



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 27 lutego 2008 r.

Nr 34

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATU:

- 742** - Nr IX/57/07 Rady Gminy Kruklanki z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości..... 1988
- 743** - Nr XIV/97/07 Rady Miejskiej w Miłomłynie z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na rok 2008..... 1989
- 744** - Nr XIV/93/07 Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie wysokości opłaty targowej. 1990
- 745** - Nr XIV/196/07 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości..... 1991
- 746** - Nr XV/76/07 Rady Gminy Kętrzyn z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości..... 1992
- 747** - Nr XVII/127/07 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Lidzbark Warmiński dla terenu położonego przy ulicy Legionów na działkach 6-66/1, 6-66/2, 6-66/3 i 6-66/4. 1992
- 748** - Nr XII/136/07 Rady Gminy Giżycko z dnia 21 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obrębu wsi Soldany 1997
- 749** - Nr XI/128/07 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 21 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek w tym wysokości opłat w szkołach, dla których organem prowadzącym jest miasto Szczytno. 2002
- 750** - Nr XI/ 80/07 Rady Gminy Świątajno z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VII/48/07 Rady Gminy Świątajno z dnia 3.08.2007 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty targowej..... 2003
- 751** - Nr XVIII/57/07 Rady Gminy Piecki z dnia 29 grudnia 2007 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego niektóre składniki wynagrodzenia nauczycieli w Gminie Piecki na rok 2008. 2003
- 752** - Nr XXI/143/07 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 31 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki opłat od posiadanych psów, terminu płatności oraz sposobu jej poboru. 2009
- 753** - Nr XVI/120/08 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 24 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XIV/95/07 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 26 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej, zwolnień i sposobu jej poboru..... 2010
- 754** - Nr XVII/80/08 Rady Powiatu w Ostródzie z dnia 28 stycznia 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Ostródzkiego..... 2010
- 755** - Nr XIV/91/08 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw. 2026
- 756** - Nr XVII/143/08 Rady Gminy w Kozłowie z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie wprowadzenia opłaty prolongacyjnej..... 2032

757 - Nr XV/89/08 Rady Gminy Srokowo z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIX/173/02 Rady Gminy Srokowo z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków ich sprzedaży na terenie gminy Srokowo..... 2032

758 - Nr XX/148/08 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 11 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych wykonywanych przez gminne jednostki organizacyjne oraz podmioty posiadające zezwolenia..... 2033

POROZUMIENIA:

759 - w sprawie powierzenia Gminie Miasta Braniewo zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Braniewskiego zawarte w dniu 14 stycznia 2008 r. 2033

760 - pomiędzy Gminą Miastem Ełk a Gminą Ełk, reprezentowaną przez Wójta Gminy Ełk przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Ełk zawarte w dniu 29 stycznia 2008 r. w sprawie przyjęcia od Gminy Ełk prowadzenia spraw z zakresu oświaty, dotyczących kształcenia, opieki i wychowania uczniów z terenu Gminy Ełk uczęszczających do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Ełk..... 2035

INFORMACJA:

761 - z działalności Powiatowej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku przy Staroście Powiatu Piskiego w 2007 r. 2036

OBWIESZCZENIA:

762 - Starosty Braniewskiego z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania jednego mieszkańca w Powiatowym Domu Pomocy Społecznej w Braniewie w 2008 r. 2038

763 - Starosty Kętrzyńskiego z dnia 14 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Kętrzynie na rok 2008..... 2038

764 - Komisarza Wyborczego w Olsztynie z dnia 18 lutego 2008 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Banie Mazurskie przeprowadzonych w dniu 17 lutego 2008 r. 2039

765 - Komisarza Wyborczego w Olsztynie z dnia 18 lutego 2008 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Janowo przeprowadzonych w dniu 17 lutego 2008 r..... 2039

766 - Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 18 lutego 2008 r. w sprawie sprostowania błędów..... 2040

PROTOKÓŁ:

767 - ustalenia wyniku referendum gminnego w sprawie przejęcia przez gminę obowiązków właścicieli w zakresie pozbywania się odpadów komunalnych, zarządzane na 21 października 2007 r. - Gmina Gietrzwałd, powiat olsztyński, województwo warmińsko-mazurskie..... 2041

SPRAWOZDANIE:

768 - z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku przy Staroście Węgorzewskim w 2007 roku..... 2042

742

UCHWAŁA Nr IX/57/07 Rady Gminy Kruklanki z dnia 28 listopada 2007 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1795 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) i art. 5 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) Rada Gminy Kruklanki uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się roczne stawki podatku od nieruchomości w wysokościach określonych w tabeli stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kruklanki.

§ 3. Traci moc uchwała Nr II/6/06 Rady Gminy Kruklanki z dnia 6 grudnia 2006 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2008 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Stanisław Gąsior

Załącznik
do uchwały Nr IX/57/07
Rady Gminy Kruklanki
z dnia 28 listopada 2007 r.

Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku
1. od gruntów		
a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	od 1 m ² powierzchni	0,70 zł
b) związanych z prowadzeniem na nich drugi rok działalności gospodarczej	od 1 m ² powierzchni	0,35 zł
c) związanych z prowadzeniem na nich trzeci rok działalności gospodarczej	od 1 m ² powierzchni	0,53zł
d) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	od 1 ha powierzchni	3,74 zł
e) pozostałych w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	od 1 m ² powierzchni	0,25 zł
f)zajętych na cele rekreacyjne określone w ewidencji gruntów i budynków jako „Bi” i „Bz”	od 1 m ² powierzchni	0,35 zł
2. od budynków lub ich części:		
a) mieszkalnych	od 1 m ² powierzchni użytkowej	0,59 zł
b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	od 1 m ² powierzchni użytkowej	18,00 zł
c) nowo wybudowanych a związanych z prowadzeniem w nich trzeci rok działalności gospodarczej	od 1 m ² powierzchni użytkowej	9,00 zł
d) nabytych a związanych z prowadzeniem w nich drugi rok działalności gospodarczej	d 1 m ² powierzchni użytkowej	9,00 zł
e) nabytych a związanych z prowadzeniem w nich trzeci rok działalności gospodarczej	d 1 m ² powierzchni użytkowej	13,50 zł
f) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym	od 1 m ² powierzchni użytkowej	8,86 zł
g) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych	od 1 m ² powierzchni użytkowej	3,84 zł
h) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	od 1 m ² powierzchni użytkowej	5,75 zł
i) letniskowe	od 1 m ² powierzchni użytkowej	6,37 zł
3. od budowli	wartość określona na podst. art. 4 ust. 1 pkt 3 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych	2%

743

UCHWAŁA Nr XIV/97/07
Rady Miejskiej w Miłomłynie
z dnia 28 listopada 2007 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na rok 2008.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) i art. 10, ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych*(1) (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, zmiany: Dz. U. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847)

*(1) Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 1) dyrektywy 92/206/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992),
- 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość rocznych stawek podatku od jednego środka transportowego na terenie gminy Miłomłyn:

- 1) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton:
 - a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 662,00 zł,
 - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 878,00 zł,
 - c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton 1.107,00 zł.
- 2) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton służącego w gospodarstwach rolnych wyłącznie do prac w rolnictwie bez świadczenia usług.
 - 1) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 332,00 zł,
 - 2) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 439,00 zł,
 - 3) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton 554,00 zł.
- 3) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton :

Dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	mniej niż	3	4
1	2	Dwie osie	
12	13	1220,00	1330,00
13	14	1332,00	1554,00
14	15	1440,00	1610,00
15		1554,00	1664,00

Trzy osie			
12	17	1564,00	1654,00
17	19	1664,00	1754,00
19	21	1800,00	1900,00
21	23	1942,00	2052,00
23	25	2020,00	2130,00
25		2110,00	2220,00
Cztery osie i więcej			
12	25	2130,00	2242,00
25	27	2230,00	2342,00
27	29	2330,00	2442,00
29	31	2386,00	2484,00
31		2442,00	2527,00

- 4) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton:
 - a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 1462,00 zł,
 - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 1516,00 zł,
 - c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton 1545,00 zł.
- 5) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton:

Dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy +przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	mniej niż	3	4
		Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	
		Inne systemy zawieszenia osi jezdnych	
1	2	Dwie osie	
12	18	1590,00	1614,00
18	25	1630,00	1682,00
25	31	1714,00	1944,00
31		1774,00	1996,00
		Trzy osie i więcej	
12	40	1860,00	1944,00
40		2194,00	2527,00

- 6) od przyczepy lub naczepy, która łącznie z pojazdem silnikowym posiada dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego
 - a) od 7 ton do 10 ton włącznie 330,00 zł,
 - b) powyżej 10 ton i poniżej 12 ton 551,00 zł.
- 7) od przyczepy lub naczepy, która łącznie z pojazdem silnikowym posiada dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

Dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + poj. silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Jedna oś			
12	18	600,00	652,00
18	25	648,00	752,00
25		752,00	856,00
Dwie osie			
12	28	916,00	1350,00
28	33	970,00	1396,00
33	38	1024,00	1442,00
38		1240,00	1796,00
Trzy osie i więcej			
12	38	1100,00	1552,00
38		1652,00	1870,00

- 8) od autobusu w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
a) mniejszej niż 30 miejsc 1462,00 zł,
b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1650,00 zł.

§ 2. Traci moc uchwała Nr III/8/06 Rady Miejskiej w Miłomłynie z dnia 14 grudnia 2006 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na rok 2007.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje w roku podatkowym 2008.

Wiceprzewodniczącą Rady Miejskiej
Ryszard Portka

744

UCHWAŁA Nr XIV/93/07 Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia 28 listopada 2007 r.

w sprawie wysokości opłaty targowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r., Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r., Nr 48, poz. 327 i Nr 138, poz. 974) oraz art. 15 i art. 19 pkt.1 lit. a ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych; (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844; zm. 2005 r. Nr 143, poz. 1199; z 2006 Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 249, poz. 1828, Nr 245, poz. 1775, Nr 251, poz. 1847) Rada Miejska w Orzyszu uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala sięienne stawki opłaty targowej na targowisku miejskim w Orzyszu przy sprzedaży:

- 1) z samochodu ciężarowego - 27,00 zł,
- 2) z samochodu dostawczego i osobowego -15,00 zł,
- 3) z urządzeń pod zadaszeniem, podestu, stołu, namiotu- 17,00 zł,
- 4) z ręki, koszyka oraz z pozostałych miejsc zajętych pod towar o powierzchni do 1 m² - 9,00 zł.

§ 2. W innych miejscach na terenie miasta poza wyznaczonym targowiskiem wysokość dziennej opłaty targowej ustala się wg stawek określonych w § 1.

§ 3. 1. Opłata targowa na targowisku miejskim pobierana jest w sobotę (dzień targowy) w wysokości 100% dziennej stawki, natomiast w pozostałe dni tygodnia w wysokości 50% dziennej stawki.

2. Zwalnia się z opłaty targowej osoby handlujące produktami rolnictwa ekologicznego, potwierdzonymi certyfikatami zgodności.*

§ 4. Terminem płatności opłaty targowej jest dzień dokonywania sprzedaży.

§ 5. 1. Pobór opłaty targowej powierza się Administracji Budynków Komunalnych w Orzyszu. Pobór następuje za pokwitowaniem opatrzonym pieczęcią Urzędu Miejskiego w Orzyszu.

2. Inkasent o którym mowa w ust. 1 wpłaca pobrane opłaty na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego.

3. Ustala się wynagrodzenie inkasenta za pobór opłaty targowej w wysokości 70% pobranych kwot.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i ma zastosowanie na rok podatkowy 2008.

Przewodniczącą Rady
Wiesław Wasilewski

* Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie stwierdziło nieważność - uchwała Nr IV/88/08 z dnia 31 stycznia 2008 r.

745

**UCHWAŁA Nr XIV/196/07
Rady Miejskiej w Morągu
z dnia 29 listopada 2007 r.**

w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) art. 5 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zm., Dz. U. z 2006 r. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) Rada Miejska w Morągu uchwała, co następuje:

§ 1. Roczne stawki podatku od nieruchomości w wysokościach wymienionych w załączniku nr 1.

§ 2. Traci moc uchwała Nr III/14/06 Rady Miejskiej w Morągu z 7 grudnia 2006 r. w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Morąga.

§ 4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia i obowiązuje od 1 stycznia 2008 roku.

3. Burmistrz Morąga podaje uchwałę do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Marek Raćkowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIV/196/07
Rady Miejskiej w Morągu
z dnia 29 listopada 2007 r.

Stawki podatku od nieruchomości na rok 2008

LP	Rodzaj nieruchomości	Stawka w zł
	I. Od gruntów	
1	Związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - od 1 m ² powierzchni.	0,68
2	Pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - od 1 ha powierzchni.	3,74
3	Od pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - od 1 m ² powierzchni, w tym:	0,17
	a) zajętych pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne, wielorodzinne i działki siedliskowe - od 1 m ² powierzchni.	0,19
	b) letniskowych - od 1 m ² powierzchni,	0,35
	c) od działek emerytów i rencistów położonych w granicach administracyjnych miast, zajętych na ogródki, a na terenach wiejskich za grunty osób pobierających emerytury lub renty za gospodarstwa przekazane na Skarb Państwa - od 1 m ² powierzchni,	0,07
	d) pozostałych nie wymienionych pod lit. „a - c - od 1 m ² powierzchni.	0,19
	II Od budynków lub ich części	
1	Od budynków mieszkalnych lub ich części - od 1 m ² powierzchni użytkowej.	0,54
2	Od budynków związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - od 1 m ² powierzchni użytkowej.	17,60
3	Od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - od 1 m ² powierzchni użytkowej.	8,86
4	Od budynków zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - od 1 m ² powierzchni użytkowej.	3,84
5	Od pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - od 1 m ² powierzchni użytkowej, w tym:	4,45
	a) od budynków letniskowych osób fizycznych zajętych na potrzeby właściciela - od 1 m ² powierzchni użytkowej.	6,37
	b) od garaży - od 1 m ² powierzchni użytkowej,	6,37
	c) od budynków pozostałych lub ich części, nie wymienionych pod lit. „a -b" - od 1 m ² powierzchni użytkowej.	4,60
6	Od budowli - od ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7	2%

746

UCHWAŁA Nr XV/76/07

Rady Gminy Kętrzyn

z dnia 19 grudnia 2007 r.

w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327) art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych¹ (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828 i Nr 251, poz. 1847) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości

1) budynki lub ich części, budowle oraz grunty stanowiące własność (współwłasność) albo będące w posiadaniu (współposiadaniu) lub trwałym zarządzie gminy Kętrzyn o ile nie są we władaniu osób fizycznych, osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 3 i 4 powołanej ustawy o podatkach i opłatach lokalnych,*

2) grunty i budynki lub ich części wykorzystywane:

- a) do ochrony zdrowia, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie oświaty, wychowania, nauki i techniki, kultury fizycznej i sportu oraz muzea,
- b) na cele mieszkalne położonych na terenie gospodarstw rolnych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym.

2. Zwolnienie, o którym mowa w § 1 nie dotyczy gruntów oraz budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXV/206/02 Rady Gminy Kętrzyn z dnia 20 lutego 2002 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIII/188/01 Rady Gminy Kętrzyn z dnia 6 grudnia 2001 roku o podatku od nieruchomości.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Sienkiewicz

* Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie stwierdziło nieważność - uchwała Nr III/66/08 z dnia 17 stycznia 2008 r.

747

UCHWAŁA Nr XVI/127/07

Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim

z dnia 19 grudnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Lidzbark Warmiński dla terenu położonego przy ulicy Legionów na działkach 6-66/1, 6-66/2, 6-66/3 i 6-66/4.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41,

Nr 141, poz. 1492, Dz. U. z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, Dz. U. z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, Dz. U. z 2007 r. Nr 127, poz. 880) Rada Miejska w Lidzbarku Warmińskim po stwierdzeniu zgodności planu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Lidzbark Warmiński uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Lidzbark Warmiński zwanym dalej planem, dla terenu położonego przy ulicy Legionów na działkach 6-66/1, 6-66/2, 6-66/3 i 6-66/4.

§ 2. 1. Przedmiotem opracowania planu jest ustalenie zasad zagospodarowania terenu z określeniem jego funkcji, zakres i granice opracowania planu zostały określone w uchwale Nr LI/315/06 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 30 sierpnia 2006 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Lidzbark Warmiński dla terenu określonego w § 1.

2. Plan miejscowy składa się z następujących elementów podlegających uchwaleniu:

- 1) tekstu ustaleń planu stanowiącego treść niniejszej uchwały,
- 2) rysunku planu w skali 1:1000 stanowiącego załącznik graficzny Nr 1,
- 3) rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu - uchwała Nr XI/89/07 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 20 lipca 2007 r. w sprawie uwzględnienia w projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Lidzbark Warmiński zgłoszonych wniosków i uwag w trakcie wyłożenia do publicznego wglądu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Lidzbark Warmiński,
- 4) stwierdzenia zgodności planu z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Lidzbark Warmiński, stanowiącego załącznik Nr 3 do uchwały

Rozdział I

Ustalenia ogólne, dotyczące całego obszaru opracowania

§ 3. 1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązujące:

- 1) granice opracowania planu;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy;
- 4) linie rozgraniczające ulice i drogi publiczne oraz ich klasyfikacja i parametry techniczne.

2. Ustala się następującą interpretację przyjętych terminów i pojęć:

- 1) linia rozgraniczająca tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania - oznacza linię obowiązującą, która nie może ulec przesunięciu w wyniku realizacji planu;
- 2) nieprzekraczalna linia zabudowy - oznacza linię zabudowy jako nieprzekraczalną, to znaczy, że żaden element budynku nie może przekroczyć tej linii w parterze z możliwością cofnięcia budynku w głąb działki o ile ustalenia szczegółowe to przewidują.
- 3) przeznaczenie terenu lub obiektu - kategoria przeznaczenia terenu lub grupy takich kategorii, które są dopuszczane na danym terenie lub obiekcie;
- 4) przeznaczenie podstawowe terenu lub obiektu - jest to część przeznaczenia terenu lub obiektu, która powinna dominować w sposób określony w ustaleniach planu;

5) przeznaczenie uzupełniające terenu lub obiektu - jest to część przeznaczenia terenu lub obiektu, która uzupełnia lub wzbogaca przeznaczenie podstawowe w sposób określony w ustaleniach planu;

6) teren - obszar wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony odpowiednim symbolem;

7) urządzenia towarzyszące obiektom budowlanym - należy rozumieć urządzenia techniczne związane z obiektem budowlanym, zapewniające możliwości użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem;

8) liniowe oznaczenie graficzne wyznaczające granice stref, obszarów i terenów biegnące na rysunku planu wzdłuż linii podziałów geodezyjnych lub linii rozgraniczających, należy traktować jako oznaczenia biegnące po tych liniach.

§ 4. Ustala się następujące kategorie przeznaczenia terenu:

- 1) handel detaliczny i hurtowy,
- 2) usługi,
- 3) funkcja mieszkalna,
- 4) zieleń i parkingi.

§ 5. Na całym obszarze objętym planem ustala się następujące zasady:

1. W zakresie ochrony środowiska przyrodniczego i krajobrazu:

- 1) ustala się obowiązek zachowania istniejącej zieleni wysokiej szczególnie dębu o dużych wartościach przyrodniczych.
- 2) dla zachowania harmonii projektowanej zabudowy z krajobrazem najbliższego otoczenia ustala się że wysokość nowego budynku nie może przekraczać wysokości budynku Nr 3 przy ul. Legionów.

2. W zakresie ochrony przed hałasem:

1) przyjmuje się dopuszczalny poziom hałasu jak dla terenów zabudowy mieszkalnej.

3. W zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

- 1) teren objęty planem graniczy ze strefą „B” ochrony konserwatorskiej i wszelkie wykonywanie obiektów budowlanych wymaga uzgodnienia ze stanowiska konserwatorskiego z właściwym Urzędem Ochrony Zabytków;
- 2) projektowany budynek winien nawiązywać parametrami do istniejącej zabudowy budynku Nr 3 przy ul. Legionów;
- 3) projektowany budynek winien nawiązywać formą do historycznej zabudowy przy ulicy Legionów.

4. W zakresie określenia zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości: na obszarze sporządzania planu nie przewiduje się scalania i podziału nieruchomości.

Rozdział II

§ 6. Ustalenia szczegółowe dla terenu oznaczonego odpowiednim symbolem na rysunku planu

- 1UH - teren projektowanej zabudowy usługowo-handlowej
- jako przeznaczenie podstawowe ustala się funkcję usługową i handlową (sprzedaż detaliczna i hurtowa);
 - jako przeznaczenie uzupełniające ustala się funkcję administracyjną i mieszkalną;
 - wysokość zabudowy licząc od poziomu terenu do kalenicy dachu 11 m (± 1 m).
Dach wysoki o kącie nachylenia połąci dachowych 40° ($\pm 5^\circ$), czterospadowy, kryty dachówką ceramiczną lub materiałem zbliżonym wyglądem i kolorem, układ kalenicy równoległy do drogi o symbolu KDW;
 - zasady zagospodarowania terenu:
powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 40% ogólnej powierzchni działki, a powierzchnia biologicznie czynna nie może być mniejsza jak 20% powierzchni działki.
Bezwzględne zachowanie wymaga istniejący na działce dąb o dużych wartościach przyrodniczych oraz szpaler drzew na granicy działki od strony północnej;
 - obsługa komunikacyjna z drogi wewnętrznej oznaczonej symbolem KDW.02-D8, miejsca postojowe w ilości nie mniejszej jak 3 miejsca na 100 m² powierzchni użytkowej, projektować na własnej działce;
 - teren jest niepodzielny pod względem funkcjonalno-przestrzennym;
 - dopuszcza się grodzenie terenu z wyjątkiem części frontowej działki od ul. Legionów.
Wysokość ogrodzenia do 2 m z materiałów naturalnych z wyłączeniem ogrodzeń pełnych oraz z prefabrykowanych elementów żelbetowych.

§ 7. KOMUNIKACJA

KD - L10 -14 (1x6) - istniejąca droga publiczna klasy lokalnej - adaptowana.
KDW - D8 - istniejąca droga wewnętrzna - adaptowana.

§ 8. INFRASTRUKTURA TECHNICZNA

1. Zaopatrzenie w wodę

Zaopatrzenie w wodę przewiduje się z istniejącej sieci miejskiej znajdującej się w ulicy Legionów.

2. Gospodarka ściekowa

Ścieki bytowo-gospodarcze należy odprowadzić do istniejącego kolektora sanitarnego znajdującego się w ulicy Legionów.

3. Kanalizacja deszczowa Ustala się obowiązek odprowadzania wód deszczowych do miejskiej sieci burzowej.

4. Ciepłownictwo

Dopuszcza się zaopatrzenie w ciepło z indywidualnego źródła ciepła pod rygorem stosowania wysokosprawnych

urządzeń grzewczych opartych na paliwach niskoemisyjnych z wyłączeniem opału stałego (węgiel, koks).

5. Elektroenergetyka

Zasilanie w energię przewiduje się z istniejących sieci energetycznych na warunkach określonych przez właściwy zakład energetyczny.

6. Telekomunikacja

Obsługa telekomunikacyjna nastąpi z istniejącej sieci telekomunikacyjnej.

7. Zaopatrzenie w gaz

Do celów bytowo-gospodarczych zaopatrzenie w gaz nastąpi z istniejącej sieci niskiego ciśnienia.

8. Gospodarka odpadami

Gromadzenie stałych odpadów w typowych pojemnikach umożliwiających ich segregację, a następnie wywożenie na gminne wysypisko śmieci na zasadach obowiązujących na terenie miasta.

Rozdział III Ustalenia końcowe

§ 9. Uwarunkowania realizacyjne

Ustala się obowiązek stosowania ustaleń zwartych w § 5.

§ 10. Tymczasowe użytkowanie wolnego terenu

Teren przewidziany w planie pod zainwestowanie może być użytkowany na dotychczasowych zasadach - teren zieleni urządzonej.

§ 11. Wysokość stawki procentowej o której mowa w art. 36 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z 2003 roku z późn. zm.) określa się w wysokości 30%.

§ 12. Traci moc uchwała Rady Miejskiej Nr XXXII/195/05 z dnia 9 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Lidzbark Warmiński w odniesieniu do obszaru objętego niniejszym planem (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 49, poz. 678).

§ 13. Zadania własne gminy

Na terenie objętym planem nie występują zadania zaliczane do zadań własnych gminy.

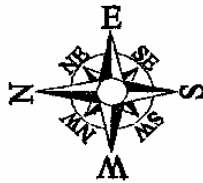
§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lidzbark Warmiński.

§ 15. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

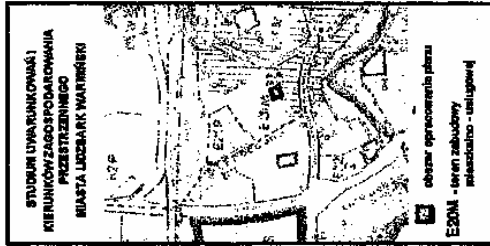
§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Andrzej Kędziński

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO FRAGMENTU MIASTA LIDZBARK WARMIŃSKI DLA TERENU POŁOŻONEGO PRZY ULICY LEGIONÓW NA DZIAŁKACH 6-66/1, 6-66/2, 6-66/3 I 6-66/4



Skala 1:2000

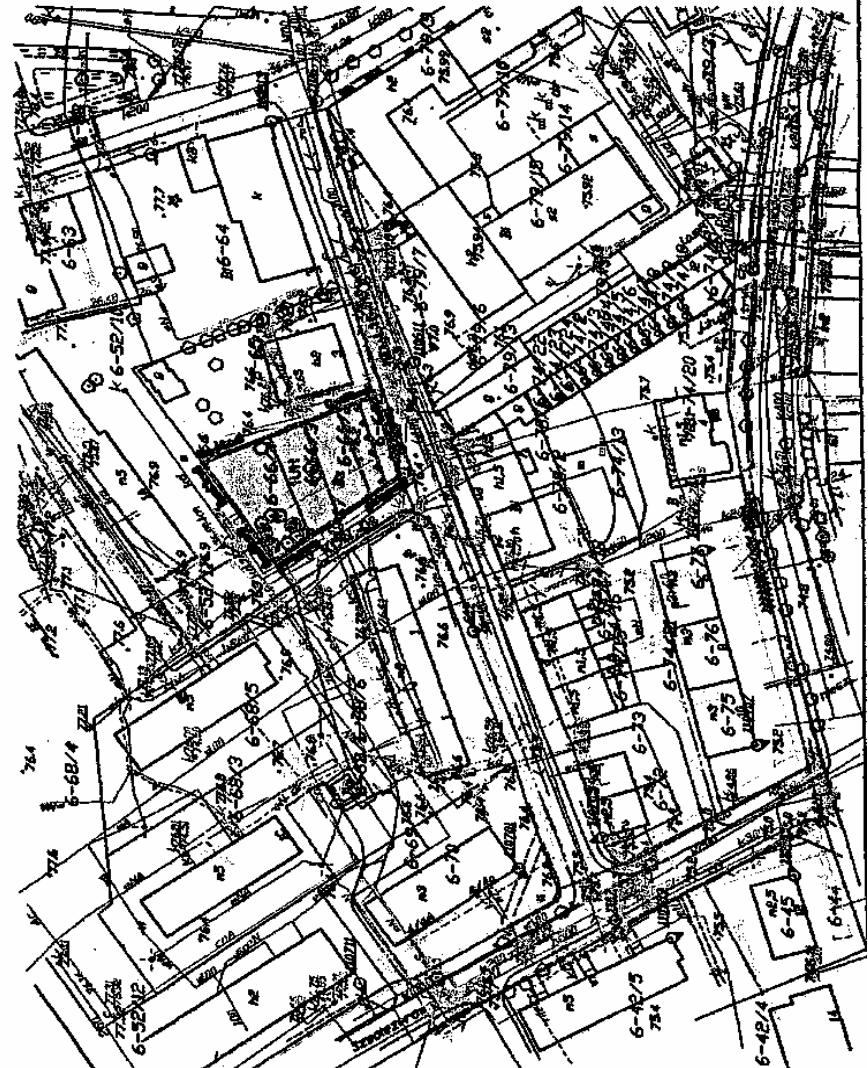


AUTORZY OPRACOWANIA

- mgr inż. arch. Jerzy Szczęśliwy
upr. arch. nr 41989
Członek Izby Urbanistów nr G-457/2003
- mgr inż. arch. Anna Dębowska-Szumak
upr. arch. nr 24000/POL/2004
Członek Izby Urbanistów nr G-482/2004
- mgr inż. arch. Sławomir Brzoza
upr. arch. nr 24000/POL/2004
Członek Izby Urbanistów nr G-482/2004
- inż. Łukasz Dęgliński - opracowanie graficzne
- mgr inż. Dariusz Włoga - instalacje elektryczne
upr. bud. nr 1839/MOL
- mgr Sławomir Zagajski - elektrotechnik,
program oddziaływań na środowisko

LEGENDA

- granicę opracowania planu
 - linia rozgraniczająca
 - rezerwa terenu linie zabudowy, doposażenie estetyczne linii zabudowy mikromyślnie o 3m
- ### OZNACZENIA TERENÓW
- teren projektowanej zabudowy usługowo-biurowej i mieszkalnej
 - KD-1 (D-14/17a) - linie drogi publicznej (ciężkiej)
 - KD-W-08 - linie drogi wewnętrznej
 - linie drzewa (dół) pod ochroną



Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVI/127/07
Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim
z dnia 19 grudnia 2007 r.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XVI/127/07
Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim
z dnia 19 grudnia 2007 r.

UCHWAŁA Nr XI/89/07
Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim
z dnia 20 lipca 2007 r.

w sprawie uwzględnienia w projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Lidzbark Warmiński
zgłoszonych wniosków i uwag w trakcie wyłożenia do publicznego wglądu miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego miasta Lidzbark Warmiński.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 17 pkt 14 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) Rada Miejska u c h w a l a, co następuje:

§ 1. Postanawia się odrzucić wniosek Pana Krzysztofa Kołodziejczyka zgłoszony w trakcie wyłożenia do publicznego wglądu (wykaz wniosków i uwag stanowi załącznik nr 1 do uchwały) i nieuwzględniony przez Burmistrza.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XI/89/07
Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim
z dnia 20 lipca 2007 r.

**WYKAZ UWAG DO PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO FRAGMENTU
MIASTA LIDZBARK WARMIŃSKI DLA TERENU POŁOŻONEGO PRZY UL. LEGIONÓW NA DZIAŁKACH 6-66/1, 6-66/2, 6-
66/3 I 6-66/4 WNIESIONYCH W TRAKCIE WYŁOŻENIA PROJEKTU PLANU DO PUBLICZNEGO WGLĄDU W DNIACH
4.05.2007 r. - 25.05.2007 r.**

Lp.	Data wpływu uwagi	Nazwisko i imię, nazwa jednostki organizacyjnej i adres zgłaszającego uwagi	Treść uwagi	Oznaczenie nieruchomości której dotyczy uwaga	Ustalenia projektu planu dla nieruchomości, której dotyczy uwaga	Rozstrzygnięcie Burmistrza Miasta w sprawie rozpatrzenia uwagi		Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej Załącznik do uchwały Nr XI/89/07 z dnia 20 lipca 2007 r.		Uwagi
						Uwaga uwzględniona	Uwaga nieuwzględniona	Uwaga uwzględniona	Uwaga nieuwzględniona	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
1.	07.05.2007	Krzysztof Kołodziejczyk Lidzbark Warm. ul. Żytnia 18	Uwzględnienie funkcji mieszkalnej jako równorzędnej z funkcją usługowo-handlową	działki Nr 6-66/1, 6-66/2, 6-66/3 i 6-66/4 przy ul. Legionów	funkcja usługowo-handlowa jako podstawowa i funkcja mieszkaniowo-administracyjna jako uzupełniająca		+		+	

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XVI/127/07
Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim
z dnia 19 grudnia 2007 r.

W sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu Miasta Lidzbark Warmiński dla terenu położonego przy ul. Legionów na działkach 6-66/1, 6-66/2, 6-66/3 i 6-66/4.

Rada Miejska w Lidzbarku Warmińskim działając w oparciu o art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) STWIERDZA zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, opracowanego na podstawie uchwały Nr LI/315/06 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 30 sierpnia 2006 r. z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Lidzbark Warmiński uchwalonego przez Radę Miejską dnia 17 czerwca 1998 r. uchwałą Nr XXXIX/332/98.

748

UCHWAŁA Nr XII/136/07

Rady Gminy Giżycko

z dnia 21 grudnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obrębu wsi Sołdany

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2003 r., Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 4 ust. 1, art. 15 i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r., Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635) Rada Gminy Giżycko uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla części obrębu wsi Sołdany w Gminie Giżycko; w skład którego wchodzi:

- 1) część tekstowa planu stanowiąca treść niniejszej uchwały;
- 2) załączniki do niniejszej uchwały, tj.:
 - a) część graficzna planu, w postaci rysunku w skali 1:1000 - załącznik Nr 1;
 - b) stwierdzenie zgodności planu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Giżycko - załącznik Nr 2;
 - c) rozstrzygnięcie w sprawie zgłoszonych uwag w trakcie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu - załącznik Nr 3;
 - d) sposób realizacji i finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, wynikających z planu, należących do zadań własnych gminy - załącznik Nr 4;

§ 2. 1. Podstawę opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego stanowią:

- 1) art. 16, ust. 5 i art. 53 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. - Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2005 r. Nr 228, poz. 1947, z późn. zm.);
- 2) uchwała Nr II/27/06 Rady Gminy Giżycko z dnia 11 grudnia 2006 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obrębu wsi Sołdany Gmina Giżycko,
- 3) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Giżycko, uchwalone uchwałą Nr Rady Gminy Giżycko z dnia

2. Określony w § 1 obszar, obejmuje teren przeznaczony na cele eksploatacji kruszywa naturalnego,

w tym: działkę o nr ewidencyjnym 137 obrębu geodezyjnego Sołdany - teren udokumentowanego złoża piasku ze żwirami „SOŁDANY I” POLE B, zgodnie z dokumentacją geologiczną oraz część działki nr 132.

3. Przedmiotem planu miejscowego są zagadnienia związane z przeznaczeniem terenu pod powierzchnię eksploatację piasku ze żwirami, na który, po uzgodnieniu z Wójtem Gminy Giżycko, na podstawie niniejszego planu, zgodnie z art. 16, ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. - Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2005 r. Nr 228, poz. 1947, z późn. zm.) może być udzielona koncesja na wydobywanie kopaliny, stąd elementy obowiązujące i nieobligatoryjne w planie, zawarte w art. 15 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.) określone są w sposób następujący:

- 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania (§ 6 części tekstowej oraz w załączniku graficznym);
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego (§ 6 części tekstowej);
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego (§ 7 części tekstowej);
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej (§ 7 części tekstowej);
- 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych (w planie zagadnienie nie występuje);
- 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy (w planie zagadnienie nie występuje);
- 7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych (§ 7 części tekstowej);
- 8) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym (w planie zagadnienie nie występuje);
- 9) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy (§ 7 części tekstowej);
- 10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej (§ 7 części

tekstowej);

- 11) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów (§ 7 części tekstowej);
- 12) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (§ 9 części tekstowej);
- 13) granice obszarów wymagających przekształceń lub rekultywacji (§ 7 części tekstowej);

§ 3. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granice opracowania planu,
- 2) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu, bądź różnych zasadach zagospodarowania,

§ 4. Przeznaczenie terenów pod inne cele niż rolne odbywa się poprzez ich przeznaczenie w planie oraz za zgodą odpowiednich organów, na podstawie art. 7, ust. 1 oraz 2, pkt 3 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1266 z późn. zm.)

§ 5. Ilekcio w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie - należy przez to rozumieć ustalenia planu (tekstowe i rysunkowe) określonego w § 1 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 2) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminnej, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 3) przepisach szczegółowych i odrębnych - należy przez to rozumieć przepisy ustaw z przepisami wykonawczymi;
- 4) rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek planu przedstawiony na mapie w skali 1:1000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały;
- 5) terenie - należy rozumieć przez to teren o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego, opisanego w tekście oraz wyznaczonego na rysunku planu liniami rozgraniczającymi;

ROZDZIAŁ II PRZEZNACZENIE TERENÓW ORAZ LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU LUB RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA

§ 6. 1. Ustala się teren przeznaczony na cele powierzchniowej eksploatacji kruszywa naturalnego, projektowany teren górniczy, oznaczony symbolem PG, określony granicami opracowania planu, obejmujący działkę nr 137 i fragment działki 132.

2. W ramach terenu określonego w ust. 1 ustala się:

- 1) teren projektowanych odkrywkowych robót wydobywczych (projektowany obszar górniczy) - teren

udokumentowanego w kategorii C1 złoża piasku ze żwirem „SOŁDANY I” obszar pola B, o łącznej powierzchni 24.290 m², przeznaczony pod powierzchniową eksploatację kruszywa naturalnego, w granicach działki o nr ewidencyjnym 137, oznaczony symbolem - PG- g,

- 2) teren projektowanego zwałowiska nakładu na działkę nr 132, oznaczony na rysunku planu symbolem PG-n,

ROZDZIAŁ III ZASADY I WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW

§ 7. Na terenie, o którym mowa w § 6. ustala się następujące warunki i zasady zagospodarowania:

- 1) zgodnie z art. 126 ust.1 i 2 ustawy Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627, z późn. zm.) eksploatację złoża kopalin należy prowadzić przy zastosowaniu środków ograniczających szkody w środowisku oraz zapewnieniu racjonalnego wydobycia i zagospodarowania kopaliny,
- 2) podmiot zamierzający prowadzić wydobycie kruszywa powinien uzyskać koncesję na wydobywanie kopaliny, jako podstawę działalności gospodarczej oraz spełniać warunki zawarte w przepisach szczególnych;
- 3) ustala się obsługę komunikacyjną terenu eksploatacji kruszywa z drogi powiatowej nr 1734N granica powiatu - Jeziorowskie - Krukłanki - Söldany - do drogi krajowej 63, przy zachowaniu następujących warunków:
 - zachowanie pasa ochronnego dla drogi publicznej - min. 10m,
 - uzyskanie pozwolenia na zjazd z drogi powiatowej,
 - użytkowanie drogi związane z potrzebami podmiotu, w uzgodnieniu z Zarządcą drogi;
- 5) urządzenia elektroenergetyczne (t.j. linie SN i nn oraz stacje transformatorowe SN/nn), niezbędne do zasilania, zostaną określone w warunkach przyłączenia, które będą wydane podmiotom wnioskującym o przyłączenie do sieci elektroenergetycznej, ostateczna ilość projektowanych urządzeń SN i nn wyniknie z potrzeb opracowywanego terenu i warunków przyłączenia poszczególnych obiektów. W związku z powyższym rezerwa terenu na w/w urządzenia może ulec zmianie. W przypadku kolizji projektowanymi obiektami z urządzeniami elektroenergetycznymi należy dostosować je do projektowanego zagospodarowania przestrzennego zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami. Przebudowy, które powinny być realizowane kosztem inwestora inwestycji podstawowej dotyczą nie tylko zmian tras linii elektroenergetycznych, lecz również wykonania odpowiednich uzemień i obustrzeń i powinny być realizowane na drodze umowy pomiędzy zainteresowanymi i ZEB S.A. W przypadku kolizji projektowanych obiektów z urządzeniami SN i nn o warunki przebudowy należy wystąpić do RE Giżycko, natomiast zmiany zagospodarowania działek w sąsiedztwie linii 110kV Giżycko - Węgorzewo podlegają uzgodnieniu w ZEB S.A. Sieci elektroenergetyczne służące do zasilania planowanych obiektów będą realizowane zgodnie z Ustawą z dnia 10 kwietnia 1997r. „Prawo energetyczne” (Dz. U. Nr 153/03 poz. 1504 z późn. zm.),

- 6) ustala się możliwość prowadzenia infrastruktury technicznej realizującej cele publiczne, w miejscach nie kolidujących z planowaną eksploatacją kruszywa naturalnego,
- 7) należy dokonać innych niezbędnych uzgodnień przewidzianych w przepisach szczególnych,
- 8) z uwagi na możliwość występowania zabytków archeologicznych, w przypadku odkrycia przedmiotów, co do których istnieje przypuszczenie, iż są one zabytkiem, inwestor i wykonawca robót jest obowiązany wstrzymać wszelkie prace, zawiadomić Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków Delegaturą w Ełku i przeprowadzić w niezbędnym zakresie badania archeologiczne terenu oraz sporządzić dokumentację na koszt jednostki organizacyjnej finansującej te roboty;
- 9) na terenie powierzchniowej eksploatacji kopalni, należy pozostawić pas ochronny o minimalnej szerokości 10,0 m od drogi powiatowej oraz o szerokości 6,0 m dla gruntów sąsiednich - stosownie do normy PN - G-02100 „Górnictwo odkrywkowe. Szerokość pasów ochronnych wyrobisk odkrywkowych”. W obrębie złoża nie występują inne obiekty (budowlane, energetyczne), wody powierzchniowe, zabytki kultury i przyrody (głazy narzutowe, drzewa - pomniki przyrody), dla których należałoby ustanowić pasy lub filary ochronne,
- 10) podejmowany sukcesywnie nakład, należy gromadzić na tymczasowym zwałowisku na terenie fragmentu działki o nr ewidencyjnym 132, oddzielnie należy składować glebę i podglebie. Zachować min. 4 m pasa ochronnego zwałowiska nakładu od sąsiednich działek,
- 11) ustala się eksploataowanie złoża metodą odkrywkową, systemem ścianowym, jednym, dwoma lub trzema piętrami wydobywczymi (w zależności od miąższości złoża i typu sprzętu urabiającego);
- 12) w trakcie prowadzenia robót wydobywczych skarpy docelowe - poeksploatacyjne, nie powinny przekraczać kąta naturalnego stoku 35 - 40° - przyjętego dla tego rodzaju utworów. Przekroczenie tego kąta grozi powstaniem ruchów osuwiskowych zagrażających bezpieczeństwu pracy w kopalni,
- 13) ustala się, że wydobyte kruszywo w całości będzie transportowane poza granice złoża - bezpośrednio na teren budowy,
- 14) po wyeksploatowaniu surowców, wyrobisko należy zrehabilitować jako teren leśny lub rolny, wykorzystując także zasoby hałd utworzonych ze składowania nakładów,
- 15) ustala się, że realizacja niezbędnej infrastruktury technicznej, złoża kruszywa naturalnego nastąpi przy zachowaniu przepisów odrębnych i szczególnych, Polskich Norm, po uzyskaniu warunków technicznych,
- 16) ustala się następujące zasady wynikające z potrzeb ochrony środowiska:
- a) podejmujący eksploatację złóż kopaliny lub prowadzący tę eksploatację jest zobowiązany podjąć środki niezbędne do ochrony zasobów złoża, jak również do ochrony powierzchni ziemi oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
 - b) po zakończeniu eksploatacji złoża, ustala się:
 - sukcesywną rekultywację w zakresie ustalonym w dokumentacji rekultywacji, obejmującą właściwe kształtowanie rzeźby terenu,
 - sukcesywne przywracanie do właściwego stanu innych, nie wymienionych wyżej, elementów środowiska przyrodniczego,
- 14) szczególne warunki zagospodarowania terenu, w tym sposób tymczasowego zagospodarowania, zakaz zabudowy, wynikający z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego, prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody oraz ochrony gruntów rolnych:
- a) do czasu podjęcia eksploatacji kruszywa, teren pozostawia się w dotychczasowym sposobie użytkowania z dopuszczeniem prac geologicznych; granice terenów funkcjonalnych mogą ulec zmianie na podstawie obowiązujących przepisów Prawa geologicznego i górnictwo;
 - b) unieszkodliwianie lub usuwanie wszelkiego rodzaju odpadów z terenu nieruchomości winno odbywać się na zasadach określonych w przepisach odrębnych i szczególnych;
 - c) zakazuje się wszelkiej zabudowy, niż wymienionej w niniejszej uchwale.

ROZDZIAŁ IV PRZEPISY POZOSTAŁE

§ 10. Przeznacza się grunty rolne klasy IV na cele nierolnicze - o powierzchni: w tym RIVa - 1,5698 ha, PsIV - 1,4911 ha i PSIII - 0,3500 ha.

§ 11. Uchwala się stawkę procentową, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty, o której mowa w art.36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 30% (słownie: trzydzieści procent).

ROZDZIAŁ V PRZEPISY KOŃCOWE

§ 11. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Giżycko.

§ 12. Uchwala wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Ewa Raczkowska

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XII/136/07
Rady Gminy Giżycko
z dnia 21 grudnia 2007 r.

STWIERDZENIE ZGODNOŚCI

miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obrębu Sołdany - gmina Giżycko, dla terenu kopalni naturalnych, obejmujący działkę nr geodezyjny 137 - obszar udokumentowanego złoża kruszywa naturalnego i część działki 132, ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Giżycko.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, zm. Z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635) Rada Gminy Giżycko stwierdza zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obrębu Sołdany - gmina Giżycko, dla terenu kopalni naturalnych, obejmującego działkę nr geodezyjny 137 - obszar udokumentowanego złoża kruszywa naturalnego i część działki 132 - z ustaleniami zawartymi w Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Giżycko przyjętego uchwałą Nr XII/130/07 Rady Gminy Giżycko z dnia 21 grudnia 2007 r. w sprawie zatwierdzenia Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Giżycko.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XII/136/07
Rady Gminy Giżycko
z dnia 21 grudnia 2007 r.

SPOSÓB ROZPATRZENIA

niewwzględnionych przez Wójta Gminy Giżycko uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obrębu Sołdany - gmina Giżycko, dla terenu kopalni naturalnych, obejmującego działkę nr geodezyjny 137- obszar udokumentowanego złoża kruszywa naturalnego i część działki 132

Na podstawie art. 20 ust.1, w związku z art. 17 pkt 11 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, zm. Z 2004r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635), Rada Gminy Giżycko stwierdza, że w okresie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu wpłynęły następujące uwagi: nie wniesiono uwag, do których rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia obrazuje poniższe zestawienie: nie wniesiono uwag.

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XII/136/07
Rady Gminy Giżycko
z dnia 21 grudnia 2007 r.

SPOSÓB REALIZACJI

zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego części obrębu Sołdany - gmina Giżycko, dla terenu kopalni naturalnych, obejmującego działkę nr geodezyjny 137- obszar udokumentowanego złoża kruszywa naturalnego i część działki 132, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

Na podstawie art. 20 ust. 1, w związku z art. 17 pkt 11 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, zm. Z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087 z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635), Rada Gminy Giżycko nie stwierdza konieczności realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, ponieważ w miejscowym planie części obrębu Sołdany - gmina Giżycko, dla terenu kopalni naturalnych, obejmującego działkę nr geodezyjny 137 - obszar udokumentowanego złoża kruszywa naturalnego i część działki 132, nie zapisano takich potrzeb.

749

UCHWAŁA Nr XI/128/07 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 21 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek w tym wysokości opłat w szkołach, dla których organem prowadzącym jest miasto Szczytno.

Na podstawie art. 67a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292) oraz art. 5 i 7 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449 – j.t.) uchwala się, co następuje.

§ 1. 1. W celu wspierania prawidłowego rozwoju uczniów szkoła może zorganizować stołówkę.

2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.

3. Stołówka szkolna przygotowuje posiłki w dni zajęć lekcyjnych oraz w dni wolne od nauki, gdy w szkole organizowane są zajęcia pozalekcyjne, wypoczynek uczniów lub uroczystości organizowane za zgodą dyrektora szkoły.

4. Pierwszeństwo w korzystaniu z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej mają uczniowie danej szkoły.

5. Z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej korzystać mogą również pracownicy szkoły.

§ 2. 1. Na podstawie kalkulacji sporządzonych przez dyrektorów szkół uwzględniających jedynie wartość surowców niezbędnych do przygotowania posiłku oraz dzienną liczbę i jakość posiłków, ustala się stawkę dzienną za posiłek dla ucznia w następującej wysokości:

- Szkoła podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi Nr 2 - 1,70 zł,
- Szkoła Podstawowa Nr 3 – 1,70 zł,
- Szkoła Podstawowa Nr 6 – 2,40 zł,
- Gimnazjum Nr 1 – 1,70 zł,
- Gimnazjum z oddziałami Integracyjnymi Nr 2 – 1,70 zł.

2. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłków w stołówce szkolnej nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.

§ 3. 1. Dla pracowników szkoły do ceny posiłku ustalonej w § 3 pkt 1 doliczany jest koszt przygotowania posiłku uwzględniający koszty utrzymania stołówki, wynagrodzenia pracowników i składki naliczane od tych wynagrodzeń oraz liczbę stołujących się.

2. Na podstawie kalkulacji sporządzonych przez dyrektorów szkół ustala się opłatę za posiłek dla pracowników szkoły w następującej wysokości:

- Szkoła podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi Nr 2 – 2,94 zł,
- Szkoła Podstawowa Nr 3 - 3,00 zł,
- Szkoła Podstawowa Nr 6 – 4,44 zł,
- Gimnazjum Nr 1 – 3,30 zł,
- Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi Nr 2 - 2,90 zł.

§ 4. 1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy.

2. Korzystający z obiadów dokonują wpłat za posiłki na dany miesiąc do 15 dnia tego miesiąca.

3. Dopuszcza się możliwość zwrotu opłaty za posiłek niewykorzystany pod warunkiem:

- a) niewykorzystania posiłków przez co najmniej 3 następujące po sobie dni nauki szkolnej,
- b) zgłoszenia faktu nieskorzystania z posiłków najpóźniej w dniu nieobecności w szkole, przy czym w taki przypadku opłata za ten dzień nie będzie podlegać zwrotowi.

4. Zwrotu, o którym mowa w pkt 3 dokonuje się w następnym okresie rozliczeniowym.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczytno.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008.

Przewodniczący Rady
Beata Boczar

750

UCHWAŁA Nr XI/ 80/07 Rady Gminy Świętajno z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr VII/48/07 Rady Gminy Świętajno z dnia 03.08.2007 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty targowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 ze zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Dz. U. Nr.181, poz. 1337) oraz na podstawie art. 19 pkt 1 lit. a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844) Rada Gminy uchwała:

§ 1. § 6 uchwały Nr VII/48/07 Rady Gminy Świętajno z dnia 3.08.2007 r. otrzymuje brzmienie „Za pobór przysługuje inkasentowi prowizja w wysokości 30% od zebranej kwoty.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy
Zygmunt Zbigniew Pampuch

751

UCHWAŁA Nr XVIII/57/07 Rady Gminy Piecki z dnia 29 grudnia 2007 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego niektóre składniki wynagrodzenia nauczycieli w Gminie Piecki na rok 2008.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (j. t. z 2003 r. Dz. U. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) uwzględniając opinię Komisji i opinię związku zawodowego ZNP Oddziału w Pieckach - Rada Gminy Piecki uchwała, co następuje :

§ 1. Ustala się Regulamin określający wysokość nagród, stawek dodatków oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Piecki – w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także zasady ustalania wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora – określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia.

§ 3. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,
- 2) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
- 3) zasiłku na zagospodarowanie,
- 4) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
- 5) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę,
- 6) odrębnego dodatku zwanego „wiejskim”

określają odpowiednie przepisy „Karty Nauczyciela” oraz przepisy szczególne.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Jan Gleba

Załącznik
do uchwały Nr XVIII/57/07
Rady Gminy Piecki
z dnia 29 grudnia 2007 r.

REGULAMIN

w sprawie wysokości nagród, stawek dodatków oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Piecki.

Podstawę prawną ustalającą wynagrodzenie dla nauczycieli stanowią przepisy:

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (j. t. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami).

2. Ustawa z dnia 15 lipca 2004 r., o zmianie ustawy Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 179, poz. 1845).

3. Rozporządzenie MENiS z dnia 30 października 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania okresów pracy i innych okresów uprawniających nauczyciela do nagrody jubileuszowej oraz szczegółowych zasad jej obliczania i wypłacania (Dz. U. Nr 128, poz. 1418).

4. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (j.t. Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późniejszymi zmianami).

5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181),

6. Ustawa z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.).

Rozdział I Dodatek za wystugę lat

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wystugę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych, poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wystugę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, w których stosunek pracy został rozwiązany lub wygasł, bez względu na sposób ustania stosunku pracy (zakończone okresy zatrudnienia).

3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż w jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wystugę lat, ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem pkt 4. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wystugę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie pracy, w którym jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

4. Nauczycielowi zatrudnionemu jednocześnie w kilku szkołach, w wymiarze łącznie nie przekraczającym

obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wystugę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w pkt 2.

5. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wystugę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

6. Dodatek za wystugę lat przysługuje:

1) poczynając od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

7. Dodatek za wystugę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

8. Dodatek za wystugę lat nie przysługuje nauczycielowi przeniesionemu w stan nieczynny.

9. Dodatek za wystugę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział II Nagrody jubileuszowe

1. Za wieloletnią pracę nauczyciel otrzymuje nagrodę jubileuszową w wysokości:

- 1) za 20 lat pracy - 75% wynagrodzenia miesięcznego,
- 2) za 25 lat pracy - 100% wynagrodzenia miesięcznego,
- 3) za 30 lat pracy - 150% wynagrodzenia miesięcznego,
- 4) za 35 lat pracy - 200% wynagrodzenia miesięcznego,
- 5) za 40 lat pracy - 250% wynagrodzenia miesięcznego.

2. Szczegółowe zasady ustalania okresów pracy i innych okresów uprawniających nauczyciela do nagrody jubileuszowej oraz szczegółowe zasady jej obliczania i wypłacania określa rozporządzenie MENiS z dnia 30 października 2001 r. (Dz. U. Nr 128, poz. 1418).

Rozdział III Dodatek motywacyjny

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny w zależności od osiąganych wyników w pracy. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
- umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki ;

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
- podnoszenie umiejętności zawodowych,
- wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- przestrzeganie dyscypliny pracy ;

3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy,

4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2, pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi, działającymi na terenie szkoły,
- prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego w zależności od posiadanych przez gminę środków finansowych. Wysokość środków na dodatki motywacyjne ustala się na rok budżetowy w wysokości minimum 3% wynagrodzenia zasadniczego na etat przeliczeniowy.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy jednak niż do końca danego roku budżetowego.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom

spełniania warunków, o których mowa w pkt.1 ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora - Wójt.

5. Szczegółowe zasady i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego, w granicach przyznanego środków finansowych - dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora Wójt.

6. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielowi w czasie trwania urlopu wypoczynkowego w okresie ferii letnich w miesiącach lipcu i sierpniu, przeniesionemu w stan nieczynny i przebywającemu na urlopie dla poratowania zdrowia.

7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IV Dodatek funkcyjny

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, przedszkola albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przedszkola, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Stanowisko	% wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela
1. Szkoły wszystkich typów:	
a) dyrektor szkoły liczącej :	
do 4 oddziałów	20 – 40
od 5 do 8 oddziałów	25 – 50
od 9 do 12 oddziałów	35 – 55
od 13 do 16 oddziałów	40 – 60
od 17 oddziałów i więcej	45 – 65
b) wicedyrektor szkoły	20 – 40
c) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	25 – 50

2. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje również z tytułu powierzenia:

- wychowawstwa klasy w szkołach,
- wychowawstwa w oddziałach przedszkolnych,
- sprawowania funkcji opiekuna stażu, doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta – w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Stanowisko – funkcja	% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z wykształceniem magist. z przygotowaniem pedagogicznym
1. Szkoły wszystkich typów:	
a) za wychowawstwo klasy:	
do 10 uczniów w oddziale	2%
od 11 - 20 uczniów w oddziale	3%
powyżej 20 uczniów w oddziale	4%
2. W oddziałach przedszkolnych, przedszkolu za wychowawstwo:	
- do 10 wychowanków w oddziale	3%
- od 11 - 20 wychowanków w oddziale	4%
- powyżej 20 wychowanków w oddziale	5%
3. Z tytułu sprawowania funkcji opiekuna stażu, doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta	3%

4. Wysokość dodatków funkcyjnych w granicach stawek określonych w regulaminie ustala dla dyrektora szkoły, przedszkola - Wójt, a dla zastępcy dyrektora szkoły i nauczycieli – dyrektor szkoły, przedszkola.

5. W przypadku zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków przysługują wszystkie dodatki.

6. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w trakcie którego nastąpiło powierzenie funkcji, a jeżeli powierzenie funkcji nastąpiło od pierwszego dnia danego miesiąca - to dodatek przysługuje od tego dnia.

7. Nauczyciel, któremu powierzono funkcję: kierowniczą, wychowawcy, opiekuna stażu, doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

9. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły, przedszkola, przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

10. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział V **Dodatki za warunki pracy**

1. Nauczycielom przysługują dodatki:

- a) z tytułu pracy w trudnych warunkach, określonych w odrębnych przepisach, w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę zajęć dydaktycznych prowadzonych w szkołach podstawowych,
- b) za uciążliwe warunki pracy, określone w odrębnych przepisach, w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę,
- c) za warunki szkodliwe wykonywane przez nauczycieli przy użyciu elektronicznych monitorów ekranowych z tytułu tej pracy w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę w tych warunkach.*

2. Dodatek, o którym mowa w pkt 1 przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek ten jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

3. Nie należy się dodatek za prowadzenie zajęć w klasach łączonych z wychowania fizycznego.*

4. Dodatek za uciążliwe i szkodliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu wykonywali pracę w takich warunkach.*

5. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w trudnych, uciążliwych i szkodliwych warunkach, nauczycielowi przysługuje prawo do każdego z nich.*

6. Dodatki z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych warunkach wypłaca się z dołu.

Rozdział VI **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw**

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela (łącznie z dodatkami za trudne i uciążliwe warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w pkt 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, w dniach rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego oraz rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących nie po jego stronie, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
- 4) rekolekcjami wielkopostnymi,
- 5) udzielonym nauczycielowi urlopem szkoleniowym dla dalszego kształcenia się,
- 6) zwolnieniem od pracy nauczyciela na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z funkcji związkowej.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień

ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Wynagrodzenie za jedną godzinę zastępstwa, realizowanego przez nauczyciela nie posiadającego wymaganych kwalifikacji do prowadzenia danych zajęć albo prowadzonych niezgodnie z planem i programem nauczania danej klasy, ustala dyrektor szkoły, w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia. Wynagrodzenie to obliczane jest na zasadach określonych w pkt 1.

6. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe.

7. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział VII **Dodatek mieszkaniowy**

1. Dodatek przysługuje nauczycielom posiadającym kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionym w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach i przedszkolu - położonych na terenach wiejskich.

2. Nauczycielowi, o którym mowa w pkt 1 przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem”, w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) 6% miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę, ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej, o którym mowa w art. 25 ustawy z dnia 10.10.2002 r. – o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200 poz. 1679), zwanego dalej „najniższym wynagrodzeniem” – dla 1 osoby w rodzinie,
- 2) 8% najniższego wynagrodzenia - dla 2 osób w rodzinie,
- 3) 10% najniższego wynagrodzenia - dla 3 osób w rodzinie,
- 4) 12% najniższego wynagrodzenia - dla 4 i więcej osób w rodzinie.

Kwoty przypadające dodatku zaokrągla się do pełnych złotych.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,

2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,

3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia,

4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26. roku życia,

5) dzieci niepełnosprawne.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w pkt 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek.

5. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w pkt 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – organ prowadzący szkołę. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

8. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego, przewidzianego w odrębnych przepisach.

9. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami z uwzględnieniem pkt 2, 3, 4, 5, 6.

10. Nauczycielowi - dodatek przyznaje dyrektor szkoły, przedszkola, a dyrektorowi szkoły, przedszkola – Wójt.

11. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z góry.

Rozdział VIII **Nagrody dla nauczycieli**

1. Ilekroć w przepisach Regulaminu jest mowa o: szkole rozumie się przez to: przedszkole, szkołę, zespół szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Piecki, dyrektorze lub wicedyrektorze - rozumie się przez to: dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1).

2. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor szkoły w rocznym planie finansowym z tym, że:

- a) 80% kwoty pozostawia do swojej dyspozycji,
- b) 20% kwoty przekazuje do dyspozycji organu prowadzącego zwane Nagrodą Wójta.

3. 1) Nagrody dla dyrektorów szkół przyznaje Wójt, a dla nauczycieli dyrektor szkoły.

2) Nagroda Wójta może być również przyznana wicedyrektorom i nauczycielom z własnej inicjatywy Wójta.

4. Fundusz nagród w wysokości określonej w pkt 2 pozostaje w dyspozycji organów przyznających nagrody.

5. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

6. Przyznanie dyrektorowi i nauczycielowi nagrody uzależnione jest od osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, realizacji innych zadań statutowych szkoły, w tym efektów i osiągnięć jakości pracy szkoły, a w szczególności za osiągnięcia w olimpiadach i konkursach przedmiotowych na szczeblu powiatu, województwa i ogólnopolskim oraz otrzymania w danym roku szkolnym lub roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania nagrody – dodatku motywacyjnego przez co najmniej jeden semestr.

7. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

8. Nagrody nauczycielom przyznają:

- a) ze środków, o których mowa w pkt 2 a) - dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców,

b) ze środków, o których mowa w pkt 2 b) – Wójt.

9. Nagrody, o których mowa w niniejszym Regulaminie są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach dyrektor za zgodą organu prowadzącego może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie. Nagrodę w innym czasie może również przyznać Wójt.

10. Z wnioskiem o Nagrodę Wójta występują: w stosunku do wicedyrektorów i nauczycieli - dyrektorzy szkół.

11. Wnioski o nagrodę Wójta sporządza się na formularzu. Wniosek powinien zawierać:

- 1) dane osobowe: imię i nazwisko, miejsce pracy, stanowisko, staż pracy, wykształcenie, przedmiot nauczania,
- 2) ostatnią ocenę pracy z datą jej dokonania,
- 3) merytoryczne uzasadnienie wniosku,
- 4) opinię rady pedagogicznej oraz wyciąg z protokołu posiedzenia Rady Pedagogicznej opiniującej wniosek o Nagrodę Wójta,
- 5) załączoną merytoryczną opinię związku zawodowego reprezentującego kandydata do Nagrody Wójta.

12. Termin składania wniosków o nagrody – do dnia 30 czerwca każdego roku.

13. Zasady powyższe obowiązują od dnia 1 stycznia 2008 r. do dnia 31 grudnia 2008 r.

Rozdział IX **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008 roku do 31 grudnia 2008 roku.

2. Regulamin przyjęto w uzgodnieniu z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Pieckach.

3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszego Regulaminu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-78/08 z dnia 6 lutego 2008 r.
- postanowienie NK.0713-54/08 z dnia 12 lutego 2008 r.

752

UCHWAŁA Nr XXI/143/07 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 31 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawki opłat od posiadanych psów, terminu płatności oraz sposobu jej poboru.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) oraz art. 18a, art. 19 pkt 1 lit. f i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) Rada Miejska w Mikołajkach uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się na terenie Gminy Mikołajki opłatę od posiadanych psów.

2. Stawkę roczną opłaty od posiadanych psów ustala się w wysokości 31,00 zł od jednego psa.

§ 2. 1. Opłatę, o której mowa w § 1 posiadacz psa jest zobowiązany uiścić bez wezwania w terminie do 31 marca danego roku. Jeżeli obowiązek uiszczenia tej opłaty powstał po tym terminie opłata jest płatna w ciągu 14 dni od daty nabycia psa. W przypadku powstania lub wygaśnięcia obowiązku uiszczenia opłaty w ciągu roku, wysokość opłaty, ustala się proporcjonalnie do liczby miesięcy w których istniał obowiązek uiszczenia opłaty.

2. Obowiązek uiszczenia opłaty powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powstały okoliczności uzasadniające powstanie tego obowiązku i wygasa z upływem miesiąca, w którym ustały okoliczności uzasadniające ten obowiązek.

§ 3. Wpłaty opłaty można dokonywać bezpośrednio na konto Urzędu Miasta i Gminy w Mikołajkach lub w kasie tut. Urzędu.

§ 4. Opłatę od posiadanych psów nie pobiera się:

- 1) z tytułu posiadania psów będących pomocą dla osób niepełnosprawnych (niewidomych, głuchoniemych, niedołężnych);
- 2) od osób w wieku powyżej 65 lat prowadzących samodzielnie gospodarstwo domowe – od jednego psa;*
- 3) z tytułu posiadania psów utrzymywanych w celu pilnowania gospodarstwa rolnego - po dwa na każde gospodarstwo.

§ 5. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Sławomir Gawliński

* Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie stwierdziło nieważność - uchwała Nr IV/80/08 z dnia 31 stycznia 2008 r.

753

UCHWAŁA Nr XVI/120/08 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 24 stycznia 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XIV/95/07 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 26 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej, zwolnień i sposobu jej poboru.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 19 pkt 1 lit. a, pkt 2 i 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych¹⁾ (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, z 2006 r. Nr 200, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847, Nr 245, poz. 1775)

¹⁾ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992),
- 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów

infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne.

Rada Miejska w Biskupcu uchwała:

§ 1. W uchwale Nr XIV/95/07 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 26 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej, zwolnień i sposobu jej poboru paragraf 3 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Za pobór opłaty targowej inkasentowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości 15% pobranej opłaty.”

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady
Alina Radziszewska

754

UCHWAŁA Nr XVII/80/08 Rady Powiatu w Ostródzie z dnia 28 stycznia 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Ostródzkiego.

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759 i z 2007 r. Nr 173, poz. 1218) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Powiatu Ostródzkiego, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr V/16/99 Rady Powiatu w Ostródzie z dnia 26 stycznia 1999 r. w sprawie uchwalenia

Statutu Powiatu Ostródzkiego (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2002 r. Nr 9, poz. 182 i Nr 53, poz. 841, Nr 107, poz. 1639, z 2003 r. Nr 22, poz. 341, Nr 158, poz. 1942, z 2005 r. Nr 15, poz. 282 i Nr 43, poz. 626).

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Bogdan Purzycki

Załącznik
do uchwały Nr XVII/80/08
Rady Powiatu w Ostródzie
z dnia 28 stycznia 2008 r.

STATUT Powiatu Ostródzkiego

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1. 1. Powiat Ostródzki stanowi lokalną wspólnotę samorządową tworzoną przez mieszkańców Powiatu oraz terytorium obejmujące:

- 1) miasto: Ostróda,
- 2) gminy: Dąbrówno, Grunwald, Łukta, Małydy, Miłakowo, Miłomłyn, Morąg, Ostróda.

2. Terytorium Powiatu określa mapa stanowiąca załącznik Nr 1 i 1a do niniejszego Statutu.

§ 2. Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Ostródzki,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Ostródzie,
- 3) Radnym – należy przez to rozumieć radnego Powiatu Ostródzkiego,
- 4) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Ostródzie,
- 5) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Powiatu w Ostródzie,
- 6) Staroście - należy przez to rozumieć Starostę Ostródzkiego,
- 7) Wicestarostę - należy przez to rozumieć Wicestarostę Ostródzkiego,
- 8) Skarbniku - należy przez to rozumieć Skarbnika Powiatu Ostródzkiego,
- 9) Sekretarzu - należy przez to rozumieć Sekretarza Powiatu Ostródzkiego,
- 10) Starostwie - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Ostródzie,
- 11) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Powiatu Ostródzkiego.

§ 3. Siedzibą władz Powiatu jest miasto Ostróda.

§ 4. 1. Powiat ma osobowość prawną.

2. Powiat wykonuje określone ustawami zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

§ 5. 1. Powiat posiada herb i flagę ustanowione przez Radę uchwałą Nr XIX/128/2000 z dnia 27 czerwca 2000 r. w sprawie herbu i flagi Powiatu Ostródzkiego.

2. Wzór herbu i flagi stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Statutu.

§ 6. 1. Do zakresu działania Powiatu należy wykonywanie określonych ustawami zadań publicznych o charakterze ponadgminnym.

2. Do zadań publicznych Powiatu należy również zapewnienie wykonywania określonych w ustawach zadań i kompetencji kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży.

3. Powiat wykonuje także zadania z zakresu administracji rządowej, jeżeli ustawy określają te sprawy jako należące do zakresu działania Powiatu.

§ 7. 1. W celu wykonywania zadań Powiat może tworzyć jednostki organizacyjne i zawierać umowy z innymi podmiotami.

2. Powiat nie może prowadzić działalności gospodarczej wykraczającej poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

3. Tworzenie jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1 następuje w drodze uchwały Rady Powiatu.

Rozdział II Organy powiatu

§ 8. Organami Powiatu są: Rada Powiatu i Zarząd Powiatu.

Rada Powiatu

§ 9. 1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym Powiatu.

2. Kadencja Rady trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów.

3. Radni są wybierani w wyborach bezpośrednich. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rady określa odrębna ustawa.

4. W skład Rady wchodzi 23 radnych.

§ 10. Do wyłącznej właściwości Rady należy:

- 1) stanowienie aktów prawa miejscowego, w tym Statutu,
- 2) wybór i odwołanie Zarządu oraz ustalenie wynagrodzenia jego przewodniczącego,
- 3) powoływanie i odwoływanie, na wniosek Starosty, Skarbnika i Sekretarza,
- 4) stanowienie o kierunkach działania Zarządu oraz rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu, w tym z działalności finansowej,
- 5) uchwalanie budżetu Powiatu,
- 6) rozpatrywanie sprawozdań z wykonania budżetu oraz podejmowania uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium dla Zarządu z tego tytułu,

- 7) podejmowanie uchwał w sprawach wysokości podatków i opłat w granicach określonych ustawami,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Powiatu dotyczących:
 - a) zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; uchwała rady powiatu jest wymagana również w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość; do czasu określenia zasad zarząd może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą rady powiatu,
 - b) emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu,
 - c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Zarząd oraz maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku budżetowym,
 - e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę,
 - f) tworzenia i przystępowania do związków, stowarzyszeń, fundacji i spółdzielni oraz ich rozwiązywania lub występowania z nich,
 - g) tworzenia i przystępowania do spółek, ich rozwiązywania i występowania z nich oraz określania zasad wnoszenia wkładów, obejmowania, nabywania i zbywania udziałów i akcji,
 - h) współdziałania z innymi powiatami i z gminami, jeżeli związane jest to z koniecznością wydzielenia majątku,
 - i) tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,
- 9) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej oraz w sprawie powierzenia prowadzenia zadań publicznych, o których mowa w art. 5 ustawy o samorządzie powiatowym,
- 10) określanie wysokości sumy, do której Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych,
- 12) uchwalanie powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego,
- 13) uchwalanie powiatowego programu przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy,
- 14) dokonywanie oceny stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego i zabezpieczenia przeciwpowodziowego powiatu,
- 15) podejmowanie uchwał w sprawach herbu Powiatu i flagi Powiatu,
- 16) podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów,

- 17) podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady.

§ 11. 1. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu jawnym, chyba, że przepisy ustawowe stanowią inaczej.

2. Odrzucenie w głosowaniu uchwały o udzieleniu absolutorium jest równoznaczne z przyjęciem uchwały o nieudzieleniu Zarządowi absolutorium.

§ 12. 1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego i dwóch Wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Radny wchodzący w skład Zarządu nie może pełnić funkcji, o których mowa w ust. 1.

3. Zadaniem Przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie obrad Rady. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań Wiceprzewodniczącego. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i nie wyznaczenia Wiceprzewodniczącego, zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

4. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, w trybie określonym w ust. 1.

5. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego, Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

6. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 5 w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Radę z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

§ 13. 1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego, w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Na wniosek Zarządu lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, Przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie sesji powinien spełniać wymogi określone w § 16 ust. 4.

3. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji na dzień przypadający w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju.

4. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady, do czasu wyboru Przewodniczącego, prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.

§ 14. 1. Radny przed objęciem mandatu składa ślubowanie: „Uroczyście ślubuję rzetelnie i sumiennie wykonywać obowiązki wobec Narodu Polskiego, strzec suwerenności i interesów Państwa Polskiego, czynić wszystko dla pomyślności Ojczyzny, wspólnoty

samorządowej powiatu i dobra obywateli, przestrzegając Konstytucji i innych praw Rzeczypospolitej Polskiej."

2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty, wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”, a następnie potwierdzają złożenie ślubowania własnoręcznym podpisem pod tekstem roty. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania „Tak mi dopomóż Bóg”.

§ 15. 1. Rada działa zgodnie z uchwalonym do dnia 31 marca rocznym planem pracy. Projekt rocznego planu pracy przedkłada Radzie Przewodniczący.

2. W razie potrzeby, Rada może dokonywać zmian i uzupełnień w planie pracy.

§ 16. 1. Przewodniczący przygotowuje i zwołuje sesje Rady.

2. O sesji zawiadamia się wszystkich radnych co najmniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia sesji.

3. Zawiadomienie powinno zawierać miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.

4. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.

5. Materiały na sesję, dotyczące uchwalenia budżetu Powiatu lub rozpatrzenia sprawozdania z rocznego wykonania budżetu doręcza się radnym co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem sesji.

6. Na wniosek Starosty, Przewodniczący jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji Rady projekt uchwały, jeżeli wnioskodawcą jest Zarząd, a projekt wpłynął do Rady co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji Rady.

§ 17. 1. Rada rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji określone w ustawie o samorządzie powiatowym oraz w innych ustawach, a także w przepisach wydanych na podstawie ustaw.

2. Rada, w formie uchwał, wyraża opinie i zajmuje stanowisko w sprawach związanych z realizacją kompetencji stanowiących i kontrolnych.

3. Rada może uchylić każdą wcześniej podjętą przez siebie uchwałę.

§ 18. 1. Przed każdą sesją Przewodniczący, po zasięgnięciu opinii Starosty, ustala listę gości zaproszonych na sesję.

2. W sesjach Rady uczestniczą, z głosem doradczym, Sekretarz, Skarbnik i Radca Prawny.

3. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani kierownicy powiatowych służb, inspekcji, straży i innych jednostek organizacyjnych Powiatu oraz naczelnicy wydziałów Starostwa.

4. Zarząd jest obowiązany udzielić wszelkiej pomocy w przygotowaniu i obsłudze sesji Rady.

§ 19. 1. Sesje Rady są jawne.

2. Jawność sesji zapewnia się w szczególności poprzez:

1) podawanie do publicznej wiadomości poprzez prasę i radio o zasięgu lokalnym informacji o terminie, miejscu i porządku obrad sesji,

2) umożliwienie prasie, radiu i telewizji sporządzania sprawozdań z sesji,

3) umożliwienie publiczności wstępu, obserwowania sesji oraz składania zapytań i wniosków w punkcie porządku obrad dotyczącym spraw różnych.

3. Dziennikarze i publiczność mają prawo do rejestracji dźwięku i obrazu z przebiegu sesji. Przed rozpoczęciem sesji informują Przewodniczącą o zamiarze rejestracji.

4. Przewodniczący przekazuje wiadomość, o której mowa w ust. 3 wszystkim zebranych na sesji.

5. Jawność sesji lub jej część może być wyłączona w przypadku, gdy ograniczenie jawności wynika z ustaw. Wyłączenie jawności następuje na wniosek Zarządu lub grupy co najmniej 5 radnych i wymaga podjęcia uchwały zwykłą większością głosów.

6. Porządek obrad sesji Rady powinien zostać wyczerpany w zasadzie na jednym posiedzeniu. Na wniosek Przewodniczącego lub radnego, Rada może postanowić o przerwaniu obrad i ich kontynuowaniu w innym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

7. O przerwaniu obrad zgodnie z ust.6 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę dostarczenia dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody uniemożliwiające Radzie podejmowanie uchwał.

8. W protokole z obrad Rady odnotowuje się przerwanie obrad, o którym mowa w ust. 6, imiona i nazwiska nieobecnych radnych oraz radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem.

§ 20. 1. Rada rozpoczyna obrady w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

2. W przypadku, gdy liczba radnych obecnych na sesji zmniejszy się poniżej połowy ustawowego składu Rady, Przewodniczący może nie przerywać obrad, niemożliwe jest jednak wówczas podejmowanie uchwał.

3. Przewodniczący otwiera, prowadzi i zamyka sesje Rady.

4. Otwarcie sesji Rady następuje wraz z wypowiedzeniem przez Przewodniczącego formuły: „Otwieram obrady sesji Rady Powiatu” zaś zamknięcie po wypowiedzeniu formuły - „Zamykam obrady sesji Rady Powiatu”.

5. Po otwarciu sesji Przewodniczący:

1) stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad,

2) powołuje spośród radnych sekretarza obrad, którego zadaniem jest nadzorowanie protokołu, prowadzenie listy mówców, liczenie głosów podczas głosowań jawnych i imiennych oraz pełnienie czynności zleconych przez Przewodniczącego,

3) przedstawia porządek obrad; z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę porządku obrad może wystąpić radny, komisja, klub radnych lub Zarząd.

6. Zmiany w porządku obrad Rada może wprowadzić bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.

7. Do zmiany porządku obrad sesji zwołanej w trybie określonym w § 13 ust. 2 stosuje się przepis ust. 6, z tym, że dodatkowo wymagana jest zgoda wnioskodawcy.

8. Porządek obrad każdej sesji, z wyłączeniem sesji zwołanej w trybie art. 15 ust. 7 ustawy o samorządzie powiatowym, powinien obejmować w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji,
- 2) sprawozdanie Starosty z realizacji uchwał Rady i pracy Zarządu między sesjami,
- 3) rozpatrzenie projektów uchwał oraz podjęcie uchwał,
- 4) interpelacje i zapytania radnych,
- 5) sprawy różne.

§ 21. 1. Interpelacje i zapytania radnych kieruje się odpowiednio do Zarządu albo komisji Rady, za pośrednictwem Przewodniczącego.

2. Interpelacje składa się w sprawach zasadniczych dla Powiatu.

3. Radni mogą składać interpelacje na sesji lub w okresie między sesjami.

4. Odpowiedź na interpelację jest udzielana ustnie na sesji lub pisemnie, w ciągu 14 dni od daty jej złożenia.

§ 22. 1. Zapytania składa się w sprawach dotyczących bieżących problemów Powiatu, w szczególności w celu uzyskania informacji o określonym stanie faktycznym. Radni mogą kierować zapytania również bezpośrednio do Zarządu, komisji Rady lub kierowników jednostek organizacyjnych.

2. Do odpowiedzi na zapytania radnych stosuje się przepisy § 21 ust. 3 i 4.

§ 23. 1. Przewodniczący prowadzi obrady zgodnie z uchwalonym porządkiem obrad, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

2. Radny nie może zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego.

3. Przewodniczący może zabierać głos w każdej chwili obrad.

4. Przewodniczący może udzielić głosu osobom zaproszonym na sesję Rady.

5. Zasady prowadzenia dyskusji przez radnych:

- 1) w każdym punkcie obrad przed rozpoczęciem dyskusji Przewodniczący przyjmuje zgłoszenia do zabrania głosu przez radnych i zaproszonych gości,
- 2) radny ma prawo do dwóch wypowiedzi 3-minutowych w jednej sprawie. Zabranie głosu „ad vocem” odbywa

się poza kolejnością zgłoszenia i czas tej wypowiedzi nie powinien przekroczyć 1 minuty,

3) radny ma prawo w danej sprawie do jednej repliki. Czas repliki nie powinien przekroczyć 2 minut.

§ 24. 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza w odniesieniu do wystąpień radnych i innych osób uczestniczących w sesji.

2. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie radnego zakłóca porządek obrad lub powagę sesji, Przewodniczący, po zwróceniu uwagi, może odebrać mu głos. Fakt ten odnotowuje się w protokół sesji.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do osób uczestniczących w sesji Rady.

4. Przewodniczący, po uprzednim zwróceniu uwagi, może nakazać opuszczenie sali obrad Rady osobom będącym publicznością, które swoim zachowaniem zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

§ 25. 1. Przewodniczący udziela głosu w kolejności zgłoszeń.

2. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków o charakterze formalnym, w szczególności dotyczących:

- 1) sprawdzenia quorum,
- 2) zmiany lub uzupełnienia porządku obrad,
- 3) ograniczenia czasu wystąpień mówców,
- 4) zakończenia wystąpień,
- 5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- 6) zarządzenia przerwy,
- 7) odesłania projektu uchwały do komisji,
- 8) przeliczenia głosów,
- 9) przestrzegania regulaminu obrad,
- 10) reasumpcji głosowania lub uchwały z zastrzeżeniem § 35 i 36,
- 11) zarządzenia głosowania imiennego z zastrzeżeniem § 37.

3. Wnioski formalne Przewodniczący poddaje pod głosowanie bezpośrednio po ich zgłoszeniu. Osobie, która otrzymała głos w sprawie formalnej i wypowiada się w sprawie innej niż formalna, Przewodniczący odbiera głos.

§ 26. 1. Przewodniczący zamyka dyskusję po wyczerpaniu listy mówców. W razie potrzeby, Przewodniczący może zarządzić przerwę w celu umożliwienia właściwej komisji, klubowi, grupie radnych lub Zarządowi zajęcia stanowiska wobec zgłoszonych wniosków albo przygotowania poprawek w rozpatrywanym projekcie uchwały lub innym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący rozpoczyna procedurę głosowania. Przed zarządzeniem głosowania można zabrać głos tylko w celu zgłoszenia i

uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§ 27. 1. Z inicjatywą podjęcia określonej uchwały mogą wystąpić:

- 1) co najmniej 5 radnych,
- 2) Przewodniczącą,
- 3) klub radnych,
- 4) komisja Rady,
- 5) Zarząd.

2. Projekty uchwał powinny być zaopiniowane przez właściwe komisje Rady.

3. Projekty uchwał zgłaszane przez podmioty wymienione w ust. 1 pkt 1-4 wymagają zaopiniowania przez Zarząd.

4. Przewodniczący przekazuje projekty uchwał właściwym komisjom i Zarządowi.

§ 28. 1. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) przepisy regulujące sprawę będące przedmiotem uchwały,
- 4) wskazanie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
- 5) określenie terminu wejścia w życie uchwały.

2. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie zawierające w szczególności: wskazanie potrzeby podjęcia uchwały, oczekiwane skutki społeczne oraz skutki finansowe uchwały i źródła ich pokrycia, a w przypadku zmiany uchwały istniejącej dołącza się uchwałę uchylaną lub jej zmienianą część.

§ 29. 1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczącą.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, uchwały podpisuje Wiceprzewodniczący Rady prowadzący sesję.

§ 30. 1. Podjętym uchwałom nadaje się kolejne numery, podając cyframi rzymskimi numer sesji, cyframi arabskimi numer uchwały oraz rok podjęcia uchwały. Uchwałę opatruje się datą posiedzenia, na którym została przyjęta.

2. Uchwały ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady. Rejestr uchwał prowadzi Starosta.

3. Starosta zobowiązany jest do przedłożenia Wojewodzie uchwał Rady w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia. Uchwały organów Powiatu w sprawie wydania przepisów porządkowych podlegają przekazaniu w ciągu dwóch dni od ich podjęcia.

4. Starosta przesyła przepisy porządkowe do wiadomości organom wykonawczym gmin położonych na

obszarze Powiatu i starostom sąsiednich powiatów następnego dnia po ich ustanowieniu.

5. Starosta przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Olsztynie na zasadach określonych w ust. 3:

- 1) uchwałę budżetową,
- 2) uchwałę w sprawie absolutorium dla Zarządu,
- 3) inne uchwały objęte zakresem działania Izby.

§ 31. Zasady i tryb ogłaszania aktów prawa miejscowego określa odrębna ustawa.

§ 32. 1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne przeprowadza i oblicza wszystkie głosy Przewodniczący przy pomocy sekretarza obrad.

3. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący.

4. Wyniki głosowania jawnego odnotowuje się w protokole sesji.

§ 33. 1. W głosowaniu tajnym radni głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Rady.

2. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana przez Radę spośród radnych. Komisja skrutacyjna wybiera przewodniczącego komisji.

3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

4. Przewodniczący komisji skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania tajnego niezwłocznie po ich ustaleniu.

5. Z głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół, który stanowi załącznik do protokołu sesji.

§ 34. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał największą ilość głosów. Głosów nieważnych lub wstrzymujących się nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów- to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się. W razie parzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość głosów stanowi 50% ważnie oddanych głosów plus 1 głos ważnie oddany. W razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość głosów stanowi pierwsza liczba całkowita przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

§ 35. 1. W razie gdy wynik głosowania budzi uzasadnione wątpliwości, Rada może dokonać reasumpcji głosowania.

2. Rada rozstrzyga o reasumpcji głosowania na wniosek Przewodniczącego lub pisemny wniosek co najmniej 5 radnych. Wniosek może być zgłoszony wyłącznie na posiedzeniu, na którym odbyło się głosowanie.

3. Reasumpcji głosowania nie podlegają wyniki głosowania imiennego i tajnego.

§ 36. 1. W przypadku ujawnienia oczywistego błędu w podjętej uchwale, dopuszczalna jest reasumpcja uchwały na zasadach określonych w § 35 ust. 2.

2. Reasumpcji Rada może dokonać tylko w trakcie tego samego posiedzenia, na którym podjęto uchwałę z ujawnionym błędem.

§ 37. 1. Na wniosek Przewodniczącego, pisemny wniosek klubu radnych lub pisemny wniosek co najmniej 5 radnych, Rada może zdecydować zwykłą większością głosów o przeprowadzeniu głosowania imiennego.

2. Głosowanie imienne odbywa się przy wykorzystaniu urny. Radni kolejno, w porządku alfabetycznym, wezwani przez sekretarza obrad, wrzucają do urny karty do głosowania, podpisane imieniem i nazwiskiem radnego.

3. Otwarcia urny oraz obliczenia głosów dokonują sekretarz obrad i dwaj radni wskazani przez Radę.

4. Wyniki głosowania imiennego ogłasza Przewodniczący na podstawie protokołu sporządzonego przez osoby wymienione w ust. 3. Wyniki głosowania są ostateczne i nie mogą być przedmiotem dyskusji.

§ 38. 1. Z przebiegu sesji Rady sporządza się protokół nie później niż w terminie 7 dni.

2. Protokół z sesji Rady powinien w szczególności zawierać:

- 1) określenie numeru, daty i miejsca odbywania sesji, godziny jej rozpoczęcia i zakończenia, imiona i nazwiska Przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół,
- 2) stwierdzenie prawomocności obrad,
- 3) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- 4) uchwalony porządek obrad,
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków, odnotowanie zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- 6) przebieg głosowania i jego wyniki,
- 7) podpis Przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół.

3. Do protokołu dołącza się: listę obecności radnych, listę zaproszonych gości, teksty uchwał przyjętych przez Radę, protokoły głosowań tajnych, zgłoszone na piśmie wnioski nie wygłoszone przez radnych, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

4. Protokół z sesji Rady wyklada się do publicznego wglądu w Starostwie na 3 dni przed terminem kolejnej sesji oraz na sali obrad kolejnej sesji, przed rozpoczęciem obrad.

5. Protokół z poprzedniej sesji Rady jest przyjmowany na następnej sesji. Poprawki i uzupełnienia do protokołu mogą być wnoszone przez radnych przed przyjęciem protokołu przez Radę. Przewodniczący wnioskuje o

ewentualne przyjęcie bądź odrzucenie poprawek i uzupełnień do protokołu po wysłuchaniu protokolanta.

§ 39. 1. Każdy obywatel ma prawo żądania udostępnienia mu protokołu z sesji Rady z wyłączeniem protokołów lub ich części dotyczących spraw rozpatrywanych na sesji lub jej części, w stosunku do której nastąpiło wyłączenie jawności.

2. Z żądaniem udostępnienia protokołu (części) z sesji zainteresowany może wystąpić nie wcześniej niż w terminie 7 dni od dnia zamknięcia sesji.

3. Żądanie udostępnienia protokołu (części) zainteresowany składa Staroście.

4. Jeżeli nie zachodzą przesłanki uniemożliwiające udostępnienie protokołu (części) ze względu na przyczyny, o których mowa w ust. 1 Starosta udostępnia protokół niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od złożenia żądania.

5. Udostępnienie protokołu (części) polega na umożliwieniu zainteresowanemu przeglądania, robienia kopii i odpisów.

6. Udostępnienie protokołu następuje w obecności pracownika Starostwa w godzinach pracy Starostwa w terminie wskazanym w piśmie Starosty.

7. Odmowa udostępnienia protokołu (części) następuje na piśmie w terminie 3 dni od dnia złożenia żądania i wymaga podania przyczyny odmowy.

§ 40. 1. Rada może odbywać wspólne sesje z innymi radami powiatów lub gmin.

2. Wspólną sesję przygotowują i zwołują Przewodniczący i przewodniczący zainteresowanych rad powiatów lub gmin. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący zainteresowanych rad. Przepisy § 16-18 i 19 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.

3. Wspólna sesja jest prawomocna, gdy uczestniczy w niej co najmniej połowa ustawowego składu każdej rady.

4. Przewodniczącym obrad wspólnej sesji zostaje przewodniczący jednej z rad, po wcześniejszym uzgodnieniu między sobą.

5. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym w momencie rozpoczęcia obrad lub też stosuje się przepisy wybranego statutu jednej z rad, które biorą udział we wspólnej sesji.

§ 41. Obsługę Rady i jej komisji zapewnia wyodrębniona komórka organizacyjna wchodząca w skład Starostwa.

Komisja Rewizyjna

§ 42. 1. Rada kontroluje działalność Zarządu oraz powiatowych jednostek organizacyjnych. W tym celu powołuje Komisję Rewizyjną.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady oraz radnych będących członkami Zarządu.

3. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu Powiatu i występuje z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Olsztynie.

4. Komisja Rewizyjna wykonuje również inne zadania w zakresie kontroli zlecane przez Radę.

5. Przepis ust. 4 nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji powoływanych przez Radę.

§ 43. 1. Pracą Komisji Rewizyjnej kieruje jej przewodniczący.

2. Rada wybiera przewodniczącego oraz pozostałych członków Komisji Rewizyjnej w liczbie od 2 do 4.

3. Komisja może powołać wiceprzewodniczącego i sekretarza Komisji Rewizyjnej.

4. Komisja Rewizyjna działa na podstawie rocznego planu kontroli zatwierdzonego przez Radę.

5. Komisja Rewizyjna przedstawia Radzie projekt planu, o którym mowa w ust. 4, do dnia 1 grudnia roku poprzedzającego rok, którego dotyczy ten plan. W przypadku rozpoczęcia kadencji, w ciągu 30 dni od daty powołania Komisji.

6. Za zgodą Rady, Komisja Rewizyjna może przeprowadzić kontrolę w zakresie i terminie nie przewidzianym w rocznym planie kontroli.

§ 44. 1. Komisja Rewizyjna rozpatruje i rozstrzyga sprawy na posiedzeniach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji.

2. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej sporządza się protokół, który podlega przyjęciu na następnym posiedzeniu komisji.

3. Komisja Rewizyjna może zapraszać na swoje posiedzenia kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych oraz inne osoby.

4. Komisja Rewizyjna, za zgodą Rady, może powoływać rzeczoznawców, ekspertów i biegłych.

§ 45. 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Zarządu i powiatowych jednostek organizacyjnych biorąc pod uwagę kryteria: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych, przewodniczący Komisji Rewizyjnej może wyznaczyć na posiedzeniu komisji, zespół kontrolny składający się z 2 do 4 członków komisji. Przewodniczący komisji udziela członkom zespołu pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli określając w nim zakres kontroli.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, co najmniej na 7 dni przed przeprowadzeniem kontroli, zawiadamia na piśmie kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej o zakresie i terminie kontroli.

4. Członkowie zespołu kontrolnego, przed przystąpieniem do czynności kontrolnych, są obowiązani okazać kierownikowi kontrolowanej jednostki upoważnienie, o którym mowa w ust. 2.

§ 46. 1. Członek Komisji Rewizyjnej podlega wyłączeniu z udziału w kontroli, jeżeli przedmiot kontroli może dotyczyć praw i obowiązków jego albo jego małżonka, krewnych lub powinowatych.

2. Członek Komisji Rewizyjnej może również być wyłączony z udziału w kontroli, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwości co do jego bezstronności.

3. O wyłączeniu członka komisji z udziału w kontroli rozstrzyga Komisja Rewizyjna.

§ 47. 1. Kierownicy kontrolowanych jednostek organizacyjnych są obowiązani do zapewnienia warunków przeprowadzenia kontroli, w szczególności udostępnienia potrzebnych dokumentów oraz udzielania informacji i wyjaśnień.

2. Zespół kontrolny wykonuje czynności kontrolne w dniach i godzinach pracy kontrolowanej jednostki.

3. Wykonywanie czynności kontrolnych nie może naruszać porządku pracy obowiązującego w kontrolowanej jednostce.

§ 48. 1. Zespół kontrolny, w terminie 14 dni od zakończenia kontroli, sporządza protokół kontroli, który podpisują członkowie zespołu oraz kierownik kontrolowanej jednostki, który może wnieść zastrzeżenia do protokołu. Zespół niezwłocznie przedstawia podpisany protokół Komisji Rewizyjnej.

2. Komisja Rewizyjna, na podstawie protokołu kontroli, sporządza i kieruje do kierownika kontrolowanej jednostki wystąpienie pokontrolne zawierające wnioski i zalecenia usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w określonym terminie. Wystąpienie pokontrolne Komisja Rewizyjna przesyła do wiadomości Zarządowi.

3. Kierownik kontrolowanej jednostki, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązany zawiadomić Komisję Rewizyjną o sposobie realizacji wniosków i zaleceń w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem ust. 4. Zawiadomienie o sposobie realizacji wniosków i zaleceń kierownik kontrolowanej jednostki przesyła do wiadomości Zarządowi.

4. Kierownik kontrolowanej jednostki, w terminie 7 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może odwołać się do Rady. Rozstrzygnięcie Rady jest ostateczne.

5. Komisja Rewizyjna przedstawia Radzie sprawozdanie z wyników kontroli zleconych przez Radę, wyników kontroli wykonania budżetu Powiatu oraz z realizacji rocznego planu kontroli.

6. Sprawozdania z wyników kontroli zleconych przez Radę przedstawia się niezwłocznie po zakończeniu kontroli, a z realizacji rocznego planu kontroli okresowo raz na 6 miesięcy.

§ 49. Członkowie Komisji Rewizyjnej są obowiązani przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, sanitarnych oraz dotyczących ochrony tajemnicy państwowej i służbowej, obowiązujących w kontrolowanej jednostce.

Komisje

§ 50. 1. Rada, w drodze uchwały, może powoływać ze swojego grona stałe i doraźne komisje do określonych zadań, określając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.

2. Komisje podlegają Radzie w całym zakresie swojej działalności, przedkładają jej swoje plany pracy i sprawozdania z działalności.

3. Komisje przedstawiają Radzie projekty planów, o których mowa w ust. 2 do końca roku poprzedzającego rok, którego dotyczą te plany. W przypadku rozpoczęcia kadencji, w ciągu 30 dni od ukonstytuowania się komisji.

4. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady do czasu wybrania przewodniczącego komisji.

5. Pracą komisji kieruje przewodniczący powoływany i odwoływany przez członków komisji. Komisja może również powołać wiceprzewodniczącego i sekretarza komisji.

6. Radny może być członkiem nie więcej niż 2 komisji stałych, a przewodniczącym - tylko jednej.

7. Propozycje składu osobowego komisji oraz zmian w składzie przedstawia Przewodniczący Rady na wniosek zainteresowanych radnych, klubów radnych lub komisji.

8. Na zasadach ustalonych przez Radę z zastrzeżeniem ust. 9 radnemu przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży służbowych. Rada przy ustalaniu wysokości diet radnych bierze pod uwagę funkcje pełnione przez radnego.

9. Wysokość diet przysługujących radnemu nie może przekroczyć w ciągu miesiąca łącznie 85% półtorakrotności kwoty bazowej określonej w ustawie budżetowej dla osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 grudnia 1999 r. o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 110, poz. 1255 z późn. zm.).

§ 51. 1. Do zadań komisji stałych należy:

- 1) przygotowywanie i opiniowanie projektów uchwał Rady,
- 2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
- 3) sprawowanie kontroli nad wykonaniem uchwał Rady,
- 4) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Radę, Zarząd lub inne komisje,
- 5) przyjmowanie i analizowanie skarg i wniosków mieszkańców Powiatu, dotyczących działalności Rady i Zarządu.

2. Komisja stała działa zgodnie z planem pracy zatwierdzonym przez Radę. Rada może dokonywać zmian w zatwierdzonym planie.

3. Komisja jest obowiązana przedstawić Radzie sprawozdanie ze swojej rocznej działalności najpóźniej do końca lutego następnego roku oraz w każdym czasie na żądanie Rady, wyrażone w formie uchwały, a w przypadku roku kończącego kadencję Rady, na ostatniej sesji.

§ 52. 1. Komisja obraduje w obecności co najmniej połowy swojego składu.

2. W posiedzeniach komisji, oprócz jej członków, mogą także uczestniczyć z głosem doradczym pozostali radni oraz członkowie Zarządu.

3. Przewodniczący komisji może zaprosić na jej posiedzenie inne osoby, których obecność jest uzasadniona ze względu na przedmiot rozpatrywanej sprawy.

§ 53. 1. Przewodniczący komisji kieruje jej pracami, a w szczególności:

- 1) ustala terminy i porządek posiedzeń,
- 2) zapewnia przygotowanie i dostarczenie członkom komisji niezbędnych materiałów,
- 3) zwołuje posiedzenia komisji, powiadamiając w sposób skuteczny jej członków,
- 4) kieruje obradami komisji.

2. Przewodniczący komisji jest obowiązany zwołać posiedzenie komisji na wniosek co najmniej 1/3 członków komisji lub Przewodniczącego Rady.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji, jego obowiązki wykonuje wiceprzewodniczący powoływany i odwoływany przez komisję.

§ 54. 1. Posiedzenia komisji są jawne. Informacje o terminie posiedzeń komisji podawane są do wiadomości mieszkańców przez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w Starostwie.

2. Każdy obywatel ma prawo uczestniczyć w posiedzeniu komisji po zgłoszeniu takiego wniosku przewodniczącemu komisji.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 zainteresowany składa przewodniczącemu przed rozpoczęciem posiedzenia komisji.

4. Przewodniczący odmówi zainteresowanemu prawa uczestnictwa w posiedzeniu lub jego części, jeżeli jawność posiedzenia lub jego części ma być wyłączona.

5. Odmowa następuje na piśmie i wymaga podania przyczyny odmowy.

§ 55. Do postępowania dotyczącego udostępniania protokołów z posiedzeń komisji stosuje się odpowiednio postanowienia § 39.

§ 56. 1. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym.

2. Wnioski odrzucone przez komisję umieszcza się, na żądanie wnioskodawcy, w sprawozdaniu komisji jako wnioski mniejszości, w szczególności w sprawach dotyczących projektów uchwał Rady.

3. Sprawozdanie komisji przedstawia na sesji Rady przewodniczący komisji lub wyznaczony przez komisję radny sprawozdawca.

§ 57. 1. Zakres działania, kompetencje oraz skład osobowy komisji doraźnej określa Rada w uchwale o powołaniu komisji.

2. Do komisji doraźnej stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące komisji stałej, z uwzględnieniem ust. 1.

§ 58. 1. Komisje mogą odbywać wspólne posiedzenia, zwoływane przez przewodniczących zainteresowanych komisji.

2. Wspólne posiedzenie komisji jest prawomocne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa radnych z każdej komisji. Przewodniczącego obrad wybiera się w drodze głosowania spośród przewodniczących połączonych komisji.

Kluby Radnych

§ 59. 1. Radni mogą tworzyć kluby radnych.

2. Klub może utworzyć co najmniej 5 radnych.

3. Przynależność radnych do klubów jest dobrowolna.

§ 60. 1. Utworzenie klubu radnych należy zgłosić na piśmie Przewodniczącemu w ciągu 30 dni od dnia zebrania założycielskiego do dnia rozpoczęcia najbliższej sesji. Powyższe odnosi się również do rozwiązania klubu.

2. Zgłoszenie utworzenia klubu radnych powinno zawierać:

- 1) nazwę klubu,
- 2) imię i nazwisko przewodniczącego klubu,
- 3) listę członków klubu.

3. Działalność klubów radnych nie może być finansowana z budżetu Powiatu.

4. Przedstawiciele klubów mogą przedstawiać stanowiska klubów we wszystkich sprawach będących przedmiotem obrad Rady.

Zarząd Powiatu

§ 61. 1. Zarząd jest organem wykonawczym Powiatu.

2. W skład Zarządu wchodzi 5 osób, w tym: Starosta jako Przewodniczący i Wicestarosta.

3. Członkowie Zarządu mogą być wybrani również spoza składu Rady.

§ 62. 1. W Starostwie są zatrudnieni na podstawie wyboru Starosta i Wicestarosta.

2. W Starostwie może być zatrudniony na podstawie wyboru także jeden członek Zarządu.

§ 63. 1. Zarząd wykonuje uchwały Rady i zadania Powiatu określone przepisami prawa.

2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 2) wykonywanie uchwał Rady,
- 3) gospodarowanie mieniem Powiatu,
- 4) wykonywanie budżetu Powiatu,

5) zatrudnianie i zwalnianie kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu, z zastrzeżeniem § 76 ust.6.

3. W realizacji zadań Zarząd podlega wyłącznie Radzie.

4. Zarząd wykonuje zadania Powiatu przy pomocy Starostwa oraz jednostek organizacyjnych Powiatu, w tym Powiatowego Urzędu Pracy.

§ 64. 1. Starosta organizuje pracę Zarządu i Starostwa, kieruje bieżącymi sprawami Powiatu oraz reprezentuje Powiat na zewnątrz.

2. W sprawach nie cierpiących zwłoki, związanych z zagrożeniem interesu publicznego, zagrażających bezpośrednio zdrowiu i życiu oraz w sprawach mogących spowodować znaczne straty materialne, Starosta podejmuje niezbędne czynności należące do właściwości Zarządu. Nie dotyczy to wydawania przepisów porządkowych w przypadku, o którym mowa w art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.).

3. Czynności, o których mowa w ust.2, wymagają przedstawienia do zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

4. Starosta jest kierownikiem Starostwa, zwierzchnikiem służbowym pracowników Starostwa i kierownikami jednostek organizacyjnych Powiatu oraz zwierzchnikiem powiatowych służb, inspekcji i straży.

5. Starosta wydaje decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej należących do właściwości Powiatu, chyba że przepisy szczególnie przewidują wydawanie decyzji przez Zarząd.

6. Starosta może upoważnić na piśmie Wicestarostę, poszczególnych członków Zarządu, pracowników Starostwa, powiatowych służb, inspekcji i straży oraz kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu, do wydawania w jego imieniu decyzji, o których mowa w ust. 5.

§ 65. Do zadań Starosty w zakresie organizowania pracy Zarządu należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektu porządku obrad Zarządu,
- 2) określania czasu i miejsca posiedzenia Zarządu,
- 3) przygotowywanie materiałów do projektowanego porządku obrad,
- 4) zapewnienie obsługi posiedzenia Zarządu.

§ 66. 1. Członkowie Zarządu są obowiązani brać czynny udział w jego pracach.

2. Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb.

3. W miarę potrzeby, Starosta może rozszerzyć porządek obrad.

4. Starosta jest obowiązany zwołać posiedzenie Zarządu na pisemny wniosek co najmniej dwóch członków Zarządu, w terminie 3 dni od złożenia wniosku.

§ 67. 1. Posiedzenia Zarządu zwołuje oraz przewodniczy im Starosta lub Wicestarosta.

2. W posiedzeniach Zarządu uczestniczą członkowie Zarządu - z głosem stanowiącym, a Sekretarz i Skarbnik - z głosem doradczym.

3. Do udziału w posiedzeniach Zarządu Starosta może zobowiązać pracowników Starostwa, kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych Powiatu, właściwych ze względu na przedmiot obrad.

4. Do udziału w posiedzeniach Zarządu mogą zostać zaproszone inne osoby, w szczególności radni.

§ 68. 1. Zarząd rozstrzyga w formie uchwał wszystkie sprawy należące do jego kompetencji wynikające z ustaw oraz przepisów wykonawczych do ustaw i w granicach upoważnień ustawowych.

2. Oprócz uchwał zawierających rozstrzygnięcia, Zarząd może podejmować inne uchwały, w szczególności zawierające opinie i stanowiska Zarządu.

3. Uchwały Zarządu podpisują wszyscy członkowie Zarządu obecni na posiedzeniu Zarządu.

4. Decyzje wydane przez Zarząd z zakresu administracji publicznej podpisuje Starosta. W decyzji wymienia się imiona i nazwiska członków Zarządu, którzy brali udział w wydaniu decyzji.

5. Do podejmowania uchwał przez Zarząd stosuje się odpowiednio § 11 ust. 1.

6. Podjętym uchwałom nadaje się kolejne numery podając cyframi arabskimi numer posiedzenia Zarządu, numer uchwały oraz rok podjęcia uchwały. Uchwałę opatruje się datą posiedzenia, na którym została przyjęta.

§ 69. 1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje członkom Zarządu oraz Sekretarzowi i Skarbnikowi.

2. Zarząd rozstrzyga o sposobie wykonania uchwał Rady, chyba, że Rada określi inne zasady wykonywania uchwały.

§ 70. 1. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół.

2. W protokole podaje się imiona i nazwiska członków Zarządu uczestniczących w posiedzeniu, a w przypadku, gdy w posiedzeniu Zarządu uczestniczyły również inne osoby, w protokole podaje się ich imiona i nazwiska oraz wskazuje w jakim charakterze te osoby uczestniczyły w posiedzeniu.

3. Protokół z posiedzenia Zarządu powinien dokładnie odzwierciedlać przebieg posiedzenia, a zwłaszcza przebieg dyskusji nad rozstrzygnięciami podejmowanymi przez Zarząd.

4. Protokół z posiedzenia Zarządu podpisują wszyscy członkowie Zarządu uczestniczący w posiedzeniu.

5. Członkowie Zarządu oraz inni uczestnicy posiedzenia mogą zgłosić do protokołu wniosek o jego sprostowanie lub uzupełnienie.

6. Zarząd przyjmuje protokół z posiedzenia, na posiedzeniu następnym. W razie zgłoszenia wniosków, o których mowa w ust. 5, o ich uwzględnieniu rozstrzyga Zarząd.

7. Zarząd udostępnia protokoły ze swoich posiedzeń. Postanowienia § 39 mają odpowiednie zastosowanie do postępowania dotyczącego udostępniania protokołów z posiedzeń Zarządu.

8. Organy kontrolujące działalność Zarządu mają prawo wglądu do protokołów z posiedzeń i uchwał Zarządu.

§ 71. Starosta składa Radzie na każdej sesji sprawozdanie z działalności Zarządu w okresie od poprzedniej sesji.

Skarbnik i Sekretarz

§ 72. 1. Skarbnik jest głównym księgowym budżetu Powiatu.

2. Zadania Skarbnika jako głównego księgowego budżetu Powiatu, określają odrębne przepisy.

3. Skarbnik kontrasygnuje dokumenty dotyczące czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań majątkowych.

4. Do kontrasygnaty czynności, o których mowa w ust. 3, Skarbnik może upoważnić inną osobę.

5. Skarbnik, który odmówił kontrasygnaty, ma jednak obowiązek jej dokonania na pisemne polecenie Starosty, przy równoczesnym powiadomieniu o tym Rady i Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie.

§ 73. 1. Sekretarz, w imieniu Starosty, sprawuje nadzór nad wykonywaniem bieżących zadań przez komórki organizacyjne Starostwa, w szczególności nad terminowym i prawidłowym załatwianiem spraw, przestrzeganiem regulaminu organizacyjnego Starostwa i instrukcji kancelaryjnej.

2. Ponadto Sekretarz zapewnia merytoryczną i techniczno-organizacyjną obsługę posiedzeń organów kolegialnych Powiatu oraz wykonuje inne zadania w ramach upoważnień udzielonych przez Zarząd i Starostę.

§ 74. Sekretarz i Skarbnik uczestniczą w pracach Zarządu oraz mogą uczestniczyć w obradach Rady i jej komisji z głosem doradczym.

§ 75. Wszelkie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonują:

- 1) Wobec Starosty - Przewodniczący, z wyjątkiem określenia wysokości wynagrodzenia Starosty, które ustalone jest przez Radę w drodze uchwały,
- 2) wobec Wicestarosty, członków Zarządu, pozostałych pracowników Starostwa oraz wobec kierowników samorządowych jednostek organizacyjnych- Starosta.

Rozdział III

Jednostki organizacyjne powiatu, powiatowe służby, inspekcje i straże oraz powiatowe osoby prawne

§ 76. 1. Jednostki organizacyjne Powiatu i powiatowe osoby prawne tworzy się w celu wykonania zadań Powiatu.

2. Szczegółowy wykaz jednostek organizacyjnych i powiatowych osób prawnych zawiera załącznik Nr 2 do niniejszego Statutu.

3. Jednostki organizacyjne Powiatu tworzy, przekształca i likwiduje oraz wyposaża w majątek Rada. Rada tworzy i likwiduje powiatowe osoby prawne.

4. Organizację i zasady funkcjonowania jednostek organizacyjnych Powiatu określają regulaminy organizacyjne uchwalone przez Zarząd, chyba, że przepisy odrębne stanowią inaczej.

5. Organizację i zasady funkcjonowania powiatowych osób prawnych określają odrębne przepisy.

6. Szczególne warunki lub zasady powoływania, odwoływania oraz tryb zatrudniania i zwalniania kierowników i pracowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych Powiatu określają odrębne przepisy.

7. Zarząd prowadzi wykaz jednostek organizacyjnych i powiatowych osób prawnych. Wykaz udostępnia się do publicznego wglądu w Starostwie.

§ 77. 1. W skład powiatowych służb, inspekcji i straży wchodzi:

- 1) Komenda Powiatowa Policji w Ostródzie,
- 2) Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Ostródzie,
- 3) Powiatowa Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna w Ostródzie,
- 4) Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Ostródzie, stanowiące aparat pomocniczy odpowiednich kierowników.

2. Starosta, sprawując zwierzchnictwo w stosunku do powiatowych służb, inspekcji i straży:

- 1) powołuje i odwołuje kierowników tych jednostek, z wyjątkiem kierowników jednostek wymienionych w ust.1 pkt 1, 2 i 3, a także wykonuje wobec nich czynności w sprawach z zakresu prawa pracy, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej,
- 2) zatwierdza programy ich działania,
- 3) uzgadnia wspólne działanie tych jednostek na obszarze Powiatu,
- 4) w sytuacjach szczególnych kieruje wspólnymi działaniami tych jednostek,
- 5) zleca w uzasadnionych przypadkach prowadzenie kontroli.

3. Uprawnienia Starosty i Rady wobec powiatowych służb, inspekcji i straży określają przepisy ustawowe.

Rozdział IV Gospodarka finansowa Powiatu

§ 78. 1. Powiat prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową na podstawie budżetu Powiatu.

2. Budżet Powiatu jest planem finansowym obejmującym dochody i wydatki Powiatu.

3. Budżet Powiatu jest uchwalany przez Radę na rok kalendarzowy zwany dalej "rokiem budżetowym".

§ 79. 1. Opracowanie i przedstawienie do uchwalenia projektu budżetu Powiatu, a także inicjatywa w sprawie zmian tego budżetu, należą do wyłącznej kompetencji Zarządu.

2. Zarząd przygotowuje i przedstawia Radzie, nie później niż do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, projekt budżetu uwzględniając zasady określone w odrębnej ustawie oraz ustalenia Rady.

3. Bez zgody Zarządu, Rada nie może wprowadzić w projekcie budżetu Powiatu zmian powodujących zwiększenie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach lub zwiększenie planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów.

§ 80. Rada określa tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, ustalając w szczególności:

- 1) obowiązki jednostek organizacyjnych Powiatu oraz powiatowych służb, inspekcji i straży, w toku prac nad projektem budżetu Powiatu,
- 2) wymaganą przez Radę szczegółowość projektu, z zastrzeżeniem, że szczegółowość ta nie może być mniejsza niż określona w odrębnych przepisach,
- 3) wymagane materiały informacyjne, które Zarząd powinien przedstawić Radzie wraz z projektem uchwały budżetowej,
- 4) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem budżetu Powiatu.

§ 81. 1. Uchwała budżetowa Powiatu powinna być uchwalona przed rozpoczęciem roku budżetowego.

2. W przypadku nieuchwalenia budżetu w terminie wymienionym w ust. 1, do czasu uchwalenia budżetu przez Radę, nie później jednak niż do dnia 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu przedłożony Radzie.

3. W przypadku nieuchwalenia budżetu w terminie, o którym mowa w ust. 2, Regionalna Izba Obrachunkowa w Olsztynie ustala budżet Powiatu najpóźniej do dnia 30 kwietnia roku budżetowego. Do dnia ustalenia budżetu przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Olsztynie podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu, o którym mowa w ust. 2.

4. W przypadku, gdy dochody i wydatki państwa określa ustawa o prowizorium budżetowym, Rada może uchwalić prowizorium budżetowe Powiatu na okres objęty prowizorium budżetowym państwa.

5. Uchwałę budżetową Powiatu i uchwałę, o której mowa w ust. 4, Starosta przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Olsztynie w ciągu 7 dni od dnia jej podjęcia.

§ 82. 1. Za prawidłowe wykonanie budżetu Powiatu odpowiada Zarząd.

2. Zarządowi przysługuje wyłączne prawo:

- 1) zaciągania zobowiązań mających pokrycie w ustalonych w uchwale budżetowej kwotach wydatków, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę,
- 2) emitowania papierów wartościowych, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę,
- 3) dokonywania wydatków budżetowych,
- 4) zgłaszania propozycji zmian w budżecie Powiatu,
- 5) dysponowania rezerwą budżetu Powiatu,
- 6) blokowanie środków budżetowych, w przypadkach określonych ustawą.

3. Gospodarka środkami finansowymi znajdującymi się w dyspozycji Powiatu jest jawna. Wymóg jawności jest spełniany w szczególności przez:

- 1) jawność debaty budżetowej,
- 2) opublikowanie uchwały budżetowej oraz sprawozdań z wykonania budżetu Powiatu,
- 3) przedstawienie pełnego wykazu kwot dotacji celowych udzielanych z budżetu Powiatu,
- 4) ujawnienie sprawozdania Zarządu z działań, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2.

Rozdział V Mienie Powiatu

§ 83. 1. Mieniem Powiatu jest własność i inne prawa majątkowe nabyte przez Powiat lub inne powiatowe osoby prawne.

2. Powiatowymi osobami prawnymi, oprócz Powiatu, są inne samorządowe jednostki organizacyjne, którym ustawy przyznają taki status, a także te osoby prawne, które mogą być tworzone na podstawie ustaw wyłącznie przez Powiat.

3. Powiat jest w stosunkach cywilnoprawnych podmiotem praw i obowiązków, które dotyczą mienia Powiatu nie należącego do innych powiatowych osób prawnych.

§ 84. 1. Oświadczenia woli w sprawach majątkowych w imieniu Powiatu składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd w drodze uchwały.

2. Zarząd może upoważnić pracowników Starostwa, kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych Powiatu, do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatu.

3. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 85. Powiat nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania innych powiatowych osób prawnych, chyba że przepis ustawy stanowi inaczej.

§ 86. 1. Zarząd mieniem Powiatu i jego ochrona powinny być wykonywane ze szczególną starannością.

2. Za właściwe gospodarowanie mieniem Powiatu odpowiedzialny jest Zarząd, a także kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych Powiatu.

Rozdział VI Przepisy końcowe

§ 87. Zmian Statutu dokonuje Rada w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 88. Statut Powiatu podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 1
do Statutu Powiatu Ostródzkiego





Załącznik Nr 2
do Statutu Powiatu Ostródzkiego

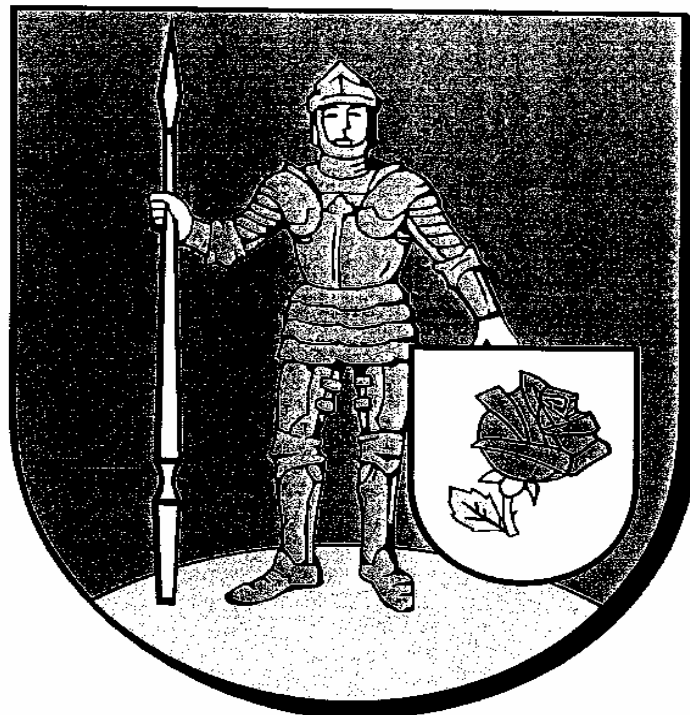
WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POWIATU OSTRÓDZKIEGO

1. Bursa Szkolna w Ostródzie
2. Centrum Kształcenia Ustawicznego w Ostródzie
3. Dom Pomocy Społecznej w Szydaku
4. Liceum Ogólnokształcące im. Jana Bażyńskiego w Ostródzie
5. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Ostródzie
6. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Morągu
7. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostródzie
8. Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Ostródzie
9. Powiatowy Urząd Pracy w Ostródzie
10. Rodzinny Dom Dziecka w Grabinku
11. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Miłakowie
12. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Marii Konopnickiej w Ostródzie
13. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Szymanowie
14. Świetlica Terapeutyczna w Ostródzie
15. Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie
16. Zespół Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Ostródzie
17. Zespół Szkół Zawodowych im. Sandora Petöfi w Ostródzie
18. Zespół Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących im. 9 Drezdeńskiej Brygady Artylerii w Morągu
19. Zespół Szkół Licealnych w Morągu
20. Zespół Szkół Rolniczych im. Wincentego Witosa w Ostródzie
21. Zespół Szkół Zawodowych w Dobrocinie
22. Zespół Szkół w Saminie

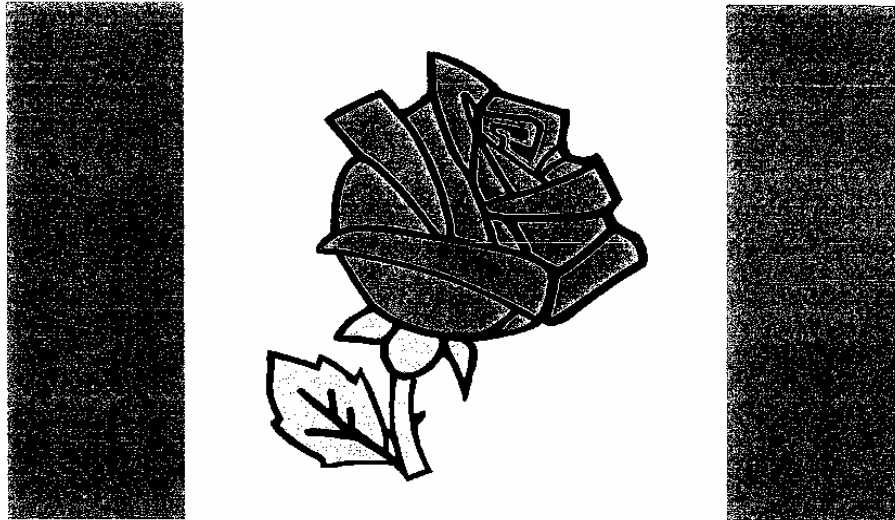
WYKAZ POWIATOWYCH OSÓB PRAWNYCH

Powiatowy Zespół Opieki Zdrowotnej w Ostródzie S.A.

Załącznik Nr 3
do Statutu Powiatu Ostródzkiego



herb powiatu



flaga powiatu

755

**UCHWAŁA Nr XIV/91/08
Rady Miejskiej w Braniewie
z dnia 30 stycznia 2008 r.**

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

Na podstawie art. 30 ust. 6 art. 30 ust. 6a, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. Z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1203, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600 z 2007 roku Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 102, poz. 689, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369) art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220. Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 roku Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, z 2006 r. Nr 43, poz. 293, z 2007 roku Nr 56, poz. 372) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Braniewa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Braniewie
Olgiert Falkowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIV/91/08
Rady Miejskiej w Braniewie
z dnia 30 stycznia 2008 r.

REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. 1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach prowadzonych przez Gminę Miasto Braniewo.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) Regulaminie - rozumie się przez to niniejszy regulamin,
- 2) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. Z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- 3) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.),
- 4) organie prowadzącym szkołę, przedszkole, placówkę oświatową - rozumie się przez to Gminę Miasto Braniewo,
- 5) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Braniewo,
- 6) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły,

- 7) nauczycielach bez bliższego określenia – rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu,
- 8) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 10) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka,
- 11) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, określony w Karcie Nauczyciela,
- 12) zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to: Zarząd Oddziału ZNP w Braniewie i Komisję Zakładową NSZZ "Solidarność "Pracowników Oświaty i Wychowania w Braniewie, działające na terenie Gminy Miasto Braniewo.

ROZDZIAŁ II DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 3. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w Karcie Nauczyciela i przepisach wydanych na jej podstawie oraz na warunkach określonych w § 4 Regulaminu.

§ 4. 1. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególnie stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III DODATEK MOTYWACYJNY

§ 5. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w rozporządzeniu oraz wysokości i na warunkach, i zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 6. 1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego w następnym roku szkolnym po roku, w którym rozpoczął pracę w tej szkole.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego oraz spełnienie co najmniej po jednym zadaniu określonych w pkt 1, pkt 2, pkt 3.

1) Uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) osiąganie w pracy dydaktyczno - wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,
- b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
- c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
- d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
- e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami ,
- f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej;

2) Osiąganie wysokiej jakości świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
- c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
- d) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- e) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,

- f) prawidłowe prowadzenie dokumentacji swojej pracy,
 - g) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - h) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) Realizowanie czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły lub wykonywanie innych zadań powierzonych przez dyrektora szkoły.
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły, a w szczególności zajęć na rzecz uczniów.

§ 7. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi, poza wymienionymi w § 6 w ust. 2 pkt 3 jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: prawidłowe opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, prawidłowe organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p.poż.,
- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
- 4) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
- 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,

9) realizacja pozostałych obowiązków, w tym :

- a) przestrzeganie regulaminu pracy,
- b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
- c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
- d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).

§ 8. 1. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości 1,25% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego w przeliczeniu na etaty kalkulacyjne nauczycieli zatrudnionych w danej szkole z zastrzeżeniem ust. 2

2. Ustala się pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych dla dyrektorów i wicedyrektorów w wysokości 60 % kwoty planowanej na ich wynagrodzenia zasadnicze.

3. Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach środków budżetowych przyznanych szkole.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres 1 miesiąca.

5. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela i wicedyrektora może wynosić do 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.

6. Dodatek motywacyjny dla dyrektora może wynosić do 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 9. 1. Dodatek motywacyjny przyznaje:

- 1) nauczycielowi zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 2 dyrektor,
- 2) dyrektorowi zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 2 i § 7 Burmistrz Miasta Braniewa.

2. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi przekazuje się w formie pisemnej i podaje do wiadomości Radzie Pedagogicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w danej szkole.

3. Dodatek przysługuje nauczycielom zatrudnionym w danej szkole w wymiarze co najmniej 0,5 etatu.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ IV DODATEK FUNKCYJNY

§ 10. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również :

- 1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy,
- 2) nauczycielowi za sprawowanie funkcji:

a) opiekuna stażu,

b) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta.

§ 11. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w § 10 ust. 1 i 2 określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 12. 1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa § 10 ust. 2, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.

3. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługują za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

4. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

5. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora przysługuje nauczycielowi (wicedyrektorowi), któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§ 13. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 10 uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, zmienność, złożoności zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, a w szczególności:

1) wielkość szkoły, a w tym:

- a) liczbę uczniów,
- b) liczbę oddziałów,
- c) zatrudnienie (ilość pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych),
- d) ilość budynków i ich lokalizacja,

2) warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, a w szczególności:

- a) wyposażenie w pomoce dydaktyczne,
- b) prowadzenie w szkole stołówki,
- c) stan bazy dydaktycznej,
- d) liczbę stanowisk kierowniczych ,

3) wyniki pracy szkoły.

§ 14. 1. Prawo do dodatku, o którym mowa w § 10 ust. 1 i 2 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji (opiekuna stażu lub doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta), a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do

dotatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 10 ust. 1 i 2, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca; od tego dnia.

§ 15. 1. Dodatki funkcyjne, o jakich mowa w § 10, przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor,
- 2) dyrektorowi - Burmistrz Miasta Braniewa.

2. Organy wymienione w ustępie poprzedzającym ustalają wysokość dodatku funkcyjnego w granicach wyznaczonych w załączniku Nr 1 do Regulaminu

3. Dodatek dla dyrektora ustala się na rok szkolny.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 16. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

2. Wykaz prac nauczycieli w trudnych warunkach określa rozporządzenie wskazane w § 2 pkt 3 Regulaminu.

§ 17. 1. Nauczycielom klas przysposabiających do pracy zawodowej przysługuje dodatek w wysokości 3% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przyznawany jest w przypadku prowadzenia takich klas przez gimnazjum.

§ 18. 1. Nauczycielom szkół, którzy samodzielnie, bez nauczyciela wspomagającego prowadzą zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach lub grupach integracyjnych, w której przynajmniej jedno dziecko posiada orzeczenie do kształcenia specjalnego, przysługuje dodatek w wysokości 5% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę.

2. Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 5 % stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę w ramach realizowanego programu nauczania indywidualnego.

3. Dodatek, o którym mowa w ust. 2, przysługuje również nauczycielom szkół prowadzącym indywidualne zajęcia z niepełnosprawnymi dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 2

rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162).

4. W razie zbiegu tytułów do dodatku określonego w ust. 3 i dodatku, o którym mowa w ust. 1 albo 2, nauczycielowi przysługuje prawo do obu tych dodatków.

§ 19. Dodatek wypłaca się za czas faktycznego wykonania pracy.

§ 20. 1. Dodatek za warunki pracy przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor,
- 2) dyrektorowi - Burmistrz Miasta Braniewa.

2. Dodatki za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ VI WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 21. 1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty Nauczyciela, na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela, przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym przysługuje za faktycznie zrealizowane godziny.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny ponadwymiarowe.

§ 22. 1. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy § 21 ust. 2, 3, 4 Regulaminu.

2. Dyrektor nie może przydzielić godzin zastępstw doraźnych nauczycielom nie posiadającym kwalifikacji do prowadzenia zajęć realizowanych w danym oddziale.

§ 23. 1. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu.

ROZDZIAŁ VII PRZEPISY KONCOWE

§ 24. 1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-2 Regulaminu:

- 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy - jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
- 2) odrębnym dokumentem - jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,
- 3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze - jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.

2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu

terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

§ 25. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2, przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia, o ile przepisy regulaminu nie stanowią inaczej.

§ 26. 1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa w niniejszym Regulaminie naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.

2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w § 1 nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 1.

§ 27. Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały.

§ 28. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

§ 29. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Braniewie i Komisją Zakładową NSZZ "Solidarność" Pracowników Oświaty i Wychowania w Braniewie.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp	Stanowisko	Kwota dodatku w złotych
1.	Przedszkola	
	a) Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godz. dziennie	od 600 - do 800
2.	Szkoły podstawowe i gimnazja	
	b) Dyrektor	od 600 - do 1200
	c) Wicedyrektor *	od 400 - do 800
3.	Świetlice szkolne ze stołówką	
	a) Kierownik świetlicy	od 250 - do 450
4.	Opiekun stażu	20-30
5.	Wychowawca	
	a) klasy	70-90
	b) w przedszkolu i oddziałach przedszkolnych	70-90
6.	Doradca metodyczny, nauczyciel konsultant nie korzystający ze zniżki godzin	20-30

* - w szkołach liczących co najmniej 12 oddziałów

756

UCHWAŁA Nr XVII/143/08 Rady Gminy w Kozłowie z dnia 30 stycznia 2008 r.

w sprawie wprowadzenia opłaty prolongacyjnej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r.; Dz. U. Nr 23, poz. 220 z 2002 r.; Dz. U. Nr 62, poz. 558 z 2002 r.; Dz. U. Nr 113, poz. 984 z 2002 r.; Dz. U. Nr 214, poz. 1806 z 2002 r.; Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2003 r.; Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z 2003 r.; Dz. U. Nr 153, poz. 1271 z 2004 r.; Dz. U. Nr 102, poz. 1055 z 2004 r.; Dz. U. Nr 116, poz. 1203 z 2004 r.; Dz. U. Nr 214, poz. 1806 z 2004 r.; Dz. U. Nr 172, poz. 1441, z 2005 r.; Dz. U. Nr 17, poz. 128 z 2006 r.; Dz. U. Nr 175, poz. 1457 z 2006 r.; Dz. U. Nr 181, poz. 1337 z 2006 r.; Dz. U. Nr 48, poz. 327 z 2007 r.; Dz. U. Nr 138, poz. 974 z 2007 r.; Dz. U. Nr 173, poz. 1218 z 2007 r.) oraz art. 57 § 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 8, poz. 60 z 2005 r.; Dz. U. Nr 86, poz. 732 z 2005 r.; Dz. U. Nr 85, poz. 727 z 2005 r.; Dz. U. Nr 143, poz. 1199 z 2005 r.; M.P. Nr 49, poz. 671 z 2005 r.; M. P. Nr 49, poz. 672 z 2005 r.; Dz. U. Nr 66, poz. 470 z 2006 r.; Dz. U. Nr 104, poz. 708 z 2006 r.; Dz. U. Nr 143, poz. 1199 z 2006 r.; M. P. Nr 57, poz. 609 z 2006 r.; M. P. Nr 57, poz. 610 z 2006 r.; Dz. U. Nr 217, poz. 1590 z 2006 r.; Dz. U. Nr 225, poz. 1635 z 2006 r.; Dz. U. Nr 105,

poz. 721 z 2007 r.; Dz. U. Nr 120, poz. 818 z 2007 r.; Dz. U. Nr 195, poz. 1414 z 2007 r.; Dz. U. Nr 225, poz. 1671 z 2007 r.; Dz. U. Nr 112, poz. 769 z 2007 r.; M. P. Nr 54, poz. 614 z 2007 r.; M. P. Nr 54, poz. 615 z 2007 r.) Rada Gminy w Kozłowie uchwała, co następuje:

§ 1. Wprowadza się opłatę prolongacyjną z tytułu rozłożenia na raty lub odroczenia terminu płatności podatków oraz zaległości podatkowych stanowiących dochód budżetu Gminy Kozłowo w wysokości 50% ogłoszonej na podstawie art. 50 § 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, stawki odsetek za zwłokę.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od dnia 1.03.2008 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Piotr Borkowski

757

UCHWAŁA Nr XV/89/08 Rady Gminy Srokowo z dnia 31 stycznia 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIX/173/02 Rady Gminy Srokowo z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków ich sprzedaży na terenie gminy Srokowo.

Na podstawie art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (jedn. tekst Dz. U. Nr 70, poz. 473 z 2007 r.) Rada Gminy Srokowo uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXIX/173/02 Rady Gminy Srokowo z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków ich

sprzedaży na terenie gminy Srokowo wprowadza się następujące zmiany: § 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie: „przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży - 13 punktów”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Bogusław Staruch

758

UCHWAŁA Nr XX/148/08 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 11 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych wykonywanych przez gminne jednostki organizacyjne oraz podmioty posiadające zezwolenia.

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Z 2005 r. Nr 236, poz. 2008. z późniejszymi zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych wykonywanych przez gminne jednostki organizacyjne oraz podmioty posiadające zezwolenia, w następującej wysokości:

1. Wywóz odpadów komunalnych stałych gromadzonych w pojemnikach:
65,64 zł brutto /1 m³

2. Wywóz nieczystości płynnych gromadzonych w zbiornikach (szambach):

32,70 zł brutto /1 m³

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barczewa.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XVIII/123/07 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 26 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za unieszkodliwianie odpadów komunalnych.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Elżbieta Zacharewicz

759

POROZUMIENIE

w sprawie powierzenia Gminie Miasta Braniewo zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Braniewskiego zawarte w dniu 14 stycznia 2008 r.

Zawarcie porozumienia ma na celu wykonywanie zadań powiatu związanych z prowadzeniem fachowej pomocy instrukcyjno-metodycznej, szkoleń dla kadr bibliotecznych, w tym również z zakresu komputeryzacji i automatyzacji procesów bibliotecznych.

Na podstawie:

- art. 19 ust.3 i art. 20 a ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późniejszymi zmianami),
- art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami),
- uchwały Nr XXXII/248/05 Rady Powiatu Braniewskiego z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie powierzenia gminie Miasto Braniewo zadań powiatu w zakresie organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej,
- oraz uchwały Nr III/10/06 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 20 grudnia 2006 r. w sprawie przejęcia zadań Powiatu Braniewskiego w zakresie powiatowej biblioteki publicznej

pomiędzy:

Zarządem Powiatu Braniewskiego reprezentowanym przez:

1. Pana Leszka Dziegą - Przewodniczącego Zarządu Powiatu Braniewskiego
 2. Pana Bogdana Pochodaję - Wicestarostę Powiatu Braniewskiego
- zwanym dalej "Powierzającym", a

1. Panem Henrykiem Mrozińskim - Burmistrzem Miasta Braniewo
- zwanym dalej "Przyjmującym", zostało zawarte porozumienie następującej treści:

§ 1. 1. Powierzający powierza Gminie Miasta Braniewo wykonanie zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Braniewskiego.

2. Wyżej wymienione zadania wykonywać będzie Miejska Biblioteka Publiczna.

3. Szczegółowy wykaz zadań, o którym mowa w ust. 2 określa załącznik do niniejszego porozumienia.

§ 2. 1. Podstawą finansowania realizacji zadań biblioteki powiatowej są środki określone w budżecie Powiatu Braniewskiego na rok 2008 w kwocie 4 000 zł (słownie złotych: cztery tysiące) zgodnie z art. 167 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 będą przekazywane przez Powierzającego na konto Braniewsko-Pasłęckiego Banku Spółdzielczego zs. w Pasłęku O/Braniewo nr 06831300090036900620000010 jednorazowo w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy.

3. Biblioteka złoży Zarządowi Powiatu roczne rzeczowe i finansowe sprawozdanie z realizacji powierzanych zadań w terminie do dnia 31.01.2009 r. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 mogą być przeznaczone na:

- 1) wynagrodzenie pracowników zatrudnionych do realizacji zadań biblioteki powiatowej wraz z pochodnymi (zakładowy fundusz nagród, odpisy na ZUS, FP, FŚS, odpisy rentowe i emerytalne, nagrody jubileuszowe),
- 2) zakup materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym, zakup uzupełniający zbiory i prenumeratę czasopism,
- 3) zakup urządzeń i pomocy metodycznych niezbędnych do realizacji zadań biblioteki powiatowej,
- 4) koszty doskonalenia zawodowego bibliotekarzy wykonujących zadania biblioteki powiatowej,
- 5) koszty działalności kulturalno-oświatowej i informacyjnej.

4. Zakupione wyposażenie, o którym mowa w punktach 2 i 3, w przypadku rozwiązania porozumienia pozostaje własnością Biblioteki.

§ 3. Odpowiedzialność za realizację zadań biblioteki powiatowej wobec samorządu powiatowego ponosi kierownik placówki wykonującej zadania.

§ 4. Wszelkie spory w sprawach merytorycznych, związane z działalnością Biblioteki jako powiatowej biblioteki publicznej, będą rozstrzygane przez strony porozumienia po zasięgnięciu opinii Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Olsztynie.

§ 5. 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas od 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.

2. Przyjmujący zastrzega sobie prawo odstąpienia od porozumienia, bez wypowiedzenia, w przypadku naruszenia postanowień § 2 ust. 1 i 2, a powierzający w przypadku naruszenia postanowień § 2 ust. 3 niniejszego porozumienia.

3. O zawarciu porozumienia i zamiarze jego wypowiedzenia strony poinformują Wojewódzką Bibliotekę Publiczną w Olsztynie.

4. Do niniejszego porozumienia za zgodą stron można wprowadzić zmiany w formie pisemnej.

§ 6. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

§ 7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Zarządu
Leszek Dziąg

Wicestarosta
Bogdan Pochodaj

Burmistrz
Henryk Mroziński

Załącznik
do porozumienia w sprawie realizacji zadań
powiatowej biblioteki przez Miejską
Bibliotekę Publiczną w Braniewie

WYKAZ ZADAŃ POWIATOWEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ PRZEKAZANYCH DO REALIZACJI MIEJSKIEJ BIBLIOTECE PUBLICZNEJ W BRANIEWIE.

1. Koordynowanie zadań wykonywanych przez miejskie i gminne biblioteki publiczne Powiatu Braniewskiego.
2. Udzielanie bibliotekom publicznym powiatu pomocy instrukcyjno-metodycznej, konsultacyjnej i szkoleniowej.
3. Pełnienie funkcji ośrodka biblioteczno-bibliograficznego oraz lokalnej informacji użytkowej, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliecznych, opracowywanie i publikowanie zestawień bibliograficznych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze lokalnym.
4. Gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych dla wszystkich grup czytelniczych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym powiecie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy.
5. Tworzenie i udostępnianie bibliotekom publicznym na terenie powiatu własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych, faktograficznych.
6. Współpraca z innymi bibliotekami oraz instytucjami i organizacjami społeczno-kulturalnymi na terenie powiatu.
7. Realizacja innych zadań uzgodnionych z samorządem powiatowym i Wojewódzką Biblioteką Publiczną w Olsztynie.

760

POROZUMIENIE

pomiędzy Gminą Miastem Ełk reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Ełku - Tomasza Andrukiewicza przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Ełku - Jarosława Wróbla a Gminą Ełk, reprezentowaną przez Wójta Gminy Ełk - Antoniego Polkowskiego przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Ełk - Janiny Słomkowskiej

zawarte w dniu 29 stycznia 2008 r.

w sprawie przyjęcia od Gminy Ełk prowadzenia spraw z zakresu oświaty, dotyczących kształcenia, opieki i wychowania uczniów z terenu Gminy Ełk uczęszczających do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Ełk.

Na podstawie art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Strony postanawiają, co następuje:

§ 1. Wójt Gminy Ełk powierza Miastu Ełk, a Miasto Ełk przyjmuje do realizacji prowadzenie w 2008 roku zadania z zakresu oświaty dotyczącego kształcenia, opieki i wychowania uczniów z terenu Gminy Ełk uczęszczających do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Ełk, w zakresie określonym w § 2.

§ 2. Miasto Ełk zobowiązuje się do:

- 3) Umożliwienia dzieciom w wieku przedszkolnym z terenu Gminy Ełk uczęszczanie do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Miasto Ełk,
- 4) Umożliwienia dzieciom 6-letnim z terenu Gminy Ełk uczęszczanie do oddziałów przedszkolnych organizowanych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Ełk.

§ 3. Gmina Ełk zobowiązuje się do:

- 1) Przekazywania dotacji na każde dziecko z terenu swojej gminy uczęszczające do publicznego przedszkola, dla którego organem prowadzącym jest Miasto Ełk,
- 2) Przekazywania dotacji na każde dziecko z terenu swojej gminy uczęszczające do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, dla której organem prowadzącym jest Miasto Ełk.

§ 4. Dotacje, o których mowa w § 3 pkt 1 nie obejmują opłat ponoszonych przez rodziców dzieci uczęszczających do przedszkoli, tj.:

- 1) opłaty za świadczenia przedszkoli - tzw. opłaty stałej,
- 2) opłaty za wyżywienie.

§ 5. 1. W celu wyliczenia dotacji, o której mowa w § 3 pkt 1 ustala się stawkę w wysokości 482 zł (słownie złotych: czterysta osiemdziesiąt dwa z) miesięcznie na jedno dziecko z terenu Gminy Ełk uczęszczające do przedszkola prowadzonego przez Miasto Ełk.

Wyżej wymieniona stawka wyliczona została w oparciu o następujące dane:

dotacja dla przedszkoli - 4. 996.700 : 10 miesięcy : 1036 (liczba miejsc przeliczeniowych) = 482 zł.

2. W celu wyliczenia dotacji, o której mowa w § 3 pkt 2 ustala się stawkę w wysokości 259 zł (słownie złotych dwieście pięćdziesiąt dziewięć) miesięcznie na jedno dziecko sześciolatnie z terenu Gminy Ełk uczęszczające do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej prowadzonej przez Miasto Ełk.

Wyżej wymieniona stawka wyliczona została w oparciu o następujące dane: kwota ujęta w budżecie miasta 992.387 : 10 miesięcy : 383 wychowanków = 259 zł.

3. Przekazywane środki będą obejmowały okres od 1 stycznia 2008 r. do 30 czerwca 2008r. oraz od 1 września 2008 do 31 grudnia 2008 roku (tj. 10 miesięcy).

§ 6. 1. Środki finansowe w ramach dotacji (w rozliczeniu kwartalnym) Gmina Ełk prześle na konto: Urząd Miasta 19-300 Ełk, PKO BP SA 11 1020 4724 0000 3102 0038 8512 w terminie 10 dni po zakończeniu kwartału.

2. Wydział Edukacji Urzędu Miasta w Ełku prześle Urzędowi Gminy w Ełku imienny wykaz uczniów z terenu Gminy Ełk - uczęszczających do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w poszczególnych miesiącach w 2008 roku.

§ 7. Realizacja zadania wynikającego z art. 14a ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z póź. zm.) dotyczącego dzieci sześciolatków należy do Gminy Ełk.

§ 8. Za zgodą stron mogą być wprowadzone do porozumienia zmiany w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. od 1 stycznia 2008 roku do 31 grudnia 2008 roku.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 11. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron za uprzednim 3-miesięcznym wypowiedzeniem.

§ 12. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Wójt
Antoni Polkowski

Prezydent Miasta
Tomasz Andrukiewicz

761

INFORMACJA

z działalności Powiatowej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku przy Staroście Powiatu Piskiego w 2007 r.

Na podstawie art. 38a ust. 1 i 2 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, zm. 2002-03-31 (Dz. U. 02.23.220), zm. 2002-06-22 (Dz. U. 02.62.558), zm. 2002-10-27 (Dz. U. 02.113.984), zm. 2002-12-15 (Dz. U. 02.200.1688), zm. 2003-01-01 (Dz. U. 02.200.1688, Dz. U. 02.214.1806), zarządzeniem Starosty powiatu piskiego nr 4/2007 z dnia 29 stycznia 2007 r. została powołana Powiatowa Komisja Bezpieczeństwa i Porządku w Piszku.

Realizacja zadań Komisji następuje zgodnie z „Rocznym planem pracy Komisji Bezpieczeństwa i Porządku” przyjętym na pierwszym posiedzeniu w danym roku.

Plan pracy komisji na 2007 r. obejmował następujące zagadnienia:

1. Przyjęcie planu prac Komisji na rok 2007 r.
2. Zaopiniowanie projektu budżetu powiatu na rok 2007 w części dotyczącej utrzymania porządku i bezpieczeństwa.
3. Sytuacja osób bezdomnych z terenu powiatu piskiego.
4. Wyjazdowe posiedzenie w jednej z jednostek wojskowych garnizonu nt. „Współdziałanie samorządów, służb ochrony porządku, straży leśnych, w zakresie bezpieczeństwa mieszkańców”.
5. Wyjazdowe posiedzenie w jednej ze szkół z KP Policji i dyrektorami szkół w zakresie bezpieczeństwa mieszkańców, a zwłaszcza dzieci i młodzieży”.

6. Ocena zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu w roku 2007 r. oraz zadań podejmowanych przez samorządy gminne związane z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku na terenie gmin.

7. Ocena stanu bezpieczeństwa pożarowego powiatu w 2007 r.

8. Dalsze działania na rzecz zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego w powiecie piskim.

9. Współpracy z Policją z samorządami gminnymi z terenu powiatu piskiego.

10. Wdrażanie na terenie powiatu Programu „Zero tolerancji dla przestępczości w szkołach”.

Informuję, że w zakresie poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego w powiecie piskim podejmowane działania na szczeblu powiatu mają głównie na celu stworzenie forum dbającego o bezpieczeństwo i porządek publiczny. Dlatego też, wszystkie programy na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego są przejawem strategii profilaktycznej, stawiającej sobie za cel pomniejszenie ilości naruszeń podstawowych norm prawnych, opanowanie przestępczości, przezwyciężenie patologii społecznej.

Wychodząc z powyżej strategii, realizujemy działania poprzez szeroko pojętą profilaktykę. W naszych działaniach staramy się uzmysłowić mieszkańcom naszego powiatu, że problem zwalczania przestępczości jest problemem społecznym i że wielkim błędem jest postrzeganie tego zagadnienia jako obowiązku wyłącznie Policji. Zdajemy sobie sprawę, że Policja, jako wyspecjalizowana jednostka posiada najgłębszą wiedzę o zagrożeniach, metodach działania sprawcy oraz sposobach przeciwdziałania przestępczości. Dlatego wiedzę tą przekazujemy społeczeństwu w realizowanych programach i akcjach prewencyjnych.

Ciągle analizujemy skuteczność prowadzonych działań. Ulegają one modyfikacji oraz wznawiamy zgodnie z oczekiwaniami społeczeństwa nowe działania prewencyjne.

Jeszcze raz podkreślić należy, że Policja sama bez udziału innych podmiotów nie jest w stanie prowadzić tak szeroko zakrojonych działań prewencyjnych. Dlatego z pełną świadomością jesteśmy otwarci na każdą współpracę inicjowaną przez inne podmioty, które przyczynią się na rzecz bezpieczeństwa naszej społeczności.

W 2007 roku zrealizowano:

1. W 23 lutego 2007 r. na posiedzeniu Komisji dyskutowano nad poprawą bezpieczeństwa w powiecie. Dyskusja toczyła się wokół wprowadzonego w grudniu ubiegłego roku rządowego programu „Razem Bezpieczniej”. Realizacja wybranych elementów tego programu powinna zaowocować ograniczeniem skali zjawisk i zachowań budzących powszechny sprzeciw.

2. W dniu 8 maja 2007 r. odbyło się posiedzenie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku nt. „RAZEM BEZPIECZNIEJ”. Komisja zapoznała się:

- z sytuacją osób bezdomnych z terenu powiatu piskiego;
- oceną bezpieczeństwa obiektów sportowych, na których rozgrywane są mecze piłkarskie;

- dokonano oceny zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu – informacja KP Policji;
- stanu bezpieczeństwa pożarowego - informacja KP PSP.

3. W dniu 20.09.2007 r. odbyło się wspólne posiedzenie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku z Komisją Rolnictwa, Leśnictwa, Weterynarii, Ochrony Środowiska, Bezpieczeństwa, Obronności i Drogownictwa Rady Powiatu w Piszcu. Celem spotkania była ocena bezpieczeństwa na terenie powiatu oraz koordynacji prowadzenia akcji ratowniczych. Oceniono oraz wypracowano wnioski z prowadzonej akcji ratowniczej na wodach Wielkich Jezior Mazurskich w dniu 21 sierpnia 2007 r. Na posiedzeniu obecni byli dowódcy jednostek wojskowych stacjonujących na terenie powiatu Komendanci Powiatowi PSP i Policji, przedstawiciele Mazurskiej Służby Ratowniczej w Okartowie.

4. Przy współdziałaniu KP Policji, KP PSP, WOPR, MSR, Wydziału Rolnictwa oraz Referatu Zarządzania Kryzysowego, w ramach programu „Bezpieczeństwo na wodzie”, poddano ocenie przygotowanie ośrodków wypoczynkowych na terenie powiatu w zakresie zapewnienia bezpiecznego wypoczynku dla turystów.

5. W ramach realizacji działań programu „Bezpieczny wypoczynek na wodzie, pozytywnie zaopiniowanie wniosków Mazurskiego Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego o dofinansowanie w/w akcji.

6. W 2007 roku na terenie powiatu realizowano 8 programów i akcji prewencyjnych i profilaktycznych, w tym dot. zalegania śniegu na wielkopowierzchniowych dachach obiektów.

7. Na podstawie wykazu niebezpiecznych miejsc na szlakach żeglownych i poza nimi na obszarze powiatu piskiego, wystąpiono z wnioskami w sprawie poprawy bezpieczeństwa dla żeglarzy i innych użytkowników jezior do administratora zasobów wodnych – Rejonowego Zarządu Gospodarki Wodnej w Giżycku o oznakowanie miejsc niebezpiecznych.

8. Starostwo przy współdziałaniu KP Policji, KP PSP, oraz UMiG zorganizowało konkurs dla dzieci i młodzieży „KIEDY DZWONIE PO STRAŻ POŻARNĄ”, mający na celu uświadomienia przyczyn występowania wszelkiego rodzaju zagrożeń oraz wyrobienie skutecznych umiejętności zachowania się podczas ich wystąpienia. W konkursie uczestniczyły szkoły podstawowe i gimnazja powiatu piskiego.

Plan pracy Komisji na 2008 r. obejmuje następujące zagadnienia:

1. Przyjęcie planu prac Komisji na rok 2008 r.
2. Zaopiniowanie projektu budżetu powiatu na rok 2008 w części dotyczącej utrzymania porządku i bezpieczeństwa.
3. Sytuacja osób bezdomnych z terenu powiatu piskiego.
4. Wyjazdowe posiedzenie w jednej z jednostek wojskowych garnizonu nt. „Współdziałanie samorządów, służb ochrony porządku, straży leśnych, w zakresie bezpieczeństwa mieszkańców”.
5. Wyjazdowe posiedzenie w jednej ze szkół z KP Policji i dyrektorami szkół w zakresie bezpieczeństwa mieszkańców, a zwłaszcza dzieci i młodzieży”

6. Ocena zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu w roku 2008 r. oraz zadań podejmowanych przez samorządy gminne związane z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku na terenie gmin.

7. Ocena stanu bezpieczeństwa pożarowego powiatu w 2008 r.

8. Dalsze działania na rzecz zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego w powiecie piskim.

9. Współpracy Policji z samorządami gminnymi z terenu powiatu piskiego.

10. Wdrażanie na terenie powiatu Programu „Zero tolerancji dla przestępczości w szkołach”.

Zarządzeniem Starosty powiatu piskiego nr 35/2007 z dnia 31 października 2007 r. oraz nr 3/2008 z dnia 31 stycznia 2008 r., dokonano zmian w składzie Powiatowej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku. Aktualnie pracuje ona w składzie:

1) Andrzej Nowicki - Starosta - przewodniczący Komisji,

2) Marek Wysocki – wicestarosta - członek Komisji,

3) mł. bryg. Marek Dobrzycki - Komendant KP PSP - członek Komisji,

4) ppłk dypl. Krzysztof Grasz - Dowódca Garnizonu - członek Komisji,

5) nadkom. mgr Andrzej Borkowski - Komendant KP Policji - członek Komisji,

6) nadkom. Jarosław Mikicin - KP Policji - członek Komisji,

7) Andrzej Górski – radny - członek Komisji,

8) Wiesław Siemion - radny - członek Komisji.

W pracach Komisji Bezpieczeństwa i Porządku uczestniczy przedstawiciel Prokuratury Okręgowej w Olsztynie - prokurator Grzegorz Siwik.

Starosta Powiatu Pisz
Andrzej Nowicki

762

OBWIESZCZENIE

Starosty Braniewskiego

z dnia 7 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania jednego mieszkańca w Powiatowym Domu Pomocy Społecznej w Braniewie w 2008 r.

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) podaję do publicznej wiadomości, że średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Powiatowym Domu Pomocy Społecznej 14-500 Braniewo ul. Królewiecka 35 o profilu: "osoby przewlekłe psychicznie chore" wynosi 2.313,55 zł (słownie: dwa tysiące trzysta trzynaście złotych, pięćdziesiąt pięć groszy).

Starosta
Leszek Dziąg

763

OBWIESZCZENIE

Starosty Kętrzyńskiego

z dnia 14 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Kętrzynie na rok 2008.

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 Nr 64, poz. 593, Dz. U. z 2004 Nr 99, poz. 1001, Dz. U. z 2004 Nr 273, poz. 2703, Dz. U. z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1487, Nr 164, poz. 1366, Nr 180, poz. 1493, Dz. U. z 2006 Nr 144, poz. 1043, Nr 186, poz. 1380, Nr 249, poz. 1831, Nr 251, poz. 1844, z 2007 r. Nr 35, poz. 219, Nr 36, poz. 226, Nr 48, poz. 320, Dz. U. z 2007 Nr 120, poz. 818, Nr 209, poz. 1519, Nr 221, poz. 1649) podaję do publicznej wiadomości, że średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Kętrzynie na rok 2008 wynosi 2.207,00 zł (słownie: dwa tysiące dwieście siedem złotych).

Starosta
Tadeusz Mordasiewicz

764

OBWIESZCZENIE

Komisarza Wyborczego w Olsztynie

z dnia 18 lutego 2008 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Banie Mazurskie przeprowadzonych w dniu 17 lutego 2008 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.¹⁾ Komisarz Wyborczy w Olsztynie podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Banie Mazurskie przeprowadzonych w dniu 17 lutego 2008 r.

- A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym nr 1.
- B. Wybierano 1 radnego spośród 4 kandydatów zgłoszonych na 4 listach kandydatów.
- C. Wybrano 1 radnego.
- D. Uprawnionych do głosowania było 1181 osób.
- E. W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 246 wyborców, to jest 20,82% uprawnionych do głosowania.
- F. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 246.
- G. Głosów ważnych oddano 245 to jest 99,59% ogólnej liczby głosów oddanych.
- H. Głosów nieważnych oddano 2, to jest 0,41% ogólnej liczby głosów oddanych.

Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy Nr 1, w którym wybierano 1 radnego.

- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowanie przeprowadzono.
- C. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 246.
- D. Głosów ważnych oddano 245.
- E. Radnym został wybrany:
z listy nr 4 KWW „JEDNOŚĆ”

1) BORUĆ Krystyna.

F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz Wyborczy w Olsztynie
Zbigniew Paturalski

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766.

765

OBWIESZCZENIE

Komisarza Wyborczego w Olsztynie

z dnia 18 lutego 2008 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Janowo przeprowadzonych w dniu 17 lutego 2008 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.¹⁾ Komisarz Wyborczy w Olsztynie podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Janowo przeprowadzonych w dniu 17 lutego 2008 r.

- A. Wybory przeprowadzono w 2 okręgach wyborczych Nr 2 i Nr 4.
- B. Głosowania nie przeprowadzono w 2 okręgach wyborczych, tj. okręgu Nr 2 i Nr 4, w których liczba zarejestrowanych kandydatów była równa liczbie mandatów w okręgu.

Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy Nr 2, w którym wybierano 1 radnego.

- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowania nie przeprowadzono.
- C. Radnymi zostali wybrani:

z listy Nr 1 KWW „LEPSZE JUTRO”

1) KRUPA Sylwia Justyna.

D. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Okręg wyborczy Nr 4, w którym wybierano 1 radnego.

- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowania nie przeprowadzono.
- C. Radnymi zostali wybrani:

z listy Nr 1 KWW „LEPSZE JUTRO”

1) PODOWSKA Ewa.

D. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz Wyborczy w Olsztynie
Zbigniew Paturalski

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327.

766

OBWIESZCZENIE

Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

z dnia 18 lutego 2008 r.

w sprawie sprostowania błędów.

Na podstawie art. 17 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) prostuje się następujące błędy:

- w uchwale Nr XII/129/07 Rady Gminy Giżycko z dnia 21 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków wchodzących w skład wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Giżycko (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 9 z dnia 18 stycznia 2008 r., poz. 266) prostuje się oczywistą omyłkę w rozstrzygnięciu nadzorczym Wojewody Warmińsko-Mazurskiego - NK.0911-9/08 z

dnia 8 stycznia 2008 r. w ten sposób, że przypis oznaczony symbolem: „*” powinien znajdować się przy § 8 zamiast przy § 9 powyższego Regulaminu;

- w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 10 z dnia 21 stycznia 2008 r. skreśla się poz. 277 (uchwała Nr XXIII/119/07 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek dziennych opłaty targowej na terenie Gminy Miejskiej Kętrzyn), opublikowaną w Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 9 z dnia 18 stycznia 2008 r., poz. 256.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Marian Podziewski

767

PROTOKÓŁ

USTALENIA WYNIKU REFERENDUM GMINNEGO

w sprawie przejęcia przez Gminę obowiązków właścicieli w zakresie pozbywania się odpadów komunalnych, zarządzane na 21 października 2007 r. - Gmina Giętrzwald, powiat olsztyński, województwo warmińsko-mazurskie

Wyniki głosowania i wynik referendum ustalono w dniu 21 października 2007 r.

Głosowanie przeprowadzono w 5 obwodach głosowania.

Na podstawie protokołów głosowania otrzymanych od wszystkich, tj. 5 obwodowych komisji do spraw referendum, Komisja ustaliła następujące wyniki głosowania:

1.	Liczba osób uprawnionych do głosowania — RAZEM				4	2	4	8
1a.	w tym umieszczonych w części A spisu				4	2	4	8
1b.	w tym umieszczonych w części B spisu							0

Uwaga! Suma liczb z pkt 1a i 1b musi być równa liczbie z pkt 1.

2.	Liczba osób, którym wydano karty do głosowania - RAZEM				2	0	1	9
2a.	w tym w części A spisu				2	0	1	9
2b.	w tym w części B spisu							0

Uwaga! Suma liczb z pkt 2a i 2b musi być równa liczbie z pkt 2.

3.	Liczba kart nieważnych							0
4.	Liczba kart ważnych (liczba osób, które wzięły udział w głosowaniu)				2	0	1	9
5.	Liczba głosów nieważnych						3	9
6.	Liczba głosów ważnych				1	9	8	0
7a.)	Liczba głosów pozytywnych „Tak”				1	5	1	2
7b.	Liczba głosów negatywnych „Nie”					4	6	8

^{*)} 7a.	Liczba głosów za wyborem wariantu 1							0
7b.	Liczba głosów za wyborem wariantu 2							0
7...	Liczba głosów za wyborem wariantu ...							0

8. Komisja stwierdza, że w referendum wzięło udział 2019 osób. Uprawnionych do głosowania było 4248 osób, w referendum wzięło więc udział ~~mniej^{*)}~~ / nie mniej* niż 30% uprawnionych do głosowania; frekwencja wyniosła 47,53%. W związku z powyższym - na podstawie art. 55 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz. U. Nr 88, poz. 985, z późn. zm.) referendum jest ważne* / ~~nie ważne*~~.

9. ~~***)~~ Komisja stwierdza, że większość^{*)} / ~~nie mniej niż 2/3^{*)}~~ ważnych głosów oddano za odpowiedzią pozytywną/~~negatywną^{*)} ~~***)~~, wariantem 1 / wariantem 2 / wariantem ...^{*)} ~~***)~~. W związku z powyższym - na podstawie art. 56 ust. 1^{*)} / ~~art. 56 ust. 2^{*)}~~ ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym wynik referendum jest rozstrzygający^{***)} / ~~nie jest rozstrzygający^{***)}~~.~~

10. Z uwagi na powyższe Komisja stwierdza, że wynik referendum jest rozstrzygający.

11.****) Adnotacja o wniesieniu przez mężów zaufania uwag z wymienieniem konkretnych zarzutów: Mężów zaufania nie było.

12.****) Adnotacja o wniesieniu przez członków Komisji uwag z wymienieniem konkretnych zarzutów: Członkowie komisji uwag nie wnieśli.

Przy sporządzeniu protokołu obecni byli członkowie Komisji:

- 1) Aleksandra Popiołek – Przewodniczący
- 2) Krzysztof Kiewisz – Z-ca Przewodniczącego
- 3) Liliana Kłoda – Członek Komisji
- 4) Agnieszka Kochanowska – Członek Komisji
- 5) Eugenia Ratowska – Członek Komisji,
- 6) Tadeusz Szczypiński – Członek Komisji,
- 7) Jan Ustianowski – Członek Komisji,
- 8)
- 9)
- 10)
- 11)
- 12)
- 13)
- 14)
- 15)
- 16)

*) Niepotrzebne pominąć przy sporządzaniu formularza protokołu.

***) Niepotrzebne skreślić.

****) Skreślić, jeżeli referendum jest nieważne.

*****) Jeżeli treść nie mieści się na formularzu, należy dołączyć ją do protokołu, zaznaczając to w miejscu przeznaczonym na wpisanie adnotacji.

768

SPRAWOZDANIE

z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku przy Staroście Węgorzewskim w 2007 roku.

W 2007 roku Komisja Bezpieczeństwa i Porządku przy Staroście Węgorzewskim obradowała pięciokrotnie. W posiedzeniach Komisji, poza jej stałymi członkami, tj.:

- Jerzy Litwinienko - Starosta Węgorzewski;
- Wiesław Pietrzak - delegowany przez Radę Powiatu Węgorzewskiego;
- Jan Duda - delegowany przez Radę Powiatu Węgorzewskiego;
- Edward Cencora - przedstawiciel Burmistrza Węgorzewa;
- Jan Królik - przedstawiciel Wójta Gminy Budry;
- Edward Domański - przedstawiciel Wójta Gminy Pozezdrze;
- Krzysztof Kondracki - Komendant Powiatowy Policji w Węgorzewie;
- Kazimierz Surowiec - przedstawiciel Komendanta Powiatowego Policji w Węgorzewie;

uczestniczyli również przedstawiciele służb, straży, inspekcji, instytucji, które realizują zadania na rzecz szeroko pojętego bezpieczeństwa oraz przedstawiciele miejscowego samorządu terytorialnego. W posiedzeniach udział brali ponadto:

- Halina Faj - Wicestarosta Węgorzewski - Szef Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- Andrzej Lachowicz - Wiceburmistrz Węgorzewa;
- Marzenna Supranowicz - Wójt Gminy Pozezdrze;

oraz przedstawiciele:

- Starostwa Węgorzewskiego, Urzędu Miejskiego w Węgorzewie, Urzędu Gminy w Budrach i Pozezdrzu;
- Policji (Komendy Powiatowej Policji w Węgorzewie, Komendy Wojewódzkiej Policji w Olsztynie);
- Państwowej Straży Pożarnej (Komendy Powiatowej PSP w Węgorzewie);
- Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego w Węgorzewie;
- Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Węgorzewie;
- Urzędu Żeglugi Śródlądowej w Giżycku;
- Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie - Zarząd Zlewni w Giżycku;
- Mazurskiego Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego z siedzibą w Giżycku;
- Placówki Straży Granicznej w Węgorzewie;
- Państwowej Straży Rybackiej - Posterunek w Giżycku;

- 1 Mazurskiej Brygady Artylerii w Węgorzewie;
- „Falk Medycyna” - Region Warmińsko-Mazurski;
- Polskiego Związku Wędkarskiego - Gospodarstwo Rybackie w Suwałkach - Zakład w Węgorzewie;
- Firmy Ochrony Osób i Mienia „Stekop” S.A.;
- Zakładu Usług Komunalnych w Węgorzewie.

Tematyką posiedzeń było:

- Zaopiniowanie projektu budżetu na 2007 roku w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli;
- Podsumowanie działalności Komisji w 2006 roku;
- Omówienie i zatwierdzenie planu posiedzeń Komisji na 2007 rok;
- Funkcjonowanie gminnych wysypisk śmieci, zabezpieczenie przed skażeniem środowiska i pożarami. Perspektywa utworzenia centralnego składowiska i spalarni na potrzeby Powiatu Węgorzewskiego i powiatów ościennych;
- Poprawa stanu dróg na terenie Powiatu. Przewidywane remonty dróg krajowych, wojewódzkich, powiatowych i gminnych w 2007 roku. Propozycje w zakresie poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- Omówienie Ustawy o Ratownictwie Medycznym w aspekcie utworzenia Centrum Powiadomiania Ratowniczego w Komendzie Powiatowej PSP w Węgorzewie. Zasady funkcjonowania i finansowania;
- Powołanie zespołu i określenie wytycznych do opracowania „Powiatowego Programu Zapobiegania Przemocności oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego na lata 2007 - 2010”;
- Zaopiniowanie projektu „Powiatowego Programu Zapobiegania Przemocności oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego na lata 2007 - 2010”;
- Omówienie, przedstawienie i przyjęcie rządowego programu ograniczenia przemocności i aspołecznych zachowań „Razem bezpiecznie”;
- Przygotowanie do sezonu letniego, w tym wysłuchanie informacji o przygotowaniu Komendy Powiatowej Policji w Węgorzewie do zabezpieczenia porządku i bezpieczeństwa w okresie letnim 2007 na terenie Powiatu, o przygotowaniu Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Węgorzewie do zabezpieczenia okresu letniego w zakresie ochrony przeciwpożarowej, informacji o przygotowaniu Powiatowego Inspektora Sanitarnego i Powiatowego Lekarza Weterynarii do sezonu letniego;
- Przewidywane działania Żandarmerii Wojskowej w Giżycku, I Mazurskiej Brygady Artylerii w Węgorzewie, Placówki Straży Granicznej w Węgorzewie, Mazurskiego WOPR z siedzibą w Giżycku, Państwowej Straży Rybackiej - Posterunek w Giżycku, Urzędu Żegluga Śródlądowej w Giżycku, Firmy Ochrony Osób 5 Mienia „STEKOP” i innych podmiotów w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa w sezonie letnim 2007;
- Najważniejsze zamierzenia rekreacyjne - turystyczne w sezonie letnim 2007 na terenie Powiatu;
- Przekazywanie informacji dotyczącej prac związanych z wdrożeniem w życie „Powiatowego Programu Zapobiegania Przemocności oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego na

lata 2007 - 2010” i rządowego programu „Razem bezpiecznie”;

- Podsumowanie sezonu letniego 2007 r. pod kątem zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego. Przyjęcie informacji o realizowanych działaniach skierowanych na podniesienie bezpieczeństwa na wodach i terenach przywodnych;
- Ocena zagrożenia pożarowego na terenie Powiatu Węgorzewskiego po sezonie letnim;
- Wysłuchanie informacji o regulacjach zawartych w Ustawie z dn. 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym i zadaniach stojących w tym zakresie przed Komisją Bezpieczeństwa i Porządku;
- Wysłuchanie i przyjęcie propozycji do budżetu na rok 2008 w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego, a także propozycji zadań do realizacji w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego na rok 2008.

Jednym z priorytetowych zadań Komisji Bezpieczeństwa i Porządku przy Staroście Węgorzewskim było stworzenie „Powiatowego Programu Zapobiegania Przemocności oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego na lata 2007 - 2010”, który ostatecznie został przyjęty przez Komisję w dniu 18 kwietnia 2007 r. Rada Powiatu uchwaliła przyjęcie programu w dniu 28 czerwca 2007 roku. Opracowany projekt, został stworzony przez Zespół powołany przez Komisję, w skład którego weszli:

- Wiesław Pietrzak - Przewodniczący Rady Powiatu Węgorzewskiego - członek Komisji Bezpieczeństwa i Porządku;
- Krzysztof Kondracki - Komendant Powiatowej Policji w Węgorzewie - członek Komisji Bezpieczeństwa i Porządku;
- Norbert Bejnarowicz - Inspektor w Referacie Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej Starostwa Węgorzewskiego.

Opracowanie projektu oparto na wnioskach i uwagach tut. samorządów, służb, instytucji i innych podmiotów. Nadto opracowany projekt został poddany konsultacjom społecznym.

Z uwagi na występujące zagrożenie pożarowe i ewentualne skażenie środowiska jednym z podejmowanych tematów była sprawa wysypisk śmieci. Komisja przyjęła do wiadomości informację przedstawioną przez Pana Pawła Pytla - Prezesa Zarządu Zakładu Usług Komunalnych w Węgorzewie, z której wynika, iż obecnie funkcjonuje gminne wysypisko śmieci w m. Czerwony Dwór - Wysieczy, gdzie składowane są odpady z gminy Węgorzewo, jak też dowożone są odpady z gminy Pozezdrze. Gmina Budry korzysta z wysypiska znajdującego się w m. Banie Mazurskie. Pan Paweł Pytel wskazał, iż powstał Mazurski Międzygminny Związek - Gospodarka Odpadami (14 gmin), w ramach którego planuje się wybudowanie jednego zakładu utylizacji śmieci, którego lokalizacja znajdowałaby się w miejscu dogodnym dla wszystkich gmin związku. Ustalono, że będzie to m. Świdry gm. Giżycko. W ramach funkcjonowania tego zakładu przewiduje się rekultywację istniejących wysypisk, gdzie dla przykładu Gmina Węgorzewo wykazała dwa takie wysypiska, jedno tzw. stare znajdujące się w pobliżu węgorzewskiej oczyszczalni ścieków i drugie, obecnie funkcjonujące, o którym mowa powyżej. Ogółem na terenie powiatu znajduje się sześć takich wysypisk. Obecna koncepcja funkcjonowania tego zakładu pozwoliła na ogłoszenie przetargu na wykonanie jego projektu, a budowa

przebiegałaby w latach 2008 - 2009. W ramach funkcjonowania zakładu przewiduje się nawet 60% odzysk surowców wtórnych.

Ustawa o Ratownictwie Medycznym i tematy pokrewne to kolejny, ważny temat który omawiano. Z dniem 1-go stycznia 2007 r. weszła w życie Ustawa o Ratownictwie Medycznym. Ustawa ta zmienia w znacznym stopniu zasady postępowania w tym zakresie, zmienia zasady odpowiedzialności, system finansowania. Obecnie Centrum Powiadamiania Ratowniczego obsługujące nasz powiat znajduje się w Giżycku. W Węgorzewie, przy szpitalu znajduje się punkt, gdzie stacjonuje jedna karetka ratunkowa. W przypadku wystąpienia zdarzeń jednoczesnych jest to zabezpieczenie niewystarczające.

Najważniejsze fragmenty omawianej Ustawy streścić Pan Alfred Rymarowicz - Dyrektor Regionu Warmińsko-Mazurskiego „Falk Medycyna”. Celem ustawy jest m.in. likwidacja tzw. przychodni na kółkach”. Obecnie zespół karetki składał się będzie z ratowników medycznych i pielęgniarki. Docelowo w Giżycku funkcjonowała będzie karetka pogotowia w składzie której będzie lekarz, jednak godziny jej pracy to 8:00 - 16:00 i jest to zespół stworzony na próbę, aby przekonać się jak będzie funkcjonowało to rozwiązanie. Dotychczas zespół pogotowia ratunkowego jeździł do wszystkich wezwań, czyli do przeziębień, złamań i innych tego typu zdarzeń. W chwili obecnej będzie to wyspecjalizowany zespół jeżdżący do zdarzeń nagłych i tylko w tych przypadkach będzie mógł odwieźć pacjenta do szpitala. W pozostałych przypadkach wkraczają lekarze rodzinni. Zgodnie z Ustawą likwidacji ulegają Powiatowe Centra Powiadamiania Ratowniczego, a w ich miejsce, do roku 2011 mają powstać Regionalne Centra Powiadamiania Ratowniczego, gdzie będzie odbierany telefon 112. Dyżurni tych centrów będą odpowiednio przełączali telefon na Policję, do Straży Pożarnej lub zespołu pogotowia ratunkowego. Od 1-go stycznia 2007 roku w Olsztynie stworzono służbę lekarza dyżurnego, koordynatora. W Powiecie Węgorzewskim w chwili obecnej jest jedna karetka specjalistyczna, kiedyś była to tzw. „R”. Wobec faktu, że powiat węgorzewski, z uwagi na rozległość terenu, ze drogi, brak szpitala (oddział ratunkowy, chirurgii) jest specyficzny podejmowane są próby, aby stacjonowała tu druga karetka. W 2007 roku, w planie zabezpieczenia medycznego nie przewidziano dla powiatu węgorzewskiego drugiej karetki, w związku z czym należałoby apelować i monitorować o to, aby druga karetka tu stacjonowała. Nie jest to sytuacja bardzo drastyczna, gdyż dodatkowa karetka będzie stacjonowała w Wydminach powiat giżycki i ona częściowo będzie wspomagać zabezpieczenie ratunkowe tutaj powiatu. Dyslokacja karetek ma na celu skrócenie czasu dojazdu do miejsca zdarzenia, gdzie nie może on być dłuższy niż 15 minut. Dodatkowo, zespół karetki nie musi już być czteroosobowy, dopuszcza się zespoły trzyosobowe, tj. ratownik - kierowca, ratownik i pielęgniarka.

Komisja przyjęła również do wiadomości tzw. nowy podział miejsc stacjonowania karetek pogotowia, gdzie do dodatkowej obsługi Powiatu Węgorzewskiego mogą być skierowane zespoły stacjonujące w m. Barciany, Banie Mazurskie i Wydminy.

Omawiano również rządowy program ograniczenia przestępczości i aspołecznych zachowań „Razem bezpieczniej”. Stwierdzono, m.in., iż program ten jest zbieżny z opracowanym projektem „Powiatowego

Programu Zapobiegania Przestępczości oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego na lata 2007 - 2010”, a realizując w ramach tego programu program „Razem bezpieczniej” istnieje możliwość pozyskiwania środków finansowych przeznaczonych na realizację tego programu, dlatego też stosowny zapis znalazł się w opracowanym programie.

Ważnym tematem, którym zajmowała się Komisja było szeroko pojęte bezpieczeństwo w okresie sezonu letniego 2007 roku. W tym celu niniejsza tematyka znalazła się w porządku obrad przed sezonem letnim, gdzie omawiano ją pod kątem przygotowań służb, straży, inspekcji i innych instytucji do realizacji swoich zadań w tym okresie. Po sezonie letnim dokonano podsumowania działań wymienionych podmiotów i ich oceny oraz oceny bezpieczeństwa i porządku publicznego w tym okresie. Wysoko oceniono działania miejscowej Policji, Państwowej Straży Pożarnej oraz Mazurskiego Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego, zwłaszcza w odniesieniu do działań realizowanych w związku z „białym szkwale”, który miał miejsce w dniu 21 sierpnia. Zdarzenie to, w konfrontacji z tzw. codziennością pozwoliło Komisji na sformułowanie następujących wniosków:

- brak odpowiedniego przygotowania żeglarzy i osób uprawiających sporty wodne do przebywania na wodzie;
- brak świadomości zagrożeń jakie mogą wystąpić na wodzie;
- brak umiejętności zachowania się w określonej sytuacji - nie respektowanie obowiązku używania kamizelek ratunkowych - kapoków przy nadejściu wichury lub burzy;
- brak odpowiedniego wyposażenia łodzi i jachtów w sprzęt ratunkowy;
- brak reakcji żeglarzy na próby powiadamiania o nadchodzącym szkwałe;
- wprowadzenie ustawy o sporcie kwalifikowanym, która m.in. dopuszcza do pływania statkami (dot. łodzi żaglowych) o wielkości do 7,5 m bez uprawnień i patentu.

Posiedzenia Komisji Bezpieczeństwa i Porządku przy Starości Węgorzewskim podsumowywano, formułując wnioski, które następnie realizowano, głównie za pośrednictwem Referatu Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej Starostwa Węgorzewskiego, w tym m.in.:

- wystosowano pismo do Rady Powiatu w Węgorzewie w sprawie zwiększenia wydatków na remonty i modernizację dróg;
- wystosowano pismo do Rady Powiatu w Węgorzewie w sprawie utrzymania zaplanowanych wydatków na węgorzewski szpital, w tym na jego remont oraz zakup nowego sprzętu medycznego;
- zwrócono się z wnioskiem do gmin tutaj powiatu o ustalenie procedur postępowania w zakresie odbioru zwierząt i zwierzyzny padłych w wyniku zdarzeń drogowych;
- wystosowano pismo do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w sprawie stworzenia w Węgorzewie zespołu ratownictwa medycznego - wyjazdowego opartego na systemie co najmniej dwóch karetek;
- z udziałem o Starosty, Burmistrza Węgorzewa, Wójtów Gminy Budry i Pozezdrze, Komendanta Powiatowego Policji oraz Dowódcy 1 MBA, w miesiącu styczniu br. zorganizowano dwa spotkania w sprawie dofinansowania zadań Policji w sezonie letnim, zwłaszcza sił wsparcia, czyli policjantów Oddziału Prewencji Policji;
- dokonano ustaleń (obowiązujące przepisy i zasady postępowania) w zakresie możliwości kontroli prędkości statków przy wykorzystaniu mierników do

- pomiaru prędkości pojazdów znajdujących się na wyposażeniu Policji;
- wystąpiono o dokonanie kontroli sieci wodociągowej pod kątem sprawności hydrantów dla właściwego zabezpieczenia w przypadku wystąpienia pożarów;
 - zwrócono się do podmiotów organizujących imprezy na wodach (regaty, zawody, itp.) o informowanie o ich przeprowadzeniu dzierżawców tut. wód, tj. Polski Związek Wędkarski celem m.in. przeciwdziałania niszczeniu sieci rybackich i innego sprzętu;
 - wystąpiono o dokonanie kontroli kąpielisk przed rozpoczęciem sezonu letniego;
 - zwrócono się do tut. gmin o podejmowanie stałych działań w zakresie minimalizacji zjawiska tzw. bezpieczeństwa psów, puszczania psów luzem, które stają się sprawcami pogryzień i szkód w pogłowie zwierzyny leśnej;
 - zwrócono się do właściciela terenu w skład którego wchodzi lądowisko przy węgorzewskim szpitalu pod kątem utrzymania go w stałej gotowości.

Nadto, na bieżąco monitorowano sytuację dot. bezpieczeństwa w różnych obszarach, monitując do właściwych podmiotów o podejmowanie stosownych przedsięwzięć. Przykładem może być:

- podjęcie tematyki bezpieczeństwa żeglarzy wobec zagrożenia, jakie stwarzają linie energetyczne przebiegające nad Kanałem Węgorzewskim;
- monitowanie do Komendanta Powiatowego Policji w sprawie podejmowanie działań w aspekcie podniesienia bezpieczeństwa w ruchu drogowym, przestrzegania zakazów dot. ruchu pojazdów o masie powyżej 8 ton po drogach Powiatu Węgorzewskiego;
- monitowanie w sprawie podejmowania działań w aspekcie podniesienia bezpieczeństwa na wodzie wobec stwierdzonych przypadków (w naszym województwie) nietrzeźwych sterników i stermotorzystów;

- zwrócenie się do Dyrektora Oddziału Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w Olsztynie w sprawie modernizacji w Węgorzewie drogi krajowej nr 63;
- stałe monitorowanie spraw organizacji imprez masowych, przede wszystkim pod kątem zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- zwrócenie się do „Węgorzewskiego Tygodnia” o wydrukowanie „Apelu Komisji Bezpieczeństwa i Porządku przy Staroście Węgorzewskim do Mieszkańców Powiatu Węgorzewskiego” o zachowaniu bezpieczeństwa w okresie sezonu zimowego.

WNIOSKI:

- Komisja zadania swoje realizowała w sposób prawidłowy, realizując tematykę dot. bezpieczeństwa i porządku w Powiecie Węgorzewskim, zgodnie z art. 38a ust. 2 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym;
- spotkania Komisji opierały się na zatwierdzonym planie posiedzeń;
- w posiedzeniach Komisji uczestniczyli jej członkowie oraz zaproszeni goście, przedstawiciele służb, straży, inspekcji i instytucji realizujących zadania z zakresu bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- Komisja składa podziękowania wszystkim podmiotom, które czynnie współpracowały i przyczyniły się do opracowania „Powiatowego Programu Zapobiegania Przeszłości oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego na lata 2007 - 2010”;
- Komisja składa szczególne podziękowania redakcji „Węgorzewskiego Tygodnia” za pomoc w propagowaniu idei bezpieczeństwa na terenie Powiatu Węgorzewskiego.

Węgorzewo, dn. 7.01.2008 r.

Przewodniczący
Komisji Bezpieczeństwa i Porządku
Starosta
Jerzy Litwinienko

Wydawca: Wojewoda Warmińsko-Mazurski

Redakcja: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Nadzoru i Kontroli
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

Skład komputerowy: Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

Druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, 5232400

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89)5232498, 5232400
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 51, tel. (89)5232498

Egzemplarze archiwalne wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Nadzoru i Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn