



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 24 kwietnia 2008 r.

Nr 65

TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATÓW:

- 1272** - Nr XVI/98/08 Rady Gminy Dywity z dnia 21 lutego 2008 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z niezbędnymi usługami w obrębie geodezyjnym Dywity pomiędzy ulicą Polną, Grzybową i Olsztyńską..... 3996
- 1273** - Nr XVI/99/08 Rady Gminy Dywity z dnia 21 lutego 2008 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zabudowy mieszkaniowej, jednorodzinnej w obrębie geodezyjnym Dywity w rozwidleniu drogi do Brąswałdu, a ul. Słoneczną w Dywitach. .... 4005
- 1274** - Nr XXI/159/08 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy rekreacyjnej w obrębie Stręgiel, gmina Węgorzewo..... 4016
- 1275** - Nr XVI/132/08 Rady Powiatu w Ełku z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych, stanowiących własność Powiatu Ełckiego..... 4023
- 1276** - Nr XX/73/08 Rady Gminy Piecki z dnia 5 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu Funduszu Zdrowotnego” dla placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Piecki. .... 4025
- 1277** - Nr XV/82/08 Rady Gminy Jedwabno z dnia 6 marca 2008 r. w sprawie podziału sołectwa Jedwabno na sołectwo Jedwabno i sołectwo Lipniki..... 4027
- 1278** - Nr XVI/112/08 Rady Gminy Mrągowo z dnia 14 marca 2008 r. w sprawie zmiany statutu Gminy Mrągowo. .... 4034
- 1279** - Nr XVI/113/08 Rady Gminy Mrągowo z dnia 14 marca 2008 r. zmieniająca uchwałę Nr XXI/157/04 Rady Gminy Mrągowo z dnia 9 lipca 2004 r., w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego oraz umieszczanie w nim urządzeń infrastruktury technicznej, obiektów budowlanych nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam..... 4034
- 1280** - Nr XVI/114/08 Rady Gminy Mrągowo z dnia 14 marca 2008 r. w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie..... 4035
- 1281** - Nr XVI/115/08 Rady Gminy Mrągowo z dnia 14 marca 2008 r. zmieniająca uchwałę Nr XIV/94/07 Rady Gminy Mrągowo z dnia 21 grudnia 2007 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również tryb ich pobierania..... 4038
- 1282** - Nr XV/6/08 Rady Gminy Rybno z dnia 17 marca 2008 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych..... 4039
- 1283** - Nr XXII/215/08 Rady Miasta Ełku z dnia 18 marca 2008 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji przedszkolom niepublicznym..... 4039
- 1284** - Nr 111/XVI/08 Rady Powiatu Lidzbarskiego z dnia 19 marca 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia na 2008 rok ..... 4042

- 1285** - Nr XVII/139/08 Rady Miejskiej w Ornecie z dnia 27 marca 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektóre składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego..... 4046
- 1286** - Nr XVII/140/08 Rady Miejskiej w Ornecie z dnia 27 marca 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania w Ornecie, zasad jej funkcjonowania oraz wysokości stawek opłat i sposobu ich pobierania..... 4046
- 1287** - Nr XIII/163/08 Rady Powiatu w Olsztynie z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek w szkołach Powiatu Olsztyńskiego, w tym wysokości opłat..... 4048
- 1288** - Nr XXXI/271/08 Rady Gminy Ełk z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w części wsi Nowa Wieś Ełcka, Gmina Ełk..... 4049
- 1289** - Nr XVIII/79/08 Rady Gminy Godkowo z dnia 31 marca 2008 r. zmieniająca uchwałę Nr XIV/63/07 Rady Gminy Godkowo z dnia 12 grudnia 2007 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu przyznawania dodatków i innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli..... 4051
- 1290** - Nr XVII/90/08 Rady Gminy Janowo z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek zorganizowanych w szkołach w gminie Janowo..... 4053

### **POROZUMIENIA:**

- 1291** - Nr 16C/2008 pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a gminą Biała Piska zawarte w dniu 2 kwietnia 2008 roku w sprawie powierzenia gminie Biała Piska prowadzenia zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych. .... 4054
- 1292** - Nr 17C/2008 pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Gminą Miasto Jeziorany, zawarte w dniu 11 kwietnia 2008 roku w sprawie powierzenia gminie Jeziorany prowadzenia zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych. .... 4055
- 1293** - Nr 18C/2008 pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a gminą Działdowo, zawarte w dniu 11 kwietnia 2008 roku w sprawie powierzenia Gminie Miasto Działdowo prowadzenia zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych. .... 4056
- 1294** - Nr 19C/2008 pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a gminą Kalinowo, zawarte w dniu 15 kwietnia 2008 roku w sprawie powierzenia gminie Kalinowo prowadzenia zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych. .... 4058

### **INFORMACJE:**

- 1295** - Starosty Gołdapskiego z dnia 7 kwietnia 2008 r. w sprawie modernizacji operatu ewidencji gruntów z aktualizacją klasyfikacji gruntów, oraz założeniem ewidencji budynków dla obrębu DUNAJEK gmina GOŁDAP w powiecie gołdapskim, województwo warmińsko-mazurskie..... 4059
- 1296** - o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 15 kwietnia 2008 r. Nr OGD-4210-13(4)/2008/442/V/MB... 4060
-

## 1272

### UCHWAŁA Nr XVI/98/08

Rady Gminy Dywity

z dnia 21 lutego 2008 r.

#### **w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z niezbędnymi usługami w obrębie geodezyjnym Dywity pomiędzy ulicą Polną, Grzybową i Olsztyńską.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 Nr 142, poz. 1591, ze zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) oraz art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635 i z 2007 r. Nr 127, poz. 880) w wykonaniu uchwały Nr XXII/129/04 Rady Gminy Dywity z dnia 10 grudnia 2004 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zabudowy mieszkaniowej, jednorodzinnej z niezbędnymi usługami w obrębie geodezyjnym Dywity pomiędzy ulicą Polną, Grzybową i Olsztyńską, na wniosek Wójta Gminy, Rada Gminy Dywity uchwala, co następuje:

#### **ROZDZIAŁ 1**

##### **ZAKRES OBOWIĄZYWANIA PLANU**

**§ 1.** Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego zabudowy mieszkaniowej, jednorodzinnej z niezbędnymi usługami w obrębie geodezyjnym Dywity pomiędzy ulicą Polną, Grzybową i Olsztyńską, zwany w dalszej części Uchwały „planem”.

**§ 2.** Plan obejmuje obszar, którego granice są zgodne z załącznikiem graficznym do uchwały Nr XXII/129/04 Rady Gminy Dywity z dnia 10 grudnia 2004 r. Granice obszaru objętego planem, zaznaczone są na rysunku planu sporządzonym w skali 1:1 000, który jest integralną częścią planu i stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Stwierdzenie zgodności planu z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Dywity stanowi - Załącznik Nr 2.

**§ 4.** Wykaz uwag do planu, wraz z rozstrzygnięciem odnośnie sposobu ich rozpatrzenia - Załącznik Nr 3.

**§ 5.** Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji § 24 i § 25 z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami dotyczącymi finansów publicznych - Załącznik Nr 4.

#### **ROZDZIAŁ 2**

##### **USTALENIA PODSTAWOWE PLANU**

**§ 6. 1.** Ustala się, że podstawowym przeznaczeniem obszaru objętego planem, są tereny pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną.

2. Celem planu jest stworzenie podstaw formalno-prawnych dla podejmowania decyzji prowadzących do zagospodarowania obszaru objętego planem, zgodnie z przeznaczeniem określonym w pkt 1, w sposób zapewniający harmonię funkcjonalno-przestrzenną, ochronę środowiska, utrzymanie równowagi przyrodniczej oraz racjonalną gospodarkę zasobami środowiska przyrodniczego i kulturowego.

**§ 7.** Pojęcia i definicje użyte w tekście uchwały

1. Ilekroć w tekście niniejszej uchwały jest mowa o:

**NIEPRZEKRACZALNYCH LINIACH ZABUDOWY** - należy przez to rozumieć linie określające minimalną odległość ściany projektowanych budynków od określonej linii rozgraniczającej ulicy, a także od terenów wyłączonych z zabudowy,

**MAKSYMALNEJ INTENSYWNOŚCI ZABUDOWY**- należy przez to rozumieć wskaźnik zdefiniowany jako największą nieprzekraczalną wartość stosunku sumy powierzchni całkowitej wszystkich kondygnacji nadziemnych istniejących i projektowanych budynków, do powierzchni całkowitej działki,

**OBSZARZE OBOWIĄZYWANIA PLANU** - należy przez to rozumieć obszar znajdujący się w granicach, planu określonych na rysunku,

**UCIĄŻLIWOŚCI** - należy przez to rozumieć ponadnormatywne promieniowanie elektromagnetyczne, hałas, wibracje, emisję odorów i zanieczyszczeń do gruntu, wody i powietrza,

**USŁUGACH NIEUCIĄŻLIWYCH** - należy przez to rozumieć usługi nie wymienione w § 1 i § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 r. (Dz. U. Nr 257, poz. 2573 z póź. zm.) w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko oraz pozostałe usługi których uciążliwość ograniczają się do granicy własnej działki,

**PRZEZNACZENIU DOPUSZCZALNYM** - należy przez to rozumieć, rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe, które nie kolidują z funkcją podstawową terenu po spełnieniu określonych warunków,

PRZEZNACZENIU PODSTAWOWYM - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym terenie, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi, TEREN - należy przez to rozumieć część obszaru objętego planem, o określonym w planie przeznaczeniu, wyznaczoną na rysunku planu liniami rozgraniczającymi oraz oznaczoną jednym symbolem.

2. Ponadto w tekście uchwały zastosowano pojęcia i definicję określone w obowiązujących ustawach i przepisach wykonawczych do tych ustaw.

#### § 8. Zakres obowiązywania ustaleń graficznych

1. Rysunek planu odnosi ustalenia zawarte w tekście uchwały.

2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- granice obszaru objętego planem,
- linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- nieprzekraczalne linie zabudowy,
- literowe oznaczenia terenu,
- granica terenów podlegających integracji.

3. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu mają charakter informacyjny lub postulowany:

- numery terenów o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- strefy oddziaływania elektromagnetycznego linii energetycznych WN 110 kV,
- linie proponowanego podziału działek.

4. Ponadto charakter informacyjny mają symbole i oznaczenia geodezyjne zawarte na mapie sytuacyjno - wysokościowej, na której wykonany został rysunek planu.

#### § 9. Na obszarze objętym planem ustala się:

- tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej - symbol MN,
- tereny dróg publicznych - symbol KD, KL, KGP,
- tereny dróg wewnętrznych - symbol KDW,
- teren zielenca publicznego - symbol ZP,
- teren zieleni izolacyjnej wzdłuż drogi krajowej GP - symbol ZI/MN.

### ROZDZIAŁ 3 USTALENIA OGÓLNE PLANU

#### § 10. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

1. Plan porządkuje zabudowę poprzez:

- wprowadzenie nieprzekraczalnej linii zabudowy zgodnie z rysunkiem planu,

- stosowanie w ciągach i zespołach zabudowy, na terenach o tym samym przeznaczeniu, podobnych typów budynku: wielkość, kształt dachu i kolorystyka,

- ustalenie kolorystyki budynków: - dla materiałów naturalnych (cegła, dachówka, okładzina kamienna, drewno, metal) ich właściwy kolor, - dla elewacji kolory pastelowe - dla dachów kolor czerwony ceglasty,

- ograniczenie gabarytów i wysokości budynków do dwóch kondygnacji naziemnych, w tym poddasze użytkowe, biorąc pod uwagę kontekst otoczenia i sąsiadującą zabudowę, w taki sposób, aby tworzyły uporządkowaną i świadomą kompozycję urbanistyczną,

- wprowadzenie zakazu lokalizacji obiektów i urządzeń nie związanych z funkcjami podstawowymi obszaru jeśli: - ich uciążliwość lub szkodliwość przekracza wartości dopuszczalne, - zagrażają one łądowi przestrzennemu obszarowi opracowania,

- adaptację istniejącej zabudowy z określeniem dopuszczalnych zmian,

- dopuszczenie budowy tylko jednego budynku mieszkalnego na działce,

- dopuszcza się wyznaczenie dróg wewnętrznych, oraz powstanie budowli i urządzeń punktowych, sieciowych obsługi inżynierskiej nie zaznaczonych na rysunku planu a niezbędnych dla funkcjonowania obszaru objętego planem.

#### 2. Ustalenia dotyczące dominant, reklam:

- zakaz rozmieszczania reklam wielkoformatowych wolnostojących,

- zakaz lokalizacji masztów przekaźnikowych sieci radiowo-telewizyjnych,

- dopuszcza się sytuowanie reklam, znaków informacyjnych na budynkach i małych obiektach kubaturowych, jeśli powierzchnia jednej reklamy lub jednego znaku nie przekracza 3,0 m<sup>2</sup> - ustalenie nie dotyczy gminnego systemu informacji przestrzennej oraz znaków drogowych,

- lokalizację reklam i znaków informacyjnych należy uzgadniać w Urzędzie Gminy.

#### 3. Ustalenia dotyczące ogrodzeń:

- nakaz lokalizowania ogrodzenia działek budowlanych w liniach rozgraniczających dróg,

- zakaz stosowania ogrodzeń z prefabrykatów betonowych oraz ogrodzeń pełnych,

- ogrodzenia frontowe działek o maksymalnej wysokości 1,80 m.

#### § 11. Zasady ochrony środowiska przyrodniczego

1. Zakazuje się lokalizowania przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko za wyjątkiem realizacji niezbędnych urządzeń komunikacyjnych, infrastruktury technicznej oraz inwestycji celu publicznego - zgodnie z przepisami odrębnymi.

2. Zakazuje się niszczenia i uszkodzenia skarp, naturalnych zbiorników wodnych, nie dotyczy przygotowania terenu pod infrastrukturę techniczną.

3. Zakazuje się działań, które mogłyby przyczynić się do trwałego obniżenia poziomu zwierciadła wód gruntowych lub naruszyć istniejący układ hydrograficzny.

4. W zakresie ochrony powietrza przed zanieczyszczeniem:

- nakazuje się spełnienie warunków wynikających z przepisów prawa w zakresie emisji zanieczyszczeń do powietrza,
- nakazuje się stosowanie paliw ekologicznych niskoemisyjnych.

5. W zakresie ochrony zasobów wodnych i powierzchni ziemi:

- zakazuje się wprowadzenia nieoczyszczonych ścieków do wód powierzchniowych lub do gruntów oraz tworzenia otwartych kanałów ściekowych,
- nakazuje się stosowanie zasad organizacji, gromadzenia i usuwania odpadów komunalnych zgodnie z zasadami i regulacjami obowiązującymi w gminie Dywity.

6. W zakresie wartości krajobrazowych nakazuje się ochronę lokalnych wartości krajobrazu oraz zieleni poprzez:

- zachowanie i utrzymanie naturalnego ukształtowania terenu,
- zachowanie minimalnego udziału powierzchni biologicznie czynnej dla każdej działki lub zamierzenia inwestycyjnego na poziomie 70% chyba że, ustalenia szczegółowe stanowią inaczej.

#### § 12. Kształtowanie przestrzeni publicznej

Przestrzeń publiczną stanowią drogi publiczne oznaczone w planie symbolem KGP, KL i KD.

1. Nakazuje się kształtowanie przestrzeni i nawierzchni w sposób umożliwiający bezkolizyjne korzystanie osobom niepełnosprawnym, zgodnie z przepisami szczególnymi.

2. Dopuszcza się obsadzenie dróg szpalerami drzew o naturalnym pokroju kulistym i wysokości 4-6 m.

3. Zakazuje się lokalizowania tymczasowych obiektów usługowo-handlowych.

4. Dopuszcza się lokalizowanie obiektów małej architektury służących komunikacji pieszej, rowerowej, samochodowej indywidualnej i zbiorowej.

5. Lokalizacja nośników reklamowych i informacyjnych na zasadach określonych w § 10.

6. Lokalizowanie infrastruktury technicznej na zasadach opisanych w § 26.

#### § 13. Zasady i warunki podziału nieruchomości

1. Każda działka budowlana powinna posiadać dostęp do drogi publicznej, możliwość przyłączenia do sieci infrastruktury technicznej.

2. Ustala się minimalną powierzchnia działki - 1200 m<sup>2</sup>.

3. Kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego powinien wynosić 90<sup>0</sup> (+/- 20<sup>0</sup>) za wyjątkiem sytuacji uwarunkowanych w terenie.

4. Szerokość frontu działek powinna wynosić min. 20,0 m chyba że, ustalenia szczegółowe stanowią inaczej.

### ROZDZIAŁ 4 USTALENIA SZCZEGÓLWIE PLANU

#### § 14. Ustalenia dla terenu 1MN

1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 1MN przeznaczony jest pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną, z dopuszczeniem nieuciążliwych obiektów usługowych, magazynowych lub produkcyjnych. Teren za wyjątkiem jednej działki użytkowany jest zgodnie z przeznaczeniem.

2. Minimalna powierzchnia nowotworzonej działki 1200 m<sup>2</sup>.

3. Dopuszcza się możliwość przebudowy, rozbudowy i modernizacji istniejącej zabudowy mieszkalnej, usługowej i produkcyjnej.

4. Nieprzekraczalna wysokość zabudowy - dwie kondygnacje naziemne w tym poddasze użytkowe. Maksymalna wysokość od poziomu gruntu do najwyższego punktu kalenicy dachu, nie może przekraczać 10,0 m.

5. Dachy dwu lub wielospadowe o nachyleniu podstawowych połaci dachowych od 35-45°.

6. Ustala się następującą kolorystykę budynków:

- dla materiałów naturalnych (cegła, dachówka, okładzina kamienna, drewno, metal) ich właściwy kolor,
- dla elewacji kolory pastelowe - zakazuje się stosowanie kolorów jaskrawych,
- dla dachów kolor czerwony ceglasty.

7. Nakazuje się zachowanie minimum 70% powierzchni każdej działki jako powierzchni biologicznie czynnej. Wskaźnik maksymalnej intensywności zabudowy do 0,2.

#### § 15. Ustalenia dla terenu 2MN

1. Teren oznaczony na rysunku symbolem 2MN przeznaczony jest pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną z dopuszczeniem nieuciążliwych obiektów usługowych, magazynowych, produkcyjnych pod warunkiem, że udział powierzchni zabudowy tych budynków nie przekroczy 40% powierzchni zabudowy funkcji podstawowej.

2. Fragmenty terenu zagospodarowane zgodnie z przeznaczeniem. Pozostały teren należy podzielić na działki o powierzchni minimum 1200 m<sup>2</sup> po dokonaniu integracji oznaczonej na planie części działek Nr 169/3, 168/1 i 168/2.

3. Dopuszcza się możliwość przebudowy, rozbudowy i modernizacji istniejącej zabudowy mieszkaniowej i gospodarczej.

4. Nieprzekraczalna wysokość zabudowy - dwie kondygnacje naziemne w tym poddasze użytkowe. Maksymalna wysokość od poziomu gruntu do najwyższego punktu kalenicy dachu, nie może przekraczać 10,0 m.

5. Dachy dwu lub wielospadowe o nachyleniu podstawowych połaci dachowych od 35-45°.

6. Ustala się następującą kolorystykę budynków:

- dla materiałów naturalnych (cegła, dachówka, okładzina kamienna, drewno, metal) ich właściwy kolor,
- dla elewacji kolory pastelowe - zakazuje się stosowanie kolorów jaskrawych,
- dla dachów kolor czerwony ceglasty.

7. Nakazuje się zachowanie minimum 70% powierzchni każdej działki jako powierzchni biologicznie czynnej. Wskaźnik maksymalnej intensywności zabudowy do 0,2.

#### § 16. Ustalenia dla terenu 3MN

1. Teren oznaczony na rysunku symbolem 3MN przeznaczony pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną z dopuszczeniem nieuciążliwych obiektów usługowych, magazynowych, produkcyjnych pod warunkiem, że udział powierzchni zabudowy tych budynków nie przekroczy 40% powierzchni zabudowy funkcji podstawowej.

2. Fragmenty terenu zagospodarowane zgodnie z przeznaczeniem. Pozostały teren należy podzielić na działki o powierzchni minimum 1200 m<sup>2</sup>.

3. Dopuszcza się możliwość przebudowy, rozbudowy i modernizacji istniejącej zabudowy mieszkaniowej i gospodarczej.

4. Nieprzekraczalna wysokość zabudowy - dwie kondygnacje naziemne w tym poddasze użytkowe. Maksymalna wysokość od poziomu gruntu do najwyższego punktu kalenicy dachu, nie może przekraczać 10,0 m.

5. Dachy dwu lub wielospadowe o nachyleniu podstawowych połaci dachowych od 35-45°.

6. Ustala się następującą kolorystykę budynków:

- dla materiałów naturalnych (cegła, dachówka, okładzina kamienna, drewno, metal) ich właściwy kolor,
- dla elewacji kolory pastelowe - zakazuje się stosowanie kolorów jaskrawych,
- dla dachów kolor czerwony ceglasty.

7. Nakazuje się zachowanie minimum 70% powierzchni każdej działki jako powierzchni biologicznie czynnej. Wskaźnik maksymalnej intensywności zabudowy do 0,2.

#### § 17. Ustalenia dla terenu 4MN

1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 4MN przeznaczony pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną. Teren niezabudowany. Część terenu znajduje się w strefie uciążliwości dwóch linii energetycznych WN 110 kV.

2. Zakazuje się sytuowania budynków w strefie uciążliwości linii energetycznych 110 kV oznaczonej na planie.

3. Dopuszcza się podział terenu na działki budowlane o powierzchni minimum 1200 m<sup>2</sup>. Podział terenu zostanie przeprowadzony w sposób umożliwiający usytuowanie na każdej działce budynku mieszkalnego poza strefą uciążliwości linii energetycznych z zachowaniem nieprzekraczalnych linii zabudowy oraz wymogów warunków technicznych sytuowania budynków wolnostojących.

4. Nakazuje się zachowanie i utrzymanie naturalnego ukształtowania terenu. Zakazuje się sytuowania budynków na terenach o nachyleniu przekraczającym 15%.

5. Pod liniami energetycznymi oraz w strefie ich uciążliwości zakazuje się sadzenie drzew o wysokości naturalnej przekraczającej 6,0 m.

6. Nieprzekraczalna wysokość zabudowy - dwie kondygnacje naziemne w tym poddasze użytkowe. Maksymalna wysokość od poziomu gruntu do najwyższego punktu kalenicy dachu, nie może przekraczać 10,0 m.

7. Dachy dwu lub wielospadowe o nachyleniu podstawowych połaci dachowych od 35-45°.

8. Ustala się następującą kolorystykę budynków:

- dla materiałów naturalnych (cegła, dachówka, okładzina kamienna, drewno, metal) ich właściwy kolor,
- dla elewacji kolory pastelowe - zakazuje się stosowanie kolorów jaskrawych,
- dla dachów kolor czerwony ceglasty.

9. Nakazuje się zachowanie minimum 70% powierzchni każdej działki jako powierzchni biologicznie czynnej. Wskaźnik maksymalnej intensywności zabudowy do 0,2.

#### § 18. Ustalenia dla terenu 5MN

1. Teren oznaczony na rysunku symbolem 5MN przeznaczony pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną z dopuszczeniem nieuciążliwych obiektów usługowych, magazynowych, produkcyjnych pod warunkiem, że udział powierzchni zabudowy tych budynków nie przekroczy 40% powierzchni zabudowy funkcji podstawowej.

2. Fragmenty terenu zagospodarowane zgodnie z przeznaczeniem. Pozostały teren należy podzielić na działki o powierzchni minimum 1200 m<sup>2</sup> po dokonaniu integracji niezabudowanych działek.

3. Dopuszcza się możliwość przebudowy, rozbudowy i modernizacji istniejącej zabudowy mieszkaniowej i gospodarczej.

4. Fragment terenu znajduje się w strefie uciążliwości linii energetycznych 110 kV. Na terenie tym zakazuje się sytuowania zabudowy oraz sadzenia drzew o wysokości naturalnej przekraczającej 6,0 m.

5. Nieprzekraczalna wysokość zabudowy - dwie kondygnacje naziemne w tym poddasze użytkowe. Maksymalna wysokość od poziomu gruntu do najwyższego punktu kalenicy dachu, nie może przekraczać 10,0 m.

6. Dachy dwu lub wielospadowe o nachyleniu podstawowych połaci dachowych od 35-45°.

7. Ustala się następującą kolorystykę budynków:

- dla materiałów naturalnych (cegła, dachówka, okładzina kamienna, drewno, metal) ich właściwy kolor,
- dla elewacji kolory pastelowe - zakazuje się stosowanie kolorów jaskrawych,
- dla dachów kolor czerwony ceglasty.

9. Nakazuje się zachowanie minimum 70% powierzchni każdej działki jako powierzchni biologicznie czynnej. Wskaźnik maksymalnej intensywności zabudowy do 0,2.

#### § 19. Ustalenia dla terenu 6MN

1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 6MN przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną z dopuszczeniem nieuciążliwych obiektów usługowych, magazynowych i produkcyjnych pod warunkiem, że udział powierzchni zabudowy nie przekroczy 40% powierzchni zabudowanej funkcji podstawowej.

2. Dopuszcza się podział terenu na działki budowlane o powierzchni minimum 1200 m<sup>2</sup>.

3. Zakazuje się zmiany ukształtowania istniejącego terenu. Zakazuje się sytuowania budynków na terenach o nachyleniu przekraczającym 15%.

4. Nieprzekraczalna wysokość zabudowy - dwie kondygnacje naziemne w tym poddasze użytkowe. Maksymalna wysokość od poziomu gruntu do najwyższego punktu kalenicy dachu, nie może przekraczać 10,0 m.

5. Dachy dwu lub wielospadowe o nachyleniu podstawowych połaci dachowych od 35-45°.

6. Ustala się następującą kolorystykę budynków:

- dla materiałów naturalnych (cegła, dachówka, okładzina kamienna, drewno, metal) ich właściwy kolor,
- dla elewacji kolory pastelowe - zakazuje się stosowanie kolorów jaskrawych,
- dla dachów kolor czerwony ceglasty.

7. Nakazuje się zachowanie minimum 70% powierzchni każdej działki jako powierzchni biologicznie czynnej. Wskaźnik maksymalnej intensywności zabudowy do 0,2.

#### § 20. Ustalenia dla terenu 7MN

1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 7MN przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną z dopuszczeniem nieuciążliwych obiektów usługowych, magazynowych i produkcyjnych.

2. Część terenu położona na obszarach podmokłych oraz w strefie uciążliwości dwóch linii energetycznych WN 110 kV. Dopuszcza się podział terenu na działki budowlane o powierzchni minimum 1200 m<sup>2</sup>. W przypadku, gdy ponad 50% powierzchni projektowanej działki stanowi grunt podmokły, wody stojące, skarpa o nachyleniu ponad 15% albo tereny w strefie uciążliwości - minimalna powierzchni wzrasta do 2400 m<sup>2</sup>.

3. Zakazuje się zasypywania istniejących zbiorników wodnych oraz ograniczania przepływu wody w istniejących rowach odwadniających.

4. Podział terenu zostanie przeprowadzony w sposób umożliwiający usytuowanie na każdej działce budynku mieszkalnego poza strefą uciążliwości linii energetycznej, powyżej obszarów zalewowych oraz zachowujących nieprzekraczalne linie zabudowy i wymogi warunków technicznych sytuowania budynków wolnostojących.

5. Wymaga się opracowania dokumentacji geotechnicznej dla obiektów sytuowanych na tym terenie. Miejsce usytuowania oraz warunki posadzenia budynku będą ustalone na podstawie tej dokumentacji.

6. Pod liniami energetycznymi oraz w strefie ich uciążliwości zakazuje się sadzenia drzew o wysokości naturalnej przekraczającej 6,0 m.

7. Nieprzekraczalna wysokość zabudowy - dwie kondygnacje naziemne w tym poddasze użytkowe. Maksymalna wysokość od poziomu gruntu do najwyższego punktu kalenicy dachu, nie może przekraczać 10,0 m.

8. Dachy dwu lub wielospadowe o nachyleniu podstawowych połaci dachowych od 35-45°.

9. Ustala się następującą kolorystykę budynków:

- dla materiałów naturalnych (cegła, dachówka, okładzina kamienna, drewno, metal) ich właściwy kolor,
- dla elewacji kolory pastelowe - zakazuje się stosowanie kolorów jaskrawych,
- dla dachów kolor czerwony ceglasty.

10. Nakazuje się zachowanie minimum 70% powierzchni każdej działki o wielkości 1200 do 1500 m<sup>2</sup> jako powierzchni biologicznie czynnej i minimum 90% powierzchni każdej działki o wielkości ponad 1500 m<sup>2</sup> jako powierzchni biologicznie czynnej. Wskaźnik maksymalnej intensywności zabudowy do 0,15.

#### § 21. Ustalenia dla terenu 8MN

1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 8MN przeznaczony pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną z dopuszczeniem nieuciążliwych obiektów usługowych, magazynowych i produkcyjnych. Teren w części zagospodarowany zgodnie z przeznaczeniem.

2. Dopuszcza się podział niezagospodarowanego terenu na działki budowlane. Minimalna powierzchnia nowotworzonej działki 1200 m<sup>2</sup>.

3. Dopuszcza się możliwość przebudowy, rozbudowy i modernizacji istniejącej zabudowy mieszkaniowej, usługowej i produkcyjnej.

4. Nakazuje się zachowanie i utrzymanie naturalnego ukształtowania terenu. Zakazuje się sytuowania budynków na terenach o nachyleniu przekraczającym 15 %.

5. Nieprzekraczalna wysokość zabudowy - dwie kondygnacje naziemne w tym poddasze użytkowe. Maksymalna wysokość od poziomu gruntu do najwyższego punktu kalenicy dachu, nie może przekraczać 10,0 m.

6. Dachy dwu lub wielospadowe o nachyleniu podstawowych połaci dachowych od 35-45°.

7. Ustala się następującą kolorystykę budynków:

- dla materiałów naturalnych (cegła, dachówka, okładzina kamienna, drewno, metal) ich właściwy kolor,
- dla elewacji koloru pastelowe - zakazuje się stosowanie kolorów jaskrawych,
- dla dachów kolor czerwony ceglasty.

8. Nakazuje się zachowanie minimum 70% powierzchni każdej działki jako powierzchni biologicznie czynnej. Wskaźnik maksymalnej intensywności zabudowy do 0,2.

9. Dla działek usytuowanych na spadkach terenu w granicach 10÷15% oraz na terenach o naruszonej wierzchniej warstwie gleby przed przystąpieniem do projektowania zabudowy należy wykonać badania geotechniczne.

#### § 22. Ustalenia dla terenu 9MN

1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 9MN przeznaczony pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną z dopuszczeniem nieuciążliwych obiektów usługowych, magazynowych i produkcyjnych pod warunkiem, że udział powierzchni zabudowy tych budynków nie przekroczy 40% powierzchni zabudowy funkcji podstawowej.

2. Dopuszcza się podział terenu na działki budowlane o powierzchni minimum 1200 m<sup>2</sup>.

3. Nieprzekraczalna wysokość zabudowy - dwie kondygnacje naziemne w tym poddasze użytkowe. Maksymalna wysokość od poziomu gruntu do najwyższego punktu kalenicy dachu, nie może przekraczać 10,0 m.

4. Dachy dwu lub wielospadowe o nachyleniu podstawowych połaci dachowych od 35-45°.

5. Ustala się następującą kolorystykę budynków:

- dla materiałów naturalnych (cegła, dachówka, okładzina kamienna, drewno, metal) ich właściwy kolor,
- dla elewacji koloru pastelowe - zakazuje się stosowanie kolorów jaskrawych,
- dla dachów kolor czerwony ceglasty.

6. Nakazuje się zachowanie minimum 70% powierzchni każdej działki jako powierzchni biologicznie czynnej. Wskaźnik maksymalnej intensywności zabudowy do 0,2.

#### § 23. Ustalenia dla terenu ZI/MN

1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem ZI/MN stanowi pas zieleni izolacyjnej wzdłuż trasy krajowej GP.

2. Nie dopuszcza się nowej zabudowy na tym terenie do czasu ewentualnej zmiany klasyfikacji drogi KGP.

3. Dąży się do przekształcenia istniejących na tym terenie budynków mieszkalnych w obiekty usługowe, magazynowe i produkcyjne bez ich znaczącej rozbudowy i utrwalenia substancji.

4. Niezabudowane części terenu zostaną zagospodarowane jako tereny zakrzewione i zadrzewione. Na terenach położonych pod liniami energetycznymi WN 110 kV zakazuje się sadzenia drzew o wysokości przekraczającej 6,0 m w stanie naturalnym.

5. W przypadku zmiany klasyfikacji drogi obecnie oznaczonej symbolem KGP na drogę o niższej klasie teren zmieni przeznaczenie i może być rozparcelowany na działki pod zabudowę jednorodzinną z dopuszczeniem usług nieuciążliwych. Ustalenia jak dla terenu określonego symbolem 7MN.

6. Jeśli zapadnie ostateczna decyzja dotycząca utrzymania drogi KGP jako drogi szybkiego ruchu teren zostanie przejęty przez użytkownika tej drogi.

#### § 24. Ustalenia dla terenu ZP

1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem ZP stanowi publiczny zieleń przy słupach linii energetycznej WN 110 kV.

2. Zieleń zostanie obsadzony krzewami ozdobnymi, zostanie zabezpieczony dostęp do stalowych słupów linii energetycznych umożliwiając ich konserwację.

#### § 25. Ustalenia dla ciągów komunikacyjnych

1. Adaptuje się przebieg istniejących ciągów komunikacyjnych otaczających osiedle (ul. Olsztyńska, Grzybowa, Polna).

2. Droga krajowa oznaczona na rysunku planu symbolem KGP zostanie poszerzona do 80 m w liniach rozgraniczających. Likwiduje się wszystkie wloty komunikacyjne na tę drogę. Wlot ul. Grzybowej na drogę obciążającą w liniach rozgraniczających drogi krajowej.



3. Droga gminna oznaczona na rysunku planu symbolem KL - ul. Grzybowa. Ustala się szerokość tej ulicy - 15,0 m w liniach rozgraniczających.

4. Droga gminna oznaczona na rysunku planu symbolem KL - ul. Polna. Ustala się szerokość tej ulicy - 15,0 m w liniach rozgraniczających.

5. Nakazuje się realizację miejsc parkingowych w obrębie własnych działek wg następujących ustaleń:

- dla handlu, gastronomii i usług 20-25 stanowisk na 1000 m<sup>2</sup> powierzchni handlowej, gastronomicznej lub usługowej, ale minimum 2 stanowiska na każde rozpoczęte 100 m<sup>2</sup> powierzchni,
- dla terenów zabudowy jednorodzinnej - dwa stanowiska na każdej działce (w tym garaże).

6. Ustala się, że sieci infrastruktury technicznej zostaną poprowadzone w granicach ulic pod chodnikami i pod pasami zieleni niskiej.

7. Ustala się następujące parametry projektowanych dróg dojazdowych na terenie osiedla.

a) drogi publiczne:

- KD1 - po śladzie drogi istniejącej - poszerzona do 12,0 m w liniach rozgraniczających, a następnie projektowana w liniach rozgraniczających 12,0 m,
- KD2 - projektowana, szerokość w liniach rozgraniczających 12,0 m,
- KD3 - projektowana, szerokość w liniach rozgraniczających 12,0 m,

b) drogi wewnętrzne:

- KDW 1 - szerokość w liniach rozgraniczających 12,0 m,
- KDW 2 - szerokość w liniach rozgraniczających 6,0 m,
- KDW 3 - szerokość w liniach rozgraniczających 6,0 m,
- KDW 4 - szerokość w liniach rozgraniczających 6,0 m.
- KDW 5 - droga istniejąca w części północnej o szerokości w liniach rozgraniczających 8,0 m, między drogami KDW 1 i KD 1 projektowana, szerokość w liniach rozgraniczających 12,0 m, w części południowej projektowana, szerokość w liniach rozgraniczających 6,0 m.
- KDW 6 - droga istniejąca - szerokość w liniach rozgraniczających 7,0 do 8,0 m.

## § 26. Infrastruktura

1. Ustala się zasadę, zaopatrzenia w wodę z gminnej sieci wodociągowej.

2. Ustala się zasadę odprowadzania ścieków bytowych do sieci gminnej kanalizacji sanitarnej, w okresie przejściowym dopuszcza się korzystanie z szamb szczelnych.

3. Dopuszcza się odprowadzenie wód opadowych z dachów na teren działki własnej. Wody opadowe z terenów utwardzonych docelowo po podczyszczeniu poprzez separator do kanalizacji deszczowej poprowadzonej w pasach drogowych. Ustala się obowiązek podczyszczania ścieków technologicznych przed wprowadzeniem do kanalizacji ogólnej.

4. Ustala się, że czynnikiem grzewczym na terenie będzie gaz, olej opałowy niskosiarkowy, energia elektryczna lub odnawialne źródła energii.

5. Ustala się zasadę zaopatrzenia w energię elektryczną z sieci energetycznej Rejonu Energetycznego. Przyłączanie odbiorców do wspólnej sieci elektroenergetycznej na obszarze objętym opracowaniem miejscowego planu będzie następowało na ogólnych zasadach przyłączania odbiorców obowiązujących w Koncernie Energetycznym ENERGA S.A. Oddział w Olsztynie. Rezerwuje się pas terenu w chodnikach ulic dla projektowanej sieci elektroenergetycznej wraz z lokalizacją złączy kablowo-pomiarowych. Warunki techniczne przebudowy kolizji linii napowietrznej NN 0,4 kV zostaną wydane po wystąpieniu do RE Olsztyn z wnioskiem o podanie warunków przebudowy kolizji. Koszty przebudowy sieci energetycznej ponosi wnioskujący o jej przebudowę.

6. Dopuszcza się lokalizację stacji transformatorowej słupowej w liniach rozgraniczających ulic o szerokości 15,0 m, 12,0 m.

7. Ustala się zasadę usuwania odpadów stałych wyspecjalizowanym transportem na składowisko odpadów.

8. W projektach zagospodarowania działek należy uwzględnić odpowiednio wyznaczane miejsca pod selektywną zbiórkę odpadów stałych w podziale na 4 rodzaje: odpady wymieszane przeznaczone na składowisko, surowce wtórne, odpady organiczne przeznaczone do kompostowania i wydzielone odpady niebezpieczne.

**§ 27.** Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków i dóbr kultury współczesnej

Stwierdza się, że na terenie nie występują obiekty wpisane do rejestru zabytków, pod ochroną konserwatorską, ani strefy obserwacji archeologicznej.

**§ 28.** Ustalenie wysokości stawki procentowej od wzrostu wartości nieruchomości

1. Zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt 12 i art. 36 ust. 4 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym ustala się wysokość stawki procentowej, służącej naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości związanego z uchwaleniem planu w wysokości 30% dla terenów MN.

2. Działek wykupywanych przez Gminę lub będących własnością Gminy opłata nie dotyczy.

## ROZDZIAŁ 5 PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

**§ 29.** Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dywity.

**§ 30.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega publikacji także na stronie internetowej Gminy Dywity.

Przewodniczący Rady Gminy Dywity  
Renata Kaszubska



Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XVI/98/08  
Rady Gminy Dywity  
z dnia 21 lutego 2008 r.  
w sprawie uchwalenia miejscowego planu  
zagospodarowania przestrzennego zabudowy  
mieszkaniowej jednorodzinnej z niezbędnymi  
usługami w obrębie geodezyjnym Dywity  
pomiędzy ulicą Polną, Grzybową i Olsztyńską

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z niezbędnymi usługami w obrębie geodezyjnym Dywity pomiędzy ulicą Polną, Grzybową i Olsztyńską zarówno w części tekstowej, jak też graficznej stanowiącej załącznik Nr 1 do uchwały jest zgodny z ustaleniami Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Dywity uchwalonego uchwałą Rady Gminy Dywity Nr XXXVI/244/06 z dnia 11 lipca 2006 r.

Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr XVI/98/08  
Rady Gminy Dywity  
z dnia 21 lutego 2008 r.  
w sprawie uchwalenia miejscowego planu  
zagospodarowania przestrzennego zabudowy  
mieszkaniowej jednorodzinnej z niezbędnymi  
usługami w obrębie geodezyjnym Dywity  
pomiędzy ulicą Polną, Grzybową i Olsztyńską

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z niezbędnymi usługami w obrębie geodezyjnym Dywity pomiędzy ulicą Polną, Grzybową i Olsztyńską został wyłożony do publicznego wglądu w dniach 12 grudnia 2007 r. - 4 stycznia 2008 r. Uwagi można było wносить do dnia 21 stycznia 2008 r.

W podanym terminie wpłynęły trzy wnioski do planu wniesione przez p. Marię Tomalik dot. działki Nr 162/4, p. Wita Deptułę dot. drogi KD 1 oraz p. Mariannę Kalinowską dot. wtórnego podziału działki Nr 168/1 i 269/3. Uwagi i wnioski zostały rozpatrzone w sposób następujący:

1. Wniosek p. Marii Tomalik uwzględniono w całości zmieniając nieprzekraczalną linię zabudowy na terenie działki Nr 162/4.
2. Wniosek p. Wita Deptuły uwzględniono w całości zmieniając klasyfikację drogi KDW na KD.
3. Wniosek p. Marianny Kalinowskiej uwzględniono w całości określając zgodnie z jej życzeniem granicę wtórnego podziału terenu na działkach Nr 168/1 i 269/3.

Załącznik Nr 4  
do uchwały Nr XVI/98/08  
Rady Gminy Dywity  
z dnia 21 lutego 2008 r.  
w sprawie uchwalenia miejscowego planu  
zagospodarowania przestrzennego zabudowy  
mieszkaniowej jednorodzinnej z niezbędnymi  
usługami w obrębie geodezyjnym Dywity  
pomiędzy ulicą Polną, Grzybową i Olsztyńską

### **Rozstrzygnięcie sposobu realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Gminy Dywity określa następujący sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasady ich finansowania:

1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej zapisane w niniejszym planie obejmują:
  - realizację sieci wodociągowej,
  - realizację sieci kanalizacji sanitarnej,
  - realizację sieci kanalizacji deszczowej,
  - realizację dróg.
2. Realizacja inwestycji przebiegać będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Sposób realizacji inwestycji wynikał będzie z wykorzystania możliwych do zastosowania rozwiązań techniczno-technologicznych, w sposób gwarantujący dobrą jakość wykonania. Dopuszcza się etapową realizację inwestycji.

4. Finansowanie inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gmin, ujętych w niniejszym planie dokonywane będzie zgodnie z „Wieloletnim Programem Inwestycyjnym” oraz uchwalanym corocznie budżetem gminy Dywity, z wykorzystaniem funduszy celowych krajowych i unijnych oraz innych środków zewnętrznych.

5. Inwestycje w zakresie przesyłania i dystrybucji paliw gazowych, energii elektrycznej lub ciepła realizowane będą w sposób określony w ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t.j. z 2006 Dz. U. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.).

## 1273

### UCHWAŁA Nr XVI/99/08

#### Rady Gminy Dywity

z dnia 21 lutego 2008 r.

#### **w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zabudowy mieszkaniowej, jednorodzinnej w obrębie geodezyjnym Dywity w rozwidleniu drogi do Brąswałdu, a ul. Słoneczną w Dywitach.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 Nr 142, poz. 1591, ze zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) oraz art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635 i z 2007 r. Nr 127, poz. 880) oraz w wykonaniu uchwały Nr XXI/124/04 Rady Gminy Dywity z dnia 4 listopada 2004 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zabudowy mieszkaniowej, jednorodzinnej w obrębie geodezyjnym Dywity w rozwidleniu drogi do Brąswałdu a ul. Słoneczną w Dywitach, na wniosek Wójta Gminy, Rada Gminy Dywity uchwała, co następuje:

#### **ROZDZIAŁ 1**

#### **ZAKRES OBOWIĄZYWANIA PLANU MIEJSCOWEGO**

**§ 1.** Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego zabudowy mieszkaniowej, jednorodzinnej w obrębie geodezyjnym Dywity w rozwidleniu drogi do Brąswałdu, a ul. Słoneczną w Dywitach, zwany w dalszej części uchwały „planem”.

**§ 2.** Plan obejmuje obszar, którego granice zgodne są z załącznikiem graficznym do uchwały Nr XXI/124/04 Rady Gminy Dywity z dnia 4 listopada 2004 r. i wyznaczone:

- 1) od północnego-wschodu - drogą powiatową Nr 1501N,
- 2) od południa - ulicą Słoneczną,
- 3) od zachodu - wschodnią granicą działek ew. Nr 4, 7/46, 8.

Granice obszaru objętego planem zaznaczono na rysunku planu sporządzonym w skali 1:1 000, który jest integralną częścią planu i stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Stwierdzenie zgodności planu z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Dywity stanowi - Załącznik Nr 2.

**§ 4.** Wykaz uwag do planu, wraz z rozstrzygnięciem odnośnie sposobu ich rozpatrzenia - Załącznik Nr 3.

**§ 5.** Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji § 27 i § 28 z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami dotyczącymi finansów publicznych - Załącznik Nr 4.

#### **ROZDZIAŁ 2**

#### **USTALENIA PODSTAWOWE PLANU**

**§ 6. 1.** Ustala się, że podstawowym przeznaczeniem obszaru objętego planem, są tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

2. Celem planu jest stworzenie podstaw formalno-prawnych dla podejmowania decyzji prowadzących do zagospodarowania obszaru objętego planem, zgodnie z przeznaczeniem określonym w pkt 1, w sposób zapewniający harmonię funkcjonalno-przestrzenną, ochronę środowiska, utrzymanie równowagi przyrodniczej oraz racjonalną gospodarkę zasobami środowiska przyrodniczego i kulturowego.

**§ 7.** Pojęcia i definicje użyte w tekście uchwały

1. Ilekroć w tekście niniejszej uchwały jest mowa o:

NIEPRZEKRACZALNYCH LINIACH ZABUDOWY - należy przez to rozumieć linie określające minimalną odległość ściany projektowanych budynków od określonej linii rozgraniczającej ulicy, a także od terenów wyłączonych z zabudowy,

MAKSYMALNEJ INTENSYWNOŚCI ZABUDOWY - należy przez to rozumieć wskaźnik zdefiniowany jako największą nieprzekraczalną wartość stosunku sumy powierzchni całkowitej wszystkich kondygnacji nadziemnych istniejących i projektowanych budynków, do powierzchni całkowitej działki,  
OBSZARZE OBOWIĄZYWANIA PLANU - należy przez to rozumieć obszar znajdujący się w granicach planu określonych na rysunku,  
UCIĄŻLIWOŚCI - należy przez to rozumieć ponadnormatywne promieniowanie elektromagnetyczne, hałas, wibracje, emisję odorów i zanieczyszczeń do gruntu, wody i powietrza,  
USŁUGACH NIEUCIĄŻLIWYCH - należy przez to rozumieć usługi nie wymienione w § 1 i § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 r. (Dz. U. Nr 257, poz. 2573 z póź. zm.) w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko oraz pozostałe usługi uciążliwości ograniczają się do granicy własnej działki,  
PRZEZNACZENIU DOPUSZCZALNYM - należy przez to rozumieć, rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe, które nie kolidują z funkcją podstawową terenu po spełnieniu określonych warunków,  
PRZEZNACZENIU PODSTAWOWYM - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym terenie, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,  
TEREN - należy przez to rozumieć część obszaru objętego planem o określonym w planie przeznaczeniu, wyznaczoną na rysunku planu liniami rozgraniczającymi oraz oznaczoną jednym symbolem.

2. Ponadto w tekście uchwały zastosowano pojęcia i definicję określone w obowiązujących ustawach i przepisach wykonawczych do tych ustaw.

#### **§ 8.** Zakres obowiązywania ustaleń graficznych

1. Rysunek planu odnosi ustalenia zawarte w tekście uchwały.

2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- granice obszaru objętego planem,
- linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- nieprzekraczalne linie zabudowy,
- literowe oznaczenia terenu,
- granica scalenia działek.

3. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu mają charakter informacyjny lub postulowany:

- numery terenów o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- strefy niejonizującego oddziaływania elektromagnetycznego linii energetycznych WN 110 kV,
- linie proponowanego podziału działek.

4. Ponadto charakter informacyjny mają symbole i oznaczenia geodezyjne zawarte na mapie sytuacyjno - wysokościowej, na której wykonany został rysunek planu.

**§ 9.** Na obszarze objętym planem ustala się:

- tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej - symbol MN,
- teren usługowo-handlowy - symbol U/H,
- tereny dróg publicznych - symbol KD, KL,
- tereny dróg wewnętrznych - symbol KDW,
- teren infrastruktury technicznej - gazownictwo - symbol G,
- teren infrastruktury technicznej - elektroenergetyka - symbol E,
- teren zieleńca publicznego - symbol ZP.

### **ROZDZIAŁ 3 USTALENIA OGÓLNE PLANU**

**§ 10.** Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

1. Plan porządkuje zabudowę poprzez:

- wprowadzenie nieprzekraczalnej linii zabudowy zgodnie z rysunkiem planu,
- stosowanie w ciągach i zespołach zabudowy, na terenach o tym samym przeznaczeniu, podobnych typów budynku: wielkość, kształt dachu i kolorystyka,
- ograniczenie gabarytów i wysokości budynków do dwóch kondygnacji naziemnych, w tym poddasze użytkowe, biorąc pod uwagę kontekst otoczenia i sąsiadującą zabudowę, w taki sposób, aby tworzyły uporządkowaną i świadomą kompozycję urbanistyczną,
- wprowadzenie zakazu lokalizacji obiektów i urządzeń nie związanych z funkcjami podstawowymi obszaru jeśli: - ich uciążliwość lub szkodliwość przekracza wartości dopuszczalne, - zagrażają one łaadowi przestrzennemu obszarowi opracowania,
- adaptację istniejącej zabudowy z określeniem dopuszczalnych zmian,
- dopuszczenie budowy tylko jednego budynku mieszkalnego na działce,

2. Ustalenia dotyczące dominant, reklam:

- zakaz rozmieszczania reklam wielkoformatowych wolnostojących,
- zakaz lokalizacji masztów przekaźnikowych sieci radiowo-telewizyjnych,
- dopuszcza się sytuowanie reklam, znaków informacyjnych na budynkach i małych obiektach kubaturowych, jeśli powierzchnia jednej reklamy lub jednego znaku nie przekracza 3,0 m<sup>2</sup> - ustalenie nie dotyczy gminnego systemu informacji przestrzennej oraz znaków drogowych,

### 3. Ustalenia dotyczące ogrodzeń:

- nakaz lokalizowania ogrodzenia działek budowlanych w liniach rozgraniczających dróg,
- bramy wjazdowe usytuowane w ogrodzeniach przy drogach o szerokości mniejszej niż 10,0 m muszą być cofnięte o min. 2,0 m w stosunku do linii rozgraniczającej wyznaczonej na rysunku planu,
- zakaz stosowania ogrodzeń pełnych na długości przekraczającej 5,0 m,
- charakter ogrodzeń w nawiązaniu do realizowanych w sąsiedztwie,
- ogrodzenia frontowe działek o maksymalnej wysokości 1,80 m.

### § 11. Zasady ochrony środowiska przyrodniczego

1. Zakazuje się lokalizowania przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko za wyjątkiem realizacji niezbędnych urządzeń komunikacyjnych, infrastruktury technicznej oraz inwestycji celu publicznego - zgodnie z przepisami odrębnymi.

2. Zakazuje się działań, które mogłyby przyczynić się do trwałego obniżenia poziomu zwierciadła wód gruntowych lub naruszyć istniejący układ hydrograficzny.

3. Zakazuje się niszczenia i uszkodzania skarp, naturalnych zbiorników wodnych, oraz zmiany ukształtowania terenu, nie dotyczy przygotowania terenu pod infrastrukturę techniczną.

#### 4. W zakresie ochrony powietrza przed zanieczyszczeniem:

- nakazuje się spełnienie warunków wynikających z przepisów prawa w zakresie emisji zanieczyszczeń do powietrza,
- nakazuje się stosowanie paliw ekologicznych niskoemisyjnych.

5. W zakresie ochrony zasobów wodnych i powierzchni ziemi:

- zakazuje się wprowadzenia nieoczyszczonych ścieków do wód powierzchniowych lub do gruntów oraz tworzenia otwartych kanałów ściekowych,
- nakazuje się stosowanie zasad organizacji, gromadzenia i usuwania odpadów komunalnych zgodnie z zasadami i regulacjami obowiązującymi w gminie.

6. W zakresie wartości krajobrazowych nakazuje się ochronę lokalnych wartości krajobrazu oraz zieleni poprzez:

- zachowanie i utrzymanie naturalnego ukształtowania terenu,
- zachowanie minimalnego udziału powierzchni biologicznie czynnej dla każdej działki na poziomie 70%, chyba, że ustalenia szczegółowe stanowią inaczej.

### § 12. Kształtowanie przestrzeni publicznej

Przestrzeń publiczną stanowią drogi publiczne oznaczone w planie symbolem KL, KD.

1. Nakazuje się kształtowanie przestrzeni i nawierzchni w sposób umożliwiający bezkolizyjne korzystanie osobom niepełnosprawnym, zgodnie z przepisami szczególnymi.

2. Dopuszcza się obsadzenie dróg szpalerami drzew o naturalnym pokroju kulistym i wysokości 4-6 m.

3. Zakazuje się lokalizowania tymczasowych obiektów usługowo-handlowych,

4. Dopuszcza się lokalizowanie obiektów małej architektury służących komunikacji pieszej, rowerowej, samochodowej indywidualnej i zbiorowej.

5. Lokalizacja nośników reklamowych i informacyjnych, ogrodzeń na zasadach określonych w § 10.

6. Lokalizowanie infrastruktury technicznej na zasadach opisanych w § 28.

### § 13. Zasady i warunki scaleń i podziału nieruchomości

1. Każda działka budowlana powinna posiadać dostęp do drogi publicznej, możliwość przyłączenia do sieci infrastruktury technicznej.

2. Dopuszcza się wtórny podział działek pod warunkiem, że nie nastąpi zmniejszenie powierzchni biologicznie czynnej poniżej 70% całkowitej powierzchni działki podlegającej podziałowi.

3. Ustala się minimalną powierzchnię działki - 1100m<sup>2</sup>, chyba, że ustalenia szczegółowe stanowią inaczej.

4. Kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego powinien wynosić 90° (± 20°).

5. Szerokość frontu działek powinna wynosić min. 25,0 m, chyba, że ustalenia szczegółowe stanowią inaczej.

## ROZDZIAŁ 4 USTALENIA SZCZEGÓŁOWE PLANU

### § 14. Ustalenia dla terenu MN1

1. Teren oznaczony na rysunku symbolem MN1 przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną.

2. Teren podzielony na działki budowlane częściowo zabudowane. Utrzymuje się istniejący podział za wyjątkiem fragmentu północnej części działki Nr 7/17, na której zostanie zapewniony dojazd o szerokości min. 5,0 m z drogi KD1 do działki Nr 7/19 oraz działki 7/31, do której dojazd zostanie zapewniony z drogi KD1 wg rysunku planu. Dojazd szerokości minimum 5,0 m.

3. Zakazuje się dokonywania wjazdów na działkę od strony drogi oznaczonej symbolem KL.

4. Minimalna powierzchnia działki pod zabudowę 1100 m<sup>2</sup>.

5. Istniejąca na części działek zabudowa mieszkaniowa, zostanie utrzymana w obecnym kształcie i gabarytach. Dopuszcza się rozbudowę lub przebudowę tej zabudowy z zachowaniem ustaleń dla tego terenu.

6. Nieprzekraczalna linia zabudowy wynosi 6,0 m od linii rozgraniczających drogi KD1 i 10 m od linii rozgraniczających drogę KL.

7. Nieprzekraczalna wysokość zabudowy - dwie kondygnacje naziemne w tym poddasze użytkowe. Maksymalna wysokość od poziomu gruntu do najwyższego punktu kalenicy dachu, nie może przekraczać 10,0 m.

8. Dachy dwu lub wielospadowe o nachyleniu podstawowych połaci dachowych od 35-45°.

9. Ustala się następującą kolorystykę budynków:

- dla materiałów naturalnych (cegła, dachówka, okładzina kamienna, drewno, metal) ich właściwy kolor,
- dla elewacji kolory pastelowe - zakazuje się stosowanie kolorów jaskrawych,
- dla dachów kolor czerwony ceglasty.

10. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej każdej działki nie może być mniejszy niż 70%.

11. Wskaźnik maksymalnej intensywności zabudowy 0,30.

12. Dopuszcza się na każdej działce jeden wolnostojący budynek gospodarczy lub garażowo-gospodarczy o powierzchni zabudowy nieprzekraczającej 60 m<sup>2</sup> wysokości do kalenicy dachu maksimum 5,0 m, z dachem dwu lub wielospadowym o kącie nachylenia 30-35°. Zaleca się sytuowanie programu garażowego i gospodarczego w jednej bryle z budynkiem mieszkalnym lub przy granicy działki (w formie zabudowy bliźniaczej).

#### § 15. Ustalenia dla terenu MN2

1. Teren oznaczony na rysunku symbolem MN2 przeznaczony jest pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną.

2. Teren podzielony na działki budowlane. Utrzymuje się istniejący podział z wyjątkiem działek ewidencyjnych Nr 7/35, 7/36, 7/37, które to działki winny być powiększone fragmentami terenu od strony zachodniej wg ustaleń na rysunku planu.

3. Minimalna powierzchnia działki pod zabudowę 1100 m<sup>2</sup> za wyjątkiem istniejących działek ewidencyjnych Nr 7/34, 7/33.

4. Istniejąca na części działek zabudowa mieszkaniowa zostanie utrzymana w obecnym kształcie i gabarytach. Dopuszcza się rozbudowę, przebudowę i modernizację tej zabudowy z zachowaniem ustaleń dla tego terenu.

5. Nieprzekraczalna linia zabudowy wynosi 6,0 m od linii rozgraniczającej drogi dojazdowe KD1 i KDW1.

6. Nieprzekraczalna wysokość zabudowy - dwie kondygnacje naziemne w tym poddasze użytkowe. Maksymalna wysokość od poziomu gruntu do

najwyższego punktu kalenicy dachu nie może przekraczać 10,0 m.

7. Dachy dwu lub wielospadowe o nachyleniu podstawowych połaci dachowych od 35-45°.

8. Ustala się następującą kolorystykę budynków:

- dla materiałów naturalnych (cegła, dachówka, okładzina kamienna, drewno, metal) ich właściwy kolor,
- dla elewacji kolory pastelowe - zakazuje się stosowanie kolorów jaskrawych,
- dla dachów kolor czerwony ceglasty.

9. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej każdej działki nie może być mniejszy niż 70%.

10. Wskaźnik maksymalnej intensywności zabudowy 0,30.

11. Dopuszcza się na każdej działce jeden wolnostojący budynek gospodarczy lub garażowo-gospodarczy o powierzchni zabudowy nieprzekraczającej 60 m<sup>2</sup> wysokości do kalenicy dachu maksimum 5,0 m z dachem dwu lub wielospadowym o kącie nachylenia połaci dachowych 30-35°. Zaleca się sytuowanie programu garażowego i gospodarczego w jednej bryle z budynkiem lub przy granicy działki (w formie zabudowy bliźniaczej).

#### § 16. Ustalenia dla terenu MN3

1. Teren oznaczony na rysunku symbolem MN3 przeznaczony jest pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną.

2. Teren podzielony na działki budowlane. Utrzymuje się istniejący podział. Działka ew. Nr 1/2 zostanie powiększona o fragment działki ew. Nr 1/4 - terenu po likwidowanym wlocie drogi.

3. Zakazuje się wjazdów na działki od strony drogi oznaczonej symbolem KL.

4. Minimalna powierzchnia działki pod zabudowę 1200 m<sup>2</sup>. Wielkość nowotworzonej działki nie mniejsza niż 1500 m<sup>2</sup>.

5. Istniejąca na części działek zabudowa mieszkaniowa, zostanie utrzymana w obecnym kształcie i gabarytach. Dopuszcza się rozbudowę lub przebudowę tej zabudowy z zachowaniem ustaleń dla tego terenu.

6. Przez teren działki Nr 7/44 przeprowadzone zostaną sieci infrastruktury technicznej w pasie o szerokości 5,0 m, oznaczonym symbolem IKR. Pas ten może być wydzielony z działki albo pozostawiony w jej granicach, jeśli właściciel tej działki zobowiąże się, że na tym terenie nie będzie sytuował zabudowy, sadził drzew, a także udostępni możliwość okresowego przeglądu i remontu sieci.

7. Nieprzekraczalna linia zabudowy wynosi 10,0 m od linii rozgraniczającej drogę dojazdową KL i 6,0 m od linii rozgraniczającej drogi KD1, KDW1.

8. Nieprzekraczalna wysokość zabudowy - dwie kondygnacje naziemne w tym poddasze użytkowe. Maksymalna wysokość od poziomu gruntu do najwyższego punktu kalenicy dachu nie może przekraczać 10,0 m.

9. Dachy dwu lub wielospadowe o nachyleniu podstawowych połaci dachowych od 35-45°.

10. Ustala się następującą kolorystykę budynków:

- dla materiałów naturalnych (cegła, dachówka, okładzina kamienna, drewno, metal) ich właściwy kolor,
- dla elewacji kolory pastelowe - zakazuje się stosowanie kolorów jaskrawych,
- dla dachów kolor czerwony ceglasty.

11. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej każdej działki nie może być mniejszy niż 70%.

12. Wskaźnik maksymalnej intensywności zabudowy 0,25.

13. Dopuszcza się na każdej działce jeden wolnostojący budynek gospodarczy lub garażowo-gospodarczy o powierzchni zabudowy nieprzekraczającej 60 m<sup>2</sup> wysokości do kalenicy dachu maksimum 5,0 m z dachem dwu lub wielospadowym o kącie nachylenia połaci dachowych 30-35°. Zaleca się sytuowanie programu garażowego i gospodarczego w jednej bryle z budynkiem mieszkalnym lub przy granicy działki (w formie zabudowy bliźniaczej).

#### § 17. Ustalenia dla terenu MN4

1. Tereny oznaczone na rysunku symbolem MN4 przeznaczają się pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną.

2. Tereny podzielone na działki budowlane. Utrzymuje się istniejący podział terenu z wyjątkiem działki Nr 1/15, która winna być częściowo przeznaczona pod drogę KDW4.

3. Zakazuje się dokonywania wjazdów od strony drogi oznaczonej symbolem KL z wyjątkiem działki Nr 1/14, której właściciel uzyskał zgodę na realizację takiego wjazdu.

4. Minimalna powierzchnia działki pod zabudowę 1100 m<sup>2</sup>.

5. Nieprzekraczalna linia zabudowy wynosi 10,0 m od linii rozgraniczającej drogi oznaczonej symbolem KL oraz 6,0 m od linii rozgraniczającej dróg KD2, KDW3 i KDW4.

6. Nieprzekraczalna wysokość zabudowy dwie kondygnacje naziemne w tym poddasze użytkowe. Maksymalna wysokość od poziomu gruntu do najwyższego punktu kalenicy dachu nie może przekraczać 10,0 m.

7. Dachy dwu lub wielospadowe o nachyleniu podstawowych połaci dachowych od 35-45°.

8. Ustala się następującą kolorystykę budynków:

- dla materiałów naturalnych (cegła, dachówka, okładzina kamienna, drewno, metal) ich właściwy kolor,
- dla elewacji kolory pastelowe - zakazuje się stosowanie kolorów jaskrawych,
- dla dachów kolor czerwony ceglasty.

9. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej każdej działki nie może być mniejszy niż 70%.

10. Wskaźnik maksymalnej intensywności zabudowy 0,25.

11. Dopuszcza się na każdej działce jeden wolnostojący budynek gospodarczy lub garażowo-gospodarczy, o powierzchni zabudowy nieprzekraczającej 60 m<sup>2</sup>, wysokości do kalenicy dachu maksimum 5,0 m, z dachem dwu lub wielospadowym o kącie nachylenia połaci dachowych 30-35°. Zaleca się sytuowanie programu garażowego i gospodarczego w jednej bryle z budynkiem mieszkalnym lub przy granicy działki (w formie zabudowy bliźniaczej).

#### § 18. Ustalenia dla terenu MN5

1. Teren oznaczony na rysunku symbolem MN5 przeznaczają się pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną.

2. Utrzymuje się istniejący podział terenu Tereny podzielone na działki budowlane.

3. Minimalna powierzchnia działki pod zabudowę 1000 m<sup>2</sup>.

4. Nieprzekraczalna linia zabudowy wynosi 6,0 m od linii rozgraniczających dróg oznaczonych symbolem KD2, KDW3 i 10,0 m od drogi oznaczonej symbolem KL.

5. Wymaga się opracowania dokumentacji geotechnicznej dla budynków na działkach 1/8, 1/9, 1/18, 1/19, 1/20, 1/21, i 1/22. Miejsce usytuowania oraz warunki posadowienia budynku będą ustalone na podstawie tej dokumentacji, z zachowaniem istniejącego zbiornika retencyjnego.

6. Przez teren działki Nr 1/17 przeprowadzona zostanie sieć kanalizacji sanitarnej w pasie o szerokości 3,0 m, oznaczonym symbolem IKR. Pas ten może być wydzielony z działki albo pozostawiony w jej granicach, jeśli właściciel tej działki zobowiąże się, że na tym terenie nie będzie usytuował zabudowy, sadził drzew, a także udostępni możliwość okresowego przeglądu i remontu sieci.

7. Nieprzekraczalna wysokość zabudowy - dwie kondygnacje naziemne w tym poddasze użytkowe. Maksymalna wysokość od poziomu gruntu do najwyższego punktu kalenicy dachu nie może przekraczać 10,0 m.

8. Dachy dwu lub wielospadowe o nachyleniu podstawowych połaci dachowych od 35-45°.

9. Ustala się następującą kolorystykę budynków:

- dla materiałów naturalnych (cegła, dachówka, okładzina kamienna, drewno, metal) ich właściwy kolor,
- dla elewacji kolory pastelowe - zakazuje się stosowanie kolorów jaskrawych,
- dla dachów kolor czerwony ceglasty.

10. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej każdej działki nie może być mniejszy niż 70%.

11. Wskaźnik maksymalnej intensywności zabudowy 0,30.



12. Dopuszcza się na każdej działce jeden wolnostojący budynek gospodarczy lub garażowo-gospodarczy, o powierzchni zabudowy nieprzekraczającej 60 m<sup>2</sup>, wysokości do kalenicy dachu maksimum 5,0 m, z dachem dwu lub wielospadowym o kącie nachylenia połaci dachowych 30-35°. Zaleca się sytuowanie programu garażowego i gospodarczego w jednej bryle z budynkiem mieszkalnym lub przy granicy działki (w formie zabudowy bliźniaczej).

#### § 19. Ustalenia dla terenu MN6

1. Tereny oznaczone na rysunku symbolem MN6 przeznaczone są do podziału na działki pod zabudowę mieszkaniową, jednorodziną. Minimalna powierzchnia nowotworzonej działki 1300 m<sup>2</sup>.

2. Nieprzekraczalna linia zabudowy wynosi 6,0 m od linii rozgraniczającej przyległych dróg dojazdowych KD2, KDW2 i 10,0 m od linii rozgraniczającej ulicę Słoneczną. Strefę uciążliwości linii energetycznej WN należy traktować jako nieprzekraczalną linię zabudowy wewnątrz działki.

3. Na terenie od granicy z działką Nr 7/44 do zaułka drogi KDW2 przeprowadzone zostaną sieci infrastruktury technicznej w pasie szerokości 5,0 m. Pas ten może być wydzielony z działki albo pozostawiony w jej granicach, jeśli właściciel tej działki zobowiąże się, że na tym terenie nie będzie sytuował zabudowy, sadził drzew, a także udostępni możliwość okresowego przeglądu i remontu sieci.

4. Nieprzekraczalna wysokość zabudowy - dwie kondygnacje naziemne w tym poddasze użytkowe. Maksymalna wysokość od poziomu gruntu do najwyższego punktu kalenicy dachu nie może przekraczać 10,0 m.

5. Dachy dwu lub wielospadowe o nachyleniu podstawowych połaci dachowych od 35-45°.

6. Ustala się następującą kolorystykę budynków:

- dla materiałów naturalnych (cegła, dachówka, okładzina kamienna, drewno, metal) ich właściwy kolor,
- dla elewacji kolory pastelowe - zakazuje się stosowanie kolorów jaskrawych,
- dla dachów kolor czerwony ceglasty.

7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej każdej działki nie może być mniejszy niż 70%.

8. Wskaźnik maksymalnej intensywności zabudowy 0,17.

9. Dopuszcza się na każdej działce jeden wolnostojący budynek gospodarczy lub garażowo-gospodarczy, o powierzchni zabudowy nieprzekraczającej 60 m<sup>2</sup>, wysokości do kalenicy dachu maksimum 5,0 m, z dachem dwu lub wielospadowym o kącie nachylenia połaci dachowych 30-35°. Zaleca się sytuowanie programu garażowego i gospodarczego w jednej bryle z budynkiem mieszkalnym lub przy granicy działki (w formie zabudowy bliźniaczej).

#### § 20. Ustalenia dla terenu MN7

1. Teren oznaczony na rysunku symbolem MN7 przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną.

2. Teren rozparcelowany, otoczony drogami dojazdowymi. Przewiduje się zmianę podziału terenu, po likwidacji drogi oznaczonej Nr ewidencyjnym 2/8.

3. Minimalna powierzchnia nowo tworzonej działki 1500 m<sup>2</sup>, za wyjątkiem nowo powstałych działek utworzonych z podziału działki Nr 2/1 oznaczonych na rysunku planu symbolem x.

4. Linie zabudowy 6,0 m od linii rozgraniczających drogi KD2, KDW7 i 10 m od linii rozgraniczającej ulicę Słoneczną. Granicę strefy uciążliwości linii energetycznej WN należy traktować jak nieprzekraczalną linię zabudowy.

5. Nieprzekraczalna wysokość zabudowy - dwie kondygnacje naziemne w tym poddasze użytkowe. Maksymalna wysokość od poziomu gruntu do najwyższego punktu kalenicy dachu nie może przekraczać 10,0 m.

6. Dachy dwu lub wielospadowe o nachyleniu podstawowych połaci dachowych od 35-45°.

7. Ustala się następującą kolorystykę budynków:

- dla materiałów naturalnych (cegła, dachówka, okładzina kamienna, drewno, metal) ich właściwy kolor,
- dla elewacji kolory pastelowe - zakazuje się stosowanie kolorów jaskrawych,
- dla dachów kolor czerwony ceglasty.

8. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej każdej działki nie może być mniejszy niż 70%.

9. Wskaźnik maksymalnej intensywności zabudowy 0,20.

10. Dopuszcza się na każdej działce jeden wolnostojący budynek gospodarczy lub garażowo-gospodarczy o powierzchni zabudowy nieprzekraczającej 60 m<sup>2</sup> wysokości do kalenicy dachu maksimum 5,0 m z dachem dwu lub wielospadowym o kącie nachylenia połaci dachowych 30-35°. Zaleca się sytuowanie programu garażowego i gospodarczego w jednej bryle z budynkiem mieszkalnym lub przy granicy działki (w formie zabudowy bliźniaczej).

#### § 21. Ustalenia dla terenu MN8

1. Teren podzielony na działki o bardzo zróżnicowanej wielkości. Wszystkie działki zabudowane głównie budynkami gospodarczymi o charakterze magazynowym. Trzy działki zabudowane budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, dwukondygnacyjnymi.

2. Ustala się, że podstawową funkcją terenu MN8 jest funkcja mieszkalna. Zabudowa gospodarcza będzie stopniowo eliminowana.

3. Nie dopuszcza się nowej zabudowy na działkach mniejszych niż 600 m<sup>2</sup>.

4. Zakazuje się dokonywania wjazdów na działki od strony drogi oznaczonej symbolem KL.

5. Istniejąca na części działek zabudowa mieszkaniowa została utrzymana w obecnym kształcie i gabarycie. Dopuszcza się rozbudowę, przebudowę lub modernizację budynków mieszkalnych.

6. Nieprzekraczalna linia zabudowy wynosi 10,0 m od linii rozgraniczających drogi dojazdowej KD3 i 6,0 m od drogi wewnętrznej KDW5.

7. Na terenie działki położonej przy drodze KD2 usytuowane zostaną studzienki kolektora kanalizacji sanitarnej. Dostęp do tych studzienek poprzez działkę Nr 1/17. Teren oznaczony symbolem IKR może być wydzielony z działki albo pozostawiony w jej granicach, jeśli właściciel tej działki zobowiąże się, że na tym terenie nie będzie sytował zabudowy, sadził drzew, a także udostępni możliwość okresowego przeglądu i remontu sieci.

8. Nieprzekraczalna wysokość zabudowy - dwie kondygnacje naziemne w tym poddasze użytkowe. Maksymalna wysokość od poziomu gruntu do najwyższego punktu kalenicy dachu nie może przekraczać 10,0 m.

9. Dachy dwu lub wielospadowe o nachyleniu podstawowych połaci dachowych od 35-45°.

10. Ustala się następującą kolorystykę budynków:

- dla materiałów naturalnych (cegła, dachówka, okładzina kamienna, drewno, metal) ich właściwy kolor,
- dla elewacji koloru pastelowe - zakazuje się stosowanie kolorów jaskrawych,
- dla dachów kolor czerwony ceglasty.

11. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej każdej działki nie może być mniejszy niż 50%.

12. Wskaźnik maksymalnej intensywności zabudowy 0,40.

13. Dopuszcza się na każdej działce jeden wolnostojący budynek gospodarczy lub garażowo-gospodarczy o powierzchni zabudowy nieprzekraczającej 60 m<sup>2</sup> wysokości do kalenicy dachu maksimum 5,0 m z dachem dwu lub wielospadowym o kącie nachylenia połaci dachowych 30-35°. Zaleca się sytuowanie programu garażowego i gospodarczego w jednej bryle z budynkiem mieszkalnym lub przy granicy działki (w formie zabudowy bliźniaczej).

#### § 22. Ustalenia dla terenu MN9

1. Teren oznaczony na rysunku symbolem MN9 przeznaczony jest pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną na obszarach o spadkach terenu nieprzekraczających 20%.

2. Minimalna powierzchnia nowo tworzonej działki - 2000 m<sup>2</sup>.

3. Nieprzekraczalna linia zabudowy wynosi 6,0 m od linii rozgraniczających dróg dojazdowych KD2 i KDW2 oraz przebiega po granicy terenu, którego spadek przekracza 20%.

4. Wymaga się opracowania dokumentacji geotechnicznej dla obiektów sytowanych na tym terenie.

Miejsce usytuowania oraz warunki posadowienia budynku będą ustalone na podstawie tej dokumentacji. Lokalizując zabudowę należy zachować istniejący zbiornik retencyjny oraz utrzymać istniejący przelew burzowy ze zbiornika retencyjnego.

5. Nieprzekraczalna wysokość zabudowy - dwie kondygnacje naziemne w tym poddasze użytkowe. Maksymalna wysokość od poziomu gruntu do najwyższego punktu kalenicy dachu nie może przekraczać 10,0 m.

6. Dachy dwu lub wielospadowe o nachyleniu podstawowych połaci dachowych od 35-45°.

7. Ustala się następującą kolorystykę budynków:

- dla materiałów naturalnych (cegła, dachówka, okładzina kamienna, drewno, metal) ich właściwy kolor,
- dla elewacji koloru pastelowe - zakazuje się stosowanie kolorów jaskrawych,
- dla dachów kolor czerwony ceglasty.

8. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej każdej działki nie może być mniejszy niż 80%.

9. Wskaźnik maksymalnej intensywności zabudowy 0,15.

10. Dopuszcza się na każdej działce jeden wolnostojący budynek gospodarczy lub garażowo-gospodarczy o powierzchni zabudowy nieprzekraczającej 60 m<sup>2</sup> wysokości do kalenicy dachu maksimum 5,0 m z dachem dwu lub wielospadowym o kącie nachylenia połaci dachowych 30-35°. Zaleca się sytuowanie programu garażowego i gospodarczego w jednej bryle z budynkiem mieszkalnym lub przy granicy działki (w formie zabudowy bliźniaczej).

#### § 23. Ustalenia dla terenu U/H

1. Teren U/H usytuowany przy drodze KD1 i przy drodze powiatowej KL, przeznaczony jest pod obiekt handlowy lub gastronomiczny o powierzchni zabudowy do 100 m<sup>2</sup>.

2. Nieprzekraczalna linia zabudowy 3,0 m od linii rozgraniczających przyległych dróg.

3. Wjazd na działkę od strony drogi dojazdowej KD1.

4. Nieprzekraczalna wysokość zabudowy - jedna kondygnacja naziemna. Maksymalna wysokość od poziomu gruntu do najwyższego punktu kalenicy dachu nie może przekraczać 6,0 m.

5. Dach dwu lub wielospadowy o nachyleniu połaci dachowych 30-35°.

6. Ustala się następującą kolorystykę budynków:

- dla materiałów naturalnych (cegła, dachówka, okładzina kamienna, drewno, metal) ich właściwy kolor,
- dla elewacji koloru pastelowe - zakazuje się stosowanie kolorów jaskrawych,
- dla dachów kolor czerwony ceglasty.

7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej nie może być mniejszy niż 25%.

8. Wskaźnik maksymalnej intensywności zabudowy 0,60.

#### § 24. Ustalenia dla terenu G.

1. Na terenie znajduje się zbiornik gazu. Nie zmienia się kształtu, wielkości i sposobu użytkowania terenu.

3. Działka zostanie ogrodzona.

3. Z uwagi na prawdopodobieństwo powstania nadzwyczajnych zagrożeń wdrożony zostanie system bezpieczeństwa zgodnie z art. 260 i 261 Prawa ochrony środowiska.

4. Po doprowadzeniu na teren sieci gazowej, zbiornik gazu zostanie zlikwidowany, a teren połączony z sąsiednim terenem ZP jako skwer z zabezpieczeniem dojazdu do działek 7/19 i 7/20.

#### § 25. Ustalenia dla terenu E i 1EE

1. Projektuje się wydzielenie działek, na których usytuowane są stacje transformatorowe. Działki dostępne z projektowanej drogi dojazdowej KD2 i KDW6.

2. Działki zostaną ogrodzone.

3. Projektuje się usytuowanie nowej stacji transformatorowej na terenie oznaczonym 1EE. Sieć energetyczna SN do tej stacji prowadzona będzie kablem podziemnym w granicach drogi KD2.

#### § 26. Ustalenia dla terenu IK

1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem IK przeznacza się pod realizację przepompowni ścieków (tłocznej).

2. Działka zostanie ogrodzona.

3. Rozwiązanie technologiczne przepompowni zapewni brak uciążliwości obiektu poza granicami działki.

#### § 27. Ustalenia dla terenu ZP

1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem ZP stanowi publiczny zieleniec przy granicy terenu zbiorników gazu.

2. Teren zostanie obsadzony krzewami ozdobnymi przesłaniającymi zbiorniki lub grupką drzew o atrakcyjnym naturalnym pokroju.

3. Po likwidacji zbiornika gazu teren zostanie złączony z obszarem „G” i zagospodarowany zielenią i małą architekturą (ławki, piaskownica itp.).

#### § 28. Ustalenia dotyczące zasad obsługi komunikacyjnej

1. Utrzymuje się przebieg drogi powiatowej relacji Dywity - Garzewko klasy „L” w liniach rozgraniczających o szerokości 20,0 m licząc od istniejących ogrodzeń działek po stronie południowo-wschodniej.

2. Nakazuje się realizację minimum dwóch stanowisk parkingowych w obrębie własnych działek budownictwa mieszkaniowego, w tym garaże.

3. Dla terenu usług i handlu winny być zrealizowane stanowiska parkingowe w ilości 2-3 na każde rozpoczęte 100 m<sup>2</sup>.

4. Obsługę komunikacyjną obszaru objętego planem spełniać będzie istniejące i projektowane drogi:

KL - istniejąca droga powiatowa Dywity - Garzewko. Adaptuje się utrzymanie w obrębie osiedla trzech wlotów dróg osiedlowych istniejących. Zostanie zlikwidowany jeden istniejący wlot. Projektuje się jeden nowy wlot drogi w północnej części terenu. Likwiduje się wjazdy na działki prywatne z tej drogi. Wszystkie działki będą dostępne z dróg osiedlowych. Szerokość drogi w liniach rozgraniczających 20,0 m.

KD1 - droga częściowo istniejąca częściowo projektowana. Szerokość w liniach rozgraniczających 12,0 m. Zmodyfikowano istniejący wlot do drogi KL.

KD2 - droga wyprowadzająca z osiedla na drogę powiatową KL, w części wyznaczona na terenach dokonanych parcelacji, częściowo projektowana. Szerokość w liniach rozgraniczających 12,0 m.

KD3 - droga częściowo istniejąca - ul. Słoneczna, częściowo projektowana po śladzie ścieżki polnej. Droga ograniczona od południa osiedlem istniejącym. Szerokość w liniach rozgraniczających 12,0 m.

KDW1 - droga istniejąca, stanowiąca dojazd do siedliska położonego poza granicami opracowania. Szerokość w liniach rozgraniczających 10,0 m.

KDW2 - droga wewnętrzna wyprowadzona częściowo po śladzie drogi wyznaczonej przy parcelacji terenu. Droga szerokości 12,0 m w liniach rozgraniczających.

KDW3 - droga częściowo wyznaczona dokonaną parcelacją, częściowo projektowana. Szerokość w liniach rozgraniczających 12,0 m.

KDW4 - projektowana droga wewnętrzna. Szerokość w liniach rozgraniczających 4,0 m.

KDW5 - droga istniejąca. Zostanie zamknięty wyjazd tej drogi z ulicy KL. Szerokość w liniach rozgraniczających 6,0 m.

KDW6 - projektowana droga po śladzie części drogi istniejącej - dojazd do terenu istniejącej stacji transformatorowej. Szerokość w liniach rozgraniczających - 3 m.

KDW7 - fragment istniejącej drogi. Szerokość w liniach rozgraniczających 8,0 m.

§ 29. Ustalenia dotyczące zasad uzbrojenia i wyposażenia terenu.

1. Ustala się zasadę zaopatrzenia w wodę z gminnej sieci wodociągowej. Sieć dosyłowa przebiega wzdłuż drogi KL, częściowo KD3. Sieć zostanie rozprowadzona w granicach dróg osiedlowych.

2. Ustala się zasadę odprowadzania ścieków bytowych do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej. Sieć kanalizacji sanitarnej przebiega w istniejącym odcinku ul. Słonecznej. Zostanie ona rozprowadzona w ulicach osiedlowych.

3. Dopuszcza się odprowadzanie wód opadowych z dachów na teren własny działki. Wody opadowe z terenów utwardzonych docelowo po podczyszczeniu poprzez separator do kanalizacji deszczowej poprowadzonej w pasach drogowych. Ustala się obowiązek

podczyszczania ścieków technologicznych przed wprowadzeniem do kanalizacji ogólnej.

4. Ustala się, że czynnikiem grzewczym na tym terenie będzie gaz, olej opałowy niskosiarkowy, energia elektryczna lub odnawialne źródła energii.

5. Zapotrzebowanie w energię elektryczną osiedla odbywać się będzie z istniejących stacji transformatorowych „Dywity Barczewskiego” O-1178, „Dywity wieś” O-0034 oraz projektowanej stacji transformatorowej oznaczonej na planie 1EE (wg załącznika Nr 1), zgodnie z warunkami dysponenta sieci - sieć energetyczną należy prowadzić jako podziemną w liniach rozgraniczających dróg z lokalizacją szafek złączowo-pomiarowych na granicy z działką budowlaną po stronie pasa drogowego. Przyłączanie odbiorców do wspólnej sieci elektroenergetycznej na obszarze objętym opracowaniem miejscowego planu będzie następowało na ogólnych zasadach przyłączania odbiorców obowiązujących w Koncernie Energetycznym ENERGA S.A. Oddział w Olsztynie. Rezerwuje się pas terenu w chodnikach ulic dla projektowanej sieci elektroenergetycznej wraz z lokalizacją złączy kablowo-pomiarowych. Warunki techniczne przebudowy kolizji linii napowietrznej NN 0,4 kV zostaną wydane po wystąpieniu do RE Olsztyn z wnioskiem o podanie warunków przebudowy kolizji. Koszty przebudowy sieci energetycznej ponosi wnioskujący o jej przebudowę.

6. Ustala się zasadę usuwania odpadów stałych wyspecjalizowanym transportem. W projektach zagospodarowania działek należy uwzględnić odpowiednio wyznaczone miejsca na selektywną zbiórkę odpadów stałych w podziale na 4 rodzaje: odpady

wymieszane przeznaczone na składowisko śmieci, surowce wtórne, odpady organiczne przeznaczone do kompostowania i wydzielone odpady niebezpieczne.

**§ 30.** Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków i dóbr kultury współczesnej. W granicach obszaru objętego planem nie występują obiekty wymagające ochrony.

**§ 31.** Ustalenie wysokości stawki procentowej od wzrostu wartości nieruchomości

1. Zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt 12 i art. 36 ust. 4 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym ustala się wysokość stawki procentowej, służącej naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości związanego z uchwaleniem planu w wysokości 30% dla terenów MN.

2. Działek wykupywanych przez Gminę lub będących własnością Gminy opłata nie dotyczy.

## **ROZDZIAŁ 5 PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE**

**§ 32.** Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dywity.

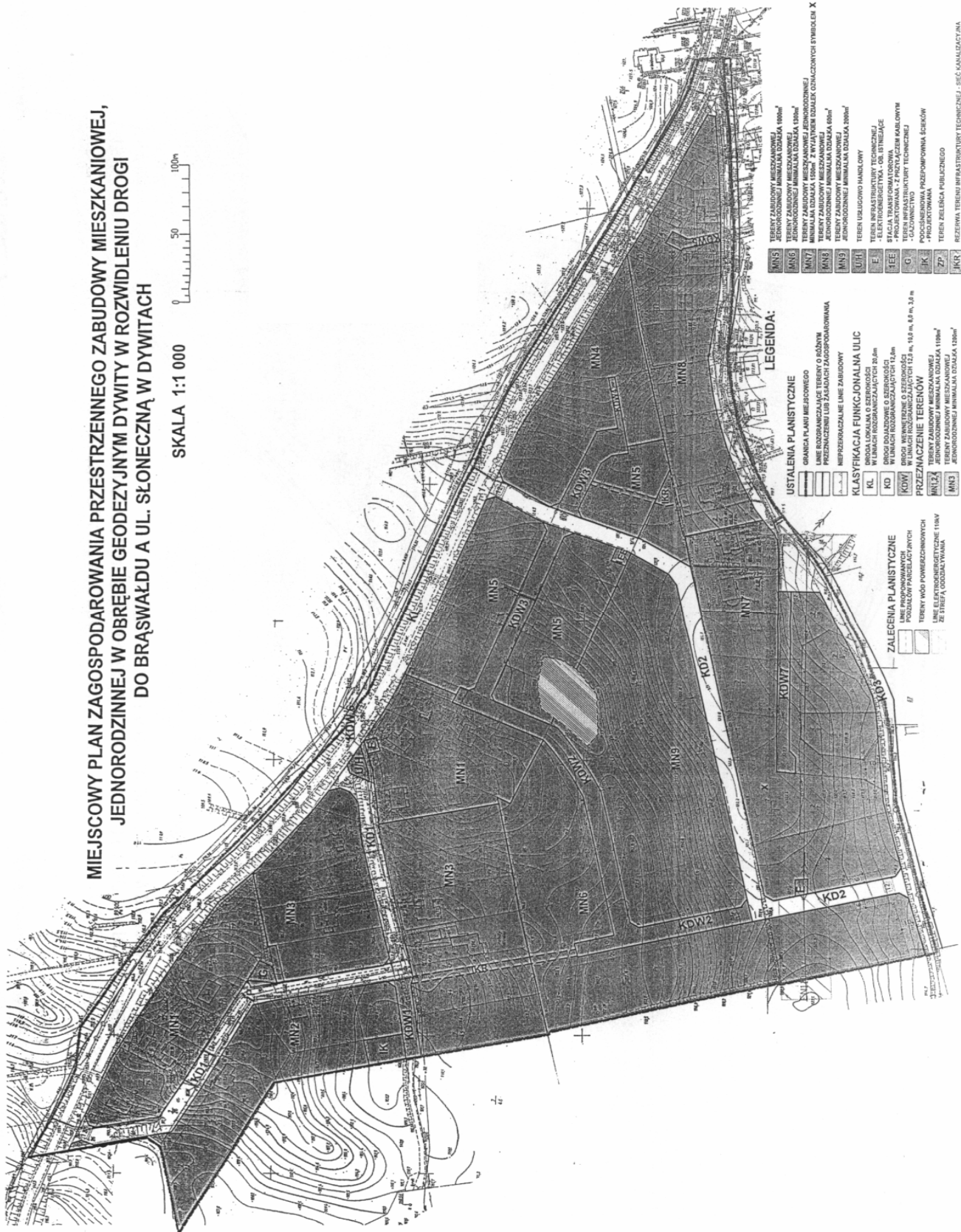
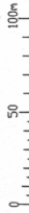
**§ 33.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega publikacji także na stronie internetowej Gminy Dywity.

Przewodniczący Rady Gminy  
Renata Kaszubska

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XI/99/08  
Rady Gminy Dywity  
z dnia 21 lutego 2008 r.

**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ,  
JEDNORODZINNEJ W OBRĘBIE GEODEZYJNYM DYWITY W ROZWIENIU DRÓGI  
DO BRĄSWAŁDU A UL. SŁONECZNĄ W DYWITACH**

SKALA 1:1 000



**LEGENDA:**

MN1	TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ MINIMALNA DZIAŁKA 120m <sup>2</sup>
MN2	TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ MINIMALNA DZIAŁKA 150m <sup>2</sup>
MN3	TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ MINIMALNA DZIAŁKA 180m <sup>2</sup>
MN4	TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ MINIMALNA DZIAŁKA 210m <sup>2</sup>
MN5	TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ MINIMALNA DZIAŁKA 240m <sup>2</sup>
MN6	TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ MINIMALNA DZIAŁKA 270m <sup>2</sup>
MN7	TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ MINIMALNA DZIAŁKA 300m <sup>2</sup>
MN8	TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ MINIMALNA DZIAŁKA 330m <sup>2</sup>
MN9	TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ MINIMALNA DZIAŁKA 360m <sup>2</sup>
U1	TERENY USŁUGOWO HANDLOWE
E	TERENY INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ - ELEKTROENERGETYKA - OŚ. BIEŻĄCE
TEE	STACJA TRANSFORMATOROWA
O	TERENY INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ - GAZOWNICTWO
IK	TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ PRZEPOMPOWNI ŚCIEKÓW
Z1	TERENY ZIELENIA PUBLICZNEGO
JK3	REZERWA TERENY INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ - ŚCIEK-KANALIZACYJNA

**LEGENDA:**

---	GRANICA PLANU MIEJSCOWEGO
---	LINE ROZDZIAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU LUB ZARÓDNI ZAGOSPODAROWANIA
---	NIERÓWNOLEGLE LINE ZABUDOWY
KL	KLASYFIKACJA FUNKCJONALNA ULIC
KL	DROGA LOKALNA O SZEROKOŚCI PULSOWYCH ROZDZIAJĄCYCH 20,0m
KD	DROGA LOKALNA O SZEROKOŚCI PULSOWYCH ROZDZIAJĄCYCH 12,0m
KDW	DROGA WYKŁADKOWA O SZEROKOŚCI PULSOWYCH ROZDZIAJĄCYCH 12,0m
KD2	DROGA WYKŁADKOWA O SZEROKOŚCI PULSOWYCH ROZDZIAJĄCYCH 12,0m, 10,0m, 8,0m, 6,0m, 3,0m
MN1-MN9	PRZEZNACZENIE TERENÓW
MN1-MN9	TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ MINIMALNA DZIAŁKA 120m <sup>2</sup>
MN1-MN9	TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ MINIMALNA DZIAŁKA 150m <sup>2</sup>

**LEGENDA:**

---	LINE PROJEKOWANYCH PROJEKTOWYCH PASEK PASYCH
---	TERENY WÓD POWIERZCHNIOWYCH
---	LINE ELEKTROENERGETYCZNE 110kV
---	LINE ELEKTROENERGETYCZNE 10kV
---	LINE ELEKTROENERGETYCZNE 0,4kV

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XI/99/08  
Rady Gminy Dywity  
z dnia 21 lutego 2008 r.  
w sprawie uchwalenia miejscowego planu  
zagospodarowania przestrzennego zabudowy  
mieszkaniowej, jednorodzinnej w obrębie  
geodezyjnym Dywity w rozwidleniu drogi do  
Brąswałdu, a ul. Słoneczną w Dywitach

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego zabudowy mieszkaniowej, jednorodzinnej w obrębie geodezyjnym Dywity w rozwidleniu drogi do Brąswałdu, a ul. Słoneczną w Dywitach zarówno w części tekstowej, jak też graficznej stanowiącej załącznik Nr 1 do uchwały jest zgodny z ustaleniami Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Dywity uchwalonego uchwałą Rady Gminy Dywity Nr XXXVI/244/06 z dnia 11 lipca 2006 r.

Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr XVI/99/08  
Rady Gminy Dywity  
z dnia 21 lutego 2008 r.  
w sprawie uchwalenia miejscowego planu  
zagospodarowania przestrzennego zabudowy  
mieszkaniowej, jednorodzinnej w obrębie  
geodezyjnym Dywity w rozwidleniu drogi do  
Brąswałdu, a ul. Słoneczną w Dywitach

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego zabudowy mieszkaniowej, jednorodzinnej w obrębie geodezyjnym Dywity w rozwidleniu drogi do Brąswałdu, a ul. Słoneczną w Dywitach został wyłożony do publicznego wglądu w dniach 28 września 2007 r. - 19 października 2007 r. Uwagi można było wносить do dnia 5 listopada 2007 r.

W podanym terminie wpłynęły cztery wnioski do planu wniesione przez p.p. Andrzeja Długołąckiego dot. Działki Nr 7/25, Marcina Bukowskiego dot. wjazdu na działkę Nr 1/14, Ewy i Marcina Bukowskich dot. podziału działki 1/13 oraz Hanny Pieczkowskiej dot. scalenia i ponownego podziału działek Nr 2/8, 2/10 i 2/9.

Ponadto w trakcie dyskusji publicznej w dniu 9 października 2007 r. p. Zygmunt Suszczewicz wniósł o zmianę długości i szerokości drogi Nr KDW 4 oraz likwidację projektowanego odcinka drogi KDW 3, a p. Grzegorz Obuchowicz również wnioskował likwidację projektowanego odcinka drogi KDW 3.

Uwagi i wnioski zostały rozpatrzone w sposób następujący:

1. Wniosek p. Z. Suszczewicza uwzględniono w całości zwięzając projektowaną drogę KDW 4 do 4,0 m z potraktowaniem jej jako dojazd wyłącznie do działki Nr 1/13. Zmieniono również usytuowanie tej drogi w uzgodnieniu z p. Suszczewiczem. Droga KDW 3 została zakończona na istniejącej ślepej zawrotce.

2. Wniosek p. G. Obuchowicza uwzględniono w całości likwidując projektowany docinek drogi KDW 3 przebiegający przez jego działkę. P. Obuchowicz zobowiązał się w zamian do udostępnienia fragmentu swojej działki dla przeprowadzenia sieci kanalizacji sanitarnej.

3. Wniosek p. A. Długołąckiego uwzględniono w całości projektując północny odcinek drogi KD 1 wzdłuż granicy terenu, a nie, jak projektowano poprzednio, przez działkę Nr 7/25.

4. Wniosek p. M. Bukowskiego dot. zjazdu na działkę Nr 1/14 z drogi powiatowej Nr 1501N Dywity - Garzewko uwzględniono w całości, gdyż do wniosku dołączona została zgoda Powiatowej Służby Drogowej w Olsztynie na lokalizację tego zjazdu.

5. P.P. Ewa i Marcin Bukowscy wycofali wniosek o podział działki Nr 1/13 pismem z dnia 15 stycznia 2008 r.

6. Wniosek p. H. Pieczkowskiej w sprawie odstąpienia od scalania terenu części byłej działki Nr 2 uwzględniono w całości ustalając, że teren zostanie podzielony zgodnie z ustaleniami planu przez właścicielkę działki.

Załącznik Nr 4  
do uchwały Nr XVI/99/08  
Rady Gminy Dywity  
z dnia 21 lutego 2008 r.  
W sprawie uchwalenia miejscowego planu  
zagospodarowania przestrzennego zabudowy  
mieszkaniowej, jednorodzinnej w obrębie  
geodezyjnym Dywity w rozwidleniu drogi do  
Braswałdu, a ul. Słoneczną w Dywitach

### **Rozstrzygnięcie sposobu realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Gminy Dywity określa następujący sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasady ich finansowania:

1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej zapisane w niniejszym planie obejmują:

- realizację sieci wodociągowej,
- realizację sieci kanalizacji sanitarnej,
- realizację sieci kanalizacji deszczowej,
- realizację dróg.

2. Realizacja inwestycji przebiegać będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Sposób realizacji inwestycji wynikać będzie z wykorzystania możliwych do zastosowania rozwiązań techniczno-technologicznych, w sposób gwarantujący dobrą jakość wykonania. Dopuszcza się etapową realizację inwestycji.

4. Finansowanie inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gmin, ujętych w niniejszym planie dokonywane będzie zgodnie z „Wieloletnim Programem Inwestycyjnym” oraz uchwalanym corocznie budżetem gminy Dywity, z wykorzystaniem funduszy celowych krajowych i unijnych oraz innych środków zewnętrznych.

5. Inwestycje w zakresie przesyłania i dystrybucji paliw gazowych, energii elektrycznej lub ciepła realizowane będą w sposób określony w ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t.j. z 2006 Dz. U. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.).

## **1274**

### **UCHWAŁA Nr XXI/159/08 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 27 lutego 2008 r.**

#### **w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy rekreacyjnej w obrębie Stręgiel, gmina Węgorzewo.**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 Nr 80, poz. 717, z 2004 Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Dz. U. z 2004 Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 Nr 48, poz. 327) po stwierdzeniu zgodności planu z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Węgorzewo”, Rada Miejska w Węgorzewie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Miejskowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy rekreacyjnej w obrębie Stręgiel, gmina Węgorzewo.

**§ 2.** Zakres, granice i przedmiot planu zostały określone w uchwale Nr XXXVI/238/05 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych w obrębie Stręgiel, gmina Węgorzewo.

**§ 3.** Uchwalony plan składa się:

1. Z ustaleń stanowiących treść niniejszej uchwały;

2. Z rysunku w skali 1:1000 stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały, zatytułowanego „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy rekreacyjnej w obrębie Stręgieł, gmina Węgorzewo”;

3. Z rozstrzygnięcia w sprawie zgodności planu z ustaleniami studium, rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o sposobach ich finansowania stanowiących załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

## **Rozdział I**

### **Przepisy ogólne - dotyczące całego terenu**

#### **§ 4.** Przedmiotem ustaleń planu są:

1. Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania.

2. Linie rozgraniczające drogi publiczne wraz z urządzeniami pomocniczymi.

3. Granice i zasady zagospodarowania terenu podlegającego ochronie, w tym zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

4. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej.

5. Lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu w tym: linie zabudowy i gabaryty budynków, wskaźniki intensywności zabudowy wyrażone również poprzez minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej działki budowlanej.

6. Zasady i warunki podziału terenów na działki budowlane.

7. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakazy zabudowy, wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego, kulturowego i zdrowia ludzi, prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody oraz ochrony gruntów rolnych.

8. Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy.

#### **§ 5.** Ustala się następującą interpretację użytych pojęć:

1. Nieprzekraczalna linia zabudowy - oznacza linię traktowaną jako nieprzekraczalną tzn., że żaden element budynku nie może przekroczyć tej linii, z możliwością wycofania budynku w głąb działki,

2. Przeznaczenie podstawowe - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które przeważa na danym terenie wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,

3. Przeznaczenie dopuszczalne - należy przez to rozumieć inne rodzaje przeznaczenia niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe. Łączna powierzchnia terenu związana z przeznaczeniem dopuszczalnym nie może przekraczać 50% powierzchni terenu przeznaczenia podstawowego.

4. Tymczasowe użytkowanie i zagospodarowaniu terenu - należy przez to rozumieć dopuszczenie możliwości określonego sposobu użytkowania terenów do czasu wykorzystania terenu zgodnie z ustaleniami planu o jego przeznaczeniu.

5. Wskaźnik intensywności zabudowy - należy przez to rozumieć stosunek całkowitej powierzchni zabudowy do powierzchni działki lub terenu.

6. Zieleń urządzone - należy przez to rozumieć urządzone i utrzymywane zespoły drzew, krzewów oraz zieleni niskiej (trawniki i kwietniki), skomponowane pod względem estetycznym i plastycznym, wg kompleksowego projektu.

**§ 6.** 1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązujące:

- 1) granice obszaru opracowania planu,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 3) symbole przeznaczenia terenów: ML, UT, Utp, ZP, ZL, ZN, Ws, W, KD, KDW,
- 4) linie zabudowy.

2. Następujące oznaczenia graficzne mają charakter orientacyjny:

- 1) oznaczenia liniowe urządzeń infrastruktury technicznej określające ich orientacyjny przebieg do uściślenia w projektach budowlanych,
- 2) lokalizację dojazdu do działki lub terenu,
- 3) miejsca lokalizacji pomostów,
- 4) warunki i zasady wewnętrznego podziału mogące podlegać zmianom w niewielkim stopniu wynikającym z utrudnień terenowych.

**§ 7.** Ustala się następujące zasady zagospodarowania na całym obszarze objętym planem:

1. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) wszelką zabudowę i zagospodarowanie terenów należy podporządkować zasadzie otwarcia krajobrazowego na tereny Jeziora Stręgieł, w tym w szczególności kształtowaniu architektury obiektów kubaturowych w harmonii z otaczającym krajobrazem nadbrzeżnym, kształtowaniu gabarytów obiektów kubaturowych w sposób pozwalający na ekspozycję terenów nadbrzeżnych zarówno od strony jeziora, jaki od strony terenów nadbrzeżnych;
- 2) bezwzględnie należy dążyć do zachowania wyznaczonych punktów widokowych zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu, poprzez działania polegające na zagospodarowaniu terenu w sposób zapewniający odpowiednią ekspozycję walorów krajobrazu jeziora Stręgieł;
- 3) w miejscu oznaczonym na rysunku planu jako punkt widokowy dopuszcza się lokalizację obiektu małej architektury o konstrukcji i funkcji wynikającej z wyjątkowego charakteru miejsca;



- 4) w granicach opracowania nie wyznacza się terenów wymagających procedury scalenia i podziału oraz terenów wymagających rehabilitacji istniejącej zabudowy;
- 5) na wszystkich terenach objętych planem dopuszcza się możliwość lokalizacji niezbędnych urządzeń i sieci infrastruktury technicznej.

2. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) cały teren opracowania położony jest w obszarze chronionego krajobrazu, w stosunku do którego obowiązują przepisy rozporządzenia wojewody warmińsko-mazurskiego w sprawie obszarów chronionego krajobrazu;
- 2) dla całego terenu objętego opracowaniem ustala się dopuszczalny poziom hałasu w środowisku jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej zgodnie z przepisami odrębnymi,
- 3) w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania i spełnienia wymogów sanitarnych w ramach realizacji poszczególnych inwestycji z zakresu przeznaczenia podstawowego i dopuszczalnego, ustala się obowiązek wyprzedającego wyposażenia terenów w sieci i urządzenia infrastruktury technicznej, w szczególności sieć kanalizacji sanitarnej.

3. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury: tereny objęte granicami opracowania nie znajdują się w strefie ochrony konserwatorskiej i archeologicznej.

4. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.

- 1) wyznacza się tereny plaży jako tereny publiczne zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu,
- 2) tereny publiczne należy zagospodarować jako ogólnodostępne, w tym w szczególności dla osób niepełnosprawnych.

5. Zasady obsługi infrastruktury technicznej:

- 1) ustala się zasadę prowadzenia sieci infrastruktury technicznej w pasach terenu przeznaczonych pod infrastrukturę techniczną lub liniach rozgraniczających dróg o ile nie zostały pokazane na rysunku planu,
- 2) zaopatrzenie w wodę z wodociągu gminnego - nie dopuszcza się indywidualnych rozwiązań zaopatrzenia w wodę,
- 3) odprowadzenie ścieków sanitarnych poprzez projektowane systemy grawitacyjne lub tłoczne do biegnącego wzdłuż drogi powiatowej kolektora sieci kanalizacyjnej i dalej do gminnej oczyszczalni ścieków - nie dopuszcza się rozwiązań przejściowych w postaci zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków,
- 4) wody opadowe - na terenie opracowania nie przewiduje się kanalizacji deszczowej tylko odprowadzenie wód opadowych w granicach własnych działki,

5) zaopatrzenie w energię elektryczną - z istniejącej sieci zgodnie z warunkami dysponenta sieci; dopuszcza się przebudowę istniejącej sieci,

6) zaopatrzenie w ciepło z indywidualnych źródeł ciepła z wyłączeniem paliw wysokoemisyjnych takich jak węgiel i koks,

7) gromadzenie odpadów stałych - w typowych pojemnikach w granicach własnych działki z wywiezieniem na wysypisko przez wyspecjalizowane przedsiębiorstwo.

6. Rozwiązania komunikacyjne:

- 1) w rozwiązaniach komunikacyjnych jako obowiązkowe należy przyjąć powiązania terenów w układzie przestrzennym z istniejącymi drogami publicznymi,
- 2) zabezpieczenie potrzeb parkingowych w granicach własnych działek,
- 3) lokalizacja dojazdu do terenu pokazana graficznie na rysunku planu może ulec niewielkim przesunięciom wynikającym z utrudnień terenowych.

7. Zadania własne gminy z zakresu infrastruktury technicznej: na terenie objętym granicami opracowania nie przewiduje się zadań własnych gminy z zakresu infrastruktury technicznej

## Rozdział II

### Przepisy szczegółowe dotyczące terenów o różnym przeznaczeniu lub różnym sposobie zagospodarowania

**§ 8.** Dla terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi ustala się następujące warunki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

1. Obszar oznaczony na rysunku planu symbolem 1ML - teren zabudowy rekreacji indywidualnej. Jeden budynek wolnostojący na jednej działce budowlanej.

- 1) zasady i warunki podziału zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu;
- 2) obsługa komunikacyjna poszczególnych działek z drogi wewnętrznej oznaczonej symbolem 21KDW zakończonej placem manewrowym;
- 3) nieprzekraczalna linia zabudowy - zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu;
- 4) maksymalna wysokość zabudowy - jedna kondygnacja nadziemna, w tym użytkowe poddasze, jednak nie więcej niż 8,0 m;
- 5) dachy dwuspadowe lub wielospadowe z wyraźnym zaznaczeniem kalenicy o nachyleniu połaci zawartym w przedziale 35÷45 stopni kryte dachówką ceramiczną lub materiałem dachówkopodobnym w kolorze czerwieni lub brązu,
- 6) maksymalna szerokość elewacji frontowej budynku - nie większa niż 12 m;
- 7) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy dla pojedynczej działki budowlanej nie większy niż 0,15;

- 8) obowiązuje zachowanie nie mniej niż 70% powierzchni działki jako biologicznie czynnej;
- 9) ogrodzenia nie wyższe niż 1,5 m wykonane tylko i wyłącznie z elementów drewnianych lub siatki - zabrania się stosowania ogrodzeń pełnych, uniemożliwiających przemieszczanie się zwierząt;
2. Obszar oznaczony na rysunku planu symbolem 2ML - teren zabudowy rekreacji indywidualnej. Jeden budynek wolnostojący na jednej działce budowlanej.
- 1) zasady i warunki podziału zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu;
  - 2) obsługa komunikacyjna poszczególnych działek z drogi wewnętrznej oznaczonej symbolem 20KDW zakończonej placem manewrowym;
  - 3) nieprzekraczalna linia zabudowy - zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu;
  - 4) maksymalna wysokość zabudowy - dwie kondygnacje nadziemne, w tym użytkowe poddasze, jednak nie więcej niż 9,0 m;
  - 5) dachy dwuspadowe lub wielospadowe z wyraźnym zaznaczeniem kalenicy o nachyleniu połaci zawartym w przedziale 35-45 stopni kryte dachówką ceramiczną lub materiałem dachówkopodobnym w kolorze czerwieni lub brązu;
  - 6) maksymalna szerokość elewacji frontowej budynku - nie większa niż 16 m;
  - 7) maksymalny wskaźnika intensywności zabudowy dla pojedynczej działki budowlanej nie większy niż 0,10;
  - 8) obowiązuje zachowanie nie mniej niż 80% powierzchni działki jako biologicznie czynnej;
  - 9) ogrodzenia nie wyższe niż 1,5 m wykonane tylko i wyłącznie z elementów drewnianych lub siatki - zabrania się stosowania ogrodzeń pełnych, uniemożliwiających przemieszczanie się zwierząt;
3. Obszar oznaczony na rysunku planu symbolem 3ML - teren zabudowy rekreacji indywidualnej. Jeden budynek wolnostojący na jednej działce budowlanej.
- 1) adaptuje się istniejący podział geodezyjny z koniecznością wydzielenia z każdej działki fragmentu terenu przeznaczonego na urządzenie drogi wewnętrznej oznaczonej symbolem 21KDW zgodnie z rysunkiem planu;
  - 2) obsługa komunikacyjna poszczególnych działek z drogi wewnętrznej oznaczonej symbolem 21KDW zakończonej placem manewrowym;
  - 3) nieprzekraczalna linia zabudowy - zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu;
  - 4) maksymalna wysokość zabudowy - dwie kondygnacje nadziemne, w tym użytkowe poddasze, jednak nie więcej niż 8,0 m;
  - 5) dachy dwuspadowe lub wielospadowe z wyraźnym zaznaczeniem kalenicy o nachyleniu połaci zawartym w przedziale 35-45 stopni kryte dachówką ceramiczną lub materiałem dachówkopodobnym w kolorze czerwieni;
- lub materiałem dachówkopodobnym w kolorze czerwieni lub brązu;
- 6) pokrycie elewacji z drewna lub materiałów drewnopochodnych w kolorach brązu lub ciemnej zieleni;
  - 7) maksymalny wskaźnika intensywności zabudowy dla pojedynczej działki nie większy niż 0,10;
  - 8) obowiązuje zachowanie nie mniej niż 80% powierzchni działki jako biologicznie czynnej;
  - 9) ogrodzenia nie wyższe niż 1,5 m wykonane tylko i wyłącznie z elementów drewnianych - zabrania się stosowania ogrodzeń pełnych, uniemożliwiających przemieszczanie się zwierząt;
4. Obszar oznaczony symbolem 4MN - teren zabudowy mieszkaniowej. Maksymalnie jeden budynek mieszkalny i jeden budynek gospodarczy związany z zabudową mieszkaniową.
- 1) maksymalna wysokość zabudowy dla budynku mieszkalnego - 2 kondygnacje nadziemne w tym użytkowe poddasze, jednak nie więcej niż 8,0 m;
  - 2) maksymalna wskaźnik intensywności zabudowy liczony dla terenu wyznaczonego liniami rozgraniczającymi nie większy niż 0,40;
  - 3) geometria dachów - dachy dwuspadowe lub wielospadowe, symetryczne o nachyleniu połaci zawartym w przedziale 35 - 45 stopni, kryte dachówką ceramiczną w kolorze czerwieni lub brązu;
  - 4) maksymalna wysokość zabudowy budynku gospodarczego lub garażu wolnostojącego nie większej niż 6,0 m;
  - 5) geometrię dachu budynku gospodarczego lub garażu należy kształtować w nawiązaniu do budynku głównego;
  - 6) obowiązuje zachowanie nie mniej niż 40% powierzchni terenu wyznaczonego liniami rozgraniczającymi jako biologicznie czynnej.
5. Obszar oznaczony na rysunku planu symbolem 5MR - teren zabudowy zagrodowej.
- 1) zabudowę zagrodową składającą się maksymalnie z 1 budynku mieszkalnego i 2 budynków gospodarczych należy kształtować wokół prostokątnego podwórza o proporcjach typowych dla regionalnych cech zabudowy siedliskowej;
  - 2) maksymalna wysokość zabudowy dla budynku mieszkalnego - 2 kondygnacje nadziemne, w tym użytkowe poddasze, jednak nie więcej niż 8,0 m, dla budynków gospodarczych - nie więcej niż 6,0 m;
  - 3) dachy dwuspadowe lub wielospadowe z wyraźnym zaznaczeniem kalenicy, symetryczne o nachyleniu połaci zawartym w przedziale 35-45 stopni, kryte dachówką ceramiczną lub materiałem dachówkopodobnym w kolorze czerwieni;

5) stosunek całkowitej powierzchni zabudowy do powierzchni terenu wyznaczonego liniami rozgraniczającymi nie większy niż 0,60;

6) obowiązuje zachowanie nie mniej niż 20% powierzchni terenu wyznaczonego liniami rozgraniczającymi jako biologicznie czynnej;

7) ogrodzenia nie wyższe niż 1,5 m - zabrania się stosowania ogrodzeń pełnych oraz wykonanych z żelbetowych elementów prefabrykowanych.

6. Obszar oznaczony symbolem 6UT - teren zabudowy usług turystycznych. Przeznaczenie podstawowe - lokalizacja budynku pensjonatowego lub hotelowego o maksymalnej liczbie 40 miejsc noclegowych z możliwością zamieszkania dla właściciela i obsługi pensjonatu. Przeznaczenie dopuszczalne - budynek gospodarczy lub garaż.

1) maksymalna wysokość zabudowy dla budynku głównego - 2 kondygnacje nadziemne w tym użytkowe poddasze, jednak nie więcej niż 10 m, dla budynku gospodarczego lub garażu - 1 kondygnacja nadziemna;

2) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy liczony dla terenu wyznaczonego liniami rozgraniczającymi nie większy niż 0,70;

3) nieprzekraczalna linia zabudowy zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu;

4) geometria dachów - dachy dwuspadowe lub wielospadowe, symetryczne o nachyleniu połaci zawartym w przedziale 30 - 45 stopni, kryte dachówką ceramiczną w kolorze dachówki tradycyjnej;

5) geometrię dachu budynku gospodarczego lub garażu należy kształtować w nawiązaniu do budynku głównego;

6) obowiązuje zachowanie nie mniej niż 20% powierzchni terenu wyznaczonego liniami rozgraniczającymi jako biologicznie czynnej.

7. Obszar oznaczony symbolem 7Utp - tereny plaży publicznej.

1) dopuszcza się lokalizację maksymalnie dwóch obiektów sezonowych związanych z obsługą plaży, takich jak: przebieralnie, węzeł sanitarny, mała gastronomia itp.,

2) powierzchnia zabudowy obiektów usługowych nie większa niż 50 m<sup>2</sup>,

3) plażę należy urządzić jako trawiastą, w części przybrzeżnej piaszczystą,

4) istniejący drzewostan do zachowania - dopuszcza się przeprowadzenie prac kształtujących zieleń, porządkujących i sanitarnych.

8. Obszar oznaczony na rysunku planu symbolem 8ZP, 9ZP, 10ZP, 11ZP, 12ZP - tereny zieleni urządzonej.

1) zabrania się prowadzenia prac ziemnych przekształcających rzeźbę terenu,

2) dopuszcza się możliwość lokalizacji obiektów małej architektury i urządzeń rekreacji i wypoczynku takich jak: boiska, place zabaw itp.,

3) istniejący wartościowy drzewostan do zachowania - dopuszcza się przeprowadzenie prac kształtujących zieleń, porządkujących i sanitarnych;

4) dopuszcza się wydzielenie terenów pod lokalizację niezbędnych urządzeń i sieci infrastruktury technicznej.

9. Obszar oznaczony na rysunku planu symbolem 11RP - tereny rolne.

1) teren wyłączony z jakiegokolwiek zabudowy;

2) zabrania się prowadzenia prac ziemnych przekształcających rzeźbę terenu i niszczenia istniejącej zieleni.

10. Obszar oznaczony na rysunku planu symbolem 13ZL, 14ZL, 15ZL - teren zieleni leśnej.

1) istniejący wartościowy drzewostan do zachowania - dopuszcza się przeprowadzenie prac kształtujących zieleń, porządkujących i sanitarnych,

2) tereny nie zadrzewione należy zalesić nasadzeniami właściwymi dla typu siedliskowego lasu mieszanego.

11. Obszar oznaczony na rysunku planu symbolem 16ZN - tereny naturalnej zieleni nadbrzeżnej.

1) istniejący wartościowy drzewostan do zachowania - dopuszcza się przeprowadzenie prac kształtujących zieleń, porządkujących i sanitarnych,

2) dopuszcza się lokalizację pomostów drewnianych zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu,

3) zabrania się stawiania jakichkolwiek ogrodzeń.

12. Obszar oznaczony na rysunku planu symbolem 17Ws - tereny wód stojących

1) obowiązuje nakaz zachowania jako otwartych rowów melioracyjnych,

2) dopuszcza się możliwość prowadzenia prac porządkowych.

13. Obszar oznaczony na rysunku planu symbolem 18KD - tereny drogi publicznej.

1) droga klasy zbiorczej prowadzona w istniejącym pasie drogowym,

2) minimalna szerokość jezdni 6,0 m.

14. Obszar oznaczony na rysunku planu symbolem 19KDW - tereny drogi wewnętrznej.

1) minimalna szerokość w liniach rozgraniczających - 6,0 m;

2) dopuszcza się lokalizację niezbędnych urządzeń i sieci infrastruktury technicznej.

15. Obszar oznaczony na rysunku planu symbolem 20KDW, 21KDW - tereny dróg wewnętrznych.

### Rozdział III Przepisy końcowe

- 1) minimalna szerokość dróg w liniach rozgraniczających - 8,0 m;
- 2) minimalna szerokość jezdni 5,0 m.
- 3) dopuszcza się lokalizację niezbędnych urządzeń i sieci infrastruktury technicznej.

16. Obszar oznaczony na rysunku planu symbolem 22KDW - tereny ciągu pieszo-jezdnego.

- 1) minimalna szerokość w liniach rozgraniczających - 6,0 m;
- 2) dopuszcza się lokalizację niezbędnych urządzeń i sieci infrastruktury technicznej.

17. Obszar oznaczony na rysunku planu symbolem 23W - tereny wód jeziora Stręgieł

- 1) dopuszcza się możliwość lokalizacji pomostów drewnianych zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu.

**§ 9.** Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w następującej wysokości:

ML, MN	20%
UT, UTp	20%
ZP,ZN, ZL	nie ma zastosowania
KD, KDW	nie ma zastosowania
Ws, W	nie ma zastosowania

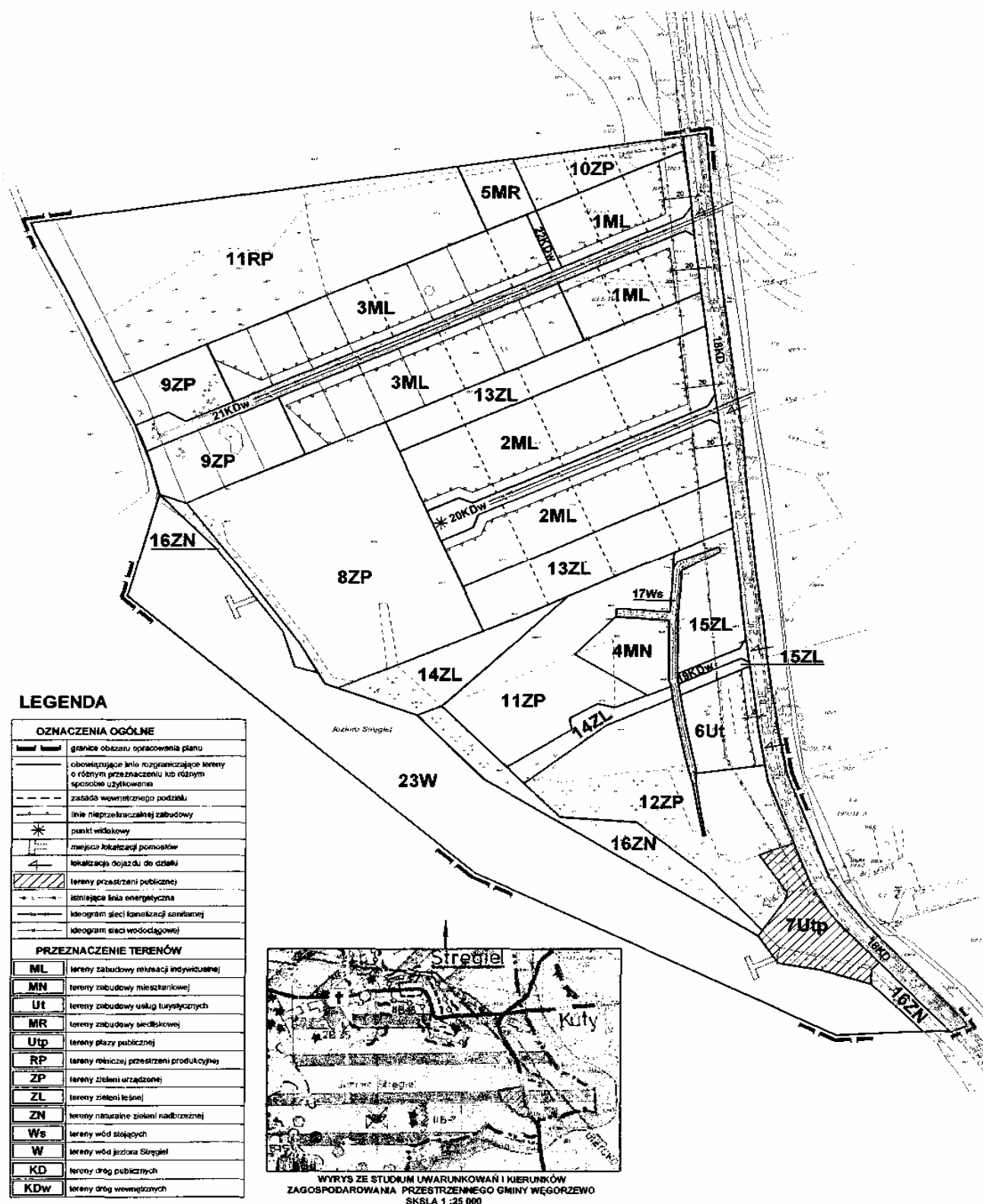
**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Węgorzewa.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Tomasz Wierzchowski

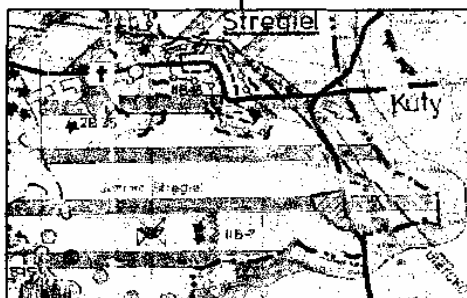
Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXI/159/08  
Rady Miejskiej w Węgorzewie  
z dnia 27 lutego 2008 r.

## MIEJSKOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENÓW REKREACYJNYCH W OBRĘBIE STRĘGIEL, GMINA WĘGORZEWO



### LEGENDA

OZNACZENIA OGÓLNE	
	granice obszaru opracowania planu
	obowiązujące linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnym sposobie użytkowania
	zasada wewnętrznej podziału
	linia nieprzekraczalnej zabudowy
	punkt widokowy
	miejsca lokalizacji pomostów
	lokalizacja dojazdu do działki
	tereny przestrzeni publicznej
	stniejąca linia energetyczna
	ideogram sieci kanalizacji sanitarnej
	ideogram sieci wodociągowej
PRZEZNACZENIE TERENÓW	
<b>ML</b>	tereny zabudowy rekreacji indywidualnej
<b>MN</b>	tereny zabudowy mieszkaniowej
<b>Ut</b>	tereny zabudowy usług turystycznych
<b>MR</b>	tereny zabudowy siedliskowej
<b>Utp</b>	tereny placzy publicznej
<b>RP</b>	tereny różniczej przestrzeni produkcyjnej
<b>ZP</b>	tereny zieleni urządzonej
<b>ZL</b>	tereny zieleni leśnej
<b>ZN</b>	tereny naturalnej zieleni nadbrzeżnej
<b>Ws</b>	tereny wód stojących
<b>W</b>	tereny wód jeziora Stręgieł
<b>KD</b>	tereny dróg publicznych
<b>KDw</b>	tereny dróg wewnętrznych



WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY WĘGORZEWO  
SKALA 1:25 000

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XXI/159/08  
Rady Miejskiej w Węgorzewie  
z dnia 27 lutego 2008 r.

**Rozstrzygnięcie dotyczące zgodności miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z ustaleniami studium:**

dotyczy: Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy rekreacyjnej w obrębie Stręgiel, gmina Węgorzewo.

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 Nr 80, poz. 717, z 2004 Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635) stwierdza się zgodność „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy rekreacyjnej w obrębie Stręgiel, gmina Węgorzewo” ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Węgorzewo.

**Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu:**

dotyczy: Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy rekreacyjnej w obrębie Stręgiel, gmina Węgorzewo.

Zgodnie z art. 17 pkt 11 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 Nr 80, poz. 717, z 2004 Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635) termin wnoszenia uwag do projektu Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy rekreacyjnej w obrębie Stręgiel, gmina Węgorzewo wyznaczono do dnia 30.04.2007 r.

W wyznaczonym terminie nie wpłynęły do projektu planu żadne uwagi.

**Rozstrzygnięcie w sprawie sposobu realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:**

dotyczy: Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy rekreacyjnej w obrębie Stręgiel, gmina Węgorzewo.

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 Nr 80, poz. 717, z 2004 Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635) rozstrzyga się o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy ujętych w Miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy rekreacyjnej w obrębie Stręgiel, gmina Węgorzewo w sposób następujący - na terenie opracowania nie przewiduje się zadań własnych gminy z zakresu infrastruktury technicznej.

**1275**

**UCHWAŁA Nr XVI/132/08**

**Rady Powiatu w Ełku**

**z dnia 28 lutego 2008 r.**

**w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych, stanowiących własność Powiatu Ełckiego.**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 8 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Określa się zasady wynajmowania lokali mieszkalnych, stanowiących własność Powiatu Ełckiego, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu w Ełku  
Leszek Marek Sobczak

Załącznik  
do uchwały Nr XVI/132/08  
Rady Powiatu w Ełku  
z dnia 28 lutego 2008 r.

### Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Powiatu Ełckiego.

**§ 1.** Uchwała określa zasady i kryteria wynajmu lokali mieszkalnych, stanowiących własność powiatu ełckiego.

**§ 2. 1.** Lokale stanowiące publiczny zasób mieszkaniowy powiatu wynajmowane są na czas nieoznaczony dotychczasowym ich najemcom, z zastrzeżeniem § 3 ust. 1 i 2.

2. Lokale zwolnione przez dotychczasowych najemców podlegają sprzedaży w drodze przetargów nieograniczonych, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4.

**§ 3. 1.** Lokale funkcyjne, opróżnione w związku z wygaśnięciem stosunku pracy lub rozwiązania umowy najmu z innej przyczyny, a wyłączone ze sprzedaży, podlegają zasiedleniu przez inne osoby na podstawie umów najmu na czas oznaczony, ograniczony terminem trwania stosunku pracy lub pełnienia funkcji.

2. Wynajem na rzecz osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy, w uzasadnionych przypadkach może nastąpić na rzecz tych osób.

3. W sprawach określonych w § 3 ust. 2, w indywidualnych przypadkach, uchwały podejmować będzie Zarząd Powiatu po zasięgnięciu opinii Komisji Budżetowej i Rozwoju Gospodarczego Rady Powiatu w Ełku.

4. Nie podlegają sprzedaży lokale mieszkalne, położone w budynkach wyłączonych ze sprzedaży, przeznaczonych na cele publiczne.

**§ 4. 1.** Wynajem lokali mieszkalnych należących do zasobu mieszkaniowego Powiatu powinien następować w kolejności następującym potencjalnym najemcom:

- 1) pozbawionym mieszkań na skutek klęski żywiołowej, katastrof lub pożaru,
- 2) podlegającym przekwaterowaniu z budynku przeznaczonego do rozbiórki, remontu kapitalnego, modernizacji lub sprzedaży,
- 3) wyrażającym wolę zwolnienia lokalu, który ma być przeznaczony do sprzedaży w trybie przetargowym,
- 4) niezbędnym do realizacji pilnych zadań powiatowych.

2. O wszelkich zwolnionych przez najemców lokalach zarządzający lokalami niezwłocznie powiadamia Zarząd Powiatu.

**§ 5. 1.** Najemcy lokali mieszkalnych, pozostających w zasobach Powiatu, mogą dokonywać zamiany zajmowanych lokali, jak również tych lokali na lokale w innych zasobach. Zamiana wymaga zezwolenia właścicieli tych lokali na jej dokonanie. Zezwolenie na dokonanie zamiany może być udzielone, gdy jest to uzasadnione słusznym interesem lokatorów, a w szczególności:

- a) nadmiernego zagęszczenia mieszkańców w lokalu (poniżej 5 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej na jedną osobę),
- b) względów zdrowotnych lub inwalidztwa (potwierdzonych odpowiednim orzeczeniem lekarskim) uzasadniających konieczność zamieszkania w innym lokalu,
- c) dostosowania miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia,
- d) zaistnienia warunków rodzinnych uzasadniających zmianę miejsca zamieszkania.

2. Najemcy kwalifikujący się do zamiany lokalu muszą udokumentować dochody na poziomie gwarantującym bieżące regulowanie opłat mieszkaniowych. Odstąpienie od tej zasady może mieć miejsce przy zamianie mieszkań pomiędzy najemcami lokali z zasobu powiatowego tylko w sytuacji, gdy najemca otrzymuje w zamian mieszkanie o niższych kosztach utrzymania.

3. Zamiana lokali możliwa jest pod warunkiem wymeldowania się z lokalu wszystkich osób zamieszkałych z głównym najemcą.

4. Najemcy dokonujący zamiany lokali nie mogą żądać od wynajmującego zwrotu kosztów ewentualnego dostosowania lokalu do możliwości jego zamieszkania.

5. Niedopuszczalna jest zamiana lokali, jeżeli najemca zalega z zapłatą należności czynszowych.

**§ 6. 1.** Zarząd Powiatu sporządza do publicznej wiadomości wykaz wolnych lokali przeznaczonych do wynajmu na rzecz potencjalnych najemców, o których mowa w art. 35 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.).

2. Ustalenie osób spełniających kryteria zawarte w § 4 następuje w formie listy sporządzonej przez Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego.

3. Uchwałę w sprawie ustalenia najemców lokali mieszkalnych podejmuje Zarząd Powiatu po zasięgnięciu opinii Komisji Budżetowej i Rozwoju Gospodarczego Rady Powiatu w Ełku.

4. Uwagi i zastrzeżenia odnośnie rozstrzygnięć w zakresie ustalonych najemców lokali mieszkalnych rozpatruje w imieniu Rady Powiatu Komisja Rewizyjna.

**§ 7. 1.** Do najmu lokali mieszkalnych mają zastosowanie dwie stawki czynszu:

- 1) stawka za lokale zlokalizowane na terenie miasta,
- 2) stawka za lokale zlokalizowane na terenie wsi.

2. Stawki czynszu ustala Zarząd Powiatu z uwzględnieniem postanowień § 8.

**§ 8.** Ustala się następujące czynniki kształtujące wysokość indywidualnej stawki czynszu za najem lokalu z powiatowego zasobu mieszkaniowego:

1) czynniki obniżające stawkę bazową:

- a) wc poza budynkiem - 10%,
- b) brak łazienki w lokalu - 10%,
- c) brak wody w lokalu - 10%,
- d) brak kanalizacji w lokalu - 10%,
- e) wspólnego wc w budynku - 5%,
- f) wspólnej łazienki - 5%,
- g) wspólnej kuchni - 5%,
- h) wspólnego korytarza (przedpokoj) - 5%,
- i) zakwalifikowanie budynku do rozbioru lub remontu kapitalnego - 10%;

2) czynniki podwyższające stawkę bazową czynszu:

- a) centralne ogrzewanie zasilane z zewnątrz + 20%,
- b) budynek, w którym po 1 stycznia 2000 roku wykonano kapitalny remont (rozumiany jako gruntowny remont, obejmujący co najmniej 50% stanu fizycznego poszczególnych elementów budynku lub instalacji) + 10%.

**§ 9.** 1. Podwyższenie czynszu nie może być dokonywane częściej niż raz do roku i nie może przekroczyć określonych w odrębnych przepisach wskaźników.

2. Podwyższenie czynszu nastąpi poprzez wypowiedzenie jego dotychczasowej wysokości, najpóźniej na koniec miesiąca kalendarzowego, z zachowaniem terminów wypowiedzenia.

## 1276

### UCHWAŁA Nr XX/73/08

#### Rady Gminy Piecki

z dnia 5 marca 2008 r.

**w sprawie uchwalenia „Regulaminu Funduszu Zdrowotnego” dla placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Piecki.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (j. t. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm. Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238) Rada Gminy Piecki uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się dla placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Piecki „Regulamin Funduszu Zdrowotnego” zwany dalej regulaminem.

### **Rozdział I Postanowienia wstępne**

**§ 2.** 1. Niniejszy regulamin stosuje się w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Piecki.

2. Regulamin określa:

- 1) Tryb przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli, w tym zadania Komisji Zdrowotnej,
- 2) Szczegółowe zasady i warunki przyznawania pomocy zdrowotnej, w tym osoby uprawnione do korzystania z pomocy zdrowotnej.

**§ 3.** Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) regulaminie - należy przez to rozumieć „Regulamin Funduszu Zdrowotnego”,
- 2) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Piecki,
- 3) placówki - należy przez to rozumieć placówki oświatowe, dla których organem prowadzącym jest Gmina Piecki,
- 4) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki organizacyjnej, o której jest mowa w pkt 3,
- 5) nauczycielu bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych lub emerytowanych (lub przebywających na rencie) w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3.

### **Rozdział II Tryb przyznawania pomocy zdrowotnej**

**§ 4.** 1. Fundusz zdrowotny tworzą środki finansowe wyodrębnione w budżecie placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Piecki z przeznaczeniem na pomoc dla nauczycieli i stanowią 0,1% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

2. Fundusz zdrowotny dla nauczycieli wspomaga ekonomicznie nauczycieli jako doraźna pomoc w uzasadnionych w dalszej treści regulaminu przypadkach.



3. Środkami, o których jest mowa w pkt 1 zarządza dyrektor placówki oświatowej.

4. W celu racjonalnego i jawnego gospodarowania funduszem zdrowotnym dyrektor placówki powołuje Komisję Zdrowotną do spraw rozpatrywania wniosków o zasiłki zdrowotne, w składzie:

- przedstawiciel związku zawodowego działającego w placówce,
- 2 - 3 nauczycieli ze szkoły, wskazanych przez radę pedagogiczną danej placówki,
- przedstawiciel emerytów.

Dyrektor spośród członków Komisji Zdrowotnej powołuje jej przewodniczącego.

5. Jeżeli z wnioskiem o przyznanie pomocy finansowej występuje członek Komisji, nie może on brać udziału w podejmowaniu opinii dotyczącej tego wniosku.

6. Do zadań Komisji Zdrowotnej należy przyjmowanie i opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy finansowej z funduszu.

7. Rozpatrywanie wniosków odbywa się raz do roku, a w uzasadnionych przypadkach posiedzenia Komisji Zdrowotnej mogą odbywać się częściej.

8. Nauczyciele ubiegający się o przyznanie zasiłku na pomoc zdrowotną składają wniosek do dyrektora macierzystej placówki w terminie do 31 października każdego roku.

**§ 5.** Ze świadczeń funduszu zdrowotnego mogą korzystać nauczyciele zatrudnieni w placówkach prowadzonych przez Gminę Piecki w wymiarze nie mniejszym niż 0,5 etatu oraz emeryci i renciści, którzy przeszli na emeryturę lub rentę z placówek, dla których Gmina Piecki jest organem prowadzącym.

### **Rozdział III**

#### **Zasady i warunki przyznawania pomocy zdrowotnej**

**§ 6.** 1. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie jednorazowego, bezzwrotnego świadczenia pieniężnego.

2. Pomoc zdrowotna przyznawana jest w związku z:

- 1) przewlekłą chorobą nauczyciela lub chorobą wyjątkowo ciężką,
- 2) długotrwałym leczeniem szpitalnym z koniecznością dalszego przebywania w domu,

3) długotrwałym leczeniem specjalistycznym.

3. Wysokość przyznawanego świadczenia zdrowotnego uzależnia się od:

- 1) przebiegu choroby oraz okoliczności z tym związanych biorąc pod uwagę sytuację materialną nauczyciela (konieczność stosowania specjalistycznych leków, diety, zapewnienia dodatkowej opieki chorego, itp.),
- 2) wysokości udokumentowanych poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia.

4. Warunkiem przyznania świadczenia zdrowotnego jest złożenie przez chorego nauczyciela wniosku na druku, który stanowi załącznik Nr 1 do regulaminu z aktualnym poświadczeniem lekarskim potwierdzającym stan zdrowia i konieczność leczenia.

5. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające poniesione koszty związane z leczeniem oraz oświadczenie o dochodach przypadających na jednego członka rodziny.

6. Wniosek o przyznanie nauczycielowi świadczenia zdrowotnego może złożyć przełożony nauczyciela, przedstawiciel związków zawodowych, rada pedagogiczna placówki, opiekun, jeżeli nauczyciel nie jest zdolny osobiście tego dokonać.

7. W przypadku odmowy przyznania pomocy z funduszu zdrowotnego nie przysługuje odwołanie.

8. Świadczenia zdrowotne będą przyznawane w zależności od posiadanych środków.

9. W przypadku braku środków na pełne pokrycie potrzeb, świadczenia zdrowotne będą przyznawane w części lub nie będą przyznawane.

10. Wyплаты środków pieniężnych dokonywane są w oparciu o przedstawione opinie Komisji, na podstawie jednostkowych decyzji dyrektora placówki.

11. Realizację wypłat powierza się Zespołowi Obsługi Placówek Oświatowych w Pieckach.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Piecki.

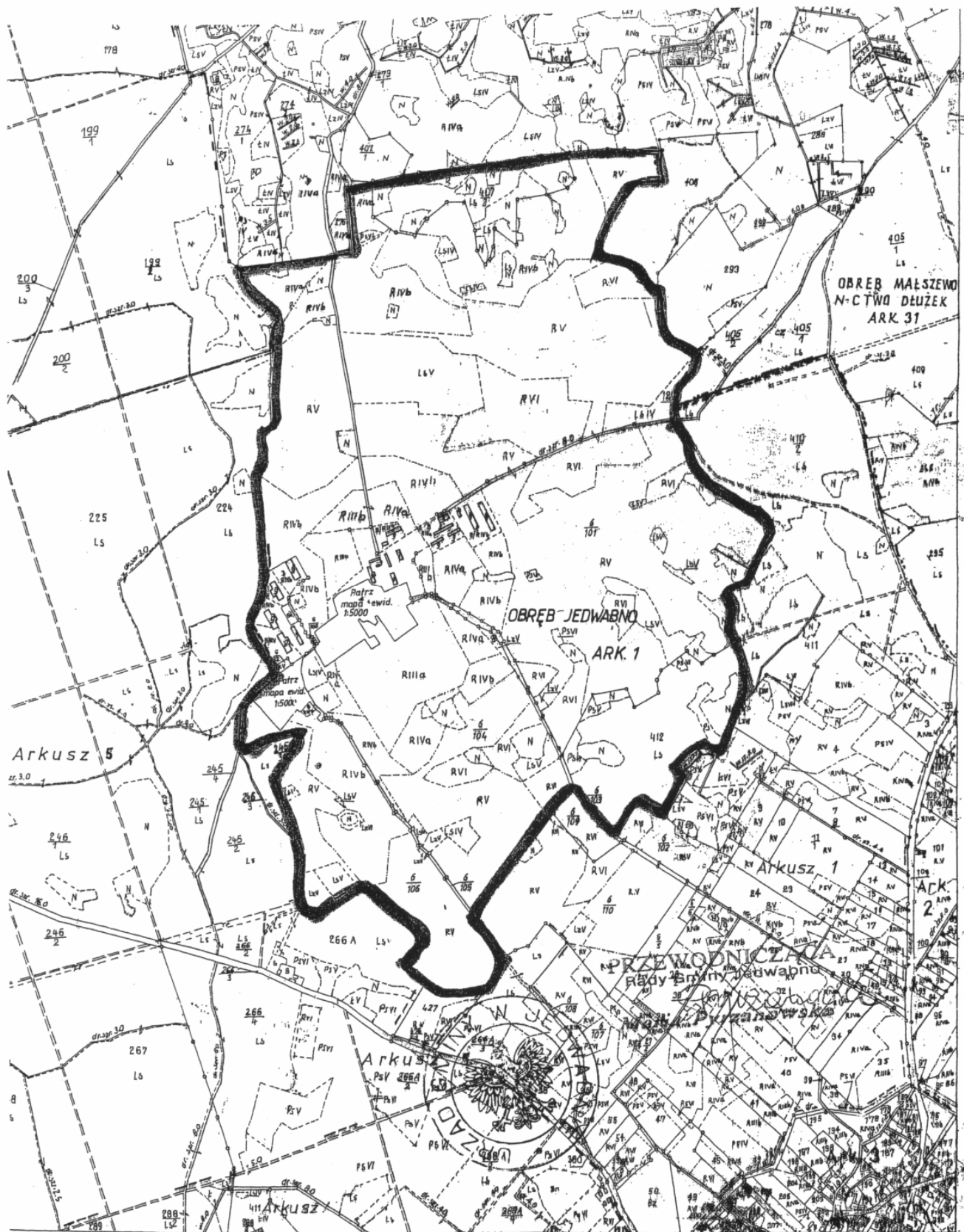
**§ 8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą od dnia 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady Gminy  
Jan Gleba



Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XV/82/08  
Rady Gminy Jedwabno  
z dnia 6 marca 2008 r.

— - granice sołectwa Lipniki



Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XV/82/08  
Rady Gminy Jedwabno  
z dnia 6 marca 2008 r.

## STATUT SOŁECTWA JEDWABNO

### Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Mieszkańcy sołectwa Jedwabno stanowią jedną wspólnotę lokalną.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Jedwabno.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.),
- b) Statutu Gminy Jedwabno,
- c) niniejszego Statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Jedwabno.

### Rozdział II Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
3. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

§ 6. Do podstawowych zadań sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań gminy,
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym,
- 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa.

### Rozdział III Zebranie wiejskie

§ 7. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,

2) wybieranie i odwoływanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków,

3) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,

4) stanowienie w istotnych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów.

§ 8. Prawo udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze określone ordynacją do rad gmin.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek organów gminy.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców i Wójta winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 11. 1. Zebranie jest ważne, gdy o terminie i miejscu zebrania mieszkańcy zostali prawidłowo poinformowani zgodnie z wymogami statutu.

2. Sołtys otwiera zebranie wiejskie i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

§ 12. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Obrady zebrania są protokółowane.

4. Protokoły z zebrania z uchwałami, wnioskami i opiniami przekazywane są Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

### Rozdział IV Sołtys i Rada Sołecka

§ 13. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów uchwał i opinii,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 6) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 7) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 9) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 10) udział w sesjach Rady Gminy.

**§ 14.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 15.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 4 osób.

**§ 16.** Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo-doradczy i wspomaga działalność sołtysa.

**§ 17.** 1. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) zebranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.

3. Sołtys może zasięgać opinii Rady Sołeckiej w sprawach działalności społeczno-gospodarczej sołectwa.

## **Rozdział V** **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej.**

**§ 18.** 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej winny odbyć się nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy następnej kadencji.

2. Pierwsze wybory odbywają się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od podjęcia uchwały o powołaniu sołectwa.

**§ 19.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być wybrany sołtys i rada sołecka zwołuje Wójt określając miejsce, dzień i godzinę oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania, o którym mowa w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 20.** 1. Do dokonywania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wyznacza się drugi termin zwołania zebrania. Wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu.

**§ 21.** Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 22.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkami komisji nie mogą być osoby kandydujące na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z wyboru podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

**§ 23.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 24.** 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

**§ 25.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

**§ 26.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 27.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

3. Odwołanie sołtysa przed upływem kadencji może dokonać zebranie wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek Wójta albo Rady Gminy.

4. Odwołanie może być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 28.** W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

**§ 29.** Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady przeprowadza zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa według zasad określonych w niniejszym statucie.

**§ 30.** 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

## **Rozdział VI Nadzór nad działalnością sołectwa i gospodarowanie majątkiem sołectwa.**

**§ 31.** Nadzór nad działalnością sołectwa sprawują:

- 1) Rada Gminy,
- 2) Wójt Gminy.

**§ 32.** 1. Sołtys przedkłada Wójtowi uchwały zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od ich podjęcia.

2. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem

**§ 33.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

## **Rozdział VII Postanowienia końcowe**

**§ 34.** Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr XV/82/08  
Rady Gminy Jedwabno  
z dnia 6 marca 2008 r.

## **STATUT SOŁECTWA LIPNIKI**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Mieszkańcy sołectwa Lipniki stanowią jedną wspólnotę lokalną.

**§ 2.** 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Jedwabno.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.),
- b) Statutu Gminy Jedwabno,
- c) niniejszego Statutu.

**§ 3.** Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Lipniki.

### **Rozdział II Organizacja i zakres działania**

**§ 4.** 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

**§ 5.** 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
3. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

**§ 6.** Do podstawowych zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie w wykonywaniu zadań gminy,
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym,
- 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa.

### **Rozdział III Zebranie wiejskie**

**§ 7.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków,

- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) stanowienie w istotnych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów.

**§ 8.** Prawo udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze określone ordynacją wyborczą do rad gmin.

**§ 9.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek organów gminy.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców i Wójta winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy

**§ 10.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

**§ 11.** 1. Zebranie jest ważne gdy o terminie i miejscu zebrania mieszkańcy zostali prawidłowo poinformowani zgodnie z wymogami statutu.

2. Sołtys otwiera zebranie wiejskie i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

**§ 12.** 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Obrady zebrania są protokołowane.

4. Protokoły z zebrania z uchwałami, wnioskami i opiniami przekazywane są Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

#### **Rozdział IV Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 13.** Do zadań sołtysa należą:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów uchwał i opinii,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,

5) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

6) gospodarowanie majątkiem sołectwa,

7) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,

8) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,

9) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,

10) udział w sesjach Rady Gminy.

**§ 14.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 15.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

**§ 16.** Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo-doradczy i wspomaga działalność sołtysa.

**§ 17.** 1. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należą:

- 1) zebranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) współdziałanie z sołtysiem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.

3. Sołtys może zasięgać opinii Rady Sołeckiej w sprawach działalności społeczno-gospodarczej sołectwa.

#### **Rozdział V Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej.**

**§ 18.** 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej winny odbyć się nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy następnej kadencji.

2. Pierwsze wybory odbywają się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od podjęcia uchwały o powołaniu sołectwa.

**§ 19.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być wybrany sołtys i rada sołecka zwołuje Wójt określając miejsce, dzień i godzinę oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania o którym mowa w ust.1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 20.** 1. Do dokonywania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wyznacza się drugi termin zwołania zebrania. Wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu.

**§ 21.** Sołtysa oraz członków rady sołectkiej wybiera się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 22.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkami komisji nie mogą być osoby kandydujące na sołtysa lub członka rady sołectkiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z wyboru podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

**§ 23.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 24.** 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołectkiej.

**§ 25.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

**§ 26.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 27.** 1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa i członków rady sołectkiej przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują

swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

3. Odwołanie sołtysa przed upływem kadencji może dokonać zebranie wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek Wójta albo Rady Gminy.

4. Odwołanie może być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 28.** W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

**§ 29.** Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu całej Rady przeprowadza zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa według zasad określonych w niniejszym statucie.

**§ 30.** 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

## **Rozdział VI**

### **Nadzór nad działalnością sołectwa i gospodarowanie majątkiem sołectwa.**

**§ 31.** Nadzór nad działalnością sołectwa sprawują:

- 1) Rada Gminy,
- 2) Wójt Gminy.

**§ 32.** 1. Sołtys przedkłada Wójtowi uchwały zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od ich podjęcia.

2. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem

**§ 33.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 34.** Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.



## 1278

### UCHWAŁA Nr XVI/112/08

Rady Gminy Mrągowo  
z dnia 14 marca 2008 r.

#### w sprawie zmiany statutu Gminy Mrągowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.: Dz. U. z 2002 r.: Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r.: Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r.: Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r.: Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r.: Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r.: Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy Mrągowo uchwala, co następuje:

**§ 1.** W załączniku do uchwały Nr VII/48/03 Rady Gminy Mrągowo z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Mrągowo (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2003 r. Nr 83, poz. 1240 ze zm.: Dz. Urz. z 2005 r. Nr 11, poz. 08 i Nr 110, poz. 1463) wprowadza się następującą zmianę:

1) § 4 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

Ustala się wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Mrągowo:

- 1) Urząd Gminy Mrągowo,
- 2) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mrągowie,
- 3) Samorządowy Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół Gminy Mrągowo z siedzibą w Marcinkowie,
- 4) Zespół Szkół w Szestnie,
- 5) Zespół Szkół w Marcinkowie,
- 6) Szkoła Podstawowa w Bożem,
- 7) Szkoła Podstawowa w Kosewie,
- 8) Biblioteka Publiczna Gminy Mrągowo z siedzibą w Kosewie,
- 9) Gminne Centrum Sportu i Rekreacji.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Sławomir Olender

## 1279

### UCHWAŁA Nr XVI/113/08

Rady Gminy Mrągowo  
z dnia 14 marca 2008 r.

#### zmieniająca uchwałę Nr XXI/157/04 Rady Gminy Mrągowo z dnia 9 lipca 2004 r., w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego oraz umieszczanie w nim urządzeń infrastruktury technicznej, obiektów budowlanych nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218), oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 roku, Nr 19, poz. 115 ze zmianami: Dz. U. z 2007 r. Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381 z 2007 roku) Rada Gminy Mrągowo uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XXI/157/04 Rady Gminy Mrągowo z dnia 9 lipca 2004 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego oraz umieszczanie w nim urządzeń infrastruktury technicznej, obiektów budowlanych nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-

Mazurskiego z 2004 r. Nr 102, poz. 1293) wprowadza się następującą zmianę:

1) § 3 otrzymuje brzmienie:

1. Za zajęcie pasa drogowego w celu, o którym mowa w § 1 pkt 2, ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy umieszczonego "urządzenia":
  - a) urządzeń wodno-kanalizacyjnych - 30 zł /rok,
  - b) pozostałe urządzenia – 60 zł/rok.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mrągowo.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady gminy  
Sławomir Olender

## 1280

### UCHWAŁA Nr XVI/114/08 Rady Gminy Mrągowo z dnia 14 marca 2008 r.

#### w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z dnia 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: Dz. U. z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457. Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001; Nr 2703, poz. z 2005 Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 179, poz. 1487, Nr 180, poz. 1493 z 2006 Nr 144, poz. 1043, Nr 249, poz. 1831, Nr 251, poz. 1844 z 2007 r. Nr 35, poz. 219, Nr 36, poz. 226, Nr 48, poz. 320, Nr 120, poz. 818) Rada Gminy Mrągowo uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XV/114/03 Rady Gminy Mrągowo z dnia 30.12.2003 r. w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie zmieniona uchwałą Nr XVII/136/04 Rady Gminy Mrągowo z dnia 31 marca 2004 r. i uchwałą Nr XXII/166/04 Rady Gminy Mrągowo z dnia 31 sierpnia 2004 r.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Sławomir Olender

Załącznik  
do uchwały Nr XVI/114/08  
Rady Gminy Mrągowo  
z dnia 14 marca 2008 r.

### STATUT GMINNEGO ŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W MRĄGOWIE

#### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mrągowie zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z poz. zm.).

2. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z poz. zm.).

3. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. 139 poz. 992 z 2006 r. z poz. zm.).

4. Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 z 2001 r.).

5. Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473).

6. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z poz. zm.).

7. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z poz. zm.) niniejszego statutu.

8. Innych przepisów prawnych z dziedziny pomocy społecznej.

**§ 2.** 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mrągowie jest jednostką organizacyjną Gminy Mrągowo działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Ośrodek realizuje zadania pomocy społecznej zlecone Gminie z zakresu administracji rządowej.

3. Ośrodek wykonuje zadania pomocy społecznej jako zadania własne stosownie do zasad ustalonych przez Radę Gminy Mrągowo.

**§ 3.** 1. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Mrągowo.

2. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy Mrągowo coroczne sprawozdanie z działalności w zakresie pomocy społecznej.

3. Kierownik Ośrodka otrzymuje od Wójta Gminy Mrągowo upoważnienie do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej w drodze odrębnej uchwały.

**§ 4.** Ogólny nadzór nad bieżącą działalnością Ośrodka oraz nad realizacją zadań własnych Gminy sprawuje Wójt Gminy Mrągowo.

§ 5. W sprawach zleconych Gminie z zakresu administracji rządowej nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Warmińsko-Mazurski.

§ 6. 1. Siedzibą Ośrodka jest miasto Mrągowo.

2. Ośrodek obejmuje swoją działalnością teren gminy Mrągowo.

## **Rozdział II Przedmiot i zakres działania Ośrodka**

§ 7. 1. Ośrodek realizuje zadania własne i zlecone gminie z zakresu pomocy społecznej.

2. Do zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej realizowanych przez GOPS należą:

- a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- b) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- c) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- d) podejmowanie innych zadań w zakresie pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.

3. Do zadań własnych gminy w zakresie pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym realizowanych przez GOPS należą:

- a) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- b) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
- c) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- d) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- e) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- f) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- g) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mających dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- h) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego,

i) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,

j) praca socjalna,

k) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

l) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,

m) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,

n) dożywianie dzieci,

o) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,

p) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,

q) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej z zastosowaniem systemu informatycznego.

4. Do zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej realizowanych przez GOPS należą:

a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,

b) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,

c) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

d) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,

e) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

f) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,

5. Ponadto GOPS jest uprawniony także do:

a) wytaczania na rzecz obywateli powództw o roszczenia alimentacyjne,

b) kierowania wniosków o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami,

- c) wykonywania innych zadań, z zakresu pomocy społecznej, wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy,
  - d) dokonywania analiz i ocen zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
  - e) realizowania zadań własnych gminy określonych ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. (Dz. U. Nr 71, poz. 734, z poz. zm.) o dodatkach mieszkaniowych,
- przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych,
- f) przyznawania i wypłacania świadczeń rodzinnych w oparciu o przepisy ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z poz. zm.) oraz upoważnienia Wójta Gminy do wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach.

**§ 8.** Ośrodek współdziała z istniejącymi na terenie gminy i miasta Mrągowa instytucjami, organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, zakładami pracy oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji zadań pomocy społecznej.

**§ 9.** Do zadań Ośrodka w zakresie prowadzenia działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych należy:

1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.

2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.

3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży.

4. Obsługa administracyjna Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

### **Rozdział III Organizacja Ośrodka**

**§ 10.** Ośrodkiem kieruje Kierownik, który reprezentuje Ośrodek na zewnątrz, i jest za jego działalność odpowiedzialny.

**§ 11.** Do zadań Kierownika należy w szczególności:

- a) ustalenie rocznego programu pracy Ośrodka,
- b) organizowanie pracy Ośrodka,
- c) realizowanie polityki kadrowej Ośrodka w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Mrągowo,
- d) podejmowanie decyzji administracyjnych w zakresie zadań pomocy społecznej zleconych Gminie oraz zadań własnych Gminy na podstawie upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy Mrągowo,
- e) przygotowywanie materiałów dotyczących rozpoznania, oceny potrzeb pomocy społecznej,
- f) planowanie środków finansowych na świadczenia środowiskowej pomocy społecznej,

- g) ocena problemów społecznych terenu i przedstawianie propozycji ich rozwiązań,
- h) analiza i ocena realizacji planu zaspokojenia potrzeb oraz skuteczności pomocy społecznej,
- i) przedstawianie Wójtowi Gminy informacji i sprawozdań dotyczących zakresu występujących na terenie gminy potrzeb pomocy społecznej oraz świadczonej pomocy.

### **Rozdział IV Zasady Działania Ośrodka**

**§ 12. 1.** Kierownik Ośrodka wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Ośrodka.

2. Kierownik Ośrodka wydaje Regulamin Organizacyjny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w drodze zarządzenia, w którym określa:

- a) wykaz stanowisk,
- b) organizację pracy Ośrodka,
- c) regulamin pracy, w którym ustala organizację i porządek w procesie pracy zgodnie z kodeksem pracy.

3. Pracownicy Ośrodka wykonują zadania określone w indywidualnych zakresach czynności ustalonych przez Kierownika Ośrodka.

### **Rozdział V Porządek wewnętrzny - prawa i obowiązki pracowników.**

**§ 13.** Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka określa ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593) a w sprawach nieuregulowanych - Kodeks Pracy oraz przepisy wykonawcze.

**§ 14.** Do podstawowych obowiązków pracowników Ośrodka należy:

- a) przestrzeganie prawa,
- b) wykonywanie zadań Ośrodka sumiennie, sprawnie i bezstronnie,
- c) zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej w zakresie przez prawo przewidzianym,
- d) zachowywanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach ze zwierzchnikami, podwładnymi, współpracownikami oraz w kontaktach z obywatelami,
- e) zachowywanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim.

**§ 15.** Pracownik ma prawo do wynagrodzenia stosownie do zajmowanego stanowiska i posiadanych kwalifikacji oraz wykonywanej pracy.

**§ 16.** Pracownicy Ośrodka podlegają odpowiedzialności porządkowej i dyscyplinarnej za naruszenie obowiązków oraz ustalonego porządku i dyscypliny pracy na podstawie przepisów Kodeksu Pracy.

## **Rozdział VI Działalność finansowa**

### **§ 17. Zasady gospodarki finansowej Ośrodka reguluje:**

1. Ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z poz. zm.).

2. Porozumienia zawierane pomiędzy Wójtem Gminy Mrągowo a Wojewodą Warmińsko-Mazurskim w sprawie finansowania zadań zleconych gminie z zakresu pomocy społecznej.

**§ 18. 1.** Podstawą gospodarki finansowej GOPS jest plan dochodów i wydatków.

2. GOPS pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu gminy Mrągowo, a pobrane dochody odprowadza na rachunek tego budżetu.

3. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Ośrodka z budżetem gminy sprawuje Wójt Gminy Mrągowo.

4. Ośrodek gospodaruje powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

## **Rozdział VII System kontroli wewnętrznej**

**§ 19. 1.** Kontrola wewnętrzna Ośrodka sprawowana jest z urzędu przez Kierownika, jak również innych pracowników zobowiązanych do jej wykonywania w zakresie powierzonych im obowiązków.

2. Kierownik Ośrodka jest odpowiedzialny za zorganizowanie kontroli wewnętrznej a także za należyte wykorzystanie wyników kontroli.

## **Rozdział VIII Postanowienia końcowe**

**§ 20. 1.** Statut niniejszy wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Zmiana postanowień statutu następuje w trybie określonym w ust. 1.

## **1281**

### **UCHWAŁA Nr XVI/115/08**

#### **Rady Gminy Mrągowo**

**z dnia 14 marca 2008 r.**

**zmieniająca uchwałę Nr XIV/94/07 Rady Gminy Mrągowo z dnia 21 grudnia 2007 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również tryb ich pobierania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z dnia 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: Dz. U. z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218), oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001; Nr 273, poz. 2703, z 2005 Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 179, poz. 1487, Nr 180, poz. 1493, z 2006 Nr 135, poz. 950, Nr 144, poz. 1043, Nr 186, poz. 1380, Nr 249, poz. 1831, Nr 251, poz. 1844 z 2007 r. Nr 35, poz. 219, Nr 36, poz. 226, Nr 48, poz. 320, Nr 120, poz. 818, Nr 209, poz. 1519, Nr 221, poz. 1649) Rada Gminy Mrągowo uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale XIV/94/07 Rady Gminy Mrągowo z dnia 21 grudnia 2007 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z

wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również tryb ich pobierania wprowadza się następujące zmiany:

§ 3 otrzymuje brzmienie:

„Udzielenie pomocy w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych następuje na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego bądź innej osoby - za zgodą osoby zainteresowanej lub z urzędu, a także po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mrągowo.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Sławomir Olender

## 1282

### UCHWAŁA Nr XV/6/08 Rady Gminy Rybno z dnia 17 marca 2008 r.

#### w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2 i ust. 4 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z późn. zm.) Rada Gminy uchwala co następuje:

**§ 1.** Ustala się górne stawki opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, w wysokości:

- 1) za jednokrotne odbieranie niesegregowanych odpadów komunalnych:
  - a) 11,30 zł brutto za pojemnik typ SM 110,
  - b) 54,60 zł brutto za pojemnik typ SM 1100,
  - c) 54,60 zł brutto za 1m<sup>3</sup> w pojemniku typ KP 7;
- 2) za dwukrotne odbieranie niesegregowanych odpadów komunalnych:
  - 18,20 zł brutto za pojemnik typ SM 110;

3) za jednorazowe opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych:  
12,00 zł brutto za 1 m<sup>3</sup>.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rybno.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr VIII/103/03 Rady Gminy Rybno z dnia 30 października 2003 roku w sprawie ustalenia szczegółowych zasad rozliczania usług w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Marian Ligman

## 1283

### UCHWAŁA Nr XXII/215/08 Rady Miasta Ełku z dnia 18 marca 2008 r.

#### w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji przedszkolom niepublicznym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 1, 2b i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) - Rada Miasta Ełku uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji udzielanych niepublicznym przedszkolom wpisanym do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Miasto Ełk, stanowiący załącznik Nr 1 oraz wzory

wniosków określone załącznikiem Nr 2 i 3 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ełku.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Ełku  
Waldemar Paweł Pieńkowski

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXII/215/08  
Rady Miasta Ełku  
z dnia 18 marca 2008 r.

### **Tryb udzielania i rozliczania dotacji udzielanych niepublicznym przedszkolom.**

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:

- 1) organie prowadzącym przedszkole - należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną prowadzącą niepubliczne przedszkole,
- 2) przedszkolu publicznym - należy przez to rozumieć przedszkola prowadzone przez Miasto Ełk,
- 3) uczniu - należy przez to rozumieć: dziecko, wychowanka przedszkola,
- 4) organie dotującym - należy przez to rozumieć organ udzielający dotacji, tj. Miasto Ełk,
- 5) wydatkach bieżących - należy przez to rozumieć wydatki bieżące określone w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
- 6) transzy dotacji - należy przez to rozumieć miesięczną kwotę przekazywaną dotowanym przedszkolom,
- 7) stawce dotacji - należy przez to rozumieć wysokość dotacji w przeliczeniu na jedno dziecko (miesięcznie) uczęszczające do przedszkola.

2. Dotacji udziela się na rok kalendarzowy na wniosek organu prowadzącego przedszkole, złożony do organu dotującego w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 winien zawierać planowaną liczbę dzieci, w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia i od 1 września do 31 grudnia roku kalendarzowego.

4. Dotacja udzielana niepublicznym przedszkolom przysługuje w wysokości 75% ustalonych w budżecie Miasta Ełku wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jedno dziecko, z tym że na dziecko niepełnosprawne w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawne dziecko w przedszkolu i oddziale przedszkolnym w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez jednostkę samorządu terytorialnego.

5. Stawkę dotacji wylicza się na podstawie ustalonych w uchwale budżetowej, przyjętej przez Radę Miasta Ełku, wydatków bieżących ponoszonych w publicznych przedszkolach.

6. Organ prowadzący przedszkole w terminie do 10 dnia danego miesiąca przedkłada organowi dotującemu wniosek o przekazanie transzy dotacji za dany miesiąc na podstawie wzoru wniosku, stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

7. Organ dotujący na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 6 przekazuje dotację (transzę miesięczną) na rachunek wskazany przez osobę prowadzącą przedszkole w terminie do 20 dnia danego miesiąca.

8. Kwotę miesięcznej transzy dotacji ustala się na podstawie faktycznej liczby uczniów uczęszczających do niepublicznego przedszkola w danym miesiącu.

9. W przypadku niepodjęcia uchwały budżetowej przez Radę Miasta Ełku w terminie do 31 grudnia roku poprzedzającego przyznanie dotacji - do czasu jej przyjęcia - stawkę dotacji wylicza się na podstawie wydatków bieżących ponoszonych w publicznych przedszkolach przyjętych w projekcie uchwały budżetowej przedstawionej Radzie Miasta Ełku przez Prezydenta Miasta Ełku.

10. Poszczególne transze dotacji z budżetu Miasta Ełku przekazywane są w wysokości określonej iloczynem: stawka dotacji pomnożona przez liczbę dzieci faktycznie uczęszczających do przedszkola w danym miesiącu.

11. W terminie do 31 stycznia roku następującego po roku, w którym została udzielana dotacja, organ dotujący przekazuje organowi prowadzącemu niepubliczne przedszkole informację o należnej i faktycznie przekazanej kwocie dotacji.

12. W przypadku różnicy pomiędzy należną a faktycznie przekazaną dotowanemu przedszkolu dotacją, organ prowadzący przedszkole obowiązany jest zwrócić nadpłaconą kwotę dotacji lub organ dotujący przekazać należne wyrównanie.

13. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli liczby dzieci uczęszczających do przedszkola.

Wzór

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XXII/215/08  
Rady Miasta Ełku  
z dnia 18 marca 2008 r.

.....  
Miejscowość, data:

Pieczęć przedszkola

Prezydent Miasta Ełku

**WNIOSEK**

o udzielenie przedszkolu niepublicznemu dotacji z budżetu Miasta Ełku w roku .....

1	Pełna nazwa przedszkola:	
2	Adres przedszkola:	
3	REGON:	
4	Osoba prowadząca przedszkole:	
5	Planowana liczba uczniów w okresie: od stycznia do sierpnia, w tym: zamieszkałych na terenie innych gmin	
6	Planowana liczba uczniów w okresie: od września do grudnia, w tym: zamieszkałych na terenie innych gmin	
7	Rachunek bankowy przedszkola, na który będzie przekazywana dotacja (nazwa i adres banku; Nr konta)	

.....  
Pieczęć i podpis osoby prowadzącej Przedszkole

Uwagi: Niniejszy wzór formularza wniosku dotyczy przedszkoli niepublicznych, które uzyskały wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.

Wzór

Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr XXII/215/08  
Rady Miasta Ełku  
z dnia 18 marca 2008 r.

.....  
Miejscowość, data:

Pieczęć przedszkola

Prezydent Miasta Ełku

**WNIOSEK**

o przekazanie dotacji (miesięcznej transzy)  
na miesiąc ..... w roku .....

I. Zapotrzebowanie:

1. Liczba uczniów uczęszczających do przedszkola .....  
w miesiącu .....  
w tym: liczba uczniów zamieszkałych na terenie .....  
innych gmin.
2. Stawka dotacji (zł /miesięcznie) w przeliczeniu .....  
na jedno dziecko
3. Kwota dotacji na miesiąc .....



II. Informacja o wykorzystaniu dotacji za ubiegły miesiąc: .....

.....  
Pieczęć i podpis osoby prowadzącej Przedszkole

Uwagi:

1. Wnioski o przekazanie miesięcznej transzy dotacji należy składać do Prezydenta Miasta Ełku w terminie do 10 dnia danego miesiąca.
2. Wyliczenie miesięcznej transzy dotacji następuje w oparciu o faktyczną liczbę uczniów uczęszczających w danym miesiącu do przedszkola.

## 1284

### UCHWAŁA Nr 111/XVI/08 Rady Powiatu Lidzbarskiego z dnia 19 marca 2008 r.

#### **w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia na 2008 rok**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r.: Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218), art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674; z 2007 r. Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1104) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181; z 2006 r. Nr 43, poz. 293; z 2007 r., Nr 56, poz. 372) w uzgodnieniu ze związkami

zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Lidzbarskiego.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z mocą od dnia 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady  
Józef Krukowski

Załącznik  
do uchwały Nr 111/XVI/08  
Rady Powiatu Lidzbarskiego  
z dnia 19 marca 2008 r.

#### **Regulamin**

#### **określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia na rok 2008**

**§ 1.** Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Powiat Lidzbarski;
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,

3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,

4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,

5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,

6) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z

dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. 2005 Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia,
- 8) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczycieli wszystkich stopni awansu zawodowego jak również pedagogów, wychowawców internatów, bursy międzyszkolnej i innych pracowników pedagogicznych w szkołach.
- 9) regulaminie - rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia na rok 2008,
- 10) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).

#### Dodatek motywacyjny

**§ 2. 1.** Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielom i dyrektorom spełniającym warunki określone w regulaminie.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
- uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów, sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.,
  - umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami lub prawnymi opiekunami,
  - pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących specjalnej opieki,
  - realizacja programu wychowawczego,
  - realizacja programów profilaktycznych oraz promujących zdrowie,
  - przygotowanie młodzieży do egzaminów, m.in. maturalnego, oraz uzyskiwanie przez nią wyników na tych egzaminach powyżej średniej powiatowej;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków;
  - odnoszenie umiejętności zawodowych,
  - wzbogacanie własnego warsztatu zawodowego,
  - dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
  - rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych;

- posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego;
- zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
  - udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - udział w komisjach przedmiotowych, egzaminacyjnych, maturalnych, na stopień awansu zawodowego nauczycieli lub innych,
  - opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
  - kreowanie dobrego wizerunku szkoły i dobrej atmosfery pracy,
  - reprezentowanie szkoły w różnych przedsięwzięciach pozaszkolnych (np. konferencje, sesje naukowe, publikacje w prasie o zasięgu regionalnym i ponadregionalnym, praca w organizacjach, stowarzyszeniach społeczno-oświatowych).

3. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi jest:

Lp	Kryteria	Liczba punktów (%)
1.	Respektowanie przez dyrektora wymagań organu prowadzącego (terminowość i jakość realizacji zadań, dyscyplina pracy) oraz organu nadzorującego.	0-3
2.	Współdziałanie z rodzicami uczniów (rzetelne rozpoznawanie warunków rodzinnych uczniów, umiejętność rozwiązywania konfliktów, umiejętność pozyskiwania rodziców do współpracy ze szkołą) oraz współdziałanie z organami szkoły.	0-2
3.	Właściwe wykonywanie planu finansowego szkoły/placówki (stosowanie prawa finansowego, realizacja polityki finansowej organu prowadzącego, celowość i oszczędność wydatków), przestrzeganie dyscypliny budżetowej. Umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły/placówki.	0-3
4.	Efektywność działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego i pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły/placówki.	0-3
5.	Racjonalne i zgodne z potrzebami szkoły /placówki prowadzenie polityki kadrowej, przestrzeganie prawa oświatowego.	0-2
6.	Tworzenie dobrego klimatu pracy, właściwych stosunków międzyludzkich i umiejętne rozwiązywanie konfliktów.	0-2
7.	Właściwe i zgodne z potrzebami szkoły/placówki kierowanie doskonaleniem i doszkadzaniem nauczycieli.	0-2
8.	Uzyskiwanie wysokich efektów w pracy dydaktyczno-wychowawczej.	0-2
9.	Uzyskiwanie przez szkołę/placówkę sukcesów naukowych, sportowych, artystycznych (olimpiady, konkursy, rozgrywki, koncerty).	0-3
10.	Dbłość o stan techniczny i estetykę obiektów szkolnych (bhp, przeglądy techniczne obiektów, estetyczny wygląd otoczenia, remonty).	0-2
11.	Bezinteresowne podejmowanie zadań i czynności dodatkowych: a) organizacja imprez szkolnych i wycieczek (jakość i atrakcyjność); b) wychodzenie ze swoją działalnością poza środowisko szkolne, c) inne działania podejmowane przez dyrektora.	0-6
RAZEM:		30

**§ 3. 1.** Od 1 stycznia do 31 grudnia 2008 zabezpiecza się fundusz na dodatki motywacyjne dla nauczycieli w wysokości 3,25%, dla dyrektorów w wysokości 15% średniego wynagrodzenia zasadniczego dla każdego stopnia awansu zawodowego, bez godzin ponadwymiarowych ustalonego na dzień 31 grudnia 2007.

2. Maksymalna wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli nie może przekroczyć 20%, a dla dyrektora 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż rok.

4. Nowozatrudniony nauczyciel kontraktowy, mianowany i dyplomowany nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu 1 roku szkolnego w danej szkole.

5. Osobom nowo powołanym na stanowisko dyrektora, dodatek motywacyjny może być przyznany po przepracowaniu na tym stanowisku co najmniej 3 miesięcy.

6. Dodatek motywacyjny nie przyznaje się nauczycielom:

- 1) przebywającym na urlopie dla poratowania zdrowia;
- 2) ukaranym karami o których mowa w art. 108 § 1 i 2 Kodeksu Pracy oraz karami dyscyplinarnymi, o których mowa w art. 76 ust. 1 Karty Nauczyciela w okresie do uznania kary za niebyłą albo zatarcia kary dyscyplinarnej;
- 3) przeniesionym w stan nieczynny;
- 4) nauczycielowi lub dyrektorowi wobec, którego toczy się postępowanie dyscyplinarne.

7. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznawania nauczycielowi ustala dyrektor a dyrektorowi starosta.

#### Dodatek funkcyjny

§ 4. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statutach szkół, przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Nauczycielom każdego stopnia awansu zawodowego, realizującym dodatkowe zadania przysługuje dodatek funkcyjny:

- 1) wychowawstwo klasy - w wysokości 80 zł;
- 2) opiekuna stażu - w wysokości 40 zł;
- 3) doradca metodyczny 300 zł.

3. Dodatek funkcyjny dyrektorom i doradcom metodycznym przyznaje Zarząd Powiatu, a innym nauczycielom, którym przysługuje dodatek funkcyjny, dyrektor szkoły.

4. Prawo do dodatku funkcyjnego nabywa się z pierwszym dniem miesiąca następującego po powierzeniu lub jeżeli powierzenie następuje pierwszego dnia miesiąca, to z tym dniem.

5. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał zajmowania stanowiska, pełnienia funkcji wychowawcy, opiekuna stażu z innych powodów; a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Prawo do dodatku traci się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków, do których jest

przypisany ten dodatek, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki w zastępstwie. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

8. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego po miesiącu zastępstwa.

9. Nauczyciel może pełnić obowiązki opiekuna stażu tylko wobec jednego nauczyciela stażysty.

10. Dodatek funkcyjny dyrektora jest uzależniony od złożoności zadań szkoły (placówki) i ustalany na podstawie oceny punktowej:

- 1) do 4 punktów - 15%;
- 2) od 5 do 9 punktów - 30%;
- 3) od 10 do 14 punktów - 45%;
- 4) 15 punktów i więcej - 60%;

zasadniczego wynagrodzenie nauczyciela mianowanego posiadającego tytuł magistra z przygotowaniem pedagogicznym określonego w rozporządzeniu.

11. Ocenę punktową przeprowadza się wg tabeli:

Lp.	Zadania	Punkty
1.	Liczba oddziałów w szkołach i placówkach	
	a) do 10 oddziałów (grup)	1
	b) od 11 do 20 oddziałów (grup)	2
	c) od 21 do 30 oddziałów (grup)	3
	d) powyżej 30 oddziałów, (grup)	4
2.	Liczba dzieci i młodzieży objętych działaniem PPP	
	a) do 4000	1
	b) od 4001 - do 6000	2
	c) powyżej 6000	3
3.	Ilość kadry pedagogicznej (wg etatów przeliczeniowych) i kierowniczej	
	a) do 10	1
	b) od 11 do 20	2
	c) od 21 do 30	3
	d) powyżej 30	4
4.	Złożoność struktury organizacyjnej (jeden pkt za każdy n/w element):	
	- bursa / internat	1 - 5
	- różnorodność form działania	
	- szkoła dla dorosłych (w tym kształcenie zaoczne)	
- hala sportowa		
	- więcej niż jeden obiekt (np. dodatkowy budynek, warsztaty, gospodarstwo, ogród, szklarnia)	
5.	Różnorodność typów szkół w zespole:	
	- do dwóch typów szkół;	1
	- do czterech typów szkół;	2
	- powyżej czterech typów szkół	3
6.	Inne zadania (jeden pkt za każdy n/w element, nie więcej niż 4):	
	- egzaminy maturalne,	1 - 4
	- egzaminy z przygotowania zawodowego	
	- egzaminy z nauki zawodu,	
	- egzaminy eksternistyczne,	
	- sprawdziany kompetencji,	
- egzamin gimnazjalny;		
	- imprezy masowe	

12. Wicedyrektorzy otrzymują dodatek w wysokości od 40% do 60% dodatku, przysługującego dyrektorowi, a nauczyciele sprawujący inne funkcje kierownicze w szkołach i placówkach od 10% do 30%. Dodatki te

przyznaje dyrektor w ramach posiadanych środków, biorąc pod uwagę zakres obowiązków i zadań związanych ze stanowiskiem.

### Dodatek za warunki pracy

§ 5. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za pracę w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w § 8 i § 9 rozporządzenia.

2. Ustala się wysokość dodatku za pracę w trudnych warunkach w zależności od rodzaju wykonywanej pracy:

Lp.	Rodzaj wykonywanej pracy	% wynagrodzenia zasadniczego
1.	Prowadzenie przez nauczycieli praktycznej nauki zawodu szkół rolniczych zajęć praktycznych w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa	2
2.	Prowadzenie przez nauczycieli praktycznej nauki zawodu zajęć w szkołach specjalnych	20
3.	Prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.	10
4.	Prowadzenie zajęć wychowawczych i dydaktycznych w specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym (w tym w internacie) dla dzieci i młodzieży: - z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim; - z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym; - w grupie z dzieckiem z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim	20
		20
		25
5.	Prowadzenie zajęć grupowych indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym i głębokim, zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno-pedagogicznych	3
6.	Prowadzenie zajęć w młodzieżowym ośrodku wychowawczym: a) dydaktycznych (szkoły) b) wychowawczych (internaty)	26
		28

3. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba, że przepis szczególnie stanowi inaczej.

4. Dodatek za prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w trudnych warunkach wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć oraz za okresy wymienione w ust. 3.

5. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

6. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć.

7. Ustala się wysokość dodatku za pracę w warunkach uciążliwych na 5% wynagrodzenia zasadniczego.

### Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 6. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę tygodniowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 - Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub odpowiednio o 1/4, w przypadku nauczycieli realizujących czterodniowy tydzień pracy, za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień wolny od pracy, z zastrzeżeniem ust. 6.

4. Liczba godzin ponadwymiarowych ustalona według przepisu ust. 5 nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa przydzieloną nauczycielowi ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

6. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 6, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

7. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, ale był do dyspozycji dyrektora lub je odpracował, traktuje się jak godziny faktycznie zrealizowane.

8. Szczegółowe zasady rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego określa uchwała Nr 217/XIX/05 Rady Powiatu Lidzbarskiego z dnia 16 czerwca 2005 r. w sprawie szczegółowych zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, realizujących w ramach etatu zajęcia o różnym wymiarze pensum oraz rozliczania godzin ponadwymiarowych.

### Dodatek za wysługę lat

§ 7. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły;
- 2) dyrektorowi - organ prowadzący.

## 1285

**UCHWAŁA Nr XVII/139/08**  
**Rady Miejskiej w Ornećie**  
**z dnia 27 marca 2008 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektóre składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) oraz w związku z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181; z 2006 r. Nr 43, poz. 293; z 2007 r. Nr 56, poz. 372) Rada Miejska w Ornećie uchwała, co następuje:

**§ 1.** W załączniku do uchwały Nr XVI/125/08 Rady Miejskiej w Ornećie z dnia 14 lutego 2008 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektóre składniki wynagrodzenia, w § 4 ust. 3 zwrot „2,5%” zastępuje się zwrotem „3,0%”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Orneća.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Józef Uzar

## 1286

**UCHWAŁA Nr XVII/140/08**  
**Rady Miejskiej w Ornećie**  
**z dnia 27 marca 2008 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania w Ornećie, zasad jej funkcjonowania oraz wysokości stawek opłat i sposobu ich pobierania.**

Na podstawie art. 13 ust. 1 pkt 1, art. 13b ust. 3 i 4 i art. 13f ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska w Ornećie uchwała, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XIII/94/07 Rady Miejskiej w Ornećie z dnia 24 października 2007 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania w Ornećie, zasad jej funkcjonowania oraz wysokości stawek opłat i sposobu ich pobierania

(Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 190, poz. 2411) wprowadza się następujące zmiany:

1) załącznik Nr 2 otrzymuje brzmienie:

**Wysokość opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na płatnych miejscach parkingowych w strefie płatnego parkowania**

L.p.	Opłaty	Stawka w złotych
1	Za parkowanie pojazdu do pół godziny włącznie	1,00
2	Za parkowanie pojazdu do jednej godziny	1,50
3	Za każdą następną rozpoczętą godzinę parkowania	1,50
4	Abonament miesięczny	50,00
5	Za parkowanie pojazdów osób niepełnosprawnych z wyłożoną kartą parkingową osoby niepełnosprawnej, tylko na miejscach w tym celu wyznaczonych	0,00
6	Za parkowanie pojazdów upoważnionych	0,00

	pracowników Urzędu Miejskiego, członków Rady Miejskiej, z wyłożoną czasową kartą parkingową.	
7	Opłata dodatkowa za nie uiszczenie opłaty za parkowanie pojazdu na płatnych miejscach parkingowych	50,00
8	Abonament roczny	400,00

2) w załączniku Nr 3:

a) w § 2:

- pkt 2 otrzymuje brzmienie:  
„2) UM - Urząd Miejski w Ornecie,”
- pkt 3 otrzymuje brzmienie:  
„3) BO - Burmistrz Ornety,”
- pkt 4 otrzymuje brzmienie:  
„4) kontroler SPP - funkcjonariusz Straży Miejskiej w Ornecie lub osoba upoważniona przez Burmistrza Ornety, kontrolująca opłaty za postój pojazdów w SPP,”
- pkt 5 otrzymuje brzmienie:  
„5) inkasent - funkcjonariusz Straży Miejskiej w Ornecie lub osoba upoważniona przez Burmistrza Ornety do sprzedaży kart postojowych, poboru opłat za postój pojazdów, ubrana w kamizelkę koloru zielonego i zaopatrzona w identyfikator,”
- pkt 7 otrzymuje brzmienie:  
„7) karta parkingowa - karta parkingowa UM - dokument zawierający numer stanowiska postojowego oraz numer rejestracyjny pojazdu oraz karta parkingowa osoby niepełnosprawnej - dokument zawierający datę ważności, numer seryjny i nazwę organu wydającego, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 30 marca 2004 r. w sprawie wzorów kart parkingowych dla osób niepełnosprawnych i placówek zajmujących się opieką, rehabilitacją lub edukacją tych osób (Dz. U. Nr 67, poz. 616), stwierdzający uprawnienia do parkowania na miejscach zastrzeżonych,”

b) w § 4 ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. Obowiązkowi opłaty podlega postój pojazdu w SPP w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>00</sup> do godziny 15<sup>00</sup>.”

c) w § 5:

- ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. Karty postojowe mogą być sprzedawane przez inkasentów lub w kasie i kiosku znajdującym się w UM, po cenach określonych na kartach postojowych.”

- ust. 3 otrzymuje brzmienie:  
„3. Karty abonamentowe można wykupić w kasie lub kiosku znajdującym się w UM.”

d) w § 7 ust. 5 otrzymuje brzmienie:  
„5. Wykupienie abonamentu nie stanowi podstawy do roszczeń wobec UM w przypadku braku wolnych miejsc postojowych.”

e) w § 8:

- ust. 3 otrzymuje brzmienie:  
„3. Za nieopłacony postój w SPP pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 50 zł, z zastrzeżeniem § 11, którą należy uiścić w biurze Straży Miejskiej, w kasie urzędu lub na wskazane konto bankowe w terminie 14 dni od daty wystawienia zawiadomienia, pod rygorem wszczęcia postępowania egzekucyjnego w administracji.”

- ust. 5 otrzymuje brzmienie:  
„5. Kontroler potwierdza uiszczenie opłaty, o której mowa w pkt 4 na oryginale i kopii zawiadomienia, co jest równoznaczne z odstąpieniem od pobrania opłaty dodatkowej.”

f) § 9 otrzymuje brzmienie:  
„§ 9. Do kontroli opłacania czasu postojowego pojazdów w SPP upoważnieni są kontrolerzy.”

g) § 11 otrzymuje brzmienie:  
„§ 11. Opłata dodatkowa nie podlega wykonaniu w następujących przypadkach:

- 1) okazania ważnej karty abonamentowej lub parkingowej, w dniu wystawienia zawiadomienia,
- 2) po przekroczeniu czasu opłaconego postojowego - uiszczenie w biurze Straży Miejskiej lub kasie urzędu opłaty według obowiązującej taryfy, za okres nieopłaconego postojowego liczonego w pełnych godzinach do końca obowiązywania opłat w SPP w danym dniu.”

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Józef Uzar

## 1287

### UCHWAŁA Nr XIII/163/08 Rady Powiatu w Olsztynie z dnia 28 marca 2008 r.

#### w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek w szkołach Powiatu Olsztyńskiego, w tym wysokości opłat.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 67a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się zasady korzystania ze stołówek w szkołach Powiatu Olsztyńskiego:

- 1) korzystanie ze stołówek ma charakter odpłatny;
- 2) z posiłków wydawanych w stołówkach szkolnych mogą korzystać:
  - a) uczniowie,
  - b) pracownicy szkoły;
- 3) do opłat wnoszonych przez pracowników szkoły wlicza się wynagrodzenia pracowników stołówki i składki naliczane od tych wynagrodzeń oraz koszty utrzymania stołówki;
- 4) odpłatność za korzystanie ze stołówek wnosi się z góry do dnia 5 każdego miesiąca;

5) opłatę za posiłki niewykorzystane z powodu nieobecności w danym miesiącu rozlicza się w następnym miesiącu pod warunkiem, że nieobecność została zgłoszona z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

**§ 2.** Ustala się wysokość opłat za korzystanie ze stołówek w szkołach Powiatu Olsztyńskiego:

- 1) w Zespole Szkół w Biskupcu wg zestawienia jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) w Zespole Szkół Rolniczych w Smolajnach wg zestawienia jak w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Olsztynie.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu w Olsztynie  
Andrzej Sibierski

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XIII/163/08  
Rady Powiatu w Olsztynie  
z dnia 28 marca 2008 r.

#### Wysokość opłat za korzystanie ze stołówki w Zespole Szkół w Biskupcu

Wysokość opłat ponoszonych przez uczniów na 1 posiłek	
Śniadanie	2,20 zł
Obiad	3,50 zł
Kolacja	2,20 zł
Wysokość opłat ponoszonych przez pracowników szkoły na 1 posiłek	
Śniadanie	3,81 zł
Obiad	6,10 zł
Kolacja	3,81 zł

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XIII/163/08  
Rady Powiatu w Olsztynie  
z dnia 28 marca 2008 r.

#### Wysokość opłat za korzystanie ze stołówki w Zespole Szkół Rolniczych w Smolajnach

Wysokość opłat ponoszonych przez uczniów na 1 posiłek	
Śniadanie	3,10 zł
Obiad	2,80 zł
Kolacja	3,10 zł
Wysokość opłat ponoszonych przez pracowników szkoły na 1 posiłek	
Śniadanie	4,50 zł
Obiad	4,20 zł
Kolacja	4,50 zł

**1288**

**UCHWAŁA Nr XXXI/271/08**

**Rady Gminy Ełk**

**z dnia 31 marca 2008 r.**

**w sprawie nadania nazwy ulicy w części wsi Nowa Wieś Ełcka, Gmina Ełk.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220. Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r., Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327) Rada Gminy Ełk uchwała, co następuje:

**§ 1.** Dla terenu w części wsi Nowa Wieś Ełcka przeznaczonym pod budownictwo mieszkalne jednorodzinne nadaje się nazwę: ulica „Jana Pawła II” -

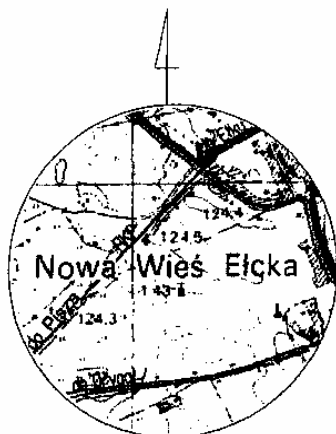
działka o Nr geod. 258/24 zgodnie z załącznikiem graficznym do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ełk.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Ełk  
Mirostaw Świdorski



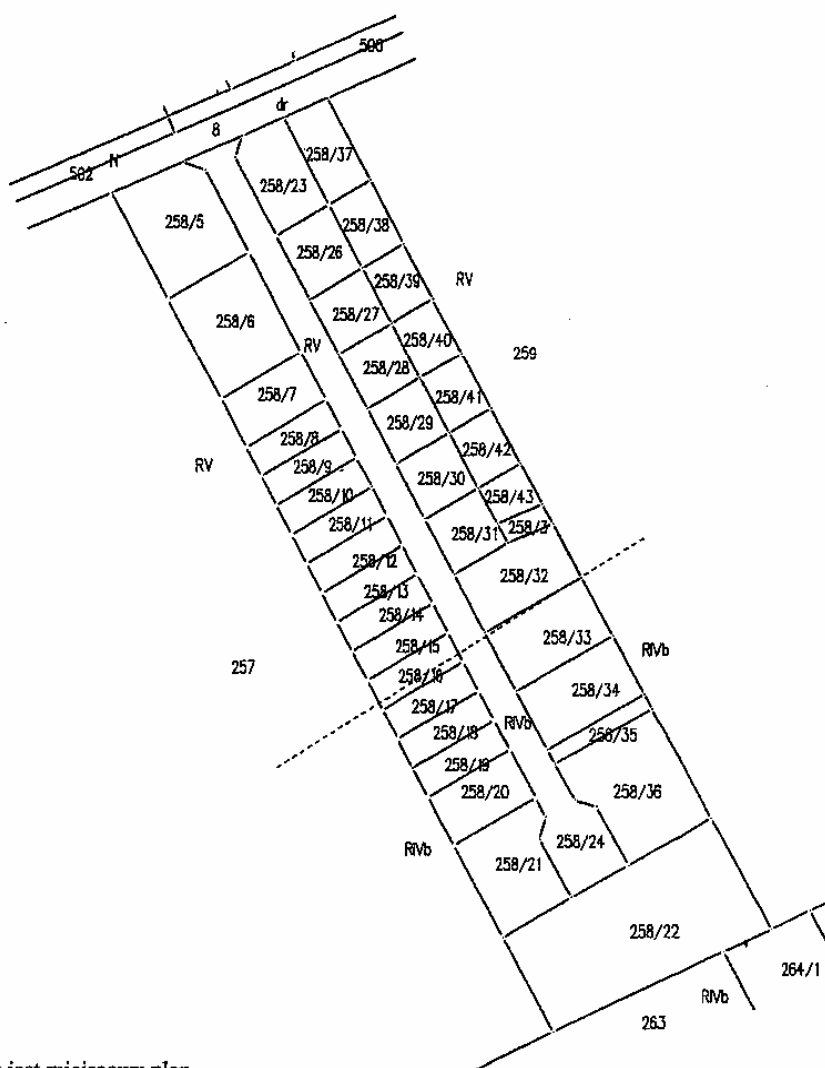


SZKIC ORIENTACYJNY  
SKALA 1 : 25000

Cel podziału, zapewnienie dostępu do drogi publicznej:

- działki od 258/5 do 258/36 dostęp do drogi publicznej poprzez nabycie udziałów w działce 258/24
- działka 258/38 zostanie zbyta na polepszenie nieruchomości sąsiedniej (działka 258/26)
- działka 258/39 zostanie zbyta na polepszenie nieruchomości sąsiedniej (działka 258/27)
- działka 258/40 zostanie zbyta na polepszenie nieruchomości sąsiedniej (działka 258/28)
- działka 258/41 zostanie zbyta na polepszenie nieruchomości sąsiedniej (działka 258/29)
- działka 258/42 zostanie zbyta na polepszenie nieruchomości sąsiedniej (działka 258/30)
- działka 258/43 zostanie zbyta na polepszenie nieruchomości sąsiedniej (działka 258/31)

Skala 1: 2000



Na obszar objęty podziałem obowiązujący jest miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego uchwalony uchwałą Nr VIII/51/07 Rady Gminy Elk z dnia 26.02.2007r.

Nr ks. zam.: 1/2007  
KERG: 1215-35/2007

Elk, dnia 19.07.2007r.

## 1289

### UCHWAŁA Nr XVIII/79/08 Rady Gminy Godkowo z dnia 31 marca 2008 r.

#### zmieniająca uchwałę Nr XIV/63/07 Rady Gminy Godkowo z dnia 12 grudnia 2007 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu przyznawania dodatków i innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 158, poz. 1103, Nr 102, poz. 689, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821) Rada Gminy Godkowo uchwała, co następuje:

**§ 1.** W załączniku do uchwały Nr XIV/63/07 Rady Gminy Godkowo z dnia 12 grudnia 2007 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu przyznawania dodatków i innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, zadowalających osiągnięć dydaktycznych i wychowawczych, potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami lub prawnymi opiekunami,
  - c) aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki oraz wspieranie i praca z uczniami mającymi trudności w nauce,
  - d) realizowanie programu wychowawczego, programów profilaktycznych oraz promujących zdrowie,
  - e) wprowadzanie innowacji pedagogicznych,
  - f) udział w tworzeniu i doskonaleniu wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów oraz jego właściwe zastosowanie,
  - g) prowadzenie zajęć i wykonywanie prac, za które nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie,
  - h) wzorowe prowadzenie zajęć pozalekcyjnych;

2) jakość świadczonej pracy, przestrzeganie statutu szkoły i wytycznych innych dokumentów wewnątrzszkolnych oraz zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły i społeczności lokalnej, w tym:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków oraz prowadzenie zgodnie z wymogami dokumentacji pedagogicznej, związanej z przebiegiem nauczania i innymi zadaniami powierzonymi przez dyrektora szkoły,
- b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o czystość i estetykę powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń,
- e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
- f) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- g) uczestnictwo w pracach organizacji pozarządowych, społecznych i innych, których celem jest działanie na rzecz dzieci i młodzieży lub nauczycieli i innych pracowników szkoły;

3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego;

4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych oraz środowiskowych,
- b) udział w pracach komisji przedmiotowych, egzaminacyjnych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
- f) kreowanie właściwego wizerunku szkoły i dobrej atmosfery pracy.

2. Przy przyznawaniu dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły każdego typu bierze się pod uwagę następujące kryteria:

- 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
  - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
  - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
  - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystywania,
  - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;

2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:

- a) dyscyplina pracy, właściwy podział zadań, terminowość ich realizacji,
- b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- c) odpowiednia polityka kadrowa,
- d) podejmowanie działań mających na celu promowanie szkoły,
- e) właściwa współpraca z organem prowadzącym i organem nadzoru pedagogicznego,
- f) sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- g) przestrzeganie przepisów BHP;

3) zadowalające efekty pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:

- a) osiągnięcia uczniów: naukowe, sportowe, artystyczne,
- b) wprowadzanie programów autorskich, innowacji pedagogicznych,
- c) dbałość o odpowiedni klimat wychowawczy poprzez umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych oraz podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
- d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
- e) obecność szkoły w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych we współpracy z innymi instytucjami,
- f) konstruktywna współpraca z radą rodziców i samorządem uczniowskim."

2) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli ustala się w wysokości 5% wynagrodzenia w przeliczeniu na I etat dla każdego stopnia awansu zawodowego.

2. Kwota dodatku motywacyjnego nie może przekroczyć:

- 1) dla nauczyciela - 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z tytułem magistra,
- 2) dla dyrektora - 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego z tytułem magistra.

3. Dodatek motywacyjny dyrektorowi przyznaje wójt.

4. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż rok.

6. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie stanu nieczynnego oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

7. Dodatku motywacyjnego nie przyznaje się nauczycielom, którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy przez okres 12 miesięcy od dnia nałożenia kary.

8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

9. Dodatek motywacyjny jest ruchomą częścią wynagrodzenia i przyznawany jest nauczycielowi w zależności od osiągniętych wyników pracy, na okres o którym mowa w ust. 5";

3) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. 1. Osobom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i przedszkolach, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Stawka dodatku funkcyjnego miesięcznie w zł	
		od	do
1.	Dyrektor szkoły każdego typu	400	900
2.	Kierownik świetlicy szkolnej	100	200

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów ustala wójt w granicach stawek określonych w ust. 1, uwzględniając m.in.:

- 1) liczbę uczniów,
- 2) liczbę oddziałów (przy czym do liczby oddziałów w szkole podstawowej wlicza się liczbę funkcjonujących w tej szkole oddziałów przedszkolnych),
- 3) liczbę zatrudnionych pracowników,
- 4) liczbę stanowisk kierowniczych w szkole,
- 5) liczbę obiektów, w których funkcjonuje szkoła, ich stan techniczny,
- 6) złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla kierownika świetlicy szkolnej ustala dyrektor w granicach stawek określonych w ust. 1, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji.

4. Dodatek funkcyjny przysługuje także osobom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. Nie dotyczy to nauczycieli zastępujących dyrektora podczas jego nieobecności wyznaczonych w trybie art. 39 ust. 7 ustawy z dn. 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. Z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

5. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- 1) wychowawstwo klasy - 40 zł,
- 2) funkcja opiekuna stażu - 20 zł.

6. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji, jeżeli zaś powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, to od tego dnia.

7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, jeżeli zaś zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca, to od tego dnia.

8. Dodatki funkcyjne wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia";

4) § 6 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 6. 3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka, dzieci uczące się,

jednak nie dłużej jak do 25 roku życia i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu."

§ 2. Uchyla się uchwałę Nr XVI/72/08 Rady Gminy Godkowo z dnia 22 lutego 2008 roku zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu przyznawania dodatków i innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Godkowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Jerzy Ciesielski

## 1290

### UCHWAŁA Nr XVII/90/08

Rady Gminy Janowo

z dnia 31 marca 2008 r.

#### w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek zorganizowanych w szkołach w gminie Janowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 67a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) - Rada Gminy Janowo uchwała, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę, a także oddział przedszkolny, dla których organem prowadzącym jest gmina Janowo,
- 2) stołówce - należy przez to rozumieć zorganizowane przez szkołę miejsce zbiorowego korzystania z posiłków, w którym pracownicy stołówki wydają lub przygotowują i wydają posiłki.

§ 2. 1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- 1) uczniowie,
- 2) pracownicy szkoły.

2. Czas pracy stołówki szkolnej określa dyrektor szkoły, uwzględniając potrzeby racjonalnego żywienia uczniów, warunkującego prawidłowy ich rozwój, dobre samopoczucie i zdolność do nauki.

§ 3. 1. Ustala się dzienną wysokość opłaty za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej w maksymalnej wysokości 0,3% - minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na zasadach i w trybie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.), nie większą jednak niż koszty surowca przeznaczonego na

przygotowanie posiłku. Wyliczone kwoty zaokrągla do jednego miejsca po przecinku.

2. Dzienną wysokość opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej przez pracowników szkoły ustala w wysokości 200% dziennej stawki ucznia, określonej w ust. 1.

3. Opłaty ustalone na podstawie ust. 1 i 2 wnosi się w okresach miesięcznych, z góry do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który opłata jest wnoszona.

4. Opłata za wrzesień wnoszona jest do 15 września.

5. Opłata podlega zwrotowi w razie nieobecności w szkole i nieskorzystania z posiłków przez ucznia lub pracownika przez okres dłuższy niż 2 dni. Wysokość zwrotu ustala się mnożąc liczbę dni nieskorzystania z posiłków przez dzienną wysokość opłaty, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Warunkiem otrzymania zwrotu opłaty za niewykorzystane posiłki, o której mowa w § 3 pkt 4, jest zgłoszenie faktu nieskorzystania ze stołówki, przy czym dni nieobecności liczy się od dnia następującego po zgłoszeniu.

7. W przypadku braku zgłoszenia nieskorzystania z posiłków, opłata nie jest zwracana.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janowo.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Kazimierz Płoski

## 1291

### POROZUMIENIE Nr 16C/2008

**pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Panem Marianem Podziewskim  
 a gminą Biała Piska reprezentowaną przez Burmistrza Pana Ryszarda Sławomira Szumowskiego  
 zawarte w dniu 2 kwietnia 2008 roku**

**w sprawie powierzenia gminie Biała Piska prowadzenia zadań zleconych z zakresu administracji rządowej,  
 dotyczących obowiązków utrzymania grobów i cmentarzy wojennych.**

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r., o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311, z 1959 r. Nr 11, poz. 62, z 1990 r. Nr 34, poz. 198, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, z 2006 r. Nr 144, poz. 1041) oraz art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872; Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804, Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302, Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33, poz. 287, z 2005 r. Nr 33, poz. 288, Nr 90, poz. 757, Nr 175, poz. 1462), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218); a także uchwały Nr XXIII/247/08 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 1 kwietnia 2008 r., strony postanawiają, co następuje:

**§ 1.** Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Gminie Biała Piska, a Biała Piska przyjmuje do realizacji prowadzenie w 2008 roku zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie gminy, w zakresie określonym w § 2.

**§ 2.** Gmina Biała Piska zobowiązuje się do:

- 1) nieodpłatnego prowadzenia spraw administracyjnych związanych z ewidencją cmentarzy wojennych na terenie gminy i grobów na nich zlokalizowanych,
- 2) prowadzenia spraw związanych z bieżącym utrzymaniem grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie gminy, w tym m.in.: pielęgnacja trawnika, tj. koszenie mechaniczne i zgrabienie trawy, wywóz zanieczyszczeń poza teren obiektów, oczyszczenie terenu obiektów z samosiewów drzew i krzewów, wycinka suchych drzew i krzewów, zmiatanie dróg umocnionych i przejść między mogiłami, oczyszczenie krzyży i płyt nagrobnych, usuwanie drobnych szkód i usterek i in. Szczegółowy zakres ilościowy i jakościowy robót jest uzależniony od aktualnego stanu utrzymania obiektów i koniecznych do wykonania prac,
- 3) przedłożenia Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu w terminie do dnia 15 stycznia 2009 r. rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym. Do rozliczenia należy dołączyć kopie dokumentów finansowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem, kopie dowodu wypłaty, dokumentację fotograficzną, oraz inne dokumenty sporządzone w związku z realizacją zadania,
- 4) współpracy z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Olsztynie bądź właściwymi delegaturami WUOZ w Elblągu lub w Ełku, w zakresie opieki nad wpisanymi do rejestru zabytków mogiłami i cmentarzami wojennymi,
- 5) wykorzystania przekazanych środków finansowych wyłącznie na cel przewidziany niniejszym porozumieniem.

**§ 3. 1.** Wojewoda Warmińsko-Mazurski sprawuje nadzór i kontrole nad prawidłowym wykonywaniem powierzonych zadań poprzez przeprowadzenie okresowych kontroli, prawo żądania sprawozdań z przebiegu realizacji zadań objętych niniejszym porozumieniem oraz dostarczenie stosownych dokumentów w trakcie obowiązywania porozumienia.

2 Gmina zobowiązuje się do respektowania zaleceń i wytycznych wynikających z funkcji nadzorczych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

3 Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określona w porozumieniu, nie będą podlegały finansowaniu przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 4. 1.** Wojewoda Warmińsko-Mazurski zobowiązuje się do przekazania środków niezbędnych do wykonania zadania w wysokości 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 2 pkt 2 nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej w Warmińsko-Mazurskim Banku Spółdzielczym w Białej Piskiej Nr 12 9364 0000 2007 0003 0316 0002 w terminie 45 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

§ 5. Gmina zobowiązana jest zwrócić Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu niewykorzystane środki finansowe określone w § 4 pkt 1 w terminie do dnia 15 lutego 2009 r., na konto z którego została przekazana dotacja.

§ 6. Wyłącza się możliwość dalszego przekazywania zadań objętych niniejszym porozumieniem poza Gminę Biała Piska.

§ 7. Za zgodą stron mogą być wprowadzone do porozumienia zmiany w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. do 31 grudnia 2008 r.

§ 9. Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron. W przypadku rozwiązania porozumienia przed upływem okresu, na który zostało zawarte, gmina jest zobowiązana zwrócić niewykorzystane środki otrzymane na jego realizację, w terminie 5 dni od dnia rozwiązania porozumienia.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 11. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Burmistrz  
Ryszard Sławomir Szumowski

Wojewoda Warmińsko-Mazurski  
Marian Podziewski

## 1292

### POROZUMIENIE Nr 17C/2008

**pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Panem Marianem Podziewskim  
a gminą Jeziorany, reprezentowaną przez Burmistrza Pana Macieja Leszczyńskiego  
zawarte w dniu 11 kwietnia 2008 roku**

**w sprawie powierzenia gminie Jeziorany prowadzenia zadań zleconych z zakresu administracji rządowej,  
dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych.**

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r., o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311, z 1959 r. Nr 11, poz. 62, z 1990 r. Nr 34, poz. 198, z 1998 Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, z 2006 r. Nr 144, poz. 1041) oraz art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872; Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804, Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302, Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33, poz. 287, z 2005 r. Nr 33, poz. 288, Nr 90, poz. 757, Nr 175, poz. 1462), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218); a także uchwały Nr IV/30/07 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 27 stycznia 2007 r., strony postanawiają, co następuje:

§ 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Gminie Jeziorany, a Gmina Jeziorany przyjmuje do realizacji prowadzenie w 2008 roku zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie gminy, w zakresie określonym w § 2.

§ 2. Gmina Jeziorany zobowiązuje się do:

- 1) nieodpłatnego prowadzenia spraw administracyjnych związanych z ewidencją cmentarzy wojennych na terenie gminy i grobów na nich zlokalizowanych,
- 2) prowadzenia spraw związanych z bieżącym utrzymaniem grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie gminy, w tym m.in.: pielęgnacja trawnika, tj. koszenie mechaniczne i zgrabienie trawy, wywóz zanieczyszczeń poza teren obiektów, oczyszczenie terenu obiektów z samosiewów drzew i krzewów, wycinka suchych drzew i krzewów, zamiatanie dróg umocnionych i przejść między mogiłami, oczyszczenie krzyży i płyt nagrobnych, usuwanie drobnych szkód i usterek i in. Szczegółowy zakres ilościowy i jakościowy robót jest uzależniony od aktualnego stanu utrzymania obiektów i koniecznych do wykonania prac,
- 3) przedłożenia Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu w terminie do dnia 15 stycznia 2009 r. rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym. Do rozliczenia należy dołączyć kopie dokumentów finansowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem, kopie dowodu wypłaty, dokumentację fotograficzną, oraz inne dokumenty sporządzone w związku z realizacją zadania,

4) współpracy z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Olsztynie bądź właściwymi delegaturami WUOZ w Elblągu lub w Ełku, w zakresie opieki nad wpisanymi do rejestru zabytków mogiłami i cmentarzami wojennymi,

5) wykorzystania przekazanych środków finansowych wyłącznie na cel przewidziany niniejszym porozumieniem.

**§ 3.** 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski sprawuje nadzór i kontrole nad prawidłowym wykonywaniem powierzonych zadań poprzez przeprowadzenie okresowych kontroli, prawo żądania sprawozdań z przebiegu realizacji zadań objętych niniejszym porozumieniem oraz dostarczenie stosownych dokumentów w trakcie obowiązywania porozumienia.

2 Gmina zobowiązuje się do respektowania zaleceń i wytycznych wynikających z funkcji nadzorczych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

3 Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określona w porozumieniu, nie będą podlegały finansowaniu przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 4.** 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski zobowiązuje się do przekazania środków niezbędnych do wykonania zadania w wysokości 2.500 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych).

2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 2 pkt 2 nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Miejskiego w Jezioranach w banku: SBL OLSZTYN O/JEZIORANY Nr 92885810112002000004178001 w terminie 45 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

**§ 5.** Gmina zobowiązana jest zwrócić Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu niewykorzystane środki finansowe określone w § 4 pkt 1 w terminie do dnia 15 lutego 2009 r., na konto z którego została przekazana dotacja.

**§ 6.** Wyłącza się możliwość dalszego przekazywania zadań objętych niniejszym porozumieniem poza Gminę Jeziorany.

**§ 7.** Za zgodą stron mogą być wprowadzone do porozumienia zmiany w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8.** Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. do 31 grudnia 2008 r.

**§ 9.** Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron. W przypadku rozwiązania porozumienia przed upływem okresu, na który zostało zawarte, gmina jest zobowiązana zwrócić niewykorzystane środki otrzymane na jego realizację, w terminie 5 dni od dnia rozwiązania porozumienia.

**§ 10.** Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 11.** Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Burmistrz  
Maciej Leszczyński

Wojewoda Warmińsko-Mazurski  
Marian Podziewski

## 1293

### POROZUMIENIE Nr 18C/2008

**pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Panem Marianem Podziewskim  
 a gminą Działdowo, reprezentowaną przez Burmistrza Pana Bronisława Mazurkiewicza  
 zawarte w dniu 11 kwietnia 2008 roku**

**w sprawie powierzenia Gminie Miasto Działdowo prowadzenia zadań zleconych z zakresu administracji rządowej,  
 dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych.**

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r., o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311, z 1959 r. Nr 11, poz. 62, z 1990 r. Nr 34, poz. 198, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, z 2006 r. Nr 144, poz. 1041) oraz art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872; Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804, Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302, Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33, poz. 287, z 2005 r. Nr 33, poz. 288, Nr 90, poz. 757, Nr 175, poz. 1462), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128,

Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218); a także uchwały Nr XIII/2007/2000 Rady Miasta w Działdowie z dnia 17 lutego 2008 r., strony postanawiają, co następuje:

**§ 1.** Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Gminie Miasto Działdowo, a Gmina Miasto Działdowo przyjmuje do realizacji prowadzenie w 2008 roku zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie gminy, w zakresie określonym w § 2.

**§ 2.** Gmina Miasto Działdowo zobowiązuje się do:

- 1) nieodpłatnego prowadzenia spraw administracyjnych związanych z ewidencją cmentarzy wojennych na terenie gminy i grobów na nich zlokalizowanych,
- 2) prowadzenia spraw związanych z bieżącym utrzymaniem grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie gminy, w tym m.in.: pielęgnacja trawnika, tj. koszenie mechaniczne i zgrabienie trawy, wywóz zanieczyszczeń poza teren obiektów, oczyszczenie terenu obiektów z samosiewów drzew i krzewów, wycinka suchych drzew i krzewów, zamiatanie dróg umocnionych i przejść między mogiłami, oczyszczenie krzyży i płyt nagrobnych, usuwanie drobnych szkód i usterek i in. Szczegółowy zakres ilościowy i jakościowy robót jest uzależniony od aktualnego stanu utrzymania obiektów i koniecznych do wykonania prac,
- 3) przedłożenia Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu w terminie do dnia 15 stycznia 2009 r. rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym. Do rozliczenia należy dołączyć kopie dokumentów finansowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem, kopie dowodu wypłaty, dokumentację fotograficzną, oraz inne dokumenty sporządzone w związku z realizacją zadania,
- 4) współpracy z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Olsztynie bądź właściwymi delegaturami WUOZ w Elblągu lub w Ełku, w zakresie opieki nad wpisanymi do rejestru zabytków mogiłami i cmentarzami wojennymi,
- 5) wykorzystania przekazanych środków finansowych wyłącznie na cel przewidziany niniejszym porozumieniem.

**§ 3. 1.** Wojewoda Warmińsko-Mazurski sprawuje nadzór i kontrole nad prawidłowym wykonywaniem powierzonych zadań poprzez przeprowadzenie okresowych kontroli, prawo żądania sprawozdań z przebiegu realizacji zadań objętych niniejszym porozumieniem oraz dostarczenie stosownych dokumentów w trakcie obowiązywania porozumienia.

2 Gmina zobowiązuje się do respektowania zaleceń i wytycznych wynikających z funkcji nadzorczych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

3 Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określona w porozumieniu, nie będą podlegały finansowaniu przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 4. 1.** Wojewoda Warmińsko-Mazurski zobowiązuje się do przekazania środków niezbędnych do wykonania zadania w wysokości 3.000 zł (słownie: trzy tysiące złotych).

2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 2 pkt 2 nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Miasta w Działdowie w banku: PKO BP Oddział Działdowo Nr 34 1020 3583 0000 3402 0011 3373 w terminie 45 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

**§ 5.** Gmina zobowiązana jest zwrócić Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu niewykorzystane środki finansowe określone w § 4 pkt 1 w terminie do dnia 15 lutego 2009 r., na konto z którego została przekazana dotacja.

**§ 6.** Wyłącza się możliwość dalszego przekazywania zadań objętych niniejszym porozumieniem poza Gminę Działdowo.

**§ 7.** Za zgodą stron mogą być wprowadzone do porozumienia zmiany w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8.** Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. do 31 grudnia 2008 r.

**§ 9.** Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron. W przypadku rozwiązania porozumienia przed upływem okresu, na który zostało zawarte, gmina jest zobowiązana zwrócić niewykorzystane środki otrzymane na jego realizację, w terminie 5 dni od dnia rozwiązania porozumienia.

**§ 10.** Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 11.** Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Burmistrz  
Bronisław Mazurkiewicz

Wojewoda Warmińsko-Mazurski  
Marian Podziewski



## 1294

### POROZUMIENIE Nr 19C/2008

**pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Panem Marianem Podziewskim  
 a gminą Kalinowo, reprezentowaną przez Wójta - Pana Andrzeja Bezdzieckiego  
 zawarte w dniu 15 kwietnia 2008 roku**

**w sprawie powierzenia gminie Kalinowo prowadzenia zadań zleconych z zakresu administracji rządowej,  
 dotyczących obowiązków utrzymania grobów i cmentarzy wojennych.**

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r., o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311, z 1959 r. Nr 11, poz. 62, z 1990 r. Nr 34, poz. 198, z 1998 Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, z 2006 r. Nr 144, poz. 1041) oraz art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872; Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804, Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302, Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33, poz. 287, z 2005 r. Nr 33, poz. 288, Nr 90, poz. 757, Nr 175, poz. 1462), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218); a także uchwały Nr XVI/95/08 Rady Kalinowo z dnia 31 marca 2008 r., strony postanawiają, co następuje:

**§ 1.** Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Gminie Kalinowo a Gmina Kalinowo przyjmuje do realizacji prowadzenie w 2008 roku zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie gminy, w zakresie określonym w § 2.

**§ 2.** Gmina Kalinowo zobowiązuje się do:

- 1) nieodpłatnego prowadzenia spraw administracyjnych związanych z ewidencją cmentarzy wojennych na terenie gminy i grobów na nich zlokalizowanych,
- 2) prowadzenia spraw związanych z bieżącym utrzymaniem grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie gminy, w tym m.in.: pielęgnacja trawnika, tj. koszenie mechaniczne i zgrabienie trawy, wywóz zanieczyszczeń poza teren obiektów, oczyszczenie terenu obiektów z samosiewów drzew i krzewów, wycinka suchych drzew i krzewów, zmiatanie dróg umocnionych i przejść między mogiłami, oczyszczenie krzyży i płyt nagrobnych, usuwanie drobnych szkód i usterek i in. Szczegółowy zakres ilościowy i jakościowy robót jest uzależniony od aktualnego stanu utrzymania obiektów i koniecznych do wykonania prac,
- 3) przedłożenia Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu w terminie do dnia 15 stycznia 2009 r. rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym. Do rozliczenia należy dołączyć kopie dokumentów finansowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem, kopie dowodu wypłaty, dokumentację fotograficzną, oraz inne dokumenty sporządzone w związku z realizacją zadania,
- 4) współpracy z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Olsztynie bądź właściwymi delegaturami WUOZ w Elblągu lub w Ełku, w zakresie opieki nad wpisanymi do rejestru zabytków mogiłami i cmentarzami wojennymi,
- 5) wykorzystania przekazanych środków finansowych wyłącznie na cel przewidziany niniejszym porozumieniem.

**§ 3. 1.** Wojewoda Warmińsko-Mazurski sprawuje nadzór i kontrole nad prawidłowym wykonywaniem powierzonych zadań poprzez przeprowadzenie okresowych kontroli, prawo żądania sprawozdań z przebiegu realizacji zadań objętych niniejszym porozumieniem oraz dostarczenie stosownych dokumentów w trakcie obowiązywania porozumienia.

2 Gmina zobowiązuje się do respektowania zaleceń i wytycznych wynikających z funkcji nadzorczych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

3 Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określona w porozumieniu, nie będą podlegały finansowaniu przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 4. 1.** Wojewoda Warmińsko-Mazurski zobowiązuje się do przekazania środków niezbędnych do wykonania zadania w wysokości 11.000 zł (słownie: jedenaście tysięcy złotych).

2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 2 pkt 2 nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Gminy w Kalinowie w banku: BS EŁK O/Kalinowo, Nr 93933100040000020002860008 w terminie 45 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

§ 5. Gmina zobowiązana jest zwrócić Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu niewykorzystane środki finansowe określone w § 4 pkt 1 w terminie do dnia 15 lutego 2009 r., na konto z którego została przekazana dotacja.

§ 6. Wyłącza się możliwość dalszego przekazywania zadań objętych niniejszym porozumieniem poza Gminę Kalinowo.

§ 7. Za zgodą stron mogą być wprowadzone do porozumienia zmiany w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. do 31 grudnia 2008 r.

§ 9. Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron. W przypadku rozwiązania porozumienia przed upływem okresu, na który zostało zawarte, gmina jest zobowiązana zwrócić niewykorzystane środki otrzymane na jego realizację, w terminie 5 dni od dnia rozwiązania porozumienia.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 11. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Wójt  
Andrzej Bezdziecki

Wojewoda Warmińsko-Mazurski  
Marian Podziewski

## 1295

### INFORMACJA

Starosty Gołdapskiego

z dnia 7 kwietnia 2008 r.

#### **w sprawie modernizacji operatu ewidencji gruntów z aktualizacją klasyfikacji gruntów, oraz założeniem ewidencji budynków dla obrębu DUNAJEK gmina GOŁDAP w powiecie gołdapskim, województwo warmińsko-mazurskie.**

Na podstawie art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne tekst jednolity (Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027) informuję, że projekt operatu opisowo-kartograficznego modernizacji ewidencji gruntów dotyczący modernizacji operatu ewidencji gruntów z aktualizacją klasyfikacji gruntów, oraz założeniem ewidencji budynków dla obrębu DUNAJEK gmina GOŁDAP w powiecie gołdapskim, województwo warmińsko-mazurskie, staje się operatem ewidencji gruntów i budynków.

W terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji budynków ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może zgłaszać zarzuty do tych danych.

Informacja podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Starosta  
Jarosław Podziewski

## 1296

### INFORMACJA

**o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**z dnia 15 kwietnia 2008 r.**

**Nr OGD-4210-13(4)/2008/442/V/MB.**

W dniu 15 kwietnia 2008 r. Prezes Urzędu Regulacji Energetyki (Prezes URE) postanowił umorzyć, na wniosek Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Ostródzie (Przedsiębiorca), postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia zmiany piątej taryfy dla ciepła.

Uzasadnienie:

Pismami z dnia 9 kwietnia 2008 r. Przedsiębiorca wystąpił z wnioskiem o umorzenie postępowania w sprawie zatwierdzenia zmiany taryfy dla ciepła.

Zatem, na podstawie art. 105 § 2 i w związku z art. 104 i art. 105 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) oraz w związku z art. 30 ust. 1 i art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 z późn. zm.) Prezes URE postanowił decyzją z dnia 15 kwietnia 2008 r. Nr OGD-4210-13(4)/2008/442/V/MB umorzyć postępowanie w sprawie zatwierdzenia zmiany taryfy dla ciepła.

Prezes  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z upoważnienia  
Dyrektor  
Północnego Oddziału Terenowego  
Urzędu Regulacji i Energetyki  
z siedzibą w Gdańsku  
Mirostawa Szatybełko-Połom

Gdańsk, dnia 15 kwietnia 2008 r.

---

**Wydawca:** Wojewoda Warmińsko-Mazurski  
**Redakcja:** Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Nadzoru i Kontroli  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

**Skład komputerowy:** Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334  
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

**Druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, 5232400

---

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89)5232498, 5232400
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 51, tel. (89)5232498

Egzemplarze archiwalne wraz ze skróconymi wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Nadzoru i Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591
- 

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego  
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn

---