



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 21 lutego 2008 r.

Nr 31

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 681** - Nr XVI/121/07 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw..... 1805
- 682** - Nr XVI/122/07 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński..... 1811
- 683** - Nr XVI/125/07 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marcina Kromera w Lidzbarku Warmińskim..... 1818
- 684** - Nr XVI/126/07 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie Statutu Ośrodka Sportu i Rekreacji w Lidzbarku Warmińskim..... 1820
- 685** - Nr XVI/128/07 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie określenia zasad gospodarki nieruchomościami..... 1823
- 686** - Nr XVI/129/07 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie zasad udzielania pożyczek wspólnotom mieszkaniowym oraz członkom wspólnot mieszkaniowych w Lidzbarku Warmińskim, w przypadku konieczności remontu budynków spowodowanych zdarzeniami losowymi..... 1826
- 687** - Nr XVI/115/07 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia stawek procentowych opłat adiacenckich z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku wybudowania urządzeń infrastruktury technicznej oraz podziału nieruchomości..... 1833
- 688** - Nr XVI/116/07 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie określenia ulg w cenach biletów w lokalnym transporcie zbiorowym na obszarze Gminy Miejskiej Giżycko..... 1834
- 689** - Nr XVI/120/07 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania niektórych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Giżycko..... 1835
- 690** - Nr XI-117/07 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 28 grudnia 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych..... 1841
- 691** - Nr XI-119/07 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 28 grudnia r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu..... 1842
- 692** - Nr XI-120/07 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu..... 1851
- 693** - Nr XI-123/07 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie określenia zasad gospodarki nieruchomościami i stosowania umownych stawek oprocentowania..... 1859
- 694** - Nr XI-124/07 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej naliczanej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału nieruchomości..... 1863

- 695** - Nr XI-125/07 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku wybudowania urządzeń infrastruktury technicznej..... 1863
- 696** - Nr XIV/115/07 Rady Miejskiej w Rynie z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania..... 1864

UCHWAŁA:

- 697** - Nr 47/259/2008 Zarządu Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 8 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Nowomiejskiego..... 1871

POROZUMIENIA:

- 698** - aneks z dnia 3 stycznia 2008 r. do porozumienia zawartego w dniu 7 marca 2005 r. pomiędzy Starostą Mrągowym a Nadleśniczym Nadleśnictwa Mrągowo..... 1873
- 699** - aneks z dnia 3 stycznia 2008 r. do porozumienia zawartego w dniu 7 marca 2005 r. pomiędzy Starostą Mrągowym a Nadleśniczym Nadleśnictwa Strzałowo..... 1874
- 700** - zawarte w dniu 21 stycznia 2008 r. pomiędzy Gminą Kalinowo a Generalną Dyрекcją Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Olsztynie Rejon w Ełku w sprawie powierzenia Gminie Kalinowo letniego i zimowego utrzymania chodników oraz utrzymania kanalizacji deszczowej znajdujących się w ciągu dróg krajowych 1874

SPRAWOZDANIA:

- 701** - Starosty Ostródzkiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w 2007 r. 1875
- 702** - z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku przy Staroście Gołdapskim za 2007 r. 1876

681

UCHWAŁA Nr XVI/121/07

Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim

z dnia 19 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zmiany Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 30 ust. 6 i 6a, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97,

poz. 674 zmiany Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238) w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181, zm.: Dz. U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293 oraz z 2007 r. Nr 56, poz. 372), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi

nauczycieli Rada Miejska w Lidzbarku Warmińskim uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za usługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 2. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4. Traci moc uchwała Nr III/13/06 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 20 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2007 r. Nr 15, poz. 330).

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Andrzej Kędziński

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVI/121/07
Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim
z dnia 19 grudnia 2007 r.

REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za usługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. 1. Regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, przedszkolach i gimnazjach prowadzonych przez Gminę miejską Lidzbark Warmiński.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:

- a) za usługę lat,
- b) motywacyjnego,
- c) funkcyjnego,
- d) za warunki pracy,

2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,

3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

1) regulaminie - rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za usługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz

szczególne zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,

2) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674),

3) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 181, poz. 181, zm.: Dz. U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293 oraz z 2007 r. Nr 56, poz. 372),

4) organie prowadzącym szkołę, przedszkole, placówkę oświatową - rozumie się przez to Gminę Miejską Lidzbark Warmiński,

5) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina miejska Lidzbark Warmiński,

6) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu,

7) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu,

8) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,

- 9) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 10) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka,
- 11) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

ROZDZIAŁ II DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§ 3. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela, § 7 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 4 Regulaminu.

§ 4. 1. Dodatek przysługuje:

- 1) poczynszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, w formach o jakich mowa w § 23 regulaminu określa:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi - Burmistrz.

4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III DODATEK MOTYWACYJNY

§ 5. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 6 rozporządzenia oraz wysokości i na warunkach, i zasadach określonych w § 6 - 9 Regulaminu.

§ 6. 1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie miasta Lidzbark Warmiński jednego całego poprzedniego roku szkolnego, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Prawo do dodatku motywacyjnego nie przysługuje nauczycielowi stażyscie.

- 1) uzyskanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) osiąganie w pracy dydaktyczno wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz

wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,

- b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
 - c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
 - d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
 - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
 - d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
 - e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - f) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
 - g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - i) przestrzeganie dyscypliny pracy.
 - j) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - k) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - m) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,

- n) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły.

§ 7. 1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 6 w ust. 1 jest pełnienie następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p.poż.,
- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
- 4) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
- 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 9) pozostałe obowiązki:
 - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
 - b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
 - c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych /konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych.

§ 8. 1. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości 4,0 % kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

2. Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach przyznanych w budżecie szkoły środków.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okresy wrzesień - grudzień i styczeń - sierpień.

4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wysokość nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

5. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wysokość nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia zasadniczego.

§ 9. 1. Dodatek motywacyjny, w formach o jakich mowa w § 23 przyznaje:

- 1) nauczycielowi zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 3 dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 3 i § 7 Burmistrz.

2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej „w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.”*

3. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, „po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.”*

4. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

ROZDZIAŁ IV DODATEK FUNKCYJNY

§ 10. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:

- 1) nauczycielowi za sprawowanie funkcji opiekuna stażu,
- 2) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy.

§ 11. 1. Stawką bazową dodatku funkcyjnego o których mowa w § 10 ust. 1 i 2 pkt 1 jest minimalne wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela mianowanego, w pierwszej kategorii zaszerogowania, określone w rozporządzeniu.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w § 10 ust. 1 i 2 pkt 1 określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 2 wynosić będzie 70 zł miesięcznie.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego oblicza się mnożąc stawkę bazową, o której mowa w ust. 1 przez

odpowiednią stawkę procentową określoną w załączniku, o którym mowa w ust. 2, a uzyskaną z pomnożenia kwotę zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a co najmniej 0,50 zł liczy się za pełny złoty.

§ 12. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi oddzielnie za każdą sprawowaną funkcję czy zajmowane stanowisko, niezależnie od tego, ile stanowisk piastuje lub funkcji sprawuje.

2. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługują za każdą osobę odbywającą staż i powierzona danemu nauczycielowi.

3. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzona nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

4. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi (wicedyrektorowi szkoły), któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§ 13. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w art. 10 ust. 1 uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, a w szczególności:

1) wielkość szkoły, a w tym:

- a) liczbę uczniów,
- b) liczbę oddziałów,
- c) zatrudnienie (ilość pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych),
- d) ilość budynków i ich lokalizacja,

2) warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, a w szczególności:

- a) wyposażenie w pomoce dydaktyczne,
- b) prowadzenie w szkole stołówki,
- c) stan bazy dydaktycznej,
- d) liczbę stanowisk kierowniczych,

3) wyniki pracy szkoły.

§ 14. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 15. Dodatek funkcyjny, w formach o jakich mowa w § 23, przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły - Burmistrz.

ROZDZIAŁ V DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 16. Nauczycielom pracującym w trudnych uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela, § 8 i § 9 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 17 i § 18 Regulaminu.

§ 17. 1. Nauczycielom szkół, nie będących specjalnymi, którzy prowadzą zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach lub grupach, w której przynajmniej jedno dziecko posiada orzeczenie do kształcenia specjalnego, przysługuje dodatek w wysokości 10 % stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę.

2. Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 10 % stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę w ramach realizowanego programu nauczania indywidualnego, jeżeli zajęcia prowadzone są w ramach godzin ponadwymiarowych, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Dodatek, o którym mowa w ust. 2, przysługuje również nauczycielom szkół prowadzącym indywidualne zajęcia z niepełnosprawnymi dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 r. życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu.

4. Nauczycielom wykonującym zajęcia, o których mowa w ust. 2 i 3, których łączny tygodniowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych jest niższy od wymiaru obowiązkowego, za każdą godzinę pracy w tych warunkach przysługuje dodatek w wysokości 10 % stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe.

2. W razie zbiegu tytułów do dodatku określonego w ust. 3 i dodatku, o którym mowa w ust. 1 albo 2, nauczycielowi przysługuje prawo do obu tych dodatków.

§ 18. 1. Dodatek za warunki pracy, w formach o jakich mowa w § 23 przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły - Burmistrz.

ROZDZIAŁ VI WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 19. 1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty, na zasadach określonych w art. 35 Karty, przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny ponadwymiarowe.

§ 20. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy § 19 ust. 2, 3, 4 Regulaminu.

§ 21. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli określa:

- 1) dla nauczyciela - dyrektor szkoły,
- 2) dla dyrektora - Burmistrz.

ROZDZIAŁ VII NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 22. 1. W budżecie miasta tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno wychowawcze w wysokości 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tego:

- 1) 20 % przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego,
- 2) 80 % przeznaczają się na nagrody dyrektora szkoły.

2. Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z art. 49 ust. 2 Karty reguluje odrębny regulamin.

3. Regulamin, o którym mowa w ust. 2 ustalony został uchwałą Nr XXVI/157/04 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 24.11.2004 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dotyczącego trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego

funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

ROZDZIAŁ VIII PRZEPISY KOŃCOWE

§ 23. 1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1:

- 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy - jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
- 2) odrębnym dokumentem - jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,
- 3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze - jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.

2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

§ 24. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§ 25. 1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa § 1 ust. 2 pkt 1 stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.

2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 1, bez ich zmiany. Organ prowadzący szkołę może dokonać zwiększenia środków na wypłatę ww. świadczeń.

§ 26. Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały.

§ 27. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

§ 28. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Lidzbarku Warmińskim i NSZZ „Solidarność” Międzyzakładową Organizacją Związkową Pracowników Oświaty w Lidzbarku Warmińskim.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-44/08 z dnia 31 stycznia 2008 r.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu stanowiącego
załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVI/121/07
Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim
z dnia 19 grudnia 2007 r.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	St a n o w i s k o	Wysokość dodatku funkcyjnego w % stawki bazowej
1	2	3
1.	Przedszkola: dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie,	16 – 25
2.	Szkoły podstawowe:**) 1) dyrektor szkoły liczącej od 5 do 10 oddziałów, 2) dyrektor szkoły liczącej od 11 do 16 oddziałów, 3) dyrektor szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej, 4) wicedyrektor*)	20 - 31 32 - 40 41 – 45 10 – 25
3.	Gimnazja: 1) dyrektor szkoły liczącej od 7 do 12 oddziałów, 2) dyrektor szkoły liczącej 13 i więcej oddziałów, 3) wicedyrektor *)	20 - 32 33 - 40 10 – 25
4.	Świetlice 1) kierownik świetlicy szkolnej.	5 – 15
5.	Sprawowanie funkcji: 1) opiekuna stażu	3

*) - stanowisko wicedyrektora przysługuje w szkołach liczących co najmniej 12 oddziałów,

***) - łącznie z oddziałami przedszkolnymi.

682

UCHWAŁA Nr XVI/122/07

Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim
z dnia 19 grudnia 2007 r.

w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zmiany Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z 2006 r. Nr 144, poz. 1042) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego Rada Miejska w Lidzbarku Warmińskim uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Miejskiej Lidzbark

Warmiński w postaci „Regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński”.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XLV/273/06 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 15 lutego 2006 roku w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 47, poz. 968).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Andrzej Kędzierski

REGULAMIN UTRZYMANIA PORZĄDKU I CZYSTOŚCI NA TERENIE GMINY MIEJSKIEJ LIDZBARK WARMIŃSKI

Rozdział I Postanowienia ogólne.

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński.

Rozdział II Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości.

§ 2. 1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w urządzenia opisane w rozdziale III służące do zbierania odpadów komunalnych,
- 2) prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów i przekazywania do odbioru poszczególnych strumieni odpadów komunalnych zgodnie z zasadami opisanymi w § 6,
- 3) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych odpadów zmieszanych przedsiębiorstwu wywozowemu,
- 4) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie skomplikowana czy też ekonomicznie nieuzasadniona, a fakt ten ma swoje odzwierciedlenie w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, o ile taki został opracowany oraz w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych,*
- 5) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości tymczasowych obiektów budowlanych posadowionych na gruncie bez prawa do dysponowania nieruchomościami na cele budowlane,*
- 6) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i przebudowy lokali i budynków,*
- 7) selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej np. medycznych, weterynaryjnych i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 z późn. zm.),*
- 8) odpady medyczne lub weterynaryjne, powstające w związku z prowadzoną na terenie danej nieruchomości działalnością w zakresie usług medycznych lub weterynaryjnych nie mogą być gromadzone w pojemnikach służących do gromadzenia odpadów komunalnych. Szczegółowe

zasady postępowania z tymi odpadami określają przepisy odrębne. Wytwórcy odpadów medycznych lub weterynaryjnych mają obowiązek udokumentowania sposobu ich utylizacji.*

2. Do obowiązków właścicieli nieruchomości położonych bezpośrednio przy chodniku służącym do użytku publicznego należą:

- 1) uprzątnięcie po każdorazowym opadzie śniegu - błota oraz lodu i śliskości z chodnika służącego do użytku publicznego (przy czym należy to realizować w sposób nie zakłócający ruchu pieszych i pojazdów),
- 2) usuwanie, poprzez zamiatanie, zbieranie, grabienie itp., zanieczyszczeń z chodnika służącego do użytku publicznego, gromadzenie (złożenie) na skraju chodnika lub jezdni, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące jezdnie w stanie czystości.

3. Mycie i naprawa pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi może odbywać się na terenie własnej nieruchomości pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są zgodnie z ustawą o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzeniu ścieków do sieci kanalizacyjnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminie. Ścieki nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do ziemi bądź zbiorników wodnych. Nie mogą też powodować zastoisk wodnych na placach utwardzonych.

Rozdział III Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§ 3. 1. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do wyposażenia nieruchomości w pojemniki i kontenery na odpady o pojemności uwzględniającej wskaźniki przyjęte w § 5 i częstotliwość odbioru określoną w § 11.

2. Pojemniki i kontenery powinny być ustawione w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla zbierających odpady komunalne jak i dla przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne.

3. Pojemniki i kontenery należy ustawić w granicach nieruchomości, z zastrzeżeniem ust. 4, na twardej, równej powierzchni, zabezpieczającej przed zbieraniem się wody, błota i innych zanieczyszczeń.

4. W przypadku niemożności usytuowania pojemników i kontenerów na własnej nieruchomości, jej właściciel winien uzyskać zgodę właściciela innej nieruchomości lub zarządcy drogi na ustawienie pojemników na ich terenie.

5. Przedsiębiorcy zapewnia się, w uzgodnionym z nim terminie, swobodny dostęp do pojemników i kontenerów, umożliwiając ich opróżnienie bez narażania na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.

§ 4. 1. Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:

- 1) kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 l,
- 2) pojemniki na odpady o pojemności 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l, 7000 l,
- 3) pojemniki na odpady ulegające biodegradacji,
- 4) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, papieru i tektury,
- 5) kontenery przeznaczone na odpady budowlane,
- 6) pojemniki na psie odchody,
- 7) pojemniki na przeterminowane lekarstwa,
- 8) pojemniki na zużyte baterie.

2. Do zbierania wyjątkowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników, mogą w uzasadnionych przypadkach być używane odpowiednio oznaczone worki, odpłatnie udostępnione przez przedsiębiorstwo wywozowe, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych.

§ 5. 1. Przyjmuje się wielkość 0,17 m³ jako średnią ilość odpadów komunalnych wytwarzanych w ciągu miesiąca przez jedną osobę zamieszkujejącą na terenie nieruchomości. Oznacza to obowiązek wyposażenia nieruchomości przez właściciela nieruchomości w pojemnik o pojemności:

- 40 litrów na jedną osobę przy tygodniowym cyklu wywozu (zabudowa jednorodzinna),
- 20 litrów na jedną osobę przy cyklu wywozu dwa razy w tygodniu (zabudowa wielorodzinna).

2. Przyjmuje się dla prowadzących działalność gospodarczą w lokalach użytkowych wskaźniki gromadzenia nieczystości stałych w ciągu roku na 1 m² powierzchni użytkowej oraz wynikające z tego pojemności pojemników na odpady (cykl wywozu dwa razy w tygodniu):

- 1) sklepy spożywcze, owocowo warzywne 0,5 m³/m²/rok 5 litrów/m²
- 2) sklepy przemysłowe 0,2 m³/m²/rok 2 litrów/m²
- 3) sklepy spożywczo-przemysłowe 0,35 m³/m²/rok 3,5 litrów/m²
- 4) kioski ruchu itp. 0,5 m³/miesiąc 110 litrów/kiosk
- 5) kwaciarnie 0,2 m³/m²/rok 2 litrów/m²
- 6) hurtownie warzywnicze, przemysłowe, spożywcze 0,2 m³/m²/rok 2 litrów/m²
- 7) zakłady usługowe fryzjerskie, szewskie 0,2 m³/m²/rok 2 litrów/m²
- 8) zakłady usługowe fotograficzne 0,2 m³/m²/rok 3 litrów/m²
- 9) zakłady usługowe inne 0,2 m³/m²/rok 2 litrów/m²

- 10) bary gastronomiczne i zakłady żywienia zbiorowego 0,75 m³/m²/rok 7,5 litrów/m²
- 11) lokale o charakterze biurowym-administracja, urzędy 0,25 m³/m²/rok 2,5 litrów/m²
- 12) garaże 1 m³/rok 10 litrów/garaż
- 13) szkoły, internaty, przedszkola, żłobki, instytucje kultury, stacje benzynowe, szpitale i przychodnie, przedsiębiorstwa i zakłady przemysłowe, punkty gastronomiczne w trakcie trwania imprez, obiekty w budowie lub remontowane - wywóz rzeczywisty.

§ 6. Odpady komunalne zbierane w sposób selektywny, należy:

- 1) odpady ulegające biodegradacji, w tym zielone:
 - a) kompostować (zalecane) w przydomowych kompostownikach w sposób nie powodujący uciążliwości dla otoczenia,
 - b) do czasu wprowadzenia selektywnej zbiórki odpadów ulegających biodegradacji gromadzić w pojemnikach na odpady zmieszane,
 - c) po wprowadzeniu systemu selektywnej zbiórki odpadów ulegających biodegradacji gromadzić w pojemnikach na odpady ulegające biodegradacji,
- 2) odpady opakowaniowe (papier, tektura, metale, tworzywa sztuczne) gromadzić w specjalnych pojemnikach przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów lub w workach na opakowania (zestaw worków: na szkło, makulaturę, puszki i drobny złom, tworzywa sztuczne); do czasu wprowadzenia selektywnej zbiórki papieru i tektury dopuszcza się gromadzenie tych odpadów w pojemnikach na zmieszane odpady komunalne,
- 3) odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania, należy wystawiać je na chodnik przed wejściem do nieruchomości lub na miejsce wyznaczone do tego celu przez zarządcę nieruchomości, z którego odbierane są przez przedsiębiorstwo wywozowe zgodnie z harmonogramem określonym przez przedsiębiorstwo wywozowe; odpady wielkogabarytowe powinny być gromadzone nie wcześniej niż 24 godziny przed wyznaczonym terminem odbioru;
- 4) odpady niebezpieczne (zużyte akumulatory, baterie, zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny): - zabrania się mieszać wraz z innymi odpadami komunalnymi; zaleca się prowadzić selektywną zbiórkę w sklepach, aptekach, szkołach i miejscach użyteczności publicznej lub gromadzić je w gospodarstwach domowych; odpady niebezpieczne należy odbierać co najmniej raz na pół roku, do czego zobowiązane jest przedsiębiorstwo wywozowe lub inny podmiot uprawniony,
- 5) odpady budowlane składać do kontenera dostarczonego i odbieranego przez przedsiębiorstwo wywozowe po zawarciu odrębnej umowy.

§ 7. 1. Na drogach publicznych oraz na terenie nieruchomości, na których znajdują się obiekty służące do użytku publicznego, w tym na wewnętrznych drogach osiedlowych, należy ustawiać trudnopalne pojemniki lub kosze uliczne.

2. Pojemniki lub kosze, o których mowa w ust. 1 rozmieszcza się w szczególności przy oznakowanych przejściach dla pieszych, przystankach komunikacyjnych oraz w miejscach o dużym natężeniu ruchu pieszego.

3. Pojemniki lub kosze uliczne powinny posiadać konstrukcję uniemożliwiającą wydostawanie się odpadów pod wpływem wiatru, deszczu i innych czynników zewnętrznych.

4. Obowiązek ustawienia pojemników lub koszy o których mowa w ust. 1-3 spoczywa na zarządcach dróg publicznych oraz właścicielach nieruchomości.

§ 8. 1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w dobrym stanie technicznym, czystości oraz odpowiednim stanie sanitarnym, w tym ma obowiązek ich okresowego dezynfekowania.

2. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu i gorącego żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, fekaliów i innych odpadów niebezpiecznych.

3. Zabrania się spalania w pojemnikach, koszach i kontenerach jakichkolwiek odpadów.

4. Obowiązki określone w ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do koszy na odpady ustawione przy drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego.

§ 9. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia.

Rozdział IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 10. 1.* Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do:

- 1) zawarcia z przedsiębiorstwem wywozowym umowy na wywóz odpadów stałych oraz podania liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości zgodnej ze stanem ewidencji ludności i stanem faktycznym, a w przypadku wystąpienia różnicy między stanem faktycznym a ewidencyjnym złożenia pisemnego oświadczenia,
- 2) zawarcia z przedsiębiorstwem wywozowym umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego (dotyczy właścicieli nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej),
- 3) zawarcia z przedsiębiorstwem wywozowym umowy na wywóz odpadów stałych oraz podania powierzchni użytkowej lokali użytkowych (dotyczy właścicieli nieruchomości w których prowadzona jest działalność gospodarcza).

2. Właściciele nieruchomości w celu udokumentowania prawidłowego gospodarowania odpadami muszą na żądanie uprawnionych służb przedłożyć aktualną umowę oraz opłacone rachunki za korzystanie z usług podmiotu uprawnionego.*

3. Instytucją uprawnioną do kontroli przestrzegania niniejszego Regulaminu jest Straż Miejska w Lidzbarku Warmińskim.

4. W przypadku uchylania się właściciela nieruchomości od obowiązku zawarcia umowy z podmiotem uprawnionym do odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych, Burmistrz wydaje z urzędu decyzję o dalszym postępowaniu wobec w/w właścicieli nieruchomości.*

5. Dowody uiszczenia opłat za odbiór odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest zobowiązany przechowywać przez okres trzech lat.

6. Odpady komunalne są składowane na wskazanym przez Burmistrza składowisku odpadów, natomiast nieczystości ciekłe są wywożone do punktu zlewnego w Lidzbarku Warmińskim.

§ 11. 1. Usuwanie odpadów komunalnych z terenu nieruchomości położonych w zabudowie jednorodzinnej odbywa się w cyklu tygodniowym, natomiast w zabudowie wielorodzinnej dwa razy w tygodniu.

2. Usuwanie odpadów komunalnych z pojemników na terenach przeznaczonych do użytku publicznego (chodniki, parki, place) powinno odbywać się w sposób gwarantujący, że nie nastąpi przepełnienie koszy przeznaczonych do tego celu.

3. Organizator imprezy o charakterze publicznym zobowiązany jest do:

- 1) wyposażenia miejsca w którym odbywa się impreza, w odpowiednią liczbę worków i pojemników na odpady, oraz zapewnienia odpowiedniej liczby toalet,
- 2) uporządkowania terenu niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

4. Właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do wylewania zawartości na powierzchnię terenu.

5. Roczna ilość wywożonych nieczystości płynnych nie może znacząco odbiegać od rocznego zużycia wody.

Rozdział V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów.

§ 12. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- a) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75 % wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,

- b) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50 %,
- c) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35 %, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995.
- Obowiązek ten realizują przedsiębiorcy posiadający zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości.

Rozdział VI

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami.

§ 13. Zadania Miasta ujęte w gminnym planie gospodarki odpadami to:

- 1) stworzenie, wdrożenie i eksploatacja systemów selektywnego gromadzenia surowców wtórnych i odpadów niebezpiecznych, pochodzących z odpadów domowych oraz odzysk odpadów budowlanych i wielkogabarytowych,
- 2) stworzenie w mieście warunków do zorganizowania miejsc gromadzenia odpadów budowlanych i odpadów wielkogabarytowych, z możliwością odzyskiwania:
 - materiałów z odpadów budowlanych,
 - materiałów lub elementów, pochodzących z rozbiórki odpadów wielkogabarytowych,
- 3) tworzenie warunków do lokalnego, przydomowego kompostowania frakcji organicznych odpadów domowych i odpadów zielonych.

Rozdział VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

§ 14. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§ 15. 1. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe w szczególności należy:

- 1) w odniesieniu do psów:
 - a) zarejestrowanie w Urzędzie Miasta,*
 - b) oznakowanie psa identyfikatorem zamocowanym na stałe do obroży wydawanym przez Urząd Miasta lub poddanie psa oznakowaniu chipem,*
 - c) wyposażenie psa w obrozę i w kaganiec,
 - d) wyposażenie psa w identyfikator wydawany przy wpłacie podatku od posiadania psa,
 - e) prowadzenie psa na uwięzi i w kagańcu,
- 2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:
 - a) stały i skuteczny dozór,

- b) niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp.,
- c) niewprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów zabaw dla dzieci, plaż, piaskownic, kąpielisk itp.,
- d) zwolnienie z uwięzi zwierząt domowych dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad jego zachowaniem lub gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa; miejscami wyznaczonymi są miejsca oznaczone na mapie stanowiącej Załącznik Nr 1 do Regulaminu, zabrania się zwalniania z uwięzi zwierząt ras agresywnych,
- e) natychmiastowe usuwanie przez właścicieli zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na terenach użytku publicznego (nie dotyczy osób niewidomych posiadających psa przewodnika),
- f) niedopuszczenie do zakłócenia ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe, w szczególności w godzinach 22⁰⁰ - 6⁰⁰.*

§ 16. Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie miasta reguluje odrębna uchwała Nr XXXVIII/225/05 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 22 czerwca 2005 r. w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie gminy miejskiej Lidzbark Warmiński oraz dalszego z nimi postępowania (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 89, poz. 1226).

Rozdział VIII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach.

§ 17. 1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

2. Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich (koni, bydła, owiec, kóz, trzody chlewnej, zwierząt futerkowych, drobiu, królików oraz gołębi) dotyczy także zwartych terenów, zajętych przez budownictwo jednorodzinne, wielorodzinne, instytucje użyteczności publicznej, strefy przemysłowe, ogrody działkowe.

3. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach nie wyłączonych z produkcji rolniczej zobowiązani są:

- 1) przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
- 2) gromadzić i usuwać nieczystości w sposób przewidziany dla ścieków,
- 3) składować obornik w odległości co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej drogi publiczne na terenie płaskim, tak by ścieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości,

- 4) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt dwa razy do roku wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony,
- 5) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych na odległość co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby przylatujące i wylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości.

Rozdział IX

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§ 18. 1. Wprowadza się obowiązek przeprowadzenia deratyzacji w miesiącach marzec i październik każdego roku na terenach nieruchomości i za każdym razem w przypadku stwierdzenia dużej ilości gryzoni.

2. Obowiązkiem, o którym mowa w ust. 1 obarczeni są właściciele nieruchomości.

3. W trakcie przeprowadzania deratyzacji obowiązuje zachowanie szczególnej ostrożności w obrębie miejsc wyłożenia środków zwalczających gryzonie.*

4. Obowiązkowej deratyzacji podlegają wszystkie obiekty na terenie miasta: budynki mieszkalne, obiekty użyteczności publicznej, zabudowania gospodarcze, sklepy, warsztaty, korytarze piwniczne, węzły ciepłne, urządzenia kanalizacji sanitarnej itp.

5. Deratyzacja powinna być poprzedzona akcją sanitarno- porządkową, mającą na celu przegląd

nieruchomości pod kątem jej niedostępności dla szczurów.*

6. Informacja o deratyzacji będzie podawana w formie obwieszczenia Burmistrza.

§ 19.* 1. Deratyzacja powinna być prowadzona według następujących zasad:

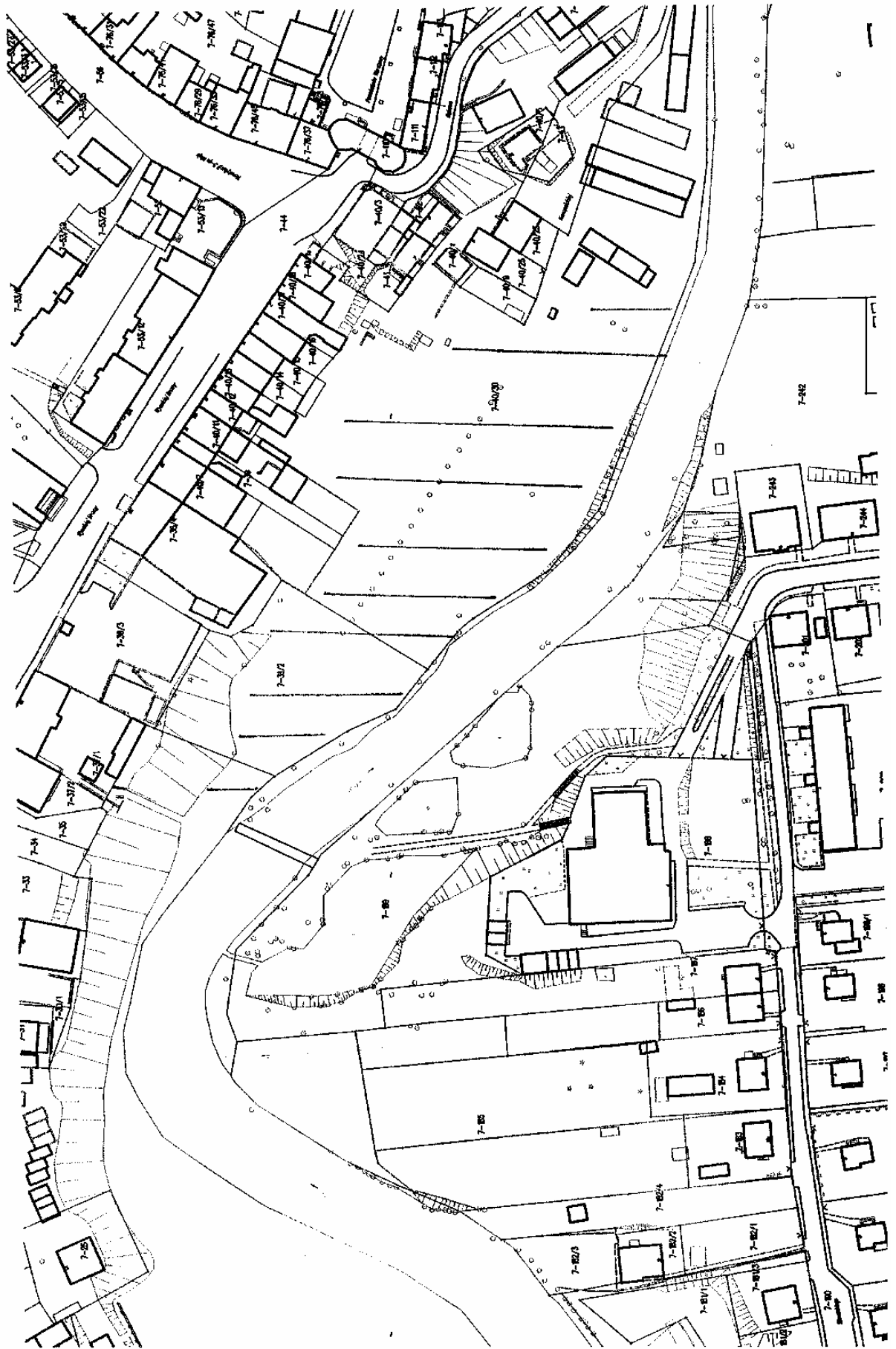
- 1) w miesiącach zagrożonych obecnością gryzoni należy, z zachowaniem koniecznej ostrożności, wyłożyć możliwie dużą ilością niewielkich porcji trutki,
- 2) porcje trutki należy wykladać na wodoodpornych podstawkach zapobiegających jej rozsypywaniu,
- 3) w miejscach wyłożenia trutki należy umieścić informację o truciźnie i dacie jej wyłożenia,
- 4) należy prowadzić obserwację miejsc, w których wyłożono trutkę,
- 5) po zakończeniu akcji deratyzacyjnej należy zabrać pozostałą trutkę i przekazać ją do utylizacji.

2. W przypadku stwierdzenia obecności gryzoni należy:

- 1) przeprowadzić zabieg deratyzacji polegający na systematycznym wykładaniu niewielkich porcji trutki, aż do momentu, kiedy przestanie być zjadana,
- 2) posprzątać padłe gryzonie i resztki trutki.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-52/08 z dnia 30 stycznia 2008 r.

Wrys z mapy
Skala 1:1500



683

UCHWAŁA Nr XVI/125/07 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 19 grudnia 2007 r.

w sprawie Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marcina Kromera w Lidzbarku Warmińskim.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zmiany Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218), art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539 z 1998 r. Nr 106, poz. 668 z 2001 r. Nr 129, poz. 1440 z 2002 r. Nr 113, poz. 984 z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 z 2006 r. Nr 220, poz. 1600) w związku z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z 2002 r. Nr 41, poz. 364 z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081 z 2004 r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598 z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111 oraz z 2006 r. Nr 227, poz. 1658) Rada Miejska w Lidzbarku Warmińskim uchwała, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Marcina Kromera w Lidzbarku Warmińskim stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XXXVII/261/93 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 16 grudnia 1993 r. w sprawie przyjęcia Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lidzbarku Warmińskim.
- 2) uchwała Nr XVIII/137/2000 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie zmian w Statucie Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lidzbarku Warmińskim.
- 3) uchwała Nr XXI/154/2000 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 28 września 2000 r. w sprawie zmian w Statucie Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lidzbarku Warmińskim.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Andrzej Kędziński

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVI/125/07
Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim
z dnia 19 grudnia 2007 r.

STATUT MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ IM. MARCINA KROMERA W LIDZBARKU WARMIŃSKIM

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Miejska Biblioteka Publiczna im. Marcina Kromera zwana dalej „Biblioteką” jest komunalną instytucją kultury utworzoną na mocy dekretu z dnia 17 kwietnia 1946 roku o bibliotekach i opiece nad zbiorami bibliotecznymi i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późniejszymi zmianami),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2001 roku Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 4) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury i podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Organizatora.

2. Organizatorem jest Gmina Miejska Lidzbark Warmiński.

3. Biblioteka jest jednostką organizacyjną Gminy.

4. Miejska Biblioteka Publiczna posiada osobowość prawną.

§ 3. 1. Siedzibą Biblioteki jest Lidzbark Warmiński a terenem jej działania jest miasto Lidzbark Warmiński.

2. Do realizacji zadań przeznacza się obiekt przy ulicy Ratuszowej 3. Przekazanie nieruchomości następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

§ 4. 1. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Burmistrz.

2. Nadzór merytoryczny sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Olsztynie.

§ 5. Biblioteka używa pieczęci podłużnej zawierającej nazwę biblioteki.

Rozdział II Cele i zadania biblioteki

§ 6. Biblioteka służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwojowi kultury.

§ 7. Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
- 3) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom niepełnosprawnym, organizowanie obsługi bibliotecznej pacjentów w szpitalach,
- 4) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
- 5) popularyzacja książki i czytelnictwa,
- 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych i społeczeństwa,
- 7) udoskonalanie form i metod pracy bibliotecznej.

§ 8. 1. Biblioteka może wykonywać zadania biblioteki powiatowej i miejskiej, na podstawie porozumienia Burmistrza z Zarządem Powiatu.

2. Porozumienie w szczególności określa wielkość środków finansowych, które wnoszą strony porozumienia, niezbędnych do prowadzenia działalności przez Bibliotekę.

§ 9. Biblioteka podejmować może inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

Rozdział III Organy biblioteki, organizacja, pracownicy

§ 10. Na czele Biblioteki stoi dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

§ 11. 1. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Lidzbarka Warmińskiego.

2. Powołanie Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej może nastąpić w drodze konkursu przeprowadzonego przez Burmistrza zgodnie z ramowym regulaminem określonym przez Ministra Kultury i Sztuki.

3. Dyrektor jest odpowiedzialny za prawidłową działalność merytoryczną i finansowo-gospodarczą instytucji.

§ 12. 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi.

2. W miarę potrzeby w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści różnych dziedzin związanych z działalnością Biblioteki.

3. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy jako pracodawca.

§ 13. 1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednio do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

2. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustalane są na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Sztuki w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w instytucjach od kultury prowadzących w szczególności działalność w zakresie upowszechniania kultury.

§ 14. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnię, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne, punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

§ 15. 1. W skład Biblioteki wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) wypożyczalnia dla dorosłych,
- 2) czytelnia,
- 3) biblioteka dla dzieci i młodzieży,
- 4) dział gromadzenia i opracowania zbiorów,
- 5) oddział dla dzieci (Biblioteka dla dzieci i młodzieży przy ul. Szwoleżerów),
- 6) filia Nr 2 (publiczno-szpitalna).

§ 16. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych ustala dyrektor w regulaminie organizacyjnym.

§ 17. Organizacje społeczne mogą przedstawiać swoje opinie o pracy Miejskiej Biblioteki Publicznej Organizatorowi.

Rozdział IV Gospodarka finansowa biblioteki

§ 18. Działalność Miejskiej Biblioteki Publicznej jest finansowana z dotacji Organizatora, ze środków otrzymywanych od osób fizycznych, działalności własnej według gospodarki finansowej instytucji kultury oraz z innych źródeł.

§ 19. Biblioteka prowadzi w szczególności działalność w zakresie upowszechniania kultury.

§ 20. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy.

§ 21. 1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Biblioteka może pobierać opłaty za następujące usługi:

- 1) reprograficzne, informacyjne, bibliograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
- 2) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
- 3) za nieterminowe zwracanie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,

4) za uszkodzenie, zniszczenie lub nie zwrócenie materiałów bibliotecznych.

2. Wysokość opłat, o których mowa w ust 2 pkt 1, nie może przekroczyć kosztów wykonania usługi.

3. Wysokość opłat o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 ustala się w Regulaminie Biblioteki.

§ 22. Zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

684

UCHWAŁA Nr XVI/126/07 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 19 grudnia 2007 r.

w sprawie Statutu Ośrodka Sportu i Rekreacji w Lidzbarku Warmińskim.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zmiany Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173 poz. 1218) oraz art. 4 ust. 1, art. 42, ust. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 roku o kulturze fizycznej (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 898, zm. z 2001 r. Nr 102, poz. 1115 z 2002 r. Nr 4, poz. 31 z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 74, poz. 676, Nr 93, poz. 820, Nr 25, poz. 253, Nr 130, poz. 1112, Nr 207, poz. 1752 z 2003 r. Nr 203, poz. 1966 z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808 z 2005 r. Nr 85, poz. 726, Nr 155, poz. 1298 z 2006 r. Nr 208, poz. 1531 z 2007 r. Nr 34, poz. 206, Nr 171, poz. 1208) Rada Miejska w Lidzbarku Warmińskim uchwala, co następuje:

§ 1. Statut Ośrodka Sportu i Rekreacji w Lidzbarku Warmińskim stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XXXII/231/01 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 29 sierpnia 2001 r. w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Sportu i Rekreacji w Lidzbarku Warmińskim (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 100, poz. 1420).
- 2) uchwała Nr XXXIV/206/05 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 20 kwietnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Sportu i Rekreacji w Lidzbarku Warmińskim (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 53, poz. 746).

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Andrzej Kędzierski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVI/126/07
Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim
z dnia 19 grudnia 2007 r.

STATUT OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W LIDZBARKU WARMIŃSKIM

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Ośrodek Sportu i Rekreacji zwany dalej OSiR, działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 z późniejszymi zmianami),
- 3) przepisów ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami),
- 4) przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 694 z późniejszymi zmianami),
- 5) przepisów ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 z późniejszymi zmianami),
- 6) przepisów ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005 r. Nr 155, poz. 1298 z późniejszymi zmianami),
- 7) przepisów miejscowych,
- 8) niniejszego Statutu.

§ 2. OSiR jest jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

§ 3. 1. Terenem działania OSiR jest Gmina Miejska Lidzbark Warmiński.

2. Siedziba OSiR mieści się w Lidzbarku Warmińskim.

3. Ośrodek Sportu i Rekreacji używa skrótu OSiR w Lidzbarku Warmińskim.

§ 4. Nadzór nad działalnością OSiR sprawuje Burmistrz Lidzbarka Warmińskiego.

§ 5. OSiR używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

§ 6. Mienie OSiR jest mieniem komunalnym. Majątek stanowią obiekty i urządzenia sportowe, rekreacyjne i inne będące własnością Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński przekazane jednostce w trwałe zarząd, administrowanie lub w innej formie władania oraz ruchomości i środki finansowe w zakresie ustalonym w budżecie Gminy.

Rozdział II Cele i zadania OSiR

§ 7. Celem działalności OSiR jest realizacja zadań Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński z zakresu kultury fizycznej i rekreacji, tworzenie warunków do rozwoju sportu dzieci i młodzieży w tym sportu amatorskiego, wspomaganie sportu wyczynowego, organizowanie i wspomaganie turystyki i wypoczynku, administrowanie i zarządzanie przekazanymi OSiR obiektami i urządzeniami sportowo-rekreacyjnymi.

§ 8. 1. Przedmiotem działania OSiR jest:

- 1) rozwijanie sportu, turystyki i rekreacji w mieście,
- 2) prowadzenie Punktu Informacji Turystycznej,
- 3) administrowanie i zarządzanie nieruchomościami przekazanymi przez Miasto,
- 4) świadczenie usług,
- 5) organizowanie oraz koordynacja imprez sportowo-rekreacyjnych i turystycznych.

2. Zadania określone OSiR organizuje przez:

- 1) programowanie i realizację działań z zakresu sportu, turystyki i rekreacji przy współdziałaniu z organizacjami sportowymi i turystycznymi,
- 2) udostępnienie bazy sportowej i rekreacyjnej klubom i związkom sportowym, stowarzyszeniom kultury fizycznej, organizacjom społecznym i zawodowym, zakładom pracy, osobom fizycznym oraz placówkom oświatowym,
- 3) eksploatację, konserwację i rozbudowę bazy sportowej, turystycznej i rekreacyjnej,
- 4) prowadzenie działalności służącej upowszechnianiu sportu, turystyki i rekreacji,
- 5) pozyskiwanie funduszy na działalność OSiR.

3. Zadania wymienione w ust. 2 OSiR realizuje między innymi w następujących formach:

- 1) inspirowanie i otaczanie opieką inicjatyw w zakresie aktywnego wypoczynku dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 2) aktywne uczestnictwo w rozwoju sportu szkolnego (koordynacja na szczeblu miejskim),
- 3) organizowanie imprez własnych i zleconych,
- 4) pomoc w organizowaniu innych akcji i imprez sportowych,

- 5) koordynacja zamierzeń i działań wszystkich organizacji sportowych w mieście uwzględniając ich niezależność,
- 6) prowadzenie sprzedaży artykułów takich jak: wydawnictwa, pamiątki itp. o charakterze sportowo-turystycznym,
- 7) wypożyczenie sprzętu umożliwiającego uprawianie sportu i turystyki,
- 8) rozbudowa i unowocześnienie bazy materiałowo-technicznej służącej do prowadzenia działalności sportowej na terenie miasta,
- 9) koordynacja inicjatyw w zakresie tworzenia i budowy urządzeń rekreacyjnych,
- 10) świadczenie usług hotelarsko-gastronomicznych, transportowych, rekreacyjnych i rehabilitacyjnych,
- 11) wynajem obiektów i terenów,
- 12) prowadzenie szkoleń w zakresie sportu, turystyki i rekreacji.

§ 9. 1. OSiR prowadzi działalność także w dni wolne od pracy.

2. Kierownik OSiR wyznacza okres przerwy w działalności w poszczególnych obiektach dla przeprowadzenia w nich prac remontowych, modernizacyjnych i konserwacyjno-remontowych po uzgodnieniu z Burmistrzem Lidzbarka Warmińskiego.

Rozdział III Organizacja i działalność OSiR

§ 10. 1. Strukturę organizacyjną określa Kierownik OSiR w Regulaminie Organizacyjnym zatwierdzonym przez Burmistrza Lidzbarka Warmińskiego.

2. Postanowienia ust. 1 stosuje się także do zmian regulaminu organizacyjnego.

§ 11. 1. Działalnością OSiR kieruje Kierownik, którego zatrudnia Burmistrz Lidzbarka Warmińskiego.

2. Kierownik reprezentuje OSiR na zewnątrz działając w granicach pełnomocnictwa udzielonego mu przez Burmistrza Lidzbarka Warmińskiego.

3. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga pisemnej formy pod rygorem nieważności.

4. Kierownik OSiR jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy dla pracowników zatrudnionych w tej jednostce.

5. Kierownik OSiR zatrudnia głównego księgowego.

6. Do dokonywania czynności prawnych upoważniony jest Kierownik oraz pełnomocnicy, wyznaczeni przez Kierownika w zakresie umocowania do reprezentowania jednostki przed sądami.

7. Kierownik OSiR decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania posiadanych składników majątkowych przy zachowaniu wymogów przewidzianych przepisami prawa oraz w granicach określonych w pełnomocnictwie udzielonym przez Burmistrza Lidzbarka Warmińskiego.

§ 12. Do zadań Kierownika należy w szczególności:

- 1) kierowanie statutową działalnością OSiR,
- 2) prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z rocznym planem finansowym, zatwierdzonym przez Burmistrza, uchwalonym przez Radę Miejską w uchwale budżetowej,
- 3) podstawą gospodarki finansowej w OSiR jest roczny plan finansowy,
- 4) planowanie i realizowanie prac remontowych i inwestycyjnych w ramach posiadanych środków, zgodnie z zatwierdzonym przez Burmistrza Lidzbarka Warmińskiego planem finansowym,
- 5) zatrudnianie i zwalnianie pracowników oraz wykonywanie uprawnień i obowiązków pracodawcy wobec osób zatrudnionych,
- 6) wydawanie zarządzeń i instrukcji wewnętrznych,
- 7) współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński.

Rozdział IV Gospodarka finansowa

§ 13. 1. OSiR prowadzi gospodarkę finansową i rozlicza się na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński.

2. Wydatki działalności OSiR pokrywane są z budżetu miasta.

3. Dochody osiągnięte przez OSiR odprowadzane są do budżetu miasta.

4. Zmiana wydatków i dochodów ustalonych w planie finansowym może nastąpić po dokonaniu odpowiednich zmian w budżecie miasta.

5. Za zgodność gospodarki z prawem odpowiada Kierownik OSiR.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 14. 1. Kierownik OSiR ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.

2. Zmiany i uzupełnienia do postanowień statutu mogą nastąpić w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

685

UCHWAŁA Nr XVI/128/07 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 19 grudnia 2007 r.

w sprawie określenia zasad gospodarki nieruchomościami.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2003 roku, Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 roku, Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172 poz. 1441 Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 roku) oraz art. 34 ust. 6, art. 67 ust. 1 lit. a, art. 68 ust. 1 pkt. 7, art. 70 ust. 4, art. 71 ust. 3, ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (jednolity tekst: Dz. U. z 2004 roku Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782, Dz. U. z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459, Dz. U. z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600, poz. 1601 z 2006 r. Dz. U. z 2007 r. Nr 69, poz. 468) Rada Miejska w Lidzbarku Warmińskim uchwała, co następuje:

Rozdział I

Zasady gospodarki nieruchomościami

§ 1. Gminnym zasobem nieruchomości gospodaruje Burmistrz - poza wyjątkami określonymi niniejszą uchwałą i ustawami szczególnie.

§ 2. O nabywaniu nieruchomości przez Gminę Miejską decyduje Burmistrz, po uzyskaniu zgody Rady Miejskiej wyrażonej w drodze uchwały.

§ 3. O nieodpłatnym zbyciu nieruchomości decyduje Burmistrz, po uzyskaniu zgody Rady Miejskiej wyrażonej w drodze uchwały.

§ 4. O zbyciu części nieruchomości, niezbędnych do poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej, stanowiącej własność lub oddanej w użytkowanie wieczyste osobie, która zamierza te części nabyć, jeżeli nie mogą być zagospodarowane jako odrębne nieruchomości, decyduje Burmistrz, po uzyskaniu zgody Rady Miejskiej wyrażonej w drodze uchwały.

§ 5. O zbyciu nieruchomości w drodze zamiany lub darowizny decyduje Burmistrz, po uzyskaniu zgody Rady Miejskiej wyrażonej w drodze uchwały.

§ 6. O zbyciu nieruchomości stanowiących wkład niepieniężny - aport do spółek albo wyposażenie nowo tworzonych samorządowych osób prawnych lub majątek tworzonej fundacji decyduje Burmistrz, po uzyskaniu zgody Rady Miejskiej wyrażonej w drodze uchwały.

§ 7. O zbyciu nieruchomości na rzecz specjalnej strefy ekonomicznej decyduje Burmistrz, po uzyskaniu zgody Rady Miejskiej wyrażonej w drodze uchwały.

§ 8. 1. O obciążeniu nieruchomości Gminy Miejskiej decyduje Burmistrz po uzyskaniu zgody Rady Miejskiej wyrażonej w drodze uchwały.

2. Decyzję w sprawie obciążenia nieruchomości Gminy Miejskiej polegającej na ustanowieniu służebności dojazdu lub dostępu do nieruchomości podejmuje Burmistrz.

§ 9. 1. O przeznaczeniu nieruchomości do sprzedaży lub oddania w użytkowanie wieczyste w drodze przetargu decyduje Burmistrz.

2. Burmistrz ustala formę przetargu i skład osobowy komisji przetargowej oraz cenę wywoławczą nieruchomości.

§ 10. 1. Obciąża się nabywców kosztami przygotowania nieruchomości do zbycia, między innymi:

- 1) kosztami wyceny,
- 2) kosztami podziału geodezyjnego,
- 3) kosztami prac archeologicznych związanych z przygotowaniem nieruchomości do sprzedaży.

2. Osoba, która złoży wniosek o nabycie nieruchomości, a następnie odstąpi od zakupu zostaje obciążona kosztami przygotowania nieruchomości do sprzedaży wymienionymi w § 10 ust. 1.

§ 11. W przypadku oddania w użytkowanie wieczyste gruntu zabudowanego i niezabudowanego pierwsza opłata z tego tytułu wynosi 25 % ceny.*

§ 12. 1. Przy sprzedaży nieruchomości niezabudowanych, posiadających wpis do rejestru zabytków, udziela się bonifikaty w wysokości 1 % od ceny nieruchomości.

2. Przy sprzedaży nieruchomości zabudowanych wpisanych do rejestru zabytków udziela się bonifikaty w wysokości 10 % od ceny nieruchomości.

3. Przy oddaniu gruntu w użytkowanie wieczyste nieruchomości niezabudowanych udziela się bonifikaty w wysokości 1 % od pierwszej opłaty rocznej i opłat rocznych.*

4. Przy oddaniu w użytkowanie wieczyste nieruchomości zabudowanych wpisanych do rejestru zabytków udziela się bonifikaty w wysokości 10 % od ceny budynku i 1% od pierwszej opłaty i opłat rocznych.*

§ 13. Uchwałą Rady Miejskiej nieruchomości Gminy Miejskiej mogą być użyczane na cele działalności kulturalnej, oświatowej, społecznej, publicznej, budowy urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej.

Rozdział II **Zasady sprzedaży lokali mieszkalnych**

§ 14. 1. Wykaz budynków wyłączonych ze sprzedaży i przeznaczonych na lokale zamienne i socjalne:

- 1) ul. Bartoszycka 1,
- 2) ul. Jarosława Dąbrowskiego 5-7,
- 3) ul. Jarosława Dąbrowskiego 9,
- 4) ul. Mikołaja Kopernika 10,
- 5) ul. Mikołaja Kopernika 38,
- 6) ul. Leśna 1,
- 7) ul. Lipowa 3A i 3B,
- 8) ul. Mazurska 3,
- 9) ul. Piękna 9-11,
- 10) ul. Kard. Stef. Wyszyńskiego 9,
- 11) ul. Kard. Stef. Wyszyńskiego 13,
- 12) ul. Kard. Stef. Wyszyńskiego 17,
- 13) ul. Kard. Stef. Wyszyńskiego 18,
- 14) ul. Kard. Stef. Wyszyńskiego 24, 24A,
- 15) ul. Kard. Stef. Wyszyńskiego 27,
- 16) ul. Zielona 6 i 10,
- 17) ul. Spółdzielców 3,
- 18) ul. Polna 36A,
- 19) ul. Orła Białego 2.

2. Wykaz budynków wyłączonych ze sprzedaży lokali:

- 1) ul. Szwolężerów 25.

§ 15. 1. Ustala się następujące bonifikaty przy sprzedaży lokali mieszkalnych na rzecz najemców:

- 1) 10 % otrzymuje nabywca lokalu mieszkalnego, gdy budynek wpisany jest do rejestru zabytków, 1 % otrzymuje, gdy grunt wpisany jest do rejestru zabytków.
- 2) 80 % otrzymuje nabywca lokalu mieszkalnego położonego w budynku w wieku od 15 lat do 25 lat, który przed zawarciem umowy notarialnej uiszcza całą pozostałą kwotę w gotówce, z zastrzeżeniem pkt 7, 8, 9, 10. Bonifikata ta dotyczy również domów jednorodzinnych.
- 3) 90% otrzymuje nabywca lokalu mieszkalnego położonego w budynku starszym niż 25 lat, który przed zawarciem umowy notarialnej uiszcza całą pozostałą kwotę w gotówce, z zastrzeżeniem pkt 7, 8, 9, 10. Bonifikata dotyczy również domów jednorodzinnych. Bonifikaty stosuje się odpowiednio do udziału we własności, nieruchomości gruntowej związanej z odrębną własnością lokalu mieszkalnego.
- 4) Bonifikaty stosuje się odpowiednio do udziału w prawie użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej związanym z odrębną własnością lokalu mieszkalnego, od pierwszej opłaty.
- 5) Bonifikata nie obejmuje lokali mieszkalnych będących własnością Gminy Miejskiej w budynkach położonych przy ulicach: Ratuszowa, Konstytucji 3 Maja, Powstańców Warszawy, Plac Wolności.
- 6) W razie zbiegu praw do bonifikat z tytułów, o których mowa w pkt 1-3, stosuje się jedną bonifikatę korzystniejszą dla nabywcy.
- 7) Bonifikatę, o której mowa w pkt 2 i 3 pomniejsza się o nakłady poniesione przez właściciela na remont lokalu

poniesione w ciągu 5 lat przed podpisaniem protokołu uzgodnień sprzedaży lokalu mieszkalnego.

8) W przypadku, w którym właściciel w ciągu 5 lat przed podpisaniem protokołu uzgodnień sprzedaży lokalu mieszkalnego dokonał nakładów poniesionych na remont budynku (z wyłączeniem remontu lokali mieszkalnych) bonifikata zostaje pomniejszona o kwotę stanowiącą procentowy udział lokalu mieszkalnego w nieruchomości wspólnej w stosunku do wartości poniesionych nakładów. Pod pojęciem nakładów poniesionych na remont budynku rozumie się naprawy główne i naprawy bieżące określone w rozporządzeniu ministra spraw wewnętrznych i administracji z dnia 16 sierpnia 1999 r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych (Dz. U. z 1999 r. Nr 74, poz. 836), ujęte w planach remontowych budynków oraz takie, których konieczność przeprowadzenia wynika z zdarzeń losowych.

9) W przypadku, gdy remont budynku, w okresie o którym mowa w pkt 8, został sfinansowany ze środków pochodzących z kredytu bankowego, bonifikata zostaje pomniejszona o kwotę stanowiącą udział Gminy Miejskiej, obciążający dany lokal, w spłacie kredytu, zapłacony do dnia podpisania protokołu uzgodnień sprzedaży lokalu mieszkalnego.

10) Wraz z przeniesieniem prawa własności lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku zarządzanym przez wspólnotę mieszkaniową, na nabywcę lokalu przechodzi również prawo do zgromadzonego udziału w funduszu remontowym. W takim przypadku bonifikata ulega zmniejszeniu o wartość środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku funduszu remontowego, przypadających na dany lokal mieszkalny.

11) Bonifikaty udzielone nabywcy lokalu mieszkalnego obejmują zwaloryzowaną kaucję mieszkaniową przysługującą najemcy, podlegającą zwrotowi w związku z nabyciem prawa własności lokalu mieszkalnego.

12) Nabywcy lokali mieszkalnych sprzedawanych w formie bezprzetargowej ponoszą koszty związane z przygotowaniem lokalu do zbycia określone w § 10 ust. 1 pkt 1.

§ 16. 1. Cena lokalu mieszkalnego może być rozłożona na raty zgodnie z zasadami określonymi w art. 70 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

2. Kwota pomniejszająca bonifikatę, o której mowa w § 15 pkt 8 może być rozłożona na raty na okres nie dłuższy niż 2 lata.

Rozdział III **Dzierżawy**

§ 17. 1. W dzierżawę mogą być oddawane, na okres do trzech lat, w formie bezprzetargowej, nieruchomości gruntowe przeznaczone na cele:

- 1) upraw ogrodniczych, rolnych
- 2) tymczasowych zapleczy budów,
- 3) tymczasowych składowisk,

Rozdział IV Gospodarka garażami

- 4) usytuowania samojezdnych lub przestawnych obiektów handlowych,
- 5) wypożyczkowe,
- 6) stawów,
- 7) budowy dojazdów, przejść, wejść, schodów i dojazdów,
- 8) grunty pod istniejącą zabudową niezbędne do racjonalnego gospodarowania nieruchomością na rzecz właściciela lub posiadacza obiektu budowlanego.

2. W dzierżawę mogą być oddawane, na okres do sześciu miesięcy, w formie bezprzetargowej, nieruchomości gruntowe przeznaczone na cele handlowo-usługowe.

§ 18. W dzierżawę mogą być oddawane, na okres do dziewięciu lat, w formie bezprzetargowej, grunty zabudowane i niezabudowane przeznaczone na cele:

- 1) charytatywne,
- 2) opiekuńcze,
- 3) oświatowe,
- 4) kulturalne,
- 5) sportowe,
- 6) publiczne,
- 7) społeczne.

§ 19. W dzierżawę mogą być oddane na okres do dziewięciu lat w formie przetargowej, grunty zabudowane i niezabudowane przeznaczone na cele:

- 1) biurowe,
- 2) handlowe,
- 3) usługowe,
- 4) parkingowe,
- 5) garażowe.

§ 20. Przedłużenie umów dzierżaw na kolejne okresy następuje bez przetargu na grunty wymienione w § 17 ust. 1 pkt 1-8, § 18 pkt 1-7 oraz § 19 pkt 1-5.

§ 21. W przypadku, gdy o dzierżawę nieruchomości, o których mowa w § 17-18 ubiega się więcej niż jedna osoba obowiązuje przetarg.

§ 22. 1. Grunty, na których zgodnie z planem zagospodarowania przestrzennego miasta możliwa jest zabudowa garażowa mogą być wdzierżawione lub oddane w użytkowanie wieczyste w drodze przetargu.

2. Tryb przetargowy, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy gruntów przeznaczonych pod zabudowę garażową przy ul. Olsztyńskiej oraz oddania w użytkowanie wieczyste zespołu garaży przy ul. Lipowej - Ogrodowej na podstawie zawartych ugód pozasądowych z dnia 1 lutego 1999 roku.

§ 23. Przyznaje się dotychczasowym najemcom pierwszeństwo w nabyciu garaży będących własnością Gminy Miejskiej, o ile lokalizacja garaży jest zgodna z ustaleniami planu miejscowego obowiązującego w dniu zgłoszenia żądania oraz najem został nawiązany na czas nieoznaczony.

§ 24. Nieruchomości gruntowe zabudowane lub przeznaczone do zabudowy garażami mogą być oddawane w użytkowanie wieczyste na okres 40 lat.

§ 25. Pierwszą opłatę z tytułu oddania w użytkowanie wieczyste gruntów ustala się w wysokości 25 % ceny gruntu. Opłaty roczne z tytułu oddania gruntu w użytkowanie wieczyste ustala się w wysokości 10 % ceny gruntu.*

Rozdział V

§ 26. O zbywaniu nieruchomości będących własnością Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński i położonych poza granicami administracyjnymi Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński decyduje Rada Miejska.

Rozdział VI

§ 27. Traci moc uchwała Nr X/75/07 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 29 czerwca 2007 roku w sprawie określenia zasad gospodarki nieruchomościami ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko Mazurskiego Nr 126, poz. 1745.

§ 28. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Andrzej Kędzierski

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-51/08 z dnia 30 stycznia 2008 r.

686

UCHWAŁA Nr XVI/129/07 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 19 grudnia 2007 r.

w sprawie zasad udzielania pożyczek wspólnotom mieszkaniowym oraz członkom wspólnot mieszkaniowych w Lidzbarku Warmińskim, w przypadku konieczności remontu budynków spowodowanych zdarzeniami losowymi.

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 1 i 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. N. 142, poz. 1591 zm.: Dz. U. z 2002 Nr 23, poz. 220, Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558, Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2003 r. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Dz. U. z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Dz. U. z 2007 r. Nr 173, poz. 1218) oraz art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, zm.: Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, Dz. U. z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Dz. U. z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Dz. U. z 2006 r. Nr 187, poz. 1381, Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1217, Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1218, Dz. U. z 2006 r. Nr 249, poz. 1832, Dz. U. z 2007 r. Nr 115, poz. 791, Dz. U. z 2007 r. Nr 140, poz. 984, Dz. U. z 2007 r. Nr 82, poz. 560) Rada Miejska w Lidzbarku Warmińskim uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb postępowania i warunki udzielania pożyczek z budżetu Miasta Lidzbark Warmiński na remonty budynków mieszkalnych wspólnot mieszkaniowych z terenu Miasta Lidzbark Warmińskiego, w przypadku konieczności remontu budynków, spowodowanych zdarzeniami losowymi.

§ 2. Tryb i warunki, o których mowa w § 1 zwane regulaminem stanowią załącznik do uchwały.

§ 3. Pożyczek udziela się w ramach kwot zabezpieczonych na ten cel w budżetach miasta na dany rok budżetowy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Andrzej Kędziński

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVI/129/07
Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim
z dnia 19 grudnia 2007 r.

REGULAMIN

udzielania pożyczek przez Miasto Lidzbark Warmiński na remonty budynków wspólnot mieszkaniowych, w przypadku konieczności remontu budynków, spowodowanych zdarzeniami losowymi.

I Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa warunki udzielania spłaty pożyczek na remont wielorodzinnych budynków wspólnot mieszkaniowych.

§ 2. 1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Remont - są to prace remontowo-modernizacyjne wymienione w ust. 3 z wyłączeniem remontów bieżących,
- 2) Karencja - okres od dnia wpłaty pierwszej transzy pożyczki do oznaczonego w umowie terminu pierwszej spłaty raty kapitałowej pożyczki,
- 3) Zarząd wspólnoty - osoby fizyczne działające w imieniu wspólnoty mieszkaniowej na mocy uchwały Wspólnoty,

- 4) Wkład własny Pożyczkobiorcy - od 0 do 25 % kosztu remontu, budynków wielorodzinnych wspólnot mieszkaniowych,
- 5) Transza - część kwoty pożyczki stawiana do dyspozycji Pożyczkobiorcy w wysokości określonej w umowie,
- 6) Uruchomienie pożyczki - pozostawienie do dyspozycji Pożyczkobiorcy określonej kwoty środków pieniężnych na warunkach wskazanych w umowie,
- 7) Pożyczkobiorca - wspólnota mieszkaniowa, która składa wnioski o pożyczkę,
- 8) Pożyczkodawca - Gmina Miejska Lidzbark Warmiński,
- 9) Okres udzielenia pożyczki - łączny okres od ustalonego w umowie dnia wpłaty pierwszej transzy pożyczki do terminu spłaty ostatniej raty kapitałowej pożyczki,

- 10) Lokal mieszkalny - mieszkanie w budynku wielorodzinnym stanowiące wyodrębnioną własność,
- 11) Umowa - umowa o udzielenie pożyczki,
- 12) Pożyczka - pożyczka udzielona na warunkach określonych w niniejszym regulaminie,
- 13) Wielorodzinne budynki mieszkalne- mieszkalny obiekt budowlany, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach, w którym znajdują się co najmniej 4 lokale mieszkalne,
- 14) Zdarzenie losowe - uszkodzenie budynku spowodowane działaniem sił przyrody, w szczególności ognia, wody lub wiatru.
- 15) Członek wspólnoty mieszkaniowej - osoba fizyczna będąca właścicielem lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład wspólnoty mieszkaniowej.

§ 3. 1. Pożyczka może być udzielona z przeznaczeniem na:

- 1) remont dachu,
- 2) docieplanie budynków,
- 3) odnawianie i wykonanie nowych elewacji z wymianą stolarki okiennej, drzwi zewnętrznych,
- 4) zmiana systemu ogrzewania na system nieuciążliwy dla środowiska,
- 5) wymiana i wykonanie nowych instalacji wewnętrznych dotyczących całego budynku.

§ 4. Kryteria jakie decydować będą o pierwszeństwie w udzielaniu pożyczki to:

- 1) posiadanie udokumentowanego wkładu własnego, w stosunku do kosztów podejmowanego remontu,
- 2) remontowanie obiektów zabytkowych,
- 3) cel wykonywania remontu, o którym mowa w ust. 3 zbieżny z programami miejskimi,
- 4) istnienie jak największej ilości lokali mieszkalnych,
- 5) położenie nieruchomości w centrum Miasta i przy głównych ciągach komunikacyjnych.

§ 5. Pożyczki udziela się dla jednej wspólnoty, nie częściej niż raz na trzy lata, po spłaceniu uprzednio udzielonej pożyczki.

§ 6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pożyczkodawca może udzielić pożyczki przed spłaceniem uprzednio udzielonej.

II

Warunki udzielania pożyczek

§ 7. 1. Pożyczkodawca udzieli pożyczki pod warunkiem, że:

- 1) pożyczkobiorca złoży wniosek o udzielenie pożyczki na wykonanie remontu wg wzoru stanowiącego zał. 1 do regulaminu,
- 2) pożyczkobiorca przedłoży, wraz z wnioskiem dokumenty określone w ust. 3,
- 3) pożyczkobiorca udokumentuje wkład własny,
- 4) okres realizacji projektu nie przekroczy 12 m-cy.

2. Do środków własnych Pożyczkobiorcy zalicza się poniesione przez niego koszty związane z realizacją remontu, którego dotyczy wniosek, objęte dokumentacją projektową wraz z kosztorysem i zgromadzone na rachunkach bankowych środki pieniężne.

3. Dokumenty jakie należy złożyć do wniosku:

- 1) oświadczenie potwierdzające wystąpienie szkody spowodowane siłami przyrody;
- 2) akt notarialny lub inny dokument założenia wspólnoty - kserokopia, lub potwierdzający prawo własności lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład wspólnoty mieszkaniowej;
- 3) regulamin wspólnoty (statut) - kserokopia,
- 4) uchwała wspólnoty o wyborze zarządu wspólnoty i upoważnienie do występowania w imieniu wspólnoty i zawierania wszelkich umów cywilno-prawnych,
- 5) uchwała Wspólnoty o woli przeprowadzenia remontu, podjęta zgodnie z ustawą o własności lokali z dnia 24 czerwca 1994 r. (tekst jednolity z 2000 r. Dz. U. Nr 80, poz. 903 z późn. zm.) określająca zakres i przedmiot wykonywania remontu,
- 6) uchwała wspólnoty o upoważnienie zarządu wspólnoty do dysponowania środkami przeznaczonymi na remont, pochodzącymi z zaciągniętej pożyczki,
- 7) dokumentację projektową wraz z kosztorysem (do wglądu),
- 8) harmonogram realizacji remontu przewidujący realizację robót w terminie 12 miesięcy,
- 9) aktualne pozwolenia na budowę lub zgoda na przeprowadzenie robót budowlanych wydane przez właściwy organ nadzoru architektoniczno-budowlanego - kserokopia (do wglądu oryginał),
- 10) udokumentowanie własnego wkładu wspólnoty, kosztu remontu przypadającego na właścicieli innych niż pożyczkodawca,
- 11) strukturę własności wspólnoty mieszkaniowej wg stanu na dzień złożenia wniosku,
- 12) informacje o okresie udzielenia pożyczki oraz harmonogram spłaty pożyczki,
- 13) zobowiązania właścicieli do spłaty udzielonej pożyczki,
- 14) rozliczenie spłaty pożyczki w częściach przypadających w poszczególnych właścicieli lokali z uwzględnieniem terminu spłaty pożyczki,

15) oświadczenie woli pożyczkobiorcy w formie zabezpieczenia pożyczki.

4. Kserokopie dokumentów, o których mowa w ust. 3 muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby pożyczkobiorcy a w przypadku osób fizycznych oryginały dokumentów należy okazać Pożyczkodawcy.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt a należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Lidzbarku Warmińskim.

6. Po zatwierdzeniu budżetu miasta na dany rok budżetowy Burmistrz przeanalizuje złożone wnioski i wytypuje te wspólnoty, którym w danym roku budżetowym Rada Miejska w Lidzbarku Warmińskim udzieli pożyczek.

III

Odmowa przyznania pożyczki

§ 8. Podstawą odmowy pożyczki jest:

- 1) niespełnienie któregokolwiek warunku wymienionego w pkt II,
- 2) wyczerpanie środków finansowych gminy, zabezpieczonych w budżecie danego roku na ten cel.

IV

Podstawowe zasady udzielania i spłaty pożyczki

§ 9. 1. Pożyczkodawca udziela pożyczki na okres od 12 miesięcy do 240 miesięcy.

1. Pożyczka podlega spłacie w całości.

2. Okres spłaty pożyczki zostanie określony indywidualnie dla każdej wspólnoty w uchwale Rady Miejskiej.

3. Okres karencji w spłacie pożyczki nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

4. Do okresu spłaty pożyczki zalicza się określony w umowie okres karencji.

5. Pożyczka nie podlega oprocentowaniu.

6. Od udzielanej pożyczki nie pobiera się prowizji.

7. Niespłacenie przez pożyczkobiorcę raty pożyczki w terminach ustalonych w umowie, spowoduje naliczenie odsetek z tytułu opóźnienia w wysokości 20 % w skali roku.

8. Szczegółowe warunki udzielania pożyczki i jej spłaty precyzować będzie umowa zawarta pomiędzy pożyczkobiorcą a pożyczkodawcą reprezentowanym przez Burmistrza.

9. Wzór umowy stanowił zał. Nr 2 i Nr 3 do regulaminu.

10. Dopuszcza się wcześniejszą spłatę pożyczki.

11. Dopuszcza się ustalenie indywidualnych warunków udzielenia i spłaty pożyczki, innych niż stanowiące załącznik do regulaminu.

V

Prawne zabezpieczenie spłaty pożyczki

§ 10. Obowiązkowym zabezpieczeniem spłaty udzielonej pożyczki jest:

- 1) nieodwołane pełnomocnictwo do dysponowania rachunkami pożyczkobiorcy,
- 2) weksel własny in blanco z wystawienia pożyczkobiorcy wraz z deklaracją wekslową,
- 3) weksle własne in blanco z wystawienia właścicieli poszczególnych lokali mieszkalnych i ich współmałżonków wraz z deklaracją wekslową,
- 4) Hipoteka na lokalu mieszkalnym pożyczkobiorcy;
- 5) inna forma zaakceptowana przez pożyczkodawcę.

§ 11. Koszty związane z udzieleniem pożyczki i zabezpieczeniem, o którym mowa w ust. 1 ponosi pożyczkobiorca.

VI

Uruchomienie pożyczki

§ 12. 1. Uruchomienie pożyczki następuje po:

- 1) podpisaniu umowy na udzielenie pożyczki;
- 2) ustanowieniu przez pożyczkobiorcę prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki;
- 3) udokumentowaniu na dzień podpisania umowy wkładu własnego w wysokości określonej w cz. II pkt 3 i.

§ 13. 1. Pożyczka może być uruchomiona w całości lub w transzach.

2. Uruchomienie każdej kolejnej transzy pożyczki następuje po rozliczeniu się z transzy poprzedniej.

3. W przypadku udzielenia pożyczki osobom fizycznym, kwota pożyczki może być przekazana bezpośrednio na rachunek wspólnoty mieszkaniowej, której członkiem jest pożyczkobiorca.

Załącznik Nr 1 do Regulaminy

**WNIOSEK
o udzielenie pożyczki**

.....
1. Wnioskodawca:.....

2. Adres:.....

3. Nr telefonu, fax:.....

4. Numery rachunków bankowych:

- funduszu remontowego.....

- inne.....

5. Numer NIP.....

6. Numer Regon.....

7. Szczegółowy opis zadania:

8. Koszty realizacji zadania % Wartość (zł)

Ogółem

W tym przypadająca:

a) Gmina Miejska Lidzbark Warmiński

b) pozostali właściciele

9. Finansowanie realizowanego zadania Wartość (zł)

Koszt ogółem

w tym:

1) wkład Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński

w tym:

- fundusz remontowy

- środki z budżetu Miasta

2) wkład Pożyczkobiorcy

w tym:

- wkład własny

- pożyczka z Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński

10. Wnioskowana kwota pożyczki z budżetu Miasta:.....zł

11. Okres udzielenia pożyczki: od dnia.....do dnia.....

12. Harmonogram otrzymania pożyczki:

dnia.....kwota.....

dnia.....kwota.....

dnia.....kwota.....

dnia.....kwota.....

dnia.....kwota.....

13. Prawne zabezpieczenia spłaty pożyczki

.....
Data złożenia wniosku

.....
(pieczęć firmowa/ podpis Pożyczkobiorcy)

1.....

..... /imię i nazwisko/ /funkcja/ /podpis/

2.....

..... /imię i nazwisko/ /funkcja/ /podpis/

3.....

..... /imię i nazwisko/ /funkcja/ /podpis/

Załącznik Nr 2 do Regulaminy

UMOWA POŻYCZKI
Nr / /

W dniu roku w Lidzbarku Warmińskim pomiędzy Gminą Miejską Lidzbark Warmiński reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Lidzbarka Warmińskiego - zwanego dalej „Pożyczkodawcą”,
Przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Lidzbarka Warmińskiego

a
Wspólnotą Mieszkaniową w Lidzbarku Warmińskim przy ul. w imieniu której działa Zarząd Wspólnoty zwany dalej „Pożyczkobiorcą”, reprezentowany przez:
- Przewodniczącego Zarządu Wspólnoty -
- Członka Zarządu Wspólnoty -
- Członka Zarządu Wspólnoty -

działając na mocy uchwały Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim Nr// 200.... z dnia roku w sprawie udzielenia w roku pożyczki została zawarta umowa następującej treści:

§ 1. 1. Pożyczkodawca udziela w roku zwrotnej pożyczki pieniężnej w kwocie zł (słownie: zł) z przeznaczeniem na

2. Termin realizacji zadania:
rozpoczęcie
zakończenie

3. Okres spłaty pożyczki, łącznie z karencją, ustala się na miesięcy, tj.
od do

4. Pożyczkodawca przekaże Pożyczkobiorcy wymienioną w ust. 1 kwotę pożyczki na jego rachunek prowadzony w Banku

Nr

w następujących terminach:
pierwsza transza - zł w terminie do
druga transza - zł w terminie do
trzecia transza - zł w terminie do

5. Warunkiem uruchomienia pożyczki w terminie określonym w ust. 4 jest podpisanie umowy, dostarczenie dokumentów potwierdzających prawne zabezpieczenie jej spłaty oraz udokumentowanie wymaganego wkładu własnego Pożyczkobiorcy.

6. Uruchomienie każdej kolejnej transzy następuje po rozliczeniu się z transzy poprzedniej.

7. Od udzielonej pożyczki nie pobiera się prowizji.

§ 2. 1. Pożyczka nie jest oprocentowana.

2. W razie niespłacenia w terminie określonym w umowie raty pożyczki, Pożyczkobiorca obowiązany jest do zapłaty odsetek umownych, wynoszących 20% rocznie za opóźnienie w spłacie pożyczki.

§ 3. 1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do dokonania spłaty pożyczki na rachunek Pożyczkodawcy określony w § 2 ust. 6 w następujących kwotach i terminach:
.....
.....
.....

2. Za dzień spłaty pożyczki lub raty uważa się dzień wpływu kwot na rachunek Pożyczkodawcy określony w § 2 ust. 6. Jeżeli termin płatności raty pożyczki przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, termin ten ulega przesunięciu na pierwszy dzień roboczy po tym dniu.

3. Pożyczkobiorca ma prawo dokonać wcześniejszej spłaty pożyczki lub jej części.

4. Strony umowy ustalają, że w przypadku opóźnienia w spłacie odsetek z tytułu oprocentowania pożyczki, dokonane wpłaty będą w pierwszej kolejności zaliczane na spłatę zaległych odsetek.

§ 4. 1. Prawnym zabezpieczeniem spłaty udzielonej pożyczki jest:

1) Pełnomocnictwo dla Pożyczkodawcy do dysponowania rachunkami Pożyczkobiorcy
nr
.....
nr
.....

- 2) Weksel własny in blanco z wystawienia Pożyczkobiorcy wraz z deklaracją wekslową,
3) Weksle własne in blanco wystawione przez wszystkich właścicieli mieszkań i ich współmałżonków (lub osoby przez nie upoważnione) wraz z deklaracjami wekslowymi.

2. Zabezpieczenie wymienione w ust. 1 stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczeń, o których mowa w ust. 1 ponosi Pożyczkobiorca.
4. Pożyczkobiorca ponosi również koszty podatku od czynności cywilno-prawnych od udzielonej pożyczki.

§ 5. Pożyczkobiorca po zrealizowaniu zadania określonego w § 1 ust. 1 przedłoży Pożyczkodawcy, w terminie 14 dni, rozliczenie finansowe z całości zadania wraz z kserokopią faktur potwierdzających wykonanie zadania.

§ 6. 1. W przypadku wykorzystania pożyczki niezgodnego z przeznaczeniem, niedotrzymania ustalonych warunków umowy, opóźnienia w spłacie pożyczki odsetek należnych Pożyczkodawcy przekraczające 30 dni od terminu spłaty, Pożyczkodawca może wypowiedzieć umowę o pożyczkę co spowoduje podjęcie działań zmierzających do odzyskania wierzytelności.

2. Okres wypowiedzenia umowy wynosi 30 dni licząc od daty doręczenia wypowiedzenia.
3. Wypowiedzenie powinno być dokonane na piśmie, listem poleconym.

§ 7. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego, pisemnego informowania o zmianach adresu, numerów kont bankowych, statusu prawnego.

§ 8. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10. Wszelkie koszty związane z zawarciem umowy ponosi Pożyczkobiorca.

§ 11. Umowa zostaje sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

Pożyczkobiorca

Pożyczkodawca

.....
(stempel firmowy)

.....
(stempel firmowy)

1.

1.

2.

2.

3.

Poświadczam, że podpisy powyższe złożone zostały przez Pożyczkobiorcę, co ustalono na podstawie dowodów osobistych.

Podpisy sprawdził:

Dnia

Załącznik Nr 3 do Regulaminy

UMOWA POŻYCZKI

Nr / /

W dniu roku w Lidzbarku Warmińskim pomiędzy Gminą Miejską Lidzbark Warmiński reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Lidzbarka Warmińskiego - zwanego dalej „Pożyczkodawcą”, Przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Lidzbarka Warmińskiego

a
Panią/ Panem zam. przy ul.
Zwanym Dalej Pożyczkobiorcą.

Działając na mocy uchwały Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim Nr / / 200..... z dnia roku w sprawie udzielenia w roku pożyczki

.....
została zawarta umowa następującej treści:

§ 1. 1. Pożyczkodawca udziela w roku zwrotnej pożyczki pieniężnej w kwocie zł
(słownie: zł) z przeznaczeniem na
.....
.....

2. Termin realizacji zadania:
rozpoczęcie
zakończenie

3. Okres spłaty pożyczki, łącznie z karencją, ustala się na miesięcy, tj.
od do

4. Pożyczkodawca wyraża zgodę na przekazanie pożyczki bezpośrednio na rachunek bankowy Wspólnoty Mieszkaniowej
..... prowadzony w Banku
Nr

w następujących terminach:

pierwsza transza - zł w terminie do
druga transza - zł w terminie do
trzecia transza - zł w terminie do

4. Warunkiem uruchomienia pożyczki w terminie określonym w ust. 4 jest podpisanie umowy, dostarczenie dokumentów potwierdzających prawne zabezpieczenie jej spłaty oraz udokumentowanie wymaganego wkładu własnego Pożyczkobiorcy.

5. Uruchomienie każdej kolejnej transzy następuje po rozliczeniu się z transzy poprzedniej.

6. Od udzielonej pożyczki nie pobiera się prowizji.

§ 2. 1. Pożyczka nie jest oprocentowana.

2. W razie niespłacenia w terminie określonym w umowie raty pożyczki, Pożyczkobiorca obowiązany jest do zapłaty odsetek umownych, wynoszących 20% rocznie za opóźnienie w spłacie pożyczki.

§ 3. 1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do dokonania spłaty pożyczki na rachunek Pożyczkodawcy określony w § 2 ust. 6 w następujących kwotach i terminach:

2. Za dzień spłaty pożyczki lub raty uważa się dzień wpływu kwot na rachunek Pożyczkodawcy określony w § 2 ust. 6. Jeżeli termin płatności raty pożyczki przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, termin ten ulega przesunięciu na pierwszy dzień roboczy po tym dniu.

3. Pożyczkobiorca ma prawo dokonać wcześniejszej spłaty pożyczki lub jej części.

4. Strony umowy ustalają, że w przypadku opóźnienia w spłacie odsetek z tytułu oprocentowania pożyczki, dokonane wpłaty będą w pierwszej kolejności zaliczane na spłatę zaległych odsetek.

§ 4. 1. Prawnym zabezpieczeniem spłaty udzielonej pożyczki jest:

- 1) Hipoteka umowna na lokalu mieszkalnym Pożyczkobiorcy położonym w Lidzbarku Warmińskim przy ul., dla którego w Sądzie Rejonowym w Lidzbarku Warmińskim prowadzona jest księga wieczysta KW nr
 - b) Pełnomocnictwo dla Pożyczkodawcy do dysponowania rachunkami Pożyczkobiorcy
nr
nr
- 2) Weksel własny in blanco z wystawienia Pożyczkobiorcy wraz z deklaracją wekslową,
- 3) Weksle własne in blanco wystawione przez wszystkich właścicieli mieszkań i ich współmałżonków (lub osoby przez nie upoważnione) wraz z deklaracjami wekslowymi.

2. Zabezpieczenie wymienione w ust. 1 stanowi integralną część niniejszej umowy.

3. Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczeń, o których mowa w ust. 1 ponosi Pożyczkobiorca.

4. Pożyczkobiorca ponosi również koszty podatku od czynności cywilno-prawnych od udzielonej pożyczki.

§ 5. Pożyczkobiorca po zrealizowaniu zadania określonego w § 1 ust. 1 przedłoży Pożyczkodawcy, w terminie 14 dni, rozliczenie finansowe z całości zadania wraz z kserokopią faktur potwierdzających wykonanie zadania.

§ 6. 1. W przypadku wykorzystania pożyczki niezgodnego z przeznaczeniem, niedotrzymania ustalonych warunków umowy, opóźnienia w spłacie pożyczki odsetek należnych Pożyczkodawcy przekraczające 30 dni od terminu spłaty,

Pożyczkodawca może wypowiedzieć umowę o pożyczkę co spowoduje podjęcie działań zmierzających do odzyskania wierzytelności.

2. Okres wypowiedzenia umowy wynosi 30 dni licząc od daty doręczenia wypowiedzenia.

3. Wypowiedzenie powinno być dokonane na piśmie, listem poleconym.

§ 7. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego, pisemnego informowania o zmianach adresu, numerów kont bankowych, statusu prawnego.

§ 8. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10. Wszelkie koszty związane z zawarciem umowy ponosi Pożyczkobiorca.

§ 11. Umowa zostaje sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

Pożyczkobiorca

.....
.....

1.

2.

Pożyczkodawca

(stempel firmowy)

1.

2.

Poświadczam, że podpisy powyższe złożone zostały przez Pożyczkobiorcę, co ustalono na podstawie dowodów osobistych.

Podpisy sprawdził:

Dnia

687

UCHWAŁA Nr XVII/115/07

Rady Miejskiej w Giżycku

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia stawek procentowych opłat adiacenckich z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku wybudowania urządzeń infrastruktury technicznej oraz podziału nieruchomości.

Na podstawie art. 98a ust. 1 oraz art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 2001 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity - Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 oraz Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2782; Dz. U. z 2005 r.: Nr 130, poz. 1087; Nr 169, poz. 1420; Nr 175, poz. 1459; Dz. U. z 2006 r.: Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600, Nr 220 poz. 160; Dz. U. z 2007 r. Nr 69, poz. 468, Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska w Giżycku uchwała, co następuje:

§ 1. Dla nieruchomości położonych w granicach administracyjnych Miasta Giżycka, których wartość wzrosła w wyniku wybudowania urządzeń infrastruktury technicznej, stawka procentowa opłaty adiacenckiej wynosi 35 % różnicy między wartością, jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej, a wartością, jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu.

§ 2. Dla nieruchomości położonych w granicach administracyjnych Miasta Giżycka, których wartość

wzrosła w wyniku podziału nieruchomości dokonanego na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego, który wniósł opłaty roczne za cały okres użytkowania tego prawa, stawka procentowa opłaty adiacenckiej wynosi 30 % różnicy wartości nieruchomości.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Giżycka.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXXIII/66/04 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 3 września 2004 r. w sprawie opłat adiacenckich.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Marian Lemecha

688

UCHWAŁA Nr XVI/116/07 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie określenia ulg w cenach biletów w lokalnym transporcie zbiorowym na obszarze Gminy Miejskiej Giżycko.

Na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 97 poz. 1050, zmieniony: Dz. U. z 2002 r. Nr 144, poz. 1204, Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1302, Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 210, poz. 2135, Dz. U. z 2007 r. Nr 166, poz. 1172) oraz § 3 ppkt f) Porozumienia z dnia 2 kwietnia 2007 r. pomiędzy Gminą Miejską Giżycko a Gminą Giżycko w sprawie realizacji lokalnego transportu zbiorowego na obszarze Gminy Miejskiej Giżycko i Gminy Giżycko, Rada Miejska w Giżycku uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady ulgowego lub bezpłatnego korzystania z przejazdów lokalnym transportem zbiorowym na obszarze Gminy Miejskiej zwanym dalej komunikacją miejsko-gminną.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) osobach niezdolnych do samodzielnej egzystencji - należy przez to rozumieć osoby całkowicie niezdolne do pracy oraz samodzielnej egzystencji w rozumieniu przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych i ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników, posiadające znaczny stopień niepełnosprawności, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, bądź inwalidztwa I grupy jeżeli orzeczenie o zaliczeniu do I grupy inwalidzkiej nie utraciło mocy,
- 2) dzieciach i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych - należy przez to rozumieć dzieci i młodzież dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne do ukończenia 24 roku życia oraz studentów dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych do ukończenia 26 roku życia,
- 3) opiekunach lub przewodnikach - należy przez to rozumieć jedną osobę, która ukończyła 13 lat, a w przypadku przewodnika osoby niewidomej - również psa - przewodnika.

§ 3. 1. Do korzystania z bezpłatnych przejazdów na wszystkich liniach upoważnieni są:

- a) dzieci do lat 4,
- b) osoby, które ukończyły 70 lat,
- c) inwalidzi wojenni i wojskowi,
- d) osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji oraz ich opiekunowie i przewodnicy,
- e) dzieci i młodzież dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne oraz ich opiekunowie i przewodnicy,
- f) poseł i senator,
- g) inne osoby na podstawie właściwych przepisów.

2. Do korzystania z 50 % ulgi na wszystkich liniach uprawnieni są:

- a) dzieci w wieku od 4 lat do ukończenia szkoły podstawowej, gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej - publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia,
- b) studenci,
- c) emeryci i renciści.

3. Dokumentami, uprawniającymi do korzystania z bezpłatnych i ulgowych przejazdów środkami komunikacji miejsko-gminnej są:

- a) dla dzieci do rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej - dokument stwierdzający wiek dziecka,
- b) dla osób, które ukończyły 70 lat życia - dowód osobisty lub inny dokument tożsamości ze zdjęciem,
- c) dla osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji, niepełnosprawnych oraz dla dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych - dokumenty potwierdzające niepełnosprawność wydane przez właściwy organ na podstawie przepisów szczegółowych,
- d) dla opiekuna lub przewodnika osoby niepełnosprawnej - dokument potwierdzający niepełnosprawność podopiecznego,
- e) dla emerytów i rencistów - ważna legitymacja emeryta, rencisty,
- f) dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych oraz studentów - ważna legitymacja uczniowska lub studencka,
- g) dla inwalidów wojennych i wojskowych - ważna legitymacja inwalidzka.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Giżycka.

§ 5. Traci moc uchwała Nr IX/37/03 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 23 maja 2003 r.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego „z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.”*

Przewodniczący Rady
Marian Lemecha

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-71/08 z dnia 6 lutego 2008 r.

689

**UCHWAŁA Nr XVI/120/07
Rady Miejskiej w Giżycku
z dnia 28 grudnia 2007 r.**

w sprawie regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania niektórych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Giżycko.

Na podstawie art. 18. ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) oraz art. 30 ust. 6 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674; zmiany: Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238 i Nr 191, poz. 1369) Rada Miejska w Giżycku uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się na rok 2008 regulamin określający wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Miejską Giżycko, dodatków oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny

ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Giżycka.

§ 3. Traci moc uchwała Nr IV/25/06 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania niektórych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Giżycko.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym województwa warmińsko-mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady
Marian Lemecha

Załącznik
do uchwały Nr XVI/120/07
Rady Miejskiej w Giżycku
z dnia 28 grudnia 2007 r.

REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wystugę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

Podstawa prawna:

1. Art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674; zmiany: Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181; zmiany: Dz. U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293 oraz z 2007 r. Nr 56, poz. 372).

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

§ 1. 1. Niniejszy regulamin zwany dalej Regulaminem stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w placówkach

oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Giżycko.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:

- a) za wystugę lat,
- b) motywacyjnego,
- c) funkcyjnego,
- d) za warunki pracy,

2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw.

§ 2. 1. Ilekcioć w regulaminie bez bliższego określenia mowa jest o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. Nr 97 z 2006 r. poz. 674),
- 2) rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 1 i 2 ustawy,
- 3) organie prowadzącym szkołę, przedszkole, gimnazjum - rozumie się przez to Gminę Miejską Giżycko,
- 4) Burmistrzowi Miasta - rozumie się przez to Burmistrza Miasta Giżycka,
- 5) szkole - należy przez to rozumieć zespół szkół, przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Giżycko,
- 6) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 5 Regulaminu,
- 7) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 1, ust. 1 Regulaminu,
- 8) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9) klasie - należy przez to rozumieć oddział lub grupę,
- 10) tygodniowym, obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy,
- 11) stawce wynagrodzenia zasadniczego - należy przez to rozumieć minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego określoną zgodnie z rozporządzeniem lub ustaloną na podstawie art. 30 ust. 10, 10a i 10b ustawy.

ROZDZIAŁ II DODATEK ZA WYŚLUGĘ LAT

§ 3. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 ustawy, § 7 rozporządzenia i na warunkach §4 niniejszego Regulaminu.

§ 4. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następnego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc jeżeli nabycie prawa nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca,
- 3) za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek za okres niezdolności do pracy spowodowanej chorobą lub koniecznością osobistego sprawowania

opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny z wyłączeniem dni w okresie stanu nieczynnego.

2. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, w formach o jakich mowa w § 18 niniejszego regulaminu określa:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi - Burmistrz Miasta.

3. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III DODATEK MOTYWACYJNY

§ 5. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 6 rozporządzenia oraz wysokości i na zasadach określonych w § 6-10 Regulaminu.

§ 6. 1. Nauczyciel może otrzymać dodatek motywacyjny po przepracowaniu w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Giżycko, co najmniej sześciu miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dodatek motywacyjny mogą otrzymać nauczyciele, którzy osiągają wyróżniające wyniki pracy dydaktyczno-wychowawczej lub wykonują ze szczególnym zaangażowaniem statutowe zadania szkoły, przy czym ich osiągnięcia są potwierdzone wymiernymi rezultatami, a w szczególności:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych, potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji oraz wynikami testów i egzaminów na poziomie minimum średniej krajowej,
- 2) osiągnięcia w konkursach na szczeblu miejskim, powiatowym, wojewódzkim, okręgowym i ogólnopolskim,
- 3) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych w ramach wolontariatu,
- 4) organizowanie:
 - a) szkolnych i międzyszkolnych uroczystości dla dzieci i środowiska,
 - b) imprez i konkursów,
 - c) zawodów sportowych,
- 5) wdrażanie wysoko ocenianych przez nadzór pedagogiczny innowacji w pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- 6) szczególna inwencja w tworzeniu własnego warsztatu pracy (klasopracowni, biblioteki, itp.), wzbogacanie bazy szkoły o nowoczesne środki dydaktyczne i sprzęt,
- 7) rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki, wyróżnianie się w

- stosowaniu różnorodnych form pomocy w przewyższaniu niepowodzeń szkolnych uczniów,
- 8) przejawianie inicjatywy i działalność na rzecz lokalnego środowiska poprzez organizację i udział wraz z młodzieżą w uroczystościach patriotycznych oraz miejskich imprezach kulturalnych i sportowych,
 - 9) udział w organizacji letniego i zimowego wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - 10) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - 11) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - 12) aktywny udział w pracach stałych lub doraźnych zespołów nauczycielskich,
 - 13) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - 14) wzorowe prowadzenie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli, prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnętrznego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 15) aktywny udział w realizacji innych statutowych zadań szkoły.

§ 7. 1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 6 w ust. 2 jest spełnianie następujących kryteriów:

- 1) uzyskiwanie wysokich ocen jakości i wyników pracy szkoły potwierdzanych wynikami: sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych oraz kontroli wynikających z zewnętrznego nadzoru pedagogicznego,
- 2) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali miasta, regionu, województwa i kraju,
- 3) poszerzona oferta edukacyjna szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
- 4) dobra współpraca z organem prowadzącym, zaangażowanie w realizację zadań określonych przez samorząd i samodzielność w rozwiązywaniu problemów z zakresu obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej szkoły lub placówki,
- 5) racjonalne gospodarowanie środkami budżetowymi i pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz ich właściwe wykorzystanie na cele szkoły,
- 6) bardzo dobra współpraca ze środowiskiem i organizacjami społecznymi,
- 7) szczególna dbałość o estetykę i majątek szkoły oraz wzbogacanie szkoły w nowoczesne środki dydaktyczne i sprzęt, odpowiednie wykonywanie bieżących remontów obiektów szkolnych,

- 8) zapewnienie warunków działania szkoły lub placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki, zapewnienie dobrego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 9) bardzo dobra organizacja pracy szkoły-dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
- 10) skuteczna realizacja szkolnego programu wychowawczego, dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
- 11) doskonalenie umiejętności zarządzania i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez udział w różnych formach dokształcania i doskonalenia (studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne, kursy doskonalące),
- 12) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- 13) współdziałanie z organami szkoły i organizacjami związkowymi, stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
- 14) wysoka kultura i umiejętność układania prawidłowych stosunków interpersonalnych,
- 15) organizowanie i udział w krajowej i międzynarodowej wymianie młodzieży.

§ 8. 1. Procentowy wskaźnik zabezpieczenia środków na dodatki motywacyjne określa Rada Miejska w Giżycku w uchwale budżetowej na dany rok, przy czym łączna pula środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach nie może być niższa niż:

- 1) 5 % kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole,
- 2) 40 % kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze dyrektorów i wicedyrektorów.

2. Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach przyznanych szkole środków w planie finansowym.

3. Dodatek motywacyjny jest przyznawany dwa razy w roku, na okres nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego. Wartość tego wskaźnika może osiągnąć maksymalnie 50 %.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego. Wartość tego wskaźnika może osiągnąć maksymalnie 50 %.

§ 9. 1. Dodatek motywacyjny, w formach o jakich mowa w § 18 Regulaminu przyznaje:

- 1) nauczycielowi zgodnie z kryteriami określonymi w § 6 dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi zgodnie z kryteriami określonymi w § 7 Burmistrz Miasta.

2. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 i 19 ustawy dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.*

3. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.*

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

5. Dodatek motywacyjny przysługuje w pełnej wysokości w trakcie całego okresu, na jaki został przyznany.

§ 10. 1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom i dyrektorom:

- 1) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu pracy i ustawy przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
- 2) za okres urlopu dla poratowania zdrowia,
- 3) w okresie przebywania w stanie nieczynnym,
- 4) stażystom w okresie pierwszych sześciu miesięcy odbywania stażu.

ROZDZIAŁ IV DODATEK FUNKCYJNY

§ 11. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom za sprawowanie funkcji:

- 1) opiekuna stażu,
- 2) doradcy metodycznego,
- 3) nauczyciela konsultanta,
- 4) wychowawcy klasy.

3. Dodatek funkcyjny dyrektorowi szkoły ustala Burmistrz Miasta, w granicach stawek określonych w załączniku nr 1 do Regulaminu, uwzględniając:

- 1) wielkość szkoły (liczbę uczniów i oddziałów, zmianowość),
- 2) zatrudnienie - liczbę pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych,

3) jej warunki lokalowe i organizacyjne, w tym:

- a) ilość budynków i ich lokalizacja,
- b) liczbę realizowanych etapów edukacyjnych,
- c) liczbę klas integracyjnych i sportowych,
- d) liczbę stanowisk kierowniczych w szkole,
- e) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
- f) wyniki pracy szkoły,
- g) posiadane na ten cel środki finansowe.

4. Burmistrz Miasta może dokonać zmiany wysokości dodatku funkcyjnego dyrektorowi szkoły w przypadku zmiany warunków, o których mowa w § 11 ust. 3. Zmiana dodatku funkcyjnego może nastąpić od 1 września lub 1 stycznia.

5. Wysokość dodatku funkcyjnego nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko wicedyrektora oraz innym nauczycielom pełniącym funkcje kierownicze przewidziane w statucie danej szkoły, ustala dyrektor szkoły w granicach stawek określonych w załączniku nr 1 do Regulaminu.

6. Dodatki, o których mowa w § 11 ust. 2 przyznaje dyrektor szkoły w granicach stawek określonych w załączniku nr 1 do Regulaminu, uwzględniając posiadane na ten cel środki.

7. Prawo do dodatków, o których mowa w § 11 ust. 1 i 2 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego (funkcji), a jeżeli powierzenie stanowiska (funkcji) nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

8. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

9. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu zastępowania dyrektora nieobecnego z innych przyczyn niż urlop wypoczynkowy.

10. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze (funkcję) na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

11. Dyrektorowi, wicedyrektorowi i osobie, której powierzono inne stanowisko kierownicze w szkole przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych, przysługuje dodatek wyższy. Zasada powyższa nie dotyczy dodatków za wychowawstwo i pełnienia funkcji opiekuna stażu.

12. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w trakcie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie

przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

13. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

14. Kwoty wszystkich dodatków wynikające z przeliczenia wg załącznika nr 1 do Regulaminu podlegają zaokrągleniu w górę do pełnych złotych.

ROZDZIAŁ V DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 12. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 ustawy, § 8 i § 9 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 13, 14, 15 regulaminu.

§ 13. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:

- 1) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych oddziałach w przedszkolach i szkołach,
- 2) prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
- 3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych,
- 4) zajęć dydaktycznych w języku obcym w szkołach z obcym językiem wykładowym, z wyjątkiem zajęć prowadzonych przez nauczycieli języka obcego, zajęć dydaktycznych w szkołach których zajęcia są prowadzone dwujęzycznie oraz przez nauczycieli danego języka obcego w klasach dwujęzycznych,
- 5) zajęć dydaktycznych w oddziałach przysposabiających do pracy.

§ 14. 1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba że, przepis szczegółowy stanowi inaczej.

2. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 15. 1. Za wszystkie czynności określone w § 13 przysługuje dodatek w wysokości 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Jeżeli zajęcia, o których mowa w § 13 prowadzone są jako godziny ponadwymiarowe nauczycielowi

przysługuje dodatek w wysokości 20 % stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę.

§ 16. 1. Dodatek za warunki pracy, w formach o jakich mowa w § 18, przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi - Burmistrz Miasta.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ VI WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 17. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych i wychowawczo-opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Do ustalenia wynagrodzenia za jedną godzinę dorażnych zastępstw stosuje się odpowiednio ust. 1 i ust. 2.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłacane jest, gdy faktyczna liczba przepracowanych w danym tygodniu godzin zajęć dydaktycznych lub wychowawczo-opiekuńczych przekracza tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin tych zajęć z zastrzeżeniem ust. 8.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:

- 1) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem pracy,
- 2) udziału w różnego rodzaju formach doskonalenia zawodowego pod warunkiem skierowania przez dyrektora,
- 3) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania dorażnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.

6. Za godziny ponadwymiarowe faktycznie odbyte uważa się godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki, zawody sportowe lub imprezy,
- 3) rekolekcjami,
- 4) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającej nie dłużej niż tydzień.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny ponadwymiarowe.

8. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni ustawowo wolne od pracy, dni usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalania liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień ustawowo wolny od pracy lub usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim

9. W przypadku zastępowania nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin za faktyczne zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

10. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego przysługuje wynagrodzenie ustalone zgodnie z § 10 rozporządzenia.

11. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły.

12. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu.

ROZDZIAŁ VII PRZEPISY KOŃCOWE

§ 18. 1.* Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom dodatków, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 lit. a-d:

- 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy - jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
- 2) odrębnym dokumentem - jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,
- 3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze - jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.

§ 19. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych oraz wychowawczo-opiekuńczych dodatki, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 lit. a, b, d, przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§ 20. Sposób podziału środków oraz kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze określa odrębna uchwała.

§ 21. Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały.

§ 22. W sprawach nie uregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy oraz przepisy prawa pracy.

§ 23. Regulamin został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych:

- 1) z Zarządem Oddziału ZNP w Giżycku,
- 2) z Oddziałem Zarządu Regionu Warmińsko-Mazurskiego Niezależnego Samorządnego Związku Zawodowego „Solidarność” w Giżycku.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-61/08 z dnia 4 lutego 2008 r.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

Tabela miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego

Lp.	Pełniona funkcja	Miesięczna wysokość dodatku - % stawki bazowej*	
		od	do
1	Przedszkola		
	a) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie,	15	30
	b) dyrektor przedszkola czynnego do 5 godzin dziennie,	9	14
	c) wicedyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie,	9	14
2	d) wicedyrektor przedszkola czynnego do 5 godzin dziennie,	5	12
	Szkoły		
	a) dyrektor szkoły liczącej do 10 oddziałów,	20	35
	b) dyrektor szkoły liczącej od 11 – 20 oddziałów,	25	40
	c) dyrektor szkoły liczącej od 21 – 30 oddziałów,	30	50
d) dyrektor szkoły liczącej ponad 30 oddziałów,	35	60	
e) wicedyrektor,	15	30	
3	Opiekun stażu	3	
4	Wychowawstwo	5	
5	Wychowawstwo w gimnazjum	7	

*Za kwotę bazową przyjmuje się wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela mianowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

690

**UCHWAŁA Nr XI-117/07
Rady Miejskiej w Olsztynku
z dnia 28 grudnia 2007 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.²) - Rada Miejska w Olsztynku uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXVI-229/05 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 23 czerwca 2005 roku w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 91, poz. 1243) w § 1 pkt 1 litera „a” otrzymuje brzmienie: „a) za wywóz nieczystości stałych 50 zł/ m³ netto plus należny podatek VAT”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olsztynka.

§ 3. Traci moc uchwała Nr VII-74/07 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 28 czerwca 2007 roku zmieniająca uchwałę w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 126, poz. 1742).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jan Budziński

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. Nr 142, poz. 1591 i z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138, poz. 974 oraz Nr 173, poz. 1218.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1495 i z 2006 r. Nr 144, poz. 1042.

691

UCHWAŁA Nr XI-119/07 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 28 grudnia r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1475 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492 z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635 oraz Dz. U. z 2007 r. Nr 127, poz. 880) oraz po stwierdzeniu zgodności planu

- od północy terenami leśnymi,
- od południa terenami zainwestowanymi wsi Gąsiorowo,
- od wschodu terenami położonymi nad jeziorem Gąsiorowskim,
- od zachodu drogą powiatową nr 1433N, a następnie sąsiaduje z terenami rolnymi

ma na celu:

ustalenie zasad zagospodarowania i metod kształtowania ładu przestrzennego obszaru w rozwoju gminy przewidzianego pod rozwój funkcji turystycznej.

§ 2. 1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu w obrębie Gąsiorowo w gminie Olsztynek zwany dalej planem miejscowym składa się z tekstu planu miejscowego, który stanowi treść uchwały oraz rysunku planu miejscowego, który stanowi załącznik graficzny nr 1 do uchwały w skali 1:1000.

2. Do planu miejscowego Rada Miejska w Olsztynku dołącza:

- stwierdzenie zgodności planu miejscowego z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Olsztynek” stanowiące załącznik nr 2,
- rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w Olsztynku o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu stanowiące załącznik nr 3,
- rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych stanowiące załącznik nr 4.

3. Do planu miejscowego zostały sporządzone „Prognoza oddziaływania na środowisko” oraz „Prognoza skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego”

§ 3. Tekst planu miejscowego zawiera ustalenia stanowiące:

miejscowego z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Olsztynek” Rada Miejska w Olsztynku uchwała miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Gąsiorowo w gminie Olsztynek.

Rozdział 1

Przepisy dotyczące całego opracowania.

§ 1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu w obrębie Gąsiorowo obejmujący obszar w granicach określonych w uchwale Nr V-42/07 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 29 marca 2007 roku ograniczony jest:

1	Przepisy dotyczące całego opracowania	Rozdział 1
2	Przepisy dotyczące wyodrębnionych w planie obszarów:	
a)	przepisy dotyczące przeznaczenia terenów oraz linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu, funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania oraz dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów	Rozdział 2
b)	przepisy dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego, zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej	Rozdział 3
c)	przepisy dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych, dotyczące terenów przeznaczonych do realizacji celów publicznych, dróg i ulic	Rozdział 4
d)	przepisy dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie ustalonych na podstawie odrębnych przepisów	Rozdział 5
e)	przepisy dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej	Rozdział 6
f)	przepisy dotyczące granic obszarów wymagających przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości, szczegółowych zasad i warunków scaleń i podziału nieruchomości parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linii zabudowy, gabarytów obiektów i wskaźników intensywności zabudowy	Rozdział 7
g)	przepisy dotyczące stawek procentowych na podstawie których ustala się opłatę z tytułu wzrostu wartości nieruchomości	Rozdział 8
3	Przepisy końcowe	Rozdział 9

§ 4. 1. Rysunek planu miejscowego obowiązuje w zakresie:

- ustalonych graficznie linii granic obszaru objętego planem,
- ustalonych graficznie linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu, funkcjach lub zasadach zagospodarowania,
- ustalonych symbolami literowymi przeznaczeń podstawowych terenów,

- ustalonych graficznie nieprzekraczalnych linii zabudowy od dróg.

2. Zastosowane na rysunku planu miejscowego symbole literowe oznaczają następujące przeznaczenia podstawowe terenów:

- 1) RIT tereny zabudowy rekreacji indywidualnej i turystycznej,
- 2) UT tereny usług turystycznych
- 3) tereny komunikacji, w tym:

- KJ - tereny ciągów pieszo-jezdnych,
- KDW - tereny dróg (ulic dojazdowych) wewnętrznych,
- KD - teren drogi publicznej - powiatowej,

5) tereny infrastruktury technicznej, w tym:

- IE - energetyka,
- IK - kanalizacja (przepompownie ścieków).

§ 5. Ilekcioć w teksćie planu miejscowego jest mowa o:

- planie - naleŹy przez to rozumieć teksć stanowiący treść uchwały oraz rysunek planu,
- uchwale - naleŹy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej w Olsztynku,
- rysunku planu - naleŹy przez to rozumieć rysunek planu miejscowego wykonany na mapie zasadniczej w skali 1:1000,
- przeznaczeniu podstawowym - naleŹy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które przewaŹa na danym terenie wyznaczonym liniami rozgraniczającymi i obejmuje ponad 50 % powierzchni obiektów realizowanych na tym terenie lub ponad 50 % powierzchni terenu użytkowanego w przeznaczeniu podstawowym,
- przeznaczeniu dopuszczalnym - naleŹy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia terenów inne niŹ podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
- przepisach szczególnych - naleŹy przez to rozumieć przepisy obowiązujących ustaw wraz z aktami wykonawczymi,
- intensywność zabudowy - naleŹy rozumieć procent zabudowy, to jest stosunek powierzchni zabudowy wszystkich obiektów do powierzchni działki,
- powierzchnia terenu biologicznie czynna - rozumie się przez to grunt rodzimy pokryty roślinnością oraz wody powierzchniowe na działce budowlanej, a także 50 % sumy nawierzchni tarasów, urządzonych jako stałe trawniki lub kwietniki na podłożu zapewniającym ich naturalną wegetację o powierzchni nie mniejszej niŹ 10 m²,
- budynku gospodarczym - rozumie się przez to budynek przeznaczony do niezawodowego wykonywania prac warsztatowych oraz do przechowywania materiałów, narzędzi i sprzętu

słuŹących do obsługi budynku mieszkalnego, zamieszkania zbiorowego, użyteczności publicznej, rekreacji indywidualnej, a także ich otoczenia,

- użytkowaniu terenu - naleŹy przez to rozumieć rzeczywistą lub planowaną funkcję terenu lub sposób jego wykorzystania,
- maksymalnej wysokości zabudowy - naleŹy przez to rozumieć odległość pomiędzy najwyŹej położonym elementem dachu, a poziomem terenu przy wejściu do budynku,
- obiekcie małej architektury - naleŹy przez to rozumieć niewielkie obiekty wymienione w ustawie „prawo budowlane”.

Rozdział 2

Przepisy dotyczące przeznaczenia terenów oraz linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu, funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania, dla których szczegółowe warunki zabudowy określone są w Rozdziale 7.

§ 6. 1. Ustala się na rysunku planu liniami rozgraniczającymi tereny oznaczone symbolami 1RIT÷8 RIT z podstawowym przeznaczeniem pod zabudowę rekreacji indywidualnej lub usług turystycznych.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 dopuszcza się realizację:

- budynków rekreacji indywidualnej;
- budynków usług turystycznych jak np.: pensjonaty, małe hotele do 20 msc noclegowych itp.;
- budynków usługowych;
- parkingów;
- terenów sportowych;
- sieci infrastruktury technicznej.

§ 7. 1. Ustala się na rysunku planu liniami rozgraniczającymi tereny oznaczone symbolami 1UT z podstawowym przeznaczeniem pod zabudowę usług turystycznych.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 dopuszcza się realizację:

- budynków usługowych;
- budynków mieszkalnych związanych z działalnością usługową;
- budynków gospodarczych;
- budynków usług turystycznych jak np.: pensjonaty, małe hotele do 20 msc noclegowych itp.;
- parkingów;
- sieci infrastruktury technicznej.

§ 8. 1. Wyznacza się ustalone na rysunku planu liniami rozgraniczającymi tereny oznaczone symbolami 1KJ - 3KJ

z podstawowym przeznaczeniem pod ciągi pieszo - jezdne

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 dopuszcza się realizację:

- nawierzchni ulepszonych nie wymagających realizacji kanalizacji deszczowej (np. żwirowa i inne);
- oświetlenia;
- sieci infrastruktury technicznej.

§ 9. 1. Wyznacza się ustalone na rysunku planu liniami rozgraniczającymi tereny oznaczone symbolami 1 KDW ÷ 7KDW z podstawowym przeznaczeniem pod ulice dojazdowe wewnętrzne

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 dopuszcza się realizację:

- nawierzchni ulepszonych nie wymagających realizacji kanalizacji deszczowej;
- oświetlenia;
- zatok parkingowych;
- sieci infrastruktury technicznej.

§ 10. 1. Wyznacza się ustalone na rysunku planu liniami rozgraniczającymi tereny oznaczone symbolami 1 KD z podstawowym przeznaczeniem pod drogę publiczną - powiatową

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 dopuszcza się realizację:

- nasypów drogowych związanych z realizacją dróg,
- zatok przystanków autobusowych,
- chodników,
- ścieżek rowerowych,
- sieci i urządzeń infrastruktury technicznej na warunkach, o których mówią przepisy szczególne,
- oświetlenia;
- zatok parkingowych.

3. Wszystkie działki położone przy drodze powiatowej, które mają możliwość zjazdów gospodarczych z ciągów pieszo-jezdnych lub dróg wewnętrznych mogą być obsługiwane wyłącznie z tych dróg.

§ 11. Wyznacza się ustalone na rysunku planu liniami rozgraniczającymi tereny oznaczone symbolami IE z podstawowym przeznaczeniem pod urządzenia elektroenergetyczne (stacje transformatorowe kontenerowe lub słupowe).

§ 12. Wyznacza się ustalone na rysunku planu liniami rozgraniczającymi teren oznaczony symbolem IK z podstawowym przeznaczeniem pod zbiorczą przepompownię ścieków.

Rozdział 3

Przepisy dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego, zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

§ 13. 1. Realizacja zabudowy i przekształcanie zagospodarowania przestrzennego terenów musi respektować wymogi ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

2. Wymogi, o których mowa w ust. 1 spełniane będą poprzez:

- realizację nowej zabudowy, która musi być wkomponowana w istniejący krajobraz oraz nawiązywać do cech architektury regionalnej (materiały tradycyjne jak kamień, cegła, drewno, dachy wysokie o nachyleniu połaci 35-45⁰, przy dachach dwuspadowych lub kopertowych, w przypadku zastosowania dachów mansardowych nachylenie połaci w/g indywidualnych rozwiązań, dachy kryte dachówką ceramiczną czerwoną lub materiałem dachówko podobnym w odcieniu czerwieni). Wysokość budynków do 2 kondygnacji, w tym użytkowe poddasze, wysokość budynków od powierzchni terenu przy wejściu do budynku, do kalenicy nie może przekroczyć 9,5 m. W przypadku podpiwniczenia budynku poziom zerowy nie może przekroczyć 1,0 m w stosunku do przyległego terenu. Przy lokalizacji budynku na działce, gdzie występują różnice terenu, ustala się wyniesienie poziomu zerowego budynku nie więcej niż 1,0 m od najwyższej położonego terenu przyległego do budynku. Możliwe jest łączenie działek sąsiednich by otrzymać jedną działkę większą. Postuluje się stosowanie ogrodzeń przyległych do ciągów komunikacyjnych z materiałów naturalnych: drewno, kamień, żywoploty itp.,
- zachowanie ładu przestrzennej poprzez wydzielenie w pierwszej kolejności dróg dojazdowych wewnętrznych;
- realizację przekształceń terenów z uwzględnieniem istniejącego zagospodarowania oraz kształtowanie atrakcyjnej przestrzeni, w tym przestrzeni publicznej realizowanej w sąsiedztwie zabudowy w ciągach komunikacyjnych,
- budynki usługowe i gospodarcze o architekturze nawiązującej do budynków mieszkalnych. Przeznaczenie budynków gospodarczych nie może być uciążliwe dla zabudowy mieszkalnej. Ewentualna uciążliwość wynikająca z prowadzonej działalności usługowej musi mieścić się w granicach posiadanej działki,
- na terenie przeznaczonym w planie miejscowym na cele budownictwa letniskowego mogą być realizowane tylko budynki wolnostojące, nie mogą być realizowane budynki szeregowe lub bliźniacze. Intensywność zabudowy nie może przekroczyć 0,2 (20 %). Dopuszcza się łączenie działek w celu uzyskania jednej większej działki. Minimalna wielkość nowej wydzielanej działki około 1500 m² z tolerancją do 10% powierzchni.

§ 14. 1. Ustala się konieczność ochrony wartości przyrodniczych terenów objętych planem poprzez zachowanie i ochronę obszarów, zespołów i obiektów cennych przyrodniczo.

2. Do obszarów, zespołów i obiektów cennych przyrodniczo, o których mowa w ust. 1 zalicza się:

- Cały teren objęty opracowaniem planu, który położony jest na Obszarze Chronionego Krajobrazu Jeziora Mielno, w związku z tym w jego w obrębie obowiązują postanowienia rozporządzenia Nr 21 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z 14.04.2003 r. wprowadzające system obszarów chronionych, które nie są sprzeczne z postanowieniami ustawy o ochronie przyrody. Na obszarach chronionego krajobrazu wprowadzone zostały między innymi następujące zakazy:
- zakaz lokalizowania nowych przedsięwzięć zaliczanych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko z wyjątkiem inwestycji realizujących cele publiczne,
- dokonywania zmian stosunków wodnych, jeśli służą innym celom niż ochrona przyrody i zrównoważone wykorzystanie użytków rolnych i leśnych oraz gospodarki rybackiej,
- likwidowania małych zbiorników wodnych, starorzeczy oraz obszarów wodnoblotnych,
- wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, z wyjątkiem obiektów związanych z zabezpieczeniem przeciwsztorowym lub przeciwpowodziowym.

Rozdział 4

Przepisy dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych, dotyczące terenów przeznaczonych do realizacji celów publicznych, dróg i ulic.

§ 15. 1. Ustala się następujące tereny przeznaczone dla realizacji celów publicznych:

- tereny komunikacji oznaczone na rysunku planu symbolami KJ, KDW, KD.

Rozdział 5

Przepisy dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych, a także dotyczące przekształceń obszarów zdegradowanych.

§ 16. Na terenie objętym planem nie występują obszary zagrożone powodzią.

§ 17. Na terenie objętym planem nie występują obszary zagrożone osuwaniem się mas ziemnych oraz obszary zdegradowane wymagające przekształceń.

Rozdział 6

Przepisy dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji infrastruktury technicznej.

§ 18. Teren objęty opracowaniem podwiązany jest do układu komunikacyjnego zewnętrznego, który stanowi droga ekspresowej międzynarodowej E-77 Gdańsk - Warszawa - Chyżne (granica państwa) poprzez: drogę powiatową nr 1433N Gašiorowo - Pawłowo i następnie drogą wojewódzką nr 537.

§ 19. 1. Na rysunku planu ustala się następujące szerokości pasa terenów w liniach rozgraniczających ulic i dróg oznaczonych na rysunku planu:

- symbolem 1KD szerokość w liniach rozgraniczających 15 m, jest to droga powiatowa, klasy lokalnej, jedno jezdniowa, nr 1433N, o szerokości jezdni 6 m.

Na terenach, o których mowa w ust. 1. dopuszcza się realizację:

- a) nasypów drogowych związanych z realizacją dróg
- b) chodników
- c) ścieżek rowerowych
- d) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej na warunkach, o których mówią przepisy szczególne.

2. Dopuszczalne naciski pojedynczej osi pojazdu na nawierzchnię jezdni nie mogą przekraczać 80kN.

§ 20. 1. Na rysunku planu ustala się następujące szerokości pasa terenów w liniach rozgraniczających ulic i dróg oznaczonych na rysunku planu:

- symbolem 1KDW - 7KDW szerokość w liniach rozgraniczających 8 m – 10 m, są to drogi dojazdowe jednojezdniowe o szerokości jezdni 5 m.

Na terenach, o których mowa w ust. 1. dopuszcza się realizację:

- e) nasypów drogowych związanych z realizacją dróg,
- f) chodników,
- g) ścieżek rowerowych,
- h) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej na warunkach, o których mówią przepisy szczególne.

2. Dla ciągów pieszo-jezdnych oznaczonych symbolem KJ ustala się szerokości od 4,5 m - 6 m; nawierzchnię naturalną - żwirową, trawiastą, z utwardzeniem na skłonach spadków powyżej 5 %.

3. Z uwagi na funkcję jaką pełni droga wewnętrzna - 7KDW, na terenie projektowanej zabudowy, wskazane jest ustanowienie tej drogi drogą publiczną gminną.

§ 21. 1. W zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się:

Na terenie opracowania nie przebiega obecnie magistrala wodociągowa, z której można zasilić obiekty miejscowości Gąsiorowo. Dla terenów objętych opracowaniem przewiduje się wykonać sieć wodociągową pierścieniowo-rozdzielczą. Włączenia należy dokonać do najbliższej istniejącej magistrali wodociągowej w miejscowości Pawłowo lub Gąsiorowo.

Przewody głównych ciągów sieci wodociągowej przewiduje się ułożyć w liniach rozgraniczających dróg z zachowaniem wymaganych odległości od pozostałego uzbrojenia infrastruktury technicznej. Dobór średnic przewodów dla poszczególnych odcinków sieci winien zapewnić dostawę wody pod wymaganym minimalnym ciśnieniem oraz w ilościach wynikających z potrzeb funkcjonalno-użytkowych poszczególnych terenów zabudowy objętych opracowaniem. Na projektowanej sieci należy przewidzieć zamontowanie armatury jak zasuwy, hydranty przeciwpożarowe w ilościach wynikających z obowiązujących przepisów. Materiały stosowane do wykonawstwa winny posiadać wymagane przepisami dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie oraz atesty higieniczne.

2. Wyznaczone w planie ciągi instalacji infrastruktury technicznej są orientacyjne (określają zasady uzbrojenia) i mogą ulec przesunięciu w projektach technicznych.

§ 22. 1. W zakresie odprowadzenia ścieków ustala się:

Ustala się, że całość zabudowy w granicach opracowania zostanie objęta siecią kanalizacji sanitarnej. W tym celu uwzględniając konfigurację terenu obszar opracowania podzielono na zlewnie, w których przewiduje się sieć głównych kolektorów kanalizacji sanitarnej opartą na grawitacyjnym przepływie ścieków przy założeniu obowiązujących minimalnych spadków i maksymalnym wykorzystaniu ukształtowania terenu. Ponadto w miejscach, gdzie nie jest możliwe grawitacyjne odprowadzenie ścieków należy usytuować przepompownię lub w uzasadnionym przypadku tłocznnię główną - (obiekt oznaczony w części graficznej jako PG - teren 8RIT). Przepompownia tłoczyć będzie ścieki do wyższych punktów zlewni skąd grawitacyjnie bądź ciśnieniowo skierowane zostaną one do istniejącej kanalizacji sanitarnej (w miejscowości Pawłowo, a docelowo odprowadzone zostaną do systemu kanalizacji sanitarnej miejscowości Waplewo) i w konsekwencji do oczyszczalni ścieków.

Na etapie prac projektowych należy prześledzić konfigurację terenu i sprawdzić konieczność wykonania przepompowni ścieków na trasie kolektora odprowadzającego ścieki z obszaru miejscowości Gąsiorowo do miejscowości Waplewo.

W miejscu włączenia kanalizacji tłocznej do kanalizacji grawitacyjnej przewidziano komorę rozprężną (KR). Dla części działek, ze względu na niekorzystne położenie sytuacyjno-wysokościowe, grawitacyjne podłączenie do w/w systemu może być utrudnione. W takim przypadku przewiduje się wykonanie przepompowni lokalnych (indywidualnych - PL - ma to miejsce w rejonie obszaru 1RIT oraz 4RIT).

W przypadku, gdy zabudowa na w/w terenie będzie miała charakter budynków niepodpiwniczonych wykonanie przepompowni lokalnych może okazać się niepotrzebne a odprowadzenie ścieków z działek będzie miało charakter odpływu grawitacyjnego.

Zrzut do kanalizacji sanitarnej ścieków innych niż bytowo-gospodarcze wymagał będzie podczyszczenia do parametrów wynikających z obowiązujących przepisów.

Kolektory przewiduje się ułożyć w liniach rozgraniczających dróg z zachowaniem wymaganych odległości od granic działek oraz projektowanego uzbrojenia infrastruktury technicznej.

Dobór średnic poszczególnych kolektorów winien zapewnić odbiór ścieków w ilościach wynikających z przeznaczenia funkcjonalno-użytkowego terenów zabudowy objętych opracowaniem.

Połączenia poszczególnych kolektorów należy wykonać tylko poprzez studnie połączeniowe. Na trasie kolektorów w wymaganych odległościach należy przewidzieć studnie rewizyjne i włączeniowe.

2. Wyznaczone w planie ciągi instalacji infrastruktury technicznej są orientacyjne (określają zasady uzbrojenia) i mogą ulec przesunięciu w projektach technicznych.

3. W okresie przejściowym, do czasu zrealizowania kanalizacji sanitarnej na terenie projektowanej zabudowy, dopuszcza odprowadzenie ścieków do szczelnych zbiorników bezodpływowych z tworzywa sztucznego, z atestem na użytkowanie, a następnie wywożenie przez uprawnione podmioty do punktu zlewnego oczyszczalni ścieków. Po zrealizowaniu kanalizacji sanitarnej ustala się bezwzględny obowiązek włączenia całej zabudowy do systemu kanalizacji.

§ 23. 1. W zakresie elektroenergetyki i telekomunikacji ustala się:

Zaopatrzenie w energię elektryczną zabudowy odbywa się z linii terenowej SN 15 kV relacji GPZ Olsztynek - SAMIN po przystosowaniu linii do nowych warunków zagospodarowania terenu poprzez zastosowanie obostrzeń wynikających z przebiegu przez teren osiedla zabudowy rekreacyjnej i wykonaniu uzemień w pobliżu projektowanej zabudowy. Przekroje i długości linii zapewniają dostawę energii na poziomie napięcia SN 15 kV o dobrych parametrach. Na terenie opracowania, w miarę postępu zainwestowania przewidziano budowę stacji transformatorowych ST1, ST2, słupowych włączonych w linię napowietrzną 15 kV. Lokalizacja budynków mieszkalnych w sąsiedztwie projektowanej elementowej stacji słupowej ST 15/0,4 kV będących pod napięciem powinna być zgodna z wymogami normy szczególnie w zakresie odległości poziomej od rzutu budynku (min. 3m) odstępów do balkonów (min. 4,2) i dachów łatwo dostępnych (min. 4,2 m).

Przed rozpoczęciem zabudowy poszczególnych działek mieszkaniowych, po uzyskaniu prawa do terenu i zatwierdzeniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego właściciele zobowiązani są uzyskać w Koncernie ENERGA w Olsztynie warunki techniczne przyłączenia i zawrzeć umowę przyłączeniową.

Kable prowadzić w pasie drogowym projektowanych ulic i ciągu pieszego. Zasilanie odbiorców energii elektrycznej wykonać poprzez szafki - złącza pomiarowo rozdzielcze. Szafki - złącza należy lokalizować w linii ogrodzenia działek od strony ulicy na granicy pomiędzy dwoma kolejnymi działkami.

Docelowo należy przewidzieć oświetlenie projektowanego układu drogowego. Projektowane ulic będą pełniły funkcję ulic lokalnych i dojazdowych. Należy zapewnić średnie natężenie oświetlenia 4 - 8 lx przy równomierności powyżej 0,3. Przewiduje się docelowe zapotrzebowanie mocy szczytowej na terenie projektowanej zabudowy na poziomie 120 kW.

2. Linie telekomunikacyjne należy projektować jako podziemne z rozproszaniem w terenach przeznaczonych na ciągi komunikacyjne. Dopuszcza się

lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej na terenach przeznaczonych pod zabudowę. W przypadku kolizji projektowanych obiektów z istniejącymi urządzeniami telekomunikacyjnymi należy je przebudować o dostosować do projektowanego zagospodarowania przestrzennego zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i warunkami przebudowy. Warunki techniczne ewentualnej kolizji linii napowietrznej SN 15 kV zostaną wydane po wystąpieniu do Rejonu Energetycznego Ostróda z wnioskiem o podanie warunków przebudowy kolizji. Koszty przebudowy sieci energetycznej ponosi wnioskujący o jej przebudowę.

3. Wyznaczone w planie lokalizacje infrastruktury technicznej są orientacyjne (określają zasady uzbrojenia) i mogą ulec przesunięciu w projektach technicznych.

§ 24. 1. W zakresie zaopatrzenia w gaz ustala się:

- przewiduje się zaopatrzenie w gaz nowej zabudowy poprzez istniejącą stację redukcyjną Waplewo. Z powyższej stacji redukcyjnej gaz może być doprowadzony do projektowanej zabudowy.

§ 25. Zaopatrzenie w ciepło odbywać się będzie w ramach indywidualnych systemów grzewczych. Dla zachowania czystości powietrza atmosferycznego niewskazane jest stosowanie do celów grzewczych węgla kamiennego i paliw węglopochodnych jak koks i węgiel brunatny.

§ 26. Odpady stałe powinny być czasowo składowane w odpowiednich pojemnikach na posesjach, a stamtąd wywożone na zorganizowane miejsca utylizacji (wysypisko).

Rozdział 7

Przepisy dotyczące granic obszarów wymagających scaleń i podziałów nieruchomości szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości, parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym również linii zabudowy, gabarytów obiektów i wskaźników intensywności zabudowy.

§ 27. Na terenie objętym planem nie ustala się obszarów wymagających przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości.

§ 28. Każdy teren przeznaczony do zabudowy musi mieć zapewniony bezpośredni dostęp do ulicy publicznej lub publicznego ciągu pieszo-jezdnego.

§ 29. 1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 1 RIT - 8 RIT ustala się następujące warunki realizacji nowej zabudowy:

- zabudowa może być realizowana z zachowaniem nieprzekraczalnych linii zabudowy wyznaczonych od ulic dojazdowych;
- maksymalna wysokość budynku do 2 kondygnacji naziemnych, w tym użytkowe poddasze;
- materiał ścian tradycyjny (drewno, cegła, tynk, kamień), pokrycie dachu dachówką ceramiczną czerwoną lub materiałem dachówko podobnym w odcieniu czerwieni;

- nachylenie połaci dachowych 30 - 45⁰, przy dachach dwuspadowych lub kopertowych, w przypadku zastosowania dachów mansardowych nachylenie połaci w/g indywidualnych rozwiązań.;
- wysokość budynku nie może przekroczyć 10 m od powierzchni terenu przy wejściu do budynku, do kalenicy głównej;
- intensywność zabudowy nie może przekroczyć 0,2 (20 %) powierzchni działki;
- powierzchnia biologicznie czynna nie może być mniejsza niż 80 %, powierzchni działki;
- płoty od frontu działek muszą być wykonane z materiałów naturalnych, drewno, kamień, cegła, metal, żywopłot, postuluje się o wykonanie ogrodzeń w formie ażurowej, nie wskazane jest grodzenie murem,
- ustala się konieczność zachowania w jak największym stopniu wartościowych drzewostanów.

§ 30. 1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem 1UT ustala się następujące warunki realizacji nowej zabudowy:

- maksymalna wysokość budynków do 2 kondygnacji naziemnych, w tym użytkowe poddasze na cele mieszkalne;
- wysokość budynku nie może przekroczyć 9 m od powierzchni terenu przy wejściu do budynku, do kalenicy głównej;
- w przypadku podpiwniczenia budynku poziom zerowy nie może przekroczyć 1,0 m w stosunku do przyległego terenu;
- nachylenie połaci dachowych 30 - 45⁰ przy dachach dwuspadowych lub kopertowych, w przypadku zastosowania dachów mansardowych nachylenie połaci w/g indywidualnych rozwiązań.;
- materiał ścian tradycyjny (drewno, cegła, tynk, kamień), pokrycie dachu dachówką ceramiczną czerwoną lub materiałem dachówko podobnym w odcieniu czerwieni;
- wysokość budynku nie może przekroczyć 10 m od powierzchni terenu przy wejściu do budynku, do kalenicy głównej;
- ustala się możliwość realizacji jednokondygnacyjnych budynków gospodarczych o architekturze nawiązującej do istniejącej zabudowy, dachy dwuspadowe, kryte dachówką w kolorze czerwieni, materiał ścian tradycyjny;
- intensywność całej zabudowy nie może przekroczyć 0,2 (20 %) powierzchni działki;
- powierzchnia biologicznie czynna nie może być mniejsza niż 50 % powierzchni działki.

Rozdział 8

Przepisy dotyczące stawek procentowych, na podstawie których ustala się opłatę z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

§ 31. Zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt 12, ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustala się poniższe wysokości stawek procentowych renty planistycznej dla naliczania opłat od terenów ujętych w Rozdziale 2.

Symbol terenu w Rozdziale 2	Wysokość stawki w %
1RIT- 8 RIT	30 %
1UT	30 %

Rozdział 9

Przepisy końcowe.

§ 32. Przeznacza się na cele nierolnicze grunty rolne pochodzenia mineralnego IV klasy bonitacyjnej na terenie projektowanej zabudowy mieszkalnej jednorodzinnej i rekreacji indywidualnej oraz usług turystycznych wraz z

niezbędną obsługą komunikacyjną o łącznej powierzchni 14,45 ha. Ogółem projektem planu objęte są grunty o powierzchni ok. 24,76 ha grunty nie objęte wnioskiem rolnym stanowią tereny niskich klas bonitacyjnych kl V i VI i nieużytków.

§ 33. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olsztynka.

§ 34. Uchwała z załącznikami podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 35. Uchwała obowiązuje po upływie dni 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jan Budziński

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XI-119/07
Rady Miejskiej w Olsztynku
z dnia 28 grudnia 2007 r.



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XI-119/07
Rady Miejskiej w Olsztynku
z dnia 28 grudnia 2007 r.

Rozstrzygnięcie w sprawie zgodności projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w obrębie Gąsiorowo w gminie Olsztynek ze zmianami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Olsztynek.

W związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym stwierdza się zgodność niniejszego planu zagospodarowania z zapisami ustaleń i rysunkiem zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Olsztynek zarówno w rysunku studium jaki w tekście studium.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XI-119/07
Rady Miejskiej w Olsztynku
z dnia 28 grudnia 2007 r.

Rozstrzygnięcie w sprawie sposobu rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w obrębie Gąsiorowo w gminie Olsztynek.

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 roku Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) niniejszym rozstrzyga się, że do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w obrębie Gąsiorowo w gminie Olsztynek nie wpłynęły uwagi w okresie przewidzianym Art. 17 pkt 11, ww. ustawy.

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XI-119/07
Rady Miejskiej w Olsztynku
z dnia 28 grudnia 2007 r.

Rozstrzygnięcie w sprawie sposobu finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych Samorządu na obszarze objętym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego terenu w obrębie Gąsiorowo w gminie Olsztynek.

Lp	Rodzaj inwestycji	Obciążenie kosztami
1.	Budowa stacji transformatorowych i doprowadzenie energii z linii SN	Zakład Energetyczny SA
2.	Realizacja przyłączy elektroenergetycznych i przebudowa linii kolidujących z zabudową	Właściciele nieruchomości
3.	Realizacja kolektora sanitarnego	Inwestycja komunalna * przy współudziale inwestorów
4.	Realizacja sieci kanalizacyjnej przepompowni i przyłączy	Właściciele nieruchomości
4.	Realizacja sieci wodociągowej rozdzielczej	Właściciele nieruchomości

* Inwestycja komunalna, na którą można starać się o dofinansowanie z funduszy strukturalnych ponieważ dotyczy terenów chronionych, na których realizuje się politykę gminy określoną w studium gminy.

692

UCHWAŁA Nr XI-120/07
Rady Miejskiej w Olsztynku
z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1475 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) oraz art. 20 ust. 1 miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Świerkocin w gminie Olsztynek.

Rozdział 1

Przepisy dotyczące całego opracowania.

§ 1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Świerkocin obejmujący obszar o w granicach określonych w uchwale Nr XXXVII-350/06 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 21 września 2006 roku ograniczony jest:

- od wschodu i południa terenami leśnymi,
- od zachodu terenami rolnymi oraz zainwestowanymi wsi Świerkocin,

ma na celu:

ustalenie zasad zagospodarowania i metod kształtowania ładu przestrzennego obszaru w rozwoju gminy przewidzianego pod rozwój funkcji turystycznej.

§ 2. 1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Świerkocin w gminie Olsztynek zwany dalej planem miejscowym składa się z tekstu planu miejscowego, który stanowi treść uchwały oraz rysunku planu miejscowego, który stanowi załącznik graficzny nr 1 do uchwały w skali 1:1000.

1. Do planu miejscowego Rada Miejska w Olsztynku dołącza:

- stwierdzenie zgodności planu miejscowego z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Olsztynek” stanowiące załącznik nr 2,
- rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w Olsztynku o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu stanowiące załącznik nr 3,
- rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych stanowiące załącznik nr 4.

2. Do planu miejscowego zostały sporządzone „Prognoza oddziaływania na środowisko” oraz „Prognoza skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego”.

ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492 z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635 oraz Dz. U. z 2007 r. Nr 127, poz. 880) oraz po stwierdzeniu zgodności planu miejscowego z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Olsztynek” Rada Miejska w Olsztynku uchwała

§ 3. Tekst planu miejscowego zawiera ustalenia stanowiące:

1	Przepisy dotyczące całego opracowania	Rozdział 1
2	Przepisy dotyczące wyodrębnionych w planie obszarów:	
a)	przepisy dotyczące przeznaczenia terenów oraz linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu, funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania oraz dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów	Rozdział 2
b)	przepisy dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego, zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej	Rozdział 3
c)	przepisy dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych, dotyczące terenów przeznaczonych do realizacji celów publicznych, dróg i ulic	Rozdział 4
d)	przepisy dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie ustalonych na podstawie odrębnych przepisów	Rozdział 5
e)	przepisy dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej	Rozdział 6
f)	przepisy dotyczące granic obszarów wymagających przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości, szczegółowych zasad i warunków scaleń i podziału nieruchomości parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linii zabudowy, gabarytów obiektów i wskaźników intensywności zabudowy	Rozdział 7
g)	przepisy dotyczące stawek procentowych na podstawie których ustala się opłatę z tytułu wzrostu wartości nieruchomości	Rozdział 8
3	Przepisy końcowe	Rozdział 9

§ 4. 1. Rysunek planu miejscowego obowiązuje w zakresie:

- ustalonych graficznie linii granic obszaru objętego planem,
- ustalonych graficznie linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu, funkcjach lub zasadach zagospodarowania,
- ustalonych symbolami literowymi przeznaczeń podstawowych terenów,
- ustalonych graficznie nieprzekraczalnych linii zabudowy od dróg.

2. Zastosowane na rysunku planu miejscowego symbole literowe oznaczają następujące przeznaczenia podstawowe terenów:

- 1) RIT tereny zabudowy rekreacji indywidualnej i turystycznej,
- 2) MNR tereny zabudowy zagrodowej z możliwością realizacji funkcji agroturystycznej,
- 3) U tereny zabudowy usługowej,
- 4) ZN tereny zieleni nieurządzonej w dotychczasowym użytkowaniu
tereny komunikacji, w tym:
 - KD - tereny dróg publicznych,
 - KDW - tereny dróg (ulic dojazdowych) wewnętrznych,
 - KJ - tereny ciągów pieszo-jezdnych,
- 5) tereny infrastruktury technicznej, w tym:
 - a) IE energetyka,
 - b) IW ujęcie wody,
 - c) IK kanalizacja (przepompownie ścieków).

§ 5. Ilekcioć w tekście planu miejscowego jest mowa o:

- planie - należy przez to rozumieć tekst stanowiący treść uchwały oraz rysunek planu,
- uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej w Olsztynku,
- rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek planu miejscowego wykonany na mapie zasadniczej w skali 1:1000,
- przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które przeważa na danym terenie wyznaczonym liniami rozgraniczającymi i obejmuje ponad 50 % powierzchni obiektów realizowanych na tym terenie lub ponad 50 % powierzchni terenu użytkowanego w przeznaczeniu podstawowym,
- przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia terenów inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
- przepisach szczególnych - należy przez to rozumieć przepisy obowiązujących ustaw wraz z aktami wykonawczymi,
- intensywność zabudowy - należy rozumieć procent zabudowy, to jest stosunek powierzchni zabudowy wszystkich obiektów do powierzchni działki,
- powierzchnia terenu biologicznie czynna - rozumie się przez to grunt rodzimy pokryty roślinnością oraz wody powierzchniowe na działce budowlanej, a także 50 % sumy nawierzchni tarasów, urządzonych jako stałe trawniki lub kwietniki na podłożu zapewniającym ich naturalną wegetację o powierzchni nie mniejszej niż 10 m²,
- budynku gospodarczym - rozumie się przez to budynek przeznaczony do niezawodowego wykonywania prac warsztatowych oraz do przechowywania materiałów, narzędzi i sprzętu służących do obsługi budynku mieszkalnego, zamieszkania zbiorowego, użyteczności publicznej, rekreacji indywidualnej, a także ich otoczenia,
- użytkowaniu terenu - należy przez to rozumieć rzeczywistą lub planowaną funkcję terenu lub sposób jego wykorzystania,
- maksymalnej wysokości zabudowy - należy przez to rozumieć odległość pomiędzy najwyższym położonym elementem dachu, a poziomem terenu przy wejściu do budynku,

- obiekcie małej architektury - należy przez to rozumieć niewielkie obiekty wymienione w ustawie „prawo budowlane”.

Rozdział 2

Przepisy dotyczące przeznaczenia terenów oraz linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu, funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania, dla których szczegółowe warunki zabudowy określone są w Rozdziale 7.

§ 6. 1. Ustala się na rysunku planu liniami rozgraniczającymi tereny oznaczone symbolami 1RIT÷10 RIT; z podstawowym przeznaczeniem pod zabudowę rekreacji indywidualnej lub usług turystycznych.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 dopuszcza się realizację:

- budynków rekreacji indywidualnej;
- budynków usług turystycznych jak np.: pensjonaty, małe hotele do 20m² noclegowych itp.;
- budynków usługowych;
- parkingów;
- terenów sportowych;
- sieci infrastruktury technicznej.

§ 7. 1. Ustala się na rysunku planu liniami rozgraniczającymi tereny oznaczone symbolami 1MNR ÷ 3 MNR z podstawowym przeznaczeniem pod zabudowę zagrodową z możliwością realizacji funkcji agroturystycznej.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 dopuszcza się realizację:

- budynków mieszkalnych;
- budynków gospodarczych;
- urządzeń związanych z funkcją agroturystyczną,
- parkingów;
- sieci infrastruktury technicznej.

§ 8. Ustala się na rysunku planu liniami rozgraniczającymi tereny oznaczone symbolami 1U z podstawowym przeznaczeniem pod zabudowę usługową związaną obsługą ludności oraz usług turystycznych.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 dopuszcza się realizację:

- budynków usługowych;
- budynków gospodarczo-składowych oraz garaży;
- budynków mieszkalnych związanych z funkcją podstawową;
- budynków usług turystycznych jak np.: pensjonaty, małe hotele do 20m² noclegowych itp.;
- parkingów;
- sieci infrastruktury technicznej.

§ 9. 1. Ustala na rysunku planu liniami rozgraniczającymi tereny oznaczone symbolem ZN podstawowym przeznaczeniem tereny zieleni nieurządzonej. Tereny te są wyłączone z zabudowy kubaturowej.

2. Na terenach ZN dopuszcza się realizację:

- ścieżek rowerowych,
- ciągów pieszych;

- ciągów infrastruktury technicznej.

§ 10. 1. Ustala na rysunku planu liniami rozgraniczającymi tereny oznaczone symbolem 1KD ÷ 2 KD z podstawowym przeznaczeniem pod drogi publiczne.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 dopuszcza się realizację:

- nawierzchni ulepszonych nie wymagających realizacji kanalizacji deszczowej;
- oświetlenia;
- zatok parkingowych;
- sieci infrastruktury technicznej.

§ 11. 1. Wyznacza się ustalone na rysunku planu liniami rozgraniczającymi tereny oznaczone symbolami 1KDW ÷ 3 KDW z podstawowym przeznaczeniem pod ulice dojazdowe wewnętrzne.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 dopuszcza się realizację:

- nawierzchni ulepszonych nie wymagających realizacji kanalizacji deszczowej;
- oświetlenia;
- zatok parkingowych;
- sieci infrastruktury technicznej.

§ 12. 1. Wyznacza się ustalone na rysunku planu liniami rozgraniczającymi tereny oznaczone symbolami 1KJ ÷ 4KJ z podstawowym przeznaczeniem pod ciągi pieszo-jezdne.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 dopuszcza się realizację:

- nawierzchni ulepszonych nie wymagających realizacji kanalizacji deszczowej (np. żwirowa i inne);
- oświetlenia;
- sieci infrastruktury technicznej.

§ 13. Wyznacza się ustalone na rysunku planu liniami rozgraniczającymi tereny oznaczone symbolami IE z podstawowym przeznaczeniem pod urządzenia elektroenergetyczne (stacje transformatorowe kontenerowe).

§ 14. Wyznacza się ustalone na rysunku planu liniami rozgraniczającymi teren oznaczony symbolem IK z podstawowym przeznaczeniem pod zbiorczą przepompownię ścieków.

Rozdział 3

Przepisy dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego, zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

§ 15. 1. Realizacja zabudowy i przekształcanie zagospodarowania przestrzennego terenów musi respektować wymogi ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

2. Wymogi, o których mowa w ust. 1 spełniane będą poprzez:

- realizację nowej zabudowy, która musi być wkomponowana w istniejący krajobraz oraz nawiązywać do cech architektury regionalnej (materiały tradycyjne jak kamień, cegła, drewno, dachy wysokie o nachyleniu połąci 35-45⁰, kryte dachówką ceramiczną czerwoną lub materiałem dachówko podobnym w odcieniu czerwieni). Wysokość budynków do 2 kondygnacji, w tym użytkowe poddasze, wysokość budynków od powierzchni terenu przy wejściu do budynku, do kalenicy nie może przekroczyć 9,0 m. W przypadku podpiwniczenia budynku poziom zerowy nie może przekroczyć 1,0 m w stosunku do przyległego terenu. Przy lokalizacji budynku na działce, gdzie występują różnice terenu, ustala się wyniesienie poziomu zerowego budynku nie więcej niż 1,0 m od najwyższej położonego terenu przyległego do budynku. Możliwe jest łączenie działek sąsiednich by otrzymać jedną działkę większą. Postuluje się stosowanie ogrodzeń przyległych do ciągów komunikacyjnych z materiałów naturalnych: drewno, kamień, żywopłoty itp.,
- zachowanie ładu przestrzennej poprzez wydzielenie w pierwszej kolejności dróg dojazdowych wewnętrznych;
- wyłączenie z zabudowy kubaturowej terenów zieleni leśnej oznaczonej w planie symbolem ZN,
- realizację przekształceń terenów z uwzględnieniem istniejącego zagospodarowania oraz kształtowanie atrakcyjnej przestrzeni, w tym przestrzeni publicznej realizowanej w sąsiedztwie zabudowy w ciągach komunikacyjnych,
- budynki usługowe i gospodarcze o architekturze nawiązującej do budynków mieszkalnych. Przeznaczenie budynków gospodarczych nie może być uciążliwe dla zabudowy mieszkalnej. Ewentualna uciążliwość wynikająca z prowadzonej działalności usługowej musi mieścić się w granicach posiadanej działki,
- na terenie przeznaczonym w planie miejscowym na cele budownictwa rekreacji indywidualnej mogą być realizowane tylko budynki wolnostojące, nie mogą być realizowane budynki szeregowe lub bliźniacze. Intensywność zabudowy nie może przekroczyć 0,2 (20 %). Dopuszcza się łączenie działek w celu uzyskania jednej większej działki. Minimalna wielkość działki około 1500 m² z tolerancją do 20 % powierzchni.

3. Objęte ochroną Konserwatorską Stanowiska archeologiczne położone są na terenie 1 ZN. Wszelkie inwestycje, na terenie, w rejonie pokazanego w rysunku planu stanowiska archeologicznego, związane z pracami ziemnymi muszą być poprzedzone archeologicznym badaniem sondażowym, na które należy uzyskać pozwolenie z WKZ, a wyniki których pozwolą na wydanie warunków konserwatorskich dotyczących zagospodarowania tego terenu.

§ 16. 1. Ustala się konieczność ochrony wartości przyrodniczych terenów objętych planem poprzez zachowanie i ochronę obszarów, zespołów i obiektów cennych przyrodniczo.

2. Do obszarów, zespołów i obiektów cennych przyrodniczo, o których mowa w ust. 1 zalicza się:

- Cały teren objęty opracowaniem planu położony jest na Obszarze Chronionego Krajobrazu Puszczy Napiwodzko-Ramuckiej. W związku z tym w jego

obrębnie obowiązują postanowienia rozporządzenia Nr 21 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z 14.04.2003 r. wprowadzające system obszarów chronionych, które nie są sprzeczne z postanowieniami ustawy o ochronie przyrody. Na obszarach chronionego krajobrazu wprowadzone zostały między innymi następujące zakazy:

- zakaz lokalizowania nowych przedsięwzięć zaliczanych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko z wyjątkiem inwestycji realizujących cele publiczne,
- dokonywania zmian stosunków wodnych, jeśli służą innym celom niż ochrona przyrody i zrównoważone wykorzystanie użytków rolnych i leśnych oraz gospodarki rybackiej,
- likwidowania małych zbiorników wodnych, starorzeczy oraz obszarów wodnoblotnych,
- wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, z wyjątkiem obiektów związanych z zabezpieczeniem przeciwsztorowym lub przeciwpowodziowym,
- Teren opracowania, leży w obrębie specjalnej ostoji ptaków Natura 2000 pod nazwą Puszcza Napiwodzko - Ramucka (kod obszaru PLB280007). Ostoje ptasie w ramach sieci Natura 2000 zostały utworzone rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 21 lipca 2004 r. w sprawie obszarów specjalnej ochrony ptaków Natura 2000 (Dz. U. Nr 229 z 2004 r., poz. 2313). Celem wyznaczenia ostoji jest ochrona populacji dziko występujących ptaków oraz utrzymanie ich siedlisk w nie pogorszonym stanie. „Puszcę Napiwodzko - Ramucką” - jako obszar specjalnej ochrony utworzono głównie ze względu na ochronę ptaków krajobrazu leśnego. Działania ochronne będą prawdopodobnie polegały głównie na ochronie strefowej, zachowaniu krajobrazu leśnego w aktualnym zróżnicowaniu (śródleśne tereny otwarte i siedliska wodno-blotne), zachowaniu martwego i obumierającego drewna w lesie (wg zasad stosowanych w leśnych kompleksach promocyjnych).

Rozdział 4

Przepisy dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych, dotyczące terenów przeznaczonych do realizacji celów publicznych, dróg i ulic.

§ 17. 1. Ustala się następujące tereny przeznaczone dla realizacji celów publicznych:

- tereny komunikacji oznaczone na rysunku planu symbolami KD, KDW, KJ;
- tereny usług oznaczone na rysunku planu 1U.

Rozdział 5

Przepisy dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych, a także dotyczące przekształceń obszarów zdegradowanych.

§ 18. Na terenie objętym planem nie występują obszary zagrożone powodzią.

§ 19. Na terenie objętym planem nie występują obszary zagrożone osuwaniem się mas ziemnych oraz obszary zdegradowane wymagające przekształceń.

Rozdział 6

Przepisy dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji infrastruktury technicznej.

§ 20. Teren objęty opracowaniem obsługiwany jest drogą gminną publiczną podwiazaną do drogi krajowej nr 58 Olsztynek - Szczuczyn

§ 21. 1. Na rysunku planu ustala się następujące szerokości pasa terenów w liniach rozgraniczających ulic i dróg oznaczonych na rysunku planu:

- symbolem 1KD - 2KD szerokość w liniach rozgraniczających 10 m – 12 m, są to drogi jednojezdniowe o szerokości jezdni 5 m.

Na terenach, o których mowa w ust. 1. dopuszcza się realizację:

- a) nasypów drogowych związanych z realizacją dróg,
- b) chodników,
- c) ścieżek rowerowych,
- d) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej na warunkach, o których mówią przepisy szczególne.

2. Dopuszczalne naciski pojedynczej osi pojazdu na nawierzchnię jezdni nie mogą przekraczać 80kN.

3. Symbolem 1KDW - 3KDW szerokość w liniach rozgraniczających 8 m - 10 m, są to drogi dojazdowe jednojezdniowe o szerokości jezdni 5 m.

Na terenach, o których mowa w ust. 1 dopuszcza się realizację:

- e) nasypów drogowych związanych z realizacją dróg,
- f) chodników,
- g) ścieżek rowerowych,
- h) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej na warunkach, o których mówią przepisy szczególne.

4. Dla ciągów pieszo-jezdnych oznaczonych symbolem KJ ustala się szerokości od 4,5 m - 6 m; nawierzchnię naturalną – żwirową, trawiastą, z utwardzeniem na skłonach spadków powyżej 5 %.

§ 22. 1. W zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się:

- Dla terenów objętych opracowaniem przewiduje się wykonać sieć wodociagową pierścieniowo-rozdzielczą. Włączenia należy dokonać do istniejącej magistrali zlokalizowanej na północny zachód od granicy opracowania (na planie miejsce oznaczono jako W1).

2. Przewody głównych ciągów sieci wodociagowej przewiduje się ułożyć w liniach rozgraniczających dróg z zachowaniem wymaganych odległości od pozostałego uzbrojenia infrastruktury technicznej. Dobór średnic przewodów dla poszczególnych odcinków sieci winien zapewnić dostawę wody pod wymaganym minimalnym ciśnieniem oraz w ilościach wynikających z potrzeb funkcjonalno-użytkowych poszczególnych terenów zabudowy objętych opracowaniem. Stosowany materiał i technologia wykonawstwa winny zapewnić całkowitą szczelność układu wodociagowego.

3. Na projektowanej sieci należy przewidzieć zamontowanie armatury jak zasuwy, hydranty przeciwpożarowe w ilościach wynikających z obowiązujących przepisów. Materiały stosowane do wykonawstwa winny posiadać wymagane przepisami dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie oraz atesty higieniczne.

4. Na obecnym etapie nie ustala się miejsc (punktów) włączenia sieci rozbiorczej do przewodów magistralnych.

5. Wyznaczone w planie ciągi instalacji infrastruktury technicznej są orientacyjne (określają zasady uzbrojenia) i mogą ulec przesunięciu w projektach technicznych.

§ 23. 1. W zakresie odprowadzenia ścieków ustala się:

- całość zabudowy w granicach opracowania zostanie objęta siecią kanalizacji sanitarnej. W tym celu uwzględniając konfigurację terenu obszar opracowania podzielono na zlewnie, w których przewiduje się sieć głównych kolektorów kanalizacji sanitarnej opartą na grawitacyjnym przepływie ścieków przy założeniu obowiązujących minimalnych spadków i maksymalnym wykorzystaniu ukształtowania terenu,
- w punktach oznaczonych jako IK1 oraz IK2 należy usytuować przepompownie lub w uzasadnionym przypadku tłocznie główne. Obie przepompownie tłoczyć będą ścieki do wyższych punktów zlewni skąd grawitacyjnie skierowane zostaną do istniejącej kanalizacji sanitarnej a w konsekwencji do oczyszczalni ścieków,
- w miejscach włączenia kanalizacji tłocznej do kanalizacji grawitacyjnej przewidziano komory rozprężne (KR1, KR2). Dla niewielkiej ilości działek, ze względu na niekorzystne położenie sytuacyjno-wysokościowe, grawitacyjne podłączenie do w/w systemu może być utrudnione. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji przewidzieć należy wykonanie przepompowni lokalnych (indywidualnych). Zrzut do kanalizacji sanitarnej ścieków innych niż bytowo-gospodarcze wymagał będzie podczyszczenia do parametrów wynikających z obowiązujących przepisów.

2. Kolektory przewiduje się ułożyć w liniach rozgraniczających dróg z zachowaniem wymaganych odległości od granic działek oraz projektowanego uzbrojenia infrastruktury technicznej. Dobór średnic poszczególnych kolektorów winien zapewnić odbiór ścieków w ilościach wynikających z przeznaczenia funkcjonalno-użytkowego terenów zabudowy objętych opracowaniem.

3. Połączenia poszczególnych kolektorów należy wykonać tylko poprzez studnie połączeniowe. Na trasie kolektorów w wymaganych odległościach należy przewidzieć studnie rewizyjne i włączeniowe.

4. Wyznaczone w planie ciągi instalacji infrastruktury technicznej są orientacyjne (określają zasady uzbrojenia) i mogą ulec przesunięciu w projektach technicznych.

5. W okresie przejściowym, do czasu zrealizowania kanalizacji sanitarnej na terenie projektowanej zabudowy, dopuszcza odprowadzenie ścieków do szczelnych zbiorników bezodpływowych z tworzywa sztucznego, z atestem na użytkowanie, a następnie wywożenie przez

uprawnione podmioty do punktu zlewnego oczyszczalni ścieków. Po zrealizowaniu kanalizacji sanitarnej ustala się bezwzględny obowiązek włączenia całej zabudowy do systemu kanalizacji.

§ 24. 1. W zakresie elektroenergetyki i telekomunikacji ustala się:

- Zaopatrzenie w energię elektryczną zabudowy odbywa się z linii terenowej SN 15 kV relacji GPZ Olsztynek - Nidzica 2. Przekroje i długości linii zapewniają dostawę energii na poziomie napięcia SN 15 kV o dobrych parametrach. Na terenie opracowania, w miarę postępu zainwestowania przewidziano budowę dwóch stacji transformatorowych kompaktowych lub kontenerowych (St1 i St2) włączonych w linię kablową eSN 15 kV. Utrzymuje się przebieg napowietrznych linii SN 15 kV i eNN 0,4 kV wraz ze strefami uciążliwości przez tereny oznaczone na rysunku planu.
Warunki techniczne ewentualnej kolizji linii napowietrznej SN 15 kV zostaną wydane po wystąpieniu do Rejonu Energetycznego Ostróda z wnioskiem o podanie warunków przebudowy kolizji. Koszty przebudowy sieci energetycznej ponosi wnioskujący o jej przebudowę.

3. Linie telekomunikacyjne należy projektować jako podziemne z rozproszaniem w terenach przeznaczonych na ciągi komunikacyjne. Dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej na terenach przeznaczonych pod zabudowę. W przypadku kolizji projektowanych obiektów z istniejącymi urządzeniami telekomunikacyjnymi należy je przebudować o dostosować do projektowanego zagospodarowania przestrzennego zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i warunkami przebudowy.

4. Wyznaczone w planie ciągi instalacji infrastruktury technicznej są orientacyjne (określają zasady uzbrojenia) i mogą ulec przesunięciu w projektach technicznych.

§ 25. Zaopatrzenie w ciepło odbywać się będzie w ramach indywidualnych systemów grzewczych, niewskazane jest stosowanie do celów grzewczych paliw wysokoemisyjnych (węgla i paliw węglopodobnych)

§ 26. Odpady stałe powinny być czasowo składowane w odpowiednich pojemnikach na posesjach, a stamtąd wywożone na zorganizowane miejsca utylizacji (wysypisko).

Rozdział 7

Przepisy dotyczące granic obszarów wymagających scaleń i podziałów nieruchomości szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości, parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym również linii zabudowy, gabarytów obiektów i wskaźników intensywności zabudowy.

§ 27. Na terenie objętym planem nie ustala się obszarów wymagających przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości.

§ 28. Każdy teren przeznaczony do zabudowy musi mieć zapewniony bezpośredni dostęp do ulicy publicznej lub publicznego ciągu pieszo-jezdnego.

§ 29. 1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 1 RIT ÷ 10 RIT ustala się następujące warunki realizacji nowej zabudowy:

- zabudowa może być realizowana z zachowaniem nieprzekraczalnych linii zabudowy wyznaczonych od ulic dojazdowych;
- maksymalna wysokość budynku do 2 kondygnacji naziemnych, w tym użytkowe poddasze;
- materiał ścian tradycyjny (drewno, cegła, tynk, kamień), pokrycie dachu dachówką ceramiczną czerwoną lub materiałem dachówko podobnym w odcieniu czerwieni;
- nachylenie połaci dachowych 35 - 45⁰;
- wysokość budynku nie może przekroczyć 9 m od powierzchni terenu przy wejściu do budynku, do kalenicy głównej;
- intensywność zabudowy nie może przekroczyć 0,2 (20 %) powierzchni działki;
- powierzchnia biologicznie czynna nie może być mniejsza niż 80 %, powierzchni działki;
- płyty od frontu działki muszą być wykonane z materiałów naturalnych, drewno, kamień, cegła, metal, żywopłot, postuluje się o wykonanie ogrodzeń w formie ażurowej, nie wskazane jest grodzenie murem,
- ustala się konieczność zachowania w jak największym stopniu wartościowych drzewostanów.

2. Dla terenów 5RIT ÷ 7 RIT z uwagi na większe różnice wysokości terenu, ustala się wyniesienie poziomu zerowego budynku nie więcej niż 1,0 m od najwyższej położonego terenu przyległego do budynku oraz lokalizowanie zabudowy na terenie nie wymagającym prowadzenia prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu.

§ 30. 1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 1 U ustala się następujące warunki realizacji nowej zabudowy:

- zabudowa może być realizowana z zachowaniem nieprzekraczalnych linii zabudowy wyznaczonych od ulic dojazdowych;
- maksymalna wysokość budynku do 2 kondygnacji naziemnych, w tym użytkowe poddasze;
- materiał ścian tradycyjny (drewno, cegła, tynk, kamień), pokrycie dachu dachówką ceramiczną czerwoną lub materiałem dachówko podobnym w odcieniu czerwieni;
- nachylenie połaci dachowych 35 - 45⁰;
- wysokość budynku nie może przekroczyć 9,5 m od powierzchni terenu przy wejściu do budynku, do kalenicy głównej;
- intensywność zabudowy nie może przekroczyć 0,6 (60 %) powierzchni działki;
- powierzchnia biologicznie czynna nie może być mniejsza niż 40 %, powierzchni działki;
- ustala się konieczność realizacji miejsc parkingowych do usług na terenie działki usługowej.
- uciążliwość usług musi zmieścić się w granicach zajmowanej działki.

§ 31. 1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 1 MNR ÷ 3 MNR ustala się następujące warunki realizacji nowej zabudowy:

- maksymalna wysokość budynków mieszkalnych do 2 kondygnacji naziemnych, w tym użytkowe poddasze,

- wysokość budynku nie może przekroczyć 9m od powierzchni terenu przy wejściu do budynku, do kalenicy głównej;
- w przypadku podpiwniczenia budynku poziom zerowy nie może przekroczyć 1,0 m w stosunku do przyległego terenu;
- nachylenie połaci dachowych 35 - 45⁰;
- materiał ścian tradycyjny (drewno, cegła, tynk, kamień), pokrycie dachu dachówką ceramiczną czerwoną lub materiałem dachówko podobnym w odcieniu czerwieni;
- wysokość budynku nie może przekroczyć 9 m od powierzchni terenu przy wejściu do budynku, do kalenicy głównej;
- ustala się możliwość realizacji jednokondygnacyjnych budynków gospodarczych o architekturze nawiązującej do istniejącej zabudowy, dachy dwuspadowe, kryte dachówką w kolorze czerwieni, materiał ścian tradycyjny;
- intensywność całej zabudowy nie może przekroczyć 0,3 (30 %) powierzchni działki;
- powierzchnia biologicznie czynna nie może być mniejsza niż 70 % powierzchni działki.

2. Prowadzenie działalności rolniczej na wydzielonej działce powinno być ograniczone do produkcji roślinnej, ogrodniczej, rolnictwa alternatywnego jak zielarstwo itp. Produkcja rolna nie może stwarzać uciążliwości dla zabudowy na działkach sąsiednich.

Rozdział 8

Przepisy dotyczące stawek procentowych, na podstawie których ustala się opłatę z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

§ 32. Zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt 12, ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustala się poniższe wysokości stawek procentowych renty planistycznej dla naliczania opłat od terenów ujętych w Rozdziale 2.

Symbol terenu w Rozdziale 2	Wysokość stawki w %
1RIT – 8 RIT	30 %
1MNR – 2 MNR	30 %

Rozdział 9

Przepisy końcowe.

§ 33. Przeznacza się na cele nierolnicze grunty rolne pochodzenia mineralnego IV klasy bonitacyjnej na terenie projektowanej zabudowy rekreacji indywidualnej oraz usług turystycznych wraz z niezbędną obsługą komunikacyjną o łącznej powierzchni 11,23 ha. Ogółem projektem planu objęte są grunty o powierzchni ok. 20 ha grunty nie objęte wnioskiem rolnym stanowią tereny niskich klas bonitacyjnych kl V i VI i nieużytków.

§ 34. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olsztynka.

§ 35. Uchwała z załącznikami podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 36. Uchwała obowiązuje po upływie dni 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jan Budziński

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XI-120/07
Rady Miejskiej w Olsztynku
z dnia 28 grudnia 2007 r.

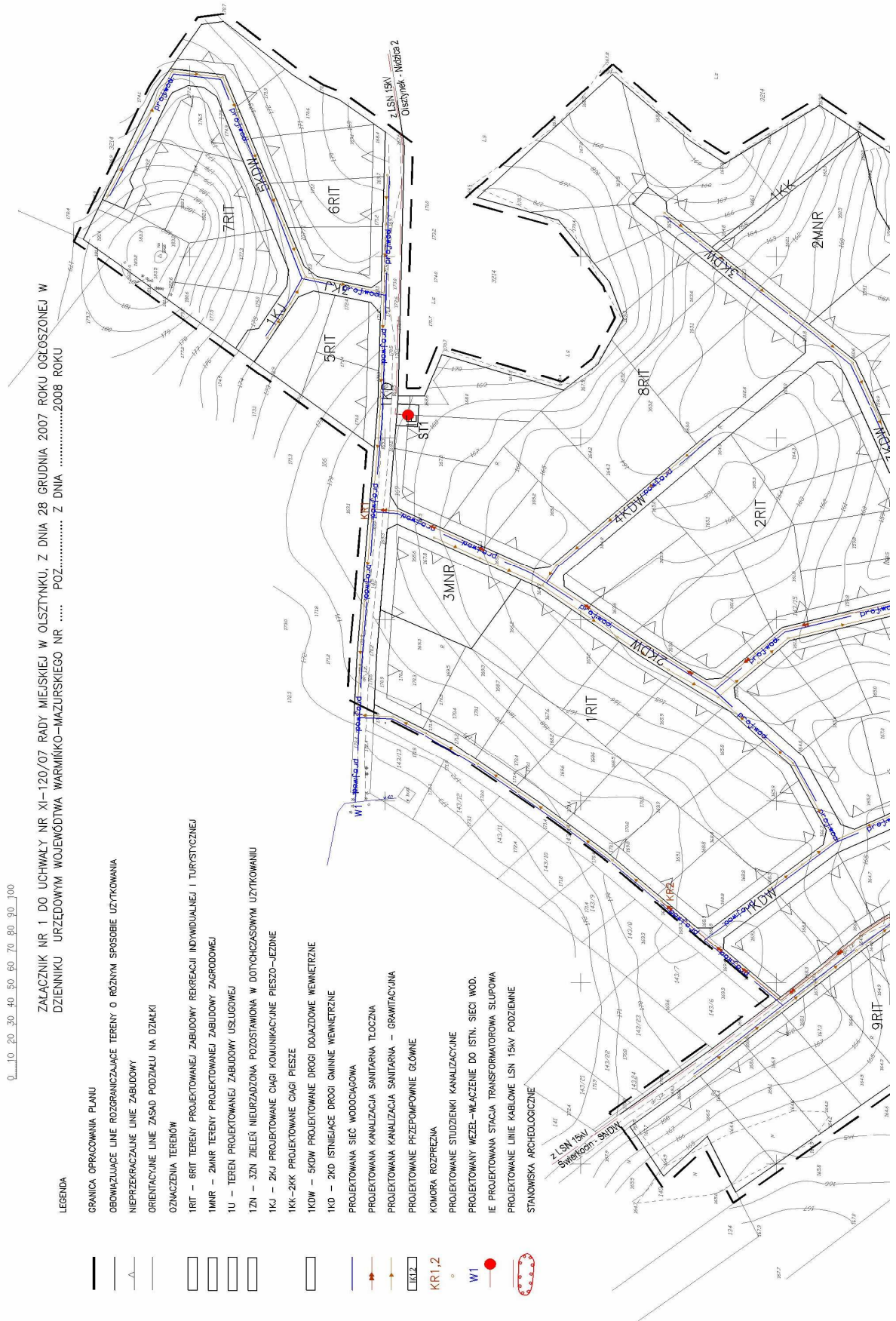
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU POŁOŻONEGO W OBRĘBIE ŚWIERKOCIN W GMINIE OLSZTYNEK
SKALA 1 : 1000

0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

ZALĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY NR XI-120/07 RADY MIEJSKIEJ W OLSZTYNKU, Z DNIA 28 GRUDNIA 2007 ROKU OGŁOSZONEJ W
DZIENNIKU URZĘDOWYM WOJEWÓDZTWA WARMIŃKO-MAZURSKIEGO NR POZ..... Z DNIA2008 ROKU

LEGENDA

- GRANICA OPRACOWANIA PLANU
- OBWIAZUJĄCE LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM SPOSOBIE UŻYTKOWANIA
- NIEPRZEKRACZALNE LINIE ZABUDOWY
- ORIENTACYJNE LINIE ZASAD PODZIAŁU NA DZIAŁKI
- OZNACZENIA TERENÓW
- 1RIT – BRIT TERENY PROJEKTOWANEJ ZABUDOWY REKREACJI INDYWIDUALNEJ I TURYSTYCZNEJ
- 1MNR – 2MNR TERENY PROJEKTOWANEJ ZABUDOWY ZAGRODOWEJ
- 1U – TEREN PROJEKTOWANEJ ZABUDOWY USŁUGOWEJ
- 1ZN – 3ZN ZIELEŃ NIURZĄDZONA POZOSTAWIONA W DOTYCHCZASOWYM UŻYTKOWANIU
- 1KJ – 2KJ PROJEKTOWANE CIĄGI KOMUNIKACYJNE PIESZO–JEZDNE
- 1K1–2K1 PROJEKTOWANE CIĄGI PIESZE
- 1K0W – 5K0W PROJEKTOWANE DROGI DOJAZDOWE WENETRZNE
- 1K0 – 2K0 ISTNIEJĄCE DROGI GMINNE WENETRZNE
- PROJEKTOWANA SIĘĆ WODOCIĄCOWA
- PROJEKTOWANA KANALIZACJA SANITARNIA – GRANTACYJNA
- PROJEKTOWANA PRZEPOMPOWNIE GŁÓWNE
- KOMORA ROZPRĘŻNA
- KR1,2
- KR1,2
- PROJEKTOWANE STUDZIENKI KANALIZACYJNE
- PROJEKTOWANY WEZEL–WŁĄCZENIE DO ISTN. SIĘCI WOD.
- IE PROJEKTOWANA STACJA TRANSFORMATOROWA SŁUPOWA
- PROJEKTOWANE LINIE KABLOWE LSN 15KV PODZIEMNE
- STANOWISKA ARCHEOLOGICZNE



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XI-120/07
Rady Miejskiej w Olsztynku
z dnia 28 grudnia 2007 r.

Rozstrzygnięcie w sprawie zgodności projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w obrębie Świerkocin w gminie Olsztynek ze zmianami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Olsztynek.

W związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym stwierdza się zgodność niniejszego planu zagospodarowania z zapisami ustaleń i rysunkiem zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Olsztynek zarówno w rysunku studium jaki w tekście studium.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XI-120/07
Rady Miejskiej w Olsztynku
z dnia 28 grudnia 2007 r.

Rozstrzygnięcie w sprawie sposobu rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w obrębie Świerkocin w gminie Olsztynek.

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 roku, Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) niniejszym rozstrzyga się, że do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w obrębie Świerkocin w gminie Olsztynek nie wpłynęły uwagi w okresie przewidzianym Art. 17 pkt 11, ww. ustawy.

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XI-120/07
Rady Miejskiej w Olsztynku
z dnia 28 grudnia 2007 r.

Rozstrzygnięcie w sprawie sposobu finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych Samorządu na obszarze objętym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego terenu w obrębie Świerkocin w gminie Olsztynek.

Lp	Rodzaj inwestycji	Obciążenie kosztami
1.	Budowa stacji transformatorowych i doprowadzenie energii z linii SN	Zakład Energetyczny SA
2.	Realizacja przyłączy elektroenergetycznych i przebudowa linii kolidujących z zabudową	Właściciele nieruchomości
3.	Realizacja kolektora sanitarnego	Inwestycja komunalna * przy współudziale inwestorów
4.	Realizacja sieci kanalizacyjnej przepompowni i przyłączy	Właściciele nieruchomości
4.	Realizacja sieci wodociągowej rozdzielczej	Właściciele nieruchomości

* Inwestycja komunalna, na którą można starać się o dofinansowanie z funduszy strukturalnych ponieważ dotyczy terenów chronionych, na których realizuje się politykę gminy określoną w studium gminy.

693

**UCHWAŁA Nr XI-123/07
Rady Miejskiej w Olsztynku
z dnia 28 grudnia 2007 r.**

w sprawie określenia zasad gospodarki nieruchomościami i stosowania umownych stawek oprocentowania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a i pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 oraz Nr 173, poz. 1218) art. 13, art. 68 ust.

3, art. 70 ust. 4, art. 71 ust. 3 i art. 73 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782 z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 167, poz. 1399 i Nr 175, poz. 1459 z 2006 r. Nr 64, poz. 456, Nr 104, poz. 708 i Nr 220, poz. 1600 i 1601 oraz z 2007 r. Nr 69, poz. 468 i Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska w Olsztynku uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady gospodarki nieruchomościami, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. W zakresie nie zastrzeżonym dla Rady Miejskiej w Olsztynku w ustawie o samorządzie gminnym oraz przepisach szczególnych lub w załączniku do niniejszej uchwały, nieruchomościami gminy gospodaruje Burmistrz Olsztynka.

§ 3. Zobowiązuje się Burmistrza Olsztynka do przedkładania informacji z realizacji powyższej uchwały Radzie Miejskiej w Olsztynku w okresach półrocznych przy sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olsztynka.

§ 5. Tracą moc:

Rozdział 1 ZASADY OGÓLNE

§ 1. Gospodarka nieruchomościami odbywa się w oparciu o zatwierdzone miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Olsztynek, przepisy ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami.

§ 2. Gmina nabywa nieruchomości oraz tworzy gminny zasób nieruchomości w celu realizacji zadań własnych gminy za zgodą Rady Miejskiej w Olsztynku.

§ 3. Nieruchomości stanowiące własność gminy mogą być przedmiotem:

- 1) sprzedaży,
- 2) oddawania w użytkowanie wieczyste,
- 3) zamiany,
- 4) dzierżawy,
- 5) użyczenia,
- 6) obciążenia ograniczonymi prawami rzeczowymi,
- 7) wkładu niepieniężnego (aportu) do spółek,
- 8) darowizny,
- 9) oddawania w trwałe zarząd,
- 10) oddania w administrowanie,
- 11) majątku tworzonych fundacji.

§ 4. Okres użytkowania wieczystego nieruchomości może być krótszy niż 99 lat w następujących przypadkach:

- 1) gdy cel gospodarczy nie uzasadnia zachowania 99-letniego okresu funkcjonowania obiektów,

1) uchwała Nr XXXVI/318/98 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 18 czerwca 1998 r. w sprawie określenia zasad gospodarki nieruchomościami i stosowania umownych stawek oprocentowania,

2) uchwała Nr XV-139/04 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 22 kwietnia 2004 r. w sprawie ustalenia bonifikaty przy sprzedaży lub oddania w wieczyste użytkowanie nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jan Budziński

Załącznik
do uchwały Nr XI-123/07
Rady Miejskiej w Olsztynku
z dnia 28 grudnia 2007 r.

2) gdy przyjęte rozwiązania techniczne lub technologiczne wskazują na szybkie zużycie obiektów,

3) gdy oddawany jest w użytkowanie wieczyste udział w gruncie związany ze sprzedażą lokali mieszkalnych, użytkowych lub niezbędny do obsługi garażu,

4) gdy grunt oddawany jest w użytkowanie wieczyste na poprawę warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej.

§ 5. Przedmiotem dzierżawy mogą być nieruchomości, które nie są wykorzystywane zgodnie z przeznaczeniem określonym w miejscowym planie zagospodarowanie przestrzennego, lecz na okres nie dłuższy niż 3 lata, z możliwością ich przedłużenia.

§ 6. Na okres do 3 lat mogą być wydzierżawiane nieruchomości gruntowe przeznaczone pod:

- 1) tymczasowe zaplecza budów,
- 2) tymczasowe składowiska, budynki gospodarcze, śmietniki,
- 3) usytuowanie samojezdnych lub przestawnych obiektów handlowo-usługowych (nietrwale związane z gruntem),
- 4) organizację wystaw, prowadzenie działalności kulturalnej, szkoleniowej, sportowej i rozrywkowej,
- 5) reklamy, tablice informacyjno-reklamowe,
- 6) garaże blaszane,
- 7) infrastrukturę techniczną.

§ 7. Na okres do 20 lat mogą być wydzierżawiane nieruchomości przeznaczone pod:

- 1) pawilony handlowo-usługowe,
- 2) inne obiekty o konstrukcji przenośnej,
- 3) stawy rybne,

- 4) obiekty związane z prowadzeniem działalności komunalnej,
- 5) obiekty związane z prowadzeniem działalności turystyczno-rekreacyjnej,
- 6) obiekty związane z prowadzeniem działalności charytatywno-opiekuńczej,
- 7) obiekty sakralne,
- 8) obiekty związane z prowadzeniem działalności sportowej o charakterze usługowym,
- 9) obiekty związane z prowadzeniem działalności sportowej,
- 10) obiekty związane z prowadzeniem działalności rozrywkowej,
- 11) garaże murowane,
- 12) obiekty kulturalne oraz oświatowe,
- 13) obiekty przemysłowe, składowe i magazynowe,
- 14) kabiny i szafki telefoniczne,
- 15) wejścia do lokali (schody),
- 16) pochylnie dla osób niepełnosprawnych,
- 17) słupy energetyczne z zasięgiem ich oddziaływania oraz stacje transformatorowe.

§ 8. Na czas nieokreślony mogą być wydzierżawiane nieruchomości gruntowe przeznaczone pod uprawy warzywne, rolne oraz zieleńce.

§ 9. Umowy dzierżawy mogą być przedłużone na kolejny okres pod warunkiem, że dotychczasowi dzierżawcy nie posiadają zadłużeń wobec gminy. Przy przedłużaniu umów dzierżawy nieruchomości zabudowanych należy brać pod uwagę stan techniczny i estetyczny obiektów.

§ 10. Nieruchomości mogą być użyczane w celu:

- 1) zajęcia terenu w związku z budową urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, na czas niezbędnych dla realizacji inwestycji,
- 2) organizacji okolicznościowych imprez,
- 3) wykonywania przez jednostki organizacyjne ich działalności,
- 4) prowadzenia działalności edukacyjnej,
- 5) prowadzenia działalności sportowej,
- 6) prowadzenia działalności charytatywno-opiekuńczej.

Rozdział 2 TRYB ZBYWANIA I WYDZIERŻAWIANIA NIERUCHOMOŚCI

§ 11. Sprzedaż i oddawanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości następuje w trybie:

- 1) przetargowym,
- 2) bezprzetargowym.

§ 12. Zgody Rady Miejskiej wyrażonej odrębną uchwałą wymaga:

- 1) zbycie nieruchomości na zasadach określonych w art. 37 ust. 2 pkt 2, 3 i 8 ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- 2) zbycie nieruchomości na zasadach określonych w art. 37 ust. 2 pkt 6 ustawy o gospodarce nieruchomościami o powierzchni powyżej 500 m²,
- 3) zamiana lub darowizna nieruchomości na zasadach określonych w art. 37 ust. 2 pkt 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

§ 13. W trybie bezprzetargowym nieruchomości mogą być zbywane:

- 1) na zasadach określonych w ustawie o gospodarce nieruchomościami,
- 2) w oparciu o odrębne uchwały Rady Miejskiej udzielające pierwszeństwa lub zwalniające z obowiązku organizowania przetargu.

§ 14. 1. Zbywanie w drodze bezprzetargowej, nieruchomości lub jej części, niezbędnych do poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej, stanowiącej własność lub będącej w użytkowaniu wieczystym osoby, która zamierza tę część nabyć, dokonywać należy na takich samych zasadach, jak nieruchomości przyległej.

2. W przypadku zbywania nieruchomości lub jej części, o których mowa w ust. 1 na własność, dopuszcza się sprzedaż na raty według następujących zasad:

- 1) jeżeli nieruchomość lub jej część zbywana jest celem poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przeznaczonej lub wykorzystywanej na cele mieszkaniowe, cena może być rozłożona na okres do 10 lat, przy oprocentowaniu niespłaconej części ceny w wysokości 10 % od kapitału w stosunku rocznym, przy czym wysokość pierwszej raty nie może być niższa niż 10 % ceny, którą należy wpłacić przed zawarciem aktu notarialnego,
- 2) jeżeli nieruchomość lub jej część zbywana jest celem poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przeznaczonej lub wykorzystywanej na inne cele niż mieszkaniowe, cena może być rozłożona na okres do 5 lat, przy oprocentowaniu niespłaconej części ceny w wysokości 200 % stopy redyskonta weksli stosowanej przez NBP w stosunku rocznym lecz nie mniejszym niż 10 % od kapitału w stosunku rocznym, przy czym wysokość pierwszej raty nie może być niższa niż 10 % ceny, którą należy wpłacić przed zawarciem aktu notarialnego.

3. Zasady określone w ust. 2 mają zastosowanie także w przypadku sprzedaży nieruchomości na raty na rzecz dotychczasowych użytkowników wieczystych, z wyjątkiem nabycia prawa własności dokonywanej w trybie ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości.

4. Jeżeli nieruchomości lub jej części, o których mowa w ust. 1 oddawane są w użytkowanie wieczyste, okres jego trwania należy ustalić w takim wymiarze, by wieczyste użytkowanie wygasło z datą wygaśnięcia tego prawa w stosunku do nieruchomości przyległej.

5. Zbywanie w trybie bezprzetargowym, udziału w gruncie niezbędnym do racjonalnego korzystania z budynku, na rzecz właścicieli lokali mieszkalnych i użytkowych, dokonywać należy na takich samych zasadach, jak przy sprzedaży lokali mieszkalnych i użytkowych.

§ 15. Wydierżawianie nieruchomości następuje w trybie:

- 1) przetargowym,
- 2) bezprzetargowym:
 - a) z nowymi podmiotami gospodarczymi powstałymi z udziałem dotychczasowych dzierżawców,
 - b) z wstępnymi, zstępnymi, pełnoletnim rodzeństwem i małżonkiem dzierżawcy,
 - c) z podmiotami gospodarczymi, które nabędą od dzierżawcy nakłady znajdujące się na gruncie dzierżawionym od Gminy,
 - d) z podmiotami, które tworzą nowe miejsca pracy i w znacznym stopniu przyczyniają się do zmniejszenia bezrobocia, a wydierżawiana nieruchomość przeznaczona będzie pod obiekty związane z prowadzeniem działalności przemysłowej, składowej, magazynowej za zgodą Rady Miejskiej,
 - e) Burmistrz Olsztyńka może podjąć decyzję o wydierżawieniu bez przetargu na okres do 10 lat obiektów wraz z gruntem (lub ich części) po zlikwidowanym przedszkolu, szkole lub placówce oświatowej osobom fizycznym lub osobie prawej innej niż jednostka samorządu terytorialnego, które prowadzić w nich będą przedszkole, szkołę lub placówkę działające na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 ze zm.) za zgodą Rady Miejskiej. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz Olsztyńka może zwolnić ww. dzierżawcę z opłat czynszowych lub ich części. Jeżeli zwolnienie z opłat czynszowych następuje z powodu poniesienia przez dzierżawcę nakładów na dzierżawiony lokal, to wysokość łączna zwolnień w okresie trwania umowy nie może przekroczyć wartości wykonanego remontu lub modernizacji w zakresie uzgodnionym z wydierżawiającym,
 - f) nieruchomości gruntowych przeznaczonych pod uprawy warzywne, rolne oraz zieleńce,
 - g) nieruchomości wymienionych w § 6 pkt 1, 2, 4, 5, 7 oraz w § 7 pkt 3, 4, 6, 7, 9, 14, 15, 16, 17.

§ 16. W trybie przetargowym wydierżawiane będą nieruchomości wymienione w § 6 pkt 3 i 6 oraz w § 7 pkt 1, 2, 5, 8, 10, 11, 12, 13.

Rozdział 3 SPRZEDAŻ LOKALI MIESZKALNYCH

§ 17. Sprzedaż lokali mieszkalnych odbywa się w trybie:

- 1) przetargowym - lokale wolne pod względem faktycznym i prawnym,
- 2) bezprzetargowym - na rzecz najemców zgodnie z zasadami określonymi w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

Rozdział 4 SPRZEDAŻ LOKALI UŻYTKOWYCH

§ 18. Sprzedaż lokali użytkowych odbywa się w trybie:

- 1) przetargowym - lokale wolne pod względem fizycznym i prawnym,
- 2) bezprzetargowym - na rzecz najemców lub dzierżawców zgodnie z zasadami określonymi w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

§ 19. Zwalniane lub nowe lokale użytkowe w pierwszej kolejności będą przeznaczone do sprzedaży w drodze przetargu. Z chwilą gdy nie znajdą nabywców, zostaną przekazane w najem również w drodze przetargu.

Rozdział 5 ODLICZANIE NAKŁADÓW PONIESIONYCH NA PRZEBUDOWĘ LUB ROZBUDOWĘ LOKALU OD CENY NABYCIA LOKALU

§ 20. Nakłady poniesione na przebudowę lub rozbudowę budynku, w wyniku czego nastąpiło wyodrębnienie lokalu, mogą być uwzględnione przez rzeczoznawcę majątkowego przy sporządzaniu operatu szacunkowego wyodrębnionego lokalu w oparciu o art. 218 ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz umowę zawartą pomiędzy administratorem budynku a najemcą lokalu, która powinna poprzedzać wykonanie prac budowlanych.

§ 21. W umowie powinien być określony zakres prac w oparciu o dokumentację projektową zatwierdzoną przez administratora budynku oraz szacunkowe koszty przebudowy lub rozbudowy.

Rozdział 6 ZBYWANIE NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY WPISANYCH DO REJESTRU ZABYTKÓW

§ 22. 1. W razie sprzedaży nieruchomości stanowiących własność Gminy wpisanych do rejestru zabytków stosuje się bonifikatę w wysokości 5 % ceny nieruchomości.

2. W razie oddania w wieczyste użytkowanie nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy wpisanych do rejestru zabytków stosuje się bonifikatę w wysokości 5 % w stosunku do opłat ustalonych zgodnie z art. 72 ust. 2 i 3 pkt 5.

694

UCHWAŁA Nr XI-124/07 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej naliczanej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 197, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 oraz Nr 173, poz. 1218) oraz art. 98a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782 z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 167, poz. 1399 i Nr 175, poz. 1459 z 2006 r. Nr 64, poz. 456, Nr 104, poz. 708 i Nr 220, poz. 1600 i 1601 oraz z 2007 r. Nr 69, poz. 468 i Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska w Olsztynku uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Dla nieruchomości leżących na terenie Gminy Olsztynek, których wartość wzrosła w następstwie podziału nieruchomości na wniosek właściciela, stawka procentowa opłaty adiacenckiej wynosi 30 % przyrostu wartości nieruchomości, w stosunku do wartości nieruchomości sprzed podziału.

2. Powyższe ma zastosowanie do nieruchomości podzielonych na wniosek użytkownika wieczystego, który wniósł opłaty roczne za cały okres użytkowania tego prawa.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXII/329/02 Rady Miejskiej w Olsztynku dnia 26 września 2002 roku w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku zatwierdzenia projektu podziału.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olsztynka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jan Budziński

695

UCHWAŁA Nr XI-125/07 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku wybudowania urządzeń infrastruktury technicznej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 197, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 oraz Nr 173, poz. 1218) oraz art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782 z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 167, poz. 1399 i Nr 175, poz. 1459 z 2006 r. Nr 64, poz. 456, Nr 104, poz. 708 i Nr 220, poz. 1600 i 1601 oraz z 2007 r. Nr 69, poz. 468 i Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska w Olsztynku uchwala, co następuje:

§ 1. Dla nieruchomości leżących na terenie Gminy Olsztynek, których wartość wzrosła w wyniku wybudowania urządzeń infrastruktury technicznej, stawka procentowa opłaty adiacenckiej wynosi 50 % przyrostu wartości tej nieruchomości.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olsztynka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jan Budziński

696

UCHWAŁA Nr XIV/115/07

Rady Miejskiej w Rynie

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002, Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; zm. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; zm. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; zm. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, zm. Dz. U. 2006 r. Nr 17, poz. 128) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania

wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ryn.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2008 roku do 31 grudnia 2008 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Rynie
Jarosław Guz

Załącznik
do uchwały Nr XIV/115/07
Rady Miejskiej w Rynie
z dnia 28 grudnia 2007 r.

REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

Podstawa prawna:

Art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. nr 97, poz. 674) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002, Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; zm. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; zm. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; zm. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, zm. Dz. U. 2006 r. Nr 17, poz. 128):

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. 1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, przedszkolach, gimnazjach prowadzonych przez Gminę Ryn.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:

- za wysługę lat,
- motywacyjnego,
- funkcyjnego,
- za warunki pracy,

2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,

3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

3. Regulamin niniejszy określa także wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) regulaminie - rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,
- 2) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1997 r. Nr 56, poz. 357; z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 162 oraz z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239 i Nr 22, poz. 291),
- 3) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 oraz z 2006 r. Nr 42, poz. 293),
- 4) organie prowadzącym szkołę, przedszkole, placówkę oświatową - rozumie się przez to Gminę,
- 5) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Ryn,
- 6) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu,
- 7) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu,
- 8) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 10) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka,
- 11) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa § 1 ust. 1 rozporządzenia,
- 12) zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Giżycku.

ROZDZIAŁ II DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§ 3. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych art. 33 ust. 1

ustawy Karta Nauczyciela, § 7 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 4 Regulaminu.

§ 4. 1. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, w formach o jakich mowa w § 29 określa:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi - Burmistrz.

4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III DODATEK MOTYWACYJNY

§ 5. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 6 rozporządzenia oraz wysokości i na warunkach, i zasadach określonych w § 6 - 10 Regulaminu.

§ 6. 1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie Miasta i Gminy Ryn jednego całego poprzedniego roku szkolnego, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Prawo do dodatku motywacyjnego nie przysługuje nauczycielowi stażyscie.

3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) osiąganie w pracy dydaktyczno wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,
 - b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,

- c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
 - d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
 - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami ,
 - f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
 - d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
 - e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - f) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
 - g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - i) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 7. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 6 w ust. 3 jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p. poż.,
- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
- 4) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacją zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
- 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 9) pozostałe obowiązki:
 - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
 - b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
 - c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych /konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych/.

§ 8. 1. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości co najmniej 4,75 % kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

2. Środki, o których mowa w ust. 1 zostają zwiększone o co najmniej 10 % z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły.

3. Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach przyznanych w budżecie szkoły środków.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony tj. 4 miesiące (na okres: styczeń-kwiecień, maj-sierpień, wrzesień - grudzień).

5. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 0 % do 20 %.

6. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 0 % do 50 %.

7. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli pełniących inne funkcje kierownicze w szkole stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 0 % do 25 %.

§ 9. 1. Dodatek motywacyjny, w formach o jakich mowa w § 29 przyznaje:

- 1) nauczycielowi zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 3 dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 3 i § 7 Burmistrz.

2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.*

3. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.*

4. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 10. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- 1) stażystom w okresie odbywania stażu,
- 2) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu pracy i Karty Nauczyciela – przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
- 3) za okres urlopu na poratowanie zdrowia,
- 4) w okresie przybywania w stanie nieczynnym.

ROZDZIAŁ IV DODATEK FUNKCYJNY

§ 11. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne

stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:

- 1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy,
- 2) nauczycielowi za sprawowanie funkcji:
 - a) opiekuna stażu,
 - b) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta.

§ 12. 1. Stawką bazową dodatku funkcyjnego jest średnie wynagrodzenie nauczyciela mianowanego określone w rozporządzeniu.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w § 11 ust. 1 i 2 określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego oblicza się mnożąc stawkę bazową, o której mowa w ust. 1 przez odpowiednią stawkę procentową określoną w załączniku, o którym mowa w ust. 2, a uzyskaną z pomnożenia kwotę zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a co najmniej 0,50 zł liczy się za pełny złoty.

§ 13. 1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa § 11 ust. 2, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.

3. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

4. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

5. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi (wicedyrektorowi szkoły), któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§ 14. 1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w art. 11 ust. 1 uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, zmianowość, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich

- 1) wielkość szkoły, a w tym:
 - a) liczbę uczniów,
 - b) liczbę oddziałów,
 - c) zatrudnienie (ilość pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych),
 - d) ilość budynków i ich lokalizacja,
- 2) warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, a w szczególności:

- a) wyposażenie w pomoce dydaktyczne,
- b) prowadzenie w szkole stołówki,
- c) stan bazy dydaktycznej,
- d) liczbę stanowisk kierowniczych ,

3) wyniki pracy szkoły.

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektorów zespołów szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.

§ 15. 1. Prawo do dodatku, o którym mowa w § 11 ust. 1 i 2 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji (opiekuna stażu lub doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta), a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 11 ust. 1 i 2, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca; od tego dnia.

§ 16. 1. Dodatek funkcyjny, w formach o jakich mowa w § 29, przyznaje:

- a) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- b) dyrektorowi szkoły - Burmistrz.

2. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 17. Nauczycielom pracującym w warunkach trudnych i uciążliwych określonych w art. 34 Karty Nauczyciela oraz § 8 i § 9 rozporządzenia przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

§ 18. 1. Nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w szkołach podstawowych przysługuje dodatek w wysokości:

- a) do 10 uczniów - 5 %,
- b) od 10 do 20 uczniów - 10 %,
- c) powyżej 20 uczniów - 25 %,

obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę.

2. Nauczycielom klas przysposabiających do pracy zawodowej przysługuje dodatek w wysokości co najmniej 8 % wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek, o którym mowa w ust. 2 przyznawany jest w przypadku prowadzenia takich klas przez gimnazjum.

§ 19. 1. Dodatek za warunki pracy, w formach o jakich mowa w § 29, przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły - Burmistrz.

2. Dodatki za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ VI WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZSTĘPSTW

§ 20. 1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty, na zasadach określonych w art. 35 Karty, przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, zawarte w ustępie 2 jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę .

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:

- 1) opieki nad zdrowym dzieckiem,
- 2) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem pracy,
- 3) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu doskonalenia zawodowego.
- 4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny powykonywania dorażnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.

6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
- 3) rekolekcjami,
- 4) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej.
- 5) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającej nie dłużej niż tydzień, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy, lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny ponadwymiarowe.

9. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

§ 21. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy § 20 ust. 2, 3, 4 Regulaminu.

§ 22. 1. Stawkę za jedną godzinę ponadwymiarową, w formach o jakich mowa w § 29 określa:

- 1) dla nauczyciela - dyrektor szkoły,
- 2) dla dyrektora - Burmistrz.

2. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu.

ROZDZIAŁ VII INNE SKŁADNIKI WYNAGRODZENIA

§ 23. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach zielonych szkół - jak za 10 godzin ponadwymiarowych.*

§ 24.* 1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 23 ust. 1, w formach o jakich mowa w § 29 określa:

- 1) dla nauczyciela - dyrektor szkoły,
- 2) dla dyrektora - Burmistrz.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wypłaca się miesięcznie z góry. Wynagrodzenie to wypłaca się za okresy wykonywania zajęć oraz za inne okresy, o ile wynika to z przepisów szczególnych.

ROZDZIAŁ VIII NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 25. 1. W budżecie gminy (miasta) tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno wychowawcze w wysokości 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tego:

- 1) 20 % przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego,
- 2) 80 % przeznaczają się na nagrody dyrektora szkoły.

2. Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z art. 49 ust. 2 Karty reguluje odrębny regulamin.

3. Regulamin, o którym mowa w ust. 2 ustalony został uchwałą Nr XX/182/05 Rady Miejskiej w Rynie z dnia 12 lutego 2005 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dotyczącego trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

ROZDZIAŁ IX DODATEK MIESZKANIOWY

§ 26. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5000 mieszkańców, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach prowadzonych przez Gminę Ryn przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy .

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) dla 1 osoby - 10 zł,
- 2) dla 2 osób - 20 zł,
- 3) dla 3 osób - 30 zł,
- 4) dla 4 i więcej osób - 40 zł.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,

- 3) dzieci pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa ust. 4 nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor otrzymujący dodatek - Burmistrza.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wpłacał ten dodatek.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez jego pracodawcę.

§ 27. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) korzystania z urlopu na poratowania zdrowia,
- 3) pozostawania w stanie nieczynnym,
- 4) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 5) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,
- 6) odbywania przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

§ 28. 1. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem § 26 ust. 4.

2. Dodatek mieszkaniowy, w formach o jakich mowa w § 29 określa:

- 1) dla nauczyciela - dyrektor szkoły,
- 2) dla dyrektora - Burmistrz.

3. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z dołu.

ROZDZIAŁ X PRZEPISY KOŃCOWE

§ 29. 1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-3:

- 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy - jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
- 2) odrębnym dokumentem - jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,
- 3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze - jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.

2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

§ 30. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2, przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§ 31. 1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa § 1 ust. 2 pkt 1 stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli oraz środki na wypłatę nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, o którym mowa w § 1 ust. 3 naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.

2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w ust. 1, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 1, bez ich zmiany. Organ prowadzący szkołę może dokonać zwiększenia środków na wypłatę ww. świadczeń.

§ 32. Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały.

§ 33. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

§ 34. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Giżycku.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-75/08 z dnia 6 lutego 2008 r.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu wynagradzania
chwalonego uchwałą Nr XIV/115/07
Rady Miejskiej w Rynie
z dnia 28 grudnia 2007 r.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	St a n o w i s k o	Wysokość dodatku funkcyjnego w % stawki bazowej
1	2	3
1.	Przedszkola: 1) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie, 2) dyrektor przedszkola czynnego do 5 godzin dziennie, 3) wicedyrektor *)	12 – 20 9 – 12 9 – 12
2.	Szkoły podstawowe:**) 3) dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów, 3) dyrektor szkoły liczącej od 7 do 10 oddziałów, 4) dyrektor szkoły liczącej od 11 do 16 oddziałów, 5) dyrektor szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej, 6) wicedyrektor *) 7) kierownik filii szkoły podstawowej.	12 - 16 17 - 19 20 – 28 29 – 35 14 – 20 9 – 15
3.	Gimnazja: 1) dyrektor szkoły liczącej od 7 do 12 oddziałów, 2) dyrektor szkoły liczącej 13 i więcej oddziałów, 3) wicedyrektor *)	20 – 25 26 – 30 14 – 20
4 .	Świetlice 1) kierownik świetlicy szkolnej.	9 – 15
5.	Wychowawstwo klasy: 1) w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych, 2) w szkołach podstawowych i gimnazjach.	75 zł miesięcznie 75 zł miesięcznie
6.	Sprawowanie funkcji: 1) doradcy metodycznego, 2) nauczyciela konsultanta, 3) opiekuna stażu	10,0 8,0 2,0

*) - stanowisko wicedyrektora przysługuje w szkołach liczących co najmniej 10 oddziałów;

***) - łącznie z oddziałami przedszkolnymi.

697

UCHWAŁA Nr 47/259/2008

Zarządu Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim

z dnia 8 stycznia 2008 r.

w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Nowomiejskiego.

Na podstawie art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. - Prawo farmaceutyczne (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 53, poz. 533; Nr 92, poz. 882; Nr 69, poz. 625; Nr 91, poz. 877; Nr 93, poz. 896; Nr 173, poz. 1808; Nr 210, poz. 2135; Nr 273, poz. 2703; Dz. U. z 2005 r. Nr 94, poz. 787; Nr 163, poz. 1362; Nr 179, poz. 1485; Nr 184, poz. 1539; Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1217; Nr 171, poz. 1225; Nr 217, poz. 1588; Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331; Nr 75, poz. 492; Nr 166, poz.

1172) po zasięgnięciu opinii: Burmistrza Miasta Nowego Miasta Lubawskiego, Wójta Gminy Biskupiec, Wójta Gminy Grodziczno, Wójta Gminy Kurzętnik, Wójta Gminy Biskupiec oraz Okręgowej Izby Aptekarskiej w Olsztynie Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się następujący rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Nowomiejskiego.

Lp.	Nazwa i adres apteki	Godziny pracy		
		Poniedziałek - piątek	Sobota	Niedziela
Miasto Nowe Miasto Lubawskie				
1.	Apteka „Pod Orłem”, ul. Rynek 12, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie	8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
2.	Apteka „Malwa”, ul. Grunwaldzka 11, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie	8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
3.	Apteka „Jola” ul. 19 Stycznia 6, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie	8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	nieczynne
4.	Apteka „Panaceum” ul. Mickiewicza 11b, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie	8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -15 ⁰⁰
Gmina Kurzętnik				
1.	Punkt Apteczny „Magda” ul. Grunwaldzka 15, 13-306 Kurzętnik	8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	nieczynne
2.	Punkt Apteczny przy Ośrodku Zdrowia w Kurzętniku	8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	nieczynne	nieczynne
3.	Punkt Apteczny Tereszewo 19, 13-306 Kurzętnik	9 ⁰⁰ -14 ³⁰	nieczynne	nieczynne
Gmina Biskupiec				
1.	Apteka „Pod Lipami” Rynek 1, 13-340 Biskupiec Pomorski	8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	nieczynne	nieczynne
2.	Punkt Apteczny „Melisa” w Łąkarzu, 13-334 Łąkorz	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	nieczynne	nieczynne
3.	Punkt Apteczny „AQUA”, Rynek 17, 13-340 Biskupiec Pomorski	8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	nieczynne
Gmina Grodziczno				
1.	Apteka „Grodzka” w Grodzicznie Grodziczno 85b, 13-324 Grodziczno	9 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	nieczynne	nieczynne
2.	„Grodzka” Punkt Apteczny Mroczo 14A, 13-324 Grodziczno	8 ³⁰ -13 ⁰⁰	nieczynne	nieczynne

§ 2. Dyżury świąteczne, które rozpoczynają się od godziny 9⁰⁰ ustala się zgodnie z następującym harmonogramem.

	2008	2009	2010	2011
Wielkanoc (2 dni)	Apteka „Pod Orłem”, ul. Rynek 12, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie	Apteka „Panaceum” ul. Mickiewicza 11b, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie	Apteka „Jola” ul. 19 Stycznia 6, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie	Apteka „Malwa”, ul. Grunwaldzka 11, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie
Święta majowe 1.05 i 3.05 (2 dni)	Apteka „Malwa”, ul. Grunwaldzka 11, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie	Apteka „Pod Orłem”, ul. Rynek 12, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie	Apteka „Panaceum” ul. Mickiewicza 11b, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie	Apteka „Jola” ul. 19 Stycznia 6, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie
Boże Narodzenie 25.12 i 26.12 (2 dni)	Apteka „Jola” ul. 19 Stycznia 6, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie	Apteka „Malwa”, ul. Grunwaldzka 11, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie	Apteka „Pod Orłem”, ul. Rynek 12, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie	Apteka „Panaceum” ul. Mickiewicza 11b, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie
Wigilia 24.12 Sylwester 31.12 Nowy Rok (01.01 z roku następn.)	Apteka „Panaceum” ul. Mickiewicza 11b, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie	Apteka „Jola” ul. 19 Stycznia 6, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie	Apteka „Malwa”, ul. Grunwaldzka 11, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie	Apteka „Pod Orłem”, ul. Rynek 12, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie
Boże Ciało	Apteka „Jola” ul. 19 Stycznia 6, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie	Apteka „Pod Orłem”, ul. Rynek 12, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie	Apteka „Panaceum” ul. Mickiewicza 11b, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie	Apteka „Malwa”, ul. Grunwaldzka 11, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie
Wniebowzięcie NMP 15.08	Apteka „Malwa”, ul. Grunwaldzka 11, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie	Apteka „Jola” ul. 19 Stycznia 6, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie	Apteka „Pod Orłem”, ul. Rynek 12, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie	Apteka „Panaceum” ul. Mickiewicza 11b, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie
Święto Zmarłych 1.11	Apteka „Panaceum” ul. Mickiewicza 11b, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie	Apteka „Malwa”, ul. Grunwaldzka 11, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie	Apteka „Jola” ul. 19 Stycznia 6, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie	Apteka „Pod Orłem”, ul. Rynek 12, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie
Święto Niepodległości 11.11	Apteka „Pod Orłem”, ul. Rynek 12, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie	Apteka „Panaceum” ul. Mickiewicza 11b, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie	Apteka „Malwa”, ul. Grunwaldzka 11, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie	Apteka „Jola” ul. 19 Stycznia 6, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie

§ 3. 1. Dyżur nocny w 2008 r. apteki wymienione w ust. 2 pełnią przez 7 kolejnych dni, przy czym za pracę nocną przyjmuje się czas pomiędzy 20⁰⁰ a 8⁰⁰ dnia następnego. Dyżur nocny rozpoczyna się w piątek o godz. 20⁰⁰, a kończy o godzinie 8⁰⁰ w następną piątek.

- 1) Apteka „Pod Orłem”, ul. Rynek 12, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie,
- 2) Apteka „Jola”, ul. 19 Stycznia 6, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie,
- 3) Apteka „Malwa”, ul. Grunwaldzka 11, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie,

4) Apteka „Panaceum”, ul. Mickiewicza 11b, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Zarządu
Stanisław Czajka

698

ANEKS

**z dnia 3 stycznia 2008 r. do porozumienia zawartego w dniu 7 marca 2005 r.
pomiędzy Starostą Mrągowskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Mrągowo.**

W porozumieniu zawartym w dniu 7 marca 2005 r. pomiędzy:
Starostą Mrągowskim, a Nadleśniczym Nadleśnictwa Mrągowo:

1) § 1 pkt 1-4 otrzymują brzmienie:

„1. na terenie gminy Sorkwity	o po wierzchni	470,53 04 ha,
2. na terenie gminy Piecki	o powierzchni	120,2874 ha,
3. na terenie gminy Mrągowo	o powierzchni	705,8210 ha,
4. na terenie miasta Mrągowo	o powierzchni	79,2229 ha,
	o łącznej powierzchni	1375,8617 ha”,

2) szczegółowy wykaz gruntów objętych nadzorem wg obrębów ewidencyjnych w poszczególnych gminach zawiera załącznik Nr 1 do niniejszego aneksu (dane zaktualizowane na dzień 20 grudnia 2007 r.,

3) § 5 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2. stawka za nadzór 1 ha w 2008 r. wynosi 13,00 zł”.

§ 2. Aneks obowiązywać będzie od dnia 1 stycznia 2008 r.

§ 3. Aneks został sporządzony w 6 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej strony. 4 egz. przesłane zostaną do Urzędu Wojewódzkiego celem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Mrągowo
Jarosław Błyskun

Starosta
Dominik Tarnowski

699

ANEKS

**z dnia 3 stycznia 2008 r. do porozumienia zawartego w dniu 7 marca 2005 r.
pomiędzy Starostą Mrągowskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Strzałowo.**

W porozumieniu zawartym w dniu 7 marca 2005 r. pomiędzy:
Starostą Mrągowskim, a Nadleśniczym Nadleśnictwa Strzałowo:

1) § 1 pkt 1-2 otrzymują brzmienie:

- „1. na terenie gminy Mrągowo o powierzchni 178,1062 ha,
2. na terenie gminy Piecki o powierzchni 246,5083 ha,
o łącznej powierzchni 424,6145 ha,

2) szczegółowy wykaz gruntów objętych nadzorem wg obrębów ewidencyjnych w poszczególnych gminach zawiera załącznik Nr 1 do niniejszego aneksu (dane zaktualizowane na dzień 20 grudnia 2007 r.,

3) § 5 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

- „2. stawka za nadzór 1 ha w 2008 r. wynosi 13,00 zł”.

§ 2. Aneks obowiązywać będzie od dnia 1 stycznia 2008 r.

§ 3. Aneks został sporządzony w 6 jednobrzmiących egzemplarzach, po I egz. dla każdej strony. 4 egz. przesłane zostaną do Urzędu Wojewódzkiego celem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Nadleśniczy
Zbigniew Ciepluch

Starosta
Dominik Tarnowski

700

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 21 stycznia 2008 r.

pomiędzy Gminą Kalinowo reprezentowaną przez:

1. Andrzeja Bezdzieckiego - Wójta Gminy Kalinowo
a Generalną Dyрекcją Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Olsztynie Rejon w Ełku,
reprezentowaną przez:

1. mgr inż. Zdzisława Purtę - Kierownika Rejonu w Ełku
2. mgr inż. Dariusza Węglowskiego - Z-cę Kierownika Rejonu w Ełku

w sprawie powierzenia Gminie Kalinowo letniego i zimowego utrzymania chodników oraz utrzymania kanalizacji deszczowej znajdujących się w ciągu dróg krajowych a przebiegających przez teren Gminy Kalinowo, których odśnieżanie i usuwanie śliskości leży w obowiązku zarządcy drogi - zgodnie z ustawą z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 2306 z 2005 r. poz. 2008 z późniejszymi zmianami).

§ 1. 1. Generalna Dyрекcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Olsztynie Rejon w Ełku jako Zarządca drogi krajowej nr 16, niniejszym powierza Gminie Kalinowo letnie i zimowe utrzymanie chodników oraz kanalizacji deszczowej.

2. Gmina Kalinowo, jako przejmująca obowiązek, zobowiązuje się do letniego i zimowego utrzymania chodników oraz utrzymania kanalizacji deszczowej znajdujących się w ciągu dróg krajowych, a przebiegających przez jej teren administracyjny, w okresie od 21.01.2008 r. do 31.12.2009 r. polegające na:

- bieżącym usuwaniu piasku, błota i wszelkich innych nieczystości komunalnych;
- usuwaniu innych występujących zanieczyszczeń po ulewnych deszczach i doraźnych, powstałych w wyniku zdarzeń na drodze;
- usuwaniu śniegu z chodników dla pieszych oraz zwalczanie na nich śliskości zimowej,
- utrzymaniu drożności i czystości kratek i studni kanalizacji deszczowej.

§ 2. 1. Gmina ponosi odpowiedzialność za jakość wykonania zadania, o którym mowa w § 1 pkt 1, jak również odpowiedzialność cywilną za wszelkie zdarzenia na chodnikach związane z niewłaściwym wykonaniem zadania.

§ 3. 1. Wartość prac - usług określonych w § 1 pkt 2 określa się na kwotę brutto: 40.000,08 zł (w tym podatek VAT 7 %), słownie: czterdzieści tysięcy 8/100 złotych. Miesięczna kwota brutto za wykonanie usług wymienionych w § 1 wynosi 1.666,67 zł (jeden tysiąc sześćset sześćdziesiąt sześć złotych 67/100 groszy).

2. Gmina Kalinowo wystawi GDDKiA Oddział w Olsztynie Rejon w Ełku, comiesięczną fakturę VAT.

3. Powyższa kwota nie podlega rewaloryzacji przez cały okres obowiązywania porozumienia.

4. Wynagrodzenie może ulec zmianie w wypadku urzędowej zmiany stopy podatku VAT w trakcie trwania porozumienia.

§ 4. 1. GDDKiA Oddział w Olsztynie Rejon w Ełku należność z tytułu letniego i zimowego utrzymania chodników oraz kanalizacji deszczowej regulować będzie na konto 9393310004000002 00002860008 w BS Ełk Oddział Kalinowo, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.

§ 5. Zmiana postanowień niniejszego porozumienia może być wprowadzona w formie pisemnego aneksu za zgodą obu stron.

§ 6. Niniejsze porozumienie może być wprowadzone przez każdą ze stron z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych warunkami niniejszego postanowienia mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8. Niniejsze porozumienie sporządzone zostało w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje GDDKiA, a trzy egzemplarze Urząd Gminy.

Kierownik Rejonu
Zdzisław Purta

Wójt
Andrzej Bezdziecki

Z-ca Kierownika Rejonu
Dariusz Jacek Węglowski

701

SPRAWOZDANIE

Starosty Ostródzkiego

z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w 2007 r.

Działająca w 2007 r. Komisja Bezpieczeństwa i Porządku została utworzona na podstawie art. 38a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Zarządzeniem Nr 15/2005 Starosty Ostródzkiego z dnia 9 maja 2005 r. Zarządzenie Nr 15/2007 r. Starosty Ostródzkiego z dnia 6 kwietnia 2007 r. wprowadziło zmiany osobowe w jej składzie i tak:

- ze składu Komisji został odwołany Waldemar Bałabon i w jego miejsce został powołany Tadeusz Klimek (przedstawiciel Komendanta Powiatowego Policji w Ostródzie),
- z udziału w pracach Komisji został odwołany Ryszard Harasim, a w jego miejsce został powołany Jan Słupski (Komendant Powiatowy PSP w Ostródzie).

Aktualnie w skład Komisji Bezpieczeństwa i Porządku wchodzi:

1) członkowie:

- Włodzimierz Brodiuk - Starosta Ostródzki (Przewodniczący),
- Irena Jara - radna Rady Powiatu w Ostródzie,
- Mieczysław Piaścik - radny Rady Powiatu w Ostródzie,
- Anna Rutkiewicz, Krzysztof Pisarski, Tadeusz Żurakowski (powołani przez Starostę spośród osób spełniających kryteria, o których mowa w art. 38a ust. 5 pkt 3 ustawy o samorządzie powiatowym),
- Tomasz Klimek - przedstawiciel Komendanta Powiatowego Policji w Ostródzie,
- Jarosław Mańka - przedstawiciel Komendanta Powiatowego Policji w Ostródzie,

2) do uczestnictwa w pracach Komisji został powołany Ryszard Maziuk Prokurator Rejonowy w Ostródzie - wskazany przez Prokuratora Okręgowego w Elblągu,

3) do udziału w pracach Komisji, z głosem doradczym, zostali powołani:

- Jan Słupski - Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Ostródzie,
- Zdzisław Sokołowski - Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Ostródzie.

W 2007 r. Komisja Bezpieczeństwa i Porządku spotkała się na dwóch posiedzeniach: 27 kwietnia oraz 6 listopada.

Posiedzenie, które odbyło się 27 kwietnia poświęcone było problematyce bezpieczeństwa społeczności lokalnej powiatu ostródzkiego oraz sytuacjom nadzwyczajnym na drogach.

Dokonano analizy zagrożeń wskazującej na zjawiska istotne z punktu widzenia poziomu przestępczości, stanu porządku publicznego oraz bezpieczeństwa obywateli:

Do zjawisk tych zaliczono m.in.: bezrobocie, bezdomność, alkoholizm, narkomanię, zjawiska o charakterze kryminalnym oraz inne naruszanie prawa, naruszanie norm i zasad przeciwpożarowych, nieprzestrzeganie zasad sanitarno-epidemiologicznych oraz inne zagrożenie związane z zanieczyszczeniem środowiska naturalnego.

Ponadto omówiono założenia i cele Strategii wojewódzkiej na lata 2007-2009 opracowywanej przez KWP w Olsztynie.

Zostały także omówione zasady współpracy i współdziałania poszczególnych służb i straży w sytuacjach nadzwyczajnych na drogach w okresie zbliżającego się sezonu turystycznego.

Ponadto przedstawiono szereg uwag i wniosków w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego z terenu powiatu ostródzkiego

W dniu 6 listopada KBiP skupiła się na tematyce związanej ze stopniem przygotowania samorządów, zarządców dróg oraz służb i inspekcji do zimy 2007-2008 r. Przedstawiciele gmin i zarządców dróg omówili stopień ich przygotowania w tym zakresie. Poruszane były zagadnienia:

- zasady utrzymania dróg w warunkach zimowych,
- współdziałanie poszczególnych służb w stanach nadzwyczajnych (np.: obfite opady śniegu, gołoledź),
- usuwania śniegu z dachów szczególnie w obiektach wielkopowierzchniowych w tym także usuwanie zwisających sopli z budynków przylegających do chodników i obowiązku odśnieżania i posypywania piaskiem chodników.

Starosta Ostródzki
Włodzimierz Brodiuk

702

SPRAWOZDANIE

z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku przy Staroście Gołdapskim za 2007 r.

Realizując zadania Starosty w zakresie bezpieczeństwa i porządku, KBiP szczególną uwagę skierowała na realizację zadań określonych programem „Bezpieczny Powiat Gołdapski”, analizę pracy Komendy Powiatowej Policji i Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej, jak również realizację „Powiatowego Programu Przeciwdziałania Narkomanii i Innym Patologiom Społecznym”.

W listopadzie 2006 r. Komisja Bezpieczeństwa i Porządku, powołana w 2003 r., oficjalnie zakończyła swoją pierwszą kadencję. Do nowego składu Komisji na lata 2007-2010 zostały zgłoszone osoby reprezentujące służby, straże, Radę Powiatu, samorządy gminne oraz powiatowe jednostki organizacyjne.

W ramach realizacji zadań określonych programem „Bezpieczny Powiat Gołdapski” Komisja ukierunkowała swoją pracę na analizę wszystkich bloków tematycznych, tj.:

1. Blok Prewencyjno-Wychowawczy:

Wspólnie z Komendą Powiatową Policji poruszane były zagadnienia związane z bezpieczeństwem obywateli i porządkiem społecznym. W celu minimalizacji zagrożeń przestępczością KPP organizowała wzmocnienie sił na zasadzie delegowania funkcjonariuszy z oddziału prewencji KWP w Olsztynie w czasie dni wolnych, świąt oraz okresu turystycznego. Z myślą o poprawie

bezpieczeństwa w okresie urlopowym przyjęte zostały kierunki działania służb i straży mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa zarówno mieszkańcom powiatu jak i osobom przybywającym na wypoczynek.

Na posiedzeniu Komisji w dniu 11.01.2007 r., podczas dyskusji nad planem pracy komisji na 2007 rok, zwrócono uwagę na to, iż konieczne jest wzmocnienie współpracy z dyrektorami szkół oraz pedagogami szkolnymi. Z inicjatywy Starosty Gołdapskiego przyjęto propozycję, aby zwołać posiedzenie KBiP, w którym będą uczestniczyć zaproszeni dyrektorzy szkół i pedagodzy. Takie posiedzenie odbyło się w dniu 1.03.2007 r. Przedstawiono informacje dotyczące realizacji szkolnych programów wychowawczych w szkołach powiatu gołdapskiego oraz dyskutowano nad realizacją założeń „Powiatowego Programu Przeciwdziałania Narkomanii i Innym Patologiom Społecznym”.

W wyniku dyskusji przedstawiciele szkół powiatu oraz przedstawiciele Policji zobowiązali się do ścisłej współpracy w celu rozwiązania podstawowego problemu, jakim jest niechęć niektórych rodziców do współpracy z Policją oraz szkołami. Szkoły zobowiązały się również do zwiększenia współpracy z psychologami i pedagogami z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

Władze samorządów gminnych zostały wyculone na powyższe zjawiska i włączają się w rozwiązywanie

problemów bezpieczeństwa i porządku, a szczególnie w realizację zadań związanych z wychowaniem młodego pokolenia.

2. W zakresie Bloku Komunikacyjnego Komisja omawiała stan dróg oraz możliwości rozwiązań komunikacyjnych w mieście, bezpiecznego korzystania z dróg, możliwości zmniejszenia przypadków jazdy kierowców pod wpływem alkoholu.

Członkowie Komisji wystąpili z wnioskiem do Zarządu Dróg Krajowych o utworzenie przy przystankach autobusowych w Kozakach i Jabramowie przejść dla pieszych, co zwiększyłoby bezpieczeństwo mieszkańców. Niestety wniosek nie został zrealizowany. Uzasadnienie:

1. Brak oświetlenia drogi w obrębie sugerowanej lokalizacji przejść.

2. Brak chodników doprowadzających do przystanków autobusowych.

3. W Jabramowie - korony drzew ograniczają poruszanie się pieszych (wiąże się to z budową chodnika).

4. Całość wiąże się z wykonaniem dokumentacji ruchu pozyskaniem środków na ten cel.

5. Z uwagi na planowaną na 2009 r. modernizację odcinka drogi Nr 65 - Gołdap - Dziegiele - doraźne planowanie inwestycji jest nieuzasadnione.

Komisja zwróciła się również do Zarządu Dróg Wojewódzkich z wnioskiem o postawienie tablicy informacyjnej z nazwą miejscowości Gieraliszki na drodze wojewódzkiej nr 650. Wniosek rozpatrzono pozytywnie i ustawiono drogowskaz strzałkowy „Gieraliszki 2,1” w miejscowości Jezioriki Wielkie.

3. Realizując zadania Bloku Porządkowego, Komisja na posiedzeniu 19.04.2007 r. przyjęła informację dotyczącą działalności szkół i placówek oświatowych powiatu w okresie zimy. Ponieważ zima przebiegła łagodnie, nie wystąpiły większe zakłócenia w prawidłowym funkcjonowaniu placówek oświatowych. Tereny szkół i dachy budynków były odśnieżane regularnie.

5 czerwca 2007 r. Komisja pozytywnie przyjęła informacje dotyczące przygotowania Komendy Powiatowej Policji oraz Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej do sezonu turystycznego w powiecie.

W dniu 29 października 2007 r. Komisja określiła zadania i obowiązki służbom, inspekcjom i strażom oraz jednostkom organizacyjnym powiatu w zakresie minimalizacji skutków ataku srogiej zimy.

4. Bloki: Zagrożeń Kryzysowych oraz Bezpieczeństwa Społecznego:

W dniu 14.06.2007 r. w powiecie gołdapskim odbyły się ćwiczenia obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego. Wzięli w nich udział członkowie Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego, członkowie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku, dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie - Jacek Stawowczyk, starszy inspektor wojewódzki WZK W-M UW w Olsztynie - Artur Słowik, Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Gołdapi - Krzysztof Giedrojc, Zastępca Komendanta Placówki Straży Granicznej w Gołdapi - Andrzej Ciołek, Zastępca Komendanta Powiatowego Policji w Gołdapi - Dariusz Gida oraz zaproszeni goście.

Problemy, jakie niesie ze sobą dla społeczeństwa przestępczość pospolita, spowodowały, iż 18 listopada 2006 r. został przyjęty przez Radę Ministrów rządowy program ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań „Razem Bezpieczniej”. Program ma charakter rządowy, a zatem jego realizacją obejmuje nie tylko Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji, lecz

również wszystkie resorty zaangażowane w prace na rzecz szeroko rozumianego bezpieczeństwa, a także administrację samorządową i instytucje pozarządowe.

Na posiedzeniach Komisji zostały omówione założenia programu „Razem Bezpieczniej”, w wyniku czego zarówno Burmistrz Gołdapi, jak i Wójtowie Bań Mazurskich i Dubeninek zaproponowali, by zadania programu „Razem Bezpieczniej” realizować w ramach wspólnych zadań powiatu. Przy akceptacji Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Starosta Gołdapski przedłożył Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu akces uczestnictwa w realizacji rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań „Razem Bezpieczniej”.

W celu poprawy bezpieczeństwa w mieście Komisja Bezpieczeństwa i Porządku w dniu 4 września 2007 r. podjęła rezolucję aprobującą budowę monitoringu miejskiego w Gołdapi. Aktualna koncepcja zakłada rozmieszczenie 12 kamer: 5 w centrum miasta (Plac Zwycięstwa i park) oraz inne miejsca w Gołdapi, m.in.: okolice Gimnazjum, park przy „Biedronce”.

W kształtowaniu odpowiednich postaw i zachowań społeczeństwa w sytuacjach zagrożenia ważną rolę odgrywa edukacja. W dniu 9.11.2007 r. odbyło się posiedzenie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku, w którym uczestniczyli członkowie komisji oraz zaproszeni goście: dyrektorzy szkół powiatu, przedstawiciele Policji, Straży Miejskiej, Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej oraz powiatowych jednostek organizacyjnych. W ramach posiedzenia Komisji odbyło się szkolenie dotyczące zagrożeń terrorystycznych. Szkolenie przeprowadził podinspektor Waldemar Niemczuk - Koordynator Wojewódzki ds. negocjacji minersko-pirotechnicznych i antyterrorystycznych Komendy Wojewódzkiej Policji w Olsztynie. Omówił istotę terroryzmu, jego definicję i podłoże. Podczas prezentacji multimedialnej przedstawił potencjalne cele zamachów terrorystycznych, skutki psychologiczne ataków terrorystycznych, podział zagrożeń terrorystycznych na konwencjonalne i niekonwencjonalne.

5 września 2007 r. Starosta Gołdapski - Przewodniczący Komisji Bezpieczeństwa i Porządku wystąpił do Komendanta Wojewódzkiego PSP w Olsztynie z wnioskiem o powołanie Zastępcy Komendanta Powiatowego PSP w Gołdapi z odstąpieniem od wymogów, jakie ma spełniać kandydat na zastępcę. Tego samego dnia Starosta Gołdapski wystąpił z pismem do Komendanta Głównego PSP i Wojewody Warmińsko-Mazurskiego interweniując w sprawie zamiaru wstrzymania inwestycji - budowy Strażnicy.

5. W zakresie Bloku Ochrony Środowiska Komisja szczególną uwagę zwróciła na zjawisko wypalania suchych traw i resztek poźniwnych. Podobnie jak w roku poprzednim został opublikowany apel o zakazie wypalania traw. Informacja pojawiła się w telewizji kablowej oraz w formie plakatów na tablicach ogłoszeń.

5 września 2007 r. Komisja pozytywnie przyjęła informację dotyczącą zakresu ochrony środowiska na terenie powiatu oraz analizy zdarzeń mających istotny wpływ na środowisko naturalne. Informację przedstawiła Małgorzata Lenarczyk, Naczelnik Wydziału Budownictwa, Inwestycji i Ochrony Środowiska w Starostwie Powiatowym w Gołdapi oraz Stanisław Karkosiński - Powiatowy Lekarz Weterynarii.

Na wniosek Komisji pani Naczelnik Wydziału Budownictwa, Inwestycji i Ochrony Środowiska przeprowadziła rozmowę z kierownikiem oczyszczalni

ścieków w sprawie doniesień o spuszczeniu do kanalizacji przez firmę IRYD nieczystości produkcyjnych. Okazało się, że wskaźniki nie wykazują szkodliwego poziomu zanieczyszczeń przemysłowych. Zakład IRYD uzyskał zintegrowane pozwolenie na odprowadzanie ścieków, a tym samym podlega bezpośredniemu nadzorowi

6. Realizacja zadań Bloku Przeciwdziałania Przestępczości polegała na wzmocnieniu Komendy Powiatowej Policji funkcjonariuszami oddziału prewencji z Komendy Wojewódzkiej w Olsztynie, którzy byli kierowani na weekendy i okresy świąt, co w znacznym stopniu zwiększyło liczbę patroli pieszych.

W zakresie zwierzchnictwa Starosty nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami, Komisja omawiała pracę KPP i KP PSP na podstawie przedkładanych przez te służby sprawozdań rocznych i półrocznych. Przedłożone informacje komisja oceniła pozytywnie.

Należy stwierdzić, że Komisja Bezpieczeństwa i Porządku zrealizowała wszystkie swoje zamierzenia przyjęte do realizacji w 2007 r. a ponadto rozszerzyła swoje działania o uczestnictwo w realizacji zadań rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań „Razem Bezpieczniej”.

Starosta
Jarosław Podziewski

Wydawca: Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Redakcja: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Nadzoru i Kontroli
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

Skład komputerowy: Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

Druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, 5232400

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89)5232498, 5232400
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 51, tel. (89)5232498

Egzemplarze archiwalne wraz ze skróconymi wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Nadzoru i Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591
-

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn
