



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 25 lutego 2008 r.

Nr 33

TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY RAD GMIN I SEJMIKU WOJEWÓDZTWA:

- 706** - Nr XII/48/07 Rady Gminy Kiwity z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie obniżenia średniej ceny żyta, przyjmowanej jako podstawę obliczenia podatku rolnego w 2008 r. .... 1940
- 707** - Nr XII/49/07 Rady Gminy Kiwity z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie podatku od nieruchomości na 2008 r. .... 1941
- 708** - Nr XII/50/07 Rady Gminy Kiwity z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia stawek podatku od środków transportowych. .... 1941
- 709** - Nr XIII/66/07 Rady Gminy Jonkowo z dnia 12 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Jonkowo obszaru wsi Giedajty. .... 1943
- 710** - Nr XVI/77/07 Rady Gminy Prostki z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli i zarządców nieruchomości za usługi w zakresie usuwania nieczystości komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych. .... 1949
- 711** - Nr XIV/86/07 Rady Gminy Dąbrówno z dnia 21 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia obowiązkowego wymiaru godzin dydaktycznych logopedów i pedagogów szkolnych w placówkach oświatowych. .... 1950
- 712** - Nr XIV/88/07 Rady Gminy Dąbrówno z dnia 21 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowy sposób wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania. .... 1951
- 713** - Nr XIII/142/07 Rady Gminy Iława z dnia 21 grudnia 2007 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie. .... 1955
- 714** - Nr XIX/136/07 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz szkół podstawowych i gimnazjum o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie Gminy Barczewo. .... 1955
- 715** - Nr XX/138/07 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia minimalnych stawek czynszu najmu za lokale użytkowe i usługowe oraz pomieszczenia gospodarcze stanowiące własność Gminy Zalewo, a także określenia minimalnych czynszów za dzierżawę działek gruntu wchodzących do zasobu nieruchomości Gminy Zalewa użytkowanych przez osoby fizyczne na cele niezwiązane z prowadzeniem działalności gospodarczej lub rolniczej. .... 1959
- 716** - Nr XV/110/07 Rady Miejskiej w Lidzbarku z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek i szczególnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczególnych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za nadgodziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunków wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Lidzbark w roku 2008. .... 1960
- 717** - Nr XV/111/07 Rady Miejskiej w Lidzbarku z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku jej podziału, w wyniku wybudowania urządzeń infrastruktury technicznej. .... 1967

- 718** - Nr XIX/166/07 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również trybu ich pobierania..... 1968
- 719** - Nr XV/117/07 Rady Miejskiej w Ornece z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie określenia wysokości środków przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej, rodzaju świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy oraz warunków i sposobu ich przyznawania..... 1969
- 720** - Nr XIV/292/07 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie zasad udzielania nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i zakładach kształcenia nauczycieli prowadzonych przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, rozmiaru tych zniżek oraz zasad przyznawania zwolnienia od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. .... 1971
- 721** - Nr XXI/127/08 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 28 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia miejscowości spełniających warunki umożliwiające pobieranie opłaty miejscowej. .... 1972
- 722** - Nr XXI/128/08 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 28 stycznia 2008 r. w sprawie zasad korzystania ze stołówek szkolnych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Ostróda. .... 1973
- 723** - Nr XI/69/08 Rady Gminy Wieliczki z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie zasad korzystania ze stołówek szkolnych i ustalenia opłat za wydawane posiłki..... 1974
- 724** - Nr XVII/109/08 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Korsze. .. 1974
- 725** - Nr XX/171/08 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na terenie miasta i gminy Nidzica na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg. .... 1975
- 726** - Nr XX/179/08 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej. .... 1976
- 727** - Nr XX/183/08 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XVIII/137/07 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 10.12.2007 w sprawie cennika korzystania z gminnego obiektu użyteczności publicznej - Zajazdu „Stadion” przy ul. Polnej 7. .... 1976
- 728** - Nr XX/186/08 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek szkolnych zorganizowanych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nidzica..... 1977
- 729** - Nr XX/189/08 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XIX/166/07 z dnia 28 grudnia 2007 roku w sprawie zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również trybu ich pobierania..... 1978
- 730** - Nr XIV/82/08 Rady Gminy Wydminy z dnia 1 lutego 2008 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Wydminy..... 1978

### **INFORMACJE PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:**

- 731** - o decyzjach z dnia 10 stycznia 2008 r. Nr WCC/73-ZTO/368/W/OGD/2008/BP oraz Nr PCC/80-ZTO/368/W/OGD/2008/BP..... 1979
- 732** - o decyzji z dnia 15 stycznia 2008 r. Nr WCC/1158A/430/W/OGD/2008/BK..... 1979
- 733** - o decyzjach z dnia 21 stycznia 2008 r. Nr WCC/1110C/4941/W/OGD/2008/MM i Nr PCC/1085B/4941/W/OGD/2008/MM. .... 1980
- 734** - o decyzjach Nr WCC/1163/13859/W/OWA/2008/ML, Nr PCC/1139/13859/W/OWA/2008/ML i Nr OCC/335/13859/W/OWA/2008/ML. .... 1980

### OBWIESZCZENIA:

- 735** - Prezydenta Miasta Olsztyn z dnia 5 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania jednego mieszkańca w domach pomocy społecznej funkcjonujących na terenie Miasta Olsztyn w 2008 r. .... 1981
- 736** - Starosty Giżyckiego z dnia 6 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania jednego mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Giżycku na rok 2008..... 1982
- 737** - Starosty Mrągowskiego z dnia 6 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych funkcjonujących na terenie Powiatu Mrągowskiego w 2008 r. .... 1982
- 738** - Prezydenta Miasta Olsztyn z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych funkcjonujących na terenie Miasta Olsztyn w 2008 r. .... 1983
- 739** - Starosty Ostródzkiego z dnia 11 lutego 2008 r. w sprawie podania do publicznej wiadomości średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych w roku 2008..... 1983
- 740** - Starosty Ostródzkiego z dnia 11 lutego 2008 r. w sprawie podania do publicznej wiadomości średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Sztyldaku oraz Domu Pomocy Społecznej w Molzie w roku 2008 ..... 1983

### SPRAWOZDANIE:

- 741** - z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku przy Staroście Oleckim za 2007 r. .... 1984

## 706

### UCHWAŁA Nr XII/48/07

#### Rady Gminy Kiwity

z dnia 29 listopada 2007 r.

#### w sprawie obniżenia średniej ceny żyta, przyjmowanej jako podstawę obliczenia podatku rolnego w 2008 r.

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825 oraz z 2007 r. Nr 109, poz. 747) Rada Gminy Kiwity uchwala, co następuje:

**§ 1.** Obniża się średnią cenę skupu żyta przyjmowaną jako podstawę obliczenia podatku rolnego w 2008 r. do kwoty 43 zł.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady Gminy  
Cezary Alchimowicz

## 707

### UCHWAŁA Nr XII/49/07

Rady Gminy Kiwity

z dnia 29 listopada 2007 r.

#### w sprawie podatku od nieruchomości na 2008 r.

Na podstawie art. 5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych ( Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828 i Nr 251, poz. 1847) Rada Gminy Kiwity uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się roczne stawki podatku od nieruchomości w następujących wysokościach:

1) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,71 zł od m<sup>2</sup> powierzchni,
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - 3,74 zł od 1 ha powierzchni,
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,25 zł od m<sup>2</sup> powierzchni, z tym, że:
  - pod budynkami - 0,15 zł od m<sup>2</sup> powierzchni,
  - od gruntów rekreacyjnych - 0,29 zł od m<sup>2</sup> powierzchni,

2) od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych - 0,58 zł od m<sup>2</sup> powierzchni,

b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 16,00 zł od m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,

c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 8,86 zł od m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,

d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 3,30 zł od m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,

e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 5,10 zł od m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,

3) od budowli - 2 % ich wartości.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr IV/11/06 Rady Gminy Kiwity z dnia 20 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia podatku od nieruchomości na rok 2007.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady Gminy  
Cezary Alchimowicz

## 708

### UCHWAŁA Nr XII/50/07

Rady Gminy Kiwity

z dnia 29 listopada 2007 r.

#### w sprawie ustalenia stawek podatku od środków transportowych.

Na podstawie art. 10 i art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828 i Nr 251, poz. 1847) Rada Gminy Kiwity uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się wysokość stawek podatku od środków transportowych, które wynoszą rocznie:

1) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

- a) powyżej 3,5 tony do 5,5 ton włącznie - 600 zł,
- b) powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie - 800 zł,
- c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton - 1.100 zł,

2) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton, w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku w złotych	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	13	1.300	1.400
13	14	1.400	1.500
14	15	1.500	1.700
15		1.700	1.800
Trzy osie			
12	17	1.300	1.400
17	19	1.800	1.900
19	21	2.000	2.100
21	23	2.200	2.300
23	25	2.430	2.480
25		2.450	2.500
Cztery osie i więcej			
12	25	2.350	2.400
25	27	2.400	2.430
27	29	2.420	2.450
29	31	2.450	2.480
31		2.500	2.550

3) od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton - 1.500 zł,

4) od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton, w zależności od dopuszczalnej masy całkowitej zespołu pojazdów i rodzaju zawieszenia:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku w złotych	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	18	1.400	1.500
18	25	1.600	1.700
25	31	1.700	1.800
31		1.800	1.900
Trzy osie			
12	40	1.900	2.000
40		2.000	2.400

5) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą zespołu pojazdów od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego - 1.200 zł,

4) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa i pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku w złotych	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Jedna oś			
12	18	900	1.000
18	25	1.100	1.200
25		1.200	1.300
Dwie osie			
12	28	1.000	1.100
28	33	1.100	1.200
33	38	1.300	1.400
38		1.450	1.550
Trzy osie			
12	38	1.500	1.550
38		1.600	1.630

7) od autobusów, w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

- a) mniej niż 30 miejsc - 1.000 zł,
- b) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1.500 zł.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr XXVII/147/05 Rady Gminy Kivity z dnia 7 grudnia 2005 r. i uchwała Nr XXVII/156/05 z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady Gminy  
Cezary Alchimowicz

## 709

### UCHWAŁA Nr XIII/66/07 Rady Gminy Jonkowo z dnia 12 grudnia 2007 r.

#### w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Jonkowo obszaru wsi Giedajty.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492 z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087 z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327) Rada Gminy Jonkowo uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu gminy Jonkowo obszaru wsi Giedajty zwanego dalej „planem”, po zapoznaniu się z prognozą skutków oddziaływania na środowisko oraz z prognozą skutków finansowych uchwalenia planu, stwierdzając zgodność z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Jonkowo” uchwalonego uchwałą Nr XXXII/266/02 Rady Gminy Jonkowo z dnia 29.01.2002 r.

**§ 2.** Plan obejmuje tereny w granicach oznaczonych na rysunku planu zgodne z uchwałą intencyjną Rady Gminy Jonkowo Nr XXXVI/262/01 dnia 27.12.2001 r. Ustalenia planu obowiązują na obszarze wyznaczonym granicą opracowania planu, która została określona na rysunku planu.

**§ 3.** Plan składa się z następujących elementów podlegających uchwaleniu i opublikowaniu:

- 1) ustaleń, stanowiących treść niniejszej uchwały;
- 2) załącznika graficznego Nr 1 do niniejszej uchwały stanowiącego rysunek planu i zatytułowanego: „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu gminy Jonkowo obszaru wsi Giedajty skala 1:1000”. Rysunek planu do publikacji został pomniejszony kserograficznie do formatu A4;
- 3) rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu - załącznik nr 2;
- 4) rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych - załącznik nr 3.

**§ 4.** Do niniejszego planu dołącza się następujące załączniki - niepublikowane:

- 1) Wyrys ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Jonkowo” - załącznik nr 4;
- 2) Prognozę oddziaływania na środowisko – załącznik nr 5;
- 3) Prognozę skutków finansowych uchwalenia planu - załącznik nr 6.

#### Rozdział I

#### Przepisy ogólne - obowiązujące dla całego terenu.

**§ 5.** Ustala się następujący zakres oznaczeń graficznych na rysunku planu jako ściśle obowiązujący i określony:

1. Następujące oznaczenia graficzne w rysunku planu są obowiązujące:

- 1) granica opracowania planu;
- 2) linie ciągłe rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania;
- 3) nieprzekraczalna linia zabudowy, w miejscach gdzie nie wrysowano nieprzekraczalnej linii zabudowy należy stosować obowiązujące przepisy;
- 4) granica gruntów pochodzenia organicznego;
- 5) oznaczenia przeznaczenia terenów.

2. Następujące oznaczenia mogą podlegać zmianom:

- 1) linie wewnętrznego podziału z zachowaniem warunków dotyczących powierzchni działki i szerokości jej frontu podanych w ustaleniach szczegółowych dla danego terenu;
- 2) oznaczenia liniowe urządzeń sieciowych oraz budowle z nimi związane wrysowane na rysunku planu określają ich orientacyjny przebieg i lokalizację, do uściślenia w projektach zagospodarowania terenu.

**§ 6.** Ustala się następująca interpretacje użytych symboli i oznaczeń.

1. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) granicach opracowania - rozumie się przez to, określenie obszaru na którym obowiązują ustalenia niniejszego planu miejscowego;
- 2) uchwałę - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy;

- 3) planie - należy przez to rozumieć ustalenia o których mowa w § 1, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 4) rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek na mapie w skali 1:1000 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 5) terenie - należy przez to rozumieć teren o określonej funkcji lub teren komunikacji dla którego obowiązują ustalenia planu, wyznaczony liniami rozgraniczającymi oraz określony symbolem terenu, zgodnie z rysunkiem planu;
- 6) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym terenie wyznaczonym liniami rozgraniczającymi;
- 7) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe;
- 8) nieprzekraczalnej linii zabudowy oznacza linię, której nie może przekraczać żaden element budynku; w miejscach gdzie nie oznaczono linii zabudowy odległość od granicy działki należy przyjmować zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 9) powierzchni terenu biologicznie czynnej - należy przez to rozumieć powierzchnię terenu zdefiniowaną w przepisach prawa budowlanego;
- 10) adaptacji budynku lub obiektu budowlanego - należy przez to rozumieć przystosowanie istniejącego budynku lub obiektu budowlanego do aktualnych potrzeb użytkownika. Przystosowanie to może wiązać się z przebudową, rozbudową, nadbudową, odbudową budynku oraz zmianą sposobu użytkowania budynku lub obiektu budowlanego, pod warunkiem, że nowa funkcja jest zgodna z podstawowym lub dopuszczalnym przeznaczeniem terenu, a sposób kształtowania zabudowy zgodny jest z zasadami zawartymi z § 8 niniejszej uchwały;
- 11) zmianie sposobu użytkowania budynku lub obiektu budowlanego - należy przez to rozumieć zmianę sposobu użytkowania zdefiniowaną w przepisach prawa budowlanego;
- 12) drogach (ulicach) wewnętrznych - należy przez to rozumieć drogi nie zaliczone do żadnej kategorii dróg publicznych, w szczególności drogi w osiedlach mieszkaniowych, dojazdowe do gruntów rolnych i leśnych oraz dojazdowe do obiektów usługowych.

#### § 7. Przeznaczenie terenów.

1. Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej MN-1, MN-2;
- 2) tereny zabudowy mieszkalno-usługowej MU-1;
- 3) tereny zieleni naturalnej ZN-1, ZN-2;
- 4) tereny leśne i pod zalesienie ZL-1, ZL-2;

- 5) tereny komunikacji kołowej i pieszej KDW-1, KDW-2, KDW-3, KX-1, KX-2;
- 6) rezerwa terenu pod komunikację KK-1, KK-2;
- 7) tereny ( Kp, ST) oraz zasady obsługi infrastrukturą techniczną.

2. Przeznaczenie terenów wymienionych w ust. 1 ustala się jako podstawowe, w uzasadnionych przypadkach określa się w ustaleniach szczegółowych przeznaczenie dopuszczalne oraz warunki jego dopuszczenia. Przeznaczenie podstawowe odnosi się do wszystkich elementów zagospodarowania niezbędnych do pełnienia ustalonej funkcji.

**§ 8.** Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie.

1. W zakresie kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu ustala się jako obowiązujące jeżeli przepisy szczegółowe dla poszczególnych terenów zawarte w rozdziale II uchwały nie stanowią inaczej:

- 1) ustala się generalną zasadę: wszystkie nowowznoszone i adaptowane budynki na działkach winny skalą i formą architektoniczną nawiązywać do cech regionalnych, bez ograniczeń w zakresie materiałów konstrukcyjnych i przy zastosowaniu tradycyjnych lokalnych materiałów wykończeniowych np. tynki w połączeniu z drewnem, kamieniem
- 2) ustala się generalną zasadę: wszystkie nowowznoszone i adaptowane budynki na działkach powinny posiadać dachy dwuspadowe, dwuspadowe naczółkowe, lub czterospadowe typu „kopertowego” o nachyleniu połaci dachowych od 30°-45°, kryte dachówką w kolorze czerwonym. Dopuszcza się krycie dachów łupkiem lub trzcina z impregnacją przeciwpożarową;
- 3) ustala się generalną zasadę posadowienia parterów obiektów nie wyżej niż 30 cm w odniesieniu do najwyższego punktu projektowanego poziomu terenu na linii odpowiedniej elewacji. W przypadku różnicy wysokości w obrębie rzutu budynku większej niż 1,0 m, należy tak kształtować budynek, aby kondygnacja piwniczna nie była wyniesiona w żadnym punkcie na obwodzie budynku powyżej 1,5 m;
- 4) wysokość budynków mieszkalnych jednorodzinnych i usługowych nie może przekraczać dwóch kondygnacji nadziemnych w tym druga kondygnacja w poddaszu użytkowym przy zachowanie następujących warunków: maksymalna wysokość kondygnacji parteru budynku 3,5 m , maksymalna wysokość ścianki kolankowej 1,2 m;
- 5) wysokość budynków gospodarczych nie może przekraczać jednej kondygnacji nadziemnej z dachem o nachyleniu połaci dachowej w granicach 30°-45°;
- 6) dopuszcza się na działce realizację jednego wolnostojącego budynku gospodarczego lub garażu chyba że ustalenia szczegółowe mówią inaczej;
- 7) ogrodzenia od strony ulic i ciągów pieszych nie mogą przekraczać wysokości 1,50 m od poziomu terenu.

Należy wykonywać je z materiałów naturalnych takich jak: drewno, kamień, cegła lub metalowe kute, z możliwością łączenia wyżej wymienionych materiałów. Stosowanie siatki możliwe jedynie przy jednoczesnym wprowadzeniu żywoplotów wzdłuż tych ogrodzeń. Zakaz stosowania ogrodzeń pełnych i betonowych oraz prefabrykowanych żelbetowych;

8) ze względu na topografię terenu i jego warunki geotechniczne, pozwolenia na budowę dla zabudowy mieszkaniowej mogą być wydawane po opracowaniu projektów dróg i infrastruktury technicznej w niezbędnym zakresie;

9) nie dopuszcza się wznoszenia tymczasowych obiektów budowlanych, w rozumieniu właściwych przepisów ustawy Prawo budowlane, za wyjątkiem zaplecza budowy w okresie realizacji inwestycji zgodnej z planem.

2. W zakresie funkcji terenu ustala się jako obowiązujące jeżeli przepisy szczegółowe dla poszczególnych terenów zawarte w rozdziale II uchwały nie stanowią inaczej:

1) podstawowe i dopuszczalne przeznaczenie terenu zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu oraz ustaleniami szczegółowymi zawartymi w rozdziale II niniejszej uchwały;

2) zakaz lokalizacji usług będących przedsięwzięciami mogącymi znacząco oddziaływać na środowisko i wymagających obligatoryjnie sporządzenia raportu;

3) funkcja podstawowa może być uzupełniona inną funkcją usytuowaną w budynku mieszkalnym /handel nieuciążliwy, usługi nieuciążliwe, mała gastronomia/. Funkcja ta nie może pogorszyć warunków zamieszkania na działkach sąsiednich.

3. Do czasu zagospodarowania terenu zgodnie z przeznaczeniem ustalonym niniejszym planem teren należy użytkować wyłącznie w sposób dotychczasowy, jeżeli ustalenia szczegółowe nie stanowią inaczej.

**§ 9.** Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

1. Teren opracowania pozostaje poza obszarami objętymi terytorialnymi formami ochrony i znajduje się w obrębie zlewni rzeki Łyny poza zlewnią całkowitą jezior. Ochronie podlega jedynie teren źródłiskowy znajdujący się w południowo-zachodnim fragmencie, jako siedlisko przyrodnicze podlegające ochronie, wymienione w Rozporządzeniu MOS z dn. 14.08.2001 r. w sprawie określenia rodzajów siedlisk przyrodniczych podlegających ochronie.

2. Na terenie opracowania w maksymalnym stopniu należy zachować istniejące zadrzewienia.

3. Zakaz wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu ze szczególnym uwzględnieniem terenów zbczyc zagrożonych osuwiskami.

4. Ze względu na ochronę bioróżnorodności krajobrazu należy pozostawić w stanie naturalnym tereny podmokłe, oczka i ciek wodne znajdujące się na obszarach oznaczonych w rysunku planu symbolem ZN.

5. Zakaz stosowania żużlu piecowego do utwardzania dróg i placów.

6. Zakaz stosowania do celów grzewczych w projektowanych obiektach węgla i materiałów węglopochodnych (z wyjątkiem gazu).

7. Na terenie opracowania nie dopuszcza się eksploatacji kopalni.

8. W zakresie wartości dopuszczalnego poziomu hałasu, tereny w granicach planu stanowią następujące kategorie: MN - tereny pod zabudowę mieszkaniową.

**§ 10.** Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

1. Teren nie jest objęty ochroną konserwatorską w rozumieniu odpowiednich przepisów prawa.

2. Dla przedmiotowego terenu postuluje się przeprowadzenie archeologicznego rozpoznania powierzchniowego terenu pod realizację inwestycji.

**§ 11.** Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej.  
Nie występują.

**§ 12.** Szczegółowe zasady i warunki scalania nieruchomości:

W granicach opracowania nie występują obszary wymagające przeprowadzenia scaleń.

**§ 13.** Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

1. W zakresie infrastruktury technicznej ustala się jako obowiązujące jeżeli przepisy szczegółowe dla poszczególnych terenów zawarte w rozdziale II uchwały nie stanowią inaczej:

1) jako generalną zasadę ustala się odprowadzenie ścieków z projektowanej zabudowy systemami kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej lub tłocznej do projektowanego poza granicami opracowania systemu kolektorów sanitarnych gminnych. Dopuszcza się na okres przejściowy, tj. do czasu zrealizowania gminnej kanalizacji sanitarnej, odprowadzenie ścieków z projektowanej zabudowy do zbiorników bezodpływowych z atestem szczelności. Po zrealizowaniu gminnej kanalizacji sanitarnej obowiązuje podłączenie zabudowy do tej kanalizacji. Zasada uzbrojenia terenu w sieć kanalizacji sanitarnej została pokazana na rysunku planu i określa ona ich orientacyjny przebieg do uściślenia w projektach zagospodarowania terenu.

2) jako generalną zasadę ustala się zaopatrzenie w wodę z projektowanej sieci wodociągowej. Dopuszcza się w pierwszym etapie realizacji planu ujęcia własne (indywidualne lub grupowe). Zasada uzbrojenia terenów w sieć wodociągową została pokazana na rysunku planu i określa ona ich orientacyjny przebieg do uściślenia w projektach zagospodarowania terenu;

3) odprowadzenie wód deszczowych z powierzchni dróg poprzez separator i piaskownik do istniejącego ciek wodnego jak na rysunku planu. Zasada uzbrojenia terenów w kanalizację deszczową została pokazana



na rysunku planu i określa ona ich orientacyjny przebieg do uściślenia w projektach zagospodarowania terenu;

- 4) zabezpieczenie przeciwpożarowe po wybudowaniu wodociągu z hydrantów zaprojektowanych w projektach budowlanych;
- 5) zasilenie projektowanej zabudowy liniami kablowymi NN zlokalizowanymi w projektowanych ulicach z projektowanej stacji transformatorowej oznaczonej na rysunku planu symbolem ST. Lokalizację stacji oraz trasę zasilenia projektowanej stacji transformatorowej linią kablową SN-15KV pokazano na rysunku planu jako postulowaną, do uściślenia w projektach zagospodarowania terenu;
- 6) pod projektowane kable telekomunikacyjne zarezerwowano miejsce w pasach nowych ulic;
- 7) zaopatrzenie w gaz z projektowanej sieci gazowej po doprowadzeniu gazu średniego ciśnienia do gminy. Zasada uzbrojenia terenu w sieć gazową została pokazana na rysunku planu jako orientacyjna.

2. W rozwiązaniach komunikacyjnych ustala się jako obowiązujące jeżeli przepisy szczegółowe dla poszczególnych terenów zawarte w rozdziale II uchwały nie stanowią inaczej:

- 1) przebiegi i szerokości pasów drogowych w liniach rozgraniczających jak na rysunku planu, zgodnie z ustaleniami zawartymi w rozdziale II niniejszej uchwały;
- 2) stosowanie nawierzchni utwardzonej dla dróg publicznych i dróg wewnętrznych chyba, że przepisy szczegółowe zawarte w rozdziale II niniejszej uchwały ustalają inaczej;
- 3) klasyfikacja techniczna i funkcjonalna dróg;
- 4) zabezpieczenie potrzeb parkingowych w granicach działki przeznaczonej pod inwestycję chyba, że przepisy szczegółowe zawarte w rozdziale II niniejszej uchwały ustalają inaczej;
- 5) zarezerwowanie pasa do układania urządzeń telekomunikacyjnych przy budowie nowych lub przebudowie istniejących dróg;
- 6) ze względu na topografię terenu i jego warunki geotechniczne, pozwolenia na budowę zabudowy mogą być wydawane po opracowaniu projektów dróg i infrastruktury technicznej w niezbędnym zakresie.

**§ 14.** Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów: Ustala się zagospodarowanie tymczasowe dla terenów będących rezerwą pod budowę obwodnicy drogowej drogi wojewódzkiej, oznaczonych w rysunku planu symbolem KK-2, polegające na nasadzeniach czasowych zielenią (np. choinki świąteczne). Termin tymczasowego zagospodarowania ustala się do chwili realizacji obwodnicy drogi wojewódzkiej.

**§ 15.** Stawka procentowa służąca naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 pkt 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, została ustalona dla

poszczególnych terenów w granicach planu w następujących wysokościach.

Oznaczenie przeznaczenia terenu	Stawka procentowa
MN-1, MN-2	30 %
MU-1	30 %
ZN-1, ZN-2	-
ZL-1, ZL-2	-
KDW-1, KDW-2, KDW-3	-
KX-1, KX-2	-
Kp, ST	-
KK-1, KK-2	-

**§ 16.** Zadania własne gminy z zakresu infrastruktury technicznej.

Na terenie objętym planem nie występują zadania własne gminy w zakresie infrastruktury technicznej.

## Rozdział II

### Przepisy szczegółowe

**§ 17.** Przepisy szczegółowe dotyczące poszczególnych terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi i oznaczone na rysunku planu odpowiednimi symbolami.

MN-1	<p>Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej - postulowany I etap realizacji planu. Na terenie występują proste warunki gruntowe. Dla terenu tego ustala się następujące warunki zagospodarowania i zabudowy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) zabudowa projektowana na działkach wydzielonych liniami postulowanymi jak na rysunku planu;</li> <li>2) sytuowanie tylko jednego budynku mieszkalnego na jednej działce;</li> <li>3) dopuszcza się łączenie dwóch lub więcej działek i realizację jednego obiektu na połączonych działkach;</li> <li>4) minimalna powierzchnia działki 1000 m<sup>2</sup>; min. szerokość frontu działki 25,0 m przy zachowaniu maksymalnej ilości działek w kwartale wyznaczonym liniami obowiązującymi jak na rysunku planu;</li> <li>5) wjazd na teren działek z projektowanych ulic KDW;</li> <li>6) nieprzekraczalne linie zabudowy jak na rysunku planu;</li> <li>7) kierunek kalenicy głównej budynku: ustala się dla działek zlokalizowanych przy ulicy KDW-1 - równoległe do tej ulicy, dla pozostałych działek - nie ustala się;</li> <li>8) w obrębie działki min. 70 % powierzchni terenu winno stanowić powierzchnię biologicznie czynną;</li> <li>9) na działce 117/9 adaptuje się istniejącą zabudowę. Pozostałe ustalenia znajdują się w rozdziale I niniejszej uchwały.</li> </ol>
MN-2	<p>Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej - postulowany II etap realizacji planu. Na terenie fragmentarycznie występują złożone warunki gruntowe - strome zbocza. Dla terenu tego ustala się następujące warunki zagospodarowania i zabudowy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) zabudowa projektowana na działkach wydzielonych liniami postulowanymi jak na rysunku planu;</li> <li>2) sytuowanie tylko jednego budynku mieszkalnego na jednej działce;</li> <li>3) dopuszcza się łączenie dwóch lub więcej działek i realizację jednego obiektu na połączonych działkach;</li> <li>4) minimalna powierzchnia działki 1000 m<sup>2</sup>; min. szerokość frontu działki 25,0 m;</li> <li>5) wjazd na teren działek z projektowanych ulic KDW;</li> <li>6) nieprzekraczalne linie zabudowy jak na rysunku planu;</li> <li>7) usytuowanie kalenicy głównej budynku: ustala się generalną zasadę równoległości kalenicy głównej budynku mieszkalnego do ulicy KDW-2 (plus minus 15 stopni), dla pozostałych działek i działek na hakach KDW-2 - nie ustala się;</li> <li>8) w obrębie działki min. 70 % powierzchni terenu winno stanowić powierzchnię biologicznie czynną;</li> <li>9) istniejący wartościowy drzewostan na terenie do maksymalnego zachowania, wycinka jedynie w celach</li> </ol>

	pielęgnacyjnych lub dla potrzeb zabudowy. Pozostałe ustalenia znajdują się w rozdziale I niniejszej uchwały.
MU-1	Tereny zabudowy mieszkalno-usługowej Dla terenu tego ustala się następujące warunki zagospodarowania i zabudowy: 1) postuluje się zabudowę mieszkalno-usługową lub usługową nieuciążliwą; 2) dopuszcza się podział terenu na działki o minimalnej powierzchni – 1500 m <sup>2</sup> ; 3) wjazd na teren działek z projektowanych ulic KDW-1 lub KDW-3; 4) nieprzekraczalne linie zabudowy jak na rysunku planu; 5) kierunek kalenicy głównej budynku - nie określa się; 6) w obrębie działki min. 60 % powierzchni terenu winno stanowić powierzchnię biologicznie czynną; 7) istniejący ciek wodny należy chronić przed zanieczyszczeniem poprzez otoczenie go pasami trwałej zieleni; 8) parkowanie samochodów w obrębie działki. Pozostałe ustalenia znajdują się w rozdziale I niniejszej uchwały.
ZN-1	Tereny zieleni naturalnej - tereny na gruntach organicznych (wytopiskowych) i gruntach podmokłych z istniejącym ciekim wodnym- niekorzystne do zabudowy i całorocznego pobytu ludzi. Dla terenu tego ustala się: 1) zakaz wznoszenia obiektów budowlanych z wyjątkiem obiektów związanych z podziemną infrastrukturą techniczną (separator, piaskownik - oznaczone w rysunku planu symbolem S+P); 2) możliwość urządzenia stawów rekreacyjnych z zielenią naturalną; 3) dopuszcza się podział terenu; 4) istniejący ciek wodny należy chronić przed zanieczyszczeniem poprzez otoczenie go pasami trwałej zieleni. Pozostałe ustalenia jak w rozdziale I niniejszej uchwały.
ZN-2	Tereny zieleni naturalnej - tereny na gruntach organicznych i podmokłych (chroniony teren źródłiskowy) - niekorzystne do zabudowy i całorocznego pobytu ludzi. Dla terenu tego ustala się: - zakaz wznoszenia obiektów budowlanych z wyjątkiem obiektów związanych z podziemną infrastrukturą techniczną; - dopuszcza się podział terenu; - teren winien pozostać w stanie naturalnym. Pozostałe ustalenia jak w rozdziale I niniejszej uchwały.
ZL-1	Tereny przeznaczony pod zalesienie - obszar w sąsiedztwie terenu stanowiącego rezerwę pod przyszłą obwodnicę drogi wojewódzkiej, strome północne zbocza nieprzydatne do zabudowy. Dla terenu ustala się: - zagospodarowanie zielenią głównie wysoką, hamującą procesy erozyjne i ruchy masowe - zalesienie; - dopuszcza się podział terenu; - obowiązuje zakaz wznoszenia obiektów budowlanych. Pozostałe ustalenia jak w rozdziale I niniejszej uchwały.
ZL-2	Terren przeznaczony pod zalesienie - kontynuacja kompleksu leśnego istniejącego.
KDW-1	Ulica wewnętrzna W (1x2) - włączona do drogi wojewódzkiej nr 527. Dla terenu tego ustala się: - szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających 12,0 m, - fragmentarycznie na południowym stoku wysoczyzny szer. pasa drogowego 15,0 m w którym należy pomieścić skarpy wykopu; - jezdnia szerokości 6,0 m z obustronnymi chodnikami; - wykonanie nawierzchni utwardzonej; - bezkolizyjny przebieg w stosunku do przyszłej obwodnicy. Pozostałe ustalenia jak w rozdziale I niniejszej uchwały.

KDW-2	Ulica wewnętrzna W (1x2) - stanowiąca przedłużenie projektowanej ulicy KDW-1. Dla terenu ustala się: - szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających 10,0 m; - jezdnia szerokości 5,00 m; - postuluje się wykonanie nawierzchni utwardzonej. Pozostałe ustalenia jak w rozdziale I niniejszej uchwały.
KDW-3	Ulica wewnętrzna W (1x1) - stanowiące dojazd do kilku działek. Dla terenu ustala się: 1) szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających 10,0 m; 2) jezdnia szerokości 4,0 m. Pozostałe ustalenia jak w rozdziale I niniejszej uchwały.
KX-1	Ciąg pieszo-jezdny doprowadzający ruch do pojedynczej działki. - szerokość ciągu 10,0 m jak na rysunku planu; - szerokość jezdni 3,0 m.
KX-2	Ciągi piesze ogólnodostępne doprowadzające ruch pieszy do sąsiednich terenów szerokości jak na rysunku planu.
KK-1	Rezerwa terenu pod poszerzenie pasa drogowego drogi wojewódzkiej nr 527 do parametrów drogi GP. Dla terenu ustala się: 1) zakaz wznoszenia obiektów budowlanych. Pozostałe ustalenia jak w rozdziale I niniejszej uchwały.
KK-2	Rezerwa terenu pod przyszłą realizację obwodnicy drogi wojewódzkiej. Dla terenu ustala się: 1) szerokość pasa drogowego 30,0 m klasa drogi GP; 2) zakaz wznoszenia obiektów budowlanych; 3) dopuszcza się zagospodarowanie tymczasowe zielenią (nasadzenia czasowe np. choinki świąteczne). Pozostałe ustalenia jak w rozdziale I niniejszej uchwały.
Kp	Terren przepompowni ścieków. Dla terenu ustala się: 1) lokalizację przepompowni jako postulowaną w przypadku realizacji sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej włączonej do gminnego tłoczego kanału sanitarnego; 2) dopuszcza się włączenie terenu Kp do ZN-1 w przypadku innego rozwiązania systemu kanalizacji sanitarnej (bez przepompowni).
ST	Terren stacji transformatorowej. Dla terenu ustala się: 1) lokalizacja stacji postulowana. W przypadku innego rozwiązania elektroenergetyki, teren należy włączyć do ZL-1.

### Rozdział III Ustalenia końcowe

§ 18. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jonkowo.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega publikacji na stronie internetowej Gminy Jonkowo.

Przewodniczący Rady Gminy  
Leszek Domin



Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XIII/66/07  
Rady Gminy Jonkowo  
z dnia 12 grudnia 2007 r.

**Rozstrzygnięcie Rady Gminy Jonkowo  
o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Jonkowo  
obszaru wsi Giedajty.**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zmianami) Rada Gminy Jonkowo postanawia, co następuje:

1. Do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Jonkowo obszaru wsi Giedajty wyłożonego do publicznego wglądu w dniach 16 maja do 6 czerwca 2005 r. nie wniesiono uwag.

Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr XIII/66/07  
Rady Gminy Jonkowo  
z dnia 12 grudnia 2007 r.

**Rozstrzygnięcie Rady Gminy Jonkowo  
o sposobie realizacji zapisanych, w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy Jonkowo obszaru  
wsi Giedajty, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach  
ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zmianami) Rada Gminy Jonkowo postanawia, co następuje:

1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej znajdujące się na terenie opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Jonkowo obszaru wsi Giedajty, nie należą do zadań własnych gminy.

## 710

### UCHWAŁA Nr XVII/77/07

Rady Gminy Prostki  
z dnia 20 grudnia 2007 r.

**w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli i zarządców nieruchomości za usługi  
w zakresie usuwania nieczystości komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości  
ciekłych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.) Rada Gminy Prostki uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się górne stawki opłat za odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

1) za jednorazowe opróżnienie pojemników z odpadów komunalnych:

a) typu SM 110L - 4,80 zł (pojemnik własny);  
6,18 zł (pojemnik jest własnością podmiotu odbierającego odpady),

b) typu PA 1100L - 33,54 zł (pojemnik własny);  
37,65 zł (pojemnik jest własnością podmiotu odbierającego odpady),

2) za usuwanie odpadów komunalnych gromadzonych w workach foliowych do 120 litrów - 4,80 zł/worek,

3) za usuwanie odpadów komunalnych z załadunkiem ręcznym - 43,25 zł/m<sup>3</sup>,

4) za przyjęcie odpadów na wysypisko gminne - 31 zł/m<sup>3</sup>.

**§ 2.** Ustala się górne stawki opłat za usuwanie nieczystości płynnych:

1) przy jednorazowym opróżnianiu zbiornika bezodpływowego i transporcie nieczystości do oczyszczalni ścieków:

a) do 10 km - 6,56 zł/m<sup>3</sup>,

b) powyżej 10 km - 10,71 zł/m<sup>3</sup>,

2) za odbiór bytowych nieczystości płynnych - 3,71 zł/m<sup>3</sup>.

**§ 3.** Opłaty zawierają aktualnie obowiązujący podatek VAT.

**§ 4.** Rozliczanie wykonanych usług następować będzie według ilości usuniętych nieczystości zgodnie z zawartą umową pomiędzy właścicielem lub zarządcą nieruchomości a podmiotem wykonującym usługę.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Prostki.

**§ 6.** Traci moc uchwała Nr XXVIII/131/04 z dnia 28 lipca 2004 r. w sprawie ustalenia opłat za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania nieczystości komunalnych świadczone przez gminne jednostki organizacyjne lub podmioty posiadające zezwolenie na prowadzenie tej działalności.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Prostki  
Henryk Strojcki

## 711

**UCHWAŁA Nr XIV/86/07**

**Rady Gminy Dąbrówno**

**z dnia 21 grudnia 2007 r.**

**w sprawie ustalenia obowiązkowego wymiaru godzin dydaktycznych logopedów i pedagogów szkolnych w placówkach oświatowych.**

Na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) po uzyskaniu opinii Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty, Rada Gminy Dąbrówno uchwala, co następuje:

**§ 1.** Tygodniowy wymiar godzin dydaktycznych logopedów i pedagogów szkolnych wynosi 20 godzin.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrówno.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Marek Zalewski

## 712

### UCHWAŁA Nr XIV/88/07 Rady Gminy Dąbrówno z dnia 21 grudnia 2007 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowy sposób wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy Rada Gminy uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowy sposób wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny

doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

**§ 2.** Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrówno.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Marek Zalewski

Załącznik  
do uchwały Nr XIV/88/07  
Rady Gminy Dąbrówno  
z dnia 21 grudnia 2007 r.

### REGULAMIN

**Określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowy sposób wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania na rok 2008.**

#### ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

**§ 1.** 1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, przedszkolach, gimnazjum prowadzonych przez Gminę Dąbrówno.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
  - a) motywacyjnego,
  - b) funkcyjnego,
  - c) za wysługę lat,
  - d) za warunki pracy,

2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw.

3. Regulamin niniejszy określa także wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

**§ 2.** Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) regulaminie - rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,

- 2) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- 3) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.),
- 4) organie prowadzącym szkołę, przedszkole - rozumie się przez to Gminę,
- 5) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum dla której organem prowadzącym jest Gmina Dąbrówno,
- 6) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu,
- 7) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu,
- 8) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 10) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka,
- 11) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia,
- 12) zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Dąbrównie.

## **ROZDZIAŁ II DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT**

**§ 3.** Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc jeżeli nabycie prawa nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca,
- 3) za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

**§ 4.** Dodatek za wysługę lat przysługuje, w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od

czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

**§ 5.** Przy ustalaniu prawa do dodatku za wysługę lat stosuje się zasady i normy określone w § 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

**§ 6.** Dodatek za wysługę lat dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektorów Wójt Gminy.

**§ 7.** Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminach wypłat wynagrodzenia i nie łączy się z zasiłkiem z ubezpieczenia społecznego.

## **ROZDZIAŁ III DODATEK MOTYWACYJNY**

**§ 8.** Dodatek motywacyjny dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół może być przyznany w wysokości od 3 % do 20 % stawki zasadniczej osobistego zaszczerowania.

**§ 9.** Dodatek motywacyjny nauczycielom przyznaje dyrektor szkoły, po spełnieniu warunków określonych w § 11 ust. 1, w ramach środków na wynagrodzenia dla nauczycieli określonych corocznie w budżecie gminy, „po konsultacji z upoważnionym przedstawicielem związków zawodowych działających w jednostce i zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną,”\* a dyrektorowi dodatek motywacyjny przyznaje Wójt Gminy po spełnieniu warunków określonych w § 11 ust. 2.

**§ 10.** Dodatek motywacyjny może być przyznany na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.

**§ 11.** 1. Za podstawę przyznania dodatku motywacyjnego przyjmuje się bieżącą pracę nauczyciela za rok szkolny poprzedzający przyznanie dodatku, a w szczególności należy uwzględnić:

- 1) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z dodatkowymi zadaniami lub zajęciami,
- 3) zaangażowanie w realizacji zajęć i czynności, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela,

2. Kryterium przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektora jest:

- 1) celowe i oszczędne gospodarowanie środkami finansowymi szkoły,
- 2) dbałość o estetykę obiektów szkolnych i ich otoczenia,
- 3) wpływ szkoły na miejscowe środowisko, współpraca z organami szkoły, jednostkami samorządu terytorialnego, i organizacjami społecznymi.

**§ 12.** Nauczyciel zatrudniony na podstawie porozumienia stron (między szkołami) może w ramach posiadanych środków otrzymać dodatek motywacyjny w wysokości jak w poprzedniej placówce oświatowo-wychowawczej jeżeli przerwa w pracy nie była dłuższa niż 3 miesiące.

**§ 13.** 1. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę (pierwsza praca w oświacie) przyznanie dodatku motywacyjnego następuje po upływie okresu umożliwiającego ocenę osiągniętych wyników pracy w trybie § 9 niniejszego regulaminu.

2. Okres o którym mowa w ust. 1 nie może być krótszy niż 6 miesięcy licząc od dnia rozpoczęcia pracy.

**§ 14.** Dyrektor powiadamia nauczyciela na piśmie o przyznaniu dodatku motywacyjnym.

#### **ROZDZIAŁ IV DODATEK FUNKCYJNY**

**§ 15.** Regulamin ma zastosowanie przy przyznawaniu dodatków funkcyjnych dla:

- 1) dyrektorów szkół i przedszkoli,
- 2) wicedyrektorów i kierowników przewidzianych w statucie szkoły lub przedszkola,
- 3) nauczycielom - wychowawcom klas lub grup przedszkolnych,
- 4) nauczycielom - opiekunom stażystów.

**§ 16.** Wysokość dodatku funkcyjnego z uwzględnieniem wielkości szkoły lub przedszkola przysługuje miesięcznie w wysokości brutto:

- 1) dyrektor szkoły liczącej:  
do 9 oddziałów od 350,00 zł do 550,00 zł,  
od 10 oddziałów do 19 oddziałów od 450,00 zł do 650,00 zł,  
powyżej 19 oddziałów od 550,00 zł do 850,00 zł,
- 2) wicedyrektor od 250,00 zł do 350,00 zł,
- 3) kierownik od 100,00 zł do 200,00 zł,
- 4) wychowawstwo klasy od 22,00 zł do 50,00 zł,
- 5) opiekun stażysty od 10,00 zł do 30,00 zł.

**§ 17.** Wysokość dodatku funkcyjnego, w ramach posiadanych środków finansowych oraz w granicach wysokości określonych w § 16, uwzględniając między innymi wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z powierzonej funkcji, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala dla dyrektora Wójt Gminy, a dla stanowisk kierowniczych określonych w statucie szkoły oraz wychowawców klas i opiekuna stażysty dyrektor.

**§ 18.** Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

**§ 19.** Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie choroby trwającej powyżej 1 miesiąca, innej usprawiedliwionej nieobecności w pracy trwającej powyżej 1 miesiąca oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym

nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

**§ 20.** Dodatek funkcyjny będzie potrącony za okresy za które nie przysługuje w wysokości  $\frac{1}{30}$  miesięcznego wymiaru za każdy dzień, jeśli okres nie wykonywania obowiązków trwał krócej niż 1 miesiąc.

**§ 21.** 1. Dodatek za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę, niezależnie od wymiaru czasu pracy.

2. W przedszkolu przysługuje jeden dodatek niezależnie od liczby grup w których prowadzi się zajęcia.

3. Dodatek dla opiekuna stażysty przysługuje za każdą osobę dla której jest ustanowionym opiekunem.

**§ 22.** Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminach wypłat wynagrodzenia.

#### **ROZDZIAŁ V WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE ORAZ ZA WARUNKI PRACY**

**§ 23.** Wysokość stawki wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się: dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, przez miesięczną liczbę godzin będącą wynikiem pomnożenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela przez współczynnik 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,50 godziny pomija się, a co najmniej 0,50 godziny liczy się za pełną godzinę.

**§ 24.** Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, wynikające z projektu organizacyjnego szkoły i za godziny przydzielone nauczycielowi przez dyrektora w ramach doraźnych zastępstw.

**§ 25.** Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa, realizowanego przez nauczyciela, ustala się tak jak za jedną godzinę ponadwymiarową obliczoną na zasadach określonych w § 23.

**§ 26.** Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach oraz procentowa wysokość dodatku za pracę w tych warunkach (liczoną od wynagrodzenia zasadniczego godzin ponadwymiarowych) określa tabela:

L.p.	Rodzaj wykonywanej pracy	Wysokość dodatku
1.	Prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego: - upośledzenie umiarkowane lekkie - upośledzenie znaczne	15 % 25 %

Dodatek za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.

**§ 27.** Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw i dodatek za pracę w trudnych warunkach wypłaca się z dołu.



## ROZDZIAŁ VI DODATEK MIESZKANIOWY

**§ 28.** Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska i zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin.

**§ 29.** Wysokość dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 6 %,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 8 %,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 10 %,
- 4) przy czterech i więcej osób w rodzinie - 12 %,

minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2008 r. określonego Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 września 2007 r. (Dz. U. Nr 171, poz. 1209).

**§ 30.** 1. Do członków rodziny ,o których mowa w § 29 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- małżonka;
- rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela;
- pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
- pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia;
- dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

2. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa w ust. 1 nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor otrzymujący dodatek - Wójta Gminy.

**§ 31.** 1. Nauczycielowi i jego małżonkowi, także nauczycielowi, zamieszkującemu z nim stale przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy.

2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

**§ 32.** 1. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w § 30, na ich wspólny wniosek.

2. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy.

**§ 33.** Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego lokalu mieszkalnego,
- zatrudnionemu w kilku szkołach nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek wypłacany przez szkołę wskazaną przez zainteresowanego,
- od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

**§ 34.** Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej (w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta),
- 4) korzystanie z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

**§ 35.** Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z dołu.

## ROZDZIAŁ VII PRZEPISY KOŃCOWE

**§ 36.** Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-3.

- 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy - jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
- 2) odrębnym dokumentem - jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,
- 3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze - jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.

**§ 37.** Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2, przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

**§ 38.** 1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.

2. Łączna wysokość wypłaconych świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 1. Organ prowadzący szkołę może dokonać zwiększenia środków na wypłatę ww. świadczeń.

**§ 39.** Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały.

**§ 40.** Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Dąbrównie.

## 713

### UCHWAŁA Nr XIII/142/07

Rady Gminy Iława

z dnia 21 grudnia 2007 r.

#### w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zmianami) Rada Gminy Iława uchwała, co następuje:

**§ 1.** W Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie stanowiącym załącznik do uchwały Nr XIX/171/204 Rady Gminy w Iławie z dnia 25 czerwca 2004 r. w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 115, poz. 1471 z dnia 25.08.2004 r.) zmienionym uchwałami Nr XXXV/316/05 Rady Gminy Iława z dnia 28 grudnia 2005 r. Nr XL/360/06 Rady Gminy Iława z dnia 27 czerwca 2006 r. (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 120, poz. 1928 z dnia 28.08.2006 r.) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 6 w ust. 2 dodaje się pkt 18) w brzmieniu:

„18) udziela pomocy osobom mającym trudności w przystosowaniu do życia po opuszczeniu zakładu karnego”;

2) w § 6 w ust. 3 dodaje się pkt 7) w brzmieniu:

„7) przyznaje i wypłaca zasiłki celowe, a także udziela schronienia .posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy o pomocy społecznej”.

**§ 2.** 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Roman Piotrkowski

## 714

### UCHWAŁA Nr XIX/136/07

Rady Miejskiej w Barczewie

z dnia 27 grudnia 2007 r.

#### w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz szkół podstawowych i gimnazjum o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie Gminy Barczewo.

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; zm.: Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; Dz. U. z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; Dz. U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818) i w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1519, zm. Dz. U. z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974,

Nr 137, poz. 1218) Rada Miejska w Barczewie uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz szkół podstawowych i gimnazjów, w których jest realizowany obowiązek szkolny, wpisanym do ewidencji szkół niepublicznych Gminy Barczewo.

**§ 2.** Niepubliczne przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazja otrzymują dotacje z budżetu Gminy Barczewo na zasadach:

1. Niepubliczne szkoły podstawowe i gimnazja o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły, w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Barczewo, z uwzględnieniem

kwot wynikających z wag określonych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów dla dzieci i młodzieży na terenach wiejskich lub w miastach do pięciu tysięcy mieszkańców.

2. Niepublicznym przedszkolom przysługuje dotacja w wysokości 75 % ustalonych w budżecie Gminy Barczewo wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jedno dziecko, z tym, że dziecko niepełnosprawne w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawne dziecko w przedszkolu i oddziale przedszkolnym w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez jednostkę samorządu terytorialnego.

**§ 3. 1.** Dotacja, o której mowa w § 2 udzielana jest na wniosek osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole, szkołę podstawową i gimnazjum, złożony w Urzędzie Miasta w Barczewie, w terminie nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres przedszkola lub szkoły,
- 2) nazwę i adres osoby prowadzącej przedszkole lub szkołę,
- 3) datę i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół,
- 4) numer rachunku bankowego szkoły, na który ma być przekazywana dotacja,
- 5) planowaną liczbę uczniów w roku, którego dotyczy wniosek o dotację z podziałem na okres styczeń - sierpień oraz wrzesień - grudzień,
- 6) zobowiązanie do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów i przeznaczenia otrzymanej dotacji na dofinansowanie działalności statutowej szkoły.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 4. 1.** Organ dotujący przekazuje dotację na rachunek szkoły wskazany przez wnioskodawcę, w dwunastu częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca. Warunkiem otrzymania następnej zaliczki dotacji jest przedstawienie informacji za poprzedni miesiąc, o którym mowa w § 5.

2. W miesiącach wakacyjnych (lipiec-sierpień) liczba dzieci i uczniów uprawnionych do dotacji obejmuje odpowiednio:

- 1) w przedszkolach - średnia liczba dzieci z ostatnich 6 m-cy,
- 2) w szkołach podstawowych i gimnazjum - stan wykazany w informacji miesięcznej w czerwcu.

**§ 5. 1.** Osoba prawna lub fizyczna prowadząca niepubliczne przedszkola i szkoły zobowiązana jest do:

- 1) złożenia w terminie 10 dni po upływie każdego miesiąca do Miejskiego Zespołu Oświaty i Zdrowia w Barczewie informacji o aktualnej liczbie uczniów wg

stanu na 1 dzień miesiąca, co stanowi załącznik nr 2 do uchwały,

2) rozliczenia w terminie 10 dni po upływie każdego kwartału otrzymanej dotacji, co stanowi załącznik nr 3 do uchwały,

3) przeznaczenia środków zaliczki dotacji z budżetu Gminy wyłącznie na pokrycie wydatków bieżącej działalności oświatowej przedszkoli i szkół dotowanych.

**§ 6. 1.** Stawkę dotacji dla niepublicznego przedszkola wylicza się na podstawie ustalonych w uchwale budżetowej przyjętej przez Radę Miejską w Barczewie wydatków bieżących ponoszonych w publicznych przedszkolach. W przypadku niepodjęcia uchwały budżetowej przez Radę Miejską w terminie do 31 grudnia roku poprzedzającego przyznanie dotacji - do czasu jej podjęcia - stawkę dotacji wylicza się na podstawie projektu uchwały budżetowej przedstawionego Radzie Miejskiej przez Burmistrza Barczewa.

2. Części dotacji wypłacane są w wysokości określonej iloczynem: stawka dotacji pomnożona przez liczbę dzieci zapisanych do przedszkola w danym miesiącu.

3. Wysokość dotacji przysługującej na jedno dziecko uczęszczające do niepublicznego przedszkola i oddziału przedszkolnego zostanie określona w drodze podjęcia odrębnej Uchwały Rady Miejskiej w Barczewie.

**§ 7. 1.** Do czasu ustalenia przez Ministra Finansów wysokości kwoty części oświatowej subwencji ogólnej należnej Gminie Barczewo w danym roku budżetowym, dotacji udziela się w wysokości obowiązującej w poprzednim roku.

2. Część dotacji wypłacane są w wysokości określonej iloczynem: kwota dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia miesięcznie należna dotowanej szkole pomnożona przez liczbę jej uczniów.

3. Wysokość dotacji przysługującej na jednego ucznia uczęszczającego do niepublicznej szkoły podstawowej i gimnazjum zostanie określona w drodze podjęcia odrębnej Uchwały Rady Miejskiej w Barczewie.

**§ 8.** W przypadku stwierdzenia przez organ dotujący, że faktyczna liczba uczniów w niepublicznym przedszkolu lub szkole jest inna niż liczba uczniów, według której wypłacono część dotacji, kolejna część dotacji korygowana jest o różnicę między wypłaconą a należną częścią dotacji.

**§ 9. 1.** Termin wykorzystanie środków z dotacji upływa z dniem 31 grudnia.

2. W terminie do 31 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielana była dotacja, organ dotujący przekazuje organom prowadzącym przedszkola i szkoły informację o należnej i faktycznie przekazanej dotacji.

3. W przypadku różnicy między należną a faktycznie przekazaną przedszkolu lub szkole dotacją organ prowadzący obowiązany jest zwrócić nadpłaconą kwotę dotacji lub organ dotujący przekazać należne wyrównanie na wskazane konto w ciągu 14 dni od przekazanej informacji.

4. Otrzymujący dotację jest obowiązany do zwrotu części lub całości dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

**§ 10.** Osobie upoważnionej przez organ dotujący jednostce przysługuje prawo kontroli danych wykazywanych przez dotowane podmioty w informacjach obowiązujących zgodnie z § 5 niniejszej uchwały.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barczewa.

**§ 12.** 1. Traci moc uchwała Nr XXII/145/04 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych niepublicznym przedszkolom (Dz. Urz. Woj. Warm. Maz. z 2004 r. Nr 109, poz. 1377).

2. Traci moc uchwała Nr XXII/146/04 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny zmieniona uchwałą Nr LIII/329/06 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 30 czerwca 2006 r. (Dz. Urz. Woj. Warm. Maz. z 2006 r. Nr 115, poz. 1865).

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Elżbieta Zacharewicz

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XIX/136/07  
Rady Miejskiej w Barczewie  
z dnia 27 grudnia 2007 r.

**WNIOSEK**  
**o przyznanie dotacji na rok budżetowy.....**

1. Pełna nazwa i adres przedszkola/szkoły

.....  
.....

2. Nazwa i adres organu prowadzącego

.....  
.....

3. Data i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych przedszkoli i szkół

.....  
.....

4. Numer rachunku bankowego szkoły, na które będzie przekazana dotacja

.....  
.....

5. Planowana miesięczna liczba dzieci/uczniów w ..... roku, w okresie:

		styczeń - sierpień	wrzesień - grudzień
1)	w przedszkolu		
	w tym spoza Gminy Barczewo		
	w tym niepełnosprawni		
2)	w szkole podstawowej		
	w „0”		
	w klasach I-VI		
	w tym niepełnosprawni		
	w tym spoza Gminy Barczewo		
3)	w gimnazjum		
	w tym niepełnosprawni		
	w tym spoza Gminy Barczewo		

Zobowiązanie:

Osoba prowadząca zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie dzieci/uczniów oraz przeznaczenia dotacji na realizację celów wynikających z ustawy o systemie oświaty.

Pouczenie

Termin składania wniosków  
do 30 września roku poprzedzającego  
rok przyznania dotacji.

.....  
data i podpis osoby prawnej lub fizycznej  
prowadzącej szkołę

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XIX/136/07  
Rady Miejskiej w Barczewie  
z dnia 27 grudnia 2007 r.

.....  
pieczęćka

**INFORMACJA MIESIĘCZNA**  
o aktualnej liczbie dzieci/uczniów  
(według stanu na 1 dzień miesiąca)

1. Pełna nazwa i adres przedszkola/szkoły  
.....  
.....

2. Numer rachunku bankowego szkoły, na które będzie przekazana dotacja  
.....

3. Liczba dzieci/uczniów w miesiącu ..... roku:

		Ogółem	w tym uczniowie niepełnosprawni
1)	w przedszkolu		
	w tym spoza Gminy Barczewo		
	łącznie liczba dzieci 6-letnich		
2)	w szkole podstawowej		
	w oddziale przedszkolnym „0”		
	w klasach I-VI		
3)	w gimnazjum		

4. Na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Pouczenie  
Termin składania powyższych informacji  
do 10 dnia każdego miesiąca.

.....  
miejsce i data

.....  
podpis i pieczęćka dyrektora przedszkola/szkoły

Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr XIX/136/07  
Rady Miejskiej w Barczewie  
z dnia 27 grudnia 2007 r.

.....  
pieczęćka

**INFORMACJA**  
o wysokości i wydatkowaniu dotacji  
za .....kwartał w ....roku

1. Pełna nazwa i adres przedszkola/szkoły  
.....  
.....

2. Kwota otrzymanej zaliczki .....

3. Łączna kwota dotacji za kwartał .....

Oświadczam, że środki z przyznanej dotacji zostały wykorzystane wyłącznie na pokrycie kosztów bieżącej działalności oświatowej przedszkola/szkoły.

I.p.	Wyszczególnienie wydatków	Koszty całkowite za ..... kwartał	Rozliczenie dotacji narastająco od.....do.....
1.	Wynagrodzenie nauczycieli i pozostałych pracowników (razem z pochodnymi)		
2.	Zakup energii (dostawa energii elektrycznej i wody)		
3.	Wywóz śmieci i nieczystości		
4.	Zakup materiałów i wyposażenia		
5.	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych		
6.	Inne (wymienić i podać kwoty)		
7.			
	<b>Razem</b>		
	Kwota pozostała do rozliczenia		
	<b>Razem</b>		

Pouczenie  
Termin składania rozliczenia dotacji  
do 10 dnia miesiąca po upływie kwartału

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczętka i podpis dyrektora szkoły

## 715

**UCHWAŁA Nr XX/138/07**

**Rady Miejskiej w Zalewie**

**z dnia 27 grudnia 2007 r.**

**w sprawie ustalenia minimalnych stawek czynszu najmu za lokale użytkowe i usługowe oraz pomieszczenia gospodarcze stanowiące własność Gminy Zalewo, a także określenia minimalnych czynszów za dzierżawę działek gruntu wchodzących do zasobu nieruchomości Gminy Zalewa użytkowanych przez osoby fizyczne na cele niezwiązane z prowadzeniem działalności gospodarczej lub rolniczej.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 2) i pkt 9) lit. a) oraz art. 40 ust. 2 pkt 3 art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity Tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Zalewie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się minimalne miesięczne stawki opłat czynszowych za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej za najem następujących lokali użytkowych i usługowych:

1) dla lokali handlowych i usługowych miesięczna stawka minimalna czynszu wynosi:

- a) na terenie miasta Zalewa 2,44 zł,
- b) w pozostałych miejscowościach (wsiach) położonych na obszarze Gminy Zalewo 0,74 zł,

2) dla pozostałych lokali:

- a) na terenie miasta Zalewa 1,13 zł,
- b) na obszarze Gminy Zalewo 0,56 zł.

**§ 2.** Ustala się minimalne miesięczne stawki czynszowe w przypadku oddania w najem osobom fizycznym pomieszczeń gospodarczych będących własnością Gminy Zalewo, to jest dla pomieszczeń

gospodarczych położonych poza lokalem mieszkalnym, typu: chlewik, szopa, garaż, stawka za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej wynosi:

1) na obszarze miasta Zalewa 0,76 zł,

2) na terenach wiejskich Gminy Zalewo 0,70 zł.

**§ 3.** Rada Miejska ustala miesięczne minimalne stawki czynszu dzierżawnego za 1 m<sup>2</sup> działki gruntu stanowiących własność komunalną, oddawanych w dzierżawę osobom fizycznym lub prawnym na cele związane a działalnością gospodarczą:

1) użytkowanych w obrębie starego miasta Zalewa 2,00 zł,

2) użytkowanych poza obrębem starego miasta Zalewa 1,00 zł,

3) użytkowanych na terenach wiejskich Gminy 0,50 zł.

**§ 4.** Ustala się minimalne roczne stawki czynszu dzierżawnego za działki gruntu położone na terenie miasta i gminy stanowiące własność komunalną oddawanego w dzierżawę osobom fizycznym, które

dotychczas użytkowały te grunty na inne cele niezarobkowe (jako ogródki przydomowe):

- 1) dla gruntów o powierzchni do 1000 m<sup>2</sup> 0,12 zł,
- 2) dla gruntów o powierzchni do 5000 m<sup>2</sup> 0,05 zł,
- 3) dla gruntów o powierzchni powyżej 5000 m<sup>2</sup> czynsz ustala się zgodnie z klasyfikacją gruntów przeliczając go na kwintale pszenicy.

**§ 5.** Stawki czynszu z tytułu najmu, o których mowa w § 1 i stawki minimalne opłat czynszowych za pomieszczenia gospodarcze, o których mowa w § 2 oraz stawki za działki gruntu, o których mowa w § 3 i § 4 uchwały winny być podwyższane corocznie w skali nie niższej niż przewidywany wskaźnik inflacji.

**§ 6.** Stawki czynszu z tytułu najmu, o których mowa w § 1 i stawki minimalnych opłat czynszowych za pomieszczenia gospodarcze, o których mowa w § 2 oraz stawki za działki gruntu (wymienione w § 3 i § 4 niniejszej uchwały) nie mają zastosowania, jeżeli najem w/w lokali użytkowych, bądź dzierżawa gruntów następuje po przeprowadzeniu przetargu.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zalewa, ustalając jednocześnie temu organowi gminy, w zakresie objętym uchwałą, następujące wytyczne:

- 1) Burmistrz Zalewa przy zawieraniu umów cywilnoprawnych dotyczących lokali i gruntów wymienionych w niniejszej uchwale nie może

uzgadniać stawek czynszu najmu bądź dzierżawy niższych od minimalnych (§ 1 - 3 uchwały),

- 2) Burmistrz powinien czynić kroki by w drodze negocjacji podpisywać umowy cywilnoprawne w wysokości przewyższającej opłaty minimalne,
- 3) czynsze minimalne mogą być zawarte przede wszystkim w tych umowach cywilnoprawnych gdzie najemcami, bądź dzierżawcami są osoby fizyczne znajdujące się w trudnej sytuacji socjalno-bytowej (np. emeryci, osoby o stwierdzonej niezdolności do pracy z powodu stanu zdrowia, bezrobotni).

**§ 8.** Traci moc uchwała Nr XXIX/333/05 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie ustalenia minimalnych stawek czynszu za lokale użytkowe i usługowe oraz pomieszczenia gospodarcze stanowiące własność komunalną Gminy Zalewa.

**§ 9.** 1. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, zaś dodatkowo podlega ogłoszeniu poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy Zalewo.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
Krystyna Kacprzak

## 716

### UCHWAŁA Nr XV/110/07 Rady Miejskiej w Lidzbarku z dnia 28 grudnia 2007 r.

**w sprawie określenia wysokości stawek i szczególnych warunków przyznawania dodatków do wynagradzania zasadniczego, szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za nadgodziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunków wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Lidzbark w roku 2008.**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a oraz art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 zm. 2006 r. Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600 z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103) zwanej dalej „Karta Nauczyciela”, w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji

Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 zm. 2006 r. Nr 43, poz. 293 z 2007 r. Nr 56, poz. 372) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi Rada Miejska uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za nadgodziny ponadnormatywne i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunki płacenia nagród i innych świadczeń

wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Lidzbark w roku 2008, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr IV/18/06 Rady Miejskiej w Lidzbarku z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie określenia wysokości stawek i szczególnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za nadgodziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunków wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze

stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Lidzbark w roku 2007.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lidzbarka.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
Irena Romulewicz

Załącznik  
do uchwały Nr XV/110/07  
Rady Miejskiej w Lidzbarku  
z dnia 28 grudnia 2007 r.

## REGULAMIN

**określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Lidzbark w roku 2008.**

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

**§ 1.** 1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2007, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.

2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

**§ 2.** 1. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dochodów do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

2. W 2008 roku nie przewiduje się środków na podwyższenie minimalnych stawek wynagrodzenia określonych w rozporządzeniu ministra do spraw oświaty i wychowania.

**§ 3.** Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za wysługę lat,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) nagród ze specjalnego funduszu nagród,

7) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

### II. DODATEK MOTYWACYJNY

**§ 4.** 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.,
- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących opieki,
- 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 5) systematyczne i efektywne przygotowanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
- 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
- 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,



- 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:
  - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w pracach komisji przedmiotowej i innych,
  - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. Dla nauczyciela doradcy metodycznego oprócz kryteriów, o których mowa w ust. 1, podstawą ustalenia dodatku motywacyjnego jest również stopień realizacji zadań takich jak:

- 1) diagnozowanie potrzeb w zakresie doskonalenia i dokształcania nauczycieli na terenie objętym doradztwem,
- 2) prowadzenie konsultacji indywidualnych i zespołowych przy warsztacie pracy,
- 3) organizowanie konferencji przedmiotowo metodycznych,
- 4) prowadzenie warsztatów metodycznych,
- 5) współdziałanie z organami i instytucjami oświatowymi (WOM, KO, MEN),
- 6) opracowywanie i upowszechnianie materiałów metodycznych,
- 7) upowszechnianie innowacji metodycznych,
- 8) organizowanie wystaw środków dydaktycznych i ich promowanie wśród nauczycieli,
- 9) prowadzenie wzorcowych gabinetów oraz przyczynienie się do ich wzbogacania,
- 10) podejmowanie działań na rzecz własnego rozwoju,
- 11) prowadzenie dokumentacji pracy wymaganej przez dyrektora WON,
- 12) koordynowanie pracy zespołu przedmiotowego doradców metodycznych (koordynatorzy),
- 13) wspomaganie nauczycieli w zdobywaniu kolejnych stopni awansu zawodowego.

3. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:

- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki):

- a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
- b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
- c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
- d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;

2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:

- a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
- b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- c) polityka kadrowa,
- d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
- e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
- f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;

3) wysokie efekty pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/placówki:

- a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
- b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
- c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
- d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
- e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
- f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.

**§ 5. 1.** Ustala się środki finansowe, z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla nauczyciela - w wysokości 25 zł miesięcznie na nauczyciela danej placówki zatrudnionego w wymiarze co najmniej ½ obowiązkowego wymiaru zajęć.

2. W przypadku realizowania zajęć w dwóch lub więcej placówkach odpis, o którym mowa w ust. 1 dokonywany jest wyłącznie w jednej placówce, w której nauczyciel realizuje większość zajęć obowiązkowego wymiaru,

**§ 6. 1.** Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela i wicedyrektora przyznaje dyrektor szkoły w oparciu o opracowane kryteria w wysokości 10 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela może być przyznany na czas określony od 6 miesięcy nie dłużej jednak niż jeden rok szkolny.

3. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje Burmistrz Lidzbarka na wniosek dyrektora ZEASiP na czas określony od 6 miesięcy do jednego roku szkolnego w oparciu o opracowane kryteria w wysokości do 10 % wynagrodzenia zasadniczego dyrektora szkoły.

**§ 7. 1.** Prawo do dodatku motywacyjnego nauczycieli i dyrektor nabywa po przepracowaniu 2 lat w danej szkole.

2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:

- 1) urlopie dla poratowania zdrowia,
- 2) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.

3. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:

- 1) przebywania na urlopie zdrowotnym,
- 2) zwolnienia lekarskiego dłuższego niż jeden miesiąc.

**§ 8. 1.** Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.\*

2. Nauczyciel przeniesiony na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.\*

**§ 9.** Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### III. DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

**§ 10. 1.** Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) oraz § 7 rozporządzenia Ministra Narodowej i Sportu, o którym mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

### IV. DODATEK FUNKCYJNY

**§ 11.** Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się za:

- 1) warunki organizacyjne, m.in.:

- a) liczbę oddziałów,
- b) liczbę zastępców,
- c) zmianowość,
- d) liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła;

2) efektywność funkcjonowania szkoły, m.in.:

- a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
- b) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
- c) umiejętne pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły,
- d) prowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- e) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły;

3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu, m.in.:

- a) wyniki klasyfikacji rocznej,
- b) wyniki egzaminów,
- c) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach.

**§ 12. 1.** Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły (przedszkola), albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły (przedszkola), przysługuje dodatek funkcyjny obliczany w wysokości określonej jak poniżej:

Typy szkół (placówek), stanowiska kierownicze	Wysokość dodatku
---	------------------

- a) od 1 do 16 oddziałów dyrektorzy i wicedyrektorzy - 350 - 700 PLN,
- b) od 17 i więcej dyrektorzy - 450 - 1000 PLN.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne i w jakich szkoła funkcjonuje ustala:

- 1) dla dyrektorów - Burmistrz Lidzbarka na wniosek dyr. ZEASiP,
- 2) dla wicedyrektorów szkoły - dyr. ZEASiP na wniosek dyrektora.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły (placówki) lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.

4. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły (placówki) przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

**§ 13. 1.** Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 50 zł za każdego nauczyciela powierzonego opiece,
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy, w wysokości:  
- 40 zł miesięcznie w szkołach podstawowych,

- 55 zł miesięcznie w gimnazjach,
- 40 zł miesięcznie w przedszkolach,

3) powierzenia funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela - konsultanta w wysokości do 50 zł.

**§ 14.** 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 12 ust. 1 i 3 w § 13, powstaje od pierwszego dnia miesiąca, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia,

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 oraz w § 12 ust. 4, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 12 ust. 1-4, nie wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w § 13 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### **V. DODATEK ZA WARUNKI PRACY**

**§ 15.** Dodatek za trudne warunki pracy przysługują nauczycielom za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - w wysokości 15 % stawki godzinowej, za każdą przeprowadzoną godzinę.

**§ 16.** Jeżeli odległość domu rodzinnego ucznia, któremu przyznano nauczanie indywidualne jest większa niż 3 km od szkoły, to nauczycielowi przysługuje dodatek w wysokości 20 % podstawowej stawki godzinowej nauczyciela mianowanego (pokrycie kosztów dojazdu).

**§ 17.\*** 1. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługują dodatki w wysokości:

- 1) przy pierwszym stopniu szkodliwości - od 10 do 35 zł miesięcznie,
- 2) przy drugim stopniu szkodliwości - od 17 do 49 zł miesięcznie,
- 3) przy trzecim stopniu szkodliwości - od 22 do 67 zł miesięcznie.

2. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługuje nauczycielom wykonującym pracę w warunkach określonych jako warunki szkodliwe, jeżeli:

- 1) stężenia lub natężenia czynników szkodliwych dla zdrowia przekraczają najwyższe dopuszczalne normy lub niemożliwe jest zachowanie innych higienicznych norm pracy,
- 2) praca jest wykonywana w tych warunkach, przez co najmniej 40 godzin w miesiącu.

3. Dodatek przyznaje się na podstawie aktualnych wyników badania środowiska pracy, przeprowadzonych przez jednostkę upoważnioną do tego rodzaju badań stwierdzających, że praca jest wykonywana w warunkach, o których mowa w ust. 2.

**§ 18.** 1. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach szkodliwych i do dodatku za trudne warunki pracy, nauczycielowi przysługuje prawo do obu tych dodatków.

2. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły (placówki), a dyrektora - organ prowadzący.

3. Dodatek za warunki pracy wypłacany jest miesięcznie z dołu za czas faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.

#### **VI. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW**

**§ 19.** 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do - „godziny pomija się, a co najmniej” godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowiska o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustala się dzieląc liczbę realizowanych godzin danego stanowiska przez wymiar obowiązkowy, wynikający z zapisów art. 42 ust. 3 cytowanej w ust. 4 ustawy, wynikającej z zapisów art. 42 pkt 1, 2, 3 cytowanej ustawy i sumując te ilorazy (po zaokrągleniu do liczby całkowitej).

Przykład:

Nauczyciel uczy w wymiarze 12 godzin matematyki i realizuje 13 godzin jako wychowawca świetlicy, tj.  
 $12/18 + 13/26 = 0,67 + 0,5 = 1.17$   
 $25/1,17 = 21,37 = 21$

W tym przykładzie nauczyciel będzie miał 4 godziny ponadwymiarowe (realizuje 25 godzin dla wymiaru obowiązkowego 21 godzin).

**§ 20. 1.** Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności z związku z:

- zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- wyjazdem uczniów na wycieczki lub na imprezy,
- chorobą ucznia nauczania indywidualnego, trwającą nie dłużej niż jeden tydzień,
- za okres trwania rekolekcji,

traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

3. W tygodniach, w których występują dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy i z tytułu opieki nad dzieckiem, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się i kończą w środku tygodnia, nauczycielowi potrąca się godziny ponadwymiarowe za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy, dni ustawowo wolne od pracy oraz dni wolne od pracy w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się i kończą w środku tygodnia.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się wg stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane i wypłaca się z dołu.

## VII. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

**§ 21. 1.** Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty nauczyciela.

2. W budżecie organu prowadzącego samorządu miasta i gminy tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkoły, z czego:

- 1) 80 % środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektorów,
- 2) 20 % środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego.

**§ 22.** Nagrody, o których mowa w § 21, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

### **§ 23. 1.** Nagrody przyznają:

- a) dla nauczycieli - dyrektor szkoły,
- b) dla dyrektora i wicedyrektora szkoły i w szczególnych przypadkach nauczycieli - Burmistrz na wniosek Dyrektora ZEASiP.

2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dla nauczyciela korzystającego z oddelegowania do pracy związkowej może wystąpić właściwa zakładowa organizacja związkowa.

3. Wniosek o nagrodę powinien być pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i Zakładową Organizację Związkową oraz podpisany przez Dyrektora szkoły - Dyrektora ZEASiP.

**§ 24.** Nagroda, o której mowa w § 21, może być przyznana nauczycielowi, który spełnia jeden z niżej podanych warunków:

- 1) posiada wyróżniającą ocenę pracy,
- 2) w okresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
  - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
  - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
  - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
  - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
  - e) przygotowuje i wzrostowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
  - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach.
  - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe rekreacyjne i wypoczynkowe,
  - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci młodzieży,
  - i) osiąga dobre wyniki w zakresie resocjalizacji,
- 3) w zakresie pracy opiekuńczej:

- j) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich i patologicznych,
  - k) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
  - l) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
  - m) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- 4) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
  - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

**§ 25.** Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczce akt osobowych.

**§ 26.** 1. Niezależnie od nagrody dyrektora szkoły, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania i kuratora oświaty.

2. Niezależnie od nagrody Burmistrza, dyrektor szkoły może otrzymać w danym roku nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, kuratora oświaty lub burmistrza Lidzbarka ze środków własnych (sposz specjalnego funduszu nagród).

## VIII. INNE ŚWIADCZENIA WYNIKAJĄCE ZE STOSUNKU PRACY

**§ 27.** 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w placówkach oświatowych: SP Kiełpiny, SP Słup, SP Wapiersk, SP Bryńsk, SP Dłutowo, Gimnazjum Dłutowo i oddziałach zerowych w terenie i posiadającym kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 6 %,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 8 %,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 10 %,
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 12 % - (od aktualnie obowiązującego najniższego wynagrodzenia

za pracę pracowników w kraju zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej).

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - Dyrektor ZEASiP.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarto umowę o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

## IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§ 28.** 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.\*

2. Za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz. U. Nr 71, poz. 737).

**§ 29.** 1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie na czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za 1 dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

**§ 30.** W przypadku rozwiązywania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych

godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy z tym, że wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

**§ 31.** Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych:

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-77/08 z dnia 6 lutego 2008 r.

## 717

### UCHWAŁA Nr XV/111/07 Rady Miejskiej w Lidzbarku z dnia 28 grudnia 2007 r.

#### **w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku jej podziału, w wyniku wybudowania urządzeń infrastruktury technicznej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 art. 40 ust. 1 art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 roku Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 z 2006 roku Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) art. 98a ust. 1 i art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (jednolity tekst: Dz. U. z 2004 roku Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782, Dz. U. z 2005 roku Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1459, Dz. U. z 2006 roku Nr 64, poz. 456, Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600 i poz. 1601, Dz. U. z 2007 roku Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska w Lidzbarku uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku jej podziału dokonanego na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego, który wniósł opłaty roczne za

cały okres użytkowania tego prawa na 30 % wzrostu wartości nieruchomości.

**§ 2.** Ustala się wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego budową urządzeń infrastruktury technicznej na 50 % różnicy między wartością, jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej, a wartością, jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

**§ 4.** Traci moc uchwała Nr XXXI/278/01 Rady Miejskiej w Lidzbarku z dnia 25 września 2001 r. w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
Irena Romulewicz

## 718

### UCHWAŁA Nr XIX/166/07 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 28 grudnia 2007 r.

#### w sprawie zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również trybu ich pobierania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2002 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2003 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2004 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2005 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2006 r. Dz. U. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 z 2007 r. oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. Nr 64, poz. 593 z 2004 r. Dz. U. Nr 99, poz. 1001, Dz. U. Nr 273, poz. 2703 z 2004 r. Dz. U. Nr 64, poz. 565, Dz. U. Nr 94, poz. 788, Dz. U. Nr 164, poz. 1366, Dz. U. Nr 179, poz. 1487, Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z 2005 r. Dz. U. Nr 135, poz. 950, Nr 144, poz. 1043, Nr 186, poz. 1380, Nr 249, poz. 1831, Nr 251, poz. 1844 z 2006 r. Dz. U. Nr 35, poz. 219, Nr 36, poz. 226, Nr 48, poz. 320, Nr 120, poz. 818, Nr 109, poz. 1519 z 2007 r. Rada Miejska w Nidzicy uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się następujące zasady przyznawania usług opiekuńczych:

1. Usługi opiekuńcze przyznaje się na podstawie wydanego zlecenia lekarskiego oraz przeprowadzonego przez pracownika socjalnego wywiadu środowiskowego:

- osobom samotnym, które nie posiadają osób zobowiązanych do alimentacji,
- osobom w rodzinie, które wymagają opieki osób drugich, a rodzina nie jest w stanie zapewnić tej opieki.

**§ 2.** 1. Koszt jednej godziny usług opiekuńczych świadczonych przez opiekunkę będzie ustalany każdorazowo w wyniku udzielenia zamówienia publicznego na te usługi zgodnie z ustawą „Prawo zamówień publicznych”.

2. Osoby, których dochód na osobę przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej zobowiązane są do ponoszenia odpłatności za usługi opiekuńcze na zasadach określonych w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** 1. Dyrektor MOPS w Nidzicy może zwolnić świadczeniobiorcę z wydatków za usługi opiekuńcze częściowo lub całkowicie w następujących przypadkach:

- 1) trudna sytuacja życiowa podopiecznego oraz jego rodziny,
- 2) udokumentowany fakt ponoszenia znacznych miesięcznych wydatków na leki, środki higieniczne lub opłat za leczenie zwłaszcza w przypadku osób samotnych lub przewlekle chorych,
- 3) dochód osoby objętej usługami opiekuńczymi jest niższy od kryterium dochodowego, określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej.

**§ 4.** Kwoty określające dochód na osobę stanowiące podstawę ustalenia odpłatności podlegają weryfikacji na zasadach określonych w art. 9 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

**§ 5.** 1. Opłata za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze wnoszona jest do kasy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy, lub przelewem na wskazany rachunek bankowy do dnia 10-go miesiąca następującego po miesiącu, w którym usługa została wykonana.

2. Zobowiązaną do uiszczenia opłaty jest osoba, na rzecz której usługa została wykonana.

**§ 6.** Decyzje w zakresie usług opiekuńczych, ilości godzin i zasadach odpłatności podejmuje Dyrektor MOPS.

**§ 7.** Traci moc uchwała Rady Miejskiej Nr LIV/563/06 z dnia 26 października 2006 r. w sprawie zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również trybu ich pobierania.

**§ 8.** Uchwałą wchodzi w życie po upływie 14 dni od publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Stanisław Paliński

## 719

### UCHWAŁA Nr XV/117/07 Rady Miejskiej w Ornecie z dnia 28 grudnia 2007 r.

#### **w sprawie określenia wysokości środków przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej, rodzaju świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy oraz warunków i sposobu ich przyznawania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 72 ust. 1 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238) Rada Miejska w Ornecie uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. Przeznacza się corocznie w budżecie Gminy środki finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej w wysokości 0,1 % planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych.

2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 określone są na każdy rok w planach finansowych placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Orneta.

**§ 2.** Do korzystania z pomocy zdrowotnej uprawnieni są nauczyciele zatrudnieni w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Orneta, co najmniej w połowie obowiązującego wymiaru godzin zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz nauczyciele w/w szkół i placówek po przejściu na emeryturę lub rentę bez względu na datę przejścia na emeryturę lub rentę.

**§ 3.** 1. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie jednorazowego, bezwrotnego świadczenia pieniężnego.

2. Pomoc zdrowotna przyznawana jest w związku z:

- 1) przewlekłą chorobą nauczyciela,
- 2) długotrwałym leczeniem szpitalnym z koniecznością dalszego leczenia w domu,
- 3) długotrwałym leczeniem specjalistycznym.

**§ 4.** Wysokość przyznanej pomocy zdrowotnej uzależniona jest od:

- 1) przebiegu choroby oraz okoliczności z tym związanych, wpływających na sytuację materialną nauczyciela (np. konieczność stosowania specjalnej diety, zapewnienie dodatkowej opieki choremu itp.),

2) wysokości udokumentowanych, poniesionych przez nauczyciela kosztów,

3) sytuacji materialnej rodziny nauczyciela.

**§ 5.** 1. Warunkiem przyznania pomocy zdrowotnej jest złożenie przez nauczyciela wniosku na druku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie nauczyciela,
- 2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia,
- 3) oświadczenie o dochodach przypadających na jednego członka rodziny (z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku),
- 4) odcinek emerytury lub renty (nauczyciel emeryt/rencista).

**§ 6.** Wniosek o przyznanie nauczycielowi pomocy zdrowotnej może złożyć również przełożony nauczyciela, przedstawiciel związków zawodowych, rada pedagogiczna, opiekun, jeśli nauczyciel nie jest zdolny osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie.

**§ 7.** Pomoc zdrowotna udzielana jest raz w roku budżetowym. W uzasadnionych, szczególnie ciężkich przypadkach pomoc może być przyznana powtórnie w danym roku, w ramach posiadanych przez jednostkę środków.

**§ 8.** 1. Wnioski o przyznanie pomocy zdrowotnej rozpatruje Komisja powołana w drodze zarządzenia dyrektora w składzie:

- 1) wicedyrektor, a gdy w jednostce nie ma wicedyrektora inna osoba wskazana przez dyrektora,
- 2) 2-3 nauczycieli wskazanych przez Radę Pedagogiczną,
- 3) przedstawiciel związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

2. Członkowie Komisji składają oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy danych osób ubiegających się o przyznanie pomocy zdrowotnej.

**§ 9.** 1. Dyrektor przyznaje zasiłek pieniężny na podstawie wniosków zaopiniowanych przez Komisję.



2. O wysokości zasiłku na pomoc zdrowotną decyduje dyrektor w granicach środków posiadanych na ten cel. Rozstrzygnięcia podejmowane w tej kwestii nie są decyzjami w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

§ 10. Rozpatrywanie wniosków odbywa się raz na kwartał, w uzasadnionych przypadkach posiedzenia Komisji mogą odbywać się częściowo.

§ 11. Wnioski do Komisji są ewidencjonowane w rejestrze, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Józef Uzar

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XV/117/07  
Rady Miejskiej w Ornece  
z dnia 28 grudnia 2007 r.

### Wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej

.....  
(wnioskodawca - imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania i nr telefonu)

.....  
(szkoła, w której wnioskodawca jest lub był zatrudniony)

Zwracam się z prośbą o przyznanie pomocy zdrowotnej

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....

W załączeniu:

- aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie,
- dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia (np. rachunki, faktury potwierdzające faktycznie poniesione wydatki),
- oświadczenie o dochodach przypadających na jednego członka rodziny (z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku) lub ostatni odcinek emerytury lub renty (w przypadku nauczyciela emeryta lub rencisty).

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Opinia Komisji i proponowana wysokość pomocy finansowej, w ramach posiadanych środków:

.....  
.....

Podpisy członków Komisji:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Zatwierdzona przez dyrektora wysokość pomocy finansowej:

.....  
(wysokość przyznanej kwoty)

.....  
(data)

.....  
(podpis, pieczęć dyrektora)



- 1) złożonych zadań realizowanych przez szkołę,
- 2) wykonywania nałożonego przez organ prowadzący szkołę zadania, którego czas realizacji byłby nie krótszy niż 6 miesięcy,
- 3) wystąpienia w organizacji pracy szkoły warunków uniemożliwiających realizowanie tygodniowego wymiaru godzin określonego w § 2.

2. Dyrektor, o którym mowa w ust. 1 nie może realizować godzin ponadwymiarowych.

3. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy nauczycieli, którym powierzono inne stanowiska kierownicze.

**§ 5.** Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole mogą być przydzielone godziny ponadwymiarowe w wymiarze nie więcej niż 4 godziny tygodniowo jedynie w przypadku, gdy taka potrzeba wynika z planów nauczania.

**§ 6.** Wymiar godzin zajęć ustalony zgodnie z § 2 odnosi się również do nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w zastępstwie nauczycieli, którym powierzono te stanowiska, z tym, że obowiązuje on od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zlecono nauczycielowi zastępstwo.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zastrzeżeniem § 2, który wchodzi w życie z dniem 1 września 2008 r.

Przewodniczący Sejmiku  
Województwa Warmińsko-Mazurskiego  
Julian Osiecki

## 721

### UCHWAŁA Nr XXI/127/08

#### Rady Miejskiej w Ostródzie

z dnia 28 stycznia 2008 r.

#### w sprawie ustalenia miejscowości spełniających warunki umożliwiające pobieranie opłaty miejscowej.

Na podstawie art. 17 ust. 5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2007 r. w sprawie warunków, jakie powinna spełniać miejscowość, w której można pobierać opłatę miejscową (Dz. U. Nr 249, poz. 1851) Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się, że miasto Ostróda jest miejscowością spełniającą warunki umożliwiające pobieranie opłaty miejscowej.

**§ 2.** 1. Na terenie miasta Ostródy (nazwa strefy: powiat ostródzki, kod strefy: 4.28.35.15) zachowane są określone w przepisach o ochronie środowiska, minimalne warunki klimatyczne, tj. dopuszczalne poziomy niektórych substancji w powietrzu ze względu na ochronę zdrowia ludzi oraz dopuszczalne poziomy pól elektromagnetycznych.

2. Dane źródłowe, określone w ust. 1, zawarte są w Raporcie o stanie środowiska województwa warmińsko-mazurskiego w 2006 roku, sporządzonym w roku 2007 przez Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Olsztynie.

**§ 3.** 1. Na terenie miasta Ostródy zachowane są minimalne warunki krajobrazowe, tj. występują

następujące elementy środowiska przyrodniczego, istotne dla wypoczynku: śródlądowe wody powierzchniowe -w rozumieniu przepisów prawa wodnego (rzeka Drwęca, jeziora Drwęckie, Paużeńskie, Perskie, Smordy, Sajmino).

2. Na terenie miasta Ostródy zachowane są minimalne warunki krajobrazowe, tj. występują następujące walory krajoznawcze: rezerwat przyrody „Rzeka Drwęca”, zabytki architektury i budownictwa (urządzenia Kanału Elbląskiego).

**§ 4.** Na terenie miasta Ostródy zachowane są minimalne warunki umożliwiające pobyt w celach turystycznych, wypoczynkowych lub szkoleniowych, tj. istnieje baza noclegowa w obiektach hotelarskich i innych obiektach, w których mogą być świadczony usługi hotelarskie - w rozumieniu przepisów o usługach turystycznych.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ostródy.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie w ciągu 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Czesław Najmowicz

## 722

### UCHWAŁA Nr XXI/128/08 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 28 stycznia 2008 r.

#### w sprawie zasad korzystania ze stołówek szkolnych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Ostróda.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) oraz art. 67a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Osobami uprawnionymi do korzystania ze stołówki szkolnej w szkole, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miejska Ostróda są:

- 1) uczniowie szkoły, która zorganizowała stołówkę;
- 2) nauczyciele, pracownicy, emeryci i renciści szkoły, która zorganizowała stołówkę.

**§ 2. 1.** Za korzystanie z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej osoby uprawnione wnoszą następujące opłaty:

- 1) uczniowie wymienieni w § 1 pkt 1 pokrywają wyłącznie koszt produktów zużytych do przygotowania posiłków w następującej wysokości:
  - a) w Szkole Podstawowej nr 1 im. Armii Krajowej - 3,30 zł,
  - b) w Szkole Podstawowej nr 2 im. Gustawa Gizewiusza - 3,00 zł,
  - c) w Szkole Podstawowej nr 3 im. Jana Pawła II - 3,00 zł,
  - d) w Szkole Podstawowej nr 4 - 2,50 zł,
  - e) w Szkole Podstawowej nr 5 - 2,50 zł,
  - f) w Szkole Podstawowej nr 6 im. Kornela Makuszyńskiego - 3,00 zł,
  - g) w Gimnazjum nr 1 im. Polskich Noblistów - 3,20 zł,
  - h) w Gimnazjum nr 2 im. Zdzisława Krzyszkowiaka - 2,80 zł,
- 2) osoby wymienione w § 1 pkt 2 pokrywają pełny koszt przygotowania posiłku, w tym koszty produktów zużytych do przygotowania posiłku, koszty wynagrodzenia pracowników stołówki szkolnej oraz składki naliczane od tych wynagrodzeń, a także koszty utrzymania stołówki, w następującej wysokości:
  - a) w Szkole Podstawowej nr 1 im. Armii Krajowej - 5,50 zł,

- b) w Szkole Podstawowej nr 2 im. Gustawa Gizewiusza - 4,60 zł,
- c) w Szkole Podstawowej nr 3 im. Jana Pawła II - 7,70 zł,
- d) w Szkole Podstawowej nr 4 - 5,90 zł,
- e) w Szkole Podstawowej nr 5 - 6,90 zł,
- f) w Szkole Podstawowej nr 6 im. Kornela Makuszyńskiego - 5,90 zł,
- g) w Gimnazjum nr 1 im. Polskich Noblistów - 8,80 zł,
- h) w Gimnazjum nr 2 im. Zdzisława Krzyszkowiaka - 6,00 zł.

**§ 3. 1.** Opłaty ustalone na podstawie § 2 ust. 1 i 2 wnosi się w okresach miesięcznych, w terminach ustalonych przez dyrektora szkoły, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może, na wniosek rodzica lub pracownika szkoły uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce szkolnej, wyznaczyć inny niż określony w ust. 1 termin wniesienia opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej, ustalonej na podstawie § 2 ust. 1 pkt 1 i pkt 2.

3. W przypadku nieobecności lub rezygnacji z posiłku osoby, o której mowa w § 1 zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej za każdy, drugi i kolejny dzień nieobecności, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej za pierwszy dzień nieobecności lub pierwszy dzień rezygnacji z posiłku podlega zwrotowi w przypadku, gdy nieobecność lub rezygnacja zostaną zgłoszone nie później niż w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym nieobecność lub rezygnację z posiłku.

**§ 4.** Źródłem finansowania posiłków wydawanych w stołówce szkolnej, oprócz opłat uiszczanych przez osoby wymienione w § 1 mogą być:

- 1) wpłaty z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie i innych ośrodków pomocy społecznej,
- 2) darowizny od sponsorów.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ostróda.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Czesław Najmowicz

## 723

### UCHWAŁA Nr XI/69/08 Rady Gminy Wieliczki z dnia 30 stycznia 2008 r.

#### w sprawie zasad korzystania ze stołówek szkolnych i ustalenia opłat za wydawane posiłki.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 153, poz. 1271, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 102, poz. 1055, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, Nr 1218) oraz art. 67a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, zm.: Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781 z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788, Nr 249, poz. 2104 z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658 z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 115, poz. 791, Nr 181, poz. 1292) Rada Gminy Wieliczki uchwała, co następuje:

**§ 1. 1.** W celu wspierania prawidłowego rozwoju uczniów organizuje się stołówki szkolne w następujących szkołach prowadzonych przez gminę:

- a) Szkole Podstawowej w Wieliczkach,
- b) Szkole Podstawowej w Cimochach.

2. Ze stołówek mogą korzystać:

- a) uczniowie tych szkół,
- b) nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

3. Stołówki nie mogą wydawać posiłków na zewnątrz.

**§ 2. 1.** Korzystanie ze stołówki jest odpłatne.

2. Posiłki mogą być finansowane z następujących źródeł:

- a) wpłat rodziców (opiekunów prawnych) uczniów,
- b) dotacji z budżetu państwa lub budżetu gminy,
- c) wpłat sponsorów.

3. Opłata pobierana za posiłek od ucznia jest równa kosztom tzw. „wsadu”, to jest kosztom produktów użytych do przygotowania posiłku.

4. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły ponoszą pełne koszty przygotowania posiłku.

**§ 3.** Środki finansowe pochodzące w wpłat, o których mowa w § 2 są lokowane na rachunku dochodów własnych jednostki.

**§ 4. 1.** Ustala się wysokość opłat za posiłki przygotowywane w stołówkach szkolnych w wysokości 2,00 zł.

2. Koszt posiłku dla nauczycieli i pracowników szkoły wynosi 3,00 zł.

3. Cenę posiłku oraz termin dokonywania wpłat za posiłki dyrektor szkoły podaje do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku szkoły.

**§ 5. 1.** Odpisu za nie wykorzystany posiłek w danym miesiącu dokonuje się w następnym miesiącu rozliczeniowym.

2. Warunkiem dokonania odpisu jest zgłoszenie nieobecności intendentowi w dniu poprzedzającym przygotowanie posiłku.

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Henryk Bielawski

## 724

### UCHWAŁA Nr XVII/109/08 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 31 stycznia 2008 r.

#### w sprawie zmiany Statutu Gminy Korsze.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, zm. Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116,

poz. 1203, zm. Dz. U. z 2005 r. Nr 162, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, zm. Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337, zm. Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327) - Rada Miejska w Korszach uchwała, co następuje:

**§ 1.** W Statucie Gminy Korsze uchwalonym uchwałą Nr XIII/81/07 Rady Miejskiej w Korszach w dniu 28 września 2007 r. (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 158, poz. 2102) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Korsze,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Korszach,
- 3) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Korszach,
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Korsz,
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Korszach,
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Gminy Korsze,

- 7) Zastępcy Burmistrza - należy przez to rozumieć Zastępcę Burmistrza Korsz,
- 8) Skarbniku - należy przez to rozumieć Skarbnika Gminy Korsze,
- 9) Sekretarzu - należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy Korsze,
- 10) Klubie - należy przez to rozumieć Klub Radnych,
- 11) organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską i Burmistrza Korsz.”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Korsz.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
Bożena Małgorzata Krawczyk

## 725

### UCHWAŁA Nr XX/171/08 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 31 stycznia 2008 r.

#### w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na terenie miasta i gminy Nidzica na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 ze zm.) Rada Miejska w Nidzicy postanowiła:

**§ 1. 1.** Ustalić stawki opłat za zajęcie 1 m<sup>2</sup> pasa drogowego dróg gminnych, na cele związane z:

- 1) prowadzeniem robót w pasie drogowym;
- 2) umieszczeniem w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego;
- 3) umieszczeniem w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam;
- 4) zajęciem pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1 - 3.

2. Zajęcie pasa drogowego o powierzchni mniejszej niż 1 m<sup>2</sup> lub powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy obiektu budowlanego lub urządzenia mniejszej niż 1 m<sup>2</sup> jest traktowane jak zajęcie 1 m<sup>2</sup> pasa drogowego.

**§ 2. 1.** Za zajęcie 1 m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego dróg gminnych w celu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, ustalić stawki opłat dziennych w następujących wysokościach:

- 1) za zajęcie jezdni i chodnika - 8,00 zł;
- 2) za zajęcie pobocza i pasa zieleni - 2,00 zł.

2. Za zajęcie 1 m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego w celu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 4 ustalić stawkę opłaty dziennej w wysokości - 0,50 zł.

3. Zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

**§ 3. 1.** Za zajęcie pasa drogowego, (w tym przestrzeni nad pasem drogowym), w celu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, ustalić stawkę opłaty rocznej za 1 m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy urządzenia infrastruktury technicznej, z zastrzeżeniem ust. 2, w wysokości - 50,00 zł.

2. Za umieszczenie w pasie drogowym przewodów lub urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, ustala się stawkę opłaty rocznej za 1 m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy tych urządzeń w wysokości - 0,50 zł.

3. Za umieszczenie urządzenia na drogowym obiekcie inżynierskim ustalić stawkę opłaty rocznej za 1 m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy urządzenia infrastruktury technicznej, z zastrzeżeniem ust. 2, w wysokości - 150,00 zł.

4. W przypadku umieszczenia urządzenia w pasie drogowym lub na drogowym obiekcie inżynierskim przez okres krótszy niż rok opłata obliczana jest proporcjonalnie do liczby dni umieszczenia urządzenia w pasie drogowym lub na drogowym obiekcie inżynierskim.

**§ 4. 1.** Za zajęcie pasa drogowego w celu, o którym mowa w § 1 pkt 3, ustalić stawkę opłaty dziennej w następujących wysokościach:

- 1) za 1 m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu budowlanego - 0,20 zł;
- 2) za 1 m<sup>2</sup> powierzchni reklamy - 1,50 zł.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy.

**§ 6.** Traci moc prawną uchwała Nr XXVI/287/04 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 4 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Stanisław Paliński

## 726

**UCHWAŁA Nr XX/179/08**  
**Rady Miejskiej w Nidzicy**  
**z dnia 31 stycznia 2008 r.**

**w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 98a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. Nr 261 z 2004 r. poz. 2603 ze zm.) Rada Miejska w Nidzicy uchwała:

**§ 1.** Ustala się stawkę opłaty adiacenckiej z tytułu podziału nieruchomości w wysokości 30 % różnicy pomiędzy wartością jaką miała nieruchomość przed i po podziale.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr 192/XIX/2000 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 2 marca 2000 r. w sprawie

ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej na nieruchomości, z tytułu wzrostu jej wartości wynikającej z podziału.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Stanisław Paliński

## 727

**UCHWAŁA Nr XX/183/08**  
**Rady Miejskiej w Nidzicy**  
**z dnia 31 stycznia 2008 r.**

**w sprawie zmiany uchwały Nr XVIII/137/07 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 10.12.2007 w sprawie cennika korzystania z gminnego obiektu użyteczności publicznej - Zajazdu „Stadion” przy ul. Polnej 7.**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1447; 2006. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz regulaminu Zajazdu „Stadion” Rada Miejska uchwała, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XVIII/137/07 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 10. 12.2007 r. w sprawie cennika korzystania z gminnego obiektu użyteczności publicznej Zajazdu „Stadion” przy ul. Polnej 7 w Nidzicy wprowadza się następujące zmiany:

§ 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„Ustala się wysokość stawki parkowania pojazdów na nie strzeżonym parkingu Zajazdu „Stadion” za jedną dobę w następujących cenach:

- Samochód osobowy - 5,00 zł + 22 % VAT;
- Samochód ciężarowy - 8,00 zł + 22 % VAT.”

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Stanisław Paliński

## 728

### UCHWAŁA Nr XX/186/08 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 31 stycznia 2008 r.

#### **w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek szkolnych zorganizowanych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nidzica.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz art. 67a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.<sup>2)</sup>) Rada Miejska w Nidzicy ustala, co następuje:

**§ 1.** W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspierania prawidłowego rozwoju uczniów w ramach posiadanej bazy prowadzone są stołówki szkolne w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nidzica.

**§ 2.** 1. Do korzystania ze stołówek szkolnych uprawnieni są:

- a) uczniowie szkoły,
- b) nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

2. Posiłki w stołówkach szkolnych wydawane są w dni funkcjonowania placówki z wyjątkiem dnia rozpoczęcia roku szkolnego.

**§ 3.** Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.

**§ 4.** 1. Ustala się dzienną opłatę za korzystanie przez uczniów z posiłków w stołówce szkolnej w wysokości 2,80 zł.

2. Do opłaty, o której mowa w § 4 ust. 1 nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztu utrzymania stołówki.

3. W przypadkach szczególnie trudnej sytuacji materialnej i uzasadnionych przypadkach losowych uczeń może na wniosek rodzica zostać zwolniony z całości lub części opłat.

**§ 5.** 1. Ustala się dzienną opłatę za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej przez nauczycieli i innych pracowników szkoły w wysokości 4,50 zł.

2. Opłata, o której mowa w § 5 ust. 1 uwzględnia koszty przygotowania posiłku, w tym koszty surowca przeznaczonego na wyżywienie, koszty wynagrodzenia pracowników stołówki szkolnej oraz składki naliczane od tych wynagrodzeń, a także koszty utrzymania stołówki.

3. Środki uzyskane od wpłat nauczycieli i innych pracowników z tytułu wytworzenia posiłków zwiększają dochody gminy.

**§ 6.** Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówkach wnoszona jest do 15 każdego miesiąca, za dany miesiąc.

**§ 7.** 1. W przypadku nieobecności, stołującemu przysługuje częściowy zwrot opłaty miesięcznej proporcjonalnie do liczby dni nieobecności, pod warunkiem zgłoszenia nieobecności, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

2. Zwrot opłat, o których mowa w ust. 1 dokonuje się na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub innych stołujących się, na koniec miesiąca, w którym wystąpiły dni nieobecności, w formie odpisu z należności za posiłek w następnym miesiącu.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Stanisław Paliński

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218.

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 778, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104 z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818 i Nr 181, poz. 1292.



## 729

**UCHWAŁA Nr XX/189/08**  
**Rady Miejskiej w Nidzicy**  
**z dnia 31 stycznia 2008 r.**

**w sprawie zmiany uchwały Nr XIX/166/07 z dnia 28 grudnia 2007 roku w sprawie zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również trybu ich pobierania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2002 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2003 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2004 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2005 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2006 r. Dz. U. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 z 2007 r. oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. Nr 64, poz. 593 z 2004 r. Dz. U. Nr 99, poz. 1001, Dz. U. Nr 273, poz. 2703 z 2004 r. Dz. U. Nr 64, poz. 565, Dz. U. Nr 94, poz. 788, Dz. U. Nr 164, poz. 1366, Dz. U. Nr 179, poz. 1487, Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z 2005 r. Dz. U. Nr 135, po. 950, Nr 144, poz. 1043, Nr 186, poz. 1380, Nr 249, poz. 1831, Nr 251, poz. 1844 z 2006 r. Dz. U. Nr 35, poz. 219, Nr 36, poz. 226, Nr 48, poz. 320, Nr 120, poz.

818, Nr 209, poz. 1519, Nr 221, poz. 1649 z 2007 r. Rada Miejska w Nidzicy uchwała, co następuje:

**§ 1.** W § 1 w pkt 1 wyraz „oraz” zastępuje się wyrazem „lub”.

**§ 2.** W § 3 ust. 1 skreśla się pkt 3.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Stanisław Paliński

## 730

**UCHWAŁA Nr XIV/82/08**  
**Rady Gminy Wydminy**  
**z dnia 1 lutego 2008 r.**

**w sprawie zmian w Statucie Gminy Wydminy.**

Na podstawie art. 169 ust. 4 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 1998 r. Nr 78, poz. 483) oraz art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) - Rada Gminy uchwała:

**§ 1.** W uchwale Nr XV/100/04 Rady Gminy Wydminy z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wydminy dokonuje się następującej zmiany:

1) w załączniku nr 3 - Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych - dodaje się ustęp 11, w brzmieniu: „11. Urząd Gminy w Wydminach”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wydminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Roman Sokalski

## 731

### INFORMACJA

**o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki  
z dnia 10 stycznia 2008 r.**

**Nr WCC/73-ZTO/368/W/OGD/2008/BP oraz Nr PCC/80-ZTO/368/W/OGD/2008/BP.**

W dniu 10 stycznia 2008 r. na wniosek przedsiębiorcy - Komunalna Energetyka Ciepła „KOMEK” Sp. z o.o. z siedzibą w Kętrzynie, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki, postanowił zmienić termin obowiązywania koncesji na wytwarzanie ciepła oraz koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła udzielonych Przedsiębiorcy. Jednocześnie Prezes URE dokonał zmiany przedmiotu i zakresu koncesji na wytwarzanie ciepła oraz koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

#### Uzasadnienie:

Decyzjami z dnia 21 września 1998 r. udzielono Przedsiębiorcy koncesji na wytwarzanie ciepła Nr WCC/73/368/U/3/98/ZJ (zmienionej późniejszymi decyzjami) oraz koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/80/368/U/3/98/ZJ (zmienionej późniejszymi decyzjami), z terminem obowiązywania obu koncesji do dnia 30 września 2008 r.

Pismem z dnia 29 marca 2007 r. Przedsiębiorca wystąpił o zmianę terminu obowiązywania ww. koncesji oraz dostosowanie zapisów w treści przedmiotu i zakresu ww. koncesji do aktualnego stanu faktycznego i prawnego.

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 1, art. 36, art. 39 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić decyzjami z dnia 10 stycznia 2008 r. Nr WCC/73-ZTO/368/W/OGD/2008/BP oraz Nr PCC/80-ZTO/368/W/OGD/2008/BP swoje wcześniejsze decyzje z dnia 21 września 1998 r. Nr WCC/73/368/U/3/98/ZJ (z późn. zm.) i Nr PCC/80/368 /U/3/98/ZJ (z późn. zm.), we wnioskowanym przez Przedsiębiorcę zakresie.

Prezes  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z upoważnienia  
Dyrektor  
Północnego Oddziału Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z siedzibą w Gdańsku  
Mirosława Szatybełko-Połom

Gdańsk, dnia 10 stycznia 2008 r.

## 732

### INFORMACJA

**o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki  
z dnia 15 stycznia 2008 r.**

**Nr WCC/1158A/430/W/OGD/2008/BK.**

W dniu 15 stycznia 2008 r., na wniosek Przedsiębiorcy - Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej spółka z o.o. z siedzibą w Morągu, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił dokonać zmiany koncesji na wytwarzanie ciepła.

#### Uzasadnienie:

Decyzją z dnia 19 października 2007 r. Nr WCC/1158/430/W/OGD/2007/SA udzielono przedsiębiorcy: Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. z siedzibą w Morągu koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do dnia 22 października 2017 r.

W dniu 30 listopada 2007 r. Przedsiębiorca złożył wniosek o zmianę „Przedmiotu i zakresu działalności” określonego w koncesji na wytwarzanie ciepła, w związku z dokonaną modernizacją jednego źródła ciepła w Morągu.

Na podstawie art. 155 i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 1, art. 32 ust. 1 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, z późn. zm.), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić decyzją z dnia 15 stycznia 2008 r. Nr WCC/1158A/430/W/OGD/2008/BK swoją wcześniejszą decyzję z dnia 19 października 2007 r. Nr WCC/1158/430/W/OGD/2007/SA w zakresie wnioskowanym przez Przedsiębiorcę.

Prezes  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z upoważnienia  
Dyrektor  
Północnego Oddziału Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z siedzibą w Gdańsku  
Mirosława Szatybełko-Połom

Gdańsk, dnia 15 stycznia 2008 r.

## 733

### INFORMACJA

o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

z dnia 21 stycznia 2008 r.

**Nr WCC/1110C/4941/W/OGD/2008/MM i Nr PCC/1085B/4941/W/OGD/2008/MM.**

W dniu 21 stycznia 2008 r. Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił na wniosek Zakładu Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Barczewie, zwanego dalej „Przedsiębiorcą”, stwierdzić wygaśnięcie koncesji na wytwarzanie ciepła udzielonej decyzją z dnia 26 marca 2004 r. Nr WCC/1110/4941/W/OGD/2004/KK (zmienionej późniejszymi decyzjami) oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła udzielonej decyzją z dnia 26 marca 2004 r. Nr PCC/1085/4941/W/OGD/2004/KK (zmienionej późniejszymi decyzjami).

#### Uzasadnienie:

Pismem z dnia 9 stycznia 2008 r. Przedsiębiorca wystąpił z wnioskiem o stwierdzenie wygaśnięcia decyzji w sprawie udzielenia koncesji na wytwarzanie oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła. W uzasadnieniu wniosku wskazał między innymi, iż z uwagi na brzmienie przepisów art. 32 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, z późn. zm.), nie musi on posiadać przedmiotowych koncesji. Natomiast, stosownie do art. 32 wyżej cytowanej ustawy, uzyskania koncesji wymaga prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie zaopatrzenia w ciepło, jeżeli moc zamówiona przez odbiorców jest większa od 5 MW lub łączna moc zainstalowana źródeł ciepła jest większa od 5 MW.

Po analizie dokumentacji, będącej odzwierciedleniem stanu faktycznego prowadzonej działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło, należy stwierdzić, że Przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą polegającą na wytwarzaniu ciepła w źródłach ciepła o łącznej mocy zainstalowanej 4,275 MW. Ponadto Przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą polegającą na przesyłaniu i dystrybucji ciepła, przy czym wielkość zamówionej mocy cieplnej przez odbiorców wynosi 4,11 MW.

W świetle powyższego, decyzje o udzieleniu Przedsiębiorcy koncesji na wytwarzanie ciepła oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła stały się bezprzedmiotowe. Wydanie decyzji o wygaśnięciu koncesji leży zatem w interesie Przedsiębiorcy, ponieważ rezygnuje ona z uprawnień wynikających z koncesji.

Zatem na podstawie art. 162 § 1 pkt 1 i art. 162 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki decyzjami z dnia 21 stycznia 2008 r. Nr WCC/1110C/4941/W/OGD/2008/MM i PCC/1085B/4941/W/OGD/2008/MM postanowił stwierdzić wygaśnięcie koncesji na wytwarzanie oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Prezes  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z upoważnienia  
Dyrektor  
Północnego Oddziału Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z siedzibą w Gdańsku  
Mirostawa Szatybełko-Połom

Gdańsk, dnia 21 stycznia 2008 r.

## 734

### INFORMACJA

o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

**Nr WCC1163/13859/W/OWA/2008/ML, Nr PCC/1139/13859/W/OWA/2008/ML i Nr OCC/335/13859/W/OWA/2008/ML.**

W dniu 1 lutego 2008 r. Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił udzielić na wniosek Zespołu Zarządców Nieruchomości WAM Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie (zwanego dalej: „Przedsiębiorcą”), koncesji na wytwarzanie ciepła, przesyłanie i dystrybucję ciepła i obrót ciepłem na okres od 5 lutego 2008 r. do 31 grudnia 2025 r.

#### Uzasadnienie:

Na wniosek Przedsiębiorcy z dnia 28 maja 2007 r. (znak pisma: BS-DZ-SP-33-1/07), na podstawie art. 61 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) w związku z art. 32 ust. 1 pkt 1 ustawy - Prawo energetyczne, zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie udzielenia Przedsiębiorcy koncesji na ww. zakres działalności gospodarczej, na okres od 5 lutego 2008 r. do 31 grudnia 2025 r.

Na podstawie analizy zgromadzonej dokumentacji stwierdzono, że Przedsiębiorca:

- 1) spełnia warunki określone w art. 33 ust. 1 ustawy - Prawo energetyczne, a w szczególności dysponuje środkami finansowymi w wielkości gwarantującej prawidłowe wykonywanie działalności, ma możliwości techniczne gwarantujące prawidłowe wykonywanie działalności,
- 2) nie jest prowadzone w stosunku do niego postępowanie upadłościowe ani nie znajduje się w likwidacji.

Ponadto stwierdzono, iż nie zachodzą okoliczności określone w art. 33 ust. 3 pkt 2 i 3 ustawy - Prawo energetyczne.

Warunki wykonywania działalności objętej koncesją zostały określone zgodnie z art. 37 ustawy - Prawo energetyczne.

W trakcie postępowania, stosownie do postanowień art. 23 ust. 3 ustawy - Prawo energetyczne zwrócono się z prośbą o wydanie opinii w przedmiotowej sprawie do Zarządów Województw, na których terenie są zlokalizowane źródła ciepła i sieci ciepłownicze za pomocą, których Przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą objętą niniejszą koncesją Zarządy województw: wielkopolskie, lubuskie, świętokrzyskie, dolnośląskie, kujawsko-pomorskie oraz zachodnio-pomorskie, wydały opinię pozytywną, natomiast Zarządy pozostałych województw w terminie 14 dni od dnia przedłożenia sprawy, opinii takiej nie wydały, co w myśl art. 23 ust. 4 ustawy jest równoznaczne z wydaniem opinii pozytywnej.

Okres ważności koncesji został ustalony od 5 lutego 2008 r. do 31 grudnia 2025 r. zgodnie art. 36 ustawy - Prawo energetyczne oraz z wnioskiem Przedsiębiorcy.

Decyzje przekazano Przedsiębiorcy.

Z upoważnienia  
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki  
Dyrektor  
Oddziału Centralnego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
w Warszawie  
Krystyna Gromczyńska

Warszawa, dnia 1 lutego 2008 r.

## 735

### OBWIESZCZENIE

Prezydenta Miasta Olsztyn  
z dnia 5 lutego 2008 r.

**w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania jednego mieszkańca w domach pomocy społecznej  
funkcjonujących na terenie Miasta Olsztyn w 2008 r.**

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) podaje się do publicznej wiadomości miesięczny koszt utrzymania jednego mieszkańca w domach pomocy społecznej funkcjonujących na terenie Miasta Olsztyn w 2008 r.

- |   |              |
|---|--------------|
| 1. Dom Pomocy Społecznej dla Osób Niepełnosprawnych Fizycznie ul. Paukszty 57 | 2.543,00 zł. |
| 2. Dom Pomocy Społecznej ul. Bałtycka 37 A                                    | 2.448,00 zł. |
| 3. Dom Pomocy Społecznej „Kombatant” ul. Fałata 23                            | 2.589,00 zł. |
| 4. Dom Pomocy Społecznej „Hostel - Dom Rodzinny” ul. Traktorowa 35            | 2.540,00 zł. |
| 5. Dom Pomocy Społecznej „Laurentius” ul. Hozjusza 19                         | 2.537,00 zł. |

Prezydent Miasta  
Czesław Jerzy Małkowski

## 736

### OBWIESZCZENIE

Starosty Giżyckiego

z dnia 6 lutego 2008 r.

#### **w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania jednego mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Giżycku na rok 2008.**

Na podstawie art. 6 pkt 15, art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) podaje się do publicznej wiadomości miesięczny koszt utrzymania jednego mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Giżycku w wysokości - 1.938,00 zł na rok 2008.

Starosta Giżycki  
Wacław Strażewicz

## 737

### OBWIESZCZENIE

Starosty Mrągowskiego

z dnia 6 lutego 2008 r.

#### **w sprawie ustalenia wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych funkcjonujących na terenie Powiatu Mrągowskiego w 2008 r.**

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) podaję do publicznej wiadomości średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych funkcjonujących na terenie Powiatu Mrągowskiego w 2008 r.:

- |  |  |
|--|--|
| 1) Rodzinny Dom Dziecka w Pieckach<br>ul. Topolowa<br>11-710 Piecki                  | - 3.202,37 zł (trzy tysiące dwieście dwa złote trzydzieści siedem groszy)                    |
| 2) Rodzinny Dom Dziecka w Wierzbowie<br>Wierzbowo 37<br>11-700 Mrągowo               | - 1.732,74 zł (jeden tysiąc siedemset trzydzieści dwa złote siedemdziesiąt cztery grosze)    |
| 3) Domy dla Dzieci<br>Towarzystwa Nasz Dom<br>ul. Mrongowiusza 65B<br>11-700 Mrągowo | - 2.391,34 zł (dwa tysiące trzysta dziewięćdziesiąt jeden złotych trzydzieści cztery grosze) |

Starosta  
Dominik Tarnowski

## 738

### OBWIESZCZENIE

Prezydenta Miasta Olsztyn  
z dnia 7 lutego 2008 r.

**w sprawie ustalenia wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych funkcjonujących na terenie Miasta Olsztyn w 2008 r.**

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) podaje się do publicznej wiadomości miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych funkcjonujących na terenie Miasta Olsztyn w 2008 r.

1. Zespół Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych, Edukacyjnych i Diagnostycznych:

a) Pogotowie Opiekuńcze, ul. Pstrowskiego 5a	4.824 zł,
b) Dom dla Dzieci „W Parku”, ul. Pstrowskiego 5a	2.378 zł.
2. Dom Dziecka, ul. Korczaka 6	4.245 zł.
3. Rodzinny Dom Dziecka Nr 3, ul. M. Curie-Skłodowskiej 9/5	2.224 zł.
4. Ośrodek Wsparcia i Opieki nad Dzieckiem i Rodziną, ul. Wańkowicza 3	3.249 zł.

Prezydent Miasta  
Czesław Jerzy Małkowski

## 739

### OBWIESZCZENIE

Starosty Ostródzkiego  
z dnia 11 lutego 2008 r.

**w sprawie podania do publicznej wiadomości średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych w roku 2008.**

Na podstawie art. 86 ust. 7 z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) podają do publicznej wiadomości średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie Powiatu Ostródzkiego w roku 2008:

- 1) Dom dla Dzieci w Szymonowie - 1 922,00 zł,
- 2) Dom Dziecka w Morągu - 1 951,00 zł,
- 3) Rodzinny Dom Dziecka w Grabinku - 2 067,00 zł.

Starosta  
Włodzimierz Brodiuk

## 740

### OBWIESZCZENIE

Starosty Ostródzkiego  
z dnia 11 lutego 2008 r.

**w sprawie podania do publicznej wiadomości średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Szyltaku oraz Domu Pomocy Społecznej w Molzie w roku 2008.**

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) podaje do publicznej wiadomości, że średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Szyltaku wynosi 2 144,34 zł, natomiast w Domu Pomocy Społecznej w Molzie wynosi 2 366,80 zł.

Starosta  
Włodzimierz Brodiuk

## 741

### SPRAWOZDANIE

#### z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku przy Staroście Oleckim za 2007 r.

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku przy Staroście Oleckim określone zadania ustawowe realizowała na podstawie opracowanego i zatwierdzonego planu pracy, który przedstawia się następująco:

Lp.	Temat posiedzenia	Termin
1.	1. Ocena stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego w 2006 r. 2. Opiniowanie pracy KPP, KP PSP, PSSE i PIW za 2006 r. 3. Przedstawienie opinii projektu budżetu powiatu w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego. 4. Praca nad „Powiatowym Programem Zapobiegania Przemocności oraz Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa Obywateli. 5. Sprawy bieżące.	23 luty 2007 r.
2.	1. Stan przygotowania bazy wypoczynkowej i gastronomicznej do sezonu turystycznego oraz zabezpieczenie ppoż. i bezpieczeństwo obywateli. 2. Zatwierdzenie „Powiatowego Programu Zapobiegania Przemocności oraz Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa Obywateli. 3. Sprawy bieżące.	27 czerwiec 2007 r.
3.	1. Ocena przebiegu sezonu turystycznego. 2. Stan bezpieczeństwa i porządku w I półroczu 2007 r. 3. Sprawy bieżące.	14 wrzesień 2007 r.
4.	1. Zatwierdzenie sprawozdania z działalności Komisji za 2007r. 2. Opracowanie planu pracy Komisji w 2008r. 3. Sprawy bieżące.	18 grudnia 2007 r.

- W 2007 r. nastąpiły zmiany w składzie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku przy Staroście Oleckim, które dotyczyły:
- zwolnienia z obowiązku uczestnictwa w pracach komisji Pani Jolanty Fabiszewskiej.  
W odpowiedzi na wystąpienie Powiatowego Lekarza Weterynarii Starosta Olecki Stanisław Lucjan Ramotowski przychylił się do wniosku i zwolnił z udziału w pracach komisji ww. Panią. Ponadto Powiatowy Lekarz Weterynarii w swoim wystąpieniu poinformował, że osobiście będzie uczestniczył w pracach komisji wyłącznie w przypadkach, gdy będą one dotyczyły obszarów zadaniowych przypisanych ustawowo Inspekcji Weterynaryjnej.
  - w miesiącu wrześniu Komendant KPP w Olecku mł. insp. Rafał Klauza wystąpił z wnioskiem o zmianę członka komisji i wytypował na swoje miejsce w Komisji Bezpieczeństwa i Porządku nadkom. Bernarda Faszczę, którego Starosta Olecki Stanisław Lucjan Ramotowski przychylając się do wniosku powołał na członka Komisji.

W związku z powyższym obecnie skład komisji jest następujący:

Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce pracy telefon	Pełniona funkcja w komisji	Uwagi
1	2	3	4	5
1.	Stanisław Lucjan Ramotowski	Starostwo Powiatowe tel. 520 24 75	Przewodniczący komisji	Starosta Powiatu
2.	Janusz Marek Hendzel	UG Świętajno tel. 521 54 43	Członek komisji	Radny Powiatu
3.	Mirosław Matusiak	Zespół Szkół w Babkach Oleckich tel. 0 – 87 520 62 28	Członek komisji	Radny Powiatu
4.	Henryk Trznadel	U M w Olecku tel. 520 21 68	Członek komisji	
5.	Jerzy Gołębiwski	KP PSP w Olecku tel. 520 30 44	Członek komisji	
6.	Bernard Faszczę	KPP w Olecku tel. 520 72 00	Członek komisji	
7.	Ewa Papadopulu	KPP w Olecku tel. 520 72 00	Członek komisji	
8.	Jadwiga Urbanowicz	PSSE w Olecku tel. 520 30 55	Członek komisji	
9.	Mirosław Łaskowski	„OLMEDICA” w Olecku Sp. z o.o. tel. 520 25 43	Uczestniczy w pracach komisji	

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku przy Staroście Oleckim podczas posiedzenia w miesiącu lutym 2007 r. dokonała oceny stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego w 2006 r., opiniowała pracę służb inspekcji i straży oraz projekt budżetu powiatu w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego. Ponadto zostały podjęte działania zmierzające do opracowania „Powiatowego Programu Zapobiegania Przemocności oraz Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa Obywateli” na lata 2007 - 2010.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa wypoczynku podczas sezonu turystycznego mieszkańcom powiatu oraz osobom przybywającym Komisja Bezpieczeństwa i Porządku przy Staroście Oleckim w miesiącu czerwcu zapoznała się ze stanem przygotowania bazy wypoczynkowej i gastronomicznej oraz zabezpieczeniem ppoż. i bezpieczeństwem obywateli. Stan przygotowania do sezonu turystycznego został przedstawiony przez przedstawicieli: Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, Komendy Powiatowej Policji, Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej, Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego oraz Powiatowego Inspektoratu Weterynarii.

Pan Starosta podsumowując przedstawiony stan przygotowań do sezonu turystycznego podziękował wszystkim służbom za ład i porządek oraz zabezpieczenie ppoż. mówiąc, że będzie dużo ludzi z Polski, Europy i Świata poprosił o to aby wywieźli dobre wrażenie o terenie naszego powiatu.

Ponadto zgodnie z porządkiem posiedzenia Komisja Bezpieczeństwa i Porządku przy Staroście Oleckim w miesiącu czerwcu w wyniku przeprowadzonego jawnego głosowania przyjęła jednogłośnie opracowany powiatowy program bezpieczeństwa o nazwie „RAZEM BEZPIECZNIEJ W POWIECIE OLECKIM” na lata 2007 - 2010.

W końcowej części posiedzenia Pan Starosta nawiązał do ustawy o zarządzaniu kryzysowym mówiąc, że ustawa nakłada obowiązek stworzenia dodatkowego dyżuru w administracji i jest to dodatkowo do zatrudnienia 5 osób oraz co to daje jeżeli już funkcjonują stałe dyżury w policji, straży pożarnej i pogotowiu. Ponadto Pan Starosta poinformował, że ustawa ta będzie przedmiotem obrad konwentu Starostów.

Natomiast w nawiązaniu do zaistniałej sytuacji kryzysowej w dniu 11 maja 2007 r. w Świątynie gdzie poszkodowanych zostało 48 osób Pan Starosta powiedział, że wszystkie służby zachowały się lepiej niż na ćwiczeniach i bardzo dobrze sytuacja została opanowana.

Podczas posiedzenia Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w miesiącu wrześniu został podsumowany przebieg sezonu turystycznego oraz dokonano oceny stanu bezpieczeństwa i porządku w I półroczu 2007 r.

Pan Starosta przechodząc do oceny przebiegu sezonu turystycznego oraz stanu bezpieczeństwa w I półroczu 2007 r. stwierdził, że ocena jest dobra a nawet więcej niż dobra.

Zwracając się do zebranych czy są inne zdania Pan Starosta stwierdził, że innych ocen nie było i przedstawioną ocenę poddał pod głosowanie o jej przyjęcie. W głosowaniu jawnym przedstawiona ocena została przyjęta jednogłośnie.

W 2007 r. zostały zgłoszone dwa wnioski o następującej treści:

- wykonanie oświetlenia drogi w miejscowości Giże gmina Świątynie od skrzyżowania do świetlicy terapeutycznej;
- zwrócić się do Burmistrza o lepsze oznakowanie dojazdu z Placu Wolności do Komendy Powiatowej Policji ponieważ jest on utrudniony z braku właściwego oznakowania.

Przechodząc do spraw bieżących Pan Starosta poinformował o zakupie nowego sprzętu dla Komendy Powiatowej PSP. Na wstępie Pan Starosta poinformował, że KP PSP otrzyma nowy wysięgnik, którego cena wynosi 930 000 zł.

Ponadto Pan Starosta podkreślił, że dzięki staraniom różnych ludzi a szczególnie: Pana Adamczyka Sekretarza Powiatu, Komendanta Powiatowego PSP w Olecku jak również Starosty oraz przy wkładzie samorządów miejskiego i gminnych Komenda Powiatowa PSP otrzyma ciężki samochód gaśniczy. Urząd Marszałkowski przyznał dotację w wysokości 100 tys. zł oraz Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska przyznał 150 tys. zł dotacji. Składkowych pieniędzy zebrano w sumie 400 tys. zł.

Jednocześnie Pan Starosta stwierdził, że po uzyskaniu informacji o prawdopodobnym braku dotacji z Komendy Wojewódzkiej PSP udał się wraz z Komendantem Powiatowym PSP do Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej i uzyskał wsparcie w kwocie 300 tys. zł. Nowy samochód gaśniczy będzie posiadał beczkę o pojemności 4000 litrów wody i napęd na wszystkie osie i koła.

Pan Starosta kontynuując swoją wypowiedź podkreślił, że będzie to bardzo duże wzmocnienie naszej jednostki PSP.

Podczas posiedzenia w miesiącu grudniu zostało zatwierdzone sprawozdanie z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku przy Staroście Oleckim za 2007 r. oraz plan pracy komisji w 2008 r.

Ponadto w sprawach bieżących Pan Starosta powiedział, że do bezpieczeństwa należy również bezpieczeństwo zdrowotne a powiat jest odpowiedzialny za jego stan.

Mówiąc, że sytuacja w „OLMEDICA” przedstawia się źle Pan Starosta poinformował, że lekarze z oddziału ginekologiczno-położniczego złożyli wypowiedzenia z pracy, z dniem 31.12.2007 r. przedstawiając żądania płacowe wynoszące 3 średnie miesięczne krajowe na miesiąc dla lekarzy specjalistów.

W przypadku jeśli nie zostaną spełnione ich żądania to odejdą z pracy.

Ponadto Pan Starosta powiedział, że na płace idą pieniądze z NFZ, których brakuje o czym mówi od kilku lat.

Natomiast w nawiązaniu do rozwoju i modernizacji Pan Starosta stwierdził, że przy pomocy środków Starostwa Powiatowego, unijnych w okresie 4 lat wydano ok. 17 milionów zł w tym obniżenie zadłużenia 7,4 mln., przebudowa i modernizacja 8,3 mln. oraz zakup sprzętu dzięki ZPORR.

Jednocześnie Pan Starosta powiedział, że podczas spotkania zorganizowanego w Starostwie dnia 17.12.2007 r., w którym udział wzięli: Starosta, Wicestarosta, Członkowie Zarządu, Przewodniczący Rady Powiatu, Sekretarz Powiatu, Przewodniczący Komisji Zdrowia Oświaty i Bezpieczeństwa Rady Powiatu, Przewodniczący Komisji Budżetu i Finansów, ordynatorzy 4 oddziałów oraz Naczelna pielęgniarka Wiceburmistrz i Wójtowie Gmin proszono o zrozumienie sytuacji, szuka się pieniędzy a tym samym zadośćuczynienia żądań lekarzy jeszcze nie docenianych, jak również pozostałego personelu medycznego w szpitalu.

Plan pracy Komisji Bezpieczeństwa i Porządku przy Staroście Oleckim w roku 2007 został zrealizowany w całości.

W 2007 r. nie stwierdzono trudności w pracy komisji.

Starosta  
Stanisław Ramotowski

---

**Wydawca:** Wojewoda Warmińsko-Mazurski

**Redakcja:** Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Nadzoru i Kontroli  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

**Skład komputerowy:** Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334  
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

**Druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, 5232400

---

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89)5232498, 5232400
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 51, tel. (89)5232498

Egzemplarze archiwalne wraz ze skorygowanymi wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Nadzoru i Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego  
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn