



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 30 maja 2008 r.

Nr 85

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 1568** - Nr XVII/117/08 Rady Gminy Dywity z dnia 18 marca 2008 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zabudowy mieszkaniowej, usługowej i infrastruktury technicznej na działkach nr 97-108 w obrębie geodezyjnym Myki. 5205
- 1569** - Nr XIV/167/08 Rady Gminy Giżycko z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obrębu wsi Wrony gmina Giżycko. 5215
- 1570** - Nr XVI/75/08 Rady Gminy Jonkowo z dnia 31 marca 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie poboru niektórych podatków i opłat lokalnych w drodze inkasa, ustalenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso. 5219
- 1571** - Nr 24/V/08 Rady Gminy w Braniewie z dnia 11 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek zorganizowanych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Braniewo. 5220
- 1572** - Nr XII/87/08 Rady Gminy Kruklanki z dnia 18 kwietnia 2008 r. w sprawie regulaminu przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, funkcyjnego, motywacyjnego, za warunki pracy oraz sposoby obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy. 5221
- 1573** - Nr XII/92/08 Rady Gminy Kruklanki z dnia 18 kwietnia 2008 r. w sprawie Statutu Gminy Kruklanki. 5227
- 1574** - Nr XVII/131/08 Rady Gminy Małdyty z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Małdyty w obrębie geodezyjnym Drynki. 5239
- 1575** - Nr XIX/122/08 Rady Gminy Łukta z dnia 25 kwietnia 2008 r. w sprawie przyjęcia „Programu pomocy de minimis dla przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy na terenie gminy Łukta”. 5242
- 1576** - Nr XXX/254/08 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 29 kwietnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/208/07 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie dziennych stawek opłaty targowej oraz sposobu poboru tej opłaty. 5251
- 1577** - Nr XXIII/221/08 Rady Miasta Ełku z dnia 29 kwietnia 2008 r. zmieniająca uchwałę Nr XVIII/168/07 Rady Miasta Ełku z dnia 11 grudnia 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych. 5251
- 1578** - Nr XXIII/223/08 Rady Miasta Ełku z dnia 29 kwietnia 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie I miasta Ełk, obejmującego wyspę Zamkową oraz teren ograniczony ul. Zamkową i jeziorem Ełckim, zwanego „Ełk - Zamkowa”. 5252
- 1579** - Nr XXIII/229/08 Rady Miasta Ełku z dnia 29 kwietnia 2008 r. w sprawie stypendiów, nagród i wyróżnień sportowych przyznawanych w dziedzinie kultury fizycznej. 5258
- 1580** - Nr XIX/171/08 Rady Gminy w Kozłowie z dnia 29 kwietnia 2008 r. zmieniająca uchwałę Nr XVIII/151/08 z dnia 18 marca 2008 roku w sprawie Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Kozłowo. 5266
- 1581** - Nr XV/90/08 Rady Miasta i Gminy w Sępólnie z dnia 29 kwietnia 2008 r. w sprawie określenia dni i godzin otwierania oraz zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych. 5266

UCHWAŁA:

- 1582** - Nr 30/08 Zarządu Powiatu w Elblągu z dnia 8 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu elbląskiego..... 5267

POROZUMIENIA:

- 1583** - Nr 5C/2008 pomiędzy Wojewoda Warmińsko-Mazurskim a gminą Kolno, zawarte w dniu 7 kwietnia 2008 roku w sprawie powierzenia gminie Kolno prowadzenia zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych..... 5269
- 1584** - Nr 22C/2008 pomiędzy Wojewoda Warmińsko-Mazurskim a gminą Orneta, zawarte w dniu 28 kwietnia 2008 roku w sprawie powierzenia gminie Orneta prowadzenia zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych..... 5270
- 1585** - Nr 20C/2008 pomiędzy Wojewoda Warmińsko-Mazurskim a Gminą Miasta Braniewo, zawarte w dniu 30 kwietnia 2008 roku w sprawie powierzenia Gminie Miasta Braniewo prowadzenia zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych..... 5271
- 1586** - pomiędzy Gminą miejską Nowe Miasto Lubawskie a Gminą Nowe Miasto Lubawskie, zawarte w Urzędzie Miejskim w Nowym Mieście Lubawskim w dniu 6 maja 2008 r. w sprawie podjęcia współdziałania międzygminnego dotyczącego przyjmowania ścieków zebranych zbiorczymi systemami kanalizacji sanitarnej z miejscowości Łąki, Mszanowo i Bratian do oczyszczalni ścieków w Nowym Mieście Lubawskim..... 5273

INFORMACJA:

- 1587** - Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki o decyzji z dnia 15 maja 2008 r. OGD-4210-71(16)/2007/2008/430/I/BP odmawiającej zatwierdzenia taryfy dla ciepła, sporządzonej przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Morągu..... 5274

1568

UCHWAŁA Nr XVII/117/08

Rady Gminy Dywity

z dnia 18 marca 2008 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zabudowy mieszkaniowej, usługowej i infrastruktury technicznej na działkach nr 97-108 w obrębie geodezyjnym Myki.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 Nr 142, poz. 1591, ze zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) oraz art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635 i z 2007 r. Nr 127, poz. 880) w wykonaniu uchwały Nr XXIII/142/04 Rady Gminy Dywity z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zabudowy mieszkaniowej, usługowej i infrastruktury technicznej na działkach nr 97-108 w

obrębie geodezyjnym Myki, na wniosek Wójta Gminy, Rada Gminy Dywity uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ 1 ZAKRES OBOWIĄZYWANIA PLANU

§ 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego zabudowy mieszkaniowej, usługowej i infrastruktury technicznej na działkach nr 97-108 w obrębie geodezyjnym Myki, zwany w dalszej części Uchwały „planem”.

§ 2. Plan obejmuje obszar, którego granice zgodnie są z załącznikiem graficznym do uchwały Nr XXIII/142/04 Rady Gminy Dywity z dnia 23 grudnia 2004 r. Granice obszaru objętego planem, zaznaczone są na rysunku planu sporządzonym w skali 1:1 000, który jest integralną częścią planu i stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 3. Stwierdzenie zgodności planu z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Dywity stanowi - Załącznik nr 2.

§ 4. Wykaz uwag do planu, wraz z rozstrzygnięciem odnośnie sposobu ich rozpatrzenia - Załącznik nr 3.

§ 5. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji § 28 i § 29 z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami dotyczącymi finansów publicznych - Załącznik nr 4.

ROZDZIAŁ 2 USTALENIA PODSTAWOWE PLANU

§ 6. 1. Ustala się, że podstawowym przeznaczeniem obszaru objętego planem, są tereny pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną i tereny pod usługi.

2. Celem planu jest stworzenie podstaw formalno-prawnych dla podejmowania decyzji prowadzących do zagospodarowania obszaru objętego planem, zgodnie z przeznaczeniem określonym w pkt 1, w sposób zapewniający harmonię funkcjonalno-przestrzenną, ochronę środowiska, utrzymanie równowagi przyrodniczej oraz racjonalną gospodarkę zasobami środowiska przyrodniczego i kulturowego.

§ 7. Pojęcia i definicje użyte w tekście uchwały.

1. Ilekroć w tekście niniejszej Uchwały jest mowa o:

- NIEPRZEKRACZALNEJ LINII ZABUDOWY - należy przez to rozumieć wyznaczoną na rysunku planu linię określającą minimalną odległość ściany projektowanych budynków od linii rozgraniczającej drogi, granice lasu lub strefy uciążliwości,
- MAKSYMALNEJ INTENSYWNOŚCI ZABUDOWY - należy przez to rozumieć wskaźnik zdefiniowany jako największą nieprzekraczalną wartość stosunku sumy powierzchni całkowitej wszystkich kondygnacji nadziemnych istniejących i projektowanych budynków, do powierzchni całkowitej działki,
- OBSZARZE OBOWIĄZYWANIA PLANU - należy przez to rozumieć obszar znajdujący się w granicach, przedstawiony na rysunku planu,
- UCHWALE - należy przez to rozumieć uchwałę Rady Gminy Dywity w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zabudowy mieszkaniowej, jednorodzinnej w obrębie geodezyjnym Myki na działkach Nr 97÷108,
- UCIAŻLIWOŚCI - należy przez to rozumieć ponadnormatywne promieniowanie elektromagnetyczne, hałas, wibracje, emisję odorów i zanieczyszczeń do gruntu, wody i powietrza,
- USŁUGACH NIEUCIAŻLIWYCH - należy przez to rozumieć usługi niewymienione w § 1 i § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 r. (Dz. U. Nr 257, poz. 2573z póź. zm.) w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko oraz pozostałe usługi których uciążliwości ograniczają się do granicy własnej działki,
- PRZEZNACZENIU DOPUSZCZALNYM - należy przez to rozumieć, rodzaje przeznaczenia inne niż

podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe, które nie kolidują z funkcją podstawową terenu po spełnieniu określonych warunków,

- PRZEZNACZENIU PODSTAWOWYM - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważyć na danym terenie, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
- RYSUNKU PLANU - należy przez to rozumieć załącznik nr 1 do niniejszej uchwały wykonany na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:1000,
- TERENIE - należy przez to rozumieć część obszaru objętego planem o określonym w planie przeznaczeniu, wyznaczoną na rysunku planu liniami rozgraniczającymi oraz oznaczoną jednym symbolem.

2. Ponadto w tekście Uchwały zastosowano pojęcia i definicję określone w obowiązujących ustawach i przepisach wykonawczych do tych ustaw.

§ 8. Zakres obowiązywania ustaleń graficznych.

1. Rysunek planu odnosi ustalenia zawarte w tekście uchwały.

2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- granice obszaru objętego planem,
- linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- nieprzekraczalna linia zabudowy,
- obowiązujące linie zabudowy,
- literowe oznaczenia terenu.

3. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu mają charakter informacyjny lub postulowany:

- numery terenów o różnych zasadach zagospodarowania,
- napowietrzne linie elektroenergetyczne SN i NN wraz ze strefami uciążliwości,
- strefa kontrolowana od linii gazociągu,
- linie proponowanego podziału działek.

4. Ponadto charakter informacyjny mają symbole i oznaczenia geodezyjne zawarte na mapie sytuacyjno-wysokościowej, na której wykonany został rysunek planu.

§ 9. Na obszarze objętym planem ustala się:

- MN 1, MN 2, MN 3, MN 4, MN 5, MN 6 - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
- MN 7 - tereny zabudowy mieszkaniowej szeregowej,
- MN 8 - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej na działkach zintegrowanych z terenami zieleni naturalnej,
- U/O - usługi oświaty (szkoła podstawowa, gimnazjum),
- U/M - usługi centrum społecznego,
- ZR/H - zieleni rekreacyjna z dopuszczeniem zabudowy handlowej,
- ZL - tereny zieleni izolacyjnej,
- ZN - zieleni naturalna bez prawa zabudowy,
- ZL - zieleni leśna bez prawa zabudowy,
- E - teren stacji transformatorowej „KIEŻLINY”,
- KD, KZ - tereny dróg publicznych,
- KDW - tereny dróg wewnętrznych,
- KPJ - teren dróg pieszo-jezdnych,

- KS - teren parkingów i garaży.

ROZDZIAŁ 3 USTALENIA OGÓLNE PLANU

§ 10. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

1. Plan porządkuje zabudowę poprzez:

- wprowadzenie nieprzekraczalnej i obowiązującej linii zabudowy zgodnie z rysunkiem planu,
- ograniczenie gabarytów i wysokości budynków do dwóch kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze użytkowe, w wyjątkowych wypadkach do trzech kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze użytkowe, biorąc pod uwagę kontekst otoczenia i sąsiadującą zabudowę, w taki sposób, aby tworzyły uporządkowaną i świadomą kompozycję urbanistyczną,
- wprowadzenie zakazu lokalizacji obiektów i urządzeń nie związanych z funkcjami podstawowymi obszaru jeśli: - ich uciążliwość lub szkodliwość przekracza wartości dopuszczalne - zagrażają one ładowi przestrzennemu obszarowi opracowania,
- adaptację istniejącej zabudowy z określeniem dopuszczalnych zmian,
- dopuszczenie budowy tylko jednego budynku mieszkalnego na działce,
- dopuszcza się wyznaczenie dróg wewnętrznych, oraz powstanie budowli i urządzeń punktowych, sieciowych obsługi inżynierskiej nie zaznaczonych na rysunku planu a niezbędnych dla funkcjonowania obszaru objętego planem.

2. Ustala się następującą kolorystykę budynków:

- dla materiałów naturalnych (cegła, dachówka, okładzina kamienna, drewno, metal) ich właściwy kolor,
- dla elewacji kolory pastelowe - zakazuje się stosowanie kolorów jaskrawych,
- dla dachów kolor czerwony ceglasty.

3. Ustalenia dotyczące dominant, reklam:

- zakaz rozmieszczania reklam wielkoformatowych wolnostojących,
- zakaz lokalizacji masztów przekaźnikowych sieci radiowo-telewizyjnych,
- dopuszcza się sytuowanie reklam, znaków informacyjnych na budynkach i małych obiektach kubaturowych, jeśli powierzchnia jednej reklamy lub jednego znaku nie przekracza 3,0 m² - ustalenie nie dotyczy gminnego systemu informacji przestrzennej oraz znaków drogowych,
- lokalizację reklam i znaków informujących należy uzgadniać w Urzędzie Gminy.

4. Ustalenia dotyczące ogrodzeń:

- nakaz lokalizowania ogrodzenia działek budowlanych w liniach rozgraniczających dróg,
- bramy wjazdowe usytuowane w ogrodzeniach przy drogach o szerokości mniejszej niż 10,0 m muszą być cofnięte o min. 2,0 m w stosunku do linii rozgraniczającej wyznaczonej na rysunku planu,
- zakaz stosowania ogrodzeń z prefabrykatów betonowych oraz ogrodzeń pełnych na długości przekraczającej 3,0 m,

- ogrodzenia frontowe działek o maksymalnej wysokości 1,80 m.

§ 11. Zasady ochrony środowiska przyrodniczego.

1. Zakazuje się lokalizowania przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko za wyjątkiem realizacji niezbędnych urządzeń komunikacyjnych, infrastruktury technicznej oraz inwestycji celu publicznego - zgodnie z przepisami odrębnymi.

2. Zakazuje się niszczenia i uszkodzania skarp, naturalnych zbiorników wodnych, nie dotyczy przygotowania terenu pod infrastrukturę techniczną.

3. Zakazuje się działań, które mogłyby przyczynić się do trwałego obniżenia poziomu zwierciadła wód gruntowych lub naruszyć istniejący układ hydrograficzny.

4. W zakresie ochrony powietrza przed zanieczyszczeniem:

- nakazuje się spełnienie warunków wynikających z przepisów prawa w zakresie emisji zanieczyszczeń do powietrza,
- nakazuje się stosowanie paliw ekologicznych niskoemisyjnych.

5. W zakresie ochrony zasobów wodnych i powierzchni ziemi:

- zakazuje się wprowadzenia nie oczyszczonych ścieków do wód powierzchniowych lub do gruntów oraz tworzenia otwartych kanałów ściekowych,
- nakazuje się stosowanie zasad organizacji, gromadzenia i usuwania odpadów komunalnych zgodnie z zasadami i regulacjami obowiązującymi w gminie.

6. Przyjmuje się dopuszczalny poziom hałasów dla terenu zabudowy mieszkaniowej równoważnym poziomem dźwięków A w DB.

7. W zakresie wartości krajobrazowych nakazuje się ochronę lokalnych wartości krajobrazu oraz zieleni poprzez:

- zachowanie i utrzymanie naturalnego ukształtowania terenu,
- zachowanie minimalnego udziału powierzchni biologicznie czynnej dla każdej działki lub zamierzenia inwestycyjnego na poziomie 70 % chyba że, ustalenia szczegółowe mówią inaczej,
- zachowanie istniejących terenów leśnych i zadrzewionych - nie dotyczy terenów pod komunikację publiczną.

8. Lokalizacja zabudowy na działkach leśnych lub zadrzewionych winna utrzymywać istniejący drzewostan.

§ 12. Kształtowanie przestrzeni publicznej.

Przestrzeń publiczną stanowią drogi publiczne oznaczone w planie symbolem KZ, KD, teren pod szkołę UO oraz teren usług centrum społecznego U/M.

1. Nakazuje się kształtowanie przestrzeni i nawierzchni w sposób umożliwiający bezkolizyjne korzystanie osobom niepełnosprawnym, zgodnie z przepisami szczególnymi.

2. Dopuszcza się obsadzenie dróg szpalerami drzew o naturalnym pokroju kulistym i wysokości 4-6m.

3. Zakazuje się lokalizowania tymczasowych obiektów usługowo-handlowych,

4. Dopuszcza się lokalizowanie obiektów małej architektury służących komunikacji pieszej, rowerowej, samochodowej indywidualnej i zbiorowej.

5. Lokalizacja nośników reklamowych i informacyjnych na zasadach określonych § 10.

6. Lokalizowanie infrastruktury technicznej na zasadach opisanych w § 29.

§ 13. Zasady i warunki scaleń i podziału nieruchomości.

1. Każda działka budowlana powinna posiadać dostęp do drogi publicznej, możliwość przyłączenia do sieci infrastruktury technicznej.

2. Ustala się minimalną powierzchnię działki - 1000 m², chyba, że ustalenia szczegółowe stanowią inaczej, a dla budownictwa szeregowego - 200 m².

3. Kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego powinien wynosić 90⁰ (+/- 20⁰).

4. Szerokość frontu działek powinna wynosić min. 20,0 m chyba że, ustalenia szczegółowe mówią inaczej.

5. Działka nr 108 (droga) stanowiąca własność gminy podlega procesowi scalania.

ROZDZIAŁ 4 USTALENIA SZCZEGÓŁOWE PLANU

§ 14. Ustalenia dla terenu MN1.

1. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolem MN1 przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną, wolnostojącą.

2. Działki na tym terenie oraz drogi podlegają scaleniu i ponownemu podziałowi. Zasada podziału w oparciu o rysunek graficzny stanowiący miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego. Najmniejsza działka o powierzchni 1200 m².

3. Na działkach o powierzchni przekraczającej 1400 m² dopuszcza się budowę domów mieszkalnych bliźniaczych.

4. Dopuszcza się budowę garaży i zabudowań gospodarczych w formie obiektów skomasowanych w jednej bryle, dopuszczając jeden taki zespół na każdej działce. Zaleca się sytuowanie tych budynków bezpośrednio przy granicy działki (w formie zabudowy bliźniaczej). Nieprzekraczalna wysokość tych budynków 5,0 m wraz z poddaszem.

5. Dopuszcza się wbudowanie w budynki mieszkalne funkcji gospodarczej lub usługowej. Łączna powierzchnia tych funkcji nie może przekraczać 40 % ogólnej powierzchni budynku.

6. Ustala się maksymalną wysokość zabudowy do dwóch kondygnacji w tym poddasze użytkowe, nie wyższą

jednak niż 9,0 m od poziomu terenu do najwyższego punktu kalenicy dachu. Dach dwu- lub wielospadowy, o nachyleniu połaci dachowych 35÷45⁰.

7. Nakazuje się zachowanie minimum 50 % powierzchni każdej działki jako powierzchni biologicznie czynnej. Maksymalna intensywność zabudowy do 0,20.

§ 15. Ustalenia dla terenów MN2.

1. Tereny oznaczone na rysunku symbolem MN2 przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną, wolnostojącą.

2. Działki oraz drogi na tym terenie podlegają scaleniu i ponownemu podziałowi. Podział nastąpi w oparciu o rysunek graficzny stanowiący miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego. Najmniejsza działka o powierzchni 1000 m².

3. Na działkach o powierzchni przekraczającej 1400 m² dopuszcza się budowę domów mieszkalnych bliźniaczych.

4. Nieprzekraczalną linię zabudowy na tyłach części działek wyznacza granica oddziaływania gazociągu przesyłowego (linia zabudowy w odległości 20 m od osi gazociągu).

5. Dopuszcza się budowę garaży i zabudowań gospodarczych w formie obiektów skomasowanych w jednej bryle, dopuszczając jeden taki zespół na każdej działce. Zaleca się sytuowanie tych budynków bezpośrednio przy granicy działki (w formie zabudowy bliźniaczej). Nieprzekraczalna wysokość tych budynków wraz z poddaszem 5,0 m od poziomu gruntu.

6. Dopuszcza się wbudowanie w budynki mieszkalne funkcji gospodarczej lub usługowej nieuciążliwej. Łączna powierzchnia tych funkcji nie może przekraczać 40 % ogólnej powierzchni budynku.

7. Ustala się maksymalną wysokość zabudowy do dwóch kondygnacji w tym poddasze użytkowe, nie wyższą jednak niż 9,0 m od poziomu terenu rodzimego, do najwyższego punktu kalenicy dachu. Dach dwu- lub wielospadowy o nachyleniu połaci dachowych 35÷45⁰.

8. Nakazuje się zachowanie minimum 50 % powierzchni każdej działki jako powierzchni biologicznie czynnej. Maksymalna intensywność zabudowy do 0,17.

§ 16. Ustalenia dla terenów MN3.

1. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolem MN3 przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną, wolnostojącą.

2. Utrzymuje się podział terenu dokonany przed opracowaniem planu z korektą granic działek nr ew. 102/1, 102/2, 102/3, 102/4, 100/1, 100/2, 100/4, 100/5, 100/6, 100/7 i 100/9.

3. Dopuszcza się budowę garaży i zabudowań gospodarczych w formie obiektów skomasowanych w jednej bryle, dopuszczając jeden taki zespół na każdej działce. Zaleca się sytuowanie tych budynków bezpośrednio przy granicy działki (w formie zabudowy bliźniaczej). Nieprzekraczalna wysokość tych budynków wraz z poddaszem 5,0 m od poziomu gruntu.

4. Dopuszcza się wbudowanie w budynki mieszkalne funkcji gospodarczej lub usługowej nieuciążliwej. Łączna powierzchnia tych funkcji nie może przekraczać 40 % ogólnej powierzchni budynku.

5. Ustala się maksymalną wysokość zabudowy do dwóch kondygnacji w tym poddasze użytkowe, nie wyższą jednak niż 9,0 m od poziomu terenu rodzimego do najwyższego punktu kalenicy dachu. Dach dwu- lub wielospadowy o nachyleniu połaci dachowych 35÷45°.

6. Nakazuje się zachowanie minimum 50 % powierzchni każdej działki jako powierzchni biologicznie czynnej. Maksymalna intensywność zabudowy do 0,28.

§ 17. Ustalenia dla terenów MN4.

1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem MN4 przeznaczony pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną, wolnostojącą.

2. Dopuszcza się podział terenu na działki o powierzchni nie mniejszej niż 1000 m².

3. Na działkach o powierzchni przekraczającej 1400 m² dopuszcza się budowę domów mieszkalnych bliźniaczych.

4. Dopuszcza się budowę garaży i zabudowań gospodarczych w formie obiektów skomasowanych w jednej bryle, dopuszczając jeden taki zespół na każdej działce. Zaleca się sytuowanie tych budynków bezpośrednio przy granicy działki (w formie zabudowy bliźniaczej). Nieprzekraczalna wysokość tych budynków wraz z poddaszem 5,0 m od poziomu gruntu.

5. Dopuszcza się wbudowanie w budynki mieszkalne funkcji gospodarczej lub usługowej nieuciążliwej. Łączna powierzchnia tych funkcji nie może przekraczać 40 % ogólnej powierzchni budynku.

6. Ustala się maksymalną wysokość zabudowy do dwóch kondygnacji, w tym poddasze użytkowe, nie wyższą jednak niż 9,0 m od poziomu terenu rodzimego do najwyższego punktu kalenicy dachu. Dach dwu- lub wielospadowy o nachyleniu połaci dachowych 35÷45°.

7. Nakazuje się zachowanie minimum 50 % powierzchni każdej działki jako powierzchni biologicznie czynnej. Maksymalna intensywność zabudowy do 0,20.

§ 18. Ustalenia dla terenów MN5.

1. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolem MN5 przeznaczony pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną, wolnostojącą.

2. Dopuszcza się podział terenu na działki o powierzchni nie mniejszej niż 1200 m².

3. Dopuszcza się budowę garaży i zabudowań gospodarczych w formie obiektów skomasowanych w jednej bryle, dopuszczając jeden taki zespół na każdej działce. Zaleca się sytuowanie tych budynków bezpośrednio przy granicy działki (w formie zabudowy bliźniaczej). Nieprzekraczalna wysokość tych budynków wraz z poddaszem 5,0 m od poziomu gruntu.

4. Dopuszcza się wbudowanie w budynki mieszkalne funkcji gospodarczej, handlowej lub usługowej nieuciążliwej. Łączna powierzchnia tych funkcji nie może przekraczać 40 % ogólnej powierzchni budynku.

5. Ustala się maksymalną wysokość zabudowy do dwóch kondygnacji, w tym poddasze użytkowe, nie wyższą jednak niż 9,0 m od poziomu terenu rodzimego do najwyższego punktu kalenicy dachu. Dach dwu- lub wielospadowy o nachyleniu połaci dachowych 35÷45°.

6. Istniejąca na terenie linia energetyczna napowietrzna NN zostanie przeniesiona na teren ulicy KDW5.

7. Nakazuje się zachowanie minimum 70 % powierzchni każdej działki jako powierzchni biologicznie czynnej. Maksymalna intensywność zabudowy do 0,17.

§ 19. Ustalenia dla terenów MN6.

1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem MN6 przeznaczony pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną, wolnostojącą.

2. Dopuszcza się podział terenu na działki o powierzchni nie mniejszej niż 1000 m².

3. Na działkach o powierzchni przekraczającej 1400 m² dopuszcza się budowę domów mieszkalnych bliźniaczych.

4. Dopuszcza się budowę garaży i zabudowań gospodarczych w formie obiektów skomasowanych w jednej bryle, dopuszczając jeden taki zespół na każdej działce. Zaleca się sytuowanie tych budynków bezpośrednio przy granicy działki (w formie zabudowy bliźniaczej). Nieprzekraczalna wysokość tych budynków wraz z poddaszem 5,0 m od poziomu gruntu.

5. Dopuszcza się wbudowanie w budynki mieszkalne funkcji gospodarczej lub usługowej nieuciążliwej. Łączna powierzchnia tych funkcji nie może przekraczać 40 % ogólnej powierzchni budynku.

6. Ustala się maksymalną wysokość zabudowy do dwóch kondygnacji, w tym poddasze użytkowe, nie wyższą jednak niż 9,0 m od poziomu terenu rodzimego do najwyższego punktu kalenicy dachu. Dach dwu- lub wielospadowy o nachyleniu połaci dachowych 35÷45°.

7. Nakazuje się zachowanie minimum 50 % powierzchni każdej działki jako powierzchni biologicznie czynnej. Maksymalna intensywność zabudowy do 0,20.

§ 20. Ustalenia dla terenów MN7.

1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem MN7 przeznaczony pod zabudowę mieszkaniową szeregową.

2. Dopuszcza się podział terenu na działki o powierzchni nie mniejszej niż 200 m².

3. Garaże i funkcja gospodarcza zostaną wbudowane w bryłę budynków mieszkalnych. Dopuszcza się sytuowanie przedniej ściany garażu w odległości minimum 1,0 m od linii rozgraniczającej drogi KPJ szerokości 10,0 m i 6,0 m w przypadku dróg przelotowych.

4. Dopuszcza się wbudowanie w budynki mieszkalne funkcji gospodarczej, handlowej lub usługowej nieuciążliwej. Łączna powierzchnia tych funkcji nie może przekraczać 40 % ogólnej powierzchni budynku.

5. Ustala się maksymalną wysokość zabudowy do trzech kondygnacji, w tym poddasze użytkowe, nie wyższą jednak niż 12,0 m od poziomu terenu rodzimego do najwyższego punktu kalenicy dachu. Dach dwuspadowy, a w segmentach skrajnych wielospadowy o nachyleniu podstawowych połaci dachowych 35÷45°.

6. Nakazuje się zachowanie minimum 45 % powierzchni każdej działki jako powierzchni biologicznie czynnej. Maksymalna intensywność zabudowy do 1,25.

7. Istniejąca napowietrzna linia energetyczna NN prowadząca od stacji transformatorowej E wzdłuż drogi KZ w kierunku północnym zostanie przebudowana zgodnie z warunkami decydenta.

§ 21. Ustalenia dla terenów MN8.

1. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolem MN8 przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną, wolnostojącą na działkach, których część stanowić będzie grunt ewidencyjnie leśny (oznaczony jako ZN).

2. Dopuszcza się podział terenów na działki o powierzchni nie mniejszej niż 2000 m². Co najmniej 20 % powierzchni każdej nowo tworzonej działki powinien stanowić grunt nieleśny.

3. Nakazuje się sytuowanie budynków w odległości minimum 6,0 m od granicy zadrzewienia leśnego. Obszar leśny traktuje się jako zieleń urządzoną z zachowaniem istniejącego zadrzewienia.

4. Dopuszcza się budowę garaży i zabudowań gospodarczych w formie obiektów skomasowanych w jednej bryle, dopuszczając jeden taki zespół na każdej działce. Zaleca się sytuowanie tych budynków bezpośrednio przy granicy działki (w formie zabudowy bliźniaczej). Nieprzekraczalna wysokość tych budynków wraz z poddaszem 5,0 m od poziomu gruntu.

5. Dopuszcza się wbudowanie w budynki mieszkalne funkcji gospodarczej lub usługowej nieuciążliwej. Łączna powierzchnia tych funkcji nie może przekraczać 40 % ogólnej powierzchni budynku.

6. Ustala się maksymalną wysokość zabudowy do dwóch kondygnacji, w tym poddasze użytkowe, nie wyższą jednak niż 9,0 m od poziomu terenu rodzimego do najwyższego punktu kalenicy dachu. Dach dwu- lub wielospadowy o nachyleniu połaci dachowych 35÷45°.

7. Nakazuje się zachowanie minimum 80 % powierzchni każdej działki jako powierzchni biologicznie czynnej. Maksymalna intensywność zabudowy do 0,13.

§ 22. Ustalenia dla terenów ZR/H.

1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem ZR/H przeznacza się pod zieleń rekreacyjną z dopuszczeniem obiektu gastronomicznego lub handlowego na fragmencie dopuszczonym do zabudowy.

2. Dopuszcza się budowę parterowego pawilonu z dachem dwu- lub wielospadowym podwyższonym. Kąt nachylenia połaci dachowych w granicach 35-45° z możliwością wykorzystania poddasza w formie antresoli. Nieprzekraczalna wysokość najwyższego punktu kalenicy dachu 9,0 m od poziomu gruntu.

3. Teren zielony położony w zasięgu strefy oddziaływania gazociągu może stanowić zaplecze (ogródek) wykorzystywane w okresie letnim bez możliwości ustawiania stałych obiektów budowlanych na fundamentach.

§ 23. Ustalenia dla terenu UO.

1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem UO przeznacza się pod budowę szkoły podstawowej lub gimnazjum.

2. Zakazuje się wycinki drzew na ewidencyjnie leśnej części działki. Projektowane budynki powinny być usytuowane w odległości minimum 6,0 m od granicy lasu na terenie niezadrzewionym. Obszar leśny traktuje się jako zieleń urządzoną z zachowaniem istniejącego zadrzewienia.

3. Maksymalna wysokość zabudowy do trzech kondygnacji, nie wyższa jednak niż 12,0 m od poziomu gruntu do najwyższego punktu dachu.

4. Nakazuje się zachowanie minimum 60 % powierzchni terenu jako biologicznie czynnego.

§ 24. Ustalenia dla terenu U/M.

1. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolem U/M stanowią obszar terenu pod usługi centrum społecznego: oświaty, zdrowia, administracji, handlu, kultu religijnego i sportu. Dopuszcza się zabudowę mieszkaniową związaną funkcjonalnie z obiektami usługowymi.

2. Dopuszcza się wydzielenie terenów pod określone funkcje, jednakże wydzielona działka nie może być mniejsza niż 1500 m² powierzchni.

3. Zabudowania składowe, gospodarcze, magazynowe należy skomasować w budynku o funkcji podstawowej.

4. Ustala się maksymalną wysokość zabudowy do trzech kondygnacji, nie wyższa jednak niż 12,0 m od poziomu gruntu do najwyższego punktu dachu.

5. Nakazuje się zachowanie minimum 50 % powierzchni terenu jako biologicznie czynnego.

§ 25. Ustalenia dla terenu ZL.

1. Działka oznaczona na rysunku planu symbolem ZL stanowi wydzielony obszar leśny pomiędzy drogą powiatową i osiedlem mieszkalnym.

2. Na terenie zakazuje się zabudowy kubaturowej.

3. Zaleca się wyznaczenie ciągu pieszego o nawierzchni żwirowej, zachowując powierzchnię biologicznie czynną w granicach 90 %.

4. Zaleca się uzupełnienie zieleni krzewami typu parkowego.

5. Nakazuje się maksymalną ochronę terenu leśnego.

§ 26. Ustalenia dla terenu ZI.

1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem ZI stanowi pas położony w bezpośredniej strefie oddziaływania istniejącego gazociągu wysokiego ciśnienia.

2. Teren ZI będzie dostępny bezpośrednio z sąsiadujących dróg.

3. Teren zostanie obsiany trawą oraz ewentualnie niską zielenią parkową, w sposób umożliwiający przejazd wzdłuż tego terenu.

§ 27. Ustalenia dla terenu E.

1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem E przeznaczony jest pod stację transformatorową „KIEŻLINY”.

2. Utrzymuje się istniejące położenie stacji transformatorowej z możliwością jej przebudowy, rozbudowy i modernizacji.

3. Teren stacji transformatorowej winien być ogrodzony.

§ 28. Komunikacja.

1. Utrzymuje się istniejący przebieg drogi powiatowej w liniach rozgraniczających o szerokości 15,0 do 18,0 m w zależności od ukształtowania skarp istniejących wzdłuż drogi. Równoległe do przebiegu drogi komunikacyjnej zarezerwowano pas terenu o szerokości 12,0 do 15,0 m przeznaczony pod lokalizację sieci uzbrojenia terenu.

2. Projektuje się realizację miejsc parkingowych w obrębie własnych działek wg następujących ustaleń:

- dla terenów zabudowy mieszkaniowej – minimum 2 stanowiska na każdej działce, w tym stanowiska w garażu;
- dla terenów usługowych 20-25 stanowisk na 1000 m² powierzchni.

3. Obsługę komunikacyjną obszaru objętego planem spełniać będą projektowane i istniejące drogi:

a) KD drogi publiczne:

KZ - istniejąca droga powiatowa Olsztyn - Tuławki-Dobre Miasto o szerokości w istniejących liniach rozgraniczających 15,0 do 18,0 m,

KD1 - wyznaczona w terenie droga o szerokości w liniach rozgraniczających 15,0 m. Stanowi ona kontynuację drogi na terenie sąsiadującego osiedla budownictwa jednorodzinnego,

KD2 - projektowana droga o szerokości w liniach rozgraniczających 12,0 m. Droga prowadzona pomiędzy dwoma napowietrznymi sieciami energetycznymi SN 15kV, a na odcinku wyprowadzającym poza osiedle wzdłuż gazociągu wysokiego ciśnienia,

KD3 - projektowana droga o szerokości w liniach rozgraniczających 15,0 m po śladzie drogi istniejącej. Droga wyprowadzająca ruch komunikacyjny z osiedla na drogę powiatową,

KD4 - projektowana droga o szerokości w liniach rozgraniczających 12,0 m - stanowi przedłużenie drogi KD1,

KD5 - projektowana droga dojazdowa o szerokości w liniach rozgraniczających 12,0 m. Prowadzona wzdłuż linii energetycznej SN od stacji Kieźliny,

b) KDW drogi wewnętrzne:

KDW1 - projektowana droga dojazdowa o szerokości w liniach rozgraniczających 10,0 m,

KDW2 - projektowana droga dojazdowa o szerokości w liniach rozgraniczających 10,0 m,

KDW3 - projektowana droga dojazdowa o szerokości w liniach rozgraniczających 10,0 m,

KDW4 - istniejąca droga dojazdowa do działek prywatnych o szerokości w liniach rozgraniczających 10,0 m. Projektowany wlot z drogi KD1, istniejący wlot z drogi powiatowej zostanie zamknięty,

KDW5 - projektowana droga dojazdowa o szerokości w liniach rozgraniczających 10,0 m,

c) KPJ tereny dróg pieszo-jezdnych:

KPJ1 - projektowana droga pieszo - jezdna o szerokości w liniach rozgraniczających 6,0 m,

KPJ2 - projektowana droga pieszo - jezdna o szerokości w liniach rozgraniczających 10,0 m,

KPJ3 - projektowana droga pieszo - jezdna o szerokości w liniach rozgraniczających 10,0 m.

5. Zaleca się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających ulice.

§ 29. Infrastruktura.

1. Ustala się zasadę zaopatrzenia w wodę z gminnej sieci wodociągowej.

2. Ustala się zasadę odprowadzania ścieków bytowych do sieci gminnej kanalizacji sanitarnej, w okresie przejściowym dopuszcza się korzystanie z szamb szczelnych.

3. Dopuszcza się odprowadzenie wód opadowych z dachów na teren działki własnej. Tereny dróg prowadzących do parkingów i garaży zostaną utwardzone, a wody opadowe z tych terenów odprowadzone będą do zbiorników wyposażonych w urządzenia podczyszczające, a następnie do punktów zlewnych.

4. Czynnikiem grzewczym na terenie będzie gaz, olej opałowy niskosiarkowy, energia elektryczna lub odnawialne źródła energii.

5. Ustala się zasadę zaopatrzenia w energię elektryczną z sieci energetycznej Rejonu Energetycznego. Przyłączanie odbiorców do wspólnej sieci elektroenergetycznej na obszarze objętym opracowaniem miejscowego planu będzie następowało na ogólnych zasadach przyłączania odbiorców obowiązujących w Koncernie Energetycznym ENERGA S.A. Oddział w Olsztynie. Rezerwuje się pas terenu w chodnikach ulic dla projektowanej sieci elektroenergetycznej wraz z lokalizacją złączy kablowo-pomiarowych. Warunki techniczne przebudowy kolizji linii napowietrznej NN 0,4 kV zostaną wydane po wystąpieniu do RE Olsztyn

z wnioskiem o podanie warunków przebudowy kolizji. Koszty przebudowy sieci energetycznej ponosi wnioskujący o jej przebudowę.

6. Dopuszcza się lokalizację stacji transformatorowej słupowej w liniach rozgraniczających ulic o szerokości 15,0 m, 12,0 m lub wewnętrznej albo słupowe na terenach oznaczonych symbolem ZR/S, U/M i UO.

7. Ustala się zasadę usuwania odpadów stałych wyspecjalizowanym transportem na składowisko odpadów.

8. W projektach zagospodarowania działek należy uwzględnić odpowiednio wyznaczone miejsca pod selektywną zbiórkę odpadów stałych w podziale na 4 rodzaje: odpady wymieszane przeznaczone na składowisko, surowce wtórne, odpady organiczne przeznaczone do kompostowania i wydzielone odpady niebezpieczne.

§ 30. Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków i dóbr kultury współczesnej. W granicach obszaru objętego planem nie występują obiekty wymagające ochrony.

§ 31. Ustalenie wysokości stawki procentowej od wzrostu wartości nieruchomości.

1. Zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt 12 i art. 36 ust. 4 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym ustala się wysokość stawki procentowej, służącej naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości związanego z uchwaleniem planu w wysokości 30 % dla terenów MN, KDW i KPJ.

2. Działek wykupywanych przez Gminę lub będących własnością Gminy opłata nie dotyczy.

ROZDZIAŁ 5 PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

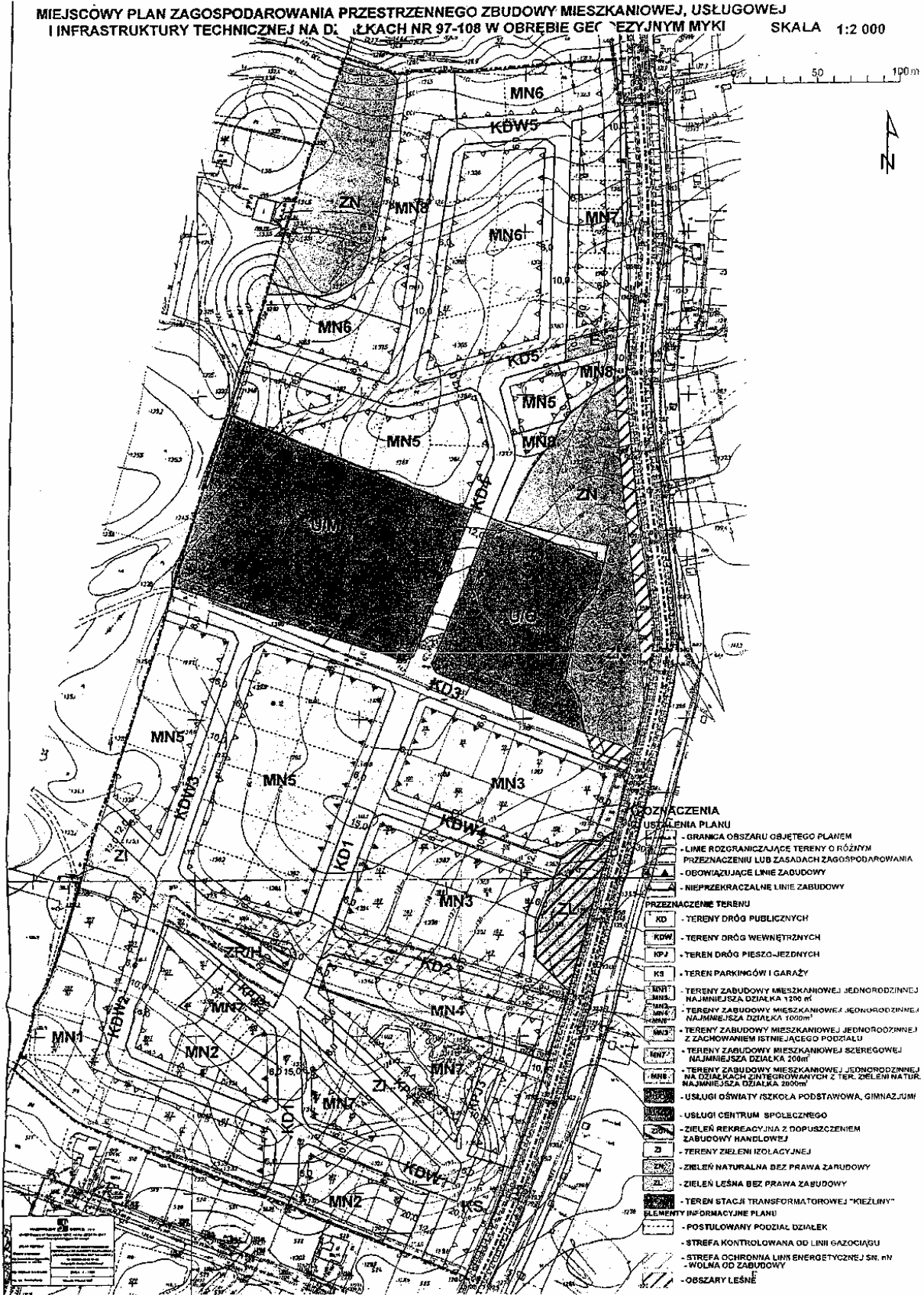
§ 32. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dywity.

§ 33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega publikacji także na stronie internetowej Gminy Dywity.

Przewodniczący Rady Gminy Dywity
Renata Kaszubska

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVII/117/08
Rady Gminy Dywity
z dnia 18 marca 2008 r.

**MIEJSKÓWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO ZBUDOWY MIESZKANIOWEJ, USŁUGOWEJ
I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ NA DZIAŁKACH NR 97-108 W OBRĘBIE GEODEZYJNYM MYKI SKALA 1:2 000**



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XVII/117/08
Rady Gminy Dywity
z dnia 18 marca 2008 r.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego zabudowy mieszkaniowej, usługowej i infrastruktury technicznej na działkach nr 97-108 w obrębie geodezyjnym Myki zarówno w części tekstowej, jak też graficznej stanowiącej załącznik Nr 1 do uchwały jest zgodny z ustaleniami Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Dywity uchwalonego uchwałą Rady Gminy Dywity Nr XXXVI/244/06 z dnia 11 lipca 2006 r.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XVII/117/08
Rady Gminy Dywity
z dnia 18 marca 2008 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu.

Do projektu w/w planu nie wniesiono uwag. W związku z tym rozstrzygnięcie, o którym mowa w art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.) nie ma zastosowania.

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XVII/117/08
Rady Gminy Dywity
z dnia 18 marca 2008 r.

Rozstrzygnięcie sposobu realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Gminy Dywity określa następujący sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasady ich finansowania:

1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej zapisane w niniejszym planie obejmują:

- realizację sieci wodociągowej,
- realizację sieci kanalizacji sanitarnej,
- realizację sieci kanalizacji deszczowej,
- realizację dróg.

2. Realizacja inwestycji przebiegać będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Sposób realizacji inwestycji wynikać będzie z wykorzystania możliwych do zastosowania rozwiązań techniczno-technologicznych, w sposób gwarantujący dobrą jakość wykonania. Dopuszcza się etapową realizację inwestycji.

4. Finansowanie inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gmin, ujętych w niniejszym planie dokonywane będzie zgodnie z „Wieloletnim Programem Inwestycyjnym” oraz uchwalanym corocznie budżetem gminy Dywity, z wykorzystaniem funduszy celowych krajowych i unijnych oraz innych środków zewnętrznych.

5. Inwestycje w zakresie przesyłania i dystrybucji paliw gazowych, energii elektrycznej lub ciepła realizowane będą w sposób określony w ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t.j. z 2006 Dz. U. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.).

1569

UCHWAŁA Nr XIV/167/08 Rady Gminy Giżycko z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obrębu wsi Wrony gmina Giżycko.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635 z 2007 r. Nr 127, poz. 880) Rada Gminy Giżycko uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obrębu wsi Wrony gmina Giżycko, zwaną dalej „zmianą planu”.

2. Ustalenia zmiany planu stanowią treść niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Granice zmiany planu określa uchwała Nr XXXIV/341/05 Rady Gminy Giżycko z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obrębu wsi Wrony gmina Giżycko.

2. Rysunek zmiany planu, sporządzony na mapie zasadniczej w skali 1:1000, stanowi załącznik Nr 1 do uchwały i obowiązuje w następującym zakresie ustaleń zmiany planu:

- a) granic zmiany planu;
- b) linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania;
- c) nieprzekraczalnych linii zabudowy;
- d) zasad cech geometrycznych podziału terenu na działki budowlane;
- e) lokalizacji obiektu mostowego lub przepustu wodnego;
- f) oznaczeń przeznaczenia terenu na cele: ML - zabudowy rekreacji indywidualnej, MU - zabudowy mieszkaniowo-usługowej (w tym obsługi ruchu turystycznego), ZP - zieleni urządzonej, WS - wód powierzchniowych, KDW - dróg wewnętrznych i ciągu pieszo-jezdnego.

3. Rozstrzygnięcia wymagane przepisami art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym zawiera załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 3. Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenu.

1.

| Oznaczenie terenu | Przeznaczenie terenu na cele: |
|-------------------|---|
| 1ML | zabudowy rekreacji indywidualnej |
| 1MU | zabudowy mieszkaniowo-usługowej (w tym obsługi ruchu turystycznego) |
| 1ZP, 2ZP, 3ZP | zieleni urządzonej |
| 1WS | wód powierzchniowych |
| 1KDW, 2KDW, 3KDW | dróg wewnętrznych i ciągu pieszo-jezdnego |

2. W granicach zmiany planu nie ustala się lokalizacji inwestycji celu publicznego, o których mowa w przepisach art. 2 pkt 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 4. W granicach zmiany planu zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego ustala się poprzez zasady kształtowania zabudowy, w tym ustalenia nieprzekraczalnych linii zabudowy oraz zasady podziału terenu na działki budowlane.

§ 5. Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

1. W granicach zmiany planu ustala się następujące zasady zagospodarowania terenów oznaczonych symbolami - ZP i WS:

| Oznaczenie terenu | Zasady zagospodarowania terenu |
|-------------------|--|
| 1ZP | 1. Teren należy urządzić jako zieleni towarzyszącą zabudowie rekreacji indywidualnej. 2. Na oznaczonym terenie nie zezwala się na budowę budynków w rozumieniu przepisów budowlanych. |
| 1WS | 1. Teren cieków wodnych pozostawić w stanie naturalnym. |

2. W granicach zmiany planu wskazuje się (odpowiednio) w odniesieniu do poziomu hałasu następujący rodzaj terenu, o którym mowa w przepisach prawa ochrony środowiska - na cele rekreacyjno-wypoczynkowe - tereny oznaczone symbolami: 1 ML i 1MU.

3. W granicach zmiany planu mają zastosowanie przepisy ustawy o ochronie przyrody wraz z rozporządzeniami wykonawczymi do w/w ustawy z tytułu położenia terenu w "Obszarze Chronionego Krajobrazu Krainy Wielkich Jezior Mazurskich".

4. W granicach zmiany planu nie zezwala się na lokalizację inwestycji wymagających sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko w rozumieniu przepisów w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko.

§ 6. Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy:

1.

| Oznaczenie terenu | Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy |
|-------------------|--|
| 1 ML | <p>1. Zabudowę należy kształtować jako wolnostojące budynki rekreacji indywidualnej.</p> <p>2. Na każdej z działek budowlanych zezwala się na lokalizację jednego budynku rekreacji indywidualnej.</p> <p>3. Budynki należy kształtować o wysokości dwóch kondygnacji nadziemnych, z drugą kondygnacją w poddaszu użytkowym.</p> <p>4. W granicach oznaczonego terenu na każdej z działek budowlanych:</p> <p>a) udział łącznej powierzchni zabudowy budynkiem w powierzchni działki nie powinien przekroczyć wielkości 10 %,</p> <p>b) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej w powierzchni działki powinien wynosić 60 %.</p> <p>5. Zadaszenia budynków należy kształtować w formie dachów dwuspadowych, o kącie nachylenia połaci dachowych do płaszczyzny przekroju poziomego budynku w przedziale 35⁰-45⁰.</p> <p>6. W pokryciach dachowych zabudowy należy stosować dachówkę ceramiczną lub blachodachówkę i dachówkę cementową w kolorze czerwonym.</p> <p>7. Kalenice zadaszeń należy sytuować jako równoległe do osi drogi 1KDW w jej odcinku bezpośrednio przyległym do przedmiotowej działki.</p> <p>8. Ogrodzenia działek budowlanych należy kształtować jako ażurowe o maksymalnej wysokości 120 cm od poziomu terenu, z wykluczeniem stosowania wypełnień z elementów betonowych i żelbetonowych.</p> |
| 1 MU | <p>1. Na oznaczonych terenach zezwala się na lokalizację jednego wolnostojącego budynku mieszkalnego jednorodzinnego i jednego wolnostojącego budynku usługowego na każdej z działek budowlanych (w tym obsługi ruchu turystycznego), lub jednego budynku wolnostojącego na każdej z działek budowlanych, mieszczącego jeden lokal mieszkalny i jeden lokal użytkowy na cele usługowe (w tym obsługi ruchu turystycznego).</p> <p>2. W/w zabudowę należy kształtować do wysokości dwóch kondygnacji nadziemnych, z drugą kondygnacją w poddaszu użytkowym.</p> <p>3. Zadaszenia zabudowy należy kształtować w formie dachów dwuspadowych lub wielospadowych o kącie nachylenia połaci dachowych do płaszczyzny przekroju poziomego budynku w przedziale 35⁰- 45⁰.</p> <p>4. Maksymalny udział powierzchni w/w zabudowy w powierzchni działki budowlanej ustala się w wielkości 30%.</p> <p>5. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej w powierzchni działki budowlanej ustala się w wielkości 30 %.</p> <p>6. Zezwala się na lokalizację zabudowy garażowej i gospodarczej w formie jednego budynku wolnostojącego o wysokości jednej kondygnacji nadziemnej na każdej z działek budowlanych, o powierzchni zabudowy nieprzekraczającej 20 % powierzchni zabudowy budynku mieszkalnego.</p> <p>7. Zadaszenia w/w zabudowy garażowej i gospodarczej należy kształtować jak w punkcie 3.</p> <p>8. W pokryciach dachowych zabudowy należy stosować dachówkę ceramiczną lub blachodachówkę i dachówkę cementową w kolorze czerwonym.</p> <p>9. Ogrodzenia działek budowlanych należy kształtować jako ażurowe o maksymalnej wysokości 120 cm od poziomu terenu, z wykluczeniem stosowania wypełnień z elementów betonowych i żelbetonowych.</p> |

2. Nieustalone w zmianie planu warunki zabudowy regulują (odpowiednio) właściwe przepisy budowlane.

§ 7. Ustalenia dotyczące zasad podziału terenu na działki budowlane.

1. W granicach zmiany planu podział terenu na działki budowlane powinien spełniać warunki określone dla działki budowlanej przepisami art. 2 pkt 12 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z ustaleniami i rysunkiem zmiany planu, z zachowaniem następujących zasad:

- a) minimalna szerokość frontu działki dla zabudowy rekreacji indywidualnej (ML) - 20 m;
- b) minimalna powierzchnia działki dla zabudowy rekreacji indywidualnej (ML) - 1000 m².

2. Zasady cech geometrycznych podziału terenu na działki budowlane ustalone w zmianie planu określa załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 8. Ustalenia dotyczące zasad budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

1. Drogi i ciągi komunikacyjne.

| Oznaczenie terenu | Funkcja komunikacyjna | Klasa techniczna | Szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających |
|-------------------|-----------------------|------------------|--|
| 1 KDW, 2KDW | drogi wewnętrzne | - | 10 m |
| 3KDW | ciąg pieszo-jezdny | - | 5 m |

2. Miejsca parkingowe należy lokalizować w granicach działek budowlanych z tytułu przeznaczenia terenów na cele zabudowy określonej w zmianie planu.

3. W granicach zmiany planu:

- a) każda z działek budowlanych przeznaczonych pod zabudowę budynkami przeznaczonymi na pobyt ludzi powinna mieć zapewnioną możliwość przyłączenia uzbrojenia działki lub bezpośrednio budynku do zewnętrznych sieci: wodociągowej, kanalizacji sanitarnej, i elektroenergetycznej;
- b) zaopatrzenie w ciepło budynków przeznaczonych na pobyt ludzi należy zapewnić z indywidualnych źródeł ciepła (z wykluczeniem stosowania paliw węglowych);
- c) zaopatrzenie w wodę dla celów bytowych i przeciwpożarowych należy zapewnić przez przyłączenie działek budowlanych do gminnej sieci wodociągowej;
- d) wody opadowe należy odprowadzić na teren nieutwardzony lub do dołów chłonnych na własnej działce (alternatywnie zezwala się na inne rozwiązania zgodne z warunkami określonymi przepisami prawa wodnego i budowlanego);
- e) w robotach budowlanych sieci elektroenergetycznych SN i nN należy stosować linie napowietrzne lub kablowe, a przyłączeń elektroenergetycznych - linie kablowe; zezwala się na lokalizację w/w sieci elektroenergetycznych w pasach drogowych dróg wewnętrznych.

4. Linie telekomunikacyjne w granicach zmiany planu należy projektować jako podziemne z rozprowadzeniem w terenach przeznaczonych pod ciągi komunikacyjne. Dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej na terenach przeznaczonych pod zabudowę. W przypadku kolizji projektowanych obiektów z istniejącymi urządzeniami telekomunikacyjnymi należy je przebudować i dostosować do projektowanego zagospodarowania przestrzennego zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i warunkami przebudowy.

5. W przypadku wystąpienia kolizji projektowanych obiektów z istniejącymi urządzeniami elektroenergetycznymi należy je przebudować w zakresie kolidującym z projektowanym zagospodarowaniem terenu, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami. Koszty przebudowy ponosi wnioskodawca. O określenie warunków przebudowy kolizji należy wystąpić do właściwego operatora sieci.

6. W przypadku prowadzenia robót budowlanych sieci i urządzeń infrastruktury gazowej należy je lokalizować z zachowaniem normatywnych odległości zgodnych z właściwymi przepisami odrębnymi i warunkami technicznymi określonymi przez operatora sieci. Zezwala się na utrzymanie istniejącej infrastruktury gazowej do czasu jej przebudowy.

7. Odprowadzenie ścieków z terenu w granicach zmiany planu powinno nastąpić przez przyłączenie działek budowlanych do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej, z przesyłem ścieków do gminnej oczyszczalni ścieków. Do czasu realizacji w/w sieci zezwala się na stosowanie zbiorników bezodpływowych na ścieki. Nie zezwala się na stosowanie indywidualnych oczyszczalni ścieków. Po wybudowaniu w/w sieci zbiorniki bezodpływowe należy zlikwidować.

8. Usuwanie odpadów stałych z terenu w granicach zmiany planu następuje przez wywóz odpadów na składowisko odpadów wskazane przez gminę.

9. Zasady przyłączy, o których mowa w punkcie 3a) powinny być określone w stosownych warunkach technicznych, wydawanych na podstawie właściwych przepisów odrębnych.

10. W granicach zmiany planu nie ustala się inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy.

§ 9. Ustalenia dotyczące stawek z tytułu art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

| Oznaczenie terenu | Stawka w % |
|-------------------|------------|
| 1ML | 30 |
| 1MU | 30 |
| 1ZP, 2ZP, 3ZP | 30 |
| 1WS | 30 |
| 1KDW, 2KDW, 3KDW | 30 |

§ 10. 1. W granicach zmiany planu:

a) tracą moc ustalenia i rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części terenów wsi Wrony w gminie Giżycko uchwalonego uchwałą Nr II/13/02 Rady Gminy Giżycko z dnia 29 listopada 2002 r., ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego: Nr 18, poz. 297 z dnia 14.02.2003 r.;

b) zamiast w/w planu obowiązuje w granicach zmiany planu treść uchwały wraz z rysunkiem zmiany planu.

§ 11. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Giżycko.

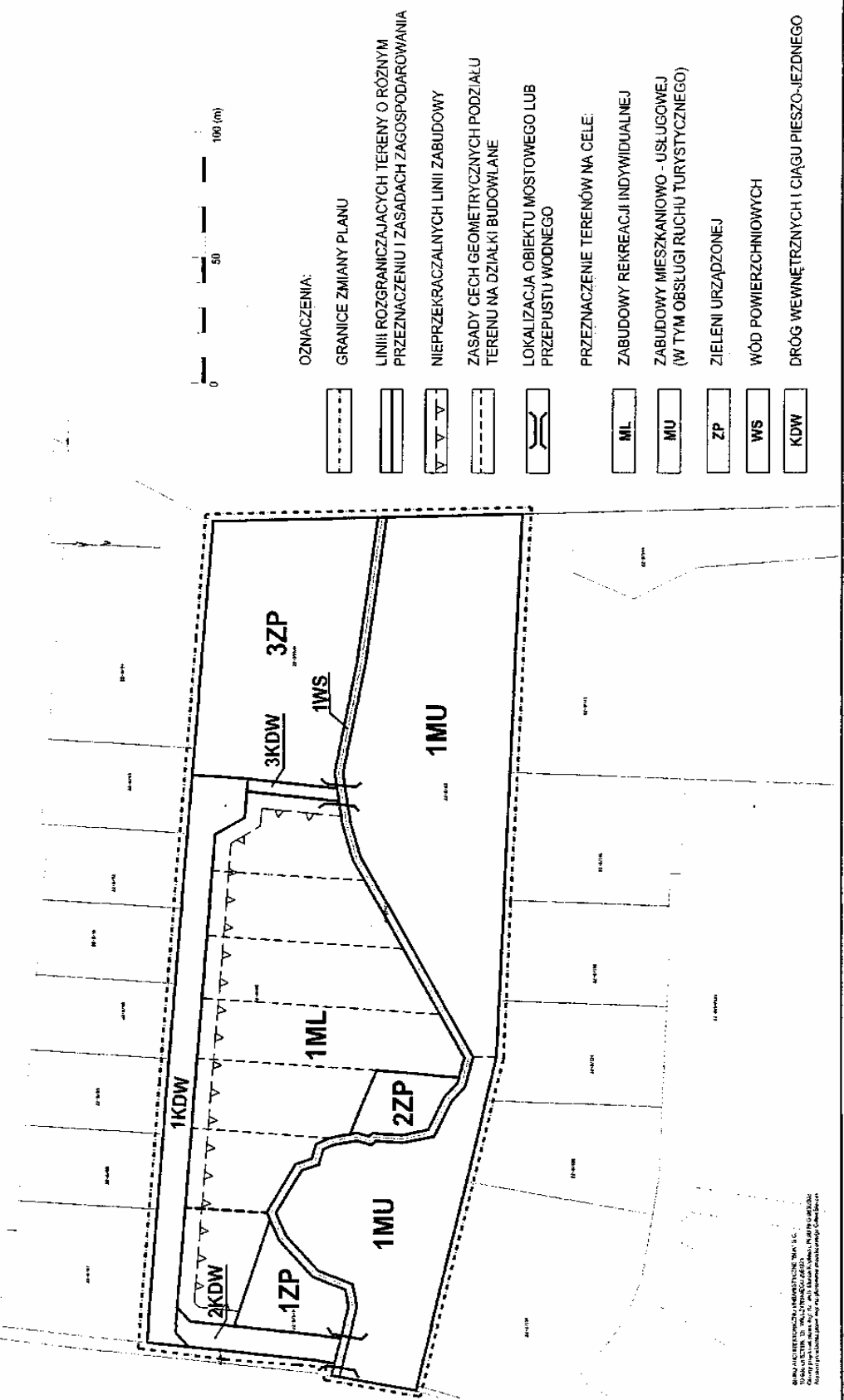
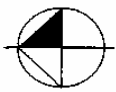
§ 12. Uchwała wchodzi w życie po 30 dniach od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Ewa Raczkowska

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIV/167/07
Rady Gminy Giżycko
z dnia 28 marca 2008 r.

RYSUNEK ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY DLA CZĘŚCI OBRĘBU WSI WRONY GMINA GIŻYCKO

SKALA 1:1000



Projekt wykonany przez: **Biuro Projektowe "K" Sp. z o.o.**
ul. Słowackiego 13, 10-400 Giżycko, tel. 85 742 10 10
Kontakt: biuro@kprojekt.pl, www.kprojekt.pl

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XIV/167/07
Rady Gminy Giżycko
z dnia 28 marca 2008 r.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880) Rada Gminy Giżycko postanawia, co następuje:

1. Stwierdza się zgodność zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obrębu wsi Wrony gmina Giżycko z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Giżycko, uchwalonego uchwałami: Nr 153/97 Rady Gminy w Giżycku z dnia 19.12.1997 r. wraz ze zmianą uchwaloną uchwałą Nr 201/01 Rady Gminy w Giżycku z dnia 15.05.2001 r. i zmianą uchwaloną uchwałą Nr XXI/192/04 Rady Gminy Giżycko z dnia 31 sierpnia 2004 r. oraz zmianą uchwaloną uchwałą Nr XII/130/07 Rady Gminy Giżycko z dnia 21 grudnia 2007 r.

2. Do projektu planu nie wniesiono uwagi w trybie przepisów art. 18 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (protokół z dnia 2.12.2007 r.), które Rada Gminy Giżycko uwzględniła w całości.

3. W związku z treścią § 9 pkt 9 uchwały w granicach planu nie ustala się zadań własnych gminy z zakresu infrastruktury technicznej, o których mowa w art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

1570

UCHWAŁA Nr XVII/75/08 Rady Gminy Jonkowo z dnia 31 marca 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie poboru niektórych podatków i opłat lokalnych w drodze inkasa, ustalenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 6 ust. 12, art. 14 pkt 3 i art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635 i Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828) Rada Gminy Jonkowo uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr V/18/07 Rady Gminy Jonkowo z dnia 25 stycznia 2007 r. w sprawie poboru niektórych podatków i opłat lokalnych w drodze inkasa, ustalenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso wprowadza się następujące zmiany:

1) użyte w § 1 i 2 wyrazy podatku od posiadania psów zastępuje się wyrazami „opłaty od posiadania psów”,

2) w § 3 ust. 2 zdanie pierwsze po wyrazie podatki dodaje się wyrazy „i opłatę od posiadania psów”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jonkowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Leszek Domin

1571

UCHWAŁA Nr 24/V/08 Rady Gminy w Braniewie z dnia 11 kwietnia 2008 r.

w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek zorganizowanych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Braniewo.

Na podstawie art. 67a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781 z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658 z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 181, poz. 1292) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy Braniewo uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - należy rozumieć przez to szkołę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Braniewo,
- 2) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia i wychowanka szkoły, o której mowa pkt 1,
- 3) rodzicach - należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych,
- 4) stołówce - należy przez to rozumieć zorganizowane przez szkołę miejsce zbiorowego korzystania z posiłków, w którym pracownicy stołówki wydają lub wydają i przygotowują posiłki.

§ 2. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- 1) uczniowie;
- 2) pracownicy tej szkoły.

§ 3. Czas pracy stołówki szkolnej określa dyrektor szkoły uwzględniając warunki lokalowe i potrzeby uczniów.

§ 4. 1. Ustala się dzienną wysokość opłat za korzystanie przez uczniów z posiłków w stołówkach w

wysokości do 0,5 % minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie odrębnych przepisów, nie więcej jednak niż koszty surowca przeznaczonego na przygotowanie posiłku.

2. Ustala się dzienną wysokość opłaty za korzystanie przez pracowników tej szkoły z posiłków w szkole w wysokości o 30 % większej od stawki uczniowskiej.

3. Opłaty za korzystanie z posiłków wnosi się do sekretarza szkoły w okresach miesięcznych, do 10 dnia miesiąca, w którym następuje korzystanie z posiłków z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W uzasadnionych przypadkach na wniosek rodzica dyrektor szkoły może ustalić inny termin wnoszenia opłaty, o której mowa w ust. 3.

5. Dopuszcza się do uiszczania przez podmioty, inne niż określone w postanowieniu § 1 pkt 2 i pkt 3 uchwały, opłat z tytułu korzystania z posiłków w innym terminie niż określony w postanowieniu § 4 ust. 3 uchwały, pod warunkiem zawarcia stosownego porozumienia pomiędzy określonym podmiotem, a dyrektorem szkoły.

6. W przypadku nieobecności lub rezygnacji z posiłków ucznia lub pracownika istnieje możliwość zwrotu dziennej opłaty za korzystanie z posiłków w szkole pod warunkiem zgłoszenia nieobecności lub rezygnacji, najpóźniej w pierwszy dzień nieobecności do godziny do godziny 8.30.

7. Zwrotu opłaty, o której mowa w ust. 6 dokonuje się na wniosek złożony do sekretarza szkoły bezpośrednio po okresie nieobecności lub w chwili rezygnacji z posiłków. Wysokość zwrotu wynosi pełną stawkę dzienną za każdy dzień nieobecności lub rezygnacji.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Gawron

1572

UCHWAŁA Nr XII/87/08 Rady Gminy Kruklanki z dnia 18 kwietnia 2008 r.

w sprawie regulaminu przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, funkcyjnego, motywacyjnego, za warunki pracy oraz sposoby obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 207 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) oraz 30 ust. 6, 10 i 10a i art. 54 ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821) Rada Gminy Kruklanki uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, funkcyjnego, motywacyjnego, za warunki pracy oraz sposoby obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród i innych

świadczeń wynikających ze stosunku pracy, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008 roku do 31 grudnia 2008 roku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kruklanki.

§ 4. Traci moc uchwała Rady Gminy w Kruklankach Nr VI/30/07 z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Kruklanki.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Gąsior Stanisław

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XII/87/08
Rady Gminy w Kruklankach
z dnia 18 kwietnia 2008 r.

REGULAMIN PRYZNAWANIA NAUCZYCIELOM DODATKÓW ZA WYSŁUGĘ LAT, FUNKCYJNEGO, MOTYWACYJNEGO, ZA WARUNKI PRACY ORAZ SPOSOBY OBLICZANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I ZA GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW, PRYZNANIA NAGRÓD I INNYCH ŚWIADCZEŃ WYNIKAJĄCYCH ZE STOSUNKU PRACY.

Dział I. Przepisy wstępne

§ 1. 1. Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe zasady przyznawania dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i zasady przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze dla nauczycieli,

4) wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego,

§ 2. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:

- 1) ustawie bez bliższego określenia - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydawane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 1 i 2 ustawy z 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela,
- 3) szkołach - rozumie się przez to publiczne szkoły i placówki wszystkich typów i rodzajów, wskazanych w art. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn.

zm.) dla których Gmina Kruklanki jest organem prowadzącym w rozumieniu tej ustawy,

- 4) regulaminie - rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, a także zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i zasady przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze dla nauczycieli oraz zasady wypłacania dodatku mieszkaniowego,
- 5) organie prowadzącym szkoły - rozumie się przez to gminę Kruklanki,
- 6) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
- 7) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w szkołach gminy Kruklanki,
- 8) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9) klasie - należy przez to rozumieć także oddział,
- 10) uczniu - rozumie się przez to także dziecko uczęszczające do oddziału przedszkolnego.

Dział II. Dodatek za wysługę lat

§ 3. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczycieli prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 ustawy karta nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia.

§ 4. 1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku za wysługę lat według wyższej stawki, z upływem każdego kolejnego roku pracy.

2. Nabycie prawa do dodatku za wysługę lat lub nabycie prawa do dodatku za wysługę lat według wyższej stawki przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wysługę lat przyznaje:

- 1) dyrektorowi - Wójt Gminy Kruklanki,
- 2) nauczycielowi - dyrektor szkoły.

4. Dodatek za wysługę lat jest wypłacany z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

Dział III. Dodatek motywacyjny

§ 5. 1. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielom, stosownie do stopnia spełnienia kryteriów, o których mowa w § 6, na czas określony nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok.

§ 6. 1. Przy przyznawaniu dodatku motywacyjnego uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach lub olimpiadach przedmiotowych,
 - b) w przypadku dyrektora szkoły - wyniki osiągnięte przez uczniów szkoły w ocenianiu zewnętrznym,
 - c) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - d) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz potrzebujących szczególnego wsparcia wychowawczego,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania lub innej powierzonej dokumentacji szkolnej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie obowiązującego porządku pracy, w szczególności czasu zajęć,
 - h) wynik oceny pracy, dokonanej w trybie art. 6a ustawy lub wynik oceny dorobku zawodowego za okres stażu na wyższy stopień awansu zawodowego nauczyciela,

3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć w zakresie zadań statutowych i wychowawczych szkoły, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 7. 1. W ramach środków planowanych w budżetach szkół ustala się odpis na dodatki motywacyjne w wysokości nie mniejszej niż 5% środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.

2. Dodatek motywacyjny ustala się kwotowo.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela nie może przekroczyć 10 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora lub pełniącego obowiązki dyrektora ustala Wójt.

5. W przypadku nauczycieli, którym powierzono stanowisko dyrektora lub pełniący obowiązki dyrektora szkoły, dodatek motywacyjny może być ustalony w wysokości do 20 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

6. Dodatek motywacyjny wypłacany jest z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dział IV. Dodatek funkcyjny

§ 8. 1. Wykaz stanowisk i funkcji których zajmowanie lub pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego określa rozporządzenie.

2. Wysokość miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego określa poniższa tabela.

| Lp. | Pełniona funkcja | Miesięcznie w złotych | |
|-----|--|-----------------------|------|
| | | Od | Do |
| 1 | Szkoły | | |
| | a) dyrektor szkoły liczącej do 7 oddziałów | 600 | 800 |
| | b) dyrektor szkoły liczącej 8 oddziałów | 800 | 900 |
| | c) dyrektor szkoły liczące powyżej 8 oddziałów | 900 | 1100 |
| | d) inne stanowisko kierownicze przewidziane w statutach szkoły | 300 | 400 |
| 2 | Opiekun stażu | 80 | |
| 3 | Wychowawstwo | 70-90 | |

3. Dodatek Funkcyjny dla nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze dyrektora albo inne stanowisko przewidziane w statucie placówki przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach określonych w tabeli w ust. 2 ustala dla dyrektorów szkół - Wójt Gminy, a dla innych nauczycieli uprawnionych - dyrektor szkoły.

5. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego bierze się pod uwagę:

- 1) liczbę uczniów, oddziałów i podległych pracowników,
- 2) obciążenie obowiązkami wynikające z liczby kadry kierowniczej,
- 3) warunki organizacyjne placówki, zmianowość pracy.

6. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych, nauczycielowi przysługują wszystkie dodatki.

§ 9. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska lub funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca - dodatek funkcyjny przysługuje od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 2) urlopu dla poratowania zdrowia.

3. W okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska funkcji uprawniającej do tego dodatku, a jeśli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny wchodzi do podstawy wymiaru zatrudnienia za czas choroby i zasiłku z ubezpieczeń społecznych.

5. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

Dział V. Dodatek za warunki pracy

§ 10. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom, którzy wykonują pracę w warunkach określonych szczegółowo w rozporządzeniu.

§ 11. 1. Maksymalna wysokość dodatku za warunki pracy wynosi 25 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za warunki pracy ustala się w wysokości proporcjonalnej do okresu wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, w całym roku oraz w stosunku do wymiaru zajęć nauczyciela.

3. Wysokość dodatku za warunki pracy ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora - Wójt Gminy.

§ 12. 1. Prawo do dodatku za warunki pracy powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczycielowi powierzono wykonywanie obowiązków pracowniczych, z którymi dodatek jest związany, a jeżeli powierzenie obowiązków pracowniczych nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca - dodatek przysługuje od tego dnia.

2. Dodatek za warunki pracy nie przysługuje za okresy, w których nauczyciel faktycznie nie wykonywał pracy, z którą dodatek jest związany, w szczególności z powodu:

- 1) korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia,
- 2) korzystanie z urlopu: bezpłatnego, macierzyńskiego i wychowawczego.
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Dział VI. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§ 13. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania, z uwzględnieniem ustalonej stawki dodatku za warunki pracy. Obliczenia stawki za jedną godzinę przeliczeniową dokonuje się zgodnie z przepisami rozporządzenia.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym ustala się tak jak za godziny ponadwymiarowe.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony zgodnie z art. 42 ust. 3 ustawy lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy, pomniejszony o jedną piątą tego wymiaru (lub jedną czwartą, jeśli dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Dział VII. Nagrody za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

§ 14. Odpis na specjalny fundusz nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze wynosi 1 % planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli, z czego:

- 1) 0,8 % planowanych środków przeznacza się na nagrody dyrektorów szkół,
- 2) 0,2 % planowanych środków przeznacza się na nagrody Wójta Gminy Kruklanki.

§ 15. 1. Za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze nauczyciele mogą otrzymywać nagrody Dyrektora i Wójta ze specjalnego funduszu nagród zgodnie z art. 49 ustawy Karty Nauczyciela.

2. Nagrodę Dyrektora przyznają dyrektorzy szkół.

3. Wysokość nagrody Dyrektora szkoły nie może być niższa niż 450 zł i wyższa niż 1300 zł.

4. Nagrody Dyrektora o których mowa w ust. 1 są przyznawane po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

5. Nagrodę Wójta przyznaje Wójt Gminy Kruklanki.

6. Wysokość nagrody Wójta nie powinna być niższa niż 500 zł i wyższa niż 1.600 zł.

7. Wójt Gminy przyznaje nagrodę z własnej inicjatywy lub na podstawie wniosku złożonego przez:

- a) dyrektora szkoły,
- b) rady rodziców,
- c) rady pedagogicznej,
- d) organizacji związkowej zrzeszającej nauczycieli.

8. Wniosek o nagrodę Wójta składa się na formularzu określonego niniejszym regulaminem:

**WNIOSEK
o przyznanie nagrody Wójta Gminy Kruklanki**

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy Panu / Pani

Dane osobowe:

1. Data i miejsce urodzenia
2. Staż pracy pedagogicznej
3. Zajmowane stanowisko
4. Nazwa szkoły
5. Wykształcenie
6. Dodatkowo uzyskane kwalifikacje

7. Posiadane nagrody - rok otrzymania:

- a) Ministra Edukacji Narodowej
- b) Kuratora Oświaty
- c) Wójta
- d) Dyrektora szkoły

8. Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....

9. Opinia rady pedagogicznej¹⁾:

.....
.....
.....

1) dotyczy wniosku o nagrodę dla nauczyciela.

.....
dnia

.....
podpis wnioskodawcy

9. Nagrody, o których mowa w pkt 1 są przyznawane raz w roku w Dniu Edukacji Narodowej, a w szczególności w uzasadnionych przypadkach w innym terminie.

10. Nagrody, o których mowa w pkt 1 mogą być przyznane nauczycielowi, który spełnia co najmniej 5 z następujących kryteriów:

1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:

- a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne;
- b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji;
- c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,

d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,

e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe, takie jak: nadanie szkole lub placówce imienia, wręczenie sztandaru, dni patrona szkoły lub placówki,

f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,

g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,

h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,

i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,

2) w zakresie pracy opiekuńczej:

a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych;

b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród

dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu;

- c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami;

- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

11. Do nagrody Wójta nie może być typowany nauczyciel, który otrzyma w tym roku szkolnym, za te same osiągnięcia nagrodę dyrektora szkoły, kuratora oświaty lub ministra właściwego ds. oświaty.

12. Nagrodę Wójta może otrzymać nauczyciel:

- a) za całokształt pracy dydaktyczno-wychowawczej w szkole,
- b) za osiągnięcia dydaktyczne mierzone zewnętrznymi wskaźnikami (wyniki konkursów, olimpiad, egzaminy zewnętrzne, zawody sportowe),
- c) za inicjatywy wychowawcze, skutkujące dodatnimi efektami pracy,
- d) za prace na rzecz rozwoju edukacji w gminie, a ponadto w przypadku nagrody dla dyrektora,
- e) bardzo dobrej organizacji szkoły,
- f) dbania o wysoki poziom pracy szkoły poprzez odpowiedni dobór kadry,
- g) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na rzecz szkoły,
- h) umiejętności gospodarowania środkami finansowymi,
- i) dbanie o bazę szkoły,
- j) inicjowanie różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
- k) organizowania pomocy nauczycielom w zakresie organizowania warsztatu pracy i doskonalenia zawodowego.

Dział VIII. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

§ 16. 1. Nauczycielowi, mającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela i zatrudnionemu w szkole, położonej na terenie wiejskim, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, przysługuje dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 3 %,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 4 %,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 5 %,
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 6 %,

średniego wynagrodzenia stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- współmałżonka,
- pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do 21 roku życia,
- pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia przez nie studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciel i jego współmałżonka rodziców,
- dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek. Jeżeli nauczyciel zatrudniony jest w kilku szkołach - przysługuje mu jeden dodatek.

5. Na nauczyciela spoczywa obowiązek niezwłocznego poinformowania na piśmie dyrektora szkoły o zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w pkt 3. Jeżeli dodatek pobiera dyrektor szkoły, powinien o tym na piśmie poinformować Wójta Gminy. W przypadku nie powiadomienia o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje Dyrektor Szkoły, a dyrektorowi - Wójt Gminy.

7. Prawo do nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego nie jest uzależnione od tytułu prawnego do zajmowanego przez nauczyciela lokalu mieszkalnego.

8. Do wniosku, o którym mowa w ust. 6 nauczyciel dołącza oświadczenie dotyczące jego stanu rodzinnego, określonego zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt 3.

§ 17. 1. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie, a jeśli jest to pierwszy dzień miesiąca, od tego dnia.

2. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresie:

- 1) niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania wynagrodzenia za czas choroby,
- 3) pobierania zasiłku: chorobowego, macierzyńskiego, opieki nad chorym członkiem rodziny.

3. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

1573

UCHWAŁA Nr XII/92/08 Rady Gminy Kruklanki z dnia 18 kwietnia 2008 r.

w sprawie Statutu Gminy Kruklanki.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. Tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 146, poz. 1055, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327) Rada Gminy Kruklanki uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Gminy Kruklanki stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr IV/24/03 Rady Gminy Kruklanki z dnia 14 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia

statutu Gminy Kruklanki oraz uchwała: Nr VI/35/03 z dnia 23 kwietnia 2003 r. Nr XXII/179/05 z dnia 19 kwietnia 2005 r. Rady Gminy Kruklanki w sprawie zmiany Statutu Gminy Kruklanki.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Stanisław Gąsior

STATUT GMINY KRUKLANKI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała określa :

- 1) ustrój Gminy Kruklanki,
- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach Rady Gminy,
- 3) Organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Gminy Kruklanki, komisji Rady Gminy Kruklanki i Wójta Gminy Kruklanki,
- 4) zasady dostępu do dokumentów Rady Gminy Kruklanki i jej komisji oraz korzystania z nich.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kruklanki,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kruklanki,
- 3) Komisji - należy przez to rozumieć komisje Rady Gminy Kruklanki,
- 4) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Kruklanki,
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kruklanki,

6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Gminy Kruklanki,

7) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Gminy Kruklanki.

ROZDZIAŁ II Gmina

§ 3. 1. Gmina Kruklanki położona jest w Powiecie Giżyckim w Województwie Warmińsko-Mazurskim i obejmuje obszar 201 km².

2. Granice terytorialne Gminy ukazuje mapa stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.

§ 4. 1. W Gminie mogą być tworzone jednostki pomocnicze - sołectwa.

2. Wójt prowadzi rejestr sołectw.

§ 5. 1. W celu wykonywania swych zadań Gmina tworzy jednostki organizacyjne.

2. Wójt prowadzi i aktualizuje rejestr gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 6. 1. Organami Gminy są:

1) Rada Gminy jako organ stanowiący i kontrolny,

2) Wójt jako organ wykonawczy.

2. Siedzibą organów Gminy jest miejscowość Kruklanki.

ROZDZIAŁ III Jednostki pomocnicze Gminy

§ 7. 1. O utworzeniu, połączeniu i podziale sołectwa, a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia sołectwa mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy,
- 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie sołectwa oraz przebieg jej granic muszą być poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,
- 3) Projekt granic sołectwa sporządza Wójt w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
- 4) przebieg granic sołectwa powinien - w miarę możliwości - uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne i historyczne.

2. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1.

§ 8. Uchwały, o jakich mowa w § 7 ust. 1 powinny określać w szczególności:

- a) granice,
- b) obszar,
- c) siedzibę sołectwa,
- d) nazwę sołectwa.

§ 9. Sołectwa gminy mogą prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 10. 1. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informację w tym zakresie Wójtowi.

2. Sołectwa podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

§ 11. 1. Przewodniczący organu wykonawczego sołectwa uczestniczy w pracach Rady z urzędu.

2. Przewodniczący może zabierać głos na sesjach, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

ROZDZIAŁ IV Organizacja wewnętrzna Rady

§ 12. Ustawowy skład Rady wynosi 15 radnych.

§ 13. 1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje komisje oraz przez Wójta w zakresie w jakim wykonuje on uchwały Rady.

2. Wójt i komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

§ 14. 1. Radni w liczbie minimum 5 osób mogą tworzyć klub radnych.

2. Zgłoszenia klubu radnych dokonuje się pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady.

3. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 2 zawiera:

- a) nazwę klubu,
- b) listę członków klubu wraz z ich czytelnymi podpisami,
- c) regulamin funkcjonowania klubu.

4. Radny może być członkiem tylko jednego klubu radnych.

5. Koszty funkcjonowania klubów radnych pokrywają ich członkowie.

6. Wójt zapewnia pomieszczenie umożliwiające spotkanie się członków klubu.

7. Zasady przynależności, reprezentowania i organizację wewnętrzną klubu określa regulamin ustalony przez jego członków.

§ 15. 1. Rada powołuje następujące komisje stałe:

- a) Komisję Rewizyjną,
- b) Komisję Zdrowia, Spraw Socjalnych, Kultury, Oświaty, Bezpieczeństwa Publicznego i Ochrony p/poż.,
- c) Komisję Planowania Budżetu, Rolnictwa i Usług,
- d) Komisję Rozwoju Gospodarczego, Turystyki i Ochrony Środowiska.

§ 16. 1. Do zadań Komisji stałych należą w szczególności sprawy:

- a) Komisja Rewizyjna:
 - kontrola realizacji uchwał Rady,
 - opiniowanie wykonania budżetu,
 - wnioskowanie o udzielenie lub nie udzielenie absolutorium,
 - wykonywanie innych kontroli, zleconych przez Radę Gminy uchwałą określającą ich zakres,
- b) Komisja Zdrowia, Spraw Socjalnych, Kultury, Oświaty, Bezpieczeństwa Publicznego i Ochrony p/poż.:
 - pomocy społecznej
 - ochrony zdrowia,
 - przeciwdziałania patologiom społecznym,
 - rozwoju sportu,
 - rozwoju oświaty i kultury oraz współpracy przedstawicieli młodzieży z Radą Gminy,
 - ładu i porządku publicznego,
- c) Komisja Planowania Budżetu, Rolnictwa i Usług:
 - opiniowanie projektu budżetu,
 - rolnictwa,
 - handlu, rzemiosła i usług,
 - komunikacji i dróg,
- d) Komisja Rozwoju Gospodarczego, Turystyki i Ochrony Środowiska:
 - inwestycji gminnych,
 - wykorzystania i zagospodarowania mienia komunalnego,
 - planowanie przestrzenne,
 - ograniczania bezrobocia,

- ochrony zieleni i lasów,
- utrzymania czystości i porządku w gminie,
- rozwoju turystyki,
- infrastruktury rekreacyjnej i turystycznej.

2. Radny może być członkiem najwyżej dwóch komisji stałych.

3. W skład Komisji wchodzi nie mniej niż trzech i nie więcej niż siedmiu radnych.

4. Komisja Rewizyjna składa się z przewodniczącego oraz co najmniej trzech członków (w tym przedstawiciele wszystkich Klubów Radnych). W przypadku powstania lub likwidacji Klubu Radnych Rada dokonuje zmiany w składzie Komisji Rewizyjnej stosowną uchwałą. Powyższe ma zastosowanie również w przypadku rezygnacji radnego z członkostwa w Klubie Radnych. Członkostwa w Komisji Rewizyjnej nie można łączyć z funkcją przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Rady.

5. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.

6. Pracą komisji kieruje przewodniczący bądź jego zastępca wybrany spośród członków komisji na jej pierwszym posiedzeniu.

7. Komisje stałe działają na podstawie planów pracy zatwierdzonych przez Radę. Rada może dokonać zmian w zatwierdzonym planie lub zlecić komisji zajęcie się sprawą nie ujętą w planie pracy.

§ 17. 1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady.

2. Wyboru Przewodniczącego Rady i dwóch Wiceprzewodniczących dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.

3. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej rady,
- 2) przygotowanie porządku obrad,
- 3) dokonanie otwarcia sesji,
- 4) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem, spośród radnych obecnych na sesji.

§ 18. Przewodniczący Rady w szczególności:

- a) zwołuje sesje rady,
- b) przewodniczy obradom,
- c) czuwa nad porządkiem przebiegu sesji i dyscyplinuje radnych,
- d) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń sesji,
- e) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
- f) podpisuje uchwały rady,

g) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.

§ 19. W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokona wyboru na wakujące stanowisko.

§ 20. Pod nieobecność Przewodniczącego jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący.

§ 21. Przewodniczący Rady koordynuje z ramienia Rady prace komisji Rady.

§ 22. Obsługę Rady i jej organów zapewnia Wójt Gminy.

ROZDZIAŁ V Tryb pracy Rady

1. Sesje Rady

§ 23. 1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.

2. Rada może w formie uchwał zajmować stanowisko lub opinie w sprawach interesu publicznego nie związanego z wykonywaniem zadań własnych gminy.

3. Rozstrzygnięcia proceduralne nie wymagają formy uchwał a jedynie są odnotowywane w protokole obrad Rady.

§ 24. 1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady.

3. Sesjami zwyczajnymi są także sesje nieprzewidziane w planie, ale zwołane w zwykłym trybie.

4. Sesje nadzwyczajne zwoływane są na pisemny wniosek Wójta lub ¼ ustawowego składu Rady w przypadkach szczególnie uzasadnionych dla rozstrzygnięcia spraw nie cierpiących zwłoki. Przewodniczący Rady zobowiązany jest zwołać sesję nadzwyczajną w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Przygotowanie i przebieg sesji

§ 25. 1. Sesje przygotowuje Przewodniczący.

2. Przygotowanie sesji obejmuje:

- 1) ustalenie porządku obrad,
- 2) ustalenie czasu i miejsca obrad,
- 3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.

3. Sesję zwołuje Przewodniczący Rady, lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad, za pomocą listów lub w inny skuteczny sposób z tym, że w przypadku sesji zwołanej w trybie § 24 ust. 4 nastąpić to musi najpóźniej na 24 godziny przed terminem obrad.

5. Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.

6. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ust. 4 i 5 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.

7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 26. 1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Wójta ustala listę osób zaproszonych na sesję.

2. W sesjach Rady uczestniczą Sekretarz i Skarbnik Gminy.

§ 27. Wójt obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

§ 28. Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

§ 29. Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w ustawie.

§ 30. 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.

2. Na wniosek Przewodniczącego obrad bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 1 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczności jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

4. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokole.

§ 31. 1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.

2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu; jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

§ 32. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego Wiceprzewodniczący Rady.

§ 33. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieramsesję Rady Gminy Kruklanki”

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad; w przypadku braku quorum stosuje się odpowiednio przepisy § 32 ust. 2.

§ 34. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

§ 35. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
- 2) sprawozdanie z działalności Wójta w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady,
- 3) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 4) interpelacje i zapytania radnych,
- 5) odpowiedzi na interpelacje zgłoszone na poprzednich sesjach,
- 6) wolne wnioski i informacje.

§ 36. Sprawozdania komisji Rady składają przewodniczący komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez komisje.

§ 37. 1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Wójta i dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania lub propozycje rozwiązań. Interpelacje składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady; Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.

2. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej, w terminie do 21 dni - na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację. Odpowiedzi udziela Wójt lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Wójta.

3. W razie uznania odpowiedzi za niezadowolającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.

4. Przewodniczący Rady informuje radnych o złożonych interpelacjach i odpowiedziach na nie na najbliższej sesji.

§ 38. 1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie w trakcie sesji Rady. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest

możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni, § 37 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

§ 39. 1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku otwierając i zamykając dyskusje nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez pozwolenia Przewodniczącego Rady.

4. Przewodniczący rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.

5. Przewodniczący rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

§ 40. 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”.

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia lub zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący rady przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.

4. Postanowienie ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza rady zaproszonych na sesje i do publiczności.

5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§ 41. Na wniosek radnego, Przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłaszane na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

§ 42. 1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:

- 1) stwierdzenia quorum,
- 2) zmiany porządku obrad,
- 3) ograniczenia czasu wystąpień dyskutantów,
- 4) zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
- 5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- 6) zarządzania przerwy,
- 7) odesłania projektu uchwał do komisji,
- 8) przeliczenia głosów,

9) przestrzegania regulaminu obrad.

2. Wnioski formalne Przewodniczący Rady podaje pod dyskusję po dopuszczeniu jednego głosu „za” i jednego głosu „przeciwko” wnioskowi, po czym poddaje sprawę pod głosowanie.

§ 43. 1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków niesprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

§ 44. 1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Wójtowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność - przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.

3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, Przewodniczący Rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§ 45. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę „Zamykamsesję Rady Gminy Krukłanki.”.

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§ 46. 1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.

2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić w tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej niż na następnej sesji.

3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych omyłek.

§ 47. 1. Obrady Rady są protokołowane.

2. Pracownik Urzędu Gminy, wyznaczony przez Wójta w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady, sporządza z każdej sesji protokół.

§ 48. 1. Protokół z sesji musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg.

2. Protokół z sesji powinien w szczególności powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko Przewodniczącego obrad i protokolanta,
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,

- 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
- 4) odnotowania przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- 5) ustalony porządek obrad,
- 6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych,
- 8) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego w treści uchwały,
- 9) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

§ 49. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta.

1. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.

2. Rada może podjąć uchwałę o przyjęciu protokołu z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o jakim mowa w ust. 2.

§ 50. 1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez radę uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

2. Odpis protokołu z sesji wraz z kopiami uchwał Przewodniczący Rady doręcza Wójtowi najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia zakończenia sesji.

3. Wyciągi z protokołów z sesji oraz kopie uchwał Przewodniczący Rady doręcza także tym jednostkom organizacyjnym, które są zobowiązane do określonych działań wynikających z tych dokumentów.

§ 51. Obsługę biurową sesji (wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołów itp.) sprawuje pracownik Urzędu Gminy w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.

3. Uchwały

§ 52. 1. Uchwały o jakich mowa w § 23 ust. 1 i 2, są sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

2. Przepisy ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

§ 53. 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy z radnych, grupa 70 mieszkańców Gminy Kruklanki posiadających czynne prawo wyborcze oraz Wójt chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej.

2. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) postanowienia merytoryczne,
- 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
- 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenia sprawozdania po jej wykonaniu.

3. Projekt uchwały powinien być przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.

4. Projekty uchwał są opiniowane, co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego Urzędu Gminy.

5. Projekt złożony przez mieszkańców nie musi zawierać wszystkich elementów, o których mowa w ust. 2. Projekt jest opracowywany pod względem merytorycznym i formalnym przez właściwą komórkę Urzędu.

6. Do projektu złożonego przez mieszkańców dołącza się listę zawierającą podpisy, imiona i nazwiska, nr PESEL oraz adres zamieszkania inicjatorów uchwały.

§ 54. Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji (cyframi rzymskimi) kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) i rok podjęcia uchwały.

§ 55. 1. Wójt ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady.

2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

4. Procedura głosowania

§ 56. W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

§ 57. 1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący może wyznaczyć radnego sekretarza.

4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

§ 58. 1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady.

2. Głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna, w składzie 3 osób wyłonionych spośród radnych, którzy nie zostali ujęci na kartach do głosowania i których wynik wyboru bezpośrednio nie dotyczy. Pracami Komisji Skrutacyjnej kieruje przewodniczący wybrany przez jej członków.

3. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wyczytując kolejno radnych z listy obecności.

4. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

5. Po przeliczeniu głosów Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać:

- przedmiot głosowania,
- ilość radnych biorących udział w głosowaniu,
- ilość wydanych kart do głosowania,
- ilość głosów ważnych i nieważnych,
- w zależności od celu głosowania, ilość głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”.

6. Po sporządzeniu protokołu Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje Radzie protokół, podając wyniki głosowania.

7. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

§ 59. 1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości, co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór, co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący obrad.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§ 60. 1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.

2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.

4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w § 60 ust. 2.

§ 61. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.

2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

§ 62. 1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.

3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydatą zostało oddanych 50 % + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydatą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

5. Komisje Rady

§ 63. 1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie.

2. Rada może nakazać komisjom dokonanie w planie pracy stosownych zmian.

§ 64. 1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.

2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych jednostek samorządu terytorialnego, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.

3. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przekazują je Radzie.

4. Na podstawie upoważnienia Rady, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, koordynujący pracę komisji Rady mogą zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenie Radzie sprawozdania.

§ 65. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji, wybrany przez członków danej komisji.

§ 66. 1. Komisje pracują na posiedzeniach.

2. Do posiedzeń komisji stałych stosuje się odpowiednio przepisy o posiedzeniach Komisji Rewizyjnej.

§ 67. 1. Przewodniczący komisji stałych - w terminie do dnia 30 stycznia każdego roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności komisji.

2. Przewodniczący komisji doraźnej lub zespołu składa sprawozdanie Radzie po wykonaniu przez komisję zadania, do którego została ona powołana.

§ 68. Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy składu komisji.

6. Radni

§ 69. 1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

2. Radny winien usprawiedliwić swoją nieobecność na sesji lub na posiedzeniu komisji, składając stosowne pisemne wyjaśnienia na ręce Przewodniczącego Rady lub Przewodniczącego Komisji, na następnej sesji lub posiedzeniu komisji.

§ 70. Radni winni w swoich okręgach wyborczych - w terminie i miejscu podanym uprzednio do wiadomości wyborców - przyjmować w sprawach dotyczących Gminy i jej mieszkańców.

§ 71. 1. Radny ma prawo uczestniczyć w obradach wszystkich komisji, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu w komisji której nie jest członkiem.

2. Za udział w obradach komisji której radny nie jest członkiem, nie przysługuje mu prawo do diety.

§ 72. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

7. Wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego

§ 73. 1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.

2. Wspólne sesje organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub upoważnieni wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

§ 74. 1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego chyba, że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.

2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

ROZDZIAŁ VI

Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

1. Organizacja Komisji Rewizyjnej

§ 75. 1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, zastępcy Przewodniczącego oraz pozostałych członków.

2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybierają członkowie ze swojego grona.

3. Zastępcę Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Komisja rewizyjna na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§ 76. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje wiceprzewodniczący lub wskazany przez niego członek Komisji.

2. Zasady kontroli

§ 77. 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy pod względem:

- a) legalności,
- b) gospodarności,
- c) rzetelności,
- d) celowości,
- e) zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy.

§ 78. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanych w uchwałach Rady.

§ 79. Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe - obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
- 2) problemowe - obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
- 3) sprawdzające - podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

§ 80. 1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.

2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nie objętej planem, o jakim mowa w ust. 1.

§ 81. Kontrola kompleksowa nie powinna trwać dłużej niż 40 dni roboczych, a kontrola problemowa i sprawdzająca - dłużej niż 30 dni roboczych.

§ 82. 1. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.

2. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.

3. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 1-2 wykonywane są niezwłocznie.

4. Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych, jak i kontroli problemowych oraz sprawdzających.

§ 83. 1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w § 77 ust. 1.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

3. Tryb kontroli

§ 84. 1. Kontroli kompleksowych dokonują w imieniu Komisji Rewizyjnej zespoły kontrolne składające się, co najmniej z dwóch członków Komisji.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.

3. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby (osobę) wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.

4. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 3 oraz dowody osobiste.

§ 85. 1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Wójta, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.

2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Wójta, kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady.

§ 86. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.

4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych, niż określone w ust. 3.

§ 87. Czynności kontrolne wykonywane są w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

4. Protokoły kontroli

§ 88. 1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli - w terminie 7 dni od daty jej zakończenia - protokół pokontrolny, obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- 2) imiona i nazwiska kontrolujących,
- 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
- 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
- 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
- 8) podpisy kontrolujących i kierownika kontrolowanego podmiotu, lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.

2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje, co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§ 89. 1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia - w terminie 3 dni od daty odmowy - pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.

2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§ 90. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.

2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

§ 91. 1. Protokół pokontrolny sporządza się trzech egzemplarzach, które - w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu - otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i kierownik kontrolowanego podmiotu.

2. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie z przeprowadzonej kontroli wraz z ewentualnymi wnioskami.

3. O sposobie realizacji wniosków pokontrolnych decyduje Rada Gminy.

5. Plany pracy i sprawozdania

§ 92. 1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do dnia 30 stycznia każdego roku.

2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać, co najmniej:

- 1) terminy odbywania posiedzeń,
- 2) terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli kompleksowej.

§ 93. 1. Komisja Rewizyjna składa Radzie - w terminie do dnia 30 stycznia każdego roku - roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
- 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
- 3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję Rewizyjną,
- 4) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli.

3. Poza przypadkiem określonym w ust. 1, Komisja Rewizyjna składa sprawozdanie ze swej działalności po podjęciu stosownej uchwały Rady, określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej

§ 94. 1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia osoby zaangażowane w charakterze biegłych lub ekspertów.

3. Z posiedzeń Komisji Rewizyjnej należy sporządzać protokoły, które winny być podpisane przez Przewodniczącego posiedzenia.

§ 95. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

§ 96. 1. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

2. Jeżeli zaistnieje konieczność zawarcia umowy cywilnoprawnej z osobami o których mowa w pkt 1, fakt ten stwierdza Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, informując Radę, która może zobowiązać Wójta do zawarcia stosownej umowy.

§ 97. 1. Komisja Rewizyjna może na zlecenie Rady lub po powzięciu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do przewodniczących innych komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.

3. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli, prowadzonej przez Komisję Rewizyjną stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.

4. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

§ 98. Komisja Rewizyjna może występować do organów Gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

ROZDZIAŁ VII Wójt

§ 99. Organem wykonawczym Gminy jest Wójt.

§ 100. 1. Kadencja Wójta rozpoczyna się w dniu rozpoczęcia kadencji Rady Gminy lub wyboru go przez Radę Gminy i upływa z dniem upływu kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Wójta pełni on swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Wójta.

§ 101. 1. Wójt wykonuje uchwały Rady Gminy i zadania Gminy określone przepisami prawa.

2. Do zadań Wójta należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy,
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał,
- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym,
- 4) wykonywanie budżetu,
- 5) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- 6) powoływanie i odwoływanie w drodze zarządzenia swojego zastępcy.

§ 102. 1. Wójt wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Gminy, któremu nadaje w drodze zarządzenia regulamin organizacyjny.

2. Wójt jest kierownikiem Urzędu Gminy.

§ 103. 1. Wójt kieruje bieżącymi sprawami Gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Reprezentowanie Gminy na zewnątrz obejmuje:

- 1) składanie sprawozdań z działalności,
- 2) przyjmowanie uwag i wniosków dotyczących działalności Urzędu Gminy Kruklanki,
- 3) reprezentowanie Gminy w postępowaniach sądowych i administracyjnych.

3. Wójt może powierzyć prowadzenie określonych spraw Gminy swojemu zastępcy lub sekretarzowi gminy.

§ 104. 1. Do obowiązków zastępcy Wójta należy podejmowanie czynności określonych w § 101 i w § 103 pkt 2, na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego przez Wójta albo w przypadku konieczności podjęcia niezwłocznych działań pod nieobecność Wójta lub wynikający z innych przyczyn brak możliwości działania Wójta.

2. Konieczność podjęcia przez Wójta niezwłocznych działań wymaga zatwierdzenia w formie uchwały Rady.

§ 105. Wójt określa szczegółowy zakres zadań swojego Zastępcy z uwzględnieniem postanowień Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy.

§ 106. Wójt odpowiada za prawidłową gospodarkę finansową Gminy.

§ 107. Oświadczenie woli w imieniu Gminy w zakresie zarządu mieniem składa jednoosobowo Wójt albo działający na podstawie jego upoważnienia zastępca wójta, samodzielnie albo wraz z inną upoważnioną przez Wójta osobą.

ROZDZIAŁ VIII

Zasady dostępu i korzystania przez mieszkańców z dokumentów Rady i Komisji

§ 108. 1. Działalność organów gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać z ustaw.

2. Udostępnia się dokumenty wynikające z wykonywania zadań publicznych przez organy gminy, w

tym protokoły z sesji oraz protokoły z posiedzeń komisji Rady.

3. Dokumenty wymienione w ust. 2 podlegają udostępnieniu na wniosek osoby zainteresowanej, w tym protokoły z sesji oraz protokoły z posiedzeń komisji Rady.

4. Urząd Gminy gromadzi i udostępnia zbiór aktów prawa miejscowego ustanowionych przez gminę.

§ 109. Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia pracownik obsługi Rady bez zbędnej zwłoki nie później jednak niż w ciągu 3 dni od złożenia wniosku w dniach pracy Urzędu Gminy, w godzinach przyjmowania interesantów.

§ 110. 1. Z dokumentów wymienionych w § 108 ust. 2 zainteresowane osoby mogą sporządzać notatki, odpisy i wyciągi, lub kserokopie.

2. Realizacja uprawnień określonych w ust. 1 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Gminy i w asyście pracownika Urzędu Gminy.

§ 111. 1. Zainteresowane osoby mogą żądać uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie notatek, odpisów i wyciągów z dokumentów określonych w § 108 ust. 2 oraz odbitek kserograficznych.

2. Czynności, o jakich mowa w ust. 1 są wykonywane odpłatnie. Wysokość odpłatności określa Wójt, uwzględniając jedynie koszty przetwarzania danych.

§ 112. Odmowa udzielenia informacji musi opierać się na ustawie i dotyczyć w szczególności spraw:

- a) których jawność jest wyłączona ustawą,
- b) stwierdzonych prawem chronioną tajemnicę,
- c) indywidualnych z zakresu administracji publicznej.

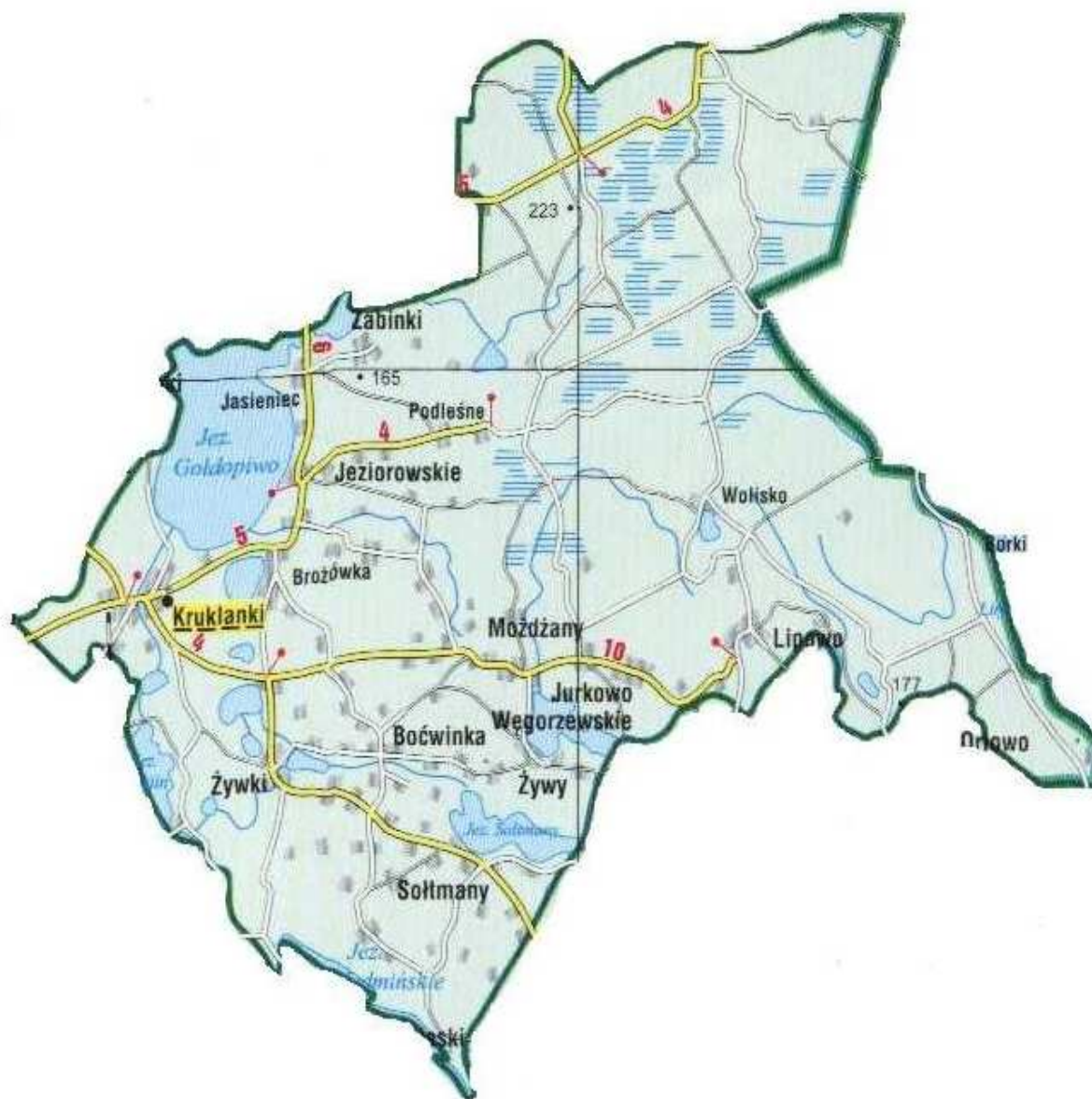
IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 113. W sprawach nieuregulowanych w Statucie, mają zastosowanie przepisy ustawy o samorządzie gminnym.

§ 114. Zmiana Statutu następuje w trybie jego uchwalania.

§ 115. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

MAPA GMINY KRUKLANKI



1574

UCHWAŁA Nr XVII/131/08

Rady Gminy Małydy

z dnia 23 kwietnia 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Małydy w obrębie geodezyjnym Drynki.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880) Rada Gminy Małydy, po stwierdzeniu zgodności planu z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Małydy, uchwalonego uchwałą Nr XXXV/327/02 Rady Gminy w Małydach z dnia 27 czerwca 2002 r. uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Małydy w obrębie geodezyjnym Drynki, zwany dalej „planem”.

2. Ustalenia planu stanowią treść niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Granice planu określa uchwała Nr XXIX/295/06 Rady Gminy Małydy z dnia 27 września 2006 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu zagospodarowania przestrzennego gminy Małydy w obrębie geodezyjnym Drynki.

2. Rysunek planu stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

3. Załącznik Nr 1 do uchwały, sporządzony na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:1000, obowiązuje w następującym zakresie ustaleń planu:

- granic planu,
- linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania,
- nieprzekraczalnych linii zabudowy,
- oznaczeń przeznaczenia terenów na cele:
ML - zabudowy rekreacji indywidualnej, ZL - leśne, KDW - dróg wewnętrznych (ciągów pieszo-jezdnych).

4. Oznaczenie „KD” terenów położonych poza granicami planu stanowi treść informacyjną rysunku planu w związku z treścią § 9 pkt 2 treści uchwały.

5. Rozstrzygnięcia wymagane przepisami art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym zawiera załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 3. Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenu.

1.

| Oznaczenie terenu | Przeznaczenie terenu |
|------------------------|--|
| 1 ML, 2 ML, 3 ML, 4 ML | zabudowa rekreacji indywidualnej |
| 1 ZL | las |
| 1 KDW, 2 KDW | drogi wewnętrzne (ciągi pieszo-jezdne) |

2. Teren oznaczony w rysunku planu symbolem 1 ZL może stanowić zieleń towarzyszącą zabudowie rekreacji indywidualnej.

§ 4. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

1. W granicach planu zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określone są ustaleniami:

- nieprzekraczalnych linii zabudowy,
- zasad kształtowania zabudowy.

2. W granicach planu nie ustala się lokalizacji inwestycji celu publicznego, o której mowa w przepisach art. 2 pkt 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 5. Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

1. Dla terenu oznaczonego symbolem 1 ZL mają zastosowanie przepisy o lasach.

2. W granicach planu dla terenu oznaczonego symbolem 1 ZL ustala się zakaz zabudowy budynkami w rozumieniu przepisów budowlanych.

3. Tereny oznaczone w rysunku planu symbolem ML są terenami zabudowy rekreacyjno-wypoczynkowej poza miastem w rozumieniu przepisów odrębnych dotyczących ochrony przed hałasem.

4. Tereny w granicach planu są położone w granicach Obszaru Chronionego Krajobrazu Kanału Elbląskiego, dla którego mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 880 z późn. zm.) wraz z właściwymi rozporządzeniami wykonawczymi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

§ 6. Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego wynikające z wniosków Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Olsztynie (pismo znak: IZNR(MP)-413/9-94/07 z dnia 25.05.2007 r.).

1. W granicach planu ustala się opiniowanie inwestycji budowlanych z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Olsztynie w związku z sąsiedztwem obszaru planu z obiektami wpisanymi do rejestru zabytków tj. Założenie Dworsko-Parkowe oraz Park Krajobrazowy. Obiekty te

przeznaczone są do bezwzględnego zachowania w swojej historycznej formie (w przypadku architektury - bryła, materiał wykończeniowy, kształt dachu i jego pokrycie, stolarka okienna i drzwiowa, w przypadku parków - układ przestrzenny i zieleń zabytkowa).

2. W zakresie projektowania architektonicznego należy: nawiązywać do form tradycyjnej (historycznej) zabudowy regionalnej oraz pozytywnych realizacji współczesnych, w elewacjach stosować materiały naturalne: cegłę, kamień, drewno, tynki o wyglądzie tynków tradycyjnych.

§ 7. Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy:

1.

| Oznaczenie terenu | Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy |
|------------------------|---|
| 1 ML, 2 ML, 3 ML, 4 ML | <p>1. Zabudowę należy kształtować jako budynki wolnostojące do wysokości dwóch kondygnacji, z drugą kondygnacją jako poddaszem użytkowym.</p> <p>2. Zadaszenia zabudowy należy kształtować w formie dachów dwuspadowych lub wielospadowych o kącie nachylenia połąci dachowych do płaszczyzny przekroju poziomego budynku w przedziale 30°-45°.</p> <p>3. Ustala się możliwość lokalizacji budynku gospodarczo-garażowego o wysokości jednej kondygnacji. Zadaszenia należy kształtować jak w pkt 2.</p> <p>4. Maksymalną powierzchnię zabudowy w stosunku do powierzchni działki ustala się w wielkości 25 %.</p> <p>5. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni działki ustala się w wielkości 50 %.</p> |

2. Nieustalone w planie warunki zabudowy i zagospodarowania terenu regulują (odpowiednio) właściwe przepisy budowlane.

§ 8. Ustalenia dotyczące zasad podziału nieruchomości na działki budowlane.

1. W granicach planu podziały nieruchomości na działki budowlane powinny spełniać warunki określone dla działki budowlanej przepisami art. 2 pkt 12 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z ustaleniami i rysunkiem planu.

2. Minimalną powierzchnię dla działki budowlanej ustala się w wielkości 800 m².

3. W granicach planu na w/w działkach budowlanych zezwala się na zabudowę w ilości jednego budynku rekreacji indywidualnej.

4. Ustala się możliwość podziału geodezyjnego terenu oznaczonego w rysunku planu symbolem 1 ZL w związku z § 3 pkt. 2 niniejszej uchwały.

§ 9. Ustalenia dotyczące zasad budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

1. Drogi i ciągi komunikacyjne.

| Oznaczenie terenu | Funkcja komunikacyjna | Klasa techniczna | Szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających istniejących (zgodnie z rejestrem gruntów gminy Małdyty) |
|-------------------|--|------------------|---|
| 1 KDW | drogi wewnętrzne (ciągi pieszo-jezdne) | ----- | |
| 2 KDW | drogi wewnętrzne (ciągi pieszo-jezdne) | ----- | 6 m |

2. Dla terenu w granicach planu zewnętrzny układ komunikacyjny stanowi gminna droga publiczna oznaczona odpowiednio w rysunku planu symbolem KD.

3. W przypadku budowy sieci gazowych należy wykonać je na warunkach określonych właściwymi przepisami odrębnymi.

4. W granicach planu:

- każda z działek budowlanych przeznaczonych pod zabudowę budynkami przeznaczonymi na pobyt ludzi powinna mieć zapewnioną możliwość przyłączenia uzbrojenia działki lub bezpośrednio budynku do zewnętrznych sieci: wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i elektroenergetycznej,
- zaopatrzenie w ciepło każdej z działek budowlanych przeznaczonych na pobyt ludzi należy zapewnić z indywidualnych źródeł ciepła lub przez przyłączenie do sieci gazowej, o której mowa w punkcie 3,
- do czasu realizacji sieci wodociągowej ustala się możliwość zaopatrzenia działek budowlanych w wodę z ujęć własnych,
- wody opadowe należy odprowadzić na teren nieutwardzony działek budowlanych (alternatywnie zezwala się na inne rozwiązania zgodne z warunkami określonymi przepisami prawa wodnego i budowlanego).

5. Odprowadzenie ścieków z terenu w granicach planu następuje przez przyłączenie sieci kanalizacji sanitarnej zrealizowanej w w/w terenie do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej. Do czasu realizacji gminnej sieci kanalizacji sanitarnej ustala się odprowadzenie ścieków do zbiorników bezodpływowych.

6. Zasady przyłączeń do sieci, o których mowa w punktach: 3 i 4 a) powinny być określone w stosownych warunkach technicznych, wydawanych na podstawie przepisów odrębnych.

7. W granicach planu ustala się możliwość lokalizacji sieci infrastruktury technicznej w granicach działek budowlanych.

8. W granicach planu nie ustala się inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy.

§ 10. Ustalenia dotyczące stawek z tytułu art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

| Oznaczenie terenu | Stawka w % |
|------------------------|------------|
| 1 ML, 2 ML, 3 ML, 4 ML | 1 |
| 1 ZL | 1 |
| 1 KDW, 2 KDW | 1 |

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Małdyty.

§ 12. 1. Uchwała wchodzi w życie po 30 dniach od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Krystyna Sobolewska

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVIII/ 131/08
Rady Gminy Małdyty
z dnia 23 kwietnia.2008 r.

**RYSunEK MiejsCOWego PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZEStRZENNEGO GMINY MAŁDYTY
W OBReBIE GEODEZYJNYM DRYNKI**

OZNACZENIA:

----- GRANICE PLANU

— LINE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU
I ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA

-▲- NIEPRZEKRACZALNE LINIE ZABUDOWY

PRZEZNACZENIE TERENÓW NA CELE:

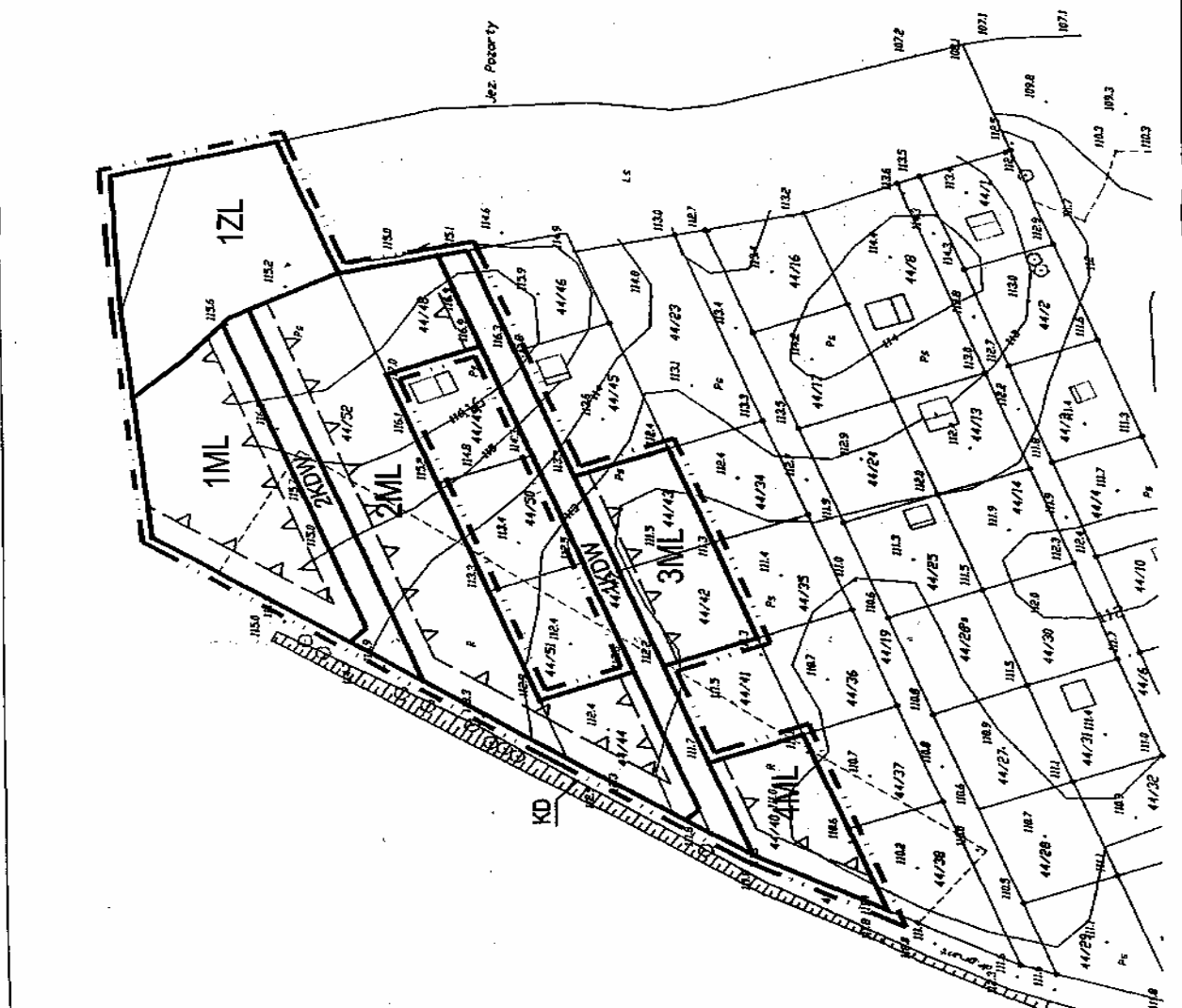
ML ZABUDOWY REKREACJI INDYWIDUALNEJ

ZL LEŚNE

KDw DROG WEWNĘTRZNYCH (CIĄGÓW PIESZO-JEZDNYCH)

TRZECI INFORMACYJNE:

KD DROGA PUBLICZNA



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XVII/ 131/08
Rady Gminy Małdyty
z dnia 23 kwietnia.2008 r.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880) Rada Gminy Małdyty postanawia, co następuje:

1. Do projektu planu nie wniesiono uwag w trybie przepisów art. 18 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

2. W związku z treścią § 9 pkt 8 uchwały w granicach planu nie ustala się inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy, o których mowa w art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

1575

UCHWAŁA Nr XIX/122/08

Rady Gminy Łukta

z dnia 25 kwietnia 2008 r.

w sprawie przyjęcia „Programu pomocy de minimis dla przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy na terenie gminy Łukta”.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 roku Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 roku Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 2, art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847, Nr 245, poz. 1775) - Rada Gminy Łukta uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program pomocy de minimis dla przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy na terenie gminy Łukta,” w brzmieniu jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Zwalnia się od podatku od nieruchomości - nieruchomości lub ich części związane z utworzeniem nowych miejsc pracy, na warunkach określonych w „Programie pomocy de minimis dla przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy na terenie gminy Łukta”.

§ 3. Ze zwolnienia podatkowego, o którym mowa w § 2, podatnik może korzystać - w zależności od ilości utworzonych nowych miejsc pracy - przez okres od 1 roku do 3 kolejnych lat.

§ 4. W przypadku korzystania z pomocy de minimis, przedsiębiorca nie może równocześnie korzystać z innych tytułów pomocy publicznej Gminy Łukta.

§ 5. Zwolnienie, o którym mowa w § 2, stanowi pomoc de minimis i ma zastosowanie tylko do „pomocy przejrzystej” o której mowa w art. 2 rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 roku do 31 grudnia 2013 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Kazimierz Biedulski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIX/122/08
Rady Gminy Łukta
z dnia 25 kwietnia 2008 r.

PROGRAM POMOCY DE MINIMIS DLA PRZEDSIĘBIORCÓW

DZIAŁ I NAZWA PROGRAMU

**PROGRAM POMOCY DE MINIMIS UDZIELANEJ
PRZEDSIĘBIORCOM NA TWORZENIE NOWYCH
MIEJSC PRACY NA TERENIE GMINY ŁUKTA.**

DZIAŁ II PODSTAWY PRAWNE UDZIELENIA POMOCY PRZEWDZIANEJ W PROGRAMIE

§ 1. Podstawę prawną programu stanowią przepisy:

- a) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- b) ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.),
- c) uchwała Rady Gminy Łukta w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców na terenie Gminy Łukta, do której niniejszy program stanowi załącznik.

DZIAŁ III OGÓLNE ZAŁOŻENIA PROGRAMU

§ 2. 1. Program reguluje zasady udzielania pomocy de minimis w formie zwolnienia od podatku od nieruchomości. Ze zwolnienia od podatku w ramach niniejszego programu przedsiębiorca może skorzystać - w zależności od ilości utworzonych nowych miejsc pracy - przez okres od 1 roku do 3 kolejnych lat.

2. Przedsiębiorca, przy zachowaniu wszystkich warunków określonych w niniejszym programie, może uzyskać pomoc w jego ramach, jeżeli wartość tej pomocy indywidualnej udzielonej przedsiębiorcy w ciągu bieżącego roku kalendarzowego łącznie z wartością pomocy udzielonej przedsiębiorcy w okresie ostatnich 2 lat poprzedzających nie przekracza równowartości kwoty 200 tys. (w rozumieniu pkt 8 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z dnia 28 grudnia 2006 r.).

3. Równowartość pomocy w euro ustala się według kursu średniego ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

4. Pomoc udzielana w ramach programu nie narusza możliwości otrzymania przez jej beneficjenta innej pomocy dozwolonej przez Komisję Europejską lub objętą wyłączeniem grupowym o ile nie naruszy to dopuszczalnej granicy intensywności pomocy określonej przepisami.

§ 3. Wyjaśnienia pojęć.

Ilekroć w programie używa się pojęcia:

- *zwolnienia od podatku*, należy przez to rozumieć zwolnienia od podatku od nieruchomości gruntów, budynków, budowli lub ich części będących własnością przedsiębiorcy,
- *dodatkowe miejsce pracy*, należy przez to rozumieć utworzenie nowego miejsca pracy nie wcześniej niż w okresie 2 miesięcy, poprzedzających dzień złożenia przez przedsiębiorcę oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w niniejszym programie,
- *utworzenie nowych miejsc pracy*, należy przez to rozumieć przyrost netto liczby pracowników w danym przedsiębiorstwie w odniesieniu do średniego zatrudnienia z ostatnich 12 miesięcy, w przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy,
- *dzień udzielenia pomocy* należy przez to rozumieć dzień, w którym zgodnie z odrębnymi przepisami wpływa termin złożenia deklaracji podatkowej lub dzień faktycznego przysporzenia korzyści finansowych w przypadku braku obowiązku złożenia deklaracji,
- *rok zwolnienia*, należy przez to rozumieć 12 miesięcy kalendarzowych liczonych od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przedsiębiorca przystąpił do programu,
- *nowa inwestycja*, należy przez to rozumieć inwestycję zrealizowaną od postaw, lub reaktywację przez nowy podmiot zakładu bądź przedsiębiorstwa uprzednio zlikwidowanego przez Syndyka Upadłości.

DZIAŁ IV FORMA POMOCY

§ 4. Zwolnienie z podatku od nieruchomości.

DZIAŁ V WARUNKI DOPUSZCZALNOŚCI POMOCY

§ 5. 1. Zwolnienia, o których mowa w uchwale stanowią pomoc de minimis, której udzielanie następuje zgodnie z Rozporządzeniem Komisji Europejskiej Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy de minimis (Dz. Urz. WE L Nr 379 z dnia 28 grudnia 2006 r.).

2. Pomoc de minimis może być udzielona wyłącznie przedsiębiorcom, dla których wartość planowanej pomocy de minimis udzielonej na podstawie niniejszego programu, łącznie z wartością pomocy de minimis uzyskanej przez danego przedsiębiorcę w różnych formach i z różnych źródeł, w okresie 3 lat kalendarzowych, nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200.000 euro brutto na podstawie złożonego wniosku, którego wzór określa załącznik Nr 1 do niniejszego Programu.

3. Wartość pomocy de minimis przyznanej jednemu podmiotowi gospodarczemu działającemu w sektorze transportu drogowego w okresie 3 lat kalendarzowych nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 100.000 euro brutto.

4. Zwolnienie od podatku od nieruchomości obejmuje przedsiębiorców, którzy spełnili wymogi i kryteria warunkujące zwolnienie oraz udokumentowali ten fakt według zasad i w trybie przewidzianym niniejszym programem.

DZIAŁ VI WARUNKI ZWOLNIENIA OD PODATKU

§ 6. 1. Pomoc w formie zwolnienia od podatku od nieruchomości może być udzielana jako pomoc na tworzenie miejsc pracy w wyniku nowej lub poszerzenie już prowadzonej inwestycji.

2. Warunkiem uzyskania zwolnienia o którym mowa w § 4 niniejszego programu jest spełnienie łącznie następujących przesłanek:

- a) utworzenie miejsc pracy w wyniku nowej inwestycji lub poszerzenie już prowadzonej działalności na terenie Gminy Łukta,
- b) rozpoczęcie inwestycji polegającej na uruchomieniu działalności produkcyjnej lub usługowej i utworzenie w wyniku inwestycji co najmniej 6 nowych miejsc pracy,
- c) wzrost zatrudnienia u przedsiębiorcy w stosunku do średniego poziomu zatrudnienia w okresie 12 m-cy przed dokonaniem inwestycji:
 - o 6 miejsc pracy w przypadku zwolnienia na 1 rok,
 - o 12 miejsc pracy w przypadku zwolnienia na 2 lata,
 - o 18 miejsc pracy w przypadku zwolnienia na 3 lata.

§ 7. 1. Zwolnienie przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostały utworzone nowe miejsca pracy pod warunkiem:

- 1) utrzymania zwiększonego poziomu zatrudnienia przez cały okres zwolnienia,
- 2) zatrudnienia pracowników na pełny etat, przy czym z pracownikiem należy zawrzeć umowę na czas określony obejmujący okres zwolnienia od podatku, lub na czas nieokreślony,
- 3) przedłożenia przez przedsiębiorcę w terminie 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, dokumentów uprawniających do objęcia zwolnieniem, informujących organ udzielający pomocy o spełnieniu wszystkich warunków określonych niniejszym programem, tj.:
 - a) oświadczenia wg stanu na dzień przystąpienia do programu, że przedsiębiorstwo nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej, w rozumieniu pkt 9-11 Wytocznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1.10.2004), którego wzór określa załącznik Nr 2 do niniejszego Programu,
 - b) oświadczenia o ilości utworzonych nowych miejscach pracy w wyniku dokonania nowej inwestycji, którego wzór określa załącznik Nr 3 do niniejszego Programu,
 - c) wykazu wszystkich nowo utworzonych miejsc pracy z uwierzytelnionymi kserokopiami umów o

pracę zawartych z nowo zatrudnionymi pracownikami w pełnym wymiarze czasu pracy,

- d) zestawienia średniego zatrudnienia za okres 12 miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym przedsiębiorca przystąpił do programu wraz z Deklaracjami Rozliczeniowymi (formularz ZUS DRA) za poszczególne miesiące, z potwierdzeniem jej złożenia w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych (nie dotyczy nowoutworzonych przedsiębiorstw), którego wzór określa załącznik Nr 4 do niniejszego Programu,
- e) zobowiązania, że nowo utworzone miejsca pracy zostaną utrzymane przez okres zwolnienia, którego wzór stanowi załącznik Nr 5 do Programu,
- f) zaświadczeń o pomocy de minimis otrzymanej przez przedsiębiorcę z innych źródeł, w ciągu 3 ostatnich lat kalendarzowych poprzedzających dzień przystąpienia do niniejszego Programu,
- g) oświadczenia o przewidywanych dwuletnich kosztach utrzymania nowoutworzonych miejsc pracy, którego wzór określa załącznik Nr 6 do niniejszego Programu,
- h) informacji o uzyskaniu pomocy publicznej innej niż de minimis otrzymanej przez przedsiębiorcę z innych źródeł, w okresie korzystania ze zwolnienia, której wzór określa załącznik Nr 7 do niniejszego Programu.

§ 8. 1. Kontynuacja zwolnienia jest uzależniona od złożenia na początku każdego roku podatkowego informacji dotyczących:

- poziomu zatrudnienia,
- zaświadczeń o uzyskanej pomocy de minimis otrzymanej przez przedsiębiorcę w okresie trzech lat kalendarzowych oraz informacji o pomocy innej niż de minimis w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych.

§ 9. 1. Przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia jest zobowiązany przedkładać w terminach:

- 1) 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności - pisemnej informacji o zlikwidowanych miejscach pracy o których mowa w § 7 oraz o nowo zatrudnionych w to miejsce pracownikach.
- 2) 30 dni, licząc od ukończenia kolejnego roku zwolnienia:
 - a) wykaz utrzymanych nowych miejsc pracy oraz uwierzytelnione kserokopie umów o pracę pracowników zatrudnionych w ciągu roku lub zatrudnionych w miejsce pracowników zwolnionych,
 - b) zestawienie średniego zatrudnienia za okres 12 miesięcy poprzedzających dzień, w którym przedsiębiorca nabył prawo do zwolnienia wraz z Deklaracjami Rozliczeniowymi (formularz ZUS DRA) za poszczególne miesiące, z potwierdzeniem jej złożenia w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych,

- c) oświadczenie, że przedsiębiorca w okresie korzystania ze zwolnienia nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9-11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1.10.2004),
- d) zaświadczeń o innej pomocy publicznej otrzymanej przez przedsiębiorcę z innych źródeł, w okresie korzystania ze zwolnienia.

§ 10. 1. Kwota zwolnienia nie może przewyższać kwoty należnego podatku od nieruchomości. W przypadku nabycia prawa do zwolnienia w trakcie roku podatkowego, zwolnienie przysługuje do wysokości należnej kwoty podatku, przypadającej proporcjonalnie do ilości miesięcy z danego roku podatkowego, odpowiadającym okresowi zwolnienia.

2. Warunkiem uzyskania zwolnienia jest brak zaległości z tytułu podatków i opłat lokalnych oraz innych zobowiązań wobec budżetu Gminy Łukta na dzień przystąpienia do programu.

3. Warunek utworzenia nowego miejsca pracy uważa się za spełniony, jeżeli nastąpił przyrost netto miejsc pracy w pełnym wymiarze czasu pracy w przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy w stosunku do średniego poziomu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym przedsiębiorca stworzył nowe miejsca pracy.

4. Średni poziom oblicza się poprzez podzielenie sumy dwunastu stanów zatrudnienia w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy na koniec poszczególnych miesięcy oraz ostatni dzień poprzedzający utworzenie nowego miejsca pracy przez liczbę 12.

DZIAŁ VII WYŁĄCZENIA

§ 11. 1. Program stosuje się we wszystkich sektorach z wyjątkiem przewidzianych w art. 1 ust. 1 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 podmiotów gospodarczych znajdujących się w trudnej sytuacji ekonomicznej (Dz. U. C 244 z 1.10.2004).

2. Zwolnienia od podatku od nieruchomości nie dotyczą ponadto:

- 1) działalności handlowej prowadzonej na łącznej powierzchni użytkowej budynków powyżej 250 m² oraz związanych z nimi gruntów i budowli, usług developerskich oraz stacji paliw,
- 2) nieruchomości, które korzystały ze zwolnień od podatku od nieruchomości wprowadzonych uchwałami Rady Gminy Łukta.

DZIAŁ VIII UTRATA WARUNKÓW ZWOLNIENIA - ZWROT POMOCY

§ 12. 1. W przypadku utraty warunków uprawniających do zwolnienia, przedsiębiorca jest zobowiązany powiadomić pisemnie Urząd Gminy w Łukcie w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności powodujących utratę prawa do zwolnienia. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik Nr 8 do niniejszego Programu.

2. Utrata prawa do zwolnienia następuje:

- a) o ile w trakcie korzystania ze zwolnienia łączna kwota udzielonej pomocy przekroczy pułap 200.000 euro brutto (w przypadku sektora transportu drogowego 100.000 euro brutto),
- b) gdy przedsiębiorca wprowadził w błąd organ podatkowy co do spełnienia warunków uprawniających do uzyskania zwolnienia; traci całkowite prawo do zwolnienia począwszy od pierwszego dnia miesiąca, w którym otrzymał zwolnienie,
- c) w przypadku zlikwidowania powyżej dwóch nowych miejsc pracy w trakcie korzystania ze zwolnienia; podatnik traci prawo do korzystania z dalszego zwolnienia,
- d) gdy przedsiębiorca nie dopełnił obowiązku przedłożenia dokumentów określonych w § 8, traci prawo do zwolnienia od początku roku przysługującego zwolnienia, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę zwolnienia do ostatniego dnia miesiąca, w którym przedłożono wymagalne dokumenty - przedsiębiorca zachowuje prawo do dalszego zwolnienia.

3. Przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu uzyskanej kwoty zwolnienia w ciągu 7 dni, licząc od dnia utraty prawa do zwolnienia, o którym mowa w § 6.

4. Kwota uzyskanego zwolnienia podlega zwrotowi wraz z odsetkami (od należności podatkowych) w terminie 7 dni, licząc od pierwszego dnia tego roku, w którym zostały zlikwidowane miejsca pracy.

5. Odsetki naliczane są od dnia utraty prawa do zwolnienia do dnia wpłaty włącznie.

6. Przedsiębiorca, o którym mowa w § 9 traci całkowite prawo do zwolnienia począwszy od pierwszego dnia miesiąca, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego zwolnienia. Zwolnienia otrzymane do czasu utraty prawa do zwolnienia zachowują moc.

7. Dopuszcza się zlikwidowanie do dwóch nowych miejsc pracy w trakcie korzystania ze zwolnienia pod warunkiem, że w wyniku zlikwidowanego miejsca pracy zostanie zachowany warunek wzrostu miejsc pracy w stosunku do średniego poziomu zatrudnienia z okresu 12 miesięcy poprzedzających dzień, w którym przedsiębiorca stworzył, dodatkowe nowe miejsca pracy.

DZIAŁ IX CZAS TRWANIA PROGRAMU

§ 13. Niniejszy program będzie obowiązywał w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r. do dnia 31.12.2013 r.

DZIAŁ X BENEFICJENCI POMOCY

§ 14. Beneficjentami pomocy przewidzianej w programie są przedsiębiorcy, którzy tworzą nowe miejsca pracy w wyniku nowej lub poszerzenia już prowadzonej inwestycji na terenie Gminy Łukta.

**DZIAŁ XI
ORGAN UDZIELAJĄCY POMOCY**

§ 15. Organami udzielającymi pomocy są:

- a) Rada Gminy Łukta, jako organ uchwałodawczy.
- b) Wójt Gminy Łukta, jako organ wykonawczy.

**DZIAŁ XII
KUMULACJA POMOCY**

§ 16. Pomocy de minimis nie należy łączyć z pomocą państwa w odniesieniu do tych samych kosztów

kwalifikowanych, w przypadku gdyby taka kumulacja miała skutkować osiągnięciem wyższego poziomu intensywności pomocy niż ustalony pod kątem specyficznych uwarunkowań każdego przypadku w rozporządzeniu o zwolnieniu grupowym lub decyzji przyjętej przez Komisję.

**DZIAŁ XIII
ZAKRES TERYTORIALNY UDZIELANIA POMOCY**

§ 17. Program obejmuje swym działaniem obszar Gminy Łukta.

Załącznik Nr 1
do Programu Pomocy de minimis
dla Przedsiębiorców uchwalonego
przez Radę Gminy Łukta
uchwałą Nr XIX/122/08
z dnia 25 kwietnia 2008 r.

WNIOSEK

- 2. Aktualna liczba pracowników (AWU).....
- 3. Liczba pracowników po zatrudnieniu dodatkowych osób wyniesie (AUW).....
- 4. Dane dotyczące stanowisk pracy na których zostaną zatrudnieni nowi pracownicy
.....
.....
.....
.....
.....

Inne dane wymagane w programie

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....

C. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTÓW W SPRAWACH ZWIĄZANYCH Z WNIOSKOWANĄ POMOCĄ:

-
(imię i nazwisko)
-
(stanowisko służbowe)
- telefon
- fax
- e-mail

D. UZASADNIENIE DO WNIOSKU.....
.....
.....
.....
.....

.....
/Data/

.....
/Podpis przedsiębiorcy
lub osoby uprawnionej do
reprezentowania przedsiębiorcy/

Załącznik Nr 2
do Programu Pomocy de minimis
dla Przedsiębiorców uchwalonego
przez Radę Gminy Łukta
uchwałą Nr XIX/122/08
z dnia 25 kwietnia 2008 r.

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

WÓJT GMINY ŁUKTA.

Oświadczenie

Stosownie do postanowień zawartych w Dziale VI § 7 ust.1 pkt 3 lit. a PROGRAMU POMOCY DE MINIMIS UDZIELANEJ PRZEDSIĘBIORCOM NA TWORZENIE NOWYCH MIEJSC PRACY NA TERENIE GMINY ŁUKTA stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały Rady Gminy Łukta Nr XIX/122/08 z dnia 25 kwietnia 2008 roku, składam następującej treści oświadczenie:

- świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań przewidzianej w przepisach art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 533 ze zm.) - niniejszym oświadczam,

że moje przedsiębiorstwo nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej, w rozumieniu pkt 9-11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1.10.2004) - na potwierdzenie powyższego załączam:

-uwierzytelnionych kopii sprawozdania finansowego (bilans) oraz rachunku zysków i strat sporządzonych na koniec roku kalendarzowego, a także sprawozdania finansowego F-01 sporządzonego na półrocze i koniec roku podatkowego poprzedzającego rok, w którym przystąpiłem do programu,
- zestawienia stanów należności i zobowiązań wynikających z konta „zespołu 2”, sporządzonego na koniec każdego miesiąca roku, w którym przystąpiłem do programu.

.....
data

.....
podpis przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej

Załącznik Nr 3
do Programu Pomocy de minimis
dla Przedsiębiorców uchwalonego
przez Radę Gminy Łukta
uchwałą Nr XIX/122/08
z dnia 25 kwietnia 2008 r.

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

WÓJT GMINY ŁUKTA.

Oświadczenie

Stosownie do postanowień zawartych w Dziale VI § 7 ust. 1 pkt 3 lit. b PROGRAMU POMOCY DE MINIMIS UDZIELANEJ PRZEDSIĘBIORCOM NA TWORZENIE NOWYCH MIEJSC PRACY NA TERENIE GMINY ŁUKTA stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały Rady Gminy Łukta Nr XIX/122/08 z dnia 25 kwietnia 2008 roku, składam następującej treści oświadczenie:

- świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań przewidzianej w przepisach art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 533 ze zm.) - niniejszym oświadczam, że w wyniku dokonania nowej inwestycji na nieruchomości, położonej w przy ul. utworzyłem nowych miejsc pracy.

.....
data

.....
podpis przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej

Załącznik Nr 4
do Programu Pomocy de minimis
dla Przedsiębiorców uchwalonego
przez Radę Gminy Łukta
uchwałą Nr XIX/122/08
z dnia 25 kwietnia 2008 r.

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

WÓJT GMINY ŁUKTA

Oświadczenie

Stosownie do postanowień zawartych w Dziale VI § 7 ust. 1 pkt 3 lit. c PROGRAMU POMOCY DE MINIMIS UDZIELANEJ PRZEDSIĘBIORCOM NA TWORZENIE NOWYCH MIEJSC PRACY NA TERENIE GMINY ŁUKTA stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały Rady Gminy Łukta Nr XIX/122/08 z dnia 25 kwietnia 2008 roku, składam następującej treści oświadczenie:

- świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań przewidzianej w przepisach art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 533 ze zm.) - niniejszym oświadczam, że średnie zatrudnienie za okres 12 miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym przystąpiłem do programu wyniosło.....
Załączam Deklarację Rozliczeniową (formularz ZUS DRA) za poszczególne miesiące, z potwierdzeniem ich złożenia w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

.....
data

.....
podpis przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej

Załącznik Nr 5
do Programu Pomocy de minimis
dla Przedsiębiorców uchwalonego
przez Radę Gminy Łukta
uchwałą Nr XIX/122/08
z dnia 25 kwietnia 2008 r.

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

WÓJT GMINY ŁUKTA.

Zobowiązanie

Stosownie do postanowień zawartych w Dziale VI § 7 ust. 1 pkt 3 lit. d PROGRAMU POMOCY DE MINIMIS UDZIELANEJ PRZEDSIĘBIORCOM NA TWORZENIE NOWYCH MIEJSC PRACY NA TERENIE GMINY ŁUKTA stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały Rady Gminy Łukta Nr XIX/122/08 z dnia 25 kwietnia 2008 roku, składam następującej treści zobowiązanie:

- niniejszym zobowiązuję się do utrzymania zwiększonego poziomu zatrudnienia przez okres co najmniej
..... od dnia utworzenia nowych miejsc pracy.

.....
data

.....
podpis przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej

Załącznik Nr 6
do Programu Pomocy de minimis
dla Przedsiębiorców uchwalonego
przez Radę Gminy Łukta
uchwałą Nr XIX/122/08
z dnia 25 kwietnia 2008 r.

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

WÓJT GMINY ŁUKTA

Oświadczenie

Stosownie do postanowień zawartych w Dziale VI § 7 ust. 1 pkt 3 lit. f PROGRAMU POMOCY DE MINIMIS UDZIELANEJ PRZEDSIĘBIORCOM NA TWORZENIE NOWYCH MIEJSC PRACY NA TERENIE GMINY ŁUKTA stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały Rady Gminy Łukta Nr XIX/122/08 z dnia 25 kwietnia 2008 roku, składam następującej treści oświadczenie:

- świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań przewidzianej w przepisach art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 533 ze zm.) - niniejszym oświadczam, że przewidywane dwuletnie koszty pracy nowo zatrudnionych pracowników w liczbie, w związku z nową inwestycją wyniosą łącznie zł.

.....
data

.....
podpis przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej

Załącznik Nr 7
do Programu Pomocy de minimis
dla Przedsiębiorców uchwalonego
przez Radę Gminy Łukta
uchwałą Nr XIX/122/08
z dnia 25 kwietnia 2008 r.

Informacja o innej pomocy publicznej otrzymanej na daną inwestycję lub utworzenie nowych miejsc pracy związanych z daną inwestycją.

A. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDSIĘBIORCY

1. Pełna nazwa przedsiębiorcy.....
województwo.....
powiat.....gmina.....
miejscowość.....ulica.....
2. Adres siedziby przedsiębiorcy.....
.....
3. Numer identyfikacyjny REGON.....
4. Numer identyfikacji podatkowej (NIP).....
5. Klasa rodzaju podstawowej działalności
6. Forma prawna przedsiębiorcy.....
7. Wielkość przedsiębiorcy.....
(zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2004 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 33, poz. 289, Nr 165, poz. 1727)

B. INFORMACJA DOTYCZĄCA POMOCY PUBLICZNEJ OTRZYMANEJ
W OKRESIE ODDO.....

| Lp. | Dzień udzielenia pomocy ⁸ | Podmiot udzielający pomocy ⁹ | Podstawa prawna otrzymanej pomocy ¹⁰ | Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy ¹¹ | Forma pomocy | Wartość otrzymanej pomocy ¹² | | Koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą | Intensywność pomocy | Okres, na jaki udzielono pomocy |
|-----|--------------------------------------|---|---|---|--------------|---|--------------------|--|---------------------|---------------------------------|
| | | | | | | brutto (PLN i euro) | netto (PLN i euro) | | | |
| 1. | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | | |

.....
/Podpis przedsiębiorcy
lub osoby uprawnionej do
reprezentowania przedsiębiorcy/

.....
/Data/

⁸⁾ W rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

⁹⁾ Należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek określonych w tym akcie, bez konieczności wydania decyzji lub zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.

¹⁰⁾ Gdy pomoc została udzielona na podstawie ustawy, należy podać: tytuł aktu i datę aktu oraz oznaczenie roku, numeru i pozycji Dziennika Ustaw, w którym został opublikowany, oraz oznaczenie przepisu będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł ustawy, ustęp, punkt, litera, tiret).

Gdy pomoc została udzielona na podstawie aktu wykonawczego do ustawy, należy podać: nazwę organu wydającego akt, tytuł aktu i datę aktu oraz oznaczenie roku, numeru i pozycji Dziennika Ustaw, w którym został opublikowany, oraz oznaczenie przepisu będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret).

Gdy pomoc została udzielona na podstawie uchwały, należy podać: oznaczenie rodzaju aktu, nazwę organu wydającego akt, datę aktu i tytuł aktu.

Gdy pomoc została udzielona na podstawie umowy, należy dodatkowo podać przedmiot umowy, datę jej zawarcia oraz strony umowy.

Załącznik Nr 8
do Programu Pomocy de minimis
dla Przedsiębiorców uchwalonego
przez Radę Gminy Łukta
uchwałą Nr XIX/122/08
z dnia 25 kwietnia 2008 r.

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

WÓJT GMINY ŁUKTA

Zawiadomienie

Stosownie do postanowień zawartych w Dziale VIII § 12 pkt 1 PROGRAMU POMOCY DE MINIMIS UDZIELANEJ PRZEDSIĘBIORCOM NA TWORZENIE NOWYCH MIEJSC PRACY NA TERENIE GMINY ŁUKTA stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały Rady Gminy Łukta Nr XIX/122/08 z dnia 25 kwietnia 2008 roku, zawiadamiam niniejszym, iż utraciłem prawo do zwolnienia od podatku od nieruchomości, w związku z:

.....

.....

.....

Jednocześnie informuję, że dokonam dobrowolnie zwrotu wartości nienależnie otrzymanej dotychczas pomocy wraz z należnymi odsetkami do dnia:w kwocie zł.

.....
data

.....
podpis przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej

1576

UCHWAŁA Nr XXX/254/08
Rady Miejskiej w Białej Piskiej
z dnia 29 kwietnia 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/208/07 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 28 grudnia 2007 r.
w sprawie dziennych stawek opłaty targowej oraz sposobu poboru tej opłaty.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) w związku z art. 15, art. 19 pkt 1 lit a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 zm.: z 2006 r. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) - Rada Miejska w Białej Piskiej uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W uchwale Nr XXV/208/07 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie dziennych stawek opłaty targowej oraz sposobu poboru tej opłaty, dokonuje się następujących zmian:

1) w § 1 punkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1) za sprzedaż towarów ze stoiska o powierzchni do 1,5 m² - 5,00 zł,
2) za sprzedaż towarów ze stoiska o powierzchni powyżej 1,5 m² - 10,00 zł”,

2) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa. Inkasentem opłaty targowej ustala się Inspektora Referatu Budownictwa i Rozwoju Gminy Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białej Piskiej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Adam Kazimierz Sobolewski

1577

UCHWAŁA Nr XXIII/221/08
Rady Miasta Ełku
z dnia 29 kwietnia 2008 r.

zmieniająca uchwałę Nr XVIII/168/07 Rady Miasta Ełku z dnia 11 grudnia 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828 i Nr 251, poz. 1847) art. 18, ust. 2, pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) Rada Miasta Ełku uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XVIII/168/07 Rady Miasta Ełku z dnia 11 grudnia 2007 r. w sprawie określenia wysokości

stawek podatku od środków transportowych, zmienionej uchwałą Nr XXI/195/08 Rady Miasta Ełku z dnia 26 lutego 2008 r. w § 1 pkt 3 ppkt d) słowo „do” zastępuje się słowem „od”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ełku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady Miasta Ełku
Waldemar Paweł Pieńkowski

1578

UCHWAŁA Nr XXIII/223/08

Rady Miasta Ełku

z dnia 29 kwietnia 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie I miasta Ełk, obejmującego wyspę Zamkową oraz teren ograniczony ul. Zamkową i jeziorem Ełckim, zwanego „Ełk - Zamkowa”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) i art. 20 ust. 1 i art. 29 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635 oraz z 2007 r. Nr 127, poz. 880) Rada Miasta Ełku uchwała, co następuje:

ROZDZIAŁ I Przepisy ogólne

§ 1. 1. Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Ełk oraz zapoznaniu się z prognozą oddziaływania na środowisko oraz prognozą skutków finansowych uchwalenia planu, uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie I miasta Ełk, obejmującego wyspę Zamkową oraz teren ograniczony ul. Zamkową i jeziorem Ełckim, zwanego „Ełk - Zamkowa”, zwany dalej planem.

2. Plan obejmuje zakres i granice zgodne z uchwałą Rady Miasta Ełku Nr XXI/196/04 z dnia 31 maja 2004 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie I miasta Ełk, obejmującego wyspę Zamkową oraz teren ograniczony ul. Zamkową i jeziorem Ełckim, zwanego „Ełk - Zamkowa”.

3. Plan składa się z następujących elementów podlegających uchwaleniu i opublikowaniu:

- 1) ustaleń stanowiących treść niniejszej uchwały;
- 2) rysunku planu w skali 1:2000 stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały;
- 3) rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały;
- 4) rozstrzygnięcia o sposobie realizacji określonych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej oraz zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych miasta, stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały;

5) stwierdzenia zgodności miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Ełku, stanowiące załącznik nr 4 do uchwały.

§ 2. 1. Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) tereny zabudowy usługowej związanej z obsługą ruchu turystycznego - UT;
- 2) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem funkcji usługowej - MN/UT;
- 3) tereny zieleni urządzonej w tym zieleni urządzonej o charakterze ogólnodostępnym - ZP;
- 4) tereny obszarowe przewidziane pod urządzenia infrastruktury technicznej - K;
- 5) zasady obsługi w zakresie komunikacji kołowej i pieszej - KD;
- 6) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej;
- 7) zasady kształtowania zabudowy, zagospodarowania działek oraz zabezpieczenia potrzeb parkingowych projektowanych inwestycji;
- 8) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, przyrody i krajobrazu.

§ 3. 1. Ustala się następujące oznaczenia graficzne jako obowiązujące:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania;
- 2) nieprzekraczalna linia zabudowy;
- 3) oznaczenia przeznaczenia terenów urbanistycznych;
- 4) granice terenu objętego planem.

§ 4. W zakresie infrastruktury technicznej ustala się jako obowiązujące:

- 1) obowiązuje nakaz podłączenia wszystkich obiektów usługowych, mieszkaniowych do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej;
- 2) zaopatrzenie w wodę z miejskiej sieci wodociągowej - wykonanie sieci wodociągowej należy przeprowadzić jednocześnie z budową sieci kanalizacji sanitarnej;

- 3) wody opadowe z dróg, parkingów i placów nawrotowych, po odpowiednim podczyszczeniu, powinny być odprowadzane docelowo do kanalizacji deszczowej zlokalizowanej w liniach rozgraniczających dróg publicznych;
- 4) zaopatrzenie w ciepło - z sieci miejskiej po ewentualnym jej wybudowaniu lub rozwiązaniu indywidualnych;
- 5) zaopatrzenie w gaz - z miejskiej sieci gazowniczej po ewentualnej jej realizacji;
- 6) nowe sieci energetyczne i telekomunikacyjne z przyłączami w granicach planu należy wykonać jako kablowe, dopuszcza się zachowanie istniejących sieci napowietrznych;
- 7) sieci infrastruktury technicznej należy prowadzić w liniach rozgraniczających dróg; w razie potrzeby dopuszcza się budowę sieci infrastruktury technicznej poza liniami rozgraniczającymi dróg, dopuszcza się wydzielenie terenów pod infrastrukturę techniczną;
- 8) odpady bytowe winny być po segregacji gromadzone w ramach własności nieruchomości oraz okresowo wywożone przez specjalistyczne przedsiębiorstwo;
- 9) zakaz lokalizacji stacji bazowych telefonii komórkowej.

§ 5. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) w granicach opracowania planu nie wyznacza się terenów wymagających procedury scalenia i podziału nieruchomości;
- 2) dopuszcza się w granicach opracowania wydzielenie mniejszej działki niż przewiduje uchwała, na poprawę warunków zagospodarowania nieruchomości sąsiedniej lub na poszerzenie drogi, zgodnie z przepisami szczególnymi.

§ 6. W zakresie ochrony środowiska przyrodniczego oraz krajobrazu ustala się jako obowiązujące:

- 1) dopuszczalny poziom hałasu w środowisku dla terenu oznaczonego symbolem 1UT, 2UT, 3MN/UT należy przyjąć jak dla zabudowy mieszkaniowej;
- 2) wycinkę istniejącego wartościowego drzewostanu należy ograniczyć do niezbędnego minimum;
- 3) zakaz lokalizowania innych przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, wymagających sporządzenia raportu oddziaływania na środowisko lub dla których obowiązek sporządzenia raportu może być wymagany na podstawie przepisów szczególnych za wyjątkiem przedsięwzięć objętych uchwałą;
- 4) część terenu w obszarze opracowania planu znajduje się w granicach Obszaru Chronionego Krajobrazu, gdzie obowiązują właściwe przepisy wykonawcze.

§ 7. 1. W zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej - tereny objęte granicami niniejszego planu znajdują się w części w strefie ochrony konserwatorskiej miasta Ełku (decyzja Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 20 lutego

1979 r. znak: KL. WKZ 534/17/d/79). Przebieg granic zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1 do uchwały. Na obszarze strefy obowiązują następujące zasady ochrony:

- 1) wszelkie prace zewnętrzne oraz działania mogące wpłynąć na układ urbanistyczny, jak i na poszczególne obiekty (w tym montaż wszelkiego rodzaju urządzeń technicznych, tablic i reklam) podejmowane na terenie strefy ochrony konserwatorskiej wymagają pozwolenia Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Olsztynie Delegatura w Ełku;
- 2) w przypadku nowej zabudowy obowiązuje zasada dostosowania do istniejącej zabudowy historycznej przy uwzględnieniu gabarytów, wysokości, formy architektonicznej, kształtu dachu (w tym kierunku kalenicy, spadku połaci dachowych), materiałów budowlanych (dachówka, cegła, kamień, tynki o tradycyjnej fakturze, drewno) oraz rozmieszczenia balkonów, proporcji i podziałów otworów okiennych i drzwiowych;
- 3) roboty ziemne należy poprzedzić badaniami archeologicznymi lub prowadzić pod nadzorem archeologicznym;
- 4) na obszarze planu znajduje się stanowisko archeologiczne wymagające ochrony - nakłada się obowiązek przeprowadzenia wyprzedzających ratowniczych badań archeologicznych przed procesem inwestycyjnym oraz obowiązek uzgodnienia inwestycji z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Olsztynie Delegatura w Ełku.

2. Na obszarze objętym granicami planu znajdują się budynki wpisane do rejestru zabytków Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (oznaczone na załączniku graficznym nr 1 do uchwały). Wszelkie prace w obrębie budynków wymagają pozwolenia właściwego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

3. Na obszarze objętym granicami planu znajdują się budynki widniejące w ewidencji zabytków Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (oznaczone na załączniku graficznym nr 1 do uchwały). Wszelkie prace w obrębie budynków wymagają zgody właściwego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

4. Obszary przeznaczone do rewitalizacji, rewitalizacji i jej zasady:

- 1) teren w granicach zgodnych z terenem urbanistycznym o symbolu 1UT przeznacza się do rewitalizacji;
- 2) teren w granicach zgodnych z terenem urbanistycznym o symbolu 2UT i 3MN/UT zakwalifikowano do obszarów wymagających rewitalizacji;
- 3) ustala się następujące zasady rewitalizacji istniejącej zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - likwidacja i uporządkowanie substandardowej zabudowy gospodarczej (garażowej) oraz wprowadzenie nowej funkcji terenu w oparciu o ustalenia konserwatorskie;

- przebudowa i modernizacja pozostałych obiektów w nawiązaniu formą i układem do historycznej zabudowy;
- wprowadzenie zieleni komponowanej wzdłuż ciągów komunikacyjnych oraz zachowanie i rekompozycja istniejących układów zieleni w postaci parków i zieleni urządzonej.

§ 8. Ustala się następującą interpretację użytych pojęć w niniejszej uchwale:

- 1) kąt nachylenia dachu - kąt pochylenia płaszczyzny połąci względem płaszczyzny poziomej; kąt nachylenia dachu nie odnosi się do elementów takich jak: lukarny, naczółki, zadaszenie wejść;
- 2) adaptacji obiektu budowlanego - należy przez to rozumieć przystosowanie istniejącego budynku do aktualnych potrzeb użytkownika poprzez: przebudowę, rozbudowę, nadbudowę oraz zmianą sposobu użytkowania budynku lub obiektu budowlanego, pod warunkiem, że zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania działki są zgodne z ustaleniami określonymi dla poszczególnych terenów urbanistycznych zawartych w niniejszej uchwale;
- 3) rewitalizacja - zespół działań zmierzających do przywrócenia istniejącej zabudowie cech charakterystycznych dla badanego budynku lub zespołu w oparciu o badania historyczne;
- 4) rewitalizacja - zespół działań zmierzających do zmiany lub nadania nowej funkcji terenom degradującym otaczającą przestrzeń oraz ukształtowania nowej zabudowy w nawiązaniu do historycznych uwarunkowań zabudowy;
- 5) przestrzeń publiczna - teren przewidziany do realizacji celów publicznych, ogólnodostępny, z akcentami i elementami małej architektury oraz nawierzchnią podkreślającą wyodrębnione wnętrze urbanistyczne;
- 6) nieprzekraczalna linia zabudowy - oznacza maksymalne usytuowanie budynku z możliwością wycofania budynku w głąb działki, nieprzekraczalna linia zabudowy nie dotyczy takich elementów budynku jak: balkon, okap, wykusze; gzymsy, galerie, tarasy, schody zewnętrzne, pochylnie i rampy;
- 7) teren urbanistyczny - należy przez to rozumieć teren wydzielony liniami rozgraniczającymi, dla którego określono szczegółowe zasady zagospodarowania i oznaczono jednym symbolem;
- 8) wskaźnik intensywności zabudowy - jest to wskaźnik wyrażający stosunek powierzchni zabudowy wszystkich budynków zlokalizowanych na działce, do powierzchni działki budowlanej;
- 9) usługi nieuciążliwe - oznaczają takie usługi, których strefa uciążliwości mieści się w granicach działki.

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe dotyczące terenów urbanistycznych wydzielonych liniami rozgraniczającymi

§ 9. Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu.

| Oznaczenie terenu urbanistycznego | Ustalenia |
|-----------------------------------|--|
| 1UT | <p>Przeznaczenie: zabudowa usługowa związana z obsługą ruchu turystycznego w tym usługi turystyki i rekreacji, hotele, pensjonaty, centra konferencyjne itp.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Na przedmiotowym terenie urbanistycznym znajduje się historyczna zabudowa, którą przeznaczają się do rewitalizacji. 2) Wprowadza się ochronę głównego budynku zamku poprzez zakaz wykonywania wszelkich prac w obrębie bryły budynku bez zgody właściwego Konserwatora Zabytków. 3) Dopuszcza się rozbiórkę pozostałych budynków i budowli w zakresie uzgodnionym z właściwym Konserwatorem Zabytków. 4) Dla pozostałej zabudowy zezwala się na: adaptację, rozbudowę lub rozbiórkę istniejących budynków w rozumieniu właściwych przepisów budowlanych na warunkach określonych przez właściwego Konserwatora Zabytków. Przed pracami budowlanymi należy uzyskać pozwolenie właściwego Konserwatora Zabytków. 5) Zakaz wprowadzenia funkcji zabudowy rekreacji indywidualnej. 6) Maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy - 25 %. 7) Minimalna powierzchnia biologicznie czynna - 35 %. 8) Dopuszczalna wysokość zabudowy względem średniego poziomu gruntu do najwyższego punktu kalenicy: nie więcej niż istniejąca zabudowa objęta ochroną konserwatorską na warunkach określonych przez właściwego Konserwatora Zabytków. 9) Rodzaj pokrycia dachu dla zabudowy: dachówka lub inne materiały pokrycia dachu uzgodnione z właściwym Konserwatorem Zabytków. 10) Kolorystyka elewacji - wskazane jest stosowanie w elewacji budynku cegły ceramicznej nietynkowanej, drewna oraz innych materiałów, zgodnie z warunkami właściwego Konserwatora Zabytków. 11) Nieprzekraczalna linia zabudowy, zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1 do uchwały. 12) Nie dopuszcza się wtórnych podziałów działek. 13) Miejsca parkingowe wynikające z programu inwestycji należy przewidzieć w granicach nieruchomości wg wskaźników: 1mp na 1 pokój hotelowy, 1mp/1 stolik restauracyjny, 1mp/100 m² innej powierzchni użytkowej usług. 14) Obsługa komunikacyjna w oparciu o drogę o symbolu 7KD. |
| 2UT | <p>Przeznaczenie: zabudowa usługowa związana z obsługą ruchu turystycznego w tym usługi sportu, turystyki i rekreacji, hotele, pensjonaty itp.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Teren znajduje się w obszarze ochrony konserwatorskiej - wszystkie inwestycje wymagają pozwolenia właściwego Konserwatora Zabytków. 2) Zakaz wprowadzenia funkcji zabudowy rekreacji indywidualnej. 3) Rodzaj i nachylenie dachu dla zabudowy: dachy dwuspadowe lub wielospadowe, symetryczne. 4) Ilość kondygnacji dla zabudowy: maks 2 kondygnacje nadziemne w tym poddasze użytkowe. 5) Maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy - 25 %. 6) Minimalna powierzchnia biologicznie czynna - 35 %. 7) Maksymalna wysokość poziomu posadzki parteru: max 0,60 m. 8) Dopuszczalna wysokość zabudowy względem średniego poziomu gruntu do najwyższego punktu kalenicy: max 8,5 m. 9) Rodzaj pokrycia dachu dla zabudowy: dachówka lub inne materiały pokrycia dachu uzgodnione z właściwym Konserwatorem Zabytków. 10) Kolorystyka elewacji - wskazane jest stosowanie w elewacji budynku cegły ceramicznej nietynkowanej, drewna oraz innych materiałów zgodnie z warunkami właściwego Konserwatora Zabytków. 11) Ustawienie głównej kalenicy budynku: główną kalenicą równoległą do osi drogi o symbolu 7KD. 12) Nieprzekraczalna linia zabudowy zgodnie z załącznikiem graficznym do uchwały. 13) Nie dopuszcza się wtórnych podziałów działek. 14) Miejsca parkingowe wynikające z programu inwestycji należy przewidzieć w granicach nieruchomości wg wskaźników: 1mp na 1 pokój hotelowy, 1mp/1 stolik restauracyjny, 1mp/100 m² innej powierzchni użytkowej usług. 15) Dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury tj. altany, ogrodzenia, ławki itp. na warunkach określonych przez właściwego Konserwatora Zabytków. 16) Obsługa komunikacyjna w oparciu o drogę o symbolu |

| | |
|----------|---|
| | 7KD. |
| 3MN/UT | <p>Przeznaczenie: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna z dopuszczeniem funkcji usługowej w tym zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, zabudowa usług do obsługi turystyki, zabudowa pensjonatowa w postaci pokoi do wynajęcia oraz zabudowa gospodarcza.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Na przedmiotowym terenie urbanistycznym znajduje się zabudowa o przeciętnych wartościach kulturowych, którą przeznacza się do rewitalizacji. 2) Dla istniejącej zabudowy zezwala się na: adaptację, rozbudowę lub rozbiorówkę istniejących budynków w rozumieniu właściwych przepisów budowlanych. 3) Dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych w tym garaży tylko na obszarze przyległym do linii zabudowy zlokalizowanej od strony drogi o symbolu 7KD. Wyklucza się zabudowę gospodarczą w tym garaże od strony linii brzegowej jeziora. 4) Rodzaj i nachylenie dachu dla każdego rodzaju zabudowy: dachy strome dwupolaciowe o kącie nachylenia 35° - 45°. 5) Ilość kondygnacji dla każdego rodzaju zabudowy: maks 2 kondygnacje nadziemne w tym poddasze użytkowe. 6) Maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy - 40 %. 7) Minimalna powierzchnia biologicznie czynna - 35 %. 8) Maksymalna wysokość poziomu posadzki parteru dla zabudowy: max 0,60 m, względem średniego poziomu terenu. 9) Dopuszczalna wysokość zabudowy mieszkaniowej i pensjonatowej względem średniego poziomu gruntu mierzonego wokół budynku do najwyższego punktu kalenicy: max 8,5 m. 10) Dopuszczalna wysokość zabudowy gospodarczej względem średniego poziomu gruntu do najwyższego punktu kalenicy: max 7,5 m. 11) Rodzaj pokrycia dachu dla zabudowy: dachówka. 12) Kolorystyka elewacji – wskazane jest stosowanie w elewacji budynku cegły ceramicznej nietynkowanej, drewna oraz tynków w kolorach od białego do jasnych pasteli. 13) Dopuszcza się wydzielenie nowych działek o powierzchni nie mniejszej niż 2000 m². Należy zabezpieczyć służebność przejazdu z drogi 7KD dla nowo wydzielonych działek. 14) Ustawienie głównej kalenicy budynku dla nowej zabudowy: główna kalenica budynku usytuowana w przybliżeniu równoległe do osi drogi o symbolu 7KD. 15) Nieprzekraczalna linia zabudowy, zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1 do uchwały. 16) Miejsca parkingowe wynikające z programu inwestycji należy przewidzieć w granicach nieruchomości wg wskaźników: 1mp/1 lokal mieszkalny oraz 1mp /1 pokój pensjonatowy. 17) Dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury tj. altany, ogrodzenia, ławki itp. 18) Obsługa komunikacyjna w oparciu o drogę o symbolu 7KD . 19) W przypadku lokalizowania zabudowy w drugiej linii zabudowy od drogi należy zabezpieczyć służebność przejścia i przejazdu z drogi o symbolu 7KD. |
| 4ZP, 5ZP | <p>Przeznaczenie: tereny zieleni urządzonej w tym zieleni rekreacyjna o charakterze ogólnodostępnym.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Wycinkę istniejącego drzewostanu należy ograniczyć do niezbędnego minimum tj. drzewostan kolidujący z projektowaną infrastrukturą techniczną. 2) Dopuszcza się lokalizację elementów małej architektury tj. altany, place zabaw, ogrodzenia, ławki itp. 3) Wzdłuż brzegu jeziora należy wykonać ścieżkę pieszo-rowerową ogólnodostępną. 4) Należy zachować miejsca ekspozycji i widoków zgodnie z załącznikiem o uchwały. Wskazane jest uczynienie widoków poprzez przecinkę drzew i krzewów. 5) Nie dopuszcza się wykonywania ogrodzeń wewnętrznych uniemożliwiających ruch pieszo-rowerowy. 6) Ciągi pieszo-rowerowe należy realizować w oparciu o min. szerokość 2,5 m z zachowaniem wymogów dopuszczalnych pochyleń (poprzecznych i podłużnych) dla niepełnosprawnych. 7) Nie zezwala się na budowę budynków w rozumieniu |

| | |
|-----|--|
| | <p>przepisów budowlanych.</p> <ol style="list-style-type: none"> 8) Należy w stanie naturalnym zachować linię brzegową jeziora Ełk. 9) Obsługa komunikacyjna w oparciu o drogę o symbolu 7KD. |
| 6K | <p>Przeznaczenie: tereny obszarowe przewidziane pod urządzenia infrastruktury technicznej - przepompownia ścieków.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Dopuszcza się lokalizację przepompowni ścieków. 2) Nie zezwala się na budowę budynków w rozumieniu przepisów budowlanych. 3) Teren przepompowni ogrodzić i zagospodarować zielenią niską. 4) Miejsca parkingowe - nie dopuszcza się. 5) Obsługa komunikacyjna w oparciu o drogę o symbolu 7KD. |
| 7KD | <p>Przeznaczenie: droga publiczna - powiatowa.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Minimalna szerokość w liniach rozgraniczających - 10,0 m. 2) Minimalna szerokość jezdni - 6,0 m. 3) Wskazane nasadzenia drzewostanu wzdłuż ulicy. 4) Dopuszcza się lokalizację mostów drogowych oraz kładek pieszo-rowerowych. 5) Dopuszcza się lokalizowanie miejsc parkingowych w ciągu ulicy. 6) Wskazane wykreowanie przestrzeni publicznych tj. skwerów z obiektami małej architektury tj. altany, ogrodzenia, ławki itp. wraz z terenami obsługi komunikacji i z dużą ilością zieleni. 7) Ustala się wymagania techniczne drogi w klasie drogi lokalnej - L. |

§ 10. Nieokreślone w ustaleniach planu warunki zabudowy regulują właściwe przepisy budowlane.

§ 11. Stawka procentowa służąca naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, została ustalona dla poszczególnych terenów w granicach planu w następujących wysokościach:

| Oznaczenie przeznaczenia terenu | Stawka procentowa |
|---------------------------------|-------------------|
| 1UT, | 30 % |
| 2UT | 30 % |
| 3UT/MN | 30 % |
| 4ZP, 5ZP | Nie dotyczy |
| 6K | Nie dotyczy |
| 7KD | Nie dotyczy |

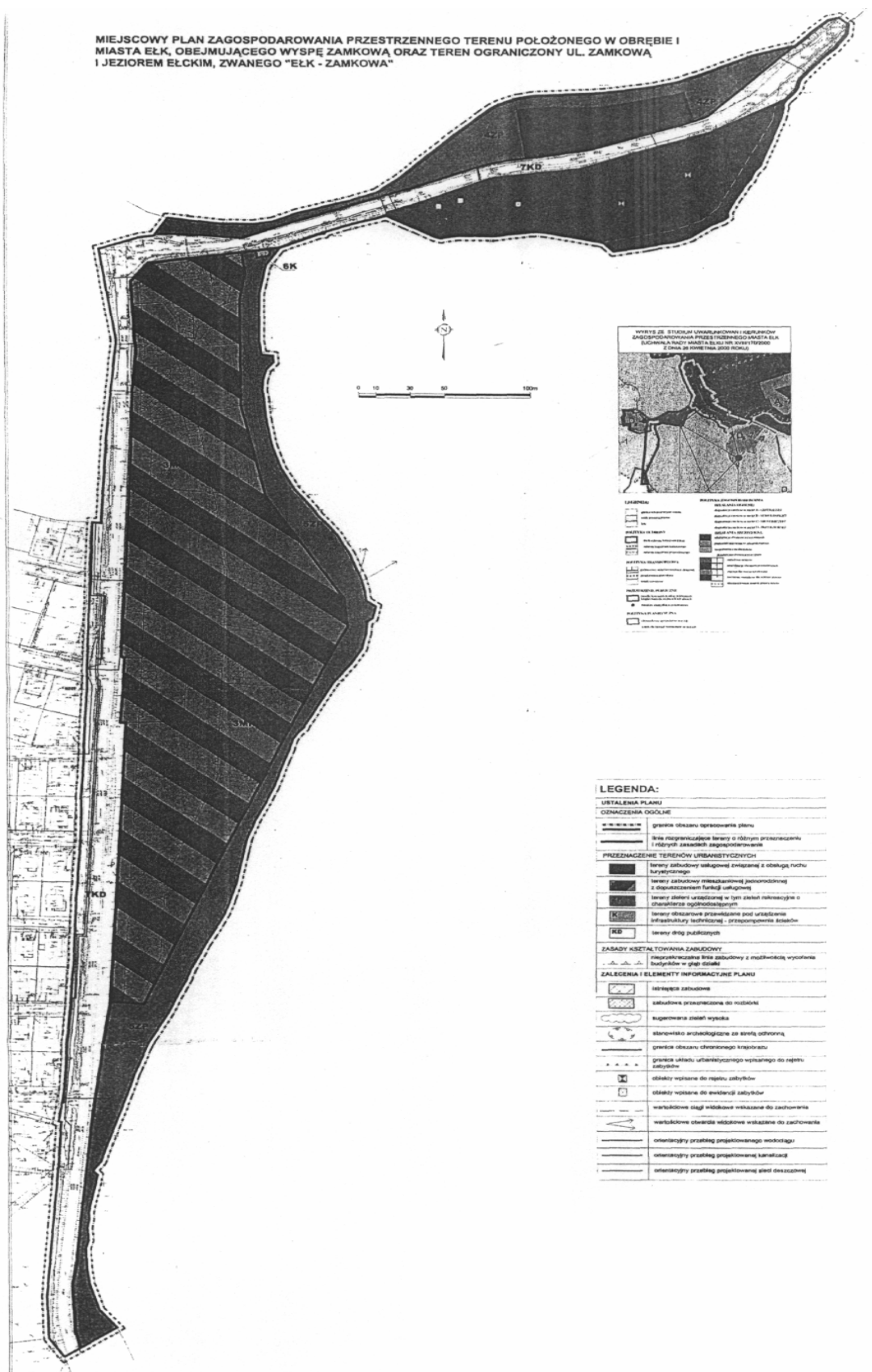
§ 12. W granicach opracowania planu nie ustala się inwestycji celu publicznego, należących do zadań własnych gminy.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ełku.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Ełku
Waldemar Paweł Pieńkowski

Załącznik Nr 1
do uchwały nr XXIII/223/08
Rady Miasta Elku
z dnia 29 kwietnia 2008 r.



Załącznik Nr 2
do uchwały nr XXIII/223/08
Rady Miasta Ełku
z dnia 29 kwietnia 2008 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu:

Rada Miasta Ełku po zapoznaniu się z dokumentacją formalno-prawną dotyczącą uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie I miasta Ełk, obejmującego wyspę Zamkową oraz teren ograniczony ul. Zamkową i jeziorem Ełckim, zwanego „Ełk - Zamkowa” rozstrzyga, co następuje:

1. Udokumentowano, że w czasie wyłożenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie I miasta Ełk, obejmującego wyspę Zamkową oraz teren ograniczony ul. Zamkową i jeziorem Ełckim, zwanego „Ełk - Zamkowa” oraz w terminie obligatoryjnym na uwagi tj. 14 dni od ostatniego dnia wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu do Urzędu Miasta w Ełku nie wpłynęły wnioski dotyczące przedmiotowego planu.

Załącznik Nr 3
do uchwały nr XXIII/223/08
Rady Miasta Ełku
z dnia 29 kwietnia 2008 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji określonych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej oraz zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych miasta:

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 Nr 80, poz. 717, zm.: Dz. U. z 2004 Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635) Rada Miasta rozstrzyga o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych miasta ujętych w Miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie I miasta Ełk, obejmującego wyspę Zamkową oraz teren ograniczony ul. Zamkową i jeziorem Ełckim, zwanego „Ełk - Zamkowa”.

W granicach Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie I miasta Ełk, obejmującego wyspę Zamkową oraz teren ograniczony ul. Zamkową i jeziorem Ełckim, zwanego „Ełk - Zamkowa” nie przewiduje się realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych miasta.

Załącznik Nr 4
do uchwały nr XXIII/223/08
Rady Miasta Ełku
z dnia 29 kwietnia 2008 r.

Stwierdzenie zgodności miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Ełku.

Rada Miasta działając zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zmian.) STWIERDZA zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie I miasta Ełk, obejmującego wyspę Zamkową oraz teren ograniczony ul. Zamkową i jeziorem Ełckim, zwanego „Ełk - Zamkowa” opracowanego na podstawie uchwały Rady Miasta Ełku Nr XXI/196/04 z dnia 31 maja 2004 roku z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Ełku uchwalonego przez Radę Miasta uchwałą Nr XVIII/170/2000 z dnia 26 kwietnia 2000 roku.

1579

UCHWAŁA Nr XXIII/229/08

Rady Miasta Ełku

z dnia 29 kwietnia 2008 r.

w sprawie stypendiów, nagród i wyróżnień sportowych przyznawanych w dziedzinie kultury fizycznej.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 i art. 18 ust. 2 pkt 15) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1, art. 22 ust. 2 i art. 28 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675) art. 2 ust. 2 i 3, art. 35, art. 37 ust. 1, pkt 2, ust. 3a i ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.) Rada Miasta Ełku uchwala, co następuje:

§ 1. W ramach planowanych wydatków budżetowych w dziale 926 - Kultura fizyczna i sport, rozdziale - 92695 pozostała działalność wydziela się corocznie w budżecie Miasta Ełku środki finansowe na stypendia, nagrody i wyróżnienia za wysokie wyniki sportowe.

§ 2. Zasady i tryb postępowania w sprawie przyznawania, wstrzymywania i cofania stypendiów sportowych oraz ich wysokość, a także wysokość nagród i wyróżnień za osiągnięcia sportowe oraz zasady i tryb ich przyznawania, określa „Regulamin stypendiów sportowych, nagród i wyróżnień przyznawanych w dziedzinie kultury fizycznej”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wysokość środków finansowych przeznaczanych w danym roku na stypendia sportowe, nagrody i

wyróżnienia będzie określana w budżecie Miasta Ełku w zależności od możliwości budżetowych Miasta.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ełku.

§ 5. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XXV/244/01 Rady Miasta Ełku w sprawie przyznawania dorocznych nagród Prezydenta Miasta Ełku za osiągnięcia w dziedzinie kultury fizycznej;
- 2) uchwała Nr XIII/124/03 Rady Miasta Ełku zmieniająca uchwałę Nr XXV/224/01 Rady Miasta Ełku z dnia 28 lutego 2001 roku w sprawie przyznawania dorocznych nagród Prezydenta Miasta Ełku za osiągnięcia w dziedzinie kultury fizycznej.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Ełku
Waldemar Paweł Pieńkowski

Załącznik
do uchwały Nr XXIII/229/08
Rady Miasta Ełku,
z dnia 29 kwietnia 2008 r.

REGULAMIN

STYPENDIÓW SPORTOWYCH, NAGRÓD I WYRÓŻNIEŃ PRZYZNAWANYCH W DZIEDZINIE KULTURY FIZYCZNEJ.

§ 1. 1. Szczególnymi formami uznania dla osiągnięć sportowych zawodników z Ełku są:

- 1) stypendia sportowe, zwane dalej stypendiami,
- 2) nagrody,
- 3) wyróżnienia.

2. Za podstawę ustalania wysokości stypendiów, nagród i wyróżnień sportowych przyjmuje się minimalne miesięczne wynagrodzenie za pracę, ustalone we właściwym trybie, obowiązujące na dzień 1 stycznia roku, na który przyznawane są stypendia, nagrody i wyróżnienia.

§ 2. 1. W celu wytypowania stypendystów i kandydatów do nagród Prezydent Miasta Ełku, w drodze zarządzenia powołuje Kapitułę ds. Stypendiów i Nagród

Sportowych, zwaną dalej Kapitułą, oraz określa tryb jej działania.

2. W skład Kapituły ds. Stypendiów Sportowych wchodzi:

- 1) trzech przedstawicieli Prezydenta Miasta Ełku,
- 2) trzech przedstawicieli Rady Miasta Ełku wskazanych przez Przewodniczącego Rady Miasta Ełku,
- 3) trzech przedstawicieli organizacji pozarządowych, których głównym celem statutowym jest promowanie sportu, rekreacji i kultury fizycznej, wybieranych przez Konwent Ełkiej Współpracy.

§ 3. 1. Kapituła rozpatruje wnioski pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Kapituła proponuje ilość przyznawanych stypendiów i nagród oraz ich wysokość, kierując się możliwościami finansowymi oraz jakością i ilością złożonych wniosków, z uwzględnieniem § 5, § 6, § 10 i § 11.

3. Kapituła przedkłada do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Ełku listę wytypowanych kandydatów do stypendium i nagrody, w której podaje dane osobowe kandydatów oraz uzasadnienie wyboru.

§ 4. Ogłoszenie wyników pracy Kapituły oraz wręczenie stypendiów i nagród nastąpi w trakcie specjalnej uroczystości. Lista stypendystów oraz nagrodzonych i wyróżnionych będzie opublikowana na stronie internetowej Urzędu Miasta Ełku www.elk.pl.

STYPENDIA **Postanowienia ogólne**

§ 5. 1. Stypendium jest przede wszystkim wyrazem wsparcia materialnego zawodników, umożliwiającym rozwój ich kariery sportowej. Może być również formą uznania dla prezentowanego przez zawodnika poziomu sportowego i jego osiągnięć w danej dyscyplinie sportu.

2. Stypendia przyznawane są:

- 1) Zawodnikom posiadającym licencję zawodnika, osiągającym wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym współzawodnictwie sportowym lub w krajowym współzawodnictwie sportowym,
- 2) Zawodnikom nie posiadającym licencji zawodnika, osiągającym wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

3. Stypendium może być przyznane na okres 12 miesięcy w danym roku budżetowym w formie pieniężnej.

Tryb przyznawania stypendium

§ 6. 1. Stypendium zostaje przyznane na warunkach określonych w umowie stypendialnej - wzór tej umowy stanowi załącznik nr 1 do „Regulaminu stypendiów sportowych, nagród i wyróżnień przyznawanych w dziedzinie kultury fizycznej”, zwany dalej Regulaminem.

2. Stypendia mogą być przyznawane, zawodnikom reprezentującym Miasto Ełk oraz zawodnikom klubów sportowych, w tym działających w formie stowarzyszenia, które mają siedzibę na terenie Miasta Ełku.

3. Wnioski należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta Ełku w terminach do 1 grudnia danego roku kalendarzowego na rok następny oraz do 1 maja na II półrocze danego roku. W roku 2008 do 31 maja. Ich rozpatrzenie przez Kapitułę następuje w terminie nie dłuższym niż 20 dni roboczych.

4. Wniosek o stypendium w formie drukowanej składa się do Urzędu Miasta w Ełku na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu wraz z potwierdzeniem uzyskanego wyniku sportowego.

5. Wniosek o stypendium może złożyć klub sportowy, w tym działający w formie stowarzyszenia, komisje Rady Miasta Ełku, szkoła, uczelnia, lub inny podmiot.

6. Warunkiem przyznania stypendium jest łączne spełnienie poniższych kryteriów:

- 1) zawodnik uczestniczy w rozgrywkach ekstraklasy, I, II, III i IV ligi krajowej, makroregionalnej i wojewódzkiej albo zajął miejsce w mistrzostwach Polski lub zdobył puchar Polski lub posiada znaczące sukcesy międzynarodowe,
- 2) osiągnięcia zawodnika muszą być potwierdzone przez Polskie Związki Sportowe lub organizacje zajmujące się sportem osób niepełnosprawnych,
- 3) zawodnik czynnie uczestniczy we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez polski związek sportowy lub międzynarodową organizację sportową w danej dyscyplinie,
- 4) uzyskanie przez zawodnika wyników sportowych, o których mowa w § 5 ust. 2, w ciągu 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku,
- 5) nie pobieranie wynagrodzenia w związku z uprawianiem sportu kwalifikowanego.

7. Wypłata stypendium dokonywana jest w oparciu o zawartą z zawodnikiem umowę stypendialną określającą prawa i obowiązki stron, w tym warunki wstrzymania lub cofnięcia przyznanego stypendium.

8. Nie wykorzystane środki finansowe zarezerwowane w budżecie miasta na fundusz stypendialny mogą być przesunięte wyłącznie na fundusz nagród.

9. Przyznanie stypendium zawodnikowi nie wyklucza możliwości przyznawania również nagród i wyróżnień.

Tryb wstrzymania lub cofnięcia stypendium

§ 7. 1. W uzasadnionych przypadkach, zgodnie z umową stypendialną, Prezydent Miasta Ełku ma prawo wstrzymać wypłatę stypendium przyznanego z urzędu lub na wniosek prezesa macierzystego klubu sportowego zawodnika, w tym działającego w formie stowarzyszenia, związku sportowego lub właściwej dla spraw kultury fizycznej komisji Rady Miasta Ełku, jeżeli zawodnik niewłaściwie realizuje bądź całkowicie zaniedbuje realizację programu szkolenia.

2. W uzasadnionych przypadkach, zgodnie z umową stypendialną, Prezydent Miasta Ełku ma prawo cofnąć stypendium przyznane z urzędu, na wniosek prezesa macierzystego klubu sportowego zawodnika, w tym działającego w formie stowarzyszenia, związku sportowego lub właściwej dla spraw kultury fizycznej komisji Rady Miasta Ełku, jeżeli zawodnik:

- 1) samowolnie przerwał realizację programu szkolenia;
- 2) pobiera wynagrodzenie w związku z uprawianiem sportu kwalifikowanego,
- 3) popełnił czyn karalny.

Wysokość stypendium

§ 8. 1. Wysokość stypendium miesięcznie może wynosić:

1) w dyscyplinach sportowych za osiągnięcia indywidualne dla zawodników przed ukończeniem 18 roku życia, od 15 % do 30 % kwoty, o której mowa w § 1 ust. 2,

2) w dyscyplinach sportowych za osiągnięcia indywidualne dla zawodników, którzy ukończyli 18 rok życia, od 20 % do 50 % kwoty, o której mowa w § 1 ust. 2.

2. Ostateczna wysokość stypendium uzależniona jest od osiągniętego wyniku sportowego oraz kwoty zaplanowanej na ten cel w uchwalonym na dany rok budżecie miasta.

3. Stawki, o których mowa w ust. 1 stosuje się również do zawodników - uczestników zawodów dla niepełnosprawnych.

4. Kwoty stypendiów zaokrągla się do pełnych dziesiątek.

NAGRODY **Postanowienia ogólne**

§ 9. 1. Nagroda jest wyrazem uznania dla:

1) zawodnika posiadającego i nieposiadającego licencji zawodnika za prezentowany przez niego poziom i wysokie wyniki sportowe,

2) trenerów i instruktorów za ich zaangażowanie lub za wysokie wyniki sportowe ich zawodników,

3) klubów sportowych, w tym działających w formie stowarzyszenia, związków sportowych, instytucji, zwanych w dalszej treści Regulaminu „podmiotami”, za wysokie wyniki sportowe lub działalność na rzecz rozwoju kultury fizycznej w Ełku.

2. Nagrody mogą być przyznawane za wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym, za działalność zawodową lub społeczną na rzecz rozwoju kultury fizycznej w mieście Ełku, w tym również mającą pośrednio wpływ na wyniki sportowe uzyskiwane przez ełkich sportowców.

3. Nagrody mogą być przyznawane w formie pieniężnej lub rzeczowej.

Tryb przyznawania nagród

§ 10. 1. Nagrody mogą być przyznawane w trzech kategoriach:

1) „zawodnik” - zawodnikom reprezentującym Miasto Ełk, zawodnikom klubów sportowych, w tym działających w formie stowarzyszenia, które mają siedzibę w Ełku, według stawki za najwyższe osiągnięcie sportowe;

2) „instruktor/trener” - instruktorom i trenerom klubów sportowych, w tym działających w formie stowarzyszenia, które mają swoją siedzibę na terenie Miasta Ełku;

3) „zespoły sportowe” - drużynom sportowym za wysokie wyniki sportowe, zdobyte tytuły lub uzyskane miejsca.

2. Ustala się termin składania wniosków o przyznanie nagród do 1 grudnia, 1 kwietnia, 1 lipca (włącznie) każdego roku. W roku 2008 do 31 maja i 1 grudnia. Ich rozpatrzenie przez Kapitułę następuje w terminie nie dłuższym niż 60 dni.

3. Wnioski o przyznanie nagród w formie drukowanej składa się w Sekretariacie Urzędu Miasta w Ełku na formularzach stanowiących załączniki nr 3, 4 i 5 do niniejszego Regulaminu wraz z potwierdzeniem uzyskanego wyniku sportowego, a w przypadku nagród w „zespół sportowy” również z listą zawodników uczestniczących w zawodach.

4. Wnioski o przyznanie nagrody mogą składać kluby sportowe, w tym działające w formie stowarzyszenia, związki sportowe, właściwa dla spraw kultury fizycznej komisja Rady Miasta Ełku, szkoły, uczelnie lub inne podmioty.

Wysokość nagród

§ 11. 1. Nagrody dzielą się na: indywidualne i zespołowe.

2. Nagrody indywidualne w „kategorii zawodnik” i „instruktor/trener”:

1) I stopnia - za zdobycie: tytułu mistrzowskiego lub wicemistrzowskiego Polski, medalu na mistrzostwach Europy, zajęcie 1-8 miejsca na mistrzostwach świata lub udział w igrzyskach olimpijskich, za działalność zawodową lub społeczną na rzecz rozwoju kultury fizycznej w mieście Ełku, za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego o niewymiernym charakterze np. rejs dookoła świata, jeżeli wynik ten został zatwierdzony przez odpowiednie organizacje sportowe, jest udokumentowany stosownym protokołem - w wysokości do 200 % kwoty, o której mowa w § 1 ust. 2;

2) II stopnia - za zajęcie miejsc: do 3 - na Mistrzostwach Polski, do 8 - na mistrzostwach Europy lub do 16 - na mistrzostwach świata, za działalność zawodową lub społeczną na rzecz rozwoju kultury fizycznej w mieście Ełku - w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 1 ust. 2;

3) III stopnia - za zdobycie tytułu mistrza lub wicemistrza makroregionu, za zajęcie miejsc: do 8 - na Mistrzostwach Polski, za do 16 - na mistrzostwach Europy lub za udział w mistrzostwach świata, za działalność zawodową lub społeczną na rzecz rozwoju kultury fizycznej w mieście Ełku - w wysokości 80 % kwoty, o której mowa w § 1 ust. 2;

4) IV stopnia - za zdobycie tytułu mistrza województwa, zajęcie miejsc: do 3 - w makroregionie, do 16 na mistrzostwach Polski lub za udział w reprezentacji Polski na mistrzostwach Europy bądź świata, za działalność zawodową lub społeczną na rzecz rozwoju kultury fizycznej w mieście Ełku - w wysokości 70 % kwoty, o której mowa w § 1 ust. 2.

3. Nagrody zespołowe w kategorii „zespół sportowy”:

- 1) I stopnia - za zdobycie: tytułu mistrzowskiego lub wicemistrzowskiego Polski, medalu na mistrzostwach Europy, zajęcie 1-8 miejsca na mistrzostwach świata lub udział w igrzyskach olimpijskich, za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego o niewymiernym charakterze np. rejs dookoła świata, jeżeli wynik ten został zatwierdzony przez odpowiednie organizacje sportowe, jest udokumentowany stosownym protokołem przez zespół - w wysokości do 400 % kwoty, o której mowa w § 1 ust. 2;
- 2) II stopnia - za zajęcie miejsc: do 3 - na Mistrzostwach Polski, do 8 - na mistrzostwach Europy lub do 16 - na mistrzostwach świata przez zespół - w wysokości 300 % kwoty, o której mowa w § 1 ust. 2;
- 3) III stopnia - za zdobycie tytułu mistrza lub wicemistrza makroregionu, za zajęcie miejsc: do 8 - na Mistrzostwach Polski, za do 16 - na mistrzostwach Europy lub za udział w mistrzostwach świata przez zespół - w wysokości 200 % kwoty, o której mowa w § 1 ust. 2;
- 4) IV stopnia - za zdobycie tytułu mistrza województwa, zajęcie miejsc: do 3 - w makroregionie, do 16 na mistrzostwach Polski lub za udział w reprezentacji Polski na mistrzostwach Europy bądź świata przez zespół - w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 1 ust. 2.

4. Stawki, o których mowa w ust. 2 i 3 stosuje się również do zawodników i zespołów - uczestników zawodów dla niepełnosprawnych.

5. Zastrzega się możliwość odstąpienia od przyznania indywidualnej nagrody I stopnia bez podania przyczyn.

6. Kwoty nagród indywidualnych zaokrągla się do pełnych dziesiątek a nagród zespołowych do pełnych setek.

WYRÓŻNIENIA Rodzaje wyróżnień.

§ 12. Formą uznania za działalność na rzecz rozwoju kultury fizycznej w Ełku są wyróżnienia w postaci: statuetek, pucharów, dyplomów i listów gratulacyjnych.

Tryb przyznawania wyróżnień.

§ 13. 1. Wyróżnienia, mogą być przyznawane w kategorii: „zawodnik”, „trener/instruktor” i „zespół sportowy”, za niżej wymienione osiągnięcia sportowe:

- 1) ustanowienie rekordu Polski, Europy, świata;
- 2) udział w igrzyskach olimpijskich lub paraolimpijskich;
- 3) zdobycie tytułu mistrza lub wicemistrza województwa, Polski, Europy lub świata;
- 4) osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego o niewymiernym charakterze np. rejs dookoła świata, jeżeli wynik ten został zatwierdzony przez odpowiednie organizacje sportowe, jest udokumentowany stosownym protokołem;
- 5) wieloletnią działalność na rzecz rozwoju kultury fizycznej.

2. Wnioski o przyznanie wyróżnień można składać przez cały rok. Ich rozpatrzenie przez Prezydenta Miasta Ełku następuje w terminie nie dłuższym niż 30 dni.

3. Wnioski o przyznanie wyróżnień w formie drukowanej składa się do Urzędu Miasta w Ełku na formularzach stanowiących załączniki nr 3, 4 i 5 do niniejszego Regulaminu.

4. Wnioski o przyznanie wyróżnień mogą składać kluby sportowe, w tym działające w formie stowarzyszenia, związki sportowe, właściwa dla spraw kultury fizycznej komisja Rady Miasta Ełku, szkoły, uczelnie lub inne podmioty.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

UMOWA STYPENDIALNA

W dniu, w Ełku pomiędzy Prezydentem Miasta Ełku -, zwanym dalej „Przyznającym”, z jednej strony, przy kontrasygnacie Skarbnika -, a zawodnikiem(-czką) legitymującym(-ą) się dowodem osobistym, legitymacją* seria nr, wydanym(-ą) przez zamieszkałym(-ą), uczniem(-nicą) /studentem(-ką), słuchaczem(-ką)** klasy /roku* zwanym(-ą) dalej „Stypendystą”, z drugiej strony, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1. Na podstawie „Regulaminu stypendiów sportowych, nagród i wyróżnień przyznawanych w dziedzinie kultury fizycznej” Przyznający przyznaje Stypendyście stypendium na okres miesięcy, począwszy od do (włącznie), tj. w wysokości zł (słownie: złotych), za

§ 2. Wypłata stypendium będzie dokonywana do dnia każdego miesiąca w okresie wymienionym w § 1, po zawarciu umowy na konto podane przez Stypendystę. Nr konta

§ 3. Stypendysta zobowiązuje się do:

- 1) systematycznego uczęszczania na treningi i zajęcia sportowe;

- 2) godnego reprezentowania macierzystego klubu sportowego, w tym działającego w formie stowarzyszenia, i Miasta Ełku na zawodach sportowych organizowanych w ramach krajowego i międzynarodowego współzawodnictwa sportowego;
- 3) aktywnego uczestnictwa w życiu sportowym miasta.

§ 4. 1. Stypendium może zostać wstrzymane lub cofnięte przez Przyznającego, z urzędu bądź na wniosek prezesa macierzystego klubu sportowego, w tym działającego w formie stowarzyszenia, związku sportowego lub właściwej merytorycznie komisji Rady Miasta Ełku.

2. Podstawą wstrzymania stypendium Stypendyście jest niewłaściwa realizacja bądź całkowite zaniedbanie obowiązków zawartych w § 3 niniejszej umowy.

3. Podstawą do cofnięcia stypendium Stypendyście jest:

- 1) samowolne przerwanie realizacji programu szkolenia;
- 2) pobieranie wynagrodzenia w związku z uprawianiem sportu kwalifikowanego;
- 3) popełnienie czynu karalnego.

§ 5. 1. Wznowienie wypłaty wstrzymanego stypendium może nastąpić, w uzasadnionych wypadkach, na wniosek podmiotu określonego w § 4 ust. 1, pod warunkiem:

- 1) ustąpienia przyczyn wymienionych w § 4 ust.2;
- 2) złożenia wniosku o wznowienie wypłaty stypendium w czasie obowiązywania niniejszej umowy.

2. Cofniętego raz stypendium nie można wznowić.

§ 6. Wstrzymanie lub cofnięcie stypendium następuje w formie pisemnej.

§ 7. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową rozstrzygane będą przez właściwe sądy.

§ 10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PREZYDENT MIASTA

STYPENDYSTA

(imię i nazwisko)

(seria i nr DO, data i miejsce wydania DO)

OSOBA PEŁNOLETNIA
REPREZENTUJĄCA STYPENDYSTĘ

Załącznik Nr 2 do Regulaminu

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM

na okres od do tj. na miesięcy

1.
(imię i nazwisko)

2.
(data i miejsce urodzenia)

3.
(PESEL i NIP)

4.
(adres zamieszkania)

5. Student /uczeń:
(pełna nazwa szkoły /uczelni wraz z adresem i telefonem)

6. Wybitne osiągnięcia (w kulturze fizycznej, w tym udział w olimpiadach, konkursach, mityngach, turniejach i zajmowane miejsca w okresie 12 miesięcy kalendarzowych poprzedzających złożenie wniosku):

| Lp. | Nazwa (olimpiady, zawodów) | Miejsce (olimpiady, zawodów) | Data (olimpiady, zawodów) | Dziedzina, dyscyplina | Osiągnięcie |
|-----|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|-----------------------|-------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

7. Kategoria: dziecko, młodzik, junior młodszy lub kadet, junior, młodzieżowiec lub senior*

8. Klasa sportowa

9. Zawodnik (imię i nazwisko) pobiera/ nie pobiera* wynagrodzenia w związku z uprawianiem sportu kwalifikowanego

10. Dotychczas otrzymywane stypendia, nagrody, wyróżnienia:.....
.....
.....
(podpisy osób reprezentujących wnioskodawcę)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dotyczącym przyznania nagrody/stypendium w kategorii „zawodnik” Prezydenta Miasta Ełku za osiągnięcia w zakresie kultury, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 (z późn. zm.).

Ełku,
(data)

.....
(czytelny podpis zawodnika)

- * niepotrzebne skreślić
- w załączeniu kopia dokumentu potwierdzającego uzyskany(e) wynik(i)

Załącznik Nr 3 do Regulaminu

**WNIOSEK
O PRYZNANIE NAGRODY /WYRÓŻNIENIA*
W „KATEGORII ZAWODNIK”**

1.
(imię i nazwisko zawodnika)

2.
(data i miejsce urodzenia)

3.
(PESEL i NIP)

4.
(adres zamieszkania)

5. Student /uczeń:
(pełna nazwa szkoły /uczelni wraz z adresem i telefonem)

6. Wybitne osiągnięcia (w kulturze fizycznej, w tym udział w olimpiadach, konkursach, mityngach, turniejach i zajmowane miejsca w okresie 12 miesięcy kalendarzowych poprzedzających złożenie wniosku):

| Lp. | Nazwa (olimpiady, zawodów) | Miejsce (olimpiady, zawodów) | Data (olimpiady, zawodów) | Dziedzina, dyscyplina | Osiągnięcie |
|-----|----------------------------|------------------------------|---------------------------|-----------------------|-------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

7. Kategoria: dziecko, młodzik, junior młodszy lub kadet, junior, młodzieżowiec lub senior*

8. Klasa sportowa

9. Zawodnik (imię i nazwisko) pobiera/ nie pobiera* wynagrodzenia w związku z uprawianiem sportu kwalifikowanego

10. Dotychczas otrzymywane stypendia, nagrody, wyróżnienia:.....

(podpisy osób reprezentujących wnioskodawcę)
Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dotyczącym przyznania nagrody/stypendium w kategorii „zawodnik” Prezydenta Miasta Ełku za osiągnięcia w zakresie kultury, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 (z późn. zm.).

Ełk,
(data)

.....
(czytelny podpis)

- * niepotrzebne skreślić
- w załączeniu kopia dokumentu potwierdzającego uzyskany(e) wynik(i)

Załącznik Nr 4 do Regulaminu

**WNIOSEK
O PRYZNANIE NAGRODY /WYRÓŻNIENIA*
W KATEGORII: „TRENER/INSTRUKTOR”**

1.
(imię i nazwisko osoby lub nazwa podmiotu)

2.
(data i miejsce urodzenia lub rok rozpoczęcia działalności przez podmiot)

3.
(PESEL/REGON i NIP)

4.
(adres zamieszkania lub siedziba podmiotu)

5.
(pełna nazwa wraz z telefonem klubu sportowego, stowarzyszenia, związku, organizacji, w której działa osoba wymieniona w pkt 1 lub telefon podmiotu wymienionego w pkt. 1)

6.
.....
(działalność na rzecz rozwoju kultury fizycznej w 20..... r.)

7.
.....
(osiągnięcia własne bądź zawodników w 20..... r.).

8. Opinia podmiotu, który składa wniosek:

.....
.....
.....

9. Dotychczas otrzymywane nagrody /wyróżnienia:

.....
(określić rodzaj, stopień, kategorię, wysokość nagrody /wyróżnienia, data otrzymania)

.....
.....

(minimum dwa podpisy osób reprezentujących wnioskodawcę)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dotyczącym przyznania nagrody/stypendium w kategorii „zawodnik” Prezydenta Miasta Ełku za osiągnięcia w zakresie kultury, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 (z późn. zm.).

Ełku,
(data)

.....
(czytelny podpis)

- * niepotrzebne skreślić
- w załączeniu kopia dokumentu potwierdzającego uzyskany(e) wynik(i)

Załącznik Nr 5 do Regulaminu

**WNIOSEK
O PRYZNANIE NAGRODY /WYRÓŻNIENIA*
W KATEGORII: „ZESPÓŁ SPORTOWY”**

o przyznanie nagrody zespołowej za wynik(i) sportowy(e) uzyskane w kwartale 20..... r. w kategorii „klub sportowy”

1.
.....
(nazwa i adres siedziby podmiotu ubiegającego się o nagrodę)

2.
.....
(nazwa zawodów)

3.
(data i miejsce zawodów)

4.
(liczba zawodników klubu sportowego, w tym działającego w formie stowarzyszenia, startujących w zawodach)

5.
.....
(uzyskany wynik sportowy/ liczba zdobytych punktów)

.....
(pieczętka i podpis wnioskodawcy)

Ełku,
(data)

1. w załączeniu lista imienna,
2. w załączeniu kopia dokumentu potwierdzającego uzyskany(e) wynik(i) /zdobyte punkty.

1580

UCHWAŁA Nr XIX/171/08
Rady Gminy w Kozłowie
z dnia 29 kwietnia 2008 r.

zmieniająca uchwałę Nr XVIII/151/08 z dnia 18 marca 2008 roku w sprawie Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Kozłowo.

Na podstawie art. 30 ust. 6 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Dz. U. Nr 80, poz. 542, Nr 158, poz. 1103, Nr 102, poz. 689, Nr 176, poz. 1238) - Rada Gminy w Kozłowie uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XVIII/151/08 z dnia 18 marca 2008 r. w sprawie Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Kozłowo wprowadza się następujące zmiany:

§ 4 otrzymuje brzmienie:

„1. Ustala się środki finansowe z przeznaczeniem na dodatki motywacyjne w wysokości 3 % minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

2. Dodatki motywacyjne dla nauczyciela i wicedyrektora przyznaje dyrektor szkoły w oparciu o kryteria określone w § 3, w wysokości od 40 zł do 120 zł.

3. Dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół przyznaje Wójt Gminy w oparciu o kryteria określone w § 3, w wysokości od 250 zł do 800 zł.

4. Dodatek motywacyjny może być przyznawany na okres nie krótszy niż dwa miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Piotr Borkowski

1581

UCHWAŁA Nr XV/90/08
Rady Miasta i Gminy w Sępopolu
z dnia 29 kwietnia 2008 r.

w sprawie określenia dni i godzin otwierania oraz zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984; Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, i z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. XII § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Przepisy wprowadzające Kodeks pracy (Dz. U. Nr 24, poz. 142, zm.: Dz. U. z 1990 r. Nr 34, poz. 198) - Rada Miasta i Gminy w Sępopolu uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Placówki handlu detalicznego, zakłady gastronomiczne i usługowe mogą być otwierane i zamykane w dniach i godzinach ustalonych przez osoby

prowadzące działalność, w przedziale czasowym określonym w punkcie 2.

2. Określa się ramowe godziny otwierania oraz zamykania placówek detalicznych, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych dla ludności na terenie gminy Sępólno, w następujący sposób:

1) placówki handlu detalicznego - mogą być czynne pomiędzy godzinami 5⁰⁰ a 22⁰⁰,

2) placówki gastronomiczne - mogą być czynne pomiędzy godzinami 7⁰⁰ a 24⁰⁰,

3) placówki usługowe dla ludności - mogą być czynne pomiędzy godzinami 7⁰⁰ a 22⁰⁰.

3. Zasady określone w ust. 1 nie dotyczą:

- 1) stacji paliw,
- 2) usług telekomunikacyjnych,
- 3) usług bankowych,
- 4) aptek.

§ 2. 1. W zakładach gastronomicznych, w których organizowane są imprezy zamknięte dopuszcza się wydłużenie godzin otwarcia na czas trwania imprezy, z zachowaniem przestrzegania przepisów dotyczących porządku i spokoju publicznego.

2. Przez imprezę zamkniętą rozumie się organizowane na zlecenie osoby fizycznej imprezy: rauty, bankiety, wesela, bale i imprezy okolicznościowe oraz organizowane przez właścicieli imprezy okolicznościowe i bale sylwestrowe, za wyjątkiem dyskotek.

§ 3. Na drzwiach wejściowych placówki handlu detalicznego, zakładu gastronomicznego i usługowego

należy umieścić informację o dniach i godzinach otwarcia placówki.

§ 4. Placówki handlowe, gastronomiczne i usługowe prowadzące działalność gospodarczą w dniu wejścia w życie niniejszej uchwały mają obowiązek dostosowania się do wymogów określonych w uchwale w terminie 3 miesięcy od dnia jej wejścia w życie.

§ 5. Traci moc uchwała Nr VI/39/90 Rady Miasta i Gminy Sępopól z dnia 14 grudnia 1990 r. w sprawie czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sępopoła.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Sępopól
Janusz Bandura

1582

UCHWAŁA Nr 30/08

Zarządu Powiatu w Elblągu

z dnia 8 kwietnia 2008 r.

w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu elbląskiego.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 i art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2004 r. Nr 53, poz. 533 z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta i Gminy Pasłęk, Burmistrza Miasta i Gminy Młynary, Burmistrza Miasta i Gminy Tolkmicko, Wójta Gminy Gronowo Elbląskie oraz Okręgowej Izby Aptekarskiej w Gdańsku - Zarząd Powiatu w Elblągu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu elbląskiego.

§ 2. Wykaz aptek ogólnodostępnych pracujących na terenie powiatu elbląskiego oraz rozkład ich godzin pracy określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Apteki ogólnodostępne funkcjonujące na terenie powiatu elbląskiego prowadzą dyżury całodobowe w dni powszednie, w niedziele i dni świąteczne zgodnie z grafikiem ustalonym przez Starostwo Powiatowe.

§ 4. Apteka zobowiązana do pełnienia dyżuru zapewnia we własnym zakresie zastępstwo w przypadku niemożności jego pełnienia w wyznaczonym terminie.

§ 5. Apteka zmieniająca dyżur jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tej zmianie z odpowiednim wyprzedzeniem Starostwo Powiatowe w Elblągu, kierowników wszystkich aptek, oraz Gdańską Okręgową Izbę Aptekarską.

§ 6. Informacja o dyżurującej aptece będzie umieszczana w widocznym miejscu dla pacjentów.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Zarząd Powiatu w Elblągu.

1. Sławomir Jezierski
2. Maciej Romanowski
3. Donat Dębowski
4. Ryszard Wroński
5. Ryszard Zajac

Załącznik
do uchwały Nr 30/08
Zarządu Powiatu w Elblągu
z dnia 8 kwietnia 2008 r.

Wykaz i godziny czynności aptek ogólnodostępnych działających na terenie powiatu elbląskiego.

| Lp. | Nazwa i adres apteki | Telefon | Godziny pracy | | Dyżury |
|-----|--|-------------------|------------------------------------|------------------------------------|--|
| | | | poniedziałek-piątek | sobota | niedziela, święta i noce |
| 1. | Apteka „Verbena” 14-400 Pastęk ul. Jagiełły 24 | 0-55 248 27 74 | 8 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰ | 8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰ | w/g ustalonego tygodniowego harmonogramu |
| 2. | Apteka „Ogrodowa” 14-400 Pastęk ul. Ogrodowa 15 A | 0-55 248 10 38 | 8 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰ | 8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰ | w/g ustalonego tygodniowego harmonogramu |
| 3. | Apteka „Zamkowa” 14-400 Pastęk ul. Jagiełły 27 | 0-55 249 19 77 | 8 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰ | 8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰ | w/g ustalonego tygodniowego harmonogramu |
| 4. | Apteka „Pastęcka” ul. Plac Grunwaldzki 6 14-400 Pastęk | 0-55 249 19 75 | 8 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰ | 8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰ | nieczynna |
| 5. | Apteka „Alga” 14-420 Młynary ul. Słowackiego 3 | 0-55 248 60 97 | 8 ⁰⁰ - 17 ³⁰ | 9 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰ | nieczynna |
| 6. | Apteka „Verbena” 82-335 Gronowo Elbląskie ul. Elbląska 11 | 0-55 231 42 00 | 8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰ | nieczynna | nieczynna |
| 7. | Apteka „Nad Zalewem” 82-340 Tolkmicko ul. Mazurska 13 | 0-55 231 61 26 | 9 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ | nieczynna | nieczynna |
| 8. | Apteka „Nowa” 82-340 Tolkmicko ul. Świętojańska 21 | 0-55 231 66 65 | 9 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ | 9 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ | nieczynna |

**Harmonogram
dyżurów nocnych i świątecznych aptek od 1 kwietnia do 30 września 2008 r.**

| Lp. | Nazwa i adres apteki | Telefon | Dyżury |
|-----|---|-------------------|---|
| | | | Niedziela, święta i noce |
| 1 | Apteka „Verbena” 14-400 Pastęk ul. Jagiełły 24 | 0-55 248 27 74 | 14.04 - 20.04 12.05 - 18.05 16.06 - 22.06 14.07 - 20.07 11.08 - 17.08 8.09 - 14.09 |
| 2. | Apteka „Ogrodowa” 14-400 Pastęk ul. Ogrodowa 15 A | 0-55 248 10 38 | 21.04 - 27.04 19.05 - 25.05 23.06 - 29.06 21.07 - 27.07 18.08 - 24.08 15.09 - 21.09 |
| 3. | Apteka „Zamkowa” 14-400 Pastęk ul. Jagiełły 27 | 0-55 249 19 77 | 31.03 - 06.04 07.04 - 13.04 28.04 - 04.05 05.05 - 11.05 26.05 - 1.06 02.06 - 15.06 30.06 - 06.07 07.07 - 13.07 28.07 - 03.08 04.08 - 10.08 25.08 - 31.08 01.09 - 07.09 22.09 - 28.09 29.09 - 05.10 |

1583

POROZUMIENIE Nr 5C/2008

**pomiędzy Wojewoda Warmińsko-Mazurskim Panem Marianem Podziewski a gminą Kolno,
reprezentowaną przez Wójta Pana Henryka Dudę
zawarte w dniu 7 kwietnia 2008 roku**

**w sprawie powierzenia gminie Kolno prowadzenia zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, dotyczących
obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych.**

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311, z 1959 r. Nr 11, poz. 62, z 1990 r. Nr 34, poz. 198, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, z 2006 r. Nr 144, poz. 1041) oraz art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872, Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804, Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302, Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33, poz. 287, z 2005 r. Nr 33, poz. 288, Nr 90, poz. 757, Nr 175, poz. 1462) art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) a także uchwały Nr XLX/103/08 Rady Gminy Kolno z dnia 28 marca 2008 r. strony postanawiają, co następuje:

§ 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Gminie Kolno a Gmina Kolno przyjmuje do realizacji prowadzenie w 2008 roku zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie gminy, w zakresie określonym w § 2.

§ 2. Gmina Kolno zobowiązuje się do:

- 1) nieodpłatnego prowadzenia spraw administracyjnych związanych z ewidencją cmentarzy wojennych na terenie gminy i grobów na nich zlokalizowanych,
- 2) prowadzenia spraw związanych z bieżącym utrzymaniem grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie gminy, w tym m.in.: pielęgnacja trawnika, tj. koszenie mechaniczne i zgrabienie trawy, wywóz zanieczyszczeń poza teren obiektów, oczyszczenie terenu obiektów z samosiewów drzew i krzewów, wycinka suchych drzew i krzewów, zamiatanie dróg umocnionych i przejść między mogiłami, oczyszczenie krzyży i płyt nagrobnych, usuwanie drobnych szkód i usterek i in. Szczegółowy zakres ilościowy i jakościowy robót jest uzależniony od aktualnego stanu utrzymania obiektów i koniecznych do wykonania prac,
- 3) przedłożenia Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu w terminie do dnia 15 stycznia 2009 r. rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i

finansowym. Do rozliczenia należy dołączyć kopie dokumentów finansowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem, kopie dowodu wypłaty, dokumentację fotograficzną, oraz inne dokumenty sporządzone w związku z realizacją zadania,

- 4) współpracy z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Olsztynie bądź właściwymi delegaturami WUOZ w Elblągu lub w Ełku, w zakresie opieki nad wpisanymi do rejestru zabytków mogiłami i cmentarzami wojennymi,
- 5) wykorzystania przekazanych środków finansowych wyłącznie na cel przewidziany niniejszym porozumieniem.

§ 3. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski sprawuje nadzór i kontrolę nad prawidłowym wykonywaniem powierzonych zadań poprzez przeprowadzenie okresowych kontroli, prawo żądania sprawozdań z przebiegu realizacji zadań objętych niniejszym porozumieniem oraz dostarczenie stosownych dokumentów w trakcie obowiązywania porozumienia.

2. Gmina zobowiązuje się do respektowania zaleceń i wytycznych wynikających z funkcji nadzorczych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

3. Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określona w porozumieniu, nie będą podlegały finansowaniu przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski zobowiązuje się do przekazania środków niezbędnych do wykonania zadania w wysokości 2.000 zł /słownie: dwa tysiące złotych/.

2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 2 pkt 2, nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Gminy w Kolnie w banku: BS Szczytno O/Biskupiec nr 14 8838 1031 2006 0300 4444 0001, w terminie 45 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

§ 5. Gmina zobowiązana jest zwrócić Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu niewykorzystane środki finansowe określone w § 4 pkt 1 w terminie do dnia 15 lutego 2009 r. na konto z którego została przekazana dotacja.

§ 6. Wyłącza się możliwość dalszego przekazywania zadań objętych niniejszym porozumieniem poza Gminę Kolno.

§ 7. Za zgodą stron mogą być wprowadzone do porozumienia zmiany w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. do 31 grudnia 2008 r.

§ 9. Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron. W przypadku rozwiązania porozumienia przed upływem okresu, na który zostało zawarte, gmina jest zobowiązana zwrócić niewykorzystane środki otrzymane

Wójt Gminy
Henryk Duda

na jego realizację, w terminie 5 dni od dnia rozwiązania porozumienia.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 11. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Marian Podziewski

1584

POROZUMIENIE Nr 22C/2008

**pomiędzy Wojewoda Warmińsko-Mazurskim Panem Marianem Podziewski a gminą Orneta,
reprezentowaną przez Burmistrza Pana Andrzeja Ołuszewskiego
zawarte w dniu 28 kwietnia 2008 roku**

**w sprawie powierzenia gminie Orneta prowadzenia zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, dotyczących
obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych.**

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311, z 1959 r. Nr 11, poz. 62, z 1990 r. Nr 34, poz. 198, z 1998 Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, z 2006 r. Nr 144, poz. 1041) oraz art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872, Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804, Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302, Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33, poz. 287, z 2005 r. Nr 33, poz. 288, Nr 90, poz. 757, Nr 175, poz. 1642), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 138, poz. 947, Nr 173, poz. 1218) a także uchwały Nr XIX/144/08 Rady Miejskiej w Ornece z dnia 25 kwietnia 2008 r. strony postanawiają, co następuje:

§ 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Gminie Orneta, a Gmina Orneta przyjmuje do realizacji prowadzenia w 2008 roku zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie gminy, w zakresie określonym w § 2.

§ 2. Gmina Orneta zobowiązuje się do:

- 1) nieodpłatnego prowadzenia spraw administracyjnych związanych z ewidencją cmentarzy wojennych na terenie gminy i grobów na nich zlokalizowanych,
- 2) prowadzenia spraw związanych z bieżącym utrzymaniem grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie gminy, m.in.: pielęgnacja trawnika, tj. koszenie mechaniczne i zgrabienie trawy, wywóz zanieczyszczeń poza teren obiektów, oczyszczenie terenu obiektów z samosiewów drzew i krzewów, wycinka suchych drzew i krzewów, zamiatanie dróg umocnionych i przejść między mogiłami, oczyszczenie krzyży i płyt nagrobnych, usuwanie drobnych szkód i usterek i in. Szczegółowy zakres ilościowy i jakościowy robót jest uzależniony od aktualnego stanu utrzymania obiektów i koniecznych do wykonania prac,
- 3) przedłożenie Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu w terminie do dnia 15 stycznia 2009 r. rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym. Do rozliczenia należy dołączyć kopie dokumentów finansowych potwierdzonych za zgodnością z oryginałem, kopie dowodu wpłaty, dokumentację fotograficzną, oraz inne dokumenty sporządzone w związku z realizacją zadania,
- 4) współpracy z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Olsztynie bądź właściwymi delegaturami WUOZ w Elblągu lub w Ełku, w zakresie opieki nad

wpisami do rejestru zabytków mogiłami i cmentarzami wojennymi,

5) wykorzystanie przekazanych środków finansowych wyłącznie na cel przewidziany niniejszym porozumieniem.

§ 3. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski sprawuje nadzór i kontrolę nad prawidłowym wykonywaniem powierzonych zadań poprzez przeprowadzenie okresowych kontroli, prawo żądania sprawozdań z przebiegu realizacji zadań objętych niniejszym porozumieniem oraz dostarczenie stosownych dokumentów w trakcie obowiązywania porozumienia.

2. Gmina zobowiązuje się do respektowania zaleceń i wytycznych wynikających z funkcji nadzorczych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

3. Zobowiązanie zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określona w porozumieniu, nie będą podlegały finansowaniu przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski zobowiązuje się do przekazania środków niezbędnych do wykonania zadania o wysokości 1.500 zł/słownie: jeden tysiąc pięćset złotych/.

2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 2 pkt 2 nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Miejskiego w Ornece w banku: MILLENNIUM S.A. WARSZAWA nr 87 1160 2202

Burmistrz Ornety
Andrzej Ołtuszewski

0000 0000 6194 0722, w terminie 45 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

§ 5. Gmina zobowiązana jest zwrócić Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu niewykorzystane środki finansowe określone w § 4 pkt 1 w terminie do 15 lutego 2009 r. na konto z którego została przekazana dotacja.

§ 6. Wyłącza się możliwość dalszego przekazywania zadań objętych niniejszym porozumieniem poza Gminę Orneta.

§ 7. Za zgodą stron mogą być wprowadzone do porozumienia zmiany w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. do 31 grudnia 2008 r.

§ 9. Porozumienie może być rozwiązane za zgodą stron obu stron. W przypadku rozwiązania porozumienia przed upływem okresu, na który zostało zawarte, gmina jest zobowiązana zwrócić niewykorzystane środki otrzymane na jego realizację, w terminie 5 dni od dnia rozwiązania porozumienia.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 11. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Marian Podziewski

1585

POROZUMIENIE Nr 20C/2008

**pomiędzy Wojewoda Warmińsko-Mazurskim Panem Marianem Podziewski a Gminą Miasta Braniewo,
reprezentowaną przez Burmistrza Pana Henryka Mrozińskiego
zawarte w dniu 30 kwietnia 2008 roku**

**w sprawie powierzenia Gminie Miasta Braniewo prowadzenia zadań zleconych z zakresu administracji rządowej,
dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych.**

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311, z 1959 r. Nr 11, poz. 62, z 1990 r. Nr 34, poz. 198, z 1998 Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, z 2006 r. Nr 144, poz. 1041) oraz art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872, Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804, Nr 200, poz. 1688, z

2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302, Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33, poz. 287, z 2005 r. Nr 33, poz. 288, Nr 90, poz. 757, Nr 175, poz. 1462), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r.

Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218), a także uchwały Nr X/61/99 Rady Miasta Braniewo z dnia 30 czerwca 1999 r. strony postanawiają, co następuje:

§ 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Gminie Miasta Braniewo, a Gmina Miasta Braniewo przyjmuje do realizacji prowadzenie w 2008 roku zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie gminy, w zakresie określonym w § 2.

§ 2. Gmina Miasta Braniewo zobowiązuje się do:

- 1) nieodpłatnego prowadzenia spraw administracyjnych związanych z ewidencją cmentarzy wojennych na terenie miasta i grobów na nich zlokalizowanych,
- 2) prowadzenia spraw związanych z bieżącym utrzymaniem grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie miasta, w tym m.in.: pielęgnacja trawnika, tj. koszenie mechaniczne i zgrabienie trawy, wywóz zanieczyszczeń poza teren obiektów, oczyszczenie terenu obiektów z samosiewów drzew i krzewów, wycinka suchych drzew i krzewów, zamiatanie dróg umocnionych i przejść między mogiłami, oczyszczenie krzyży i płyt nagrobnych, usuwanie drobnych szkód i usterek i in. Szczegółowy zakres ilościowy i jakościowy robót jest uzależniony od aktualnego stanu utrzymania obiektów i koniecznych do wykonania prac,
- 3) przedłożenia Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu w terminie do dnia 15 stycznia 2009 r. rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym. Do rozliczenia należy dołączyć kopie dokumentów finansowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem, kopie dowodu wypłaty, dokumentację fotograficzną, oraz inne dokumenty sporządzone w związku z realizacją zadania,
- 4) współpracy z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Olsztynie bądź właściwymi delegaturami WUOZ w Elblągu lub w Ełku, w zakresie opieki nad wpisanymi do rejestru zabytków mogiłami i cmentarzami wojennymi,
- 5) wykorzystania przekazanych środków finansowych wyłącznie na cel przewidziany niniejszym porozumieniem.

§ 3. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski sprawuje nadzór i kontrolę nad prawidłowym wykonywaniem powierzonych zadań poprzez przeprowadzenie okresowych kontroli, prawo żądania sprawozdań z przebiegu realizacji zadań objętych niniejszym porozumieniem oraz dostarczenie stosownych dokumentów w trakcie obowiązywania porozumienia.

Burmistrz
Henryk Mroziński

2. Gmina Miasta Braniewo zobowiązuje się do respektowania zaleceń i wytycznych wynikających z funkcji nadzorczych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

3. Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określona w porozumieniu, nie będą podlegały finansowaniu przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski zobowiązuje się do przekazania środków niezbędnych do wykonania zadania w wysokości 15.000 zł /słownie: piętnaście tysięcy złotych/.

2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 2 pkt 2, nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Miasta w Braniewie w banku: Braniewsko-Pastlecki Bank Spółdzielczy w Pastleku o/Braniewo nr 06831300090036900620000010, w terminie 45 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

§ 5. Gmina Miasta Braniewo zobowiązana jest zwrócić Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu niewykorzystane środki finansowe określone w § 4 pkt 1 w terminie do dnia 15 lutego 2009 r. na konto z którego została przekazana dotacja.

§ 6. Wyłącza się możliwość dalszego przekazywania zadań objętych niniejszym porozumieniem poza Gminę Miasta Braniewo.

§ 7. Za zgodą stron mogą być wprowadzone do porozumienia zmiany w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. do 31 grudnia 2008 r.

§ 9. Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron. W przypadku rozwiązania porozumienia przed upływem okresu, na który zostało zawarte, miasto jest zobowiązane zwrócić niewykorzystane środki otrzymane na jego realizację, w terminie 5 dni od dnia rozwiązania porozumienia.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 11. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Marian Podziewski

1586

POROZUMIENIE

**pomiędzy Gminą miejską Nowe Miasto Lubawskie z siedzibą w Nowym Mieście Lubawskim przy ul. Rynek 1, reprezentowaną przez Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego - Alinę Kopiczyńską
a Gminą Nowe Miasto Lubawskie z siedzibą w Mszanowie przy ul. Podleśnej 1, reprezentowaną przez Wójta Gminy Nowe Miasto Lubawskie - Romana Trąpczyńskiego
zawarte w Urzędzie Miejskim w Nowym Mieście Lubawskim w dniu 6 maja 2008 r.**

w sprawie podjęcia współdziałania międzygminnego dotyczącego przyjmowania ścieków zebranych zbiorczymi systemami kanalizacji sanitarnej z miejscowości Łąki, Mszanowo i Bratian do oczyszczalni ścieków w Nowym Mieście Lubawskim.

Na podstawie art. 10 ust. 1, art. 30 ust. 2 pkt 2 i art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 3 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 ze zm.) zgodnie z treścią uchwały Nr XIII/78/07 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 30.10.2007 r. oraz uchwały Nr XIII/68/07 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 13.11.2007 r. zawarte zostaje porozumienie o następującej treści:

§ 1. Celem porozumienia jest ustalenie zasad współdziałania gmin dotyczącego przyjmowania ścieków zebranych zbiorczymi systemami kanalizacji sanitarnej z miejscowości Łąki, Mszanowo i Bratian położonych na terenie Gminy Nowe Miasto Lubawskie do oczyszczalni ścieków przy ul. Szkolnej w Nowym Mieście Lubawskim.

§ 2. Przewidywana łączna ilość ścieków dostarczanych do oczyszczalni ścieków w Nowym Mieście Lubawskim z terenu miejscowości określonych § 1 w wynosi 240 m³/d.

§ 3. Sieć doprowadzająca ścieki z terenu miejscowości określonych § 1 będzie połączona z projektowaną siecią gminy miejskiej Nowe Miasto Lubawskie zlokalizowaną w Nowym Mieście Lubawskim w ul. Sadowej.

§ 4. 1. Sieć kanalizacyjna zbierająca ścieki z terenu gminy Nowe Miasto Lubawskie zostanie połączona z siecią kanalizacyjną Gminy miejskiej Nowe Miasto Lubawskie na koszt Gminy Nowe Miasto Lubawskie.

2. Koszt Gminy Nowe Miasto Lubawskie będzie stanowić również wykonanie punktu pomiaru ilości dostarczanych ścieków.

3. Sieć kanalizacyjna wybudowana przez Gminę Nowe Miasto Lubawskie będzie stanowić własność Gminy Nowe Miasto Lubawskie.

4. Sieć kanalizacyjna wybudowana przez Gminę Nowe Miasto Lubawskie będzie eksploatowana i utrzymywana staraniem i kosztem Gminy Nowe Miasto Lubawskie.

§ 5. 1. Warunki dotyczące odbioru, pomiaru ilości oraz płatności za ścieki z terenu Gminy Nowe Miasto Lubawskie zostaną określone w odrębnej umowie zawartej pomiędzy Gospodarstwem Pomocniczym przy Urzędzie Gminy Nowe Miasto Lubawskie reprezentującym Gminę Nowe Miasto Lubawskie a Miejskim Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Działyńskich 8a w Nowym Mieście Lubawskim reprezentującym Gminę miejską Nowe Miasto Lubawskie.

2. Określona w pkt 1 umowa będzie zawarta przed połączeniem sieci kanalizacyjnej Gminy Nowe Miasto Lubawskie z siecią kanalizacyjną Gminy miejskiej Nowe Miasto Lubawskie.

§ 6. Czas trwania porozumienia jest nieograniczony.

§ 7. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych warunkami niniejszego porozumienia mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9. Niniejsze porozumienie sporządzone zostało w siedmiu jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem: pięć egzemplarzy dla Gminy miejskiej Nowe Miasto Lubawskie, dwa egzemplarze dla Gminy Nowe Miasto Lubawskie.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Burmistrz
Alina Kopiczyńska

Wójt
Roman Trąpczyński

1587

INFORMACJA

Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

o decyzji z dnia 15 maja 2008 r. OGD-4210-71(16)/2007/2008/430/I/BP

**odmawiającej zatwierdzenia taryfy dla ciepła, sporządzonej przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej
Sp. z o.o. z siedzibą w Morągu.**

Prezes Urzędu Regulacji Energetyki informuje, iż na podstawie art. 61 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 1 oraz art. 47 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.) zwanej dalej „*ustawą - Prawo energetyczne*”, na wniosek przedsiębiorstwa energetycznego: Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Morągu, posiadającego koncesje w zakresie wytwarzania ciepła oraz w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła, zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła ustalonej przez zainteresowanego.

Po przeprowadzeniu postępowania administracyjnego, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki w dniu 15 maja 2008 r. wydał decyzję o odmowie zatwierdzenia przedstawionej taryfy dla ciepła, z uwagi na stwierdzenie niezgodności taryfy z przepisami i zasadami, o których mowa w art. 45-46 ustawy - Prawo energetyczne. Przyczyną wydania ww. decyzji było błędne skalkulowanie cen i stawek opłat, a także uwzględnienie w ich kalkulacji zwrotu z zaangażowanego kapitału w nadmiernej wysokości.

Z upoważnienia
Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki
DYREKTOR
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
Mirostawa Szatybełko-Połom

Gdańsk, dnia 15 maja 2008 r.

Wydawca: Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Redakcja: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Nadzoru i Kontroli
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

Skład komputerowy: Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

Druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, 5232400

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89)5232498, 5232400
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 51, tel. (89)5232498

Egzemplarze archiwalne wraz ze skróconymi wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Nadzoru i Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591
-

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn
