



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 4 marca 2008 r.

Nr 37

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATU:

- 805** - Nr X/97/07 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 30 października 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej oraz sposobu jej poboru. 2166
- 806** - Nr XIV/114/07 Rady Gminy w Kozłowie z dnia 23 listopada 2007 r. w sprawie podatku od środków transportowych. 2167
- 807** - Nr XIII/50/07 Rady Gminy Godkowo z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2007 r. stanowiącej podstawę obliczania podatku rolnego w gminie Godkowo na rok 2008..... 2168
- 808** - Nr XIII/52/07 Rady Gminy Godkowo z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych w gminie Godkowo na rok 2008..... 2169
- 809** - Nr XIII/53/07 Rady Gminy Godkowo z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie opłaty od posiadania psów w gminie Godkowo na rok 2008..... 2171
- 810** - Nr XXIII/191/07 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 30 listopada 2007 r. w sprawie zarządzenia poboru łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego od osób fizycznych w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso..... 2171
- 811** - Nr XVI/104/07 Rady Miasta Bartoszyce z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miasta Bartoszyce Nr XIV/96/07 z dnia 30 października 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2008 r. 2172
- 812** - Nr XVI/105/07 Rady Miasta Bartoszyce z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie opłaty od posiadania psów. 2173
- 813** - Nr XV/96/07 Rady Gminy Dywity z dnia 28 grudnia 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2008 rok. 2173
- 814** - Nr XVI/118/07 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XI/61/07 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 6 września 2007 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych szkół podstawowych i niepublicznych gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych..... 2174
- 815** - Nr XV/94/07 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie dokonania zmian w treści uchwały Nr XII/82/07 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 31 października 2007 roku w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od środków transportowych..... 2174
- 816** - Nr XV/95/07 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości..... 2175
- 817** - Nr XV/96/07 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie zwolnień od podatku od środków transportowych. 2176
- 818** - Nr XII/92/07 Rady Gminy Kowale Oleckie z dnia 28 grudnia 2007 r. zmieniająca uchwałę Nr XI/88/07 Rady Gminy Kowale Oleckie z dnia 30 listopada 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości..... 2176

- 819** - Nr XX/182/08 Rady Miasta Ełku z dnia 29 stycznia 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia cen urzędowych za przejazdy i wysokości opłat dodatkowych za niedopełnienie obowiązków zapłaty należności przewozowych oraz zasad korzystania ze środków komunikacji miejskiej w Ełku. 2177
- 820** - Nr XX/191/08 Rady Miasta Ełku z dnia 29 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek szkolnych oraz wysokości opłat w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Ełk. 2178
- 821** - Nr XV/107/08 Rady Miejskiej w Tolkmicku z dnia 29 stycznia 2008 r. o zmianie uchwały w sprawie statutowych jednostek pomocniczych gminy Tolkmicko..... 2179
- 822** - Nr XIV/94/08 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu Miasta Braniewa oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.. 2179
- 823** - Nr XVII/144/08 Rady Gminy w Kozłowie z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XV/122/07 Rady Gminy w Kozłowie z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2008 rok. 2181
- 824** - Nr XV/82/08 Rady Miejskiej w Młynarach z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2008 roku..... 2183
- 825** - Nr XIV/91/08 Rady Powiatu w Olecku z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość stawek dodatków motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe zasady ich przyznawania, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych oraz opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Olecki..... 2184
- 826** - Nr XVII/157/08 Rady Gminy Giętrząwałd z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie nadania nazw ulic w miejscowości Unieszewo..... 2189
- 827** - Nr XX/120/08 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie statutu Gminy Gołdap. 2191

OBWIESZCZENIE:

- 828** - Starosty Nidzickiego z dnia 8 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego funkcjonującej na terenie powiatu nidzickiego w 2008 roku..... 2208
- 829** - Starosty Działdowskiego z dnia 19 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Uzdowie w 2008 r..... 2209

SPRAWOZDANIE:

- 830** - Starosty Braniewskiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Braniewskiego za 2007 rok.. 2209

WYROK:

- 831** - Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego z dnia 13 grudnia 2007 r. Sygn. akt II SA/OI 993/07 2210
-

805

UCHWAŁA Nr X/97/07 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 30 października 2007 r.

w sprawie ustalenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej oraz sposobu jej poboru.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) oraz art. 15 i 19 pkt 1 lit. „a” i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 zm.: z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, z 2006 r. M. P. Nr 72, poz. 721, Nr 75, poz. 758, Dz. U. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847, Nr 245, poz. 1775) Rada Miejska w Szczytnie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się następująceienne stawki opłaty targowej:

1. Przy sprzedaży produktów rolnych i owoców z ciągnika, pojazdu za 1 m² zajętej powierzchni - 0,24 zł.*

2. Przy sprzedaży z samochodu oraz towaru wyłożonego do sprzedaży (z wyłączeniem sprzedaży określonej w § 2) - za 1 m² zajętej powierzchni - 1,27 zł.*

3. Przy sprzedaży z obiektów przystosowanych do sprzedaży detalicznej (kiosk, garaż) za 1 m² zajętej powierzchni - 0,31 zł.*

4. Przy sprzedaży ze stołów, ław nie zadaszonych - za 1 mb - 1,39 zł.*

5. Przy sprzedaży ze stołów, ław zadaszonych - za 1 mb - 1,49 zł.*

6. Przy sprzedaży - od samochodu, przyczepy spełniającej rolę magazynu - za 1 m² zajętej powierzchni - 0,59 zł.*

7. Na giełdzie motoryzacyjnej od jednego pojazdu:

a) samochodów ciężarowych, traktorów, przyczep towarowych powyżej 1,5 t. ładowności i campingowych - 8,80 zł.

b) samochodów osobowych, przyczep towarowych do 1,5 t. ładowności - 4,87 zł.

c) od pozostałych pojazdów w tym: jednośladowych - 3,71 zł.

8. Przy sprzedaży innych towarów stosuje się stawki jak w punkcie 2.*

§ 2. Sprzedaż obnośna warzyw, owoców i kwiatów z ogródków działkowych i przydomowych, sprzedaż runa leśnego nie podlega opłacie targowej.

§ 3. 1. Poboru opłat targowych w drodze inkasa dokonują inkasenci.

2. Inkasentem opłat targowych jest Spółdzielnia Pracy Hurtowo-Handlowa „Rolnik” w Szczytnie.

3. Wysokość wynagrodzenia za inkaso wynosi 10% opłaty targowej.

4. Spółdzielnia Pracy Hurtowo-Handlowa „Rolnik” w Szczytnie dokonuje poboru i ewidencji opłat targowych za pomocą kas rejestrujących, co podlega kontroli Urzędu Miejskiego w Szczytnie pod warunkiem, że wydruk z kasy będzie zawierać dane umożliwiające identyfikację: egzemplarza pokwitowania, podatnika, rodzaju opłaty, wysokości kwoty wpłaty, okresu, którego dotyczy wpłata, daty wpłaty. Miesięczne rozliczenie i dokonanie wpłaty do Urzędu Miejskiego w Szczytnie odbywa się do 15 dnia następnego miesiąca. Dopuszcza się też pobór opłaty poprzez kwitariusze wpłat, które podlegają ewidencji i co miesięcznemu rozliczeniu z dokonaniem wpłaty w Urzędzie Miejskim w Szczytnie do 15 dnia następnego miesiąca.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczytno.

§ 5. Traci moc uchwała Nr III/16/06 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 15 grudnia 2006 r.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2008 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim i na targowisku miejskim w Szczytnie.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Beata Boczar

* Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie stwierdziło nieważność - uchwała Nr IV/87/08 z dnia 31 stycznia 2008 r.

806

**UCHWAŁA Nr XIV/114/07
Rady Gminy w Kozłowie
z dnia 23 listopada 2007 r.**

w sprawie podatku od środków transportowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku; z 2002 roku: Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 roku: Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 roku: Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 roku: Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; 2006 rok: Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 roku: Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974), art. 10 i art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. Nr 121, poz. 844 z 2006 roku, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) - Rada Gminy w Kozłowie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się stawki podatku od środków transportowych:

1. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton

Dopuszczalna masa całkowita	Stawka podatku (w złotych)
1. Powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie	500,00
2. Powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie	800,00
3. Powyżej 9 ton i poniżej 12 ton	1.000,00

2. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej i rodzaju zawieszenia:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia
1	2	3	4
Dwie osie			
12	13	1.200,00	1.300,00
13	14	1.300,00	1.400,00
14	15	1.400,00	1.600,00
15		1.500,00	1.700,00
Trzy osie			
12	17	1.300,00	1.400,00
17	19	1.400,00	1.500,00
19	21	1.500,00	1.600,00
21	23	1.600,00	1.700,00
23	25	1.700,00	1.800,00
25		1.800,00	1.900,00
Cztery osie i więcej			
12	25	1.600,00	1.700,00
25	27	1.700,00	1.800,00
27	29	1.800,00	1.900,00
29	31	1.900,00	2.400,00
31		2.000,00	2.400,00

3. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub

przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton - 1.300,00 zł.

4. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi i rodzaju zawieszenia:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	18	1.300,00	1.400,00
18	25	1.400,00	1.500,00
25	31	1.500,00	1.600,00
31		1.600,00	1.800,00
Trzy osie			
12	36	1.800,00	1.900,00
36	40	1.900,00	2.000,00*
40		2.000,00	2.400,00

5. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego - 1.100,00 zł.

6. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego i w zależności od liczby osi i rodzaju zawieszenia:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Jedna oś			
12	18	700,00	800,00
18	25	800,00	900,00
25		900,00	1.000,00
Dwie osie			
12	28	1.000,00	1.100,00
28	33	1.100,00	1.200,00
33	36	1.200,00	1.300,00
36	38	1.200,00	1.300,00
38		1.300,00	1.700,00
Trzy osie			
12	36	1.500,00	1.550,00
36	38	1.550,00	1.600,00*
38		1.600,00	1.700,00

7. Od autobusu, w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

- a) mniejszej niż 30 miejsc - 1.300,00 zł,
- b) równej lub większej niż 30 miejsc - 1.500,00 zł.

§ 2. Zwalnia się z podatku od środków transportowych:

- 1) pojazdy wykorzystane wyłącznie na cele oświatowe, ochronę przeciwpożarową, wywóz nieczystości, dostarczanie wody i energii cieplnej, pomoc społeczną,

2) środki transportu wymienione w § 1 ust. 1 wykorzystane wyłącznie na działalność rolniczą

§ 3. Traci moc uchwała Nr IV/15/06 Rady Gminy w Kozłowie z dnia 22 grudnia 2006 roku w sprawie podatku od środków transportowych.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2008 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Piotr Borkowski

* Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie stwierdziło nieważność - uchwała Nr IV/89/08 z dnia 31 stycznia 2008 r.

807

UCHWAŁA Nr XIII/50/07

Rady Gminy Godkowo

z dnia 29 listopada 2007 r.

w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2007 r. stanowiącej podstawę obliczania podatku rolnego w gminie Godkowo na rok 2008.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218), art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969) oraz Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 17 października 2006 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2007 r. (Monitor Polski

Nr 77, poz. 831) Rada Gminy Godkowo uchwała, co następuje:

§ 1. Obniża się średnią cenę skupu żyta za pierwsze trzy kwartały 2007 r. stanowiącą podstawę do obliczania podatku rolnego w gminie Godkowo na rok 2008 do kwoty 40 zł (słownie: czterdzieści złotych) za 1 dt.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2008.

Przewodniczący Rady Gminy
Jerzy Ciesielski

808

UCHWAŁA Nr XIII/52/07

Rady Gminy Godkowo

z dnia 29 listopada 2007 r.

w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych w gminie Godkowo na rok 2008.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) i art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) - Rada Gminy Godkowo uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się wysokość rocznych stawek podatku od środków transportowych:

1. Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

Wyprodukowane:	do roku 1990	i po roku 1990
a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie:	650 zł	600 zł
b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie:	750 zł	700 zł
c) powyżej 9 ton, a poniżej 12 ton:	850 zł	800 zł

2. Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton:

a) liczba osi 2 i dopuszczalna masa całkowita w tonach z zawieszeniem pneumatycznym osi jezdnych lub zawieszeniem uznanym za równoważne:

- 1) nie mniej niż 12 ton a mniej niż 13 ton: 1.200 zł,
- 2) nie mniej niż 13 ton a mniej niż 14 ton: 1.300 zł,
- 3) nie mniej niż 14 ton a mniej niż 15 ton: 1.400 zł,
- 4) równej 15 ton i więcej: 1.500 zł.

b) liczba osi 2 i dopuszczalna masa całkowita w tonach z innymi systemami zawiesznień osi jezdnych:

- 1) nie mniej niż 12 ton a mniej niż 13 ton: 1.300 zł,
- 2) nie mniej niż 13 ton a mniej niż 14 ton: 1.400 zł,
- 3) nie mniej niż 14 ton a mniej niż 15 ton: 1.500 zł,
- 4) równej 15 ton i więcej: 1.600 zł.

c) liczba osi 3 i dopuszczalna masa całkowita w tonach z zawieszeniem pneumatycznym osi jezdnych lub zawieszeniem uznanym za równoważne:

- 1) nie mniej niż 12 ton a mniej niż 17 ton: 1.450 zł,
- 2) nie mniej niż 17 ton a mniej niż 19 ton: 1.550 zł,
- 3) nie mniej niż 19 ton a mniej niż 21 ton: 1.650 zł,
- 4) nie mniej niż 21 ton a mniej niż 23 tony: 1.750 zł,
- 5) nie mniej niż 23 tony do 25 ton włącznie: 1.850 zł,
- 6) powyżej 25 ton: 1.850 zł.

d) liczba osi 3 i dopuszczalna masa całkowita w tonach z innymi systemami zawiesznień osi jezdnych:

- 1) nie mniej niż 12 ton a mniej niż 17 ton: 1.550 zł,
- 2) nie mniej niż 17 ton a mniej niż 19 ton: 1.650 zł,
- 3) nie mniej niż 19 ton a mniej niż 21 ton: 1.750 zł,
- 4) nie mniej niż 21 ton a mniej niż 23 tony: 1.850 zł,
- 5) nie mniej niż 23 tony do 25 ton włącznie: 1.950 zł,
- 6) powyżej 25 ton: 1.950 zł.

e) liczba osi 4 i więcej o dopuszczalnej masie całkowitej w tonach z zawieszeniem pneumatycznym osi jezdnych lub zawieszeniem uznanym za równoważne:

- 1) nie mniej niż 12 ton a mniej niż 25 ton: 1.800 zł,
- 2) nie mniej niż 25 ton a mniej niż 27 ton: 1.900 zł,
- 3) nie mniej niż 27 ton a mniej niż 29 ton: 2.000 zł,
- 4) nie mniej niż 29 ton a mniej niż 31 ton: 2.100 zł,
- 5) równej 31 ton i więcej: 2.200 zł.

f) liczba osi 4 i więcej o dopuszczalnej masie całkowitej w tonach z innymi systemami zawiesznień osi jezdnych:

- 1) nie mniej niż 12 ton a mniej niż 25 ton: 1.900 zł,
- 2) nie mniej niż 25 ton a mniej niż 27 ton: 2.000 zł,
- 3) nie mniej niż 27 ton a mniej niż 29 ton: 2.100 zł,
- 4) nie mniej niż 29 ton do 31 ton włącznie: 2.500 zł,
- 5) równej 31 ton i więcej: 2.500 zł.

3. Od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów w tonach, uwzględniając rok produkcji:

Wyprodukowane:	do roku 1990	i po roku 1990
a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie:	950 zł	900 zł
b) powyżej 5,5 tony do 7,0 ton włącznie:	1.050 zł	1.000 zł
c) powyżej 7,0 ton do 9,0 ton włącznie:	1.250 zł	1.200 zł
d) powyżej 9,0 ton, a mniej niż 12 ton:	1.400 zł	1.300 zł

4. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów w tonach:

a) liczba osi 2 i dopuszczalna masa całkowita w tonach z zawieszeniem pneumatycznym osi jezdnych lub zawieszeniem uznanym za równoważne:

- 1) nie mniej niż 12 ton a mniej niż 18 ton: 1.400 zł,
- 2) nie mniej niż 18 ton a mniej niż 25 ton: 1.500 zł,
- 3) nie mniej niż 25 ton a mniej niż 31 ton: 1.600 zł,
- 4) nie mniej niż 31 ton do 36 ton włącznie: 1.700 zł,
- 5) powyżej 36 ton: 1.800 zł.

b) liczba osi 2 i dopuszczalna masa całkowita w tonach z innymi systemami zawieszni osi jezdnych:

- 1) nie mniej niż 12 ton a mniej niż 18 ton: 1.500 zł,
- 2) nie mniej niż 18 ton a mniej niż 25 ton: 1.600 zł,
- 3) nie mniej niż 25 ton a mniej niż 31 ton: 1.700 zł,
- 4) nie mniej niż 31 ton do 36 ton: 1.900 zł,
- 5) powyżej 36 ton: 2.000 zł.

c) liczba osi 3 i dopuszczalna masa całkowita w tonach z zawieszeniem pneumatycznym osi jezdnych lub zawieszeniem uznanym za równoważne:

- 1) nie mniej niż 12 ton do 36 ton włącznie: 1.900 zł,
- 2) powyżej 36 ton: 2.200 zł.

d) liczba osi 3 i dopuszczalna masa całkowita w tonach z innymi systemami zawieszni osi jezdnych:

- 1) nie mniej niż 12 ton do 36 ton włącznie: 1.950 zł,
- 2) powyżej 36 ton: 2.400 zł.

5. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą określoną w tonach, z wyjątkiem związanych z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, uwzględniając rok produkcji:

Wyprodukowane:	do roku 1990	i po roku 1990
----------------	--------------	----------------

- | | | |
|---|----------|----------|
| a) nie mniej niż 7,0 ton do 9,0 ton włącznie: | 900 zł | 800 zł |
| b) powyżej 9,0 ton, a mniej niż 12 ton: | 1.100 zł | 1.000 zł |

6. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

a) posiadających 1 oś jezdnią z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne:

- 1) nie mniej niż 12 ton a mniej niż 18 ton: 1.150 zł,
- 2) nie mniej niż 18 ton a mniej niż 25 ton: 1.200 zł,
- 3) równej 25 ton i więcej: 1.250 zł.

b) posiadających 1 oś jezdnią z innymi systemami zawieszni:

- 1) nie mniej niż 12 ton a mniej niż 18 ton: 1.200 zł,
- 2) nie mniej niż 18 ton a mniej niż 25 ton: 1.300 zł,
- 3) równej 25 ton i więcej: 1.400 zł.

c) posiadających 2 osie jezdne z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne:

- 1) nie mniej niż 12 ton a mniej niż 28 ton: 1.350 zł,
- 2) nie mniej niż 28 ton a mniej niż 33 tony: 1.400 zł,
- 3) nie mniej niż 33 tony a mniej niż 38 ton: 1.450 zł,
- 4) równej 38 ton i więcej: 1.500 zł.

d) posiadających 2 osie jezdne z innymi systemami zawieszni:

- 1) nie mniej niż 12 ton a mniej niż 28 ton: 1.350 zł,
- 2) nie mniej niż 28 ton a mniej niż 33 tony: 1.400 zł,
- 3) nie mniej niż 33 tony a mniej niż 38 ton: 1.450 zł,
- 4) równej 38 ton i więcej: 1.800 zł.

e) posiadających 3 osie jezdne z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne:

- 1) nie mniej niż 12 ton do 36 ton włącznie: 1.500 zł,
- 2) powyżej 36 ton: 1.900 zł.

f) posiadających 3 osie jezdne z innymi systemami zawieszni:

- 1) nie mniej niż 12 ton do 36 ton włącznie: 1.500 zł,
- 2) powyżej 36 ton: 1.800 zł.

7. Od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia, uwzględniając rok produkcji:

Wyprodukowane:	do roku 1990	i po roku 1990
----------------	--------------	----------------

- | | | |
|--------------------------------------|----------|----------|
| a) mniej niż 30 miejsc: | 1.300 zł | 1.100 zł |
| b) równej lub wyższej niż 30 miejsc: | 1.600 zł | 1.300 zł |

§ 2. Dla pojazdów wymienionych w § 1 pkt 1, 3, 5 i 7 posiadającym katalizatory stawki podatku zmniejsza się i określa w wysokości:

a) dla samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

- 1) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie: 400 zł,
- 2) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie: 500 zł,
- 3) powyżej 9 ton, a poniżej 12 ton: 600 zł.

b) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton:

- 1) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie: 600 zł,
- 2) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie: 700 zł,
- 3) powyżej 9 ton, a poniżej 12 ton: 800 zł.

c) od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

- 1) mniej niż 30 miejsc: 900 zł,
- 2) równej lub wyższej niż 30 miejsc: 1.100 zł.

§ 3. Zwalnia się od podatku środki transportowe wykorzystywane wyłącznie do celów przeciwpożarowych.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Godkowo.

§ 5. Traci moc uchwała Nr III/11/06 Rady Gminy Godkowo z dnia 20 grudnia 2006 r. w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych w gminie Godkowo na rok 2007.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Jerzy Ciesielski

809

UCHWAŁA Nr XIII/53/07

Rady Gminy Godkowo

z dnia 29 listopada 2007 r.

w sprawie opłaty od posiadania psów w gminie Godkowo na rok 2008.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) i art. 18a oraz art. 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) - Rada Gminy Godkowo uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wysokość roczną stawkę opłaty od posiadania psów w wysokości 30,00 zł od jednego psa oraz 15 zł za każdego następnego psa posiadanego przez osobę fizyczną.

§ 2. 1. Opłata od posiadania psów płatna jest bez wezwania do dnia 31 marca roku podatkowego, a w przypadku powstania obowiązku jej uiszczenia po tej dacie, w terminie 14 dni od dnia powstania tego obowiązku. W przypadku powstania lub wygaśnięcia obowiązku uiszczenia opłaty w ciągu roku podatkowego, opłatę zmniejsza się proporcjonalnie do liczby miesięcy, w których istniał obowiązek jej zapłaty.

2. Obowiązek uiszczenia opłaty powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powstały okoliczności uzasadniające powstanie

tego obowiązku i wygasa z upływem miesiąca, w którym ustały okoliczności uzasadniające ten obowiązek.

§ 3. 1. Wpłaty opłaty można dokonywać bezpośrednio w kasie tut. Urzędu Gminy lub na rachunek bankowy Urzędu Gminy Godkowo prowadzonym przez Bank Spółdzielczy w Sztumie O/Orneta F/Godkowo Nr 78 8309 0000 0045 0078 2000 0020.

2. Pobór opłaty może odbywać się również w drodze inkasa. Na inkasentów opłaty w sołectwach wyznacza się sołtysów.

§ 4. 1. Pobrane w danym miesiącu opłaty powinny być przez inkasenta przekazane do Urzędu Gminy do 15 dnia miesiąca następnego.

2. Ustala się wynagrodzenie za inkaso opłaty od posiadania psów w wysokości 50% od kwoty zainkasowanej i wpłaconej w terminie organowi podatkowemu.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Godkowo.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Jerzy Ciesielski

810

UCHWAŁA Nr XXIII/191/07

Rady Miejskiej w Białej Piskiej

z dnia 30 listopada 2007 r.

w sprawie zarządzenia poboru łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego od osób fizycznych w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, z poz. zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z poz. zm.) i art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682, z poz. zm.) w zw. z art. 9 i art. 28 § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. -

Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, z poz. zm.) Rada Miejska w Białej Piskiej uchwala, co następuje:

§ 1. Zarządza się pobór łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego od osób fizycznych w drodze inkasa.

§ 2. Inkasentami podatków o których mowa w § 1 ustala się sołtysów Gminy Biała Piska.

§ 3. 1. Ustala się wynagrodzenie za inkaso w wysokości 15% kwoty podatków wymienionych w § 1.

2. Wyплаты należnego wynagrodzenia dla inkasenta dokonuje się na podstawie umowy zawartej z Gminą Biała Piska.

§ 4. Terminem płatności dla inkasentów jest dzień następujący po ostatnim dniu, w którym zgodnie z przepisami prawa podatkowego wpłata powinna nastąpić.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białej Piskiej.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XXV/256/04 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 9 grudnia 2004 r. w sprawie poboru łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku rolnego, podatku od nieruchomości i podatku leśnego od osób fizycznych w drodze inkasa, określania inkasentów, wysokości wynagrodzenia oraz terminu rozliczania inkasa (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2004 r. Nr 190, poz. 2697).

§ 7. Uchwała podlega ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Adam Kazimierz Sobolewski

811

UCHWAŁA Nr XVI/104/07

Rady Miasta Bartoszyce

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Miasta Bartoszyce Nr XIV/96/07 z dnia 30 października 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2008 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) i art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (jednolity tekst Dz. U. z 2006 r., Nr 121, poz. 844 z późniejszymi zmianami) Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1. Punkt 1 § 6 uchwały Rady Miasta Bartoszyce Nr XIV/96/07 z dnia 30 października 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2008 r. otrzymuje nowe brzmienie jak poniżej:

Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka Podatku (w zł)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Jedna oś			
12	18	112	226
18	25	226	344
25		344	606
Dwie osie			
12	28	226	332
28	33	656	908
33	38	908	1382
38		1230	1820
Trzy osie			
12	36	724	1008
36		1008	1370

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i dotyczy 2008 r.

Przewodniczący Rady Miasta
Stanisław Szwed

812

UCHWAŁA Nr XVI/105/07 Rady Miasta Bartoszyce z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie opłaty od posiadania psów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 art. 40 ust. 1 art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 18a ust. 1 i art. 19 pkt 1 lit. f ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) Rada Miasta Bartoszyce uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwałą niniejszą Rada Miasta Bartoszyce:

- 1) wprowadza na terenie Miasta Bartoszyce opłatę od posiadania psów,
- 2) określa wysokość stawki opłaty od posiadania psów,
- 3) określa zasady ustalania i poboru oraz terminy płatności opłaty od posiadania psów.

§ 2. Stawkę roczną opłaty od posiadania psów ustala się w wysokości 25,00 zł od jednego psa posiadanego przez osobę fizyczną.

§ 3. 1. Opłata od posiadania psów płatna jest bez wezwania do dnia 30 marca roku podatkowego, a w przypadku powstania obowiązku jej uiszczenia po tej dacie, w terminie 14 dni od dnia powstania tego obowiązku. W przypadku powstania lub wygaśnięcia

obowiązku uiszczenia opłaty w ciągu roku podatkowego, opłatę zmniejsza się proporcjonalnie do liczby miesięcy, w których istniał obowiązek jej zapłaty.

2. Obowiązek uiszczenia opłaty powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powstały okoliczności uzasadniające powstanie tego obowiązku i wygasa z upływem miesiąca, w którym ustały okoliczności uzasadniające ten obowiązek.

§ 4. Wpłaty opłaty można dokonywać bezpośrednio w kasie Urzędu Miasta Bartoszyce lub na rachunek bankowy Bank Millenium S.A. 29 1160 2202 0000 0000 6190 9659.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bartoszyce.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XLII/231/05 Rady Miasta Bartoszyce z dnia 25 listopada 2005 r. w sprawie podatku od posiadania psów.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 roku.

§ 8. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Bartoszyce.

Przewodniczący Rady Miasta
Stanisław Szwed

813

UCHWAŁA Nr XV/96/07 Rady Gminy Dywity z dnia 28 grudnia 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2008 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) i art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 zm.: Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847 i Nr 245, poz. 1775 uchwała się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIV/90/07 Rady Gminy Dywity z dnia 5 grudnia 2007 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

Liczba osi	Dopuszczalna masa całkowita	Stawka podatku
2	12 ton - do 15 ton włącznie	1442,00
2	powyżej 15 ton	1905,00
3	12 ton - do 23 ton włącznie	1493,00
3	powyżej 23 ton	1905,00
4 i powyżej	od 12 ton - do mniej niż 29 ton	2060,00
4 i powyżej	29 ton i powyżej	2505,00

2) § 1 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

Liczba osi	Dopuszczalna masa całkowita zespołu: masa własna ciągnika siodłowego + dopuszczalna masa całkowita naczepy lub masa całkowita ciągnika balastowego + dopuszczalna masa całkowita przyczepy	Stawka podatku
2	12 ton - do mniej niż 31 ton	1442,00
2	31 ton i powyżej	1936,00
3	12 ton - do mniej niż 40 ton	1775,00
3	40 ton i powyżej	2505,00

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dywity.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Dywity
Renata Kaszubska

814

UCHWAŁA Nr XVI/118/07

Rady Miejskiej w Giżycku

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XI/61/07 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 6 września 2007 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych szkół podstawowych i niepublicznych gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych.

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; zmiany: Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791 i Nr 120, poz. 818) Rada Miejska w Giżycku uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XI/61/07 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 6 września 2007 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych szkół podstawowych i niepublicznych gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 ust. 2 i ust. 3 otrzymują następujące brzmienie:

„2. Za okres wakacji, dla niepublicznych szkół podstawowych i niepublicznych gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych, przyznawana jest dotacja na liczbę uczniów podaną w sprawozdaniu, o którym mowa w § 2, za czerwiec.

3. Za okres przerwy wakacyjnej w przedszkolach niepublicznych przyznawana jest dotacja na liczbę uczniów podaną w sprawozdaniu, o którym mowa w § 2, za czerwiec poprzedzający zgłoszoną przerwę wakacyjną.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Giżycka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Marian Lemecha

815

UCHWAŁA Nr XV/94/07

Rady Miejskiej w Kisielicach

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie dokonania zmian w treści uchwały Nr XII/82/07 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 31 października 2007 roku w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.

Na podstawie art. 18. ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 18, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173,

poz. 1218) oraz art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹⁾ (Jednolity tekst: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828 i Nr 251, poz. 1847) Rada Miejska w Kisielicach uchwała, co następuje:

§ 1. W treści uchwały Nr XII/82/07 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 31 października 2007 roku w sprawie

ustalenia wysokości stawek podatku od środków transportowych, wprowadza się poniższe zmiany:

1) w podstawie prawnej uchwały skreśla się jako zbędnie podany zapis dotyczący ustawy o podatku rolnym;

2) w § 1 pkt 1 lit. a otrzymuje brzmienie:

„1) Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej:

a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 606 zł,;

3) w § 1 pkt 6 w części dotyczącej ustalenia stawek podatku od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę nie mniej niż 38 ton:

- z dwiema osiami stawkę wpisaną na skutek oczywistego błędu pisarskiego „1.1312” zastępuje się stawką „1.312”,

- z innymi systemami zawieszanie osi jezdnych stawkę wpisaną na skutek oczywistego błędu pisarskiego „1.1540” zastępuje się stawką „1.540”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kisielic.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kisielicach i na terenie sołectw.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kisielicach
Janusz S. Więcek

816

UCHWAŁA Nr XV/95/07

Rady Miejskiej w Kisielicach

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹⁾ (jednolity tekst: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zmianami) Rada Miejska w Kisielicach uchwała, co następuje:

§ 1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości:

1) budynki gospodarcze położone na terenie byłych gospodarstw rolnych przekazanych na Skarb Państwa lub następcom w zamian za świadczenia emerytalno-rentowe z wyjątkiem części tych budynków zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej;

2) budynki, budowle oraz grunty wykorzystane wyłącznie na potrzeby:

- ochrony przeciwpożarowej,
- prowadzenia działalności kulturalnej na terenie gminy,
- prowadzenie działalności w zakresie ochrony środowiska na terenie gminy,
- kultury fizycznej (urządzenia sportowe, stadion i boisko sportowe),
- zakładów budżetowych powiązanych z budżetem Miasta i Gminy w Kisielicach z wyjątkiem budynków lub ich części oraz gruntów zajętych lub wydzierżawionych na prowadzenie działalności gospodarczej.*;

3) zwalnia się z podatku od nieruchomości budynki i grunty związane z oczyszczalnią ścieków oraz budowle do odprowadzania i oczyszczania ścieków z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej;

4) grunty zajęte na cmentarze komunalne, parafialne;

5) piwnice i strychy z wyjątkiem zajętych na działalność gospodarczą.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XIII/76/03 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 10 grudnia 2003 r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kisielic.

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy Kisielice.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kisielicach
Janusz S. Więcek

* Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie stwierdziło nieważność - uchwała Nr III/61/08 z dnia 17 stycznia 2008 r.

817

UCHWAŁA Nr XV/96/07 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie zwolnień od podatku od środków transportowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹⁾ (Jednolity tekst: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zmianami) i zgodnie z treścią art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2002 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Jednolity tekst: Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) Rada Miejska w Kisielicach uchwała, co następuje:

§ 1. Zwalnia się z podatku od środków transportowych: pojazdy mechaniczne stanowiące własność Gminy Kisielice.*

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXIV/64/04 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 30 grudnia 2004 roku w sprawie zwolnień z podatku od środków transportowych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kisielic.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego a ponadto podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w sołectwach.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, przy czym ma zastosowanie do zobowiązań podatkowych w podatku od środków transportowych począwszy od roku 2008.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kisielicach
Janusz S. Więcek

* Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie stwierdziło nieważność - uchwała Nr III/62/08 z dnia 17 stycznia 2008 r.

818

UCHWAŁA Nr XII/92/07 Rady Gminy Kowale Oleckie z dnia 28 grudnia 2007 r.

zmieniająca uchwałę Nr XI/88/07 Rady Gminy Kowale Oleckie z dnia 30 listopada 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XI/88/07 Rady Gminy Kowale Oleckie z dnia 30 listopada 2007 r. w sprawie określenia

wysokości stawek podatku od nieruchomości zmienia się § 1 pkt 5, który otrzymuje następujące brzmienie:

„5) od pozostałych budynków lub ich części, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 5,00 zł od 1 m² powierzchni użytkowej”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Krzysztof Bartczak

819

UCHWAŁA Nr XX/182/08

Rady Miasta Ełku

z dnia 29 stycznia 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia cen urzędowych za przejazdy i wysokości opłat dodatkowych za niedopełnienie obowiązków zapłaty należności przewozowych oraz zasad korzystania ze środków komunikacji miejskiej w Ełku.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 roku o cenach (Dz. U. z 2001 r. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) oraz art. 4, art. 15 ust. 5, art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku - Prawo przewozowe (Dz. U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601 z późn. zm.) Rada Miasta Ełku uchwała co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XX/177/04 Rady Miasta Ełku z dnia 28 kwietnia 2004 roku w sprawie ustalenia cen urzędowych za przejazdy i wysokości opłat dodatkowych za niedopełnienie obowiązków zapłaty należności przewozowych oraz zasad korzystania ze środków komunikacji miejskiej w Ełku zmienionej uchwałami: Nr XXXI/265/05 Rady Miasta Ełku z dnia 22 marca 2005 roku, Nr XXVIII/292/05 Rady Miasta Ełku z dnia 31 maja 2005 roku, Nr XXXV/321/05 Rady Miasta Ełku z dnia 30 sierpnia 2005 roku oraz uchwałą Nr XLIII/374/06 Rady Miasta Ełku z dnia 28 marca 2006 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) załącznik Nr 1 otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) w załączniku Nr 3 § 1 ust. 1 pkt 11 i 12 otrzymuje brzmienie:

„11) umundurowani funkcjonariusze Straży Miejskiej, Policji, Straży Granicznej oraz Państwowej Inspekcji Transportu Drogowego w trakcie wykonywania obowiązków służbowych,

12) funkcjonariusze Policji w ubraniu cywilnym w czasie wykonywania obowiązków służbowych na podstawie biletu wolnej jazdy na okaziciela.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ełku.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w prasie lokalnej oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Ełku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Ełku
Waldemar Paweł Pieńkowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XX/182/08
Rady Miasta Ełku
z dnia 29 stycznia 2008 r.

CENY URZĘDOWE ZA PRZEJAZDY ŚRODKAMI KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ W EŁKU

RODZAJ BILETU	Normalny	Ulgowy
1. Bilety jednorazowe		
a) na linii normalne w granicach administracyjnych miasta*	2,10 zł	1,10 zł
b) na linii wychodzące poza granice administracyjne miasta	2,80 zł	1,40 zł
2. Bilety miesięczne		
a) w granicach administracyjnych miasta *		
- imienne	64,50 zł	32,30 zł
- na okaziciela	92,00 zł	
b) na linii wychodzące poza granice administracyjne miasta		
- imienne	91,00 zł	45,50 zł
- na okaziciela	109,00 zł	
3. Bilety dekadowe		
a) w granicach administracyjnych miasta *		
- imienne	24,00 zł	12,00 zł
b) na linii wychodzące poza granice administracyjne miasta		
- imienne	32,00 zł	16,00 zł
4. Bilety 6-cio przejazdowe		
a) w granicach administracyjnych miasta *	12,00 zł	6,00 zł
b) na linii wychodzące poza granice administracyjne miasta	14,50 zł	7,30 zł
5. Bilet jednorazowy kupowany w autobusie od kierowcy	2,50 zł	1,40 zł
* strefa miejska ograniczona następującymi przystankami:		
- linia Nr 1 – przystanek Nr 83 na Oś. Wczasowa		
- linia Nr 2 – przystanek Nr 91 i 102, ul. 11-go Listopada przy wiadukcie kolejowym		
- linia Nr 3 i 14 – przystanek Nr 107 i 129, działki Wityny pętla linii Nr 6		
- linia Nr 4 – przystanek Nr 133 i 156, ul. Grajewska przed przejazdem kolejowym		
- linia Nr 5 – przystanek Nr 1, pętla Zakłady Mięsne i Nr 34 przystanek przed pętlą		
- linia Nr 10 – przystanek Nr 141, Oś. Gruwaldzkie		

820

UCHWAŁA Nr XX/191/08

Rady Miasta Ełku

z dnia 29 stycznia 2008 r.

w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek szkolnych oraz wysokości opłat w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Ełk.

Na podstawie art. 67a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta Ełku uchwala, co następuje.

§ 1. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspierania prawidłowego rozwoju uczniów w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Ełk prowadzone są stołówki szkolne.

§ 2. Posiłki w stołówkach szkolnych wydawane są w formie obiadu.

§ 3. Osobami uprawnionymi do korzystania ze stołówki szkolnej są osoby według ustalonej poniżej kolejności:

- 1) uczniowie szkoły,
- 2) nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

§ 4. 1. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.

2. Stołówki szkolne nie mogą wydawać posiłków na zewnątrz.

3. Uczeń ponosi opłatę za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej w wysokości kosztu surowca.

4. Pracownicy, o których mowa w § 3 ust. 2 korzystający z posiłków w stołówkach szkolnych wnoszą opłatę za posiłek w wysokości kosztów surowca i przygotowania posiłku.

§ 5. 1. Wysokość wnoszonych opłat za posiłek ustala się następująco:

- 1) w szkołach:
 - a) Szkoła Podstawowa Nr 2 im. I Dywizji T. Kościuszki,
 - b) Szkoła Podstawowa Nr 9 im. Jana Pawła II,
 - c) Gimnazjum Nr 3 im. Kard. Stefana Wyszyńskiego,
 - dla uczniów 3 zł,
 - dla nauczycieli i innych pracowników szkoły - 4,50 zł;

2) w szkołach:

- a) Szkoła Podstawowa Nr 3 im. H. Sienkiewicza,
- b) Gimnazjum Nr 4,

- dla uczniów 3 zł,
- dla nauczycieli i innych pracowników szkoły 4,50 zł;

3) w szkołach:

- a) Szkoła Podstawowa Nr 4 im. prof. Wł. Szafera,
 - b) Gimnazjum Nr 1,
- dla uczniów 2,30 zł,
 - dla nauczycieli i innych pracowników szkoły 4,50 zł;

4) w Szkole Podstawowej Nr 5

- dla uczniów 2,70,
- dla nauczycieli i innych pracowników szkoły 4,50 zł;

5) w szkołach:

- a) Szkoła Podstawowa Nr 7,
 - b) Gimnazjum Nr 2,
- dla ucznia 3 zł,
 - dla nauczycieli i innych pracowników szkoły - 4,50 zł;

6) w Zespole Szkół Samorządowych:

- dla uczniów 2,80 zł,
- dla nauczycieli i innych pracowników szkoły - 4,50 zł.

§ 6. 1. W przypadku nieobecności, korzystającego z posiłków przysługuje częściowy zwrot opłaty miesięcznej proporcjonalnie do liczby dni nieobecności, pod warunkiem zgłoszenia nieobecności z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

2. Zwrot opłaty, o której mowa w ust. 1 dokonuje się na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub innych korzystających z obiadów, na koniec miesiąca, w którym wystąpiły dni nieobecności, w formie odpisu z należności za posiłek w następnym miesiącu.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ełku.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 lutego 2008 roku.

Przewodniczący Rady Miasta Ełku
Waldemar Paweł Pieńkowski

821

UCHWAŁA Nr XV/107/08 Rady Miejskiej w Tolkmicku z dnia 29 stycznia 2008 r.

o zmianie uchwały w sprawie statutów jednostek pomocniczych gminy Tolkmicko.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XV/108/04 Rady Miejskiej w Tolkmicku z dnia 28 stycznia 2004 roku w sprawie statutów jednostek pomocniczych gminy Tolkmicko (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2004 r. Nr 24, poz. 333) zmienia się:

1) w załączniku Nr 3 Statut Sołectwa wsi Kadyny w § 13 skreśla się treść pkt 1 o nazwie „świątelnia”;

2) w załączniku Nr 4 Statut Sołectwa wsi Kamionek Wielki treść § 13 pkt 2 otrzymuje brzmienie: „2) działka Nr 69/6 o powierzchni 0,1877 ha obręb Kamionek Wielki”;

3) w załączniku Nr 5 Statut Sołectwa wsi Łęcze w § 13 skreśla się treść pkt 1 o nazwie „świątelnia”;

4) w załączniku Nr 9 Statut Sołectwa wsi Suchacz w § 13 skreśla się treść pkt 1 o nazwie „świątelnia wiejska”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Dorota Chamczyk

822

UCHWAŁA Nr XIV/94/08 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 30 stycznia 2008 r.

w sprawie procedury uchwalania budżetu Miasta Braniewa oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (DZ. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Braniewie uchwała, co następuje:

Opracowanie projektu budżetu.

§ 1. 1. Budżet Miasta jest uchwalany w formie uchwały budżetowej na dany rok budżetowy. Przygotowanie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, a także inicjatywa w sprawie zmian tej uchwały, należą do wyłącznej kompetencji Burmistrza Miasta.

2. Burmistrz Miasta w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wydaje zarządzenia w sprawie opracowania materiałów planistycznych i informacji służących do opracowania założeń na rok budżetowy, określając zakres i szczegółowość materiałów informacyjnych.

3. Do opracowania materiałów i informacji, o których mowa w ust. 2 są zobowiązani kierownicy wszystkich jednostek organizacyjnych miasta oraz kierownicy wydziałów i samodzielne stanowiska w Urzędzie Miasta.

4. Podmioty o których mowa w postanowieniu § 1 ust. 3 uchwały, składają materiały i informacje planistyczne, zgodnie z zarządzeniem wskazanym w postanowieniu § 1 ust. 2 uchwały, w terminie do dnia 10 października każdego roku poprzedzającego rok budżetowy.

5. Komisje Rady Miejskiej, radni Rady Miejskiej, Kluby Radnych Rady Miejskiej oraz mieszkańcy mogą składać do Burmistrza Miasta wnioski w sprawie wprowadzenia do budżetu Miasta zadań, w terminie do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

6. W terminie do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy Burmistrz Miasta ustala zadania realizowane wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego tj. zadania przyjęte do realizacji w drodze porozumienia i umów.

7. Na podstawie prognozy dochodów Miasta i zestawienia obligatoryjnych wydatków Miasta oraz złożonych wniosków budżetowych Burmistrz Miasta opracowuje projekt budżetu Miasta w formie projektu uchwały budżetowej, uwzględniającej zasady ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.

8. Burmistrz Miasta przedkłada projekt budżetu Miasta wraz z objaśnieniami i informacją o stanie mienia komunalnego w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy:

- 1) Radzie Miejskiej – celem podjęcia uchwały budżetowej
- 2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej - celem zaopiniowania.

Szczegółowość projektu i materiały towarzyszące projektowi budżetu Miasta.

§ 2. 1. Projekt budżetu składa się z projektu uchwały budżetowej oraz zestawień tabelarycznych powiązanych z zapisami uchwały w zakresie:

- 1) dochodów budżetu Miasta według źródeł ich pochodzenia w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:
 - a) dochodów bieżących,
 - b) dochodów majątkowych ,
- 2) wydatków budżetowych Miasta w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w tym:
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
 - dotacji,
 - wydatków na obsługę długu,
 - wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym zgodnie z zawartą umową z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Miasto,
 - b) wydatków majątkowych,
- 3) źródeł pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu Miasta,
- 4) wydatków związanych z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
- 5) wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu spójności oraz innych środków,
- 6) planów przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych, dochodów własnych jednostek budżetowych,
- 7) planów przychodów i wydatków funduszy celowych,
- 8) zakresu i kwot dotacji przedmiotowych,
- 9) limitu zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu Miasta,
- 10) dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań, realizowanych w drodze z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Miastu odrębnymi ustawami,
- 11) dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań wspólnych, realizowanych w drodze umów lub

porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,

- 12) innych dotacji,
- 13) kwot dotacji udzielanych na realizację zadań Miasta podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych z wyodrębnieniem celów,
- 14) przychodów i rozchodów budżetu,
- 15) prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne, wynikające z planowanych i zaciągniętych zobowiązań.

2. W projekcie uchwały budżetowej ustala się wysokość rezerwy ogólnej i celowych. Kwoty rezerw ujmują się w zestawieniu wydatków, o których mowa w ust. 1 pkt 2.

3. W projekcie uchwały budżetowej określa się dochody z tytułu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki na realizację zadań objętych programem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii.

4. Objaśnienia do projektu uchwały budżetowej winny zawierać w szczególności:

- 1) główne założenia na rok budżetowy, na podstawie których przyjęto w projekcie budżetu zarówno wielkości dochodów jak i wydatków,
- 2) omówienie projektowanych, ważniejszych źródeł dochodów wraz z informacją o kształtowaniu się stawek podatków i opłat,
- 3) omówienie i uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych w poszczególnych rozdziałach klasyfikacji budżetowej,
- 4) opis rzeczowo-finansowy zakresu planowanych zadań inwestycyjnych,
- 5) przychody i rozchody Miasta, w tym informację o stanie zadłużenia Miasta z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek, ich spłaty oraz zobowiązania z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji,
- 6) objaśnienia planu finansowego Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,

5. Wraz z projektem budżetu Burmistrz Miasta przedkłada informację o stanie mienia komunalnego która winna zawierać dane, o których mowa w art. 180 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.

Uchwalanie budżetu miasta

§ 3. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej niezwłocznie przesyła do zaopiniowania komisjom stałym Rady Miejskiej przedłożony przez Burmistrza Miasta projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i informacją o stanie mienia komunalnego.

2. Komisje stałe Rady Miejskiej odbywają posiedzenia, na których wyrażają w formie pisemnej opinie o projekcie budżetu miasta. Komisje stałe Rady Miejskiej proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu miasta wskazują źródła jego finansowania wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian.

3. Opinie komisji stałych Rady Miejskiej przedstawiane są Komisji Budżetu i Finansów do dnia 30 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. Komisja Budżetu i Finansów w oparciu o przedstawione opinie i wnioski pozostałych komisji Rady Miejskiej w terminie do 5 grudnia formułuje ostateczną opinię wraz z proponowanymi zmianami do projektu uchwały budżetowej. W posiedzeniu Komisji Budżetu i Finansów uczestniczą przewodniczący innych komisji lub ich zastępcy.

5. Ostateczna, pisemna opinia Komisji Budżetu i Finansów o projekcie uchwały budżetowej przekazywana jest, Przewodniczącemu Rady Miejskiej i Burmistrzowi Miasta w terminie do 7 grudnia.

6. Burmistrz Miasta po zapoznaniu się z ostateczną opinią Komisji Budżetu i Finansów, ustosunkowuje się do niej i dokonuje ewentualne zmiany w projekcie uchwały budżetowej. W terminie 7 dni Burmistrz Miasta przedkłada Radzie Miejskiej projekt uchwały budżetowej wraz z proponowanymi zmianami.

7. Nie przekazanie na piśmie w terminie, o którym mowa w § 3 pkt 5 Burmistrzowi Miasta ostatecznej opinii Komisji Budżetu i Finansów jest równoznaczne z wydaniem pozytywnej przez Komisję opinii o projekcie budżetu.

8. Bez zgody Burmistrza Miasta, Rada Miejska nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej, zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu miasta. Nie może również wprowadzić zmian powodujących zwiększenie wydatków niezajdujących pokrycia w planowanych dochodach lub zwiększenia

planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów.

9. Przewodniczący Rady Miejskiej zwołuje sesję budżetową przed końcem roku, poprzedzającego rok budżetowy a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, nie później niż do 31 marca roku budżetowego.

10. Do czasu uchwalenia budżetu miasta przez Radę Miejską podstawą gospodarki finansowej Miasta jest projekt budżetu przedłożony Radzie Miejskiej.

11. Porządek sesji budżetowej powinien zawierać:

- 1) zwięzłe, krótkie przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z jego uzasadnieniem przez Burmistrza Miasta,
- 2) przedstawienie opinii Komisji Budżetu i Finansów uwzględniającej opinie pozostałych komisji rady,
- 3) przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej, a w przypadku negatywnej opinii, przedstawienie odpowiedzi na zarzuty,
- 4) dyskusję nad projektem uchwały budżetowej,
- 5) głosowanie uchwały budżetowej.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 5. Traci moc uchwała Nr X/62/99 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 30 czerwca 1999 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu miasta oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych do projektu budżetu.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Braniewie
Olgierd Falkowski

823

UCHWAŁA Nr XVII/144/08

Rady Gminy w Kozłowie

z dnia 30 stycznia 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XV/122/07 Rady Gminy w Kozłowie z dnia 20 grudnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2008 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 lit. „d” oraz lit. „i” ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 roku poz. 1591; z 2002 roku – Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 roku - Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 roku – Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 roku - Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 i z 2006 roku - Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337), art. 165,

184, 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420; z 2006 roku - Nr 45, poz. 319 i Nr 104, poz. 708) Rada Gminy w Kozłowie uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XV/122/07 Rady Gminy w Kozłowie z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2008 rok dokonuje się następujących zmian:

- 1) w § 2 ust. 2 pkt 2 lit. b kwotę 6.631.050,00 zastępuję się kwotą 6.613.000,00;
- 2) w § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Zestawienie przychodów i rozchodów budżetu gminy zawiera załącznik Nr 5
- przychody - 16.064.453,00,
- rozchody - 19.364.101,00”;
- 3) § 4 otrzymuje brzmienie: „W budżecie gminy tworzy się rezerwę ogólną w wysokości 10.000,00 zł oraz rezerwę celową w wysokości 20.000,00 zł.”;
- 4) w załączniku Nr 2 w Dziale 754 Rozdział 75421 § 4810 kwotę 20.000,00 likwiduje się a wpisuje się ją w Dział 758 Rozdział 75818 § 4810 jako rezerwę celową na zarządzanie kryzysowe;

5) załącznik Nr 11 Prognoza kwoty długu gminy na koniec 2008 roku i lata następne otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały, natomiast załącznik Nr 11a Prognoza sytuacji finansowej gminy w latach spłaty długu otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 roku i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko Mazurskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Gminy
Piotr Borkowski

Załączniki
do uchwały Nr XVIII/144/08
Rady Gminy w Kozłowie
z dnia 30 stycznia 2008 r.

Załącznik Nr 11
do uchwały Nr XV/122/07
Rady Gminy w Kozłowie
z dnia 20 grudnia 2007 r.

Prognoza kwoty długu gminy na koniec 2007 roku i lata następne

Lp.	Rodzaj zadłużenia	Przewidywany stan na koniec roku						
		2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
1.	Wyemitowane papiery wartościowe	-	-	-	-	-	-	-
2.	Kredyty	-	2.931.860	.331.860	1.731.860	1.131.860	531.860	-
3.	Pożyczki	-	-	-	-	-	-	-
4.	Przyjęte depozyty	-	-	-	-	-	-	-
5.	Wymagalne zobowiązania:	-	-	-	-	-	-	-
	1) jednostek budżetowych	-	-	-	-	-	-	-
	2) wynikające z:	-	-	-	-	-	-	-
	a) ustaw	-	-	-	-	-	-	-
	b) orzeczeń sądu	-	-	-	-	-	-	-
	c) udzielonych poręczeń i gwarancji	-	-	-	-	-	-	-
	d) innych tytułów	-	-	-	-	-	-	-
6.	Dochody ogółem	-	16.064.453	14.454.500	14.900.000	15.100.000	15.300.000	15.500.000
7.	Łączna kwota długu na koniec roku budżetowego	-	2.931.860	2.331.860	1.731.860	1.131.860	531.860	-
8.	Procentowy udział długu w dochodach	-	18,3	16,3	11,7	7,5	3,5	-

Załącznik Nr 11a
do uchwały Nr XV/122/2007
Rady Gminy w Kozłowie
z dnia 20 grudnia 2007 r.

Prognozowana sytuacja finansowa gminy w latach spłaty długu

Lp.	Wyszczególnienie	Plan na 2008 rok	Lata spłaty kredytu/pożyczki				
			2009	2010	2011	2012	2013
I.	Dochody ogółem; (A+B+C)	16.064.453	14.454.500	14.900.000	15.100.000	15.300.000	15.500.000
A.	Dochody własne, w tym:	5.485.280	3.604.500	3.800.000	4.000.000	4.100.000	4.200.000
1.	Z opłat	77.400	75.000	76.000	77.000	78.000	79.000
2.	Z majątku jednostki	43.200	190.000	190.000	190.000	190.000	190.000
3.	Z udziału w podatkach	814.530	730.000	760.000	770.000	780.000	790.000
B.	Subwencje	7.284.335	6.800.000	6.900.000	7.000.000	7.100.000	7.200.000
C.	Dotacje celowe	3.294.838	4.050.000	4.100.000	4.100.000	4.100.000	4.100.000
II.	Wydatki ogółem	19.364.101	13.729.500	14.200.000	14.425.000	14.650.000	14.968.140
III.	Spłata zobowiązań (A+B+C+D)	-	725.000	700.000	675.000	650.000	571.860
A.	Spłata zaciągniętych pożyczek, kredytów, w tym:	-	725.000	700.000	675.000	650.000	571.860
1.	Spłata pożyczek, kredytów krajowych	-	600.000	600.000	600.000	600.000	531.860

2.	Splata pożyczek, kredytów zaciągniętych w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym z funduszami strukturalnymi lub F.S.U.E.	-					
3.	odsetki	-	125.000	100.000	75.000	50.000	40.000
B.	Splata przewidywanych pożyczek, kredytów, w tym:	-					
1.	Splata pożyczek, kredytów krajowych	-					
2.	Splata pożyczek, kredytów zaciągniętych w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym z funduszami strukturalnymi lub F.S.U.E.	-					
3.	Odsetki	-					
C.	Wartość udzielonych poręczeń	-					
D.	Wykup papierów wartościowych	-					
IV.	Wynik (I-II)	-3.299.648	725.000	700.000	675.000	650.000	571.860
V.	Planowana łączna kwota długu, w tym;	2.931.860	2.331.860	1.731.860	1.131.860	531.860	-
1.	Dług zaciągnięty w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi lub F.S.U.E.	-					
VI.1	Dług/dochody (%) (art. 170 ust. 1 u.f.p.)	18,3	16,1	11,6	7,5	3,5	-
VI.2	Splaty kredytów, pożyczek do dochodów (%) (art. 169 ust. 1 u.f.p.)	-	5,0	4,7	4,5	4,2	3,7
VII.1	Dług/dochody po wyłączeniach (%) (art. 170 ust. 3 u.f.p.)	-					
VII.2	Splaty kredytów, pożyczek do dochodów po wyłączeniach (%) (art. 169 ust. 3 u.f.p.)	-					

824

UCHWAŁA Nr XV/82/08 Rady Miejskiej w Młynarach z dnia 30 stycznia 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2008 roku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847), Rada Miejska w Młynarach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. § 1 ust. 1 pkt 4 uchwały Nr XIII/72/07 Rady Miejskiej w Młynarach z dnia 6 grudnia 2007 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2008 roku (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 12, poz. 358) otrzymuje brzmienie:

„4) od ciągników siodłowych lub balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od

liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa [t]		Stawka podatku [zł]	
nie mniej niż	mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	18	43,00	43,00
18	25	293,00	542,00
25	31	650,00	1 082,00
31		1 529,00	1 994,00
Trzy osie			
12	40	1 407,00	1 949,00
40		1 949,00	2 476,00

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Mariusz Perlejewski

825

UCHWAŁA Nr XIV/91/08 Rady Powiatu w Olecku z dnia 31 stycznia 2008 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość stawek dodatków motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe zasady ich przyznawania, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych oraz opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Olecki.

Na podstawie: art. 30 ust. 6 art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 9 1d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.), art. 4 ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181, z późn. zm.), po uzgodnieniu ze związkami zrzeszającymi nauczycieli z terenu powiatu oleckiego, Rada Powiatu w Olecku uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin Wynagradzania Nauczycieli w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Marian Świerszcz

Załącznik
do uchwały Nr XIV/91/08
Rady Powiatu w Olecku
z dnia 31 stycznia 2008 r.

**Regulamin wynagradzania nauczycieli
określający wysokość stawek dodatków motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe zasady ich przyznawania, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych oraz opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez powiat olecki**

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest powiat olecki,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) klasie - należy przez to rozumieć także oddział, grupę lub grupę słuchaczy,
- 4) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka i słuchacza,
- 5) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia,

6) nauczycielu - należy przez to rozumieć również pedagogów, wychowawców internatu i innych pracowników pedagogicznych w szkołach, placówkach,

7) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181).

§ 2. Wynagrodzenie nauczyciela określa art. 30 Karty Nauczyciela i wynika z kwalifikacji nauczyciela, stopnia awansu zawodowego nauczyciela ustalonego na podstawie oryginalnych dokumentów albo uwierzytelnionej kopii lub odpisów oraz realizowanego obowiązkowego wymiaru godzin. Wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela ustalone jest w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu według tabeli zaszeregowania oraz minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego.

§ 3. Wysokość dodatku za wysługę lat oraz zasady jego przyznawania określa art. 33 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia.

§ 4. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,
- 2) nagród jubileuszowych,
- 3) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
- 4) dodatku za wysługę lat,
- 5) zasiłku na zagospodarowanie,
- 6) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
- 7) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę,

określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia.

§ 5. Regulamin określa ustalenie wysokości i zasad przyznawania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku funkcyjnego,
- 3) dodatków za warunki pracy, w tym: za trudne warunki, warunki uciążliwe,
- 4) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 5) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§ 6. Dyrektorzy placówek oświatowych prowadzą politykę placową w taki sposób, aby średnie wynagrodzenia nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego odpowiadały co najmniej średnim wynagrodzeniom nauczycieli gwarantowanym przez państwo.

ROZDZIAŁ II DODATEK MOTYWACYJNY

§ 7. Nauczycielowi, niezależnie od stopnia awansu zawodowego oraz sposobu nawiązania stosunku pracy może być przyznany dodatek motywacyjny, zwany dalej „dodatkiem”. Dodatek motywacyjny w każdej z placówek przyznawany jest nauczycielom dwa razy w roku na okresy: styczeń - czerwiec i lipiec - grudzień.

§ 8. Wysokość środków finansowych na wypłatę dodatków motywacyjnych w skali jednego miesiąca określa się iloczynem liczby etatów przeliczeniowych ogółu nauczycieli w szkole (placówce) i kwoty stanowiącej 3,0% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego - magistra z przygotowaniem pedagogicznym; z wyłączeniem dyrektorów szkół i placówek, dla których środki finansowe kwotowo określa Zarząd Powiatu.

§ 9. 1. Stawkę dodatku motywacyjnego nauczyciela ustala się kwotowo, jednak nie więcej niż 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego – magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

2. Nauczyciel rozpoczynający pracę nabywa prawo do dodatku, o którym mowa w ust. 1 po przepracowaniu w szkole co najmniej 6 miesięcy.

§ 10. 1. Dodatek motywacyjny pracownikom pedagogicznym przyznaje dyrektor szkoły (placówki) w oparciu o opracowane zasady i kryteria – określone w § 11 niniejszego regulaminu, a w stosunku do dyrektora - Zarząd Powiatu w Olecku-uwzględniając zapisy § 12, w ramach posiadanych środków finansowych.

2. Dodatek motywacyjny wypłacany jest nauczycielowi z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

3. Ustala się stawkę dodatku motywacyjnego dyrektorom szkół (placówek) w kwocie do 600 zł.

§ 11. 1. Dyrektor szkoły lub placówki ustalając wysokość dodatku motywacyjnego jest zobowiązany do przestrzegania szczegółowych warunków przyznania dodatku określonych w ust. 2, 3 i 4.

2. Prawo do dodatku motywacyjnego nie przysługuje nauczycielowi, który:

- 1) posiada ocenę pracy zawodowej poniżej oceny dobrej,
- 2) otrzymał karę porządkową lub dyscyplinarną przewidzianą przepisami Kodeksu Pracy lub Karty Nauczyciela,
- 3) przebywa na urlopie bezpłatnym, wychowawczym lub dla poratowania zdrowia.

3. Dodatek motywacyjny może otrzymać nauczyciel, który:

- 1) w zakresie pracy dydaktycznej:
 - a) osiąga wysokie wyniki dydaktyczne potwierdzone badaniem wyników nauczania i przeprowadzonymi hospitacjami,
 - b) przygotowuje uczniów do olimpiad lub konkursów na szczeblu powiatu, województwa bądź centralnym,
 - c) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami zdolnymi lub z uczniami, którzy mają trudności w nauce,
 - d) w procesie dydaktycznym stosuje nowości i innowacje pedagogiczne,
 - e) systematycznie ocenia i weryfikuje wiadomości i umiejętności uczniów;

2) w zakresie pracy opiekuńczej i wychowawczej:

- a) prowadzi różnorodną działalność wychowawczą w klasie i w szkole, np. organizuje wycieczki, konkursy, mobilizuje uczniów do udziału w programach edukacji kulturalnej,
- b) bierze czynny udział w przygotowaniu uroczystości szkolnych, apeli, imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych,
- c) prowadzi zajęcia wyrównawcze i koła zainteresowań,
- d) czyni starania w zapewnieniu pomocy i opieki uczniom, którzy są w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
- e) systematycznie współpracuje z rodzicami, innymi pracownikami i instytucjami,
- f) w kontakcie z uczniami przestrzega zasad godnego traktowania ucznia;

3) w zakresie organizacji pracy szkoły:

- a) podwyższa swoje kwalifikacje poprzez uczestnictwo w kursach, konferencjach i naradach metodycznych, studiach podyplomowych oraz wykorzystuje je w pracy edukacyjnej,
 - b) poprzez własne działania wzbogaca szkołę w pomoce dydaktyczne i urządzenia,
 - c) pełni funkcje społeczne, np. opiekuna Samorządu Uczniowskiego, opiekuna Uczniowskiego Klubu Sportowego i inne,
 - d) angażuje się w realizację innych czynności i zajęć wynikających z zadań statutowych szkoły, w tym: praca w państwowej komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole w celu przeprowadzenia egzaminu dojrzałości, egzaminu z nauki zawodu lub egzaminu z przygotowania zawodowego, itp.
 - e) przyczynia się do promocji szkoły;
- 4) angażuje się w pracę na rzecz szkoły i społeczności lokalnej, a w szczególności:
- a) dba o stan techniczny powierzonego sprzętu i mienia,
 - b) bierze udział w pracach komisji problemowych lub zespołach powołanych w szkole,
 - c) kreuje dobry wizerunek szkoły i dobrą atmosferę pracy,
 - d) uczestniczy w pracach organizacji pozarządowych, społecznych i innych, których celem jest działanie na rzecz dzieci i młodzieży.
4. Nauczyciel może być pozbawiony dodatku motywacyjnego w całości lub w części w przypadku:

- 1) wystąpienia negatywnych przesłanek w stosunku do tych, na podstawie których został przyznany dodatek,
- 2) za naruszenie dyscypliny pracy.

§ 12. Zarząd Powiatu przyznaje dodatek motywacyjny dyrektorom szkół i placówek uwzględniając przede wszystkim:

- 1) ocenę pracy,
- 2) współpracę z organem prowadzącym,
- 3) przestrzeganie prawa oświatowego i dyscypliny budżetowej,
- 4) wspieranie nauczycieli w realizacji ich zadań, samokształcenia i doskonalenia zawodowego,
- 5) osiągnięcia szkoły w pracy dydaktycznej,
- 6) osiągnięcia szkoły w pracy opiekuńczo-wychowawczej,
- 7) zaangażowanie w pracę i wyniki pracy,
- 8) współpracę z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 9) merytoryczne i życzliwe załatwianie spraw osobistych pracowników,
- 10) pozyskiwanie środków pozabudżetowych, w tym z krajowych i zagranicznych funduszy pomocowych,
- 11) promocję szkoły,
- 12) prawidłowe i skuteczne dbanie o mienie, inwestycje, stan techniczny i remonty,

- 13) nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji przez nauczycieli oraz prawidłową pracę pracowników niepedagogicznych,
- 14) przestrzeganie przepisów bhp i dbałość o systematyczne badania okresowe pracowników,
- 15) sprawowanie nadzoru pedagogicznego.
- 16) przestrzeganie zasad określonych w § 6.

ROZDZIAŁ III DODATEK FUNKCYJNY

§ 13. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły (placówki) albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości kwotowej określonej w tabeli 1, na każdy rok budżetowy.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono funkcję opiekuna stażu, wychowawcy klasy, doradcy metodycznego.

Tabela 1

Lp.	Stanowisko kierownicze	Miesięczne w złotych od - do
1.	Szkoły wszystkich typów:	
a	Dyrektor szkoły liczącej od 9 do 14 oddziałów	500 - 800
b	Dyrektor szkoły liczącej od 15 – 23 oddziałów	700 -1000
c	Dyrektor szkoły liczącej 24 i więcej oddziałów	800 - 1200
d	Wicedyrektor	300 - 600
e	Kierownik warsztatu szkolnego	200 - 500
f	Kierownik szkolenia praktycznego	200 - 500
2.	Dom Dziecka	
a	Dyrektor	400 - 600
3.	Internaty	
a	Kierownik	200 - 500
4.	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna	
a	Dyrektor	300 – 600
5.	Opiekun stażu (od jednego stażysty)	30
6.	Wychowawca klasy	50
7.	Doradca metodyczny	300 - 600

3. Dodatek funkcyjny dyrektorowi przyznaje się za warunki organizacyjne – między innymi ilość oddziałów, liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła.

§ 14. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych wypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły (placówki) oraz dodatku funkcyjnego dla doradcy metodycznego ustala Zarząd Powiatu.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego wicedyrektorom szkół (placówek) oraz innym nauczycielom pełniącym funkcje kierownicze, opiekunowi stażu i wychowawcy klasy, w granicach stawek określonych w tabeli, ustala dyrektor szkoły (placówki).

§ 15. 1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy (nie dotyczy to dodatku funkcyjnego z tytułu sprawowania funkcji opiekuna stażu oraz wychowawcy klasy).

2. Dodatek za wychowawstwo nie przysługuje nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora.

3. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

4. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego czasu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 16. 1. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w przypadku usprawiedliwionej, nieobecności w pracy dłuższej niż jeden miesiąc.

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu zastępstwa.

§ 17. Nauczyciele, którzy w dniu wejścia w życie ustawy Karta Nauczyciela otrzymywali dodatki specjalistyczne, zachowują prawo do tych dodatków do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego, w wysokości i na zasadach obowiązujących w dniu wejścia w życie ustawy Karta Nauczyciela.

§ 18. Dodatek funkcyjny wypłaca się w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ IV DODATKI ZA WARUNKI PRACY

§ 19. Pracę w trudnych warunkach określa § 8 rozporządzenia.

§ 20. 1. Ustala się następujące kategorie dodatków za trudne warunki pracy:

- 1) Kategoria I - 5% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela,
- 2) Kategoria II – 15% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela,
- 3) Kategoria III – 19% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

2. Uprawnionymi do dodatków w wysokości określonej w poszczególnych kategoriach, o których mowa w ust. 1 są:

- 1) Kategoria I: nauczyciele poradni psychologiczno-pedagogicznych i poradni specjalistycznych,

2) Kategoria II: nauczyciele szkół specjalnych, w tym nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim, nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych szkołach (klasach) oraz prowadzący nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego, nauczyciele praktycznej nauki zawodu w szkołach specjalnych oraz nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych,

3) Kategoria III: wychowawcy specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych (w tym internaty) i placówek opiekuńczo-wychowawczych, zapewniających dzieciom i młodzieży całodobową opiekę w ciągu całego roku kalendarzowego.

3. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do jednego wyższego dodatku.

§ 21. Nauczycielom praktycznej nauki zawodu szkół rolniczych za zajęcia praktyczne w terenie – przysługuje dodatek w wysokości 5% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

Dodatek za uciążliwe warunki pracy

§ 22. 1. Pracę w warunkach uciążliwych określa § 9 rozporządzenia.

2. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek zwiększony o 4% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela ustalony dla odpowiedniej kategorii dodatku za trudne warunki pracy, określonego w § 20 ust. 1 i 2.

§ 23. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przeprowadzili co najmniej 40 godzin w takich warunkach. Dodatek nie podlega podwyższeniu chociażby nauczyciel przepracował w warunkach uciążliwych więcej niż 40 godzin w miesiącu.

§ 24. Dodatek za trudne warunki i dodatek za uciążliwe warunki pracy określone w § 20 – 23 obowiązują zarówno dla nauczycieli, jak i dyrektora szkoły (placówki).

§ 25. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługuje nauczycielom wykonującym pracę w tych warunkach na podstawie odrębnych przepisów.

§ 26. Dodatek wypłaca się proporcjonalnie do wymiaru realizowanego przez nauczyciela części obowiązującego pensum w warunkach trudnych i uciążliwych lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 27. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ V WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE

§ 28. 1. W szczególnych wypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach lub zapewnienia opieki w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekraczać ¼ tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć, przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego

zgodą jednak w wymiarze nieprzekraczającym ½ tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin tych zajęć.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się wg stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

4. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela (łącznie z dodatkiem za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

5. Miesięczną liczbę godzin obowiązującego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu:

- a) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego (dotyczy również placówek nieferyjnych),
- b) usprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- c) choroby ucznia nauczanego indywidualnie,
- d) dni ustawowo wolnych od pracy.

7. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie, nie może być większa, niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacyjnym.

8. Nauczyciel, który realizuje tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć w pewnych okresach roku szkolnego i nie wyczerpuje obowiązującego tego nauczyciela tygodniowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, powinien nauczać odpowiednio większą liczbę godzin w innych okresach danego roku szkolnego. Godziny ponadwymiarowe dla celów przydzielania winny być rozliczane w skali średniorocznej począwszy od miesiąca września.

§ 29. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VI WYNAGRODZENIE ZA GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 30. 1. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

2. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje w przypadku faktycznego ich przepracowania.

3. Wynagrodzenie za godzinę doraźnych zastępstw nauczyciela ustala się tak, jak za jedną godzinę ponadwymiarową ustaloną w § 28.

§ 31. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VII NAGRODY I INNE ŚWIADCZENIA

§ 32. 1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze w budżecie powiatu oleckiego w wysokości co najmniej 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń, z przeznaczeniem 0,3% na wypłaty nagród Starosty i 0,7% na wypłaty nagród Dyrektora.

2. Wysokość nagrody Dyrektora nie może być wyższa niż najwyższa wysokość nagrody Starosty.

3. Nagroda Starosty przyznawana jest dyrektorom i szczególnie wyróżniającym się nauczycielom, którzy spełniają kryteria zawarte w § 34.

4. Nagrody mają charakter uznaniowy i przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej, w szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

5. Nagroda może być przyznana dyrektorowi po przepracowaniu co najmniej 6 lat w zawodzie nauczyciela i nauczycielowi po przepracowaniu co najmniej 1 roku w zawodzie nauczyciela.

§ 33. 1. Starosta Olecki przyznając nagrodę Starosty może zasięgnąć opinii Zarządu Powiatu.

2. Dyrektor przyznając Nagrodę Dyrektora może zasięgnąć opinii kadry kierowniczej w szkole (placówce)

3. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Starosty w terminie do 20 września 2008 r. może wystąpić:

- a) Dyrektor,
- b) Wicestarosta,
- c) Rada Rodziców,
- d) Związki zawodowe działające na terenie szkoły lub placówki.

4. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Dyrektora do 20 września 2007 r. może wystąpić:

- a) Rada Pedagogiczna,
- b) Rada Rodziców,
- c) Związki zawodowe działające na terenie szkoły.

KRYTERIA PRYZNAWANIA NAGRÓD

§ 34. 1. Nagrody dla szczególnie wyróżniających się dyrektorów i nauczycieli przyznawane są za:

- 1) pracę z uczniem zdolnym, potwierdzoną zewnętrznymi mierzonymi jakością pracy i wynikami ucznia (wyniki egzaminu maturalnego, zakwalifikowanie się do olimpiad i konkursów o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim),
- 2) prowadzenie zajęć wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce,

- 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych,
 - 4) prowadzenie urozmaiconej działalności wychowawczej w szkole lub placówce np. wycieczki, obozy lub inne formy wypoczynku letniego i zimowego, udział w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi,
 - 5) umiejętność szybkiego i właściwego podejmowania decyzji,
 - 6) przygotowanie i wzorowe zorganizowanie uroczystości szkolnej lub środowiskowej o wybitnych walorach wychowawczych,
 - 7) dbałość o bazę dydaktyczną i estetykę szkoły lub placówki,
 - 8) pozyskiwanie środków pozabudżetowych, w tym krajowych i zagranicznych funduszy pomocowych,
 - 9) współpracę ze środowiskiem i instytucjami wspomagającymi szkołę lub placówkę,
 - 10) podejmowanie działań w celu pozyskania dodatkowych środków finansowych na potrzeby placówki, z uwzględnieniem właściwej realizacji podstawowych funkcji: dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych,
 - 11) duże zaangażowanie czasowe w zadania statutowe szkoły, placówki;
 - 12) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności palenia papierosów, alkoholizmu i narkomanii.
- Dodatkowo dla dyrektorów za:
- 12) efekty pracy organizacyjnej, sprawne kierowanie pracą szkoły lub placówki,

- 13) kształtowanie pozytywnych stosunków międzyludzkich, rozwiązywanie konfliktów i łagodzenie napięć w zespole,
- 14) zabezpieczenie należytego stanu higieniczno-sanitarnego szkoły lub placówki, stworzenie warunków bezpieczeństwa uczniom i wychowankom oraz nauczycielom i pracownikom niepedagogicznym,
- 15) racjonalne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi oraz prawidłowość rozliczeń,
- 16) podejmowanie działań w celu pomocy uczniom i wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej,
- 17) umiejętność pozyskiwania sponsorów w celu wzbogacenia bazy materialnej szkoły lub placówki.

2. Praca dyrektorów i nauczycieli powinna być wykonywana na rzecz macierzystej szkoły lub placówki i jej uczniów lub wychowanków.

§ 35. Odpis zawiadomienia o przyznaniu nagrody składa się do akt osobowych pracownika.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 36. Niniejszy regulamin obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2008 roku w szkołach i placówkach oświatowych oraz opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez powiat olecki.

§ 37. Zmiany w regulaminie wprowadzane są w sposób właściwy dla jego uchwalenia.

§ 38. Wszystkie sprawy związane z wynagradzaniem nauczycieli nie ujęte w niniejszym regulaminie należy rozstrzygać przyjmując za postawę akty prawne obowiązujące aktualnie.

826

UCHWAŁA Nr XVII/157/08

Rady Gminy Giętrząwałd

z dnia 7 lutego 2008 r.

w sprawie nadania nazw ulic w miejscowości Unieszewo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy Giętrząwałd uchwala, co następuje:

§ 1. Ulicom w miejscowości Unieszewo nadaje się niżej wymienione nazwy: Promykowa, Słoneczna, Lipowa

i Dębowa.

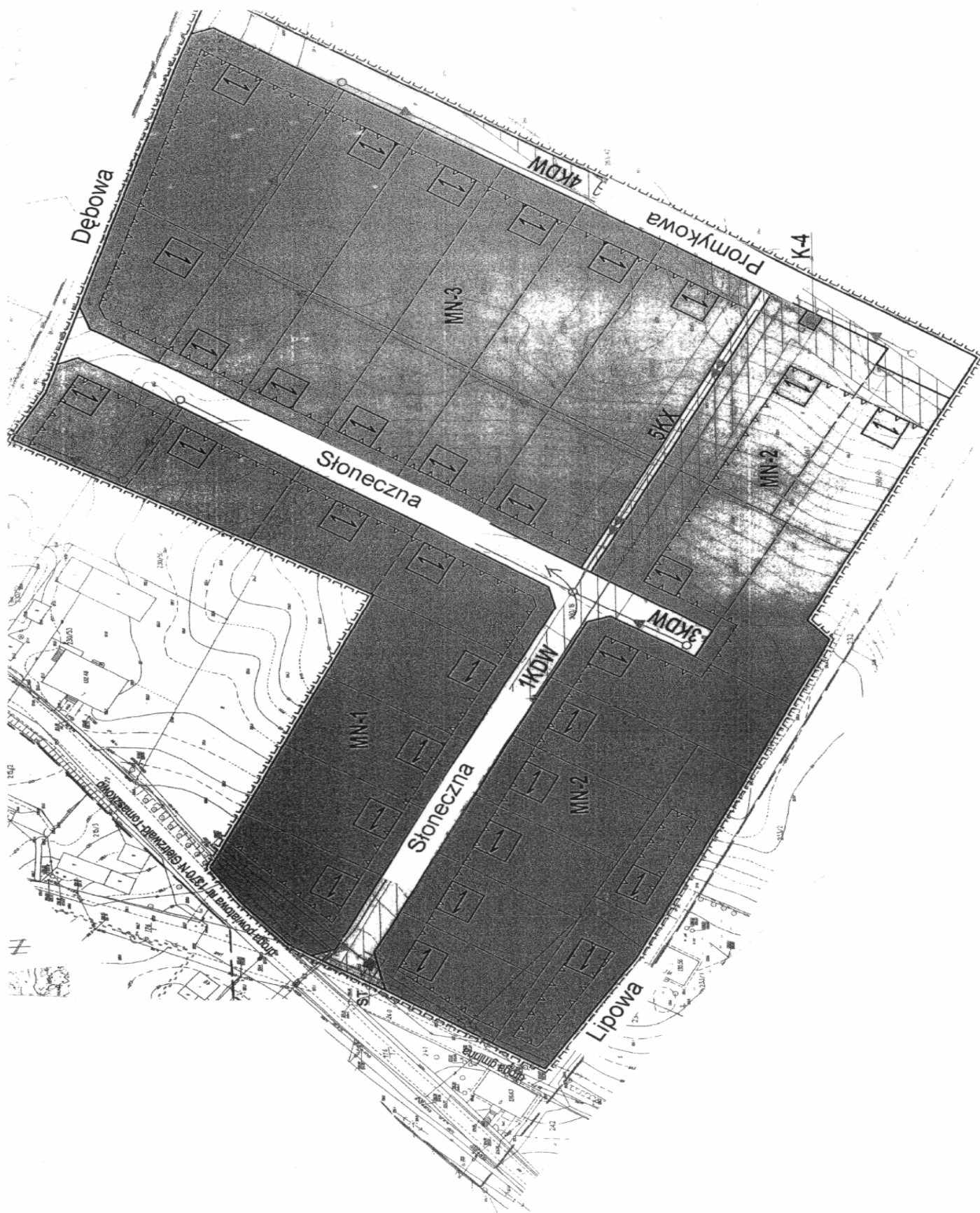
§ 2. Plan graficzny miejscowości Unieszewo stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Krzysztof Wysocki

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVII/157/08
Rady Gminy Giętrzewa
z dnia 7 lutego 2008 r.



827

UCHWAŁA Nr XX/120/08 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 7 lutego 2008 r.

w sprawie statutu Gminy Gołdap.

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 78, poz. 483), art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Nr 48, poz. 327) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Gminy Gołdap w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc uchwały Rady Miejskiej w Gołdapi:

1) Nr XIV/101/03 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 16 grudnia 2003 r. w sprawie statutu Gminy Gołdap,

2) Nr XVIII/129/04 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 9 czerwca 2004 r. w sprawie zmiany statut Gminy Gołdap,

3) Nr XXII/149/04 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 4 listopada 2004 r. w sprawie upoważnienia Przewodniczącego Rady Miejskiej do wykonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do Burmistrza Gołdapi.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gołdapi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Remigiusz Karpiński

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XX/120/08
Rady Miejskiej w Gołdapi
z dnia 7 lutego 2008 r.

STATUT GMINY GOŁDAP

Rzeczpospolita Polska gwarantuje udział samorządu terytorialnego w wykonywaniu zadań publicznych i sprawowaniu władzy lokalnej jako naturalne i podstawowe prawa i wolności człowieka w demokratycznym państwie prawnym.

Dział I Postanowienia ogólne

§ 1. Statut Gminy Gołdap określa:

- 1) ustrój gminy Gołdap,
- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach Rady Miejskiej,
- 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Miejskiej, komisji Rady oraz Burmistrza Gołdapi,
- 4) zasady tworzenia klubów radnych Rady Miejskiej,
- 5) zasady dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych i korzystania z nich.

§ 2. 1. W rozumieniu niniejszego statutu:

1) „wspólnota samorządowa” to naturalnie wytworzona więź mieszkańców, prawem najwyższym Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzona,

2) „Rada Miejska w Gołdapi”, zwana dalej „Radą”, to organ stanowiący prawo miejscowe i sprawujący kontrolę w Gminie, wybrany przez członków samorządu terytorialnego w wyborach powszechnych,

3) „Burmistrz Gołdapi”, zwany dalej „Burmistrzem”, to organ wykonawczy Gminy, realizujący zadania dla zaspokojenia potrzeb wspólnoty samorządowej, wybrany w wyborach powszechnych.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) zakresie działania Gminy - rozumie się przez to wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów,
- 2) organach Gminy - rozumie się przez to Radę i Burmistrza,
- 3) właściwości Rady - rozumie się przez to właściwość we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej,
- 4) zadaniach Burmistrza - oznacza to wykonywanie uchwał Rady oraz zadań Gminy określonych przepisami prawa, porozumieniami lub umowami z organami administracji rządowej i jednostkami samorządu terytorialnego,

- 5) radnym – rozumie się przez to radnego Rady,
- 6) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Miejski w Gołdapi,
- 7) Sekretarzu - rozumie się przez to Sekretarza Gminy Gołdap,
- 8) Skarbniku - rozumie się przez to Skarbnika Gminy Gołdap.

§ 3. 1. Siedzibą organów Gminy jest miasto Gołdap.

2. Herbem Gminy jest herb miasta Gołdap utrwalony i opisany w załączniku Nr 1 do Statutu.

3. Flaga Gminy przedstawiona jest i opisana w załączniku Nr 2 do Statutu.

§ 4. 1. Gmina Gołdap położona jest w powiecie gołdapskim w województwie warmińsko-mazurskim i obejmuje obszar 361,73 km².

2. Przebieg granic ukazuje mapa stanowiąca załącznik Nr 3 do Statutu.

3. W skład Gminy wchodzi jako jednostki pomocnicze sołectwa Ziemi Gołdapskiej i osiedla miejskie określone w załączniku Nr 4 do Statutu.

Dział II Organizacja wewnętrzna Rady

§ 5. 1. Rada Miejska składa się z 21 radnych.

2. Aktualny wykaz radnych załącza się do Statutu.

§ 6. 1. Pomocniczymi organami Rady są stałe i doraźne komisje.

2. W skład komisji stałych Rady wchodzi co najmniej 4 radnych.

§ 7. Do zadań komisji stałych Rady w zakresie spraw, do których zostały powołane, należy w szczególności:

- 1) dokonywanie rocznej oceny wykonania budżetu Gminy,
- 2) kontrola gminnych jednostek organizacyjnych i Urzędu pod względem zgodności ich działania z uchwałami Rady,
- 3) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych przez Radę, Przewodniczącego Rady i Burmistrza,
- 4) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz przygotowywanie projektów uchwał.

§ 8. 1. Rada powołuje następujące komisje stałe dla poszczególnych dziedzin swojej działalności:

- 1) Komisję Rewizyjną - działającą w zakresie:
 - a) badania stanu i sposobu wykonania budżetu Gminy, w tym głównie przestrzegania zasad gospodarki finansowej oraz zasad prowadzenia rachunkowości,
 - b) oceniania sposobu opracowania i jakości projektów uchwał Rady oraz sposobu ich wykonywania,
 - c) analizowania realizacji inwestycji, obrotu mieniem komunalnym, jego ochrony i jakości usług świadczonych na rzecz Gminy przez różne podmioty,

- d) spraw dotyczących wypełniania przez Burmistrza roli organu założycielskiego wobec przedsiębiorstw komunalnych,
- e) oceniania sposobu wykonywania przez Burmistrza funkcji pracodawcy wobec kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- f) oceniania sposobu wykonywania przez Burmistrza funkcji walnego zgromadzenia udziałowców, akcjonariuszy albo udziałowca lub akcjonariusza w spółkach prawa handlowego z udziałem mienia komunalnego,
- g) koordynacji działań kontrolnych,
- h) określania terminów i zasad przedkładania Komisji materiałów i sprawozdań związanych z działalnością finansową Gminy,
- i) wypracowywania, we współdziałaniu z pozostałymi komisjami Rady, oceny wykonania budżetu Gminy,
- j) występowania z wnioskiem w sprawie absolutorium dla Burmistrza,
- k) innych spraw określonych ustawą;

2) Komisję Rozwoju Gospodarczego i Budżetu - działającą w zakresie spraw dotyczących:

- a) programów rozwoju Gminy,
- b) opiniowania projektu budżetu Gminy i jego zmian w ciągu roku budżetowego,
- c) planów finansowania zadań,
- d) planów zagospodarowania miasta i wsi oraz terenów budowlanych i dróg,
- e) infrastruktury komunalnej,
- f) realizacji inwestycji na terenie Gminy,
- g) innych spraw określonych ustawą;

3) Komisję Rolnictwa i Gospodarki Zasobami Naturalnymi - działającą w zakresie spraw dotyczących:

- a) rolnictwa i gospodarki żywnościowej,
- b) gospodarki wodnej, melioracji, leśnictwa i zadrzewień,
- c) ochrony środowiska,
- d) geodezji i gospodarki gruntami;

4) Komisję Oświaty, Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki - działającą w zakresie spraw dotyczących:

- a) funkcjonowania placówek oświatowo-wychowawczych,
- b) problemów nauczania i wychowania dzieci i młodzieży,
- c) rozwoju kultury i sztuki,
- d) kultury fizycznej, sportu i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- e) promocji Gminy Gołdap;

5) Komisję Spraw Obywatelskich i Społecznych - działającą w zakresie spraw dotyczących:

- a) przestrzegania prawa, w tym:
 - ocenianie sposobu rozpatrywania spraw, skarg i wniosków,
 - analizowania działań jednostek organizacyjnych i urzędów na rzecz wspólnoty samorządowej,
- b) organizacji jednostek samorządowych pod kątem ich celowości i sprawności w realizacji zadań Gminy,
- c) ładu i porządku, a w szczególności:
 - bezpieczeństwa społeczeństwa,
 - ochrony mienia,
 - służb porządkowych,

- d) sądownictwa powszechnego w zakresie zleconym samorządom,
 - e) przeciwdziałania patologiom społecznym,
 - f) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
 - g) polityki socjalnej;
- 6) Komisję Ochronę Środowiska, Ochrony Zdrowia i Uzdrawiska - działająca w zakresie spraw dotyczących:
- a) ochrony środowiska naturalnego, przyrody i ekologii,
 - b) gospodarki wodnej,
 - c) wykorzystywania miejscowych zasobów surowcowych,
 - d) funkcjonowania placówek ochrony zdrowia,
 - e) lecznictwa uzdrowiskowego,
 - f) statusu uzdrowiska,
 - g) zaspokajania potrzeb kuracjuszy, wczasowiczów i turystów w zakresie urządzeń usługowych,
 - h) współpracy z Narodowym Funduszem Zdrowia i Inspekcją Sanitarną.
2. Rada wybiera ze swego grona przewodniczących stałych komisji.

3. Przed wyborem członków komisji stałych – Rada ustala ich skład liczbowy.

Rozdział 1 **Tryb pracy Rady**

§ 9. 1. Rada działa na sesjach, a także poprzez swoje komisje oraz przez Burmistrza w zakresie, w jakim wykonuje on uchwały Rady.

2. Sesja Rady jest jedyną formą organizacyjną umożliwiającą Radzie prawnie skuteczne ustalanie i wyrażanie woli w zakresie swojej właściwości.

3. Komisje Rady działają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności w okresach półrocznych.

§ 10. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady lub w zastępstwie przez wiceprzewodniczącego Rady.

§ 11. Porządek pierwszej sesji powinien obejmować następujące sprawy:

- 1) złożenie ślubowania przez nowowybranych radnych,
- 2) wybór przewodniczącego Rady,
- 3) wybór wiceprzewodniczących Rady,
- 4) złożenie ślubowania przez Burmistrza,
- 5) ustalenie wysokości wynagrodzenia Burmistrza,
- 6) poinformowanie Rady o stanie budżetu Gminy oraz innych ważnych sprawach dla Gminy.

§ 12. 1. Podczas sesji Rada rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej właściwości.

2. Sesja Rady odbywa się zwyczajowo podczas jednego posiedzenia. Jeżeli zachodzi konieczność kontynuacji obrad, rozpatrywanie spraw może być przełożone na następne posiedzenie.

3. Posiedzenie nie powinno trwać dłużej niż 8 godzin. Po tym czasie każdy może zgłosić wniosek o przerwanie posiedzenia i przeniesienie dalszego ciągu sesji na inny termin.

§ 13. 1. Sesjami zwyczajnymi są sesje umieszczone w planach pracy Rady oraz nie przewidziane w planie pracy, a zwołane przez Przewodniczącego Rady w zwykłym trybie.

2. Plan pracy przygotowuje Przewodniczący Rady przy współudziale wiceprzewodniczących Rady oraz przewodniczących stałych komisji Rady i przedstawia go Radzie do zaakceptowania na ostatniej sesji w roku.

3. Rada może w ciągu roku dokonać zmian i uzupełnień w rocznym planie pracy.

§ 14. Rada może odbywać sesje nadzwyczajne poza planem pracy Rady zwoływane przez Przewodniczącego Rady na zasadach przewidzianych w ustawie o samorządzie gminnym.

§ 15. 1. Sesje przygotowuje Przewodniczący Rady.

2. Przygotowanie sesji obejmuje:

- 1) ustalenie porządku obrad,
 - 2) ustalenie miejsca i godziny rozpoczęcia sesji,
 - 3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał.
3. Przygotowanie materiałów na sesję Rady jak również obsługę merytoryczną i organizacyjno-techniczną zapewnia Urząd.

§ 16. 1. O terminie sesji zwyczajnej Rady zawiadamia się radnych co najmniej na 7 dni przed terminem obrad. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość skrócenia terminu do 3 dni.

2. O terminie sesji poświęconej uchwaleniu budżetu Gminy, programów gospodarczych oraz rozpatrzeniu sprawozdań z ich wykonania, zawiadamia się radnych co najmniej na 14 dni przed terminem obrad.

3. Terminy, o których mowa w ust. 1 i 2 rozpoczynają bieg od dnia doręczenia powiadomień i nie obejmują dnia odbywania sesji.

4. W zawiadomieniu o sesji podaje się: miejsce, dzień, godzinę rozpoczęcia. Wraz z zawiadomieniem radnym dostarcza się porządek obrad, projekty uchwał oraz inne niezbędne materiały związane z porządkiem obrad.

5. Zawiadomienie o miejscu, terminie oraz problematyce obrad podaje się do wiadomości mieszkańców na 7 dni przed sesją na tablicy ogłoszeń Urzędu.

6. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 1 i 2 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego lub komisję Rady tylko na początku obrad.

§ 17. 1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady w uzgodnieniu z Burmistrzem ustala listę osób zaproszonych na sesję.

2. Na sesję zaprasza się sołtysów i przewodniczących zarządów osiedli.

§ 18. Przewodniczący Rady w szczególności:

- 1) zwołuje sesje Rady,
- 2) ustala porządek obrad,
- 3) nadzoruje obsługę kancelaryjną posiedzeń Rady Miejskiej, w tym czuwa nad przygotowaniem materiałów na obrady,
- 4) przewodniczy obradom,
- 5) przeprowadza głosowanie jawne nad projektami uchwał oraz podpisuje uchwały Rady,
- 6) koordynuje pracę komisji Rady,
- 7) zapewnia realizację uprawnień Rady,
- 8) wnioskuje do Burmistrza o powołanie eksperta w sprawach rozpatrywanych przez Radę lub komisję,
- 9) prowadzi rejestr klubów radnych,
- 10) reprezentuje Radę na zewnątrz,
- 11) składa w imieniu Rady oświadczenia w mediach w sprawach, które były przedmiotem obrad Rady.

Rozdział 2 **Zasady obradowania**

§ 19. W sesjach Rady uczestniczy Burmistrz, Zastępcy Burmistrza, Sekretarz, Skarbnik oraz kierownicy wydziałów i gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 20. Posiedzenie sesji otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności jeden z wiceprzewodniczących Rady, zwany dalej „Przewodniczącym obrad”.

§ 21. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego obrad formuły: Otwieram sesję Rady Miejskiej w Gołdapi.

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący obrad stwierdza quorum, a w razie jego braku wyznacza nowy termin posiedzenia.

3. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie posiedzenia Przewodniczący obrad przerywa obrady i jeżeli nie może zwołać quorum wyznacza nowy termin posiedzenia tej samej sesji, z tym że uchwały podjęte do tego momentu zachowują swoją moc.

4. Fakt przerwania obrad oraz nazwiska i imiona radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady, odnotowuje się w protokole.

§ 22. W porządku obrad każdej zwyczajnej sesji Rady przewiduje się:

- 1) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji,
- 2) informacje Przewodniczącego Rady o bieżących pracach Rady,

3) sprawozdanie Burmistrza o pracach w okresie międzysesyjnym,

4) interpelacje i zapytania radnych,

5) zapytania i wnioski sołtysów i przewodniczących zarządów osiedli,

6) podjęcie uchwał,

7) odpowiedzi na interpelacje zgłoszone na poprzednich sesjach,

8) wolne wnioski.

§ 23. 1. Interpelacje składa się na piśmie lub ustnie w sprawach o zasadniczym znaczeniu dla wspólnoty samorządowej przy czym powinny być one sformułowane jasno i zwięźle.

2. Zapytanie wnoszone jest ustnie na sesji i dotyczy pozostałych spraw,

3. Interpelację i zapytania kieruje się do Burmistrza.

§ 24. 1. Jeżeli interpelacja została wniesiona ustnie, odpowiedzi ustnej na interpelację udziela się na następnej sesji Rady.

2. Jeżeli interpelacja została wniesiona na piśmie, na następnej sesji udziela się odpowiedzi ustnej i pisemnej.

3. W przypadku złożenia interpelacji nie później niż 14 dni przed wyznaczonym terminem sesji odpowiedzi na interpelację udziela się nie później niż na najbliższej sesji.

§ 25. Jeżeli interpelujący uzna odpowiedź za niewystarczającą, może wnieść o rozpatrzenie sprawy interpelacji przez Radę, które obejmuje:

1) dodatkowe pytania i wyjaśnienia,

2) dyskusję,

3) uznanie przez Radę odpowiedzi za wystarczającą lub wezwanie interpelowanego do jej uzupełnienia.

§ 26. Odpowiedzi na zapytania udziela Burmistrz osobiście bądź wskazana przez niego osoba, ustnie na sesji.

§ 27. Burmistrz prowadzi rejestr interpelacji.

§ 28. Sprawozdanie z wykonania uchwał Rady przedstawia Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba w okresach półrocznych, chyba że inny termin wynika z uchwały.

§ 29. 1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem i porządkiem obrad.

2. Przewodniczący obrad udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

3. W czasie rozpatrywania projektu uchwały Przewodniczący obrad w pierwszej kolejności udziela głosu referentowi sprawy, przedstawicielom komisji opiniujących projekt, Burmistrzowi, przedstawicielom klubów radnych w kolejności zgłoszeń, a następnie

pozostałym dyskutantom zgodnie z ust. 2. Powtórne zabranie głosu w tym samym punkcie porządku obrad jest możliwe po wyczerpaniu listy mówców. Ograniczenie to nie dotyczy referenta sprawy i sprawozdawcy komisji Rady.

4. Przewodniczący obrad może udzielić głosu poza kolejnością zgłoszonych mówców, jeżeli konieczność zabrania głosu wiąże się bezpośrednio z głosem przedmówcy.

§ 30. 1. Przewodniczący obrad może udzielić głosu poza kolejnością w sprawie zgłoszenia wniosku formalnego.

2. Wnioskiem formalnym jest między innymi wniosek o:

- 1) stwierdzenie quorum,
- 2) dokonanie zmiany w porządku obrad, w tym zmiany kolejności jego punktów,
- 3) zgłoszenie autopoprawki do projektu uchwały lub wycofania projektu,
- 4) wprowadzenie limitu czasu wystąpień,
- 5) przerwanie lub zamknięcie obrad,
- 6) zamknięcie listy mówców,
- 7) przerwanie lub zamknięcie dyskusji,
- 8) zarządzanie przerwy,
- 9) odesłanie projektu uchwały do komisji lub wnioskodawcy,
- 10) zmianę w sposobie prowadzenia dyskusji i przeprowadzenia głosowania,
- 11) przeliczenie głosów,
- 12) przestrzeganie regulaminu obrad,
- 13) reasumpcję głosowania,

3. Rada rozstrzyga o wniosku formalnym po wysłuchaniu wnioskodawcy.

§ 31. 1. Rada może określić dopuszczalny czas wystąpień w rozpatrywanym punkcie porządku obrad.

2. Jeżeli mówca odbiega od przedmiotu obrad lub znacznie przekracza czas swego wystąpienia, Przewodniczący obrad zwraca mu na to uwagę. Po dwukrotnym zwróceniu uwagi Przewodniczący obrad może odebrać mówcy głos.

3. Jeżeli treść lub forma wystąpienia mówcy w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad lub powagę sesji, Przewodniczący obrad przywołuje mówcę do porządku lub odbiera mu głos. Fakt ten odnotowuje się w protokole sesji.

4. Przewodniczący obrad może się zwrócić do Burmistrza o spowodowanie przywrócenia porządku na sali obrad.

§ 32. 1. Po wyczerpaniu listy mówców Przewodniczący obrad zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia referentowi sprawy, właściwej komisji Rady oraz radcy prawnemu ustosunkowanie się do zgłoszonych w czasie

debaty wniosków, a jeżeli zaistnieje taka konieczność - przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący obrad rozpoczyna procedurę głosowania. Od tej chwili można zabrać głos tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania i to jedynie przed zarządzeniem głosowania przez Przewodniczącego obrad.

§ 33. W czasie rozpatrywania danego punktu porządku obrad radny obecny na sesji może w przypadku zamknięcia listy mówców, zamknięcia dyskusji lub odebrania mu głosu złożyć treść swojego wystąpienia na piśmie do protokołu sesji o czym Przewodniczący obrad informuje Radę.

§ 34. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego, chyba iż ten, będąc zawiadomiony, nie przybędzie na sesję i nie usprawiedliwi wcześniej swojej nieobecności.

§ 35. 1. Z inicjatywą uchwałodawczą mogą wystąpić:

- 1) Burmistrz,
- 2) komisje Rady,
- 3) grupa co najmniej 5 radnych,
- 4) Przewodniczący Rady,
- 5) Wiceprzewodniczący Rady,
- 6) Kluby radnych.

2. Projekt uchwały wnoszony na sesję wymaga opinii radcy prawnego co do zgodności uchwały z prawem.

3. Projekt uchwały wnoszonej przez Burmistrza, z zastrzeżeniem ust. 4 wymaga opinii właściwej komisji Rady.

4. Opinie komisji Rady nie wymagają projekty uchwał zgłaszane przez Burmistrza w sprawach osobowych.

5. Burmistrz wyraża swoje stanowisko wobec projektów uchwał wnoszonych przez podmioty określone w ust. 1 pkt 2-6.

6. Projekty uchwał wnoszone przez podmioty wymienione w ust. 1 pkt 3, 4 i 5 wymagają opinii właściwych komisji Rady oraz Burmistrza, z wyłączeniem uchwał odnoszących się do wewnętrznej organizacji Rady.

7. W sprawach niecierpiących zwłoki Rada poprzez głosowanie zwykłą większością głosów może odstąpić od wymogów określonych w ust. 2-6 i przystąpić do rozpatrywania projektu uchwały bezpośrednio na sesji, przy czym trybu tego nie można stosować do projektu uchwały budżetowej oraz projektu uchwały w sprawie zmian statutu Gminy.

§ 36. 1. Wniosek o podjęcie uchwały lub zajęcie stanowiska przez Radę składa się pisemnie do Przewodniczącego Rady, w terminie nie krótszym niż 14 dni przed planowanym terminem sesji.

2. Za zgodą Przewodniczącego Rady wniosek, o którym mowa w ust. 1 może być złożony w terminie krótszym.

§ 37. 1. Przewodniczący obrad może udzielić głosu osobie spośród publiczności.

2. Po uprzednim ostrzeżeniu, Przewodniczący obrad może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają obrady bądź naruszają powagę sesji.

§ 38. 1. Przy opracowywaniu i rozpatrywaniu projektów uchwał rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie zasad techniki prawodawczej stosuje się odpowiednio.

2. W przypadku zgłoszenia wniosku o podjęcie uchwały, której realizacja wymaga wydatkowania środków pieniężnych nie uwzględnionych w budżecie, wnioskodawca zobowiązany jest do wskazania sposobu ich pozyskania.

3. W razie wniesienia projektu uchwały przez podmioty określone w § 35 ust. 1 pkt 2-6 Urząd jest zobowiązany do udzielenia pomocy w przygotowaniu projektu uchwały zgodnie z wymogami.

§ 39. Przewodniczący Rady zwraca projekt do uzupełnienia przez wnioskodawcę, jeżeli nie spełnia on wymogów formalnych.

Rozdział 3 Tryb głosowania

§ 40. 1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się te, które oddano „za”, „przeciw”, oraz „wstrzymuję się”.

2. W głosowaniu tajnym radni głosują na kartkach opatrzonych pieczęcią Rady.

§ 41. 1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady.

2. Karta powinna zawierać nazwiska lub treść wniosków będących przedmiotem głosowania z naniesionymi kratkami do zakreślania znakiem „X”.

3. Znak „X” radni stawiają w kratce przy nazwisku lub wniosku, za którym się opowiadają.

4. Ilość kart do głosowania powinna być zgodna z ilością radnych biorących udział w głosowaniu.

§ 42. 1. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący obrad.

2. Głosowanie tajne przeprowadza wybrana na posiedzeniu komisja skrutacyjna.

3. Liczba członków i skład komisji skrutacyjnej ustalane są każdorazowo przez Radę.

4. Przewodniczący obrad, a w przypadku głosowania tajnego przewodniczący komisji skrutacyjnej, ogłasza wyniki głosowania niezwłocznie po ich ustaleniu.

5. Wyniki głosowania jawnego odnotowuje się w protokole sesji, a wyniki głosowania tajnego w protokole komisji skrutacyjnej.

§ 43. 1. Sprawozdawca przed głosowaniem przedstawia Radzie projekt uchwały, omawia zgłoszone poprawki, wyjaśniając skutki wiążące się z ich

uchwaleniem oraz istniejące między nimi powiązania i sprzeczności.

2. Porządek głosowania jest następujący:

1) głosowanie wniosku o odrzucenie uchwały,

2) odesłanie projektu uchwały do komisji Rady,

3) głosowanie poprawek, przy czym:

a) w pierwszej kolejności należy głosować poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach; w przypadku przegłosowania poprawki wykluczającej inne poprawki, poprawek tych nie poddaje się głosowaniu;

b) w przypadku zgłoszenia do tego samego przepisu kilku poprawek, jako pierwszą głosuje się poprawkę najdalej idącą.

3. Głosowanie nad całością uchwały może zostać odroczone na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi przepisami projektu i czy są one zgodne z innymi przepisami prawa.

§ 44. Radny, który nie zgadza się z treścią podjętej uchwały, może złożyć do protokołu swoje zdanie odrębne (sprzeciw) wraz z pisemnym uzasadnieniem.

§ 45. Uchwały podpisuje przewodniczący obrad.

§ 46. 1. Oryginały uchwał ewidencjonowane są w rejestrze uchwał i przechowywane wraz z protokołami z sesji w Urzędzie.

2. Odpisy uchwał (kopie) przekazywane są Burmistrzowi do realizacji.

§ 47. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący obrad kończy sesję słowami: zamykam sesję Rady Miejskiej w Gołdapi.

2. Czas od otwarcia sesji do jej zamknięcia uznaje się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

4. Po ogłoszeniu zamknięcia sesji przez Przewodniczącego obrad Rada jest związana uchwałami podjętymi na tej sesji.

§ 48. 1. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) numer, datę i miejsce posiedzenia,

2) nazwisko Przewodniczącego obrad oraz protokolanta,

3) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,

4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,

5) porządek obrad,

6) przebieg obrad, streszczenia przemówień i dyskusji oraz teksty zgłoszonych i przyjętych wniosków,

7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymuję się”,

8) czas trwania sesji,

9) podpis Przewodniczącego obrad oraz osoby sporządzającej protokół.

2. Do protokołu dołącza się:

1) listę obecności radnych,

2) listę gości zaproszonych,

3) listę podjętych przez Radę uchwał,

4) pisemne usprawiedliwienie nieobecnych na sesji radnych,

5) inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego w trakcie obrad.

3. W ósmym dniu po sesji protokół wyklada się do wglądu radnym w Urzędzie.

4. Radni mogą zgłaszać poprawki i uzupełnienia do protokołu w przerwie między sesjami, jednak nie później niż na najbliższej sesji.

5. O uwzględnieniu poprawek i uzupełnień decyduje Przewodniczący Rady po uprzednim wysłuchaniu protokolanta.

6. Radny, którego wniosek nie zostały uwzględnione może przedłożyć je na sesji.

7. O przyjęciu lub odrzuceniu wniosku decyduje Rada.

8. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi odpowiadającymi numerowi sesji w danej kadencji i oznaczeniem roku kalendarzowego.

Rozdział 4 Komisje Rady

§ 49. 1. Komisje Rady działają na posiedzeniach oraz w zespołach problemowych lub badających na miejscu poszczególne sprawy.

2. Komisja Rady może obradować tylko w obecności co najmniej połowy swojego składu (quorum komisji).

§ 50. 1. Komisje Rady zobowiązane są do wzajemnego informowania się o sprawach będących przedmiotem wspólnego zainteresowania.

2. Realizacja postanowień zawartych w ust. 1 następuje poprzez:

1) wspólne posiedzenia komisji,

2) udostępnianie posiadanych opracowań i analiz,

3) powoływanie zespołów do rozwiązywania określonych problemów.

§ 51. Wiceprzewodniczącego komisji wybierają członkowie komisji Rady spośród siebie.

§ 52. 1. W posiedzeniach komisji Rady mogą uczestniczyć, oprócz członków komisji, inne osoby, bez prawa głosu.

2. Przewodniczący komisji Rady może zaprosić na posiedzenie również osoby, których obecność może być uzasadniona ze względu na przedmiot rozpatrywanej sprawy.

3. Komisja Rady nie może odmówić wysłuchania określonej osoby, jeżeli z wnioskiem o takie wysłuchanie zwróci się Przewodniczący Rady lub Burmistrz.

§ 53. 1. Przewodniczący komisji Rady kieruje jej pracami, a w szczególności ustala terminy i porządek dzienny posiedzeń, wyznacza sprawozdawców do poszczególnych spraw na posiedzeniu komisji, zwołuje posiedzenia komisji i kieruje jej obradami, opracowuje projekt pracy komisji na cały rok.

2. Przewodniczący komisji Rady obowiązany jest zwołać posiedzenie komisji na wniosek co najmniej 1/2 członków komisji lub Przewodniczącego Rady.

§ 54. 1. Uchwały komisji Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji w głosowaniu jawnym.

2. Wnioski odrzucone przez komisję Rady umieszcza się na żądanie co najmniej 2 wnioskodawców, w sprawozdaniu komisji jako wnioski mniejszości. Dotyczy to w szczególności wniosków w sprawach rozpatrywanych projektów uchwał Rady.

3. Sprawozdanie komisji Rady przedstawia na posiedzeniu Rady przewodniczący komisji lub upoważniony przez komisję sprawozdawca.

4. Uchwały komisji Rady przekazuje się Przewodniczącemu Rady, który niezwłocznie przedstawia je Burmistrzowi i innym zainteresowanym organom.

§ 55. 1. Z posiedzenia komisji Rady sporządza się protokół.

2. Protokół obejmuje szczegółowy zapis przebiegu posiedzenia.

3. Członek komisji Rady, a także inna osoba zabierająca głos w dyskusji, może zgłosić uwagi do protokołu. O przyjęciu lub odrzuceniu uwag decyduje komisja. Protokół do którego nie wniesiono zastrzeżeń, uważa się za przyjęty.

4. Protokół z posiedzenia komisji Rady podpisuje przewodniczący komisji lub jego zastępca, jeżeli przewodniczył obradom.

5. Protokoły z posiedzeń komisji Rady udostępnia się do wglądu w Urzędzie.

Rozdział 5 Radni

§ 56. 1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach Rady, posiedzeniach komisji Rady podpisem na liście obecności.

2. Radny powinien w razie niemożności uczestniczenia w sesji lub posiedzeniu komisji Rady, powiadomić o swojej nieobecności, odpowiednio Przewodniczącemu Rady lub przewodniczącemu komisji.

§ 57. 1. W przypadku wniosku zakładu pracy, zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada może powołać komisję lub zespół dla szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

2. Komisja lub zespół powołany w trybie ust. 1 przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady w ciągu 14 dni od daty sesji na której została powołana.

3. Przed podjęciem decyzji w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna wysłuchać radnego.

§ 58. 1. Podstawą do udzielenia radnemu przez pracodawcę czasowego zwolnienia od pracy zawodowej w trybie ustawy o samorządzie gminnym jest zawiadomienie, zaproszenie lub upoważnienie do wykonywania danych prac, zawierające określenie terminu i charakteru zajęć podpisane przez Przewodniczącego Rady.

2. Radny zobowiązany jest do pracy co najmniej w jednej i co najwyżej w dwóch stałych komisjach Rady.

3. Radny może być przewodniczącym lub wiceprzewodniczącym tylko jednej komisji stałej Rady.

4. Radni mają obowiązek utrzymywania stałej więzi z mieszkańcami Gminy poprzez:

- 1) informowanie mieszkańców o bieżącym stanie Gminy,
- 2) konsultowanie spraw wnoszonych pod obrady Rady,
- 3) propagowanie zamierzeń i dokonań Rady,
- 4) informowanie mieszkańców o swojej działalności w Radzie i jej organach,
- 5) przyjmowanie postulatów i wniosków mieszkańców Gminy.

§ 59. 1. Klub radnych może utworzyć co najmniej trzech radnych.

2. Radny może należeć tylko do jednego klubu.

3. Utworzenie klubu radnych należy zgłosić Przewodniczącemu Rady.

4. Zgłoszenie utworzenia klubu radnych powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko przewodniczącego klubu,
- 2) listę członków klubu z określeniem funkcji wykonywanych w klubie,
- 3) nazwę klubu – jeżeli klub ją posiada.

5. Działalność klubów radnych nie może być finansowana z budżetu Gminy.

6. Przedstawiciele klubów mogą przedstawiać stanowiska klubów we wszystkich sprawach będących przedmiotem obrad Rady.

§ 60. 1. Radnym, w zależności od wykonywanych w Radzie funkcji, przysługują zryczałtowane diety miesięczne, z zastrzeżeniem ust. 4 – 6, rekompensujące:

1) nakład pracy związany z udziałem w posiedzeniach i pracach zespołowych zwanych dalej „posiedzeniami”, Rady i jej organów,

2) koszty przejazdu na posiedzenia,

3) utracone zarobki.

2. Podstawą ustalenia diety, o której mowa w ust. 1, jest kwota bazowa, zwana dalej „kwotą bazową”, określona w ustawie budżetowej dla osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 grudnia 1999 r. o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw.

3. Wysokość diety, o której mowa w ust. 1, ustala się wskaźnikiem w stosunku do kwoty bazowej następująco:

- 1) Przewodniczący Rady – 1,125,
- 2) Wiceprzewodniczący Rady – 0,5,
- 3) przewodniczący stałej komisji Rady – 0,4,
- 4) zastępcy przewodniczącego stałej komisji Rady – 0,3,
- 5) pozostali radni – 0,2.

4. Wysokość diety, o której mowa w ust. 3, ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu za nieusprawiedliwioną nieobecność na posiedzeniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1, według następującego wzoru: ilość nieobecności: łączna ilość posiedzeń w miesiącu x wysokość przysługującej diety.

5. W przypadku gdy w miesiącu nie odbędzie się co najmniej jedno posiedzenie (z braku quorum lub nie zostanie zwołane), o których mowa w ust. 1 pkt 1, do udziału, w którym radny jest zobowiązany - dieta, o której mowa w ust. 1, nie przysługuje.

6. Do Przewodniczącego Rady przepisu ust. 5 nie stosuje się.

7. Za usprawiedliwioną uważa się nieobecność w pracach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 z powodu:

- 1) choroby albo konieczności opieki nad chorym - potwierdzonej zwolnieniem lekarskim,
- 2) wyjazdu służbowego - potwierdzonego delegacją wystawioną odpowiednio przez Przewodniczącego Rady lub Burmistrza,
- 3) uczestnictwa w tym samym czasie w innych posiedzeniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1.

8. Radnemu wybranemu na funkcję Przewodniczącego Rady, przysługuje na okres pełnionej funkcji służbowy telefon komórkowy. Limit rozmów służbowych ustala Rada.

Rozdział 6 Wspólne sesje rad gmin

§ 61. 1. Rada może odbywać wspólne sesje z inną radą (innymi radami).

2. Wspólna sesja jest zwoływana przede wszystkim dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia spraw wspólnych dla danych terenów oraz z okazji uroczystości.

3. Wspólną sesję organizują delegacje zainteresowanych rad.

4. Zawiadomienie o sesji podpisują przewodniczący rad.

§ 62. 1. Wspólna sesja jest prowadzona gdy uczestniczy w niej co najmniej połowa składu radnych każdej rady.

2. W drodze głosowania wybiera się przewodniczącego obrad wspólnej sesji.

3. Uchwały wspólnej sesji zapadają w drodze odrębnego głosowania radnych z każdej rady.

4. Uchwały oraz protokoły z obrad podpisują przewodniczący zainteresowanych rad.

5. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad, a jeżeli to nie nastąpi, stosuje się odpowiednie przepisy.

§ 63. Koszty wspólnej sesji ponoszą proporcjonalnie rady gmin, biorące udział we wspólnej sesji, chyba że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.

Dział III

Organ wykonawczy i zarządzanie Gminą

§ 64. Organem wykonawczym i zarządzającym jest Burmistrz Gołdapi.

§ 65. 1. Do zadań Burmistrza należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady (opiniowanie innych),
- 2) wykonywanie uchwał Rady,
- 3) wykonywanie budżetu,
- 4) wykonywanie zwykłego zarządu majątkiem Gminy,
- 5) zaciąganie zobowiązań do wysokości ustalonej przez Radę,
- 6) decydowanie o wystąpieniu ze sporem na drogę sądową,
- 7) wybór ofert przy przetargach publicznych ogłaszanych przez Gminę,
- 8) zatrudnienie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- 9) udzielanie pełnomocnictwa do zarządzania gminnymi jednostkami organizacyjnymi, udzielanie zgody na dokonywanie przez kierowników tych jednostek czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa,
- 10) dokonywanie podziału zadań między zastępców Burmistrza, Sekretarza oraz Skarbnika,
- 11) wykonywanie zadań zleconych przez administrację rządową, określonych odrębnymi przepisami,
- 12) kierowanie bieżącymi sprawami Gminy,
- 13) reprezentowanie Gminy na zewnątrz,

14) nadanie w drodze zarządzenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego.

1. Zastępca(y) Burmistrza:

- 1) wykonuje(a) zadania i kompetencje w ustalonym zakresie,
- 2) zastępuje(a) Burmistrza, jeżeli ten nie może pełnić obowiązków.

§ 66. 1. Sekretarz, w imieniu oraz zakresie ustalonym przez Burmistrza:

- 1) sprawuje nadzór nad wykonywaniem bieżących zadań przez administrację publiczną Gminy, w szczególności nad terminowym i prawidłowym załatwianiem spraw,
- 2) zapewnia sprawną organizację oraz prawidłowe funkcjonowanie administracji publicznej Gminy,
- 3) koordynuje, organizuje i przeprowadza kontrole w zakresie działalności organizacyjnej gminnych jednostek organizacyjnych.

2. Skarbnik wykonuje funkcje głównego księgowego budżetu i sprawuje kontrolę oraz nadzór nad działalnością finansowo-gospodarczą Urzędu oraz jednostek organizacyjnych i pomocniczych Gminy.

3. Szczegółowy zakres zadań osób wymienionych w ust. 1 i 2 określa regulamin organizacyjny Urzędu.

§ 67. 1. Wyodrębnione jednostki organizacyjne administrują majątkiem Gminy służącym zaspokajaniu potrzeb wspólnoty samorządowej.

2. Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych stanowi załącznik Nr 5 do Statutu.

Dział IV

Jednostki pomocnicze Gminy

§ 68. 1. Osiedla i sołectwa tworzy Rada w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

2. Przy podejmowaniu uchwały, o której mowa w ust. 1 Rada bierze pod uwagę układ przestrzenny, lokalne tradycje, uwarunkowania komunikacyjne oraz więzi społeczno-gospodarcze.

3. Konsultacje w sprawie utworzenia, łączenia i podziału sołectwa lub osiedla przeprowadza się na zebraniach wiejskich i zebraniach mieszkańców osiedli na zasadach określonych w uchwale Rady.

§ 69. Pierwsze zebranie wyborcze po wyborach do rad gmin, na którym ma być dokonany wybór organów jednostek pomocniczych zwołuje Burmistrz w terminie 3 miesięcy licząc od dnia złożenia ślubowania.

§ 70. Do zadań jednostki pomocniczej w szczególności należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,

- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) wyrażanie opinii i wnioskowanie w sprawach:
- 6) prac konserwacyjno-porządkowych, w tym remontu dróg na terenie jednostki,
- 7) w sprawach występowania do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców jednostki.

§ 71. 1. Jednostki pomocnicze gminy:

- 1) sprawują zwykły zarząd nad powierzonym im mieniem komunalnym, obejmujący:
 - a) załatwianie bieżących spraw związanych z jego eksploatacją,
 - b) utrzymywanie go w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
 - c) zachowanie mienia,
- 2) mogą otrzymywać do swojej dyspozycji środki budżetowe, wyodrębnione w formie załącznika wydatków budżetu Gminy, w układzie co najmniej działowym,
- 3) prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy,

2. Przewodniczący organów wykonawczych jednostek pomocniczych Gminy:

- 1) na zaproszenie Przewodniczącego Rady uczestniczą w sesjach Rady bez prawa głosowania,
- 2) mają prawo zgłaszania wniosków oraz zabierania głosu na sesji Rady.

§ 72. Szczegółową organizację oraz zakres działania sołectw i osiedli określa Rada odrębnymi statutami.

§ 73. 1. Sołtysowi i przewodniczącemu zarządu osiedla przysługuje za udział w sesji Rady jedna dieta za każdy dzień w wysokości dwukrotnej pełnej diety należnej pracownikowi z tytułu podróży służbowej na terenie kraju.

2. Dieta, o której mowa w ust. 1, rekompensuje:

- 1) nakład pracy związany z udziałem w posiedzeniach i pracach zespołowych Rady,
- 2) koszty podróży służbowych na terenie Gminy,
- 3) koszty przejazdu na posiedzenia,
- 4) utracone zarobki.

**Dział V
Gospodarka finansowa Gminy**

§ 74. 1. Opracowanie projektu budżetu Gminy powinno być oparte na założeniach kierunkowych polityki społecznej i gospodarczej na dany rok budżetowy.

2. W przypadku braku założeń, o których mowa w ust. 1, opracowanie budżetu powinno być poprzedzone opracowaniem założeń przez Burmistrza i przedłożeniem go komisjom Rady, które swoje opinie przekazują Komisji Rozwoju Gospodarczego i Budżetu.

3. Komisja Rozwoju Gospodarczego i Budżetu na posiedzeniu, z udziałem przewodniczących pozostałych komisji Rady, w terminie do 1 października zatwierdza założenia i przekazuje je Burmistrzowi.

§ 75. Gminne jednostki organizacyjne powiązane z budżetem, uwzględniając założenia kierunkowe zobowiązane są do dnia 1 września do opracowania wycinkowych materiałów planistycznych do projektu budżetu, określając zakres i szczegółowość materiałów oraz terminy ich przedłożenia.

§ 76. 1. Komisje Rady oraz rady sołectw i osiedlowe mogą w terminie do 1 października składać do Burmistrza odrębne wnioski dotyczące projektu budżetu, w tym objęcie planem wydatków określonych zadań.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, powinny być szczegółowo uzasadnione.

§ 77. Burmistrz na podstawie materiałów otrzymanych od podmiotów, o których mowa w § 75 i 76, przygotowuje projekt budżetu.

§ 78. 1. Projekt budżetu obejmować powinien:

1) po stronie dochodów:

- a) aktualnie występujące i należne Gminie ustawowo oraz przewidywane źródła nowych - innych dochodów,
- b) wpływy od jednostek gospodarki pozabudżetowej,
- c) dochody z majątku Gminy,
- d) dotacje celowe i subwencje,

2) po stronie wydatków:

- a) środki na finansowanie koniecznych i pierwszoplanowych zadań Gminy proporcjonalnie do potrzeb i posiadanych możliwości,
- b) może obejmować rezerwę ogólną do wysokości 1% wydatków,
- c) wyodrębnione wydatki na zadania zlecone,

3) w przypadku wystąpienia niedoboru budżetu – źródła jego pokrycia.

2. Projekt budżetu obejmować może:

- 1) rezerwy celowe na wydatki, których szczegółowy podział nie może być dokonany w okresie uchwalania budżetu,
- 2) środki na dofinansowanie zadań zleconych.

§ 79. Materiały związane z projektem budżetu - przedkładane Radzie oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej - powinny obejmować:

- 1) projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami,
- 2) informacje o stanie mienia komunalnego,
- 3) objaśnienia do projektu budżetu.

§ 80. Załącznikami do uchwały powinny być w szczególności następujące zestawienia tabelaryczne:

1) zestawienie dochodów w układzie działów i rozdziałów oraz paragrafów klasyfikacji budżetowej dotyczące ważniejszych źródeł z wyodrębnieniem:

- a) dochodów z majątku Gminy,
- b) dotacji celowych i subwencji,

2) zestawienie wydatków w układzie działów i rozdziałów oraz paragrafów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:

- a) wydatków bieżących, a w nich:
 - wydatków na wynagrodzenia,
 - wydatków pochodnych od wynagrodzeń,
- b) wydatków inwestycyjnych,
- c) wydatków na zadania zlecone,
- d) rezerwy ogólnej,
- e) rezerw celowych (o ile występują),

3) imienny wykaz inwestycji i wielkości środków na ich realizację,

4) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,

5) w uchwale budżetowej mogą znaleźć się następujące pozycje:

- a) upoważnienie dla Burmistrza, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego i Budżetu, do dokonywania planu dochodów i wydatków z wprowadzonymi w trakcie roku budżetowego zmianami kwot dotacji celowych przekazywanych z budżetu państwa oraz budżetów innych jednostek samorządu terytorialnego,
- b) przenoszenie wydatków rezerw budżetowych zgodnie z planowanym przeznaczeniem wydatków,
- c) dokonywanie zmian w planie dochodów Gminy wynikających ze zmian kwot subwencji w wyniku podziału rezerw,
- d) dokonywania zmian w planie wydatków w ramach danego działu,
- e) upoważnienie dla Burmistrza do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach,
- f) upoważnienia dla Burmistrza do zaciągania kredytów i pożyczek krótkoterminowych do wysokości powstałego w ciągu roku deficytu budżetowego,
- g) upoważnienie dla Burmistrza do udzielania pożyczek i poręczeń.

§ 81. Informacja o stanie mienia komunalnego powinna obejmować:

- 1) dane dotyczące przysługujących Gminie praw własności,
- 2) dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach oraz o posiadaniu,

3) dane o zmianach mienia komunalnego, w zakresie praw własności i innych praw majątkowych - od dnia złożenia poprzedniej informacji,

4) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonania posiadania,

5) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.

§ 82. 1. Objaśnienia do projektu budżetu powinny zawierać omówienie projektu planu dochodów i wydatków na tle przewidywanego wykonania roku poprzedniego oraz sposobu ich kalkulacji, w tym:

1) w zakresie dochodów – omówienie poszczególnych ważniejszych ich źródeł, ich wydajności i ewentualnych zagrożeń realizacji, a w przypadku dotacji na zadania zlecone - zakresu ich finansowania,

2) w zakresie wydatków - określenie przeznaczenia poszczególnych wydatków oraz ich zasadności, odrębnie dla:

- a) wydatków bieżących, w tym wynagrodzenia i pochodne od nich,
- b) wydatków inwestycyjnych, w tym wymienienie rodzaju inwestycji, źródeł finansowania, poniesionych dotychczas nakładów według źródeł finansowania, ogólne koszty inwestycji, termin rozpoczęcia i zakończenia.

2. Objaśnienia do projektu budżetu dotyczące zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych oraz środków specjalnych powinny zawierać określenie wielkości ich przychodów, wydatków oraz sposób kalkulacji na tle wielkości dotacji i wkładu do budżetu.

3. W przypadku nie uwzględnienia wniosków, zgłoszonych przez podmioty, o których mowa w § 76, na etapie opracowywania projektu budżetu – objaśnienia powinny zawierać uzasadnienie nie uwzględnienia ich.

§ 83. W terminie do 15 listopada Burmistrz przekazuje Radzie oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt budżetu i pozostałe materiały wymienione w § 79.

§ 84. 1. Przewodniczący Rady otrzymany projekt budżetu wraz z towarzyszącymi mu materiałami przekazuje niezwłocznie do zaopiniowania komisjom Rady, które w ciągu 14 dni od daty wpływu projektu do Rady wyrażają swoje opinie o projekcie i przekazują je Komisji Rozwoju Gospodarczego i Budżetu.

2. Komisja Rozwoju Gospodarczego i Budżetu formułuje ostateczną opinię o projekcie budżetu na posiedzeniu z udziałem przewodniczących pozostałych komisji Rady w ciągu 7 dni nie później jednak niż 7 grudnia przekazuje opinię Burmistrzowi.

§ 85. Rada uchwała budżet na sesji po:

1) zwięzłym przedstawieniu projektu budżetu, wraz z jego uzasadnieniem, przez Burmistrza,

2) przedstawieniu opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego i Budżetu,

- 3) odczytaniu stanowiska Burmistrza w sprawie opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego i Budżetu z uzasadnieniem przyczyn nie uwzględnienia jej postulatów,
- 4) odczytaniu opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
- 5) dyskusji i głosowaniu nad zgłoszonymi poprawkami,
- 6) głosowaniu nad projektem uchwały budżetowej.

§ 86. 1. Burmistrz sporządza wykaz podatników będących przedsiębiorcami, którym umorzył zaległości podatkowe z tytułu podatków i opłat lokalnych oraz podatników podatku rolnego i leśnego, którym umorzył zaległości podatkowe w kwocie wyższej niż 100 złotych.

2. W wykazie podaje się imię i nazwisko (nazwę) podatnika, wysokość umorzonej kwoty oraz przyczyny umorzenia.

3. Burmistrz podaje wykaz, o którym mowa w ust. 1, do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie w siedzibie Urzędu Miejskiego w terminie do dnia 31 marca roku następującego po roku podatkowym, którego umorzenie dotyczy.

Dział VI Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

Rozdział 1 Organizacja Komisji Rewizyjnej

§ 87. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz pozostałych członków.

§ 88. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje jego Zastępca.

§ 89. 1. Członek Komisji Rewizyjnej może być wyłączonej z udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o jego stronniczość lub interesowność.

2. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.

3. O wyłączeniu Zastępcy Przewodniczącego lub poszczególnych członków Komisji decyduje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

4. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady - w terminie 3 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

Rozdział 2 Zasady kontroli

§ 90. 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy pod względem:

- 1) legalności,
- 2) gospodarności,

- 3) rzetelności,
- 4) celowości, oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy.

§ 91. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanych w uchwałach Rady.

§ 92. Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe - obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu za okres nie dłuższy niż 3 lata,
- 2) problemowe - obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu za okres nie dłuższy niż 3 lata,
- 3) sprawdzające - podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

§ 93. 1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.

2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli nie objętej planem, o jakim mowa w ust. 1.

§ 94. Kontrola kompleksowa nie powinna trwać dłużej niż 14 dni roboczych, a kontrole problemowa i sprawdzająca - dłużej niż 7 dni roboczych.

§ 95. 1. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.

2. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.

§ 96. 1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w § 90 ust. 1.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

Rozdział 3 Tryb kontroli

§ 97. 1. Kontroli kompleksowych dokonują w imieniu Komisji Rewizyjnej zespoły kontrolne składające się co najmniej z dwóch członków Komisji.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących, w przypadku gdy nie wchodzi w skład zespołu kontrolnego.

3. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącą Komisji Rewizyjnej, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby (osobę) wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.

4. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 3 oraz dowody osobiste.

§ 98. 1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Burmistrza, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.

2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Burmistrza, kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącą Rady.

§ 99. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.

4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych, niż określone w ust. 3.

§ 100. Czynności kontrolne wykonywane są w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

Rozdział 4 Protokoły kontroli

§ 101. 1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli - w terminie 7 dni od daty jej zakończenia - protokół pokontrolny, obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- 2) imiona i nazwiska kontrolujących,
- 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
- 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
- 7) datę i miejsce podpisania protokołu,

8) podpisy kontrolujących i kierownika kontrolowanego podmiotu, lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.

2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§ 102. 1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia - w terminie 3 dni od daty odmowy - pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.

2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się na ręce Przewodniczącą Komisji Rewizyjnej.

§ 103. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącą Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.

2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

§ 104. 1. Protokół pokontrolny - w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu - otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, Burmistrz i kierownik kontrolowanego podmiotu.

2. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie sprawozdanie z przeprowadzonej kontroli wraz z ewentualnymi wnioskami.

3. O sposobie realizacji wniosków pokontrolnych od których złożono odwołanie decyduje Rada.

Rozdział 5 Plany pracy i sprawozdania

§ 105. 1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku.

2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:

- 1) terminy odbywania posiedzeń,
- 2) terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli kompleksowej oraz problemowej.

§ 106. 1. Komisja Rewizyjna składa Radzie - w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku - roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
- 2) wnioski i zalecenia pokontrolne oraz ich realizacja,
- 3) wykaz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli,

3. Poza przypadkiem określonym w ust. 1, Komisja Rewizyjna składa sprawozdanie ze swej działalności po podjęciu stosownej uchwały Rady, określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

Rozdział 6 **Posiedzenia Komisji Rewizyjnej**

§ 107. 1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia:

- 1) radnych nie będących członkami Komisji Rewizyjnej,
- 2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów.

3. Z posiedzeń Komisji Rewizyjnej należy sporządzać protokoły, które winny być podpisane przez przewodniczącego posiedzenia.

§ 108. Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia Burmistrz.

§ 109. 1. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do przewodniczących innych komisji Rady o oddelegowanie członka komisji w skład zespołu kontrolnego.

2. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli, prowadzonej przez Komisję Rewizyjną stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.

§ 110. 1. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania. Na wniosek przewodniczącego komisji rewizyjnej złożonego na ręce Przewodniczącego Rady, Burmistrz zawiera z ekspertem umowę cywilnoprawną.

2. W zleceniu o powołaniu eksperta określa się przedmiot i zakres badań oraz termin wydania opinii. W wyniku przeprowadzonych badań ekspert sporządza szczegółowe sprawozdanie zawierające opis przeprowadzonych badań wraz z wydaną na ich podstawie opinią.

§ 111. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

Dział VII

Zasady dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych i korzystania z nich.

§ 112. 1. Działalność organów Gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania organów Gminy obejmuje w szczególności prawo do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje Rady i posiedzenia jej komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokółów z posiedzeń Rady i jej komisji, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Nie udostępnia się informacji, jeżeli ich udostępnienie mogłoby naruszyć powszechnie obowiązujące przepisy, a w szczególności o ochronie danych osobowych, o ochronie informacji niejawnych lub danych jednostkowych w rozumieniu ustawy o statystyce publicznej, a ponadto nie udostępnia się informacji dotyczących:

- 1) spraw objętych toczącym się postępowaniem sądowym, karnym lub dyscyplinarnym, jeżeli ujawnienie mogłoby zakłócić przebieg postępowania,
- 2) spraw będących przedmiotem praw autorskich lub patentowych, jeżeli udostępnienie akt mogłoby naruszyć te prawa,
- 3) dokumentów lub danych dostarczonych przez osoby trzecie, jeżeli nie miały one obowiązku ich dostarczenia i złożyły zastrzeżenie o ich nie udostępnianiu,
- 4) spraw z zakresu administracji publicznej, do których stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.

4. Dokumenty wymienione w ust. 2 udostępnia się w godzinach pracy Urzędu Miejskiego oraz gminnych jednostek organizacyjnych. Zainteresowani mogą zapoznać się z dokumentami Rady i Komisji Rady - w Wydziale Organizacji i Nadzoru Urzędu Miejskiego, a z pozostałymi dokumentami w wydziałach Urzędu oraz w jednostkach organizacyjnych Gminy, które są w ich posiadaniu.

§ 113. Protokoły z sesji Rady i z posiedzeń komisji Rady podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

§ 114. 1. Zainteresowane osoby mogą żądać uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie notatek, odpisów i wyciągów z dokumentów określonych w § 112 ust. 2 oraz odbitek kserograficznych.

2. Czynności, o jakich mowa w ust. 1 są wykonywane odpłatnie.

Dział VIII **Pracownicy samorządowi**

§ 115. Sposób nawiązania i rodzaj stosunku pracy z pracownikami samorządowymi określają odrębne przepisy.

§ 116. Przewodniczący Rady wykonuje wszelkie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Burmistrza z wyjątkiem spraw zastrzeżonych do wyłącznej właściwości Rady.

§ 117.* 1. W Urzędzie pracownikami samorządowymi zatrudnionymi na podstawie mianowania mogą być ci pracownicy, którzy przepracowali w Urzędzie co najmniej 10 lat i uzyskali pozytywną ocenę pracy.

2. Decyzje w sprawie mianowania osób, o których mowa w ust. 1. podejmuje Burmistrz.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-84/08 z dnia 19 lutego 2008 r.

Herb miasta Gołdap



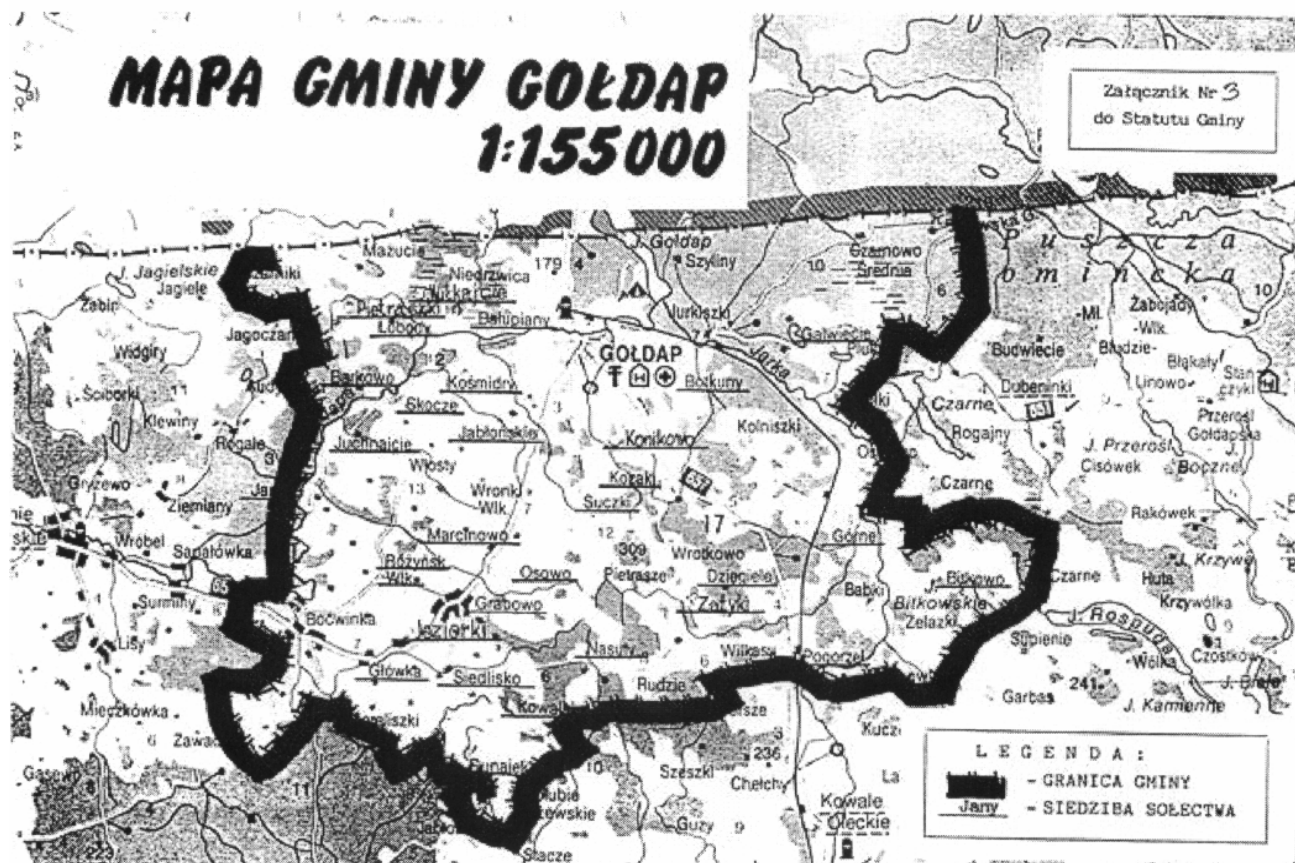
Herb Gołdapi posiada kształt tarczy prostokątnej, u góry kolistej u dołu przeciętej linią biegnącą od prawego górnego rogu ku lewej stronie dolnego zaokrąglenia. Linia ta dzieli tarczę na lewą górną i prawą dolną część (prawa strona herbu leży po lewej stronie patrzącego). W lewej górnej części na białym (srebrnym) polu znajduje się czerwony orzeł brandenburski. Orzeł ma widoczną głowę, dwa skrzydła i jedną nogę. Na piersi orła widnieje srebrna litera „S” inicjał od Sigismundus – imienia króla Zygmunta Augusta, zwierzchnika lennego Albrechta Fryderyka. Głowa orła zwrócona jest w prawo, w stronę czteropolewej tarczy. Oko orła jest w kolorze srebrnym z czarną źrenicą. Dziób, język, szpony i elementy ozdobne na skrzydłach 9 trójlistne koniczyny są w kolorze złotym. Pióra skrzydeł u swej podstawy podzielone są czarnymi promieniami zwiężającymi się ku wierzchołkom. Gołdap – utworzenie i nadanie przywileju lokacyjnego – zawdzięcza władcom Prus Książęcych, margrabiom brandenburskim, księciom: Albrechtowi i Albrechtowi Fryderykowi Hohenzollernom. Stąd w prawej dolnej części herbu miasta ich czarno-biały (srebrny) herb rodowy i w lewej górnej – orzeł brandenburski. Wszystkie elementy herbu obrysowane są czarną linią konturową. Wysokość herbu jest jeden i dwadzieścia siedem setnych razy większa od szerokości. Linia oddzielająca orła od tarczy pochylona jest pod kątem 54 stopni. Wysokość litery „S” jest cztery i pół raza mniejsza od szerokości herbu.

Flaga Gminy



Flaga Gminy Gołdap posiada prostokątny kształt ciemnozielonego koloru, w którego centrum znajduje się herb Gołdapi otoczony stylizowanym złotym porożem jelenia. Nad herbem umieszczone są złote cyfry „1570” (data nadania praw miejskich). Ciemnozielony kolor i poroże rominckiego jelenia podkreślają rolę, jaką w dziejach Ziemi goldapskiej spełnia Puszcza Romincka. Długość flagi jest jeden i pięć dziesiątych razy większa od szerokości. Wysokość herbu to jedna druga szerokości flagi. Wysokość cyfr „5” i „7” jest jeden i dwie dziesiąte razy większa od wysokości cyfr „1” i „0”. Krój cyfr to antykwą. Wszystkie elementy flagi otoczone są czarną linią konturową.

Mapa



WYKAZ JEDNOSTEK POMOCNICZYCH GMINY

§ 1. W skład Gminy wchodzi następujące jednostki pomocnicze:

1. Sołectwa Ziemi Gołdapskiej:
 - 1) Babki, obejmujące miejscowości: Babki i Żelazki,
 - 2) Bałupiany, obejmujące miejscowości: Bałupiany, Niedrzwica, Piękne Łąki,
 - 3) Barkowo, obejmujące wieś Barkowo,
 - 4) Bitkowo, obejmujące wieś Bitkowo,
 - 5) Botkuny, obejmujące miejscowości: Botkuny, Bronisze, Czarnówko, Jurkiszki, Kolniszki, Szyliny,
 - 6) Dunajek, obejmujące miejscowości: Dunajek, Dunajek Mały,
 - 7) Dzięgiele, obejmujące wieś Dzięgiele,
 - 8) Galwecie, obejmujące miejscowości: Galwecie, Kołkowo,
 - 9) Główka, obejmujące miejscowości: Główka, Boćwinka, Boćwiński Młyn, Dąbie, Kalniszki, Okrasin,
 - 10) Górne, obejmujące miejscowości: Górne, Regiele,
 - 11) Grabowo, obejmujące wieś Grabowo,
 - 12) Jabłońskie, obejmujące miejscowości: Jabłońskie, Rostek, Włosty,
 - 13) Jany, obejmujące miejscowości: Jany, Janki, Osieki,
 - 14) Jezioroki Wielkie, obejmujące miejscowości: Jezioroki Wielkie, Gieraliszki, Jezioroki Małe, Zielonka,
 - 15) Juchnajcie, obejmujące miejscowości: Juchnajcie, Sokoły,
 - 16) Konikowo, obejmujące wieś Konikowo,
 - 17) Kośmidry, obejmujące miejscowości: Kośmidry,
 - 18) Kowalki, obejmujące wieś: Kowalki,
 - 19) Kozaki, obejmujące miejscowości: Kozaki, Jabramowo, Janowo, Tatary, Wrotkowo,
 - 20) Łobody, obejmujące miejscowości: Łobody, Grygieliszki
 - 21) Marcinowo, obejmujące miejscowości: Marcinowo, Błazejewo, Wronki Wielkie,
 - 22) Nasuty, obejmujące miejscowości: Nasuty, Kamionki, Rudzie,

- 23) Osowo, obejmujące wieś Osowo,
 - 24) Pietraszki, obejmujące miejscowości: Pietraszki, Mażucie, Uzbale,
 - 25) Pogorzal, obejmujące miejscowości: Pogorzal,
 - 26) Rożyńsk Wielki, obejmujące miejscowości: Rożyński Wielki, Nowa Boćwinka, Rożyńsk Mały,
 - 27) Siedlisko, obejmujące wieś Siedlisko,
 - 28) Skoczce, obejmujące wieś Skoczce,
 - 29) Suczki, obejmujące miejscowości: Suczki, Pietrasze,
 - 30) Wiłkajcie, obejmujące miejscowości: Wiłkajcie, Somoniny,
 - 31) Zatyki, obejmujące miejscowości: Zatyki, Wilkasy,
2. Osiedla miasta Gołdapi:
 - 1) Osiedle Nr 1 obejmujące ulice: Konstytucji 3 Maja, Osiedle I, Osiedle II,
 - 2) Osiedle Nr 2 obejmujące ulice: Józefa Bema, Fryderyka Chopina, Cicha, Górna (bez Górna Nr 1), Michała Kajki, Kombatantów, Marii Konopnickiej, Tadeusza Kościuszki, 11 Listopada, Władysława Łokietka, Mała, Matejki (bez Matejki Nr 3), Henryka Mereckiego, Mickiewicza, Osiedle Młodych, Podgórna, Wojska Polskiego, Wysoka, Zielona, Źródłana,
 - 3) Osiedle Nr 3 "Centrum" obejmujące ulice: Armii Krajowej, Bagienna, Cmentarna, Dolna, Górna Nr 1, Jaćwieska, Królewiecka, Krótka, Krzywa, Księdza Popiełuszki, Lwowska, Malarska, Matejki Nr 3, Mazurska, Nadbrzeżna, Ogrodowa, Okrężna, Okrzei, Paderewskiego, Partyzantów, Plac Zwycięstwa, Polna, Przytorowa, Warszawska, Warsztatowa, Wąska, Wileńska, Wolności, Słoneczna, Szkolna, Tatyzy, Żeromskiego,
 - 4) Osiedle Nr 4 obejmujące ulice: Boczna, Klonowa, Kolejowa, Lipowa, Stanisława Mikołajczyka, Nad Jarem, Osiedle Plater, Plater, Władysława Reymonta, Generała Sikorskiego, Suwalska, Topolowa, Ustronie,
 - 5) Osiedle Nr 5 "Pod Lasem" obejmujące ulice: Akacyjowa, Brzozowa, Bukowa, Cisowa, Ekonomiczna, Graniczna, Gumbińska, Jaworowa, Jeziorowa, Jodłowa, Leśna, Łączna, 1 Maja, Modrzewiowa, Pagórkowa, Plażowa, Przemysłowa, Sosnowa, Spacerowa, Sportowa, Stadionowa, Strefowa, Świerkowa, Wczasowa, Wierzbowa, Wiosenna, Zatorowa.

§ 2. Nazwy miejscowości wymienione w § 1 nie naruszają obowiązujących fizjograficznych ich określeń.

Wykaz Gminnych Jednostek Organizacyjnych

1. Gimnazjum Nr 1 im. Noblistów Polskich (jednostka budżetowa)
2. Szkoła Podstawowa Nr 1 w Gołdapi (jednostka budżetowa)
3. Szkoła Podstawowa Nr 2 w Gołdapi (jednostka budżetowa)
4. Szkoła Podstawowa Nr 3 w Gołdapi (jednostka budżetowa)
5. Szkoła Podstawowa w Boćwinie (jednostka budżetowa)
6. Szkoła Podstawowa w Galwieciach (jednostka budżetowa)
7. Szkoła Podstawowa w Jabłońskich (jednostka budżetowa)
8. Szkoła Podstawowa w Pogorzeli (jednostka budżetowa)
9. Zespół Szkół w Grabowie (jednostka budżetowa)
10. Przedszkole Samorządowe Nr 1 (jednostka budżetowa)
11. Dom Kultury (instytucja kultury)
12. Biblioteka Publiczna (jednostka budżetowa)
13. Ośrodek Sportu i Rekreacji (jednostka budżetowa)
14. Ośrodek Pomocy Społecznej (jednostka budżetowa)
15. Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. (przedsiębiorstwo komunalne)
16. Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej sp. z o.o. (przedsiębiorstwo komunalne)
17. Administracja Domów Mieszkalnych (przedsiębiorstwo komunalne)

Wykaz radnych Rady Miejskiej w Gołdapi kadencja 2006 – 2010.

- | | |
|-------------------------|-------------------------|
| 1. Antoni Banel | 12. Beata Otto |
| 2. Marian Chmielewski | 13. Władysław Pawłowski |
| 3. Józef Dominiuk | 14. Andrzej Pianka |
| 4. Jarosław Dzień | 15. Janina Pietrewicz |
| 5. Anna Fiedorowicz | 16. Piotr Rant |
| 6. Wojciech Hołdyński | 17. Cecylia Stecka |
| 7. Marek Kalinowski | 18. Zofia Syperek |
| 8. Remigiusz Karpiński | 19. Marian Waraksa |
| 9. Kazimierz Kazaniecki | 20. Tomasz Waraksa |
| 10. Piotr Kuśtowski | 21. Józef Wawrzyn |
| 11. Marian Mioduszewski | |

828

OBWIESZCZENIE

Starosty Nidzickiego
z dnia 8 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia wysokości miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego funkcjonującej na terenie powiatu nidzickiego w 2008 roku.

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), podaję do publicznej wiadomości miesięczny koszt utrzymania dziecka w 2008 r. w nowo utworzonej i funkcjonującej od dnia 1 lutego 2008 r. na terenie powiatu nidzickiego placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego:

Rodzinny Dom Dziecka
Caritas Archidiecezji Warmińskiej w Nidzicy - 1.494,00 zł.

Podany koszt obowiązuje od dnia 1 lutego 2008 r.

Starosta
Ludwik Ekiert

829

OBWIESZCZENIE Starosty Działdowskiego z dnia 19 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia wysokości miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Uzdomie w 2008 r.

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z poz. zm.) Podaję do publicznej wiadomości, że miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Uzdomie, funkcjonującego na terenie Powiatu Działdowskiego w 2008 roku wynosi: 1.930,00 zł.

Starosta Działdowski
Marian Janicki

830

SPRAWOZDANIE Starosty Braniewskiego

z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Braniewskiego za 2007 rok.

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Braniewskiego w 2007 roku zajmowała się następującymi sprawami:

1. Sporządzono i przedłożono Komisji do przyjęcia sprawozdanie Starosty Braniewskiego z działalności Komisji za 2006 rok.

2. Złożono Radzie Powiatu sprawozdanie Starosty Braniewskiego z działalności Komisji za 2006 rok.

3. Przesłano sprawozdanie Starosty Braniewskiego z działalności Komisji za 2006 rok do ogłoszenia w Warmińsko-Mazurskim Dzienniku Urzędowym.

4. Sporządzono i przedłożono do przyjęcia plan pracy Komisji na 2008 rok.

5. Zapoznano się z informacją i dokonano oceny stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie Powiatu Braniewskiego w 2006 roku.

6. Członkowie Komisji uczestniczyli w posiedzeniach Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, na którym między innymi zapoznano się z:

a) oceną pracy Komendy Powiatowej Policji w Braniewie,

b) analizą operacyjną komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Braniewie

7. Zapoznano się z informacją o statusie przygotowania do zimowego utrzymania dróg krajowych, wojewódzkich i powiatowych na terenie powiatu w okresie zimy 2007 roku.

8. Zapoznano się z informacją o statusie przygotowania przeciwpowodziowego w okresie jesienno-zimowym 2007/2008.

9. Zapoznano się z informacją o statusie przygotowania do działań na rzecz osób bezdomnych, niepełnosprawnych i będących w trudnej sytuacji materialnej w okresie zimy 2007 roku.

10. Podjęto działania i realizację rządowego programu ograniczenia przestępczości i aspołecznych zachowań „Razem bezpiecznie”.

Reasumując należy stwierdzić, że zadania zawarte w planie pracy Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Braniewskiego na 2007 rok zostały wykonane.

Braniewo, styczeń 2008 r.

Przewodniczący Komisji
Leszek Dziąg
Starosta Braniewski

831

WYROK

w imieniu Rzeczypospolitej Polskiej

z dnia 13 grudnia 2007 r.

Sygn. akt II SA/OI 993/07

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Olsztynie w składzie następującym:

Przewodnicząca	Sędzia WSA Irena Szczepkowska
Sędziowie	Sędzia WSA Katarzyna Matczak (spr.) Asesor WSA Bogusław Jażdżyk
Protokolant	Wojciech Grabowski

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 13 grudnia 2007 roku
sprawy ze skargi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
na uchwałę Rady Miejskiej w Zalewie
z dnia 8 września 2006 roku Nr XLIV/511/06
w przedmiocie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

- 1) orzeka o niezgodności z prawem zaskarżonej uchwały Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 8 września 2006 roku Nr XLIV/511/06 w sprawie stwierdzenia zgodności projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Zalewo między jeziorem Ewingi a ulicą Tartaczną z obowiązującymi ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Zalewo oraz projektów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Zalewo w obrębach geodezyjnych: Dobrzyki, Dobrzyki i Wielowieś, Duba, Jerzwałd i Urowo z obowiązującymi ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Zalewo;
- 2) orzeka, że zaskarżona uchwała nie może być wykonana.

Wydawca: Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Redakcja: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Nadzoru i Kontroli
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

Skład komputerowy: Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

Druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, 5232400

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89)5232498, 5232400
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 51, tel. (89)5232498

Egzemplarze archiwalne wraz ze skróconymi wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Nadzoru i Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591
-

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn
