



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 13 lutego 2008 r.

Nr 26

TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY RAD GMIN:

- 606** - Nr X/38/07 Rady Gminy Wydminy z dnia 28 sierpnia 2007 r. w sprawie utworzenia Gimnazjum w Gawlikach Wielkich, określenia granic jego obwodu oraz nadania statutu..... 1456
- 607** - Nr XI/113/07 Rady Gminy w Iławie z dnia 30 października 2007 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu określającego warunki dofinansowania kosztów nauki ucznia niepełnosprawnego w ramach obszaru „A” Programu pilotażowego pod nazwą: „Uczeń na wsi - pomoc w zdobyciu wykształcenia przez osoby niepełnosprawne zamieszkujące gminy wiejskie oraz gminy miejsko-wiejskie”..... 1457
- 608** - Nr XIII/74/07 Rady Gminy Miłki z dnia 31 października 2007 r. w sprawie udzielania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Miłki..... 1464
- 609** - Nr XII/132/07 Rady Gminy Iława z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych..... 1466
- 610** - Nr XII/136/07 Rady Gminy Iława z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie dokonania zmiany treści uchwały Nr V/45/03 Rady Gminy Iława z dnia 20 marca 2003 roku w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących mienie komunalne oraz ich wydzierżawienia lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata..... 1468
- 611** - Nr XII/137/07 Rady Gminy Iława z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia minimalnych stawek czynszowych obowiązujących w lokalach użytkowych stanowiących własność komunalną Gminy Iława..... 1469
- 612** - Nr IX/70/07 Rady Gminy Dźwierzuty z dnia 30 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia stawek opłaty miejscowej oraz sposobu jej poboru..... 1470
- 613** - Nr XIII/64/07 Rady Gminy Jonkowo z dnia 12 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki opłaty targowej i opłaty od posiadania psów..... 1471
- 614** - Nr XIV/96/07 Rady Gminy Małydy z dnia 12 grudnia 2007 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli w szkołach i placówkach, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, dla których organem prowadzącym jest Gmina Małydy..... 1471
- 615** - Nr XIX/174/07 Rady Miasta Ełku z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi przedmiot własności i przedmiot użytkowania wieczystego Gminy Miasta Ełku..... 1480
- 616** - Nr VII/63/07 Rady Gminy Markusy z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych - od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub z przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 5 ton do poniżej 12 ton oraz od przyczepy lub naczepy, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, którego łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masą całkowitą od 7 ton do poniżej 12 ton..... 1482
- 617** - Nr XI/114/07 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 21 grudnia 2007 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną..... 1483
- 618** - Nr XIII/77/07 Rady Gminy Lubawa z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie zmian w Statucie Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa..... 1485

- 619** - Nr XVIII/144/07 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminów wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Węgorzewo..... 1486
- 620** - Nr XIII/72/07 Rady Gminy Wydminy z dnia 29 grudnia 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Gimnazjum w Gawlikach Wielkich, określenia granic jego obwodu oraz nadania statutu. .... 1492

### **POROZUMIENIA:**

- 621** - z dnia 29 grudnia 2007 r. w sprawie przekazania Gminie Susz utrzymania dróg i ulic powiatowych na terenie Gminy Susz..... 1493
- 622** - z dnia 31 grudnia 2007 r. w sprawie przekazania Gminie Kisielice utrzymania dróg i ulic powiatowych na terenie Gminy Kisielice..... 1494
- 623** - z dnia 31 grudnia 2007 r. w sprawie przekazania Gminie Lubawa utrzymania dróg i ulic powiatowych w m. Lubawa. .... 1495
- 624** - z dnia 31 grudnia 2007 r. w sprawie przekazania Gminie Zalewo utrzymania dróg i ulic powiatowych w m. Zalewo. .... 1496
- 625** - zawarte w dniu 2 stycznia 2008 roku pomiędzy Powiatem Iławskim a Gminą Miejską Iława w sprawie przyznania dotacji na rok 2008 na pokrycie kosztów utrzymania czystości i porządku na ulicach i chodnikach w mieście Iława, będących w zarządzie Powiatu Iławskiego ..... 1497
- 626** - aneks spisany w dniu 18 stycznia 2008 r. pomiędzy Starostą Działdowskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Lidzbark do Porozumienia zawartego w dniu 11 stycznia 2005 r. w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa ..... 1498
- 627** - aneks spisany w dniu 24 stycznia 2008 r. do Porozumienia zawartego w dniu 11 stycznia 2005 r. pomiędzy Starostą Działdowskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Dwukoły w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa. .... 1500

### **LISTA BIEGŁYCH SĄDOWYCH:**

- 628** - Sądu Okręgowego w Elblągu w przedmiocie uzależnienia od alkoholu. .... 1501

### **WYROK:**

- 629** - Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie z dnia 27 listopada 2007 r. Sygn. akt II SA/OI 968/07 ..... 1502

## **606**

**UCHWAŁA Nr X/38/07**

**Rady Gminy Wydminy**

**z dnia 28 sierpnia 2007 r.**

**w sprawie utworzenia Gimnazjum w Gawlikach Wielkich, określenia granic jego obwodu oraz nadania statutu.**

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 5c pkt 1, art. 17 ust. 4, art. 58 ust. 1, 2, 6 z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, Dz. U. z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, Dz. U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz.

2735, Nr 80, poz. 542) oraz na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558., Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457. Dz. U. z

2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327) Rada Gminy Wydminy uchwała, co następuje:

**§ 1.** Z dniem 1 września 2008 r. tworzy się Gimnazjum w Gawlikach Wielkich.

**§ 2.** Utworzonemu Gimnazjum nadaje się pierwszy statut stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

**§ 3.** Obwód Gimnazjum obejmuje następujące miejscowości: Czarnówka, Gawliki Wielkie, Grądzkie, Gajrowskie, Łękuk Mały, Orłowo, Pietrasze, Róg Orłowski, Szczybały Orłowskie.

**§ 4.** Gimnazjum będzie korzystało z mienia Szkoły Podstawowej w Gawlikach Wielkich.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wydminy.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 września 2008 r.

Przewodniczący Rady Gminy  
Roman Sokalski

## 607

### UCHWAŁA Nr XI/113/07

#### Rady Gminy w Iławie

z dnia 30 października 2007 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu określającego warunki dofinansowania kosztów nauki ucznia niepełnosprawnego w ramach obszaru „A” Programu pilotażowego pod nazwą: „Uczeń na wsi - pomoc w zdobyciu wykształcenia przez osoby niepełnosprawne zamieszkujące gminy wiejskie oraz gminy miejsko-wiejskie”.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 a) w związku z art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) Rada Gminy w Iławie uchwała, co następuje:

**§ 1.** Rada Gminy w Iławie uchwała Regulamin określający warunki dofinansowania kosztów nauki ucznia niepełnosprawnego w ramach obszaru „A” Programu pod nazwą: „Uczeń na wsi - pomoc w zdobyciu wykształcenia przez osoby niepełnosprawne zamieszkujące gminy

wiejskie oraz gminy miejsko-wiejskie, o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Roman Piotrkowski

### REGULAMIN

**dofinansowania kosztów nauki w ramach realizacji obszaru A programu „UCZEŃ NA WSI - pomoc w zdobyciu wykształcenia przez osoby niepełnosprawne zamieszkujące gminy wiejskie oraz gminy miejsko-wiejskie” dla uczniów zamieszkujących gminę IŁAWA.**

#### I. Uprawnieni do otrzymania dofinansowania.

**§ 1. 1.** Uprawnieni do otrzymania dofinansowania kosztów nauki w ramach obszaru A programu „Uczeń na wsi - pomoc w zdobyciu wykształcenia przez osoby niepełnosprawne zamieszkujące gminy wiejskie oraz gminy miejsko-wiejskie” są osoby niepełnosprawne:

- które posiadają ważne orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
- pobierające naukę w szkole podstawowej, gimnazjum lub szkole ponadgimnazjalnej (z wyłączeniem szkoły policealnej),

- posiadające stałe zameldowanie na terenie gminy Iława.

W przypadku niepełnosprawnych dzieci i młodzieży do lat 18 uprawnionym do ubiegania się o przyznanie dofinansowania kosztów nauki w ramach obszaru A programu jest rodzic lub opiekun prawny.

2. O dofinansowanie kosztów nauki w ramach programu nie może ubiegać się osoba, która:

- w przeszłości, była stroną umowy zawartej z PFRON i rozwiązanej z przyczyn leżących po jej stronie,
- posiada wymagalne zobowiązania wobec PFRON (tj. zobowiązanie, którego termin zapłaty upłynął),

d) posiada średnie miesięczne dochody brutto przekraczające 120 % najniższego wynagrodzenia przypadającego na jednego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym, tj. kwota 1078,92 w roku 2007. Zgodnie z postanowieniami programu „Uczeń na Wsi”, przez „najniższe wynagrodzenie” należy rozumieć wynagrodzenie, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z póź. zm.), tj. minimalne wynagrodzenie za pracę obowiązujące w grudniu roku poprzedniego, ustalone na podstawie odrębnych przepisów.

## II. Koszty kwalifikujące się do dofinansowania.

1. Przyznana ze środków PFRON pomoc finansowa dla Wnioskodawcy, w ramach programu, może obejmować następujące koszty:

- a) zakup przedmiotów ułatwiających lub umożliwiających naukę,
- b) uczestnictwo w zajęciach mających na celu podniesienie sprawności fizycznej lub psychicznej (w tym wakacyjne obozy rehabilitacyjne),
- c) związane z dostępem do internetu (instalacja i abonament), (Uwaga: w ramach programu wykluczona została możliwość zakupu sprzętu komputerowego),
- d) kursów doszkalających w zakresie programu nauczania oraz kursów językowych (w przypadku kursów organizowanych poza miejscem zamieszkania ucznia, dofinansowaniu mogą podlegać również koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia),
- e) wyjazdów organizowanych w ramach zajęć szkolnych.
- f) tylko w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych przyznana pomoc finansowa może obejmować dodatkowo następujące koszty: - opłaty za naukę (czesne), zakwaterowania (gdy uczeń pobiera naukę poza miejscem stałego zamieszkania), dojazdów do szkoły.

2. Wyżej wymienione koszty trzeba udokumentować fakturami bądź rachunkami wystawionymi imiennie na Wnioskodawcę w ciągu roku szkolnego którego dotyczą.

## III. Wysokość dofinansowania kosztów nauki.

1. Wysokość pomocy finansowej ze środków PFRON nie może przekroczyć:

- a) W przypadku ucznia szkoły podstawowej lub gimnazjum - kwoty 2.000,00 złotych w ciągu jednego roku szkolnego,
- b) W przypadku ucznia szkoły ponadgimnazjalnej bez obowiązku uiszczania czesnego – kwoty 3000,00 złotych w ciągu jednego roku szkolnego,
- c) W przypadku ucznia szkoły ponadgimnazjalnej zobowiązanego do uiszczenia opłat za naukę (czesnego) - kwoty 4000,00 złotych w ciągu jednego roku szkolnego.

## IV. Zasady składania i rozpatrywania wniosków.

1. Wniosek o dofinansowanie kosztów nauki, zwany dalej „wnioskiem o dofinansowanie” sporządza się na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do Regulaminu.

Do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć:

- a) kserokopię ważnego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności ucznia,
- b) oświadczenie Wnioskodawcy o dochodzie brutto przypadającym na jednego członka rodziny pozostającego w gospodarstwie domowym, którego wzór stanowi załącznik do formularza wniosku o dofinansowanie,
- c) zaświadczenie ze szkoły o pobieraniu nauki przez ucznia w szkole podstawowej, gimnazjum lub szkole ponadgimnazjalnej,
- d) kserokopię aktu urodzenia ucznia - dotyczy Wnioskodawcy ubiegającego się o pomoc finansową w imieniu i na rzecz niepełnoletniego dziecka,
- e) kserokopię dokumentu o ustanowieniu opieki prawnej nad podopiecznym - dotyczy Wnioskodawców, będących opiekunami prawnymi ucznia.

2. Wniosek o dofinansowanie należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Iławie zwanym dalej Ośrodkiem pokój Nr 215 od dnia 1 do 30 września każdego roku realizacji programu. Za datą złożenia wniosku o dofinansowanie, uważa się datę jego wpłynięcia, a w przypadku wniosku o dofinansowanie składanego drogą pocztową, datę stempla pocztowego.

3. Wnioski będą rozpatrywane do dnia 10 października każdego roku.

4. Wniosek o dofinansowanie stanowi ofertę zawarcia umowy cywilnoprawnej i jego rozpatrzenie nie podlega przepisom kodeksu postępowania administracyjnego. Podanie informacji niezgodnych z prawdą eliminuje wniosek o dofinansowanie z dalszego rozpatrywania, o czym Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie powiadamia pisemnie Wnioskodawcę.

5. Ośrodek może podejmować decyzje o przyznaniu dofinansowania kosztów nauki dla poszczególnych Wnioskodawców po zawarciu umowy na realizację z PFRON.

6. Dla każdego Wnioskodawcy, któremu Ośrodek przyznał dofinansowanie kosztów nauki w ramach obszaru A, wymagana jest odrębna umowa, zwana dalej „umową o dofinansowanie”. Umowa o dofinansowanie zawierana jest pomiędzy Ośrodkiem a Wnioskodawcą. Umowa o dofinansowanie określa wysokość przyznanego dofinansowania, sposób przekazania środków oraz termin i sposób ich rozliczenia a także inne obowiązki oraz uprawnienia stron i stanowi zobowiązanie do ich przestrzegania. Ośrodek może przekazać Wnioskodawcy przyznane dofinansowanie w formie zaliczki w całości lub w formie zaliczki w transzach. Wzór umowy o dofinansowanie stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu.

10. Do opiniowania i weryfikacji poprawności wypełnienia wniosków o udzielenie dofinansowania Wójt powołuje komisję.

11. Za prawidłowo sporządzony wniosek uważa się wniosek zawierający wszystkie wymagane dane wraz z kompletem wymaganych załączników. Podanie informacji niezgodnych z prawdą, eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania. Składając wniosek, Wnioskodawca wyraża zgodę na umieszczenie i przetwarzanie swoich danych w bazie danych PFRON dla potrzeb niezbędnych podczas realizacji programu, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

12. Ośrodek zastrzega sobie możliwość obniżenia wysokości kwoty dofinansowania kosztów nauki Wnioskodawcy w zależności od otrzymanej kwoty z PFRON.

13. Ośrodek podejmie decyzję o przyznaniu dofinansowania kosztów nauki dla poszczególnych Wnioskodawców po zawarciu umowy na realizację z PFRON.

14. W przypadku stwierdzenia nienależytego wydatkowania środków przyznanych Wnioskodawcy Ośrodek zażąda zwrotu środków.

15. Wnioskodawca zobowiązany jest do okazania Ośrodkowi oryginałów rachunków bądź faktur potwierdzających poniesiony koszt wraz z dowodami zapłaty, ( w przypadku gdy wystawienie faktury VAT jest nie możliwe - innych dokumentów) które zostaną, opatrzone klauzulą: płatne ze środków PFRON w ramach umowy nr..... z dnia ..... w wysokości ..... zł.

Przedstawione przez Wnioskodawcę dokumenty rozliczeniowe muszą, być wystawione w okresie trwania roku szkolnego objętego dofinansowaniem oraz należy je przechowywać przez okres 5 lat od daty ich uzyskania.

16. Przyznane środki będą wypłacane w transzach w ciągu roku szkolnego w postaci zaliczki, pieniądze będą wypłacane na rachunek bankowy. Poprawne rozliczenie

poprzedniej transzy warunkuje możliwość otrzymania transzy kolejnej. Rozliczenie całości przyznanych środków finansowych w ciągu roku szkolnego warunkuje możliwość starania się o ponowne dofinansowanie kosztów nauki dziecka niepełnosprawnego w kolejnym roku szkolnym.

17. Gmina zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania przez Wnioskodawcę zobowiązań określonych w umowie, a w szczególności nieterminowego lub nienależytego jej wykonania, lub wykorzystania przekazanych przez Ośrodek środków finansowych na inne cele niż określone w umowie.

18. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych wyżej Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu dofinansowania przekazanego przez Gminę, z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia wykonania przez Gminę płatności środków, niezwłocznie po przedstawieniu wezwania.

19. Umowa wygasa po wypełnieniu przez strony wszystkich zobowiązań wynikających z umowy.

20. Umowa może być rozwiązana za zgodą stron, w przypadku wystąpienia okoliczności, niezależnych od woli stron, uniemożliwiających wykonanie umowy. W takim przypadku Ośrodek powiadomi Wnioskodawcę odrębnym pismem o rozliczeniu lub/i konieczności zwrotu przekazanej kwoty dofinansowania.

21. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

22. Wszelkie spory wynikłe z umowy, w tym dochodzenie środków wydatkowanych niezgodnie z umową lub środków przyznanych na podstawie informacji niezgodnych z prawdą podlegają rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla siedziby Gminy.

Załącznik  
do wniosku o dofinansowanie  
w ramach obszaru A programu

### OŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI DOCHODÓW

Ja niżej podpisany(a) ..... zamieszkały(a)

(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....  
(miejscowość, nr kodu, ulica, nr domu, nr mieszkania)

niniejszym oświadczam, iż razem ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym pozostają następujące osoby:

L.p.	Imię	Nazwisko	Stopień pokrewieństwa z Wnioskodawcą	Wiek	Czy pobiera naukę (tak/nie)	Średni miesięczny dochód brutto*
Dane dotyczące Wnioskodawcy:						
1.						
Pozostali członkowie wspólnego gospodarstwa domowego:						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

\* średni miesięczny dochód brutto za ostatnie trzy miesiące poprzedzające miesiąc złożenia „Wniosku o dofinansowanie kosztów nauki, w ramach programu „UCZEŃ NA WSI”.

Oświadczam, że wysokość średnich miesięcznych dochodów brutto w przeliczeniu na jednego członka rodziny pozostającego ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym - wyliczona za ostatnie trzy miesiące poprzedzające miesiąc złożenia „Wniosku o dofinansowanie kosztów nauki, w ramach programu „UCZEŃ NA WSI” - wynosi .....zł (słownie złotych .....)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na umieszczenie i przetwarzanie moich danych osobowych, w bazie danych Realizatora obszaru A programu i PFRON dla potrzeb niezbędnych podczas realizacji programu UCZEŃ NA WSI, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

**Uwaga:**

W przypadku podania przez Wnioskodawcę informacji niezgodnych z prawdą, decyzja, na postawie której przyznano środki finansowe PFRON, zostanie anulowana a Wnioskodawca zobowiązany zostanie do zwrotu przekazanych przez PFRON środków finansowych wraz z odsetkami w wysokości ustawowej, naliczonymi od dnia wykonania przez PFRON płatności tych środków.

....., dnia.....r. ....  
miejsowość podpis Wnioskodawcy

**Pouczenie:**

1. Do najbliższej rodziny pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym, zalicza się obok Wnioskodawcy:

- 1) rodziców (opiekunów) Wnioskodawcy,
- 2) rodzeństwo Wnioskodawcy do ukończenia 18 roku życia, a w przypadku pobierania nauki, do ukończenia lat 25, z tym że niepełnosprawne rodzeństwo Wnioskodawcy - bez względu na wiek;
- 3) współmałżonka Wnioskodawcy,
- 4) dzieci Wnioskodawcy do ukończenia 18 roku życia, a w przypadku pobierania nauki, do ukończenia lat 25, z tym że niepełnosprawne dzieci Wnioskodawcy - bez względu na wiek.

2. Wnioskodawca pozostający w związku małżeńskim i zamieszkujący razem ze swoimi rodzicami, składa niniejsze oświadczenie w oparciu o sytuację materialną własnego gospodarstwa domowego, odrębnego od rodziców, jeżeli:

- 1) małżeństwo posiada źródło stałych dochodów, innych niż otrzymywane od rodziców (opiekunów) na mocy obowiązku alimentacyjnego, tj. obowiązku dostarczania środków utrzymania, a w miarę potrzeby także środków wychowania,
- 2) średnia miesięczna wysokość dochodów gospodarstwa domowego za ostatnie trzy miesiące poprzedzające miesiąc złożenia „Wniosku o dofinansowanie kosztów nauki, w ramach programu „UCZEŃ NA WSI”, jest nie mniejsza niż najniższe wynagrodzenie, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.).

3. Wnioskodawca pozostający w związku małżeńskim i nie prowadzący własnego gospodarstwa domowego, którego współmałżonka nie posiada żadnych źródeł dochodów, składa niniejsze oświadczenie, wyliczone na podstawie dochodów swoich rodziców. Jeżeli Wnioskodawca posiada dziecko na utrzymaniu, to dziecko można zaliczyć do wspólnego gospodarstwa rodziców Wnioskodawcy. Do wspólnego gospodarstwa nie wlicza się współmałżonka Wnioskodawcy.

4. Wnioskodawca, który prowadzi własne gospodarstwo domowe i posiada własne stałe dochody, składa niniejsze oświadczenie wyliczone na podstawie własnych dochodów. Za własne gospodarstwo domowe uważa się sytuację, gdy Wnioskodawca mieszka samodzielnie i może udokumentować, że z własnych dochodów ponosi wszelkie opłaty z tego tytułu.

5. Za dochody uwzględniane przy wyliczeniu średnich miesięcznych dochodów brutto, uważa się:

- 1) wynagrodzenie uzyskiwane w ramach stosunku pracy, z tytułu umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy agencyjnej lub umowy o pracę nakładczą,
- 2) dochody z tytułu:
  - a) członkostwa spółdzielni,
  - b) wykonywania wolnego zawodu,
  - c) działalności twórczej lub artystycznej,
  - d) działalności gospodarczej lub współpracy przy prowadzeniu takiej działalności,
- 3) świadczenia pieniężne z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa,
- 4) emerytury, renty inwalidzkie i renty rodzinne wraz ze wszystkimi dodatkami, z wyjątkiem dodatków pielęgnacyjnych,
- 5) stypendia, z zastrzeżeniem pkt. 7,
- 6) zasiłki rodzinne,
- 7) renty socjalne, zasiłki stałe,
- 8) alimenty i zaliczki alimentacyjne,
- 9) zasiłki przysługujące bezrobotnym,
- 10) zasiłki na utrzymanie rodziny wypłacane żołnierzom,
- 11) dochód z pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym,
- 12) dochód z tytułu prowadzenia działalności objętej podatkiem,
- 13) inne.

6. Dochód brutto oblicza się przez odjęcie od łącznych przychodów członków rodziny Wnioskodawcy, następujących składników:

- 1) kwot wpłaconych składek na ubezpieczenie społeczne,
- 2) kosztów uzyskania przychodów.



<b>DANE DOTYCZĄCE UCZNIĄ</b> (wypełnia się w przypadku gdy Wnioskodawcą jest rodzic/opiekun prawny)				
<b>DANE PERSONALNE</b>		<b>ADRES ZAMIESZKANIA</b> (pobyt stały)		
Imię.....		miasto                      wieś		
Nazwisko.....		Województwo.....		
Data urodzenia.....		Powiat.....		
PESEL		Gmina.....		
Płeć:            żeńska                      męska		Miejscowość.....		
		Kod pocztowy:            -		
		Poczta.....		
		Ulica.....		
		Nr domu/mieszkania.....		
<b>ADRES DO KORESPONDENCJI</b> (Wpisać jeśli jest inny niż adres zamieszkania na pobyt stały):				
miasto                      wieś				
Województwo .....				
Powiat .....				
Gmina .....				
Miejscowość..... Kod pocztowy:            -				
Poczta .....				
Ulica .....				
Nr domu/mieszkania .....				
Telefon kontaktowy .....				
<b>NAZWA I ADRES SZKOŁY UCZNIĄ</b>				
Pełna nazwa szkoły:.....klasa: .....				
Rodzaj szkoły:    szkoła podstawowa            gimnazjum            szkoła ponadgimnazjalna				
Kod Pocztowy:    -            Miejscowość.....				
Ulica.....Nr domu.....				
Województwo..... Powiat.....Gmina.....				
Nauka w systemie:    STACJONARNYM                      NIESTACJONARNYM				
Wnioskodawca korzysta z internatu: TAK                      NIE				
<b>STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI UCZNIĄ</b> (proszę zaznaczyć odpowiednie pole)				
ZNACZNY		UMIARKOWANY		LEKKI
orzeczenie ważne do.....				Bezterminowe
<b>ORZECZENIE O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI</b> (dzieci do 16 roku życia)				
Ważne do .....		Bezterminowe		
<b>RODZAJ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI</b> (proszę zaznaczyć odpowiednie pole)				
schorzenie narządu ruchu		upośledzenie umysłowe		
schorzenie narządu wzroku		inne		
schorzenie narządu słuchu		(proszę wpisać jakie		
inne.....)				

2. Informacje o korzystaniu ze środków PFRON (w ciągu ostatnich 5 lat).

Czy Wnioskodawca korzystał ze środków PFRON		tak	nie	
Cel (nazwa zadania ustawowego oraz /lub nazwa programu, w ramach którego przyznana została pomoc)	Nr i data zawarcia umowy	Kwota przyznana	Termin rozliczenia	Kwota rozliczona
	Razem kwota przyznana:		Razem kwota rozliczona:	
Czy Wnioskodawca posiada wymagalne zobowiązania wobec PFRON?:    tak    nie				
Jeżeli tak, podać rodzaj i wysokość (w zł) wymagalnego zobowiązania .....				
.....				
.....				



3. Zakres dofinansowania.

<b>ZAKRES WNIOSKOWANEJ POMOCY</b> (proszę zaznaczyć odpowiednie pola)	
1. dofinansowanie zakupu przedmiotów ułatwiających lub umożliwiających naukę wnioskowana kwota .....	złotych
2. dofinansowanie uczestnictwa w zajęciach mających na celu podniesienie sprawności fizycznej lub psychicznej (w tym wakacyjne obozy rehabilitacyjne) wnioskowana kwota .....	złotych
3. dofinansowanie kosztów związanych z dostępem do Internetu (instalacja, abonament) wnioskowana kwota .....	złotych
4. dofinansowanie kursów doszkalających w zakresie programu nauczania oraz kursów językowych wnioskowana kwota .....	złotych
5. dofinansowanie wyjazdów organizowanych w ramach zajęć szkolnych wnioskowana kwota .....	złotych
6. dofinansowane dodatkowych kosztów uczniów uczęszczających do szkół ponadgimnazjalnych wnioskowana kwota ogółem.....	złotych, w tym:
a) chesne, .....	złotych,
b) zakwaterowanie, (dotyczy uczniów pobierających naukę poza miejscem stałego zamieszkania).....	złotych,
c) koszty dojazdu do szkoły .....	złotych
<b>ŁĄCZNA KWOTA WNIOSKOWANA (1+6)</b> ..... złotych	

4. Załączniki wymagane do wniosku.

Lp.	Nazwa załącznika	Załączono (zaznaczyć właściwe)	Uzupełniono (zaznaczyć właściwe)	Data uzupełnienia
			wypełnia gmina	
1.	Kserokopia ważnego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności ucznia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Oświadczenie Wnioskodawcy o dochodzie brutto przypadającym na jednego członka rodziny pozostającego w gospodarstwie domowym, którego wzór stanowi załącznik do wniosku o dofinansowanie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Zaświadczenie ze szkoły o pobieraniu nauki przez ucznia w szkole podstawowej, gimnazjum lub szkole ponadgimnazjalnej.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Kserokopia aktu urodzenia ucznia - dotyczy Wnioskodawcy ubiegającego się pomoc finansową w imieniu i na rzecz niepełnoletniego dziecka.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Kserokopia dokumentu o ustanowieniu opieki prawnej nad podopiecznym - dotyczy Wnioskodawcy, będącego opiekunem prawnym ucznia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Oświadczam, że:**

Podane informacje są zgodne z prawdą.

Byłem/ nie byłem\* w przeszłości stroną umowy zawartej z PFRON i rozwiązanej z przyczyn leżących po mojej stronie.

Wyrażam zgodę na umieszczenie i przetwarzanie moich oraz dziecka/podopiecznego danych osobowych w bazie danych PFRON zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Zapoznałam/em się z zasadami programu i znana jest mi wysokość maksymalnego dofinansowania przypadająca w ciągu roku szkolnego.

Ubiegam/nie ubiegam się\* odrębnym wnioskiem o dofinansowanie ze środków PFRON na cele objęte niniejszym wnioskiem.

**UWAGA!** Podanie przez Wnioskodawcę informacji niezgodnych z prawdą eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania.

\* - niepotrzebne należy skreślić

..... dnia .....r. podpis Wnioskodawcy
---

wypełnia Gmina

Weryfikacja wniosku:

POZYTYWNA

NEGATYWNA

(pieczęćka imienna, podpis pracownika Gminy

data, podpis:

DECYZJA GMINY	
pozytywna: <input type="checkbox"/>	negatywna: <input type="checkbox"/>
<b>PRZYZNANA KWOTA DO WYSOKOŚCI _____ ZŁ, w tym:</b>	
1. dofinansowanie zakupu przedmiotów ułatwiających lub umożliwiających naukę kwota ..... złotych	
2. dofinansowanie uczestnictwa w zajęciach mających na celu podniesienie sprawności fizycznej lub psychicznej (w tym wakacyjne obozy rehabilitacyjne) kwota ..... złotych	
3. dofinansowanie kosztów związanych z dostępem do Internetu (abonament, instalacja) kwota ..... złotych	
4. dofinansowanie kursów doszkalających w zakresie programu nauczania oraz kursów językowych kwota ..... złotych	
5. dofinansowanie wyjazdów organizowanych w ramach zajęć szkolnych kwota ..... złotych	
6. dofinansowane dodatkowych kosztów uczniów uczęszczających do szkół ponadgimnazjalnych kwota ogółem..... złotych, w tym:	
a) czesne, ..... złotych,	
b) zakwaterowanie, (dotyczy uczniów pobierających naukę poza miejscem stałego zamieszkania)..... złotych,	
c) koszty dojazdu do szkoły ..... złotych.	

..... dnia ..... / ..... /200 ... r.

.....  
podpisy

**608**

**UCHWAŁA Nr XIII/74/07**

**Rady Gminy Miłki**

**z dnia 31 października 2007 r.**

**w sprawie udzielania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Miłki.**

Na podstawie art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, Dz. U. z 2007 r. Nr 17, poz. 95) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142,

poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin przyznawania i wypłacania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Miłki, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miłki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Jan Mikołaj Fedorowicz

Załącznik Nr 1  
do uchwały XIII/74/207  
Rady Gminy Miłki  
z dnia 31 października 2007 r.

## **REGULAMIN PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA ŚWIADCZEŃ W RAMACH POMOCY ZDROWOTNEJ DLA NAUCZYCIELI**

§ 1. Osobami uprawnionymi z pomocy zdrowotnej są nauczyciele zatrudnieni w szkołach co najmniej w połowie obowiązującego wymiaru zajęć oraz nauczyciele - emeryci i renciści zwani dalej nauczycielami.

§ 2. 1. Fundusz Zdrowotny tworzą środki finansowe przeznaczone na pomoc zdrowotną nauczycieli, wynoszące 0,3 % rocznego limitu środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

2. Środki przeznaczone na pomoc zdrowotną nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym nie przechodzą na rok następny.

§ 3. Pomoc zdrowotna jest udzielana w formie jednorazowego zasiłku pieniężnego.

§ 4. 1. Środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli dysponuje dyrektor szkoły.

2. Dyrektor szkoły powołuje komisję do rozpatrywania wniosków o przyznanie pomocy zdrowotnej.

3. W skład komisji wchodzi:

- przewodniczący - osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły,
- członkowie - dwóch przedstawicieli wybranych przez Radę Pedagogiczną,
- przedstawiciel związków zawodowych działających w szkole.

4. Komisja decyduje o wysokości zasiłku pieniężnego i przydziela zasiłki w ramach posiadanych środków.

5. Dyrektor szkoły zatwierdza wnioski o zasiłek pieniężny po uzyskaniu opinii komisji.

6. Wnioski złożone przez dyrektora szkoły po uzyskaniu opinii komisji zatwierdza Wójt.

§ 5. Ze środków finansowych funduszu mają prawo korzystać nauczyciele, którzy:

- a) leczą się z powodu przewlekłej lub ciężkiej choroby,
- b) muszą korzystać z pomocy specjalistycznej,
- c) ponoszą koszty leczenia np. sanatoryjnego, stomatologicznego, okulistycznego, profilaktycznego itp.

§ 6. 1. Warunkiem przyznania zasiłku jest złożenie wniosku do dyrektora szkoły.

2. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia lekarskie oraz dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia.

3. Wnioski nauczycieli o przyznanie pomocy z funduszu zdrowotnego wraz z wymaganą dokumentacją należy składać do dyrektora szkoły w terminie odpowiednio do dnia 15 maja, 15 listopada danego roku.

§ 7. Z wnioskiem o zasiłek pieniężny może wystąpić

- nauczyciel lub jego opiekun jeżeli nauczyciel nie jest zdolny do podejmowania czynności w tym zakresie,
- dyrektor szkoły,
- rada pedagogiczna,
- związek zawodowy.

§ 8. 1. Przy rozpatrywaniu podań komisja weźmie pod uwagę wysokość poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia oraz całokształt okoliczności wpływających na sytuację materialną.

2. Wysokość przyznanego zasiłku zależy od możliwości finansowych funduszu.

§ 9. Wnioski o przyznanie zasiłku pieniężnego komisja rozpatruje dwa razy w roku w terminach do 31 maja i do 30 listopada.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

**WNIOSEK  
O PRYZNANIE ZASIŁKU PIENIĘŻNEGO NA POMOC ZDROWOTNĄ**

- 1) Imię i nazwisko wnioskodawcy .....
- 2) Adres zamieszkania .....
- 3) Miejsce pracy .....
- 4) Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

Załączniki:

.....

.....

.....

Opinia komisji

.....

.....

.....

Podpis członków komisji

.....

.....

.....

data .....

Dyrektor szkoły

\* Przyznaję zasiłek pieniężny na pomoc zdrowotną w wysokości ..... zł/  
Nie przyznaję zasiłku pieniężnego na pomoc zdrowotną dla wnioskodawcy.

.....  
data i podpis

\* Niepotrzebne skreślić

**609**

**UCHWAŁA Nr XII/132/07**

**Rady Gminy Iława**

**z dnia 28 listopada 2007 r.**

**w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych<sup>1)</sup> (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) Rada Gminy Iława po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Iławskiego uchwała, co następuje:

**§ 1.** Zaliczyć do kategorii dróg gminnych następujące drogi położone na terenie Gminy Iława:

- 1) drogę o pow. 0,0909 ha, we wsi Ząbrowo oznaczoną w ewidencji gruntów jako działka nr 80 - obręb Ząbrowo,
- 2) drogę o pow. 0,22 ha we wsi Mózgowo oznaczoną w ewidencji gruntów jako działka nr 184 - obręb Mózgowo,

- 3) drogę o pow. 1,26 ha, we wsi Stradomno oznaczoną w ewidencji gruntów jako działka nr 30 - obręb Stradomno,
- 4) drogę o pow. 2,29 ha, we wsi Stradomno oznaczoną w ewidencji gruntów jako działki nr 90, 77 - obręb Stradomno,
- 5) drogę o pow. 0,75 ha, we wsi Stradomno oznaczoną w ewidencji gruntów jako działka nr 8 - obręb Stradomno,
- 6) drogę o pow. 0,73 ha we wsi Stradomno oznaczoną w ewidencji gruntów jako działka nr 9 - obręb Stradomno,
- 7) drogę o pow. 1,23 ha łączącą wieś Laseczno ze wsią Nejdyki oznaczoną w ewidencji gruntów jako działki nr 234 - obręb Laseczno, nr 104/2 - obręb Nejdyki,

- 8) drogę o pow. 1,35 ha we wsi Laseczno oznaczoną w ewidencji gruntów jako działka nr 119 - obręb Laseczno,
- 9) drogę o pow. 0,77 ha we wsi Zazdrość oznaczoną w ewidencji gruntów jako działki nr 169 - obręb Gulb, 59, 61 - obręb Zazdrość,
- 10) drogę o pow. 0,63 ha we wsi Gulb oznaczoną w ewidencji gruntów jako działka nr 9 - obręb Gulb,
- 11) drogę o pow. 0,47 ha ze wsi Mózgowo do rzeki Osa oznaczoną w ewidencji gruntów jako działka nr 70 - obręb Mózgowo,
- 12) drogę o pow. 0,51 ha we wsi Gałdowo oznaczoną w ewidencji gruntów jako działka nr 330/3 - obręb Gałdowo,
- 13) drogę o pow. 1,27 ha we wsi Siemiany oznaczoną w ewidencji gruntów jako działka nr 301/2 - obręb Siemiany,
- 14) drogę o pow. 3,8714 ha łączącą wieś Makowo ze wsią Kwiry oznaczoną w ewidencji gruntów jako działki nr 51, 15 - obręb Tynwałd, 241/7, 241/8 241/5 241/6 - obręb Wola Kamieńska,
- 15) drogę o pow. 2,86 ha łączącą wieś Wola Kamieńska ze wsią Kamień Mały oznaczoną w ewidencji gruntów jako działki nr 270, 269, 272 - obręb Wola Kamieńska, 47, 48/1 - obręb Kamień Mały,
- 16) drogę o pow. 0,82 ha łączącą wieś Franciszkowo ze wsią Franciszkowo Dolne oznaczoną w ewidencji gruntów jako działki nr 158, 157 - obręb Franciszkowo,
- 17) drogę o pow. 1,64 ha łączącą wieś Borek ze wsią Małyki oznaczoną w ewidencji gruntów jako działki nr 59 - obręb Borek, 233 - obręb Małyki,
- 18) drogę o pow. 2,63 ha łączącą wieś Małyki ze wsią Kałdunki oznaczoną w ewidencji gruntów jako działki nr 13 - obręb Małyki, 14, 11 - obręb Gromoty, 331 - obręb - Rudzienice,
- 19) drogę o pow. 3,0741 ha łączącą wieś Ławice ze wsią Tchórzanka oznaczoną w ewidencji gruntów jako działki nr 116/1, 116/8, 116/7, 116/5, 116/4, 116/2, 151, 57/2, cz. 57/1 - obręb Ławice, 2, 11, cz. 72, 36 - obręb Tchórzanka,
- 20) drogę o pow. 1,5259 ha we wsi Dąbrowa oznaczoną w ewidencji gruntów jako działki nr 101, 123 - obręb Gromoty,
- 21) drogę o pow. 3,11 ha we wsi Gromoty oznaczoną w ewidencji gruntów jako działki nr 350, 217, 261 - obręb Gromoty, 56 - obręb Tchórzanka,
- 22) drogę o pow. 3,59 ha we wsi Gromoty oznaczoną w ewidencji gruntów jako działki nr 268 - obręb Małyki, 140, 176 - obręb Gromoty,
- 23) drogę o pow. 1,769 ha łączącą wieś Ławice ze wsią Kozianka oznaczoną w ewidencji gruntów jako działki nr 144 - obręb Ławice, 15, 14 - obręb Dziarnówko, 123/5, 124 - obręb Dziarny,
- 24) drogę o pow. 0,5852 ha we wsi Ławice oznaczoną w ewidencji gruntów jako działka cz. 80/5 - obręb Ławice,
- 25) drogę o pow. 0,25 ha we wsi Wikielec oznaczoną w ewidencji gruntów jako działki nr 93, 145/1 - obręb Wikielec,
- 26) drogę o pow. 0,5852 ha we wsi Wikielec oznaczoną w ewidencji gruntów jako działki nr 148/1, cz. 147/3 - obręb Wikielec,
- 27) drogę o pow. 0,5019 ha we wsi Wikielec oznaczoną w ewidencji gruntów jako działka nr cz. 147/1 - obręb Wikielec,
- 28) drogę o pow. 0,19 ha we wsi Karaś oznaczoną w ewidencji gruntów jako działka nr 56/3 - obręb Karaś,
- 29) drogę o pow. 0,97 ha łączącą wieś Mózgowo ze wsią Jędrychowo oznaczoną w ewidencji gruntów jako działki nr 66/2, 66/1 - obręb Mózgowo,
- 30) drogę o pow. 0,4881 ha we wsi Wikielec oznaczoną w ewidencji gruntów jako działki nr cz. 147/1, 147/2 - obręb Wikielec,
- 31) drogę o pow. 1,72 ha łączącą wieś Karaś ze wsią Radomek oznaczoną w ewidencji gruntów jako działki nr 101 - obręb Karaś, 195 - obręb Radomek,
- 32) drogę o pow. 0,82 ha łączącą wieś Radomek ze wsią Szeplerzyzna oznaczoną w ewidencji gruntów jako działka nr 181 - obręb Radomek,
- 33) drogę o pow. 4,14 ha łączącą wieś Kałduny ze wsią Ławice oznaczoną w ewidencji gruntów jako działki nr 2/1, 2/16, 2/15, 2/14, 2/13, 2/12, 2/11, 2/10, 2/9, 2/7, 2/6, 2/5, 2/4, 2/3, 2/2 - obręb Ławice, 74, 95 - obręb Kałduny,
- 34) drogę o pow. 0,8534 ha łączącą wieś Lipy ze wsią Gromoty oznaczoną w ewidencji gruntów jako działka nr 89 - obręb Gromoty,
- 35) drogę o pow. 2,18 ha łączącą wieś Rudzienice ze wsią Kałduny oznaczoną w ewidencji gruntów jako działki nr 279/2, 307 - obręb Rudzienice, 32/1, 30/6, 30/8, 32/3, 96 - obręb Kałduny,
- 36) drogę o pow. 1,4488 ha łączącą wieś Rudzienice ze wsią Karłowo oznaczoną w ewidencji gruntów jako działki nr 304/3, 304/1, 304/2, 303, 296 - obręb Rudzienice,
- 37) drogę o pow. 1,33 ha łączącą wieś Rudzienice ze wsią Kałdunki oznaczoną w ewidencji gruntów jako działki nr 282/3, 282/1, 282/2, 286 - obręb Rudzienice,
- 38) drogę o pow. 4,1177 ha łączącą wieś Rudzienice ze wsią Frednowy oznaczoną w ewidencji gruntów jako działki nr 230/6, 280/1, 279/5, 279/4 - obręb Rudzienice, 367/5, 367/3, 368/1 - obręb Frednowy,
- 39) drogę o pow. 0,11 ha we wsi Frednowy oznaczoną w ewidencji gruntów jako działka nr 364 - obręb Frednowy,

- 40) drogę o pow. 3,52 ha łączącą wieś Wilczany ze wsią Frednowy oznaczoną w ewidencji gruntów jako działki nr 55 - obręb Wilczany, 323/1 - obręb Frednowy, 110/1, 73 - obręb Tynwałd,
- 41) drogę o pow. 0,54 ha we wsi Makowo oznaczoną w ewidencji gruntów jako działka nr 74 - obręb Makowo,
- 42) drogę o pow. 1,8 ha łączącą wieś Borek ze wsią Franciszkowo Dolne oznaczoną w ewidencji gruntów jako działki nr 62 – obręb Borek, cz. 150, 153, 159, 160, 161 - obręb Franciszkowo Dolne,
- 43) drogę o pow. 1,08 ha łączącą wieś Franciszkowo ze wsią Franciszkowo Dolne oznaczoną w ewidencji gruntów jako działki nr 195 - obręb Franciszkowo, 152 - obręb Franciszkowo Dolne,
- 44) drogę o pow. 1,61 ha łączącą wieś Borek ze wsią Franciszkowo Dolne oznaczoną w ewidencji gruntów jako działki nr cz. 64 – obręb Borek, 151 - obręb Franciszkowo Dolne,
- 45) drogę o pow. 0,39 ha we wsi Rudzienice oznaczoną w ewidencji gruntów jako działka nr 272 - obręb Rudzienice,
- 46) drogę o pow. 2,50 ha łączącą wieś Nowa Wieś ze wsią Kamień Duży oznaczoną w ewidencji gruntów jako działki nr 49, 71, 168 - obręb Nowa Wieś, 67 - obręb Kamień Duży,
- 47) drogę o pow. 0,7105 ha we wsi Nowa Wieś oznaczoną w ewidencji gruntów jako działki nr 155/29, 155/26 - obręb Nowa Wieś,
- 48) drogę o pow. 0,384 ha we wsi Nowa Wieś oznaczoną w ewidencji gruntów jako działki nr 155/30, 157 - obręb Nowa Wieś.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Iława.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący rady Gminy  
Roman Piotrkowski

## 610

### UCHWAŁA Nr XII/136/07

Rady Gminy Iława

z dnia 28 listopada 2007 r.

**w sprawie dokonania zmiany treści uchwały Nr V/45/03 Rady Gminy Iława z dnia 20 marca 2003 roku w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących mienie komunalne oraz ich wydzierżawienia lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9) lit. a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 13. ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Jednolity tekst: Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zmianami) Rada Gminy Iława uchwala, co następuje:

**§ 1.** W treści uchwały Nr V/45/03 Rady Gminy Iława z dnia 20 marca 2003 roku w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących mienie komunalne oraz ich wydzierżawienia lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata, wprowadza się poniższe zmiany:

- 1) dotychczasowa treść § 10 otrzymuje oznaczenie jako ustęp 1, po którym dodaje się ustęp 2 w brzmieniu:  
„2. Odstępstwo od podanego w ust. 1. trybu przetargowego jest dopuszczalne w następujących przypadkach:  
1) gdy nieruchomość jest przekazywana na cele działalności charytatywnej kościołów na potrzeby kultu religijnego, opiekuńczej, kulturalno-oświatowej, wychowawczej nie związanej z

działalnością zarobkową przyszłego dzierżawcy lub osoby, której nieruchomość ma być oddana na warunkach użyczenia,

- 2) gdy nieruchomość ma być użytkowana na cele działalności w zakresie ochrony zdrowia ludności i udzielania świadczeń zdrowotnych”;

2) w § 12: po dotychczasowej treści paragrafu dodaje się ustęp 3, w brzmieniu:

„3. Możliwa jest również rezygnacja z procedur przetargowych (zastępują je wówczas negocjacje z jednym kontrahentem) w przypadkach wymienionych w § 10 ust. 2 niniejszej uchwały.”

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega ogłoszeniu poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie gminy.

Przewodniczący Rady Gminy  
Roman Piotrkowski

## 611

### UCHWAŁA Nr XII/137/07

Rady Gminy Iława

z dnia 28 listopada 2007 r.

#### **w sprawie ustalenia minimalnych stawek czynszowych obowiązujących w lokalach użytkowych stanowiących własność komunalną Gminy Iława.**

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 3 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz w wykonaniu zapisu § 11 ust. 3 uchwały Nr V/45/03 Rady Gminy Iława z dnia 20 marca 2003 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących mienie komunalne oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata Rada Gminy Iława uchwala, co następuje:

**§ 1.** Rada Gminy Iława biorąc pod uwagę, że wynagrodzenie za korzystanie z lokali użytkowych ma charakter cywilnoprawnych należności, które zgodnie z zasadą swobody zawierania umów są ostatecznie kształtowane przez strony umowy najmu lub dzierżawy w drodze przetargu ustnego lub w drodze negocjacji z wybraną osobą fizyczną lub prawną, ustala minimalne miesięczne stawki czynszowe (za 1 m<sup>2</sup>) obowiązujące w lokalach użytkowych, stanowiących własność komunalną Gminy Iława, w wysokościach podanych w tabeli stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Iława, który w przypadku negocjacji powinien ustalić z

przyszłym najemcą lub dzierżawcą czynsz najmu dla danego lokalu użytkowego w innej (wyższej) wysokości niż określona niniejszą uchwałą.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr XXXI/209/94 Rady Gminy w Iławie z dnia 18 lutego 1994 roku w sprawie określenia zasad i warunków dzierżawy gruntów rolniczych i nierolniczych stanowiących mienie gminne, ustalenia stawek czynszu za dzierżawę tych gruntów oraz lokali użytkowych.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz na tablicach ogłoszeń w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, przy czym mieć będzie zastosowanie do umów cywilnoprawnych zawieranych po wejściu w życie tej uchwały.

Przewodniczący Rady Gminy  
Roman Piotrkowski

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XII/137/07  
Rady Gminy Iława  
z dnia 28 listopada 2007 r.

#### **Tabela minimalnych stawek czynszowych obowiązujących w lokalach użytkowych stanowiących własność komunalną Gminy Iława.**

Przeznaczenie lub cel wykorzystania lokalu użytkowego	Stawka czynszu za 1 m <sup>2</sup> powierzchni lokalu ustalona miesięcznie
Handel	4 - zł
Gastronomia	4 - zł
Usługi i produkcja	4 - zł
Działalność użyteczności publicznej, w tym zakresie ochrony zdrowia	3 - zł
organizacje społeczne, stowarzyszenia prowadzące działalność gospodarczą	2 - zł
Garaże i pomieszczenia gospodarcze	2 - zł

## 612

### UCHWAŁA Nr IX/70/07 Rady Gminy Dźwierzuty z dnia 30 listopada 2007 r.

#### w sprawie ustalenia stawek opłaty miejscowej oraz sposobu jej poboru.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: 2002 rok Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 roku Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 roku Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 roku Dz. U. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 roku Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 17 ust. 1 i art. 19 ustawy z dnia 19 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 roku Nr 121, poz. 844 ze zm. z 2006 r. Dz. U. Nr 220, poz. 1601 Dz. U. Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) w związku z pkt 4 lit. "b" Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 26 lipca 2007 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2008 r. (M.P. Nr 47, poz. 557) Rada Gminy uchwała, co następuje:

**§ 1.** Opłatę miejscową pobiera się od osób fizycznych przebywających dłużej niż dobę w celach turystycznych, wypoczynkowych lub szkoleniowych w następujących miejscowościach Gminy Dźwierzuty: Babięty, Dąbrowa, Kulka, Linowo, Sapłaty ustalonych Rozporządzeniem Nr 84 Wojewody Olsztyńskiego z dnia 4 lipca 1991 r. (Dz. Urz. Woj. Olsztyńskiego Nr 16, poz. 203) za posiadające korzystne właściwości klimatyczne, walory krajobrazowe.

**§ 2.** Ustala się dzienną stawkę opłaty miejscowej w wysokości:

- 1) od dzieci i młodzieży szkolnej, emerytów i rencistów 0,90 zł,
- 2) od pozostałych osób 1,78 zł.

**§ 3.** Opłatę pobiera się w pierwszym dniu pobytu za cały okres planowanego pobytu. W przypadkach przedłużenia pobytu opłatę uiszcza się w dniu jego przedłużenia z góry za ten okres.\*

**§ 4.** Zarządza się pobór opłaty miejscowej w drodze inkasa.

**§ 5.** Na inkasentów opłaty miejscowej wyznacza się właścicieli (kierowników) ośrodków wypoczynkowych, hoteli, pensjonatów i gospodarstw agroturystycznych oraz pól namiotowych.

**§ 6.** Inkasenci za każdą pobraną kwotę opłaty miejscowej wydają pokwitowanie według wzoru ustalonego w przepisach o rachunkowości budżetowej.

**§ 7.** Inkasenci określani w § 5 uchwały obowiązani są do rozliczenia w Urzędzie Gminy w Dźwierzutach z zainkasowanych kwot w terminach:

- 1) w przypadku obiektów czynnych sezonowo - do dnia 31 października,
- 2) w przypadku obiektów czynnych całorocznie - do dnia 30 czerwca za I półrocze oraz do dnia 20 grudnia za II półrocze.

**§ 8.** Za inkaso opłaty miejscowej ustala się wynagrodzenie w wysokości 15 % zainkasowanej kwoty.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 10.** Traci moc uchwała Nr XI/96/03 Rady Gminy w Dźwierzutach z dnia 18 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia opłaty miejscowej oraz sposobu jej poboru.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 roku.

Przewodniczący Rady Gminy  
Krzysztof Sawicki

\* Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie stwierdziło nieważność - uchwała Nr I/11/08 z dnia 3 stycznia 2008 r.



## 613

### UCHWAŁA Nr XIII/64/07

#### Rady Gminy Jonkowo

z dnia 12 grudnia 2007 r.

#### **w sprawie ustalenia wysokości stawki opłaty targowej i opłaty od posiadania psów.**

Na podstawie 19 pkt 1 lit. „a” i lit. „f” i art. 18a ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) Rada Gminy Jonkowo uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się dzienną stawkę opłaty targowej w wysokości 15 zł od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej. Stawka dzienna płatna w dniu sprzedaży.

**§ 2.** 1. Ustala się opłatę od posiadania psów w wysokości 40 zł za każdego psa.

2. Opłata płatna jest z góry bez wezwania w terminie do końca marca każdego roku lub w ciągu dwóch tygodni od dnia wejścia w posiadanie psa.

3. Opłatę od posiadania psów pobiera sołtys lub wpłaca się w kasie Urzędu natomiast opłatę targową należy wpłacać w kasie Urzędu.

4. Sołtysi odprowadzają pobraną opłatę na rzecz Urzędu Gminy do 16-go każdego miesiąca.

**§ 3.** Traci moc uchwała Rady Gminy Jonkowo Nr III/8/06 z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od posiadania psów, opłaty targowej i administracyjnej.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Leszek Domin

## 614

### UCHWAŁA Nr XIV/96/07

#### Rady Gminy Małdyty

z dnia 12 grudnia 2007 r.

#### **w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli w szkołach i placówkach, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, dla których organem prowadzącym jest Gmina Małdyty.**

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, zmiana: Dz. U. Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600 z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542; Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103) zwanej dalej „Kartą Nauczyciela” w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 z 2004 r. Nr 179, poz. 1759 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181, zm. Dz. U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293; z 2007 r. Nr 56, poz. 372) zwanym dalej

rozporządzeniem po uzgodnieniu z organizacjami związkowymi w dniu 19 listopada 2007 r. uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Określa się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Małdyty w brzmieniu:

#### **Rozdział I Postanowienia wstępne:**

**§ 1.** 1. Wynagrodzenie nauczyciela składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy;
- 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;

4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 KN (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).

2. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela uzależniona jest od stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji oraz wymiaru zajęć obowiązkowych, a wysokość dodatków odpowiednio od okresu zatrudnienia, jakości świadczonej pracy i wykonywania dodatkowych zadań lub zajęć, powierzonego stanowiska lub sprawowanej funkcji oraz trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunków pracy.

3. Wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczyciela realizującego tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 oraz dla nauczyciela, którego tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustala się na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy KN oraz sposób udokumentowania prawa do określonej stawki wynagrodzenia zasadniczego, corocznie ustala w drodze rozporządzenia Minister Edukacji Narodowej.

4. Regulamin określa warunki przyznawania i wysokość:

- 1) dodatku za wysługę lat,
- 2) dodatku motywacyjnego,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych,
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego,
- 7) dodatku wiejskiego,
- 8) nagrody ze specjalnego funduszu nagród,

oraz Postanowienia końcowe

5. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) nauczycielach - bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach, placówkach oświatowych,
- 2) szkołach - rozumie się przez to każdą szkołę albo zespół szkół, prowadzonych przez gminę Małydy,
- 3) placówkach - rozumie się przez to każdą szkołę lub zespół szkół, przedszkola prowadzone przez gminę Małydy.

6. Regulamin obejmuje nauczycieli wszystkich placówek.

## **Rozdział I Dodatek za wysługę lat**

§ 2. 1. Dodatek za wysługę lat stanowi 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy,

poczynając od 4 roku pracy, nie więcej jednak niż 20 %, przysługuje:

- 1) poczynawszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca,
- 3) wypłaca się w okresach miesięcznych.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także za okres urlopu dla poratowania zdrowia.

3. Okresy pracy uprawniające do dodatku za wysługę lat:

- 1) do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, bez względu na przerwy w zatrudnieniu i sposób ustania stosunku pracy,
- 2) nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż w jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem punkt 3. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia",
- 3) nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej szkole zalicza się okresy zatrudnienia o których mowa w punkcie 1,
- 4) do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć (czasu pracy) oraz okresy pracy, o których mowa w art. 22 ust. 3 Karty Nauczyciela,
- 5) do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

4. Udokumentowanie okresów zatrudnienia należy do obowiązków nauczyciela.

5. Niedopełnienie obowiązku w pkt 4 lub nienależyte udokumentowanie okresów zatrudnienia przez nauczyciela nie rodzi roszczeń do wyrównania wstecz. To znaczy, że dodatek za wysługę lat zostanie przyznany od następnego miesiąca po miesiącu, w którym nauczyciel udokumentował okresy zatrudnienia.

6. Dodatek za wystugę lat przysluguje za czas pracy, za który przysluguje wynagrodzenie zasadnicze oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy w skutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

7. Dodatek za wystugę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## Rozdział II

### Zasady przyznawania dodatku motywacyjnego

§ 3. 1. Nauczycielowi i dyrektorowi w wypadkach uzasadnionych szczególnymi osiągnięciami dydaktycznymi, wychowawczymi lub opiekuńczymi, jakością świadczonych pracy, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, oceną pracy, zaangażowaniem w realizację czynności i zadań, o których mowa w art. 30 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Określona w tabeli stawka wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela może być w zależności od osiąganych wyników pracy podwyższona w granicach przyznanych środków na wynagrodzenia.

3. Organ prowadzący na okres od 1 stycznia 2007 r. do 31 grudnia 2007 roku przeznaczają na dodatki motywacyjne 2,5 % planowanych wydatków na wynagrodzenia zasadnicze dla nauczycieli.

4. Ustala się dolną granicę przyznania dodatku motywacyjnego - od 7 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

6. Dla rozpoczynających pracę w szkole lub placówce na stanowisku nauczyciela, dyrektora, powracających z urlopów i zwolnień przyznanie dodatku może nastąpić po upływie okresu umożliwiającego ocenę osiąganych wyników pracy, jednak nie wcześniej niż po przepracowaniu pełnego semestru poprzedzającego fakt przyznawania dodatku na następny okres.

7. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznania w stosunku do nauczycieli ustala dyrektor szkoły, placówki, dla dyrektora szkoły ustala Wójt Gminy.

8. O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel, dyrektor powiadamiany jest na piśmie.

9. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

10. Decyzje w sprawach przyznania dodatku motywacyjnego, podjęte zgodnie z postanowieniem niniejszego regulaminu mają charakter ostateczny.

11. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,

b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;

2) jakość świadczonych pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,

b) podnoszenie umiejętności zawodowych,

c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,

d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,

e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,

f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,

g) przestrzeganie dyscypliny pracy,

3) posiadanie wyróżniającej oceny pracy,

4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i pkt 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,

b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,

c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

12. Warunkiem przyznania dyrektorowi dodatku motywacyjnego jest:

1) stała praca nad wprowadzaniem udoskonaleń w realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego poprzez inspirowanie nauczycieli do wdrażania

innowacji pedagogicznych i stwarzanie do tego odpowiednich warunków,

2) prawidłowe zarządzanie budżetem szkoły (placówki) oraz czynienie starań o pozyskanie środków pozabudżetowych,

3) prowadzenie odpowiedniej polityki kadrowej gwarantującej osiągnięcie przez szkołę (placówkę) wysokich wyników w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,

4) prowadzenie właściwych działań informujących uczniów, rodziców, środowisko lokalne, władze oświatowe i samorządowe o pracy nauczycieli i ich osiągnięciach,

5) organizowanie systemu wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli oraz integrowanie nauczycieli do pracy w zespołach przedmiotowych dla realizacji zadań wynikających z planu rozwoju szkoły (placówki),

6) rozwijanie różnorodnych form zajęć pozalekcyjnych dla uczniów,

7) wzorowa dbałość o wygląd, estetykę szkoły (placówki) i jej otoczenia,

8) aktywna i systematyczna współpraca z Radą Rodziców, środowiskiem lokalnym oraz stowarzyszeniami i instytucjami przynosząca wymierne efekty dla działalności szkoły,

9) w zakresie pracy pedagogicznej:

a) osiągnięcie wysokich efektów kształcenia, w tym związanych z powierzonym stanowiskiem,

b) organizowanie imprez ogólnych (festynów, święta szkoły, konkursów, sesji popularnonaukowych),

c) osiągnięcie wymiernych efektów w pracy z uczniem zdolnym, bądź mającym trudności w nauce,

d) stosowanie nowoczesnych metod nauczania (wprowadzanie innowacji, wdrażanie nowych programów, opracowywanie programów autorskich).

13. W zakresie pracy wychowawczo-opiekuńczej:

1) prowadzenie urozmaiconej działalności wychowawczej (spotkania z ciekawymi ludźmi, organizowanie imprez o zasięgu gminnym, powiatowym, wojewódzkim),

2) zapewnienie pomocy uczniom w trudnej sytuacji materialnej bądź życiowej oraz uczniom zagrożonym Niedostosowaniem społecznym, mającym trudności w nauce i w przystosowaniu się do życia w grupie.

14. W zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych:

1) doskonalenie własnego warsztatu pracy (opracowywanie przykładowych scenariuszy zajęć i planów wynikowych),

2) aktywne uczestnictwo w seminariach, szkoleniach, konferencjach pedagogicznych,

3) aktywne uczestnictwo w adaptacji młodych nauczycieli,

4) prowadzenie zajęć koleżeńskich oraz wykładów i prelekcji dla nauczycieli.

15. Różne:

1) nienagane prowadzenie dokumentacji placówki, przestrzeganie ustalonych terminów składania dokumentacji,

2) dyspozycyjność,

3) udział w pracach organów, komisji poza szkołą (placówką),

4) udział w innych formach działalności poza szkołą (placówką),

5) prawidłowość współpracy z samorządem terytorialnym, organem nadzoru pedagogicznego, radą rodziców, radą pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim.

### Rozdział III Dodatek funkcyjny

§ 4. 1. Nauczycielom, którym powierzono w szkołach stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli.

2. Wicedyrektorowi szkoły powierza się kierowanie świetlicą szkolną.

#### TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH.

L.p.	Stanowisko	Miesięcznie [zł]
1.	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie A/ do 4 oddziałów	380
2.	Dyrektor gimnazjum	550
3.	Dyrektor zespołu szkół i szkoły liczącej: A/ do 8 oddziałów B/ od 9 do 12 oddziałów C/ 13 oddziałów i więcej	530 600 650
4.	Wicedyrektor szkoły liczącej 13 oddziałów i więcej	530
5.	Wicedyrektor zespołu szkół	350

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt Gminy w granicach stawek określonych w tabeli uwzględniając m. in. wielkość placówki jej warunki organizacyjne oraz liczbę stanowisk kierowniczych w placówce.

4. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego bierze się w szczególności pod uwagę:

1) liczbę uczniów w kierowanej placówce,

2) liczbę oddziałów i liczbę stanowisk kierowniczych w placówce,

3) ilość typów szkół w zespole,

4) liczbę pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi w placówce,

5) warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje.

5. Wysokość dodatków funkcyjnych dla osób zajmujących inne stanowiska kierownicze oraz osób wymienionych w pkt 4 ustala dyrektor placówki zgodnie z TABELĄ DODATKÓW FUNKCYJNYCH.

6. Prawo do dodatku funkcyjnego o którym mowa w pkt 1 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia i przysługuje w okresie zajmowania odpowiedniego stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek.

7. Dodatek funkcyjny związany ze stanowiskiem przysługuje również osobie, której powierzono odpowiednie obowiązki w zastępstwie innej osoby, jeśli jej nieobecność w pracy przekracza jeden pełny miesiąc, to znaczy od 1 do ostatniego dnia miesiąca.

8. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

9. Dodatek funkcyjny nie przysługuje:

- 1) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 2) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
- 3) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenia zasadnicze,
- 4) oraz od pierwszego dnia miesiąca, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

10. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach zastępstwa za dyrektora.

11. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:

- 1) opiekuna stażu w wysokości 3 % stawki wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) wychowawstwa klasy/grupy w szkole podstawowej i gimnazjum 40,00 zł,
- 3) wychowawstwo grup przedszkolnych w wysokości 50,00 zł.

12. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### **Rozdział IV Dodatki za warunki pracy**

**§ 5.** 1. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy zdefiniowane są w § 8 i 9 rozporządzenia MENiS z dnia

31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 182, (Zmiany: Dz. U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293; z 2007 r. Nr 56, poz. 372).

2. Nauczycielowi przysługuje dodatek za każdą godzinę przepracowaną w trudnych lub uciążliwych warunkach w wysokości 20 % pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych w wysokości 25 % pobieranego wynagrodzenia zasadniczego, proporcjonalnie do ilości przepracowanych godzin.

4. W przypadku zbiegu obu tych dodatków nauczycielowi przysługuje dodatek w wysokości 30 %.

5. Dodatek, o którym mowa w pkt 2 ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły wójt gminy biorąc pod uwagę stopień trudności, uciążliwość realizowanych zajęć lub wykonywanych prac.

6. Dodatek, o którym mowa w pkt 2 przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba, że zapis szczególnie stanowi inaczej.

7. Dodatek wypłaca się proporcjonalnie do części wymiaru realizowanego przez nauczyciela obowiązującego pensum w warunkach trudnych i uciążliwych lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć

8. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

9. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługiwać będzie dodatek, którego wysokość oraz zasady jego wypłacania zostaną ustalone na podstawie rozporządzenia określającego wykaz prac wykonywanych w warunkach szkodliwych dla zdrowia zgodnie z zapisem art. 34 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.

#### **Rozdział V Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw**

**§ 6.** 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnych zastępstw nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Jeżeli nauczyciel realizuje w danym tygodniu zadania zakwalifikowane do dwóch różnych wymiarów godzin, to stawkę godziny ponadwymiarowej ustala się z

podwyższonego wymiaru godzin przeliczanego proporcjonalnie do wymiaru godzin tych zajęć.

3. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się przepisy jak do godzin ponadwymiarowych.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w niniejszym regulaminie, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługują za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania oraz kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy.

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy KN pomniejszony o  $\frac{1}{5}$  tego wymiaru /lub  $\frac{1}{4}$ , gdy dla nauczyciela ustalono 4 -dniowy tydzień pracy/ za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

## **Rozdział VI** **Nauczycielski dodatek mieszkaniowy**

§ 7. 1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach prowadzonych przez gminę Małydy przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) dla 1 osoby - 6 %,
- 2) dla 2 osób - 8 %,
- 3) dla 3 osób - 10 %
- 4) dla 4 i więcej osób - 12 % minimalnego wynagrodzenia ustalonego przez Prezesa Rady Ministrów w drodze obwieszczenia obowiązującego w grudniu

poprzedniego roku na rok następny. Wyliczone kwoty zaokrągla się do pełnych złotych na zasadach ogólnych.

3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 2, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek - organ prowadzący szkołę. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

4. Do członków rodziny, o której mowa w pkt 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci będące studentami do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w pkt 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

7. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły/placówki, a dyrektorowi - wójt gminy.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

9. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby

wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,

4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

10. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

11. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## **Rozdział VII Dodatek wiejski**

**§ 8.** 1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wsi lub miasta liczącego do 5000 mieszkańców, który posiada odpowiednie kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela i jest zatrudniony w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, przysługuje odrębny dodatek w wysokości 10 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Nauczycielski dodatek wiejski przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach :

- 1) niewykonywania pracy za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego, macierzyńskiego,
- 5) korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia,
- 6) pozostawania w stanie nieczynnym.

## **Rozdział VIII Nagrody ze specjalnego funduszu nagród**

**§ 9.** 1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1 % planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli. Nagroda ma charakter uznaniowy i jest przyznawana dyrektorom, wicedyrektorom i nauczycielom za szczególne osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej lub organizacyjnej w skali gminy, województwa lub regionu.

2. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród:

- 1) 80 % kwoty tego funduszu pozostaje w dyspozycji dyrektorów szkół/placówek, z przeznaczeniem na nagrody dyrektora,
- 2) 20 % kwoty pozostaje w dyspozycji wójta, z przeznaczeniem na Nagrody Wójta Gminy Małdyty.

3. Wysokość nagrody Wójta ustala się na poziomie nie niższym niż 80% średniej płacy nauczycielskiej w gminie.

4. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

5. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

6. Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

7. Termin składania wniosków upływa z dniem 15 września każdego roku.

8. Wniosek o nagrodę składa się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do uchwały:

- 1) o nagrodę Wójta do Urzędu Gminy w Małdytach,
- 2) o nagrodę dyrektora do sekretariatu szkoły.

9. Nagrody wypłaca się ze środków zaplanowanych w budżecie.

10. Ustala się kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze środków, o których mowa w ust. 1 uwzględniając w szczególności osiągnięcia w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej, pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły, tryb zgłaszania kandydatów do nagród ustala organ prowadzący szkołę w porozumieniu z odpowiednimi strukturami organizacji związkowych.

**§ 10.** 1. Dyrektorowi placówki nagrodę przyznaje Wójt Gminy z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii organizacji związkowych działających w placówce

2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy może wystąpić dla wicedyrektora i nauczyciela - dyrektor placówki, organ nadzoru pedagogicznego, Gminna Komisja Oświaty, Kultury, Zdrowia, Sportu i Spraw Socjalnych, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organizacji związkowych działających w placówce.

3. Nagroda, o której mowa w § 9 ust. 1 regulaminu może być przyznana dyrektorowi, wicedyrektorowi, nauczycielowi, który:

- 1) posiada wyróżniającą ocenę pracy oraz spełnia co najmniej 5 z następujących kryteriów:
  - a) osiąga dobre wyniki w pracy dydaktycznej i wychowawczej,
  - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie metod nauczania i wychowania, wdraża nowe programy, opracowuje programy autorskie,
  - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zajęciem przez uczniów /zespół uczniów/ I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach wojewódzkich, powiatowych i gminnych,
  - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami zdolnymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,

- e) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi,
- f) przygotowuje i organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
- g) organizuje, prowadzi lub uczestniczy w wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
- h) podnosi swoje kwalifikacje; studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne, warsztaty i in.,
- i) zapewnia pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- j) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- k) angażuje rodziców w życie szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- l) bierze czynny udział w wewnątrz szkolnym systemie doskonalenia nauczycieli /zespoły przedmiotowe/ bądź w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- m) nienagannie spełnia swoje obowiązki i zadania wynikające z planu pracy szkoły,
- n) wykonuje nieodpłatnie prace na rzecz szkoły w czasie wolnym od pracy.

4. Za szczególne kryteria przyznawania nagród dyrektorom i wicedyrektorom uznaje się:

- 1) osiągnięcie przez szkołę dobrych wyników nauczania,
- 2) osiągnięcie przez uczniów znaczących wyników w konkursach, olimpiadach i zawodach,
- 3) przygotowanie i realizowanie przez szkołę znaczących w procesie wychowawczym imprez szkolnych i środowiskowych,
- 4) wzorowa współpraca ze środowiskiem lokalnym i zakładami wspierającymi działalność szkoły,
- 5) organizowanie pomocy młodym nauczycielom rozpoczynającym pracę,
- 6) inspirowanie różnorodnych działań rady pedagogicznej,
- 7) wzorowa organizacja pracy w szkole, w tym:
  - a) prowadzenie polityki kadrowej zgodnej z potrzebami placówki w oparciu o przepisy Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy,
  - b) realizowanie zaleceń organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,

- c) prawidłowe gospodarowanie środkami i mieniem placówki, przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
- d) podejmowanie efektywnych działań na rzecz poprawy i rozwoju bazy placówki,
- e) tworzenie dobrej atmosfery w pracy i tworzenie właściwych stosunków międzyludzkich i umiejętne rozwiązywanie konfliktów,
- f) zapewnienie uczniom i pracownikom właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Do oceny dyrektorów i wicedyrektorów szkół/placówek, będącej podstawą przyznania nagrody stosuje się odpowiednio wszystkie kryteria zapisane w § 10 ust. 2 i 3.

6. Celem rozpatrzenia wniosków o przyznanie nagrody Wójta Gminy, o której mowa w § 10 ust. 2 powołuje się komisję w składzie:

- 1) przedstawiciel Wójta Gminy,
- 2) 2 członków Gminnej Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia, Sportu i Spraw Socjalnych - spośród których Wójt Gminy wyznacza przewodniczącego komisji,
- 3) po 1 przedstawicielu organizacji związkowych zrzeszających nauczycieli.

7. Wyznaczony przez Wójta Gminy przewodniczący komisji ustala w porozumieniu z pozostałymi członkami komisji termin rozpatrzenia złożonych wniosków.

8. Wszyscy członkowie mają prawo do zapoznania się z treścią wniosku przed posiedzeniem komisji.

9. Przyznanie nagrody odbywa się w drodze tajnego głosowania większością głosów przy obecności co najmniej 3 członków komisji, następuje po odczytaniu przez przewodniczącego wniosku i sprawdzeniu czy kandydat spełnia wymagane regulaminem kryteria.

10. Dokumentację posiedzenia komisji stanowi protokół sporządzony przez przedstawiciela Wójta Gminy i podpisany przez wszystkich członków komisji.

11. Wójt Gminy przyznaje nagrodę z własnej inicjatywy lub w oparciu o przedłożony protokół zawierający propozycje osób do nagrodzenia.

12. Decyzja Wójta jest ostateczna.

13. Dyrektor, wicedyrektor, nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje o jej przyznaniu pismo wraz z uzasadnieniem, którego odpis zamieszcza się w jego teczce akt osobowych.

**§ 11.** Przy przyznawaniu nagród z funduszu nagród pozostającego w dyspozycji dyrektora szkoły mają zastosowanie odpowiednio zasady określone w § 10 ust. 2.

**§ 12. 1.** Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 1 - dyrektor szkoły,



2) ze środków o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 2 - Wójt.

2. Przyznanie nagrody Wójta jest poprzedzone zaopiniowaniem kandydatów przez komisję nagród.

3. Przyznanie nagrody dyrektora wymaga uprzedniego zaopiniowania przez radę pedagogiczną.

### **Rozdział IX Postanowienie końcowe**

**§ 13.** 1. Wynagrodzenie nauczyciela powinno być do jego dyspozycji w dniu wypłaty określonej w art. 39 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

3. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

4. Zobowiązuje się dyrektorów szkół do udostępniania treści regulaminu wszystkim nauczycielom.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela i wydanych na tej podstawie aktów wykonawczych.

6. Wszelkich zmian niniejszego regulaminu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

### **§ 2.** Traci moc uchwała:

1. Rady Gminy Małydy Nr III/8/06 z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, dla których organem prowadzącym jest Gmina Małydy (Dz. Urz. Woj. Warm.-Mazur. z dnia 14 lutego 2007 r. Nr 20, poz. 402).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Małydy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008 roku.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Krystyna Sobolewska

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XIV/96/07  
Rady Gminy Małydy  
z dnia 12 grudnia 2007 r.

### **W N I O S E K o przyznanie nagrody (Wójta Gminy Małydy, Dyrektora Szkoły)**

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody (Wójta Gminy Małydy, Dyrektora Szkoły)

Panu / Pani .....

DANE OSOBOWE:

1. Data i miejsce urodzenia .....
2. Staż pracy pedagogicznej .....
3. Ostatnia ocena pracy / rok uzyskania .....
4. Zajmowane stanowisko .....
5. Nazwa szkoły / placówki .....
6. Wykształcenie .....
7. Dodatkowo uzyskane kwalifikacje .....
8. Posiadane nagrody - rok otrzymania .....
9. Uzasadnienie wniosku .....

.....,dnia .....

.....  
/podpis i pieczęć wnioskodawcy/

## 615

### UCHWAŁA Nr XIX/174/07

#### Rady Miasta Ełku

z dnia 20 grudnia 2007 r.

#### **w sprawie gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi przedmiot własności i przedmiot użytkowania wieczystego Gminy Miasta Ełku.**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2, art. 14, art. 16 ust. 1, art. 23 ust. 1 pkt 7a), art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3 i 4 art. 68 ust. 1, 2, 3, 8, 9 i 10 art. 70 ust. 4, art. 73 ust. 3 i 4, art. 98a, art. 146 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, z późn. zm.) i art. 18 ust. 2 pkt 9) lit. a) oraz art. 40 ust. 2 pkt 3) i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) - Rada Miasta uchwała co, następuje:

#### **§ 1. 1. Upoważnia się Prezydenta Miasta do:**

- a) sprzedaży Skarbowi Państwa lub jednostkom samorządu terytorialnego nieruchomości komunalnych za cenę niższą niż ich wartość rynkowa lub oddawanie w użytkowanie wieczyste bez pobierania pierwszej opłaty,
- b) nieodpłatnego obciążania ograniczonymi prawami rzeczowymi na rzecz Skarbu Państwa lub innych jednostek samorządu terytorialnego nieruchomości należących do gminnego zasobu nieruchomości,
- c) zamiany nieruchomości stanowiących własność lub prawo użytkowania wieczystego gminy na własność lub prawo użytkowania wieczystego nieruchomości Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego bez obowiązku dokonywania dopłat w przypadku różnej wartości zamienianych nieruchomości,
- d) obciążania nieruchomości należących do gminnego zasobu nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi na rzecz osób trzecich.

2. Czynności wymienione w ust. 1 winny wynikać z wzajemnej regulacji praw do nieruchomości Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego i własności Gminy Miasta Ełk lub z realizacji miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miasta.

**§ 2. 1. Upoważnia się Prezydenta Miasta do nabywania, sprzedaży, zamiany, przyjęcia zrzeczenia się nieruchomości od samorządowej osoby prawnej, oddania w użytkowanie wieczyste, dzierżawę, oddania w trwałe zarząd, wnoszenia jako wkłady niepieniężne (aporty) do spółek nieruchomości należących do gminnego zasobu nieruchomości.**

2. Upoważnia się Prezydenta Miasta do oddawania w użyczenie terenów komunalnych nieodpłatnie na cele związane z organizacją imprez masowych, działalnością charytatywną, religijną i inne nie związane z działalnością gospodarczą, a także samorządowym jednostkom organizacyjnym na cele związane z ich działalnością.

3. Upoważnia się Prezydenta Miasta do wydzierżawiania i użyczenia nieruchomości wchodzących w skład gminnego zasobu na czas oznaczony dłużej niż 3 lata lub czas nieoznaczony, a także w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

4. Wyraża się zgodę Prezydentowi Miasta na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy na czas nieoznaczony na rzecz dotychczasowych dzierżawców.

**§ 3. 1. Prezydent Miasta sporządzi wykaz budynków wyłączonych ze sprzedaży położonych na terenach określonych w planach miejscowych zagospodarowania przestrzennego na inne cele niż ich obecne użytkowanie, nowowypbudowanych mieszkalnych budynków komunalnych i budynków lub ich części przeznaczonych na cele publiczne oraz przeznaczonych ze względu na ich stan techniczny do rozbiórki, modernizacji lub przebudowy.**

2. Wykaz, o którym mowa w ust. 1 winien być aktualizowany co najmniej w odstępach rocznych i być dostępny do publicznego wglądu.

#### **§ 4. 1. Przyznaje się pierwszeństwo w nabywaniu:**

- a) lokali użytkowych ich dotychczasowym najemcom za wyjątkiem lokali w budynkach, o których mowa w § 3 ust. 1;
- b) lokali użytkowych - garaży - ich najemcom na obszarach objętych miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego pod warunkiem, że w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego nie są one przeznaczone do rozbiórki.

2. Ustala się bonifikatę w wysokości 90 % ceny lokalu ustalonej zgodnie z art. 67 ust. 1a i 3 oraz art. 68 ust. 1a ustawy o gospodarce nieruchomościami przy sprzedaży lokali mieszkalnych dla najemców tych lokali.

3. Bonifikata, o której mowa w ust. 2 i 7 nie dotyczy lokali mieszkalnych w budynkach komunalnych nowobudowanych do 10 lat od chwili oddania budynku do użytku oraz w budynkach, w których wydatki na prace budowlane stanowiły co najmniej 30 % wartości początkowej nieruchomości.

4. Bonifikata, o której mowa w § 4 ust. 2, 3 i 7 obejmuje zwaloryzowaną kaucję przysługującą najemcy w związku z nabyciem przez niego bez przetargu lokalu mieszkalnego

5. Uprawnia się Prezydenta Miasta do zmiany okresów przewidzianych na zwrot bonifikaty zapisanych w umowach sprzedaży lokali mieszkalnych do okresów ustalonych zgodnie z art. 68 ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami. Koszty zmiany umowy pokrywa wnioskodawca.

6. Przy sprzedaży nieruchomości wymienionych w art. 68 ust. 1 pkt 7, 8 i 10 w drodze bezprzetargowej mogą być stosowane rozłożenia na raty na zasadach określonych w art. 70 ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami. Ustala się, że niespłacona część ceny podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu umownej stawki oprocentowania równej 8 % w skali roku. Następne raty roczne wraz z odsetkami podlegają zapłacie nie później niż przed upływem kolejnych lat, liczonych od daty zawarcia aktu notarialnego.

7. W przypadku wspólnego wniosku najemców lokali mieszkalnych o jednoczesną sprzedaż obejmującą wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku ustala się bonifikatę w wysokości 95 % wartości tych lokali. Powyższa bonifikata nie daje możliwości sprzedaży ratalnej.

8. Ustaloną zgodnie z art. 67 ustawy o gospodarce nieruchomościami cenę obniża się o 10 % dla nieruchomości, lub jej części wpisanej do rejestru zabytków.

9. Sprzedaż lokalu obciążonego zaległymi opłatami z tytułu najmu i eksploatacji może być wstrzymana czasowo do chwili uregulowania należnych zaległych opłat przez najemcę, wnioskującego o sprzedaż lokalu.

10. Ustala się bonifikatę w wysokości 99 % przy zawieraniu umowy przeniesienia własności w trybie art. 209a ustawy o gospodarce nieruchomościami.

11. Ustala się bonifikatę w wysokości 99 % od opłaty pierwszej, ustalonej wg stawki procentowej wynoszącej 25 % ceny nieruchomości gruntowej, przy zawieraniu umowy oddania gruntu w użytkowanie wieczyste w trybie art. 209a ustawy o gospodarce nieruchomościami.

12. Przy zbywaniu nieruchomości z gminnych zasobów, kosztami przygotowania nieruchomości do zbycia: odpisów z ksiąg wieczystych, opracowania operatu szacunkowego, podziału geodezyjnego, wznowienia znaków granicznych, wypisu i wyrysów z operatu ewidencji gruntów oraz kosztami wpisu praw oraz ustanowienia zabezpieczenia hipotecznego w Wydziale Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w przypadku rozłożenia należności na raty, obciąża się osoby zainteresowane nabyciem nieruchomości.

13. Właścicieli oraz użytkowników wieczystych nieruchomości, którzy wystąpią o rozłożenie na raty ustalonej opłaty adiacenckiej, obciąża się kosztami ustanowienia zabezpieczenia hipotecznego w Wydziale Ksiąg Wieczystych.

**§ 5.** Zwalnia się z obowiązku zbycia w drodze przetargu nieruchomości, gdy sprzedaż następuje na rzecz osoby, która dzierżawi nieruchomość na podstawie umowy zawartej co najmniej na 10 lat, jeżeli nieruchomość ta została zabudowana na podstawie zezwolenia na budowę.

**§ 6. 1.** Za oddanie nieruchomości gruntowej w użytkowanie wieczyste pobiera się pierwszą opłatę w wysokości 25 % ceny nieruchomości gruntowej. Powyższe ma również zastosowanie do przypadków określonych w art. 204 ust. 6 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

2. Upoważnia się Prezydenta Miasta do udzielenia bonifikaty od pierwszej opłaty przy oddawaniu w wieczyste użytkowanie nieruchomości:

- a) osobom fizycznym i prawnym, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą i wychowawczą, oświatową, kulturalną, naukową i leczniczą, badawczo-rozwojową, sportową lub turystyczną na cele niezwiązane z działalnością zarobkową - w wysokości 60 % od pierwszej opłaty ustalonej wg stawki procentowej wynoszącej 25 % ceny nieruchomości gruntowej,
- b) spółdzielniom mieszkaniowym w związku z ustanowieniem odrębnej własności lokali lub z przeniesieniem własności lokali lub domów jednorodzinnych - w wysokości 96 % od pierwszej opłaty ustalonej wg stawki procentowej wynoszącej 25 % ceny nieruchomości gruntowej.

3. Upoważnia się Prezydenta Miasta do udzielenia bonifikaty z tytułu opłaty rocznej użytkowania wieczystego dla nieruchomości oddanych i oddawanych w użytkowanie wieczyste:

- a) kościołom i związkom wyznaniowym, mającym uregulowane stosunki z państwem, na cele działalności sakralnej - w wysokości 66 % opłaty rocznej,
- b) osobom fizycznym i prawnym, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną, na cele niezwiązane z działalnością zarobkową - w wysokości 66 % opłaty rocznej,
- c) za nieruchomości gruntowe na realizację urządzeń infrastruktury technicznej i inne cele publiczne - w wysokości 66 % opłaty rocznej.

**§ 7.** Ustalono, zgodnie z art. 72 ust. 2 i 3 pkt 5 ustawy o gospodarce nieruchomościami, opłaty z tytułu użytkowania wieczystego obniża się o 10 %, jeżeli nieruchomość gruntowa, lub jej część, została wpisana do rejestru zabytków.

**§ 8. 1.** Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej w wysokości 50 % z tytułu wzrostu wartości nieruchomości wynikłego z budowy urządzeń infrastruktury technicznej z udziałem środków, o których mowa w art. 143 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

2. Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej w wysokości 30 % z tytułu wzrostu wartości nieruchomości wynikłego z podziału nieruchomości dokonanego przez właściciela lub użytkownika wieczystego, który wniósł opłaty roczne za cały okres użytkowania tego prawa.

**§ 9. 1.** Ustala się, że podstawową formą zbywania nieruchomości na rzecz osób prawnych i fizycznych jest sprzedaż ich na własność.

2. Oddawanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości winno wynikać z potrzeby stosowania zasad prawidłowej gospodarki, zabezpieczenia interesów prawnych gminy lub innych przepisów.

**§ 10.** Upoważnia się Prezydenta Miasta do wprowadzania zmian udziałów Gminy Miasta Ełku we własnościach wspólnych mających doprowadzić do zgodności z przepisami art. 3 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali oraz do zbywania części nieruchomości wspólnej stanowiącej współwłasność gminy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ełku.

**§ 12.** Traci moc uchwała Nr XXV/221/04 Rady Miasta Ełku z dnia 28 października 2004 roku w sprawie gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi przedmiot własności i przedmiot użytkowania wieczystego Gminy Miasto Ełk, zmieniona uchwałami: Nr XXXI/277/05 Rady Miasta Ełku z dnia 22 marca 2005 r., Nr XXXIX/348/05 Rady Miasta Ełku z dnia 29 listopada 2005 r., Nr XLVI/397/06 Rady Miasta Ełku z dnia 23 maja 2006 r. i Nr L/449/06 Rady Miasta Ełku z dnia 24 października 2006 r.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Ełku  
Waldemar Paweł Pieńkowski

## 616

### UCHWAŁA Nr VII/63/07

#### Rady Gminy Markusy

z dnia 20 grudnia 2007 r.

**w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych - od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub z przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 5 ton do poniżej 12 ton oraz od przyczepy lub naczepy, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, którego łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masą całkowitą od 7 ton do poniżej 12 ton.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Gminy Markusy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się wysokość stawek podatku od środków transportowych jak niżej:

1) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub z przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

- a) od 5 ton do 7 ton włącznie - 800,00 zł,
- b) powyżej 7 ton i do poniżej 12 ton - 1.000,00 zł;

2) od przyczepy lub naczepy, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą:

- a) od 7 ton do 9 ton włącznie - 600,00 zł,
- b) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton - 800,00 zł.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Markusy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 roku.

Przewodniczący Rady Gminy  
Józef Kujawa

## 617

### UCHWAŁA Nr XI/114/07 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 21 grudnia 2007 r.

#### w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 102, poz. 1055, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych<sup>1</sup> (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847; z 2007 r. Nr 245, poz. 1775) Rada Miejska w Szczytnie uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Zwalnia się z podatku od nieruchomości grunty, budynki i budowle lub ich części zajęte na rozpoczynaną po raz pierwszy działalność gospodarczą wytwórczą, budowlaną lub usługową, na terenie miasta Szczytno.

2. Zwolnienie, o którym mowa w pkt 1, przysługuje na okres 1 roku licząc od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, pod warunkiem złożenia w terminie do 2 mcy od daty rozpoczęcia działalności wniosku w Urzędzie Miejskim w Szczytnie.

3. Za dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej uważa się datę uwiarygodzoną w zaświadczeniu o wpisie wystawionym przez Burmistrza Miasta lub wymienioną w wypisie z Krajowego Rejestru Sądowego.

**§ 2. 1.** Zwalnia się z podatku od nieruchomości grunty, budynki i budowle lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej, wytwórczej, budowlanej i usługowej, na których zrealizowano inwestycje powodujące powstanie nowych miejsc pracy.

2. Zwolnienie to przysługuje na okres 1 roku dla przedsiębiorców zatrudniających:

- do 100 osób - jeżeli w wyniku inwestycji utworzono 5 i więcej nowych miejsc pracy,
  - powyżej 100 osób - jeżeli w wyniku inwestycji utworzono 10 i więcej nowych miejsc pracy,
- licząc od daty uzyskania prawa do jego zastosowania.

3. Warunek utworzenia nowych miejsc pracy uważa się za spełniony, jeżeli:

- inwestycja spowodowała wzrost zatrudnienia, w ilości określonej w § 2 ust. 2, w stosunku do średniego poziomu zatrudnienia w okresie 6 miesięcy przed dniem ubiegania się o zwolnienie, przy czym ustalając wzrost zatrudnienia uwzględnia się tylko zatrudnienie osób bezrobotnych i zarejestrowanych w Urzędzie Pracy, jako pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy, na umowę o pracę,
- zwiększony poziom zatrudnienia zostanie utrzymany w sposób trwały przez cały okres zwolnienia.

**§ 3. 1.** Pomocy regionalnej w formie zwolnienia określonego w § 2 udziela się, jeżeli:

- przed rozpoczęciem inwestycji przedsiębiorca złoży wniosek o zwolnienie od podatku od nieruchomości, na formularzu będącym załącznikiem Nr 1 oraz oświadczenie na formularzu będącym załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały,
- zakończenie nowej inwestycji lub utworzenie nowych miejsc pracy związanych z tą inwestycją nastąpi w ciągu 5 lat kalendarzowych od daty zgłoszenia o zamiarze korzystania z pomocy,
- zostaną spełnione warunki określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 lipca 2007 r. w sprawie udzielania przez gminy zwolnień od podatku od nieruchomości stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. Nr 138, poz. 969),
- przedsiębiorca przedstawi informację o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej uzyskanej w ciągu trzech ostatnich lat przed złożeniem wniosku.

2. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków do zwolnienia, o których mowa w ust. 1, są pisemne informacje dotyczące:

- zakresu rzeczowego poniesionych nakładów inwestycyjnych,
- poziomu i wzrostu zatrudnienia stosownie do § 2 ust. 2.

3. Za dzień oddania nowej inwestycji do użytkowania uważa się:

- datę podaną przez inwestora w zawiadomieniu o zakończeniu budowy, pod warunkiem nie wniesienia protestu przez organ nadzoru budowlanego, lub
- datę uprawomocnienia się decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego, lub
- datę przyjęcia środka trwałego powstałego w wyniku inwestycji, do użytkowania.

4. Przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą będący podatnikiem podatku od nieruchomości może wnioskować o zwolnienie z podatku od nieruchomości nie częściej niż co 2 lata.

**§ 4. 1.** Spełnienie warunków określonych w § 2 i § 3 uchwały skutkuje nabyciem prawa do zwolnienia z podatku od nieruchomości począwszy od pierwszego dnia następnego miesiąca, po złożeniu wniosku do Urzędu Miejskiego w Szczytnie wraz z kompletną dokumentacją.

2. W przypadku utraty uprawnień do zastosowania zwolnienia, podatnik jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie Urząd Miejski w Szczytnie, w terminie do 14 dni od wystąpienia okoliczności powodujących utratę prawa do zwolnienia. Utrata tego prawa następuje od pierwszego dnia miesiąca, w którym te okoliczności wystąpiły.

3. Podatnik, który nie dopełnił obowiązku określonego w ust. 2 tego paragrafu traci prawo do zwolnienia od początku roku podatkowego, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.

4. Podatnik, który podał nieprawdziwe dane w zakresie spełnienia warunków uprawniających do uzyskania zwolnienia traci prawo do zwolnienia za cały okres przez jaki z niego korzystał.

5. W sytuacji wskazanej w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu organ podatkowy ustali wysokość należnego podatku do zapłaty za okres, w którym nie przysługiwało zwolnienie wraz z odsetkami od zaległości podatkowych.

**§ 5.** 1. Zwolnienia, o których mowa w niniejszej uchwale są regionalną pomocą inwestycyjną, a jej udzielenie następuje na zasadach określonych w niniejszej uchwale oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 lipca 2007 r. w sprawie udzielania przez gminy zwolnień od podatku od nieruchomości stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. Nr 138, poz. 969).

2. Pomoc udzielana na podstawie niniejszej uchwały nie wymaga uzyskania opinii Prezesa UOKiK i nie podlega notyfikacji Komisji Europejskiej.

**§ 6.** Traci moc uchwała Nr XVI/124/03 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 22 grudnia 2003 r w sprawie zasad wspierania rozwoju działalności gospodarczej na terenie miasta Szczytno.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczytno.

**§ 8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje do 31 grudnia 2013 r.

Przewodnicząca Rady  
Beata Boczar

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XI/114/07  
Rady Miejskiej w Szczytnie  
z dnia 21 grudnia 2007 r.

**Wniosek  
o zwolnienie od podatku od nieruchomości, stanowiące regionalną pomoc inwestycyjną.**

Pełna nazwa przedsiębiorcy zgodnie z dokumentem rejestracyjnym	
Forma prawna przedsiębiorcy	
NIP (nr identyfikacji podatkowej)	
REGON	
Nr w rejestrze przedsiębiorców KRS lub rejestrze ewidencji gospodarczej	
Adres siedziby (ulica nr domu, kod, miejscowość)	
Telefon i faks	
Forma opodatkowania (właściwie zaznaczyć)	<input type="checkbox"/> ryczałt <input type="checkbox"/> karta podatkowa <input type="checkbox"/> podatek dochodowy od osób fizycznych <input type="checkbox"/> podatek osobowy od osób prawnych
Rodzaj działalności (kod PKD oraz opis)	
Wielkość przedsiębiorcy w rozumieniu art. 105 i 106 ustawy z dnia 2.07.2004 r o swobodzie działalności gospodarczej Dz. U. Nr 173, poz. 1807 ze zm.	
Średni poziom zatrudnienia w okresie 6 miesięcy przed dniem ubiegania się o zwolnienie	
Data założenia firmy i podjęcia działalności gospodarczej	
Profil działalności firmy	
Rodzaj inwestycji planowanej przez przedsiębiorcę	
Planowany termin zakończenia inwestycji	
Planowana wielkość inwestycji tj. określenie całkowitych kosztów realizacji projektu	
Planowana wartość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą oraz ich rodzaje	
Opis źródeł finansowania projektu, informacja o otrzymanej oraz planowanej pomocy w różnych formach i z różnych źródeł, która była lub będzie przeznaczona na to samo przedsięwzięcie	

Oświadczam, że informacje oraz dane przedstawione w niniejszym wniosku są prawdziwe.

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentowania przedsiębiorcy

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XI/114/07  
Rady Miejskiej w Szczytnie  
z dnia 21 grudnia 2007 r.

### Zobowiązanie przedsiębiorcy

.....  
imię i nazwisko/ nazwa przedsiębiorcy

.....  
adres zamieszkania/siedziba przedsiębiorcy

Oświadczam, że w przypadku uzyskania zwolnienia z podatku od nieruchomości na podstawie uchwały w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną zobowiązuję się do:

- 1) utrzymania nowej inwestycji przez okres - 3 lat od dnia zakończenia jej realizacji/  
- 5 lat od dnia zakończenia jej realizacji,\*
- 2) utworzenia nowych miejsc pracy i utrzymania zwiększonego poziomu zatrudnienia przez okres - 3 lat od dnia zakończenia realizacji inwestycji/  
- 5 lat od dnia zakończenia realizacji inwestycji,\*
- 3) pokrycia co najmniej 25 % kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą środków własnych lub z zewnętrznych źródeł finansowania.

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentowania przedsiębiorcy

\* niepotrzebne skreślić

## 618

### UCHWAŁA Nr XIII/77/07 Rady Gminy Lubawa z dnia 28 grudnia 2007 r.

#### w sprawie zmian w Statucie Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa.

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2006 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. Zm.) Rada Gminy Lubawa uchwala, co następuje:

**§ 1.** W statucie Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa stanowiącym załącznik do uchwały Nr XL/230/06 Rady Gminy Lubawa z dnia 3 sierpnia 2006 r. w sprawie Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa zmienionym uchwałą Nr XI/67/07 Rady Gminy Lubawa z dnia 30 października 2007 r. w sprawie zmian w Statucie

Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa wprowadza się następującą zmianę:

- w § 13 ust. 3 otrzymuje brzmienie:  
„3. Ośrodek prowadzi Świetlice Środowiskowe w Mortęgach, Rakowicach, Szczepankowie i Prątnicy.”

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Jan Laskowski

## 619

### UCHWAŁA Nr XVIII/144/07 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 28 grudnia 2007 r.

**w sprawie ustalenia regulaminów wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Węgorzewo.**

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 72 ust. 1 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, Nr 228, poz. 2258 z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Miejska w Węgorzewie uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się w granicach delegacji ustawy - Karta Nauczyciela, następujące regulaminy dotyczące zasad wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Węgorzewo, obowiązujące w 2008 roku:

- 1) Regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli, którego treść zawiera załącznik Nr 1,
- 2) Regulamin przyznawania dodatków funkcyjnych dla nauczycieli, którego treść zawiera załącznik Nr 2,
- 3) Regulamin wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych, którego treść zawiera załącznik Nr 3,
- 4) Regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli, którego treść zawiera załącznik Nr 4,
- 5) Regulamin przyznawania dodatku za warunki pracy dla nauczycieli, którego treść zawiera załącznik Nr 5,
- 6) Regulamin wysokości i warunków wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół i przedszkoli, którego treść zawiera załącznik Nr 6.

**§ 2.** Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Węgorzewa,
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Węgorzewo,
- 3) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, zespół szkół dla której organem prowadzącym jest Gmina Węgorzewo,

- 4) dyrektorze, wicedyrektorze, nauczycielu - należy przez to rozumieć dyrektora, wicedyrektora lub nauczyciela jednostki, o której mowa w § 1,
- 5) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od dnia 1 września danego roku do dnia 31 sierpnia roku następnego,
- 6) oddziale - należy przez to rozumieć oddział w szkole lub przedszkolu, grupę uczniów w świetlicy,
- 7) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 Karty Nauczyciela,
- 9) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. (Dz. U. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.),
- 10) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela ( Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.).

**§ 3.** Wysokość środków finansowych z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej ustalana jest corocznie w budżecie Gminy Węgorzewo w wysokości 0,1 % funduszu wynagrodzeń nauczycieli zapisanych w planie budżetu na rok 2008.

**§ 4.** Traci moc uchwała Nr VII/34/06 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 28 lutego 2007 roku w sprawie ustalenia regulaminów wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Węgorzewo.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Węgorzewa.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Tomasz Wierzchowski



Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XVIII/144/07  
Rady Miejskiej w Węgorzewie  
z dnia 28 grudnia 2007 r.

### Regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli.

**§ 1. 1.** Poziom środków finansowych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli ustala się wskaźnikiem do wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z pełnymi kwalifikacjami z roku poprzedzającego wprowadzenie regulaminu wynagradzania w wysokości od 60 zł - do 120 zł.

2. Poziom środków finansowych, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3, na rok 2008 wynosi 60 zł miesięcznie na jeden etat kalkulacyjny.

3. Poziom środków finansowych, o których mowa w ust. 1 na rok 2008 dla nauczycieli pracujących w grupach i klasach integracyjnych ustala się na poziomie 120 zł na jeden etat kalkulacyjny.

4. Prawo do dodatku motywacyjnego nie przysługuje nauczycielowi stażyście.

**§ 2. 1.** Dodatek motywacyjny jest częścią wynagrodzenia nauczyciela; przy ustalaniu wysokości dodatku należy brać pod uwagę:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) osiąganie w pracy dydaktyczno-wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami,
  - b) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji, lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
  - c) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz analizowanie efektywności stosowanych metod,
  - d) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych na zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
  - e) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
  - f) rozbudzanie w uczniach patriotyzmu i zrozumienia znaczenia własnego państwa oraz kształtowanie postawy etycznej zakorzenionej w polskim etosie narodowym,
  - g) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - h) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
  - i) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej,

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do zajęć,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych, udział w różnych formach doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego w placówce, środowisku lokalnym i zawodowym,
- d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
- e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- f) dbałość o estetykę pomieszczeń oraz o stan techniczny pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych,
- g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
- i) przestrzeganie dyscypliny pracy,

3) uzyskanie przynajmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,

4) zaangażowanie w realizację zadań, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych zespołach,
- c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich oraz uczestnictwo w innych rodzajach działań w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

**§ 3. 1.** Dyrektorowi szkoły i nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości nie przekraczającej 15 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty w roku 2007 tj. 183 zł.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż sześć miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być niższy niż 30 zł miesięcznie.

4. Dodatek motywacyjny dyrektorowi przyznaje się na rok kalendarzowy, jednak nie dłużej niż do końca kadencji.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XVIII/144/07  
Rady Miejskiej w Węgorzewie  
z dnia 28 grudnia 2007 r.

### Regulamin przyznawania nauczycielom dodatków funkcyjnych.

**§ 1. 1.** Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny zgodnie z tabelą dodatków funkcyjnych określonych w § 5.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Burmistrz, uwzględniając między innymi:

- 1) wielkość i strukturę organizacyjną szkoły,
- 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
- 3) liczbę stanowisk kierowniczych w szkole,
- 4) jakość pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:
  - a) współpracę z Gminą lub bezpośrednim przełożonym - m.in. terminowe wykonywanie zadań,
  - b) właściwe prowadzenie gospodarki środkami finansowymi oraz realizację zatwierdzonego planu finansowego,
  - c) organizowanie pracy szkoły zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki pracy uczniów oraz pracowników szkoły,
  - d) kształtowanie właściwej polityki kadrowej, w szczególności zatrudnianie nauczycieli z kwalifikacjami odpowiadającymi potrzebom szkoły i programowi jej rozwoju,
  - e) umiejętność zarządzania placówką przejawiające się poprzez kształtowanie właściwej struktury organizacyjnej szkoły i racjonalne dysponowanie zasobami kadrowymi,
  - f) umiejętność planowania rozwoju placówki, formułowania zadań służących realizacji planów i integrowania społeczności szkolnej wokół wspólnych zadań,
  - g) motywowanie nauczycieli do podnoszenia kwalifikacji oraz planowe, racjonalne, zgodne z potrzebami szkoły dysponowanie funduszem na doskonalenie zawodowe nauczycieli,
  - h) współpracę z instytucjami i organizacjami wspomagającymi pracę szkoły,
  - i) tworzenie materialnej infrastruktury szkoły, zaspokajanie przez szkołę potrzeb edukacyjnych społeczności lokalnej,
  - j) tworzenie pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku lokalnym,

3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów i innych osób zajmujących stanowiska

kierownicze (w granicach stawek określonych w ust. 1 i w ramach przyznanych na ten cel środków), ustala dyrektor szkoły, uwzględniając wielkość i złożoność zadań wynikających z pełnionej funkcji oraz jakość pracy związanej z pełnionym stanowiskiem kierowniczym.

4. Wysokość dodatku dla wicedyrektora nie może przekroczyć 65% dodatku dyrektora szkoły.

**§ 2. 1.** Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny. Wysokość poszczególnych dodatków funkcyjnych dla nauczycieli wynosi:

- 1) opiekun stażu - 70 zł miesięcznie od każdego stażysty,
- 2) wychowawca klasy - od 66 zł do 110 zł miesięcznie (na rok 2008 zabezpiecza się środki finansowe na poziomie 88 zł na jedno wychowawstwo).

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 ustala dyrektor, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji.

**§ 3. 1.** Dodatek funkcyjny przyznaje się na rok szkolny.

2. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**§ 4. 1.** Nauczyciel nabywa praw do dodatku funkcyjnego od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji. Jeżeli powierzenie funkcji nastąpiło pierwszego dnia danego miesiąca, nauczyciel nabywa praw do dodatku od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Wicedyrektorowi zastępującemu nieobecnego dyrektora przysługuje dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu zastępowania z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy nieobecnego dyrektora.

5. Nauczyciel, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie ma prawo do dodatku funkcyjnego w stawce ustalonej dla danego stanowiska kierowniczego, od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków. Uprawnienie to wygasa z pierwszym dniem miesiąca

następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych przyczyn obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Nauczycielowi, o którym mowa w § 1 ust. 1. realizującemu dodatkowe zadania lub zajęcia wymienione w § 2 ust. 1 przysługuje jeden dodatek funkcyjny w

wysokości uwzględniającej zajmowanie stanowiska kierowniczego oraz realizację dodatkowych zadań i zajęć.

#### § 5. TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH.

Lp	Stanowisko	Miesięcznie w złotych
1.	Przedszkola: a) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	600 - 780 zł
2.	Szkoły wszystkich typów: a) dyrektor szkoły liczącej do 7 oddziałów b) dyrektor szkoły liczącej 8 - 12 oddziałów c) dyrektor szkoły liczącej 13 - 23 oddziałów d) dyrektor szkoły liczącej 24 oddziały i więcej e) wicedyrektor	600 - 780 zł 800 - 950 zł 1 000 - 1 200 zł 1 250 - 1 400 zł 610 - 721 zł

Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr XVIII/144/07  
Rady Miejskiej w Węgorzewie  
z dnia 28 grudnia 2007 r.

#### Regulamin obliczania wynagrodzenia dla nauczycieli za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§ 1. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową lub jedną godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, odpowiednio dla ustalonego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnych zastępstw.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy; w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, -

za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art.42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o  $\frac{1}{5}$  tego wymiaru (lub  $\frac{1}{4}$ , gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

7. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela, realizującego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w różnym tygodniowym wymiarze ustala się dla zajęć, w zakresie których godziny są realizowane na zasadach określonych w ust. 1 i 2.

8. Wynagrodzenie za zajęcia pozalekcyjne nie wymienione w ramowych planach, a realizowane zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym szkoły oraz za godziny indywidualnego nauczania, ustala się na zasadach określonych w ust. 1 i 2.

9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane i jest wypłacane z dołu.

10. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny płatne według zasad określonych w ust. 1 i 2, z zastrzeżeniem ust. 11.

11. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

Załącznik Nr 4  
do uchwały Nr XVIII/144/07  
Rady Miejskiej w Węgorzewie  
z dnia 28 grudnia 2007 r.

### **Regulamin Kryteria przyznawania i wypłacania nagród nauczycielom.**

**§ 1. 1.** Nauczycielom przysługują nagrody zgodnie z art. 49 ust. 1 Karty Nauczyciela.

2. Środki finansowe na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości co najmniej 1 % planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor szkoły w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- 1) 70 % środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły,
- 2) 30 % środków funduszu przeznacza się na Nagrody Burmistrza.

3. Niewykorzystane środki na Nagrody Burmistrza nie zwiększają puli nagród przewidzianych na nagrody dyrektora szkoły.

**§ 2. 1.** Nagrody z funduszu nagród są przyznawane:

- 1) nauczycielom przez dyrektora szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony,
- 2) dyrektorom poszczególnych szkół przez Burmistrza,
- 3) nauczycielom szkół przez Burmistrza.

2. Nagrody z funduszu nagród mogą być przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej, Święta Szkoły oraz w czerwcu na zakończenie roku szkolnego.

**§ 3. 1.** Z inicjatywą przyznania Nagrody Burmistrza występują:

- 1) Burmistrz,
- 2) dyrektor szkoły,
- 3) rada pedagogiczna szkoły,
- 4) dyrektor ZOEAS i P.
- 5) organizacja związkowa działająca na terenie szkoły.

2. Nagrody są przyznawane na podstawie wniosków, do opiniowania których Burmistrz może powołać stosowną Komisję.

3. Wnioski w sprawie przyznania nagród zawierają uzasadnienie zgodnie z kryteriami zawartymi w niniejszym Regulaminie.

**§ 4. 1.** Dyrektor szkoły występuje do Burmistrza o przyznanie Nagrody Burmistrza nauczycielowi, który prowadzi działania promujące Gminę i spełnia kryteria zawarte w § 8.

2. Działania promujące Gminę:

- 1) organizowanie uroczystości i imprez o zasięgu gminnym i regionalnym,

2) nieodpłatne prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, których efekty służą promocji Gminy i adresowane są do społeczności lokalnej,

3) oraz organizowanie udziału uczniów w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu powiatowym, wojewódzkim, krajowym w tym organizowanych przez inne jednostki samorządu terytorialnego,

4) praca w zespołach opracowujących programy i wnioski aspirujące do pozyskania środków pozabudżetowych na działalność szkoły,

5) uzyskiwanie wysokich wyników w pracy z uczniem zdolnym przejawiających się wysokimi lokatami na konkursach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych itp.

**§ 5.** Wysokość Nagrody Burmistrza nie może przekroczyć 150 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

**§ 6.** Nagrody Burmistrza mogą być przyznane dyrektorom szkół, którzy przez wzorowe wypełnianie swoich obowiązków, przejawianie inicjatywy w pracy i podnoszenie jej jakości przyczyniają się szczególnie do wykonywania zadań swojej szkoły poprzez:

1. Bardzo dobrą współpracę z organem prowadzącym na wszystkich płaszczyznach działania.

2. Aktywny udział szkoły i jej reprezentowanie w działaniach promujących Gminę.

3. Pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowych służących szkole.

4. Aktywizację środowiska, rady pedagogicznej oraz innych organów szkoły zgodnie z potrzebami szkoły.

5. Prawidłowe, racjonalne i oszczędne gospodarowanie finansami szkoły.

6. Wspieranie nauczycieli wdrażających nowoczesne metody nauczania, inspirowanie nauczycieli do podejmowania doskonalenia zawodowego zgodnie z potrzebami szkoły, uzyskiwania nowych kwalifikacji i wyższych stopni awansu zawodowego.

7. Tworzenie pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku poprzez organizowanie imprez o zasięgu lokalnym, dobrą współpracę z instytucjami kultury i innymi jednostkami organizacyjnymi Gminy.

8. Dbanie o poprawę warunków i bezpieczeństwa pracy zatrudnionych pracowników.

9. Dobrą współpracę z gronem pedagogicznym, stwarzanie sprzyjającej atmosfery pracy w szkole,

10. Pomoc metodyczną, szczególnie młodym nauczycielom.

**§ 7.** Nagrodę Dyrektora nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły po przepracowaniu przez niego co najmniej roku w tej szkole, gdy nauczyciel np.:

1. Uzyskuje wysokie wyniki w pracy dydaktyczno-wychowawczej (informacje uzyskane na podstawie wyników sprawdzianów klasy VI i egzaminów klasy III gimnazjum), diagnozy osiągnięć uczniów klasy III i V szkoły podstawowej oraz klasy II gimnazjum,

2. Popularyzuje własne osiągnięcia poprzez organizację lekcji otwartych lub wystąpienia na posiedzeniach Rady Pedagogicznej,

3. Doskonali się zawodowo i chętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniami z pozostałymi członkami Rady Pedagogicznej,

4. Rzetelnie piastuje powierzoną funkcję koordynatora zespołu przedmiotowego, wychowawczego itp. lub opiekuna stażu,

5. Przestrzega porządku pracy (jest punktualny, właściwie pełni dyżur, prawidłowo prowadzi dokumentację, chętnie uczestniczy w imprezach organizowanych przez szkołę, pełniąc obowiązki opiekuna),

6. Aktywnie uczestniczy w tworzeniu i nowelizacji dokumentów prawa wewnątrzszkolnego,

7. Wykazuje się umiejętnościami organizatorskimi, dba o powierzony sprzęt i urządzenia szkolne, mobilizuje uczniów do działań na rzecz ładnego wystroju klas, czystości i porządku.

**§ 8.** Dyrektor szkoły przyznaje nagrodę również nauczycielowi podejmującemu następujące działania i osiągającemu efekty:

1. W pracy z uczniem zdolnym, np. zajęcie przez ucznia wysokiej lokaty w konkursach szkolnych, pozaszkolnych przedmiotowych i innych, np. zawodach sportowych.

2. Rozwijają zainteresowania uczniów poprzez:

a) prowadzenie dodatkowych zajęć z uczniami,

b) opiekę nad organizacjami działającymi w szkole,

c) współorganizowanie imprez szkolnych, wycieczek, wyjazdów do kina, teatru, muzeum,

d) organizowanie imprez sportowych, konkursów przedmiotowych, szkolnych i gminnych oraz udział w konkursach na szczeblu powiatowym czy wojewódzkim,

e) realizuje rozszerzony program z zakresu nauczanego przedmiotu.

3. W pracy z uczniem mającym trudności w nauce współpracuje z innymi nauczycielami i instytucjami wspierającymi pracę szkoły, np. z pedagogiem szkolnym, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, rodzicami ucznia, skutecznie pomaga w przewyciężaniu niepowodzeń wychowanka.

4. W rozwijaniu współpracy z rodzicami i środowiskiem mającej na celu:

a) mobilizuje rodziców do pracy na rzecz szkoły i współpracy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,

b) utrzymuje stały kontakt z rodzicami, a przez to reaguje skutecznie w razie problemów wychowawczych (np. znaczne pogorszenie sytuacji materialnej ucznia, zaobserwowane patologie),

**§ 9.** Nagrody ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli mają charakter uznaniowy.

**§ 10.** Wnioski o Nagrodę Burmistrza składane są w terminach:

- do 10 czerwca, gdy nagroda będzie wręczana z okazji zakończenia roku szkolnego,

- do 30 września, gdy nagroda będzie wręczana z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

Załącznik Nr 5  
do uchwały Nr XVIII/144/07  
Rady Miejskiej w Węgorzewie  
z dnia 28 grudnia 2007 r.

### **Regulamin przyznawania nauczycielom dodatku za trudne warunki pracy.**

**§ 1.** 1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom z tytułu prowadzenia:

1) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - w wysokości 10 % stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę indywidualnego nauczania (dotyczy nauczycieli mających odpowiednie przygotowanie zawodowe),

2) zajęć dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych w klasach łączonych w szkole podstawowej w wysokości 10 % otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za trudne warunki przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest

związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Dodatek za trudne warunki przysługuje w takiej części, w jakiej godziny w trudnych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.

**§ 2.** 1. Dodatki, o których mowa w § 1 przyznaje nauczycielowi dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - Burmistrz.

2. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Załącznik Nr 6  
do uchwały Nr XVIII/144/07  
Rady Miejskiej w Węgorzewie  
z dnia 28 grudnia 2007 r.

### **Regulamin określający wysokość i warunki wypłacania nauczycielom dodatku mieszkaniowego.**

1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole (przedszkolu) położonej na terenie wiejskim, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego, zwany dalej „dodatkiem”, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- dla 1 osoby - 51,00 zł,
- dla 2 osób - 68,00 zł,
- dla 3 osób - 85,00 zł,
- dla 4 i więcej osób - 102,00 zł.

2. Dla członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim mieszkających:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 1, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek - organ prowadzący szkołę. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

4. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim na stałe, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu.

6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

7. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

8. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

9. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - organ prowadzący szkołę.

10. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

## **620**

**UCHWAŁA Nr XIII/72/07**

**Rady Gminy Wydminy**

**z dnia 29 grudnia 2007 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Gimnazjum w Gawlikach Wielkich, określenia granic jego obwodu oraz nadania statutu.**

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 5c pkt 1, art. 17 ust. 4, art. 58 ust. 1, 2, 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, Dz. U. z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, Dz. U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 273,

Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 8181, Nr 181, poz. 1292) oraz na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r.

Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457. Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy Wydminy uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr X/38/07 Rady Gminy Wydminy z dnia 28 sierpnia 2007 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 6 otrzymuje brzmienie:

„Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z wyłączeniem statutu Gimnazjum i wchodzi w życie po

upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2008 roku.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wydminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Roman Sokalski

## 621

### POROZUMIENIE

z dnia 29 grudnia 2007 r.

#### w sprawie przekazania Gminie Susz utrzymania dróg i ulic powiatowych na terenie Gminy Susz.

Zawarta pomiędzy Zarządem Powiatu Iławskiego reprezentowanym przez:

- 1) Macieja Rygielskiego - Starostę Iławskiego,
- 2) Zygmunta Kasprowicza - Wicestarostę Iławskiego,  
przy kontrasygnacie Barbary Myszkiewicz - Skarbnika Powiatu Iławskiego,

a Burmistrzem Gminy i Miasta Susz - Janem Sadowskim,  
przy kontrasygnacie Bożeny Chmielewskiej - Skarbnika Gminy i Miasta Susz.

**§ 1.** 1. Powiat Iławski na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.) przyznaje Gminie Susz dotację celową na pokrycie kosztów związanych z zadaniami w zakresie bieżącego utrzymania dróg i ulic powiatowych w gminie Susz w 2008 r.

2. Zakres robót obejmuje bieżące utrzymanie dróg w szczególności:

- a) utrzymanie nawierzchni jezdni, chodników, obiektów inżynierskich,
- b) wykonywanie robót interwencyjnych, utrzymani owych i zabezpieczających,
- c) sadzenie, utrzymanie oraz usuwanie drzew i krzewów oraz pielęgnacja zieleni w pasie drogowym na terenie miasta,
- d) utrzymanie czystości na ulicach,
- e) zimowe utrzymanie ulic,
- f) bieżące remonty nawierzchni,
- g) utrzymanie i odnawianie oznakowania pionowego i poziomego.

3. Na wykonanie powyższych zadań w 2008 r. zarząd Powiatu Iławskiego przekaże środki finansowe w wysokości 29.300,00 zł.

4. Powyższy zakres robót będzie wykonywany na następujących drogach i ulicach powiatowych w Gminie Susz: ul. Piaskowa, ul. Prabucka, ul. Piastowska, ul. Koszarowa, ul. Leśna, ul. Słowiańska (odcinek od skrzyżowania z ul. Piastowską do granic miasta) oraz drogi w m. Olbrachtówko (przy drogach powiatowych w granicach białych tablic określających miejscowości).

5. Kwota wymieniona w ust. 3 będzie wypłacana w 12 równych miesięcznych ratach, do końca każdego miesiąca na konto Urzędu Gminy i Miasta Susz.

**§ 2.** Gmina Susz zobowiązuje się do:

- 1) wykorzystania dotacji zgodnie z celem określonym w § 1,

- 2) prowadzenia ewidencji poniesionych kosztów,
- 3) przedstawienia informacji o wykorzystaniu przekazanych środków po zakończeniu roku - do 20.01.2009 r.,
- 4) zwrócenia całej dotacji wraz z ustawowymi odsetkami w przypadku stwierdzenia wykorzystania jej niezgodnie z celem w terminie 7 dni od dnia wezwania, wystosowanego po stwierdzeniu nieprawidłowości,
- 5) zwrócenia niewykorzystanej dotacji lub jej części w terminie do końca stycznia roku następnego, tj. 31.01.2009 r.

**§ 3.** Gmina Susz ponosi pełną odpowiedzialność w tym odszkodowawczą, za właściwą realizację zadania zgodnie z § 1 ust. 2 i 4.

**§ 4.** Zmiana postanowień niniejszego porozumienia wymaga dla swojej ważności zachowania formy pisemnej.

**§ 5.** W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie ogólne obowiązujące przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 6. 1.** Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

2. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Starosta  
Maciej Rygielski

Burmistrz Gminy i Miasta  
Jan Sadowski

Wicestarosta  
Zygmunt Kasprowicz

## 622

### POROZUMIENIE

**z dnia 31 grudnia 2007 r.**

#### **w sprawie przekazania Gminie Kisielice utrzymania dróg i ulic powiatowych na terenie Gminy Kisielice.**

Zawarta pomiędzy Zarządem Powiatu Iławskiego reprezentowanym przez:

- 1) Macieja Rygielskiego - Starostę Iławskiego,
  - 2) Zygmunta Kasprowicza - Wicestarostę Iławskiego,
- przy kontrasygnacie Barbary Myszkiewicz - Skarbnika Powiatu Iławskiego,

a Burmistrzem Miasta Kisielice - Tomaszem Koprowiakiem,  
przy kontrasygnacie Gabrieli Lubnau - Skarbnika Gminy Kisielice.

**§ 1. 1.** Powiat Iławski na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.) przyznaje Gminie Kisielice dotację celową na pokrycie kosztów związanych z zadaniami w zakresie bieżącego utrzymania dróg i ulic powiatowych w gminie Kisielice w 2008 r.

2. Zakres robót obejmuje bieżące utrzymanie dróg w szczególności:

- a) utrzymanie nawierzchni jezdni, chodników, obiektów inżynierskich,
- b) wykonywanie robót interwencyjnych, utrzymaniowych i zabezpieczających,
- c) sadzenie, utrzymanie oraz usuwanie drzew i krzewów oraz pielęgnacja zieleni w pasie drogowym na terenie miasta,
- d) utrzymanie czystości na ulicach,
- e) zimowe utrzymanie ulic,
- f) bieżące remonty nawierzchni,
- g) utrzymanie i odnawianie oznakowania pionowego i poziomego.

3. Na wykonanie powyższych zadań w 2008 r. zarząd Powiatu Iławskiego przekaże środki finansowe w wysokości 14.000,00 zł.

4. Powyższy zakres robót będzie wykonywany na następujących drogach i ulicach powiatowych w Gminie Kisielice: ul. Komoniewskiego, ul. Mickiewicza, ul. Mieczysława, ul. Sienkiewicza oraz przy drogach powiatowych w miejscowościach: Goryń i Klimy.



5. Kwota wymieniona w ust. 3 będzie wypłacana w 12 równych miesięcznych ratach, do końca każdego miesiąca na konto Urzędu Gminy Kieselice.

**§ 2.** Gmina Kieselice zobowiązuje się do:

- 1) wykorzystania dotacji zgodnie z celem określonym w § 1,
- 2) prowadzenia ewidencji poniesionych kosztów,
- 3) przedstawienia informacji o wykorzystaniu przekazanych środków po zakończeniu roku - do 20.01.2009 r.,
- 4) zwrócenia całej dotacji wraz z ustawowymi odsetkami w przypadku stwierdzenia wykorzystania jej niezgodnie z celem w terminie 7 dni od dnia wezwania, wystosowanego po stwierdzeniu nieprawidłowości,
- 5) zwrócenia niewykorzystanej dotacji lub jej części w terminie do końca stycznia roku następnego, tj. 31.01.2009 r.

**§ 3.** Gmina Kieselice ponosi pełną odpowiedzialność w tym odszkodowawczą, za właściwą realizację zadania zgodnie z § 1 ust. 2 i 4.

**§ 4.** Zmiana postanowień niniejszego porozumienia wymaga dla swojej ważności zachowania formy pisemnej.

**§ 5.** W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie ogólne obowiązujące przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 6. 1.** Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

2. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Starosta  
Maciej Rygielski

Burmistrz  
Tomasz Koprowiak

Wicestarosta  
Zygmunt Kasprowicz

## 623

### POROZUMIENIE

z dnia 31 grudnia 2007 r.

**w sprawie przekazania Gminie Lubawa utrzymania dróg i ulic powiatowych w m. Lubawa.**

Zawarta pomiędzy Zarządem Powiatu Iławskiego reprezentowanym przez:

- 1) Macieja Rygielskiego - Starostę Iławskiego,
  - 2) Zygmunta Kasprowicza - Wice starostę Iławskiego,
- przy kontrasygnacie Barbary Myszkiewicz - Skarbnika Powiatu Iławskiego,

a Burmistrzem Miasta Lubawa - Edmundem Standarą,  
przy kontrasygnacie Danuty Szczepańskiej - Skarbnika Gminy Lubawa.

**§ 1. 1.** Powiat Iławski na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.) przyznaje Gminie Lubawa dotację celową na pokrycie kosztów związanych z zadaniami w zakresie bieżącego utrzymania dróg i ulic powiatowych w gminie Lubawa w 2008 r.

2. Zakres robót obejmuje bieżące utrzymanie dróg w szczególności:

- a) utrzymanie nawierzchni jezdni, chodników, obiektów inżynierskich,
- b) wykonywanie robót interwencyjnych, utrzymaniowych i zabezpieczających,
- c) sadzenie, utrzymanie oraz usuwanie drzew i krzewów oraz pielęgnacja zieleni w pasie drogowym na terenie miasta,
- d) utrzymanie czystości na ulicach,
- e) zimowe utrzymanie ulic,
- f) bieżące remonty nawierzchni,
- g) utrzymanie i odnawianie oznakowania pionowego i poziomego.

3. Na wykonanie powyższych zadań w 2008 r. zarząd Powiatu Iławskiego przekaże środki finansowe w wysokości 36.200,00 zł.

4. Powyższy zakres robót będzie wykonywany na następujących ulicach powiatowych miasta Lubawa: ul. Poznańska, ul. Prusa, ul. Rzepnikowskiej, ul. Towarowa, ul. Warszawska, ul. Kopernika, ul. Przemysłowa, ul. Dworcowa.

5. Kwota wymieniona w ust. 3 będzie wypłacana w 12 równych miesięcznych ratach, do końca każdego miesiąca na konto Urzędu Miasta Lubawa.

**§ 2.** Miasto Lubawa zobowiązuje się do:

- 1) wykorzystania dotacji zgodnie z celem określonym w § 1,
- 2) prowadzenia ewidencji poniesionych kosztów,
- 3) przedstawienia informacji o wykorzystaniu przekazanych środków po zakończeniu roku - do 20.01.2009 r.,
- 4) zwrócenia całej dotacji wraz z ustawowymi odsetkami w przypadku stwierdzenia wykorzystania jej niezgodnie z celem w terminie 7 dni od dnia wezwania, wystosowanego po stwierdzeniu nieprawidłowości,
- 5) zwrócenia niewykorzystanej dotacji lub jej części w terminie do końca stycznia roku następnego, tj. 31.01.2009 r.

**§ 3.** Gmina Lubawa ponosi pełną odpowiedzialność w tym odszkodowawczą, za właściwą realizację zadania zgodnie z § 1 ust. 2 i 4.

**§ 4.** Zmiana postanowień niniejszego porozumienia wymaga dla swojej ważności zachowania formy pisemnej.

**§ 5.** W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie ogólne obowiązujące przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 6.** 1. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

2. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Starosta  
Maciej Rygielski

Burmistrz  
Edmund Standara

Wicestarosta  
Zygmunt Kasprowicz

## 624

### POROZUMIENIE

**z dnia 31 grudnia 2007 r.**

#### **w sprawie przekazania Gminie Zalewo utrzymania dróg i ulic powiatowych w m. Zalewo.**

Zawarta pomiędzy Zarządem Powiatu Iławskiego reprezentowanym przez:

- 1) Macieja Rygielskiego - Starostę Iławskiego,
- 2) Zygmunta Kasprowicza - Wice starostę Iławskiego,  
przy kontrasygnacie Barbary Myszkiewicz - Skarbnika Powiatu Iławskiego,

a Burmistrzem Miasta Zalewo - Bogdanem Hardybałą,  
przy kontrasygnacie Aliny Błażewicz - Skarbnika Gminy Zalewo.

**§ 1.** 1. Powiat Iławski na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.) przyznaje Gminie Zalewo dotację celową na pokrycie kosztów związanych z zadaniami w zakresie bieżącego utrzymania dróg i ulic powiatowych w gminie Zalewo w 2008 r.

2. Zakres robót obejmuje bieżące utrzymanie dróg w szczególności:

- a) utrzymanie nawierzchni jezdni, chodników, obiektów inżynierskich,
- b) wykonywanie robót interwencyjnych, utrzymaniowych i zabezpieczających,
- c) sadzenie, utrzymanie oraz usuwanie drzew i krzewów oraz pielęgnacja zieleni w pasie drogowym na terenie miasta,
- d) utrzymanie czystości na ulicach,
- e) zimowe utrzymanie ulic,
- f) bieżące remonty nawierzchni,
- g) utrzymanie i odnawianie oznakowania pionowego i poziomego.

3. Na wykonanie powyższych zadań w 2008 r. zarząd Powiatu Iławskiego przekaże środki finansowe w wysokości 37.500,00 zł.

4. Powyższy zakres robót będzie wykonywany na następujących ulicach powiatowych miasta Zalewo: ul. 1-go Maja, ul. Kwiatowa, ul. Mickiewicza, ul. Ogrodowa, ul. Osiedle Wileńskie, ul. Sienkiewicza, ul. Traugutta, ul. Częstochowska, ul. Elbląska, ul. Kilińskiego.

5. Kwota wymieniona w ust. 3 będzie wypłacana w 12 równych miesięcznych ratach, do końca każdego miesiąca na konto Urzędu Gminy Zalewo.

**§ 2.** Gmina Zalewo zobowiązuje się do:

- 1) wykorzystania dotacji zgodnie z celem określonym w § 1,
- 2) prowadzenia ewidencji poniesionych kosztów,
- 3) przedstawienia informacji o wykorzystaniu przekazanych środków po zakończeniu roku - do 20.01.2009 r.,
- 4) zwrócenia całej dotacji wraz z ustawowymi odsetkami w przypadku stwierdzenia wykorzystania jej niezgodnie z celem w terminie 7 dni od dnia wezwania, wystosowanego po stwierdzeniu nieprawidłowości,
- 5) zwrócenia niewykorzystanej dotacji lub jej części w terminie do końca stycznia roku następnego, tj. 31.01.2009 r.

**§ 3.** Gmina Zalewo ponosi pełną odpowiedzialność w tym odszkodowawczą, za właściwą realizację zadania zgodnie z § 1 ust. 2 i 4.

**§ 4.** Zmiana postanowień mniejszego porozumienia wymaga dla swojej ważności zachowania formy pisemnej.

**§ 5.** W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie ogólne obowiązujące przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 6. 1.** Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

2. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Starosta  
Maciej Rygielski

Burmistrz  
Bogdan Hardybała

Wicestarosta  
Zygmunt Kasprowicz

## 625

### POROZUMIENIE

Zawarte w dniu 2 stycznia 2008 roku pomiędzy Powiatem Ławskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

Maciej Rygielski - Starosta Ławski  
Zygmunt Kasprowicz - Wicestarosta Ławski  
przy kontrasygnacie Barbary Myszkiewicz - Skarbnika Powiatu Ławskiego

a Gminą Miejską Ława, reprezentowaną przez:  
Włodzimierza Ptasznika - Burmistrza Miasta Ławy  
przy kontrasygnacie Janiny Okołowskiej - Skarbnika Miasta Ławy

w sprawie przyznania dotacji na rok 2008 na pokrycie kosztów utrzymania czystości i porządku na ulicach i chodnikach w mieście Ława, będących w zarządzie Powiatu Ławskiego w związku z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132 z 1996 r. z późniejszymi zmianami).

**§ 1. 1.** Powiat Ławski jako zarządca drogi powiatowej powierza Gminie Miejskiej Ława:

- a) utrzymanie czystości i porządku na ulicach powiatowych i chodnikach położonych w pasie drogi powiatowej, których utrzymanie nie należy do właścicieli przyległych posesji,
- b) zimowe utrzymanie chodników położonych w pasie drogi powiatowej (odśnieżanie oraz usuwanie śliskości), których utrzymanie nie należy do właścicieli przyległych posesji.

2. Zakres robót określonych w § 1 pkt 1a obejmuje usuwanie zanieczyszczeń z chodników i ulic w pasach drogowych ulic: Biskupskiej, Dąbrowskiego, Mickiewicza, Skłodowskiej, Smółki, Andersa, Lipowy Dwór, Wojska Polskiego, Wiejskiej, Kwizdyńskiej w Ławie z częstotliwością 1 raz w miesiącu.

3. Zakres robót określonych w § 1 pkt 1b obejmuje chodniki położone wzdłuż ulic: Ogrodowej, Wojska Polskiego, Skłodowskiej, Mickiewicza, Dąbrowskiego, Lipowy Dwór w Ławie.

**§ 2. 1.** Niniejsze porozumienie zawiera się na rok 2008.

2. Po zrealizowaniu zadania, w terminie do 30 stycznia 2009 roku Burmistrz Miasta złoży informację o wykorzystaniu przekazanych środków.

**§ 3.** Wartość prac - usług wymienionych § 1 określa się na kwotę brutto w wysokości 22 000,00 zł (słownie: dwadzieścia dwa tysiące złotych).

Dotacja zostanie przekazana na konto Urzędu Miasta Ławy Bank Millennium S.A. 27 11602202 0000 0000 6192 1335 w terminie do:

- a) 15 lutego 2008 r. - 12 000 zł,

b) 30 czerwca 2008 r. - 10 000 zł.

**§ 4. 1.** Gmina Miejska Iława zobowiązuje się do wykorzystania środków zgodnie z celem określonym w § 1.

2. Gmina Miejska Iława ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i wykonanie utrzymania czystości i porządku na terenie objętym niniejszym porozumieniem.

**§ 5.** Zmiana postanowień niniejszego porozumienia wymaga dla swojej ważności zachowania formy pisemnej.

**§ 6.** W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 8.** Niniejsze porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Starosta  
Maciej Rygielski

Burmistrz Miasta Iławy  
Włodzimierz Ptasznik

Wicestarosta  
Zygmunt Kasprowicz

## 626

### ANEKS

spisany w dniu 18 stycznia 2008 r.

**pomiędzy Starostą Działdowskim Marianem Janickim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Lidzbark Tadeuszem Iskrą  
do Porozumienia zawartego w dniu 11 stycznia 2005 r. w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru  
nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa**

**§ 1.** W porozumieniu wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Powierzający powierza, a Przejmujący przyjmuje prowadzenie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa na terenie powiatu działdowskiego:

a) na terenie gminy Lidzbark	o powierzchni	1 429,20 ha,
b) na terenie gminy Rybno	o powierzchni	516,68 ha,
c) na terenie gminy Płońska	o powierzchni	552,74 ha,
d) na terenie gminy Działdowo	o powierzchni	346,58 ha,
e) na terenie gminy Miasto Działdowo	o powierzchni	17,00 ha,
o łącznej o powierzchni		2 862,20 ha.

Szczegółowy wykaz gruntów objętych nadzorem według obrębów ewidencyjnych w poszczególnych gminach zawiera załącznik do niniejszego Aneksu.

2. W przypadku braku aktualnych uproszczonych planów urządzenia lasu dla obrębu ewidencyjnego, Powierzający przekazuje Przejmującemu wykaz działek leśnych uwzględniający powierzchnię leśną i właścicieli.

3. Wykaz nadzorowanych lasów będzie corocznie aktualizowany w formie aneksu, ze szczególnym uwzględnieniem zmian wynikających z zalesiania gruntów na podstawie decyzji administracyjnych.

2) w § 2 ust. 1 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

„4) dokonywanie oceny udatności upraw w zakresie zabezpieczenia merytorycznej obsługi prac terenowych gruntów zalesionych w okresie obowiązywania ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o przeznaczeniu gruntów rolnych do zalesienia (Dz. U. Nr 73, poz. 764 ze zm.) - na podstawie art. 8 ust. 1 tej ustawy,

3) § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Strony ustalają koszty sprawowanego nadzoru według stawki rocznej wynoszącej 13,07 zł (słownie: trzynaście złotych 07/100) za 1 ha nadzorowanej powierzchni w 2008 r.”.

**§ 2.** Aneks do Porozumienia podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 3.** Aneks spisano w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

**§ 4.** Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.

Nadleśniczy  
Tadeusz Iskra

Starosta Działdowski  
Marian Janicki

Załącznik  
do Aneksu do porozumienia  
z dnia 11 stycznia 2005 r.

**Wykaz lasów i gruntów leśnych przekazanych do pełnienia nadzoru nad gospodarką leśną przez Starostę  
Działdowskiego Nadleśniczemu Nadleśnictwa Lidzbark w 2008 r.**

Lasy niestanowiące własności Skarbu Państwa			
Lp.	Gmina	Miejscowość	Powierzchnia [ha]
1.	Lidzbark	Adamowo	15,71
		Bełk	92,22
		Biernaty	1,65
		Bryńsk	110,86
		Cibórz	50,48
		Ciechanówko	3,75
		Dłutowo Nowe	18,87
		Dłutowo Stare	81,79
		Jamielnik	46,70
		Jeleń	145,22
		Kiełpiny	88,44
		Klonowo	18,49
		Koty	29,86
		Marszewnica	16,37
		Nick	14,45
		Nowy Dwór	364,11
		Nowy Zieluń	24,24
		Podcibórz	17,64
		Słup	59,93
		Tarczyny	23,16
		Wąpiersk	75,73
		Wlewsk	1,98
		Zalesie	86,70
		Zdrojek	19,81
Lidzbark Miasto	21,04		
Razem	1 429,20		
2.	Rybno	Gronowo	26,67
		Jeglia	16,31
		Rybno	60,63
		Prusy	17,29
		Truszczyny	43,04
		Nowa Wieś	20,59
		Naguszewo	38,15
		Kopaniarze	21,71
		Wery	3,28
		Hartowiec	7,60
		Koszelewy	41,65
		Grabacz	4,74
		Tuczki	12,02
		Koszelewki	18,73
		Rumian	66,19
		Grądy	5,28
		Dębień	56,72
		Żabiny	46,02
		Groszki	10,06
		Razem	516,68
3	Płońska	Gralewo	25,25
		Gródki	6,90
		Gruszka	58,53
		Jabłonowo	45,19
		Mały Łęck	14,47
		Murawki	32,47
		Niechłonin	103,11
		Płońska	89,67
		Prioma	78,30
		Przełek	34,96
		Turza Mała	18,37
		Zalesie	14,15
		Wielki Łęck	23,84
		Skurpie	7,53
Razem	552,74		

4.	Działdowo	Burkat	14,64
		Filice	50,56
		Gąsiorowo	1,97
		Grzybiny	18,21
		Jankowice	21,47
		Kłęczkowo	1,00
		Komorniki	31,96
		Kramarzewo	0,48
		Księży Dwór	4,22
		Krasnołąka	16,45
		Lipówka	2,59
		Mosznica	1,00
		Niestoja	12,63
		Pierławki	11,25
		Ruszkowo	12,43
		Szenkowo	51,98
		Turza Wielka	8,80
		Wysoka	38,35
		Uzdowo	22,54
		Zakrzewo	24,05
		Razem	346,58
5.	Działdowo Miasto		17,00
	<b>Ogółem Gminy</b>		<b>2 862,20</b>

**Razem nadzór 2862,20 ha**

## 627

### ANEKS

spisany w dniu 24 stycznia 2008 r.

do Porozumienia zawartego w dniu 11 stycznia 2005 r.

**pomiędzy Starostą Działdowskim Marianem Janickim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Dwukoły Andrzejem Wójcickim  
 w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących  
 własności Skarbu Państwa.**

§ 1. W porozumieniu wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Powierzający powierza, a Przejmujący przyjmuje prowadzenie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa na terenie powiatu działdowskiego:

- |                               |                         |            |
|-------------------------------|-------------------------|------------|
| a) na terenie gminy Iłowo     | o powierzchni           | 359,25 ha, |
| b) na terenie gminy Działdowo | o powierzchni           | 192,09 ha, |
|                               | o łącznej o powierzchni | 551,34 ha. |

Szczegółowy wykaz gruntów objętych nadzorem według obrębów ewidencyjnych w poszczególnych gminach zawiera załącznik do niniejszego Aneksu.

2. W przypadku braku aktualnych uproszczonych planów urządzenia lasu dla obrębu ewidencyjnego, Powierzający przekazuje Przejmującemu wykaz działek leśnych uwzględniający powierzchnię leśną i właścicieli.

3. Wykaz nadzorowanych lasów będzie corocznie aktualizowany w formie aneksu, ze szczególnym uwzględnieniem zmian wynikających z zalesiania gruntów na podstawie decyzji administracyjnych.

2) w § 2 ust. 1 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

„4) dokonywanie oceny udatności upraw w zakresie zabezpieczenia merytorycznej obsługi prac terenowych gruntów zalesionych w okresie obowiązywania ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o przeznaczeniu gruntów rolnych do zalesienia (Dz. U. Nr 73, poz. 764 ze zm.)

- na podstawie art. 8 ust. 1 tej ustawy,

3) § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Strony ustalają koszty sprawowanego nadzoru według stawki rocznej wynoszącej 13,07 zł (słownie: trzynaście złotych 07/100) za 1 ha nadzorowanej powierzchni w 2008 r.”.

§ 2. Aneks do Porozumienia podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3. Aneks spisano w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 4. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.

Nadleśniczy  
Andrzej Wójcicki

Starosta Działdowski  
Marian Janicki

Załącznik  
do porozumienia  
z dnia 11 stycznia 2005 r.

**Wykaz lasów i gruntów leśnych przekazanych do pełnienia nadzoru nad gospodarką leśną przez Starostę Działdowskiego Nadleśniczemu Nadleśnictwa Dwukoły w 2008 r.**

Lasy niestanowiące własności Skarbu Państwa			
Lp.	Gmina	Miejscowość	Powierzchnia [ha]
1.	Iłowo	Sochy	61,40
		Wierzbowe	5,12
		Janowo Pruski	3,24
		Narzym	7,44
		Brodowo	9,25
		Białuty	82,19
		Purgałki	25,87
		Dźwierznia	39,46
		Iłowo	40,15
		Mławka	85,13
		Razem	359,25
2.	Działdowo	Gnojenko	16,96
		Gnojno	37,76
		Petrykozy	86,47
		Rywociny	26,85
		Zakrzewo	24,05
		Razem	192,09
<b>Ogółem Gminy</b>			<b>551,34</b>

**Razem nadzór 551,34 ha**

**628**

**LISTA BIEGŁYCH SĄDOWYCH  
Sądu Okręgowego w Elblągu  
w przedmiocie uzależnienia od alkoholu.**

Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce zamieszkania	Zawód
1.	Betley - Duda Anna	14-200 Iława ul. Gen. Andersa 1A/4	Psychiatra, seksuolog
2.	Bukowska Iwona	14-530 Frombork Oś. Słoneczne 4/1	Psycholog
3.	Górny Danuta	14-200 Iława ul. Jana III Sobieskiego 47b/18	Psycholog
4.	Jarmużewska - Skroboszewska Ewa	14-530 Frombork Oś. Słoneczne 4/6	Psycholog
5.	Jeznach Romuald	14-530 Frombork Oś. Słoneczne 2/11	Psychiatra
6.	Jędrzejewska Ewa	82-300 Elbląg ul. Winna 9	Psycholog
7.	Kaucz Lucyna	14-200 Iława ul. Grunwaldzka 36	Psycholog
8.	Kulawiak Eugeniusz	14-300 Morąg ul. Mickiewicza 39/8	Psycholog
9.	Krysztofik Marek	82-300 Elbląg ul. Żeromskiego 9/6	Psychiatra
10.	Lech-Sobczak Andrzej	82-300 Elbląg ul. Reja 1B	Psychiatra
11.	Melus Marek	14- 100 Ostróda ul. Pieniężnego 28D/6	Psychiatra
12.	Miarczyńska Jolanta	10-692 Olsztyn ul. Janowicz 26/38	Psychiatra
13.	Punda Piotr	82-300 Elbląg ul. Żyrardowska 67/8	Psychiatra
14.	Pusz Sławomir	06-500 Mława ul. Wetmańskiego 16	Psychiatra
15.	Radziszewska Ludwika	82-300 Elbląg ul. Broniewskiego 33/6	Psycholog
16.	Reguła Dorota	13 -200 Działdowo ul. Lentza 14	Psycholog
17.	Sikora Krystyna	14-200 Iława ul. Broniewskiego 2/4	Psychiatra
18.	Szewczyk Marek	14-200 Iława Szałkowo 57	Psychiatra
19.	Wilińska Agata	82-300 Elbląg ul. Kraszewskiego 17	Psycholog

Wiceprezes Sądu Okręgowego w Elblągu  
Krzysztof Nowaczyński

## 629

### WYROK

w imieniu Rzeczypospolitej Polskiej  
z dnia 27 listopada 2007 r.  
Sygn. akt II SA/OI 968/07

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Olsztynie w składzie następującym:

Przewodniczący	Sędzia WSA Katarzyna Matczak
Sędziowie	Sędzia WSA Marzenna Głabas Sędzia WSA Adam Maruszak (spr.)
Protokolant	Ewa Rychcik

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 27 listopada 2007 r. sprawy ze skargi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego na uchwałę Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 14 czerwca 2007 roku nr V/34/07 w przedmiocie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy:

- 1) stwierdza nieważność § 5 ust. 1, § 5 ust. 2 lit. a-b, § 5 ust. 2 lit. c w zakresie w jakim nakłada obowiązek systematycznego oczyszczania nieruchomości z wszelkich odpadów komunalnych, § 5 ust. 2 lit f zdanie pierwsze w zakresie, w jakim odnosi się do części nieruchomości innych, niż służące do użytku publicznego, § 5 ust. 2 lit g - i, § 5 ust. 2 lit. ł, § 5 ust. 6 pkt 1 w zakresie, w jakim nakłada obowiązek utrzymywania w należytym stanie zieleni i urządzeń małej architektury, § 5 ust. 7, § 7, § 16 ust. 4, § 16 ust. 8, § 16 ust. 10, § 16 ust. 13, § 18 ust. 2 i 3, § 20 pkt 1 lit c, § 24 oraz § 26 uchwały Nr V/34/07 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 14 czerwca 2007 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy - Miasta i Gminy Pasłęk;
- 2) zasądza od Rady Miejskiej w Pasłęku na rzecz skarżącego kwotę 240 zł (słownie dwieście czterdzieści złotych) tytułem zwrotu kosztów postępowania sądowego;
- 3) orzeka, że zaskarżona uchwała w części, w której nieważność stwierdzono w punkcie 1 wyroku nie podlega wykonaniu.

---

**Wydawca:** Wojewoda Warmińsko-Mazurski

**Redakcja:** Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Nadzoru i Kontroli  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

**Skład komputerowy:** Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334  
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

**Druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, 5232400

---

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89)5232498, 5232400
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 51, tel. (89)5232498

Egzemplarze archiwalne wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Nadzoru i Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego  
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn