



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 17 marca 2008 r.

Nr 44

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 929** - Nr XVII/111/07 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 6 listopada 2007 r. w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości..... 2610
- 930** - Nr XIII/51/07 Rady Gminy Godkowo z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości w gminie Godkowo na rok 2008..... 2611
- 931** - Nr VII/62/07 Rady Gminy Markusy z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych. 2612
- 932** - Nr XII/104/07 Rady Miejskiej w Suszu z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie określenia wzorów formularzy i deklaracji podatkowych. 2623
- 933** - Nr XII/74/07 Rady Gminy Janowiec Kościelny z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie stawek podatku od nieruchomości..... 2642
- 934** - Nr XVI/96/07 Rady Gminy Miłki z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XIV/76/07 Rady Gminy Miłki z dnia 28 listopada 2007 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2008 rok..... 2643
- 935** - Nr XI/82/07 Rady Gminy Świętajno z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych. 2643
- 936** - Nr XXVIII/234/08 Rady Gminy Ełk z dnia 25 stycznia 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Chrzanowo (dz. nr ewid. 105/16), Gmina Ełk... 2645
- 937** - Nr XVII/93/08 Rady Gminy Górowo Hławeckie z dnia 25 stycznia 2008 r. w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych i użytkowych, udzielania bonifikat oraz przyznania pierwszeństwa w ich nabyciu..... 2652
- 938** - Nr XVI/109/08 Rady Gminy Ostróda z dnia 29 stycznia 2008 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie gminy Ostróda. 2654
- 939** - Nr XV/88/08 Rady Miejskiej w Reszlu z dnia 14 lutego 2008 r. w sprawie określenia stawek dotacji przedmiotowej dla zakładu budżetowego - Administracji Domów Mieszkalnych. 2656
- 940** - Nr XV/89/08 Rady Miejskiej w Reszlu z dnia 14 lutego 2008 r. w sprawie udzielania przedsiębiorcom zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną na lata 2008-2013. 2656
- 941** - Nr XV/70/08 Rady Gminy Grunwald z siedzibą w Gierzwałdzie z dnia 15 lutego 2008 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, sposobu rozliczania dotacji oraz wykonania zleconego zadania. 2662
- 942** - Nr XIII/229/08 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 21 lutego 2008 r. zmieniająca uchwałę Nr XXIX/727/06 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 13 kwietnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Miasta Elbląga oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organu i osób do tego uprawnionych. ... 2666
- 943** - Nr XIV/55/08 Rady Gminy Lubomino z dnia 21 lutego 2008 r. w sprawie zmian w statutach sołectw gminy..... 2666

944 - Nr XIV/56/08 Rady Gminy Lubomino z dnia 21 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycielom przedszkola i szkół prowadzonych przez Gminę Lubomino, obowiązującego od 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.	2667
945 - Nr XIV/57/08 Rady Gminy Lubomino z dnia 21 lutego 2008 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Lubomino i stosowania umownych stawek oprocentowania.	2671
946 - Nr XIV/58/08 Rady Gminy Lubomino z dnia 21 lutego 2008 r. w sprawie zwolnienia z obowiązków sprzedaży w drodze przetargu nieruchomości dzierżawionych.	2673
947 - Nr XIV/59/08 Rady Gminy Lubomino z dnia 21 lutego 2008 r. w sprawie przyznania pierwszeństwa w nabyciu lokali ich najemcom i dzierżawcom.	2674
948 - Nr XIV/61/08 Rady Gminy Lubomino z dnia 21 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek procentowych opłaty adiacenckiej.	2674
949 - Nr XVI/74/08 Rady Gminy Godkowo z dnia 22 lutego 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości w gminie Godkowo na rok 2008.	2675

929

UCHWAŁA Nr XVII/111/07 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 6 listopada 2007 r.

w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) Rada Miejska w Mikołajkach uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się roczne stawki podatku od nieruchomości w następujących wysokościach:

1) od budynków lub ich części:

- mieszkalnych - 0,53 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 16,18 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

- zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 8,86 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 3,84 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 6,37 od 1 m² powierzchni użytkowej,

2) od gruntów:

- związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,68 zł od 1 m² powierzchni,
- pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - 3,74 zł od 1 ha powierzchni,
- pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego

publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,19 zł od 1 m² powierzchni,

3) od budowli - 2 % ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7.

§ 2. Traci moc uchwała Nr III/10/06 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 21 grudnia 2006 r. w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości.

§ 3. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie od 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Sławomir Gawliński

930

UCHWAŁA Nr XIII/51/07

Rady Gminy Godkowo

z dnia 29 listopada 2007 r.

w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości w gminie Godkowo na rok 2008.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) i art. 5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) - Rada Gminy Godkowo uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się wysokość rocznych stawek podatku od nieruchomości:

1) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków, od 1 m² powierzchni 0,57 zł;
- b) zajętych na prowadzenie działalności w zakresie pożytku publicznego od 1 m² powierzchni 0,35 zł;
- c) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych, od 1 ha powierzchni 3,74 zł;
- d) od pozostałych gruntów, od 1 m² powierzchni 0,16 zł w tym:
 - przeznaczonych na cele letniskowe 0,35 zł,

2) od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych od 1 m² powierzchni użytkowej 0,59 zł;

b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej 13,40 zł;

c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym, od 1 m² powierzchni użytkowej 8,86 zł;

d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, od 1 m² powierzchni użytkowej 3,84 zł,

e) zajętych na prowadzenie działalności w zakresie pożytku publicznego, od 1 m² powierzchni użytkowej 2,37 zł;

f) od pozostałych budynków, od 1 m² powierzchni użytkowej 3,40 zł w tym:

- wykorzystywanych na cele letniskowe 6,37 zł;
- przeznaczonych na garaże 4,64 zł,

3) od budowli, 2 % ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3) i ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Godkowo.

§ 3. Traci moc uchwała Nr III/9/06 Rady Gminy Godkowo z dnia 20 grudnia 2006 r. w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości w gminie Godkowo na rok 2007.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Jerzy Ciesielski

931

UCHWAŁA Nr VII/62/07

Rady Gminy Markusy

z dnia 20 grudnia 2007 r.

w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.), art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.) Rada Gminy Markusy uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wzór informacji:

- 1) o gruntach w sprawie podatku rolnego (IR-1), stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) o nieruchomościach i obiektach budowlanych w sprawie podatku od nieruchomości (IN-1), stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) o lasach w sprawie podatku leśnego (IL-1), stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Określa się wzór deklaracji:

- 1) na podatek rolny (DR-1), stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały;
- 2) na podatek od nieruchomości (DN-1), stanowiący załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały;
- 3) na podatek leśny (DL-1), stanowiący załącznik Nr 6 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Markusy.

§ 4. Traci moc uchwała Nr VI/41/03 Rady Gminy Markusy z dnia 10 grudnia 2003 roku w sprawie określenia wzorów informacji o przedmiotach opodatkowania oraz deklaracji na podatek od nieruchomości, rolny i leśny.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Józef Kujawa

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VII/62/07
Rady Gminy Markusy
z dnia 20 grudnia 2007 r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) składającego informację

IR - 1

INFORMACJA O GRUNTACH W SPRAWIE PODATKU ROLNEGO

na

2. Rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 ze zm.)
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników lub przepisów dotyczących uzyskiwania rent strukturalnych oraz posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Wójt Gminy Markusy właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. WÓJT GMINY MARKUSY

Adres 82 – 325 MARKUSY

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
1. właściciel 2. współwłaściciel 3. posiadacz samoistny 4. współposiadacz samoistny 5. użytkownik wieczysty
 6. współużytkownik wieczysty 7. posiadacz 8. współposiadacz

5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek		
6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów		
7. Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia		
8. Imię ojca, imię matki		
9. Numer PESEL		
B.2 ADRES ZAMIESZKANIA		
10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta
B.3 ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnić jeżeli inny niż adres zamieszkania)		
19. Kraj	20. Województwo	21. Powiat
22. Gmina	23. Ulica	24. Numer domu / Numer lokalu
25. Miejscowość	26. Kod pocztowy	27. Poczta
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI		
28. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)		
<input type="checkbox"/> 1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok <input type="checkbox"/> 2. korekta uprzednio złożonej informacji		
zmiana od dnia		

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)	
Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych
GRUNTY ORNE (R)	
I	
II	
IIIa	
IIIb	
IVa	
IVb	
V	
VI	
VIz	
SADY (S-R, S-Ł, S-Ps)	
I	
II	
IIIa	
IIIb	
IVa	
IVb	
V	
VI	
VIz	
UŻYTKI ZIELONE (Ł, Ps)	
I	
II	
III	
IV	
V	
VI	
VIz	
Grunty rolne zabudowane (B-R, B-Ł, B-Ps)	
I	
II	
IIIa	
III	
IIIb	
IVa	
IV	
IVb	
V	
VI	

	Vlz	
	Grunty pod stawami (Wsr)	
	a) zarybione, łososiem, trocią, głowacica, palia i pstrągiem	
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)	
	c) grunty pod stawami niezarybionymi	
	ROWY (W)	
	Grunty zadrzewione i zakrzewione położone na UR (Lz-R, Lz-L, Lz-Ps)	
	I	
	II	
	IIIa	
	III	
	IIIb	
	IVa	
	IV	
	V	
	VI	
	Vlz	
	RAZEM	

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

29. Imię	30. Nazwisko
31. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	32. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

33. Uwagi organu podatkowego	
34. Identyfikator przyjmującego formularz	35. Data i podpis przyjmującego formularz

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr VII/62/07
Rady Gminy Markusy
z dnia 20 grudnia 2007 r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) składającego informację

IN - 1

INFORMACJA O NIERUCHOMOŚCIACH I OBIEKTACH BUDOWLANYCH W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

na 2. Rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz.. 844 ze zm.).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Wójt Gminy Markusy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. WÓJT GMINY MARKUSY
Adres: 82 – 325 MARKUSY

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
 1. właściciel 2. współwłaściciel 3. posiadacz samoistny 4. współposiadacz samoistny 5. użytkownik wieczysty
 6. współużytkownik wieczysty 7. posiadacz 8. współposiadacz

5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek
6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów
7. Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia
8. Imię ojca, imię matki
9. Numer PESEL

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta

B.3 ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnić jeżeli inny niż adres zamieszkania)

19. Kraj	20. Województwo	21. Powiat
22. Gmina	23. Ulica	24. Numer domu / Numer lokalu
25. Miejscowość	26. Kod pocztowy	27. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

28. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
<input type="checkbox"/> 1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok <input type="checkbox"/> 2. korekta uprzednio złożonej informacji zmiana od dnia

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW

1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	29. m ²
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	30. ha
3. pozostałe grunty	31. m ²

D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI*

1. mieszkalnych – ogółem	32. m ²
2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	33. m ²
3. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym	34. m ²
4. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych	35. m ²
5. pozostałych ogółem	36. m ²
6. budynków gospodarczych emerytów / rencistów **	37. m ²

* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych.

Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasze użytkowe.

Kondygnacje o wysokości od 1,40 m do 2,20 m – powierzchnię zaliczyć w 50 %

Kondygnacje o wysokości powyżej 2,20 m – powierzchnię zaliczyć w 100 %

** dotyczy emerytów i rencistów, którzy przekazali swoje gospodarstwa rolne w zamian za świadczenia z KRUS lub renty strukturalne

D.3 BUDOWLE

1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	38.
--	----------

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)	
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
39. Imię	40. Nazwisko
41. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	42. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
43. Uwagi organu podatkowego	
44. Identyfikator przyjmującego formularz	45. Data i podpis przyjmującego formularz

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr VII/62/07
Rady Gminy Markusy
z dnia 20 grudnia 2007 r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) składającego informację
--

IL - 1

INFORMACJA O LASACH W SPRAWIE PODATKU LEŚNEGO

na

2. Rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682 ze zm.).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Wójt Gminy Markusy właściwy ze względu na miejsce położenia lasu.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI			
3. WÓJT GMINY MARKUSY Adres: 82 – 325 MARKUSY			
B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ			
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE			
4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> 1. właściciel <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel <input type="checkbox"/> 3. posiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 4. współposiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 5. użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 6. współużytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 7. posiadacz <input type="checkbox"/> 8. współposiadacz			
5. Miejsce/a (adres/y) położenia lasu oraz numer/ly działek			
6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów			
7. Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia			
8. Imię ojca, imię matki			
9. Numer PESEL			
B.2 ADRES ZAMIESZKANIA			
10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat	
13. Gmina	14. Ulica	15. Nr domu/Nr lokalu	
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta	
B.3 ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnić jeżeli inny niż adres zamieszkania)			
19. Kraj	20. Województwo	21. Powiat	
22. Gmina	23. Ulica	24. Nr domu/Nr lokalu	
25. Miejscowość	26. Kod pocztowy	27. Poczta	
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI			

28. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> 1. Informacja składana po raz pierwszy na dany rok <input type="checkbox"/> 2. korekta złożonej uprzednio informacji zmiana od dnia	
D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA	
D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH	
Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych
1	2
1. Lasy ochronne	
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych	
3. Lasy pozostałe (nie wymienione w w. 1 i 2)	
4. RAZEM (w.1 - 3)	
E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię lasu zwolnionego oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)	
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
29. Imię	30. Nazwisko
31. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	32. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
33. Uwagi organu podatkowego	
34. Identyfikator przyjmującego formularz	35. Data i podpis przyjmującego formularz

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr VII/62/07
Rady Gminy Markusy
z dnia 20 grudnia 2007 r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację
--

DR - 1

DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY

na	2. Rok
----	-----------------

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 ze zm.)	
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek niemających osobowości prawnej będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej.	
Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.	
Miejsce składania: Wójt Gminy Markusy, właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.	
A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI	
3. WÓJT GMINY MARKUSY Adres: 82 – 325 MARKUSY	
B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić) * - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną	
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE	
4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna <input type="checkbox"/> 4. spółka niemająca osobowości prawnej	
5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> 1. właściciel <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel <input type="checkbox"/> 3. posiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 4. współposiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 5. użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 6. współużytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 7. posiadacz <input type="checkbox"/> 8. współposiadacz	
6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek	

	7. Numer/ly księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów
	8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**
	9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki**
	10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

	11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
	14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
	17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

	20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> 1. deklaracja roczna <input type="checkbox"/> 2. korekta deklaracji rocznej zmiana od dnia
--	---

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)

	Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych			Liczba hektarów przeliczeniowych	Stawka z 1 ha (przeliczeniowego lub fizycznego) w zł, gr	Wymiar podatku rolnego w zł, gr
		Ogółem	Nie podlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe	Podlegające przeliczeniu na hektary przeliczeniowe			
	GRUNTY ORNE (R)						
	I						
	II						
	IIIa						
	IIIb						
	IVa						
	IVb						
	V						
	VI						
	Viz						
	SADY (S-R, S-Ł, S-Ps)						
	I						
	II						
	IIIa						
	IIIb						
	IVa						
	IVb						
	V						
	VI						
	Viz						
	UŻYTKI ZIEŁONE (Ł, Ps)						
	I						
	II						
	III						
	IV						
	V						
	VI						
	Viz						
	Grunty rolne zabudowane (B-R, B-Ł, B-Ps)						
	I						
	II						
	IIIa						
	III						
	IIIb						
	IVa						
	IV						
	IVb						
	V						
	VI						
	Viz						
	Grunty pod stawami (Wsr)						
	a) zarybione, łososiem, trocią, głowicą, palią i						

	pstrągiem						
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)						
	c) grunty pod stawami niezarybionymi						
	Rowy						
	Grunty zadrzewione i zakrzewione położone na UR (Lz-R, Lz-Ł, Lz-Ps)						
	I						
	II						
	IIIa						
	III						
	IIIb						
	IVa						
	IV						
	V						
	VI						
	VIz						
	RAZEM (bez zwolnień)						

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW

	1. z tytułu nabycia lub objęcia w trwale zagospodarowanie	
	2. inwestycyjne	
	3. górskie	
	4. inne	
	Razem	

G. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

	KWOTA PODATKU Różnica kwot z D – F (należy zaokrąglić do pełnych złotych)	
--	---	--

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

21. Imię	22. Nazwisko
23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

23. Uwagi organu podatkowego	
25. Identyfikator przyjmującego formularz	26. Data i podpis przyjmującego formularz

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr VII/62/07
Rady Gminy Markusy
z dnia 20 grudnia 2007 r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

DN - 1

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

na

2. Rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zm.).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek niemających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową.
Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Wójt Gminy Markusy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. WÓJT GMINY MARKUSY
Adres: 82 – 325 MARKUSY

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)
 1. osoba fizyczna 2. osoba prawna 3. jednostka organizacyjna
 4. spółka niemająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
 1. właściciel 2. współwłaściciel 3. posiadacz samoistny 4. współposiadacz samoistny 5. użytkownik wieczysty
 6. współużytkownik wieczysty 7. posiadacz 8. współposiadacz

6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów

8. Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**

9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki**

10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
 1. deklaracja roczna 2. korekta deklaracji rocznej
zmiana od dnia

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

	WYSZCZEGÓLNIENIE	Podstawa opodatkowania	STAWKA PODATKU wynikająca z Uchwały RADY GMINY MARKUSY	KWOTA PODATKU w zł, gr
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW				
	1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	21. m ²	22.	23.
	2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	24. ha	25.	26.

	3. pozostałe grunty	27. m ²	28.	29.
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)				
	1. mieszkalnych - ogółem	30. m ²	31.	32.
	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m m ² m ²
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz sztywów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.				
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	33. m ² m ² m ²	34.	35.
	3. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	36. m ² m ² m ²	37.	38.
	4. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług medycznych ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	39. m ² m ² m ²	40.	41.
	5. pozostałych ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	42. m ² m ² m ²	43.	44.
D.3 BUDOWLE				
	1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	45.	46.	47.
E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU				
	KWOTA PODATKU Suma kwot z kol. D (należy zaokrąglić do pełnych złotych)			48.

F. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

49. Imię	50. Nazwisko
51. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	52. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

53. Uwagi organu podatkowego	
54. Identyfikator przyjmującego formularz	55. Data i podpis przyjmującego formularz

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr VII/62/07
Rady Gminy Markusy
z dnia 20 grudnia 2007 r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

DL - 1

DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY

na

2. Rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682 ze zm.).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek niemających osobowości prawnej będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej.
Termin składania: Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Wójt Gminy Markusy właściwy ze względu na miejsce położenia lasu.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. WOJT GMINY MARKUSY
Adres: 82 – 325 MARKUSY

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. osoba fizyczna 2. osoba prawna 3. jednostka organizacyjna
 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. właściciel 2. współwłaściciel 3. posiadacz samoistny 4. współposiadacz samoistny 5. użytkownik wieczysty
 6. współużytkownik wieczysty 7. współposiadacz

6. Miejsce/a (adres/y) położenia lasu oraz numer/y działek

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów

8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**

9. Nazwa skrócona* /Imię ojca, imię matki**

10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

11. Kraj

12. Województwo

13. Powiat

14. Gmina

15. Ulica

16. Nr domu/Nr lokalu

17. Miejscowość

18. Kod pocztowy

19. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. deklaracja roczna 2. korekta deklaracji rocznej

zmiana od dnia

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA

D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH

Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych	Stawka podatku (0,220 m ³ drewna x cena drewna) w zł, gr	Podatek w zł, gr (rubr. 2x rubr.3)
1	2	3	4
1. Lasy ochronne			
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych			
3. Lasy pozostałe (nie wymienione w. 1 i 2)			
4. RAZEM suma kwot podatku z w. 1 – 3 (należy zaokrąglić do pełnych złotych)			

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię zwolnionego lasu oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)	
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
21. Imię	22. Nazwisko
23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
25. Uwagi organu podatkowego	
26. Identyfikator przyjmującego formularz	27. Data i podpis przyjmującego formularz

932

UCHWAŁA Nr XII/104/07

Rady Miejskiej w Suszu

z dnia 20 grudnia 2007 r.

w sprawie określenia wzorów formularzy i deklaracji podatkowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) w związku z art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, 2005 r.: 143, poz. 1199 2006 r.: Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z 2005 r.: Nr 143, poz. 1199; z 2006 r. Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825; z 2007 r. Nr 109, poz. 747) art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826; 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 179, poz. 1484; 2006 r.: Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się dla podatku od nieruchomości:

- wzór informacji w sprawie podatku od nieruchomości (IN-1) stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały;
- wzór deklaracji na podatek od nieruchomości (DN-1) stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Określa się dla podatku rolnego:

- wzór informacji w sprawie podatku rolnego (IR-1) stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały;
- wzór deklaracji na podatek rolny (DR-1) stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 3. Określa się dla podatku leśnego:

- wzór informacji w sprawie podatku leśnego (IL-1) stanowiący załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały;
- wzór deklaracji na podatek leśny (DL-1) stanowiący załącznik Nr 6 do niniejszej uchwały.

§ 4. Traci moc uchwała Nr II/17/02 Rady Miejskiej w Suszu z dnia 13 grudnia 2002 r. w sprawie określenia wzorów formularzy, w których zawarte będą dane dotyczące podmiotów i przedmiotów opodatkowania niezbędne do wymiaru i poboru podatków (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2002 r. Nr 169, poz. 2399).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Zenon Bugalski

¹ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WEL 368 z 17.12.1992 r.),
- dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczypospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne.

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XII/104/07
Rady Miejskiej w Suszu
z dnia 20 grudnia 2007 r.

IN-1

1. Nr dokumentu

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

2. Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zm.)		
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.		
Termin składania:	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.		
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotu opodatkowania.		
A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI			
3. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego Burmistrz Gminy i Miasta Susz Ul. Wybickiego 6 14-240 Susz			
B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI			
4. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. informacja składana po raz pierwszy <input type="checkbox"/> 2. korekta informacji, data zmiany:.....			
C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI			
5. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. właściciel <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel <input type="checkbox"/> 3. posiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 4. współposiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 5. użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 6. współużytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 7. posiadacz zależny <input type="checkbox"/> 8. współposiadacz zależny			
D. DANE PODATNIKA			
D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE			
6. Nazwisko			
7. Pierwsze imię		8. Drugie imię	
9. Identyfikator REGON	10. Numer PESEL	11. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP)	
Pola 12, 13, 14 należy wypełnić w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.			
12. Data urodzenia	13. Imię ojca	14. Imię matki	
D. 2. DANE WSPÓŁMAŁŻONKA			
15. Nazwisko			
16. Pierwsze imię		17. Drugie imię	
18. Numer PESEL	19. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP)		
D.3. ADRES ZAMIESZKANIA		D.4. ADRES DO KORESPONDENCJI (jeśli jest inny niż zamieszkania)	
20.		21.	
22. Numer telefonu kontaktowego		23. Numer telefonu kontaktowego	
E. INFORMACJA O WSPÓŁWŁAŚCICIELACH (współposiadaczach)			
24. Imię, nazwisko, adres zamieszkania		25. Imię, nazwisko, adres zamieszkania	26. Imię, nazwisko, adres zamieszkania

F. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU							
F.1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW						Podstawa opodatkowania w m² (ha)	
	1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków					27.	m ²
	2. Pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych 1)					28.	ha
	3. Pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego					29.	m ²
F.2. POWIERZCHNIA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI						Podstawa opodatkowania w m²	
	1. Mieszkalne - ogółem					30.	m ²
	w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni)				31.	m ²
		- powyżej 2,20 m				32.	m ²
	2. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz części budynków mieszkalnych zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej - ogółem					33.	m ²
	w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni)				34.	m ²
		- powyżej 2,20 m				35.	m ²
	3. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - ogółem					36.	m ²
	w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni)				37.	m ²
		- powyżej 2,20 m				38.	m ²
	4. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - ogółem					39.	m ²
	w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni)				40.	m ²
		- powyżej 2,20 m				41.	m ²
	5. Garaże wolnostojące					42.	m ²
	w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni)				43.	m ²
		- powyżej 2,20 m				44.	m ²
	6. Pozostałe, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – ogółem					45.	m ²
	w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni)				46.	m ²
		- powyżej 2,20 m				47.	m ²
F.3. WARTOŚĆ BUDOWLI LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ						Podstawa opodatkowania w zł z dokładnością do 1 zł	
	Budowle					48.	zł
G. DANE O POŁOŻENIU POSIADANYCH NIERUCHOMOŚCI							
	Lp.	Adres nieruchomości	Nr działki	Nr ewidencyjny budynku / lokalu	Nr księgi wieczystej	Nazwa Sądu	
	1.	49.	50.	51.	52.	53.	

2.	54.	55.	56.	57.	58.
3.	59.	60.	61.	62.	63.

H. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY

Tytuł prawny zwolnienia	Grunty powierzchnia w m ² z dokładnością do 1 m ²	Budynki lub ich części powierzchnia użytkowa w m ² z dokładnością do 1 m ²	Budowle wartość w zł
Art.7 ust.1 pkt. 4 – budynki gospodarcze lub ich części: służące wyłącznie działalności leśnej i rybackiej, położone na gruntach gospodarstw rolnych, służące wyłącznie działalności rolniczej, zajęte na prowadzenie działów specjalnych produkcji rolnej		64.	
Art.7 ust.1 pkt 6 - grunty i budynki wpisane indywidualnie do rejestru zabytków, pod warunkiem ich utrzymania i konserwacji, zgodnie z przepisami o ochronie zabytków, z wyjątkiem części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	65.	66.	
Art.7 ust.1 pkt 10 - grunty stanowiące nieużytki, użytki ekologiczne, grunty zadrzewione i zakrzewione, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	67.		
Art.7 ust.1 pkt 12 - budynki położone na terenie rodzinnych ogrodów działkowych, nieprzekraczające norm powierzchni ustalonych w przepisach Prawa budowlanego dla altan i obiektów gospodarczych, z wyjątkiem zajętych na działalność gospodarczą		68.	
Art.7 ust.1 pkt 13 – budynki i budowle zajęte przez grupę producentów rolnych wpisaną do rejestru tych grup, wykorzystywane wyłącznie na prowadzenie działalności w zakresie sprzedaży produktów lub grup produktów wytworzonych w gospodarstwach członków grupy lub w zakresie określonym w art.4 ust.2 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw, zgodnie z jej aktem		69.	70.
Inne zwolnienia (podać tytuł)	71.	72.	73.
Inne zwolnienia (podać tytuł)	75.	76.	77.
		73.	74.
		77.	78.

I. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

79. Imię	80. Nazwisko
81. Data wypełnienia informacji (dzień - miesiąc - rok)	82. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika ²⁾

J. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

83. Uwagi organu podatkowego	
84. Data (dzień - miesiąc - rok)	85. Podpis przyjmującego formularz

¹⁾ Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

²⁾ Niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XII/104/07
Rady Miejskiej w Suszu
z dnia 20 grudnia 2007 r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika

2. Numer dokumentu

DN-1

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

3. Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz.844, z późn. zm.).		
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek niemających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób fizycznych tworzących wspólnotę mieszkaniową.		
Termin składania:	Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.		
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.		
A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI			
4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego Burmistrz Gminy i Miasta Susz Ul. Wybickiego 6 14-240 Susz			
B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art.81 ustawy Ordynacja podatkowa.			
5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. deklaracja roczna <input type="checkbox"/> 2. korekta deklaracji rocznej (od miesiąca)			
C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI			
6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. właściciel, <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel <input type="checkbox"/> 3. posiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 4. współposiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 5. użytkownik <input type="checkbox"/> 6. współużytkownik <input type="checkbox"/> 7. posiadacz zależny <input type="checkbox"/> 8. współposiadacz zależny			
D. DANE PODATNIKA * - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną			
D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE			
7. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej			
8. Nazwa pełna * / Nazwisko **			
9. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **			
10. Identyfikator REGON	11. Numer PESEL **	12. Numer telefonu kontaktowego	
Pola 13, 14, 15 wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.			
13. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok)	14. Imię ojca	15. Imię matki	
D.2. ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **			
16. Kraj	17. Województwo	18. Powiat	
19. Gmina	20. Ulica	21. Nr domu	22. Nr lokalu
23. Miejscowość	24. Kod pocztowy	25. Poczta	

D.3. ADRES DO KORESPONDENCJI (jeśli jest inny niż siedziba*/zamieszkania**)

26.

E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

E.1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW

	Podstawa opodatkowania w m ² (ha) z dokładnością do 1 m ²	Stawka podatku	Kwota podatku (w groszach)
1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	27.	28.	29.
2. Pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych 1)	30.	31.	32.
3. Pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	33.	34.	35.

E.2. POWIERZCHNIA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI

	Podstawa opodatkowania w m ² z dokładnością do 1 m ²	Stawka podatku	Kwota podatku (w groszach)
1. Budynki mieszkalne - ogółem	36. m ²	37.	38.
w tym kondygnacji	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni) m ²		
o wysokości:	- powyżej 2,20 m m ²		
2. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz części budynków mieszkalnych zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej - ogółem:	41. m ²	42.	43.
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni) m ²		
	- powyżej 2,20 m m ²		
3. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - ogółem	46. m ²	47.	48.
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni) m ²		
	- powyżej 2,20 m m ²		
4. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - ogółem	51. m ²	52.	53.
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni) m ²		
	- powyżej 2,20 m m ²		
5. Garaże wolnostojące	56. m ²	57.	58.
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni) m ²		
	- powyżej 2,20 m m ²		
6. Pozostałe, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - ogółem	61. m ²	62.	63.
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni) m ²		
	- powyżej 2,20 m m ²		

E.3. WARTOŚĆ BUDOWLI LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI

GOSPODARCZEJ	Podstawa opodatkowania w zł z dokładnością do 1 zł	Stawka podatku	Kwota podatku (w groszach)
Budowle	66.	67.	68.

F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

Kwota podatku do zapłaty (w pełnych złotych) ***)	69.	zł
---	-----	----

G. DANE O POŁOŻENIU POSIADANYCH NIERUCHOMOŚCI

Lp.	Adres nieruchomości	Nr działki	Nr ewidencyjny budynku /lokalu	Nr księgi wieczystej	Nazwa Sądu
1	70.	71.	72.	73.	74.
2	75.	76.	77.	78.	79.
3	80.	81.	82.	83.	84.
4	85.	86.	87.	88.	89.

H. DANE O WSPÓŁWŁAŚCICIELACH (współposiadaczach)

Imię, nazwisko, adres**/ nazwa, adres siedziby*	Imię, nazwisko, adres**/ nazwa, adres siedziby*	Imię, nazwisko, adres**/ nazwa, adres siedziby*	Imię, nazwisko, adres**/ nazwa, adres siedziby*
90.	91.	92.	93.

I. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY

Tytuł prawny zwolnienia	Grunty powierzchnia w m ² z dokładnością do 1 m ²	Budynki lub ich części powierzchnia użytkowa w m ² z dokładnością do 1 m ²	Budowle wartość w zł
Art.7 ust.1 pkt 1 – budowle wchodzące w skład infrastruktury kolejowej w rozumieniu przepisów o transporcie kolejowym oraz zajęte pod nie grunty, jeżeli: a) zarządca infrastruktury jest obowiązany do jej udostępniania licencjonowanemu przewoźnikowi kolejowemu, lub b) są przeznaczone wyłącznie do przewozu osób, wykonywanego przez przewoźnika kolejowego, który równocześnie zarządza tą infrastrukturą bez udostępniania jej innym przewoźnikom, lub c) tworzą linie kolejowe o szerokości torów większej niż 1435 mm.	94.		95.
Art. 7 ust.1 pkt. 4 – budynki gospodarcze lub ich części: służące wyłącznie działalności leśnej i rybackiej, położone na gruntach gospodarstw rolnych, służące wyłącznie działalności rolniczej, zajęte na prowadzenie działów specjalnych produkcji rolnej		96.	
Art.7 ust.1 pkt 5 – nieruchomości lub ich części zajęte na potrzeby prowadzenia przez stowarzyszenia statutowej działalności wśród dzieci i młodzieży w zakresie oświaty, wychowania, nauki i techniki, kultury fizycznej i sportu, z wyjątkiem wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej, oraz grunty zajęte trwale na obozowiska i bazy wypoczynkowe dzieci i młodzieży	97.	98.	
Art.7 ust.1 pkt 6 - grunty i budynki wpisane indywidualnie do rejestru zabytków, pod warunkiem ich utrzymania i konserwacji, zgodnie z przepisami o ochronie zabytków, z wyjątkiem części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	99.	100.	

Art.7 ust.1 pkt 8 - grunty położone na obszarach objętych ochroną ścisłą, czynną lub krajobrazową, a także budynki i budowle trwale związane z gruntem, służące bezpośrednio osiągnięciu celów z zakresu ochrony przyrody - w parkach narodowych oraz w rezerwach przyrody	101.	102.	103.
Art.7 ust.1 pkt 8a - będące własnością Skarbu Państwa: grunty pokryte wodami jezior o ciągłym dopływie lub odpływie wód powierzchniowych oraz grunty zajęte pod sztuczne zbiorniki wodne	104.		
Art.7 ust.1 pkt 9 - budowle wałów ochronnych, grunty pod wałami ochronnymi i położone w międzywałach, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej przez inne podmioty niż spółki wodne, ich związki oraz związki wałowe	105.		106.
Tytuł prawny zwolnienia	Grunty powierzchnia w m ² z dokładnością do 1 m ²	Budynki lub ich części powierzchnia użytkowa w m ² z dokładnością do 1 m ²	Budowle wartość w zł
Art.7 ust.1 pkt 10 - grunty stanowiące nieużytki, użytki ekologiczne, grunty zakrzewione i zakrzewione, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	107.	108.	109.
Art.7 ust.1 pkt 14 - nieruchomości lub ich części zajęte na prowadzenie nieodpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	110.	111.	112.
Art.7 ust.2 pkt 2 - szkoły, placówki, zakłady kształcenia i placówki doskonalenia nauczycieli - publiczne i niepubliczne, oraz organy prowadzące te szkoły, placówki i zakłady, z tytułu zarządu, użytkowania lub użytkowania wieczystego nieruchomości szkolnych; zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	113.	114.	
Art.7 ust.2 pkt 4 - prowadzący zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej - w zakresie przedmiotów opodatkowania zgłoszonych wojewodzie, jeżeli zgłoszenie zostało potwierdzone decyzją w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej albo zaświadczeniem - zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania znajdujących się w posiadaniu zależnym podmiotów niebędących prowadzącymi zakłady	115.	116.	117.
Art.7 ust.2 pkt 5a - przedsiębiorcy o statusie centrum badawczo-rozwojowego uzyskanym na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej (Dz.U. Nr 179, poz.1484) w odniesieniu do przedmiotów opodatkowania zajętych na cele prowadzonych badań i prac rozwojowych	118.	119.	120.
Art.7 ust.2 pkt 6 - Polski Związek Działkowców, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	121.	122.	
Inne zwolnienia (podać tytuł)	123.	124.	125.
Inne zwolnienia (podać tytuł)	127.	128.	129.
		125.	126.
	128.	129.	130.

J. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

131. Imię	132. Nazwisko
133. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)	134. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika ²⁾

K. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

135. Uwagi organu podatkowego	
136. Data (dzień - miesiąc - rok)	137. Podpis przyjmującego formularz

***) Pouczenie

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz .U. z 2005 r. Nr 229, poz.1950 z późn. zm.).

¹⁾ Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

²⁾ Niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XII/104/07
Rady Miejskiej w Suszu
z dnia 20 grudnia 2007 r.

IR-1

1. Numer dokumentu

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU ROLNEGO

2. Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.)		
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.		
Termin składania:	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania..		
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.		
A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI			
3. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego BURMISTRZ GMINY I MIASTA SUSZ UL. WYBICKIEGO 6 14-240 SUSZ			
B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI			
Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienie przyczyny korekty - art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.			
4. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. informacja składana po raz pierwszy <input type="checkbox"/> 2. korekta uprzednio złożonej informacji (data zmiany) -----			
C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI			
5. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. właściciel <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel <input type="checkbox"/> 3. posiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 4. współposiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 5. użytkownik, <input type="checkbox"/> 6. współużytkownik <input type="checkbox"/> 7. posiadacz zależny <input type="checkbox"/> 8. współposiadacz zależny			
D. DANE PODATNIKA			
D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE			
6. Nazwisko			
7. Pierwsze imię,		8. Drugie imię	
9. Identyfikator REGON	10. Numer PESEL	11. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP)	
Pola 12, 13, 14 należy wypełnić w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.			
12. Data urodzenia	13. Imię ojca	14. Imię matki	
D.2. DANE WSPÓŁMAŁŻONKA			
15. Nazwisko			
16. Pierwsze imię		17. Drugie imię	
18. Numer PESEL	19. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP)		
D.3. ADRES ZAMIESZKANIA		D.4. ADRES DO KORESPONDENCJI (jeśli jest inny niż zamieszkania)	
20.		21.	
22. Numer telefonu kontaktowego		23. Numer telefonu kontaktowego	

E. DANE O POŁOŻENIU POSIADANYCH NIERUCHOMOŚCI

Lp.	Adres nieruchomości	Nr działki	Nr ewidencyjny budynku / lokalu	Nr księgi wieczystej	Nazwa Sądu
1.	24.	25.	26.	27.	28.
2.	29.	30.	31.	32.	33.
3.	34.	35.	36.	37.	38.

F. DANE O WSPÓŁWŁAŚCICIELACH (współposiadaczach)

Imię, nazwisko, adres zamieszkania	Imię, nazwisko, adres zamieszkania	Imię, nazwisko, adres zamieszkania
39.	40.	41.

G. DANE DOTYCZĄCE GRUNTÓW ROLNYCH STANOWIĄCYCH GOSPODARSTWO ROLNE – WŁĄCZNIE ZE ZWOLNIONYMI ¹⁾

G.1. GRUNTY ORNE

Klasa użytków rolnych	I	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb	V	VI	Vlz
Powierzchnia w ha	42.	43.	44.	45.	46.	47.	48.	49.	50.

G.2. ŁĄKI I PASTWISKA

Klasa użytków rolnych	I	II	III	IV	V	VI	Vlz
Powierzchnia w ha	51.	52.	53.	54.	55.	56.	57.

G.3. SADY

Klasa użytków rolnych	I	II	III, IIIa	IIIb	IV, IVa	IVb	V	VI	Vlz
Powierzchnia w ha	58.	59.	60.	61.	62.	63.	64.	65.	66.

G.4. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI – grunty orne

Klasa użytków rolnych	I	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb	V	VI	Vlz
Powierzchnia w ha	67.	68.	69.	70.	71.	72.	73.	74.	75.

G.5. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI – łąki i pastwiska

Klasa użytków rolnych	I	III	III	IV	V	VI	Vlz
Powierzchnia w ha	76.	77.	78.	79.	80.	81.	82.

G.6. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE - grunty orne

Klasa użytków rolnych	I	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb	V	VI	Vlz
Powierzchnia w ha	83.	84.	85.	86.	87.	88.	89.	90.	91.

G.7. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE – łąki i pastwiska							
Klasa użytków rolnych	I	II	III	IV	V	VI	V/z
Powierzchnia w ha	92.	93.	94.	95.	96.	97.	98.
G.8. ROWY - W							
Powierzchnia w ha1)				99.			
G.9. GRUNTY ZADRZEWIONE I ZAKRZACZONE - Lz							
Powierzchnia w ha 1)				100.			
G.10. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI - łososiem, trocią, głowacicą, palią i pstrągiem							
Powierzchnia w ha1)				101.			
G.11. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI - inne gatunki ryb							
Powierzchnia w ha1)				102.			
H. DANE DOTYCZĄCE GRUNTÓW ROLNYCH NIESTANOWIĄCYCH GOSPODARSTWA ROLNEGO ¹⁾							
Niepodlegających zwolnieniu Powierzchnia w ha				103.			
Podlegających zwolnieniu Powierzchnia w ha				104.			
I. DANE DOTYCZĄCE INNYCH ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY							
Tytuł prawny				Powierzchnia w ha fizycznych ¹⁾			
Art. 12 ust 1 pkt.11 – grunty wpisane do rejestru zabytków				105.			
Inne (podać tytuł prawny)		106.		107.			
Inne (podać tytuł prawny)		108.		109.			
Inne (podać tytuł prawny)		110.		111.			
J. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA							
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.							
112. Imię				113. Nazwisko			
114. Data wypełnienia informacji (dzień - miesiąc - rok)				115. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika ²⁾			
K. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO							
116. Uwagi organu podatkowego							
117. Data (dzień - miesiąc - rok)				118. Podpis przyjmującego formularz			

¹⁾ Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
Powierzchnię należy podać z dokładnością do 1 m²

²⁾ Niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XII/104/07
Rady Miejskiej w Suszu
z dnia 20 grudnia 2007 r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika

DR-1

2. Numer dokumentu

DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY

3. Rok

Podstawa	Ustawa z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nieposiadających osobowości prawnej będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi lub z jednostkami organizacyjnymi, w tym spółkami, nieposiadającymi osobowości prawnej.
Termin składania:	Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego
Burmistrz Gminy i Miasta Susz
ul. Wybickiego 6, 14-240 Susz

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art.81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. deklaracja roczna 2. korekta deklaracji rocznej (od miesiąca) _____

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. właściciel 2. współwłaściciel 3. posiadacz samoistny 4. współposiadacz samoistny
 5. użytkownik 6. współużytkownik 7. posiadacz zależny 8. współposiadacz zależny

D. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. osoba fizyczna 2. osoba prawna 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

8. Nazwa pełna * / Nazwisko **

9. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

10. Identyfikator REGON

11. Numer PESEL **

12. Numer telefonu kontaktowego

Pola 13, 14, 15 wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

13. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok)

14. Imię ojca

15. Imię matki

D.2. ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **

16. Kraj

17. Województwo

18. Powiat

19. Gmina

20. Ulica

21. Nr domu

22. Nr lokalu

23. Miejscowość

24. Kod pocztowy

25. Poczta

D.3. ADRES DO KORESPONDENCJI (jeśli jest inny niż siedziby*/zamieszkania**)

26.

E. DANE DOTYCZĄCE GRUNTÓW ROLNYCH STANOWIĄCYCH GOSPODARSTWO ROLNE – (WŁĄCZNIE ZE ZWOLNIONYMI)

kategoria	klasa	powierzchnia w ha1)	przelicznik	powierzchnia w ha przeliczeniowych ¹⁾	stawka podatku	kwota podatku (w groszach)
E.1. Grunty orne	I	27.	1,80	28.	29.	30.
	II	31.	1,65	32.	33.	34.
	IIIa	35.	1,50	36.	37.	38.
	IIIb	39.	1,25	40.	41.	42.
	IVa	43.	1,00	44.	45.	46.
	IVb	47.	0,75	48.	49.	50.
	V	51.				
	VI	52.				
	VIz	53.				
E.2. Łąki i pastwiska	I	54.	1,60	55.	56.	57.
	II	58.	1,35	59.	60.	61.
	III	62.	1,15	63.	64.	65.
	IV	66.	0,70	67.	68.	69.
	V	70.				
	VI	71.				
	VIz	72.				
E.3. Sady	I	73.	1,80	74.	75.	76.
	II	77.	1,65	78.	79.	80.
	III, IIIa	81.	1,50	82.	83.	84.
	IIIb	85.	1,25	86.	87.	88.
	IV, IVa	89.	1,00	90.	91.	92.
	IVb	93.	0,75	94.	95.	96.
	V	97.				
	VI	98.				
	VIz	99.				
E.4. Grunty rolne zabudowane – grunty orne	I	100.	1,80	101.	102.	103.
	II	104.	1,65	105.	106.	107.
	IIIa	108.	1,50	109.	110.	111.
	IIIb	112.	1,25	113.	114.	115.
	IVa	116.	1,00	117.	118.	119.
	IVb	120.	0,75	121.	122.	123.
	V	124.				
	VI	125.				
	VIz	126.				
E.5. Grunty rolne zabudowane – łąki i pastwiska	I	127.	1,60	128.	129.	130.
	II	131.	1,35	132.	133.	134.
	III	135.	1,15	136.	137.	138.

	IV	139.	0,70	140.	141.	142.
	V	143.				
	VI	144.				
	VIz	145.				
E.6. Grunty pod stawami niezarybionymi – grunty orne	I	146.	1,80	147.	148.	149.
	II	150.	1,65	151.	152.	153.
	IIIa	154.	1,50	155.	156.	157.
	IIIb	158.	1,25	159.	160.	161.
	IVa	162.	1,00	163.	164.	165.
	IVb	166.	0,75	167.	168.	169.
	V	170.				
	VI	171.				
	VIz	172.				
E.7. Grunty pod stawami niezarybionymi – łąki i pastwiska	I	173.	1,60	174.	175.	176.
	II	177.	1,35	178.	179.	180.
	III	181.	1,15	182.	183.	184.
	IV	185.	0,70	186.	187.	188.
	V	189.				
	VI	190.				
	VIz	191.				
E.8. Rowy	W	192.				
E.9. Grunty zadrzewione i zakrzewione	Lz	193.				
E.10. Grunty pod stawami zarybionymi – łososiem, trocią, głowacicą, palią i pstrągiem		194.	1,0	195.	196.	197.
E.11. Grunty pod stawami zarybionymi – inne gatunki ryb		198.	0,20	199.	200.	201.
Razem		202.		203.	204.	205.
Inne zwolnienia oraz ulgi w podatku rolnym wynikające z ustawy lub uchwały Rady Gminy	Art. 12 ust. 1 pkt. 4 – grunty przeznaczone na utworzenie nowego gospodarstwa rolnego lub powiększenie już istniejącego do powierzchni nieprzekraczającej 100 ha					206.
	Art. 12 ust. 6 – po upływie okresu zwolnienia, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt. 4 ulga polegająca na obniżeniu podatku w pierwszym roku o 75 % i w drugim o 50 %.					207.
	Art. 13 ust. 1 – ulga inwestycyjna					208.
	Inne (podać tytuł prawny)	209.				210.
	Inne (podać tytuł prawny)	211.				212.
	Razem (suma poz. od 206 do 212)					213.
F. KWOTA PODATKU DO ZAPŁATY (różnica pomiędzy poz. 205 a poz. 213) w pełnych złotych****)						214.
						zł

G. DANE DOTYCZĄCE GRUNTÓW ROLNYCH NIESTANOWIĄCYCH GOSPODARSTW ROLNYCH			
	Powierzchnia w ha ¹⁾	Stawka podatku	Kwota podatku (w pełnych złotych) ***
Grunty niepodlegające zwolnieniu	215.	216.	217.
Grunty podlegające zwolnieniu.	218.		

H. DANE O POŁOŻENIU POSIADANYCH NIERUCHOMOŚCI					
Lp.	Adres nieruchomości	Nr działki	Nr ewidencyjny budynku/lokalu	Nr księgi inwestycyjnej	Nazwa Sądu
1.	219.	220.	221.	222.	223.
2.	224.	225.	226.	227.	228.
3.	229.	230.	231.	232.	233.

I. DANE O WSPÓŁWŁAŚCICIELACH (współposiadaczach)			
Imię, nazwisko, adres**/ nazwa, adres siedziby*	Imię, nazwisko, adres**/ nazwa, adres siedziby*	Imię, nazwisko, adres**/ nazwa, adres siedziby*	Imię, nazwisko, adres**/ nazwa, adres siedziby*
234.	235.	236.	237.

J. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA	
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.	
238. Imię	239. Nazwisko
240. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)	241. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika ²⁾

K. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
242. Uwagi organu podatkowego	
243. Data (dzień - miesiąc - rok)	244. Podpis przyjmującego formularz

***) Pouczenie

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954, z późn. zm.).

¹⁾ Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

²⁾ Niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr XII/104/07
Rady Miejskiej w Suszu
z dnia 20 grudnia 2007 r.

IL-1

1. Numer dokumentu

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU LEŚNEGO

2. Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 ze zmianami)
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania:	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego
BURMISTRZ GMINY I MIASTA SUSZ
UL. WYBICKIEGO 6
14-240 SUSZ

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienie przyczyny korekty - art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.

4. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. informacja składana po raz pierwszy 2. korekta uprzednio złożonej informacji (data zmiany)

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI

5. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. właściciel 2. współwłaściciel 3. posiadacz samoistny 4. współposiadacz samoistny
 5. użytkownik wieczysty 6. współużytkownik wieczysty 7. posiadacz zależny 8. współposiadacz zależny

D. DANE PODATNIKA

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

6. Nazwisko

7. Pierwsze imię,

8. Drugie imię

9. Identyfikator REGON

10. Numer PESEL

11. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP)

Pola 12, 13, 14 należy wypełnić w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

12. Data urodzenia

13. Imię ojca

14. Imię matki

D. 2. DANE WSPÓŁMAŁŻONKA

15. Nazwisko

16. Pierwsze imię,

17. Drugie imię

18. Numer PESEL

19. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP)

D.3. ADRES ZAMIESZKANIA

20.

D.4. ADRES DO KORESPONDENCJI (jeśli jest inny niż zamieszkania)

21.

22. Numer telefonu kontaktowego	23. Numer telefonu kontaktowego

E. DANE DOTYCZĄCE LASÓW NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

Rodzaj lasu	Powierzchnia w ha z dokładnością do 1m ² (do czterech miejsc po przecinku)
1. Lasy	24.
2. Lasy ochronne	25.
3. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody	26.
4. Lasy wchodzące w skład parków narodowych	27.

F. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY

Tytuł prawny zwolnienia	Powierzchnia w ha z dokładnością do 1 m ² (do czterech miejsc po przecinku)
Art.7 ust.1 pkt 1 - lasy z drzewostanem w wieku do 40 lat	28.
Art.7 ust.1 pkt 2 - lasy wpisane indywidualnie do rejestru zabytków	29.
Art.7 ust.1 pkt 3 - użytki ekologiczne	30.
Art.7 ust.2 pkt 2 - szkoły, placówki, zakłady kształcenia i placówki doskonalenia nauczycieli - publiczne i niepubliczne, oraz organy prowadzące te szkoły, placówki i zakłady odpowiednio z tytułu zarządu, użytkowania lub użytkowania wieczystego nieruchomości szkolnych	31.
Inne zwolnienia (podać tytuł prawny)	32.
Inne zwolnienia (podać tytuł prawny)	33.
Inne zwolnienia (podać tytuł prawny)	34.
Inne zwolnienia (podać tytuł prawny)	35.

G. DANE O POŁOŻENIU POSIADANYCH NIERUCHOMOŚCI

Lp.	Adres nieruchomości	Nr działki	Nr ewidencyjny budynku / lokalu	Nr księgi wieczystej	Nazwa Sądu
1	36.	37.	38.	39.	40.
2	41.	42.	43.	44.	45.
3	46.	47.	48.	49.	50.

H. DANE O WSPÓŁWŁAŚCICIELACH (współposiadaczach)

Imię, nazwisko, adres zamieszkania	Imię, nazwisko, adres zamieszkania	Imię, nazwisko, adres zamieszkania
51.	52.	53.

I. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

54. Imię	55. Nazwisko
56. Data wypełnienia informacji (dzień - miesiąc - rok)	57. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika ²⁾

J. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

58. Uwagi organu podatkowego	
59. Data (dzień - miesiąc - rok)	60. Podpis przyjmującego formularz

¹⁾ Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

²⁾ Niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr XII/104/07
Rady Miejskiej w Suszu
z dnia 20 grudnia 2007 r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika

DL-1

2. Nr dokumentu

DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY

3. Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 2002, poz. 1682, z późn. zm.)
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nieposiadających osobowości prawnej będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi lub z jednostkami organizacyjnymi, w tym spółkami, nieposiadającymi osobowości prawnej.
Termin składania:	Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego
Burmistrz Gminy i Miasta Susz
UL. Wybickiego 6, 14-240 Susz

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art.81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. deklaracja roczna 2. korekta deklaracji rocznej (od miesiąca) -----

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. właściciel 2. współwłaściciel 3. posiadacz samoistny 4. współposiadacz samoistny
 5. użytkownik wieczysty 6. współużytkownik wieczysty 7. posiadacz zależny 8. współposiadacz zależny

D. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. osoba fizyczna 2. osoba prawna 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

8. Nazwa pełna * / Nazwisko **

9. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

10. Identyfikator REGON

11. Numer PESEL **

12. Numer telefonu kontaktowego

Polia 13, 14, 15 wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

13. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok)

14. Imię ojca

15. Imię matki

D.2. ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **

16. Kraj

17. Województwo

18. Powiat

19. Gmina

20. Ulica

21. Nr domu

22. Nr lokalu

23. Miejscowość

24. Kod pocztowy

25. Poczta

D.3. ADRES DO KORESPONDENCJI (jeśli jest inny niż siedziby*/zamieszkania**)

26.

E. DANE DOTYCZĄCE LASÓW NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU					
Rodzaj gruntów leśnych	Powierzchnia w ha z dokładnością do 1 m ² 1)	Stawka podatku	Kwota podatku (w groszach)		
1. Lasy	27.	28.	29.		
2. Lasy ochronne	30.	31.	32.		
3. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody	33.	34.	35.		
4. Lasy wchodzące w skład parków narodowych	36.	37.	38.		
F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU DO ZAPŁATY (w pełnych złotych)***)			39. zł		
G. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY					
Tytuł prawny zwolnienia		Powierzchnia w ha z dokładnością do 1 m ² 1)			
Art.7 ust.1 pkt 1 - lasy z drzewostanem w wieku do 40 lat		40.			
Art.7 ust.1 pkt 2 - lasy wpisane indywidualnie do rejestru zabytków		41.			
Art.7 ust.1 pkt 3 - użytki ekologiczne		42.			
Art.7 ust.2 pkt 2 - szkoły, placówki, zakłady kształcenia i placówki doskonalenia nauczycieli - publiczne i niepubliczne, oraz organy prowadzące te szkoły, placówki i zakłady odpowiednio z tytułu zarządu, użytkowania lub użytkowania wieczystego nieruchomości szkolnych		43.			
Inne zwolnienia (podać tytuł prawny)	44.	45.			
Inne zwolnienia (podać tytuł prawny)	46.	47.			
H. DANE O POŁOŻENIU NIERUCHOMOŚCI					
Lp.	Adres nieruchomości	Nr działki	Nr ewidencyjny budynku / lokalu	Nr księgi wieczystej	Nazwa Sądu
1.	48.	49.	50.	51.	52.
2.	53.	54.	55.	56.	57.
I. DANE O WSPÓŁWŁAŚCICIELACH (współposiadaczach)					
Imię, nazwisko, adres**/ nazwa, adres siedziby*		Imię, nazwisko, adres**/ nazwa, adres siedziby*		Imię, nazwisko, adres**/ nazwa, adres siedziby*	
58.		59.		60.	
J. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA					
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.					
61. Imię			62. Nazwisko		
63. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)			64. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika 2)		
K. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO					
65. Uwagi organu podatkowego					
66. Data (dzień - miesiąc - rok)			67. Podpis przyjmującego formularz		

***) Pouczenie

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.).

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

2) Niepotrzebne skreślić.

933

UCHWAŁA Nr XII/74/07 Rady Gminy Janowiec Kościelny z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie stawek podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r.; Dz. U. Nr 23, poz. 220 z 2002; Dz. U. Nr 62, poz. 558 z 2002 r.; Dz. U. Nr 113, poz. 984 z 2002; Dz. U. Nr 214, poz. 1806 z 2002; Dz. U. Nr 153, poz. 1271 z 2002; Dz. U. Nr 214, poz. 1806 z 2002 r.; Dz. U. Nr 80, poz. 717 z 2003 r.; Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z 2003; Dz. U. Nr 102, poz. 1055 z 2004 r.; Dz. U. Nr 116, poz. 1203 z 2004; Dz. U. Nr 172, poz. 1441 z 2005 r.; Dz. U. Nr 175, poz. 1457 z 2005 r.; Dz. U. Nr 17, poz. 128 z 2006 r.) oraz art. 5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych¹ (Dz. U. Nr 121, poz. 844 z 2006 r. Dz. U. z 2006 r. Nr 220, poz. 1601, Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635, Dz. U. z 2006 r. Nr 249, poz. 1828, Dz. U. z 2006 r. Nr 251, poz. 1847, Dz. U. z 2006 r. Nr 245, poz. 1775) Rada Gminy Janowiec Kościelny uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się roczne stawki podatku od nieruchomości w wysokości:

1) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - od 1 m² powierzchni - 0,70,
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - od 1 ha powierzchni - 3,74,
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - od 1 m² powierzchni - 0,15,

2) od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych - od 1 m² powierzchni użytkowej - 0,50,

- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - od 1 m² powierzchni użytkowej - 15,60,
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - od 1 m² powierzchni użytkowej - 8,86,
- d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - od 1 m² powierzchni użytkowej - 3,84,
- e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1 m² powierzchni użytkowej - 4,50,

3) od budowli - od ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy powołanej na wstępie 2 %.

§ 2. Z dniem 1 stycznia 2008 r. traci moc uchwała Nr XXII/189/05 Rady Gminy Janowiec Kościelny z dnia 8 grudnia 2005 roku w sprawie stawek podatku od nieruchomości opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady
Tadeusz Jurkiewicz

934

UCHWAŁA Nr XVI/96/07

Rady Gminy Miłki

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XIV/76/07 Rady Gminy Miłki z dnia 28 listopada 2007 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2008 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późniejszymi zmianami) uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIV/76/07 Rady Gminy Miłki z dnia 28 listopada 2007 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2008 rok wprowadza się następującą zmianę:

- 1) w § 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie: „od 1 m² powierzchni użytkowej pozostałych budynków lub ich części w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 6,23 zł,

z wyjątkiem:

- a) od budynków gospodarczych stanowiących własność (współwłasność), lub będących w posiadaniu samoistnym emerytów lub rencistów - 0,01 zł”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Jan Mikołaj Fedorowicz

935

UCHWAŁA Nr XI/82/07

Rady Gminy Świątajno

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1980 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 ze zm.; Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. 2007 Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844) Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 249, poz. 1828, Nr 245, poz. 1775, Nr 251, poz. 1847) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Stawki podatku od środków transportowych wynoszą rocznie.

1. Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 ton i poniżej 12 ton:

Poz.	Dopuszczalna masa całkowita w tonach	Kwota w złotych
1	2	3
A	Powyżej 3,5 ton do 5,5 ton włącznie	460,00
2	Powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie	595,00
3	Powyżej 9 ton i poniżej 12 ton	660,00

2. Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej i rodzaju zawieszenia:

Poz.	Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku w złotych	
	Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4	5
A	Dwie osie			
1	12	13	650,00	650,00
2	13	14	650,00	650,00
3	14	15	650,00	650,00
4	15		650,00	1.400,00

Trzy osie				
1	12	17	650,00	650,00
2	17	19	650,00	650,00
3	19	21	760,00	760,00
4	21	23	760,00	1.170,00
5	23	25	1.170,00	1.780,00
6	25		1.170,00	1.780,00
Cztery osie i więcej				
1	12	25	720,00	730,00
2	25	27	730,00	1.210,00
3	27	29	1.210,00	1.900,00
4	29	31	1.900,00	2.550,00
5	31		1.900,00	2.550,00

3. Od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

a) od 3,5 t do 5,5 t włącznie 550,00 zł,

b) powyżej 5,5 t do 9 t włącznie 630,00 zł,

c) powyżej 9 t do 12 t 640,00 zł.

4. Od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej i rodzaju zawieszenia:

Poz.	Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (całkowitej tonach)		Stawka podatku w złotych	
	Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4	5
A Dwie osie				
1	12	18	810,00	810,00
2	18	25	810,00	810,00
3	25	31	810,00	1.000,00
4	31		1.630,00	1.970,00
B Trzy osie				
1	12	40	1.630,00	1.970,00
2	40		1.970,00	2.550,00

5. Od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego 250,00 zł.

6. Od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego i w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia:

Poz.	Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: przyczepa /naczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku w złotych	
	Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4	5
A Jedna oś				
1	12	18	320,00	320,00
2	18	25	320,00	350,00
3	25		350,00	620,00
B Dwie osie				
1	12	28	320,00	350,00
2	28	33	680,00	930,00
3	33	38	930,00	1.380,00
4	38		1.250,00	1.579,00
C Trzy osie				
1	12	38	740,00	1.100,00
2	38		1.100,00	1.390,00

7. Od autobusu o liczbie miejsc:

1) mniejszej niż 30 miejsc 500,00 zł,

2) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1.100,00 zł.

§ 2. 1. Traci moc uchwała Nr III/9/06 Rady Gminy z dnia 21 grudnia 2006 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.

2. Uchyła się uchwałę Nr X/65/07 Rady Gminy Świętajno z dnia 16 listopada 2007 roku w sprawie: określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2008 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Zygmunt Zbigniew Pampuch

936

UCHWAŁA Nr XXVIII/234/08

Rady Gminy Elk

z dnia 25 stycznia 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Chrzanowo (dz. nr ewid. 105/16), Gmina Elk.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 177, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) art. 15 ust. 2, art. 20 ust. 1, art. 29 i art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635) Rada Gminy Elk stanowi, co następuje:

§ 1. Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Elk, uchwalonego uchwałą Nr XXXII/207/01 Rady Gminy Elk z dnia 30 listopada 2001 roku z późn. zm., uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Chrzanowo, Gmina Elk, obejmującego działkę o nr ewid. 105/16, o powierzchni 5,3700 ha, zwany dalej planem, składający się z ustaleń zawartych w niniejszej uchwale oraz integralnych części uchwały: rysunku planu w skali 1:2000 stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały oraz rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu i sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 2. Przedmiot i granice planu określono na podstawie uchwały Nr XLVI/462/2006 Rady Gminy Elk z dnia 24 października 2006 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Chrzanowo (dz. nr ewid. 105/16), Gmina Elk.

Rozdział 1

Ustalenia ogólne dla całego obszaru objętego planem

§ 3. 1. Teren objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego stanowią grunty wytworzone z gleb pochodzenia mineralnego o następującej strukturze: RVI - pow. 4,0200 ha, PsV - pow. 1,3200 ha, LsV - pow. 0,0300 ha.

§ 4. 1. Celem regulacji prawnych zawartych w ustaleniach planu jest w szczególności przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną i zabudowę usługową.

2. Określa się następujące rodzaje lokalnych ograniczeń w inwestowaniu i zagospodarowaniu terenu, dla których wymagania szczególne dla inwestowania i

zagospodarowania z nimi związane są zawarte w ustaleniach planu:

- 1) ograniczenia związane z położeniem terenu w Obszarze Chronionego Krajobrazu Pojezierza Elckiego,
- 2) ograniczenia związane z występowaniem gruntów leśnych,
- 3) ograniczenia spowodowane położeniem części terenu objętego planem w granicach terenu górniczego „Chrzanowo”, ustanowionego w decyzji koncesyjnej Wojewody Suwalskiego z dnia 24.09.1996 r. (znak: OŚ.IIIg-7512/4-92/96).

§ 5. Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone na rysunku planu symbolem MN,
- 2) tereny usług, oznaczone na rysunku planu symbolem U,
- 3) teren górniczy „Chrzanowo”, oznaczony na rysunku planu symbolem PG,
- 4) teren lasów, oznaczony na rysunku planu symbolem ZL,
- 5) teren drogi wewnętrznej, oznaczony na rysunku planu symbolem KDW,
- 6) teren komunikacji pieszej, oznaczony na rysunku planu symbolem KPC,
- 7) teren infrastruktury technicznej - kanalizacja, oznaczony na rysunku planu symbolem K.

§ 6. 1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu wymienionym w § 1 są ustaleniami obowiązującymi:

- 1) granice terenu objętego planem,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania – ściśle określone,
- 3) przeznaczenie terenów określone symbolami literowymi,
- 4) maksymalna nieprzekraczalna linia zabudowy.

§ 7. Ilekroć w planie jest mowa o:

- 1) terenie - należy przez to rozumieć teren ograniczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, jeśli z treści uchwały nie wynika inaczej,

- 2) maksymalnej nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć granicę usytuowania ściany budynku lub innych obiektów, z pominięciem galerii, balkonów, tarasów, wykusy wysuniętych poza obrys budynku mniej niż 1,0 m oraz elementów wejść do budynku (schody, podest, daszek, pochylnia dla osób niepełnosprawnych itp.),
- 3) powierzchni zabudowy - należy przez to rozumieć sumę powierzchni zabudowy wszystkich budynków zlokalizowanych na działce budowlanej, liczonej po ich zewnętrznym obrysie murów lub obudowy ścian przyziemia, a w przypadku nadwieszzeń, podcieni z podporami, przejazdów – po obrysie wyższych kondygnacji,
- 4) powierzchni biologicznie czynnej - należy przez to rozumieć powierzchnię działki trwale pokrytą roślinnością oraz wodami powierzchniowymi, która pozostaje niezabudowana powierzchniowo lub kubaturowo, niestanowiącą nawierzchni dojazdu i parkingów trwale i szczelnie utwardzonych,
- 5) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno dominować na terenie wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
- 6) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć przeznaczenie, będące uzupełnieniem i wzbogaceniem przeznaczenia podstawowego,
- 7) usługach nieuciążliwych - należy przez to rozumieć usługi nie wykazujące uciążliwości dla środowiska i nie wymagające przeprowadzenia postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko, określonego w aktualnie obowiązujących przepisach szczególnych,
- 8) uciążliwym oddziaływaniu dla środowiska - należy przez to rozumieć zjawiska fizyczne, takie jak: hałas, wibracje, emisja pyłów, gazów zanieczyszczających powietrze, odory, których występowanie jest szkodliwe dla zdrowia ludzi lub stanu środowiska oraz powoduje przekroczenie standardów środowiska poza terenem, do którego inwestor ma tytuł prawny,
- 9) froncie działki - należy przez to rozumieć część działki budowlanej, która przylega do drogi, z której odbywa się główny wjazd lub wejście na działkę.

Rozdział 2

Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenu

§ 8. 1. Ustala się tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone na rysunku planu symbolami: 1MN, 2MN, 3MN, 4MN i 5MN.

2. Podstawowe przeznaczenie terenu: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna.

3. Dopuszczalne przeznaczenie terenu: usługi nieuciążliwe.

§ 9. 1. Ustala się tereny usług, oznaczone na rysunku planu symbolami: 6U i 7U.

2. Podstawowe przeznaczenie terenu: usługi nieuciążliwe o szerokim zakresie, w tym usługi

gastronomiczne, handlowe, związane z obsługą ruchu turystycznego oraz usługi rzemieślnicze.

3. Dopuszczalne przeznaczenie terenu: nie ustala się.

§ 10. 1. Ustala się teren górniczy „Chrzanowo”, oznaczony na rysunku planu symbolem: 8PG.

2. Podstawowe przeznaczenie terenu: teren górniczy „Chrzanowo”, ustanowiony decyzją byłego Wojewody Suwalskiego z dnia 24.09.1996 r. znak: OŚ.IIIg-7512/4-92/92.

3. Dopuszczalne zagospodarowanie terenu omówiono w § 17.

§ 11. 1. Ustala się teren lasów, oznaczony na rysunku planu symbolem 9ZL.

2. Ustala się następujące przeznaczenie terenu: teren gospodarki leśnej.

§ 12. 1. Ustala się teren drogi wewnętrznej, oznaczony na rysunku planu symbolem 10KDW.

2. Ustala się następujące przeznaczenie terenu: teren komunikacyjny, służący obsłudze terenów sąsiednich.

§ 13. 1. Ustala się teren komunikacji pieszej, oznaczony na rysunku planu symbolem 11KCP.

2. Ustala się następujące przeznaczenie terenu: teren służący do komunikacji pieszej.

§ 14. 1. Ustala się teren infrastruktury technicznej - kanalizacja, oznaczony na rysunku planu symbolem 12K.

2. Teren związany z obsługą infrastrukturalną terenów budowlanych, na którym planuje się lokalizację przepompowni ścieków.

Rozdział 3

Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu

§ 15. Ustalenia dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczonych na rysunku planu symbolami: 1MN, 2MN, 3MN, 4MN i 5MN:

1) realizacja budynków mieszkalnych jednorodzinnych w formie budynków wolno stojących (w tym z pomieszczeniami garażowymi) z dopuszczeniem realizacji budynków gospodarczych i garażowych,

2) lokalizacja budynków przy zachowaniu maksymalnej nieprzekraczalnej linii zabudowy oznaczonej na rysunku planu i ustalonej:

- w odległości min. 5 m od granicy planowanego pasa drogowego drogi wewnętrznej 10KDW,
- w odległości min. 25 m od aktualnej w dniu uchwalenia planu, zewnętrznej krawędzi jezdni drogi publicznej wojewódzkiej Nr 565 Staświny-Zalki- Etk,

3) wysokość budynków do dwóch kondygnacji nadziemnych, łącznie z poddaszem użytkowym, w tym pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi,

- 4) maksymalna wysokość kalenicy dachu, mierzona od średniego poziomu terenu przed głównym wejściem do budynku:
 - dla budynku mieszkalnego jednorodzinnego - 9 m,
 - dla budynków gospodarczych i garażowych - 7 m,
 - 5) dachy budynków dwuspadowe, z dopuszczeniem wielospadowych z wyraźnie zarysowaną kalenicą, o kącie nachylenia głównych połaci dachowych w przedziale $35^{\circ} \div 50^{\circ}$,
 - 6) układ głównych kalenic dachowych dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych w przybliżeniu równoległy do frontów działek; dla budynków gospodarczych i garażowych w przybliżeniu prostopadły lub równoległy do frontów działek,
 - 7) realizacja obiektów związanych z obsługą infrastrukturalną terenów budowlanych i utrzymania porządku jak: uzbrojenie terenu, kontenery na odpadki stałe itp.,
 - 8) stosunek powierzchni zabudowy do powierzchni działki - maksymalny 0,30,
 - 9) powierzchnia biologicznie czynna nie może być mniejsza niż 40 % powierzchni działki,
 - 10) dopuszcza się lokalizację usług nieuciążliwych w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych, pod warunkiem, że powierzchnia usług stanowić będzie mniej niż 30 % powierzchni całkowitej budynku.
- § 16.** Ustalenia dla terenów usług, oznaczonych na rysunku planu symbolami: 6U i 7U:
- 1) lokalizacja budynków przy zachowaniu maksymalnej nieprzekraczalnej linii zabudowy, oznaczonej na rysunku planu,
 - 2) wysokość budynków do dwóch kondygnacji nadziemnych łącznie z poddaszem użytkowym,
 - 3) maksymalna wysokość kalenicy dachu, mierzona od średniego poziomu terenu przed głównym wejściem do budynku - 12 m,
 - 4) dachy budynków dwuspadowe, z dopuszczeniem wielospadowych, o kącie nachylenia połaci dachowych do 45° ,
 - 5) stosunek powierzchni zabudowy do powierzchni działki do 0,50,
 - 6) powierzchnia biologicznie czynna nie może być mniejsza niż 25 % powierzchni działki,
 - 7) wzdłuż granicy działki bezpośrednio sąsiadującej z terenem zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, należy wprowadzić pas zieleni izolacyjnej.
- § 17.** Ustalenia dla terenu górniczego „Chrzanowo”, oznaczonego na rysunku planu symbolem 8PG:
- 1) sposób zagospodarowania terenu winien umożliwić eksploatację udokumentowanego złoża kopaliny (kruszywa naturalnego), na warunkach koncesji wydanej przez byłego Wojewodę Suwalskiego;
- 2) w granicach terenu dopuszcza się lokalizację zabudowy usługowej - usługi nieuciążliwe, nie objęte ochroną akustyczną oraz zabudowy magazynowej, pod następującymi warunkami:
 - a) planowane zagospodarowanie winno być realizowane jako zabudowa bez podpiwniczenia, ze względu na możliwe gorsze warunki nośności podłoża i większy potencjalnie wpływ skomplikowanego fundamentowania na środowisko gruntowo-wodne okolicy,
 - b) sposób posadowienia projektowanych obiektów budowlanych należy udokumentować rozpoznaniem geotechnicznych warunków podłoża gruntowego,
 - c) lokalizacja budynków w odległości min. 5 m od granicy pasa drogowego drogi wewnętrznej oznaczonej symbolem 10KDW,
 - 3) dopuszcza się lokalizację parkingów, służących obsłudze terenów 6U i 7U,
 - 4) dopuszcza się lokalizację obiektów związanych z obsługą porządkową terenów budowlanych (np. kontenery na odpadki stałe, umożliwiające ich segregację).
- § 18.** Ustalenia dla terenu lasów, oznaczonego na rysunku planu symbolem ZL:
- 1) zasady zagospodarowania terenu regulują odrębne przepisy, w szczególności wynikające z ustawy o lasach.
- § 19.** Ustalenia dla terenu drogi wewnętrznej, oznaczonego na rysunku planu symbolem 10KDW:
- 1) droga wewnętrzna przeznaczone do bezpośredniej obsługi terenów przyległych,
 - 2) włączenie drogi wewnętrznej do drogi publicznej wojewódzkiej Nr 565 Staświny-Zelki-Ełk i do drogi gminnej (dz. nr 103), w miejscu oznaczonym na rysunku planu, z dopuszczeniem niewielkich korekt na etapie dokonywania podziałów geodezyjnych i sporządzania projektu komunikacyjnego terenu,
 - 3) minimalna szerokość pasa drogowego - 10,0 m,
 - 4) w wyznaczonym pasie drogowym przewiduje się w szczególności realizację:
 - a) jezdni o szerokości minimum 5,0 m,
 - b) chodników o szerokości minimum 1,5 m,
 - c) sieci infrastruktury technicznej, wynikających z potrzeb zaopatrzenia terenów przyległych,
 - 5) maksymalna nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości min. 5 m od granicy planowanego pasa drogowego, zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu.
- § 20.** Ustalenia dla terenu komunikacji pieszej, oznaczonego na rysunku planu symbolem 11KCP:
- 1) ciąg pieszy, o szerokości min. 3 m, stanowiący dojście do gruntów leśnych.
- § 21.** Ustalenia dla terenu urządzeń technicznych, oznaczonego na rysunku planu symbolem 12K:

- 1) teren przeznaczony pod lokalizację przepompowni ścieków,
- 2) dopuszcza się lokalizację innych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej pod warunkiem braku kolizji z planowaną lokalizacją przepompowni ścieków,
- 3) dopuszcza się lokalizację obiektów związanych z obsługą porządkową terenów budowlanych (np. kontenery na odpadki stałe, umożliwiające ich segregację), pod warunkiem braku kolizji z planowaną lokalizacją przepompowni ścieków.

§ 22. Ustalenia dotyczące podziału nieruchomości dla całego terenu objętego planem:

- 1) każda z wydzielanych działek musi mieć dostęp do drogi publicznej, poprzez drogę wewnętrzną 10KDW,
- 2) minimalna powierzchnia wydzielanej działki:
 - a) pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną (tereny 2MN, 3MN, 4MN i 5MN) lub w części pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną (położonej jednocześnie na terenie 1MN i 9ZL), zgodnie z ideą przedstawioną - 1000 m²;
 - b) pod usługi (tereny 6U i 7U) - 2500 m²,
- 3) minimalna szerokość frontu działki:
 - a) pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną (tereny 1MN, 2MN, 3MN, 4MN i 5MN) - 20 m z możliwością zmniejszenia przy skrzyżowaniu dróg (ze względu na konieczność zachowania kąta widoczności),
 - b) pod usługi (tereny 6U i 7U) - 40 m,
- 4) wydzielenie terenu 10KDW, 12K i 8PG planuje się po granicy określonej w planie i opisanej jako „linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania - postulowane” z dopuszczeniem niewielkich korekt dla terenu 10KDW, wynikających w szczególności z założonej szerokości pasa drogowego drogi wewnętrznej,
- 5) dopuszcza się podział terenu w sposób inny niż wyżej wymieniony, w celu regulacji granic działek,
- 6) w przypadku zmiany numeru działki ewidencyjnej objętej planem - odpowiednie ustalenia planu należy dostosować do zmienionej numeracji, co nie wymaga przeprowadzania procedury zmiany planu,
- 7) dla stwierdzenia zgodności podziału nieruchomości z ustaleniami planu - jeżeli ustalenia szczegółowe zawarte w niniejszym paragrafie nie stanowią inaczej – należy ustalić, czy przewidywane przeznaczenie dzielonego terenu jest zgodne z planem oraz czy istnieje możliwość zgodnego z planem zagospodarowania terenu.

Rozdział 4

Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§ 23. 1. Zabudowa winna skalą i formą harmonizować z otoczeniem i krajobrazem.

2. Zalecane stosowanie tradycyjnych materiałów budowlanych - cegła, kamień, drewno, dachówka.

3. Lokalizacja budynków przy zachowaniu maksymalnej nieprzekraczalnej linii zabudowy, oznaczonej na rysunku planu i ustalonej w odległości 5 m od granicy pasa drogowego drogi wewnętrznej 10KDW.

Rozdział 5

Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§ 24. 1. Obowiązuje ochrona i zachowanie elementów podlegających prawnej ochronie w zakresie ochrony środowiska przyrodniczego - Obszar Chronionego Krajobrazu Pojezierza Ełckiego, wprowadzony na podstawie aktów prawnych. Projekt planu został uzgodniony przez Wojewódzkiego Konserwatora Przyrody w Olsztynie.

§ 25. Plan przyjmuje następujące kwalifikacje terenów w zakresie ochrony przed hałasem:

- 1) wskazane w planie tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej należy traktować jako „tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej” w rozumieniu przepisów aktualnej ustawy Prawo ochrony środowiska i przepisów wykonawczych do tej ustawy,
- 2) pozostałe tereny nie są objęte ochroną akustyczną.

§ 26. 1. Na terenie objętym planem obowiązuje utrzymanie wysokich standardów środowiska przyrodniczego, w szczególności czystości wód, powietrza atmosferycznego, gleb.

2. Wprowadza się obowiązek docelowego objęcia obszaru planu zorganizowanym systemem odprowadzania i unieszkodliwiania ścieków, wytwarzanych przez użytkowników oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wprowadza zakaz odprowadzania nieoczyszczonych ścieków do gruntu i wód.

3. Wprowadza się zakaz stosowania żużla do ulepszenia nawierzchni drogi wewnętrznej.

4. Obowiązuje zakaz realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów z zakresu ochrony środowiska; zakaz nie dotyczy przedsięwzięć dopuszczonych ustaleniami planu.

5. Wprowadza się zakaz gromadzenia i składowania odpadów nie związanych ze zwykłym użytkowaniem nieruchomości. Użytkownicy terenów muszą posiadać zorganizowany sposób gromadzenia odpadów stałych np. w kontenerach z wywozem na składowisko gminne.

6. Wprowadza się obowiązek objęcia obszaru planu zorganizowanym systemem segregacji i unieszkodliwiania odpadów stałych.

Rozdział 6

Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej oraz ustalenia dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie

§ 27. 1. Teren objęty planem miejscowym nie jest objęty ochroną konserwatorską, nie występują na nim obiekty zabytkowe i obiekty dóbr kultury współczesnej.

2. W przypadku dokonania znalezisk archeologicznych prace budowlane winny być przerwane, a teren udostępniony do ratowniczych badań archeologicznych.

3. Na terenie objętym planem miejscowym występują tereny górnicze, których sposób zagospodarowania został opisany w § 17.

4. Na terenie objętym planem miejscowym nie występują tereny narażone na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożone osuwaniem się mas ziemnych.

Rozdział 7

Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

§ 28. 1. Obsługę komunikacyjną terenu objętego planem projektuje się w oparciu drogę wewnętrzną, oznaczoną symbolem 10KDW, włączoną do drogi wojewódzkiej Nr 656 Staświny- Zelki-Ełk.

2. Potrzeby parkingowe należy zabezpieczyć poprzez realizację miejsc postojowych:

- 1) w pasie drogowym drogi wewnętrznej (teren 10KDW),
- 2) w granicach terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, przyjmując minimum dwa miejsca postojowe na jednej działce budowlanej,
- 3) w granicach terenów usług, stosownie do programu użytkowego, lecz nie mniej niż:
 - a) 2 miejsca postojowe na 100 m² powierzchni usług innych niż gastronomiczne i handlowe,
 - b) 2 miejsca postojowych na każde 10 miejsc konsumpcyjnych w obiekcie gastronomicznym,
 - c) 2,5 miejsca postojowego na każde 100 m² powierzchni sprzedażowej w obiekcie handlowym,
- 4) dopuszcza się lokalizację miejsc postojowy do obsługi terenów usługowych w granicach terenu 8PG.

3. Zasilanie w energię elektryczną planuje się z istniejącej stacji transformatorowej nr 4-676, poprzez projektowaną napowietrzną linią elektroenergetyczną nN i linie kablowe. Linie kablowe w granicach terenu objętego planem należy projektować w pasie drogowym drogi wewnętrznej 10KDW. Uzyskanie warunków technicznych od dysponenta sieci nastąpi na etapie projektu budowlanego.

4. Realizację zapotrzebowania na wodę planuje się docelowo z wodociągu gminnego na warunkach zarządcy sieci. Po wybudowaniu sieci wodociągowej wprowadza się obowiązek podłączenia do niej zrealizowanych obiektów, wymagających zaopatrzenia w wodę. Dopuszcza się tymczasowe zaopatrzenie w wodę z projektowanych, lokalnych ujęć wód podziemnych. Sieć wodociągową w granicach planu należy projektować w szczególności w pasie drogowym drogi wewnętrznej 10KDW. Z uwagi na sąsiedztwo zabytkowego cmentarza ewangelickiego z I wojny światowej (Nr rej. A-1028), zlokalizowanego w granicach działki nr 93, i wynikającą z tego faktu potencjalną możliwość migracji bakterii chorobotwórczych:

- 1) wskazana jest lokalizacja ujęć wody w odległości nie mniejszej niż 150 m od granicy ww. cmentarza,

2) dopuszcza się możliwość realizacji studni w odległości mniejszej niż 150 m lecz nie mniejszej niż 50 m od granic ww. cmentarza, pod warunkiem wcześniejszego zbadaniu planowanej do ujęcia wody i jej prawidłowych wyników oraz wprowadzenia stałego monitoringu ujmowanej wody.

5. Odprowadzanie ścieków bytowo-gospodarczych docelowo przewiduje do kanalizacji sanitarnej i oczyszczalni ścieków w oparciu o system grawitacyjny lub grawitacyjno-tłoczny. Dopuszcza się tymczasowo odprowadzenie ścieków do szczelnych, ekologicznych zbiorników na ścieki, usytuowanych w granicach działek budowlanych, z wywozem ścieków do oczyszczalni. Realizacja sieci kanalizacji sanitarnej w granicach planu planuje się w szczególności w pasie drogowych drogi wewnętrznych 10KDW. Planowana lokalizacja przepompowni ścieków na terenie 12K.

6. Odprowadzanie wód opadowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

7. Realizację zapotrzebowania na energię ciepłą przewiduje się z indywidualnych źródeł ciepła, funkcjonujących w oparciu o paliwo ekologiczne (nośniki przyjazne środowisku takie jak: olej opałowy, gaz, energia elektryczna, drewno, pompa ciepła, kolektory słoneczne, itp.), spełniających wymagania określone w przepisach szczególnych.

8. Podłączenie do sieci telekomunikacyjnej należy projektować zgodnie z warunkami jej zarządcy. Linie telekomunikacyjne w granicach planu należy projektować jako podziemne z rozprawdzeniem w terenach przeznaczonych pod ciąg komunikacyjny (teren 10KDW). Dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej na terenach przeznaczonych pod zabudowę. W przypadku kolizji projektowanych obiektów z istniejącymi urządzeniami telekomunikacyjnymi należy je przebudować i dostosować do projektowanego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i warunkami przebudowy. Uzyskanie warunków technicznych od dysponenta sieci nastąpi na etapie projektu budowlanego.

9. Dopuszcza się budowę innych niż wyżej wymienione sieci infrastruktury technicznej bez konieczności zmiany planu.

10. Dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej na terenach przeznaczonych pod zabudowę.

11. Zakłada się, że głównym obiektem odbioru, gromadzenia i utylizacji odpadów stałych będzie gminne składowisko odpadów. Tymczasowe gromadzenie odpadów stałych tylko w wyznaczonym miejscu, zgodnie z wymogami przepisów szczególnych.

Rozdział 8

Ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

§ 29. 1. Na terenie objętym planem nie wyznacza się obszarów przestrzeni publicznej.

Rozdział 9

Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym

§ 30. Ze względu na uwzględnienie w planie przebiegu granic działek ewidencyjnych nie ustala się warunków scalania i podziałów nieruchomości. Zasady podziału nieruchomości określone są w § 22.

Rozdział 10

Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy

§ 31. Wprowadza się zakaz realizacji zabudowy na terenie 9ZL.

Rozdział 11

Ustalenia w zakresie obrony cywilnej

§ 32. Oświetlenie zewnętrzne (np. drogi, budynków) należy przystosować do wygaszania.

Rozdział 12

Ustalenia dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urzędowania i użytkowania terenów

§ 33. Teren objęty planem może być wykorzystywany w sposób tymczasowy do czasu jego zagospodarowania zgodnie z planem.

Rozdział 13

Ustalenia dotyczące stawek procentowych stanowiących podstawę do określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

§ 34. Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu w wysokości 25 %.

Rozdział 14

Ustalenia końcowe

§ 35. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Elk.

§ 36. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Miroslaw Świdorski

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXVIII/234/08
Rady Gminy Ełk
z dnia 25 stycznia 2008 r.

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Chrzanowo (dz. ewid. 105/16), Gmina Ełk, jest zgodny z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Ełk, uchwalonym uchwałą Nr XXXII/207/01 Rady Gminy Ełk z dnia 30 listopada 2001 roku z późn. zm.

2. W okresie wyłożenia do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Chrzanowo (dz. ewid. 105/16), Gmina Ełk (tj. od dnia 5.11.2007 r. do dnia 3.12.2007 r.) oraz w terminie do dnia 17.12.2007 r. (14 dni po dni po okresie wyłożenia do publicznego wglądu), nie wniesiono uwag do ustaleń przyjętych w ww. projekcie planu.

3. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Chrzanowo (dz. ewid. 105/16), Gmina Ełk, nie zawiera zapisów o realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy Ełk, stąd też nie wystąpi ich finansowanie zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

937

UCHWAŁA Nr XVII/93/08 Rady Gminy Górowo Iławeckie z dnia 25 stycznia 2008 r.

w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych i użytkowych, udzielania bonifikat oraz przyznania pierwszeństwa w ich nabyciu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) art. 34 ust. 6, art. 68 ust. 1 pkt 7, art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459, z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600, Nr 220, poz. 1601, z 2007 r. Nr 69, poz. 468, Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się zasady sprzedaży lokali mieszkalnych i użytkowych, udzielania bonifikat oraz przyznania pierwszeństwa w ich nabyciu.

I. Zasady sprzedaży lokali mieszkalnych

§ 2. 1. Sprzedaż lokalu odbywa się z jednoczesną sprzedażą pomieszczenia przynależnego w rozumieniu ustawy o własności lokali oraz udziału w nieruchomości wspólnej.

2. Podstawową formą sprzedaży lokali jest tryb przetargowy - obejmujący lokale wolne pod względem faktycznym i prawnym oraz te, w których najemcy nie skorzystali z przysługującego im pierwszeństwa, a otrzymali zawiadomienie o przeznaczeniu lokalu do zbycia.

3. W trybie bezprzetargowym - przyznaje się pierwszeństwo najemcom lokali, zajmujących lokale na podstawie umowy najmu lub dzierżawy zawartej na czas nieoznaczony, z wyłączeniem budynków wymienionych w § 3 pkt 6.

4. Pierwszeństwo, o którym mowa w ust. 3 przysługuje również najemcom budynku mieszkalnego, obejmującego jeden lokal mieszkalny.

5. Z pierwszeństwa w nabywaniu lokalu mieszkalnego, najemca lub dzierżawca może skorzystać jeżeli z tytułu najmu nie posiada jakichkolwiek zadłużeń wobec Gminy.

§ 3. 1. Przy bezprzetargowej sprzedaży lokali mieszkalnych na rzecz jego najemcy, udziela się od ceny sprzedaży ustalonej zgodnie z przepisami ustawy o gospodarce nieruchomościami następujących bonifikat:

a) za jednorazową spłatą:

- udziela się bonifikaty w wysokości 95 % ceny sprzedaży każdego lokalu,

b) w systemie ratalnym, w którym cena lokalu może być rozłożona:

- do 9 rocznych rat, płatnych w terminie do 31 marca każdego roku,

- od niespłaconych rat w/w terminie liczone będą odsetki za zwłokę w wysokości ustawowej.

2. Przy sprzedaży budynku mieszkalnego, obejmującego jeden lokal mieszkalny stosuje się

bonifikatę w wysokości 95 % ceny sprzedaży, gdy zapłata następuje do dnia zawarcia aktu notarialnego.

3. W przypadku rozłożenia ceny sprzedaży nieruchomości zbywanej w drodze bezprzetargowej na raty, od niespłaconej ceny sprzedaży pobiera się następujące stawki oprocentowania:

- a) 5 % w razie rozłożenia ceny na okres nie przekraczający 5 lat,
- b) 10 % w razie rozłożenia ceny sprzedaży od 5 do 10 lat.

4. Wysokość pierwszej raty wynosi 20 % wartości lokalu i płatna jest przez nabywcę najpóźniej w przeddzień zawarcia aktu notarialnego.

5. Wierzytelność gminy w stosunku do nabywcy lokalu z tytułu nie zapłaconej ceny sprzedaży - podlega zabezpieczeniu poprzez ustanowienie hipoteki na nieruchomości.

6. Wyłącza się ze sprzedaży lokale mieszkalne i lokale użytkowe:

- a) w budynkach przeznaczonych na lokale socjalne i zastępcze na czas remontów,
- b) nie spełniających wymogów ustawy o własności lokali,
- c) w budynkach użyteczności publicznej takich jak: szkoły, świetlice, ośrodki zdrowia.

§ 4. Wójt Gminy zażąda zwrotu kwoty równej udzielonym bonifikatom ustalonym w § 3 po jej waloryzacji, jeśli nabywca lokalu mieszkalnego lub jego osoba bliska przed upływem 5 lat, licząc od dnia jego nabycia, zbędzie lub wykorzysta ten lokal na inne cele. Nie dotyczy to zbycia lokalu na rzecz osoby bliskiej, zamiany lokalu mieszkalnego na inny lokal mieszkalny albo nieruchomości przeznaczoną lub wykorzystywaną na cele mieszkaniowe, sprzedaży lokalu mieszkalnego, jeśli środki uzyskane z jego sprzedaży przeznaczone zostaną w ciągu 12 miesięcy na nabycie innego lokalu mieszkalnego albo nieruchomości przeznaczonej lub wykorzystywanej na cele mieszkaniowe.

II. Zasady sprzedaży lokali użytkowych

§ 5. 1. Sprzedaż lokalu użytkowego odbywa się z jednoczesną sprzedażą pomieszczenia przynależnego w rozumieniu ustawy o własności lokali oraz udziału w nieruchomości wspólnej.

2. Podstawową formą sprzedaży lokali jest tryb przetargowy - obejmujący lokale wolne pod względem faktycznym i prawnym oraz te, w których najemcy lub dzierżawcy nie skorzystali z przysługującego im pierwszeństwa, a otrzymali zawiadomienie o przeznaczeniu lokalu do zbycia.

3. W trybie bezprzetargowym - przyznaje się pierwszeństwo najemcom i dzierżawcom lokali

użytkowych przyznaje się pierwszeństwo w ich nabyciu z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Pierwszeństwo, o którym mowa w ust. 3 przysługuje najemcom i dzierżawcom lokali użytkowych, jeżeli:

- a) najem lub dzierżawa z tymi osobami trwa co najmniej 3 lata,
- b) nie są dłużnikami gminy z tytułu najmu lub dzierżawy.

5. Przy bezprzetargowej sprzedaży lokali użytkowych stosuje się cenę ustaloną w wysokości odpowiadającej wartości lokalu, określonej przez rzeczoznawcę majątkowego.

6. Przy bezprzetargowej sprzedaży lokali użytkowych obowiązują dwie formy zbycia:

a) za jednorazową zapłatą ceny nabycia, udziela się bonifikaty w wysokości 10 % ceny sprzedaży każdego lokalu,

b) w systemie ratalnym następująco:

- wysokość pierwszej raty wynosi 30 % ceny lokalu i płatna jest przez nabywcę najpóźniej w przeddzień zawarcia aktu notarialnego,
- pierwsza opłata za oddanie gruntu w użytkowanie wieczyste wynosi 25 % ceny,
- cena za ułamkową część gruntu przy sprzedaży gruntu jest płatna do dnia zawarcia umowy,
- pozostała część ceny może być rozłożona do 5 rocznych rat, płatnych w terminie do 31 marca każdego roku i podlegających 5 % oprocentowaniu,

c) od niespłaconych rat w/w terminie liczone będą odsetki za zwłokę w wysokości ustawowej.

7. Wierzytelność gminy w stosunku do nabywcy lokalu z tytułu nie spłaconej ceny sprzedaży - podlega zabezpieczeniu poprzez ustanowienie hipoteki na nieruchomości.

8. Wyłącza się ze sprzedaży lokale i budynki użytkowe nabyte przed upływem 10 lat od Agencji Nieruchomości Rolnej Oddział Terenowy Olsztyn.

IV. Postanowienia końcowe

§ 6. 1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Grzegorz Jatkowski

938

UCHWAŁA Nr XVI/109/08

Rady Gminy Ostróda

z dnia 29 stycznia 2008 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie gminy Ostróda.

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Ostróda uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Roman Nowakowski

Załącznik
do uchwały Nr XVI/109/08
Rady Gminy Ostróda
z dnia 29 stycznia 2008 r.

ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH.

I. Przepisy ogólne.

§ 1. Określa się formy i sposób prowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Ostróda w przypadkach przewidzianych ustawami oraz w innych sprawach ważnych dla gminy Ostróda.

§ 2. 1. Konsultacje społeczne oznaczają rejestrację opinii, uwag i propozycji mieszkańców gminy Ostróda co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy objętej konsultacjami społecznymi.

2. W konsultacjach społecznych mogą uczestniczyć:

- 1) wszyscy mieszkańcy gminy, jeżeli sprawa dotyczy całej gminy,
- 2) mieszkańcy określonej części obszaru gminy, jeżeli sprawa dotyczy jedynie mieszkańców tej części gminy,
- 3) mieszkańcy miejscowości, których dotyczy wniosek.

§ 3. 1. Wójt Gminy w drodze zarządzenia uruchamia proces konsultacji społecznych na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Konsultacje społeczne zarządza Wójt Gminy:

- 1) na podstawie odpowiedniej uchwały Rady Gminy,
- 2) na wniosek mieszkańców gminy,
- 3) z własnej inicjatywy.

3. Zarządzenie Wójta Gminy, o którym mowa w ust. 2 określa:

- 1) cel konsultacji społecznych,
- 2) przedmiot konsultacji społecznych,

3) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji społecznych,

4) zasięg terytorialny konsultacji społecznych,

5) formę przeprowadzenia konsultacji społecznych,

6) osobę odpowiedzialną za przygotowanie konsultacji społecznych.

§ 4. 1. Grupa mieszkańców gminy Ostróda może wystąpić do Wójta Gminy z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji społecznych.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać propozycje:

1) przedmiotu konsultacji społecznych,

2) czasu rozpoczęcia i zakończenia konsultacji społecznych,

3) zasięgu terytorialny konsultacji społecznych,

4) formy przeprowadzenia konsultacji społecznych,

5) uzasadnienie.

3. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych powinien uzyskać poparcie co najmniej 10 % mieszkańców terytorium lub miejscowości objętej przedmiotem konsultacji posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do rad gmin.

4. Lista poparcia wniosku o przeprowadzenie konsultacji społecznych powinna zawierać:

- imię i nazwisko osoby udzielającej poparcia,

- adres zamieszkania (ulica, nr domu, nr mieszkania),
- nr ewidencyjny PESEL,
- podpis.

5. Grupę mieszkańców, o której mowa w ust. 1 reprezentują pierwsze trzy osoby podpisane na liście poparcia wniosku o przeprowadzenie konsultacji społecznych.

6. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych jest rozpatrywany w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.

7. Wnioski niekompletne nie podlegają rozpatrywaniu.

§ 5. 1. Wójt Gminy jest zobowiązany do informowania mieszkańców gminy Ostróda o celu i sposobie konsultacji społecznych.

2. Informacja o przeprowadzeniu konsultacji podlega ogłoszeniu na tablicach informacyjnych Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej gminy, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

3. Informacja o przeprowadzeniu konsultacji społecznych powinna zawierać:

- dane o których mowa w § 3 ust. 3,
- określenie sposobu i trybu zgłaszania opinii, uwag i propozycji,
- wskazanie inicjatora przeprowadzenia konsultacji społecznych.

II. Formy przeprowadzania konsultacji społecznych.

§ 6. 1. Konsultacje społeczne z mieszkańcami gminy Ostróda mogą być prowadzone w formie:

- 1) zapytania ankietowego (ankiety drukowane, strona internetowa Urzędu Gminy, poczta elektroniczna e-mail),
- 2) sondaży internetowych,
- 3) otwartych spotkań konsultacyjnych z mieszkańcami gminy.

2. Wyboru formy w/w konsultacji społecznych w zależności od potrzeb wynikających z zaistnienia okoliczności przeprowadzenia konsultacji społecznych, każdorazowo dokonywać będzie, Wójt Gminy.

3. Możliwe jest łączenie kilku form prowadzenia konsultacji społecznych.

§ 7. 1. Konsultacje społeczne w formie zapytania ankietowego prowadzone będą m.in. poprzez:

- 1) opublikowanie formularza ankiety na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy,
- 2) opublikowanie formularza ankiety na stronie internetowej gminy,
- 3) rozdysponowania formularzy ankiet w Urzędzie Gminy i wybranych jednostkach organizacyjnych gminy.

2. Formularz ankiety powinien zawierać uzasadnienie prowadzonych konsultacji.

3. Ankiety powinny mieć charakter anonimowy.

§ 8. 1. Konsultacje społeczne w formie sondaży internetowych prowadzone będą m.in. poprzez:

1) opublikowanie na stronie internetowej gminy informacji nt. sprawy objętej konsultacjami społecznymi, łącznie z projektem jej rozstrzygnięcia, oraz umożliwienie odpowiadającym wybór jednej spośród trzech odpowiedzi (pozytywna, negatywna, brak zdania),

2) rozesłanie pocztą elektroniczną projektu rozstrzygnięcia w sprawie objętej konsultacjami społecznymi do organizacji pozarządowych działających na terenie gminy.

2. Konsultacje społeczne prowadzone w formie sondaży internetowych nie mogą trwać krócej niż 14 dni.

V. Postanowienia końcowe.

§ 9. 1. Wyniki konsultacji społecznych Wójt Gminy przedstawia mieszkańcom gminy za pośrednictwem lokalnych środków masowego przekazu (lokalna gazeta, rozgłośnia radiowa, itp.) w ciągu 14 dni od dnia zakończenia konsultacji.

2. Wyniki konsultacji społecznych Wójt Gminy przedstawia Radzie gminy na najbliższej sesji od dnia zakończenia konsultacji.

§ 10. 1. Konsultacje społeczne są ważne bez względu na ilość osób w nich uczestniczących.

2. Koszty przeprowadzenia konsultacji społecznych ponosi Gmina Ostróda.

939

UCHWAŁA Nr XV/88/08 Rady Miejskiej w Reszlu z dnia 14 lutego 2008 r.

w sprawie określenia stawek dotacji przedmiotowej dla zakładu budżetowego - Administracji Domów Mieszkalnych.

Na podstawie art. 18. ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku - o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 174 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku - o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1281, Nr 249, poz. 1832, z 2007 r. Dz. U. Nr 88, poz. 587, Dz. U. Nr 115, poz. 791, Dz. U. Nr 140, poz. 984) Rada Miejska w Reszlu uchwala, co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała określa stawki dotacji przedmiotowej obowiązujące w zakresie wyliczania kwot dotacji z budżetu Gminy Reszel dla Administracji Domów Mieszkalnych.

§ 2. Dotację dla Administracji Domów Mieszkalnych ustala się według następujących stawek:

- 1) w wysokości 250,00 zł do 1 m² powierzchni lokalu mieszkalnego w zakresie robót budowlanych - adaptacyjnych lokalu,
- 2) w wysokości 45,00 zł do 1 m² powierzchni elewacji w zakresie malowania elewacji budynku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Reszla.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Reszlu
Tadeusz Żęgis

940

UCHWAŁA Nr XV/89/08 Rady Miejskiej w Reszlu z dnia 14 lutego 2008 r.

w sprawie udzielania przedsiębiorcom zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną na lata 2008-2013.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327) art. 7 ust. 3 w związku z art. 20b ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) oraz w związku z § 1 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 lipca 2007 r. w sprawie udzielania przez gminy zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. Nr 138, poz. 969) Rada Miejska w Reszlu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się na terenie Gminy Reszel zwolnienia od podatku od nieruchomości stanowiące regionalną pomoc inwestycyjną, do której mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Komisji (WE) nr 1628/2006 z dnia 24 października 2006 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu w odniesieniu do regionalnej pomocy inwestycyjnej (Dz. Urz. UE L 302 z 1.11.2006, str. 29), zwaną dalej „pomocą”.

2. Zwolnienie podatkowe określone w ust. 1 przysługuje na warunkach określonych w niniejszej uchwale oraz w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 lipca 2007 roku w sprawie udzielania przez gminy zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. Nr 138, poz. 969) zwanego dalej „rozporządzeniem”.

3. Zwolnienie podatkowe określone w ust. 1 obejmuje związane z prowadzeniem działalności gospodarczej budynki lub ich części, budowle lub ich części oraz grunty

stanowiące nowe inwestycje, w rozumieniu § 4 pkt 1 rozporządzenia.

4. Nowa inwestycja musi być zrealizowana przez podatnika podatku od nieruchomości, który będzie korzystał ze zwolnienia.

§ 2. 1. Zwolnienie podatkowe udzielane na podstawie niniejszej uchwały dotyczy budynków lub ich części, budowli lub ich części oraz gruntów, na których zrealizowano nowe inwestycje lub utworzono nowe miejsca pracy związane z nową inwestycją, przez okres:

- 1) 12 miesięcy, jeżeli minimalna wysokość kosztów inwestycji, o których mowa w § 5 pkt 1 rozporządzenia, wynosi 20 tys. euro lub utworzono co najmniej 3 nowe miejsca pracy związane z nową inwestycją;
- 2) 24 miesięcy, jeżeli minimalna wysokość kosztów inwestycji, o których mowa w § 5 pkt 1 rozporządzenia, wynosi 50 tys. euro lub utworzono co najmniej 6 nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją;
- 3) 36 miesięcy, jeżeli minimalna wysokość kosztów inwestycji, o których mowa w § 5 pkt 1 rozporządzenia, wynosi 100 tys. euro lub utworzono co najmniej 10 nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją;
- 4) 48 miesięcy, jeżeli minimalna wysokość kosztów inwestycji, o których mowa w § 5 pkt 1, wynosi 200 tys. euro lub utworzono co najmniej 20 nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją.

2. Wartość kosztów inwestycji wyrażonych w euro podlega przeliczeniu na złote według średniego kursu euro ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z dnia dokonania zgłoszenia, o którym mowa w § 5 uchwały.

3. W przypadku zbiegu prawa do zwolnienia z różnych tytułów, określonych w ust. 1 pkt 1-4, zwolnienie przysługuje z jednego tytułu zawierającego dłuższy okres zwolnienia.

§ 3. Zwolnienie podatkowe określone w § 2 ust. 1 liczy się od:

- 1) w przypadku ubiegania się o pomoc obliczaną na podstawie kosztów inwestycji, o których mowa w § 5 pkt 1 rozporządzenia:
 - a) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zakończono nową inwestycję - w odniesieniu do przedmiotów opodatkowania objętych obowiązkiem podatkowym w dniu dokonania zgłoszenia określonego w § 5 uchwały;
 - b) od dnia powstania obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U z 2006 roku Nr 121, poz. 844, ze zm.) - w odniesieniu do przedmiotów opodatkowania, od których obowiązek podatkowy powstał po dniu dokonania zgłoszenia określonego w § 5 uchwały,
- 2) w przypadku ubiegania się o pomoc obliczaną na podstawie kosztów utworzenia miejsc pracy, o których mowa w § 5 pkt 2 rozporządzenia - od pierwszego

dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym utworzono miejsca pracy związane z nową inwestycją - jednakże nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2017 roku.

§ 4. Zwolnienia podatkowego określonego w § 1 ust. 1 nie stosuje się do budynków lub ich części, budowli lub ich części oraz gruntów:

- 1) będących w posiadaniu przedsiębiorców, którzy zalegają z zapłatą zobowiązań z tytułu podatków lub opłat samorządowych stanowiących dochód Gminy Reszel;
- 2) zajętych na stacje paliw, banki oraz działalność handlową o powierzchni sprzedaży przekraczającej 400 m², gdzie przez powierzchnię sprzedaży należy rozumieć powierzchnię określoną w art. 2 pkt 19 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, ze zm.).

§ 5. 1. Warunkiem skorzystania ze zwolnienia podatkowego wynikającego z uchwały jest:

- 1) dokonanie przez przedsiębiorcę pisemnego zgłoszenia Burmistrzowi Reszla zamiaru korzystania z pomocy, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały, dołączając wymienione w nim dokumenty;
- 2) złożenie przez przedsiębiorcę w zgłoszeniu określonym w pkt 1 oświadczenia, że nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy na podstawie decyzji Komisji (WE).

2. Zgłoszenia określonego w ust. 1 przedsiębiorca dokonuje przed rozpoczęciem realizacji nowej inwestycji.

§ 6. Po zakończeniu nowej inwestycji przedsiębiorca zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Reszla:

- 1) w przypadku pomocy obliczanej na podstawie kosztów inwestycji, o których mowa w § 5 pkt 1 rozporządzenia:
 - a) oświadczenia o zakończeniu nowej inwestycji - na druku stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały;
 - b) oświadczenia o wartości nowej inwestycji, ustalonej według kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą oraz o udziale własnym w nakładach związanych z nową inwestycją, dołączając wymienione w nim dokumenty - na druku stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały;
 - c) dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie realizacji nowej inwestycji po dokonaniu zgłoszenia określonego w § 5 uchwały;
 - d) deklaracji na podatek od nieruchomości lub informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych na formularzach określonych przez Radę Miejską w Reszlu w odrębnej uchwale;
 - e) informacji o otrzymanej pomocy publicznej innej niż *de minimis* albo *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, lub informacji o nieotrzymaniu pomocy na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 roku w sprawie informacji o otrzymanej pomocy publicznej oraz informacji o nieotrzymaniu pomocy (Dz. U. Nr 61, poz. 413),

2) w przypadku pomocy obliczanej na podstawie kosztów utworzenia miejsc pracy, o których mowa w § 5 pkt 2 rozporządzenia:

- a) oświadczenia o utworzeniu nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją - na druku stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały;
- b) oświadczenia o wysokości przewidywanych kosztów utworzenia miejsc pracy związanych z nową inwestycją, kwalifikujących się do objęcia pomocą - na druku stanowiącym załącznik nr 5 do uchwały;
- c) dokumentów wskazanych w pkt 1 lit. c - e.

§ 7. 1. W okresie korzystania ze zwolnienia przedsiębiorca korzystający z pomocy zobowiązany jest do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego do przedłożenia Burmistrzowi Reszła:

- 1) informacji, o której mowa w § 6 pkt 1 lit. e niniejszej uchwały;
- 2) informacji dotyczących poniesionych kosztów utworzenia miejsc pracy związanych z nową inwestycją, kwalifikujących się do objęcia pomocą określonych w § 7 rozporządzenia.

2. Przedsiębiorca korzystający z pomocy zobowiązany jest do dnia 15 stycznia i 15 lipca danego roku, przedstawić informacje o wysokości zatrudnienia w przedsiębiorstwie, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego i 30 czerwca danego roku, z zastrzeżeniem, że ostatnią informację należy złożyć w terminie 14 dni od dnia, w którym minęło 5 lat od dnia otrzymania pomocy - na druku stanowiącym załącznik nr 6 do uchwały.

§ 8. Burmistrz Reszła poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy w Reszlu ma prawo do przeprowadzania kontroli w zakresie przestrzegania przez przedsiębiorców warunków udzielania pomocy i obowiązków zawartych w niniejszej uchwale, w tym także

sprawdzania zgodności ze stanem faktycznym wszelkich dokumentów składanych w niniejszej sprawie.

§ 9. 1. O każdej zmianie powodującej utratę prawa do pomocy, przedsiębiorca jest zobowiązany powiadomić w formie pisemnej Burmistrza Reszła w terminie 14 dni od jej zaistnienia.

2. Przedsiębiorca, o którym mowa w ust. 1 traci prawo do tej pomocy poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę pomocy.

3. Przedsiębiorca, który złożył nieprawdziwe dane w oświadczeniach, formularzach i innych dokumentach składanych w niniejszej sprawie, nie dotrzymał zobowiązań będących warunkiem uzyskania pomocy lub nie dokonał zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1, traci prawo do tej pomocy za cały okres i jest zobowiązany do zwrotu udzielonej pomocy tj. zapłaty należnego podatku od nieruchomości wraz z odsetkami za zwłokę.

§ 10. Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2013 roku.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Reszła wraz z obowiązkiem przekazania jej do wiadomości Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Reszlu
Tadeusz Żegis

Burmistrz Reszła
ul. Rynek 24
11-440 Reszel

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XV/89/08
Rady Miejskiej w Reszlu
z dnia 14 lutego 2008 r.

FORMULARZ ZGŁOSZENIA zamiaru korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej

A. Oznaczenie przedsiębiorcy:

1. Pełna nazwa (firma):		
2. Adres siedziby:	Województwo:	Powiat:
	Gmina:	Miejscowość:
	Ulica:	Nr domu / lokalu:
3. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP):		4. Klasa rodzaju podstawowej działalności (PKD)[1]:
5. Wielkość (właściwie wpisać: mikroprzedsiębiorca, mały przedsiębiorca, średni przedsiębiorca, inny):		

B. Informacje dotyczące regionalnej pomocy inwestycyjnej:

6. Rodzaj pomocy z jakiej planuje skorzystać przedsiębiorca (właściwie zaznaczyć): <input type="checkbox"/> pomoc na wspieranie nowych inwestycji (tj. pomoc obliczana na podstawie kosztów inwestycji) (w tym przypadku proszę wypełnić poz. 7 i 9 Formularza) <input type="checkbox"/> pomoc na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją (tj. pomoc obliczana na podstawie kosztów utworzenia miejsc pracy) (w tym przypadku proszę wypełnić poz. 7, 8 i 10 Formularza)		
7. Dane nowej inwestycji:	Opis inwestycji (wskazać rodzaj inwestycji[2], dane geodezyjne nieruchomości, na której realizowana będzie nowa inwestycja):	
	Planowany termin rozpoczęcia:	Planowany termin zakończenia:
8. Dane dotyczące utworzenia nowych miejsc pracy:	Liczba osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie przed rozpoczęciem realizacji nowej inwestycji[3]:	Planowana liczba utworzenia nowych miejsc pracy:
	Planowany termin utworzenia nowych miejsc pracy:	Planowany koszt wynagrodzeń nowozatrudnionych pracowników[4]:
9. Pomoc na wspieranie nowych inwestycji: W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 10 ust. 1 pkt 2 i pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 lipca 2007 roku w sprawie udzielania przez gminy zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. Nr 138, poz. 969) zobowiązuję się: - do pokrycia co najmniej 25 % kosztów inwestycji, które kwalifikują się do objęcia pomocą ze środków własnych lub z zewnętrznych źródeł finansowania[5]; - do utrzymania nowej inwestycji na terenie Gminy Reszel przez okres co najmniej 5 lat, a w przypadku MŚP co najmniej 3 lat, od dnia zakończenia jej realizacji. Podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej: _____		
10. Pomoc na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją: W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 10 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 lipca 2007 roku w sprawie udzielania przez gminy zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. Nr 138, poz. 969) zobowiązuję się: - do utworzenia nowych miejsc pracy w okresie 3 lat od dnia zakończenia inwestycji; - do utrzymania dotychczasowego poziomu zatrudnienia oraz nowo utworzonych miejsc pracy, w związku z którymi została udzielona pomoc, przez okres co najmniej 5 lat, a w przypadku MŚP co najmniej 3 lat, od dnia ich utworzenia. Podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej: _____		

C. Dane osoby upoważnionej do przekazywania informacji:

11. Imię i nazwisko:	12. Stanowisko służbowe:
13. Kontakt (telefon, e-mail):	

Jednocześnie oświadczam, że:

- nie ciąży na mnie obowiązek zwrotu pomocy publicznej wynikający z decyzji Komisji (WE) uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem - w rozumieniu art. 25-28 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 roku Nr 59, poz. 404);
- wskazane przeze mnie informacje w niniejszym formularzu są zgodne z prawdą.

Data i podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej: _____

W załączeniu do Formularza Zgłoszenia:

- bieżąca deklaracja składana do GUS w zakresie zatrudnienia;
- aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego / wypis z ewidencji działalności gospodarczej;
- inne dokumenty (wskazać jakie) _____

[1] wg Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2004 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD), (Dz. U. Nr 33, poz. 289, ze zm.);
 [2] utworzenie nowego lub rozbudowa istniejącego przedsiębiorstwa, dywersyfikacja produkcji przedsiębiorstwa przez wprowadzenie nowych dodatkowych produktów bądź zasadnicza zmiana dotycząca całościowego procesu produkcyjnego istniejącego przedsiębiorstwa, jak również nabycie przedsiębiorstwa, które jest w likwidacji albo zostałoby zlikwidowane, gdyby nie zostało nabyte;
 [3] Stan zatrudnienia w przedsiębiorstwie wyrażony w rocznych jednostkach roboczych (RJR) z ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym zgłoszono zamiar skorzystania z pomocy;
 [4] Ustalony zgodnie z § 7 Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 lipca 2007 roku w sprawie udzielania przez gminy zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. Nr 138, poz. 969);
 [5] Przez środki własne lub pochodzące z zewnętrznych źródeł finansowania należy rozumieć środki, które nie zostały uzyskane w związku ze wsparciem ze środków publicznych.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XV/89/08
Rady Miejskiej w Reszlu
z dnia 14 lutego 2008 r.

Reszel, dnia

Nazwa i siedziba przedsiębiorcy:

O Ś W I A D C Z E N I E

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 6 pkt 1 lit. a Uchwały Nr Rady Miejskiej w Reszlu z dnia 2007 roku w sprawie udzielania przedsiębiorcom zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną na lata 2008 - 2013

- oświadczam, że w dniu _____ została zakończona nowa inwestycja, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt [1] ____ uchwały.

Podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej: _____

[1] Należy wpisać odpowiedni numer punktu z uchwały.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XV/89/08
Rady Miejskiej w Reszlu
z dnia 14 lutego 2008 r.

Reszel, dnia

Nazwa i siedziba przedsiębiorcy:

O Ś W I A D C Z E N I E

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 6 pkt 1 lit. b Uchwały Nr Rady Miejskiej w Reszlu z dnia _____ 2007 roku w sprawie udzielania przedsiębiorcom zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną na lata 2008 - 2013

- oświadczam, że wartość nowej inwestycji, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt [1] ____ uchwały, wynosi łącznie _____ zł, z czego udział własny [2] wynosi _____ zł, co stanowi _____ % wartości nowej inwestycji.

Kwota wykazana w oświadczeniu dotyczy kosztów inwestycji kwalifikujących się do objęcia pomocą określonych w § 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 lipca 2007 roku w sprawie udzielania przez gminy zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. Nr 138, poz. 969), poniesionych po dniu dokonania zgłoszenia o zamiarze korzystania z pomocy.

Podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej: _____

W załączeniu:

- wykaz kosztów inwestycji kwalifikujących się do objęcia pomocą wraz z dokumentami potwierdzającymi ich poniesienie

[1] Należy wpisać odpowiedni numer punktu z uchwały;

[2] Udział własny – środki własne oraz pochodzące z zewnętrznych źródeł finansowania, które nie zostały uzyskane w związku ze wsparciem ze środków publicznych.

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XV/89/08
Rady Miejskiej w Reszlu
z dnia 14 lutego 2008 r.

Reszel, dnia

Nazwa i siedziba przedsiębiorcy:

O Ś W I A D C Z E N I E

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 6 pkt 2 lit. a Uchwały Nr Rady Miejskiej w Reszlu z dnia _____ 2007 roku w sprawie udzielania przedsiębiorcom zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną na lata 2008 - 2013

- oświadczam, że w dniu _____ utworzono _____ nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt [1] _____ uchwały.

Podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej: _____

[1] Należy wpisać odpowiedni numer punktu z uchwały.

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr XV/89/08
Rady Miejskiej w Reszlu
z dnia 14 lutego 2008 r.

Reszel, dnia

Nazwa i siedziba przedsiębiorcy:

O Ś W I A D C Z E N I E

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 6 pkt 2 lit. b Uchwały Nr _____ Rady Miejskiej w Reszlu z dnia _____ 2007 roku w sprawie udzielania przedsiębiorcom zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną na lata 2008 - 2013

- oświadczam, że przewidywane dwuletnie koszty pracy pracowników w liczbie _____ zatrudnionych w związku z nową inwestycją na nowo powstałych miejscach pracy, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt[1] _____ uchwały, będą wynosiły łącznie _____ zł.

Kwota wskazana w oświadczeniu dotyczy dwuletnich kosztów utworzenia miejsc pracy związanych z nową inwestycją, kwalifikujących się do objęcia pomocą określonych w § 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 lipca 2007 roku w sprawie udzielania przez gminy zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. Nr 138, poz. 969).

Podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej: _____

[1] Należy wpisać odpowiedni numer punktu z uchwały.

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr XV/89/08
Rady Miejskiej w Reszlu
z dnia 14 lutego 2008 r.

Reszel, dnia

Nazwa i siedziba przedsiębiorcy:

O Ś W I A D C Z E N I E

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 7 ust. 2 Uchwały Nr _____ Rady Miejskiej w Reszlu z dnia _____ 2007 roku w sprawie udzielania przedsiębiorcom zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną na lata 2008 – 2013.

- oświadczam, że na dzień _____ stan zatrudnienia w przedsiębiorstwie na terenie Gminy Reszel, w przeliczeniu na pełne etaty wyniósł łącznie _____ etatów (w tym _____ pracowników zatrudnionych w związku z nową inwestycją).

Podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej: _____

941

UCHWAŁA Nr XV/70/08

Rady Gminy Grunwald

z siedzibą w Gierzwaldzie

z dnia 15 lutego 2008 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, sposobu rozliczania dotacji oraz wykonania zleconego zadania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420, Dz. U. z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832, Dz. U. z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu gminy, na warunkach określonych niniejszą uchwałą, mogą być udzielane dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, innych niż wynikających z ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Prawo ubiegania się o dotacje przysługuje podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, zwanym dalej „podmiotami”.

§ 2. 1. Wykaz zadań oraz kwoty dotacji, o których mowa w § 1 określa Rada Gminy w uchwale budżetowej na dany rok.

2. W trakcie roku budżetowego mogą być ujmowane nowe zadania publiczne, których realizacja uprawnia do ubiegania się o dotacje.

§ 3. Warunkiem zlecenia zadania oraz przyznania dotacji na jego realizację jest zaplanowanie wydatków w budżecie gminy, a następnie zawarcie umowy z podmiotem określonym w § 1 ust. 2.

§ 4. 1. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone jest w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o zasadę powszechności, jawności, uczciwej konkurencji i formy pisemnej postępowania.

2. Wójt Gminy ogłasza otwarty konkurs ofert. Ogłoszenie powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadań,
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania,
- 3) zasadach przyznawania dotacji,
- 4) terminach i warunkach realizacji zadań,
- 5) terminie składania ofert,
- 6) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty.

§ 5. 1. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania,

powinien przedstawić ofertę wykonania zadania, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

2. Oferta powinna zawierać:

- 1)szczegółowe dane o podmiocie ubiegającym się o realizację zadania: nazwę i adres podmiotu; status prawny; numer i datę do rejestru; zakres działalności podmiotu wynikający ze statutu lub dokumentu rejestrowego; informację o zasobach rzeczowych i kadrowych, wskazujących na możliwość wykonania zadania, numer rachunku, bankowego, na który ma być przekazana dotacja,
- 2)nazwa i sposób realizacji zadania wraz z harmonogramem realizacji,
- 3)termin realizacji zadania,
- 4)szczegółową kalkulację cenową, w tym podanie kwoty oczekiwanej dotacji z budżetu gminy wraz z jej przeznaczeniem oraz wskazanie innych źródeł finansowania zadania.

3. Treść oferty zawiera załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Oferty składane są w zamkniętych kopertach z dopiskiem „dotacje” w Sekretariacie Urzędu Gminy.

2. Na kopercie należy podać nazwę zadania i podmioty ubiegające się o dotację.

§ 7. 1. Publicznego otwarcia ofert dokonuje Wójt lub wyznaczona przez Wójta w tym celu komisja.

2. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotację.

1. Wójt Gminy lub Przewodniczący Komisji podaje publicznie informację dotyczącą nazwy podmiotów, ich adresu, nazwę zadania i ocenę zadania.

§ 8. 1. Wójt Gminy lub Komisja dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty biorąc pod uwagę:

- 1)znaczenie zadania dla realizowanych przez gminę celów,
- 2)wysokość dochodów publicznych, które są w dyspozycji gminy,
- 3)ocenę przedstawioną we wniosku kalkulacji kosztów zadania,
- 4)ocenę możliwości realizacji przez podmiot,
- 5)analizę i ocenę wykonania zadań zleconych danemu oferentowi w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

2. Z przeprowadzonego postępowania sporządza się protokół zawierający dokumentację przedstawionych czynności związanych z postępowaniem.

§ 9. 1. Zatwierdzenie oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.

2. Umowa powinna zawierać:

- 1)szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania,
- 2)kwotę dotacji należnej podmiotowi wykonującemu zadanie, tryb płatności,
- 3)tryb kontroli wykonania zadania,
- 4)sposób rozliczenia udzielonej dotacji i zasady zwrotu niewykorzystanej części.

§ 10. Podmioty, które otrzymały dotacje obowiązane są do realizacji zadania z należytą starannością, z uwzględnieniem przepisów o zamówieniach publicznych.

§ 11. 1. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu.

2. Podmiot, który otrzymał dotację zobowiązany jest do przedstawienia rozliczenia zadania, pod względem rzeczowym i finansowym, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Podstawę rozliczenia stanowi sprawozdanie z wykorzystania dotacji wraz z częścią opisową zgodnie z zakresem rzeczowo finansowym realizowanego zadania, składane w następujących terminach:

- za I półrocze do 10-go lipca roku udzielenia dotacji,
- za II półrocze do 21-go stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji.

4. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 3 podmiot dołącza oświadczenie, że wydatkowanie dotacji nastąpiło zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych.

5. Podmiot otrzymujący dotację nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację zadania na inne cele niż określone w umowie.

6. W przypadku niewykonania umowy zgodnie z jej warunkami, dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych.

§ 12. 1. W trakcie wykonania zleconego zadania, jak również po jego realizacji. Wójt Gminy lub wyznaczeni przez niego pracownicy, dokonują kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.

2. Sposób kontroli i termin powinny być określone w umowie.

3. Podmiot wykonujący zlecone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację, związaną z realizacją przyjętego zadania.

§ 13. Wójt Gminy informuje Radę Gminy o wykonaniu zadań przez podmioty, które otrzymały dotację w sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Sławomir Matuszewski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XV/70/08
Rady Gminy Grunwald
z siedzibą w Gierwałdzie
z dnia 15 lutego 2008 r.

OFERTA PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O REALIZACJĘ ZADANIA I UDZIELENIE DOTACJI

1. Oferent

- nazwa podmiotu.....
- status prawny.....
- data zarejestrowania podmiotu.....
- aktualny wyciąg z rejestru sądowego bądź ewidencji jednostki nadzoru administracyjnego.....
- adres siedziby lub adres kontaktowy osoby uprawnionej, numer telefonu.....
- numer konta.....
- cele i zadania statutowe.....
- dotychczasowe przedsięwzięcia i osiągnięte efekty w zakresie realizacji zadań o charakterze społecznie użytecznym.....

2. Określenie celu dofinansowania

- rodzaj przedsięwzięcia

3. Harmonogram realizacji

- data rozpoczęcia i zakończenia, możliwość kontynuacji.....

4. Przewidywany całkowity koszt realizacji i jego kalkulacja.....

5. Kwota wnioskowanej dotacji w zł.....

6. Źródła finansowania zadania

- wnioskowana dotacja.....
- środki własne.....
- inne źródła finansowania.....

7. Rozliczenie dotacji

- termin.....

8. Wysokość i cele dotychczasowych dotacji udzielanych z budżetu gminy.....

- sposób ich rozliczania, terminy.....

9. Osoba odpowiedzialna z ramienia oferenta za realizację zadania oraz wykorzystania i rozliczenia przyznanych środków finansowych.....

.....
(podpis i pieczęć oferenta)

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XV/70/08
Rady Gminy Grunwald
z siedzibą w Gierzwałdzie
z dnia 15 lutego 2008 r.

ROZLICZENIE

Dotacji udzielonej z budżetu Gminy

w kwocie.....

z przeznaczeniem na.....

1. Powyższą kwotę wydatkowano na:

Lp.	Nr dokumentu	Data wystawienia	Wystawca	Treść	Kwota	Przeznaczenie Wydatkowanych środków	Osoba odpowiedzialna za poniesione wydatki
				Ogółem			

Do rozliczenia dotacji przedstawiono oryginały dokumentów, na których dokonano potwierdzenia sfinansowania zadania z dotacji z budżetu gminy i których kopia (kserokopia) potwierdzona za zgodność z oryginałem stanowi załącznik do dotacji

2. Całkowite rozliczenie zadania (dotyczy wszystkich źródeł finansowania)

3. Sprawozdanie z wykonania zadania (ocena merytoryczna efektów zadania)

.....
(podpis i pieczęć głównego księgowego)

.....
(pieczęć i podpis przedstawiciela jednostki)

.....
(sprawdzono pod względem merytorycznym – podpis)

.....
(sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym - podpis)

942

UCHWAŁA Nr XIII/229/08
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 21 lutego 2008 r.

zmieniająca uchwałę Nr XXIX/727/06 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 13 kwietnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Miasta Elbląga oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organu i osób do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 Nr 249, poz. 2104, z 2006 Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217, Nr 170, poz. 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832 oraz z 2007 Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591, z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 Nr 173, poz. 1218) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIX/727/06 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 13 kwietnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Miasta Elbląga oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organu i osób do tego uprawnionych wprowadza się następujące zmiany:

1) § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 4 ust. 1 Odroczenie terminu spłaty całości lub części należności może nastąpić na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, a w przypadku miejskiego zasobu mieszkaniowego 60 miesięcy, licząc od dnia złożenia wniosku”;

2) § 4 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 4 ust. 2 Rozłożenie na raty spłaty całości lub części należności może nastąpić na okres nie dłuższy niż 36 miesięcy, a w przypadku miejskiego zasobu mieszkaniowego 60 miesięcy, licząc od dnia złożenia wniosku”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elbląg.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Elblągu
Janusz Nowak

943

UCHWAŁA Nr XIV/55/08
Rady Gminy Lubomino
z dnia 21 lutego 2008 r.

w sprawie zmian w statutach sołectw gminy.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 947 i Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy Lubomino uchwała, co następuje:

§ 1. W załącznikach do uchwały Nr VIII/33/07 Rady Gminy Lubomino z dnia 15 czerwca 2007 r. w sprawie ustalenia statutów sołectw gminy (Dz. Urz. Woj. Warm. –

Maz. Nr 116, poz. 1647) wprowadza się następujące zmiany:

1) w załącznikach Nr 1, 2, 3, 10, 12 i 13 § 24 otrzymuje brzmienie:

„§ 24. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołectkiej wymagana jest na zebraniu obecność 10 % mieszkańców uprawnionych do głosowania”;

2) w załącznikach Nr 4, 7 § 24 otrzymuje brzmienie:

„§ 24. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest na zebraniu obecność 15 % mieszkańców uprawnionych do głosowania”;

3) w załącznikach Nr 6, 9 § 24 otrzymuje brzmienie:

„§ 24. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest na zebraniu obecność 20 % mieszkańców uprawnionych do głosowania”;

4) w załączniku Nr 8 § 24 otrzymuje brzmienie:

„§ 24. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest na zebraniu obecność 30 % mieszkańców uprawnionych do głosowania”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Paweł Miąsko

944

UCHWAŁA Nr XIV/56/08

Rady Gminy Lubomino

z dnia 21 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycielom przedszkola i szkół prowadzonych przez Gminę Lubomino, obowiązującego od 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.

Na podstawie art. 30 ust. 6 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600) oraz z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 698, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821 Rada Gminy Lubomino uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycielom przedszkola i szkół prowadzonych przez Gminę Lubomino, obowiązujący od dnia 1 stycznia 2008 r. do dnia 31 grudnia 2008 r.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub zespół szkół, dla której organem prowadzącym jest Gmina Lubomino,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 4) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 5) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, określonym art. 42 ust. 3 karty nauczyciela lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a albo ust. 7 karty nauczyciela,

6) nauczycielu - należy przez to rozumieć również pedagogów i innych pracowników pedagogicznych w szkołach,

7) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania wydanego na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),

8) stawce wynagrodzenia zasadniczego - należy przez to rozumieć wysokość wynagrodzenia zasadniczego ustaloną w tabeli zaszeregowania oraz minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego, o której mowa w rozporządzeniu - odpowiednio do stopnia awansu zawodowego i posiadanego przez nauczyciela poziomu wykształcenia.

Rozdział I Dodatek motywacyjny

§ 3. 1. Średnia wysokość dodatku motywacyjnego na etat kalkulacyjny dla nauczycieli wynosi:

- a) w szkołach podstawowych i przedszkolu - 25 zł miesięcznie,
- b) w gimnazjum - 50 zł miesięcznie.

2. Wysokość dodatku motywacyjnego dyrektorów szkół nie wchodzi do naliczania średniej wysokości dodatków motywacyjnych nauczycieli.

§ 4. 1. Dodatek motywacyjny nauczycielom przyznaje dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora - Wójt Gminy Lubomino.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przyznawany jest na okres nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż rok kalendarzowy.

3. Dodatek motywacyjny art. 39 ust. 1 karty nauczyciela jest przyznawany nauczycielowi z góry.

§ 5. 1. Stawkę dodatku motywacyjnego nauczyciela, w tym również nauczyciela zwolnionego ze świadczenia pracy na podstawie odrębnych przepisów, ustala się w stosunku procentowym od wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

2. Nauczyciel stażysta i nauczyciel kontraktowy może nabyć prawo do dodatku, o którym mowa w ust. 1, po przepracowaniu co najmniej 4 miesięcy w danej szkole.

3. Z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 i § 7 wysokość stawki, o której mowa w ust. 1, nie może być wyższa niż określona w tabeli:

Tabela dodatków motywacyjnych nauczycieli.

Lp.	Stopień awansu zawodowego	Wysokość stawki wynagr. zasad.
1.	Stażysta	do 5%
2.	Kontraktowy	od 3 do 15 %
3.	Mianowany	od 3 do 20 %
4.	dyplomowany	od 3 do 25 %

4. W szczególnie uzasadnionych wypadkach, za zgodą Wójta Gminy, dyrektor szkoły może zwiększyć wysokość dodatku motywacyjnego do 60 % wynagrodzenia zasadniczego.

§ 6. 1. Dyrektor szkoły, ustalając wysokość dodatku motywacyjnego, jest zobowiązany do przestrzegania szczegółowych warunków przyznania dodatku określonych w ust. 2, uwzględniając specyfikę szkoły wynikającą z jej wizji, programu i typu.

2. Do warunków, o których mowa w ust. 1, należą:

- 1) osiągnięcia dydaktyczne nauczyciela, w szczególności:
 - a) osiągnięcia uczniów potwierdzone w konkursach, olimpiadach oraz innych obszarach działań związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
 - b) udokumentowane osiągnięcia dydaktyczne uczniów,
 - c) stosowanie nowoczesnych metod nauczania,
 - d) wprowadzanie innowacji pedagogicznych skutkujących efektami kształcenia,
 - e) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 - f) tworzenie i realizacja autorskich programów i projektów;
- 2) osiągnięcia wychowawcze i opiekuńcze, a zwłaszcza:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów, poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialnych za własną edukację oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,

- c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami i właściwymi instytucjami,
- d) stosowanie nowoczesnych metod wychowania we współpracy z instytucjami wspomagającymi;

3) zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły i społeczności lokalnej, w tym:

- a) zaangażowanie w realizację innych niż wymienione w pkt 1-3 czynności i zajęć wynikających z zadań statutowych szkoły,
- b) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych oraz środowiskowych,
- c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
- d) udział w pracach komisji problemowych lub zespołach powołanych w szkole,
- e) dbałość o stan techniczny powierzonego sprzętu i mienia,
- f) kreowanie dobrego wizerunku szkoły i dobrej atmosfery pracy.

3. Szczegółowe warunki, o których mowa w ust. 2, nie mają zastosowania do nauczycieli zwolnionych z obowiązku świadczenia pracy.

§ 7. Ustala się stawkę dodatku motywacyjnego dyrektorom szkół w wysokości procentowej od wynagrodzenia zasadniczego, określonej w tabeli:

Tabela dodatków motywacyjnych dyrektorów szkół i placówek.

Lp.	Stopień awansu zawodowego	Wysokość stawki wynagr. zasad.
1.	mianowany	do 25 %
2.	dyplomowany	do 30 %

§ 8. Wójt Gminy przyznaje dodatek o którym mowa w § 7 uwzględniając przede wszystkim:

- 1) ocenę pracy,
- 2) współpracę z organem prowadzącym,
- 3) osiągnięcia szkoły w pracy dydaktycznej,
- 4) wspieranie nauczycieli w realizacji ich zadań, samokształcenia i doskonalenia zawodowego,
- 5) przestrzeganie prawa oświatowego i dyscypliny budżetowej,
- 6) osiągnięcia szkoły w pracy opiekuńczo-wychowawczej,
- 7) zaangażowanie w pracę i wyniki pracy,
- 8) współpracę z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 9) merytoryczne i życzliwe załatwianie spraw osobowych pracowników,
- 10) pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 11) promocję szkoły,
- 12) prawidłowe i skuteczne dbanie o mienie, inwestycje, stan techniczny i remonty,
- 13) nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji przez nauczycieli oraz prawidłową pracą pracowników niepedagogicznych,
- 14) poziom przestrzegania przepisów bhp i dbałość o systematyczne badania okresowe pracowników,
- 15) sprawowanie nadzoru pedagogicznego.

Rozdział II Dodatek funkcyjny

§ 9. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze, przewidziane w statutach szkół, przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono funkcję wychowawcy, opiekuna stażu i doradcy metodycznego.

§ 10. Dodatek funkcyjny dyrektorom przyznaje Wójt Gminy Lubomino, a innym nauczycielom zatrudnionym na stanowiskach, na których przysługuje dodatek funkcyjny, dodatek ten przyznaje dyrektor szkoły.

§ 11. 1. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w § 10, przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. Z zastrzeżeniem ust. 2 prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia zastępstwa i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

2. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach zastępstwa.

§ 12. Nauczycielowi pełniącemu funkcję kierowniczą przysługuje tylko jeden dodatek, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy.

§ 13. 1. Dodatek funkcyjny dyrektora jest uzależniony od złożoności zadań szkoły i liczony jest w skali procentowej zgodnie z tabelą:

Lp.	Zadania	Wysokość w % stawki bazowej
1.	ilość oddziałów ilość oddziałów łączonych	1 % za każdy oddział 0,5 % za każdy oddział
2.	średnia liczba uczniów w oddziale	1 % za każdego ucznia powyżej średniej gminnej
3.	rodzaj szkoły: 1) przedszkole 2) szkoła podstawowa 3) gimnazjum 4) zespół z /1.,2.,3.,/	2 % 5 % 6 % suma z /1.,2.,3.,/
4.	ilość obiektów szkolnych	1 % za każdy obiekt
5.	ilość nauczycieli zdobywających stopień awansu zawodowego	1 % za każdy rozpoczęty staż
6.	inne zadania wynikające z funkcjonowania placówki: 1) funkcjonowanie stołówki szkolnej 2) prowadzenie dożywiania 3) funkcjonowanie kotłowni	2 % 1 % 2 %
7.	brak stanowiska z-cy dyrektora szkoły	5 %

2. Stawką bazową dodatku funkcyjnego, o którym mowa w punkcie 1 jest minimalne wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela dyplomowanego, w pierwszej kategorii zaszerzowania, określone w rozporządzeniu.

3. Wicedyrektorzy otrzymują dodatek w wysokości od 40 % do 60 % dodatku przysługującego dyrektorowi. Dodatki te przyznaje dyrektor w ramach posiadanych środków, biorąc pod uwagę zakres obowiązków i zadań związanych ze stanowiskiem.

§ 14. 1. Dodatek za wychowawstwo przyznaje się w wysokości:

- 1) od 0,1 % do 0,2 % za ucznia w oddziale w szkole, nie mniej niż 1,5 % stawki bazowej określonej w § 13 ust. 2,
- 2) od 0,1 % do 0,2 % na wychowanka w oddziale w przedszkolu /w oddziale przedszkolnym w szkole/, nie mniej jednak niż 2% stawki bazowej określonej w § 13 ust. 2.

2. Dodatek za wychowawstwo przyznaje dyrektor szkoły w ramach posiadanych środków, biorąc pod uwagę przede wszystkim:

- 1) ilość uczniów w klasie;
- 2) główne zadania wychowawcy:
 - a) właściwą diagnozę sytuacji wychowawczych oraz potrzeb uczniów, ich oczekiwania i zainteresowań,
 - b) prowadzenie działań wspomagających wszechstronny rozwój uczniów,
 - c) kształtowanie atmosfery dobrej pracy zespołu (klasowego, grupowego),
 - d) czuwanie nad prawidłowym i bezpiecznym funkcjonowaniem uczniów w społeczności szkolnej przez współdziałanie ze wszystkimi nauczycielami i koordynowanie ich działań wychowawczych,
 - e) utrzymywanie ścisłej i efektywnej współpracy z rodzicami oraz wspieranie ich w procesie wychowawczym,
 - f) realizację ścieżek edukacyjnych o charakterze dydaktyczno-wychowawczym,
 - g) prowadzenie we współpracy z pedagogiem szkolnym, psychologiem pedagogizacji rodziców,
 - h) realizacja programów edukacyjnych zaproponowanych przez szkołę lub innych w miarę potrzeb środowiska klasowego, szkolnego,
 - i) znajomość i stosowanie w pracy wychowawczej nowoczesnych metod radzenia sobie z problemami,
 - j) trafne i zgodne z programem wychowawczym szkoły planowanie treści spotkań z wychowankami oraz dobór atrakcyjnych i efektywnych technik prowadzenia zajęć;

3) sposób i jakość prowadzonej dokumentacji.

§ 15. 1. Dodatek za sprawowanie funkcji opiekuna stażu wynosi od 1 % do 3 % stawki bazowej określonej w § 13 ust 2 .

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przyznaje dyrektor, biorąc pod uwagę wypełnianie zadań opiekuna stażu, do których należą:

- 1) zapoznanie nauczyciela odbywającego staż z wymaganiami i procedurą awansowania,
- 2) wspieranie nauczyciela odbywającego staż w opracowaniu planu rozwoju zawodowego,

- 3) zapoznanie nauczyciela odbywającego staż z organizacją i funkcjonowaniem szkoły lub placówki w zakresie umożliwiającym wypełnianie planu rozwoju zawodowego,
- 4) systematyczne obserwowanie zajęć prowadzonych przez nauczyciela odbywającego staż i omawianie ich, a w przypadku nauczycieli zajmujących się pomocą psychologiczno-pedagogiczną zbieranie informacji o przebiegu i efektach zajęć,
- 5) pomoc w uzupełnianiu wiedzy przedmiotowej i metodycznej oraz omawianie z nauczycielem odbywającym staż zajęć prowadzonych przez siebie i innych nauczycieli,
- 6) opracowanie projektu oceny dorobku zawodowego nauczyciela odbywającego staż.

§ 16. 1. Wysokość dodatku za sprawowanie funkcji doradcy metodycznego wynosi od 20 % do 30 % stawki wynagrodzenia zasadniczego.

2. Wysokość dodatku o którym mowa w ust. 1, zależy od:

- 1) liczby nauczycieli objętych wsparciem metodycznym,
- 2) terenu działania,
- 3) dodatkowych czynności wynikających z pełnionej funkcji w zakresie:
 - a) współpracy z Okręgową Komisją Egzaminacyjną,
 - b) sporządzania diagnoz, analiz i raportów ewaluacyjnych,
 - c) udziału w badaniach jakości pracy szkół.

3. Dodatek funkcyjny doradcy metodycznego ustala Dyrektor ośrodka doskonalenia nauczycieli w porozumieniu z Wójtem Gminy Lubomino.

Rozdział III Dodatki za warunki pracy

§ 17. Procentową wysokość dodatku za pracę w trudnych warunkach, liczoną od wynagrodzenia zasadniczego, określa tabela:

Lp	Rodzaj wykonywanej pracy	Wysokość dodatku (%)
1	prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego	10
2	nauczanie w klasach łączonych w szkołach podstawowych	
	a/ w oddziale liczącym co najmniej 18 uczniów	20
	b/ w oddziale liczącym od 12 do 17 uczniów	15
	c/ w oddziale liczącym do 11 uczniów	10

§ 18. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

§ 19. 1. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach

cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć.

2. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 20. Dodatek za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć oraz za okresy wymienione w § 18.

§ 21. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych, o których mowa w § 7 rozporządzenia, przysługuje dodatek w wysokości ustalonej dla odpowiedniego rodzaju wykonywanej pracy za trudne warunki pracy, zwiększony o 10 % stawki wynagrodzenia zasadniczego.

Rozdział IV Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

§ 22. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeśli godziny ponadwymiarowe odbywały się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godzin pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Godziny ponadwymiarowe przydzielone nauczycielowi w arkuszu organizacyjnym szkoły i przypadające w okresie urlopu szkoleniowego, traktuje się jak godziny faktycznie przepracowane.

4. Przepis ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do ustalenia wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw.

Rozdział V Przepisy końcowe

§ 23. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubomino.

§ 24. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Paweł Miąsko

945

UCHWAŁA Nr XIV/57/08 Rady Gminy Lubomino z dnia 21 lutego 2008 r.

w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Lubomino i stosowania umownych stawek oprocentowania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1586; z 2004 r. Nr 102, 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173 poz. 1218) oraz art. 70 ust. 4 i art. 71 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782; z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459; z 2006 r. Nr 64, poz. 456, Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600 i 1601; z 2007 r. Nr 69, poz. 468, Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy Lubomino uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Lubomino, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubomino.

§ 3. Traci moc uchwała Nr I/7/98 Rada Gminy w Lubominie dnia 25 lutego 1998 r. w sprawie określenia zasad gospodarki nieruchomościami gminy Lubomino i stosowania umownych stawek oprocentowania.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Lubomino
Paweł Miąsko

Załącznik
do uchwały Nr XIV/57/08
Rady Gminy Lubomino
z dnia 21 lutego 2008 r.

ZASADY GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI STANOWIĄCYMI WŁASNOŚĆ GMINY LUBOMINO.

I. ZASADY OGÓLNE

1. Gospodarka nieruchomościami odbywa się w oparciu o zatwierdzone miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego wsi oraz gminy Lubomino.

2. Gmina nabywa nieruchomości oraz tworzy gminny zasób nieruchomości w celu realizacji zadań własnych.

3. Nieruchomości stanowiące własność gminy mogą być przedmiotem: sprzedaży, oddawania w użytkowanie wieczyste, zamiany, dzierżawy, użyczenia, obciążania ograniczonymi prawami rzeczowymi, wkładu pieniężnego (aportu) do spółek, darowizny.

4. W użytkowanie wieczyste mogą być oddawane nieruchomości zabudowane i nieruchomości gruntowe przeznaczone do zabudowy:

- 1) domami mieszkalnymi jednorodzinnymi i wielorodzinnymi,
- 2) domami mieszkalno-usługowymi,
- 3) obiektami: przemysłowymi, handlowymi, usługowymi, kulturalnymi, oświatowymi, sportowymi, rekreacyjnymi, użyteczności publicznej, garażami, sakralnymi.

5. Okresy użytkowania wieczystego.

1) Okres użytkowania wieczystego nieruchomości może być krótszy niż 99 lat - nie mniej jednak niż 40 lat - w następujących przypadkach:

- a) gdy cel gospodarczy nie uzasadnia zachowania 99 - letniego okresu funkcjonowania obiektów,
- b) gdy przyjęte rozwiązania techniczne lub technologiczne wskazują na szybkie zużycie obiektów.

2) Nieruchomości gruntowe zabudowane lub przeznaczone do zabudowy garażami, oddawane są w użytkowanie wieczyste na 40 lat.

6. Przedmiotem dzierżawy mogą być również nieruchomości, które okresowo nie są wykorzystywane zgodnie z przeznaczeniem określonym w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.

7. Na okres do trzech lat będą wydzierżawiane nieruchomości gruntowe przeznaczone na cele:

- 1) upraw ogrodniczych (ogródków przydomowych),
- 2) tymczasowych zapleczy budów,
- 3) tymczasowych składowisk,

4) usytuowania samojezdnych lub przestawnych obiektów handlowo-usługowych,

5) organizacji wystaw, prowadzenia działalności kulturalnej i sportowej.

8. Na okres do 10 lat mogą być wydzierżawiane nieruchomości gruntowe przeznaczone pod:

1) pawilony handlowo-usługowe,

2) obiekty ogrodnicze,

3) inne obiekty o konstrukcji przenośnej,

4) targowiska,

5) stawy rybne,

6) obiekty związane z prowadzeniem działalności komunalnej,

7) obiekty związane z prowadzeniem działalności turystyczno-rekreacyjnej.

9. Nieruchomości mogą być użyczane w celu:

1) zajęcia terenu w związku z budową urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej - na czas niezbędny do realizacji inwestycji,

2) organizacji okolicznościowych imprez,

3) wykonywania przez jednostki organizacyjne, stowarzyszenia, fundacje ich działalności statutowej w zakresie kultury, sportu, rekreacji.

II. TRYB ZBYWANIA I WYDZIERŻAWIANIA NIERUCHOMOŚCI

10. Sprzedaż i oddawanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości następuje w trybie:

1) przetargowym,

2) bezprzetargowym.

11. W trybie bezprzetargowym nieruchomości zbywane będą:

1) w przypadkach wyszczególnionych w ustawie o gospodarce nieruchomościami,

2) nieruchomości w oparciu o odrębne uchwały Rady Gminy, udzielające pierwszeństwa lub zwalniające z obowiązku organizowania przetargu.

12. 1. Zbywanie, w drodze bezprzetargowej, części nieruchomości niezbędnych do poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej, stanowiącej własność lub oddanej w użytkowanie wieczyste osobie, która zamierza tę część nabyć, dokonywać należy na takich zasadach, jak nieruchomości przyległa.

2. W przypadkach zbywania części nieruchomości, o których mowa w ust. 1 na własność, dopuszcza się sprzedaż na raty według następujących zasad:

a) jeżeli część nieruchomości zbywana jest celem poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przeznaczonej lub wykorzystywanej pod budownictwo mieszkaniowe, przy okresie spłat:

- 5 lat - oprocentowanie wynosi 5 % niespłaconej ceny, w stosunku rocznym,
- 10 lat - oprocentowanie wynosi 10 % niespłaconej ceny, w stosunku rocznym,

b) jeżeli część nieruchomości zbywana jest celem poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przeznaczonej lub wykorzystywanej na inny cel niż wymieniony w lit. a), przy okresie spłat rat:

- 5 lat - oprocentowanie, w stosunku rocznym, wynosi 75 % stopy redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski,
- 10 lat - oprocentowanie, w stosunku rocznym, wynosi 100 % stopy redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski.

3. Zasady określone w ust. 2 mają zastosowanie także w przypadku sprzedaży nieruchomości na rzecz ich użytkowników wieczystych.

4. Jeżeli części nieruchomości, o których mowa w ust. 1 oddawane są w użytkowanie wieczyste, okres trwania należy ustalać w takim wymiarze, by wygasło z datą wygaśnięcia tego prawa w stosunku do nieruchomości przyległej.

13. Wydzierżawianie nieruchomości następuje w trybie:

1) przetargowym,

2) bezprzetargowym.

14. W trybie bezprzetargowym wydzierżawiane będą nieruchomości na okres do trzech lat oraz nieruchomości, o których mowa w ust. 8 pkt 6.

15. W trybie przetargowym wydzierżawiane będą nieruchomości na cele usługowo-handlowe oraz nieruchomości, o których mowa w ust. 8 pkt 1-5 i 7.

III. SPRZEDAŻ LOKALI MIESZKALNYCH

16. Sprzedaż lokali mieszkalnych odbywa się z jednoczesną sprzedażą lub oddaniem w użytkowanie wieczyste ułamkowej części nieruchomości gruntowej niezbędnej do racjonalnego korzystania z budynku.

17. 1. Sprzedaż lokali mieszkalnych odbywa się w trybie:

- a) przetargowym - lokale wolne pod względem faktycznym i prawnym,
- b) bezprzetargowym - na rzecz najemców.

2. Przy bezprzetargowej sprzedaży lokali mieszkalnych obowiązują dwie formy zbycia:

- a) za jednorazową spłatą,
- b) w systemie ratalnym, przy rozłożeniu spłaty do 10 lat.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 lit. b oprocentowanie niespłaconej ceny wynosi 50 % stopy redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski w stosunku rocznym, przy czym wysokość raty rocznej nie może być mniejsza od 1/10 ceny sprzedaży.

4. Ratalna sprzedaż lokali mieszkalnych odbywa się wraz z:

- a) ratalną sprzedażą części nieruchomości gruntowej niezbędnej do racjonalnego korzystania z budynku, przy rozłożeniu spłat rat i ich oprocentowaniu, jak dla zbywanych lokali,
- b) oddaniem w użytkowanie wieczyste części nieruchomości gruntowej niezbędnej do racjonalnego korzystania z budynku na zasadach określonych w ustawie o gospodarce nieruchomościami.

IV. NAJEM I SPRZEDAŻ LOKALI UŻYTKOWYCH

19. Najem lokali użytkowych w tym m.in.: pomieszczeń gospodarczych, składów opału, garaży typu „blaszak” na okres do trzech lat następuje w trybie bezprzetargowym.

20. Istniejące garaże wybudowane na podstawie pozwolenia na budowę z lokalizacją czasową, co do których obecny miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego nie zmienił tej lokalizacji na stałą, będą użytkowane na podstawie umów najmu.

21. Sprzedaż lokali użytkowych odbywa się z jednoczesną sprzedażą lub oddaniem w użytkowanie wieczystej ułankowej części nieruchomości gruntowej niezbędnej do racjonalnego korzystania z budynku.

22. Sprzedaż lokali użytkowych odbywa się w trybie:

- a) przetargowym - lokale wolne pod względem faktycznym i prawnym,
- b) bezprzetargowym - na rzecz najemców lub dzierżawców, którym uchwała Rady Gminy przyznała pierwszeństwo w nabyciu lokali.

23. Zbywanie lokali użytkowych, w tym w obiektach zabytkowych w trybie bezprzetargowym odbywa się w dwóch formach:

- 1) za jednorazową spłatą,
- 2) w systemie ratalnym, w którym spłata ceny lokalu może być rozłożona:
 - a) do 3 lat - przy oprocentowaniu niespłaconych rat w wysokości 100 % stopy redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski w stosunku rocznym,
 - b) do 5 lat - przy oprocentowaniu niespłaconych rat w wysokości 120 % stopy redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski w stosunku rocznym.

24. Wysokość pierwszej raty, bez względu na powierzchnię zbywanego lokalu nie może być niższa niż 20 % jego ceny.

25. Ratalna sprzedaż lokali użytkowych odbywa się wraz z:

- a) ratalną sprzedażą części nieruchomości gruntowej niezbędnej do racjonalnego korzystania z budynku, przy rozłożeniu spłat rat i ich oprocentowaniu jak dla zbywanych lokali,
- b) oddaniem w użytkowanie wieczyste części nieruchomości gruntowej niezbędnej do racjonalnego korzystania z budynku na zasadach określonych w ustawie o gospodarce nieruchomościami.

26. Jeżeli osoba nabyła lokal użytkowy w systemie ratalnym i chce go zbyć przed spłaceniem zadłużenia winna przed transakcją uiścić pełną kwotę zadłużenia.

946

UCHWAŁA Nr XIV/58/08

Rady Gminy Lubomino

z dnia 21 lutego 2008 r.

w sprawie zwolnienia z obowiązków sprzedaży w drodze przetargu nieruchomości dzierżawionych.

Na podstawie art. 37 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782; z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459; z 2006 r. Nr 64, poz. 456, Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600 i 1601; z 2007 r. Nr 69, poz. 468, Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy Lubomino uchwała, co następuje:

§ 1. Zwalnia się z obowiązku sprzedaży w drodze przetargu nieruchomości zbywane na rzecz osób, które dzierżawią nieruchomości na podstawie umów zawartych jednorazowo co najmniej na 10 lat, jeżeli nieruchomość ta została zabudowana na podstawie pozwolenia na budowę.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubomino.

§ 3. Traci moc uchwała Nr I/5/98 Rada Gminy w Lubominie z dnia 25 lutego 1998 r. w sprawie zwolnienia z obowiązku sprzedaży w drodze przetargu nieruchomości dzierżawionych.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Lubomino
Paweł Miąsko

947

UCHWAŁA Nr XIV/59/08 Rady Gminy Lubomino z dnia 21 lutego 2008 r.

w sprawie przyznania pierwszeństwa w nabyciu lokali ich najemcom i dzierżawcom.

Na podstawie art. 34 ust. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782; z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459; z 2006 r. Nr 64, poz. 456, Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600 i 1601; z 2007 r. Nr 69, poz. 468, Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy Lubomino uchwala, co następuje:

§ 1. Najemcom lokali mieszkalnych, których najem został nawiązany w sposób odmienny niż określony w art. 34 ust. 1 pkt 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami, przyznaje się pierwszeństwo w ich nabyciu.

§ 2. Najemcom i dzierżawcom lokali użytkowych przyznaje się pierwszeństwo w ich nabyciu z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Pierwszeństwo, o którym mowa w ust. 1 przysługuje najemcom lokali użytkowych, jeżeli:

- najem lub dzierżawa z tymi osobami trwa co najmniej 3 lata,
- nie są dłużnikami gminy z tytułu najmu lub dzierżawy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubomino.

§ 4. Traci moc uchwała Nr I/4/98 Rady Gminy w Lubominie z dnia 25 lutego 1998 r. w sprawie przyznania pierwszeństwa w nabyciu lokali ich najemcom i dzierżawcom.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Lubomino
Paweł Miąsko

948

UCHWAŁA Nr XIV/61/08 Rady Gminy Lubomino z dnia 21 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek procentowych opłaty adiacenckiej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1586; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) oraz art. 98a ust. 1, art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782; z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459; z 2006 r. Nr 64, poz. 456, Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600 i 1601; z 2007 r. Nr 69, poz. 468, Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy Lubomino uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się stawkę opłaty adiacenckiej naliczanej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału nieruchomości dokonanego na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego, który wniósł opłaty roczne za cały okres użytkowania tego prawa w wysokości 30 % różnicy wartości nieruchomości przed podziałem i po podziale.

§ 2. Ustala się stawkę opłaty adiacenckiej naliczanej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanej wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej w wysokości 50 % różnicy wartości nieruchomości przed i po wybudowaniu urządzeń infrastruktury technicznej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubomino.

§ 4. Traci moc uchwała Nr I/11/2000 Rady Gminy w Lubominie z dnia 10 lutego 2000 r. w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Lubomino
Paweł Miąsko

949

UCHWAŁA Nr XVII/74/08

Rady Gminy Godkowo

z dnia 22 lutego 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości w gminie Godkowo na rok 2008.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) i art. 5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) - Rada Gminy Godkowo uchwała, co następuje:

§ 1. W § 1 uchwały Nr XIII/51/07 Rady Gminy Godkowo z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości w gminie Godkowo na rok 2008, wprowadza się następujące zmiany:

- pkt 1) otrzymuje brzmienie:
 - „1) od gruntów:
 - a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków, od 1 m² powierzchni 0,57 zł;
 - b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych, od 1 ha powierzchni 3,74 zł;
 - c) pozostałych od 1 m² powierzchni 0,16 zł w tym:
 - zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego od 1 m² powierzchni 0,35 zł;
 - przeznaczonych na cele letniskowe 0,35 zł.",
- pkt 2) otrzymuje brzmienie:
 - „2) od budynków lub ich części:
 - a) mieszkalnych od 1 m² powierzchni użytkowej 0,59 zł;
 - b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej 13,40 zł;
 - c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym, od 1 m² powierzchni użytkowej 8,86 zł;
 - d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, od 1 m² powierzchni użytkowej 3,84 zł;
 - e) od pozostałych budynków, od 1 m² powierzchni użytkowej 3,40 zł w tym:
 - zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego, od 1 m² powierzchni użytkowej 2,37 zł;
 - wykorzystywanych na cele letniskowe 6,37 zł;
 - przeznaczonych na garaże 4,64 zł".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Godkowo.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Jerzy Ciesielski

Wydawca: Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Redakcja: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Nadzoru i Kontroli
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

Skład komputerowy: Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

Druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, 5232400

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89)5232498, 5232400
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 51, tel. (89)5232498

Egzemplarze archiwalne wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Nadzoru i Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591
-

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn
