



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 28 lutego 2008 r.

Nr 35

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN I SEJMIKU WOJEWÓDZTWA:

- 769** - Nr XIX/175/07 Rady Miasta Ełku z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zwanego „Ełk - Kilińskiego - Targowa”. 2048
- 770** - Nr XII/103/07 Rady Miejskiej w Suszu z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obszarze miasta Susz. 2049
- 771** - Nr XIV/290/07 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego. 2053
- 772** - Nr XVI/97/08 Rady Gminy Łukta z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej naliczanej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku jej podziału. 2054
- 773** - Nr XV/81/08 Rady Miejskiej w Młynarach z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Młynary. 2055
- 774** - Nr XXII/258/08 Rady Miasta Olsztyn z dnia 30 stycznia 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Zespołu Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Edukacyjnych i Diagnostycznych w Olsztynie. 2055
- 775** - Nr XXII/259/08 Rady Miasta Olsztyn z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie likwidacji filii nr 8 Miejskiej Biblioteki Publicznej w Olsztynie oraz zmiany statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Olsztynie. 2056
- 776** - Nr XXII/263/08 Rady Miasta Olsztyn z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany nazwy ulicy na terenie miasta Olsztyn. 2056
- 777** - Nr XVI/246/08 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie regulaminu przyznawania, wstrzymania i pozbawiania stypendiów sportowych w Gminie Morąg. 2058
- 778** - Nr XVI/247/08 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie wysokości opłat za posiłek i zasad korzystania ze stołówek w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Morąg. 2060
- 779** - Nr XVI/249/08 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia zasad wydzierżawiania nieruchomości stanowiących własność Gminy Morąg. 2060
- 780** - Nr XVIII/84/08 Rady Gminy Kurzętnik z dnia 5 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych do spożycia poza miejscem sprzedaży. 2061
- 781** - Nr XVI/85/08 Rady Gminy Kętrzyn z dnia 6 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kętrzyn. 2061
- 782** - Nr XVII/112/08 Rady Miasta Bartoszyce z dnia 7 lutego 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania w Bartoszycach, zasad jej funkcjonowania oraz wysokości stawek opłat i sposobu ich pobierania. 2065
- 783** - Nr XVII/116/08 Rady Miasta Bartoszyce z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 185/XXXII/05 z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie ustalenia cen urzędowych za usługi przewozowe oraz zasad korzystania z komunikacji miejskiej. 2066
- 784** - Nr XVII/119/08 Rady Miasta Bartoszyce z dnia 7 lutego 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Bartoszyce. 2066

- 785** - Nr XIII/148/08 Rady Gminy Giżycko z dnia 8 lutego 2008 r. w sprawie przyjęcia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Giżycka. 2067
- 786** - Nr XIII/152/08 Rady Gminy Giżycko z dnia 8 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek szkolnych. 2071
- 787** - Nr XII/100/08 Rady Gminy Grodziczno z dnia 8 lutego 2008 r. w sprawie utworzenia Funduszu Zdrowotnego oraz przyjęcie regulaminu określającego rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej oraz warunków i sposobu przyznawania tej pomocy nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Grodziczno. 2072

POROZUMIENIA:

- 788** - aneks Nr 2 z dnia 2 stycznia 2006 r. do porozumienia Nr 4/05 z dnia 30 marca 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Iławskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Susz w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji. 2075
- 789** - aneks Nr 2 z dnia 2 stycznia 2007 r. do porozumienia Nr 1/05 z dnia 30 marca 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Iławskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Iława w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji. 2078
- 790** - aneks Nr 2 z dnia 2 stycznia 2007 r. do porozumienia Nr 2/05 z dnia 30 marca 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Iławskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Lidzbark w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji. 2081
- 791** - aneks Nr 2 z dnia 2 stycznia 2007 r. do porozumienia Nr 3/05 z dnia 30 marca 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Iławskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Olsztynek w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji. 2083
- 792** - aneks Nr 2 z dnia 2 stycznia 2007 r. do porozumienia Nr 5/05 z dnia 30 marca 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Iławskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Miłomłyn w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji. 2084
- 793** - aneks Nr 2 z dnia 2 stycznia 2007 r. do porozumienia Nr 6/05 z dnia 30 marca 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Iławskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Dobrocin w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji. 2086

OBWIESZCZENIE:

- 794** - Starosty Lidzbarskiego z dnia 14 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej funkcjonującej na terenie Powiatu Lidzbarskiego w roku 2008.... 2088

ZARZĄDZENIA:

- 795** - OR.0154-3/08 Burmistrza Lidzbarka Warmińskiego z dnia 25 stycznia 2008 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński. 2088
- 796** - OR.0154-4/08 Burmistrza Lidzbarka Warmińskiego z dnia 25 stycznia 2008 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński. 2090
- 797** - OR.0154-5/08 Burmistrza Lidzbarka Warmińskiego z dnia 25 stycznia 2008 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części na terenie Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński. 2091

769

UCHWAŁA Nr XIX/175/07

Rady Miasta Ełku

z dnia 20 grudnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zwanego „Ełk - Kilińskiego - Targowa”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) oraz art. 15 ust. 2, art. 20 ust. 1 i art. 29 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, Dz. U. z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087 oraz Dz. U. z 2006 r. Nr 45, poz. 319) Rada Miasta Ełku stanowi, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zwanego „EŁK - Kilińskiego - Targowa” uchwalonego uchwałą Nr XLIX/438/06 Rady Miasta Ełku z dnia 26 września 2006 roku, ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 185, poz. 2579 z dnia 1 grudnia 2006 roku polegającą na wprowadzeniu zmiany w zapisie tekstu uchwały w/w planu miejscowego, poprzez wprowadzenie w § 3 uchwały, ustępu 6 o brzmieniu:

„6. Określony w niniejszym miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego zakaz lokalizowania przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko nie dotyczy przedsięwzięć dopuszczonych postanowieniami tego planu.”.

Pozostałe ustalenia uchwalonego planu miejscowego, w tym rysunek planu pozostają bez zmian.

2. Przedmiot i zakres zmiany planu miejscowego wprowadzono na podstawie uchwały Nr VII/66/07 Rady Miasta Ełku z dnia 27 marca 2007 roku w sprawie

przystąpienia do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zwanego „EŁK - Kilińskiego - Targowa”

§ 2. Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zwanego „EŁK - Kilińskiego - Targowa” jest zgodna z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Ełk uchwalonego uchwałą Nr XVIII/170/2000 Rady Miasta Ełku z dnia 26 kwietnia 2000 roku.

§ 3. Rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu zmiany planu i sposobie realizacji, zapisanych w zmianie planu, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowią załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ełku.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 6. Uchwała podlega publikacji na stronie internetowej Miasta Ełku.

Przewodniczący Rady Miasta Ełku
Waldemar Paweł Pieńkowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIX/175/07
Rady Miasta Ełku
z dnia 20 grudnia 2007 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu i sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

W wyznaczonym na to terminie nie wpłynęła żadna uwaga dotycząca projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zwanego „Ełk - Kilińskiego - Targowa” wyłożonego do publicznego wglądu w dniach od 15 października do 10 listopada 2007 r.

Zmiana planu nie wprowadza nowych inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

770

UCHWAŁA Nr XII/103/07 Rady Miejskiej w Suszu z dnia 20 grudnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obszarze miasta Susz.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880) Rada Miejska w Suszu uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w obszarze miasta Susz, zwany dalej „planem”.

2. Ustalenia planu stanowią treść niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Granice planu określa uchwała Nr XXXVII/218/06 Rady Miejskiej w Suszu z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obszarze miasta Susz.

2. Rysunek planu stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

3. Załącznik Nr 1 do uchwały, sporządzony na mapie zasadniczej w skali 1:1000, obowiązuje w następującym zakresie ustaleń planu:

- granic planu,
- linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania,
- nieprzekraczalnych linii zabudowy,
- zasad cech geometrycznych podziału terenu na działki budowlane,
- oznaczeń przeznaczenia terenów na cele:
MN - zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
U - zabudowy usługowej, ZP - zieleni objętej formami ochrony z tytułu przepisów o ochronie przyrody,
ZN - zieleni nieurządzonej, E - infrastruktury technicznej (EE – elektroenergetyki, EG - sieci gazowych), KD - dróg publicznych.

4. Rozstrzygnięcia wymagane przepisami art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym zawiera załącznik Nr 2 do uchwały.

5. Oznaczenie „KD(1)” terenu położonego poza granicami planu stanowi treść informacyjną rysunku planu w związku z treścią § 8 pkt 2 niniejszej uchwały.

§ 3. Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenów:

1.

Oznaczenie terenu	Przeznaczenie terenu na cele:
1 MN, 2 MN, 3 MN, 4 MN, 5 MN, 6 MN, 7 MN, 8 MN, 9 MN, 10 MN, 11 MN, 12 MN, 13 MN, 14 MN	zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
1 U, 2 U, 3 U	zabudowy usługowej z możliwością realizacji właścielskich lokali mieszkaniowych
1 ZP, 2 ZP	zieleni objętej formami ochrony z tytułu przepisów o ochronie przyrody
1 ZN, 2 ZN, 3 ZN	zieleni nieurządzonej
1 EE, 2 EE, 3 EE, 4 EE	infrastruktury technicznej /sieci i urządzeń elektroenergetycznych/
1 EG, 2 EG, 3 EG, 4 EG, 5 EG	infrastruktury technicznej /sieci gazowych/
1 KD, 2 KD, 3 KD, 4 KD, 5 KD, 6 KD, 7 KD, 8 KD, 9 KD, 10 KD, 11 KD, 12 KD, 13 KD, 14 KD, 15 KD, 16 KD, 17 KD, 18 KD, 19 KD, 20 KD, 21 KD	dróg publicznych

2. W granicach planu ustala się następujące tereny oznaczone symbolami: EE, EG i KD terenami lokalizacji inwestycji celu publicznego w rozumieniu przepisów art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zmianami).

§ 4. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

1. W granicach planu zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określone są ustaleniami:

- ochrony terenów oznaczonych symbolami: 1 ZP i 2 ZP składających się na lokalny system ekologiczny, objęty ochroną z tytułu przepisów o ochronie przyrody,
- lokalizacji terenów przeznaczonych pod ekstensywną zabudowę mieszkaniową jednorodzinna,
- zasad kształtowania zabudowy i podziału terenu na nieruchomości gruntowe, w tym nieprzekraczalnych linii zabudowy w celu ochrony walorów przyrodniczych obniżen terenowych.

§ 5. Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

1. W granicach planu wskazuje się /odpowiednio/ w odniesieniu do poziomu hałasu następujące rodzaje terenów, o których mowa w przepisach prawa ochrony środowiska, przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową.

2. Tereny oznaczone symbolami: 1 ZP i 2 ZP obejmujące zbiorowiska roślinności obniżeń terenowych, podlegają z tytułu lokalnych walorów ekologicznych przepisom o ochronie przyrody.

3. Na w/w terenie obowiązuje zakaz zabudowy budynkami.

4. W granicach planu dla terenów oznaczonych symbolami: 1 ZN, 2 ZN, 3 ZN, 1 ZP i 2 ZP wprowadza się zakaz zabudowy terenów obiektami budowlanymi oraz prowadzenia innych robót budowlanych za wyjątkiem:

- zewnątrznych sieci uzbrojenia i urządzeń infrastruktury technicznej,
- ciągów spacerowych i tras rowerowych,
- zmian w ukształtowaniu terenu.

5. W granicach planu dla terenów oznaczonych symbolami: 1 - 4 EE:

- nie zezwala się na zabudowę budynkami,
- ustala się zagospodarowanie pod nasadzenia zieleni niskiej,
- zakazuje się przegradzania terenu ogrodzeniami trwałymi,

z zastrzeżeniem lokalizacji dróg publicznych i wewnętrznych, ustalonych w rysunku planu.

§ 6. Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy:

1.

Oznaczenie terenu	Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy
1 MN, 2 MN, 3 MN, 4 MN, 5 MN, 6 MN, 7 MN, 8 MN, 9 MN, 10 MN, 11 MN, 12 MN, 13 MN, 14 MN	<p>1. Na każdej z działek budowlanych:</p> <ol style="list-style-type: none"> zezwala się na lokalizację jednego budynku mieszkalnego jednorodzinnego wraz z zabudową gospodarczą, maksymalny udział powierzchni zabudowy budynkiem mieszkalnym jednorodzinym w stosunku do powierzchni działki powinien wynosić 20 %, minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni działki powinien wynosić minimum 50 %. <p>2. Zabudowę mieszkaniową należy kształtować jako wolnostojącą o wysokości 2 kondygnacji nadziemnych, z drugą kondygnacją w poddaszu użytkowym.</p> <p>3. Zabudowę gospodarczą należy kształtować do wysokości jednej kondygnacji.</p> <p>4. Zadaszenie zabudowy mieszkaniowej i gospodarczej należy kształtować w formie dachów dwuspadowych o kącie nachylenia połaci dachowych do płaszczyzny przekroju poziomego budynku w przedziale 35°-45°. Kalenice zadaszeń należy sytuować równolegle do osi drogi stanowiącej dojazd do przedmiotowej działki.</p> <p>5. Na każdej z działek powierzchnia zabudowy gospodarczej nie powinna przekraczać 20% powierzchni zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.</p>
1 U, 2 U	<p>1. Zabudowę należy kształtować do wysokości 2 kondygnacji nadziemnych.</p> <p>2. W w/w zabudowie ustala się możliwość realizacji właścicielskich lokali mieszkalnych.</p> <p>3. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni działki powinien wynosić minimum 20%.</p>

2. W granicach planu nie zezwala się na lokalizację obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m².

3. Nieustalone w planie warunki zabudowy i zagospodarowania terenu regulują (odpowiednio) właściwe przepisy budowlane.

4. W zakresie sytuowania obiektów budowlanych i uzbrojenia terenu w stosunku do sieci gazowej wysokiego ciśnienia ujętej w granicach planu ustalenie warunków technicznych do projektowania następuje na podstawie przepisów Rozporządzenia MPiH z dnia 14 listopada 1995 r. w sprawie warunków jakim powinny odpowiadać sieci gazowe (Dz. U. z 1995 r. Nr 139, poz. 686).

5. Po obu stronach gazociągu wysokiego ciśnienia:

- w pasach szerokości 15 m od osi gazociągu nie należy zmieniać istniejących rzędnych terenu,
- w pasach terenu o szerokości 8 m od osi gazociągu nie należy nasadzać drzew i krzewów.

§ 7. Ustalenia dotyczące zasad podziału nieruchomości na działki budowlane.

1. W granicach planu podział terenu na działki budowlane powinien spełniać warunki określone dla działki budowlanej przepisami art. 2 pkt 12 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

2. Minimalna powierzchnia działki budowlanej przeznaczonej pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną powinna wynosić - 1000 m².

3. Zasady dotyczące cech geometrycznych podziału terenu na działki w obszarach oznaczonych symbolem MN określa treść załącznika Nr 1 do uchwały.

§ 8. Ustalenia dotyczące zasad budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

1. Drogi i ciągi komunikacyjne.

Poz.	Oznaczenie terenu	Funkcja komunikacyjna	Klasa techniczna	Szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających
1.	1 KD	droga (ulica) publiczna wojewódzka	G 1x2	30 m
2.	4 KD, 8 KD, 15 KD	drogi (ulice) publiczne gminne	L 1x2	12 m
3.	2 KD, 3 KD, 5 KD, 6 KD, 7 KD, 9 KD, 10 KD, 11 KD, 12 KD, 13 KD, 14 KD, 16 KD, 17 KD, 18 KD, 19 KD, 20 KD, 21 KD	drogi (ulice) publiczne gminne	D 1x2	10 m

2. Dla terenu w granicach planu powiązania z zewnętrznym układem komunikacyjnym ustala się przez:

- skrzyżowania dróg oznaczonych w rysunku planu symbolami: 1KD(G) i 4KD, KD(1) i 16 KD;
- drogę oznaczoną w rysunku planu symbolem 20 KD.

3. W przypadku budowy sieci gazowych należy wykonać je na warunkach określonych przepisami w sprawie warunków technicznych, jakimi powinny odpowiadać sieci gazowe.

4. W granicach planu:

- a) każda z działek budowlanych przeznaczonych pod zabudowę budynkami przeznaczonymi na pobyt ludzi powinna mieć zapewnioną możliwość przyłączenia uzbrojenia działki lub bezpośrednio budynku do zewnętrznych sieci: elektroenergetycznej, wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i deszczowej,
- b) zakazuje się stosowania indywidualnych ujęć wody i zbiorników na gromadzenie ścieków,
- c) kolizyjne odcinki istniejących linii elektroenergetycznych napowietrznych będą zastępowane liniami kablowymi. Warunki techniczne przebudowy ewentualnych kolizji linii napowietrznych i kablowych SN 15 kV i nn 0,4 kV zostaną wydane po wystąpieniu do właściwego Rejonu Energetycznego z wnioskiem o podanie warunków ich przebudowy. Koszty eliminacji kolizji będzie ponosił wnioskujący o jej przebudowę (nie dotyczy robót na terenach oznaczonych symbolami: 1-4 EE). W robotach budowlanych elektroenergetycznych (dot. wykonania nowych inwestycji) należy skablować sieci i przyłączenia elektroenergetyczne. Przyłączenie odbiorców do wspólnej sieci elektroenergetycznej na obszarze w granicach planu będzie następowo na ogólnych zasadach przyłączenia odbiorców obowiązujących we właściwym terenieo dysponencie sieci. Rezerwuje się pas terenu w chodnikach ulic dla projektowanej sieci elektroenergetycznej wraz z lokalizacją złączy kablowo-pomiarowych oraz stacji transformatorowych,
- d) zaopatrzenie w ciepło każdej z działek budowlanych przeznaczonych na pobyt ludzi należy zapewnić z indywidualnych lub ze scentralizowanych źródeł ciepła,
- e) wody opadowe należy odprowadzić do sieci kanalizacji deszczowej lub na teren nieutwardzony ewentualnie do dołów chłonnych (alternatywnie zezwala się na inne rozwiązania zgodne z warunkami określonymi przepisami prawa wodnego i budowlanego),
- f) w granicach planu linie telekomunikacyjne należy projektować jako podziemne z rozprowadzeniem w terenach przeznaczonych pod ciągi komunikacyjne. Dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej na terenach przeznaczonych pod zabudowę. W przypadku kolizji projektowanych obiektów z istniejącymi urządzeniami telekomunikacyjnymi należy je przebudować i dostosować do projektowanego zagospodarowania zgodnie z właściwymi obowiązującymi przepisami, normami i warunkami przebudowy. Koszty związane z

przebudową i zabezpieczeniem istniejących urządzeń telekomunikacyjnych ponosi inwestor.

5. Zaopatrzenie w wodę dla celów bytowych i przeciwpożarowych należy zapewnić przez przyłączenie działek budowlanych do miejskiej sieci wodociągowej.

6. Odprowadzenie ścieków z terenu w granicach planu powinno nastąpić przez przyłączenie sieci kanalizacji sanitarnej do miejskiej oczyszczalni ścieków.

7. Zasady przyłączeń, o których mowa w punktach: 3 i 4 a) powinny być określone w stosownych warunkach technicznych, wydawanych na podstawie przepisów odrębnych.

8. W granicach planu ustala się następujące inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, należące do zadań własnych gminy:

- a) sieci wodociągowe,
- b) sieci kanalizacji sanitarnej,
- c) sieci kanalizacji deszczowej.

§ 9. 1. Ustalenia dotyczące stawek z tytułu art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

Oznaczenie terenu	Stawka w %
1 MN, 2 MN, 3 MN, 4 MN, 5 MN, 6 MN, 7 MN, 8 MN, 9 MN, 10 MN, 11 MN, 12 MN, 13 MN, 14 MN	15
1 U, 2 U, 3 U	15
1 ZP, 2 ZP	1
1 ZN, 2 ZN, 3 ZN	1
1 EE, 2 EE, 3 EE, 4 EE	1
1 EG, 2 EG, 3 EG, 4 EG, 5 EG	1
1 KD, 2 KD, 3 KD, 4 KD, 5 KD, 6 KD, 7 KD, 8 KD, 9 KD, 10 KD, 11 KD, 12 KD, 13 KD, 14 KD, 15 KD, 16 KD, 17 KD, 18 KD, 19 KD, 20 KD, 21 KD	1

2. Dla terenów będących własnością gminy Susz stawki z tytułu art. 36 ust. 4 nie mają zastosowania.

§ 10. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Susz.

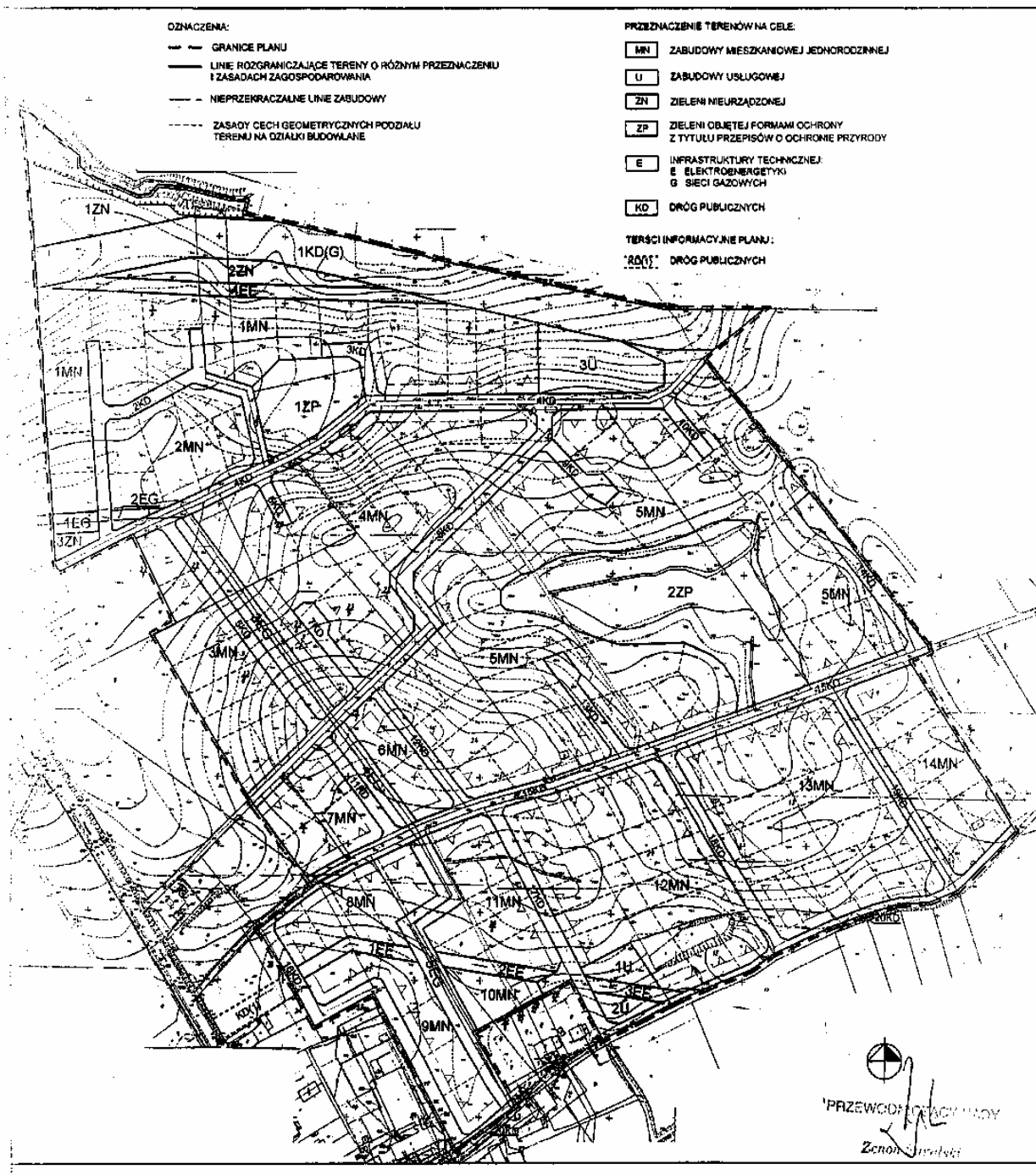
§ 11. Uchwała wchodzi w życie po 30 dniach od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Zenon Sugalski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XII/103/07
Rady Miejskiej w Suszu
z dnia 20 grudnia 2007 r.

RYSUNEK MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO W OBSZARZE MIASTA SUSZ

SKALA 1: 1000



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XII/103/07
Rady Miejskiej w Suszu
z dnia 20 grudnia 2007 r.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880) Rada Miejska w Suszu postanawia, co następuje:

1. Stwierdza się zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obszarze miasta Susz z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Susz, uchwalonego uchwałą Nr XVI/153/2000 Rady Miejskiej w Suszu z dnia 15 czerwca 2000 r.

2. Do projektu planu nie wniesiono uwag w trybie przepisów art. 18 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

3. W związku z treścią § 8 pkt 8 uchwały w granicach planu ustala się następujący sposób realizacji i zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należące do zadań własnych gminy:

a) budowę sieci wodociągowej, o której mowa w § 8 pkt 8a) jako jedno zadanie inwestycyjne, finansowane (stosownie do możliwości budżetu gminy) w ramach wieloletniego programu inwestycyjnego, o którym mowa w przepisach o finansach publicznych,

b) budowę sieci kanalizacji sanitarnej, o której mowa w § 8 pkt 8b), jako jedno zadanie inwestycyjne, finansowane (stosownie do możliwości budżetu gminy) w ramach wieloletniego programu inwestycyjnego, o którym mowa w przepisach o finansach publicznych,

c) budowę sieci kanalizacji deszczowej, o której mowa w § 8 pkt 8c), jako jedno zadanie inwestycyjne, finansowane (stosownie do możliwości budżetu gminy) w ramach wieloletniego programu inwestycyjnego, o którym mowa w przepisach o finansach publicznych.

4. Pozostałe inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej w granicach planu nie należą do zadań własnych gminy, o których mowa w art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

771

UCHWAŁA Nr XIV/290/07

Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.), art. 91d pkt 1 i art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze zajęć, nie wymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) ustala się według następujących norm:

Lp.	Stanowisko	Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zegarowych
1	Bibliotekarze bibliotek pedagogicznych	35
2	Nauczyciele zatrudnieni w ośrodkach doskonalenia nauczycieli	35
4	Pedagogzy	26
5	Doradcy zawodowi	26

§ 2. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych nauczycieli prowadzonych bezpośrednio ze słuchaczami nauczycielskich kolegiów języków obcych

dla nauczycieli zatrudnionych w tych kolegiach wynosi 12 godzin.

§ 3. 1. Obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze godzin w kształceniu zaocznym wynosi rocznie:

- 1) w zaocznych kolegiach nauczycielskich - 450 godzin,
- 2) w pozostałych szkołach zaocznych - 648 godzin,
- 3) w zaocznych nauczycielskich kolegiach języków obcych - 360 godzin.

2. Do obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych nauczycieli zatrudnionych w kształceniu zaocznym zalicza się:

- 1) godziny konsultacji zbiorowych i indywidualnych, konferencji instruktażowych i zajęć praktycznych,
- 2) faktycznie zrealizowane godziny poprawiania i oceniania pisemnych prac kontrolnych i egzaminacyjnych, licząc poprawianie 4 prac za jedną godzinę zajęć,

3) godziny przeprowadzania egzaminów ustnych licząc egzaminowanie 4 uczniów za jedną godzinę zajęć.

3. Każdą godzinę zajęć wymienionych w ust. 2 pkt 1 faktycznie realizowanych w niedzielę i święta liczy się za 2 godziny zajęć.

4. Dla celów obliczania obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych przez godzinę konsultacji i konferencji należy rozumieć jednostkę 45 minut, przez godzinę zajęć praktycznych - jednostkę 55 minut, a przez godzinę pozostałych zajęć - 60 minut.

5. Rozliczanie godzin zajęć dydaktycznych nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych w kształceniu zaocznym następuje w każdym semestrze. W okresie semestru nauczyciel obowiązany jest zrealizować połowę rocznego wymiaru godzin zajęć, za podstawę rozliczenia przyjmuje się, według zapisów w dziennikach lekcyjnych, odbyte godziny zajęć, godziny usprawiedliwionej nieobecności w pracy i godziny niezrealizowane z przyczyn leżących po stronie pracodawcy.

6. Odbyte godziny zajęć wymienionych w ust. 2 oraz godziny zajęć wynikające z planu nauczania, lecz niezrealizowane z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, przekraczające połowę rocznego wymiaru, są godzinami ponadwymiarowymi.

§ 4. 1. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin stanowi iloraz łącznej liczby przepracowanych godzin przez nauczyciela i wymiaru etatu tego nauczyciela, z zastrzeżeniem, że uzyskany wynik ilości godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć zaokrąglą się do pełnej godziny w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny zaokrąglą się w dół, a co najmniej 0,5 godziny zaokrąglą się w górę.

2. Wszystkie godziny realizowane przez nauczycieli, o których mowa w ust. 1 powyżej ustalonego tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, stanowią godziny ponadwymiarowe.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2008 roku.

Przewodniczący Sejmiku
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Julian Osiecki

772

UCHWAŁA Nr XVI/97/08

Rady Gminy Łukta

z dnia 30 stycznia 2008 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej naliczanej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku jej podziału.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558,113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 roku Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 98a ust. 1 ustawy z dnia z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004 roku Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782 z 2005 roku Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459 z 2006 roku Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600 i 1601 z 2007 roku Nr 69, poz. 468, Nr 173, poz. 1218) - Rada Gminy Łukta uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała ustala wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej naliczanej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału nieruchomości dokonanej na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego, który wniósł opłaty roczne za cały okres użytkowania tego prawa.

§ 2. Wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej naliczanej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w

wyniku podziału nieruchomości dokonanej na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego, który wniósł opłaty roczne za cały okres użytkowania tego prawa, wynosi 30 % różnicy wartości nieruchomości sprzed i po dokonaniu podziału.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Gminy Łukta Nr XVI/67/07 z dnia 27 grudnia 2007 roku w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej naliczanej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku jej podziału.*

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łukta.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Kazimierz Biedulski

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność - rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-83/08 z dnia 13 lutego 2008 r.

773

UCHWAŁA Nr XV/81/08 Rady Miejskiej w Młynarach z dnia 30 stycznia 2008 r.

w sprawie zmiany Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Młynary.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 180; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 214, poz. 1806) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Młynarach uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXV/134/05 Rady Miejskiej w Młynarach z dnia 14 kwietnia 2005 r. (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 63, poz. 906) w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów

zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Młynary wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 skreśla się ust. 6.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Młynary.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Mariusz Perlejewski

774

UCHWAŁA Nr XXII/258/08 Rady Miasta Olsztyn z dnia 30 stycznia 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Zespołu Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Edukacyjnych i Diagnostycznych w Olsztynie.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1317, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) oraz art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, zm. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217, Nr 170, poz. 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832, z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984) Rada Miasta Olsztyn uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr LXVIII/848/06 z dnia 27 września 2006 roku w sprawie uchwalenia Statutu Zespołu Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych

Edukacyjnych i Diagnostycznych w Olsztynie wprowadza się następujące zmiany:

1) wykreśla się w § 2 ust. 6: pkt 3) Świetlica Profilaktyczno-Wychowawcza;

2) wykreśla się w § 3 ust. 2: pkt 3) do Świetlicy Profilaktyczno-Wychowawczej typu opiekuńczego od 7 do 17 lat.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Olsztyn.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Dąbkowski

775

UCHWAŁA Nr XXII/259/08
Rady Miasta Olsztyn
z dnia 30 stycznia 2008 r.

w sprawie likwidacji filii nr 8 Miejskiej Biblioteki Publicznej w Olsztynie oraz zmiany statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Olsztynie.

Na podstawie art. 40 ust. 2, pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) i art. 13 ust. 1 i 4 w związku z art. 8 ust. 1 i 2 pkt 2 i art. 11 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2001 r. Nr 129, poz. 1440, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2004 r. Nr 238, poz. 239, z 2006 r. Nr 220, poz. 1600) Rada Miasta Olsztyn uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 31 stycznia 2008 r. likwiduję się filię nr 8 Miejskiej Biblioteki Publicznej w Olsztynie położonej przy ul. Agrestowej 10.

§ 2. W § 3 ust. 3 statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Olsztynie stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXXV/435/04 Rady Miasta Olsztyn z dnia 27 października 2004 r. w sprawie nadania statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Olsztynie zmienionym uchwałą Nr XIX/219/07 Rady Miasta Olsztyn z dnia 28 listopada 2007 r. skreśla się pkt 8.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Olsztyn.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Dąbkowski

776

UCHWAŁA Nr XXII/263/08
Rady Miasta Olsztyn
z dnia 30 stycznia 2008 r.

w sprawie zmiany nazwy ulicy na terenie miasta Olsztyn.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) Rada Miasta Olsztyn uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zmienia się nazwę ulicy w Osiedlu Kętrzyńskiego z Gustawa Gizewiusza na Magazynową.

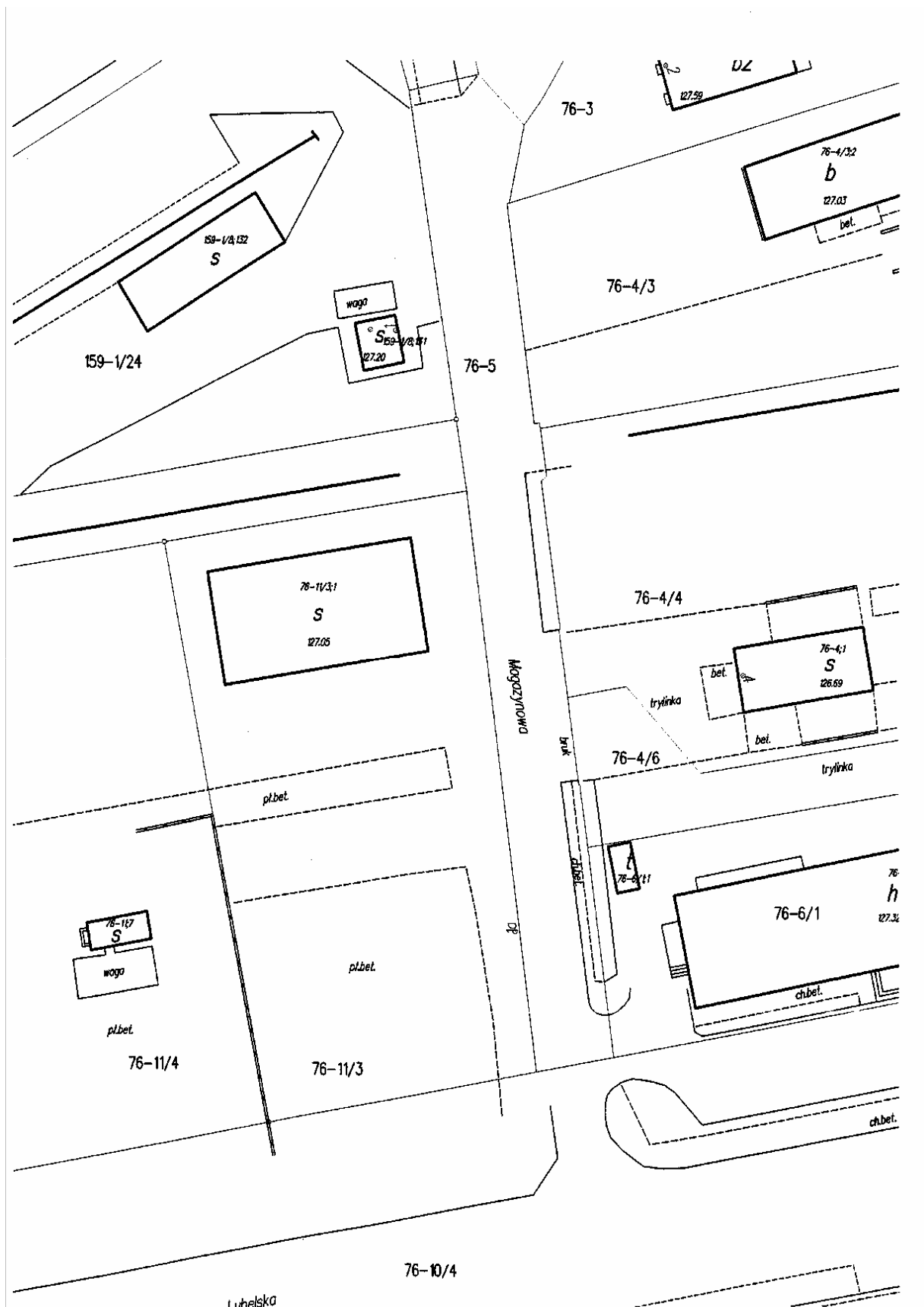
2. Szczegółową lokalizację ulicy ilustruje mapka z planu sytuacyjnego osiedla, stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Olsztyn.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Dąbkowski

Załącznik
do uchwały Nr XXII/263/08
Rady Miasta Olsztyn
z dnia 30 stycznia 2008 r.



777

UCHWAŁA Nr XVI/246/08 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 31 stycznia 2008 r.

w sprawie regulaminu przyznawania, wstrzymania i pozbawiania stypendiów sportowych w Gminie Morąg.

Na podstawie art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 roku o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 roku Nr 81, poz. 889 z późn. zm.) oraz art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. 2005 r. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.) Rada Miejska w Morągu uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin przyznawania, wstrzymywania i pozbawiania stypendiów sportowych w Gminie Morąg, zwany dalej „regulaminem”, dla:

- 1) zawodników uprawiających określoną dyscyplinę sportową i nieposiadających licencji zawodnika,
- 2) zawodników uprawiających określoną dyscyplinę sportową i posiadających licencję zawodnika uprawniającą do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym.

§ 2. 1. Szczególną formą uznania osiągnięć sportowych w Gminie Morąg może być stypendium sportowe.

2. Za podstawę ustalenia wysokości stypendium sportowego w danym roku budżetowym przyjmuje się ogłaszane przez Prezesa Rady Ministrów, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" tzw. "minimalne wynagrodzenie za pracę" i obowiązujące w danym roku budżetowym.

§ 3. 1. Stypendium sportowe jest wyrazem uznania dla prezentowanego przez zawodnika poziomu sportowego i jego wysokich wyników w danej dyscyplinie sportowej, w roku poprzedzającym bieżący rok budżetowy.

2. Stypendium przyznawane jest na okres kolejnych 6 miesięcy, w formie pieniędzy.

3. Przyznanie następnego stypendium wymaga każdorazowo przeprowadzenia procedury, określonej niniejszym regulaminem.

4. W przypadku wystąpienia jednocześnie kilku okoliczności uzasadniających przyznanie stypendium, przyznawane jest jedno stypendium, w wysokości dla danego zawodnika najkorzystniejszej.

§ 4. 1. Stypendium przyznaje Burmistrz Morąga, po uprzednim zaopiniowaniu stosownych wniosków przez Komisję ds. stypendiów sportowych, zwaną dalej „komisją”.

2. Komisję powołuje Burmistrz Morąga.

3. Stypendium zostaje przyznane na warunkach określonych w odrębnej umowie stypendialnej.

4. Stypendium może być przyznane, zawodnikowi uprawiającemu określoną dyscyplinę sportową posiadającemu lub nieposiadającemu licencji zawodnika będącego zawodnikiem klubu sportowego lub stowarzyszenia, które wpisane są do odpowiedniego rejestru i prowadzą działalność na terenie Gminy Morąg lub niezrzeszonemu w klubie sportowym lub stowarzyszeniu.

5. Wnioski o przyznanie stypendium składać należy w terminie do 31 marca każdego roku. Zaopiniowanie i rozpatrzenie wniosków nastąpi w terminie do 15 kwietnia.

6. Wniosek o przyznanie stypendium składa się Burmistrzowi Morąga na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

7. Wniosek o przyznanie stypendium może złożyć klub sportowy, stowarzyszenie, właściwa ds. sportu Komisja Rady Miejskiej w Morągu, kierownik Referatu Sportu i Rekreacji lub inna instytucja prowadząca działalność w dziedzinie sportu.

8. Wypłata stypendium dokonywana jest w oparciu o zawartą umowę stypendialną pomiędzy Burmistrzem Morąga i zawodnikiem.

§ 5. Stypendium, w wysokości do 30 % minimalnego wynagrodzenia za pracę w stosunku miesięcznym, może otrzymać zawodnik, który spełnia przynajmniej jeden z n.w. warunków:

- 1) zajął co najmniej 7 miejsce indywidualnie w Mistrzostwach Polski organizowanych przez odpowiednie polskie związki sportowe,
- 2) został zakwalifikowany do kadry narodowej w danej dyscyplinie sportu,
- 3) został zakwalifikowany do udziału co najmniej w mistrzostwach Europy,
- 4) zajął medalowe miejsce w innych międzynarodowych zawodach sportowych, w których brali udział zawodnicy z co najmniej 3 państw.

§ 6. W uzasadnionych przypadkach, Burmistrz Morąga ma prawo wstrzymać lub pozbawić wypłatę przyznanego stypendium z własnej inicjatywy lub na wniosek podmiotu uprawnionego do składania wniosków o przyznanie stypendium, jeżeli zawodnik:

- a) zaniedbuje lub samowolnie przerwał realizację programu szkolenia,
- b) został zawieszony w prawach zawodnika przez organ statutowy właściwego polskiego związku sportowego

zgodnie z regulaminem tego związku lub przez macierzysty klub sportowy,

c) utracił prawa zawodnika,

d) popełnił czyn karalny.

§ 7. Zobowiązuje się zawodników, którym przyznano stypendia oraz kluby zrzeszające tych zawodników do niezwłocznego informowania Burmistrza Morąga o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wstrzymanie przyznanych zawodnikom stypendiów.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Morąga.

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Marek Raćkowski

Załącznik
do uchwały Nr XVI/246/08
Rady Miejskiej w Morągu
z dnia 31 stycznia 2008 r.

(pieczętka jednostki wnioskującej)

(miejsowość, data)

**Wniosek
o przyznanie stypendium sportowego dla zawodników
Gminy Morąg za wysokie wyniki sportowe w Roku.**

I. Wnioskowany zawodnik

1. Nazwisko

2. Imiona

3. Dyscyplina sportu

4. Adres zamieszkania

5. Numer PESEL NIP

6. Uzasadnienie wniosku. Podać konkretne osiągnięcie (data i miejsce).

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(potwierdzenie przez Polski lub Okręgowy Związek Sportowy)

II. Informacja o wnioskodawcy

1. Wnioskodawca:

.....

2. Adres wnioskodawcy

.....

3. Numer telefonu fax..... e – mail.....

4. Status prawny

.....

778

UCHWAŁA Nr XVI/247/08 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 31 stycznia 2008 r.

w sprawie wysokości opłat za posiłek i zasad korzystania ze stołówek w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Morąg.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 67a ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Morągu uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa wysokość opłat za posiłek i zasady korzystania ze stołówek w Przedszkolu „Jedyneczka” w Morągu, Przedszkolu nr 2 w Morągu, Przedszkolu nr 6 „Pod Zielonym Parasolem” w Morągu, w Szkole Podstawowej nr 2 w Morągu, w Szkole Podstawowej nr 4 w Morągu, w Szkole Podstawowej w Słoneczniku, w Szkole Podstawowej w Żabim Rogu, w Gimnazjum nr 1 w Morągu, zwanych dalej szkołami.

§ 2. 1. Z posiłków przygotowywanych w stołówkach wymienionych w § 1 mogą korzystać uczniowie danej szkoły oraz uczniowie szkół, w których nie utworzono stołówki.

2. Posiłki wydawane w stołówkach szkolnych są odpłatne.

3. W przypadku nieobecności osoby uprawnionej do korzystania ze stołówki przysługuje zwrot opłaty miesięcznej, proporcjonalnie do liczby dni nieobecności, pod warunkiem zgłoszenia nieobecności dyrektorowi szkoły, najpóźniej w pierwszym dniu nieobecności.

4. Należna kwota zwrotu, o której mowa w ust. 3, stanowi iloczyn opłaty za jeden posiłek i liczby dni nieobecności stołującego się.

5. Środki finansowe pochodzące z opłat, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2 lokowane są na rachunku dochodów własnych szkół wymienionych w § 1.

§ 3. Uczeń spożywający posiłek w stołówce szkolnej wnosi opłatę pokrywającą koszt zakupu produktów zużytych do przygotowania posiłków, która w poszczególnych szkołach wynosi:

- a) Przedszkole „Jedyneczka” - 5,00 zł,
- b) Przedszkole nr 2 - 5,00 zł,
- c) Przedszkole nr 6 „Pod Zielonym Parasolem” - 4,50 zł,
- d) Szkoła Podstawowej nr 2 - 2,80 zł,
- e) Szkoła Podstawowa nr 4 - 3,00 zł,
- f) Szkoła Podstawowa w Słoneczniku - 2,50 zł,
- g) Szkoła Podstawowa w Żabim Rogu - 2,50 zł,
- h) Gimnazjum nr 1 - 3,00 zł.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Morąga.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Marek Raćkowski

779

UCHWAŁA Nr XVI/249/08 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 31 stycznia 2008 r.

w sprawie ustalenia zasad wydzierżawiania nieruchomości stanowiących własność Gminy Morąg.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Morągu uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się, że po umowie dzierżawy zawartej na czas oznaczony do 3 lat mogą być zawierane z dotychczasowymi dzierżawcami kolejne umowy na czas oznaczony do 3 lat, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Morąga.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Marek Raćkowski

780

UCHWAŁA Nr XVIII/84/08

Rady Gminy Kurzętnik

z dnia 5 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 ze zm.) Rada Gminy uchwala:

§ 1. Ustala się 55 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr X/35/03 Rady Gminy Kurzętnik z dnia 18 czerwca 2003 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie gminy Kurzętnik.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Rezmer

781

UCHWAŁA Nr XVI/85/08

Rady Gminy Kętrzyn

z dnia 6 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kętrzyn.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 wraz z zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) w związku z art. 30 ust. 6 i 6a i art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 wraz z zm. z 2006 r. Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600 z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 158, poz. 1103, Nr 102, poz. 689, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin określający warunki wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych, dla których

organem prowadzącym jest Gmina Kętrzyn, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008 roku do dnia 31 grudnia 2008 roku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kętrzyn.

§ 4. Traci moc uchwała Nr V/16/07 Rady Gminy Kętrzyn z dnia 31 stycznia 2007 roku w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kętrzyn.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Sienkiewicz

Załącznik
do uchwały Nr XVI/85/08
Rady Gminy Kętrzyn
z dnia 06 lutego 2008 r.

**Regulamin wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych,
dla których organem prowadzącym jest Gmina Kętrzyn.**

**Rozdział I:
Postanowienia wstępne**

§ 1. Regulamin wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych Gminy Kętrzyn, zwany dalej regulaminem, określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponad wymiarowe oraz godziny zastępstw doraźnych,
- 3) wysokość i warunki przyznawania nagród,
- 4) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§ 2. Ilekczo w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - rozumieć należy przez tą szkołę lub placówkę oświatową prowadzoną przez Gminę Kętrzyn,
- 2) pracodawcy - rozumie się przez to dyrektora szkoły, który jest pracodawcą dla nauczycieli zatrudnionych w kierowanej przez niego szkole lub Wójta Gminy, który jest pracodawcą dla dyrektorów gminnych szkół,
- 3) nauczyciele - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę.

§ 3. 1. Regulamin dotyczy wszystkich nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Kętrzyn.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników nie będących nauczycielami.

**Rozdział II:
Dodatki**

§ 4. 1. Podstawę obliczenia wysokości dodatku motywacyjnego stanowi wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela, jako średnia za okres trzech ostatnich miesięcy.

2. Środki na dodatki motywacyjne dla nauczycieli stanowią 2 % kwoty przypadającej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.

3. Środki na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół stanowią od 0 % do 7 % wynagrodzenia zasadniczego dyrektorów.

4. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli nie może być wyższy niż 30 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

5. Dodatek motywacyjny dla dyrektora nie może przekroczyć 50 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

6. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

7. Prawo do dodatku motywacyjnego nabywa nauczyciel po przepracowaniu przynajmniej jednego roku szkolnego.

8. Nauczycielowi nie posiadającemu stopnia awansu zawodowego, w okresie stażu dodatek motywacyjny nie przysługuje.

9. Nauczycielowi przeniesionemu do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela, dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

10. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w tym:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów zewnętrznych, sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itd.;
- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami;
- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących opieki i pomocy,

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków;
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych;
- c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy;
- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych;
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej;
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych;

- g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych;
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych;
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły;
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejmowanie innych form aktywności w ramach wewnętrznego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - e) aktywny udział w realizowaniu zadań statutowych szkoły.

11. Głównym kryterium przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół powinny być osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze szkoły.

12. Nauczycielowi dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły a dyrektorowi szkoły dodatek motywacyjny przyznaje Wójt Gminy.

13. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 5. 1. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego dla dyrektorów szkół uzależnia się od ilości oddziałów:

- a) dyrektor 6 oddziałowej szkoły podstawowej otrzymuje dodatek funkcyjny od 360 zł do 460 zł,
- b) dyrektor od 7 do 10 oddziałowej szkoły podstawowej otrzymuje dodatek funkcyjny od 380 zł do 480 zł,
- c) dyrektor gimnazjum od 12 do 18 oddziałów otrzymuje dodatek funkcyjny od 600 zł do 700 zł,
- d) wicedyrektor gimnazjum od 12 do 18 oddziałów otrzymuje dodatek funkcyjny od 380 zł do 480 zł,
- e) dyrektor zespołu szkół otrzymuje dodatek funkcyjny w wysokości od 480 zł do 600 zł.

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego pracodawca uwzględnia w szczególności wielkość placówki oświatowej, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z kierowania placówką.

3. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku.

4. Nauczyciel, któremu powierzono funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca, w którym upłynął okres powierzenia.

5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie przebywania dyrektora w stanie nieczynnym, w okresie korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia oraz w

okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, a także za okres, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia funkcji.

6. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla danej placówki przysługuje osobie, zastępującej dyrektora wskazanej przez organ prowadzący.

§ 6. 1. Dodatek dla nauczyciela pełniącego funkcję wychowawcy klasowego przyznaje dyrektor szkoły na okres od 1 września do 31 sierpnia (rok szkolny).

2. Wysokość dodatku dla wychowawcy klasowego wynosi 50 zł miesięcznie.

3. Jeżeli z ważnych powodów dyrektor szkoły podejmie decyzję o zmianie wychowawcy klasowego w czasie trwania roku szkolnego to osoba przyjmująca funkcję wychowawcy otrzymuje dodatek od pierwszego dnia miesiąca następującego po przejściu funkcji wychowawcy klasowego.

4. Wypłata dodatku ustaje z dniem cofnięcia funkcji.

5. Dodatek wychowawcy klasowego wypłaca się za każdy przepracowany miesiąc z dołu.

§ 7. 1. Dodatek dla opiekuna stażu w wysokości 40 zł miesięcznie wypłaca się nauczycielowi, któremu dyrektor powierzył funkcję opiekuna stażysty na okres trwania stażu.

2. Szczegółowe wymagania dla opiekuna stażysty ustala dyrektor szkoły.

3. Dodatek dla opiekuna stażysty wypłaca się z dołu.

Rozdział III:

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe, doraźne zastępstwa oraz dodatki za warunki pracy

§ 8. 1. Wynagrodzenie za godziny ponad wymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za trudne warunki pracy.

2. Wynagrodzenie wypłaca się tylko za godziny efektywnie przepracowane.

3. Nie wypłaca się wynagrodzenia za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Godziny ponad wymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności z powodu:

- a) zawieszenia zajęć na wypadek epidemii lub mrozów.
- b) wyjazdów uczniów na wycieczki lub imprezy,
- c) chorobę dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponad wymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni

usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą się w środku tygodnia, za podstawę ustalania liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy Karty Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy, za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w projekcie organizacyjnym szkoły na dany rok szkolny.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

7. Nauczyciel, który na własną prośbę i za zgodą dyrektora szkoły ma zwiększone pensum w danym roku szkolnym, nie może mieć godzin ponadwymiarowych.

8. Dla dyrektorów szkół podstawowych i dyrektora oraz wicedyrektora gimnazjum ustala się obniżone pensum:

- a) Dyrektor szkoły 6 oddziałowej pensum - 10 godzin.
- b) Dyrektor szkoły od 7 do 10 oddziałów pensum - 8 godzin.
- c) Dyrektor gimnazjum 12 do 15 oddziałów pensum - 7 godzin.
- d) Dyrektor gimnazjum 16 do 18 oddziałów pensum - 5 godzin.
- e) Wicedyrektor gimnazjum 12 do 18 oddziałów pensum - 9 godzin.
- f) Ustala się pensum dla dyrektora zespołu szkół na 6 godzin dydaktycznych tygodniowo.

9. Godziny zastępstw doraźnych mogą być przydzielone nauczycielowi przez dyrektora szkoły po stwierdzeniu konieczności ich odbycia i za zgodą nauczyciela.

10. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny zastępstw doraźnych wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

11. Kobieta w ciąży, osobę wychowującą dziecko do lat 4 oraz nauczyciela w trakcie odbywania stażu, będącego warunkiem uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego, mianowanego, lub dyplomowanego nie wolno zatrudniać w godzinach ponadwymiarowych bez ich zgody.

12. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się:

- 1) prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w klasach specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego;
- 2) prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych;

3) prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim.

13. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie przez nauczyciela zajęć wymienionych w § 8 ust. 12 pkt 1, prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, której rodzaj i stopień niepełnosprawności określony w przepisach szczegółowych daje podstawę uzyskania zasiłku pielęgnacyjnego dla dziecka.

14. Za każdą godzinę pracy w warunkach wymienionych w § 8 ust. 12 i ust. 13 przysługuje nauczycielowi dodatek w wysokości 20 % godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

15. W razie zbiegu prawa do dwóch dodatków wynikającego ze spełnienia warunków z § 8 ust. 12 i ust. 13, przysługuje jeden z nich.

16. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze przysługuje dodatek za trudne warunki pracy proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia.

17. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu po upływie okresu rozliczeniowego.

Rozdział IV: Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 9. 1. Wysokość specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze określa art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karty Nauczyciela (tekst jednolity z dnia 15 lipca 2004 r.).

2. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości, co najmniej 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych z przeznaczeniem na wypłaty nagród organów prowadzących szkoły i dyrektorów szkół.

- a) 85 % środków funduszu pozostawia się do dyspozycji dyrektorów szkół na nagrody dla nauczycieli,
- b) 15 % środków funduszu pozostawia się do dyspozycji Wójta Gminy na nagrody dla dyrektorów szkół.

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy, a ich głównym kryterium są osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze pedagoga.

4. Nagrody wypłaca się z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

5. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego, może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

6. Dyrektor szkoły przyznaje nauczycielowi nagrodę z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek rady pedagogicznej.

8. Przyznanie nagrody następuje po zasięgnięciu opinii zakładowej organizacji związkowej reprezentującej nauczyciela.

**Rozdział V:
Wynagrodzenie nauczycieli za pracę w dniach
wolnych od zajęć szkolnych**

§ 10. 1. Za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze wykonywane w dniu wolnym od pracy, nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach za zajęcia udokumentowane zamiast dnia wolnego nauczyciel otrzymuje odrębne wynagrodzenie w wysokości takiej jak za efektywnie przepracowane godziny ponad wymiarowe.

2. Za pracę w święto przypadające poza dwoma dniami w tygodniu wolnym od pracy, nauczyciel otrzymuje

inny dzień wolny od pracy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamiast dnia wolnego nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczone jak za każdą godzinę ponadwymiarową ze 100 % dodatkiem.

**Rozdział VI:
Postanowienia końcowe**

§ 11. 1. Treść regulaminu została uzgodniona z przedstawicielami organizacji związkowej.

2. Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008 roku do dnia 31 grudnia 2008 roku.

782

**UCHWAŁA Nr XVII/112/08
Rady Miasta Bartoszyce
z dnia 7 lutego 2008 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania w Bartoszycach, zasad jej funkcjonowania oraz wysokości stawek opłat i sposobu ich pobierania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 - z późn. zm.) oraz art. 13b ust. 3 i 4, art. 13f ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2001 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) Rada Miasta Bartoszyce uchwala, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Strefy Płatnego Parkowania stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały Nr X/71/07 Rady Miasta Bartoszyce z dnia 26 czerwca 2007 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania w Bartoszycach, zasad jej funkcjonowania oraz wysokości stawek opłat i sposobu ich pobierania - w § 6 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„2. Kontroler SPP ma obowiązek posiadać identyfikator umieszczony w widocznym miejscu oraz zgłaszać Straży Miejskiej i Policji wszelkie nieprawidłowości związane z parkowaniem pojazdów w SPP.”

- w § 6 ust. 3 po wyrazach „kontroler SPP” dodaje się wyrazy „i funkcjonariusz Straży Miejskiej”;
- w § 6 ust. 3 ppkt „d” skreśla się całkowicie.

§ 2. W tabeli „Stawki Opłat za Parkowanie Pojazdów Samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania” stanowiącej Załącznik Nr 3 do uchwały, rubryki 4 i 5 otrzymują następujące brzmienie:

4.	Za abonament miesięczny na okaziciela	50,00
5.	Kara za nieopłacony czas parkowania - opłata dodatkowa	30,00

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Stanisław Szwed

783

UCHWAŁA Nr XVII/116/08 Rady Miasta Bartoszyce z dnia 7 lutego 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr 185/XXXII/05 z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie ustalenia cen urzędowych za usługi przewozowe oraz zasad korzystania z komunikacji miejskiej.

Na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z 2001 r. z późniejszymi zmianami), oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) Rada Miasta Bartoszyce uchwała, co następuje:

§ 1. W § 4 uchwały wyrazy końcowe zdania pierwszego w brzmieniu Zakład Komunikacji Miejskiej Spółka z o.o. „Bartko”, zastępuje się wyrazami: „DELUX” s.c. Przewozy Turystyczno-Pasażerskie Handel-Usługi. 11-200 Bartoszyce, ul. Marksa 61.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Stanisław Szwed

784

UCHWAŁA Nr XVII/119/08 Rady Miasta Bartoszyce z dnia 7 lutego 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Bartoszyce.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 37 ust. 4, art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782 z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459 z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600, Nr 220, poz. 1601 z 2007 r. Nr 69, poz. 468, Nr 173, poz. 1218) Rada Miasta Bartoszyce uchwała, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 1 do uchwały Nr XLIII/255/05 Rady Miasta Bartoszyce z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Bartoszyce wprowadza się następujące zmiany:

W rozdziale III pt. „Zbywanie nieruchomości”:

- w § 8 po pkt 4 dodaje się pkt 5, o następującym brzmieniu:

5. Rozłożona na raty niespłacona część ceny podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej w wys. 6%.

W rozdziale VI pt. „Wydierżawianie nieruchomości”:

- § 12 pkt 3 lit. b) otrzymuje brzmienie:
„w celu poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej lub jej części stanowiącej własność, oddanej w użytkowanie wieczyste, dzierżawę, najem lub użytkowanie wnioskodawcy - bez prawa do zabudowy obiektami kubaturowymi”;
- w § 12 po pkt 5 lit. b) dodaje się lit. c) o następującym brzmieniu:
„w celu poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej lub jej części stanowiącej własność, oddanej w użytkowanie wieczyste, dzierżawę, najem lub użytkowanie wnioskodawcy”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bartoszyce.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Stanisław Szwed

785

UCHWAŁA Nr XIII/148/08 Rady Gminy Giżycko z dnia 8 lutego 2008 r.

w sprawie przyjęcia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Giżycka.

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminnym i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 roku Nr 31, poz. 266 z późniejszymi zmianami) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), Rada Gminy Giżycko uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Giżycko stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr VII/73/03 Rady Gminy Giżycko z dnia 15 kwietnia 2003 roku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Giżycko.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Giżycko
Ewa Raczkowska

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIII/148/08
Rady Gminy Giżycko
z dnia 8 lutego 2008 r.

Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Giżycko.

§ 1. 1. Lokale mieszkalne tworzące mieszkaniowy zasób Gminy Giżycko przeznaczone są (z zastrzeżeniami wynikającymi z § 3, 4, 5, 6 i 15) do wynajmu dla osób, które:

- a) nie posiadają samodzielnego lokalu mieszkalnego i nie przysługuje im tytuł prawny do takiego lokalu,
- b) posiadają status majątkowy uniemożliwiający samodzielne zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych,
- c) w dotychczasowym miejscu zamieszkania posiadają trudne warunki mieszkaniowe, tj. mieszkają w lokalach, w których na członka gospodarstwa domowego przypada mniej niż 10 m² powierzchni mieszkaniowej lub lokal ten nie spełnia wymogów pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi,
- d) spełniają kryteria dochodowe opisane w § 2.

§ 2. 1. Lokal mieszkalny z mieszkaniowego zasobu Gminy może być oddany w najem osobom, których miesięczny dochód na członka gospodarstwa domowego nie przekracza 180% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym oraz 120 % najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

2. Lokal socjalny z mieszkaniowego zasobu Gminy może być oddany w najem osobom, których miesięczny dochód na członka gospodarstwa domowego nie przekracza 120 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 90 % najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

3. Za członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy uważa się osoby, które mają razem z nim zamieszkać po zawarciu umowy najmu.

4. Miesięczny dochód na członka gospodarstwa domowego ustala się jako średnią z ostatnich trzech pełnych miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o najem.

§ 3. Osobom, które zajmują lokale w budynkach przeznaczonych do rozbioru, remontu lub modernizacji (gdy zakres robót budowlanych uniemożliwia zamieszkiwanie w lokalu), oddaje się w najem inny lokal mieszkalny. W takim wypadku ograniczenia wynikające z postanowień § 1 i 2 nie mają zastosowania.

§ 4. Osobom, które zajmują lokale mogące pełnić funkcję lokali socjalnych oddaje się w najem inny lokal mieszkalny w sytuacji, gdy najemca spełnia warunki przewidziane do najmu lokalu mieszkalnego, a obecnie zajmowany lokal może być lepiej wykorzystany niż dotychczas. W takim wypadku ograniczenia wynikające z postanowień § 1 i 2 nie mają zastosowania.

§ 5. Lokal mieszkalny opuszczony przez najemcę, zamieszkały przez jego pełnoletnie dzieci, osoby przysposobione lub rodziców, oddaje się im w najem, o ile nie przysługuje im tytuł prawny do innego lokalu mieszkalnego. W takim wypadku pozostałe kryteria wymienione w § 1 i 2 nie mają zastosowania.

§ 6. Lokale o powierzchni ponad 80m² oddaje się w najem za czynsz wolny, tj. czynsz ustalony w drodze przetargu na objęcie takiego lokalu w najem. W stosunku

do osób przystępujących do przetargu nie stosuje się ograniczeń wynikających z § 1 i 2.

§ 7. Dyspozycję o przeznaczeniu lokalu do wynajęcia oraz tryb wynajęcia określa Wójt Gminy Giżycko.

§ 8. Informacja o możliwości wynajęcia lokalu mieszkalnego lub socjalnego umieszczona jest przez okres 14 dni na tablicy ogłoszeń, umieszczonej przy pokoju Nr 22 (II piętro) Referatu Gospodarki Komunalnej i Budownictwa oraz dodatkowo na stronie internetowej www.bip.ugg.pl.

Informacja ta winna zawierać następujące dane:

- datę publikacji,
- adres lokalu,
- powierzchnię i liczbę pokoi,
- obowiązujący czynsz,
- przeznaczenie lokalu (mieszkalny lub socjalny),
- termin przyjmowania wniosków o wynajęcie mieszkania.

Termin składania wniosków, o których mowa wyżej, wynosi 21 dni od daty opublikowania informacji o lokalu.

Wniosek o wynajęcie lokalu powinien zawierać:

- opis sytuacji uzasadniającej ubieganie się o mieszkanie z zasobu komunalnego,
- dowody potwierdzające dochody na poziomie kwalifikującym do uzyskania lokalu mieszkalnego (socjalnego),
- udokumentowanie okresu zamieszkiwania na terenie Gminy Giżycko,
- oświadczenie o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i publikowanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. Nr 101, poz. 926 z 2002 r.) w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury przydziału lokali,
- oświadczenie o stanie majątkowym,
- oświadczenie o nieposiadaniu prawa do innego lokalu mieszkalnego,
- inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy rozpatrywaniu wniosku.

Wójt Gminy może żądać potwierdzenia złożonych oświadczeń w drodze zaświadczenia odpowiednich instytucji.

§ 9. 1. Wskazania osób, z którymi umowy najmu mogą zostać zawarte w pierwszej kolejności dokonuje Społeczna Komisja Mieszkaniowa. Wskazania Komisji muszą uwzględniać spełnienie kryteriów wymaganych od osób ubiegających się o oddanie im lokalu w najem.

2. Pierwszeństwo oddania lokalu w najem mają osoby zameldowane (przynajmniej jeden ze współmałżonków ubiegających się o przydział lokalu) i faktycznie zamieszkujące na terenie Gminy Giżycko przez okres ostatnich 5 lat poprzedzających złożenie wniosku o wynajem.

3. Przed skierowaniem wniosku o najem lokalu do zaopiniowania przez Społeczną Komisję Mieszkaniową podlega on weryfikacji według punktacji określonej w tabeli załączonej do niniejszych zasad. Społeczna Komisja Mieszkaniowa sprawdza prawidłowość zastosowanej punktacji.

a) Rozpatrując wnioski o przyznanie lokalu, Społeczna Komisja Mieszkaniowa może przyznać dodatkowe punkty wnioskodawcom, kierując się ich szczególną sytuacją życiową lub rodzinną. Suma punktów do rozdysponowania przez Społeczną Komisję

Mieszkaniową w taki sposób nie może łącznie przekroczyć 20 punktów. Przyznając dodatkowe punkty Społeczna Komisja mieszkaniowa winna uzasadnić to na piśmie,

b) Wskazaną przez Społeczną Komisję Mieszkaniową do zawarcia umowy najmu na lokal jest osoba, która uzyskała największą ilość punktów. W przypadku gdy wnioski uzyskały jednakowa ilość punktów, o pozytywnej opinii decyduje głosowanie Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

4. Rozstrzygnięcia Społecznej Komisji Mieszkaniowej, dotyczące wskazania osoby do zawarcia umowy najmu w pierwszej kolejności, podlegają opublikowaniu na tablicy ogłoszeń umieszczonej w Referacie Gospodarki Komunalnej i Budownictwa. Okres publikacji wynosi 2 tygodnie od daty rozstrzygnięcia. W ciągu tego okresu zainteresowani mogą składać do Wójta Gminy odwołania od rozstrzygnięć Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

5. Wójt Gminy, po rozpatrzeniu ewentualnych odwołań, podejmuje ostateczną decyzję o wyborze osób, z którymi nawiązana będzie w pierwszej kolejności umowa najmu. Powyższa decyzja podlega publikacji na tablicy ogłoszeń umieszczonej w RGKiB.

6. Do oddania w najem lokalu socjalnego osobie, wobec której została orzeczona eksmisja, opinia Społecznej Komisji Mieszkaniowej nie jest niezbędna. Przyznając lokal socjalny Wójt Gminy bierze pod uwagę:

- kolejność (datę) uzyskania wyroku (w przypadku prawomocnego wyroku sądu przyznającego prawo do lokalu socjalnego),
- optymalne wykorzystanie powierzchni mieszkalnej stosownie do obowiązujących norm.

Przy zawieraniu umowy w tym trybie nie wymaga się spełnienia kryteriów dochodowych opisanych w § 2.

§ 10. 1. Wójt Gminy na wniosek najemcy może dokonać zamiany z urzędu lokalu na inny lokal w przypadkach, gdy:

- a) najemca wystąpił z wnioskiem o zamianę na lokal o niższym standardzie,
- b) najemca jest osobą niepełnosprawną całkowicie niezdolną do samodzielnego poruszania się bez wózka inwalidzkiego, zajmując lokal niedostosowany do jej potrzeb lub członek gospodarstwa domowego najemcy jest osobą niepełnosprawną całkowicie niezdolną do samodzielnego poruszania się bez wózka inwalidzkiego,
- c) najemca zajmuje lokal, który w wyniku zawarcia małżeństwa, urodzenia lub przysposobienia dziecka nie zapewnia minimalnej normy powierzchni pokoi (5 m²),
- d) najemca uznany przez sąd rodziną zastępczą zajmuje lokal, który nie zapewnia minimalnej powierzchni pokoi (5 m²),
- e) wśród członków gospodarstwa domowego nastąpi trwałe kalectwo w istotny sposób utrudniające korzystanie z lokalu,
- f) w wyniku zawarcia małżeństwa, urodzenia lub przysposobienia dziecka lokal zajmowany przestanie zapewniać minimalną normę powierzchni pokoi (5 m²).

3. Zainteresowani przeprowadzeniem się do lokali w budynkach komunalnych muszą uzyskiwać dochody na poziomie gwarantującym bieżące regulowanie opłat mieszkaniowych.

Odstąpienie od tej zasady może mieć miejsce przy zamianie mieszkań pomiędzy najemcami lokali komunalnych, tylko w sytuacji gdy najemca przechodzi na mieszkanie o niższych kosztach utrzymania.

4. Osobom zajmującym lokal bez tytułu prawnego, w celu umożliwienia jego opróżnienia, Wójt Gminy może wskazać lokal aktualnie zasiedlony przez osoby wyrażające wolę zamiany zajmowanego mieszkania na inne.

5. Nie może dokonać zamiany mieszkania komunalnego osoba, która posiada podpisaną umowę o przydział spółdzielczego prawa do lokalu lub o kupno innego lokalu, a także jest właścicielem domu jednorodzinnego lub uzyskała pozwolenie na budowę.

6. Zamiana lokali możliwa jest tylko wówczas, jeśli wszystkie osoby zameldowane w lokalu przeprowadzą się do lokalu zamienianego.

7. Osoby dokonujące wzajemnej zamiany oraz zamiany dokonywanej z urzędu ponoszą wszystkie koszty związane z remontem zamienianych lokali i nie mogą rościć od wynajmującego pretensji do pokrywania niniejszych kosztów.

8. Wójt Gminy ma prawo wskazać bez wniosku najemcy wolne mieszkanie do zasiedlenia, jeżeli wskutek przekwaterowania tegoż najemcy osiągnięty zostanie korzystny efekt z punktu widzenia racjonalnego gospodarowania majątkiem mieszkaniowym Gminy.

9. Warunkiem dokonania zamiany jest uregulowanie przez strony wszelkich zobowiązań czynszowych wobec Gminy Giżycko.

§ 11. 1. Najem lokalu w budynkach komunalnych następuje na podstawie umowy pomiędzy wynajmującym a najemcą.

2. Umowa najmu określa w szczególności:

- określenie rodzaju lokalu,
- wysokość czynszu,
- zobowiązania stron wynikające z najmu i wynajmowania,
- osoby, które wspólnie z najemcą zamieszkują w lokalu,
- okres trwania umowy.

3. Przejęcie lokalu następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, opisującego stan techniczny oraz wyposażenie lokalu. Protokół stanowi podstawę rozliczeń pomiędzy stronami po ustaniu stosunku najmu.

4. Umowę najmu lokalu socjalnego można, po upływie oznaczonego w niej czasu, przedłużyć na następny okres, jeżeli najemca nadal znajduje się w sytuacji uzasadniającej zawarcie takiej umowy. W razie wzrostu dochodów gospodarstwa domowego ponad wysokość ustaloną w § 2 ust. 2 osoby zajmujące lokal obowiązane są do opróżnienia lokalu. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy, na wniosek zainteresowanych, może zawrzeć umowę na lokal mieszkalny.

5. Podnajęcie lub użyczenie całego lub części lokalu osobie trzeciej jest niemożliwe.

§ 12. 1. Wynajmujący jest zobowiązany do:

- zapewnienia sprawnego działania istniejących urządzeń technicznych w lokalu,
- utrzymania w należyтым stanie porządku i czystości pomieszczeń służących do wspólnego użytku mieszkańców oraz jego otoczenia,
- dokonywania napraw budynku, pomieszczeń i urządzeń technicznych służących do wspólnego użytkowania,
- naprawy i wymiany wewnętrznej instalacji wodociągowej, gazowej i ciepłej wody - bez urządzeń odbiorczych, a także wymiana wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania wraz z grzejnikami, instalacji elektrycznej oraz anteny zbiorczej - naprawa i wymiana nie dotyczy osprzętu zainstalowanego w wymienionych instalacjach,
- przebudowy lub wymiany węglowych pieców grzewczych i stolarki okiennej, drzwiowej oraz podłóg, posadzek i tynków.

2. Najemca jest obowiązany utrzymywać lokal i pomieszczenia do niego przynależne we właściwym stanie technicznym i sanitarnym oraz przestrzegać regulaminu domowego.

3. Najemcę obciąża naprawa i konserwacja:

- podłóg, posadzek, ścian, sufitów, tynków, okien i drzwi, wbudowanych mebli, łącznie z ich wymianą,
- trzonów kuchennych, kuchni i grzejników wody przepływowej (gazowych, elektrycznych i węglowych), podgrzewaczy wody, wanien, brodzików, mis klozetowych, zlewozmywaków i umywalk wraz z syfonami, baterii i zaworów czerpalnych oraz innych urządzeń sanitarnych, w które lokal jest wyposażony, łącznie z ich wymianą,
- osprzętu i zabezpieczeń instalacji elektrycznej z wyłączeniem przewodów oraz osprzętu anteny zbiorczej,
- pieców węglowych i akumulacyjnych bądź wymiana zużytych elementów,
- etażowego centralnego ogrzewania, a w wypadku gdy nie zostało ono zainstalowane na koszt wynajmującego, także jego wymiana,
- przewodów odpływowych urządzeń sanitarnych, aż do pionów zbiorczych, w tym niezwłoczne usuwanie ich niedrożności,
- innych elementów wyposażenia lokalu i pomieszczeń przynależnych poprzez: malowanie lub tapetowanie oraz naprawę uszkodzeń tynków ścian i sufitów, malowanie drzwi i okien, wbudowanych mebli i urządzeń kuchennych, sanitarnych i gazowych, w celu zabezpieczenia ich przed korozją.

Poza naprawami, o których mowa wyżej najemca jest obowiązany do naprawiania szkód powstałych z jego winy. Odpowiedzialność najemcy i pełnoletnich osób stale z nim zamieszkujących za powstałą szkodę jest solidarna.

Do obowiązków najemcy należy:

- raz na 5 lat przeprowadzać malowanie lub tapetowanie ścian oraz malowanie stolarki okiennej i drzwiowej,

- co 2 lata przeprowadzać przegląd przepływowych podgrzewaczy wody (elektrycznych, gazowych, węglowych) oraz udokumentowanie wykonania niniejszych czynności zarządcy budynku,
- dbanie o szczelność armatury zainstalowanej w instalacjach wodnych,
- nie zaśmiecanie klatek schodowych oraz piwnic i otoczenia budynku,
- nie gromadzenie w pomieszczeniach piwnicznych oraz na strychach zbędnych przedmiotów,
- nie zastawianie przejść w budynku meblami oraz zużytym sprzętem gospodarstwa domowego.

§ 13. Wójt Gminy może oddać w najem lokal wymagający gruntownego remontu, co do którego przyszły najemca wyrazi zgodę na przeprowadzenie wszystkich prac remontowych na własny koszt bez możliwości żądania zwrotu poniesionych nakładów. W takim wypadku nie mają zastosowania przepisy § 12 ust. 1.

§ 14. 1. Społeczną Komisję Mieszkaniową powołuje zarządzeniem Wójt Gminy Giżycko.

2. Zebrania Komisji organizowane są z częstotliwością wynikającą z potrzeb rozpatrywania wniosków osób ubiegających się o mieszkania. Obsługę organizacyjną Komisji zapewnia Referat Gospodarki Komunalnej i Budownictwa.

§ 15. Osoba, która utraciła tytuł prawny do zajmowanego lokalu komunalnego wskutek wypowiedzenia umowy najmu z tytułu zaległości w opłatach mieszkaniowych, a uregulowała zadłużenie przed zapadnięciem wyroku o eksmisję, może ubiegać się o ponowne zawarcie umowy. W takim przypadku Wójt Gminy może podjąć decyzję o podpisaniu umowy najmu na lokal dotychczas zajmowany przez tę osobę lub inny, odpowiedni pod względem warunków mieszkaniowych i kosztów utrzymania. Substancja lokali komunalnych w budynkach wyłączonych ze sprzedaży stanowi niezbywalną rezerwę zasobów gminy.

Tabela Nr 1
dotycząca § 9 pkt 3 zasad wynajmu lokali
wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Giżycko

Kryterium	Opis	Punktacja	Uwagi
Bezdomność	Osoby: 1) samotne 2) z dziećmi	5 pkt 10 pkt	Przebywanie w schroniskach lub innych miejscach nie będących lokalami mieszkalnymi i brak zameldowania na pobyt stały, utracony w wyniku wymeldowania z urzędu przez Wójta Gminy Giżycka.
Stosunki społeczne w dotychczasowym miejscu zamieszkania	Patologia	5 pkt	W przypadkach udokumentowanych sytuacji patologicznych (wyroki sądowe, obdukcje, zaświadczenia lekarskie, z Policji lub Straży Miejskiej).
Wychowankowie domów dziecka i innych placówek opiekuńczo-wychowawczych oraz innych form opieki zastępczej	Osoby do 26 roku życia	10 pkt	Dotyczy wychowanków, którzy w chwili składania wniosku nie ukończyli 26 roku życia.
Warunki zdrowotne wnioskodawcy i członków jego rodziny	Osoby niepełnosprawne	5 pkt	Potwierdzenie niepełnosprawności następuje na podstawie dokumentów nabytych na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. (Dz.U. Nr 123 poz. 776 o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych bądź na podstawie orzeczenia lekarza orzecznika w sprawie oceny niezdolności do pracy. Nie sumuje się punktów za niepełnosprawność poszczególnych członków rodziny nią dotkniętych.
Stan rodzinny, stosunki rodzinne	1) za każde dziecko w rodzinie 2) osoby samotnie wychowujące dziecko, za każde z nich	1 pkt 2 pkt	Dotyczy dzieci, które w chwili składania wniosku nie ukończyły 18 roku życia

786

UCHWAŁA Nr XIII/152/08

Rady Gminy Giżycko

z dnia 8 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek szkolnych.

Na podstawie art. 67a ust. 2 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Giżycko uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Wysokość opłaty za korzystanie z posiłków przez uczniów szkół prowadzonych przez Gminę Giżycko ustala się w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku (wsad do kotła).

2. Wysokość opłaty za korzystanie z posiłków przez inne osoby ustala się w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku, wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych do tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki (wsad do kotła i koszty przygotowania).

3. Załącznik nr 1 do uchwały zawiera wykaz szkół prowadzących stołówki szkolne oraz wysokość opłaty za korzystanie z posiłku.

§ 2. Czas pracy stołówki szkolnej określa dyrektor szkoły, uwzględniając potrzeby racjonalnego żywienia uczniów, warunkującego prawidłowy ich rozwój, dobre samopoczucie i zdolność do nauki.

§ 3. 1. Opłaty ustalone na podstawie § 1 wnosi się w okresach miesięcznych z góry do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym następuje

korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może, na wniosek rodzica, prawnego opiekuna dziecka lub osoby dorosłej korzystającej z posiłku w stołówce szkolnej wyznaczyć inny niż określony w ust. 1 termin wniesienia opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej.

§ 4. Opłata podlega zwrotowi w wysokości iloczynu liczby dni niekorzystania z posiłku i wysokości opłaty za dany posiłek. Rodzic, opiekun prawny ucznia lub osoba dorosła korzystająca z posiłku zgłasza przed przygotowaniem posiłku w szkole okres niekorzystania z posiłku. W przypadku braku zgłoszenia opłata nie jest zwracana.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Giżycko.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Ewa Raczkowska

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIII/152/08
Rady Gminy Giżycko
z dnia 8 lutego 2008 r.

Wykaz szkół prowadzących stołówki szkolne oraz wysokość dziennej opłaty za korzystanie z posiłku.

Szkoła Podstawowa w Bystrym

1. Opłata za korzystanie z obiadu przez ucznia - 3 zł.
2. Opłata za korzystanie z obiadu przez inne osoby - 5 zł.

Gimnazjum w Wilkasach

1. Opłata za korzystanie z obiadu przez ucznia - 2,50 zł.
2. Opłata za korzystanie z obiadu przez inne osoby - 5 zł.
3. Opłata za korzystanie z 3 posiłków dzieci (oddział 3, 4, 5-latki) - 4,50 zł.

787

UCHWAŁA Nr XII/100/08

Rady Gminy Grodziczno

z dnia 8 lutego 2008 r.

w sprawie utworzenia Funduszu Zdrowotnego oraz przyjęcie regulaminu określającego rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej oraz warunków i sposobu przyznawania tej pomocy nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Grodziczno.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128, Dz. U. Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Dz. U. Nr 48, poz. 327, Dz. U. Nr 138, poz. 974, Dz. U. Nr 173, poz. 1218) oraz art. 72 ust. 1 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, zm. z 2006 r. Dz. U. Nr 170, poz. 1218, Dz. U. Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Dz. U. Nr 17, poz. 95, Dz. U. Nr 80, poz. 542, Dz. U. Nr 102, poz. 689, Dz. U. Nr 158, poz. 1103, Dz. U. Nr 176, poz. 1238, Dz. U. Nr 191, poz. 1369) Rada Gminy w Grodzicznie uchwala, co następuje:

§ 1. Środki finansowe na pomoc zdrowotną powstają corocznie z odpisu w wysokości 0,15 % planowanej

rocznej sumy środków przeznaczonych na wynagrodzenie osobowe nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Grodziczno.

§ 2. Ustala się regulamin określający rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej oraz warunków i sposobu przyznawania tej pomocy zwany „Funduszem Zdrowotnym” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Irena Gorczyńska

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XII /100/08
Rady Gminy Grodziczno
z dnia 8 lutego 2008 r.

REGULAMIN

OKREŚLAJĄCY RODZAJE ŚWIADCZEŃ PRZYZNAWANYCH W RAMACH POMOCY ZDROWOTNEJ ORAZ WARUNKÓW I SPOSOBU PRZYZNAWANIA TEJ POMOCY NAUCZYCIELOM ZWANY „FUNDUSZEM ZDROWOTNYM”.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejszy regulamin stosuje się w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Grodziczno.

2. Regulamin określa:

- 1) sposób przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli,
- 2) zadania Komisji Zdrowia,
- 3) rodzaj świadczeń i warunki przyznawania pomocy zdrowotnej,
- 4) osoby uprawnione do korzystania z pomocy zdrowotnej.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) regulaminie- należy przez to rozumieć „Regulamin Funduszu Zdrowotnego”,
- 2) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Radę Gminy Grodziczno,
- 3) szkole - należy przez to rozumieć szkołę, placówkę prowadzoną przez Gminę Grodziczno,
- 4) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki,
- 5) nauczycielu bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczyciela zatrudnionego lub emerytowanego lub przebywającego na rencie w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin określony w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.

ROZDZIAŁ II

Sposób przyznawania pomocy zdrowotnej

§ 3. 1. Fundusz Zdrowotny tworzą środki finansowe wyodrębnione w budżecie Gminy Grodziczno przeznaczone na pomoc zdrowotną dla nauczycieli.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli określa uchwała Rady Gminy Grodziczno.

§ 4. 1. Środkami, o których mowa w § 3 dysponuje organ prowadzący szkoły.

2. W celu racjonalnego i jawnego gospodarowania „Funduszem Zdrowotnym” Wójt Gminy Grodziczno powołuje Komisję Zdrowotną.

W skład Komisji wchodzi:

1) jeden przedstawiciel organu prowadzącego,

2) po jednym przedstawicielu z każdej szkoły wliczając przedstawiciela związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

3. Zadaniem Komisji Zdrowotnej jest przyjmowanie i opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy finansowej z „Funduszu Zdrowotnego”.

4. Rozpatrywanie wniosków odbywa się dwa razy w roku: do 31 maja i 31 października. W szczególnie uzasadnionych przypadkach posiedzenie Komisji mogą odbyć się częściej.

5. Opinie Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy członków Komisji.

6. Wnioski składane do Komisji są ewidencjonowane w rejestrze, którego wzór stanowi zał. nr 2 do niniejszego regulaminu.

7. Członkowie Komisji składają oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych osób ubiegających się o przyznanie pomocy zdrowotnej, stanowiące zał. nr 3 do niniejszego regulaminu.

8. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia wyznaczony pracownik oświaty zatrudniony przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Grodzicznie.

9. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej z Funduszu Zdrowotnego podejmuje Wójt Gminy Grodziczno lub osoba upoważniona przez Wójta.

ROZDZIAŁ III

Rodzaje świadczeń i warunki przyznawania pomocy zdrowotnej

§ 5. 1. Ze świadczeń Funduszu Zdrowotnego mogą skorzystać:

1) nauczyciele zatrudnieni w szkołach i placówkach oświatowych co najmniej w połowie obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktyczno-wychowawczych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Grodziczno,

2) byli nauczyciele tych jednostek, którzy przeszli na emeryturę lub rentę bez względu na datę przejścia.

§ 6. 1. Pomoc zdrowotna przyznawana jest w związku z:

1) przewlekłą chorobą,

2) długotrwałym leczeniem szpitalnym,

3) długotrwałym leczeniem specjalistycznym i rehabilitacyjnym.

2. Osoby, o których mowa wyżej mogą ubiegać się o:

1) dofinansowanie kosztów zakupu leków lub sprzętu medycznego,

2) dofinansowanie kosztów pobytu w zakładzie opieki zdrowotnej,

3) dofinansowanie kosztów specjalistycznego leczenia,

4) dofinansowanie kosztów usług rehabilitacyjnych.

3. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie jednorazowego zasiłku pieniężnego, a jej wysokość nie może przekroczyć 50 % minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.).

4. Pomoc zdrowotna udzielana jest raz w roku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach świadczenie zdrowotne może być przyznane powtórnie w danym roku.

5. Wysokość przyznanej pomocy zdrowotnej uzależniona jest od:

1) przebiegu i rodzaju choroby oraz okoliczności z tym związanych (konieczność stosowania specjalistycznych leków, okres leczenia, zapewnienie dodatkowej opieki choremu itp.)

2) wysokości udokumentowanych poniesionych przez wnioskodawcę kosztów leczenia,

3) sytuacji materialnej rodziny wnioskodawcy.

6. Warunkiem przyznania pomocy zdrowotnej jest złożenie wniosku na druku stanowiącym zał. nr 1 do niniejszego regulaminu.

7. Do wniosku należy dołączyć:

1) aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia lub opinia lekarska wyrażona we wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej (dokumentacja wypisu szpitalnego lub inne dokumenty potwierdzające leczenie szpitalne lub specjalistyczne),

2) imiennie wystawione rachunki lub faktury za świadczenia o których mowa w § 6 pkt 2.

8. Wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej może złożyć pracodawca, rada pedagogiczna, przedstawiciel związków zawodowych, opiekun jeżeli wnioskodawca nie jest zdolny osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie.

9. W przypadku wyczerpania środków finansowych pomoc zdrowotna nie będzie przyznawana.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu Funduszu Zdrowotnego

Wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej

Wnioskodawca
(imię i nazwisko)

Adres zamieszkania:
Szkoła, w której wnioskodawca jest lub był zatrudniony:

Wynagrodzenie miesięczne brutto wnioskodawcy:
Wynagrodzenie miesięczne brutto współmałżonka:
Inne dochody:
Dochód miesięczny na 1 członka rodziny:

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że powyższe dane są prawidłowe.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku przez Urząd Gminy Grodziczno dla potrzeb Funduszu Zdrowotnego zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....
podpis wnioskodawcy

Zwracam się z prośbą o przyznanie pomocy zdrowotnej z Funduszu Zdrowotnego.

Uzasadnienie:
.....
.....

W załączeniu do wniosku przedkładam:
1) aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie,
2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia.

.....
miejsowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

Opinia lekarska:
.....
.....

.....
podpis lekarza

Opinia Komisji Zdrowotnej i proponowana wysokość pomocy:
.....
.....

Podpisy Komisji:
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.

Decyzja Wójta Gminy Grodziczno:
Zgodnie z uchwałą budżetową Wójt Gminy Grodziczno przyznał / nie przyznał pomoc zdrowotną w wysokości
zł (słownie złotych)

.....
podpis Wójta lub osoby upoważnionej

Załącznik Nr 2
do Regulaminu Funduszu Zdrowotnego

REJESTR WNIOSKÓW O POMOC ZDROWOTNĄ Z FUNDUSZU ZDROWOTNEGO

Lp.	Imię i nazwisko nauczyciela	Miejsce zatrudnienia czynny zawodowo emeryt	Cel pomocy	Przyznana kwota pomocy	Data przyznanej pomocy	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

Załącznik Nr 3
do Regulaminu Funduszu Zdrowotnego

.....
nazwisko i imię członka Komisji Zdrowotnej

.....
miejscowość

Oświadczenie

Oświadczam, że znane są mi przepisy o ochronie danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania ich postanowień oraz zachowania tajemnicy wszystkich danych, do których miałem/am dostęp w związku z pracami w Komisji Zdrowotnej

.....
miejscowość, data

.....
podpis

788

ANEKS Nr 2

z dnia 2 stycznia 2006 r.

do porozumienia Nr 4/05 z dnia 30 marca 2005 r.

zawartego pomiędzy Starostą ławskim Panem Maciejem Rygielskim przy kontrasygnacie

Skarbnika Powiatu Pani Barbary Myszkiewicz

a Nadleśniczym Nadleśnictwa Susz Panem Michałem Juchniewiczem

w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji.

§ 1. W porozumieniu Nr 4/05 z dnia 30 marca 2005 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 1 słowa:

„POWIERZAJĄCY powierza, a PRZEJMUJĄCY przyjmuje prowadzenie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa na terenie Powiatu ławskiego:

- 1) na terenie gminy Ława o powierzchni 28,91 ha,
- 2) na terenie gminy Susz o powierzchni 188,95 ha,
- 3) na terenie miasta Susz o powierzchni 2,85 ha,
- 4) na terenie gminy Kiszelice o powierzchni 186,147 ha,
- 5) na terenie miasta Kiszelice o powierzchni 0,70 ha,
- 6) na terenie gminy Zalewo o powierzchni 106,550 ha,
o łącznej powierzchni 514,057 ha”

zastępuje się słowami:

„POWIERZAJĄCY powierza, a PRZEJMUJĄCY przyjmuje prowadzenie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa na terenie Powiatu ławskiego:

- 1) na terenie gminy Iława o powierzchni 35,45 ha,
- 2) na terenie gminy Susz o powierzchni 206,98 ha,
- 3) na terenie miasta Susz o powierzchni 2,71 ha,
- 4) na terenie gminy Kisielice o powierzchni 206,62 ha,
- 5) na terenie miasta Kisielice o powierzchni 1,34 ha,
- 6) na terenie gminy Zalewo o powierzchni 113,02 ha,
o łącznej powierzchni 566,12 ha”.

2. Załącznik Nr 1 do porozumienia „Wykaz właścicieli gruntów leśnych nadzorowanych przez Nadleśnictwo Susz wg stanu na dzień 30.12.2006r.” otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do aneksu.

3. § 2 ust. 1 pkt 3) otrzymuje brzmienie:

„3) Cechowanie drewna oraz wydawania dokumentów stwierdzających legalność pozyskanego drewna (art. 14a, ust. 3 ustawy o lasach) na wniosek właściciela lasu. POWIERZAJĄCY wyposaży PRZEJMującego w niezbędny sprzęt do realizacji tego zadania, zgodny z przepisami określającymi szczegółowe zasady cechowania drewna. PRZEJMujący zobowiązany jest do przekazania POWIERZAJĄCEMU informacji o wydanych świadectwach legalności pozyskania drewna łącznie ze sprawozdaniem, o którym mowa § 4 ust. 1 porozumienia. Wzór informacji określa załącznik Nr 2 do porozumienia”.

4. Załącznik Nr 2 do porozumienia otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 2 do aneksu.

5. § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. PRZEJMujący będzie składał POWIERZAJĄCEMU informację z realizacji spraw objętych porozumieniem na druku L-03 wraz z informacją, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 3) najpóźniej do dnia 30 stycznia każdego roku.”.

6. § 5 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Środki finansowe będą przekazywane w równych kwartalnych ratach w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po zakończeniu każdego kwartału na podstawie wystawionego przez PRZEJMującego rachunku potwierdzającego wykonanie usługi doręczanego POWIERZAJĄCEMU nie później niż do 5 dnia tego miesiąca w wysokości:

- a) 1.756,72 zł (562,15 ha * 12,50 zł = 7.026,88 : 4 = 1.756,72) za nadzór nad lasami dla których są sporządzone uproszczone plany urządzania lasu oraz inwentaryzacje stanu lasu,
- b) I kwartał: 14,89 zł, II kwartał: 14,89 zł, III kwartał: 14,89 zł, IV kwartał: 14,88 zł (3,97 ha * 15 zł = 59,55 zł) za nadzór nad lasami dla których nie ma sporządzonych uproszczonych planów urządzania lasów oraz inwentaryzacji stanu lasów”.

§ 2. Pozostałe zapisy Porozumienia nie ulegają zmianie.

§ 3. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 stycznia 2007 r.

§ 4. 1. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Aneks sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Nadleśniczy
Michał Juchniewicz

Starosta
Maciej Rygielski

Załącznik Nr 1
do aneksu Nr 2
do porozumienia Nr 4/05
z dnia 30 marca 2005 r.

WYKAZ GRUNTÓW LEŚNYCH NADZOROWANYCH PRZEZ NADLEŚNICTWO SUSZ
wg stanu na dzień 30 grudnia 2006 r.

Łączna powierzchnia lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa nadzorowanych przez Nadleśnictwo Susz 566,12 ha.

1. Powierzchnie z uproszczonymi planami urządzania lasu i inwentaryzacjami stanu lasu 562,15 ha.
2. Powierzchnie bez uproszczonych planów urządzania lasu i inwentaryzacjami stanu lasu 3,97 ha.

Lp.	Obręb	Powierzchnia [ha]
1	Adamowo	11,04
2	Babięty Wielkie	8,11
3	Bornice	39,05
4	Chełmżyca	2,62
5	Czerwona Woda	10,84
6	Emilianowo	2,54
7	Grabowiec	12,86
8	Jakubowo Kisielickie	10,32
9	Jawty Małe	16,66
10	Karolewo	1,62

11	Jawty Wielkie	4,80
12	Krzywiec	2,38
13	Lubnowy Małe	17,13
14	Lubnowy Wielkie	14,76
15	Michałow	1,49
16	Olbrachtowo	0,04
17	Olbrachtówko	14,20
18	Brusiny	3,10
19	Piotrkowo	4,51
20	Redaki	8,91
21	Ulnowo	1,33
22	Falknowo	1,30
23	Dąbrówka	4,21
24	Nipkowie	3,39
25	Rudniki	2,96
26	Kamieniec	6,14
27	Żakowice	0,67
28	miasto Susz	2,71
29	Biskupiczki	2,81
30	Butowo	2,96
31	Byliny	0,66
32	Goryń	40,35
33	Klimy	2,29
34	Jędrzychowo	10,10
35	Krzywka	51,31
36	Limża	5,65
37	Łęgowo	5,79
38	Łodygowo	1,40
39	Ogrodzieniec	26,16
40	Sobiewola	18,21
41	Wałdowo	9,47
42	Wola	1,56
43	Trupel	7,59
44	Nowy Folwark	8,72
45	Pławty Wielkie	8,15
46	Kantowo	3,44
47	m. Kieselice obr. Nr 1	1,34
48	Półwieś	23,58
49	Gajdy	0,38
50	Dobrzyki	16,99
51	Witoszewo	0,05
52	Matyty	15,14
53	Jerzwałd	27,74
54	Bajdy	29,14
55	Siemiany	25,82
56	Solniki	9,63
	Razem	566,12

Załącznik Nr 2
do aneksu Nr 2
do porozumienia Nr 4/05
z dnia 30 marca 2005 r.

Informacja o wydanych świadectwach legalności pozyskanego drewna.

Lp.	Nazwisko i imię właściciela lasu	Adres	Obręb i nr działki	Powierzchnia lasu [ha]	Objętość drewna [m ³]

Dodatkowe informacje:

1. Ilość wydanych decyzji określających zadania wynikające z inwentaryzacji stanu lasu szt.
2. Ilość wydanych decyzji nakazujących wykonanie zadań przez właścicieli w przypadku ich nie realizowania szt.
3. Ilość wydanych decyzji określających zadania dla właścicieli lasów w przypadku, gdy nie ma uproszczonego planu zarządzania lasu lub inwentaryzacji..... szt.
4. O wykonanych zadaniach wynikających z uproszczonego planu urządzenia lasu.
5. Zalesienia gruntów nieleśnych ha.

.....
(pieczęć i podpis nadleśniczego)

789

ANEKS Nr 2

z dnia 2 stycznia 2007 r.

do porozumienia Nr 1/05 z dnia 30 marca 2005 r.
zawartego pomiędzy Starostą Iławskim Panem Maciejem Rygielskim przy kontrasygnacie
Skarbnika Powiatu Pani Barbary Myszkiewicz
a Nadleśniczym Nadleśnictwa Iława Panią Danutą Fuks

**w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących
własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji.**

§ 1. W porozumieniu Nr 1/05 z dnia 30 marca 2005 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 1 słowa:

„POWIERZAJĄCY powierza, a PRZEJMUJĄCY przyjmuje prowadzenie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa na terenie Powiatu Iławskiego:

- 1) na terenie gminy Iława o powierzchni 402,631 ha,
- 2) na terenie miasta Iława o powierzchni 39,32 ha,
- 3) na terenie gminy Lubawa o powierzchni 636,78 ha,
- 4) na terenie miasta Lubawa o powierzchni 6,371 ha,
- 5) na terenie gminy Zalewo o powierzchni 13,92 ha,
o łącznej powierzchni 1.099,022 ha”

zastępuje się słowami:

„POWIERZAJĄCY powierza, a PRZEJMUJĄCY przyjmuje prowadzenie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa na terenie Powiatu Iławskiego:

- 1) na terenie gminy Iława o powierzchni 403,051 ha,
- 2) na terenie miasta Iława o powierzchni 39,32 ha,
- 3) na terenie gminy Lubawa o powierzchni 638,38 ha,
- 4) na terenie miasta Lubawa o powierzchni 6,26 ha,
- 5) na terenie gminy Zalewo o powierzchni 13,92 ha,
- 6) na terenie gminy Susz o powierzchni 22,78 ha,
o łącznej powierzchni 1.123,711 ha”.

2. Załącznik Nr 1 do porozumienia „Wykaz właścicieli gruntów leśnych nadzorowanych przez Nadleśnictwo Iława wg stanu na dzień 30.12.2006 r.” otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do aneksu.

3. § 2 ust. 1 pkt 3) otrzymuje brzmienie:

„3) Cechowanie drewna oraz wydawania dokumentów stwierdzających legalność pozyskanego drewna (art. 14a, ust. 3 ustawy o lasach) na wniosek właściciela lasu. POWIERZAJĄCY wyposaży PRZEJMUJĄCEGO w niezbędny sprzęt do realizacji tego zadania, zgodny z przepisami określającymi szczegółowe zasady cechowania drewna. PRZEJMUJĄCY zobowiązany jest do przekazania POWIERZAJĄCEMU informacji o wydanych świadectwach legalności pozyskania drewna łącznie ze sprawozdaniem, o którym mowa § 4 ust. 1 porozumienia. Wzór informacji określa załącznik Nr 2 do porozumienia”.

4. Załącznik Nr 2 do porozumienia otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 2 do aneksu.

5. § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. PRZEJMUJĄCY będzie składał POWIERZAJĄCEMU informację z realizacji spraw objętych porozumieniem na druku L-03 wraz z informacją, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 3) najpóźniej do dnia 30 stycznia każdego roku”.

6. § 5 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Środki finansowe będą przekazywane w równych kwartalnych ratach w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po zakończeniu każdego kwartału na podstawie wystawionego przez PRZEJMUJĄCEGO rachunku potwierdzającego wykonanie usługi doręczonego POWIERZAJĄCEMU nie później niż do 5 dnia tego miesiąca w wysokości:

- a) 3.499,16 zł (1.119,731 ha * 12,50 zł = 13.996,64 : 4 = 3.499,16) za nadzór nad lasami dla których są sporządzone uproszczone plany urządzania lasu oraz inwentaryzacje stanu lasu,
- b) I kwartał: 14,77 zł, II kwartał: 14,77 zł, III kwartał: 14,77 zł, IV kwartał: 14,76 zł (3,98 ha * 15 zł = 59,07 zł) za nadzór nad lasami dla których nie ma sporządzonych uproszczonych planów urządzania lasów oraz inwentaryzacji stanu lasów”.

§ 2. Pozostałe zapisy Porozumienia nie ulegają zmianie.

§ 3. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 stycznia 2007 r.

§ 4. 1. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Aneks sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Nadleśniczy
Danuta Fuks

Starosta
Maciej Rygielski

Załącznik Nr 1
do aneksu Nr 2
do porozumienia Nr 1/05
z dnia 30 marca 2005 r.

WYKAZ GRUNTÓW LEŚNYCH NADZOROWANYCH PRZEZ NADLEŚNICTWO ŁAWA
wg stanu na dzień 30 grudnia 2006 r.

Łączna powierzchnia lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa nadzorowanych przez Nadleśnictwo Ława 1.123,711 ha.

1. Powierzchnie z uproszczonymi planami urządzania lasu i inwentaryzacjami stanu lasu 1.119,731 ha.
2. Powierzchnie bez uproszczonych planów urządzania lasu i inwentaryzacjami stanu lasu 3,98 ha.

Lp.	Obręb	Powierzchnia [ha]
1	Borek	11,11
2	Dół	2,15
3	Dziarnówko	3,13
4	Dziarny	2,42
5	Franciszkowo Dolne	15,23
6	Franciszkowo Górne	9,19
7	Frednowy	24,31
8	Gardzień	1,59
9	Kamionka	0,68
10	Szczepkowo	3,34
11	Wiewiórki	27,84
12	Ławice	4,75
13	Makowo	16,021
14	Mątyki	21,02
15	Karaś	3,14
16	Kamień Mały	13,54
17	Kałduny	5,49
18	Gulb	14,70
19	Mózgowo	0,49
20	Nejdyki	6,30
21	Radomek	11,85
22	Segnowy	14,44
23	Smolniki	1,67
24	Gałdowo	12,34
25	Gramoty	0,40
26	Nowa Wieś	0,60
27	Laseczno	10,18

28	Rudzienice	14,40
29	Stanowo	17,97
30	Starzykowo	25,06
31	Stradomno	0,17
32	Szałkowo	1,95
33	Szymbark	2,60
34	Tchórzanka	2,73
35	Wilczany	2,33
36	Zazdrość	3,08
37	Tynwałd	27,99
38	Wikielec	2,57
39	Wola Kamieńska	37,93
40	Ząbrowo	26,35
41	m. Iława	39,32
42	Gierłoż	9,20
43	Ludwichowo	7,86
44	Pomierki	57,89
45	Rakowice	24,11
46	Fijewo	11,55
47	Mortęgi	6,28
48	Byszwałd	160,00
49	Grabowo	31,63
50	Kazanice	56,45
51	Prątnia	36,06
52	Rożental	80,66
53	Targowisko	1,56
54	Tuszewo	7,97
55	Zielkowo	71,13
56	Samplawa	76,03
57	m. Lubawa	6,26
58	Urowo	13,92
59	Piotrkowo	22,78
	Razem	1123,711

Załącznik Nr 2
do aneksu Nr 2
do porozumienia Nr 1/05
z dnia 30 marca 2005 r.

Informacja o wydanych świadectwach legalności pozyskanego drewna.

Lp.	Nazwisko i imię właściciela lasu	Adres	Obręb i nr działki	Powierzchnia lasu [ha]	Objętość drewna [m ³]

Dodatkowe informacje:

1. Ilość wydanych decyzji określających zadania wynikające z inwentaryzacji stanu lasu szt.
2. Ilość wydanych decyzji nakazujących wykonanie zadań przez właścicieli w przypadku ich nie realizowania szt.
3. Ilość wydanych decyzji określających zadania dla właścicieli lasów w przypadku, gdy nie ma uproszczonego planu urządzania lasu lub inwentaryzacji..... szt.
4. O wykonanych zadaniach wynikających z uproszczonego planu urządzenia lasu.
5. Zalesienia gruntów nieleśnych ha.

.....
(pieczęć i podpis Nadleśniczego)

790

ANEKS Nr 2

z dnia 2 stycznia 2007 r.

do porozumienia Nr 2/05 z dnia 30 marca 2005 r.

zawartego pomiędzy Starostą ławskim Panem Maciejem Rygielskim przy kontrasygnacie

Skarbnika Powiatu Pani Barbary Myszkiewicz

a Nadleśniczym Nadleśnictwa Lidzbark Panem Tadeuszem Iskrą

w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji.

§ 1. W Porozumieniu Nr 2/05 z dnia 30 marca 2005 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 1 słowa:

„POWIERZAJĄCY powierza, a PRZEJMUJĄCY przyjmuje prowadzenie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa na terenie Powiatu ławskiego:

1) na terenie gminy Lubawa o powierzchni 171,51 ha zastępuje się słowami:

„POWIERZAJĄCY powierza, a PRZEJMUJĄCY przyjmuje prowadzenie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa na terenie Powiatu ławskiego:

1) na terenie gminy Lubawa o powierzchni 185,42 ha”.

2. Załącznik Nr 1 do porozumienia „Wykaz właścicieli gruntów leśnych nadzorowanych przez Nadleśnictwo Lidzbark wg stanu na dzień 30.12.2006 r.” otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do aneksu.

3. § 2 ust. 1. pkt 3) otrzymuje brzmienie:

„3) Cechowanie drewna oraz wydawania dokumentów stwierdzających legalność pozyskanego drewna (art. 14a, ust. 3 ustawy o lasach) na wniosek właściciela lasu. POWIERZAJĄCY wyposaży PRZEJMUJĄCEGO w niezbędny sprzęt do realizacji tego zadania, zgodny z przepisami określającymi szczegółowe zasady cechowania drewna. PRZEJMUJĄCY zobowiązany jest do przekazania POWIERZAJĄCEMU informacji o wydanych świadectwach legalności pozyskania drewna łącznie ze sprawozdaniem, o którym mowa § 4 ust. 1 porozumienia. Wzór informacji określa załącznik Nr 2 do porozumienia”.

4. Załącznik Nr 2 do porozumienia otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 2 do aneksu.

5. § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. PRZEJMUJĄCY będzie składał POWIERZAJĄCEMU informację z realizacji spraw objętych porozumieniem na druku L-03 wraz z informacją, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 3) najpóźniej do dnia 30 stycznia każdego roku. Zmiana terminu składania powyższych informacji będzie dokonywana w formie dwustronnie uzgodnionego aneksu do porozumienia”.

6. § 5 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Środki finansowe będą przekazywane w równych kwartalnych ratach w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po zakończeniu każdego kwartału na podstawie wystawionego przez PRZEJMUJĄCEGO rachunku potwierdzającego wykonanie usługi doręczonego POWIERZAJĄCEMU nie później niż do 5 dnia tego miesiąca w wysokości:

- a) 538,00 zł (172,16 ha * 12,50 zł = 2.152,00 : 4 kwartały = 538,00) za nadzór nad lasami dla których są sporządzone uproszczone plany urządzania lasu oraz inwentaryzacje stanu lasu,
- b) I kwartał: 49,73 zł, II kwartał: 49,73 zł, III kwartał: 49,72 zł, IV kwartał: 49,72 zł (13,26 ha * 15 zł = 198,90 zł) za nadzór nad lasami dla których nie ma sporządzonych uproszczonych planów urządzania lasu oraz inwentaryzacji stanu lasów”.

§ 2. Pozostałe zapisy Porozumienia nie ulegają zmianie.

§ 3. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 stycznia 2007 r.

§ 4. 1. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Aneks sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Nadleśniczy
Tadeusz Iskra

Starosta
Maciej Rygielski

Załącznik Nr 1
do aneksu Nr 2
do porozumienia Nr 2/05
z dnia 30 marca 2005 r.

WYKAZ GRUNTÓW LEŚNYCH NADZOROWANYCH PRZEZ NADLEŚNICTWO LIDZBARK
wg stanu na dzień 30 grudnia 2006 r.

Łączna powierzchnia lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa nadzorowanych przez Nadleśnictwo Lidzbark 185,42 ha.

1. Powierzchnie z uproszczonymi planami urządzania lasu i inwentaryzacjami stanu lasu 172,16 ha.
2. Powierzchnie bez uproszczonych planów urządzania lasu i inwentaryzacjami stanu lasu 13,26 ha.

Lp.	Obręb	Powierzchnia [ha]
1	Łążyn	69,63
2	Rumienica	66,46
3	Gutowo	49,33

Załącznik Nr 2
do aneksu Nr 2
do porozumienia Nr 2/05
z dnia 30 marca 2005 r.

Informacja o wydanych świadectwach legalności pozyskanego drewna.

Lp.	Nazwisko i imię właściciela lasu	Adres	Obręb i nr działki	Powierzchnia lasu [ha]	Objętość drewna [m ³]

Dodatkowe informacje:

1. Ilość wydanych decyzji określających zadania wynikające z inwentaryzacji stanu lasu szt.
2. Ilość wydanych decyzji nakazujących wykonanie zadań przez właścicieli w przypadku ich nie realizowania szt.
3. Ilość wydanych decyzji określających zadania dla właścicieli lasów w przypadku, gdy nie ma uproszczonego planu urządzania lasu lub inwentaryzacji..... szt.
4. O wykonanych zadaniach wynikających z uproszczonego planu urządzania lasu.
5. Zalesienia gruntów nieleśnych ha.

.....
(pieczęć i podpis Nadleśniczego)

791

ANEKS Nr 2
z dnia 2 stycznia 2007 r.

do porozumienia Nr 3/05 z dnia 30 marca 2005 r.
zawartego pomiędzy Starostą Iławskim Panem Maciejem Rygielskim przy kontrasygnacie
Skarbnika Powiatu Pani Barbary Myszkiewicz
a Nadleśniczym Nadleśnictwa Olsztynek Panem Kazimierzem Baniak

w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących
własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji.

§ 1. 1. § 2 ust. 1 pkt 3) otrzymuje brzmienie:

„3) Cechowanie drewna oraz wydawania dokumentów stwierdzających legalność pozyskanego drewna (art. 14a, ust. 3 ustawy o lasach) na wniosek właściciela lasu. POWIERZAJĄCY wyposaży PRZEJMującego w niezbędny sprzęt do realizacji tego zadania, zgodny z przepisami określającymi szczegółowe zasady cechowania drewna. PRZEJMujący zobowiązany jest do przekazania POWIERZAJĄCEMU informacji o wydanych świadectwach legalności pozyskania drewna łącznie ze sprawozdaniem, o którym mowa § 4 ust. 1 porozumienia. Wzór informacji określa załącznik Nr 2 do porozumienia”.

2. Załącznik Nr 2 do porozumienia otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do aneksu.

3. § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. PRZEJMujący będzie składał POWIERZAJĄCEMU informację z realizacji spraw objętych porozumieniem na druku L-03 wraz z informacją, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 3) najpóźniej do dnia 30 stycznia każdego roku.”

4. § 5 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Środki finansowe będą przekazywane w równych kwartalnych ratach w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po zakończeniu każdego kwartału na podstawie wystawionego przez PRZEJMującego rachunku potwierdzającego wykonanie usługi doręczanego POWIERZAJĄCEMU nie później niż do 5 dnia tego miesiąca w wysokości:

- a) 672,47 zł (215,19 ha * 12,50 zł = 2.689,88 : 4 kwartały = 672,47 zł) za nadzór nad lasami dla których są sporządzone uproszczone plany urządzania lasu oraz inwentaryzacje stanu lasu,
- b) I kwartał: 1,91 zł, II kwartał: 1,91 zł, III kwartał: 1,91 zł, IV kwartał: 1,92 zł (0,51 ha * 15 zł = 7,65 zł) za nadzór nad lasami dla których nie ma sporządzonych uproszczonych planów urządzania lasów oraz inwentaryzacji stanu lasów”.

§ 2. Pozostałe zapisy Porozumienia nie ulegają zmianie.

§ 3. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 stycznia 2007 r.

§ 4. 1. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Aneks sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Nadleśniczy
Kazimierz Baniak

Starosta
Maciej Rygielski

Załącznik Nr 1
do aneksu Nr 2
do porozumienia Nr 3/05
z dnia 30 marca 2005 r.

Informacja o wydanych świadectwach legalności pozyskanego drewna.

Lp.	Nazwisko i imię właściciela lasu	Adres	Obręb i nr działki	Powierzchnia lasu [ha]	Objętość drewna [m ³]

Dodatkowe informacje:

1. Ilość wydanych decyzji określających zadania wynikające z inwentaryzacji stanu lasu szt.
2. Ilość wydanych decyzji nakazujących wykonanie zadań przez właścicieli w przypadku ich nie realizowania szt.
3. Ilość wydanych decyzji określających zadania dla właścicieli lasów w przypadku, gdy nie ma uproszczonego planu urządzania lasu lub inwentaryzacji..... szt.
4. O wykonanych zadaniach wynikających z uproszczonego planu urządzania lasu.
5. Zalesienia gruntów nieleśnych ha.

.....
(pieczęć i podpis Nadleśniczego)

792

ANEKS Nr 2

z dnia 2 stycznia 2007 r.

do porozumienia Nr 5/05 z dnia 30 marca 2005 r.

zawartego pomiędzy Starostą Iławskim Panem Maciejem Rygielskim przy kontrasygnacie

Skarbnika Powiatu Pani Barbary Myszkiewicz

a Nadleśniczym Nadleśnictwa Miłomłyn Panem Przemysławem Pierunkiem

w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji.

§ 1. W porozumieniu Nr 6/05 z dnia 30 marca 2005 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 1 słowa:

„**POWIERZAJĄCY** powierza, a **PRZEJMUJĄCY** przyjmuje prowadzenie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa na terenie Powiatu Iławskiego:

1) na terenie gminy Zalewo o powierzchni 155,674 ha

zastępuje się słowami:

„**POWIERZAJĄCY** powierza, a **PRZEJMUJĄCY** przyjmuje prowadzenie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa na terenie Powiatu Iławskiego:

1) na terenie gminy Zalewo o powierzchni 162,07 ha”.

2. Załącznik Nr 1 do porozumienia „Wykaz właścicieli gruntów leśnych nadzorowanych przez Nadleśnictwo Miłomłyn wg stanu na dzień 30.12.2006 r.” otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do aneksu.

3. § 2 ust. 1 pkt 3) otrzymuje brzmienie:

„3) Cechowanie drewna oraz wydawania dokumentów stwierdzających legalność pozyskanego drewna (art. 14a, ust. 3 ustawy o lasach) na wniosek właściciela lasu. **POWIERZAJĄCY** wyposaży **PRZEJMUJĄCEGO** w niezbędny sprzęt do realizacji tego zadania, zgodny z przepisami określającymi szczegółowe zasady cechowania drewna. **PRZEJMUJĄCY** zobowiązany jest do przekazania **POWIERZAJĄCEMU** informacji o wydanych świadectwach legalności pozyskania drewna łącznie ze sprawozdaniem, o którym mowa § 4 ust. 1 porozumienia. Wzór informacji określa załącznik Nr 2 do porozumienia”.

4. Załącznik Nr 2 do porozumienia otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 2 do aneksu.

5. § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. **PRZEJMUJĄCY** będzie składał **POWIERZAJĄCEMU** informację z realizacji spraw objętych porozumieniem na druku L-03 wraz z informacją, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 3) najpóźniej do dnia 30 stycznia każdego roku.”.

6. § 5 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Środki finansowe będą przekazywane w równych kwartalnych ratach w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po zakończeniu każdego kwartału na podstawie wystawionego przez PRZEJMującego rachunku potwierdzającego wykonanie usługi doręczonego POWIERZAJĄCEMU nie później niż do 5 dnia tego miesiąca w wysokości:

a) 506,47 zł (162,07 ha * 12,50 zł = 2.025,88 : 4 kwartały = 506,47) za nadzór nad lasami dla których są sporządzone uproszczone plany urządzania lasu oraz inwentaryzacje stanu lasu”.

§ 2. Pozostałe zapisy Porozumienia nie ulegają zmianie.

§ 3. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 stycznia 2007 r.

§ 4. 1. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Aneks sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Nadleśniczy
Przemysław Pierunek

Starosta
Maciej Rygielski

Załącznik Nr 1
do aneksu Nr 2
do porozumienia Nr 5/05
z dnia 30 marca 2005 r.

WYKAZ GRUNTÓW LEŚNYCH NADZOROWANYCH PRZEZ NADLEŚNICTWO MIŁOMŁYN
wg stanu na dzień 30 grudnia 2006 r.

Zestawienie powierzchni lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa nadzorowanych przez Nadleśnictwo Miłomłyn.

Lp.	Obręb	Powierzchnia [ha]
1	Boreczno	3,51
2	Surbajny	7,30
3	Janiki Małe	3,83
4	Wielowieś	36,51
5	Śliwa	16,56
6	Karpowo	2,30
7	Huta Wielka	3,15
8	Duba	18,22
9	Mózgowo	6,30
10	Wieprz	64,39
	Suma	162,07

Załącznik Nr 2
do aneksu Nr 2
do porozumienia Nr 5/05
z dnia 30 marca 2005 r.

Informacja o wydanych świadectwach legalności pozyskanego drewna.

Lp.	Nazwisko i imię właściciela lasu	Adres	Obręb i nr działki	Powierzchnia lasu [ha]	Objętość drewna [m ³]

Dodatkowe informacje:

1. Ilość wydanych decyzji określających zadania wynikające z inwentaryzacji stanu lasu szt.
2. Ilość wydanych decyzji nakazujących wykonanie zadań przez właścicieli w przypadku ich nie realizowania szt.
3. Ilość wydanych decyzji określających zadania dla właścicieli lasów w przypadku, gdy nie ma uproszczonego planu urządzania lasu lub inwentaryzacji..... szt.
4. O wykonanych zadaniach wynikających z uproszczonego planu urządzania lasu.
5. Zalesienia gruntów nieleśnych ha.

.....
(pieczęć i podpis Nadleśniczego)

793

Aneks Nr 2

z dnia 2 stycznia 2007 r.

**do porozumienia Nr 6/05 z dnia 30 marca 2005 r.
zawartego pomiędzy Starostą Iławskim Panem Maciejem Rygielskim przy kontrasygnacie
Skarbnika Powiatu Pani Barbary Myszkiewicz
a Nadleśniczym Nadleśnictwa Dobrocin Panem Maciejem Dubisem**

**w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących
własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji.**

§ 1. W Porozumieniu Nr 6/05 z dnia 30 marca 2005 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 1 słowa:

„POWIERZAJĄCY powierza, a PRZEJMUJĄCY przyjmuje prowadzenie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa na terenie Powiatu Iławskiego:

- 1) na terenie miasta Zalewo o powierzchni 0,81 ha,
- 2) na terenie gminy Zalewo o powierzchni 43,13 ha
o łącznej powierzchni 43,94 ha”
zastępuje się słowami:

„POWIERZAJĄCY powierza, a PRZEJMUJĄCY przyjmuje prowadzenie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa na terenie Powiatu Iławskiego:

- 1) na terenie miasta Zalewo o powierzchni 0,81 ha,
- 2) na terenie gminy Zalewo o powierzchni 24,14 ha
o łącznej powierzchni 25,95 ha”.

2. Załącznik Nr 1 do porozumienia „Wykaz właścicieli gruntów leśnych nadzorowanych przez Nadleśnictwo Dobrocin wg stanu na dzień 30.12.2006 r.” otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do aneksu.

3. § 2 ust. 1 pkt 3) otrzymuje brzmienie:

„3) Cechowanie drewna oraz wydawania dokumentów stwierdzających legalność pozyskanego drewna (art. 14a, ust. 3 ustawy o lasach) na wniosek właściciela lasu. POWIERZAJĄCY wyposaży PRZEJMUJĄCEGO w niezbędny sprzęt do realizacji tego zadania, zgodny z przepisami określającymi szczegółowe zasady cechowania drewna. PRZEJMUJĄCY zobowiązany jest do przekazania POWIERZAJĄCEMU informacji o wydanych świadectwach legalności pozyskania drewna łącznie ze sprawozdaniem, o którym mowa § 4 ust. 1 porozumienia. Wzór informacji określa załącznik Nr 2 do porozumienia”.

4. Załącznik Nr 2 do porozumienia otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 2 do aneksu.

5. § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. PRZEJMUJĄCY będzie składał POWIERZAJĄCEMU informację z realizacji spraw objętych porozumieniem na druku L-03 wraz z informacją, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 3) najpóźniej do dnia 30 stycznia każdego roku.”

6. § 5 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Środki finansowe będą przekazywane w równych kwartalnych ratach w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po zakończeniu każdego kwartału na podstawie wystawionego przez PRZEJMUJĄCEGO rachunku potwierdzającego wykonanie usługi doręczanego POWIERZAJĄCEMU nie później niż do 5 dnia tego miesiąca w wysokości:

a) I kwartał: 81,10 zł, II kwartał: 81,10 zł, III kwartał: 81,09, IV kwartał: 81,09 zł (25,95 ha * 12,50 zł = 324,38 zł) za nadzór nad lasami dla których są sporządzone uproszczone plany urządzania lasu oraz inwentaryzacje stanu lasu”.

§ 2. Pozostałe zapisy Porozumienia nie ulegają zmianie.

§ 3. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 stycznia 2007 r.

§ 4. 1. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Aneks sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Nadleśniczy
Maciej Dubis

Starosta
Maciej Rygielski

Załącznik Nr 1
do aneksu Nr 2
do porozumienia Nr 6/05
z dnia 30 marca 2005 r.

WYKAZ GRUNTÓW LEŚNYCH NADZOROWANYCH PRZEZ NADLEŚNICTWO DOBROCIN
wg stanu na dzień 30 grudnia 2006 r.

Łączna powierzchnia lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa nadzorowanych przez Nadleśnictwo Dobrocin 25,95 ha.

Lp.	Obręb	Powierzchnia [ha]
1	Janiki Wielkie	4,25
2	Barty	6,44
3	Pozorty	14,45
4	m. Zalewo Obręb 1	0,81
	Suma	25,95

Załącznik Nr 2
do aneksu Nr 2
do porozumienia Nr 6/05
z dnia 30 marca 2005 r.

Informacja o wydanych świadectwach legalności pozyskanego drewna.

Lp.	Nazwisko i imię właściciela lasu	Adres	Obręb i nr działki	Powierzchnia lasu [ha]	Objętość drewna [m ³]

Dodatkowe informacje:

1. Ilość wydanych decyzji określających zadania wynikające z inwentaryzacji stanu lasu szt.
2. Ilość wydanych decyzji nakazujących wykonanie zadań przez właścicieli w przypadku ich nie realizowania szt.
3. Ilość wydanych decyzji określających zadania dla właścicieli lasów w przypadku, gdy nie ma uproszczonego planu urządzania lasu lub inwentaryzacji..... szt.
4. O wykonanych zadaniach wynikających z uproszczonego planu urządzania lasu.
5. Zalesienia gruntów nieleśnych ha.

.....
(pieczęć i podpis Nadleśniczego)

794

OBWIESZCZENIE

Starosty Lidzbarskiego
z dnia 14 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej funkcjonującej na terenie Powiatu Lidzbarskiego w roku 2008.

Na podstawie art. 86 ust. 7 z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) podaje się do publicznej wiadomości, iż średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej „Mój Dom”, ul. Dworcowa 8, 11-130 Orneta - wynosi 2.071,67 zł (słownie: dwa tysiące siedemdziesiąt jeden złotych 67/100).

Starosta Lidzbarski
Marek Chyl

795

ZARZĄDZENIE OR.0154-3/08

Burmistrza Lidzbarka Warmińskiego
z dnia 25 stycznia 2008 r.

w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z 2006 r. Nr 144, poz. 1042) oraz § 2 i 3 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2006 r. Nr 5, poz. 33) Burmistrz Lidzbarka Warmińskiego zarządza, co następuje:

§ 1. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński zobowiązany jest do spełnienia następujących szczegółowych wymagań:

1) w zakresie wyposażenia technicznego niezbędnego do realizacji zadań uwzględniającego wymagania dotyczące pojazdów:

- a) posiadanie pojazdów spełniających wymagania techniczne określone w przepisach regulujących warunki techniczne pojazdów, które zapewniają możliwość realizacji odbioru odpadów komunalnych na planowanym obszarze działalności,
 - b) posiadanie tytułu prawnego do dysponowania pojazdami samochodowymi, którymi będzie wykonywany transport odbieranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych,
 - c) zapewnienie odpowiedniej ilości pojazdów i ich obsługi technicznej gwarantującej ciągłość świadczenia usług,
 - d) utrzymanie pojazdów w czystości,
 - e) oznakowanie pojazdów w sposób trwały i widoczny;
- 2) w zakresie wyposażenia technicznego niezbędnego do realizacji zadań uwzględniającego wymagania dotyczące pojemników lub worków:
- a) posiadanie pojemników i kontenerów, w tym do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz dodatkowych worków do zbierania odpadów komunalnych, które zapewnią realizację założeń

systemu gospodarowania odpadami w kształcie zapisanym w Gminnym Planie Gospodarki Odpadami dla miasta Lidzbark Warmiński oraz w Regulaminie utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński;

3) w zakresie wyposażenia technicznego niezbędnego do realizacji zadań uwzględniającego wymagania dotyczące bazy transportowej:

- a) posiadanie tytułu prawnego do dysponowania nieruchomością, na której położona jest baza transportowa, spełniająca wymagania przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska oraz dopuszczona do użytkowania na podstawie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu,
- b) posiadanie dostępu do bieżącej wody, zapewniającej możliwość mycia specjalistycznych samochodów używanych do świadczenia usług wraz z podłączeniem do kanalizacji,
- c) zapewnienie miejsc gromadzenia zebranych selektywnie surowców wtórnych zgodnie z wymogami sanitarnymi,
- d) utwardzenie terenu, na którym będzie znajdować się baza transportowa;

4) w zakresie zabiegów sanitarnych i porządkowych związanych ze świadczonymi usługami:

- a) wyposażenie pojazdów służących do odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w odpowiednie narzędzia do ręcznego uprzątnięcia odpadów rozsypanych w trakcie prac załadunkowych,
- b) natychmiastowe usuwanie odpadów i zanieczyszczeń powstających w trakcie załadunku odpadów komunalnych na środek transportu,
- c) posiadanie sprzętu gwarantującego mycie i dezynfekcję pojemników i kontenerów oraz zapewnienie wykonania usług mycia i odkażania pojemników służących do gromadzenia odpadów komunalnych na dodatkowe, indywidualne zlecenie właścicieli obsługiwanych nieruchomości,
- d) obowiązkowe, po zakończeniu każdego dnia roboczego poddanie myciu pojazdów służących do odbioru odpadów komunalnych,

e) zapewnienie pracownikom zatrudnionym przy wykonywaniu prac związanych z odbieraniem odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości odpowiednich standardów bezpieczeństwa i higieny pracy,

f) usunięcie urządzeń do odbierania odpadów komunalnych z terenu objętego zezwoleniem po zakończeniu działalności oraz pozostawienie terenu w odpowiednim stanie porządkowym, sanitarnym i nie zagrażającym środowisku naturalnemu;

5) w zakresie miejsca odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych:

a) zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2007-2010, który zakłada stworzenie 8 Rejonów Gospodarki Odpadami, miejscem unieszkodliwiania na okres do wybudowania zakładów regionalnych zagospodarowania odpadów będą składowiska zlokalizowane w rejonie N obejmującym Gminę Miejską Lidzbark Warmiński - składowiska odpadów komunalnych Wysieka i Sękaty,

b) do dnia 31 grudnia 2008 r. miejscem unieszkodliwiania, do którego odpady komunalne mają być przekazywane jest Składowisko Odpadów Komunalnych w Medynach (lokalizacja składowiska zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2003-2006 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2007-2010).

§ 2. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński nie może odmówić zawarcia umowy na odbiór odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości na obszarze wykonywanej działalności.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Burmistrz
Artur Wajs

796

ZARZĄDZENIE OR.0154-4/08 Burmistrza Lidzbarka Warmińskiego z dnia 25 stycznia 2008 r.

w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z 2006 r. Nr 144, poz. 1042) oraz § 2 i 3 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2006 r. Nr 5, poz. 33) Burmistrz Lidzbarka Warmińskiego zarządza, co następuje:

§ 1. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński zobowiązany jest do spełnienia następujących szczegółowych wymagań:

- 1) w zakresie wyposażenia technicznego niezbędnego do realizacji zadań uwzględniającego wymagania dotyczące pojazdów:
 - a) posiadanie pojazdów spełniających wymagania techniczne określone Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 193, poz. 1617),
 - b) posiadanie tytułu prawnego do dysponowania pojazdami samochodowymi, którymi będzie wykonywany transport nieczystości ciekłych odbieranych od właścicieli nieruchomości,
 - c) zapewnienie odpowiedniej ilości pojazdów i ich obsługi technicznej gwarantującej ciągłość świadczenia usług,
 - d) utrzymanie pojazdów w czystości,
 - e) oznakowanie pojazdów w sposób trwały i widoczny;

2) w zakresie wyposażenia technicznego niezbędnego do realizacji zadań uwzględniającego wymagania dotyczące bazy transportowej:

- a) posiadanie tytułu prawnego do dysponowania nieruchomością, na której położona jest baza transportowa, spełniająca wymagania przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska oraz dopuszczona do użytkowania na podstawie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu,
- b) posiadanie dostępu do bieżącej wody, zapewniającej możliwość mycia specjalistycznych samochodów używanych do świadczenia usług wraz z podłączeniem do kanalizacji,
- c) utwardzenie terenu, na którym będzie znajdować się baza transportowa;

3) w zakresie zabiegów sanitarnych i porządkowych związanych ze świadczonymi usługami:

- a) natychmiastowe usuwanie zanieczyszczeń powstających w trakcie napełniania zbiornika pojazdu asenizacyjnego na środek transportu,
- b) obowiązkowe, po zakończeniu każdego dnia roboczego poddanie pojazdów służących do transportu nieczystości ciekłych zabiegom dezynfekcyjno-sanitarnym,
- c) zapewnienie pracownikom zatrudnionym przy wykonywaniu prac związanych z opróżnianiem zbiorników bezodpływowych i transportem nieczystości ciekłych odpowiednich standardów bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 2. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński nie może odmówić zawarcia umowy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych od właściciela nieruchomości na obszarze wykonywanej działalności.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Burmistrz
Artur Wajs

797

ZARZĄDZENIE OR.0154-5/08
Burmistrza Lidzbarka Warmińskiego
z dnia 25 stycznia 2008 r.

w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części na terenie Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z 2006 r. Nr 144, poz. 1042) Burmistrz Lidzbarka Warmińskiego zarządza, co następuje:

§ 1. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na świadczenie usług w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części na terenie Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński zobowiązany jest do spełnienia następujących szczegółowych wymagań:

1) w zakresie wyposażenia technicznego niezbędnego do realizacji zadań uwzględniającego wymagania dotyczące pojazdów i środków przeznaczonych do chwywania bezdomnych zwierząt:

a) posiadanie pojazdu przystosowanego do transportu zwierząt, który:

- ma odpowiednią powierzchnię i kubaturę umożliwiającą ustawienie metalowych klatek odpowiadających wielkością średniej wielkości zwierzęcia w sposób uniemożliwiający przesuwanie się klatek podczas transportu,
- jest zadaszony i zabezpiecza zwierzęta przed wpływami atmosferycznymi,
- zapewnia dostateczną wentylację, a w miarę potrzeby ogrzewanie,
- posiada podłogę o odpowiedniej nawierzchni, zapewniającą przyczepność kończyn oraz umożliwiającą utrzymanie higieny,
- jest utrzymany w czystości,
- jest oznakowany w sposób trwały i widoczny,

b) posiadanie tytułu prawnego do dysponowania pojazdem samochodowym, którym będzie wykonywany transport bezdomnych zwierząt,

c) posiadanie atestowanych urządzeń i środków, w tym klatek, nie stwarzających zagrożenia dla ich życia i zdrowia, przy pomocy których zwierzęta będą wyłapywane i transportowane,

d) posiadanie opinii Powiatowego Lekarza Weterynarii o środkach technicznych służących do wyłapywania i transportu zwierząt;

2) w zakresie wyposażenia technicznego niezbędnego do realizacji zadań uwzględniającego wymagania dotyczące schroniska:

a) posiadanie tytułu prawnego do dysponowania nieruchomością, na której położone będzie schronisko, spełniające wymagania przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska oraz dopuszczone do użytkowania na podstawie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu,

b) zapewnienie stałej opieki weterynaryjnej,

c) posiadanie przeszkolonej kadry w zakresie wyłapywania zwierząt i prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt w liczbie gwarantującej stałe świadczenie usług,

d) posiadanie dostępu do bieżącej wody wraz z podłączeniem do kanalizacji,

e) ogrodzenie terenu, na którym prowadzona będzie w/w działalność,

f) zadaszanie obiektu i wydzielenie boksów, w których bezdomne zwierzęta mają przebywać,

g) wydzielenie pomieszczenia do prowadzenia kwarantanny bezdomnych zwierząt, zaplecza socjalno-biurowego oraz pomieszczenia magazynowego;

3) w zakresie wyposażenia technicznego niezbędnego do realizacji zadań uwzględniającego wymagania dotyczące grzebowiska lub spalarni zwłok zwierzęcych lub ich części:

a) posiadanie tytułu prawnego do dysponowania nieruchomością, na której położone będzie grzebowisko lub spalarnia zwłok zwierzęcych lub ich części spełniające wymagania przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska oraz dopuszczona do użytkowania na podstawie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu,

- b) posiadanie chłodni przystosowanej do przetrzymywania zwłok zwierzęcych i ich części
- c) posiadanie dostępu do bieżącej wody wraz z podłączeniem do kanalizacji,
- c) ogrodzenie terenu, na którym prowadzona będzie w/w działalność,
- d) posiadanie urządzeń niezbędnych do grzebania zwłok zwierzęcych i ich części,
- e) posiadanie urządzeń niezbędnych do dezynfekcji zwłok zwierzęcych i ich części przed zagrzebaniem,
- f) posiadać urządzenia i środki techniczne umożliwiające spalanie zwłok zwierzęcych i ich części.

§ 2. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na świadczenie usług w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami i prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt ma obowiązek postępowania ze zwierzętami zgodnie z zapisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 106 póź. 1002 ze zm.) oraz Uchwały Nr XXXVIII/225/05 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 22 czerwca 2005 r. w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński oraz dalszego z nimi postępowania (Dz. Urz. Woj. Warm. - Maż. Nr 89 póź. 1226).

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Burmistrz
Artur Wajs

Wydawca: Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Redakcja: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Nadzoru i Kontroli
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

Skład komputerowy: Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

Druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, 5232400

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89)5232498, 5232400
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 51, tel. (89)5232498

Egzemplarze archiwalne wraz ze skróconymi wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Nadzoru i Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591
-

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn
