



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 13 maja 2008 r.

Nr 75

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATÓW:

- 1422** - Nr XXV/208/07 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie dziennych stawek opłaty targowej oraz sposobu poboru tej opłaty..... 4599
- 1423** - Nr 20/V/08 Rady Gminy w Braniewie z dnia 13 marca 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowego sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw, a także nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz zasad jego przyznawania i wypłacania..... 4600
- 1424** - Nr XXIV/292/08 Rady Miasta Olsztyn z dnia 26 marca 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Miejski Zarząd Dróg, Mostów i Zieleni w Olsztynie..... 4607
- 1425** - Nr XXIV/293/08 Rady Miasta Olsztyn z dnia 26 marca 2008 r. w sprawie zmiany opłat za usuwanie pojazdów z dróg i ich parkowanie..... 4607
- 1426** - Nr XXIV/300/08 Rady Miasta Olsztyn z dnia 26 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia zmiany „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Brzeziny - Pozorty w Olsztynie”, przy ulicach Dubiskiego i Olszewskiego. 4609
- 1427** - Nr XVII/140/08 Rady Powiatu w Ełku z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie ustalenia dla szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Ełcki „Regulaminu Funduszu Zdrowotnego”..... 4617
- 1428** - Nr XVII/141/08 Rady Powiatu w Ełku z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania w roku 2008 nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Ełcki. 4619
- 1429** - Nr XX/159/08 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych oraz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Nowomiejski na 2008 rok..... 4624
- 1430** - Nr XX/160/08 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej, wychowawczo-opiekuńczej lub realizację innych statutowych zadań szkoły na rok 2008. 4631
- 1431** - Nr XX/161/08 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie ustalenia rodzaju świadczenia przyznawanego w ramach pomocy zdrowotnej oraz warunków i sposobu przyznawania tej pomocy nauczycielom oświatowych jednostek organizacyjnych Powiatu Nowomiejskiego. 4635
- 1432** - Nr XVII/150/08 Rady Miejskiej w Rynie z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami miasta i gminy Ryn. 4638
- 1433** - Nr XVII/151/08 Rady Miejskiej w Rynie z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek szkolnych..... 4639
- 1434** - Nr XVI/85/08 Rady Gminy Jonkowo z dnia 31 marca 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jonkowo..... 4640

- 1435** - Nr XVIII/121/08 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 4 kwietnia 2008 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zabudowy rekreacyjno wypoczynkowej w obrębie Warkały..... 4641
- 1436** - Nr XIII/98/08 Rady Gminy Świętajno z dnia 7 kwietnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VII/40/07 z dnia 3 sierpnia 2007 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Świętajno..... 4645
- 1437** - Nr XIII/100/08 Rady Gminy Świętajno z dnia 7 kwietnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXII/202/06 Rady Gminy Świętajno z dnia 23 maja 2006 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Świętajno. 4646
- 1438** - Nr XVIII/129/08 Rady Gminy Dywity z dnia 21 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia prowadzonych przez Gminę Dywity przedszkoli publicznych..... 4647
- 1439** - Nr XVIII/130/08 Rady Gminy Dywity z dnia 21 kwietnia 2008 r. w sprawie określenia rodzaju świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania..... 4647
- 1440** - Nr XX/121/08 Rady Gminy w Pozezdrzu z dnia 21 kwietnia 2008 r. w sprawie zmian do uchwały Nr VIII/34/07 Rady Gminy Pozezdrze z dnia 2 kwietnia 2007 rok w sprawie Statutu Gminy Pozezdrze..... 4650
- 1441** - Nr XVIII/170/08 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 25 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia miejscowości, w których pobiera się opłatę miejscową. 4650
- 1442** - Nr XVII/101/08 Rady Gminy Purda z dnia 25 kwietnia 2008 r. w sprawie zmiany statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Purdzie. 4651
- 1443** - Nr XXVIII/195/08 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 9 maja 2008 r. w sprawie uchwalenia Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów usług rekreacji i sportu położonych w obrębie Prawdowo gmina Mikołajki..... 4651

ZARZĄDZENIE:

- 1444** - Nr 91/2008 Prezydenta Miasta Elbląga z dnia 11 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Miasta Elbląga. 4655

LISTY BIEGŁYCH SĄDOWYCH:

- 1445** - Sądu Okręgowego w Elblągu w przedmiocie uzależnienia od alkoholu 4657
- 1446** - Sądu Okręgowego w Olsztynie z zakresu uzależnienia od alkoholu 4657

1422

UCHWAŁA Nr XXV/208/07 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie dziennych stawek opłaty targowej oraz sposobu poboru tej opłaty.

Na podstawie art. 15 art. 19 pkt 1 lit a, pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2006 r., Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Białej Piskiej uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się następująceienne stawki opłaty targowej, pobierane od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej, dokonujących sprzedaży na placach targowych na terenie Gminy Biała Piska:

1) za zajęcie terenu o powierzchni do 1,5 m² - 5,00 zł,*

2) za zajęcie terenu o powierzchni powyżej 1,5 m² - 10,00 zł,*

3) za sprzedaż z samochodu osobowego - 10,00 zł,

5) za sprzedaż z samochodu ciężarowego lub przyczepy ciągnikowej - 15,00 zł.

§ 2. Opłata targowa płatna jest dziennie, do rąk inkasenta wyznaczonego przez Burmistrza Białej Piskiej, będącego pracownikiem Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej, bądź osobą z którą zawarta została umowa na administrowanie placami targowymi.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr X/74/99 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 16 czerwca 1999 r. w sprawie ustalenia stawek opłaty targowej, poboru tej opłaty w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za

inkaso oraz uchwała Nr XVI/122/99 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 24 listopada 1999 r. zmieniająca uchwałę Nr X/74/99 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 16 czerwca 1999 r.

§ 4. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Białej Piskiej.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej
Elżbieta Sakowska

* Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie stwierdziło nieważność - uchwała Nr XIII/142/08 z dnia 3 kwietnia 2008 r.

1423

UCHWAŁA Nr 20/V/08

Rady Gminy w Braniewie

z dnia 13 marca 2008 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowego sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw, a także nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz zasad jego przyznawania i wypłacania.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1203, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600 z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 102, poz. 689, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369) art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, 1218) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. W sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, z

2006 r. Nr 43, poz. 293, z 2007 r. Nr 56, poz. 372) Rada Gminy Braniewo uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowego sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw, a także nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz zasad jego wynagradzania i wypłacania.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Braniewo.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 15a/V/07 rady Gminy Braniewo z dnia 23 marca 2007 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokości i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikającego ze stosunku pracy, szczegółowego sposobu obliczania wynagrodzenia

za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz zasad jego przyznawania i wypłacania oraz uchwała Nr 40/V/07 Rady Gminy Braniewo z dnia 13 lipca 2007 roku zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokości i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikającego ze stosunku pracy, szczegółowego sposobu obliczania wynagrodzenia

za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko -Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Gawron

REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowego sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw , także nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz zasad jego przyznawania i wypłacania.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. 1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, przedszkolach, gimnazjach prowadzonych przez Gminę Braniewo.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków

- a) za wysługę lat ,
- b) motywacyjnego,
- c) funkcyjnego,
- d) za warunki pracy,

2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw.

3. Regulamin niniejszy określa także wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

1) regulaminie - rozumie się przez to regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw, a także nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz zasad jego przyznawania i wypłacania,

2) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku - Krata Nauczyciela (Dz. U. Z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1203, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369),

3) Rozporządzenie - Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz. U. Nr 22, poz.181, z 2006 r. Nr 43, poz. 293, z 2007 Nr 56, poz. 372),

4) organie prowadzącym szkołę, przedszkole, placówkę oświatową - rozumie się przez to Gminę Braniewo,

5) szkole - należy rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Braniewo,

6) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu,

7) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu,

8) roku szkolnym - należy rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,

9) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,

10) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka,

11) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy rozumieć przez to tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 pkt 1 rozporządzenia.

12) zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to:

- 1) Zarząd Oddziału ZNP przy Gminie Braniewo na terenie Gminy Braniewo,
- 2) Niezależny Samorządny Związek Zawodowy „Solidarność” Komisja Zakładowa Pracowników Oświaty i Wychowania w Braniewie.

ROZDZIAŁ II DOTATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 3. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 ustawy Karty Nauczyciela, § 7 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 4 Regulaminu.

§ 4. Dodatek przysługuje:

1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokości tego dodatku, określa:

1) nauczycielowi - Dyrektor szkoły,

2) dyrektorowi - Wójt Gminy Braniewo

Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III DODATEK MOTYWACYJNY

§ 5. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach, zasadach i wysokości określonych w § 6-9 Regulaminu.

§ 6. 1. Warunkiem przyznania Nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych a w szczególności:

- a) osiąganie w pracy dydaktyczno wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych olimpiadach itp.,
- b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
- c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych, w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
- d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub własnej inicjatywy,
- e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej;

2) jakości świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematycznie i efektywnie przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
- c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
- d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
- e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- f) dbałości o mienie szkoły i poszerzenia bazy dydaktycznej,
- g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- i) przestrzeganie dyscypliny pracy;

3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego;

4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

5. Prawo do dodatku motywacyjnego nie przysługuje nauczycielowi stażystcie.

§ 7. Warunkiem przyznawania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 6 w ust. 3 jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły t tym: opracowywanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p.poż.,
- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły,
- 3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
- 4) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnienie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji w zawodzie i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,

- 6) współdziałanie z organem prowadzącym z zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
- 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 9) pozostałe obowiązki:
 - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
 - b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
 - c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych, konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych.

§ 8. 1. Na dodatki motywacyjne wydziela się w budżetach szkół środki finansowe stanowiące od 2 do 5% rocznych wydatków na wynagrodzenie nauczycieli.

2. Dysponentami środków przeznaczonych na dodatki motywacyjne są:

- a) Wójt Gminy Braniewo w stosunku do dyrektorów szkół,
- b) Dyrektorzy szkół w stosunku do pozostałych pracowników pedagogicznych.

3. Dyrektorzy i nauczyciele mogą w zależności od osiągnięć otrzymać dodatek motywacyjny w wysokości nie przekraczającej 50% swego wynagrodzenia zasadniczego. Roczne wydatki przeznaczone na wypłatę dodatków motywacyjnych dla nauczycieli w danej jednostce nie mogą przekroczyć środków przyznanych szkole w uchwale budżetowej. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 1 miesiąc, a nie dłuższy niż rok. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresach, w których nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze. "Zmniejszenie lub pozbawienie dodatku motywacyjnego może nastąpić w następujących przypadkach:

- a) nauczyciel nie świadczy pracy dłużej niż 30 dni roboczych z powodu przebywania na zwolnieniu lekarskim, urlopie zdrowotnym, bezpłatnym, macierzyńskim lub wychowawczym,
- b) nauczyciel popełnia znaczące zaniedbania w pracy,
- c) otrzymał negatywną ocenę pracy."*

§ 9. Dodatek motywacyjny przyznaje:

1. Nauczycielowi dyrektor szkoły.
2. Dyrektorowi Wójt Gminy Braniewo.

Decyzję o przyznaniu i odebraniu dodatku motywacyjnego, przekazuje się w formie pisemnej. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia. Wypłata dodatku następuje od pierwszego dnia miesiąca, w którym został on przyznany.

ROZDZIAŁ IV DODATEK FUNKCYJNY

§ 10. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:

- 1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy,
- 2) nauczycielowi za sprawowanie funkcji,
 - a) opiekuna stażu,
 - b) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta,

§ 11. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole potwierdzone w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości co najmniej od 25% do 65% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karty Nauczyciela.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o którym mowa w § 11 ust. 1 ustala się za:

- 1) 3% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela – za wychowawstwo klasy,
- 2) 2% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela - za pełnienie funkcji opiekuna stażu, doradcy metodycznego i nauczyciela konsultanta.

§ 12. 1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a łącznie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa w § 11 ust. 2, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.

3. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługują na każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

4. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

5. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi wicedyrektorowi szkoły), któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§ 13. 1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 11 ust. 1 uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, zmianowość, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki w pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, a w szczególność:

- 1) wielkości szkoły, a w tym:
 - a) liczbę uczniów,
 - b) liczbę oddziałów,
 - c) zatrudnienie, (ilość pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych),
 - d) ilość budynków i ich lokalizacja,
- 2) warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, a w szczególności:
 - a) wyposażenie w pomoce dydaktyczne,
 - b) prowadzenie w szkole stołówki,
 - c) stan bazy dydaktycznej,
 - d) liczbę stanowisk kierowniczych,
- 3) wyniki pracy szkoły

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektorów zespołu szkół bierze się pod uwagę liczbę oddziałów.

§ 14. 1. Prawo do dodatku, o którym mowa w § 11 ust. 1 i 2 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji (opiekuna stażu lub doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta), a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego miesiąca.

3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 11 ust. 1 i 2, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego miesiąca.

§ 15. 1. Dodatek funkcyjny, w formach o jakich mowa w § 11, przyznaje:

- 1) Nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły - Wójt Gminy Braniewo.

2. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 16. Nauczycielom pracującym w trudnych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki

pracy na zasadach określonych w art. 34. Karty Nauczyciela, § 8, § 9 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 17 Regulaminu.

§ 17. 1. Nauczycielom szkół, nie będących specjalnymi, którzy prowadzą zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach lub grupach, w której przynajmniej jedno dziecko posiada orzeczenie do kształcenia specjalnego, przysługuje dodatek w wysokości 25% stawki godzinowej, obliczanej za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę.

2. Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę w ramach realizowanego programu nauczania indywidualnego, jeżeli zajęcia prowadzone w ramach godzin ponadwymiarowych, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Dodatek, o którym mowa w ust. 2 przysługuje również nauczycielom szkół prowadzącym indywidualnie zajęcia z niepełnosprawnymi dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 roku w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1, rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 roku w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności. (Dz. U. Nr 139, poz. 1328).

4. Nauczycielom wykonującym zajęcia, o których mowa w ust. 2 i 3, których łączny tygodniowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych jest niższy od wymiaru obowiązkowego, za każdą godzinę pracy w tych warunkach przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej, obliczanej za godziny ponadwymiarowe.

5. W razie zbiegu tytułów do dodatku określonego w ust. 3 i dodatku, o którym mowa w ust. 1 albo 2, nauczycielowi przysługuje prawo obu tych dodatków.

§ 18. 1. Dodatek za warunki pracy, w formach o jakich mowa w § 17, przyznaje:

- 1) Nauczycielowi - Dyrektor szkoły
- 2) Dyrektorowi szkoły - Wójt Gminy Braniewo

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone, jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Nauczycielowi realizującemu w tych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru godzin lub zatrudnionemu w niepełnym wymiarze zajęć, dodatek wypłaca się proporcjonalnie do liczby godzin przepracowanych w trudnych warunkach.

4. Dodatki za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ VI WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 19. 1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty, na zasadach określonych w art. 35 Karty, przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatki za warunki pracy.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o którym mowa w ust. 3 uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w palnie organizacyjnym nie przysługują za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:

- 1) opieki nad zdrowym dzieckiem,
- 2) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem Pracy,
- 3) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,
- 4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania dorażnej czynności wynikającej z jego związkowej funkcji.

6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
- 3) rekolekcjami,
- 4) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,
- 5) chorobą dziecka ucznia indywidualnego, trwającej nie dłużej niż tydzień, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub ¼, gdy na nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy, lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w palnie organizacyjnym.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny ponadwymiarowe.

§ 20. Do wynagrodzenia za godziny dorażnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy § 19 ust. 2, 3, 4 Regulaminu.

§ 21. 1. Stawkę za jedną godzinę ponadwymiarową określa:

- 1) dla nauczyciela - dyrektor szkoły,*
- 2) dla dyrektora - Wójt.*

2. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin dorażnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny dorażnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu.

ROZDZIAŁ VII DODATEK MIESZKANIOWY

§ 22. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego wymiaru godzin w szkole prowadzonej przez Gminę Braniewo przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) dla 1 osoby - 6%,
- 2) dla 2 osób - 8%,
- 3) dla 3 osób - 10%,
- 4) dla 4 i więcej osób - 12%,

minimalnego wynagrodzenia za pracę w/g Rozporządzenia Rady Ministrów.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka, który nie posiada własnego źródła utrzymania lub który jest nauczycielem,

- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) posiadających na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa w ust. 3 nauczyciel otrzymujący dodatek obowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor szkoły - Wójta Gminy.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 2. małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez jego pracodawcę.

§ 23. 1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) korzystania urlopu dla poratowania zdrowia,
- 3) pozostawania w stanie nie czynnym,
- 4) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 5) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,
- 6) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

§ 24. 1. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

2. Dodatek mieszkaniowy określa:

- 1) dla nauczyciela - dyrektor szkoły,
- 2) dla dyrektora szkoły - Wójt.

3. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest z góry.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25.* 1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2, pkt 1-2:

- 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy - jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
- 2) odrębnym dokumentem - jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo uległa zmianie jego wysokość,
- 3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.

2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznawania albo stwierdzenia nabycia prawa.

§ 26. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1, przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§ 27. 1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli oraz środki na wypłatę nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.

2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w § 1, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych bez ich zmiany. Organ prowadzący szkołę może dokonać zwiększenia środków na wypłatę ww. świadczenia.

§ 28. Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały.

§ 29. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz Prawa Pracy.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-152/08 z dnia 18 kwietnia 2008 r.

1424

UCHWAŁA Nr XXIV/292/08

Rady Miasta Olsztyn

z dnia 26 marca 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Miejski Zarząd Dróg, Mostów i Zieleni w Olsztynie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) Rada Miasta Olsztyn uchwala, co następuje:

§ 1. W § 2 uchwały Nr XIX/46/92 z dnia 29 kwietnia 1992 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Miejski

Zarząd Dróg, Mostów i Zieleni w Olsztynie wyrazi „oraz targowiskami” skreśla się.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Olsztyn.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Dąbkowski

1425

UCHWAŁA Nr XXIV/293/08

Rady Miasta Olsztyn

z dnia 26 marca 2008 r.

w sprawie zmiany opłat za usuwanie pojazdów z dróg i ich parkowanie.

Na podstawie art. 130a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z r. 2005 Nr 108, poz. 908, Nr 25, poz. 202, Nr 90, poz. 756 i 757, Nr 109, poz. 925, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1486, Nr 180, poz. 1494 i 1497; Dz. U. z r. 2006 Nr 17, poz. 141, Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 190, poz. 1400, Nr 235, poz. 1701; Dz. U. z r. 2007 Nr 52, poz. 343, Nr 57, poz. 381, Nr 99, poz. 661, Nr 123, poz. 854, Nr 176, poz. 1238) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z r. 2001 Nr 142, poz. 1592; Dz. U. z r. 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z r. 2003 Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z r. 2004 Nr 102, poz. 1055; Dz. U. z r. 2007 Nr 173, poz. 1218) Rada Miasta uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się opłaty za usuwanie pojazdów z dróg oraz ich parkowanie na terenie miasta Olsztyn według stawek zamieszczonych w tabeli stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się prezydentowi Miasta Olsztyn.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Dąbkowski

Załącznik
do uchwały Nr XXIV/293/08
Rady Miasta Olsztyn
z dnia 26 marca 2008 r.

Opłaty za usuwanie pojazdów z dróg i ich parkowanie

1. Holowanie pojazdów na terenie miasta (ryczałt obejmujący również za i wyładunek)
 - 1.1. rowery, motocykle, motorowery, części samochodowe 170 zł + 22% VAT
 - 1.2. pojazdy o dmc do 2,5 t (samochody osobowe) 180 zł + 22% VAT
 - 1.3. pojazdy o dmc od 2,5 do 5,0 t (sam. dostawcze) 270 zł + 22% VAT
 - 1.4. pojazdy o dmc powyżej 5,0 t (sam. ciężarowe, naczepy, przyczepy) 550 zł + 22% VAT
 - 1.5. pojazdy o dmc powyżej 5,0 t (zestawy ciężarowe, tj. ciągniki siodłowe z naczepami) 600 zł + 22% VAT
 - 1.6. autobusy 850 zł + 22% VAT
2. Postój pojazdu holowniczego do holowania samochodów osobowych i dostawczych – koszt 1 roboczegodziny 55 zł + 22% VAT
3. Postój pojazdu holowniczego do holowania samochodów ciężarowych i autobusów – koszt 1 rbh 250 zł + 22% VAT
4. Wyciąganie z rowu, postawienie na kołach, itp. – koszt 1 rbh
 - 4.1. pojazdy o dmc do 2,5 t (sam. osobowe) 110 zł + 22% VAT
 - 4.2. pojazdy o dmc od 2,5 do 5,0 t (sam. dostawcze) 170 zł + 22% VAT
 - 4.3. pojazdy o dmc powyżej 5,0 t (sam. ciężarowe i autobusy) 420 zł + 22% VAT
5. Prace dodatkowe dotyczące holowania pojazdów ciężarowych o dmc powyżej 5,0 t oraz autobusów – koszt 1 rbh
 - 5.1. przygotowanie do holowania 250 zł + 22% VAT
 - 5.2. praca dźwigu samojezdnego o nośności do 12 t (czas usługi jest liczony od chwili wyjazdu z bazy do chwili powrotu do bazy) 600 zł + 22% VAT
 - 5.3. praca dźwigu samojezdnego o nośności powyżej 12 t (czas usługi jak w p. 5.2.) 900 zł + 22% VAT
 - 5.4. praca 1 pracownika na miejscu zdarzenia 200 zł + 22% VAT
 - 5.5. praca ładowarki 120 zł + 22% VAT
6. Taryfa nocna (stawki podane w p. 1÷5 zwiększone o 50%) obowiązuje w dni robocze w godz. 22:00÷6:00 oraz w niedziele i święta całodobowo
7. Parkowanie pojazdów
 - 7.1. przyjęcie na parking samochodu: osobowego, dostawczego, ciężarowego oraz części samochodowych 10 zł + 22% VAT
 - 7.2. przechowanie pojazdu o dmc do 2,5 t na parkingu (opłata za każdą rozpoczętą dobę) 15 zł + 22% VAT
 - 7.3. przechowanie pojazdu o dmc od 2,5 t do 5,0 t (za każdą dobę) 30 zł + 22% VAT
 - 7.4. przechowanie pojazdu o dmc powyżej 5,0 t (za każdą dobę) 50 zł + 22% VAT
 - 7.5. przechowanie ciągnika siodłowego z naczepą (za każdą dobę) 100 zł + 22% VAT
 - 7.6. opłata za wydanie pojazdu po godzinach urzędowania parkingu (wydanie pojazdu w godz.: 8:00÷16:00 nie wymaga dodatkowej opłaty) 70 zł + 22% VAT

1426

UCHWAŁA Nr XXIV/300/08

Rady Miasta Olsztyn

z dnia 26 marca 2008 r.

w sprawie uchwalenia zmiany „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Brzeziny – Pozorty w Olsztynie”, przy ulicach Dubiskiego i Olszewskiego.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087 i z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880), Rada Miasta Olsztyn uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała się zmianę „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego BRZEZINY – POZORTY w Olsztynie”, przy ulicach Dubiskiego i Olszewskiego, zwaną dalej planem. Plan otrzymuje nazwę "BRZEZINY-SKLEP".

2. Plan składa się z następujących elementów podlegających opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego:

- 1) ustaleń planu stanowiących treść niniejszej uchwały,
- 2) rysunku planu w skali 1:500 stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały i będącego jego integralną częścią, rysunek planu sporządzony jest w zapisie numerycznym na mapie zasadniczej,
- 3) stwierdzenia zgodności planu z ustaleniami studium, stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały,
- 4) rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiącego załącznik Nr 3 do uchwały,
- 5) rozstrzygnięcia sposobu realizacji oraz zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy, stanowiącego załącznik Nr 4 do uchwały.

ROZDZIAŁ I

Przepisy porządkowe

§ 2. 1. Przedmiot i granice planu określa uchwała Nr X/85/07 Rady Miasta Olsztyn z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego BRZEZINY – POZORTY w Olsztynie”, przy ulicach Dubiskiego i Olszewskiego".

2. Rysunek planu obowiązuje w następującym zakresie jego ustaleń:

- 1) granic planu,
- 2) linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach i zasadach zagospodarowania,
- 3) symboli oznaczających funkcję terenu.

3. Wyjaśnienie ważniejszych pojęć użytych w treści niniejszej uchwały:

1) usługi nieuciążliwe – należy przez to rozumieć: usługi handlu, gastronomii, administracji i bezpieczeństwa publicznego, łączności, informacji, nauki i oświaty, ochrony zdrowia i opieki społecznej, kultu religijnego, kultury i rozrywki, usługi turystyczne, hotelarskie, rekreacji i sportu, biur komercyjnych, banków i innych o analogicznym do powyższych charakterze i stopniu uciążliwości, których funkcjonowanie:

- a) nie powoduje przekroczenia żadnego z parametrów dopuszczalnego poziomu szkodliwych lub uciążliwych oddziaływań na środowisko poza zajmowanym terenem inwestycji, w rozumieniu przepisów ochrony środowiska,
- b) nie jest źródłem uciążliwych lub szkodliwych odpadów,
- c) ani w żaden inny oczywisty sposób nie pogarsza warunków użytkowania terenów sąsiadujących np. przez emisję nieprzyjemnych zapachów, dymów, składowanie nieestetycznych odpadów na otwartej przestrzeni,

2) funkcja podstawowa – oznacza takie przeznaczenie funkcjonalne, które jest przeważające na danym terenie, zarówno w zakresie powierzchni zabudowy jak i kubatury,

3) funkcja uzupełniająca – oznacza przeznaczenie inne niż podstawowe, które uzupełnia funkcję podstawową, stanowiąc mniej niż połowę projektowanej kubatury i powierzchni zabudowy,

4) zabudowa adaptowana – w odniesieniu do budynków i budowli nie objętych ochroną konserwatorską oznacza możliwość: zachowania stanu istniejącego zabudowy, przystosowanie obiektu do potrzeb użytkownika (przebudowę, rozbudowę obiektu, zmianę sposobu jego użytkowania) lub rozbiórkę i realizację nowej zabudowy, przy spełnieniu wymogów dotyczących funkcji terenu i zasad jego zabudowy i zagospodarowania, określonych w ustaleniach niniejszej uchwały,

5) powierzchnia biologicznie czynna – należy przez to rozumieć grunt rodzimy oraz wodę powierzchniową na terenie działki budowlanej, a także 50% sumy powierzchni tarasów i stropodachów o powierzchni nie mniejszej niż 10 m² urządzonej jako stałe trawniki lub kwietniki na podłożu zapewniającym im naturalną wegetację,

- 6) kondygnacja nadziemna – kondygnacja, której górna powierzchnia stropu nad piwnicą lub warstwy wyrównawczej podłogi na gruncie znajduje się w poziomie lub powyżej poziomu projektowanego lub urządzonego terenu,
- 7) powierzchnia zabudowy - określona procentowo powierzchnia działki zabudowana obiektami kubaturowymi,
- 8) nieprzekraczalna linia zabudowy jest to linia poza którą nie można sytuować obiektów kubaturowych; linię tę mogą przekraczać balkony, tarasy, schody zewnętrzne, wykusze tych obiektów, jednak nie więcej niż o 1,0 m,
- 9) wysokość zabudowy – jest to wysokość mierzona od poziomu terenu przylegającego do budynku przy głównym wejściu do budynku, do najwyższej położonego punktu pokrycia dachu lub też wysokość zabudowy określona liczbą kondygnacji nadziemnych,
- 10) zabudowa nowoprojektowana – obejmuje obiekty w całości nowe oraz rozbudowę kubatury obiektów istniejących.

ROZDZIAŁ II **Ustalenia planu**

§ 3. Ustala się podstawowe przeznaczenie terenów:

- 1) UH – handel i usługi,
- 2) ZU – zieleni urządzonej,

§ 4. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, kształtowania przestrzeni publicznej oraz zasady tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

1. W granicach planu zasady ochrony ładu przestrzennego określone są ustaleniami dotyczącymi:

- 1) sposobów zagospodarowania i ochrony terenów zieleni, oznaczonych w rysunku planu symbolami ZU,
- 2) przeznaczenia wydzielonego obszaru UH do wykorzystania na zabudowę handlu i usług.

2. Przestrzeń publiczną w obrębie planu stanowi teren zieleni urządzonej ZU.

3. W granicach planu wprowadza się zakaz lokalizowania tymczasowych obiektów budowlanych, za wyjątkiem zaplecza budowy oraz obiektów i urządzeń infrastruktury.

4. W granicach planu obowiązuje zakaz sytuowania i instalowania reklam wolnostojących i związanych z budynkiem za wyjątkiem szyldów informujących o nazwie i funkcji obiektów lub zakładów usługowych rozmieszczonych w granicach planu.

5. W granicach planu wprowadza się zakaz lokalizowania obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m².*

§ 5. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

1. Funkcje usługowe w obrębie planu należy projektować jako nieuciążliwe.

2. Na obszarze objętym planem wskazuje się następujące tereny podlegające ograniczeniom dopuszczalnego poziomu hałasu z tytułu przepisów ochrony środowiska:

- 1) dla terenu UH, jak dla terenów mieszkaniowo-usługowych,
- 2) dla terenów ZU jak dla terenów rekreacyjno-wypoczynkowych.

3. Dla terenów przeznaczonych do zainwestowania zabudową wprowadza się nakaz odprowadzenia ścieków sanitarnych do sieci kanalizacji sanitarnej, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w § 8 niniejszej uchwały.

4. Nakazuje się odprowadzenie ścieków deszczowych z powierzchni utwardzonych ulic i parkingów do sieci kanalizacji deszczowej z uwzględnieniem ustaleń zawartych w § 8. Zaleca się miejscowe zagospodarowanie wód opadowych z pozostałych powierzchni.

5. Na terenach przeznaczonych do zainwestowania zabudową wprowadza się zakaz stałego gromadzenia i utylizacji odpadów stałych. Gospodarkę tymi odpadami należy prowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami dot. warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki ich usytuowanie.

6. Dla terenów przeznaczonych do zainwestowania zabudową ustala się minimalny procent powierzchni aktywnej biologicznie, określony indywidualnie dla poszczególnych terenów w odpowiednich zapisach zawartych w § 9.

7. Na terenach zabudowy oraz na terenach zieleni wyklucza się lokalizację nowych stacji bazowych telefonii komórkowej.

8. W granicach planu linie telekomunikacyjne oraz elektroenergetyczne średniego i niskiego napięcia należy układać doziemnie, a urządzenia telekomunikacyjne i elektroenergetyczne należy realizować jako naziemne lub wbudowane w zabudowę.

9. Wyklucza się stosowanie do celów grzewczych węgla i paliw węglopochodnych.

10. Szczegółowe zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu dla terenu zieleni urządzonej oznaczonego symbolem ZU określono w § 9, w karcie terenu ZU.

§ 6. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej. W granicach planu nie występują obiekty podlegające ochronie dziedzictwa kulturowego ani dobra kultury współczesnej wymagające ochrony.

§ 7. Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości.

1. Dopuszcza się podział nieruchomości na odrębne działki dla realizacji dróg wewnętrznych, przejść pieszych i uzbrojenia oraz regulacji granic między sąsiednimi nieruchomościami.

2. Szczegółowe zasady podziału nieruchomości określone są w ustaleniach § 9, w kartach terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi.

§ 8. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej.

1. W granicach planu, zabrania się stosowania:

- 1) indywidualnych ujęć wody,
- 2) indywidualnych urządzeń oczyszczania ścieków,
- 3) zbiorników do gromadzenia nieczystości ciekłych.

2. Adaptuje się istniejący system infrastruktury technicznej obsługującej teren zabudowy istniejącej w granicach planu za wyjątkiem lokalnej kanalizacji sanitarnej. Rozbudowę, budowę lub modernizację systemu infrastruktury technicznej wykonywać w oparciu o warunki wynikające z ustaleń niniejszego planu, przy zachowaniu zasady rozdziału ścieków sanitarnych od deszczowych.

3. Zaopatrzenie w wodę:

- 1) Zaopatrzenie w wodę obiektów przeznaczonych na pobyt ludzi, - z sieci wodociągowej miejskiej,
- 2) Realizacja sieci wodociągowej musi następować równocześnie z budową kanalizacji sanitarnej.

4. Kanalizacja sanitarna:

Odprowadzenie ścieków sanitarnych z obiektów przeznaczonych na pobyt ludzi lokalizowanych na terenach w granicach opracowania - do kanalizacji sanitarnej miejskiej.

5. Kanalizacja deszczowa:

Odprowadzenie ścieków deszczowych z istniejących i projektowanych powierzchni utwardzonych ulic i parkingów przewiduje się do komunalnej kanalizacji deszczowej po uprzednim oczyszczeniu, wg obowiązujących odrębnych przepisów. W zakresie

gospodarki wodno-ściekowej zakazuje się stosowania innych rozwiązań – również czasowo – niż przewidziane niniejszym planem.

6. W zakresie gospodarki wodno-ściekowej zakazuje się stosowania innych rozwiązań – również czasowo – niż przewidziane niniejszym planem.

7. W kartach terenów podano postulowane zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej.

8. Zaopatrzenie w ciepło:

Zaopatrzenie w ciepło obiektów przewidzianych na pobyt ludzi - z wykorzystaniem lokalnych źródeł ciepła; obowiązuje stosowanie paliw ekologicznych; zakazuje się stosowania do celów grzewczych węgla kamiennego, brunatnego i koks.

9. Zaopatrzenie w energię elektryczną i sieci telekomunikacyjne:

Zaopatrzenie w energię elektryczną i telekomunikację należy wykonać za pomocą kabli doziemnych prowadzonych w liniach rozgraniczających terenów pod komunikację oraz na terenach zieleni. Stacje transformatorowe oraz rozdzielnie telekomunikacyjne należy umieszczać w liniach rozgraniczających projektowanych dróg, na terenach zieleni lub wbudować w istniejącą i projektowaną zabudowę.

10. Realizację zewnętrznych sieci i urządzeń technicznego uzbrojenia terenu wraz z przyłączeniami działek budowlanych w zakresie zaopatrzenia w: energię elektryczną i gaz przewodowy zapewniają odpowiednio właściwe przedsiębiorstwa energetyczne w trybie przepisów prawa energetycznego.

11. Zapewnienie technicznych pasów eksploatacyjnych dla istniejącego i projektowanego uzbrojenia jest obowiązujące dla całego planu. Przebieg sieci, lokalizacja urządzeń infrastruktury technicznej i szerokości pasów eksploatacyjnych sieci uściślić na etapie projektu budowlanego na podstawie warunków wydanych przez dysponenta sieci. Zapewnienie pasów eksploatacyjnych obowiązuje również przy projektowaniu i realizacji trwałych elementów zagospodarowania terenu w postaci: tarasów, małej architektury, urządzeń sportowo-rekreacyjnych, ogródków kawiarnianych, itp. na terenach zieleni.

§ 9. Obowiązują ustalenia szczegółowe dla poszczególnych terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi i oznaczonych symbolami:

1. Karta terenu UH – Handel i usługi – istniejący sklep osiedlowy i usługi uzupełniające

Symbol terenu: UH		
1)	przeznaczenie terenu	a) Przeznaczenie podstawowe – handel; preferowany profil – wielobranżowy sklep osiedlowy b) Przeznaczenie uzupełniające – usługi nieuciążliwe np. gastronomii, administracji, kultury i inne.
2)	zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu	a) Powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 65% pow. działki b) Nie ustala się wskaźników powierzchni zabudowy biologicznie czynnej. c) Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy, określone w rysunku. d) Nie określa się kształtu dachu. e) Wysokość zabudowy – 2 kondygnacje nadziemne, jednak nie więcej niż 9m. Kubatura dachu stromego może być wykorzystana jako użytkowa.
3)	zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego	a) Wprowadza się zakaz wznoszenia reklam wolnostojących. b) Wprowadza się zakaz sytuowania i instalowania reklam wolnostojących i związanych z budynkiem za wyjątkiem szyldów informujących o nazwie i funkcji obiektów lub zakładów usługowych
4)	zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości	a) Nie dopuszcza się podziału terenu na odrębne działki budowlane w rozumieniu przepisów ustawy o gospodarowaniu nieruchomościami. Dopuszcza się podział w celu regulacji granic przyległych nieruchomości. b) Plan dopuszcza podział istniejących działek w celu wyodrębnienia własności w przypadku możliwości podziału istniejącej i projektowanej zabudowy na części samodzielne wg przepisów Prawa Budowlanego.
5)	zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego	a) Na terenie nie występuje zieleń wysoka wymagająca ochrony. b) Ścieki deszczowe należy odprowadzić do kanalizacji deszczowej po podczyszczeniu, zgodnie z przepisami odrębnymi. c) Linie telekomunikacyjne i elektroenergetyczne niskiego i średniego napięcia na terenie przeznaczonym pod zabudowę należy układać doziemnie.
6)	zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej	Nie występują.
7)	tereny lub obiekty podlegające ochronie na podstawie odrębnych przepisów	Nie występują.
8)	zasady obsługi w zakresie komunikacji	a) Dojazd – z istniejącej ulicy dojazdowej, od strony wschodniej. b) Ustala się wskaźnik zaspokojenie potrzeb parkingowych: - handel - min 2,5 miejsca parkingowe na 100 m ² powierzchni handlowej, - restauracje - min, 25 miejsc parkingowych na 100 miejsc konsumpcyjnych, - inne – min 2 miejsca parkingowe na 100 m ² powierzchni użytkowej. c) Realizacja potrzeb parkingowych w granicach działki oraz przez wykorzystanie istniejących i projektowanych miejsc parkingowych w formie zatok przyulicznych w pasie drogowym przyległych ulic dojazdowych (od strony północnej i wschodniej).
	zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej	a) Obowiązuje zasada lokalizacji sieci infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających ulic i dojazdów. b) Dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej w granicach terenu UH. Dotyczy to w szczególności istniejącej na działce kontenerowej centrali telefonicznej, w zakresie zachowania lub zmiany jej usytuowania. c) Realizację nowych obiektów należy skoordynować z uzbrojeniem terenu w infrastrukturę techniczną: - woda - z sieci wodociągowej - elektryczność - z sieci elektrycznej - gaz - z sieci gazowej - ogrzewanie - z indywidualnych, niskoemisyjnych źródeł ciepła

		<p>- ogrzewanie - lokalne źródła ciepła; obowiązuje stosowanie paliw ekologicznych, zakazuje się stosowania do celów grzewczych węgla kamiennego, brunatnego i koksu,</p> <p>- ścieki sanitarne – nakaz odprowadzenia do sieci kanalizacji sanitarnej w ulicach dojazdowych od strony północnej lub wschodniej (ul. Olszewskiego lub Dubiskiego),</p> <p>- ścieki deszczowe - do sieci kanalizacji deszczowej w ulicy lokalnej położonej po stronie zachodniej (ul. Wawrzyczka).</p>
10)	tymczasowe zagospodarowanie, urządzenie i użytkowanie terenu	Do czasu realizacji zabudowy zgodnej z przeznaczeniem terenu – funkcjonowanie istniejącego obiektu handlowego.
11)	informacje i zalecenia	Nie występują.

2. Karta terenu ZU – Zieleń urządzona – adaptowana i projektowana zieleń urządzona.

Symbol terenu: ZU		
1)	przeznaczenie terenu	Zieleń urządzona
2)	zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu	<p>a) Tereny istniejącej zieleni osiedlowej, towarzyszącej komunikacji i obiektom usługowym, wraz z ciągiem pieszym.</p> <p>b) Wprowadza się zakaz zabudowy terenu obiektami budowlanymi za wyjątkiem obiektów i sieci infrastruktury technicznej oraz przejść pieszych.</p>
3)	zasady ochrony i kształtowania ładunku przestrzennego	<p>a) Teren ZU należy do przestrzeni publicznej.</p> <p>b) Wprowadza się zakaz wznoszenia reklam wolnostojących.</p> <p>c) Obowiązują ustalenia zawarte w § 4.</p>
4)	zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości	Wprowadza się zakaz podziału terenu na działki za wyjątkiem podziału w celu regulacji granic przyległych nieruchomości.
5)	zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego	<p>a) Ochrona istniejących zadrzewień.</p> <p>b) Wody opadowe lub roztopowe muszą być ujęte w systemy kanalizacyjne; pochodzące z powierzchni zanieczyszczonych wymagają oczyszczenia, zgodnie z przepisami odrębnymi.</p> <p>c) Zaleca się miejscowe zagospodarowanie wód opadowych z pozostałych powierzchni.</p>
6)	zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej	Nie występują.
7)	tereny lub obiekty podlegające ochronie na podstawie odrębnych przepisów	Nie występują.
8)	zasady obsługi w zakresie komunikacji	Dojazd techniczny z istniejącej ulicy dojazdowej, od strony wschodniej.
9)	zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej	Według ustaleń ogólnych uchwały.
10)	tymczasowe zagospodarowanie, urządzenie i użytkowanie terenu	Nie ustala się zasad tymczasowego sposobu zagospodarowania.
11)	informacje i zalecenia	Nie występują.

§ 10. Zasady obsługi w zakresie komunikacji

1. Obsługę komunikacyjną należy realizować z istniejących, przyległych do obszaru opracowania od strony północnej i wschodniej ulic dojazdowych (Olszewskiego i Dubiskiego).

2. Zezwala się na projektowanie miejsc parkingowych w formie zatok przyulicznych w pasach drogowych przyległych ulic dojazdowych wymienionych w ust. 1.

3. Granice pasów drogowych istniejących ulic mogą ulec skorygowaniu do rzeczywistych potrzeb, w oparciu o projekty budowlane ich zagospodarowania.

§ 11. Zadania dla realizacji celów publicznych.

W granicach planu do zadań dla realizacji celów publicznych w rozumieniu przepisów art. 2 pkt 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym należą zagospodarowanie i ochrona istniejących terenów zieleni urządzonej ZU, będących we władaniu Gminy.

§ 12. Stawki dla naliczania opłat planistycznych.

Zgodnie z art. 15, ust. 2, pkt 12 i art. 36, ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się dla poszczególnych terenów, stawkę jednorazowej opłaty wnoszonej na rzecz gminy, określonej procentowo w stosunku do wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu (opłata nie dotyczy terenów będących własnością Gminy Olsztyn):

L.p	SYMBOL I PRZEZNACZENIE TERENU	STAWKA PROCENTOWA OPŁAT
1.	UH – zabudowa usługowa Dotyczy terenu, który w planie poprzednio obowiązującym przeznaczony był na zabudowę mieszkaniową jednorodzinną.	30%

§ 13. Postanowienia końcowe.

Prezydent Miasta Olsztyn przechowuje i udostępnia do wglądu plan oraz wydaje w jego przedmiocie stosowne wypisy i wyrisy.

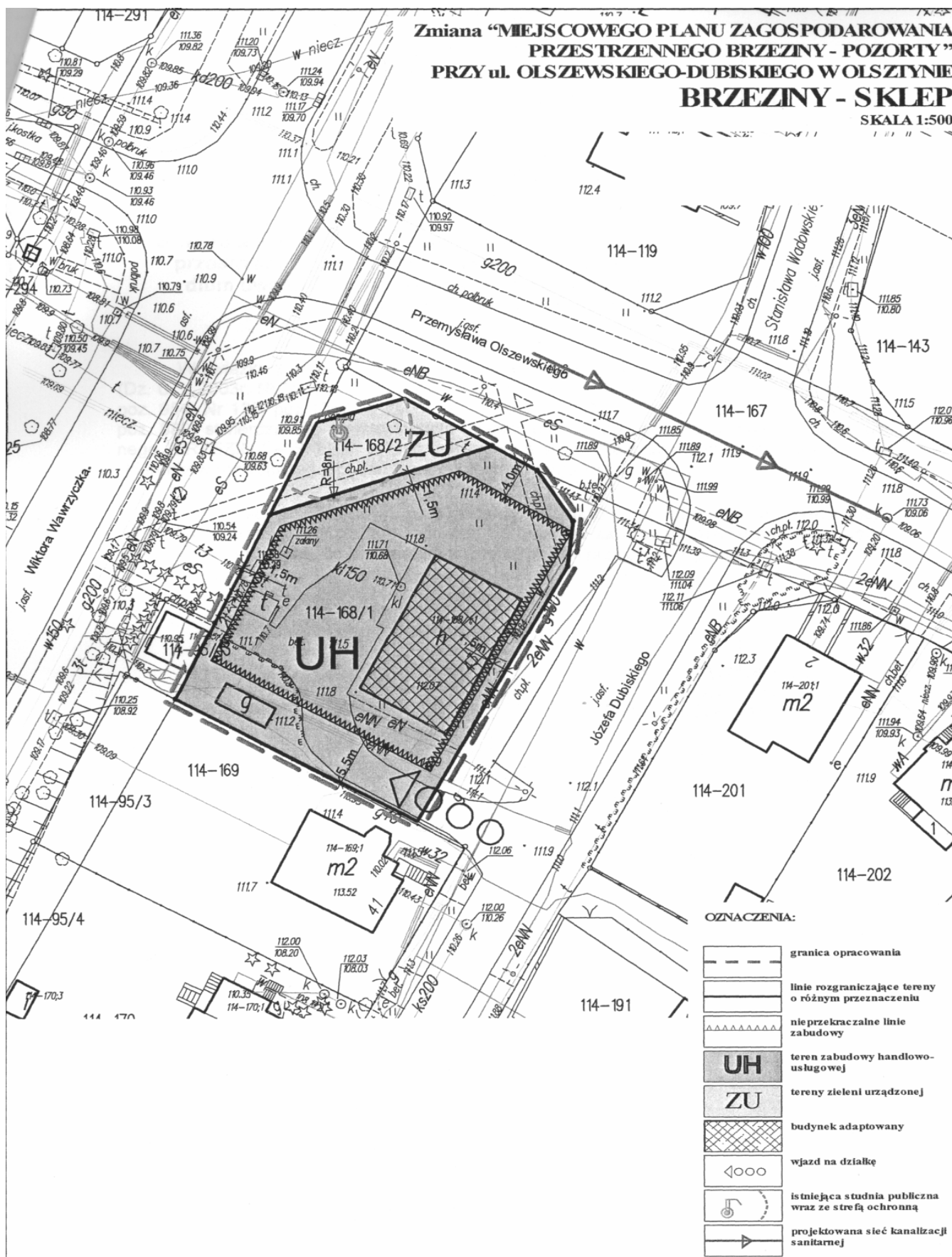
§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Olsztyn.

§ 15. Na obszarze objętym niniejszym planem tracą moc ustalenia oraz rysunek „Zmiany planu ogólnego miasta Olsztyna oraz miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego – UN 8, dla terenu między ulicami Tuwima, Sikorskiego, projektowaną trasą "Południe" (NDP – Nauka, Dom, Praca), ulicą Warszawską – BRZEZINY – POSORTY" (Uchwała Rady Miejskiej w Olsztynie Nr XXXVI/413/97 z dnia 25 czerwca 1997 r.).

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu Miasta Olsztyn.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Dąbkowski

Załącznik graficzny Nr 1
 do uchwały Nr XXIV/300/08
 Rady Miasta Olsztyn
 z dnia 26 marca 2008 r.



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXIV/300/08
Rady Miasta Olsztyn
z dnia 26 marca 2008 r.

Stwierdzenie zgodności ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego "BRZEZINY – SKLEP" w Olsztynie z ustaleniami "Studium uwarunkowań i kierunków rozwoju zagospodarowania przestrzennego Miasta Olsztyna".

W związku z art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087 i z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880) stwierdza się, że rozwiązania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego "BRZEZINY – SKLEP" w Olsztynie zgodne są z ustaleniami "Studium uwarunkowań i kierunków rozwoju zagospodarowania przestrzennego Miasta Olsztyna".

Na mapie pt. "Kierunki przekształceń struktury funkcjonalno-przestrzennej" (Mapa Nr 3) teren objęty planem zaliczono do terenów zabudowy mieszkaniowej i usługowej – ekstensywnej, co jest zgodne z rozwiązaniami przyjętymi w planie.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXIV/300/08
Rady Miasta Olsztyn
z dnia 26 marca 2008 r.

w sprawie rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego "BRZEZINY – SKLEP" w Olsztynie.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087 i z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880) Rada Miasta Olsztyn rozstrzyga o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu.

W czasie przewidzianym w procedurze do planu nie wniesiono uwag.

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XXIV/300/08
Rady Miasta Olsztyn
z dnia 26 marca 2008 r.

Rozstrzygnięcie sposobu realizacji oraz zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy związane z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego "BRZEZINY – SKLEP" w Olsztynie.

W związku z art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087 i z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880) stwierdza się, że w granicach opracowania nie występują inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, należące do zadań własnych gminy i w związku z tym opracowanie nie wymaga ustalenia rozstrzygnięcia sposobu realizacji oraz zasad finansowania takich zadań.

1427

UCHWAŁA Nr XVII/140/08

Rady Powiatu w Ełku

z dnia 27 marca 2008 r.

w sprawie ustalenia dla szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Ełcki „Regulaminu Funduszu Zdrowotnego”.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 Nr 97, poz. 674, z późn. zm.) Rada Powiatu w Ełku uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się dla szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Ełcki „Regulamin Funduszu Zdrowotnego”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Ełku.

§ 3. Traci moc uchwała Nr VIII/86/07 Rady Powiatu w Ełku z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie ustalenia dla szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Ełcki „Regulaminu Funduszu Zdrowotnego”.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu w Ełku
Leszek Marek Sobczak

Załącznik
do uchwały Nr XVII/140/08
Rady Powiatu w Ełku
z dnia 27 marca 2008 r.

REGULAMIN FUNDUSZU ZDROWOTNEGO

§ 1. 1. Niniejszy regulamin stosuje się w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Ełcki.

2. Regulamin określa:

- 1) tryb przyznawania pomocy zdrowotnej nauczycielom,
- 2) szczegółowe zasady i warunki przyznawania pomocy zdrowotnej nauczycielom,
- 3) osoby uprawnione do korzystania z pomocy zdrowotnej.

§ 2. 1. Fundusz zdrowotny tworzą środki finansowe wyodrębnione w budżecie Powiatu Ełckiego.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli określa corocznie Rada Powiatu w Ełku.

§ 3. 1. Środkami, o których mowa w § 2 zarządza dyrektor szkoły/placówki prowadzonej przez Powiat Ełcki.

2. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje dyrektor szkoły/placówki.

§ 4. Ze świadczeń funduszu zdrowotnego mogą korzystać:

1. Nauczyciele zatrudnieni w szkołach/placówkach prowadzonych przez Powiat Ełcki, co najmniej w połowie obowiązującego wymiaru zajęć.

2. Nauczyciele w/w szkół/placówek po przejściu na emeryturę lub rentę bez względu na datę przejścia na emeryturę lub rentę.

§ 5. 1. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie jednorazowego, bezzwrotnego świadczenia pieniężnego.

2. Pomoc zdrowotna przyznawana jest w związku z:

- 1) przewlekłą chorobą nauczyciela,
- 2) długotrwałym leczeniem szpitalnym z koniecznością dalszego leczenia w domu,
- 3) długotrwałym leczeniem specjalistycznym,
- 4) koniecznością zakupu szkielek korekcyjnych,
- 5) koniecznością skorzystania z usługi z zakresu protetyki dentystycznej,
- 6) stosowaniem profilaktyki zdrowotnej w zakresie szczepień ochronnych.

3. Wysokość przyznanej pomocy zdrowotnej uzależniona jest od:

- 1) przebiegu choroby oraz okoliczności z tym związanych wpływających na sytuację materialną nauczyciela (konieczność stosowania specjalnej diety, zapewnienia dodatkowej opieki choremu, itp.),
- 2) wysokości udokumentowanych, poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia,

3) sytuacji materialnej rodziny nauczyciela po odliczeniu udokumentowanych poniesionych przez nauczyciela kosztów.

4. Warunkiem przyznania pomocy zdrowotnej jest złożenie przez nauczyciela wniosku do dyrektora szkoły/placówki, na druku, stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu.

5. Do wniosku należy dołączyć (nie dotyczy § 5 pkt 2 ppkt 6):

- 1) aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie nauczyciela,
- 2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia,
- 3) oświadczenie o dochodach (netto) z ostatnich trzech miesięcy, przypadających na jednego członka rodziny.

6. Wniosek o przyznanie nauczycielowi pomocy zdrowotnej może złożyć również przełożony nauczyciela,

przedstawiciel związków zawodowych, rada pedagogiczna, opiekun, jeżeli nauczyciel nie jest zdolny osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie.

7. Pomoc zdrowotna udzielana jest raz w roku budżetowym. W uzasadnionych, szczególnie ciężkich przypadkach, pomoc może być przyznana powtórnie w danym roku.

8. Wysokość przyznanej pomocy zdrowotnej uzależniona jest od wysokości środków uchwalonych przez Radę Powiatu na fundusz zdrowotny.

9. W przypadku braku środków na pełne pokrycie potrzeb, pomoc zdrowotna będzie przyznawana częściowo, a w przypadku wykorzystania limitu środków na fundusz zdrowotny, pomoc nie będzie przyznawana.

§ 6. Regulamin Funduszu Zdrowotnego uchwała Rada Powiatu w Ełku w drodze uchwały i w tym samym trybie dokonuje w nim zmian.

Załącznik do Regulaminu
Funduszu Zdrowotnego

Dyrektor

.....
w Ełku

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY ZDROWOTNEJ

.....
(Wnioskodawca – imię i nazwisko)

.....
(Adres zamieszkania i nr telefonu)

.....
(Szkoła/placówka w której wnioskodawca jest lub był zatrudniony)

Zwracam się z prośbą o przyznanie pomocy zdrowotnej z funduszu zdrowotnego.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

W załączeniu do wniosku przedkładam:

1. Aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie.
2. Dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia,
3. Oświadczenie o dochodach (netto) przypadających na jednego członka rodziny – z ostatnich trzech miesięcy).

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis wnioskodawcy)

Decyzja dyrektora szkoły/placówki:

Zgodnie z uchwałą Nr/08 Rady Powiatu w Ełku z dnia2008 r. w sprawie ustalenia dla szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Ełcki „Regulaminu Funduszu Zdrowotnego” przyznaje pomoc zdrowotną w wysokości zł (słownie złotych:).

.....
(Podpis dyrektora szkoły/placówki)

1428

UCHWAŁA Nr XVII/141/08

Rady Powiatu w Ełku

z dnia 27 marca 2008 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania w roku 2008 nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Ełcki.

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.), w związku z art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwalić regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Ełcki stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr VI/70/07 Rady Powiatu w Ełku z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania w roku 2007 nauczycieli

zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Ełcki.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Ełku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady Powiatu w Ełku
Leszek Marek Sobczak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVII/141/08
Rady Powiatu w Ełku
z dnia 27 marca 2008 r.

REGULAMIN

wynagradzania w roku 2008 nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Ełcki

Spis treści:

1. Strona tytułowa
2. Podstawa prawna
3. Rozdział I Postanowienia wstępne
4. Rozdział II Dodatek motywacyjny
5. Rozdział III Dodatek funkcyjny
6. Rozdział IV Dodatki za warunki pracy
7. Rozdział V Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw
8. Rozdział VI Nagrody i inne świadczenia
9. Rozdział VII Postanowienia końcowe

Podstawa prawna

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za prace w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Ełcki.

Rozdział I Postanowienia wstępne

§ 1. Wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela określa art. 30 Karty Nauczyciela i wynika z kwalifikacji nauczyciela,

stopnia awansu zawodowego nauczyciela ustalonego na podstawie oryginalnych dokumentów albo uwierzytelnionej kopii lub odpisów oraz realizowanego obowiązkowego wymiaru godzin i jest ustalane w rozporządzeniu właściwego ministra według tabeli zaszeregowania oraz minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego.

§ 2. Wysokość dodatku za wysługę lat oraz zasady jego przyznawania określa art. 33 Karty Nauczyciela.

§ 3. Regulamin określa wysokość i zasady przyznawania:

1. Dodatku motywacyjnego.
2. Dodatków funkcyjnych.
3. Dodatków za warunki pracy, w tym: za trudne warunki, warunki uciążliwe.
4. Wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.
5. Nagród i innych świadczeń.

Rozdział II Dodatek motywacyjny

§ 4. 1. Ustala się w budżetach szkół (placówek) roczny limit środków na dodatki motywacyjne:

- 1) dyrektorów – 5600 zł,

2) nauczycieli – środki stanowiące iloczyn kwoty 672 zł oraz liczby etatów przeliczeniowych nauczycieli zatrudnionych w szkole (placówce).

2. W placówkach, w których zatrudniony jest jeden nauczyciel - 1200 zł na etat.

§ 5. 1. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres nie dłuższy niż pół roku.

2. Wysokość dodatku motywacyjnego dyrektora nie może przekraczać 500 zł.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego nauczyciela nie może być niższa niż 100 zł i wyższa niż 300 zł.

§ 6. 1. Dodatek motywacyjny wypłacany jest nauczycielowi z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

2. Dodatek motywacyjny może otrzymać nauczyciel, który:

1) w zakresie pracy dydaktycznej, w szczególności:

- a) osiąga wysokie wyniki dydaktyczne,
- b) przygotowuje uczniów do olimpiad lub konkursów na szczeblu powiatu, województwa bądź centralnym,
- c) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami zdolnymi lub z uczniami, którzy mają trudności w nauce,
- d) w procesie dydaktycznym stosuje metody nowatorskie,
- e) systematycznie ocenia i weryfikuje wiadomości i umiejętności uczniów,
- f) stosownie do swojego stanowiska pracy podwyższa swoje kwalifikacje poprzez uczestnictwo w kursach, konferencjach metodycznych, studiach podyplomowych oraz wykorzystuje je w pracy edukacyjnej;

2) w zakresie pracy opiekuńczej i wychowawczej, w szczególności:

- a) prowadzi różnorodną działalność wychowawczą w klasie i w szkole, np. organizuje wycieczki, konkursy, mobilizuje uczniów do udziału w programach edukacji kulturalnej,
- b) bierze czynny udział w przygotowaniu uroczystości szkolnych, apeli, imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych,
- c) prowadzi różnorodne zajęcia z uczniami wykraczające poza plan nauczania,
- d) czyni starania w zapewnieniu pomocy i opieki uczniom, którzy są w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
- e) systematycznie współpracuje z rodzicami, Rada Pedagogiczna i odpowiednimi instytucjami;

3) w zakresie działań na rzecz szkoły i społeczności lokalnej, w szczególności:

- a) dba o stan techniczny powierzonego sprzętu i mienia,
- b) aktywnie uczestniczy w pracach na rzecz szkoły,
- c) kreuje dobry wizerunek szkoły i dobrą atmosferę pracy,
- d) uczestniczy w pracach organizacji pozarządowych, społecznych i innych, których celem jest działanie na rzecz dzieci i młodzieży.

3. Dodatku motywacyjnego nie przyznaje się nauczycielowi, który:

1) otrzymał karę porządkową lub dyscyplinarną przewidzianą przepisami Kodeksu Pracy lub Karty Nauczyciela,

2) przebywa na urlopie bezpłatnym, wychowawczym lub la poratowania zdrowia.

§ 7. Do ogólnych warunków przyznawania dyrektorom szkół (placówek) dodatku motywacyjnego należą:

1. Osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym, wychowawczym i opiekuńczym.

2. Wprowadzanie innowacji pedagogicznych skutkujących w procesie kształcenia i wychowania.

3. Efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem.

4. Prowadzenie polityki oświatowej szkoły zgodnie z POST, przyjęta uchwała Nr LIV/413/06 Rady Powiatu w Ełku z dnia 21 czerwca 2006 r. w sprawie polityki oświatowej powiatu ełckiego na lata 2006-2013.

5. Starosta przyznaje dodatek motywacyjny dyrektorom szkół i placówek, uwzględniając przede wszystkim:

- 1) ocenę pracy,
- 2) współpracę z organem prowadzącym,
- 3) współpracę z organem nadzoru pedagogicznego.
- 4) przestrzeganie prawa oświatowego i dyscypliny budżetowej,
- 5) wspieranie nauczycieli w realizacji ich zadań, samokształcenia i doskonalenia zawodowego,
- 6) osiągnięcia szkoły w pracy dydaktycznej,
- 7) osiągnięcia szkoły w pracy opiekuńczo-wychowawczej,
- 8) prawidłowa współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 9) merytoryczne i życzliwe załatwianie spraw osobistych pracowników,
- 10) pozyskiwanie środków pozabudżetowych, w tym z krajowych i zagranicznych funduszy pomocowych,
- 11) promocje szkoły,
- 12) dbałość o powierzone mienie, w szczególności poprzez: przeprowadzanie bieżących remontów, modernizacji oraz inwestycji,
- 13) dbałość o prawidłową organizację pracy.

§ 8. 1. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły (placówki) w granicach przyznanych szkole (placówce) środków finansowych.

2. Dodatek motywacyjny dyrektorowi szkoły (placówki) przyznaje starosta.

Rozdział III Dodatek funkcyjny

§ 9. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze

w szkole (placówce) przewidziane w statucie szkoły (placówki) przysługuje dodatek funkcyjny.

§ 10. 1. Wysokość dodatku funkcyjnego dyrektorowi szkoły (placówki) ustala Starosta.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego wicedyrektorowi i osobom zajmującym inne stanowiska kierownicze w szkole (placówce) ustala dyrektor szkoły (placówki).

3. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§ 11. Wysokość dodatku funkcyjnego na każdy rok szkolny ustala się kwotowo w sposób następujący:

- 1) Dyrektorowi szkoły/placówki - do 1600 zł,
- 2) Wicedyrektorowi szkoły/placówki - do 900 zł,
- 3) Inne stanowiska kierownicze - do 500 zł.

§ 12. Przy ustalaniu wielkości dodatku funkcyjnego bierze się pod uwagę:

- 1) Stan organizacyjny szkoły (placówki),
- 2) Prawidłowa organizacja pracy, poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność,
- 3) Podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem szkoły (placówki),
- 4) Jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej,
- 5) Prawidłowość realizacji budżetu szkoły (placówki) i przestrzeganie dyscypliny finansowej,
- 6) Działalność na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju oraz osiągnięć szkoły (placówki),
- 7) Współprace z różnymi organizacjami i instytucjami mająca na celu wspomaganie działalności wynikających z zadań statutowych szkoły (placówki).

§ 13. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 9, § 10 i § 14, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 9, § 10 i § 14 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 14. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny za pełnienie funkcji:

- 1) Wychowawcy klasy – za każde wychowawstwo klasy - w wysokości 80 zł;
- 2) Opiekuna stażu – za każdego stażystę – 75 zł;
- 3) Doradcy metodycznego - 300 zł;
- 4) Konsultanta MODN - do 1000 zł.

§ 15. Wysokość dodatków, o których mowa w § 14 powinna być uzależniona od zakresu powierzonych obowiązków.

Rozdział IV Dodatki za warunki pracy

§ 16. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach określonych rozporządzeniem właściwego ministra.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w pkt 1, uzależniona jest od:

- a) stopnia trudności lub uciążliwości realizowanych prac lub zajęć;
- b) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w pkt 1.

§ 17. Dodatek za prace w trudnych warunkach przysługuje nauczycielom realizującym:

1. Zajęcia dydaktyczne w szkołach (oddziałach) przysposabiających do pracy:

Nauczyciel stażysta	Nauczyciel kontraktowy	Nauczyciel mianowany	Nauczyciel dyplomowany
244 zł	289 zł	366 zł	439 zł

2. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzona umysłowo w stopniu głębokim:

Nauczyciel stażysta	Nauczyciel kontraktowy	Nauczyciel mianowany	Nauczyciel dyplomowany
244 zł	289 zł	366 zł	439 zł

3. Zajęcia w szkołach (oddziałach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego:

Nauczyciel stażysta	Nauczyciel kontraktowy	Nauczyciel mianowany	Nauczyciel dyplomowany
208 zł	246 zł	311 zł	374 zł

4. Zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych specjalnych:

Nauczyciel stażysta	Nauczyciel kontraktowy	Nauczyciel mianowany	Nauczyciel dyplomowany
61 zł	73 zł	92 zł	110 zł

5. Zajęcia wychowawcze bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym (w tym w internacie):

Nauczyciel stażysta	Nauczyciel kontraktowy	Nauczyciel mianowany	Nauczyciel dyplomowany
183 zł	217 zł	275 zł	330 zł

6. Badania psychologiczne i pedagogiczne, w tym badania logopedyczne, udzielenie dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym pomocy logopedycznej, pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, a także udzielanie rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowaniem i kształceniem dzieci i młodzieży w poradniach psychologiczno-pedagogicznych:

Nauczyciel stażysta	Nauczyciel kontraktowy	Nauczyciel mianowany	Nauczyciel dyplomowany
92 zł	109 zł	138 zł	165 zł

§ 18. Dodatek za prace w uciążliwych warunkach przysługuje nauczycielom pracującym w warunkach wymienionych w § 17 pkt 1-5 niniejszego regulaminu oraz w warunkach wymienionych w § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za prace w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) - w wysokościach określonych w § 17 pkt 1-5 regulaminu, podwyższonych o:

Nauczyciel stażysta	Nauczyciel kontraktowy	Nauczyciel mianowany	Nauczyciel dyplomowany
122 zł	145 zł	183 zł	220 zł

§ 19. 1. Dodatek za trudne lub uciążliwe warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z która dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

2. Dodatek za trudne lub uciążliwe warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 20. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział V

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 21. 1. Wynagrodzenie za jedna godzinę ponadwymiarowa nauczyciela ustala się: dzieląc przyznana nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedna godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem pkt 3 w sposób określony w pkt 1.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedna godzinę doraźnego

zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w pkt 2, ustala się, dzieląc przyznana nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w pkt 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 22. 1. Wynagrodzenie za godzinę, o której mowa w § 21 przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział VI Nagrody i inne świadczenia

§ 23. Nauczycielom, którzy przepracowali w szkole (placówce) co najmniej jeden rok, za jego osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze może być przyznana nagroda dyrektora szkoły (placówki) lub nagroda starosty.

§ 24. 1. Nagrody przyznawane są z funduszu nagród utworzonego na podstawie art. 49 ust. 1, pkt 1 Karty Nauczyciela będącego w dyspozycji organu prowadzącego i dyrektora szkoły (placówki).

2. Fundusz nagród stanowi 1% planowanego corocznie osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez powiat, z czego do dyspozycji organu prowadzącego pozostaje 0,3% i 0,7% do dyspozycji dyrektora szkoły (placówki).

3. Wysokość nagrody dyrektora szkoły nie powinna być niższa od 50% i wyższa od 100% średniego zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego.

§ 25. 1. Nagroda dyrektora przyznawana jest z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub z innej ważnej dla szkoły okazji.

2. Z wnioskiem o nagrodę dyrektora, złożonym w formie pisemnej, może wystąpić do dyrektora szkoły:

- 1) Rada Pedagogiczna,
- 2) Rada Szkoły (Rada Rodziców),
- 3) Samorząd Uczniowski (Słuchaczy),
- 4) związki zawodowe zrzeszające nauczycieli danej szkoły (placówki).

3. Ustala się termin złożenia wniosku o nagrodę dyrektora z wyprzedzeniem 30 dni przed Dniem Edukacji Narodowej lub wyznaczona przez dyrektora szkoły data innej uroczystości szkolnej.

4. Nagrody dyrektora dla wyróżniających się nauczycieli przyznawane są, w szczególności, za:

- 1) prace z uczniem zdolnym, potwierdzona zewnętrznymi mierzonymi jakością pracy i wynikami ucznia (wyniki

- egzaminu maturalnego, zakwalifikowanie się do olimpiad i konkursów o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim),
- 2) udzielanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce,
 - 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych,
 - 4) prowadzenie znaczącej działalności wychowawczej poprzez organizowanie: wycieczek, obozów lub innych form wypoczynku letniego i zimowego, udziału dzieci i młodzieży w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi,
 - 5) osiągnięcia w zakresie realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 6) przygotowanie i wzorowe zorganizowanie uroczystości szkolnej (środowiskowej) lub innego zdarzenia o wybitnych walorach edukacyjno-wychowawczych,
 - 7) współpracy ze środowiskiem i instytucjami wspomagającymi szkołę (placówkę),
 - 8) podejmowanie działań w celu pozyskania dodatkowych środków finansowych na potrzeby szkoły (placówki), z uwzględnieniem właściwej realizacji podstawowych funkcji: dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych,
 - 9) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności palenia papierosów, alkoholizmu i narkomanii.

§ 26. Wydziela się w budżecie powiatu środki na nagrody starosty.

§ 27. Nagrodę starosty otrzymują nauczyciele i nauczyciele pełniący funkcje kierownicze w szkołach (placówkach) za szczególne osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej, a w szczególności poprzez:

1. Dbanie o wysoką jakość zajęć dydaktycznych poprzez stałe podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej.
2. Osiąganie wymiernych efektów w pracy dydaktycznej (konkursy przedmiotowe, olimpiady, wysokie wyniki na egzaminach wstępnych do szkół wyższego poziomu nauczania).
3. Podejmowanie działań na rzecz urządzenia i wyposażenia własnego warsztatu pracy.
4. Wzorowa realizacja zajęć dydaktycznych potwierdzona wynikami nadzoru pedagogicznego lub ocena jej uczestników.
5. Dbanie o jakość kontroli i oceny oraz analizy własnej pracy dydaktycznej.
6. Wykazywanie się pomysłowością i inicjatywa w stosowaniu różnych form, metod i środków celem aktywizowania uczniów (wychowanków) w procesie nauczania.

7. Rozwijanie indywidualnych cech uczniów (wychowanków) i wspaganie ich wszechstronnego rozwoju.
8. Prowadzenie działalności mającej na celu zwalczanie wśród dzieci i młodzieży przejawów patologii społecznej.
9. Współprace ze środowiskiem szkoły celem ujednoczenia procesu wychowawczego.
10. Doskonalenie własnego warsztatu pracy poprzez ustawiczne podnoszenie swoich kwalifikacji.
11. Podejmowanie działań innowacyjnych i nowatorskich.
12. Opracowywanie i upowszechnianie własnych doświadczeń pedagogicznych, kierowanie zespołem samokształceniowym, problemowym i współpraca z Ośrodkami Doskonalenia Nauczycieli.
13. Zaangażowanie w prace na rzecz szkoły (placówki).
14. Prawidłowe prowadzenie dokumentacji.
15. Podejmowanie współpracy z instytucjami i organizacjami celem wspomagania działalności statutowej szkoły (placówki).

§ 28. Nagrodę starosty otrzymują dyrektorzy szkół (placówek) uzyskujący wymierne efekty pracy, a w szczególności w zakresie:

1. Bardzo dobrej organizacji pracy szkoły (placówki).
 2. Zapewnienia optymalnych warunków do realizacji zadań statutowych szkoły (placówki).
 3. Diagnozowania pracy szkoły (placówki).
 4. Dbania o wysoki poziom pracy szkoły (placówki), poprzez odpowiedni dobór kadry.
 5. Osiągania przez szkołę bardzo dobrych wyników dydaktyczno-wychowawczych, liczny udział uczniów w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych, itp.
 6. Osiągnięć w zakresie realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
 7. Inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły (placówki).
 8. Organizowania pomocy nauczycielom w zakresie organizowania warsztatu pracy i doskonalenia zawodowego.
 9. Umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi.
 10. Pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły (placówki).
 11. Dbania o bazę szkoły (placówki) - remonty, inwestycje, prace wykonywane we własnym zakresie.
 12. Wszechstronnej współpracy ze środowiskiem szkoły (placówkami).
- § 29.** 1. Nagrody starosty przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub z innej ważnej okazji.

2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody starosty dla nauczycieli szkół (placówek), występują dyrektorzy.

3. Z wnioskiem o przyznanie nagrody starosty dla kadry kierowniczej występują:

a) dla dyrektorów szkół (placówek) - naczelnik Wydziału Edukacji;

b) dla wicedyrektorów szkół (placówek) - właściwi dyrektorzy.

4. Związki zawodowe działające w oświacie mogą występować z wnioskiem o przyznanie nagrody starosty dla nauczycieli i dyrektorów szkół (placówek).

5. W uzasadnieniu wniosku o nagrodę starosty należy podać wymierne efekty pracy osiągnięte przez nauczyciela, dyrektora, w okresie od otrzymania ostatniej nagrody.

§ 30. Wysokość nagrody starosty jest ustalana przez Zarząd Powiatu. Nagroda nie może być niższa niż 150% średniego zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego.

§ 31. 1. Nauczyciel szkoły (placówki), niezależnie od przyznanej mu w ciągu danego roku szkolnego nagrody dyrektora, może otrzymać nagrodę starosty, Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty lub Ministra Edukacji i Nauki.

2. Nauczyciel, dyrektor, wicedyrektor, któremu została przyznana nagroda starosty, otrzymuje dyplom o jej przyznaniu, którego odpis zamieszcza się w jego aktach osobowych.

Rozdział VII **Postanowienia końcowe**

§ 33. Regulamin wynagradzania uchwała i dokonuje w nim zmian Rada Powiatu w Ełku po uzgodnieniu z właściwymi strukturami związków zawodowych działających w oświacie.

§ 34. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2008 r. Uzgodniono ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, tj. z:

1. Związkiem Nauczycielstwa Polskiego,
2. NSZZ „Solidarność”.

1429

UCHWAŁA Nr XX/159/08

Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim

z dnia 28 marca 20044(N)1.58.6572(w)-354(Po)-4.()-268.979(o)-4.32214(b)-4.322r110

a aty szewemotat

Załącznik
do uchwały Nr XX/159/08
Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim
z dnia 28 marca 2008 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI SZKÓŁ I PLACÓWEK PROWADZONYCH PRZEZ POWIAT NOWOMIEJSKI

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1. Regulaminowi podlegają nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w publicznych szkołach i placówkach działających na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 ze zm.), dla których organem prowadzącym jest Powiat Nowomiejski.

§ 2. 1. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) regulaminie – rozumie się przez to regulamin określający wysokość stawek i szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego,
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r., w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zm.),
- 3) organie prowadzącym szkołę – rozumie się przez to Powiat Nowomiejski,
- 4) szkole - należy przez to rozumieć szkołę ponadgimnazjalną, dla której organem prowadzącym jest powiat,
- 5) poradnia psychologiczno-pedagogiczna – placówka oświatowa,
- 6) dom dziecka – placówka opiekuńczo-wychowawcza,
- 7) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w § 3,
- 8) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 3
- 9) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 10) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 11) uczniu – rozumie się przez to także wychowanka,
- 12) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy

wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia,

- 13) zakładowej organizacji związkowej – rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP i Międzyzakładowa Organizacja Związkowa Pracowników Oświaty NSZZ „Solidarność” w Nowym Mieście Lubawskim, zrzeszające pracowników oświaty Powiatu Nowomiejskiego,
- 14) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.).

2. Nauczycielowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w części proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, o ile postanowienia niniejszego Regulaminu lub przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 3. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Powiat Nowomiejski, do których należą:

- 1) Zespół Szkół im. C. K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim,
- 2) Zespół Szkół Rolniczych w Nowym Mieście Lubawskim,
- 3) Zespół Szkół Rolniczych w Czachówkach,
- 4) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Nowym Mieście Lubawskim w Nowym Mieście Lubawskim,
- 5) Dom Dziecka w Pacótlowie.

Rozdział II Wynagrodzenia i świadczenia pracownicze nauczycieli

§ 4. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
- 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 ustawy – Karta Nauczyciela,
- 5) dodatkowego wynagrodzenia rocznego, zasiłku na zagospodarowanie, odpraw emerytalnych, rentowych.

§ 5. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także zasady ustalania wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w tym dla nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora, określa rozporządzenie.

§ 6. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) nagród jubileuszowych,
- 2) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
- 3) zasiłku na zagospodarowanie,
- 4) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
- 5) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę,
- 6) odrębnego 10% dodatku „wiejskiego”,

określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia.

§ 7. Wysokość, warunki oraz zasady przyznawania i wypłacania:

- 1) dodatków funkcyjnych,
- 2) dodatku motywacyjnego,
- 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) dodatków za warunki pracy,
- 5) dodatku za wysługę lat,
- 6) dodatku mieszkaniowego,

określa niniejszy regulamin.

§ 8. 1. Wysokość dodatków dla nauczycieli i wicedyrektorów przyznaje - Dyrektor szkoły, dla dyrektorów - Starosta Nowomiejski.

2. Decyzja o przyznaniu dodatku przekazywana jest w formie pisemnej.

ROZDZIAŁ III

§ 9. Wynagrodzenie zasadnicze dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Nowomiejski ustala się na poziomie określonym obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy.

Dodatek funkcyjny

§ 10. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie placówki, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie w złotych
1.	Szkoły wszystkich typów Dyrektor szkoły (zespołu szkół liczącego) – do 12 oddziałów – od 13 do 24 oddziałów – od 25 i więcej oddziałów	500 – 700 600 – 800 750 – 1000
2.	Wicedyrektor	350 - 500
3.	Kierownik szkolenia praktycznego	300 – 400

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego bierze się pod uwagę liczbę uczniów, oddziałów, liczbę pracowników, liczbę kadry kierowniczej, warunki organizacyjne placówki, zmianowość, stan techniczny i liczbę budynków, jakość pracy szkoły itd.

3. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków z tytułu pełnienia funkcji kierowniczych przysługuje każdy należny dodatek.

4. 1) Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono niżej wymienione funkcje przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- a) wychowawstwo klasy – 100,00 zł,
- b) wychowawstwo klasy w szkołach ponadgimnazjalnych dla dorosłych – 50,00 zł,
- c) sprawowanie funkcji doradcy metodycznego – od 150,00 do 300,00 zł,
- d) sprawowanie funkcji opiekuna stażu – 35,00 zł za każdego nauczyciela powierzonego opiece.

2) Wysokość dodatku, o którym mowa w pkt 1 lit. c ustala dyrektor szkoły.

5. Prawo dodatku funkcyjnego przysługuje:

1) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia – od tego dnia.

6. Dyrektor szkoły oraz osoby pełniące stanowiska i funkcje kierownicze w szkole tracą prawo do dodatku funkcyjnego:

- 1) wraz z upływem kadencji,
- 2) w razie wcześniejszego odwołania,
- 3) z upływem okresu powierzenia funkcji na czas określony,
- 4) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 5) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
- 6) w czasie urlopu macierzyńskiego od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia funkcji, jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

7. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje również wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

8. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

10. O nabyciu prawa do dodatku lub jego zmianie pracodawca powiadamia pracownika na piśmie.

ROZDZIAŁ IV **Dodatek motywacyjny**

§ 11. 1. Nauczycielowi w zależności od osiąganych wyników pracy, może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się w pełnych złotych na czas określony nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 12 miesięcy.

3. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi: stażyście, kontraktowemu, mianowanemu, dyplomowanemu.

4. Minimalna kwota odpisu na dodatek motywacyjny na jeden etat nauczycielski ustalana jest kwotowo i wynosi 70 zł. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatku motywacyjnego jest iloczynem liczby etatów i liczby 70.

5. Najwyższa wartość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela nie może przekroczyć czterokrotności liczby 70.

6. Dodatek motywacyjny dla dyrektora stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 0% do 30%, dla wicedyrektora od 0% do 15%.

7. Środki, o których mowa w ust.4 są powiększone o środki na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół.

8. Przyznanie dodatku motywacyjnego jest uzależnione od:

1) osiąganych wyników dydaktycznych, a w szczególności:

- a) uzyskiwania przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktycznych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
- b) wdrażania innowacji pedagogicznych, programów autorskich, nowatorskich rozwiązań,
- c) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
- d) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych i poza szkolnych
- e) motywowanie i pomoc uczniom mającym trudności w nauce,
- f) podnoszenie umiejętności zawodowych poprzez udział w różnych formach kształcenia i doskonalenia zawodowego;

2) osiąganych wyników w pracy wychowawczej i opiekuńczej a w szczególności:

- a) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- c) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej,
- d) współpraca z osobami i instytucjami wspierającymi proces wychowawczy,
- e) doskonalenie umiejętności rozwiązywania problemów wychowawczych występujących w grupie rówieśniczej,
- f) realizacja programu wychowawczego, profilaktyki i promocji zdrowia;

3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych i środowiskowych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły i motywowanie uczniów do aktywnego uczestnictwa,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawiania innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
- e) aktywnego udziału w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły;

4) jakości świadczonej pracy w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym a w szczególności:

- a) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- b) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- c) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły,
- d) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły, w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- e) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
- g) prowadzenie spraw osobowych,
- h) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym:
 - i) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,

9. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły.

10. Dodatek motywacyjny dla dyrektora przyznaje Starosta Nowomiejski uwzględniając warunki określone w ust. 8, a także dodatkowe obszary pracy szkoły:

- 1) skuteczne zarządzanie szkołą/placówką zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy,
- 2) realizowanie zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym,
- 3) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi w tym pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 4) poprawne stosowanie prawa oświatowego i prowadzenie dokumentacji szkolnej,

- 5) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole,
- 6) prawidłowe prowadzenie spraw kadrowych w tym zatrudnianie nauczycieli.
- 7) dbanie o właściwy stan obiektów szkolnych.

11. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w czasie:

- 1) urlopu dla poratowania zdrowia,
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 3) urlopu bezpłatnego,
- 4) urlopu macierzyńskiego,
- 5) w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

12. Dodatek motywacyjny wypłacany jest z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V

Wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 12. 1. Przez godziny nadwymiarowe rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych powyżej obowiązującego tygodniowego pensum.

2. Nauczycielowi, który realizuje tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć zgodnie z art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela nie może mieć przydzielonych godzin nadwymiarowych z wyjątkiem doraźnych zastępstw.

3. Przez godziny doraźnego zastępstwa rozumie się zlecone nauczycielowi przez dyrektora szkoły godziny wynikające z konieczności zastępstwa nieobecnego nauczyciela.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnych zastępstw ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę osobistego zaszerogowania z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy, jeżeli praca odbywa się w takich warunkach, przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczycieli.

6.* Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw przysługuje w przypadku faktycznego ich przepracowania z wyjątkiem:

- 1) opieki nad zdrowym dzieckiem,
- 2) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem Pracy,
- 3) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,

4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej,

5) rekolekcji,

6) udziału nauczyciela w konferencji metodycznej.

7. Godziny nadwymiarowe, których nauczyciel nie mógł zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

8. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami organizacji roku szkolnego (zimowa i wiosenna przerwa świąteczna i inne) rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni ustawowo wolne od pracy i dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.*

9. Nauczycielowi, który w dniu wolnym od pracy realizuje zajęcia dydaktyczne wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymał za ten dzień innego dnia wolnego przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy jak za godzinę nadwymiarową.

10. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniu, w którym zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – sposób obliczania określa załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

11. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VI

Dodatek za warunki pracy

§ 13. 1. Nauczycielowi przysługuje miesięczny dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela. Pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach określa § 8 i § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:

1) stopnia trudności oraz uciążliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,

2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

3. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek z tytułu pracy w trudnych warunkach.

4. Dodatki za warunki pracy otrzymują nauczyciele:

1) za prowadzenie zajęć praktycznych w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej, mechanizacji rolnictwa oraz podstaw techniki w szkołach

zawodowych - 5% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę nauczania,

- 2) za prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego 15% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,
- 3) w przypadku, gdy do klas lub grup w szkołach nie będących specjalnymi będą uczęszczali uczniowie posiadający orzeczenie do kształcenia specjalnego, wówczas wysokość dodatku za trudne warunki pracy wynosi 5% za każdego ucznia, nie więcej niż 15% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela prowadzącego zajęcia w takiej klasie lub grupie, pod warunkiem prowadzenia zajęć wg odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej,
- 4) za prowadzenie zajęć z uczniami posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - 5% stawki godzinowej, za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,
- 5) za pracę z dziećmi i młodzieżą wymagającą orzekania w sprawie niepełnosprawności intelektualnej – poradnia psychologiczno-pedagogiczna – 7,5%,
- 6) za prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych w domu dziecka – 20%.

5. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą jest związany oraz w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

6. Dodatki wypłaca się proporcjonalnie do realizowanego przez nauczycieli, w tym pełniących funkcje kierownicze, obowiązującego pensum w trudnych warunkach.

8. Dodatki za trudne warunki pracy nie przysługują:

- 1) w czasie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 2) w czasie urlopu dla poratowania zdrowia,
- 3) w czasie urlopu bezpłatnego,
- 4) w czasie usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej chorobą, osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny i urlopem macierzyńskim.

9. O nabyciu prawa do dodatku za warunki pracy lub jego zmianie powiadamia się na piśmie.

10. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w przypadku godzin etatowych z góry, a ponadwymiarowych z dołu.

11. W razie zbiegu prawa do dodatku za warunki pracy przysługującego na podstawie niniejszego regulaminu z innymi dodatkami, przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

ROZDZIAŁ VII Dodatek za wysługę lat

§ 14. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy wypłacany w okresach miesięcznych, poczynając od 4 roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, bez względu na sposób ustania stosunku pracy.

3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie więcej niż w jednym stosunku pracy, okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy.

4. Nauczyciel pozostający w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach nabywa prawa do dodatku niezależnie od wymiaru zatrudnienia. Jedynym warunkiem jest przepracowanie określonego czasu.

5. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) poczynając od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

6. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie zasadnicze. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, urlopem macierzyńskim, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

7. Dodatek za wysługę lat wypłaca się w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ VIII Dodatek mieszkaniowy

§ 15. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska i zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

§ 16. 1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego uwarunkowana jest od liczby osób w rodzinie i wynosi miesięcznie:

- 1) dla 1 osoby 49 zł,
- 2) dla 2 osób 65 zł,
- 3) dla 3 osób 75 zł,
- 4) dla 4 i więcej 98 zł.

2. Do członków rodziny uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących: Współmałżonka oraz dzieci do lat 18 i młodzież uczącą się, jednak nie dłużej niż do 25 roku życia.

3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa w ust. 2 nauczyciel otrzymujący dodatek jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor otrzymujący dodatek – Zarząd Powiatu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego.

6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek wypłacany przez pracodawcę, u którego ma najwyższy wymiar zatrudnienia.

§ 17. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) korzystania z urlopu wychowawczego,
- 4) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej: w przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

§ 18. 1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w § 16 ust. 4, na ich wspólny wniosek.

2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi – Starosta Nowomiejski.

3. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ IX Urlop dla poratowania zdrowia

§ 19. Art. 73 Karty Nauczyciela określa prawa i obowiązki nauczyciela chcącego korzystać z urlopu dla poratowania zdrowia oraz warunki przyznawania w/w urlopu. Nauczyciel w okresie przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia zachowuje prawo do:

1) comiesięcznego wynagrodzenia zasadniczego,

2) dodatku za wysługę lat,

3) dodatków socjalnych, o których mowa w art. 54.

Nauczyciel w okresie przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia nie zachowuje prawa do: dodatkowego wynagrodzenia rocznego wypłacanego na podstawie ustawy z dnia 12.XII.1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

ROZDZIAŁ X Przepisy końcowe

§ 20. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przysługują świadczenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§ 21. Środki przeznaczone na wypłatę świadczeń dla nauczycieli określone w niniejszym regulaminie naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.

§ 22. Zmiany w regulaminie następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 23. W sprawach nie uregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

§ 24. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego oraz z Międzyzakładową Organizacją Związkową Pracowników Oświaty NSZZ SOLIDARNOŚĆ w Nowym Mieście Lubawskim.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu w sprawie
przykładowego obliczania liczby
godzin ponadwymiarowych

Zasady obliczania

1. Dla ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych w tygodniach, w których przypadają dni ustawowo wolne od pracy lub dni usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, który

- 1) wyznaczamy liczbę wszystkich godzin zrealizowanych w dniach pracy w szkole w danym tygodniu – (Igz),
- 2) wyznaczamy liczbę godzin tzw. etatowych zrealizowanych w dniach pracy w szkole – (Ige) tj. mnożymy 1/5 obowiązkowego wymiaru godzin określonego w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub ustalonego na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 Karty Nauczyciela lub 1/5 wymiaru, jeżeli dla nauczyciela ustalono zgodnie z art. 42c ust. 1 Karty Nauczyciela 4 dniowy tydzień pracy przez liczbę dni pracy w danym tygodniu,
- 3) obliczamy różnicę godzin zrealizowanych (Igz) i liczbę godzin etatowych (Ige) i zaokrąglamy ją do pełnych godzin zgodnie z zasadą zaokrąglania (różnica równa się Igz – Ige),
- 4) jeżeli różnica jest ujemna lub równa zero wówczas liczba godzin ponadwymiarowych w danym tygodniu wynosi zero. W przeciwnym wypadku tj. jeżeli różnica jest dodatnia wówczas stanowi ona liczbę godzin ponadwymiarowych w danym tygodniu z zastrzeżeniem pkt 5,

5) wyznaczona w opisany sposób liczba godzin ponadwymiarowych (Igp) nire może być większa niż liczba godzin przydzielonych w tygodniowym planie zajęć:

- Nauczyciel w 5 - dniowym tygodniu pracy ma przydzielone godziny w tygodniowym planie zajęć:
pn. - 7, wt - 6, śr. - 7, czw. - 2, Pt - 5, razem 27 godzin etat – 18 godzin
liczba przydzielonych godzin ponadw. – 9
2. Nauczyciel był na zwolnieniu lekarskim w pn, wt, śr. Pracował w czw. i pt.
- 1) Igz = 2 + 5 = 7
 - 2) Ige = 2 x 1/5 x 18 = 2 x 3,6 = 7,2
 - 3) różnica = Igz - Ige = 7 - 7,2 = - 0,2 (różnica ujemna)
 - 4) Igp = 0
3. Rok szkolny rozpoczyna się w środę. Nauczyciel pracował w śr. czw. i pt.
- 1) Igz = 7 + 2 + 5 = 14
 - 2) Ige = 3 x 1/5 x 18 = 3 x 3,6 = 10,8
 - 3) różnica = 14 – 10,8 = 3,2
 - 4) Igp = 3
4. W czwartek przypadł dzień ustawowo wolny od pracy. Nauczyciel pracował w pn. wt. śr. pt.
- 1) Igz = 7 + 6 + 7 + 5 = 25
 - 2) Ige = 4 x 1/5 x 18 = 4 x 3,6 = 14,4
 - 3) różnica = 25 – 14,4 = 10,6
 - 4) Igp = 9 gdyż tyle miał przydzielonych godzin w tygodniowym planie zajęć.

1430

UCHWAŁA Nr XX/160/08

Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim

z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu określającego tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej, wychowawczo-opiekuńczej lub realizację innych statutowych zadań szkoły na rok 2008.

Na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 1, ust. 2 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674; Nr 170, poz. 1218; Nr 220, poz. 1600; DZ. U. z 2007 r. Nr 17, poz. 95; Nr 80, poz. 542; Nr 158, poz. 1103; Nr 102, poz. 689; Nr 176, poz. 1238; Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821) w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin określający tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej, wychowawczo-opiekuńczej lub realizację innych statutowych zadań szkoły na rok 2008 w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr V/43/07 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 27 lutego 2007 r. w sprawie uchwaleniu regulaminu określającego tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze na rok 2007.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Marcin Lesiński

Załącznik
do uchwały Nr XX/160/08
Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim
z dnia 28 marca 2008 r.

REGULAMIN

określający tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej, wychowawczo-opiekuńczej lub realizację innych statutowych zadań szkoły na rok 2008

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1. 1. Regulamin reguluje tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli za osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej, wychowawczo-opiekuńczej lub realizację innych statutowych zadań szkoły ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Rady Powiatu z przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego dla nauczycieli i dyrektorów szkół.

2. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach ponadgimnazjalnych, placówkach oświatowych i opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Nowomiejski.

3. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w ust. 2,
- 2) nauczycielach bez bliższego określenia – rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w ust. 2,
- 3) szkole bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć: szkołę ponadgimnazjalną,
- 4) placówce oświatowej należy przez to rozumieć – poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
- 5) placówce opiekuńczo-wychowawczej - należy przez to rozumieć – dom dziecka,
- 6) zakładowej organizacji związkowej – rozumie się przez to Zarząd Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego oraz Międzyzakładowej Organizacji Związkowej Pracowników Oświaty NSZZ „SOLIDARNOŚĆ” działające na terenie powiatu,
- 7) Nagrodzie organu prowadzącego – rozumie się przez to nagrodę Starosty.

Rozdział II

Sposób podziału środków

§ 2. W budżecie Powiatu Nowomiejskiego tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli z tym, że:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły lub placówki,
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego zwanego dalej nagrodami Starosty Nowomiejskiego.

Rozdział III

Wysokość nagród

§ 3. 1. Wysokość nagrody Starosty wynosi od 1500,00 do 2500,00 zł.

2. Wysokość nagrody dyrektora od 800,00 do 1500,00 zł.

Rozdział IV

Kryteria przyznawania nagród

§ 4. 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom za szczególne oraz wybitne osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej, wychowawczo-opiekuńczej lub realizację innych statutowych zadań szkoły. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

2. Nagroda Starosty, może być przyznana dyrektorom i nauczycielom, którzy posiadają co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełniają co najmniej 5 kryteriów, o których mowa w ust. 4.

3. Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 4 z kryteriów, o których mowa w ust. 4.

4. Ustala się następujące kryteria przyznawania nagród nauczycielom.

1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej

- a) osiąga dobre wyniki nauczania, a w szczególności potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
- b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
- c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach co najmniej I stopnia (rejonowych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (grupę uczniów) uczniów - III miejsca w konkursach, zawodach, turniejach, przeglądach i festiwalach na szczeblu co najmniej powiatowym,
- d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- e) przygotowuje i wzorowo realizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
- f) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla młodzieży,
- g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
- h) posiada osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej,
- i) sprawuje opiekę nad organizacjami społecznymi działającymi w szkole,
- j) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- k) uzyskuje szczególne osiągnięcia w doskonaleniu nauczycieli w zakresie diagnozowania i oceniania,

- l) umiejętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniami z pracy dydaktyczno-wychowawczej z innymi nauczycielami,
- f) posiada publikacje z zakresu działalności oświatowej a w szczególności z pracy dydaktyczno-wychowawczej;

2) w zakresie pracy wychowawczo-opiekuńczej:

- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania dzieci i młodzieży,
- d) angażuje rodziców do udziału w życiu szkoły lub placówki oraz rozwija różne formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami;

3) w zakresie działalności statutowej szkoły:

- a) troszczy się o mienie szkoły, polepszenie bazy dydaktycznej,
- b) angażuje się w remonty i inwestycje realizowane w szkole,
- c) zdobywa dodatkowe środki finansowe dla szkoły,
- d) prawidłowo realizuje budżet szkoły,
- e) właściwie współpracuje z samorządem terytorialnym i lokalnym oraz z radą pedagogiczną i radą rodziców,
- f) pozyskuje sponsorów i sojuszników szkoły,
- g) prowadzi lekcje lub zajęcia otwarte dla innych nauczycieli,
- h) prawidłowo prowadzi nadzór pedagogiczny,
- i) wzorowo kieruje szkołą,
- j) zapewnia prawidłową pomoc psychologiczno-pedagogiczną uczniom;

4) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:

- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela stanowiąc dla nich wzór.

Rozdział V

Tryb zgłaszania kandydatów do nagrody

§ 5. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Starosty może wystąpić:

- 1) dla nauczyciela:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) rada pedagogiczna,
 - c) rada rodziców,
 - d) zakładowe organizacje związkowe działające na terenie szkoły;
- 2) dla dyrektora szkoły:
 - a) wizytator Kuratorium Oświaty terytorialnie odpowiedzialny za powiat,

- b) naczelnik Wydziału Oświaty, Zdrowia i Polityki Społecznej,
- c) rada pedagogiczna,
- d) rada rodziców,
- e) Zarząd Powiatu.

2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły może wystąpić:

- a) rada pedagogiczna,
- b) rada rodziców,
- c) związki zawodowe zrzeszające nauczycieli (działające w szkole),

3. W uzasadnieniu wniosku o nagrodę należy podać konkretne i wymierne efekty osiągnięte przez osobę wymienioną do nagrody w okresie ostatnich 3 lat.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2 określa załącznik do regulaminu.

5. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 2 należy składać do 15 września odpowiednio:

- a) o nagrodę Starosty do Starostwa Powiatowego,
- b) o nagrodę dyrektora do sekretariatu szkoły/placówki, której mowa w § 1 ust. 2.

6. Wnioski o przyznanie nagrody Starosty składane przez dyrektora szkoły, radę rodziców wymagają wcześniejszego zaopiniowania przez radę pedagogiczną.

Rozdział VI

Tryb przyznawania nagród

§ 6. 1. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 – dyrektor szkoły,
- 2) ze środków, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 – Starosta Nowomiejski,

2. Nagrodę, o której mowa w ust. 1 pkt 1 może z własnej inicjatywy przyznać dyrektor szkoły/placówki o której mowa w § 1 ust. 2 po uprzednim zaopiniowaniu przez zakładowe organizacje związkowe działające w szkole.

3. Nagrodę, o której mowa w ust. 1 pkt 2 może z własnej inicjatywy przyznać Starosta Nowomiejski.

4. Nagrody, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 przyznaje się każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

5. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 7. Zmiany w regulaminie następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 8. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Związku Nauczycielstwa Polskiego oraz Międzyzakładową Organizacją Związkową Pracowników Oświaty NSZZ „SOLIDARNOŚĆ”.

Załącznik
do regulaminu dotyczącego trybu i kryteriów
przyznawania nagród dla nauczycieli ze
specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia w
pracy dydaktyczno-wychowawczej, wychowawczo-
opiekuńczej lub realizację innych statutowych
zadań szkoły na rok 2008

WNIOSEK

**o przyznanie nagrody Starosty Nowomiejskiego za osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej, wychowawczo-
opiekuńczej lub realizację innych statutowych zadań szkoły**

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Starosty Nowomiejskiego

Panu/Pani
(imię i nazwisko)

urodzonemu/ej
(data)

.....
(wykształcenie, staż pracy w szkole lub placówce)

zatrudnionemu/ej
(nazwa szkoły/placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony)

.....
(stanowisko)

.....
(dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, dyrektora – rok otrzymania)

.....
(ostatnia ocena pracy nauczyciela (data i stopień))

Krótkie uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego

Opinia rady pedagogicznej

Organ sporządzający wniosek

(miejscowość i data)

(pieczęć)

(podpis)

Organ przedstawiający wniosek Staroście Nowomiejskiemu

(miejscowość i data)

(pieczęć)

(podpis)

WNIOSEK

**o przyznanie nagrody Dyrektora szkoły za osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej, wychowawczo-
opiekuńczej lub realizację innych statutowych zadań szkoły**

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora szkoły

Panu/Pani
(imię i nazwisko)

urodzonemu/ej.....
(data)

.....
(wykształcenie, staż pracy w szkole lub placówce)

zatrudnionemu/ej.....
(nazwa szkoły/placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony)

.....
(stanowisko)

.....
(dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, dyrektora – rok otrzymania)

.....
(ostatnia ocena pracy nauczyciela (data i stopień))

Krótkie uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego
Opinia rady pedagogicznej
Organ sporządzający wniosek

(miejsowość i data)

(pieczęć)

(podpis)

Organ przedstawiający wniosek Staroście Nowomiejskiemu

(miejsowość i data)

(pieczęć)

(podpis)

1431

UCHWAŁA Nr XX/161/08 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie ustalenia rodzaju świadczenia przyznawanego w ramach pomocy zdrowotnej oraz warunków i sposobu przyznawania tej pomocy nauczycielom oświatowych jednostek organizacyjnych Powiatu Nowomiejskiego.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 200, poz. 1688; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2007 r. Nr 173, poz. 1218) oraz art. 72 ust. 1 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674; Nr 170, poz. 1218; Nr 220, poz. 1600; Dz. U. z 2007 r. Nr 17, poz. 95; Nr 80, poz. 542; Nr 158, poz. 1103; Nr 102, poz. 689; Nr 176, poz. 1238; Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821) Rada Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się dla nauczycieli oświatowych jednostek organizacyjnych Powiatu Nowomiejskiego świadczenie finansowe przyznawane w ramach pomocy zdrowotnej wynoszące łącznie 10.000,00 zł w roku budżetowym 2008 oraz warunki i sposób przyznawania tej pomocy w formie

regulaminu, zwanym dalej „Regulaminem Funduszu Zdrowotnego”, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr X/76/07 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 26 czerwca 2007 r. w sprawie ustalenia rodzaju świadczenia przyznawanego w ramach pomocy zdrowotnej oraz warunków i sposobu przyznawania tej pomocy nauczycielom oświatowych jednostek organizacyjnych Powiatu Nowomiejskiego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Marcin Lesiński

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XX/161/08
Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim
z dnia 28 marca 2008 r.

REGULAMIN FUNDUSZU ZDROWOTNEGO

ROZDZIAŁ I Postanowienia wstępne

§ 1. 1. Niniejszy regulamin stosuje się w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Nowomiejski.

2. Regulamin określa:

- 1) sposób przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli, w tym zadania Komisji Zdrowotnej,
- 2) rodzaj świadczeń i warunki przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli, w tym osoby uprawnione do korzystania z pomocy zdrowotnej.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) regulaminie – należy przez to rozumieć „Regulamin Funduszu Zdrowotnego”,
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim,
- 3) szkole – należy przez to rozumieć szkołę, placówkę prowadzoną przez Powiat Nowomiejski,
- 4) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki organizacyjnej, o której mowa w pkt 3,
- 5) nauczycielu bez bliższego określenia – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych lub emerytowanych (ewentualnie przebywających na rencie) w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin określony w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.

ROZDZIAŁ II Sposób przyznawania pomocy zdrowotnej

§ 3. 1. Fundusz Zdrowotny tworzą środki finansowe wyodrębnione w budżecie Powiatu Nowomiejskiego, przeznaczone na pomoc zdrowotną dla nauczycieli.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli określa uchwała Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim.

§ 4. 1. Środkami, o których mowa w § 3 zarządza Zarząd Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim.

2. W celu racjonalnego i jawnego gospodarowania Funduszem Zdrowotnym Zarząd Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim powołuje Komisję Zdrowotną w składzie:

- 1) dwóch przedstawicieli organu prowadzącego,
- 2) po jednym przedstawicielu związków zawodowych zrzeszających nauczycieli,

3) po jednym przedstawicielu oświatowych jednostek organizacyjnych.

Spośród składu komisji powoływany jest przewodniczący w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Jeżeli z wnioskiem o przyznanie pomocy finansowej występuje członek komisji nie może on brać udziału w podejmowaniu opinii dotyczącej tego wniosku.

4. Członkowie Komisji składają oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy danych osób ubiegających się o przyznanie pomocy zdrowotnej.

5. Wnioski do Komisji są ewidencjonowane w rejestrze, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

6. Obsługę administracyjno-organizacyjną Komisji zapewnia Wydział Oświaty, Zdrowia i Polityki Społecznej.

7. Rozpatrywanie wniosków odbywa się raz na rok, w uzasadnionych przypadkach posiedzenia Komisji mogą odbywać się częściowo.

8. Opinie Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

9. Do zadań Komisji Zdrowotnej należy przyjmowanie i opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy finansowej z Funduszu.

10. Zarząd akceptuje opinie Komisji i przyznaje pomoc. Decyzja Zarządu Powiatu jest ostateczna.

11. Decyzja Zarządu Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim oraz przyznane nauczycielowi środki finansowe z Funduszu Zdrowotnego są przekazywane szkole, w której nauczyciel korzysta z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. Szkoła dokonuje wypłaty świadczenia nauczycielowi.

12. O podjętych decyzjach Przewodniczący Komisji powiadamia osoby składające wnioski w formie pisemnej.

ROZDZIAŁ III Rodzaj świadczeń i warunki przyznawania pomocy zdrowotnej

§ 5. Ze świadczeń Funduszu Zdrowotnego mogą korzystać:

- 1) nauczyciele zatrudnieni w szkołach i placówkach oświatowych, prowadzonych przez Powiat Nowomiejski, co najmniej w połowie obowiązującego wymiaru godzin zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- 2) nauczyciele ww. szkół i placówek po przejściu na emeryturę lub rentę bez względu na datę przejścia na emeryturę lub rentę.

§ 6. 1. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie jednorazowego, bezzwrotnego świadczenia finansowego.

2. Pomoc zdrowotna przyznawana jest w przypadku choroby przewlekłej oraz długotrwałego leczenia popartego dokumentacją lekarską lub imiennymi dowodami poniesionych kosztów.

3. Warunkiem przyznania pomocy zdrowotnej jest złożenie do dnia 30 listopada 2008 r. przez nauczyciela wniosku na druku, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

4. Oprócz dokumentacji wskazanej w § 6 ust. 2 do wniosku należy dołączyć oświadczenie o dochodzie przypadającym na jednego członka rodziny.

5. Wniosek o przyznanie nauczycielowi pomocy zdrowotnej może złożyć również przełożony nauczyciela, przedstawiciel związków zawodowych, rada pedagogiczna, opiekun, jeżeli nauczyciel nie jest zdolny osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie lub inna osoba znająca sytuację danego nauczyciela.

6. Pomoc zdrowotna udzielana jest raz w roku budżetowym.

7. Wysokość przyznanej pomocy zdrowotnej będzie uzależniona od wysokości środków uchwalonych przez Radę Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim na Fundusz Zdrowotny i liczby składanych wniosków.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu Funduszu
Zdrowotnego

WZÓR

Wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej

.....
Wnioskodawca (imię i nazwisko)

.....
Adres zamieszkania i nr telefonu

.....
Szkoła, w której wnioskodawca jest lub był zatrudniony

Zwracam się z prośbą o przyznanie pomocy zdrowotnej z Funduszu Zdrowotnego.

Uzasadnienie:

W załączeniu do wniosku przedkładam:

- aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie,
- dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia,

.....
miejsowość i data

.....
podpis wnioskodawcy

Opinia Komisji Zdrowotnej i proponowana wysokość pomocy finansowej:

Podpisy członków Komisji Zdrowotnej:

Decyzja Zarządu Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim:

Zgodnie z uchwałą Nr/200..... z dnia Zarząd Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim przyznał /nie przyznał pomoc zdrowotną w wysokości zł (słownie złotych).

.....
(podpis Starosty lub osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 2
do Regulaminu Funduszu
Zdrowotnego

WZÓR

Rejestr wniosków o pomoc zdrowotną z Funduszu Zdrowotnego

Lp.	Imię i Nazwisko nauczyciela	Miejsce zatrudnienia (czynny zawodowo/emeryt)	Cel pomocy zdrowotnej	Przyznana kwota pomocy zdrowotnej	Data przyznanej pomocy	Uwagi

1432

UCHWAŁA Nr XVII/150/08

Rady Miejskiej w Rynie

z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami miasta i gminy Ryn.

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Rynie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Konsultacje mogą być przeprowadzane w przypadkach określonych w ustawach oraz w sprawach ważnych dla Gminy określonych przez Radę Miejską na zasadach i w trybie określonym niniejszą uchwałą.

2. Konsultacje mogą zostać ograniczone do mieszkańców jednostki pomocniczej Gminy, jeżeli przedmiot konsultacji dotyczy tylko spraw tej jednostki (sołectwa).

§ 2. 1. Konsultacje mogą być przeprowadzane z inicjatywy Rady lub Burmistrza.

2. Mieszkańcy jednostki pomocniczej Gminy mogą wystąpić do właściwego organu Gminy z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji w sprawach ważnych dla Gminy lub tej jednostki.

3. Wniosek mieszkańców w sprawie przeprowadzenia konsultacji z inicjatywy mieszkańców uważa się za ważny, jeżeli z inicjatywą wystąpiło co najmniej 10% mieszkańców jednostki.

§ 3. 1. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami podejmuje Rada Miejska w formie uchwały z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami jednostki pomocniczej Gminy z wyjątkiem konsultacji z sprawie zmiany granic Gminy podejmuje Burmistrz w formie zarządzenia.

3. Odrębne przepisy mogą stanowić inaczej.

§ 4. 1. Konsultacje przeprowadzane są na Zebraniach wiejskich, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2.

2. Zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

3. W zarządzeniu w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Burmistrz podaje:

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) datę, godzinę oraz miejsce przeprowadzenia zebrania.

§ 5. 1. Zebranie prowadzi Przewodniczący zebrania.

2. Przewodniczącego zebrania wyznacza Rada, gdy przeprowadzenie konsultacji zlecone zostało uchwałą Rady.

3. Przewodniczącego zebrania wyznacza Burmistrz, gdy inicjatorem przeprowadzenia konsultacji jest Burmistrz, mieszkańcy jednostki pomocniczej Gminy, z wyłączeniem konsultacji w sprawie zmiany granic Gminy.

4. Informacje o zebraniu wiejskim Burmistrz przekazuje mieszkańcom jednostki pomocniczej Gminy w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Ważność zebrania wiejskiego i podjętych uchwał określa Statut Sołectwa.

§ 6. 1. Z zebrania wiejskiego pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, sporządza protokół, który powinien zawierać:

- a) datę zebrania,
- b) listę obecności,
- c) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),
- d) przedmiot zebrania i przebieg dyskusji,
- e) wynik konsultacji,
- f) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Protokół Przewodniczący zebrania niezwłocznie przekazuje Urzędowi Miasta i Gminy.

§ 7. 1. Konsultacje dotyczące mieszkańców uważa się za dokonane, jeżeli zostały przeprowadzone we wszystkich jednostkach pomocniczych Gminy.

2. Uchwała Rady Miejskiej określająca inny sposób przeprowadzenia konsultacji niż na zebraniach wiejskich określa także formę konsultacji i ich skuteczność.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej publikacji.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej
Miroslaw Górski

1433

UCHWAŁA Nr XVII/151/08 Rady Miejskiej w Rynie z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek szkolnych.

Na podstawie art. 67a ust. 2 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Rynie uchwala, następujące zasady korzystania ze stołówki szkolnej:

§ 1. 1. Wysokość opłaty za korzystanie z posiłków przez uczniów szkół prowadzonych przez Gminę Ryn ustala się w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku (wsad do kotła).

2. Wysokość opłaty za korzystanie z posiłków przez inne osoby ustala się w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku, wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych do tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki (wsad do kotła + koszty przygotowania).

3. Załącznik do uchwały zawiera wykaz szkół prowadzących stołówki szkolne oraz wysokość opłaty za korzystanie z posiłku.

§ 2. Czas pracy stołówki określa dyrektor szkoły, uwzględniając potrzeby racjonalnego żywienia uczniów, warunkującego prawidłowy ich rozwój.

§ 3. 1. Opłaty ustalone w § 1 wnosi się w okresach miesięcznych z góry do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym następuje korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może, na wniosek rodzica, prawnego opiekuna dziecka lub osoby dorosłej korzystającej z posiłku w stołówce szkolnej wyznaczyć inny niż określony w ust. 1 termin wniesienia opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej.

§ 4. Rodzic, opiekun prawny ucznia lub osoba dorosła korzystająca z posiłku zgłasza w szkole okres nieskorzystania z posiłków. Zgłoszenia należy dokonać do godz. 9.00 pierwszego dnia nieskorzystania z posiłku.

Opłata podlega zwrotowi w wysokości iloczynu liczby dni nieskorzystania z posiłku i wysokości opłaty za dany posiłek. W przypadku braku zgłoszenia opłata nie jest zwracana.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ryn.

§ 6. W Regulaminie zasad odpłatności za usługi świadczone przez Przedszkole Samorządowe w Rynie

stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXXVII/257/01 Rady Miejskiej w Rynie z dnia 28 grudnia 2001 roku – skreśla się § 5, § 6, § 7 oraz § 8.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej
Mirośław Górski

Załącznik
do uchwały Nr XVII/151/08
Rady Miejskiej w Rynie
z dnia 28 marca 2008 r.

Wykaz szkół prowadzących stołówki szkolne oraz wysokość dziennej opłaty za korzystanie z posiłku.

I. Przedszkole Samorządowe w Rynie wydające obiady dla uczniów: Szkoły Podstawowej w Rynie i Publicznego Gimnazjum w Rynie:

1. Opłata za korzystanie z obiadu przez ucznia 3,30 zł.
2. Opłata za korzystanie z obiadu przez inne osoby 6,20 zł.

II. Szkoła Podstawowa w Skopie:

1. Śniadanie dla ucznia 2,60 zł.

III. Szkoła Podstawowa w Sterławkach Wielkich:

1. Śniadanie dla ucznia 2,40 zł.

1434

UCHWAŁA Nr XVI/85/08

Rady Gminy Jonkowo

z dnia 31 marca 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jonkowo.

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z 2006 r. 144.1042, z 2005 r. 180.1495) po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy Jonkowo uchwala, co następuje:

§ 1. W § 22 ust. 1 pkt 1 załącznika do uchwały Nr XL/172/06 Rady Gminy Jonkowo z dnia 1 sierpnia 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jonkowo dodaje się lit. d i e w brzmieniu:
„d) dokonanie trwałego oznakowania zwierzęcia polegającego na wszczepieniu pod skórę elektronicznego identyfikatora. Obowiązek oznakowania psów powstaje po ukończeniu przez zwierzę dwunastego tygodnia życia. Zwierzęta będą

znakowane nieodpłatnie tym właścicielom, którzy okażą potwierdzenie dokonania opłaty od posiadania psów,"
„e) zgłaszanie wszelkich zmian o stanie posiadania psa trwale oznakowanego (zmiana właściciela, zgon psa, zaginięcie psa i in.) w siedzibie Urzędu Gminy Jonkowo".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jonkowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Leszek Domin

1435

UCHWAŁA Nr XVIII/121/08 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 4 kwietnia 2008 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zabudowy rekreacyjno wypoczynkowej w obrębie Warkały.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880) Rada Miejska w Miłakowie uchwala miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego zabudowy rekreacyjno wypoczynkowej w obrębie Warkały po stwierdzeniu jego zgodności ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Miłakowo”.

§ 1. Obszarem planu jest działka ewidencyjna Nr 82/4 w obrębie geodezyjnym Warkały.

§ 2. 1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego zabudowy rekreacyjno wypoczynkowej w obrębie geodezyjnym Warkały, zwany dalej planem, składa się z tekstu planu, który stanowi treść uchwały oraz rysunku planu na mapie sytuacyjno wysokościowej w skali 1:1000, stanowiący załącznik graficzny Nr 1 do niniejszej uchwały. Rysunek planu zawiera następujące oznaczenia graficzne:

a) obowiązujące:

- granice opracowania;
- linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania;
- klasyfikację dróg;
- nieprzekraczalne linie zabudowy;
- sposób użytkowania terenu w/g oznaczeń symbolami,

b) postulowane:

- linie podziału wewnętrznego na działki;
- zasady uzbrojenia terenu w infrastrukturę techniczną.

2. Do planu miejscowego Rada Miejska w Miłakowie dołącza:

- stwierdzenie zgodności planu miejscowego ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Miłakowo”, stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały;

- rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w Miłakowie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu miejscowego, stanowiące załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały;

- rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiące załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

3. Oryginał planu miejscowego przechowywany jest w Urzędzie Miasta i Gminy w Miłakowie a kopia w Starostwie Powiatowym w Ostródzie.

§ 3. Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenów.

1. Wyznacza się liniami rozgraniczającymi ustalone na rysunku planu tereny oznaczone symbolem MN z podstawowym przeznaczeniem na zabudowę letniskową. Na terenach tych dopuszcza się realizację:

- budynków letniskowych z możliwością całorocznego użytkowania;
- terenów ziemi;
- budynków gospodarczych, w tym garaży;
- sieci infrastruktury technicznej.

Do czasu zagospodarowania terenów zgodnie z planem ustala się możliwość tymczasowego rolniczego użytkowania terenu.

2. Wyznacza się liniami rozgraniczającymi ustalony na rysunku planu teren oznaczony symbolem KDW na cele komunikacji kołowej jako drogi dojazdowej do działek budowlanych. Na terenie tym mogą być realizowane urządzenia sieciowe infrastruktury technicznej.

§ 4. Zasady kształtowania ładu przestrzennego i ochrony środowiska.

1. Realizację zabudowy i zagospodarowania terenów na Obszarze Chronionego Krajobrazu Rzeki Wąskiej muszą uwzględniać wymogi ochrony środowiska przyrodniczego i kształtowania ładu przestrzennego. Wymogi te będą spełniane poprzez realizację nowej zabudowy nawiązującej do zabudowy tradycyjnej w regionie – chałupy, dwory z wykorzystaniem detali architektonicznych takich jak ganki, wiatrownice i ich zwieńczenia, opaski drzwiowe i okienne, podział w oknach itp. Dla zabudowy na terenie oznaczonym w planie symbolem MN ustala się:

- wysokość zabudowy – parter z wysokim dachem z wykorzystaniem poddasza na cele użytkowe, gzyms lub okap na wysokości do 3,50 m od terenu;

- geometria dachu – dwu lub wielospadowy względnie naczółkowy, doświetlenie pomieszczeń mieszkalnych na poddaszu – okna połaciowe, mansardowe lub w formie tzw. wystawki nakrytej dachem pulpitowym; pokrycie dachu dachówką ceramiczną lub materiałem dachówko podobnym w kolorze zbliżonym do dachówki ceramicznej, nachylenie połaci dachowych pod kątem 30-45°;
- elewacje z materiałów naturalnych takich jak drewno, kamień, cegła, tynk o wyglądzie tradycyjnym;
- intensywność zabudowy na działkach o powierzchni poniżej 2000 m² nie może przekraczać 15%, a na działkach o powierzchni powyżej 2000 m² – 12%;
- tereny aktywne biologicznie winny wynosić minimum 70% powierzchni działki;
- ogrodzenia działek winny harmonizować z architekturą budynków.

2. Realizacja komunikacji i infrastruktury technicznej.

- a) Komunikacja. Powiązanie terenu objętego planem z drogą publiczną kategorii wojewódzkiej Nr 528 relacji Morąg, Miłakowo, Orneta odbywa się poprzez wewnętrzną drogę gminną, działka ewidencyjna Nr 81. Wyznaczony w planie teren oznaczony symbolem KDW8 (1x5) przeznaczony jest na drogę wewnętrzną szerokości 8 m w liniach rozgraniczających i jednej jezdni szerokości 5,0 m – dojazdy do działek budowlanych, w drodze tej mogą być realizowane urządzenia sieci infrastruktury technicznej. Teren oznaczony symbolem KDW4 stanowi dojazd szerokości 4 m do słupowej stacji transformatorowej;
- b) Zaopatrzenie w wodę. Z ujęć własnych (studnie wiercone) zlokalizowanych na poszczególnych działkach. Dopuszcza się realizację jednej studni wierconej zaopatrującej w wodę więcej niż jedną działkę;
- c) Gospodarka ściekowa. Nie przewiduje się zbiorczej sieci kanalizacji sanitarnej w obrębie planu. Gospodarka ściekowa winna być oparta na systemach indywidualnych realizowanych w granicach jednej działki. Zbiorniki bezodpływowe powinny być Uchwałą wraz z atestowane a ścieki wywożone na punkt zlewny najbliższej oczyszczalni ścieków;
- d) Wody opadowe. Nie przewiduje się zbiorczej sieci kanalizacji burzowej. Wody opadowe winny być zagospodarowane w granicach poszczególnych działek;
- e) Zaopatrzenie w ciepło. Przewiduje się zaopatrzenie w ciepło poszczególnych budynków w systemach indywidualnych. Z uwagi na położenie działek w

obszarze chronionego krajobrazu zaleca się stosowanie paliw niskoemisyjnych, energii odnawialnej np. energia solarna, geotermalna itp. z wykluczeniem energii wiatrowej;

- f) Elektroenergetyka. Teren usytuowany jest w obszarze działania KE „ENERGA” S.A. Oddz. w Olsztynie i obsługiwany przez służby Rejonu Energetycznego Ostróda. Przez teren opracowania przebiega linia terenowa LSN 15kV stanowiąca połączenie GPZ 110/15 kV Miłakowo i GPZ 110/15 kV Morąg. Zaopatrzenie projektowanej zabudowy w energię elektryczną przewiduje się w projektowanej stacji transformatorowej 15/0,4 kV ST1 słupowej podłączonej do istniejącej LSN 15 kV Miłakowo – Morąg odgałęzieniem kablowym. Linie niskiego napięcia należy wybudować jako kablowe podziemne w pasie drogowym projektowanych ulic, łączy pomiarowe przyłączy lokalizować na granicy sąsiednich działek. Docelowo należy zainstalować oświetlenie uliczne. Po zatwierdzeniu planu miejscowego, na etapie projektowania właściciele terenu powinni uzyskać warunki przyłączenia do sieci elektroenergetycznej i umowę przyłączeniową w Rejonie Energetycznym Ostróda. Ewentualne kolizje należy przebudować na koszt właściciela terenu po uzyskaniu warunków przebudowy w sieci KE „ENERGA” S.A. Oddz. w Olsztynie. Przy lokalizacji budynków zachować odległości od przewodów linii zgodnie z wymogami normy PN-E-05100-1:1998 – łatwo dostępna część budynku (balkony, tarasy itp.) 5,1 m, a trudno dostępne części budynku (stromo dachy, kominy) 3,1 m. Linia przebiegająca przez teren zabudowy podlega zastosowaniu obostrzeń konstrukcyjnych i wykonania uzemień słupów zlokalizowanych w strefie zabudowy.

§ 5. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustala się poniższe stawki % wysokości opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości ujętych w § 4 niniejszej uchwały.

Symbol terenu w §4	Wysokość stawki w %
MN	20
KDW	20

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Miłakowo.

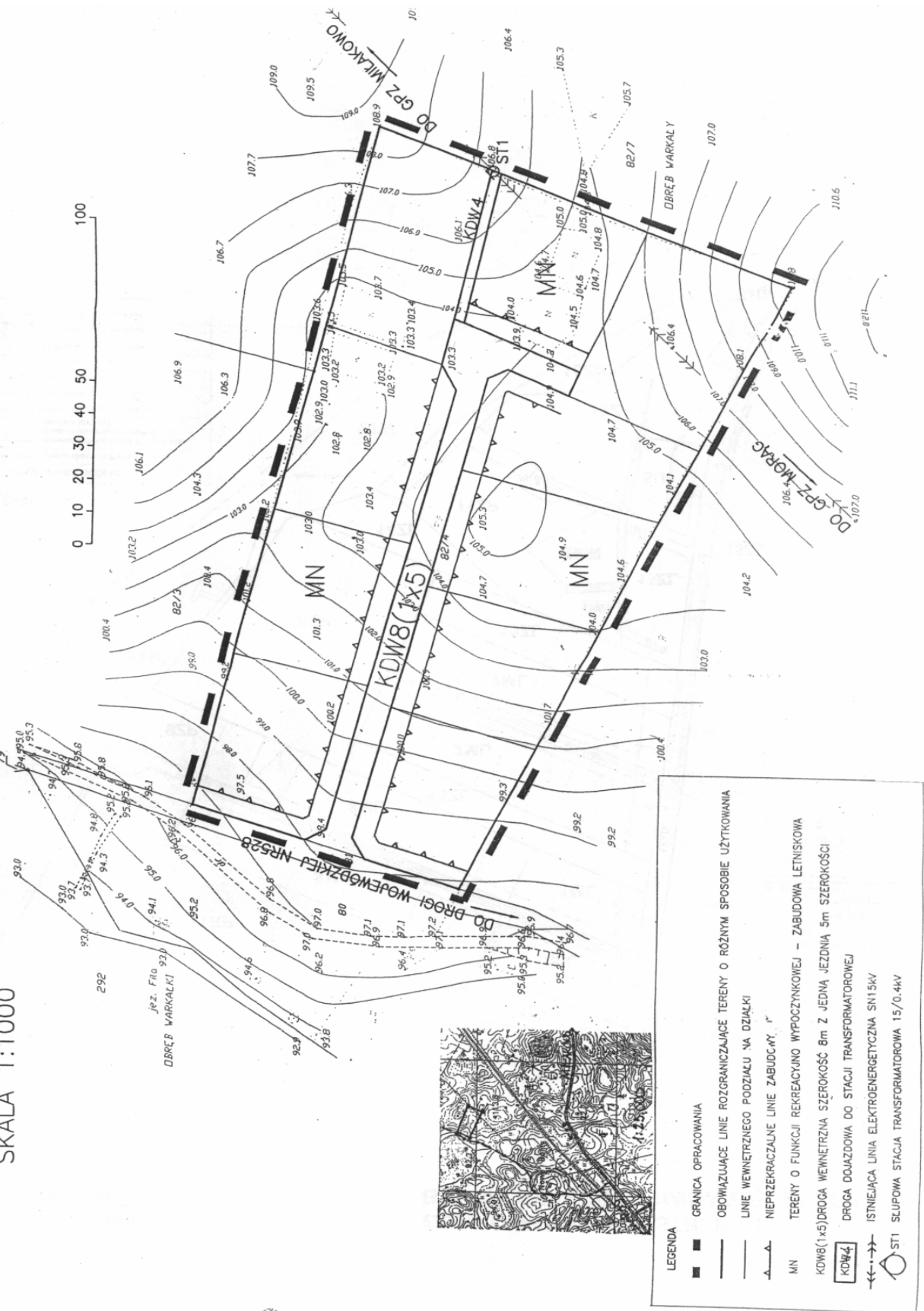
§ 7. Uchwała wraz z załącznikami podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 8. Uchwała obowiązuje po upływie 30 dni od jej ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Michał Boczulak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVIII/121/08
Rady Miejskiej w Miłakowie
z dnia 4 kwietnia 2008 r.

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO ZABUDOWY REKREACYJNO
WYPOCZYNKOWEJ W OBRĘBIE GEODEZYJNYM WARKALY W GMINIE MIŁAKOWO
SKALA 1:1000



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XVIII/121/08
Rady Miejskiej w Miłakowie
z dnia 4 kwietnia 2008 r.

Rozstrzygnięcie w sprawie zgodności projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zabudowy rekreacyjno wypoczynkowej w obrębie Warkały ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Miłakowo.

W związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), stwierdza się zgodność niniejszego planu zagospodarowania z zapisami ustaleń „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Miłakowo”.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XVIII/121/08
Rady Miejskiej w Miłakowie
z dnia 4 kwietnia 2008 r.

Rozstrzygnięcie w sprawie sposobu rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zabudowy rekreacyjno wypoczynkowej w obrębie Warkały.

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), stwierdza się, że do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zabudowy rekreacyjno wypoczynkowej w obrębie Warkały nie wpłynęły uwagi w okresie przewidzianym w art. 17 pkt 11 w/w ustawy.

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XVIII/121/08
Rady Miejskiej w Miłakowie
z dnia 4 kwietnia 2008 r.

Rozstrzygnięcie w sprawie sposobu finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych samorządu na obszarze miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zabudowy rekreacyjno wypoczynkowej w obrębie Warkały.

W miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego zabudowy rekreacyjno wypoczynkowej w obrębie Warkały nie ma wyznaczonych terenów publicznych, na których gmina byłaby zobowiązana do realizacji infrastruktury technicznej.

1436

UCHWAŁA Nr XIII/98/08 Rady Gminy Świętajno z dnia 7 kwietnia 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr VII/40/07 z dnia 3 sierpnia 2007 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Świętajno.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. "a" oraz art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) art. 68 ust. 1, 2, 2a, art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 i Nr 281, poz. 2782, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1459, z 2000 r. Nr 6, poz. 70 oraz 2006 r. Nr 104, poz. 708) Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy Świętajno uchwala:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr VII/40/07 Rady Gminy Świętajno z dnia 3 sierpnia 2007 r. w sprawie zasad gospodarowania - nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Świętajno wprowadza się następujące zmiany:

1) § 16 ust. 2 otrzymuje brzmienie następujące:

2. Jeżeli nabywca nieruchomości stanowiącej lokal mieszkalny zbył ją lub wykorzystał na inne cele niż cele uzasadniające udzielenie bonifikaty, przed upływem 5 lat, licząc od dnia nabycia, jest zobowiązany do zwrotu kwoty równej udzielonej bonifikacie po jej waloryzacji. Zwrot następuje na żądanie Wójta Gminy;

2) W § 16 ust. 3 otrzymuje brzmienie następujące:

3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się w przypadku:

1) zbycia na rzecz osoby bliskiej z zastrzeżeniem § 16 ust. 4,

2) zbycia pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego,

3) zbycia pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego i Skarbem Państwa,

4) zamiany lokalu mieszkalnego na inny lokal mieszkalny albo nieruchomość przeznaczoną lub wykorzystywaną na cele mieszkaniowe.

5) sprzedaży lokalu mieszkalnego, jeśli środki uzyskane z jego sprzedaży przeznaczone zostaną w ciągu 12 miesięcy na nabycie innego lokalu mieszkalnego albo nieruchomości przeznaczonej lub wykorzystywanej na cele mieszkalne;

3) W § 16 dodaje się ust. 4 w brzmieniu następującym:

4. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do osoby bliskiej, która zbyła nieruchomość stanowiącą lokal mieszkalny przed upływem 5 lat licząc od dnia pierwotnego zbycia;

4) § 18 otrzymuje brzmienie następujące:

1. Sprzedaż samodzielnych lokali mieszkalnych na rzecz najemców tych lokali następuje za cenę równą wartości lokalu określoną przez rzeczoznawcę majątkowego.

2. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty od ceny lokali przy sprzedaży samodzielnych lokali mieszkalnych na rzecz najemców, w wysokości 80%.

3. Wyraża się zgodę na podwyższenie wysokości bonifikaty określonej w ust. 1 o 10% w przypadku jednoczesnej sprzedaży wszystkich pozostałych do zbycia lokali mieszkalnych w danej wspólnotie mieszkaniowej.

4. Bonifikata obejmuje cenę lokalu, w tym cenę udziału w prawie własności gruntu lub w przypadku gdy udział obejmuje prawo użytkowania wieczystego, pierwszą opłatę z tego tytułu. Bonifikata udzielana od ceny lokalu obejmuje wszystkie jej składniki w jednakowej wysokości;

5) Dotychczasowe oznaczenia § 18 do 22 otrzymują odpowiednio oznaczenie od § 19 do 23.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świętajno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Zygmunt Zbigniew Pampuch

1437

UCHWAŁA Nr XIII/100/08 Rady Gminy Świętajno z dnia 7 kwietnia 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXII/202/06 Rady Gminy Świętajno z dnia 23 maja 2006 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Świętajno.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1495, Dz. U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1042) Rada Gminy Świętajno uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienia się załącznik do uchwały Nr XXXII/202/06 Rady Gminy Świętajno z dnia 23 maja 2006 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świętajno zmienionej uchwałą Rady Gminy Świętajno Nr XXXIII/215/06 z dnia 10.08.2006 r. i uchwałą Nr VII/41/07 r. z dnia 03.08.2007 r. oraz uchwałą Nr XI/79/07 z dnia 28.12.2007 r. stanowiący Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świętajno zwany dalej „Regulaminem” w sposób następujący:

1) § 7. Regulaminu otrzymuje brzmienie:

1. Dopuszcza się mycie pojazdów poza myjniemi i warsztatami naprawczymi jedynie w miejscu wyznaczonym przez właścicieli nieruchomości, przy czym powstające ścieki muszą być odprowadzone do zbiorników bezodpływowych lub kanalizacji sanitarnej.

2. Zabrania się na terenach przeznaczonych do użytku publicznego napraw pojazdów oraz prowadzenia poza warsztatami naprawczymi napraw blacharsko-lakierniczych, za wyjątkiem napraw awaryjnych w miejscu awarii.

3. Dopuszcza się przeprowadzanie drobnych napraw pojazdów poza warsztatami samochodowymi na terenie nieruchomości tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla środowiska i nie naruszają zasad współżycia społecznego, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Przez drobne naprawy pojazdów rozumie się: wymianę kół, świec zapłonowych, żarówek, filtrów, uzupełnianie płynów.

4. Zabrania się odprowadzania do zbiorników bezodpływowych lub kanalizacji sanitarnej odpadów niebezpiecznych płynnych, tj. oleje samochodowe itp. oraz złomowania na terenie nieruchomości pojazdów.

2) § 11 ust. 2 Regulaminu otrzymuje brzmienie: Do gromadzenia odpadów komunalnych służą pojemniki o

pojemności 80 l, 120 l, 240 l, 1100 l lub worki. Łączna pojemność worków nie może być mniejsza niż 120 l na okres wywozowy. Okres wywozowy przypada raz na 2 tygodnie;

3) § 11 ust. 3 pkt a Regulaminu otrzymuje brzmienie: a) dla rodziny liczącej od 1 do 2 osób należy przewidzieć urządzenie do gromadzenia odpadów o pojemności co najmniej 80 l;

4) § 11 ust. 3 pkt b Regulaminu otrzymuje brzmienie: b) dla rodziny liczącej od 3 do 5 osób należy przewidzieć urządzenie do gromadzenia odpadów o pojemności co najmniej 120 l;

5) § 11 ust. 3 pkt c Regulaminu otrzymuje brzmienie: c) rodziny liczniejsze mają obowiązek wyposażyć nieruchomość w urządzenia do gromadzenia odpadów o pojemności zapewniającej pokrycie zapotrzebowania - minimum pojemnik 240 l;

6) w § 11 Regulaminu po ust. 6 dodaje się ust. 7 i 8 w brzmieniu następującym:

7. Dopuszcza się zakup worków jedynie w przypadku nieruchomości do których dojazd pojazdem specjalnym - śmieciarką jest utrudniony lub niemożliwy,

8. Właściciele wyposażający nieruchomość w worki do gromadzenia odpadów komunalnych zobowiązani są do comiesięcznego ich zakupu w ilości zgodnej z okresami wywozowymi przypadającymi w miesiącu i okazywaniem dowodów płacenia za każdy miesiąc;

7) Dotychczasowy zapis § 11 ust. 3 pkt c i d Regulaminu otrzymuje oznaczenie § 11 ust. 3 pkt d i e;

8) § 17 ust. 2 Regulaminu otrzymuje brzmienie: 2. Usuwanie odpadów z nieruchomości letniskowych odbywa się po zawarciu umowy na okres minimum 6 miesięcy w roku (od 1 kwietnia do 30 września);

9) uchyla się zapis § 17 ust. 4;

10) Dotychczasowy zapis § 17 ust. 5 i 6 otrzymuje oznaczenie § 17 ust. 4 i 5.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świętajno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Zygmunt Zbigniew Pampuch

1438

UCHWAŁA Nr XVIII/129/08

Rady Gminy Dywity

z dnia 21 kwietnia 2008 r.

w sprawie ustalenia opłat za świadczenia prowadzonych przez Gminę Dywity przedszkoli publicznych.

Na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 109, poz. 1161, Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304, Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 624, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, Dz. U. z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Dz. U. z 2005 r. Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788, Nr 249, poz. 2104, Dz. U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 115, poz. 791, Nr 181, poz. 1292, Nr 180, poz. 1280) Rada Gminy Dywity uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące opłaty za świadczenia prowadzonych przez Gminę Dywity przedszkoli publicznych:

- 1) opłata stała za świadczenia wychowawczo-dydaktyczne oraz opiekuńcze wykraczające poza podstawy programowe w wysokości 120,00 zł miesięcznie. Opłata nie podlega zwrotowi i obniżeniu z tytułu czasowej nieobecności wychowanka w przedszkolu,
- 2) opłata za przygotowanie posiłków w wysokości 30 zł miesięcznie. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu trwającej dłużej niż dwa dni, opłata nie jest pobierana, za każdy dzień nieobecności,

- 3) opłata dzienna za wyżywienie 4,50 zł. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu trwającej dłużej niż dwa dni, opłata nie jest pobierana, za każdy dzień nieobecności.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dywity.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4. Traci moc:

- 1) uchwała Nr IX/24/99 Rady Gminy Dywity z dnia 6 marca 1999 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia prowadzonych przez gminę przedszkoli publicznych,
- 2) uchwała Nr XXXIII/208/01 Rady Gminy Dywity z dnia 29 czerwca 2001 r. w sprawie zmian w uchwale ustalającej opłaty za świadczenia prowadzonych przez gminę przedszkoli publicznych.

Przewodnicząca Rady
Renata Kaszubska

1439

UCHWAŁA Nr XVIII/130/08

Rady Gminy Dywity

z dnia 21 kwietnia 2008 r.

w sprawie określenia rodzaju świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania.

Na podstawie art. 72 ust. 1 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, Dz. U. z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 158, poz. 1103, Nr 102, poz. 689, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821) Rada Gminy Dywity uchwala, co następuje:

§ 1. W ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli, o których mowa w art. 72 ust. 1 i 4 ustawy Karta Nauczyciela, zwanych dalej „nauczycielami”, tworzy się Fundusz Zdrowotny stanowiący 0,3% rocznego limitu wynagrodzeń osobowych czynnych nauczycieli.

§ 2. Ze świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej mają prawo korzystać nauczyciele, którzy:

- 1) leczą się w innej miejscowości z powodu braku placówki służby zdrowia w ich miejscu zamieszkania lub miejscu pracy;
- 2) leczą się z powodu przewlekłej choroby lub gdy przebieg choroby jest wyjątkowo ciężki;
- 3) muszą korzystać z pomocy leczniczej specjalistycznej poza miejscem zamieszkania lub miejscem pracy;
- 4) zakupują środki pomocnicze niezbędne do wykonywania zawodu w szczególności takie jak:

aparaty słuchowe, okulary lub szkła kontaktowe – w przypadku nauczycieli wychowania fizycznego;

- 5) opłacają koszty zabiegów leczniczych w sanatoriach, uzdrowiskach lub ośrodkach rehabilitacyjnych;
- 6) ze względu na stan zdrowia stosują specjalną dietę;
- 7) korzystają z dodatkowej opieki w czasie choroby.

§ 3. Ustala się następujące rodzaje świadczeń finansowanych lub dofinansowywanych w ramach pomocy zdrowotnej:

- 1) zapomoga zdrowotna w przypadku długotrwałego lub przewlekłego leczenia;
- 2) zasiłek na zakup leków;
- 3) refundacja kosztów dojazdów na leczenie i pobyt w szpitalu;
- 4) opłata za zabiegi i operacje;
- 5) refundacja kosztów pobytu w sanatorium, uzdrowisku lub na turnusie rehabilitacyjnym;
- 6) refundacja kosztów pomocy leczniczej specjalistycznej;
- 7) refundacja dodatkowej opieki w czasie choroby.

§ 4. 1. Świadczenia pomocy zdrowotnej udzielane są w formie zasiłku pieniężnego przyznawanego przez dyrektorów placówek oświatowych, z zastrzeżeniem ust. 10.

2. Wysokość zasiłku pieniężnego uzależniona jest od środków finansowych określonych na ten cel w uchwale budżetowej oraz sytuacji materialnej nauczyciela i liczby złożonych wniosków.

3. Zasiłek pieniężny może być przyznany raz w roku, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach ciężkiej, przewlekłej lub nieuleczalnej choroby, dwa razy w roku.

4. Warunkiem przyznania zasiłku pieniężnego jest złożenie przez wnioskodawcę wniosku, którego wzór stanowi załącznik do uchwały.

5. Do wniosku winny być dołączone:

- a) oświadczenie o wysokości dochodów brutto na członka rodziny z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających ubieganie się o pomoc zdrowotną;
- b) zaświadczenie o leczeniu;
- c) kopie rachunków za specjalistyczne leczenie bądź inne koszty wyszczególnione w § 3.

6. Wniosek składany jest przez nauczyciela do dyrektora szkoły, w której jest lub był zatrudniony(przed odejściem na rentę/emeryturę).

7. W imieniu nauczyciela, z wnioskiem mogą wystąpić również inne osoby, upoważnione przez nauczyciela, w przypadku gdy nie jest on zdolny osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie.

8. Wnioski rozpatrywane są w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż dwa razy w roku.

9. O terminie rozpatrywania wniosków powiadamia się zainteresowanych na co najmniej 14 dni przed planowanym terminem rozpatrywania.

10. W stosunku do dyrektorów placówek oświatowych przyznania zasiłku pieniężnego dokonuje Wójt Gminy Dywity, ust. 2-9 stosuje się odpowiednio.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dywity.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady
Renata Kaszubska

Załącznik
do uchwały Nr XVIII/130/08
Rady Gminy Dywity
z dnia 21.04.2008 r.

.....
(imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania lub siedziby)

**WNIOSEK
o przyznanie świadczeń pomocy zdrowotnej**

I. WNIOSKUJĘ O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA W RAMACH POMOCY ZDROWOTNEJ W ROKU

1. Imię i nazwisko nauczyciela:

2. Adres zamieszkania:

3. Nazwa banku i numer konta (lub inna forma odbioru świadczenia):

.....

4. Wnioskowana forma pomocy zdrowotnej:

Lp.	Forma pomocy	Zaznaczyć odpowiednio znakiem „X”
1.	Zapomoga zdrowotna w przypadku długotrwałego lub przewlekłego leczenia	
2.	Zasiłek na zakup leków	
3.	Refundacja kosztów dojazdów na leczenie i pobyt w szpitalu	
4.	Opłata za zabiegi i operacje	
5.	Refundacja kosztów pobytu w sanatorium, uzdrowisku lub na turnusie rehabilitacyjnym	
6.	Refundacja kosztów pomocy leczniczej specjalistycznej	
7.	Refundacja dodatkowej opieki w czasie choroby	

5. Złożony wniosku uzasadniam:

Lp.	Formy leczenia	Zaznaczyć odpowiednio znakiem „X”
1.	Leczenie w innej miejscowości z powodu braku placówki służby zdrowia w ich miejscu zamieszkania lub miejscu pracy,	
2.	Leczenie z powodu przewlekłej choroby lub gdy przebieg choroby jest wyjątkowo ciężki	
3.	Korzystanie z pomocy leczniczej specjalistycznej poza miejscem zamieszkania lub miejscem pracy,	
4.	Ponoszenie kosztów zakupu środków pomocniczych niezbędnych do wykonywania zawodu w szczególności takich jak: aparaty słuchowe, okulary lub szkła kontaktowe- w przypadku nauczycieli wychowania fizycznego	
5.	Opłacanie zabiegów leczniczych w sanatoriach, uzdrowiskach lub ośrodkach rehabilitacyjnych	
6.	Stosowanie specjalnej diety ze względu na stan zdrowia	
7.	Korzystanie z dodatkowej opieki w czasie choroby	

6. Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające zasadność udzielania pomocy zdrowotnej, w tym stwierdzające wysokość miesięcznego dochodu brutto na osobę w rodzinie, zaświadczenie o leczeniu oraz kopie rachunków (oświadczenie) poniesionych kosztów leczenia:

.....
.....
.....
.....

7. Inne istotne informacje, o których powinien wiedzieć organ przyznający świadczenie:

.....
.....
.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE

1. Ja niżej podpisany(a)

zamieszkały(a)

seria i numer dowodu osobistego nr PESEL

pouczony(a) o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 223 § 1 i 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 ze zm.) za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy potwierdzam prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

2. Ponadto oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji zadań związanych z niniejszym wnioskiem, wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w systemach informatycznych oraz kartotekach, ewidencjach, skorowidzach, wykazach itp. Zostałem/am poinformowany/a o przysługującym mi prawie do danych, ich poprawiania i kontroli przetwarzania.

Miejscowość

Data.....

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

DECYZJA W SPRAWIE PRZYZNANIA/NIE PRZYZNANIA* POMOCY ZDROWOTNEJ

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć szkoły/organu)

.....
(podpis i pieczęć imienna dyrektora/Wójta)

*-niepotrzebne skreślić

1440

**UCHWAŁA Nr XX/121/08
Rady Gminy w Pozezdrzu
z dnia 21 kwietnia 2008 r.**

w sprawie zmian do uchwały Nr VIII/34/07 Rady Gminy Pozezdrze z dnia 2 kwietnia 2007 rok w sprawie Statutu Gminy Pozezdrze.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 Nr 80, poz. 717, Dz. U. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2002 Nr 153, poz. 1271, Dz. U. z 2004 Nr 102, poz. 1055, Dz. U. Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 Nr 172, poz. 1441, Dz. U. Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 Nr 17, poz. 128, Dz. U. Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 Nr 48, poz. 327, Dz. U. Nr 138, poz. 974, Dz. U. Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy w Pozezdrzu uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr VIII/34/07 Rady Gminy Pozezdrze z dnia 2 kwietnia 2007 rok w sprawie Statutu Gminy Pozezdrze w § 51 skreśla się ustęp 2.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pozezdrze.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Bohdan Mołyła

1441

**UCHWAŁA Nr XVIII/170/08
Rady Miejskiej w Olecku
z dnia 25 kwietnia 2008 r.**

w sprawie ustalenia miejscowości, w których pobiera się opłatę miejscową.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974), art. 17 ust. 5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹⁾ (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251,

poz. 1847) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2007 r. w sprawie warunków, jakie powinna spełniać miejscowość, w której można pobierać opłatę miejscową (Dz. U. Nr 249, poz. 1851) Rada Miejska w Olecku uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się na terenie gminy Olecko miejscowości, w których pobiera się opłatę miejscową:

1) miasto Olecko;

2) miejscowości: Doliwy, Gordejki, Jaśki, Kukowo, Łęgowo, Możne, Olszewo, Sedranki, Duły, Szczecinki.

§ 2. Traci moc § 1 uchwały Nr XIII/120/07 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 26 października 2007 r. w sprawie opłaty miejscowej (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 187, poz. 2386).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olecka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Karol Sobczak

¹⁾ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992),
- 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne.

1442

UCHWAŁA Nr XVII/101/08

Rady Gminy Purda

z dnia 25 kwietnia 2008 r.

w sprawie zmiany statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Purdzie.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy Purda uchwała, co następuje:

§ 1. W statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Purdzie stanowiącego załącznik do uchwały Nr XI/113/04 Rady Gminy Purda z dnia 30 września 2004 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Purdzie (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 164, poz. 2034 i z 2005r. Nr 63, poz. 915), dodaje się § 9a w brzmieniu:

"§ 9a. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje zadania Gminy Purda z zakresu postępowania wobec dłużników alimentacyjnych i zaliczki alimentacyjnej określone w ustawie z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732 ze zmianami)."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Purda.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Purda
Regina Szpindor

1443

UCHWAŁA Nr XXVIII/195/08

Rady Miejskiej w Mikołajkach

z dnia 9 maja 2008 r.

w sprawie uchwalenia Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów usług rekreacji i sportu położonych w obrębie Prawdowo gmina Mikołajki.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 Nr 80, poz. 717, z 2004 Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r.

Nr 142, poz. 1591, zmiany: Dz. U. z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327) Rada Miejska w Mikołajkach, po stwierdzeniu

zgodności ustaleń planu ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta i Gminy Mikołajki uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenów usług rekreacji i sportu położonych w obrębie Prawdowo gmina Mikołajki” zwany dalej planem.

§ 2. Zakres i granice planu zostały określone w uchwale Nr XXII/146/08 z dnia 15 stycznia 2008 r. Rady Miejskiej w Mikołajkach w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego część gruntów obrębu Prawdowo.

§ 3. Uchwalony plan składa się:

1. Z tekstu stanowiącego treść niniejszej uchwały.

2. Z rysunku planu w skali 1:1000 stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały, zatytułowanego: „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenów usług rekreacji i sportu położonych w obrębie Prawdowo gmina Mikołajki”.

3. Z rozstrzygnięcia w sprawie zgodności planu z ustaleniami studium, rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o sposobach ich finansowania stanowiących załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

Rozdział I

Przepisy ogólne – dotyczące całego terenu

§ 4. Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) przeznaczenie terenu;
- 2) zasady obsługi komunikacyjnej terenu;
- 3) zasady obsługi terenu w infrastrukturę techniczną;
- 4) lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu;
- 5) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy.

§ 5. Ustala się następującą interpretację użytych symboli i oznaczeń:

- 1) nieprzekraczalna linia zabudowy - oznacza linię, której nie może przekroczyć żaden element budynku; w miejscach gdzie nie oznaczono linii zabudowy odległość od granicy działki należy przyjmować zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) przeznaczenie podstawowe - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które przeważa na danym terenie wyznaczonym liniami rozgraniczającymi;
- 3) przeznaczenie uzupełniające - należy przez to rozumieć inne rodzaje przeznaczenia niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe.

§ 6. 1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązujące:

- 1) granice obszaru opracowania planu;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) oznaczenia przeznaczenia terenu: US;
- 4) linie zabudowy.

§ 7. Ustala się następujące zasady zagospodarowania na całym obszarze objętym planem:

1. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego zostały określone poprzez ustalenie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu;
- 2) ustala się tymczasowy sposób zagospodarowania terenu zgodny z obecnym sposobem wykorzystania;
- 3) w granicach opracowania nie wyznacza się terenów wymagających procedury scalenia i podziału.

2. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) cały teren opracowania położony jest w Obszarze Chronionego Krajobrazu Krainy Wielkich Jezior Mazurskich, w stosunku do którego obowiązują przepisy rozporządzenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w sprawie obszarów chronionego krajobrazu;
- 2) w celu ochrony wartości przyrodniczych terenów sąsiednich ustala się obowiązek wprowadzenia pasa zieleni izolacyjnej wzdłuż granicy północnej i zachodniej terenu objętego opracowaniem.

3. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury - teren objęty granicami opracowania nie podlega ochronie konserwatorskiej w rozumieniu ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

4. Zasady obsługi terenu w infrastrukturę techniczną:

- 1) zaopatrzenie w wodę z istniejącej sieci wodociągowej – włączenie do istniejącej sieci gminnej na zasadach uzgodnionych z zarządcą sieci;
- 3) odprowadzenie ścieków sanitarnych do istniejącej gminnej sieci kanalizacji sanitarnej i dalej do oczyszczalni ścieków – nie dopuszcza się rozwiązań przejściowych;
- 4) wody opadowe – na terenach przeznaczonych pod zabudowę odprowadzenie wód opadowych przewiduje się w granicach własnych działki, z terenów dróg, parkingów i placów o nawierzchni nieprzepuszczalnej wody opadowe po oczyszczeniu zgodnie z przepisami odrębnymi należy odprowadzić do jeziora po uzyskaniu pozwolenia wodnoprawnego;
- 5) zaopatrzenie w energię elektryczną – z istniejącej sieci energetycznej na zasadach uzgodnionych z zarządcą sieci;
- 6) zaopatrzenie w gaz – zgodnie z warunkami dysponenta sieci;
- 7) zaopatrzenie w ciepło z indywidualnych źródeł ciepła z wyłączeniem paliw wysokoemisyjnych;

8) gromadzenie odpadów stałych - w granicach własnych działki zgodnie z zasadami określonymi w gminnym programie gospodarki odpadami - nie dopuszcza się utylizacji i składowania odpadów w granicach własnych działki.

5. Zasady obsługi komunikacyjnej terenu:

1) w rozwiązaniach komunikacyjnych jako obowiązkowe należy przyjąć powiązanie całego terenu opracowania z przebiegającą od strony zachodniej drogą gminną Mikołajki – Sady na zasadach uzgodnionych z zarządcą drogi.

6. Zadania własne gminy z zakresu infrastruktury technicznej:

1) realizacja sieci wodociągowej i kanalizacyjnej w granicach opracowania;

7. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych – cały teren oznaczony symbolem US stanowi przestrzeń publiczną służącą organizacji imprez masowych.

8. Inwestycje celu publicznego o znaczeniu ponadlokalnym na terenie objętym granicami opracowania – nie przewiduje się.

Rozdział II

Przepisy szczegółowe dotyczące warunków i zasad kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu

§ 8. Dla terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi ustala się następujące warunki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

1. Obszar oznaczony symbolem US – tereny usług rekreacji i sportu. Funkcja podstawowa: wielofunkcyjny zespół terenowych urządzeń sportu kwalifikowanego i powszechnego - urządzenia sportowe i rekreacyjne służące organizacji imprez masowych, w tym: tory wyścigowe, narciarskie, biegowe itp., boiska i place sportowe, urządzenia sportowe specjalnego przeznaczenia, obiekty treningowe i konkursowe. Funkcja uzupełniająca - dopuszcza się lokalizację jednego budynku klubowego o funkcjach administracyjno-usługowych (gastronomia, sanitariaty, biuro i zaplecze zawodów), parkingi i drogi wewnętrzne, trybuny, infrastruktura techniczna, zieleń izolacyjna.

1) maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,08;

2) maksymalna wysokość zabudowy – dwie kondygnacje nadziemne w tym użytkowe poddasze, jednak nie więcej niż 10 m; ponad kalenicę dachu może być wyniesiony akcent architektoniczny w postaci pomieszczenia widokowego o wysokości jednej kondygnacji;

3) dachy wielospadowe o nachyleniu połaci głównych zawartym w przedziale 30 – 45 stopni, kryty dachówką ceramiczną lub materiałem dachówkopodobnym w kolorze czerwieni lub brązu;

4) wysokość pozostałych obiektów budowlanych, w tym urządzeń sportowych nie większa niż 6,0 m;

5) wzdłuż granicy północnej i zachodniej terenu należy urządzić pas zieleni izolacyjnej o minimalnej szerokości 10,0 m;

6) miejsca parkingowe w granicach własnych działki oraz na terenie, do którego inwestor posiada tytuł prawny;

7) dopuszcza się na całym terenie lokalizację niezbędnych urządzeń i sieci infrastruktury technicznej;

8) dopuszcza się przystosowanie terenu do organizacji imprez masowych, w tym lokalizację obiektów tymczasowych.

Rozdział III

Przepisy końcowe

§ 9. Stawka procentowa służąca naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – nie ma zastosowania.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mikołajki.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Sławomir Gawliński

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVIII/195/08
Rady Miejskiej w Mikołajkach
z dnia 9 maja 2008 r.



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXVIII/195/08
Rady Miejskiej w Mikołajkach
z dnia 9 maja 2008 r.

I. Rozstrzygnięcie dotyczące zgodności miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z ustaleniami studium:

dotyczy: Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów usług rekreacji i sportu położonych w obrębie Prawdowo gmina Mikołajki.

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 Nr 80, poz. 717, z 2004 Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635), stwierdza się zgodność „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów usług rekreacji i sportu położonych w obrębie Prawdowo gmina Mikołajki” ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Mikołajki.

II. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu:

dotyczy: Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów usług rekreacji i sportu położonych w obrębie Prawdowo gmina Mikołajki.

Zgodnie z art. 17 pkt 11 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 Nr 80, poz. 717, z 2004 Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635), termin wnoszenia uwag do projektu „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów usług rekreacji i sportu położonych w obrębie Prawdowo gmina Mikołajki” wyznaczono do dnia 08.05.2008 r. W wyznaczonym terminie nie wpłynęły żadne uwagi do projektu planu.

III. Rozstrzygnięcie w sprawie sposobu realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:

dotyczy: Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów usług rekreacji i sportu położonych w obrębie Prawdowo gmina Mikołajki.

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 Nr 80, poz. 717, z 2004 Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635) rozstrzyga się o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy ujętych w „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów usług rekreacji i sportu położonych w obrębie Prawdowo gmina Mikołajki” w sposób następujący:

- a) zadania zapisane w ustaleniach planu zostaną wprowadzone do Wieloletniego Planu Inwestycyjnego miasta i gminy Mikołajki i zrealizowane zgodnie z harmonogramem zawartym w WPI;
- b) finansowanie zadań zapisanych w ustaleniach planu: budżet gminy oraz ze środki zewnętrzne;
- c) należy podjąć działania na rzecz pozyskania środków pomocowych na realizację inwestycji.

1444

ZARZĄDZENIE Nr 91/2008
Prezydenta Miasta Elblą
z dnia 11 kwietnia 2008 r.

w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Miasta Elbląga.

Na podstawie art. 32 ust. 1 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 Nr 102, poz. 1055; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218) oraz art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2004 r. Nr 53, poz. 533, Nr 69, poz. 625, Nr 91, poz. 877, Nr 92, poz. 882, Nr 93, poz. 896, Nr 173, poz. 1808, Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703; z 2005 r. Nr 94, poz. 787, Nr 163, poz. 1362, Nr 179, poz. 1485, Nr 184, poz. 1539; z 2006 r. Nr 170, poz. 1217, Nr 171, poz. 1225, Nr 217, poz. 1588; z 2007 r. Nr 50, poz. 331, Nr 75, poz. 492, Nr 166, poz. 1172) i po zasięgnięciu opinii Gdańskiej Okręgowej Izby Aptekarskiej zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się następujący rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Miasta Elbląga

Lp.	Nazwa i adres apteki	Godziny pracy			
		Poniedziałek - piątek	Sobota	Niedziela	Święta
1.	Apteka Adonis ul. Malborska 23/4U tel. 0-55 235-50-30	8 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	nieczynna	nieczynna
2.	Apteka Przy Alei Aleja Odrodzenia 27 tel. 0-55 235-68-88	8 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	nieczynna	nieczynna
3.	Apteka Aptecus VIII ul. Zacisze 21/1 tel.0-55232-15-45	Apteka zamknięta, koncesja wygaszona.			
4.	Apteka Aptecus IX ul. Ogólna 17A tel. 0-55 232-15-45	Apteka zamknięta			
5.	Apteka Dbam o Zdrowie ul. Królewicka 146 tel. 0-55 232-32-66	8 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰	9 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	9 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	nieczynna
6.	Apteka Ogólnodostępna ul. Ogólna 57/1 tel. 0-55 232-19-99	8 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰	nieczynna	nieczynna
7.	Apteka w Centrum Handlowym Ogrody ul. Plk. Stanisława Dąbka 152 tel. 0-55 232-35-00	9 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰	9 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰	10 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰	nieczynna
8.	Apteka w Centrum Handlowym E. Leclerc, ul. Stefana Żeromskiego 2 tel. 0-55 611-43-30	8 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	9 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	10 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰	nieczynna
9.	Apteka ul. Trybunalska 14-15 abcd tel. 0-55 232-39-42	8 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	9 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	nieczynna	nieczynna
10.	Apteka Asklepios Spółka Jawna ul. Hetmańska 3F tel. 0-55 235-59-99	8 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	9 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	nieczynna	nieczynna
11.	Apteka Bios Spółka Jawna ul. Nowowiejska 3 tel. 0-55 234-29-99	8 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	9 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	nieczynna	nieczynna
12.	Apteka Dom Leków ul. Hetmańska 6 tel. 0-55 232-58-32	8 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	9 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	9 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	nieczynna
13.	Apteka Dyżurna 1 ul. Robotnicza 81-83 tel. 0-55 237-77-77	8 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	nieczynna	nieczynna
14.	Apteka Dyżurna 2 ul. Gwiezdna 23 tel. 0-55 237-77-89	8 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	nieczynna	nieczynna
15.	Apteka Dyżurująca - Całodobowa ul. Grunwaldzka 27/1 tel. 0-55 642-74-19	Pełni dyżur całodobowo (noce, w dni wolne od pracy, niedziele i święta)			
16.	Apteka Franciszkańska 2 ul. Kosynierów Gdyńskich 54B tel. 0-55 235-47-99	8 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	nieczynna	nieczynna
17.	Apteka Franciszkańska 3 ul. Plac Dworcowy 4 tel. 0-55 239-62-73	7 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	9 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	nieczynna	nieczynna
18.	Apteka Galena ul. Trybunalska 14/15D tel. 0-55 233-39-99	8 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	nieczynna	nieczynna
19.	Apteka Przy Gildii ul. Plk. Stanisława Dąbka 136/8 tel. 0-55 232-93-99	8 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	9 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	nieczynna	nieczynna
20.	Apteka Jagiellończyka Plac Jagiellończyka 6 tel. 0-55 234-53-95	W trakcie likwidacji			
21.	Apteka ul. Królewicka 123 tel. 0-55 234-59-99	8 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	nieczynna	nieczynna
22.	Apteka Na Kamionce ul. Broniewskiego 51 tel. 0-55 232-09-99	8 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	nieczynna	nieczynna
23.	Apteka im. Ojca Klimuszki M. Meszko ul. Stanisław Wyspiańskiego 17 A tel.0-55 233-62-23	8 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	nieczynna	nieczynna
24.	Apteka Novum ul: Gen. Józefa Bema 80 tel. 0-55 233-59-99	8 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	nieczynna	nieczynna	nieczynna
25.	Apteka Panaceum ul. Adama Mickiewicza 32 tel. 0-55 233-66-72	8 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	9 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	nieczynna	nieczynna
26.	Apteka Parkowa ul. Romualda Traugutta 31B tel. 0-55 235-56-57	8 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	9 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	nieczynna	nieczynna
27.	Apteka Polifarm ul. Teatralna 5 tel. 0-55 236-19-07	9 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	9 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	10 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	nieczynna
28.	Apteka Za Politechniką ul. Chełmońskiego 6 tel. 0-55 235-29-99	8 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	9 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	nieczynna	nieczynna
29.	Apteka Raclawicka ul. Tadeusza Kościuszki 9A tel. 0-55 233-29-99	8 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	nieczynna	nieczynna
30.	Apteka Regenium ul Jana Myliusza 20 tel. 0-55 232-24-99	8 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	nieczynna	nieczynna
31.	Apteka Remedium ul. Robotnicza 210 tel. 0-55 234-02-30	8 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	nieczynna	nieczynna
32.	Apteka Przy Rynku ul. Plk. Stanisława Dąbka 79 0-55 237-18-88	7 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	7 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	nieczynna	nieczynna
33.	Apteka Sadowa ul. Grunwaldzka 115 tel. 0-55 233-48-44	8 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	9 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	nieczynna	nieczynna
34.	Apteka Na Starówce ul. Stary Rynek 15 tel. 0-55 236-20-84	9 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	9 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	nieczynna	nieczynna
35.	Apteka Na Stoku ul. Plk. Stanisława Dąbka 62/64 tel. 0-55 234-07-93	8 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	nieczynna	nieczynna
36.	Superapteka J. Małecka Sp. J. ul. 1 Maja 14 tel.0-55232-46-10	8 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	nieczynna	nieczynna
37.	Apteka Ogólnodostępna przy 110 Szpitalu Wojskowym z Przychodnią SPZOZ ul. Jana Komeńskiego 35 tel. 0-55 239-45-64	8 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	nieczynna	nieczynna	nieczynna
39.	Apteka Verbena ul. Lotnicza 2 tel.0-55236-81-02	8 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	nieczynna	nieczynna
40.	Apteka Na Zawadzie ul. Aleja Odrodzenia 10/2 tel. 0-55 233-09-99	8 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	nieczynna	nieczynna
41.	Apteka Ziołowa ul. Związku Jaszczurczego 9c tel. 0-55 236-98-30	8 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	9 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	nieczynna	nieczynna

§ 2. 1. Apteka zobowiązana do pełnienia dyżuru zapewnia we własnym zakresie zastępstwo w przypadku niemożności jego pełnienia w wyznaczonym terminie.

2. Apteka zmieniająca dyżur jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tej zmianie, z odpowiednim wyprzedzeniem, Urząd Miejski w Elblągu, kierowników wszystkich aptek oraz Gdańską Okręgową Izbę Aptekarską.

3. Apteki umieszczą w widocznym dla pacjentów miejscu informację o aktualnie dyżurującej aptece na terenie miasta Elbląg.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Prezydent Miasta Elbląg
Henryk Słonina

1445

LISTA BIEGŁYCH SĄDOWYCH SĄDU OKRĘGOWEGO W ELBLĄGU W PRZEDMIOCIE UZALEŻNIENIA OD ALKOHOLU

Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce zamieszkania	Zawód
1.	Beata Jarzab	14-200 Iława ul. Paderewskiego 24	certyfikowany specjalista psychoterapii uzależnień
2.	Ewelina Woźniak	14-200 Iława ul. Ostródzka48G/4	psycholog
3.	Mariusz Rojek	13-200 Działdowo ul. Męczenników 7/26	pedagog certyfikowany specjalista psychoterapii uzależnień

Wiceprezes Sądu Okręgowego w Elblągu
Krzysztof Nowaczyński

1446

LISTA BIEGŁYCH SĄDOWYCH SĄDU OKRĘGOWEGO W OLSZTYNIE Z ZAKRESU UZALEŻNIENIA OD ALKOHOLU

Zgodnie z § 2 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30.07.2004 r. Dz. U. Nr 183, poz. 1895 w sprawie trybu powoływania biegłych, zasad sporządzania opinii oraz warunków i sposobu dokonywania badań w przedmiocie uzależnienia od alkoholu ustanowiłem:

- Pana Pawła Ciunowicz zam. 10-444 Olsztyn, ul. Kołobrzeska 7/11 biegłym sądowym z zakresu uzależnienia od alkoholu do 31 grudnia 2013 r.,
- Panią Danutą Werner zam. 10-699 Olsztyn, ul. Pomorska 13/6 biegłym sądowym z zakresu uzależnienia od alkoholu do 31 grudnia 2013 r.,
- Panią Małgorzatą Kosek zam. 13-200 Działdowo, ul. Norwida 17/32 biegłym sądowym z zakresu uzależnienia od alkoholu do 31 grudnia 2013 r.,
- Panią Agnieszkę Annę Szymańską-Chodnicką zam. 19-400 Olecko, ul. 11-Listopada 24a/1 biegłym sądowym z zakresu uzależnienia od alkoholu do 31 grudnia 2013 r.,
- Pana Krzysztofa Miarczyńskiego zam. 10-445 Olsztyn, ul. Kołobrzeska 13 H/21 biegłym sądowym z zakresu uzależnienia od alkoholu do 31 grudnia 2013 r.

z upoważnienia prezesa SO
Wiceprezes
Sądu Okręgowego w Olsztynie
Wacław Bryżys

Wydawca: Wojewoda Warmińsko-Mazurski

Redakcja: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Nadzoru i Kontroli
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

Skład komputerowy: Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

Druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, 5232400

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89)5232498, 5232400
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 51, tel. (89)5232498

Egzemplarze archiwalne wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Nadzoru i Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn