



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 22 kwietnia 2008 r.

Nr 63

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 1235** - Nr XIX/201/08 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 19 lutego 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obrębie wsi Wiartel, obejmujący teren byłej fermy zwierząt futerkowych i tereny do niej przyległe..... 3869
- 1236** - Nr XIX/202/08 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 19 lutego 2008 r. w sprawie zaliczenia dróg na terenie miasta i gminy Pisz do kategorii dróg gminnych..... 3878
- 1237** - Nr XV-88/08 Rady Gminy Purda z dnia 22 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału..... 3878
- 1238** - Nr XV-90/08 Rady Gminy Purda z dnia 22 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Purda. 3879
- 1239** - Nr XV/102/08 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek zorganizowanych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miasto Braniewo..... 3879
- 1240** - Nr XVI/87/08 Rady Gminy Janowo z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego na rok 2008..... 3880
- 1241** - Nr XI/79/08 Rady Gminy Kruklanki z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkół..... 3885
- 1242** - Nr XI/81/08 Rady Gminy w Kruklankach z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata..... 3886
- 1243** - Nr XIX/119/08 Rady Gminy w Pozezdrzu z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Pozezdrzu i nadania mu statutu. 3887
- 1244** - Nr XXI/208/08 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 6 marca 2008 r. w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy..... 3888
- 1245** - Nr XXII/214/08 Rady Miasta Ełku z dnia 18 marca 2008 r. w sprawie zmiany uchwały o gospodarowaniu nieruchomościami stanowiącymi przedmiot własności i przedmiot użytkowania wieczystego Gminy Miasta Ełku.. 3889
- 1246** - Nr XXII/217/08 Rady Miasta Ełku z dnia 18 marca 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa oraz określenia wynagrodzenia za inkaso..... 3889
- 1247** - Nr XX/22/08 Rady Miejskiej Ruciane-Nida z dnia 26 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego oraz terenu będącego własnością gminy Ruciane-Nida..... 3890
- 1248** - Nr XII/97/08 Rady Gminy Dźwierzuty z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Dźwierzuty. 3891
- 1249** - Nr XVII/128/08 Rady Miejskiej w Tolkmicku z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie regulaminu określającego zasady przydzielania nagród dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych prowadzonych przez Gminę Tolkmicko oraz zamieszkałych na terenie Gminy Tolkmicko, a uczęszczających do szkół podstawowych, gimnazjalnych prowadzonych przez inną osobę prawną lub fizyczną..... 3896

- 1250** - Nr XIII/56/08 Rady Miejskiej w Bisztyнку z dnia 2 kwietnia 2008 r. w sprawie wysokości opłat za posiłki i zasad korzystania ze stołówek szkolnych, których organem prowadzącym jest Gmina Bisztynek. 3897

POROZUMIENIA:

- 1251** - Nr 1/2008 o wspólnej realizacji robót z dnia 18 marca 2008 r. pomiędzy Gminą Miejską Nowe Miasto Lubawskie a Województwem Warmińsko-Mazurskim 3898
- 1252** - Nr 8C/2008 pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a gminą Dubeninki, zawarte w dniu 31 marca 2008 roku w sprawie powierzenia gminie Dubeninki prowadzenia zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych..... 3900
- 1253** - Nr 1C/2008 pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a gminą Lidzbark Warmiński, zawarte w dniu 1 kwietnia 2008 roku w sprawie powierzenia gminie Lidzbark Warmiński prowadzenia zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych. 3901
- 1254** - Nr 2C/2008 pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a gminą Łowo-Osada, zawarte w dniu 4 kwietnia 2008 roku w sprawie powierzenia gminie Łowo-Osada prowadzenia zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych. 3902
- 1255** - Nr 3C/2008 pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a gminą Rychliki, zawarte w dniu 4 kwietnia 2008 roku w sprawie powierzenia gminie Rychliki prowadzenia zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych..... 3904
- 1256** - Nr 4C/2008 pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a gminą Giżycko, zawarte w dniu 4 kwietnia 2008 roku w sprawie powierzenia gminie Giżycko prowadzenia zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych..... 3905
- 1257** - Nr 7C/2008 pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a gminą Stawiguda, zawarte w dniu 8 kwietnia 2008 roku w sprawie powierzenia gminie Stawiguda prowadzenia zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych..... 3906
- 1258** - Nr 9C/2008 pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a gminą Ostróda, zawarte w dniu 8 kwietnia 2008 roku w sprawie powierzenia Gminie Ostróda prowadzenia zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych..... 3908
- 1259** - Nr 10C/2008 pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a gminą Grunwald, zawarte w dniu 8 kwietnia 2008 roku w sprawie powierzenia gminie Grunwald prowadzenia zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych..... 3909
- 1260** - Nr 11C/2008 pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a gminą Olsztynek, zawarte w dniu 8 kwietnia 2008 roku w sprawie powierzenia gminie Olsztynek prowadzenia zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych..... 3910
- 1261** - Nr 12C/2008 pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a gminą Rozogi, zawarte w dniu 8 kwietnia 2008 roku w sprawie powierzenia gminie Rozogi prowadzenia zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych..... 3912
- 1262** - Nr 13C/2008 pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a gminą Lidzbark Warmiński, zawarte w dniu 8 kwietnia 2008 roku w sprawie powierzenia gminie Lidzbark Warmiński prowadzenia zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych. 3913
- 1263** - Nr 14C/2008 pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a gminą Orzysz, zawarte w dniu 8 kwietnia 2008 roku w sprawie powierzenia gminie Orzysz prowadzenia zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych..... 3914
- 1264** - Nr 15C/2008 pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a gminą Gołdap, zawarte w dniu 8 kwietnia 2008 roku w sprawie powierzenia gminie Gołdap prowadzenia zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych..... 3916

INFORMACJA:

1265 - o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 7 marca 2008 r. Nr WCC/39-ZTO-A/406/W/OGD/2008/MB 3917

SPRAWOZDANIE STAROSTY IŁAWSKIEGO:

1266 - z działalności Powiatowej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za rok 2007. 3918

ZESTAWIENIE:

1267 - danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2007 rok położonych na obszarze Miasta Olecko 3925

1235

UCHWAŁA Nr XIX/201/08

Rady Miejskiej w Pisz

z dnia 19 lutego 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obrębie wsi Wiartel, obejmujący teren byłej fermy zwierząt futerkowych i tereny do niej przyległe.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 144, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218); art. 15 ust. 2 i art. 20 ust. 1 i art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087 z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635 z 2007 r. Nr 127, poz. 880) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1266, z 2005 r. Nr 175, poz. 1462, z 2006 r. Nr 12, poz. 63, z 2007 r. Nr 75, poz. 493, Nr 80, poz. 541 i Nr 191, poz. 1374) Rada Miejska w Pisz uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Pisz zatwierdzonego uchwałą Nr XXI/183/2000 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 2 czerwca 2000 r. w sprawie zatwierdzenia Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta i Gminy Pisz, zmienionego uchwałą Nr XXX/361/04 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie przyjęcia zmiany Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta i Gminy Pisz, w części terenu ujęcia miejskiego i stacji uzdatniania wody w Pisz przy ul. Gdańskiej, uchwałą Nr L/626/06 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 15 września 2006 r. w sprawie zmiany Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta i Gminy Pisz w części wsi Zdory nad

jeziorem Seksty, uchwałą Nr V/30/07 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 26 stycznia 2007 r., w sprawie zmiany Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta i Gminy Pisz w części miasta Pisz dotyczącej nowej przeprawy mostowej, uchwałą Nr XV/125/07 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 21 września 2007 r. w sprawie zmiany Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta i Gminy Pisz w części obejmującej teren wsi Wiartel, uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla części obrębu wsi Wiartel w granicach uwidocznionych na rysunku planu, stanowiącym załącznik graficzny Nr 1 do niniejszej uchwały – zwany dalej planem.

2. Przedmiot, cel oraz granice terenu objętego planem określono na podstawie uchwały Nr XLVII/528/06 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 31 marca 2006 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Wiartel.

3. Plan składa się z następujących elementów podlegających uchwaleniu i opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego:

- 1) ustaleń planu składających się na treść niniejszej uchwały;
- 2) rysunku planu w skali 1:1000 stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały;
4. Integralnymi elementami niniejszej uchwały są:
 - 1) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji przewidzianych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy – stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały;

2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu stanowiące załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

5. Przedmiotem i celem sporządzenia planu są:

1) przeznaczenie terenów po byłej fermie zwierząt futerkowych pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne lub rekreacji indywidualnej;

2) zabezpieczenie ładu przestrzennego i racjonalnego wykorzystania terenów na cele sportowo-rekreacyjne i usług turystycznych, w tym terenów przy drodze do Wiartla Małego położonych od strony jeziora oraz istniejącego stawu z przylegającym do niego terenem dla obsługi turystów – wodniaków;

3) modernizacja i rozbudowa infrastruktury technicznej;

4) ustalenie standardów ochrony środowiska adekwatnie do ustalonych planem funkcji wykorzystania oraz położenia terenów.

6. Następujące oznaczenia graficzne uwidocznione w legendzie na rysunku planu są obligatoryjnymi ustaleniami planu:

1) granice obszaru objętego planem;

2) sposób użytkowania terenów (funkcje terenów);

3) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania – ściśle określone;

4) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania lecz nie określone ściśle;

5) zasady podziału gruntów na działki budowlane;

6) nieprzekraczalne linie zabudowy określone planem;

7) nieprzekraczalne linie zabudowy wynikające z przepisów szczególnych;

8) granice strefy ochronnej jeziora.

§ 2. Ustalenia ogólne dla całego obszaru objętego planem:

1. Teren objęty planem położony jest całkowicie w obszarze chronionego krajobrazu w związku z czym podlega uwarunkowaniom wynikającym z Rozporządzenia Nr 21 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 14 kwietnia 2003 r. w sprawie wprowadzenia obszarów chronionego krajobrazu na terenie województwa warmińsko-mazurskiego (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 52, poz. 725).

2. Linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania oraz linie projektowanego podziału gruntów na działki budowlane oznaczone na rysunku planu liniami przerywanymi traktuje się jako nie obowiązujące ściśle. Granice te mogą być w niewielkim stopniu korygowane na etapie realizacji planu.

3. Określone na rysunku planu nieprzekraczalne linie zabudowy dotyczą czołowego lica ściany budynku najdalej wysuniętego do drogi, nie obejmują natomiast takich elementów zewnętrznych jak: balkony, schody zewnętrzne, wykusze powyżej poziomu parteru i otwarte tarasy zewnętrzne.

4. Uwidoczniony na rysunku planu sposób usytuowania budynków i kierunków kalenicy dachów należy traktować jako zalecenie mające na celu kształtowanie ładu przestrzennego w projektowanej zabudowie.

5. Wysokość budynków mieszkalnych i rekreacji indywidualnej do 2 kondygnacji nadziemnych z ewentualnym poddaszem użytkowym włącznie.

6. Dachy dwu lub wielospadowe (zalecane wielospadowe), a kąt nachylenia dominujących (głównych) połaci dachowych nie może być niższy od 35°, a wyższy od 50°. Dopuszcza się dachy mansardowe.

7. Na pokrycie dachów budynków stosować należy wyłącznie dachówkę ceramiczną lub materiały dachówkopodobne w kolorach harmonizujących z krajobrazem. W przypadku realizacji budynków z drewna dopuszcza się pokrycie dachów strzechą lub gontem.

8. Na działkach z zabudową o funkcji rekreacji indywidualnej zabrania się wznoszenia jakichkolwiek budynków gospodarczych lub składowych. Dopuszcza się jedynie niewielkie estetyczne wiaty z przeznaczeniem na parkowanie samochodów, rowerów lub sprzętu pływającego. Pomieszczenia garażowe w zasadzie należy blokować łącznie z częścią mieszkalną budynków.

9. Zaleca się aby w architekturze budynków wyrażać tradycje budownictwa w regionie mazurskim. Zabrania się w konstrukcji i wykończeniu budynków przenoszenia wzorców z regionów podgórskich oraz obcych architekturze polskiej.

10. Ogrodzenia działek budowlanych od strony frontowej ze sztachetek drewnianych impregnowanych lub malowanych szer. 10 cm – 12 cm i wysokości 0,75 m – 1,00 m na cokole o wysokości 25 cm – 40 cm z kamienia lub klinkieru (dopuszczalne zróżnicowanie). Ustala się wysokość ogrodzeń na 1,30 m na nieco wyższych słupkach konstrukcyjnych także z kamienia lub klinkieru z czapkami przykrytymi dachówką ceramiczną.

11. Dopuszcza się łączenie przylegających do siebie działek w większe działki dla realizacji jednak tylko jednego domu.

12. Zabrania się dokonywania wtórnych podziałów działek budowlanych w granicach wyznaczonych planem.

13. Zabrania się jakiegokolwiek działalności gospodarczej mogącej zakłócać spokój lub stanowić inną uciążliwość dla użytkowników planowanego zespołu mieszkalno-rekreacyjnego. Funkcję usługową dopuszcza się jedynie w kwartale dla którego ustalenia zawarte są w § 3, poz. 18 MN/ML, przylegającym do dróg gminnych oznaczonych jako 01 KD i 03 KD.

14. Wobec dwufunkcyjności w użytkowaniu terenów (MN i ML) przy projektowaniu zabudowy oraz zatwierdzaniu projektów budynków zwracać należy uwagę na zachowanie spójności architektonicznej pomiędzy jedną a drugą funkcją w tym gabarytów budowli. Zakazuje się wznoszenia budynków z płaskimi dachami.

§ 3. Szczegółowe ustalenia dla terenów numerycznie wyróżnionych na rysunku i w tekście planu.

1. Ustalenia dla obiektów budowlanych i innych elementów zagospodarowania terenu.

Pozycja	Treść ustaleń
1 UK	Teren istniejącego kościoła. Regulacji prawnej wymaga jednoznaczne ustalenie linii rozgraniczającej drogi gminnej oznaczonej jako 03 KD od strony posesji oznaczonej jako 2 MN/ML.
2 MN/ML	Teren istniejącego siedliska z zabudową mieszkalną i gospodarczą adaptowaną na cele letniskowe. Pozostawia się w dotychczasowym użytkowaniu. Dopuszcza się ewentualny podział nieruchomości pod warunkiem zapewnienia swobodnej dostępności komunikacyjnej do każdej z działek. Zabrania się sytuowania zabudowy w obszarze użytków leśnych.
3 MN/ML.ZN	Teren istniejącej strażnicy Ochotniczej Straży Pożarnej w Wiartlu. W przypadku rozebrania budynku teren przeznaczony na działki do zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej lub rekreacji indywidualnej. Istniejący las w obrębie działki nr 109/5 pozostaje jako teren zieleni naturalnej, który może być podzielony pomiędzy właścicieli wydzielonych 3 działek budowlanych, lecz bez prawa do zabudowy i zmiany sposobu jego użytkowania. Nieprzekraczalne linie zabudowy: do drogi oznaczonej jako 04 KD - 6,0 m; od strony zachodniej nie może przekroczyć granicy lasu.
4 MN/ML	Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej lub rekreacji indywidualnej. Zróżnicowanie nieprzekraczalnych linii zabudowy jest obligatoryjne w odległościach 10 m i 15 m od linii rozgraniczających drogi. Zasady zagospodarowania jak w § 2.
5 MN/ML	Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej lub rekreacji indywidualnej. Nieprzekraczalne linie zabudowy 10 m i 15 m. Do działek należy włączyć przyległe tereny leśne wg proporcji wskazanej na rysunku planu – bez prawa do ich zabudowy. Zasady zagospodarowania jak w § 2.
6 MN/ML.ZN	Teren zabudowy mieszkaniowej lub rekreacji indywidualnej. Nieprzekraczalne linie zabudowy: 6,0 m od drogi 06 KDW a 10,0 m od drogi 07 KDW. W skład działek włączyć należy uwidocznione użytki leśne jako zielen naturalną bez prawa do ich zabudowy. Transformator istniejący na działce przylegającej do terenu oznaczonego jako 11 US do likwidacji lub przeniesienia w miejsce wskazane na rysunku planu i oznaczone jako 12 EE.
7 MN/ML 9 MN/ML 10 MN/ML	Tereny zabudowy mieszkaniowej lub rekreacji indywidualnej w części z działkami przylegającymi do istniejącej linii elektroenergetycznej średniego napięcia 15 kV, w stosunku do której należy zachować minimum 7,5 m odległości od skrajnego przewodu do budynku. Nieprzekraczalne linie zabudowy w stosunku do dróg: 08 KDW i 09 KDW 6,0 m i 10 m, wg wskazań na rysunku planu. Zasady zagospodarowania jak w § 2.
8 MN/ML	Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej lub rekreacji indywidualnej. Nieprzekraczalne linie zabudowy w stosunku do drogi 05 KDW 6,0 m i 10,0 m oraz 10 m i 15 m dla działek narożnych w stosunku do drogi 09 KDW. Zasady zagospodarowania jak w § 2.
11 US	Tereny sportowo-rekreacyjne z plażą oraz istniejącymi i projektowanymi kąpieliskami wyłącznie dla użytkowników planowanego zespołu mieszkalnictwa jednorodzinnego i rekreacji indywidualnej. Na poszerzeniu terenu w sąsiedztwie istniejącego obiektu hydroforni oznaczonego jako 14 WZ możliwe wydzielenie i urządzenie ogrodzonego placu zabaw dla dzieci. Adaptuje się istniejący pomost i hangar z pomieszczeniami socjalnymi usytuowany przy brzegu jeziora w konturze 32 WS oraz dopuszcza się dodatkowe estetyczne hangary wtopione w linię brzegową. Zakazuje się wycinania istniejącego starodrzewia bez uzyskania decyzji Burmistrza Pisma zezwalającej na usunięcie drzew. Wzdłuż linii brzegowej jeziora należy zabezpieczyć ogólnodostępny ciąg pieszy.
12 EE	Istniejąca słupowa stacja transformatorowa do likwidacji lub przeniesienia na teren obszaru oznaczonego 11 US przy granicy z terenem oznaczonym jako 6 MN/ML
13 EE	Istniejąca stacja transformatorowa na konstrukcjach słupowych. Usytuowanie pozostaje bez zmian. Dopuszcza się ewentualną wymianę transformatora z dostosowaniem do wymaganej mocy dla obsługi w dostawie energii elektrycznej dla istniejącej i planowanej zabudowy.
14 WZ	Teren istniejącej hydroforni. Obiekt pozostaje do dalszej eksploatacji.
15 WZ	Teren istniejącego ujęcia wody. Pozostaje bez zmian do dalszego funkcjonowania jako obiekt o znaczeniu wykraczającym poza granice terenu objętego planem.
16 KS	Teren dojazdu do obiektu zaopatrzenia w wodę oznaczonego jako 14 WZ.
17 MN/ML	Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej lub rekreacji indywidualnej. Zasady zagospodarowania jak w § 2.
18 MN/ML	Przeznaczenie terenu i ustalenia identyczne jak wyżej w pozycjach: 7 MN/ML, 9 MN/ML, 10 MN/ML. Ze względu na bezpośrednią dostępność z drogi publicznej (03 KD) dopuszcza się dobudowany lub wbudowany obiekt usługowy nieuciążliwy dla otoczenia i środowiska.
19 UH	Rezerwa terenu pod ewentualne usługi handlowe typu bazarowego z małą gastronomią.

20 UT.US.ZP	Istniejący staw wraz z przyległym terenem oznaczony numerem geodezyjnym działki 21 do wykorzystania na cele sportowo-rekreacyjne i obsługę ruchu turystycznego, zieleni parkową oraz ewentualną zatokę portową dla turystycznego sprzętu pływającego.
21 ZP	Teren zieleni urządzonej w postaci klombu kwiatowego z istniejącym starym drzewem o wysokiej rozłożystej koronie do bezwzględneho zachowania i pielęgnacji.
22 UT	Teren istniejącego obiektu obsługi turystyki w zabudowie byłego domu kultury. Przy regulacji drogi 01 KD możliwość niewielkiego powiększenia terenu. Dopuszcza się ewentualną nieznaczną w rozmiarach rozbudowę istniejącego obiektu kubaturowego. Wyklucza się dodatkową zabudowę wolnostojącą. Określoną na rysunku planu nieprzekraczalną linię zabudowy od strony jeziora należy traktować jako granicę jego strefy ochronnej.
23 MN	Istniejąca działka zabudowy mieszkaniowej. Dopuszcza się dodatkową funkcję letniskową w istniejącej zabudowie lub po jej nieznacznej rozbudowie. Wyklucza się budowę dodatkowego budynku wolnostojącego. Określoną na rysunku planu nieprzekraczalną linię zabudowy od strony jeziora, należy traktować jako granicę jego strefy ochronnej.
24 KS	Teren istniejącej drogi powiatowej przez wieś z istniejącym przystankiem komunikacji autobusowej i przepompownią ścieków kanalizacji sanitarnej. Obszar całego odcinka drogi na długości od zjazdu w drogę pomiędzy działkami o nr geodezyjnych: 26/81 i 26/106 do skrzyżowania dróg w kierunkach: do Rucianego Nidy i Jaśkowa wymaga regulacji i zagospodarowania z uwzględnieniem planowanej inwestycji portowej (20 UT) i przebudowy mostu.
25 ZN	Teren zieleni naturalnej w obszarze wydzielonym pod przebieg istniejącej linii elektroenergetycznej średniego napięcia 15 kV. Dopuszczalny ciąg pieszy łączący ciągi piesze przyległych terenów mieszkalnictwa jednorodzinne i rekreacji indywidualnej.
26 US	Teren stanowiący własność Gminy Pisz. Należy rezerwować na ogólnodostępne inwestycje celu publicznego o funkcji sportowo-rekreacyjnej. Dopuszcza się możliwość ewentualnego podziału dla zabezpieczenia bezpośredniego dostępu do linii brzegowej jeziora poprzez pas terenu o szerokości minimum 5 m.
27 MN/UT	W stanie istniejącym teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z predyspozycją do usług turystyczno-wypoczynkowych w postaci prywatnych kwater. Adaptuje się w całości istniejącą zabudowę. Możliwość modernizacji i ewentualnej przebudowy istniejących budynków w granicach nieprzekraczalnych linii zabudowy ustalonych planem.
28 MN/UT	W stanie istniejącym teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oraz mały zajazd. Wielkość terenu działki i przyległość do linii brzegowej pozwala na dalsze inwestowanie w obiekty i urządzenia obsługi turystyki i wypoczynku do ustalonej planem nieprzekraczalnej linii zabudowy stanowiącej granicę strefy ochronnej jeziora Wiartel.
29 UT.US	Teren po byłej szkole, wraz z budynkiem do wykorzystania na obiekt o funkcji turystyczno-wypoczynkowej lub innych usług związanych z turystyką i wypoczynkiem o nieuciążliwych dla otoczenia formach użytkowania. Dopuszcza się możliwość ewentualnej rozbudowy lub nadbudowy o ile pozwolą na to względy konstrukcyjne. Zwrócić należy uwagę na szczególne wyeksponowanie architektury budynku. Własne plaże i kąpielisko oraz droga wiodąca do samej linii brzegowej jeziora predysponują obiekt do usług turystyczno-wypoczynkowych o wysokim standardzie.
30 ML.UT	Teren istniejących budynków adaptowanych na cele letniskowe. Nie dopuszcza się dalszych podziałów terenu. Wolną przestrzeń działki wraz z plażą i kąpieliskiem traktować należy jako ogólnodostępne w tym dla turystów korzystających z zakwaterowania w obiektach nie posiadających bezpośredniego dostępu do jeziora.
31 UT.US	Teren stanowiący własność Gminy Pisz. Plaża i kąpielisko w całości do zagospodarowania na cele sportowo-rekreacyjne ogólnodostępne jako obiekt celu publicznego. Teren działki wymaga opracowania koncepcji programowo-przestrzennej w celu jego racjonalnego wykorzystania i zapewnienia standardów funkcjonowania i użytkowania na najwyższym poziomie. Dopuszcza się niezbędną zabudowę służącą w/w wymogom. Istniejące zadrzewienie leśne pozostawić jako teren zieleni naturalnej bez prawa zabudowy, wymagający szczególnej ochrony jako element wzbogacający krajobraz i kompozycję przestrzenną obiektu użyteczności publicznej.
32 WS	Fragment akwenu jeziora Wiartel. Zakazuje się jakiegokolwiek działalności i użytkowania mogących spowodować jego zanieczyszczenie. Jezioro objęte jest strefą ciszy, w związku z czym zakazuje się używania pływającego sprzętu turystycznego i sportowego o napędzie motorowym. Adaptuje się istniejące pomosty posiadające pozwolenia wodnoprawne. Budowa ewentualnych nowych pomostów wymaga uzyskania takiego pozwolenia w Starostwie Powiatowym w Pisz.
33 A	Teren z budynkiem administracyjnym byłej fermy zwierząt futerkowych – przeznaczony na obiekt strażnicy pożarnej Ochotniczej Straży Pożarnej w Wiartlu, ewentualnie innej użyteczności publicznej lub na cele związane z obsługą turystyki i wypoczynku. Dopuszcza się modernizację budynku w tym zmianę jego wyrazu architektonicznego, przebudowę lub odbudowę budynku w jego istniejących granicach.
34 KS	Teren projektowanego placu nawrotowo-postojowego dla potrzeb obiektów: strażnicy pożarnej (33 A) oraz ujęcia wody (15 WZ).

2, Ustalenia dla dróg i infrastruktury technicznej.

Pozycja	Treść ustaleń
01 KD	Teren istniejącej drogi powiatowej o zmiennej szerokości w liniach rozgraniczających. Szczególnego rozpracowania technicznego wymaga teren na wysokości istniejącego przystanku komunikacji samochodowej, w tym ścisłe ustalenie linii rozgraniczającej drogi, wykonanie podjazdu do przystanku. Przestrzeń pomiędzy przystankiem a ewentualną projektowaną zatoką portową (w obszarze oznaczonym jako 20 UT.US.ZP) ze względów krajobrazowych należy pozostawić jako otwartą.
02 KD	Teren drogi gminnej Wiartel – Wiartel Mały. W stanie istniejącym zmienna szerokość w liniach rozgraniczających: 7,0 m do 12,0 m. W perspektywie droga o szerokości 12,0 m z jezdnią o szerokości 6,0 m i obustronnymi chodnikami o szerokości po 3,0 m każdy w obszarze zabudowanym wsi.
03 KD	Teren istniejącej drogi gminnej pieszo jezdnej prowadzącej do terenu zabudowanego oznaczonego jako 2 MN/ML oraz wokół kościoła. Wg ewidencji geodezyjnej szerokość drogi w liniach rozgraniczających - 6,0 m. Na odcinku pomiędzy terenem kościoła a obszarem oznaczonym jako 2 MN/ML wymaga regulacji prawnej, wobec jej przesunięcia w rzeczywistości w kierunku północnym na teren prywatnej posesji. Od strony wschodniej drogę należy poszerzyć do 10,0 m w liniach rozgraniczających i urządzić oraz połączyć z drogą gminną oznaczoną jako 04 KD jako jej przedłużenie.
04 KD	Teren drogi gminnej do byłego obiektu ochotniczej straży pożarnej przeniesionego w planie na teren oznaczony jako 33 A. Należy nieznacznie zmienić jej kierunek przy połączeniu z istniejącą drogą oznaczoną jako 03 KD, a wygospodarowaną przestrzeń przy granicy z nieruchomością oznaczoną jako 2 ML/MN przystosować na ustawienie kontenerów do składowania segregowanych odpadów stałych.
05 KDW	Teren projektowanej drogi wewnętrznej na śladzie drogi zakładowej byłej fermy zwierząt futerkowych. Szerokość w liniach rozgraniczających 9,50 m w tym jezdni o szerokości 5,5 m oraz obustronne chodniki piesze o szerokości po 2,0 m każdy.
06 KDW	Teren projektowanej wewnętrznej drogi dojazdowej o szerokości w liniach rozgraniczających 7,5 m, w tym 5-metrowej jezdni i 2-metrowej szerokości jednostronnego chodnika pieszego od strony północnej. Na zakończeniu drogi placyk nawrotowy o wymiarach 13,5 m x 13,5 m.
07 KDW	Teren projektowanej wewnętrznej drogi pieszo jezdnej o wymiarach w liniach rozgraniczających 6,0m z placikiem nawrotowym 12,5 m x 12,5 m na jej zakończeniu.
08 KDW	Tereny projektowanej drogi wewnętrznej na śladzie byłej drogi zakładowej. Ustalenia jak dla poz. 05 KDW.
09 KDW	Teren projektowanej drogi wewnętrznej o parametrach jak dla poz. 05 KDW.
010 KDW	Projektowana droga pieszo jezdna o szerokości w liniach rozgraniczających 5,0 m. w części na śladzie utwardzonej drogi byłej fermy. Funkcjonalność dwukierunkowej komunikacji zabezpieczy placyk nawrotowy oznaczony jako 16 KS.
011 KD	W stanie istniejącym teren działki gminnej o numerze ewidencyjnym 5/5. Część terenu pozostała po przeznaczeniu na zieleń urządzoną oznaczoną jako 21 ZP przeznacza się na potrzeby komunikacyjne, w tym dojazdu do obiektu Ochotniczej Straży Pożarnej (33 A), dojazdu do obiektów w konturach: 22 UT i 23 MN oraz uporządkowanie i regulację przestrzeni na styku z drogą powiatową oznaczoną jako 01 KD.
012 KDW	Teren istniejącej drogi wewnętrznej o szerokości 4,0 m z nawierzchnią trawiastą. Należy zabezpieczyć dostęp do istniejącej przepompowni ścieków.
013 KD	Teren istniejącej drogi pieszo-jezdnej o szerokości 4 m w ciągu komunikacyjnym łączącym drogę publiczną oznaczoną jako 011 KD z terenami sportowo-rekreacyjnymi oznaczonymi jako 11 US i wkomponowanym w nim ogólnodostępnym ciągiem spacerowym oznaczonym jako 016 K. Uwzględnia się dojazd z tej drogi do terenu oznaczonego jako 23 MN.
014 K	Projektowany ciąg pieszy o nawierzchni trawiastej łączący skrzyżowanie dróg 08 KDW i 09 KDW z terenem sportowo-rekreacyjnym oznaczonym jako 11 US.
015 K	Projektowany od drogi 05 KDW nie utwardzony o nawierzchni trawiastej ciąg pieszy wiodący do lasu. Szerokość w liniach rozgraniczających 3,0 m.
016 K	Teren ogólnodostępnego ciągu pieszego wzdłuż zachodniego brzegu jeziora Wiartel. Minimalna szerokość komunikacyjna 3,0 m.
017 K	Teren ogólnodostępnego ciągu pieszego (spacerowego) wzdłuż południowego brzegu jeziora Wiartel. Minimalna szerokość 3,0 m. Zakazuje się przekraczania tej przestrzeni ogrodzeniami działek przyległych do tego ciągu pieszego na całej jego długości.
018 EN	Istniejąca napowietrzna linia elektroenergetyczna średniego napięcia 15 kV. Nieprzekraczalne linie zabudowy w stosunku do niej po 7,5 m od skrajnego przewodu po obu stronach linii.
019 EN	Istniejący odcinek napowietrznej linii elektrycznej niskiego napięcia od stacji transformatorowej do zasilanych obiektów na terenach oznaczonych w planie 22 UT i 23 MN.

§ 4. Ustalenia w zakresie komunikacji drogowej.

1. Na rysunku planu uwidoczono dostępność terenów z istniejących dróg gminnych do projektowanych dróg wewnętrznych obsługujących poszczególne kwartały zagospodarowania przestrzennego terenów.

2. Parametry i ewentualne uwarunkowania dla poszczególnych dróg określono szczegółowo w § 2 w części ustaleń dla dróg i elementów infrastruktury technicznej.

3. Projektowanie terenów dróg należy łączyć z projektowaniem pod ich nawierzchnią podziemnych sieci uzbrojenia technicznego.

4. Dopuszcza się ewentualne przeniesienie własności drogi w części lub w całości na rzecz Gminy Pisz.

5. Wszystkie nawierzchnie projektowanych dróg mają mieć nawierzchnie ekologiczne.

§ 5. Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej.

1. Zaopatrzenie w wodę z istniejącego na terenie byłej fermy ujęcia wody poprzez rozdzielczą sieć wodociągową.

2. Odprowadzenie ścieków bytowych poprzez projektowaną sieć rozdzielczą do adaptowanego istniejącego magistralnego kolektora kanalizacji sanitarnej na terenie byłej fermy objętym planem ze zrzutem do przepompowni ścieków istniejącej obok przystanku komunikacji samochodowej (24 KS) w obrębie drogi powiatowej oznaczonej jako 1 KD.

3. Zabrania się kategorycznie jakichkolwiek tymczasowych rozwiązań w zakresie zrzutu ścieków bytowych.

4. Doprowadzenie energii elektrycznej należy realizować poprzez istniejącą i projektowaną sieć średniego i niskiego napięcia, oraz stacje transformatorowe SN/nN 15/0,4 kV na podstawie warunków przyłączenia do sieci określonych przez ZEB Dystrybucja Sp. z o.o. Rejon Energetyczny Dystrybucji Giżycko. W przypadku kolizji projektowanych obiektów z urządzeniami elektroenergetycznymi należy dostosować je do projektowanego zagospodarowania przestrzennego zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami. Przebudowa istniejących sieci elektroenergetycznych SN i nN może być wykonana staraniem właściciela terenu, na jego koszt, po uzyskaniu warunków przebudowy sieci w ZEB Dystrybucja Sp. z o.o. Rejon Energetyczny Dystrybucji Giżycko. Przebudowa dotyczy nie tylko zmian tras linii elektroenergetycznych, lecz również wykonania odpowiednich uzemień i obostrzeń. Sieci elektroenergetyczne służące do zasilania planowanych obiektów będą realizowane zgodnie z Ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.)

5. Ewentualne podłączenie do stacjonarnej sieci telefonicznej na warunkach, które określi na wniosek inwestora wybrany przez niego operator sieci telekomunikacyjnej.

§ 6. Ustalenia w zakresie ochrony środowiska przyrodniczego, kulturowego i rolnictwa.

1. Cały obszar objęty planem położony jest w obszarze chronionego krajobrazu, w związku z czym obowiązują tu zakazy i uwarunkowania wynikające z Rozporządzenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w sprawie wprowadzenia obszarów chronionego krajobrazu

na terenie województwa warmińsko-mazurskiego wymienionego w § 2 ust. 1 niniejszej uchwały.

2. Wobec położenia terenów objętych planem w obszarze zwartej zabudowy wsi ustala się dla ich części przylegającej do linii brzegowej jeziora Wiartel nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości minimum 30,0 m od jego linii brzegowej po stronie zachodniej a 40,0 m po stronie południowej.

Uwarunkowanie powyższe nie dotyczy zagospodarowania plaż, kąpielisk i przystani posiadających dostęp do wód publicznych.

Dopuszcza się funkcjonowanie w strefach bliższych niż ustalone wyżej istniejącej zabudowy w dobrym stanie technicznym. Zakazuje się natomiast remontowania budynków i urządzeń w złym stanie technicznym, które w wyniku dekapitalizacji lub niekorzystnego oddziaływania na środowisko należy likwidować.

3. Tereny strefy przybrzeżnej jeziora należy uzupełniać nowym w miarę intensywnym zadrzewieniem wzbogacającym ich walory krajobrazowe.

4. Na terenie objętym planem należy utrzymywać wysoki standard środowiska przyrodniczego. Zakazuje się tu jakiegokolwiek działalności mogącej ujemnie oddziaływać na środowisko, w tym zanieczyszczeń wód otwartych, gleby i powietrza atmosferycznego oraz należy utrzymywać normy hałasu wymagane dla mieszkalnictwa.

5. Zakazuje się wycinania starodrzewu poza tymi drzewami, na usunięcie których wydane zostanie zezwolenie przez Burmistrza Pisz.

6. Ustala się, że na wszystkich wyznaczonych działkach budowlanych co najmniej 60% terenu stanowić będzie zieleń urządzonej jako tereny biologicznie czynne.

7. Na wszystkich projektowanych drogach na terenie byłej fermy należy stosować nawierzchnie ekologiczne.

8. Wobec braku podziemnej kanalizacji deszczowej, dopuszcza się odprowadzanie wód z opadów atmosferycznych do gruntu na tereny zielone objęte planem.

9. W obszarze objętym planem nakazuje się:

1) obsadzenie drzewami obustronnie wszystkich projektowanych dróg;

2) gromadzenie i segregację odpadów stałych:

- a) w kontenerach wyłącznie w miejscach wskazanych w planie, lub
- b) w pojemnikach indywidualnych przy zabudowanych działkach i poprzez wdrożenie segregacji workowej odpadów stałych w gospodarstwach domowych;

3) do ogrzewania budynków o całorocznym użytkowaniu stosowanie wyłącznie paliw lub systemów ekologicznych. Dopuszcza się stosowanie drewna liściastego do kominków.

10. Stosownie do wymogów prawa wodnego na całej długości linii brzegowej obowiązuje nieogrodzona przestrzeń ogólnodostępna o szerokości minimum 1,5 m.

11. W obszarze objętym planem nie występują obiekty środowiska kulturowego podlegające ochronie.

12. Przeznacza się na cele nierolnicze 0,96 ha użytku rolnego kl. R V w obrębie działki o numerze geodezyjnym 102/2, który decyzją Starosty Piskiego znak: ROŚ-611-ZM/03/06 z dnia 20 lipca 2006 r. wyłączony został z użytkowania leśnego. Pozostały obszar w granicach terenu objętego planem z wyjątkiem wyszczególnionych na rysunku użytków leśnych został przeznaczony na cele nierolnicze w trakcie procedury sporządzania planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Pisz – zatwierdzonego uchwałą Nr XXXV/224/94 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 24 maja 1994 r. ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Województwa Suwałskiego Nr 20, poz. 162.

§ 7. Ustalenia w zakresie ochrony i kształtowania krajobrazu.

1. Zapewnienie ładu przestrzennego oraz ochrona i właściwe kształtowanie krajobrazu powinny być jednym z priorytetów w realizacji planu.

2. Przestrzegać należy zasad kształtowania zabudowy wyszczególnionych w § 2 dla całego obszaru objętego planem:

- 1) na budynkach mieszkalnych i rekreacji indywidualnej należy stosować urozmaicone formy kształtowania dachów, wzbogacających wyraz architektoniczny budowli;
- 2) zakazuje się stosowania dachów płaskich lub o spadkach mniejszych niż 35°;
- 3) zakazuje się realizacji budynków z poziomem parteru przekraczającym 0,80 m;
- 4) nakazuje się obustronne obsadzenie drzewami wszystkich dróg w obszarze objętym planem;
- 5) zaleca się, aby na terenie po byłej fermie wzbogacić krajobraz poprzez nasadzenie na poszczególnych działkach grupy drzew o zróżnicowanych wysokościach i koronach drzew.

§ 8. Ustalenia w zakresie parametrów i wskaźników zabudowy.

1. Minimalną powierzchnię działek ustala się na 1200 m².

2. Ustala się następujące wskaźniki procentowe zabudowy działek budowlanych:

- 1) dla działek mieszkaniowych o pow. 1200 m² - 1400 m²
W = 15 – 20;
- 2) dla działek mieszkaniowych o powierzchni powyżej 1400 m² W = 10 – 15;
- 3) dla działek rekreacji indywidualnej W = 10 - 15.

§ 9. W obszarze objętym planem przewiduje się scalenie gruntów. Nowy podział należy realizować wg ustaleń uwidocznionych na rysunku planu.

§ 10. Ustalenie stawek procentowych w trybie art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

- 1) dla działek o funkcji mieszkaniowej i rekreacji indywidualnej - 10%,
- 2) dla dróg wewnętrznych (KDW), terenów sportowo-rekreacyjnych (11 US) i ciągów pieszych (K) - 3 %.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pisz.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Stanisław Olender

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XIX/201/08
Rady Miejskiej w Piszcu
z dnia 19 lutego 2008 r.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635 z 2007 r. Nr 127, poz. 880) Rada Miejska w Piszcu postanawia, co następuje:

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy w obszarze terenów objętych niniejszym planem:

Lp.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Zakres realizacji Sposób finansowania
1.	Istniejąca droga oznaczona na rysunku planu symbolem 04 KD o długości 180 m.	- Remont i uzupełnienie pasa drogowego obustronnymi chodnikami. Szerokość w liniach rozgraniczających 10 m w tym jezdni 5,5 m. - Budżet Gminy.
2.	Istniejąca droga oznaczona na rysunku planu symbolem 03 KD o długości 50 m.	- Poszerzenie i kompletne urządzenie drogi wraz z obustronnymi chodnikami. - szerokość 10 m w liniach rozgraniczających w tym jezdni 5,5 m. - Budżet Gminy
3.	Projektowana droga oznaczona na rysunku planu symbolem 013KD o długości 40 m.	- Ciąg – pieszo jezdny o szerokości w liniach rozgraniczających 4,5 m - poszerzenie ciągu przy terenie ujęcia wody oznaczonego na rysunku planu symbolem 15 WZ do wymiarów 6 m x 20 m - nawierzchnię utwardzić - Budżet Gminy
4.	Istniejąca droga dojazdowa / pieszo-jezdna/ oznaczona na rysunku planu symbolem 011 KD o długości 45 m.	- Remont i utwardzenie drogi. Szerokość w liniach rozgraniczających do 6 m. - Budżet Gminy.
5.	Istniejąca droga dojazdowa / pieszo-jezdna/ oznaczona na rysunku planu symbolem 012 KD o długości 65 m.	- Urządzenie i utwardzenie drogi. Szerokość w liniach rozgraniczających 5 m - Budżet Gminy.
6.	Projektowany plac nawrotowo-parkingowy dla potrzeb obiektu Ochotniczej Straży Pożarnej w Wiartlu oznaczony na rysunku planu symbolem 34 KS	- Urządzenie i utwardzenie całej powierzchni terenu o wymiarach 17 m x 22 m - Budżet Gminy.
7.	Istniejący budynek administracyjny do przystosowania dla potrzeb Ochotniczej Straży Pożarnej w Wiartlu oznaczony na rysunku planu symbolem 33 A	- Remont kapitalny budynku połączony z jego przebudową - Budżet Gminy.
8.	Teren przeznaczony na cele sportowo-rekreacyjne oznaczony na rysunku planu symbolem 26 US	- Teren do urządzenia według opracowanej koncepcji - Budżet Gminy.
9.	Teren przeznaczony na cele sportowo-rekreacyjne oznaczony na rysunku planu symbolem 31 UT.US	- Teren do urządzenia według opracowanej koncepcji - Budżet Gminy lub środki własne użytkownika terenu.
10.	Projektowany ogólnodostępny ciąg spacerowy wzdłuż brzegu jeziora Wiartel oznaczony na rysunku planu symbolem 017 K	- Kompletne urządzenie i wyposażenie dla funkcji wypoczynkowo-spacerowej. - Nawierzchnia trawiasta. - Budżet Gminy.

Uwaga!

1. Realizacja w/w inwestycji winna być oparta o wcześniej opracowane projekty techniczne określające rzędne terenu w przekroju podłużnym i poprzecznym oraz szczegółowe parametry projektowanych urządzeń.
2. Realizacja w/w dróg winna być przeprowadzona kompleksowo z jednoczesnym ułożeniem podziemnego uzbrojenia technicznego.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XIX/201/08
Rady Miejskiej w Piszcu
z dnia 19 lutego 2008 r.

Zgodnie z art. 17 pkt 11 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635 z 2007 r. Nr 127, poz. 880) termin wnoszenia uwag do w/w projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wyznaczono do 12.10.2007 r. W wyznaczonym terminie nie wpłynęły uwagi, wobec powyższego nie rozstrzygano o sposobie ich rozpatrzenia.

1236

UCHWAŁA Nr XIX/202/08 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 19 lutego 2008 r.

w sprawie zaliczenia dróg na terenie miasta i gminy Pisz do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 38, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136 i Nr 192, poz. 1381) po uzyskaniu pozytywnej opinii Zarządu Powiatu w Pisz, Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych w mieście Pisz następujące ulice:

- 1) Warmińska,
- 2) Pisańskiego.

§ 2. Zalicza się do kategorii dróg gminnych na terenie gminy Pisz ulicę Tęczową w obrębie Jagodne.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pisz.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Stanisław Olender

1237

UCHWAŁA Nr XV-88/08 Rady Gminy Purda z dnia 22 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału.

Na podstawie art. 98a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603; z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459; z 2006 r. Nr 6, poz. 70, Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 69, poz. 468 i Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy Purda uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału w wysokości 30% różnicy między wartością

nieruchomości przed podziałem a wartością nieruchomości po podziale.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Purda.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Purda
Regina Szpindor

1238

UCHWAŁA Nr XV-90/08

Rady Gminy Purda

z dnia 22 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Purda.

Na podstawie art. 67a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818 oraz Nr 181, poz. 1292) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 152, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 oraz Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy Purda uchwała, co następuje:

§ 1. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspierania prawidłowego rozwoju uczniów w ramach posiadanej bazy prowadzone są stołówki w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Purda, zwane dalej stołówką szkolną.

§ 2. 1. Do korzystania ze stołówki szkolnej uprawnieni są uczniowie szkół, dla których prowadzona jest stołówka.

2. Posiłki w stołówkach szkolnych wydawane są w dni nauki szkolnej za wyjątkiem dnia rozpoczęcia roku szkolnego.

§ 3. 1. Ustala się opłaty za korzystanie ze stołówek szkolnych w wysokości 2,30 zł za posiłek, co stanowi pełny koszt zakupu produktów żywnościowych przeznaczonych na przygotowanie posiłków.

2. Środki finansowe uzyskane za korzystanie ze stołówki szkolnej stanowią dochody budżetu gminy.

§ 4. 1. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówkach szkolnych wnoszona jest do 5-go każdego miesiąca za bieżący miesiąc.

2. W przypadku nieobecności, korzystającemu z posiłku w stołówce szkolnej, przysługuje zwrot wniesionej opłaty, proporcjonalnie do liczby dni nieobecności, pod warunkiem zgłoszenia nieobecności z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

3. Zwrot opłat, o których mowa w ust. 2, dokonuje się na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, na koniec miesiąca, w którym wystąpiły dni nieobecności lub w formie odpisu z należności za posiłki w następnym miesiącu.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Purda.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Purda
Regina Szpindor

1239

UCHWAŁA Nr XV/102/08

Rady Miejskiej w Braniewie

z dnia 27 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek zorganizowanych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miasto Braniewo.

Na podstawie art. 67a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, 1043, Nr 208, 1532, Nr 227, poz. 1532, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 181, poz. 1292) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r.

Nr 23, poz. 220. Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 roku Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole – należy rozumieć przez to szkołę, a także przedszkole, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Braniewa.
- 2) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia i wychowanka szkoły, o której mowa w pkt 1,
- 3) rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych,
- 4) stołówce – należy przez to rozumieć zorganizowane przez szkołę miejsce zbiorowego korzystania z posiłków, w którym pracownicy stołówki wydają lub przygotowują i wydają posiłki.

§ 2. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- 1) uczniowie,
- 2) pracownicy tej szkoły

§ 3. Czas pracy stołówki szkolnej określa dyrektor szkoły uwzględniając warunki lokalowe i potrzeby uczniów.

§ 4. 1. Ustala się dzienną wysokość opłat za korzystanie przez uczniów z posiłków w stołówkach w wysokości 0,5% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie odrębnych przepisów, nie więcej jednak niż koszty surowca przeznaczonego na przygotowanie posiłku.

2. Ustala się dzienną wysokość opłaty za korzystanie przez pracowników tej szkoły z posiłków w stołówkach w wysokości uwzględniającej koszty surowca przeznaczonego na przygotowanie posiłku, koszty wynagrodzenia pracowników stołówki i składek

naliczanych od tych wynagrodzeń oraz koszty utrzymania stołówki.

3. Opłaty za korzystanie z posiłków w stołówkach wnosi się do dyrektora szkoły w okresach miesięcznych, do 15 dnia miesiąca, w którym następuje korzystanie z posiłków w stołówce z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W uzasadnionych przypadkach na wniosek rodzica dyrektor szkoły może ustalić inny termin wnoszenia opłaty, o której mowa w ust. 3.

5. Dopuszcza się uiszczania przez podmioty, inne niż określone w postanowieniu § 1 pkt 2 i pkt 3 uchwały, opłat z tytułu korzystania z posiłków w stołówkach w innym terminie niż określony w postanowieniu § 4 ust. 3 uchwały, pod warunkiem zawarcia stosownego porozumienia pomiędzy określonym podmiotem a dyrektorem szkoły.

6. W przypadku nieobecności lub rezygnacji z posiłków ucznia lub pracownika istnieje możliwość zwrotu dziennej opłaty za korzystanie z posiłków w stołówce pod warunkiem zgłoszenia nieobecności lub rezygnacji najpóźniej w pierwszy dzień nieobecności do godziny 8,30.

7. Zwrotu opłaty, o której mowa w ust. 6 dokonuje się na wniosek złożony do dyrektora szkoły bezpośrednio po okresie nieobecności lub w chwili rezygnacji z posiłków. Wysokość zwrotu wynosi pełną stawkę dzienną za każdy dzień nieobecności lub rezygnacji.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Braniewie
Olger Falkowski

1240

UCHWAŁA Nr XVI/87/08

Rady Gminy Janowo

z dnia 28 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego na rok 2008.

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 oraz art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, zm. Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1218, Dz. U. z 2006 r., Nr 220, poz. 1600, Dz. U. z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Dz. U. z 2007 r. Nr 80, poz. 542, Dz. U. z 2007 r. Nr 102, poz. 689, Dz. U. z 2007 r. Nr 158, poz. 1103) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22,

poz. 181, zm. Dz. U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293, Dz. U. z 2007 r. Nr 56, poz. 372) Rada Gminy Janowo po uzgodnieniu ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin określający:

- 1) wysokość stawek dodatku motywacyjnego dla nauczycieli oraz szczegółowe warunki przyznawania tego dodatku;
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat dla nauczycieli;

- 3) wysokość stawek dodatku funkcyjnego dla nauczycieli oraz szczegółowe warunki przyznawania tego dodatku;
- 4) wysokość stawek dodatku za warunki pracy dla nauczycieli oraz szczegółowe zasady przyznawania tego dodatku;
- 5) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw;
- 6) wysokość i warunki wypłacania nagród dla nauczycieli;

7) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 2. Treść regulaminu stanowią załączniki Nr 1 i Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Kazimierz Płoski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVI/87/08
Rady Gminy Janowo
z dnia 28 lutego 2008 r.

Regulamin

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego na rok 2008.

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest gmina Janowo;
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1;
- 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, ze zmianami);
- 4) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy;
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 ustawy,
- 8) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia następnego roku.

Rozdział I

Dodatek motywacyjny i dodatek za wysługę lat.

§ 2. Dodatek motywacyjny przyznawany jest w szczególności za:

1. Osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze nauczycielowi, który:

- a) uzyskuje wysokie wyniki dydaktyczne przez swoich uczniów - potwierdzone wynikami pomiaru dydaktycznego oraz sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych;
- b) doprowadza uczniów do sukcesów naukowych, sportowych, artystycznych w skali międzyszkolnej, co najmniej na szczeblu powiatu (olimpiady, konkursy, rozgrywki sportowe);
- c) opracowuje i wdraża z sukcesem własne programy autorskie.

2. Wysoką jakością świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem.

3. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy, zwłaszcza za:

- a) poświęcanie uczniowi (szkole) dodatkowego czasu poprzez organizowanie dla uczniów imprez, wycieczek, dodatkowych zajęć, podejmowanie się prac organizacyjnych w radzie pedagogicznej;
- b) pomoc uczniom w rozwijaniu ich indywidualnych uzdolnień i predyspozycji, opiekując się różnymi projektami uczniowskimi jak: gazetka szkolna, małe formy artystyczne.

§ 3. 1. Decyzję w sprawie przyznania dodatku motywacyjnego w stosunku do nauczyciela podejmuje dyrektor, w stosunku do dyrektora Wójt Gminy, po zasięgnięciu opinii zakładowej organizacji związkowej.

2. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres nie krótszy niż trzy miesiące i nie dłuższy niż pół roku.

§ 4. Dodatek nauczyciela może wynosić do 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, przy czym globalna kwota przyznanych w danej szkole dodatków nie może przekroczyć 5% środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.

§ 5. 1. Prawa do dodatku nie posiada nauczyciel, który:

- 1) nie przepracował w danej szkole 1 roku, za wyjątkiem nauczycieli przeniesionych do pracy zgodnie z art. 18 ustawy;
- 2) jest zatrudniony w wymiarze niższym niż ½ etatu;
- 3) powrócił do pracy z urlopu zdrowotnego, wychowawczego, bezpłatnego, a od jego powrotu nie minął miesiąc.

§ 6. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 7. 1. Dodatek motywacyjny i dodatek za wysługę lat płacony jest łącznie z wynagrodzeniem zasadniczym nauczyciela.

2. Dodatek za wysługę lat wypłacany jest począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca lub za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

Rozdział II Dodatek funkcyjny.

§ 8. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono: stanowisko kierownicze w szkole lub sprawowanie funkcji przysługuje dodatek w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko / funkcja	% średniego wynagrodzenia stażysty określonego art. 30 ust. 3 ustawy (w zaokrągleniu do pełnej złotówki)
1	Opiekun stażu	2,00%
2	Doradca metodyczny lub nauczyciel konsultant	10%
3	Wychowawca	Od 2% do 3,5%
4	Dyrektor lub wicedyrektor	15% - 35%

2. Wysokość dodatku dla dyrektora ustala Wójt Gminy w granicach stawek określonych w tabeli uwzględniając m. in. wielkość placówki i jej warunki organizacyjne.

3. Wysokość dodatku dla nauczyciela ustala dyrektor uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji.

4. Dodatek funkcyjny płacony jest łącznie z wynagrodzeniem zasadniczym nauczyciela.

§ 9. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska bądź funkcji

określonych § 8, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeśli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 10. Dodatek związany ze stanowiskiem bądź funkcją przysługuje również osobie, której powierzono odpowiednie obowiązki w zastępstwie innej osoby, jeśli jej nieobecność w pracy przekracza 3 miesiące.

§ 11. 1. Dodatek dla wychowawcy przysługuje tylko za jeden oddział, bez względu na ilość oddziałów, nad którymi nauczyciel sprawuje opiekę.

Rozdział III Dodatek za warunki pracy

§ 12. 1. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczyciela zajęć określonych § 8 rozporządzenia, a w szczególności:

- a) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego;
- b) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych, z wyłączeniem zajęć z wychowania fizycznego.

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach wynosi 20% wynagrodzenia zasadniczego otrzymywanego przez nauczyciela w przypadku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w tych warunkach. W przypadku realizacji poszczególnych godzin dodatek przysługuje w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.

§ 13. 1. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć określonych w § 9 rozporządzenia.

2. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych wynosi 20% wynagrodzenia zasadniczego otrzymywanego przez nauczyciela. W przypadku realizacji poszczególnych godzin pracy w warunkach uciążliwych dodatek przysługuje w takiej części, w jakiej godziny pracy w warunkach uciążliwych pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.

§ 14. Dodatki określone § 12 i 13 wypłaca się z dołu tj. zgodnie z art. 39 ust. 4 ustawy .

Rozdział IV Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 15. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalonych na podstawie art. 42 ust. 4a ustawy wynagrodzenie za jedną godzinę zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 2 ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia się zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu tj zgodnie z art. 39 ust. 4 ustawy .

Rozdział V

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 16. 1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- a) 80% środków przeznaczają się na nagrody dyrektora;
- b) 20% środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego.

2. Nagrody nauczycielom przyznają:

a) ze środków, o których mowa w ust. 1 lit. a - dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i zakładowej organizacji związkowej;

b) ze środków, o których mowa ust. 1 lit. b Wójt Gminy.

§ 17. 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest od całokształtu pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Nagrody mogą być przyznawane nauczycielom po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

3. Kandydata do nagrody winna cechować postawa zgodna z zasadami etyki, tolerancji, kultury i współżycia społecznego.

§ 18. 1. Nauczycielowi może być przyznana nagroda Wójta Gminy na wniosek dyrektora szkoły zatrudniającego nauczyciela, rady rodziców lub z własnej inicjatywy Wójta Gminy.

2. Wnioski o przyznanie nagrody Wójta Gminy winny być przedłożone Wójtowi Gminy do dnia 30 września.

3. Wzór wniosku o nagrodę Wójta Gminy stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 19. Nagroda Wójta Gminy może być przyznana nauczycielowi, który posiada wyróżniającą ocenę pracy oraz spełnia minimum 5 z następujących kryteriów:

- a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne;
- b) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone czołowymi lokatami uczniów w zawodach i konkursach międzyszkolnych;
- c) posiada udokumentowane osiągnięcia z uczniami zdolnymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce;
- d) aktywnie uczestniczy w formach doskonalenia zawodowego organizowanego przez różne instytucje;
- e) poświęca uczniom dodatkowy czas organizując imprezy, wycieczki, pomoc w nauce;
- f) opiekuje się różnymi formami działalności uczniów jak: kabaret, gazetka szkolna, klub dyskusyjny, organizacje młodzieżowe;
- g) pozyskuje przez swoje działania i kontakty sponsorów na rzecz klasy lub szkoły;
- h) organizuje współpracę szkoły lub klasy z jednostkami ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej;
- i) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne i imprezy środowiskowe;
- j) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub klasy, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami.

§ 20. Nagroda dyrektora szkoły może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej ocenę dobrą i spełnia minimum 3 kryteria określone w § 19.

§ 21. 1. Nagrodę dyrektora przyznaje dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek rady rodziców bądź zakładowej organizacji związkowej.

2. Wzór wniosku określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 22. 1. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda Wójta Gminy lub dyrektora, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

2. Nagroda wypłacana jest łącznie ze składnikami wynagrodzenia płaconymi z dołu w miesiącu jej przyznania.

Rozdział VI Dodatek mieszkaniowy

§ 23. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż ½ obowiązkowego, tygodniowego wymiaru godzin określonego art. 42 ust. 3 ustawy w szkołach na terenie gminy Janowo i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

§ 24. 1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

a) przy jednej osobie w rodzinie - 3% miesięcznej stawki średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy w zaokrągleniu do pełnej złotówki;

b) przy dwóch osobach - 4% stawki, o której mowa w lit. a;

c) przy trzech osobach - 5% stawki, o której mowa w lit. a;

d) przy czterech i więcej – 6% stawki, o której mowa w lit. a.

2. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 1 wlicza się nauczyciela oraz współmałżonka, dzieci (do 25 roku życia) i rodziców wspólnie z nim zamieszkujących, pod warunkiem, że osoby wymienione pozostają na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela.

§ 25. 1. Nauczycielski dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.

2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy.

§ 26. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje:

a) jednemu z małżonków, w przypadku gdy oboje mają uprawnienia do dodatku;

b) niezależnie od tytułu prawnego zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego;

c) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

§ 27. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

a) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;

b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego.

§ 28. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłacany jest z dołu tj. zgodnie z art. 39 ust. 4 ustawy.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XVI/87/08
Rady Gminy Janowo
z dnia 28 lutego 2008 r.

Wzór

Wniosek o przyznanie nagrody wójta lub dyrektora szkoły za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody wójta/dyrektora szkoły

Panu/Pani,
urodzonemu/jej

(data)

.....
(wykształcenie, staż pracy w szkole)

zatrudnionemu/jej w

.....
(nazwa szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony)

.....
(stanowisko i stopień awansu zawodowego)

.....
(dotychczas otrzymane nagrody - rok otrzymania)

.....
(ostatnia ocena pracy nauczyciela - data i stopień)

Krótkie uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego:
.....
.....
.....

.....
miejsowość i data)

(pieczęć organu wnioskującego)

.....
(podpis)

1241

UCHWAŁA Nr XI/79/08

Rady Gminy Kruklanki

z dnia 29 lutego 2008 r.

w sprawie utworzenia Zespołu Szkół.

Na podstawie art. 62 ust.1, 3 i 5b w związku z art. 17 ust. 4 i art. 58 ust. 1, 2 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 1 i 2 pkt 9 lit. "h" ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Kruklankach uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2008 roku tworzy się Zespół Szkół, zwany dalej „Zespołem Szkół” z siedzibą w Kruklankach ul. 22 Lipca 34.

§ 2. W skład Zespołu Szkół wchodzi:

1. Szkoła Podstawowa im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego w Kruklankach.

2. Gimnazjum w Kruklankach.

§ 3. Akt założycielski Zespołu Szkół w Kruklankach stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Organizację Zespołu Szkół określa Statut, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Pracownicy pedagogiczni łączonych jednostek z dniem 1 września 2008 r. stają się pracownikami Zespołu Szkół.

2. Pracownicy niepedagogiczni łączonych jednostek z dniem 1 września 2008 r. stają się pracownikami Zespołu Szkół zgodnie z art. 23¹ § 1 Kodeksu Pracy.

§ 6. Zespół Szkół jest jednostką budżetową.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kruklanki.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z wyłączeniem aktu założycielskiego oraz statutu, które stanowią załącznik Nr 1 oraz załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

Przewodniczący Rady Gminy
Stanisław Gąsior

1242

UCHWAŁA Nr XI/81/08 Rady Gminy w Kruklankach z dnia 29 lutego 2008 r.

w sprawie zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Dz. U. z 2007 r., Nr 1731218), art. 37 ust. 3 i 4, art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (j.t. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2602, zm. Dz. U. z 2007 r. Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy uchwala, co następuje:

Przepisy ogólne

§ 1. Uchwała określa zasady gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi zasób nieruchomości Gminy Kruklanki w zakresie form prawem dopuszczonym.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- a) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. Nr 115, poz. 741; z późniejszymi zmianami),
- b) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kruklanki,
- c) celach publicznych - należy przez to rozumieć cele określone w art. 6 ustawy,
- d) zasobie nieruchomości – należy przez to rozumieć zasób nieruchomości Gminy Kruklanki.

§ 3. Z zastosowaniem wyjątków określonych w ustawie oraz w niniejszej uchwale, czynności związane z gospodarowaniem zasobem nieruchomości podejmuje Wójt Gminy.

Nabywanie nieruchomości

§ 4. 1. Nieruchomości mogą być nabywane przez Gminę, jeżeli ich nabycie jest niezbędne na realizację zadań Gminy.

2. Przez nabycie nieruchomości rozumie się również nabycie prawa wieczystego użytkowania i ograniczonego prawa rzeczowego.

§ 5. Nabycie nieruchomości, o którym mowa w § 4 dokonuje Wójt Gminy po uzyskaniu zgody Rady Gminy.

Zasady zbywania i ustanawiania prawa wieczystego użytkowania i ograniczonych praw rzeczowych.

§ 6. Zbycia nieruchomości, ustanowienia prawa wieczystego użytkowania, obciążenie nieruchomości ograniczonym prawem rzeczowym oraz wnoszenia nieruchomości, jako wkładu do spółki prawa handlowego bądź przechowywanej jako, majątek osoby prawnej tworzonej przez Gminę dokonuje Wójt Gminy po uzyskaniu zgody Rady Gminy.

§ 7. 1. Zwalnia się od obowiązku zbycia w drodze przetargu nieruchomości przeznaczone pod budownictwo mieszkaniowe lub na realizację urządzeń infrastruktury technicznej albo innych celów publicznych, jeżeli cele te będą realizowane przez podmioty, dla których dochody przeznacza się w całości na działalność statutową.

2. Zwolnienie o którym mowa w pkt 1 stosuje się również, gdy sprzedaż nieruchomości następuje na rzecz osoby, która dzierżawi nieruchomość na podstawie umowy zawartej na co najmniej 10 lat, jeżeli nieruchomość ta została zabudowana na podstawie zezwolenia na budowę.

§ 8. Wyróża się zgodę na udzielenie bonifikaty od ceny ustalonej zgodnie z art. 67 ust. 3 ustawy w przypadku sprzedaży lokalu mieszkalnego jego najemcy:

- a) 70% przy sprzedaży lokalu mieszkalnego bądź lokalu, który został przekształcony na lokal mieszkalny przed 1950 r.; znajdującego się w budynku położonym w obrębie Kruklanki, jeżeli zapłata ceny sprzedaży lokalu następuje, przed zawarciem umowy sprzedaży lub w przypadku rozłożenia spłaty sprzedaży lokalu na okres do 8 lat,
- b) 80% przy sprzedaży lokalu mieszkalnego bądź lokalu, który został przekształcony na lokal mieszkalny przed 1950 r.; znajdującego się w budynku położonym poza obrębem Kruklanki, jeżeli zapłata ceny sprzedaży lokalu następuje, przed zawarciem umowy sprzedaży lub w przypadku rozłożenia spłaty sprzedaży lokalu na okres do 8 lat,
- c) 40% przy sprzedaży budynku mieszkalnego, który został wybudowany przed 1950 r.; położonego w obrębie Kruklanki, jeżeli zapłata ceny sprzedaży lokalu następuje, przed zawarciem umowy sprzedaży lub w przypadku rozłożenia spłaty sprzedaży lokalu na okres do 8 lat,
- d) 60% przy sprzedaży budynku mieszkalnego, który został wybudowany przed 1950 r.; położonego poza obrębem Kruklanki, jeżeli zapłata ceny sprzedaży lokalu następuje, przed zawarciem umowy sprzedaży lub w przypadku rozłożenia spłaty sprzedaży lokalu na okres do 8 lat.

§ 9. Przy bezprzetargowej sprzedaży lokalu lub budynku mieszkalnego cena nieruchomości może zostać rozłożona na raty z tym, że pierwsza rata musi stanowić co najmniej 20% ceny sprzedaży.

§ 11. Sprzedaż lokali i budynków mieszkalnych ich najemcom może nastąpić po uregulowaniu wszelkich należnych opłat z tytułu najmu i eksploatacji lokalu.

Dzierżawa, najem i użyczenie nieruchomości lub ich części

§ 12. Wójt Gminy wydzierżawia i wynajmuje nieruchomości lub ich części:

- a) na czas nieokreślony,
- b) na okres dłuższy niż 3 lata,
- c) na kolejne lata w przypadku nieruchomości, która była wynajmowana lub dzierżawiona na okres do 3 lat przez tę samą stronę umowy.

§ 13. 1. Dzierżawców lub najemców wyłania się w drodze przetargu, z wyłączeniem nieruchomości:

- a) przeznaczonych na potrzeby administracji samorządowej, rządowej lub gminnych jednostek organizacyjnych,
- b) stanowiących lokale mieszkalne zasiedlone w chwili przejścia danego lokalu przez Gminę,
- c) przeznaczonych na działalność charytatywną, opiekuńczą, wychowawczą, leczniczą, oświatową, naukową, wychowawczą, sportową i rekreacyjną prowadzoną przez osoby prawne w celach niezarobkowych.

2. Przetargi przeprowadza, powołana przez Wójta Gminy, komisja w składzie co najmniej 3 osób.

3. W przypadku nie wyłonienia strony umowy w pierwszym przetargu, ogłasza się drugi przetarg nie

później niż w ciągu 1 miesiąca od daty przeprowadzenia I przetargu z możliwością obniżenia wywoławczej stawki czynszu.

4. Nie wyłonienie strony umowy w drugim przetargu umożliwia zawarcie umowy z oferentem proponującym najkorzystniejsze warunki umowy.

5. Stawkę wywoławczą czynszu ustala się biorąc pod uwagę lokalny rynek gospodarki nieruchomości.

§ 14. Wójt Gminy może oddawać nieruchomości w użyczenie w szczególności organizacjom pożytku publicznego, gminnym jednostkom organizacyjnym oraz podmiotom na potrzeby określone w § 13 ust. 1 lit. a.

Przepisy końcowe

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 16. 1. Traci moc uchwała Rady Gminy Nr XIX/156/04 z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie zasad nabywania, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata.

2. W sprawach wszczętych przed wejściem w życie niniejszej uchwały stosuje się uchwałę, o której mowa w pkt 1.

§ 17. Uchwała wychodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Stanisław Gąsior

1243

CHWAŁA Nr XIX/119/08

Rady Gminy w Pozezdrzu

z dnia 29 lutego 2008 r.

w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Pozezdrzu i nadania mu statutu.

Na podstawie art. 62 ust. 1, 3 w związku z art. 58 ust. 1, 2, 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 109, poz. 1161, Nr 137, poz. 1304, Nr 69, poz. 624, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, Dz. U. z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788, Nr 249, poz. 2104, Dz. U. 2003 r. Nr 137, poz. 1304) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 155, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 z 2006 r. Nr 17, poz. 128), po uzyskaniu pozytywnej opinii Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty w Olsztynie oraz opinii Rad Pedagogicznych obu szkół i związków zawodowych, Rada Gminy w Pozezdrzu uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się z dniem 1.09.2008 r. Zespół Szkół w Pozezdrzu z siedzibą przy ul. 1 Maja 1b zwany dalej Zespołem na podstawie aktu założycielskiego, stanowiącego załącznik Nr 1.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Jadwigi Tressenberg w Pozezdrzu;
- 2) Gimnazjum w Pozezdrzu.

§ 2. Zespołowi nadaje się statut stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. W skład obwodu Zespołu wchodzi:

1) Szkoła Podstawowa w Pozezdrzu: Dziaduszyn, Harsz, Kolonia Pozezdrze, Krzywińskie, Okowizna, Pieczarki, Pozezdrze, Przerwanki, Radziszewo, Stręgielek, Wyłudy;

2) Gimnazjum w Pozezdrzu: Kolonia Pozezdrze, Krzywińskie, Pieczarki, Pozezdrze, Przerwanki, Radziszewo, Stręgielek, Wyłudy, Dziaduszyn, Harsz, Okowizna, Gębałka, Jakunówko, Kutry, Piłaki Wielkie, Przytuły.

§ 4. Zespół jest jednostką budżetową.

§ 5. Pracownicy i nauczyciele zatrudnieni w placówkach, o których mowa w § 1 ust. 2 stają się pracownikami Zespołu.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XVIII/106/08 Rady Gminy w Pozezdrzu z dnia 25 lutego 2008 r., w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Pozezdrzu i nadania mu statutu. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pozezdrze.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2008 r. Załączniki do uchwały nie podlegają publikacji.

Przewodniczący Rady
Bohdan Mohyła

1244

UCHWAŁA Nr XXI/208/08

Rady Miejskiej w Nidzicy

z dnia 6 marca 2008 r.

w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2002 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2003 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2004 r., Nr 214, poz. 1806, Nr 172, poz. 1441, Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 102, poz. 1055, Nr 181, poz. 1337 z 2006 r., Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 z 2007 r.), oraz art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2006 r. Nr 249, poz. 2104, Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217, Nr 170, poz. 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832, Dz. U z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984) Rada Miejska w Nidzicy uchwała, co następuje:

§ 1. W postanowieniach Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIX/244/04 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 03.06.2004 r. w sprawie: Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej wprowadza się następujące zmiany.

§ 2. § 17 otrzymuje brzmienie: W ramach struktury organizacyjno-prawnej Ośrodka działają:

- 1) Dział Świadczeń Rodzinnych i Zaliczki Alimentacyjnej
- 2) Klub Integracji Społecznej
- 3) Dział Pomocy Instytucjonalnej w skład, którego wchodzi:
 - a) Dzienny Dom Pomocy Społecznej,
 - b) Ośrodek Wsparcia,
 - c) Świetlice socjoterapeutyczne i świetlice wiejskie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego

Przewodniczący Rady Miejskiej
Stanisław Paliński

1245

UCHWAŁA Nr XXII/214/08

Rady Miasta Ełku

z dnia 18 marca 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały o gospodarowaniu nieruchomościami stanowiącymi przedmiot własności i przedmiot użytkowania wieczystego Gminy Miasta Ełku.

Na podstawie art. 68 ust. 1, 2c, 3a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, z późn. zm.) - Rada Miasta uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIX/174/07 Rady Miasta Ełku z dnia 20 grudnia 2007 roku w sprawie gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi przedmiot własności i przedmiot użytkowania wieczystego Gminy Miasta Ełku wprowadza się następujące zmiany:

1) § 4 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Bonifikata, o której mowa w ust. 2 i 7 nie dotyczy lokali mieszkalnych w budynkach komunalnych nowobudowanych do 10 lat od chwili oddania budynku do użytku.”;

2) do § 4 dodaje się ust. 14 o treści:

„a) Wyraża się zgodę na odstąpienie od żądania zwrotu udzielonej bonifikaty w przypadku sprzedaży lokalu mieszkalnego, jeżeli środki uzyskane z jego sprzedaży przeznaczone zostaną w ciągu 12 miesięcy na spłatę kredytu udzielonego na zakup lokalu mieszkalnego albo nieruchomości przeznaczonej lub wykorzystywanej na cele mieszkaniowe.
b) Zgoda dotyczy także przypadków, gdy kredyt ten został udzielony przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Ełku
Waldemar Paweł Pięrkowski

1246

UCHWAŁA Nr XXII/217/08

Rady Miasta Ełku

z dnia 18 marca 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa oraz określenia wynagrodzenia za inkaso.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.) Rada Miasta Ełku uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr V/29/07 Rady Miasta Ełku z dnia 30 stycznia 2007 r. w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa oraz określenia wynagrodzenia za inkaso § 1 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wyznacza się następujących inkasentów opłaty skarbowej:

1) Starostwo Powiatowe w Ełku,

2) Elżbieta Sobala „Kiosk” w Ełku, ul. Piłsudskiego 2c,

3) Bank Spółdzielczy w Ełku, ul. Mickiewicza 15.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ełku.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w prasie lokalnej oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Ełku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Ełku
Waldemar Paweł Pięrkowski

1247

UCHWAŁA Nr XX/22/08 Rady Miejskiej Ruciane-Nida z dnia 26 marca 2008 r.

w sprawie uchwalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego oraz terenu będącego własnością gminy Ruciane-Nida.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568), art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838, Nr 86, poz. 958; z 2001 r. Nr 125, poz. 1371; z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 554, Nr 74, poz. 676, Nr 89, poz. 804, Nr 113, poz. 984, Nr 216, poz. 1826; z 2003 r. Nr 80, poz. 721 i 717, Nr 200 poz. 1953) Rada Miejska Ruciane-Nida uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące stawki opłat za zajęcie 1 m² pasa drogowego dróg oraz terenów będących w zarządzie Miasta i Gminy Ruciane-Nida:

- 1) za zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym:
 - a) 10,00 zł za 1 m² za 1 dzień zajęcia terenu pasa zieleni – pobocza,
 - b) 10,00 zł za 1 m² za 1 dzień zajęcia terenu chodnika,
 - c) 10,00 zł za 1 m² za 1 dzień zajęcia jezdni w przypadku zajęcia do 20% szerokości jezdni w obszarze zabudowanym,
 - d) 10,00 zł za 1 m² za 1 dzień zajęcia jezdni w przypadku zajęcia powyżej 20% szerokości jezdni w obszarze zabudowanym,
 - e) 10,00 zł za 1 m² za 1 dzień zajęcia jezdni w przypadku zajęcia do 20% szerokości jezdni poza obszarem zabudowanym,
 - f) 10,00 zł za 1 m² za 1 dzień zajęcia jezdni w przypadku zajęcia powyżej 20% szerokości jezdni poza obszarem zabudowanym;
- 2) za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami

zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego:

- a) 3,00 zł za 1 m² za 1 dzień w przypadku zajęcia do 20% szerokości jezdni,
 - b) 3,00 zł za 1 m² za 1 dzień w przypadku zajęcia powyżej 20% szerokości jezdni;
- 3) za umieszczenie w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam:
- a) 2,50 zł za 1 m² za 1 dzień w przypadku zajęcia do 20% szerokości jezdni,
 - b) 2,50 zł za 1 m² za 1 dzień w przypadku zajęcia powyżej 20% szerokości jezdni;
- 4) za zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1 - 3
- a) 5,00 zł za 1 m² za 1 dzień w przypadku zajęcia do 20% szerokości jezdni,
 - b) 10,00 zł za 1 m² za 1 dzień w przypadku zajęcia powyżej 20% szerokości jezdni;
- 5) za zajęcie pasa drogowego o powierzchni mniejszej niż 1 m² lub powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy obiektu budowlanego lub urządzenia mniejszego niż 1 m² stosuje się stawki takie jak za zajęcie 1 m² pasa drogowego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ruciane-Nida.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Miejskiej Ruciane-Nida Nr XXXV/68/05 z 2 września 2005 r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Dietmar Gorg Lange

1248

UCHWAŁA Nr XII/97/08 Rady Gminy Dźwierzuty z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Dźwierzuty.

Na podstawie art. 30 ust. 6, 6a, 6b i art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674; zmiany: Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1218; Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821 w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181, zmiany: Dz. U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293; Dz. U.

z 2007 r. Nr 56, poz. 372) Rada Gminy Dźwierzuty uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się „Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Dźwierzuty” w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr IV/19/07 Rady Gminy Dźwierzuty z dnia 16 lutego 2007 roku w sprawie: regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Dźwierzuty.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Krzysztof Sawicki

Załącznik
do uchwały Nr XII/97/08
Rady Gminy Dźwierzuty
z dnia 28 marca 2008 r.

Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Dźwierzuty.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć także przedszkole,
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły i przedszkola,
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w przedszkolu i szkole, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dźwierzuty.
- 4) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,

7) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami);

8) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami),

9) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dźwierzuty.

2. Regulamin określa w szczególności:

- 1) zasady, warunki i wysokość przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy;
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za usługę łat;

3) szczegółowe zasady obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;

4) wysokość i szczegółowe zasady przyznawania oraz wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

§ 2. 1. Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze określa art. 42 Karty Nauczyciela.

2. Wynagrodzenie zasadnicze i zmienne składniki wynagrodzenia dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora organ prowadzący.

3. W razie zastępowania nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin – za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

Rozdział II Dodatek za wysługę lat

§ 3. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa § 7 rozporządzenia.

§ 4. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi:

1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie.

Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy w skutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 5. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział III Dodatek motywacyjny

§ 6. 1. Nauczycielom, niezależnie od stopnia awansu oraz sposobu nawiązania stosunku pracy przysługuje dodatek motywacyjny po przepracowaniu w szkołach na terenie Gminy Dźwierzuty jednego roku.

2. Dodatek przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

3. Nauczycielowi przebywającemu na urlopie zdrowotnym nie przysługuje dodatek motywacyjny.

§ 7. 1. Pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych ustala się w wysokości

5% planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela, dyrektora i wicedyrektora nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Środki finansowe wymienione w ust. 1 zostaną wydzielone w budżetach szkół.

§ 8. 1. Podstawą przyznania nauczycielowi i wicedyrektorowi dodatku motywacyjnego są:

1) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, a w szczególności:

a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczycieli, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,

b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,

b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,

c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,

d) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń oraz sprawność pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,

e) prawidłowe prowadzenie wymaganej i powierzonej dokumentacji,

f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych wynikających z zadań statutowych szkoły,

g) przestrzeganie dyscypliny pracy;

3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:

a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,

b) udział w komisjach przedmiotowych i innych zespołach,

c) opiekę nad organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

d) przejawianie różnych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

2. Przy ustalaniu dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły uwzględnia się w szczególności:

- 1) właściwą współpracę z organem prowadzącym i nadzorującym szkołę,
- 2) przestrzeganie statutu placówek przez wszystkich pracowników, a także regulaminów wewnętrznych,
- 3) przestrzeganie zasad zatrudniania na danym stanowisku zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami,
- 4) prowadzenie dokumentacji z przebiegu nadzoru pedagogicznego zgodnie z przepisami,
- 5) przestrzeganie terminów i zasad w dokonywaniu oceny pracy nauczycieli oraz awansów na kolejne szczeble,
- 6) przestrzegania podstawowych obowiązków w zakresie bhp, socjalnych wynikających z Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela,
- 7) współpracy ze statutowymi organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 8) przestrzegania terminowego załatwiania spraw,
- 9) współdziałania z instytucjami oraz organami samorządowymi,
- 10) tworzenia warunków do realizacji programu placówki, dbałość o jej rozwój i modernizację bazy,
- 11) przestrzegania dyscypliny finansów publicznych zgodnie z ustawą o finansach publicznych w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 12) przestrzegania celowości wydatków,
- 13) przestrzegania zasad przewidzianych w ustawie o zamówieniach publicznych.

§ 9. 1. Dodatek motywacyjny przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie zasadnicze.

2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela i wicedyrektora oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 8 ustala dyrektor szkoły a w stosunku do dyrektora – Wójt Gminy w ramach posiadanych środków finansowych.

3. O wysokości dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okresie jego przyznania, dyrektor powiadamia nauczyciela pisemnie, a dyrektora szkoły – Wójt Gminy.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IV Dodatek funkcyjny

§ 10. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej poniżej:

Szkoły wszystkich typów:

- | | |
|--|-----------------|
| a) dyrektor szkoły liczącej do 7 oddziałów | 400,00 - 500,00 |
| od 8 do 16 oddziałów | 500,00 - 800,00 |
| b) wicedyrektor szkoły | 300,00 - 400,00 |
| c) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godz. | 300,00 - 400,00 |

2. Dodatek funkcyjny na zasadach określonych w pkt 1 przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki dyrektora w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego uzależniona jest od wielkości szkoły, jej warunków organizacyjnych, złożoności zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyników pracy szkoły oraz warunków lokalowych w jakich szkoła funkcjonuje.

4. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługują dodatki funkcyjne:

- a) wychowawstwo klasy w wysokości - (w wysokości) 5%
- b) funkcję opiekuna stażu w wysokości - (w wysokości) 5%,

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 11. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 10 ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub sprawowanie funkcji na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów. Jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora przysługuje wicedyrektorowi szkoły lub placówki od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

5. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

6. Jednemu nauczycielowi można powierzyć opiekę nad nie więcej niż dwoma nauczycielami stażystami.

7. Dodatek funkcyjny nauczycielom oraz wicedyrektorom ustala dyrektor szkoły lub placówki, a dyrektorom i osobom, którym powierzono obowiązki dyrektora – Wójt.

8. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział V **Dodatki za warunki pracy**

§ 12. Nauczycielowi przysługuje dodatek pieniężny za trudne i uciążliwe warunki pracy, które określają przepisy § 8 i 9 rozporządzenia.

§ 13. Nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych przysługuje dodatek pieniężny w wysokości 20% za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę, obliczaną jak za godziny ponadwymiarowe.

§ 14. 1. Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę w ramach realizowanego programu nauczania indywidualnego.

2. Nauczycielom realizującym w tych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru godzin lub zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin, dodatek wypłaca się proporcjonalnie do liczby godzin przepracowanych w tych warunkach.

3. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie nie wykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy, w przypadku nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły, a w przypadku dyrektora – Wójt Gminy.

5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział VI **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.**

§ 15. 1. W szczególnych przypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania lub zapewnienia opieki, nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć $\frac{1}{4}$ tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nie przekraczającym łącznie $\frac{1}{2}$ tygodniowego wymiaru godzin zajęć.

2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.

4. Kobiety w ciąży, osoby wychowujące dziecko do lat 4 oraz nauczyciela w trakcie odbywania stażu będącego warunkiem uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego,

mianowanego lub dyplomowanego nie wolno zatrudniać w godzinach ponadwymiarowych bez ich zgody.

5. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

§ 16. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu i przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

W przypadku, gdy zajęcia dydaktyczne w szkole nie odbędą się z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, nauczyciel w danym dniu realizuje swoją średnią etatową. Jeżeli dyrektor szkoły zobowiąże nauczyciela do pracy powyżej średniej etatowej - należy wypłacić wynagrodzenie za przepracowane godziny ponadwymiarowe.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela, lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 17. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnych zastępstw ustala się jak za jedną godzinę ponadwymiarową.

2. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

Rozdział VII **Nauczycielski dodatek mieszkaniowy**

§ 18. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje „nauczycielski dodatek mieszkaniowy” zgodnie z art. 54 Karty Nauczyciela.

§ 19. 1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, zwanego dalej „dodatkiem” uzależniona jest od stanu rodzinnego i wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 42 zł,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 56 zł,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 70 zł,
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 84 zł.

2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne (niepełnosprawność udokumentowana orzeczeniem lekarskim).

3. Nauczycielowi i jego małżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

5. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§ 20. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

§ 21. 1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły), lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami z uwzględnieniem § 19.

2. Nauczycielowi i wicedyrektorowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy.

3. O każdej zmianie mającej wpływ na wysokość dodatku mieszkaniowego nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – Wójta.

W przypadku nie powiadomienia dyrektora lub Wójta o zaistniałej zmianie, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

4. Dodatek wypłacany jest miesięcznie z dołu.

Rozdział X Postanowienia końcowe

§ 22. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy Karty Nauczyciela i Kodeksu pracy.

§ 23. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Dźwierzutach i Międzyzakładową Komisją NSZZ „Solidarność” w Szczytnie w dniu 12 marca 2008 roku.

1249

UCHWAŁA Nr XVII/128/08 Rady Miejskiej w Tolkmicku z dnia 31 marca 2008 r.

w sprawie regulaminu określającego zasady przydzielania nagród dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych prowadzonych przez Gminę Tolkmicko oraz zamieszkałych na terenie Gminy Tolkmicko, a uczęszczających do szkół podstawowych, gimnazjalnych prowadzonych przez inną osobę prawną lub fizyczną.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin określający zasady przyznawania nagród dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych prowadzonych przez Gminę Tolkmicko oraz zamieszkałych na terenie Gminy Tolkmicko a uczęszczających do szkół podstawowych i gimnazjalnych prowadzonych przez inną osobę prawną lub fizyczną na terenie i poza terenem Gminy Tolkmicko.

§ 2. Regulamin stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tolkmicka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Dorota Chamczyk

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVII/128/08
Rady Miejskiej w Tolkmicku
z dnia 31 marca 2008 r.

Regulamin

określający zasady udzielania nagród dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych prowadzonych przez Gminę Tolkmicko oraz zamieszkałych na terenie Gminy Tolkmicko, a nie uczęszczających do szkół podstawowych, gimnazjalnych prowadzonych przez inną osobę prawną lub fizyczną.

I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Nagrody udzielane są ze środków budżetu Gminy Tolkmicko.

2. Udzielanie nagród ma na celu promowanie uczniów osiągających wysokie wyniki w nauce i posiadających osiągnięcia w konkursach i zawodach sportowych.

3. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- a) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Tolkmicku,
- b) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Tolkmicka,
- c) Dyrektorze szkoły - należy przez to rozumieć dyrektora gimnazjum, szkoły podstawowej, Niepublicznej Szkoły Podstawowej.
- d) Nagrodzie – należy przez to rozumieć nagrodę za szczególne osiągnięcia w nauce lub sporcie na szczeblu powiatowym, wojewódzkim.

II Szczegółowe zasady przyznawania nagrody

§ 2. 1. Nagrody przyznawane są uczniom szkół podstawowych i gimnazjalnych.

2. Nagrody za szczególne osiągnięcia przyznawane są uczniom w danym roku szkolnym.

3. Za szczególne osiągnięcia kwalifikujące do przyznania nagrody rozumie się:

- a) uzyskanie tytułu laureata lub finalisty w konkursie przedmiotowym na szczeblu powiatowym i wojewódzkim,
- b) zajęcia miejsca od pierwszego do trzeciego w zawodach sportowych organizowanych przez Szkolny Związek Sportowy lub inne organizacje co najmniej na szczeblu powiatowym, wojewódzkim,
- c) za inne osiągnięcia w konkursach i zawodach na szczeblu powiatowym i wojewódzkim.

4. Wysokość nagrody wynosi do 350 zł.

5. Wysokość nagrody w zależności od rangi konkursu ustala Burmistrz Miasta Tolkmicka

6. Wniosek o przyznanie nagrody składa dyrektor szkoły lub inna upoważniona osoba do Urzędu Miasta i Gminy Tolkmicko.

7. Wzór wniosku o przyznanie nagrody stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

8. Decyzję w sprawie przyznawania nagrody podejmuje Burmistrz Tolkmicka.

9. Decyzja Burmistrza o przyznaniu nagrody jest ostateczna.

III Postanowienia końcowe

§ 4. Tryb składania i rozpatrywania wniosków o nagrodach podaje się do publicznej wiadomości.

Załącznik Nr 1
do regulaminu określającego zasady
udzielania nagród dla uczniów.

.....
(nazwa szkoły – wnioskodawcy, data)

.....
(miejscowość)

WNIOSEK

Na podstawie § 2 Regulaminu Tolkmicko określającego zasady udzielania nagrody dla uczniów szkół prowadzonych przez Gminę Tolkmicko oraz zamieszkałych na terenie Gminy Tolkmicko, a uczęszczających do szkół podstawowych i gimnazjalnych prowadzonych przez inną osobę prawną lub fizyczną zwracam się z prośbą o przyznanie nagrody Burmistrza za szczególne osiągnięcia dla:

ucznia/ uczennicy

klasa

Uzasadnienie wniosku wraz z opisem osiągnięć:

.....

.....

.....

.....

.....

1250

UCHWAŁA Nr XIII/56/08

Rady Miejskiej w Bisztyнку

z dnia 2 kwietnia 2008 r.

w sprawie wysokości opłat za posiłki i zasad korzystania ze stołówek szkolnych, których organem prowadzącym jest Gmina Bisztynek.

Na podstawie art. 67a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 22, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292) Rada Miejska w Bisztyнку uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Stołówki szkolne przygotowują posiłki w dni zajęć lekcyjnych.

2. Pierwszeństwo w korzystaniu ze stołówek szkolnych, których organem prowadzącym jest Gmina Bisztynek, mają uczniowie tej szkoły.

3. Z posiłków w stołówkach szkolnych mogą korzystać także nauczyciele, inne osoby zatrudnione w szkole oraz podopieczni Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bisztyнку.

§ 2. 1. Korzystanie z posiłków w stołówkach szkolnych jest odpłatne.

2. Opłatę za posiłki wydawane dla uczniów ustala się w wysokości odpowiadającej kosztowi surowców użytych do sporządzenia posiłków, tj. 2,20 zł za pełny obiad.

3. Odpłatność za korzystanie z posiłków przez osoby wymienione w § 1 pkt 3 ustala się w wysokości skalkulowanych pełnych kosztów ich przygotowania tj. 4,40 zł.

4. Środki finansowe pochodzące z opłat, o których mowa w § 2 ust. 2 i 3 stanowią dochody i wydatki budżetu gminy.

5. Miesięczna wysokość opłaty za wyżywienie stanowi iloczyn stawki dziennej i liczby dni nauki w danym miesiącu.

6. Wysokość opłaty za wyżywienie ulega proporcjonalnemu obniżeniu w przypadku nieuczęszczania ucznia do szkoły przez okres dłuższy niż

1 dzień, pod warunkiem zgłoszenia absencji ucznia przez rodziców, opiekunów dziecka lub samego ucznia z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

§ 3. 1. Opłaty za obiady wnosi się w szkole z góry do dnia 10 każdego miesiąca.

2. W przypadku uiszczenia opłaty w wyższej wysokości w związku z wystąpieniem podstaw do zastosowania obniżek przewidzianych w uchwale, dokonuje się odpisu w następnym okresie rozliczeniowym, a w przypadku braku możliwości dokonania takiego odpisu, dokonuje się wypłaty nadpłaconej kwoty na wniosek rodzica.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Filipczyk

1251

POROZUMIENIE Nr 1/2008 o wspólnej realizacji robót

W dniu 18.03.2008 r. w Olsztynie pomiędzy:

Gminą Miejską Nowe Miasto Lubawskie, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie ul. Rynek 1, zwaną dalej GMINĄ, reprezentowaną przez:

Panią Alinę Kopiczyńską - Burmistrza Miasta
przy kontrasygnacie Pana Daniela Karaźniewicza - Skarbnika Miasta

a: Województwem Warmińsko-Mazurskim, (Zarządem Dróg Wojewódzkich w Olsztynie ul. Pstrowskiego 28 b, 10-602 Olsztyn), zwanym dalej Zarządem w imieniu którego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa działa:

Pan Władysław Adamiuk - Zastępca Dyrektora Zarządu Dróg Wojewódzkich w Olsztynie,
przy kontrasygnacie Pani Bożeny Grabowskiej - Głównego Księgowego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Olsztynie,

zostało zawarte porozumienie o następującej treści:

§ 1. Strony w celu realizacji przedsięwzięcia polegającego na: „Odnowie nawierzchni bitumicznej i remoncie chodników w ciągu drogi Nr 538 w miejscowości Nowe Miasto Lubawskie na ul. Wojska Polskiego w lokalizacji od km 57+788 do km 58+082 na długości 294 m”

1) Wykonanie odnowy nawierzchni bitumicznej na długości 294 m.

2) Wykonanie remontu chodników na długości 294 m obustronnie.

Strony postanawiają wymienione przedsięwzięcie zrealizować na zasadach określonych niniejszym porozumieniem.

§ 2. 1. Gmina zobowiązuje się do poniesienia kosztów wykonania remontu chodników określonych w § 1 niniejszego porozumienia do wysokości udziału określonego w § 3 ust. 2 po wyłonieniu wykonawcy zamówienia określonego w § 4 ust. 2.

2. Gmina przekaze Województwu Warmińsko-Mazurskiemu kwotę, określoną w § 3 ust. 2 w formie dotacji celowej do dnia 30 sierpnia 2008 r.

3. Wartość udziału środków finansowych może ulec zmianie po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ostateczna wartość udziału zostanie określona w aneksie do niniejszego porozumienia, lecz nie może być wyższa niż kwota określona w § 3 ust. 2.

§ 3. 1. Wartość szacunkową przedsięwzięcia strony ustalają na kwotę brutto: 391.000,00 zł (słownie złotych: trzysta dziewięćdziesiąt jeden tysięcy), która stanowi maksymalną wartość realizacji zakresu określonego w § 1.

2. Gmina zobowiązuje się do poniesienia kosztów realizacji swojego udziału określonego w § 2 ust. 1. Szacunkowa wartość udziału wynosi brutto: 131.000,00 zł (słownie złotych: sto trzydzieści jeden tysięcy).

3. Zarząd zobowiązuje się do poniesienia kosztów realizacji swojego udziału określonego w § 2 ust. 2. Szacunkowa wartość udziału nie może przekraczać: 260.000,00 zł (słownie złotych: dwieście sześćdziesiąt tysięcy).

4. Środki na realizację przedmiotowego zadania ze strony Zarządu zarezerwowane są w planie rzeczowo-finansowym Zarządu Dróg Wojewódzkich w Olsztynie na rok 2008.

5. Przekazanie środków finansowych przez Gminę z przeznaczeniem na cel określony w § 1 nastąpi przelewem na rachunek Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Banku Millennium 96 1160 2202 0000 0000 3098 9024 w terminie do 30.08.2008 r.

§ 4. 1. Zakres przedsięwzięcia określony w § 1 ust. 1 i 2 Gmina i Zarząd zrealizują zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Zarząd w ramach zobowiązania określonego w § 1 ust. 1 i 2 wyłoni wykonawcę zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

3. Umowa z wyłonionym w trybie przetargu nieograniczonego Wykonawcą zawarta zostanie po stronie Zamawiającego przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Olsztynie, reprezentowany przez Dyrektora.

4. Nadzór techniczny nad wykonywanymi robotami sprawować będzie z ramienia Zarządu przedstawiciel Zarządu Dróg Wojewódzkich w Olsztynie Rejon w Nidzicy. Protokoły wykonanych robot sporządzane są w formie pisemnej.

§ 5. 1 Termin wykonania przedmiotu porozumienia ustala się na dzień 30 lipca 2008 r.

2. Rozliczenie finansowe zadania nastąpi do dnia 30 września 2008 r. na podstawie protokołu odbioru końcowego.

§ 6. 1. Przyjmujący dotację zobowiązany jest do jej wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem.

2. W przypadku nie wykorzystania dotacji, o której mowa w § 3 ust. 2, zgodnie z przeznaczeniem Zarząd zobowiązany jest do jej zwrotu wraz z odsetkami liczonymi od dnia przekazania do budżetu Województwa.

§ 7. 1. Zarząd nie odpowiada za zobowiązania Gminy wobec osób trzecich wynikłe w związku z realizacją niniejszego porozumienia.

2. Gmina nie odpowiada za zobowiązania Zarządu wobec osób trzecich wynikłe w związku z realizacją niniejszego porozumienia.

§ 8. 1. Wszelkie czynności związane z realizacją przedsięwzięcia określonego niniejszym porozumieniem strony wykonują nieodpłatnie.

2. Strony zobowiązują się do współdziałania przy wykonywaniu postanowień niniejszego porozumienia.

§ 9. Ogłoszenie niniejszego porozumienia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego nastąpi na wniosek Gminy.

§ 10. Zmiany niniejszego porozumienia mogą być dokonane w formie pisemnej za zgodą obu stron pod rygorem nieważności.

§ 11. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zarządu, oraz dwa dla Gminy.

Burmistrz
Alina Kopczyńska

Z-ca Dyrektora
Władysław Adamiuk

1252

POROZUMIENIE Nr 8C/2008

**pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Panem Marianem Podziewskim
 a gminą Dubeninki, reprezentowaną przez Wójta Pana Ryszarda Zielińskiego
 zawarte w dniu 31 marca 2008 roku**

**w sprawie powierzenia gminie Dubeninki prowadzenia zadań zleconych z zakresu administracji rządowej,
 dotyczących obowiązków utrzymania grobów i cmentarzy wojennych.**

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r., o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311, z 1959 r. Nr 11, poz. 62, z 1990 r. Nr 34, poz. 198, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, z 2006 r. Nr 144, poz. 1041) oraz art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872; Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804, Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302, Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33, poz. 287, z 2005 r. Nr 33, poz. 288, Nr 90, poz. 757, Nr 175, poz. 1462), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218); a także uchwały Nr X/66/08 Rady Gminy w Dubeninkach z dnia 27 marca 2008 r., strony postanawiają, co następuje:

§ 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Gminie Dubeninki, a Gmina Dubeninki przyjmuje do realizacji prowadzenie w 2008 roku zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie gminy, w zakresie określonym w § 2.

§ 2. Gmina Dubeninki zobowiązuje się do:

- 1) nieodpłatnego prowadzenia spraw administracyjnych związanych z ewidencją cmentarzy wojennych na terenie gminy i grobów na nich zlokalizowanych,
- 2) prowadzenia spraw związanych z bieżącym utrzymaniem grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie gminy, w tym m.in.: pielęgnacja trawnika, tj. koszenie mechaniczne i zgrabienie trawy, wywóz zanieczyszczeń poza teren obiektów, oczyszczenie terenu obiektów z samosiewów drzew i krzewów, wycinka suchych drzew i krzewów, zmiatanie dróg umocnionych i przejść między mogiłami, oczyszczenie krzyży i płyt nagrobnych, usuwanie drobnych szkód i usterek i in. Szczegółowy zakres ilościowy i jakościowy robót jest uzależniony od aktualnego stanu utrzymania obiektów i koniecznych do wykonania prac,
- 3) przedłożenia Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu w terminie do dnia 15 stycznia 2009 r. rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym. Do rozliczenia należy dołączyć kopie dokumentów finansowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem, kopie dowodu wypłaty, dokumentację fotograficzną, oraz inne dokumenty sporządzone w związku z realizacją zadania,
- 4) współpracy z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Olsztynie bądź właściwymi delegaturami WUOZ w Elblągu lub w Ełku, w zakresie opieki nad wpisanymi do rejestru zabytków mogiłami i cmentarzami wojennymi,
- 5) wykorzystania przekazanych środków finansowych wyłącznie na cel przewidziany niniejszym porozumieniem.

§ 3. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski sprawuje nadzór i kontrole nad prawidłowym wykonywaniem powierzonych zadań poprzez przeprowadzenie okresowych kontroli, prawo żądania sprawozdań z przebiegu realizacji zadań objętych niniejszym porozumieniem oraz dostarczenie stosownych dokumentów w trakcie obowiązywania porozumienia.

2 Gmina zobowiązuje się do respektowania zaleceń i wytycznych wynikających z funkcji nadzorczych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

3 Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określona w porozumieniu, nie będą podlegały finansowaniu przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski zobowiązuje się do przekazania środków niezbędnych do wykonania zadania w wysokości 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 2 pkt 2 nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Gminy w Dubeninkach w banku: Spółdzielczy w Olecku nr 72 933900060050050010230001 w terminie 45 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

§ 5. Gmina zobowiązana jest zwrócić Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu niewykorzystane środki finansowe określone w § 4 pkt 1 w terminie do dnia 15 lutego 2009 r., na konto z którego została przekazana dotacja.

§ 6. Wyłącza się możliwość dalszego przekazywania zadań objętych niniejszym porozumieniem poza Gminę Dubeninki.

§ 7. Za zgodą stron mogą być wprowadzone do porozumienia zmiany w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. do 31 grudnia 2008 r.

§ 9. Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron. W przypadku rozwiązania porozumienia przed upływem okresu, na który zostało zawarte, gmina jest zobowiązana zwrócić niewykorzystane środki otrzymane na jego realizację, w terminie 5 dni od dnia rozwiązania porozumienia.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 11. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Wójt Gminy
Ryszard Zieliński

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Marian Podziewski

1253

POROZUMIENIE Nr 1C/2008

**pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Panem Marianem Podziewskim
a gminą Lidzbark Warmiński, reprezentowaną przez Burmistrza Pana Artura Wajsa
zawarte w dniu 1 kwietnia 2008 roku**

**w sprawie powierzenia gminie Lidzbark Warmiński prowadzenia zadań zleconych z zakresu administracji rządowej,
dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych.**

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r., o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311, z 1959 r. Nr 11, poz. 62, z 1990 r. Nr 34, poz. 198, z 1998 Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, z 2006 r. Nr 144, poz. 1041) oraz art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872; Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804, Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302, Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33, poz. 287, z 2005 r. Nr 33, poz. 288, Nr 90, poz. 757, Nr 175, poz. 1462), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218); a także uchwały Nr XXXVI/220/08 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 25 maja 2008 r., strony postanawiają, co następuje:

§ 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Gminie Lidzbark Warmiński, a Gmina Lidzbark Warmiński przyjmuje do realizacji prowadzenie w 2008 roku zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie gminy, w zakresie określonym w § 2.

§ 2. Gmina Lidzbark Warmiński zobowiązuje się do:

- 1) nieodpłatnego prowadzenia spraw administracyjnych związanych z ewidencją cmentarzy wojennych na terenie gminy i grobów na nich zlokalizowanych,
- 2) prowadzenia spraw związanych z bieżącym utrzymaniem grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie gminy, w tym m.in.: pielęgnacja trawnika, tj. koszenie mechaniczne i zgrabienie trawy, wywóz zanieczyszczeń poza teren obiektów, oczyszczenie terenu obiektów z samosiewów drzew i krzewów, wycinka suchych drzew i krzewów, zamiatanie dróg umocnionych i przejść między mogiłami, oczyszczenie krzyży i płyt nagrobnych, usuwanie drobnych szkód i usterek i in. Szczegółowy zakres ilościowy i jakościowy robót jest uzależniony od aktualnego stanu utrzymania obiektów i koniecznych do wykonania prac,
- 3) przedłożenia Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu w terminie do dnia 15 stycznia 2009 r. rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym. Do rozliczenia należy dołączyć kopie dokumentów finansowych potwierdzonych

za zgodność z oryginałem, kopie dowodu wypłaty, dokumentację fotograficzną, oraz inne dokumenty sporządzone w związku z realizacją zadania,

4) współpracy z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Olsztynie bądź właściwymi delegaturami WUOZ w Elblągu lub w Ełku, w zakresie opieki nad wpisanymi do rejestru zabytków mogiłami i cmentarzami wojennymi,

5) wykorzystania przekazanych środków finansowych wyłącznie na cel przewidziany niniejszym porozumieniem.

§ 3. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski sprawuje nadzór i kontrole nad prawidłowym wykonywaniem powierzonych zadań poprzez przeprowadzenie okresowych kontroli, prawo żądania sprawozdań z przebiegu realizacji zadań objętych niniejszym porozumieniem oraz dostarczenie stosownych dokumentów w trakcie obowiązywania porozumienia.

2 Gmina zobowiązuje się do respektowania zaleceń i wytycznych wynikających z funkcji nadzorczych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

3 Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określona w porozumieniu, nie będą podlegały finansowaniu przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski zobowiązuje się do przekazania środków niezbędnych do wykonania zadania w wysokości 4.000 zł (słownie: cztery tysiące złotych).

2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 2 pkt 2 nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Miasta w Lidzbarku Warmińskim w banku: BANK MILLENNIUM S.A. o/Lidzbark Warmiński nr 521 1602 202000000061931458 w terminie 45 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

§ 5. Gmina zobowiązana jest zwrócić Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu niewykorzystane środki finansowe określone w § 4 pkt 1 w terminie do dnia 15 lutego 2009 r., na konto z którego została przekazana dotacja.

§ 6. Wyłącza się możliwość dalszego przekazywania zadań objętych niniejszym porozumieniem poza Gminę Lidzbark Warmiński.

§ 7. Za zgodą stron mogą być wprowadzone do porozumienia zmiany w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. do 31 grudnia 2008 r.

§ 9. Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron. W przypadku rozwiązania porozumienia przed upływem okresu, na który zostało zawarte, gmina jest zobowiązana zwrócić niewykorzystane środki otrzymane na jego realizację, w terminie 5 dni od dnia rozwiązania porozumienia.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 11. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Burmistrz
Artur Wajs

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Marian Podziewski

1254

POROZUMIENIE Nr 2C/2008

**pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Panem Marianem Podziewskim
 a gminą Iłowo-Osada, reprezentowaną przez Wójta Pana Jana Przyborskiego
 zawarte w dniu 4 kwietnia 2008 roku**

**w sprawie powierzenia gminie Iłowo-Osada prowadzenia zadań zleconych z zakresu administracji rządowej,
 dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych.**

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r., o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311, z 1959 r. Nr 11, poz. 62, z 1990 r. Nr 34, poz. 198, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, z 2006 r. Nr 144, poz. 1041) oraz art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872; Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804, Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302, Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33, poz. 287, z 2005 r. Nr 33, poz. 288, Nr 90, poz. 757, Nr 175, poz. 1462), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558,

Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218); a także uchwały Nr XVIII/176/01 Rady Gminy w Iłowo-Osadle z dnia 27 kwietnia 2008 r., strony postanawiają, co następuje:

§ 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Gminie Iłowo-Osada, a Gmina Iłowo-Osada przyjmuje do realizacji prowadzenie w 2008 roku zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie gminy, w zakresie określonym w § 2.

§ 2. Gmina Iłowo-Osada zobowiązuje się do:

- 1) nieodpłatnego prowadzenia spraw administracyjnych związanych z ewidencją cmentarzy wojennych na terenie gminy i grobów na nich zlokalizowanych,
- 2) prowadzenia spraw związanych z bieżącym utrzymaniem grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie gminy, w tym m.in.: pielęgnacja trawnika, tj. koszenie mechaniczne i zgrabienie trawy, wywóz zanieczyszczeń poza teren obiektów, oczyszczenie terenu obiektów z samosiewów drzew i krzewów, wycinka suchych drzew i krzewów, zamiatanie dróg umocnionych i przejść między mogiłami, oczyszczenie krzyży i płyt nagrobnych, usuwanie drobnych szkód i usterek i in. Szczegółowy zakres ilościowy i jakościowy robót jest uzależniony od aktualnego stanu utrzymania obiektów i koniecznych do wykonania prac,
- 3) przedłożenia Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu w terminie do dnia 15 stycznia 2009 r. rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym. Do rozliczenia należy dołączyć kopie dokumentów finansowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem, kopie dowodu wypłaty, dokumentację fotograficzną, oraz inne dokumenty sporządzone w związku z realizacją zadania,
- 4) współpracy z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Olsztynie bądź właściwymi delegaturami WUOZ w Elblągu lub w Ełku, w zakresie opieki nad wpisanymi do rejestru zabytków mogiłami i cmentarzami wojennymi,
- 5) wykorzystania przekazanych środków finansowych wyłącznie na cel przewidziany niniejszym porozumieniem.

§ 3. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski sprawuje nadzór i kontrole nad prawidłowym wykonywaniem powierzonych zadań poprzez przeprowadzenie okresowych kontroli, prawo żądania sprawozdań z przebiegu realizacji zadań objętych niniejszym porozumieniem oraz dostarczenie stosownych dokumentów w trakcie obowiązywania porozumienia.

2 Gmina zobowiązuje się do respektowania zaleceń i wytycznych wynikających z funkcji nadzorczych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

3 Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określona w porozumieniu, nie będą podlegały finansowaniu przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski zobowiązuje się do przekazania środków niezbędnych do wykonania zadania w wysokości 3.000 zł (słownie: trzy tysiące złotych).

2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 2 pkt 2 nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Miasta w Lidzbarku Warmińskim w banku: BS o/Iłowo-Osada nr 81 82251019 2002 0020 0019 0002 w terminie 45 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

§ 5. Gmina zobowiązana jest zwrócić Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu niewykorzystane środki finansowe określone w § 4 pkt 1 w terminie do dnia 15 lutego 2009 r., na konto z którego została przekazana dotacja.

§ 6. Wyłącza się możliwość dalszego przekazywania zadań objętych niniejszym porozumieniem poza Gminę Iłowo-Osada.

§ 7. Za zgodą stron mogą być wprowadzone do porozumienia zmiany w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. do 31 grudnia 2008 r.

§ 9. Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron. W przypadku rozwiązania porozumienia przed upływem okresu, na który zostało zawarte, gmina jest zobowiązana zwrócić niewykorzystane środki otrzymane na jego realizację, w terminie 5 dni od dnia rozwiązania porozumienia.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 11. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Wójt
Jan Przyborski

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Marian Podziewski

1255

POROZUMIENIE Nr 3C/2008

**pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Panem Marianem Podziewskim
 a gminą Rychliki, reprezentowaną przez Wójta Pana Henryka Kiejdo
 zawarte w dniu 4 kwietnia 2008 roku**

**w sprawie powierzenia gminie Rychliki prowadzenia zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, dotyczących
 obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych.**

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r., o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311, z 1959 r. Nr 11, poz. 62, z 1990 r. Nr 34, poz. 198, z 1998 Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, z 2006 r. Nr 144, poz. 1041) oraz art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872; Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804, Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302, Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33, poz. 287, z 2005 r. Nr 33, poz. 288, Nr 90, poz. 757, Nr 175, poz. 1462), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218); a także uchwały Nr II/6/08 Rady Gminy w Rychlikach z dnia 27 marca 2008 r., strony postanawiają, co następuje:

§ 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Gminie Rychlikach, a Gmina Rychlikach przyjmuje do realizacji prowadzenie w 2008 roku zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie gminy, w zakresie określonym w § 2.

§ 2. Gmina Rychlikach zobowiązuje się do:

- 1) nieodpłatnego prowadzenia spraw administracyjnych związanych z ewidencją cmentarzy wojennych na terenie gminy i grobów na nich zlokalizowanych,
- 2) prowadzenia spraw związanych z bieżącym utrzymaniem grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie gminy, w tym m.in.: pielęgnacja trawnika, tj. koszenie mechaniczne i zgrabienie trawy, wywóz zanieczyszczeń poza teren obiektów, oczyszczenie terenu obiektów z samosiewów drzew i krzewów, wycinka suchych drzew i krzewów, zmiatanie dróg umocnionych i przejść między mogiłami, oczyszczenie krzyży i płyt nagrobnych, usuwanie drobnych szkód i usterek i in. Szczegółowy zakres ilościowy i jakościowy robót jest uzależniony od aktualnego stanu utrzymania obiektów i koniecznych do wykonania prac,
- 3) przedłożenia Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu w terminie do dnia 15 stycznia 2009 r. rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym. Do rozliczenia należy dołączyć kopie dokumentów finansowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem, kopie dowodu wypłaty, dokumentację fotograficzną, oraz inne dokumenty sporządzone w związku z realizacją zadania,
- 4) współpracy z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Olsztynie bądź właściwymi delegaturami WUOZ w Elblągu lub w Ełku, w zakresie opieki nad wpisanymi do rejestru zabytków mogiłami i cmentarzami wojennymi,
- 5) wykorzystania przekazanych środków finansowych wyłącznie na cel przewidziany niniejszym porozumieniem.

§ 3. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski sprawuje nadzór i kontrole nad prawidłowym wykonywaniem powierzonych zadań poprzez przeprowadzenie okresowych kontroli, prawo żądania sprawozdań z przebiegu realizacji zadań objętych niniejszym porozumieniem oraz dostarczenie stosownych dokumentów w trakcie obowiązywania porozumienia.

2 Gmina zobowiązuje się do respektowania zaleceń i wytycznych wynikających z funkcji nadzorczych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

3 Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określona w porozumieniu, nie będą podlegały finansowaniu przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski zobowiązuje się do przekazania środków niezbędnych do wykonania zadania w wysokości 3.000 zł (słownie: trzy tysiące złotych).

2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 2 pkt 2 nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Gminy w Rychlikach w banku: Braniewsko-Pasłęcki BANK SPÓŁDZIELCZY nr 748313000900003742000020 w terminie 45 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

§ 5. Gmina zobowiązana jest zwrócić Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu niewykorzystane środki finansowe określone w § 4 pkt 1 w terminie do dnia 15 lutego 2009 r., na konto z którego została przekazana dotacja.

§ 6. Wyłącza się możliwość dalszego przekazywania zadań objętych niniejszym porozumieniem poza Gminę Rychliki.

§ 7. Za zgodą stron mogą być wprowadzone do porozumienia zmiany w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. do 31 grudnia 2008 r.

§ 9. Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron. W przypadku rozwiązania porozumienia przed upływem okresu, na który zostało zawarte, gmina jest zobowiązana zwrócić niewykorzystane środki otrzymane na jego realizację, w terminie 5 dni od dnia rozwiązania porozumienia.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 11. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Wójt Gminy
Henryk Kiejdo

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Marian Podziewski

1256

POROZUMIENIE Nr 4C/2008

**pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Panem Marianem Podziewskim
a gminą Giżycko, reprezentowaną przez Wójta Pana Andrzeja Sierońskiego
zawarte w dniu 4 kwietnia 2008 roku**

**w sprawie powierzenia gminie Giżycko prowadzenia zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, dotyczących
obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych.**

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r., o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311, z 1959 r. Nr 11, poz. 62, z 1990 r. Nr 34, poz. 198, z 1998 Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, z 2006 r. Nr 144, poz. 1041) oraz art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872; Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804, Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302, Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33, poz. 287, z 2005 r. Nr 33, poz. 288, Nr 90, poz. 757, Nr 175, poz. 1462), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218); a także uchwały Nr XIV/165/08 Rady Gminy w Giżycku z dnia 28 marca 2008 r., strony postanawiają, co następuje:

§ 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Gminie Giżycko, a Gmina Giżycko przyjmuje do realizacji prowadzenie w 2008 roku zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie gminy, w zakresie określonym w § 2.

§ 2. Gmina Giżycko zobowiązuje się do:

- 1) nieodpłatnego prowadzenia spraw administracyjnych związanych z ewidencją cmentarzy wojennych na terenie gminy i grobów na nich zlokalizowanych,
- 2) prowadzenia spraw związanych z bieżącym utrzymaniem grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie gminy, w tym m.in.: pielęgnacja trawnika, tj. koszenie mechaniczne i zgrabienie trawy, wywóz zanieczyszczeń poza teren obiektów, oczyszczenie terenu obiektów z samosiewów drzew i krzewów, wycinka suchych drzew i krzewów, zamiatanie dróg umocnionych i przejść między mogiłami, oczyszczenie krzyży i płyt nagrobnych, usuwanie drobnych szkód i usterek i in. Szczegółowy zakres ilościowy i jakościowy robót jest uzależniony od aktualnego stanu utrzymania obiektów i koniecznych do wykonania prac,
- 3) przedłożenia Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu w terminie do dnia 15 stycznia 2009 r. rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym. Do rozliczenia należy dołączyć kopie dokumentów finansowych potwierdzonych

za zgodność z oryginałem, kopie dowodu wypłaty, dokumentację fotograficzną, oraz inne dokumenty sporządzone w związku z realizacją zadania,

4) współpracy z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Olsztynie bądź właściwymi delegaturami WUOZ w Elblągu lub w Ełku, w zakresie opieki nad wpisanymi do rejestru zabytków mogiłami i cmentarzami wojennymi,

5) wykorzystania przekazanych środków finansowych wyłącznie na cel przewidziany niniejszym porozumieniem.

§ 3. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski sprawuje nadzór i kontrole nad prawidłowym wykonywaniem powierzonych zadań poprzez przeprowadzenie okresowych kontroli, prawo żądania sprawozdań z przebiegu realizacji zadań objętych niniejszym porozumieniem oraz dostarczenie stosownych dokumentów w trakcie obowiązywania porozumienia.

2 Gmina zobowiązuje się do respektowania zaleceń i wytycznych wynikających z funkcji nadzorczych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

3 Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określona w porozumieniu, nie będą podlegały finansowaniu przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski zobowiązuje się do przekazania środków niezbędnych do wykonania zadania w wysokości 4.900 zł (słownie: sześć tysięcy złotych).

2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 2 pkt 2 nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Gminy w Giżycku w banku: PKO BP SA nr 69 10204753 0000 0502 0038 7332 w terminie 45 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

§ 5. Gmina zobowiązana jest zwrócić Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu niewykorzystane środki finansowe określone w § 4 pkt 1 w terminie do dnia 15 lutego 2009 r., na konto z którego została przekazana dotacja.

§ 6. Wyłącza się możliwość dalszego przekazywania zadań objętych niniejszym porozumieniem poza Gminę Giżycko.

§ 7. Za zgodą stron mogą być wprowadzone do porozumienia zmiany w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. do 31 grudnia 2008 r.

§ 9. Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron. W przypadku rozwiązania porozumienia przed upływem okresu, na który zostało zawarte, gmina jest zobowiązana zwrócić niewykorzystane środki otrzymane na jego realizację, w terminie 5 dni od dnia rozwiązania porozumienia.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 11. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Wójt Gminy
Andrzej Sieroński

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Marian Podziewski

1257

POROZUMIENIE Nr 7C/2008

**pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Panem Marianem Podziewskim
 a gminą Stawiguda, reprezentowaną przez Wójta Pana Teodozega Jerzego Marcinkiewicza
 zawarte w dniu 8 kwietnia 2008 roku**

**w sprawie powierzenia gminie Stawiguda prowadzenia zadań zleconych z zakresu administracji rządowej,
 dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych.**

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r., o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311, z 1959 r. Nr 11, poz. 62, z 1990 r. Nr 34, poz. 198, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, z 2006 r. Nr 144, poz. 1041) oraz art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872; Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804, Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302, Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33, poz. 287, z 2005 r. Nr 33, poz. 288, Nr 90, poz. 757, Nr 175, poz. 1462), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia

8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218); a także uchwały Nr XXX/216/05 Rady Gminy w Stawigudzie z dnia 30 czerwca 2005 r., strony postanawiają, co następuje:

§ 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Gminie Stawiguda, a Gmina Stawiguda przyjmuje do realizacji prowadzenie w 2008 roku zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie gminy, w zakresie określonym w § 2.

§ 2. Gmina Stawiguda zobowiązuje się do:

- 1) nieodpłatnego prowadzenia spraw administracyjnych związanych z ewidencją cmentarzy wojennych na terenie gminy i grobów na nich zlokalizowanych,
- 2) prowadzenia spraw związanych z bieżącym utrzymaniem grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie gminy, w tym m.in.: pielęgnacja trawnika, tj. koszenie mechaniczne i zgrabienie trawy, wywóz zanieczyszczeń poza teren obiektów, oczyszczenie terenu obiektów z samosiewów drzew i krzewów, wycinka suchych drzew i krzewów, zamiatanie dróg umocnionych i przejść między mogiłami, oczyszczenie krzyży i płyt nagrobnych, usuwanie drobnych szkód i usterek i in. Szczegółowy zakres ilościowy i jakościowy robót jest uzależniony od aktualnego stanu utrzymania obiektów i koniecznych do wykonania prac,
- 3) przedłożenia Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu w terminie do dnia 15 stycznia 2009 r. rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym. Do rozliczenia należy dołączyć kopie dokumentów finansowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem, kopie dowodu wypłaty, dokumentację fotograficzną, oraz inne dokumenty sporządzone w związku z realizacją zadania,
- 4) współpracy z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Olsztynie bądź właściwymi delegaturami WUOZ w Elblągu lub w Ełku, w zakresie opieki nad wpisanymi do rejestru zabytków mogiłami i cmentarzami wojennymi,
- 5) wykorzystania przekazanych środków finansowych wyłącznie na cel przewidziany niniejszym porozumieniem.

§ 3. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski sprawuje nadzór i kontrole nad prawidłowym wykonywaniem powierzonych zadań poprzez przeprowadzenie okresowych kontroli, prawo żądania sprawozdań z przebiegu realizacji zadań objętych niniejszym porozumieniem oraz dostarczenie stosownych dokumentów w trakcie obowiązywania porozumienia.

2 Gmina zobowiązuje się do respektowania zaleceń i wytycznych wynikających z funkcji nadzorczych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

3 Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określona w porozumieniu, nie będą podlegały finansowaniu przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski zobowiązuje się do przekazania środków niezbędnych do wykonania zadania w wysokości 4.000 zł (słownie: cztery tysiące złotych).

2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 2 pkt 2 nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Gminy w Stawigudzie w banku: Kredyt Bank S.A. II O/Olsztyn nr 331500 1562 1215 6001 2435 0000 w terminie 45 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

§ 5. Gmina zobowiązana jest zwrócić Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu niewykorzystane środki finansowe określone w § 4 pkt 1 w terminie do dnia 15 lutego 2009 r., na konto z którego została przekazana dotacja.

§ 6. Wyłącza się możliwość dalszego przekazywania zadań objętych niniejszym porozumieniem poza Gminę Stawiguda.

§ 7. Za zgodą stron mogą być wprowadzone do porozumienia zmiany w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. do 31 grudnia 2008 r.

§ 9. Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron. W przypadku rozwiązania porozumienia przed upływem okresu, na który zostało zawarte, gmina jest zobowiązana zwrócić niewykorzystane środki otrzymane na jego realizację, w terminie 5 dni od dnia rozwiązania porozumienia.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 11. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Wójt
Teodozy Jerzy Marcinkiewicz

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Marian Podziewski

1258

POROZUMIENIE Nr 9C/2008

**pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Panem Marianem Podziewskim
 a gminą Ostróda, reprezentowaną przez Wójta Gminy Ostróda Pana Gustawa Marka Brzezina
 zawarte w dniu 8 kwietnia 2008 roku**

**w sprawie powierzenia Gminie Ostróda prowadzenia zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, dotyczących
 obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych.**

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r., o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311, z 1959 r. Nr 11, poz. 62, z 1990 r. Nr 34, poz. 198, z 1998 Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, z 2006 r. Nr 144, poz. 1041) oraz art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872; Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804, Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302, Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33, poz. 287, z 2005 r. Nr 33, poz. 288, Nr 90, poz. 757, Nr 175, poz. 1462), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218); a także uchwały Nr XVIII/127/08 Rady Gminy Ostróda z dnia 27 marca 2008 roku w sprawie przyjęcia przez Gminę Ostróda prowadzenia spraw z zakresu administracji rządowej, dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, strony postanawiają, co następuje:

§ 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Gminie Ostróda, a Gmina Ostróda przyjmuje do realizacji prowadzenie w 2008 roku zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie gminy, w zakresie określonym w § 2.

§ 2. Gmina Ostróda zobowiązuje się do:

- 1) nieodpłatnego prowadzenia spraw administracyjnych związanych z ewidencją cmentarzy wojennych na terenie gminy i grobów na nich zlokalizowanych,
- 2) prowadzenia spraw związanych z bieżącym utrzymaniem grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie gminy, w tym m.in.: pielęgnacja trawnika, tj. koszenie mechaniczne i zgrabienie trawy, wywóz zanieczyszczeń poza teren obiektów, oczyszczenie terenu obiektów z samosiewów drzew i krzewów, wycinka suchych drzew i krzewów, zmiatanie dróg umocnionych i przejść między mogiłami, oczyszczenie krzyży i płyt nagrobnych, usuwanie drobnych szkód i usterek i in. Szczegółowy zakres ilościowy i jakościowy robót jest uzależniony od aktualnego stanu utrzymania obiektów i koniecznych do wykonania prac,
- 3) przedłożenia Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu w terminie do dnia 15 stycznia 2009 r. rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym. Do rozliczenia należy dołączyć kopie dokumentów finansowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem, kopie dowodu wypłaty, dokumentację fotograficzną, oraz inne dokumenty sporządzone w związku z realizacją zadania,
- 4) współpracy z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Olsztynie bądź właściwymi delegaturami WUOZ w Elblągu lub w Ełku, w zakresie opieki nad wpisanymi do rejestru zabytków mogiłami i cmentarzami wojennymi,
- 5) wykorzystania przekazanych środków finansowych wyłącznie na cel przewidziany niniejszym porozumieniem.

§ 3. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski sprawuje nadzór i kontrole nad prawidłowym wykonywaniem powierzonych zadań poprzez przeprowadzenie okresowych kontroli, prawo żądania sprawozdań z przebiegu realizacji zadań objętych niniejszym porozumieniem oraz dostarczenie stosownych dokumentów w trakcie obowiązywania porozumienia.

2 Gmina zobowiązuje się do respektowania zaleceń i wytycznych wynikających z funkcji nadzorczych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

3 Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określona w porozumieniu, nie będą podlegały finansowaniu przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski zobowiązuje się do przekazania środków niezbędnych do wykonania zadania w wysokości 2000 zł (słownie: dwa tysiące złotych).

2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 2 pkt 2 nastąpi przelewem na rachunek Gminy Ostróda w Banku Pocztowym SA nr 32132011043132596120000001 w terminie 45 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

§ 5. Gmina zobowiązana jest zwrócić Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu niewykorzystane środki finansowe określone w § 4 pkt 1 w terminie do dnia 15 lutego 2009 r., na konto z którego została przekazana dotacja.

§ 6. Wyłącza się możliwość dalszego przekazywania zadań objętych niniejszym porozumieniem poza Gminę Ostróda.

§ 7. Za zgodą stron mogą być wprowadzone do porozumienia zmiany w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. do 31 grudnia 2008 r.

§ 9. Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron. W przypadku rozwiązania porozumienia przed upływem okresu, na który zostało zawarte, gmina jest zobowiązana zwrócić niewykorzystane środki otrzymane na jego realizację, w terminie 5 dni od dnia rozwiązania porozumienia.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 11. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Wójt
Gustaw Marek Brzezina

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Marian Podziewski

1259

POROZUMIENIE Nr 10C/2008

**pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Panem Marianem Podziewskim
a gminą Grunwald, reprezentowaną przez Wójta Pana Henryka Kacprzyka
zawarte w dniu 8 kwietnia 2008 roku**

**w sprawie powierzenia gminie Grunwald prowadzenia zadań zleconych z zakresu administracji rządowej,
dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych.**

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r., o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311, z 1959 r. Nr 11, poz. 62, z 1990 r. Nr 34, poz. 198, z 1998 Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, z 2006 r. Nr 144, poz. 1041) oraz art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872; Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804, Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302, Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33, poz. 287, z 2005 r. Nr 33, poz. 288, Nr 90, poz. 757, Nr 175, poz. 1462), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218); a także uchwały Nr XVI/76/08 Rady Gminy w Grunwaldzie z dnia 31 marca 2008, strony postanawiają, co następuje:

§ 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Gminie Grunwald, a Gmina Grunwald przyjmuje do realizacji prowadzenie w 2008 roku zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie gminy, w zakresie określonym w § 2.

§ 2. Gmina Grunwald zobowiązuje się do:

- 1) nieodpłatnego prowadzenia spraw administracyjnych związanych z ewidencją cmentarzy wojennych na terenie gminy i grobów na nich zlokalizowanych,
- 2) prowadzenia spraw związanych z bieżącym utrzymaniem grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie gminy, w tym m.in.: pielęgnacja trawnika, tj. koszenie mechaniczne i zgrabienie trawy, wywóz zanieczyszczeń poza teren obiektów, oczyszczenie terenu obiektów z samosiewów drzew i krzewów, wycinka suchych drzew i krzewów, zamiatanie dróg umocnionych i przejść między mogiłami, oczyszczenie krzyży i płyt nagrobnych, usuwanie drobnych szkód i usterek i in. Szczegółowy zakres ilościowy i jakościowy robót jest uzależniony od aktualnego stanu utrzymania obiektów i koniecznych do wykonania prac,
- 3) przedłożenia Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu w terminie do dnia 15 stycznia 2009 r. rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym. Do rozliczenia należy dołączyć kopie dokumentów finansowych potwierdzonych

za zgodność z oryginałem, kopie dowodu wypłaty, dokumentację fotograficzną, oraz inne dokumenty sporządzone w związku z realizacją zadania,

4) współpracy z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Olsztynie bądź właściwymi delegaturami WUOZ w Elblągu lub w Ełku, w zakresie opieki nad wpisanymi do rejestru zabytków mogiłami i cmentarzami wojennymi,

5) wykorzystania przekazanych środków finansowych wyłącznie na cel przewidziany niniejszym porozumieniem.

§ 3. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski sprawuje nadzór i kontrole nad prawidłowym wykonywaniem powierzonych zadań poprzez przeprowadzenie okresowych kontroli, prawo żądania sprawozdań z przebiegu realizacji zadań objętych niniejszym porozumieniem oraz dostarczenie stosownych dokumentów w trakcie obowiązywania porozumienia.

2 Gmina zobowiązuje się do respektowania zaleceń i wytycznych wynikających z funkcji nadzorczych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

3 Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określona w porozumieniu, nie będą podlegały finansowaniu przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski zobowiązuje się do przekazania środków niezbędnych do wykonania zadania w wysokości 3.000 zł (słownie: trzy tysiące złotych).

2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 2 pkt 2 nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Gminy w Grunwaldzie w banku: Spółdzielczym w Olsztynku nr 33 8823 0007 2001 0000 1775 0002, w terminie 45 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

§ 5. Gmina zobowiązana jest zwrócić Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu niewykorzystane środki finansowe określone w § 4 pkt 1 w terminie do dnia 15 lutego 2009 r., na konto z którego została przekazana dotacja.

§ 6. Wyłącza się możliwość dalszego przekazywania zadań objętych niniejszym porozumieniem poza Gminę Grunwald.

§ 7. Za zgodą stron mogą być wprowadzone do porozumienia zmiany w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. do 31 grudnia 2008 r.

§ 9. Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron. W przypadku rozwiązania porozumienia przed upływem okresu, na który zostało zawarte, gmina jest zobowiązana zwrócić niewykorzystane środki otrzymane na jego realizację, w terminie 5 dni od dnia rozwiązania porozumienia.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 11. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Wójt
Henryk Kacprzyk

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Marian Podziewski

1260

POROZUMIENIE Nr 11C/2008

**pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Panem Marianem Podziewskim
 a gminą Olsztynek, reprezentowaną przez Burmistrza Pana Mirosława Stegienko
 zawarte w dniu 8 kwietnia 2008 roku**

**w sprawie powierzenia gminie Olsztynek prowadzenia zadań zleconych z zakresu administracji rządowej,
 dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych.**

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r., o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311, z 1959 r. Nr 11, poz. 62, z 1990 r. Nr 34, poz. 198, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, z 2006 r. Nr 144, poz. 1041) oraz art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872; Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804, Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302, Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33, poz. 287, z 2005 r. Nr 33, poz. 288, Nr 90, poz. 757, Nr 175, poz. 1462), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia

8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218); a także uchwały Nr XII-101/99 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 23 września 1999 roku, strony postanawiają, co następuje:

§ 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Gminie Olsztynek, a Gmina Olsztynek przyjmuje do realizacji prowadzenie w 2008 roku zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie gminy, w zakresie określonym w § 2.

§ 2. Gmina Olsztynek zobowiązuje się do:

- 1) nieodpłatnego prowadzenia spraw administracyjnych związanych z ewidencją cmentarzy wojennych na terenie gminy i grobów na nich zlokalizowanych,
- 2) prowadzenia spraw związanych z bieżącym utrzymaniem grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie gminy, w tym m.in.: pielęgnacja trawnika, tj. koszenie mechaniczne i zgrabienie trawy, wywóz zanieczyszczeń poza teren obiektów, oczyszczenie terenu obiektów z samosiewów drzew i krzewów, wycinka suchych drzew i krzewów, zamiatanie dróg umocnionych i przejść między mogiłami, oczyszczenie krzyży i płyt nagrobnych, usuwanie drobnych szkód i usterek i in. Szczegółowy zakres ilościowy i jakościowy robót jest uzależniony od aktualnego stanu utrzymania obiektów i koniecznych do wykonania prac,
- 3) przedłożenia Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu w terminie do dnia 15 stycznia 2009 r. rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym. Do rozliczenia należy dołączyć kopie dokumentów finansowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem, kopie dowodu wypłaty, dokumentację fotograficzną, oraz inne dokumenty sporządzone w związku z realizacją zadania,
- 4) współpracy z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Olsztynie bądź właściwymi delegaturami WUOZ w Elblągu lub w Ełku, w zakresie opieki nad wpisanymi do rejestru zabytków mogiłami i cmentarzami wojennymi,
- 5) wykorzystania przekazanych środków finansowych wyłącznie na cel przewidziany niniejszym porozumieniem.

§ 3. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski sprawuje nadzór i kontrole nad prawidłowym wykonywaniem powierzonych zadań poprzez przeprowadzenie okresowych kontroli, prawo żądania sprawozdań z przebiegu realizacji zadań objętych niniejszym porozumieniem oraz dostarczenie stosownych dokumentów w trakcie obowiązywania porozumienia.

2 Gmina zobowiązuje się do respektowania zaleceń i wytycznych wynikających z funkcji nadzorczych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

3 Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określona w porozumieniu, nie będą podlegały finansowaniu przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski zobowiązuje się do przekazania środków niezbędnych do wykonania zadania w wysokości 7.000 zł (słownie: siedem tysięcy złotych).

2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 2 pkt 2 nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Miejskiego w Olsztynku w banku: BS w Olsztynku nr 87882300072001000001690001, w terminie 45 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

§ 5. Gmina zobowiązana jest zwrócić Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu niewykorzystane środki finansowe określone w § 4 pkt 1 w terminie do dnia 15 lutego 2009 r., na konto z którego została przekazana dotacja.

§ 6. Wyłącza się możliwość dalszego przekazywania zadań objętych niniejszym porozumieniem poza Gminę Olsztynek.

§ 7. Za zgodą stron mogą być wprowadzone do porozumienia zmiany w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. do 31 grudnia 2008 r.

§ 9. Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron. W przypadku rozwiązania porozumienia przed upływem okresu, na który zostało zawarte, gmina jest zobowiązana zwrócić niewykorzystane środki otrzymane na jego realizację, w terminie 5 dni od dnia rozwiązania porozumienia.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 11. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Burmistrz
Mirosław Stegienko

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Marian Podziewski

1261

POROZUMIENIE Nr 12C/2008

**pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Panem Marianem Podziewskim
 a gminą Rozogi, reprezentowaną przez Wójta Pana Józefa Zaperta
 zawarte w dniu 8 kwietnia 2008 roku**

**w sprawie powierzenia gminie Rozogi prowadzenia zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, dotyczących
 obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych.**

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r., o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311, z 1959 r. Nr 11, poz. 62, z 1990 r. Nr 34, poz. 198, z 1998 Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, z 2006 r. Nr 144, poz. 1041) oraz art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872; Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804, Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302, Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33, poz. 287, z 2005 r. Nr 33, poz. 288, Nr 90, poz. 757, Nr 175, poz. 1462), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218); a także uchwały Nr X/73/99 Rady Gminy w Rozogach z dnia 15 września 1999 r., strony postanawiają, co następuje:

§ 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Gminie Rozogi, a Gmina Rozogi przyjmuje do realizacji prowadzenie w 2008 roku zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie gminy, w zakresie określonym w § 2.

§ 2. Gmina Rozogi zobowiązuje się do:

- 1) nieodpłatnego prowadzenia spraw administracyjnych związanych z ewidencją cmentarzy wojennych na terenie gminy i grobów na nich zlokalizowanych,
- 2) prowadzenia spraw związanych z bieżącym utrzymaniem grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie gminy, w tym m.in.: pielęgnacja trawnika, tj. koszenie mechaniczne i zgrabienie trawy, wywóz zanieczyszczeń poza teren obiektów, oczyszczenie terenu obiektów z samosiewów drzew i krzewów, wycinka suchych drzew i krzewów, zmiatanie dróg umocnionych i przejść między mogiłami, oczyszczenie krzyży i płyt nagrobnych, usuwanie drobnych szkód i usterek i in. Szczegółowy zakres ilościowy i jakościowy robót jest uzależniony od aktualnego stanu utrzymania obiektów i koniecznych do wykonania prac,
- 3) przedłożenia Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu w terminie do dnia 15 stycznia 2009 r. rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym. Do rozliczenia należy dołączyć kopie dokumentów finansowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem, kopie dowodu wypłaty, dokumentację fotograficzną, oraz inne dokumenty sporządzone w związku z realizacją zadania,
- 4) współpracy z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Olsztynie bądź właściwymi delegaturami WUOZ w Elblągu lub w Ełku, w zakresie opieki nad wpisanymi do rejestru zabytków mogiłami i cmentarzami wojennymi,
- 5) wykorzystania przekazanych środków finansowych wyłącznie na cel przewidziany niniejszym porozumieniem.

§ 3. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski sprawuje nadzór i kontrole nad prawidłowym wykonywaniem powierzonych zadań poprzez przeprowadzenie okresowych kontroli, prawo żądania sprawozdań z przebiegu realizacji zadań objętych niniejszym porozumieniem oraz dostarczenie stosownych dokumentów w trakcie obowiązywania porozumienia.

2 Gmina zobowiązuje się do respektowania zaleceń i wytycznych wynikających z funkcji nadzorczych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

3 Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określona w porozumieniu, nie będą podlegały finansowaniu przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski zobowiązuje się do przekazania środków niezbędnych do wykonania zadania w wysokości 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 2 pkt 2 nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Gminy w Rozogach w banku: Bank Spółdzielczy w Myszyńcu O/Rozogi nr 40 8920 0001 0010 1765 2000 0010, w terminie 45 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

§ 5. Gmina zobowiązana jest zwrócić Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu niewykorzystane środki finansowe określone w § 4 pkt 1 w terminie do dnia 15 lutego 2009 r., na konto z którego została przekazana dotacja.

§ 6. Wyłącza się możliwość dalszego przekazywania zadań objętych niniejszym porozumieniem poza Gminę Olsztynek.

§ 7. Za zgodą stron mogą być wprowadzone do porozumienia zmiany w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. do 31 grudnia 2008 r.

§ 9. Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron. W przypadku rozwiązania porozumienia przed upływem okresu, na który zostało zawarte, gmina jest zobowiązana zwrócić niewykorzystane środki otrzymane na jego realizację, w terminie 5 dni od dnia rozwiązania porozumienia.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 11. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Wójt Gminy
Józef Zapert

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Marian Podziewski

1262

POROZUMIENIE Nr 13C/2008

**pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Panem Marianem Podziewskim
a gminą Lidzbark Warmiński, reprezentowaną przez Wójta Panią Krystynę Srokę
zawarte w dniu 8 kwietnia 2008 roku**

**w sprawie powierzenia gminie Lidzbark Warmiński prowadzenia zadań zleconych z zakresu administracji rządowej,
dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych.**

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r., o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311, z 1959 r. Nr 11, poz. 62, z 1990 r. Nr 34, poz. 198, z 1998 Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, z 2006 r. Nr 144, poz. 1041) oraz art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872; Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804, Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302, Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33, poz. 287, z 2005 r. Nr 33, poz. 288, Nr 90, poz. 757, Nr 175, poz. 1462), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218); a także uchwały Nr IX/77/99 Rady Gminy w Lidzbarku Warmińskim z dnia 10 września 1999 r., strony postanawiają, co następuje:

§ 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Gminie Lidzbark Warmiński, a Gmina Lidzbark Warmiński przyjmuje do realizacji prowadzenie w 2008 roku zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie gminy, w zakresie określonym w § 2.

§ 2. Gmina Lidzbark Warmiński zobowiązuje się do:

- 1) nieodpłatnego prowadzenia spraw administracyjnych związanych z ewidencją cmentarzy wojennych na terenie gminy i grobów na nich zlokalizowanych,
- 2) prowadzenia spraw związanych z bieżącym utrzymaniem grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie gminy, w tym m.in.: pielęgnacja trawnika, tj. koszenie mechaniczne i zgrabienie trawy, wywóz zanieczyszczeń poza teren obiektów, oczyszczenie terenu obiektów z samosiewów drzew i krzewów, wycinka suchych drzew i krzewów, zamiatanie dróg umocnionych i przejść między mogiłami, oczyszczenie krzyży i płyt nagrobnych, usuwanie drobnych szkód i usterek i in. Szczegółowy zakres ilościowy i jakościowy robót jest uzależniony od aktualnego stanu utrzymania obiektów i koniecznych do wykonania prac,
- 3) przedłożenia Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu w terminie do dnia 15 stycznia 2009 r. rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym. Do rozliczenia należy dołączyć kopie dokumentów finansowych potwierdzonych

za zgodność z oryginałem, kopie dowodu wypłaty, dokumentację fotograficzną, oraz inne dokumenty sporządzone w związku z realizacją zadania,

4) współpracy z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Olsztynie bądź właściwymi delegaturami WUOZ w Elblągu lub w Ełku, w zakresie opieki nad wpisanymi do rejestru zabytków mogiłami i cmentarzami wojennymi,

5) wykorzystania przekazanych środków finansowych wyłącznie na cel przewidziany niniejszym porozumieniem.

§ 3. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski sprawuje nadzór i kontrole nad prawidłowym wykonywaniem powierzonych zadań poprzez przeprowadzenie okresowych kontroli, prawo żądania sprawozdań z przebiegu realizacji zadań objętych niniejszym porozumieniem oraz dostarczenie stosownych dokumentów w trakcie obowiązywania porozumienia.

2 Gmina zobowiązuje się do respektowania zaleceń i wytycznych wynikających z funkcji nadzorczych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

3 Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określona w porozumieniu, nie będą podlegały finansowaniu przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski zobowiązuje się do przekazania środków niezbędnych do wykonania zadania w wysokości 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 2 pkt 2 nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Gminy w Lidzbarku Warmińskim w banku: PKO BP SA O/Bartoszyce nr 68 1020 3570 0000 2102 0009 1991, w terminie 45 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

§ 5. Gmina zobowiązana jest zwrócić Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu niewykorzystane środki finansowe określone w § 4 pkt 1 w terminie do dnia 15 lutego 2009 r., na konto z którego została przekazana dotacja.

§ 6. Wyłącza się możliwość dalszego przekazywania zadań objętych niniejszym porozumieniem poza Gminę Olsztynek.

§ 7. Za zgodą stron mogą być wprowadzone do porozumienia zmiany w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. do 31 grudnia 2008 r.

§ 9. Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron. W przypadku rozwiązania porozumienia przed upływem okresu, na który zostało zawarte, gmina jest zobowiązana zwrócić niewykorzystane środki otrzymane na jego realizację, w terminie 5 dni od dnia rozwiązania porozumienia.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 11. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Wójt
Krystyna Sroka

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Marian Podziewski

1263

POROZUMIENIE Nr 14C/2008

pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Panem Marianem Podziewskim

a gminą Orzysz, reprezentowaną przez Burmistrza Pana Jana Aleszczyka

zawarte w dniu 8 kwietnia 2008 roku

w sprawie powierzenia gminie Orzysz prowadzenia zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, dotyczących obowiązków utrzymania grobów i cmentarzy wojennych.

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r., o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311, z 1959 r. Nr 11, poz. 62, z 1990 r. Nr 34, poz. 198, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, z 2006 r. Nr 144, poz. 1041) oraz art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872; Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804, Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302, Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33, poz. 287, z 2005 r. Nr 33, poz. 288, Nr 90, poz. 757, Nr 175, poz. 1462), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia

8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218); a także uchwały Nr XXXIII/544/05 Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia 25 maja 2005 roku, strony postanawiają, co następuje:

§ 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Gminie Orzysz, a Gmina Orzysz przyjmuje do realizacji prowadzenie w 2008 roku zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie gminy, w zakresie określonym w § 2.

§ 2. Gmina Orzysz zobowiązuje się do:

- 1) nieodpłatnego prowadzenia spraw administracyjnych związanych z ewidencją cmentarzy wojennych na terenie gminy i grobów na nich zlokalizowanych,
- 2) prowadzenia spraw związanych z bieżącym utrzymaniem grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie gminy, w tym m.in.: pielęgnacja trawnika, tj. koszenie mechaniczne i zgrabienie trawy, wywóz zanieczyszczeń poza teren obiektów, oczyszczenie terenu obiektów z samosiewów drzew i krzewów, wycinka suchych drzew i krzewów, zamiatanie dróg umocnionych i przejść między mogiłami, oczyszczenie krzyży i płyt nagrobnych, usuwanie drobnych szkód i usterek i in. Szczegółowy zakres ilościowy i jakościowy robót jest uzależniony od aktualnego stanu utrzymania obiektów i koniecznych do wykonania prac,
- 3) przedłożenia Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu w terminie do dnia 15 stycznia 2009 r. rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym. Do rozliczenia należy dołączyć kopie dokumentów finansowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem, kopie dowodu wypłaty, dokumentację fotograficzną, oraz inne dokumenty sporządzone w związku z realizacją zadania,
- 4) współpracy z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Olsztynie bądź właściwymi delegaturami WUOZ w Elblągu lub w Ełku, w zakresie opieki nad wpisanymi do rejestru zabytków mogiłami i cmentarzami wojennymi,
- 5) wykorzystania przekazanych środków finansowych wyłącznie na cel przewidziany niniejszym porozumieniem.

§ 3. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski sprawuje nadzór i kontrole nad prawidłowym wykonywaniem powierzonych zadań poprzez przeprowadzenie okresowych kontroli, prawo żądania sprawozdań z przebiegu realizacji zadań objętych niniejszym porozumieniem oraz dostarczenie stosownych dokumentów w trakcie obowiązywania porozumienia.

2 Gmina zobowiązuje się do respektowania zaleceń i wytycznych wynikających z funkcji nadzorczych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

3 Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określona w porozumieniu, nie będą podlegały finansowaniu przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski zobowiązuje się do przekazania środków niezbędnych do wykonania zadania w wysokości 6.000 zł (słownie: sześć tysięcy złotych).

2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 2 pkt 2 nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Miejskiego w Orzyszu w banku: Warmińsko-Mazurski Bank Spółdzielczy nr 67 9364 0000 2003 0001 9817 0001, w terminie 45 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

§ 5. Gmina zobowiązana jest zwrócić Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu niewykorzystane środki finansowe określone w § 4 pkt 1 w terminie do dnia 15 lutego 2009 r., na konto z którego została przekazana dotacja.

§ 6. Wyłącza się możliwość dalszego przekazywania zadań objętych niniejszym porozumieniem poza Gminę Orzysz.

§ 7. Za zgodą stron mogą być wprowadzone do porozumienia zmiany w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. do 31 grudnia 2008 r.

§ 9. Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron. W przypadku rozwiązania porozumienia przed upływem okresu, na który zostało zawarte, gmina jest zobowiązana zwrócić niewykorzystane środki otrzymane na jego realizację, w terminie 5 dni od dnia rozwiązania porozumienia.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 11. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Burmistrz
Jan Aleszczyk

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Marian Podziewski

1264

POROZUMIENIE Nr 15C/2008

**pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Panem Marianem Podziewskim
 a gminą Gołdap, reprezentowaną przez Burmistrza Pana Marka Aleksandra Mirosa
 zawarte w dniu 8 kwietnia 2008 roku**

**w sprawie powierzenia gminie Gołdap prowadzenia zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, dotyczących
 obowiązków utrzymania grobów i cmentarzy wojennych.**

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r., o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311, z 1959 r. Nr 11, poz. 62, z 1990 r. Nr 34, poz. 198, z 1998 Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, z 2006 r. Nr 144, poz. 1041) oraz art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872; Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804, Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302, Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33, poz. 287, z 2005 r. Nr 33, poz. 288, Nr 90, poz. 757, Nr 175, poz. 1462), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218); a także uchwały Nr XLVI/288/06 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 27 września 2006 r., strony postanawiają, co następuje:

§ 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Gminie Gołdap, a Gmina Gołdap przyjmuje do realizacji prowadzenie w 2008 roku zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie gminy, w zakresie określonym w § 2.

§ 2. Gmina Gołdap zobowiązuje się do:

- 1) nieodpłatnego prowadzenia spraw administracyjnych związanych z ewidencją cmentarzy wojennych na terenie gminy i grobów na nich zlokalizowanych,
- 2) prowadzenia spraw związanych z bieżącym utrzymaniem grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie gminy, w tym m.in.: pielęgnacja trawnika, tj. koszenie mechaniczne i zgrabienie trawy, wywóz zanieczyszczeń poza teren obiektów, oczyszczenie terenu obiektów z samosiewów drzew i krzewów, wycinka suchych drzew i krzewów, zmiatanie dróg umocnionych i przejść między mogiłami, oczyszczenie krzyży i płyt nagrobnych, usuwanie drobnych szkód i usterek i in. Szczegółowy zakres ilościowy i jakościowy robót jest uzależniony od aktualnego stanu utrzymania obiektów i koniecznych do wykonania prac,
- 3) przedłożenia Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu w terminie do dnia 15 stycznia 2009 r. rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym. Do rozliczenia należy dołączyć kopie dokumentów finansowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem, kopie dowodu wypłaty, dokumentację fotograficzną, oraz inne dokumenty sporządzone w związku z realizacją zadania,
- 4) współpracy z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Olsztynie bądź właściwymi delegaturami WUOZ w Elblągu lub w Ełku, w zakresie opieki nad wpisanymi do rejestru zabytków mogiłami i cmentarzami wojennymi,
- 5) wykorzystania przekazanych środków finansowych wyłącznie na cel przewidziany niniejszym porozumieniem.

§ 3. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski sprawuje nadzór i kontrole nad prawidłowym wykonywaniem powierzonych zadań poprzez przeprowadzenie okresowych kontroli, prawo żądania sprawozdań z przebiegu realizacji zadań objętych niniejszym porozumieniem oraz dostarczenie stosownych dokumentów w trakcie obowiązywania porozumienia.

2 Gmina zobowiązuje się do respektowania zaleceń i wytycznych wynikających z funkcji nadzorczych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

3 Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określona w porozumieniu, nie będą podlegały finansowaniu przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski zobowiązuje się do przekazania środków niezbędnych do wykonania zadania w wysokości 4.000 zł (słownie: cztery tysiące złotych).

2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 2 pkt 2 nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Miejskiego w Gołdapi w banku: PKOBP Gołdap nr 38 1020 4724 0000 3002 0007 5929, w terminie 45 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

§ 5. Gmina zobowiązana jest zwrócić Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu niewykorzystane środki finansowe określone w § 4 pkt 1 w terminie do dnia 15 lutego 2009 r., na konto z którego została przekazana dotacja.

§ 6. Wyłącza się możliwość dalszego przekazywania zadań objętych niniejszym porozumieniem poza Gminę Gołdap.

§ 7. Za zgodą stron mogą być wprowadzone do porozumienia zmiany w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. do 31 grudnia 2008 r.

§ 9. Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron. W przypadku rozwiązania porozumienia przed upływem okresu, na który zostało zawarte, gmina jest zobowiązana zwrócić niewykorzystane środki otrzymane na jego realizację, w terminie 5 dni od dnia rozwiązania porozumienia.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 11. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Burmistrz Gołdapi
Marek Miros

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Marian Podziewski

1265

INFORMACJA

o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

z dnia 7 marca 2008 r.

Nr WCC/39-ZTO-A/406/W/OGD/2008/MB

W dniu 7 marca 2008 r., na wniosek Przedsiębiorstwa Ciepłowniczego Sp. z o. o. z siedzibą w Działdowie, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić przedmiot i zakres działalności, określony w koncesji na wytwarzanie ciepła.

Uzasadnienie:

Decyzją z dnia 7 września 1998 r. Nr WCC/39/406/U/1/98/RG, zmienioną późniejszymi decyzjami, udzielono Przedsiębiorcy koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do dnia 15 września 2023 r.

W dniu 1 października 2007 r. do Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, wpłynął wniosek Przedsiębiorcy, uzupełniony pismami z dnia 19 października 2007 r., 31 stycznia 2008 r. oraz 19 lutego 2008 r., w których Przedsiębiorca wystąpił o zmianę ww. koncesji, w związku ze sprzedażą źródła ciepła przy ul. Jagiełły 46 oraz likwidacją źródła ciepła przy ul. Kolejowej 16. W wyniku powyższych zmian łączna zainstalowana moc cieplna wszystkich eksploatowanych przez Przedsiębiorstwo źródeł ciepła uległa zmniejszeniu o 0,536 MW.

Na podstawie art. 155 i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 1, art. 32 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić decyzją z dnia 7 marca 2008 r. Nr WCC/39-ZTO-A/406/W/OGD/2008/MB, swoją wcześniejszą decyzję z dnia 7 września 1998 r. Nr WCC/39/406/U/1/98/RG (zmienioną późniejszymi decyzjami) w zakresie wnioskowanym przez Przedsiębiorcę.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
Dyrektor Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
Miroslawa Szatybełko-Połom

Gdańsk, dnia 7 marca 2008 r.

1266

SPRAWOZDANIE

Starosty Iławskiego z działalności Powiatowej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za rok 2007.

Na podstawie art. 38a ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) Starosta Iławski zarządzeniem nr 4/2005 z dnia 17.01.2005 roku, w sprawie utworzenia Powiatowej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku i nadania jej regulaminu, utworzył w/w „Komisję”. Na skutek zmian kadrowych jak i zakończenia kadencji Rady Powiatu, skład „Komisji” w roku 2006 i 2007 ulegał zmianie. Na koniec kadencji skład Powiatowej Komisji Bezpieczeństwa przedstawia się następująco:

L.p	Imię Nazwisko	Funkcja w komisji	Funkcja /Instytucja	Uwagi
1.	Maciej Rygielski	przewodniczący	Starosta	
2.	Waldemar Jackowski	członek	Komendant Powiatowy Policji	
3.	Miroslaw Mozarczyk	członek	Naczelnik Sekcji Prewencji KP Policji	
4.	Bernadeta Hordejuk	członek	radny powiatowy	
5.	Ryszard Zablotny	członek	radny powiatowy	
6.	Krzysztof Mierzejewski	członek	Komendant Powiatowy PSP	
7.	Andrzej Masica	członek	Komendant Straży Miejskiej w Iławie	
8.	Dariusz Sudziński	Członek	Kierownik SOR	
Uczestnicy z głosem doradczym;				
1.	Wiesława Jastrząb		Dyrektor Szpital Powiatowego w Iławie	
2.	Jolanta Labiś		Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny	
3.	Tomasz Rek		Prokurator Prokuratury Rejonowej	
4.	Elżbieta Kuczmarska		p.o. Dyrektor PCPR	
5.	Małgorzata Kalitowska		Powiatowy Lekarz Weterynarii	

W roku poprzednim „Komisja” odbyła 3 posiedzenia na których rozpatrywano następujące kwestie:

- Realizację poszczególnych przedsięwzięć Powiatowego Programu Zapobiegania Przemocności oraz Porządku Publicznego na lata 2005-2007 prezentowaną przez przedstawicieli służb, odpowiedzialnych za realizację przydzielonych zadań;
- Informację o środkach budżetowych w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli;
- Przystąpienie do rządowego programu : "Razem bezpiecznie";
- Propozycje powiatowych programów i przedsięwzięć związanych z poprawą bezpieczeństwa i porządku np.: „O tolerancji w Ruchu Drogowym”;
- Problematykę bezpieczeństwa podczas imprez masowych w szczególności na stadionach i boiskach sportowych podczas meczy piłkarskich;
- Tematykę spraw bieżących;
- Sytuację związaną z monitoringiem ptasiej grypy;
- Współpracą z sąsiednimi powiatami (porozumienie 5-ciu Starostów) jak i gminami naszego powiatu.

Nawiązując do powyższego w dniu 12.04.2007 r. odbyło się spotkanie Starosty Iławskiego z wójtami i burmistrzami powiatu iławskiego na którym omawiano założenia rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań „Razem Bezpiecznie”. W dniu 13 czerwca w Ostródzie starosta iławski, starosta ostródzki, starosta nowomiejski oraz wicestarosta działdowski a w terminie późniejszym starosta nidzicki, podpisali porozumienie realizowane w ramach "Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań "Razem Bezpiecznie". Patronat honorowy nad porozumieniem objął Komendant Komendy Wojewódzkiej Policji w Olsztynie. Celem zawartego porozumienia jest podejmowanie wspólnych działań zmierzających do poprawy bezpieczeństwa mieszkańców powiatów ostródzkiego, iławskiego, nowomiejskiego, działdowskiego i nidzickiego W ramach zawartego porozumienia starostowie zobowiązali się do współpracy w zakresie: wspierania działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa lokalnego, edukacji na rzecz bezpieczeństwa, budowy partnerstwa z policją, wymiany informacji na temat występujących zagrożeń i zjawisk kryminogennych na terenie współpracujących powiatów.

Powiatowy Program Zapobiegania Przemocności oraz Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa Obywateli na lata 2005-2007 został przyjęty przez Radę Powiatu Iławskiego uchwałą Nr XXIX/234/05 w dniu 23 czerwca 2005 r. i obejmuje lata 2005 - 2007, a więc 3 letnią kadencję „Komisji”. W związku z kończąca dnia 16.01.2008 r. kadencją „Komisji” i kończąca się realizacją „Programu Profilaktycznego” dokonano jego podsumowania. „Program” zawierał 23 przedsięwzięcia, jego realizacja miała charakter integrujący poczynania służb podległych Staroście, które w swych statutach mają wpisane jako cel działania m.in. bezpieczeństwo. Tylko takie działania, wsparte akceptacją oraz inicjatywą społeczeństwa doprowadzić mogą do realizacji celów i osiągnięcia zakładanych wyników. Tworzenie bezpiecznego powiatu jest przedsięwzięciem, którego nie da się osiągnąć natychmiast, lecz musi być ono

wkomponowane w proces realizacji założeń systemowych. Jakie cele stawiał służbom ratowniczym, inspekcjom, strażom i Policji oraz odpowiedzialnym za realizację poszczególnych przedsięwzięć „Program” ?

Celem programu była poprawa stanu porządku i bezpieczeństwa obywateli, co nastąpić mogło m.in. poprzez:

- wzrost poczucia bezpieczeństwa obywateli,
- ograniczenie przestępczości i towarzyszącej jej zmniejszeniu się liczby zagrożeń,
- zapobieganie patologiom społecznym jako zjawiskom kryminogennym,
- zmniejszenie obaw przed stanieniem się ofiarą przestępstwa,
- wzrost prestiżu instytucji i osób działających na rzecz bezpieczeństwa,
- zwiększanie bezpieczeństwa w komunikacji i w ruchu drogowym,
- doposażenie podmiotów realizujących zadania w zakresie poprawy bezpieczeństwa.

Zrealizowanie przedmiotowych celów nastąpić może w przypadku stosowania właściwych metod, do których zaliczyć można:

- podjęcie skutecznych działań represyjno-restrykcyjnych zmierzających do ograniczenia najbardziej uciążliwych zagrożeń,
- edukacja dla zapobiegania zagrożeniom,
- zapewnienie udziału mieszkańców w realizacji programu.

Monitoring realizacji „Programu” odbywał się podczas bieżących prac komisji. Dodatkowo odpowiedzialni za realizację poszczególnych przedsięwzięć „Programu” składali corocznie sprawozdanie z realizacji na piśmie.

Realizacja przedsięwzięć zapisanych w „Programie” kończy się. Oto w bardzo skróconej formie jej efekty:

1. „Wychowawca podwórkowy - pracownik ulicy” - utworzono od 2.02.2005 r. Działalność polega głównie na złagodzeniu zachowań niepożądanych u dzieci i młodzieży. Powołany Zespół w skład którego weszli: pedagodzy szkolni, przedstawiciele policji, straży miejskiej oraz kurator sądowy organizował różnorakie spotkania między innymi pod hasłem „można żyć inaczej” propagował życie bez narkotyków i alkoholu, organizował porady prawne i pedagogiczne, pomagał w organizacji czasu wolnego, wskazywał reguły postępowania, które uchroniłyby ją od wejścia konflikt z prawem itp.

2. Ośrodek interwencji kryzysowej - powstał w grudniu 2005 roku w ramach budowania lokalnego systemu opieki nad dzieckiem i rodziną w powiecie iławskim. Dysponuje miejscami noclegowymi dla maksymalnie 8 osób. W ośrodku mogą przebywać osoby samotne, matki z dziećmi dotknięci przemocą w rodzinie, bezbronni, porzuceni bez opieki i wsparcia, będący w stanie kryzysu. Zadaniem Ośrodka jest podejmowanie działań profilaktycznych i interwencyjnych na rzecz osób i rodzin będących w sytuacjach nagłego i przewlekłego kryzysu, spowodowanego w szczególności brakiem wsparcia społecznego, bezradnością życiową i doświadczeniami traumatycznymi oraz przygotowanie osób objętych pomocą do samodzielnego funkcjonowania w społeczeństwie.

3. Modernizacja stacji uzdatniania wody - Ujęcia wody do picia na terenie powiatu iławskiego oparte są tylko na wodach podziemnych. Stabilny skład bakteryjny i chemiczny wód podziemnych eliminuje konieczność stosowania w technologii uzdatniania szkodliwych dla zdrowia związków chemicznych, w tym środków dezynfekcyjnych. Chlorowanie stosuje się jedynie awaryjnie w przypadku wtórnego zanieczyszczenia bakteryjnego i profilaktycznie po wykonaniu robót hydraulicznych. Ujmowane wody podziemne bogate są w substancje mineralne, zwłaszcza w związki żelaza, manganu, amoniaku i sporadycznie w siarkowodór i wymagają zwykle uzdatniania przy zastosowaniu nowoczesnych urządzeń uzdatniających.

Mimo podwyższonych wskaźników szacuje się, że ryzyko zdrowotne wynikające z używania wody nie jest wysokie, a to dzięki właściwej bakteriologii i małej toksyczności powyższych związków chemicznych występujących w wodzie. W latach 2005-2007 zmodernizowano ujęcia wody dla wodociągów Lubawa, Łążyn, Siemiany, Ząbrowo. Część wodociągów wyłączono z eksploatacji przyłączając sieć do już zmodernizowanych. Wszystkie wodociągi podawały dobrą wodę pod względem bakteriologicznym. Pod względem fizykochemicznym woda nie odpowiadała rozporządzeniu Ministra Zdrowia zaledwie w kilku wodociągach.

4. Ochronne szczepienia psów i kotów przeciw wściekliznie - ochronne szczepienia psów i kotów przeciw wściekliznie prowadzone jest przez lekarzy weterynarii w ciągu całego roku.

Zaszczepione zwierzęta	2005 r.	2006 r.	2007
Psy	8876	6316	8649
koty	106	83	150

Podjęte działania dyscyplinujące wobec właścicieli zwierząt domowych oraz realizowane wspólnie z Państwową Inspekcją Sanitarną akcje szkoleniowe przyczyniły się do poszerzenia wiedzy na temat zagrożeń i skutków braku ochronnych szczepień a tym samym wskaźniki zaszczepionych zwierząt utrzymują się na wysokim poziomie.

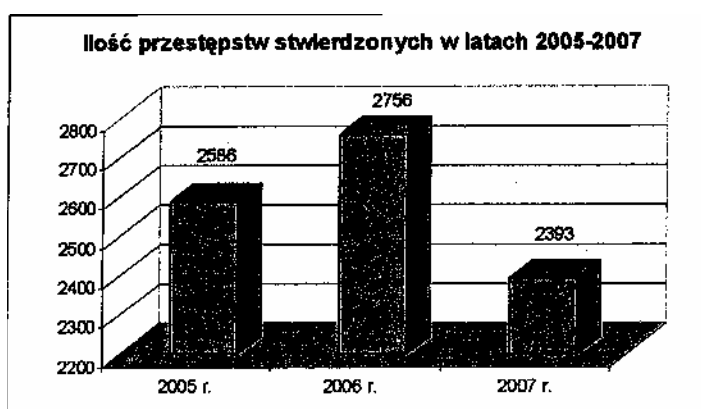
5. Zrzuty szczepionki p/wścieklicznie lasach dla zwierząt dziko żyjących - akcje informacyjne przeprowadzone przy udziale służb gminnych i leśnych oraz stosowane dwukrotnie w roku, zrzuty szczepionki p/wścieklicznie znacznie ograniczyło występowanie wściekliczny u zwierząt dzikich takich jak lisy i jenoty. Już w 2005 roku zanotowano na terenie powiatu iławskiego tylko 1 przypadek wściekliczny u lisa a w 2006 i 2007 roku nie stwierdzono wściekliczny u zwierząt domowych i dzikich.

6 i 7 Realizacja ustawowego obowiązku wyłapywania i zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom oraz opracowanie, wdrożenie i sprawna realizacja procedur w zakresie postępowania ze zwierzętami bezpańskimi i agresywnymi oraz dziko żyjącymi - władze miejskie i gminne podjęły uchwały na rzecz wyłapywania i zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom , jednak ten ustawowy obowiązek nie jest w pełni realizowany. Główna przyczyna to brak schronisk dla zwierząt oraz wyspecjalizowanych i odpowiednio wyposażonych służb zajmujących się tymi zadaniami. Władze miejskie i gminne na skutek interwencji podejmowanych przez Inspekcję Weterynaryjną przystąpiły do wdrażania procedur w zakresie postępowania ze zwierzętami bezpańskimi i agresywnymi oraz dziko żyjącymi. W dalszym ciągu istnieje potrzeba wypracowania rozwiązań na zasadzie sprawnego współdziałania władz miejskich, gminnych, inspekcji, kół łowieckich, służb leśnych, policji, w ramach posiadanych kompetencji.

8. Nadzór nad unieszkodliwianiem padłych zwierząt - właściciele padłych zwierząt realizują ustawowy obowiązek powiadamiania podmiotów zajmujących się zbieraniem, przewozem i utylizacją zwłok zwierzęcych. W przypadku padłego bydła ma to kluczowe znaczenie przy monitorowaniu zakażeń BSE u bydła. Liczba padłego i zutylizowanego bydła w 2007 r. z terenu powiatu iławskiego - 527 sztuk Ilość przeprowadzonych badań w kierunku BSE - 218 próby mózgu od padłego bydła powyżej 24 m-ca. Uzyskano wyniki ujemne. Podmioty zajmujące się zbieraniem, przewozem i utylizacją zwłok zwierzęcych zatwierdzone do prowadzenia tej działalności pochodzą spoza powiatu iławskiego.

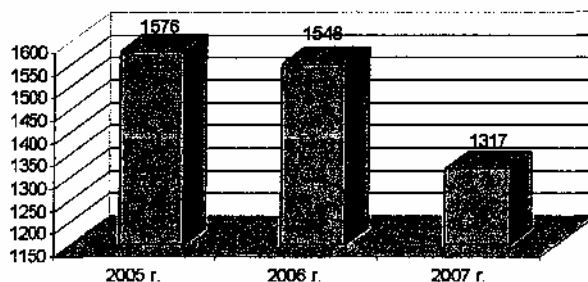
9. Nadzór i działanie na rzecz prawidłowego zagospodarowania ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego (odpady kat. I, II, III) przez rzeźnie, zakłady rozbioru mięsa, zakłady produkujące środki spożywcze pochodzenia zwierzęcego, podmioty zajmujące się transportem ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego, podmioty wykorzystujące uboczne produkty pochodzenia zwierzęcego - w latach 2005-2007 przeprowadzane były kontrole z częstotliwością 2x do roku w rzeźniach, zakładach produkujących środki spożywcze pochodzenia zwierzęcego oraz podmiotów zajmujących się transportem ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego i wykorzystujących uboczne produkty. Przeprowadzano rocznie 34 kontrole i wyegzekwowano właściwe postępowanie z odpadami w zależności od ich kategorii tj. I, II, III. Udzielono zezwolenia dla przedsiębiorstwa Usług Komunalnych „EKO” w Iławie na odbiór i przewóz ubocznych produktów kat. III pochodzących z sieci detalicznej na terenie powiatu iławskiego, wykorzystywanych w żywieniu zwierząt domowych utrzymywanych w schroniskach. Odpady pochodzenia zwierzęcego nie stanowią zagrożenia zarówno dla zdrowia mieszkańców jak też środowiska naturalnego w powiecie iławskim.

10. Wzrost poczucia bezpieczeństwa osób w społecznościach lokalnych - Komenda Powiatowa Policji w Iławie w latach 2005-2007 roku realizowała przyjęte w programie zadania, które między innymi zmierzały do wzrostu poczucia bezpieczeństwa osób w społecznościach lokalnych, ograniczenia liczby przestępstw i wykroczeń, zwiększenia wykrywalności najbardziej dokuczliwych społecznie przestępstw, zapobiegania przestępczości i demoralizacji nieletnich, eliminowania czynnych grup narkomanów i dealerów, przeciwdziałania zjawiskom patologii i przemocy w rodzinie, poprawy stanu bezpieczeństwa w ruchu drogowym, właściwego zabezpieczenia imprez o charakterze masowym. Poniższy wykres przedstawia ilość przestępstw stwierdzonych za okres 3 ostatnich lat:



W dalszym ciągu najliczniejszą grupę przestępstw stanowią przestępstwa o charakterze kryminalnym, a więc te najbardziej uciążliwe dla społeczeństwa, chociaż ich ilość w ciągu ostatnich trzech lat systematycznie spada.

Liczba stwierdzonych przestępstw kryminalnych w latach 2005-2007



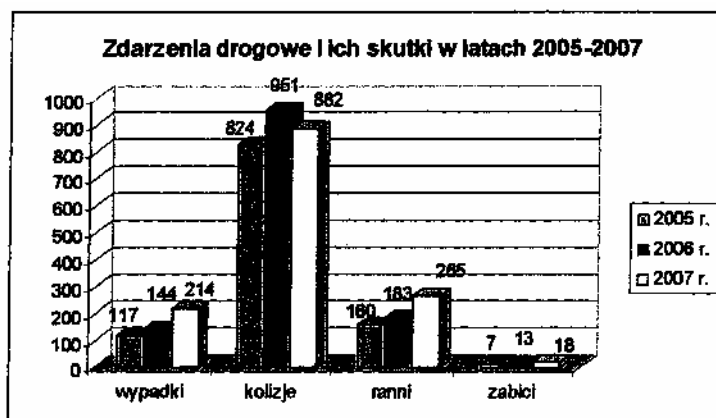
Poniższa tabela przedstawia ilość przestępstw stwierdzonych w latach 2005-2007 wg. kategorii:

Przestępstwa	Przestępstwa rozbójnicze (rozboje, kradzież rozbójnicza, wymuszenia rozbójnicze)	Bójki i pobicia	Kradzież cudzej rzeczy	Kradzież i kradzież z włamaniem do samochodu	Kradzież z włamaniem
2005 r.	37	51	404	24	373
2006 r.	35	43	394	32	242
2007 r.	19	32	299	18	183

Na uwagę zasługuje obniżenie ilości przestępstw w poszczególnych kategoriach, a zwłaszcza w zakresie kradzieży i kradzieży z włamaniem do samochodu z 32 w 2006 r. do 18 w 2007 r., co daje wskaźnik dynamiki na poziomie 56,2. Znacznie zmniejszyła się też ilość przestępstw rozbójniczych, gdzie wskaźnik dynamiki, w porównaniu do roku ubiegłego, wynosi 54,3, jak również obniżenie dynamiki w kategorii bójek i pobić, która wyniosła 74,4. Istotną rolę w pracy Policji odgrywa problematyka związana z zapobieganiem wykroczeniom jak również ściganiem oraz represjonowaniem sprawców wykroczeń. W okresie 12 miesięcy 2007 r. na terenie powiatu iławskiego stwierdzono 20873 wkroczenia, (w roku 2006 r. - 17374, w 2005 r. - 17164) w których:

Wyszczególnienie	2005 r.	2006 r.	2007 r.
sankcjonowano w, drodze mandatów karnych	8223	9452	13146
skierowano wnioski do sądu, w tym: - na nieletnich	951	994	957
	74	77	62
sprawców pouczone	7532	6462	6378
w ramach przeprowadzonych postępowań nie ustalono sprawców	458	466	392

11. Bezpieczeństwo Ruchu Drogowego - ilość zdarzeń drogowych w latach 2005-2007 przedstawia poniższy wykres:

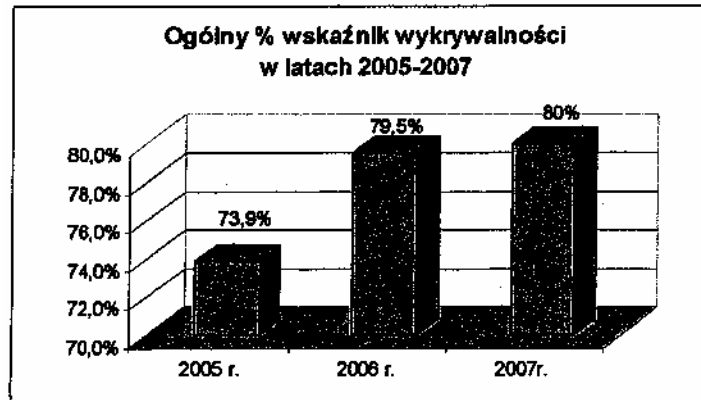


Jak wynika z prowadzonych statystyk najczęstszą przyczyną wypadków drogowych było niedostosowanie prędkości oraz nieprawidłowe manewry wykonywane przez kierujących. Ponadto, odnotowano też wzrost zdarzeń drogowych, których sprawcami byli piesi. Szczególny niepokój musi jednak budzić fakt ujawniania bardzo dużej ilości kierujących pod wpływem alkoholu oraz nie przestrzeganie przepisów drogowych w zakresie prędkości jazdy. Wyżej wymienione czynniki w połączeniu

z dużym natężeniem ruchu na naszych drogach jak i nie najlepszym stanem technicznym dróg oraz pojazdów wielokrotnie doprowadziły do tragicznych w skutkach zdarzeń.

Tylko w 2007 roku policjanci z KPP w Łławie ujawnili 445 kierujących będących pod działaniem alkoholu (w 2006 r. - 401), z których 390 (2006 r. - 349,) dopuściło się przestępstwa z art. 178a (1,2) kk. W większości przypadków ujawnionych przestępstw zabezpieczano pojazdy na poczet dalszych grzywn i ewentualnego przepadku.

12. Sprawca wykryty i ukarany - w okresie od 2005-2007 systematycznie osiągano coraz lepsze wyniki w zakresie wykrywalności sprawców wszystkich przestępstw. W 2007 r. wykrytych zostało ogółem 1938 przestępstw, co daje ogólny wskaźnik wykrywalności na poziomie 80% i jest on nieznacznie wyższy w porównaniu do roku 2006 o 0,5%. Wskaźniki wykrywalności ogólnej w latach 2005-2007 kształtowały się następująco:



Wskaźnik wykrywalności w kategorii przestępstw kryminalnych w 2007 r. utrzymał się na zbliżonym poziomie do roku 2006 i wyniósł 65,6%.

Wykrywalność w 5 podstawowych kategoriach przestępstw najbardziej dokuczliwych społecznie przedstawia poniższa tabela:

Przestępstwa	Przestępstwa rozbójnicze (rozboje, kradzież rozbójnicza, wymuszenia rozbójnicze)	Bójki i pobicia	Kradzież cudzej rzeczy	Kradzież i kradzież z włamaniem do samochodu	Kradzież z włamaniem
2005 r.	84,2%	80,4%	31,3%	20,8%	48%
2006 r.	74,3%	90,9%	33,8%	28,6%	53,9%
2007 r.	80%	90,6%	36,2%	25%	45,6%

Systematycznie wzrasta wykrywalność w kategorii przestępstw rozbójniczych oraz kradzieży rzeczy. Na niezadowalającym poziomie pozostaje wskaźnik wykrywalności w zakresie kradzieży i kradzieży z włamaniem do samochodów, a także kradzieży z włamaniem, jednak należy podkreślić znaczący spadek dynamiki w tych kategoriach. Na wysokim poziomie 90,6% w 2007 r. utrzymuje się wykrywalność w kategorii sprawców bójek i pobić.

W zakresie poszukiwań osób ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości ogólny wskaźnik skuteczności od kilku lat utrzymuje się na wysokim poziomie. Za okres 11 miesięcy 2007 r. wyniósł on już 72,4%, wykazując dalszą tendencję wzrostową, przy jednoczesnym wzroście dynamiki, w porównaniu do analogicznego okresu roku ubiegłego, która wyniosła 101,5. W 2006 roku ogólny wskaźnik skuteczności kształtował się na poziomie 78,4%, a w 2005 - 81,5%.

13. Wprowadzenie Karetki Wypadkowej w Suszu - została uruchomiona od dnia 16 maja 2005 r.początkowo w ograniczonym zakresie a od 1.01.2008 r. całodobowo

14. Wprowadzenie karetki wypadkowej w Zalewie - została uruchomiona od dnia 1.01.2008 r całodobowo.

15. Wprowadzenie Karetki Pogotowia Wodnego - podpisano kontrakt na uruchomienie w roku 2008..

16. Monitoring przewozów materiałów niebezpiecznych oraz zakładów używających w procesie produkcji materiałów niebezpiecznych - ostatnio brak zgłoszeń przewozów materiałów niebezpiecznych przez nasz powiat. W latach 2005-2006 stanowisko kierowania PSP w Łławie otrzymała kilka zgłoszeń o przewozie surowej terpentyny, amoniaku, rozpuszczalników. W przypadku zakładów wykorzystujących w procesie produkcji preparaty niebezpieczne prowadzone są na bieżąco czynności kontrolno-rozpoznawcze. Materiały niebezpieczne które najczęściej występują w naszych zakładach to: Propan-butan, amoniak, kwas solny, kwas siarkowy, siarka, kwas azotowy, soda kaustyczna. W latach 2005-2006 wystąpiło 6 zdarzeń z udziałem materiałów niebezpiecznych. W roku 2007 zdarzenia takie nie wystąpiły.

17. Edukacja społeczna nt. zanieczyszczania powietrza - Inspekcja Sanitarna prowadzi badania zanieczyszczenia powietrza atmosferycznego w ramach monitoringu zdrowia, na zasadach określonych przez Głównego Inspektora Sanitarnego. Wyniki badań stężenia dwutlenku siarki i dwutlenku azotu nie przekraczały dopuszczalnych wartości określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 6.06.2002 r. w sprawie dopuszczalnych poziomów niektórych substancji w powietrzu, alarmowych poziomów niektórych substancji w powietrzu oraz marginesów tolerancji dla dopuszczalnych poziomów niektórych substancji (Dz. U. Nr 87, poz. 796).

Punkt pomiarowy Łława, ul. Andersa 8	rok	dwutlenek azotu w ug/m ³		dwutlenek siarki w ug/m ³		pył zawieszony w ug/m ³	
		Stężenie średnie roczne	Stężenie średnio- dobowe maksymalne	Stężenie średnie roczne	Stężenie średnio- dobowe maksymalne	Stężenie średnie roczne	Stężenie średnio- dobowe maksymalne
	2005	26	52	1	9	10	62
	2006	36	82	1	8	10	88
	2007	29	47	1	18	5	33
Dopuszczalny poziom substancji w powietrzu w ug/m ³ * w 2005 r.		50**	.	20**	125***	40**	50***
Dopuszczalny poziom substancji w powietrzu w ug/m ³ * w 2006 r.		48**	-	20**	125***	40**	50***
Dopuszczalny poziom substancji w powietrzu w ug/m ³ * w 2007 r.		46**	-	20**	125***	40**	50***

* Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 6 czerwca 2002 r. w sprawie dopuszczalnych poziomów niektórych substancji w powietrzu, alarmowych poziomów niektórych substancji w powietrzu oraz marginesów tolerancji dla dopuszczalnych poziomów niektórych substancji (Dz. U. Nr 87, poz. 796)

** liczony jako stężenie średnie w roku kalendarzowym

*** liczony jako średnie stężenie 24 godzinne

Wieloletnie badania prowadzone w Łławie pozwalają na sformułowanie następujących wniosków - w miarę możliwości i środków należy:

- eliminować lokalne paleniska i kotłownie, spalające nieefektywnie paliwa stałe,
- modernizować centralne ciepłownie,
- modernizować komunikację na obszarach miasta, zwłaszcza przez eliminację ruchu tranzytowego, samochodów z terenu zabudowy mieszkaniowej.

18. Ograniczenie alkoholizmu, jego przyczyn i skutków - w zakresie realizacji tego przedsięwzięcia podjęto szeroką współpracę z Miejskimi i Gminnymi Ośrodkami Pomocy Społecznej. Wspólnie z pracownikami socjalnymi dzielnicowi wykonywali wywiady, ustalenia i inne czynności w rodzinach niedostosowanych społecznie, niezaradnych, z zagrożeniem alkoholizmu i postępującym zubożeniem. Ponadto, dokonywano kontroli punktów sprzedaży alkoholu przez zespoły złożone z: przedstawiciela Policji, Straży Miejskiej oraz Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, pod kątem przestrzegania przepisów Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Również na łłamach lokalnej prasy oficer prasowy KPP w Łławie wielokrotnie zamieszczał informacje dot. odpowiedzialności karnej za sprzedaż alkoholu osobom nieletnim. Dzielnicowi KPP Łława oraz Zespół ds. Prewencji Kryminalnej, Nietletnich i Patologii prowadzili również akcję informacyjną dotyczącą zakazu sprzedaży i podawania alkoholu osobom nieletnim we wszystkich punktach sprzedaży alkoholu i placówkach gastronomicznych w podległych rejonach służbowych.

19. Ograniczenie narkomanii - dużą uwagę zwracano na zwalczanie przestępczości narkotykowej. Jest to kategoria przestępstw szczególnie niebezpieczna dla młodego pokolenia i trudna w rozpoznaniu i dotarciu do środowisk przestępczych.



W ramach działań profilaktycznych na rzecz przeciwdziałania narkomanii podczas spotkań zapoznano kilka kadr pedagogicznych, rodziców z atrapami środków odurzających, przekazano wiedzę na temat, jak rozpoznać, kiedy osoba jest pod wpływem środka odurzającego, poruszano temat odpowiedzialności prawnej nieletnich a także w porozumieniu z dyrektorami i nauczycielami ustalono procedury postępowania z uczniami zagrożonymi demoralizacją, sprawców czynów karalnych. Najczęściej poruszana tematyka w zakresie realizacji tego zagadnienia to:

- społeczne i prawne aspekty narkomanii
- odpowiedzialność nieletnich w świetle Ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich oraz Ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii,
- uwarunkowania zewnętrzne i wewnętrzne sprzyjające sięganiu po narkotyki,
- uświadomienie rodzicom możliwości i miejsc pomocy dziecku w przypadku, gdy występują już formy uzależnienia,
- identyfikacja miejsc, w jakich młodzi ludzie mogą przechowywać środki odurzające,
- na co zwracać uwagę w wyglądzie zewnętrznym dziecka, w jego zachowaniu, obserwacji twarzy dziecka - „test oczny”.

Podczas ścisłej współpracy ze szkołami nauczyciele na bieżąco przekazują informacje dotyczące nieletnich sprawców czynów karalnych, zagrożonych demoralizacją. Zrealizowano również Akcję „Pamiętaj o zdrowiu - myśl o przyszłości” mającą na celu propagowanie zdrowego stylu życia. Był to program realizowany we współpracy z ławskim Centrum Kultury, Urzędem Miasta Ławy, Ośrodkiem Psychoedukacji, Profilaktyki Uzależnień i Pomocy Rodzinie, przedstawicielami szkół, PCK, Sanepidem Strażą Pożarną, Szpitalem Powiatowym w Ławie.

20. Aktualizacja PLANU REAGOWANIA KRYZYSOWEGO - Powiatowy Zespół Reagowania Kryzysowego na swoich posiedzeniach pracuje nad udoskonalaniem procedur reagowania. W związku z wprowadzeniem ustawy „o zarządzaniu kryzysowym” powstanie nowy plan reagowania kryzysowego zgodnie z tą ustawą.

21. Wydanie materiałów edukacyjnych w zakresie bezpieczeństwa mieszkańców - zakupiono i rozprowadzono wśród dzieci i młodzieży opaski odblaskowe, wydano ulotkę pt „zapobieganie ptasiej grypie”

22. Inspirowanie i wspomaganie działań WOPR - corocznie ogłoszono konkursy na wykonanie zadania „Zapewnienie bezpiecznego wypoczynku na akwenach wodnych wypoczywających mieszkańców Powiatu ławskiego oraz przybyłych turystów” WOPR w Ławie wygrał konkursy i otrzymał wsparcie finansowe na wykonanie tego zadania corocznie w wysokości 5 tys zł. W celu zapewnienia bezpiecznego wypoczynku na akwenach wodnych mieszkańcom i przebywającym turystom w latach 2005 - 2007 na terenie powiatu ławskiego nadzorem sanitarnym objętych było 14 kąpielisk Woda we wszystkich kąpieliskach odpowiadała warunkom określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 16 października 2002 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać woda w kąpieliskach (Dz. U. Nr 183, poz. 1530).

23. Bezpieczna droga do szkoły - w ramach podjętych działań dla realizacji tego przedsięwzięcia KPP Ława prowadziła wzmoczone działania policyjne pn. „Bezpieczna droga do szkoły”. Priorytetem tych działań jest zapewnienie dzieciom bezpiecznej drogi do szkoły, a w tym: kontrolowanie pojazdów przewożących dzieci i młodzież do szkół, umożliwienie przejścia dzieciom i innym osobom przekraczającym jezdnię w miejscach wyznaczonych, zwracanie uwagi na nieprawidłowe przekraczanie jezdni przez pieszych, szczególnie dzieci oraz wskazywanie prawidłowych zachowań na drodze, reagowanie na wykroczenia popełniane przez kierujących pojazdami, kontrolowanie obowiązku stosowania pasów bezpieczeństwa, fotelików ochronnych lub urządzeń do przewozu dzieci. W trakcie działań „Bezpieczna droga do szkoły” przeprowadzone zostały kontrole pojazdów, którymi uczniowie dojeżdżają do szkół, nie tylko w trakcie działań wzmoczonych, ale również na „zgłoszenie zainteresowanych”. Nadzorem w ramach tej akcji zostało objętych 81 szkół na terenie powiatu ławskiego. W ramach działań prewencyjne - edukacyjnych w tym zakresie przeprowadzono w 110 spotkań z dziećmi i młodzieżą, podczas których policjanci rozdawali materiały szkoleniowe jak również kamizelki odblaskowe i inne elementy zwiększające widoczność dzieci na drodze. Samorządy zatrudniły przeszkolonych przewodników, którzy przeprowadzają dzieci przez jezdnię w okolicach szkół.

Reasumując - nie wszystkie przedsięwzięcia przyniosły oczekiwane efekty. Wiele z nich będzie nadal realizowane. Trzeba stwierdzić, że ogrom pracy, jaki został włożony w realizację programu musi przynieść efekt w postaci większego poczucia bezpieczeństwa w naszym społeczeństwie. Oczywiście samorząd powiatowy podejmował jeszcze wiele innych przedsięwzięć nie objętych „Programem” np: przygotowania do epidemii ptasiej grypy, rozbudowa szpitala - oddano do użytku następne sale, zakupiono 2 nowe karetki „Mercedes” itp. Jeśli w tym wspólnym dziele umacniania i integracji powiatu dla bezpieczeństwa nie zabraknie samozaparcia i determinacji, odpowiedzialności i twórczego działania, to będziemy mogli twierdzić, że oczekiwane cele będą realizowane.

Starosta
Maciej Rygielski

1267

ZESTAWIENIE

**danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za
2007 rok położonych na obszarze Miasta Olecko**

(nazwa gminy lub dzielnicy lub określenie innej części gminy)

b) II półrocze

		Stawki czynszu za 1 m ² powierzchni użytkowej lokalu									
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918 r.		1919-45		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.	
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
poniżej 40 m ²	A	1)...							3,32		5,50
		2)...						4,10		6,05	
	B					2,19					
	C										
40 m ² do 60 m ²	A								3,32		5,50
								3,40		6,05	
	B					2,19		2,96			
	C										
powyżej 60 m ² do 80 m ²	A								3,32		5,50
								3,40		6,05	
	B							3,22			
	C										
powyżej 80 m ²	A										
	B										
	C										

Burmistrz Olecka
Wacław Olszewski

Wydawca: Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Redakcja: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Nadzoru i Kontroli
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

Skład komputerowy: Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

Druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, 5232400

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89)5232498, 5232400
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 51, tel. (89)5232498

Egzemplarze archiwalne wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Nadzoru i Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591
-

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn
