



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 17 grudnia 2008 r.

Nr 193

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 2947** — Nr XVI/349/08 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 11 września 2008 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie miasta Elbląga miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz zakazu ich sprzedaży, podawania, spożywania oraz wnoszenia..... 11759
- 2948** — Nr XXV/142/08 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 17 października 2008 r. w sprawie opłaty od posiadania psów..... 11760
- 2949** — Nr XXV/143/08 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 17 października 2008 r. w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na rok 2009..... 11760
- 2950** — Nr XXV/144/08 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 17 października 2008 r. w sprawie zmian do uchwały Nr XXVIII/163/05 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 24 lutego 2005 roku w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy miejskiej Górowo Iławeckie na lata 2005–2010”..... 11761
- 2951** — Nr XXV/145/08 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 17 października 2008 r. w sprawie wprowadzenia zakazu handlu okrężnego na terenie miasta Górowo Iławeckie..... 11762
- 2952** — Nr XXV/146/08 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 17 października 2008 r. w sprawie zmian do uchwały Nr XLII/240/06 Rady Miasta w Górowie Iławeckim z dnia 31 marca 2006 roku w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami Gminy Miejskiej Górowo Iławeckie..... 11763
- 2953** — Nr XX/120/08 Rady Miejskiej w Pasymiu z dnia 23 października 2008 r. w sprawie uchwalenia statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pasymiu.. 11763
- 2954** — Nr XXIII/153/08 Rady Miejskiej we Fromborku z dnia 30 października 2008 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia „Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, za wysługę lat, funkcyjnego, za warunki pracy oraz określającego tryb i kryteria przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród, wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół we Fromborku”..... 11766
- 2955** — Nr XXVI/148/08 Rady Miasta w Górowie Iławeckim z dnia 30 października 2008 r. w sprawie stawek podatku od nieruchomości..... 11767
- 2956** — Nr XXVI/149/08 Rady Miasta w Górowie Iławeckim z dnia 30 października 2008 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych..... 11767

- 2957** – Nr XXVI/150/08 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 30 października 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości średniej ceny sprzedaży drewna przyjmowanej jako podstawa obliczania podatku leśnego..... 11768
- 2958** – Nr XXVI/151/08 Rady Miasta w Górowie Iławeckim z dnia 30 października 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości średniej ceny skupu żyta przyjmowane jako podstawa obliczania podatku rolnego..... 11768
- 2959** – Nr XXVI/152/08 Rady Miasta w Górowie Iławeckim z dnia 30 października 2008 r. w sprawie wysokości dziennych stawek opłaty targowej..... 11769
- 2960** – Nr XXV/112/08 Rady Gminy Kurzętnik z dnia 4 listopada 2008 r. akt o podziale samorządowej instytucji kultury - Gminnego Centrum Kultury w Kurzętniku i utworzeniu Gminnego Centrum Kultury i Gminnej Biblioteki Publicznej w Kurzętniku..... 11769
- 2961** – Nr XXV/114/08 Rady Gminy Kurzętnik z dnia 4 listopada 2008 r. w sprawie zmian regulaminu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kurzętnik..... 11774
- 2962** – Nr XXV/116/08 Rady Gminy Kurzętnik z dnia 4 listopada 2008 r. w sprawie określenia wysokości stawek w podatku od nieruchomości..... 11774
- 2963** – Nr XXV/117/08 Rady Gminy Kurzętnik z dnia 4 listopada 2008 r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego na 2009 rok..... 11775
- 2964** – Nr XXIV/172/08 Rady Miejskiej w Tolkmicku z dnia 4 listopada 2008 r. o zmianie uchwały w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym..... 11776
- 2965** – Nr XIX/119/08 Rady Gminy Wielbark z dnia 6 listopada 2008 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat za usuwanie odpadów komunalnych..... 11776
- 2966** – Nr XIX/122/08 Rady Gminy Wielbark z dnia 6 listopada 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Wielbarku..... 11777
- 2967** – Nr VII/39/08 Rady Gminy Rychliki z dnia 10 listopada 2008 r. w sprawie obniżki ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego na 2009 rok..... 11779
- 2968** – Nr VII/40/08 Rady Gminy Rychliki z dnia 10 listopada 2008 r. w sprawie określenia zasad ustalenia i poboru oraz terminów płatności i wysokości stawki opłaty od posiadania psów..... 11779
- 2969** – Nr VII/41/08 Rady Gminy Rychliki z dnia 10 listopada 2008 r. w sprawie zwolnienia z opłaty od posiadania psów..... 11780
- 2970** – Nr VII/42/08 Rady Gminy Rychliki z dnia 10 listopada 2008 r. w sprawie określenia stawek w podatku od nieruchomości na 2009 rok..... 11780
- 2971** – Nr VII/43/08 Rady Gminy Rychliki z dnia 10 listopada 2008 r. w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości na 2009 rok..... 11781
- 2972** – Nr VII/44/08 Rady Gminy Rychliki z dnia 10 listopada 2008 r. w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych na 2009 rok..... 11781
- 2973** – Nr VII/45/08 Rady Gminy Rychliki z dnia 10 listopada 2008 r. w sprawie zwolnień w podatku od środków transportowych..... 11782
- 2974** – Nr VII/46/08 Rady Gminy Rychliki z dnia 10 listopada 2008 r. w sprawie określenia wysokości dziennych stawek oraz sposobu poboru opłaty targowej..... 11783

- 2975** – Nr VII/47/08 Rady Gminy Rychliki z dnia 10 listopada 2008 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Rychliki..... 11783
- 2976** – Nr XXV/73/08 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 13 listopada 2008 r. w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości..... 11785
- 2977** – Nr XXV/74/08 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 13 listopada 2008 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych..... 11786
- 2978** – Nr XXV/75/08 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 13 listopada 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/82/04 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 29 listopada 2004 roku w sprawie stawki opłaty miejscowej..... 11787
- 2979** – Nr XXV/76/08 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 13 listopada 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XIV/92/07 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 8 listopada 2007 roku w sprawie opłaty od posiadania psów..... 11787
- 2980** – Nr XXV/125/08 Rady Gminy Kolno z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie Statutu Biblioteki Publicznej Gminy Kolno z siedzibą w Lutrach..... 11788
- 2981** – Nr XXV/126/08 Rady Gminy Kolno z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Kolnie..... 11790
- 2982** – Nr XVIII/81/08 Rady Miejskiej w Bisztyнку z dnia 26 listopada 2008 r. zmieniająca uchwałę Nr XVIII/119/2000 Rady Miejskiej w Bisztyнку z dnia 16 listopada 2000 r. w sprawie zmiany nazwy Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Bisztyнку i uchwalenia statutu..... 11792

POROZUMIENIA:

- 2983** – międzygminne w sprawie utworzenia wspólnej Straży Gminnej zawarte w dniu 2 grudnia 2008 roku pomiędzy Gminą Dziełdowo a Gminą Iłowo-Osada..... 11792
- 2984** – zawarte w dniu 3 grudnia 2008 r. w Ostródzie pomiędzy Zarządem Powiatu Ostródzkiego a Burmistrzem Miasta Ostróda w sprawie przekazania zarządzania ulicami będącymi drogami powiatowymi na terenie miasta Ostródy..... 11793

INFORMACJE:

- 2985** – Starosty Giżyckiego z dnia 24 listopada 2008 r. w sprawie operatu ewidencji budynków obrębów: Bielskie, Czyprki, Danowo, Jagodne Wielkie, Kleszczewo, Konopki Wielkie, Konopki Małe, Lipińskie, Marcinowa Wola, Miechy, Paprotki, Rydzewo, Staświny, Wyszowate gmina Miłki, powiat giżycki, województwo warmińsko-mazurskie..... 11798
- 2986** – Starosty Giżyckiego z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie operatu ewidencji budynków obrębów: Bogacko, Grajwo, Guty, Kamionki, Kąp, Kozin, Kruklin, Pieczonki, Soldany, Spytkowo, Sterławki Małe, Sulimy, Szczybały Giżyckie, Upały, Wilkaski, Wronka, Wrony, gmina Giżycko, powiat giżycki, województwo warmińsko-mazurskie..... 11798
- 2987** – Starosty Lidzbarskiego z dnia 10 grudnia 2008 r. w sprawie modernizacji ewidencji gruntów i budynków..... 11799

2947

UCHWAŁA Nr XVI/349/08 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 11 września 2008 r.

w sprawie zasad usytuowania na terenie miasta Elbląga miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz zakazu ich sprzedaży, podawania, spożywania oraz wnoszenia.

Na podstawie art. 12 ust. 2 i art. 14 ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473, Nr 115, poz. 793, Nr 176, poz. 1238) Rada Miejska w Elblągu uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Sprzedaż, podawanie i spożywanie napojów alkoholowych nie może być prowadzona w placówkach handlu detalicznego i placówkach gastronomicznych usytuowanych, z wyjątkiem hoteli i pensjonatów, na terenie oraz w budynkach:

- targowisk,
- zakładów opieki zdrowotnej,
- stadionów,
- basenów i kąpielisk

2. Sprzedaż, podawanie i spożywanie napojów alkoholowych nie może być prowadzona w punktach sprzedaży detalicznej nie posiadających sali sprzedażowej i punktach małej gastronomii nie posiadających sali konsumpcyjnej

§ 2. 1. Zasady dotyczące funkcjonowania i wystroju sezonowych ogródków gastronomicznych określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych w wolnostojących ogródkach gastronomicznych odbywa się na podstawie odrębnego zezwolenia.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXVIII/955/02 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 11 kwietnia 2002 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie miasta Elbląga miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 65, poz. 978 z dnia 23.10.2003 r.).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Elblągu
Janusz Nowak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVI/349/08
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 11 września 2008 r.

Zasady dotyczące wystroju ogródków gastronomicznych, zlokalizowanych na terenie miasta Elbląga

Sezonowe ogródki gastronomiczne

1. Sezonowe ogródki letnie mogą wystawiać wyłącznie restauratorzy legitymujący się tytułem prawnym do terenu oraz lokalu gastronomicznego posiadającego pełne zaplecze gastronomiczne oraz sanitarne do obsługi pracowników i gości, po uzyskaniu pisemnej zgody Prezydenta Miasta Elbląga.

2. Sezonowy ogródek letni winien być zlokalizowany w bezpośredniej bliskości lokalu, stanowiącym jego zaplecze gastronomiczne i sanitarne.

3. Działalność w ogródkach może być prowadzona w godzinach funkcjonowania określonych w § 1 uchwały Nr XV/367/04 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 03.06.2004 r. w sprawie ustalenia dni i godzin otwierania oraz zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych na terenie miasta Elbląga (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego nr 105, poz. 1312 z dnia 06.06.2004 r.) z zastrzeżeniem przestrzegania uregulowań prawnych obowiązujących w tym zakresie.

4. Restauratorzy prowadzący sezonowe ogródki letnie powinni zapewnić porządek jak również spokój publiczny.

5.* Określa się następujące wytyczne dotyczące wystroju i aranżacji sezonowych ogródków gastronomicznych:

- 1) wystrój ogródków winien nawiązywać formą do otaczającej go architektury,
- 2) dopuszcza się ogrodzenie niezwiązane trwale z gruntem o konstrukcji lekkiej, ażurowej, metalowej, nawiązującej do form małej architektury ulicy lub wykonane z kompozycji kwiatowych,
- 3) dopuszcza się umieszczenie nazwy własnego lokalu na ogrodzeniu ogródka, tabliczka z logo musi być wkomponowana w ogrodzenie, zgodna z jego charakterem,
- 4) dopuszcza się stosowanie parasoli o płaskiej czaszy, składanych, jak również parasoli z tzw. kominkami,

5) parasole powinny być estetyczne, zadbane,

6) nie dopuszcza się prowadzenia działalności muzycznej na terenie ogródków w tym odtwarzania muzyki mechanicznej,

7) po zakończeniu sezonu letniego, najpóźniej do 31 października wszystkie ogródki muszą być zdemontowane, bez pozostawiania jakichkolwiek naniesień na okres zimowy.

* Skarga Wojewody Warmińsko-Mazurskiego do WSA w Olsztynie
- PN.0914-70/08 z dnia 10 grudnia 2008 r.

2948

UCHWAŁA Nr XXV/142/08 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 17 października 2008 r.

w sprawie opłaty od posiadania psów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz art. 18a ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Miasta uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się stawkę roczną opłaty od posiadania psów w wysokości 30,00 zł od każdego posiadanego psa.

§ 2. 1. Opłata od posiadania psów wnoszona jest bez wezwania do 31 marca każdego roku, a w przypadku nabycia psa w ciągu roku w terminie dwóch tygodni od chwili jego nabycia, w wysokości pomniejszonej proporcjonalnie do liczby miesięcy, w których nie istniał obowiązek wniesienia opłaty.

2. Uiszczanie opłaty następuje w kasie lub na rachunek Urzędu Miasta Górowo Iławeckie.

3. W stosunku do uchylających się od płatności w obowiązujących terminach stosuje się pobór w drodze egzekucji administracyjnej jak dla pozostałych należności podatkowych.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XII/68/07 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 30 października 2007 r. w sprawie opłaty od posiadania psów na 2008 r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Górowo Iławeckie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący Rady
Jacek Przemysław Kostka

2949

UCHWAŁA Nr XXV/143/08 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 17 października 2008 r.

w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na rok 2009.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 125, poz. 1371, z późn. zm.) Rada Miasta Górowo Iławeckie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się liczbę przeznaczonych do wydania na rok 2009 nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką osobową w ilości szt. 5.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XII/66/07 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 30 października 2007 r. w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania

nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na rok 2008.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Górowo Iławeckie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący Rady
Jacek Przemysław Kostka

2950

UCHWAŁA Nr XXV/144/08
Rady Miasta Górowo Iławeckie
z dnia 17 października 2008 r.

w sprawie zmian do uchwały Nr XXVIII/163/05 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 24 lutego 2005 roku
w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy
miejskiej Górowo Iławeckie na lata 2005–2010”.

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. 2005 Nr 31, poz. 266 ze zmianami: Dz. U. 2004 Nr 281, poz. 2783, Dz. U. 2004 Nr 281, poz. 2786, Dz. U. 2006 Nr 86, poz. 602, Dz. U. 2006 Nr 94, poz. 657, Dz. U. 2006 Nr 167, poz. 1193, Dz. U. 2006 Nr 249, poz. 1833, Dz. U. 2007 Nr 128, poz. 902, Dz. U. 2007 Nr 173, poz. 1218) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 Nr.142, poz. 1591 ze zmianami: Dz. U. 2002 Nr 23, poz. 220, Dz. U. 2002 Nr 62, poz. 558, Dz. U. 2002 Nr 113, poz. 984, Dz. U. 2002 Nr 153, poz. 1271, Dz. U. 2002 Nr 214, poz. 1806, Dz. U. 2003 Nr 80, poz. 717, Dz. U. 2003 Nr 162, poz. 1568, Dz. U. 2004 Nr 102, poz. 1055, Dz. U. 2004 Nr 116, poz. 1203, Dz. U. 2005 Nr 172, poz. 1441, Dz. U. 2005 Nr 175, poz. 1457, Dz. U. 2006 Nr 17, poz. 128, Dz. U. 2006 Nr 181, poz. 1337, Dz. U. 2007 Nr 48, poz. 327, Dz. U. 2007 Nr 138, poz. 974, Dz. U. 2007 Nr 173, poz. 1218) Rada Miasta Górowo Iławeckie uchwala, co następuje:

§ 1. W Załączniku Nr 1 do uchwały Nr XXVIII/163/05 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 24 lutego 2005 roku w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy miejskiej Górowo Iławeckie na lata 2005 – 2010” § 9 pkt 1 otrzymuje następujące brzmienie:

1. Planowane remonty budynków mieszkalnych i mieszkalno-użytkowych, których gmina miejska jest właścicielem przedstawia poniższa tabelka:

Lp.	Adres budynku	Przewidywane nakłady w latach 2005-2010 dla wyszczególnionych obiektów						Rodzaj remontu lub modernizacji
		2005	2006	2007	2008	2009	2010	
1.	Sikorskiego 19	40 000						Dach, rynny
2.	Krasickiego 1	35 000						Kominy, dach, elewacja, rynny, klatka schodowa
3.	Armii Czerwonej 7	13 500						Dach, obróbki blacharskie
4.	Okrężna 2		14 500					Uzupełnienie muru, elewacja, docieplenie
5.	Nowotki 1		28 000					Elewacja, dach
6.	Warmińska 9		14 500					Uzupełnienie muru, elewacja, docieplenie
7.	Tamka 2			8 000				Remont dachu, elewacja
8.	Armii Czerwonej 7			45 000				Elewacja, schody, docieplenie
9.	Armii Czerwonej 6			20 000				Kominy, dach, klatka schodowa, elewacja
10.	Warmińska 2			15 000				Odwodnienie, izolacja fundamentu
11.	Olsztyńska 1			12 000				Elewacja, docieplenie
12.	Kościuszki 14A			10 000				Dach, elewacja, rynny
13.	Kościuszki 14B			28 000				Dach, elewacja (remont po pożarze)
14.	Krasickiego 5				15 000			Elewacja, rynny, rury, dach
15.	Armii Czerwonej 32				40 000			Dach, elewacja, klatka schodowa,
16.	Armii Czerwonej 32					58 000		Podział mieszkania na dwa oddzielne
17.	Olsztyńska 1					80 000		Odwodnienie, chodniki
18.	Warmińska 2						30 000	Dach, elewacja
19.	Obrońców Pokoju 9						40 000	Dach, elewacja
20.	Obrońców Pokoju 11						30 000	Dach, elewacja
	Razem	88 500	57 000	138 000	55 000	138 000	100 000	

2. Planowane nakłady na remonty lokali mieszkalnych, lokali socjalnych oraz lokali, których najem związany jest ze stosunkiem pracy przedstawia poniższa tabelka:

Lp.	Rodzaje robót	Przewidywane nakłady w latach 2005-2010					
		2005	2006	2007	2008	2009	2010
1.	zduńskie	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000
2.	stolarskie	6 500	20 000	20 000	22 000	20 000	20 000
3.	instalacyjno-montażowe	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000
	Razem:	41 500	55 000	55 000	57 000	55 000	55 000

3. Dane zawarte w tabelkach z punktu 1 i 2 mają charakter orientacyjny i służą planowaniu przedmiotowych nakładów. Zakres prac ich harmonogram oraz poniesione nakłady finansowe zależą od możliwości budżetowych gminy miejskiej.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXII/125/08 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 30 lipca 2008 roku sprawie zmian do uchwały Nr XXVIII/163/05 Rady Miasta w Górowie Iławeckim z dnia 24 lutego 2005 roku w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy miejskiej Górowo Iławeckie na lata 2005 – 2010.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Górowo Iławeckie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Jacek Przemysław Kostka

2951

UCHWAŁA Nr XXV/145/08 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 17 października 2008 r.

w sprawie wprowadzenia zakazu handlu okrężnego na terenie miasta Górowo Iławeckie.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11 art. 18 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: Dz. U. 2002 Nr 23, poz. 220, Dz. U. 2002 Nr 62, poz. 558, Dz. U. 2002 Nr 113, poz. 984, Dz. U. 2002 Nr 153, poz. 1271, Dz. U. 2002 Nr 214, poz. 1806, Dz. U. 2003 Nr 80, poz. 717, Dz. U. 2003 Nr 162, poz. 1568, Dz. U. 2004 Nr 102, poz. 1055, Dz. U. 2004 Nr 116, poz. 1203, Dz. U. 2005 Nr 172, poz. 1441, Dz. U. 2005 Nr 175, poz. 1457, Dz. U. 2006 Nr 17, poz. 128, Dz. U. 2006 Nr 181, poz. 1337, Dz. U. 2007 Nr 48, poz. 327, Dz. U. 2007 Nr 138, poz. 974, Dz. U. 2007 Nr 173, poz. 1218) Rada Miasta Górowo Iławeckie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Na terenie gminy miejskiej Górowo Iławeckie wprowadza się zakaz handlu okrężnego.

2. Przez handel okrężny należy rozumieć handel obwoźny i obnośny w szczególności prowadzony bezpośrednio ze środków transportu, z urządzeń przenośnych oraz z ręki.

3. Zakaz, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy:

- a) targowiska miejskiego położonego przy ulicy Kardynała Wyszyńskiego na działce nr 46/1;
- b) handlu prowadzonego w punktach małej gastronomii;
- c) handlu prowadzonego w sezonowych ogródkach gastronomicznych zlokalizowanych przed lokalami gastronomicznymi w okresie od 1 kwietnia do 31 października każdego roku;
- d) handlu prowadzonego na imprezach okolicznościowych w szczególności takich jak: jarmarki, festyny, kiermasze;

e) handlu zniczkami i kwiatami przy cmentarzach;

f) handlu sadzonkami przy ogródkach działkowych;

g) handlu pocztówkami i pamiątkami przed sklepami, w których sprzedawane są takie towary, prowadzonego przez podmioty wykonujące działalność gospodarczą w tych sklepach;

h) handlu pamiątkami oraz innymi artykułami promującymi Górowo Iławeckie na terenie Placu Ratuszowego i ulic przylegających, prowadzonego w okresie od 1 kwietnia do 31 października ze straganów, których forma i wystrój będą odpowiadać charakterowi otaczającej zabudowy.

4. Na prowadzenie handlu, o którym mowa w ust. 3 wymagana jest zgoda właściciela lub zarządcy terenu, na którym ma być prowadzony handel.

5. Na powadzenie handlu, o którym mowa w ust. 3 pkt b – h wymagana jest zgoda Burmistrza Miasta Górowo Iławeckie.

§ 2. Traci moc uchwała Nr III/23/91 Rady Miejskiej w Górowie Iławeckim z dnia 24 lipca 1991 roku w sprawie ustalenia lokalizacji targowiska.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Górowo Iławeckie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Jacek Przemysław Kostka

2952

UCHWAŁA Nr XXV/146/08 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 17 października 2008 r.

w sprawie zmian do uchwały Nr XLII/240/06 Rady Miasta w Górowie Iławeckim z dnia 31 marca 2006 roku w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami Gminy Miejskiej Górowo Iławeckie.

Na art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: Dz. U. 2002 Nr 23, poz. 220, Dz. U. 2002 Nr 62, poz. 558, Dz. U. 2002 Nr 113, poz. 984, Dz. U. 2002 Nr 153, poz. 1271, Dz. U. 2002 Nr 214, poz. 1806, Dz. U. 2003 Nr 80, poz. 717, Dz. U. 2003 Nr 162, poz. 1568, Dz. U. 2004 Nr 102, poz. 1055, Dz. U. 2004 Nr 116, poz. 1203, Dz. U. 2005 Nr 172, poz. 1441, Dz. U. 2005 Nr 175, poz. 1457, Dz. U. 2006 Nr 17, poz. 128, Dz. U. 2006 Nr 181, poz. 1337, Dz. U. 2007 Nr 48, poz. 327, Dz. U. 2007 Nr 138, poz. 974, Dz. U. 2007 Nr 173, poz. 1218) oraz art. 13 ustawy z dnia sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. 2004 Nr 261, poz. 2603 ze zmianami: Dz. U. 2004 r. Nr 281, poz. 2782, Dz. U. 2005 Nr 130 poz. 1087, Dz. U. 2005 Nr 169, poz. 1420, Dz. U. 2005 Nr 175, poz. 1459, Dz. U. 2006 Nr 104, poz. 708, Dz. U. 2006 Nr 220, poz. 1600, Dz. U. 2006 Nr 220, poz. 1601, Dz. U. 2007 Nr 69, poz. 468, Dz. U. 2007 Nr 173, poz. 1218,

Dz. U. 2008 Nr 59, poz. 369) Rada Miasta Górowo Iławeckie uchwala, co następuje:

§ 1. W Załączniku Nr 1 do uchwały Nr XLII/240/06 Rady Miasta w Górowie Iławeckim z dnia 31 marca 2006 roku w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami Gminy Miejskiej Górowo Iławeckie w § 20 po punkcie b dodaje się punkt c o treści: „lokal numer 4 położony w budynku przy ulicy Armii Czerwonej 14 w Górowie Iławeckim.”

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Górowo Iławeckie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Jacek Przemysław Kostka

2953

UCHWAŁA Nr XX/120/08 Rady Miejskiej w Pasymiu z dnia 23 października 2008 r.

w sprawie uchwalenia statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pasymiu.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220 Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Dz. U. Nr 162, poz. 1568 Dz. U. 153, poz. 1271, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) - Rada Miejska w Pasymiu uchwala:

§ 1. Uchwala się Statut Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pasymiu stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Traci moc uchwała Nr VII/60/03 Rady Miejskiej w Pasymiu z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pasymiu oraz uchwała Nr XVII/136/04 Rady Miejskiej w Pasymiu z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie zmiany statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pasymiu oraz uchwała Nr XXXVII/259/06 z dnia 3 sierpnia 2006 r. w sprawie zmiany statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pasymiu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Ryszard Józef Żuk

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XX/120/08
Rady Miejskiej w Pasymiu
z dnia 23 października 2008 r.

STATUT MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W PASYMIU

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pasymiu zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.),
- 2) aktów wykonawczych do ustawy o pomocy społecznej,
- 3) innych ustaw, mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin,
- 4) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną gminy.

2. Ośrodek realizuje zadania z zakresu pomocy społecznej, zadania własne gminy, zlecone gminie, zadania wynikające z rządowych programów bądź innych ustaw.

§ 3. 1. Kierownika Ośrodka zatrudnia Burmistrz Miasta Pasym.

2. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miejskiej w Pasymiu coroczne sprawozdanie z działalności w zakresie pomocy społecznej.

§ 4. 1. Ogólny nadzór nad bieżącą działalnością Ośrodka oraz nad realizacją zadań własnych gminy sprawuje Burmistrz Miasta.

2. Do kontroli Ośrodka upoważnione są określone organy Rady Miejskiej w Pasymiu w zakresie prawem dozwolonym.

§ 5. W sprawach zleconych gminie z zakresu administracji rządowej nadzór nad działalnością sprawuje Wojewoda Warmińsko-Mazurski.

§ 6. 1. Siedzibą Ośrodka jest miasto Pasym.

2. Obszarem działania jest teren miasta i gminy Pasym.

3. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

4. Ośrodek może używać nazwy skróconej MGOPS w Pasymiu.

Rozdział II ZAKRES DZIAŁANIA OŚRODKA

§ 7. Do zadań Ośrodka należy:

- 1) Realizacja zadań własnych gminy określonych w art. 17 ustawy o pomocy społecznej,
- 2) Realizacja zadań zleconych gminie przez administrację rządową określonych w art. 18 ustawy o pomocy społecznej,

3) Przyznawanie i wypłata świadczeń rodzinnych na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z 2003 z późn. zm.),

4) Przyznawanie i wypłata zaliczek alimentacyjnych na podstawie ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr.86, poz. 732 z 2005 r. z późn. zm.),

5) Przyznawanie i wypłata świadczeń z funduszu alimentacyjnego, postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych na podstawie ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378 z 2007 r. ze zm.),

6) realizacja dodatków mieszkaniowych,

7) realizacja zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznania potrzeb, w tym pomoc osobom niepełnosprawnym,

8) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej bądź innych ustaw, mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin po zapewnieniu odpowiednich środków,

9) organizowanie i realizacja działań o charakterze terapeutycznym, zatrudnieniowym i samopomocowym, zmierzających do usamodzielnienia się osób i rodzin i ich integracji ze środowiskiem.

§ 8. Ośrodek może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne. Może kierować wnioski o ustalenie stopnia niepełnosprawności

§ 9. Ośrodek współdziała z organizacjami społecznymi, fundacjami, stowarzyszeniami, kościołami, związkami wyznaniowymi, pracodawcami, osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji zadań pomocy społecznej.

Rozdział III PORZĄDEK WEWNĘTRZNY ORAZ PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

§ 10. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka określa ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.), ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, 593 z późn. zm.) a w sprawach nieunormowanych Kodeks Pracy oraz akty wykonawcze.

§ 11. Do podstawowych obowiązków pracownika Ośrodka należy:

- 1) przestrzeganie obowiązującego prawa,
- 2) wykonywanie powierzonych zadań sumiennie, starannie i terminowo,

- 3) zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej w zakresie przez prawo określonym,
- 4) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach ze zwierzchnikami, współpracownikami i petentami,
- 5) sumienne i staranne wykonywanie poleceń przełożonego.

§ 12. Pracownik ma prawo do wynagrodzenia za pracę stosowne do zajmowanego stanowiska i posiadanych kwalifikacji na zasadach określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 146, poz. 1222 z 2005 r. z późn. zm.).

§ 13. Pracownicy Ośrodka podlegają odpowiedzialności porządkowej i dyscyplinarnej za naruszenie obowiązków oraz ustalonego porządku i dyscypliny na podstawie przepisów Kodeksu Pracy.

§ 14. Szczegółowe zasady dotyczące porządku wewnętrznego oraz prawa i obowiązki związane z procesem pracy pracowników Ośrodka określa regulamin pracy ustalony przez Kierownika Ośrodka.

§ 15. Kierownik Ośrodka kieruje Ośrodkiem, a w szczególności:

- 1) ustala programy pracy Ośrodka,
- 2) odpowiada za działalność Ośrodka,
- 3) organizuje pracę Ośrodka,
- 4) reprezentuje Ośrodek na zewnątrz,
- 5) realizuje politykę kadrową Ośrodka i jest zwierzchnikiem służbowym zatrudnionych pracowników,
- 6) podejmuje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach obywateli na podstawie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Miasta Pasym,
- 7) dokonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Ośrodka.

§ 16. 1. W skład Ośrodka wchodzi w szczególności, następujące samodzielne stanowiska pracy:

- starszy pracownik socjalny,
- specjalista pracy socjalnej,
- referent,
- księgowy,
- opiekun domowy.

2. Ponadto w Ośrodku mogą być zatrudniani:

- główny księgowy
- pracownik socjalny,
- aspirant pracy socjalnej,
- psycholog,
- pedagog,
- inspektor,
- informatyk,
- prawnik,
- doradca zawodowy,
- kierowca,
- terapeuta.

§ 17. 1. Zasady finansowania działalności Ośrodka regulują: ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej o samorządzie gminnym, o finansach publicznych oraz inne ustawy szczególne i porozumienia zawarte z Wojewodą.

2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Radę Miejską w budżecie gminy.

3. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

4. Mienie ośrodka stanowią środki trwałe oraz wyposażenie zakupione przez ośrodek, bądź przekazane nieodpłatnie dla prowadzenia działalności, ujawnione w księgach rachunkowych ośrodka.

5. Ośrodek jako jednostka organizacyjna jest finansowana ze środków własnych gminy i środków administracji rządowej na zadania zlecone.

5. Kierownik ośrodka gospodaruje powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

§ 18. Wszelkie zmiany postanowień niniejszego Statutu wymagają uchwały Rady Miejskiej w Pasymiu.

2954

UCHWAŁA Nr XXIII/153/08 Rady Miejskiej we Fromborku z dnia 30 października 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia „Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, za wysługę lat, funkcyjnego, za warunki pracy oraz określającego tryb i kryteria przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród, wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół we Fromborku”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 art. 54 ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 roku, Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917) w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, z 2006 r. Nr 43, poz. 293, z 2007 r. Nr 56, poz. 372, z 2008 r. Nr 42, poz. 257) Rada Miejska we Fromborku uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIII/89/07 Rady Miejskiej Gminy Frombork z dnia 19 grudnia 2007 roku w sprawie ustalenia „Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, za wysługę lat, funkcyjnego, za warunki pracy oraz określającego tryb i kryteria przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród,

wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół we Fromborku”, w załączniku Nr 1 tabela w § 4 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

Lp.	Wyszczególnienie	Miesięcznie w złotych.
	Stanowisko kierownicze	
1.	dyrektor szkoły liczącej: a) do 10 oddziałów b) 11 -18 oddziałów c) 19 i więcej oddziałów	do 350 351-600 601 - 900
2.	wicedyrektor	160-600
	Pełniona funkcja	
1.	Wychowawstwo klas w: a) przedszkolu b) szkole podstawowej c) gimnazjum	120 120 120
2.	doradca metodyczny	45
3.	opiekun stażu	30 - 40 za każdego Nauczyciela odbywającego staż na wyższy stopień awansu zawodowego

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Frombork.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą od 1 listopada 2008 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej we Fromborku
Bogdan Jussis

2955

UCHWAŁA Nr XXVI/148/08 Rady Miasta w Górowie Iławeckim z dnia 30 października 2008 r.

w sprawie stawek podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się wysokość rocznej stawki podatku od nieruchomości:

1.	Od gruntów:	
a)	związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków od 1 m ² powierzchni	0,69
b)	pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne, retencyjne lub elektrowni wodnych od 1 ha powierzchni	3,65
c)	pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1 m ² powierzchni	0,34
2.	Od budynków lub ich części:	
a)	mieszkalnych od 1 m ² powierzchni użytkowej	0,57
b)	związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej od 1 m ² powierzchni użytkowej	18,60
c)	zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym od 1 m ² powierzchni użytkowej	8,66

d)	zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych od 1 m ² powierzchni użytkowej	3,75
e)	pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1 m ² powierzchni użytkowej	6,23
3.	Od budowli – 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.	

§ 2. Traci moc uchwała Nr XII/69/07 Rady Miasta w Górowie Iławeckim z dnia 30 października 2007 r. w sprawie stawek podatku od nieruchomości na 2008 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Górowo Iławeckie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący Rady
Jacek Przemysław Kostka

2956

UCHWAŁA Nr XXVI/149/08 Rady Miasta w Górowie Iławeckim z dnia 30 października 2008 r.

w sprawie stawek podatku od środków transportowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się stawki podatku od środków transportowych w następującej wysokości:

1.	Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:	
a)	powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie	662,29
b)	powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie	1 103,81
c)	powyżej 9 ton i poniżej 12 ton	1 324,57
2.	Od samochodu ciężarowego o DMC równej lub wyższej niż 12 ton:	
a)	samochody ciężarowe dwuosiowe o DMC równej 12 ton	1 818,82
b)	samochody ciężarowe dwuosiowe o DMC powyżej 12 ton	2 077,73
c)	samochody ciężarowe trzyosiowe o DMC równej 12 ton	2 290,30
d)	samochody ciężarowe trzyosiowe o DMC powyżej 12 ton do 16 ton włącznie	2 397,37
e)	samochody ciężarowe trzyosiowe o DMC powyżej 16 ton	2 527,70
f)	samochody ciężarowe czterosiowe o DMC równej lub wyższej niż 12 ton	2 527,70
3.	Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o DMC zespołu pojazdów:	
a)	od 3,5 tony do 12 ton	1 545,33
b)	powyżej 12 ton do 36 ton włącznie	1 953,72
c)	powyżej 36 ton	2 527,70

4.	Od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają DMC z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:	
a)	od 7 ton i poniżej 12 ton	1 324,57
b)	równej 12 ton do 36 ton włącznie	1 545,33
c)	powyżej 36 ton	1 953,72
5.	Od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:	
a)	mniejszej niż 30 miejsc	1 545,33
b)	równej lub wyższej niż 30 miejsc	1 953,72

§ 2. Traci moc uchwała Nr XV/96/07 Rady Miasta Górowo Iławeckim z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych na 2008 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Górowo Iławeckie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący Rady
Jacek Przemysław Kostka

2957

UCHWAŁA Nr XXVI/150/08 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 30 października 2008 r.

w sprawie ustalenia wysokości średniej ceny sprzedaży drewna przyjmowanej jako podstawa obliczania podatku leśnego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682 ze zm.) Rada Miasta uchwala, co następuje:

§ 1. Średnią cenę sprzedaży drewna, obliczoną według średniej ceny drewna uzyskanej przez nadleśnictwa za pierwsze trzy kwartały 2008 r. ogłoszoną w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 20 października 2008 r. (MP Nr 81, poz. 718) w wysokości 152,53 zł za 1 m³ przyjmuje się jako podstawę obliczania podatku leśnego w 2009 r. co w przeliczeniu wynosi 33,56 zł od 1 ha gruntów leśnych sklasyfikowanych w ewidencji gruntów i budynków jako lasy (0,220 m³ x 152,53 zł).

§ 2. Traci moc uchwała Nr XII/70/07 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 30 października 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości średniej ceny sprzedaży drewna przyjmowanej jako podstawa obliczania podatku leśnego na 2008 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Górowo Iławeckie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Jacek Przemysław Kostka

2958

UCHWAŁA Nr XXVI/151/08 Rady Miasta w Górowie Iławeckim z dnia 30 października 2008 r.

w sprawie ustalenia wysokości średniej ceny skupu żyta przyjmowane jako podstawa obliczania podatku rolnego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 6 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (jednolity tekst Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.) Rada Miasta uchwala, co następuje:

§ 1. Średnią cenę skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2008 r. ogłoszoną w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 17 października 2008 r. (MP Nr 81, poz. 717) w wysokości 55,80 złotych za 1 dt przyjmuje się jako podstawę obliczania podatku rolnego w 2009 r. w odniesieniu do:

a) 1 ha przeliczeniowego gruntów gospodarstw rolnych ustalanych na podstawie powierzchni, rodzajów i klas użytków rolnych wynikających z ewidencji gruntów i budynków oraz zaliczenia do okręgu podatkowego, równowartość pieniężną 2,5 q żyta, co stanowi kwotę 139,50 złotych (2,5q x 55,80 złotych),

b) 1 ha pozostałych gruntów sklasyfikowanych w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne,

równowartość pieniężną 5q żyta, co stanowi 279,00 złotych (5q x 55,80 złotych).

§ 2. W/w kwotę stosuje się przy naliczaniu podatku rolnego na 2009 rok.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Górowo Iławeckie.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XII/71/07 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 30 października 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości średniej ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawa obliczania podatku rolnego na 2008 rok.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Jacek Przemysław Kostka

2959

UCHWAŁA Nr XXVI/152/08
Rady Miasta w Górowie Iławeckim
z dnia 30 października 2008 r.

w sprawie wysokości dziennych stawek opłaty targowej.

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1. Dienne stawki opłaty targowej i handlu obwoźnego wynoszą:

1.	Przy sprzedaży z samochodu ciężarowego	29,00
2.	Przy sprzedaży z samochodu osobowego	20,00
3.	Przy sprzedaży z przyczepy samochodowej	15,00
4.	Przy sprzedaży ze straganów, stoisk, wieszaków będących wyposażeniem targowiska	
a)	zadaszonych	23,00
b)	nie zadaszonych	20,00
5.	Przy sprzedaży z namiotów, stołów, wieszaków będących własnością sprzedających,	
a)	zajmujących powierzchnię do 2 m ²	8,00
b)	zajmujących powierzchnię powyżej 2 m ² do 5 m ²	16,00
c)	zajmujących powierzchnię powyżej 5 m ² do 10 m ²	24,00

d)	zajmujących powierzchnię powyżej 10 m ²	32,00
6.	Przy sprzedaży obnośnej z ręki, kosza, wiadra, skrzynki, itp. indywidualnych producentów sprzedających towary własnej produkcji	3,00
7.	Przy sprzedaży produktów rolnych	15,00

§ 2. Opłata targowa płatna jest do rąk inkasenta Danuty Kosin. Wysokość inkasa wynosi 56% pobranych kwot opłaty targowej.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XII/67/07 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 30 października 2007 r. w sprawie wysokości dziennych stawek opłaty targowej na 2008 r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Górowo Iławeckie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący Rady
Jacek Przemysław Kostka

2960

UCHWAŁA Nr XXV/112/08
Rady Gminy Kurzętnik
z dnia 4 listopada 2008 r.

akt o podziale samorządowej instytucji kultury - Gminnego Centrum Kultury w Kurzętniku i utworzeniu Gminnego Centrum Kultury i Gminnej Biblioteki Publicznej w Kurzętniku.

N podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 art. 9 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 9, art. 11, art. 13, art. 18 i art. 20 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm.) oraz art. 2. art. 11, art. 13 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 stycznia 2009 r. dokonuje się podziału instytucji kultury - Gminnego Centrum Kultury w Kurzętniku powołanego uchwałą Nr XI/40/03 z dnia 4 września 2003 r. w sprawie zmiany formy organizacyjnej działalności kulturalnej prowadzonej przez Gminę Kurzętnik (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 171, poz. 2085) zwanego dalej Centrum.

2. W wyniku podziału Centrum, w oparciu o jego mienie i załogę tworzy się:

1) samorządową instytucję kultury – Gminne Centrum Kultury w Kurzętniku – zwane dalej Centrum,

2) samorządową instytucję kultury – Gminną Bibliotekę Publiczną w Kurzętniku – zwaną dalej Biblioteką.

3. Instytucje wymienione w ust. 2 uzyskują osobowość prawną i mogą rozpocząć działalność z chwilą wpisu do rejestru gminnych instytucji kultury. Z dniem wpisu tych instytucji do rejestru, z rejestru zostanie wykreślony Centrum Kultury w Kurzętniku.

§ 2. 1. Siedzibą Gminnego Centrum Kultury jest Kurzętnik ul. Kościuszki nr 17, a terenem działania jest obszar Gminy Kurzętnik.

2. Do zadań Gminnego Centrum Kultury należy wykonywanie zadań własnych Gminy w zakresie organizowania działalności kulturalnej na terenie Gminy

Kurzętnik. Szczegółowy zakres działalności Centrum określa statut.

§ 3. 1. Siedzibą Gminnej Biblioteki Publicznej jest Kurzętnik ul. Kościuszki nr 17, a terenem działania jest obszar Gminy Kurzętnik.

2. Do zadań Gminnej Biblioteki Publicznej należy zaspakajanie potrzeb czytelniczych społeczeństwa Gminy oraz upowszechnianie wiedzy i kultury. Szczegółowy zakres działalności Biblioteki określa statut.

§ 4. 1. Gminne Centrum Kultury powstaje w oparciu o mienie i załogę Centrum, z wyłączeniem mienia ruchomego znajdującego się w użytkowaniu biblioteki.

2. Centrum przejmuje składniki mienia ruchomego i nieruchomości dzielonego Centrum.

3. Centrum przejmuje wierzytelności i zobowiązania dzielonego Centrum.

4. Centrum wstępuje w prawa i obowiązki wynikające ze stosunku pracy pracowników Centrum, którzy wykonują zadania przejmowane przez Centrum.

5. Wykaz składników mienia nieruchomości i ruchomego, wierzytelności i zobowiązań dzielonego Centrum oraz wykaz pracowników, którzy wykonują zadania przejmowane przez Centrum, zostanie sporządzony po przeprowadzeniu inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej zarządzonej przez Wójta.

6. Przejęcie mienia, wierzytelności i zobowiązań oraz wstąpienie w prawa i obowiązki wynikające ze stosunków pracy następuje z chwilą wpisania Centrum do Gminnego rejestru instytucji kultury.

§ 5. 1. Gminna Biblioteka Publiczna powstaje w oparciu o mienie i załogę Biblioteki w Kurzętniku i będzie bezpośrednim kontynuatorem ich działalności.

2. Biblioteka przejmuje składniki mienia z dzielonego Centrum tj .ruchome i do użytkowania mienie nieruchomości dotychczas zajmowane przez bibliotekę.

3. Biblioteka przejmuje wierzytelności i zobowiązania dzielonego Centrum w zakresie jej dotyczącym.

4. Biblioteka wstępuje w prawa i obowiązki wynikające ze stosunków pracy pracowników Centrum, którzy wykonują zadania przez nią przejmowane.

5. Wykaz składników mienia ruchomego, wierzytelności i zobowiązań dzielonego Centrum oraz wykaz pracowników, którzy wykonują zadania przejmowane przez Bibliotekę, zostanie sporządzony po przeprowadzeniu inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej zarządzonej przez Wójta.

6. Przejęcie mienia, wierzytelności i zobowiązań oraz wstąpienie w prawa i obowiązki ze stosunków pracy następuje z chwilą wpisania Biblioteki do Gminnego rejestru instytucji kultury.

§ 6. Działalność Gminnego Centrum Kultury będzie finansowana z dotacji udzielanej corocznie z budżetu Gminy. Centrum może pozyskiwać środki finansowe i składniki majątkowe z wpływów z własnej działalności, dotacji z budżetu państwa, wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku, spadków i darowizn od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.

§ 7. Działalność Gminnej Biblioteki Publicznej będzie finansowana z dotacji udzielanej corocznie z budżetu Gminy. Biblioteka może również uzyskiwać środki finansowe i składniki majątkowe z darowizn, spadków oraz opłat, o których mowa w art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.) oraz z innych źródeł

§ 8. Nadaje się Gminnemu Centrum Kultury w Kurzętniku statut, w brzmieniu załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 9. Nadaje się Gminnej Bibliotece publicznej w Kurzętniku statut, w brzmieniu załącznika Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kurzętnik.

§ 11. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Rezmer

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXV/112/08
Rady Gminy Kurzętnik
z dnia 4 listopada 2008 r.

Statut Gminnego Centrum Kultury w Kurzętniku

Rozdział I Postanowienia ogólne.

§ 1. Gminne Centrum Kultury, zwane dalej Centrum, jest samorządową instytucją kultury podporządkowaną Radzie Gminy Kurzętnik.

§ 2. Centrum działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U.

z 2001 r. Nr 13, poz. 123, ze zmianami: Dz. U. z 2002 r. Nr 41, poz. 364),

2) niniejszego statutu.

§ 3. 1. Siedzibą Centrum jest miejscowość Kurzętnik.

2. Centrum swoją działalnością obejmuje teren gminy Kurzętnik.

3. Centrum może także prowadzić działalność na terenie województwa warmińsko-mazurskiego i całej Polski, ale także poza granicami kraju.

4. Organizatorem dla Centrum jest Gmina Kurzętnik.

5. Centrum prowadzi swoją działalność w oparciu o stałą bazę lokalową w budynku położonym w Kurzętniku ul. Kościuszki 17.

§ 4. Centrum uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

Rozdział II

Cel i zakres działania Centrum

§ 5. 1. Celem Centrum jest prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspakajającej potrzeby kulturalne mieszkańców Gminy Kurzętnik oraz upowszechnienia i promocji kultury lokalnej w kraju i zagranicą.

2. Działalność Centrum nie stanowi działalności gospodarczej i nie jest nastawiona na osiąganie zysku.

§ 6. 1. Do podstawowych zadań Centrum należy:

- a) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę,
- b) stwarzanie warunków dla amatorskiego ruchu artystycznego, kół i klubów zainteresowań, sekcji i zespołów i innych,
- c) organizacja spektakli, koncertów, festiwali, wystaw, odczytów, imprez artystycznych, rozrywkowych i turystycznych,
- d) działalność instruktażowo-metodyczna,
- e) prowadzenie działalności wydawniczej i promocyjnej,
- f) prowadzenie kursów języków obcych,
- g) koordynacja działalności na terenie gminy w zakresie imprez kulturalnych,
- h) współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie lepszego zaspakajania potrzeb kulturalnych mieszkańców,
- i) nadzorowanie i organizacja działalności rozrywkowo-rekreacyjnej,
- j) prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą,
- k) współdziałanie z innymi instytucjami oświatowo-wychowawczymi, instytucjami upowszechniania kultury oraz organizacjami w rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i rekreacyjnych społeczeństwa.

§ 7. Centrum współpracuje z innymi instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną.

Rozdział III

Organy Zarządcze Centrum

§ 8. 1. Działalnością Centrum kieruje Dyrektor.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy, zgodnie z ustawą dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu, o przeprowadzeniu, którego decyduje Wójt. Podstawą przeprowadzenia konkursu jest regulamin ustalony przez Wójta Gminy.

4. Wójt Gminy może powierzyć zarządzanie Centrum osobie fizycznej lub prawnej, zgodnie z ustawą o której mowa w ust. 2. Do osoby, której powierzono zarządzanie Centrum stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące Dyrektora.

5. Wójt wykonuje wobec dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

6. Dyrektor jest organem zarządzającym Centrum oraz przełożonym pracowników Centrum.

7. Organizację wewnętrzną Centrum określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Organizatora.

8. Dyrektor Centrum przedstawia Radzie Gminy roczne sprawozdanie z działalności Centrum za rok poprzedni oraz plan działania na dany rok.

9. Dyrektor reprezentuje Centrum na zewnątrz.

Rozdział IV

Gospodarka Finansowa

§ 9. 1. Centrum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Centrum otrzymuje z budżetu Gminy coroczne dotacje na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności, w tym w szczególności kosztów wynagrodzeń pracowników oraz kosztów utrzymania i eksploatacji majątku.

3. Środki finansowe na działalność Centrum pochodzą z:

- a) dotacji z budżetu państwa,
- b) wpływów z własnej działalności,
- c) darowizn i zapisów od osób fizycznych i prawnych,
- d) wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku,
- e) innych źródeł.

4. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest plan działalności ustalony przez Dyrektora.

5. Centrum pokrywa koszty bieżącej działalności z uzyskiwanych przychodów.

6. Centrum może pozyskiwać fundusze unijne oraz fundusze z innych źródeł na realizację zadań statutowych.

§ 10. 1. Podstawą działalności Centrum jest roczny program działalności ustalony przez Dyrektora.

2. Program obejmuje najważniejsze zamierzenia i przedsięwzięcia do zrealizowania w danym roku.

3. Centrum wykonuje także zadania z zakresu organizowania działalności kulturalnej poleconej przez Organizatora..

4. Centrum może pobierać opłaty za wstęp i udział w wystawach, koncertach, projekcjach filmów, przedstawieniach teatralnych, imprezach artystycznych i rozrywkowych oraz zajęciach rekreacyjnych.

5. Opłaty, o których mowa w ust.4 nie mogą przekraczać rzeczywistych kosztów poniesionych na zorganizowanie tych wydarzeń.

§ 11. Dyrektor corocznie w terminie do 31 marca przedkłada radzie gminy sprawozdanie z działalności Centrum za poprzedni rok kalendarzowy. Sprawozdanie winno zawierać szczegółowe informacje o wykonaniu zadań, o których mowa w § 6, w szczególności o zorganizowanych imprezach, ich kosztach i udziale mieszkańców w tych imprezach.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 12. 1. Niniejszy statut może być zmieniony uchwałą rady gminy, w trybie właściwym dla jego nadania.

2. Centrum używa pieczęci podłużnej z nazwą w brzmieniu „Gminne Centrum Kultury 13-306 Kurzętnik ul. Kościuszki 17.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXV/112/08
Rady Gminy Kurzętnik
z dnia 4 listopada 2008 r.

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W KURZĘTNIKU

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Kurzętniku zwana dalej "Biblioteką" działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.);
- 4) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Biblioteka jest gminną jednostką organizacyjną kultury, wpisaną do rejestru placówek kultury gminy Kurzętnik.

2. Biblioteka działa w ramach ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

3. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Kurzętnik.

4. Siedzibą Gminnej Biblioteki Publicznej w Kurzętniku jest budynek Gminnego Centrum Kultury w Kurzętniku, a terenem jej działania Gmina Kurzętnik.

5. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Olsztynie.

6. Gmina Kurzętnik zapewnia Bibliotece środki niezbędne do utrzymania i rozwoju.

§ 3. Biblioteka używa pieczęci okrągłej z napisem w otoku "Gminna Biblioteka Publiczna w Kurzętniku" oraz

pieczętki podłużnej w Brzmieniu „Gminna Biblioteka Publiczna 13-306 Kurzętnik ul. Kościuszki 17”.

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 4. 1. Biblioteka jest główną publiczną biblioteką gminy. Prawo korzystania z biblioteki ma charakter powszechny.

2. Celem biblioteki jest:

- a) zaspokajanie potrzeb kulturalnych, informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych społeczności lokalnej,
- b) rozwijanie potrzeb czytelniczych oraz upowszechnianie wiedzy i nauki,
- c) rozwijanie kultury, a szczególnie zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego regionu,
- d) dbanie o sprawne funkcjonowanie gminnej sieci bibliotecznej oraz udzielanie im pomocy metodycznej i organizacyjno-technicznej.

§ 5. Do podstawowych zadań Gminnej Biblioteki Publicznej należy:

- 1) Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona zgromadzonych materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem dokumentów dotyczących życia społecznego regionu;
- 2) Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 3) Stałe uzupełnianie zbiorów bibliotecznych;
- 4) Pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej i publicznej na terenie Gminy;

- 5) Zapewnienie obsługi bibliotecznej mieszkańcom Gminy;
- 6) Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym, niepełnosprawnym i w podeszłym wieku;
- 7) Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej polegającej na umiejętnym współdziałaniu z innymi instytucjami oświatowo-wychowawczymi, organizacjami społecznymi i młodzieżowymi;
- 8) Tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych, faktograficznych;
- 9) Podejmowanie innych działań wynikających z potrzeb lokalnego środowiska;
- 10) Biblioteka może pozyskiwać unijne fundusze oraz fundusze z innych źródeł na działalność statutową.

§ 6. 1. Biblioteka może na zasadach określonych odrębnymi przepisami realizować dodatkowe zadania, a w szczególności:

- a) prowadzić sprzedaż książek wycofanych ze zbiorów Biblioteki,
- b) wykonywać odpłatnie usługi kserograficzne.

2. Usługi wykonywane przez Bibliotekę są ogólnie dostępne i bezpłatne z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Opłaty mogą być pobierane za:

- c) za usługi informacyjne bibliograficzne, reprograficzne, komputerowe,
- d) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
- e) za nie zwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
- f) za uszkodzenie, zniszczenie lub nie zwrócenie materiałów bibliotecznych.

4. Zasady i warunki wykonywania usług, o których mowa w ust. 3 określa regulamin nadany przez Kierownika Biblioteki.

III. ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

§ 7. 1. Gminną Biblioteką Publiczną zarządza i reprezentuje ją na zewnątrz Dyrektor zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy.

2. Wójt ustala zakres czynności Dyrektora Biblioteki.

3. Dyrektor zawiera i rozwiązuje umowy o pracę z pracownikami Biblioteki, określa szczegółowy zakres czynności, jest zwierzchnikiem służbowym i wykonuje

pozostałe czynności wynikające ze stosunku pracy pracowników Biblioteki.

4. Dyrektor kieruje całokształtem działalności Gminnej Biblioteki Publicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami niniejszego statutu, czuwa nad mieniem Biblioteki i jest za nie odpowiedzialny.

§ 8. 1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

2. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustalane są na podstawie właściwych przepisów prawa obowiązujących dla bibliotek publicznych jako instytucji kultury.

§ 9. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię dla dorosłych, czytelną, oddział dla dzieci, filie, punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów.

§ 10. Szczegółową organizację pracy Biblioteki określa "Regulamin Organizacyjny Gminnej Biblioteki Publicznej w Kurzętniku" nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Organizatora.

§ 11. Przy Bibliotece mogą działać organy społeczne takie jak:

- a) koło przyjaciół biblioteki,
- b) rada biblioteczna o charakterze doradczym i opiniotwórczym, powołane na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 12. 1. Działalność Biblioteki jest finansowana:

- a) z budżetu Gminy,
- b) z darowizn, zapisów i subwencji otrzymywanych od osób fizycznych i prawnych,
- c) z innych źródeł.

2. Gminna Biblioteka Publiczna jako instytucja kultury prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o której mowa w § 1 ust. 3.

3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy zatwierdzany przez Dyrektora z zachowaniem dotacji Organizatora.

4. W planie finansowym wyznacza się kwotę przeznaczoną wyłącznie na zakup książek, czasopism i innych materiałów bibliotecznych.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13. Zmiany w Statucie Biblioteki mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego uchwalenia.

2961

UCHWAŁA Nr XXV/114/08 Rady Gminy Kurzętnik z dnia 4 listopada 2008 r.

w sprawie zmian regulaminu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kurzętnik.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292 oraz z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917) Rada Gminy uchwała:

§ 1. Zmienia się uchwałę Nr XXVII/125/05 Rady Gminy Kurzętnik z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kurzętnik (Dz. Urz. Warmi. z 2005 r. Nr 60, poz. 868) w ten sposób, że § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Wysokość stypendium szkolnego w zależności od kwoty przypadającej na jednego członka w rodzinie zamieszczona jest w tabeli:

	Procentowy wskaźnik kryterium dochodowego na osobę w rodzinie określonego w art. 8 ust.1 pkt 2 i ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.	Wysokość stypendium ustalona wskaźnikiem procentowym obliczonym w stosunku do maksymalnej wysokości stypendium określonego w art. 90d ust. 9 ustawy o systemie oświaty.
1.	do 50 %	od 40 % do 100 %
2.	powyżej 50 % do 100 %	od 40 % do 95 %

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy Kurzętnik
Andrzej Rezmer

2962

UCHWAŁA Nr XXV/116/08 Rady Gminy Kurzętnik z dnia 4 listopada 2008 r.

w sprawie określenia wysokości stawek w podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych¹ (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 zm.: z 2006 r. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847, Nr 245, poz. 1775, z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730) Rada Gminy Kurzętnik uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się wysokość rocznych stawek podatku od nieruchomości na terenie gminy:

1. Od gruntów:

- 1) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – 0,70 zł od 1m² powierzchni,
- 2) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych – 3,90 zł od 1 ha powierzchni,
- 3) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,10 zł od 1 m² powierzchni.

¹ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej- wydanie specjalne; tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).

2. Od budynków lub ich części:

- 1) mieszkalnych - 0,62 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- 2) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 17,20 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- 3) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 9,24 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- 4) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielenia świadczeń zdrowotnych - 4,01 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- 5) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 3,50 zł od 1 m² powierzchni użytkowej.

3. Od budowli – 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, w tej kategorii:

- 1) od budowli sieci wodociągowych - 1% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XIII/50/07 Rady Gminy Kurzętnik z dnia 20 września 2007 roku w sprawie określenia wysokości stawek w podatku od nieruchomości (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 168, poz. 2186).

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Rezmer

2963

UCHWAŁA Nr XXV/117/08

Rady Gminy Kurzętnik

z dnia 4 listopada 2008 r.

w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego na 2009 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 zm.: Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825, z 2007 r. Nr 109, poz. 747, z 2008 r. Nr 116, poz. 730) Rada Gminy Kurzętnik uchwala, co następuje:

§ 1. Obniża się średnią cenę skupu żyta dla celów wymiaru podatku rolnego ogłoszoną w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 17 października 2008 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2008 r. (Monitor Polski Nr 81, poz. 717) z kwoty 55,80 zł za 1 kwintal do kwoty 48,00 zł za 1 kwintal.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Rezmer

2964

UCHWAŁA Nr XXIV/172/08 Rady Miejskiej w Tolkmicku z dnia 4 listopada 2008 r.

o zmianie uchwały w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Na podstawie art. 3 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 roku Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2103, z 2006 roku Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, oraz z 2007 r. Nr 42, poz. 273; Nr 80, poz. 542; Nr 120, poz. 818; Nr 115, poz. 791; Nr 80, poz. 542; Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 181, poz. 1292; Nr 180, poz. 1280; Nr 70, poz. 416; Nr 145, poz. 917; Nr 145, poz. 917) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zmienia się uchwałę Rady Miejskiej Nr X/56/07 z dnia 30 lipca 2007 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w następujący sposób:

- 1) w załączniku Nr 1 do w/w uchwały zmienia się § 2 pkt 2, który otrzymuje brzmienie:
2. Wysokość stypendium jest uzależniona od sytuacji materialnej uprawnionego oraz od wysokości dochodu na osobę w rodzinie i wynosi miesięcznie w złotych:
 - 1) od 51,20 zł do 128,00 zł przy dochodzie do 300,00 zł,
 - 2) od 51,20 zł do 100,00 zł przy dochodzie do 351,00 zł.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Dorota Chamczyk

2965

UCHWAŁA Nr XIX/119/08 Rady Gminy Wielbark z dnia 6 listopada 2008 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat za usuwanie odpadów komunalnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z 2006 r. Nr 144, poz. 1042) Rada Gminy Wielbark uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się górną stawkę opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych w następującej wysokości:

- 1) za jednorazowe opróżnienie pojemnika 110 litrów - 10,00 zł brutto,

- 2) za jednorazowe opróżnienie pojemnika 1100 litrów - 100,00 zł brutto,

§ 2. 1. W przypadku zbierania i transportowania odpadów komunalnych w sposób selektywny, górną stawkę opłaty za usługę, o której mowa w § 1 ustala się w następującej wysokości:

- 1) za jednorazowe opróżnienie pojemnika 110 litrów - 8 zł brutto,
- 2) za jednorazowe opróżnienie pojemnika 1100 litrów - 80 zł brutto.

2. Za selektywne uważa się zbieranie odpadów w sposób zapewniający odbiór w odrębnych pojemnikach lub workach, co najmniej:

- 1) odpadów papierowych i kartonowych

- 2) odpadów z tworzyw sztucznych
- 3) odpadów szklanych
- 4) pozostałych odpadów

górných stawek opłat za usuwanie odpadów komunalnych.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Traci moc uchwała Nr X/78/07 Rady Gminy Wielbark z dnia 27 listopada 2007 r. w sprawie określenia

Przewodniczący Rady
Andrzej Kimbar

2966

UCHWAŁA Nr XIX/122/08 Rady Gminy Wielbark z dnia 6 listopada 2008 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w Wielbarku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Drodze gminnej Nr 197053N w miejscowości Wielbark nadaje się nazwę „ulica Szwedzka”.

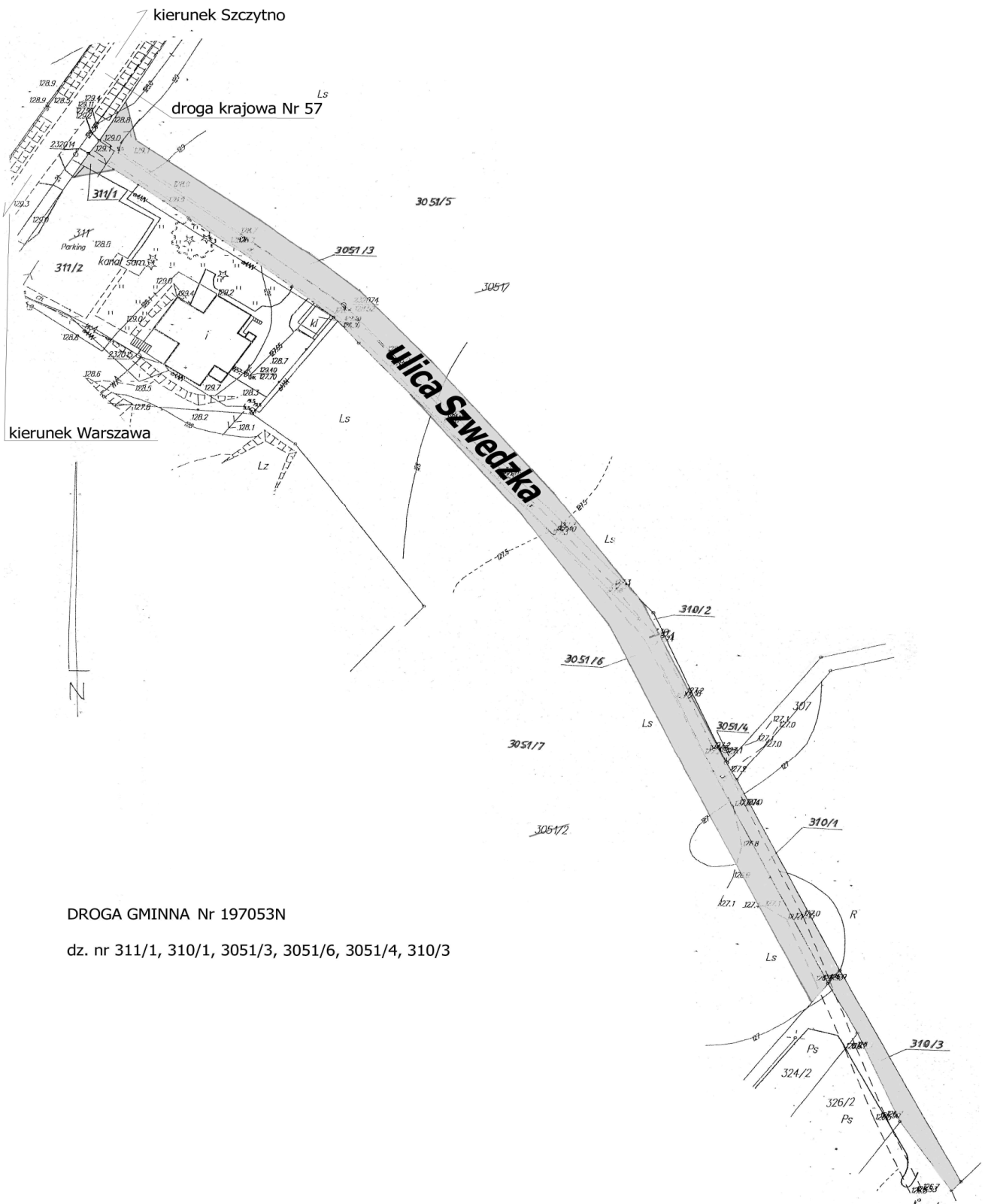
§ 2. Dokładny przebieg drogi określa załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Kimbar

Załącznik
do uchwały Nr XIX/122/08
Rady Gminy Wielbark
z dnia 6 listopada 2008 r.



DROGA GMINNA Nr 197053N
dz. nr 311/1, 310/1, 3051/3, 3051/6, 3051/4, 310/3

2967

UCHWAŁA Nr VII/39/08
Rady Gminy Rychliki
z dnia 10 listopada 2008 r.

w sprawie obniżki ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego na 2009 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. w Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. w Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775 i Nr 249, poz. 1825, z 2007 r. Nr 109, poz. 747 oraz z 2008 r. Nr 116, poz. 730) Rada Gminy Rychliki uchwala, co następuje:

§ 1. Obniża się stawkę żyta za 1 q z kwoty 55,80 zł na kwotę 45,00 zł.

§ 2. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rychliki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Mieczysław Szczotka

2968

UCHWAŁA Nr VII/40/08
Rady Gminy Rychliki
z dnia 10 listopada 2008 r.

w sprawie określenia zasad ustalenia i poboru oraz terminów płatności i wysokości stawki opłaty od posiadania psów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. w Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) w związku z art. 19 pkt 1f ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. w Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844; z 2005 r. Nr 143, poz. 1199; z 2006 r. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847 oraz z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730) Rada Gminy Rychliki uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się roczne stawki opłaty od posiadania psów - za trzeciego psa i następnego - 20,00 zł.

§ 2. Uchwala się termin płatności opłaty od posiadania psów do dnia 31 maja roku podatkowego lub w terminie 2 tygodni od daty wejścia w posiadanie psa.

§ 3. Podatnicy zobowiązani są do opłacenia podatku, bez wezwania w kasie Urzędu Gminy, w terminie określonym w § 2.

§ 4. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rychliki.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Mieczysław Szczotka

2969

UCHWAŁA Nr VII/41/08

Rady Gminy Rychliki

z dnia 10 listopada 2008 r.

w sprawie zwolnienia z opłaty od posiadania psów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. w Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) w związku z art. 19 pkt 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. w Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844; z 2005 r. Nr 143, poz. 1199; z 2006 r. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847 oraz z 2008 r. Nr 93,

poz. 585, Nr 116, poz. 730) Rada Gminy Rychliki uchwała, co następuje:

§ 1. Zwalnia się z opłaty od posiadania psów:

- z tytułu posiadania 2 psów na każde gospodarstwo domowe.

§ 2. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rychliki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Mieczysław Szczotka

2970

UCHWAŁA Nr VII/42/08

Rady Gminy Rychliki

z dnia 10 listopada 2008 r.

w sprawie określenia stawek w podatku od nieruchomości na 2009 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. w Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) w związku z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. w Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844; z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, z 2006 r. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847 oraz z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730) Rada Gminy Rychliki uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie Gminy:

1) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – 0,71 zł od 1 m² powierzchni,
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne, retencyjne lub elektrowni wodnych - 3,90 zł od 1 ha powierzchni,
- c) od pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego, z wyłączeniem letniskowych - 0,30 zł od 1 m² powierzchni,
 - od letniskowych – 0,37 zł od 1 m² powierzchni;

2) od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych - 0,60 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 17,00 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – 9,24 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 3,80 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - e) od pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego, z wyłączeniem budynków letniskowych - 5,00 zł od 1 m² powierzchni użytkowej;
 - od letniskowych - 6,64 zł od 1 m² powierzchni użytkowej;
- 3) od budowli - 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7.

§ 2. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rychliki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Mieczysław Szczotka

2971

UCHWAŁA Nr VII/43/08

Rady Gminy Rychliki

z dnia 10 listopada 2008 r.

w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości na 2009 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. w Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 roku Nr 180, poz. 1111) w związku z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. w Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844; z 2005 r. Nr 143, poz. 1199; z 2006 r. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847 oraz z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730) Rada Gminy Rychliki uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

- 1) budynki i grunty zajęte na działalność kulturalną, oświatową, sportową oraz ochrony przeciwpożarowej,

- 2) budynki lub ich części bezpośrednio związane z procesem poboru i uzdatniania wody,
- 3) przewody sieci rozdzielczej wody ,
- 4) budowle służące do odprowadzania i oczyszczania ścieków,

2. Zwolnienia, o których mowa w § 1 ust. 1 nie obejmują budynków i gruntów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

§ 2. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rychliki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Mieczysław Szczotka

2972

UCHWAŁA Nr VII/44/08

Rady Gminy Rychliki

z dnia 10 listopada 2008 r.

w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych na 2009 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. w Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) w związku z art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844; z 2005 r. Nr 143, poz. 1199; z 2006 r. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847 oraz z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730) Rada Gminy Rychliki uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się następujące stawki podatku od środków transportowych obowiązujących na terenie gminy:

- 1) od samochodów ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 tony i poniżej 12 ton:
 - a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie – 704,61 zł,
 - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie – 1.175,49 zł,

- c) powyżej 9 ton poniżej 12 ton - 1.410,58 zł;

- 2) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia

STAWKI PODATKU DLA POJAZDÓW OKREŚLONYCH w art. 8 pkt 2 USTAWY

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna(osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inny system zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	13	0	114,43
13	14	114,43	316,29
14	15	316,29	445,58
15		445,58	1.008,35
Trzy osie			
12	17	114,43	199,07
17	19	199,07	408,36
19	21	408,36	530,23
21	23	530,23	816,72
23	25	816,72	1.269,73

25		816,72	1.269,73
Cztery osie i więcej			
12	25	530,23	537,67
25	27	537,67	839,04
27	29	839,04	1.332,05
29	31	1.332,05	1.975,75
31		1.332,05	1.975,75

3) od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton - 1.645,67 zł,

4) od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton

**STAWKI PODATKU DLA POJAZDÓW OKREŚLONYCH
w art. 8 pkt 4 USTAWY**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa; ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	18	0	30,70
18	25	213,96	386,98
25	31	451,16	740,45
31		1.137,65	1.560,89
Trzy osie			
12	40	1.003,70	1.387,87
40		1.387,87	2.052,96

5) od przyczep i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton (z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego – 1.410,58 zł;

6) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą

równą lub wyższą niż 12 ton (z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego)

**STAWKI PODATKU DLA PRZYCZEP I NACZEP
OKREŚLONYCH
w art.8 pkt.6 USTAWY**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa / przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Jedna oś			
12	18	0	20,48
18	25	143,26	257,68
25		257,68	452,09
Dwie osie			
12	28	169,31	249,31
28	33	493,95	684,64
33	38	684,64	1.039,98
38		925,56	1.369,27
Trzy osie			
12	38	545,11	759,05
38		759,05	1.031,61

7) od autobusów o ilości miejsc do siedzenia:

- mniejszej niż 30 miejsc – 1.645,67 zł,
- równej lub wyższej niż 30 miejsc – 2.080,58 zł.

§ 2. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rychliki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Mieczysław Szczotka

2973

UCHWAŁA Nr VII/45/08

Rady Gminy Rychliki

z dnia 10 listopada 2008 r.

w sprawie zwolnień w podatku od środków transportowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. w Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) w związku z art. 12 ust.4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. w Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844; z 2005 r. Nr 143, poz. 1199; z 2006 r. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847 oraz z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730) Rada Gminy Rychliki uchwała, co następuje:

§ 1. Zwalnia się od podatku od środków transportowych:

- środki transportowe służące do przewozu dzieci szkolnych,
- środki transportowe wykorzystywane na potrzeby ochrony przeciwpożarowej.

§ 2. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rychliki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Mieczysław Szczotka

2974

UCHWAŁA Nr VII/46/08

Rady Gminy Rychliki

z dnia 10 listopada 2008 r.

w sprawie określenia wysokości dziennych stawek oraz sposobu poboru opłaty targowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. w Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) w związku z art. 19 pkt 1a oraz art. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. w Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844; z 2005 r. Nr 143, poz. 1199; z 2006 r. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847 oraz z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730) Rada Gminy Rychliki uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wysokość dziennej stawki opłaty targowej obowiązującej na terenie Gminy Rychliki, przy sprzedaży:

- 1) z ręki, kosza, wiadra, skrzynki lub bezpośrednio z placu - 5,00 zł,
- 2) ze stoiska bez zadaszania - 7,00 zł,
- 3) ze stoiska zadaszzonego - 9,00 zł,
- 4) z namiotu -15,00 zł,

5) z samochodu ciężarowego lub przyczepy - 20,00 zł.

§ 2. Termin płatności opłaty targowej przypada na dzień, w którym przeprowadzona była sprzedaż.

§ 3. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa.

§ 4. Inkasentem opłaty targowej ustala się pracownika Urzędu Gminy w Rychlikach.

§ 5. 1. Inkasent pobierając opłatę, wystawia wpłacającemu pokwitowanie.

2. Inkasent rozlicza się z pobranej opłaty targowej najpóźniej drugiego dnia po poborze opłaty.

§ 6. Wysokość inkasa ustala się w wysokości 5% pobranej opłaty targowej.

§ 7. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rychliki.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Mieczysław Szczotka

2975

UCHWAŁA Nr VII/47/08

Rady Gminy Rychliki

z dnia 10 listopada 2008 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Rychliki.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591; z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 roku Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 roku Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 roku Nr 180, poz. 1111) w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 roku

Nr 256, poz. 2572, Nr 109, poz. 1161, Nr 69, poz. 624, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; Dz. U. z 2005 roku Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020; Dz. U. z 2005 roku Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788, Nr 249, poz. 2104; Dz. U. z 2006 roku Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; Dz. U. z 2007 roku Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 115, poz. 791, Nr 181, poz. 1292, Nr 180, poz. 1280; Dz. U. z 2008 roku Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917), Rada Gminy Rychliki uchwala:

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o
charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na
terenie Gminy Rychliki**

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o szkołach rozumie się przez to szkoły, ośrodki i kolegia, o których mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 2. 1. Stypendium szkolne jest formą pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

2. O stypendium szkolne mogą ubiegać się uczniowie znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

3. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota określona w art. 90 d ust. 7 i 8 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 3. Wysokość stypendium szkolnego zależy od dochodu na osobę w rodzinie ucznia. Jest ustalana przez Wójta Gminy Rychliki w oparciu o bilans potrzeb wnioskodawców i środków przeznaczonych w budżecie gminy na pomoc materialną dla uczniów.

§ 4. 1. Stypendia szkolne świadczone są w formie:

- 1) rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników;
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza terenem Gminy Rychliki,
- 4) świadczenia pieniężnego na cele edukacyjne, jeżeli Wójt Gminy Rychliki uzna, że udzielenie stypendium szkolnego w formach, o których mowa w pkt 1-3, nie jest możliwe;

2. Przy wyborze formy stypendium szkolnego bierze się pod uwagę potrzeby uczniów zamieszkałych na terenie gminy, opinię rodziców lub pełnoletniego ucznia wyrażoną we wniosku o stypendium.

§ 5. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na podstawie wniosku złożonego w Urzędzie Gminy Rychliki.

2. Stypendium szkolne przyznaje Wójt Gminy Rychliki w drodze decyzji administracyjnej na czas oznaczony z zastrzeżeniem art. 90d ust. 10 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

3. Stypendium szkolne wypłacane jest w Urzędzie Gminy Rychliki.

§ 6. 1. Pomoc materialna może być udzielana uczniowi w formie zasiłku szkolnego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacji lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

4. Zasiłek szkolny może być przyznany także z urzędu.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rychliki.

§ 8. Traci moc uchwała:

1. Nr II/12/05 Rady Gminy Rychliki z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rychliki.

2. Nr I/5/07 Rady Gminy Rychliki z dnia 8 lutego 2007 r. w sprawie zmiany w regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rychliki.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Mieczysław Szczotka

2976

UCHWAŁA Nr XXV/73/08 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 13 listopada 2008 r.

w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) art. 5 ust. 1, art. 20c ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zm.) oraz art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 ze zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące stawki podatku od nieruchomości:

1) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków od 1 m² powierzchni - 0,58 zł, z wyjątkiem:
 - zajętych pod obiekty hotelarskie, kempingi, pola biwakowe oraz inne obiekty, w których są świadczone usługi hotelarskie, spełniające warunki ustawy o usługach turystycznych i posiadające wpis do ewidencji właściwego organu od 1 m² powierzchni - 0,47 zł,
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych od 1 ha powierzchni - 3,81 zł,
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1 m² powierzchni - 0,17 zł;

2) od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych od 1 m² powierzchni użytkowej - 0,51 zł,
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej od 1 m² powierzchni użytkowej - 16,83 zł, z wyjątkiem:
 - zajętych na hotele, motele, pensjonaty, schroniska młodzieżowe, domy wycieczkowe oraz inne obiekty, w których są świadczone usługi hotelarskie, spełniające warunki ustawy o usługach turystycznych i posiadające wpis do ewidencji właściwego organu od 1 m² powierzchni - 15,15 zł;
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym od 1 m² powierzchni użytkowej - 8,41 zł,
- d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych od 1 m² powierzchni użytkowej - 3,91 zł,
- e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1 m² powierzchni użytkowej, z wyjątkiem: 4,74 zł
 - zajętych na placówki opiekuńczo - wychowawcze od 1 m² powierzchni użytkowej - 2,37 zł;

3) od budowli

od ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy - 2%.

§ 2. 1. Pomocą de minimis jest różnica między stawką podatku od nieruchomości, o której mowa w § 1 ust. 1 lit. a) tiret 1, a stawką określoną w § 1 ust. 1 lit. a) oraz różnica między stawką, o której mowa w § 1 ust. 2 lit. b) tiret 1, a stawką określoną w § 1 ust. 2 lit. b) zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji Europejskiej Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art.87 i art.88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28.12.2006 r.).

2. Obniżone stawki stosuje się, gdy kwota pomocy udzielona przedsiębiorcy w okresie 3 kolejnych lat kalendarzowych nie przekracza 200 tys. euro, a przedsiębiorcy działającemu w sektorze transportu drogowego nie może przekroczyć 100 tys. euro”.

3. Stawki podatku od nieruchomości, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. a) tiret 1, ust. 2 lit. b) tiret 1 nie mają zastosowanie do sektorów, o których mowa w art. 1 rozporządzenia Komisji Europejskiej Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28.12.2006).

4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedłożenia w terminie do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego:

- a) zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w ciągu 3 ostatnich lat kalendarzowych oraz informacji o każdej innej niż de minimis pomocy uzyskanej nie tylko w okresie 3-letnim dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych, na które udzielana jest pomoc na podstawie niniejszej uchwały,
- b) oświadczenia, iż podmiot nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej, tj. nie spełnia kryteriów określonych w pkt 9-11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1.10.2004).

5. Podatnik, który nie dopełnił obowiązku określonego w ust. 4 traci prawo do stosowania stawek podatku od nieruchomości określonych w § 1 ust. 1 lit. a) tiret 1, ust. 2 lit. b) tiret 1 od początku roku podatkowego, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Giżycku Nr XIV/89/07 z dnia 8 listopada 2007 w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący Rady
Marian Lemecha

2977

**UCHWAŁA Nr XXV/74/08
Rady Miejskiej w Giżycku
z dnia 13 listopada 2008 r.**

w sprawie stawek podatku od środków transportowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 8 i 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Podatek od środków transportowych od samochodu ciężarowego wynosi rocznie:

- 1) o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 672,00 zł,
- 2) o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 5,5 tony do 7,5 tony włącznie - 698,00 zł,
- 3) o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 tony do 9 ton włącznie - 785,00 zł,
- 4) o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 9 ton i poniżej 12 ton - 819,00 zł.

2. Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej i rodzaju zawieszenia, stawki podatku wynoszą rocznie:

Dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku od środków transportowych	
Nie mniej niż	Mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	13	785,00 zł	808,00 zł
13	14	808,00 zł	830,00 zł
14	15	830,00 zł	852,00 zł
15		852,00 zł	1.405,00 zł
Trzy osie			
12	17	875,00 zł	898,00 zł
17	19	898,00 zł	920,00 zł
19	21	920,00 zł	942,00 zł
21	23	966,00 zł	1.138,00 zł
23	25	1.138,00 zł	1.769,00 zł
25		1.138,00 zł	1.769,00 zł
Cztery osie i więcej			
12	25	966,00 zł	976,00 zł
25	27	976,00 zł	1.168,00 zł
27	29	1.168,00 zł	1.856,00 zł
29	31	1.856,00 zł	2.668,00 zł
31		1.856,00 zł	2.668,00 zł

3. Od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z przyczepą lub naczepą, stawka podatku od środków transportowych wynosi rocznie:

- 1) o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 8 ton - 1.459,00 zł,
- 2) o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 8 ton i niższej niż 12 ton - 1.571,00 zł.

4. Od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z przyczepą lub naczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej i rodzaju zawieszenia, stawki podatku od środków transportowych wynoszą rocznie:

Dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku od środków transportowych	
Nie mniej niż	Mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub z zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	18	1.099,00 zł	1.122,00 zł
18	25	1.122,00 zł	1.235,00 zł
25	31	1.235,00 zł	1.346,00 zł
31		1.585,00 zł	2.063,00 zł
Trzy osie			
12	40	1.571,00 zł	1.935,00 zł
40		1.935,00 zł	2.671,00 zł

5. Od przyczepy lub naczepy, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, posiadających łącznie z pojazdem silnikowym dopuszczalną masę całkowitą:

- a) od 7 ton i poniżej 9 ton stawka podatku wynosi rocznie - 315,00 zł,
- b) od 9 ton i poniżej 12 ton stawka podatku wynosi rocznie - 325,00 zł.

6. Od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej i rodzaju zawieszenia, stawki podatku wynoszą rocznie:

Dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: przyczepa/naczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku od środków transportowych	
Nie mniej niż	Mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub z zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Jedna oś			
12	18	315,00 zł	337,00 zł
18	25	426,00 zł	448,00 zł
25		539,00 zł	631,00 zł
Dwie osie			
12	28	1.011,00 zł	1.122,00 zł
28	33	1.122,00 zł	1.235,00 zł
33	38	1.235,00 zł	1.449,00 zł

38		1.571,00 zł	1.908,00 zł
Trzy osie			
12	38	1.346,00 zł	1.459,00 zł
38		1.683,00 zł	1.907,00 zł

7. Od autobusu, w zależności od liczby miejsc do siedzenia, stawki podatku wynoszą rocznie:

- 1) do 15 miejsc włącznie - 1.291,00 zł,
- 2) wyższej niż 15 miejsc, a niższej niż 30 miejsc - 1.346,00 zł,

3) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1.459,00 zł.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Giżycku Nr XIV/90/07 z dnia 8 listopada 2007 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2009 roku.

Przewodniczący Rady
Marian Lemecha

2978

UCHWAŁA Nr XXV/75/08
Rady Miejskiej w Giżycku
z dnia 13 listopada 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/82/04 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 29 listopada 2004 roku
w sprawie stawki opłaty miejscowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 17 i art. 19 pkt 1b ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Miejska w Giżycku uchwała, co następuje:

§ 1. 1. W uchwale Nr XXV/82/04 Rady Miejskiej z dnia 29 listopada 2004 roku w sprawie stawki opłaty miejscowej zmienia się § 1 ust. 1, który otrzymuje brzmienie:

2. Ustala się dzienną stawkę opłaty miejscowej w wysokości 1,82 zł od jednej osoby.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Giżycka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2009 roku.

Przewodniczący Rady
Marian Lemecha

2979

UCHWAŁA Nr XXV/76/08
Rady Miejskiej w Giżycku
z dnia 13 listopada 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XIV/92/07 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 8 listopada 2007 roku
w sprawie opłaty od posiadania psów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 18a i 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Miejska w Giżycku uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIV/92/07 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 8 listopada 2007 roku w sprawie opłaty od posiadania psów zmienia się § 1 ust. 2, który otrzymuje brzmienie:

2. Roczna stawka opłaty od posiadania każdego psa wynosi 42 zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Giżycka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący Rady
Marian Lemecha

2980

UCHWAŁA Nr XXV/125/08

Rady Gminy Kolno

z dnia 19 listopada 2008 r.

w sprawie Statutu Biblioteki Publicznej Gminy Kolno z siedzibą w Lutrach.

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539, Dz. U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2001 r. Nr 129, poz. 1440, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390, z 2006 r. Nr 220, poz. 1600) Rada Gminy Kolno uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Bibliotece Publicznej Gminy Kolno z siedzibą w Lutrach, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr IV/25/03 Rady Gminy w Kolnie z dnia 25 stycznia 2003 r. w sprawie nadania Statutu Bibliotece Publicznej Gminy Kolno (Dz. Urz. Woj.

Warm.-Maz. Nr 25, poz. 379, Nr 201, poz. 2711, oraz z 2004 r. Nr 101, poz. 1271).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kolno.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Bancercz

Załącznik
do uchwały Nr XXV/125/08
Rady Gminy Kolno
z dnia 19 listopada 2008 r.

STATUT BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ GMINY KOLNO Z SIEDZIBĄ W LUTRACH

I. Przepisy ogólne.

§ 1.1. Biblioteka Publiczna Gminy Kolno z siedzibą w Lutrach, zwana dalej „Biblioteką” ma swoją siedzibę w Lutrach.

2. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury służącą upowszechnianiu kultury na obszarze Gminy i działa na podstawie:

- 1) uchwały Rady Gminy Nr IV/24/03 z dnia 25 stycznia 2003 r. w sprawie przekształcenia Biblioteki Publicznej Gminy Kolno,
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
- 5) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Organizatorem dla Biblioteki jest Gmina Kolno.

2. Biblioteka podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

3. Biblioteka posiada osobowość prawną.

4. Biblioteka jest jednostką organizacyjną Gminy Kolno.

§ 3. 1. Biblioteka prowadzi swoją działalność w oparciu o:

- a) Bibliotekę Publiczną Gminy Kolno z siedzibą w Lutrach, Lutry 12, 11-311 Kolno.
- b) Filię Biblioteki Publicznej Gminy Kolno w Kolnie,
- c) Filię Biblioteki Publicznej Gminy Kolno w Bęsi,
- d) Filię Biblioteki Publicznej Gminy Kolno w Kabinach.

2. Terenem działania Biblioteki jest Gmina Kolno.

3. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

II. Cele i przedmiot działania biblioteki

§ 4. 1. Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa Gminy oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

2. Do działań Biblioteki należy:

- 1) prowadzenie działalności bibliotecznej i jej doskonalenie w celu zwiększenia zasięgu oddziaływania Biblioteki,
- 2) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
- 3) obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnienie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek,

- 4) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych w zakresie uzgodnionym z Wojewódzką Biblioteką Publiczną w Olsztynie,
- 5) gromadzenie i opracowywanie dokumentów życia społecznego Gminy,
- 6) ocena posiadanych zbiorów pod kątem ich przydatności w środowisku i dokonywanie niezbędnych selekcji,
- 7) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, popularyzacja książek i czytelnictwa, organizowanie konkursów, zabaw itp.,
- 8) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym, starym i niepełnosprawnym,
- 9) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami oświatowo-wychowawczymi, upowszechnianie kultury oraz organizacjami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i rekreacyjnych społeczeństwa,
- 10) realizowanie zadań z zakresu działania Biblioteki Powiatowej zgodnie z porozumieniem podpisanym ze Starostwem Powiatowym w Olsztynie,

3. Biblioteka może prowadzić także działalność inną niż kulturalna, w tym działalność gospodarczą, w celu wspierania realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 i 2.

§ 5. 1. Usługi Biblioteki są ogólnodostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Biblioteka może pobierać opłaty:

- 1) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych.
- 2) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie wypożyczonych materiałów bibliotecznych.

3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 ustala się w Regulaminie Biblioteki.

III. Zarządzanie i organizacja.

§ 6. 1. Organem zarządzającym Biblioteką jest Kierownik.

2. Kierownika powołuje i odwołuje Wójt Gminy, zgodnie z ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Kierownik może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Wójt. Regulamin konkursu ustala Wójt Gminy.

4. Wójt Gminy może powierzyć zarządzanie Biblioteką osobie fizycznej lub prawnej, zgodnie z ustawą, o której mowa w ust. 2. Do osoby, której powierzono zarządzanie Biblioteką stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące Kierownika.

5. Wójt wykonuje wobec Kierownika czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 7. Kierownik kieruje całością działalności Biblioteki, zarządza Biblioteką i reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 8. Kierownik jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.

V. Majątek i finanse

§ 9. 1. Gospodarka finansowa prowadzona jest na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Wysokość rocznej dotacji ustala Organizator w budżecie Gminy.

3. Plan działalności instytucji kultury jest planem finansowym w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.

§ 10. 1. Biblioteka może uzyskiwać środki finansowe:

- 1) z prowadzonej działalności,
- 2) ze sprzedaży składników majątku ruchomego, z wyjątkiem dóbr kultury,
- 3) z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- 4) z dotacji z budżetu Gminy,
- 5) z darowizn od osób fizycznych i prawnych,
- 6) z innych źródeł.

2. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

§ 11. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 12. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Kierownika, po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin Biblioteki nadany przez Kierownika.

§ 13. Kierownik każdego roku do dnia 31 marca przedkłada Wójtowi i Radzie Gminy Kolno sprawozdanie merytoryczne z działalności Biblioteki.

§ 14. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Olsztynie.

§ 15. 1. Statut Biblioteki uchwała Rada Gminy w drodze uchwały.

2. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia na wniosek Kierownika Biblioteki lub Wójta.

2981

UCHWAŁA Nr XXV/126/08

Rady Gminy Kolno

z dnia 19 listopada 2008 r.

w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Kolnie.

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, Dz. U. z 2002 r. Nr 41, poz. 364, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568 i Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 11, poz. 96 i Nr 261, poz. 2598, z 2005 r. Nr 131, poz. 1091 i Nr 132, poz. 1111, z 2006r Nr 227, poz. 1658) Rada Gminy Kolno uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Kolnie, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XV/84/2000 Rady Gminy w Kolnie z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie nadania Statutu

Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Kolnie (z 2003 r. Dz. Urzęd. Woj. Warm.-Maz. Nr 70, poz. 1049, z 2004 r. Nr 134, poz. 1692, z 2007 r., Nr 2, poz. 22).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kolno.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Bancercz

Załącznik
do uchwały Nr XXV/126/08
Rady Gminy Kolno
z dnia 19 listopada 2008 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W KOLNIE

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Kultury w Kolnie, zwany dalej „GOK” ma swoją siedzibę w Kolnie.

2. GOK jest samorządową instytucją kultury służącą upowszechnianiu kultury na obszarze Gminy i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 ze zm.),
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Organizatorem dla GOK-u jest Gmina Kolno.

2. GOK podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

3. GOK posiada osobowość prawną.

4. GOK jest jednostką organizacyjną Gminy Kolno.

§ 3. 1. Działalność GOK- u prowadzona jest w:

- a) Gminnym Ośrodkiem Kultury w Kolnie, Kolno 25b, 11-311 Kolno,

- b) Filii Gminnego Ośrodka Kultury w Kolnie z siedzibą w Bęsi pod nazwą: „Centrum Kultury w Bęsi”, Bęsia 24, 11-311 Kolno.

2. Terenem działania GOK-u jest Gmina Kolno.

3. GOK używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

II. Cele i przedmiot działania GOK-u

§ 4. 1. GOK służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa Gminy oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

2. Podstawowym celem GOK-u jest:

- 1) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
- 2) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie i udostępnianie dóbr kultury,
- 3) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,
- 4) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego,
- 5) rozbudzenie i zaspokajanie zainteresowań kulturalnych.

§ 5. Cele wymienione w § 4 GOK realizuje przede wszystkim przez:

- 1) rozbudzenie indywidualnej aktywności kulturalnej,
- 2) tworzenie sprzyjających warunków uczestnictwa w kulturze,
- 3) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej,
- 4) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych itp.,
- 5) inicjowanie i stwarzanie warunków dla rozwoju kół, klubów zainteresowań, sekcji i zespołów,
- 6) utrzymanie stałych kontaktów z instytucjami i organizacjami społeczno-kulturalnymi, związkami twórczymi, towarzystwami i stowarzyszeniami oświatowymi i kulturalnymi,
- 7) koordynowanie działalności amatorskiego ruchu artystycznego,
- 8) integrowanie społeczności Gminy Kolno w działaniach na rzecz środowiska lokalnego,
- 9) kształtowanie nawyków do korzystania z dziedzictwa i dóbr kultury narodowej i regionalnej.

§ 6. GOK może prowadzić także działalność inną niż kulturalna, w tym działalność gospodarczą, w celu wspierania realizacji zadań, może min.:

- 1) organizować spektakle, koncerty, wystawy, odczyty itp.,
- 2) organizować różnego rodzaju kursy,
- 3) organizować imprezy rozrywkowe, sportowe itp.,
- 4) prowadzić ogniska artystyczne,
- 5) świadczyć usługi plastyczne, muzyczne oraz inne w zakresie kultury,
- 6) wynajmować sale,
- 7) realizować imprezy zlecone (rodzinne, obrzędowe, okolicznościowe),
- 8) wypożyczać sprzęt techniczny, audiowizualny i inny do obsługi imprez kulturalnych.

§ 7. 1. Usługi GOK-u są ogólnodostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. GOK może pobierać opłaty za działalność określoną w § 6.

3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 ustala się w Regulaminie GOK-u.

III. Zarządzanie i organizacja

§ 8. 1. Organem zarządzającym GOK jest Dyrektor.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy, zgodnie z ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Wójt. Regulamin konkursu ustala Wójt Gminy.

4. Wójt Gminy może powierzyć zarządzanie GOK osobie fizycznej lub prawnej, zgodnie z ustawą, o której mowa w ust. 2. Do osoby, której powierzono zarządzanie ośrodkiem stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące Dyrektora.

5. Wójt wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 9. Dyrektor kieruje całością działalności GOK, zarządza i reprezentuje go na zewnątrz.

§ 10. Dyrektor jest przełożonym pracowników GOK-u, wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.

IV. Majątek i finanse

§ 11. 1. Gospodarka finansowa prowadzona jest na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Wysokość rocznej dotacji ustala Organizator w budżecie Gminy.

3. Plan działalności instytucji kultury jest planem finansowym w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.

§ 12. 1. GOK może uzyskiwać środki finansowe:

- 1) z prowadzonej działalności,
- 2) ze sprzedaży składników majątku ruchomego, z wyjątkiem dóbr kultury,
- 3) z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- 4) z dotacji z budżetu gminy,
- 5) z darowizn od osób fizycznych i prawnych,
- 6) z innych źródeł.

2. GOK pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

§ 13. GOK gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

V. Postanowienie końcowe

§ 14. 1. Organizację wewnętrzną GOK-u określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

2. Zasady i warunki korzystania z GOK-u określa Regulamin GOK-u nadany przez Dyrektora.

§ 15. Dyrektor lub zarządca każdego roku do dnia 31 marca przedkłada Wójtowi i Radzie Gminy Kolno sprawozdanie merytoryczne z działalności GOK-u.

§ 16. 1. Statut GOK uchwała Rada Gminy w drodze uchwały.

2. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia na wniosek Dyrektora GOK-u lub Wójta.

2982

UCHWAŁA Nr XVIII/81/08 Rady Miejskiej w Bisztyнку z dnia 26 listopada 2008 r.

zmieniająca uchwałę Nr XVIII/119/2000 Rady Miejskiej w Bisztyнку z dnia 16 listopada 2000 r. w sprawie zmiany nazwy Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Bisztyнку i uchwalenia statutu.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) Rada Miejska w Bisztyнку uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Ośrodka Kultury i Aktywności Lokalnej w Bisztyнку stanowiącym załącznik do uchwały Nr XVIII/119/2000 Rady Miejskiej w Bisztyнку z dnia 16 listopada 2000 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 7 Statutu w ustępach 1, 2 i 4 wyrazy „Zarząd Gminy i Miasta” zastępuje się wyrazami „Burmistrza Bisztyńka”,

2) w § 10 ust. 2 Statutu wyrazy „Zarządowi Gminy i Miasta” zastępuje się wyrazami „Radzie Miejskiej”,

3) w § 13 Statutu po wyrazie Ogrodowa cyfrę „1” zastępuje się cyfrą „2”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Zbigniew Filipczyk

2983

POROZUMIENIE MIĘDZYGMINNE w sprawie utworzenia wspólnej Straży Gminnej zawarte w dniu 2 grudnia 2008 roku.

pomiędzy:

1. Gminą Działdowo reprezentowaną przez Wójta Gminy Działdowo Pana Pawła Cieślińskiego.
 2. Gminą Łowo-Osada reprezentowaną przez Wójta Gminy Łowo-Osada Pana Jana Przyborskiego.
- o następującej treści:

§ 1. Porozumienie zostaje zawarte w celu utworzenia przez Gminy wspólnej Straży Gminnej i realizacji zadań własnych polegających na zaspakajaniu zbiorowych potrzeb wspólnoty dotyczących porządku publicznego na terenie sąsiadujących ze sobą gminy Działdowo oraz gminy Łowo-Osada w celu wspólnego wypełniania obowiązków wynikających z art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 10 i art. 11 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.).

§ 2. 1. Mocą zawartego Porozumienia gmina Łowo-Osada powierza od dnia 1 stycznia 2009 roku wykonywanie zadań własnych w zakresie porządku publicznego, tj. zadania określonego w art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym oraz art. 10 i art. 11 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych - gminie Działdowo.

2. Gmina Działdowo mocą zawartego Porozumienia przyjmuje od dnia 1 stycznia 2009 roku powierzone jej zadania, określone w ust. 1.

§ 3. Wspólna Straż Gminna obejmuje swoim zasięgiem działania terytorium gminy Działdowo i terytorium gminy Łowo-Osada.

§ 4. 1. Strony Porozumienia ustalają, że każda z gmin będzie ponosiła koszty utrzymania wspólnej Straży Gminnej proporcjonalnie do liczby mieszkańców tj. w wysokości:

Gmina Działdowo - 60%
Gmina Łowo-Osada - 40%

faktycznie poniesionych kosztów.

2. Do dnia 31 października każdego roku Gmina Działdowo przekazuje Gminie Łowo-Osada roczny plan wydatków na utrzymanie wspólnej Straży Gminnej i określi wysokość planowanej dotacji rocznej.

3. Wpływy z nałożonych kar i mandatów przekazywane będą na rachunek gminy Działdowo i rozliczane według właściwości terytorialnej - miejsca popełnienia wykroczenia, w terminie miesięcznym do dnia 15 każdego miesiąca.

4. Gmina Łowo-Osada w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca będzie przekazywała gminie Działdowo, z góry, miesięczną ratę dotacji rocznej na utrzymanie Straży Gminnej.

5. Gmina Działdowo będzie przekazywała gminie Łowo-Osada kwartalne sprawozdania finansowe dotyczące wykonania wydatków na utrzymanie Straży Gminnej w terminie 15 dni po zakończeniu kwartału.

6. Sprawozdania, o których mowa w ust.4 sporządzone będą zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 19 sierpnia 2005 roku w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. Nr 170, poz. 1426).

7. Ostateczne rozliczenie środków przekazanych w ramach Porozumienia dokonane zostanie do 15 stycznia każdego następnego roku.

§ 5. 1. Strony Porozumienia ustalają, że wspólna Straż Gminna podlegać będzie Radzie Gminy w Działdowie, która w uzasadnionych przypadkach dotyczących sposobu funkcjonowania Straży Gminnej uwzględni będzie sugestie gminy Łowo-Osada.

2. Strony Porozumienia wyznaczają Radę Gminy w Działdowie do nadania regulaminu Straży Gminnej.

3. Zakres obowiązków służbowych Komendanta Straży Gminnej ustali Wójt Gminy Działdowo.

4. Strony Porozumienia ustalają, że Straż Gminna będzie działała w strukturach Urzędu Gminy w Działdowie.

§ 6. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia winny być dokonywane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 7. 1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony.

2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron za 6-miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.

3. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy strony Porozumienia dokonują rozliczenia majątku w sposób ustalony dla utrzymania Straży Gminnej określony w § 4.

4. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wójt
Paweł Cieśliński

Wójt
Jan Przyborski

2984

POROZUMIENIE

Zawarte w dniu 3 grudnia 2008 r. w Ostródzie, pomiędzy:

Zarządem Powiatu Ostródzkiego z siedzibą w Ostródzie przy ul. Grunwaldzkiej 19A, reprezentowanym przez:

- 1) Pana Włodzimierza Brodiuka - Starostę
- 2) Pana Zbigniewa Połoniewicza - Wicestarostę, zwanym dalej „Przekazującym”

a Panem Janem Nosewiczem Burmistrzem Miasta Ostróda - zwanego dalej „Przejmującym”, w sprawie, przekazania zarządzania ulicami będącymi drogami powiatowymi na terenie miasta Ostródy.

Przekazujący oraz Przejmujący, działając na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) oraz art. 167 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r., Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) – ustalają, co następuje:

§ 1. 1. Niniejsze Porozumienie dotyczy przejęcia przez Przejmującego obowiązków zarządcy drogi ulic będących drogami powiatowymi, położonych w granicach administracyjnych miasta Ostródy, określonych w: art. 20 pkt 3, 4, 5, 6, 7, 11, 12, 13, 14, 16, art. 29 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (w tym odśnieżania i zwalczania śliskości zimowej, oczyszczania oraz utrzymania zieleni w pasie drogowym), a także wydawania zezwoleń i pobierania opłat za zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym, umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam, zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione dotychczas oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych z tego tytułu - w okresie od 01.01.2009 roku do 31.12.2011 roku.

2. Przedstawiciel Przejmującego będzie uczestniczył w przeprowadzanych przez Przekazującego okresowych kontrolach stanu dróg i drogowych obiektów mostowych, o których mowa w art. 20 pkt 10 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, w odniesieniu do ulic będących drogami powiatowymi, położonych w granicach administracyjnych miasta Ostródy.

3. Opracowywanie przez Przejmującego projektów planów, o których mowa w art. 20 pkt 1 i 2 cytowanej wyżej ustawy regulować będzie każdorazowo odrębne porozumienie.

4. Zawieranie umów cywilnoprawnych o jakich mowa w art. 22 ust. 2 i art. 39 ust. 7 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych dotyczących ulic będących drogami powiatowymi, położonych w granicach administracyjnych miasta Ostródy pozostaje w gestii Przekazującego.

§ 2. 1. Jeden egzemplarz wydawanych przez Przejmującego decyzji administracyjnych w przedmiocie określonym w § 1 Przejmujący przekazuje niezwłocznie po wydaniu takiej decyzji, do Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie.

2. Przed wydaniem decyzji, należy uzgodnić w Zarządzie Dróg Powiatowych w Ostródzie schemat organizacji ruchu na wykonywane roboty, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych. Uzgodnienie nie zastępuje obowiązku uzyskania zatwierdzenia organizacji ruchu przez Starostę Ostródzkiego.

3. W przypadku konieczności usunięcia awarii urządzeń niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, a znajdujących się w pasie drogowym dróg powiatowych na terenie miasta Ostródy, niezwłocznie po uzyskaniu takiej informacji Przejmujący poinformuje Zarząd Dróg Powiatowych faksem lub telefonicznie Kierownika Działu Technicznego tel. 642-31-56, 668-045994 albo Kierownika Obwodu Drogowego nr 1 tel. 642-31-54, 660-422469.

§ 3. 1. Opłaty pobierane przez Przejmującego za zajęcie pasa drogowego, w tym za umieszczanie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, umieszczanie w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, reklam oraz prowadzenia robót w pasie drogowym stanowią dochód rachunku dochodów własnych utworzonego przez Przejmującego i są przeznaczane na utrzymanie ulic (dróg) powiatowych.

2. Wykaz ulic będących drogami powiatowymi na terenie miasta Ostródy określa załącznik do niniejszego porozumienia.

3. Przejmujący zobowiązuje się do aktualizacji danych (lokalizacje, długość, szerokość, powierzchnię oraz technologię) w bazie ewidencji dróg i obiektów mostowych w terminie do 30 dni po wykonaniu robót w zakresie przebudowy lub remontów obiektów mostowych oraz przebudowy lub odnow nawierzchni jezdni, chodników i zatok autobusowych.

4. Przejmujący zobowiązuje się przekazać Zarządowi Dróg Powiatowych w Ostródzie zaktualizowaną bazę danych ewidencji dróg i obiektów mostowych w postaci elektronicznej umożliwiającej Zarządowi Dróg Powiatowych w Ostródzie aktualizację prowadzonej przez siebie ewidencji dróg i obiektów mostowych, w terminie umożliwiającym Zarządowi Dróg Powiatowych w Ostródzie przygotowanie i przekazanie zgodnie z obowiązującymi przepisami Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad informacji o drogach publicznych, o której mowa w art. 20 pkt 9a.

5. Przejmujący zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa regulujących zakres kompetencji, uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności dotyczących zarządcy dróg.

6. Jednostką nadzorującą ze strony Przekazującego w zakresie wykonywania niniejszego porozumienia jest Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie.

§ 4. 1. Strony porozumienia zgodnie ustalają, że z tytułu przejęcia zadań, o których mowa w § 1 porozumienia, Przekazujący przekaże w 2009 roku z budżetu Powiatu Ostródzkiego kwotę 1 000 000 zł (słownie: jeden milion złotych) w formie ratalnych dotacji:

- rata I w kwocie 250 000 zł w terminie do 30 marca 2009 r.,
- rata II w kwocie 250 000 zł w terminie do 30 czerwca 2009 r.,
- rata III w kwocie 250 000 zł w terminie do 30 września 2009 r.,
- rata IV w kwocie 250 000 zł w terminie do 20 listopada 2009 r.

2. Wysokość kwot należnych w latach następnych oraz forma ich przekazywania będzie każdorazowo określana w aneksach do niniejszego porozumienia podpisanych nie później niż:

- 30 września 2009 r. na rok 2010 oraz
- 30 września 2010 r. na rok 2011.

3. Przejmujący złoży Przekazującemu sprawozdania z wykorzystania środków finansowych z wyszczególnieniem konta Rachunek dochodów własnych (zajęcie pasa drogowego, umieszczenie reklamy w pasie drogowym) w następujących terminach:

- do 31 lipca 2009 r. za I półrocze 2009 r.,
- do 15 stycznia 2010 r. za II półrocze 2009 r.,
- do 31 lipca 2010 r. za I półrocze 2010 r.,

- do 15 stycznia 2011 r. za II półrocze 2010 r.,
- do 31 lipca 2011 r. za I półrocze 2011 r.,
- do 15 stycznia 2012 r. za II półrocze 2011 r.

4. Przejmujący, do sprawozdania z wykorzystania środków finansowych, dołączy kserokopie faktur za roboty dotyczące wyłącznie ulic powiatowych, na których będą wskazane nazwy ulic objętych realizowanym zadaniem oraz kserokopie protokołów odbioru robót, na które zostały wystawione faktury, z wyłączeniem rozliczenia środków przeznaczonych na zimowe utrzymanie ulic. W przypadku środków dotyczących zimowego utrzymania ulic Przejmujący dołączy do sprawozdania kserokopie faktur zbiorczych w których opisie będą wskazane nazwy ulic powiatowych objętych realizowanym zadaniem oraz kserokopie protokołów odbioru robót, na które zostały wystawione faktury.

§ 5. 1. Przejmujący ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w związku z realizacją przejętych zadań.

2. Przejmujący zobowiązuje się do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie objętym niniejszym porozumieniem.

§ 6. 1. Planowane prace remontowe lub inwestycyjne na ulicach powiatowych w mieście Ostróda, Przejmujący będzie uzgadniał z Przekazującym.

2. Przejmujący zobowiązuje się do przygotowywania dokumentacji i przeprowadzania przetargów na roboty wykonywane na ulicach powiatowych. Przejmujący zobowiązuje się do powiadomienia o terminie otwarcia ofert Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie.

3. Przejmujący zaprosi na prawach członka komisji przedstawiciela Przekazującego - Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie do udziału w pracach komisji dokonujących odbioru technicznego robót wykonywanych na ulicach powiatowych w terminie co najmniej 3 dni roboczych poprzedzających prace Komisji.

§ 7. 1. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają zachowania procedury określonej w ustawie z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 r., Nr 68, poz. 449).

2. Każda ze stron porozumienia może je wypowiedzieć za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.

3. Przekazujący zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszego porozumienia w trybie natychmiastowym w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania powierzonych zadań, jak też w przypadku stwierdzenia naruszenia postanowień niniejszego porozumienia.

§ 8. Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 9. Niniejsze porozumienie obowiązuje od dnia 01.01.2009 r.

§ 10. Niniejsze porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla strony Przejmującej i trzy egzemplarze dla strony Przekazującej.

Starosta
Włodzimierz Brodiuk

Burmistrz Miasta
Jan Nosewicz

Wicestarosta
Zbigniew Połoniewicz

Załącznik
do Porozumienia
z dnia 3 grudnia 2008 r.

WYKAZ ULIC POWIATOWYCH NA TERENIE MIASTA OSTRÓDA

Lp.	Numer ulicy	Nazwa ulicy	Dł. ulicy	Rodzaj nawierzchni	Kom. Publiczna
1.	1243N	Stefana Czarnieckiego	1,706	MB	Występuje
2.	3012N	Grunwaldzka	1,026	MB, BR	Występuje
3	1230N	Olsztyńska	2,233	MB,	Występuje
4	3029N	Adama Mickiewicza	0,957	MB	Występuje

5	3032N	11 - Listopada	1,190	MB, K	Występuje
6	3046N	Juliusza Słowackiego	1,018	MB, K	Występuje
7	3053N	Szosa Elbląska	1,305	MB	Występuje
8.	1961N	Stefana Jaracza	0,926	MB	Występuje
9	1245N	Plebiscytowa	2,152	MB	Występuje
10	3001N	Garnizonowa	0,968	MB, BT, GR	Brak
11	3002N	Jana Bażyńskiego	0,261	BR, GR	Brak
12	3003N	Ignacego Paderewskiego	0,495	MB	Brak
13	3004N	Fryderyka Chopina	0,214	MB	Brak
14	3005N	Bolesława Chrobrego	1,200	MB	Występuje
15.	3006N	Demokracji	1,129	MB	Brak
16.	3007N	I Dywizji	0,187	BR	Brak
17.	3008N	Filtrowa	0,184	MB	Brak
18.	3009N	Konstytucji	0,358	MB, GR	Brak
19	3010N	Gustawa Gizewiusza	0,781	MB	Brak
20	3011N	Graniczna	0,439	MB	Występuje
21	3013N	Jana Kilińskiego	0,494	MB, GR	Brak
22	3014N	Kolejowa	0,276	MB, GR	Brak
23	3015N	Mikołaja Kopernika	0,351	MB	Występuje
24	3016N	Armii Krajowej	0,253	MB	Brak
25	3017N	Wojciecha Kętrzyńskiego	0,366	MB	Brak
26	3018N	3-goMaja	0,843	MB	Brak
27	3019N	Johanna Herdera	0,236	MB	Brak
28	3020N	Krzywa	0,388	MB	Brak
29	3021N	Jana Kochanowskiego	0,535	GR	Brak
30	3022N	Tadeusza Kościuszki	0,386	MB	Brak
31	3023N	C. K. Norwida	0,220	KB	Brak
32	3024N	Leśna	0,423	GR	Brak
33	3025N	Generała Sikorskiego	0,236	MB	Brak
34	3026N	Jana Pawła E	0,354	MB	Występuje
35	3027N	Celestyna Mrongowiusza	1,365	KB	Brak
36	3028N	Stanisława Moniuszki	0,345	KB	Brak
37	3030N	Nadrzeczna	0,432	MB	Brak
38	3031N	Kardynała Wyszyńskiego	0,452	MB	Brak
39	3033N	Parkowa	0,545	MB	Występuje

40	3034N	Partyzantów	0,484	MB	Występuje
41	3035N	Seweryna Pięknego	1,896	MB	Występuje
42	3036N	Polna	0,300	BR, MB, GR	Brak
43	3037N	Marszałka Piłsudskiego	0,445	MB	Brak
44	3038N	Józefa Poniatowskiego	0,184	KB	Brak
45	3039	Bolesława Prusa	0,370	GR, BR	Brak
46	3040N	Przechodnia	0,101	K	Brak
47	3041N	Kazimierza Pułaskiego	0,304	MB	Brak
48	3042N	Mikołaja Reja	0,300	GR	Brak
49	3043N	Władysława Reymonta	0,112	MB	Brak
50	3059N	Niepodległości	0,178	MB	Brak
51	3044N	Jana Sembrzyckiego	0,645	GR	Brak
52	3045N	Spokojna	0,369	MB, GR	Brak
53	3047N	Henryka Sienkiewicza	0,460	MB	Brak
54	3048N	Józefa Sowińskiego	0,219	MB	Brak
55	3049N	Sportowa	0,154	MB	Brak
56	3050N	Jana Stapińskiego	0,421	MB	Brak
57	3051N	Drwęcka	1,025	MB, K	Występuje
58	3052N	21- Stycznia	0,900	MB	Występuje
59	3054N	Plac Tysiąclecia PP	0,724	KB	Brak
60	3055N	Warmińska	0,171	MB	Brak
61	3056N	Stanisława Wyspiańskiego	0,270	MB	Brak
62	3057N	Zakole	0,445	GR	Brak
63	3058N	Stefana Żeromskiego	0,519	MB	Brak

Legenda:

MB - nawierzchnia bitumiczna

BR - nawierzchnia brukowa

BT - nawierzchnia betonowa

K - nawierzchnia kostkowa

GR - nawierzchnia gruntowa

KB - kostka betonowa

Razem ulic powiatowych - 38,225 km

2985

INFORMACJA

Starosty Giżyckiego

z dnia 24 listopada 2008 r.

w sprawie operatu ewidencji budynków obrębów: Bielskie, Czyprki, Danowo, Jagodne Wielkie, Kleszczewo, Konopki Wielkie, Konopki Małe, Lipińskie, Marcinowa Wola, Miechy, Paprotki, Rydzewo, Staświny, Wyszowate gmina Miłki, powiat giżycki, województwo warmińsko-mazurskie.

Na podstawie art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2005, Nr 240, poz. 2027 j.t; z późn. zm.)

informuję,

że projekt operatu opisowo-kartograficznego założenia ewidencji budynków obrębów ewidencyjnych: Bielskie, Czyprki, Danowo, Jagodne Wielkie, Kleszczewo, Konopki Wielkie, Konopki Małe, Lipińskie, Marcinowa Wola, Miechy, Paprotki, Rydzewo, Staświny, Wyszowate położonych w jednostce ewidencyjnej Miłki - gmina,

powiat giżycki, województwo warmińsko-mazurskie, staje się operatem ewidencji budynków.

W terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji budynków ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może zgłaszać zarzuty do tych danych.

Informacja podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Starosta
Wacław Strażewicz

2986

INFORMACJA

Starosty Giżyckiego

z dnia 28 listopada 2008 r.

w sprawie operatu ewidencji budynków obrębów: Bogacko, Grajwo, Guty, Kamionki, Kap, Kozin, Kruklin, Pieczonki, Soldany, Spytkowo, Sterławki Małe, Sulimy, Szczybały Giżyckie, Upały, Wilkaski, Wronka, Wrony, gmina Giżycko, powiat giżycki, województwo warmińsko-mazurskie.

Na podstawie art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2005, Nr 240, poz. 2027 j.t.; z późn. zm.)

informuję,

że projekt operatu opisowo-kartograficznego założenia ewidencji budynków obrębów ewidencyjnych: Bogacko, Grajwo, Guty, Kamionki, Kap, Kozin, Kruklin, Pieczonki, Soldany, Spytkowo, Sterławki Małe, Sulimy, Szczybały Giżyckie, Upały, Wilkaski, Wronka, Wrony, położonych w jednostce ewidencyjnej Giżycko - gmina, powiat giżycki,

województwo warmińsko-mazurskie, staje się operatem ewidencji budynków.

W terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji budynków ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może zgłaszać zarzuty do tych danych.

Informacja podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Starosta
Wacław Strażewicz

2987

INFORMACJA
Starosty Lidzbarskiego
z dnia 10 grudnia 2008 r.

w sprawie modernizacji ewidencji gruntów i budynków.

„Starosta Lidzbarski informuje, że zgodnie z art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2005 r. Nr 240 poz. 2027 ze zm.) projekt operatu opisowo-kartograficznego z wykonania modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębu Lubomino, gmina Lubomino, powiat lidzbarski, woj. warmińsko-mazurskie staje się operatem ewidencji gruntów i budynków”.

Starosta
Marek Chyl

Wydawca: Wojewoda Warmińsko-Mazurski

Redakcja: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Prawny i Nadzoru
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

Skład komputerowy: Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

Druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, 5232400

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, (89) 5232400
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 51, tel. (89) 5232498

Egzemplarze archiwalne wraz ze skrośnikami wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Prawnym i Nadzoru Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591
-

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn
