



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 11 lutego 2008 r.

Nr 25

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATÓW:

- 585** - Nr X/99/07 Rady Powiatu w Elblągu z dnia 23 listopada 2007 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki..... 1389
- 586** - Nr X/63/07 Rady Gminy w Stawigudzie z dnia 27 listopada 2007 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Pluski, gmina Stawiguda (dz. 276 i 284/9). 1392
- 587** - Nr XVI/73/07 Rady Gminy Kurzętnik z dnia 18 grudnia 2007 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli. 1398
- 588** - Nr XVI/74/07 Rady Gminy Kurzętnik z dnia 18 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia regulaminu przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach Gminy Kurzętnik..... 1404
- 589** - Nr XII/61/07 Rady Gminy w Świątkach z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Świątki na 2008 rok.. 1405
- 590** - Nr XIV/94/07 Rady Gminy Mrągowo z dnia 21 grudnia 2007 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również tryb ich pobierania..... 1411
- 591** - Nr XIII/73/07 Rady Gminy Elbląg z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy Elbląg miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych. 1412
- 592** - Nr XIII/74/07 Rady Gminy Elbląg z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego i wiejskiego oraz podwyższenia minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty na 2008 rok. 1413
- 593** - Nr XXVII/209/07 Rady Gminy Ełk z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego i wiejskiego..... 1418
- 594** - Nr XXVII/211/07 Rady Gminy Ełk z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu obejmującego działkę o nr ewid. 182/1, położoną w obrębie Regiel, Gmina Ełk. 1424
- 595** - Nr XIII/68/07 Rady Powiatu w Nidzicy z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu określającego tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze..... 1429
- 596** - Nr XIII/69/07 Rady Powiatu w Nidzicy z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania..... 1433

- 597** - Nr XIV/75/07 Rady Gminy Janowo z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie regulaminu udzielania uczniom pomocy materialnej o charakterze socjalnym. 1439
- 598** - Nr XIII/66/07 Rady Gminy w Kalinowie z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminów określających wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia na rok 2008. 1441
- 599** - Nr XV/97/07 Rady Gminy Ostróda z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych..... 1447

POROZUMIENIE:

- 600** - pomiędzy Gminą Mrągowo a Gminą Miasta Mrągowo oraz Centrum Kultury i Turystyki w Mrągowie, zawarte w dniu 17 grudnia 2007 r. w sprawie powierzenia Gminie Miasta Mrągowo wykonywania zadań własnych z zakresu turystyki i promocji Gminy Mrągowo. 1448

OBWIESZCZENIA KOMISARZA WYBORCZEGO W ELBLĄGU:

- 601** - z dnia 28 stycznia 2008 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Godkowo przeprowadzonych w dniu 27 stycznia 2008 r..... 1449
- 602** - z dnia 28 stycznia 2008 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Tolkmicku przeprowadzonych w dniu 27 stycznia 2008 r. 1449
- 603** - z dnia 29 stycznia 2008 r. o wynikach wyborów Wójta Gminy Elbląg przeprowadzonych w dniu 24 stycznia 2008 r. 1450

SPRAWOZDANIA:

- 604** - z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Mrągowskiego za rok 2007. 1451
- 605** - Starosty Lidzbarskiego z działalności komisji bezpieczeństwa i porządku Powiatu Lidzbarskiego w 2007 r..... 1454

585

UCHWAŁA Nr X/99/07

Rady Powiatu w Elblągu

z dnia 23 listopada 2007 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) oraz art. 90 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791 i Nr 120, poz. 818) Rada Powiatu w Elblągu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady udzielania i rozliczania przez Powiat Elbląski dotacji szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, wpisanych do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Powiat Elbląski.

§ 2. 1. Na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, szkoły, o których mowa w § 1 otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Powiatu Elbląskiego w wysokości 50% ustalonych w budżecie Powiatu Elbląskiego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na

jednego ucznia. W przypadku braku na terenie Powiatu Elbląskiego szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.

2. Dotacji udziela się organowi prowadzącemu szkołę na wniosek złożony nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok, na który dotacja ma być udzielona.

3. Dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 3 ustawy o systemie oświaty udziela się na rok budżetowy następujący po roku ubiegania się o dotację.

§ 3. Dotacja, o której mowa w § 2 przeznaczona jest wyłącznie na wykonywanie przez podmioty niepubliczne zadań publicznych z zakresu oświaty.

§ 4. 1. Osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca szkołę, zwana dalej „organem prowadzącym”, składa wniosek o udzielenie dotacji do Powiatu Elbląskiego zwanej dalej „organem dotującym”.

2. Dotacje udzielane będą na wniosek (załącznik Nr 1) zawierający:

- 1) nazwę i adres podmiotu prowadzącego szkołę;
- 2) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Powiatu Elbląskiego;
- 3) numer i datę decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej;
- 4) liczbę słuchaczy w szkole;
- 5) nazwę i numer konta bankowego, na które ma być przekazywana dotacja;

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 dołącza się zobowiązanie wnioskodawcy do informowania organu dotującego o zmianach:

- 1) w nazwie i numerze konta bankowego, na które ma być przekazywana dotacja;
- 2) nazwy i adresu osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę;
- 3) adresu szkoły,
- 4) bieżącego informowania organu dotującego o zmianie liczby uczniów oraz wykorzystaniu dotacji.

§ 5. 1. Ustalona wysokość planowanej dotacji stanowi iloczyn przyjętej przez organ dotujący planowanej liczby uczniów i wysokości dotacji na 1 ucznia ustalonej zgodnie z § 2.

2. Dotację na wskazane konto bankowe przekazuje się w 12 częściach w terminie do 15 dnia każdego miesiąca, w wysokości odpowiadającej aktualnej liczbie słuchaczy w miesiącu poprzedzającym, wykazanej w informacji, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Organ prowadzący szkołę sporządza i przekazuje organowi dotującemu, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym

nastąpiło przekazanie raty dotacji, rozliczenie z wykorzystania dotacji za okres od początku roku kalendarzowego do końca danego miesiąca z uwzględnieniem aktualnej liczby uczniów w ostatnim dniu tego miesiąca z tym, że liczba ta nie może przekraczać liczby planowanej.

2. Przekazanie przez szkołę rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 stanowi warunek przekazania szkole kolejnej raty dotacji.

3. Liczbę uczniów w miesiącach lipiec-sierpień stanowi średnia liczba uczniów z pierwszego półrocza danego roku kalendarzowego.

4. Ustalona w budżecie Powiatu na dany rok budżetowy planowana dotacja przekazywana jest w ratach miesięcznych. Wysokość przekazywanych rat korygowana jest co miesiąc z uwzględnieniem danych z informacji o liczbie uczniów, o których mowa w ust. 1.

§ 7. 1. Organ prowadzący, o którym mowa w § 1, sporządza i przekazuje organowi dotującemu sprawozdanie z wykorzystania otrzymanych dotacji za okres od początku roku kalendarzowego do końca danego miesiąca sprawozdawczego w terminie do 10-go dnia następnego miesiąca, natomiast w przypadku likwidacji szkoły w terminie 10 dni od daty likwidacji (załącznik Nr 3).

2. Ostatecznego rozliczenia udzielonych zaliczek dotacji za okres roczny uwzględniającego aktualną liczbę słuchaczy wykazaną w sprawozdaniach za poszczególne miesiące dokonuje organ dotujący w terminie do dnia 15 stycznia roku następnego, natomiast w przypadku likwidacji szkoły w terminie 15 dni od daty likwidacji.

3. W przypadku, gdy w wyniku rozliczeń, o których mowa w ust. 2 ujawni się nadpłatę dotacji, podmiot prowadzący szkołę zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu kwoty nadpłaconej dotacji, nie później jednak niż w terminie 7 dni od daty wezwania.

4. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli liczby uczniów oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w okresie realizacji zadania oraz w ciągu 2 lat po jego zakończeniu.

5. W przypadku stwierdzenia przez organ dotujący, że faktyczna liczba uczniów jest inna niż liczba uczniów, według której wypłacono część dotacji, kolejna część dotacji korygowana jest o różnicę między wypłaconą a należną częścią dotacji.

6. Organ prowadzący, o którym mowa w § 1, zapewni wgląd w realizację zadania, na które udzielono dotacji, w każdej jego fazie.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 roku.

Przewodniczący Rady
Ryszard Zagalski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr X/99/07
Rady Powiatu w Elblągu
z dnia 23 listopada 2007 r.

.....
(nazwa i adres osoby fizycznej/prawnej
prowadzącej szkołę)

**WNIOSEK
o udzielenie dotacji na rok na prowadzenie szkoły/placówki**

1. Nazwa i adres szkoły/ placówki

.....
.....

2. Numer i data zaświadczenia wydanego przez Powiat Elbląski o wpisie do ewidencji

.....

3. Numer i data decyzji nadającej szkole/placówce uprawnienia szkoły publicznej

.....

4. Planowana liczba uczniów/słuchaczy

a) w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia

b) w okresie od 1 września do 31 grudnia

5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego na który ma być przekazana dotacja

.....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów/słuchaczy oraz wysokości otrzymanych dotacji i ich wykorzystania.

.....
(podpis i pieczęć)

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr X/99/07
Rady Powiatu w Elblągu
z dnia 23 listopada 2007 r.

.....
(nazwa osoby fizycznej/prawnej prowadzącej szkołę)

..... dnia

Miesięczna informacja o liczbie słuchaczy wraz z oświadczeniem o aktualności uprawnień do otrzymywania dotacji z budżetu Powiatu

Nazwa i adres szkoły:

Typ i rodzaj szkoły:

Liczba słuchaczy na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego składanie formularza	Liczba słuchaczy w miesiącu, w którym składany jest formularz	Liczba słuchaczy w miesiącu następnym
Miesiąc, rok	Miesiąc, rok	Miesiąc, rok
Liczba osób	Liczba osób	Liczba osób

Świadom odpowiedzialności z Kodeksu karnego za podawanie nieprawdy, poświadczam aktualność prawa szkoły (placówki) do otrzymywania dotacji i aktualność związanych z tym danych z przedłożonego w dniu wniosku o udzielenie dotacji.

UWAGI:

.....
.....
.....

.....
Nazwisko i imię
Sporządzającego zestawienie

.....
Nazwisko i imię
Kierownika Placówki

Nr telefonu

Termin składania informacji do 10 -go każdego miesiąca.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr X/99/07
Rady Powiatu w Elblągu
z dnia 23 listopada 2007 r.

.....
(nazwa osoby fizycznej/prawnej
prowadzącej szkołę)

ROZLICZENIE

otrzymanych dotacji za okres od początku roku do dnia

1. Liczba uczniów ogółem

2. Kwota otrzymanych zaliczek dotacji za okres

- od początku roku do dnia

3. Wydatki bieżące ogółem (a+b+c+d)

od początku roku do dnia

z tego:

a) wynagrodzenia wynikające ze stosunku pracy

b) pozostałe wydatki osobowe

c) pochodne od wynagrodzeń (składki ZUS, FP)

d) pozostałe wydatki bieżące (nie wymienione w/w grupach) razem

.....
(data)

.....
(Nazwisko i imię
Sporządzającego zestawienie)

.....
(Nazwisko i imię
Kierownika jednostki)

.....
(Pieczęć i podpis)

.....
(Pieczęć i podpis)

586

UCHWAŁA Nr X/63/07

Rady Gminy w Stawigudzie

z dnia 27 listopada 2007 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Pluski, gmina Stawiguda (dz. 276 i 284/9).

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635) oraz w związku z art. 18 ust. 2, pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635), Rada Gminy w Stawigudzie, stwierdzając zgodność z ustaleniami "Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Stawiguda" uchwalonym uchwałą

Nr XVII/127/04 Rady Gminy z dnia 16 kwietnia 2004 roku, uchwała co następuje:

§ 1. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentów wsi Pluski, gmina Stawiguda w granicach oznaczonych na rysunku planu, stanowiącym załącznik graficzny Nr 1 do uchwały.

§ 2. Uchwalony plan składa się z następujących elementów:

- 1) ustaleń planu stanowiących treść niniejszej uchwały;
- 2) rysunku planu w skali 1: 2000, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Granice planu zostały określone w uchwale Nr XVII/171/00 z dnia 28.12.2000 r. Rady Gminy w Stawigudzie w sprawie przystąpienia do opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Pluski zmieniającego miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy Stawiguda oraz miejscowy plan szczegółowy wsi Pluski.

§ 4. Rysunek planu stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały obowiązuje w następującym zakresie ustaleń planu:

- 1) Granic planu.
- 2) Linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu i sposobie zagospodarowania.
- 3) Nieprzekraczalnych linii zabudowy.
- 4) Funkcje i parametry dróg i ulic
- 5) Sposób użytkowania terenu wg oznaczeń odpowiednimi symbolami;
- 6) Zasady podziału działki
- 7) Zasady uzbrojenia terenu w infrastrukturę techniczną

§ 5. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) rysunku planu – jest to rysunek planu na mapie w skali 1:2000 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały;
- 2) adaptacji zabudowy należy rozumieć przystosowanie stanu istniejącego do aktualnych potrzeb użytkownika. W ramach adaptacji mogą być dokonywane zmiany jak: wyburzenia obiektów uciążliwych lub zużytych, modernizacja nadbudowa, przebudowa, rozbudowa oraz uzupełnienie zabudowy. Prace adaptacyjne winny spełniać wymogi architektoniczne określone dla nowej zabudowy;
- 3) przeznaczeniu podstawowym – jest to takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym obszarze, wyznaczonymi liniami rozgraniczającymi;
- 4) przeznaczeniu dopuszczalnym – są to rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe;
- 5) strefie ochrony środowiska przyrodniczego jeziora, (wyznaczonej na rysunku planu) należy rozumieć strefę bezpośredniej ochrony wód jeziora Pluszne wynikającą z Rozporządzenia Wojewody dotyczącego systemu obszarów chronionego krajobrazu oraz zasad gospodarowania na tych terenach;
- 6) intensywności zabudowy, należy rozumieć stosunek powierzchni zabudowy wszystkich obiektów do powierzchni działki;
- 7) usługach turystycznych – są to między innymi pensjonaty, hotele, campingi, w których oprócz miejsc noclegowych znajdują się: część gastronomiczna, urządzenia rekreacyjno-sportowe, część mieszkalno-socjalna i administracyjna, parking itp.

§ 6. Zasady rozwiązań komunikacyjnych

Wieś Pluski powiązana jest komunikacyjnie do drogi powiatowej Nr 26139 Stawiguda – Pluski.

Teren projektowanej i istniejącej zabudowy obsługiwany będzie przez ulice dojazdowe. Ze względu na turystyczny charakter miejscowości na ulicach obsługujących zabudowę lotniskową postuluje się realizację nawierzchni naturalnej (żwirowej, lub innej nie wymagającej uzbrojenia ulic w kanalizację deszczową). Szerokość ulic dojazdowych w liniach rozgraniczających wynosi 12,0 – 8,0 m, a na sięgaczach 8,0 – 6,0 m.

Projektowaną w planie szczegółowym wsi ulicę przebiegającą nad brzegiem jeziora zmienia się na ciąg pieszy. Istniejąca i projektowana zabudowa będzie obsługiwana z projektowanej równoległej ulicy położonej w większej odległości od jeziora. Wszystkie ulice wiejskie obsługujące zabudowę mieszkaniową powinny być zmodernizowane i posiadać nawierzchnię utwardzoną.

§ 7. Zasady uzbrojenia terenu w urządzenia infrastruktury technicznej.

Zaopatrzenie w wodę

Zaopatrzenie w wodę projektowanej zabudowy będzie realizowane z istniejącego w Pluskach ujęcia wody poprzez istniejącą i projektowaną sieć wodociagową rozdzielczą. Wyjątek stanowi teren położony przy wjeździe do wsi (załącznik Nr 3) gdzie dopuszcza się zaopatrzenie w wodę ujęcia własnego lub włączenie do systemu wodociagowego wsi.

Sieć rozdzielczą projektuje się w systemie pierścieniowo-rozgałęzonym. W celu zabezpieczenia przeciwpożarowego na sieci należy zainstalować hydranty p-poż..

Kanalizacja sanitarna

Obecnie jest trakcie realizacji kanalizacji sanitarnej dla całej wsi z odprowadzeniem ścieków do systemu wsi Stawiguda i do istniejącej oczyszczalni. Wszystkie tereny objęte projektowanym zainwestowaniem należy włączyć do powyższego systemu siecią kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej i częściowo tłocznej. W miejscach wskazanych w planie należy przewidzieć 4 przepompownie zbiorcze. Działki na terenach objętych obecnie realizowaną kanalizacją tłoczną należy podłączyć do systemu poprzez przepompownie lokalne. Przewiduje się wykonanie przepompowni lokalnych na 10 działkach.

Przepompownie zbiorcze należy wykonać w technologii zbiornikowej, bezkratkowej. Projektowane przepompownie powinny posiadać technologię zabezpieczającą możliwość zamieszczenia strefy uciążliwości w granicach wyznaczonej działki.

Elektroenergetyka

Zaopatrzenie projektowanej zabudowy w energię elektryczną z istniejących stacji transformatorowych słupowych. Projektowane zainwestowanie wymagające zabezpieczenia elektroenergetycznego można realizować po wykonaniu lokalnych dowiązań do istniejącej sieci niskiego napięcia 0,4 kV.

Dla zaopatrzenia w energię elektryczną projektowanej zabudowy zlokalizowanej w południowo-wschodniej części wsi należy wybudować stację transformatorową słupową w ciągu istniejącej linii napowietrznej SN. Przy lokalizacji budynków uwzględnić wymogi normy PN-75/E-05100 w zakresie odległości od przewodów istniejących linii SN 15 kV i nn 0,4 kV. W przypadku wystąpienia kolizji między istniejącą linią elektroenergetyczną, a projektowaną zabudową należy wystąpić do ZEO S.A. o warunki przebudowy linii.

Istniejące stacje transformatorowe należy przystosować do zwiększonej mocy i wprowadzenia nowych obwodów w

zależności od potrzeb zgodnie z warunkami technicznymi określonymi przez Rejon Energetyczny Olsztyn.

Gospodarka odpadami

Odpady stałe powinny być czasowo składowane w odpowiednich pojemnikach na posesjach, a stamtąd wywożone na zorganizowane miejsce utylizacji (wysypisko).

Gospodarka ciepła

Zaopatrzenie w ciepło odbywać się będzie w ramach indywidualnych systemów grzewczych. W projektowanej zabudowie obowiązuje zakaz ogrzewania węglem i paliwami węglowodnymi.

§ 8. Ogólne warunki zabudowy i zagospodarowania działek na terenie objętym planem.

Z uwagi na wysokie walory krajobrazowe teren w całości objęty jest formą ochrony jako obszar chronionego krajobrazu. W związku z tym nowe zagospodarowanie nie może stanowić dysonansu w krajobrazie. W szczególności odnosi się to do wglądu nowych budynków oraz adaptacji istniejących, do zachowania proporcji budynków i rodzaju projektowanych materiałów.

Ustala się wysokość budynków do jednej kondygnacji z poddaszem użytkowym. Dach wysoki pokryty dachówką ceramiczną lub materiałem ją imitującym. Wyklucza się krycie eternitem lub papą. Nachylenie połaci dachu 35°-50°. Na terenie zabudowy mieszkalnej (MU) dla działek położonych od strony zabudowy wsi i jeziora kalenice równoległe do projektowanej ulicy, natomiast po przeciwnej stronie ulicy, kalenice dachów prostopadłe do ulicy.

W przypadku podpiwniczenia budynku poziom zerowy nie może przekroczyć 1,0 m w stosunku do przyległego terenu. Przy lokalizacji budynku na działce, gdzie występują różnice terenu, ustala się wyniesienie poziomu zerowego budynku nie więcej niż 1,0 m od najwyższej położonego terenu przyległego do budynku.

Budynki gospodarcze o architekturze nawiązującej do budynków mieszkalnych. Przeznaczenie budynków gospodarczych nie może być uciążliwe dla zabudowy mieszkalnej. Ewentualna uciążliwość zabudowy usługowej wynikająca z prowadzonej działalności gospodarczej musi mieścić się w granicach posiadanej działki.

Wskazane materiały do ogrodzeń to drewno lub naturalna zieleń – żywopłoty.

Ustala się, że wskazane w planie działki przeznaczone na cele mieszkalne i letniskowe nie mogą być dzielone na mniejsze celem zwiększenia ilości działek. Możliwe jest natomiast łączenie działek sąsiednich aby otrzymać jedną działkę większą. Dopuszcza się korekty granic działek związanych z infrastrukturą techniczną.

Wyklucza się rozwiązanie systemu unieszkodliwiania ścieków sanitarnych polegające na budowie szamba lub rozsączkowania w grunt. Pozwolenie na budowę budynku może być wydane po zrealizowaniu sieci kanalizacyjnej umożliwiającej wykonanie przyłącza do budynku.

§ 9. Dla terenów oznaczonych w rysunku planu odpowiednimi symbolami ustala się poniższe warunki zabudowy i zagospodarowania terenu.

MU – Teren projektowanej zabudowy mieszkalno-usługowej. Ze względu na dominującą funkcję turystyczną miejscowości maksymalna intensywność zabudowy wynosi - 0,1. Pozostałe warunki zabudowy określone są w § 8.

MU1 - Adaptowana istniejąca zabudowa zagrodowa z możliwością zmiany funkcji.

ML - Teren projektowanej zabudowy mieszkalnej i letniskowej. Ze względu na dominującą funkcję turystyczną miejscowości maksymalna intensywność zabudowy wynosi - 0,1. Pozostałe warunki zabudowy określone są w § 8.

UT - Projektowana plaża z kąpieliskiem. Dopuszcza się realizację usług związanych z tą funkcją jak: gastronomia, pole namiotowe, sanitariaty, małe boiska sportowe itp..

UT1 - Projektowana zabudowa turystyczna na wydzielonych istniejących zalesionych działkach. Zabudowa może być realizowana poza strefą ochrony jeziora w bezpośrednim sąsiedztwie drogi. Pozostałe warunki określone są w § 8.

UT2 - Projektowane usługi turystyki zorganizowanej związanej z wypoczynkiem nad jeziorem i sportami wodnymi.

UT2a - Projektowane usługi turystyki zorganizowanej związanej z wypoczynkiem nad jeziorem i sportami wodnymi. Istniejącą zabudowę należy przystosować do projektowanej funkcji.

UT3 - Projektowana zabudowa letniskowa na istniejących podziałach działek. Ze względu na dominującą funkcję turystyczną miejscowości maksymalna intensywność zabudowy wynosi – 0,1. W przypadku działek położonych częściowo w strefie ochrony jeziora, zabudowę można realizować wyłącznie poza strefą ochronną. Pozostałe warunki zabudowy określone są w § 8.

UT4 – Projektowana zabudowa letniskowa. Maksymalna intensywność zabudowy wynosi – 1,0 w granicach stanowiska archeologicznego przed przystąpieniem do realizacji inwestycji należy przeprowadzić ratownicze badania archeologiczne wyprzedzające inwestycję. Decyzje o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu dla inwestycji realizowanych na przedmiotowym terenie należy uzgodnić z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Olsztynie. Pozostałe warunki zabudowy określone są w § 8.

UT4a – Projektowana zabudowa letniskowa. Maksymalna intensywność zabudowy wynosi – 1,0. Teren o małe korzystnych warunkach fizjograficznych pod zabudowę i wymaga przystosowania do posadowienia budynków. Pozostałe warunki zabudowy określone są w § 8.

UT5 – adaptowane zespoły zabudowy letniskowej. W zespole położonym w bezpośrednim sąsiedztwie linii brzegowej jeziora obowiązuje zakaz wtórnych podziałów działek.

U – teren projektowanych usług turystycznych z wyłączeniem pola namiotowego. Zabudowa usługowa nie może stwarzać uciążliwości dla istniejącej i projektowanej zabudowy letniskowej. Ewentualna uciążliwość musi mieścić się w granicach własnej działki. W ramach działek usługowych minimum 60% ich powierzchni należy zachować jako tereny zieleni. Pozostałe warunki zabudowy określone są w § 6.

ZR - teren adaptowanej zieleni o funkcji rekreacyjnej i turystycznej związanej z jeziorem. dopuszcza się możliwość realizacji urządzeń sportowych, małych boisk, kortów, minigolfa, urządzeń związanych ze sportami

wodnymi itp. w przypadku realizacji urządzeń sanitarnych należy włączyć je do systemu kanalizacji sanitarnej wsi.

ZN - tereny zieleni urządzonej

R - tereny upraw rolnych wyłączone z zabudowy

RO – tereny upraw rolnych. dopuszcza się podziału tych terenów na działki nie mniejsze niż 1,00 ha na uprawy ogrodnicze z dopuszczeniem możliwości realizacji zabudowy mieszkalnej związanej z produkcją rolną.

LS - adaptowana zieleń leśna.

WW – adaptowane ujęcie wody.

K – projektowane ciągi piesze

KJ - projektowane ciągi pieszo – jezdne

KS – istniejący parking adaptowany z możliwością dalszej rozbudowy.

Z 20 (1 x 6,0) – adaptowana droga zbiorcza wymagająca modernizacji do parametrów określonych w rysunku planu.

D 6 - 10 (1 x 5,0) projektowane i adaptowane ulice dojazdowe.

D 12 (1 x 5,0) projektowana droga dojazdowa, którą należy włączyć do układu dróg gminnych.

P - projektowane zbiorcze przepompownie ścieków. Parametry techniczne przepompowni winny uwzględniać konieczność zamieszczenia strefy uciążliwości w granicach wyznaczonej działki.

PL - projektowane przepompownie lokalne.

§ 10. Zgodnie z art. 10 ust. 3 i art. 36 ust. 3 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym,

ustala się poniższe wysokości stawek procentowych dla naliczania opłat od terenów ujętych w § 9

Symbol terenu oznaczonego w § 9 uchwały	Wysokość procentowa stawki
MU	20%
MU1	20%
UT1	20%
UT2	20%
UT2a	20%
UT3	20%
UT4	20%
UT4a	20%
RO	20%
ML	20%
U	20%

§ 11. W zasięgu opracowania uchwalonego planu tracą moc ustalenia miejscowego planu szczegółowego wsi Pluski zatwierdzonego uchwałą Nr X/42/91 z dnia 8.10.1991 r. Rady Gminy w Stawigudzie oraz planu gminy Stawiguda zatwierdzonego uchwałą Nr IX/20/91 z dnia 13.07.1991 r. Rady Gminy w Stawigudzie, ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa olsztyńskiego Nr 18 z 16.08.1991 r.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stawiguda.

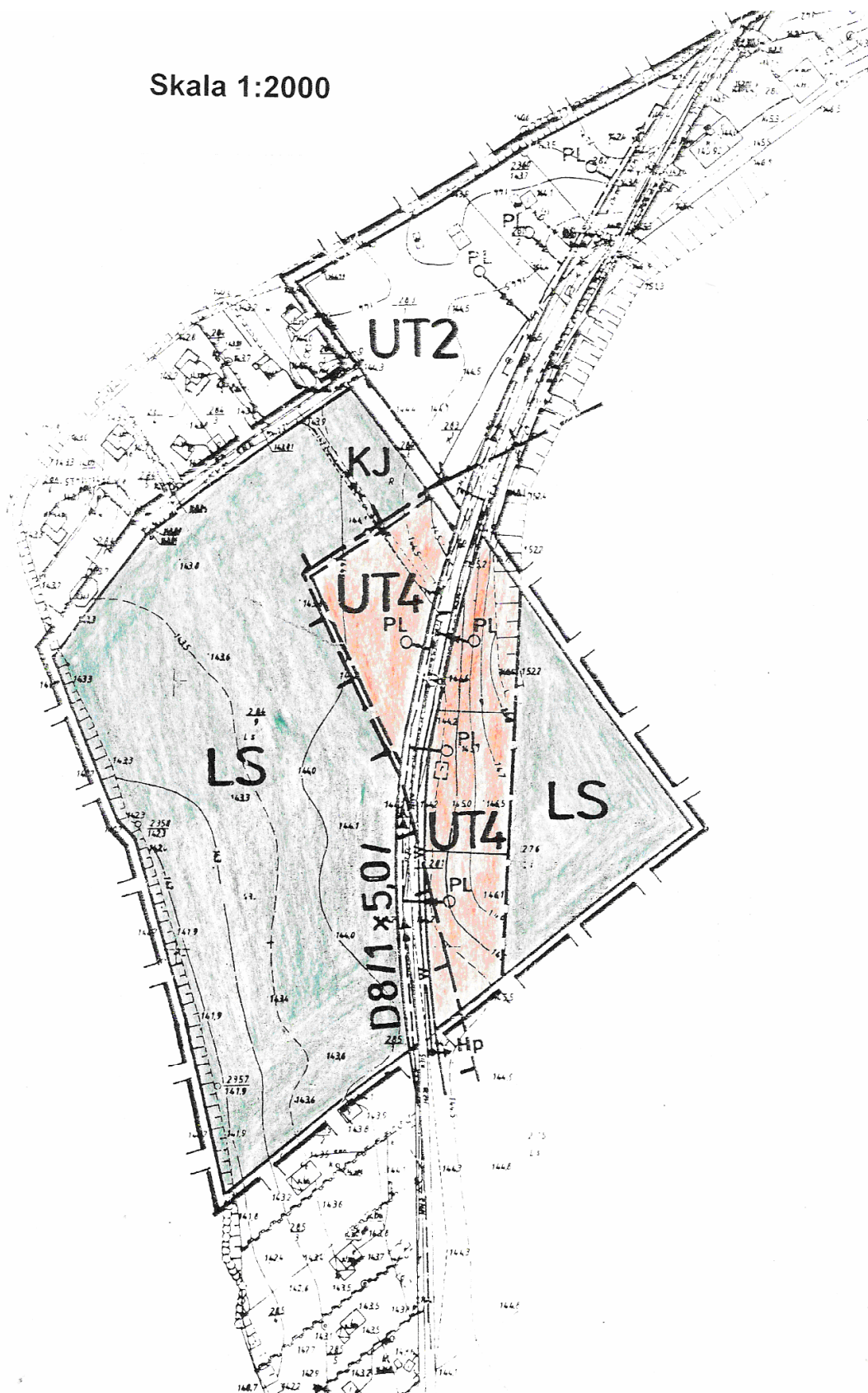
§ 13. Uchwała wraz z załącznikami graficznymi podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.



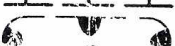









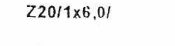





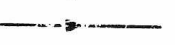

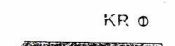




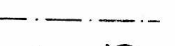
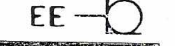



§ 14. Uchwała obowiązuje po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym województwa warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Maria Dąbrowska

Załącznik graficzny
do uchwały Nr X/63/07
Rady Gminy w Stawigudzie
z dnia 27 listopada 2007 r.

Skala 1:2000



	ORIENTACYJNE LINIE ROZGRANICZAJĄCE STREFY O RÓŻNYM SPOSOBIE UŻYTKOWANIA
	ORIENTACYJNE GRANICE PODZIAŁU WEWNĘTRZNEGO NIEPRZEKRACZALNE LINIE ZABUDOWY
	ZASIĘG STREFY OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO JEZIORA PLUSZNE
	ZASIĘG STANOWISKA ARCHEOLOGICZNEGO
	PROJEKTOWANA ZABUDOWA MIESZKALNO – USŁUGOWA
	ADAPTOWANA ZABUDOWA ZAGRODOWA Z MOŻLIWOŚCIĄ ZMIANY FUNKCJI
	PROJEKTOWANA ZABUDOWA USŁUG NIEUCIĄŻLIWYCH
	PROJEKTOWANE PLAŻE I KĄPIELISKA
	PROJEKTOWANA I ADAPTOWANA ZABUDOWA LETNISKOWA
	PROJEKTOWANA I ADAPTOWANA ZABUDOWA USŁUG TURYSTYKI ZORGANIZOWANE, PRZYWODNEJ
	STREFY UPRAW OGRODNICZYCH I ROLNYCH Z DOFUSZCZENIEM ZABUDOWY
	STREFY LEŚNE
	ADAPTOWANY PARKING Z MOŻLIWOŚCIĄ ROZBUDOWY
	ADAPTOWANA DROGA LOKALNA
	ADAPTOWANE SERWIS DOZARZDOWE
	PROJEKTOWANE CIĄGI PIESZE
	PROJEKTOWANE CIĄGI PIESZO – JEZDNE
	ADAPTOWANA PRZEPOMPOWNA ZBIORCZA
	ADAPTOWANE UJĘCIE WODY
	PROJEKTOWANA SIEĆ WODOCIĄGOWA ROZDZIELCZA Z HYDRANTAMI P-POŻ
	PROJEKTOWANA KANALIZACJA SANITARNA GRAWITACYJNA
	PROJEKTOWANA KANALIZACJA SANITARNA TŁOCZNA
	PROJEKTOWANA KOMORA ROZPRĘŻNA
	PROJEKTOWANE PRZEPOMPOWNI ZBIORCZE
	PROJEKTOWANE PRZEPOMPOWNI LOKALNE
	PROJEKTOWANE SIECI KANALIZACJI SANITARNEJ WEDŁUG ODRĘBNYCH PROJEKTÓW BUDOWLANYCH
	ISTNIEJĄCE LINIE ELEKTROENERGETYCZNE SN 15kV
	PROJEKTOWANY KABEL ELEKTROENERGETYCZNY SN 15kV
	ISTNIEJĄCE STACJE TRANSFORMATOROWE
	PROJEKTOWANE STACJE TRANSFORMATOROWE

PARAMETRY ULIC I DRÓG

FUNKCJA ULICY / DROGI (G-GLÓWNA; Z- ZBIORCZA; D – DOJAZDOWA)

SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH

D 8 (1 x 5,0)

ILOŚĆ JEZDNI

SZEROKOŚĆ JEZDNI

St. tr.
PLUSKI J



587

UCHWAŁA Nr XVI/73/07

Rady Gminy Kurzętnik

z dnia 18 grudnia 2007 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli.

Na podstawie art. 30 ust. 6 art.49 ust. 2 w zw. z art. 91d, pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369), w uzgodnieniu ze Związkiem Zawodowym Nauczycielstwa Polskiego Zarząd Oddziału w Kurzętniku, uchwała się co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin wynagradzania nauczycieli, zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Kurzętnik, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kurzętnik.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XLIX/202/06 Rady Gminy Kurzętniku z dnia 26 października 2006 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2006 r. Nr 197, poz. 2787).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 roku.

Przewodniczący Rady Gminy Kurzętnik
Andrzej Rezmer

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI SZKÓŁ W GMINIE KURZĘTNIK

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Regulaminowi podlegają nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w publicznych szkołach działających na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) dla których organem prowadzącym jest Gmina Kurzętnik.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub zespół szkół, gimnazjum dla której organem prowadzącym jest Gmina Kurzętnik,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie - należy przez to rozumieć oddział lub grupę,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) rozporządzeniu – Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.),

7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela,

8) wynagrodzenie - należy przez to rozumieć zasadnicze wynagrodzenie nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym,

9) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674).

Rozdział II

Wynagrodzenia i świadczenia pracownicze nauczycieli

§ 3. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) dodatków:
 - 1) za wysługę lat,
 - 2) motywacyjnego,
 - 3) funkcyjnego,
 - 4) za warunki pracy,
- 3) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 ustawy – Karta Nauczyciela.

§ 4. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także zasady ustalania wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w tym dla nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora, określa rozporządzenie.

§ 5. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) nagród jubileuszowych,
- 2) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
- 3) zasiłku na zagospodarowanie,
- 4) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
- 5) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę,
- 6) odrębnego 10% dodatku „wiejskiego”,

określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia.

§ 6. Wysokość, warunki oraz zasady przyznawania i wypłacania:

- 1) dodatków funkcyjnych,
- 2) dodatku motywacyjnego,
- 3) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) dodatków za warunki pracy,
- 5) nagród Wójta Gminy Kurzętnik,
- 6) nagród dyrektora szkoły
- 7) dodatku za wysługę lat,

określa niniejszy regulamin.

Rozdział III Dodatek funkcyjny

§ 7. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli:

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych	
		od	do
1.	Dyrektor szkoły	200	900
2.	Wicedyrektor szkoły	150	500
3.	Doradca metodyczny	50	300

2. Decyzję o przyznaniu i wysokości dodatku funkcyjnego podejmuje w stosunku do dyrektora szkoły - wójt gminy a dla nauczyciela zajmującego inne stanowiska kierownicze – dyrektor szkoły.

3. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły zależy od:

- 1) ilości dzieci i młodzieży w szkole,
- 2) ilości oddziałów w szkole,
- 3) liczby stanowisk kierowniczych w szkole,

- 4) liczby zatrudnionych pracowników,
- 5) zmianowości nauki,
- 6) zakresu prac administracyjno - technicznych,
- 7) ilości różnych szkół w ramach zespołu,
- 8) wyników pracy szkoły,
- 9) złożoności zadań wynikających z zajmowanego stanowiska.

4. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, którym powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy w wysokości do 4%,
- 2) funkcję opiekuna stażu w wysokości do 2%,
- 3) funkcje nauczyciela konsultanta w wysokości do 2% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem magistra z przygotowaniem pedagogicznym z zaokrągleniem do pełnych złotych.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego o którym mowa w ust. 1 oraz w ust. 4 przysługuje: od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego wymienionego w ust. 1 lub funkcji wymienionych w ust. 4, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

6. Dyrektor szkoły, osoby pełniące stanowiska i funkcje kierownicze oraz dodatkowe zadania w szkole tracą prawo do dodatku funkcyjnego:

- 1) wraz z upływem kadencji,
- 2) w razie wcześniejszego odwołania,
- 3) z upływem okresu powierzenia funkcji na czas określony,
- 4) przypadku usprawiedliwionej nieobecności w pracy trwającej dłużej niż jeden miesiąc,
- 5) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 6) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
- 7) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia funkcji, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia,
- 8) czasie usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej chorobą, osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, urlopem macierzyńskim.

7. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje również wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

8. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w § 7 ust. 1 nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku o którym mowa w § 7 ust. 4.

9. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

10. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

11. O nabyciu prawa do dodatku lub jego zmianie pracodawca powiadamia pracownika na piśmie.

Rozdział IV Dodatek motywacyjny

§ 8. 1. Nauczycielowi w zależności od osiągniętych wyników pracy, może być przyznawany dodatek motywacyjny.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się w pełnych złotych na czas określony nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy 12 miesięcy.

3. Miesięczna kwota przeznaczona na dodatki motywacyjne dla całej szkoły nie mogą być mniejsze niż 2% zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego z wykształceniem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym na każdy etat nauczycielski. O zwiększeniu stopy procentowej odpisu decyduje wójt gminy.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego wynosi od 2% do 10% wynagrodzenia zasadniczego, z zaokrągleniem do pełnych złotych. W uzasadnionych przypadkach organ prowadzący może wyrazić zgodę na przyznanie dodatku w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego.

5. Warunkiem przyznawania nauczycielowi dodatku motywacyjnego są przepisy § 6 rozporządzenia oraz:

1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych a w szczególności:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, w zawodach, olimpiadach itp.;
- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- c) pełne rozpoznawanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;

2) jakości świadczonej pracy w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowych zadaniem lub zajęciem a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,

- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy;

3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy;

4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udziału w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udziału w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich,
- e) wdrażanie innowacji pedagogicznych,
- f) uczestnictwa w różnorodnych formach doształcania,
- g) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

6. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły.

7. Dodatek motywacyjny dla dyrektora przyznaje wójt gminy uwzględniając kryteria określone w ust. 5, a także dodatkowe obszary pracy szkoły:

- 1) tworzenie więzi ze społecznością lokalną i innymi szkołami,
- 2) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi w tym pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 3) poprawne stosowanie prawa oświatowego o prowadzenie dokumentacji szkolnej,
- 4) terminowe realizowanie zadań,
- 5) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole,
- 6) prawidłowe prowadzenie spraw kadrowych,
- 7) dbanie o właściwy stan obiektów szkolnych.

8. Dodatek motywacyjny może być przyznawany nauczycielowi kontraktowemu, mianowanemu, dyplomowanemu.

9. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w czasie:

- a) urlopu dla poratowania zdrowia,
- b) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- c) urlopu bezpłatnego,
- d) usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej chorobą, osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, urlopem macierzyńskim.

10. Dodatek motywacyjny wypłaca się miesięcznie z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

11. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego lub jego zmianie przekazuje się w formie pisemnej:

- 1) w przypadku nauczyciela i wicedyrektora - dyrektor szkoły,
- 2) w przypadku dyrektora – wójt gminy.

Rozdział V

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw oraz godzin zajęć indywidualnych w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dzieci

§ 9. 1. Problem przydziału godzin ponadwymiarowych reguluje art. 35 Ustawy – Karta Nauczyciela.

2. W przypadku konieczności łączenia różnych wymiarów pensum w ramach jednego etatu ustala się pensum proporcjonalne w odniesieniu do łącznej liczby realizowanych przez nauczyciela zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Wszystkie godziny realizowane powyżej tak ustalonego pensum stanowią godziny ponadwymiarowe. Sposób obliczenia w załączniku Nr 1.

3. Łączenie przez nauczycieli w ramach etatu zajęć o różnym wymiarze pensum może mieć miejsce w wyjątkowych sytuacjach, zwłaszcza w przypadku braku możliwości:

- 1) zastosowania innych rozwiązań przewidzianych przepisami ustawy – Karta Nauczyciela,
- 2) dalszego zatrudnienia w pełnym wymiarze zajęć,

wyłącznie pod warunkiem posiadania przez nauczyciela wymaganych kwalifikacji.

4. Nauczyciel, który realizuje tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć zgodnie z art. 42 ust. 4a ustawy Karta Nauczyciela, nie może mieć przydzielonych godzin ponadwymiarowych z wyjątkiem doraźnych zastępstw.

5. W szczególnych uzasadnionych przypadkach podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania dyrektor szkoły po uzyskaniu zgody organu prowadzącego szkołę może przyznać zastępstwo doraźne.

6. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

7. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

8. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźnych zastępstw ustala się dzieląc stawkę osobistego zaszeregowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach, przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

9. Wynagrodzenie za jedną godzinę zajęć indywidualnych w ramach wczesnego wspomagania rozwoju ustala się dzieląc stawkę osobistego

zaszeregowania nauczyciela z uwzględnieniem 15% dodatku przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych przez nauczyciela.

10. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe, za godziny doraźnych zastępstw oraz godziny zajęć indywidualnych w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dzieci przysługuje w przypadku faktycznego ich przepracowania; nie przysługują za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego (zimowa przerwa świąteczna, wiosenna przerwa świąteczna i inne), dni ustawowo wolne o pracy i dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

11. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwająca nie dłużej niż tydzień,

traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

12. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniu, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniu w którym zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – sposób obliczania określa załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

13. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw oraz godziny zajęć indywidualnych w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dzieci wypłaca się z dołu.

Rozdział VI Dodatki za warunki pracy

§ 10. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek pracę w warunkach trudnych i uciążliwych określonych w przepisach § 8 i § 9 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac zajęć,
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1,
- 3) liczby uczniów w klasie, z którymi prowadzi zajęcia w trudnych lub uciążliwych warunkach.

3. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy wynosi od 10% do 20% wynagrodzenia zasadniczego.

4. Jeżeli do klasy ogólnodostępnej będą uczęszczali uczniowie zakwalifikowani do kształcenia specjalnego wówczas wysokość dodatku za trudne warunki pracy wynosi 5% za każdego ucznia nie więcej niż 15% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela prowadzącego zajęcia w takiej klasie pod warunkiem prowadzenia zajęć wg odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej.

5. Wysokość dodatku za uciążliwe warunki pracy wynosi od 15% do 30% wynagrodzenia zasadniczego.

6. Wysokość dodatku za warunki pracy, o którym mowa w § 10 ust. 1 ustala dla nauczyciela i wicedyrektora - dyrektor szkoły a dla dyrektora - wójt gminy.

7. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się odpowiednio w niższej części, jeżeli nauczyciel realizuje zajęcia w takich warunkach tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

8. Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

9. Dodatki za warunki pracy nie przysługują:

- 1) w czasie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 2) w czasie urlopu dla poratowania zdrowia,
- 3) w czasie urlopu bezpłatnego,
- 4) w czasie usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej chorobą, osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, urlopem macierzyńskim.

10. O nabycie prawa do dodatku za warunki pracy lub jego zmianie powiadamia na piśmie:

- 1) w przypadku nauczyciela i wicedyrektora – dyrektor szkoły
- 2) w przypadku dyrektora – wójt gminy.

11. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

12. W razie zbiegu do dodatku za warunki pracy przysługującego na podstawie niniejszego regulaminu z innymi dodatkami, przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

Rozdział VII Nagrody

§ 11. 1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczne i wychowawcze w wysokości co najmniej 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego szkoły i dyrektorów szkół.

2. Środki w wysokości 20% utworzonego funduszu przeznacza się na nagrody wójta gminy przyznawane

dyrektorom i nauczycielom szkół, 80% środków tego funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów szkół

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

4. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród przyznawane są nauczycielom i dyrektorom z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach za zgodą wójta nagroda może być przyznana w innym terminie.

5. Przyznanie nauczycielowi nagrody ze specjalnego funduszu nagród uzależnione jest w szczególności od:

- 1) posiadania dobrej oceny pracy,
- 2) otrzymywania w danym roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania nagrody dodatku motywacyjnego przez co najmniej 6 miesięcy,
- 3) opracowywania i wdrażania własnych programów nauczania, wychowania, profilaktyki, terapii, szkoleń,
- 4) opracowanie publikacji i referatów dotyczących działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły,
- 5) osiągania znacznych w skali gminy wyników pracy dydaktycznej, wychowawczej.

6. Warunkiem przyznania nagrody dyrektora jest spełnienie kryteriów:

- 1) określonego w ust. 5 pkt 1 oraz
- 2) co najmniej jednego określonego w ust. 5 pkt 2 do pkt 5.

7. Warunkiem przyznania nagrody wójta jest spełnienie kryteriów:

- 1) określonego w ust. 5 pkt 1 oraz
- 2) co najmniej 2 określonych w ust. 5 pkt 2 do pkt 5.

8. Nagrodę nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi wójt gminy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wójt gminy może przyznać nagrodę nauczycielowi.

9. Z wnioskiem o przyznanie nagrody wójta gminy mogą wystąpić:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) dyrektor Gminnego Zespołu Oświaty w stosunku do dyrektorów, a szczególnie uzasadnionych przypadkach także w stosunku do nauczycieli.

Nagroda Wójta Gminy Kurzętnik może być przyznana z własnej inicjatywy Wójta.

10. Nauczycielowi, dyrektorowi, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teście akt osobowych.

Rozdział VIII Dodatek za usługę lat

§ 12. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za usługę lat, w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za

każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, bez względu na sposób ustania stosunku pracy (zakończone okresy zatrudnienia).

3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlega zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

4. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdym ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o którym mowa w ust. 2.

5. Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru (czasu pracy) oraz okresy pracy,

o których mowa w art. 22 ust. 3 – ustawy Karta Nauczyciela.

6. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

7. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

8. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu oraz dni, za które otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

9. Dodatek za wysługę lat wypłaca się w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu wynagradzania nauczycieli

Zasady łączenia różnych wymiarów pensum w ramach jednego etatu

W przypadku konieczności łączenia różnych wymiarów pensum w ramach jednego etatu, ustala się pensum proporcjonalne w odniesieniu do łącznej liczby realizowanych przez nauczyciela zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

Wszystkie godziny realizowane powyżej tak ustalonego pensum stanowią, zgodnie z art. 35 ust. 2 ustawy - Karta Nauczyciela, godziny ponadwymiarowe.

Zasadę powyższą ilustrują następujące przykłady:

1) nauczyciel realizuje łącznie 22 godziny, w tym 9 godzin wg pensum 18 godzinnego i 13 godzin wg pensum 26 godzinnego $9/18 + 13/26 = 1$ tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela wynosi 22 godziny (brak godzin ponadwymiarowych);

2) nauczyciel realizuje łącznie 27 godzin w tym 6 godzin wg pensum 18 godzinnego i 21 godzin wg pensum 26 godzinnego $6/18 + 21/26 = 1,14$ jeżeli 1,14 etatu stanowi 27 godzin, to proporcjonalnie 1 etat stanowi 23,68 godziny, zaokrąglając do pełnych godzin = 24 godziny, pozostałe 3 godziny stanowią godziny

ponadwymiarowe tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela wynosi 24 godziny (3 godziny ponadwymiarowe);

3) nauczyciel realizuje łącznie 25 godzin, w tym 15 godzin wg pensum 18 godzinnego i 10 godzin wg pensum 26 godzinnego $15/18 + 10/26 = 1,22$ jeżeli 1,22 etatu stanowi 25 godzin, to proporcjonalnie 1 etat stanowi 20,49 godziny, zaokrąglając do pełnych godzin = 20 godzin tygodniowy wymiar zajęć nauczyciela wynosi 20 godzin (5 godzin ponadwymiarowych);

4) nauczyciel realizuje łącznie 27 godzin, w tym 10 godzin wg pensum 18 godzinnego, 5 godzin wg pensum 26 godzinnego i 12 godzin wg pensum 30 godzinnego $10/18 + 5/26 + 12/30 = 1,15$ jeżeli 1,15 etatu stanowi 27 godzin, to proporcjonalnie 1 etat stanowi 23,48 godziny, zaokrąglając do pełnych godzin + 23 godziny tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela wynosi 23 godziny (4 godziny ponadwymiarowe).

Załącznik Nr 2
do Regulaminu wynagradzania nauczycieli

Przykładowe obliczanie godzin ponadwymiarowych

Zasady obliczania

Dla ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych w tygodniach, w których przypadają dni ustawowo wolne od pracy lub dni usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela, których

- 1) wyznaczamy liczbę wszystkich godzin zrealizowanych w dniach pracy w szkole w danym tygodniu – (lgz),
- 2) wyznaczamy liczbę godzin tzw. etatowych zrealizowanych w dniach pracy w szkole – (lge) tj. mnożymy 1/5 obowiązkowego wymiaru godzin określonego w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub ustalonego na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 Karty Nauczyciela/ lub 1/4 wymiaru jeżeli dla nauczyciela ustalono zgodnie z art. 42c ust. 1 Karty Nauczyciela 4 dniowy tydzień pracy i przez liczbę dni pracy w danym tygodniu,
- 3) obliczamy różnicę godzin zrealizowanych (lgz) i liczbę godzin etatowych (lge) i zaokrąglamy ją do pełnych godzin zgodnie z zasadą zaokrąglania (różnica równa się $lgz - lge$),
- 4) jeżeli różnica jest ujemna lub równa zero wówczas liczba godzin ponadwymiarowych w danym tygodniu wynosi zero. W przeciwnym wypadku tj. jeżeli różnica jest dodatnia wówczas stanowi ona liczbę godzin ponadwymiarowych w danym tygodniu z zastrzeżeniem pkt 5,

5) wyznaczona w opisany sposób liczba godzin ponadwymiarowych (lgp) nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w tygodniowym planie zajęć.

Przykład:

Nauczyciel w 5-dniowym tygodniu pracy ma przydzielone godziny w tygodniowym planie zajęć:

Pn. – 7, wt. – 6, śr. – 7, czw. – 2, pt. – 5, razem 27 godzin

Etat – 18 godzin

Liczba przydzielonych nadgodzin – 9,

1. Nauczyciel był na zwolnieniu lekarskim w poniedziałek, wtorek, środa.

Nauczyciel pracował w czwartek i piątek

1) $lgz = 2 + 5 = 7$,

2) $lge = 2 \times 1/5 \times 18 = 2 \times 3,6 = 7,2$,

3) różnica = $lgz - lge = 7 - 7,2 = - 0,2$ (różnica ujemna),

4) $lgp = 0$.

2. W czwartek przypadał dzień ustawowo wolny od pracy.

Nauczyciel pracował w poniedziałek, wtorek, środa, piątek

1) $lgz = 7 + 6 + 7 + 5 = 25$,

2) $lge = 4 \times 1/5 \times 18 = 4 \times 3,6 = 14,4$,

3) różnica = $25 - 14,4 = 10,6$,

4) $lgp = 9$ gdyż tyle miał przydzielone w tygodniowym planie zajęć.

588

UCHWAŁA Nr XVI/74/07

Rady Gminy Kurzętnik

z dnia 18 grudnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach Gminy Kurzętnik.

Na podstawie art. 54 ust. 3 i 7 w zw. z art. 91d, pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Kurzętnik, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kurzętnik.

§ 3. Traci moc uchwała XLIV/203/06 Rady Gminy Kurzętniku z dnia 26 października 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach Gminy Kurzętnik (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2006 r. Nr 197, poz. 2788).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 roku.

Przewodniczący Rady Gminy Kurzętnik
Andrzej Rezmer

**REGULAMIN PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA NAUCZYCIELSKIEGO DODATKU MIESZKANIOWEGO
NAUCZYCIELOM ZATRUDNIONYM W SZKOŁACH GMINY KURZĘTNIK**

§ 1. Regulamin dotyczy nauczycieli posiadających kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionych w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach położonych na terenie Gminy Kurzętnik.

§ 2. 1. Nauczycielowi o którym mowa w § 1, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem” w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc z dołu w wysokości:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie 3%,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie 4%,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie 5%,
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie 6%,

wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

2. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

3. Do osób, o których mowa w ust. 1 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących, współmałżonka oraz dzieci do lat 18 i młodzież ucząca się, jednak nie dłużej niż do 25 roku życia, rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkami, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

§ 3. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu na który umowa była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

§ 4. 1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli o których mowa w § 2 ust. 4, na ich wspólny wniosek.

2. Nauczycielowi dodatek przyznaje – dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – wójt gminy.

§ 5. W razie zbiegu prawa do dodatku, któremu mowa w § 2 ust. 1, z prawem do dodatku przysługującym na podstawie przepisów o najmie lokali mieszkalnych i dodatków mieszkaniowych, nauczycielowi spełniającemu wymagane warunki przysługują obydwa dodatki.

589

**UCHWAŁA Nr XII/61/07
Rady Gminy w Świątkach
z dnia 20 grudnia 2007 r.**

**w sprawie regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkołach
prowadzonych przez Gminę Świątki na 2008 rok.**

Na podstawie art. 30 ust. 6, 6a i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 roku Nr 97, poz. 674 z późn. zmianami) Rada Gminy uchwała:

§ 1. Regulamin wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Świątki na 2008 rok w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świątki.

§ 3. Traci moc uchwała VI/26/07 Rady Gminy w Świątkach z dnia 29 marca 2007 roku w sprawie regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Świątki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Grzegorz Zych

Regulamin

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Świątki na 2008 rok

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach Regulaminu jest mowa o:

- 1) szkole – rozumie się przez to: przedszkole, szkołę lub placówkę, zespół szkolno-przedszkolny lub zespół szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Świątki,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - rozumie się przez to: dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielu – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Świątki,
- 4) roku szkolnym - rozumie się przez to okres pracy szkoły od dnia 1 września danego roku do dnia 31 sierpnia roku następnego,
- 5) klasie – rozumie się przez to także oddział,
- 6) uczniu – rozumie się przez to także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – rozumie się przez to tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela,
- 8) najniższym wynagrodzeniu - rozumie się wynagrodzenie, które określa Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania, w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw pracy oraz po zasięgnięciu opinii Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego w corocznym rozporządzeniu o wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, oraz dla nauczycieli, których tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustala się na podstawie art. 42 ust. 7, oraz sposobie udokumentowania prawa do określonej stawki wynagrodzenia zasadniczego,
- 9) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć USTAWĘ z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela Dz.U.03.118.1112 z późniejszymi zmianami Dz.U.06.97.674 z późn. Zmianami,
- 10) zakładowych organizacjach związkowych – rozumie się przez to związek zawodowy, którego członkiem jest nauczyciel, a jeżeli nauczyciel nie jest członkiem żadnego związku, to związek zawodowy zrzeszający nauczycieli wskazany przez nauczyciela,
- 11) organie prowadzącym szkoły – należy przez to rozumieć Gminę Świątki.

WYNAGRODZENIE NAUCZYCIELI.

1. Wynagrodzenie nauczycieli normuje Karta Nauczyciela i wydane na jej podstawie rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia

nauczycieli ... (Dz. U. Nr 39, poz. 455 z późn. zmianami) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 września 2000 r. w sprawie dodatków ... (Dz. U. Nr 83, poz. 943).

2. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze, wychowawstwo klasy lub powierzono obowiązki nauczyciela opiekuna nauczyciela stażysty.

3. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych, od czwartego roku pracy poczynając. Nie może on przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dyrektor szkoły może przydzielić nauczycielowi godziny ponad wymiarowe w wysokości do 1/4 obowiązującego wymiaru godzin. Przydzielenie większej liczby godzin ponad wymiarowych wymaga zgody nauczyciela. Liczba tych godzin nie może przekroczyć 1/2 etatu.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

6. Prócz wymienionych dodatków nauczycielowi przysługuje dodatek mieszkaniowy.

7. Nauczyciel ma prawo do dodatku motywacyjnego - podwyższonego wynagrodzenia zasadniczego po przepracowaniu, co najmniej 6 miesięcy.

8. Nauczyciel nabywa prawo do wynagrodzenia od dnia nawiązania stosunku pracy. Wypłatę części zasadniczej otrzymuje z góry. Pozostałe składniki wynagrodzenia otrzymuje z dołu, po wykonaniu przydzielonych mu zadań.

Dodatki

§ 2. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przyznaje się miesięczny dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko kierownicze	stawka dodatku funkcyjnego (w złotych)
1	2	3
	1. Szkoły wszystkich typów a) dyrektor szkoły (zespołu), liczącej: - do 8 oddziałów - od 8 - 18 oddziałów - wicedyrektor szkoły (zespołu)	200 - 550 300 - 750 200 - 400
	2. Kierownik świetlicy szkolnej	100 - 200

1. Dodatek funkcyjny na zasadach określonych w pkt 1 przysługuje również nauczycielom, którym powierzono

obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych wypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły, w granicach stawek określonych tabelą ustala Wójt Gminy, uwzględniając między innymi wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe i środowiskowe w jakich szkoła funkcjonuje, a dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły.

3. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługują dodatki funkcyjne, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy – 2% od zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego pełnymi kwalifikacjami (mgr z p.p.),
- 2) funkcję opiekuna stażu – 2% od zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego pełnymi kwalifikacjami (mgr z p.p.).

4. dodatek stażowy przysługuje nauczycielowi po przepracowaniu 3 lat w wysokości ilości lat pracy nie więcej niż 20%.

§ 3. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 2 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

5. Dodatek wiejski przysługuje nauczycielowi w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

Regulacje prawne:

2. art. 30 ust. 1 pkt 2 ustawy Karta Nauczyciela,

1. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczyciel, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181).

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe

§ 4. 1. Nauczyciel może realizować godziny ponadwymiarowe na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela.

2. Nauczyciel, który realizuje obowiązkowy wymiar zajęć, zgodnie z art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, nie może mieć przydzielonych godzin ponadwymiarowych z wyjątkiem doraźnych zastępstw.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy. W wysokości 100% wynagrodzenia przysługującego za jedną godzinę ponadwymiarową, obliczoną według zasady określonej w § 5 pkt.

§ 5. 2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy,
- 3) chorobą ucznia, nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela, lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie

w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

Podstawa prawna:

art. 30 ust. 6 i art. 35 ustawy - Karta Nauczyciela, § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 Nr 22, poz. 181).

Dodatek motywacyjny i wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw

§ 6. 1. Warunkiem przyznania nauczycielom dodatku motywacyjnego jest spełnienie wymogów określonych w § 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 I 2005 roku (Dz. Ust. Nr 22, poz. 181 z 9 02 2005 roku).

2. Szczegółowe zasady i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego.

Dodatek motywacyjny przyznawany jest nauczycielowi za:

- 1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć edukacyjnych popartych:
 - a) dobrymi wynikami klasyfikacji lub promocji uczniów oraz bardzo dobrymi wynikami egzaminów i sprawdzianów zewnętrznych,
 - b) sukcesami uczniów w zawodach, konkursach, turniejach i olimpiadach zarówno na szczeblu gminnym i wyższym, oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym.
- 2) osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze, w szczególności za:
 - a) umiejętne i skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami lub opiekunami prawnymi,
 - b) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną.
- 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania:
 - a) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi.

4) zaangażowanie w realizację następujących czynności i zajęć:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, rad szkoleniowych, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli, mających wpływ na podnoszenie jakości pracy szkoły,
- e) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych z uczniami wynikających z ich potrzeb i zainteresowań,
- f) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- g) udział w organizowaniu letniego lub zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży.

5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- d) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i przestrzeganie dyscypliny pracy.

6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej:

- a) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.

§ 7. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły, uwzględnia się szczególne zaangażowanie w realizację zakresu czynności, według następujących kryteriów:

- 1) tworzenie materialnych i organizacyjnych warunków do prawidłowej realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły,
- 2) stała dbałość o zachowanie czystości i estetyki na terenie szkoły i jej otoczenia,
- 3) kształtowanie twórczej atmosfery pracy w placówce, wprowadzanie projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz zapewnienie warunków ich realizacji w ramach możliwości szkoły,
- 4) prowadzenie racjonalnej gospodarki środkami budżetowymi i majątkiem szkoły:
 - a) inicjatywa w oszczędnym gospodarowaniu środkami finansowymi oraz celowym ich wydatkowaniu,
 - b) pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 5) rozwijanie różnorodnych form współpracy ze środowiskiem lokalnym, wychodzenie z inicjatywami działań na rzecz środowiska,

- 6) inspirowanie pozalekcyjnej aktywności placówki, inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych),
- 7) tworzenie warunków motywujących nauczycieli do udziału w różnorodnych formach doskonalących warsztat pracy,
- 8) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz terminowa realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 9) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów.

§ 8. 1. Wysokość środków przeznaczonych na dodatki motywacyjne na:

- 1) 1 nauczyciela - wynosi miesięcznie 3% wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z posiadanego stopnia awansu zawodowego i wykształcenia.
- 2) 1 dyrektora szkoły - wynosi miesięcznie 3% wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z posiadanego stopnia awansu zawodowego i wykształcenia.

2. Wysokość przyznanego dodatku nie może być wyższa niż:

- dla nauczyciela - 20% jego wynagrodzenia zasadniczego,
- dla dyrektora - 20% jego wynagrodzenia zasadniczego,

3. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy, w związku z tym istnieje możliwość jego obniżenia, podwyższenia lub cofnięcia, jeżeli ulegną zmianie warunki, które uzasadniały jego przyznanie w określonej wysokości.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania ustala dyrektor szkoły w granicach przyznaných środków finansowych (tj. 3% wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli zatrudnionych w danej szkole), a w stosunku do dyrektora Wójta Gminy Świątki

5. Wysokość środków finansowych w szkole przeznaczonych na dodatki motywacyjne wylicza się biorąc pod uwagę kwoty wymienione w ust. 1, w przeliczeniu na pełne etaty zatrudnionych w szkole nauczycieli.

§ 9. 1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż sześć miesięcy.

2. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w szkole, przyznanie dodatku może nastąpić po upływie 6 miesięcznego okresu pracy, umożliwiającego ocenę osiągniętych wyników w pracy.

3. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole, dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły zgodnie z art. 18 i 19 Karty Nauczyciela.*

4. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole zgodnie z art. 18 i 19 Karty Nauczyciela, dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony.

§ 10. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:

- 1) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
- 2) w okresie przebywania w stanie nieczynnym,
- 3) w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

§ 11. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 12. 1. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje tak, jak za godziny ponadwymiarowe.

3. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§ 13. 1. W planach finansowych, w ramach wynagrodzeń osobowych poszczególnych szkół na dany rok budżetowy przyznaje się środki w wysokości:

- a) 3% na dodatki motywacyjne,
- b) 2% na doraźne zastępstwa

2. W rozliczeniu rocznym wysokość środków wydatkowanych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli i nauczycieli będących dyrektorami szkół i godziny doraźnych zastępstw nie może przekroczyć 5% środków przeznaczonych przez Gminę w planie finansowym szkoły na wynagrodzenia nauczycieli.

3. Środki finansowe na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół (zespołów) znajdują się w dyspozycji Wójta Gminy.

4. Podstawę do naliczania środków, o których mowa w ust. 1 i 2 stanowią wynagrodzenia zasadnicze wynikające z posiadanego stopnia awansu zawodowego i wykształcenia.

Podstawa prawna:

- art. 30 ust. 1 pkt 2 ustawy Karta Nauczyciela
- § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181)

Dodatek za warunki pracy.

§ 14. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek z tytułu pracy w trudnych warunkach za:

- prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkole podstawowej w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego o najniższych kwalifikacjach.
- Nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego o najniższych kwalifikacjach.
- Indywidualne zajęcia z niepełnosprawnymi dziećmi i młodzieżą 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego o najniższych kwalifikacjach, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został

określony w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 roku w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.

3. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych cały obowiązujący go wymiar zajęć, lub w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub, jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Podstawa prawna:

- art. 30 ust. 1 pkt 2 ustawy Karta Nauczyciela,
- § 8 i § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 Nr 22, poz. 181)

Dodatek mieszkaniowy

§ 15. 1. Nauczyciel posiadający kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela zatrudniony w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole, położonej na terenie wiejskim ma prawo do dodatku mieszkaniowego.

2. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1 przysługuje dodatek mieszkaniowy w wysokości:

- 49,00 zł-, przy 1 osobie będącej w gospodarstwie domowym,
- 65,00 zł-, przy 2 osobach, będących w gospodarstwie domowym,
- 82,00 zł-, przy 3 osobach, będących w gospodarstwie domowym,
- 98,00 zł-, przy 4 osobach lub więcej, będących w gospodarstwie domowym.

3. Do osób, o których mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu. W celu aktualizacji danych do wypłaty dodatku mieszkaniowego nauczyciel zobowiązany

jest corocznie w styczniu składać oświadczenie o ilości osób na wyłącznym utrzymaniu, oraz w każdym momencie jeśli zaistniała zmiana.

4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego zajmowanego przez niego, lokalu mieszkalnego.

5. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

6. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

7. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły Wójt Gminy.

Podstawa prawa:

1. art. 54 ust. 1, ust. 3 i ust. 7 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 16. Oprócz wynagrodzenia należnego wynikającego z umowy o pracy, pracownikowi przysługuje:

1. Dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. 13 obliczana na podstawie ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. Nr 160, poz. 1080). Dodatkowe wynagrodzenie roczne jest ustalone w wysokości 8,5% wynagrodzenia otrzymanego przez pracownika w ciągu roku kalendarzowego, za który przysługuje to wynagrodzenie, obliczane jak ekwiwalent pieniężny za urlop wypoczynkowy, a także wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy. Prawo do dodatkowego wynagrodzenia rocznego nabywają pracownicy:

- nauczyciele, z chwilą podjęcia pracy; za okres przepracowany w roku kalendarzowym, za który przysługuje dodatkowe wynagrodzenie roczne;

2. Nagroda jubileuszowa w wysokości:

- za 20 lat pracy - 75% wynagrodzenia miesięcznego,
- za 25 lat pracy - 100% wynagrodzenia miesięcznego,
- za 30 lat pracy - 150% wynagrodzenia miesięcznego,
- za 35 lat pracy - 200% wynagrodzenia miesięcznego,
- za 40 lat pracy - 250% wynagrodzenia miesięcznego,

590

UCHWAŁA Nr XIV/94/07 Rady Gminy Mrągowo z dnia 21 grudnia 2007 r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również tryb ich pobierania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Z dnia 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 588, Nr 113 z 2004 r. poz. 984, Nr 155, poz. 1271; Nr 214, poz. 1860 z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568 z 2004 r.; Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1230 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1452 z 2006 r.; Nr 17, poz. 128, Nr 81, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001; Nr 2703, poz. z 2005 Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 179, poz. 1487, Nr 180, poz. 1493 z 2006 Nr 144, poz. 1043, Nr 249, poz. 1831, Nr 251, poz. 1844 z 2007 r. Nr 35, poz. 219, Nr 36, poz. 226, Nr 48, poz. 320, Nr 120, poz. 818) Rada Gminy Mrągowo uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób burzeniami psychicznymi, oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również tryb ich pobierania.

§ 2. Pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi przysługuje:

- 1) osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona;
- 2) może być przyznana również osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także współzamieszkaujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

§ 3. Udzielenie pomocy w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych następuje na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego bądź innej osoby – za zgodą osoby zainteresowanej lub z urzędu „oraz po uzyskaniu zlecenia lekarskiego potwierdzającego konieczność zapewnienia opieki,”* a także po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego.

§ 4. 1. Odpłatność za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze ustala się w zależności od posiadanego dochodu na osobę w rodzinie.

2. Zasady odpłatności określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Koszt jednej godziny usług opiekuńczych określa Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w oparciu o faktycznie ponoszone koszty.

§ 5. 1. Opłaty za świadczone usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze wnosi świadczeniobiorca na konto Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w terminie do 15 dnia następnego miesiąca po wykonaniu usługi.

2. Świadczeniodawca wystawia za wykonanie usługi rozliczenie, w którym podaje się liczbę godzin i rodzaj świadczonych usług potwierdzoną przez świadczeniobiorcę w kartach pracy oraz łączną opłatę naliczoną za wykonanie usługi.

§ 6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach świadczeniobiorca, na jego wniosek lub na wniosek pracownika socjalnego, może być częściowo lub całkowicie zwolniony z ponoszenia odpłatności na czas określony zwłaszcza ze względu na:

- 1) zdarzenia losowe,
- 2) konieczność ponoszenia opłat za członka rodziny w domu pomocy społecznej lub ośrodka wsparcia,
- 3) wydatkowanie na leki lub rehabilitację kwoty przekraczającej w miesiącu 30% miesięcznego dochodu rodziny,
- 4) śmierć członka rodziny,
- 5) utratę dochodu lub części dochodu.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XXVII/178/97 Rady Gminy w Mrągowie z dnia 7 marca 1997 r. w sprawie zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz uchwała Nr XXX/207/97 Rady Gminy w Mrągowie z dnia 13 sierpnia 1997 r. zmieniająca uchwałę Nr XXVII/178/97 Rady Gminy w Mrągowie z dnia 7 marca 1997 r. w sprawie zasad przyznawania odpłatności za usługi opiekuńcze.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Sławomir Olender

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność - rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-33/08 z dnia 22 stycznia 2008 r.

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIV/94/07
Rady Gminy Mrągowo
z dnia 21 grudnia 2007 r.

Zasady zwrotu odpłatności przez świadczeniobiorcę wydatków na usługi opiekuńcze.

Dochód na osobę w rodzinie % kryterium dochodowego	Wysokość odpłatności liczona do kosztów usługi (% kosztu usługi) osoby samotnej	Wysokość odpłatności liczona do kosztów usługi (% kosztu usługi) osoby w rodzinie
do 100% kryterium dochodowego	bezpłatnie	bezpłatnie
101% - 150%	15%	25%
151% - 200%	30%	40%
201% - 300%	50%	70%
301% - 400%	75%	90%
401% - 500%	100%	100%
powyżej 500%	100%	100%

591

UCHWAŁA Nr XIII/73/07

Rady Gminy Elbląg

z dnia 27 grudnia 2007 r.

w sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy Elbląg miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

Na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity z 2007 r. Nr 70, poz. 473, Nr 115, poz. 793 i Nr 176, poz. 1238) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy Elbląg uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Miejsca sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Elbląg nie mogą być usytuowane w bezpośredniej okolicy obiektów chronionych.

2. Obiektami chronionymi są w szczególności: szkoły podstawowe i ponadpodstawowe, placówki oświatowo-wychowawcze i opiekuńcze, obiekty kultu religijnego, obiekty sportowe.

3. Za bezpośrednią okolicę punktu sprzedaży napojów alkoholowych uznaje się zgodnie z art. 21 pkt 1 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi - obszar mierzony od granicy obiektu, zamknięty trwałą przeszkodą o charakterze faktycznym, taką jak krawędź jezdni, zabudowa, która ze względu na swój charakter uniemożliwia dostęp oraz kontakt wzrokowy i głosowy, mur bez przejść oraz ciek wodny bez bliskich przepraw.

§ 2. 1. Miejscami sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oprócz wymienionych w art. 9⁶ ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi są ponadto:

- 1) zakłady gastronomiczne (np. restauracje, motele, zajazdy),
- 2) bary, kawiarnie, klubokawiarnie,
- 3) pijalnie piwa, smażalnie ryb, ogródki piwne (napoje o zawartości alkoholu do 4,5% oraz piwo).

2. Sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży może być prowadzona wyłącznie w lokalach gastronomicznych z możliwością sprzedaży w ogródkach piwnych stanowiących integralną część punktu gastronomicznego, urządzonych przez tego samego przedsiębiorcę, pod warunkiem uzyskania zgody właściciela lub zarządcy terenu na zajęcie określonej powierzchni pod taki ogródek.

3. Zezwolenie na sprzedaż, podawanie i spożywanie napojów alkoholowych do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwa przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży może być udzielone także innym podmiotom, legitymującym się tytułem prawnym do terenu, poprzez utworzenie ogródka piwnego na wydzielonym terenie, z zapewnieniem warunków higieniczno-sanitarnych.

§ 3. Sprzedaż napojów alkoholowych może być prowadzona tylko w godzinach otwarcia placówki.

§ 4. Punkt sprzedaży napojów alkoholowych winien odpowiadać wymogom określonym prawem budowlanym i przepisom sanitarnym dla obiektów handlowych.

§ 5. 1. Nie wydaje się zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych w obiektach wymienionych w art. 14 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

2. Nie wydaje się zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży w punktach, gdzie prowadzona

jest sprzedaż hurtowa napojów alkoholowych na podstawie odrębnych przepisów.

§ 6. Zabrania się spożywania napojów alkoholowych w obiekcie i na terenie posesji, na której znajduje się punkt sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

§ 7. Do postępowań wszczętych a nie zakończonych wydaniem zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na podstawie dotychczas obowiązujących przepisów, stosuje się postanowienia niniejszej uchwały.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Elbląg.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i z tym dniem tracą moc uchwały: Nr 11/II/02 Rady Gminy Elbląg z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy Elbląg miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz Nr 118/XXV/04 Rady Gminy Elbląg z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie zmiany zasad usytuowania na terenie Gminy Elbląg miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

Przewodniczący Rady Gminy Elbląg
Wojciech Jezierski

592

UCHWAŁA Nr XIII/74/07

Rady Gminy Elbląg

z dnia 27 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego i wiejskiego oraz podwyższenia minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty na 2008 rok.

Działając na podstawie art. 30 ust. 6, ust. 10 i ust. 10a oraz art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674; zmiany: Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, Dz. U. z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 158, poz. 1103, Nr 102, poz. 689, Nr 176, poz. 1238 i Nr 191, poz. 1369) zwanej dalej „Kartą Nauczyciela” oraz przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ; z 2006 r. Dz. U. Nr 43, poz. 293 i z 2007 r. Nr 56, poz. 372) zwanym dalej „rozporządzeniem” uchwała się, co następuje:

§ 1. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także zasady ustalania wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w tym nauczyciela któremu powierzono stanowisko dyrektora, określa rozporządzenie.

§ 2. Wysokość, ogólne warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) dodatku za wysługę lat,
- 2) dodatku za uciążliwość pracy,
- 3) dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,
- 4) nagród jubileuszowych,
- 5) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
- 6) zasiłku na zagospodarowanie,

7) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,

8) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę,

określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia.

§ 3. 1. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego i wiejskiego w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

2. Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Elbląg.

§ 5. Uchyla się uchwałę Nr IV/18/07 Rady Gminy Elbląg z dnia 8 lutego 2007 r. w sprawie ustalania regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego i wiejskiego na 2007 r.

§ 6. Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Elbląg
Wojciech Jezierski

Załącznik
do uchwały Nr XIII/74/07
Rady Gminy Elbląg
z dnia 27 grudnia 2007 r.

REGULAMIN

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego i wiejskiego oraz podwyższenia minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty na 2008 r.

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:

- 1) „szkole” - należy przez to rozumieć placówkę oświatową prowadzoną przez Gminę Elbląg,
- 2) „dyrektorze” - należy przez to rozumieć dyrektora placówki, o której mowa w pkt 1,
- 2) „roku szkolnym” - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) „klasie” - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin” - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o których mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 2. Dla nauczycieli posiadających stopień awansu zawodowego nauczyciela stażysty zwiększa się minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego określoną w rozporządzeniu o 50,- zł miesięcznie.

§ 3. Dodatek za wysługę lat

Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego. Prawo do tego dodatku przysługuje każdemu nauczycielowi bez względu na posiadany stopień awansu zawodowego i wykształcenie. Do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy od którego zależą uprawnienia pracownicze. W przypadku dodatkowego zatrudnienia prawo do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym nauczyciel jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy w skutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczeń społecznych. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 4. Dodatek motywacyjny.

1. Środki na dodatki motywacyjne dla nauczycieli tworzy się w wysokości 80,- zł na etat kalkulacyjny.

2. Środki na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół zabezpiecza się w wysokości 35% ich wynagrodzenia zasadniczego, a dla zastępcy dyrektora zespołu szkół w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt Gminy Elbląg.

4. Przy przyznawaniu dodatku motywacyjnego dyrektorom szkół uwzględnia się następujące kryteria:

- wyniki pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- osiągnięcia przez szkołę efekty kształcenia,
- pozytywne wnioski organu nadzorującego szkołę,
- uzyskana ocena pracy,
- samodzielność dyrektora w prawidłowym wykonywaniu zadań,
- prawidłowość gospodarowania środkami finansowymi i mieniem szkolnym oraz pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- współpraca z rodzicami uczniów,
- tworzenie więzi ze społecznością lokalną i innymi szkołami,
- przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa oświatowego oraz prowadzenie dokumentacji zgodnej z przepisami prawa oświatowego,
- terminowość realizacji zadań i samodzielność w rozwiązywaniu problemów placówki,
- zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole,
- prawidłowe prowadzenie spraw kadrowych i polityki kadrowej.

5. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny w zależności od osiągniętych wyników pracy, a w szczególności za:

- osiągnięcia w konkursach, zawodach i turniejach na szczeblu gminy,
- olimpiadach na szczeblu powiatowym, wojewódzkim, okręgowym, ogólnopolskim,
- wzorową pracę wychowawczą, a w szczególności wzorową realizację szkolnego programu wychowawczego,

- wzorowe organizowanie szkolnych, międzyszkolnych uroczystości dla dzieci i lokalnego środowiska,
- wdrażanie innowacji pedagogicznych w pracy dydaktyczno-wychowawczej wysoko ocenianych przez rodziców,
- dyrektorów, nadzór pedagogiczny,
- wzorowe prowadzenie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
- szczególną dbałość o estetykę i wystrój szkoły,
- wyróżnienie się w stosowaniu różnorodnych form pomocy dzieciom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
- pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej.

6. Prawa do dodatku nie mają nauczyciele:

- po raz pierwszy zatrudnieni w danej szkole oraz nauczyciele, którym po raz pierwszy powierzono funkcję dyrektora lub zastępcy dyrektora w szkole - przez okres 6-ciu miesięcy pracy,
- dodatkowo zatrudnieni na zastępstwa za nieobecnych nauczycieli,
- otrzymali kary dyscyplinarne przewidziane przepisami Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela przez okres 12 miesięcy od dnia udzielenia kary,
- przebywających na urloпах bezpłatnych, wychowawczych i urloпах na poratowanie zdrowia,

7. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela wynosi do 250,- zł, dla dyrektora szkoły i zespołu szkół do 700,- zł, a dla zastępcy dyrektora zespołu szkół do 350 zł.

8. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego przekazuje się nauczycielowi (dyrektorowi) w formie pisemnej. Kopię pisma włącza się do akt osobowych.

9. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

10. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 5. Dodatek funkcyjny.

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny, według następujących norm:

LP.	Typ szkoły i stanowisko	Kwota
1.	Szkoły podstawowej - dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów - dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów	500,- 650,-
2.	Zespoły szkół i gimnazjum - dyrektor zespołu i gimnazjum liczącego do 8 oddziałów - dyrektor zespołu i gimnazjum liczącego od 9 do 16 oddziałów - zastępca dyrektora zespołu szkół	600,- 700,- 300,-
3.	Świetlice - kierownik świetlicy przy szkole podstawowej, gimnazjum i zespole szkół	250,-

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

1) sprawowania funkcji opiekuna stażu - 40,- zł miesięcznie,

2) sprawowania funkcji wychowawcy klasy w:

a) szkole podstawowej - 70 zł miesięcznie,

b) gimnazjum - 90 zł miesięcznie,

c) oddziale przedszkolnym - 75 zł miesięcznie.

3) sprawowanie funkcji doradcy metodycznego - 40 zł miesięcznie.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

4. Prawo do dodatku, o którym mowa w ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

5. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia, od tego dnia.

6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Dodatek funkcyjny dla nauczyciela oraz dla zastępcy dyrektora zespołu szkół przyznaje dyrektor, a dla dyrektora Wójt Gminy Elbląg na czas określony nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

8. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 6. Dodatek za warunki pracy.

1. Nauczycielom pracującym w trudnych warunkach lub uciążliwych dla zdrowia przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela oraz na zasadach określonych w § 8 i § 9 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 zmiany: Dz. U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293 oraz z 2007 r. Nr 56, poz. 372).

2. Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego lub prowadzącym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi upośledzonymi w stopniu głębokim przysługuje dodatek w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Jeżeli nauczanie indywidualne dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego prowadzone jest w ramach godzin ponadwymiarowych dodatek przysługuje w wysokości 20% stawki godzinowej, obliczonej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę w ramach realizowanego programu nauczania.

§ 7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

1. W szczególnych przypadkach podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania i opieki, nauczyciel może być obowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nie przekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 3 - Karta Nauczyciela.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania, dyrektor może przyznać nauczycielowi płatne godziny za zastępstwo doraźne.

3. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, których realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobiste zaszerogowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

5. W przypadku braku możliwości zatrudnienia nauczyciela w pełnym wymiarze zajęć zgodnie z obowiązującym wymiarem godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określonych w art. 42 ust. 3, przyjmuje się możliwość łączenia różnych wymiarów pensum w ramach jednego etatu proporcjonalnie do liczby realizowanych przez nauczyciela zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Wszystkie godziny realizowane powyżej tak ustalonego pensum stanowią zgodnie z art. 35 ust. 2 ustawy - Karta Nauczyciela godziny ponadwymiarowe.

6. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłacane jest, gdy faktyczna liczba przepracowanych w danym tygodniu godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych przekracza tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin tych zajęć.

8. Za faktycznie przepracowane godziny zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych uważa się także godziny, których nauczyciel nie mógł przepracować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności:

- zawieszenie zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- wyjazd uczniów na wycieczki lub imprezy,
- zawieszenie zajęć z powodu rekolekcji,
- nie odbycia zajęć w Dniu Edukacji Narodowej
- udział w konferencjach metodycznych i szkoleniach.

9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe realizowane w ramach nauczania indywidualnego wypłaca się tylko za faktycznie zrealizowane zajęcia z uczniem.

10. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

11. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.

Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większe, niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

12. Za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, wykonywane w dniu wolnym od pracy, nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy. Jeżeli nauczyciel nie otrzyma innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

13. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§ 8. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród.

1. Środki na nagrody ze specjalnego funduszu nagród tworzy się w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe:

- 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody Dyrektora,
- 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody Wójta.

2. Nagrodę Wójta lub Dyrektora może otrzymać nauczyciel zatrudniony w jednostce organizacyjnej Gminy Elbląg, który spełnia następujące kryteria:

- wyróżnia się w pracy dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej,

- inne osiągnięcia, o których mowa w § 3 ust. 5 regulaminu.

3. Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach nagrodę można przyznać również w innym czasie.

4. Wysokość nagrody Wójta ustala się na poziomie 80% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego oraz legitymującym się wykształcaniem wyższym magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym.

5. Nagroda Wójta lub Dyrektora może być przyznana niezależnie od innych nagród.

6. Wnioski o nagrody Wójta należy składać na jeden miesiąc przed datą uroczystości, z okazji której mają być przyznane, po uprzednim zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną oraz właściwy związek zawodowy.

7. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta może wystąpić:

- Dyrektor szkoły,
- Rada Pedagogiczna,
- Rada Rodziców lub Rada Szkoły
- Radny lub grupa radnych,
- Organizacja związkowa

8. Maksymalna wysokość nagrody Dyrektora szkoły wynosi 80% nagrody Wójta.

§ 9. Dodatek mieszkaniowy.

1. Nauczycielom zatrudnionym w jednostkach organizacyjnych Gminy Elbląg, którzy są zatrudnieni w wymiarze nie niższym niż połowa etatu i posiadającym kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. W przypadku zatrudnienia nauczyciela w dwóch jednostkach organizacyjnych Gminy Elbląg, przysługuje jeden dodatek mieszkaniowy w jednostce wskazanej przez pracownika.

3. Dodatek o którym mowa w ust. 1 przysługuje w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny i wypłacany jest co miesiąc w wysokości:

- dla 1 osoby - 46,- zł.
- dla 2 osób - 61,-zł,
- dla 3 osób - 76,- zł,
- dla 4 i więcej osób - 91,- zł.

4. Do osób uprawnionych zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- a) współmałżonka
- b) dzieci do ukończenia 18 roku lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,

c) pozostające na utrzymaniu nauczyciela i jego współmałżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,

d) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu

e) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy Elbląg.

7. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

8. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

9. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- b) pobierania zasiłku społecznego,

c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej (w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta),

d) korzystania z urlopu wychowawczego

10. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 10. Dodatek wiejski.

1. Nauczycielom zatrudnionym w jednostkach organizacyjnych Gminy Elbląg w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć oraz posiadającym kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje dodatek wiejski.

2. Dodatek wiejski przysługuje w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

3. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor a dyrektorowi Wójt Gminy Elbląg.

4. Dodatek wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

5. Dodatek wiejski przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie oraz w okresie pobierania zasiłku społecznego.

593

UCHWAŁA Nr XXVII/209/07 Rady Gminy Ełk z dnia 27 grudnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego i wiejskiego.

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki

wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego i wiejskiego – w brzmieniu obowiązującym w załączniku Nr 1.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ełk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 01.01.2008 r.

Przewodniczący Rady Gminy Ełk
Miroslaw Świdorski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVII/209/07
Rady Gminy Ełk
z dnia 27 grudnia 2007 r.

Regulamin

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego i wiejskiego.

Podstawa prawna:

- A. Art. 30 ust. 6 i 6a oraz 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami).
- B. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od prac (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami).

Rozdział I Postanowienia wstępne

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określania o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina Ełk.

2. Dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w ust.1 przewidzianych w statucie szkoły.

3. Roku szkolnym – należy rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego.

4. Klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę przedszkolną.

5. Uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanków.

6. Tygodniowym obowiązkowym wymiarze godz. – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy

wymiar godz., o którym mowa w art. 42 ust. 3 KN i uchwale Rady Gminy Ełk Nr XIV/109/07 z dnia 25 maja 2007 r.

7. Etat – liczba zatrudnionych w przeliczeniu na pełne etaty zatwierdzonych w arkuszu organizacji szkoły na dany rok szkolny.

8. Kwota bazowa – minimalna płaca zasadnicza nauczyciela mianowanego z wykształceniem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym,

9. Zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Ełku i Międzyzakładową Komisję Oświatową NSZZ „Solidarność” działające na terenie gminy Ełk.

§ 2. Minimalne wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela określa art. 30 Karty Nauczyciela i wynika z kwalifikacji nauczyciela, stopnia awansu zawodowego nauczyciela ustalonego na podstawie oryginalnych dokumentów albo uwierzytelnionych kopii lub odpisów tych dokumentów oraz realizowanego obowiązkowego wymiaru godz. i jest ustalona w rozporządzeniu MEN według tabeli zaszeregowania oraz minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego.

§ 3. Regulamin określa ustalenia wysokości i zasady przyznawania:

- 1) dodatku za wysługę lat,
- 2) dodatku motywacyjnego,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatków za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godz. ponadwymiarowe i godz. doraźnych zastępstw,
- 6) dodatku wiejskiego i mieszkaniowego.

Rozdział II Dodatek za wysługę lat

§ 4. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych art. 33 ust. 1 ustawy – Karta Nauczyciela, §§ 6 i 7 rozporządzenia MENiS z 31.01.2005 r. (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) i na warunkach określonych w § 5 Regulaminu.

§ 5. 1. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, za wyjątkiem stanu nieczynnego (art. 20 ust. 6 KN). Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym

chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, w formach o jakich mowa w § 4 określa:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi - Wójt Gminy Ełk.

4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział III Dodatek motywacyjny

§ 6. 1. Przyjmuje się następujące kryteria przyznawania dodatków motywacyjnych:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodowych, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego ucznia, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do powierzonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny w pracy.
- 3) rodzaj zajmowanego stanowiska,*
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych, problemowych, doraźnych i innych powołanych przez dyrektora szkoły,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich i otwartych oraz przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 7. 1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i ppoż,
- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
- 4) prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, dyscyplina pracy,
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjno wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 7) kształtowanie atmosfery w pracy w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
- 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 9) pozostałe obowiązki:
 - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
 - b) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - c) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).

§ 8. 1. Dodatek motywacyjny przyznaje:

- 1) nauczycielowi zgodnie z zasadami określonymi w § 6 – dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi zgodnie z zasadami określonymi w § 7 – Wójt Gminy Etk.

2. Dyrektorom i nauczycielom przyjętym do pracy w danej placówce dodatek motywacyjny przyznaje się po przepracowaniu w szkole co najmniej 6 miesięcy.

3. Dodatek motywacyjny stanowi:

- 1) 5% kwoty bazowej – na jeden etat nauczyciela i wicedyrektorów (limit ustalany w danej szkole - na rok szkolny),

- 2) 21% kwoty bazowej – na jeden etat dyrektora (limit do podziału przez organ prowadzący).

4. Dodatek o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 ustala się odrębnie dla nauczycieli, odrębnie dla dyrektorów.

5. Dodatek motywacyjny w każdej placówce przyznawany jest na czas określony, tj. na dany rok szkolny, nie krócej jednak niż na 2 miesiące i nie dłużej niż do końca roku szkolnego.

6. Wysokość dodatku motywacyjnego nie może przekraczać 20% - kwoty bazowej dla nauczycieli, 60% kwoty bazowej dla dyrektora, 30% dla zastępcy dyrektora i osoby pełniącej obowiązki dyrektora.

7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

8. Dodatek motywacyjny przysługuje od 1-ego dnia miesiąca, na który przyznano dodatek, a w przypadku ustalenia prawa do niego w trakcie miesiąca – od 1-ego dnia następnego miesiąca.

§ 9. 1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy
- 2) urlopu zdrowotnego
- 3) w okresie gdy nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze
- 4) w okresie stanu nieczynnego
- 5) urlopu bezpłatnego udzielonego na wniosek pracownika.

2. Przy potrąceniach za w/w nieobecności za jeden dzień nieobecności potrąca się 1/30 stawki miesięcznej.

Rozdział IV Dodatek funkcyjny

§ 10. 1. Do dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora,
- 2) wychowawstwo klasy, oddziału przedszkolnego,
- 3) funkcję opiekuna stażu,
- 4) funkcję doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta,
- 5) inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły.

2. Dodatek funkcyjny dyrektorowi ustala wójt Gminy Etk, a nauczycielom i zastępcom dyrektora dyrektor szkoły na podstawie niniejszego regulaminu.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono pełnienie obowiązków kierowniczych.

4. Wysokość dodatków za powierzenie funkcji dyrektora szkoły ustala się następująco:

- 1) dyrektor szkoły (zespołu szkół) liczącej do 8-oddziałów - 35% kwoty bazowej,

- 2) dyrektor szkoły (zespołu szkół) liczącej 9-12 oddziałów - 38% kwoty bazowej,
- 3) dyrektor szkoły (zespołu szkół) liczącej od 13-16 oddziałów – od 40% do 43% kwoty bazowej,
- 4) dyrektor szkoły (zespołu szkół) liczącej 17 oddziałów i więcej – od 45% do 50%, kwoty bazowej,
- 5) wicedyrektor szkoły (zespołu szkół) liczącej 9-12 oddziałów – od 14% do 16% kwoty bazowej,
- 6) wicedyrektor szkoły (zespołu szkół) liczącej od 13-16 oddziałów – od 17%-19% kwoty bazowej,
- 7) wicedyrektor szkoły (zespołu szkół) liczącej od 17 oddziałów i więcej - od 20% do 22% kwoty bazowej.

5. Dodatek funkcyjny przyznawany jest na rok szkolny, a w przypadku powierzenia funkcji na okres krótszy - na czas powierzenia funkcji za wyjątkiem funkcji opiekuna stażu.

6. Przy ustaleniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 1 bierze się pod uwagę:

- 1) ilość oddziałów,
- 2) liczbę stanowisk kierowniczych, pracowników pedagogicznych i obsługi,
- 3) prawidłową organizację pracy,
- 4) poprawność podejmowanych decyzji pod względem formalnoprawnym,
- 5) ilość administrowanych budynków i posiadanych środka transportu,
- 6) działalność na rzecz poprawy bazy lokalowej, rozwoju oraz osiągnięć szkoły,
- 7) współpracę z radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem uczniowskim,
- 8) prowadzenie stołówek szkolnych,
- 9) terminowość i rzetelność wykonywania zadań,
- 10) warunki lokalowe, środowiskowe, społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje,
- 11) współpracę z organizacjami i instytucjami mającymi na celu wspomaganie działalności wynikających z zadań statutowych szkoły (placówki).

§ 11. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługują dodatki funkcyjne, z tym że nauczycielowi, któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy: w wysokości – w zależności od ilości wychowanków w oddziale i warunków pracy – od 70 do 100 zł,
- 2) funkcję opiekuna stażu - w wysokości 3% kwoty bazowej,
- 3) funkcję doradcy metodycznego w wysokości - 100 zł.

§ 12. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 10 ust. 1 przysługuje w okresie: od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia - do dnia odwołania lub zaprzestania pełnienia funkcji, z uwzględnieniem § 10 ust. 3.

2. Dodatek dla wicedyrektora i nauczyciela zastępującego dyrektora przysługuje na tych samych zasadach.

3. Dodatek dla opiekuna stażu przyznaje się na rok szkolny ale nie dłużej niż do końca trwania stażu, a w przypadku przerwania stażu lub nieobecności nauczyciela w pracy z powodu niezdolności do pracy lub innych przyczyn określonych w art. 9d ust. 5 i 6 KN - dodatek ten nie przysługuje.

§ 13. 1. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 10 ust. 1 nie przysługują:

- 1) za dni nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 2) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
- 3) za dni, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

2. Wysokość stawki dziennej: potrącenie 1/30 za każdy dzień nieobecności w pracy.

3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia

Rozdział V Dodatek za warunki pracy

§ 14. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach określonych w Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 01 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli... (Dz. U. Nr 22, poz 181 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162 z późn. zm.).

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności lub uciążliwości realizowanych prac lub zajęć,
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach o których mowa w ust. 1.

3. Dodatek w wysokości 5%, z zastrzeżeniem ust. 5, wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielowi za prowadzenie:

- 1) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego (bez orzeczenia o niepełnosprawności),

2) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych.

4. Dodatek w wysokości 20%, z zastrzeżeniem ust. 5, wynagrodzenia zasadniczego za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie zajęć wymienionych w ust. 3, prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162 z późn. zm.), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328 z późn. zm.).

5. Dodatek w wysokości od 20% do 40% wynagrodzenia zasadniczego za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom za nauczanie indywidualne wymienione w ust. 3 i 4 z dojazdem do miejsca zamieszkania ucznia w zależności od kosztów dojazdu.

6. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje w okresie wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, nie dłużej jednak niż do końca zajęć szkolnych.

7. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się w odpowiedniej części proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia w tych warunkach.

8. Dodatek za warunki pracy, o których mowa w pkt 3-5 wypłaca się z dołu.

9. W przypadku realizowania nauczania w ramach pensum (klasy łączone) należy wykazywać ilość godzin ponadwymiarowych.

10. Dodatek za warunki pracy przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły po uzyskaniu pisemnej zgody organu prowadzącego,
- 2) dyrektorowi szkoły - Wójt Gminy Ełk.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 15. 1. Przez godz. ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godz. zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godz. zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych określonych w art. 42 ust. 3, ust. 4a i uchwałą Rady Gminy Ełk Nr XIV/109/07 z dnia 25 maja 2007 r.

2. Nauczyciel może pracować w godzinach ponadwymiarowych zgodnie ze swoją specjalnością w wymiarze ¼ tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć (bez zgody nauczyciela).

3. Dyrektor może przydzielić większą liczbę godzin ponadwymiarowych w wymiarze nie przekraczającym ½

tygodniowego wymiaru zajęć nauczyciela za zgodą nauczyciela.

4. Wynagrodzenie za jedną godz. ponadwymiarową i godziny doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godz. została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godz. tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godz. ponadwymiarowych

5. Miesięczną liczbę godz. obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godz. nauczyciela, o której mowa w ust. 1 uzyskuje się mnożąc odpowiednio tygodniowy wymiar godz. przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godz. w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godz. pomija się co najmniej 0,5 godz. liczy się za pełną godzinę.

6. Jeśli godzina zastępstwa odbywa się w warunkach, o których mowa w § 14 ust. 3 i 4, w wynagrodzeniu uwzględnia się kwotę tegoż dodatku.

7. Wynagrodzenie przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane w rozliczeniu miesięcznym, z uwzględnieniem punktu 11 i 12.

8. Dyrektor i wicedyrektor może realizować godz. ponadwymiarowe w wymiarze nie przekraczającym 4 godz. tygodniowo (jeżeli nie jest całkowicie zwolniony z obowiązku realizacji zajęć dydaktycznych) - za zgodą organu prowadzącego.

9. Wynagrodzenie za godz. ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

10. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługują za dni, w których nauczyciel nie zrealizuje tych zajęć z powodu:

- 1) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego oraz dni ustawowo wolne od pracy,
- 2) usprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 3) choroby dziecka nauczanego indywidualnie (wyjątek: nauczyciel wykazuje gotowość do prowadzenia zajęć dydaktycznych, ale nie dłużej niż przez 2 dni),
- 4) rozpoczynanie lub kończenie zajęć w środku tygodnia (tj. za dni, w których nie odbywają się zajęcia).

11. Godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym, nie zrealizowane przez nauczycieli z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a zwłaszcza w związku z zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, awarii, mrozów lub rekolekcji traktuje się jako godz. faktycznie odbyte.

12. Za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają i kończą w środku tygodnia, choroby dziecka - przyjmuje się tygodniową liczbę godzin ponadwymiarowych pomniejszoną o 1/5 tygodniowego wymiaru za każdy dzień, przyjmując zasadę, że do 0,5

godziny pomija się. Liczba godzin po zaokrągleniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

13. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze lub wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

14. W przypadku zastępstwa nieobecnego nauczyciela, stawkę godzinową oblicza się wg pensum nauczyciela zastępującego.

Rozdział VII Dodatki socjalne

§ 16. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godz. w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ełk i posiadającym kwalifikacje do zajmowanego stanowiska (praca w wymiarze ½ etatu zgodnie z kwalifikacjami) przysługuje nauczycielski:

- 1) dodatek wiejski
- 2) dodatek mieszkaniowy.

2. Dodatek wiejski w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela zgodnie z zasadami określonymi w art. 54 ust. 5 KN .

3. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego jest uzależniona od liczby osób w rodzinie i wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie – 5%,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 7%,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie – 9%,
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 11% najniższego wynagrodzenia nauczyciela stażysty bez kwalifikacji, określonego przez rozporządzenie MEN.

4. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu do chwili ukończenia nauki, nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia, rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie wypłacał im ten dodatek.

6. W przypadku zatrudnienia nauczyciela w kilku szkołach jednocześnie na terenie Gminy Ełk w łącznym wymiarze minimum ½ etatu przysługuje dodatek mieszkaniowy w wysokości i na zasadach określonych w ust. 2, 3 i 4. Nauczyciel kieruje wnioskiem do wybranego przez siebie dyrektora szkoły.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek.

8. Dodatek mieszkaniowy nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt Gminy Ełk.

9. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

10. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy oraz dodatek wiejski przysługują w okresie wykonywania pracy, a także w okresie:

- 1) nie świadczenia pracy, za który przysługuje wynagrodzenie zasadnicze lub wynagrodzenie chorobowe,
- 2) pobierania zasiłków z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego,
- 5) korzystania ze stanu nieczynnego,
- 6) usprawiedliwionej nieobecności (w szczególności stawiennictwo w sądach, udział radnego w posiedzeniach rady).

11. Dodatek nie przysługuje:

- 1) pracującym emerytom i rencistom, którym do podstawy świadczeń emerytalno-rentowych doliczono ten dodatek,
- 2) w czasie urlopu bezpłatnego.

12. Nauczyciel uprawniony do dodatku mieszkaniowego ma obowiązek natychmiastowego podania zmian dotyczących stanu osobowego rodziny. W przypadku nie powiadomienia o zmianie liczby członków rodziny niezależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

13. Dodatki socjalne są wypłacane z dołu.

Rozdział VIII Wysokość podwyższonych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli stażystów

§ 17. Wysokość podwyższonych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli stażystów, o których mowa w art. 9a ust. 1, pkt 1 Karty Nauczyciela realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, określa tabela:

WYSOKOŚĆ PODWYŻSZONYCH MINIMALNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO DLA NAUCZYCIELI POSIADAJĄCYCH STOPIEŃ AWANSU ZAWODOWEGO NAUCZYCIELA STAŻYSTY W ŻŁ.	
Poziom wykształcenia	stażysta
Tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	1 405
Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	1 243
Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	1 103

Rozdział IX Postanowienia końcowe

§ 18. 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin czasu pracy poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w części proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, za wyjątkiem dodatku funkcyjnego, za wychowawstwo klasy i opiekuna stażu.

2. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu bezpłatnego, a także inne okresy za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-47/08 z dnia 31 stycznia 2008 r.

3. Stawkę za jeden dzień niewykonywania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 2 ustala się jako 1/30 stawki miesięcznej wynagrodzenia i dodatków socjalnych.

4. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 2 oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 3.

§ 19. 1. Regulamin wynagradzania uchwała Rada Gminy Ełk, po uzgodnieniu ze strukturami związkowymi działającymi w oświacie.

2. Zmian w regulaminie dokonuje Rada Gminy Ełk po uzgodnieniu ze strukturami związkowymi działającymi w oświacie.

3. Regulamin wynagradzania wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje do 31.12.2008 r.

Przewodniczący Rady Gminy Ełk
Mirosław Świdorski

594

UCHWAŁA Nr XXVII/211/07

Rady Gminy Ełk

z dnia 27 grudnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu obejmującego działkę o nr ewid. 182/1, położoną w obrębie Regiel, Gmina Ełk.

Na podstawie art. 18 ust. 2. pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 177, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128), art. 15 ust. 2. art. 20 ust. 1, art. 29 i art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635 oraz z 2007 r. Nr 127, poz. 880) Rada Gminy Ełk stanowi, co następuje:

§ 1. Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Ełk, uchwalonego uchwałą Nr XXXII/207/01 Rady Gminy Ełk z dnia 30 listopada 2001 roku z późn. zm. (w tym w szczególności ze zmianą wprowadzoną uchwałą Nr XVII/126/07 Rady Gminy Ełk z dnia 28 czerwca 2007 r.), uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu obejmującego działkę o Nr ewid. 182/1, położoną w obrębie Regiel, Gmina Ełk, o powierzchni 1,9291 ha, zwany dalej planem, składający się z ustaleń zawartych w niniejszej uchwale oraz integralnych części uchwały: rysunku planu w skali 1:1000 stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały

oraz rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu i sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 2. Przedmiot i granice planu określono na podstawie uchwały Nr XLIV/444/06 Rady Gminy Ełk z dnia 25 sierpnia 2006 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu obejmującego działkę o Nr ewid. 182/1, położoną w obrębie Regiel, Gmina Ełk.

Rozdział 1

Ustalenia ogólne dla całego obszaru objętego planem

§ 3. 1. Teren objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego stanowią grunty wytworzone z gleb pochodzenia mineralnego o następującej strukturze: RIVb - pow. 0,5129 ha, RV - pow. 0,6830 ha, RVI - pow. 0,7332 ha.

§ 4. 1. Celem regulacji prawnych-zawartych w ustaleniach planu jest w szczególności przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną.

§ 5. Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczony na rysunku planu symbolem MN,
- 2) teren drogi wewnętrznej, oznaczony na rysunku planu symbolem KDW,
- 3) teren infrastruktury technicznej - kanalizacja, oznaczony na rysunku planu symbolem K.

§ 6. 1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu wymienionym w § 1 są ustaleniami obowiązującymi:

- 1) granice terenu objętego planem,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania,
- 3) przeznaczenie terenów określone symbolami literowymi,
- 4) maksymalna nieprzekraczalna linia zabudowy.

§ 7. Ilekroć w planie jest mowa o:

- 1) terenie - należy przez to rozumieć teren ograniczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, jeśli z treści uchwały nie wynika inaczej,
- 2) maksymalnej nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć granice usytuowania ściany budynku lub innych obiektów, z pominięciem galerii, balkonów, tarasów, wykusy wysuniętych poza obrys budynku mniej niż 1,0 m oraz elementów wejść do budynku (schody, podest, daszek, pochylnia dla osób niepełnosprawnych itp.),
- 3) powierzchni zabudowy - należy przez to rozumieć sumę powierzchni zabudowy wszystkich budynków zlokalizowanych na działce budowlanej, liczonej po ich zewnętrznym obrysie murów lub obudowy ścian przyziemia, a w przypadku nadwiesz, podcieni z podporami, przejazdów - po obrysie wyższych kondygnacji,
- 4) powierzchni biologicznie czynnej - należy przez to rozumieć powierzchnię działki trwale pokrytą roślinnością oraz wodami powierzchniowymi, która pozostaje niezabudowana powierzchniowo lub kubaturowo, niestanowiącą nawierzchni dojazdu i parkingów trwale i szczerlnie utwardzonych,
- 5) przeznaczeniu podstawowemu - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno dominować na terenie wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
- 6) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć przeznaczenie, będące uzupełnieniem i wzbogaceniem przeznaczenia podstawowego,
- 7) usługach nieuciążliwych - należy przez to rozumieć usługi nie wykazujące uciążliwości dla środowiska i nie wymagające przeprowadzenia postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko, określonego w aktualnie obowiązujących przepisach szczególnych,
- 8) uciążliwym oddziaływaniu dla środowiska - należy przez to rozumieć zjawiska fizyczne, takie jak: hałas, wibracje, emisja pyłów, gazów zanieczyszczających powietrze, odory, których występowanie jest szkodliwie dla zdrowia ludzi lub stanu środowiska oraz powoduje przekroczenie standardów środowiska poza terenem, do którego inwestor ma tytuł prawny.
- 9) froncie działki - należy przez to rozumieć część działki budowlanej, która przylega do drogi, z której odbywa się główny wjazd lub wejście na działkę.

Rozdział 2 Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenu

§ 8. 1. Ustala się teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczony na rysunku planu symbolem 1MN.

2. Podstawowe przeznaczenie terenu: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna.

3. Dopuszczalne przeznaczenie terenu: usługi nieuciążliwe.

§ 9. 1. Ustala się teren drogi wewnętrznej, oznaczony na rysunku planu symbolem 2KDW.

2. Ustala się następujące przeznaczenie terenu: teren komunikacyjny, służący obsłudze terenów sąsiednich.

§ 10. 1. Ustala się teren infrastruktury technicznej - kanalizacja, oznaczony na rysunku planu symbolem 3K.

2. Teren związany z obsługą infrastrukturalną terenów budowlanych, na którym planuje się lokalizację przepompowni ścieków.

Rozdział 3 Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu

§ 11. Ustalenia dla terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczonego na rysunku planu symbolem 1MN:

- 1) realizacja budynków mieszkalnych jednorodzinnych w formie budynków wolno stojących (w tym z pomieszczeniami garażowymi) z dopuszczeniem realizacji budynków gospodarczych i garażowych,
- 2) lokalizacja budynków przy zachowaniu maksymalnej nieprzekraczalnej linii zabudowy oznaczonej na rysunku planu i ustalonej:
 - w odległości min. 5 m od granicy planowanego pasa drogowego drogi wewnętrznej 2KDW,
 - w odległości min. 15 m od aktualnej w dniu uchwalenia planu, zewnętrznej krawędzi jezdni drogi gminnej,
 - w odległości min. 7,5 m dla pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi od osi istniejącej linii elektroenergetycznej 15kV; w przypadku zmiany linii na izolowaną dopuszcza się zmniejszenie tej odległości na warunkach Zakładu Energetycznego, przy zabezpieczeniu ochrony ludzi przed oddziaływaniem pól elektromagnetycznych.
- 3) wysokość budynków do dwóch kondygnacji nadziemnych, łącznie z poddaszem użytkowym, w tym pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi,
- 4) maksymalna wysokość kalenicy dachu, mierzona od średniego poziomu terenu przed głównym wejściem do budynku:
 - dla budynku mieszkalnego jednorodzinnego - 9 m,
 - dla budynków gospodarczych i garażowych - 7 m.
- 5) dachy budynków dwuspadowe, z dopuszczeniem wielospadowych z wyraźnie zarysowaną kalenicą, o kącie nachylenia głównych połaci dachowych w przedziale 30°- 45°,
- 6) realizacja obiektów związanych z obsługą infrastrukturalną terenów budowlanych i utrzymania porządku jak: uzbrojenie terenu, kontenery na odpadki stałe itp.,
- 7) stosunek powierzchni zabudowy do powierzchni działki - maksymalny 0,30,
- 8) powierzchnia biologicznie czynna nie może być mniejsza niż 40% powierzchni działki,
- 9) dopuszcza się lokalizację usług nieuciążliwych w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych, pod

warunkiem, że powierzchnia usług stanowić będzie mniej niż 30% powierzchni całkowitej budynku.

§ 12. Ustalenia dla terenu drogi wewnętrznej, oznaczonego na rysunku planu symbolem 2KDW:

- 1) droga wewnętrzna przeznaczona do bezpośredniej obsługi terenów przyległych,
- 2) włączenie drogi wewnętrznej do drogi gminnej w miejscu oznaczonym na rysunku planu, z dopuszczeniem niewielkich korekt na etapie dokonywania podziałów geodezyjnych i sporządzania projektu komunikacyjnego terenu,
- 3) minimalna szerokość pasa drogowego - 10 m,
- 4) droga zakończona placem nawrotowym o wymiarach min. 20 m na 20 m,
- 5) w wyznaczonym pasie drogowym przewiduje się w szczególności realizację:
 - a) jezdni o szerokości minimum 5,0 m,
 - b) chodnika o szerokości minimum 1,5 m,
 - c) sieci infrastruktury technicznej, wynikających z potrzeb zaopatrzenia terenów przyległych.
- 6) maksymalna nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 5 m od granicy planowanego pasa drogowego, zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu.

§ 13. Ustalenia dla terenu urządzeń technicznych, oznaczonego na rysunku planu symbolem 3K:

- 1) teren przeznaczony pod lokalizację przepompowni ścieków,
- 2) dopuszcza się lokalizację innych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej pod warunkiem braku kolizji z planowaną lokalizacją przepompowni ścieków,
- 3) dopuszcza się lokalizację obiektów związanych z obsługą porządkową terenów budowlanych (np. kontenery na odpadki stałe, umożliwiające ich segregację), pod warunkiem braku kolizji z planowaną lokalizacją przepompowni ścieków.

§ 14. Ustalenia dotyczące podziału nieruchomości dla całego terenu objętego planem:

- 1) każda z wydzielanych działek musi mieć dostęp do drogi publicznej, poprzez drogę wewnętrzną 2KDW;
- 2) minimalna powierzchnia wydzielanej działki pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną (teren 1MN) - 1200 m²;
- 3) minimalna szerokość frontu działki pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną (tereny 1MN) - 20 m;
- 4) wydzielenie terenu 2 KDW i 3K planuje się po granicy określonej w planie i opisanej jako „linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania” z dopuszczeniem niewielkich korekt, wynikających w szczególności z założonej szerokości pasa drogowego drogi wewnętrznej;
- 5) dopuszcza się podział terenu w sposób inny niż wyżej wymieniony, w celu regulacji granic działek;
- 6) w przypadku zmiany numeru działki ewidencyjnej objętej planem - odpowiednie ustalenia planu należy dostosować do zmienionej numeracji, co nie wymaga przeprowadzania procedury zmiany planu;
- 7) dla stwierdzenia zgodności podziału nieruchomości z ustaleniami planu - jeżeli ustalenia szczegółowe zawarte w niniejszym paragrafie nie stanowią inaczej - należy ustalić, czy przewidywane przeznaczenie dzielonego terenu jest zgodne z planem oraz czy istnieje możliwość zgodnego z planem zagospodarowania terenu.

Rozdział 4

Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§ 15. 1. Zabudowa winna skalą i formą harmonizować z otoczeniem i krajobrazem.

2. Zalecane stosowanie tradycyjnych materiałów budowlanych - cegła, kamień, drewno, dachówka.

3. Lokalizacja budynków przy zachowaniu maksymalnej nieprzekraczalnej linii zabudowy, oznaczonej na rysunku planu i ustalonej w odległości 5 m od granicy pasa drogowego drogi wewnętrznej 2KDW.

Rozdział 5

Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§ 16. Plan przyjmuje następujące kwalifikacje terenów w zakresie ochrony przed hałasem: wskazany w planie teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej należy traktować jako „tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej” w rozumieniu przepisów aktualnej ustawy Prawo ochrony środowiska i przepisów wykonawczych do tej ustawy.

§ 17. 1. Na terenie objętym planem obowiązuje utrzymanie wysokich standardów środowiska przyrodniczego, w szczególności czystości wód, powietrza atmosferycznego, gleb.

2. Wprowadza się obowiązek docelowego objęcia obszaru planu zorganizowanym systemem odprowadzania i unieszkodliwiania ścieków, wytwarzanych przez użytkowników oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wprowadza zakaz odprowadzania nieoczyszczonych ścieków do gruntu i wód.

3. Wprowadza się zakaz stosowania żużla do ulepszenia nawierzchni drogi wewnętrznej.

4. Wprowadza się zakaz gromadzenia i składowania odpadów nie związanych ze zwykłym użytkowaniem nieruchomości. Użytkownicy terenów muszą posiadać zorganizowany sposób gromadzenia odpadów stałych np. w kontenerach z wywozem na składowisko gminne.

Rozdział 6

Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej oraz ustalenia dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie

§ 18. 1. Teren objęty planem miejscowym nie jest objęty ochroną konserwatorską, nie występują na nim obiekty zabytkowe i obiekty dóbr kultury współczesnej.

2. W przypadku dokonania znalezisk archeologicznych prace budowlane winny być przerwane, a teren udostępniony do ratowniczych badań archeologicznych.

3. Na terenie objętym planem miejscowym nie występują tereny górnicze oraz narażone na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożone osuwaniem się mas ziemnych.

Rozdział 7

Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

§ 19. 1. Obsługę komunikacyjną terenu objętego planem projektuje się w oparciu drogę wewnętrzną, oznaczoną symbolem 2KDW, włączoną do drogi gminnej.

2. Potrzeby parkingowe należy zabezpieczyć poprzez realizację miejsc postojowych:

- 1) w pasie drogowym drogi wewnętrznej (teren 2KDW),

- 2) w granicach terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, przyjmując minimum dwa miejsca postojowe na jednej działce budowlanej.
3. Zasilanie w energię elektryczną planuje się z istniejących urządzeń elektroenergetycznych, poprzez projektowaną napowietrzną lub kablową linię elektroenergetyczną SN 15kV, projektowaną słupową stację transformatorową 15/0,4 kV oraz projektowaną linię kablową nN 0,4 kV wraz ze złączami kablowymi z jej lokalizacją w pasie drogowym drogi wewnętrznej 2KDW. Uzyskanie warunków technicznych od dysponenta sieci nastąpi na etapie projektu budowlanego. W związku z kolizją istniejących urządzeń elektroenergetycznych z projektowanym zagospodarowaniem terenu tj. planowanym przebiegiem drogi wewnętrznej 2KDW, należy je przebudować, ze zmianą lokalizacji w przybliżeniu do granicy działki sąsiedniej, oznaczonej Nr ewid. 181.
4. Realizację zapotrzebowania na wodę planuje się z wodociągu gminnego, na warunkach zarządcy sieci.
5. Odprowadzanie ścieków bytowo-gospodarczych docelowo przewiduje do kanalizacji sanitarnej i oczyszczalni ścieków w oparciu o system grawitacyjny lub grawitacyjno-tłoczny. Dopuszcza się tymczasowo odprowadzenie ścieków do szczelnych, ekologicznych zbiorników na ścieki, usytuowanych w granicach działek budowlanych, z wywozem ścieków do oczyszczalni. Jeżeli pozwolą na to warunki gruntowo-wodne dopuszcza się budowę przydomowych ekologicznych oczyszczalni ścieków. Realizację sieci kanalizacji sanitarnej w granicach planu planuje się w szczególności w pasie drogowych drogi wewnętrznych 2KDW. Planowana lokalizacja przepompowni ścieków na terenie 3K.
6. Odprowadzanie wód opadowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Realizację zapotrzebowania na energię ciepłą przewiduje się z indywidualnych źródeł ciepła, funkcjonujących w oparciu o paliwo ekologiczne (nośniki przyjazne środowisku takie jak: olej opałowy, gaz, energia elektryczna, drewno, pompa ciepła, kolektory słoneczne, itp.), spełniających wymagania określone w przepisach szczególnych.
8. Podłączenie do sieci telekomunikacyjnej należy projektować zgodnie z warunkami jej zarządcy. Linie telekomunikacyjne w granicach planu należy projektować jako podziemne z rozprowadzeniem w terenach przeznaczonych pod ciąg komunikacyjny (teren 2KDW). W przypadku kolizji projektowanych obiektów z istniejącymi urządzeniami telekomunikacyjnymi należy je przebudować i dostosować do projektowanego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i warunkami przebudowy. Uzyskanie warunków technicznych od dysponenta sieci nastąpi na etapie projektu budowlanego.
9. Dopuszcza się budowę innych niż wyżej wymienione sieci infrastruktury technicznej bez konieczności zmiany planu.
10. Dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej na terenach przeznaczonych pod zabudowę.
11. Obiektem odbioru, gromadzenia i utylizacji odpadów stałych będzie gminne składowisko odpadów. Tymczasowe

gromadzenie odpadów stałych tylko w wyznaczonym miejscu, zgodnie z wymogami przepisów szczególnych.

Rozdział 8

Ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

§ 20. Na terenie objętym planem nie wyznacza się obszarów przestrzeni publicznej.

Rozdział 9

Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym

§ 21. Ze względu na uwzględnienie w planie przebiegu granic działek ewidencyjnych nie ustala się warunków scalania i podziałów nieruchomości. Zasady podziału nieruchomości określone są w § 14.

Rozdział 10

Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy

§ 22. Wprowadza się zakaz realizacji zabudowy kubaturowej i wprowadzania zieleni wysokiej w bezpośrednim sąsiedztwie napowietrznej linii elektroenergetycznej. W przypadku likwidacji linii jw. lub zamiany jej na kablową, zakaz traci moc obowiązywania.

Rozdział 11

Ustalenia w zakresie obrony cywilnej

§ 23. Oświetlenie zewnętrzne (np. drogi, budynków) należy przystosować do wygaszania.

Rozdział 12

Ustalenia dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

§ 24. Teren objęty planem może być wykorzystywany w sposób dotychczasowy do czasu jego zagospodarowania zgodnie z planem.

Rozdział 13

Ustalenia dotyczące stawek procentowych stanowiących podstawę do określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

§ 25. Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu w wysokości 25%.

Rozdział 14

Ustalenia końcowe

§ 26. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ełk.

§ 27. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Ełk
Miroslaw Świdorski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVII/211/07
Rady Gminy Elk
z dnia 27 grudnia 2007 r.

**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU OBEJMUJĄCEGO
DZIAŁKĘ O NR EWID. 182/1, POŁOŻONĄ W OBRĘBIE REGIEL, GMINA ELK.**

SKALA 1:1000

WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY ELK, UCHWAŁONEGO
UCHWAŁĄ NR XXVII/207/2001 R. RADY GMINY ELK
Z DNIA 30.11.2001 R. Z PÓŹN. ZM.
SKALA 1:25 000



GRANICE TERENU OBEJMUJĄCEGO PRZESTRZENNE
ZAGOSPODAROWANIE

1	182/1	182/1	182/1
2	182/1	182/1	182/1
3	182/1	182/1	182/1
4	182/1	182/1	182/1
5	182/1	182/1	182/1
6	182/1	182/1	182/1
7	182/1	182/1	182/1
8	182/1	182/1	182/1
9	182/1	182/1	182/1
10	182/1	182/1	182/1
11	182/1	182/1	182/1
12	182/1	182/1	182/1
13	182/1	182/1	182/1
14	182/1	182/1	182/1
15	182/1	182/1	182/1
16	182/1	182/1	182/1
17	182/1	182/1	182/1
18	182/1	182/1	182/1
19	182/1	182/1	182/1
20	182/1	182/1	182/1
21	182/1	182/1	182/1
22	182/1	182/1	182/1
23	182/1	182/1	182/1
24	182/1	182/1	182/1
25	182/1	182/1	182/1
26	182/1	182/1	182/1
27	182/1	182/1	182/1
28	182/1	182/1	182/1
29	182/1	182/1	182/1
30	182/1	182/1	182/1
31	182/1	182/1	182/1
32	182/1	182/1	182/1
33	182/1	182/1	182/1
34	182/1	182/1	182/1
35	182/1	182/1	182/1
36	182/1	182/1	182/1
37	182/1	182/1	182/1
38	182/1	182/1	182/1
39	182/1	182/1	182/1
40	182/1	182/1	182/1
41	182/1	182/1	182/1
42	182/1	182/1	182/1
43	182/1	182/1	182/1
44	182/1	182/1	182/1
45	182/1	182/1	182/1
46	182/1	182/1	182/1
47	182/1	182/1	182/1
48	182/1	182/1	182/1
49	182/1	182/1	182/1
50	182/1	182/1	182/1
51	182/1	182/1	182/1
52	182/1	182/1	182/1
53	182/1	182/1	182/1
54	182/1	182/1	182/1
55	182/1	182/1	182/1
56	182/1	182/1	182/1
57	182/1	182/1	182/1
58	182/1	182/1	182/1
59	182/1	182/1	182/1
60	182/1	182/1	182/1
61	182/1	182/1	182/1
62	182/1	182/1	182/1
63	182/1	182/1	182/1
64	182/1	182/1	182/1
65	182/1	182/1	182/1
66	182/1	182/1	182/1
67	182/1	182/1	182/1
68	182/1	182/1	182/1
69	182/1	182/1	182/1
70	182/1	182/1	182/1
71	182/1	182/1	182/1
72	182/1	182/1	182/1
73	182/1	182/1	182/1
74	182/1	182/1	182/1
75	182/1	182/1	182/1
76	182/1	182/1	182/1
77	182/1	182/1	182/1
78	182/1	182/1	182/1
79	182/1	182/1	182/1
80	182/1	182/1	182/1
81	182/1	182/1	182/1
82	182/1	182/1	182/1
83	182/1	182/1	182/1
84	182/1	182/1	182/1
85	182/1	182/1	182/1
86	182/1	182/1	182/1
87	182/1	182/1	182/1
88	182/1	182/1	182/1
89	182/1	182/1	182/1
90	182/1	182/1	182/1
91	182/1	182/1	182/1
92	182/1	182/1	182/1
93	182/1	182/1	182/1
94	182/1	182/1	182/1
95	182/1	182/1	182/1
96	182/1	182/1	182/1
97	182/1	182/1	182/1
98	182/1	182/1	182/1
99	182/1	182/1	182/1
100	182/1	182/1	182/1

- OZNACZENIA PRZESTRZENNE TERENU:**
- 1 MN TEREN ZABUDOWY MIESZKALNEJ JEDNORODZINNEJ
 - 2 KDW TEREN DROGI WEWNĘTRZNEJ
 - 3 K TEREN INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ - KANALIZACJA
- GRANICE I LINIE ROZGRANICZAJĄCE:**
- GRANICE TERENU OBIĘTEGO PLANEM
 - LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM SPOSOBIE UŻYTKOWANIA
 - MAKSYMALNA NIEPRZEKRACZALNA LINIA ZABUDOWY
 - POSTULOWANE LINIE PODZIAŁU WEWNĘTRZNEGO



Mapa została wydana w dniu 09. 01. 2007

PLAN ZOSTAŁ WYDANY DO PUBLICZNEGO WGLĄDU W ZAKŁADZIE GMINY ELK W DZIEDZINIE UCHWAŁY NR XXVII/211/07 R. RADY GMINY ELK

PLAN ZOSTAŁ ZATWIERDZONY UCHWAŁĄ RADY GMINY ELK NR XXVII/211/07 Z DNIA 27.12.2007

ZAGOSPODAROWANIE W DZIEDZINIE UŻYTKOWANIA WOJ. WARMIŃSKO - MAZURSKIEGO Z DNIA 2007

1	182/1	182/1	182/1
2	182/1	182/1	182/1
3	182/1	182/1	182/1
4	182/1	182/1	182/1
5	182/1	182/1	182/1
6	182/1	182/1	182/1
7	182/1	182/1	182/1
8	182/1	182/1	182/1
9	182/1	182/1	182/1
10	182/1	182/1	182/1
11	182/1	182/1	182/1
12	182/1	182/1	182/1
13	182/1	182/1	182/1
14	182/1	182/1	182/1
15	182/1	182/1	182/1
16	182/1	182/1	182/1
17	182/1	182/1	182/1
18	182/1	182/1	182/1
19	182/1	182/1	182/1
20	182/1	182/1	182/1
21	182/1	182/1	182/1
22	182/1	182/1	182/1
23	182/1	182/1	182/1
24	182/1	182/1	182/1
25	182/1	182/1	182/1
26	182/1	182/1	182/1
27	182/1	182/1	182/1
28	182/1	182/1	182/1
29	182/1	182/1	182/1
30	182/1	182/1	182/1
31	182/1	182/1	182/1
32	182/1	182/1	182/1
33	182/1	182/1	182/1
34	182/1	182/1	182/1
35	182/1	182/1	182/1
36	182/1	182/1	182/1
37	182/1	182/1	182/1
38	182/1	182/1	182/1
39	182/1	182/1	182/1
40	182/1	182/1	182/1
41	182/1	182/1	182/1
42	182/1	182/1	182/1
43	182/1	182/1	182/1
44	182/1	182/1	182/1
45	182/1	182/1	182/1
46	182/1	182/1	182/1
47	182/1	182/1	182/1
48	182/1	182/1	182/1
49	182/1	182/1	182/1
50	182/1	182/1	182/1
51	182/1	182/1	182/1
52	182/1	182/1	182/1
53	182/1	182/1	182/1
54	182/1	182/1	182/1
55	182/1	182/1	182/1
56	182/1	182/1	182/1
57	182/1	182/1	182/1
58	182/1	182/1	182/1
59	182/1	182/1	182/1
60	182/1	182/1	182/1
61	182/1	182/1	182/1
62	182/1	182/1	182/1
63	182/1	182/1	182/1
64	182/1	182/1	182/1
65	182/1	182/1	182/1
66	182/1	182/1	182/1
67	182/1	182/1	182/1
68	182/1	182/1	182/1
69	182/1	182/1	182/1
70	182/1	182/1	182/1
71	182/1	182/1	182/1
72	182/1	182/1	182/1
73	182/1	182/1	182/1
74	182/1	182/1	182/1
75	182/1	182/1	182/1
76	182/1	182/1	182/1
77	182/1	182/1	182/1
78	182/1	182/1	182/1
79	182/1	182/1	182/1
80	182/1	182/1	182/1
81	182/1	182/1	182/1
82	182/1	182/1	182/1
83	182/1	182/1	182/1
84	182/1	182/1	182/1
85	182/1	182/1	182/1
86	182/1	182/1	182/1
87	182/1	182/1	182/1
88	182/1	182/1	182/1
89	182/1	182/1	182/1
90	182/1	182/1	182/1
91	182/1	182/1	182/1
92	182/1	182/1	182/1
93	182/1	182/1	182/1
94	182/1	182/1	182/1
95	182/1	182/1	182/1
96	182/1	182/1	182/1
97	182/1	182/1	182/1
98	182/1	182/1	182/1
99	182/1	182/1	182/1
100	182/1	182/1	182/1

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXVII/211/07
Rady Gminy Ełk
z dnia 27 grudnia 2007 r.

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu obejmującego działkę o Nr ewid. 182/1, położoną w obrębie Regiel, Gmina Ełk jest zgodny z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Ełk, uchwalonym uchwałą Nr XXXII/207/01 Rady Gminy Ełk z dnia 30 listopada 2001 roku z późn. zm., w tym w szczególności ze zmianą wprowadzoną uchwałą Nr XVI/126/07 Rady Gminy Ełk z dnia 28 czerwca 2007 r.

2. W okresie wyłożenia do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu obejmującego działkę o Nr ewid. 182/1, położoną w obrębie Regiel, Gmina Ełk (tj. 15.10.2007 r. do dnia 13.11.2007 r.) oraz w terminie do dnia 27.11.2007 r. (14 dni po okresie wyłożenia do publicznego wglądu) nie wniesiono uwag do ustaleń przyjętych w ww. projekcie planu.

3. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu obejmującego działkę o Nr ewid. 182/1, położoną w obrębie Regiel, Gmina Ełk nie zawiera zapisów o realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy Ełk, stąd też nie wystąpi ich finansowanie zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

595

UCHWAŁA Nr XIII/68/07

Rady Powiatu w Nidzicy

z dnia 27 grudnia 2007 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu określającego tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

Na podstawie art. 12 pkt 1 i pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, ze zm.) art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin określający tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Powiatu w Nidzicy Nr IV/21/07 z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu określającego tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Zbigniew Wernik

Załącznik
do uchwały Nr XIII/68/07
Rady Powiatu w Nidzicy
z dnia 27 grudnia 2007 r.

REGULAMIN

określający tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Podstawa prawna:

Art. 49 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późniejszymi zmianami).

2. Wysokość nagrody dyrektora stanowi maksymalnie 75% nagrody Starosty.

Rozdział I Postanowienia wstępne

§ 1. 1. Regulamin reguluje tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli za zajęcia dydaktyczno-wychowawcze ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Powiatu Nidzickiego z przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego i dyrektorów szkół.

2. Niniejszy Regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Nidzicki.

3. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w ust. 2;
- 2) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w ust. 1;
- 3) szkole bez bliższego określenia - należy przez to rozumieć szkoły i placówki oświatowe prowadzone przez powiat nidzicki;
- 4) zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to Zarząd Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Nidzicy i Międzyzakładową Organizację Związkową Pracowników Oświaty NSZZ "Solidarność" w Nidzicy działające na terenie powiatu;
- 5) nagrodzie organu prowadzącego - rozumie się przez to nagrodę Starosty.

Rozdział II Sposób podziału środków

§ 2. W budżecie Powiatu Nidzickiego tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tym że:

- 1) 80% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora szkoły;
- 2) 20% środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego zwanego dalej nagrodami Starosty.

Rozdział III Wysokość nagród

§ 3. 1. Wysokość nagrody Starosty nie może być wyższa od nagrody kuratora oświaty. Wysokość nagrody ustala Zarząd Powiatu w terminie do 31 marca każdego roku.

Rozdział IV Kryteria przyznawania nagród

§ 4. 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom za szczególne oraz wybitne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w pracy zawodowej. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole, co najmniej 1 roku.

2. Nagroda organu prowadzącego zwana dalej "nagrodą Starosty" może być przyznana dyrektorom i nauczycielom, którzy posiadają wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełniają odpowiednio, co najmniej 5 z kryteriów, o których mowa w ust. 4 lub osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w ogólnopolskich zawodach i olimpiadach przedmiotowych.

3. Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio, co najmniej 4 z kryteriów, o których mowa w ust. 4.

4. Ustala się następujące kryteria przyznawania nauczycielom nagrody:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, a w szczególności potwierdzone w sprawozdaniach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zajęciem przez uczniów (grupę uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, turniejach, przeglądach i festiwalach na szczeblu co najmniej powiatowym,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo realizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
 - f) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) posiada osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej,
 - i) sprawuje opiekę na organizacjami społecznymi działającymi w szkole,
 - j) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
 - g) uzyskuje szczególne osiągnięcia w doskonaleniu nauczycieli w zakresie diagnozowania i oceniania,

- h) umiejętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniami z pracy dydaktyczno-wychowawczej z innymi nauczycielami,
- i) posiada publikacje z zakresu działalności oświatowej, a w szczególności z pracy dydaktyczno-wychowawczej;

2) w zakresie pracy opiekuńczej:

- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania dzieci i młodzieży,
- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami;

1) w zakresie innej działalności statutowej szkoły:

- a) troszczy się o mienie szkoły, polepszanie bazy dydaktycznej,
- b) angażuje się w remonty i inwestycje realizowane w szkole,
- c) zdobywa dodatkowe środki finansowe dla szkoły,
- d) prawidłowo realizuje budżet szkoły (plan finansowy),
- e) dobrze współpracuje z samorządem terytorialnym i lokalnym oraz z radą pedagogiczną i radą rodziców,
- f) pozyskuje sponsorów i sojuszników szkoły,
- g) prowadzi lekcje lub zajęcia otwarte dla innych nauczycieli,
- h) prawidłowo prowadzi nadzór pedagogiczny,
- i) wzorowo kieruje szkołą,
- j) prawidłowo organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną;

2) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:

- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
- c) promowaniu szkoły poprzez udział w pracach różnych organizacji społecznych i stowarzyszeniach oraz instytucjach.

Rozdział V

Tryb zgłaszania kandydatów do nagrody

§ 5. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Starosty może wystąpić:

1) dla nauczyciela:

- a) dyrektor szkoły,
- b) rada pedagogiczna,
- c) rada rodziców,
- d) zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli;

2) dla dyrektora szkoły:

- a) wizytator Kuratorium Oświaty
- b) rada pedagogiczna,

- c) rada rodziców,
- d) zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli.

2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły może wystąpić:

- 1) rada pedagogiczna;
- 2) rada rodziców;
- 3) związki zawodowe zrzeszające nauczycieli (działające w szkole).

3. W uzasadnieniu wniosku o nagrodę należy podać konkretne i wymiennie efekty osiągane przez osobę nominowaną do nagrody w okresie ostatniego roku szkolnego.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2 określa załącznik do regulaminu.

5. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 należy składać do 15 września odpowiednio:

- 1) o nagrodę Starosty do Starostwa Powiatowego w Nidzicy;
- 2) o nagrodę dyrektora do sekretariatu szkoły.

6. Wnioski o przyznanie nagrody Starosty składane przez dyrektora szkoły, radę rodziców wymagają wcześniejszego ich zaopiniowania przez radę pedagogiczną.

Rozdział VI

Tryb przyznawania nagród

§ 6. 1. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa § 2 ust. 1 pkt 1 - dyrektor szkoły;
- 2) ze środków, o których mowa § 2 ust. 1 pkt 2 - Starosta.

2. Przyznanie nagrody dyrektora wymaga uprzedniego zaopiniowania przez radę pedagogiczną.

3. Nagrodę, o której mowa w ust. 1 pkt 1 może z własnej inicjatywy przyznać dyrektor szkoły.

4. Nagrodę, o której mowa ust. 1 pkt 2 może z własnej inicjatywy przyznać Starosta.

5. Nagrody, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 przyznaje się w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

6. Nauczycielowi, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczkę akt osobowych.

Rozdział VII

Przepisy końcowe

§ 7. Regulamin został zaopiniowany przez Zarząd Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Nidzicy i Międzyzakładową Organizację Związkową Pracowników Oświaty NSZZ „Solidarność” w Nidzicy.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu dotyczącego trybu i kryteriów
przyznawania nagród dla nauczycieli ze
specjalnego funduszu nagród za ich
osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

WNIOSEK o przyznanie nagrody Starosty (Dyrektora Szkoły).		
Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Starosty (Dyrektora Szkoły)		
Panu/Pani		
(imię i nazwisko)		
urodzonemu/ej		
(data)		
.....		
(wykształcenie, staż pracy w szkole lub placówce)		
zatrudnionemu/ej w		
(nazwa szkoły/placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony)		
.....		
(stanowisko)		
.....		
(dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, dyrektora - rok otrzymania)		
.....		
ostatnia ocena pracy nauczyciela (data i stopień)		
Krótkie uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego:		
.....		
Opinia rady pedagogicznej		
.....		
Organ sporządzający wniosek		
.....
(miejscowość i data)	(pieczęć)	(podpis)
Organ przedstawiający wniosek Staroście (Dyrektorowi Szkoły)		
.....
(miejscowość i data)	(pieczęć)	(podpis)

596

UCHWAŁA Nr XIII/69/07 Rady Powiatu w Nidzicy z dnia 27 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, ze zm.) art. 30 ust. 6 i ust. 6a, i art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze

stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady Powiatu
Zbigniew Wernik

Załącznik
do uchwały XIII/69/07
Rady Powiatu w Nidzicy
z dnia 27 grudnia 2007 r.

Regulamin

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania

Podstawa prawna:

- 1) Art. 30 ust. 6 i 6a oraz art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.);
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.).

Rozdział I Postanowienia wstępne

§ 1. 1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez powiat Nidzicki.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków,
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy;
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

3. Regulamin niniejszy określa także wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania wypłacania.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) regulaminie - rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego;
- 2) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy;
- 3) organie prowadzącym szkołę lub placówkę oświatową - rozumie się przez to Powiat Nidzicki;
- 4) szkole - należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Powiat Nidzicki;
- 5) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu;
- 6) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu;
- 7) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 8) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 9) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka;
- 10) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa § 1 ust. 1 rozporządzenia;
- 11) zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Nidzicy i Międzyzakładową Organizację Związkową Pracowników Oświaty NSZZ „Solidarność” działające na terenie powiatu nidzickiego.

Rozdział II **Dodatek za wysługę lat**

§ 3. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela, § 5 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 4 Regulaminu.

§ 4. 1. Dodatek przysługuje:

a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,

b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, w formach o jakich mowa w § 3 określa:

a) nauczycielowi - dyrektor szkoły,

b) dyrektorowi - Starosta.

4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział III **Dodatek motywacyjny**

§ 5. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 4 rozporządzenia oraz wysokości i na warunkach, i zasadach określonych w § 6 - 10 Regulaminu.

§ 6. 1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach prowadzonych przez Powiat Nidzicki jednego całego poprzedniego roku szkolnego, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Prawo do dodatku motywacyjnego nie przysługuje nauczycielowi stażyście.

3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) osiąganie w pracy dydaktyczno wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.
- b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
- c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
- d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
- e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

- f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej;
- 2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
- c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
- d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
- e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- f) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
- g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- i) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) Posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego;
- 4) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
- § 7.** Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 6 w ust. 3 jest spełnienie następujących kryteriów:
- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p.poż.;
- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
- 3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły;
- 4) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy;
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego;
- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego;
- 7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników;
- 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi, pozostałe obowiązki:
- a) przestrzeganie regulaminu pracy,
- b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
- c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
- d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).
- § 8.** 1. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości 5% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole z wyłączeniem wynagrodzeń zasadniczych dyrektorów i wicedyrektorów.
2. Środki przeznaczone na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół określa się w wysokości 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Środki przeznaczone na dodatki motywacyjne dla wicedyrektorów szkół określa się w wysokości 18% ich wynagrodzenia zasadniczego.
4. Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach przyznanych w budżecie szkoły środków.
5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres: wrzesień - luty i marzec-sierpień
6. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli, wicedyrektorów i dyrektorów szkół stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 0% do 30%.
- § 9.** 1. Dodatek motywacyjny przyznaje:
- a) nauczycielowi zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 3 dyrektor szkoły,
- b) dyrektorowi zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 3 i § 7 Starosta.
2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.
3. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny

ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

4. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 10. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- 1) stażystom w okresie odbywania stażu;
- 2) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela - przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary;
- 3) za okres urlopu na poratowanie zdrowia;
- 4) w okresie przybywania w stanie nieczynnym.

Rozdział IV Dodatek funkcyjny

§ 11. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:

- 1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy;
- 2) nauczycielowi za sprawowanie funkcji:
 - a) opiekuna stażu,
 - b) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta.

§ 12. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole potwierdzone w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:

- a) dyrektorowi - w wysokości nie mniej niż 260,00 zł,
- b) wicedyrektorowi - w wysokości nie mniej niż 190 zł,
- c) kierownikowi szkolenia praktycznego - w wysokości nie mniej niż 120,00 zł,
- d) kierownikowi internatu - w wysokości nie mniej niż 120,00 zł,
- e) inne funkcje kierownicze - w wysokości nie mniej niż 120,00 zł.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w § 11 ust. 2 ustala się za:

- a) wychowawstwo klasy - w wysokości 50,00 zł,
- b) funkcję opiekuna stażu - w wysokości 32,00 zł,
- c) funkcję doradcy metodycznego - w wysokości 315,00 zł,
- d) funkcję nauczyciela konsultanta - w wysokości 450,00 zł.

§ 13. 1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej

dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa § 11 ust. 2, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.

3. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługują za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

4. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

5. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi (wicedyrektorowi szkoły), któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§ 14. 1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w art. 11 ust. 1 uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, zmianowość, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, a w szczególności:

1) wielkość szkoły, a w tym:

- a) liczbę uczniów,
- b) liczbę oddziałów,
- c) zatrudnienie (ilość pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych),
- d) ilość budynków i ich lokalizacja;

2) warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, a w szczególności:

- a) wyposażenie w pomoce dydaktyczne,
- b) prowadzenie w szkole stołówek,
- c) stan bazy dydaktycznej,
- d) liczbę stanowisk kierowniczych,
- e) wieloprofilowość kształcenia,
- f) posiadanie internatu - ilość mieszkańców;

3) wyniki pracy szkoły.

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektorów zespołów szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.

§ 15. 1. Prawo do dodatku, o którym mowa w § 11 ust. 1 i 2 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji (opiekuna stażu lub doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta), a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 11 ust. 1 i 2, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowanie

zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 16. 1. Dodatek funkcyjny przyznaje:

- a) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- b) dyrektorowi szkoły - Starosta.

2. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział V Dodatek za warunki pracy

§ 17. Nauczycielom pracującym w trudnych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

§ 18. Nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w szkołach przysługuje dodatek w wysokości 25% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę.

§ 19. Nauczycielom pracującym w warunkach trudnych przysługuje dodatek w wysokości:

- 1) dla nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznej - 7,5%,
- 2) dla nauczycieli szkół specjalnych i prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze - w wysokości - 20% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 20. Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba, że przepis szczególny mówi inaczej.

§ 21. 1. Dodatek za warunki pracy przyznaje:

- a) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- b) dyrektorowi szkoły - Starosta.

2. Dodatki za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział VI Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 22. 1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty, na zasadach określonych w art. 35 Karty, przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:

- 1) opieki nad zdrowym dzieckiem;
- 2) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem pracy;
- 3) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia;
- 4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.

6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów;
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy;
- 3) rekolekcjami;
- 4) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej;
- 5) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającej nie dłużej niż tydzień, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy, lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny ponadwymiarowe.

§ 23. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy § 22 ust. 2, 3, 4 Regulaminu.

§ 24. 1. Stawkę za jedną godzinę ponadwymiarową określa:

- a) dla nauczyciela - dyrektor szkoły,
- b) dla dyrektora - Starosta.

2. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu.

Rozdział VII Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 25. 1. W budżecie powiatu tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno wychowawcze w wysokości 1,0% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tego:

- 1) 20% przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego;
- 2) 80% przeznaczają się na nagrody dyrektora szkoły.

2. Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z art. 49 ust. 2 Karty reguluje odrębny regulamin.

Rozdział VIII Dodatek mieszkaniowy

§ 26. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w Zespole Szkół Rolniczych i Ogólnokształcących w Jagarzewie i posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) przy 1 osobie w rodzinie - 51,00 zł;
- 2) przy 2 osobach w rodzinie - 68,00 zł;
- 3) przy 3 osobach w rodzinie - 85,00 zł;
- 4) przy 4 i więcej osobach w rodzinie - 102,00 zł.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub który jest nauczycielem;
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela;
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły

ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;

4) posiadający na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będący studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia;

5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa ust. 4 nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor otrzymujący dodatek - Starostę.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego;
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez jego pracodawcę.

§ 27. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) korzystania z urlopu na poratowania zdrowia;
- 3) pozostawania w stanie nieczynnym;
- 4) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 5) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach;
- 6) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

§ 28. 1. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem § 26 ust. 4.

2. Dodatek mieszkaniowy określa:

- a) dla nauczyciela - dyrektor szkoły,
- b) dla dyrektora - Starosta.

3. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z góry.

Rozdział IX Przepisy końcowe

§ 29. 1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-3:

- 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy - jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy;
- 2) odrębnym dokumentem - jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość;
- 3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze - jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.

2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalenia lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

§ 30. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w części proporcjonalnej do

wymiaru czasu pracy, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy i opiekuna stażu.

§ 31. 1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa § 1 ust. 2 stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli oraz środki na wypłatę nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, o którym mowa w § 1 ust. 3 naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.

2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 1, bez ich zmiany. Organ prowadzący szkołę może dokonać zwiększenia środków na wypłatę ww. świadczeń.

§ 32. Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały.

§ 33. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

§ 34. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Nidzicy i Międzyzakładową Organizacją Związkową Pracowników Oświaty NSZZ „Solidarność” w Nidzicy.

597

UCHWAŁA Nr XIV/75/07

Rady Gminy Janowo

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie regulaminu udzielania uczniom pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z póź. zm.) Rada Gminy Janowo uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkujących teren gminy Janowo, zwany w dalszej części uchwały Regulaminem.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie używa się bez bliższego określenia pojęć:

- 1) ustawa – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z póź. zm.),
- 2) uczeń - należy przez to rozumieć ucznia lub słuchacza, bądź wychowanka zamieszkującego teren gminy Janowo i który zgodnie z art. 90b ust. 3 i 4 ustawy jest uprawniony do ubiegania się o pomoc materialną o charakterze socjalnym,
- 3) wójt – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Janowo

4) pomoc materialna – należy przez to rozumieć stypendium szkolne bądź zasiłek szkolny, o którym mowa w art. 90c ust. 2 ustawy,

5) bliski członek rodziny – należy przez to rozumieć rodziców ucznia, rodzeństwo ucznia, członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym.

§ 3. 1. Stypendium szkolne w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych, realizowanych poza szkołą, dotyczy w szczególności:

- 1) uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych, w tym m.in. nauka języków obcych, kurs specjalistyczny, udział w „zielonej szkole”, udział w zorganizowanych wycieczkach szkolnych, itp.,
- 2) uczestnictwa w zajęciach związanych z rozwijaniem indywidualnych zdolności, zajęciach wyrównujących deficyty rozwojowe dzieci i młodzieży,
- 3) chesnego za naukę.

2. Stypendium szkolne w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym dotyczy w szczególności zakupu:

- 1) podręczników i przyborów szkolnych;
- 2) pomocy naukowych, książek (lektury szkolne, słowniki, encyklopedie, atlasy itp.);
- 3) stroju sportowego i obuwia sportowego, stroju i innych akcesoriów niezbędnych na zajęcia na basenie, stroju określonego w statucie szkoły jako obowiązującego na jej terenie;
- 4) odzieży niezbędnej na zajęcia praktyczne realizowane w szkołach o profilu zawodowym;
- 5) tornistra lub plecaka szkolnego (nie częściej niż raz w roku szkolnym);
- 6) sprzętu komputerowego i oprogramowania edukacyjnego.

3. Stypendium szkolne w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania dotyczy w szczególności:

- 1) dojazdu do miejsca pobierania nauki uczniów szkół ponadgimnazjalnych środkami komunikacji publicznej;
- 2) zakwaterowania, na czas nauki, w internacie/bursie szkolnej.

§ 4. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 3 ust. 1 realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne lub zwrot poniesionych wydatków na podstawie dowodu wpłaty.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 3 ust. 2, realizowana jest w szczególności poprzez dostarczenie, za pośrednictwem szkół, uczniom podręczników i przyborów szkolnych, pomocy naukowych, książek, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkoły.

3. Pomoc materialna w formie, o której mowa w § 3 ust. 3, realizowana jest w szczególności poprzez: zwrot poniesionych wydatków po przedstawieniu biletów miesięcznych, jednostkowych, dowodu wpłaty za zakwaterowanie.

4. Pomoc materialna w formach, o których mowa w § 3 ust. 2 i ust. 3, może być realizowana poprzez zwrot wydatków poniesionych przez wnioskodawcę, w formie: wypłaty gotówkowej na dowód wypłaty w BS Nidzica oddział Janowo, przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia lub wypłaty gotówkowej w kasie UG. Podstawą do wypłaty pomocy materialnej, o której mowa w § 3 ust. 2 i ust. 3, jest przedstawienie:

- a) imiennych dowodów zakupu (rachunek, faktura VAT),
- b) innych dokumentów,

potwierdzających poniesione wydatki określone w decyzji o przyznaniu pomocy materialnej lub zaakceptowanych i przyjętych w momencie złożenia wniosku o przyznanie pomocy materialnej, wystawionych na wnioskodawcę lub ucznia ubiegającego się o pomoc materialną,

5. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej wypłacane są na dowód wypłaty w BS Nidzica oddział Janowo, przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy lub w kasie UG.

§ 5. 1. Uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego są uczniowie znajdujący się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, a w szczególności gdy:

- a) nastąpiła śmierć jednego z bliskich członków rodziny, przy czym za bliskiego członka rodziny uważa się rodzeństwo i rodziców ucznia prowadzących wspólne gospodarstwo domowe,
- b) doszło do utraty pracy jednego lub obojga rodziców, członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym,
- c) wystąpiła udokumentowana zaświadczeniem lekarskim ciężka choroba jednego z bliskich członków rodziny, bądź pobyt szpitala udokumentowany kartą leczenia szpitalnego,
- d) w domostwie ucznia wystąpił pożar lub klęska żywiołowa,
- e) wystąpiło inne zdarzenie, które w ocenie Wójta kwalifikuje się do przyznania zasiłku szkolnego.

2. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego należy kierować się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego, uzasadniającego złożenie wniosku.

§ 6. 1. Wzór wniosku o przyznanie pomocy materialnej określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej składa się w Urzędzie Gminy Janowo w pok. Nr 2.

§ 7. 1. Zobowiązuje się Wójta do corocznego przedstawiania Radzie Gminy Janowo sprawozdania z rozdysponowania środków przeznaczonych na pomoc materialną dla uczniów w danym roku w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.

2. W sprawozdaniu należy określić liczbę uczniów, którym udzielono pomocy, typy szkół, rodzaj udzielonej pomocy, formy i wartość (w złotych) pomocy.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janowo.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XXI/143/05 Rady Gminy Janowo z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania uczniom pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Kazimierz Płoski

598

UCHWAŁA Nr XIII/66/07 Rady Gminy w Kalinowie z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia regulaminów określających wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia na rok 2008.

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181, Dz. U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293, Dz. U. z 2007 r. Nr 56, poz. 372) Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. Ustala się następujące regulaminy dodatków i niektórych innych składników wynagrodzenia:

- 1) Regulamin dodatku za wysługę lat, stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały;
- 2) Regulamin dodatku motywacyjnego, stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały;
- 3) Regulamin dodatków funkcyjnych, stanowiący załącznik Nr 3 do uchwały;

- 4) Regulamin dodatków za warunki pracy, stanowiący załącznik Nr 4 do uchwały;
- 5) Regulamin szczegółowego sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, stanowiący załącznik Nr 5 do uchwały;
- 6) Regulamin wysokości i warunków wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, stanowiący załącznik Nr 6 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Mieczysław Głębocki

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIII/66/07
Rady Gminy w Kalinowie
z dnia 28 grudnia 2007 r.

Regulamin dodatku za wysługę lat

§ 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 2. 1. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy oraz inne udowodnione okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

2. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż w jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 3. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym nauczyciel jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie wlicza się okresów podstawowego zatrudnienia.

3. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół wlicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 1.

§ 3. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

§ 4. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 5. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 6. Ustalenia dodatku za wysługę lat (zaliczenia okresów) dokonuje dyrektor szkoły zatrudniający nauczycieli, a dla dyrektora szkoły Wójt.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XIII/66/07
Rady Gminy w Kalinowie
z dnia 28 grudnia 2007 r.

Regulamin dodatku motywacyjnego

§ 1. 1. Dodatek motywacyjny może być przyznany w wysokości od 0 do 50% wynagrodzenia zasadniczego w ramach środków posiadanych w budżecie oświaty na ten cel.

2. Wysokość dodatku w zależności od zabezpieczenia środków finansowych ustala się w sposób następujący:

1) nauczyciele wszystkich stopni z wyjątkiem nauczycieli, o których mowa w pkt 2 i 3 - średnio 4% wynagrodzenia zasadniczego,

2) dyrektorzy szkół - średnio 10% wynagrodzenia zasadniczego,

3) wicedyrektorzy i kierownicy punktów filialnych - do 7% wynagrodzenia zasadniczego,

3. Wysokość dodatku może być podwyższona przez organ przyznający w ramach posiadanych środków.

§ 2. 1. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.

2. Decyzję o wysokości przyznanego dodatku nauczyciel (dyrektor) otrzymuje na piśmie.

§ 3. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli (osób pełniących funkcje kierownicze inne niż dyrektor) przyznaje dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora szkoły Wójt z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Przyznanie dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół może być poprzedzone opinią organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 4. Decyzja podjęta przez organy, o których mowa w § 3 nie wymaga dodatkowych uzgodnień ze związkami zawodowymi i jest ostateczna (nie podlega odwołaniu).

§ 5. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć w realizowanym procesie dydaktycznym oraz osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;

2) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania a w szczególności:

- a) stosowanie metod aktywizujących ucznia,
- b) wykonywanie zadań metodą projektu;

3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

4) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- h) w przypadku dyrektorów szkół, również zakres zadań przydzielonych do realizacji.

5) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.

§ 6. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:

- 1) nauczycielom przebywającym na urlopie dla poratowania zdrowia,
- 2) nauczycielom przebywającym na nieprzerwanym zwolnieniu lekarskim dłuższym niż 1 miesiąc, począwszy od 2 miesiąca,
- 3) nauczycielom, którzy otrzymali kary porządkowe lub dyscyplinarne do czasu ich anulowania, nie dłużej jednak niż przez 1 rok od ukarania.

§ 7. Dodatek wypłacany jest z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XIII/66/07
Rady Gminy w Kalinowie
z dnia 28 grudnia 2007 r.

Regulamin dodatków funkcyjnych

§ 1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora przedszkola, szkoły, placówki lub innej jednostki organizacyjnej, o której mowa w art. 1 ust. 1 i 1a Karty Nauczyciela, zwanej dalej „szkołą”, albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły;
- 2) wychowawstwo klasy;
- 3) opiekuna stażu.

§ 2. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole (placówce), przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli. W tabeli podano procentowo wysokość tego dodatku w odniesieniu do wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela.

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w %
1	2	3
1.	Przedszkola: a) dyrektor .przedszkola czynnego do 5 godz. dziennie (włącznie) b) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godz. dziennie: - do 5 oddziałów - 6 i więcej oddziałów c) wicedyrektor przedszkola	10 - 25 10 - 25 10 - 40 10 - 25
2.	Dyrektor szkoły (zespołu) każdego typu, liczącego: - do 7 oddziałów - 8 i więcej oddziałów Wicedyrektor, kierownik punktu filialnego (filii)	40 - 60 60 - 80 20 - 40
3.	Kierownik świetlicy szkolnej z dożywianiem: - do 150 wychowanków - 151 - 249 wychowanków - ponad 250 wychowanków	5 - 15 10 - 20 10 - 25

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, w granicach stawek określonych tabelą ustala się, uwzględniając między innymi wielkość szkoły (placówki), jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły.

3. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1 przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy.

4. Prawo do dodatku, o którym mowa w ust. 1 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

5. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 2 miesiącach zastępstwa.

7. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 3. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy, oddziału przedszkolnego w wysokości od 2 do 4% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2. Nauczycielom o których mowa w ust. 1 przysługuje dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy tylko za jeden oddział w przedszkolach, a szkołach za tyle ile przydzielono oddziałów.

3. Nauczycielom, o których mowa w ust. 1 zatrudnionych w niepełnym wymiarze zajęć, przysługuje dodatek w pełnej wysokości.

4. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1 wypłaca się miesięcznie z góry. Wynagrodzenie to wypłaca się za okresy wykonania zajęć oraz za inne okresy, o ile wynika to z przepisów szczególnych.

5. W razie zaprzestania wykonywania zajęć, o których mowa w ust. 1 w ciągu miesiąca lub ich podjęcia w takim czasie, nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z tego tytułu proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim wypadku wysokość wynagrodzenia ustala się dzieląc stawkę miesięcznego wynagrodzenia przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie przepracowanym.

6. Wysokość tego dodatku zależy od zakresu i złożoności zadań oraz sposobu ich realizacji.

§ 4. 1. Nauczycielowi sprawującemu funkcję opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości od 2-4% wynagrodzenia, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2. Nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1 za każdego przydzielonego nauczyciela odbywającego staż.

3. Postanowienia § 3 ust. 3 - 6 stosuje się odpowiednio.

§ 5. 1. Dodatki funkcyjne, o których mowa w tym regulaminie nie przysługują w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz w przypadku § 2 ust. 1 od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązki, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 przysługują w okresie przebywania na nieprzerwanym zwolnieniu lekarskim do 1 miesiąca.

§ 6. Osoba uprawniona do przyznania dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 1, dysponuje środkami będącymi średnią widełkową danego dodatku. Środki te mogą być zwiększone w ramach posiadanych środków.

§ 7. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 1 ustala dyrektor szkoły - w stosunku do nauczycieli, wicedyrektora i innych osób zajmujących stanowiska kierownicze w szkole, a dla dyrektora Wójt.

§ 8. W razie zbiegu prawa do dodatku, o którym mowa w § 2, 3 i 4, wypłaca się wszystkie należne dodatki.

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XIII/66/07
Rady Gminy w Kalinowie
z dnia 28 grudnia 2007 r.

Regulamin dodatków za warunki pracy

§ 1. Dodatki za trudne warunki pracy przysługują nauczycielom w następującej wysokości:

- 1) prowadzącym zajęcia dydaktyczne w szkołach (oddziałach) przysposabiających do pracy - 5% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) prowadzącym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim - 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (oddziałach) specjalnych oraz prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- 4) prowadzącym zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych – 10% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną w tych klasach godzinę nauczania, „jeżeli realizują dwa różne tematy lekcji.”*

§ 2. Za pracę w warunkach uciążliwych, o których mowa w § 9 rozporządzenia, w związku z dodatkami za trudne warunki pracy przysługuje dodatek w wysokości o 10% większy niż odpowiedni dodatek wymieniony w § 1.

§ 3. 1. Dodatek, o którym mowa w § 1 i 2 przysługuje w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych i uciążliwych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 wypłaca się miesięcznie z dołu, za okres faktycznego wykonywania tej pracy.

§ 4. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy lub dwóch tytułów w ramach jednego z tych rodzajów dodatków, przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

§ 5.* 1. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługują z tego tytułu dodatki:

- 1) od 1 do 4% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela - przy pierwszym stopniu szkodliwości;
- 2) od 2 - 5% - przy drugim stopniu szkodliwości;
- 3) od 5 - 7% - przy trzecim stopniu szkodliwości.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 wypłacany jest miesięcznie z dołu.

3. W razie zbiegu do dodatków określonego w ust. 1 i dodatku, o którym mowa w § 1 albo § 2 nauczycielowi przysługuje prawo do obu dodatków.

§ 6. Dodatek, o którym mowa w § 1 pkt 4 wypłacany jest od stawki godzinowej obliczonej tak jak za godzinę ponadwymiarową.

§ 7. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor, a dla dyrektora Wójt.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-43/08 z dnia 31 stycznia 2008 r.

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr XIII/66/07
Rady Gminy w Kalinowie
z dnia 28 grudnia 2007 r.

Regulamin

szczegółowego sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§ 1. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc odpowiednią stawkę osobistego zaszeregowania przez miesięczną liczbę godzin będących wynikiem pomnożenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin ustalonego zgodnie z art. 42 ust. 3 lub 7 Karty Nauczyciela, przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

2. Do stawki osobistego zaszeregowania, o której mowa w ust. 1 dolicza się dodatki za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach.

§ 2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć, określony w art. 42 ust. 3 lub 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielona w planie organizacyjnym. Za dni usprawiedliwionej nieobecności godziny

ponadwymiarowe są liczone średnio z tego miesiąca w którym zaistniała nieobecność.

§ 3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, za wyjątkiem tych, których nauczyciel nie mógł zrealizować z powodu:

- 1) wyjazdu dzieci (uczniów) na wycieczkę, zawody sportowe, konkursy lub imprezę;
- 2) oddelegowania nauczyciela na kursy, a w przypadku podpisania umowy na inne formy doskonalenia zawodowego,
- 3) Dnia Edukacji Narodowej, egzaminów gimnazjalnych oraz sprawdzianów po klasie szóstej szkoły podstawowej.

§ 4. 1. Za godzinę, zleconych płatnych zastępstw doraźnych przysługuje nauczycielowi wynagrodzenie w wysokości określonej według § 1.

2. Za zastępstwo w klasach łączonych oraz klasach doraźnie połączonych przysługuje dodatkowo 10% stawki godzinowej w wysokości określonej w ust. 1.

§ 5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego za miesiąc następujący.

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr XIII/66/07
Rady Gminy w Kalinowie
z dnia 28 grudnia 2007 r.

Regulamin

wysokości i warunków wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§ 1. 1. Ustala się następujący podział środków specjalnego funduszu nagród nauczycieli, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy - Karta Nauczyciela:

- 1) 20% tego funduszu na nagrody Wójta,
- 2) 80% tego funduszu na nagrody dyrektora szkoły.

2. Z dodatkowych środków, w miarę ich posiadania, może być zwiększony fundusz na nagrody Wójta.

§ 2. 1. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 - Wójt Gminy,
- 2) ze środków, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 - dyrektor po zasięgnięciu opinii rady szkoły, rady pedagogicznej i organizacji związkowych.

2. Nagrody, o których mowa w § 1, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

3. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

§ 3. 1. Kryteria przyznawania nauczycielom nagród ze specjalnego funduszu nagród:

- 1) osiąganie dobrych wyników przez uczniów biorących udział w olimpiadach przedmiotowych, konkursach i zawodach sportowych,
- 2) osiąganie dobrych wyników w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej z uczniami zdolnymi jak i uczniami słabymi,

- 3) wdrażanie i popularyzowanie nowoczesnych metod nauczania,
- 4) wykazywanie się własnym zaangażowaniem w pracy poprzez realizację zajęć pozalekcyjnych i innych, w tym w okresie ferii zimowych i letnich,
- 5) aktywne uczestniczenie w rozwiązywaniu problemów uczniów wymagających szczególnej opieki,
- 6) zaangażowanie we współpracę z rodzicami i innymi instytucjami wspierającymi szkołę,
- 7) posiadanie co najmniej:
 - a) dobrej oceny pracy w przypadku nagrody Dyrektora Szkoły,
 - b) wyróżniającej oceny pracy w przypadku nagrody Wójta Gminy.

2. Kryteria przyznawania dyrektorom nagród ze specjalnego funduszu nagród:

- 1) wysoki poziom nauczania w szkole, między innymi systematycznie obserwowane pozytywne rezultaty egzaminów gimnazjalnych lub sprawdzianów po szkole podstawowej, efekty w olimpiadach przedmiotowych, konkursach i zawodach sportowych,
- 2) wymierne i powszechnie uznawane efekty w pracy opiekuńczej i wychowawczej,
- 3) osiąganie dobrych efektów pracy organizatorsko-menedżerskiej i sprawne kierowanie szkołą,
- 4) kształtowanie dobrego klimatu w szkole,
- 5) racjonalne i oszczędne planowanie i wydatkowanie środków budżetowych oraz pozyskiwanie i racjonalne wydatkowanie środków pozabudżetowych,
- 6) posiadanie co najmniej wyróżniającej oceny pracy.

§ 4. Wysokość indywidualnej nagrody uzależniona jest od spełnienia kryteriów określonych w § 3 i nie może przekroczyć:

- 1) kwoty minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym w przypadku nagrody Dyrektora Szkoły,
- 2) dwukrotności kwoty o której mowa w pkt 1 w przypadku nagrody Wójta Gminy.

§ 5. 1. Z wnioskiem o nagrodę Wójta Gminy dla nauczycieli danej szkoły występuje:

- 1) dyrektor szkoły – po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną szkoły i zakładową organizację związkową, której członkiem jest kandydat,
- 2) członkowie Rady Pedagogicznej szkoły – po pozytywnym zaopiniowaniu przez tę Radę i zakładową organizację związkową, której członkiem jest kandydat,

- 3) zakładowa organizacja związkowa po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną szkoły,
- 4) organ nadzorujący szkołę,
- 5) organ prowadzący szkołę.

2. W przypadku, gdy kandydat nie należy do żadnego związku zawodowego – nie ma obowiązku opiniowania wniosku przez związki.

3. Z wnioskiem o nagrodę Wójta dla dyrektorów szkół występuje organ, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-5 – nie ma obowiązku opiniowania tych wniosków przez Radę Pedagogiczną i związki zawodowe.

4. Kandydata do nagrody dyrektora może zgłosić:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) członkowie Rady Pedagogicznej po pozytywnym zaopiniowaniu przez tę Radę i zakładową organizację związkową, której członkiem jest kandydat,
- 3) zakładowa organizacja związkowa po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.

5. Wnioski o nagrodę Wójta Gminy w 2007 r. należy składać w Zespole Obsługi Szkół w Kalinowie w terminie do 30 września 2008 r., natomiast w przypadku nagrody Dyrektora Szkoły w terminach ustalonych przez dyrektorów poszczególnych szkół.

§ 6. Nauczyciel, któremu przyznano nagrodę otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teście akt osobowych.

§ 7. 1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane, zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe.

2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

§ 8. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć określonego w umowie o pracę.

§ 9. 1. Nauczycielowi nie przysługuje wynagrodzenie za czas nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę wynagrodzenia za jeden dzień niewykonywania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez 30.

3. Wysokość wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

599

UCHWAŁA Nr XV/97/07

Rady Gminy Ostróda

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Ostróda uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się górne stawki opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w wysokości:

- 1) za jednokrotne odebranie niesegregowanych odpadów komunalnych z jednego pojemnika o objętości 110 dm³) - 13,00 zł brutto, miesięcznie,
- 2) za dwukrotne odebranie niesegregowanych odpadów komunalnych z jednego pojemnika o objętości 110 dm³) - 19,00 zł brutto, miesięcznie,
- 3) za jednokrotne odebranie niesegregowanych odpadów komunalnych z jednego pojemnika o objętości 120 dm³ - 13,50 zł brutto, miesięcznie,
- 4) za dwukrotne odebranie niesegregowanych odpadów komunalnych z jednego pojemnika o objętości 120 dm³ - 22,00 zł brutto, miesięcznie,
- 5) za jednokrotne odebranie niesegregowanych odpadów komunalnych z jednego pojemnika o objętości 240 dm³ - 20,00 zł brutto, miesięcznie,
- 6) za dwukrotne odebranie niesegregowanych odpadów komunalnych z jednego pojemnika o objętości 240 dm³ - 38,00 zł brutto, miesięcznie,
- 7) za jednokrotne odebranie niesegregowanych odpadów komunalnych z jednego pojemnika o objętości 260 dm³ - 21,00 zł brutto, miesięcznie,
- 8) za dwukrotne odebranie niesegregowanych odpadów komunalnych z jednego pojemnika o objętości 260 dm³ - 38,00 zł brutto, miesięcznie,

9) za jednorazowe odebranie niesegregowanych odpadów komunalnych z pojemnika o objętości 660 dm³ - 38,00 zł brutto,

10) za jednorazowe odebranie niesegregowanych odpadów komunalnych z jednego pojemnika o objętości 770 dm³ - 43,00 zł brutto,

11) za jednorazowe odebranie niesegregowanych odpadów komunalnych z pojemnika o objętości 1100 dm³ - 55,00 zł brutto,

12) za odebranie niesegregowanych odpadów komunalnych kontenerem KP7 - 55,00 zł brutto za 1 m³,

13) za jednorazowe odebranie niesegregowanych odpadów komunalnych w worku plastikowym o pojemności 110 litrów - 9,00 zł brutto.

2. Określa się górną stawkę opłat za usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, w wysokości: 22,50 zł brutto w tym VAT 7%, za 1 m³ nieczystości ciekłych.

§ 2. Traci moc uchwała Nr VIII/49/07 Rady Gminy Ostróda z dnia 14 czerwca 2007 roku w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostróda.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Ostródzie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Roman Nowakowski

600

POROZUMIENIE

pomiędzy Gminą Mrągowo, reprezentowaną przez: Wójta Gminy - Jerzego Krasińskiego a Gminą Miasta Mrągowo, reprezentowaną przez: Burmistrza Miasta - mgr Otolie Siemieniec oraz Centrum Kultury i Turystyki w Mrągowie, reprezentowanym przez Dyrektora Lecha Gołębickiego
zawarte w dniu 17 grudnia 2007 r.

w sprawie powierzenia Gminie Miasta Mrągowo wykonywania zadań własnych z zakresu turystyki i promocji Gminy Mrągowo.

§ 1. Gmina Mrągowo zwana dalej „Powierającym” powierza z dniem 1 stycznia 2008 r. Gminie Miasta Mrągowo zwanej dalej „Przyjmującym” prowadzenie zadań własnych z zakresu turystyki i promocji.

§ 2. Przyjmujący zobowiązuje się do:

1. Prowadzenia i aktualizowania bazy danych w zakresie:

- a) bazy noclegowej,
- b) bazy gastronomicznej,
- c) kulturalno-rozrywkowej
- d) sportowej,
- e) atrakcji przyrodniczych,
- f) atrakcji historycznych.

2. Obsługa ruchu turystycznego w w/w zakresie.

3. Działalność wydawnicza promująca walory gminy Mrągowo.

§ 3. 1. Porozumienie zawiera się na okres od dnia 01.01.2008 r. do 31.12.2008 r.

2. Porozumienie może zostać rozwiązane:

a) za obopólną zgodą stron w uzgodnionym terminie,

b) za uprzednim trzymiesięcznym wypowiedzeniem dokonany przez każdą ze stron ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.

§ 4. 1. Na prowadzenie zadań, o których mowa w § 2 ust. 1 Powierzący przekaże w 2008 r. dotację w wysokości 15.345.00 zł brutto (słownie: piętnaście tysięcy trzysta czterdzieści pięć złotych).

2. Dotacja podlegająca przekazaniu płatna będzie w równych ratach miesięcznych, płatnych w terminie do 10 dnia każdego miesiąca każdego roku na konto jednostki organizacyjnej Miasta Mrągowo - Centrum Kultury i Turystyki w Mrągowie.

3. Jednostką odpowiedzialną merytorycznie za wykonanie środków finansowych otrzymanych od Gminy Mrągowo jest Centrum Kultury i Turystyki w Mrągowie, w strukturze, którego zostało utworzone Mrągowskie Centrum Informacji Turystycznej.

§ 5. Jednostka, o której mowa w § 4 ust. 3 zobowiązana jest do:

1. Kompletowania i przechowywania pełnej dokumentacji realizowanych zadań.

2. Przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

3. Gminie Mrągowo przysługuje prawo kontroli prowadzenia powierzonych spraw.

4. Złożenia rozliczenia z dotacji całorocznej w terminie do 15 stycznia następnego roku budżetowego.

§ 6. W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7. Niniejsze porozumienie zostało sporządzone w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

§ 8. Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wójt
Jerzy Krasiński

Dyrektor
Lech Gołębicki

Burmistrz
Otolia Siemieniec

601

OBWIESZCZENIE

Komisarza Wyborczego w Elblągu

z dnia 28 stycznia 2008 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Godkowo przeprowadzonych w dniu 27 stycznia 2008 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.)¹⁾ Komisarz Wyborczy w Elblągu podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Godkowo przeprowadzonych w dniu 27 stycznia 2008 r.

- A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
- B. Wybierano 1 radnego spośród 1 kandydatów zgłoszonych na 1 listach kandydatów.
- C. Wybrano 1 radnego.
- D. Uprawnionych do głosowania było 0 osób.
- E. W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 0 wyborców, to jest - uprawnionych do głosowania.
- F. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 0.
- G. Głosów ważnych oddano 0, to jest - ogólnej liczby głosów oddanych.
- H. Głosów nieważnych oddano 0, to jest - ogólnej liczby głosów oddanych.

A. Głosowania nie przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym, tj. okręgu nr 2, w którym liczba zarejestrowanych kandydatów była mniejsza lub równa liczbie mandatów w okręgu.

Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy nr 2, w którym wybierano 1 radnego.

- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowania nie przeprowadzono.
- C. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) - 0
- D. Głosów ważnych oddano - 0
- E. Radnymi zostali wybrani:
z listy nr 1 KWW " NASZE SOŁECTWO"

1) STOLICA Janina Barbara

F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz Wyborczy w Elblągu
Andrzej Błęsiński

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 25, poz. 162 i Nr 48, poz. 327.

602

OBWIESZCZENIE

Komisarza Wyborczego w Elblągu

z dnia 28 stycznia 2008 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Tolkmicku przeprowadzonych w dniu 27 stycznia 2008 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.)¹⁾ Komisarz Wyborczy w Elblągu podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Tolkmicku przeprowadzonych w dniu 27 stycznia 2008 r.

- A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
- B. Wybierano 1 radnego spośród 2 kandydatów zgłoszonych na 2 listach kandydatów.
- C. Wybrano 1 radnego.
- D. Uprawnionych do głosowania było 1 034 osób.
- E. W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 95 wyborców, to jest 9,19% uprawnionych do głosowania.

- F. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 95.
G. Głosów ważnych oddano 94, to jest 98,95% ogólnej liczby głosów oddanych.
H. Głosów nieważnych oddano 1, to jest 1,05% ogólnej liczby głosów oddanych.

Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy nr 6, w którym wybierano 1 radnego.

A. Wybory odbyły się.

B. Głosowanie przeprowadzono.

C. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 95.

D. Głosów ważnych oddano 94.

E. Radnymi zostali wybrani:

z listy nr 2 KWW ANDRZEJA MISZTAŁA

1) MISZTAŁ Andrzej Włodzimierz

F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz Wyborczy w Elblągu
Andrzej Błęsiński

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 25, poz. 162 i Nr 48, poz. 327.

603

OBWIESZCZENIE

Komisarza Wyborczego w Elblągu

z dnia 29 stycznia 2008 r.

o wynikach wyborów Wójta Gminy Elbląg przeprowadzonych w dniu 24 stycznia 2008 r.

Na podstawie art. 182 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592) i art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 20 czerwca 2002 r. o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta (Dz. U. Nr 113, poz. 984, Nr 127, poz. 1089, Nr 214, poz. 1806, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 218, poz. 1592)

w związku z uchwałą Nr XIV/80/08 Rady Gminy Elbląg z dnia 24 stycznia 2008 r. Komisarz Wyborczy w Elblągu podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów Wójta Gminy Elbląg.

W wyniku tajnego głosowania Rady Gminy Elbląg Pani Genowefa Kwoczek została wybrana Wójtem Gminy Elbląg.

Komisarz Wyborczy w Elblągu
Andrzej Błęsiński

604

SPRAWOZDANIE

z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Mrągowskiego za rok 2007.

Działając na podstawie art. 12 pkt 11 oraz art. 38a ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z poz. zm). Starosta Mrągowski swoim Zarządzeniem Nr 12/2007 z dnia 11 kwietnia 2007 r. powołał Komisję Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Mrągowskiego.

Do zadań komisji należy:

1. Ocena zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu.

2. Opiniowanie pracy Policji i innych powiatowych służb inspekcji i straży, a także jednostek organizacyjnych wykonujących zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

3. Przygotowanie projektu powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

4. Opiniowanie projektów innych programów współdziałania Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

5. Opiniowanie budżetu powiatu - w zakresie o którym mowa w pkt 1.

6. Opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego i innych dokumentów w sprawach związanych z wykonywaniem zadań, o których mowa w pkt 1, 2, i 4.

7. Opiniowanie zleconych przez Starostę innych niż wymienione w pkt 2 i pkt 4-6 zagadnień dotyczących porządku publicznego i bezpieczeństwa.

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku w okresie sprawozdawczym (tj. od 1 stycznia 2007 roku do 31 grudnia 2007 r.) odbyła trzy posiedzenia, na których zostały omówione następujące tematy:

1. Ocena przygotowania służb, inspekcji i straży do sezonu turystycznego w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego obywateli na terenie powiatu mrągowskiego.

2. Przedstawienie działań dotyczących bezpieczeństwa w okresie letnim ze szczególnym uwzględnieniem sezonu turystycznego przez:

- Stan bezpieczeństwa Powiatu Mrągowskiego w 2007 r. - ref. Komendant Komendy Powiatowej Policji w Mrągowie,
- Stan bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz miejscowe zagrożenia dla Powiatu Mrągowskiego w 2007 r. - ref. Komendant KP PSP w Mrągowie.

- Stan sanitarno-epidemiologiczny Powiatu Mrągowskiego na rok 2007 r. - ref. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Mrągowie,

- Zagrożenia epizootyczne - mogące wystąpić na terenie Powiatu Mrągowskiego - ref. Powiatowy Lekarz Weterynarii.

3. Wypracowanie założeń dotyczących przygotowania projektu „Powiatowego Programu Zapobiegania Przestępczości oraz Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa Obywateli na lata 2007-2009”.

4. Zatwierdzenie projektu „Powiatowego Programu Zapobiegania Przestępczości oraz Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa Obywateli na lata 2007 - 2009” i przedstawienie Radzie Powiatu do zatwierdzenia.

5. Opiniowanie pracy powiatowych służb inspekcji i straży, wykonujących zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

6. Opracowanie planu pracy na 2008 r.

Bezpieczeństwo publiczne to system zorganizowanych i skoordynowanych działań Policji, samorządów, straży, inspekcji, służb i organizacji zajmujących się problematyką bezpieczeństwa.

Dokonując oceny zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa na terenie Powiatu Mrągowskiego można stwierdzić jak realizowały swoje zadania podmioty odpowiedzialne za bezpieczeństwo i porządek.

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego na swym pierwszym posiedzeniu przyjęła do realizacji projekt „Powiatowego Programu Zapobiegania Przestępczości oraz Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa Obywateli na lata 2007 - 2009”. W/w projekt po szerokiej konsultacji został przedstawiony Radzie Powiatu do akceptacji. Realizacja w/w programu przyczyni się z pewnością do poprawy bezpieczeństwa na terenie powiatu.

Formalną bazą służącą realizacji „Powiatowego Programu Zapobiegania Przestępczości oraz Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa Obywateli na lata 2007 - 2009”, stanowią regularne i specjalistyczne działania zarówno zaplanowane jak i doraźne (prowadzone przez jednostki organizacyjne, służby, inspekcje, straże działające na rzecz Powiatu).

Program stanowi punkt wyjścia dla szczegółowych programów i instytucji działających na rzecz Powiatu i dla poprawy społecznego poczucia bezpieczeństwa. Dla jak najlepszego wykonania ustawowych oraz narzuconych niniejszym Programem zadań, należy zadbać o wsparcie finansowe lub rzeczowe - działań zarówno samej Komisji jak i poszczególnych instytucji. Komisja stwierdziła, że zarówno przedstawiony „Powiatowy Program Zapobiegania Przestępczości oraz Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa Obywateli”, jak i szczegółowe - specjalistyczne plany działania powiatowych służb, inspekcji i straży mają z założenia charakter dynamiczny - będą zatem na bieżąco monitorowane i przystosowywane do wciąż zmieniających się warunków życia mieszkańców oraz do nowych, niespotykanych na naszym terenie zagrożeń.

W ramach poprawy bezpieczeństwa jednym z tematów posiedzeń Komisji było wyrażenie akcesu do udziału Starostwa Powiatowego w Mrągowie w rządowym programie ograniczenia przestępczości i aspołecznych zachowań „Razem bezpiecznie”.

Działając w ramach w/w programu z inicjatywy Starosty Mrągowskiego i Komendanta Powiatowego Policji został opracowany na Komisji Bezpieczeństwa system występujący pod nazwą „TAXI-OKO”, który współpracuje w fazie zapobiegania, obejmującej system monitorowania zagrożeń oraz informowania o zauważonych zagrożeniach, ewentualnie przeciwdziałania w różnych kategoriach zagrożeń. W ramach tego systemu podpisano stosowne porozumienia między Starostą Mrągowskim a uczestnikami systemu (10 porozumień). Jednocześnie Rada Powiatu przeznaczyła odpowiednie środki (20 tys. zł) na zakup środków łączności dla systemu „TAXI-OKO”.

Jednym z tematów posiedzeń Komisji Bezpieczeństwa i Porządku była problematyka związana z zagadnieniami dotyczącymi przygotowania służb, inspekcji i straży do zabezpieczenia porządku i bezpieczeństwa w okresie letnim na terenie Powiatu.

Przeprowadzono również dyskusję na temat problemów stojących przed poszczególnymi służbami w zakresie zabezpieczenia okresu letniego.

W toku dyskusji na temat przygotowań i problemów służb, inspekcji i straży do zabezpieczenia sezonu letniego przedstawiciele służb przekazali następujące dane:

W przyjętej do realizacji strategii działania Komendanta Powiatowego Policji w Mrągowie w 2007 r. pozyskano więcej sił i środków na okres letni z Komendy Wojewódzkiej Policji w Olsztynie, celem podniesienia bezpieczeństwa obywateli. Na największe imprezy sezonu, które odbywały się na terenie powiatu mrągowskiego skierowane były dodatkowe siły policyjne z oddziałów prewencji dla zapewnienia bezpieczeństwa i porządku.

I tak od 1 lipca br. Komisariat Policji w Mikołajkach został wzmocniony sześcioma policjantami i jednym radiowozem, natomiast Komenda Powiatowa Policji w Mrągowie została wzmocniona czterema policjantami z radiowozem.

Ponadto, w celu zapewnienia bezpieczeństwa na akwenach w sezonie letnim do pełnienia służby wodnej na jeziorze Czos został delegowany jeden policjant z łodzią motorową.

Komendant Powiatowy PSP w trakcie swojego wystąpienia stwierdził, że PSP i OSP jest w pełni przygotowane do sezonu letniego.

W toku przygotowania do sezonu letniego planowane są kontrole w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego w ośrodkach, koloniach i miejscach odpoczynku.

Prowadzone działania prewencyjne mają na celu ograniczenie lub likwidację mogących wystąpić zagrożeń. Wydział Kontrolno-Rozpoznawczy opracowuje informację o rodzajach zagrożeń pożarowych w okresie podwyższonych temperatur oraz sposobach jego zmniejszenia, które przesyłane są do mediów.

Komendant KP PSP poinformował, że w kwestii przygotowania PSP i OSP do sezonu letniego należy być spokojnym, ponieważ ich wyposażenie i wyszkolenie jest na dobrym poziomie. JRG w KSRG są ciągle szkolone i można stwierdzić, że są przygotowane na wszystkie zdarzenia. Prowadzone są niemniej jednak działania w celu pozyskiwania nowoczesnego sprzętu ciężkiego, podnośnika hydraulicznego i łodzi hybrydowej, których pozyskanie poprawi zdecydowanie bezpieczeństwo mieszkańców powiatu.

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny omawiając przygotowanie swoich służb stwierdził, że wszystkie

punkty żywienia na terenie Powiatu są pod stałym nadzorem stacji sanitarno - epidemiologicznej. Przed sezonem turystycznym i nie tylko na terenie powiatu przeprowadzane są liczne kontrole obiektów turystycznych z zakresu Higieny Komunalnej, Higieny Żywności, Higieny Dzieci i Młodzieży. Łącznie przed sezonem przeprowadzono 63 kontrole sanitarne obiektów użyteczności publicznej i urządzeń wodnych (w tym 49 kontroli sanitarnych obiektów użyteczności publicznej; 14 kontroli urządzeń wodnych).

Pobrano do badania 72 próby wody, z tego 36 prób wody do spożycia oraz 36 prób wody z basenów kąpielowych.

W czasie sezonu raz w miesiącu będą prowadzone kontrole wody w kąpieliskach. Wodociągi zbiorowe są pod stałym nadzorem, a obiekty, które korzystają z własnych urządzeń wodnych muszą być dopuszczone przez Sanepid do działalności.

Powiatowy Lekarz Weterynarii analizując stan sanitarno-weterynaryjny swoje wystąpienie w głównej mierze poświęcił wdrożeniu Wytocznych Głównego Inspektora Sanitarnego w sprawie standardów postępowania w zakresie ochrony zdrowia, dotyczącego zagrożenia spowodowanego stwierdzeniem na terenie Polski występowania wirusa wysoce zjadliwej grypy ptaków (H5N1), a mająca na celu wskazanie jednolitych procedur postępowania stosownych służb w przypadku wystąpienia ptasiej grypy lub jej epidemii w Polsce.

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku spotykając się na kolejnym posiedzeniu dokonała opiniowania pracy Komendy Powiatowej Policji i KP PSP w Mrągowie.

W związku z powyższym Komendant Powiatowy Policji i Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej przedstawili sprawozdanie z działalności swoich jednostek.

Ocenę pracy Policji za okres 11 miesięcy 2007 r. przedstawił Komendant Powiatowy Policji w Mrągowie. Dokonując analizy działania policji komendant stwierdził, że powiat mrągowski jest powiatem bezpiecznym.

Powyższe stwierdzenie osiągnięto m. in. przez wzrost ilości służb patrolowych, który bezpośrednio wpływa na ograniczenie przestępczości kryminalnej, skrócenie czasu reakcji Policji na zgłoszoną interwencję przez obywatela, jak też większe poczucie bezpieczeństwa obywateli.

W ramach programu „Razem bezpiecznie” Komenda Powiatowa Policji podjęła realizację policyjnego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań pod nazwą „Bezpieczne miasta”.

Powyższe działania miały charakter prewencyjne - represyjny i ukierunkowane były w szczególności na:

- ujawnienie i zatrzymywanie sprawców kradzieży mienia;
- ujawnienie i eliminowanie z ruchu nietrzeźwych kierujących;
- przeciwdziałanie przypadkom zakłócenia ładu i porządku publicznego;
- przeciwdziałanie popełniania przestępstw, bójek, pobić i kradzieży w miejscach publicznych;
- przeciwdziałanie aspołecznym zachowaniom młodzieży;
- reagowanie na wykroczenia popełniane przez kierujących pojazdami mechanicznymi polegającymi szczególnie na przekraczaniu dozwolonej prędkości, niestosowanie się do przepisów określających warunki postoju i zatrzymywania się.

Prawidłowo dyslokowana służba patrolowa i nie tylko powinna mieć przełożenie na spadek dynamiki przestępstw stwierdzonych.

W przedstawionej dynamice przestępstw stwierdzonych w kategoriach przestępstw społecznie dokuczliwych stwierdza się, że w roku 2007: bójki i pobicia - stwierdzone 30, wykrywalność 90% (2006 - 30, wykrywalność 70%); kradzież z włamaniem - 135, wykrywalność 46% (2006 - 222, wykrywalność 52,99%); kradzież cudzej rzeczy - 259, wykrywalność 38,7% (2006 - 373, wykrywalność 36,6%); przestępczość gospodarcza - 162, wykrywalność 96,92% (2006 - 204, wykrywalność 92,2%); przestępczość kryminalna - 961, wykrywalność 64,1% (2006 - 1215, wykrywalność 62,9%); przestępczość rozbójnicza - 17, wykrywalność 88,2% (2006 - 16, wykrywalność 75,0%).

W 2007 roku na terenie powiatu mrągowskiego zanotowano 74 wypadki drogowe (2006 - 70), zabici w wypadkach drogowych 11 (2006 - 9), kolizje drogowe 562 (2006 - 572).

Ogółem przestępczość na terenie powiatu w 2007 roku w analizowanym okresie 11 miesięcy zamknęła się liczbą 1469 przestępstw stwierdzonych, wszczęto 1212 postępowań, wykrywalność kształtuje się na poziomie 75,7% (2006 - 1802 przestępstwa, wszczęte postępowania 1466, wykrywalność 73,7%).

Mając powyższe na uwadze należy stwierdzić, że wzrost ilości wykonywanych służb patrolowych oraz prawidłowa jej dyslokacja w oparciu o rzetelne analizy stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego miała decydujący wpływ na spadek dynamiki przestępstw stwierdzonych w opisywanych wyżej kategoriach, jak też na spadek dynamiki ogółem przestępstw kryminalnych.

Komendant Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej dokonał analizy pracy KP PSP oraz zdarzeń na terenie powiatu mrągowskiego.

Na terenie powiatu za okres 11 miesięcy 2007 roku, z analizy KP PSP wynika jednoznacznie, że nastąpiła tendencja spadkowa zdarzeń.

Ilość zdarzeń zarejestrowanych przez KP PSP w roku 2007 wyniosła 968, w roku 2006 - 1054. Prowadzone działania propagandowe przez KP PSP miały na celu zmniejszenie zdarzeń i zagrożeń. Działania te polegają m. in. na podawaniu artykułów do gazet, jak postępować oraz utrzymywaniu ścisłej współpracy z innymi mediami. Działania zmierzające do zmniejszania ilości zdarzeń prowadzone jest przez Wydział Prewencji i Wydział Kontrolno-Rozpoznawczy. Te i inne działania przyczyniły się do spadku ilości zdarzeń w 2007 roku zanotowano 298 pożarów (2006 - 408), miejscowych zagrożeń - 598. W roku 2007 przeprowadzono 86 kontroli w sumie skontrolowano 120 obiektów. W miesiącu lipcu były prowadzone kontrole obiektów wycieczki dzieci, które prowadzono wspólnie z policją, sanepidem, WOPR i strażą leśną pod nazwą, „Bezpieczne wakacje”.

Na stan bezpieczeństwa mieszkańców powiatu wpływa również stan sprzętu jaki posiada KP PSP w Mrągowie. W bieżącym roku z inicjatywy Starosty Mrągowskiego pozyskano środki na zakup nowego sprzętu typu - ciężki samochód ratowniczo-gaśniczy GCBA 5/40 - podwozie MAŃ, który został zakupiony i przekazany do działania. KP PSP otrzymała również nowy samochód specjalny - podnośnik hydrauliczny SHD - 25 -typ podwozia MAŃ oraz nową łódź hybrydową RIB 750 RS - PARKER.

Poczucie bezpieczeństwa zdrowotnego mieszkańców powiatu mrągowskiego oraz osób przyjezdnych zagwarantowane jest poprzez Szpitalny Oddział Ratunkowy. Z-ca dyrektora Szpitala ds. leczenia w swoim wystąpieniu stwierdził, że w sezonie letnim zdarzeń o szczególnym charakterze nie stwierdzono. Udzielono jedynie większej liczby porad ambulatoryjnych - około

40-100 dziennie. Szpital pozyskał nową karetkę. Ze względu na obsadę zespołów wyjazdowych przez ratowników medycznych, zwiększył się obrót pacjentów w szpitalu stwierdził z-ca dyrektora szpitala.

Dużym problemem szpitala w dalszym ciągu są osoby bezdomne i nadużywające alkoholu. Obsługa tych osób jest bardzo kosztowna ponieważ ci ludzie nie potrzebują pomocy medycznej, a tylko zabiegów higienicznych.

Podsumowując działania PSSE w Mrągowie Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny stwierdził, że w analizowanym okresie 11 miesięcy 2007 roku stan sanitarny powiatu mrągowskiego przedstawiał się następująco:

- przeprowadzono 364 kontrole sanitarne obiektów użyteczności publicznej i urzędzeń wodnych oraz kąpielisk,
- przeprowadzono również 354 kontrole jakości wody przeznaczonej do spożycia, kąpielisk i basenów wodnych.

W powiecie mrągowskim nie zanotowano terenów rażąco zaniedbanych, a usterki są na bieżąco usuwane. Sekcja higieny komunalnej przyjęła 17 interwencji. Część zgłoszeń dotyczących jakości była nie zasadna. Przeprowadzono również kontrole największych imprez masowych w Mrągowie tj. Piknik Country oraz Festiwal Muzyki Kresowej.

Wydano 9 postanowień dotyczących imprez masowych oraz 9 o charakterze nie masowym w Mrągowie. W ramach współpracy przeprowadzono kontrole interwencyjne z pracownikami straży miejskiej i gminy Mrągowo. W ramach prowadzonych kontroli nie zanotowano naruszeń w zakresie higieny komunalnej. Zaopatrzenie w wodę nie budzi zastrzeżeń. Stan wodociągów jest dobry, woda jest dobrej jakości. Gospodarka odpadami komunalnymi opiera się na oczyszczalniach ścieków i wysypiskach śmieci. Prowadzona jest segregacja odpadów. W sezonie czynnych było 10 kąpielisk wodnych. Na terenie powiatu jakość wody kąpielisk odpowiadała wszelkim wymogom ustawowym. W tym roku objęto nadzorem 208 obiektów użyteczności publicznej.

W analizowanym okresie skontrolowano 200 obiektów. Stan sanitarny obiektów skontrolowanych obiektów nie budzi większych zastrzeżeń. W 12 przypadkach na stwierdzone uchybienia wszczęto postępowanie administracyjne. Kontroli podległa także baza noclegowa na terenie powiatu. Stwierdzone uchybienia były usuwane na bieżąco. Działania represyjne sprowadzały się do tego, że na stwierdzone uchybienia w 2007 roku wystawiono 21 decyzji z tego 10 na stan sanitarno-techniczny i 11 dotyczących urzędzeń zaopatrywania ludność w wodę. Podczas trwania akcji letniej nie stwierdzono zatrucia pokarmowych u dzieci i młodzieży. Przeprowadzono 478 kontroli sanitarnych związanych z obiektami żywnościowymi zamkniętymi, w zakresie epidemiologii przeprowadzono kontrolę w 148 placówkach służby zdrowia z 292 działających na terenie powiatu.

Podsumowując działania opiniowanych służb, należy stwierdzić, że wszystkie działania przeprowadzane na terenie powiatu mrągowskiego spotkały się z aprobatą społeczności lokalnej. Z informacji jakie wpływały do Policji i straży pożarnej, świadczyły one o zadowoleniu społeczności lokalnej z przeprowadzonych działań, o wzroście poczucia bezpieczeństwa własnego mieszkańców dzięki tym działaniom. Komisja Bezpieczeństwa i Porządku przyjęła plan pracy na 2008 rok.

Przewodniczący Komisji
Bezpieczeństwa i Porządku
Starosta
Dominik Tarnowski

605

SPRAWOZDANIE Starosty Lidzbarskiego

z działalności komisji bezpieczeństwa i porządku Powiatu Lidzbarskiego w 2007 r.

Działając na podstawie art. 12 pkt 11 oraz art. 38a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 42, poz. 1592 z późn. zm.), została powołana komisja Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego. Do zadań komisji należy:

1. Ocena zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa na terenie powiatu.

2. Opiniowanie pracy Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży a także jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku i bezpieczeństwa obywateli.

3. Przygotowanie projektu powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

5. Opiniowanie projektów innych programów współdziałania Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

6. Opiniowanie projektu budżetu powiatu w zakresie o którym mowa w pkt 1.

7. Opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego i innych dokumentów w sprawach związanych z wykonywaniem zadań, o których mowa w pkt 1, 2 i 4.

8. Opiniowanie, zleconych przez Starostę, innych niż wymienione w pkt 2 i pkt 4-6 zagadnień dotyczących porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

W związku z zakończoną kadencją Rady Powiatu i wyborze nowej Rady zaistniała konieczność delegowania dwóch nowych członków Komisji Bezpieczeństwa. Rada Powiatu w dniu 22 lutego 2007 r. podjęła uchwałę Nr 28/IV/07 w sprawie delegowania dwóch radnych do prac w Komisji Bezpieczeństwa i Porządku. W związku z powyższym obecnie skład Komisji Bezpieczeństwa i Porządku przy Staroście jest następujący:

1. Marek Chyl - przewodniczący
2. Jerzy Pakisz - członek
3. Adam Kołodziejcki - członek
4. Tomasz Kamiński - członek
5. Wojciech Borowy - członek
6. Elżbieta Suchodolska - członek
7. Józef Krukowski - członek
8. Piotr Szutowicz - członek

W 2007 r. odbyło się 5 posiedzeń Komisji Bezpieczeństwa i Porządku o tematyce zgodnej z zadaniami określonymi w ustawie o samorządzie powiatowym oraz przyjętym przez Komisję planem pracy na 2007 r. W pracach Komisji uczestniczyła Longina Linkiewicz Prokurator Rejonowy w Lidzbarku Warmińskim wskazany przez Prokuratora Okręgowego w Olsztynie. Odbyły się ćwiczenia z udziałem członków Komisji Bezpieczeństwa i Zespołu Zarządzania Kryzysowego dotyczące likwidacji oraz usuwania skutków wycieków substancji niebezpiecznych w następstwie awarii komunikacji drogowej zorganizowane przez Komendę Powiatową Straży Pożarnej w Lidzbarku Warmińskim. Komisja opiniowała projekt budżetu powiatu w zakresie porządku i bezpieczeństwa oraz pozytywnie oceniła projekt budżetu Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego. Komisja pozytywnie zaopiniowała projekt budżetu Komendy Państwowej Powiatowej Straży Pożarnej w Lidzbarku Warmińskim. Komisja pozytywnie oceniła przedstawioną przez Komendę Powiatową Policji w Lidzbarku Warmińskim analizę stanu bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu. Komisja zapoznała się z oceną zagrożenia pożarowego na terenie powiatu, którą przedstawił Komendant PPSP. Komisja pozytywnie zaopiniowała prace Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Powiatowego Lekarza Weterynarii oraz Inspektora Nadzoru budowlanego w zakresie bezpieczeństwa na terenie powiatu. Komisja zapoznała się z oceną stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie działania Komendy Powiatowej w Lidzbarku Warmińskim za okres styczeń-wrzesień 2007 r., komisja pozytywnie oceniła pracę KPP w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego. Komisja przyjęła plan pracy na 2008 rok.

Starosta Lidzbarski
Marek Chyl

Wydawca: Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Redakcja: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Nadzoru i Kontroli
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

Skład komputerowy: Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

Druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, 5232400

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89)5232498, 5232400
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 51, tel. (89)5232498

Egzemplarze archiwalne wraz ze skróconymi wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Nadzoru i Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591
-

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn
