



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 11 kwietnia 2008 r.

Nr 57

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATÓW:

- 1147** - Nr XIII/77/08 Rady Gminy Świątki z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości 3468
- 1148** - Nr XIII/155/08 Rady Gminy Giżycko z dnia 8 lutego 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obrębu wsi Wilkasy i Bogaczewo - Gmina Giżycko 3469
- 1149** - Nr XXIV/154/08 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 14 lutego 2008 r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Mikołajki oraz wykazu i zasad udzielania i obniżania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. 3476
- 1150** - Nr XXIV/155/08 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 14 lutego 2008 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego tryb oraz szczegółowe zasady i warunki przyznawania świadczeń ze środków na pomoc zdrowotną dla nauczycieli zwanych dalej Funduszem Zdrowotnym. 3486
- 1151** - Nr XI/84/08 Rady Gminy Gronowo Elbląskie z dnia 20 lutego 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjum oraz granic ich obwodów w Gminie Gronowo Elbląskie..... 3489
- 1152** - Nr XVI/108/08 Rady Gminy Dywity z dnia 21 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz niektórych innych składników wynagrodzenia. 3490
- 1153** - Nr I/3/08 Rady Gminy Rychliki z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych..... 3495
- 1154** - Nr I/4/08 Rady Gminy Rychliki z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rychlikach..... 3496
- 1155** - Nr I/5/08 Rady Gminy w Rychlikach z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od odpłat oraz trybu ich pobierania. 3497
- 1156** - Nr XX/118/08 Rady Powiatu w Mrągowie z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie przyjęcia regulaminów wynagradzania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Mrągowski..... 3499
- 1157** - Nr XII/3/08 Rady Powiatu w Elblągu z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie zasad korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkół Ekonomicznych i Technicznych w Pasłęku, w tym wysokości opłat za posiłki..... 3507
- 1158** - Nr XIX/8/08 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 6 marca 2008 r. w sprawie zasad korzystania ze stołówek szkolnych. 3508
- 1159** - Nr XVI/89/08 Rady Powiatu w Nidzicy z dnia 19 marca 2008 r. w sprawie zmiany Statutu Powiatu Nidzickiego. ... 3509
- 1160** - Nr II/11/08 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie zasad korzystania ze stołówek zorganizowanych w publicznych szkołach prowadzonych przez Miasto i Gminę Pasłęk..... 3510

- 1161** - Nr II/12/08 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie ustanowienia dorocznych nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury oraz szczegółowych zasad ich przyznawania..... 3511
- 1162** - Nr II/13/08 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VII/47/07 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 31 sierpnia 2007 roku w sprawie ustanowienia nagrody sportowej Burmistrza Pasłęka i wyróżnień sportowych Burmistrza Pasłęka. 3512

POROZUMIENIE:

- 1163** - o wspólnej realizacji inwestycji zawarte w dniu 21 lutego 2008 r. w Olsztynie między Gminą Morąg a Województwem Warmińsko-Mazurskim reprezentowanym przez Zarząd Dróg Wojewódzkich. 3512

SPRAWOZDANIE:

- 1164** - z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku powiatu elbląskiego za 2007 rok..... 3514

1147

UCHWAŁA Nr XIII/77/08

Rady Gminy Świątki

z dnia 7 lutego 2008 r.

w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138, poz. 974) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828 i Nr 251, poz. 1847) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

- 1) budynki gospodarcze stanowiące własność i użytkowane przez emerytów i rencistów, którzy przekazali swoje gospodarstwa rolne w zamian za świadczenia uregulowane w ustawie o ubezpieczeniu społecznym rolników, z wyjątkiem budynków wykorzystywanych na prowadzenie działalności gospodarczej,*
- 2) budowle związane z ochroną środowiska, budowle służące do odprowadzania i oczyszczania ścieków, rurociągi i przewody sieci rozdzielczej ciepła i wody,

3) budowle służące do wytwarzania energii cieplnej.

§ 2. Zwolnienia, o których mowa w § 1 niniejszej uchwały nie dotyczą podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świątki.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XVI/105/04 Rady Gminy w Świątkach z dnia 28 grudnia 2004 roku w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości.

§ 5. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i ma zastosowanie począwszy od roku podatkowego 2008.

2. Uchwała podlega wywieszeniu na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Świątkach.

Przewodniczący Rady Gminy
Grzegorz Zych

* Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie stwierdziło nieważność - uchwała Nr X/121/08 z dnia 13 marca 2008 r.

1148

UCHWAŁA Nr XIII/155/08

Rady Gminy Giżycko

z dnia 8 lutego 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obrębu wsi Wilkasy i Bogaczewo - Gmina Giżycko.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 4 ust. 1, art. 15 i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880) - Rada Gminy Giżycko uchwała, co następuje:

ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części obrębu wsi Wilkasy i Bogaczewo w Gminie Giżycko dla ustalenia lokalizacji ścieżki pieszo-rowerowej lub rowerowej, w skład którego wchodzi:

- 1) część tekstowa planu stanowiąca treść niniejszej uchwały;
- 2) załączniki do niniejszej uchwały, tj.:
 - a) część graficzna planu, w postaci rysunków w skali 1:1000 - załącznik nr 1a; załącznik nr 1b, załącznik nr 1c,
 - b) stwierdzenie zgodności planu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Giżycko - załącznik nr 2;
 - c) rozstrzygnięcie w sprawie zgłoszonych uwag w trakcie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu - załącznik nr 3;
 - d) sposób realizacji i finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, wynikających z planu, należących do zadań własnych gminy - załącznik nr 4.

§ 2. 1. Podstawę opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego stanowią:

- 1) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (t.j. z 2004 r. Nr 121, poz. 1266 z późn. zm.) przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne, wymagającego zgody na cele nierolnicze i nieleśne, dokonuje się w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, sporządzonym,

- 2) uchwała Nr III/36/06 Rady Gminy Giżycko z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obrębu wsi Wilkasy i Bogaczewo, Gmina Giżycko,

- 3) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Giżycko, uchwalone uchwałą Nr XXI/192/04 Rady Gminy Giżycko z dnia 31 sierpnia 2004 r.

2. Określony w § 1 obszar, obejmuje pasy terenów, dla ustalenia lokalizacji ścieżki pieszo-rowerowej lub rowerowej, na terenach leśnych w granicach działek:

- obręb Wilkasy: 523/1; 525/2; 525/5; 527/1; 528; 530/6; 531/3,
- obręb Bogaczewo: 531/4; 532/1; 540/1; 541/1.

3. Przedmiotem planu miejscowego są zagadnienia związane z przeznaczeniem terenu leśnego pod projektowaną ścieżkę pieszo-rowerową lub rowerową, na którym, po uzyskaniu zgody na zmianę przeznaczenia terenu leśnego o powierzchni 1,70065 ha, w związku z art. 7 ust. 1 ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych, będzie utwardzony pas terenu, stąd elementy obowiązujące i nieobligatoryjne w planie, zawarte w art. 15 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.) określone są w sposób następujący:

- 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania (§ 5 - części tekstowej oraz w załączniku graficznym);
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego (§ 6 części tekstowej);
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego (§ 6 części tekstowej);
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej (§ 6 części tekstowej);
- 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych (§ 6 części tekstowej);
- 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy (§ 5 części tekstowej);
- 7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów

górnicych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych (§ 6 części tekstowej);

- 8) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym (w planie zagadnienie nie występuje);
- 9) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy (§ 6 części tekstowej);
- 10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej (§ 6 części tekstowej);
- 11) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów (§ 6 części tekstowej);
- 12) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (§ 8 części tekstowej);
- 13) granice obszarów wymagających przekształceń lub rekultywacji (w planie zagadnienie nie występuje).

§ 3. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granice opracowania planu,
- 2) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu, bądź różnych zasadach zagospodarowania.

§ 4. Ilekróć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie - należy przez to rozumieć ustalenia planu (tekstowe i rysunkowe) określonego w § 1 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 2) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminnej, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 3) przepisach szczegółowych i odrębnych - należy przez to rozumieć przepisy ustaw z przepisami wykonawczymi;
- 4) rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek planu przedstawiony na mapie w skali 1:1 000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały;
- 5) terenie - należy rozumieć przez to teren o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego, opisanego w tekście oraz wyznaczonego na rysunku planu liniami rozgraniczającymi;
- 6) ścieżce pieszo-rowerowej lub rowerowej - należy przez to rozumieć wydzielony pas, przeznaczony dla ruchu pieszego i rowerowego lub rowerowego, określony jako ścieżka.
- 7) terenie leśnym - należy przez to rozumieć grunty leśne: określone jako lasy, w przepisach o lasach; zrekultywowane dla potrzeb gospodarki leśnej; pod drogami dojazdowymi do gruntów leśnych,

- 8) planie urządzania lasu - rozumie się przez to plan urządzania lasu, określony w przepisach o lasach.

ROZDZIAŁ II PRZEZNACZENIE TERENÓW ORAZ LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU LUB RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA, USTALENIA SZCZEGÓŁOWE DLA TERENÓW WYRÓŻNIONYCH NA RYSUNKU PLANU - PARAMETRY I WSKAŹNIKI

§ 5. 1. Ustala się teren leśny, przeznaczony pod projektowaną ścieżkę pieszo-rowerową lub rowerową, oznaczony symbolem KX.

2. Dla terenu o symbolu KX, ustala się:

- a) wyznacza się pas terenu o szerokości 3,5 m w liniach rozgraniczających, przeznaczony pod projektowaną ścieżkę pieszo-rowerową lub rowerową, oznaczony na rysunku planu,
- b) szerokość ścieżki pieszo-rowerowej - nie mniejszą niż 3,0 m lub rowerowej - nie mniejszą niż 2,5 m,
- c) szerokość nasypu i jej podbudowa, w zależności od potrzeb - zmienna,
- d) nawierzchnię projektowanej ścieżki z materiałów naturalnych - nawierzchnia gruntowa ulepszona (np. kruszywem naturalnym).
- e) ewentualne usuwanie drzew i krzewów ogranicza się do niezbędnego minimum, tylko w miejscach kolidujących z planowaną ścieżką,
- f) lokalizację tablic informacyjnych, reklamowych itp., związanych z funkcjonowaniem ścieżki, oraz elementów małej architektury (np. ławek, deszczochronów) w uzgodnieniu z Dyrekcją Lasów Państwowych.
- g) prowadzenie sieci infrastruktury technicznej i oświetlenia, na warunkach określonych w przepisach szczególnych, w oparciu o sporządzone dokumentacje techniczne, uzgodnione z Dyrekcją Lasów Państwowych.

ROZDZIAŁ III ZASADY I WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW

§ 6. Na terenach, o których mowa w § 5, ustala się następujące warunki i zasady zagospodarowania:

- 1) zakaz zabudowy, nie związanej z funkcjonowaniem ścieżki pieszo-rowerowej lub rowerowej,
- 2) planowana ścieżka kwalifikuje się do działań stanowiących realizację inwestycji celu publicznego o znaczeniu powiatowym,
- 3) ustala się możliwość dokonania uściślenia szerokości ścieżki i korekty przebiegu jej na etapie sporządzania projektu technicznego, np. w celu ominięcia drzew,
- 4) przy projektowaniu zjazdów z dróg publicznych na ścieżkę, należy zachować obowiązujące przepisy prawa i uzgodnić je z Zarządcami dróg,

- 5) ewentualne skrzyżowania projektowanej ścieżki z drogą wojewódzką nr 643 Wilkasy - Olszewo winny być zlokalizowane w miejscach zapewniających odpowiednią widoczność wg warunków określonych w obowiązujących przepisach prawa i aktach wykonawczych do tych przepisów,
- 6) należy dokonać innych niezbędnych uzgodnień przewidzianych w przepisach szczególnych,
- 7) w przypadku odkrycia przedmiotów, co do których istnieje przypuszczenie, iż są one zabytkiem, inwestor i wykonawca robót jest obowiązany wstrzymać wszelkie prace, zawiadomić Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków Delegatura w Ełku i przeprowadzić w niezbędnym zakresie badania archeologiczne terenu oraz sporządzić dokumentację na koszt jednostki organizacyjnej finansującej te roboty;
- 8) ustala się następujące zasady wynikające z potrzeb ochrony środowiska:
- a) teren położony jest w granicach Obszaru Chronionego Krajobrazu Krainy Wielkich Jezior Mazurskich,
 - b) stosownie do art. 115 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska i na podstawie Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 lipca 2004 r. w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku (Dz. U. Nr 178, poz. 1841) oraz na podstawie zagospodarowania i wykorzystania nieruchomości sąsiednich, ocenia się dopuszczalny poziom hałasu przyjęty dla terenów turystyczno-wypoczynkowych poza miastem,
 - c) ze względu na ochronny charakter lasów położonych wzdłuż brzegów jezior, należy planować takie technologie prac budowy ścieżek, które ograniczą do niezbędnego minimum ewentualne usuwanie drzew i krzewów,
 - d) wykonanie nawierzchni ścieżek wyłącznie z materiałów naturalnych – nawierzchnia gruntowa ulepszona,
- 9) szczególne warunki zagospodarowania terenu, w tym sposób tymczasowego zagospodarowania, zakaz zabudowy, wynikający z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego, prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody oraz ochrony gruntów leśnych:
- a) do czasu realizacji ścieżki, teren pozostawia się w dotychczasowym sposobie użytkowania, jako teren leśny,
 - b) usuwanie wszelkiego rodzaju odpadów z terenu objętego planem, winno odbywać się na zasadach określonych w przepisach odrębnych i szczególnych;
 - c) zakazuje się wszelkiej zabudowy, nie wymienionej w niniejszej uchwale,
- 10) ustala się możliwość prowadzenia podziemnych elementów infrastruktury technicznej oraz budowę oświetlenia.

ROZDZIAŁ IV PRZEPISY POZOSTAŁE

§ 7. Przeznacza się grunty leśne na cele nieleśne o powierzchni: 1,70 ha; zgodnie z DECYZJĄ MINISTRA ŚRODOWISKA - znak: ZS-D-2120/180/2007 z dnia 26 listopada 2007 r.

§ 8. Uchwala się stawkę procentową, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 25 % (słownie: dwadzieścia pięć procent).

ROZDZIAŁ V PRZEPISY KOŃCOWE

§ 9. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Giżycko.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Ewa Raczkowska

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XIII/155/08
Rady Gminy Giżycko
z dnia 8 lutego 2008 r.

STWIERDZENIE ZGODNOŚCI

miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obrębu Wilkasy i Bogaczewo - gmina Giżycko, dla, ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Giżycko

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, zm. z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880) Rada Gminy Giżycko stwierdza się zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obrębu Wilkasy i Bogaczewo - gmina Giżycko, dla ustalenia lokalizacji ścieżki pieszo-rowerowej lub rowerowej na terenach leśnych - z ustaleniami zawartymi w Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Giżycko przyjętego uchwałą Nr XXI/192/04 Rady Gminy Giżycko z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie zatwierdzenia Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Giżycko.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XIII/155/08
Rady Gminy Giżycko
z dnia 8 lutego 2008 r.

SPOSÓB ROZPATRZENIA

niewzględzonych przez Wójta Gminy Giżycko uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obrębu Wilkasy i Bogaczewo - gmina Giżycko.

Na podstawie art. 20 ust. 1 i w związku z art. 17 pkt 11 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, zm. z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880) termin wnoszenia uwag do w/w projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wyznaczono do 22.01.2008 r. W wyznaczonym terminie nie wpłynęły uwagi, wobec powyższego nie rozstrzygano o sposobie ich rozpatrzenia.

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XIII/155/08
Rady Gminy Giżycko
z dnia 8 lutego 2008 r.

SPOSÓB REALIZACJI

zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego części obrębu Wilkasy i Bogaczewo - gmina Giżycko, dla inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

Na podstawie art. 20 ust. 1, w związku z art. 17 pkt 11 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, zm. z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880) Rada Gminy Giżycko stwierdza, że realizacja ścieżki należy do zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy i będzie finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych,

1149

UCHWAŁA Nr XXIV/154/08 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 14 lutego 2008 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Mikołajki oraz wykazu i zasad udzielania i obniżania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 42 ust. 7, art. 49 ust. 1 pkt 1, art. 54 ust. 3 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258 oraz Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 956 oraz Nr 179, poz. 1845) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska Mikołajki uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się na okres od 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 r. Regulamin określający:

- 1) wysokość stawek dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń ze stosunku pracy stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Ustala się wykaz tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych dla dyrektorów, wicedyrektorów, nauczycieli pełniących inne stanowiska w szkole i placówce oświatowej, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3. Ustala się regulamin zasad udzielania i obniżenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, stanowiący załącznik nr 3 do uchwały.

§ 4. Ustala się regulamin przyznawania nagród ze specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli stanowiący załącznik nr 4 do uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mikołajki.

§ 6. Z dniem 31 grudnia 2007 r. traci moc uchwały Nr VI/31/07 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 5 lutego 2007 r. oraz Nr VIII/38/07 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 26 marca 2007 r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Mikołajki oraz wykazu i zasad udzielania i obniżania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Sławomir Gawliński

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIV/154/08
Rady Miejskiej w Mikołajkach
z dnia 14 lutego 2008 r.

Regulamin wynagradzania nauczycieli

Regulamin określający wysokość stawek dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń ze stosunku pracy.

Rozdział I Postanowienia wstępne.

§ 1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu, w szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez gminę Mikołajki.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) Szkole - rozumie się przez to przedszkole, szkołę, gimnazjum, zespół szkół lub placówkę oświatową, dla której organem prowadzącym jest Gmina Mikołajki,
- 2) Pracodawcy - rozumie się przez to szkołę,
- 3) Dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej

- samorządu terytorialnego, o której mowa w § 1 regulaminu,
- 4) Klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
 - 5) Uczniu - rozumie się przez to także wychowanka,
 - 6) Nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę,
 - 7) Burmistrzowi - rozumie się przez to Burmistrza Miasta Mikołajki,
 - 8) Rok szkolny - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
 - 9) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258 oraz z 2004 r. Nr 96 poz. 959 i Nr 179, poz. 1845),
 - 10) Rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

§ 3. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

- a) wynagrodzenia zasadniczego,
- b) dodatku funkcyjnego,
- c) dodatku motywacyjnego,
- d) dodatku za wysługę lat,
- e) dodatku za warunki pracy w tym za: trudne warunki i warunki uciążliwe,
- f) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- g) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 53 i art. 54 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. 2006/97/674, z późn. zm.), zwanej dalej Kartą Nauczyciela.

§ 4. 1. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela uzależniona jest od posiadanych kwalifikacji, stopnia awansu zawodowego i realizowanego obowiązkowego wymiaru zajęć.

2. Wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela realizującego tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustala się w wysokości minimalnych stawek określonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

3. Zmiana wysokości wynagrodzenia w czasie trwania stosunku pracy w związku z uzyskaniem kolejnego

stopnia awansu zawodowego nauczyciela po roku szkolnym, w którym nauczyciel uzyskał wyższy stopień awansu. Zmiana wysokości wynagrodzenia z innych przyczyn następuje z pierwszym dniem najbliższego miesiąca kalendarzowego, jeżeli inne przyczyny nie nastąpiły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego. W przypadku uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego przez nauczycieli, którzy złożyli wnioski o podjęcie odpowiednio postępowania kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego do dnia 31 października danego roku, zmiana wysokości wynagrodzenia następuje z dniem 1 stycznia danego roku, następującego po roku kalendarzowym, w którym nauczyciel uzyskał wyższy stopień awansu.

4. Nauczyciele zatrudnieni w niepełnym wymiarze zajęć otrzymują wynagrodzenie zasadnicze proporcjonalnie do realizowanego wymiaru czasu pracy. Dla nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze zajęć, realizujących różny wymiar zajęć w poszczególnych okresach roku szkolnego w umowie o pracę należy określić średni wymiar godzin dla całego roku zatrudnienia.

5. Nauczycielom przebywającym na urlopie dla poratowania zdrowia przysługuje wynagrodzenie zasadnicze w pełnej wcześniej ustalonej wysokości wraz z dodatkiem za wysługę lat.

Rozdział II Dodatek za wysługę lat.

§ 5. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) poczynając od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także za okres urlopu dla poratowania zdrowia.

4. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, bez względu na sposób ustania stosunku pracy.

5. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż w jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 6. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym pracownik był lub jest jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

6. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach (placówkach) w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 4.

7. Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru.

8. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

9. Nabycie prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi - Burmistrz Miasta.

10. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział III Dodatek motywacyjny.

§ 6. 1. Przy ustalaniu dla nauczyciela dodatku motywacyjnego należy brać pod uwagę:

- 1) uzyskiwanie znaczących osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w okresie poprzedzającym przyznanie dodatku tj.:
 - a) kształtowanie postawy moralnej, patriotycznej i obywatelskiej, w tym poszanowanie dziedzictwa narodowego i własnego państwa,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym także związanej z dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 3) zaangażowanie w realizację zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,

- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego systemu doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,

4) posiadaną aktualną ocenę pracy.

2. Przy przyznawaniu i ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły należy brać pod uwagę osiągnięte wyniki pracy w okresie poprzedzającym przyznanie dodatku tj.:

- a) współpracę z organem prowadzącym lub bezpośrednim przełożonym - terminowe wykonywanie zadań, właściwa realizacja budżetu,
- b) kształtowanie polityki kadrowej, w szczególności pozyskiwanie nauczycieli wysoko wykwalifikowanych,
- c) zapewnienie sprawnej obsługi administracyjnej,
- d) dostosowanie wewnątrzszkolnego prawa do wymogów reformy,
- e) podwyższanie kwalifikacji pedagogicznych i kierowniczych w okresie sprawowania funkcji,
- f) umiejętności organizacyjne,
- g) współpracę z instytucjami i organizacjami wspomagającymi realizację programu wychowawczego szkoły,
- h) przestrzeganie przepisów prawnych,
- i) tworzenie dobrej atmosfery pracy i życzliwości wobec współpracowników i uczniów,
- j) podejmowanie działań innowacyjnych.

§ 7. 1. Wysokość środków finansowych w szkole (placówce) na dodatki motywacyjne wynosi nie mniej niż 8 % wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, dwa razy w roku:

- a) luty - sierpień,
- b) wrzesień - styczeń.

3. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania ustala, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 6, dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora Burmistrz Miasta w granicach przyznanych środków finansowych.

5. Nauczycielski dodatek motywacyjny nie może przekroczyć 50 % jego wynagrodzenia zasadniczego za podstawowe pensum zajęć dydaktycznych.

6. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły nie może przekroczyć 50 % jego wynagrodzenia zasadniczego za podstawowe pensum zajęć dydaktycznych.

6. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w szkole dodatek motywacyjny przyznaje się najwcześniej po upływie jednego semestru.

7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IV Dodatek funkcyjny.

§ 8. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły (placówki), przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom z tytułu wykonywania zadań: nauczyciela doradcy, wychowawcy klasy, opiekuna stażu.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

4. Szczegółowy wykaz stanowisk, dla których przewidziane są dodatki funkcyjne oraz ich wysokość zawiera tabela:

Lp.	Stanowisko kierownicze - szkoły wszystkich typów	Miesięcznie w złotych (od - do)
1.	a) dyrektor szkoły (zespół szkół) liczącej: - do 8 oddziałów, - od 9 do 16 oddziałów, - 17 i więcej oddziałów, b) wicedyrektor szkoły (zespół szkół)	200 - 500 220 - 550 300 - 700 200 - 500
2.	Wychowawca klasy	100
3.	Opiekunka stażu	40
4.	Kierownik świetlicy	100 - 200

§ 9. Dodatek funkcyjny dyrektorowi szkoły (placówki) przyznaje Burmistrz Miasta, wicedyrektorowi i innym osobom, którym przysługuje taki dodatek, przyznaje dyrektor szkoły (placówki).

§ 10. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego bierze się pod uwagę:

- 1) liczbę uczniów,
- 2) liczbę oddziałów i liczbę stanowisk kierowniczych w szkole (placówce),
- 3) liczbę jednostek pedagogicznych i liczbę kierowników tychże jednostek,
- 4) liczbę pracowników pedagogicznych i obsługi,
- 5) prawidłowość organizacji pracy, poprawność pod względem formalnoprawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność,
- 6) podnoszenie kwalifikacji związanych z zarządzaniem szkołą (placówką),
- 7) jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej,
- 8) ilość i dbałość o stan administrowanych budynków i posiadanych środków transportowych.

§ 11. 1. Prawo do dodatku powstaje od 1 dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia obowiązków i wygasa z 1 dniem miesiąca następującego po za-przestaniu pełnienia tych obowiązków.

2. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie nastąpiło od 1 dnia miesiąca, to od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny z tytułu opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę powierzoną danemu nauczycielowi.

4. Dodatek funkcyjny z tytułu wychowawstwa przysługuje za każdą powierzoną klasę - niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

5. W razie zbiegu tytułu do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych nauczycielowi przysługują wszystkie.

§ 12. 1. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia funkcji, a jeżeli zaprzestanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Burmistrz Miasta Mikołajki w granicach stawek określonych § 8 ust. 4, na czas pełnienia funkcji według opracowanych kryteriów. Dodatek przyznaje się na okres jednego roku szkolnego.

3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział V Dodatki za warunki pracy.

§ 13. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach określonych w przepisach niniejszego regulaminu i rozporządzeniach ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 14. 1. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:

- 1) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - w wysokości 20 % - 30 % godzinnej stawki wynagrodzenia zasadniczego - proporcjonalnie do realizowanego wymiaru godzin,
- 2) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych - w wysokości 25 % godzinnej stawki wynagrodzenia zasadniczego - proporcjonalnie do realizowanego wymiaru godzin.

§ 15. 1. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć wymienionych w § 14 prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, o których mowa w rozporządzeniu ministra właściwego ds. pracy i polityki społecznej określającego kryteria oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia, uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w rozporządzeniu ministra właściwego ds. pracy i polityki społecznej dotyczącego orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności.

2. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się również prowadzenie zajęć przez nauczycieli szkół (klas) specjalnych w klasie lub grupie wychowawczej z upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko z upośledzeniem umysłowym określonym w ust. 1, a w przypadku gdy w takiej klasie lub grupie wychowawczej znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze - według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę - w wysokości 20 % godzinnej stawki wynagrodzenia zasadniczego, proporcjonalnie do realizowanego wymiaru godzin.

§ 16. 1. Wysokość dodatku za warunki pracy z uwzględnieniem stopnia ich trudności i uciążliwości przyznaje dla nauczycieli dyrektor, a dla dyrektora Burmistrz Miasta.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

3. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

5. W przypadku zbiegu prawa do dodatków za warunki pracy określone w ust. 1 i 2 nauczycielowi przysługuje prawo do jednego dodatku.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§ 17. 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się, dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatków za warunki pracy, przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego,

rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Dyrektor może realizować godziny nadwymiarowe w wymiarze nie większym niż wymaga konieczność nauczania danego przedmiotu.

6. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować, w szczególności w związku z zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, mrozów, wycieczek klasowych lub innych zdarzeń losowych traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub o 1, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

8. Przy obliczaniu liczby godzin nadwymiarowych do wypłaty nie stosuje się zaokrągleń.

9. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się z dołu.

10. Za pracę w dniach wolnych od pracy wynagr. za godz. nadwym. wypłaca się zgodnie z rozporządzeniem MENiS.

§ 18. 1. Do obliczania wysokości wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio § 17 Regulaminu.

2. W razie zastępstwa nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje, wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin nadwymiarowych..

3. Nauczyciel korzystający z poszerzonego pensum nie może mieć przydzielonych godzin nadwymiarowych, z wyjątkiem godzin doraźnych zastępstw.

4. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział VII

Nagrody i inne świadczenia.

§ 19. 1. Nauczycielowi za jego osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze może być przyznana nagroda.

2. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z czego:

- a) 80 % środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora szkoły,
- b) 20 % środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego.

3. Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze środków specjalnego funduszu nagród, o którym mowa w ust. 2, określa regulamin stanowiący załącznik nr 4.

Rozdział VIII **Nauczycielski dodatek mieszkaniowy.**

§ 20. 1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach położonych na terenach wiejskich oraz w miastach liczących do 5000 mieszkańców przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego, zwany dalej „dodatkiem”, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- a) dla jednej osoby - 45,60 zł,
- b) dla dwóch osób - 60,80 zł,
- c) dla trzech osób - 76,00 zł,
- d) dla czterech i więcej osób - 91,20 zł.

2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- a) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
- b) rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu,
- c) pozostające na utrzymaniu dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- d) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- e) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu bez względu na wiek.

3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 2, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – organ prowadzący szkołę. W przypadku nie powiadomienia

dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

4. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

5. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły organ prowadzący.

6. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującym z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

9. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego, świadczenia rehabilitacyjnego,
- c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego lub okresach służby wojskowej,
- d) korzystania z urlopu macierzyńskiego i urlopu wychowawczego.

Rozdział IX **Postanowienia końcowe.**

§ 21. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.

§ 22. Regulamin uzgodniono w porozumieniu z Międzyzakładową Organizacją Związkową Pracowników Oświaty NSZZ „Solidarność” oraz z Zarządem Związku Nauczycielstwa Polskiego.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXIV/154/08
Rady Miejskiej w Mikołajkach
z dnia 14 lutego 2008 r.

Wykaz tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych dla dyrektorów, wicedyrektorów, nauczycieli pełniących inne stanowiska w szkole i placówce oświatowej oraz pedagogów szkolnych.

1. Ustala się następujący obowiązkowy wymiar godzin:

Lp.	Stanowisko	Ilość godzin
1.	Dyrektor szkoły do 8 oddziałów	8
2.	Dyrektor szkoły od 9 do 16 oddziałów	5
3.	Dyrektor szkoły powyżej 16 oddziałów	3
4.	Wicedyrektor szkoły od 9 do 16 oddziałów	9
5.	Wicedyrektor szkoły powyżej 16 oddziałów	7
6.	Kierownik świetlicy	12
7.	Wychowawca świetlicy	26
8.	Pracownik biblioteki	30
9.	Logopeda	20
10.	Pedagog szkolny	20

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXIV/154/08
Rady Miejskiej w Mikołajkach
z dnia 14 lutego 2008 r.

Regulamin zasad udzielania i obniżenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli.

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w pełnym wymiarze zajęć można obniżyć tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych z tytułu:

- a) doskonalenia zawodowego lub wykonywania pracy naukowej,
- b) wykonywania obowiązków doradcy metodycznego.

2. Obniżenia obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczyciela dokonuje dyrektor szkoły po uzyskaniu zgody organu prowadzącego, określając jednocześnie wysokość zniżki i czas na który jej udzielono.

3. Zniżka godzin zajęć z przyczyn określonych w ust. 1 nie może przekraczać:

- a) $\frac{1}{6}$ wymiaru z tytułu doskonalenia zawodowego,
- b) $\frac{1}{3}$ wymiaru z tytułu wykonywania pracy naukowej,
- c) $\frac{2}{3}$ wymiaru z tytułu wykonywania obowiązków doradcy metodycznego, pod warunkiem, że nie korzysta ze zniżki godzin w innych placówkach.

4. Nauczycielowi można obniżyć wymiar godzin tylko z jednego tytułu. W przypadku zbiegu tytułów, przysługuje mu zniżka godzin z korzystniejszego dla niego tytułu.

5. Zniżka godzin może być cofnięta w każdym czasie, jeśli ustaną przyczyny jej przyznania – bez potrzeby uprzedniego wypowiedzenia.

6. Obniżenie tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nie powoduje zmniejszenia wynagrodzenia oraz ograniczenia innych uprawnień nauczyciela.

7. Obniżenia obowiązkowego wymiaru godzin dyrektora dokonuje organ prowadzący z zachowaniem zasad określonych w ust. 1-6.

8. Sposób ustalania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych:

1) w celu ustalenia tygodniowego obowiązkowego czasu pracy dla nauczyciela zatrudnionego w różnych wymiarach czasu pracy należy zsumować ilość godzin przydzielonych nauczycielowi w arkuszu organizacyjnym szkoły/placówki i podzielić je przez współczynnik i wyliczone według wzoru: $i = (x1 : y1) + (x2 : y2)$, gdzie: $x1, x2...$ - ilość godzin przydzielonych nauczycielowi w arkuszu organizacyjnym szkoły/placówki, $y1, y2...$ - wymiar czasu pracy nauczyciela zgodnie z art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela;

2) otrzymany wynik, po zaokrągleniu do całości, stanowi obowiązkowy tygodniowy wymiar czasu pracy nauczyciela, o którym mowa w pkt 8;

3) jeżeli ilość godzin przydzielonych nauczycielowi w arkuszu organizacyjnym szkoły/placówki jest większa niż ustalony zgodnie z treścią ppkt 1 obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin, należy od liczby godzin przydzielonych nauczycielowi odjąć liczbę godzin ustaloną zgodnie z treścią pkt 2. Tak ustalone godziny stanowią pracę w godzinach ponadwymiarowych.

9. Łączenie przez nauczycieli, w ramach etatu, zajęć o różnym wymiarze pensum dopuszcza się tylko w przypadku braku możliwości zatrudnienia nauczyciela w pełnym wymiarze zajęć oraz pod warunkiem posiadania przez nauczyciela wymaganych kwalifikacji.

Sposób obliczania można zilustrować na przykładach:

Przykład 1.

Nauczyciel przedmiotów ogólnokształcących ma $x_1=9$ godzin biologii, według pensum $y_1=18$ godzin, $x_2=13$ godzin pracuje jako wychowawca w świetlicy szkolnej, gdzie ma pensum $y_2=26$ godzin:

$$- i = 9/18 + 13/26 = 0,5 + 0,5 = 1,0$$

- $w = (9+13)/1$, $w=22$, w tym przypadku pensum nauczyciela wynosi $w=22$ godziny,

- $s = (9+13) - 22 = 0$, w tym przypadku nauczyciel nie ma godzin nadwymiarowych, $s=0$

Przykład 2

Nauczyciel przedmiotów ogólnokształcących ma $x_1=9$ godzin języka polskiego, według pensum $y_1=18$ godzin, $x_2=20$ godzin pracuje jako nauczyciel bibliotekarz, gdzie ma pensum $y_2=30$ godzin:

$$- i = 9/18 + 20/30 = 0,5 + 0,67 = 1,17$$

- $w = (9+20)/1,17$, $w=24,79$, po zaokrągleniu do całości $w=25$, w tym przypadku pensum nauczyciela wynosi $w=25$ godzin,

- $s = (9+20) - 25 = 4$, w tym przypadku nauczyciel ma 4 godziny nadwymiarowe, $s=4$.

Przykład 3

Nauczyciel języka polskiego ma $x_1=10$ godzin języka polskiego, według pensum $y_1=18$ godzin, $x_2=5$ godzin pracuje jako wychowawca w świetlicy szkolnej, gdzie ma pensum $y_2=26$ godzin oraz $x_3=12$ godzin pracuje jako bibliotekarz w bibliotece szkolnej gdzie ma pensum $y_3=30$ godzin:

$$- i = 10/18 + 5/26 + 12/30 = 0,56 + 0,19 + 0,4 = 1,15,$$

- $w = (10+5+12)/1,15$, $w=23,48$, po zaokrągleniu do całości $w=23$, w tym przypadku pensum nauczyciela wynosi $w=23$ godziny.

- $s = (10+5+12) - 23$, $s=4$, w tym przypadku nauczyciel ma $s=4$ godziny nadwymiarowe.

Gdzie:

w - oznacza obliczone dla nauczyciela pensum,

s - oznacza liczbę godzin nadwymiarowych przy ustalonym pensum.

Załącznik Nr 4
do uchwały nr XXIV/154/08
Rady Miejskiej w Mikołajkach
z dnia 14 lutego 2008 r.

Regulamin określający tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

Podstawa prawna:

Art. 49 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z późn. zm.).

Rozdział I Postanowienia wstępne.

§ 1. a) Regulamin reguluje tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli za zajęcia dydaktyczno-wychowawcze ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Gminy Mikołajki z przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego i dyrektorów szkół.

b) Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w gimnazjach, szkołach podstawowych, przedszkolach - oddziałach przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Mikołajki.

c) Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w ust. 2,
- nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w ust. 1,
- szkole bez bliższego określenia - należy przez to rozumieć: przedszkole, oddział przedszkolny, szkołę podstawową, gimnazjum, zespół szkół,
- zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to Zarząd oddziału ZNP i MOZPO NSZZ „Solidarność” działające na terenie Gminy,
- nagrodzie organu prowadzącego - rozumie się przez to nagrodę Burmistrza Miasta.

Rozdział II Sposób podziału środków.

§ 2. a) W budżecie Gminy Mikołajki tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tym że:

- b) 80 % środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły,
- c) 20 % środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego zwanego dalej nagrodami Burmistrza Miasta Mikołajki.

Rozdział III Wysokość nagród.

§ 3. 1. Wysokość nagrody Burmistrza ustala się w wysokości co najmniej 100 % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela z uwzględnieniem § 2 ust. 1 pkt 2 i nie może być wyższa od nagrody kuratora oświaty.

2. Wysokość nagrody dyrektora nie może być niższa niż 50 % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela z uwzględnieniem § 2 ust. 1 pkt 1 i nie może być wyższa od nagrody Burmistrza Miasta.

Rozdział IV Kryteria przyznawania nagród.

§ 4. 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom za szczególne oraz wybitne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w pracy zawodowej. Nagroda

może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

2. Nagroda organu prowadzącego zwana dalej „nagrodą Burmistrza Miasta” może być przyznana dyrektorom, ich zastępcom i nauczycielom, którzy posiadają wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełniają odpowiednio co najmniej 5 z kryteriów, o których mowa w ust. 4.

3. Nagroda Dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej 4 z kryteriów, o których mowa w ust. 4.

4. Ustala się następujące kryteria przyznawania nauczycielom nagrody:

1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:

- a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, a w szczególności potwierdzone w sprawozdaniach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
- b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
- c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach co najmniej I stopnia (rejonowych), II stopnia (wojewódzkich) olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (grupę uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, turniejach, przeglądach i festiwalach na szczeblu co najmniej gminnym (miejskim),
- d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- e) przygotowuje i wzorowo realizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
- f) organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
- g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
- h) posiada osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej,
- i) sprawuje opiekę nad organizacjami społecznymi działającymi w szkole,
- j) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- k) uzyskuje szczególne osiągnięcia w doskonaleniu nauczycieli,
- l) umiejętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniami z pracy dydaktyczno-wychowawczej z innymi nauczycielami,
- m) posiada publikacje z zakresu działalności oświatowej, a w szczególności z pracy dydaktyczno-wychowawczej,

2) w zakresie pracy opiekuńczej:

- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie

zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania dzieci i młodzieży,

- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,

3) w zakresie innej działalności statutowej szkoły:

- a) troszczy się o mienie szkoły, polepszanie bazy dydaktycznej,
- b) angażuje się w remonty i inwestycje realizowane w szkole,
- c) zdobywa dodatkowe środki finansowe dla szkoły,
- d) prawidłowo realizuje budżet szkoły (plan finansowy),
- e) dobrze współpracuje z samorządem terytorialnym i lokalnym oraz z radą pedagogiczną i radą rodziców,
- f) pozyskuje sponsorów i sojuszników szkoły,
- g) prowadzi lekcje lub zajęcia otwarte dla innych nauczycieli,
- h) prawidłowo prowadzi nadzór pedagogiczny,
- i) wzorowo kieruje szkołą,
- j) prawidłowo organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną,

4) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:

- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
- c) promowaniu szkoły poprzez udział w pracach różnych organizacji społecznych i stowarzyszeniach oraz instytucjach.

Rozdział V

Tryb zgłaszania kandydatów do nagrody.

§ 5. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta może wystąpić:

1) dla nauczyciela:

- a) dyrektor szkoły,
- b) rada pedagogiczna,
- c) rada rodziców,
- d) zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli,

2) dla dyrektora szkoły:

- a) organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- b) rada pedagogiczna,
- c) rada rodziców,
- d) zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli.

2. Nagrodę, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 może przyznać Burmistrz z własnej inicjatywy.

3. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły może wystąpić:

- a) rada pedagogiczna,
- b) rada rodziców,
- c) dyrektor z własnej inicjatywy,
- d) związki zawodowe zrzeszające nauczycieli (działające w szkole).

4. W uzasadnieniu wniosku o nagrodę należy podać konkretne i wymierne efekty osiągane przez osobę nominowaną do nagrody w okresie ostatnich 3 lat.

5. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i ust. 3 określa załącznik do regulaminu.

6. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i ust. 3 należy składać do 15 września odpowiednio:

- a) o nagrodę Burmistrza Miasta do Urzędu Miasta,
- b) o nagrodę dyrektora do sekretariatu szkoły.

7. Wnioski o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta składane przez dyrektora szkoły, radę rodziców wymagają wcześniejszego ich zaopiniowania przez radę pedagogiczną.

Rozdział VI Tryb przyznawania nagród.

§ 6. 1. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 - dyrektor szkoły,

- 2) ze środków, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 - Burmistrz Miasta.

2. Nagrody, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 przyznaje się w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie, nie później niż do końca roku budżetowego.

3. Przyznanie nagrody dyrektora wymaga opinii związków zawodowych działających w strukturze szkoły.

4. Nauczycielowi, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teźce akt osobowych.

Rozdział VII Przepisy końcowe.

§ 7. Regulamin został zaopiniowany przez Zarząd ZNP w Giżycku i MOZPO NSZZ „Solidarność” w Mrągowie.

WNIOSEK o przyznanie nagrody dyrektora za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody dyrektora Panu/ Pani

urodzonemu/ej

.....
(wykształcenie, staż pracy w szkole lub w placówce)

zatrudnionemu/ej

.....
(nazwa szkoły/placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony)

.....
(stanowisko)

Krótkie uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego :

.....
.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

WNIOSEK
o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta Panu/ Pani

urodzonemu/ej

(wykształcenie, staż pracy w szkole lub w placówce)

zatrudnionemu/ej

(nazwa szkoły/placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony)

(stanowisko)

(ostatnia ocena pracy nauczyciela (data i stopień))

Krótkie uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego :

.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

1150

UCHWAŁA Nr XXIV/155/08
Rady Miejskiej w Mikołajkach
z dnia 14 lutego 2008 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu określającego tryb oraz szczegółowe zasady i warunki przyznawania świadczeń ze środków na pomoc zdrowotną dla nauczycieli zwanych dalej Funduszem Zdrowotnym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) Rada Miejska w Mikołajkach uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się dla szkół i placówek oświatowo-wychowawczych, prowadzonych przez Miasto i Gminę Mikołajki „Regulamin określający tryb oraz szczegółowe zasady i warunki przyznawania świadczeń ze środków na pomoc zdrowotną dla nauczycieli zwanych dalej

Funduszem Zdrowotnym”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mikołajki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Sławomir Gawliński

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIV/155/08
Rady Miejskiej w Mikołajkach
z dnia 14 lutego 2008 r.

Regulamin przyznawania świadczeń na pomoc zdrowotną dla nauczycieli.

§ 1. Regulamin określa:

- 1) Tryb przyznawania świadczeń na pomoc zdrowotną dla nauczycieli;
- 2) Szczegółowe zasady i warunki przyznawania świadczeń na pomoc zdrowotną dla nauczycieli;
- 3) Osoby uprawnione do korzystania z pomocy zdrowotnej;
- 4) Zadania Komisji Zdrowotnej.

§ 2. Ilekcioć w Regulaminie jest mowa bez bliźszego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mikołajki,
- 2) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w jednostkach, o których mowa w pkt 1.

§ 3. 1. Wysokość środków finansowych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli ustalana jest na każdy rok budżetowy w planach finansowych szkół w wysokości 0,3 % rocznej planowanej kwoty na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

2. Wysokość środków nie podlega zmianom w ciągu roku.

3. Środkami, o których mowa w pkt 1 zarządza dyrektor szkoły.

4. Pomoc zdrowotna udzielana jest nauczycielowi w formie pieniężnej zapomogi nie częściej niż raz w danym roku kalendarzowym. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pomoc może być przyznana powtórnie w danym roku kalendarzowym.

5. O wysokości zapomogi na pomoc zdrowotną decyduje dyrektor szkoły w granicach środków przeznaczonych na ten cel w budżecie szkoły.

6. Środki, o których mowa w pkt 1 dzielone są proporcjonalnie na każde półrocze. Niewykorzystane środki w pierwszym półroczu przechodzą na drugie półrocze.

7. Środki finansowe nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym nie przechodzą na rok następny.

§ 4. Osobami uprawnionymi do korzystania ze świadczeń na pomoc zdrowotną są:

- a) nauczyciele zatrudnieni w szkołach,

b) nauczyciele emeryci i renciści, uprawnieni do korzystania w tych szkołach z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

§ 5. 1. Ze świadczeń na pomoc zdrowotną mogą korzystać osoby, które spełniają jeden z poniższych warunków:

- a) przewlekła choroba lub gdy przebieg choroby jest bardzo ciężki,
- b) długotrwałe leczenie szpitalne z koniecznością dalszego leczenia w domu,
- c) długotrwałe leczenie specjalistyczne,
- d) konieczność zakupu szkieleć korekcyjnych,
- e) konieczność skorzystania z usług z zakresu protetyki dentystycznej,
- f) zakup sprzętu medycznego, aparatu słuchowego lub innego sprzętu ortopedycznego niezbędnego w rehabilitacji,
- g) korzystanie z dodatkowej opieki zdrowotnej opiekuna czy pielęgniarki,
- h) specjalistyczne badania profilaktyczne.

2. Wysokość przyznanej pomocy zdrowotnej uzależniona jest od:

- a) rodzaju i przebiegu choroby,
- b) wysokości poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia.

3. Świadczenia z funduszu zdrowotnego mają charakter bezwrotny.

§ 6. 1. Warunkiem przyznania pomocy zdrowotnej jest złożenie przez nauczyciela wniosku do dyrektora macierzystej szkoły, na druku stanowiącym załącznik do Regulaminu.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- a) aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie nauczyciela,
- b) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia i zakupu sprzętu medycznego i rehabilitacyjnego.

3. Przy rozpatrywaniu przez komisję wniosków należy brać pod uwagę nie tylko udokumentowane koszty leczenia, ale również całokształt okoliczności wpływających na sytuację materialną (przewlekła choroba, konieczność dalszego leczenia w domu, stosownie specjalistycznej diety, zapewnienie dodatkowej opieki dla chorego, itp.).

4. Wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej składa się w dwóch terminach: do 31 maja i do 30 listopada każdego roku.

5. Z wnioskiem o przyznanie pomocy zdrowotnej dla nauczyciela może wystąpić również dyrektor szkoły, rada pedagogiczna, przedstawiciel związków zawodowych, opiekun, jeżeli nauczyciel nie jest zdolny osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie.

§ 7. 1. W celu racjonalnego i jawnego gospodarowania funduszem zdrowotnym dyrektor szkoły powołuje Komisję Zdrowotną w składzie:

- a) 2-3 nauczycieli ze szkoły, wskazanych przez radę pedagogiczną danej szkoły,
- b) po jednym przedstawicielu organizacji związkowych działających w szkole.

2. Dyrektor spośród członków Komisji powołuje jej przewodniczącego.

3. Do zadań Komisji należy opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy finansowej wraz z propozycją wysokości przyznanej zapomogi.

4. Wnioski są ewidencjonowane w rejestrze.

5. Rozpatrywanie wniosków odbywa się raz na pół roku. W uzasadnionych przypadkach posiedzenia Komisji mogą odbywać się częściowo.

6. Opinie Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

7. Członkowie Komisji składają oświadczenie o ochronie danych osobowych osób ubiegających się o przyznanie pomocy zdrowotnej.

8. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, uwzględniający w szczególności wyniki pracy Komisji, uzasadnienie proponowanej kwoty pomocy finansowej lub uzasadnienie nie przyznania i podpisy członków Komisji.

9. Ostateczną decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje dyrektor szkoły.

§ 8. Wypłat przyznanych świadczeń dokonuje się poprzez przekazanie środków na wskazane przez zainteresowanego konto bankowe lub w przypadku jego braku do rąk własnych zainteresowanego lub osób przez niego upoważnionych, na podstawie protokołu przekazanego przez Komisję i zaakceptowanego przez dyrektora.

Regulamin został zaopiniowany przez Zarząd ZNP w Giżycku i MOZPO NSZZ „Solidarność” w Mrągowie.

Załącznik do regulaminu

WNIOSEK do Komisji Zdrowotnej o przyznanie pomocy zdrowotnej

Część I

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy

2. Adres zamieszkania, telefon

3. Miejsce pracy

proszę o udzielenie mi pomocy zdrowotnej z powodu:

Oświadczam, że z podobnej formy pomocy korzystałem/am w roku

Prawidłowość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy/a odpowiedzialności regulaminowej i karnej (art. 247 § 1 kk). Jednocześnie wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych na potrzeby Funduszu Zdrowotnego (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych – tj. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

W załączeniu do wniosku przedkładam:

1.
2.
3.
4.
5.

.....
(miejscowość, dnia)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Część II

Adnotacje Komisji o przyznaniu/nie przyznaniu pomocy zdrowotnej

Ustalenie prawa do przyznania pomocy zdrowotnej

Po rozpatrzeniu wniosku proponuje się przyznać pomoc zdrowotną w wysokości słownie złotych:.....

Nie przyznaje się pomocy zdrowotnej (uzasadnienie)

.....

.....

.....

.....

.....

..... dnia

Podpisy członków Komisji

1.
2.
3.
4.
5.

Zatwierdzam do wypłaty

.....

1151

UCHWAŁA Nr XI/84/08

Rady Gminy Gronowo Elbląskie

z dnia 20 lutego 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjum oraz granic ich obwodów w Gminie Gronowo Elbląskie.

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W § 2 uchwały Nr XX/171/01 Rady Gminy Gronowo Elbląskie z dnia 15 lutego 2001 roku w sprawie sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjum oraz granic ich obwodów w Gminie Gronowo Elbląskie zmienionej uchwałą Nr XXIII/202/01 Rady Gminy Gronowo Elbląskie z dnia 24 sierpnia 2001 roku punkt 1 i 2 otrzymuje brzmienie:

„1) do obwodu Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Gronowie Elbląskim należą miejscowości: Dworki, Fiszewo, Gajewiec, Gronowo Elbląskie, Jasionno, Karczowiska Górne, Mojkowo, Oleśno, Rozgart, Różany.

2) do obwodu Szkoły Podstawowej im. Obrońców Westerplatte w Jegłowniku należą miejscowości: Błotnica, Jegłownik, Kopanka Pierwsza, Kopanka Druga, Nogat, Nowy Dwór Elbląski, Szopy, Wikrowo, Wiktorowo.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gronowo Elbląskie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą od 1 września 2008 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Zenon Urbaniak

1152

UCHWAŁA Nr XVI/108/08

Rady Gminy Dywity

z dnia 21 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz niektórych innych składników wynagrodzenia.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, Dz. U. z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 158, poz. 1103, Nr 102, poz. 689, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821) Rada Gminy Dywity uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, uzgodniony ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4. Traci moc uchwała Nr V/21/07 Rady Gminy Dywity z dnia 21 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz niektórych innych składników wynagrodzenia.

Przewodnicząca Rady
Renata Kaszubska

Załącznik
do uchwały Nr XVI/108/08
Rady Gminy Dywity
z dnia 21 lutego 2008 r.

Regulamin określający wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz niektórych innych składników wynagrodzenia.

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć również przedszkole oraz zespół szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Dywity,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 4) nauczycielu - należy przez to rozumieć także pedagogów, wychowawców świetlicy i innych pracowników pedagogicznych w szkołach,
- 5) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania

dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.),

- 6) ustawie Karta Nauczyciela należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.).

Rozdział I Dodatek za wysługę lat.

§ 2. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, bez względu na sposób ustania stosunku pracy.

3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 4. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

4. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 2.

5. Do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

Rozdział II **Dodatki motywacyjne.**

§ 3. 1. W każdej szkole tworzy się fundusz przeznaczony na dodatki motywacyjne dla nauczycieli. Wysokość funduszu wynosi 80zł. iloczynu liczby etatów nauczycielskich wyłączając liczbę stanowisk kierowniczych.

2. Dodatek motywacyjny nauczycielom przyznaje dyrektor szkoły, dyrektorowi szkoły dodatek motywacyjny przyznaje Wójt Gminy Dywity.

3. Dodatek o którym mowa w ust. 1 przyznawany jest na okres nie krótszy niż trzy miesiące i nie dłuższy niż rok kalendarzowy.

§ 4. 1. Dodatek motywacyjny wypłacany jest nauczycielowi z góry w pierwszym dniu miesiąca. Jeżeli pierwszy dzień miesiąca jest dniem ustawowo wolnym od pracy, dodatek motywacyjny wypłacany jest w dniu następnym.

2. Zmiana wysokości dodatku motywacyjnego w czasie trwania stosunku pracy następuje z pierwszym dniem miesiąca kalendarzowego.

§ 5. 1. Stawkę dodatku motywacyjnego nauczyciela, w tym również nauczyciela zwolnionego ze świadczenia pracy na podstawie odrębnych przepisów, ustala się kwotowo w zależności od stopnia awansu zawodowego i szczegółowych warunków przyznawania dodatków określonych w § 6.

2. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku, o którym mowa w ust. 1 po przepracowaniu trzech miesięcy w danej szkole.

3. Z zastrzeżeniem § 7 wysokość stawki, o której mowa w ust. 1, nie może być wyższa niż określona w tabeli:

Tabela dodatków motywacyjnych nauczycieli.

Lp.	Stopień awansu zawodowego	Wysokość stawki w złotych
1	Stażysta	od 50 do 80
2	Kontraktowy	od 50 do 130
3	Mianowany	Od 50 do 130
4	Dyplomowany	od 50 do 130

§ 6. 1. Dyrektor szkoły, ustalając wysokość dodatku motywacyjnego, jest zobowiązany do przestrzegania szczegółowych warunków przyznawania dodatku, określonych w ust. 2 z uwzględnieniem typu szkoły, warunków jej funkcjonowania i specyfiki.

2. Do szczegółowych warunków, o których mowa w ust. 1, należą:

1) osiągnięcia w pracy dydaktycznej nauczyciela, a w szczególności:

- a) wyniki uczniów osiągane podczas badań wewnątrzszkolnych oraz sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych,
- b) przygotowywanie i udział uczniów w szkolnych i gminnych konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych,
- c) wspieranie uczniów ze specyficznymi trudnościami w nauce oraz aktywna i systematyczna praca z uczniami odnoszącymi niepowodzenia szkolne,
- d) stosowanie nowoczesnych metod pracy,
- e) udział w doskonaleniu zasad oceniania wewnątrzszkolnego i ich przestrzeganie,
- f) aktywny udział we wdrażaniu wewnątrzszkolnego systemu zapewniania jakości,

2) osiągnięcia w pracy wychowawczej nauczyciela, a zwłaszcza:

- a) przestrzeganie praw dziecka i ucznia oraz upowszechnianie wiedzy o tych prawach,
- b) prowadzenie różnorodnych form działalności wychowawczej,
- c) udział w tworzeniu programu wychowawczego szkoły,
- d) aktywna współpraca z instytucjami świadczącymi pomoc socjalną,
- e) realizacja programów wychowawczych i profilaktyki,
- f) akceptacja przez rodziców działań wychowawczych prowadzonych przez nauczyciela,

3) przestrzeganie statutu szkoły, zarządzeń dyrektora, a także systematyczne i zgodne z wymogami prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania oraz związanej z innymi zadaniami powierzonymi przez dyrektora,

- 4) zaangażowanie w prace na rzecz szkoły i społeczności lokalnej, w tym:
- współorganizacja oraz udział w imprezach i uroczystościach szkolnych i środowiskowych,
 - aktywny udział w pracach komisji i zespołów powoływanych w szkole,
 - opieka nad samorządem uczniowskim,
 - dbanie o dobry wizerunek szkoły i dobrą atmosferę pracy.

3. Do nauczycieli zwolnionych z obowiązku pracy na podstawie odrębnych przepisów nie mają zastosowania szczegółowe warunki, o których mowa w ust. 2. Nauczycielom tym ustala się dodatek motywacyjny w zależności od stopnia awansu zawodowego w wysokości średniego dodatku określonego w § 5 ust. 3.

§ 7. Ustala się stawkę dodatku motywacyjnego dyrektorom szkół w kwotach określonych w tabeli:

Tabela dodatków motywacyjnych dyrektorów szkół.

Lp.	Stopień awansu zawodowego	Wysokość stawki w złotych
1	Mianowany	od 100 do 900
2	Dyplomowany	
3	Zastępca dyrektora szkoły	Od 40 % do 60 % dodatku motywacyjnego dyrektora

§ 8. Dodatek, o którym mowa w § 7 przyznaje Wójt Gminy Dywity uwzględniając:

- efekty kształcenia szkoły,
- współpracę z organem prowadzącym szkołę,
- przestrzeganie prawa oświatowego i dyscypliny finansów publicznych,
- sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- współpracę dyrektora z organami szkoły i związkami zawodowymi działającymi w szkole,
- dbałość o mienie szkoły i stan techniczny obiektów szkolnych,
- przestrzeganie przepisów prawa pracy,
- zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy,
- działania służące doskonaleniu jakości pracy szkoły,
- dbanie o dobry wizerunek szkoły i dobrą atmosferę pracy.

Rozdział III Dodatki funkcyjne.

§ 9. 1. Do dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- stanowisko dyrektora lub wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,

- wychowawstwo klasy lub oddziału przedszkolnego,
- funkcję opiekuna stażu.

2. Dodatek funkcyjny dyrektorom przyznaje Wójt Gminy Dywity, a innym uprawnionym do tego dodatku nauczycielom - dyrektor szkoły.

§ 10. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska lub funkcji, z którymi związany jest ten dodatek, a jeżeli powierzenie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których przypisany jest ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 11. Dodatek, o którym mowa w § 9 pkt 1 przysługuje również nauczycielom, którym powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły. Z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 prawo do dodatku powstaje z pierwszym dniem miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

§ 12. 1. Nauczyciel traci prawo do dodatku funkcyjnego z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło odwołanie ze stanowiska kierowniczego, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - z tym dniem.

2. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dyrektorowi szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły, któremu powierzono pełnienie obowiązków dyrektora, od pierwszego dnia miesiąca kalendaryzowego następującego po dwóch miesiącach zastępstwa.

§ 13. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi oddzielnie za każdą sprawowaną funkcję.

2. Dodatek wypłaca się z góry - w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 14. Ustala się stawki dodatków funkcyjnych, o których mowa w § 9 ust. 1 w kwotach określonych w tabeli:

Tabela dodatków funkcyjnych.

Lp.	Stanowisko kierownicze	Wysokość stawki w złotych
1	Dyrektor przedszkola	od 100 do 400
2	Dyrektor szkoły liczącej do 7 oddziałów	od 100 do 600
3	Dyrektor szkoły liczącej od 8 do 12 oddziałów	od 200 do 800
4	Dyrektor szkoły liczącej 13 i więcej oddziałów	od 400 do 900
5	wicedyrektor szkoły	od 200 do 600

§ 15. 1. Dodatek za wychowawstwo klasy (oddziału przedszkolnego) przyznaje się w wysokości 80 zł.

2. Dodatek za wychowawstwo przyznaje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę przede wszystkim realizację podstawowych zadań wychowawczych:

- 1) prowadzenie zajęć z uczniami zgodnie z programem wychowawczym szkoły,
- 2) dobór efektywnych i atrakcyjnych metod prowadzenia zajęć,
- 3) diagnozowanie sytuacji wychowawczych i potrzeb uczniów oraz ich rodziców,
- 4) prowadzenie działań wspomagających wszechstronny rozwój uczniów,
- 5) współpracę ze środowiskiem rodzinnym ucznia,
- 6) kształtowanie umiejętności pracy w zespole.

§ 16. 1. Dodatek za sprawowanie funkcji opiekuna stażu wynosi 60zł miesięcznie za każdego nauczyciela powierzonego opiece.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przyznaje dyrektor szkoły biorąc pod uwagę wypełnianie zadań opiekuna stażu, w tym:

- 1) wspieranie nauczyciela w opracowaniu i realizacji planu rozwoju zawodowego,
- 2) pomoc w poszerzaniu wiedzy z zakresu metodyki prowadzenia zajęć,
- 3) opracowanie projektu oceny dorobku zawodowego nauczyciela odbywającego staż.

§ 17. Zwiększa się wysokość minimalnych stawek średniego wynagrodzenia nauczycieli stażystów, o których mowa w art. 30 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela, co najmniej do stawki 82 % kwoty bazowej na rok 2008.

Rozdział IV

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw.

§ 18. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywała się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Miesięczna liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, usprawiedliwionej nieobecności w pracy, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł realizować zajęć z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w tym w szczególności w

związku z zawieszeniem zajęć z powodu klęski żywiołowej lub mrozów, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą się w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$ gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może jednak być większa niż liczba godzin przydzielona w arkuszu organizacji.

5. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i udokumentowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą efektywnie przepracowaną godzinę, obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

6. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw ustala się tak, jak za godziny ponadwymiarowe.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział V Dodatki za warunki pracy.

§ 19. Rodzaj wykonywanej przez nauczyciela pracy uznawanej za pracę w trudnych warunkach oraz procentową wysokość dodatku za pracę w tych warunkach, liczoną od wynagrodzenia zasadniczego, określa tabela:

Lp.	Rodzaj wykonywanej pracy	Wysokość dodatku w %
1	Prowadzenie przez nauczyciela nauczania indywidualnego dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego	10
2	Prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkole podstawowej i gimnazjum	20

§ 20. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

§ 21. 1. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć.

2. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 22. Dodatek za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego wypłaca się za każdą efektywnie

przepracowaną godzinę zajęć oraz za okresy wymienione w § 19.

§ 23. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć wymienionych w § 18 prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. z 2002 r. Nr 17, poz. 162).

§ 24. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości ustalonej dla odpowiedniego rodzaju wykonywanej pracy za trudne warunki pracy, zwiększony o 10 % wynagrodzenia zasadniczego.

§ 25. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział VI **Dodatki mieszkaniowe.**

§ 26. 1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole położonej na terenach wiejskich przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego, zwany dalej „dodatkiem”, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) dla 1 osoby - 50,00 zł,
- 2) dla 2 osób - 60,00 zł,
- 3) dla 3 osób - 70,00 zł,
- 4) dla 4 i więcej osób - 90,00 zł.

2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów

wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,

5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 2, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek - Wójta Gminy Dywity. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub Wójta Gminy Dywity o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

5. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§ 27. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 28. 1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

2. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - Wójt Gminy Dywity.

3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

1153

UCHWAŁA Nr I/3/08 Rady Gminy Rychliki z dnia 27 lutego 2008 r.

w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 568, z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 roku Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 roku Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 40 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 roku Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381) - Rada Gminy Rychliki uchwala, co następuje:

§ 1. Ustalić stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na cele nie związane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, które dotyczą:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym,
- 2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
- 4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3.

§ 2. 1. Za zajęcie 1 m² powierzchni jezdni dróg gminnych w celu, o którym mowa w § 1 pkt 1 i 4, ustalić stawkę opłaty za każdy dzień zajęcia w wysokości:

- 1) przy zajęciu jezdni do 50 % szerokości - 2,5 zł,
- 2) przy zajęciu jezdni powyżej 50 % szerokości z możliwością prowadzenia ruchu wahadłowego - 4 zł,
- 3) przy zajęciu jezdni powyżej 50 % szerokości bez możliwości prowadzenia ruchu wahadłowego - 6 zł.

2. Za zajęcie 1 m² powierzchni chodników, placów, zatok postojowych w celu, o którym mowa w § 1 pkt 1 i 4 ustalić stawkę za każdy dzień zajęcia w wysokości 1,0 zł.

3. Za zajęcie 1 m² elementów pasa drogowego nie wymienionych w ust. 1 i 2, ustalić stawkę opłaty w wysokości 0,50 zł.

4. Za zajęcie pasa drogowego o powierzchni mniejszej niż 1 m² lub powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy obiektu budowlanego lub urządzenia mniejszej niż 1 m² stosuje się stawki takie jak za zajęcie 1 m² pasa drogowego.

5. Zajęcie pasa drogowego przez czas krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

§ 3. 1. Za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego ustalić roczne stawki opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego, zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia w wysokości:

- 1) w jezdni - 10 zł,
- 2) poza jezdnią - 5 zł.

2. Zwalnia się zakład budżetowy gminy - Gminny Zakład Komunalny w Rychlikach z opłat za umieszczanie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury wodno-kanalizacyjnej.

§ 4. 1. Za zajęcie pasa drogowego w celu, o którym mowa w § 1 pkt 3 ustalić stawki opłat:

- 1) za każdy dzień zajęcia 1 m² powierzchni pasa drogowego przez rzut poziomy obiektu budowlanego w wysokości - 1,0 zł,
- 2) za każdy dzień umieszczenia reklam w pasie drogowym, za 1 m² powierzchni reklamy, w wysokości 1,0 zł,

2. Za umieszczenie reklam świetlnych i podświetlanych stawkę opłat określoną w ust. 1 pkt 2 podwyższa się o 50 %.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rychliki.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Mieczysław Szczotka

1154

UCHWAŁA Nr I/4/08 Rady Gminy Rychliki z dnia 27 lutego 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rychlikach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 568, z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 roku Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 roku Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) i art. 110 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703 z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 175, 1462, Nr 179, poz. 1487 i Nr 180, poz. 1493 z 2006 roku Nr 135, poz. 950, Nr 144, poz. 1043, Nr 186, poz. 1380, Nr 249, poz. 1831, Nr 251, poz. 1844 z 2007 roku Nr 35, poz. 219, Nr 36, poz. 226, Nr 48, poz. 320, Nr 120, poz. 818, Nr 209, poz. 1519, Nr 221, poz. 1649) - Rada Gminy Rychliki uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rychlikach stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rychliki.

§ 3. Traci moc Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rychlikach nadany uchwałą Rady Gminy Rychliki Nr IV/19/04 z dnia 30 czerwca 2004 roku.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy
Mieczysław Szczotka

Załącznik
do uchwały Nr I/4/08
Rady Gminy Rychliki
z dnia 27 lutego 2008 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W RYCHLIKACH

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 3) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992),
- 4) ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732 z późniejszymi zmianami),
- 5) niniejszego statutu,
- 6) innych ustaw.

§ 2. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rychlikach jest samodzielną jednostką organizacyjną Gminy Rychliki.

2. Siedzibą Ośrodka jest wieś Rychliki.
3. Adres Ośrodka: 14-411 Rychliki.
4. Obszarem działania Ośrodka jest teren gminy Rychliki.
5. Ośrodek jest jednostką budżetową.

II. PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 3. 1. Przedmiotem działalności Ośrodka jest w szczególności:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej,
- 2) analizowanie i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenie pomocy społecznej,
- 3) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych w ustawie o pomocy społecznej, ustawie o świadczeniach rodzinnych, ustawie o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.

2. Podstawową działalność Ośrodka stanowi:

- 1) realizowanie zadań pomocy społecznej zlecone Gminie z zakresu administracji rządowej,
- 2) wykonywanie zadań pomocy społecznej jako zadań własnych stosownie do zasad ustalonych przez Radę Gminy Rychliki.

§ 4. Ośrodek wspiera osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwia im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka.

§ 5. Ośrodek realizując swoje zadania współpracuje z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, kościołem katolickim i innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

III. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 6. Ośrodkiem kieruje Kierownik Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz.

§ 7. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Rychliki, który wykonuje pozostałe wynikające z przepisów prawa obowiązki pracodawcy w stosunku do kierownika Ośrodka.

§ 8. 1. Kierownik kieruje Ośrodkiem, a w szczególności:

- 1) organizuje pracę Ośrodka,
- 2) realizuje politykę kadrową Ośrodka,
- 3) podejmuje decyzje administracyjne w zakresie zadań pomocy społecznej na podstawie, upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy i Wójta Gminy,
- 4) składa Wójtowi Gminy informacje i sprawozdania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Ośrodek ma strukturę bezwydziałową.

3. Organizację wewnętrzną Ośrodka, w tym szczegółową strukturę organizacyjną oraz prawa i obowiązki jego pracowników określa Regulamin Pracy

ustalony przez Kierownika Ośrodka po uzyskaniu pozytywnej opinii Wójta Gminy Rychliki.

4. Wymagania kwalifikacyjne i zasady wynagrodzenia pracowników Ośrodka określają przepisy odrębne.

§ 9. Ogólny nadzór nad bieżącą działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Rychliki.

§ 10. W sprawach zleconych gminie z zakresu administracji rządowej nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Warmińsko-Mazurski.

IV. GOSPODARKA MAJĄTKOWA I FINANSOWA

§ 11. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w ramach środków przydzielonych:

- 1) przez Wojewodę poprzez budżet gminy - na realizację zadań zleconych gminie,
- 2) z budżetu gminy - na realizację zadań własnych gminy.

2. Gospodarka finansowa Ośrodka prowadzona jest na podstawie ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami).

§ 12. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Ośrodka ponoszą Kierownik Ośrodka w zakresie mu powierzonym oraz Główny Księgowy Ośrodka.

§ 13. 1. Mienie Ośrodka jest własnością Gminy, do której stosuje się przepisy ustawy o samorządzie gminnym.

2. Ośrodek zarządza powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte jego wykorzystanie.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego uchwalenia.

1155

UCHWAŁA Nr I/5/08

Rady Gminy w Rychlikach

z dnia 27 lutego 2008 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od odpłat oraz trybu ich pobierania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 zm. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 568, z 2004 r. Dz. U.

Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 roku Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 roku Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) w związku z art. 50 ust. 6 oraz art. 96 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz.

593, Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703 z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 175, 1462, Nr 179, poz. 1487 i Nr 180, poz. 1493 z 2006 roku Nr 135, poz. 950, Nr 144, poz. 1043, Nr 186, poz. 1380, Nr 249, poz. 1831, Nr 251, poz. 1844, z 2007 roku Nr 35, poz. 219, Nr 36, poz. 226, Nr 48, poz. 320, Nr 120, poz. 818, Nr 209, poz. 1519, Nr 221, poz. 1649) - Rada Gminy Rychliki uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych.

2. Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być przyznane również osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także zamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

§ 2. Decyzję o przyznaniu lub odmowie pomocy określonej w § 1 na podstawie wniosku pracownika socjalnego przy rozważeniu całokształtu okoliczności uzasadniających przyznanie lub odmowę podejmuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 3. Usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie świadczeniobiorcom, których dochód netto na osobę samotną i w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§ 4. Osoby nie spełniające warunku o którym mowa w § 3 zwracają wydatki na usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze na zasadach określonych w tabeli stanowiącej załącznik do uchwały .

§ 5. Rada Gminy postanawia ustalić powyższe zasady (warunki) częściowego lub całkowitego zwalniania osób korzystających z usług objętych zapisami tej uchwały z odpłatności usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, a mianowicie:

- 1) całkowite zwolnienie od opłat może być zastosowane w poniższych sytuacjach:
 - a) w przypadku zgonu osoby samotnej korzystającej z ww. usług, która nie pozostawiła żadnych spadkobierców.
 - b) gdy domaganie się zwrotu opłat za usługi jest niecelowe z uwagi na potwierdzony w dokumentacji Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rychlikach stan ubóstwa osoby korzystającej z usług,
- 2) częściowe zwolnienie od opłat może wchodzić w grę jedynie wówczas gdy ściągnięcie w całości należności za usługi zagraża ważnym interesom osoby korzystającej z usług (zdarzenie losowe, stan zdrowia, choroba członka rodziny).

§ 6. Wysokość kosztu jednej godziny usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych na wniosek Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej zatwierdza Wójt Gminy.*

§ 7. Odpłatność za usługi opiekuńcze przekazywana jest do kasy Urzędu Gminy Rychliki w terminie do dnia 15-go następnego miesiąca.

§ 8. Traci moc uchwała Nr VI/28/04 Rady Gminy w Rychlikach z dnia 30 września 2004 roku w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych zasad częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat oraz trybu ich pobierania.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rychliki.

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko- Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy
Mieczysław Szczotka

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność - rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-127/08 z dnia 27 marca 2008 r.

Załącznik
do uchwały Nr I/5/08
Rady Gminy Rychliki
z dnia 27 lutego 2008 r.

STAWKA ODPLATNOŚCI ZA USŁUGI OPIEKUŃCZE

% dochodu wg kryterium zgodnie z art. 18 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość opłat w % ustalona od ceny usługi dla:	
	Osoby samotnej	Osoby w rodzinie
Do 100	zwolniona	zwolniona
Od 101 - 120 %	5	15
Od 121 - 140 %	10	20
Od 141 - 160 %	15	30
Od 161 - 180 %	20	40
Od 181 - 200 %	25	50
Od 201 - 220 %	30	60
Od 221 - 240 %	35	70
Od 241 - 260 %	40	80
Od 261 - 280 %	45	90
Od 281 - 300 %	50	100
powyżej 300 %	100	100

1156

UCHWAŁA Nr XX/118/08 Rady Powiatu w Mrągowie z dnia 27 lutego 2008 r.

w sprawie przyjęcia regulaminów wynagradzania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Mrągowski.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z póź. zm.), art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tj.: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z póź. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181z póź. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulaminy wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Mrągowski stanowiące załączniki jak niżej:

- 1) Załącznik Nr 1 - Regulamin przyznawania dodatku za wysługę lat;
- 2) Załącznik Nr 2 - Regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego;
- 3) Załącznik Nr 3 - Regulamin przyznawania dodatku funkcyjnego;
- 4) Załącznik Nr 4 - Regulamin przyznawanie dodatku za warunki pracy;
- 5) Załącznik Nr 5 - Regulamin wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 6) Załącznik Nr 6 - Regulamin przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.
- 7) Załącznik Nr 7 - Regulamin określający tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- a) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela,
- b) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z 2006 r. Nr 43, poz. 293 i z 2007 r. Nr 56, poz. 372),

- c) szkole - należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Powiat Mrągowski,
- d) nauczycielu - należy przez to rozumieć również wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w jednostkach organizacyjnych o których mowa w pkt „c”,
- e) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt „c”,
- f) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- g) klasie - należy przez to rozumieć także oddział,
- h) grupie - należy przez to rozumieć grupę uczniów, która powstała w wyniku klasy na grupy na zajęciach określonych w przepisach o ramowych planach nauczania oraz zgodnie z tymi przepisami,
- i) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia,
- j) dodatku - należy przez to rozumieć kwotę przysługującego dodatku zaokrąglonego do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 złotych pomija się, a kwotę od 0,50 złotych zaokrągla się do pełnego złotego.

§ 3. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w części proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, o ile postanowienia niniejszych regulaminów lub przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej.

2. W razie zastępowania nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin – za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

§ 4. Traci moc uchwała Nr VIII/28/07 Rady Powiatu w Mrągowie z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie przyjęcia regulaminów wynagradzania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Mrągowski.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady Powiatu
Lucjan Kulik

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XX/118/08
Rady Powiatu w Mrągowie
z dnia 27 lutego 2008 r.

Regulamin przyznawania dodatku za wysługę lat.

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa § 7 rozporządzenia.

3. Dodatek przysługuje:

a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

5. Dodatek za wysługę lat wypłacany jest łącznie z wynagrodzeniem zasadniczym.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XX/118/08
Rady Powiatu w Mrągowie
z dnia 27 lutego 2008 r.

Regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego.

1. W każdej szkole tworzy się fundusz przeznaczony na dodatki motywacyjne dla nauczycieli w wysokości zgodnej z uchwałą budżetową Powiatu Mrągowskiego i wynoszący 5 % planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze dla nauczycieli.

2a. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest przepracowanie w danej szkole co najmniej 6 miesięcy.

2b. Zapisy pkt 2a nie mają zastosowania do nauczycieli przenoszonych z innych szkół. Dodatek w takich przypadkach zostaje określony na podstawie opinii dyrektora szkoły, z której nauczyciel jest przenoszony. W odniesieniu do nowo powołanych dyrektorów dodatek motywacyjny jest określany na podstawie oceny dotychczasowego dorobku zawodowego na rzecz edukacji.*

3. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy, a jego wysokość jest uzależniona od stopnia spełniania kryteriów, o których mowa poniżej:

- a) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów,
- b) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
- c) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów,
- d) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
- e) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb,

w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,

- f) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
- g) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
- h) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
- i) inicjowanie i prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- j) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
- k) wspieranie rozwoju uczniów ze specjalnymi lub specyficznymi potrzebami edukacyjnymi,
- l) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi,
- ł) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.

4. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora oprócz stopnia spełniania kryteriów wymienionych w pkt 4 i odnoszącymi się również do stanowiska dyrektora, dodatek różnicuje się w zależności

od spełnienia niżej wymienionych kryteriów, a w szczególności:

- a) skuteczne zarządzanie szkołą, zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy,
- b) właściwą współpracę z organem prowadzącym i nadzorującym szkołę,
- c) współdziałanie z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- d) osiągnięcia szkoły w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,
- e) wspieranie nauczycieli w realizacji ich zadań, samokształceniu i doskonaleniu zawodowym,
- f) przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
- g) zaangażowanie i uzyskiwane wyniki pracy,
- h) merytoryczne i życzliwe załatwianie spraw osobowych pracowników oraz spraw uczniowskich i ich rodziców,
- i) pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- j) promocja szkoły na zewnątrz.
- k) tworzenie właściwej atmosfery pracy.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, na okres 6 miesięcy (wrzesień-luty i marzec-sierpień).

6. Dodatek motywacyjny nie może być wyższy niż 20 % otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

7. Wysokość dodatku motywacyjnego, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa powyżej, dla nauczycieli ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora - Starosta Powiatu Mrągowskiego.

8. Wysokość dodatku motywacyjnego nauczyciela, w granicach środków przyznanych uchwałą budżetową, ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w szkole.*

9. Dyrektor powiadamia nauczyciela o decyzji o przyznaniu i wysokości dodatku motywacyjnego lub nie przyznaniu w piśmie. Nauczyciel ma prawo odwołania się od decyzji w ciągu 7 dni od dnia otrzymania do dyrektora szkoły i otrzymania pisemnego uzasadnienia.*

10. Przydzielenie dodatku motywacyjnego nauczycielowi nie wpływa na otrzymanie innych wyróżnień i nagród.

11. Dodatek motywacyjny wypłacany jest łącznie z wynagrodzeniem zasadniczym.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XX/118/08
Rady Powiatu w Mrągowie
z dnia 27 lutego 2008 r.

Regulamin przyznawania dodatku funkcyjnego.

1. Dodatek funkcyjny przysługuje dyrektorom, innym nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole, nauczycielom pełniącym funkcję wychowawców klas, opiekunom stażu nauczycieli.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Starosta Powiatu Mrągowskiego na czas nieokreślony, w granicach stawek określonych w Tabeli dodatków funkcyjnych, uwzględniając w szczególności:

- a) sprawną organizację pracy,
- b) poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność,
- c) jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej,
- d) liczbę uczniów i oddziałów,
- e) liczbę pracowników pedagogicznych i pracowników obsługi,
- f) prawidłowość realizacji budżetu szkoły i przestrzeganie dyscypliny finansowej,
- g) działalność na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju i osiągnięć szkoły,
- h) współpracę z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,
- i) współpracę z różnymi organizacjami i instytucjami mającą na celu wspomaganie działalności statutowej szkoły,
- j) terminowość i rzetelność wykonywania zadań,
- k) współpracę ze związkami zawodowymi.
- l) liczbę stanowisk kierowniczych w placówce

ł) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w pełnieniu funkcji kierowniczych dodatek może zostać zmniejszony.

Tabela dodatków funkcyjnych.

Stanowisko	Miesięczny dodatek w % minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem magistra z przygotowaniem pedagogicznym
Dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	od 20 do 50
Dyrektor szkoły liczącej od 9 do 14 oddziałów	od 25 do 60
Dyrektor szkoły liczącej od 15 do 20 oddziałów	od 30 do 75
Dyrektor szkoły liczącej 21 oddziałów i więcej	od 35 do 90
Dyrektor bursy	od 15 do 50
Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej	od 15 do 50
Wychowawca kierujący Rodzinnym Domem Dziecka	od 15 do 40

4. Wicedyrektorzy i kierownicy otrzymują dodatek w wysokości od 40 % do 70 % dodatku przysługującego dyrektorowi, a nauczyciele sprawujący inne funkcje kierownicze w szkołach i placówkach od 30 % do 50 %.

Dodatki te przyznaje dyrektor w ramach posiadanych środków biorąc pod uwagę zakres obowiązków i zadań związanych ze stanowiskiem.

5. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu pełnienia funkcji:

- a) opiekuna stażu w wysokości 3 % minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem magistra z przygotowaniem pedagogicznym za każdego nauczyciela stażystę powierzonego opiece,
- b) wychowawstwa klasy w wysokości 5 % minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

6. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania odpowiedniego stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek. Prawo do niego nabywa się z pierwszym dniem miesiąca następującego po powierzeniu lub jeżeli powierzenie następuje pierwszego dnia miesiąca, to z tym dniem.

7. Prawo do dodatku traci się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel

zaprzestał pełnienia obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, to od tego dnia.

8. Dodatek funkcyjny związany ze stanowiskiem przysługuje również osobie, której powierzono odpowiednie obowiązki w zastępstwie innej osoby.

9. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, to od tego dnia.

10. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, to od tego dnia.

11. Dodatek funkcyjny wypłacany jest łącznie z wynagrodzeniem zasadniczym.

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XX/118/08
Rady Powiatu w Mrągowie
z dnia 27 lutego 2008 r.

Regulamin przyznawania dodatku za warunki pracy.

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za każdą godzinę przeprowadzoną w trudnych i uciążliwych warunkach w wysokości określonej tabelą 1 i w ust. 2 i 3, niniejszego regulaminu.

Tabela 1

Lp.	Rodzaj pracy w warunkach trudnych	Wysokość dodatku
1.	Prowadzenie przez nauczycieli praktycznej nauki zawodu szkół rolniczych zajęć praktycznych w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa. „Prowadzenie przez nauczycieli zajęć treningowych na wodzie i lodzie”*	2 % wynagrodzenia zasadniczego
2.	Prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych grupowych i indywidualnych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim	20 % wynagrodzenia zasadniczego
3.	Prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w szkołach specjalnych i domach dziecka	15 % wynagrodzenia zasadniczego
4.	Prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego	10 % indywidualnej stawki godzinowej
5.	Prowadzenie zajęć diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno-pedagogicznych*	7,5 % wynagrodzenia zasadniczego

6.	Prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych	20 % stawki godzinowej, za faktycznie przepracowane godziny w klasach łączonych
7.	Prowadzenie nauczania indywidualnego w szkołach ogólnodostępnych*	5 % indywidualnej stawki godzinowej

2. Za pracę w warunkach uciążliwych, wymienionych w § 9 rozporządzenia, przysługuje dodatek w wysokości 5 % wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązuje go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązuje go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych lub uciążliwych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli zatrudniony jest w niepełnym wymiarze zajęć.

5. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr XX/118/08
Rady Powiatu w Mrągowie
z dnia 27 lutego 2008 r.

Regulamin wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§ 1. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia, oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy (np. urlopy okolicznościowe czy opieka nad dzieckiem).

5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w tym w szczególności:

- a) zawieszeniem zajęć z powodu klęski żywiołowej lub mrozu,
- b) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwająca nie dłużej niż tydzień,

- c) wyjazdem uczniów na wycieczki lub inne imprezy, traktuje się jako faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 2. 1. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie.

2. Nauczyciele zajmujący stanowiska kierownicze mogą realizować godziny zastępstw doraźnych jedynie w sytuacji, gdy brak jest innej możliwości zapewnienia opieki bądź realizacji zadań przez innych pracowników pedagogicznych.

§ 4. Odrębne wynagrodzenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2 za wszystkie efektywnie przepracowane godziny przysługuje tym nauczycielom, których średnia roczna tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru jest nie niższa niż liczba godzin określona im w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela. W przypadku gdy średnia roczna tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru jest niższa niż liczba godzin określona im w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela z efektywnie przepracowanych godzin odlicza się liczbę godzin niezbędną do uzupełnienia średniej rocznej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w myśl art. 42 ust. 5b Karty Nauczyciela.

§ 5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr XX/118/08
Rady Powiatu w Mrągowie
z dnia 27 lutego 2008 r.

Regulamin przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

1. Nauczycielowi, o którym mowa w art. 54 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej dodatkiem. Wysokość dodatku uzależnia się od liczby członków rodziny i przyznaje wg zasady:

- a) dla jednej osoby - 3,5 % średniej stawki wynagrodzenia stażysty,
- b) dla dwóch osób - 4,6 % średniej stawki wynagrodzenia stażysty,
- c) dla trzech osób - 5,8 % średniej stawki wynagrodzenia stażysty,
- d) dla czterech i więcej osób - 7 % średniej stawki wynagrodzenia stażysty.

Do członków rodziny, o których mowa w ust. 1 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

2. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącym także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości ustalonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

3. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

4. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

5. Nauczycielowi przyznaje dodatek dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - Starosta Mrągowski.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Nauczycielowi zatrudnionemu w więcej niż jedna szkole, przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- d) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

9. Dodatek mieszkaniowy dla nauczyciela wypłacany jest łącznie z wynagrodzeniem zasadniczym.

Załącznik Nr 7
do uchwały Nr XX/118/08
Rady Powiatu w Mrągowie
z dnia 27 lutego 2008 r.

Regulamin określający tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

§ 1. 1. Regulamin reguluje tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Powiatu Mrągowskiego z przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego i dyrektorów szkół i placówek oświatowych.

2. Niniejszy Regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Mrągowski.

§ 2. 1. W budżecie Powiatu Mrągowskiego tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości

1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tym, że:

- 1) 70 % środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora szkoły,
- 2) 30 % środków funduszu przeznaczają się na nagrody Starosty.

§ 3. 1. Wysokość nagrody Starosty ustala się w wysokości minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

2. Wysokość nagrody Dyrektora nie może być niższa niż 50 % minimalnego wynagrodzenia nauczyciela stażysty z tytułem magistra i z przygotowaniem pedagogicznym i nie może być wyższa niż nagroda Starosty.

§ 4. 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom za szczególne oraz wybitne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w pracy zawodowej. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

2. Nagroda Starosty może być przyznana dyrektorom i nauczycielom, którzy posiadają co najmniej ocenę dobrą pracy pedagogicznej oraz spełniają odpowiednio co najmniej 5 kryteriów z kryteriów, o których mowa w ust. 4.

3. Nagroda Dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy lub pozytywną ocenę dorobku za okres stażu oraz spełnia odpowiednio co najmniej 4 kryteria z kryteriów, o których mowa w ust. 4.

4. Ustala się następujące kryteria przyznawania nauczycielom nagrody:

1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:

- a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, a w szczególności potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
- b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
- c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach co najmniej I stopnia (rejonowych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (grupę uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, turniejach, przeglądach i festiwalach na szczeblu co najmniej powiatowym,
- d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- e) przygotowuje i realizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
- f) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
- g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
- h) posiada osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej,
- i) sprawuje opiekę nad organizacjami uczniowskimi i społecznymi działającymi w szkole,
- j) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,

- k) uzyskuje szczególne osiągnięcia w doskonaleniu nauczycieli w zakresie diagnozowania i oceniania,
- l) umiejętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniem z pracy dydaktyczno-wychowawczej z innymi nauczycielami,

2) w zakresie pracy opiekuńczej:

- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród młodzieży,
- c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania dzieci i młodzieży,
- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,

3) w zakresie innej działalności statutowej szkoły:

- a) troszczy się o mienie szkoły, polepszanie bazy dydaktycznej,
- b) angażuje się w remonty i inwestycje realizowane w szkole,
- c) zdobywa dodatkowe środki finansowe dla szkoły,
- d) dobrze współpracuje z lokalnymi samorządami terytorialnymi oraz z radą pedagogiczną i radą rodziców,
- e) prawidłowo realizuje budżet szkoły (plan finansowy),
- f) pozyskuje sponsorów i sojuszników szkoły,
- g) prowadzi lekcje lub zajęcia otwarte dla innych nauczycieli,
- h) prawidłowo prowadzi nadzór pedagogiczny,
- i) wzorowo kieruje szkołą,
- j) prawidłowo organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną,

4) w zakresie innej działalności, polegającej na:

- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
- c) promowaniu szkoły poprzez udział w pracach różnych organizacji społecznych i stowarzyszeniach oraz instytucjach.

§ 5. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Starosty może wystąpić:

1) dla nauczyciela:

- a) dyrektor szkoły,
- b) rada pedagogiczna,
- c) rada rodziców,
- d) zakładowe organizacje związkowe,
- e) samorząd uczniowski,

2) dla dyrektora szkoły:

- a) wizytator Kuratorium Oświaty w Olsztynie,
- b) Naczelnik Wydziału Oświaty Starostwa Powiatowego w Mrągowie,
- c) rada pedagogiczna,
- d) rada rodziców,
- e) samorząd uczniowski,
- f) starosta,
- g) Zarząd Powiatu.

2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Dyrektora szkoły może wystąpić:

- a) dyrektor szkoły,
- b) rada pedagogiczna,
- c) rada rodziców,
- d) związki zawodowe (działające w szkole),
- e) samorząd uczniowski.

3. W uzasadnieniu wniosku o nagrodę należy podać konkretne i wymierne osiągnięcia osoby nominowanej do nagrody w okresie ostatnich 3 lat.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik do Regulaminu.

5. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 2 należy składać do 15 września odpowiednio:

- 1) o nagrodę Starosty w Starostwie Powiatowym w Mrągowie,
- 2) o nagrodę Dyrektora w sekretariacie szkoły.

6. Wnioski o przyznanie nagrody Starosty składane przez dyrektora szkoły, radę rodziców i samorząd uczniowski wymagają wcześniejszego zaopiniowania przez radę pedagogiczną.

§ 6. 1. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 - dyrektor szkoły,
- 2) ze środków, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 - Starosta Mrągowski.

2. Przyznanie nagrody Starosty wymaga pozytywnej opinii Komisji Nagród Starosty powołanej w składzie:

- 1) dwóch przedstawicieli Starosty Mrągowskiego,
- 2) po jednym przedstawicielu organizacji związkowych zrzeszających nauczycieli.

3. Skład imienny Komisji, o której mowa w ust. 2 ustala zarządzeniem Starosta Mrągowski.

4. Przyznanie nagrody Dyrektora wymaga uprzedniego zaopiniowania przez radę pedagogiczną i zakładowe organizacje związkowe.

5. Nagrody, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 przyznaje się w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

6. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

Załącznik
do Regulaminu określającego tryb i
kryteria przyznawania nagród dla
nauczycieli ze specjalnego funduszu
nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-
wychowawcze.

**STAROSTA
POWIATU MRAĞOWSKIEGO**

Wniosek.....o przyznanie

Nagrody Starosty

Dla:

Nazwa placówki

Stanowisko

Staż pracy pedagogicznej
w tym w obecnej szkole/placówce

Wykształcenie i posiadane kwalifikacje:

Ocena pracy z datą:

Data ostatnio przyznanej nagrody Starosty/Dyrektora

UZASADNIENIE

.....
Data

.....
Podpis

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-129/08 z dnia 27 marca 2008 r.

1157

UCHWAŁA Nr XII/3/08

Rady Powiatu w Elblągu

z dnia 29 lutego 2008 r.

**w sprawie zasad korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkół Ekonomicznych i Technicznych w Pasłęku,
w tym wysokości opłat za posiłki.**

Na podstawie art. 67a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791 i Nr 120, poz. 818, Nr 181, poz. 1292) z późn. zm.) oraz art. 12 pkt

11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 200, poz. 1688; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 oraz z 2007 r. Nr 173, poz. 1218) Rada Powiatu w Elblągu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkół Ekonomicznych i Technicznych w Pasłęku oraz wysokość opłat za posiłki.

§ 2. Z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej mogą korzystać:

- 1) uczniowie szkoły,
- 2) pracownicy szkoły.

§ 3. Osoby wymienione w § 2 mogą korzystać ze stołówki po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły udzielanej na podstawie pisemnego wniosku.

§ 4. 1. Opłata za jeden posiłek dla ucznia wynosi w przypadku:

- a) śniadania - 2,05 zł,
- b) obiadu - 4,10 zł,
- c) kolacji - 2,05 zł.

2. Opłata za jeden posiłek dla pracownika wynosi w przypadku:

- a) śniadania - 3,82 zł,

b) obiadu - 7,64 zł,

c) kolacji - 3,82 zł.

§ 5. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłków w stołówce nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.

§ 6. Korzystający z posiłków dokonują wpłat za dany miesiąc z góry, do 15 dnia danego miesiąca.

§ 7. Opłatę za posiłki niewykorzystane z powodu nieobecności w danym miesiącu rozlicza się w następnym miesiącu pod warunkiem, że nieobecność została zgłoszona z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Ryszard Zagalski

1158

UCHWAŁA Nr XIX/8/08 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 6 marca 2008 r.

w sprawie zasad korzystania ze stołówek szkolnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 67a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) - Rada Miejska w Giżycku uchwala, co następuje:

§ 1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- 1) uczniowie szkół prowadzonych przez Gminę Miejską Giżycko,
- 2) pracownicy szkół prowadzonych przez Gminę Miejską Giżycko.

§ 2. Czas pracy stołówki szkolnej określa dyrektor szkoły.

§ 3. 1. Uczniowie wnoszą opłatę za posiłki równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie.

2. Pozostałe osoby wnoszą opłatę pokrywającą pełny koszt przygotowania posiłków z uwzględnieniem wysokości kosztów surowca przeznaczonego na

wyżywienie oraz wynagrodzenia pracowników stołówki, składek naliczanych od tych wynagrodzeń i kosztów utrzymania stołówki.

3. Wysokość opłat za jeden posiłek ustala się w wysokości:

1) w Szkole Podstawowej nr 4 w Giżycku:

- dla uczniów 2,50 zł,
- dla pracowników szkoły 4,80 zł,

2) w Szkole Podstawowej nr 6 w Giżycku:

- dla uczniów 2,80 zł,
- dla pracowników szkoły 4,80 zł,

3) w Szkole Podstawowej nr 7 w Giżycku:

- dla uczniów 2,50 zł,

- dla pracowników szkoły 4 zł,
- 4) w Zespole Szkół nr 1 w Giżycku:

- dla uczniów 2,50 zł,
- dla pracowników szkoły 3,70 zł,

5) w Gimnazjum nr 1 w Giżycku:

- dla uczniów 3 zł,
- dla pracowników szkoły 5 zł

6) w Gimnazjum nr 2 w Giżycku:

- dla uczniów 3 zł,
- dla pracowników szkoły 5 zł.

§ 4. 1. Opłaty za posiłki wnoszone są z góry, do dziesiątego dnia miesiąca u osoby wskazanej przez dyrektora szkoły lub placówki.

2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może, na wniosek rodzica, prawnego opiekuna dziecka lub pracownika szkoły korzystającego z posiłku w stołówce szkolnej, wyznaczyć inny niż określony w ust. 1 termin wnieśnięcia opłaty.

3. Wysokość miesięcznej opłaty stanowi iloczyn opłaty za jeden posiłek i liczby dni korzystania z posiłków w miesiącu.

4. W przypadku nieobecności stołującego się przysługuje częściowy zwrot opłaty miesięcznej, proporcjonalnie do liczby dni nieobecności, pod warunkiem zgłoszenia nieobecności do godziny 15⁰⁰ dnia poprzedzającego nieobecność.

5. Zwrotu, o którym mowa w ust. 4 dokonuje się na koniec miesiąca, w którym przypadały nieobecności. Należną kwotę zwrotu można zaliczyć na poczet opłaty miesięcznej w następnym miesiącu.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Giżycka.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Marian Lemecha

1159

UCHWAŁA Nr XVII/89/08 Rady Powiatu w Nidzicy z dnia 19 marca 2008 r.

w sprawie zmiany Statutu Powiatu Nidzickiego.

Na podstawie art. 12 pkt 1 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) Rada Powiatu w Nidzicy uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr III/1/98 Rady Powiatu w Nidzicy z dnia 22 grudnia 1998 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu w Nidzicy wprowadza się następującą zmianę:

Po § 4 dodaje się § 4a w brzmieniu :
„§ 4a 1. Powiat posiada własną flagę.
2. Flagę Powiatu stanowi poziomy płat materii o proporcji boków 8:5; umieszczony krótszym bokiem do drzewca.

Flaga przedstawia nidzicki zamek w kolorze czerwonym na białym polu. Dwie wieże zamykają się stożkami dachowymi. Brama zamku jest zwieńczona trójkątnym szczytem ze sterczynami. Falisty błękitny pas symbolizuje rzeki i jeziora powiatu".

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Wernik

1160

UCHWAŁA Nr II/11/08 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie zasad korzystania ze stołówek zorganizowanych w publicznych szkołach prowadzonych przez Miasto i Gminę Pasłęk.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) i art. 67a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z póź. zm.) Rada Miejska w Pasłęku uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady korzystania ze stołówek zorganizowanych w szkołach publicznych prowadzonych przez Miasto i Gminę Pasłęk.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale mowa o stołówce należy przez to rozumieć zorganizowane przez szkołę miejsce zbiorowego korzystania z posiłków, w których są wydawane posiłki.

§ 3. 1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są uczniowie.

2. Wydawanie posiłków odbywać się będzie przy uwzględnieniu potrzeb racjonalnego żywienia uczniów, warunkujących prawidłowy ich rozwój, dobre samopoczucie i zdolności do nauki.

§ 4. 1. Korzystanie ze stołówek jest odpłatne.

2. Opłaty za korzystanie z posiłków wnoszone są z góry za cały miesiąc kalendarzowy.

3. Opłata za miesiąc kalendarzowy równa się iloczynowi opłaty dziennej i liczby dni korzystania z posiłków przez ucznia w danym miesiącu określonej przez szkołę.

4. Ustaloną opłatę wnosi się najpóźniej ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc w którym uczeń będzie korzystał z posiłków.

5. Szkoła zobowiązana jest w przypadku zgłoszonej przez rodziców nieobecności ucznia zmniejszyć proporcjonalnie opłatę za korzystanie z posiłków w miesiącu następnym.

6. Jeżeli szkoła nie ma możliwości zmniejszenia opłaty w miesiącu następnym (w związku z feriami zimowymi, feriami letnimi) to zwraca rodzicom lub uczniowi w gotówce równowartość za opłacone, a niewykorzystane posiłki.

§ 5. 1. Ustala się wysokość opłat jednostkowych wnoszonych za korzystanie z posiłków przez uczniów w stołówce szkolnej zgodnie z tabelą poniżej:

Nazwa szkoły	Opłata dzienna za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej w zł brutto
Szkoła Podstawowa nr 2 w Pasłęku	2
Gimnazjum nr 1 w Pasłęku	2
Zespół Szkół Powszechnych w Pasłęku	1,5
Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi w Zielonce Pasłęckiej	2
Szkoła Podstawowa w Rogajnach	3,5
Szkoła Podstawowa w Rzeczej	3,5

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pasłęka.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Pasłęku
Stanisław Paździor

1161

UCHWAŁA Nr II/12/08 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie ustanowienia dorocznych nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury oraz szczegółowych zasad ich przyznawania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220 z 2002 r. Dz. U. Nr 62, poz. 558 z 2002 r. Dz. U. Nr 113, poz. 984 z 2002 r. Dz. U. Nr 214, poz. 1806 z 2002 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717 z 2003 r. Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z 2003 r. Dz. U. Nr 153, poz. 1271 z 2002 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055 z 2004 r. Dz. U. Nr 116, poz. 1203 z 2004 r. Dz. U. Nr 214, poz. 1806 z 2002 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441 z 2005 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128 z 2006 r. Dz. U. Nr 175, poz. 1457 z 2005 r. Dz. U. Nr 181, poz. 1337 z 2006 r. Dz. U. Nr 48, poz. 327 z 2007 r. Dz. U. Nr 138, poz. 974 z 2007 r. Dz. U. Nr 173, poz. 1218 z 2007 r.) oraz art. 7a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. Nr 13, poz. 123 z 2001 r. Dz. U. Nr 41, poz. 364 z 2002 r. Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z 2003 r. Dz. U. Nr 96, poz. 874 z 2003 r. Dz. U. Nr 213, poz. 2081 z 2003 r. Dz. U. Nr 11, poz. 96 z 2004 r. Dz. U. Nr 261, poz. 2598 z 2004 r. Dz. U. Nr 131, poz. 1091 z 2005 r. Dz. U. Nr 132, poz. 1111 z 2005 r. Dz. U. Nr 227, poz. 1658 z 2006 r.) Rada Miejska w Pasłęku uchwala, co następuje:

§ 1. Ustanawia się doroczne nagrody za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury.

§ 2. Nagrodę przyznaje Burmistrz Pasłęka z własnej inicjatywy lub na wniosek działających na terenie Gminy Pasłek:

- 1) instytucji kultury,
- 2) szkół publicznych,
- 3) związków lub stowarzyszeń zawodowych, twórczych i kulturalnych,
- 4) środowisk twórczych lub grup osób z danego środowiska twórczego.

§ 3. Wniosek o przyznanie nagrody powinien zawierać:

- 1) dane osobowe kandydata (kandydatów) do nagrody lub nazwę podmiotu i jego adres,
- 2) informacje dotyczące całokształtu dotychczasowej działalności lub informacje o osiągnięciu, za które nagroda ma być przyznana,
- 3) uzasadnienie wniosku, zawierające wskazanie charakteru działalności lub osiągnięcia oraz jego znaczenia dla kultury.

§ 4. 1. Wnioski w sprawie przyznania nagród składa się nie później niż do 31 października roku poprzedzającego rok przyznania nagrody.

2. Termin określony w ust. 1 nie ma zastosowania do nagród przyznawanych z własnej inicjatywy przez Burmistrza Pasłęka.

3. W razie stwierdzenia braków formalnych wnioskodawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia powiadomienia.

4. Wniosek pozostawia się bez rozpoznania w przypadku:

- 1) złożenia po terminie,
- 2) cofnięcia przez wnioskodawcę,
- 3) rezygnacji kandydata,
- 4) braków formalnych, jeżeli nie usunięto ich w terminie.

§ 5. 1. W celu rozpoznania wniosków o przyznanie nagrody Burmistrz Pasłęka może powołać komisję.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) rozpatrywanie i opiniowanie wniosków,
- 2) proponowanie osoby laureata lub laureatów,
- 3) przedstawienie propozycji co do wysokości nagród finansowych.

§ 6. 1. Posiedzenie komisji zwołuje jej przewodniczący.

2. Posiedzenie komisji uważa się za ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa członków.

3. Uchwały komisji podejmowane są w głosowaniu jawnym, większością głosów obecnych na posiedzeniu.

4. Członkowie komisji pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 7. Każdy spośród nagrodzonych może otrzymać tylko jedną nagrodę za to samo osiągnięcie.

§ 8. 1. Wysokość jednorazowej nagrody lub wyróżnienia nie może przekraczać przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.

2. Nagrody finansowe wypłacane są ze środków budżetu Gminy Pasłek.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pasłęka.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Pasłęku
Stanisław Paździor

1162

UCHWAŁA Nr II/13/08 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr VII/47/07 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 31 sierpnia 2007 roku w sprawie ustanowienia nagrody sportowej Burmistrza Pasłęka i wyróżnień sportowych Burmistrza Pasłęka.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220 z 2002 r. Dz. U. Nr 62, poz. 558 z 2002 r. Dz. U. Nr 113, poz. 984 z 2002 r. Dz. U. Nr 214, poz. 1806 z 2002 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717 z 2003 r. Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z 2003 r. Dz. U. Nr 153, poz. 1271 z 2002 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055 z 2004 r. Dz. U. Nr 116, poz. 1203 z 2004 r. Dz. U. Nr 214, poz. 1806 z 2002 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441 z 2005 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128 z 2006 r. Dz. U. Nr 175, poz. 1457 z 2005 r. Dz. U. Nr 181, poz. 1337 z 2006 r. Dz. U. Nr 48, poz. 327 z 2007 r. Dz. U. Nr 138, poz. 974 z 2007 r. Dz. U. Nr 173, poz. 1218 z 2007 r.) art. 28 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (tekst jednolity Dz. U. Nr 226, poz. 1675 z 2007 r. Dz. U. Nr 171, poz. 1208 z 2007 r.) oraz art. 37 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (tekst pierwotny Dz. U. Nr 155, poz. 1298 z 2005 r. Dz. U. Nr 64, poz. 448 z 2006 r. Dz. U. Nr 136, poz. 970 z 2006 r. Dz. U. Nr 34, poz. 206 z 2007 r. Dz. U. Nr 171, poz. 1208 z 2007 r.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VII/47/07 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 31 sierpnia 2007 roku w sprawie ustanowienia nagrody sportowej Burmistrza Pasłęka i wyróżnień sportowych Burmistrza Pasłęka (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego nr 149, poz. 1958

z dnia 8 października 2007 r.) zwanej dalej „uchwałą” wprowadza się następujące zmiany:

1) po § 6 uchwały następuje § 6¹ w brzmieniu:
„W trybie przewidzianym w § 6 Burmistrz Pasłęka może przyznać raz w roku nagrodę trenerowi zawodnika wymienionego w § 3 w wysokości do kwoty nie przekraczającej miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw w roku poprzedzającym przyznanie nagrody”;

2) po § 6¹ uchwały następuje § 6² w brzmieniu:
„W trybie i wysokości, o których mowa w § 6¹ może być przyznana nagroda działaczowi sportowemu za szczególne zaangażowanie w działania organizatorskie na rzecz rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Pasłęk”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pasłęka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Pasłęku
Stanisław Paździor

1163

POROZUMIENIE o wspólnej realizacji inwestycji.

W dniu 21 lutego 2008 r. w Olsztynie między Gminą Moraąg, zwaną dalej „Gminą”, w imieniu której działa:

Tadeusz Sobierajski - Burmistrz Moraąga
przy kontrasygnacie Anieli Wacławskiej - Skarbnika Gminy

i Województwem Warmińsko-Mazurskim, zwanym dalej „Województwem”, reprezentowanym przez Zarząd Dróg Wojewódzkich, w imieniu którego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa działa:

Janusz Jędrasik - Dyrektor Zarządu Dróg Wojewódzkich
przy kontrasygnacie Bożeny Grabowskiej - Głównej Księgowej
zostało zawarte porozumienie o następującej treści:

§ 1. 1. W celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia polegającego na opracowaniu dokumentacji projektowej rozbudowy drogi wojewódzkiej nr 519 (Stary Dzierżoń) - Małdyty - Moraąg na odcinku MAŁDYTY - MORAĄG, Strony postanawiają wymienione przedsięwzięcie zrealizować na zasadach określonych niniejszym porozumieniem.

2. Zakres przedsięwzięcia obejmuje:

- 2.1. rozbudowę drogi nr 519 na odcinku od skrzyżowania z droga krajową nr 7 w m. Małydy w km 26+083 do granicy miasta Morąga w km 38+152;
- 2.2. rozbudowę drogi nr 519 na odcinku od granicy miasta Morąga w km 38+152 do skrzyżowania w km 39+873 (ulice Kasprowicza i 3 Maja w ciągu drogi wojewódzkiej nr 527 w Morągu) wraz z rozbiórką wiaduktu w km 38+236 nad nieistniejącą linią kolejową;
- 2.3. budowę obwodnicy starego miasta w Morągu o długości około 1.400 m od skrzyżowania ulic Dąbrowskiego i Weneckiej do skrzyżowania ulic Pomorskiej, Sienkiewicza i Wróblewskiego wraz z przebudową tych skrzyżowań.

3. Dokumentacja projektowa zostanie opracowana w dwóch etapach:

- 3.1. Etap I - studium wykonalności inwestycji oraz decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia wraz z raportem o oddziaływaniu inwestycji na środowisko;
- 3.2. Etap II - projekty budowlane i wykonawcze.

4. Dokumentacje projektowe, o których mowa w ust. 2 zostaną opracowane na podstawie wykonanej w roku 2000 „Analizy funkcjonowania podstawowego układu ulic z projektami poprawy bezpieczeństwa ruchu w Morągu”.

§ 2. 1. Gmina zobowiązuje się do finansowania dokumentacji wymienionej w § 1 ust. 3:

- 1.1. etapu I w zakresie budowy obwodnicy starego miasta w Morągu - w wysokości wynikającej z proporcji długości tego odcinka do łącznej długości odcinków miejskich określonych w § 1 ust. 2 pkt 2.2. i 2.3. porozumienia,
- 1.2. etapu II w zakresie budowy obwodnicy starego miasta w Morągu - w wysokości wynikającej z wartości projektu budowlanego i wykonawczego.

2. **Województwo** zobowiązuje się do realizacji przedsięwzięcia w pozostałym zakresie.

§ 3. 1. Wartość szacunkową przedsięwzięcia ustala się na kwotę 1.300.000 zł, słownie złotych: jeden milion trzysta tysięcy.

2. **Gmina** zobowiązuje się do poniesienia kosztów realizacji prac w części określonej w § 2 ust. 1 w szacunkowej wysokości 400.000 zł, słownie złotych: czterysta tysięcy, w tym:

- w roku 2008 - 200.000 zł (w tym 7.000 zł jako udział w kosztach prac I etapu),
- w roku 2009 - 200.000 zł.

3. **Województwo** zobowiązuje się do poniesienia kosztów realizacji zakresu prac określonych w § 2 ust. 2 i opłacenia należności za ich wykonanie w kwocie 900.000 zł, słownie złotych: dziewięćset tysięcy, w tym:

- w roku 2008 - 200.000 zł,
- w roku 2009 - 700.000 zł.

4. Środki na realizację zadania ze strony **Województwa** zarezerwowane są w wieloletnim planie inwestycyjnym Zarządu Dróg Wojewódzkich w Olsztynie.

5. Dokładna wartość przedsięwzięcia oraz wysokość udziałów Stron będzie znana po dokonaniu wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 4. 1. Strony wyznaczają spośród siebie **Województwo** jako Zamawiającego upoważnionego do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie całości prac projektowych w ich imieniu i na ich rzecz, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655). **Województwo** działa w zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poprzez Zarząd Dróg Wojewódzkich.

2. Umowa z wyłonionym wykonawcą prac projektowych dla etapu II dokumentacji zawarta zostanie po stronie Zamawiającego przez **Gminę** oraz Zarząd Dróg Wojewódzkich w Olsztynie. Projekt umowy z wykonawcą sporządzi **Województwo**. Projekt umowy wymaga akceptacji **Gminy**.

3. Zmiany wysokości udziałów Stron w finansowaniu wspólnego przedsięwzięcia wynikające z oferty wyłonionego wykonawcy prac projektowych zostaną wprowadzone stosownym aneksem do porozumienia.

§ 5. Przekazanie przedmiotu porozumienia i rozliczenia za wykonane prace projektowe będą następowały według poniższych zasad:

1. *Gmina* przekaże *Województwu* do dnia 31.03.2008 r. koszt wykonania etapu I w kwocie szacunkowej 7.000 zł (za zakres zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 1.1.) w formie dotacji celowej.
2. Dotacja zostanie przekazana na konto Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego, który wykorzystują na cel określony w § 2 ust. 1 pkt 1.1. porozumienia - do dnia 30.06.2008 r.
3. Rozliczenie dotacji nastąpi do wysokości faktycznie poniesionych przez *Województwo* kosztów. Niewykorzystana część dotacji zostanie zwrócona przez Urząd Marszałkowski Gminie, w terminie do dnia 31.08.2008 r.
4. Dokumentację projektową dotyczącą II etapu będą stanowiły oddzielne opracowania.
5. Przekazanie dokumentacji dla etapu II nastąpi na zasadach i w terminach określonych w umowie zawartej z wykonawcą prac projektowych.
6. Należności za wykonane prace projektowe dla etapu II będą rozliczane na podstawie faktur VAT wystawionych przez wykonawcę dla każdej ze Stron niniejszego porozumienia po przekazaniu poszczególnych części dokumentacji zgodnie z § 2 porozumienia i podpisaniu przez wszystkie strony umowy protokołów odbioru - na zasadach określonych w umowie.

§ 6. Termin wykonania przedmiotu porozumienia Strony ustalają na dzień 30.09.2009 r.

§ 7. 1. Wszelkie czynności związane z realizacją przedsięwzięcia określonego niniejszym porozumieniem Strony wykonują nieodpłatnie.

2. Strony zobowiązują się do współdziałania przy wykonywaniu postanowień niniejszego porozumienia.

3. „*Gmina*” nie odpowiada wobec osób trzecich za zobowiązania „*Województwa*” wynikające z niniejszego porozumienia.

4. „*Województwo*” nie odpowiada wobec osób trzecich za zobowiązania „*Gminy*” wynikające z niniejszego porozumienia.

§ 8. Ogłoszenie niniejszego porozumienia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego następuje na wniosek *Gminy*.

§ 9. Zmiany niniejszego porozumienia mogą być dokonywane w formie pisemnej za zgodą obu Stron pod rygorem nieważności.

§ 10. Porozumienie sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla *Województwa* i 2 dla *Gminy*.

Burmistrz
Tadeusz Sobierajski

Dyrektor
Janusz Jędrasik

1164

SPRAWOZDANIE

z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku powiatu elbląskiego za 2007 rok.

Powołana przez Starostę Elbląskiego na podstawie art. 38a ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz.1592 z późn. zm.) Komisja Bezpieczeństwa i Porządku na swoich posiedzeniach w 2007 roku zapoznała się i dokonała oceny:

- stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie powiatu elbląskiego za 2006 rok oraz za III kwartały 2007 roku,
- analizy działań ratowniczo-gaśniczych na terenie powiatu elbląskiego za 2006 rok oraz za III kwartały 2007 roku,
- stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie powiatu elbląskiego za 2006 r. i III kwartały 2007 r. w zakresie działań Placówki Straży Granicznej w Elblągu,

- realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpiecznego wypoczynku dzieci i młodzieży w czasie wakacji i ferii.

Ponadto Komisja zapoznała się:

- z informacją na temat wyników wybranych odcinków pracy Prokuratury Rejonowej w Elblągu za III kwartały 2007 r. w kontekście oceny bezpieczeństwa publicznego na terenie działania Prokuratury Rejonowej,
- z informacją nt. odbytego seminarium „Bezpieczna droga do szkoły” zrealizowanego w ramach Regionalnego Programu Szkoleniowego (RTP) przy współudziale Starostwa Powiatowego i Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Elblągu,

- rządowym programem ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań „Razem bezpieczniej”.

Z przedstawionego przez Komendanta Miejskiego Policji sprawozdania za 2006 rok wynika między innymi, że:

- wskaźnik dynamiki przestępczości ogólnej za 2006 rok ukształtował się na poziomie 92,8 % to znaczy, że stwierdzono o 79 przestępstwa mniej niż w 2005 r.,
- wskaźnik zagrożenia przestępczością ogółem na 10 tys. mieszkańców wynosi 179,4 przy średnim wskaźniku wojewódzkim 342,8, natomiast wskaźnik zagrożenia przestępstwami kryminalnymi wyniósł 104,3 % (województki 218,6),
- wskaźnik wykrycia przestępstw w powiecie wyniósł 83,1 % i był wyższy niż w 2005 roku o 8,6 %,
- ujawnionych zostało 16 nieletnich sprawców przestępstw narkotykowych, którym zarzucono popełnienie 89 czynów karalnych,
- na terenie powiatu zaistniało 306 przestępstw drogowych tj. o 110 więcej niż w 2005 roku,
- wskaźnik zagrożenia przestępstwami drogowymi wynosi 54,3 na 10 tys. ludności i należą do najniższych (średnia wojewódzka 64,7),
- wypadków drogowych w 2006 r. było 66 tj. o 20 mniej niż w 2005 roku,
- wzrosła natomiast liczba ujawnionych nietrzeźwych kierowców o 78 % policja zatrzymała 279 takich osób.

Za okres III kwartałów 2007 roku nastąpił spadek przestępczości o 8,5 % natomiast wykrywalność wzrosła o 12 %. Za 9 m-cy 2007 roku było 95 wypadków w tym 53 wypadki w powiecie elbląskim i w porównaniu do analogicznego okresu roku 2006 był spadek o 2 wypadki. Zabitych było 16 osób, rannych 73 osoby, kolizji 653.

Ponadto Komenda Miejska Policji w Elblągu w 2006 roku realizowała program związany z bezpieczeństwem dzieci i młodzieży i tak między innymi:

- „Bez narkotyków w szkole bezpieczniej”,
- „Bezpieczna szkoła”,
- „Bezpieczne ferie”,
- „Bezpieczne wakacje”,
- „Czy pies musi gryźć”,
- „Terroryzm realne zagrożenie współczesności”.

Ponadto prowadzone było całodobowe poradnictwo w ramach policyjnej infolinii oraz działania profilaktyczno-edukacyjne na rzecz dzieci.

W ramach działań „Bezpieczna droga do szkoły” w m-cu wrześniu 2007 roku przeprowadzone zostały przez Policję działania prewencyjne. Odbyły się spotkania z dziećmi i młodzieżą w szkołach. Kontrolą zostały objęte 43 autobusy przewożące dzieci i młodzież na wycieczki i do miejsc wypoczynku.

Z przedstawionej przez KMPSP w Elblągu „Analizy działań ratowniczo-gaśniczych na terenie powiatu elbląskiego w 2006 roku i w okresie III kwartałów 2007 roku wynika między innymi, że:

- jednostki ochrony p/poż. w 2006 roku interweniowały 1051 razy, w okresie III kwartałów 2007 roku 719 razy,
- w ogólnej liczbie zdarzeń pożary stanowiły 31 % tj. 330. W porównaniu do 2005 roku nastąpił spadek o 85 zdarzeń, natomiast w okresie 9 m-cy 2007 roku pożary stanowiły 33 % ogólnej liczby zdarzeń tj. 188,
- najwięcej pożarów w 2006 roku wystąpiło na terenie miasta i gminy Pasłęk 113, gminy Elbląg 68 i gminy Tolkmicko 43,
- największy wzrost liczby miejscowych zagrożeń w 2006 r. wystąpił w obiektach mieszkalnych z 158 w 2005 r. do 194 w 2006 r.,
- wystąpiło zdecydowanie mniej wypalania traw w okresie wiosennym,
- w okresie III kwartałów 2007 roku przeprowadzonych było 75 kontroli w 39 obiektach w zakresie bezpieczeństwa p/pożarowego,
- istnieje potrzeba wymiany wszystkich samochodów lekkich na co najmniej średnie w OSP Elbląg, Pasłęk, Gronowo Elbląskie, Milejewo, Młynary, Tolkmicko, Rychliki i Godkowo,
- w zakresie bezpieczeństwa p/poż. w szkołach - wydana została decyzja o uporządkowaniu bezpieczeństwa pożarowego na Piętrze szkoły w Rychlikach z terminem do m-ca września 2008 r.

Placówka Straży Granicznej w Elblągu prowadziła wspólne działania z policją w zakresie zabezpieczenia bezpieczeństwa i porządku na terenie powiatu. Funkcjonariusze brali udział w 2007 roku w 54 wspólnych działaniach w ramach akcji „Bezpieczne ferie 2007” oraz „Bezpieczne wakacje 2007 r.”.

Komisja zapoznała się z informacją Z-cy Prokuratora Rejonowego na temat wyników wybranych odcinków pracy Prokuratury Rejonowej w Elblągu za III kwartały 2007 r.

W okresie III kwartałów 2007 r. 1509 spraw zostało objętych aktem oskarżenia i tylko 18 osób zostało uniewinnionych. Żadna z tych osób nie była tymczasowo aresztowana. Ogółem zarejestrowanych było 4434 spraw. Priorytetowo traktowane były przez prokuraturę sprawy odzyskania mienia skradzionego. Podejmowane były także działania edukacyjne społeczeństwa - współpraca z mediami.

W ramach „Powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli - „Bezpieczny Powiat Elbląski” realizowane były zadania przez poszczególne komisje problemowe między innymi następujące zadania i tak:

I. Bezpieczna szkoła

W realizacji zadań w tym segmencie uczestniczyli:

1. Poradnie psychologiczne w Pasłęku i Elblągu, które wspierały szkoły w realizacji programów psycho-

edukacyjnych, profilaktycznych i wychowawczych. Prowadzona była bieżąca praca konsultacyjno informacyjna i doradcza z rodzicami. Poradnie uczestniczyły także w ankietyzacji gimnazjalistów i uczniów szkół ponadgimnazjalnych w zakresie bezpieczeństwa w szkole. Wyniki badań zostały zaprezentowane na powiatowej konferencji w dniu 5 grudnia 2007 r.

2. Placówka Straży Granicznej w Elblągu - przeprowadziła szereg działań mających na celu zabezpieczenie bezpieczeństwa dzieciom i młodzieży w szkołach, ośrodkach wypoczynkowych i poza nimi w tym między innymi:

- wspólnie z policją funkcjonariusze tej placówki brali udział w akcji „Bezpieczne Wakacje 2007 r.” oraz kontrolach stanu technicznego autokarów i pojazdów przewożących dzieci i młodzież do miejsc wypoczynku, a także przeprowadzili 120 patroli bezpieczeństwa wypoczynku dzieci i młodzieży,
- przeprowadzili także 13 działań profilaktycznych z psami i sprzętem specjalistycznym w ramach programu „Bez narkotyków w szkole bezpiecznie”.

3. Komenda Miejska Policji - kontynuowała kontrole szkół w ramach działań pt. „Zero tolerancji” z udziałem kuratorium. Przeprowadzonych zostało 15 prezentacji filmu pt. „Życie jest jedno - to nie gra” połączonych z dyskusją na temat przestępczości wśród nieletnich. W ramach działań „Bezpieczne ferie” prowadzone były pogadanki z dziećmi (70) oraz 3 spotkania z kadrą pedagogiczną. Funkcjonariusze policji brali udział także w działaniach „Bez narkotyków w szkole bezpiecznie”.

4. Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Elblągu uczestniczył w organizacji oraz wyposażeniu Szkolnych Centrów Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego w gminach Milejewo i Godkowo. Ośrodek uczestniczył także w organizacji Turniejów Wiedzy Motoryzacyjnej Warmii i Mazur oraz spotkaniach prewencyjno-edukacyjnych oraz konkursach dotyczących BRD. WORD w Elblągu dokonał także zakupów materiałów edukacyjnych i nagród na zabezpieczenie konkursów BRD oraz odblaskowych kamizelek i zawieszek, które przekazał dla przedszkolaków i uczniów klas 0-IV szkół podstawowych.

5. Kuratorium Oświaty Delegatura w Elblągu - wizytatorzy uczestniczyli w przeglądach stanu i oceny bezpieczeństwa we wszystkich szkołach i placówkach. Z dokonanej oceny wynika, że dzieci w szkołach wiejskich czują się bezpieczniej, a przypadki agresji zdarzają się rzadziej. Z inicjatywy Kuratorium w wielu szkołach i placówkach tworzone były procedury postępowania w sytuacjach zagrażających zdrowiu i życiu uczniów. Ponadto zapewnione zostały nauczycielom warunki do uczestnictwa w kształceniu specjalistycznym w zakresie edukacji dla bezpieczeństwa dzieci i młodzieży.

6. Komenda Miejska Straży Pożarnej w Elblągu realizowała zagadnienia związane z przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa pożarowego oraz bezpiecznego zachowania dzieci i młodzieży w sytuacjach zagrożenia poprzez:

- prowadzenie pogadarek, prelekcji, pokazów i ćwiczeń w szkołach,

- przeprowadzenie w dwóch szkołach praktycznej edukacji dzieci i młodzieży oraz personelu w sytuacji zagrożenia pożarowego połączonej z pogadanką dot. zasad ewakuacji, zachowania się w pomieszczeniach zadymionych, alarmowania straży pożarnej, oraz obsługi sprzętu gaśniczego.

7. Szkoły ponadgimnazjalne powiatu elbląskiego realizowały programy profilaktyki i programy wychowawcze, a także programy edukacyjne i zdrowotne np. „Narkotyki- stop”, „Życie jest jedno-to nie gra”, „Bez narkotyków w szkole bezpiecznie”, „Stres pod kontrolą”, „Jak się uczyć”, „Żyj bez ryzyka”, „Różowa wstążeczka”. We wszystkich placówkach oświatowych powiatu realizowane są zajęcia pozaedukacyjne oraz w szerokim zakresie doskonalenie zawodowe nauczycieli. Jest też ścisła współpraca nauczycieli z rodzicami i radami szkół.

8. Szkoły podstawowe i gimnazjalne - podejmowały różnorodne działania na rzecz poprawy bezpieczeństwa. W wielu szkołach zatrudnieni są pedagodzy oraz psycholodzy. Dużo placówek pozyskało środki na monitoring wizyjny. Uczniowie sprawiający trudności są pod stałym nadzorem wychowawcy i dyrekcji szkoły. Temat bezpieczeństwa jest jednym z priorytetowych zadań jakie realizują szkoły w powiecie. Programy jakie realizują szkoły to np. „Promocja własnych zachowań i umiejętności unikania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu dzieci i młodzieży”, „Bezpieczne Gimnazjum”, „Brak tolerancji dla agresji”, „Dziękuję nie”, „Nie truj się”, „Pomost między dzieciństwem a dorosłością”, „Ratujemy – uczyliśmy ratować”, „Jak bezpiecznie pomóc rodzicom w gospodarstwie rolnym”, „Słup soli, czyli jak pokonać szkolnych dręczycieli”, „Tajemnica zaginionej skarbonki”, „Bezpieczna przerwa”, „Sposoby reagowania na różne trudne sytuacje”, „Jak rozładowujemy swoje emocje” itp. Dyrekcje szkół współpracują z Policją, Strażą Pożarną, Strażą Graniczną, KRUS-em, Elbląskim Wodnym Ochotniczym Pogotowiem Ratunkowym. Aktywnie do współpracy zostali włączeni rodzice.

9. Starostwo Powiatowe - przedstawiciele Promocji Edukacji i Sportu aktywnie włączyli się wspólnie z Policją i Kuratorium Oświaty w realizację programu „Zero tolerancji” wizytując placówki oświatowe, dla których powiat jest organem prowadzącym. Zorganizowana została II Powiatowa Konferencja „Agresja w szkole - jak jej przeciwdziałać”

II. Bezpieczna droga

W roku 2007 realizowane było zadanie „Edukacja użytkowników dróg” w zakresie bezpiecznego zachowania się na drodze. Zorganizowane były konkursy „Prawa jazdy” – karta rowerowa i motorowerowa. Nadal promowane były element odblaskowe dla pieszych i rowerzystów. Zakupiono i rozdano dzieciom w klasach (0-4) 800 światełek odblaskowych oraz 40 kamizelek odblaskowych.

Uczniowie Szkoły Policealnej im. J. Romanowskiej w Elblągu przeprowadzili w 4 szkołach podstawowych (Paśtek, Młynary, Milejewo i Nowakowo) szkolenie dla 440 uczniów z udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej.

Warmińsko-Mazurskie Centrum Pomocy Dzieciom w Elblągu w ramach programu „Bezpieczna droga” zorganizowało 7 spotkań i działań profilaktycznych mających na celu ograniczenie wypadków i kolizji na

drogach ze szczególnym uwzględnieniem przejazdów kolejowych.

Funkcjonariusze Policji i Straży Granicznej podejmowali liczne działania zmierzające do poprawy bezpieczeństwa na drogach oraz ładu i porządku na terenie powiatu elbląskiego. Były to akcje „Razem bezpiecznej”, „BUS”, „Bezpieczne powroty”, „Zapnij pasy” itp.

Policja w ramach programu „Bezpieczna droga do szkoły” prowadziła kontrole gimbusów oraz autobusów dowożących dzieci do szkoły.

W m-cu października 2007 r. odbyła się konferencja na temat „Bezpiecznej drogi do szkoły”. Organizatorem konferencji było Biuro Wymiany Informacji i Pomocy Technicznej KETAIEX, Starostwo Powiatowe w Elblągu oraz Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Elblągu. W konferencji uczestniczyli przedstawiciele administracji samorządowej gminy i powiatu, placówek oświatowych, Kuratorium Oświaty, Państwowej Straży Pożarnej, Placówki Straży Granicznej, Policji, Zarządu Dróg Powiatowych, Związku Harcerstwa Polskiego i inni.

Wypracowane wnioski z konferencji:

1. Stworzenie programu kształcenia liderów brd w szkołach ponadgimnazjalnych, popularyzacja systemu ratownictwa medycznego.

2. Cykliczne szkolenia z zakresu brd i ratownictwa medycznego dla rodziców i uczniów.

3. Powołanie edukatora-koordynatora zatrudnionego na poziomie powiatu, posiadającego wysokie kwalifikacje z zakresu brd i ratownictwa medycznego, który objąłby swoimi działaniami wszystkie placówki oświatowe na terenie powiatu elbląskiego.

4. Przygotowanie kampanii promocyjnej na temat bezpiecznej drogi do szkoły, włączając w to konkursy dla młodzieży szkolnej.

5. Akcja wyposażenia wszystkich uczniów klas I-III szkół podstawowych w odblaski połączona z kształtowaniem świadomości dzieci co do potrzeby ich noszenia.

6. Promocja stosowania zabezpieczeń przez rowerzystów w postaci kamizelek odblaskowych, kasków, właściwego oświetlenia rowerów.

7. Ujednolicenie treści programowych przekazywanych przez nauczycieli w ramach szkolenia z ratownictwa medycznego.

8. Przegląd i utrzymanie w należytym stanie znaków i zabezpieczeń wokół szkół.

9. Stworzenie i odpowiednie oznakowanie stref bezpieczeństwa wokół szkół.

10. Zarząd Dróg Powiatowych we współpracy z Urzędami Gmin stworzy mapę miejsc niebezpiecznych, a

następnie w zidentyfikowanych miejscach zagrożeń zastosuje środki zabezpieczające (np. progi spowalniające).

11. Zakup rębaka ze środków powiatu elbląskiego do czyszczenia poboczy z zarośli.

12. Budowa przez gminy wiat przystankowych po obu stronach drogi.

13. Pracownicy gmin sprawdzą obejścia szkół pod względem bezpiecznego wyjścia uczniów na drogę ze zwróceniem szczególnej uwagi na bariery zabezpieczające oraz odpowiednie oznakowanie (np. dwukolorowe pasy dla pieszych przy szkołach).

14. Jednostki samorządu terytorialnego winny zaplanować w swoich budżetach środki na instalację dodatkowych słupów do fotoradarów.

15. Należy rozważyć powołanie straży gminnych we wszystkich gminach powiatu elbląskiego.

16. Częstsza kontrola autobusów szkolnych.

17. Rozważanie zatrudnienia osób nadzorujących przechodzenie dzieci przez jezdnię przy szkole.

18. Wprowadzenie identyfikatorów dla uczniów (np. mocowanych do tornistra), zawierających niezbędne dane w razie wypadku, takich jak nazwisko, telefon do opiekunów, grupa krwi, itd. Ewentualnie wprowadzenie danych do telefonu komórkowego pod hasłem „ICE” (In case of emergency).

19. Powołanie organizacji pozarządowej o statusie organizacji pożytku publicznego, która prowadziłaby szerokie działania na rzecz brd w powiecie.

20. Zwiększenie liczby ratowników medycznych przy OSP w gminach oraz doposażenie w standardowe torby ratownicze.

21. Promowanie korzyści wynikających z posiadania w samochodzie odpowiednio wyposażonej apteczki.

Wypracowane przez uczestników konferencji wnioski zostały przesłane do zainteresowanych instytucji w celu przyjęcia ich jako priorytetowe zadania do realizacji w okresie najbliższych dwóch lat. Realizacja tych wniosków powinna wpłynąć na zdecydowanie o poprawę bezpieczeństwa dzieci i młodzieży jako uczestników ruchu drogowego.

Na podkreślenie zasługuje fakt, że gminy powiatu elbląskiego realizują także własne zadania w ramach programu „Bezpieczna gmina”. Wszystkie te działania mają na celu wspólne podniesienie poziomu bezpieczeństwa mieszkańców powiatu elbląskiego.

Starosta
Sławomir Jezierski

Wydawca: Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Redakcja: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Nadzoru i Kontroli
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

Skład komputerowy: Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

Druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, 5232400

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89)5232498, 5232400
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 51, tel. (89)5232498

Egzemplarze archiwalne wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Nadzoru i Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591
-

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn
