



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 26 marca 2008 r.

Nr 46

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 974** - Nr XIV/99/07 Rady Gminy Małdyty z dnia 12 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia wzorów formularzy deklaracji i informacji w podatku od nieruchomości, podatku rolnym i leśnym na terenie gminy Małdyty..... 2750
- 975** - Nr XII/134/07 Rady Gminy Giżycko z dnia 21 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obrębu wsi Szczybały Giżyckie..... 2769
- 976** - Nr XI/71/07 Rady Świątajno z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie utworzenia Gimnazjum w Spychowie..... 2774
- 977** - Nr XVI/121/08 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 24 stycznia 2008 r. w sprawie określenia wysokości środków z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej, a także rodzaju świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunków i sposobu ich przyznawania..... 2774
- 978** - Nr XXVIII/235/08 Rady Gminy Ełk z dnia 25 stycznia 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obrębie wsi Woszczele obejmującym grunty o numerach ewidencyjnych 162/2 i 180/4..... 2776
- 979** - Nr XVI/102/08 Rady Gminy Ostróda z dnia 29 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia stawki opłaty miejscowej oraz zasad jej poboru..... 2782
- 980** - Nr XVI/112/08 Rady Gminy Ostróda z dnia 29 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia minimalnych stawek czynszu za wydzierżawione nieruchomości stanowiące własność Gminy Ostróda..... 2783
- 981** - Nr XVII/137/08 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr LII/318/06 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 11 października 2006 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych..... 2783
- 982** - Nr XI/54/08 Rady Gminy w Baniach Mazurskich z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych..... 2784
- 983** - Nr XI/56/08 Rady Gminy Banie Mazurskie z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Banie Mazurskie, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego..... 2785
- 984** - Nr XVII/113/08 Rady Gminy Szczytno z dnia 6 lutego 2008 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Szczytno..... 2792
- 985** - Nr XVII/115/08 Rady Gminy Szczytno z dnia 6 lutego 2008 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości..... 2792
- 986** - Nr XVII/116/08 Rady Gminy Szczytno z dnia 6 lutego 2008 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, trybu ich pobierania oraz zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat..... 2793

- 987** - Nr XVII/117/08 Rady Gminy w Szczytnie z dnia 6 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat i zasad korzystania ze stołówek w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Szczytno..... 2795
- 988** - Nr XVII/120/08 Rady Gminy Szczytno z dnia 6 lutego 2008 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Szczytno..... 2796
- 989** - Nr XV/99/08 Rady Gminy Mrągowo z dnia 7 lutego 2008 r. zmieniająca uchwałę Nr XXX/249/05 Rady Gminy Mrągowo z dnia 22 lipca 2005 r. w sprawie podziału Gminy Mrągowo na sołectwa..... 2801
- 990** - Nr XIII/69/08 Rady Gminy Świątki z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świątki..... 2801
- 991** - Nr XVIII/109/08 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 12 lutego 2008 r. w sprawie uchwalenia zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Nowe Miasto Lubawskie..... 2807
- 992** - Nr XVIII/111/08 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 12 lutego 2008 r. w sprawie zasad i trybu przyznawania stypendiów sportowych oraz stypendiów za wyniki w sporcie..... 2838
- 993** - Nr XV/75/08 Rady Gminy Świątajno z dnia 14 lutego 2008 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami..... 2842
- 994** - Nr XIV/117/08 Rady Miejskiej w Suszu z dnia 15 lutego 2008 r. o zmianie uchwały Rady Miejskiej w Suszu Nr IV/28/03 z dnia 30 stycznia 2003 r. w sprawie ustalenia Statutu Gminy i Miasta Susz..... 2843
- 995** - Nr XIV/127/08 Rady Miejskiej w Suszu z dnia 15 lutego 2008 r. o zmianie uchwały Nr XXXVIII/224/06 Rady Miejskiej w Suszu z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych..... 2844
- 996** - Nr XIV/89/08 Rady Gminy Płoskinia z dnia 20 lutego 2008 r. w sprawie zmian w uchwale Nr XII/66/07 z dnia 30 listopada 2007 r. w sprawie podatku od środków transportowych na rok 2008..... 2844
- 997** - Nr XIV/91/08 Rady Gminy Płoskinia z dnia 20 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i miejsca sprzedaży oraz zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych..... 2845
- 998** - Nr XVII/105/08 Rady Gminy Łukta z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie zasad korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkół Nr 1 w Łukcie i Szkole Podstawowej w Mostkowie..... 2845
- 999** - Nr XVII/107/08 Rady Gminy Łukta z dnia 27 lutego 2008 r. zmieniająca uchwałę Nr XXXIV/286/06 Rady Gminy Łukta w sprawie zmiany formy organizacyjnej działalności kulturalnej prowadzonej przez Gminę Łukta w części dotyczącej Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej..... 2846
- 1000** - Nr XXIII/283/08 Rady Miasta Olsztyn z dnia 27 lutego 2008 r. zmieniająca uchwałę Nr LXIII/807/06 Rady Miasta Olsztyn z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie ustalenia opłat za usługi przewozowe wykonywane lokalnym transportem zbiorowym..... 2846
- 1001** - Nr XVII/90/08 Rady Gminy Kętrzyn z dnia 5 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu Funduszu Zdrowotnego” dla szkół prowadzonych przez Gminę Kętrzyn..... 2847

OBWIESZCZENIA:

- 1002** - Starosty Gołdapskiego z dnia 4 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w rodzinnych placówkach opiekuńczo-wychowawczych, funkcjonujących na terenie Powiatu Gołdapskiego na rok 2008..... 2849
- 1003** - Starosty Gołdapskiego z dnia 25 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej, funkcjonującej na terenie Powiatu Gołdapskiego na rok 2008. .. 2849

1004 - Starosty Mrągowskiego z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania jednego mieszkańca w domach pomocy społecznej funkcjonujących na terenie powiatu mrągowskiego na rok 2008.	2850
1005 - Komisarza Wyborczego w Elblągu z dnia 10 marca 2008 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Godkowo przeprowadzonych w dniu 9 marca 2008 r.	2850
1006 - Komisarza Wyborczego w Elblągu z dnia 10 marca 2008 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Milejewo przeprowadzonych w dniu 9 marca 2008 r.	2851

974

UCHWAŁA Nr XIV/99/07

Rady Gminy Małdyty

z dnia 12 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia wzorów formularzy deklaracji i informacji w podatku od nieruchomości, podatku rolnym i leśnym na terenie gminy Małdyty.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327) art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, ze zmianami: Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 ze zmianami Dz. U. Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825 z 2007 r. Nr 109, poz. 747) oraz art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 roku o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826, z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, 164, poz. 1365, Nr 179, poz. 1484 z 2006 r. Nr 249, poz. 1825, Nr 245, poz. 1775) Rada Gminy Małdyty uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące wzory formularzy:

- 1) DN-1 wzór deklaracji w sprawie podatku od nieruchomości zgodnie z załącznikiem Nr 1,
- 2) IN-1 wzór informacji w sprawie podatku od nieruchomości zgodnie z załącznikiem Nr 2,
- 3) ZN-1/A .wzór załącznika dane o nieruchomościach zgodnie z załącznikiem Nr 3,

- 4) DR-1 wzór deklaracji w sprawie podatku rolnego zgodnie z załącznikiem Nr 4,
- 5) IR-1 wzór informacji w sprawie podatku rolnego zgodnie z załącznikiem Nr 5,
- 6) ZR-1/A .wzór załącznika dane o nieruchomościach rolnych zgodnie z załącznikiem Nr 6,
- 7) DL-1 wzór deklaracji w sprawie podatku leśnego zgodnie z załącznikiem Nr 7,
- 8) IL -1 wzór informacji w sprawie podatku leśnego zgodnie z załącznikiem Nr 8,
- 9) ZL-1/A wzór załącznika dane o nieruchomościach leśnych zgodnie z załącznikiem Nr 9.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Małdyty.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Gminy Małdyty Nr X/102/04 z dnia 28 stycznia 2004 roku w sprawie ustalenia wzorów formularzy deklaracji i informacji w podatku od nieruchomości, podatku rolnym i leśnym na terenie gminy Małdyty (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 17, poz. 273).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Krystyna Sobolewska

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu
---	-----------------

DN - 1

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

na

2. Rok
.....

Podstawa prawna Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zm.).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową.
Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Wójt Gminy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. WÓJT GMINY MAŁDYTY
ul. KOPERNIKA 10
14-330 MAŁDYTY

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

4. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwą kratkę)
 1. osoba fizyczna 2. osoba prawna 3. jednostka organizacyjna
 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
 1. właściciel 2. współwłaściciel 3. posiadacz samoistny 4. współposiadacz samoistny 5. użytkownik wieczysty 6. współużytkownik wieczysty 7. posiadacz 8. współposiadacz

8. Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**

9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki**

10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**
.....

B.2. ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

B.3. ADRES DO KORESPONDENCJI

20. Kraj	21. Województwo	22. Powiat
23. Gmina	24. Ulica	25. Numer domu/Numer lokalu
26. Miejscowość	27. Kod Pocztowy	28. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

29. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
 1. deklaracja roczna 2. korekta deklaracji rocznej

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

D.1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW

1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	30. m ²	31.	32.
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	33. ha	34.	35.

3. pozostałe grunty a) grunty związane z budynkami mieszkalnymi b) grunty zajęte pod drogi, za wyjątkiem gruntów pod drogami publicznymi c.) pozostałe grunty nie wymienione w pkt. 3a i 3b, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	36.	37.	38.
	..... m ²	.....	.....
	..... m ²	....	.....
	..... m ²	.....	.....

D.2. POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)

1. mieszkalnych - ogółem	39.	40.	41.
	..... m ²	.....	.....
w tym:	42.	43.	44.
- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni),	..... m ²	.....	.....
	..... m ²	.....	.....
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m ²	.....	.....

* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szypów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.

2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni), - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	45.	46.	47.
	..... m ²	.....	.....
	..... m ²	.....	.....
	..... m ²	.....	.....

3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni), - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	48.	49.	50.
	..... m ²	.....	.....
	..... m ²	.....	.....
	..... m ²	.....	.....

4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni), - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	51.	52.	53.
	..... m ²	.....	.....
	..... m ²	.....	.....
	..... m ²	.....	.....

5. pozostałych: 5a. od garaży w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m, 5b. od budynków gospodarczych, chlewików, składzików w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni), - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m, 5c. od pozostałych budynków w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni), - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m.	54.	55.	56.
	.....m ²	.....	.....
	..... m ²	.....	.....
	..... m ²	.....	.....
	.....m ²	.....	.....
	..... m ²	.....	.....
	..... m ²	.....	.....
	.....m ²	.....	.....

D.3. BUDOWLE

1. WARTOŚĆ BUDOWLI LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

	Podstawa opodatkowania w zł z dokładnością do 1 zł	Stawka podatku	Kwota podatku
1.1. Budowle	.....zł	..... %	..... zł
1.2. Budowle liniowe (należy podać dane o długości budowli liniowych)			

F. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

G. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej deklaracji dołączono)

61. Liczba załączników ZN-1/A	62. Załącznik ZN-1/A składany (zaznaczyć właściwy kwadrat: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
62. DANE O ORGANIE REJESTROWYM (osoby prawne)	

G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

52. Imię	53. Nazwisko
54. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	55. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika ²⁾

H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

56. Uwagi organu podatkowego	
57. Identyfikator przyjmującego formularz	58. Data i podpis przyjmującego formularz

***) Pouczenie

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968 z późn. zm.).

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu
---	-----------------

IN - 1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

3. Rok

Podstawa prawna: Składający:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.). Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania:	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotu opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego WÓJT GMINY MAŁDYTY ul. KOPERNIKA 10 14-330 MAŁDYTY
--

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI			
Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty – art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.			
5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. informacja składana po raz pierwszy <input type="checkbox"/> 2. korekta uprzednio złożonej informacji (miesiąc – rok)			
C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI			
6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz			
D. DANE PODATNIKA			
D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE			
7. Nazwisko			
8. Pierwsze imię, drugie imię			
9. Identyfikator REGON		10. Numer PESEL	
Pola 11, 12, 13 należy wypełnić w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.			
11. Data urodzenia	12. Imię ojca	13. Imię matki	
D.2. ADRES ZAMIESZKANIA			
14. Kraj	15. Województwo	16. Powiat	
17. Gmina	18. Ulica	19. Nr domu	20. Nr lokalu
21. Miejscowość	22. Kod pocztowy	23. Poczta	
E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU			
E.1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW		Podstawa opodatkowania w m ² (ha) z dokładnością do 1 m ²	
1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków		24. ....m ²	
2. Pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych 1)		25., ha	
3. Pozostałe grunty, w tym: a.) związanych z budynkami mieszkalnymi		26. ....m ²	
b.) zajętych pod drogi za wyjątkiem gruntów pod drogami publicznymi		27. ....m ²	
c.) pozostałych nie wymienionych w pkt. 3 a i b, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego		28. ....m ²	
E.2. POWIERZCHNIA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI		Podstawa opodatkowania w m ²	
1. Mieszkalne - ogółem		29. ....m ²	
w tym	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni)	30. ....m ²	
kondygnacji o wysokości:	- powyżej 2,20 m	31. ....m ²	
2. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz części budynków mieszkalnych zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej - ogółem		32. ....m ²	

	w tym	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni)	33.	m ²
	kondygnacji o wysokości:	- powyżej 2,20 m	34.	m ²
3. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - ogółem			35.	m ²
	w tym	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni)	36.	m ²
	kondygnacji o wysokości:	- powyżej 2,20 m	37.	m ²
4. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - ogółem			38.	m ²
	w tym	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni)	39.	m ²
	kondygnacji o wysokości:	- powyżej 2,20 m	40.	m ²
5. Pozostałe budynki:			41.	m ²
a.) od garaży				
	w tym	od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni)	42.	m ²
	kondygnacji o wysokości:	- powyżej 2,20 m	43.	m ²
b.) od budynków gospodarczych w tym chlewików i składzików na opał			44.	m ²
		- od 1,40 do 2,20 m zaliczyć 50 % powierzchni	45.	m ²
		- powyżej 2,20	46.	m ²
c.) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego			47.	m ²
		- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni)	48.	m ²
		- powyżej 2,20	49.	m ²

E.3. WARTOŚĆ BUDOWLI LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

		Podstawa opodatkowania w zł z dokładnością do 1 zł
Budowle		50. zł

F. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej informacji dołączono)

51. Liczba załączników ZN-1/A	52. Załącznik ZN-1/A składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
--	--

G. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

53. Imię	54. Nazwisko
----------	--------------

55. Data wypełnienia informacji (dzień - miesiąc - rok)	56. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika ²⁾
H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
27. 1 Uwagi organu podatkowego	
28. 2 Data (dzień - miesiąc - rok)	29. Podpis przyjmującego formularz

²⁾ Niepotrzebne skreślić

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu
---	-----------------

ZN - 1/A

DANE O NIERUCHOMOŚCIACH

Załącznik ZN-1/A przeznaczony jest dla jednej nieruchomości. W przypadku, gdy podatnik posiada na terenie gminy więcej niż jedną nieruchomość należy wypełnić odrębne załączniki.

3. Nr załącznika

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA	
4. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. deklaracji DN-1 <input type="checkbox"/> 2. informacji IN- 1	
B. DANE PODATNIKA * - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną	
B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE	
5. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej	
6. Nazwa pełna * / Nazwisko **	
7. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **	
8. Identyfikator REGON	9. Numer PESEL **
C. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH I OBIEKTACH BUDOWLANYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENIU	
C.1. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI	
10. Położenie nieruchomości (adres)	
C.2. TYTUŁ PRAWNY (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
11. Rodzaj własności <input type="checkbox"/> 1. własność <input type="checkbox"/> 2. współwłasność	12. Rodzaj posiadania samoistnego <input type="checkbox"/> 1. posiadanie <input type="checkbox"/> 2. współposiadanie
13. Rodzaj użytkowania <input type="checkbox"/> 1. użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> 2. współużytkowanie wieczyste	14. Rodzaj posiadania zależnego <input type="checkbox"/> 1. posiadanie <input type="checkbox"/> 2. współposiadanie
C.3. IDENTYFIKATORY GEODEZYJNE DZIAŁEK, BUDYNKÓW, LOKALI ¹⁾	
15. Działki	
16. Budynki	
17. Lokale	
C.4. KSIĘGA WIECZYSTA	
18. Numer księgi wieczystej (zbioru dokumentów)	19. Nazwa sądu

¹⁾ Identyfikatory wykazuje się, jeżeli zostały nadane.

E.1. GRUNTY ORNE			
Klasa	Powierzchnia w ha	Przelicznik	Powierzchnia w ha przeliczeniowych ¹⁾
	a	b	c
I	25. ,		26. ,
II	27. ,		28. ,
IIIa	29. ,		30. ,
IIIb	31. ,		32. ,
IVa	33. ,		34. ,
IVb	35. ,		36. ,
E.2. ŁĄKI I PASTWISKA			
I	37. ,		38. ,
II	39. ,		40. ,
III	41. ,		42. ,
IV	43. ,		44. ,
E.3. SADY			
I	45. ,		46. ,
II	47. ,		48. ,
III IIIa	49. ,		50. ,
IIIb	51. ,		52. ,
IV IVa	53. ,		54. ,
IVb	55. ,		56. ,
E.4. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI - grunty orne			
I	57. ,		58. ,
II	59. ,		60. ,
IIIa	61. ,		62. ,
IIIb	63. ,		64. ,
IVa	65. ,		66. ,
IVb	67. ,		68. ,
E.5. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI - łąki i pastwiska			
Klasa	Powierzchnia w ha ¹⁾	Przelicznik	Powierzchnia w ha przeliczeniowych ¹⁾

	I	69.	,		70.	,
	II	71.	,		72.	,
	III	73.	,		74.	,
	IV	75.	,		76.	,
E.6. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE - grunty orne						
	I	77.	,		78.	,
	II	79.	,		80.	,
	IIIa	81.	,		82.	,
	IIIb	83.	,		84.	,
	IVa	85.	,		86.	,
	IVb	87.	,		88.	,
E.7. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE - łąki i pastwiska						
	I	89.	,		90.	,
	II	91.	,		92.	,
	III	93.	,		94.	,
	IV	95.	,		96.	,
E.8. ROWY - grunty orne						
	I	97.	,		98.	,
	II	99.	,		100.	,
	IIIa	101.	,		102.	,
	IIIb	103.	,		104.	,
	IVa	105.	,		106.	,
	IVb	107.	,		108.	,
E.9. ROWY - łąki i pastwiska						
	I	109.	,		110.	,
	II	111.	,		112.	,
	III	113.	,		114.	,
	IV	115.	,		116.	,
E.10. UŻYTKI ROLNE (ROWY, GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI) BEZ OZNACZENIA KLASY GLEBOZNAWCZEJ						
	117. Powierzchnia w ha					

E.11. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI - łososiem, trocią, głowacimą, palią i pstrągiem		
Powierzchnia w ha 1)	Przelicznik	Powierzchnia w ha przeliczeniowych ¹⁾
	1,0	118.
E.12. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI - inne gatunki ryb		
119.	0,20	120.
E.13. ŁĄCZNA POWIERZCHNIA UŻYTKÓW ROLNYCH STANOWIĄCYCH GOSPODARSTWO ROLNE		
121. Powierzchnia w ha (suma z części od E.1 do E.12 kol. a)	122. Powierzchnia w ha przeliczeniowych (suma z części od E.1 do E.12 kol. c)	
F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU OD GOSPODARSTW ROLNYCH		
Łącznie powierzchnia w ha przeliczeniowych	123.	
Należy wpisać powierzchnię z poz. 122.		
Stawka podatku	124.	
	zł, gr	
Kwota podatku (w pełnych złotych) ***)	125.	
	zł	
G. DANE DOTYCZĄCE UŻYTKÓW ROLNYCH NIESTANOWIĄCYCH GOSPODARSTW ROLNYCH NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU		
126. Powierzchnia w ha	127. Stawka podatku	128. Kwota podatku (w pełnych złotych) ***)
	zł, gr	zł, ha
H. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej deklaracji dołączono)		
129. Liczba załączników ZR-1/A	130. Załącznik ZR-1/A składany (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
.....	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
I. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA		
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.		
131. Imię	132. Nazwisko	
133. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)	134. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika ²⁾	
J. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO		
135. Uwagi organu podatkowego		
136. Data (dzień - miesiąc - rok)	137. Podpis przyjmującego formularz	

***) Pouczenie

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 z późna. zm.).

¹⁾ Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

²⁾ Niepotrzebne skreślić

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu
---	-----------------

IR - 1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU ROLNEGO

3. Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.)
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania:	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania..
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego Wójt Gminy Małdyty ul. Kopernika 10 14-330 Małdyty
--

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienie przyczyny korekty - art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok <input type="checkbox"/> 2. korekta uprzednio złożonej informacji (miesiąc – rok)

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz nieruchomości <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz nieruchomości
--

D. DANE PODATNIKA

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Nazwisko			
8. Pierwsze imię, drugie imię			
9. Identyfikator REGON	10. Numer PESEL		

Pola 11, 12, 13 należy wypełnić w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

11. Data urodzenia	12. Imię ojca	13. Imię matki
--------------------	---------------	----------------

D.2. ADRES ZAMIESZKANIA

14. Kraj	15. Województwo	16. Powiat	
17. Gmina	18. Ulica	19. Nr domu	20. Nr lokalu
21. Miejscowość	22. Kod pocztowy	23. Poczta	

E. DANE DOTYCZĄCE UŻYTKÓW ROLNYCH STANOWIĄCYCH GOSPODARSTWO ROLNE – NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU ¹⁾

E.1. GRUNTY ORNE						
Klasa użytków rolnych	I	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb
Powierzchnia w ha	24. ,	25. ,	26. ,	27. ,	28. ,	29. ,
E.2. ŁĄKI I PASTWISKA						
Klasa użytków rolnych	I	II	III	IV		
Powierzchnia w ha	30. ,	31. ,	32. ,	33. ,		
E.3. SADY						
Klasa użytków rolnych	I	II	III, IIIa,	IIIb	IV, IVa,	IVb
Powierzchnia w ha	34. ,	35. ,	36. ,	37. ,	38. ,	39. ,
E.4. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI – grunty orne						
Klasa użytków rolnych	I	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb
Powierzchnia w ha	40. ,	41. ,	42. ,	43. ,	44. ,	45. ,
E.5. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI – łąki i pastwiska						
Klasa użytków rolnych	I	II	III	IV		
Powierzchnia w ha	46. ,	47. ,	48. ,	49. ,		
E.6. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE - grunty orne						
Klasa użytków rolnych	I	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb
Powierzchnia w ha	50. ,	51. ,	52. ,	53. ,	54. ,	55. ,
E.7. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE – łąki i pastwiska						
Klasa użytków rolnych	I	II	III	IV		
Powierzchnia w ha	56. ,	57. ,	58. ,	59. ,		
E.8. ROWY - grunty orne						
Klasa użytków rolnych	I	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb
Powierzchnia w ha	60. ,	61. ,	62. ,	63. ,	64. ,	65. ,
E.9. ROWY - łąki i pastwiska						
Klasa użytków rolnych	I	II	III	IV		
Powierzchnia w ha	66. ,	67. ,	68. ,	69. ,		
E.10. UŻYTKI ROLNE (ROWY, GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI) BEZ OZNACZENIA KLASY GLEBOZNAWCZEJ						
	70. Powierzchnia w ha					

E.11. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI - łososiem, trocią, główacią, palią i pstrągiem	
Powierzchnia w ha	71.

E.12. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI - inne gatunki ryb	
Powierzchnia w ha	72.

F. DANE DOTYCZĄCE UŻYTKÓW ROLNYCH NIESTANOWIĄCYCH GOSPODARSTWA ROLNEGO – NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU ¹⁾	
Powierzchnia w ha	73.

G. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej informacji dołączono)	
74. Liczba załączników ZR-1/A -----szt	75. Załącznik ZR-1/A składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.	
76. Imię	77. Nazwisko
78. Data wypełnienia informacji (dzień - miesiąc - rok)	79. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika ²⁾

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
80. Uwagi organu podatkowego	
81. Data (dzień - miesiąc - rok)	82. Podpis przyjmującego formularz

¹⁾ Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
Powierzchnię należy podać z dokładnością do 1m².

²⁾ Niepotrzebne skreślić

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu
---	-----------------

ZR – 1/A

DANE O NIERUCHOMOŚCIACH ROLNYCH

Załącznik ZR-1/A przeznaczony jest dla jednej nieruchomości. W przypadku, gdy podatnik posiada na terenie gminy więcej niż jedną nieruchomość należy wypełnić odrębne załączniki.

3. Nr załącznika

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA	
4. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. deklaracji DR-1 <input type="checkbox"/> 2. informacji IR- 1	
B. DANE PODATNIKA * - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną	
5. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej	

6. Nazwa pełna * / Nazwisko **	
7. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **	
8. Identyfikator REGON	9. Numer PESEL **

C. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH ROLNYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENIU

C.1. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI

10. Położenie nieruchomości (adres)

C.2. TYTUŁ PRAWNY (zaznaczyć właściwy kwadrat):

11. Rodzaj własności <input type="checkbox"/> 1. własność <input type="checkbox"/> 2. współwłasność	12. Rodzaj posiadania samoistnego <input type="checkbox"/> 1. posiadanie <input type="checkbox"/> 2. współposiadanie
13. Rodzaj użytkowania <input type="checkbox"/> 1. użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> 2. współużytkowanie wieczyste	14. Rodzaj posiadania zależnego <input type="checkbox"/> 1. posiadanie <input type="checkbox"/> 2. współposiadanie

C.3. IDENTYFIKATORY GEODEZYJNE DZIAŁEK

15. Działki

C.4. KSIĘGA WIECZYSTA

16. Numer księgi wieczystej (zbioru dokumentów)	17. Nazwa sądu
---	----------------

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu
---	-----------------

DL - 1

DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY

3. Rok

Podstawa Składający:	Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, z późn. zm.) Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nieposiadających osobowości prawnej będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi lub z jednostkami organizacyjnymi, w tym spółkami, nieposiadającymi osobowości prawnej.
Termin składania:	Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

WÓJT GMINY MAŁDYTY
ul. Kopernika 10
14-330 Małdyty

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art.81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):
 1. deklaracja roczna 2. korekta deklaracji rocznej (miesiąc - rok)

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):
 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

D. DANE PODATNIKA

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):
 1. osoba fizyczna 2. osoba prawna 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej
8. Nazwa pełna * / Nazwisko **
9. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **
10. Identyfikator REGON
11. Numer PESEL **
- Poln 12, 13, 14 wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.
12. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok)
13. Imię ojca
14. Imię matki

D.2. ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **

15. Kraj
16. Województwo
17. Powiat
18. Gmina
19. Ulica
20. Nr domu
21. Nr lokalu
22. Miejscowość
23. Kod pocztowy
24. Poczta

E. DANE DOTYCZĄCE LASÓW NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

Rodzaj gruntów leśnych	Powierzchnia w ha z dokładnością do 1 m ² ¹⁾	Stawka podatku zł, gr	Kwota podatku zł, gr
1. Lasy	25.	26.	27.
2. Lasy ochronne	28.	29.	30.
3. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody	31.	32.	33.
4. Lasy wchodzące w skład parków narodowych	34.	35.	36.

F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

Kwota podatku (w pełnych złotych) ***)

37. zł

G. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej deklaracji dołączono)

38. Liczba załączników ZL-1/A
39. Załącznik ZL-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat):
 tak nie

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

40. Imię	41. Nazwisko
42. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)	43. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika ²⁾

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

44. Uwagi organu podatkowego

45. Data (dzień - miesiąc - rok)

46. Podpis przyjmującego formularz

***) Pouczenie

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.).

¹⁾ Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

²⁾ Niepotrzebne skreślić

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu
---	-----------------

IL - 1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU LEŚNEGO

3. Rok

Podstawa Składający:	Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, z późn. zm.). Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania:	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

WÓJT GMINY MAŁDYTY
ul. Kopernika 10
14-330 Małdyty

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienie przyczyny korekty - art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. informacja składana po raz pierwszy 2. korekta uprzednio złożonej informacji (miesiąc – rok)

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. właściciel, użytkownik lub posiadacz 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

D. DANE PODATNIKA

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Nazwisko

8. Pierwsze imię, drugie imię

9. Identyfikator REGON

10. Numer PESEL

Pola 11, 12, 13 należy wypełnić w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

11. Data urodzenia

12. Imię ojca

13. Imię matki

D.2. ADRES ZAMIESZKANIA

14. Kraj

15. Województwo

16. Powiat

17. Gmina

18. Ulica

19. Nr domu

20. Nr lokalu

21. Miejscowość

22. Kod pocztowy

23. Poczta

E. DANE DOTYCZĄCE LASÓW NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

Rodzaj lasu

Powierzchnia
w ha
z dokładnością do 1 m² ¹⁾

1. Lasy

24.

2. Lasy ochronne

25.

3. Lasy wchodzące w skład załączników przyrody

26.

4. Lasy wchodzące w skład parków narodowych

27.

F. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej informacji dołączono)

28. Liczba załączników ZL-1/A

29. Załącznik ZL-1/A składany (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- tak nie

G. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

30. Imię

31. Nazwisko

32. Data wypełnienia informacji (dzień - miesiąc - rok)

33. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika ²⁾

H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
34. Uwagi organu podatkowego	
35. Data (dzień - miesiąc - rok)	36. Podpis przyjmującego formularz

²⁾ Niepotrzebne skreślić

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu
---	-----------------

ZL – 1/A

DANE O NIERUCHOMOŚCIACH LEŚNYCH

Załącznik ZL-1/A przeznaczony jest dla jednej nieruchomości. W przypadku, gdy podatnik posiada na terenie gminy więcej niż jedną nieruchomość należy wypełnić odrębne załączniki.

3. Nr załącznika

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA	
4. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. deklaracji DL-1 <input type="checkbox"/> 2. informacji IL- 1	
B. DANE PODATNIKA	
* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną	
B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE	
5. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej	
6. Nazwa pełna * / Nazwisko **	
7. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **	
8. Identyfikator REGON	9. Numer PESEL **
C. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH LEŚNYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENIU	
C.1. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI	
10. Położenie nieruchomości (adres)	
C.2. TYTUŁ PRAWNY (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
11. Rodzaj własności <input type="checkbox"/> 1. własność <input type="checkbox"/> 2. współwłasność	12. Rodzaj posiadania samoistnego <input type="checkbox"/> 1. posiadanie <input type="checkbox"/> 2. współposiadanie
13. Rodzaj użytkowania <input type="checkbox"/> 1. użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> 2. współużytkowanie wieczyste	14. Rodzaj posiadania zależnego <input type="checkbox"/> 1. posiadanie <input type="checkbox"/> 2. współposiadanie

C.3. IDENTYFIKATORY GEODEZYJNE DZIAŁEK

15. Działki

C.4. KSIĘGA WIECZYSTA

16. Numer księgi wieczystej (zbioru dokumentów)

17. Nazwa sądu

975

UCHWAŁA Nr XII/134/07

Rady Gminy Giżycko

z dnia 21 grudnia 2007 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obrębu wsi
Szczybały Giżyckie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327) oraz art. 4 ust. 1, art. 15 i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087 z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635) - Rada Gminy Giżycko uchwala, co następuje:

**ROZDZIAŁ I
PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla części obrębu wsi Szczybały Giżyckie w Gminie Giżycko; w granicach określonych uchwałą Rady Gminy Giżycko Nr VI/60/07 z dnia 13 kwietnia 2007 r. w skład którego wchodzi:

- 1) część tekstowa planu stanowiąca treść niniejszej uchwały;
- 2) załączniki do niniejszej uchwały, tj.:
 - a) część graficzna planu, w postaci rysunku w skali 1:1000 - załącznik nr 1;
 - b) stwierdzenie zgodności planu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Giżycko - załącznik nr 2;

c) rozstrzygnięcie w sprawie zgłoszonych uwag w trakcie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu - załącznik nr 3;

d) sposób realizacji i finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, wynikających z planu, należących do zadań własnych gminy - załącznik nr 4.

§ 2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granice opracowania planu,
- 2) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu, bądź różnych zasadach zagospodarowania.

§ 3. Przeznaczenie terenów pod inne cele niż rolne odbywa się poprzez ich przeznaczenie w planie oraz za zgodą odpowiednich organów, na podstawie art. 7, ust. 1 oraz 2, pkt 3 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1266 z późn. zm.).

**ROZDZIAŁ II
PRZEZNACZENIE TERENÓW ORAZ LINIE
ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM
PRZEZNACZENIU LUB RÓŻNYCH ZASADACH
ZAGOSPODAROWANIA**

§ 4. 1. Ustala się przeznaczenie terenu w granicach opracowania planu, w granicach działki nr 52/1 i części działki nr 45, w obrębie geodezyjnym Szczybały Giżyckie, na cele projektowanej działalności gospodarczej, związanej z wydobywaniem kruszywa naturalnego, na terenie którego wyodrębnia się:

Oznaczenie terenu	Przeznaczenie terenu:
PG	- udokumentowane złoża piasku ze żwirem „Szczybały I” w kategorii C1- projektowany obszar górniczy
PG-n	- teren ochronny wokół planowanej powierzchniowej eksploatacji kruszywa naturalnego, stanowiący projektowany teren górniczy
R1, R2	- tereny rolne, stanowiące tereny do zagospodarowania w związku z planowaną działalnością wydobywczą
KDW	- droga dojazdowa - istniejąca

ROZDZIAŁ III ZASADY I WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW

§ 5. Na terenach o których mowa w §4 ust.1, ustala się następujące zasady i warunki zagospodarowania:

- 1) w granicach udokumentowanego złoża, na terenie o symbolu PG, stanowiącym projektowany obszar górniczy i projektowanym jego terenie ochronnym o symbolu PG-n, stanowiącym projektowany teren górniczy - obowiązuje zakaz zabudowy obiektami budowlanymi, za wyjątkiem sieci i urządzeń infrastruktury technicznej. Linia rozgraniczająca tereny o różnym sposobie użytkowania, oznaczone na rysunku planu, mogą ulec zmianie, na podstawie obowiązujących przepisów Prawa geologicznego i górniczego;
- 2) na terenie oznaczonym symbolem PG, z tytułu przepisów prawa geologicznego i górniczego w ochronie złoża obowiązują zasady jego eksploatacji określone w projekcie zagospodarowania złoża;
- 3) podmiot zamierzający prowadzić wydobycie kruszywa powinien uzyskać koncesję na wydobywanie kopaliny, jako podstawę działalności gospodarczej oraz spełniać warunki zawarte w przepisach szczególnych;
- 4) stosunki sąsiedzkie i odpowiedzialność przedsiębiorcy za szkody z tytułu działalności objętej koncesją, o której mowa w pkt.3), regulują przepisy prawa geologicznego i górniczego wraz z przepisami Kodeksu Cywilnego;
- 5) dla terenu powierzchniowej eksploatacji kopaliny o symbolu PG, należy pozostawić pas ochronny oznaczony na rysunku planu symbolem PG-n, jako projektowany teren górniczy o minimalnej szerokości 6,0m dla gruntów sąsiednich - stosownie do normy PN - G-02100 „Górnictwo odkrywkowe. Szerokość pasów ochronnych wyrobisk odkrywkowych”. W obrębie złoża istniejąca linia energetyczna planowana jest do przebudowy, nie występują inne obiekty budowlane, wody powierzchniowe, zabytki kultury i przyrody (głazy narzutowe, drzewa - pomniki przyrody), dla których należałoby ustanowić pasy lub filary ochronne;
- 6) zdejmowany sukcesywnie nakład, należy gromadzić na terenach rolnych oznaczonych symbolem R2 i R1, oddzielnie należy składować glebę i podglebie. Zachować min. 4 m pasa ochronnego zwalowiska nakładu od sąsiednich działek i 15 m od drogi publicznej;
- 7) ustala się eksploatację złoża metodą odkrywkową, systemem ścianowym, a dla bezpieczeństwa eksploatacji; ustala się skarpy docelowe - poeksploatacyjne o kącie 35 - 40°;

- 8) ustala się, że wydobyte kruszywo będzie transportowane poza granice złoża - bezpośrednio na teren budowy;
- 9) w przypadku odkrycia przedmiotów, co do których istnieje przypuszczenie, iż są one zabytkiem, inwestor i wykonawca robót jest obowiązany wstrzymać wszelkie prace, zawiadomić Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków Delegatura w Ełku i przeprowadzić w niezbędnym zakresie badania archeologiczne terenu oraz sporządzić dokumentację na koszt jednostki organizacyjnej finansującej te roboty;
- 10) ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska i przyrody:
 - w granicach terenu o symbolu - PG, mają zastosowanie przepisy prawa ochrony środowiska wraz z przepisami prawa geologicznego i górniczego, eksploatację złoża kopaliny należy prowadzić przy zastosowaniu środków ograniczających szkody w środowisku oraz zapewnieniu racjonalnego wydobycia i zagospodarowania kopaliny,
 - z tytułu przepisów geologicznych i górniczych zezwala się na składowanie w wyrobiskach poeksploatacyjnych piasku ze żwirem stanowiącego produkt uboczny w procesie wydobywania kruszywa naturalnego,
 - wypełnianie wyrobisk poeksploatacyjnych w/w produktem oraz rozplantowanie nakładu składają się na etapy rekultywacji,
 - gospodarowanie w/w: produktem i nakładem nie podlega przepisom o odpadach,
- 11) teren oznaczony symbolem PG podlega rekultywacji w rozumieniu przepisów o ochronie gruntów rolnych i leśnych;
- 12) likwidację wyrobisk i rekultywację terenu poeksploatacyjnego należy prowadzić na podstawie decyzji właściwego starosty, stosownie do wymagań przepisów o ochronie gruntów rolnych i leśnych;
- 13) po wyeksploatowaniu surowców, wyrobisko należy zrehabilitować jako teren leśny lub rolny, wykorzystując także zasoby hałd utworzonych ze składowania nakładów;;
- 14) na terenie istniejących upraw polowych, oznaczonym symbolem R1, ustala się możliwość realizacji drogi dojazdowej do terenu wydobywczego, wznoszenia infrastruktury technicznej i obiektów budowlanych, w tym również związanych z prowadzoną działalnością wydobywczą. Planowane budynki jednokondygnacyjne, o powierzchni zabudowy do 60 m², zlokalizowane poza nieprzekraczalną linią zabudowy, oznaczoną graficznie na rysunku planu;
- 14) ustala się, że realizacja niezbędnej infrastruktury technicznej, złoża kruszywa naturalnego nastąpi przy zachowaniu przepisów odrębnych i szczególnych, Polskich Norm, po uzyskaniu warunków technicznych;
- 15) w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej ustala się:
 - obsługę komunikacyjną terenu eksploatacji kruszywa z drogi wewnętrznej KDW, stanowiącej dostęp do drogi publicznej KD, ewentualnie z projektowanej drogi dojazdowej na terenie oznaczonym symbolem R1, użytkowanie drogi związane z potrzebami podmiotu, nastąpi w uzgodnieniu z Zarządcą drogi,

- na czas eksploatacji złoża planuje się przebudowę istniejącej linii energetycznej średniego napięcia, o warunki przebudowy należy wystąpić do ZBE Dystrybucja Sp z o.o. Rejonu Energetycznego Dystrybucji Giżycko lub innego właściwego rejonu energetycznego. Urządzenia elektroenergetyczne (t.j. linie SN i nn oraz stacje transformatorowe SN/nn), niezbędne do zasilania, zostaną określone w warunkach przyłączenia, które będą wydane podmiotom wnioskującym o przyłączenie do sieci elektroenergetycznej, ostateczna ilość projektowanych urządzeń SN i nn wynika z potrzeb opracowywanego terenu i warunków przyłączenia poszczególnych obiektów. W związku z powyższym rezerwa terenu na w/w urządzenia może ulec zmianie. W przypadku kolizji projektowanych obiektów z urządzeniami elektroenergetycznymi należy dostosować je do projektowanego zagospodarowania przestrzennego zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami. Przebudowy, które powinny być realizowane kosztem inwestora inwestycji podstawowej dotyczą nie tylko zmian tras linii elektroenergetycznych, lecz również wykonania odpowiednich uzemień i obostrzeń i powinny być realizowane na drodze umowy pomiędzy zainteresowanymi i ZBE Dystrybucja Sp. z o.o. Rejonu Energetycznego Dystrybucji Giżycko. Sieci elektroenergetyczne służące do zasilania planowanych obiektów będą realizowane zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. „Prawo energetyczne” (Dz. U. Nr 153/03 poz. 1504 z późn. zm.),

- możliwość prowadzenia infrastruktury technicznej realizującej cele publiczne, w miejscach nie kolidujących z planowaną eksploatacją kruszywa naturalnego.

ROZDZIAŁ IV PRZEPISY POZOSTAŁE

§ 10. Przeznacza się grunty rolne klasy IV na cele nierolnicze o powierzchni 3,4077 ha: w tym RIVa - 0,6156ha, RIVb - 2,2722ha, PSIV - 0,5199 ha.

§ 11. Uchwala się stawkę procentową, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 30 % (słownie: trzydzieści procent).

ROZDZIAŁ V PRZEPISY KOŃCOWE

§ 11. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Giżycko.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Ewa Raczkowska

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XII/134/07
Rady Gminy Giżycko
z dnia 21 grudnia 2007 r.

STWIERDZENIE ZGODNOŚCI

miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obrębu Szczybały Giżyckie - gmina Giżycko, dla terenu działalności gospodarczej na cele wydobywania kopalin naturalnych ze złoża, obejmujący działkę nr geodezyjny 52/1 i część działki nr 45-, ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Giżycko.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, zm. z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492 z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087 z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635) Rada Gminy Giżycko stwierdza zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obrębu Szczybały Giżyckie - gmina Giżycko, dla terenu eksploatacji kopalin naturalnych, obejmującego działkę nr geodezyjny 52/1 i część działki nr 45- na których udokumentowano złoża kruszywa naturalnego - z ustaleniami zawartymi w Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Giżycko przyjętego uchwałą Nr XII/130/07 Rady Gminy Giżycko z dnia 21 grudnia 2007 r. w sprawie zatwierdzenia Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Giżycko.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XII/134/07
Rady Gminy Giżycko
z dnia 21 grudnia 2007 r.

SPOSÓB ROZPATRZENIA

niewuwzględnionych przez Wójta Gminy Giżycko uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obrębu wsi Szczybały - gmina Giżycko, dla terenu planowanej działalności gospodarczej na wydobywanie kopalin naturalnych, obejmującego działkę nr geodezyjny 52/1 i część dz. 45.

Na podstawie art. 20 ust. 1, w związku z art. 17 pkt 11 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, zm. z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635) Rada Gminy Giżycko stwierdza, że w okresie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu wpłynęły następujące uwagi - nie wniesiono, do których rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia obrazuje poniższe zestawienie.

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XII/134/07
Rady Gminy Giżycko
z dnia 21 grudnia 2007 r.

SPOSÓB REALIZACJI

zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego części obrębu wsi Szczybały Giżyckie - gmina Giżycko, dla terenu działki nr geodezyjny 52/1 i fragmentu dz. 45-, z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

Na podstawie art. 20 ust. 1, w związku z art. 17 pkt 11 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, zm. z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087 z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635) Rada Gminy Giżycko nie stwierdza konieczności realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, ponieważ w miejscowym planie części obrębu Szczybały Giżyckie - gmina Giżycko, dla terenu planowanej działalności gospodarczej na działce nr 52/1 i fragment działki nr 45, nie zapisano takich potrzeb.

976

UCHWAŁA Nr XI/71/07

Rady Świętajno

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie utworzenia Gimnazjum w Spychowie.

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 5, art. 4, art. 58 ust. 1, 2, 6, art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104) uchwała się, co następuje:

§ 1. Z dniem 30 czerwca 2008 r. tworzy się Gimnazjum w Spychowie zwane dalej Gimnazjum.

§ 2. Gimnazjum jest jednostką budżetową Gminy Świętajno.

§ 3. Siedziba Gimnazjum znajduje się w Spychowie.

§ 4. 1. Mieniem nieruchomości Gimnazjum staje się część budynku położonego przy ul. Mazurskiej 5 w Spychowie oraz działka nr 75/1, będąca własnością Gminy Świętajno.

2. Wyposaża się Gimnazjum w mienie ruchome niezbędne do realizacji ramowego planu nauczania w zakresie podstawy programowej, zgodnymi z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w tym zakresie.

§ 5. Obwód Gimnazjum obejmować będzie następujące miejscowości: Spychowo, Kierwik, Koczek, Połom, Bystrz, Spychówko, Niedźwiedzi Kąt, Szklarnia, Spychowski Piec.

§ 6. Akt Założycielski Gimnazjum stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 7. Nadaje się Gimnazjum Statut stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świętajno.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem 30 czerwca 2008 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, za wyjątkiem załącznika nr 1 i 2 do uchwały.

Przewodniczący Rady Gminy
Zygmunt Zbigniew Pampuch

977

UCHWAŁA Nr XVI/121/08

Rady Miejskiej w Biskupcu

z dnia 24 stycznia 2008 r.

w sprawie określenia wysokości środków z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej, a także rodzaju świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunków i sposobu ich przyznawania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 72 ust. 1 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 158, poz. 1103, Nr 102, poz. 689, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. W budżecie Gminy zabezpiecza się środki finansowe przeznaczone na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej w wysokości 0,2 % planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenie osobowe czynnych nauczycieli.

§ 2. Osobami uprawnionymi do korzystania ze środków określonych w § 1 są:

- 1) nauczyciele korzystający z opieki zdrowotnej, zatrudnieni w placówkach oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Biskupiec,

2) nauczyciele emeryci i nauczyciele renciści, którzy przeszli na emeryturę lub rentę z placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest lub była Gmina Biskupiec,

3) o zapomogę z funduszu zdrowotnego mogą ubiegać się nauczyciele po przepracowaniu co najmniej jednego roku szkolnego.

§ 3. Pomoc zdrowotna jest udzielana w formie bezzwrotnej zapomogi pieniężnej.

§ 4. Pomoc zdrowotna udzielana jest na wniosek nauczyciela lub innej upoważnionej osoby.

§ 5. 1. Zapomoga pieniężna może być przyznana nie częściej niż raz na dwa lata.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można odstąpić od powyższego postanowienia.

§ 6. Pomoc zdrowotna przyznawana jest w związku z:

1. Zwiększonymi kosztami leczenia spowodowanymi przewlekłą lub ciężką chorobą nauczyciela.

2. Koniecznością przeprowadzenia kosztownych zabiegów leczniczych i badań specjalistycznych.

3. Koniecznością zakupu leków, sprzętu medycznego i ortopedycznego.

Przy rozpatrywaniu wniosków bierze się pod uwagę nie tylko wysokość dodatkowych kosztów poniesionych w związku z chorobą, ale również całokształt okoliczności wpływających na sytuację materialną np. konieczność stosowania diety, zapewnienie dodatkowej opieki dla chorego, kosztów rehabilitacji itp.

§ 8. 1. Wnioski o przyznanie zapomogi pieniężnej z funduszu zdrowotnego należy składać w Zarządzie Szkół i Przedszkoli w Biskupcu wg. wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku o przyznanie zapomogi na pomoc zdrowotną należy dołączyć:

a) zaświadczenie lekarski potwierdzające leczenie,

b) dokumenty potwierdzające koszty leczenia,

c) oświadczenie o dochodach (brutto) na jednego członka rodziny z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających ubieganie się o pomoc zdrowotną,

d) wnioski o przyznanie zapomogi na pomoc zdrowotną rozpatrywane są dwukrotnie w ciągu roku, w miesiącach: kwiecień i październik,

e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek może być rozpatrzony w innym terminie.

§ 9. Wysokość jednorazowej zapomogi uzależniona jest od wysokości środków funduszu zdrowotnego, sytuacji materialnej wnioskodawcy oraz ilości złożonych wniosków.

§ 10. 1. Burmistrz Biskupca przyznaje zapomogi po zaopiniowaniu wniosków przez komisję do spraw pomocy finansowej na cele zdrowotne.

2. Komisję w składzie co najmniej 5 - osobowym powołuje Burmistrz Biskupca odrębnym zarządzeniem.

3. W skład komisji wchodzi przedstawiciele dyrektorów placówek oświatowych oraz emerytów i rencistów.

4. Jeżeli z wnioskiem o przyznanie zapomogi pieniężnej występuje członek komisji, nie może on brać udziału w podejmowaniu opinii dotyczącej jego wniosku.

§ 11. Członkowie komisji do spraw pomocy finansowej na cele zdrowotne, są zobowiązani do zachowania w tajemnicy informacji o stanie zdrowia i sytuacji materialnej nauczycieli ubiegających się o pomoc zdrowotną.

§ 12. Świadczenia pomocy zdrowotnej nie mają charakteru roszczeniowego.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Biskupca.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady
Alina Radziszewska

Załącznik
do uchwały Nr XVI/121/08
Rady Miejskiej w Biskupcu
z dnia 24 stycznia 2008 r.

Wniosek o przyznanie bezzwrotnej zapomogi ze środków funduszu zdrowotnego nauczycieli.

1. Imię i nazwisko nauczyciela.....
2. Adres zamieszkania.....
3. Miejsce zatrudnienia.....
4. Wymiar zatrudnienia.....
5. Data zatrudnienia.....
6. Członkowie rodziny zamieszkali wspólnie, pozostający na całkowitym utrzymaniu wnioskodawcy.

Lp.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy lub nauki

7. Uzasadnienie wniosku.....
.....
.....
.....
.....

(w załączeniu: zaświadczenie lekarskie potwierdzające leczenie, dokumenty potwierdzające koszty leczenia, oświadczenie o dochodach (brutto) na jednego członka rodziny z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających ubieganie się o pomoc zdrowotną).

8. Opinia Komisji Zdrowotnej i proponowana wysokość pomocy finansowej:
.....
.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji Zdrowotnej:
.....
.....
.....
.....

Decyzja Burmistrza Biskupca:
.....
.....
.....

.....
Data i podpis

978
UCHWAŁA Nr XXVIII/235/08
Rady Gminy Ełk
z dnia 25 stycznia 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obrębie wsi Woszczele obejmującym grunty o numerach ewidencyjnych 162/2 i 180/4.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 177, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) art. 15 ust. 2, art. 20 ust. 1 i art. 29 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 117; z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów

rolnych i leśnych (Dz. U. Nr 16, poz. 78, zm. z 1997 r. Dz. U. Nr 60, poz. 370) Rada Gminy Ełk, po stwierdzeniu zgodności planu z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Ełk, zatwierdzonego uchwałą Nr XXXII/207/01 z dnia 30 listopada 2001 r. stanowi co następuje:

Rozdział 1
Zasady obowiązywania planu.

§ 1. 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu o powierzchni ok. 14,5 ha

położonego w obrębie wsi Woszczele, obejmujący grunty wyszczególnione na wstępie.

2. Przedmiot, zakres i granice terenu objętego planem określone zastały na podstawie Uchwały Rady Gminy Etłk Nr XXXVIII/371/06 z dnia 27 stycznia 2006 r. oraz Nr XL/392/06 z dnia 31 marca 2006 r. będącej zmianą poprzedniej.

3. Plan składa się z następujących elementów podlegających uchwaleniu i opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego:

- 1) ustaleń planu stanowiących treść niniejszej uchwały;
- 2) rysunku planu w skali 1:1000 stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały;
- 3) rozstrzygnięć o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu zgłoszonych w trakcie jego wyłożenia do publicznego wglądu oraz rozstrzygnięć o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy oraz ich finansowania - stanowiących załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) wskazanie terenu pod lokalizację tartaku;
- 2) wyznaczenie nowych terenów pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne i towarzyszące mu usługi;
- 3) ustalenie standardów ochrony środowiska adekwatnie do ustalonych planem funkcji wykorzystania oraz położenia terenów.

Rozdział 2

Ustalenia podstawowe dla całego obszaru objętego planem.

§ 2. Ustalenia ogólne dla całego obszaru objętego planem.

1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granica obszaru objętego planem;
- 2) sposób użytkowania terenów;
- 3) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania oznaczone w legendzie jako ściśle określone;
- 4) linie rozgraniczające tereny jak wyżej lecz określone jako orientacyjne;
- 5) zasady podziału gruntów na działki budowlane;
- 6) nieprzekraczalne linie zabudowy wynikające z ustaleń planu oraz przepisów szczególnych;
- 7) granica strefy ochronnej jeziora Woszczelskiego, określona w planie.

2. Teren objęty planem położony jest całkowicie w obszarze chronionego krajobrazu w związku z czym podlega uwarunkowaniom wynikającym z Rozporządzenia

Nr 21 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 14 kwietnia 2003 r. w sprawie wprowadzenia obszarów chronionego krajobrazu na terenie województwa warmińsko-mazurskiego (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 52, poz. 725 z 2003 r.).

3. Linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania oraz linie projektowanego podziału gruntów na działki budowlane oznaczone na rysunku planu liniami przerywanymi traktuje się jako nie obowiązujące ściśle. Granice te mogą być w niewielkim stopniu korygowane na etapie realizacji planu.

4. Określone na rysunku planu nieprzekraczalne linie zabudowy dotyczą czołowego lica ściany budynku najdalej wysuniętego do drogi, nie obejmują natomiast takich elementów zewnętrznych jak: balkony, schody zewnętrzne, wykusze powyżej poziomu parteru i otwarte tarasy zewnętrzne.

5. Uwidoczniony na rysunku planu sposób usytuowania budynków i kierunków kalenicy dachów należy traktować jako zalecenie mające na celu kształtowanie ładu przestrzennego w projektowanej zabudowie.

6. Wysokość parteru budynków mieszkalnych lub rekreacji indywidualnej nie może przekraczać 0,80 m od poziomu terenu.

7. Zaleca się stosowanie dachów wielospadowych a kąt nachylenia dominujących (głównych) połaci dachowych nie może być niższy od 40°, a wyższy od 50°. Dopuszcza się dachy mansardowe.

8. Na pokrycia dachowe garaży stosować wyłącznie dachówkę ceramiczną lub materiały dachówko podobne w kolorach harmonizujących z krajobrazem.

9. Na działkach zabudowy mieszkaniowej i usługowej mogą być wznoszone niewielkie parterowe wolnostojące budynki gospodarcze lub garaże z zachowaniem warunków technicznych określonych w przepisach Prawa Budowlanego. Poziom parteru tych budynków nie może przekraczać 45 cm. Zakazuje się przeznaczania w/w budynków na cele mieszkaniowe. Zaleca się łączenie budynków gospodarczych lub garaży w jedną całość z budynkami mieszkalnymi.

10. W zabudowie mieszkaniowej dopuszcza się usytuowanie usług wbudowanych lub w formie dobudowy wykraczającej poza ustaloną nieprzekraczalną linię zabudowy od strony ulicy o ile inwestor uzyska stosowną zgodę zarządcy drogi (ulicy) i nie będzie to uciążliwe dla otoczenia.

11. Dopuszcza się łączenie przyległych do siebie działek w większe siedliska, na których może jednak być wzniesiony jeden budynek mieszkalny. Dopuszcza się bliźniacze sytuowanie budynków na sąsiadujących ze sobą działkach.

12. Wszystkie projektowane drogi, nie będące drogami gminnymi mają stanowić wspólnotę mieszkaniową wszystkich użytkowników działek do nich przylegających.

13. Do czasu zainwestowania terenów według ustaleń planu, użytki rolne powinny w zasadzie pozostać w dotychczasowym użytkowaniu. Dopuszcza się jednak czasowo inny sposób wykorzystania wolnych od

zabudowy pod warunkiem, że nie stanie to na przeszkodzie w ich planowanym docelowym przeznaczeniu.

14. Zaleca się, aby w architekturze realizowanych budynków wyrażać tradycje budownictwa w regionie mazurskim, zarówno w formie, konstrukcji jak i detalu wykończenia zewnętrznego.

Rozdział 3

Ustalenia szczegółowe dla terenów numerycznie wyróżnionych w planie.

§ 3. Obowiązujące zasady i sposób użytkowania terenów.

Nr pozycji	Szczegółowe ustalenia
1 PS	Teren usług produkcyjnych drobnej wytwórczości oraz składowo-magazynowych. Wysokość zabudowy do 2 kondygnacji naziemnych. Dachy dwu lub wielospadowe o nachyleniu połaci min. 30°. Wyklucza się funkcję mieszkaniową.
2 UR/MN	Teren usług rzemieślniczych z dopuszczeniem w zabudowie funkcji mieszkaniowej użytkownika obiektu. Wysokość zabudowy do 3 kondygnacji łącznie z ewentualnym poddaszem użytkowym. Dopuszczalna linia zabudowy dla lokali usługowych w linii rozgraniczającej drogi 05 KD. Ewentualna część mieszkalna min. 10,0 m od drogi.
3 MN 5 MN 6 MN	Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej o podstawowych uwarunkowaniach zawartych w § 2, ust. 2 - 14. Na działkach przylegających do dróg publicznych ozn. w planie jako: 01 KD i 02 KD dopuszcza się lokalizowanie obiektów usługowych dla ludności w formie sprzężonej z budynkiem mieszkalnym. Nieprzekraczalne linie zabudowy dla budynków mieszkalnych: do linii rozgraniczającej ulicę w drodze wojewódzkiej ozn. jako 01 KD min. 10,0 m, do pozostałych dróg (ulic) w tym wewnętrznych min. 6,0 m. Dopuszcza się sytuowanie lokali usługowych w linii rozgraniczającej ulicy, za zgodą zarządcy drogi. Wysokość w/w zabudowy usługowej do 2 kondygnacji skomponowanych architektonicznie z budynkiem mieszkalnym.
4 MN	Teren zabudowy mieszkalnej. Podstawowe uwarunkowania realizacyjne zawarte w § 2, ust. 1 - 14. Nieprzekraczalne linie zabudowy: 1) dla działek przylegających do drogi gminnej min. 7,5 m od skrajnego przewodu biegnącej tu napowietrznej linii średniego napięcia 15 kV; 2) dla działek przylegających do terenu kolejowego min. 10,0 m od granicy terenu kolejowego; 3) od strony dróg wewnętrznych ozn. jako KDW - min. 6,0 m od ich linii rozgraniczających.
7UR.P	Teren byłego siedliska rolniczego z zabudową gospodarczą części adaptowaną na potrzeby usług produkcyjnych branży drzewnej. Dopuszcza się wykorzystanie całego terenu uwidocznionego na rysunku planu na cele usługowo-produkcyjne pod warunkiem nieuciążliwości dla środowiska, w tym dla sąsiedztwa o funkcji mieszkalnej. Wzdłuż północnej granicy działki od strony terenów mieszkaniowych nakazuje się wykonanie kurtyny akustycznej z drzew i krzewów liściastych ograniczając emisję ewentualnych hałasów z obiektu usługowo-produkcyjnego. Dopuszczalna funkcja mieszkalna wyłącznie dla właściciela obiektu.
8 UR/MN	Teren do wykorzystania na cele usług rzemieślniczych nieuciążliwych dla środowiska w połączeniu z funkcją mieszkalną właścicieli obiektów.
9 UK (w konturze 5 MN rysunku planu)	Teren udokumentowanego stanowiska archeologicznego w obszarze terenu projektowanej zabudowy mieszkaniowej p.n. „Woszczele” stanowisko nr X.AZP 22-78/23 osada wielokulturowa z osadnictwem z epoki kamienia okresu średniowiecznego i nowożytnego. Uwarunkowania realizacyjne: 1) wszelkie działania na obszarze powyższego stanowiska muszą być uzgodnione z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Olsztynie - Delegatura w Elku; 2) prace ziemne na obszarze stanowiska wymagają przeprowadzenia wyprzedzających badań archeologicznych.
10 MN.ML	Teren projektowanej zabudowy mieszkalnej jednorodzinnej z dopuszczeniem ewentualnej funkcji letniskowej (rekreacji indywidualnej). Teren w części

	zalewowy na skutek podnoszenia się poziomu lustra wody w jeziorze w okresie wiosennym o ok. 50 cm. Realizacja zabudowy możliwa jedynie w pasie przydrożnym przyległej na całej długości drogi wojewódzkiej po uprzednim urzędzeniu równoległej do niej drogi wewnętrznej (ozn. jako 08 KDW). Obszar zabudowy nie może przekroczyć ustalonych na rysunku nieprzekraczalnych linii zabudowy. Projektowanie zabudowy wymaga szczegółowego rozpoznania warunków geotechnicznych podłoża gruntu i poziomu wody gruntowej. Poza nieprzekraczalną linią zabudowy od strony jeziora cały teren aż do linii brzegowej jeziora, z użytkami leśnymi włącznie stanowić ma teren zieleni naturalnej chronionej przed dewastacją (z wyjątkiem cięć sanitarnych) i zanieczyszczeniem. Realizacja zabudowy dopuszczana dopiero po wybudowaniu drogi (08 KDW) w oparciu o projekt techniczny, z którego wynikać będą poziomy posadowienia tej zabudowy. Ewentualne pomosty na jeziorze wymagają pozwolenia wodno-prawnego na warunkach uzgodnionych z Wojewódzkim Zarządem Melioracji i Urzędzeń Wodnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie Oddział w Elku (ul. Kajki 10).
11 UT	Teren rezerwowany pod obiekt obsługi ruchu turystycznego przylegający do projektowanego terenu przeznaczonego dalej w planie pod ogólnodostępną plażę i kąpielisko. Obiekt budowlany do realizacji na działce o wysokości do 2 kondygnacji z poddaszem użytkowym pod połaciami wielospadowego dachu krytego dachówką ceramiczną. Dla potrzeb obiektu poprzez włączenie do drogi wojewódzkiej ozn. jako 01 KD z drogi lokalnej oznaczonej jako 06 KDW - chyba że inwestor uzyska zgodę z Wojewódzkiego Zarządu Dróg w Olsztynie na indywidualne włączenie do drogi wojewódzkiej. W zagospodarowaniu terenu działek należy przewidzieć własny dostęp do jeziora z plażą, kąpieliskiem i pomostem spacerowym i do cumowania sportowego sprzętu pływającego. Wskaźnik zabudowy VV = max. 0,15. Sposób zabudowy oraz zagospodarowania terenu dostosować należy do uwarunkowań wynikających z podnoszenia się lustra wody w jeziorze Woszczelskim w okresie wiosennym o ok. 50 - 60 cm oraz płytki poziom wody gruntowej.
12 US	Teren ogólnodostępnej plaży i kąpieliska. Urządzenie obiektu i jego użytkowanie uzależnia się od wyposażenia w komunalną infrastrukturę techniczną: wodociąg i kanalizację sanitarną. Przy urządzeniu terenu należy wziąć pod uwagę uwarunkowania hydrologiczne wyszczególnione wyżej w poz. 11 UT.
13 EE 14 EE	Proponowane umiejscowienie projektowanych słupowych stacji transformatorowych.
15NO	Teren do zarezerwowania na przepompownię ścieków przy budowie komunalnej sieci kanalizacji sanitarnej. Lokalizację traktuje się jako orientacyjną. Dopuszcza się inne jej usytuowanie wynikające z projektu technicznego tej kanalizacji.
16KS 17KS	Tereny do wykorzystania w części lub w całości na urządzenie miejsc postojowych dla pojazdów samochodowych.
01 KD	Teren istniejącej drogi wojewódzkiej Nr 656 Elk - Zelki o nawierzchni utwardzonej. Przeciętna szerokość w liniach rozgraniczających 20,0 m. Przy jej modernizacji do klasy technicznej G (główniej) dopuszcza się korektę tych linii umożliwiającą uzyskanie właściwych parametrów jezdni, obustronnych pieszych chodników i wykonanie podziemnego uzbrojenia technicznego. Warunki włączenia z projektowanych dróg lokalnych w fazie ich projektowania określi Zarząd Dróg Wojewódzkich w Olsztynie. Nieprzekraczalne linie zabudowy dla projektowanych budynków mieszkalnych w stosunku do linii rozgraniczającej drogi ustala się następująco: 15,0 m po stronie wschodniej, a 17,0 m po stronie zachodniej drogi. Realizacja zabudowy może mieć miejsce dopiero po wybudowaniu i urzędzeniu projektowanej drogi wewnętrznej ozn. jako 08 KDW.
02KDW	Teren projektowanej drogi wewnętrznej. Szerokość w liniach rozgraniczających minimum 10,0 m w tym jezdnia 6,0 m oraz obustronne ciągi pieszce po minimum 2,0 m.
03 KDW 04 KDW 05 KDW 06 KDW	Projektowane obsługujące tereny zabudowy mieszkaniowej wewnętrzne drogi dojazdowe jako pieszo jezdne, o szerokości w liniach rozgraniczających po 6,0 m, zakończone placami nawrotowymi o wym. min. 12,5 x 12,5 m.
07 KDW	Projektowana wewnętrzna droga dojazdowa obsługująca teren zabudowy mieszkalnej oraz usług o szerokościach

	w liniach rozgraniczających 8,0 m, w tym jezdnia 6,0 m i jednostronny chodnik pieszy o szer. 2,0 m.
08 KDW	Projektowana utwardzona droga wewnętrzna o szerokości w liniach rozgraniczających 9,0 m w tym jezdnia o szer. 6,0 m i jednostronny chodnik pieszy o szer. 2,0 m od strony przewidzianej do zabudowy. Dodatkowe uwarunkowania dla tej drogi określone są w § 4 ust. 4.
09 K 010 K	Projektowane ciągi piesze o szerokości 3,0 m każdy łączące ulice wewnętrzne z ulica w drodze wojewódzkiej.
011 EN 012 EN	Istniejące napowietrzne linie elektroenergetyczne średniego napięcia 15 kV.
013 T	Istniejąca napowietrzna linia telekomunikacyjna do adaptacji.

Rozdział 4

Ustalenia w zakresie komunikacji drogowej.

§ 4. 1. Dostępność do wszystkich terenów objętych planem zapewnia przebiegająca przez jego teren droga wojewódzka Nr 656 Ełk - Zelki oznaczona jako 01 KD - poprzez układ projektowanych dróg lokalnych: wewnętrznych dla których ustalenia zapisano w § 3, pozycje: 02 KDW, 03 KDW, 04 KDW, 05 KDW, 06 KDW, 07 KDW, 08 KDW.

2. Zakazuje się projektowania wjazdów z drogi wojewódzkiej (ozn. 01 KD) do poszczególnych nieruchomości na wyznaczonych planem działkach, z wyjątkiem istniejącego wjazdu na teren oznaczony jako 7 UR.P.

3. Projektowanie dróg należy łączyć z projektowaniem podziemnych sieci infrastruktury technicznej i w miarę możliwości jednoczesną ich realizację.

4. W projekcie technicznym drogi oznaczonej jako 08KDW w jej północnej części należy przewidzieć łagodny zjazd z drogi wojewódzkiej (01KD) przez odpowiednie podwyższenie istniejącego terenu. Orientacyjna rzędna podwyższonego terenu w tym miejscu: 126.61 m n.p.m.

Rozdział 5

Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej.

§ 5. 1. Zaopatrzenie w wodę z istniejącego w Woszczelach wodociągu komunalnego poprzez udowe nowej sieci rozdzielczej do wyznaczonych planem terenów zainwestowania.

2. Odprowadzenie ścieków sanitarnych docelowo do planowanej w Woszczelach sieci kanalizacyjnej z przesyłem kolektorem ciśnieniowym do systemu kanalizacji sanitarnej w Ełku. Jako rozwiązanie tymczasowe dopuszcza się zrzut ścieków bytowych do szczelnych, ekologicznych zbiorników bezodpływowych na poszczególnych działkach z obowiązkiem systematycznego opróżniania i wywożenia nieczystości wozami asenizacyjnymi do zlewni przy oczyszczalni ścieków w Nowej Wsi Ełckiej.

3. Z chwilą wybudowania kanalizacji sanitarnej we wsi, podłączenie do niej poszczególnych nieruchomości będzie obowiązkowe bez żadnych uwarunkowań.

4. Zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejących i projektowanych sieci przesyłowych na warunkach, które określi Rejon Energetyczny w Ełku.

5. Ewentualne podłączenia do stacjonarnej lub projektowanej sieci telekomunikacyjnej na warunkach, które określi właściwy Zakład Telekomunikacji Polskiej

S.A. Linie telekomunikacyjne projektować należy jako podziemne. W przypadku kolizji projektowanych obiektów z istniejącymi urządzeniami telekomunikacyjnymi należy je przebudować i dostosować do planu zagospodarowania przestrzennego.

6. W fazie realizacji niniejszego planu dopuszcza się lokalizację i realizację innych, nieprzewidzianych w niniejszej uchwale sieci i urządzeń uzbrojenia technicznego - bez potrzeby dokonywania zmiany w planie.

Rozdział 6

Ustalenia w zakresie ochrony środowiska przyrodniczego, kulturowego i rolnictwa.

§ 6. 1. Cały teren objęty planem położony jest w obszarze chronionego krajobrazu, w związku z czym obowiązują tu zakazy i uwarunkowania wynikające z Rozporządzenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w sprawie obszarów chronionego krajobrazu wymienionego w § 2, ust. 2 niniejszej uchwały.

2. Tereny ozn. jako 10 MN/ML, 11 UT i 12 US położone w przestrzeni przylegającej do linii brzegowej jeziora Woszczelskiego narażone na zalewanie wskutek wiosennego podnoszenia się lustra jego wody o ok. 50-60 cm należy łącznie z użytkami leśnymi (po uwzględnieniu ich częściowego wyłączenia z użytkowania leśnego) pozostawić w stanie naturalnym i chronić je przed dewastacją i zanieczyszczeniem.

3. Ścieki powstałe z opadów atmosferycznych mogą być wprowadzane do gruntu z uwagi na duże powierzchnie działek budowlanych i duże na nich powierzchnie terenów zielonych, biologicznie czynnych - co nie stwarza zagrożenia zanieczyszczeniem wód jeziora.

4. Na terenie objętym planem należy utrzymywać wysoki standard środowiska przyrodniczego, szczególnie w konturach planu oznaczonych jako: 10 MN/MP, 11 UT i 12 US, przylegających do linii brzegowej jeziora.

5. Zakazuje się samowolnego budowania pomostów na jeziorze, szczególnie w obszarze przybrzeżnych trzcin będących ostoją ptactwa wodnego i różnych gatunków flory i fauny.

6. Stosownie do wymogów Prawa Wodnego zakazuje się grodzenia działek w odległości mniejszej niż 1,5 m od linii brzegowej jeziora w celu ewentualnej koniecznej dostępności dla turystów wodniaków lub wędkarzy.

7. Budowę ewentualnego zakładu produkcyjnego w obszarze oznaczonym jako PS warunkuje się pozytywnym wynikiem raportu oceniającego oddziaływanie obiektu na środowisko, w tym poziom hałasu i zanieczyszczenie powietrza atmosferycznego.

8. W obszarze objętym planem zakazuje się ponadto:

1) wykorzystywania żużla paleniskowego do utwardzania nawierzchni komunikacyjnych;

2) zrzucania odpadów stałych w miejscach na ten cel nie przygotowanych.

9. W obszarze objętym planem nakazuje się:

1) gromadzenie odpadów stałych w szczelnych pojemnikach z uwzględnieniem ich segregacji oraz spowodowanie wywożenia ich na gminne wysypisko w Siedliskach;

2) do ogrzewania budynków stosować wyłącznie paliwa ekologiczne i ewentualnie energię odnawialną.

10. W obszarze objętym planem, w konturze oznaczonym jako 9 UK znajduje się obiekt środowiska kulturowego w postaci zarejestrowanego stanowiska archeologicznego, dla którego uwarunkowania zapisano w § 3 niniejszej uchwały.

11. Zgodnie z decyzją Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego znak OGR.6131-36/2007 z dnia 17.09.2007 r. przeznaczona jest na cele nieleśne ...ha gruntów leśnych, które w postaci samosiewnych drzew i krzewów występują w konturze 10 MN/ML, 11 UT i 12 US.

12. Zaleca się, aby w/w decyzja Marszałka Województwa realizowana była w sposób rozsądny i wyważony z korzyścią dla krajobrazu – stosownie do treści zapisu w § 3 poz. 10 MN/MP.

Rozdział 7

Ustalenia w zakresie ochrony kształtowania krajobrazu i ładu przestrzennego.

§ 7. 1. Zapewnienie ładu przestrzennego i właściwe kształtowanie krajobrazu w obszarze objętym planem powinno być jednym z priorytetów w realizacji planu.

2. Przestrzegać należy zasad dotyczących kształtowania zabudowy wyszczególnionych w § 3 dla całego obszaru objętego planem:

1) na budynkach mieszkalnych i usługowych stosować należy urozmaicone formy kształtowania dachów, wzbogacające wyraz architektoniczny budowli;

2) zakazuje się stosowania dachów płaskich lub o bardzo małych nachyleniach. Nie dotyczy to obiektu przemysłowego planowanego tartaku.

3. Zakazuje się realizacji budynków z wysoko usytuowanym poziomem parteru.

4. Zakazuje się adaptacji budynków gospodarczych na lokale mieszkalne.

5. Zakazuje się w konstrukcji i architekturze domów wprowadzania elementów obcych architekturze polskiej, przenoszenia na Mazury budynków charakterystycznych np. dla Podhala.

6. Zaleca się aby ogrodzenia działek od strony dróg i ulic sytuować w linii zabudowy frontowej ściany budynku.

7. Nakazuje się, aby wszystkie ulice obustronnie obsadzać drzewami, których sylwetę i wielkość należy dobierać odpowiednio do szerokości i rangi ulicy.

8. Na działkach zabudowy jednorodzinnej co najmniej 20 % powierzchni należy przeznaczyć na drzewostan.

Rozdział 8

Ustalenia w zakresie parametrów i wskaźników zabudowy oraz zagospodarowania terenów.

§ 8. 1. Minimalną powierzchnię działki mieszkaniowej ustala się na 1200 m².

2. Ustala się następujące wskaźniki zabudowy terenów w obszarze objętym planem:

1) dla działek z wyłączną funkcją mieszkaniową w konturach funkcjonalnych: 2 MN, 3 MN, 4 MN, 5 MN i 6 MN W = ok. 0,20 - 0,25;

2) dla działek z funkcją mieszkaniową z ewentualną funkcją letniskową ozn. jako 10 MN/ML W = od 0,12 do 0,15.

3. Ustala się wskaźnik procentowy wielkości terenów biologicznie czynnych w zależności od powierzchni działek.

1) dla działki o pow. 1200 - 1300 m² - 60 %;

2) dla działki o pow. ponad 1300 do 1500 m² - 70 %;

3) dla działek mieszkalnych (letniskowych) o pow. do 2000 m² - 75 %;

4) dla działek o pow. powyżej 2000 m² - 80 %.

Rozdział 9

Ustalenia końcowe.

§ 9. Ustalenia stawek procentowych w trybie art. 36 ust. 4 cytowanej na wstępie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty na rzecz Urzędu Gminy w Ełku z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu w wysokości 25 % w odniesieniu do wszystkich działek.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ełk.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 12. Uchwała podlega opublikowaniu na stronie internetowej Urzędu Gminy w Ełku.

Przewodniczący Rady Gminy
Miroslaw Świdorski

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXVIII/235/08
Rady Gminy Ełk
z dnia 25 stycznia 2008 r.

- Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w obrębie wsi Woszczele obejmującym grunty o numerach ewidencyjnych 162/2 i 180/4, jest zgodny z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Ełk, uchwalonym uchwałą Nr XXII/207/01 Rady Gminy Ełk z dnia 30 listopada 2001 roku z późn. zm., a w szczególności uchwałą Nr XXII/176/07 Rady Gminy Ełk z dnia 26 października 2007 r.
- W okresie wyłożenia do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w obrębie wsi Woszczele obejmującym grunty o numerach ewidencyjnych 162/2 i 180/4 (tj. od dnia 30.10.2007 r. do dnia 29.11.2007 r.) oraz w terminie do dnia 13.12.2007 r. (14 dni po dni po okresie wyłożenia do publicznego wglądu), nie wniesiono uwag do ustaleń przyjętych w ww. projekcie planu.
- Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w obrębie wsi Woszczele obejmującym grunty o numerach ewidencyjnych 162/2 i 180/4, nie zawiera zapisów o realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy Ełk, stąd też nie wystąpi ich finansowanie zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

979

UCHWAŁA Nr XVI/102/08

Rady Gminy Ostróda

z dnia 29 stycznia 2008 r.

w sprawie ustalenia stawki opłaty miejscowej oraz zasad jej poboru.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558; Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984; Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 r. Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Dz. U. z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Dz. U. z 2007 r. Nr 173, poz. 1218) oraz art. 19 pkt 1 lit. b i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844; Dz. U. z 2005 r. Nr 143, poz. 1199; M.P. z 2006 r. Nr 72, poz. 721; M.P. z 2006 r. Nr 75, poz. 758; Dz. U. z 2006 r. Nr 220, poz. 1601; Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635; Dz. U. z 2006 r. Nr 249, poz. 1828; Dz. U. z 2006 r. Nr 251, poz. 1847; Dz. U. z 2006 r. Nr 245, poz. 1775; M.P. z 2007 r. Nr 47, poz. 557; M. P. z 2007 r. Nr 76, poz. 813) - Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Opłata miejscowa jest pobierana od osób fizycznych przebywających dłużej niż dobę w celach turystycznych, wypoczynkowych lub szkoleniowych w miejscowościach określonych uchwałą Nr XVI/101/08 Rady Gminy Ostróda z dnia 29 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia miejscowości, w których pobiera się opłatę miejscową.

§ 2. Wysokość opłaty miejscowej za każdy dzień pobytu ustala się w kwocie 1,72 zł.

§ 3. Opłata miejscowa jest pobierana - od osób obowiązanych do jej uiszczenia - po upływie każdego dnia

pobytu lub ostatniego dnia pobytu za cały okres pobytu w miejscowościach, o których mowa w § 1 uchwały.

§ 4. 1. Zarządza się pobór opłaty miejscowej w drodze inkasa.

2. Na inkasentów opłaty miejscowej wyznacza się właścicieli lub dzierżawców hoteli, pensjonatów, ośrodków wypoczynkowych, domów zakwaterowań oraz pól namiotowych.

3. Inkasenci na każdą pobraną kwotę opłaty miejscowej wydają pokwitowanie z kwitariusza przychodowego, wydanego przez Urząd Gminy Ostróda.

4. Pobrane opłaty inkasent wplaca do kasy Urzędu Gminy Ostróda raz w miesiącu do 10-go następnego miesiąca.

§ 5. Ustala się wynagrodzenie za inkaso w wysokości 10 % od zainkasowanej osobiście należności z tytułu opłaty miejscowej.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XII/60/03 Rady Gminy w Ostródzie z dnia 15 października 2003 r. w sprawie opłaty miejscowej.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Roman Nowakowski

¹ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992 r.),
2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczypospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne.

980

UCHWAŁA Nr XVI/112/08

Rady Gminy Ostróda

z dnia 29 stycznia 2008 r.

w sprawie ustalenia minimalnych stawek czynszu za wdzierżawione nieruchomości stanowiące własność Gminy Ostróda.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje;

§ 1. Ustala się stawki minimalne do wdzierżawiania, wynajmowania nieruchomości komunalnych:

1. Za m² powierzchni użytkowej w stosunku miesięcznym:

- a) budynku gospodarczego nie służącego do zaspakajania potrzeb mieszkalnych najemcy - 0,50 zł,
- b) gruntu służącego do obsługi tych pomieszczeń - 0,10,- zł.

2. Za m² powierzchni użytkowej przeznaczonej na działalność gospodarczą nieuciążliwą (szewstwo, krawiectwo, fryzjerstwo, itp.) oraz nie związane z prowadzeniem działalności gospodarczej i garaże w stosunku miesięcznym:

- a) lokal - 1,50 zł,
- b) grunt do obsługi tych lokali - 0,50 zł.

3. Za m² powierzchni przeznaczonej na działalność handlową (sklepy, kioski itp.) w stosunku miesięcznym:

- a) lokal - 4,00 zł,
- b) grunt do obsługi tych lokali - 0,50 zł.

4. Za m² powierzchni na pozostałą działalność i cele publiczne (np. opieka zdrowotna, oświata, kultura, itp.) w stosunku miesięcznym:

- a) lokal - 1,50 zł,

b) grunt do obsługi tych lokali - 0,50 zł.

5. Za m² gruntu przeznaczonego do użytkowania rolniczego w stosunku rocznym:

- a) powierzchni do 10 000 m² - 0,02 zł,
- b) powierzchni powyżej 10.000 m² - 0,01 zł.

6. Upoważnia się Wójta Gminy do każdorazowego ustalenia stawki czynszu w przypadku bezprzetargowego wdzierżawienia, wynajmowania nieruchomości na okres łącznie nie przekraczający 3 miesięcy.

7. Do powyższych stawek czynszu dolicza się podatek VAT i podatek od nieruchomości zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostróda.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 155/169/97 Zarządu Gminy w Ostródzie z dnia 13 listopada 1997 r. w sprawie ustalenia minimalnych stawek czynszu za wdzierżawione grunty i budynki stanowiące mienie komunalne Gminy Ostróda.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Roman Nowakowski

981

UCHWAŁA Nr XVII/137/08

Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim

z dnia 30 stycznia 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr LII/318/06 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 11 października 2006 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm., Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003, Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz.

128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 zm. Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381) po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Lidzbarskiego, Rada Miejska w Lidzbarku Warmińskim uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr LII/318/06 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 11 października 2006 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 177, poz. 2526) dotychczasowy § 1 otrzymuje brzmienie:

„Zalicza się do kategorii dróg gminnych drogi położone na terenie miasta Lidzbark Warmiński oznaczone w ewidencji gruntów jako działki nr 33 obręb 3, nr 16 obręb 12, nr 59, 95/3, 192/4, 112, 145, 144, 193, 194/7, 196, 132, 166, 179, 203, 186/24 obręb 9”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Andrzej Kędziński

982

UCHWAŁA Nr XI/54/08 Rady Gminy w Baniach Mazurskich z dnia 31 stycznia 2008 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Na podstawie art. 6 ust. 2 oraz ust. 4 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Baniach Mazurskich uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się górne stawki opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych i opróżnienie zbiorników bezodpływowych nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Banie Mazurskie, w wysokości:

1. Za jednokrotne odebranie niesegregowanych odpadów komunalnych, (transport, dzierżawa pojemników, opłaty składowania, podatek VAT) 1 pojemnika o objętości:

- 1) 0,11 m³ - 14,00 zł/miesiąc brutto - odbiór 1 raz w miesiącu,
- 2) 0,11 m³ - 24,00 zł/miesiąc brutto - odbiór 2 razy w miesiącu,
- 3) 1,1 m³ - 40,00 zł/miesiąc brutto - odbiór 1 raz w miesiącu,
- 4) 2,2 m³ - 57,00 zł/miesiąc brutto - odbiór 1 raz w miesiącu,
- 5) 7,0 m³ - 180,00 zł/miesiąc brutto - odbiór 1 raz w miesiącu,

6) dodatkowy wywóz odpadów komunalnych - 60,00 zł/1 m³.

2. Ustala się górne stawki opłat za dojazd usługodawcy celem odbioru odpadów komunalnych - 2,80 zł/km brutto.

3. Ustala się górne stawki opłat za dzierżawę pojemników o pojemności:

- 1) 1,1 m³ - 15,00 zł/miesiąc brutto,
- 2) 2,2 m³ - 27,00 zł/miesiąc brutto,
- 3) 7,0 m³ - 51,00 zł/miesiąc brutto.

4. Ustala się górne stawki opłat za opróżnianie, (transport, utylizację, podatek VAT) zbiorników bezodpływowych nieczystości ciekłych - 23,00 zł/m³ brutto.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Banie Mazurskie.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Józef Prystasz

983

UCHWAŁA Nr XI/56/08 Rady Gminy Banie Mazurskie z dnia 31 stycznia 2008 r.

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Banie Mazurskie, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

Działając na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 54 ust. 3 i 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600) zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, z 2006 r. Nr 43, poz. 293), zwanego dalej „rozporządzeniem” Rada Gminy w Baniach Mazurskich uchwala, co następuje:

§ 1. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także zasady ustalania wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w tym nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora, wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy uprawniających do przyznania dodatku oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym, określa rozporządzenie.

§ 2. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,
- 2) nagród jubileuszowych,
- 3) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
- 4) zasiłku na zagospodarowanie,

5) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,

6) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę

7) wynagrodzenia za pracę w dni wolne od pracy

określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia.

§ 3. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dotychczasowych dodatków specjalistycznych reguluje przepis art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 r. o zmianie ustawy - Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 19, poz. 239).

§ 4. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Banie Mazurskie, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2008 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Józef Prystasz

Załącznik
do uchwały Nr XI/56/08.
Rady Gminy Banie Mazurskie
z dnia 31 stycznia 2008 r.

Regulamin

określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Banie Mazurskie, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami),
- 2) ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami),
- 3) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami),
- 4) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina Banie Mazurskie,
- 5) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 6) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w szkole, dla której organem prowadzącym jest Gmina Banie Mazurskie,
- 7) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Banie Mazurskie,
- 8) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 10) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 11) średnim wynagrodzeniu nauczyciela stażysty - należy przez to rozumieć wynagrodzenie o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela,
- 12) funduszu nagród - należy przez to rozumieć specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze wyodrębniony w budżecie organu prowadzącego szkołę,
- 13) Nagrodzie Wójta - należy przez to rozumieć nagrodę przyznaną przez Wójta Gminy nauczycielom

zatrudnionym w szkole, dla której organem prowadzącym jest Gmina Banie Mazurskie,

- 14) Nagrodzie Dyrektora - należy przez to rozumieć nagrodę przyznaną przez dyrektora szkoły nauczycielom zatrudnionym w tej szkole,
- 15) zakładowej organizacji związkowej - należy przez to rozumieć Zarząd Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Gołdapi.

Dodatek motywacyjny

§ 2. 1. Tworzy się fundusz na dodatek motywacyjny w wysokości do 3 % wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 3. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 15 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny przysługuje na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 2, w ramach posiadanych środków finansowych ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora - Wójt Gminy.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek funkcyjny

§ 4. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że:

- 1) dyrektorowi - w wysokości do 50 %,
- 2) wicedyrektorowi - w wysokości do 30 % pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje również wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje ustala:

- 1) dla dyrektora - Wójt Gminy,
- 2) dla wicedyrektora - dyrektor szkoły.

§ 5. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że nauczycielowi, któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy - w wysokości do 3 %,
- 2) funkcję doradcy metodycznego - w wysokości do 2 %,
- 3) funkcję nauczyciela konsultanta - w wysokości do 3 %,

4) funkcję opiekuna stażu - w wysokości do 5 %, średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor.

§ 6. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2 oraz w § 5 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 5 ust. 1.

4. Kwoty przypadającego dodatku funkcyjnego zaokrąglą się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zaokrąglą się do pełnego złotego.

5. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§ 7. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w odrębnych przepisach.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

3. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 25 % stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych warunkach godzinę, natomiast za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje 20 % stawki godzinowej.

4. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

§ 8. 1. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 7, ustala: dla nauczyciela - dyrektor, a dla dyrektora - Wójt Gminy.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

3. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 9. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i za jedną godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się: dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3, ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 10. 1. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 9, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub

dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

6. Nauczycielowi, który w dniu wolnym od pracy realizuje planowane i odpowiednio udokumentowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze, a nie otrzymuje za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie obliczone na podstawie § 10 rozporządzenia MENiS z dnia 31.01.2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami).

Dodatek za wysługę lat

§ 11. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, w których stosunek pracy został rozwiązany lub wygasł, bez względu na sposób ustania stosunku pracy (zakończone okresy zatrudnienia).

3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż w jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy z zastrzeżeniem ust. 4 i 5. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy u innego pracodawcy, w którym nauczyciel jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

4. Nauczycielowi zatrudnionemu jednocześnie w kilku placówkach w wymiarze łącznym nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatków za wysługę lat w każdej z placówek zalicza się okresy zatrudnienia określone w ust. 2.

5. Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć (czasu pracy) oraz okresy pracy, o których mowa w art. 22 ust. 3 Karty Nauczyciela.

6. Do okresów pracy uprawniających do dodatku wlicza się także inne okresy, jeżeli na mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

7. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
a) poczynawszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

8. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, a także za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

9. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 12. 1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli z przeznaczeniem na wypłaty Nagród Wójta i Dyrektora. Rada Gminy w Baniach Mazurskich może dokonać zwiększenia wymienionego funduszu nagród. Nagrody planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym, że:

- 1) 70 % środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora,
- 2) 30 % środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego.

2. Nagrody, o których mowa w ust. 1 mogą być przyznane nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

3. W przypadku Nagrody Wójta jej wysokość określa Wójt w terminie do 15 września danego roku w drodze decyzji.

4. W przypadku Nagrody Dyrektora jej wysokość określa dyrektor. Wysokość Nagrody Dyrektora nie może przekroczyć 80 % wysokości Nagrody Wójta.

5. Nagrody Wójta i Dyrektora mogą być przyznawane w ciągu całego roku.

6. Nauczyciel, któremu przyznano nagrodę otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w teczce akt osobowych.

§ 13. 1. Nagrody Wójta przyznaje się za szczególne osiągnięcia w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej, pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły.

2. Nagroda Wójta może być przyznana nauczycielowi, który spełnia co najmniej 5 z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga co najmniej dobre wyniki w nauczaniu wykazane w sprawdzianach i egzaminach uczniów przeprowadzanych przez Okręgowe Komisje Egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania programów autorskich, publikacji itp.,

- c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu wykazane zakwalifikowaniem uczniów do udziału w konkursach i olimpiadach przedmiotowych na szczeblu powiatowym, regionalnym, wojewódzkim lub centralnym albo zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) czołowych miejsc w konkursach, przeglądach, festiwalach itp. na szczeblu powiatowym, regionalnym, wojewódzkim lub ogólnopolskim,
- d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
- e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe (np. obchody rocznicowe szkoły i inne),
- f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie - szkole (np. wycieczki, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach, spotkaniach i inne),
- g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe, szczególnie w zakresie integracji środowiska lokalnego,
- h) prawidłowo przygotowuje i prowadzi jedną z form wypoczynku letniego lub zimowego dzieci i młodzieży,
- i) wzbogaca własny warsztat pracy dydaktycznej i wychowawczej,
- j) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami;

2) w zakresie pracy opiekuńczej:

- a) zapewnia pomoc lub opiekę uczniom (wychowankom) będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w tym narkomanii, alkoholizmu i chuligaństwa,
- c) organizuje współpracę szkoły ze służbą zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami;

3) w zakresie innej działalności pozaszkolnej na rzecz środowiska oświatowego:

- a) bierze udokumentowany udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego lub twórczy (aktywny) udział w formach prowadzonych przez ośrodki metodyczne,
- b) udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli,
- c) bierze udział w działalności na rzecz oświaty w organizacjach pozarządowych, w instytucjach samorządu terytorialnego itp.

3. W przypadku przyznania Nagrody Wójta osobie zajmującej stanowisko kierownicze wymagana jest efektywna praca organizacyjno-meniadżerska, przy równoczesnym wypełnianiu przez szkołę funkcji dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, a w szczególności:

- a) realizacja strategicznego planu rozwoju szkoły,
- b) właściwe organizowanie pracy rady pedagogicznej,

- c) tworzenie w szkole przyjaznej atmosfery sprzyjającej rozwojowi młodzieży,
- d) właściwe sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- e) racjonalne i zgodne z prawem gospodarowanie środkami finansowymi przydzielonymi szkole oraz pozyskiwanie środków pozabudżetowych i świadczeń na rzecz szkoły w ramach obowiązujących przepisów,
- f) osiąganie dobrych wyników pracy organizacyjno-administracyjnej szkoły potwierdzone wynikami kontroli problemowych (finansowych, kadrowych i innych),
- g) przestrzeganie dyscypliny budżetowej.

4. Nagrody Wójta mogą być przyznawane nauczycielom za udokumentowane osiągnięcia określone w § 13 ust. 1 i 2.

5. Nagrodę Wójta dyrektorowi szkoły przyznaje się na wniosek złożony przez:

- 1) wizytatora organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- 2) radę pedagogiczną,
- 3) komitet rodzicielski,
- 4) związki zawodowe zrzeszające nauczycieli i działające w szkole, gminie lub powiecie.

6. Nagrodę Wójta nauczycielom, w tym zajmującym stanowiska kierownicze inne niż dyrektor, przyznaje się na wniosek złożony przez:

- 1) dyrektora szkoły,
- 2) radę pedagogiczną,
- 3) komitet rodzicielski,
- 4) związki zawodowe zrzeszające nauczycieli i działające w szkole, gminie lub powiecie.

7. Wójt, z własnej inicjatywy, może przyznać nagrodę Wójta dyrektorom, nauczycielom zajmującym inne niż dyrektor stanowiska kierownicze oraz pozostałym nauczycielom.

8. Wnioski, o których mowa w ust. 5-6 opiniuje Komisja powołana przez Wójta Gminy Banie Mazurskie w składzie:

- 1) dwóch przedstawicieli organu prowadzącego szkoły,
- 2) przedstawicieli rady pedagogicznej typowany corocznie przez inną szkołę,
- 3) po jednym przedstawicielu związków zawodowych zrzeszające nauczycieli i działających w gminie lub powiecie.

9. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, którym jest przedstawiciel organu prowadzącego, wyznaczony przez Wójta Gminy.

10. Wnioski, o których mowa w ust. 5-6, zawierające uzasadnienie, podpisują wnioskodawcy, przy czym, gdy wnioskodawcą jest organ kolegialny, wniosek podpisuje przewodniczący lub zastępca przewodniczącego tego organu.

11. W szkołach, w których nie ma stanowiska wicedyrektora, w przypadku składania wniosków o nagrodę dla dyrektora przez organ, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, wniosek podpisuje upoważniony członek rady pedagogicznej, wyznaczony w trybie art. 39 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.).

12. Wnioski, o których mowa w ust. 5 i 6, podlegają zaopiniowaniu przez:

- 1) radę pedagogiczną - informację należy umieścić we wniosku,
- 2) komitet rodzicielski,
- 3) związki zawodowe zrzeszające nauczycieli i działające w szkole, jeśli nauczyciel, którego wniosek dotyczy, jest członkiem danej organizacji związkowej. Wymieniona organizacja związkowa może - na prośbę nauczyciela nie będącego członkiem związku zawodowego - wyrazić swoją opinię we wniosku o nagrodę. Informację o zaopiniowaniu przez związek zawodowy należy umieścić we wniosku.

13. Wnioski o Nagrodę Wójta składa się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu, w sekretariacie Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich w terminach:

- 1) do dnia 20 maja każdego roku - w przypadku nagród wręczanych w dniu zakończenia zajęć dydaktycznych,
- 2) do dnia 15 września każdego roku - w przypadku nagród wręczanych w Dniu Edukacji Narodowej.

14. Ostateczną decyzję o przyznaniu Nagrody podejmuje Wójt Gminy Banie Mazurskie.

§ 14. 1. Nagrody dyrektora przyznają nauczycielom oraz ustalają ich wysokość, z zastrzeżeniem § 12 ust. 4, dyrektorzy szkół za udokumentowane osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej, pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły, o których mowa w § 13 ust. 1 i 2 niniejszego regulaminu.

2. Nagrody dyrektora mogą być przyznawane z inicjatywy dyrektora szkoły lub na wniosek:

- 1) rady pedagogicznej,
- 2) komitetu rodzicielskiego,
- 3) związków zawodowych zrzeszających nauczycieli i działających w szkole.

3. Przy składaniu wniosków o Nagrody Dyrektora w zakresie formy i trybu ich składania stosuje się odpowiednio przepisy § 13 niniejszego regulaminu.

4. Warunkiem niezbędnym do ubiegania się o Nagrodę Wójta Gminy Banie Mazurskie oraz Nagrodę Dyrektora jest posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy dydaktyczno-wychowawczej uzyskanej w okresie ostatnich 5 lat lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego uzyskaną w ostatnim roku szkolnym.

Dodatek mieszkaniowy

§ 15. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 2 %,
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 3 %,
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie - 4 %,
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 5 %
- średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zaokrągla się do pełnego złotego.

4. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

5. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek - Wójta Gminy. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub Wójta Gminy o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

6. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - Wójt Gminy.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

9. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

984

UCHWAŁA Nr XVII/113/08

Rady Gminy Szczytno
z dnia 6 lutego 2008 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Szczytno.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337) Rada Gminy Szczytno uchwala, co następuje:

§ 1. Załącznik nr 1 - „Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Szczytno” do Statutu Gminy

Szczytno, stanowiącego załącznik do uchwały nr XVII/119/96 Rady Gminy Szczytno z dnia 7 października 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Szczytno (Dz. Urz. Woj. Olsz. Nr 49, poz. 510) otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Szczytno
Wiesław Jan Gołąb

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVII/113/08
Rady Gminy Szczytno
z dnia lutego 2008 r.

„Załącznik Nr 1 do Statutu Gminy Szczytno

WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY SZCZYTNO

1. Urząd Gminy Szczytno,
2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczytnie,
3. Gospodarstwo Pomocnicze "MAZUR" Urzędu Gminy Szczytno z siedzibą w Kamionku,
4. Gminne Przedszkole „Jasia i Małgosi” w Lipowcu,
5. Gminne Przedszkole w Nowinach,
6. Szkoła Podstawowa w Rudce,
7. Zespół Szkół w Olszynach,
8. Zespół Szkół im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego w Lipowcu
9. Zespół Szkół w Szymanach,
10. Szkoła Podstawowa w Wawrochach.”

985

UCHWAŁA Nr XVII/115/08

Rady Gminy Szczytno
z dnia 6 lutego 2008 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości.

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity - Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, zmiany: Dz. U. Nr 180, poz. 1495, z 2006 r. Nr 144, poz. 1042) oraz 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62,

poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138, poz. 974) Rada Gminy Szczytno uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się górne stawki opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w wysokości:

- 1) za jednokrotne odebranie niesegregowanych odpadów komunalnych z jednego pojemnika o objętości 110 dm³, - 26,00 zł brutto miesięcznie,
- 2) za dwukrotne odebranie niesegregowanych odpadów komunalnych z jednego pojemnika o objętości 110 dm³, - 52,00 zł brutto miesięcznie,
- 3) za jednokrotne odebranie niesegregowanych odpadów komunalnych z jednego pojemnika o objętości 120 dm³ - 24,00 zł brutto miesięcznie,
- 4) za dwukrotne odebranie niesegregowanych odpadów komunalnych z jednego pojemnika o objętości 120 dm³ - 48,00 zł brutto miesięcznie,
- 5) za jednokrotne odebranie niesegregowanych odpadów komunalnych z jednego pojemnika o objętości 240 dm³ - 43,00 zł brutto miesięcznie,
- 6) za dwukrotne odebranie niesegregowanych odpadów komunalnych z jednego pojemnika o objętości 240 dm³ - 86,00 zł brutto miesięcznie,
- 7) za odebranie niesegregowanych odpadów niesegregowanych odpadów komunalnych kontenerem KP 7 - 500 zł brutto za 7 m³ zł,

8) za jednorazowe odebranie niesegregowanych odpadów komunalnych w worku plastikowym o pojemności 110 litrów - 26,00 zł brutto.

2. Określa się górną stawkę opłat za usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, w wysokości: 40,00 zł brutto za 1 m³ nieczystości ciekłych.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XX/148/04 Rady Gminy Szczytno z dnia 14 lipca 2004 roku w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szczytno.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Szczytnie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Szczytno
Wiesław Jan Gołąb

986

UCHWAŁA Nr XVII/116/08 Rady Gminy Szczytno z dnia 6 lutego 2008 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, trybu ich pobierania oraz zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat.

Na podstawie art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593; Nr 99, poz. 1001; Nr 273, poz. 2703; z 2005 r. Nr 64, poz. 565; Nr 94, poz. 788; Nr 164, poz. 1366, Nr 179, poz. 1487 i Nr 180, poz. 1493; z 2006 r. Nr 135, poz. 950, Nr 144, poz. 1043; Nr 186, poz. 1380; Nr 249, poz. 1831 i Nr 251, poz. 1844; z 2007 r. Nr 35, poz. 219; Nr 36, poz. 226; Nr 48, poz. 320; Nr 120, poz. 818, Nr 209, poz. 1519 i Nr 221, poz. 1649) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 i 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zmiany Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy Szczytno uchwała:

§ 1. 1. Ustala się następujące zasady przyznawania pomocy w formie usług opiekuńczych oraz specjalistycznych opiekuńczych w miejscu zamieszkania:

- 1) pomoc w formie usług opiekuńczych oraz specjalistycznych opiekuńczych przyznawana jest na podstawie wydanego zlecenia lekarskiego potwierdzającego konieczność opieki osoby drugiej, a także przeprowadzonego przez pracownika socjalnego wywiadu środowiskowego;
- 2) pomoc w formie usług opiekuńczych może zostać przyznana osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby lub innych uzasadnionych przyczyn wymagają pomocy osoby drugiej, a są jej pozbawione, a także osobom w rodzinie które wymagają pomocy osoby drugiej, a rodzina nie może takiej pomocy zapewnić;

3) usługi opiekuńcze świadczone na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi są usługami specjalistycznymi,

4) usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

2. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze przyznaje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczytnie w trybie decyzji administracyjnej na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej w oparciu o wywiad środowiskowy przeprowadzony przez pracownika socjalnego oraz dowody o dochodach i stanie zdrowia.

§ 2. 1. Usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie osobom samotnym, których dochód netto nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej.

2. Usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie osobom w rodzinie, którym dochód netto na osobę nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

§ 3. 1. Ustala się odpłatność za świadczenie 1 godziny usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w zależności od posiadanego dochodu netto na osobę w rodzinie lub dochodu netto osoby samotnie gospodarującej zgodnie z tabelą Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Jednostkowy koszt jednej godziny usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych świadczonej przez opiekuna ośrodka ustala Kierownik w oparciu o kalkulację kosztów.*

3. Koszt 1 godziny usług opiekuńczych może ulec zwiększeniu.

4. Kwoty określające dochód na osobę stanowiące podstawę ustalenia odpłatności podlegają weryfikacji na zasadach określonych w art. 9 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§ 4. 1. Opłata za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, która stanowi dochód gminy wnoszona jest do kasy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczytnie do dnia 10-go miesiąca następującego po miesiącu, w którym usługa została wykonana.

2. Zobowiązaną do uiszczania opłat jest osoba, na rzecz której usługa została wykonana.

§ 5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na usługi opiekuńcze w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczytnie na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej może zwolnić z odpłatności całkowicie lub częściowo, zwłaszcza ze względu na:

- 1) udokumentowany fakt ponoszenia znacznych miesięcznych wydatków na leki, środki higieniczne lub opłat za leczenie, zwłaszcza w przypadku osób samotnych lub przewlekle chorych;
- 2) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej lub ośrodka wsparcia i wszelkiego typu placówkach opiekuńczo-wychowawczych i leczniczo-rehabilitacyjnych;
- 3) więcej niż jedną osobę w rodzinie wymagającą pomocy w formie specjalistycznych usług lub usług opiekuńczych, w tym co najmniej jedną przewlekle chorą;
- 4) zdarzenie losowe;
- 5) występuje trudna sytuacja życiowa i rodzinna świadczeniobiorcy.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szczytno.

§ 7. Traci moc uchwała Rady Gminy Szczytno Nr XXIII/166/04 r. z dnia 21 października 2004 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, trybu ich pobierania oraz zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Szczytno
Wiesław Jan Gołąb

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-109/08 z dnia 13 marca 2008 r.

Załącznik Nr 1
do uchwały nr XVII/116/08
Rady Gminy Szczytno
z dnia 6 lutego 2008 r.

Tabela odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne opiekuńcze.

Dochód na osobę lub osoby w rodzinie ustalony w oparciu o art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)	Wysokość odpłatności określona w % ustalona od kosztu usługi za 1 godzinę	
	Osoby samotnie gospodarujące	Osoby zamieszkujące z innymi członkami rodziny
do 100 %	nieodpłatnie	nieodpłatnie
powyżej 100 % - 150 %	10 %	20 %
powyżej 150 % - 200 %	20 %	30 %
powyżej 200 % - 240 %	30 %	40 %
powyżej 240 % - 280 %	40 %	50 %
powyżej 280 % - 330 %	50 %	70 %
powyżej 330 % - 380 %	70 %	90 %
powyżej 380 % - 450 %	90 %	100 %
powyżej 450%	100 %	100 %

987

UCHWAŁA Nr XVII/117/08 Rady Gminy w Szczytnie z dnia 6 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat i zasad korzystania ze stołówek w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Szczytno.

Na podstawie art. 67a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, zmiany: Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818 i Nr 181, poz. 1292) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. W celu wspierania prawidłowego rozwoju uczniów szkoła może zorganizować stołówkę.

2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.

3. Stołówka szkolna przygotowuje posiłki w dni zajęć lekcyjnych oraz w dni wolne od nauki, gdy w szkole organizowane są zajęcia pozalekcyjne, wypoczynek uczniów lub uroczystości organizowane za zgodą dyrektora szkoły.

4. Pierwszeństwo w korzystaniu z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej mają uczniowie danej szkoły.

5. Z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej korzystać mogą również pracownicy szkoły.

§ 2. Na podstawie kalkulacji sporządzonych przez dyrektorów szkół uwzględniających jedynie wartość surowców niezbędnych do przygotowania posiłku oraz dzienną liczbę i jakość posiłków, ustala się stawkę dzienną za posiłek dla ucznia w wysokości: 1,50 zł.

§ 3. 1. Dla pracowników szkoły do ceny posiłku ustalonej w § 2 doliczany jest koszt przygotowania posiłku uwzględniający koszty utrzymania stołówki, wynagrodzenia pracowników i składki naliczane od tych wynagrodzeń oraz liczbę stołujących się.

2. Na podstawie kalkulacji sporządzonych przez dyrektorów szkół ustala się opłatę za posiłek dla pracowników szkół w następującej wysokości: 2,60 zł.

§ 4. 1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy.

2. Korzystający z obiadów dokonują wpłat za posiłki na dany miesiąc do 15 dnia danego miesiąca.

3. Dopuszcza się możliwość zwrotu opłaty za posiłek niewykorzystany pod warunkiem:

- 1) niewykorzystania posiłków przez co najmniej 3 następujące po sobie dni nauki szkolnej;
- 2) zgłoszenia faktu nieskorzystania z posiłków, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

4. Zwrotu, o którym mowa w ust. 3 dokonuje się w następnym okresie rozliczeniowym.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXXII/201/01 Rady Gminy Szczytno z dnia 17 września 2001 r. w sprawie ustalenia

zasad odpłatności za korzystanie z wyżywienia przez nauczycieli, pracowników administracji i obsługi w placówkach oświatowych na terenie gminy Szczytno.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szczytno.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Szczytno
Wiesław Jan Gołąb

988

UCHWAŁA Nr XVII/120/08

Rady Gminy Szczytno

z dnia 6 lutego 2008 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Szczytno.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674; zmiany: Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821) Rada Gminy Szczytno uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin określający wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycieli, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr VI/45/07 Rady Gminy Szczytno z dnia 28 marca 2007 roku w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Szczytno (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 9 maja 2007 r. Nr 64, poz. 1020).

§ 3. Przepisy regulaminu mają zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 1 stycznia 2008 roku.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szczytno.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady Gminy Szczytno
Wiesław Jan Gołąb

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVII/120/08
Rady Gminy Szczytno
z dnia 6 lutego 2008 r.

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ, SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRZYZNAWANIA I WYPŁACANIA DODATKÓW I INNYCH SKŁADNIKÓW WYNAGRODZENIA NAUCZYCIELI

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Regulamin określa w szczególności:

- 1) zasady, warunki i wysokość przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy;
 - 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat;
 - 3) szczegółowe zasady obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
 - 4) wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze;
 - 5) wysokość i szczegółowe zasady przyznawania oraz wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:
- 1) dodatku - należy przez to rozumieć kwotę przysługującego dodatku zaokrąglonego do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 złotych pomija się, a kwotę od 0,50 złotych zaokrągla się do pełnego złotego;
 - 2) dyrektorze - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu powierzono funkcję dyrektora w szkole, o której mowa w pkt 3;
 - 3) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum lub zespół placówek oświatowych dla który organem prowadzącym jest Gmina Szczytno;
 - 4) zespole szkół - należy przez to rozumieć szkołę podstawową i gimnazjum;
 - 5) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami);
 - 6) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami).

§ 2. 1. Wynagrodzenie nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze ustala się proporcjonalnie do wymiaru podstawowego zatrudnienia, o ile postanowienia innych przepisów nie stanowią inaczej.

2. W razie zastępowania nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin - za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

3. Wynagrodzenie zasadnicze i zmienne składniki wynagrodzenia w dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora organ prowadzący.

Rozdział II Dodatek za wysługę lat

§ 3. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa § 7 rozporządzenia.

§ 4. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi przeniesionemu w stan nieczynny, za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie chyba, że przepis stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za którego nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 5. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminach wypłat wynagrodzenia.

Rozdział III Dodatek funkcyjny

§ 6. 1. Ustala się tabelę stawek widełkowych dodatków funkcyjnych dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze:

Lp.	Stanowisko funkcyjne	Miesięczny dodatek funkcyjny (w zł)	
		od	do
1.	Dyrektor przedszkola	300	470
2.	Dyrektor szkoły podstawowej do 7 oddziałów	330	550
3.	Dyrektor zespołu szkół od 8 do 15 oddziałów	400	600
4.	Wicedyrektor zespołu szkół	280	420

2. Dodatek funkcyjny wicedyrektora szkoły nie może być wyższy niż 70 % dodatku funkcyjnego dyrektora szkoły.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Wójt Gminy Szczytno, a dla wicedyrektora - dyrektor szkoły.

§ 7. 1. Ustala się tabelę stawek dodatków funkcyjnych dla nauczycieli, którzy pełnią funkcję wychowawcy klasy lub opiekuna stażu.

Lp.	Dodatek funkcyjny dla nauczyciela	Miesięczny dodatek funkcyjny (w zł)
1.	Wychowawca grupy przedszkolnej lub oddziału przedszkolnego utworzonego przy szkole podstawowej	55
2.	Wychowawca klasy we wszystkich typach szkół	60
3.	Opiekun stażu	30

2. Dodatek z tytułu sprawowania funkcji opiekuna stażu przysługuje za każdego nauczyciela objętego opieką.

3. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przyznaje dyrektor szkoły.

§ 8. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono funkcje określone w § 6 ust. 1 na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny wstrzymuje się w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w czasie urlopu dla poratowania zdrowia oraz innego przypadku usprawiedliwionej nieobecności w pracy trwającej dłuższej niż 1 miesiąc.

4. Nauczycielowi, któremu przekazano funkcję kierowniczą na czas nieobecności dyrektora szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora, natomiast w przypadku wicedyrektora dodatek, który otrzymuje zostanie zwiększony do wysokości dodatku przysługującego dyrektorowi.

5. Przyznany dodatek funkcyjny ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do wygradzenia zasadniczego w przypadku nieobecności w pracy z powodu zwolnienia lekarskiego.

6. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§ 9. Dodatki funkcyjne wypłaca się z góry w terminach wypłat wynagrodzenia.

Rozdział IV Dodatek motywacyjny

§ 10. 1. W każdej szkole tworzy się fundusz przeznaczony na dodatki motywacyjne dla nauczycieli.

2. Kwota odpisu na dodatek motywacyjny na jeden etat nauczyciela stanowi 5 % stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Kwota odpisu na dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły wynosi 35 % wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.

§ 11. 1. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy i winien być zróżnicowany w zależności od spełniania kryteriów, o których mowa w § 6 rozporządzenia, a w szczególności uwzględnia się:

- 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów;
- 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
- 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowanie własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;
- 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
- 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych;
- 7) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
- 8) opieka na samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole;
- 9) inicjowanie i prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 10) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
- 11) wspieranie rozwoju uczniów ze specjalnymi lub specyficznymi potrzebami edukacyjnymi;
- 12) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowywania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
- 13) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora, poza warunkami wymienionymi w ust. 1 i odnoszącymi się również do stanowiska dyrektora dodatek różnicuje się w zależności od spełnienia niżej wymienionych kryteriów:

- 1) skuteczne zarządzanie szkołą, zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy;
- 2) właściwą współpracę z organem prowadzącym i nadzorującym szkołę;
- 3) współdziałanie z organami szkoły i związkami zawodowymi;
- 4) osiągnięcia szkoły w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej;
- 5) przestrzeganie dyscypliny budżetowej;
- 6) zaangażowanie i uzyskiwane wyniki pracy;
- 7) pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
- 8) promocja szkoły na zewnątrz.

3. Przyznanie nauczycielowi dodatku motywacyjnego uzależnione jest od przepracowania w szkole, co najmniej 2 miesięcy.

§ 12. 1. Dodatek motywacyjny przyznaje się kwotowo na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

2. Kwota przyznanego dodatku motywacyjnego nie może być wyższa niż 35 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela ustala i przyznaje dyrektor, a w stosunku do dyrektora - Wójt Gminy Szczytno.

4. Przyznany dodatek motywacyjny ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do wygradzenia zasadniczego w przypadku nieobecności w pracy z powodu zwolnienia lekarskiego.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się w okresach miesięcznych z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział V Dodatek za warunki pracy

§ 13. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w § 8 i § 9 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 wynosi:

- 1) za pracę w trudnych warunkach -15 % godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) za pracę w warunkach uciążliwych - 5 % godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielowi za każdą godzinę przepracowaną w tych warunkach oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

§ 14. 1. W razie zbiegu prawa do dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy, nauczycielowi przysługuje prawo do obu tych dodatków.

2. Dodatek za warunki pracy dla nauczyciela ustala i przyznaje dyrektor, a w stosunku do dyrektora - Wójt Gminy Szczytno.

§ 15. Dodatek za warunki pracy wypłacany będzie z dołu.

Rozdział VI Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw

§ 16. 1. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

2. Godziny ponadwymiarowe przydzielone nauczycielowi muszą być zatwierdzone w arkuszu organizacyjnym placówki oświatowej przez Wójta Gminy Szczytno.

§ 17. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw przysługują wyłącznie za godziny świadczonej pracy potwierdzone w dokumentacji placówki z zastrzeżeniem § 19 ust. 1.

§ 18. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za trudne warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnych zastępstw nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 19. 1. Godziny ponadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym, nie zrealizowane przez nauczyciela z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności związanych z zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, mrozów, rekolekcji, wycieczek - traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy, dzień ustawowo wolny od pracy lub dzień, w którym nie realizowano zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacyjnym.

§ 20. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział VII Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 21. 1. Nagrody jubileuszowe dla dyrektora i innych nauczycieli planuje dyrektor szkoły w rocznym planie finansowym.

2. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród nauczycieli w wysokości 1 % planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły z tym, że:

- 1) 80 % środków funduszu pozostawia do swojej dyspozycji;
- 2) 20 % środków funduszu przekazuje do dyspozycji Wójta Gminy.

3. Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród, o którym mowa w ust. 2 zgodnie z art. 49 ust. 2 Karty Nauczyciela reguluje odrębna uchwała.

Rozdział VIII Dodatek mieszkaniowy

§ 22. 1. Nauczycielowi, o którym mowa w art. 54 ust. 3 Karty Nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, z zastrzeżeniem art. 91b ust. 1.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego ustala się w wysokości:

- 1) dla 1 osoby - 2 % miesięcznej stawki średniego wynagrodzenia stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela;
- 2) dla 2 osób - 4 % wynagrodzenia stażysty;
- 3) dla 3 i więcej osób - 6 % wynagrodzenia stażysty.

3. Do osób, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci będące na utrzymaniu nauczyciela do ukończenia 18 roku życia lub uczących się do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek mieszkaniowy.

§ 23. 1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

2. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

3. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor placówki oświatowej, a dyrektorowi - Wójt Gminy Szczytno.

4. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się w okresach miesięcznych z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 24. 1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku społecznego;
- 3) korzystania z urlopu wychowawczego.

2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

Rozdział IX Postanowienia końcowe

§ 25. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§ 26. Miejscem wypłaty wszystkich wynagrodzeń jest kasa Urzędu Gminy Szczytno przy ul. Henryka Sienkiewicza 1 w Szczytnie. Wpłaty dokonuje się w formie pieniężnej lub na wniosek nauczyciela na konto bankowe.

§ 27. 1. Środki finansowe przeznaczone na wynagrodzenia naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.

2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 1, bez ich zmiany. Organ prowadzący szkołę i przedszkole może dokonać zwiększenia środków finansowych.

§ 28. Regulamin został uzgodniony z ZNP Zarządem Oddziału Powiatowego w Szczytnie i Międzyzakładową Komisją Oświaty NSZZ „Solidarność” w Szczytnie.

989

UCHWAŁA Nr XV/99/08 Rady Gminy Mrągowo z dnia 7 lutego 2008 r.

zmieniająca uchwałę Nr XXX/249/05 Rady Gminy Mrągowo z dnia 22 lipca 2005 r. w sprawie podziału Gminy Mrągowo na sołectwa.

Na podstawie art. 5 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami Dz. U. z 2002 r.: Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r.: Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r.: Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r.: Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r.: Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r.: Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy Mrągowo uchwala, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XXX/249/05 Rady Gminy Mrągowo z dnia 22 lipca 2005 r. w sprawie podziału gminy Mrągowo na sołectwa, w § 1 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) po poz. 30 dodaje się pozycję 31 w brzmieniu: w kolumnie - sołectwo, dodaje się wyraz Nikutowo, w kolumnie - miejscowości wchodzące w skład sołectwa, dodaje się wyraz Nikutowo;
- 2) w pozycji 22 w kolumnie - miejscowości wchodzące w skład sołectwa, skreśla się wyraz Nikutowo.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Sławomir Olender

990

UCHWAŁA Nr XIII/69/08 Rady Gminy Świątki z dnia 7 lutego 2008 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świątki.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 roku Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 214, poz. 1806; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 roku Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 roku Nr 116, poz. 1203; Nr 102, poz. 1055; Dz. U. z 2005 roku Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 roku Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 roku Nr 236, poz. 2008; Nr 180, poz. 1495; Dz. U. z 2006 roku Nr 144, poz. 1042) oraz po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Olsztynie, Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świątki”, zwany dalej „Regulaminem”.

ROZDZIAŁ I **Postanowienia ogólne**

§ 2. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości znajdujących się w Gminie Świątki w zakresie:

- 1) prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, sprzątnięcia zanieczyszczeń z części nieruchomości służącej do użytku publicznego, mycia i napraw pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami samochodowymi,
- 2) rodzaju pojemników i innych urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie nieruchomości i drogach publicznych, ich rozmieszczenia i utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych z nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
- 4) obowiązków właścicieli i innych osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniami lub uciążliwościami dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów użytku publicznego,
- 5) wymagań odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej,

6) wyznaczenia obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

§ 3. Ilekroć w dalszej części Regulaminu jest mowa o:

- 1) odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady komunalne w rozumieniu ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 2) odpadach komunalnych ulegających biodegradacji - należy przez to rozumieć odpady ulegające biodegradacji w rozumieniu ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów, a w szczególności są to odpady pochodzenia roślinnego, zwierzęcego, odpady zielone;
- 3) odpadach zielonych - należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zieleni;
- 4) odpadach opakowaniowych - należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium;
- 5) odpadach niebezpiecznych - należy przez to rozumieć odpady niebezpieczne o których mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach powstające wyłącznie w gospodarstwach domowych należące do kategorii lub rodzajów odpadów określonych na liście A załącznika nr 2 do w/w ustawy oraz posiadające co najmniej jedną z właściwości wymienionych w załączniku nr 4 do w/w ustawy lub należące do kategorii lub rodzajów odpadów określonych na liście B załącznika nr 2 do w/w ustawy i zawierające którykolwiek ze składników wymienionych w załączniku nr 3 do w/w ustawy oraz posiadające co najmniej jedną z właściwości wymienionych w załączniku nr 4 do w/w ustawy, a w szczególności zalicza się do nich odpady, które ze względu na swoje pochodzenie, skład chemiczny lub biologiczny i inne właściwości stanowią zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi bądź środowiska naturalnego (m.in. świetłówki, baterie, opakowania po środkach ochrony roślin, przeterminowane leki, rozpuszczalniki, kwasy, alkalia, środki chemiczne typu domowego, akumulatory, lampy energooszczędne, opakowania po farbach i lakierach, zużyte oleje, termometry rtęciowe);
- 6) odpadach zbieranych selektywnie - należy przez to rozumieć wyselekcjonowane frakcje odpadów ze strumienia odpadów komunalnych gromadzone w specjalnie do tego przeznaczonych i oznakowanych kontenerach lub workach;
- 7) segregacji - należy przez to rozumieć magazynowanie, doczyszczanie i przygotowanie do dalszego przetwarzania zebranych w ramach selektywnej zbiórki określonych rodzajów odpadów;
- 8) podmiocie uprawnionym - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie organu na prowadzenie działalności w zakresie odbierania

odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;

- 9) zezwoleniu - należy przez to rozumieć decyzję administracyjną organu, zezwalającą na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Świątki, wydaną na podstawie przepisów ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 10) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 11) zbiornikach bezodpływowych - rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
- 12) Krajowym Planie Gospodarki Odpadami - należy przez to rozumieć Krajowy Plan Gospodarki Odpadami przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628, ze zm.) i ogłoszony w Monitorze Polskim z 28 lutego 2003 r. (M.P. Nr 11, poz. 159);
- 13) właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć również współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi, w których ustanowiono odrębną własność lokali, przepisy Regulaminu stosuje się również do osób sprawujących zarząd nieruchomością wspólną, w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903 ze zmian).*

§ 4. Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, mieszkańców, osoby przebywające czasowo na terenie Gminy Świątki oraz wszelkie podmioty korzystające z terenów będących własnością Gminy Świątki.

§ 5. Gmina Świątki tworzy odpowiednie warunki do utrzymania czystości i porządku w szczególności poprzez:

- 1) zapewnienie zbierania, transportu i unieszkodliwiania odpadów komunalnych;
- 2) wydawanie podmiotom gospodarczym, zwanym dalej „podmiotem uprawnionym”, zezwoleń na działalność usługową w zakresie utrzymania czystości i porządku;
- 3) wspieranie, w miarę posiadanych środków, inicjatyw mieszkańców zmierzających do utrzymania czystości i porządku w miejscu zamieszkania;
- 4) tworzenie warunków do selektywnej zbiórki, segregacji i składowania odpadów przydatnych do wtórnego wykorzystania;
- 5) bieżącą kontrolę realizacji przepisów ustawy oraz niniejszego Regulaminu.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości oraz terenach użytku publicznego

§ 6. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie na ich terenie czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego, poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w dostateczną ilość pojemników służących do gromadzenia odpadów komunalnych oraz utrzymywanie ich w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym poprzez ich dezynfekcję, co najmniej raz na kwartał, ze zwiększoną częstotliwością w okresie letnim, oraz każdorazowo po stwierdzeniu takiej konieczności. Usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony;
- 2) zebranie powstałych na terenie nieruchomości odpadów do pojemników służących do ich gromadzenia w miejscu, do którego posiadają tytuł prawny i wskazanie tego miejsca jako punktu odbioru odpadów dla podmiotu uprawnionego do odbierania odpadów;
- 3) zapewnienie podmiotowi uprawnionemu odbierającemu odpady komunalne lub opróżniającego zbiorniki bezodpływowe dostępu do pojemników, kontenerów i zbiorników w czasie ustalonym w umowie oraz w sposób nie stwarzający zagrożenia dla osób trzecich i ich mienia;
- 4) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej na własny koszt, a w przypadkach określonych w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy (Dz. U. Nr 132, poz. 622 ze zm.) wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych.
„Przyłączenie nieruchomości zabudowanej”^{**} musi być wykonane:
 - a) w odniesieniu do sieci już istniejących w terminie nie dłuższym niż w ciągu jednego roku od dnia wejścia w życie niniejszych zasad;
 - b) w odniesieniu do sieci w trakcie realizacji lub wybudowanych w przyszłości w terminie nie dłuższym niż 2 lata od przekazania sieci do użytkowania;
- 5) uprzątnięcie niezwłocznie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionych do użytku publicznego to jest ze schodów oraz chodników przylegających bezpośrednio do nieruchomości.*

§ 7.* Na terenie gminy zabrania się:

- 1) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków. Zakaz spalania na powierzchni ziemi nie dotyczy spalania zgromadzonych pozostałości roślinnych do czasu wprowadzenia obowiązku selektywnego zbierania lub odbierania odpadów ulegających biodegradacji, a ich spalanie nie narusza odrębnych przepisów;
- 2) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
- 3) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów;

4) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczoną do tego celu stacją zlewną znajdującą się na terenie oczyszczalni ścieków w Świątkach;

5) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości, chyba że właściciel nieruchomości jest podmiotem uprawnionym;

6) umieszczania w kontenerach i workach, przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów, odpadów innych niż wybrane ich rodzaje zbierane w sposób selektywny;

7) wrzucania do pojemników i kontenerów, przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych odpadów innych niż komunalne (m.in. przeterminowanych leków i innych odpadów niebezpiecznych).

§ 8. Mycie i naprawa pojazdów samochodowych, poza myjniemi i warsztatami naprawczymi, dozwolone są z zachowaniem następujących warunków:

1. Mycie i drobne naprawy pojazdów samochodowych mogą być dokonywane poza specjalistycznymi zakładami jedynie w miejscach do tego przystosowanych w sposób określony w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690).

2. Naprawa pojazdów samochodowych związana z bieżącą eksploatacją na terenie nieruchomości jest dozwolona, pod warunkiem, że nie spowoduje to zanieczyszczenia wód lub gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów. Powstałe odpady powinny być gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§ 9. Szczegółowe wymagania i zasady gromadzenia odpadów stałych:

1. Stałe odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości powinny być gromadzone w urządzeniach, o których mowa w § 12 ust. 1 niniejszego Regulaminu.

2. Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia w miarę potrzeb i możliwości selektywnej zbiórki następujących odpadów: szkła, tworzyw sztucznych, aluminium oraz makulatury.

3. Gmina nieodpłatnie udostępnia, w miejscach ogólnie dostępnych, odpowiednio oznakowane pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych, które swoja kolorystyką odpowiadają następującemu przeznaczeniu:

- Zielony z napisem „SZKŁO”- na opakowania szklane bezbarwne i kolorowe (butelki i słoiki),
- Żółty z napisem „PLASTIK I ALUMINIUM”- na aluminium i tworzywa sztuczne (butelki PET, folia bezbarwna, opakowania z tworzyw sztucznych, po produktach spożywczych, chemia gospodarcza tj. opakowania po szamponach i kosmetykach, puszki

aluminiowe i stalowe - opakowania po napojach i konserwach;
z wyjątkiem: opakowań po farbach, lakierach, rozpuszczalnikach, środkach do impregnacji drewna, olejach mineralnych i syntetycznych, benzynach, lekach, opakowaniach po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowaniach po aerozoluach),
- Niebieski z napisem „PAPIER” – na makulaturę (karton, makulatura mieszana z gazet); z wyjątkiem: opakowań papierowych po cemente i środkach ochrony roślin).

4. Wyselekcjonowane odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony w kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, na miejscu nieutrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej.

5. Wyselekcjonowane odpady elektryczne i elektroniczne należy dostarczyć do punktów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. Nr 180, poz. 1495) tzn. w przypadku zakupu nowego sprzętu należy oddać zużyty sprzęt tego samego rodzaju sprzedawcy w sklepie lub hurtowni, albo przekazać firmie wywożącej odpady komunalne z posesji po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i sposobu przekazania zużytego sprzętu.

6. Pozostałe zmieszane odpady komunalne należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o pojemności wystarczającej do gromadzenia w nich odpadów przez okres nie dłuższy niż 2 tygodnie.

§ 10. Szczegółowe wymagania i zasady gromadzenia nieczystości płynnych:

1. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie poprzez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie. Przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania.

§ 11. 1. Na drogach publicznych, chodnikach, placach, skwerkach i zieleniach odpady komunalne gromadzone są w koszach ulicznych ustawionych w miejscach i ilości pozwalającej na swobodne korzystanie z nich przez przechodniów.

2. Organizatorzy imprez masowych, spotkań o charakterze publicznym są zobowiązani do utrzymania czystości i porządku na obszarze gdzie się one odbywają poprzez:

- wyposażenie miejsca organizacji imprez w odpowiednią ilość pojemników na odpady stałe oraz zapewnienia odpowiedniej liczby toalet;
- zagospodarowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 12. 1. Urządzenia przeznaczone do gromadzenia odpadów na terenie Gminy Świątki to:

- a) kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 litrów,

- b) pojemniki na odpady o pojemności 110, 240, 1000 i 1100 litrów;

- c) worki;

- d) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych o pojemności od 800 do 1500 litrów.

2. Pojemniki i worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w kolorach określonych w § 9 ust. 3 Regulaminu powinny zawierać następujące informacje umieszczone w sposób trwały:

- nazwę odpadów dopuszczonych do zbierania,
- nazwę, adres i numer telefonu firmy wywozowej.

3. Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości muszą być gromadzone w pojemnikach o następujących minimalnych pojemnościach przy dwutygodniowym cyklu wywozu:

- a) 30 litrów na mieszkańca. Dla rodziny liczącej od 1 do 4 osób należy przewidzieć co najmniej jeden kubeł 110 l. Rodziny liczniejsze mają obowiązek wyposażyć nieruchomość w kubły o pojemności zapewniającej pokrycie zapotrzebowania wg norm opisanych wyżej,

- b) dla szkół wszelkiego typu, żłobków i przedszkoli - 3 litry na każde dziecko, ucznia, studenta i pracownika, jednak, co najmniej jeden pojemnik o pojemności nie mniejszej niż 110 litrów;

- c) dla lokali handlowych - co najmniej jeden pojemnik 110 litrowy na lokal;

- d) dla lokali i punktów gastronomicznych - co najmniej jeden pojemnik o pojemności nie mniejszej niż 110 litrów. Dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika o pojemności 110 litrów na odpady, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu;

- e) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów na każdych 10 pracowników;

- f) dla działek rekreacyjnych - 50 litrów na mieszkańca, jednak, co najmniej jeden pojemnik 110 litrowy na każdą nieruchomość w okresie sezonu, tj. od 1 marca do 31 października każdego roku.

4. Ilość pojemników i wielkość powinna zapewnić gromadzenie odpadów komunalnych przez okres pomiędzy kolejnymi wywozami.

5. Przyjmuje się średnią ilość odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych w wysokości 0,7 m³/mieszkańca/rok.

§ 13. 1. Pojemniki należy ustawiać przy uwzględnieniu wymagań, określonych odrębnymi przepisami, w szczególności:

- a) w granicach nieruchomości w miejscu trwale wyznaczonym, posiadającym równą i twardą powierzchnię, zabezpieczoną przed zbieraniem się wody i błota, łatwo dostępnym dla użytkowników i dla pracowników firmy wywozowej,

- b) w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich,
- c) pojemniki powinny być tak zabezpieczone lub usytuowane, by uniemożliwiały dostęp zwierząt do zawartości pojemnika.

2. Podmioty, o których mowa § 4, mają obowiązek utrzymywać miejsce ustawienia pojemników w czystości i porządku.

§ 14. 1. Podmioty, o których mowa w § 4, mają obowiązek zapewnić pracownikom firmy wywozowej dostęp do pojemników w czasie ustalonym w umowie o odbiór, w sposób umożliwiający opróżnienie pojemników bez narażenia na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.

2. Obowiązki określone w ust. 1 dotyczą także dostępu do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych.

3. W przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do usunięcia jej w terminie dwóch tygodni od momentu stwierdzenia tego faktu i powiadomienia o tym Urzędu Gminy.*

§ 15.* 1. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne gorącego popiołu i zużlu, gruzu budowlanego oraz substancji toksycznych .

2. Zabrania się spalania w pojemnikach jakichkolwiek odpadów.

ROZDZIAŁ IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 16. 1. Ustala się następującą częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości:

- 1) dla odpadów biodegradowalnych:
 - po stworzeniu odpowiedniego systemu zbiórki odpadów biodegradowalnych będą odbierane od mieszkańców przez podmiot uprawniony w cyklu tygodniowym;
- 2) dla odpadów wyselekcjonowanych w pojemnikach, o których mowa w § 9 ust. 3 (papier, szkło, tworzywa sztuczne i aluminium) - raz w miesiącu;
- 3) odpady budowlane i zielone z pielęgnacji ogrodów będą odbierane na indywidualne zgłoszenie;
- 4) dla odpadów nieselekcjonowanych w cyklu dwutygodniowym;
- 5) opróżnianie koszy ulicznych w cyklu dwutygodniowym; Niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię.

2. Bezodpływowe zbiorniki do gromadzenia nieczystości ciekłych należy opróżniać systematycznie w sposób niepowodujący zanieczyszczania gleby i wód

gruntowych. Pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnianie ich nie częściej niż raz w tygodniu.

3. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie harmonogramu ustalonego w umowie lub zgłoszenia właściciela nieruchomości do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę. „Zgłoszenie musi być zrealizowane w okresie 4 dni od jego złożenia.”*

4. Właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie.

5. Organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usunąć odpady i opróżnić toalety przenośne niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

6. Podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem.*

§ 17.* 1. Odpady komunalne i wyselekcjonowane z nich odpady opakowaniowe wywozi się na miejsca wskazane w zezwoleniu:

- a) nieposegregowane odpady komunalne na składowisko odpadów;
- b) wyselekcjonowane odpady opakowaniowe do najbliższego zakładu utylizacji odpadów;
- c) nieczystości ciekłe do stacji zlewnej znajdującej się na terenie oczyszczalni miejskiej w Świątkach.

2. Podmiot uprawniony jest zobowiązany utrzymywać pojazdy do transportu odpadów w należytej czystości, prowadzić ich dezynfekcję oraz umieszczać na nich w sposób trwały swoje znaki identyfikacyjne w tym nazwę jednostki, adres i numer telefonu.

ROZDZIAŁ V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

§ 18. Do czasu wprowadzenia obowiązku selektywnego zbierania lub odbierania odpadów ulegających biodegradacji, na terenie gminy dopuszcza się kompostowanie odpadów biodegradowalnych powstających na terenie nieruchomości we własnym zakresie i na własne potrzeby.

ROZDZIAŁ VI

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 19. 1. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia.

2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawianie ich bez dozoru.

§ 20. 1. Osoby utrzymujące koty psy i inne zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa

i środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego; ponoszą one pełną odpowiedzialność za zachowanie zwierząt.

2. Na osoby utrzymujące zwierzęta domowe, a w szczególności psy nakłada się następujące obowiązki:

- a) usuwać zanieczyszczenia spowodowane przez zwierzęta domowe w pomieszczeniach i terenach użytku publicznego (szlaki komunikacyjne, zieleńce, skwery, parki),
- b) psy prowadzić na smyczy przy czym pies rasy uznawanej za agresywną lub pies w inny sposób zagrażający otoczeniu powinien mieć nałożony kaganiec,
- c) zabrania się wypuszczania psów bez uwięzi poza teren ogrodu posesji,
- d) systematycznego, corocznego, szczepienia przeciwko wściekliźnie i okazywania na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu.

§ 21. W odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych utrzymujący zwierzęta domowe są zobowiązani do:

- 1) stałego i skutecznego dozoru,
- 2) niewprowadzania zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów - przewodników,
- 3) niewprowadzania zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, boisk, piaskownic dla dzieci, kąpielisk oraz na tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał Rady Gminy.

§ 22. Postanowienia § 21 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

ROZDZIAŁ VII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 23. 1. Zabrania się chowu zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej.

2. Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej dopuszcza się chów zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

- a) dopuszcza się hodowlę zwierząt gospodarskich przez rolników posiadających grunty rolne i będących ich głównym źródłem utrzymania pod warunkiem, że prowadzą tę hodowlę w budynkach wybudowanych (lub zaadaptowanych) w celach hodowlanych i posiadają odpowiednie obiekty i urządzenia służące do gromadzenia odchodów zwierzęcych (szczelne płyty gnojowe, zbiorniki na gnojowicę itp.). Wszystkie obiekty muszą być wykonane zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego,
- b) warunkiem dopuszczenia hodowli zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej jest systematyczne usuwanie odpadów i

nieczystości związanych z hodowlą. Hodowla nie może stanowić uciążliwości dla otoczenia i środowiska.

3. Przy hodowli zwierząt gospodarskich prowadzący hodowlę musi przestrzegać obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych i ruchu drogowego oraz dbać o to, aby utrzymywanie zwierząt nie powodowało dla innych osób zamieszkujących nieruchomości sąsiednie uciążliwości tj. hałas, odory itp.

4. Zabrania się chowu zwierząt gospodarskich na nieruchomościach o zabudowie wielolokalowej, zbiorowego zamieszkania, oraz na których znajdują się budynki użyteczności publicznej.

5. Pszczoły winne być trzymane w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości - w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące nie zakłócały korzystania z nieruchomości sąsiednich.

7. Szczegółowe zasady chowu zwierząt regulują odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ VIII

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 24. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do stałego tępienia szczerów w obrębie swojej nieruchomości.*

§ 25. 1. Deratyzacja na terenie gminy zostaje przeprowadzona według potrzeb.

2. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Wójt w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi poprzez zarządzenie termin jej przeprowadzenia.

§ 26. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§ 27. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świątki.

§ 28. Traci moc uchwała Nr XXVI/143/97 Rady Gminy w Świątkach z dnia 17 czerwca 1997 roku, w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świątki.

§ 29. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Świątkach.

Przewodniczący Rady Gminy
Grzegorz Zych

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-106/08 z dnia 10 marca 2008 r.

991

UCHWAŁA Nr XVIII/109/08 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 12 lutego 2008 r.

w sprawie uchwalenia zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Nowe Miasto Lubawskie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym tj. (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 20 ust. 1 i art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 oraz z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880) Rada Miejska w Nowym Mieście Lubawskim uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I Przepisy ogólne

§ 1. 1. Po zapoznaniu się z prognozą oddziaływania na środowisko oraz prognozą skutków finansowych uchwalenia zmian planu, uchwala się zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Nowe Miasto Lubawskie uchwalonego uchwałą Nr XXXVI-282/05 Rady Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie z dnia 11 lipca 2005 r. i opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 109 z dn. 22 sierpnia 2005, poz. 1453.

2. Zmiany planu obejmują następujące tereny:

- 1) teren przy ul. Kornatki, za posesją nr 34 - zał. nr 1;
- 2) teren zabudowy przy ul. Kornatki w sąsiedztwie posesji nr 21 - zał. nr 2;
- 3) teren zabudowy położony pomiędzy ulicami Kornatki i Słoneczną - zał. nr 3;
- 4) teren zabudowy przy ul. Kamionki - zał. nr 4;
- 5) tereny przy ul. Kopernika - zał. nr 5;
- 6) teren zawarty pomiędzy ulicami Tysiąclecia i Sadową, - zał. nr 6;
- 7) teren na przedłużeniu ulicy Sadowej - zał. nr 7;
- 8) teren przy ulicy Szkolnej - zał. nr 8;
- 9) teren przy ulicy Kościuszki - zał. nr 9;
- 10) teren zawarty pomiędzy ulicami Kopernika i Mickiewicza - zał. nr 10;
- 11) teren byłego przedszkola i teren w głębi posesji nr 9 przy ulicy Jagiellońskiej - zał. Nr 11;

- 12) teren przy nieczynnym torowisku w rejonie ulicy Jagiellońskiej - zał. Nr 12;
- 13) tereny przy ulicy Makuszyńskiego i Piastowskiej - zał. nr 13;
- 14) teren przy ulicy Korczaka na granicy z gminą - zał. nr 14;
- 15) teren przy skrzyżowaniu ulic Wojska Polskiego i Piastowskiej zał. Nr 15;
- 16) tereny przy ulicy Wojska Polskiego zał. Nr 16;
- 17) teren przy nieczynnym torowisku - zał. nr 17;
- 18) teren przy ulicy Sosnowej - zał. nr 18.

oraz zmianę zapisów w ustaleniach planu, zgodnie z uchwałą Nr XLIII/306/06 Rady Miejskiej w Nowym mieście Lubawskim z dnia 25 kwietnia 2006 r. i uchwałą Nr XLVII/355/06 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 17 lipca 2006 r.

3. Zmiany planu składają się z następujących elementów podlegających uchwaleniu i opublikowaniu:

- 1) ustaleń stanowiących treść niniejszej uchwały;
- 2) rysunków zmian planu w skali 1:1000, stanowiących załączniki nr 1 ÷ 18 do uchwały;
- 3) stwierdzenia zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Nowe Miasto Lubawskie, stanowiącego załącznik nr 19 do uchwały;
- 4) rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiącego załącznik nr 20 do uchwały;
- 5) rozstrzygnięcia sposobu realizacji oraz zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy, stanowiącego załącznik nr 21 do uchwały.

§ 2. 1. Przedmiotem ustaleń zmian planu są:

- 1) tereny zainwestowania miejskiego;
- 2) tereny pozostające w użytkowaniu rolniczym;
- 3) tereny lasów;
- 4) tereny komunikacji;
- 5) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej;

- 6) zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania działek;
- 7) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 ustala się przeznaczenie podstawowe, a w uzasadnionych przypadkach określa się przeznaczenie dopuszczalne oraz warunki jego dopuszczenia.

3. Przeznaczenie podstawowe odnosi się do wszystkich elementów zagospodarowania niezbędnych do pełnienia ustalonej funkcji.

§ 3. 1. Ustala się następujący zakres oznaczeń graficznych na rysunkach zmian planu jako ściśle obowiązujący i określony:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 2) tereny zagrożone osuwaniem się mas ziemnych;
- 3) tereny zagrożone powodzią;
- 4) nieprzekraczalna linia zabudowy; w miejscach gdzie nie oznaczono nieprzekraczalnej linii zabudowy odległości od granicy działki należy przyjmować zgodnie z obowiązującymi przepisami, o ile ustalenia dla poszczególnych terenów nie stanowią inaczej;
- 5) oznaczenia stref i obiektów chronionych;
- 6) oznaczenia przeznaczenia terenu.

2. Linie wewnętrznego podziału wskazują możliwość oraz zasadę podziału na działki i nie są obligatoryjne.

§ 4. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) zmianach planu - należy przez to rozumieć ustalenia, o których mowa w § 1, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 2) uchwałach - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 3) rysunkach planu - należy przez to rozumieć rysunki na mapie w skali 1:1 000, stanowiące załączniki do niniejszej uchwały od nr 1 do nr 18;
- 4) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym terenie, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi;
- 5) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe;
- 6) powierzchni terenu biologicznie czynnej - należy przyjąć definicję zawartą w przepisach odrębnych w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;

7) wskaźniku intensywności zabudowy - należy przez to rozumieć wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki;

8) adaptacji budynku lub obiektu budowlanego - należy przez to rozumieć przystosowanie istniejącego budynku lub obiektu budowlanego do aktualnych potrzeb użytkownika. Przystosowanie to może wiązać się z przebudową, rozbudową, nadbudową, odbudową budynku oraz zmianą sposobu użytkowania budynku lub obiektu budowlanego, pod warunkiem, że nowa funkcja jest zgodna z podstawowym lub dopuszczalnym przeznaczeniem terenu, a sposób kształtowania zabudowy i zagospodarowania działki zgodny jest z ustaleniami szczegółowymi dla poszczególnych terenów, zawartych w rozdziale II uchwały;

9) obowiązującej linii zabudowy - oznacza linię, na której należy sytuować odpowiednią elewację budynku; żaden z elementów elewacji nie może przekroczyć obowiązującej linii zabudowy o więcej niż: okapy i gzymsy - 0,5 m, balkony, loggie i wykusze - 1,0 m, schody zewnętrzne 1,3 m; na obowiązującej linii zabudowy należy sytuować min. 70 % długości rzutu odpowiedniej elewacji budynku o ile ustalenia szczegółowe zawarte w rozdziale II uchwały nie stanowią inaczej;

10) nieprzekraczalnej linii zabudowy /granicy zabudowy/ - należy przez to rozumieć linię określającą teren, na którym można sytuować budynki, bez konieczności zabudowy całego terenu; nieprzekraczalną linię zabudowy należy rozumieć następująco: obrys budynku nie może przekroczyć tej linii; okapy, gzymsy mogą tę granicę przekroczyć nie więcej niż 0,8 m; balkony, galerie, tarasy, schody zewnętrzne, pochylnie i rampy mogą tę granicę przekroczyć nie więcej jak 1,3 m, o ile ustalenia szczegółowe zawarte w rozdziale II uchwały nie stanowią inaczej;

11) terenie - należy przez to rozumieć teren wydzielony linią rozgraniczającą i oznaczony jednym symbolem;

12) prostych, złożonych bądź skomplikowanych warunkach gruntowych - należy przez to rozumieć definicje zawarte w przepisach odrębnych, dotyczących ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych;

13) usługach nieuciążliwych - należy przez to rozumieć usługi nie zaliczane do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska;

14) wysokości kondygnacji - należy przez to rozumieć wysokość kondygnacji w świetle stropów;

15) nakaz stosowania dachów stromych z podaniem kąta nachylenia połaci dachowych nie wyklucza stosowania dachów mansardowych; dla dachów mansardowych należy przyjąć średnią wartość kąta nachylenia połaci dachowych.

§ 5. W treści ustaleń wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w rozdziale I Przepisy ogólne w § 7 pkt 4 skreśla się ustalenia zawarte pod lit c,

2) w rozdziale II Przepisy szczegółowe dotyczące poszczególnych terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi, w ustaleniach dla terenu oznaczonego symbolem B-142 ZPU pkt 2 lit c otrzymuje brzmienie:

c) usługi należy realizować tylko poprzez adaptację istniejących budynków, o której mowa w § 4 pkt 8 uchwały za wyjątkiem amfiteatru i obiektów z nim związanych;

3) w rozdziale I Przepisy ogólne w § 8 dodaje się pkt 9 o następującym brzmieniu:

9) wg koncepcji sieci NATURA 2000 w Polsce, sygnowanej przez Ministerstwo Środowiska, rzeka Drwęca oraz pasy terenu wzdłuż jej brzegów szerokości 5 m stanowią część potencjalnej ostoi przyrody „RZEKA DRWĘCA” (PLH 280001); przewiduje się chronić głównie ryby i ich siedliska.

§ 6. pozostawia się niezmienione ustalenia i rysunek planu odnoszące się do terenów przy ulicy Mickiewicza oznaczonych symbolami 156U, 157KX i 158U oraz dla terenu przy ulicy Narutowicza, oznaczonego symbolem 143ZP.

Rozdział II

Przepisy szczegółowe dotyczące poszczególnych terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi.

§ 7. Wyznacza się tereny oznaczone kolejnymi symbolami o przeznaczeniu i ustaleniach jak niżej.

Załącznik nr 1

symbol terenu	ustalenia
A-38aMNU	<p>1. Przeznaczenie terenu:</p> <p>a) podstawowe: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca;</p> <p>b) dopuszczalne: usługi nieuciążliwe.</p> <p>2. Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:</p> <p>a) teren położony w obrębie Obszaru Chronionego Krajobrazu Doliny Dolnej Drwęcy; Obowiązują ustalenia zawarte w § 8 pkt 7 uchwały Nr XXXVI-282/05 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 11 lipca 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Nowe Miasto Lubawskie;</p> <p>b) część terenu są to strome zbocza zagrożone osuwaniem się mas ziemnych, zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu; tereny te należy zagospodarować zielenią trwale ukorzeniającą się i zapewnić swobodny odpływ wody; zakaz lokalizacji obiektów budowlanych w tej części działki;</p> <p>c) na jednej działce można usytuować jeden budynek mieszkalny jednorodzinny, wolnostojący;</p> <p>d) zabudowę gospodarczo - garażową zaleca się zestawiać w formy bliźniacze na granicy działek;</p> <p>e) usługi należy realizować w jednej bryle z funkcją mieszkaniową lub jako przeznaczenie alternatywne tzn. budynek usługowy na wydzielonej działce bez funkcji mieszkaniowej z zachowaniem pozostałych ustaleń dla tego terenu;</p> <p>f) nieprzekraczalne linie zabudowy: nieprzekraczalną linię zabudowy ustala się wzdłuż granicy terenów</p>

	<p>zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych, zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu; odległości od pozostałych granic działek należy przyjmować zgodnie z przepisami odrębnymi;</p> <p>g) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy - 0,3;</p> <p>h) minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna - 20 % powierzchni działki;</p> <p>i) wysokość budynków: maksimum dwie kondygnacje nadziemne i ewentualnie poddasze użytkowe w dachu stromym; wysokość kondygnacji 2,5 ÷ 3,0 m; wysokość ścianki kolankowej max. 1,2 m; dopuszcza się zwiększenie wysokości parteru do max. 4 m, o ile będzie to wynikać ze względów technicznych;</p> <p>j) geometria dachu: dachy strome o kącie nachylenia połaci 30° ÷ 45°.</p> <p>3. Zasady podziału na działki budowlane:</p> <p>- minimalna szerokość frontu działki - 20,00 m;</p> <p>- minimalna powierzchnia działki - 800 m².</p> <p>4. Zasady obsługi komunikacją kołową: obsługa komunikacyjna z ulicy Kornatki poprzez drogę wewnętrzną.</p>
A-1KDW 1/1	<p>1. Przeznaczenie terenu:</p> <p>a) podstawowe: komunikacja kołowa;</p> <p>b) dopuszczalne: sieci infrastruktury technicznej.</p> <p>2. Zasady zagospodarowania terenu: ulica wewnętrzna jednojezdniowa, jednopasmowa o szerokości jezdni min. 3,00 m; min. szerokość w liniach rozgraniczających 8,00 m.</p>

Załącznik nr 2

symbol terenu	ustalenia
A-45aMN	<p>1. Przeznaczenie terenu:</p> <p>podstawowe: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca;</p> <p>2. Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:</p> <p>a) teren położony w obrębie Obszaru Chronionego Krajobrazu Doliny Dolnej Drwęcy; Obowiązują ustalenia zawarte w § 8 pkt 7 uchwały Nr XXXVI-282/05 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 11 lipca 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Nowe Miasto Lubawskie;</p> <p>b) w środkowej części terenu znajduje się obniżenie terenowe o niekorzystnych warunkach wodnych i topoklimatycznych;</p> <p>c) na jednej działce można usytuować jeden budynek mieszkalny jednorodzinny, wolnostojący;</p> <p>d) nieprzekraczalne linie zabudowy: nieprzekraczalną linię zabudowy ustala się wzdłuż obniżenia terenowego, zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu; odległości od pozostałych granic działek należy przyjmować zgodnie z przepisami odrębnymi;</p> <p>e) pas terenu pomiędzy nieprzekraczalną linią zabudowy należy zagospodarować zielenią z możliwością lokalizacji dojazdów do budynków; w tej części terenu obowiązuje zakaz lokalizacji budynków mieszkalnych i gospodarczych;</p> <p>f) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy - 0,3;</p> <p>g) minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna - 40 % powierzchni działki;</p> <p>h) wysokość budynków: maksimum dwie kondygnacje nadziemne w tym poddasze użytkowe w dachu stromym; wysokość kondygnacji 2,5 ÷ 3,0 m; wysokość ścianki</p>

<p>kolankowej max. 1,2 m; dopuszcza się zwiększenie wysokości parteru do max. 4 m, o ile będzie to wynikać ze względów technicznych;</p> <p>i) geometria dachu: dachy strome o kącie nachylenia połąci $30^{\circ} \div 45^{\circ}$.</p> <p>3. Zasady podziału nieruchomości:</p> <ul style="list-style-type: none"> - minimalna szerokość frontu działki - 20,00 m; - minimalna powierzchnia działki - 1000 m², - minimalna szerokość dróg wewnętrznych w liniach rozgraniczających - 5,00 m. <p>4. Zasady obsługi komunikacją kołową: obsługa komunikacyjna z ulicy Kornatki poprzez ulicę wewnętrzną.</p>

Załącznik nr 3

symbol terenu	ustalenia
A-106MN	<p>1. Przeznaczenie terenu:</p> <p>podstawowe: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca.</p> <p>2. Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:</p> <p>a) na jednej działce można usytuować jeden budynek mieszkalny jednorodzinny, wolnostojący;</p> <p>b) zabudowę gospodarczo-garażową zaleca się zestawiać w formy bliźniacze na granicy działek;</p> <p>c) nieprzekraczalne linie zabudowy: odległości od granicy działki należy przyjmować zgodnie z przepisami odrębnymi;</p> <p>d) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy - 0,3;</p> <p>e) minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna - 50 % powierzchni działki;</p> <p>f) wysokość budynków mieszkalnych: maksimum dwie kondygnacje nadziemne w tym poddasze użytkowe w dachu stromym; wysokość kondygnacji 2,5 ÷ 3,0 m; wysokość ścianki kolankowej max. 1,2 m;</p> <p>g) wysokość budynków gospodarczych - jedna kondygnacja;</p> <p>h) geometria dachu: dachy strome o kącie nachylenia połąci $30^{\circ} \div 45^{\circ}$.</p> <p>3. Zasady podziału na działki budowlane: zgodnie z § 11 uchwały Nr XXXVI-282/05 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 11 lipca 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Nowe Miasto Lubawskie;</p> <p>4. Zasady obsługi komunikacją kołową: obsługa komunikacyjna z ulic otaczających.</p> <p>5. Na terenie występują złożone warunki gruntowe. Na etapie projektu budowlanego kategorię geotechniczną oraz rodzaj dokumentacji (geotechnicznej lub geologiczno-geotechnicznej) należy ustalać zgodnie z przepisami odrębnymi.</p>

Załącznik nr 4

symbol terenu	ustalenia
A-133aMN	<p>1. Przeznaczenie terenu:</p> <p>podstawowe: zabudowa jednorodzinna wolnostojąca.</p> <p>2. Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:</p> <p>a) na jednej działce można usytuować jeden budynek mieszkalny jednorodzinny, wolnostojący;</p> <p>b) zabudowę gospodarczo-garażową zaleca się zestawiać w formy bliźniacze na granicy działek;</p>

<p>c) nieprzekraczalne linie zabudowy: należy przyjmować zgodnie z przepisami odrębnymi;</p> <p>d) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy - 0,3;</p> <p>e) minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna - 40 % powierzchni działki;</p> <p>f) część terenu są to strome zbocza zagrożone osuwaniem się mas ziemnych, zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu; tereny te należy zagospodarować zielenią trwale ukorzeniającą się i zapewnić swobodny odpływ wody; w wypadku realizacji zabudowy geotechniczne warunki posadowienia należy ustalać z uwzględnieniem złożonych bądź skomplikowanych warunków gruntowych stosownie do przepisów odrębnych;</p> <p>g) wysokość budynków mieszkalnych: maksimum dwie kondygnacje nadziemne w tym poddasze użytkowe w dachu stromym; wysokość kondygnacji 2,5 ÷ 3,0 m; wysokość ścianki kolankowej max. 1,2 m; dopuszcza się zwiększenie wysokości parteru do max. 4 m o ile będzie to wynikać ze względów technicznych;</p> <p>h) wysokość budynków gospodarczych - jedna kondygnacja;</p> <p>i) geometria dachu: dachy strome, kąt nachylenia połąci dachowych $30^{\circ} \div 45^{\circ}$.</p> <p>3. Zasady podziału na działki budowlane: zgodnie z § 11 uchwały Nr XXXVI-282/05 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 11 lipca 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Nowe Miasto Lubawskie.</p> <p>4. Zasady obsługi komunikacją kołową: obsługa komunikacyjna z ulicy Kamionki.</p>

Załącznik nr 5

symbol terenu	ustalenia
A-148R	<p>1. Przeznaczenie terenu:</p> <p>podstawowe: tereny rolnicze.</p> <p>2. Zasady zagospodarowania terenu:</p> <p>a) istniejące uprawy polowe do adaptacji;</p> <p>b) obowiązuje zakaz zabudowy z zastrzeżeniem ustaleń zawartych w § 7 pkt 2 uchwały Nr XXXVI-282/05 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 11 lipca 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Nowe Miasto Lubawskie;</p> <p>c) tereny w części zagrożone osuwaniem się mas ziemnych, zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu;</p> <p>d) gleby słabe, szczególnie w strefach zboczowych o nachyleniu powyżej 12° zaleca się zalesiać lub zadrzewiać;</p> <p>e) zaleca się wprowadzenie ciągów szpalerowych drzew szczególnie na miedzach i wzdłuż dróg.</p>
A-156ZL	<p>1. Przeznaczenie terenu:</p> <p>podstawowe: tereny lasów.</p> <p>2. Zasady zagospodarowania terenu:</p> <p>a) istniejący las do adaptacji;</p> <p>b) drzewostany na stromych zboczach i skarpach spełniają funkcje glebochronne i wspomagające stateczność zboczy; obowiązuje zakaz zrębu całkowitego;</p> <p>c) obowiązuje zakaz zabudowy.</p>
A-157ZL	<p>1. Przeznaczenie terenu: podstawowe - tereny lasów;</p> <p>2. Zasady zagospodarowania terenu:</p> <p>a) istniejący las do adaptacji oraz projektowane zalesienia;</p>

	<p>b) drzewostany na stromych zboczach i skarpach spełniają funkcje glebochronne i wspomagające stateczność zboczy; obowiązuje zakaz zrębu całkowitego;</p> <p>c) obowiązuje zakaz zabudowy.</p>
A-157aG A-157bG	<p>1. Przeznaczenie terenu:</p> <p>a) podstawowe: teren górniczy - eksploatacja kruszywa naturalnego tzw. kopalin pospolitych w rozumieniu przepisów prawa geologicznego i górniczego, a po wyeksploatowaniu złoża funkcję rolną i leśną.</p> <p>b) dopuszczalne: obiekty kubaturowe, urządzenia komunikacyjne oraz urządzenia pomocnicze bezpośrednio związane z eksploatacją kopalin.</p> <p>2. Zasady zagospodarowania terenu:</p> <p>a) wyklucza się inny sposób docelowego wykorzystania terenu niż funkcję rolną i leśną; pod zalesienie należy przeznaczyć nie mniej niż 20 % powierzchni terenu;</p> <p>b) zakaz zabudowy za wyjątkiem urządzeń i obiektów wymienionych w pkt 1;</p> <p>c) ustala się filar ochronny w złożu - pas terenu szerokości 6,00 m od przyległych gruntów rolnych oraz szerokości 10,00 m od granicy terenu projektowanej zabudowy jednorodzinnej;</p> <p>d) zagospodarowanie terenu według zasad określonych w przepisach prawa geologicznego i górniczego, m. in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sporządzenie przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność górniczą projektu zagospodarowania złoża w granicach określonych planem na podstawie przepisów prawa geologicznego i górniczego, - projekt zagospodarowania złoża powinien zawierać wskazane sposoby likwidacji wyrobisk i rekultywacji terenów poeksploatacyjnych, stanowiące rekultywację gruntów w rozumieniu przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych, <p>e) w granicach planu zezwala się na składowanie w wyrobiskach poeksploatacyjnych nadkładu złoża oraz piasku stanowiącego produkt uboczny, składowanie w/wym naturalnych mas ziemnych nie podlega przepisom o odpadach;</p> <p>f) działalność związana z eksploatacją złoża i przerobką kopaliny nie powinna powodować szkodliwego oddziaływania na pobliskie siedziby ludzkie;</p> <p>g) zakazuje się wypełnienia wyrobiska odpadami w szczególności pochodzącymi z elektrociepłowni;</p> <p>h) wypełnienie wyrobisk poeksploatacyjnych wymienionych w pkt 2 lit. e) produktem ubocznym oraz rozplantowanie nadkładu stanowią etapy rekultywacji o której mowa w pkt 1 lit. a;</p> <p>i) z tytułu prowadzenia w granicach planu działalności górniczej służy roszczenie o ograniczenie na czas określony prawa własności sąsiednich nieruchomości lub ich części za wynagrodzeniem, o ile jest to niezbędne do wykonywania tej działalności; dotyczy to w szczególności składowania mas ziemnych nadkładu,</p> <p>j) szkody na nieruchomościach sąsiednich z tytułu wykonywania działalności górniczej regulują przepisy geologiczne i górnicze wraz z przepisami Kodeksu cywilnego;</p> <p>k) po wyeksploatowaniu złóż kruszywa naturalnego obiekty i urządzenia związane z eksploatacją kopaliny przeznaczają się do likwidacji.</p> <p>3. Zasady obsługi komunikacją kołową:</p> <p>a) trasę przejazdu technologicznego i warunki korzystania z dróg należy uzgodnić z właściwym zarządcą drogi;</p> <p>b) obsługa komunikacyjna z drogi powiatowej poprzez projektowane na sąsiednim terenie drogi wewnętrzne.</p>

A-158aMNU	<p>1. Przeznaczenie terenu</p> <p>a) podstawowe: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca;</p> <p>b) dopuszczalne: usługi nieuciążliwe.</p> <p>2. Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:</p> <p>a) część terenu są to strome zbocza zagrożone osuwaniem się mas ziemnych, zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu; tereny te należy zagospodarować zielenią trwale ukorzeniającą się i zapewnić swobodny odpływ wody; w części są to dolne partie stromych zboczy oraz tereny o mniej korzystnych warunkach do zabudowy; warunki posadowienia budynków należy ustalać z uwzględnieniem złożonych bądź skomplikowanych warunków gruntowych stosownie do przepisów odrębnych;</p> <p>b) linie zabudowy: nieprzekraczalną linię zabudowy ustala się w odległości 5,00 m od linii rozgraniczającej ulicę Kopernika oraz 12,00 m od lasu; odległości od pozostałych granic należy przyjmować zgodnie z przepisami odrębnymi;</p> <p>c) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy - 0,30;</p> <p>d) minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna - 40 % powierzchni działki;</p> <p>e) wysokość budynków: maksimum dwie kondygnacje nadziemne w tym poddasze użytkowe w dachu stromym; wysokość kondygnacji 2,5 ÷ 3,0 m; wysokość ścianki kolankowej max. 1,2 m; dopuszcza się zwiększenie wysokości parteru do max. 4 m, o ile będzie to wynikać ze względów technicznych;</p> <p>f) geometria dachu: dachy strome, dwu- lub wielopołaciowe, kąt nachylenia połaci dachowych 30° ÷ 45°;</p> <p>3. Zasady podziału nieruchomości: zgodnie z § 11 uchwały Nr XXVI-282/05 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 11 lipca 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Nowe Miasto Lubawskie.</p> <p>4. Zasady obsługi komunikacją kołową: obsługa komunikacyjna z ulicy Kopernika.</p>
-----------	---

Załącznik nr 6

symbol terenu	ustalenia
B-35MNU	<p>1. Przeznaczenie terenu</p> <p>a) podstawowe: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca;</p> <p>b) dopuszczalne: usługi nieuciążliwe.</p> <p>2. Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:</p> <p>a) adaptuje się istniejąca zabudowę; dopuszczalny zakres zmian wg § 5 pkt 8 uchwały;</p> <p>b) na jednej działce można usytuować jeden budynek mieszkalny jednorodzinny, wolnostojący;</p> <p>c) usługi należy realizować w jednej bryle z funkcją mieszkaniową lub jako przeznaczenie alternatywne tzn. budynek usługowy na wydzielonej działce bez funkcji mieszkaniowej z zachowaniem pozostałych ustaleń dla tego terenu;</p> <p>d) nieprzekraczalne linie zabudowy: od strony ulicy Tysiąclecia na linii elewacji istniejącego budynku; od pozostałych granic odległości należy przyjmować zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi;</p> <p>e) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy - 0,3;</p> <p>f) minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna - 30 % powierzchni działki;</p>

	<p>g) wysokość budynków: maksimum dwie kondygnacje nadziemne w tym poddasze użytkowe w dachu stromym;</p> <p>h) geometria dachu: dachy strome, kąt nachylenia połąci dachowych $30^{\circ} \div 45^{\circ}$.</p> <p>3. Zasady podziału na działki budowlane: zgodnie z § 11 uchwały Nr XXXVI-282/05 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 11 lipca 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Nowe Miasto Lubawskie;.</p> <p>4. Zasady obsługi komunikacją kołową: obsługa komunikacyjna z ulicy Tysiąclecia.</p>
B-35U	<p>1. Przeznaczenie terenu</p> <p>a) podstawowe: zabudowa usługowa;</p> <p>b) dopuszczalne: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna.</p> <p>2. Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:</p> <p>a) uciążliwość obiektów musi się zamykać w granicach terenu, do którego inwestor ma tytuł prawny;</p> <p>b) nieprzekraczalne linie zabudowy: od strony ulicy Sadowej 10,00 m od linii rozgraniczającej ulicę i od strony ulicy Tysiąclecia 8,00 m od linii rozgraniczającej ulicę; od pozostałych granic odległości należy przyjmować zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi;</p> <p>c) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy - 0,4;</p> <p>d) minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna - 20 % powierzchni działki;</p> <p>e) dla budynków mieszkalnych i gospodarczych związanych z funkcją mieszkaniową ustala się: wysokość maksimum dwie kondygnacje nadziemne w tym poddasze użytkowe w dachu stromym; dachy strome, kąt nachylenia połąci dachowych $30^{\circ} \div 45^{\circ}$;</p> <p>f) dla budynków usługowych, garażowych i gospodarczych związanych z funkcją usługową ustala się: wysokość max. dwie kondygnacje; formy dachu nie ustala się.</p> <p>3. Zasady podziału na działki budowlane: zgodnie z § 11 uchwały Nr XXXVI-282/05 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 11 lipca 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Nowe Miasto Lubawskie;.</p> <p>4. Zasady obsługi komunikacją kołową: obsługa komunikacyjna z ulic otaczających.</p>

Załącznik nr 7

symbol terenu	ustalenia
B-118aMN	<p>1. Przeznaczenie terenu:</p> <p>podstawowe: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca.</p> <p>2. Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu</p> <p>a) teren o mniej korzystnych warunkach do zabudowy; warunki posadowienia budynków należy ustalać z uwzględnieniem złożonych bądź skomplikowanych warunków gruntowych stosownie do przepisów odrębnych;</p> <p>b) w części terenu oznaczonego jako obszar bezpośredniego zagrożenia powodzią obowiązują zakazy, zgodnie z przepisami prawa wodnego, m. in. zakaz wznoszenia obiektów budowlanych, sadzenia drzew i krzewów, zmiany ukształtowania terenu;</p> <p>c) na jednej działce można usytuować jeden budynek mieszkalny jednorodzinny, wolnostojący;</p> <p>d) zabudowę gospodarczo-garażową zaleca się zestawiać w formy bliźniacze na granicy działek;</p>

	<p>e) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy - 0,3;</p> <p>f) minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna - 50 % powierzchni działki;</p> <p>g) wysokość budynków mieszkalnych: maksimum dwie kondygnacje nadziemne w tym poddasze użytkowe w dachu stromym; wysokość kondygnacji 2,5 ÷ 3,0 m; wysokość ścianki kolankowej max. 1,2 m; dopuszcza się zwiększenie wysokości parteru do max. 4 m, o ile będzie to wynikać ze względów technicznych;</p> <p>h) wysokość budynków gospodarczych – jedna kondygnacja;</p> <p>i) geometria dachu: dachy strome, kąt nachylenia połąci dachowych $30^{\circ} \div 45^{\circ}$.</p> <p>3. Zasady podziału na działki budowlane: zgodnie z § 11 uchwały Nr XXXVI-282/05 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 11 lipca 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Nowe Miasto Lubawskie.</p> <p>4. Zasady obsługi komunikacją kołową: obsługa komunikacyjna w z projektowanej ulicy wewnętrznej;</p>
B-1KDW 1/2	<p>1. Przeznaczenie terenu:</p> <p>a) podstawowe: komunikacja kołowa;</p> <p>b) dopuszczalne: sieci infrastruktury technicznej.</p> <p>3. Zasady zagospodarowania terenu: ulica wewnętrzna jednojezdniowa, dwupasowa o szerokości jezdni min. 5,00 m ; min. szerokość w liniach rozgraniczających 10,00 m.</p>
B-2KDW 1/1	<p>1. Przeznaczenie terenu:</p> <p>a) podstawowe: komunikacja kołowa;</p> <p>b) dopuszczalne: sieci infrastruktury technicznej.</p> <p>1) zasady zagospodarowania terenu: ulica wewnętrzna jednojezdniowa, jednopasmowa o szerokości jezdni min. 3,00 m; min. szerokość w liniach rozgraniczających 6,00 m.</p>

Załącznik nr 8

symbol terenu	ustalenia
B-131UM	<p>1. Przeznaczenie terenu: istniejąca zabudowa w gospodarstwie ogrodniczym; możliwe jest przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną i usługową, usługi nieuciążliwe, pod warunkiem uzyskania stosownej zgody, zgodnie z pkt d) niniejszych ustaleń.</p> <p>2. Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu</p> <p>a) adaptuje się istniejące budynki i obecne funkcje; dopuszcza się przebudowę istniejących budynków z zachowaniem ustalonych zasad kształtowania zabudowy;</p> <p>b) południowo-wschodnia część terenu położona jest w strefie „OW - obserwacji archeologicznych”, zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu; dla tej części terenu obowiązują ustalenia zawarte w § 9 uchwały Nr XXXVI-282/05 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 11 lipca 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Nowe Miasto Lubawskie;</p> <p>c) teren położony w obrębie obszaru bezpośredniego zagrożenia powodzią, zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu; obowiązują zakazy, zgodnie z przepisami prawa wodnego, m. in. zakaz wznoszenia obiektów budowlanych, sadzenia drzew i krzewów, zmiany ukształtowania terenu;</p> <p>d) lokalizacja nowej zabudowy oraz rozbudowa istniejących budynków wymaga uzyskania zgody na etapie projektu budowlanego, w formie decyzji, Dyrektora właściwego Regionalnego Zarządu</p>

	<p>Gospodarki Wodnej;</p> <p>e) istniejący budynek oznaczony na rysunku planu jako figurujący w ewidencji konserwatorskiej posiada walory kulturowe wymagające ochrony i należy go bezwzględnie zachować - obowiązują ustalenia zawarte w § 9 pkt 9 i 10 uchwały Nr XXXVI-282/05 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 11 lipca 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Nowe Miasto Lubawskie;;</p> <p>f) nieprzekraczalną linię zabudowy od strony ulicy Szkolnej ustala się w odległości 9,00 m od linii rozgraniczającej; odległości od pozostałych granic należy przyjmować zgodnie z przepisami odrębnymi;</p> <p>g) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy - 0,3;</p> <p>h) minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna - 50 % powierzchni działki;</p> <p>i) wysokość budynków: max. dwie kondygnacje nadziemne w tym poddasze użytkowe w dachu stromym; wysokość kondygnacji 2,5 ÷ 3,0 m; wysokość ścianki kolankowej max. 1,2 m; dopuszcza się zwiększenie wysokości parteru do max. 4 m, o ile będzie to wynikać ze względów technicznych.</p> <p>2. Zasady podziału na działki zabudowy jednorodzinnej: zgodnie z § 11 uchwały Nr XXXVI-282/05 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 11 lipca 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Nowe Miasto Lubawskie; dla działek zabudowy usługowej ustala się min. powierzchnię działki 300 m²;</p> <p>3. Zasady obsługi komunikacją kołową: obsługa komunikacyjna z ulicy Szkolnej i poprzez drogę wewnętrzną.</p>
--	--

Załącznik nr 9

symbol terenu	ustalenia
B-161UMW	<p>1. Przeznaczenie terenu:</p> <p>a) podstawowe: zabudowa usługowa, nieuciążliwa - usługi centrotwórcze;</p> <p>b) dopuszczalne: funkcja mieszkaniowa.</p> <p>2. Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:</p> <p>a) teren położony w strefie „A” - pełnej ochrony historycznej struktury przestrzennej i w strefie „OW - obserwacji archeologicznych”; obowiązują ustalenia zawarte w § 9 uchwały Nr XXXVI-282/05 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 11 lipca 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Nowe Miasto Lubawskie; projekty architektoniczne wszelkich obiektów kubaturowych (nowych oraz podlegających przebudowie, modernizacji oraz zmianie sposobu użytkowania) oraz projekty zagospodarowania terenu (działki) muszą być uzgadniane z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.</p> <p>b) adaptuje się istniejące budynki i obecne funkcje; dopuszczalny zakres zmian wg § 4 pkt 8 uchwały;</p> <p>c) budynki gospodarcze bez wartości architektonicznych należy sukcesywnie likwidować;</p> <p>d) zabrania się sytuowania wolnostojących reklam; szyldy muszą być wkomponowane w architekturę budynków;</p> <p>e) linie zabudowy: obowiązującą linię zabudowy od strony ulicy Kościuszki i 3-go Maja ustala się na linii rozgraniczającej, zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu; nieprzekraczalną linią zabudowy oddzielono teren dawnej fosy, wyłączonej z zabudowy; linia ta może ulec przesunięciu jeśli wyprzedzające badania archeologiczne wykażą ślady wcześniejszej zabudowy na terenie dawnej fosy;</p> <p>f)</p>

	<p>g) od strony ulicy Kościuszki nowa zabudowa musi tworzyć ciągłą pierzeję z ewentualnym wjazdem bramowym w parterze budynku; projektowaną zabudowę opierać na historycznych zarysach działek, t.j. w elewacji i bryle budynku muszą być zastosowane podziały nawiązujące do historycznego systemu parcelacji;</p> <p>h) narożnik projektowanego budynku od strony ulic 3-go Maja i Kościuszki wymaga szczególnie starannego opracowania architektonicznego;</p> <p>i) teren w części położony jest w strefie, gdzie przekroczone są normy hałasu; obowiązują ustalenia zawarte w § 8 pkt 2 i 3 uchwały Nr XXXVI-282/05 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 11 lipca 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Nowe Miasto Lubawskie;</p> <p>j) minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna - 10 % powierzchni działki;</p> <p>k) wysokość budynków: max. dwie kondygnacje nadziemne + ewentualnie poddasze użytkowe w dachu stromym; nowa zabudowa nie może być wyższa od zabytkowej kamienicy usytuowanej przy skrzyżowaniu ulic Kościuszki i 3-go Maja;</p> <p>l) geometria dachu: dachy strome, dwu- lub wielopłociowe, kąt nachylenia połąci dachowych: 30° ÷ 45°; nakaz krycia dachów stromych dachówką ceramiczną, tradycyjną w kolorze czerwonym;</p> <p>3. Zasady podziału na działki budowlane: podział na działki musi być zgodny z historycznymi podziałami parcelacyjnymi do ustalenia po przeprowadzeniu wyprzedzających badań archeologicznych, w uzgodnieniu z WKZ.</p> <p>4. Zasady obsługi komunikacją kołową: obsługa komunikacyjna z ulic otaczających.</p>
--	--

Załącznik nr 10

symbol terenu	ustalenia
B-178U	<p>1. Przeznaczenie terenu:</p> <p>przeznaczenie podstawowe: usługi nieuciążliwe z preferencją usług centrotwórczych;</p> <p>2. Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu.</p> <p>a) adaptuje się istniejące budynki i obecne funkcje; dopuszcza się przebudowę istniejących budynków z zachowaniem ustalonych zasad kształtowania zabudowy;</p> <p>b) teren położony w strefie „OW – obserwacji archeologicznych”: obowiązują ustalenia zawarte w § 9 uchwały Nr XXXVI-282/05 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 11 lipca 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Nowe Miasto Lubawskie;</p> <p>c) teren położony w obrębie obszaru bezpośredniego zagrożenia powodzią, zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu; obowiązują zakazy, zgodnie z przepisami prawa wodnego, m. in. zakaz wznoszenia obiektów budowlanych, sadzenia drzew i krzewów, zmiany ukształtowania terenu;</p> <p>d) lokalizacja nowej zabudowy oraz rozbudowa istniejących budynków wymaga uzyskania zgody na etapie projektu budowlanego, w formie decyzji Dyrektora właściwego Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej;</p> <p>e) na terenie występują złożone i skomplikowane warunki gruntowe; na etapie projektu budowlanego kategorię geotechniczną oraz rodzaj dokumentacji (geotechnicznej lub geologiczno-geotechnicznej) należy ustalać zgodnie z przepisami odrębnymi;</p> <p>f) linie zabudowy: od strony projektowanej wzdłuż placu</p>

	<p>parkingowego ulicy dojazdowej utrzymać obecną linię zabudowy traktując ją jako obowiązującą; budynki należy zestawiać w formę szeregową - ściany boczne lokalizowane bezpośrednio na granicy działki; od strony ulicy Mickiewicza nieprzekraczalną linię zabudowy ustala się w odległości 3,00 m od granicy działki; odległość od pozostałych granic należy przyjmować zgodnie z przepisami odrębnymi;</p> <p>g) wysokość budynków: maksimum dwie kondygnacje nadziemne + ew. poddasze użytkowe w dachu stromym; wysokość kondygnacji 2,5 ÷ 3,0 m; wysokość ścianki kolankowej max. 1,2 m; dopuszcza się zwiększenie wysokości kondygnacji do max. 4,0 m, o ile będzie to wynikać ze względów technicznych;</p> <p>h) geometria dachu: dachy strome o kącie nachylenia połąci 30° ÷ 45°;</p> <p>i) zakaz lokalizacji wolnostojących budynków gospodarczych; funkcje gospodarcze muszą być wbudowane w bryłę budynku usługowego.</p> <p>3. Zasady podziału nieruchomości: zgodnie z przepisami odrębnymi.</p> <p>4. Zasady obsługi komunikacją kołową: obsługa komunikacyjna istniejącymi wjazdami z projektowanej ulicy dojazdowej.</p>		<p>4. Zasady obsługi komunikacją kołową: obsługa komunikacyjna istniejącymi wjazdami z projektowanej ulicy dojazdowej.</p>
B-178aU	<p>1. Przeznaczenie terenu:</p> <p>przeznaczenie podstawowe: usługi nieuciążliwe z preferencją usług centrotwórczych;</p> <p>2. Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu.</p> <p>2. Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu.</p> <p>a) teren położony w strefie „OW - obserwacji archeologicznych”; obowiązują ustalenia zawarte w § 9 uchwały;</p> <p>b) część terenu położona jest w obrębie obszaru bezpośredniego zagrożenia powodzią, zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu; obowiązują zakazy, zgodnie z przepisami prawa wodnego, m. in. zakaz wznoszenia obiektów budowlanych, sadzenia drzew i krzewów, zmiany ukształtowania terenu;</p> <p>c) na terenie występują złożone i skomplikowane warunki gruntowe; na etapie projektu budowlanego kategorię geotechniczną oraz rodzaj dokumentacji (geotechnicznej lub geologiczno-geotechnicznej) należy ustalać zgodnie z przepisami odrębnymi;</p> <p>d) zakaz lokalizacji mieszkań;</p> <p>e) adaptuje się istniejące budynki i obecne funkcje; dopuszczalny zakres zmian dla zabudowy adaptowanej wg § 4 pkt 8;</p> <p>f) linie zabudowy: od strony projektowanej wzdłuż placu parkingowego ulicy dojazdowej utrzymać obecną linię zabudowy traktując ją jako obowiązującą; budynki lokalizowane na tej linii należy zestawiać w formę szeregową - ściany boczne lokalizowane bezpośrednio na granicy działki; odległości od pozostałych granic należy przyjmować zgodnie z przepisami odrębnymi;</p> <p>g) wysokość budynków: maksimum dwie kondygnacje nadziemne + ew. poddasze użytkowe w dachu stromym; wysokość kondygnacji 2,5 ÷ 3,0 m; wysokość ścianki kolankowej max. 1,2 m; dopuszcza się zwiększenie wysokości kondygnacji do max. 4,0 m, o ile będzie to wynikać ze względów technicznych;</p> <p>h) geometria dachu: dachy strome o kącie nachylenia połąci 30° ÷ 45°;</p> <p>i) zakaz lokalizacji wolnostojących budynków gospodarczych; funkcje gospodarcze muszą być wbudowane w bryłę budynku usługowego.</p> <p>3. Zasady podziału nieruchomości: zgodnie z przepisami odrębnymi.</p>	B-179U	<p>1. Przeznaczenie terenu:</p> <p>podstawowe: usługi nieuciążliwe z preferencją usług centrotwórczych;</p> <p>2. Zasady kształtowania zabudowy zagospodarowania terenu:</p> <p>a) teren położony w części w strefie „OW- obserwacji archeologicznych”; obowiązują ustalenia zawarte w § 9 uchwały Nr XXXVI-282/05 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 11 lipca 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Nowe Miasto Lubawskie;</p> <p>b) na terenie występują skomplikowane warunki gruntowe; na etapie projektu budowlanego kategorię geotechniczną oraz rodzaj dokumentacji (geotechnicznej lub geologiczno-geotechnicznej) należy ustalać zgodnie z przepisami odrębnymi;</p> <p>c) do istniejącej stacji transformatorowej należy zapewnić dojazd;</p> <p>d) linie zabudowy: odległości od granic działki należy przyjmować zgodnie z przepisami odrębnymi;</p> <p>e) wysokość budynków: maksimum dwie kondygnacje nadziemne + ew. poddasze użytkowe w dachu stromym;</p> <p>f) geometria dachu: dachy strome o kącie nachylenia połąci 30° ÷ 45°; dopuszcza się stosowanie dachów płaskich lub o niewielkim spadku;</p> <p>g) zakaz lokalizacji wolnostojących budynków gospodarczych; funkcje gospodarcze muszą być wbudowane w bryłę budynku usługowego.</p> <p>3. Zasady podziału nieruchomości: zgodnie z przepisami odrębnymi.</p> <p>4. Zasady obsługi komunikacją kołową: obsługa komunikacyjna istniejącym wjazdem z projektowanej ulicy dojazdowej (obecnie plac parkingowy) poprzez ciąg pieszo-jezdny i drogę wewnętrzną.</p>
		B-179aK	<p>1. Przeznaczenie terenu:</p> <p>podstawowe: obiekty infrastruktury technicznej – projektowana przepompownia ścieków.</p> <p>2. Zasady zagospodarowania terenu: teren wokół przepompowni zagospodarować zielenią.</p> <p>3. Zasady obsługi komunikacją kołową: obsługa komunikacyjna z ulicy Kopernika.</p>
		B-180MNU	<p>1. Przeznaczenie terenu</p> <p>a) podstawowe: zabudowa jednorodzinna wolnostojąca;</p> <p>b) dopuszczalne: usługi nieuciążliwe, niezakłócające funkcji mieszkaniowej obszaru.</p> <p>2. Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu</p> <p>a) na terenie występują złożone i skomplikowane warunki gruntowe; na etapie projektu budowlanego kategorię geotechniczną oraz rodzaj dokumentacji (geotechnicznej lub geologiczno-geotechnicznej) należy ustalać zgodnie z przepisami odrębnymi;</p> <p>b) na jednej działce można usytuować jeden budynek mieszkalny jednorodzinny, wolnostojący;</p> <p>c) istniejącą zabudowę gospodarczą przeznacza się do rozbiórki lub adaptacji na cele zgodne z przeznaczeniem terenu z zachowaniem zasad zawartych § 5 pkt 8 Uchwały;</p> <p>d) funkcje usługowe należy realizować jako wbudowane w bryłę budynku mieszkalnego; dopuszcza się</p>

	<p>realizację usług bez funkcji mieszkaniowej;</p> <p>e) zabudowę gospodarczo-garażową zaleca się zestawiać w formy bliźniacze na granicy działek;</p> <p>f) nieprzekraczalne linie zabudowy: odległości od granic działki należy przyjmować zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi;</p> <p>g) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy - 0,4;</p> <p>h) minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna - 30 % powierzchni działki;</p> <p>i) wysokość budynków: maksimum dwie kondygnacje nadziemne w tym poddasze użytkowe w dachu stromym; wysokość kondygnacji 2,5 ÷ 3,0 m; wysokość ścianki kolankowej max. 1,2 m; dopuszcza się zwiększenie wysokości parteru do max. 4 m, o ile będzie to wynikać ze względów technicznych;</p> <p>j) geometria dachu: dachy strome o kącie nachylenia połaci 30° ÷ 45°;</p> <p>3. Zasady podziału na działki budowlane: zgodnie z § 11 uchwały;</p> <p>4. Zasady obsługi komunikacją kołową: obsługa komunikacyjna z projektowanej ulicy dojazdowej.</p>		<p>zwiększenie wysokości parteru do max. 4 m, o ile będzie to wynikać ze względów technicznych;</p> <p>3. Geometria dachu: dachy strome o kącie nachylenia połaci 30° ÷ 45°;</p> <p>4. Zasady podziału na działki budowlane: zgodnie z § 11 uchwały Nr XXXVI-282/05 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 11 lipca 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Nowe Miasto Lubawskie;</p> <p>5. Zasady obsługi komunikacją kołową: obsługa komunikacyjna z ulicy Kopernika oraz projektowanych ulic wewnętrznych.</p>
B-180aMNU	<p>1. Przeznaczenie terenu</p> <p>a) podstawowe: zabudowa jednorodzinna wolnostojąca;</p> <p>b) dopuszczalne: usługi nieuciążliwe, niezakłócające funkcji mieszkaniowej obszaru.</p> <p>2. Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:</p> <p>a) na terenie występują skomplikowane warunki gruntowe; na etapie projektu budowlanego kategorię geotechniczną oraz rodzaj dokumentacji (geotechnicznej lub geologiczno-geotechnicznej) należy ustalać zgodnie z przepisami odrębnymi.</p> <p>b) Wschodni skraj terenu położony w strefie „OW- obserwacji archeologicznych”, zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu; obowiązują ustalenia zawarte w § 9 pkt 4 i 5 uchwały Nr XXXVI-282/05 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 11 lipca 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Nowe Miasto Lubawskie;</p> <p>c) na jednej działce można usytuować jeden budynek mieszkalny jednorodzinny, wolnostojący;</p> <p>d) funkcję mieszkaniową i usługową należy realizować w maksymalnie dwóch odrębnych bryłach;</p> <p>e) funkcje usługowe należy lokalizować od strony ulicy Kopernika i ulic wewnętrznych;</p> <p>f) nowa zabudowa mieszkaniowa winna być lokalizowana w głębi działki w stosunku do ulicy Kopernika;</p> <p>g) usługi można realizować jako przeznaczenie alternatywne tzn. budynek usługowy na wydzielonej działce bez funkcji mieszkaniowej z zachowaniem pozostałych ustaleń dla tego terenu;</p> <p>h) zabudowę gospodarczo-garażową zaleca się zestawiać w formy bliźniacze na granicy działek;</p> <p>i) nieprzekraczalne linie zabudowy: od strony ulicy Kopernika - 5,00 m od linii rozgraniczającej ulicę; od pozostałych granic odległości należy przyjmować zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi;</p> <p>j) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy - 0,4;</p> <p>k) minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna - 30 % powierzchni działki;</p> <p>l) wysokość budynków: maksimum dwie kondygnacje nadziemne i ew. poddasze użytkowe w dachu stromym; wysokość kondygnacji 2,5 ÷ 3,0 m; wysokość ścianki kolankowej max. 1,2 m; dopuszcza się</p>	B-180bMNU	<p>1. Przeznaczenie terenu</p> <p>a) podstawowe: zabudowa jednorodzinna wolnostojąca;</p> <p>b) dopuszczalne: usługi nieuciążliwe, niezakłócające funkcji mieszkaniowej obszaru.</p> <p>2. Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:</p> <p>a) na terenie występują złożone warunki gruntowe; na etapie projektu budowlanego kategorię geotechniczną oraz rodzaj dokumentacji (geotechnicznej lub geologiczno-geotechnicznej) należy ustalać zgodnie z przepisami odrębnymi;</p> <p>b) na jednej działce można usytuować jeden budynek mieszkalny jednorodzinny, wolnostojący;</p> <p>c) funkcje usługowe należy realizować jako wbudowane w bryłę budynku mieszkalnego; dopuszcza się realizację usług bez funkcji mieszkaniowej;</p> <p>d) zabudowę gospodarczo-garażową zaleca się zestawiać w formy bliźniacze na granicy działek;</p> <p>e) nieprzekraczalne linie zabudowy: odległości od granic działki należy przyjmować zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi;</p> <p>f) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy - 0,4;</p> <p>g) minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna - 30 % powierzchni działki;</p> <p>h) wysokość budynków: maksimum dwie kondygnacje nadziemne w tym poddasze użytkowe w dachu stromym; wysokość kondygnacji 2,5 ÷ 3,0 m; wysokość ścianki kolankowej max. 1,2 m; dopuszcza się zwiększenie wysokości parteru do max. 4 m, o ile będzie to wynikać ze względów technicznych;</p> <p>i) geometria dachu: dachy strome o kącie nachylenia połaci 30° ÷ 45°;</p> <p>3. Zasady podziału na działki budowlane: zgodnie z § 11 uchwały Nr XXXVI-282/05 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 11 lipca 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Nowe Miasto Lubawskie.</p> <p>4. Zasady obsługi komunikacją kołową: obsługa komunikacyjna z projektowanej ulicy wewnętrznej.</p>
	<p>h) zabudowę gospodarczo-garażową zaleca się zestawiać w formy bliźniacze na granicy działek;</p> <p>i) nieprzekraczalne linie zabudowy: od strony ulicy Kopernika - 5,00 m od linii rozgraniczającej ulicę; od pozostałych granic odległości należy przyjmować zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi;</p> <p>j) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy - 0,4;</p> <p>k) minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna - 30 % powierzchni działki;</p> <p>l) wysokość budynków: maksimum dwie kondygnacje nadziemne i ew. poddasze użytkowe w dachu stromym; wysokość kondygnacji 2,5 ÷ 3,0 m; wysokość ścianki kolankowej max. 1,2 m; dopuszcza się</p>	B-181MWU	<p>1. Przeznaczenie terenu:</p> <p>a) podstawowe:– zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna;</p> <p>b) dopuszczalne: usługi nieuciążliwe.</p> <p>2. Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:</p> <p>a) teren położony w strefie „OW - obserwacji archeologicznych”; obowiązują ustalenia zawarte w § 9 pkt 4 i 5;</p> <p>b) adaptuje się istniejące budynki i obecne funkcje; dopuszczalny zakres zmian wg § 4 pkt 8 uchwały z zastrzeżeniem warunków zawartych w § 9 uchwały Nr XXXVI-282/05 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 11 lipca 2005 r. w sprawie</p>

	<p>uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Nowe Miasto Lubawskie oraz niniejszych ustaleń;</p> <p>c) istniejący budynek oznaczony na rysunku planu jako figurujący w ewidencji konserwatorskiej posiada walory kulturowe wymagające ochrony i należy go bezwzględnie zachować – obowiązują ustalenia zawarte w § 9 pkt 9 i 10 uchwały Nr XXXVI-282/05 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 11 lipca 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Nowe Miasto Lubawskie;</p> <p>d) linie zabudowy: nieprzekraczalną linię zabudowy od strony ulicy Kopernika ustala się w odległości 5,00 m od linii rozgraniczającej; odległości od pozostałych granic należy przyjmować zgodnie z przepisami odrębnymi;</p> <p>e) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy - 0,6;</p> <p>f) minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna - 20 % powierzchni działki;</p> <p>g) wysokość budynków mieszkalnych i usługowych: maksymalna jak budynku istniejącego;</p> <p>h) geometria dachu: dla zabudowy nowej i podlegającej przebudowie, mieszkalnej, usługowej i gospodarczej, należy przyjmować formę dachu nawiązującą do form w najbliższym otoczeniu.</p> <p>i) wysokość budynków gospodarczych: jedna kondygnacja.</p> <p>3. Zasady podziału nieruchomości: zgodnie z § 11 uchwały Nr XXXVI-282/05 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 11 lipca 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Nowe Miasto Lubawskie.</p> <p>4. Zasady obsługi komunikacją kołową: obsługa komunikacyjna w sposób dotychczasowy z ulicy Kopernika.</p>	<p>h) wysokość budynków: maksymalna jak budynku istniejącego;</p> <p>i) wysokość budynków gospodarczych: jedna kondygnacja.</p> <p>j) geometria dachu: dla zabudowy nowej i podlegającej przebudowie, mieszkalnej, usługowej i gospodarczej, należy przyjmować formę dachu nawiązującą do form w najbliższym otoczeniu.</p> <p>3. Zasady podziału na działki budowlane:</p> <ul style="list-style-type: none"> - minimalna szerokość frontu działki - 18,00 m; - minimalna powierzchnia działki - 800 m²; - kąt położenia granicy działki w stosunku do ulicy 70° ÷ 90°. <p>4. Zasady obsługi komunikacją kołową: obsługa komunikacyjna istniejącymi wjazdami z ulicy Kopernika.</p>				
E		Istniejąca stacja transformatorowa adaptowana. Stacja może być przebudowana w uzgodnieniu i na warunkach dysponenta sieci i urządzeń elektroenergetycznych;				
B-1KDW 1/2 B-2KDW 1/2		<p>1. Przeznaczenie terenu:</p> <p>a) podstawowe: komunikacja kołowa;</p> <p>b) dopuszczalne: sieci infrastruktury technicznej.</p> <p>2. Zasady zagospodarowania terenu: ulica wewnętrzna jednojezdniowa, dwupasowa o szerokości jezdni min. 5,00 m; min. szerokość w liniach rozgraniczających 10,00 m.</p>				
B-3KDW 1/1		<p>1. Przeznaczenie terenu:</p> <p>a) podstawowe: komunikacja kołowa;</p> <p>b) dopuszczalne: sieci infrastruktury technicznej.</p> <p>2. Zasady zagospodarowania terenu: ulica wewnętrzna jednojezdniowa, jednopasmowa o szerokości jezdni min. 3,00 m; min. szerokość w liniach rozgraniczających 8,00 m.</p>				
B-4KX		<p>1. Przeznaczenie terenu:</p> <p>a) podstawowe: komunikacja piesza;</p> <p>b) dopuszczalne: komunikacja kołowa - dojazdy gospodarcze, sieci infrastruktury technicznej.</p> <p>2. Zasady zagospodarowania terenu: min. Szerokość w liniach rozgraniczających 5,00 m.</p>				
B-182MNU	<p>1. Przeznaczenie terenu</p> <p>a) podstawowe: zabudowa jednorodzinna wolnostojąca;</p> <p>b) dopuszczalne: usługi nieuciążliwe, niezakłócające funkcji mieszkaniowej obszaru.</p> <p>2. Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu</p> <p>a) adaptuje się istniejącą zabudowę; dopuszczalny zakres zmian wg § 4 pkt 8 uchwały z zastrzeżeniem warunków zawartych w § 9 uchwały Nr XXXVI-282/05 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 11 lipca 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Nowe Miasto Lubawskie;</p> <p>b) na jednej działce można usytuować jeden budynek mieszkalny jednorodzinny, wolnostojący;</p> <p>c) budynki oznaczone na rysunku planu jako figurujące w ewidencji konserwatorskiej, posiadające walory kulturowe do zachowania objęte są ochroną konserwatorską - obowiązują ustalenia zawarte w § 9 pkt 9 i 10 uchwały Nr XXXVI-282/05 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 11 lipca 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Nowe Miasto Lubawskie;</p> <p>d) zabudowę gospodarczo-garażową zaleca się zestawiać w formy bliźniacze na granicy działek;</p> <p>e) nieprzekraczalne linie zabudowy: od strony ulicy Kopernika - 5,00 m od linii rozgraniczającej ulicę; od pozostałych granic odległości należy przyjmować zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi;</p> <p>f) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy - 0,3;</p> <p>g) minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna - 40 % powierzchni działki;</p>	<p>Załącznik nr 11</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="820 1473 967 1518">symbol terenu</th> <th data-bbox="967 1473 1481 1518">ustalenia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="820 1518 967 2078">C-24aU</td> <td data-bbox="967 1518 1481 2078"> <p>1. Przeznaczenie terenu:</p> <p>a) podstawowe: usługi nieuciążliwe, nieuciążliwa produkcja,</p> <p>b) dopuszczalne: funkcja mieszkaniowa.</p> <p>2. Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:</p> <p>a) adaptuje się istniejąca zabudowę i funkcję - istniejące przedszkole; dopuszczalny zakres zmian wg § 4 pkt 8 uchwały;</p> <p>b) nieprzekraczalne linie zabudowy: 10,00 m od linii rozgraniczającej ulicę Jagiellońską, zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu; odległości od pozostałych granic należy przyjmować zgodnie z przepisami odrębnymi;</p> <p>c) teren w części położony jest w strefie, gdzie przekroczone są normy hałasu; obowiązują ustalenia zawarte w § 8 pkt 2 i 3 uchwały Nr XXXVI-282/05 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 11 lipca 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Nowe</p> </td> </tr> </tbody> </table>	symbol terenu	ustalenia	C-24aU	<p>1. Przeznaczenie terenu:</p> <p>a) podstawowe: usługi nieuciążliwe, nieuciążliwa produkcja,</p> <p>b) dopuszczalne: funkcja mieszkaniowa.</p> <p>2. Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:</p> <p>a) adaptuje się istniejąca zabudowę i funkcję - istniejące przedszkole; dopuszczalny zakres zmian wg § 4 pkt 8 uchwały;</p> <p>b) nieprzekraczalne linie zabudowy: 10,00 m od linii rozgraniczającej ulicę Jagiellońską, zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu; odległości od pozostałych granic należy przyjmować zgodnie z przepisami odrębnymi;</p> <p>c) teren w części położony jest w strefie, gdzie przekroczone są normy hałasu; obowiązują ustalenia zawarte w § 8 pkt 2 i 3 uchwały Nr XXXVI-282/05 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 11 lipca 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Nowe</p>
symbol terenu	ustalenia					
C-24aU	<p>1. Przeznaczenie terenu:</p> <p>a) podstawowe: usługi nieuciążliwe, nieuciążliwa produkcja,</p> <p>b) dopuszczalne: funkcja mieszkaniowa.</p> <p>2. Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:</p> <p>a) adaptuje się istniejąca zabudowę i funkcję - istniejące przedszkole; dopuszczalny zakres zmian wg § 4 pkt 8 uchwały;</p> <p>b) nieprzekraczalne linie zabudowy: 10,00 m od linii rozgraniczającej ulicę Jagiellońską, zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu; odległości od pozostałych granic należy przyjmować zgodnie z przepisami odrębnymi;</p> <p>c) teren w części położony jest w strefie, gdzie przekroczone są normy hałasu; obowiązują ustalenia zawarte w § 8 pkt 2 i 3 uchwały Nr XXXVI-282/05 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 11 lipca 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Nowe</p>					

	<p>Miasto Lubawskie;</p> <p>d) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy - 0,4;</p> <p>e) minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna - 10 % powierzchni działki;</p> <p>f) wysokość budynków: max. trzy kondygnacje;</p> <p>g) geometria dachu: nie ustala się.</p> <p>3. Zasady podziału nieruchomości: zgodnie z przepisami odrębnymi.</p> <p>4. Zasady obsługi komunikacją kołową: obsługa komunikacyjna w sposób dotychczasowy istniejącym wjazdem z ulicy Jagiellońskiej.</p>
C-31aP	<p>1. Przeznaczenie terenu:</p> <p>podstawowe: zabudowa produkcyjna, składy, zabudowa usługowa z wyłączeniem obiektów handlowych o powierzchni powyżej 2000m².</p> <p>2. Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:</p> <p>a) adaptuje się istniejąca zabudowę, funkcje i sposób zagospodarowania terenu; dopuszczalny zakres zmian wg § 4 pkt 8 uchwały;</p> <p>b) uciążliwość obiektów musi się zamykać w granicach terenu, do którego inwestor ma tytuł prawny;</p> <p>c) odległości od pozostałych granic działki należy przyjmować zgodnie z przepisami odrębnymi;</p> <p>d) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy - 0,40;</p> <p>e) minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna - 20 % powierzchni działki;</p> <p>f) wysokość budynków: maksimum 8,00 m licząc od poziomu terenu do gzymsu wieńczącego lub do wierzchu stropu nad ostatnią kondygnacją;</p> <p>g) geometria dachu: dachy płaskie lub strome; przy zastosowaniu dachów stromych kąt nachylenia połaci dachowych: 30° ÷ 45°.</p> <p>3. Zasady podziału nieruchomości:- zgodnie z przepisami odrębnymi.</p> <p>4. Zasady obsługi komunikacją kołową: obsługa komunikacyjna istniejącymi wjazdami z ulicy Jagiellońskiej lub z projektowanej ulicy dojazdowej.</p>
E	Istniejąca stacja transformatorowa do adaptacji.

Załącznik nr 12

symbol terenu	ustalenia
C-31bP	<p>1. Przeznaczenie terenu:</p> <p>podstawowe: zabudowa produkcyjna, składy, usługowa z wyłączeniem obiektów handlowych o powierzchni powyżej 2000 m².</p> <p>2. Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:</p> <p>a) uciążliwość obiektów musi się zamykać w granicach terenu, do którego inwestor ma tytuł prawny;</p> <p>b) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy - 0,40;</p> <p>c) minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna - 10 % powierzchni działki;</p> <p>d) wysokość budynków: maksimum 8,00 m licząc od poziomu terenu do gzymsu wieńczącego lub do wierzchu stropu nad ostatnią kondygnacją;</p> <p>e) wysokość) geometria dachu: dachy płaskie lub strome; przy zastosowaniu dachów stromych kąt nachylenia połaci dachowych: 30° ÷ 45°.</p>

	<p>3. Zasady scalania i podziału nieruchomości:</p> <p>- minimalna szerokość frontu działki - 25,00 m;</p> <p>- minimalna wielkość działki - 2000 m².</p> <p>4. Zasady obsługi komunikacją kołową: obsługa komunikacyjna z istniejących ulic; po zrealizowaniu projektowanej ulicy klasy głównej obiekty będą obsługiwane wyłącznie z projektowanych ulic klasy dojazdowej.</p> <p>5. Do czasu realizacji drogi przyległej do tego terenu od strony zachodniej, teren tej drogi może być zagospodarowany na funkcje produkcyjne składowe i usługowe, pod warunkiem że obiekty tam zlokalizowane zostaną rozebrane a teren udostępniony pod ulicę dojazdową oraz sieci infrastruktury technicznej.</p> <p>6. Na terenie występują skomplikowane warunki gruntowe. Na etapie projektu budowlanego kategorię geotechniczną oraz rodzaj dokumentacji (geotechnicznej lub geologiczno-geotechnicznej) należy ustalać zgodnie z przepisami odrębnymi.</p>
C-1KDD 1/2	<p>1. Przeznaczenie terenu:</p> <p>a) podstawowe: komunikacja kołowa;</p> <p>b) dopuszczalne: sieci infrastruktury technicznej.</p> <p>2. Zasady zagospodarowania terenu:</p> <p>a) ulica klasy dojazdowej, jednojezdniowa, dwupasowa o szerokości jezdni min. 5,00 m ; min. szerokość w liniach rozgraniczających 10,00 m;</p> <p>b) do czasu realizacji drogi teren może być zagospodarowany na funkcje produkcyjne, składowe, usługowe, parkingi pod warunkiem, że obiekty te zostaną rozebrane a teren udostępniony pod ulicę dojazdową oraz sieci infrastruktury technicznej.</p> <p>3. Na terenie występują skomplikowane warunki gruntowe. Na etapie projektu budowlanego kategorię geotechniczną oraz rodzaj dokumentacji (geotechnicznej lub geologiczno-geotechnicznej) należy ustalać zgodnie z przepisami odrębnymi.</p>

Załącznik nr 13

symbol terenu	ustalenia
C-61aMW	<p>1. Przeznaczenie terenu:</p> <p>podstawowe: zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna.</p> <p>2. Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:</p> <p>a) adaptuje się istniejąca zabudowę i funkcje; dopuszczalny zakres zmian wg § 5 pkt 8 uchwały;</p> <p>b) linie zabudowy: odległości od granic działki należy przyjmować zgodnie z przepisami odrębnymi;</p> <p>c) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy - 0,6;</p> <p>d) minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna - 20 % powierzchni działki;</p> <p>e) wysokość budynków: max. pięć kondygnacji;</p> <p>f) geometria dachu: dachy płaskie;</p> <p>g) dopuszcza się lokalizację budynków garażowych bezpośrednio na granicy z działką sąsiednią.</p> <p>3. Zasady podziału nieruchomości: zgodnie z § 11 uchwały Nr XXXVI-282/05 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 11 lipca 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Nowe Miasto Lubawskie.</p> <p>4. Zasady obsługi komunikacją kołową: obsługa komunikacyjna z ulicy Piastowskiej.</p>

E	Istniejąca stacja transformatorowa do adaptacji.
C-62aZL	1. Przeznaczenie terenu: podstawowe: tereny projektowanych zalesień; 2. Zasady zagospodarowania terenu: a) gospodarkę leśną prowadzić zgodnie z przepisami odrębnymi; b) obowiązuje zakaz zabudowy.
C-64P	1. Przeznaczenie terenu: podstawowe: tereny przemysłowo - składowe; 2. Zasady zagospodarowania terenu: a) uciążliwość obiektów musi się zamykać w granicach terenu, do którego inwestor ma tytuł prawny; b) w zagospodarowaniu terenów przewidzieć dojazd do sąsiednich terenów leśnych; c) linie zabudowy: nieprzekraczalne linie zabudowy ustala się w odległości 15 m od linii rozgraniczającej ulicę Makuszyńskiego oraz 12 m od pozostałych linii rozgraniczających (terenów leśne); d) zabudowa będzie eksponowana w panoramie miasta i wymaga starannego opracowania architektonicznego; e) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy - 0,5; f) minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna - 10 % powierzchni działki; g) wysokość budynków: maksimum 12,00 m; 3. Zasady podziału nieruchomości zgodnie z § 11 uchwały Nr XXXVI-282/05 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 11 lipca 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Nowe Miasto Lubawskie. 4. Zasady obsługi komunikacją kołową: obsługa komunikacyjna z ulicy Makuszyńskiego.

Załącznik nr 14

symbol terenu	ustalenia
C-76MNU	1. Przeznaczenie terenu: a) podstawowe: zabudowa jednorodzinna wolnostojąca; b) dopuszczalne: usługi nieuciążliwe, niezakłócające funkcji mieszkaniowej obszaru. 2. Zasady zagospodarowania terenu: a) na terenie występują skomplikowane warunki gruntowe; na etapie projektu budowlanego kategorię geotechniczną oraz rodzaj dokumentacji (geotechnicznej lub geologiczno-geotechnicznej) należy ustalać zgodnie z przepisami odrębnymi. b) na jednej działce można usytuować jeden budynek mieszkalny jednorodzinny, wolnostojący; c) zabudowę gospodarczo-garażową zaleca się zestawiać w formy bliźniacze na granicy działek; d) funkcję mieszkaniową i usługową należy realizować w max. dwóch odrębnych bryłach lub jako przeznaczenie alternatywne tzn. budynek usługowy na wydzielonej działce bez funkcji mieszkaniowej z zachowaniem pozostałych ustaleń dla tego terenu; e) linie zabudowy: odległości od granic działki należy przyjmować zgodnie z przepisami odrębnymi; f) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy - 0,2; g) minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna - 50 % powierzchni działki; h) wysokość budynków mieszkalnych i usługowych: max. dwie kondygnacje nadziemne w tym poddasze użytkowe w dachu stromym; wysokość kondygnacji 2,5 ÷ 3,0 m; wysokość ścianki kolankowej max. 1,2 m; dopuszcza się zwiększenie wysokości parteru do max. 4 m, o ile będzie to wynikać ze względów technicznych;

	i) wysokość budynków gospodarczych - jedna kondygnacja; j) geometria dachu: dachy strome, kąt nachylenia połaci dachowych $30^{\circ} \div 45^{\circ}$; dopuszcza się stosowanie dachów płaskich lub o niewielkim spadku dla zabudowy gospodarczo - garażowej lokalizowanej w głębi działki; 3. Zasady podziału na działki budowlane: zgodnie z § 11 uchwały Nr XXXVI-282/05 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 11 lipca 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Nowe Miasto Lubawskie. 4. Zasady obsługi komunikacją kołową: obsługa komunikacyjna z ulicy Korczaka.
--	--

Załącznik nr 15

symbol terenu	ustalenia
C-80MWU	1. Przeznaczenie terenu: a) podstawowe: zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna b) dopuszczalne: usługi nieuciążliwe. 2. Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu: a) linie zabudowy: odległości od granic działki należy przyjmować zgodnie z przepisami odrębnymi; b) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy - 0,7; c) minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna - 10 % powierzchni działki; d) wysokość budynków max. 16,00 m nad poziom terenu; e) geometria dachu: nie ustala się. 3. Zasady podziału nieruchomości zgodnie z § 11 uchwały Nr XXXVI-282/05 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 11 lipca 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Nowe Miasto Lubawskie. 4. Zasady obsługi komunikacją kołową: obsługa komunikacyjna w z ulicy Korczaka.

Załącznik nr 16

symbol terenu	ustalenia
C-83MNU	1. Przeznaczenie terenu:
C-83aMNU	a) podstawowe: zabudowa jednorodzinna wolnostojąca; b) dopuszczalne: usługi nieuciążliwe, niezakłócające funkcji mieszkaniowej obszaru. 2. Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu: a) adaptuje się istniejąca zabudowę i funkcję; dopuszczalny zakres zmian wg § 5 pkt 8 uchwały; b) na jednej działce można usytuować jeden budynek mieszkalny jednorodzinny, wolnostojący; c) zabudowę gospodarczo-garażową zaleca się zestawiać w formy bliźniacze na granicy działek; d) funkcję mieszkaniową i usługową należy realizować w max. dwóch odrębnych bryłach lub jako przeznaczenie alternatywne tzn. budynek usługowy na wydzielonej działce bez funkcji mieszkaniowej z zachowaniem pozostałych ustaleń dla tego terenu; e) linie zabudowy: nieprzekraczalną linię zabudowy ustala się w odległości 5,00 m od linii rozgraniczającej ulicę Wojska Polskiego, zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu; odległości od pozostałych granic działki należy przyjmować zgodnie z przepisami odrębnymi; f) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy - 0,3; g) minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna - 50 % powierzchni działki; h) wysokość budynków mieszkalnych i usługowych: max. dwie kondygnacje nadziemne w tym poddasze użytkowe w dachu stromym; wysokość kondygnacji 2,5 ÷ 3,0 m; wysokość ścianki kolankowej max. 1,2 m; dopuszcza się zwiększenie wysokości parteru do max. 4 m, o ile będzie to wynikać ze względów technicznych; i) wysokość budynków gospodarczych - jedna

	<p>kondygnacja;</p> <p>j) geometria dachu: dachy strome, kąt nachylenia połaci dachowych $30^{\circ} \div 45^{\circ}$; dopuszcza się stosowanie dachów płaskich lub o niewielkim spadku dla zabudowy gospodarczo - garażowej lokalizowanej w głębi działki oraz jeżeli na działce bezpośrednio sąsiadującej w tej samej pierzei występuje budynek o takiej formie dachu.</p> <p>3. Zasady podziału na działki budowlane: zgodnie z § 11 uchwały Nr XXXVI-282/05 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 11 lipca 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Nowe Miasto Lubawskie..</p> <p>4. Zasady obsługi komunikacją kołową: obsługa komunikacyjna w z ulic otaczających.</p>
--	---

	<p>a) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca:</p> <ul style="list-style-type: none"> - minimalna powierzchnia działki - 500 m², - minimalna szerokość frontu działki - 18,00 m, - kąt położenia granicy działki w stosunku do ulicy $80^{\circ} \div 90^{\circ}$, <p>b) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna bliźniacza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - minimalna powierzchnia działki - 300 m², - minimalna szerokość frontu działki - 15,00 m, - kąt położenia granicy działki w stosunku do ulicy $80^{\circ} \div 90^{\circ}$. <p>4. Zasady obsługi komunikacją kołową: obsługa komunikacyjna z ulicy Sosnowej.</p>
--	--

ROZDZIAŁ III Przepisy końcowe.

Załącznik nr 17

symbol terenu	ustalenia
C-92aZP	<p>1. Przeznaczenie terenu:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) podstawowe: zieleń urządzone; b) dopuszczalne: ogrody przydomowe. <p>2. Zasady zagospodarowania terenu:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) teren zagospodarować zielenią wysoka i niska; b) w ramach przeznaczenia podstawowego możliwa jest lokalizacja terenowych urządzeń sportowych, obiektów małej architektury, oczek wodnych.

Załącznik nr 18

symbol terenu	ustalenia
D-48MNU	<p>1. Przeznaczenie terenu:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) podstawowe: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna; b) dopuszczalne: usługi nieuciążliwe, niezakłócające funkcji mieszkaniowej obszaru. <p>2. Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) adaptuje się istniejąca zabudowę i funkcje; dopuszczalny zakres zmian wg § 5 pkt 8 uchwały; b) na jednej działce można usytuować jeden budynek mieszkalny jednorodzinny; c) zabudowę mieszkaniową i gospodarczo - garażową zaleca się zestawiać w formy bliźniacze na granicy działek; d) funkcję mieszkaniową i usługową należy realizować w max. dwóch odrębnych bryłach lub jako przeznaczenie alternatywne tzn. budynek usługowy na wydzielonej działce bez funkcji mieszkaniowej z zachowaniem pozostałych ustaleń dla tego terenu; e) linie zabudowy: odległości od granic działki należy przyjmować zgodnie z przepisami odrębnymi; f) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy - 0,3; g) minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna - 40 % powierzchni działki; h) wysokość budynków mieszkalnych i usługowych: max. dwie kondygnacje nadziemne w tym poddasze użytkowe w dachu stromym; wysokość kondygnacji 2,5 ÷ 3,0 m; wysokość ścianki kolankowej max. 1,2 m; dopuszcza się zwiększenie wysokości parteru do max. 4 m, o ile będzie to wynikać ze względów technicznych; i) wysokość budynków gospodarczych - jedna kondygnacja; j) geometria dachu: dachy strome, kąt nachylenia połaci dachowych $30^{\circ} \div 45^{\circ}$; dopuszcza się stosowanie dachów płaskich lub o niewielkim spadku dla zabudowy gospodarczo - garażowej lokalizowanej w głębi działki. <p>3. Zasady podziału na działki budowlane:</p>

§ 8. Stawka procentowa służąca naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, została ustalona dla poszczególnych terenów w granicach planu w następujących wysokościach:

Oznaczenie przeznaczenia terenu	Stawka procentowa
A-45aMN, A-106MN, A-133aMN, A-157aG, A-157bG, A-158aMNU, B-35MNU, B-35U, B-118aMN, B-131UM/ZZ, B-161UMW, B-178U/ZZ, B-178aU, B-179U, B-180MNU, B-180aMNU, B-180bMNU, C-31bP, C-64P, C-61aMW, C-76MNU, D-48MNU.	30 %
B-1KDW, B-181MWU, B-182MNU, B-1KDW1/2, B-2KDW1/2, B-3KDW1/1, B-4KX.	10 %
A-38aMNU, A-1KDW 1/2, A-148R, A-156ZL, A-157ZL, C-24Au, C-31aP, E, C-62aZL, C-80MW, C-83MNU, C-83aMNU, C-92aZP	Nie ma zastosowania

§ 9. Inwestycjami z zakresu infrastruktury technicznej, należącymi do zadań własnych gminy, są sieci wodociągowa i kanalizacji sanitarnej.

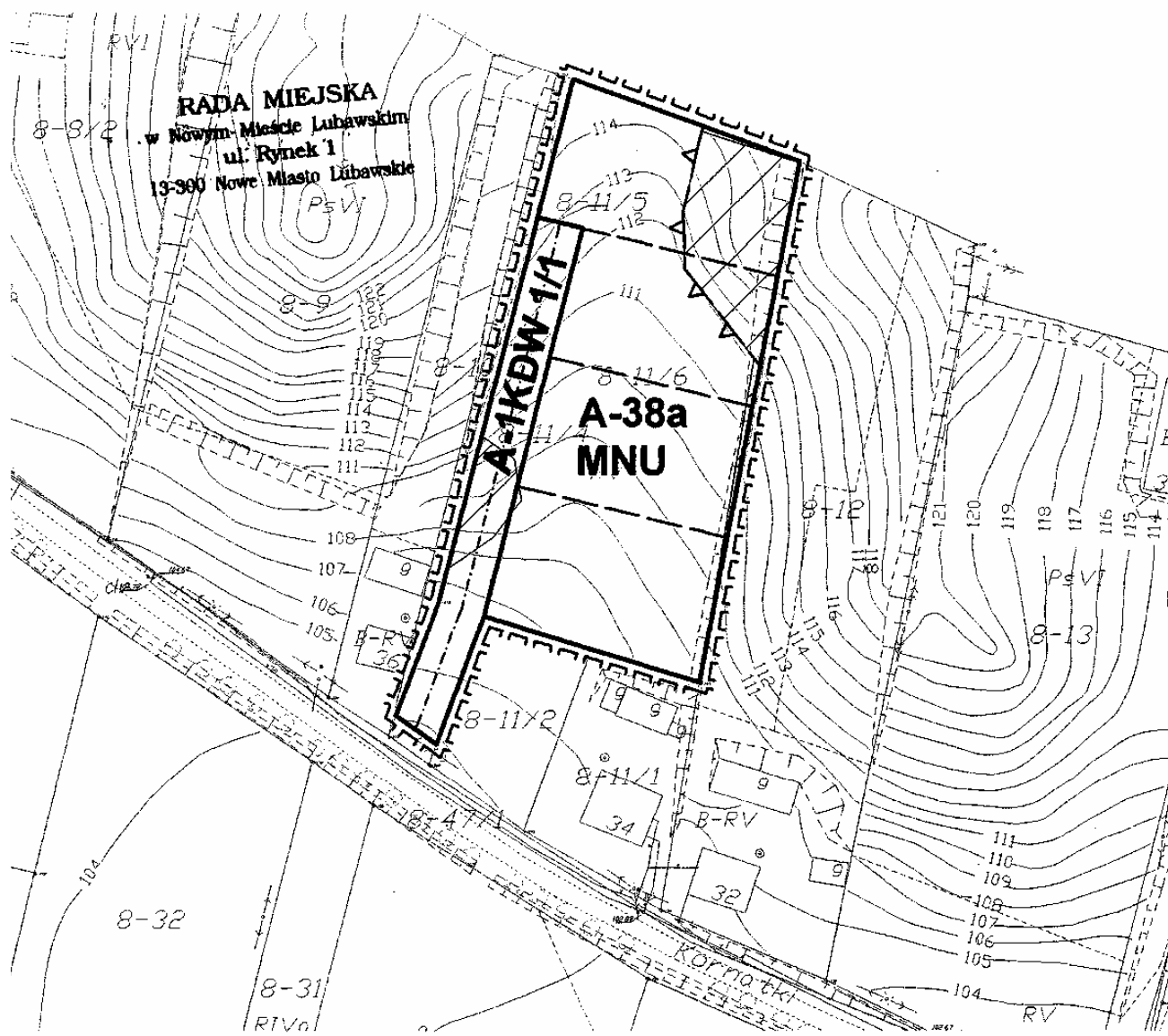
§ 10. Tracą moc ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Nowe Miasto Lubawskie uchwalonego Uchwałą Nr XXXVI-282/05 Rady Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie z dnia 11 lipca 2005 r. i opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 109 z dn. 22 sierpnia 2005, poz. 1453 zawarte w rozdziale II Przepisy szczegółowe dotyczące poszczególnych terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi odnoszące się do terenów objętych niniejszymi zmianami oraz ustalenia zawarte w rozdziale I Przepisy ogólne w § 7 pkt 4 pod lit c.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Nowe Miasto Lubawskie.









§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Andrzej Nadolski

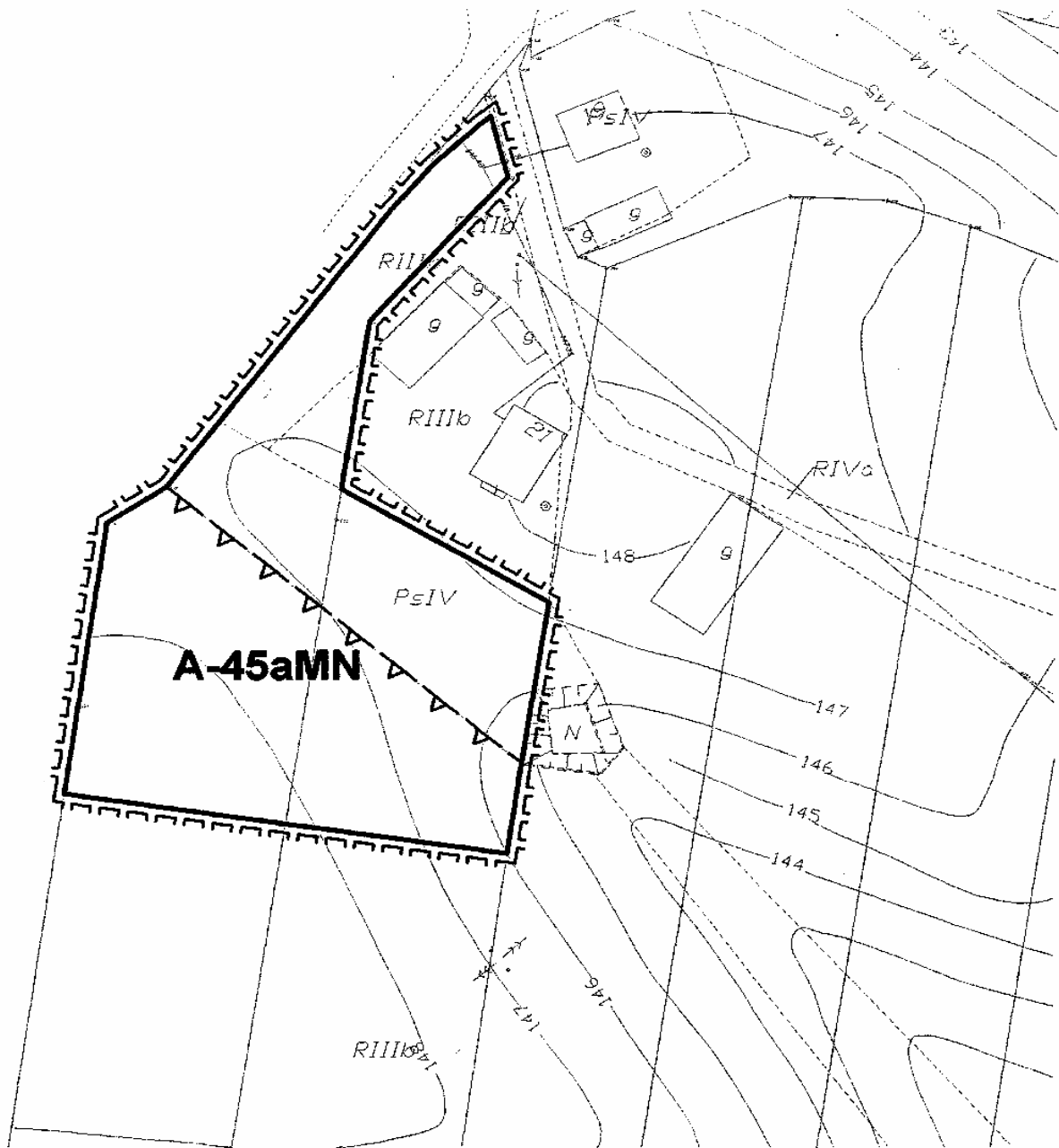
Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVIII/109/08
Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim
z dnia 12 lutego 2008 r.







LEGENDA:

-  granica terenu objętego zmianą planu
-  linie rozgraniczające
-  linie wewnętrznego podziału
-  nieprzekraczalna linia zabudowy
-  obszary zagrożone osuwaniem się mas ziemnych
-  MN teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
-  U teren zabudowy usługowej
-  KDW teren ulicy wewnętrznej

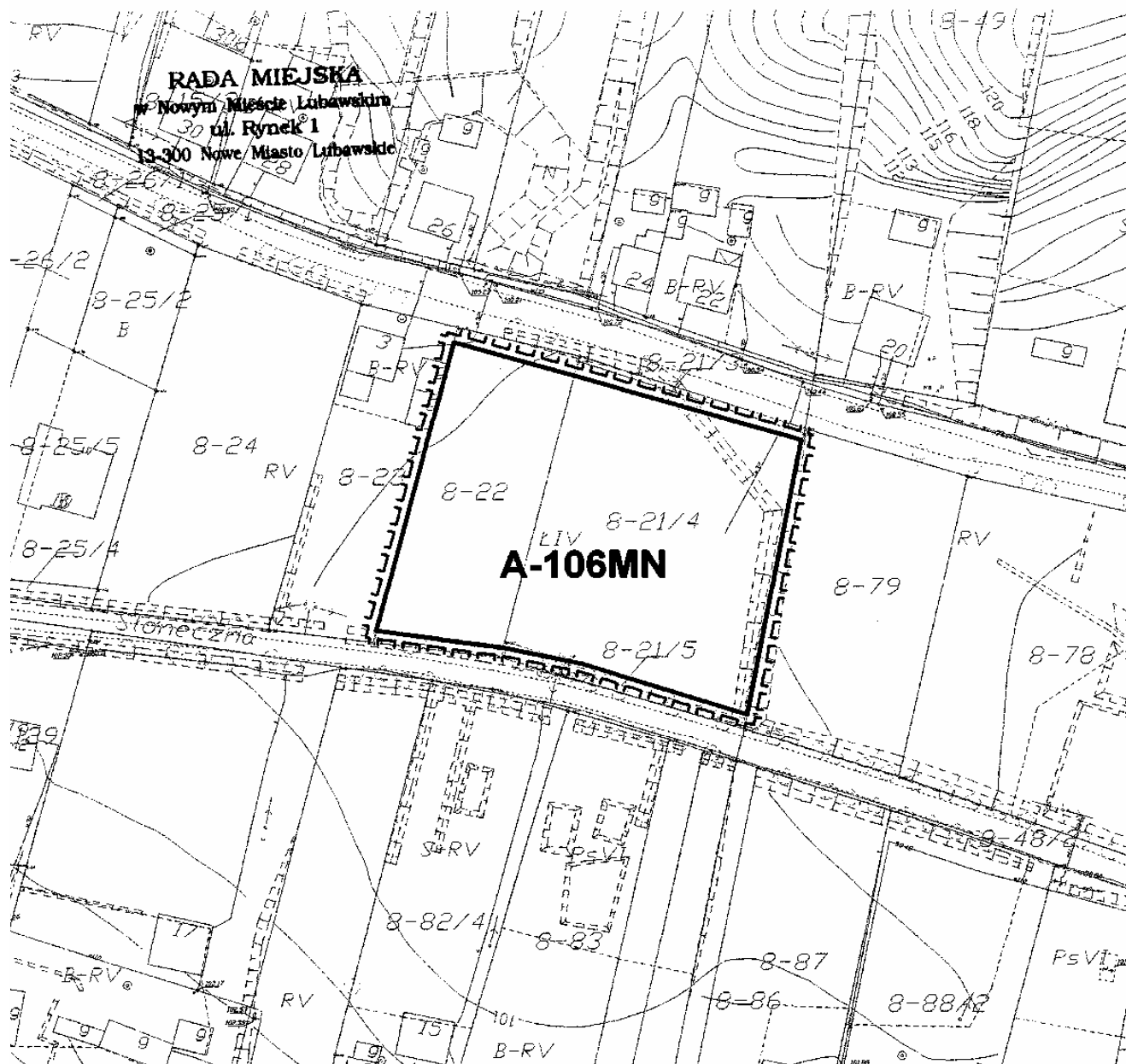
Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XVIII/109/08
Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim
z dnia 12 lutego 2008 r.



LEGENDA:

-  granica terenu objętego zmianą planu
-  linie rozgraniczające
-  nieprzekraczalna linia zabudowy
-  teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XVIII/109/08
Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim
z dnia 12 lutego 2008 r.



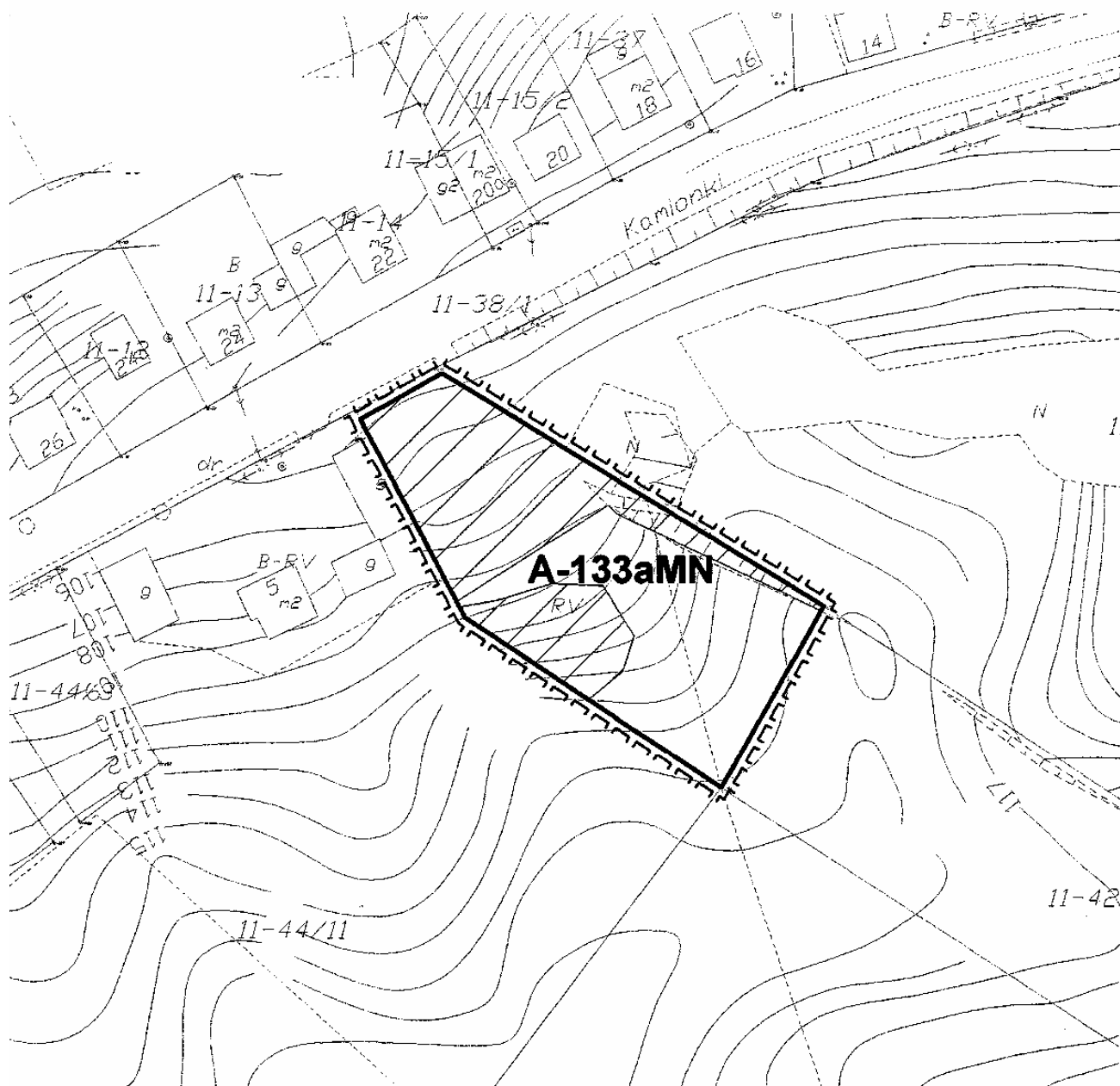
LEGENDA:

— — — granica terenu objętego
zmianą planu





— — — linie rozgraniczające

MN teren zabudowy mieszkaniowej
jednorodzinnej

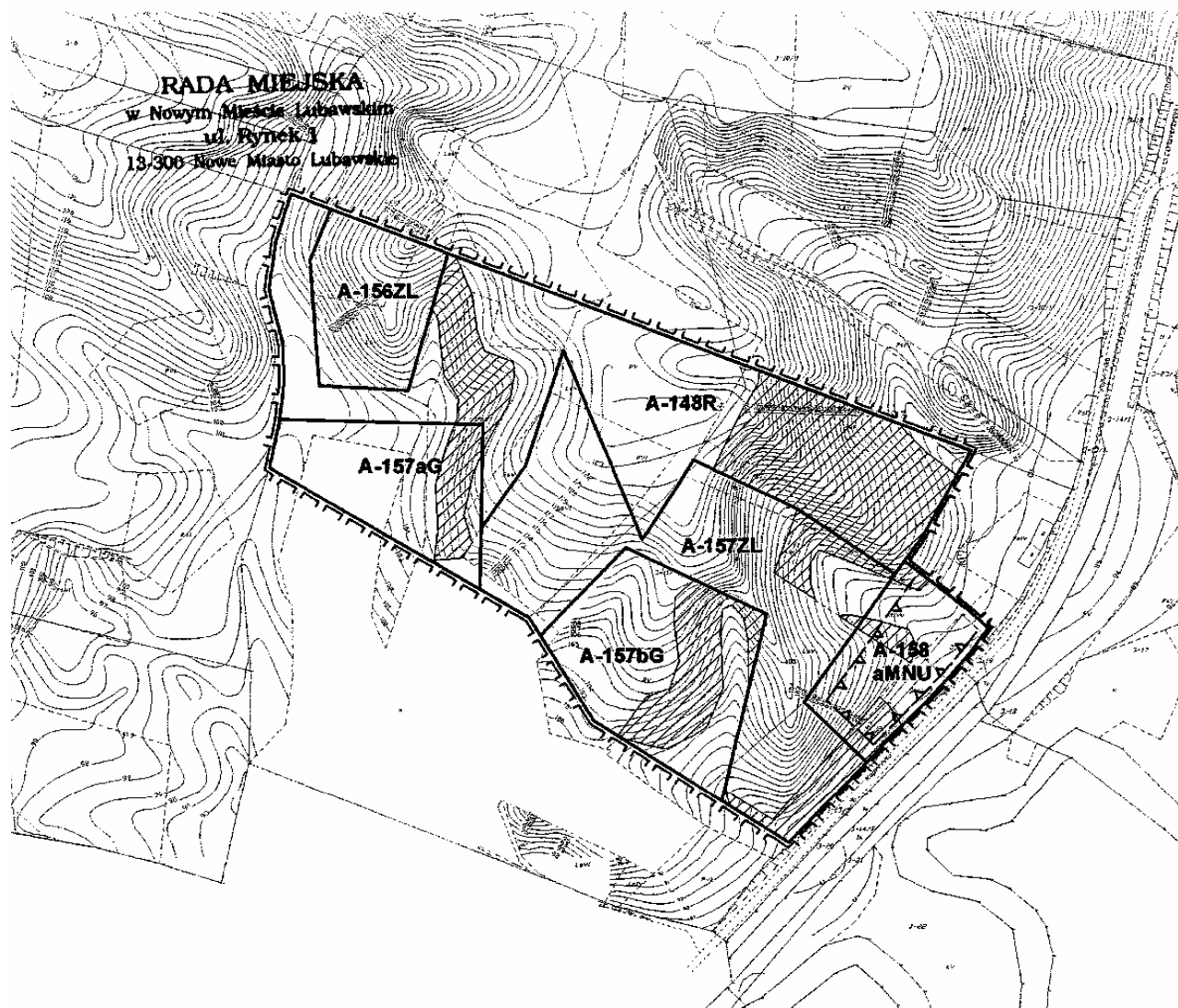
Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XVIII/109/08
Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim
z dnia 12 lutego 2008 r.












LEGENDA:

-  granica terenu objętego
zmianą planu
-  linie rozgraniczające
-  obszary zagrożone osuwaniem się
mas ziemnych
-  MN teren zabudowy mieszkaniowej
jednorodzinnej

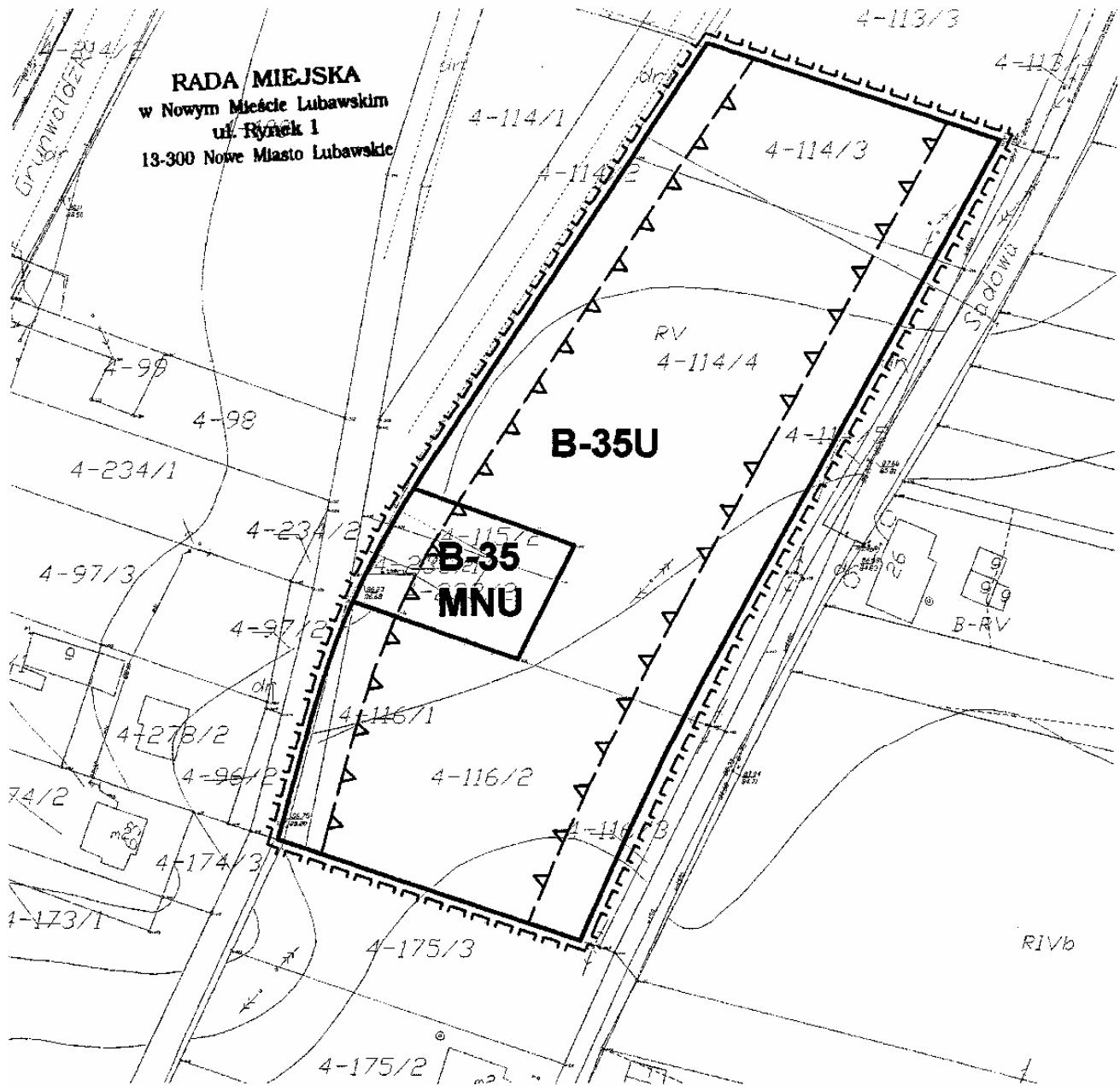
Załącznik Nr 5
do uchwały Nr XVIII/109/08
Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim
z dnia 12 lutego 2008 r.








LEGENDA:

-  granica terenu objętego zmianą planu
-  linie rozgraniczające
-  nieprzekraczalna linia zabudowy
-  obszary zagrożone osuwaniem się mas ziemnych
-  MN teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
-  U teren zabudowy usługowej
-  R teren rolniczy
-  G tereny górnicze
-  ZL lasy

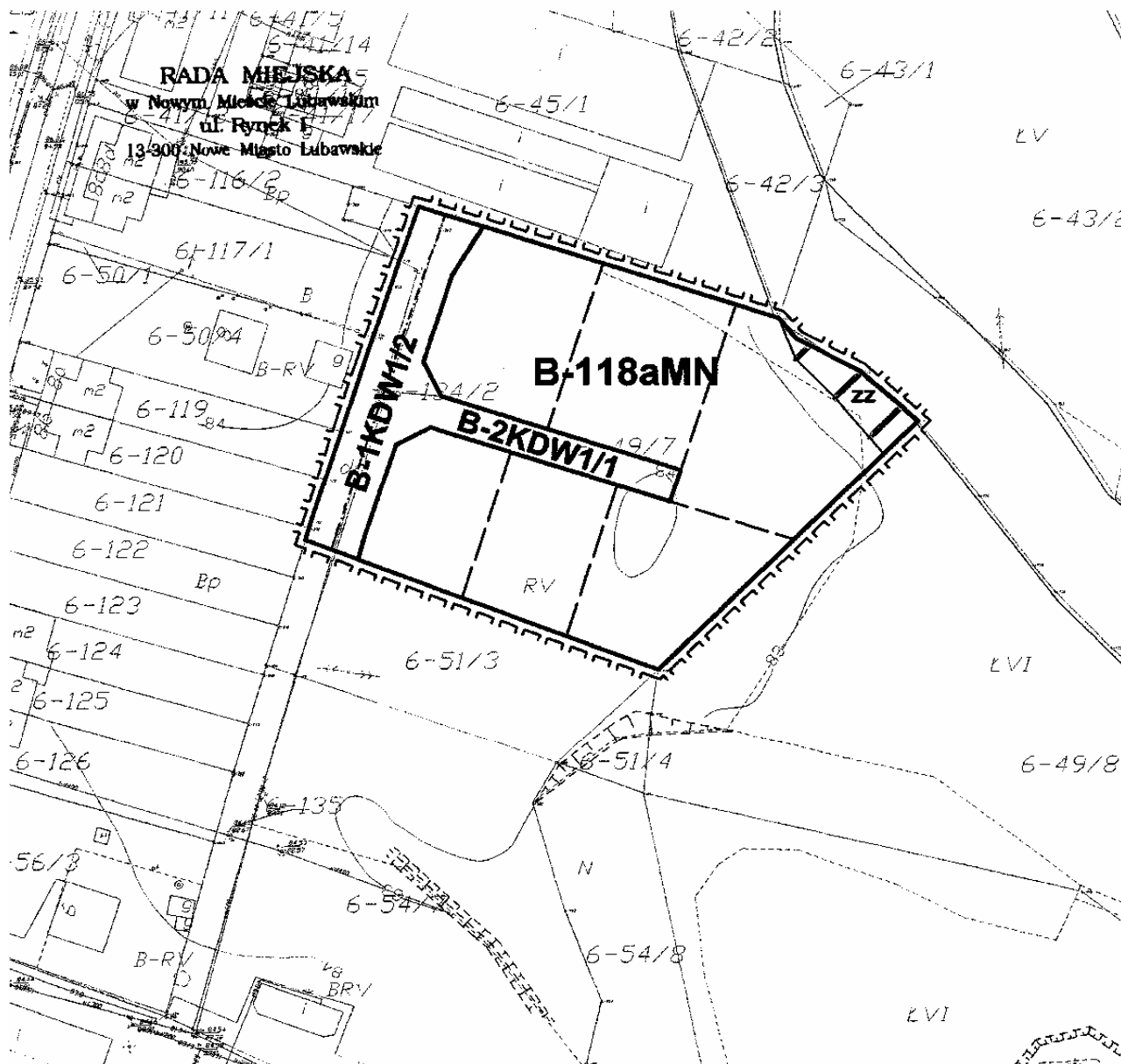
Załącznik Nr 6
do uchwały Nr XVIII/109/08
Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim
z dnia 12 lutego 2008 r.









LEGENDA:

-  granica terenu objętego zmianą planu
-  linie rozgraniczające
-  nieprzekraczalne linie zabudowy
-  teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
-  tereny zabudowy usługowej

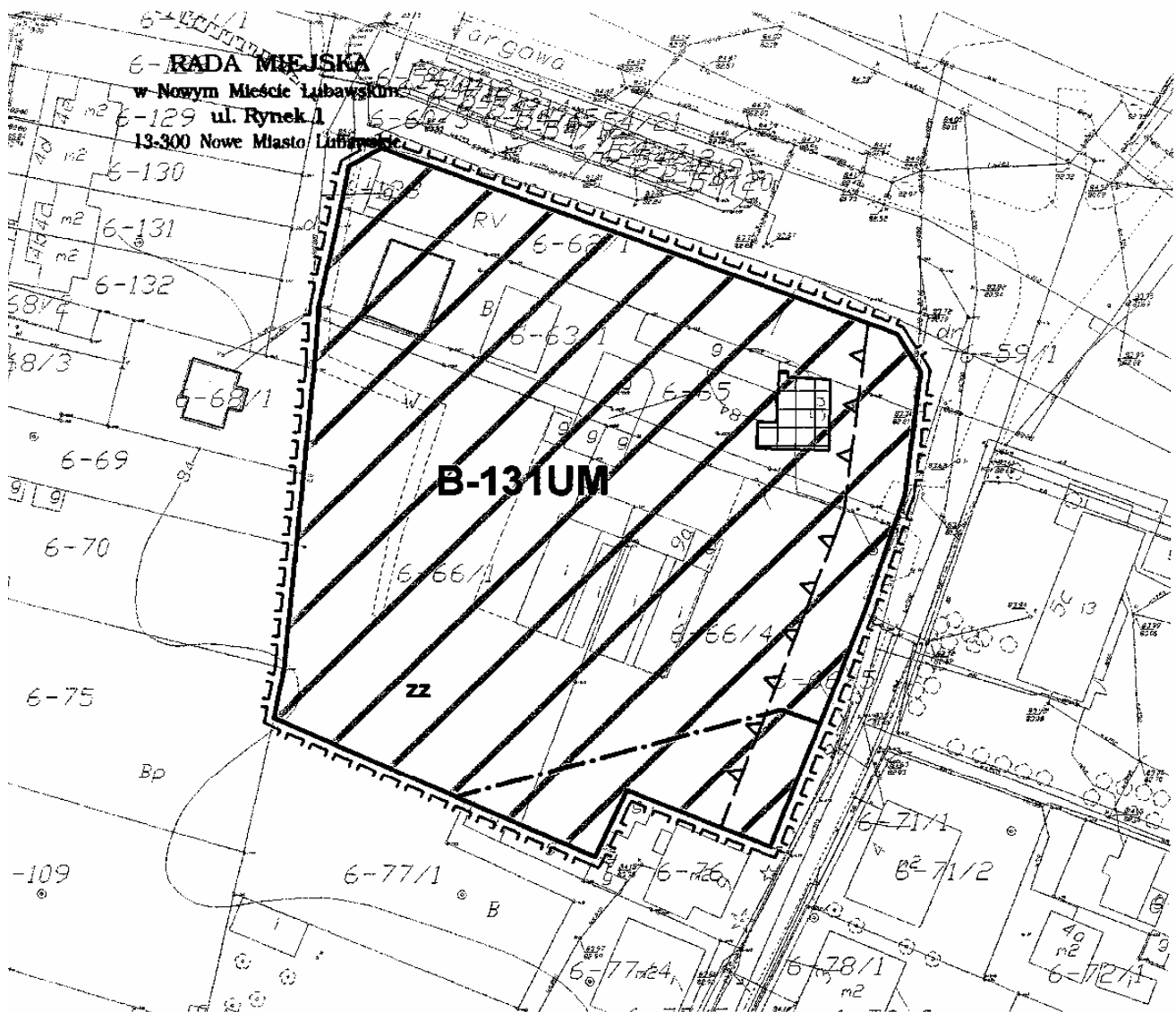
Załącznik Nr 7
do uchwały Nr XVIII/109/08
Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim
z dnia 12 lutego 2008 r.











LEGENDA:

-  granica terenu objętego zmianą planu
-  linie rozgraniczające
-  linie wewnętrznego podziału
-  obszar bezpośredniego zagrożenia powodzią
-  MN teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
-  KDW tereny ulic wewnętrznych

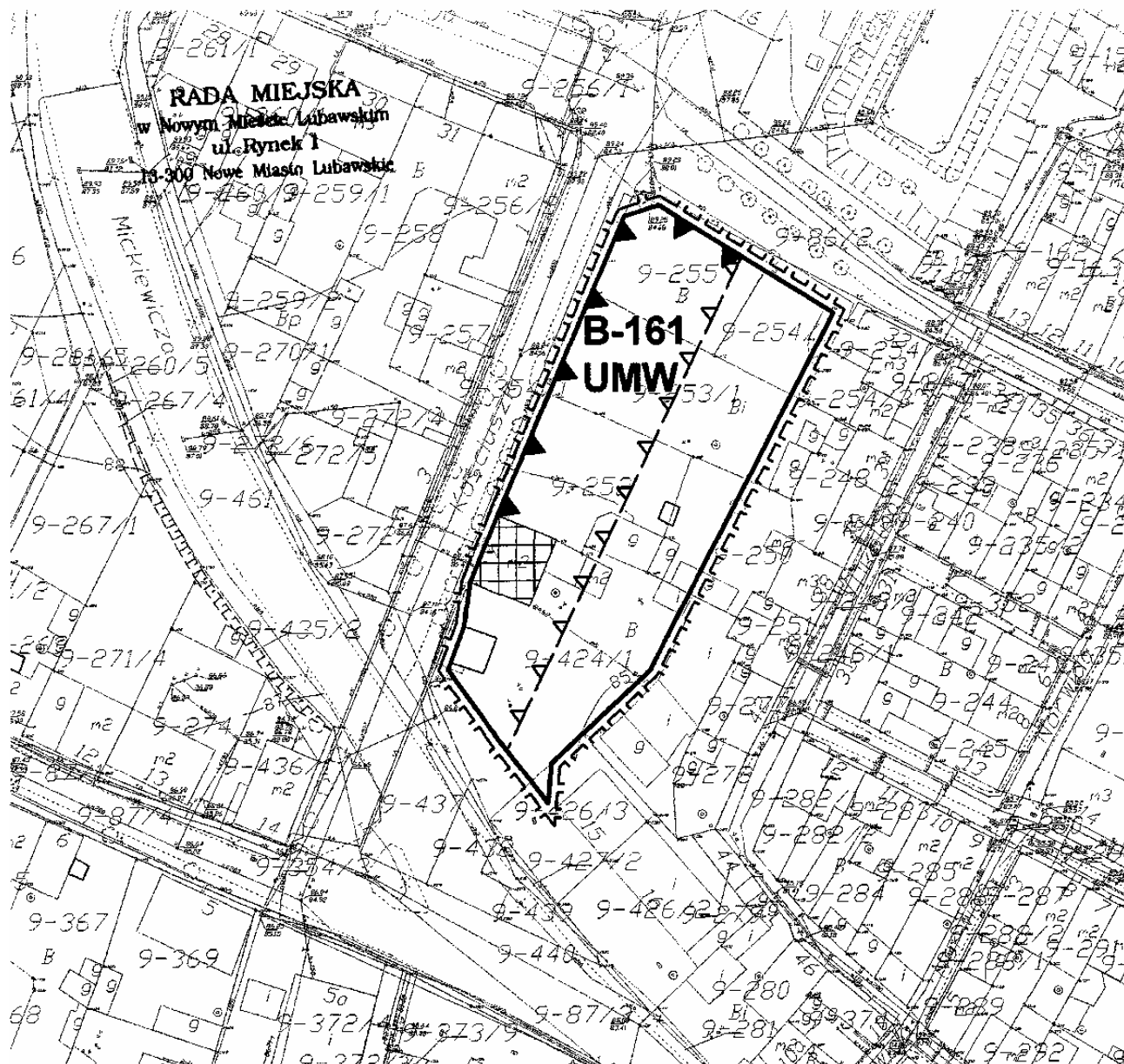
Załącznik Nr 8
do uchwały Nr XVIII/109/08
Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim
z dnia 12 lutego 2008 r.









LEGENDA:

-  granica terenu objętego zmianą planu
-  linie rozgraniczające
-  nieprzekraczalna linia zabudowy
-  obszar bezpośredniego zagrożenia powodzią
-  granica strefy "OW" obserwacji archeologicznej
-  budynek figurujący w ewidencji konserwatorskiej
-  teren zabudowy mieszkaniowej
-  teren zabudowy usługowej

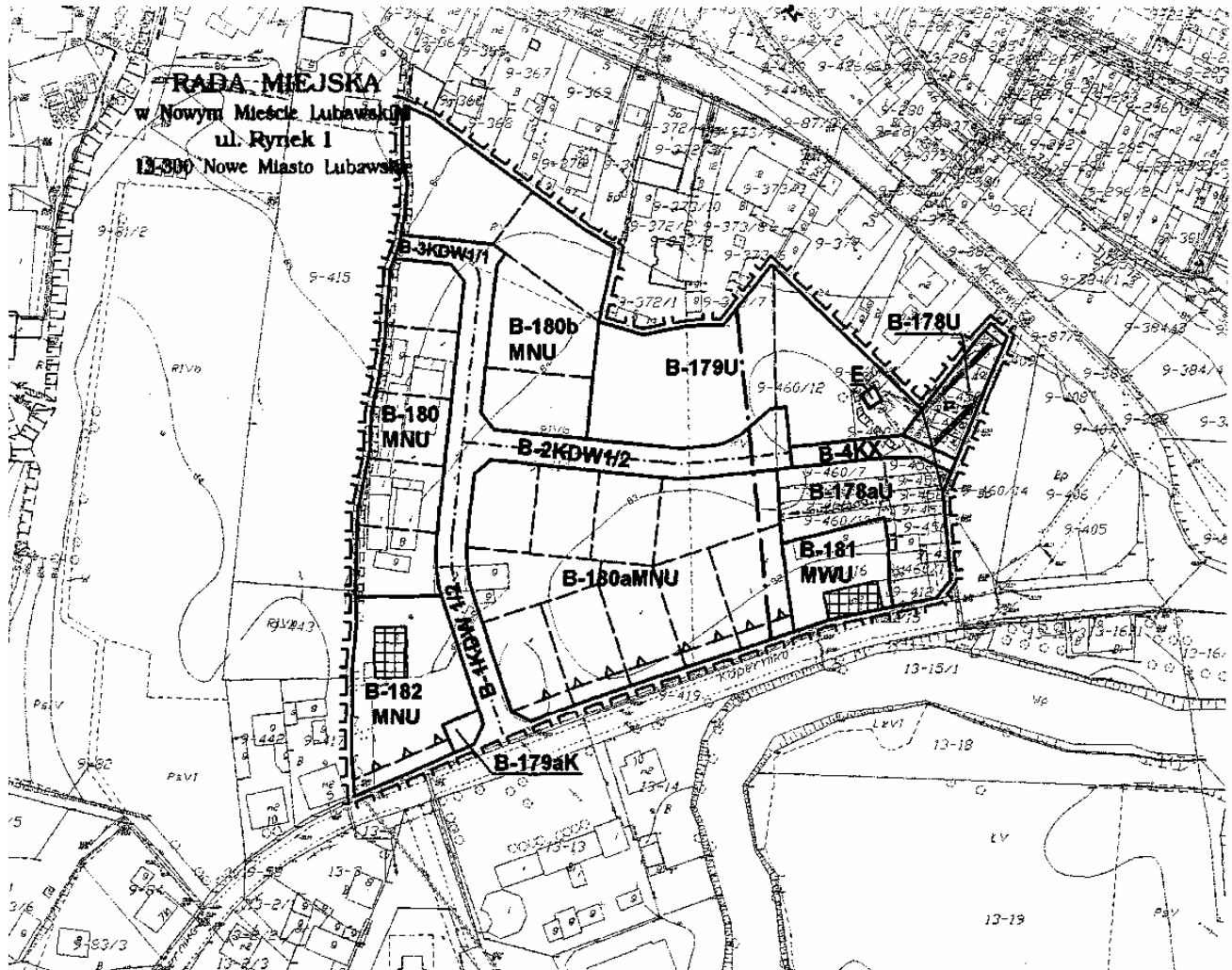
Załącznik Nr 9
do uchwały Nr XVIII/109/08
Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim
z dnia 12 lutego 2008 r.









LEGENDA:

-  granica terenu objętego zmianą planu
-  linie rozgraniczające
-  obowiązująca linia zabudowy
-  budynek bez wartości kulturowych dostosowany skalą i charakterem do zabudowy historycznej
-  teren zabudowy usługowej
-  teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej

Załącznik Nr 10
do uchwały Nr XVIII/109/08
Rady Miejskiej w Nowym Miście Lubawskim
z dnia 12 lutego 2008 r.

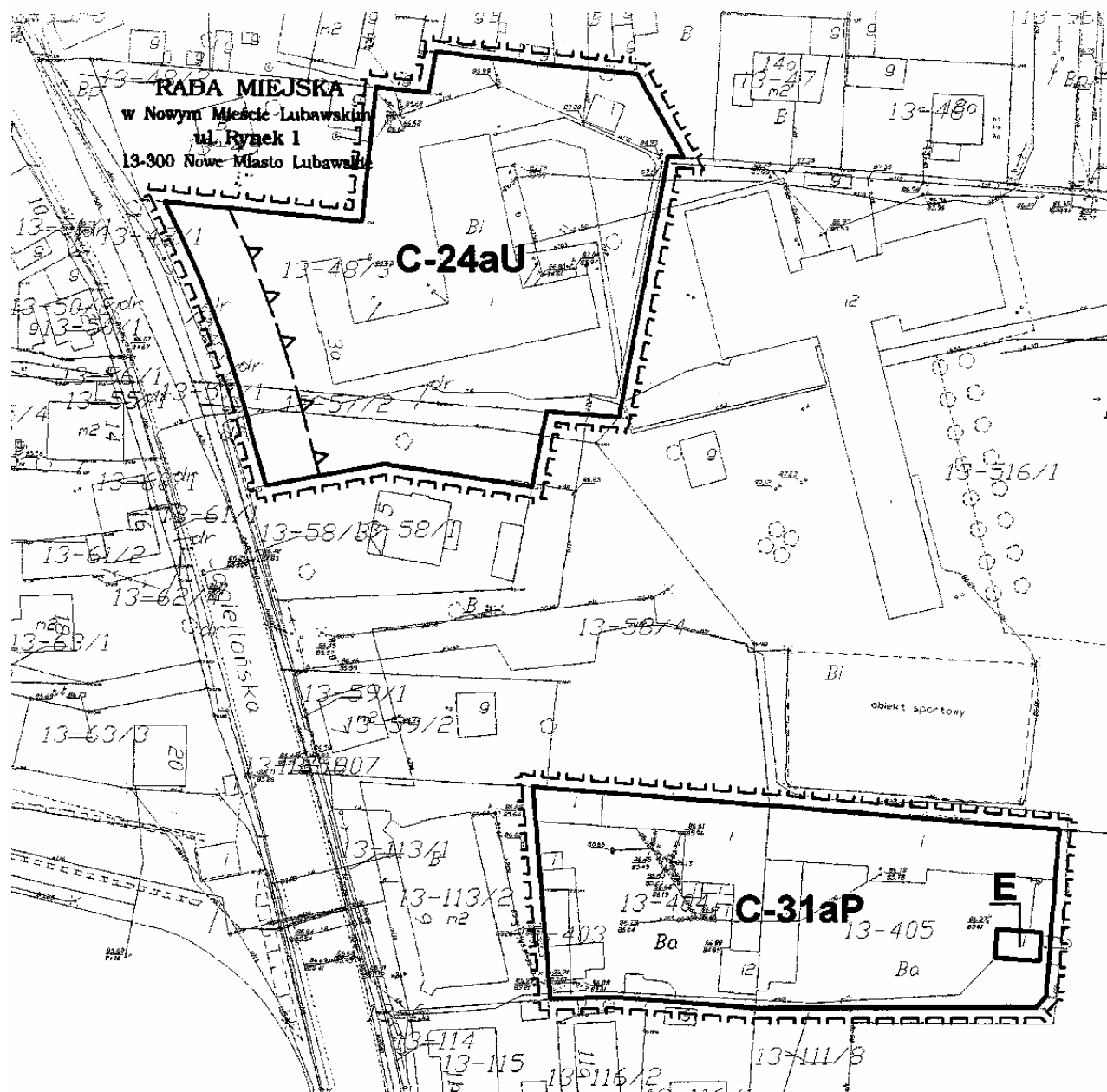


LEGENDA:







-  granica terenu objętego zmianą planu
-  linie rozgraniczające
-  linie wewnętrznego podziału
-  nieprzekraczalne linie zabudowy
-  budynki figurujące w ewidencji konserwatorskiej
-  obszar bezpośredniego zagrożenia powodzią

-  MN tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
-  MW teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej
-  U tereny zabudowy usługowej
-  K teren obiektów kanalizacji
-  E teren obiektu elektroenergetyki
-  KX teren ciągów pieszych
-  KDW tereny ulic wewnętrznych

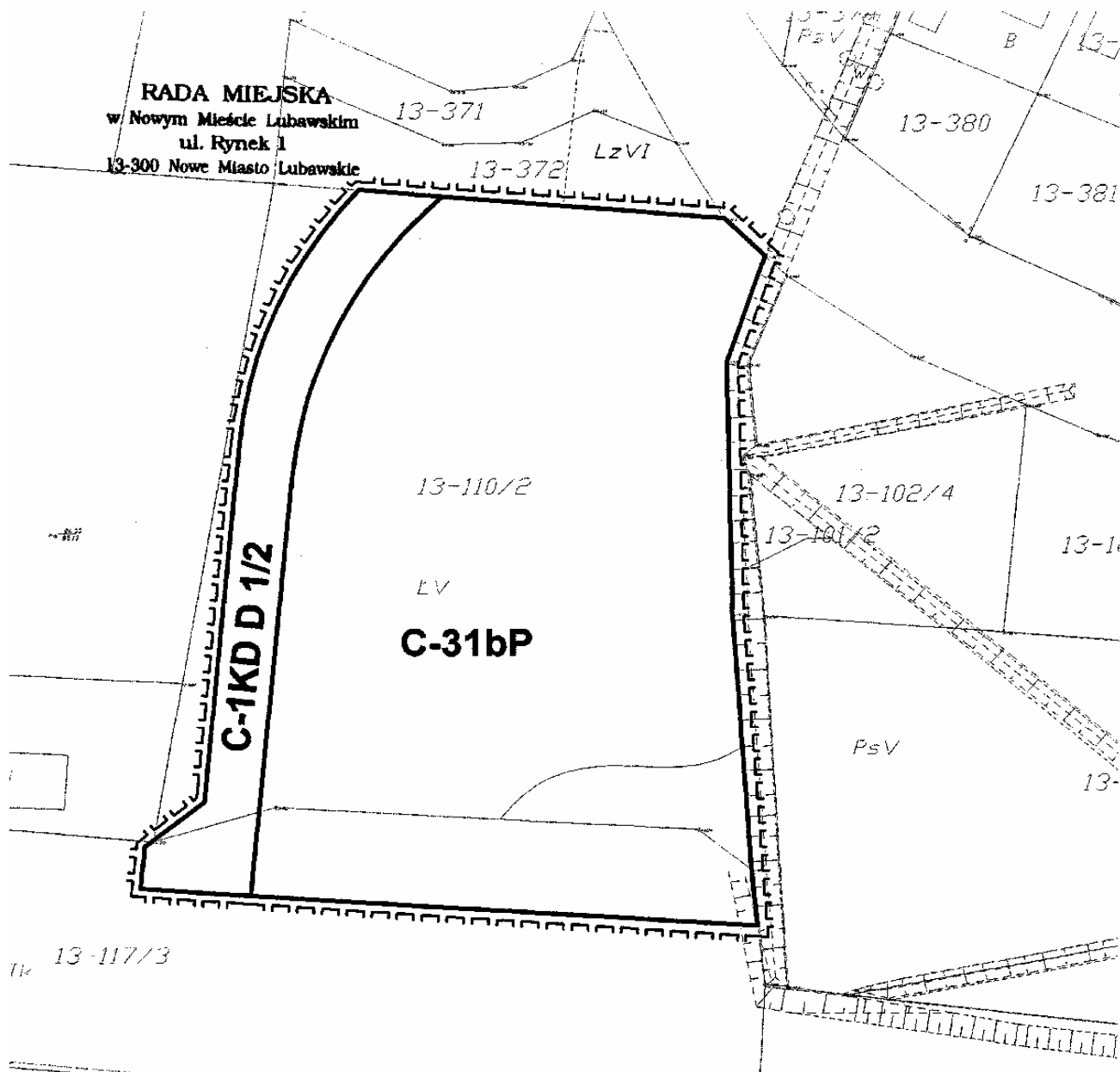
Załącznik Nr 11
do uchwały Nr XVIII/109/08
Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim
z dnia 12 lutego 2008 r.



LEGENDA:

-  granice terenów objętych zmianą planu
-  linie rozgraniczające
-  nieprzekraczalna linia zabudowy
-  teren zabudowy usługowej
-  teren obiektów produkcyjnych, składów i magazynów
-  teren obiektów elektroenergetyki

Załącznik Nr 12
do uchwały Nr XVIII/109/08
Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim
z dnia 12 lutego 2008 r.



LEGENDA:

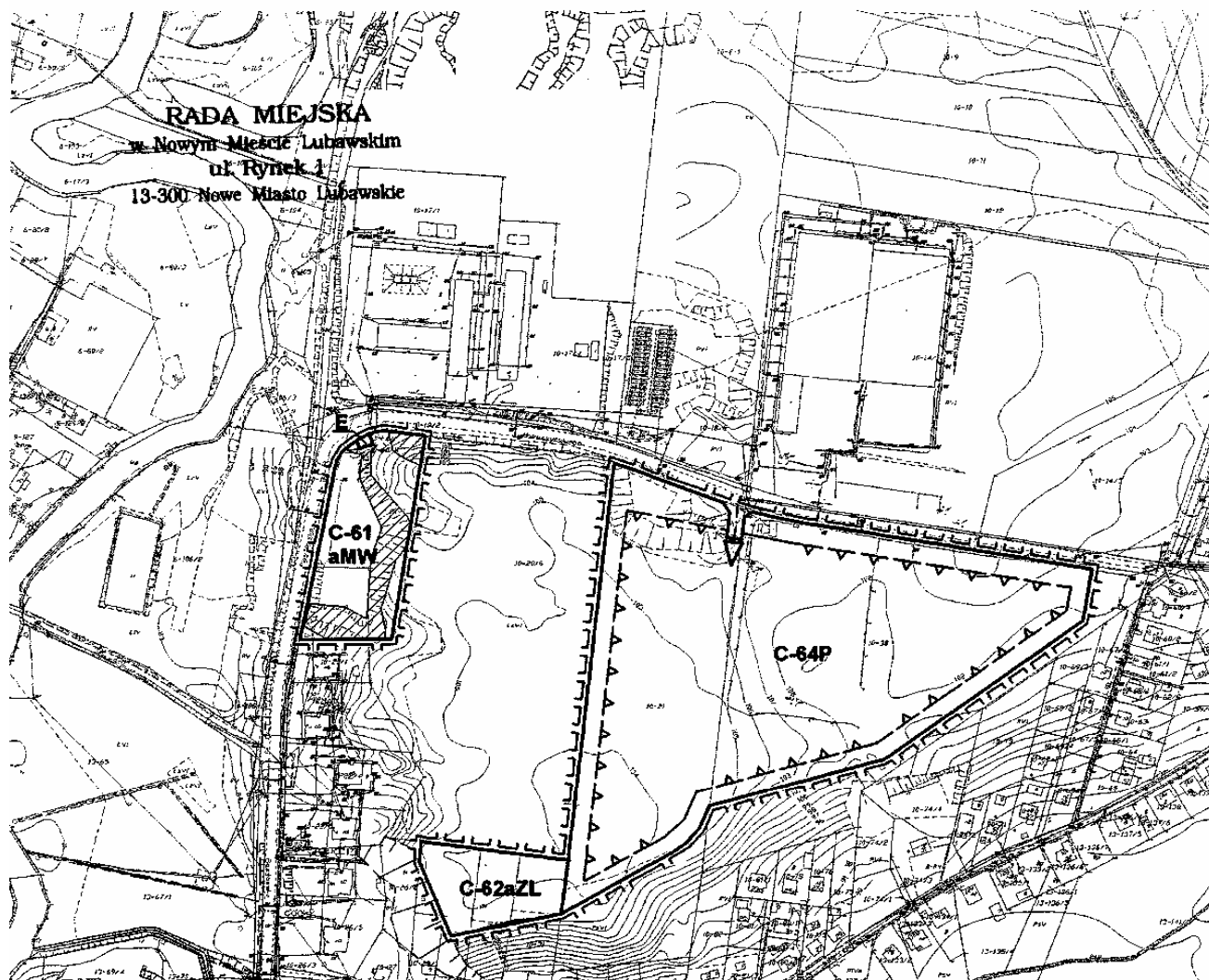
— — — granica terenu objętego
zmianą planu

— — — linie rozgraniczające









P teren obiektów produkcyjnych,
składów i magazynów

KDD ulica klasy dojazdowej

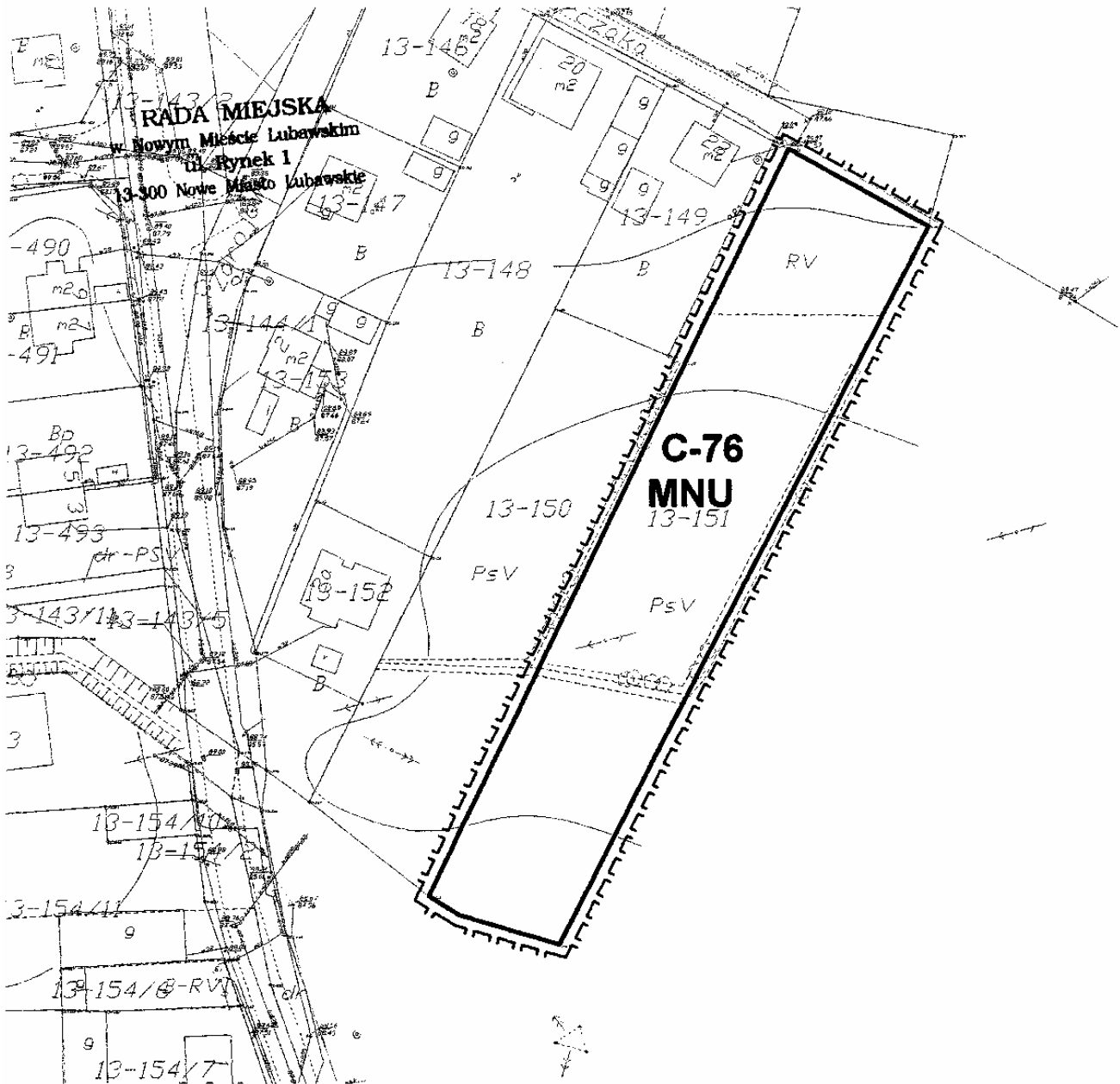
Załącznik Nr 13
do uchwały Nr XVIII/109/08
Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim
z dnia 12 lutego 2008 r.







LEGENDA:

-  granice terenów objętych zmianą planu
-  linie rozgraniczające
-  nieprzekraczalna linia zabudowy
-  obszary zagrożone osuwaniem się mas ziemnych
-  MW teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej
-  P teren obiektów produkcyjnych, składów i magazynów
-  ZL lasy
-  E teren obiektów elektroenergetyki

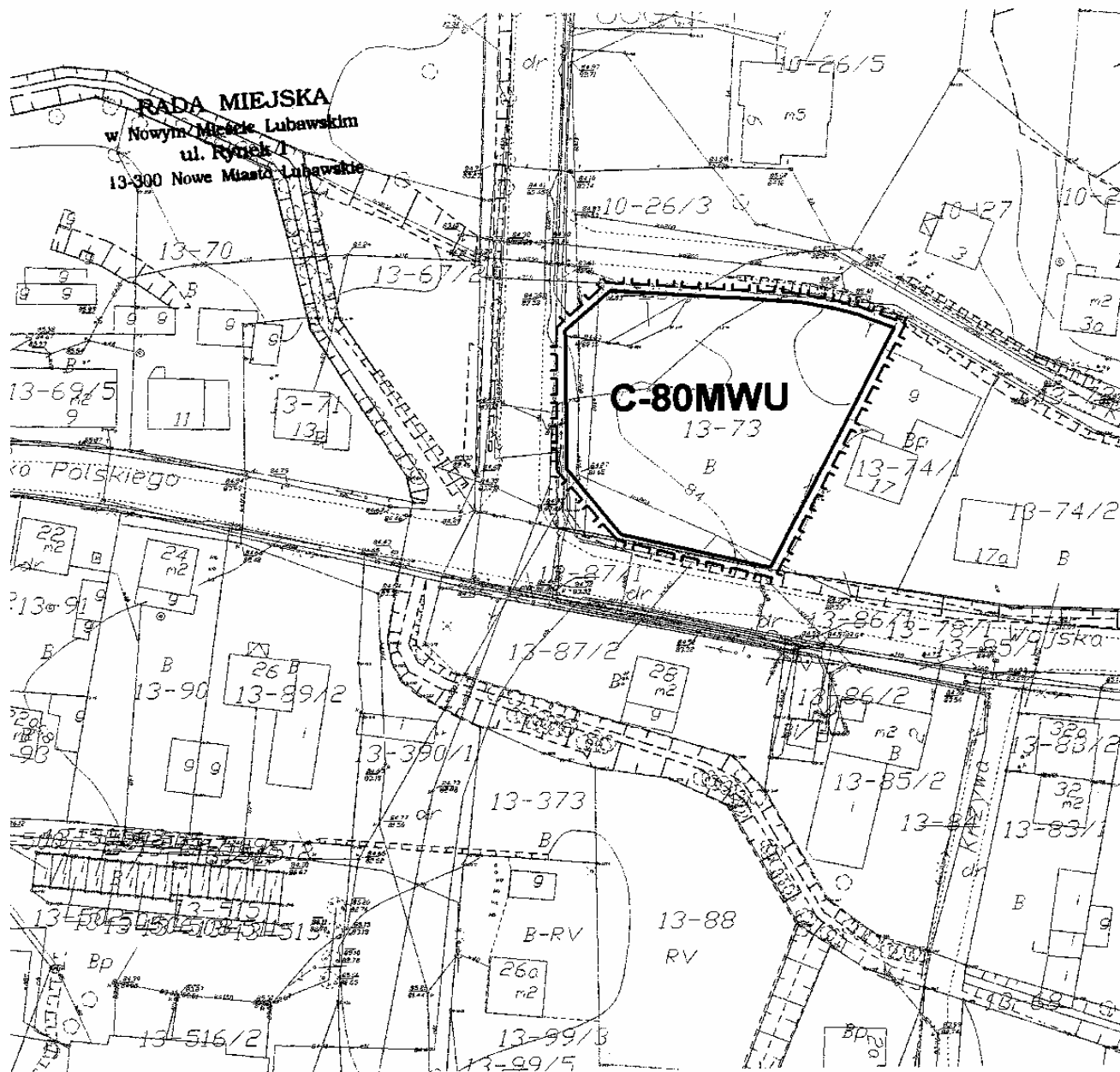
Załącznik Nr 14
do uchwały Nr XVIII/109/08
Rady Miejskiej w Nowym Miście Lubawskim
z dnia 12 lutego 2008 r.







LEGENDA:

-  granica terenu objętego
zmianą planu
-  linie rozgraniczające
-  **MN** teren zabudowy mieszkaniowej
jednorodzinnej
-  **U** teren zabudowy usługowej

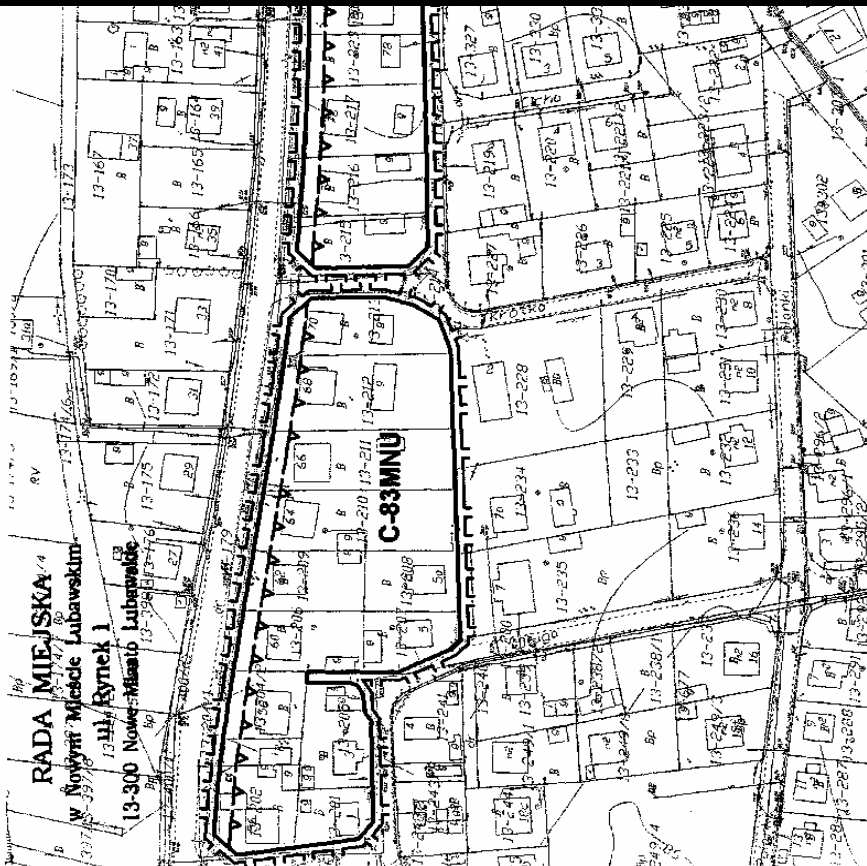
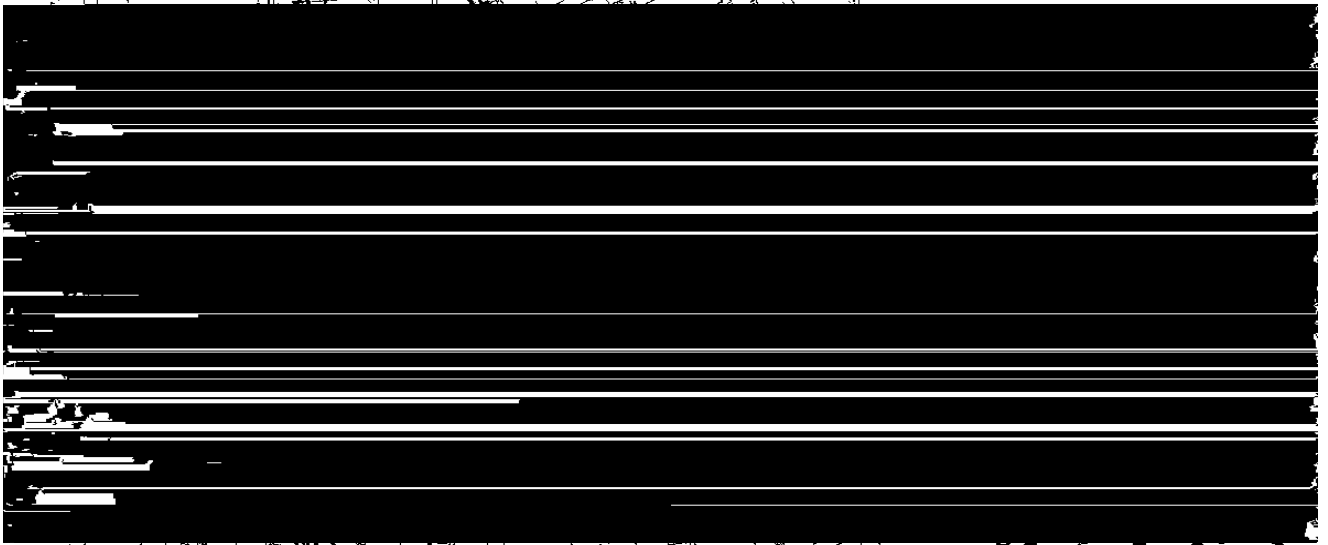
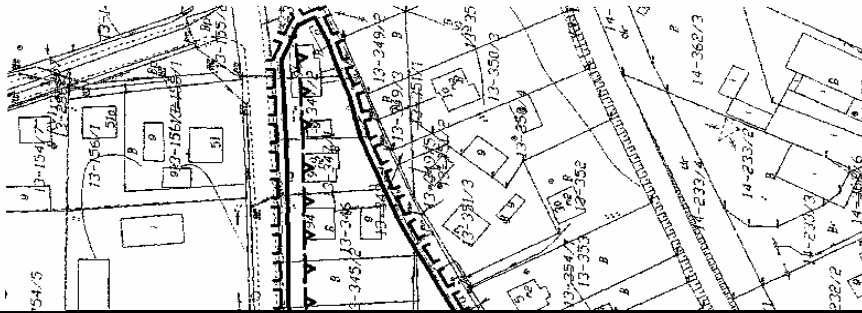
Załącznik Nr 15
do uchwały Nr XVIII/109/08
Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim
z dnia 12 lutego 2008 r.



LEGENDA:

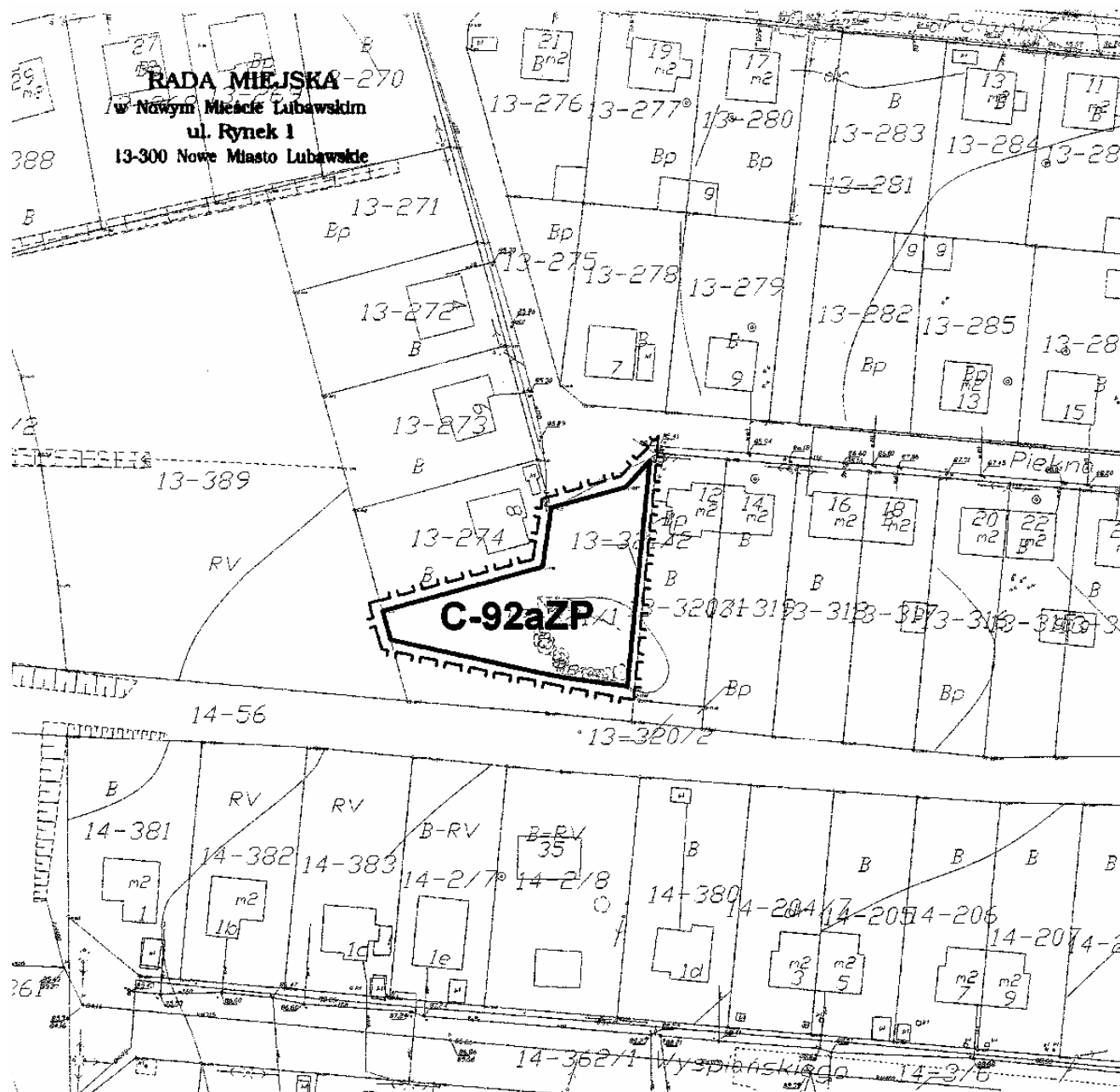
-  granica terenu objętego zmianą planu
-  linie rozgraniczające
-  teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej
-  teren zabudowy usługowej

Załącznik Nr 16
do uchwały Nr XVIII/109/08
Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim
z dnia 12 lutego 2008 r.



- LEGENDA:**
- — — — — granic zmian
 - — — — — linie r
 - A — A — nieprz
 - MN tereny jedno
 - U tereny

Załącznik Nr 17
do uchwały Nr XVIII/109/08
Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim
z dnia 12 lutego 2008 r.



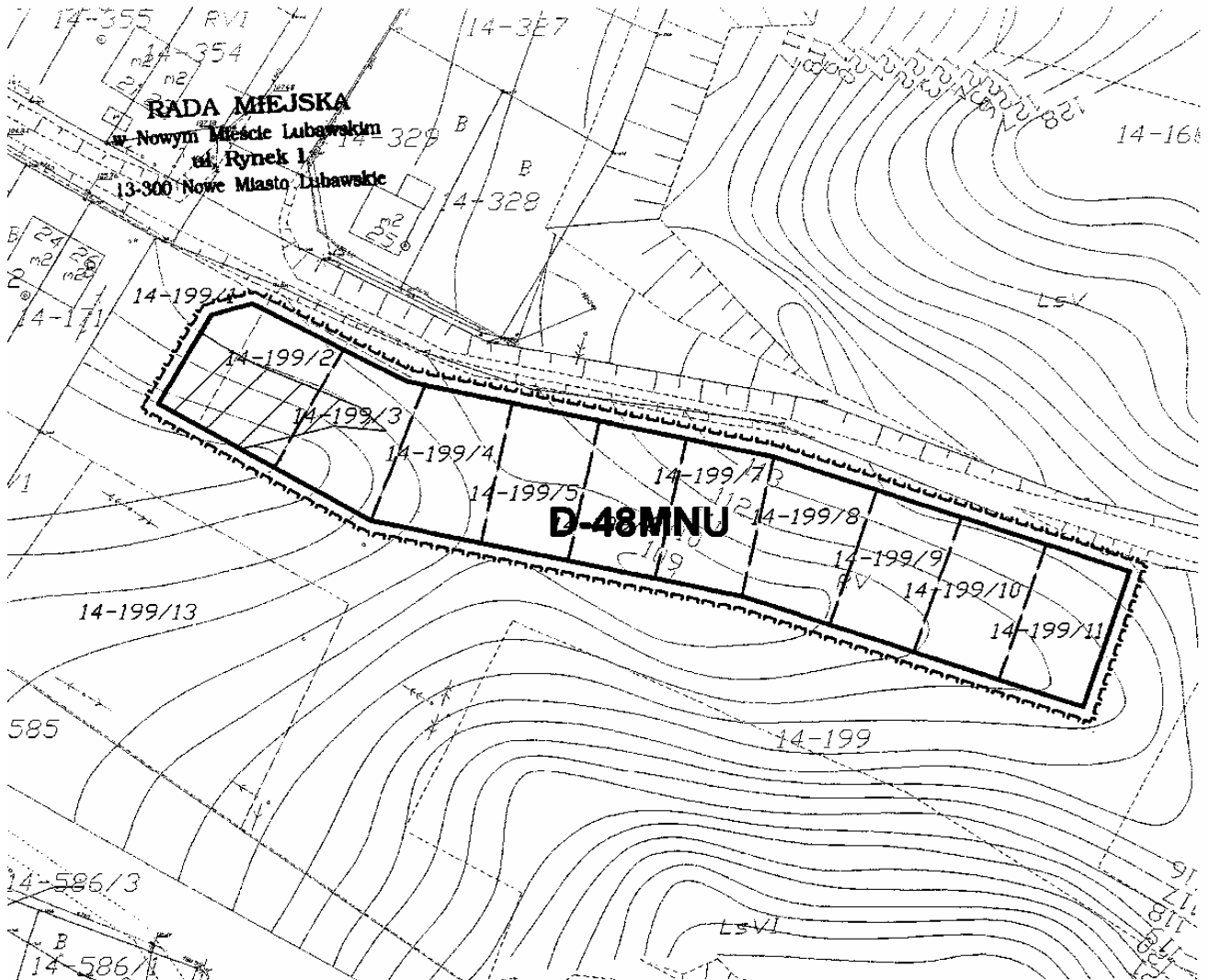
LEGENDA:

— — — granica terenu objętego
zmianą planu






— — — linie rozgraniczające

ZP teren zieleni urządzonej

Załącznik Nr 18
do uchwały Nr XVIII/109/08
Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim
z dnia 12 lutego 2008 r.



LEGENDA:

-  granica terenu objętego zmianą planu
-  linie rozgraniczające
-  obszar zagrożony osuwaniem się mas ziemnych
-  teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
-  teren zabudowy usługowej

Załącznik Nr 19
do uchwały Nr XVIII/109/08
Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim
z dnia 12 lutego 2008 r.

Stwierdzenie zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Nowe Miasto Lubawskie.

W związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2004 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 oraz z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880) stwierdza się, że rozwiązania zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Nowe Miasto Lubawskie zgodne są z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Nowe Miasto Lubawskie.

Załącznik Nr 20
do uchwały Nr XVIII/109/08
Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim
z dnia 12 lutego 2008 r.

Rozpatrzenie uwag do projektu planu.

Uwagi do projektu zmian planu rozstrzygnięte zostały w uchwale Nr XVIII/108/08 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 12 lutego 2008 r.

Załącznik Nr 21
do uchwały Nr XVIII/109/08
Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim
z dnia 12 lutego 2008 r.

Rozstrzygnięcie sposobu realizacji oraz zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy.

Na podstawie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2004 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 oraz z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880) stwierdza się, że sposób realizacji oraz zasady finansowania inwestycji należących do zadań własnych gminy z zakresu infrastruktury technicznej określa Wieloletni Plan Inwestycyjny Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie.

Finansowanie inwestycji w zakresie infrastruktury, które należą do zadań własnych gminy ujętych w niniejszym planie finansowane będą z budżetu Miasta, funduszy pozyskiwanych ze środków unijnych, oraz innych dostępnych źródeł.

992

UCHWAŁA Nr XVIII/111/08

Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 12 lutego 2008 r.

w sprawie zasad i trybu przyznawania stypendiów sportowych oraz stypendiów za wyniki w sporcie.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) art. 22 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675) oraz art. 2 ust. 2 i art. 35 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298, ze zm. z 2006 r. Nr 64, poz. 448, Nr 136, poz. 970 oraz z 2007 r. Nr 34, poz. 206 i Nr 171, poz. 1208) Rada Miejska w Nowym Mieście Lubawskim uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb przyznawania stypendiów sportowych oraz stypendiów za wyniki w sporcie.

§ 2. Tryb i zasady o których mowa w paragrafie 1 zwane Regulaminem stanowią załącznik do uchwały.

§ 3. Stypendia udziela się w ramach kwot zabezpieczonych na ten cel w budżecie miasta na dany rok budżetowy.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Andrzej Nadolski

Załącznik
do uchwały XVIII/111/08
Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim
z dnia 12 lutego 2008 r.

Regulamin

określający zasady i tryb przyznawania stypendiów sportowych oraz stypendiów za wyniki w sporcie.

Rozdział I. Zasady Ogólne

1. Stypendia sportowe przyznaje decyzją Burmistrz Miasta Nowe Miasto Lubawskie za osiągnięte wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym zawodnikom uprawiającym określoną dyscyplinę sportu.

2. Komisję Stypendialną tworzą:

- 1) przedstawiciel Burmistrza Miasta Nowe Miasto Lubawskie - przewodniczący Komisji,
- 2) Skarbnik Miasta,
- 3) Dyrektor MOSiR,
- 4) Przewodniczący właściwej Komisji zajmujący się sprawami sportu.

3. Ustala się wysokość indywidualnego stypendium sportowego, przyznawanego na okres 6 miesięcy:

- 1) dla zawodników posiadających licencję zawodnika wynosi od 100 do 300 zł brutto,
- 2) dla zawodników nieposiadających licencji zawodnika wynosi od 100 do 200 zł brutto.

Rozdział II. Kryteria przyznawania stypendiów

1. Stypendium sportowe może otrzymać zawodnik:

- 1) posiadający licencję zawodnika, biorący udział we współzawodnictwie sportowym w danej dziedzinie sportu w kategorii seniorów, który:
 - a) zajął co najmniej 8 miejsce w mistrzostwach Polski lub,
 - b) został zakwalifikowany do kadry narodowej w danej dyscyplinie sportu, lub,
 - c) został zakwalifikowany do udziału w mistrzostwach świata lub Europy, lub,
 - d) został zakwalifikowany do udziału w igrzyskach olimpijskich, lub,
 - e) zajął medalowe miejsce w innych międzynarodowych zawodach sportowych, w których brali udział zawodnicy z co najmniej 5 krajów,
- 2) nieposiadający licencji zawodnika, biorący udział we współzawodnictwie sportowym w danej dziedzinie sportu:
 - a) jest co najmniej uczestnikiem ścisłego finału Mistrzostw Polski, Olimpiady Młodzieży, Mistrzostw Europy lub Mistrzostw Świata,

- b) jest członkiem Kadry Narodowej w swojej kategorii wiekowej,
- c) zajął medalowe miejsce w innych międzynarodowych zawodach sportowych,
- d) w grach zespołowych jest czołowym zawodnikiem swojej drużyny, z którą osiągnął sukces w rywalizacji ponadwojewódzkiej.

2. Stypendia mogą być przyznawane osobom fizycznym, stale zamieszkałym na terenie Gminy Miasta Nowe Miasto Lubawskie - członkom klubów sportowych, mających siedzibę i działających na terenie Miasta.

3. Warunkiem systematycznego wypłacania stypendium jest nienaganna postawa etyczna i moralna zawodnika oraz przestrzeganie przez niego obowiązujących przepisów sportowych.

Rozdział III. Tryb przyznawania stypendium

1. Wniosek na druku, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu składany jest przez klub lub stowarzyszenie sportowe lub na wniosek zainteresowanego zawodnika. Wnioski za wyniki osiągnięte w okresie:

- 1) od 1 stycznia do 30 czerwca składane są do 10 lipca każdego roku,
- 2) od 1 lipca do 31 grudnia w terminie do 10 stycznia roku następnego.

2. Komisja Stypendialna przedkłada Burmistrzowi Miasta protokół z propozycją imiennego podziału środków na stypendia w terminie odpowiednio do 20 stycznia i 20 lipca.

3. Burmistrz Miasta wydaje decyzję w terminie odpowiednio: do 28 lipca i 28 stycznia.

4. Decyzja Burmistrza Miasta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

5. Kopie ostatecznej decyzji Burmistrza otrzymuje wnioskodawca.

6. Wzór decyzji o którym mowa w ustępie 4 stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

7. Stypendia są wypłacane gotówką w kasie Urzędu Miejskiego lub na wskazane konto w terminie do końca miesiąca za dany miesiąc.

8. Stypendia dotyczące I półrocza 2008r. winny być wypłacone w pełnej wysokości nie później niż do dnia 30 czerwca 2008 r.:

- 1) przy przyznawaniu stypendiów w I półroczu 2008 termin o którym mowa w ust. 1 pkt 2 nie ma zastosowania.

Rozdział IV. Wstrzymanie, cofanie i zwrot stypendium

1. Wypłatę stypendium wstrzymuje się w przypadku:

- 1) nieprzestrzegania zasad określonych w Rozdziale II ustęp 3,
- 2) niezdolności zawodnika do uprawiania sportu, potwierdzonej orzeczeniem lekarza, trwającej dłużej niż 3 miesiące – do czasu odzyskania zdolności do uprawiania sportu,
- 3) zaniedbywania realizacji programu szkolenia sportowego.

2. Zawodnik traci prawo do stypendium w przypadku:

- 1) zakończenia przez niego kariery sportowej,
- 2) zaprzestania reprezentowania klubu sportowego, mającego siedzibę w Gminie Miejskiej.

3. Klub sportowy, którego członkiem jest stypendysta, zgodnie z zawartą umową pomiędzy Burmistrzem Miasta a Zarządem Klubu niezwłocznie zawiadamia pisemnie Burmistrza Miasta o wystąpieniu okoliczności wymienionych w Rozdziale IV ustęp 1 i 2.

4. Decyzję o wstrzymaniu lub pozbawieniu zawodnika stypendium podejmuje Burmistrz Miasta w terminie 14 dni od uzyskania informacji o której mowa w ustępie 3.

5. Wzór umowy o której mowa w ustępie 3 stanowi Załącznik Nr 3 do Regulaminu.

6. Wstrzymanie lub pozbawienie zawodnika stypendium następuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym wydano decyzję.

7. W razie nie zawiadomienia Burmistrza Miasta o okolicznościach, o których mowa w Rozdziale IV ustęp 1 i 2, klub sportowy zobowiązany jest do zwrotu przekazanego zawodnikowi stypendium po upływie 1 miesiąca, za okres o którym mowa w ustępie 6.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

.....
(pieczęć organizacji wnioskującej)

.....
(miejscowość i data)

Wniosek o przyznanie stypendium sportowego

Burmistrz Miasta
Nowe Miasto Lubawskie

Data złożenia
Nr wniosku

I. Informacja o wnioskodawcy

1. Wnioskodawca

.....
Ulica nr domu..... nr lokalu.....
Kod pocztowy- Miejscowość
Nr telefonu
Fax e-mail

2. Dane zawodnika ubiegającego się o stypendium sportowe

Nazwisko Imiona
Adres zamieszkania (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)
.....
Dyscyplina sportu
Miejsce nauki (nazwa szkoły, rok nauki).....
.....
PESEL NIP
Nr telefonu e-mail
Numer konta bankowego

II. Uzasadnienie wniosku

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny wypis z KRS lub innego organu rejestrowego wnioskodawcy,
- 2) dokumenty potwierdzające osiągnięte wyniki sportowe (np. kserokopia powołania do kadry narodowej kserokopia protokołu z zawodów sportowych, informacja na oficjalnej stronie internetowej właściwego związku sportowego lub inne).

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. Nr 133 poz. 833) Przysługuje Pani/Panu prawo wglądu do swoich danych oraz ich poprawianie.

.....
miejsowość i data)

.....
(podpis kandydata)

Załącznik Nr 2 do Regulaminu

Nowe Miasto Lubawskie, dn.

DECYZJA

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) art. 22 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675) oraz art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298 ze zm. z 2006 r. Nr 64, poz. 448, Nr 136, poz. 970 oraz z 2007 r. Nr 34, poz. 206 i Nr 171, poz. 1208) oraz na podstawie uchwały Nr Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia w sprawie zasad i trybu przyznawania stypendiów sportowych oraz stypendiów za wyniki w sporcie.

Po rozpatrzeniu wniosku klubu sportowego
.....Z dnia.....
w sprawie przyznania stypendium sportowego dla zawodnika.....
i po zapoznaniu się z protokołem Komisji Stypendialnej

PRYZNAJĘ

zawodnikowi
urodzonemur. zam.

STYPENDIUM SPORTOWE NA OKRES od do
w formie świadczenia pieniężnego w wysokości

Jednocześnie informuję, że, stypendium będzie wypłacane na rachunek lub w kasie Urzędu Miejskiego do ostatniego dnia każdego miesiąca w okresie na który zostało przyznane stypendium

UZASADNIENIE

.....
.....
.....
.....
Niniejsza decyzja jest ostateczna.

Do wiadomości:

- MOSiR
- klub - wnioskodawca

Załącznik Nr 3 do Regulaminu

U M O W A nr

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Miejską Nowe Miasto Lubawskie z siedzibą w Nowym Mieście Lubawskim przy ul. Rynek 1, reprezentowaną przez:

Alinę Kopiczyńską - Burmistrza Miasta

a

Klubem Sportowym
reprezentowanym przez

§ 1. Przedmiotem porozumienia jest określenie zasad realizacji i finansowania stypendium sportowego dla
.....
zwanego dalej Zawodnikiem uprawiającym dyscyplinę sportową
.....

§ 2. 1. Stypendium jest przyznane na okres od do

2. Wysokość stypendium sportowego wypłacanego z budżetu miasta ustala się w kwocie zł brutto miesięcznie.

§ 3. Gmina Miejska zgodnie z Regulaminem przekaze w terminie do końca miesiąca za dany miesiąc środki finansowe w kwocie: zł na rachunek bankowy wskazany przez zawodnika we wniosku o przyznanie stypendium sportowego lub gotówką w kasie Urzędu Miejskiego.

§ 4. W trakcie pobierania stypendium Zawodnik zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania „Regulaminu określającego zasady i tryb przyznawania stypendiów sportowych dla zawodników osiągających wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym”, zwanego dalej Regulaminem.

§ 5. 1. W przypadku złamania przez Zawodnika Regulaminu, klub sportowy niezwłocznie zawiadamia Burmistrza Miasta.

2. Nie zawiadomienie Burmistrza o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, spowoduje obowiązek zwrotu przez klub sportowy otrzymanych środków finansowych i natychmiastowe rozwiązanie niniejszej umowy.

§ 6. 1. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, a w zakresie nie uregulowanym porozumienie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

3. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Prezes klubu

Burmistrz Miasta

.....

.....

993

UCHWAŁA Nr XV/75/08

Rady Gminy Świętajno

z dnia 14 lutego 2008 r.

w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Świętajno uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony.

Rozdział I
Zasady nabywania

§ 2. Wójt wykonuje czynności związane z nabywaniem nieruchomości, z zastrzeżeniem § 3 ust. 1.

§ 3. 1. Wójt nie może bez zgody Rady Gminy Świętajno nabywać nieruchomości, których cena przekracza kwotę określoną w budżecie gminy.

2. Kwota, o której mowa w ust. 1 dotyczy sumy cen nieruchomości nabywanych w drodze czynności prawnych, dokonywanych w danym roku kalendarzowym.

3. Ust. 1 i 2 nie może naruszać regulacji odpowiedniej uchwały budżetowej.

§ 4. Szczegółowe zasady nabycia nieruchomości regulują przepisy o gospodarce nieruchomościami.

Rozdział II **Zasady zbywania**

§ 5. Wójt dokonuje czynności związane ze zbywaniem nieruchomości, z zastrzeżeniem § 6 ust. 1.

§ 6. 1. Wójt nie może bez zgody Rady Gminy Świątajno zbywać nieruchomości, których cena przekracza kwotę uregulowaną odpowiednią uchwałą budżetową.

2. Kwota, o której mowa w ust. 1 dotyczy sumy cen nieruchomości zbywanych w drodze czynności prawnych, dokonywanych w danym roku kalendarzowym.

§ 7. Szczegółowe zasady zbywania nieruchomości regulują przepisy o gospodarce nieruchomościami.

Rozdział III **Zasady obciążania nieruchomości**

§ 8. Zasady określone w § 2 - § 7 stosuje się odpowiednio do czynności dotyczących obciążania nieruchomości.

Rozdział IV **Zasady wydzierżawiania lub wynajmowania** **nieruchomości na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata** **lub na czas nieoznaczony**

§ 9. Wójt wykonuje, bez zgody Rady Gminy czynności prawne dotyczące wydzierżawiania nieruchomości na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony w przypadku:

1) nieruchomości przeznaczonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego pod tereny rolne a w przypadku braku planu miejscowego nieruchomości wykorzystywanych na cele rolne;

2) nieruchomości przeznaczonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego na cele publiczne. W przypadku braku planu miejscowego nieruchomości, w stosunku do których cel publiczny wynika z ostatecznej decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego.

§ 10. Zasady dotyczące wydzierżawiania nieruchomości stosuje się odpowiednio do czynności dotyczących wynajmowania nieruchomości.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Henryk Seredziński

994

UCHWAŁA Nr XIV/117/08 **Rady Miejskiej w Suszu** **z dnia 15 lutego 2008 r.**

o zmianie uchwały Rady Miejskiej w Suszu Nr IV/28/03 z dnia 30 stycznia 2003 r. w sprawie ustalenia Statutu Gminy i Miasta Susz.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 163, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218) uchwała się, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy i Miasta Susz stanowiącym załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Suszu Nr IV/28/03 z dnia 30 stycznia 2003 roku w sprawie ustalenia Statutu Gminy i Miasta Susz wprowadza się następujące zmiany:

W załączniku Nr 2 do Statutu Gminy i Miasta Susz skreśla się wyrazy:

- a) „I. Zakłady budżetowe: 1. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Suszu”,
- b) „II.”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Zenon Sugalski

995

UCHWAŁA Nr XIV/127/08

Rady Miejskiej w Suszu

z dnia 15 lutego 2008 r.

o zmianie uchwały Nr XXXVIII/224/06 Rady Miejskiej w Suszu z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych.

Na podstawie art. 6 ust. 2 oraz ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008; z 2006 r. Nr 144, poz. 1042) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXVIII/224/06 Rady Miejskiej w Suszu z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. 1. Określa się górne stawki opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, z zastrzeżeniem pkt 2, w wysokości:

- a) za jednokrotne odebranie niesegregowanych odpadów komunalnych z jednego pojemnika o objętości:
 - aa) 110 dm³ – 11,68 zł + VAT;
 - ab) 240 dm³ – 25,53 zł + VAT;
 - ac) 1100 dm³ – 99,42 zł + VAT.

2. Określa się górne stawki opłat za usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na oczyszczalnię ścieków w Suszu:

- a) w obrębie do 5 km 14,68 zł + VAT za 1 m³;
- b) w obrębie powyżej 5 km 17,68 zł + VAT za 1 m³..

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Susz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Zenon Sugalski

996

UCHWAŁA Nr XIV/89/08

Rady Gminy Płoskinia

z dnia 20 lutego 2008 r.

w sprawie zmian w uchwale Nr XII/66/07 z dnia 30 listopada 2007 r. w sprawie podatku od środków transportowych na rok 2008.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm., Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558, Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2003 r. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1759, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Dz. U. z 2006 r. Nr 181, poz. 1337) oraz art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2006 roku Nr 121, poz. 844) Rada Gminy Płoskinia uchwała, co następuje:

§ 1. Zmienia się zapis § 1 pkt 4 w części dotyczącej zakresu ustalającego stawkę podatku od środków

transportowych od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów nie mniejszej niż 36 ton, czyli również o wartości równej 36 ton, o dwóch osiach jezdnych z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne, dla których przyjmuje się stawkę podatku w wysokości: 1.996 złotych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy
Piotr Szepeta

997

UCHWAŁA Nr XIV/91/08 Rady Gminy Płoskinia z dnia 20 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i miejsca sprzedaży oraz zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.) Rada Gminy Płoskinia uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa):

- 1) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w ilości 15,
- 2) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży w ilości 4.

§ 2. Punkt sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży nie może być usytuowany w bezpośrednim sąsiedztwie tzn. odległości mniejszej niż 50 m w linii prostej od budynków:

- 1) szkół i placówek oświatowo-wychowawczych,
- 2) obiektów kultu religijnego,
- 3) obiektów komunikacji publicznej,
- 4) obiektów sportu, boisk sportowych.

§ 3. Zakłady gastronomiczne posiadające zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży mogą prowadzić sprzedaż tych

napojów w tzw. „ogródkach piwnych” - bezpośrednio usytuowanych przy tych lokalach.

§ 4. Dopuszcza się możliwość sprzedaży i podawanie napojów alkoholowych zawierających do 4,5 % alkoholu oraz piwa na imprezach odbywających się na wolnym powietrzu w miejscu wyznaczonym przez organizatora imprezy.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Tracą moc;

Uchwała Nr 15/93 Rady Gminy w Płoskinia z dnia 3 lipca 1993 r. w sprawie ustalenia limitu punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz zasad ich usytuowania.

Uchwała nr 123/XXV/01 z dnia 21 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu /z wyjątkiem piwa/ przeznaczonych do spożycia w miejscu publicznym.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Piotr Szepeta

998

UCHWAŁA Nr XVII/105/08 Rady Gminy Łukta z dnia 27 lutego 2008 r.

w sprawie zasad korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkół Nr 1 w Łukcie i Szkole Podstawowej w Mostkowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 roku Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) w związku z art. 67a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781 z 2005 roku

Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104 z 2006 roku Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658 z 2007 roku Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 181, poz. 1292) - Rada Gminy Łukta uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkół Nr 1 w Łukcie i Szkole Podstawowej w Mostkowie oraz wysokość opłat za posiłki.

§ 2. Z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej mogą korzystać:

- 1) uczniowie szkoły,
- 2) pracownicy szkoły.

§ 3. Osoby wymienione w § 2 pkt 2 mogą korzystać ze stołówek po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły udzielanej na podstawie pismem wniosku.

§ 4. Opłata za jeden posiłek dla ucznia wynosi w przypadku:

- a) śniadania - 1,20 zł,
- b) obiadu - 2,00 zł.

2. Cena za jeden posiłek dla pracownika wynosi w przypadku obiadu:
obiadu - 4,00 zł.

§ 5. Korzystający z posiłków dokonują wpłat za dany miesiąc z góry do 15 dnia danego miesiąca.

§ 6. Opłatę za posiłki niewykorzystane z powodu nieobecności w danym miesiącu rozlicza się w następnym miesiącu pod warunkiem, że nieobecność została zgłoszona z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łukta.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Kazimierz Biedulski

999

UCHWAŁA Nr XVII/107/208

Rady Gminy Łukta

z dnia 27 lutego 2008 r.

zmieniająca uchwałę Nr XXXIV/286/06 Rady Gminy Łukta w sprawie zmiany formy organizacyjnej działalności kulturalnej prowadzonej przez Gminę Łukta w części dotyczącej Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 roku Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 9 ust. 1, art. 11, 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z 2002 r. Dz. U. Nr 41, poz. 364, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081 z 2004 r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598, Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111 z 2006 r. Nr 227, poz. 1658) - Rada Gminy Łukta uchwała, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminnej Biblioteki Publicznej w Łukcie stanowiącym załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXIV/286/06 Rady Gminy Łukta z dnia 27 kwietnia 2006 roku w sprawie zmiany formy organizacyjnej działalności kulturalnej prowadzonej przez Gminę Łukta w § 9 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Szczegółowe zasady wynagradzania pracowników biblioteki zostaną określone w regulaminie wynagradzania ustalonym przez kierownika biblioteki i zatwierdzonym przez Wójta Gminy.”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Kazimierz Biedulski

1000

UCHWAŁA Nr XXIII/283/08

Rady Miasta Olsztyn

z dnia 27 lutego 2008 r.

zmieniająca uchwałę Nr LXIII/807/06 Rady Miasta Olsztyn z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie ustalenia opłat za usługi przewozowe wykonywane lokalnym transportem zbiorowym.

Na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 roku o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z 2002 r. Nr 144, poz. 1204, z 2003 r. Nr 137, poz. 1302, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 210, poz. 2135 oraz z 2007 r. Nr 166, poz. 1172) i art. 34a ust. 1 w związku z ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. - Prawo przewozowe (Dz. U. z

2000 r. Nr 50, poz. 601, z 2001 r. Nr 125, poz. 1371, z 2002 r. Nr 113, poz. 984 i Nr 130, poz. 1112, z 2003 r. Nr 149, poz. 1452 i Nr 211, poz. 2049, z 2004 r. Nr 97, poz. 962, Nr 160, poz. 1678 i Nr 281, poz. 2780 oraz z 2006 r. Nr 133, poz. 935) Rada Miasta Olsztyn uchwała, co następuje:

§ 1. W § 1 w ust. 3 Taryfy opłat za usługi przewozowe wykonywane lokalnym transportem zbiorowym stanowiącej załącznik do uchwały Nr LXIII/807/06 Rady Miasta Olsztyn z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie ustalenia opłat za usługi przewozowe wykonywane lokalnym transportem zbiorowym, zmienionej uchwałą Nr VIII/63/07 z dnia 28 marca 2007 r. pkt 1) otrzymuje brzmienie:

„1)dobowy miejski - ważny przez 24 godziny od momentu skasowania 9,00 4,50”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Olsztyn.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Dąbkowski

1001

UCHWAŁA Nr XVII/90/08

Rady Gminy Kętrzyn

z dnia 5 marca 2008 r.

w sprawie uchwalenia „Regulaminu Funduszu Zdrowotnego” dla szkół prowadzonych przez Gminę Kętrzyn.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (jednolity tekst Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się dla szkół prowadzonych przez Gminę Kętrzyn „Regulamin Funduszu Zdrowotnego”, zwany dalej regulaminem.

Rozdział I **Postanowienia wstępne**

§ 2. 1. Niniejszy regulamin stosuje się w szkołach prowadzonych przez Gminę Kętrzyn.

2. Regulamin określa:

- 1) tryb przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli, w tym zadania Komisji Zdrowotnej,
- 2) szczegółowe zasady i warunki przyznawania pomocy zdrowotnej, w tym osoby uprawnione do korzystania z pomocy zdrowotnej.

§ 3. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) regulaminie - należy przez to rozumieć „Regulamin Funduszu Zdrowotnego”,
- 2) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Kętrzyn,
- 3) szkole - należy przez to rozumieć szkołę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Kętrzyn,
- 4) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki organizacyjnej, o której mowa w pkt 3,
- 5) nauczycielu bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych lub emerytowanych (lub przebywających na rencie) w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3.

Rozdział II

Tryb przyznawania pomocy zdrowotnej

§ 4. 1. Fundusz zdrowotny tworzą środki finansowe wyodrębnione w budżecie szkół prowadzonych przez Gminę Kętrzyn, z przeznaczeniem na pomoc dla nauczycieli i stanowią 0,3 % planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

2. O wydatkowaniu środków, o których mowa w pkt 1 decyduje Dyrektor.

3. W celu racjonalnego i jawnego gospodarowania funduszem zdrowotnym Dyrektor powołuje Komisję Zdrowotną w następującym składzie osobowym:

- 1) Dyrektor - przewodniczący,
- 2) Przedstawiciel Rady Pedagogicznej - członek komisji,
- 3) Przedstawiciel związku zawodowego.

4. Jeżeli z wnioskiem o przyznanie pomocy finansowej występuje członek komisji nie może on brać udziału w podejmowaniu opinii dotyczącej tego wniosku.

5. Do zadań Komisji Zdrowotnej należy przyjmowanie i opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy finansowej z funduszu.

6. Rozpatrywanie wniosków odbywa się dwa razy do roku, a w uzasadnionych przypadkach posiedzenia Komisji Zdrowotnej mogą odbywać się częściej.

7. Wnioski i decyzje są ewidencjonowane w rejestrze wg załącznika nr 2 do regulaminu.

8. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej dla osób uprawnionych wymienionych w § 5 wydaje Dyrektor na podstawie opinii Komisji Zdrowotnej.

9. Decyzję wydaje się w trzech egzemplarzach, przy czym jeden egzemplarz wraz z poświadczeniem lekarskim, kserokopią wniosku przekazuje się do Urzędu Gminy Kętrzyn celem wypłaty przyznanego świadczenia.

§ 5. 1. Ze świadczeń funduszu zdrowotnego mogą korzystać:

- 1) nauczyciele zatrudnieni w szkołach prowadzonych przez Gminę Kętrzyn, co najmniej w połowie obowiązującego wymiaru zajęć,
- 2) byli nauczyciele - emeryci i renciści - danych szkół, którzy przeszli na emeryturę lub rentę ze szkół, dla których Gmina Kętrzyn jest organem prowadzącym.

Rozdział III

Zasady i warunki przyznawania pomocy zdrowotnej

§ 6. 1. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie jednorazowego, bezwrotnego świadczenia pieniężnego.

2. Pomoc zdrowotna przyznawana jest w związku z:

- 1) przewlekłą chorobą nauczyciela lub chorobą wyjątkowo ciężką,
- 2) długotrwałym leczeniem szpitalnym z koniecznością dalszego przebywania w domu,
- 3) długotrwałym leczeniem specjalistycznym.

3. Wysokość przyznawanego świadczenia zdrowotnego uzależnia się od:

- 1) przebiegu choroby oraz od konieczności z tym związanych, biorąc pod uwagę sytuację materialną nauczyciela (konieczność stosowania specjalistycznych leków, zapewnienia dodatkowej opieki chorego, itp.),
- 2) wysokości udokumentowanych poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia.

4. Warunkiem przyznania świadczenia zdrowotnego jest złożenie przez chorego nauczyciela wniosku na obowiązującym druku, który stanowi załącznik nr 1 do regulaminu z aktualnym poświadczeniem lekarskim potwierdzającym stan zdrowia i konieczność leczenia.

5. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające poniesione koszty związane z leczeniem oraz oświadczenie o dochodach przypadających na jednego członka rodziny.

6. Wniosek o przyznanie nauczycielowi świadczenia zdrowotnego może złożyć przełożony nauczyciela, przedstawiciel związków zawodowych, rada pedagogiczna szkoły, opiekun, jeżeli nauczyciel nie jest zdolny osobiście do czynności w tym zakresie.

7. Pomoc zdrowotna udzielana jest raz w roku. W uzasadnionych szczególnych przypadkach świadczenie zdrowotne może być przyznane powtórnie w danym roku.

8. W przypadku odmowy przyznania pomocy z funduszu zdrowotnego nie przysługuje odwołanie.

9. Świadczenia zdrowotne będą przyznawane w zależności od posiadanych środków.

10. W przypadku braku środków na pełne pokrycie potrzeb, świadczenia zdrowotne będą przyznawane w części lub nie będą przyznawane.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kętrzyn.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego przy czym obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Sienkiewicz

Załącznik nr 1
do Regulaminu Funduszu Zdrowotnego

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY ZDROWOTNEJ

.....
Wnioskodawca (imię i nazwisko)

.....
Adres zamieszkania i nr tel.

.....
Szkoła, w której wnioskodawca jest lub był zatrudniony

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
(w załączeniu: aktualne poświadczenie lekarskie o chorobie nauczyciela, dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia, oświadczenie o dochodach przypadających na jednego członka rodziny).

.....
data i podpis wnioskodawcy

Opinia Komisji Zdrowotnej i proponowana wysokość pomocy finansowej:

.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji Zdrowotnej:

.....
.....
.....

Załącznik nr 2
do regulaminu Funduszu Zdrowotnego

EWIDENCJA WNIOSKÓW I DECYZJI DOTYCZĄCYCH POMOCY ZDROWOTNEJ

ROK	Imię i nazwisko nauczyciela	Miejsce zatrudnienia (czynny zawodowo/emeryt	Cel pomocy zdrowotnej	Wnioskowana kwota pomocy zdrowotnej	Przyznana kwota pomocy zdrowotnej	Uwagi

1002

OBWIESZCZENIE

Starosty Gołdapskiego

z dnia 4 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w rodzinnych placówkach opiekuńczo-wychowawczych, funkcjonujących na terenie Powiatu Gołdapskiego na rok 2008.

N podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) podaje się do publicznej wiadomości, iż średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w:

1. Domu Rodzinnym w Gołdapi, ul. Kościuszki 21, 19-500 Gołdap
- wynosi 1.483,00 zł. (słownie: jeden tysiąc czterysta osiemdziesiąt trzy złote 00/100).
2. Placówce Rodzinnej w Gołdapi, ul. Partyzantów 18A, 19-500 Gołdap
- wynosi 1.420,00 zł. (słownie: jeden tysiąc czterysta dwadzieścia złotych 00/100).

Starosta Gołdapski
Jarosław Podziewski

1003

OBWIESZCZENIE

Starosty Gołdapskiego

z dnia 25 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej, funkcjonującej na terenie Powiatu Gołdapskiego na rok 2008.

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) podaje się do publicznej wiadomości, iż średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Domu Dziecka w Gołdapi, ul. Wojska Polskiego 16, 19-500 Gołdap - wynosi 2.856,55 zł. (słownie: dwa tysiące osiemset pięćdziesiąt sześć 55/100 złotych)

Starosta Gołdapski
Jarosław Podziewski

1004

OBWIESZCZENIE

Starosty Mrągowskiego
z dnia 29 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania jednego mieszkańca w domach pomocy społecznej funkcjonujących na terenie powiatu mrągowskiego na rok 2008.

Na podstawie art. 60 pkt 2 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) podaje się do publicznej wiadomości miesięczny koszt utrzymania jednego mieszkańca w domach pomocy społecznej, funkcjonujących na terenie powiatu mrągowskiego na rok 2008.

1. Dom Pomocy Społecznej
dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnych
w Mrągowie ul. Młodkowskiego Nr 19
11-700 Mrągowo

- 2.205,24 zł (słownie: dwa tysiące dwieście pięć złotych 24/100)

2. Ewangelicki Dom Opieki „ARKA”
Pl. Kościelny Nr 5a
11-730 Mikołajki

- 2.400,00 zł (słownie: dwa tysiące czterysta złotych 00/100)

Starosta
Dominik Tarnowski

1005

OBWIESZCZENIE

Komisarza Wyborczego w Elblągu
z dnia 10 marca 2008 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Godkowo przeprowadzonych w dniu 9 marca 2008 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.¹) Komisarz Wyborczy w Elblągu podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Godkowo przeprowadzonych w dniu 9 marca 2008 r.

- A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
- B. Wybierano 1 radnego spośród 2 kandydatów zgłoszonych na 2 listach kandydatów.
- C. Wybrano 1 radnego.
- D. Uprawnionych do głosowania było 199 osób.
- E. Wydano kart do głosowania 109 wyborcom.
- F. W wyborach wzięło udział (liczba kart ważnych wyjętych z urny) 109, to jest 54,77 % uprawnionych do głosowania.
- G. Głosów ważnych oddano 108, to jest 99,08 % ogólnej liczby głosów oddanych.
- H. Głosów nieważnych oddano 1, to jest 0,92 % ogólnej liczby głosów oddanych.

Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy nr 5, w którym wybierano 1 radnego.

- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowanie przeprowadzono.
- C. W wyborach wzięło udział (liczba kart ważnych) 109.
- D. Głosów ważnych oddano 108.
- E. Radnym został wybrany:
z listy nr 2 KWW „NASZE SOŁECTWO SKOWRONY”
DYL Konrad
- F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone:

Komisarz Wyborczy w Elblągu
Andrzej Błęsiński

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766.

1006

OBWIESZCZENIE

Komisarza Wyborczego w Elblągu

z dnia 10 marca 2008 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Milejewo przeprowadzonych w dniu 9 marca 2008 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.¹) Komisarz Wyborczy w Elblągu podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Milejewo przeprowadzonych w dniu 9 marca 2008 r.

- A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
- B. Wybierano 1 radnego spośród 1 kandydatów zgłoszonych na 1 listach kandydatów.
- C. Wybrano 1 radnego.
- D. Uprawnionych do głosowania było 0 osób.
- E. Wydano kart do głosowania 0 wyborcom.
- F. W wyborach wzięło udział (liczba kart ważnych wyjętych z urny) 0, to jest - uprawnionych do głosowania.
- G. Głosów ważnych oddano 0, to jest - ogólnej liczby głosów oddanych.
- H. Głosów nieważnych oddano 0, to jest - ogólnej liczby głosów oddanych.
- A. Głosowania nie przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym, tj. okręgu nr 5, w którym liczba zarejestrowanych kandydatów była mniejsza lub równa liczbie mandatów w okręgu.

Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy nr 5, w którym wybierano 1 radnego.

- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowania nie przeprowadzono.
- C. W wyborach wzięło udział (liczba kart ważnych) - 0
- D. Głosów ważnych oddano - 0
- E. Radnym został wybrany:
z listy nr 1 KWW JAROSŁAWA JASKÓLSKIEGO
JASKÓLSKI Jarosław
- F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz Wyborczy w Elblągu
Andrzej Blesiński

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766.

Wydawca: Wojewoda Warmińsko-Mazurski

Redakcja: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Nadzoru i Kontroli
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

Skład komputerowy: Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

Druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, 5232400

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89)5232498, 5232400
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 51, tel. (89)5232498

Exemplarze archiwalne wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Nadzoru i Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn