



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 7 października 2008 r.

Nr 158

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATU:

- 2263** – Nr XX/103/08 Rady Gminy Sorkwity z dnia 14 sierpnia 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w części miejscowości Stary Gieląd, gmina Sorkwity. 9650
- 2264** – Nr XXV/130/08 Rady Gminy Stare Juchy z dnia 21 sierpnia 2008 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Stare Juchy. 9656
- 2265** – Nr XXV/132/08 Rady Gminy Stare Juchy z dnia 21 sierpnia 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Stare Juchy, Gmina Stare Juchy, obejmującego część działek o nr ewid. 10/3, 6/1 i 7. 9659
- 2266** – Nr XV/117/08 Rady Gminy Świątajno z dnia 21 sierpnia 2008 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności przypadających Gminie Świątajno lub jej jednostkom organizacyjnym z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, a także organów do tego uprawnionych. 9667
- 2267** – Nr XVI/81/08 Rady Gminy Banie Mazurskie z dnia 22 sierpnia 2008 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych. 9668
- 2268** – Nr XVI/82/08 Rady Gminy w Baniach Mazurskich z dnia 22 sierpnia 2008 r. w sprawie zmiany statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baniach Mazurskich. 9668
- 2269** – Nr XXVII/274/08 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 26 sierpnia 2008 r. w sprawie nadania Statutu Zespołowi Obsługi Oświaty Kultury Sportu i Turystyki w Nidzicy. 9673
- 2270** – Nr XXVIII/149/08 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 28 sierpnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLI/252/06 z dnia 23.02.2006 r. w sprawie ulg w podatku rolnym. 9675
- 2271** – Nr XX/134/08 Rady Powiatu Pisz z dnia 28 sierpnia 2008 r. w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom i placówkom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych, dla których organem prowadzącym jest organ inny niż Powiat Piski. 9675
- 2272** – Nr XV/123/08 Rady Gminy Dźwierzuty z dnia 29 sierpnia 2008 r. w sprawie dokonania zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dźwierzutach. 9679

- 2273** – Nr XV/124/08 Rady Gminy Dźwierzuty z dnia 29 sierpnia 2008 r. o zmianie uchwały Nr XXI/165/05 Rady Gminy w Dźwierzutach z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dźwierzuty. 9679
- 2274** – Nr XXVII/155/08 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 29 sierpnia 2008 r. w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Korszach. 9680
- 2275** – Nr VI/32/08 Rady Gminy Rychliki z dnia 29 sierpnia 2008 r. w sprawie zmiany liczby punktów sprzedaży alkoholu na terenie gminy Rychliki zawierających powyżej 4,5% alkoholu. 9681
- 2276** – Nr 48/V/08 Rady Gminy Braniewo z dnia 5 września 2008 r. w sprawie warunków odpłatności za pomoc w formie posiłku, świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych. 9681
- 2277** – Nr XXIV/113/08 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 9 września 2008 r. w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Nowe Miasto Lubawskie na lata 2008-2013.” 9682
- 2278** – Nr XXII/154/08 Rady Miejskiej w Tolkmicku z dnia 9 września 2008 r. o zmianie uchwały w sprawie Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tolkmicku. 9685
- 2279** – Nr XXVI/192/08 Rady Gminy Działdowo z dnia 10 września 2008 r. w sprawie statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działdowie. 9685
- 2280** – Nr XXVI/193/08 Rady Gminy w Działdowie z dnia 10 września 2008 r. w sprawie warunków i trybu przyznawania uczniom stypendiów Wójta Gminy Działdowo za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe. 9689

UCHWAŁA:

- 2281** – Nr 45/458/08/III Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 27 sierpnia 2008 r. w sprawie przyjęcia Indykatywnego Wykazu Indywidualnych Projektów Kluczowych Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013. 9691

POROZUMIENIA:

- 2282** – Nr 23C/2008 pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Gminą Grodziczno, zawarte w dniu 10 września 2008 roku w sprawie powierzenia gminie Grodziczno prowadzenia zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych. 9695
- 2283** – zawarte w dniu 12 września 2008 r. w Pasłęku pomiędzy Gminą-Miastem i Gminą Paslęk a Powiatem Elbląskim w sprawie pomocy rzeczowej na realizację zadania w zakresie świadczenia usług zdrowotnych 9696
- 2284** – Nr 53C/2008 pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Gminą Węgorzewo, zawarte w dniu 16 września 2008 roku w sprawie powierzenia Gminie Węgorzewo prowadzenia zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych. 9697

OGŁOSZENIE PREZYDENTA MIASTA ELBLĄGA:

2285 – z dnia 17 września 2008 r. w sprawie możliwości zgłaszania kandydatów do Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych. 9699

2263

UCHWAŁA Nr XX/103/08

Rady Gminy Sorkwity

z dnia 14 sierpnia 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w części miejscowości Stary Gieląd, gmina Sorkwity.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218), oraz art. 20, ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, zmiany z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880) Rada Gminy Sorkwity postanawia, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w obrębie Stary Gieląd, gmina Sorkwity, zwany w dalszej części planem. Granice terenu objętego planem jak w załączniku Nr 1 niniejszej uchwały.

2. Uchwalany plan składa się z następujących elementów opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego:

- 1) tekstu planu, stanowiącego treść niniejszej uchwały,
- 2) rysunku planu w skali 1:1000, stanowiącego integralną część niniejszej uchwały jako załącznik graficzny Nr 1,
- 3) stwierdzenia zgodności niniejszego planu ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Sorkwity, stanowiącego załącznik Nr 2 niniejszej uchwały,
- 4) rozpatrzenia uwag do projektu niniejszego planu, stanowiących załącznik Nr 3 niniejszej uchwały,
- 5) rozstrzygnięcie sposobu realizacji oraz zasad finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy stanowiące załącznik Nr 4 niniejszej uchwały.

ROZDZIAŁ I

§ 2. 1. Przedmiot i granice planu określa uchwała Nr X/35/07 Rady Gminy Sorkwity z dnia 15 czerwca 2007 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miejscowości Stary Gieląd, Gmina Sorkwity. Celem regulacji zawartych w planie jest ustalenie przeznaczenia terenu oraz sposobu jego zagospodarowania.

2. Rysunek planu sporządzony na mapie zasadniczej w zapisie numerycznym w skali 1:1000 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały. Rysunek planu obowiązuje w następującym zakresie jego ustaleń:

- 1) granic planu,
- 2) linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania,
- 3) nieprzekraczalnych i obowiązujących linii zabudowy,
- 4) oznaczeń terenów o określonym przeznaczeniu.

3. Wyjaśnienie ważniejszych pojęć użytych w treści niniejszej uchwały: nieprzekraczalna linia zabudowy - jest to linia, poza którą nie można sytuować budynków.

ROZDZIAŁ II

Przepisy ogólne dotyczące terenu objętego planem

§ 3. Ustala się następujące podstawowe przeznaczenie terenów.

- MN tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
- ML tereny zabudowy rekreacji indywidualnej,
- ZN teren zieleni naturalnej,
- W istniejący ciek wodny,

- KDW tereny dróg wewnętrznych.

§ 4. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

1. W granicach objętych planem zasady ochrony ładu przestrzennego określone są ustaleniami dotyczącymi:

- 1) sposobów zagospodarowania i ochrony terenów zieleni oraz zachowania powierzchni biologicznie czynnej działek,
- 2) linii zabudowy, wysokości zabudowy oraz sposobu kształtowania dachów,
- 3) przeznaczenia wydzielonych działek oraz ich podziałów,
- 4) sposobu zagospodarowania i wykorzystywania terenów przeznaczonych na komunikację.

2. W granicach planu wprowadza się zakaz lokalizowania tymczasowych obiektów budowlanych, w rozumieniu przepisów Prawa Budowlanego, za wyjątkiem zaplecza budów.

3. W granicach planu linie telekomunikacyjne oraz elektroenergetyczne niskiego i średniego napięcia należy układać doziemnie.

§ 5. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego.

1. Architektura wszystkich budynków powinna nawiązywać do historycznej zabudowy wsi Stary Gieląd. W nawiązaniu do tradycyjnych form, z zachowaniem skali i charakteru zabudowy.

§ 6. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

1. Ustala się dopuszczalne poziomy hałasu, przyjmując odpowiednio Rozporządzenie Ministra Ochrony Środowiska, w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku - dla obszaru oznaczonego symbolem MN, jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

§ 7. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej.

1. W granicach planu każda z wyznaczonych działek budowlanych przeznaczonych pod zabudowę musi mieć zapewnioną możliwość przyłączenia do zewnętrznych sieci technicznego uzbrojenia w zakresie instalacji: wodnej, kanalizacyjnej, elektrycznej i telekomunikacyjnej.

2. Ustalonymi w planie lokalizacjami w/w sieci i urządzeń są pasy terenu w liniach rozgraniczających dróg.

3. Przebieg sieci, lokalizacja urządzeń infrastruktury technicznej i ich eksploatacja na podstawie warunków dysponentów sieci - pozostaje do uściślenia w projekcie budowlanym.

4. Zaopatrzenie w wodę przewiduje się po przez podłączenie do istniejącej sieci wodociągowej na warunkach określonych przez dysponenta sieci.

5. Ścieki sanitarne systemem kolektorów grawitacyjnych i tłoczonych prowadzonych w ciągu dróg wewnętrznych odprowadzane będą do istniejącego kolektora kanalizacji sanitarnej w rejonie działki 87/3.

6. Wody opadowe należy zagospodarować na terenie własnej działki.

7. Wody opadowe z ulic systemem kolektorów grawitacyjnych kanalizacji deszczowej prowadzonych w ciągu ulic odprowadzone będą poprzez separatory piaskowe do jeziora.

8. Zaopatrzenie w energię elektryczną odbywać się będzie z nowoprojektowanej stacji transformatorowej systemem sieci kablowej nn w ciągu dróg wewnętrznych, na warunkach określonych przez dysponenta sieci.

9. Sieci telekomunikacji kablowej prowadzona będzie w ciągu dróg wewnętrznych, ciągach pieszych na warunkach określonych przez właściwego operatora. W przypadku kolizji projektowanych obiektów z istniejącymi urządzeniami telekomunikacyjnymi należy je przebudować i dostosować do projektowanego zagospodarowania przestrzennego zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i warunkami przebudowy.

10. Sieć gazowa poprowadzona będzie w ciągu dróg wewnętrznych, ciągach pieszych na warunkach określonych przez właściwego dysponenta sieci.

11. Zaopatrzenie w ciepło
Zaopatrzenie w ciepło projektowanej zabudowy realizować indywidualnie.

ROZDZIAŁ III

§ 8. Zasady zabudowy i zagospodarowania terenów w granicach opracowania - karty terenów.

1. Karta terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem MN

Symbol terenu na rysunku planu MN		
1.	Przeznaczenie terenu (funkcja)	Teren zabudowy mieszkaniowej, jednorodzinnej wolnostojącej.
2.	Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu	a) Na wyznaczonej działce zezwala się: na lokalizację jednego budynku mieszkalnego i jednego budynku gospodarczego lub garażu, b) Powierzchnia biologicznie czynna działki minimum 50%. c) Linie zabudowy jak na rysunku planu. Wytyczne dotyczące budynków mieszkalnych: d) Wysokość wznoszonych budynków mieszkalnych dwie kondygnacje nadziemne w rozumieniu Prawa Budowlanego. Wysokość kalenicy nie wyżej niż 10 m ponad średni poziom terenu mierzonego na długości budynku, e) Dachy budynków kształtować jako dwuspadowe lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci 35-45°. Dachy

		<p>kryte dachówką ceramiczną lub materiałami dachówko podobnymi w kolorze czerwonym lub brązowym i pochodnymi tych kolorów,</p> <p>f) Kalenice kształtować równolegle lub prostopadle do przyległych dróg.</p> <p>g) W nowo wznoszonych budynkach zaleca się tradycyjne rozwiązania materiałowe - cegła, kamień, tynki o wyglądzie naturalnych tynków, drewno.</p> <p>Wytyczne dotyczące budynków gospodarczych:</p> <p>h) Wysokość budynku gospodarczego, garażu lub budynku gospodarczo - garażowego jedna kondygnacja nadziemna (dachy dwuspadowe, poddasze nieużytkowe),</p> <p>i) Powierzchnia zabudowy gospodarczej i garażowej nie może przekraczać 30% powierzchni zabudowy budynku mieszkalnego,</p> <p>j) Kalenice kształtować równolegle lub prostopadle do przyległych dróg.</p>
3.	Zasady kształtowania ładu przestrzennego	Ustalenia zawarte w § 4.
4.	Zasady podziału nieruchomości	Podziały na działki budowlane określa rysunek planu z tolerancją przebiegu granic $\pm 2m$.
5.	Zasady ochrony środowiska i krajobrazu kulturowego	Ustalenia zawarte w § 6.
6.	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków i dóbr kultury współczesnej	Ustalenia zawarte w § 5.
7.	Tereny i obiekty podlegające ochronie na podstawie odrębnych przepisów	Nie dotyczy.
8.	Zasady obsługi w zakresie komunikacji	<p>a) Obsługa komunikacyjna z drogi oznaczonej na rysunku planu symbolem KDW</p> <p>b) Miejsca parkingowe lokalizować w granicach własnej działki.</p>
9.	Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej	Ustalenia zawarte w § 7.
10.	Tymczasowe użytkowanie i zagospodarowanie terenu	Do czasu realizacji planu dopuszcza się dotychczasowe użytkowanie terenu z zastrzeżeniem ustaleń § 4 ust. 2.
11.	Dodatkowe informacje i zalecenia	Zawarte w rozdziale 2 niniejszych ustaleń.

2. Karta terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem ML

Symbol terenu na rysunku planu ML	
1.	<p>Przeznaczenie terenu (funkcja)</p> <p>Teren zabudowy rekreacji indywidualnej.</p>
2.	<p>Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu</p> <p>a) Na wyznaczonej działce zezwala się: na lokalizację jednego budynku rekreacji indywidualnej i jednego gospodarczego lub garażu,</p> <p>b) Powierzchnia biologicznie czynna działki minimum 60%.</p> <p>c) Linie zabudowy jak na rysunku planu.</p> <p>Wytyczne dotyczące budynków mieszkalnych:</p> <p>d) Wysokość wznoszonych budynków mieszkalnych - dwie kondygnacje nadziemne w rozumieniu Prawa Budowlanego. Wysokość kalenicy nie wyżej niż 10 m ponad średni poziom terenu mierzonego na długości budynku,</p> <p>e) Dachy budynków kształtować jako dwuspadowe lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci 35-45°. Dachy kryte dachówką ceramiczną lub materiałami dachówko podobnymi w kolorze czerwonym lub brązowym i pochodnymi tych kolorów,</p> <p>f) Kalenice kształtować równolegle lub prostopadle do przyległych dróg.</p> <p>g) W nowo wznoszonych budynkach zaleca się tradycyjne rozwiązania materiałowe - cegła, kamień, tynki o wyglądzie naturalnych tynków, drewno.</p> <p>Wytyczne dotyczące budynków gospodarczych:</p> <p>h) Wysokość budynku gospodarczego, garażu lub budynku gospodarczo-garażowego jedna kondygnacja nadziemna (dachy dwuspadowe, poddasze nieużytkowe),</p> <p>i) Powierzchnia zabudowy gospodarczej i garażowej nie może przekraczać 30% powierzchni zabudowy budynku mieszkalnego,</p> <p>j) Kalenice kształtować równolegle lub prostopadle do przyległych dróg.</p>

3.	Zasady kształtowania ładu przestrzennego	Ustalenia zawarte w § 4.
4.	Zasady podziału nieruchomości	Podziały na działki budowlane określa rysunek planu z tolerancją przebiegu granic ± 2 m.
5.	Zasady ochrony środowiska i krajobrazu kulturowego	Ustalenia zawarte w § 6.
6.	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków i dóbr kultury współczesnej	Ustalenia zawarte w § 5
7.	Tereny i obiekty podlegające ochronie na podstawie odrębnych przepisów	Nie dotyczy.
8.	Zasady obsługi w zakresie komunikacji	a) Obsługa komunikacyjna z drogi oznaczonej na rysunku planu symbolem KDW. b) Miejsca parkingowe lokalizować w granicach własnej działki.
9.	Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej	Ustalenia zawarte w § 7.
10.	Tymczasowe użytkowanie i zagospodarowanie terenu	Do czasu realizacji planu dopuszcza się dotychczasowe użytkowanie terenu z zastrzeżeniem ustaleń § 4 ust. 2.
11.	Dodatkowe informacje i zalecenia	Zawarte w rozdziale 2 niniejszych ustaleń.

3. Karta terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem ZN 1

Symbol terenu na rysunku planu ZN 1		
1.	Przeznaczenie terenu (funkcja)	Terenu zieleni naturalnej - bez prawa zabudowy.
2.	Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu	Obowiązuje zakaz wnoszenia obiektów budowlanych. Teren pokryty zielenią wysoką i niską - swobodnie, możliwie naturalnie kształtowaną
3.	Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego	Terenu przeznaczony na poprawę zagospodarowania przyległej działki.
4.	Zasady ochrony środowiska i krajobrazu Kulturowego	Ustalenia zawarte w § 5 i § 6.
5.	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków i dóbr kultury współczesnej	Nie dotyczy.
6.	Tereny i obiekty podlegające ochronie na podstawie odrębnych przepisów	Nie dotyczy.
7.	Zasady obsługi w zakresie komunikacji	Obsługa komunikacyjna z drogi oznaczonej na rysunku planu symbolem KDW
8.	Zasady obsługi w zakresie infrastruktury	Nie dotyczy.

	technicznej	
9.	Tymczasowe użytkowanie i zagospodarowanie terenu	Do czasu realizacji planu dopuszcza się dotychczasowe użytkowanie terenu.

4. Karta terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem ZN 2

Symbol terenu na rysunku planu ZN 2		
1.	Przeznaczenie terenu (funkcja)	Terenu zieleni naturalnej - bez prawa zabudowy.
2.	Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu	Obowiązuje zakaz wnoszenia obiektów budowlanych. Teren pokryty zielenią wysoką i niską - swobodnie, możliwie naturalnie kształtowaną.
3.	Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego	Terenu przeznaczony do powiększenia terenu budowlanego oznaczonego na rysunku planu symbolem MN.
4.	Zasady ochrony środowiska i krajobrazu Kulturowego	Ustalenia zawarte w § 5 i § 6.
5.	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków i dóbr kultury współczesnej	Nie dotyczy.
6.	Tereny i obiekty podlegające ochronie na podstawie odrębnych przepisów	Nie dotyczy.
7.	Zasady obsługi w zakresie komunikacji	Obsługa komunikacyjna z przyległego terenu oznaczonego symbolem MN.
8.	Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej	Nie dotyczy.
9.	Tymczasowe użytkowanie i zagospodarowanie terenu	Do czasu realizacji planu dopuszcza się dotychczasowe użytkowanie terenu.

5. Karta terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem ZN 3

Symbol terenu na rysunku planu ZN 3		
1.	Przeznaczenie terenu (funkcja)	Terenu zieleni naturalnej - bez prawa zabudowy.
2.	Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu	Obowiązuje zakaz wnoszenia obiektów budowlanych. Teren pokryty zielenią niską - swobodnie, możliwie naturalnie kształtowaną. Zabrania się nasadzania drzew i krzewów.
3.	Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego	Terenu przeznaczony na poprawę zagospodarowania przyległej działki.
4.	Zasady ochrony środowiska i krajobrazu Kulturowego	Ustalenia zawarte w § 5 i § 6.
5.	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków i dóbr kultury współczesnej	Nie dotyczy.

6.	Tereny i obiekty podlegające ochronie na podstawie odrębnych przepisów	Nie dotyczy.
7.	Zasady obsługi w zakresie komunikacji	Obsługa komunikacyjna z przyległego terenu oznaczonego symbolem NIN.
8.	Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej	Nie dotyczy.
9.	Tymczasowe użytkowanie i zagospodarowanie terenu	Do czasu realizacji planu dopuszcza się dotychczasowe użytkowanie terenu.

terenu	
--------	--

6. Karta terenu oznaczonego na rysunku planu KDW

Symbol terenu KDW		
1.	Przeznaczenie terenu (funkcja)	Droga wewnętrzna klasy „D” (dojazdowa).
2.	Zasady kształtowania i zagospodarowania terenu	Droga docelowo o nawierzchni utwardzonej, zakończona nawrotem. Szerokość drogi w liniach rozgraniczających - 8,0 m. W projekcie budowlanym drogi uwzględnić istniejące urządzenia melioracji szczegółowych.
3.	Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego	Określone na rysunku planu linie rozgraniczające drogi oraz linie zabudowy.
4.	Zasady ochrony środowiska i krajobrazu kulturowego	Nie dotyczy.
5.	Zasady obsługi w zakresie komunikacji	Droga obsługuje przyległe działki poprzez wjazdy bramowe.
6.	Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej	W pasie rozgraniczającym drogi dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej.
7.	Tymczasowe użytkowanie i zagospodarowanie	Do czasu realizacji planu użytkowanie jako droga gruntów

§ 9. Zadania dla realizacji celów publicznych.

1. Na terenie objętym planem nie przewiduje się inwestycji celu publicznego oraz inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy.

§ 10. Stawki dla naliczenia opłat planistycznych.

Zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt 12 i art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustala się poniższe wysokości stawek procentowych dla naliczania opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości związanych z uchwaleniem niniejszego planu:

Oznaczenie przeznaczenia terenu	Wysokość procentowa stawki
MN	30%
ML	30%
ZN	0%
W	0%
KDW	10%

§ 11. Postanowienia końcowe.

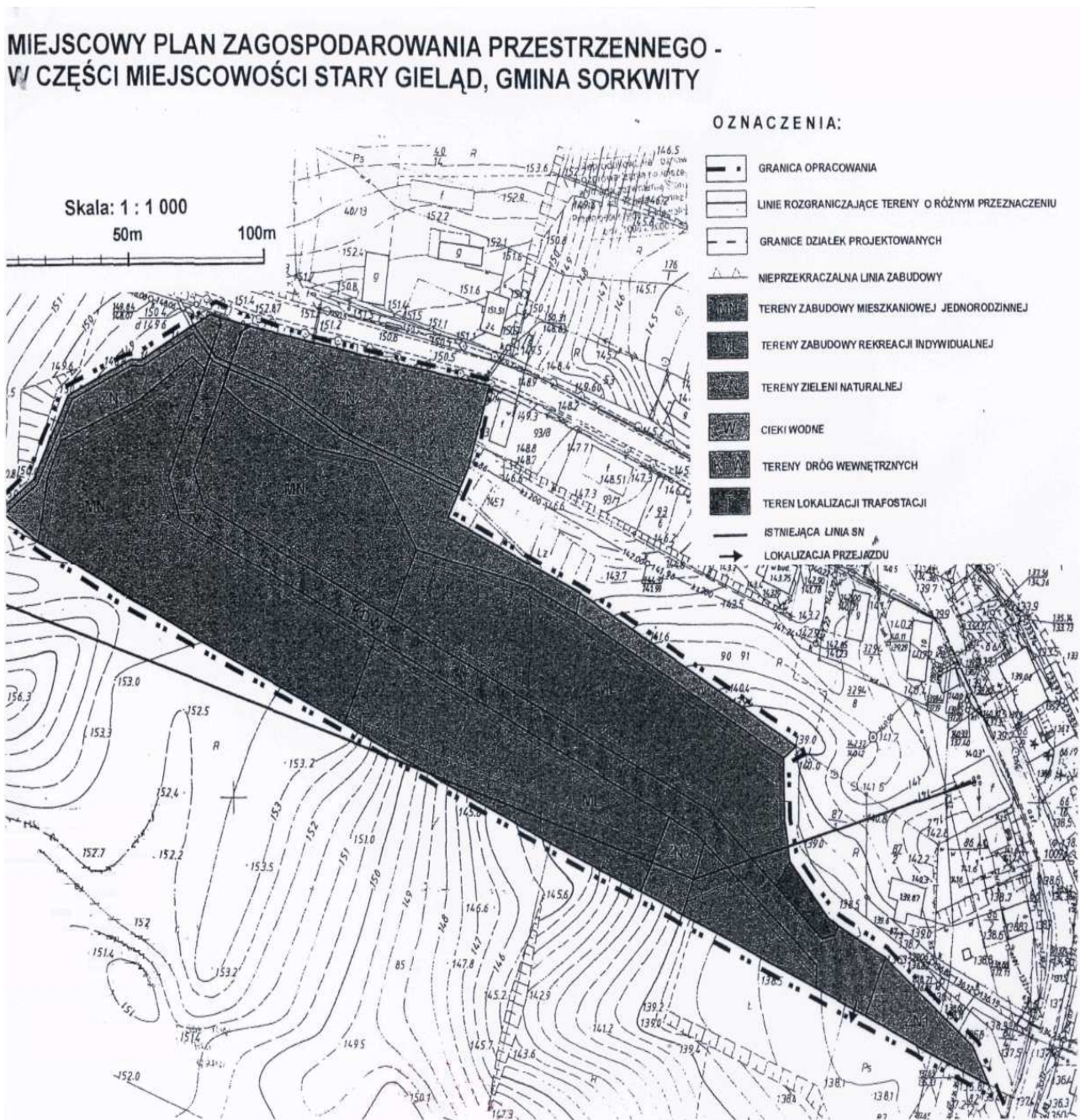
1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sorkwity.

2. Wójt Gminy Sorkwity przechowuje i udostępnia do wglądu plan oraz wydaje w jego przedmiocie stosowne wypisy i wyrzysy.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz publikacji na stronie internetowej Urzędu Gminy Sorkwity.

Przewodniczący Rady Gminy
Jerzy Kopaniec

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XX/103/08
Rady Gminy Sorkwity
z dnia 14 sierpnia 2008 r.



Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XX/103/08
Rady Gminy Sorkwity
z dnia 14 sierpnia 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w części miejscowości Stary Gieląd, gmina Sorkwity

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w części miejscowości Stary Gieląd, gmina Sorkwity.

W związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 890, poz. 717 z późn. zm.) stwierdza się, że uwag do projektu planu nie wniesiono. Nie zachodziła więc konieczność ich rozpatrywania.

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XX/103/08
Rady Gminy Sorkwity
z dnia 14 sierpnia 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w części miejscowości Stary Gieląd, gmina Sorkwity

Rozstrzygnięcie w sprawie sposobu realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy związane z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego w części miejscowości Stary Gieląd, gmina Sorkwity

W związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) stwierdza się, że na terenie objętym planem nie występują inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy.

2264

**UCHWAŁA Nr XXV/130/08
Rady Gminy Stare Juchy
z dnia 21 sierpnia 2008 r.**

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Stare Juchy.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym (stypendia i zasiłki szkolne) dla uczniów uprawnionych do świadczeń na podstawie ustawy o systemie oświaty (art. 90b ust. 3 i 4) i zamieszkujących teren gminy Stare Juchy udzielana będzie na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Pomoc socjalną przyznaje wójt ze środków finansowych przewidzianych na ten cel każdorazowo w budżecie gminy.

1. Na finansowanie zasiłków szkolnych przeznaczają się do 5% kwoty dotacji celowej otrzymanej przez gminę na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym z budżetu państwa.

§ 3. 1. Świadczenie pomocy materialnej przyznawane są na wniosek uprawnionych osób bądź z urzędu.

1. Wzór wniosku o przyznanie pomocy materialnej określa Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

§ 4. Uchyla się następujące uchwały:

1. Uchwała Nr XXIV/120/05 Rady Gminy Stare Juchy z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu

udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Stare Juchy.

2. Uchwała Nr XXVII/131/05 Rady Gminy Stare Juchy z dnia 11 sierpnia 2005 r. zmieniającą uchwałę Nr XXIV/120/05 Rady Gminy Stare Juchy z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Stare Juchy.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Zbigniew Pahl

Załącznik
do uchwały Nr XXV/130/08
Rady Gminy Stare Juchy
z dnia 21 sierpnia 2008 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY STARE JUCHY

Rozdział I FORMY POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM

§ 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny

§ 2. Stypendium szkolne może być udzielane jako:

- 1) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym w tym w szczególności zakup podręczników, innych pomocy naukowych i odzieży szkolnej, wyklucza się finansowanie zakupów żywnościowych.
- 2) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych,
- 4) świadczenia pieniężne jeżeli Wójt uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 i 2, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w p-cie 3, jest niecelowe.

§ 3. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego takiego jak:

- 1) śmierć rodziców lub prawnych opiekunów,
- 2) klęski żywiołowej,
- 3) wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia,
- 4) innych, szczególnych okoliczności.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym raz lub

kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

Rozdział II WYKAZ UPRAWNIONYCH DO POMOCY STYPENDIALNEJ

§ 4. 1. Uprawnionymi do otrzymywania socjalnego stypendium szkolnego są zamieszkali na terenie Gminy Stare Juchy:

- 1) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do czasu zakończenia kształcenia się, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 2) wychowankowie publicznych i nie publicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, objętych nauczaniem indywidualnym, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 3) uczniowie szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 4) słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

2. Osobom tym przysługuje stypendium socjalne, jeżeli znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wieloletniość, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§ 5. 1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, chyba że łączna kwota stypendiów socjalnych nie przekroczy w roku szkolnym dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dn. 23.11.2003 r. o świadczeniach

rodzinnych, a w przypadku słuchaczy określonych w § 4 pkt 4 - osiemnastokrotności tej kwoty.

2. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

Rozdział III TRYB I SPOSÓB PRYZNAWANIA I COFANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM

§ 6. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Wójt lub upoważniony imiennie pracownik w drodze decyzji administracyjnej.

§ 7. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:

- 1) wniosek rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia,
- 2) wniosek dyrektora placówki oświatowej,
- 3) z urzędu.

2. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
- 2) miejsce zamieszkania ucznia,
- 3) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna,
- 4) skład osobowy rodziny,
- 5) dane uzasadniające przyznanie świadczenia w tym zaświadczenia o wysokości dochodów (wystarczające z ośrodka pomocy społecznej jeśli rodzina korzysta z pomocy społecznej),
- 6) oświadczenie o pobieraniu innego stypendium o charakterze socjalnym (unijne lub z Agencji Nieruchomości Rolnych).

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do Wójta Gminy Stare Juchy w terminie do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy określonych w § 4 ust. 1 pkt 1 oraz w pkt 4 do 15 października danego roku szkolnego.

§ 8. 1. Wójt może powołać komisję stypendialną do opiniowania wniosków.

2. Skład komisji, tryb jej pracy oraz szczegółowe zasady działania ustali Wójt.

§ 9. Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie.

§ 10. 1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są zobowiązani niezwłocznie powiadomić wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się również w stosunku do dyrektorów placówek oświatowych w przypadku jeśli

dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn uzasadniających przyznanie stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne cofa się lub wstrzymuje w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub części stanowiłyby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub niweczyłyby skutki udzielania pomocy wójt może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

Rozdział IV WYSOKOŚĆ STYPENDIUM ORAZ OKRESY I FORMY PŁATNOŚCI POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM.

§ 11. 1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia, uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy, o której mowa w ust. 1, z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c o ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty (w szczególności jednorazowego wyrównania lub obiadów w naturze).

3. Wysokość miesięczna stypendium wynosi:

- 1) do 200% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie do 25% kwoty o której mowa w art. 8 ust. 2 pkt 2 z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
- 2) do 120% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie do 65% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
- 3) do 100% kwoty przy dochodzie miesięcznym określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie do 100% kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),

4. Maksymalna wysokość stypendium stanowiąca 200% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) przysługuje również:

- a) pełnym sierotom,
- b) dzieciom z rodzin zastępczych.

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo pięciokrotności kwoty, o której mowa w ust. 4.

8. Przy ustalaniu propozycji wysokości zasiłku szkolnego komisja stypendialna kieruje się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego. Kryteria z ustępu 3 mogą być stosowane pomocniczo.

§ 12. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym (10 m-cy), a słuchaczom kolegów nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych-na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym (9 m-cy).

2. Stypendium może być przyznawane na semestr, chyba że forma przyznawanego stypendium wymusza inny termin realizacji.

3. Wartość stypendium w ciągu roku szkolnego nie może przekroczyć łącznie dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości, a w przypadku słuchaczy kolegów o których mowa wyżej - dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości.

§ 13. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznawana w formie, o której mowa w § 2 pkt 1

6. Wójt ustala wysokość pomocy materialnej w granicach określonych w ust. 3 i 4 w każdej sprawie indywidualnie, kierując się sytuacją dochodową i rodzinną ucznia, wykorzystując opinię komisji stypendialnej w sprawie propozycji wysokości stypendium lub zasiłku.

7. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria określone w § 11 jest większa niż kwota przeznaczona do rozdysponowania na stypendia, pierwszeństwo w uzyskaniu mają kolejno uczniowie o najniższych dochodach w rodzinie.

realizowana jest poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół potrzebującym uczniom książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów i akceptowane przez szkołę.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznawana w formie, o której mowa w § 2 pkt 1 i 3 realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu realizującego potrzeby ucznia.

3. Pomoc materialna w formach, o których mowa w § 2 pkt 2 i 3 może być realizowana także przez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie gotówkowej w kasie Urzędu Gminy lub przelewem na rachunek rodziców ucznia (opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia).

Rozdział V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14. Pierwsze stypendia przyznawane w oparciu o ustalenia niniejszego regulaminu będą dotyczyły okresu od 1 września 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.

2265

UCHWAŁA Nr XXV/132/08

Rady Gminy Stare Juchy

z dnia 21 sierpnia 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie

Stare Juchy, Gmina Stare Juchy, obejmującego część działek o nr ewid. 10/3, 6/1 i 7.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337), art. 15 ust. 2, art. 20 ust. 1 i art. 29 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635 oraz z 2007 r. Nr 127 poz. 880) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych

(Dz. U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1266, z 2005 r. Nr 175, poz. 1462 i z 2006 r. Nr 12, poz. 63) Rada Gminy Stare Juchy stanowi, co następuje:

§ 1. Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Stare Juchy, uchwalonym uchwałą Nr XXV/84/00 Rady Gminy Stare Juchy z dnia 30 października 2000 roku ze zmianą wprowadzoną uchwałą Nr V/24/03 Rady Gminy Stare Juchy z dnia 14 marca 2003 roku, uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Stare Juchy, Gmina Stare Juchy, obejmujący część działek o nr ewid. 10/3, 6/1 i 7, o powierzchni 2,90 ha, zwany dalej planem, składający się z ustaleń zawartych w niniejszej

uchwale oraz integralnych części uchwały: rysunku planu w skali 1:1000 stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały oraz rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu i sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 2. Przedmiot i granice planu określono na podstawie uchwały Nr VI/27/07 Rady Gminy Stare Juchy z dnia 7 marca 2007 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w obrębie Stare Juchy, gmina Stare Juchy, obejmującego część działki o nr ewid. 10/3 oraz uchwały Nr XVII/84/08 Rady Gminy Stare Juchy z dnia 30 stycznia 2008 r. zmieniającej uchwałę Nr VI/27/07 Rady Gminy Stare Juchy z dnia 7 marca 2007 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w obrębie Stare Juchy, gmina Stare Juchy, obejmującego część działki o nr ewid. 10/3.

Rozdział 1

Ustalenia ogólne dla całego obszaru objętego planem

§ 3. 1. Teren objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego stanowią grunty wytworzone z gleb pochodzenia mineralnego, o następującej strukturze: RIVb - pow. 1,00 ha, RIVb - pow. 0,44 ha, LzIV - pow. 0,28 ha i PsIV - pow. 0,96 ha i Wp - pow. 0,22 ha.

2. Po uzyskaniu zgody Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego, wyrażonej decyzją Nr IG.OGR.6131-66/2008 z dnia 12.05.2008 r., przeznaczają się na cele nierolnicze i nieleśne 2,68 ha gruntów rolnych klasy IV, wchodzących w skład działek o nr ewid. 10/3 i 6/1.

§ 4. Celem regulacji prawnych zawartych w ustaleniach planu jest w szczególności przeznaczenie terenu pod zabudowę rekreacji indywidualnej i zabudowę turystyczno-wypoczynkową.

§ 5. Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) tereny zabudowy rekreacji indywidualnej, oznaczone na rysunku planu symbolem ML,
- 2) tereny zabudowy turystyczno-wypoczynkowej, oznaczone na rysunku planu symbolem UT,
- 3) tereny zieleni urządzonej, oznaczone na rysunku planu symbolem ZP,
- 4) tereny dróg wewnętrznych, oznaczone na rysunku planu symbolem KDW,
- 5) tereny wód powierzchniowych śródlądowych, oznaczone na rysunku planu symbolem WS.

§ 6. 1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu wymienionym w § 1 są ustaleniami obowiązującymi:

- 1) granice terenu objętego planem,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania – ściśle określone,

- 3) przeznaczenie terenów określone symbolami literowymi,
- 4) maksymalna nieprzekraczalna linia zabudowy.

§ 7. Ilekroć w planie jest mowa o:

- 1) terenie – należy przez to rozumieć teren ograniczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, jeśli z treści uchwały nie wynika inaczej,
- 2) maksymalnej nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć granicę usytuowania ściany budynku lub innych obiektów, z pominięciem galerii, balkonów, tarasów, wykusy wysuniętych poza obrys budynku mniej niż 1,0 m oraz elementów wejść do budynku (schody, podest, daszek, pochylnia dla osób niepełnosprawnych itp.),
- 3) powierzchni zabudowy - należy przez to rozumieć sumę powierzchni zabudowy wszystkich budynków zlokalizowanych na działce budowlanej, liczonej po ich zewnętrznym obrysie murów lub obudowy ścian przyziemia, a w przypadku nadwieszń, podcieni z podporami, przejazdów - po obrysie wyższych kondygnacji,
- 4) powierzchni biologicznie czynnej - należy przez to rozumieć powierzchnię działki trwale pokrytą roślinnością oraz wodami powierzchniowymi, która pozostaje niezabudowana powierzchniowo lub kubaturowo, niestanowiącą nawierzchni dojazdu i parkingów trwale i szczelnie utwardzonych,
- 5) froncie działki - należy przez to rozumieć część działki budowlanej, która przylega do drogi, z której odbywa się główny wjazd lub wejście na działkę,
- 6) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno dominować na terenie wyznaczonym liniami rozgraniczającymi i zajmować min. 60% powierzchni terenu,
- 7) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć przeznaczenie inne niż podstawowe, które uzupełnia i wzbogaca przeznaczenie podstawowe.

Rozdział 2

Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenu

§ 8. 1. Ustala się tereny zabudowy rekreacji indywidualnej, oznaczone na rysunku planu symbolem: ML.

2. Ustala się następujące przeznaczenie terenu: teren o funkcji rekreacyjnej planowany w szczególności do zabudowy budynkami rekreacji indywidualnej tj. przeznaczonymi do okresowego wypoczynku.

§ 9. 1. Ustala się tereny zabudowy turystyczno-wypoczynkowej, oznaczone na rysunku planu symbolem UT.

2. Podstawowe przeznaczenie terenu: usługi turystyczne.

3. Dopuszczalne przeznaczenie terenu: usługi konferencyjno-szkoleniowe na terenie 2UT.

§ 10. 1. Ustala się tereny zieleni urządzonej, oznaczone na rysunku planu symbolem ZP.

2. Ustala się następujące przeznaczenie terenu: teren o funkcji ochronnej wód i krajobrazu rzeki Stare Juchy oraz o funkcji rekreacyjnej.

§ 11. 1. Ustala się tereny dróg wewnętrznych, oznaczone na rysunku planu symbolem KDW.

2. Ustala się następujące przeznaczenie terenu: teren służący do obsługi komunikacyjnej i infrastrukturalnej terenów budowlanych.

§ 12. 1. Ustala się tereny wód powierzchniowych śródlądowych, oznaczone na rysunku planu symbolem WS.

2. Przeznaczenie terenu: teren rzeki Stare Juchy.

Rozdział 3

Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu

§ 13. Ustalenia dla terenów zabudowy rekreacji indywidualnej, oznaczonych na rysunku planu symbolem ML:

1) realizacja budynków rekreacji indywidualnej tj. przeznaczonych do okresowego wypoczynku, w formie budynków wolno stojących:

- lokalizacja budynków przy zachowaniu maksymalnej nieprzekraczalnej linii zabudowy, ustalonej od strony dróg, oznaczonej na rysunku planu,
- wysokość budynków do dwóch kondygnacji nadziemnych łącznie z poddaszem użytkowym, w tym z poddaszem z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi,
- dachy budynków dwuspadowe, z dopuszczeniem wielospadowych z wyraźnie zarysowaną kalenicą, o kącie nachylenia głównych połaci dachowych w przedziale 35°÷50°,
- szerokość elewacji budynków od strony frontu działki do 15 m,
- układ głównych kalenic dachowych w przybliżeniu równoległy do pasa drogowego drogi wewnętrznej KDW,
- wysokość kalenicy dachu, mierzona od średniego poziomu terenu przed głównym wejściem do budynku do 9 m.

2) dopuszcza się możliwość realizacji garaży jako obiektów wolnostojących lub wbudowanych i przybudowanych do budynków rekreacji indywidualnej,

3) na każdej działce dopuszcza się realizację jednego budynku gospodarczego, służącego obsłudze budynku rekreacji indywidualnej, przy ograniczeniu jego wysokości, mierzonej od średniego poziomu terenu przed głównym wejściem do budynku do kalenicy dachu - do 6,0 m i zastosowaniu dachów dwuspadowych lub wielospadowych z wyraźnie zarysowaną kalenicą, o nachyleniu połaci w przedziale od 30° do 45°; budynki gospodarcze należy lokalizować w głębi działki, kierując się zasadą łączenia ich na granicach sąsiadujących działek;

4) stosunek powierzchni zabudowy do powierzchni działki - do 0,20;

5) powierzchnia biologicznie czynna nie może być mniejsza niż 50% powierzchni działki; do powierzchni biologicznie czynnej wlicza się również część działki ewidencyjnej położonej na terenie ZP;

6) dopuszcza się realizację sieci infrastruktury technicznej oraz związanych z nimi urządzeń.

§ 14. Ustalenia dla terenu zabudowy turystyczno-wypoczynkowej, oznaczonego na rysunku planu symbolem 1UT:

- teren przeznaczony pod lokalizację przystani wodnej wraz z obiektami służącymi jej obsłudze,
- maksymalna wysokość zabudowy do dwóch kondygnacji nadziemnych w tym poddasze użytkowe,
- zakaz stosowania dachów płaskich,
- stosunek powierzchni zabudowy do powierzchni terenu nie powinien przekraczać 40%,
- powierzchnia biologicznie czynna min. 30% powierzchni terenu,
- lokalizacja inwestycji w bezpośrednim sąsiedztwie rzeki Stare Juchy wymaga uzgodnienia z jej zarządcą.

§ 15. Ustalenia dla terenu zabudowy turystyczno-wypoczynkowej, oznaczonego na rysunku planu symbolem 2UT:

- w zakresie funkcji podstawowej terenu: realizacja turystycznych obiektów służących obsłudze użytkowników terenu jak: pensjonat, hotel, dom wycieczkowy, schronisko turystyczne, domki kempingowe, miejsca biwakowe itp.,
- w zakresie funkcji uzupełniającej terenu: realizacja centrum szkoleniowo-konferencyjnego, w ramach którego planuje się realizację obiektów konferencyjnych i szkoleniowych wraz z obiektami towarzyszącymi,
- w ramach funkcji uzupełniającej terenu dopuszcza się lokalizację obiektów z pracowniami artystycznymi tj. z pomieszczeniami służącymi tworzeniu utworów artystycznych,
- wymagania dla budynków realizowanych w ramach funkcji opisanych w pkt 1, 2 i 3:
 - lokalizacja budynków przy zachowaniu maksymalnej nieprzekraczalnej linii zabudowy, oznaczonej na rysunku planu,
 - wysokość budynków do dwóch kondygnacji nadziemnych łącznie z poddaszem użytkowym, w tym z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi; na terenach o znacznej deniwelacji tj. powyżej 16 % dopuszcza się wysokość budynków do trzech kondygnacji nadziemnych, liczonych od strony zbocza wzniesienia, pod warunkiem wkomponowania budynków w teren i zapewnieniu maksymalnie dwóch kondygnacji nadziemnych, liczonych od strony wzniesienia,
 - maksymalna wysokość kalenicy dachu, mierzona od średniego poziomu terenu przed głównym wejściem do budynku – 10 m
 - dachy budynków dwuspadowe, z dopuszczeniem wielospadowych z wyraźnie zarysowaną kalenicą, o kącie nachylenia głównych połaci dachowych w przedziale 30°÷50°,

5) dopuszcza się realizację budynków służących obsłudze budynków wymienionych w pkt 1, 2 i 3, przy zachowaniu:

- a) wysokości budynków maksymalnie do dwóch kondygnacji nadziemnych,
- b) wysokości kalenicy dachów do 7 m, mierzonej od średniego poziomu terenu przed głównym wejściem do budynku,
- c) stosowaniu dach dwuspadowych lub wielospadowych z wyraźnie zarysowaną kalenicą o nachyleniu połaci w przedziale od 30° do 45°,

6) realizacja urządzeń terenowych służących obsłudze użytkowników, jak miejsca wypoczynku, plac zabaw itp.,

7) realizacja obiektów związanych z obsługą techniczną terenów budowlanych i utrzymania porządku jak: uzbrojenie terenu, kontenery na odpadki stałe itp.,

8) maksymalny stosunek powierzchni zabudowy do powierzchni terenu UT, ewentualnie działki w granicach tego terenu - 0,40,

9) powierzchnia biologicznie czynna nie może być mniejsza niż 40% powierzchni terenu UT lub działki w granicach tego terenu,

10) wprowadza się zakaz zabudowy szczytu lokalnego wzniesienia (teren powyżej rzędnej 142 m n.p.m.) obiektami kubaturowymi i jego niwelacji,

11) na lokalnym wzniesieniu planuje się lokalizację punktu widokowego, zagospodarowanego obiektami małej architektury.

§ 16. Ustalenia dla terenu zieleni urządzonej, oznaczonego na rysunku planu symbolem ZP:

- 1) zagospodarowanie terenu zielenią niską, średnią i wysoką, wprowadzając gatunki rodzime,
- 2) dopuszcza się realizację obiektów małej architektury,
- 3) dopuszcza się urządzenie ciągu pieszego lub ciągu pieszo-rowerowego,
- 4) wszelkie działania inwestycyjne wymagają uzgodnienia z zarządcą rzeki Stare Juchy.

§ 17. Ustalenia dla terenu drogi wewnętrznej, oznaczonego na rysunku planu symbolem KDW:

- 1) droga wewnętrzna, przeznaczone do bezpośredniej obsługi terenów przyległych,
- 2) minimalna szerokość pasa drogowego drogi wewnętrznej: 10 m,
- 3) włączenie drogi wewnętrznej do drogi publicznej powiatowej, w miejscach oznaczonych na rysunku planu, z dopuszczeniem korekt wynikających z podziału geodezyjnego terenu lub projektu drogowego,
- 4) w wyznaczonym pasie drogowym przewiduje się w szczególności realizację: jezdni o szerokości min. 5 m, chodników o szerokości min. 1,5 m, sieci infrastruktury technicznej, miejsc postojowych,
- 5) maksymalna nieprzekraczalna linia zabudowy kubaturowej w odległości 5 m od granicy pasa drogowego.

§ 18. Ustalenia dla terenu wód powierzchniowych śródlądowych, oznaczonego na rysunku planu symbolem WS:

- 1) obowiązuje zachowanie terenu w stanie naturalnym tj. utrzymanie i odtwarzanie naturalnego cieku wodnego,
- 2) wszelkie działania inwestycyjne wymagają zgody zarządcy wód,
- 3) dopuszcza się lokalizację obiektów związanych z funkcjonowaniem planowanej przystani wodnej, pod warunkiem uzyskania pozwolenia wodnoprawnego.

§ 19. Ustalenia dotyczące podziałów nieruchomości dla całego obszaru objętego planem:

- 1) każda z wydzielanych działek budowlanych musi mieć dostęp do drogi publicznej, poprzez drogę wewnętrzną, oznaczoną symbolem KDW,
- 2) minimalna powierzchnia działki wydzielanej z przeznaczeniem pod zabudowę rekreacji indywidualnej, w tym położonej jednocześnie na terenach ML i ZP, zgodnie z ideą przedstawioną na rysunku planu – 1500 m²; minimalna szerokość frontu działki – 30 m,
- 3) minimalna powierzchnia działki wydzielanej z przeznaczeniem pod zabudowę turystyczno-wypoczynkową - 2000 m², maksymalna ilość wydzielanych działek na terenie 2UT - 4 sztuki przy czym minimalna szerokość frontu działki na tym terenie wynosi 35 m,
- 4) wydzielenie terenu KDW planuje się po granicy określonej w planie i opisanej jako: „linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania - postulowane”, z dopuszczeniem korekty przebiegu linii postulowanych, wynikającej z opracowanego projektu drogowego lub podziału geodezyjnego terenu,
- 5) w przypadku zmiany numerów działek ewidencyjnych ujętych w planie - odpowiednie ustalenia planu należy dostosować do zmienionej numeracji, co nie wymaga przeprowadzania procedury zmiany planu,
- 6) dla stwierdzenia zgodności podziału nieruchomości z ustaleniami planu należy - jeżeli ustalenia szczegółowe zawarte w niniejszym paragrafie nie stanowią inaczej – należy ustalić, czy przewidywane przeznaczenie dzielonego terenu jest zgodne z planem oraz czy istnieje możliwość zgodnego z planem zagospodarowania działek gruntu,
- 7) dopuszcza się podział działek w sposób inny niż wyżej wymieniony, w celu regulacji granic działek.

Rozdział 4

Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§ 20. 1. Zabudowa winna skalą i formą harmonizować z otoczeniem i krajobrazem.

2. Zalecane stosowanie tradycyjnych materiałów budowlanych – cegła, kamień, drewno, dachówka.

3. Wprowadza się zakaz stosowania pokryć dachowych w kolorze innym niż czerwony, brązowy, ciemnoszary i grafitowy.

4. Lokalizacja budynków przy zachowaniu maksymalnej nieprzekraczalnej linii zabudowy, oznaczonej na rysunku planu.

Rozdział 5

Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§ 21. Obowiązuje ochrona i zachowanie elementów podlegających prawnej ochronie w zakresie ochrony środowiska przyrodniczego - Obszar Chronionego Krajobrazu Pojezierza Ełckiego, wprowadzony na podstawie aktów prawnych.

§ 22. 1. Plan przyjmuje następującą kwalifikację terenów w zakresie ochrony przed hałasem: cały obszar objęty planem należy traktować jako „tereny rekreacyjno-wypoczynkowe” w rozumieniu przepisów aktualnej ustawy Prawo ochrony środowiska i przepisów wykonawczych do tej ustawy.

2. Na wyżej wymienionych terenach obowiązują standardy środowiskowe określone w aktualnej ustawie Prawo ochrony środowiska.

§ 23. 1. Na terenie objętym planem obowiązuje utrzymanie wysokich standardów środowiska przyrodniczego, w szczególności czystości wód, powietrza atmosferycznego, gleb.

2. Wprowadza się obowiązek docelowego objęcia obszaru planu zorganizowanym systemem odprowadzania i unieszkodliwiania ścieków, wytwarzanych przez użytkowników oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wprowadza zakaz odprowadzania nieoczyszczonych ścieków do gruntu i wód.

3. Wprowadza się zakaz stosowania żużli do ulepszenia nawierzchni dróg i dojazdów.

4. Obowiązuje zakaz realizacji inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów z zakresu ochrony środowiska; zakaz nie dotyczy inwestycji infrastrukturalnych dopuszczonych ustaleniami planu.

5. Wprowadza się zakaz gromadzenia i składowania odpadów nie związanych ze zwykłym użytkowaniem nieruchomości. Użytkownicy terenów muszą posiadać zorganizowany sposób gromadzenia odpadków stałych np. w kontenerach z wywozem na składowisko gminne.

6. Wprowadza się obowiązek objęcia obszaru planu zorganizowanym systemem segregacji i unieszkodliwiania odpadów stałych.

Rozdział 6

Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej oraz ustalenia dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie

§ 24. 1. Teren objęty planem miejscowym nie jest objęty ochroną konserwatorską, nie występują na nim obiekty zabytkowe i obiekty dóbr kultury współczesnej.

2. W przypadku dokonania znalezisk archeologicznych prace budowlane winny być przerwane, a teren udostępniony do ratowniczych badań archeologicznych.

3. Na obszarze objętym planem miejscowym nie występują tereny górnicze, a także narażone na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożone osuwaniem się mas ziemnych.

Rozdział 7

Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

§ 25. 1. Obsługę komunikacyjną terenu objętego planem projektuje się w oparciu o drogę wewnętrzną, oznaczoną symbolem KDW, włączoną do drogi publicznej powiatowej.

2. Potrzeby parkingowe należy zabezpieczyć poprzez realizację miejsc postojowych:

- 1) w pasie drogowym drogi wewnętrznej KDW,
- 2) na terenie ML, przyjmując min. dwa miejsca postojowe (w tym w pomieszczeniach garażowych) na jednej działce budowlanej,
- 3) na terenie UT, stosownie do programu użytkowego, lecz nie mniej niż:
 - a) dla usług turystycznych: 3 miejsca postojowe na 10 miejsc noclegowych,
 - b) dla usług konferencyjno-szkoleniowych: 4 miejsca postojowe na 100 m² powierzchni użytkowej usług,
 - c) dla przystani wodnej min. 3 miejsca postojowe.

3. Zasilanie w energię elektryczną planuje się z istniejących urządzeń elektroenergetycznych, po dokonaniu niezbędnej rozbudowy tych urządzeń wg wymogów technicznych dystrybutora energii i eksploatatora sieci.

4. Realizację zapotrzebowania na wodę do celów bytowo-gospodarczych przewiduje z istniejącego wodociągu gminnego na warunkach zarządcy sieci. Sieć wodociągową w granicach planu należy projektować w pasie drogowym drogi wewnętrznej KDW.

5. Odprowadzanie ścieków bytowo-gospodarczych przewiduje się docelowo do kanalizacji sanitarnej i oczyszczalni ścieków w oparciu o system grawitacyjny lub grawitacyjno-łoczny. Realizacja sieci kanalizacji sanitarnej w granicach planu w pasie drogowych drogi wewnętrznych KDW i na terenie 1UT (w zakresie niezbędnym do jego obsługi). Ewentualna lokalizacja przepompowni ścieków na terenie ML, w sąsiedztwie pasa drogowego drogi publicznej powiatowej i drogi wewnętrznej KDW lub na terenie 2UT, w sąsiedztwie pasa drogowego drogi publicznej powiatowej i drogi wewnętrznej KDW.

Tymczasowo dopuszcza się odprowadzenie ścieków do projektowanych szczelnych zbiorników na ścieki, realizowanych w granicach działek budowlanych na terenach: ML i UT.

6. Odprowadzanie wód opadowych z dachów powierzchniowo, na tereny nieutwardzone, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Nie dopuszcza się odprowadzania wód opadowych na nawierzchnię drogi wewnętrznej KDW i drogi publicznej powiatowej.

7. Realizację zapotrzebowania na energię ciepłą przewiduje się z indywidualnych źródeł ciepła, funkcjonujących w oparciu o paliwo ekologiczne (nośniki przyjazne środowisku takie jak: olej opałowy, gaz, energia elektryczna, drewno, pompa ciepła, kolektory słoneczne, itp.), spełniających wymagania określone w przepisach szczególnych. Nie wyklucza się ogrzewania kominkowego.

8. Podłączenie do sieci telekomunikacyjnej należy projektować zgodnie z warunkami jej zarządcy. Linie telekomunikacyjne w granicach planu należy projektować jako podziemne z rozprowadzeniem w terenach przeznaczonych pod ciąg komunikacyjny (teren KDW). W przypadku kolizji projektowanych obiektów z istniejącymi urządzeniami telekomunikacyjnymi należy je przebudować i dostosować do projektowanego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i warunkami przebudowy. Uzyskanie warunków technicznych od dysponenta sieci nastąpi na etapie projektu budowlanego.

9. Dopuszcza się budowę innych niż wyżej wymienione sieci infrastruktury technicznej bez konieczności zmiany planu, pod warunkiem braku naruszenia jego ustaleń.

10. Dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej na terenach przeznaczonych pod zabudowę.

11. Głównym obiektem odbioru, gromadzenia i utylizacji odpadów stałych będzie gminne składowisko odpadów. Tymczasowe gromadzenie odpadków stałych tylko w wyznaczonym miejscu, zgodnie z wymogami przepisów szczególnych.

Rozdział 8

Ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

§ 26. Na terenie objętym planem nie wyznacza się obszarów przestrzeni publicznej, z wyjątkiem terenu WS, którego zasady zagospodarowania omówiono w § 18.

Rozdział 9

Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym

§ 27. Ze względu na uwzględnienie w planie przebiegu granic działek ewidencyjnych nie ustala się warunków scalania i podziałów nieruchomości. Zasady podziału nieruchomości

określane są w § 19. Istnieje możliwość łączenia działek i ich podziału na zasadach określonych w planie.

Rozdział 10

Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy

§ 28. W celu ochrony wód rzeki Stare Juchy wprowadza się zakaz zabudowy obiektami kubaturowymi terenów przybrzeżnych, z wyjątkiem dopuszczonej lokalizacji przystani wodnej na terenie 1UT.

Rozdział 11

Ustalenia w zakresie obrony cywilnej

§ 29. Oświetlenie zewnętrzne (np. dróg, budynków) należy przystosować do wygaszania.

Rozdział 12

Ustalenia dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

§ 30. Teren objęty planem może być wykorzystywany w sposób dotychczasowy do czasu jego zagospodarowania zgodnie z planem.

Rozdział 13

Ustalenia dotyczące stawek procentowych stanowiących podstawę do określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

§ 31. Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu w wysokości w wysokości 20%.

Rozdział 14

Ustalenia końcowe

§ 32. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Juchy.

§ 33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Stare Juchy
Zbigniew Pahl

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXV/132/08
Rady Gminy Stare Juchy
z dnia 21 sierpnia 2008 r.

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Stare Juchy, Gmina Stare Juchy, obejmującego część działek o nr ewid. 10/3, 6/1 i 7, jest zgodny z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Stare Juchy, uchwalonym uchwałą Nr XXV/84/00 Rady Gminy Stare Juchy z dnia 30 października 2000 r. ze zmianą wprowadzoną uchwałą Nr V/24/03 Rady Gminy Stare Juchy z dnia 14 marca 2003 r.

2. W okresie wyłożenia do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Stare Juchy, Gmina Stare Juchy, obejmującego część działek o nr ewid. 10/3, 6/1 i 7 (tj. od dnia 17.06.2008 r. do dnia 15.07.2008 r.) oraz w terminie do dnia 29.07.2008 r. (14 dni po okresie wyłożenia do publicznego wglądu), nie wniesiono uwag do ustaleń przyjętych w ww. projekcie planu.

3. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Stare Juchy, Gmina Stare Juchy, obejmującego część działek o nr ewid. 10/3, 6/1 i 7, nie zawiera zapisów o realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy Stare Juchy, stąd też nie wystąpi ich finansowanie zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

2266

UCHWAŁA Nr XV/117/08

Rady Gminy Świętajno

z dnia 21 sierpnia 2008 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności przypadających Gminie Świętajno lub jej jednostkom organizacyjnym z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, a także organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591) ze zmianami art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2014 ze zmianami) Rada Gminy Świętajno uchwala:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności przypadających Gminie Świętajno oraz jej jednostkom organizacyjnym z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. Nr 8 poz. 60 z 2005 r. ze zmianami) - zwanych dalej należnościami.

§ 2. 1. Należności mogą być umorzone w całości lub w części wyłącznie w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, gdy:

- a) dłużnik - osoba prawna uległ likwidacji lub upadłości, a nie ma następców prawnych lub osób odpowiadających za jego zobowiązania i nie można ścisnąć należności z majątku likwidacyjnego lub masy upadłości,
- b) dłużnik będący osobą fizyczną zmarł nie pozostawiając spadkobierców odpowiadających za zobowiązania, a nie można ścisnąć należności z masy spadkowej,
- c) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okaże się nieskuteczne,
- d) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu,
- e) jest uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi i gospodarczymi,
- f) ścisnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesem życiowym dłużnika a w szczególności egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu.

2. Umorzenie należności z przyczyn wymienionych w ustępie 1 pkt a-e, umorzenie może nastąpić z urzędu lub

na wniosek dłużnika, a z przyczyn wymienionych w ust. 1 pkt f wyłącznie na wniosek dłużnika.

3. Wniosek o umorzenie należności powinien być należycie umotywowany. Przed umorzeniem należności należy przeprowadzić wszechstronne postępowanie wyjaśniające i podjąć próby ścisnięcia należności.

4. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli zastosowanie innej ulgi przewidzianej w niniejszej uchwale jest niemożliwe lub niewystarczające.

§ 3. Należności mogą być, na wniosek dłużnika odraczane lub rozkładane na raty, jeżeli terminowe spłacenie tej należności mogłoby zagrażać istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu, lub gdy jest to uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi. Postanowienia § 2 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 4. W przypadku braku możliwości zaspokojenia należności w formie pieniężnej należność może być, na wniosek dłużnika zamieniona na świadczenie rzeczowe lub usługi, odpowiadające wartości należności. Postanowienia § 2 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 5. 1. Do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności uprawniony jest kierownik gminnej jednostki organizacyjnej, z której działalnością wiąże się dana należność.

2. Do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należnych Gminie Świętajno uprawniony jest Wójt Gminy.

§ 6. 1. Wójt Gminy Świętajno i kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych mogą umorzyć, odroczyć lub rozłożyć na raty spłatę należności określonej w § 1, jeżeli wartość należności głównej nie przekracza pięciokrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym umorzenie, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku

Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Umorzenie należności przez kierowników gminnych jednostek organizacyjnych dokonywane jest po uprzednim pisemnym uzgodnieniu z Wójtem Gminy Świętajno.

3. Jeżeli należność przekracza kwotę określoną w punkcie 1 o umorzeniu, odroczeniu lub rozłożeniu na raty decyduje Rada Gminy.

§ 7. Organy, o których mowa w § 5 ust. 1 i 2 uprawnione są również do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od tych należności bez względu na wysokość odsetek oraz do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych.

§ 8. Umorzenie, odroczenie, rozłożenie spłat na raty następuje w drodze uchwały Rady Gminy, zarządzenia Wójta Gminy lub zarządzenia kierownika gminnej jednostki organizacyjnej w odniesieniu do należności cywilnoprawnych, a w odniesieniu do należności powstałych w drodze decyzji - na podstawie decyzji uprawnionego organu.

§ 9. Z zakresu umorzonych należności oraz odroczenia terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenia płatności lub części na raty, udzielonych w trybie określonym uchwałą, Wójt Gminy i kierownicy jednostek sporządzają informację według stanu na dzień 31 grudnia roku kalendarzowego i przedstawiają Radzie Gminy w terminie do dnia 15 lutego następnego roku.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XV/136/2000 Rady Gminy Świętajno z dnia 10.06.2000 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności samorządowych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Zygmunt Zbigniew Pampuch

2267

UCHWAŁA Nr XVII/81/08 Rady Gminy Banie Mazurskie z dnia 22 sierpnia 2008 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2 i ust. 4 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z późn. zm.) Rada Gminy Banie Mazurskie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się górne stawki opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w wysokości:

- 1) za jednorazowy odbiór niesegregowanych odpadów komunalnych:
 - a) 14,00 zł brutto z pojemnika 0,11 m³,
 - b) 40,00 zł brutto z pojemnika 1,1 m³,
 - c) 57,00 zł brutto z pojemnika 2,2 m³,
 - d) 180,00 zł brutto z pojemnika 7,0 m³.
- 2) za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych: 23,00 zł brutto za m³.

§ 2. Jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny stosuje się stawki opłat, o których mowa w § 1 pkt 1, zmniejszone o 20%.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XI/54/08 Rady Gminy w Baniach Mazurskich z dnia 31 stycznia 2008 roku w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 46, poz. 982.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Banie Mazurskie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie.

Przewodniczący Rady Gminy
Józef Prystasz

2268

UCHWAŁA Nr XVII/82/08 Rady Gminy w Baniach Mazurskich z dnia 22 sierpnia 2008 r.

w sprawie zmiany statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baniach Mazurskich.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 17 ust. 1 pkt 18, art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity - Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728) oraz art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.) Rada Gminy w Baniach Mazurskich uchwała, co następuje:

§ 1. W statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej stanowiącym załącznik do uchwały Rady Gminy w Baniach Mazurskich Nr XV/102/04 z dnia 16 grudnia 2004 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Baniach Mazurskich wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 ust. 2 dodaje się pkt 17 w brzmieniu:
„17) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378, z późn. zm.);”
- 2a) w § 6 ust. 1 dodaje się pkt 18 w brzmieniu:
„18) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego”,
- b) w ust. 3 dodaje się pkt 9-11 w brzmieniu:
„9) prowadzenie postępowania w sprawach pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
10) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5 a ustawy o p.s.;
11) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy otrzymali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej”;

- 3) po § 6 a dodaje się § 6 b w brzmieniu:
„Ośrodek może pozyskiwać dodatkowe środki na działalność Ośrodka, w tym m.in. z funduszy strukturalnych UE.”;
- 4) w § 11 ust. 6 otrzymuje brzmienie:
„6. Zadania, o których mowa w § 6 ust. 3 pkt 7 - 9, wykonuje wyodrębniona komórka organizacyjna – Referat Świadczeń Rodzinnych.”;
- 5) § 12 otrzymuje brzmienie:
„Upoważnienie do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy, z zakresu świadczeń rodzinnych, zaliczek alimentacyjnych oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego, o których mowa w rozdziale II Statutu, może być udzielone na wniosek kierownika Ośrodka innemu pracownikowi Ośrodka w ramach indywidualnego upoważnienia.”;
- 6) § 17 otrzymuje brzmienie:
„Obsługę kadrową Ośrodka prowadzi Urząd Gminy.”

§ 2. Ogłasza się jednolity tekst statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Banie Mazurskie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie.

Przewodniczący Rady Gminy
Józef Prystasz

Załącznik
do uchwały Nr XVI/82/08
Rady Gminy Banie Mazurskie
z dnia 22 sierpnia 2008 r.

STATUT

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Banie Mazurskie

Rozdział I Postanowienia Ogólne

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Baniach Mazurskich, zwany dalej Ośrodkiem, jest jednostką organizacyjną realizacji zadań pomocy społecznej.

2. Ośrodek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

- 3) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2002 r. Nr 42, poz. 371 z późn. zm.),
- 6) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535 z późn. zm.),

- 7) ustawy z dnia 23 stycznia 2003 r. o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia (Dz. U. Nr 45, poz. 391 z późn. zm.),
- 8) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. Nr 137, poz. 887 z późn. zm.),
- 9) innych przepisów prawnych nakładających obowiązki i uprawnienia na Ośrodek,
- 10) niniejszego statutu,
- 11) uchwał Rady Gminy w Baniach Mazurskich oraz porozumień zawartych z organami administracji Rządowej i innymi podmiotami w celu wykonywania zadań gminy z zakresu pomocy społecznej,
- 12) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.),
- 13) ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732 z późn. zm.),
- 14) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135 z późn. zm.),
- 15) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. Nr 122, poz. 1143 z późn. zm.),
- 16) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.),
- 17) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378, z późn. zm.).

§ 2. 1. Ośrodek działa na terenie Gminy Banie Mazurskie.

2. Siedziba Ośrodka znajduje się w Baniach Mazurskich przy ul. M. Konopnickiej 26.

3. Ośrodek posługuje się pieczęcią nagłówkową o treści „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, 19-520 Banie Mazurskie, ul. M. Konopnickiej 26.

3a. Referat świadczeń rodzinnych posługuje się pieczęcią nagłówkową o treści „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Referat świadczeń rodzinnych, 19-520 Banie Mazurskie, ul. M. Konopnickiej 26, tel. 087 615-71-72 wew. 26’.

4. Ośrodek jest oddzielną jednostką budżetową.

§ 3. 1. Ogólny nadzór nad bieżącą działalnością Ośrodka oraz nad realizacją zadań własnych Gminy sprawuje Wójt Gminy Banie Mazurskie.

2. W sprawach zleconych Gminie z zakresu administracji rządowej nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Warmińsko-Mazurski.

Rozdział II Cel i zadania Ośrodka

§ 4. Celem działalności ośrodka jest:

1. Umożliwienie osobom i rodzinom przewyższanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości oraz zapobieganie powstawaniu takich sytuacji.

2. Wsparcie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.

3. Podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 5. Zadania Ośrodka obejmują:

- 1) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń;
- 2) pracę socjalną;
- 3) prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- 4) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- 5) realizację zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych;
- 6) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

§ 6. Ośrodek realizuje zadania pomocy społecznej:

1. Własne gminy o charakterze obowiązkowym:

- 1) opracowywanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy z zakresu pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej,

osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;

- 10) praca socjalna;
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
- 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
- 14) dożywianie dzieci;
- 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej z zastosowaniem systemu informatycznego;
- 18) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego.

2. Zadania własne gminy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

3. Zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych związanych z kłeską żywiolową lub ekologiczną;
- 5) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

6) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;

- 7) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych;
- 8) prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych oraz przyznawanie i wypłacanie zaliczek alimentacyjnych;
- 9) prowadzenie postępowania w sprawach pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- 10) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5 a ustawy o p.s.;
- 11) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy otrzymali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 6a. W ramach reintegracji zawodowej i społecznej Ośrodek może prowadzić Klub Integracji Społecznej.

§ 6b. Ośrodek może pozyskiwać dodatkowe środki na działalność Ośrodka, w tym m.in. z funduszy strukturalnych UE.

§ 7. 1. Kierownik Ośrodka może wytaczać powództwa na rzecz obywateli o roszczenia alimentacyjne.

2. Kierownik Ośrodka może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności oraz stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 8. 1. Ośrodek współdziała z prowadzącymi działalność społeczną organizacjami społecznymi, kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.

2. Ośrodek może współpracować z instytucjami i organizacjami wykonującymi zadania z zakresu pomocy społecznej także poza obszarem gminy.

Rozdział III Gospodarka finansowa i mienie

§ 9. 1. Ośrodek pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu gminy, a uzyskane dochody odprowadza do budżetu.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy określający przychody i rozchody według wymogów klasyfikacji budżetowej w tym także wpłaty do budżetu i dotacje z budżetu.

3. Plan finansowy Ośrodka zatwierdza kierownik Ośrodka z zachowaniem kwot wpłat do budżetu, dotacji z budżetu, wynagrodzeń i innych wydatków, których wysokość określona została uchwałą Rady Gminy na dany rok budżetowy.

§ 10. 1. Mienie Ośrodka stanowią środki trwałe oraz wyposażenie zakupione przez Ośrodek, bądź przekazane nieodpłatnie dla prowadzenia działalności, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Likwidacja bądź upłynienie środków trwałych wymaga zgody Wójta Gminy.

Rozdział IV Organizacja i zarządzanie

§ 11. 1. Ośrodkiem kieruje, reprezentuje na zewnątrz i odpowiada za jego działalność kierownik.

2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Banie Mazurskie.

3. Kierownik Ośrodka wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób w nim zatrudnionych.

4. Kierownik Ośrodka jest umocowany, w ramach zwykłego zarządu, do składania oświadczeń woli oraz dokonywania czynności związanych z funkcjonowaniem Ośrodka, mających na celu realizację zadań statutowych Ośrodka, wobec wszystkich władz, organów, instytucji, przedsiębiorstw i banków, w tym również do występowania i prowadzenia w imieniu gminy spraw przed sądami w charakterze strony, wnioskodawcy, uczestnika postępowania, z prawem do udzielenia dalszych pełnomocnictw. Pełnomocnictwa udziela Wójt.

5. Do obowiązków kierownika należy w szczególności:

- 1) wydawanie, na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Banie Mazurskie, decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy, o których mowa w rozdziale II Statutu;
- 2) organizowanie i nadzór nad pracą podległych pracowników;
- 3) wykonywanie innych zadań pomocy społecznej zleconych przez Wójta, Radę Gminy i Wojewodę;
- 4) wydawanie zarządzeń i regulaminów oraz instrukcji dla realizacji zadań statutowych.

6. Zadania, o których mowa w § 6 ust. 3 pkt 7-9, wykonuje wyodrębniona komórka organizacyjna – Referat Świadczeń Rodzinnych.

7. Referatem Świadczeń Rodzinnych kieruje kierownik referatu podlegający bezpośrednio kierownikowi ośrodka.

8. Pracownicy Referatu świadczeń Rodzinnych podlegają bezpośrednio kierownikowi tego referatu.

9. Do obowiązków kierownika Referatu Świadczeń rodzinnych należy w szczególności:

- 1) wydawanie na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Banie Mazurskie, decyzji administracyjnych,
- 2) organizowanie i nadzór nad pracą podległych pracowników.

§ 12. Upoważnienie do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy, z zakresu świadczeń rodzinnych, zaliczek alimentacyjnych oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego, o których mowa w rozdziale II Statutu, może być udzielone na wniosek kierownika Ośrodka innemu pracownikowi Ośrodka w ramach indywidualnego upoważnienia.

§ 13. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy Banie Mazurskie coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 14. Rada Gminy, w oparciu o potrzeby, które wynikną w toku realizacji zadań określonych w § 5, opracowuje i wdraża lokalne programy pomocy społecznej.

§ 15. Organizację wewnętrzną Ośrodka, w tym szczegółową strukturę organizacyjną oraz prawa i obowiązki jego pracowników określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez kierownika Ośrodka i zatwierdzony przez Wójta Gminy.

§ 16. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka regulują przepisy ustawy o pomocy społecznej i ustawy o pracownikach samorządowych oraz przepisy wykonawcze, a także zatwierdzone regulaminy.

§ 17. Obsługę kadrową Ośrodka prowadzi Urząd Gminy.

Rozdział V Przepisy końcowe

§ 18. Zmiany Statutu mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2269

UCHWAŁA Nr XXVII/274/08

Rady Miejskiej w Nidzicy

z dnia 26 sierpnia 2008 r.

w sprawie nadania Statutu Zespołowi Obsługi Oświaty Kultury Sportu i Turystyki w Nidzicy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; z 2005 r. Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104; Nr 169, poz. 1420; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 187, poz. 1381, Nr 170, poz. 1217, Nr 170, poz. 1218, Nr 249, poz. 1832; z 2007 r. Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984, Nr 82, poz. 560) Rada Miejska w Nidzicy uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Zespołowi Obsługi Oświaty Kultury Sportu i Turystyki w Nidzicy w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy.

§ 3. Traci moc Statut Zespołu Obsługi Oświaty Kultury Sportu i Turystyki stanowiący Załącznik Nr 1 do uchwały Nr III/15/06 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 21 grudnia 2006 r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Stanisław Paliński

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVII/274/08
Rady Miejskiej w Nidzicy
z dnia 26 sierpnia 2008 r.

STATUT

Zespołu Obsługi Oświaty Kultury Sportu i Turystyki w Nidzicy

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. Jednostka budżetowa zwana dalej Zespołem nosi nazwę Zespół Obsługi Oświaty Kultury Sportu i Turystyki.

§ 2. 1. Siedzibą Zespołu Obsługi Oświaty Kultury Sportu i Turystyki jest Nidzica.

2. Zespół działa na terenie Gminy Nidzica.

§ 3. Podstawę prawną funkcjonowania Zespołu stanowią:

1) art. 20 - 22 ustawy o finansach publicznych,

2) ustawa z dnia 7 września 1991 r., o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

§ 4. Przedmiotem działalności Zespołu jest:

1) prowadzenie na rzecz jednostek wymienionych w załączniku Nr 1 do niniejszego Statutu;

- rachunkowości,

- obsługi gospodarczo-finansowej,

- planowania oraz obsługi inwestycji i remontów,

- zaopatrzenia materiałowo-sprzętowego i spraw pracowniczych w zakresie zleconym przez obsługiwane jednostki,

2) sporządzanie zbiorczego planu finansowego na podstawie planów z poszczególnych jednostek,

3) weryfikacja jednostkowych planów finansowych,

4) sporządzanie okresowych analiz i informacji dot. prawidłowości realizacji planów finansowych,

5) koordynacja spraw dot. bezpieczeństwa i higieny pracy,

6) prowadzenie spraw związanych z pomocą materialną o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Nidzica,

7) prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem kosztów kształcenia młodocianych pracowników,

8) organizacja dowozu dzieci do szkół, okazjonalne przewozy pracowników i innych osób,

9) organizacyjno-techniczna obsługa Głosu Nidzickiego, Stadionu Miejskiego, ewidencji obiektów turystycznych, nie będących hotelami, w których świadczone są usługi hotelarskie,

10) organizacja i koordynacja sportu w gminie

11) Prowadzenie akt osobowych Dyrektorów i pracowników jednostek obsługiwanych, „przeprowadzanie konkursów na dyrektorów placówek oświatowych Gminy Nidzica.”*

Rozdział II. Gospodarka finansowa

§ 5. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych w ustawie o finansach publicznych.

§ 6. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy opracowany przez Zespół.

§ 7. Ewidencja dochodów i wydatków prowadzona jest oddzielnie dla każdej obsługiwanej jednostki.

§ 8. Zespół może na wydzielonym rachunku gromadzić dochody własne przewidziane w ustawie o finansach publicznych i w uchwale Rady Miejskiej w Nidzicy.

§ 9. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Zespołu ponoszą Dyrektor Zespołu i w zakresie mu powierzonym - Główny Księgowy Zespołu.

§ 10. Szczegółową strukturę organizacyjną, stanowiska pracy i ich zakresy czynności określa Regulamin organizacyjny opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez Burmistrza Nidzicy.

§ 11. 1. Zespołem kieruje Dyrektor.

2. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Burmistrz.

§ 12. 1. Do zadań Dyrektora Zespołu należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz,
- 2) racjonalne gospodarowanie funduszami i składnikami majątkowymi pozostającymi w dyspozycji Zespołu,
- 3) opracowywanie planów działania Zespołu i przekładanie sprawozdań z ich wykonania,
- 4) przekazywanie Burmistrzowi informacji na temat sytuacji finansowej i bieżącej działalności Zespołu.

2. W stosunkach z innymi podmiotami dyrektor działa na podstawie udzielonego mu przez Burmistrza pełnomocnictwa.

3. Dyrektor w imieniu Zespołu dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Zespołu.

§ 13. Wymagania kwalifikacyjne i zasady wynagradzania pracowników Zespołu określają przepisy odrębne.

Rozdział IV. Postanowienia końcowe

§ 14. Zmiany niniejszego statutu wymagają uchwały Rady Miejskiej.

Załącznik Nr 1
do Statutu ZOOKSiT

Wykaz jednostek obsługiwanych przez Zespół Obsługi Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki

1. Zespół Szkół Nr 1 w Nidzicy.
2. Zespół Szkół Nr 2 w Nidzicy.
3. Zespół Szkół Nr 3 w Nidzicy.
4. Szkoła Podstawowa w Rączkach.
5. Szkoła Podstawowa w Napiwodzie.
6. Szkoła Podstawowa w Łynie.
7. Przedszkole Nr 2 w Nidzicy.
8. Przedszkole Nr 4 w Nidzicy.

2270

UCHWAŁA Nr XXIII/149/08 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 28 sierpnia 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XLI/252/06 z dnia 23.02.2006 r. w sprawie ulg w podatku rolnym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z poz. zm.) art. 13e ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tj. Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z poz. zm.) oraz art. 3 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej, Rada Miejska w Miłakowie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLI/252/06 z dnia 23 lutego 2006 r. Rady Miejskiej w Miłakowie wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 dodaje się ust. 8 o treści:

„udzielone wsparcie stanowi pomoc de minimis w rolnictwie „w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Miłakowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Michał Boczulak

2271

UCHWAŁA Nr XX/134/08 Rady Powiatu Pisz z dnia 28 sierpnia 2008 r.

w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom i placówkom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych, dla których organem prowadzącym jest organ inny niż Powiat Piski.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759 oraz z 2007 r. Nr 173, poz. 1218) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292 oraz z 2008r. Nr 70, poz. 416 i Nr 145, poz. 917) Rada Powiatu Pisz uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się tryb udzielania i rozliczania dotacji szkołom i placówkom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych, dla których organem prowadzącym jest organ inny niż Powiat Piski.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) organie prowadzącym szkołę lub placówkę - należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną prowadzącą szkołę lub placówkę niepubliczną o uprawnieniach szkół publicznych,
- 2) szkole - należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną posiadającą uprawnienia szkoły publicznej, w której jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, a także inne szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych,
- 3) placówce - należy przez to rozumieć placówki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty,
- 4) organie dotującym - należy przez to rozumieć Powiat Piski,
- 5) System Informacji Oświatowej (SIO) - należy przez to rozumieć bazy danych oświatowych zawierające informacje o szkołach/placówkach oświatowych, uczniach/słuchaczach/wychowankach oraz absolwentach, nauczycielach/wychowawcach i innych pracownikach, spełnianiu obowiązku nauki.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na rok kalendarzowy na wniosek organu prowadzącego szkołę lub placówkę, złożony do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Powiatu Pisz,
- 2) numer i datę decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej,
- 3) planowaną liczbę uczniów/wychowanków w roku, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji,
- 4) nazwę i adres banku wraz ze wskazaniem numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja,
- 5) zobowiązanie do informowania organu dotującego o liczbie uczniów/wychowanków szkoły lub placówki wg stanu na 1 dzień każdego miesiąca w terminie do 10 dnia danego miesiąca; liczbę uczniów/ wychowanków; w miesiącach lipiec i sierpień stanowi średnia arytmetyczna liczby uczniów z pierwszego półrocza danego roku kalendarzowego.

Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Podstawą ustalenia wysokości dotacji jest planowana liczba uczniów/ wychowanków wykazana we wniosku o którym mowa w ust. 1, potwierdzona w Systemie Informacji Oświatowej.

4. Wysokość planowanej dotacji, ustalonej według ust. 5-6, stanowi iloczyn przyjętej przez Zarząd Powiatu planowanej liczby uczniów/ wychowanków i ustalonej przez Zarząd Powiatu w Piszu wysokości dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia/ wychowanka.

5. Dotacja dla szkół, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki przysługuje na każdego ucznia w wysokości przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

6. Dotacja dla szkół niewymienionych w ust. 5 przysługuje na każdego ucznia wysokości 50% ustalonych w budżecie organu dotującego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

7. Dotacja dla placówek przysługuje na każdego wychowanka w wysokości przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

8. Dotacja dla placówek prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka przysługuje na każde dziecko w wysokości przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części

oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

9. W przypadku braku na terenie powiatu szkoły publicznej/placówki danego typu i rodzaju, podstawą do ustalenia wysokości dotacji będą wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę lub powiat na prowadzenie szkoły publicznej/placówki danego typu i rodzaju.

§ 4. 1. Dotacje przyznawane są w wysokości ustalonej w budżecie organu dotującego.

2. Zarząd Powiatu w Pisz, po przyjęciu przez Radę Powiatu Pisz budżetu powiatu piskiego, pisemnie informuje organ prowadzący szkołę/placówkę o wysokości stawki dotacji.

3. Dotacje są przekazywane w ratach miesięcznych. Wysokość przekazywanych rat jest korygowana co miesiąc z uwzględnieniem informacji o liczbie uczniów/ wychowanków, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 5. Przekazanie dotacji następuje w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca. Wzór miesięcznej informacji o liczbie uczniów/ wychowanków stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Organ prowadzący szkołę/placówkę zobowiązany jest do składania w terminie do 10 dnia następnego miesiąca rozliczenia z wykorzystania otrzymanych dotacji za okres od początku roku kalendarzowego do końca minionego miesiąca. Wzór rozliczenia stanowi załącznik Nr 3.

2. Dotacje pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na rachunek bankowy organu dotującego.

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli w siedzibie szkoły/ placówki liczby uczniów w okresie realizacji zadania oraz w ciągu 2 lat po jego zakończeniu.

2. Organ prowadzący szkołę/placówkę jest obowiązany udostępnić kontrolującemu dokumentację niezbędną do weryfikacji danych, o których mowa w ust. 1.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Pisz.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XLI/201/02 Rady Powiatu Pisz z dnia 23 maja 2002 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji niepublicznym szkołom podstawowym specjalnym, gimnazjom specjalnym oraz szkołom ponadgimnazjalnym o uprawnieniach szkół publicznych.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z wyjątkiem § 3 ust. 8, który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący Rady Powiatu Pisz
Zenon Świeczka

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XX/134/08
Rady Powiatu Pisz
z dnia 28 sierpnia 2008 r.

.....
(Pieczęć organu prowadzącego)

.....
(Data)

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Piskiego na rok

1. Nazwa, typ i rodzaj szkoły/ placówki

2. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/ placówkę.

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Starostę Powiatu Pisz

4. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej

5. Planowana liczba uczniów/ wychowanków

Miesiąc	Planowana liczba uczniów/ wychowanków
Styczeń	
Luty	
Marzec	
kwiecień	
Maj	
Czerwiec	
Lipiec	
Sierpień	
Wrzesień	
Październik	
Listopad	
Grudzień	

6. Nazwa i adres banku oraz numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja

7. Zobowiązuję się do informowania organu dotującego o liczbie uczniów/ wychowanków wg stanu na 1 dzień każdego miesiąca w terminie do 10 dnia tego miesiąca.

.....
(pieczęć i podpis organu prowadzącego szkołę/placówkę)

.....
(miejscowość i data)

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XX/134/08
Rady Powiatu Pisz
z dnia 28 sierpnia 2008 r.

.....
(Pieczęć organu prowadzącego)

.....
(Data)

**Informacja o liczbie uczniów/ wychowanków
wg stanu na 1 dzień**
(miesiąc, rok)

1. Nazwa, typ i rodzaj szkoły/ placówki

2. Liczba uczniów/ wychowanków

Lp	Imię i nazwisko ucznia/ wychowanka	Nr ewidencyjny w Księdze Uczniów/ Wychowanków	Data rozpoczęcia nauki w szkole/ placówce	Data zakończenia nauki w szkole/ placówce	Data wykreślenia z listy uczniów/ wychowanków
1.					
2.					
3.					
4.					

3. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

.....
(pieczęć i podpis organu prowadzącego szkołę/placówkę)

.....
(imię i nazwisko sporządzającego)

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XX/134/08
Rady Powiatu Pisz
z dnia 28 sierpnia 2008 r.

.....
(Pieczęć organu prowadzącego)

.....
(Data)

Rozliczenie otrzymanej dotacji za okres od początku roku kalendarzowego do dnia

.....
(miesiąc, rok)

Lp.	Miesiąc	Kwota otrzymanych dotacji	Wydatki z otrzymanej dotacji	Kwota otrzymanych dotacji narastająco od początku roku	Wydatki z otrzymanej dotacji narastająco
1.	Styczeń				
2.	Luty				
3.	Marzec				
4.	kwiecień				
5.	Maj				
6.	Czerwiec				
7.	Lipiec				
8.	Sierpień				
9.	Wrzesień				
10.	Październik				
11.	Listopad				
12.	Grudzień				
	Razem				

2272

UCHWAŁA Nr XV/123/08

Rady Gminy Dźwierzuty

z dnia 29 sierpnia 2008 r.

w sprawie dokonania zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dźwierzutach.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dźwierzutach nadanego uchwałą Nr VII/45/07 Rady Gminy Dźwierzuty z dnia 29 czerwca 2007 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w rozdziale I w § 2 dodaje się pkt 12 w brzmieniu:
„12) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 192, poz. 1378 ze zm. oraz aktów wykonawczych do tej ustawy”;
- 2) w rozdziale II w § 8 ust. 2 dodaje się pkt 11 w brzmieniu:
„11) prowadzenie postępowań w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego”;

3) w rozdziale IV § 15 ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

- 1) „wydawanie na podstawie upoważnień Wójta Gminy decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach w zakresie pomocy społecznej w ramach zadań własnych gminy i zleconych, świadczeń rodzinnych, zaliczki alimentacyjnej, dodatków mieszkaniowych i świadczeń z funduszu alimentacyjnego”;

4) w rozdziale IV § 17 dodaje się stanowisko pracy w brzmieniu:

- „- specjalista pracy socjalnej”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dźwierzuty.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy
Krzysztof Sawicki

2273

UCHWAŁA Nr XV/124/08

Rady Gminy Dźwierzuty

z dnia 29 sierpnia 2008 r.

o zmianie uchwały Nr XXI/165/05 Rady Gminy w Dźwierzutach z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dźwierzuty.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dźwierzuty, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXI/165/05 Rady Gminy w Dźwierzutach z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dźwierzuty wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 12 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Ustala się następujące zasady przyznawania stypendium w zależności od dochodu na osobę w rodzinie ucznia:

- 1) dochód do 60% kwoty, o której mowa w § 9 - stypendium wynosi 90% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
- 2) dochód od 60% do 100% kwoty, o której mowa w § 9 - stypendium wynosi 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
- 3) w ramach posiadanych środków wysokość stypendium może być podwyższona;*

2) § 14 otrzymuje brzmienie:

„Stypendium szkolne może być przyznane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych od października do czerwca w danym roku szkolnym”.

Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo w wysokości określonej w art. 90d pkt 11.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, „z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2008 r.”*

Przewodniczący Rady Gminy
Krzysztof Sawicki

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK. 0911-273/08 z dnia 24 września 2008 r.

2274

UCHWAŁA Nr XXVII/155/08 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 29 sierpnia 2008 r.

w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Korszach.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, zm. Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, zm. Dz. U. z 2005 r. Nr 162, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, zm. Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337, zm. Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) - Rada Miejska w Korszach uchwała, co następuje:

§ 1. W Statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Korszach uchwalonym uchwałą Nr XXIX/173/05 Rady Miejskiej w Korszach w dniu 31 marca 2008 r. (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 40, poz. 588) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 wprowadza się ustęp 12 w brzmieniu:

„12) ustawy z dnia 07.07.2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378 z późn. zm.)”;

2) w § 7 w ust. 2 po słowach „świadczeń rodzinnych” dodaje się zapis „oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego”;

3) w § 8 w ust. 1 dodaje się punkt „h” w brzmieniu:

„h) przyznawanie i wypłata świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych”;

4) w § 11 w ust. 5 w pkt b na końcu zdania skreśla się przecinek i dodaje zapis w brzmieniu „oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego.”

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

1) Gminie i Mieście Korsze – oznacza to Gminę Korsze,

2) Burmistrzu Miasta Korsze - oznacza to Burmistrza Korsze.

§ 3. Użyte w Statucie w różnych przypadkach wyrazy „Kierownik” zastępuje się w odpowiednich przypadkach wyrazem „Dyrektor”.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Korsze.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Bożena Małgorzata Krawczyk

2275

UCHWAŁA Nr VI/32/08
Rady Gminy Rychliki
z dnia 29 sierpnia 2008 r.

w sprawie zmiany liczby punktów sprzedaży alkoholu na terenie gminy Rychliki zawierających powyżej 4,5% alkoholu.

Na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity w Dz. U. z 2007 roku Nr 70, poz. 473, Nr 115, poz. 793, Nr 176, poz. 1238) – Rada Gminy Rychliki uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr IV/13/93 Rady Gminy Rychliki z dnia 5 lipca 1993 roku w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży na terenie gminy Rychliki, zmienionej uchwałą Rady Gminy Rychliki Nr III/11/95 z dnia 27 kwietnia 1995 roku oraz uchwałą Nr V/22/97 z dnia 30 sierpnia 1997 roku dotychczasowy § 1 uchwały otrzymuje brzmienie:

“§ 1. Ustala się liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych powyżej 4,5% (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w ilości 20.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rychliki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Mieczysław Szczotka

2276

UCHWAŁA Nr 48/V/08
Rady Gminy Braniewo
z dnia 5 września 2008 r.

w sprawie warunków odpłatności za pomoc w formie posiłku, świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych.

Na podstawie art. 6 ust. 2 i art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267, poz. 2259), art. 18 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218), art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o Pomocy Społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703, Dz. U. z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 179, poz. 1487, Nr 180, poz. 1493, Dz. U. z 2006 r. Nr 135, poz. 950, Nr 144, poz. 1043, Nr 186, poz. 1380, Nr 249, poz. 1831, Nr 251,

poz. 1844, Dz. U. z 2007 r. Nr 35, poz. 219, Nr 36, poz. 226, Nr 48, poz. 320, Nr 120, poz. 818, Nr 209, poz. 1519, Nr 221, poz. 1649, Dz. U. z 2008 r. Nr 70, poz. 416) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się warunki odpłatności za pomoc w formie posiłku, świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych przyznanego odpłatnie w całości lub części osobom i rodzinom stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Gawron

Załącznik
do uchwały Nr 48/V/08
Rada Gminy Braniewo
z dnia 5 września 2008 r.

§ 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, osobom lub rodzinom mającym trudności z zaspakajaniem potrzeb z zakresu żywienia, o dochodach przekraczających 150% kryterium dochodowego o którym mowa odpowiednio w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ust. ustawy o pomocy społecznej, może być przyznana pomoc w formie posiłku, świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych pod warunkiem odpłatności przez te osoby lub rodziny, części lub całości kwoty wydatków poniesionych na zakup posiłków, świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych.

§ 2. Możliwości i zakres udzielania pomocy, o której mówi § 1, uzależnia się od środków finansowych pozostających w dyspozycji Gminnego Ośrodka Pomocy w Braniewie w ramach realizacji Programu wieloletniego "Pomoc państwa w zakresie żywienia".

TABELA

Wysokości odpłatności wydatków poniesionych na pomoc w formie posiłku, świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych

Dochód na osobę w rodzinie - procent kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust.1 pkt 1,2 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności za pomoc w procentach	
	Osoby samotnie gospodarujące	Osoby w rodzinie
Do 150	0	0
151 – 200	50	75
powyżej 200	100	100

2277

UCHWAŁA Nr XXIV/113/08

Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie

z dnia 9 września 2008 r.

w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Nowe Miasto Lubawskie na lata 2008-2013.”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Nowe Miasto Lubawskie na lata 2008 - 2013, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Tracą moc uchwały:

1) Nr 8/95 Rady Gminy w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 25 kwietnia 1995 r. w sprawie określenia stawek czynszu regulowanego i czynszu za lokale mieszkalne,

2) Nr XII/48/99 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 14 grudnia 1999 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 8/95 z dnia 25 kwietnia 1995 r. w sprawie określenia stawek czynszu regulowanego i czynszu za lokale mieszkalne.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Miroslaw Wodara

Załącznik
do uchwały Nr XXIV/113/08
Rady Gminy Nowe Miasto
Lubawskie z/s w Mszanowie
z dnia 9 września 2008 r.

Wieloletni Program Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Nowe Miasto Lubawskie na lata 2008-2013

Rozdział I Mieszkaniowy zasób Gminy

§ 1. 1. Mieszkaniowy zasób Gminy znajduje się zarówno w budynkach będących w całości własnością gminy, jak również w budynkach, w których wyodrębniono własność lokali.

2. Nie przewiduje się do roku 2013 powiększenia mieszkaniowego zasobu poprzez budowę nowych mieszkań.

3. Pozyskiwanie lokali socjalnych może nastąpić poprzez adaptację pomieszczeń o innym przeznaczeniu niż mieszkalne - będących własnością Gminy.

4. Stan techniczny mieszkaniowego zasobu Gminy określa się na bazie wyposażenia lokalu mieszkalnego w centralne ogrzewanie, sieć wodociagową, kanalizację, łąazienkę.

5. Celem Programu jest ustalenie kierunków działania władz samorządowych w zakresie polityki mieszkaniowej i w tworzeniu warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej.

Rozdział II Wielkość oraz stan techniczny zasobu mieszkaniowego

§ 2. 1. Analiza liczbowa lokali stanowiących zasób mieszkaniowy gminy:

Położenie, Miejscowość	Nr budynku	Liczba lokali będących własnością gminy	Własność budynku	Powierzchnia użytkowa lokali będących własnością gminy (m ²)
Bratian	236	1	gmina	53,67
Gryżliny	23	1	wspólnota z udz. gm.	27,15
Gwiździny	34	2	gmina	82,56
	123	2	gmina	101,56
Jamielnik	15	4	gmina	88,86
	108	4	wspólnota z udz. gm.	156,96
	110	7	gmina	352,62
Kaczek	1	4	wspólnota z udz. gm.	174,38
Lekarty	27	3	gmina	43,99
	45	1	wspólnota z udz. gm.	58,20
Nawra	30	1	wspólnota z udz. gm.	56,20
Pustki	13	1	gmina	74,01
Radomno	98	4	wspólnota z udz. gm.	153,84
Skarlin	17	3	gmina	160,45
	107	1	gmina	54,11
Tylice	39	3	gmina	193,43
	53	1	gmina	81,53
Ogółem		43		1.913,52

2. Liczba lokali socjalnych – 0.

3. Najem związany ze stosunkiem pracy – 4.

4. Aktualny stan techniczny zasobu mieszkaniowego gminy:

- 11 lokali posiada dobry stan techniczny,
- 24 lokali posiada średni stan techniczny,
- 8 lokali posiada zły stan techniczny,

5. Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w okresie objętym programem:

Lata	Liczba lokali mieszkalnych	Liczba lokali socjalnych	Stan techniczny		
			dobry	średni	zły
2008	43	0	11	24	8
2009	42	0	10	25	7
2010	40	2	10	25	5
2011	38	2	10	23	5
2012	36	2	9	22	5
2013	34	2	9	20	5

Rozdział III Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikających ze stanu technicznego budynków i lokali

§ 3. 1.

Lata	Potrzeby remontowe lokali (ilościowo)	Plan remontów i modernizacji (ilościowo)
2008	8	1
2009	7	2
2010	5	2
2011	5	2
2012	5	2
2013	5	2

2. Realizacja w każdym roku planu remontów i modernizacji uzależniona będzie od sytuacji finansowej gminy.

3. W zakres prac remontowych wchodzi:

- wymiana pokryć dachowych,
- wymiana stolarki okiennej i drzwiowej,
- przebudowa kominów i pieców,
- naprawa instalacji elektrycznej,
- naprawa instalacji wodno-kanalizacyjnej,
- inne prace remontowe ciężące na wynajmującym.

4. Jako priorytetowe uznaje się remonty wynikające z wymogów bezpieczeństwa dla zdrowia i życia ludzi, bezpieczeństwa mienia lub środowiska, a w szczególności instalacji elektrycznej, drożności i szczelności przewodów wentylacyjnych i spalinowych.

5. Realizacja remontów i modernizacji budynków będących własnością wspólnot mieszkaniowych poprzedzona będzie ustaleniami współwłaścicieli w zakresie prac i ich finansowaniu.

6. Dokonywanie remontów i modernizacji ma na celu utrzymanie zasobu mieszkaniowego w stanie niepogarszającym się, co przy ich systematycznej realizacji doprowadzi do poprawy stanu technicznego zasobu.

Rozdział IV Planowana sprzedaż lokali

§ 4. 1. Planowaną sprzedaż lokali mieszkalnych w poszczególnych latach określa poniższa tabela:

Lata	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Ilość lokali przeznaczonych do sprzedaży	1	2	2	2	2	2

2. Przewiduje się, że sprzedaż lokali mieszkalnych w poszczególnych latach będzie uzależniona od zainteresowania najemców wykupem mieszkań.

3. Działania gminy będą zmierzać w kierunku tworzenia coraz bardziej korzystnych warunków nabywania lokali i budynków mieszkalnych.

Rozdział V **Zasady polityki czynszowej**

§ 5. 1. Wysokość czynszu za lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy z wyjątkiem opłat niezależnych (tj. dostawy energii, wody, odbiór ścieków i odpadów), ustala Wójt Gminy nie częściej niż raz w roku.

2. Czynsz najmu za 1 m² powierzchni użytkowej lokali wychodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy ustala się na podstawie stawki bazowej za 1 m² powierzchni użytkowej, z uwzględnieniem czynników podwyższających lub obniżających wartość użytkową lokalu.

3. Czynniki podwyższające i obniżające stawkę bazową czynszu:

1) czynniki podwyższające:

- instalacja wodociągowa w lokalu – 5%,
- lokalna instalacja kanalizacyjna z szambem – 5%,
- lokal z pomieszczeniem na łazienkę – 5%,
- instalacja centralnego ogrzewania – 15%,
- instalacja ciepłej wody – 10%;

2) czynniki obniżające:

- lokal w budynku do rozbiórki – 20%,
- lokal w budynku przeznaczonym do remontu kapitalnego – 10%,
- brak kuchni lub kuchnia bez okna – 10%,
- brak instalacji wodociągowej – 5%,
- brak lokalnej instalacji kanalizacyjnej – 5%.

4. Preferuje się niskie stawki bazowe czynszu w celu stworzenia warunków do prowadzenia przez najemców remontów bieżących.

5. Stawka czynszu za najem lokalu socjalnego stanowi 50% stawki bazowej czynszu.

Rozdział VI **Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami**

§ 6. 1. Zarządzanie budynkami, w których nie wyodrębniono własności lokali, stanowiących własność Gminy Nowe Miasto Lubawskie wykonywane będzie przez Gospodarstwo Pomocnicze.

2. Obsługa techniczna lokali w zakresie niezbędnych prac remontowo-administracyjnych oraz obsługa finansowa w zakresie poboru i windykacji należności z tytułu najmu prowadzona będzie przez Gospodarstwo Pomocnicze.

3. Stosunek najmu nawiązuje i rozwiązuje Wójt, a dokumentację w tym zakresie prowadzi Urząd Gminy.

Rozdział VII **Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej, wysokość wydatków**

§ 7. 1. Źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej w latach objętych programem będą środki przewidziane w corocznym budżecie gminy w tym uzyskane z gospodarowania mieszkaniowym zasobem (czynsze najmu za lokale mieszkalne, czynsze najmu za lokale użytkowe, opłaty eksploatacyjne związane z bieżącym utrzymaniem lokali).

2. Remonty i modernizacje budynków należących do wspólnot mieszkaniowych wykonywane będą ze środków gromadzonych na funduszu remontowym wspólnot oraz wpłat na fundusz remontowy właścicieli lokali.

3. Na koszty utrzymania mieszkaniowego zasobu gminy składają się koszty eksploatacji bieżącej i koszty remontów.

4. Podział planowanych wydatków na mieszkaniowy zasób Gminy w kolejnych lokalach z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji i koszty potrzebnych remontów określa poniższa tabela:

Lata	Koszty / wydatki ogółem w zł.	w tym				
		Bieżąca eksploatacja	Koszt remontów	Modernizacja	Zarząd nieruch. wspólnymi	Inwestycje
2008	105.000	0	30.000	5.000	0	70.000
2009	57.000	0	50.000	5.000	2.000	0
2010	35.000	0	28.000	5.000	2.000	0
2011	28.000	0	22.000	4.000	2.000	0
2012	26.000	0	20.000	4.000	2.000	0
2013	25.000	0	20.000	3.000	2.000	0

Rozdział VIII **Inne działania**

§ 8. 1. Ze względu na różnorodność zasobów pod względem technicznym i wiekowym realizacja pozostałych działań wynikać będzie z bieżących potrzeb eksploatacyjnych.

2. Inne działania mające na celu poprawę wykorzystania i realizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy sprowadzać się będzie do działań doraźnych.

Rozdział IX **Przepisy końcowe**

§ 9. W przypadku wystąpienia zmian istotnych w zakresie wielkości mieszkaniowego zasobu gminy, posiadanych środków finansowych oraz planowanej wielkości wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, Wójt Gminy przedłoży Radzie Gminy propozycję zmian „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Nowe Miasto Lubawskie na lata 2008 – 2013”.

2278

UCHWAŁA Nr XXII/154/08 Rady Miejskiej w Tolkmicku z dnia 9 września 2008 r.

o zmianie uchwały w sprawie Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tolkmicku.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XX/137/04 Rady Miejskiej w Tolkmicku z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie nadania Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tolkmicku (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2004 r. Nr 125, poz. 1337 ze zmianami wprowadzonymi uchwałą Rady Miejskiej Nr III/11/06 z dnia 27 grudnia 2006 r. i uchwałą Nr XI/66/07 z dnia 11 września 2007 r., Dz. Urz. z 2007 r. Nr 15, poz. 332 i Nr 155, poz. 2067) w załączniku Nr 1 wprowadza się zmiany:

- 1) w § 2 wprowadza się pkt 15 o brzmieniu: „15. ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378 z późn. zm.),
- 2) w § 8 ust. 3 wprowadza się pkt 8) o brzmieniu: „8) realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów”,
- 3) § 8 ust. 4 otrzymuje brzmienie: „4. Środki na realizację i obsługę zadań określonych w ust. 3 pkt 1-8 zapewnia budżet państwa”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tolkmicka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Dorota Chamczyk

2279

UCHWAŁA Nr XXVI/192/08 Rady Gminy Działdowo z dnia 10 września 2008 r.

w sprawie statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działdowie.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 i 41 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806 i Nr 153, poz. 1271, z 2003 r., Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz załącznika Nr 7 do Statutu Gminy Działdowo z dnia 19 grudnia 2002 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 3 z dnia 03.01.2003 r. poz. 53 z późn. zm.) Rada Gminy Działdowo uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działdowie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XX/161/04 Rady Gminy w Działdowie z dnia 13 września 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działdowie.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy
Mirosław Zieliński

Załącznik
do uchwały Nr XXVI/192/08
Rady Gminy Działdowo
z dnia 10 września 2008 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W DZIAŁDOWIE

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Działdowie, zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728),
- 2) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.),
- 3) ustawy z 30.06.2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535, z późn. zm.)
- 5) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473, z późn. zm.),
- 6) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 179, poz. 1485, z późn. zm.),
- 7) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 11, poz. 74, z późn. zm.),
- 8) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135, z późn. zm.),
- 9) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. Nr 122, poz. 1143, z późn. zm.),
- 10) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001, z późn. zm.),
- 11) ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378, z późn. zm.),
- 12) ustawy z dnia 21 czerwca 2001r o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734, z późn. zm.),
- 13) innych przepisów prawnych nakładających wykonanie zadań na ośrodek pomocy społecznej,
- 14) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Terenem działania Ośrodka jest Gmina Działdowo, a jego siedziba mieści się w Działdowie ul. Księżodworska 10.

2. Ośrodek jest jednostką budżetową Gminy Działdowo i nie ma osobowości prawnej.

3. Ośrodek używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

4. Ośrodek może używać nazwy skróconej „GOPS w Działdowie”.

Rozdział II Cel i zadania Ośrodka

§ 3. Celem działania Ośrodka jest:

- 1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości, oraz zapobieganiu powstawania takich sytuacji,
- 2) wsparcie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
- 3) podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 4. Zadania Ośrodka obejmują:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej,
- 2) przygotowanie projektu, a później realizację gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych, w tym profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, programów pomocy społecznej, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 3) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
- 4) pracę socjalną,
- 5) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych,
- 6) przygotowanie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
- 7) wspomaganie i pobudzanie aktywności społecznej w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
- 8) projektowanie budżetu w zakresie zadań ustawowych i statutowych Ośrodka.

§ 5. Ponadto Ośrodek:

- 1) współdziała z prowadzącymi działalność społeczną organizacjami pozarządowymi, kościołami, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji określonych zadań z zakresu pomocy społecznej,
- 2) współpracuje z innymi Ośrodkami Pomocy Społecznej z jednostkami organizacyjnymi administracji rządowej i

samorządów terytorialnych, placówkami oświatowymi, jednostkami opieki zdrowotnej itp.,

- 3) w uzasadnionych przypadkach może wytaczać powództwa na rzecz obywateli o roszczenia alimentacyjne,
- 4) może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 6. Ośrodek realizuje zadania pomocy społecznej:

- 1) własne gminy,
- 2) zlecone gminie.

§ 7. Do zadań własnych Gminy o charakterze obowiązkowym realizowanych przez Ośrodek należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) praca socjalna;
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;

- 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
- 14) dożywianie dzieci;
- 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 17) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 18) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego;

§ 8. Do zadań własnych gminy należy ponadto:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów ostonowych,
- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

§ 9. Do zadań zleconych Gminie z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Ośrodek należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- 5) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 6) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a,

- 8) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych ,a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom,
- 9) prowadzenie postępowań w sprawach świadczeń rodzinnych, przyznawania i wypłacania tych świadczeń,
- 10) prowadzenie postępowań w sprawach pomocy osobom uprawnionym do alimentów, przyznawanie i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

Rozdział III Gospodarka finansowa i mienie

§ 8. 1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Radę Gminy w budżecie Gminy.

2. Ośrodek pokrywa swoje wydatki bezpośrednio ze swojego budżetu będącego częścią składową budżetu Gminy.

3. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

4. Ośrodek jako jednostka organizacyjna gminy jest finansowana ze środków własnych Gminy i środków administracji rządowej na zadania zlecone.

§ 9. 1. Mienie Ośrodka stanowią środki trwałe oraz wyposażenie zakupione przez ośrodek bądź przekazane nieodpłatnie dla prowadzenia działalności zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Kierownik Ośrodka gospodaruje powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

3. Likwidacja lub upłynnienie środków trwałych wymaga zgody Wójta Gminy.

Rozdział IV Organizacja i Zarządzanie

§ 10. Ośrodkiem kieruje, reprezentuje go na zewnątrz i odpowiada za jego działalność Kierownik.

§ 11. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Działdowo, który jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 12. Na czas swojej nieobecności Kierownik upoważnia pracownika Ośrodka do wykonywania czynności związanych z prowadzeniem Ośrodka, za wyjątkiem spraw wymagających upoważnienia Wójta Gminy.

§ 13. Kierownik Ośrodka jest zwierzchnikiem służbowym w stosunku do pracowników zatrudnionych w Ośrodku i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

§ 14. 1. Kierownik Ośrodka jest umocowany w ramach zwykłego zarządu, do składania oświadczeń woli oraz dokonywania czynności związanych z funkcjonowaniem Ośrodka, mających na celu realizację zadań statutowych Ośrodka wobec wszystkich władz, organów, instytucji, banków oraz przedsiębiorstw, w tym również do postępowania i prowadzenia w imieniu gminy spraw przed sądami w charakterze strony, wnioskodawcy, uczestnika postępowania z prawem do udzielania dalszych pełnomocnictw.

2. Do obowiązków Kierownika Ośrodka należy w szczególności:

- 1) wydawanie na podstawie upoważnień Wójta Gminy decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach w zakresie pomocy społecznej, dodatków mieszkaniowych i świadczeń rodzinnych w ramach zadań własnych gminy i zleconych,
- 2) organizowanie i nadzór nad pracą podległych pracowników,
- 3) wykonywanie innych zadań pomocy społecznej zleconych przez Wójta, Radę Gminy i Wojewodę.
- 4) wydawanie zarządzeń, regulaminów oraz instrukcji w celu realizacji zadań statutowych.

§ 15. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 16. 1. W skład ośrodka wchodzi:

- 1) Dział pomocy społecznej.
- 2) Dział świadczeń rodzinnych.
- 3) Dział księgowości i realizacji świadczeń finansowych.
- 4) Dział administracyjny.
- 5) Dział pomocy środowiskowej.
- 6) Klub integracji społecznej.

2. Pracownicy poszczególnych jednostek organizacyjnych podlegają służbowo bezpośrednio Kierownikowi Ośrodka.

3. Organizację wewnętrzną ośrodka, w tym szczegółową strukturę organizacyjną określi regulamin ustalony przez Kierownika Ośrodka, a zatwierdzony przez Wójta Gminy.

§ 18. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka oraz zasady ich wynagradzania regulują przepisy ustawy o pomocy społecznej, ustawy o pracownikach samorządowych, Kodeks pracy oraz przepisy wykonawcze.

Rozdział V Nadzór i kontrola

§ 19. Bezpośredni nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Działdowo.

§ 20. W zakresie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Warmińsko-Mazurski.

Rozdział VI Przepisy końcowe

§ 21. Zmian statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 22. Statut obowiązuje z dniem wejścia w życie uchwały Rady Gminy Działdowo nadającej niniejszy statut.

2280

UCHWAŁA Nr XXVI/193/08 Rady Gminy w Działdowie z dnia 10 września 2008 r.

w sprawie warunków i trybu przyznawania uczniom stypendiów Wójta Gminy Działdowo za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14^a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami) Rada Gminy Działdowo uchwala, co następuje:

§ 1. Przyznawanie uczniom pomocy materialnej w formie stypendium naukowego ze środków budżetu Gminy Działdowo następuje na warunkach i w trybie ustalonym w „Regulaminie przyznawania stypendiów Wójta Gminy Działdowo za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe”, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wysokość środków na stypendia określa corocznie Rada Gminy w budżecie gminy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Działdowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2008 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Mirostław Zieliński

Załącznik
do uchwały Nr XXVI/193/08
Rady Gminy w Działdowie
z dnia 1 września 2008 r.

Regulamin przyznawania stypendiów Wójta Gminy Działdowo za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe.

§ 1. 1. Stypendium Wójta Gminy Działdowo za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe, zwane dalej „stypendium”, może być przyznane uczniowi szkoły, dla której organem prowadzącym jest Gmina Działdowo.

2. Do ubiegania się o stypendium mają prawo uczniowie:

- a) klas V-VI szkoły podstawowej;
- b) klas II-III gimnazjum.

3. Stypendium może być przyznane:

1) za wysokie wyniki w nauce uczniowi, który jednocześnie:

- a) uzyskał średnią z ocen co najmniej 5,0;
- b) uzyskał wzorową ocenę z zachowania;
- c) uzyskał powyżej 70% max. liczby punktów ze sprawdzianu i egzaminu zewnętrznego - w przypadku uczniów kończących naukę na danym etapie edukacyjnym;

2) za osiągnięcia sportowe uczniowi, który jednocześnie:

- a) uzyskał średnią ocen co najmniej 4,5;
- b) uzyskał bardzo dobrą ocenę z zachowania;

c) został laureatem powiatowych, wojewódzkich lub krajowych konkursów, olimpiad i turniejów.

4. W przypadku jednakowej ogólnej średniej ocen ze wszystkich przedmiotów o przyznaniu stypendium decyduje średnia z przedmiotów wiodących:

- a) dla uczniów szkół podstawowych z następujących przedmiotów: język polski, matematyka, historia, przyroda, język obcy;
- b) dla uczniów szkół gimnazjalnych z przedmiotów: język polski, matematyka, historia, biologia, geografia, fizyka, chemia, język obcy.

§ 2. 1. Liczbę stypendiów oraz ich wysokość na rok szkolny określa Wójt Gminy, uwzględniając wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy.

2. Stypendium wypłaca się jednorazowo na koniec roku szkolnego, w którym uczeń spełnił warunki określone w § 1 regulaminu, ze środków budżetu Gminy.

§ 3. Stypendia przyznaje Wójt Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek podmiotu określonego w § 4 ust. 1 regulaminu.

§ 4. 1. Kandydatów do stypendium typuje:

- 1) wychowawca klasy;

2) dyrektor szkoły,
przedkładając Radzie Pedagogicznej do zaopiniowania wniosek wraz z uzasadnieniem sporządzony na formularzu, według wzoru określonego w załączniku Nr 1 do regulaminu.

2. Rada Pedagogiczna po zaopiniowaniu wniosków, o których mowa w ust. 1, wskazuje jednego ucznia w danej kategorii wiekowej spełniającego kryteria określone w § 1 ust. 3 pkt 1 i jednego spełniającego kryteria określone w § 1 ust. 3 pkt 2.

3. W przypadku uzyskania przez kilku uczniów równorzędnych wyników Rada Pedagogiczna pod uwagę

bierze wyniki olimpiad i konkursów przedmiotowych lub średnią ocen z poprzedniego semestru albo roku szkolnego, a także prace na rzecz szkoły lub środowiska lokalnego.

4. Wnioski o przyznanie stypendium, zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną, dyrektor szkoły przedstawia Wójtowi Gminy w terminie do 7 dni przed datą zakończenia roku szkolnego.

§ 5. Uczeń, któremu przyznano stypendium, otrzymuje również dyplom od Wójta Gminy Działdowo, którego kserokopię załącza się do arkusza ocen ucznia.

Załącznik nr 1
do Regulaminu przyznawania
stypendiów Wójta Gminy
Działdowo za wyniki w nauce i
osiągnięcia sportowe.

WNIOSEK o przyznanie stypendium Wójta Gminy Działdowo za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe

1. Dane osobowe kandydata:

- a) imię i nazwisko:
- b) data i miejsce urodzenia:
- c) nazwa szkoły, klasa:
- d) adres zamieszkania:
- e) imiona rodziców:

2. Dane o dorobku kandydata, szczególnych osiągnięciach:

.....
.....
.....
.....

Średnia ocen z ostatniego semestru z przedmiotów określonych w § 1 ust. 4 Regulaminu

Ocena z zachowania

3. Wnioskujący:

.....

4. Proponuje się przyznanie stypendium za

.....

(zgodnie z § 1 ust. 3 Regulaminu)

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

6. Opinia Rady Pedagogicznej

.....
.....
.....

.....
(data i podpis przedstawiciela Rady)

Decyzja Wójta Gminy Działdowo:

Na podstawie Regulaminu przyznawania stypendiów Wójta Gminy Działdowo za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe, stanowiącego załącznik do uchwały Nr Rady Gminy w Działdowie z dnia r. postanawiam:

.....
.....
.....

.....
(podpis Wójta Gminy)

Działdowo, dnia

2281

UCHWAŁA Nr 45/458/08/III

Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego

z dnia 27 sierpnia 2008 r.

w sprawie przyjęcia Indykatywnego Wykazu Indywidualnych Projektów Kluczowych Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z późn. zm.) oraz art. 28 ust. 1b ustawy z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 227, poz. 1658, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Indykatywny Wykaz Indywidualnych Projektów Kluczowych Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Zarządu
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z up. Urszula Paślawska



Warmińsko-Mazurska
Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
w Olsztynie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik
do uchwały Nr 45/458/08/III
Zarządu Województwa
Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 27 sierpnia 2008 r.

**Indykatorywny wykaz indywidualnych projektów kluczowych
Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013**

Lp.	Nazwa projektu	Orientacyjny koszt całkowity projektu (mln euro)	Zakładany poziom dofinansowania z EFRR (mln euro)	Przewidywany okres realizacji projektu	Miejsce realizacji	Instytucja odpowiedzialna za realizację
1	2	3	4	5	6	7
Projektów duże						
Oś priorytetowa 5 „Infrastruktura transportowa regionalna i lokalna”						
Projektów podstawowe:						
1	Regionalny Port Lotniczy Olsztyn – Mazury	74,00	37,00 (50%)	2007-2010	obszar wiejski	Samorząd Województwa
Projektów indywidualne						
Oś priorytetowa 1 „Przedsiębiorczość”						
Projektów podstawowe:						
	Dokapitalizowanie funduszy pożyczkowych i poręczeniowych:	25,00	25,00 100%			Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie,
	I - Dokapitalizowanie funduszy pożyczkowych na Warmii i Mazurach	15,00	15,00 (100%)	2009-2012	obszar miejski, obszar wiejski	
	II - Dokapitalizowanie funduszy poręczeniowych na Warmii i Mazurach	10,00	10,00 (100%)			Działdowska Agencja Rozwoju S.A. w Działdowie
3	Rozbudowa Techno – Parku w Elk	3,00	2,55 (85%)	2010-2011	obszar miejski	Miasto Elk
Oś priorytetowa 2 „Turystyka”						
Projektów podstawowe:						
4	Budowa nowej siedziby Warmińsko-Mazurskiej Filharmonii w Olsztynie	18,80	13,10 (85%)	2008-2010	obszar miejski	Warmińsko-Mazurska Filharmonia im. F. Nowowiejskiego w Olsztynie
5	Budowa Wodnego Centrum Rekreacyjno-Sportowego	19,70	8,37 (Założono, że występuje pomoc publiczna, dlatego też poziom dofinansowania wynosi 50% wartości projektu, w tym 85% EFRR)	2008-2010	obszar miejski	Miasto Olsztyn

6	Termy Warmińskie	35,00	14,87 (Założono, że występuje pomoc publiczna, dlatego też poziom dofinansowania wynosi 50% wartości projektu, w tym 85% EFRR)	2009-2012	obszar miejski	Powiat Lidzbarski
7	Grunwald – zespół działań inwestycyjno-remontowo-konserwatorskich i muzealnych związanych z kompleksowym zagospodarowaniem Pól Grunwaldzkich	8,66	5,66 (85%)	2008-2010	obszar wiejski	Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie
Oś priorytetowa 3 „Infrastruktura społeczna”						
Projekty podstawowe:						
8	Program pn. Budowa, rozbudowa i unowocześnienie bazy szkolnictwa zawodowego, gastronomiczno-hotelarskiego z uwzględnieniem dostosowania do standardów unijnych w: Zespole Szkół Nr 6 im. Macieja Rataja w Elku Zespole Szkół Nr 2 im. Jędrzeja Śniadeckiego w Szczytnie Zespole Szkół Gospodarczych w Elblągu Zespole Szkół Gastronomiczno-Spożywczych w Olsztynie	12,60 3,94 3,94 1,57 3,15	10,71 (85%) 3,35 (85%) 3,35 (85%) 1,33 (85%) 2,68 (85%)	2008-2010	obszar miejski	Koordinator Programu: Samorząd Województwa Beneficjenci: Miasto Elk Powiat Szczycieński Miasto Elbląg Miasto Olsztyn
Oś priorytetowa 5 „Infrastruktura transportowa regionalna i lokalna”						
Projekty podstawowe:						
9	Usprawnienie powiązania komunikacyjnego w południowo-zachodniej części województwa warmińsko-mazurskiego	74,71	59,77 (80%)	2011 - 2013	obszar miejski, obszar wiejski	Samorząd Województwa / Zarząd Dróg Wojewódzkich w Olsztynie
10	Usprawnienie powiązania komunikacyjnego w północnej części województwa warmińsko-mazurskiego	88,23	70,58 (80%)	2011 - 2013	obszar miejski, obszar wiejski	Samorząd Województwa / Zarząd Dróg Wojewódzkich w Olsztynie
Oś priorytetowa 6 „Środowisko przyrodnicze”						
Projekty podstawowe:						
11	Program pn. Budowa ekologicznych mini przystani żeglarskich wraz z systemami odbioru i segregacji odpadów na wybranych obszarach regionu warmińsko-mazurskiego	8,08	6,46 (80%)	2008-2011	obszar miejski, obszar wiejski	Koordinator Programu: Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju i Bezpieczeństwa Wielkich Jezior Mazurskich w Szczytnie Beneficjenci: Gmina Zalewo, Gmina Miejska Iława, Gmina Iława, Gmina Orzysz, Gmina Miasto Mrągowo, Gmina Mikołajki, Gmina Pisz, Gmina Węgorzewo, Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze, Stowarzyszenie Inicjatywy dla Mazur

12	Regionalny system gospodarki odpadami – Ochrona Wielkich Jezior Mazurskich poprzez stworzenie kompleksowego systemu gospodarki odpadami	9,20	7,36 (80%)	2009-2011	obszar miejski, obszar wiejski	Mazurski Związek Międzygminny – Gospodarka Odpadami z siedzibą w Giżycku
13	Program pn. Rozbudowa i modernizacja infrastruktury wodno-ściekowej w Regionie Wielkich Jezior Mazurskich – MASTERPLAN dla Wielkich Jezior Mazurskich	40,48	32,38 (80%)	2008-2012	obszar miejski, obszar wiejski	Koordinator Programu: Fundacja Ochrony Wielkich Jezior Mazurskich w Giżycku Beneficjenci: Gmina Biała Piska Gmina Gołdap Gmina Mikołajki Gmina Dźwierzuty Gmina Piecki Gmina Pozezdrze Gmina Sorkwity Gmina Stare Juchy Gmina Świętajno Gmina Ryn Gmina Ruciane – Nida Gmina Wydminy
Oś priorytetowa 7 „Infrastruktura społeczeństwa informacyjnego”						
Projekty podstawowe:						
14	Rozbudowa infrastruktury szerokopasmowego dostępu do Internetu i sieci PIAP-ów w województwie warmińsko-mazurskim	5,00	4,25 (85%)	2010-2012	obszar miejski, obszar wiejski	Samorząd Województwa
15	Budowa miejskiej sieci szerokopasmowej w Elblągu	11,00	9,35 (85%)	2009-2010	obszar miejski	Miasto Elbląg
Zintegrowany projekt rozwoju lokalnego						
Oś priorytetowa: 2 „Turystyka”, 4 „Rozwój, restrukturyzacja i rewitalizacja miast”, 5 „Infrastruktura transportowa regionalna i lokalna”, 6 „Środowisko przyrodnicze”						
Projekty podstawowe:						
16	Zintegrowany projekt rozwoju lokalnego pt. „Program Rozwoju Turystyki w obszarze Kanału Elbląskiego i Pojezierza Iławskiego”	70,00	59,50 (85%)	2007-2013	obszar miejski, obszar wiejski	Koordinator Programu: Związek Gmin Kanału Ostródzko-Elbląskiego i Pojezierza Iławskiego w Ostródzie
Ogółem:		503,46	366,91			

2282

POROZUMIENIE Nr 23C/2008

**pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Panem Marianem Podziewskim a gminą Grodziczno,
reprezentowaną przez Wójta Pana Kazimierza Konicza**

zawarte w dniu 10 września 2008 roku

**w sprawie powierzenia gminie Grodziczno prowadzenia zadań zleconych z zakresu administracji rządowej,
dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych.**

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311, z 1959 r. Nr 11, poz. 62, z 1990 r. Nr 34, poz. 198, z 1998 Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, z 2006 r. Nr 144, poz. 1041) oraz art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872, Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804, Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302, Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33, poz. 287, z 2005 r. Nr 33, poz. 288, Nr 90, poz. 757, Nr 175, poz. 1462) art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) a także uchwały Nr XV/120/08 Rady Gminy Grodziczno z dnia 30 kwietnia 2008 r., strony postanawiają, co następuje:

§ 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Gminie Grodziczno a Gmina Grodziczno przyjmuje do realizacji prowadzenie w 2008 roku zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie gminy, w zakresie określonym w § 2.

§ 2. Gmina Grodziczno zobowiązuje się do:

- 1) nieodpłatnego prowadzenia spraw administracyjnych związanych z ewidencją cmentarzy wojennych na terenie gminy i grobów na nich zlokalizowanych,
- 2) prowadzenia spraw związanych z bieżącym utrzymaniem grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie gminy, w tym m.in.: pielęgnacja trawnika, tj. koszenie mechaniczne i zgrabienie trawy, wywóz zanieczyszczeń poza teren obiektów, oczyszczenie terenu obiektów z samosiewów drzew i krzewów, wycinka suchych drzew i krzewów, zamiatanie dróg umocnionych i przejść między mogiłami, oczyszczenie krzyży i płyt nagrobnych, usuwanie drobnych szkód i usterek i in. Szczegółowy zakres ilościowy i jakościowy robót jest uzależniony od aktualnego stanu utrzymania obiektów i koniecznych do wykonania prac,
- 3) przedłożenia Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu w terminie do dnia 15 stycznia 2009 r., rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym. Do rozliczenia należy dołączyć kopie dokumentów finansowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem, kopie dowodu wypłaty,

dokumentację fotograficzną, oraz inne dokumenty sporządzone w związku z realizacją zadania,

- 4) współpracy z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Olsztynie bądź właściwymi delegaturami WUOZ w Elblągu lub w Ełku, w zakresie opieki nad wpisanymi do rejestru zabytków mogiłami i cmentarzami wojennymi,
- 5) wykorzystania przekazanych środków finansowych wyłącznie na cel przewidziany niniejszym porozumieniem.

§ 3. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski sprawuje nadzór i kontrolę nad prawidłowym wykonywaniem powierzonych zadań poprzez przeprowadzenie okresowych kontroli, prawo żądania sprawozdań z przebiegu realizacji zadań objętych niniejszym porozumieniem oraz dostarczenie stosownych dokumentów w trakcie obowiązywania porozumienia.

2. Gmina zobowiązuje się do respektowania zaleceń i wytycznych wynikających z funkcji nadzorczych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

3. Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określona w porozumieniu, nie będą podlegały finansowaniu przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski zobowiązuje się do przekazania środków niezbędnych do wykonania zadania w wysokości 1.100 zł (słownie: jeden tysiąc sto złotych).

2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 2 pkt 2, nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Gminy w Grodzicznie w banku: Bank Spółdzielczy O/Grodziczno nr 94 8831 1038 2001 0000 0101 0001, w terminie 45 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

§ 5. Gmina zobowiązana jest zwrócić Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu niewykorzystane środki finansowe określone w § 4 pkt 1 w terminie do dnia 15 lutego 2009 r., na konto z którego została przekazana dotacja.

§ 6. Wyłącza się możliwość dalszego przekazywania zadań objętych niniejszym porozumieniem poza Gminę Grodziczno.

§ 7. Za zgodą stron mogą być wprowadzone do porozumienia zmiany w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. do 31 grudnia 2008 r.

§ 9. Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron. W przypadku rozwiązania porozumienia przed upływem okresu, na który zostało zawarte, gmina jest zobowiązana zwrócić niewykorzystane środki otrzymane na jego realizację, w terminie 5 dni od dnia rozwiązania porozumienia.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 11. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Wójt
Kazimierz Konicz

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Marian Podziewski

2283

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 12 września 2008 r. w Pasłęku

pomiędzy

- 1) Gminą-Miastem i Gminą Pasłęk, reprezentowaną przez Burmistrza Pasłęka Wiesława Śniecikowskiego, zwaną w dalszej treści porozumienia „Gminą Pasłęk”,
- 2) a Powiatem Elbląskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Elblągu, w imieniu którego działają:
 1. Wicestarosta Elbląski - Maciej Romanowski,
 2. Członek Zarządu - Ryszard Wroński, zwanym w dalszej treści porozumienia „Powiatem Elbląskim”.

Strony porozumienia tj. Gmina Pasłęk i Powiat Elbląski, na podstawie:

- 1) uchwały Nr V/36/08 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 16 lipca 2008 r. w sprawie udzielenia Powiatowi Elbląskiemu pomocy rzeczowej na realizację zadania w zakresie świadczenia usług zdrowotnych,
- 2) uchwały Nr XV/46/08 Rady Powiatu w Elblągu z dnia 12 września 2008 r. w sprawie przyjęcia przez Powiat Elbląski pomocy rzeczowej na realizację zadania w zakresie świadczenia usług zdrowotnych przez pasłęcką filię Samodzielnego Publicznego Ośrodka Rehabilitacyjno-Terapeutycznego dla Dzieci i Młodzieży w Elblągu,
- 3) uchwały Nr XV/48/08 Rady Powiatu w Elblągu z dnia 12 września 2008 r. w sprawie wyrażenia zgody na użyczenie pomieszczeń w budynku Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Pasłęku stanowiącego własność Powiatu Elbląskiego,

zawierają porozumienie o następującej treści:

§ 1. Powiat Elbląski zobowiązuje się przekazać w użyczenie część budynku po byłym Zakładzie Opiekuńczo-Lecznicznym o powierzchni 281,77 m² znajdującym się w Pasłęku przy ul. Kopernika 24 A, działka nr 3/5, KW 62492, należąca do Szpitala Powiatowego w Pasłęku i stanowiąca własność Powiatu Elbląskiego, na siedzibę pasłęckiej filii Samodzielnego Publicznego Ośrodka Rehabilitacyjno-Terapeutycznego dla Dzieci i Młodzieży mającego siedzibę w Elblągu, na okres 10 lat licząc od dnia oficjalnego

rozpoczęcia działalności przez ośrodek rehabilitacji w tej części budynku.

§ 2. 1. Gmina Pasłęk zobowiązuje się przeprowadzić remont części budynku, o którym mowa w § 1 i adaptację pomieszczeń znajdujących się w tej części budynku w zakresie określonym w opracowanym planie technologicznym oraz dokumentacji projektowej i wykonawczej dotyczącej remontu i adaptacji części budynku, które stanowią załączniki do niniejszego porozumienia, z przeznaczeniem na siedzibę filii w Pasłęku Samodzielnego Publicznego Ośrodka Rehabilitacyjno-Terapeutycznego dla Dzieci i Młodzieży w Elblągu.

2. Gmina Pasłęk zobowiązuje się do zawarcia, na czas określony obejmujący okres przeprowadzenia remontu i adaptacji pomieszczeń, odrębnej umowy z Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Pasłęku na korzystanie z mediów (energia elektryczna, woda, centralne ogrzewanie, ścieki, wywóz śmieci, porządkowanie terenu wokół budynku itp.).

3. Gmina Pasłęk jako wykonawca remontu i adaptacji zobowiązuje się uzyskać wszelkie wymagane przepisami prawa opinie i uzgodnienia.

§ 3. Szczegółowe warunki nieodpłatnego użytkowania części budynku, o którym mowa w § 1 przez Samodzielny Publiczny Ośrodek Rehabilitacyjno-Terapeutyczny dla Dzieci i Młodzieży oraz zasady eksploatacji tej części budynku, a w szczególności warunki korzystania i odpłatności za: energię elektryczną, energię cieplną, pobór wody, wywóz nieczystości oraz sposób pokrycia innych kosztów eksploatacji i bieżącego utrzymania części budynku, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Pasłęku określi w odrębnej umowie zawartej z w/w zakładem opieki zdrowotnej.

§ 4. 1. Mając na uwadze udzieloną Powiatowi Elbląskiemu pomoc rzeczową na remont części budynku, o którym mowa w § 1, strony porozumienia postanawiają, że w razie rezygnacji Samodzielnego Publicznego Ośrodka Rehabilitacji dla Dzieci i Młodzieży w Elblągu z użytkowania tej części budynku przed upływem okresu określonego w paragrafie 1 niniejszego porozumienia, Gminie Pasłęk przysługuje prawo wprowadzenia do tej części budynku innego podmiotu świadczącego usługi w zakresie rehabilitacji

i terapii dzieci i młodzieży do końca okresu określonego w niniejszym porozumieniu na warunkach przysługujących Samodzielnemu Publicznemu Ośrodkowi Rehabilitacyjno-Terapeutycznemu dla Dzieci i Młodzieży w Elblągu.

2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 1, gdyby znalezienie innego podmiotu do użytkowania wyremontowanej przez gminę Pasłęk części budynku było niemożliwe lub niecelowe, Gminie Pasłęk przysługuje prawo do wykorzystania tej części budynku do realizacji zadań własnych gminy do końca 10-letniego okresu, o którym mowa w § 1 porozumienia, na warunkach przysługujących Samodzielnemu Publicznemu Ośrodkowi Rehabilitacyjno-Terapeutycznemu dla Dzieci i Młodzieży w Elblągu, jeżeli ta część budynku będzie wykorzystywana do realizacji zadań w zakresie ochrony zdrowia.

3. Gdyby w trakcie obowiązywania niniejszego porozumienia znalezienie innego podmiotu świadczącego usługi w zakresie rehabilitacji i terapii dla dzieci i młodzieży do zasiedlenia wyremontowanej przez gminę części budynku było niemożliwe lub niecelowe, a Powiat Elbląski chciałby przejąć tą część budynku, to Powiat Elbląski zobowiązuje się zwrócić Gminie Pasłęk koszty remontu tego budynku proporcjonalnie do niewykorzystanego okresu użytkowania, o którym mowa w § 1, po rewaloryzacji tych kosztów o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych liczony od roku, w którym został wykonany remont tego budynku.

§ 5. Gmina Pasłęk zobowiązuje się przeprowadzić remont oraz adaptację części budynku, o którym mowa w § 1 porozumienia na siedzibę ośrodka rehabilitacji zgodnie z obowiązującym prawem, a w szczególności ustawy o zamówieniach publicznych, powołać inspektora nadzoru robót budowlanych i umożliwić upoważnionemu przez Starostę Elbląskiego przedstawicielowi Powiatu Elbląskiego monitorowanie robót budowlanych i

adaptacyjnych oraz udział w odbiorze końcowym tych robót i przedstawi Staroście Elbląskiemu końcowe rozliczenie kosztów remontu i adaptacji części budynku.

§ 6. Powiat Elbląski zobowiązuje się udostępnić niezwłocznie Gminie Pasłęk część budynku, o którym mowa w § 1 porozumienia do remontu, na pisemny wniosek Burmistrza Pasłęka.

§ 7. Wszelkie zmiany treści i warunków niniejszego porozumienia mogą następować w formie pisemnego aneksu do porozumienia, za zgodą stron.

§ 8. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 9. 1. W sprawach nieuregulowanych w mniejszym porozumieniu zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Kwestie sporne wynikające z zawartego porozumienia strony poddadzą pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego sądu.

§ 10. Porozumienie sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach - po dwa dla każdej ze stron porozumienia oraz jeden do wiadomości Dyrektora Samodzielnego Publicznego Ośrodka Rekreacyjno-Terapeutycznego dla Dzieci i Młodzieży w Elblągu.

Wicestarosta
Maciej Romanowski

Burmistrz Pasłęka
Wiesław Niecikowski

Członek Zarządu
Ryszard Woźnicki

2284

POROZUMIENIE Nr 53C/2008

**pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Panem Marianem Podziewskim
a Gminą Węgorzewo, reprezentowaną przez Burmistrza Pana Krzysztofa Piwowarczyka
zawarte w dniu 16 września 2008 roku**

**w sprawie powierzenia Gminie Węgorzewo prowadzenia zadań zleconych z zakresu administracji rządowej,
dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych.**

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311, z 1959 r. Nr 11, poz. 62, z 1990 r. Nr 34, poz. 198, z 1998 Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, z 2006 r. Nr 144, poz. 1041) oraz art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872, Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804, Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302,

Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33, poz. 287, z 2005 r. Nr 33, poz. 288, Nr 90, poz. 757, Nr 175, poz. 1462) art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) a także uchwały Nr XXVIII/213/08 Rady

Miejskiej w Węgorzewie z dnia 27 sierpnia 2008 r. strony postanawiają, co następuje:

§ 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Gminie Węgorzewo, a Gmina Węgorzewo przyjmuje do realizacji prowadzenie w 2008 roku zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie gminy, w zakresie określonym w § 2.

§ 2. Gmina Węgorzewo zobowiązuje się do:

- 1) nieodpłatnego prowadzenia spraw administracyjnych związanych z ewidencją cmentarzy wojennych na terenie gminy i grobów na nich zlokalizowanych,
- 2) prowadzenia spraw związanych z bieżącym utrzymaniem grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie gminy, w tym m.in.: pielęgnacja trawnika, tj. koszenie mechaniczne i zgrabienie trawy, wywóz zanieczyszczeń poza teren obiektów, oczyszczenie terenu obiektów z samosiewów drzew i krzewów, wycinka suchych drzew i krzewów, zamiatanie dróg umocnionych i przejść między mogiłami, oczyszczenie krzyży i płyt nagrobnych, usuwanie drobnych szkód i usterek i in. Szczegółowy zakres ilościowy i jakościowy robót jest uzależniony od aktualnego stanu utrzymania obiektów i koniecznych do wykonania prac,
- 3) przedłożenia Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu w terminie do dnia 15 stycznia 2009 r., rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym. Do rozliczenia należy dołączyć kopie dokumentów finansowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem, kopie dowodu wypłaty, dokumentację fotograficzną, oraz inne dokumenty sporządzone w związku z realizacją zadania,
- 4) współpracy z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Olsztynie bądź właściwymi delegaturami WUOZ w Elblągu lub w Ełku, w zakresie opieki nad wpisanymi do rejestru zabytków mogiłami i cmentarzami wojennymi,
- 5) wykorzystania przekazanych środków finansowych wyłącznie na cel przewidziany niniejszym porozumieniem.

§ 3. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski sprawuje nadzór i kontrolę nad prawidłowym wykonywaniem powierzonych zadań poprzez przeprowadzenie okresowych kontroli, prawo żądania sprawozdań z przebiegu realizacji zadań objętych niniejszym porozumieniem oraz dostarczenie stosownych dokumentów w trakcie obowiązywania porozumienia.

2. Gmina Węgorzewo zobowiązuje się do respektowania zaleceń i wytycznych wynikających z funkcji nadzorczych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

3. Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określona w porozumieniu, nie będą podlegały finansowaniu przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski zobowiązuje się do przekazania środków niezbędnych do wykonania zadania w wysokości 2.000 zł (słownie: dwa tysiące złotych).

2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 2 pkt 2, nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Miejskiego w Węgorzewie w banku: PKO BP S.A. o/Węgorzewo nr 85 1020 4753 0000 0602 0006 0590, w terminie 45 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

§ 5. Gmina Węgorzewo zobowiązana jest zwrócić Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu niewykorzystane środki finansowe określone w § 4 pkt 1 w terminie do dnia 15 lutego 2009 r., na konto z którego została przekazana dotacja.

§ 6. Wyłącza się możliwość dalszego przekazywania zadań objętych niniejszym porozumieniem poza Gminę Węgorzewo

§ 7. Za zgodą stron mogą być wprowadzone do porozumienia zmiany w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. do 31 grudnia 2008 r.

§ 9. Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron. W przypadku rozwiązania porozumienia przed upływem okresu, na który zostało zawarte, gmina jest zobowiązana zwrócić niewykorzystane środki otrzymane na jego realizację, w terminie 5 dni od dnia rozwiązania porozumienia.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 11. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Burmistrz
Krzysztof Piwowarczyk

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Marian Podziewski

2285

OGŁOSZENIE

**Prezydenta Miasta Elbląga
z dnia 17 września 2008 r.**

w sprawie możliwości zgłaszania kandydatów do Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych.

Na podstawie art. 44 b ust. 1 Ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia 27 sierpnia 1997 r. (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.) i § 9 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2003 r. (Dz. U. Nr 62 poz. 560) w sprawie organizacji oraz trybu działania wojewódzkich i powiatowych społecznych rad do spraw osób niepełnosprawnych.

1. Prezydent Miasta Elbląga informuje o możliwości zgłaszania przez działające na terenie miasta organizacje pozarządowe, fundacje oraz jednostki samorządu terytorialnego, po jednym kandydacie do Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych w Elblągu, w celu uzupełnienia jej składu.

2. Kandydaty z podaniem imienia i nazwiska, adresem i nr telefonu oraz miejscem zatrudnienia, bądź przynależności do organizacji pozarządowej, należy składać w Sekretariacie Wiceprezydenta Urzędu Miejskiego w Elblągu, ul. Łączności 1, pok. 207 A.

3. Zgłoszenia kandydatów na członków społecznej powiatowej rady do spraw osób niepełnosprawnych należy złożyć w terminie 14 dni od daty opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Prezydent Miasta
Henryk Stolina

Wydawca: Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Redakcja: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Nadzoru i Kontroli
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

Skład komputerowy: Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

Druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, 5232400

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, (89) 5232400
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 51, tel. (89) 5232498

Egzemplarze archiwalne wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Nadzoru i Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591
-

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn
