



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 16 kwietnia 2008 r.

Nr 59

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN I SEJMIKU WOJEWÓDZTWA:

- 1169** - Nr XIV/101/07 Rady Gminy Małdyty z dnia 12 grudnia 2007 r. w sprawie zmiany w uchwale Nr XIII/85/07 Rady Gminy Małdyty z dnia 21 listopada 2007 r. w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych..... 3587
- 1170** - Nr XV/72/08 Rady Gminy Jonkowo z dnia 7 lutego 2008 r. zmieniająca uchwałę Nr XIII/63/07 Rady Gminy Jonkowo z dnia 12 grudnia 2007 roku w sprawie podatku od środków transportowych. 3588
- 1171** - Nr XIV/122/08 Rady Miejskiej w Suszu z dnia 15 lutego 2008 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania terminów zapłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Susz lub jej jednostkom organizacyjnym.. 3588
- 1172** - Nr XVI/2/08 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 20 lutego 2008 r. w sprawie zmiany treści załącznika Nr 2 do uchwały Nr XXXVIII/19/06 z dnia 22 marca 2006 r. dotyczącego ustalenia cen opłat za korzystanie z Cmentarza Komunalnego i Domu Pogrzebowego administrowanego przez Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Spółka z o.o. w Kisielicach..... 3590
- 1173** - Nr XXX/260/08 Rady Gminy Ełk z dnia 22 lutego 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Chrzanowo, gmina Ełk. 3591
- 1174** - Nr XXX/261/08 Rady Gminy Ełk z dnia 22 lutego 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Mrozy Wielkie, gmina Ełk, obejmującego działki o nr ewid. 138, 139 i 140..... 3596
- 1175** - Nr XXX/262/08 Rady Gminy Ełk z dnia 22 lutego 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Chruściele, Gmina Ełk (działki od nr ewid. 16/1 do nr ewid. 16/26). 3602
- 1176** - Nr XVIII/111/08 Rady Gminy w Pozezdrzu z dnia 25 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej naliczanej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku jej podziału. 3608
- 1177** - Nr XVIII/112/08 Rady Gminy w Pozezdrzu z dnia 25 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego budową urządzeń infrastruktury technicznej. 3609
- 1178** - Nr XVIII/118/08 Rady Gminy w Pozezdrzu z dnia 25 lutego 2008 r. w sprawie zmian do uchwały Nr XVII/94/08 Rady Gminy w Pozezdrzu z dnia 28 stycznia 2008 r. 3610
- 1179** - Nr XXI/203/08 Rady Miasta Ełku z dnia 26 lutego 2008 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli i ustalenia regulaminów wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Miasta Ełku. 3610
- 1180** - Nr XV/85/08 Rady Gminy Kalinowo z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych. 3617
- 1181** - Nr XXI/160/08 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej „Straż Miejska w Węgorzewie” oraz określenia jej regulaminu. 3619
- 1182** - Nr XVI/82/08 Rady Gminy Rozogi z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat, za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i

godziny doraźnych zastępstw a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, wiejskiego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania na rok 2008.	3622
1183 - Nr XVI/83/08 Rady Gminy Rozogi z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie określenia rodzaju świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i placówek Gminy Rozogi korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i trybu przyznawania tych świadczeń.....	3628
1184 - Nr XVI/87/08 Rady Gminy Rozogi z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat za odbiór z nieruchomości odpadów komunalnych i za opróżnianie zbiorników bezodpływowych.....	3630
1185 - Nr XVI/95/08 Rady Gminy w Srokowie z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie nadania statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Srokowie.....	3631
1186 - Nr VI/96/08 Rady Gminy Srokowo z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie zmiany Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Srokowie.....	3634
1187 - Nr XVI/97/08 Rady Gminy Srokowo z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Srokowie.....	3635
1188 - Nr XII/60/08 Rady Gminy Banie Mazurskie z dnia 5 marca 2008 r. w sprawie zasad korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej.....	3635
1189 - Nr XII/61/08 Rady Gminy Banie Mazurskie z dnia 5 marca 2008 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek zorganizowanych w szkołach Gminy Banie Mazurskie oraz wysokości opłat za posiłek.....	3636
1190 - Nr XVI/347/08 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 18 marca 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego i dyrektora szkoły nauczycielom szkół i placówek prowadzonych przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, obowiązującego od 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 r..	3639
1191 - Nr XVI/349/08 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 18 marca 2008 r. w sprawie zasad korzystania ze stołówek oraz wysokości opłat za posiłki w szkołach prowadzonych przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.....	3643
1192 - Nr X/60/08 Rady Gminy Dubeninki z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie udzielenia bonifikaty przy sprzedaży bezprzetargowej lokali mieszkalnych będących własnością Gminy Dubeninki.	3644
1193 - Nr XVIII/115/08 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XII/68/07 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 30 października 2007 r. w sprawie opłaty od posiadania psów na 2008 r. ...	3645
1194 - Nr XIV/156/08 Rady Gminy Giżycko z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie zmiany zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Giżycko.....	3646

SPRAWOZDANIE:

1195 - z działalności Powiatowej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego w Szczytnie za 2007 r.	3646
---	------

1169

UCHWAŁA Nr XIV/101/07 Rady Gminy Małdyty z dnia 12 grudnia 2007 r.

w sprawie zmiany w uchwale Nr XIII/85/07 Rady Gminy Małdyty z dnia 21 listopada 2007 r. w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 8 ust. 5 i art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 roku Nr 121, poz. 844 ze zmianami Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Małdyty uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIII/85/07 Rady Gminy Małdyty z dnia 21 listopada 2007 roku w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, jak w załączniku nr 3 tabela 5”,

2) w załączniku nr 3 tabela nr 5 otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Małdyty.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2008 r.

Przewodnicząca Rady Gminy
Krystyna Sobolewska

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIV/101/07
Rady Gminy Małdyty
z dnia 12 grudnia 2007 r.

Tabela nr 5. Stawka podatku od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego.

Dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdu	Wiek pojazdu	Stawka podatku (w złotych)
1	2	3
od 7 ton i poniżej 12 ton	do 5 lat włącznie	650
	powyżej 5 lat	850

1170

UCHWAŁA Nr XV/72/08 Rady Gminy Jonkowo z dnia 7 lutego 2008 r.

zmieniająca uchwałę Nr XIII/63/07 Rady Gminy Jonkowo z dnia 12 grudnia 2007 roku w sprawie podatku od środków transportowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 173, poz. 1218) i art. 10 ust. 1 i art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, z 2005 r. Nr 143, poz. 1199) Rada Gminy Jonkowo uchwala, co następuje:

§ 1. W § 1 uchwały Nr XIII/63/07 Rady Gminy Jonkowo z dnia 12 grudnia 2007 r. w sprawie podatku od środków transportowych wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 1 pkt 2 - dla kategorii 26 ton i więcej - cztery osie i więcej, inne systemy zawieszenia osi jezdnych - 2.583.00 zł,
- 2) § 1 pkt 4 - dla kategorii nie mniej niż 18 ton do poniżej 40 ton - dwie osie, inne systemy zawieszenia osi jezdnych - 1996.00 zł,

3) § 1 pkt 4 - dla kategorii 40 ton i więcej - trzy osie i więcej, inne systemy zawieszenia osi jezdnych - 2583.00 zł,

4) § 1 pkt 6 - dla kategorii nie mniej niż 33 ton do poniżej 38 ton - dwie osie, inne systemy zawieszenia osi jezdnych - 1159,26 zł,

5) § 1 pkt 6 - dla kategorii 38 ton i więcej - dwie osie, inne systemy zawieszenia osi jezdnych - 1526,32 zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jonkowo.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy
Leszek Domin

1171

UCHWAŁA Nr XIV/122/08 Rady Miejskiej w Suszu z dnia 15 lutego 2008 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania terminów zapłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Susz lub jej jednostkom organizacyjnym.

Na podstawie art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 45, poz. 319; Nr 104, poz. 708; Nr 170, poz. 1217 i poz. 1218; Nr 187, poz. 1381; Nr 249, poz. 1832; z 2007 r. Nr 82, poz. 560; Nr 88, poz. 587; Nr 115, poz. 791; Nr 140, poz. 984) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 163, poz. 1568; z 2004 r. nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327;

Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminów zapłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z póź. zm.), zwanych dalej „należnościami”, a które przypadają na podstawie przepisów szczególnych Gminie lub jej jednostkom organizacyjnym od osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej.

§ 2. Należności, o których mowa w § 1 mogą być umarzone w całości lub części, jeżeli zostaną one uznane za nieściągalne, z następujących przyczyn:

- 1) dłużnik, będący osobą fizyczną:
 - a) zmarł, a przeprowadzone postępowanie wyjaśniające nie ujawniło majątku, który mógłby być przedmiotem egzekucji lub pozostawiony majątek ruchomy jest o wartości szacunkowo nie przekraczającej równowartości pięciokrotnej najniższej emerytury, obowiązującej w dniu podejmowania decyzji,
 - b) nie posiada majątku nieruchomościowego lub ruchomego o wartości określonej pod literą „a”, albo uzyskuje dochody w wysokości nie przekraczającej kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej - lub z pomocy społecznej już korzysta,
- 2) dłużnik, będący osobą prawną został wykreślony z właściwego rejestru przy jednoczesnym braku majątku, z którego można egzekwować należność, a odpowiedzialność za długi nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 4) ze względu na brak przedmiotu, do którego mogła być skierowana egzekucja lub zostanie uprawdopodobnione, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów egzekucji tej należności,
- 5) komornik umorzył postępowanie egzekucyjne z powodu bezskutecznej egzekucji.

§ 3. 1. Należności, o których mowa w § 1 mogą być również umarzone, jeżeli:

- 1) ich wysokość nie przekracza kosztów sądowych i komorniczych, które byłyby poniesione w celu jej dochodzenia i egzekwowania,
- 2) ich ściągnięcie zagrazi egzystencji dłużnika będącego osobą fizyczną lub jego rodziny.

2. Należność może być również umorzona w całości lub części pomimo braku przesłanek, o których mowa w § 2 i 3 ust. 1, jeżeli za umorzeniem przemawiają szczególne względy społeczne lub gospodarcze.

§ 4. 1. Umorzenie należności może nastąpić na uzasadniony wniosek dłużnika.

2. Dopuszcza się umorzenie z urzędu, jeżeli podstawy umorzenia potwierdzone są dokumentami znajdującymi się w posiadaniu jednostek organizacyjnych Gminy.

§ 5. 1. Ustala się następujące rodzaje ulg udzielanych w spłacaniu należności pieniężnych z tytułu wiarytelności, o których mowa w niniejszej uchwale:

- 1) odraczanie terminu spłaty należności,
- 2) rozłożenie należności na raty.

2. Ulgi, o których mowa w ust. 1 udzielane są na wniosek dłużnika, jeżeli przemawiają za tym:

- 1) udokumentowane trudności płatnicze dłużnika, a interes Gminy nie stoi temu na przeszkodzie,
- 2) inny ważny interes dłużnika, lub interes publiczny.

3. Dopuszcza się udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1 z urzędu, jeżeli podstawy jej udzielenie potwierdzone są dokumentami znajdującymi się w posiadaniu jednostek organizacyjnych Gminy.

4. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub, którą rozłożono na raty, nie nalicza się odsetek za zwłokę za okres od dnia przyznania ulgi, o której mowa w ust. 1, do upływu terminów zapłaty określonych przez organ przyznający ulgę.

5. Jeżeli dłużnik nie spłaci należności w terminie albo pełnej wysokości rat ustalonej przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

§ 6. Możliwość zastosowania umorzeń i ulg, o których mowa w niniejszej uchwale, w sytuacji wystąpienia wielości dłużników jest możliwa jedynie w przypadkach, gdy warunki ich zastosowania zachodzą wobec wszystkich dłużników.

§ 7. 1. Uprawnionymi do umarzania, odraczania terminów płatności lub rozkładania na raty należności, o których mowa w niniejszej uchwale są:

- 1) kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, jeżeli kwota należności nie przekracza równowartości pięciokrotnej najniższej emerytury obowiązującej w dniu podejmowania decyzji w tych sprawach,
- 2) burmistrz - w pozostałych wypadkach.

2. Umorzenie należności oraz udzielanie ulg, o których mowa w § 5 następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze cywilnoprawnym - w drodze umów cywilnoprawnych,
- 2) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno-prawnym - w drodze decyzji administracyjnej.

§ 8. 1. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych składają burmistrzowi sprawozdania roczne o podjętych w roku budżetowym rozstrzygnięciach w zakresie stosowania umorzeń i ulg określonych w niniejszej uchwale, w terminie do 28 lutego następnego roku budżetowego.

2. Burmistrz składa Radzie Miejskiej sprawozdanie zbiorcze, uwzględniające podjęte również przez niego czynności w tych sprawach - w terminie do końca marca następnego roku budżetowego.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Zenon Sugalski

1172

UCHWAŁA Nr XVII/2/08 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 20 lutego 2008 r.

w sprawie zmiany treści załącznika Nr 2 do uchwały Nr XXXVIII/19/06 z dnia 22 marca 2006 r. dotyczącego ustalenia cen opłat za korzystanie z Cmentarza Komunalnego i Domu Pogrzebowego administrowanego przez Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Spółka z o.o. w Kisielicach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558, Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203) i z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Jednolity tekst: Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Dz. U. z 1997 r. Nr 121, poz. 770, Dz. U. z 1997 r. Nr 106, poz. 679, Dz. U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2003 r. Nr 199, poz. 1937, Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 874) Rada Miejska w Kisielicach uchwała, co następuje:

§ 1. Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXVIII/19/06 z dnia 22 marca 2006 roku dotyczący ustalenia opłat za

korzystanie z Cmentarza Komunalnego w Kisielicach otrzymuje nowe brzmienie, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kisielic.

§ 3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego a ponadto podlega wywieszeniu na tablicach ogłoszeń na terenie sołectw oraz w Urzędzie Miejskim w Kisielicach.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kisielicach
Janusz S. Więcek

Załącznik
do uchwały Nr XVII/2/08
Rady Miejskiej w Kisielicach
z dnia 20 lutego 2008 r.

Opłaty za korzystanie z Cmentarza Komunalnego i Domu Przedpogrzebowego w Kisielicach.

1. Za prawo do korzystania z miejsca pod grób:

- a) zwykły (ziemny) pojedynczy - 185,00 zł,
- b) rezerwacja miejsca pod grób na 5 lat - 335,00 zł,
- c) rezerwacja miejsca pod grób na 10 lat - 545,00 zł,
- d) ponowienie prawa do miejsca pod grobem po upływie 20 lat od ostatniego pochowania zwłok - 300,00 zł.

2. Usługi pogrzebowe:

- a) za wykopanie grobu w okresie letnim na zwłoki w wieku do 7 lat - 150,00 zł,
- b) za wykopanie grobu w okresie zimowym na zwłoki w wieku 7 lat - 180,00 zł,
- c) za wykopanie grobu w okresie letnim na zwłoki w wieku powyżej 7 lat - 335,00 zł,
- d) za wykopanie grobu w okresie zimowym na zwłoki w wieku powyżej 7 lat - 425,00 zł,

e) umieszczenie zwłok w Domu Pogrzebowym za dobę - 150,00 zł.

3. Kaucje:

- a) na czas budowy grobu murowanego - 220,00 zł,
- b) na czas postawienia pomnika - 110,00 zł.

Uwagi:

1. Cena usługi z poz. 2, a, b, c, d, e wykonana po godz. 15:00, oraz w sobotę, niedzielę i święta-wzrasta o 25 %.

2. Okres letni rozpoczyna się 1 kwietnia i kończy 31 października, a okres zimowy rozpoczyna się 1 listopada i kończy 31 marca.

3. W/w opłaty nie zawierają należnego podatku VAT w wysokości 7 %.

1173

UCHWAŁA Nr XXX/260/08

Rady Gminy Ełk

z dnia 22 lutego 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Chrzanowo, gmina Ełk.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2205 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) art. 15 ust. 2, art. 20 ust. 1 i art. 29 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635 oraz z 2007 r. Nr 127 poz. 880) Rada Gminy Ełk stanowi, co następuje:

§ 1. Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Ełk, uchwalonego uchwałą Nr XXXII/207/01 Rady Gminy Ełk z dnia 30 listopada 2001 roku z późn. zm., uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w obrębie Chrzanowo, gmina Ełk, obejmującego działki oznaczone nr ewid. 55/6, 55/7, 55/8, 55/10, 55/11, 159/1, 159/2, 159/3 oraz część działki nr 159/4 i 55/3, o ogólnej powierzchni ok. 2,6 ha, zwany dalej planem, składający się z ustaleń zawartych w niniejszej uchwale oraz integralnych części uchwały: rysunku planu w skali 1:1000 stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały oraz rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu i sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 2. Przedmiot i granice planu określono na podstawie uchwały Nr VIII/48/07 Rady Gminy Ełk z dnia 26 lutego 2007 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Chrzanowo, Gmina Ełk.

Rozdział 1

Ustalenia ogólne dla całego obszaru objętego planem

§ 3. 1. Teren objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego stanowią grunty wytworzone z gleb pochodzenia mineralnego o następującej strukturze: RIVa - pow. 0,027 ha, RIVb - pow. 0,455 ha, RV - pow. 0,248 ha, PsV - pow. 1,527 ha, PsVI - pow. 0,242 ha, w - pow. 0,003 ha i dr – pow. 0,115 ha.

§ 4. Celem regulacji prawnych zawartych w ustaleniach planu jest w szczególności przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną.

§ 5. Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) tereny zieleni urządzonej, oznaczone na rysunku planu symbolem ZP,
- 2) teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczony na rysunku planu symbolem MN,
- 3) tereny dróg wewnętrznych, oznaczone na rysunku planu symbolem KDW.

§ 6. 1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu wymienionym w § 1 są ustaleniami obowiązującymi:

- 1) granice terenu objętego planem,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania,
- 3) przeznaczenie terenów określone symbolami literowymi,
- 4) maksymalna nieprzekraczalna linia zabudowy.

§ 7. Ilekroć w planie jest mowa o:

- 1) terenie - należy przez to rozumieć teren ograniczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, jeśli z treści uchwały nie wynika inaczej,
- 2) maksymalnej nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć granicę usytuowania ściany budynku lub innych obiektów, z pominięciem galerii, balkonów, tarasów, wykuszy wysuniętych poza obrys budynku mniej niż 1,0 m oraz elementów wejść do budynku (schody, podest, daszek, pochylnia dla osób niepełnosprawnych itp.),
- 3) powierzchni zabudowy - należy przez to rozumieć sumę powierzchni zabudowy wszystkich budynków zlokalizowanych na działce budowlanej, liczonej po ich zewnętrznym obrysie murów lub obudowy ścian przyziemia, a w przypadku nadwieszń, podcieni z podporami, przejazdów - po obrysie wyższych kondygnacji,
- 4) powierzchni biologicznie czynnej - należy przez to rozumieć powierzchnię działki trwale pokrytą roślinnością oraz wodami powierzchniowymi, która pozostaje niezabudowana powierzchniowo lub kubaturowo, niestanowiącą nawierzchni dojazdu i parkingów trwale i szczelnie utwardzonych,
- 5) froncie działki - należy przez to rozumieć część działki budowlanej, która przylega do drogi, z której odbywa się główny wjazd lub wejście na działkę.

Rozdział 2

Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenu

§ 8. 1. Ustala się tereny zieleni urządzonej, oznaczone na rysunku planu symbolami: 1ZP i 2ZP.

2. Ustala się następujące przeznaczenie terenu: teren o funkcji ochronnej w szczególności wód i krajobrazu Jeziora Sunowo oraz o funkcji rekreacyjnej.

§ 9. 1. Ustala się teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczony na rysunku planu symbolem 3MN.

2. Ustala się następujące przeznaczenie terenu: teren przeznaczony do zabudowy budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi wraz z ogrodami przydomowymi oraz ich zapleczem: w szczególności budynki gospodarcze, garażowe, dojazdy, miejsca parkingowe.

§ 10. 1. Ustala się tereny dróg wewnętrznych, oznaczone na rysunku planu symbolami: 4KDW, 5KDW i 6KDW.

2. Ustala się następujące przeznaczenie terenu: tereny komunikacyjne, służące obsłudze terenów sąsiednich.

Rozdział 3

Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu

§ 11. Ustalenia dla terenu zieleni urządzonej, oznaczonego na rysunku planu symbolem 1ZP:

- 1) zagospodarowanie terenu zielenią niską, średnią i wysoką wprowadzając gatunki rodzime, zachowując minimum 90 % powierzchni biologicznie czynnej,
- 2) wprowadza się obowiązek intensywnego zadrzewienia strefy przybrzeżnej Jeziora Sunowo,
- 3) przewiduje się urządzenie ciągów pieszych i realizację urządzeń związanych z wypoczynkiem nad wodą, zgodnie z uzyskanym pozwoleniem wodnoprawnym,
- 4) przewiduje się realizację urządzeń rekreacyjnych (np. place zabaw dla dzieci, miejsca grilowania itp.) z zakazem realizacji obiektów kubaturowych oraz z zakazem realizacji urządzeń infrastruktury technicznej nie związanych z funkcją terenu,
- 5) zabrania się parkowania samochodów.

§ 12. Ustalenia dla terenu zieleni urządzonej, oznaczonego na rysunku planu symbolem 2ZP:

- 1) zagospodarowanie terenu zielenią niską i średnią, wprowadzając gatunki rodzime.

§ 13. Ustalenia dla terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczonego na rysunku planu symbolem 3MN:

- 1) realizacja budynków mieszkalnych jednorodzinnych (w tym z pomieszczeniami garażowymi) z dopuszczeniem realizacji budynków gospodarczych i garażowych,
- 2) budynki realizowane w zabudowie wolno stojącej; dopuszcza się zabudowę bliźniaczą na działkach nr

55/8, 55/7, 55/10 i 55/11, której dopuszczenie wynika z aktualnej szerokości działek; dopuszcza się realizację budynków po granicy działek jw. pod warunkiem zachowania przepisów wynikających z obowiązującego prawa,

- 3) lokalizacja budynków przy zachowaniu maksymalnej nieprzekraczalnej linii zabudowy oznaczonej na rysunku planu i ustalonej w odległości min. 5 m od granicy planowanego pasa drogowego drogi wewnętrznej 4KDW, 5KDW i 6KDW,
- 4) wysokość budynków do dwóch kondygnacji nadziemnych, łącznie z poddaszem użytkowym, w tym pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi,
- 5) maksymalna wysokość kalenicy dachu, mierzona od średniego poziomu terenu przed głównym wejściem do budynku:
 - dla budynku mieszkalnego jednorodzinnego - 9 m,
 - dla budynków gospodarczych i garażowych - 7 m,
- 6) dachy budynków dwuspadowe, z dopuszczeniem wielospadowych z wyraźnie zarysowaną kalenicą, o kącie nachylenia głównych połaci dachowych w przedziale $30^{\circ} \pm 50^{\circ}$,
- 7) realizacja obiektów związanych z obsługą infrastrukturalną terenów budowlanych i utrzymania porządku jak: uzbrojenie terenu, kontenery na odpadki stałe itp.,
- 8) stosunek powierzchni zabudowy do powierzchni ogólnej działki (np. położonej jednocześnie na terenach 1ZP i 3MN, zgodnie z ideą przedstawioną na rysunku planu) maksymalnie 0,20,
- 9) powierzchnia biologicznie czynna nie może być mniejsza niż 70 % powierzchni ogólnej działki.

§ 14. Ustalenia dla terenu drogi wewnętrznej, oznaczonego na rysunku planu symbolem 4KDW:

- 1) droga wewnętrzna przeznaczona do bezpośredniej obsługi terenów przyległych,
- 1) włączenie drogi wewnętrznej do drogi gminnej w miejscu oznaczonym na rysunku planu, z dopuszczeniem niewielkich korekt na etapie dokonywania podziałów geodezyjnych i sporządzania projektu komunikacyjnego terenu,
- 2) minimalna szerokość pasa drogowego - 10 m,
- 3) w wyznaczonym pasie drogowym przewiduje się w szczególności realizację:
 - a) jezdni o szerokości minimum 5,0 m,
 - b) chodnika o szerokości minimum 1,5 m,
 - c) sieci infrastruktury technicznej, wynikających z potrzeb zaopatrzenia terenów przyległych,
- 4) maksymalna nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 5 m od granicy planowanego pasa drogowego.

§ 15. Ustalenia dla terenu drogi wewnętrznej, oznaczonego na rysunku planu symbolem 5KDW i 6KDW:

- 1) droga wewnętrzna, o szerokości w liniach rozgraniczających min. 5 m, urządzona w formie ciągu pieszo-jezdnego,
- 2) w wyznaczonym pasie drogowym dopuszcza się realizację sieci infrastruktury technicznej.

§ 16. Ustalenia dotyczące podziału nieruchomości dla całego terenu objętego planem:

- 1) każda z wydzielanych działek musi mieć dostęp do drogi publicznej, odpowiednio poprzez drogę wewnętrzną 4KDW, 5KDW lub 6KDW,
- 2) minimalna powierzchnia wydzielanej działki pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną (teren 1MN) - 1000 m²,
- 3) minimalna szerokość frontu wydzielanej działki pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną - 20 m,
- 4) wydzielenie terenu 2ZP, 4KDW, 5KDW i 6KDW planuje się po granicy określonej w planie i opisanej jako „linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania - postulowane” z dopuszczeniem korekt, wynikających w szczególności z opracowanego projektu drogowego,
- 5) dopuszcza się podział terenu w sposób inny niż wyżej wymieniony, w celu regulacji granic działek,
- 6) w przypadku zmiany numeru działki ewidencyjnej objętej planem - odpowiednie ustalenia planu należy dostosować do zmienionej numeracji, co nie wymaga przeprowadzania procedury zmiany planu,
- 7) dla stwierdzenia zgodności podziału nieruchomości z ustaleniami planu - jeżeli ustalenia szczegółowe zawarte w niniejszym paragrafie nie stanowią inaczej - należy ustalić, czy przewidywane przeznaczenie dzielonego terenu jest zgodne z planem oraz czy istnieje możliwość zgodnego z planem zagospodarowania terenu.

Rozdział 4

Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania tadu przestrzennego

§ 17. 1. Zabudowa winna skalą i formą harmonizować z otoczeniem i krajobrazem.

2. Zalecane stosowanie tradycyjnych materiałów budowlanych - cegła, kamień, drewno, dachówka.

3. Lokalizacja budynków przy zachowaniu maksymalnej nieprzekraczalnej linii zabudowy, oznaczonej na rysunku planu i ustalonej w odległości 5 m od granicy pasa drogowego drogi wewnętrznej 4KDW, 5KDW i 6KDW.

Rozdział 5

Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§ 18. Obowiązuje ochrona i zachowanie elementów podlegających prawnej ochronie w zakresie ochrony środowiska przyrodniczego - Obszar Chronionego Krajobrazu Pojezierza Elckiego wprowadzony na podstawie aktów prawnych.

§ 19. Plan przyjmuje następującą kwalifikację terenów w zakresie ochrony przed hałasem: wskazany w planie teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej należy traktować jako „tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej” w rozumieniu przepisów aktualnej ustawy Prawo ochrony środowiska i przepisów wykonawczych do tej ustawy.

§ 20. 1. Na terenie objętym planem obowiązuje utrzymanie wysokich standardów środowiska przyrodniczego, w szczególności czystości wód, powietrza atmosferycznego, gleb.

2. Wprowadza się obowiązek docelowego objęcia obszaru planu zorganizowanym systemem odprowadzania i unieszkodliwiania ścieków, wytwarzanych przez użytkowników oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Wprowadza zakaz odprowadzania nieoczyszczonych ścieków do gruntu i wód.

4. Wprowadza się zakaz stosowania żużla do ulepszania nawierzchni drogi wewnętrznej.

5. Wprowadza się zakaz gromadzenia i składowania odpadów nie związanych ze zwykłym użytkowaniem nieruchomości. Użytkownicy terenów muszą posiadać zorganizowany sposób gromadzenia odpadków stałych np. w kontenerach z wywozem na składowisko gminne.

6. Obowiązuje zakaz realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów z zakresu ochrony środowiska; zakaz nie dotyczy przedsięwzięć dopuszczonych ustaleniami planu.

Rozdział 6

Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej oraz ustalenia dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie

§ 21. 1. Teren objęty planem miejscowym nie jest objęty ochroną konserwatorską, nie występują na nim obiekty zabytkowe i obiekty dóbr kultury współczesnej.

2. W przypadku dokonania znalezisk archeologicznych prace budowlane winny być przerwane, a teren udostępniony do ratowniczych badań archeologicznych.

3. Na terenie objętym planem miejscowym nie występują tereny górnicze oraz narażone na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożone osuwaniem się mas ziemnych.

Rozdział 7

Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

§ 22. 1. Obsługę komunikacyjną terenu objętego planem projektuje się w oparciu o drogę wewnętrzną, oznaczone symbolami 4KDW, 5KDW i 6KDW.

2. Potrzeby parkingowe należy zabezpieczyć poprzez realizację miejsc postojowych:

- 1) w pasie drogowym drogi wewnętrznej (teren 4KDW),

2) w granicach terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, przyjmując minimum dwa miejsca postojowe na jednej działce budowlanej (w tym w pomieszczeniu garażowym).

3. Zasilanie w energię elektryczną planuje się z istniejących urządzeń elektroenergetycznych na warunkach zarządcy sieci. W pasie drogowym drogi wewnętrznej 4KDW, 5KDW i 6KDW planuje się budowę linii kablowej nn i złączy kablowych na granicy działek. Uzyskanie warunków technicznych od dysponenta sieci nastąpi na etapie projektu budowlanego.

4. Realizację zapotrzebowania na wodę planuje się z wodociągu gminnego z docelowym napięciem z wodociągiem miejskim, na bazie miejskiego ujęcia wód podziemnych w Przykopce. Tymczasowo dopuszcza się realizację zapotrzebowania na wodę z lokalnych istniejących i projektowanych ujęć wód podziemnych (studni), zlokalizowanych w granicach działek budowlanych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

5. Odprowadzanie ścieków bytowo-gospodarczych docelowo przewiduje do kanalizacji sanitarnej i oczyszczalni ścieków w oparciu o system grawitacyjny lub grawitacyjno-tłoczny. Dopuszcza się tymczasowo odprowadzenie ścieków do szczelnych, ekologicznych zbiorników na ścieki, usytuowanych w granicach działek budowlanych, z wywozem ścieków do oczyszczalni. Realizację sieci kanalizacji sanitarnej w granicach planu planuje się w szczególności w pasie drogowych drogi wewnętrznej: 4KDW, 5KDW i 6KDW. Planowana lokalizacja przepompowni ścieków na terenie 4KDW, w sąsiedztwie drogi oznaczonej dz. nr 65, położonej poza granicami planu.

6. Odprowadzanie wód opadowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

7. Realizację zapotrzebowania na energię ciepłą przewiduje się z indywidualnych źródeł ciepła, funkcjonujących w oparciu o paliwo ekologiczne (nośniki przyjazne środowisku takie np. jak: olej opałowy, gaz, energia elektryczna, drewno, pompa ciepła, kolektory słoneczne, itp.), spełniających wymagania określone w przepisach szczególnych. Dopuszcza się ogrzewanie kominkowe.

8. Podłączenie do sieci telekomunikacyjnej należy projektować zgodnie z warunkami jej zarządcy. Linie telekomunikacyjne w granicach planu należy projektować jako podziemne z rozprowadzeniem w terenach przeznaczonych pod ciąg komunikacyjny (teren 4KDW, 5KDW i 6KDW). W przypadku kolizji projektowanych obiektów z istniejącymi urządzeniami telekomunikacyjnymi należy je przebudować i dostosować do projektowanego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i warunkami przebudowy. Uzyskanie warunków technicznych od dysponenta sieci nastąpi na etapie projektu budowlanego.

9. Dopuszcza się budowę innych niż wyżej wymienione sieci infrastruktury technicznej bez konieczności zmiany planu.

10. Dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej na terenach przeznaczonych pod zabudowę.

11. Obiektem odbioru, gromadzenia i utylizacji odpadów stałych będzie gminne składowisko odpadów.

Tymczasowe gromadzenie odpadków stałych tylko w wyznaczonym miejscu, zgodnie z wymogami przepisów szczególnych.

Rozdział 8

Ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

§ 23. Na terenie objętym planem nie wyznacza się obszarów przestrzeni publicznej.

Rozdział 9

Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym

§ 24. Ze względu na uwzględnienie w planie przebiegu granic działek ewidencyjnych nie ustala się warunków scalania i podziałów nieruchomości. Zasady podziału nieruchomości określone są w § 16.

Rozdział 10

Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy

§ 25. W celu ochrony wód Jeziora Sunowo wprowadza się zakaz zabudowy terenów przybrzeżnych. Sposób zagospodarowania tych terenów został szczegółowo określony w § 11 przy ograniczeniach wynikających z pozostałych zapisów planu.

Rozdział 11

Ustalenia w zakresie obrony cywilnej

§ 26. Oświetlenie zewnętrzne (np. drogi, budynków) należy przystosować do wygaszania.

Rozdział 12

Ustalenia dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

§ 27. Teren objęty planem może być wykorzystywany w sposób dotychczasowy do czasu jego zagospodarowania zgodnie z planem.

Rozdział 13

Ustalenia dotyczące stawek procentowych stanowiących podstawę do określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

§ 28. Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu w wysokości 25 %.

Rozdział 14

Ustalenia końcowe

§ 29. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Elk.

§ 30. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Miroslaw Świdorski

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXX/260/08
Rady Gminy Ełk
z dnia 22 lutego 2008 r.

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w obrębie Chrzanowo, gmina Ełk, jest zgodny z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Ełk, uchwalonym uchwałą Nr XXXII/207/01 Rady Gminy Ełk z dnia 30 listopada 2001 roku z późn. zm.

2. W okresie wyłożenia do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w obrębie Chrzanowo, gmina Ełk (tj. od dnia 23.11.2007 r. do dnia

8.01.2008 r.) oraz w terminie do dnia 29.01.2008 r. (21 dni po okresie wyłożenia do publicznego wglądu), nie wniesiono uwag do ustaleń przyjętych w ww. projekcie planu.

3. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w obrębie Chrzanowo, gmina Ełk, nie zawiera zapisów o realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy Ełk, stąd też nie wystąpi ich finansowanie zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

1174

UCHWAŁA Nr XXX/261/08

Rady Gminy Ełk

z dnia 22 lutego 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Mrozy Wielkie, gmina Ełk, obejmującego działki o nr ewid. 138, 139 i 140.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337), art. 15 ust. 2, art. 20 ust. 1 i art. 29 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635 oraz z 2007 r. Nr 127 poz. 880) Rada Gminy Ełk stanowi, co następuje:

§ 1. Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Ełk, uchwalonego uchwałą Nr XXXII/207/01 Rady Gminy Ełk z dnia 30 listopada 2001 roku z późn. zm., uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Mrozy Wielkie, gmina Ełk, obejmującego działki o nr ewid. 138, 139 i 140, o ogólnej powierzchni ok. 1,73 ha, zwany dalej planem, składający się z ustaleń zawartych w niniejszej uchwale oraz integralnych części uchwały: rysunku planu w skali 1:1000 stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały oraz rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu i sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 2. Przedmiot i granice planu określono na podstawie uchwały Nr VIII/46/2007 Rady Gminy Ełk z dnia 26 lutego 2007 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Mrozy Wielkie, Gmina Ełk, obejmującego działki o nr ewid. 138, 139 i 140.

Rozdział 1

Ustalenia ogólne dla całego obszaru objętego planem

§ 3. Teren objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego stanowią grunty wytworzone z gleb pochodzenia mineralnego i organicznego, o następującej strukturze: RV - pow. 0,4000ha, RVI - pow. 0,4800 ha, PsVI - pow. 0,5200 ha, ŁV - pow. 0,2400 ha, N - pow. 0,0500 ha i dr - pow. 0,0400 ha.

§ 4. Celem regulacji prawnych zawartych w ustaleniach planu jest w szczególności przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną.

§ 5. Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1)tereny zieleni urządzonej, oznaczone na rysunku planu symbolem ZP,
- 2)tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone na rysunku planu symbolem MN,
- 3)tereny dróg wewnętrznych, oznaczone na rysunku planu symbolem KDW.

§ 6. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu wymienionym w § 1 są ustaleniami obowiązującymi:

Rozdział 3 Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu

- 1) granice terenu objętego planem,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania,
- 3) przeznaczenie terenów określone symbolami literowymi,
- 4) maksymalna nieprzekraczalna linia zabudowy.

§ 7. Ilekcioć w planie jest mowa o:

- 1) terenie - należy przez to rozumieć teren ograniczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, jeśli z treści uchwały nie wynika inaczej,
- 2) maksymalnej nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć granicę usytuowania ściany budynku lub innych obiektów, z pominięciem galerii, balkonów, tarasów, wykusy wysuniętych poza obrys budynku mniej niż 1,0 m oraz elementów wejść do budynku (schody, podest, daszek, pochylnia dla osób niepełnosprawnych itp.),
- 3) powierzchni zabudowy - należy przez to rozumieć sumę powierzchni zabudowy wszystkich budynków zlokalizowanych na działce budowlanej, liczonej po ich zewnętrznym obrysie murów lub obudowy ścian przyziemia, a w przypadku nadwiesz, podcieni z podporami, przejazdów - po obrysie wyższych kondygnacji,
- 4) powierzchni biologicznie czynnej - należy przez to rozumieć powierzchnię działki trwale pokrytą roślinnością oraz wodami powierzchniowymi, która pozostaje niezabudowana powierzchniowo lub kubaturowo, niestanowiącą nawierzchni dojazdu i parkingów trwale i szczelnie utwardzonych,
- 5) froncie działki - należy przez to rozumieć część działki budowlanej, która przylega do drogi, z której odbywa się główny wjazd lub wejście na działkę.

Rozdział 2 Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenu

§ 8. 1. Ustala się tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone na rysunku planu symbolami: 1MN i 2MN.

2. Ustala się następujące przeznaczenie terenu: teren przeznaczony do zabudowy budynkami mieszkalnymi jednorodziennymi wraz z ogrodami przydomowymi oraz ich zapleczem: w szczególności budynki gospodarcze, garażowe, dojazdy, miejsca parkingowe.

§ 9. 1. Ustala się tereny zieleni urządzonej, oznaczone na rysunku planu symbolami: 3ZP i 4ZP.

2. Ustala się następujące przeznaczenie terenu: teren o funkcji ochronnej i rekreacyjnej.

§ 10. 1. Ustala się tereny dróg wewnętrznych, oznaczone na rysunku planu symbolem 5KDW.

2. Ustala się następujące przeznaczenie terenu: tereny komunikacyjne, służące obsłudze terenów sąsiednich.

§ 11. Ustalenia dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczonych na rysunku planu symbolami: 1MN i 2MN:

- 1) realizacja budynków mieszkalnych jednorodziennych, realizowanych w zabudowie wolno stojącej (w tym z pomieszczeniami garażowymi) z dopuszczeniem realizacji budynków gospodarczych i garażowych,
 - 2) lokalizacja budynków przy zachowaniu maksymalnej nieprzekraczalnej linii zabudowy oznaczonej na rysunku planu i ustalonej w stosunku do istniejącej i projektowanych dróg,
 - 3) wysokość budynków do dwóch kondygnacji nadziemnych, łącznie z poddaszem użytkowym, w tym pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi,
 - 4) maksymalna wysokość kalenicy dachu, mierzona od średniego poziomu terenu przed głównym wejściem do budynku:
 - dla budynku mieszkalnego jednorodzinnego - 9 m,
 - dla budynków gospodarczych i garażowych - 7 m,
 - 5) dachy budynków dwuspadowe, z dopuszczeniem wielospadowych z wyraźnie zarysowaną kalenicą, o kącie nachylenia głównych połaci dachowych:
 - dla budynku mieszkalnego jednorodzinnego - w przedziale 35° ÷ 50° ,
 - dla budynków gospodarczych i garażowych - do 45° ,
 - 6) realizacja obiektów związanych z obsługą infrastrukturalną terenów budowlanych i utrzymania porządku jak: uzbrojenie terenu, kontenery na odpadki stałe itp.,
 - 7) stosunek powierzchni zabudowy do powierzchni ogólnej działki (położonej na terenie MN lub jednocześnie na terenie ZP i MN, zgodnie z ideą przedstawioną na rysunku planu) - maksymalny 0,20,
 - 8) powierzchnia biologicznie czynna nie może być mniejsza niż 50 % powierzchni ogólnej działki.
- § 12.** Ustalenia dla terenu zieleni urządzonej, oznaczonego na rysunku planu symbolem 3ZP:
- 1) teren o funkcji ochronnej, predysponowany do zagospodarowania zielenią,
 - 2) zasady zagospodarowania terenu w sąsiedztwo obszaru kolejowego regulują w szczególności przepisy wynikające z ustawy o transporcie kolejowym.
- § 13.** Ustalenia dla terenu zieleni urządzonej, oznaczonego na rysunku planu symbolem 4ZP:
- 1) zagospodarowanie terenu zielenią niską, średnią i wysoką wprowadzając gatunki rodzime,
 - 2) przewiduje się realizację urządzeń rekreacyjnych (np. place zabaw dla dzieci, miejsca grilowania itp.) z

zakazem realizacji budynków i urządzeń infrastruktury technicznej nie związanych z funkcją terenu,

- 3) dopuszcza się budowę przydomowych basenów, oczek wodnych i stawów rekreacyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 14. Ustalenia dla terenu drogi wewnętrznej, oznaczonego na rysunku planu symbolem 5KDW:

- 1) droga wewnętrzna przeznaczona do bezpośredniej obsługi terenów przyległych, zakończona placem nawrotnym o wymiarach min. 12,5 m na 12,5 m,
- 2) włączenie drogi wewnętrznej do drogi oznaczonej działką nr 152 w miejscu oznaczonym na rysunku planu, z dopuszczeniem niewielkich korekt na etapie dokonywania podziałów geodezyjnych i sporządzania projektu komunikacyjnego terenu,
- 3) minimalna szerokość pasa drogowego - 7 m,
- 4) w wyznaczonym pasie drogowym przewiduje się w szczególności realizację:
 - a) jezdni o szerokości minimum 5,0 m,
 - b) chodnika o szerokości minimum 1,5 m,
 - c) sieci infrastruktury technicznej, wynikających z potrzeb zaopatrzenia terenów przyległych,
- 5) maksymalna nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 5 m od granicy planowanego pasa drogowego.

§ 15. Ustalenia dotyczące podziału nieruchomości dla całego terenu objętego planem:

- 1) każda z wydzielanych działek musi mieć dostęp do drogi publicznej,
- 2) minimalna powierzchnia wydzielanej działki pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną (lub w części pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną i zieleń urządzoną) - 1000 m²,
- 3) minimalna szerokość frontu wydzielanej działki pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną (lub w części pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną i zieleń urządzoną) - 20 m; z wyjątkiem jednej działki położonej w sąsiedztwie placu nawrotnego, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu, gdzie minimalna szerokość działki na odcinku przyległym do drogi 5KDW wynosić winna 5 m,
- 4) wydzielenie terenu 5KDW planuje się po granicy określonej w planie i opisanej jako „linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania - postulowane” z dopuszczeniem korekt, wynikających w szczególności z opracowanego projektu drogowego,
- 5) dopuszcza się podział terenu w sposób inny niż wyżej wymieniony, w celu regulacji granic działek,
- 6) w przypadku zmiany numeru działki ewidencyjnej objętej planem - odpowiednie ustalenia planu należy dostosować do zmienionej numeracji, co nie wymaga przeprowadzania procedury zmiany planu,

- 7) dla stwierdzenia zgodności podziału nieruchomości z ustaleniami planu - jeżeli ustalenia szczegółowe zawarte w niniejszym paragrafie nie stanowią inaczej - należy ustalić, czy przewidywane przeznaczenie dzielonego terenu jest zgodne z planem oraz czy istnieje możliwość zgodnego z planem zagospodarowania terenu.

Rozdział 4

Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§ 16. 1. Zabudowa winna skalą i formą harmonizować z otoczeniem i krajobrazem.

2. Zalecane stosowanie tradycyjnych materiałów budowlanych - cegła, kamień, drewno, dachówka.

3. Lokalizacja budynków przy zachowaniu maksymalnej nieprzekraczalnej linii zabudowy, oznaczonej na rysunku planu i ustalonej w odległości 5 m od granicy projektowanego pasa drogowego (teren 5KDW) oraz w odległości 7,5 m od granicy pasa drogowego drogi oznaczonej działką nr 152 (droga położona poza granicami planu), w związku z planowanym przebiegiem napowietrznej linii elektroenergetycznej SN 15kV i ochroną ludzi przed oddziaływaniem pól elektromagnetycznych..

Rozdział 5

Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§ 17. Obowiązuje ochrona i zachowanie elementów podlegających prawnej ochronie w zakresie ochrony środowiska przyrodniczego - Obszar Chronionego Krajobrazu Pojezierza Elckiego wprowadzony na podstawie aktów prawnych.

§ 18. Plan przyjmuje następujące kwalifikacje terenów w zakresie ochrony przed hałasem: wskazany w planie teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej należy traktować jako „tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej” w rozumieniu przepisów aktualnej ustawy Prawo ochrony środowiska i przepisów wykonawczych do tej ustawy,

§ 19. 1. Na terenie objętym planem obowiązuje utrzymanie wysokich standardów środowiska przyrodniczego, w szczególności czystości wód, powietrza atmosferycznego, gleb.

2. Wprowadza się obowiązek docelowego objęcia obszaru planu zorganizowanym systemem odprowadzania i unieszkodliwiania ścieków, wytwarzanych przez użytkowników oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wprowadza zakaz odprowadzania nieoczyszczonych ścieków do gruntu i wód.

3. Wprowadza się zakaz stosowania żużla do ulepszenia nawierzchni drogi wewnętrznej.

4. Wprowadza się zakaz gromadzenia i składowania odpadów nie związanych ze zwykłym użytkowaniem nieruchomości. Użytkownicy terenów muszą posiadać zorganizowany sposób gromadzenia odpadów stałych np. w kontenerach z wywozem na składowisko gminne.

5. Obowiązuje zakaz realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów z zakresu ochrony środowiska; zakaz nie dotyczy przedsięwzięć dopuszczonych postanowieniami planu.

Rozdział 6

Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej oraz ustalenia dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie

§ 20. 1. Teren objęty planem miejscowym nie jest objęty ochroną konserwatorską, nie występują na nim obiekty zabytkowe i obiekty dóbr kultury współczesnej.

2. W przypadku dokonania znalezisk archeologicznych prace budowlane winny być przerwane, a teren udostępniony do ratowniczych badań archeologicznych.

3. Na terenie objętym planem miejscowym nie występują tereny górnicze oraz narażone na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożone osuwaniem się mas ziemnych.

Rozdział 7

Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

§ 21. 1. Obsługę komunikacyjną terenu objętego planem projektuje się w oparciu drogę wewnętrzną 5KDW oraz drogę stanowiącą własność gminy Elk, oznaczoną działką nr 152 i położoną poza granicami terenu objętego planem.

2. Potrzeby parkingowe należy zabezpieczyć poprzez realizację miejsc postojowych w granicach terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej (teren 1MN i 2MN), przyjmując minimum dwa miejsca postojowe na jednej działce budowlanej (w tym w pomieszczeniu garażowym).

3. Zasilanie w energię elektryczną planuje się z istniejących urządzeń elektroenergetycznych na warunkach zarządcy sieci. Zasilanie obiektów planowane jest ze stacji transformatorowej nr 4-142. W pasie drogowym drogi wewnętrznej 5KDW planuje się budowę linii kablowej nn i złącz kablowych na granicy projektowanych do wydzielenia działek. Uzyskanie warunków technicznych od dysponenta sieci nastąpi na etapie projektu budowlanego. W pasie drogowym drogi gminnej, oznaczonej działką nr ewid. 152, przy granicy z działkami objętymi planem, planowana jest budowa napowietrznej linii elektroenergetycznej SN 15kV.

4. Realizację zapotrzebowania na wodę planuje się z wodociągu gminnego, na warunkach jego zarządcy. Tymczasowo dopuszcza się realizację zapotrzebowania na wodę z lokalnych, projektowanych ujęć wód podziemnych (studni), zlokalizowanych w granicach działek budowlanych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku wybudowania sieci wodociągowej, jako inwestycji gminnej, umożliwiającej podłączenie działek objętych planem, podłączenie to będzie obowiązkowe.

5. Odprowadzanie ścieków bytowo-gospodarczych docelowo przewiduje do kanalizacji sanitarnej i

oczyszczalni ścieków w oparciu o system grawitacyjny lub grawitacyjno-łoczny. Dopuszcza się tymczasowo odprowadzenie ścieków do szczelnych, ekologicznych zbiorników na ścieki, usytuowanych w granicach działek budowlanych, z wywozem ścieków do oczyszczalni. Jeżeli pozwolą na to warunki gruntowo-wodne dopuszcza się budowę przydomowych ekologicznych oczyszczalni ścieków.

Realizację sieci kanalizacji sanitarnej w granicach planu planuje się w pasie drogowych drogi wewnętrznej 5KDW. W przypadku wybudowania sieci kanalizacji sanitarnej, jako inwestycji gminnej, umożliwiającej podłączenie działek objętych planem, podłączenie to będzie obowiązkowe.

6. Odprowadzanie wód opadowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

7. Realizację zapotrzebowania na energię ciepłą przewiduje się z indywidualnych źródeł ciepła, funkcjonujących w oparciu o paliwo ekologiczne (nośniki przyjazne środowisku takie np. olej opałowy, gaz, energia elektryczna, drewno, pompa ciepła, kolektory słoneczne, itp.), spełniających wymagania określone w przepisach szczególnych. Dopuszcza się ogrzewanie kominkowe.

8. Podłączenie do sieci telekomunikacyjnej należy projektować zgodnie z warunkami jej zarządcy. Linie telekomunikacyjne w granicach planu należy projektować jako podziemne z rozprowadzeniem na terenach przeznaczonych pod ciąg komunikacyjny (teren 5KDW). W przypadku kolizji projektowanych obiektów z istniejącymi urządzeniami telekomunikacyjnymi należy je przebudować i dostosować do projektowanego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i warunkami przebudowy. Uzyskanie warunków technicznych od dysponenta sieci nastąpi na etapie projektu budowlanego.

9. Dopuszcza się budowę innych niż wyżej wymienione sieci infrastruktury technicznej bez konieczności zmiany planu.

10. Dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej na terenach przeznaczonych pod zabudowę.

11. Obiektem odbioru, gromadzenia i utylizacji odpadów stałych będzie gminne składowisko odpadów. Tymczasowe gromadzenie odpadów stałych tylko w wyznaczonym miejscu, zgodnie z wymogami przepisów szczególnych.

Rozdział 8

Ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

§ 22. Na terenie objętym planem nie wyznacza się obszarów przestrzeni publicznej.

Rozdział 9

Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym

§ 23. Ze względu na uwzględnienie w planie przebiegu granic działek ewidencyjnych nie ustala się warunków scalania i podziałów nieruchomości. Zasady podziału nieruchomości określone są w § 15.

Rozdział 10

Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy

§ 24. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na terenie 3ZP:

- 1) drzewa lub krzewy mogą być usytuowane w odległości nie mniejszej niż 15 m od osi skrajnego toru kolejowego,
- 2) roboty ziemne mogą być wykonywane w odległości nie mniejszej niż 4 m od granicy obszaru kolejowego,
- 3) wykonywanie robót ziemnych w odległości od 4 m do 20 m od granicy obszaru kolejowego powinno być każdorazowo uzgadniane z zarządcą infrastruktury.

Rozdział 11

Ustalenia w zakresie obrony cywilnej

§ 25. Oświetlenie zewnętrzne (np. drogi, budynków) należy przystosować do wygaszania.

Rozdział 12

Ustalenia dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

§ 26. Teren objęty planem może być wykorzystywany w sposób dotychczasowy do czasu jego zagospodarowania zgodnie z planem.

Rozdział 13

Ustalenia dotyczące stawek procentowych stanowiących podstawę do określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

§ 27. Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu w wysokości 25 %.

Rozdział 14

Ustalenia końcowe

§ 28. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ełk.

§ 29. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Miroslaw Świdorski

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXX/261/08
Rady Gminy Ełk
z dnia 22 lutego 2008 r.

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Mrozy Wielkie, gmina Ełk, obejmującego działki o nr ewid. 138, 139 i 140, jest zgodny z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Ełk, uchwalonym uchwałą Nr XXXII/207/01 Rady Gminy Ełk z dnia 30 listopada 2001 roku z późn. zm.

2. W okresie wyłożenia do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Mrozy Wielkie, gmina Ełk, obejmującego działki o nr ewid. 138, 139 i 140 (tj. od dnia 24.12.2007 r. do dnia 25.01.2008 r.)

oraz w terminie do dnia 8.02.2008 r. (14 dni po okresie wyłożenia do publicznego wglądu), nie wniesiono uwag do ustaleń przyjętych w ww. projekcie planu.

3. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Mrozy Wielkie, gmina Ełk, obejmującego działki o nr ewid. 138, 139 i 140, nie zawiera zapisów o realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy Ełk, stąd też nie wystąpi ich finansowanie zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

1175

UCHWAŁA Nr XXX/262/08

Rady Gminy Ełk

z dnia 22 lutego 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Chruściele, Gmina Ełk (działki od nr ewid. 16/1 do nr ewid. 16/26).

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2205 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337), art. 15 ust. 2, art. 20 ust. 1 i art. 29 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635 oraz z 2007 r. Nr 127 poz. 880) Rada Gminy Ełk stanowi, co następuje:

§ 1. Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Ełk, uchwalonego uchwałą Nr XXXII/207/01 Rady Gminy Ełk z dnia 30 listopada 2001 roku z późn. zm., uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Chruściele, Gmina Ełk (działki od nr ewid. 16/1 do nr ewid. 16/26), o ogólnej powierzchni 1,9366 ha, zwany dalej planem, składający się z ustaleń zawartych w niniejszej uchwale oraz integralnych części uchwały: rysunku planu w skali 1:1000 stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały oraz rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu i sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 2. Przedmiot i granice planu określono na podstawie uchwały Nr XV/116/07 Rady Gminy Ełk z dnia 15 czerwca 2007 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, terenu położonego w obrębie Chruściele, Gmina Ełk.

§ 3. Teren objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego stanowią grunty wytworzone z gleb pochodzenia mineralnego i organicznego, o następującej strukturze: RIVb - pow. 0,0957 ha, RV - pow. 1,3162 ha, RVI - pow. 0,1909 ha, LzV - pow. 0,0343 ha i dr - pow. 0,2995 ha.

§ 4. 1. Celem regulacji prawnych zawartych w ustaleniach planu jest w szczególności przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną.

§ 5. Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone na rysunku planu symbolem MN,
- 2) teren zieleni urządzonej, oznaczony na rysunku planu symbolem ZP,
- 3) teren zieleni izolacyjnej, oznaczony na rysunku planu symbolem ZI,
- 4) teren drogi wewnętrznej, oznaczony na rysunku planu symbolem KDW,
- 5) teren infrastruktury technicznej - kanalizacja, oznaczony na rysunku planu symbolem K.

§ 6. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu wymienionym w § 1 są ustaleniami obowiązującymi:

- 1) granice terenu objętego planem,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania - ściśle określone,
- 3) przeznaczenie terenów określone symbolami literowymi,
- 4) maksymalna nieprzekraczalna linia zabudowy.

§ 7. Ilekcóż w planie jest mowa o:

- 1) terenie - należy przez to rozumieć teren ograniczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, jeśli z treści uchwały nie wynika inaczej,
- 2) maksymalnej nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć granicę usytuowania ściany budynku lub innych obiektów, z pominięciem galerii, balkonów, tarasów, wykusy wysuniętych poza obrys budynku mniej niż 1,0 m oraz elementów wejść do budynku (schody, podest, daszek, pochylnia dla osób niepełnosprawnych itp.),
- 3) powierzchni zabudowy - należy przez to rozumieć sumę powierzchni zabudowy wszystkich budynków zlokalizowanych na działce budowlanej, liczonej po ich zewnętrznym obrysie murów lub obudowy ścian przyziemia, a w przypadku nadwiesz, podcieni z podporami, przejazdów – po obrysie wyższych kondygnacji,
- 4) powierzchni biologicznie czynnej - należy przez to rozumieć powierzchnię działki trwale pokrytą roślinnością oraz wodami powierzchniowymi, która pozostaje niezabudowana powierzchniowo lub kubaturowo, niestanowiącą nawierzchni dojazdu i parkingów trwale i szczelnie utwardzonych,
- 5) froncie działki - należy przez to rozumieć część działki budowlanej, która przylega do drogi, z której odbywa się główny wjazd lub wejście na działkę.

Rozdział 2

Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenu

§ 8. 1. Ustala się tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone na rysunku planu symbolami: 1MN, 2MN, 3MN i 4MN.

2. Ustala się następujące przeznaczenie terenu: teren przeznaczony do zabudowy budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi wraz z ogrodami przydomowymi oraz ich zapleczem: w szczególności budynki gospodarcze, garażowe, dojazdy, miejsca postojowe itp.

§ 9. 1. Ustala się teren zieleni urządzonej, oznaczony na rysunku planu symbolem 5ZP.

2. Ustala się następujące przeznaczenie terenu: teren o funkcji ochronnej wód i krajobrazu jeziora Szarek oraz o funkcji rekreacyjnej, związanej z wypoczynkiem nad wodą.

§ 10. 1. Ustala się tereny zieleni izolacyjnej, oznaczone na rysunku planu symbolami: 6ZI i 7ZI,

2. Ustala się następujące przeznaczenie terenu: teren o funkcji ochronnej, przed oddziaływaniem pól elektromagnetycznych.

§ 11. 1. Ustala się teren drogi wewnętrznej, oznaczony na rysunku planu symbolem 8KDW.

2. Ustala się następujące przeznaczenie terenu: teren służący do obsługi komunikacyjnej i infrastrukturalnej terenów budowlanych.

§ 12. 1. Ustala się teren infrastruktury technicznej – kanalizacja, oznaczony na rysunku planu symbolem 9K.

2. Ustala się następujące przeznaczenie terenu: teren związany z obsługą infrastrukturalną terenów budowlanych, na którym planuje się lokalizację przepompowni ścieków.

Rozdział 3

Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu

§ 13. Ustalenia dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczonych na rysunku planu symbolami 1MN, 2MN, 3MN i 4MN:

- 1) realizacja budynków mieszkalnych jednorodzinnych w formie budynków wolno stojących (w tym z pomieszczeniami garażowymi), z dopuszczeniem realizacji budynków gospodarczych i garażowych w głębi działek:
 - a) lokalizacja budynków przy zachowaniu maksymalnej nieprzekraczalnej linii zabudowy, oznaczonej na rysunku planu i ustalonej:
 - w odległości min. 5 m od granicy pasa drogowego drogi wewnętrznej 8KDW,
 - w odległości ponad 20 m od zewnętrznej krawędzi jezdnii drogi publicznej powiatowej,
 - b) wysokość budynków do dwóch kondygnacji nadziemnych łącznie z poddaszem użytkowym, w tym z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi,
 - c) szerokość elewacji budynków mieszkalnych jednorodzinnych, od strony frontu działki, uzależniona jest od szerokości działek budowlanych i konieczności zachowania wymaganych prawem odległości od granic działek sąsiednich,
 - d) maksymalna wysokość kalenicy dachu, mierzona od średniego poziomu terenu przed głównym wejściem do budynku:
 - dla budynku mieszkalnego jednorodzinnego - 9 m,
 - dla budynków gospodarczych i garażowych - 7 m,
 - e) dachy budynków dwuspadowe, z dopuszczeniem wielospadowych z wyraźnie zarysowaną kalenicą, o kącie nachylenia głównych połaci dachowych:
 - dla budynku mieszkalnego jednorodzinnego w przedziale 35⁰ -50⁰,

- dla budynków gospodarczych i garażowych w przedziale $30^{\circ} \div 45^{\circ}$,

- 2) realizacja obiektów związanych z obsługą infrastrukturalną terenów budowlanych i utrzymania porządku jak: uzbrojenie terenu, kontenery na odpadki stałe itp.,
- 3) stosunek powierzchni zabudowy do powierzchni działki położonej na terenie MN lub jednocześnie na terenie MN i ZP oraz MN i ZI (zgodnie z ideą przedstawioną na rysunku planu) - maksymalny 0,30,
- 4) powierzchnia biologicznie czynna nie może być mniejsza niż 40 % powierzchni działki,
- 5) dopuszcza się lokalizację usług nieuciążliwych w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych, pod warunkiem, że powierzchnia usług stanowić będzie mniej niż 30 % powierzchni całkowitej budynku.

§ 14. Ustalenia dla terenu zieleni urządzonej, oznaczonego na rysunku planu symbolem 5ZP:

- 1) zagospodarowanie terenu zielenią niską, średnią i wysoką, wprowadzając gatunki rodzime,
- 2) dopuszcza się realizację urządzeń wodnych oraz obiektów służących prowadzeniu racjonalnej gospodarki rybackiej,
- 3) dopuszcza się realizację urządzeń i obiektów rekreacyjnych związanych z wypoczynkiem nad wodą (teren zakwalifikowany do terenów dostępu do wód publicznych) - w zakresie niezbędnym do pełnienia funkcji plaż, kąpielisk i przystani, jeżeli zostanie wykazany brak niekorzystnego wpływu planowanej inwestycji na chronione w danym obszarze ekosystemy i krajobraz,
- 4) zabrania się parkowania samochodów,
- 5) przewiduje się urządzenie ciągów pieszych.

§ 15. Ustalenia dla terenów zieleni izolacyjnej, oznaczonych na rysunku planu symbolami: 6ZI i 7ZI:

- 1) teren o funkcji ochronnej, predysponowany do zagospodarowania zielenią niską i średnią,
- 2) istnieje możliwość realizacji sieci i urządzeń infrastruktury technicznej oraz miejsc postojowych, pod warunkiem braku kolizji z istniejącą elektroenergetyczną linią napowietrzną,
- 3) zagospodarowanie terenu podlega uzgodnieniu z zarządcą linii elektroenergetycznych,
- 4) w przypadku przebudowy istniejących linii elektroenergetycznych lub zmiany linii na izolowane, dopuszcza się korektę granic terenów 6ZI i 7ZI, opisanych jako „linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania – postulowane” na warunkach zarządcy linii elektroenergetycznych, przy zabezpieczeniu ochrony ludzi przed oddziaływaniem pól elektromagnetycznych.

§ 16. Ustalenia dla terenów dróg wewnętrznych, oznaczonych na rysunku planu symbolem 8KDW:

- 1) droga wewnętrzna, przeznaczone do bezpośredniej obsługi terenów przyległych,
- 2) minimalna szerokość pasa drogowego drogi wewnętrznej, oznaczonej symbolem 3KDW: 9 m; droga zakończona placem nawrotowym o wymiarach min. 20 m na 20 m,
- 3) w wyznaczonym pasie drogowym przewiduje się w szczególności realizację: jezdni o szerokości min. 5 m, chodników o szerokości min. 1,5 m, sieci infrastruktury technicznej, miejsc postojowych,
- 4) maksymalna nieprzekraczalna linia zabudowy kubaturowej w odległości 5 m od granicy pasa drogowego.

§ 17. Ustalenia dla terenu infrastruktury technicznej - kanalizacja, oznaczonego na rysunku planu symbolem 9K:

- 1) teren przeznaczony do lokalizacji przepompowni ścieków,
- 2) dopuszcza się lokalizację innych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej pod warunkiem braku kolizji z planowaną lokalizacją przepompowni ścieków.

§ 18. Ustalenia dotyczące podziałów nieruchomości dla całego obszaru objętego planem:

- 1) każda z wydzielanych działek budowlanych musi mieć dostęp do drogi publicznej, poprzez drogę wewnętrzną, oznaczoną symbolem 8KDW,
- 2) w przypadku połączenia działek jw. i ich nowym podziale obowiązują następujące warunki podziału:
 - a) minimalna powierzchnia działki wydzielanej z przeznaczeniem pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną - 900 m²,
 - b) minimalna szerokość frontu działki - 25 m,
- 3) wydzielenie terenu 8KDW i 9K planuje się po granicy określonej w planie i opisaney jako: „linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania – ściśle określone” i „linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania - postulowane”. Dopuszcza się korekty przebiegu linii postulowanych, wynikające w szczególności z opracowanego projektu drogowego,
- 4) w przypadku zmiany numerów działek ewidencyjnych ujętych w planie - odpowiednie ustalenia planu należy dostosować do zmienionej numeracji, co nie wymaga przeprowadzania procedury zmiany planu,
- 5) dla stwierdzenia zgodności podziału nieruchomości z ustaleniami planu należy – jeżeli ustalenia szczegółowe zawarte w niniejszym paragrafie nie stanowią inaczej – należy ustalić, czy przewidywane przeznaczenie dzielonego terenu jest zgodne z planem oraz czy istnieje możliwość zgodnego z planem zagospodarowania działek gruntu,
- 6) dopuszcza się podział działek w sposób inny niż wyżej wymieniony, w celu regulacji granic działek,
- 7) nie jest obligatoryjna likwidacja istniejących linii podziału wewnętrznego, oznaczonych na rysunku planu.

Rozdział 4

Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§ 17. 1. Zabudowa winna skalą i formą harmonizować z otoczeniem i krajobrazem.

2. Zalecane stosowanie tradycyjnych materiałów budowlanych - cegła, kamień, drewno, dachówka.

3. Lokalizacja budynków przy zachowaniu maksymalnej nieprzekraczalnej linii zabudowy, oznaczonej na rysunku planu.

4. Zabrania się grodzenia terenów w odległości mniejszej niż 1,5 m od linii brzegowej jeziora Szarek. Należy zapewnić co najmniej 1,5 m strefę swobodnego przejścia wzdłuż jeziora.

Rozdział 5

Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§ 18. Obowiązuje ochrona i zachowanie elementów podlegających prawnej ochronie w zakresie ochrony środowiska przyrodniczego - Obszar Chronionego Krajobrazu Pojezierza Ełckiego, wprowadzony na podstawie aktów prawnych.

§ 19. 1. Plan przyjmuje następującą kwalifikację terenów w zakresie ochrony przed hałasem:

1) cały obszar objęty planem należy traktować jako „tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej” w rozumieniu przepisów aktualnej ustawy Prawo ochrony środowiska i przepisów wykonawczych do tej ustawy.

2. Na wyżej wymienionych terenach obowiązują standardy środowiskowe określone w aktualnej ustawie Prawo ochrony środowiska.

§ 20. 1. Na terenie objętym planem obowiązuje utrzymanie wysokich standardów środowiska przyrodniczego, w szczególności czystości wód, powietrza atmosferycznego, gleb.

2. Wprowadza się obowiązek docelowego objęcia obszaru planu zorganizowanym systemem odprowadzania i unieszkodliwiania ścieków, wytwarzanych przez użytkowników oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wprowadza zakaz odprowadzania nieoczyszczonych ścieków do gruntu i wód.

3. Wprowadza się zakaz stosowania żużla do ulepszenia nawierzchni dróg i dojazdów.

4. Obowiązuje zakaz realizacji inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów z zakresu ochrony środowiska; zakaz nie dotyczy inwestycji dopuszczonych ustaleniami planu.

5. Wprowadza się zakaz gromadzenia i składowania odpadów nie związanych ze zwykłym użytkowaniem nieruchomości. Użytkownicy terenów muszą posiadać zorganizowany sposób gromadzenia odpadków stałych np. w kontenerach z wywozem na wysypisko gminne.

6. Wprowadza się obowiązek objęcia obszaru planu zorganizowanym systemem segregacji i unieszkodliwiania odpadów stałych.

7. Obowiązuje ochrona wód jeziora Szarek w szczególności poprzez:

1) zakaz niszczenia lub uszkodzenia brzegu jeziora,

2) zakaz niszczenia roślinności w bezpośrednim sąsiedztwie jeziora i trzciny w strefie przybrzeżnej jeziora; dopuszcza się przesadzenia i ewentualnie zastąpienia uszkodzonych drzew; ewentualna fragmentacja trzciny związana z utrzymaniem zbiornika wodnego, kąpieliska o charakterze ogólnodostępnym i przystani wodnej zgodnie z uzyskanym pozwoleniem wodnoprawnym,

3) zakaz wznoszenia w obszarze przyległym do jeziora wszelkich obiektów budowlanych niezwiązanych z utrzymaniem zbiornika wodnego, kąpieliska o charakterze ogólnodostępnym i przystani wodnej zgodnie z uzyskanym pozwoleniem wodnoprawnym.

Rozdział 6

Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej oraz ustalenia dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie

§ 21. 1. Teren objęty planem miejscowym nie jest objęty ochroną konserwatorską, nie występują na nim obiekty zabytkowe i obiekty dóbr kultury współczesnej.

2. W przypadku dokonania znalezisk archeologicznych prace budowlane winny być przerwane, a teren udostępniony do ratowniczych badań archeologicznych.

3. Na obszarze objętym planem miejscowym nie występują tereny górnicze, a także narażone na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożone osuwaniem się mas ziemnych.

Rozdział 7

Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

§ 22. 1. Obsługę komunikacyjną terenu objętego planem projektuje się w oparciu o drogę wewnętrzną, oznaczoną symbolem 8KDW, włączona do drogi publicznej powiatowej.

2. Potrzeby parkingowe należy zabezpieczyć poprzez realizację miejsc postojowych:

1) w pasie drogowym drogi wewnętrznej 8KDW,

2) na terenach 1MN, 2MN 3MN i 4MN, przyjmując min. dwa miejsca postojowe (w tym w pomieszczeniach garażowych) na jednej działce budowlanej.

3. Zasilanie w energię elektryczną planuje się z istniejących urządzeń elektroenergetycznych na warunkach zarządcy sieci elektroenergetycznej.

4. Realizację zapotrzebowania na wodę do celów bytowo-gospodarczych przewiduje docelowo z wodociągu gminnego na warunkach zarządcy sieci. Sieć wodociągową w granicach planu należy projektować w pasie drogowym drogi wewnętrznej 8KDW. Do czasu

budowy sieci wodociągowej tymczasowo dopuszcza się realizację zapotrzebowania na wodę z lokalnych projektowanych ujęć wód podziemnych (studni), zlokalizowanych w granicach działek budowlanych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Z chwilą oddania do użytku planowanej w sąsiedztwie terenu objętego planem sieci wodociągowej, podłączenie do wodociągu wszystkich nieruchomości objętych planem należy traktować jako obligatoryjne.

5. Odprowadzanie ścieków sanitarnych przewiduje się docelowo do kanalizacji sanitarnej i oczyszczalni ścieków w Nowej Wsi Elckiej w oparciu o system grawitacyjny lub grawitacyjno-tłoczny. Realizacja sieci kanalizacji sanitarnej w granicach planu w pasie drogowym drogi wewnętrznych 8KDW. Lokalizacja przepompowni ścieków planowana jest na terenie 9K. Inna niż ww. lokalizacja oczyszczalni ścieków nie powoduje konieczności zmiany planu. Tymczasowo dopuszcza się odprowadzenie ścieków do projektowanych szczelnych zbiorników na ścieki, realizowanych w granicach działek budowlanych na terenach: 1MN, 2MN, 3MN i 4MN, ewentualnie na terenach 6ZI i 7ZI. Jeżeli pozwolą na to warunki gruntowo-wodne dopuszcza się budowę przydomowych ekologicznych oczyszczalni ścieków.

6. Odprowadzanie wód opadowych z dachów powierzchniowo, na tereny nieutwardzone, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Dla ochrony gruntów, wód podziemnych i powierzchniowych, utwardzone nawierzchnie narażone na kontakt z substancjami ropopochodnymi należy wyposażać w urządzenia, w których ścieki opadowe winny być oczyszczane przed ich zrzutem - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

7. Realizację zapotrzebowania na energię ciepłą przewiduje się z indywidualnych źródeł ciepła, funkcjonujących w oparciu o paliwo ekologiczne (nośniki przyjazne środowisku takie jak: olej opałowy, gaz, energia elektryczna, drewno, pompa ciepła, kolektory słoneczne, itp.), spełniających wymagania określone w przepisach szczególnych. Dopuszcza się ogrzewania kominkowe.

8. Podłączenie do sieci telekomunikacyjnej należy projektować zgodnie z warunkami jej zarządcy. Linie telekomunikacyjne w granicach planu należy projektować jako podziemne z rozprowadzeniem w terenach przeznaczonych pod ciąg komunikacyjny (teren 8KDW). W przypadku kolizji projektowanych obiektów z istniejącymi urządzeniami telekomunikacyjnymi należy je przebudować i dostosować do projektowanego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i warunkami przebudowy. Uzyskanie warunków technicznych od dysponenta sieci nastąpi na etapie projektu budowlanego.

9. Dopuszcza się budowę innych niż wyżej wymienione sieci infrastruktury technicznej bez konieczności zmiany planu, pod warunkiem braku naruszenia jego ustaleń.

10. Dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej na terenach przeznaczonych pod zabudowę.

11. Głównym obiektem odbioru, gromadzenia i utylizacji odpadów stałych będzie gminne składowisko odpadów. Tymczasowe gromadzenie odpadków stałych

tylko w wyznaczonym miejscu, zgodnie z wymogami przepisów szczególnych.

Rozdział 8

Ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

§ 23. Na terenie objętym planem nie wyznacza się obszarów przestrzeni publicznej.

Rozdział 9

Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym

§ 24. Ze względu na uwzględnienie w planie przebiegu granic działek ewidencyjnych nie ustala się warunków scalania i podziałów nieruchomości. Zasady podziału nieruchomości określane są w § 18. Istnieje możliwość łączenia działek i ich podziału na zasadach określonych w planie

Rozdział 10

Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy

§ 25. W celu ochrony wód jeziora Szarek wprowadza się zakaz zabudowy terenów przybrzeżnych. Sposób zagospodarowania tych terenów został szczegółowo określony w § 14 przy ograniczeniach wynikających z pozostałych zapisów planu.

Rozdział 11

Ustalenia w zakresie obrony cywilnej

§ 26. Oświetlenie zewnętrzne (np. dróg, budynków) należy przystosować do wygaszania.

Rozdział 12

Ustalenia dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

§ 27. Teren objęty planem może być wykorzystywany w sposób dotychczasowy do czasu jego zagospodarowania zgodnie z planem.

Rozdział 13

Ustalenia dotyczące stawek procentowych stanowiących podstawę do określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

§ 28. Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu w wysokości w wysokości 25 %.

Rozdział 14

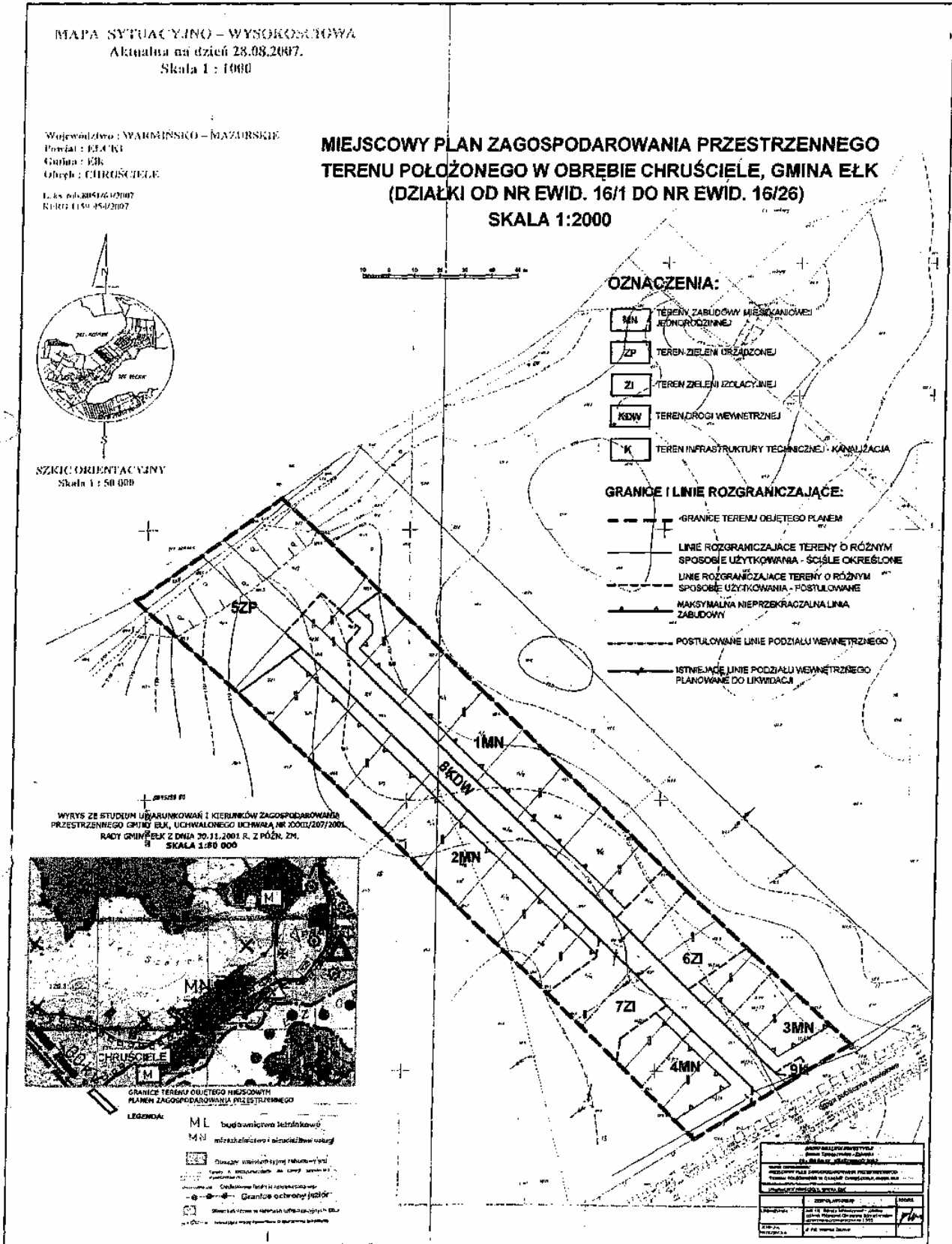
Ustalenia końcowe

§ 29. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Elk.

§ 30. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Mirosław Świderek

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXX/262/08
Rady Gminy Elk
z dnia 22 lutego 2008 r.



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXX/262/08
Rady Gminy Ełk
z dnia 22 lutego 2008 r.

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Chruściele, Gmina Ełk (działki od nr ewid. 16/1 do nr ewid. 16/26), jest zgodny z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Ełk, uchwalonym uchwałą Nr XXXII/207/01 Rady Gminy Ełk z dnia 30 listopada 2001 roku z późn. zm.

2. W okresie wyłożenia do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Chruściele, Gmina Ełk (działki od nr ewid. 16/1 do nr ewid. 16/26) (tj. od dnia 24.12.2007 r. do dnia 25.01.2008 r.) oraz w

terminie do dnia 8.02.2008 r. (14 dni po okresie wyłożenia do publicznego wglądu), nie wniesiono uwag do ustaleń przyjętych w ww. projekcie planu.

3. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Chruściele, Gmina Ełk (działki od nr ewid. 16/1 do nr ewid. 16/26), nie zawiera zapisów o realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy Ełk, stąd też nie wystąpi ich finansowanie zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

1176

UCHWAŁA Nr XVIII/111/08 Rady Gminy w Pozezdrzu z dnia 25 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej naliczanej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku jej podziału.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 98a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782 z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459, z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600, Nr 220, poz. 1601, z 2007 r. Nr 69, poz. 468, Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy w Pozezdrzu uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała ustala wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej naliczanej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału nieruchomości dokonanej na wniosek właściciela lub użytkownika

wieczystego, który wniósł opłaty roczne za cały okres użytkowania tego prawa.

§ 2. Wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej naliczanej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału nieruchomości dokonanej na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego, który wniósł opłaty roczne za cały okres użytkowania tego prawa, wynosi 5 % różnicy wartości nieruchomości sprzed i po dokonaniu podziału.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pozezdrze.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Bohdan Mohyła

1177

UCHWAŁA Nr XVIII/112/08 Rady Gminy w Pozezdrzu z dnia 25 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego budową urządzeń infrastruktury technicznej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 146 ust. 2, art. 148 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459, z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600, Nr 220, poz. 1601, z 2007 r. Nr 69, poz. 468, Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy w Pozezdrzu uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała ustala wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej naliczanej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego budową urządzeń infrastruktury technicznej.

§ 2. 1. Budowa infrastruktury technicznej na terenie Gminy Pozezdrze może być realizowana przy współudziale mieszkańców Gminy.

2. Udział mieszkańców - zwany dalej wkładem mieszkańców w budowę urządzeń infrastruktury technicznej może polegać na wnoszeniu sum pieniężnych na konto Gminy z przeznaczeniem na realizację inwestycji.

3. Zainteresowani mieszkańcy mogą realizować swój udział w budowie urządzeń infrastruktury technicznej w oparciu o umowę zawartą z Gminą reprezentowaną przez Wójta Gminy.

4. Wartość świadczeń wniesionych przez właściciela lub użytkownika wieczystego nieruchomości w gotówce zaliczana będzie na poczet opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego budową urządzeń infrastruktury technicznej.

§ 3. Ustala się stawki procentowe opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego budową urządzeń infrastruktury technicznej w wysokości:

- 1) 25 % różnicy między wartością nieruchomości przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej, a wartością tej nieruchomości po ich wybudowaniu - dla nieruchomości bez względu na rodzaj i położenie, z wyłączeniem nieruchomości przeznaczonych w planie miejscowym na cele rolne i leśne, a w przypadku braku planu miejscowego do nieruchomości wykorzystywanych na cele rolne i leśne,
- 2) 1 % różnicy między wartością nieruchomości przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej, a wartością tej nieruchomości po ich wybudowaniu dla nieruchomości, których właściciele i użytkownicy wieczystości uczestniczyli w kosztach budowy poszczególnych urządzeń infrastruktury technicznej przez wnoszenie sum pieniężnych na konto Gminy z przeznaczeniem na realizację inwestycji.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pozezdrze.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Bohdan Mołyła

1178

UCHWAŁA Nr XVIII/118/08

Rady Gminy w Pozezdrzu

z dnia 25 lutego 2008 r.

w sprawie zmian do uchwały Nr XVII/94/08 Rady Gminy w Pozezdrzu z dnia 28 stycznia 2008 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Dz. U. Nr 138, poz. 974, Dz. U. Nr 173, poz. 1218) w związku z art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 1, art. 54 ust. 5 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Dz. U. Nr 170, poz. 1218, Dz. U. Nr 220, poz. 1600, Dz. U. z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Dz. U. Nr 80, poz. 542, Dz. U. Nr 158, poz. 1103, Dz. U. Nr 102, poz. 689, Dz. U. Nr 176, poz. 1238) Rada Gminy w Pozezdrzu uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XVII/94/08 Rady Gminy w Pozezdrzu z dnia 28 stycznia 2008 r. w sprawie wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Pozezdrze wprowadza się następujące zmiany:

1) § 7 ust. 3 otrzymuje brzmienie „decyzja o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielom lub dyrektorom szkoły przekazuje się w formie pisemnej z uzasadnieniem:

- a) dodatek motywacyjny nauczycielom przyznaje dyrektor szkoły z uwzględnieniem spełnienia warunków, o których mowa w § 6 regulaminu,
- b) dodatek motywacyjny dyrektorowi placówki przyznaje Wójt z uwzględnieniem spełnienia warunków, o których mowa w § 6 regulaminu”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pozezdrze.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Bohdan Mołyła

1179

UCHWAŁA Nr XXI/203/08

Rady Miasta Ełku

z dnia 26 lutego 2008 r.

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli i ustalenia regulaminów wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Miasta Ełku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 30 ust. 6, 6a i 6b, art. 33 ust. 1, art. 34, art. 35, art. 49 ust. 1 pkt 1) i ust. 2, art. 72 ust. 1 w związku z art. 91d pkt 1) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, zespół szkół, centrum edukacji ekologicznej - dla której organem prowadzącym jest Miasto Ełk,
- 2) dyrektorze, wicedyrektorze, nauczycielu - należy przez to rozumieć dyrektora, wicedyrektora lub nauczyciela jednostki, o której mowa w ust. 1,
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od dnia 1 września danego roku do dnia 31 sierpnia roku następnego,

- 4) oddziale - należy przez to rozumieć oddział w szkole, przedszkolu lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej, grupę uczniów w świetlicy, oddział przyszpitalny,
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub art. 42 ust. 4a lub art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela,
- 7) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku -Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- 8) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

§ 2. 1. Tabelę szaszerogowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także zasady ustalania wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w tym nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora określa rozporządzenie.

2. Warunki, zasady oraz wysokość wypłacania nauczycielom:

- 1) dodatku za wysługę lat,
 - 2) dodatku za warunki pracy,
 - 3) nagród jubileuszowych,
 - 4) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
 - 5) zasiłku na zagospodarowanie,
 - 6) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę,
- określają odpowiednie przepisy ustawy oraz rozporządzenia.

3. Warunki, zasady oraz wysokość wypłacania nauczycielom dodatków specjalistycznych reguluje przepis art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 r. o zmianie ustawy - Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 19, poz. 239 z późn. zm.).

§ 3. Ustala się następujące regulaminy dotyczące zasad wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach:

- 1) Regulamin przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego stanowiący załącznik nr 1,
- 2) Regulamin przyznawania nauczycielom dodatków funkcyjnych stanowiący załącznik nr 2,
- 3) Regulamin przyznawania nauczycielom dodatku za warunki pracy stanowiący załącznik nr 3,
- 4) Regulamin wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych stanowiący załącznik nr 4,
- 5) Regulamin przyznawania nauczycielom nagród stanowiący załącznik nr 5,
- 6) Regulamin dodatku za wysługę lat stanowiący załącznik nr 6,
- 7) Regulamin przyznania dodatku za zajęcia dodatkowe stanowiący załącznik nr 7.

§ 4. Wysokość środków finansowych z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej ustalana jest corocznie w budżecie Miasta.

§ 5. Traci moc uchwała Nr V/27/07 Rady Miasta Ełku z dnia 30 stycznia 2007 roku w sprawie zasad wynagrodzenia nauczycieli i ustalenia regulaminów wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Miasta Ełku.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ełku.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady Miasta Ełku
Waldemar Paweł Pierkowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXI/203/08
Rady Miasta Ełku
z dnia 26 lutego 2008 r.

Regulamin przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego.

§ 1. W ramach środków planowanych w budżetach szkół:

- 1) ustala się odpis na dodatki motywacyjne nauczycieli w wysokości 5,5 % od łącznej kwoty wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli,
- 2) wyodrębnia się środki na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół, tj. poza ustalonym odpisem, o którym mowa w pkt 1).

§ 2. 1. Dodatek motywacyjny jest częścią wynagrodzenia nauczyciela. Przy przyznawaniu nauczycielowi wysokości dodatku motywacyjnego uwzględnia się:

- 1) osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej:
 - a) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu z uwzględnieniem możliwości rozwojowych uczniów,

- b) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu, potwierdzonych zakwalifikowaniem uczniów do udziału w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,
 - c) osiąganie pozytywnych wyników w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - d) podejmowanie przez nauczyciela działań na rzecz wyrównywania braków edukacyjnych uczniów mających trudności w nauce,
- 2) osiągnięcia w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej:
- a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów,
 - b) podejmowanie działań mających na celu zapobieganie oraz zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży,
 - c) rozbudzanie u dzieci i młodzieży patriotyzmu, miłości do ojczyzny, poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego oraz poczucia odpowiedzialności,
 - d) współpracę z rodzicami ucznia,
 - e) podejmowanie działań w zakresie pomocy i opieki uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub niewydolnych wychowawczo,
 - f) podejmowanie działań na rzecz zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - g) przygotowywanie i organizowanie uroczystości oraz imprez szkolnych o charakterze kulturalnym, sportowym i wypoczynkowym,
- 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela:
- a) aktywny udział w realizacji zadań ogólnoszkolnych,
 - b) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów,
 - c) podejmowanie innych zadań wyszczególnionych w statucie szkoły,
- 5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem pracy, a w szczególności:
- a) dbałość o estetykę pomieszczeń oraz o stan techniczny pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych,
 - b) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
 - c) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - f) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - g) kreowanie pozytywnego wizerunku szkoły i dobrej atmosfery pracy,
- 6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej obejmujących:
- a) doskonalenie kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży poprzez dostosowanie oferty edukacyjnej do potrzeb i możliwości ucznia, organizację procesu kształcenia i przygotowanie do sprawdzianu/egzaminu/ zewnętrznego,
 - b) przygotowanie uczniów do skutecznego porozumiewania się językiem obcym i swobodnego korzystania z technologii komputerowej i informatycznej,
 - c) podniesienie poczucia bezpieczeństwa dzieci i młodzieży,
 - d) wzbogacanie oferty zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 - e) kształtowanie postaw obywatelskich, społecznych patriotycznych i przedsiębiorczości wśród dzieci i młodzieży.
- § 3. 1.** Nauczycielowi i dyrektorowi szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny do wysokości nie przekraczającej 50 % jego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż trzy miesiące i nie dłuższy niż sześć miesięcy.
3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły w ramach ustalonych środków uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 2, a dla dyrektora szkoły - Prezydent Miasta Ełku, po zasięgnięciu opinii Wydziału Edukacji,
4. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, począwszy od pierwszego dnia miesiąca po przejściu na ten urlop, a jeżeli nauczyciel przechodzi na urlop z pierwszym dniem miesiąca - od tego dnia, aż do końca miesiąca, w którym urlop się kończy.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXI/203/08
Rady Miasta Ełku
z dnia 26 lutego 2008 r.

Regulamin przyznawania nauczycielom dodatków funkcyjnych.

§ 1. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości co najmniej 5 % otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego, z tym że:

- 1) dyrektorowi szkoły w wysokości do 100 % pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dyrektorowi przedszkola w wysokości do 75 % pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) dodatek funkcyjny wicedyrektora szkoły nie może przekraczać 75 % stawki dodatku funkcyjnego ustalonego dyrektorowi szkoły,
- 4) dyrektorowi Centrum Edukacji Ekologicznej w wysokości do 80 % pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora przyznaje Prezydent Miasta uwzględniając:

- 1) wielkość i strukturę organizacyjną szkoły,
- 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
- 3) liczbę stanowisk kierowniczych w szkole,
- 4) jakość pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły kierowanej przez dyrektora,
- 5) współpracę z organem prowadzącym,
- 6) terminowe wykonywanie zadań,
- 7) właściwe prowadzenie gospodarki środkami finansowymi oraz realizację zatwierdzonego planu finansowego,
- 8) organizowanie pracy szkoły w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy uczniów oraz pracowników szkoły,
- 9) kształtowanie właściwej polityki kadrowej, w szczególności pozyskiwanie nauczycieli wysoko kwalifikowanych,
- 10) umiejętność integrowania zespołu nauczycielskiego wokół wspólnych zadań, inspirowania oraz pomagania w rozwoju zawodowym nauczycieli,
- 11) współpracę z instytucjami i organizacjami wspomagającymi realizację programu wychowawczego szkoły,
- 12) otwieranie się szkoły na potrzeby edukacyjne społeczności lokalnej,
- 13) tworzenie pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku lokalnym.

3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów oraz innych osób zajmujących stanowiska kierownicze - w granicach stawek określonych w ust. 1 w

ramach ustalonych na ten cel środków, przyznaje dyrektor szkoły uwzględniając wielkość i złożoność zadań wynikających z pełnionej funkcji oraz jakości pracy związanej z pełnionym stanowiskiem kierowniczym.

§ 2. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, tj.:

- 1) opiekunowi stażu - w wysokości 60 zł miesięcznie od każdego stażysty,
- 2) wychowawcy klasy - w wysokości 80 zł miesięcznie w szkole i przedszkolu z uwzględnieniem oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych,
- 3) dyrektorowi przedszkola za wychowawstwo klasy - proporcjonalnie do kwoty 80 zł w zależności od realizowanego przez dyrektora tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin,*
- 4) doradcy metodycznemu w wysokości do 15 % pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 przyznaje dyrektor szkoły.

3. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 przyznaje Prezydent Miasta.

4. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 przyznaje dyrektor szkoły macierzystej, w której zatrudniony jest nauczyciel doradca metodyczny w porozumieniu z Dyrektorem Mazurskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli - uwzględniając zakres i złożoność zadań doradcy metodycznego oraz warunki ich realizacji.

§ 3. Dodatek funkcyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż trzy miesiące i nie dłuższy niż sześć miesięcy.*

§ 4. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji, a jeżeli powierzenie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Wicedyrektorowi zastępującemu nieobecnego dyrektora przysługuje dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu zastępowania nieobecnego dyrektora z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

3. Nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie za nieobecnego dyrektora przysługuje dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla danego stanowiska kierowniczego, od dnia, w którym podjął pełnienie tych obowiązków.

4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych przyczyn obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXI/203/08
Rady Miasta Ełku
z dnia 26 lutego 2008 r.

Regulamin przyznawania nauczycielom dodatku za warunki pracy.

§ 1. 1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielowi z tytułu:

- 1) prowadzenia zajęć dydaktycznych w szkołach (klasach) przysposabiających do pracy zawodowej oraz klasach przyszpitalnych w wysokości 5 % otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) prowadzenia zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z uczniami upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 10 % otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 10 % stawki godzinowej za każdą godzinę efektywnie przepracowaną nauczania indywidualnego,
- 4) prowadzenia zajęć dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych w klasach integracyjnych w wysokości 5 % otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.
- 5) prowadzenia zajęć z dzieckiem w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w wysokości 5 %

stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę.

§ 2. Za pracę wykonywaną w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości 10 % wynagrodzenia zasadniczego za czynności określone w § 9 ust. 1 i 2 rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

§ 3. 1. W razie zbiegu tytułu do dodatku określonego w § 1 i § 2, nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

2. Dodatki, o których mowa w § 1 i § 2 przyznaje nauczycielowi dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - Prezydent Miasta.

3. Dodatki, o których mowa w § 1 i § 2 przysługują w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatki są związane oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XXI/203/08
Rady Miasta Ełku
z dnia 26 lutego 2008 r.

Regulamin obliczania wynagradzania nauczycielom za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw.

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową lub jedną godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, odpowiednio dla ustalonego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnych zastępstw.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas

zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy; w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela, realizującego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w różnym tygodniowym wymiarze ustala się dla zajęć, w zakresie których godziny są realizowane na zasadach określonych w ust. 1 i 2.

6. Wynagrodzenie za zajęcia pozalekcyjne nie wymienione w ramowych planach, a realizowane zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym szkoły oraz za godziny indywidualnego nauczania, ustala się na zasadach określonych w ust. 1 i 2.

7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 6, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr XXI/203/08
Rady Miasta Ełku
z dnia 26 lutego 2008 r.

Regulamin nagród nauczycielom ze specjalnego funduszu nagród.

§ 1. 1. Specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze tworzony jest w wysokości co najmniej 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

2. Ustala się następujący podział środków specjalnego funduszu nagród:

- 1) 20 % funduszu na nagrody przyznawane przez Prezydenta Miasta,
- 2) 80 % funduszu na nagrody przyznawane nauczycielom i wicedyrektorom przez dyrektorów szkół.

§ 2. 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i mogą być przyznane z okazji:

- 1) Dnia Edukacji Narodowej,
- 2) ważnych wydarzeń w życiu szkoły,
- 3) zakończenia roku szkolnego.

2. Przy przyznawaniu nauczycielom nagród ze specjalnego funduszu nagród uwzględnia się:

- 1) osiąganie dobrych wyników w pracy nauczycielskiej zarówno z uczniami szczególnie uzdolnionymi jak i z uczniami o mniejszych możliwościach psychofizycznych i edukacyjnych,
- 2) aktywne uczestnictwo w ważnych wydarzeniach w życiu społeczności szkolnej,
- 3) aktywne uczestnictwo w tworzeniu uzupełniającej oferty zajęć i imprez dla uczniów i środowiska lokalnego,
- 4) zaangażowanie we współpracę z rodzicami uczniów,
- 5) zaangażowanie w rozwiązywanie problemów uczniów wymagających szczególnej pomocy ze strony szkoły,
- 6) wykazanie się własnym dorobkiem zawodowym, w tym m.in.:
 - a) publikacje na temat kształcenia, wychowania i opieki oraz inne,

b) ukończone formy doskonalenia zawodowego,

7) wykazanie się własnym zaangażowaniem w pracy z uczniami poprzez realizację zajęć pozalekcyjnych i innych, w tym w okresie ferii letnich i zimowych,

8) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy.

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mogą być przyznane nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

4. Przy przyznawaniu dyrektorom szkół nagród ze specjalnego funduszu nagród uwzględnia się:

- 1) kształtowanie dobrego klimatu wychowawczego,
- 2) dbałość o wysoki poziom nauczania poprzez odpowiednią organizację pracy szkoły, właściwy dobór programów nauczania, odpowiednie sprawowanie nadzoru pedagogicznego, wspomaganie nauczycieli w ich rozwoju zawodowym,
- 3) prawidłową współpracę ze wszystkimi organami szkoły,
- 4) racjonalne i oszczędne planowanie i wydatkowanie środków budżetowych oraz pozyskiwanie i racjonalne wydatkowanie środków pozabudżetowych,
- 5) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy.

§ 3. 1. Wysokość indywidualnej nagrody uzależniona jest od spełniania kryteriów określonych w § 2 i nie może przekroczyć:

- 1) kwoty wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym - w odniesieniu do nagród dyrektora szkoły,
- 2) dwukrotności kwoty wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym - w odniesieniu do nagród Prezydenta Miasta.

2. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.

§ 4. 1. Z wnioskiem o nagrodę Prezydenta Miasta dla nauczyciela danej szkoły mogą występować:

- 1) dyrektor szkoły - po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i organizację związkową, której członkiem jest kandydat do nagrody,
- 2) zakładowa organizacja związkowa.

2. Z wnioskiem o nagrodę Prezydenta Miasta Ełku dla dyrektora szkoły mogą występować:

- 1) Naczelnik Wydziału Edukacji Urzędu Miasta - po zaopiniowaniu przez organizację związkową, której członkiem jest kandydat do nagrody,

2) Rada Pedagogiczna Szkoły - po zaopiniowaniu przez organizację związkową, której członkiem jest kandydat do nagrody,

3) Związki zawodowe.

3. Wnioski o przyznanie nauczycielom nagrody Prezydenta Miasta w roku 2008 należy składać w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta - w każdym czasie, nie później jednak niż do dnia 28 września 2008 r.

4. Wzór wniosku o nagrodę Prezydenta Miasta stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr XXI/203/08
Rady Miasta Ełku
z dnia 26 lutego 2008 r.

Regulamin dodatku za wysługę lat.

§ 1. Dodatek za wysługę lat jest wypłacony nauczycielom na warunkach i wysokości określonej w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia na pracę w dniu wolnym od pracy.

Załącznik Nr 7*
do uchwały Nr XXI/203/08
Rady Miasta Ełku
z dnia 26 lutego 2008 r.

Regulamin przyznawania dodatku za zajęcia dodatkowe.

§ 1. 1. Nauczycielowi, któremu dyrektor szkoły powierzył wykonanie zadań dodatkowych polegających na opracowaniu i wdrażaniu programów lub projektów edukacyjnych (dofinansowywanych ze środków pomocowych), których ostatecznymi beneficjentami będą uczniowie i nauczyciele, przyznaje się dodatek w wysokości do 20 % pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1. przyznaje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Prezydenta Miasta Ełku.

3. Dodatek, o którym mowa w ust. 1. przyznaje się na okres nie dłuższy niż sześć miesięcy.

W N I O S E K
o przyznanie nagrody PREZYDENTA MIASTA EŁKU

Pani/ Panu

Wykształcenie	
Specjalność nauczycielska	
Staż pracy pedagogicznej	
Miejsce zatrudnienia	
Stanowisko	
Wymiar godz. dydaktycznych	
Główny przedmiot nauczania	
Aktualna ocena pracy	
Dotychczas przyznane nagrody	

Uzasadnienie wniosku :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Do wniosku mogą być załączone inne materiały.

.....
podpis przedstawiciela i pieczęć
zakładowej organizacji związkowej

.....
podpis wnioskodawcy
pieczęć szkoły, przedszkola

.....
Miejscowość i data złożenia wniosku

.....
* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-139/08 z dnia 2 kwietnia 2008 r.

1180

UCHWAŁA Nr XV/85/08
Rady Gminy Kalinowo
z dnia 27 lutego 2008 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591, oraz z 2002 roku Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 186, z 2003 roku Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 roku Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 roku Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 roku Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 i z 2007 roku Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 5 ust. 1, art. 19, pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach

lokalnych (*1) (tekst jednolity z 2002 roku Nr 200, poz. 1683, z 2003 roku Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966, z 2004 roku Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291, Nr 281, poz. 2782, oraz z 2005 roku Nr 130, poz. 1087, Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1419, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1484 i z 2006 Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) Rada Gminy Kalinowo uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się wysokość stawek podatku od środków transportowych:

- 1) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
 - a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 500 zł;
 - b) powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie - 750 zł;
 - c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton - 950 zł,
- 2) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia ustala się wg załącznika Nr 1,
- 3) od ciągników siodłowych i balastowych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton:
 - a) powyżej 3,5 tony i poniżej 5,5 ton - 550 zł;
 - b) od 5,5 tony i poniżej 9 ton - 650 zł;
 - c) od 9 ton i poniżej 12 ton - 850 zł,
- 4) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton ustala się stawki wg załącznika Nr 2,
- 5) od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od

7 ton do 12 ton włącznie z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

- a) od 7 ton i poniżej 12 ton - 180 zł,
- 6) od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatników podatku rolnego ustala się wg załącznika Nr 3,
- 7) od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
 - a) mniej niż 30 miejsc - 600 zł;
 - b) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1.200 zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kalinowo.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XI/60/07 z dnia 29 listopada 2007 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Mieczysław Głębocki

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XV/85/08
Rady Gminy Kalinowo
z dnia 27 lutego 2008 r.

Stawki minimalne podatku dla pojazdów określonych w § 1 pkt 2 uchwały.

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Minimalna stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	13	0	143
13	14	143	393
14	15	393	554
15		554	1.252
Trzy osie			
12	17	143	248
17	19	248	507
19	21	507	659
21	23	659	1.014
23	25	1.014	1.577
25		1.014	1.577
Cztery osie i więcej			
12	25	659	668
25	27	668	1.042
27	29	1.042	1.654
29	31	1.654	2.452,80
31		1.654	2.452,80

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XV/85/08
Rady Gminy Kalinowo
z dnia 27 lutego 2008 r.

Stawki minimalne podatku dla pojazdów określonych w § 1 pkt 4 uchwały.

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Minimalna stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
2 osie			
12	18	0	39
18	25	265,61	481
25	31	561	920
31		1.413	1.739,92
3 osie			
12	40	1.247	1.723
40		1.723	2.288,44

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XV/85/08
Rady Gminy Kalinowo
z dnia 27 lutego 2008 r.

Stawki minimalne podatku dla przyczep i naczep określonych w § 1 pkt 6 uchwały

Liczba osi dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Minimalna stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
1 oś			
12	18	0	26
18	25	178	320
25		320	562
2 osie			
12	28	211	310
28	33	614	850
33	38	850	1.292
38		1.150	1.700
3 osie i więcej			
12	38	677	943
38		943	1.281

1181

UCHWAŁA Nr XXI/160/08
Rady Miejskiej w Węgorzewie
z dnia 27 lutego 2008 r.

w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej „Straż Miejska w Węgorzewie” oraz określenia jej regulaminu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) art. 18 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jedn. z 2003 r. Dz. U. Nr 15, poz. 148 z

późn. zmianami) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. z 1997 r. Nr 123, poz. 779 z późn. zmianami) po zasięgnięciu opinii Komendanta Wojewódzkiego Policji w Olsztynie, Rada Miejska w Węgorzewie uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę organizacyjną Straż Miejska w Węgorzewie działającą w formie jednostki budżetowej.

§ 2. Nadaje się Straży Miejskiej w Węgorzewie Regulamin Organizacyjny, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Węgorzewa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Tomasz Wierzchowski

Załącznik
do uchwały Nr XXI/160/08
Rady Miejskiej w Węgorzewie
z dnia 27 lutego 2008 r.

Regulamin Organizacyjny Straży Miejskiej w Węgorzewie.

Rozdział I Organizacja Straży

§ 1. Straż Miejska w Węgorzewie, zwana dalej Strażą jest umundurowaną formacją utworzoną na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych (Dz.U.1997, Nr 123, poz. 779 z późniejszymi zmianami).

§ 2. 1. Straż jest jednostką organizacyjną Gminy Węgorzewo.

2. Terenem działania Straży jest obszar administracyjny Gminy Węgorzewo.

3. Siedziba Straży jest miasto Węgorzewo.

§ 2. 1. Straż wykonuje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego wynikające z ustaw i uchwał Rady Miejskiej w Węgorzewie.

2. Zadania o których mowa w ust. 1 wykonują pracownicy Straży, zwani dalej strażnikami.

§ 3. Do zadań Straży należy w szczególności:

- 1) ochrona porządku i spokoju w miejscach publicznych,
- 2) Czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego - w zakresie określonym przepisami o ruchu drogowym,
- 3) Współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń;
- 4) zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem pod dostępem osób postronnych lub zniszczenia śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie w miarę możliwości, świadków zdarzenia;
- 5) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej;

6) współdziałanie z organizacjami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych;

7) doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zatrzymania, jeśli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorzienia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób;

8) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi;

9) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb jednostek organizacyjnych Gminy Węgorzewo.

§ 4. 1. Strażnik wykonując zadania, o których mowa w paragrafie 3 i 4, ma prawo do:

- 1) udzielania pouczeń,
- 2) legitymowania osób w uzasadnionych przypadkach w celu ustalenia ich tożsamości,
- 3) ujęcia osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla mienia i niezwłocznie doprowadzenie do najbliższej jednostki Policji,
- 4) nakładanie grzywien w postępowaniu mandatowym za wykroczenia określone w trybie przewidzianym przepisami o postępowaniu w sprawach o wykroczenia,
- 5) dokonywanie czynności wyjaśniających, kierowanie wniosków o ukaranie do sądu, oskarżenia przed sądem i wnoszenie środków odwoławczych - w trybie i zakresie określonych w Kodeksie postępowania w sprawach o wykroczenia,

- 6) usuwania pojazdów i ich unieruchomienia przez blokowanie kół w przypadkach, zakresie i trybie określonych w przepisach o ruchu drogowym,
- 7) wydawania poleceń,
- 8) żądania niezbędnej pomocy instytucji państwowych i samorządowych,
- 9) zwracania się w nagłych przypadkach, o pomoc do jednostek gospodarczych, prowadzących działalność w zakresie użyteczności publicznej oraz organizacji społecznych, jak również do każdej osoby o udzielenie doraźnej pomocy na zasadach określonych w ustawie o Policji,
- 10) obserwowania i rejestrowania przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych.

2. Zakres i sposób wykonywania czynności o których mowa w pkt. 1 ppkt 2, 3 i 8-10 określają inne przepisy.

Rozdział 3 Organizacja Straży

§ 5. 1. Strażą kieruje Komendant powołany i odwoływany przez Burmistrza Węgorzewa po zasięgnięciu opinii Komendanta Wojewódzkiego Policji w Olsztynie.

2. Przełożonym Komendanta jest Burmistrz Węgorzewa

3. Ustala się następującą strukturę organizacyjną Straży:

- Komendant Straży Miejskiej,
- strażnicy Straży Miejskiej,
- stanowiska pomocnicze.

4. Ilość osób zatrudnionych w Straży Miejskiej ustala Burmistrz Węgorzewa.

§ 6. Szczegółowe zakresy czynności dla poszczególnych strażników oraz sposób ich wykonywania określa Komendant Straży.

§ 7. 1. Nadzór nad działalnością Straży sprawuje Burmistrz Węgorzewa, a zakresie fachowym Komendant Główny Policji poprzez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Olsztynie.

2. Zasady współpracy Straży z Policją określają odrębne przepisy.

Rozdział 4 Uprawnienia i obowiązki strażników

§ 8. 1. Strażnik może stosować środki przymusu bezpośredniego wobec uniemożliwiających wykonanie przez niego zadań określonych w regulaminie.

2. Środkami przymusu bezpośredniego, o których mowa pkt 1, są:

- 1) siła fizyczna w postaci chwytów obezwładniających oraz podobnych technik obrony,

- 2) kajdanki,
- 3) pałki obronne wielofunkcyjne,
- 4) psy obronne,
- 5) paralizatory elektryczne, na które jest wymagane pozwolenie na broń,
- 6) ręczne miotacze gazu.

3. Przypadki, sposoby i tryb użycia przez strażnika środków przymusu bezpośredniego określają odrębne przepisy.

§ 9. Strażnik przy wykonywaniu czynności, służbowych jest obowiązany nosić umundurowanie, legitymację służbową, znak identyfikacji oraz emblemat Straży Miejskiej w Węgorzewie.

§ 10. Strażnik przy wykonywaniu czynności, o których mowa w paragrafie 5, jest obowiązany przedstawić się imieniem i nazwiskiem, a ponadto na żądanie osoby, której czynności te dotyczą, okazać legitymację służbową w sposób umożliwiający odczytanie i zanotowanie nazwiska strażnika oraz organu, który wydał legitymację.

§ 11. W związku z wykonywaniem czynności służbowych strażnik korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 12. Do obowiązków strażnika należy:

- 1) przestrzeganie prawa, rzetelne, bezstronne i terminowe wykonywanie poleceń przełożonych,
- 2) poszanowanie powagi, honoru, godności obywateli i własnej,
- 3) zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej,
- 4) podejmowanie interwencji w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub mienia, a także w sytuacjach naruszenia dóbr osobistych ludzi,
- 5) zachowania uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, przełożonymi oraz współpracownikami,
- 6) stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- 7) zachowanie się z godnością w czasie pracy i poza nią.

§ 13. W sprawach dotyczących strażników, a nie uregulowanych w regulaminie i ustawie o strażach gminnych, mają zastosowanie przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

§ 14. Obowiązki i prawa innych pracowników zatrudnionych w straży reguluje ustawa o pracownikach samorządowych.

Rozdział 5 Umundurowanie, dystynkcje, odznaki

§ 15. Umundurowanie funkcjonariuszy straży składa się ubiorów: wyjściowego i służbowego których wzory określają oddzielanie przepisy.

§ 16. 1. Funkcjonariuszy straży przysługuje komplet umundurowania zapewniający wykonanie obowiązków służbowych o każdej porze roku.

2. Poszczególne ubiory funkcjonariusze noszą według zestawów umundurowania, z uwzględnieniem pory roku. Rozróżnia się:

1) okres letni od 1 maja do 30 września,

2) okres zimowy od 1 listopada do 31 marca.

Miesiące kwiecień i październik stanowią okresy przejściowe.

§ 17. Funkcjonariusze straży powinni:

1) użytkować przedmioty umundurowania zgodnie z obowiązującymi zestawami umundurowania oraz zgodnie z ich przeznaczeniem,

2) nosić przedmioty umundurowania w sposób nie naruszający godności munduru.

§ 18. Normy i zasady użytkowania umundurowania określi Burmistrz Węgorzewa w drodze zarządzenia.

1182

UCHWAŁA Nr XVI/82/08

Rady Gminy Rozogi

z dnia 28 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat, za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, wiejskiego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania na rok 2008.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Rozogi uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat, za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego i wiejskiego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania na rok 2008 w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rozogi.

§ 3. Traci moc uchwała Nr IV/13/06 Rady Gminy Rozogi z dnia 28 grudnia 2006 r. a sprawie ustalenia

Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat, za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, wiejskiego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania na rok 2007 (Dz. Urz. Woj. Warmińsko Mazurskiego Nr 18, poz. 374 z dnia 12.02.2007 r.)

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Teresa Samsel

Załącznik
do uchwały Nr XVI/82/08
Rady Gminy Rozogi
z dnia 28 lutego 2008 r.

Regulamin

przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat, za warunki pracy oraz sposoby obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, wiejskiego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania na rok 2008.

Regulamin wynagrodzenia nauczycieli określa:

- 1) wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat, za warunki pracy,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego i dodatku wiejskiego.

Rozdział 1 Postanowienia wstępne

§ 1. Ilekczo w dalszych przepisach jest mowa o:

- 1) szkołach bez bliższego określenia - rozumie się przez to przedszkole, szkoły, gimnazjum, zespół szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rozogi,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - rozumie się przez to dyrektora lub wicedyrektora jednostki o której jest mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym - rozumie się przez to okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie - rozumie się przez to także oddział lub grupę,
- 5) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka przedszkola,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - rozumie się przez to tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym jest mowa w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.

Rozdział 2

Wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat, za warunki pracy

Dodatek motywacyjny

§ 2. Tworzy się fundusz motywacyjny w wysokości 5 % kwoty planowanej na wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli.

§ 3. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje się za:

- 1) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem,

3) ocenę pracy nauczyciela,

4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela.

§ 4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły Wójt Gminy Rozogi.

§ 5. 1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli do 30 % stawki wynagrodzenia zasadniczego, w granicach posiadanych środków na wynagrodzenia, ustala dyrektor szkoły na podstawie n/w kryteriów:

1) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze:

- a) skuteczność oddziaływań dydaktycznych:
 - wyniki klasyfikacji i promocji (z uwzględnieniem możliwości uczniów),
 - sukcesy w konkursach, olimpiadach przedmiotowych i innych na szczeblu gminnym, powiatowym, wojewódzkim oraz centralnym,
 - wyniki zewnętrznych badań poziomu nauczania,
 - wspomaganie uczniów mających trudności w nauce,
 - zapewnienie pomocy uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym nauczanie uczniów niepełnosprawnych,

- b) skuteczność oddziaływań wychowawczo-opiekuńczych:
 - diagnozowanie, eliminowanie zachowań niepożądanych,
 - zapewnienie uczniom w szkole poczucia bezpieczeństwa,
 - tworzenie przyjaznej atmosfery sprzyjającej rozwojowi uczniów,
 - organizowanie efektywnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami wspomagającymi pracę wychowawczą w szkole,
 - tworzenie warunków do rozwijania zdolności i zainteresowań uczniów,

c) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,

d) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;

2) jakość świadczonej pracy:

- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,

- b) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - d) poprawność merytoryczna i metodyczna prowadzonych zajęć,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) stosowanie ewaluacji pracy z uczniami:
 - przestrzeganie zasad oceniania i klasyfikowania uczniów,
 - diagnozowanie poziomu nauczania i postępu,
 - ewaluacja systemu oceniania,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - i) umiejętność pracy zespołowej,
 - j) kultura osobista i etyka zawodowa,
- 3) ocena pracy lub ocena dorobku zawodowego nauczyciela,
- 4) zaangażowanie w przygotowaniu i realizacji zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły oraz związanych z samokształceniem i doskonaleniem zawodowym:
- a) udział w pracach komisji przedmiotowych, zespołów nauczycielskich i innych,
 - b) współpraca z samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - c) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - d) zaangażowanie zawodowe nauczyciela:
 - opracowywanie programów nauczania,
 - udział w opracowywaniu szkolnego programu wychowawczego,
 - uczestnictwo w pozalekcyjnej działalności szkoły,
 - opracowywanie innowacyjnych treści programowych i dydaktycznych,
 - zainteresowanie uczniem i jego środowiskiem,
 - podnoszenie kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego.
- § 6. 1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektorów, do 30 % stawki wynagrodzenia zasadniczego, w granicach środków na wynagrodzenia przyznanych szkole, ustala Wójt Gminy na podstawie n/w kryteriów:
- 1) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze:
- a) skuteczność oddziaływań dydaktycznych:
 - wyniki klasyfikacji i promocji,
 - sukcesy w konkursach, olimpiadach przedmiotowych i innych na szczeblu powiatowym, wojewódzkim oraz centralnym,
 - b) wyniki wewnętrznych badań poziomu nauczania,
 - wspomaganie uczniów mających trudności w nauce,
 - zapewnienie pomocy uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym nauczanie uczniów niepełnosprawnych,
- b) skuteczność oddziaływań wychowawczo-opiekuńczych:
 - diagnozowanie, eliminowanie zachowań niepożądanych,
 - zapewnienie w szkole poczucia bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom,
 - tworzenie przyjaznej atmosfery sprzyjającej rozwojowi uczniów,
 - organizowanie efektywnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami wspomagającymi pracę wychowawczą szkoły,
 - tworzenie warunków do rozwijania zdolności i zainteresowań uczniów,
- c) preferowanie działań organizacyjnych i pedagogicznych, w tym innowacyjnych, tworzących indywidualny charakter szkoły:
 - opracowywanie i realizowanie planu rozwoju szkoły,
 - wdrażanie autorskich programów nauczania,
 - promowanie osiągnięć edukacyjnych szkoły,
- 2) jakość świadczonej pracy:
- a) wykazywanie dbałości o mienie komunalne będące w zarządzie dyrektora i gospodarne nim zarządzenie, w tym:
 - konserwacja i naprawy w wyniku przeglądów doraźnych i okresowych,
 - realizacja planu remontów,
 - modernizowanie bazy szkolnej, w tym racjonalność zakupów,
 - b) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej:
 - systematyczne dokonywanie oceny pracy nauczycieli,
 - inicjowanie i wspieranie rozwoju zawodowego nauczycieli, w tym, prowadzącego do uzyskiwania kolejnych szczebli awansu zawodowego,
 - przeciwdziałanie i rozwiązywanie problemów i konfliktów zakładowych i środowiskowych,
 - c) zapewnienie wysokiego stopnia organizacji pracy szkoły:
 - dbałość w przestrzeganiu przepisów prawa oświatowego, w tym statutu szkoły,
 - przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania, promowania i przeprowadzania egzaminów,
 - zapewnienie sprawnego systemu obiegu informacji (dyrektor - nauczyciele - uczniowie - rodzice),
 - wykazywanie dbałości o właściwy poziom bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów,
 - organizowanie właściwej opieki nad uczniami (dożywianie, opieka medyczna, wycieczki, dyżury, zapomogi, różne formy pomocy uczniom),
 - kontrolowanie i egzekwowanie dyscypliny pracy,

- opracowywanie i stosowanie systemu ewaluacji pracy szkoły,
- kultura osobista i etyka zawodowa,

3) zaangażowanie w przygotowaniu i realizacji zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły oraz związanych z samokształceniem i doskonaleniem zawodowym:

- a) prawidłowe planowanie budżetu (planu finansowego szkoły),
- b) racjonalne dysponowanie przyznanymi szkole środkami określonymi w planie finansowym,
- c) pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych i świadczeń na rzecz szkoły w ramach obowiązujących przepisów,
- d) aktywna współpraca z samorządem uczniowskim oraz radą rodziców (radą szkoły),
- e) organizowanie współpracy między szkołami,
- f) współpraca z instytucjami oświatowymi w celu podnoszenia jakości oferty edukacyjnej,
- g) terminowe realizowanie założeń polityki oświatowej organu prowadzącego, a w szczególności:
 - respektowanie postanowień, decyzji, uchwał organów samorządu gminnego,
 - terminowe wypełnianie dodatkowych zadań zleczanych przez organ prowadzący,
- h) merytoryczna współpraca z organem prowadzącym w zakresie przestrzegania ustalonych procedur i terminów, np. tworzenie arkusza organizacji pracy szkoły, wprowadzanie aneksów, sporządzania sprawozdań budżetowych i statystycznych,
- i) terminowość i rzetelność w realizacji zleczanych prac,
- j) prawidłowe wywiązywanie się z obowiązków związanych ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego:
 - systematyczna i planowa ocena pracy nauczycieli,
 - przestrzeganie zasad oceniania i klasyfikowania uczniów,
 - diagnozowanie poziomu nauczania i postępu (przyrost wiedzy i umiejętności),
 - ewaluacja systemu oceniania,
- k) inicjowanie i organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- l) podnoszenie kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego.

§ 7. Dodatek motywacyjny jest zróżnicowany, w zależności od oceny pracy nauczyciela przez dyrektora szkoły.

§ 8. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły jest ustalany przez Wójta Gminy na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

§ 9. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przysługuje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

§ 10. Dodatek motywacyjny przysługuje nauczycielom zatrudnionym w pełnym jak i niepełnym wymiarze godzin za okres wykonywania pracy na zajmowanym stanowisku. Dodatek motywacyjny przysługuje także nauczycielom zatrudnionym na czas określony dłuższy niż 6 miesięcy.

§ 11. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielowi w okresie przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia, urlopie macierzyńskim oraz w okresie nieobecności nauczyciela z powodu choroby.

§ 12. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek funkcyjny

§ 13. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
- 2) wychowawstwo klasy,
- 3) sprawowanie funkcji opiekuna stażu.

§ 14. Dodatek funkcyjny przysługuje w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp	Stanowiska kierownicze	Stawki dodatku funkcyjnego od - do
1	Szkoły	
	a) dyrektor Szkoły Podstawowej liczącej do 7 oddziałów	420-700
	b) dyrektor Szkoły Podstawowej liczącej od 8 do 15 oddziałów	450-1100
2	Gimnazjum	
	a) dyrektor Gimnazjum liczącego do 15 oddziałów	450-1100
	b) wicedyrektor Gimnazjum	250-500
3	Zespół Szkół	
	a) dyrektor Zespołu Szkół w Rozogach liczącego do 15 oddziałów	450-1100
	b) wicedyrektor Zespołu Szkół	250-500
4	Przedszkola	
	a) dyrektor Przedszkola czynnego do 5 godzin dziennie	250-500
	b) dyrektor Przedszkola czynnego ponad 5 godzin	300-600
5	Opiekun stażu	50
6	Wychowawca klasy	100

§ 15. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska o których mowa w § 13 ust. 1 uwzględnia się wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, ilość oddziałów, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, złożoność zadań wynikających z pełnienia funkcji kierowniczej, wyniki pracy szkoły.

§ 16. Nauczycielom oddziału przedszkolnego przysługuje wynagrodzenie za wychowawstwo określone w § 13 tylko za jeden oddział (grupę) niezależnie od liczby oddziałów (grup), w których prowadzą zajęcia, z tym że nauczycielom zatrudnionym w niepełnym lub zmniejszonym wymiarze zajęć przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za wychowawstwo w wysokości proporcjonalnej do wymiaru prowadzenia zajęć lub wymiaru zatrudnienia.

§ 17. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 18. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy, z wyłączeniem dodatku za wychowawstwo.

§ 19. 1. Dodatek funkcyjny dla nauczyciela pełniącego funkcję kierowniczą w szkole ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły Wójt Gminy.

2. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach zastępstwa.

§ 20. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

Dodatek za wysługę lat

§ 21. 1. Dodatek za wysługę lat określony jest w art. 33 ust.1 Karty Nauczyciela przysługuje:

- 1) poczynszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§ 22. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach wykonawczych do ustawy Karta Nauczyciela w następującej wysokości:

- 1) za prowadzenie zajęć indywidualnych z dziećmi i młodzieżą zakwalifikowanymi do kształcenia specjalnego - 25 % stawki wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych - 25 % stawki wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) za prowadzenie zajęć w klasie lub grupie wychowawczej w których znajduje się co najmniej jedno dziecko zakwalifikowane do kształcenia specjalnego pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę a liczba godzin jest równa co najmniej ½ etatu - 5 % stawki wynagrodzenia zasadniczego.

§ 23. Dodatek za warunki pracy wypłacany jest z dołu.

Rozdział 3

Szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

§ 24. 1. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łączenie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowych obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczyciela uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiaru godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym szkoły lub placówki przysługuje za faktycznie przepracowaną w danym tygodniu liczbę godzin ponadobowiązkowy tygodniowy wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

5. W przypadku nie zrealizowania przydzielonych godzin ponadwymiarowych z przyczyn leżących po stronie pracodawcy a w szczególności:

- 1) w związku z zawieszeniem zajęć z powodu mrozów lub epidemii,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki szkolne lub na imprezy,
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
- 4) rekolekcji

traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym szkoły nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu:

- 1) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
- 2) rozpoczynaniu i kończeniu zajęć w środku tygodnia,
- 3) za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć, określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$ w przypadku gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacyjnym.

8. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

9. Wynagrodzenie za jedną godzinę zajęć doraźnego zastępstwa ustala się na zasadach określonych do obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe.

10. Wynagrodzenie a godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnego zastępstwa wypłaca się z dołu.

Rozdział 4

Wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe warunki przyznania

§ 25. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie 45,60,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie 60,80,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie 76,00,
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie 91,20.

3. Do członków rodzin nauczyciela uprawnionego do dodatku mieszkaniowego zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18-tego roku życia lub do czasu ukończenia szkoły ponadpodstawowej albo

ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21-go roku życia.

- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia 25 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, także nauczycielowi stale z nim zamieszkującemu przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek mieszkaniowy.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczyciel o których mowa w ust. 4 na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego i zdrowotnego.

8. W przypadku zbiegu prawa do dodatku mieszkaniowego z tytułu pracy u różnych pracodawców, przysługuje jeden dodatek.

Rozdział 5 Dodatek wiejski

§ 26. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela zatrudnionemu w wymiarze co najmniej $\frac{1}{2}$ etatu przysługuje odrębny dodatek w wysokości 10 % wynagrodzenia zasadniczego. Wójt Gminy może podwyższyć dodatek nauczycielowi zatrudnionemu w szkole, w której występuje deficyt kadr.

Rozdział 6 Postanowienia końcowe

§ 27. Projekt regulaminu został uzgodniony z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Rozogach.

§ 28. Zmiany w regulaminie następują w trybie jego uchwalenia.

1183

UCHWAŁA Nr XVI/83/08

Rady Gminy Rozogi

z dnia 28 lutego 2008 r.

w sprawie określenia rodzaju świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i placówek Gminy Rozogi korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i trybu przyznawania tych świadczeń.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 72 ust. 1 w zw. z art. 91d ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę w rozumieniu art. 1 Karty Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rozogi,
- 2) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora szkoły, o której mowa pkt 1,
- 3) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w szkołach, o których mowa w pkt 1 oraz byłych nauczycieli tych szkół po przejściu na emeryturę lub rentę.

§ 2. W budżecie Gminy Rozogi zapewnia się corocznie środki finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Rozogi, korzystających z pomocy zdrowotnej w wysokości 0,3 % planowanego rocznego limitu wynagrodzeń osobowych czynnych zawodowo nauczycieli.

§ 3. 1. Pomoc zdrowotna przyznawana jest w formie zapomogi pieniężnej.

2. Zapomogę z funduszu zdrowotnego mogą otrzymać nauczyciele w związku z:

- 1) długotrwałą chorobą,
- 2) długotrwałym leczeniem specjalistycznym,
- 3) koniecznością korzystania lub zakupu sprzętu leczniczego, rehabilitacyjnego, okularów oraz protez w związku z długotrwałą chorobą.

3. Wniosek o zapomogę pieniężną składa nauczyciel, którego dotyczy pomoc zdrowotna.

4. Z wnioskiem, o którym mowa w ust. 3 może wystąpić również rada pedagogiczna lub przedstawiciel związków zawodowych.

§ 4. 1. Zapomoga pieniężna określona w § 3 może być przyznana raz w roku kalendarzowym.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza ze względu na rodzaj choroby, zapomoga

może być przyznawana częściowo, w zależności od posiadanych środków.

§ 5. 1. Środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dysponuje dyrektor.

2. Wnioski o przyznanie zapomogi pieniężnej opiniuje komisja powołana przez dyrektora placówki w składzie:

- 1) dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej danej szkoły,
- 2) przedstawicieli związków zawodowych działających na terenie szkoły.

3. Obsługę komisji prowadzi szkoła, która dysponuje funduszem.

4. Przy rozpatrywaniu wniosków komisja powinna brać pod uwagę wysokość poniesionych kosztów oraz całokształt sytuacji życiowej i materialnej nauczyciela.

5. Komisja przekłada dyrektorowi propozycję przyznania zapomogi pieniężnej.

6. Zapomogę przyznaje dyrektor szkoły.

7. Wnioski o zapomogę rozpatrywane są raz na kwartał.

8. Do wniosku o przyznanie zapomogi należy dołączyć:

- 1) aktualne zaświadczenie lekarskie,
- 2) dokumenty potwierdzające wysokość poniesionych kosztów leczenia, zakupu sprzętu medycznego lub rehabilitacyjnego,
- 3) świadczenie o wysokości dochodów (netto) na jedną osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym.

9. Wzór wniosku o przyznanie zapomogi w ramach pomocy zdrowotnej stanowi załącznik do uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rozogi.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Teresa Samsel

Załącznik
do uchwały Nr XVI/83/08
Rady Gminy Rozogi
z dnia 28 lutego 2008 r.

**WNIOSEK
o przyznanie zapomogi w ramach pomocy zdrowotnej**

Część I

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....

2. Adres zamieszkania, telefon

.....

Proszę o udzielenie mi zapomogi pieniężnej z powodu:

.....

.....

.....

Część II

Oświadczam, że w ostatnich trzech miesiącach moje rodzina uzyskała dochody w podanych niżej wysokościach:

1. Dochód (netto) wnioskodawcy

2. Dochód (netto) osób pozostających
we wspólnym gospodarstwie domowym

3. Razem dochód (netto) z 3 miesięcy

4. Przeciętny miesięczny dochód (netto)
na 1 osobę w gospodarstwie domowym

Oświadczam, że z powyższego dochodu poza mną utrzymują się następujące osoby:

a)

b)

c)

d)

e)

Oświadczam, że z tej formy pomocy korzystałem/am w roku

Prawidłowość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy/a odpowiedzialności karnej (art. 233 §1 kk). Jednocześnie wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r.o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z poz. zm.).

W załączeniu do wniosku przedkładam:

1.

2.

3.

4.

5.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Część III

Adnotacja komisji w sprawie opinii o przyznaniu/ nie przyznaniu zapomogi:

1. Ocena wymogów formalnych wniosku: spełnia/ nie spełnia

2. Po rozpatrzeniu wniosku Komisja proponuje przyznać zapomogę w wysokości:
słownie złotych

Nie przyznaje się zapomogi (uzasadnienie)

Podpisy członków Komisji

1.
2.
3.
4.

Rozogi,

Zatwierdzam do wypłaty

.....
Dyrektor

1184

UCHWAŁA Nr XVI/87/08

Rady Gminy Rozogi

z dnia 28 lutego 2008 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat za odbiór z nieruchomości odpadów komunalnych i za opróżnianie zbiorników bezodpływowych.

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się górne stawki opłat za odbiór z nieruchomości odpadów komunalnych:

- a) za worek lub pojemnik 120 litrowy 20 złotych brutto,
- b) za odpady ręcznie ładowane 140 złotych brutto za 1 m³.

2. Za opróżnianie zbiorników bezodpływowych z nieczystości płynnych 20 złotych za 1 m³ brutto wraz z transportem na oczyszczalnię.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Teresa Samsel

1185

UCHWAŁA Nr XVI/95/08

Rady Gminy w Srokowie

z dnia 29 lutego 2008 r.

w sprawie nadania statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Srokowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. Zmianami) art. 110 ust. 1-4 i 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), art. 20 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.), art. 7 ust. 1A i art. 9A ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.) oraz ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r. (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) Rada Gminy w Srokowie uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Srokowie, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej zatwierdzony uchwałą Rady Gminy Srokowo Nr XXXIII/134/05 z 31 marca 2005 r.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy w Srokowie
Bogusław Staruch

Załącznik
do uchwały Nr XVI/95/08
Rady Gminy w Srokowie
z dnia 29 lutego 2008 r.

Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Srokowie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej jest jednostką organizacyjną gminy Srokowo działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Bezpośredni nadzór nad Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w zakresie zadań własnych sprawuje Wójt Gminy.

3. Merytoryczny nadzór nad Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w zakresie zadań zleconych sprawuje Wojewoda Warmińsko-Mazurski.

4. Do składania oświadczeń woli w imieniu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w zakresie praw i obowiązków majątkowych oraz dysponowania środkami finansowymi wymagane jest współdziałanie dwóch upoważnionych osób, którymi są: Kierownik i Główna Księgowa Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

5. Obsługę finansowo-księgową Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wykonuje Urząd Gminy.

6. Ośrodek realizuje:

- a) zadania własne gminy z zakresu pomocy społecznej,
- b) zadania pomocy społecznej zlecone gminie z zakresu administracji rządowej - świadczenia rodzinne i zaliczka alimentacyjna,

c) zadania w zakresie naliczania i wypłat dodatków mieszkaniowych.

§ 2. Ośrodek działa w oparciu o:

- 1) ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
- 2) ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

§ 3. 1. Siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej znajduje się w Urzędzie Gminy Srokowie, Plac Rynkowy 1.

2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej może używać nazwy skróconej GOPS.

3. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej używa pieczętki z nazwą w pełnym brzmieniu i pełnym adresem siedziby.

4. W budynku, w którym Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej prowadzi działalność umieszcza się tablicę informacyjną o treści: „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Srokowie”.

5. Terenem działania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej jest obszar gminy Srokowo.

Rozdział II **Cele i zakres działania Ośrodka**

§ 4. Celem działania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej jest:

- 1) doprowadzenie do możliwie pełnego usamodzielnienia osób i rodzin oraz doprowadzenie osób i rodzin do integracji ze środowiskiem,
- 2) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne zasoby, możliwości i uprawnienia oraz zapobieganie powstawaniu takich sytuacji;
- 3) zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka.

§ 5. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym realizowanym przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej należy:

- 1) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 3) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 6) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego,
- 7) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 8) praca socjalna,
- 9) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 10) dożywianie dzieci,
- 11) sprawianie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 12) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu.

§ 6. Do zadań własnych gminy o charakterze fakultatywnym realizowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 3) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznania potrzeb gminy w tym tworzenie i realizacja programów ostonowych.

§ 7. Do zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 3) organizowanie i świadczenie specjalnych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- 5) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- 6) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych.

§ 8. W celu realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ponadto:

- 1) współdziała z organizacjami społecznymi prowadzącymi działalność na terenie Gminy, związkami wyznaniowymi, Kościołami, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami prawnymi i fizycznymi,
- 2) współpracuje z organami samorządu terytorialnego, jednostkami organizacyjnymi gminy i administracji rządowej, jednostkami opieki zdrowotnej, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Powiatowym Urzędem Pracy, policją, prokuraturą, sądami, placówkami oświatowymi itp.,
- 3) w uzasadnionych przypadkach może wytaczać powództwa na rzecz obywateli o roszczenia alimentacyjne,
- 4) może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

Rozdział III **Organizacja i zarządzanie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej**

§ 9. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej wykonuje zadania z zakresu pomocy społecznej w gminie.

2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej wykonując zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej kieruje się ustaleniami Wójta.

3. Gmina, realizując zadania zlecone z zakresu administracji rządowej kieruje się ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę.

§ 10. 1. Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej kieruje Kierownik powołany przez Wójta Gminy zgodnie z ustaleniami zawartymi w Statucie Gminy.

2. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej:

a) organizuje prace Ośrodka podejmując decyzję w sprawach merytorycznych należących do zadań Ośrodka oraz ponosi odpowiedzialność za kierunki pomocy społecznej na obszarze gminy,

b) zatrudnia i zwalnia pracowników,

c) działając na podstawie Upoważnienia Wójta wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy,

d) działając na podstawie upoważnienia Wójta prowadzi oraz wydaje administracyjne decyzje w sprawie świadczeń rodzinnych,

e) reprezentuje Ośrodek na zewnątrz,

f) organizując prace Ośrodka sprawuje nadzór nad realizacją zadań poszczególnych pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,

g) odpowiada materialnie za powierzone mu mienie,

h) ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,

i) odpowiada za prawidłowość sporządzenia planu finansowego i jego realizację,

j) ponosi odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,

k) wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pozostałych pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,

l) ustala regulamin pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,

ł) składa Radzie Gminy coroczne sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

Rozdział IV

Porządek wewnętrzny oraz prawa i obowiązki pracowników

§ 11. 1. Zadania z zakresu pomocy społecznej wykonuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz zatrudnieni w Ośrodku pracownicy socjalni.

2. Obsadę etatową pracowników Ośrodka ustala Kierownik w porozumieniu z Wójtem Gminy w oparciu o obowiązujące przepisy oraz niezbędne potrzeby.

3. W Ośrodku zatrudnieni są:

- kierownik,
- pracownicy socjalni - 3,
- pracownik ds. świadczeń rodzinnych,
- opiekunka domowa.

4. Zadania pracowników Ośrodka wynikają odpowiednio z postanowień art. 116 - 123 ustawy o pomocy społecznej.

5. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej regulują przepisy o pracownikach samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego.

6. Pracownikowi socjalnemu przysługuje ochrona prawna przewidziana dla funkcjonariuszy publicznych.

7. Szczegółowy zakres działań pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy reguluje regulamin pracy wraz z zakresem czynności ustalonym przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

8. Pracownicy Ośrodka podlegają odpowiedzialności porządkowej i dyscyplinarnej za naruszenie obowiązków oraz ustalonego porządku i dyscypliny na podstawie przepisów Kodeksu Pracy.

Rozdział V

Finansowanie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

§ 12. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej będący jednostką budżetową prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych.

2. Źródłem finansowania działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej jest budżet Państwa i budżet Gminy.

3. Obsługę finansowo-księgową Ośrodka prowadzi Urząd Gminy Srokowo.

4. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

5. Zasady działalności finansowej Ośrodka regulują przepisy ustawy o finansach publicznych, ustawy o pomocy społecznej, ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz o dodatkach mieszkaniowych.

§ 13. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej może otrzymywać dotacje celowe z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych z zakresu pomocy społecznej, przy czym wysokość dotacji nie może przekroczyć kosztów realizacji zadania.

§ 15. 1. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej składa corocznie plan finansowy Ośrodka w formie i terminach określonych uchwałą Rady Gminy w sprawie procedury uchwalenia budżetu oraz rodzaju i

szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi.

2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej sporządza sprawozdania finansowe określone aktualnie obowiązującym rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej.

Rozdział VI Przepisy porządkowe

§ 17. Regulamin pracy, o którym mowa w § 11 ust. 6 powinien opierać się na regulaminie pracy Urzędu Gminy stosując jego regulacje wszędzie tam gdzie nie są one sprzeczne z zasadami i specyfikacją pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 18. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej realizując gminną strategię rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych oraz sporządzając bilans potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej stale współpracuje z domami pomocy społecznej i ośrodkami opiekuńczymi a także z Wójtem Gminy sygnalizując potrzeby Gminy w zakresie wykonywania zadań z zakresu pomocy społecznej.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 19. Zmiany statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej mogą być dokonywane w trybie przyjętym i właściwym dla jego uchwalenia.

1186

UCHWAŁA Nr VI/96/08 Rady Gminy Srokowo z dnia 29 lutego 2008 r.

w sprawie zmiany Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Srokowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Srokowo uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr XX/85/04 Rady Gminy Srokowo z dnia 30 kwietnia 2004 r. w sprawie nadania Statutu Zakładowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Srokowie wprowadza się następujące zmiany:

- § 5 otrzymuje brzmienie: „Zakład może otrzymywać dotacje na warunkach określonych w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),

- § 6 ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie: „administrowanie zasobami mieszkaniowymi i lokalami użytkowymi stosownie do przepisów rozdziału III i IV ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903 z późn. zm.).

§ 2. Uchwałę wykona Wójt Gminy Srokowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Bogusław Staruch

1187

UCHWAŁA Nr XVII/97/08

Rady Gminy Srokowo

z dnia 29 lutego 2008 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Srokowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz działalności kulturalnej (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) - Rada Gminy Srokowo uchwala, co następuje:

§ 1. W statucie Gminnego Ośrodka Kultury w Srokowie, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XIV/159/01 Rady Gminy Srokowo z dnia 28 grudnia 2001 r. wprowadza się następujące zmiany:

- § 1 ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie: „Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.),

- § 1 ust. 1 pkt. 3 otrzymuje brzmienie „Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

- w § 6, § 8 i § 9 słowa „Zarząd Gminy Srokowo” zastępuje się słowami „Wójt Gminy Srokowo”.

§ 2. Uchwałę wykona Wójt Gminy Srokowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Bogusław Staruch

1188

UCHWAŁA Nr XII/60/08

Rady Gminy Banie Mazurskie

z dnia 5 marca 2008 r.

w sprawie zasad korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 z późn. zm.) Rada Gminy Banie Mazurskie uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) gminie - rozumie się przez to Gminę Banie Mazurskie
- 2) obiektach i urządzeniach placówek oświatowych prowadzonych przez gminę - rozumie się przez to obiekty i urządzenia użyteczności publicznej szkół i placówek oświatowych, a w szczególności: sale gimnastyczne oraz pracownie komputerowe, pomieszczenia do nauki i inne pomieszczenia użytkowe wraz z urządzeniami i wyposażeniem znajdujące się w obiektach szkół i placówkach oświatowych, wykorzystywane do organizowania imprez, szkoleń, kursów lub na inną pozastatutową działalność, zwane w dalszej części uchwały obiektami i urządzeniami;
- 3) pozastatutowe korzystanie z obiektów i urządzeń - rozumie się przez to korzystanie z obiektów i urządzeń

wykraczające poza określone w statutach szkół i placówek oświatowych;

- 4) organizatorze - rozumie się przez to osobę prawną lub fizyczną, która na mocy podpisanej umowy najmu lub użyczenia korzysta w określonym celu z obiektów i urządzeń;
- 5) imprezie - rozumie się przez to planowane zajęcie obiektu i urządzenia przez organizatora na podstawie umowy, którego celem jest odbycie w nim imprez kulturalnych, sportowo-rekreacyjnych i okolicznościowych, spotkania, przedstawienia, koncertu, kursu, szkolenia, konferencji, zawodów (treningu), pokazu, zabawy (dyskoteki) lub widowiska, w tym z odpłatnym lub nieodpłatnym udziałem publiczności.

§ 2. Wyraża się zgodę na wynajem gminnych obiektów, lokali i urządzeń użyteczności publicznej w celu organizacji w nich imprez.

§ 3. 1. Ustala się następujące zasady pozastatutowego korzystania z obiektów i urządzeń:

- 1) obiekty i urządzenia udostępniane są:

- a) mieszkańcom gminy, Gminnemu Ośrodkowi Kultury i Promocji w Baniach Mazurskich, Gminnej Bibliotece Publicznej w Baniach Mazurskich i podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, realizującym zadania własne gminy mające charakter użyteczności publicznej,
 - b) innym osobom prawnym lub fizycznym, w tym prowadzącym działalność gospodarczą;
- 2) korzystanie z obiektów i urządzeń odbywa się na podstawie właściwego dla danego obiektu lub urządzenia regulaminu oraz zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora placówki,
- 3) korzystanie z obiektów i urządzeń jest odpłatne, a uzyskane środki finansowe stanowią dochód budżetu gminy;
- 4) z opłat zwalnia się:
- a) dzieci oraz wychowanków i uczniów przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjum prowadzonych przez gminę,
 - b) drużyny harcerskie działające na terenie gminy, prowadzące zajęcia statutowe,
 - c) osoby niepełnosprawne,
 - d) organizacje nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, które wspomagają proces edukacyjny dzieci i młodzieży lub realizujące programy profilaktyczne,
 - e) organizatorów imprez zleconych przez gminę lub odbywających się pod patronatem Wójta Gminy,

- f) organizatorów imprez charytatywnych oraz patriotycznych i prorodzinnych uzgodnionych z Wójtem Gminy,
- g) kluby sportowe, stowarzyszenia, które realizują zadania własne gminy w ramach umów zawartych z gminą na podstawie odrębnej uchwały,
- h) organizatorów realizujących zadania w ramach umów o partnerstwie i współpracy zawartych z gminą.
- i) młodzież szkolną ponad gimnazjalną mieszkającą na terenie gminy Banie Mazurskie pod warunkiem, że organizatorem zajęć jest osoba posiadająca kwalifikacje nauczycielskie lub instruktorskie.

2. Określa się sposób ustalania opłat za pozostatusowe korzystanie z obiektów i urządzeń.

- 1) wysokość opłat ustala Wójt Gminy na wniosek dyrektorów szkół, z uwzględnieniem pkt 2 - 4;
- 2) kalkulacja, będąca podstawą ustalenia wnioskowanej wysokości opłat dla podmiotów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b powinna uwzględniać pełne koszty dotyczące utrzymania danego obiektu lub urządzenia.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie.

Przewodniczący Rady Gminy
Józef Prystasz

1189

UCHWAŁA Nr XII/61/08 Rady Gminy Banie Mazurskie z dnia 5 marca 2008 r.

w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek zorganizowanych w szkołach Gminy Banie Mazurskie oraz wysokości opłat za posiłek.

Na podstawie art. 67a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) - Rada Gminy Banie Mazurskie uchwała, co następuje:

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1. Niniejsza uchwała reguluje zasady korzystania ze stołówek szkolnych w szkołach Gminy Banie Mazurskie, w tym wysokość opłaty za posiłek spożywany przez ucznia.

§ 2. Ilekroć w przepisach uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.);
- 2) szkole - należy przez to rozumieć szkołę podstawową, gimnazjum, w tym zespół placówek oświatowych, działające w formie jednostki budżetowej z art. 79 ust. 1 ustawy, których organem prowadzącym, w rozumieniu ustawy, jest Gmina Banie Mazurskie;
- 3) stołówce - należy przez to rozumieć zorganizowane w szkole miejsce zbiorowego korzystania z posiłków, w

którym pracownicy stołówki przygotowują i wydają posiłki, albo wydają posiłki przygotowane poza szkołą i zakupione przez szkołę;

- 4) dyrektorze szkoły - należy przez to rozumieć dyrektora szkoły lub zespołu placówek oświatowych z pkt 2, w których prowadzona jest stołówka;
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia pobierającego naukę w szkole z pkt 2;
- 6) rodzicu - należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych ucznia z pkt 5;
- 7) posiłku - należy przez to rozumieć wydawany przez stołówkę posiłek w postaci: obiadu bądź dodatkowo śniadania lub drugiego śniadania;
- 8) opłacie - należy przez to rozumieć należność pieniężną pobieraną przez szkołę za posiłek wydawany uczniowi;
- 9) cenie - należy przez to rozumieć należność pieniężną pobieraną przez szkołę z tytułu pokrycia kosztów posiłku wydanego pracownikowi szkoły;
- 10) należnościach za wydawane posiłki - należy przez to rozumieć opłatę z pkt 8 lub cenę z pkt 9.

§ 3. Koszty funkcjonowania stołówki w szkole pokrywane są w granicach kwot wydatków zaplanowanych w budżecie Gminy Banie Mazurskie i zgodnego z nim rocznego planu finansowego szkoły. Należności za posiłek odprowadzane są przez szkołę w całości na rachunek budżetu Gminy Banie Mazurskie.

Rozdział 2

Zorganizowanie i zasady korzystania ze stołówki

§ 4. 1. W celu zapewnienia uczniom możliwości spożywania posiłków dyrektor szkoły, w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Banie Mazurskie, może zorganizować stołówkę.

W tym celu dyrektor szkoły:

- 1) zatrudnia osoby zajmujące się przygotowaniem i wydawaniem posiłków lub wydawaniem posiłków przygotowanych poza szkołą;
- 2) zapewnia księgowo-rachunkowe wyodrębnienie całości kosztów funkcjonowania stołówki od innych kosztów działania szkoły;
- 3)* ustala regulamin porządkowy stołówki, w którym określa w szczególności:
 - a) rodzaje posiłków z § 2 pkt 7 wydawanych przez stołówkę;
 - b) godziny wydawania posiłków z lit. a.);
 - c) zasady zachowania się osób przebywających w stołówce;
 - d) sposób zakupu abonamentu miesięcznego i bloczka dziennego;
 - e) sposób zgłaszania rezygnacji z zakupionego posiłku oraz formę i termin zwrotu pieniędzy.

2. W regulaminie porządkowym z ust. 1 pkt 3 dyrektor uwzględnia wymagania wynikające z przepisów szczególnych oraz uwzględnia przepisy niniejszej uchwały.

§ 5. Podstawą korzystania z posiłku w stołówce jest abonament miesięczny lub bloczek dzienny - dokumentujące prawo do spożycia określonego posiłku w określonym dniu (dniach).

§ 6. Do korzystania z posiłków wydawanych w stołówce uprawnieni są, według następującej kolejności:

- 1) uczniowie szkoły, w której funkcjonuje ta stołówka;
- 2) uczniowie szkoły, w której nie funkcjonuje stołówka;
- 3) pracownicy szkoły, w której funkcjonuje ta stołówka;
- 4) pracownicy szkoły, w której nie funkcjonuje stołówka;
- 5) uczniowie szkół i pracownicy szkół niewyszczególnieni w pkt 1-4.

Rozdział 3

Wysokość należności za wydanie posiłku

§ 7. 1. Wysokość dziennej opłaty za posiłek spożywany przez ucznia w stołówce oblicza się poprzez przemnożenie podstawy bazowej opłaty z ust. 2 przez odpowiednią stawkę opłaty z ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

2. Podstawą bazową opłaty jest minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone dla danego roku kalendarzowego na zasadach i w trybie art. 2 ust. 5 ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1679 ze zm.).

3. Wysokość opłaty dziennej za posiłek wydawany uczniowi wynosi odpowiednio:

- 1) za śniadanie - 0,2 %;
- 2) za drugie śniadanie - 0,1 %;
- 3) za obiad - 0,4 %;

- z podstawy ustalonej na zasadach z ust. 2.

4. Kwota opłaty z ust. 3 pkt 1–3 nie może być większa niż koszty korzystania przez ucznia z posiłku w stołówce, które obejmują koszt zakupionego przez szkołę surowca przeznaczonego na przygotowanie posiłku („wsad do kotła”) lub koszty zakupu przez szkołę posiłku w celu jego wydania uczniowi z uwzględnieniem aktualnych cen rynkowych produktów.

5. W sytuacji gdyby kwota wyliczana według ust. 1–3 przekraczała wielkość z ust. 4, wysokość opłaty należnej za posiłek wydawany uczniowi stanowić będzie równowartości kosztów posiłku określonych w ust. 4.

§ 8. Cena posiłku wydawanego osobom, o których mowa w § 6 pkt 3-4, obejmuje pełen koszt posiłku w stołówce, w tym:

- 1) koszt surowca przeznaczonego na posiłek przygotowany przez stołówkę albo odpowiednio koszt

zakupu przez stołówkę posiłku w celu jego wydania pracownikowi z uwzględnieniem aktualnych cen rynkowych produktów,

2) proporcjonalne do ilości posiłków przewidzianych do wydania w danym miesiącu (*dniu) koszty wynagrodzenia pracowników stołówki, składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz koszty utrzymania stołówki (tj. dostawy wody, odprowadzania ścieków, dostawy prądu, gazu, wywozu odpadów oraz inne wydatki z tym związane).

Rozdział 4

Pobieranie i zwrot należności za wydawane posiłki

§ 9. 1. Ustaloną na podstawie § 7 i § 8 zapłatę należności za wydawane posiłki ponosi się poprzez zakup abonamentu miesięcznego w terminie do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym następuje korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej, z zastrzeżeniem ust. 2– 4.

2. Przy zakupie abonamentu miesięcznego można z abonamentu wyłączyć określone dni i określone posiłki.

3. Ustaloną na podstawie § 7 i § 8 zapłatę należności z wydawany posiłek w formie zakupu bloczka dziennego uiszcza się w terminie umożliwiającym przygotowanie i wydanie posiłku.

4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może, na wniosek rodzica ucznia lub na wniosek pracownika szkoły, zezwolić na inny niż określony w ust. 1 i 3 termin wniesienia należności za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej, pod warunkiem, że zapłata dokonywa się w miesiącu, w którym wydano posiłek.

§ 10. 1. W przypadku zgłoszenia przez ucznia, rodzica ucznia, albo przez pracownika szkoły rezygnacji z posiłku (posiłków), zwrotowi podlegają płatności poniesione za abonament lub za bloczek, z wyłączeniem płatności za pierwszy dzień zgłoszenia rezygnacji z posiłku (posiłków), zastrzeżeniem ust. 2.

2. Rezygnacja z posiłku (posiłków) zgłoszona nie później niż w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień, którego dotyczy rezygnacja, obejmuje także zwrot płatności za pierwszy dzień, którego dotyczy rezygnacja z posiłku (posiłków).

§ 11. 1. Rodzice uczniów z rodzin znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej, w których dochód nie przekracza 150 % kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej lub dotknięci nieprzewidywalnym zdarzeniem losowym, mogą składać do Wójta Gminy wniosek o częściowe, lub całkowite zwolnienie z opłat.*

2. Do niezapłaconej szkole należności z tytułu posiłku wydanego w stołówce szkolnej stosuje się przepisy uchwały Nr III/21/03 Rady Gminy Banie Mazurskie z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu umarzania, rozkładania na raty oraz odraczania terminów płatności wierzytelności z tytułu należności do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 48, poz. 661).

Rozdział 5

Przepisy końcowe

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Banie Mazurskie.

§ 13. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Przepisy § 6 - § 9 znajdują pierwszy raz zastosowanie do należności pobieranych za posiłki, które będą wydawane począwszy od miesiąca następującego po miesiącu w którym uchwała weszła w życie.

Przewodniczący Rady Gminy
Józef Prystasz

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-143/08 z dnia 4 kwietnia 2008 r.

1190

UCHWAŁA Nr XVI/347/08

Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 18 marca 2008 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego i dyrektora szkoły nauczycielom szkół i placówek prowadzonych przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, obowiązującego od 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego i dyrektora szkoły nauczycielom szkół i placówek prowadzonych przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, obowiązujący od 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.

§ 2. Ilekczo w treści niniejszego regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę, zespół szkół, bibliotekę pedagogiczną, zakład kształcenia nauczycieli i placówkę doskonalenia nauczycieli, dla której organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielu - należy przez to rozumieć również pedagoga, wychowawcę internatu i innego pracownika pedagogicznego w szkole,
- 4) uczniu - należy przez to rozumieć także słuchacza i wychowanka,
- 5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział, grupę i semestr,
- 6) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty wydane na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a albo ust. 7 Karty Nauczyciela,

8) stawce wynagrodzenia zasadniczego, należy przez to rozumieć wysokość wynagrodzenia zasadniczego ustaloną w tabeli zaszerogowania minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego, o której mowa w rozporządzeniu – odpowiednio do stopnia awansu zawodowego i posiadanego przez nauczyciela poziomu wykształcenia.

Rozdział I Dodatek za wysługę lat

§ 3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres, za który nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego, a także za okres urlopu dla poratowania zdrowia.

§ 4. Nabycie prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa nauczycielowi dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Rozdział II Dodatek motywacyjny

§ 5. 1. W każdej szkole tworzy się fundusz na dodatki motywacyjne dla nauczycieli oraz dla nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3 wysokość funduszu szkoły na dodatki motywacyjne dla nauczycieli w 2008 roku określa kwota 110 złotych pomnożona przez liczbę miesięcy funkcjonowania szkoły oraz liczbę etatów pedagogicznych z wyłączeniem etatu nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora.

3. Wysokość funduszu szkoły na dodatki motywacyjne dla nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora określa suma przyznanych mu dodatków motywacyjnych na poszczególne miesiące roku.

§ 6. 1. Dodatek motywacyjny przyznaje nauczycielom dyrektor szkoły, a nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora - Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przyznawany jest na okres nie krótszy niż trzy miesiące i nie dłuższy niż rok szkolny, a w przypadku placówki nieferyjnej - na okres nie dłuższy niż rok kalendarzowy.

§ 7. 1. Stawkę dodatku motywacyjnego ustala się kwotowo.

2. Nauczyciel nabywa prawa do dodatku, o którym mowa w ust. 1 po przepracowaniu co najmniej trzech miesięcy w danej szkole.

3. Z zastrzeżeniem § 8 wysokość stawki, o której mowa w ust. 1, nie może być wyższa niż 40 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

§ 8. 1. Dyrektor szkoły, ustalając wysokość dodatku motywacyjnego, jest zobowiązany do przestrzegania szczegółowych warunków przyznawania dodatku określonych w ust. 2 z uwzględnieniem specyfiki szkoły.

2. Do szczegółowych warunków, o których mowa w ust. 1 należą:

- 1) osiągnięcia dydaktyczne nauczyciela, a w szczególności:
 - a) osiągnięcia uczniów, zwłaszcza wyniki egzaminów zewnętrznych,
 - b) przygotowanie i udział uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych,
 - c) udział w doskonaleniu wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów oraz przestrzeganie tego systemu,
 - d) wspieranie uczniów mających trudności w nauce,
 - e) prowadzenie zajęć z uczniami, za które nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie;
- 2) wychowawcze i opiekuńcze, a zwłaszcza:
 - a) prowadzenie różnorodnych form działalności wychowawczej,
 - b) współpraca z instytucjami wspierającymi proces wychowawczy,
 - c) tworzenie i wdrażanie własnych programów wychowawczych;
- 3) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, z dodatkowymi zadaniami lub zajęciami, a w szczególności:
 - a) podwyższanie kwalifikacji zawodowych związanych z potrzebami placówki,
 - b) doskonaleniem własnego warsztatu pracy,
 - c) podejmowaniem działań innowacyjnych,
 - d) wysoką aktywność w doskonaleniu zawodowym prowadzonym w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,

- e) przestrzeganie statutu szkoły, prawa wewnątrzszkolnego oraz zarządzeń dyrektora,
- f) uczestnictwo w pracach organizacji, których celem jest działanie na rzecz dzieci i młodzieży lub nauczycieli i innych pracowników oświaty,
- g) dbałość o estetykę, wystrój placówki, sprawność techniczną pomocy dydaktycznych,
- h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z przyjętych zadań i poleceń służbowych, systematyczne i zgodne z wymogami prowadzenie dokumentacji pedagogicznej,
- i) współtworzenie wizerunku szkoły i dobrej atmosfery pracy.

3. W przypadku placówek doskonalenia nauczycieli do szczegółowych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego należą:

- 1) opracowywanie programów autorskich wdrożonych do realizacji w danym roku,
- 2) opracowywanie materiałów dydaktyczno-metodycznych,
- 3) praca na rzecz projektów edukacyjnych,
- 4) stopień realizacji zaplanowanych form i zajęć dydaktycznych,
- 5) opiniowanie i recenzowanie publikacji.

§ 9. Stawkę dodatku motywacyjnego nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły ustala się kwotowo w wysokości nie wyższej niż:

- 1) dla nauczyciela posiadającego stopień awansu nauczyciela mianowanego - do 40 % stawki wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dla nauczyciela posiadającego stopień awansu nauczyciela dyplomowanego - do 50 % stawki wynagrodzenia zasadniczego.

§ 10. Dodatek motywacyjny dyrektorowi szkoły przyznaje Zarząd Województwa Warmińsko - Mazurskiego uwzględniając przede wszystkim:

- 1) współpracę z organem prowadzącym,
- 2) prawidłowe dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły,
- 3) przestrzeganie prawa oświatowego,
- 4) pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych z funduszy krajowych i europejskich w ramach opracowywanych projektów edukacyjnych,
- 5) dbanie o mienie, zwłaszcza o jego stan techniczny,
- 6) poziom przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 7) aktywne promowanie szkoły i godne reprezentowanie jej na zewnątrz,

8) sprawowanie nadzoru pedagogicznego.

§ 11. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział III **Dodatek funkcyjny**

§ 12. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły lub sprawowanie określonej funkcji przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości podanej w poniższej tabeli:

Wysokość dodatków funkcyjnych

Lp.	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego w zł
1.	dyrektor biblioteki pedagogicznej	900 - 1300
2.	dyrektor ośrodka doskonalenia nauczycieli	900 - 1300
3.	dyrektor szkoły policealnej	500 - 1300
4.	dyrektor zespołu szkół	900 - 1300
5.	dyrektor kolegium języków obcych/ kolegium nauczycielskiego	900 - 1300

§ 13. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono funkcję wychowawcy, opiekuna stażu, doradcy metodycznego i konsultanta.

§ 14. 1. Dodatek funkcyjny dyrektorom przyznaje Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, a innym nauczycielom zatrudnionym na stanowiskach, na których przysługuje dodatek funkcyjny, dodatek ten przyznaje dyrektor szkoły.

2. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1 przysługuje również nauczycielom, którym powierzono funkcje kierownicze w zastępstwie. Z zastrzeżeniem ust. 3 prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia zastępstwa i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

3. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

§ 15. Przy ustalaniu wysokości dodatku z tytułu powierzenia stanowiska dyrektora szkoły uwzględnia się:

- 1) ilość oddziałów, uczniów, kierunków kształcenia,
- 2) liczbę nauczycieli etatowych, liczbę stanowisk kierowniczych oraz liczbę pracowników administracji i obsługi,
- 3) ilość i stan administrowanych budynków,
- 4) złożoność struktury organizacyjnej,
- 5) inne zadania wynikające ze statutu szkoły.

§ 16. Nauczycielowi pełniącemu funkcję kierowniczą przysługuje tylko jeden dodatek, a w razie zbiegu tytułów do dwóch i więcej dodatków przysługuje dodatek za każdą wykonywaną funkcję.

§ 17. Wicedyrektorzy i kierownicy szkolenia praktycznego otrzymują dodatek w wysokości od 30 % do

60 % dodatku przysługującego dyrektorowi, a nauczyciele sprawujący inne funkcje kierownicze w szkołach od 20 % do 50 % tego dodatku. Dodatki te przyznaje dyrektor w ramach posiadanych środków, biorąc pod uwagę zakres obowiązków i zadań związanych ze stanowiskiem.

§ 18. 1. Dodatek za wychowawstwo klasy (opiekuna semestru) przyznaje się w wysokości od 110 do 170 złotych w gimnazjum i liceum ogólnokształcącym, w pozostałych szkołach od 80 do 100 zł.

2. Dodatek za wychowawstwo przyznaje dyrektor szkoły w ramach posiadanych środków, biorąc pod uwagę w szczególności:

- 1) prowadzenie działań wspomagających wszechstronny rozwój uczniów,
- 2) kształtowanie dobrej atmosfery pracy zespołu wychowanków,
- 3) wspieranie rodziców w procesie wychowawczym,
- 4) współdziałanie ze wszystkimi nauczycielami oraz koordynowanie ich działań wychowawczych,
- 5) realizację programu wychowawczego szkoły,
- 6) systematyczność i jakość prowadzenia dokumentacji wychowawczej.

§ 19. 1. Dodatek za sprawowanie funkcji opiekuna stażu wynosi od 110 do 150 złotych.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przyznaje dyrektor, biorąc pod uwagę wypełnianie zadań opiekuna stażu, a w szczególności:

- 1) wspieranie nauczyciela odbywającego staż w uzupełnianiu wiedzy przedmiotowej i metodycznej,
- 2) pomoc w opracowywaniu planu rozwoju zawodowego oraz jego realizacji,
- 3) jakość opracowania projektu oceny dorobku zawodowego nauczyciela odbywającego staż.

§ 20. 1. Wysokość dodatku za sprawowanie funkcji doradcy metodycznego ustala się kwotowo w wysokości od 10 % do 25 % stawki wynagrodzenia zasadniczego, a nauczyciela konsultanta od 15 % do 35 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od zakresu obowiązków nauczyciela konsultanta oraz ilości nauczycieli objętych wsparciem zawodowym i metodycznym.

3. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przyznaje dyrektor ośrodka doskonalenia nauczycieli.

Rozdział IV **Dodatki za warunki pracy**

§ 21. 1. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje nauczycielom:

- 1) praktycznej nauki zawodu w szkołach policealnych kształcących w zawodach medycznych w wysokości 5 % godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego

dla każdego stopnia awansu zawodowego, za prowadzenie zajęć w pomieszczeniach zakładów opieki zdrowotnej, domów pomocy społecznej i ośrodków opiekuńczych przeznaczonych dla noworodków, dzieci do lat trzech, dla dzieci niepełnosprawnych ruchowo oraz dla osób (dzieci i dorosłych) upośledzonych intelektualnie, psychicznie chorych, przewlekle chorych, z uszkodzeniami centralnego i obwodowego układu nerwowego, w oddziałach intensywnej opieki medycznej oraz w żłobkach,

2) nauczycielskich kolegów języków obcych prowadzącym zajęcia dydaktyczne w języku obcym oraz przeprowadzającym egzaminy ustne w języku obcym, w wysokości od 25 % do 30 % godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego z wyjątkiem lektorów języka obcego.

2. Nauczycielowi prowadzącemu indywidualne nauczanie ucznia zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek za pracę w wysokości 5% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek za pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach, o których mowa w ust. 1 i 2 wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć (w tym za godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa).

4. Dodatek za pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach, o których mowa w ust. 1 i 2 wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązuje go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 22. 1. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu, za każdą efektywnie przepracowaną godzinę w tych warunkach.

2. Dodatki za warunki pracy dla dyrektorów szkół ustala Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, zaś dla nauczycieli - dyrektor szkoły.

3. W razie zbiegu tytułu do dodatków za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach, przysługuje nauczycielowi prawo do każdego z tych dodatków.

Rozdział V

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§ 23. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oraz za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela stanowi iloczyn tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć i liczby 4,16. Wynik zaokrąglą się do pełnych godzin w ten sposób, że czas

zajęć krótszy niż 0,5 godziny pomija się, a 0,5 godziny lub więcej liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Godziny ponadwymiarowe przydzielone nauczycielowi w arkuszu organizacji szkoły i przypadające do realizacji w okresie urlopu szkoleniowego, traktuje się jak godziny faktycznie przepracowane.

§ 24. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw wypłaca się po ich zrealizowaniu.

Rozdział VI

Dodatek mieszkaniowy

§ 25. 1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole położonej na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5.000 mieszkańców, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 80 złotych,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 90 złotych,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 100 złotych,
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 110 złotych.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacać dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysądza się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 3 na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi przysądza dodatek dyrektor, a dyrektorowi - Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysądza nauczycielowi:

- 1) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przysądzenie,
- 2) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysądza w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysądza wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 26. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw wypłaca się po ich zrealizowaniu.

Rozdział VII Nagrody Marszałka Województwa Warmińsko- Mazurskiego i dyrektora szkoły

§ 27. Nagrody nauczycielom przysądza:

- 1) ze środków planowanych w rocznym planie finansowym szkoły - dyrektor szkoły, w wysokości od 0,7 do 1,15 minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym, o której mowa w rozporządzeniu,
- 2) ze środków planowanych w budżecie Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego - Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego w wysokości od 1,85 do 2,5 minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym, o której mowa w rozporządzeniu.

§ 28. 1. Nagrody przysądzane są corocznie z okazji Dnia Edukacji Narodowej, a w uzasadnionych przypadkach w innym terminie.

2. Nagrody mogą być przysądzane nauczycielom po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

3. W granicach określonych w § 27 uprawniony organ przysądza nagrody w jednakowej wysokości.

§ 29. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 30. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Sejmiku
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Julian Osiecki

1191

UCHWAŁA Nr XVI/349/08

Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego

z dnia 18 marca 2008 r.

w sprawie zasad korzystania ze stołówek oraz wysokości opłat za posiłki w szkołach prowadzonych przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) i § 11 statutu Województwa Warmińsko-Mazurskiego stanowiącego zał. do uchwały Nr X/114/99 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 14 października 1999 r. w sprawie przyjęcia statutu Województwa Warmińsko-Mazurskiego (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 78 poz. 1375 z późn. zm.) oraz art. 67 a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2001 r. Nr 141, poz. 1590 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w treści niniejszej uchwały jest mowa bez bliższego określenia o :

- 1) stołówce szkolnej - należy przez to rozumieć również stołówkę w internacie prowadzoną przez szkołę,
- 2) szkole - należy przez to rozumieć także kolegium nauczycielskie, zespół szkół oraz zespół kolegiów nauczycielskich,
- 3) uczniu - należy przez to rozumieć także słuchacza.

§ 2. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- 1) wszyscy uczniowie szkoły prowadzącej stołówkę szkolną,
- 2) pracownicy szkoły, emeryci i renciści korzystający ze świadczeń socjalnych w tej szkole,
- 3) uczniowie innych szkół zamieszkujący w internacie,
- 4) osoby niebędące uczniami wynajmujące pokoje w internacie,
- 5) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego, inne osoby niewymienione w pkt 1 - 4.

§ 3. 1. Osoby korzystające z posiłków w stołówce szkolnej wnoszą opłaty za posiłki w danym miesiącu do dziesiątego dnia tego miesiąca z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Osoby zakwaterowane w internacie po dziesiątym dniu miesiąca - następnego dnia.

§ 4. W przypadku rezygnacji z korzystania z posiłków opłaty za posiłki podlegają zwrotowi od dnia następującego po dniu wyrażenia rezygnacji.

§ 5. 1. Ustala się następującą wysokość opłat za posiłki w stołówkach szkolnych dla osób, o których mowa w § 2 pkt 1 i 3:

L.p.	Nazwa szkoły	Ceny posiłków / w zł /		
		śniadanie	obiad	kolacja
		uczniowie	uczniowie	uczniowie
1	Szkoła Policealna w Giżycku	2,50	5,00	2,50
2	Szkoła Policealna w Olsztynie	3,50	4,50	3,50
3	Zespół Szkół z Ukraińskim Językiem Nauczania w Górowie Iławeckim	2,50	3,00	2,50
4	Nauczycielskie Kolegium Języków Obcych w Szczytnie	-	4,00	-

2. Dla osób wymienionych w § 2 pkt 2, 4 i 5 odpłatność za posiłki zwiększa się o 25 % (bez podatku VAT).

§ 6. 1. Na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) ucznia lub pełnoletniego ucznia Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego może zwolnić rodziców (opiekunów prawnych) lub ucznia z całości lub części opłat za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

2. W celu uzyskania zwolnienia, o którym mowa w ust. 1 osoby ubiegające się o zwolnienie składają do organu uprawnionego do zwolnienia wniosek zaopiniowany przez dyrektora szkoły wraz z uzasadnieniem oraz kopiami dokumentów potwierdzającymi zasadność wniosku.

§ 7. W uchwale Nr XXXIII/472/05 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 25 czerwca 2005 r. w sprawie sposobu ustalania opłat za korzystanie z internatu Szkół Policealnych i Zespołu Kolegiów Nauczycielskich, dla których organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 5 otrzymuje brzmienie: „§ 5 Wysokość opłat za posiłki określa odrębna uchwała Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego”,
- 2) § 6 skreśla się,
- 3) dotychczasowe § 7 i § 8 oznaczają się odpowiednio jako § 6 i 7”.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Sejmiku
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Julian Osiecki

1192

UCHWAŁA Nr X/60/08
Rady Gminy Dubeninki
z dnia 27 marca 2008 r.

w sprawie udzielenia bonifikaty przy sprzedaży bezprzetargowej lokali mieszkalnych będących własnością Gminy Dubeninki.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) art. 68 ust. 1 pkt 7 i ust. 1a oraz art. 70 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce

nieruchomościami (t. j. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Cena zbywanego w trybie bezprzetargowym lokalu mieszkalnego może być, na wniosek nabywcy, rozłożona na raty roczne, płatne przez okres 10 lat.

§ 2. 1. Pierwsza rata w wysokości nie mniejszej niż 10 % ustalonej ceny nieruchomości podlega zapłacie nie później niż do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność nieruchomości.

2. Następne raty wraz z oprocentowaniem wynoszącym 1/10 stopy redyskonta weksli, stosowanej przez Narodowy Bank Polski, podlegają zapłacie w terminach ustalonych w umowie.

§ 3. 1. W przypadku deklaracji nabywcy o jednorazowej zapłacie ceny lokalu, udziela się 70 % bonifikaty.

2. W przypadku, gdy następuje równoczesny wykup lokali, w wyniku którego wszystkie lokale mieszkalne w budynku wielorodzinnym przestaną być własnością gminy, udziela się nabywcom dalszego upustu w wysokości 10 % ceny.

§ 4. 1. Koszty związane z przygotowaniem nieruchomości do sprzedaży (geodezyjno-szacunkowe) ponosi nabywca.

2. Koszty określone w ust. 1 uiszczą się najpóźniej do dnia zawarcia umowy sprzedaży.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2008 roku.

Przewodnicząca Rady Gminy
Lidia Stabulewska

1193

UCHWAŁA Nr XVIII/115/08 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 27 marca 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XII/68/07 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 30 października 2007 r. w sprawie opłaty od posiadania psów na 2008 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz art. 18a ust. 1 i art. 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1. Wprowadza się zmianę do uchwały Nr XII/68/07 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 30 października 2007 r. w sprawie opłaty od posiadania psów na 2008 r.

1) ust. 2 § 3 otrzymuje brzmienie: „Uiszczanie opłaty następuje w kasie lub na rachunek Urzędu Miasta Górowo Iławeckie”;

2) uchyla się w całości ust. 4 § 3;

3) uchyla się w całości § 4.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Górowo Iławeckie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Jacek Przemysław Kostka

1194

UCHWAŁA Nr XIV/156/08

Rady Gminy Giżycko

z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie zmiany zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Giżycko.

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Giżycko uchwala, co następuje:

§ 1. W § 4 uchwały Nr XXX/348/06 Rady Gminy Giżycko z dnia 3 lutego 2006 r. słowa „Rada Gminy w drodze uchwały” zastępuje się słowami „Wójt Gminy w drodze zarządzenia”.

§ 2. W § 8 ust. 2 lit. b) słowa „uchwałą Rady Gminy” zastępuje się słowami „zarządzeniem Wójta Gminy”.

§ 3. § 9 otrzymuje brzmienie:

„Wójt Gminy informuje Radę Gminy o zamiarze przeprowadzenia konsultacji a po jej przeprowadzeniu przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie z ich przebiegu na najbliższej sesji oraz podaje wyniki konsultacji do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty”.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Giżycko
Ewa Raczkowska

1195

SPRAWOZDANIE

z działalności Powiatowej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego w Szczytnie za 2007 r.

Powiatowa Komisja Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego w Szczytnie jest organem opiniodawczo - doradczym Starosty Szczytnieńskiego w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, członkami są radni powiatowi, szefowie powiatowych służb, inspekcji i straży, przedstawiciele samorządów gminnych, nadleśnictwa Szczytno oraz spółdzielni mieszkaniowej „Odrodzenie”.

Powiatowa Komisja Bezpieczeństwa ma obowiązek zebrać się minimum dwa razy w roku opiniując pracę służb, inspekcji i straży oraz projekty programów współdziałania Policji i innych służb. Komisja analizuje i ocenia zagrożenia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

Pierwsze posiedzenie Komisji odbyło się 12 marca 2007 r. Komendanci policji i straży pożarnej, Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny, Powiatowy Lekarz Weterynarii, Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego przedłożyli sprawozdania ze swojej działalności w roku 2006. Na uwagę zasługuje wystąpienie Komendanta Powiatowego Policji, wzrosła znacząco wykrywalność przestępstw za rok 2006, która wyniosła 72 %, KPP w Szczytnie zajęła 6 miejsce w rankingu Komendy Wojewódzkiej Policji w Olsztynie w kwestii ograniczenia ilości przestępstw w 2006 r. Spośród niekorzystnych zjawisk należy wymienić wzrost interwencji straży pożarnej do „magicznej” niegdyś liczby 980 za 2006 r.

Odrębnym zagadnieniem porządku posiedzenia Komisji było wystąpienie Powiatowego Lekarza Weterynarii, który przypomniał o wypracowanej procedurze postępowania w przypadku przyjęcia zgłoszenia znalezienia martwego zwierzęcia oraz przedstawił stan przygotowania służby weterynaryjnej na ewentualność wystąpienia ogniska ptasiej grypy.

Ostatni punkt posiedzenia to temat bezpieczeństwa na osiedlach, który przedstawił Naczelnik Sekcji Prewencji i Ruchu Drogowego KPP w Szczytnie oraz Prezes Spółdzielni Mieszkaniowej „Odrodzenie”. Najważniejsze zagrożenia to bójk i pobicia, aktywność piratów drogowych, problem wałęsających się psów. Prezes Spółdzielni Mieszkaniowej „Odrodzenie” podejmuje szereg czynności wpływających na poprawę bezpieczeństwa poprzez przycinanie żywopłotów, montaż oświetlenia oraz spawalniczy ruchu a najważniejsze zadanie stanowi „zagospodarowanie” wolnego czasu dzieciom i młodzieży, co nie należy do kompetencji ani policji, ani prezesa spółdzielni.

Kolejne posiedzenie Komisji miało miejsce 14 czerwca 2007 r., na którym szefowie służb, inspekcji i straży przedstawili informacje o przygotowaniach w związku ze zbliżającym się sezonem turystycznym.

Dodatkowe tematy posiedzenia to sprawy związane z wyposażeniem gminnych magazynów przeciw-

powodziowych oraz zagadnienie zabezpieczenia miejsc niewypałów i niewybuchów.

Obecni na posiedzeniu Burmistrzowie i Wójtowie zostali poinformowani o obowiązku prowadzenia magazynu przeciwpowodziowego i poproszeni o zakup worków w ilości - miasto Szczytno oraz miasto i gmina Pasym - 1000 sztuk, pozostałe gminy - 500 sztuk, a także o podpisanie umowy ze żwirowniami znajdującymi się najbliższej administrowanych terenów.

Ostatnim punktem posiedzenia był temat związany z zabezpieczeniem miejsc niewypałów i niewybuchów. Powiat szczywieński zabezpiecza patrol minersko - pirotechniczny z JW w Ostródzie. Obowiązek zabezpieczenia miejsc znalezienia niewypałów i niewybuchów do czasu przyjazdu patrolu z Ostródy spoczywa na policji, jednostkami współpracującymi są między innymi urzędy miast i gmin, jednostki ochotniczych straży pożarnych, pogotowie gazowe, energetyczne. Znalezione w weekend niewypały lub niewybuchy są odbierane przez patrol minersko - pirotechniczny w poniedziałki, do tego czasu teren zagrożony musi być przez policję zabezpieczony. Pomoc Burmistrzów oraz Wójtów i zaangażowanie jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej wsparłaby policjantów, umożliwiając jednocześnie zapewnienie bezpieczeństwa na naszych

drogach przez funkcjonariuszy, którzy nie musieliby zabezpieczać zagrożonego miejsca.

Kolejne spotkanie Komisji odbyło się 26 października 2007 r. Komendant Powiatowy Policji, Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej, Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny, Powiatowy Lekarz Weterynarii oraz Nadleśniczy Nadleśnictwa Szczytno złożyli sprawozdania ze swojej działalności w sezonie turystycznym 2007 r. Zagadnieniem szczególnym ważnym była obecność na spotkaniu przedsiębiorców powiatu szczywieńskiego. Zaproszono ich do włączenia się do akcji „Przedsiębiorca na rzecz Bezpieczeństwa”. Przedsięwzięcie ma dziś na celu poprawę bezpieczeństwa uczestników ruchu drogowego. Policja odnotowuje coraz więcej zdarzeń drogowych, stale utrzymuje się wysoki procent osób, które w takich zdarzeniach odniosły obrażenia. Przewodniczący Komisji - Starosta Szczywieński oraz Komendant Powiatowy Policji w Szczytnie przekonali znaczną część ludzi biznesu do zakupu pracownikom kamizelek odbłaskowych, czego efektem są ubrani na drogach w pomarańczowe bądź złote kamizelki rowerzyści

Starosta
Jarosław Matłach

Wydawca: Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Redakcja: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Nadzoru i Kontroli
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

Skład komputerowy: Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

Druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, 5232400

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89)5232498, 5232400
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 51, tel. (89)5232498

Egzemplarze archiwalne wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Nadzoru i Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591
-

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn
