



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 30 kwietnia 2008 r.

Nr 68

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATU:

- 1319** - Nr XVI/113/08 Rady Gminy Ostróda z dnia 29 stycznia 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu części miejscowości Szafranki, obręb Kajkowo, gmina Ostróda. 4189
- 1320** - Nr XVI/114/08 Rady Gminy Ostróda z dnia 29 stycznia 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu części miejscowości Durąg, gmina Ostróda. 4196
- 1321** - Nr XVII/13/08 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 19 marca 2008 r. w sprawie zwolnienia od opłaty z tytułu zgłoszenia o dokonanie zmiany wpisu w ewidencji działalności gospodarczej. 4201
- 1322** - Nr XII/78/08 Rady Gminy Wieliczki z dnia 19 marca 2008 r. w sprawie określenia warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, trybu pobierania opłat oraz zasad całkowitego lub częściowego zwolnienia z opłat. 4202
- 1323** - Nr XIX/89/08 Rady Gminy Kurzętnik z dnia 26 marca 2008 r. w sprawie wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin. 4203
- 1324** - Nr XVIII/109/08 Rady Miejskiej we Fromborku z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach oraz zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz tygodniowego wymiaru godzin zajęć pedagoga, psychologa, logopedy, terapeuty. 4203
- 1325** - Nr XVIII/111/08 Rady Miejskiej we Fromborku z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek szkolnych oraz wysokości opłat za posiłki w Zespole Szkół we Fromborku. 4204
- 1326** - Nr XVII/119/08 Rady Powiatu Iławskiego z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania na rok 2008 nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez powiat iławski. 4205
- 1327** - Nr XXI/122/08 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek szkolnych oraz wysokości opłat za posiłki. 4213
- 1328** - Nr XXI/124/08 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 28 marca 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Gołdapi. 4214
- 1329** - Nr XXI/126/08 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie zmiany statutu Gminy Gołdap. 4214
- 1330** - Nr XX/222/08 Rady Miejskiej w Piszcu z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie wyróżnień i nagród za wysokie wyniki sportowe dla zawodników i trenerów. 4215
- 1331** - Nr XVI/94/08 Rady Gminy Kalinowo z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie zmian w uchwale Nr VI/35/99 z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie przekształcenia i określenia obwodu publicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Kalinowie. 4217
- 1332** - Nr XV/87/08 Rady Gminy Lubawa z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych. 4218

POROZUMIENIE:

1333 - zawarte pomiędzy Gminą Kolno (woj. podlaskie) i Gminą Biała Piska (woj. warmińsko-mazurskie) w sprawie budowy mostu na rzece Wincenta 4218

1319

UCHWAŁA Nr XVI/113/08

Rady Gminy Ostróda

z dnia 29 stycznia 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu części miejscowości Szafranki, obręb Kajkowo, gmina Ostróda.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) oraz art. 20, ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z 2003 r., Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492 z 2004 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087 z 2005 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635 z 2006 r.) Rada Gminy Ostróda postanawia, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała się Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenu części miejscowości Szafranki, obręb Kajkowo, gmina Ostróda. Granice terenu objętego planem jak na załączniku Nr 1 niniejszej uchwały.

2. Uchwalany plan składa się z następujących elementów podlegających publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego:

- 1) tekstu planu stanowiącego treść niniejszej uchwały,
- 2) rysunku planu w skali 1:1000 stanowiącego załącznik graficzny Nr 1 niniejszej uchwały stanowiący integralną część niniejszej uchwały,
- 3) stwierdzenia o zgodności niniejszego planu ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego gminy Ostróda stanowiące załącznik Nr 2 niniejszej uchwały,
- 4) rozpatrzenia uwag do projektu niniejszego planu stanowiące załącznik Nr 3 niniejszej uchwały,
- 5) rozstrzygnięcia sposobu realizacji oraz zasad finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy stanowiące załącznik Nr 4 niniejszej uchwały.

ROZDZIAŁ 1

§ 2. 1. Przedmiot i granice planu określa uchwała Nr LVII/226/06 z dnia 29 czerwca 2006 r. Rady Gminy Ostróda w sprawie przystąpienia do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

terenu części miejscowości Szafranki, obręb Kajkowo, gmina Ostróda. Celem regulacji zawartych w planie jest ustalenie przeznaczenia terenu pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne.

2. Rysunek planu sporządzony w zapisie numerycznym na mapie zasadniczej w skali 1:1000, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały. Rysunek planu obowiązuje w zakresie następujących ustaleń:

- 1) granic planu,
- 2) linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania.
- 3) zasad podziału na działki budowlane,
- 4) nieprzekraczalnych linii zabudowy,
- 5) oznaczeń terenów o określonym przeznaczeniu.

Pokazane na rysunku planu kształtowanie jezdni ulic jest nieobowiązujące, wymaga uściślenia w projektach budowlanych ulic i ciągów komunikacyjnych.

3. Wyjaśnienie ważniejszych pojęć użytych w treści niniejszej uchwały:

- a) powierzchnia biologicznie czynna - oznacza powierzchnię gruntu rodzimego oraz wodę powierzchniową na terenie działki budowlanej w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- b) nieprzekraczalna linia zabudowy - jest to linia, poza którą nie można sytuować budynków,
- c) wysokość zabudowy - podana ilość kondygnacji oznacza kondygnacje nadziemne w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

ROZDZIAŁ 2

Przepisy dotyczące terenu objętego planem

§ 3. Ustala się następujące podstawowe przeznaczenie terenów.

- MN - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
- MW - tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej,
- ZN - tereny zieleni naturalnej,
- W - tereny rowów melioracyjnych oraz otwartych zbiorników wodnych,
- KD - tereny dróg publicznych,
- KDW - tereny dróg wewnętrznych,
- KP - ciąg pieszcy,
- E - teren lokalizacji projektowanej stacji transformatorowej.

§ 4. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

1. W granicach planu zasady ochrony ładu przestrzennego określone są ustaleniami planu dotyczącymi:

- a) sposobów zagospodarowania, ochrony terenów zieleni oraz zachowanie powierzchni biologicznie czynnej działek,
- b) liniami zabudowy, wysokością zabudowy oraz kształtowaniem dachów,
- c) przeznaczeniem wydzielonych działek oraz ich podziałami,
- d) sposobem zagospodarowania i wykorzystywania terenów przeznaczonych na komunikację.

2. W granicach planu wprowadza się zakaz lokalizowania tymczasowych obiektów budowlanych, w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, za wyjątkiem zaplecza budów.

3. W granicach planu linie telekomunikacyjne oraz elektroenergetyczne niskiego i średniego napięcia należy układać doziemnie.

§ 5. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego.

1. Z tytułu właściwych przepisów o ochronie dóbr kultury w granicach planu nie występują obiekty podlegające ochronie.

2. Formy architektoniczne zabudowy winny nawiązywać do architektury regionu.

§ 6. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

1. Ustala się dopuszczalne poziomy hałasu przyjmując odpowiednio do rozporządzenia ministra ochrony środowiska, w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu - jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej.

2. Dla terenów przeznaczonych do zainwestowania zabudową ustala się minimalny dopuszczalny procent powierzchni czynnej biologicznie, określony indywidualnie dla poszczególnych terenów.

4. Obejmuje się ochroną grunty pochodzenia organicznego oraz tereny zagrożone erozją.

§ 7. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej.

1. W granicach planu każda z wyznaczanych działek budowlanych przeznaczonych pod zabudowę musi mieć zapewnioną możliwość przyłączenia do budowlanych zewnętrznych sieci technicznego uzbrojenia w zakresie: zaopatrzenia w wodę, energię elektryczną oraz odprowadzenie ścieków.

2. Odprowadzenie ścieków do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej.

3. Wody opadowe należy rozsącać w grunt, wody pochodzące z ulic należy przed rozsączeniem przepuścić przez separatory i osadniki.

4. Ustalonymi w planie pasami lokalizacji sieci wodociagowych, kanalizacyjnych, elektrycznych i telekomunikacyjnych oraz urządzeń z nimi związanych są pasy terenu w liniach rozgraniczających dróg. Przebieg sieci, lokalizacja urządzeń infrastruktury technicznej określone są na podstawie warunków dysponentów sieci i uściślone w projekcie budowlanym łącznie projektowanych dróg i sieci.

5. Zaopatrzenie w wodę.
Zaopatrzenie w wodę z istniejącego wodociągu.

6. Zaopatrzenie w energię elektryczną i sieci telekomunikacyjne.
Zaopatrzenie w energię elektryczną i telekomunikację należy wykonać za pomocą kabli doziemnych prowadzonych w liniach rozgraniczających dróg. Warunki przyłączy określi dysponent sieci.
Zasilanie w energię elektryczną z linii 15KV poprzez stację transformatorową 15/04 zlokalizowaną na terenie opracowania planu (symbol E na rysunku planu). Sieć 0,4KV prowadzona w ciągach komunikacyjnych oznaczonych na rysunku planu symbolami KDW1, KDW2, zgodnie z przepisami odrębnymi dotyczącymi linii napowietrznych, linii kablowych, dopuszczalnych poziomów pól energetycznych bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz bezpieczeństwa i higieny pracy. Warunki techniczne przebudowy ewentualnej kolizji linii napowietrznych SN 15KV zostaną wydane po wystąpieniu do RE Ostróda z wnioskiem o podanie warunków przebudowy kolizji.
Koszty przebudowy sieci energetycznej ponosi wnioskujący o jej przebudowę.

7. Zaopatrzenie w Gaz.
Występują techniczne możliwości zasilenia z sieci gazowej odbiomików gazowych - zgodnie z warunkami technicznymi i ekonomicznymi określonymi przez dysponenta sieci.
W przypadku budowy sieci gazowych należy wykonać je na warunkach określonych przepisami Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 30 lipca 2001 r. w sprawie warunków technicznych, jakimi powinny odpowiadać sieci gazowe (Dz. U. z 2001 r. Nr 97, poz. 1055).

8. Zaopatrzenie w ciepło.
Zaopatrzenie w ciepło projektowanej zabudowy realizować indywidualnie. Zaleca się ogrzewanie w oparciu o gaz, olej opałowy, drewno, energię elektryczną lub odnawialne źródła energii.

ROZDZIAŁ 3

§ 8. Zasady zabudowy i zagospodarowania terenów w granicach opracowania - karty terenów.

1. Karta terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem MN (MW).

Symbol terenu na rysunku planu MN (MW)	
Podstawowe przeznaczenie terenu	Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
Dopuszczalne przeznaczenie terenu	Dopuszcza się sytuowanie zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej zamiennie.
Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu	<p>W przypadku zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej:</p> <p>a) na działce zezwala się na lokalizację tylko jednego budynku mieszkalnego oraz jednego budynku gospodarczego lub garażu,</p> <p>b) powierzchnia biologicznie czynna działki minimum 60 %,</p> <p>c) wysokość wznoszonych budynków dwie kondygnacje w rozumieniu Prawa budowlanego, wysokość kalenicy maksimum 9,5 m nad średni poziom terenu rzutu budynku,</p> <p>d) dachy budynków kształtować jako dwuspadowe lub wielospadowe o kącie nachylenia 30-45° z kalenicą wzdłuż dróg,</p> <p>e) pokrycie dachów - dachówka ceramiczna lub blachodachówka w kolorze czerwonym,</p> <p>f) Wysokość budynku gospodarczego lub garażu do jednej kondygnacji nadziemnej (dachy dwuspadowe, poddasze nieużytkowe),</p> <p>g) nieprzekraczalna linia zabudowy jeżeli na rysunku nie stanowi inaczej nie mniej niż 4 m od linii rozgraniczającej drogi KDW1, KDW2.</p> <p>W przypadku zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej:</p> <p>a) minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna - 40 % powierzchni terenu,</p> <p>b) wysokość zabudowy do 4 kondygnacji nadziemnych w tym poddasze użytkowe,</p> <p>c) w przypadku stosowania dachów stromych kąt nachylenia połąci 30-45°,</p> <p>d) pokrycie dachów - dachówka ceramiczna lub blachodachówka w kolorze czerwonym,</p> <p>e) na wyznaczonym terenie dopuszcza się lokalizację stacji transformatorowej.</p>
Zasady kształtowania ładu przestrzennego	Ustalenia zawarte w § 4.
Zasady scalania i podziału nieruchomości	W przypadku zabudowy jednorodzinnej podziały na działki budowlane określa rysunek planu z tolerancją ± 4 m.
Zasady ochrony środowiska i krajobrazu kulturowego	Ustalenia zawarte w § 6.
Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków i dóbr kultury współczesnej	Ustalenia zawarte w § 5.
Tereny i obiekty podlegające ochronie na podstawie odrębnych przepisów	Nie dotyczy.
Zasady obsługi w	Dojazd z drogi oznaczonej na rysunku planu

zakresie komunikacji	symbolem KDW1.
Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej	Ustalenia zawarte w § 7.
Tymczasowe użytkowanie i zagospodarowanie terenu	Do czasu realizacji planu dopuszcza się rolnicze użytkowanie terenu z zastrzeżeniem ustaleń § 4 ust. 2.
Dodatkowe informacje i zalecenia	Zawarte w rozdziale 2 niniejszych ustaleń.

2. Karta terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem MN.

Symbol terenu na rysunku planu MN	
Przeznaczenie terenu	Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu	<p>a) na wyznaczonej działce zezwala się na lokalizację tylko jednego budynku mieszkalnego oraz jednego budynku gospodarczego lub garażu,</p> <p>b) powierzchnia biologicznie czynna działki minimum 60 %,</p> <p>c) wysokość wznoszonych budynków dwie kondygnacje w rozumieniu Prawa budowlanego, wysokość kalenicy maksimum 9,5 m nad średni poziom terenu rzutu budynku,</p> <p>d) dachy budynków kształtować jako dwuspadowe lub wielospadowe o kącie nachylenia 30-45° z kalenicą wzdłuż dróg,</p> <p>e) pokrycie dachów - dachówka ceramiczna lub blachodachówka w kolorze czerwonym,</p> <p>f) Wysokość budynku gospodarczego lub garażu do jednej kondygnacji nadziemnej (dachy dwuspadowe, poddasze nieużytkowe),</p> <p>g) nieprzekraczalna linia zabudowy jeżeli na rysunku nie stanowi inaczej nie mniej niż 4 m od linii rozgraniczającej drogi.</p>
Zasady kształtowania ładu przestrzennego	Ustalenia zawarte w § 4.
Zasady scalania i podziału nieruchomości	Podziały na działki budowlane określa rysunek planu z tolerancją ± 4 m.
Zasady ochrony środowiska i krajobrazu kulturowego	Ustalenia zawarte w § 6.
Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków i dóbr kultury współczesnej	Ustalenia zawarte w § 5.
Tereny i obiekty podlegające ochronie na podstawie odrębnych przepisów	Nie dotyczy.
Zasady obsługi w zakresie komunikacji	Dojazdy z dróg oznaczonych na rysunku planu symbolami odpowiednio KDW1, KDW2
Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej	Ustalenia zawarte w § 7.
Tymczasowe użytkowanie i zagospodarowanie terenu	Do czasu realizacji planu dopuszcza się rolnicze użytkowanie terenu z zastrzeżeniem ustaleń § 4 ust. 2.
Dodatkowe informacje i zalecenia	Zawarte w rozdziale 2 niniejszych ustaleń.

3. Karta terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem ZN1.

Symbol terenu ZN1	
Przeznaczenie terenu	Teren zieleni naturalnej - bez prawa zabudowy.
Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu	Obowiązuje zakaz wznoszenia obiektów budowlanych.
Zasady scalania i podziału nieruchomości	Nie dotyczy.
Zasady ochrony środowiska i krajobrazu kulturowego	Ustalenia zawarte w § 5 i § 6.
Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków i dóbr kultury współczesnej	Nie dotyczy.
Tereny i obiekty podlegające ochronie na podstawie odrębnych przepisów	Nie dotyczy.
Zasady obsługi w zakresie komunikacji	Obsługa komunikacyjna poprzez ciąg pieszy, oznaczony na rysunku planu symbolem KP.
Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej	Nie dotyczy.
Tymczasowe użytkowanie i zagospodarowanie terenu	Nie dotyczy.
Dodatkowe informacje i zalecenia	Ustalenia zawarte w rozdziale 2.

4. Karta terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem ZN2.

Symbol terenu ZN2	
Przeznaczenie terenu	Teren zieleni naturalnej - bez prawa zabudowy.
Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu	Obowiązuje zakaz wznoszenia obiektów budowlanych. Teren na poprawę zagospodarowania przyległych działek zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
Zasady scalania i podziału nieruchomości	Nie dotyczy.
Zasady ochrony środowiska i krajobrazu kulturowego	Ustalenia zawarte w § 5 i § 6.
Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków i dóbr kultury współczesnej	Nie dotyczy.
Tereny i obiekty podlegające ochronie na podstawie odrębnych przepisów	Nie dotyczy.

Zasady obsługi w zakresie komunikacji	Nie dotyczy.
Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej	Nie dotyczy.
Tymczasowe użytkowanie i zagospodarowanie terenu	Nie dotyczy.
Dodatkowe informacje i zalecenia	Ustalenia zawarte w rozdziale 2.

5. Karta terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KD.

Symbol terenu na rysunku planu KD	
Przeznaczenie terenu	Droga publiczna klasy L
Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu	Droga o nawierzchni utwardzonej. Szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających 20,0 m.
Zasady kształtowania fały przestrzennej	Określają na rysunku planu linie zabudowy.
Zasady scalania i podziału nieruchomości	Nie dotyczy.
Zasady ochrony środowiska i krajobrazu Kulturowego	Nie dotyczy.
Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków i dóbr kultury współczesnej	Nie dotyczy.
Tereny i obiekty podlegające ochronie na podstawie odrębnych przepisów	Nie dotyczy.
Zasady obsługi w zakresie komunikacji	Droga obsługuje przyległe tereny poprzez powiązania drogowe.
Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej	W liniach rozgraniczających drogi prowadzone są wszystkie sieci infrastruktury technicznej.
Tymczasowe użytkowanie i zagospodarowanie terenu	Nie dotyczy.
Dodatkowe informacje i zalecenia	Zawarte w rozdziale 2 niniejszych ustaleń.

6. Karta terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KDW1.

Symbol terenu na rysunku planu KDW1	
Przeznaczenie terenu	Wewnętrzna droga klasy D (dojazdowa)
Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu	Droga o nawierzchni utwardzonej, jednojezdniowa. Droga o jezdni umieszczonej symetrycznie w przekroju poprzecznym pasa drogowego szerokości minimum 6,0 m (2x3), chodnik jednostronny po stronie południowej szerokości 2,0 m.

	Szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających 12,0 m.
Zasady kształtowania ładu przestrzennego	Określają na rysunku planu linie zabudowy.
Zasady scalania i podziału nieruchomości	Nie dotyczy.
Zasady ochrony środowiska i krajobrazu kulturowego	Nie dotyczy.
Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków i dóbr kultury współczesnej	Nie dotyczy.
Tereny i obiekty podlegające ochronie na podstawie odrębnych przepisów	Nie dotyczy.
Zasady obsługi w zakresie komunikacji	Droga obsługuje przyległe działki poprzez wjazdy bramowe. W przypadku zabudowy jednorodzinnej układ komunikacyjny dróg KDW1 może być dostosowany do potrzeb tej zabudowy.
Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej	W liniach rozgraniczających drogi prowadzone są wszystkie sieci infrastruktury technicznej.
Tymczasowe użytkowanie i zagospodarowanie terenu	Do czasu realizacji planu dopuszcza się rolnicze użytkowanie terenu.
Dodatkowe informacje i zalecenia	Zawarte w rozdziale 2 niniejszych ustaleń.

7. Karta terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KDW2.

Symbol terenu na rysunku planu KDW2	
Przeznaczenie terenu	Wewnętrzna droga klasy D (dojazdowa)
Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu	Droga o nawierzchni utwardzonej, jednojezdniowa, zakończona nawrotem. Szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających 10,0 m.
Zasady kształtowania ładu przestrzennego	Określają na rysunku planu linie zabudowy.
Zasady scalania i podziału nieruchomości	Nie dotyczy.
Zasady ochrony środowiska i krajobrazu kulturowego	Nie dotyczy.
Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków i dóbr kultury współczesnej	Nie dotyczy.

Tereny i obiekty podlegające ochronie na podstawie odrębnych przepisów	Nie dotyczy.
Zasady obsługi w zakresie komunikacji	Droga obsługuje przyległe po wschodniej stronie działki poprzez wjazdy bramowe.
Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej	W liniach rozgraniczających drogi prowadzone są wszystkie sieci infrastruktury technicznej.
Tymczasowe użytkowanie i zagospodarowanie terenu	Do czasu realizacji planu dopuszcza się rolnicze użytkowanie terenu.
Dodatkowe informacje i zalecenia	Zawarte w rozdziale 2 niniejszych ustaleń.

8. Karta terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KP.

Symbol terenu KP	
Przeznaczenie terenu	Ciąg pieszy ogólnodostępny.
Zasady kształtowania i zagospodarowania terenu	Ciąg pieszy. Minimalna szerokość w liniach rozgraniczających 6,0 m.
Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego	Określone na rysunku planu linie rozgraniczające ciągu pieszego.
Zasady scalania i podziału nieruchomości	Nie dotyczy.
Zasady ochrony środowiska i krajobrazu kulturowego	Nie dotyczy.
Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków i dóbr kultury współczesnej	Nie dotyczy.
Tereny i obiekty podlegające ochronie na podstawie odrębnych przepisów	Nie dotyczy.
Zasady obsługi w zakresie komunikacji	Ciąg pieszy – poprawa dostępności do terenów przyległych.
Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej	Nie dotyczy.
Tymczasowe użytkowanie i zagospodarowanie terenu	Do czasu realizacji planu użytkowanie jako droga gruntowa.

§ 9. Zadania dla realizacji celów publicznych.

1. Na terenie objętym planem nie przewiduje się inwestycji celu publicznego oraz inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należącej do zadań własnych gminy.

§ 10. Stawki dla naliczenia opłat planistycznych.

1. Ustala się dla terenów oznaczonych symbolem MN, MW, KDW na rysunku planu, stawkę procentową opłaty, o której mowa w art. 36, ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, wnoszonej na rzecz gminy - w wysokości 30 %.

§ 11. Postanowienia końcowe.

1. Wójt Gminy Ostróda przechowuje i udostępnia do wglądu plan oraz wydaje w niego stosowne wypisy i wyrisy z planu.

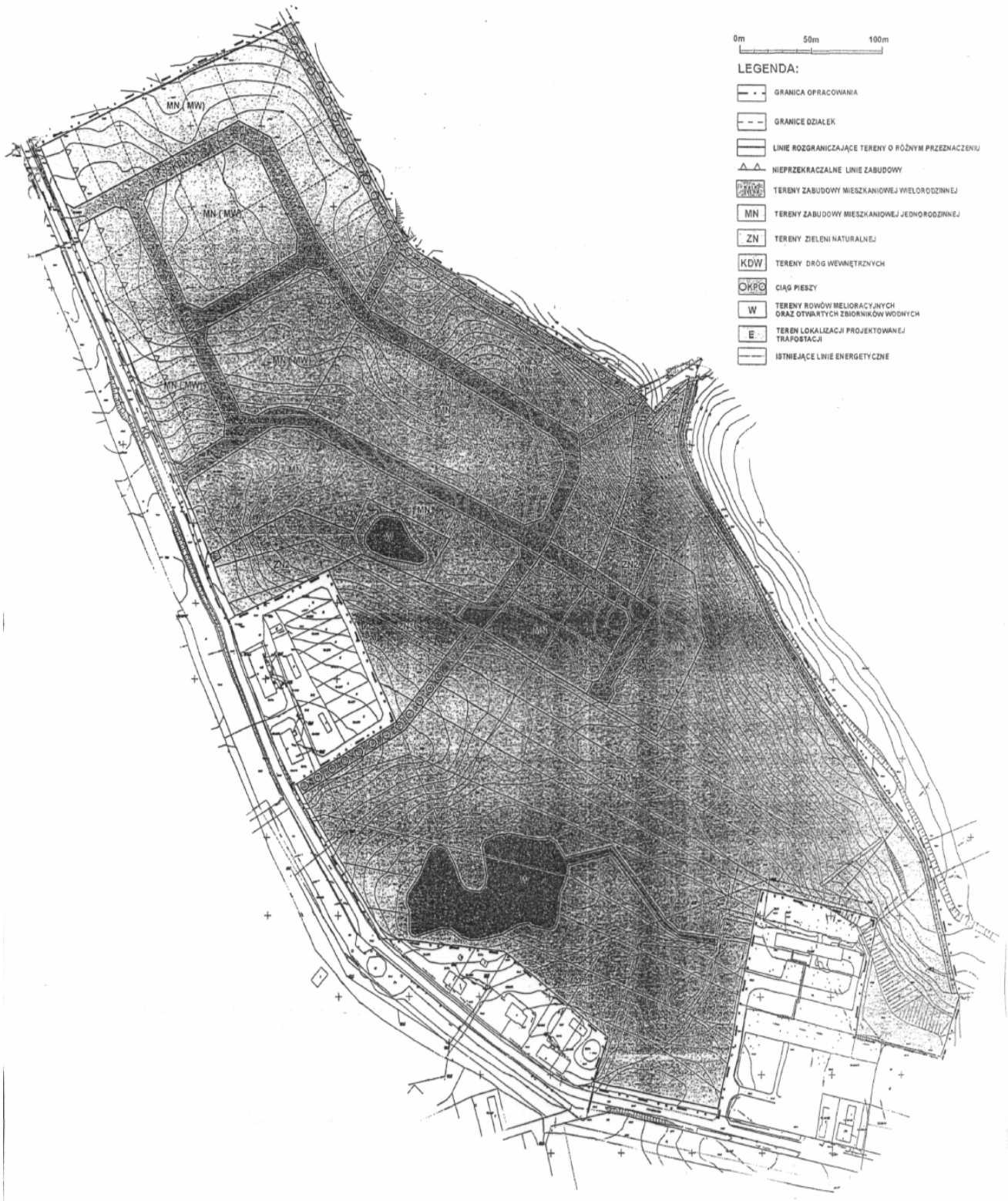
2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostróda.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia wraz z załącznikami w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Uchwała podlega również publikacji na stronie internetowej Urzędu Gminy Ostróda.

Przewodniczący Rady Gminy
Roman Nowakowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVI/113/08
Rady Gminy Ostróda
z dnia 29 stycznia 2008 r.

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
gmina Ostróda - miejscowość Szafranki - obręb Kajkowo



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XVI/113/08
Rady Gminy Ostróda
z dnia 29 stycznia 2008 r.

Stwierdzenie zgodności ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu części miejscowości Szafranki, obręb Kajkowo, gmina Ostróda z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Ostróda”.

W związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U, Nr 890, poz. 717 z późn. zm.) stwierdza się, że rozwiązania „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu części miejscowości Szafranki, obręb Kajkowo, gmina Ostróda polegające na przeznaczeniu terenu pod zabudowę mieszkaniową zgodne są z ustaleniami zawartymi w „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Ostróda” uchwalonym przez Radę Gminy w Ostródzie uchwałą Nr XLII/306/98 z dnia 27 maja 1998 r.

W „Kierunkach rozwoju przestrzennego gminy” obszar objęty planem leży na terenie obszaru nr 1 - Kajkowo, Szafranki „funkcja mieszkaniowo-usługowa z dopuszczeniem działalności gospodarczej o nieuciążliwym charakterze”.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XVI/113/08
Rady Gminy Ostróda
z dnia 29 stycznia 2008 r.

W związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dn. 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Gminy Ostróda podejmuje następujące rozstrzygnięcia:

1. w sprawie sposobu rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu części miejscowości Szafranki, obręb Kajkowo, gmina Ostróda stwierdza się, że do wyłożonego projektu planu do publicznego wglądu w ustawowym terminie nie wpłynęły żadne uwagi.

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XVI/113/08
Rady Gminy Ostróda
z dnia 29 stycznia 2008 r.

Rozstrzygnięcie sposobu realizacji oraz zasad finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy związanych z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu części miejscowości Szafranki, obręb Kajkowo, gmina Ostróda.

W związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dn. 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) stwierdza się, że w granicach opracowania planu nie przewiduje się realizacji żadnych zadań własnych gminy związanych z budową infrastruktury obejmującą teren zabudowy mieszkaniowej, dlatego też odstąpiono od rozstrzygnięcia sposobu i zasad ich finansowania.

1320

**UCHWAŁA Nr XVI/114/08
Rady Gminy Ostróda
z dnia 29 stycznia 2008 r.**

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu części miejscowości Durąg,
gmina Ostróda.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) oraz art. 20, ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z 2003 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492 z 2004 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087 z 2005 r. Nr 45, poz.

319, Nr 225, poz. 1635 z 2006 r.) Rada Gminy Ostróda postanawia, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenu części miejscowości Durąg, gmina Ostróda, zwany w dalszej części planem. Granice terenu objętego planem jak w załączniku Nr 1 niniejszej uchwały.

2. Uchwalany plan składa się z następujących elementów opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego:

- 1) tekstu planu, stanowiącego treść niniejszej uchwały,
- 2) rysunku planu w skali 1:1000, stanowiącego integralną niniejszej uchwały - jako załącznik graficzny Nr 1,
- 3) stwierdzenia zgodności niniejszego planu ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Ostróda, stanowiącego załącznik Nr 2 niniejszej uchwały,
- 4) rozpatrzenia uwag do projektu niniejszego planu, stanowiących załącznik Nr 3 niniejszej uchwały,
- 5) rozstrzygnięcia sposobu realizacji oraz zasad finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy stanowiące załącznik Nr 4 niniejszej uchwały.

ROZDZIAŁ 1

§ 2. 1. Przedmiot i granice planu określa uchwała Nr V/21/07 Rady Gminy Ostróda z dnia 27 lutego 2007 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu części miejscowości Durąg, gmina Ostróda. Celem regulacji zawartych w planie jest ustalenie przeznaczenia terenu oraz sposobu jego zagospodarowania.

2. Rysunek planu sporządzony na zeskanowanej mapie zasadniczej w skali 1:1000 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały. Rysunek planu obowiązuje w następującym zakresie jego ustaleń:

- 1) granic planu,
- 2) linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania,
- 3) nieprzekraczalnych linii zabudowy,
- 4) oznaczeń terenów o określonym przeznaczeniu,
- 5) zasad podziału na działki budowlane.

Pokazane na rysunku planu kształtowanie dróg jest orientacyjne i wymaga uściślenia w projektach budowlanych ulic i ciągów komunikacyjnych.

3. Wyjaśnienie ważniejszych pojęć użytych w treści niniejszej uchwały:

- 1) wysokość zabudowy - podana ilość kondygnacji oznacza kondygnacje nadziemne w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- 2) powierzchnia biologicznie czynna - oznacza powierzchnię gruntu rodzimego oraz wodę powierzchniową na terenie działki budowlanej w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,

- 3) nieprzekraczalna linia zabudowy - jest to linia, poza którą nie można sytuować budynków.

ROZDZIAŁ 2

Przepisy ogólne dotyczące terenu objętego planem

§ 3. Ustala się następujące podstawowe przeznaczenie terenów.

MN - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
ZL - las istniejący,
KDW - tereny dróg wewnętrznych,
E - teren lokalizacji projektowanej stacji transformatorowej.

§ 4. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

1. W granicach objętych planem zasady ochrony ładu przestrzennego określone są ustaleniami dotyczącymi:

- 1) sposobów zagospodarowania i ochrony terenów zieleni oraz zachowania powierzchni biologicznie czynnej działek,
- 2) linii zabudowy, wysokości zabudowy oraz sposobu kształtowania dachów,
- 3) przeznaczenia wydzielonych działek oraz ich podziałów,
- 4) sposobu zagospodarowania i wykorzystywania terenów przeznaczonych na komunikację.

2. W granicach planu wprowadza się zakaz lokalizowania tymczasowych obiektów budowlanych, w rozumieniu przepisów Prawa Budowlanego, za wyjątkiem zaplecza budów.

3. W granicach planu linie telekomunikacyjne oraz elektroenergetyczne niskiego i średniego napięcia należy układać doziemnie.

§ 5. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego.

1. W granicach planu ustala się gabaryty i sposób kształtowania zabudowy z dbałością o zachowanie skali i lokalnego charakteru zabudowy.

2. Na terenie całego obszaru objętego planem znajduje się strefa ochrony konserwatorskiej, na terenie której wszelkie inwestycje poprzedzić należy archeologicznymi badaniami sondażowymi. W granicach stanowiska archeologicznego ujętego w wojewódzkiej ewidencji zabytków (obszar AZP 27-57/25), należy bezwzględnie prowadzić przedinwestycyjne ratownicze badania archeologiczne. Na archeologiczne badania sondażowe, jak i przedinwestycyjne ratownicze badania archeologiczne należy uzyskać pozwolenie WKZ, a wyniki których pozwolą na wydanie dalszych warunków konserwatorskich co do przyszłego zagospodarowania terenu.

§ 6. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

1. W zakresie zasad ochrony środowiska przyrody i krajobrazu kulturowego obowiązują przepisy ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo Ochrony Środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902 z późn.

zmianami), ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. - O Ochronie Przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880 z późn. zmianami), ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. - O Ochronie Zabytków i Opiece nad Zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zmianami).

2. Teren objęty opracowaniem planu położony jest w „Obszarze Chronionego Krajobrazu Doliny Górnej Drwęcy” zgodnie z Rozporządzeniem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr 21 z dnia 14 kwietnia 2003 r. w sprawie obszaru chronionego krajobrazu na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.

3. Ustala się dopuszczalne poziomy hałasu, przyjmując przepisy rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 18 czerwca 2007 r. w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku (Dz. U. Nr 120, poz. 826) - jak dla terenów rekreacyjno-wypoczynkowych poza miastem.

4. Dla terenów przeznaczonych do zainwestowania zabudową ustala się minimalny dopuszczalny procent powierzchni czynnej biologicznie, określony indywidualnie dla poszczególnych terenów.

§ 7. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej.

1. W granicach planu każda z wyznaczonych działek budowlanych przeznaczonych pod zabudowę musi mieć zapewnioną możliwość przyłączenia do zewnętrznych sieci technicznego uzbrojenia w zakresie: zaopatrzenia w wodę i w energię elektryczną oraz odprowadzenie ścieków.

2. Ustaloną w planie lokalizację w/w sieci i urządzeń są pasy terenu w liniach rozgraniczających dróg wewnętrznych. Przebieg sieci, lokalizacja urządzeń infrastruktury technicznej i ich eksploatacja na podstawie warunków dysponentów sieci - pozostaje do uściślenia w projekcie budowlanym.

3. Zaopatrzenie w wodę.
Zaopatrzenie w wodę przewiduje się poprzez podłączenia do istniejącej sieci wodociągowej.

4. Kanalizacja sanitarna, deszczowa, gromadzenie odpadów:

1) Odprowadzenie ścieków sanitarnych do projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej. Do czasu budowy sieci kanalizacyjnej dopuszcza się lokalne rozwiązania gospodarki ściekowej: do szczelnego atestowanego zbiornika na ścieki w granicach działki;

2) Odprowadzenie wód deszczowych – powierzchniowe;

3) Zagospodarowanie odpadów stałych - gromadzenie w pojemnikach na poszczególnych działkach i zorganizowany wywóz na wysypisko gminne.

5. Energia elektryczna.
Doprowadzenie sieci 15 kV do projektowanej stacji transformatorowej E zlokalizowanej przy projektowanej drodze KDW na zasadach określonych przez dysponenta sieci. Rozprowadzenie sieci niskiego napięcia siecią kablową w projektowanych ciągach komunikacyjnych.

6. Telekomunikacja.

Projektowane kable telekomunikacyjne będą układane w liniach rozgraniczających dróg na warunkach określonych przez Telekomunikację Polską. W przypadku kolizji projektowanych obiektów z istniejącymi urządzeniami telekomunikacyjnymi należy je przebudować i dostosować do projektowanego zagospodarowania przestrzennego zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i warunkami przebudowy.

7. Zaopatrzenie w ciepło.

Zaopatrzenie w ciepło projektowanej zabudowy realizować indywidualnie. Zaleca się ogrzewanie w oparciu o gaz, olej opałowy, drewno, energię elektryczną lub odnawialne źródła energii.

ROZDZIAŁ 3

§ 8. Zasady zabudowy i zagospodarowania terenów w granicach opracowania - karty terenów.

1. Karta terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem MN.

Symbol terenu na rysunku planu MN	
Przeznaczenie terenu	Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu	a) na wyznaczonej działce zezwala się na lokalizację jednego budynku mieszkalnego oraz lokalizację jednego budynku gospodarczego lub garażu, b) minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna - 60 % powierzchni terenu, c) nieprzekraczalna linia zabudowy jeżeli na rysunku nie stanowi inaczej nie mniej niż 6 m od linii rozgraniczającej drogi, d) wysokość wznoszonych budynków dwie kondygnacje w rozumieniu Prawa budowlanego (druga kondygnacja w poddaszu użytkowym), e) w elewacjach stosować materiały naturalne, tradycyjne, cegła, kamień, tynki o wyglądzie tradycyjnych tynków, drewno, f) dachy budynków kształtować jako dwuspadowe lub wielospadowe o nachyleniu 40 - 45° z kalenicą wzdłuż dróg, g) pokrycie dachów - materiały naturalne w kolorze czerwonym.
Zasady kształtowania ładu przestrzennego	Ustalenia zawarte w § 4.
Zasady scalania i podziału nieruchomości	Projektowane granice podziałów na działki budowlane obowiązują z dokładnością +/- 4m, a dla pozostałych działek zasada że min. pow. działki budowlanej wynosi 1000m ²
Zasady ochrony środowiska i krajobrazu kulturowego	Ustalenia zawarte w § 6.
Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków i dóbr kultury współczesnej	Ustalenia zawarte w § 5.
Tereny i obiekty podlegające ochronie na podstawie odrębnych przepisów	Nie dotyczy.
Zasady obsługi w zakresie komunikacji	Dojazdy z dróg oznaczonych na rysunku planu symbolem KDW.
Zasady obsługi w	Ustalenia zawarte w § 7.

zakresie infrastruktury technicznej	
Tymczasowe użytkowanie i zagospodarowanie terenu	Do czasu realizacji planu dopuszcza się rolnicze użytkowanie terenu z zastrzeżeniem ustaleń § 4 ust. 2.
Dodatkowe informacje i zalecenia	Zawarte w rozdziale 2 niniejszych ustaleń.

2. Karta terenu oznaczonego na rysunku planu KDW.

Symbol terenu KDW	
Przeznaczenie terenu	Droga wewnętrzna (dojazdowa)
Zasady kształtowania i zagospodarowania terenu	Droga docelowo o nawierzchni utwardzonej, pozwalającej na wsiąkanie wód opadowych, zakończona nawrotem. Szerokość drogi w liniach rozgraniczających - 10 m.
Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego	Określone na rysunku planu linie rozgraniczające drogi.
Zasady scalania i podziału nieruchomości	Nie dotyczy.
Zasady ochrony środowiska i krajobrazu kulturowego	Nie dotyczy.
Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków i dóbr kultury współczesnej	Nie dotyczy.
Tereny i obiekty podlegające ochronie na podstawie odrębnych przepisów	Nie dotyczy.
Zasady obsługi w zakresie komunikacji	Droga obsługuje przyległe działki poprzez wjazdy bramowe i sięgacze zakończone placami manewrowymi.
Zasady obsługi w zakresie infrastruktury	W pasie rozgraniczającym drogi dopuszcza się prowadzone sieci infrastruktury

technicznej	technicznej.
Tymczasowe użytkowanie i zagospodarowanie terenu	Do czasu realizacji planu użytkowanie jako droga gruntowa.

§ 9. Zadania dla realizacji celów publicznych.

1. Na terenie objętym planem nie przewiduje się inwestycji celu publicznego oraz inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należącej do zadań własnych gminy.

§ 10. Stawki dla naliczenia opłat planistycznych.

1. Ustala się dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem MN, KDW stawkę procentową opłaty, o której mowa w art. 36, ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, wnoszonej na rzecz gminy - w wysokości 15 %. Pozostałe tereny nie są objęte opłatą z tego tytułu.

§ 11. Postanowienia końcowe.

1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostróda.

2. Wójt Gminy Ostróda przechowuje i udostępnia do wglądu plan oraz wydaje w jego przedmiocie stosowne wypisy i wyrisy.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz publikacji na stronie internetowej Urzędu Gminy Ostróda.











Przewodniczący Rady Gminy
Roman Nowakowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVII/114/08
Rady Gminy Ostróda
z dnia 29 stycznia 2008 r.

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO gmina Ostróda - Wieś Durąg

Skala: 1 : 1 000
0m 50m 100m

LEGENDA:

-  GRANICA OPRAWOWANIA
-  LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU
-  ISTNIEJĄCE GRANICE DZIAŁEK
-  PROJEKTYWANE GRANICE PODZIAŁU DZIAŁEK
-  NIEPRZEKRACZALNA LINIA ZABUDOWY
-  MN TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ
-  ZL LAS ISTNIEJĄCY
-  STANOWISKO ARCHEOLOGICZNE
-  KDW TERENY DRÓG WEWNĘTRZNYCH
-  TEREN LOKALIZACJI PROJEKTOWANEJ TRAFOSTACJI



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XVI/114/08
Rady Gminy Ostróda
z dnia 29 stycznia 2008 r.

Stwierdzenie zgodności ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu części miejscowości Durąg, gmina Ostróda z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Ostróda”.

W związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 890, poz. 717 z późn. zm.) stwierdza się, że rozwiązania „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu części miejscowości Durąg, gmina Ostróda polegające na przeznaczeniu terenu pod zabudowę mieszkaniową zgodne są z ustaleniami zawartymi w „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Ostróda” uchwalonym przez Radę Gminy w Ostródzie uchwałą Nr XLII/306/98 z dnia 27 maja 1998 r.

W „Kierunkach rozwoju przestrzennego gminy” obszar objęty planem znajduje się w strefie 2 - „Umiarkowany rozwój osadnictwa”.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XVI/114/08
Rady Gminy Ostróda
z dnia 29 stycznia 2008 r.

W związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dn. 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Gminy Ostróda podejmuje następujące rozstrzygnięcia:

- 1) w sprawie sposobu rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu części miejscowości Durąg, gmina Ostróda stwierdza się, że do wyłożonego projektu planu do publicznego wglądu w ustawowym terminie nie wpłynęły żadne uwagi.

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XVI/114/08
Rady Gminy Ostróda
z dnia 29 stycznia 2008 r.

Rozstrzygnięcie sposobu realizacji oraz zasad finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy związanych z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu części miejscowości Durąg, gmina Ostróda.

W związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dn. 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) stwierdza się, że w granicach opracowania planu nie przewiduje się realizacji żadnych zadań własnych gminy związanych z budową infrastruktury obejmującą teren zabudowy mieszkaniowej, dlatego też odstąpiono od rozstrzygnięcia sposobu i zasad ich finansowania.

1321

UCHWAŁA Nr XVII/13/08

Rady Miejskiej w Kisielicach

z dnia 19 marca 2008 r.

w sprawie zwolnienia od opłaty z tytułu zgłoszenia o dokonanie zmiany wpisu w ewidencji działalności gospodarczej.

Na podstawie art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178 z późn. zmianami) oraz. 18 ust. 2 pkt 15) i art. 40. ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Kisielicach uchwała, co następuje:

§ 1. Zwalnia się przedsiębiorców będących osobami fizycznymi od opłaty zgłoszenia o dokonanie zmiany wpisu w ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Gminę Kisielice (chodzi o przypadki, gdy zgłoszenie dotyczy wyłącznie wprowadzenia do istniejącego wpisu,

kodów PKD 2007) przekwalifikowania już wpisanej działalności).

§ 2. Zwolnienie wprowadzone w § 1 obowiązuje do dnia 31 grudnia 2009 roku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kisielicach
Janusz S. Więcek

1322

UCHWAŁA Nr XII/78/08 Rady Gminy Wieliczki z dnia 19 marca 2008 r.

w sprawie określenia warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, trybu pobierania opłat oraz zasad całkowitego lub częściowego zwolnienia z opłat.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 153, poz. 1271, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 102, poz. 1055, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, Nr 1218) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703; z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 179, poz. 1487, Nr 180, poz. 1493; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 249, poz. 1831, Nr 251, poz. 1844; z 2007 r. Nr 35, poz. 219, Nr 36, poz. 226, Nr 48, poz. 320, Nr 120, poz. 818, Nr 209, poz. 1519, Nr 221, poz. 1649) Rada Gminy Wieliczki uchwała, co następuje:

§ 1. Pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi przysługuje:

- a) osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona,
- b) osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, w tym także współzamieszkując małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.*

§ 2. Świadczenia usług opiekuńczych przyznaje się na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego, jak również z urzędu na wniosek pracownika socjalnego na podstawie rodzinnego wywiadu środowiskowego w oparciu o zlecenie wystawione przez lekarza rodzinnego.

§ 3. Koszt jednej godziny usług opiekuńczych wynosi 10,30 zł i wynika z faktycznie ponoszonych kosztów.

§ 4. Osoby korzystające z usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania ponoszą opłatę, w zależności od posiadanego dochodu osoby lub rodziny, zgodnie z poniższą tabelą, przy czym za 100 % dochodu przyjmuje się kryterium dochodowe określone w art. 8 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r.

Dochód na osobę w rodzinie % kryterium dochodowego	Wysokość odpłatności liczona do kosztów usługi (%kosztu usługi) osoby samotnej	Wysokość odpłatności liczona do kosztów usługi (% kosztu usługi) osoby w rodzinie
do 100 % kryterium dochodowego	bezpłatnie	bezpłatnie
powyżej 100 % do 150%	10 %	20 %
powyżej 150 % do 200%	30 %	40 %
powyżej 200 % do 300%	50 %	70 %
powyżej 300 % do 400%	75 %	90 %
powyżej 400 % do 500%	90 %	100 %
powyżej 500 %	100 %	100 %

§ 5. Opłaty za świadczone usługi opiekuńcze wnoszone są na konto Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieliczkach w terminie do 15 dnia następnego miesiąca po wykonaniu usługi.

§ 6. 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach świadczeniobiorca, na jego wniosek lub wniosek pracownika socjalnego, może być częściowo lub całkowicie zwolniony z ponoszenia odpłatności na czas określony, zwłaszcza ze względu na:

- a) zdarzenia losowe,
- b) konieczność ponoszenia opłaty za członka rodziny w domu pomocy społecznej lub ośrodka wsparcia,
- c) wydatkowania na lekarstwa lub rehabilitację kwoty przekraczającej w miesiącu 30% miesięcznego dochodu rodziny,
- d) śmierć członka rodziny.

2. O całkowitym lub częściowym zwolnieniu z opłat decyduje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieliczkach.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XVI/91/2000 Rady Gminy w Wieliczkach z dnia 26 października 2000 roku w sprawie zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz zasad częściowego lub całkowitego zwolnienie od tych opłat.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Henryk Bielawski

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność - rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-153/08 z dnia 21 kwietnia 2008 r.

1323

UCHWAŁA Nr XIX/89/08 Rady Gminy Kurzętnik z dnia 26 marca 2008 r.

w sprawie wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; 173, poz. 1218) oraz art. 42 ust. 7 pkt 3, w zw. z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674; Nr 170, poz. 1218; Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95; Nr 80, poz. 542; Nr 102, poz. 689; Nr 158, poz. 1103; Nr 176, poz. 1238; Nr 191, poz. 1369; Nr 247, poz. 1821), po uzyskaniu pozytywnej opinii Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty, Rada Gminy Kurzętnik uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W sytuacji łączenia różnych wymiarów pensum w ramach jednego etatu, ustala się pensum proporcjonalne biorąc pod uwagę liczbę realizowanych

przez nauczyciela godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych do określonego w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela tygodniowego pensum.

2. Godziny realizowane powyżej ustalonego pensum o którym mowa ust. 1 stanowią godziny nadwymiarowe.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową określa § 9 ust. 8 załącznika do uchwały Nr XVI/73/07 Rady Gminy Kurzętnik z dnia 8 grudnia 2007 roku.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kurzętnik.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Rezmer

1324

UCHWAŁA Nr XVIII/109/08 Rady Miejskiej we Fromborku z dnia 27 marca 2008 r.

w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach oraz zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz tygodniowego wymiaru godzin zajęć pedagoga, psychologa, logopedy, terapeuty.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 42 ust. 7 pkt 2 i 3 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689 i Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369) - Rada Miejska we Fromborku uchwala, co następuje:

§ 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i przedszkolach, obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami) do wymiaru określonego poniżej:

a) dyrektor zespołu szkół - zwolniony w całości od obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru godzin zajęć;

b) wicedyrektor zespołu szkół do spraw przedszkola - 5 godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych tygodniowo;

c) wicedyrektor zespołu szkół - 10 godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych tygodniowo.

§ 2. Wymiar zajęć ustalony zgodnie z § 1 odnosi się również do nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w zastępstwie nauczycieli, którym powierzono te stanowiska, z tym, że obowiązuje on od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zlecono nauczycielowi zajmowanie w zastępstwie stanowiska kierowniczego.

§ 3. Dyrektor szkoły może być w uzasadnionych przypadkach zwolniony w całości lub części od obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru godzin zajęć, jeżeli warunki funkcjonowania szkoły powodują zwiększenie zadań dyrektora.

§ 4. Ustala się tygodniowy wymiar godzin zajęć dla pedagoga, psychologa, logopedy i terapeuty (zajęcia rewalidacyjne) w wysokości po 26 godzin tygodniowo.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Frombork.

§ 6. Traci moc uchwała Nr VI/50/06 Rady Miejskiej Gminy Frombork z dnia 21 lipca 2006 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach oraz zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagoga, psychologa, logopedy, terapeuty i nauczyciela wspomagającego w klasie integracyjnej.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej we Fromborku
Bogdan Jussis

1325

UCHWAŁA Nr XVIII/111/08 Rady Miejskiej we Fromborku z dnia 27 marca 2008 r.

w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek szkolnych oraz wysokości opłat za posiłki w Zespole Szkół we Fromborku.

Na podstawie art. 67a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, 1043, Nr 208, 1532, Nr 227, poz. 1532, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 181, poz. 1292) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) - Rada Miejska we Fromborku uchwala, co następuje:

§ 1. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspierania prawidłowego rozwoju uczniów w Zespole Szkół we Fromborku prowadzone są stołówki szkolne.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) szkole - należy rozumieć przez to szkołę, a także przedszkole, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Frombork,

2) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia i wychowanka szkoły, pobierającego naukę w szkole, o której mowa w pkt 1,

3) rodzicach - należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych,

4) stołówce - należy przez to rozumieć zorganizowane przez szkołę miejsce zbiorowego korzystania z posiłków, w którym pracownicy stołówki wydają lub przygotowują i wydają posiłki.

§ 3. 1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

1) uczniowie,

2) pracownicy tej szkoły,

3) emeryci, renciści - byli pracownicy szkoły.

2. Czas pracy stołówki szkolnej określa dyrektor szkoły uwzględniając warunki lokalowe i potrzeby uczniów.

§ 4. 1. Ustala się dzienną wysokość opłat za korzystanie przez uczniów z posiłków w stołówkach w wysokości 0,5 % minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie odrębnych przepisów, nie więcej

jednak niż koszty surowca przeznaczonego na przygotowanie posiłku.

2. Ustala się dzienną wysokość opłaty za korzystanie przez pracowników tej szkoły z posiłków w stołówkach w wysokości uwzględniającej koszty surowca przeznaczonego na przygotowanie posiłku, koszty wynagrodzenia pracowników stołówki i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz koszty utrzymania stołówki.

3. Opłaty za korzystanie z posiłków w stołówkach wnosi się do księgowości szkoły w okresach miesięcznych, do 15 dnia miesiąca, w którym następuje korzystanie z posiłków w stołówce z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W uzasadnionych przypadkach na wniosek rodzica dyrektor szkoły może ustalić inny termin wnoszenia opłaty, o której mowa w ust. 3.

5. Dopuszcza się uiszczania przez podmioty, inne niż określone w postanowieniu § 3 pkt 2 i pkt 3 uchwały, opłat z tytułu korzystania z posiłków w stołówkach w innym terminie niż określony w postanowieniu § 4 ust. 3 uchwały,

pod warunkiem zawarcia stosownego porozumienia pomiędzy określonym podmiotem a dyrektorem szkoły.

6. W przypadku nieobecności lub rezygnacji z posiłków ucznia lub pracownika istnieje możliwość zwrotuiennej opłaty za korzystanie z posiłków w stołówce pod warunkiem zgłoszenia nieobecności lub rezygnacji najpóźniej w pierwszy dzień nieobecności do godziny 8.30.

7. Zwrotu opłaty, o której mowa w ust. 6 dokonuje się na wniosek złożony do dyrektora szkoły bezpośrednio po okresie nieobecności lub w chwili rezygnacji z posiłków. Wysokość zwrotu wynosi pełną stawkę dzienną za każdy dzień nieobecności lub rezygnacji.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej we Fromborku
Bogdan Jussis

1326

UCHWAŁA Nr XVII/119/08

Rady Powiatu Iławskiego

z dnia 27 marca 2008 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania na rok 2008 nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez powiat iławski.

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz § 5-9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) Rada Powiatu po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi uchwala, co następuje:

§ 1. Regulamin określa w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez powiat iławski:

1) wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:

- za wystugę lat,
- motywacyjnego,
- funkcyjnego,
- za warunki pracy,
- mieszkaniowego,

2) zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw,

3) zasady nagradzania ze specjalnego funduszu nagród oraz przyznawania innych świadczeń ze stosunku pracy.

§ 2. Ilekcrc w dalszych przepisach jest mowa bez bliźszego określenia o:

1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole, szkołę lub placówkę specjalną, zespół szkół lub placówek oraz placówki, dla których organem prowadzącym jest powiat iławski,

2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w ust. 1,

3) klasie - należy przez to rozumieć także oddział, grupę lub semestr,

4) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka i słuchacza,

5) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i ust.

- 4a Karty Nauczyciela lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela,
- 6) nauczycielu - należy przez to rozumieć również pedagogów, wychowawców internatów i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez powiat iławski,
- 7) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 8) szkole specjalnej lub oddziale specjalnym - należy przez to rozumieć szkołę lub oddział dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zorganizowanego zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 71b ust. 7 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 9) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.),
- 10) dodatku mieszkaniowym - należy przez to rozumieć świadczenie wynikające ze stosunku pracy niezaliczone do wynagrodzenia nauczycieli.

Rozdział I Dodatek za wysługę lat

§ 3. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa § 7 rozporządzenia.

3. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
4. Dodatek przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział II Dodatki motywacyjne

§ 4. W każdej szkole tworzy się fundusz na dodatki motywacyjne w wysokości 40 zł na każdy etat kalkulacyjny nauczycieli w danej szkole, dla której powiat iławski jest organem prowadzącym.

§ 5. 1. Dodatek motywacyjny nauczycielom przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorom szkół Starosta Iławski.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przyznawany jest na okres sześciu miesięcy.

§ 6. Dodatek motywacyjny wypłacany jest nauczycielowi z góry.

§ 7. 1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu co najmniej sześciu miesięcy w szkole.

2. Maksymalna wysokość dodatku motywacyjnego nie może przekroczyć 200 zł.

3. W przypadku przyznania dyrektorowi dodatku motywacyjnego wyższego niż 40 zł, organ prowadzący przekaże na ten cel dodatkowe środki.

§ 8. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów, sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami lub prawnymi opiekunami,
 - c) aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki oraz wspieranie i praca z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - d) realizacja programu wychowawczego,
 - e) realizacja programów profilaktycznych oraz promujących zdrowie,
 - f) stosowanie nowatorskich metod pracy z uczniami wysoko ocenianych przez rodziców, dyrektora, nadzór pedagogiczny,
 - g) udział w tworzeniu i doskonaleniu wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów oraz przestrzeganie tego systemu,
 - h) prowadzenie zajęć i wykonywanie prac, za które nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie,
 - i) wzorowe prowadzenie zajęć pozalekcyjnych,
- 2) realizowanie zadań edukacyjnych wynikających z lokalnej polityki oświatowej, jakość świadczonej pracy, przestrzeganie statutu szkoły, prawa wewnątrzszkolnego, zarządzeń dyrektora oraz angażowanie w pracę na rzecz szkoły i społeczności lokalnej w tym:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków oraz prowadzenie zgodnie z wymogami dokumentacji pedagogicznej,

związanej z przebiegiem nauczania i innymi zadaniami powierzonymi przez dyrektora szkoły,

- b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacanie własnego warsztatu zawodowego,
- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z powierzonych obowiązków lub innych poleceń służbowych,
- f) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- g) uczestnictwo w pracach organizacji pozarządowych, społecznych i innych, których celem jest działanie na rzecz dzieci i młodzieży lub nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- h) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,

3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizacji imprez i uroczystości szkolnych oraz środowiskowych,
- b) udział w pracach komisji przedmiotowych, egzaminacyjnych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
- f) kreowanie dobrego wizerunku szkoły i dobrej atmosfery pracy.

§ 9. Kryteriami przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, oprócz odpowiednio stosowanych kryteriów wymienionych w § 8, są:

- 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym

optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych,

2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:

- a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
- b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- c) polityka kadrowa,
- d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
- e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
- f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły,
- g) współpraca z organem prowadzącym i organem nadzoru pedagogicznego,
- h) merytoryczne i życzliwe załatwianie spraw osobowych pracowników,
- i) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- j) poziom przestrzegania przepisów bhp i dbałość o systematyczne badania okresowe pracowników i swoje,

3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:

- a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
- b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzanie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
- c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
- d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
- e) obecność szkoły w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi i organizacjami społecznymi,
- f) konstruktywna współpraca z radą szkoły i samorządem uczniowskim.

Rozdział III

Warunki przyznawania dodatków funkcyjnych

§ 10. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono funkcję wychowawcy klasy, opiekuna stażu, doradcy metodycznego, nauczyciela-konsultanta.

§ 11. Dodatek funkcyjny dyrektorom przyznaje Starosta ławski, a innym nauczycielom zatrudnionym na stanowiskach, na których przysługuje dodatek funkcyjny, dodatek ten przyznaje dyrektor szkoły.

§ 12. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska lub funkcji, z którymi związany jest ten dodatek, a jeżeli powierzenie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 13. 1. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w § 10 przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

2. Z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia zastępstwa i wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

3. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu zastępstwa.

§ 14. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.

§ 15. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 16. Ustala się następujące tabele dodatków funkcyjnych:

a)

Lp.	Stanowisko	Miesięczna wysokość dodatku w zł
1.	dyrektor szkoły	
	- liczącej do 15 oddziałów,	500
	- liczącej 16 do 20 oddziałów,	600
	- liczącej 21 do 25 oddziałów,	700
	- liczącej 26 do 30 oddziałów,	800
	- liczącej 31 do 35 oddziałów,	900
	- liczącej 36 do 40 oddziałów,	1000
	- liczącej 41 do 45 oddziałów,	1100

	- liczącej 46 do 50 oddziałów, - liczącej 51 i więcej oddziałów.	1200 1300
2.	wicedyrektor szkoły	500
3.	- dyrektor zespołu placówek szkolno-wychowawczych, - wicedyrektor zespołu placówek szkolno-wychowawczych.	800 400
4.	- dyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej, - kierownik filii poradni psychologiczno-pedagogicznej.	600 200
5.	dyrektor międzyszkolnego ośrodka sportowego	500
6.	dyrektor ośrodka dokształcania i doskonalenia zawodowego	600
7.	dyrektor centrum kształcenia praktycznego	600
8.	kierownik warsztatu szkolnego	400
9.	kierownik kształcenia zawodowego	300
10.	kierownik internatu, w tym specjalnego: - do 60 wychowanków, - powyżej 60 wychowanków.	200 370
11.	doradca metodyk, nauczyciel-konsultant	300

b)

Lp.	Stanowisko	Miesięczna wysokość dodatku w zł
1.	nauczyciel - wychowawca w szkołach dla młodzieży	70
2.	nauczyciel - wychowawca w szkołach dla dorosłych	30
3.	nauczyciel opiekun stażu	35

Rozdział IV Dodatek za warunki pracy

§ 17. Rodzaj wykonywanej przez nauczycieli pracy uznawanej za pracę w trudnych warunkach oraz wysokość dodatku za pracę określa tabela:

Lp.	Rodzaj wykonywanej pracy	Miesięczna wysokość dodatku w zł
1.	Prowadzenie przez nauczycieli praktycznej nauki zawodu szkół rolniczych - zajęć praktycznych w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa.	119
2.	Prowadzenie przez nauczycieli praktycznej nauki zawodu - zajęć w szkołach specjalnych.	357
3.	Prowadzenie zajęć dydaktycznych w szkołach (oddziałach) przysposabiających do pracy.	357
4.	Prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim.	476
5.	Prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w szkołach (oddziałach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.	357
6.	Prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych.	119
7.	Prowadzenie zajęć wychowawczych prowadzonych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych (w tym w internatach).	595
8.	Prowadzenie badań psychologicznych i pedagogicznych, w tym badań logopedycznych, udzielanie dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym pomocy logopedycznej, pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, a także udzielanie rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży w poradniach psychologiczno-pedagogicznych oraz w innych poradniach specjalistycznych.	190

§ 18. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres

urlopu wypoczynkowego, chyba że przepis szczególnie stanowi inaczej.

§ 19. 1. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć.

2. Dodatek wypłaca się w części proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 20. Dodatek za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną z tym dzieckiem godzinę zajęć oraz za okresy wymienione w § 18.

§ 21. 1. Za pracę w warunkach uciążliwych z zastrzeżeniem ust. 2 uznaje się prowadzenie zajęć wymienionych w § 17, w pozycjach tabeli 3-7 i prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, wymienionych w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy oraz z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328).

2. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się również prowadzenie zajęć przez nauczycieli szkół (oddziałów) specjalnych w oddziale lub grupie wychowawczej z upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko ze stanem chorobowym wymienionym w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. oraz § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r., a w przypadku gdy w takim oddziale lub w grupie wychowawczej znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne są prowadzone według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze - według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę.

§ 22. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości ustalonej dla odpowiedniego rodzaju wykonywanej pracy za trudne warunki pracy, zwiększony o 10 zł.

§ 23. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy, przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

§ 24. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach, do czasu pracy, od którego uzależnione jest prawo do dodatku za warunki pracy, wlicza się również faktycznie odbyte przez nauczycieli godziny hospitacji oraz godziny instruktażu i kontroli

realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wykonywanych w kontakcie z dziećmi i młodzieżą.

§ 25. Dodatki za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach wypłaca się z dołu.

Rozdział V **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe,** **za godziny doraźnych zastępstw**

§ 26. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnych zastępstw oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz godzinach doraźnych zastępstw odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 liczy się za pełną godzinę.

4. Przy obliczaniu godzin ponadwymiarowych przydzielonych w planie organizacyjnym nie uwzględnia się godzin:

- a) za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
- b) za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- c) w przypadku rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą się w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie

może być jednak większa niż liczba godzin przydzielona w planie organizacyjnym.

6. W szczególnych wypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania lub zapewnienia opieki w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, nauczyciel może być obowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć $\frac{1}{4}$ tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nieprzekraczającym $\frac{1}{2}$ tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

7. Szczegółowe zasady rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego określa uchwała Nr XXXIX/332/06 Rady Powiatu Iławskiego z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad rozliczenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego.

§ 27. 1. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

2. Wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

3. Stawka za godziny doraźnych zastępstw jest ustalana jak stawka za godziny ponadwymiarowe.

§ 28. Wynagrodzenie za pracę w godzinach ponadwymiarowych, godzinach doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział VI

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 29. 1. Nauczycielom przysługuje prawo do nagrody ze specjalnego funduszu nagród.

2. Specjalny fundusz nagród utworzony w budżecie powiatu w wysokości co najmniej 1 % planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń, dzieli się w następujący sposób:

- a) 80 % środków funduszu przekazuje się do budżetu szkół na nagrody dyrektora,
- b) 20 % środków funduszu zachowuje się w pozycji rezerwa celowa z przeznaczeniem na nagrody Starosty.

3. Nagrody nauczycielom przyznają:

- a) ze środków, o których mowa w ust. 2 lit. a - dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w wysokości od 0,5 do jednomiesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego z najwyższymi kwalifikacjami,

- b) ze środków, o których mowa w ust. 2 lit. b - Starosta Iławski, w wysokości 1,5-krotności wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego z najwyższymi kwalifikacjami.

4. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody jest uzależnione od znaczących osiągnięć w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej, a w stosunku do dyrektora i wicedyrektora - również od działań służących podnoszeniu jakości pracy szkoły oraz stwarzających warunki do ich skutecznej realizacji.

§ 30. 1. Nagrody są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

2. Nagrody mogą być przyznawane osobom po przeprowadzeniu przez nie w szkole co najmniej jednego roku.

3. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dla nauczyciela lub wicedyrektora występuje dyrektor szkoły lub placówki. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektorowi szkoły/placówki występuje z urzędu Dyrektor Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Iławie lub wizytator sprawujący nadzór pedagogiczny w uzgodnieniu z organem prowadzącym. Potwierdzenie uzgodnienia należy sporządzić pisemnie i dołączyć do wniosku.

4. Inicjatywę w sprawie wniosku o nagrodę podejmować mogą również: rada rodziców, rada szkoły i związki zawodowe. W tym przypadku ostateczną decyzję w sprawie wystąpienia z wnioskiem o przyznanie nagrody lub niewystąpienia podejmuje dyrektor szkoły/placówki po zaopiniowaniu wniosku przez radę pedagogiczną, a w stosunku do dyrektora szkoły/placówki Dyrektor Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu lub wizytator.

5. Wnioski z imiennym wykazem wytypowanych do nagrody nauczycieli szkoły przesyłają do Starostwa Powiatowego w Iławie w terminie do dnia 30 września każdego roku. Wzór wniosku zawiera załącznik do uchwały.

6. Wnioski opiniuje komisja nagród powołana przez Starostę Iławskiego. W jej skład wchodzi:

- a) przedstawiciele organu prowadzącego - Wicestarosta i Dyrektor Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu,
- b) członek Zarządu Powiatu.

7. Wniosek o przyznanie nagrody opiniuje rada pedagogiczna. Opinia winna być wyrażona w formie zdania zamieszczonego we wniosku, w rubryce pod uzasadnieniem „Wniosek zaopiniowano na posiedzeniu rady pedagogicznej - protokół z dnia nr”.

8. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia cztery z następujących kryteriów:

1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:

- a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów,

przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,

- b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
- c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-XX miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach ogólnopolskich, I-X miejsca w wojewódzkich, natomiast w powiatowych za zajęcie od I do III miejsca,
- d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
- e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe, takie jak: nadanie szkole lub placówce imienia, wręczenie sztandaru, dni patrona szkoły lub placówki,
- f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
- g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
- h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
- i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,

2) w zakresie pracy opiekuńczej:

- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,

3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:

- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,

- b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

9. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje również dyplom.

Rozdział VII Dodatek mieszkaniowy

§ 31. 1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu na terenie wiejskim oraz w mieście do 5 tysięcy mieszkańców w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć przysługuje dodatek mieszkaniowy zwany dalej dodatkiem w wysokości uzależnionej od stanu rodzinnego nauczyciela i jest wypłacany co miesiąc w wysokości:

- a) dla jednej osoby w wysokości 10 zł w przypadku, gdy zamieszkuje sama,
- b) dla dwóch osób w wysokości łącznie 15 zł w przypadku, gdy w gospodarstwie domowym zamieszkują dwie osoby,
- c) dla trzech osób i więcej w wysokości łącznie 20 zł w przypadku, gdy w gospodarstwie domowym zamieszkuje trzy lub więcej osób.

2. Do osób, o których mowa w ust. 1 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci, a także rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

5. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

§ 32. 1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem § 31 ust. 3.

2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi szkoły - Starosta ławski.

§ 33. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Powiatu
Ryszard Koziowski

Załącznik
do uchwały Nr XVII/119/08
Rady Powiatu Iławskiego
z dnia 27 marca 2008 r.

Wzór

**Wniosek
o przyznanie nagrody Starosty Iławskiego**

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Starosty Iławskiego

Panu/ Pani

urodzonemu/ nej

/data/

.....
/wykształcenie, staż pracy w szkole lub placówce/

zatrudnionemu/nej w

/nazwa szkoły - placówki, wymiar zatrudnienia/

.....
/stanowisko/

.....
/dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, inspektora, dyrektora - rok otrzymania/

.....
ostatnia ocena pracy nauczyciela /data i stopień/

zwięzłe uzasadnienie co najmniej cztery kryteria określone w § 30 ust. 8 np.:

I. Kryterium wynikające z § 30 ust. 8 pkt 1 ppkt b

.....
zwięzła treść

II. Kryterium wynikające z § 30 ust. 8 pkt 2 ppkt c

.....
zwięzła treść

III. Kryterium wynikające z § 30 ust. 8 pkt 3 ppkt a

.....
zwięzła treść

Opinia rady pedagogicznej

Wniosek zaopiniowano pozytywnie / negatywnie / - wpisać odpowiednio na posiedzeniu rady pedagogicznej
w dniu _____ protokół Nr _____

Organ przedstawiający wniosek

.....
/miejscowość i data/

.....
/pieczętka/

.....
/podpis/

1327

UCHWAŁA Nr XXI/122/08 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek szkolnych oraz wysokości opłat za posiłek.

Na podstawie art. 67a ust. 1, 2, 3 i 4 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (Dz. U. Z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) - uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady korzystania ze stołówek szkolnych, zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wysokość opłat za posiłek w roku budżetowym 2008 ustala się następująco:

1) w Szkole Podstawowej nr 3 w Gołdapi:

- a) dla uczniów 3 zł (w tym za drugie danie - 2.50 zł, za zupę - 0,50 zł),

- b) dla pracowników szkoły - 6 zł (w tym za drugie danie - 5.50 zł, za zupę - 0,50 zł),

2) w Zespole Szkół w Grabowie:

- a) dla uczniów - 3 zł za zupę z tzw. Wkładką,

- b) dla pracowników szkoły - 4 zł za zupę z tzw. wkładką,

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gołdapi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Remigiusz Karpiński

Załącznik
do uchwały Nr XXI/122/08
Rady Miejskiej w Gołdapi
z dnia 28 marca 2008 r.

REGULAMIN

w sprawie zasad korzystania ze stołówek szkolnych.

§ 1. Regulamin określa zasady korzystania ze stołówek szkolnych prowadzonych przez gminę Gołdap.

§ 2. Z posiłków szkolnych wydawanych w stołówce szkolnej mogą korzystać:

a) uczniowie,

b) pracownicy szkoły.

§ 3. Przy ustalaniu odpłatności za 1 posiłek uwzględnia się:

a) w przypadku uczniów - koszt surowca (tzw. wsad do kotła) z uwzględnieniem aktualnych cen rynkowych produktów,

b) w przypadku pozostałych osób korzystających ze stołówki - koszt określony w pk-cie „a” plus wydatki na

wynagrodzenia dla pracowników i składki naliczane od tych wynagrodzeń a także inne koszty utrzymania stołówki, w tym koszty mediów (tj. wody, ścieków, prądu, gazu, odpadów etc.).

§ 4. Wpływy z opłat za korzystanie z posiłków stołówki szkolnej są dochodami budżetowymi, odprowadzanymi za dany miesiąc do 15-go każdego miesiąca na rachunek dochodów budżetu gminy.

§ 5. Każdy korzystający z obiadów ma obowiązek zgłoszenia swojej nieobecności w dniu poprzedzającym obiad, jeżeli chce skorzystać z odpisu, o który mowa w § 6.

§ 6. Odpisu za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu dokonuje się w następnym miesiącu rozliczeniowym.

1328

UCHWAŁA Nr XXI/124/08 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 28 marca 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Gołdapi.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Gołdapi stanowiącym załącznik do uchwały Nr XV/103/04 Rady Miejskiej z dnia 17 lutego 2004 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1:

- a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„Ośrodek pokrywa swoje wydatki bezpośrednio ze swego budżetu.”,
- b) ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„5. Siedzibę oraz obsługę kadrową Ośrodkowi zapewnia Burmistrz Gołdapi.”;

2) § 7 otrzymuje brzmienie:

- „§ 7. Ośrodek realizuje zadania:
- 1) z zakresu pomocy społecznej:

- a) własne gminy,
- b) zlecone gminie z zakresu administracji rządowej,
- 2) wynikające z ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 3) wynikające z ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej”;

3) § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 8. 1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Radę Miejską w uchwale budżetowej”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gołdapi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Remigiusz Karpiński

1329

UCHWAŁA Nr XXI/126/08 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie zmiany statutu Gminy Gołdap.

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 78, poz. 483) art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, 1218) uchwała się, co następuje:

§ 1. W statucie Gminy Gołdap stanowiącym załącznik do uchwały Nr XX/120/08 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie Statutu Gminy Gołdap wprowadza się następujące zmiany:

1) § 60 otrzymuje brzmienie:

„60. 1. Radnym, w zależności od wykonywanych w Radzie funkcji, przysługują zryczałtowane diety miesieczne.

2. Podstawą ustalenia diety, o której mowa w ust. 1, jest kwota bazowa, zwana dalej „kwotą bazową”, określona w ustawie budżetowej dla osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 grudnia 1999 r. o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw.

3. Wysokość diety, o której mowa w ust. 1, ustala się wskaźnikiem w stosunku do kwoty bazowej następująco:

- 1) Przewodniczący Rady - 1,125,
- 2) Wiceprzewodniczący Rady - 0,57,
- 3) przewodniczący stałej komisji Rady - 0,47,
- 4) zastępcy przewodniczącego stałej komisji Rady - 0,37,
- 5) pozostali radni - 0,27.

4. Wysokość diety, o której mowa w ust. 3, ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu za nieusprawied-

liwną nieobecność na posiedzeniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1, według następującego wzoru:
ilość nieobecności: łączna ilość posiedzeń w miesiącu x wysokość przysługującej diety.

5. W przypadku gdy w miesiącu nie odbędzie się co najmniej jedno posiedzenie (z braku quorum lub nie zostanie zwołane), do udziału, w którym radny jest zobowiązany - dieta, o której mowa w ust. 1, nie przysługuje.

6. Do Przewodniczącego Rady przepisu ust. 5 nie stosuje się.

7. Nieobecność nie powoduje zmniejszenia diet wówczas, gdy:

- 1) wynika z pełnienia w tym czasie innych czynności radnego, co zostanie poświadczone przez Przewodniczącego Rady,
- 2) jest spowodowana chorobą radnego, koniecznością opieki nad chorym (potwierdzonej zwolnieniem lekarskim) lub szczególnym zdarzeniem losowym.

8. Radnemu wybranemu na funkcję Przewodniczącego Rady, przysługuje na okres

pełnionej funkcji służbowy telefon komórkowy. Limit rozmów służbowych ustala Rada;

2) § 73. 1. otrzymuje brzmienie:

„§ 73. Sołtysowi i przewodniczącemu zarządu osiedla przysługuje za udział w sesji Rady jedna dieta za każdy dzień w wysokości trzykrotnej pełnej diety należnej pracownikowi z tytułu podróży służbowej na terenie kraju.”;

3) § 117 otrzymuje brzmienie:

„117. Stosunek pracy na podstawie mianowania może być nawiązany z pracownikami zatrudnionymi na stanowiskach urzędniczych.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gołdapi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Remigiusz Karpiński

1330

UCHWAŁA Nr XX/222/08

Rady Miejskiej w Piszcu

z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie wyróżnień i nagród za wysokie wyniki sportowe dla zawodników i trenerów.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 oraz art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) art. 28 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 roku o kulturze fizycznej (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675) oraz art. 37 ust. 1 pkt 2, ust. 3a i 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298, z 2006 r. Nr 64, poz. 448, Nr 136, poz. 970, z 2007 r. Nr 34, poz. 206, Nr 171, poz. 1208) Rada Miejska w Piszcu uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Zawodnikom, którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, mogą być przyznawane wyróżnienia i nagrody w ramach wydziałonych na ten cel w danym roku budżetowych środków w budżecie gminy.

2. Trenerom zasłużonym w osiąganiu wyników, o których mowa w ust. 1 mogą być przyznawane nagrody w ramach wydziałonych na ten cel w danym roku budżetowych środków w budżecie gminy.

3. Regulamin przyznawania nagród i wyróżnień, o których mowa w ust. 1 i 2 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XI/92/07 Rady Miejskiej w Piszcu z dnia 25 czerwca 2007 r. w sprawie przyznawania nagród oraz wyróżnień zawodnikom sportowym, w tym również niepełnosprawnym (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 126, poz. 1735).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Piszca.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Stanisław Olender

Załącznik
do uchwały Nr XX/222/08
Rady Miejskiej w Pisz
z dnia 28 marca 2008 r.

Regulamin przyznawania wyróżnień i nagród za wysokie wyniki sportowe dla zawodników i trenerów.

§ 1. 1. Wyróżnienia i nagrody mogą być przyznawane zawodnikom:

- 1) uprawiającym określoną dyscyplinę sportu i posiadającym licencję zawodnika uprawiającą do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym, którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym;
- 2) uprawiającym określoną dyscyplinę sportu i nieposiadającym licencji zawodnika, którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

2. Nagrody mogą być przyznawane również trenerom zasłużonym w osiągnięciu wyników, o których mowa w ust. 1.

3. Wyróżnienia i nagrody, o których mowa w ust. 1 i 2 są przyznawane jeden raz w roku za osiągnięcia sportowe roku poprzedniego.

4. Wyróżnienia i nagrody są przyznawane zawodnikom, którzy w czasie osiągania wysokiego wyniku sportowego byli członkami klubu sportowego, stowarzyszenia sportowego lub uczniami szkoły z terenu Gminy Pisz.

5. Wyróżnienia i nagrody są przyznawane również zawodnikom niepełnosprawnym, którzy w czasie osiągania wysokiego wyniku sportowego byli członkami klubu sportowego, stowarzyszenia sportowego lub wychowankami placówki edukacyjnej z terenu Gminy Pisz.

§ 3. 1. Burmistrz Pisz przyznaje wyróżnienia i nagrody, o których mowa w § 1 ust. 1, 2 i 5 na wniosek:

- 1) stowarzyszeń i klubów sportowych;
- 2) dyrektorów szkół i placówek oświatowych;
- 3) Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Pisz.

2. Burmistrz Pisz przyznaje wyróżnienia i nagrody, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2 w oparciu o opinię powołanej przez Burmistrza Pisz Kapituły ds. Nagród i Wyróżnień Sportowych, zwanej dalej Kapitułą.

3. Posiedzenie Kapituły zwołuje Burmistrz Pisz w terminie do 30 maja roku następującego po roku, w którym osiągnięte zostały wysokie wyniki sportowe.

4. Opinia Kapituły, o której mowa w ust. 2 zawiera dane osobowe kandydatów, uzasadnienie wyboru, proponowaną wysokość nagród i wyróżnień.

5. W skład Kapituły wchodzi:

- 1) trzech przedstawicieli Burmistrza Pisz;
- 2) dwóch przedstawicieli Rady Miejskiej w Pisz.

6. Decyzja Burmistrza Pisz o przyznaniu lub odmowie przyznania wyróżnienia lub nagrody, o których mowa w § 1 oraz ich wielkości jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 4. 1. Wniosek o przyznanie wyróżnienia lub nagrody, o których mowa w § 1 ust. 1, 2 i 5 składa się do Burmistrza Pisz do dnia 15 maja roku następującego po roku, w którym osiągnięte zostały wysokie wyniki sportowe.

2. Wnioski dotyczące kandydatów powinny zawierać:

- 1) dane wnioskodawcy (nazwa, adres, telefon kontaktowy);
- 2) dane osobowe kandydata do nagrody lub wyróżnienia (imię i nazwisko, miejsce i data urodzenia, adres zamieszkania, nazwa klubu/stowarzyszenia, którego jest członkiem, lub szkoły(placówki edukacyjnej), której jest uczniem;
- 3) uzasadnienie wniosku wraz z informacją na temat osiągnięć, za które ma być przyznana nagroda lub wyróżnienie;
- 4) potwierdzone przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających osiągnięcia sportowe kandydata.

3. Wnioski niekompletne lub złożone po ustalonym terminie nie będą rozpatrywane.

§ 5. 1. Nagrody, o których mowa w § 1 ust. 1 i 5 są przyznawane zawodnikom, którzy w dniu osiągnięcia wysokiego wyniku sportowego mieli ukończone 14 lat.

2. Nagrody są przyznawane zawodnikom za wysokie wyniki sportowe polegające na:

- 1) zajęciu miejsca od I do V w igrzyskach olimpijskich;
- 2) zajęciu miejsca od I do V w mistrzostwach Europy lub mistrzostwach świata w dyscyplinach sportu i konkurencjach sportowych objętych programem igrzysk olimpijskich;
- 3) zajęciu miejsca od I do III w mistrzostwach Polski lub ogólnopolskiej olimpiadzie młodzieży w dyscyplinach sportu i konkurencjach sportowych objętych programem igrzysk olimpijskich;
- 4) zajęciu miejsca od I do III w mistrzostwach województwa lub wojewódzkiej olimpiadzie młodzieży w dyscyplinach sportu i konkurencjach sportowych objętych programem igrzysk olimpijskich;
- 5) zajęciu miejsca od I do V w igrzyskach paraolimpijskich;
- 6) zajęciu miejsca od I do III w olimpiadzie specjalnej na szczeblu ogólnopolskim;
- 7) zajęciu miejsca od I do III w olimpiadzie specjalnej na szczeblu regionalnym;
- 8) osiągnięciu wysokiego wyniku sportowego o niewymiernym charakterze np. zdobycie trudnego szczytu górskiego lub zajęcie wysokiego miejsca w prestiżowej imprezie sportowej (niewymienionej w pkt 1-6) lub uzyskaniu statusu członka kadry narodowej.

§ 6. Ustala się następującą wysokość nagród:

- 1) za zajęcie miejsca, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 1 i 5 - nagrodę pieniężną lub rzeczową od 1.000 zł do 5.000 zł;
- 2) za zajęcie miejsca, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 2 - nagrodę pieniężną lub rzeczową od 1.000 zł do 3.000 zł;
- 3) za zajęcie miejsca, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 3 i 6:
 - a) dla zawodników dyscyplin indywidualnych - nagrodę pieniężną lub rzeczową od 500 zł do 1.000 zł;
 - b) dla zawodników dyscyplin zespołowych - nagrodę pieniężną lub rzeczową od 3.000 zł do 5.000 zł, przy czym nagrodę otrzymuje dany klub sportowy, stowarzyszenie sportowe lub szkoła, którą reprezentuje zespół, z przeznaczeniem dla zawodników, którzy osiągnęli nagrodzony wynik sportowy;
- 4) za zajęcie miejsca, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 4 i 7:
 - a) dla zawodników dyscyplin indywidualnych - nagrodę pieniężną lub rzeczową od 200 zł do 500 zł;
 - b) dla zawodników dyscyplin zespołowych - nagrodę pieniężną lub rzeczową od 2.000 zł do 3.000 zł, przy czym nagrodę otrzymuje dany klub sportowy, stowarzyszenie sportowe lub szkoła, którą reprezentuje zespół, z przeznaczeniem dla zawodników, którzy osiągnęli nagrodzony wynik sportowy;
- 5) za osiągnięcie wyniku sportowego, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 8 - nagrodę pieniężną lub rzeczową od 300 zł do 1.000 zł.

§ 7. 1. Wyróżnieniami dla zawodników za osiągnięcie wysokich wyników sportowych są puchary lub statuetki oraz dyplomy.

2. Wyróżnienia są przyznawane:

- 1) zawodnikom, którzy na zawodach, o których mowa w § 5 ust. 2 osiągnęli niższe miejsca niż te, o których mowa w § 5 ust. 2,
- 2) zawodnikom, którzy w dniu osiągnięcia wysokiego wyniku sportowego nie mieli ukończonych 14 lat, i którzy zdobyli miejsca od I do III na zawodach o zasięgu wojewódzkim lub ogólnopolskim.

§ 8. 1. Nagrody przyznawane są trenerom zasłużonym w osiąganiu wyników sportowych, o których mowa w § 5 ust. 2.

2. Nagrody przyznawane są nie więcej niż trzem trenerom, których zawodnicy zdobyli kolejno najwyższe osiągnięcia sportowe, o których mowa w § 5 ust. 2.

3. Nagrody, o których mowa w ust. 2 są przyznawane w formie pieniężnej w wysokości 500 zł.

§ 9. Kwoty nagród pieniężnych, o których mowa w § 6 i § 8 ust. 3 są kwotami brutto.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem rozstrzyga Burmistrz Pisz.

1331

UCHWAŁA Nr XVI/94/08

Rady Gminy Kalinowo

z dnia 31 marca 2008 r.

w sprawie zmian w uchwale Nr VI/35/99 z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie przekształcenia i określenia obwodu publicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Kalinowie.

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. § 1 uchwały Nr VI/35/99 Rady Gminy Kalinowo z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie przekształcenia i określenia obwodu publicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Kalinowie otrzymuje brzmienie: Przekształca się z dniem 1 września 1999 r. publiczną Szkołę Podstawową im. Marii Konopnickiej w Kalinowie, o strukturze organizacyjnej klas I - VIII w sześcioletnią szkołę podstawową o strukturze organizacyjnej klas I-VI, zwanej dalej szkołą.

§ 2. § 2 uchwały Nr VI/35/99 Rady Gminy Kalinowo z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie przekształcenia i określenia obwodu publicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Kalinowie otrzymuje brzmienie:

Do obwodu szkoły należą miejscowości: Długie, Dorsze, Ginie, Grądzkie Etckie, Iwaški, Kalinowo, Kile, Koleśniki, Krzyzewo, Marcinowo, Maże, Milewo, Piętki, Prawdziska, Skomętno Wielkie, Stare Cimochoy, Turowo, Wierzbowo, Zanie, Zocie, Milewo, Wysokie, Zaborowo, Mikołajki, Golubie, Golubka, Szczudły.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XII/79/04 Rady Gminy Kalinowo z dnia 23 kwietnia 2004 r. w sprawie zmian w uchwale Nr VI/35/99 z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie przekształcenia i określenia obwodu publicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Kalinowie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kalinowo.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2008 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Mieczysław Głębocki

1332

UCHWAŁA Nr XV/87/08 Rady Gminy Lubawa z dnia 31 marca 2008 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2 i ust. 4 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z późn. zm.) Rada Gminy Lubawa uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się górne stawki opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w wysokości:

- 1) za jednorazowy odbiór niesegregowanych odpadów komunalnych:
 - a) 7,86 zł brutto z pojemnika 80 dm³,
 - b) 9,21 zł brutto z pojemnika 110 dm³,
 - c) 75,15 zł brutto z pojemnika 1100 dm³,

- 2) za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych 12,40 zł brutto za m³.

§ 2. Jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny stosuje się stawki opłat, o których mowa w § 1 pkt 1, zmniejszone o 20 %.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubawa.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy i we wsiach sołeckich.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Laskowski

1333

POROZUMIENIE

zawarte pomiędzy Gminą Kolno (woj. podlaskie) i Gminą Biała Piska (woj. warmińsko-mazurskie) w sprawie budowy mostu na rzece Wincenta.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 12 oraz art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 19 ust. 4 i art. 20 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 ze zm.) działający w imieniu:

Gminy Kolno - Wójt Gminy Tadeusz Klama,

Gminy Biała Piska - Burmistrz Białej Piskiej Ryszard Sławomir Szumowski,

zawierają porozumienie międzygminne o następującej treści:

§ 1. Strony niniejszego Porozumienia wyrażają wolę współdziałania na rzecz poprawy komunikacji drogowej w zakresie bezpiecznej przeprawy przez rzekę Wincenta, poprzez budowę mostu.

§ 2. Wójt Gminy Kolno oświadcza, że:

1. Gmina Kolno jest właścicielem drogi prowadzącej ze wsi Danowo do wsi Jakuby gm. Biała Piska, będącej drogą dojazdową do pól i łąk oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków nr działek 146 i 143.
2. Podejmuje się sporządzenia projektu technicznego mostu oraz realizacji jego budowy.
3. Most drogowy na rzece Wincenta (działka 297 - obręb: Jakuby) zlokalizowany będzie w ciągu drogi prowadzącej ze wsi Danowo oznaczonej nr geodezyjnymi działek 146 i 143 do wsi Jakuby (gm. Biała Piska) działki oznaczone nr 299/1, 307 i 313.

§ 3. Burmistrz Białej Piskiej oświadcza, że:

1. Gmina Biała Piska jest właścicielem drogi prowadzącej ze wsi Jakuby gm. Biała Piska do wsi Danowo gm. Kolno, będącej drogą dojazdową do pól i łąk oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków wsi Jakuby nr działek 299/1, 307 i 1313.

2. Rzeka Wincenta oznaczona nr działki 297 położona jest na obrębie Jakuby Gmina Biała Piska, woj. warmińsko-mazurskie.

3. Gmina Biała Piska podejmuje się wszczęcia postępowania w sprawie budowy mostu drogowego na rzece Wincenta zlokalizowanego w ciągu drogi prowadzącej ze wsi Danowo oznaczonej nr geodezyjnym działki 146 i 143 do wsi Jakuby (gm. Biała Piska) działki oznaczone nr 299/1, 307 i 313 zgodnie z opracowaną koncepcją budowlaną.

4. Przeprowadzi postępowanie w sprawie ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego, uzyska pozwolenie wodnoprawne i pozwolenie na budowę.

§ 4. Gmina Kolno oraz Gmina Biała Piska łącznie zwani są Stronami.

§ 5. 1. Strony w ramach powierzonego zadania pełnić będą funkcję inwestora.

2. Powstająca dokumentacja projektowa mostu i przyjęte rozwiązania techniczne opiniowane będą przez Burmistrza Białej Piskiej.

§ 6. 1. Strony zobowiązują się do partycypacji w kosztach inwestycyjnych.

2. Finansowanie wykonania budowy mostu, o którym mowa w § 1 wymaga odrębnego porozumienia uwzględniającego wysokość partycypacji Stron.

3. Po zakończeniu realizacji inwestycji obie strony dokonają odbioru wykonanych robót protokołem zdawczo-odbiorczym.

4. Nakłady inwestycyjne powstałe w wyniku realizacji zadania stają się współwłasnością stron.

§ 7. 1. Każda ze stron może rozwiązać porozumienie z trzymiesięcznym wypowiedzeniem udzielonym drugiej stronie na piśmie.

2. W uzasadnionych przypadkach porozumienie może być rozwiązane w terminie wcześniejszym ustalonym przez Strony.

§ 8. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej w drodze aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9. Spory powstałe na tle realizacji porozumienia będą rozstrzygane polubownie, a gdy strony nie dojdą do ugody, wówczas spór poddają pod rozstrzygnięcie sądowni.

§ 10. Porozumienie zawarto na czas trwania inwestycji.

§ 11. Porozumienie sporządzono w czterech egzemplarzach, po dwa dla każdej strony.

§ 12. Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i Warmińsko-Mazurskiego.

Wójt
Tadeusz Klama

Burmistrz
Ryszard Sławomir Szumowski

Wydawca: Wojewoda Warmińsko-Mazurski

Redakcja: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Nadzoru i Kontroli
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

Skład komputerowy: Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

Druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, 5232400

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89)5232498, 5232400
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 51, tel. (89)5232498

Egzemplarze archiwalne wraz ze skrośnikami wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Nadzoru i Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn