



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 8 września 2008 r.

Nr 143

**TREŚĆ:**  
**Poz.:**

### UCHWAŁY RAD GMIN:

- 2171** – Nr XV-176/08 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Olsztynek. .... 8795
- 2172** – Nr XV-177/08 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie nadania Statutów Osiedla Nr 1, Nr 2, Nr 3 i Nr 4 Samorządu Mieszkańców w Olsztynku. .... 8796
- 2173** – Nr XXXVI/308/08 Rady Gminy Ełk z dnia 30 czerwca 2008 r. zmieniająca uchwałę Nr XXVIII/232/08 Rady Gminy Ełk z dnia 25 stycznia 2008 r. w sprawie zasad korzystania ze stołówek szkolnych oraz wysokości opłat za korzystanie z posiłków w tych stołówkach. .... 8815
- 2174** – Nr XXXVII/327/08 Rady Gminy Ełk z dnia 22 lipca 2008 r. dotycząca zmiany uchwały Nr XXXVI/308/08 Rady Gminy Ełk z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVIII/232/08 Rady Gminy Ełk z dnia 25 stycznia 2008 r. w sprawie zasad korzystania ze stołówek szkolnych oraz wysokości opłat za korzystanie z posiłków w tych stołówkach. .... 8816
- 2175** – Nr XXIV/189/08 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 30 lipca 2008 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie Statutu Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Lidzbarku Warmińskim. .... 8816
- 2176** – Nr XXII/166/08 Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia 30 lipca 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obrębu MIKOSZE gmina Orzysz. .... 8817
- 2177** – Nr XVII/160/08 Rady Gminy Biskupiec z dnia 31 lipca 2008 r. w sprawie dokonania zmiany treści uchwały Nr XI/64/03 Rady Gminy Biskupiec z dnia 23 października 2003 roku w sprawie ustalenia godzin otwierania oraz zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych na terenie gminy Biskupiec. .... 8833
- 2178** – Nr XXIII/150/08 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 28 sierpnia 2008 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Miłakowo. .... 8834
- 2179** – Nr XXIV/62/08 Rady Miejskiej Ruciane-Nida z dnia 28 sierpnia 2008 r. w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie Gminy Ruciane-Nida w roku 2009. .... 8834

**DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:**

**2180** – OGD-4210-45(11)/2008/303/V/CW z dnia 1 września 2008 r. .... 8835

**OBWIESZCZENIE:**

**2181** – Komisarza Wyborczego w Elblągu z dnia 27 sierpnia 2008 r. o  
wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Orniecie  
przeprowadzonych w dniu 24 sierpnia 2008 r. .... 8840

---

---

**2171**

**UCHWAŁA Nr XV-176/08**  
**Rady Miejskiej w Olsztynku**  
**z dnia 26 czerwca 2008 r.**

**w sprawie zmiany Statutu Gminy Olsztynek.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)<sup>1</sup> - Rada Miejska w Olsztynku uchwala, co następuje:

**§ 1.** W Statucie Gminy Olsztynek uchwalonym uchwałą Nr VII-53/03 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 24 kwietnia 2003 roku (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 100, poz. 1366 ze zmianami) Załącznik Nr 3 otrzymuje brzmienie:

**Wykaz jednostek pomocniczych**

**I. Podział Gminy Olsztynek na sołectwa**

L.p.	Sołectwo	Miejscowości wchodzące w skład sołectw
1.	Ameryka	Ameryka, Jagielek
2.	Dąb	Dąb
3.	Drwęck	Czarci Jar, Drwęck
4.	Elgnówko	Elgnówko
5.	Gaj	Gaj, Smolanek, Stare Gaje, Wigwałd
6.	Jemiołowo	Jemiołowo
7.	Królikowo	Juńcza, Królikowo
8.	Kunki	Kunki
9.	Kurki	Kurki, Ząbie
10.	Lichtajny	Lichtajny
11.	Lipowo Kurkowskie	Lipowo Kurkowskie, Marózek
12.	Łęciny	Łęciny, Tolejny
13.	Łutynowo	Łutynowo, Łutynówko,
14.	Mańki	Makruty, Mańki
15.	Maróz	Maróz
16.	Mierki	Kołatek, Mierki
17.	Mycyny	Mycyny
18.	Nowa Wieś Ostródzka	Nowa Wieś Ostródzka
19.	Nadrowo	Nadrowo
20.	Pawłowo	Dębowa Góra, Gąsiorowo Olsztyneckie, Lutek, Pawłowo
21.	Samagowo	Kąpity, Samogowo, Tolkmity, Tomaszyn
22.	Sitno	Sitno
23.	Sudwa	Sudwa, Świętajny, Świętajńska Karczma, Wilkowo
24.	Swaderki	Marązy, Orzechowo, Selwa, Swaderki
25.	Świerkocin	Świerkocin, Waszeta
26.	Waplewo	Jadamowo, Ruda Waplewska, Waplewo
27.	Warlity Małe	Gibała, Platyny, Warglewo, Warlity Małe
28.	Witramowo	Malinowo, Witramowo

29.	Zawady	Czerwona Woda, Zawady
30.	Zezuty	Cichogrąd, Gębiny, Spoguny, Witułty, Zezuty

## II. Podział Miasta Olsztynek na Osiedla

Lp.	Osiedle	Wykaz ulic wchodzących w skład Osiedla
1.	Nr 1	Akacyjowa, Kasztanowa, Klonowa, Lipowa, Świerkowa, Wilcza, Sportowa, Jagodowa, Leśna, Leśników, Wrzosowa, Malinowa, Morelowa, Owocowa, Porzeczkowa, Agrestowa, Wiśniowa, Mrongowiusza, (Nadleśnictwo, ZT i SLP) Brzozowa, Dębowa, Głogowa i Grabowa, Leszczynowa
2	Nr 2	Kolejowa, Mierkowska, Jana Pawła II, Towarowa, Polna, Mrongowiusza /za Nadleśnictwem, Daszyńskiego, Szkolna /Osiedle "Farmer"/, Zielona
3	Nr 3	Floriana, Gdańska, Mrongowiusza (do nr 40 za gazownią), Puławskiego, Grunwaldzka, Inwalidów, Mały Rynek, Mazurska, Olsztyńska, Ostródzka, Ratusz, Ratuszowa, Rynek, Staromiejska, Strażacka, Wąska, Jagiełły (do ulicy Gdańskiej), Chopina, Krótka, Krzywa, Składowa, Warszawska, Zamkowa, Mickiewicza, Pionierów (do skrzyżowania z Mickiewiczą), Górna, Klikowicza, Kościuszki (do skrzyżowania ze Szkolną), Szkolna (od Górnej do Kościuszki), Wodociągowa, Świerczewskiego.
4	Nr 4	Jemiołowska, Jagiełły (do ulicy Gdańskiej), Jeziorna, 22 Lipca, Park, Parkowa, Poranna, Sielska, Słoneczna, Długosza, Kajki, Kamienna, Kochanowskiego, Kopernika, Księżycowa, W. Pieniężnej, Ogrodowa, Nowowiejskiego, Sienkiewicza, Żeromskiego, Pionierów / od skrzyżowania z Mickiewiczą, Kościuszki /od skrzyżowania ze Szkolną/.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olsztyńska.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Jan Budziński

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218,

## 2172

### UCHWAŁA Nr XV-177/08

#### Rady Miejskiej w Olsztyнку

z dnia 26 czerwca 2008 r.

#### w sprawie nadania Statutów Osiedla Nr 1, Nr 2, Nr 3 i Nr 4 Samorządu Mieszkańców w Olsztyнку.

Na podstawie art. 35 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.<sup>1</sup>) Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się osiedlom utworzonym na terenie Miasta Olsztynek statuty stanowiące załączniki do niniejszej uchwały

- 1) Statut Osiedla Nr 1 samorządu Mieszkańców w Olsztyнку stanowi załącznik Nr 1,
- 2) Statut Osiedla Nr 2 samorządu Mieszkańców w Olsztyнку stanowi załącznik Nr 2,
- 3) Statut Osiedla Nr 3 samorządu Mieszkańców w Olsztyнку stanowi załącznik Nr 3,

4) Statut Osiedla Nr 4 samorządu Mieszkańców w Olsztyнку stanowi załącznik Nr 4.

**§ 2.** Zobowiązuje się Burmistrza Olsztyńska do przekazania Statutów organom Osiedli.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olsztyńska.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Jan Budziński

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167,

poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218,

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XV-177/08  
Rady Miejskiej w Olsztynku  
z dnia 26 czerwca 2008 r.

## Statut Osiedla nr 1 Samorządu Mieszkańców w Olsztynku

### Rozdział I. Postanowienia ogólne

**§ 1.** Osiedle nr 1 Samorządu Mieszkańców jest jednostką pomocniczą Gminy Olsztynek.

**§ 2. 1.** Teren działania Osiedla obejmuje następujące ulice miasta Olsztynka: Akacyjowa, Kasztanowa, Klonowa, Lipowa, Świerkowa, Wilcza, Sportowa, Jagodowa, Leśna, Leśników, Wrzosowa, Malinowa, Morelowa, Owocowa, Porzeczkowa, Agrestowa, Wiśniowa, Mrongowiusza, (Nadleśnictwo, ZT i SLP) Brzozowa, Dębowa, Głogowa i Grabowa, Leszczynowa.

2. Siedzibą władz osiedla jest miasto Olsztynek.

**§ 3.** Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Osiedla nr 1 Samorządu Mieszkańców, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania;
- 2) organizację i zasady działania jego organów;
- 3) zasady i tryb wyboru organów Osiedla oraz ich odwoływania;
- 4) uprawnienia Osiedla względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

**§ 4.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Olsztynek,
- 2) Osiedlu - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Osiedla,
- 4) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Olsztynka,
- 5) Skarbnikowi - należy przez to rozumieć Skarbnika Miasta,
- 6) Urzędzie Miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Olsztynku,

### Rozdział II. Zakres działania Osiedla

**§ 5. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Osiedla jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Osiedle uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;

2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy;

3) podejmowanie innych czynności i działań.

3. Działania, o jakich mowa w ust. 2 Osiedle może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

**§ 6. 1.** Do zakresu działania Osiedla należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 2) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia;
- 3) działania oświatowe - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 4) organizowanie różnych form pomocy społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;
- 5) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych oraz stanu ochrony przeciwpożarowej;
- 8) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych a dotyczących:
  - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Osiedla,
  - b) określania ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Osiedla oraz zasad ich usytuowania,
- 9) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
  - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego i innych składników mienia komunalnego, przekazanych Osiedlu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,
  - b) określania przeznaczenia środków przyznanych z budżetu gminy na realizację zadań Osiedla;

10) przeprowadzania kontroli - w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

### **Rozdział III. Organy Osiedla i zakres ich kompetencji**

**§ 7.** 1. Organami Osiedla są: Ogólne Zebranie Osiedla - jako organ uchwałodawczy oraz Zarząd Osiedla - jako organ wykonawczy.

2. Na czele Zarządu Osiedla stoi Przewodniczący Zarządu - zwany dalej "Przewodniczącym Osiedla", który organizuje pracę Zarządu i przewodniczy jego obradom.

**§ 8.** 1. Do zakresu działania Ogólnego Zebrania Osiedla należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ust. 1, nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów.

2. Do wyłącznych kompetencji Ogólnego Zebrania Osiedla należy:

- 1) wybór Przewodniczącego Osiedla i Zarządu Osiedla oraz ich odwoływanie;
- 2) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Osiedla, w ramach uprawnień przyznanych Osiedlu, poprzez uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego Osiedla;
- 3) przyjmowanie sprawozdań z wykonania rocznego planu rzeczowo-finansowego Osiedla, przy czym nieprzyjęcie sprawozdania jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Zarządu Osiedla;
- 4) wyrażanie stanowiska Osiedla w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez Osiedle wystąpi organ Gminy.

**§ 9.** 1. Do udziału w Ogólnym Zebraniu Osiedla uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Osiedla i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Ogólnego Zebrania Osiedla poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybywająca na Ogólne Zebranie Osiedla - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

**§ 10.** Uprawnienie do udziału w Ogólnym Zebraniu Osiedla obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Przewodniczącemu Osiedla, członkom Zarządu Osiedla oraz obecnym na posiedzeniu Ogólnego Zebrania Osiedla przedstawicielom Gminy;

4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3;

5) udziału w głosowaniach;

6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Osiedla.

**§ 11.** 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Ogólne Zebranie Osiedla zwoływane jest przez Przewodniczącego Osiedla.

2. Przewodniczący Osiedla zwołuje Ogólne Zebranie Osiedla:

- a) z własnej inicjatywy;
- b) na żądanie organów Gminy;
- c) na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Ogólnym Zebraniu Osiedla.

**§ 12.** 1. Ogólne Zebranie Osiedla odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Ogólnego Zebrania Osiedla Przewodniczący Osiedla podaje do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń oraz w sposób przyjęty w Osiedlu.

3. Ogólne Zebranie Osiedla zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza - winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 13.** 1. Ogólne Zebranie Osiedla jest ważne, gdy weźmie w nim udział co najmniej 50% uprawnionych mieszkańców Osiedla.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, następne Ogólne Zebranie Osiedla odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego I-go terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do udziału w Ogólnym Zebraniu Osiedla.

**§ 14.** 1. Obradom Ogólnego Zebrania Osiedla przewodniczy Przewodniczący Osiedla.

2. Pod nieobecność Przewodniczącego Osiedla obradom Ogólnego Zebrania Osiedla przewodniczy członek Zarządu Osiedla upoważniony przez Przewodniczącego.

3. W przypadku, gdy Przewodniczący Osiedla nie może prowadzić zwołanego Ogólnego Zebrania Osiedla i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu z członków Zarządu Osiedla, obradom przewodniczy członek Zarządu Osiedla przez nią wybrany.

**§ 15.** 1. Przewodniczenie obradom Ogólnego Zebrania Osiedla uprawnia w szczególności do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;

- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) zarządzeniu głosowania nad projektami uchwał;
- 7) żądaniu określonego zachowania od uczestników Ogólnego Zebrania Osiedla.

2. Przewodniczący Ogólnego Zebrania Osiedla nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 16.** 1. Przewodniczący Osiedla lub osoby, o których mowa w § 14 ust. 2 i 3 przygotowują we współpracy porządek obrad Ogólnego Zebrania Osiedla.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Ogólnego Zebrania Osiedla, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

3. Protokół z Ogólnego Zebrania Osiedla powinien zawierać:

- a) miejscowość i datę zebrania;
- b) stwierdzenie ważności zebrania;
- c) porządek zebrania;
- d) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji;
- e) podpisy Przewodniczącego Osiedla i protokolanta;
- f) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

**§ 17.** W celu udzielenia Przewodniczącemu Osiedla pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań - Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z Zarządzeniem Osiedla.

**§ 18.** 1. Uchwały i opinie Ogólnego Zebrania Osiedla Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje Ogólne Zebranie Osiedla lub Przewodniczącego Osiedla.

**§ 19.** O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, rozstrzygnięcia Ogólnego Zebrania Osiedla zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w nim.

**§ 20.** 1. Zarząd Osiedla wykonuje uchwały Ogólnego Zebrania Osiedla oraz inne zadania określone przepisami prawa, niniejszym Statutem oraz uchwałami organów gminy.

2. Do zadań Zarządu Osiedla należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Ogólnego Zebrania Osiedla,
- 2) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Osiedla,

- 3) gospodarowanie mieniem przekazywanym dla Osiedla,
- 4) wykonywanie uchwał organów Gminy,
- 5) sporządzanie sprawozdań z działalności Osiedla,

3. Na czele Zarządu Osiedla stoi Przewodniczący, do którego zadań należy w szczególności:

- 1) organizowanie prac Zarządu, zwoływanie jego posiedzeń i przewodniczenie obradom,
- 2) prowadzenie biura Osiedla,
- 3) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz,
- 4) potwierdzanie okoliczności, których potwierdzenia przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy.

**§ 21.** Zarząd Osiedla składa się z 5 osób, w tym Przewodniczącego.

**§ 22.** 1. Odwołanie Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków, w tym Przewodniczącego Osiedla, wymaga pisemnego wniosku o odwołanie wraz z uzasadnieniem podpisanego przez co najmniej 500 osób uprawnionych do udziału w Ogólnym Zebraniu Osiedla.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

**§ 23.** Przewodniczący Osiedla korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 24.** Przewodniczący Osiedla może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.

#### **Rozdział IV. Zasady i tryb wyboru Przewodniczącego Osiedla oraz Zarządu Osiedla**

**§ 25.** 1. Ogólne Zebranie Osiedla wybiera Przewodniczącego Osiedla oraz pozostałych członków Zarządu Osiedla na okres 4 lat.

2. Ogólne Zebranie Osiedla w celu wyboru organów Osiedla zwołuje Burmistrz nie później niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.

3. Przewodniczący Osiedla i członkowie Zarządu Osiedla wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Przewodniczącego Osiedla, a następnie wybory pozostałych członków Zarządu Osiedla.

**§ 26.** 1. Wybory Przewodniczącego Osiedla i Zarządu Osiedla przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza.

2. Zarządzenie, o jakim mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad Ogólnego Zebrania Osiedla, na którym ma nastąpić wybór Przewodniczącego i Zarządu Osiedla.

3. Zarządzenie, o jakim mowa w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców Osiedla co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 27. 1.** Wybory Przewodniczącego Osiedla i członków Zarządu Osiedla przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród mieszkańców uprawnionych do głosowania uczestniczących w Ogólnym Zebraniu Osiedla. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Samorządu Mieszkańców.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Do zadań Komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Przewodniczącego Osiedla i członków Zarządu Osiedla;
- b) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania;
- c) ustalenie wyników głosowania i wyboru;
- d) ogłoszenie wyników wyborów;
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz Przewodniczący Ogólnego Zebrania Osiedla.

**§ 28. 1.** Głosowanie tajne przy wyborze Przewodniczącego Osiedla i członków Zarządu Osiedla przeprowadza się za pomocą kart przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania. Akt głosowania przebiega w ten sposób, że przewodniczący komisji skrutacyjnej wyczytuje zgodnie z listą obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu, którzy wypełnione przez siebie karty wrzucają do urny.

3. Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji odczytuje protokół podając wyniki głosowania.

4. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu z Zebrania.

**§ 29. 1.** Kandydatury na stanowisko Przewodniczącego Osiedla i członków Zarządu Osiedla mogą zgłaszać wszyscy uprawnieni uczestnicy Ogólnego Zebrania Osiedla.

2. Kandydować mogą wyłącznie osoby uprawnione do brania udziału w Ogólnym Zebraniu Osiedla zgodnie z § 9 ust. 1 Statutu.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie, w przypadku nieobecności kandydata na zebraniu, jego zgoda na kandydowanie musi być potwierdzona w formie pisemnej i przedłożona przewodniczącemu komisji skrutacyjnej w chwili zgłoszenia kandydatury.

**§ 30.** Na stanowisko Przewodniczącego Osiedla i do Zarządu Osiedla zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.

## Rozdział V. Gospodarka mieniem Osiedla

**§ 31. 1.** Rada Miejska na wniosek Burmistrza może powierzyć Osiedlu odrębną uchwałą zarządzanie i prawo do korzystania ze składników mienia komunalnego.

2. Osiedle zarządza i korzysta z mienia komunalnego i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

**§ 32. 1.** W zakresie zwykłego zarządu mieniem, o jakim mowa w § 31, Osiedle:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) pobiera dochody i korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem;
- 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza, w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 5) może oddawać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty i grunty po uprzednim uzgodnieniu z Burmistrzem Olsztynka zasad i warunków tych czynności;
- 6) może zawierać umowy z osobami fizycznymi, prawnymi i jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej w zakresie określonym w pkt 1-5.

2. Do składania oświadczeń woli w imieniu Osiedla, w sprawach określonych w ust. 1, upoważnieni są Przewodniczący Osiedla - jednoosobowo lub dwaj członkowie Zarządu Osiedla działający łącznie.

## Rozdział VI. Gospodarka finansowa Osiedla

**§ 33. 1.** Osiedle prowadzi własną gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu rzeczowo-finansowego uchwalonego przez Ogólne Zebranie Osiedla. Plan ten stanowi integralną część budżetu Gminy.

2. Plan, o jakim mowa w ust. 1 i wszystkie jego zmiany, Przewodniczący Osiedla przedkłada do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy.

3. Wszelkie wpływy uzyskiwane przez Osiedle z prowadzonej działalności, dzierżawy lub najmu itp. winny być wpłacane na rachunek Urzędu Miejskiego.

4. Księgowość dochodów i wydatków Osiedla prowadzi Urząd Miasta.

5. Środki finansowe wydzielone Osiedlu w budżecie Gminy, w tym: dotacje celowe, dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych oraz przychody uzyskiwane z prowadzonej działalności - Osiedle przeznacza w szczególności na:

- 1) bieżące utrzymanie mienia, którym zarządza;
- 2) finansowanie swojej statutowej działalności;
- 3) cele określone uchwałami zgodnie z planem rzeczowo-finansowym, o jakim mowa w ust. 1.

**§ 34. 1.** Przeznaczone w budżecie Gminy środki finansowe do dyspozycji Osiedla pobiera z kasy gminy

Przewodniczący Osiedla lub upoważniony przez niego członek Zarządu Osiedla na zasadach ustalonych przez Skarbnika Miasta.

2. Środki, o jakich mowa w ust. 1 przeznacza się wyłącznie na cele określone w planie rzeczowo-finansowym.

3. Przed pobraniem z kasy gminy kolejnej raty środków konieczne jest okazanie upoważnionemu pracownikowi Urzędu Miejskiego dowód wykorzystania uprzednio pobranych środków.

4. Bieżący nadzór nad czynnościami określonymi w ust. 1-3 sprawuje Skarbnik lub osoba przez niego upoważniona.

5. Zarząd Osiedla obowiązany jest przedłożyć Burmistrzowi sprawozdanie z gospodarki finansowej za ubiegły rok w terminie do 15 lutego następnego roku.

## **Rozdział VII. Nadzór nad działalnością Osiedla**

**§ 35.** Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

**§ 36.** Organami nadzoru nad działalnością Osiedla są: Rada Miejska, Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej, Burmistrz, a w sprawach finansowych - Skarbnik Miasta.

**§ 37. 1.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla, dokonywania lustracji Osiedla oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

**§ 38. 1.** Przewodniczący obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Olsztynka uchwał Ogólnego Zebrania Osiedla w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Ogólnego Zebrania Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

**§ 39. 1.** Uchwała Ogólnego Zebrania Osiedla naruszająca zasady gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Ogólnego Zebrania Osiedla i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Ogólnego Zebrania Osiedla podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza - Burmistrz może uchylić uchwałę.

**§ 40. 1.** W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Przewodniczącego Osiedla, Rada Miejska, na wniosek Burmistrza, może w drodze uchwały odwołać Przewodniczącego Osiedla.

2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Przewodniczącego Osiedla, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Przewodniczącego Osiedla do czasu wyboru nowego Przewodniczącego Osiedla, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2 Burmistrz zwołuje Ogólne Zebranie Osiedla w celu wyboru Przewodniczącego Osiedla.

## **Rozdział VIII. Postanowienia końcowe**

**§ 41.** O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Osiedla decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

**§ 42.** Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska.

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XV-177/08  
Rady Miejskiej w Olsztynku  
z dnia 26 czerwca 2008 r.

## **Statut Osiedla nr 2 Samorządu Mieszkańców w Olsztynku**

### **Rozdział I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Osiedle nr 1 Samorządu Mieszkańców jest jednostką pomocniczą Gminy Olsztynek.

**§ 2. 1.** Teren działania Osiedla obejmuje następujące ulice miasta Olsztynka: Kolejowa, Mierkowska, Jana Pawła II, Towarowa, Polna, Mrongowiusza /za Nadleśnictwem, Daszyńskiego, Szkolna/ Osiedle "Farmer"/, Zielona.

2. Siedzibą władz osiedla jest miasto Olsztynek.

**§ 3.** Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Osiedla nr 2 Samorządu Mieszkańców, w tym:

1) jego zadania i zakres działania;

2) organizację i zasady działania jego organów;

3) zasady i tryb wyboru organów Osiedla oraz ich odwoływania;

4) uprawnienia Osiedla względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania;

5) zasady gospodarki finansowej;

6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

**§ 4.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Olsztynek,



- 2) Osiedlu - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Osiedla,
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Olsztynka,
- 5) Skarbniku - należy przez to rozumieć Skarbnika Miasta,
- 6) Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Olsztynku.

## Rozdział II. Zakres działania Osiedla

**§ 5. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Osiedla jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Osiedle uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy;
- 3) podejmowanie innych czynności i działań.

3. Działania, o jakich mowa w ust. 2 Osiedle może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

**§ 6. 1.** Do zakresu działania Osiedla należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 2) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kulturywowania gospodarności, poszanowania mienia;
- 3) działania oświatowe - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 4) organizowanie różnych form pomocy społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;
- 5) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych oraz stanu ochrony przeciwpożarowej;
- 8) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych a dotyczących:
  - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Osiedla,

- b) określania ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Osiedla oraz zasad ich usytuowania,

9) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:

- a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego i innych składników mienia komunalnego, przekazanych Osiedlu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,
- b) określania przeznaczenia środków przyznanych z budżetu gminy na realizację zadań Osiedla;

10) przeprowadzania kontroli - w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

## Rozdział III. Organy Osiedla i zakres ich kompetencji

**§ 7. 1.** Organami Osiedla są: Ogólne Zebranie Osiedla - jako organ uchwałodawczy oraz Zarząd Osiedla - jako organ wykonawczy.

2. Na czele Zarządu Osiedla stoi Przewodniczący Zarządu - zwany dalej "Przewodniczącym Osiedla", który organizuje pracę Zarządu i przewodniczy jego obradom.

**§ 8. 1.** Do zakresu działania Ogólnego Zebrania Osiedla należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ust. 1, nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów.

2. Do wyłącznych kompetencji Ogólnego Zebrania Osiedla należy:

- 1) wybór Przewodniczącego Osiedla i Zarządu Osiedla oraz ich odwoływanie;
- 2) określania przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Osiedla, w ramach uprawnień przyznanych Osiedlu, poprzez uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego Osiedla;
- 3) przyjmowanie sprawozdań z wykonania rocznego planu rzeczowo-finansowego Osiedla, przy czym nieprzyjęcie sprawozdania jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Zarządu Osiedla;
- 4) wyrażanie stanowiska Osiedla w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez Osiedle wystąpi organ Gminy.

**§ 9. 1.** Do udziału w Ogólnym Zebraniu Osiedla uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Osiedla i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Ogólnego Zebrania Osiedla poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybywająca na Ogólne Zebranie Osiedla - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

**§ 10.** Uprawnienie do udziału w Ogólnym Zebraniu Osiedla obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Przewodniczącemu Osiedla, członkom Zarządu Osiedla oraz obecnym na posiedzeniu Ogólnego Zebrania Osiedla przedstawicielom Gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3;
- 5) udziału w głosowaniach;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Osiedla.

**§ 11. 1.** O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Ogólne Zebranie Osiedla zwoływane jest przez Przewodniczącego Osiedla.

2. Przewodniczący Osiedla zwołuje Ogólne Zebranie Osiedla:

- a) z własnej inicjatywy;
- b) na żądanie organów Gminy;
- c) na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Ogólnym Zebraniu Osiedla.

**§ 12. 1.** Ogólne Zebranie Osiedla odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Ogólnego Zebrania Osiedla Przewodniczący Osiedla podaje do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń oraz w sposób przyjęty w Osiedlu.

3. Ogólne Zebranie Osiedla zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza - winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 13. 1.** Ogólne Zebranie Osiedla jest ważne, gdy weźmie w nim udział co najmniej 50% uprawnionych mieszkańców Osiedla.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, następne Ogólne Zebranie Osiedla odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego I-go terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do udziału w Ogólnym Zebraniu Osiedla.

**§ 14. 1.** Obradom Ogólnego Zebrania Osiedla przewodniczy Przewodniczący Osiedla.

2. Pod nieobecność Przewodniczącego Osiedla obradom Ogólnego Zebrania Osiedla przewodniczy członek Zarządu Osiedla upoważniony przez Przewodniczącego.

3. W przypadku, gdy Przewodniczący Osiedla nie może prowadzić zwołanego Ogólnego Zebrania Osiedla i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu z członków

Zarządu Osiedla, obradom przewodniczy członek Zarządu Osiedla przez nią wybrany.

**§ 15. 1.** Przewodniczenie obradom Ogólnego Zebrania Osiedla uprawnia w szczególności do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) zarządzeniu głosowania nad projektami uchwał;
- 7) żądaniu określonego zachowania od uczestników Ogólnego Zebrania Osiedla.

2. Przewodniczący Ogólnego Zebrania Osiedla nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 16. 1.** Przewodniczący Osiedla lub osoby, o których mowa w § 14 ust. 2 i 3 przygotowują we współpracy porządek obrad Ogólnego Zebrania Osiedla.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Ogólnego Zebrania Osiedla, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

3. Protokół z Ogólnego Zebrania Osiedla powinien zawierać:

- a) miejscowość i datę zebrania;
- b) stwierdzenie ważności zebrania;
- c) porządek zebrania;
- d) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji;
- e) podpisy Przewodniczącego Osiedla i protokolanta;
- f) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

**§ 17.** W celu udzielenia Przewodniczącemu Osiedla pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań - Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z Zarządem Osiedla.

**§ 18. 1.** Uchwały i opinie Ogólnego Zebrania Osiedla Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje Ogólne Zebranie Osiedla lub Przewodniczącego Osiedla.

**§ 19.** O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, rozstrzygnięcia Ogólnego Zebrania Osiedla zapadają

zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w nim.

**§ 20.** 1. Zarząd Osiedla wykonuje uchwały Ogólnego Zebrania Osiedla oraz inne zadania określone przepisami prawa, niniejszym Statutem oraz uchwałami organów gminy.

2. Do zadań Zarządu Osiedla należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Ogólnego Zebrania Osiedla,
- 2) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Osiedla,
- 3) gospodarowanie mieniem przekazywanym dla Osiedla,
- 4) wykonywanie uchwał organów Gminy,
- 5) sporządzanie sprawozdań z działalności Osiedla,

3. Na czele Zarządu Osiedla stoi Przewodniczący, do którego zadań należy w szczególności:

- 1) organizowanie prac Zarządu, zwoływanie jego posiedzeń i przewodniczenie obradom,
- 2) prowadzenie biura Osiedla,
- 3) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz,
- 4) potwierdzanie okoliczności, których potwierdzenia przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy.

**§ 21.** Zarząd Osiedla składa się z 5 osób, w tym Przewodniczącego.

**§ 22.** 1. Odwołanie Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków, w tym Przewodniczącego Osiedla, wymaga pisemnego wniosku o odwołanie wraz z uzasadnieniem podpisanego przez co najmniej 500 osób uprawnionych do udziału w Ogólnym Zebraniu Osiedla.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

**§ 23.** Przewodniczący Osiedla korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 24.** Przewodniczący Osiedla może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.

#### **Rozdział IV. Zasady i tryb wyboru Przewodniczącego Osiedla oraz Zarządu Osiedla**

**§ 25.** 1. Ogólne Zebranie Osiedla wybiera Przewodniczącego Osiedla oraz pozostałych członków Zarządu Osiedla na okres 4 lat.

2. Ogólne Zebranie Osiedla w celu wyboru organów Osiedla zwołuje Burmistrz nie później niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.

3. Przewodniczący Osiedla i członkowie Zarządu Osiedla wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Przewodniczącego Osiedla, a następnie wybory pozostałych członków Zarządu Osiedla.

**§ 26.** 1. Wybory Przewodniczącego Osiedla i Zarządu Osiedla przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza.

2. Zarządzenie, o jakim mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad Ogólnego Zebrania Osiedla, na którym ma nastąpić wybór Przewodniczącego i Zarządu Osiedla.

3. Zarządzenie, o jakim mowa w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców Osiedla co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 27.** 1. Wybory Przewodniczącego Osiedla i członków Zarządu Osiedla przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród mieszkańców uprawnionych do głosowania uczestniczących w Ogólnym Zebraniu Osiedla. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Samorządu Mieszkańców.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Do zadań Komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Przewodniczącego Osiedla i członków Zarządu Osiedla;
- b) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania;
- c) ustalenie wyników głosowania i wyboru;
- d) ogłoszenie wyników wyborów;
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz Przewodniczący Ogólnego Zebrania Osiedla.

**§ 28.** 1. Głosowanie tajne przy wyborze Przewodniczącego Osiedla i członków Zarządu Osiedla przeprowadza się za pomocą kart przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania. Akt głosowania przebiega w ten sposób, że przewodniczący komisji skrutacyjnej wyczytuje zgodnie z listą obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu, którzy wypełnione przez siebie karty wrzucają do urny.

3. Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji odczytuje protokół podając wyniki głosowania.

4. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu z Zebrania.

**§ 29.** 1. Kandydatury na stanowisko Przewodniczącego Osiedla i członków Zarządu Osiedla mogą zgłaszać wszyscy uprawnieni uczestnicy Ogólnego Zebrania Osiedla.

2. Kandydować mogą wyłącznie osoby uprawnione do brania udziału w Ogólnym Zebraniu Osiedla zgodnie z § 9 ust. 1 Statutu.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie, w przypadku nieobecności kandydata na zebraniu, jego zgoda na kandydowanie musi być potwierdzona w formie pisemnej i przedłożona przewodniczącemu komisji skrutacyjnej w chwili zgłoszenia kandydatury.

**§ 30.** Na stanowisko Przewodniczącego Osiedla i do Zarządu Osiedla zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.

#### **Rozdział V. Gospodarka mieniem Osiedla**

**§ 31. 1.** Rada Miejska na wniosek Burmistrza może powierzyć Osiedlu odrębną uchwałą zarządzanie i prawo do korzystania ze składników mienia komunalnego.

2. Osiedle zarządza i korzysta z mienia komunalnego i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

**§ 32. 1.** W zakresie zwykłego zarządu mieniem, o jakim mowa w § 31, Osiedle:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) pobiera dochody i korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem;
- 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza, w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 5) może oddawać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty i grunty po uprzednim uzgodnieniu z Burmistrzem Olsztynka zasad i warunków tych czynności;
- 6) może zawierać umowy z osobami fizycznymi, prawnymi i jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej w zakresie określonym w pkt 1-5.

2. Do składania oświadczeń woli w imieniu Osiedla, w sprawach określonych w ust. 1, upoważnieni są Przewodniczący Osiedla - jednoosobowo lub dwaj członkowie Zarządu Osiedla działający łącznie.

#### **Rozdział VI. Gospodarka finansowa Osiedla**

**§ 33. 1.** Osiedle prowadzi własną gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu rzeczowo-finansowego uchwalonego przez Ogólne Zebranie Osiedla. Plan ten stanowi integralną część budżetu Gminy.

2. Plan, o jakim mowa w ust. 1 i wszystkie jego zmiany, Przewodniczący Osiedla przedkłada do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy.

3. Wszelkie wpływy uzyskiwane przez Osiedle z prowadzonej działalności, dzierżawy lub najmu itp. winny być wpłacane na rachunek Urzędu Miejskiego.

4. Księgowość dochodów i wydatków Osiedla prowadzi Urząd Miasta.

5. Środki finansowe wydzielone Osiedlu w budżecie Gminy, w tym: dotacje celowe, dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych oraz przychody uzyskiwane z prowadzonej działalności - Osiedle przeznacza w szczególności na:

- 1) bieżące utrzymanie mienia, którym zarządza;
- 2) finansowanie swojej statutowej działalności;
- 3) cele określone uchwałami zgodnie z planem rzeczowo-finansowym, o jakim mowa w ust. 1.

**§ 34. 1.** Przeznaczone w budżecie Gminy środki finansowe do dyspozycji Osiedla pobiera z kasy gminy Przewodniczący Osiedla lub upoważniony przez niego członek Zarządu Osiedla na zasadach ustalonych przez Skarbnika Miasta.

2. Środki, o jakich mowa w ust. 1 przeznacza się wyłącznie na cele określone w planie rzeczowo-finansowym.

3. Przed pobraniem z kasy gminy kolejnej raty środków konieczne jest okazanie upoważnionemu pracownikowi Urzędu Miejskiego dowód wykorzystania uprzednio pobranych środków.

4. Bieżący nadzór nad czynnościami określonymi w ust. 1-3 sprawuje Skarbnik lub osoba przez niego upoważniona.

5. Zarząd Osiedla obowiązany jest przedłożyć Burmistrzowi sprawozdanie z gospodarki finansowej za ubiegły rok w terminie do 15 lutego następnego roku.

#### **Rozdział VII. Nadzór nad działalnością Osiedla**

**§ 35.** Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

**§ 36.** Organami nadzoru nad działalnością Osiedla są: Rada Miejska, Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej, Burmistrz, a w sprawach finansowych - Skarbnik Miasta.

**§ 37. 1.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla, dokonywania lustracji Osiedla oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

**§ 38. 1.** Przewodniczący obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Olsztynka uchwał Ogólnego Zebrania Osiedla w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Ogólnego Zebrania Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

**§ 39. 1.** Uchwała Ogólnego Zebrania Osiedla naruszająca zasady gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Ogólnego Zebrania Osiedla i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Ogólnego Zebrania Osiedla podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza - Burmistrz może uchylić uchwałę.

**§ 40. 1.** W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Przewodniczącego Osiedla, Rada Miejska, na wniosek Burmistrza, może w drodze uchwały odwołać Przewodniczącego Osiedla.

2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Przewodniczącego Osiedla, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Przewodniczącego Osiedla do czasu wyboru nowego Przewodniczącego Osiedla, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2 Burmistrz zwołuje Ogólne Zebranie Osiedla w celu wyboru Przewodniczącego Osiedla.

## **Rozdział VIII. Postanowienia końcowe**

**§ 41.** O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Osiedla decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

**§ 42.** Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska.

Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr XV-177/08  
Rady Miejskiej w Olsztynku  
z dnia 26 czerwca 2008 r.

## **Statut Osiedla nr 3 Samorządu Mieszkańców w Olsztynku**

### **Rozdział I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Osiedle nr 3 Samorządu Mieszkańców jest jednostką pomocniczą Gminy Olsztynek.

**§ 2. 1.** Teren działania Osiedla obejmuje następujące ulice miasta Olsztynka: Floriana, Gdańska, Mrongowiusza (do nr 40 za gazownią), Puławskiego, Grunwaldzka, Inwalidów, Mały Rynek, Mazurska, Olsztyńska, Ostródzka, Ratusz, Ratuszowa, Rynek, Staromiejska, Strażacka, Wąska, Jagiełły (do ulicy Gdańskiej), Chopina, Krótka, Krzywa, Składowa, Warszawska, Zamkowa, Mickiewicza, Pionierów (do skrzyżowania z Mickiewicza), Górna, Klikowicza, Kościuszki (do skrzyżowania ze Szkolną), Szkolna (od Górnej do Kościuszki), Wodociągowa, Świerczewskiego.

2. Siedzibą władz osiedla jest miasto Olsztynek.

**§ 3.** Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Osiedla nr 3 Samorządu Mieszkańców, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania;
- 2) organizację i zasady działania jego organów;
- 3) zasady i tryb wyboru organów Osiedla oraz ich odwoływania;
- 4) uprawnienia Osiedla względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

**§ 4.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Olsztynek,

2) Osiedlu - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu,

3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Osiedla,

4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Olsztynka,

5) Skarbniku - należy przez to rozumieć Skarbnika Miasta,

6) Urzędzie Miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Olsztynku.

### **Rozdział II. Zakres działania Osiedla**

**§ 5. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Osiedla jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Osiedle uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy;
- 3) podejmowanie innych czynności i działań.

3. Działania, o jakich mowa w ust. 2 Osiedle może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

**§ 6. 1.** Do zakresu działania Osiedla należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 2) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultuwowania gospodarności, poszanowania mienia;

- 3) działania oświatowe - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 4) organizowanie różnych form pomocy społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;
- 5) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych oraz stanu ochrony przeciwpożarowej;
- 8) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych a dotyczących:
  - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Osiedla,
  - b) określania ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Osiedla oraz zasad ich usytuowania,
- 9) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
  - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego i innych składników mienia komunalnego, przekazanych Osiedlu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,
  - b) określania przeznaczenia środków przyznanych z budżetu gminy na realizację zadań Osiedla;
- 10) przeprowadzania kontroli - w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

### **Rozdział III. Organy Osiedla i zakres ich kompetencji**

**§ 7.** 1. Organami Osiedla są: Ogólne Zebranie Osiedla - jako organ uchwałodawczy oraz Zarząd Osiedla - jako organ wykonawczy.

2. Na czele Zarządu Osiedla stoi Przewodniczący Zarządu - zwany dalej "Przewodniczącym Osiedla", który organizuje pracę Zarządu i przewodniczy jego obradom.

**§ 8.** 1. Do zakresu działania Ogólnego Zebrania Osiedla należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ust. 1, nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów.

2. Do wyłącznych kompetencji Ogólnego Zebrania Osiedla należy:

- 1) wybór Przewodniczącego Osiedla i Zarządu Osiedla oraz ich odwoływanie;
- 2) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Osiedla, w ramach uprawnień przyznanych Osiedlu,

poprzez uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego Osiedla;

- 3) przyjmowanie sprawozdań z wykonania rocznego planu rzeczowo-finansowego Osiedla, przy czym nieprzyjęcie sprawozdania jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Zarządu Osiedla;
- 4) wyrażanie stanowiska Osiedla w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez Osiedle wystąpi organ Gminy.

**§ 9.** 1. Do udziału w Ogólnym Zebraniu Osiedla uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Osiedla i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Ogólnego Zebrania Osiedla poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybywająca na Ogólne Zebranie Osiedla - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

**§ 10.** Uprawnienie do udziału w Ogólnym Zebraniu Osiedla obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Przewodniczącemu Osiedla, członkom Zarządu Osiedla oraz obecnym na posiedzeniu Ogólnego Zebrania Osiedla przedstawicielom Gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3;
- 5) udziału w głosowaniach;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Osiedla.

**§ 11.** 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Ogólne Zebranie Osiedla zwoływane jest przez Przewodniczącą Osiedla.

2. Przewodniczący Osiedla zwołuje Ogólne Zebranie Osiedla:

- a) z własnej inicjatywy;
- b) na żądanie organów Gminy;
- c) na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Ogólnym Zebraniu Osiedla.

**§ 12.** 1. Ogólne Zebranie Osiedla odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Ogólnego Zebrania Osiedla Przewodniczący Osiedla podaje do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń oraz w sposób przyjęty w Osiedlu.

3. Ogólne Zebranie Osiedla zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza - winno

odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 13. 1.** Ogólne Zebranie Osiedla jest ważne, gdy weźmie w nim udział co najmniej 50% uprawnionych mieszkańców Osiedla.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, następne Ogólne Zebranie Osiedla odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego I-go terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do udziału w Ogólnym Zebraniu Osiedla.

**§ 14. 1.** Obradom Ogólnego Zebrania Osiedla przewodniczy Przewodniczący Osiedla.

2. Pod nieobecność Przewodniczącego Osiedla obradom Ogólnego Zebrania Osiedla przewodniczy członek Zarządu Osiedla upoważniony przez Przewodniczącego.

3. W przypadku, gdy Przewodniczący Osiedla nie może prowadzić zwołanego Ogólnego Zebrania Osiedla i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu z członków Zarządu Osiedla, obradom przewodniczy członek Zarządu Osiedla przez nią wybrany.

**§ 15. 1.** Przewodniczenie obradom Ogólnego Zebrania Osiedla uprawnia w szczególności do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) zarządzeniu głosowania nad projektami uchwał;
- 7) żądaniu określonego zachowania od uczestników Ogólnego Zebrania Osiedla.

2. Przewodniczący Ogólnego Zebrania Osiedla nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 16. 1.** Przewodniczący Osiedla lub osoby, o których mowa w § 14 ust. 2 i 3 przygotowują we współpracy porządek obrad Ogólnego Zebrania Osiedla.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Ogólnego Zebrania Osiedla, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

3. Protokół z Ogólnego Zebrania Osiedla powinien zawierać:

- a) miejscowość i datę zebrania;
- b) stwierdzenie ważności zebrania;
- c) porządek zebrania;

d) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji;

e) podpisy Przewodniczącego Osiedla i protokolanta;

f) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

**§ 17.** W celu udzielenia Przewodniczącemu Osiedla pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań - Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z Zarządem Osiedla.

**§ 18. 1.** Uchwały i opinie Ogólnego Zebrania Osiedla Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje Ogólne Zebranie Osiedla lub Przewodniczącego Osiedla.

**§ 19.** O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, rozstrzygnięcia Ogólnego Zebrania Osiedla zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w nim.

**§ 20. 1.** Zarząd Osiedla wykonuje uchwały Ogólnego Zebrania Osiedla oraz inne zadania określone przepisami prawa, niniejszym Statutem oraz uchwałami organów gminy.

2. Do zadań Zarządu Osiedla należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Ogólnego Zebrania Osiedla,
- 2) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Osiedla,
- 3) gospodarowanie mieniem przekazywanym dla Osiedla,
- 4) wykonywanie uchwał organów Gminy,
- 5) sporządzanie sprawozdań z działalności Osiedla,

3. Na czele Zarządu Osiedla stoi Przewodniczący, do którego zadań należy w szczególności:

- 1) organizowanie prac Zarządu, zwoływanie jego posiedzeń i przewodniczenie obradom,
- 2) prowadzenie biura Osiedla,
- 3) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz,
- 4) potwierdzanie okoliczności, których potwierdzenia przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy.

**§ 21.** Zarząd Osiedla składa się z 5 osób, w tym Przewodniczącego.

**§ 22. 1.** Odwołanie Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków, w tym Przewodniczącego Osiedla, wymaga pisemnego wniosku o odwołanie wraz z uzasadnieniem podpisanego przez co najmniej 500 osób uprawnionych do udziału w Ogólnym Zebraniu Osiedla.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

**§ 23.** Przewodniczący Osiedla korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 24.** Przewodniczący Osiedla może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.

#### **Rozdział IV. Zasady i tryb wyboru Przewodniczącego Osiedla oraz Zarządu Osiedla**

**§ 25. 1.** Ogólne Zebranie Osiedla wybiera Przewodniczącego Osiedla oraz pozostałych członków Zarządu Osiedla na okres 4 lat.

2. Ogólne Zebranie Osiedla w celu wyboru organów Osiedla zwołuje Burmistrz nie później niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.

3. Przewodniczący Osiedla i członkowie Zarządu Osiedla wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Przewodniczącego Osiedla, a następnie wybory pozostałych członków Zarządu Osiedla.

**§ 26. 1.** Wybory Przewodniczącego Osiedla i Zarządu Osiedla przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza.

2. Zarządzenie, o jakim mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad Ogólnego Zebrania Osiedla, na którym ma nastąpić wybór Przewodniczącego i Zarządu Osiedla.

3. Zarządzenie, o jakim mowa w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców Osiedla co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 27. 1.** Wybory Przewodniczącego Osiedla i członków Zarządu Osiedla przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród mieszkańców uprawnionych do głosowania uczestniczących w Ogólnym Zebraniu Osiedla. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Samorządu Mieszkańców.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Do zadań Komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Przewodniczącego Osiedla i członków Zarządu Osiedla;
- b) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania;
- c) ustalenie wyników głosowania i wyboru;
- d) ogłoszenie wyników wyborów;
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz Przewodniczący Ogólnego Zebrania Osiedla.

**§ 28. 1.** Głosowanie tajne przy wyborze Przewodniczącego Osiedla i członków Zarządu Osiedla

przeprowadza się za pomocą kart przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania. Akt głosowania przebiega w ten sposób, że przewodniczący komisji skrutacyjnej wyczytuje zgodnie z listą obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu, którzy wypełnione przez siebie karty wrzucają do urny.

3. Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji odczytuje protokół podając wyniki głosowania.

4. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu z Zebrania.

**§ 29. 1.** Kandydatury na stanowisko Przewodniczącego Osiedla i członków Zarządu Osiedla mogą zgłaszać wszyscy uprawnieni uczestnicy Ogólnego Zebrania Osiedla.

2. Kandydować mogą wyłącznie osoby uprawnione do brania udziału w Ogólnym Zebraniu Osiedla zgodnie z § 9 ust. 1 Statutu.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie, w przypadku nieobecności kandydata na zebraniu, jego zgoda na kandydowanie musi być potwierdzona w formie pisemnej i przedłożona przewodniczącemu komisji skrutacyjnej w chwili zgłoszenia kandydatury.

**§ 30.** Na stanowisko Przewodniczącego Osiedla i do Zarządu Osiedla zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.

#### **Rozdział V. Gospodarka mieniem Osiedla**

**§ 31. 1.** Rada Miejska na wniosek Burmistrza może powierzyć Osiedlu odrębną uchwałą zarządzanie i prawo do korzystania ze składników mienia komunalnego.

2. Osiedle zarządza i korzysta z mienia komunalnego i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

**§ 32. 1.** W zakresie zwykłego zarządu mieniem, o jakim mowa w § 31, Osiedle:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) pobiera dochody i korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem;
- 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza, w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 5) może oddawać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty i grunty po uprzednim uzgodnieniu z Burmistrzem Olsztynka zasad i warunków tych czynności;
- 6) może zawierać umowy z osobami fizycznymi, prawnymi i jednostkami organizacyjnymi nie



posiadającymi osobowości prawnej w zakresie określonym w pkt 1-5.

2. Do składania oświadczeń woli w imieniu Osiedla, w sprawach określonych w ust. 1, upoważnieni są Przewodniczący Osiedla - jednoosobowo lub dwaj członkowie Zarządu Osiedla działający łącznie.

## **Rozdział VI. Gospodarka finansowa Osiedla**

**§ 33. 1.** Osiedle prowadzi własną gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu rzeczowo-finansowego uchwalonego przez Ogólne Zebranie Osiedla. Plan ten stanowi integralną część budżetu Gminy.

2. Plan, o jakim mowa w ust. 1 i wszystkie jego zmiany, Przewodniczący Osiedla przedkłada do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy.

3. Wszelkie wpływy uzyskiwane przez Osiedle z prowadzonej działalności, dzierżawy lub najmu itp. winny być wpłacane na rachunek Urzędu Miejskiego.

4. Księgowość dochodów i wydatków Osiedla prowadzi Urząd Miasta.

5. Środki finansowe wydzielone Osiedlu w budżecie Gminy, w tym: dotacje celowe, dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych oraz przychody uzyskiwane z prowadzonej działalności - Osiedle przeznacza w szczególności na:

- 1) bieżące utrzymanie mienia, którym zarządza;
- 2) finansowanie swojej statutowej działalności;
- 3) cele określone uchwałami zgodnie z planem rzeczowo-finansowym, o jakim mowa w ust. 1.

**§ 34. 1.** Przeznaczone w budżecie Gminy środki finansowe do dyspozycji Osiedla pobiera z kasy gminy Przewodniczący Osiedla lub upoważniony przez niego członek Zarządu Osiedla na zasadach ustalonych przez Skarbnika Miasta.

2. Środki, o jakich mowa w ust. 1 przeznacza się wyłącznie na cele określone w planie rzeczowo-finansowym.

3. Przed pobraniem z kasy gminy kolejnej raty środków konieczne jest okazanie upoważnionemu pracownikowi Urzędu Miejskiego dowód wykorzystania uprzednio pobranych środków.

4. Bieżący nadzór nad czynnościami określonymi w ust. 1-3 sprawuje Skarbnik lub osoba przez niego upoważniona.

5. Zarząd Osiedla obowiązany jest przedłożyć Burmistrzowi sprawozdanie z gospodarki finansowej za ubiegły rok w terminie do 15 lutego następnego roku.

## **Rozdział VII. Nadzór nad działalnością Osiedla**

**§ 35.** Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

**§ 36.** Organami nadzoru nad działalnością Osiedla są: Rada Miejska, Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej, Burmistrz, a w sprawach finansowych - Skarbnik Miasta.

**§ 37. 1.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla, dokonywania lustracji Osiedla oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

**§ 38. 1.** Przewodniczący obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Olsztynka uchwał Ogólnego Zebrania Osiedla w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Ogólnego Zebrania Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

**§ 39. 1.** Uchwała Ogólnego Zebrania Osiedla naruszająca zasady gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Ogólnego Zebrania Osiedla i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Ogólnego Zebrania Osiedla podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza - Burmistrz może uchylić uchwałę.

**§ 40. 1.** W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Przewodniczącego Osiedla, Rada Miejska, na wniosek Burmistrza, może w drodze uchwały odwołać Przewodniczącego Osiedla.

2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Przewodniczącego Osiedla, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Przewodniczącego Osiedla do czasu wyboru nowego Przewodniczącego Osiedla, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2 Burmistrz zwołuje Ogólne Zebranie Osiedla w celu wyboru Przewodniczącego Osiedla.

## **Rozdział VIII. Postanowienia końcowe**

**§ 41.** O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Osiedla decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

**§ 42.** Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska.

Załącznik Nr 4  
do uchwały Nr XV-177/08  
Rady Miejskiej w Olsztynku  
z dnia 26 czerwca 2008 r.

## Statut Osiedla nr 4 Samorządu Mieszkańców w Olsztynku

### Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. Osiedle nr 4 Samorządu Mieszkańców jest jednostką pomocniczą Gminy Olsztynek.

§ 2. 1. Teren działania Osiedla obejmuje następujące ulice miasta Olsztynek: Jemiołowska, Jagiełły (do ulicy Gdańskiej), Jeziorna, 22 Lipca, Park, Parkowa, Poranna, Sielska, Słoneczna, Długosza, Kajki, Kamienna, Kochanowskiego, Kopernika, Księżycowa, W. Pieniężnej, Ogródowa, Nowowiejskiego, Sienkiewicza, Żeromskiego, Pionierów (od skrzyżowania z Mickiewicza) Kościuszki (od skrzyżowania ze Szkolną).

2. Siedzibą władz osiedla jest miasto Olsztynek.

§ 3. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Osiedla nr 4 Samorządu Mieszkańców, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania;
- 2) organizację i zasady działania jego organów;
- 3) zasady i tryb wyboru organów Osiedla oraz ich odwoływania;
- 4) uprawnienia Osiedla względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 4. Ilekczo w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Olsztynek,
- 2) Osiedlu - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Osiedla,
- 4) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Olsztyńska,
- 5) Skarbnikowi - należy przez to rozumieć Skarbnika Miasta,
- 6) Urzędzie Miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Olsztynku.

### Rozdział II. Zakres działania Osiedla

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Osiedla jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Osiedle uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;

2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy;

3) podejmowanie innych czynności i działań.

3. Działania, o jakich mowa w ust. 2 Osiedle może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 6. 1. Do zakresu działania Osiedla należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 2) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia;
- 3) działania oświatowe - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 4) organizowanie różnych form pomocy społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;
- 5) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych oraz stanu ochrony przeciwpożarowej;
- 8) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych a dotyczących:
  - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Osiedla,
  - b) określania ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Osiedla oraz zasad ich usytuowania,
- 9) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
  - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego i innych składników mienia komunalnego, przekazanych Osiedlu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,
  - b) określania przeznaczenia środków przyznanych z budżetu gminy na realizację zadań Osiedla;
- 10) przeprowadzania kontroli - w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

### **Rozdział III. Organy Osiedla i zakres ich kompetencji**

**§ 7.** 1. Organami Osiedla są: Ogólne Zebranie Osiedla - jako organ uchwałodawczy oraz Zarząd Osiedla - jako organ wykonawczy.

2. Na czele Zarządu Osiedla stoi Przewodniczący Zarządu - zwany dalej "Przewodniczącym Osiedla", który organizuje pracę Zarządu i przewodniczy jego obradom.

**§ 8.** 1. Do zakresu działania Ogólnego Zebrania Osiedla należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ust. 1, nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów.

2. Do wyłącznych kompetencji Ogólnego Zebrania Osiedla należy:

- 1) wybór Przewodniczącego Osiedla i Zarządu Osiedla oraz ich odwołanie;
- 2) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Osiedla, w ramach uprawnień przyznanych Osiedlu, poprzez uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego Osiedla;
- 3) przyjmowanie sprawozdań z wykonania rocznego planu rzeczowo-finansowego Osiedla, przy czym nieprzyjęcie sprawozdania jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Zarządu Osiedla;
- 4) wyrażanie stanowiska Osiedla w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez Osiedle wystąpi organ Gminy.

**§ 9.** 1. Do udziału w Ogólnym Zebraniu Osiedla uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Osiedla i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Ogólnego Zebrania Osiedla poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybywająca na Ogólne Zebranie Osiedla - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

**§ 10.** Uprawnienie do udziału w Ogólnym Zebraniu Osiedla obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Przewodniczącemu Osiedla, członkom Zarządu Osiedla oraz obecnym na posiedzeniu Ogólnego Zebrania Osiedla przedstawicielom Gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3;
- 5) udziału w głosowaniach;

6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Osiedla.

**§ 11.** 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Ogólne Zebranie Osiedla zwoływane jest przez Przewodniczącego Osiedla.

2. Przewodniczący Osiedla zwołuje Ogólne Zebranie Osiedla:

- a) z własnej inicjatywy;
- b) na żądanie organów Gminy;
- c) na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Ogólnym Zebraniu Osiedla.

**§ 12.** 1. Ogólne Zebranie Osiedla odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Ogólnego Zebrania Osiedla Przewodniczący Osiedla podaje do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń oraz w sposób przyjęty w Osiedlu.

3. Ogólne Zebranie Osiedla zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza - winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 13.** 1. Ogólne Zebranie Osiedla jest ważne, gdy weźmie w nim udział co najmniej 50% uprawnionych mieszkańców Osiedla.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, następne Ogólne Zebranie Osiedla odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego I-go terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do udziału w Ogólnym Zebraniu Osiedla.

**§ 14.** 1. Obradom Ogólnego Zebrania Osiedla przewodniczy Przewodniczący Osiedla.

2. Pod nieobecność Przewodniczącego Osiedla obradom Ogólnego Zebrania Osiedla przewodniczy członek Zarządu Osiedla upoważniony przez Przewodniczącego.

3. W przypadku, gdy Przewodniczący Osiedla nie może prowadzić zwołanego Ogólnego Zebrania Osiedla i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu z członków Zarządu Osiedla, obradom przewodniczy członek Zarządu Osiedla przez nią wybrany.

**§ 15.** 1. Przewodniczenie obradom Ogólnego Zebrania Osiedla uprawnia w szczególności do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;

- 6) zarządzeniu głosowania nad projektami uchwał;
- 7) żądaniu określonego zachowania od uczestników Ogólnego Zebrania Osiedla.

2. Przewodniczący Ogólnego Zebrania Osiedla nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 16.** 1. Przewodniczący Osiedla lub osoby, o których mowa w § 14 ust. 2 i 3 przygotowują we współpracy porządek obrad Ogólnego Zebrania Osiedla.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Ogólnego Zebrania Osiedla, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

3. Protokół z Ogólnego Zebrania Osiedla powinien zawierać:

- a) miejscowość i datę zebrania;
- b) stwierdzenie ważności zebrania;
- c) porządek zebrania;
- d) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji;
- e) podpisy Przewodniczącego Osiedla i protokolanta;
- f) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

**§ 17.** W celu udzielenia Przewodniczącemu Osiedla pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań - Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z Zarządem Osiedla.

**§ 18.** 1. Uchwały i opinie Ogólnego Zebrania Osiedla Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje Ogólne Zebranie Osiedla lub Przewodniczącego Osiedla.

**§ 19.** O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, rozstrzygnięcia Ogólnego Zebrania Osiedla zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w nim.

**§ 20.** 1. Zarząd Osiedla wykonuje uchwały Ogólnego Zebrania Osiedla oraz inne zadania określone przepisami prawa, niniejszym Statutem oraz uchwałami organów gminy.

2. Do zadań Zarządu Osiedla należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Ogólnego Zebrania Osiedla,
- 2) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Osiedla,
- 3) gospodarowanie mieniem przekazywanym dla Osiedla,

- 4) wykonywanie uchwał organów Gminy,
- 5) sporządzanie sprawozdań z działalności Osiedla,

3. Na czele Zarządu Osiedla stoi Przewodniczący, do którego zadań należy w szczególności:

- 1) organizowanie prac Zarządu, zwoływanie jego posiedzeń i przewodniczenie obradom,
- 2) prowadzenie biura Osiedla,
- 3) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz,
- 4) potwierdzanie okoliczności, których potwierdzenia przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy.

**§ 21.** Zarząd Osiedla składa się z 5 osób, w tym Przewodniczącego.

**§ 22.** 1. Odwołanie Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków, w tym Przewodniczącego Osiedla, wymaga pisemnego wniosku o odwołanie wraz z uzasadnieniem podpisanego przez co najmniej 500 osób uprawnionych do udziału w Ogólnym Zebraniu Osiedla.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

**§ 23.** Przewodniczący Osiedla korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 24.** Przewodniczący Osiedla może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.

#### **Rozdział IV. Zasady i tryb wyboru Przewodniczącego Osiedla oraz Zarządu Osiedla**

**§ 25.** 1. Ogólne Zebranie Osiedla wybiera Przewodniczącego Osiedla oraz pozostałych członków Zarządu Osiedla na okres 4 lat.

2. Ogólne Zebranie Osiedla w celu wyboru organów Osiedla zwołuje Burmistrz nie później niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.

3. Przewodniczący Osiedla i członkowie Zarządu Osiedla wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Przewodniczącego Osiedla, a następnie wybory pozostałych członków Zarządu Osiedla.

**§ 26.** 1. Wybory Przewodniczącego Osiedla i Zarządu Osiedla przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza.

2. Zarządzenie, o jakim mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad Ogólnego Zebrania Osiedla, na którym ma nastąpić wybór Przewodniczącego i Zarządu Osiedla.

3. Zarządzenie, o jakim mowa w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców Osiedla co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 27.** 1. Wybory Przewodniczącego Osiedla i członków Zarządu Osiedla przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród mieszkańców uprawnionych do głosowania uczestniczących w Ogólnym Zebraniu Osiedla. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Samorządu Mieszkańców.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Do zadań Komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Przewodniczącego Osiedla i członków Zarządu Osiedla;
- b) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania;
- c) ustalenie wyników głosowania i wyboru;
- d) ogłoszenie wyników wyborów;
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz Przewodniczący Ogólnego Zebrania Osiedla.

**§ 28.** 1. Głosowanie tajne przy wyborze Przewodniczącego Osiedla i członków Zarządu Osiedla przeprowadza się za pomocą kart przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania. Akt głosowania przebiega w ten sposób, że przewodniczący komisji skrutacyjnej wyczytuje zgodnie z listą obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu, którzy wypełnione przez siebie karty wrzucają do urny.

3. Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji odczytuje protokół podając wyniki głosowania.

4. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu z Zebrania.

**§ 29.** 1. Kandydatury na stanowisko Przewodniczącego Osiedla i członków Zarządu Osiedla mogą zgłaszać wszyscy uprawnieni uczestnicy Ogólnego Zebrania Osiedla.

2. Kandydować mogą wyłącznie osoby uprawnione do brania udziału w Ogólnym Zebraniu Osiedla zgodnie z § 9 ust. 1 Statutu.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie, w przypadku nieobecności kandydata na zebraniu, jego zgoda na kandydowanie musi być potwierdzona w formie pisemnej i przedłożona przewodniczącemu komisji skrutacyjnej w chwili zgłoszenia kandydatury.

**§ 30.** Na stanowisko Przewodniczącego Osiedla i do Zarządu Osiedla zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.

## Rozdział V. Gospodarka mieniem Osiedla

**§ 31.** 1. Rada Miejska na wniosek Burmistrza może powierzyć Osiedlu odrębną uchwałą zarządzanie i prawo do korzystania ze składników mienia komunalnego.

2. Osiedle zarządza i korzysta z mienia komunalnego i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

**§ 32.** 1. W zakresie zwykłego zarządu mieniem, o jakim mowa w § 31, Osiedle:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) pobiera dochody i korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem;
- 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza, w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 5) może oddawać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty i grunty po uprzednim uzgodnieniu z Burmistrzem Olsztyńka zasad i warunków tych czynności;
- 6) może zawierać umowy z osobami fizycznymi, prawnymi i jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej w zakresie określonym w pkt 1-5.

2. Do składania oświadczeń woli w imieniu Osiedla, w sprawach określonych w ust. 1, upoważnieni są Przewodniczący Osiedla - jednoosobowo lub dwaj członkowie Zarządu Osiedla działający łącznie.

## Rozdział VI. Gospodarka finansowa Osiedla

**§ 33.** 1. Osiedle prowadzi własną gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu rzeczowo-finansowego uchwalonego przez Ogólne Zebranie Osiedla. Plan ten stanowi integralną część budżetu Gminy.

2. Plan, o jakim mowa w ust. 1 i wszystkie jego zmiany, Przewodniczący Osiedla przedkłada do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy.

3. Wszelkie wpływy uzyskiwane przez Osiedle z prowadzonej działalności, dzierżawy lub najmu itp. winny być wpłacane na rachunek Urzędu Miejskiego.

4. Księgowość dochodów i wydatków Osiedla prowadzi Urząd Miasta.

5. Środki finansowe wydzielone Osiedlu w budżecie Gminy, w tym: dotacje celowe, dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych oraz przychody uzyskiwane z prowadzonej działalności - Osiedle przeznacza w szczególności na:

- 1) bieżące utrzymanie mienia, którym zarządza;
- 2) finansowanie swojej statutowej działalności;
- 3) cele określone uchwałami zgodnie z planem rzeczowo-finansowym, o jakim mowa w ust. 1.

**§ 34. 1.** Przeznaczone w budżecie Gminy środki finansowe do dyspozycji Osiedla pobiera z kasy gminy członek Zarządu Osiedla na zasadach ustalonych przez Skarbnika Miasta.

2. Środki, o jakich mowa w ust. 1 przeznacza się wyłącznie na cele określone w planie rzeczowo-finansowym.

3. Przed pobraniem z kasy gminy kolejnej raty środków konieczne jest okazanie upoważnionemu pracownikowi Urzędu Miejskiego dowód wykorzystania uprzednio pobranych środków.

4. Bieżący nadzór nad czynnościami określonymi w ust. 1-3 sprawuje Skarbnik lub osoba przez niego upoważniona.

5. Zarząd Osiedla obowiązany jest przedłożyć Burmistrzowi sprawozdanie z gospodarki finansowej za ubiegły rok w terminie do 15 lutego następnego roku.

## **Rozdział VII. Nadzór nad działalnością Osiedla**

**§ 35.** Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

**§ 36.** Organami nadzoru nad działalnością Osiedla są: Rada Miejska, Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej, Burmistrz, a w sprawach finansowych - Skarbnik Miasta.

**§ 37. 1.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla, dokonywania lustracji Osiedla oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

**§ 38. 1.** Przewodniczący obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Olsztynka uchwał Ogólnego Zebrania Osiedla w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

Przewodniczący Osiedla lub upoważniony przez niego

2. Uchwała Ogólnego Zebrania Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

**§ 39. 1.** Uchwała Ogólnego Zebrania Osiedla naruszająca zasady gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Ogólnego Zebrania Osiedla i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Ogólnego Zebrania Osiedla podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględni wskazówek Burmistrza - Burmistrz może uchylić uchwałę.

**§ 40. 1.** W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Przewodniczącego Osiedla, Rada Miejska, na wniosek Burmistrza, może w drodze uchwały odwołać Przewodniczącego Osiedla.

2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Przewodniczącego Osiedla, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Przewodniczącego Osiedla do czasu wyboru nowego Przewodniczącego Osiedla, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2 Burmistrz zwołuje Ogólne Zebranie Osiedla w celu wyboru Przewodniczącego Osiedla.

## **Rozdział VIII. Postanowienia końcowe**

**§ 41.** O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Osiedla decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

**§ 42.** Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska.

## **2173**

### **UCHWAŁA Nr XXXVI/308/08**

#### **Rady Gminy Ełk**

**z dnia 30 czerwca 2008 r.**

### **zmieniająca uchwałę Nr XXVIII/232/08 Rady Gminy Ełk z dnia 25 stycznia 2008 r. w sprawie zasad korzystania ze stołówek szkolnych oraz wysokości opłat za korzystanie z posiłków w tych stołówkach.**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 67a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) Rada Gminy Ełk uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XXVIII/232/08 Rady Gminy Ełk z dnia 25 stycznia 2008 r. w sprawie zasad korzystania ze stołówek szkolnych oraz wysokości opłat za korzystanie z posiłków w tych stołówkach § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7. Ustala się wysokość opłat za posiłki przygotowywane w stołówkach szkolnych według następujących zasad:

1) dla dzieci i uczniów miesięczny koszt stanowi iloczyn opłaty za jeden obiad i ilości dni, w których wydawane są posiłki w danym miesiącu. Opłata za jeden posiłek wynosi:

- a) w Zespole Szkół Samorządowych w Stradunach – 2,40 zł,
- b) w Szkole Podstawowej w Nowej Wsi Elckiej - 2,50 zł,
- c) w Zespole Szkół Samorządowych w Chełchach 2,70 zł,

2) dla pracowników szkoły miesięczny koszt stanowi iloczyn opłaty jednego obiadu i ilości dni, w których wydawane są posiłki w danym miesiącu. Opłata jednego posiłku wynosi:

- a) w Zespole Szkół Samorządowych w Stradunach – 4,82 zł,
- b) w Szkole Podstawowej w Nowej Wsi Elckiej - 4,89 zł,
- c) w Zespole Szkół Samorządowych w Chełchach 5,34 zł."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Elk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

Przewodniczący Rady Gminy Elk  
Mirostaw Świdorski

## 2174

### UCHWAŁA Nr XXXVII/327/08

Rady Gminy Elk

z dnia 22 lipca 2008 r.

**dotycząca zmiany uchwały Nr XXXVI/308/08 Rady Gminy Elk z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVIII/232/08 Rady Gminy Elk z dnia 25 stycznia 2008 r. w sprawie zasad korzystania ze stołówek szkolnych oraz wysokości opłat za korzystanie z posiłków w tych stołówkach.**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 67a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) Rada Gminy Elk uchwala, co następuje:

§ 1. W § 3 uchwały Rady Gminy Elk Nr XXXVI/308/08 z 30 czerwca 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVII/232/08 Rady Gminy Elk z dnia 25 stycznia 2008 r. w sprawie zasad korzystania ze stołówek szkolnych oraz wysokości opłat za korzystanie z posiłków w tych stołówkach, skreśla się:  
„Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu”,

zastępując następującą treścią:

„Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Elk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Elk  
Mirostaw Świdorski

## 2175

### UCHWAŁA Nr XXIV/189/08

Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim

z dnia 30 lipca 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie Statutu Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Lidzbarku Warmińskim.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zmiany Dz. U z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974,

Nr 173, poz. 1218) oraz art. 5 ust. 9 w związku z art. 5C pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 213, poz. 2572 zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273 i Nr 80, poz. 542, Nr 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181,

poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416) Rada Miejska w Lidzbarku Warmińskim uchwala, co następuje:

**§ 1.** W załączniku Nr 1 do uchwały Nr V/25/07 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 26 lutego 2007r. w sprawie Statutu Miejskiego Zespołu Ekonomiczno - Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Lidzbarku Warmińskim, § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7. Zespół jest podstawową i koordynacyjną jednostką organizacyjną obsługi ekonomiczno -administracyjnej szkół w mieście Lidzbark Warmiński, który obejmuje następujące jednostki organizacyjne:

- 1) Miejski Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkoli,
- 2) Szkoła Podstawowa Nr 1,

- 3) Szkoła Podstawowa Nr 3,
- 4) Zespół Szkolno-Przedszkolny,
- 5) Gimnazjum Nr 1,
- 6) Gimnazjum Nr 2,
- 7) Przedszkole Publiczne Nr 5,
- 8) Hala Sportowo-Widowiskowa”.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Andrzej Kędziński

## 2176

### UCHWAŁA Nr XXII/166/08

#### Rady Miejskiej w Orzyszu

z dnia 30 lipca 2008 r.

#### w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obrębu MIKOSZE gmina Orzysz.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 Nr 48, poz. 327) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; Dz. U. z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, Dz. U. z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635; Dz. U. z 2007 r. Nr 127, poz. 880) Rada Miejska w Orzyszu po stwierdzeniu zgodności planu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Orzysz uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obrębu Mikosze, gmina Orzysz.

**§ 2. 1.** Przedmiotem opracowania jest ustalenie zasad zagospodarowania terenu z przeznaczeniem pod funkcję turystyczno-osadniczą zgodnie ze studium.

2. Granice opracowania zostały określone w uchwale Nr XLVIII/671/06 Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia 25 października 2006 roku oraz zmieniającej ją uchwale Nr XII/83/07 Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia 31 października 2007 roku w sprawie przystąpienia do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obrębu Mikosze, Gmina Orzysz.

3. Plan składa się z następujących elementów podlegających uchwaleniu i opublikowaniu:

- 1) ustaleń planu, stanowiących treść niniejszej uchwały;
- 2) rysunku planu w skali 1:2000, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały;
- 3) rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały;
- 4) rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały;
- 5) stwierdzenia zgodności planu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Orzysz stanowiącego załącznik Nr 4;

4. Ustalenia planu obowiązują na obszarach wyznaczonych granicami opracowania planu, która została określona na rysunku planu.

5. Dla potrzeb publikacji w Dzienniku Urzędowym rysunek planu został podzielony na cztery arkusze

#### **Rozdział I** **Ustalenia ogólne dotyczące całego obszaru** **objętego planem**

**§ 3.** Ustalenia dotyczące oznaczeń na rysunku planu:

1. Skala rysunku określona w formie liczbowej i liniowej.



2. Granica opracowania planu.

3. Linie rozgraniczające tereny o różnych zasadach zagospodarowania obowiązuje i orientacyjne.

4. Kolejne porządkowe numery terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi – oznaczenia cyfrowe.

5. Symbole przeznaczenia - oznaczenia literowe

6. Nieprzekraczalne linie zabudowy.

7. Granica ochrony zbiorników wodnych.

**§ 4.** Ustala się następujący zakres oznaczeń graficznych na rysunku planu jako ściśle obowiązujący:

1. Granica opracowania planu.

2. Linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie zagospodarowania ściśle określone.

3. Nieprzekraczalne linie zabudowy.

4. Ściśle określone linie zabudowy.

5. Linie rozgraniczające dróg oraz ich klasyfikacja i parametry techniczne.

**§ 5.** Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu mogą podlegać zmianom:

1. Linie podziału wewnętrznego do ( $\pm$ ) 5 m.

2. Linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie zagospodarowania orientacyjne, które mogą ulec zmianie do ( $\pm$ ) 5 m.

3. Oznaczenia liniowe infrastruktury technicznej, które stanowią część informacyjną planu.

**§ 6.** Ustala się następującą interpretację użytych symboli i oznaczeń:

1) uchwała – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej w Orzyszu;

2) rysunek planu – należy przez to rozumieć rysunek planu w skali 1:2000 stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały;

3) nieprzekraczalna linia zabudowy – należy przez to rozumieć linię wyznaczoną na rysunku planu, równoległą do której obowiązuje równoległe usytuowanie jednej z elewacji budynku z możliwością cofnięcia w głąb działki;

4) ściśle określona linia zabudowy - należy przez to rozumieć linię wyznaczoną na rysunku planu, na której obowiązuje równoległe usytuowanie jednej z elewacji budynku z której żaden element budynku nie może przekraczać tej linii w parterze, bez możliwości cofnięcia budynku w głąb działki;

5) linia rozgraniczająca ściśle określona – należy przez to rozumieć linię dzielącą tereny o różnych zasadach zagospodarowania;

6) linia rozgraniczająca orientacyjna – jest to linia jak wyżej lecz z dopuszczeniem możliwości przesunięcia w uzasadnionych przypadkach na etapie realizacji planu do ( $\pm$ ) 5 m;

7) linie podziału wewnętrznego postulowane – są to linie podziału terenu na działki, które mogą być przesunięte w wyniku realizacji planu do ( $\pm$ ) 5 m w uzasadnionych przypadkach;

8) powierzchnia biologicznie czynna - należy przez to rozumieć powierzchnię zdefiniowaną w prawie budowlanym;

9) przeznaczenie podstawowe - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym terenie wyznaczonym liniami rozgraniczającymi;

10) przeznaczenie dopuszczalne - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe;

11) budynek wielofunkcyjny - należy przez to rozumieć, że jest to obiekt w którym mogą być zlokalizowane funkcje podstawowe i dopuszczalne np. pokoje gościnne, część gastronomiczna, część socjalna, mieszkanie właściciela, część garażowa, pomieszczenie gospodarcze itp.;

12) tereny adaptowane - oznacza tereny do zachowania z istniejącą funkcją;

13) obiekty adaptowane - oznacza zabudowę do zachowania. Budynki adaptowane mogą podlegać przebudowie, rozbudowie i modernizacji z zachowaniem charakteru i skali do otaczającej zabudowy;

14) kierunek kalenicy - należy przez to rozumieć główną kalenicę budynku;

15) liniowe oznaczenia graficzne – należy przez to rozumieć granice terenów biegnących na rysunku planu wzdłuż podziałów geodezyjnych lub linii rozgraniczających, które należy traktować jako oznaczenia biegnące po tych liniach;

16) usługi nieuciążliwe – należy przez to rozumieć usługi związane z przedsięwzięciami nie wymagającymi sporządzenia raportu oddziaływania inwestycji na środowisko, z wyjątkiem inwestycji celu publicznego

**§ 7.** Na obszarze opracowania ustala się następujące przeznaczenia terenów oznaczonych odpowiednimi symbolami i wyznaczonych liniami rozgraniczającymi, zgodnie z rysunkiem planu:

1) MN – tereny zabudowy mieszkalnej jednorodzinnej;

2) ML – tereny zabudowy lotniskowej;

3) MLp – tereny zabudowy pensjonatowej;

4) USp – teren przystani żeglarskiej;

5) USw – teren stacji wodnej;

6) UST – tereny dojścia do kąpieliska;

7) RM – teren zabudowy zagrodowej;

8) US – tereny rekreacji ogólnodostępnej;

9) KS – tereny parkingów;

10) ZN – teren zieleni naturalnej;

11) ZL – tereny lasów i zadrzewień;

12) RZ – tereny rolne, w tym trwałych użytków zielonych;

13) WS – tereny wód otwartych;

14) KDL – teren drogi klasy lokalnej;

- 15) KDD – tereny dróg klasy dojazdowej;
- 16) KDW – tereny dróg wewnętrznych;
- 17) KRX – teren ścieżki pieszo-rowerowej;
- 18) E – tereny trafostacji;
- 19) K – tereny przepompowni;

**§ 8.** Na obszarze opracowania nie występują:

1. Obiekty zabytkowe oraz obiekty dóbr kultury.
2. Tereny górnicze.
3. Obszary wymagające rekultywacji.

**§ 9.** Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

Teren opracowania znajduje się w Obszarze Chronionego Krajobrazu Otuliny Parku Krajobrazowego wyznaczonego rozporządzeniem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego. Na terenie opracowania obowiązują nakazy i zakazy wynikające ze stosownego rozporządzenia. Zakazuje się:

- 1) lokalizacji obiektów zaliczanych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko wymagających sporządzenia raportu w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 r. (Dz. U. Nr 257, poz. 2573 z późn. zmianami), po uzgodnieniu z wojewodą;
- 2) zmiany ukształtowania terenu w zakresie makroniwelacji;
- 3) wycinki drzew chyba, że ustalenia szczegółowe stanowią inaczej;
- 4) wydobywania do celów gospodarczych torfu, żwiru i piasku;
- 5) fragmentaryzacji pasa trzcin i budowy pomostów w obrębie jeziora poza miejscami wyznaczonymi w planie;
- 6) lokalizacji obiektów budowlanych w pasie szerokości 100 m od linii brzegowej jeziora Tyrkło i rzeki Orzyszy z wyjątkiem urządzeń i obiektów obsługujących ogólnodostępną turystykę wodną;
- 7) grodzenia terenu wzdłuż brzegów jeziora i rzeki.

Nakazuje się:

- 1) zachowanie w stanie nienaruszonym terenów wodno-błotnych, w tym torfowisk, cieków, zabagnień oraz oczek wodnych chyba że ustalenia stanowią inaczej;
- 2) zachowanie i ochrona wód powierzchniowych;
- 3) ograniczenie działań powodujących obniżenie zwierciadła wód powierzchniowych.

Dopuszcza się:

- 1) budowę mostów o lekkiej konstrukcji na rowach melioracyjnych i kanałach wodnych dla przejść pieszych i kołowych.

**§ 10.** Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy w odniesieniu do poszczególnych terenów, wyznaczonych liniami rozgraniczającymi zawarte są w ustaleniach szczegółowych niniejszej uchwały.

**§ 11.** Ustalenia dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów podlegających ochronie:

1. Nie występują tereny podlegające ochronie na podstawie przepisów odrębnych.

**§ 12.** Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości.

1. Działki lub zespoły działek, których kształt, wielkość, struktura własnościowa, dostęp do dróg publicznych i infrastruktury utrudnia ich wykorzystanie oraz zagospodarowanie zgodnie z ustaleniami planu powinny być scalone i wtórnie podzielone.

2. Dopuszcza się łączenie działek w celu poprawy warunków użytkowania.

3. Nakazuje się, aby kąt położenia granicy działki w stosunku do pasów drogowych wynosił 90° lub był zbliżony do 90°.

4. Granice terenów przeznaczonych do scalenia i powtórnego podziału określono na rysunku planu.

**§ 13.** Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

1. W zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się:

- 1) zaopatrzenie w wodę z sieci gminnej;
- 2) projektowaną sieć wodociągową lokalizować w liniach rozgraniczających dróg zachowując normatywną odległość od innych sieci.

2. W zakresie gospodarki ściekami ustala się:

- 1) nakaz odprowadzania ścieków siecią kanalizacji sanitarnej z terenów projektowanej zabudowy do oczyszczalni ścieków;
- 2) zakaz stosowania przydomowych oczyszczalni ścieków i szamb.

3. W zakresie kanalizacji deszczowej ustala się:

- 1) wody opadowe odprowadzić powierzchniowo na terenie własnej działki do gruntu, zgodnie z przepisami odrębnymi.

4. W zakresie zasilania w energię elektryczną ustala się:

- 1) projektowaną zabudowę zasilic w energię elektryczną siecią kablową z istniejących i projektowanych stacji transformatorowych;

2) rejon lokalizacji projektowanych trafostacji jak na rysunku planu;

3) przy projektowaniu tras linii kablowych niskiego napięcia należy kierować się następującymi względami: przeprowadzić linie najkrótszymi trasami, unikać nadmiernej liczby skrzyżowań i zbliżeń z obiektami podziemnymi jakimi są sieci oraz obiektami nadziemnymi takimi jak: słupy, drzewa, obiekty budowlane; zapewnić dostęp eksploatacyjny do kabli, łatwość budowy oraz najmniejszą liczbę załamań;

4) istniejące linie energetyczne kolidujące z projektowaną zabudową należy przebudować;

5) projektowana trasa przebiegu linii WN110kV jak na rysunku planu.

5. W zakresie gospodarki cieplnej ustala się:

- 1) zaopatrzenie w ciepło z indywidualnych źródeł ciepła;
- 2) należy stosować paliwa niskoemisyjne (gaz, olej opałowy, słoma, drewno itp.) lub inne przyjazne środowisku źródła ciepła.

6. W zakresie telekomunikacji ustala się:

- 1) obsługę telekomunikacyjną zapewnić zgodnie z warunkami dysponentów sieci w tym celu rezerwuje się pasy terenu w liniach rozgraniczających dróg.

7. W zakresie zaopatrzenia w gaz ustala się:

- 1) docelowo zaopatrzenie w gaz ziemny z projektowanej sieci gazowej zgodnie z warunkami technicznymi i ekonomicznymi określonymi przez dysponenta sieci. W przypadku budowy sieci gazowej należy wykonać ją na warunkach określonych przepisami Rozporządzenia Ministra Gospodarki w sprawie warunków technicznych jakimi powinny odpowiadać sieci gazowe;
- 2) rezerwuje się miejsca na sieć gazową w liniach rozgraniczających dróg;
- 3) do czasu budowy sieci gazowej dopuszcza się zaopatrzenie w gaz propan-butan.

8. W zakresie gospodarki odpadami ustala się:

- 1) nakazuje się gromadzenie odpadów stałych w pojemnikach na poszczególnych działkach z zapewnieniem ich usuwania stosownie do przepisów odrębnych.

9. W zakresie komunikacji:

- 1) ustala się jako obowiązujące:
  - szerokość w liniach rozgraniczających,
  - klasyfikację funkcjonalną dróg;

2) zakazuje się:

- utwardzanie dróg żużlem.

**§ 14.** Ustalenia dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów

1. Do czasu zagospodarowania terenów zgodnie z planem należy użytkować je w sposób dotychczasowy.

**§ 15.** Zasady uzbrojenia terenu określa ideogram infrastruktury technicznej stanowiący treść informacyjną planu.

## Rozdział II

**Ustalenia szczegółowe dotyczące poszczególnych terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi. Ustalenia szczegółowe obowiązują łącznie z ustaleniami ogólnymi zawartymi w rozdziale I niniejszej uchwały.**

**§ 16.** Ustalenia dla terenu oznaczonego w planie symbolem 1MLp

1. Przeznaczenie podstawowe terenu – rekreacja zbiorowa – zabudowa pensjonatowa.

2. Przeznaczenie dopuszczalne - dom spokojnej starości, ośrodek wypoczynkowy, SPA.

3. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania tadu przestrzennego

- 1) łączna powierzchnia zabudowy max. 300 m<sup>2</sup>,
- 2) dopuszcza się na jednej działce lokalizację wyłącznie jednego obiektu pensjonatowego oraz jednego obiektu garażowego wielobokowego,
- 3) wprowadza się zakaz stosowania ogrodzeń pełnych i z żelbetowych elementów prefabrykowanych,
- 4) dopuszcza się ogrodzenie od drogi do wysokości 1,20 m z materiałów naturalnych jak drewno, ceramika, stal itp.,
- 5) nieprzekraczalne linie zabudowy jak na rysunku planu,
- 6) kierunek kalenic równoległe lub prostopadłe do drogi dojazdowej,
- 7) dopuszcza się łączenie działek i realizację jednego obiektu o przeznaczeniu podstawowym lub dopuszczalnym.

4. Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska przyrody i krajobrazu kulturowego

- 1) zakazuje się zmiany ukształtowania terenu na poszczególnych działkach powodującego negatywny wpływ na teren sąsiedniej działki. Dopuszcza się zmianę ukształtowania terenu w granicach do max 0,5 m,
- 2) dopuszcza się wycinkę drzew w niezbędnym zakresie na terenie przeznaczonym pod obiekty budowlane oraz komunikację wewnętrzną,
- 3) powierzchnia biologicznie czynna min. 70% powierzchni działki,
- 4) pozostałe zasady ochrony środowiska są zawarte w ustaleniach ogólnych § 9.

5. Ustalenia dotyczące parametrów kształtowania zabudowy:

- 1) wymagane parametry budynków pensjonatowych:
  - wysokość zabudowy dwie kondygnacje naziemne plus poddasze,
  - użytkowe,
  - dachy wysokie o nachyleniu połaci od 35° do 45° kryte dachówką,
  - ceramiczną w kolorze ceglastym,
  - wszystkie połacie dachowe o tym samym kącie nachylenia,
  - poziom rzędnej parteru nie może być wyższy niż 45 cm od poziomu terenu,
  - w najwyższym jego punkcie;
- 2) wymagane parametry garaży wolnostojących:

- jedna kondygnacja naziemna,
- maksymalna wysokość 2,5 m od poziomu gruntu do okapu dachu,
- dach wysoki od 35° do 45° kryty dachówką ceramiczną lub materiałem,
- dachówkopodobnym w kolorze identycznym jak w obiekcie,
- pensjonatowym.

6. Ustalenia dotyczące rozwiązań komunikacji:

- 1) dostępność komunikacyjna do działek z drogi dojazdowej 03KDD,
- 2) miejsca parkingowe zabezpieczyć na własnej działce w ilości min. jedno miejsce na pokój plus dwa miejsca na 5 zatrudnionych.

7. Ustalenia dotyczące zasad uzbrojenia w infrastrukturę techniczną jak w ustaleniach ogólnych § 13.

**§ 17.** Ustalenia dla terenu oznaczonego w planie symbolem 2ML

1. Przeznaczenie terenu - zabudowa rekreacji indywidualnej – letniskowa.

2. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;

- 1) minimalna wielkość działek 1400 m<sup>2</sup>,
- 2) minimalny front działki 35,0 m,
- 3) dopuszcza się na jednej działce lokalizację wyłącznie jednego obiektu budowlanego,
- 4) budynki wyłącznie wolnostojące,
- 5) nie dopuszcza się wolnostojących garaży i obiektów gospodarczych. W/w obiekty winy być wbudowane lub zblokowane z obiektem letniskowym,
- 6) wprowadza się zakaz ogrodzeń pełnych i z żelbetowych elementów prefabrykowanych,
- 7) nakazuje się ogrodzenie od dróg do wysokości 1,20 m z materiałów naturalnych jak: drewno, ceramika budowlana, kamień, stal itp.,
- 8) linie zabudowy jak na rysunku planu,
- 9) kierunek kalenic równoległy do dróg, z których działki mają dostęp,

3. Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

- 1) zakazuje się zmiany ukształtowania terenu na poszczególnych działkach powodującej negatywny wpływ na teren sąsiedni. Dopuszcza się zmianę ukształtowania terenu do max 0,5 m,
- 2) powierzchnia biologicznie czynna 70% powierzchni działki,
- 3) dopuszcza się wycinkę drzew w niezbędnym zakresie na terenach przeznaczonych pod obiekty budowlane oraz komunikację wewnętrzną,

4) pozostałe zasady ochrony środowiska są zawarte w ustaleniach ogólnych § 9.

4. Ustalenia dotyczące parametrów kształtowania zabudowy:

- 1) wysokość zabudowy jedna kondygnacja naziemna plus poddasze użytkowe,
- 2) dachy wysokie o nachyleniu połaci do 35° do 45° kryte dachówką ceramiczną w kolorze ceglastym,
- 3) wszystkie połacie dachowe o tym samym kącie nachylenia,
- 4) poziom rzędnej parteru nie może być wyższy niż 45 cm od poziomu terenu w najwyższym jego punkcie.

3. Ustalenia dotyczące rozwiązań komunikacji

- 1) dostępność komunikacyjna do działek drogi lokalnej 01KDL i wewnętrznych 04KDW i 05KDW,
- 2) miejsca parkingowe zabezpieczyć na terenie własnych działek w ilości dwa miejsca postojowe na domek.

4. Ustalenia dotyczące zasad uzbrojenia w infrastrukturę techniczną jak w ustaleniach ogólnych § 13.

**§ 18.** Ustalenia dla terenu oznaczonego w planie symbolem 3RM

1. Przeznaczenie terenu - zabudowa zagrodowa adaptowana.

2. Dostępność komunikacyjna z drogi oznaczonej symbolem 05KDW.

3. Pozostałe ustalenia jak dla terenów oznaczonych symbolami MN.

**§ 19.** Ustalenia dla terenów oznaczonych w planie symbolami 4ML, 5ML

1. Przeznaczenie terenu - zabudowa letniskowa indywidualna.

2. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) minimalna wielkość działek 1600 m<sup>2</sup>,
- 2) dopuszcza się na jednej działce lokalizację wyłącznie jednego obiektu budowlanego,
- 3) budynki wyłącznie wolnostojące,
- 4) nie dopuszcza się wolnostojących garaży i obiektów gospodarczych. W/w obiekty winy być wbudowane lub zblokowane z obiektem letniskowym,
- 5) wprowadza się zakaz ogrodzeń pełnych i z żelbetowych elementów prefabrykowanych,
- 6) nakazuje się ogrodzenie od dróg do wysokości 1,20 m z materiałów naturalnych jak: drewno, ceramika budowlana, kamień, stal itp.,
- 7) nieprzekraczalne linie zabudowy dla terenów 4ML i 5ML jak na rysunku planu,

8) ściśle określone linie zabudowy dla terenu 6ML jak na rysunku planu,

9) kierunek kalenic równoległy do dróg, z których działki mają dostęp,

3. Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

1) zakazuje się zmiany ukształtowania terenu na poszczególnych działkach powodującej negatywny wpływ teren sąsiedni. Dopuszcza się zmianę ukształtowania terenu do max 0,5 m,

2) dopuszcza się wycinkę drzew w niezbędnym zakresie na terenach przeznaczonych pod obiekty budowlane oraz komunikację wewnętrzną,

3) powierzchnia biologicznie czynna min 70% powierzchni działki,

4) pozostałe zasady ochrony środowiska są zawarte w ustaleniach ogólnych § 9.

4. Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

1) wysokość zabudowy jedna kondygnacja naziemna plus poddasze użytkowe,

2) dachy wysokie o nachyleniu połaci od 35° do 45° kryte dachówką ceramiczną w kolorze ceglastym,

3) wszystkie połacie dachowe na budynku należy wykonać pod tym samym kątem nachylenia;

4) poziom rzędnej parteru nie może być wyższy niż 45 cm od poziomu terenu w najwyższym jego punkcie.

5. Ustalenia dotyczące rozwiązań komunikacji

1) dostępność komunikacyjna do działek z drogi dojazdowej 03KDD i drogi wewnętrznej 06KDW,

2) miejsca parkingowe zabezpieczyć na terenie własnych działek w ilości min. dwa stanowiska postojowe.

6. Ustalenia dotyczące zasad uzbrojenia w infrastrukturę techniczną jak w ustaleniach ogólnych § 13.

**§ 20.** Ustalenia dla terenu oznaczonego w planie symbolem 6MN

1. Przeznaczenie terenu - teren zabudowy mieszkalnej jednorodzinnej wolnostojącej.

2. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;

1) minimalna wielkość działki 2400 m<sup>2</sup>,

2) minimalny front działki 40 m,

3) dopuszcza się lokalizację jednego budynku mieszkalnego i garażowo-gospodarczego;

4) dopuszcza się lokalizację budynku garażowo-gospodarczego na granicy dwóch działek sąsiednich,

5) zakazuje się stosowania ogrodzeń pełnych i z elementów żelbetowych prefabrykowanych,

6) dopuszcza się ogrodzenie od dróg do wysokości 1,60 m z materiałów naturalnych jak drewno, kamień, ceramika budowlana, stal,

7) nieprzekraczalna linia zabudowy jak na rysunku planu.

3. Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;

1) zakazuje się zmiany ukształtowania terenu na poszczególnych działkach powodującej negatywny wpływ na tereny sąsiednie. Dopuszcza się zmianę ukształtowania terenu do max 0,50 m;

2) powierzchnia biologicznie czynna min. 40% powierzchni terenu działki;

3) dopuszcza się wycinkę drzew w niezbędnym zakresie na terenie przeznaczonym pod obiekty budowlane oraz komunikację wewnętrzną.

4. Ustalenia dotyczące parametrów kształtowania zabudowy

1) wymagane parametry budynku mieszkalnego:

2) wysokość zabudowy jedna kondygnacja naziemna plus poddasze użytkowe,

3) dachy wysokie o nachyleniu połaci od 35° do 45° dla obiektu z użytkowym poddaszem, oraz od 25° do 35° dla obiektu parterowego bez poddasza użytkowego, kryte dachówką ceramiczną w kolorze ceglastym, lub blachodachówką o kolorze ceglastej czerwieni,

4) wszystkie połacie dachowe po tym samym kątem nachylenia,

5) poziom rzędnej parteru nie może być wyższy niż 45 cm od poziomu terenu w najwyższym jego punkcie,

6) wymagane parametry budynków garażowo-gospodarczych:

- jedna kondygnacja naziemna;
- maksymalna wysokość 2,5 m od poziomu gruntu do okapu dachu;
- dach o nachyleniu połaci od 25° do 35° kryty dachówką ceramiczną lub materiałem, dachówkopodobnym w kolorze identycznym jak w obiekcie mieszkalnym.

5. Ustalenia dotyczące rozwiązań komunikacji

1) dostępność komunikacyjna do terenów z dróg 03KDD oraz 07KDW;

2) miejsca parkingowe zapewnić na terenie własnych działek w ilości dwa miejsca na działkę;

6. Ustalenia dotyczące zasad uzbrojenia w infrastrukturę techniczną jak w ustaleniach ogólnych § 13.

**§ 21.** Ustalenia dla terenu oznaczonego w planie symbolem 7KS

1. Przeznaczenie terenu – parking samochodowy.

2. Dostępność komunikacyjna z drogi 03KDD.

3. Dopuszcza się nawierzchnię z gruntu stabilizowanego.

4. Dopuszcza się ogrodzenie ażurowe z drewna do wysokości 1,20 m.

5. Dopuszcza się wycinkę drzew w niezbędnym zakresie.

6. Powierzchnia biologicznie czynna 20% powierzchni działki.

**§ 22.** Ustalenia dla terenu oznaczonego w planie symbolem 8US

1. Przeznaczenie terenu - teren rekreacji ogólnodostępnej z polem namiotowym.

2. Zakazuje się wznoszenia obiektów budowlanych z wyjątkiem obiektów obsługujących pole namiotowe jak: sanitariaty, sezonowy punkt gastronomiczny, wypożyczalnia sprzętu wodnego. Zabudowę należy realizować jako jeden obiekt kubaturowy wielofunkcyjny parterowy.

3. Dostępność komunikacyjna terenu poprzez parking oraz ze ścieżki pieszo-rowerowej 13KRX.

4. Dopuszcza się ogrodzenie ażurowe z drewna do wysokości 1,20 m.

5. Dopuszcza się wycinkę drzew w niezbędnym zakresie na terenie przeznaczonym pod obiekty budowlane oraz komunikację wewnętrzną.

**§ 23.** Ustalenia dla terenu oznaczonego w planie symbolem 9USp

1. Przeznaczenie terenu – przystań żeglarska.

2. Przeznaczenie dopuszczalne – pole biwakowe.

3. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

1) powierzchnia zabudowy max. 300 m<sup>2</sup>,

2) zakaz lokalizacji obiektów kubaturowych z wyjątkiem służących do obsługi przystani i pola biwakowego,

3) zabudowę należy realizować jako jeden obiekt kubaturowy wielofunkcyjny,

4) obiekty budowlane realizowane na wodzie wymagają pozwolenia wodno-prawnego,

5) wprowadza się zakaz stosowania ogrodzeń pełnych i z żelbetowych elementów prefabrykowanych,

6) dopuszcza się ogrodzenie drewniane ażurowe,

7) zakaz grodzenia terenu do linii brzegowej jeziora.

4. Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

1) zakazuje się zmiany ukształtowania terenu,

2) dopuszcza się wycinkę drzew w niezbędnym zakresie na terenie przeznaczonym pod obiekty budowlane oraz komunikację wewnętrzną,

3) powierzchnia biologicznie czynna min. 70% powierzchni działki,

4) pozostałe zasady ochrony środowiska są zawarte w ustaleniach ogólnych § 9.

5. Ustalenia dotyczące parametrów kształtowania zabudowy

1) wysokość zabudowy jedna kondygnacja naziemna plus poddasze użytkowe,

2) dachy wysokie o nachyleniu połaci od 35° do 45° dla obiektu z użytkowym poddaszem, oraz od 25° do 35° dla obiektu parterowego kryte dachówką ceramiczną w kolorze ceglonym,

3) wszystkie połacie dachowe na budynku należy wykonać pod tym samym kątem nachylenia,

4) poziom rzędnej parteru nie może być wyższy niż 45 cm od poziomu terenu w najwyższym jego punkcie.

6. Ustalenia dotyczące rozwiązań komunikacji

1) dostępność komunikacyjna z drogi dojazdowej 02KDD,

2) obowiązuje nakaz zapewnienia służebności przebiegającej przez teren ścieżki pieszo-rowerowej,

3) miejsca parkingowe zabezpieczyć na terenie własnych działek w ilości wg potrzeb wynikających z pełnionych funkcji.

7. Ustalenia dotyczące zasad uzbrojenia w infrastrukturę techniczną jak w ustaleniach ogólnych § 13.

**§ 24.** Ustalenia dla terenów oznaczonych w planie symbolami 10UST, 11UST

1. Przeznaczenie terenu – dojście do kąpieliska.

2. Dostępność kąpieliska ze ścieżki pieszo-rowerowej i plaży trawiastej.

3. Budowa pomostów na wodzie wymaga pozwolenia wodno-prawnego.

4. Dopuszcza się wycinkę drzew w niezbędnym zakresie z przeznaczeniem pod dojście do kąpieliska.

**§ 25.** Ustalenia dla terenu oznaczonego w planie symbolem 12RM, 12RM1

1. Przeznaczenie podstawowe terenu – teren zabudowy zagrodowej – siedlisko.

2. Przeznaczenie dopuszczalne – agroturystyka.

3. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

1) granice działki orientacyjne z możliwością przesunięcia,

2) powierzchnia działki min 2000 m<sup>2</sup>,

3) minimalny front działki 50,0 m,

- 4) dopuszcza się lokalizację obiektu mieszkalnego oraz obiektów gospodarczych związanych z projektowaną funkcją terenu,
- 5) wprowadza się zakaz stosowania ogrodzeń pełnych i z elementów żelbetowych prefabrykowanych,
- 6) nieprzekraczalna linia zabudowy jak na rysunku planu,
- 7) kierunek kalenicy budynku mieszkalnego równoległy lub prostopadły do drogi dojazdowej.

4. Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: zawarte są w ustaleniach ogólnych § 9

- 1) powierzchnia biologicznie czynna min. 80% powierzchni działki;

5. Ustalenia dotyczące parametrów kształtowania zabudowy:

- 1) wysokość zabudowy jedna kondygnacja naziemna plus poddasze użytkowe,
- 2) dachy wysokie o nachyleniu połaci od 35° do 45° dla obiektu z użytkowym poddaszem, oraz od 25° do 35°, dla obiektu mieszkalnego parterowego bez poddasza użytkowego, kryte dachówką ceramiczną w kolorze ceglącym,
- 3) wszystkie połacie dachowe na budynku należy wykonać pod tym samym kątem nachylenia,
- 4) poziom rzędnej parteru nie może być wyższy niż 45 cm od poziomu terenu w najwyższym jego punkcie.

6. Ustalenia dotyczące rozwiązań komunikacji

- 1) dostępność komunikacyjna dla terenu 12RM z drogi dojazdowej 02KDD poprzez dojazd wewnętrzny, dla terenu 12RM1 nie ustala się dostępności komunikacyjnej.

7. Ustalenia dotyczące zasad uzbrojenia w infrastrukturę techniczną jak w ustaleniach ogólnych § 13.

**§ 26.** Ustalenia dla terenów oznaczonych w planie symbolami 13ML, 14ML

1. Przeznaczenie terenu – rekreacja indywidualna - zabudowa letniskowa;

2. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) minimalna wielkość działek 2300 m<sup>2</sup>,
- 2) minimalny front działki 50,0 m,
- 3) pozostałe ustalenia jak dla terenu oznaczonego symbolem od 4ML do 6ML.

3. Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego,

- 1) powierzchnia biologicznie czynna min. 80% powierzchni działki,

4. Ustalenia dotyczące parametrów kształtowania zabudowy:

- 1) wymagane parametry obiektów letniskowych:
- 2) wysokość zabudowy jedna kondygnacja naziemna plus poddasze użytkowe,
- 3) dachy wysokie o nachyleniu połaci od 35° do 45° kryte dachówką ceramiczną w ceglącym,
- 4) wszystkie połacie dachowe na budynku wykonać pod tym samym kątem nachylenia,
- 5) poziom rzędnej parteru nie może być wyższy niż 45 cm od poziomu terenu w najwyższym jego punkcie.

5. Ustalenia dotyczące rozwiązań komunikacji

- 1) dostępność komunikacyjna do działek z dróg wewnętrznych 07KDW i 08KDW,
- 2) miejsca parkingowe zabezpieczyć na terenie własnych działek w ilości dwa miejsca na działkę.

6. Ustalenia dotyczące zasad uzbrojenia w infrastrukturę techniczną jak w ustaleniach ogólnych § 13.

**§ 27.** Ustalenia dla terenów oznaczonych w planie symbolami 15MN, 16MN, 17MN, 18MN, 19MN.

1. Przeznaczenie terenu – teren zabudowy mieszkalnej jednorodzinnej wolnostojącej.

2. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;

- 8) minimalna wielkość działki 2400 m<sup>2</sup>;
- 9) minimalny front działki 40 m;
- 10) dopuszcza się lokalizację jednego budynku mieszkalnego i garażowego;
- 11) dopuszcza się lokalizację garaży na granicy dwóch działek sąsiednich;
- 12) zakazuje się stosowania ogrodzeń pełnych i z elementów żelbetowych prefabrykowanych;
- 13) dopuszcza się ogrodzenie od dróg do wysokości 1,20 m z materiałów naturalnych jak drewno, ceramika budowlana, stal;
- 14) nieprzekraczalna linia zabudowy jak na rysunku planu;
- 15) kierunek kalenic równoległy do dróg, z których działki mają dostęp.

3. Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;

- 4) zakazuje się zmiany ukształtowania terenu na poszczególnych działkach powodującej negatywny wpływ na tereny sąsiednie. Dopuszcza się zmianę ukształtowania terenu do max 0,50 m;
- 5) powierzchnia biologicznie czynna min. 70% powierzchni terenu działki;

6) dopuszcza się wycinkę drzew w niezbędnym zakresie na terenie przeznaczonym pod obiekty budowlane oraz komunikację wewnętrzną.

4. Ustalenia dotyczące parametrów kształtowania zabudowy

- 1) wymagane parametry budynku mieszkalnego;
- 2) wysokość zabudowy jedna kondygnacja naziemna plus poddasze użytkowe;
- 3) dachy wysokie o nachyleniu połaci od 35° do 45° dla obiektu z użytkowym poddaszem, oraz od 25° do 35° dla obiektu parterowego bez poddasza użytkowego, kryte dachówką ceramiczną w kolorze ceglonym;
- 4) wszystkie połacie dachowe po tym samym kątem nachylenia;
- 5) poziom rzędnej parteru nie może być wyższy niż 45 cm od poziomu terenu w najwyższym jego punkcie;
- 6) wymagane parametry garaży wolnostojących:
  - jedna kondygnacja naziemna;
  - maksymalna wysokość 2,5 m od poziomu gruntu do okapu dachu;
  - dach o nachyleniu połaci od 25° do 35° kryty dachówką ceramiczną lub materiałem, dachówkopodobnym w kolorze identycznym jak w obiekcie mieszkalnym.

5. Ustalenia dotyczące rozwiązań komunikacji

- 3) dostępność komunikacyjna do terenów z drogi lokalnej 01KDL i drogi wewnętrznej 09KDW;
- 4) miejsca parkingowe zapewnić na terenie własnych działek w ilości dwa miejsca na działkę;

6. Ustalenia dotyczące zasad uzbrojenia w infrastrukturę techniczną jak w ustaleniach ogólnych § 13.

**§ 28.** Ustalenia dla terenu oznaczonego w planie symbolem 20USw

1. Przeznaczenie terenu - stacja wodna z orientacyjnym programem: hangar na kajaki z wypożyczalnią, sanitariaty, natryski, sezonowy punkt gastronomiczny, pole namiotowe itp.;

2. Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

- 1) dopuszcza się wycinkę drzew w niezbędnym zakresie na terenie przeznaczonym pod obiekty budowlane oraz komunikację wewnętrzną,
- 2) powierzchnia biologicznie czynna min. 80% powierzchni działki.

3. Ustalenia dotyczące parametrów kształtowania zabudowy:

- 1) wymagane parametry obiektu kubaturowego,
- 2) wysokość zabudowy jedna kondygnacja naziemna,

3) dachy o nachyleniu połaci od 25° do 35° kryte dachówką ceramiczną w kolorze ceglonym,

4) wszystkie połacie dachowe na budynku wykonać pod tym samym kątem nachylenia,

5) ogrodzenie ażurowe do wys. 1,2 m z materiałów naturalnych jak: drewno, kamień, ceramika budowlana itp.,

6) Ustalenia dotyczące zasad uzbrojenia w infrastrukturę techniczną jak w ustaleniach ogólnych § 13.

**§ 29.** Ustalenia dla terenu oznaczonego w planie symbolem 21US

1. Przeznaczenie terenu – rekreacja ogólnodostępna z orientacyjnym programem: sanitariaty, natryski, boisko do siatkówki, plaża trawiasta, itp.

2. Dopuszcza się wycinkę drzew w niezbędnym zakresie na terenie przeznaczonym pod obiekty budowlane oraz komunikację wewnętrzną.

3. Powierzchnia biologicznie czynna min. 80% powierzchni działki.

**§ 30.** Ustalenia dla terenu oznaczonego w planie symbolem 22KS

1. Przeznaczenie terenu – parking samochodowy na około 20 stanowisk o nawierzchni żwirowej.

2. Dopuszcza się ogrodzenie ażurowe do wys. 1,0 m z materiałów naturalnych jak: drewno, kamień, ceramika budowlana, stal lub siatka w żywopłocie.

**§ 31.** Ustalenia dla terenów oznaczonych w planie symbolami 23ZL, 24ZL, 25ZL, 26ZL, 27ZL, 28ZL, 29ZL, 30ZL

1. Przeznaczenie terenów – lasy i zadrzewienia.

2. Dopuszcza się dolesienia terenów nieprzydatnych rolniczo oraz enklaw śródlęśnych.

3. Zakaz wznoszenia wszelkich obiektów kubaturowych.

4. Obowiązuje maksymalna ochrona istniejącego drzewostanu.

**§ 32.** Ustalenia dla terenów oznaczonych w planie symbolami 31ZP

1. Przeznaczenie podstawowe – zieleń parkowa.

2. Przeznaczenie dopuszczalne – zalesienie.

3. Zakaz wznoszenia wszelkich obiektów kubaturowych.

**§ 33.** Ustalenia dla terenu oznaczonego w planie symbolem 32ZN

1. Przeznaczenie terenu – zieleń naturalna.

2. Zakaz wznoszenia ogrodzeń pełnych i z prefabrykowanych elementów żelbetowych.

3. Zakaz wznoszenia obiektów kubaturowych.

4. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego jak w ustaleniach ogólnych w § 9.



**§ 34.** Ustalenia dla terenu oznaczonego w planie symbolem 33WS

1. Przeznaczenie terenu – rowy melioracyjne.
2. Utrzymać w dotychczasowym użytkowaniu.
3. Zapewnić dostęp techniczny do rowów.

**§ 35.** Ustalenia dla terenu oznaczonego w planie symbolem 34RZ, 35RZ, 36RZ

1. Przeznaczenie podstawowe terenu – tereny rolne.
2. Przeznaczenie dopuszczalne - trwałe użytki zielone, zalesienie.
3. Zakaz sadzenia drzew w pasie 10m od osi projektowanej linii energetycznej WN 110kV.
4. Zakaz wznoszenia ogrodzenia pełnego i z prefabrykowanych elementów żelbetowych.
5. Zakaz wznoszenia obiektów kubaturowych.
6. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego jak w ustaleniach ogólnych w § 9.

**§ 36.** Ustalenia dla terenu oznaczonego w planie symbolem 37WS

1. Przeznaczenie terenu – kanał rekreacyjny spławny dla jednostek pływających szerokości 10,0 m

**§ 37.** Ustalenia dla terenów oznaczonych w planie symbolami 38ZN, 39ZN

1. Przeznaczenie podstawowe – zieleń naturalna.
2. Dopuszcza się użytkowanie terenów przez użytkowników sąsiednich działek letniskowych.
3. Zakaz grodzenia terenu.
4. Zachować dostęp techniczny do rowu melioracyjnego oznaczonego symbolem 46WS.
5. Zakaz wznoszenia zabudowy kubaturowej.
6. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego jak w ustaleniach ogólnych w § 9.

**§ 38.** Ustalenia dla terenów oznaczonych w planie symbolami 40ZN, 41ZN

1. Przeznaczenie podstawowe – zieleń naturalna.
2. Przeznaczenie dopuszczalne - dojazd do terenów leśnych.
3. Zakaz wznoszenia obiektów kubaturowych.
4. Zachować dostęp techniczny do rowów melioracyjnych.
5. Dopuszcza się budowę mostu nad kanałem umożliwiającego połączenie komunikacyjne z terenem 14ML.

**§ 39.** Ustalenia dla terenów oznaczonych w planie symbolem 42ZN

1. Przeznaczenie terenu – zieleń naturalna wzdłuż kanału oznaczonego symbolem 43WS.

2. Zakaz wznoszenia obiektów kubaturowych.

3. Obowiązuje maksymalna ochrona istniejącego drzewostanu.

**§ 40.** Ustalenia dla terenów oznaczonych w planie symbolem 43WS,

1. Przeznaczenie podstawowe terenu – kanał łączący istniejący rów melioracyjny oznaczony symbolem 47WS z rzeką Orzyszą.

2. Szerokość kanału min. 15,0 m.

3. Dopuszcza się budowę mostu przejazdowego nad kanałem umożliwiającego dojazd do terenów leśnych (droga 012KDW).

**§ 41.** Ustalenia dla terenu oznaczonego w planie symbolem 44WS

1. Przeznaczenie terenu – akwen wodny przeznaczony do cumowania jednostek pływających.

2. Dopuszcza się umocnienie nabrzeża w celu umożliwienia cumowania jednostek pływających.

**§ 42.** Ustalenia dla terenu oznaczonego w planie symbolem 45ZN

1. Przeznaczenie podstawowe – zieleń naturalna.

2. Pas terenu szerokości min. 15,0 m wokół akwenu utrzymać w nawierzchni zieleni naturalnej.

3. Zakaz wznoszenia obiektów kubaturowych.

4. Na terenie pomiędzy akwenem a drogą 08KDW dopuszcza się nawierzchnie żwirową.

**§ 43.** Ustalenia dla terenów oznaczonych w planie symbolami 46WS, 47WS

1. Przeznaczenie terenu - kanał rekreacyjny, spławny dla jednostek pływających.

2. W części oznaczonej symbolem 46WS projektuje się kanał szerokości 10,0 m.

3. W części oznaczonej symbolem 47WS biegnącej przez teren leśny dopuszcza się udrożnienie rowu bez jego poszerzenia.

**§ 44.** Ustalenia dla terenu oznaczonego w planie symbolem 48RZ

1. Przeznaczenie podstawowe - teren rolny.

2. Przeznaczenie dopuszczalne – zalesienie.

3. Możliwość użytkowania przez właściciela sąsiedniej działki.

**§ 45.** Ustalenia dla terenów oznaczonych w planie symbolami 49E, 50E, 51E

1. Przeznaczenie terenu – trafostacje;
2. Dostępność terenów z drogi lokalnej i dojazdowej

**§ 46.** Ustalenia dla terenów oznaczonych w planie symbolami 52K, 53K

1. Przeznaczenie terenu – przepompownie ścieków.
2. Dostępność terenów z dróg wewnętrznych i dojazdowych.

**§ 47.** Ustalenia dla terenu oznaczonego w planie symbolem 54ZNT

1. Przeznaczenie terenu – zieleń niska nieurządzoną – pas techniczny pod linią wysokiego napięcia WN 110kV szerokości od osi linii 10 m

**§ 48.** Wyznacza się tereny pod komunikację jak niżej:

1. Istniejąca droga klasy lokalnej oznaczona w planie symbolem 01KDL

1) projektowane poszerzenie drogi do parametrów jak niżej:

- szerokość w liniach rozgraniczających 15,0 m,
- szerokość jezdni 6,0 m.

2. Projektowana droga klasy dojazdowej po śladzie istniejącej gruntowej zakończona placem manewrowo-zwrotnym oznaczona w planie symbolem 02KDD,

1) projektowane parametry techniczne jak niżej:

- szerokość w liniach rozgraniczających 10,0 m,
- szerokość pasa jezdni 5,0 m.

3. Projektowana droga klasy dojazdowej po śladzie istniejącej gruntowej łącząca wieś Górę z terenami zabudowy rekreacyjnej oznaczona w planie symbolem 03KDD

4. Projektowane drogi wewnętrzne oznaczone w planie symbolami 04KDW i 06KDW

1) projektowane parametry techniczne jak niżej:

- szerokość w liniach rozgraniczających 6,0 m,
- szerokość pasa jezdni 5,0 m.

5. Projektowane drogi wewnętrzne oznaczone w planie symbolami 07KDW, 08KDW, 09KDW 010KDW

1) projektowane parametry techniczne jak niżej:

- szerokość w liniach rozgraniczających 10,0 m,
- szerokość pasa jezdni 5,0 m.

6. Projektowana droga wewnętrzna do terenów leśnych

- szerokość w liniach rozgraniczających 6,0 m.

7. Projektowana ścieżka pieszo-rowerowa po śladzie istniejącej gruntowej oznaczona w planie symbolem 013KRX

- szerokość w liniach rozgraniczających 4,0 m.

8. Projektowane ścieżki piesze oznaczone na rysunku planu symbolami 014KXX, 015KXX

- szerokość w liniach rozgraniczających 3,0 m.

### Rozdział III

**§ 49.** Wysokość stawek procentowych

Stawki procentowe służące naliczaniu opłaty o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

Symbol terenu	Wysokość stawki w %
1MLp,	15
2ML, 3ML, 4ML, 5ML	15
12 RM, 12RM1	15
3 RM	15
13ML, 14ML	15
6 MN, 15MN, 16MN, 17MN, 18MN, 19MN	15
POZOSTAŁE TERENY	NIE MA ZASTOSOWANIA

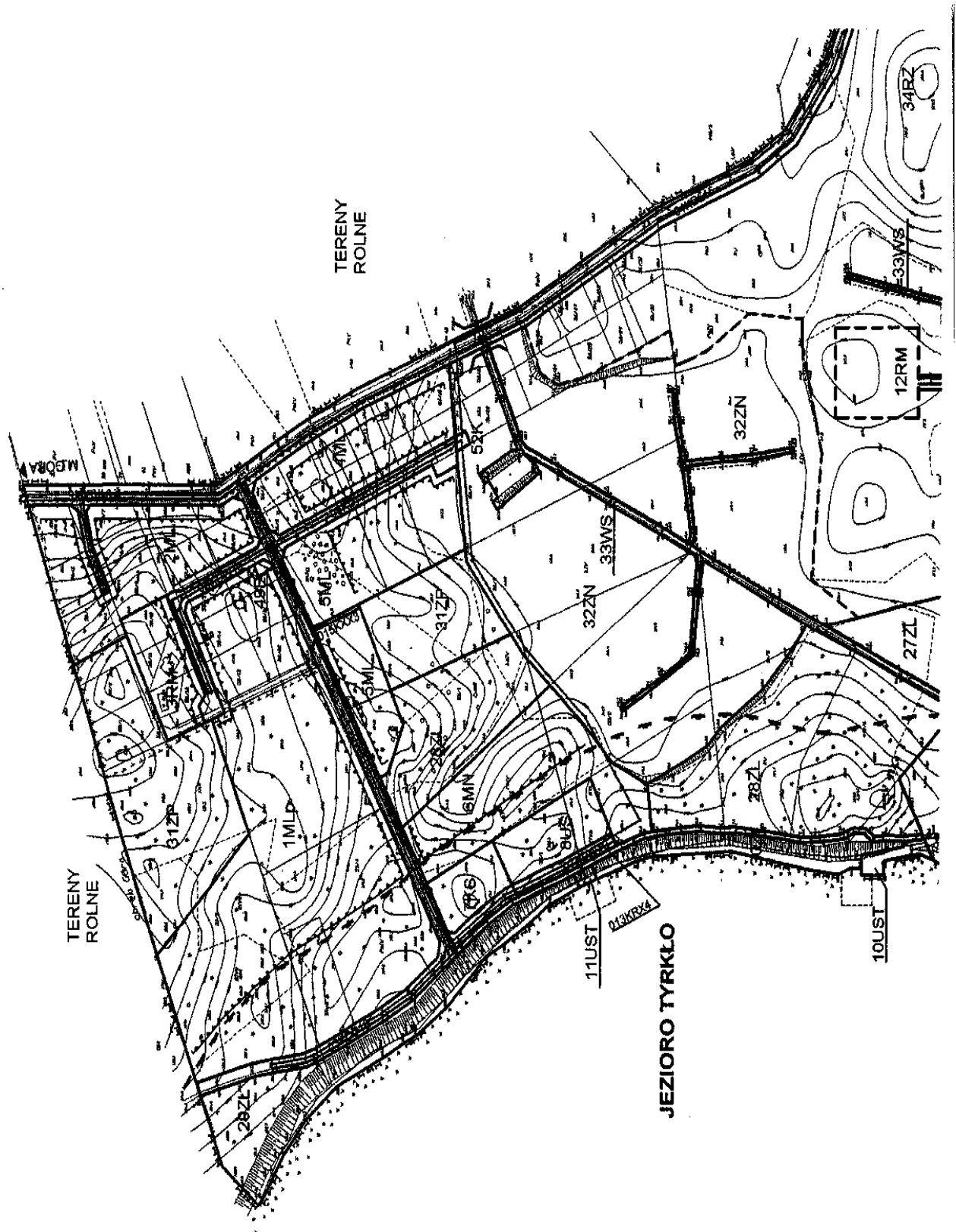
**§ 50.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Orzysza.

**§ 51.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 52.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu Miasta Orzysz.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Wiesław Wasilewski

Załącznik Nr 1a  
do uchwały Nr XXII/166/08  
Rady Miejskiej w Orzyszu  
z dnia 30 lipca 2008 r.



# **OBRĘB MIKOSZE 1:2000**

## **MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO OBRĘBU MIKOSZE GMINA ORZYSZ POWIAT PISKI**



GRANICA OPRACOWANEGO PLANU

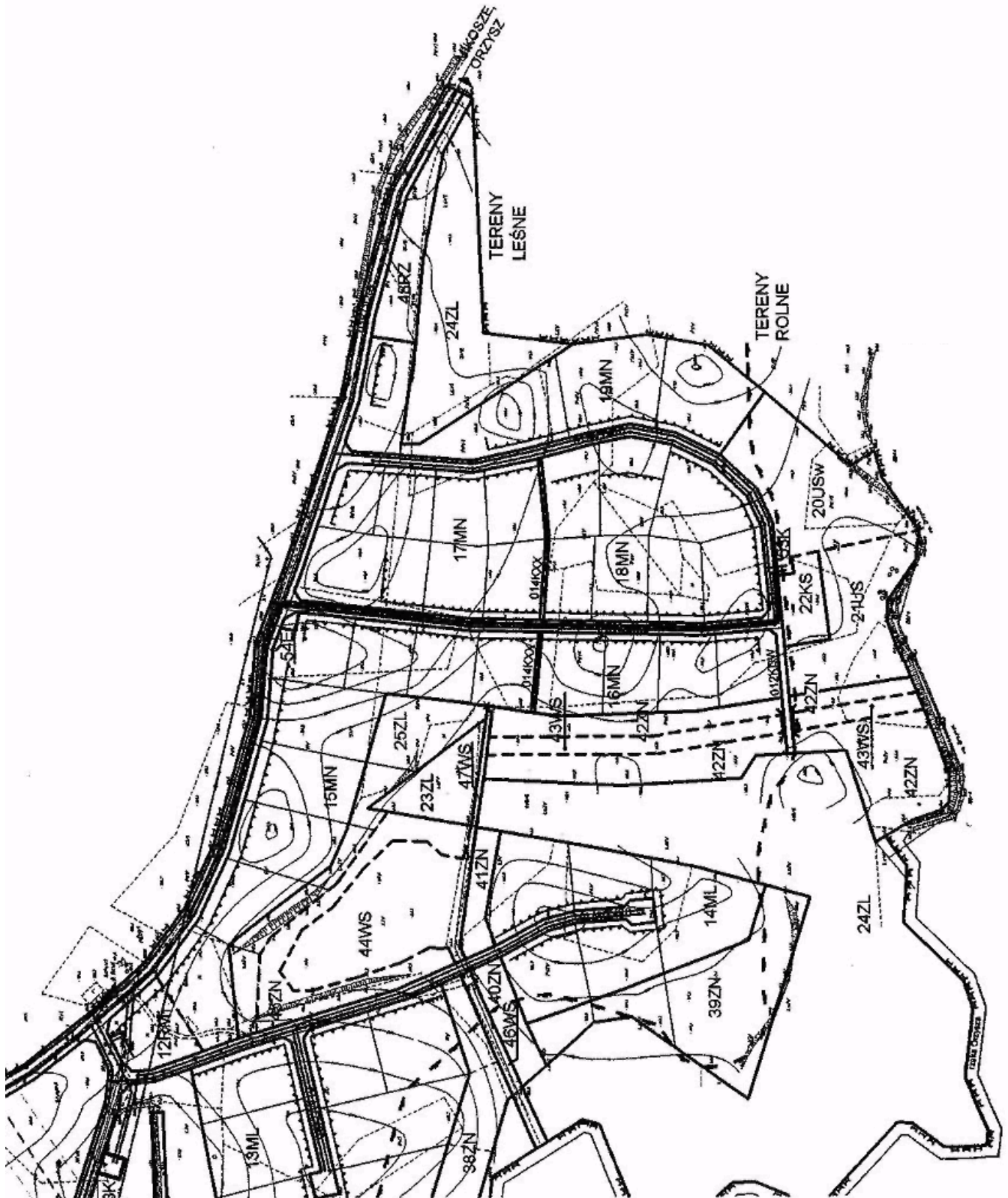
WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
MIASTA I GMINY ORZYSZ

Załącznik Nr 1b  
do uchwały Nr XXII/166/08  
Rady Miejskiej w Orzyszu  
z dnia 30 lipca 2008 r.





Załącznik Nr 1d  
do uchwały Nr XXII/166/08  
Rady Miejskiej w Orzyszu  
z dnia 30 lipca 2008 r.



Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XXII/166/08  
Rady Miejskiej w Orzyszu  
z dnia 30 lipca 2008 r.,

**ROZSTRZYGNĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG DO PROJEKTU  
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO OBREBU MIKOSZE GMINA ORZYSZ**

Na podstawie art. 20, ust. 1 ustawy z dn. 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. Zm Rada Miejska w Orzyszu rozstrzyga o sposobie rozpatrzenia uwag w projekcie planu wniesionych do projektu:

Lp.	Nazwa zgłaszającego uwagę	Oznaczenie nieruchomości której dotyczy uwaga (nr ewidencyjny)	Przeznaczenie w planie	Treść uwagi	Rozstrzygnięcie uwagi	
					Uwagi uwzględnione	Uwagi nieuwzględnione
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	Aleksandra Ellert ul. Zalipie 39 04-652 Warszawa  Piotr Pośnik ul. Ogrodowa 1a 05-092 Łomianki, Kielpin	Działki nr 222/1, 222/2	6ML, 07KDW10	1. Przeniesienie projektowanej drogi nr 07KDW10 na skraj działki nr 222/1 od strony jeziora Tyrkło przy projektowanej ścieżce pieszo-rowerowej. 2. Zmiana lokalizacji projektowanej przepompowni ścieków 52K. 3. Zmiana przeznaczenia działki nr 222/1 i 222/2 oznaczonej symbolem 8ML na symbol MN. 4. Powiększenie terenu działki nr 222/2 oznaczonej symbolem 8ML (docelowo MN) o szerokość terenu przewidzianego pod drogę 07KDW10 oraz 8US a tym samym powiększenie współczynnika zabudowy. 5. Zmniejszenie współczynnika biologicznie czynnej z 70% do 40%. 6. Zmiana zapisu dot. wysokości budowy ogrodzenia do 160 cm z możliwością zastosowania kamienia. 7. Likwidacja bocznej linii zabudowy. 8. Dopuszczenie do lokalizacji oprócz budynku mieszkalnego i garażowego również budynku gospodarczego. 9. Dopuszczenie do krycia dachu oprócz dachówki również blachodachówką.	+	

Uwaga:

Integralną częścią rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu są załączone uwagi i odpowiedzi na w/w uwagi.

Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr XXII/166/08  
Rady Miejskiej w Orzyszu  
z dnia 30 lipca 2008 r.,

**W sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obrębu Mikosze gmina Orzysz.**

Rada Miejska w Orzyszu działając zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) podejmuje rozstrzygnięcia w sprawie sposobu realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej i komunikacji, które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania.

**1. Sposób i zakres realizacji**

	Oznaczenie na rysunku	Powierzchnia m <sup>2</sup>
1.	8 US , 7 US	6 803,7
2.	21 US , 22 US	11 699,6
3.	20 USW	11 248,4
4.	Poszerzenie 01 KDL 15	8 598,0
5.	Poszerzenie 02 KDD 12	4 844,0
6.	Droga 03 KDD 10	6 450,0
	Suma	49 643,7 = 4,96 ha

**2. Zasady finansowania**

Przedmiotowe inwestycje umieszczone zostały w planach inwestycyjnych gminy w porozumieniu z zainteresowanymi właścicielami nieruchomości.

Załącznik Nr 4  
do uchwały Nr XXII/166/08  
Rady Miejskiej w Orzyszu  
z dnia 30 lipca 2008 r.,

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obrębu Mikosze gmina Orzysz**

Dotyczy: stwierdzenia zgodności miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obrębu Mikosze gmina Orzysz ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta i Gminy Orzysz, zatwierdzonym uchwałą Nr XLV/645/06 Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia 28 czerwca 2006 r.

**2177**

**UCHWAŁA Nr XVII/160/08  
Rady Gminy Biskupiec  
z dnia 31 lipca 2008 r.**

**w sprawie dokonania zmiany treści uchwały Nr XI/64/03 Rady Gminy Biskupiec z dnia 23 października 2003 roku  
w sprawie ustalenia godzin otwierania oraz zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych  
i zakładów usługowych na terenie gminy Biskupiec.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz stosowanie do zapisu art. XII ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Przepisy wprowadzające Kodeks Pracy (Dz. U. z 1974 r. Nr 24, poz. 142 z późn. zmianami) Rada Gminy Biskupiec uchwała, co następuje:

**§ 1.** W treści uchwały Nr XI/64/03 Rady Gminy w Biskupcu z dnia 23 października 2003 r. w sprawie ustalenia godzin otwierania oraz zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych na terenie gminy Biskupiec wprowadza się poniższe zmiany:

1) po § 2 dodaje się § 2<sup>1</sup> w brzmieniu:

"§ 2<sup>1</sup> Sprzedaż napojów alkoholowych w sklepach branży spożywczej oraz ogródkach piwnych działających przy sklepach, usytuowanych na zasadach przewidzianych w niniejszej uchwale może odbywać się w godzinach od 6<sup>00</sup> do 22<sup>00</sup>";

2)\*po treści § 6 dodaje się § 7, w brzmieniu:

"§ 7. Naruszenie unormowań objętych tą uchwałą podlegają karze grzywny do 2.500 złotych przy czym orzekanie wobec winnych naruszenia w/w przepisów następuje przy zastosowaniu przepisów ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. Kodeks postępowania w sprawie o wykroczenia";

3) dotychczasowy § 7 otrzymuje oznaczenie jako § 8.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega podaniu do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Biskupcu.

Przewodniczący Rady Gminy  
Jerzy Czaplinski

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-261/08 z dnia 29 sierpnia 2008 r.



## 2178

### UCHWAŁA Nr XXIII/150/08 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 28 sierpnia 2008 r.

#### **w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Miłakowo.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 ze późn. zm.) Rada Miejska w Miłakowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych powyżej 4,5 % alkoholu /z wyjątkiem piwa/ przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w ilości 30 i liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży w ilości 15.

**§ 2.** Ustala się zasady usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie miasta i gminy Miłakowo:

1) Punkty sprzedaży napojów alkoholowych nie mogą być usytuowane bliżej niż 30 metrów od obiektów:

- a) szkół
- b) przedszkoli
- c) kultu religijnego
- d) przystanków autobusowych
- e) zakładów produkcyjnych
- f) obiektów sportowych
- g) plaż i kąpielisk

Odległość 30 metrów mierzy się od wejścia do miejsca sprzedaży do w/w obiektu w linii ciągu pieszego.

2) Zasady określone w pkt 1 nie obowiązują w przypadku, gdy jest to jedyny punkt w danej miejscowości sprzedający alkohol.

**§ 3.** Punkty sprzedaży oraz sprzedaży i podawania napojów alkoholowych muszą być usytuowane w

obiektach stałych, a sprzedaż w nich odbywać się może jedynie wewnątrz obiektu, w granicach powierzchni handlowej.

Lokale gastronomiczne posiadające zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych mogą prowadzić jaw ogródkach uruchamianych przed tymi lokalami, pod warunkiem uzyskania zgody właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora.

**§ 4. 1.** Dopuszcza się sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych w miejscu imprez kulturalno-rozrywkowych na otwartym powietrzu, na które zostały wydane jednorazowe zezwolenia.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1:

- 1) każdorazowo wymagana jest zgoda organizatora imprezy oraz właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora terenu,
- 2) organizator imprezy wyznacza miejsce sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych.

**§ 5.** Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Miłakowie Nr IV/23/02 z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych na terenie miasta i gminy Miłakowo.

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Miłakowo.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Michał Boczulak

## 2179

### UCHWAŁA Nr XXIV/62/08 Rady Miejskiej Ruciane-Nida

**z dnia 28 sierpnia 2008 r.**

**w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie Gminy Ruciane-Nida w roku 2009.**

Na podstawie art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125, poz. 1371 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Ruciane-Nida uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się liczbę nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie Gminy Ruciane-Nida przeznaczonych do wydania w 2009 roku - na 5.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ruciane-Nida.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr VIII/30/03 z dnia 21 marca 2003 r. w sprawie określenia liczby licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie Gminy Ruciane-Nida w roku 2004.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Dietmar Georg Lange

**2180**



PREZES  
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI  
OGD-4210-45(11)/2008/303/V/CW

Gdańsk, dnia 1 września 2008 r.

**DECYZJA**

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i 3, w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524),

po rozpatrzeniu wniosku

**Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
z siedzibą w Giżycku**

zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”

postanawiam

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) ustalić okres obowiązywania taryfy do dnia 30 kwietnia 2010 r.

**UZASADNIENIE**

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesje na:  
- wytwarzania ciepła Nr WCC/394/303/U/OT-7/98/JSS z dnia 28 listopada 1998 r. (z późniejszymi zmianami),  
- przesyłania i dystrybucji ciepła Nr PCC/412/303/U/OT-7/98/JS z dnia 28 listopada 1998 r. (z późniejszymi zmianami),

w dniu 23 czerwca 2008 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia (piątej) taryfy dla ciepła ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.

Pismami z dnia 3 i 30 lipca 2008 r. Prezes Urzędu Regulacji Energetyki, zwany dalej „Prezesem URE”, wezwał Przedsiębiorstwo do złożenia stosownych wyjaśnień i uwierzytelnionych dokumentów. Odpowiednio w dniach: 22 lipca 2008 r., 14 i 21 sierpnia 2008 r. Przedsiębiorstwo złożyło żądane dokumenty i wyjaśnienia.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą – Prawo energetyczne”, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje ustalają taryfy dla paliw gazowych i energii, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE oraz proponują okres ich obowiązywania. Przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje przedkładają Prezesowi URE taryfy z własnej inicjatywy lub na żądanie Prezesa URE.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423), zwanego dalej „rozporządzeniem taryfowym”.

Ustalone przez Przedsiębiorstwo ceny i stawki opłat zostały skalkulowane na podstawie uzasadnionych planowanych przychodów ze sprzedaży ciepła, pokrywających uzasadnione roczne koszty prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie zaopatrzenia w ciepło, w tym koszty modernizacji i rozwoju oraz uzasadniony zwrot z kapitału zaangażowanego w działalność (§ 11 rozporządzenia taryfowego). Podstawą ustalenia kwoty uzasadnionych kosztów planowanych były wielkości, określone zgodnie z § 12 rozporządzenia taryfowego. Ponadto Przedsiębiorstwo zastosowało przepis § 27 ust. 2 ww. rozporządzenia.

Na poziom cen i stawek opłat wpływ mają m.in. koszty paliwa i amortyzacji.

Okres obowiązywania taryfy ustalono zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa.

W tym stanie rzeczy Prezes URE orzekł, jak w sentencji.

#### POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie - Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - za pośrednictwem Prezesa URE, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479<sup>46</sup> pkt 1 i art. 479<sup>47</sup> § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479<sup>49</sup> Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesać na adres Północnego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – Al. Jana Pawła II 20, 80-462 Gdańsk.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt. 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Jednocześnie taryfa nie może obowiązywać wcześniej niż po upływie okresu obowiązywania cen i stawek opłat zawartych w aktualnie obowiązującej (czwartej) taryfie dla ciepła, zatwierdzonej decyzją OGD-4210-45(24)/2005/303/IV/KK z dnia 4 października 2005 r.

Prezes  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z upoważnienia  
DYREKTOR  
Północnego Oddziału Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z siedzibą w Gdańsku  
Miroslawa Szatybełko-Połom

**Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej  
Spółka z o.o. w Giżycku  
ul. Szarych Szeregów 13**

## 11-500 Giżycko,

# Taryfa dla ciepła

Niniejsza taryfa stanowi  
załącznik do decyzji Prezesa URE  
z dnia 1 września 2008 r.  
nr OGD-4210-45(11)/2008/303/V/CW

### SPIS TREŚCI

- CZĘŚĆ I .  
Objaśnienie pojęć i skrótów używanych w taryfie.
- CZĘŚĆ II  
Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło.
- CZĘŚĆ III  
Podział odbiorców na grupy.
- CZĘŚĆ IV  
Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat.
- CZĘŚĆ V  
Warunki stosowania cen i stawek opłat.
- CZĘŚĆ VI  
Zasady wprowadzania cen i stawek opłat.

### CZĘŚĆ I

#### Objaśnienie pojęć i skrótów używanych w taryfie.

##### A. Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:

- ustawa - ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, z późn. zm.);
- rozporządzenie taryfowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423);
- rozporządzenie przyłączeniowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92);
- przedsiębiorstwo ciepłownicze – przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem ciepła w eksploatowanych przez to przedsiębiorstwo źródłach ciepła, przesyłaniem i dystrybucją oraz sprzedażą ciepła wytworzonego w tych źródłach lub zakupionego od innego przedsiębiorstwa energetycznego, tj. Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Giżycku, ul. Szarych Szeregów 13, zwane dalej „PEC Sp. z o.o.”;
- odbiorca – każdego, kto otrzymuje lub pobiera paliwa lub energię, na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym;
- źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła;
- sieć ciepłownicza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych;
- węzeł cieplny – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych;
- grupowy węzeł cieplny – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt;
- przyłączy – odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach;
- instalacja odbiorcza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie;
- zewnętrzna instalacja odbiorcza – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach; w tym w obiektach, w których zainstalowany jest grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła;

- obiekt – budowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi;
- układ pomiarowo-rozliczeniowy – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła;
- grupa taryfowa – grupę odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania;
- moc cieplna – ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła albo ilość ciepła odebranego z tego nośnika w jednostce czasu;
- zamówiona moc cieplna – ustaloną przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największą moc cieplną, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
  - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
  - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
  - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji;
- warunki obliczeniowe:
  - a) obliczeniową temperaturę powietrza atmosferycznego określoną dla strefy klimatycznej, w której są zlokalizowane obiekty, do których jest dostarczane ciepło,
  - b) normatywną temperaturę ciepłej wody.

**B. Użyte w taryfie skróty oznaczają:**

- źródła ciepła zlokalizowane w Giżycku, w których wytwarzane ciepło pochodzi ze spalania miazła węgla kamiennego i gazu ziemnego:
  - W1 - na Os. XXX - lecia, opalane miazłem węgla kamiennego, wspomagane przez źródła ciepła W2 i W3.
  - W2 - przy ul. Sikorskiego 4, opalane miazłem węgla kamiennego i gazem ziemnym, wspomagające źródło ciepła W1.
  - W3 - przy ul. Przemysłowej 3, opalane miazłem węgla kamiennego, wspomagające źródło ciepła W1, uruchamiane również poza sezonem grzewczym, w celu wytwarzania ciepła, dostarczanego do węzłów cieplnych na potrzeby podgrzania wody wodociągowej,
- źródła ciepła zlokalizowane w Giżycku, dla których zainstalowana moc cieplna nie przekracza 5 MW, w których wytwarzane ciepło pochodzi ze spalania gazu ziemnego:
  - W4 - przy ul. Nowowiejskiej 35 ,
  - W5 - przy ul. Armii Krajowej 4,
  - W6 - przy ul. Dąbrowskiego 3,
  - W7 - przy ul. Łuczańskiej 2.

**CZĘŚĆ II**

**Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło.**

PEC Sp. z o.o. prowadzi działalność związaną z zaopatrzeniem w ciepło na podstawie koncesji w zakresie:

- wytwarzania ciepła Nr WCC/394/303/U/OT-7/98/JSS z dnia 28 listopada 1998 r., zmienionej decyzjami: Nr WCC/394A/303/U/3/99 z dnia 25 czerwca 1999 r., Nr WCC/394B/303/W/3/2000/MJ z dnia 17 lutego 2000 r. (sprostowanych postanowieniem Nr WCC/394C/303/U/3/2000/ZJ z dnia 13 czerwca 2000 r.), Nr WCC/394C/303/W/3 /2000/MJ z dnia 18 grudnia 2000 r., Nr WCC/394D/303/W/3/2001/MJ z dnia 22 marca 2001 r., Nr WCC/394E/303/W/3/2002/KC z dnia 20 marca 2002 r., Nr WCC/394F/ 303/W/OGD/2003/DJ z dnia 11 lutego 2003 r., Nr WCC/394G/303/W/OGD/2005/JG z dnia 4 kwietnia 2005 r., Nr WCC/394H/303/W/OGD/2005/ KK z dnia 17 sierpnia 2005 r., Nr WCC/394I/303/W/OGD/2007/MM z dnia 17 maja 2007 r., Nr WCC/394 – ZTO/303/W/OGD/2007/KK z dnia 27 sierpnia 2007 r. i Nr WCC/394 – ZTO – A/303/W/OGD/2008/BK z dnia 13 maja 2008 r.
- przesyłania i dystrybucji ciepła Nr PCC/412/303/U/OT-7/98/JS z dnia 28 listopada 1998 r. zmienionej decyzjami: Nr PCC/412/303A/U/OT-7/98/JSS z dnia 12 stycznia 1999 r., Nr PCC/412A/303/U/3/99 z dnia 25 czerwca 1999 r., (sprostowanych postanowieniem Nr PCC/412B/303/W/3/2000/ZJ z dnia 13 czerwca 2000 r.), Nr PCC/412C/303/W/ 3/2000/ZJ z dnia 13 czerwca 2000 r. i Nr PCC/412 – ZTO/303/W/OGD/2007/KK z dnia 27 sierpnia 2007 r.

**CZĘŚĆ III**

**Podział odbiorców na grupy.**

L.p.	Grupa taryfowa	Charakterystyka odbiorców
1.	P 1.1	Odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródłach ciepła W1, W2 i W3, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą i grupowe węzły cieplne, stanowiące własność i eksploatowane przez PEC Sp. z o.o. oraz zewnętrzne instalacje odbiorcze za węzłami grupowymi, stanowiące własność i eksploatowane przez odbiorców.
2.	P 1.2	Odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródłach ciepła W1, W2 i W3, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą i węzły cieplne, stanowiące własność i eksploatowane przez PEC Sp. z o.o.
3.	P 2	Odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródłach ciepła W1, W2 i W3, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą, stanowiącą własność i eksploatowaną przez PEC Sp. z o.o. oraz węzły cieplne, stanowiące własność i eksploatowane przez odbiorców.
4.	WG	Odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródłach ciepła W4, W5, W6 i W7, dostarczane jest do obiektów poprzez zewnętrzne instalacje odbiorcze, stanowiące własność i eksploatowane przez odbiorców.

#### CZĘŚĆ IV Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat.

##### 1. Ceny i stawki opłat:

Grupa odbiorców P 1.1	j.m.		NETTO	BRUTTO*
cena za zamówioną moc cieplną	roczna	zł/MW	79.043,27	96.432,79
	rata miesięczna		6.586,94	8.036,07
cena ciepła	zł/GJ		21,10	25,74
cena nośnika ciepła	zł/m <sup>3</sup>		15,65	19,09
stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	roczna	zł/MW	13.704,21	16.719,14
	rata miesięczna		1.142,02	1.393,26
stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ		3,80	4,64

Grupa odbiorców P 1.2	j.m.		NETTO	BRUTTO*
cena za zamówioną moc cieplną	roczna	zł/MW	79.043,27	96.432,79
	rata miesięczna		6.586,94	8.036,07
cena ciepła	zł/GJ		21,10	25,74
cena nośnika ciepła	zł/m <sup>3</sup>		15,65	19,09
stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	roczna	zł/MW	16.075,08	19.611,60
	rata miesięczna		1.339,59	1.634,30
stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ		4,79	5,84

Grupa odbiorców P 2	j.m.		NETTO	BRUTTO*
cena za zamówioną moc cieplną	roczna	zł/MW	79.043,27	96.432,79
	rata miesięczna		6.586,94	8.036,07
cena ciepła	zł/GJ		21,10	25,74
cena nośnika ciepła	zł/m <sup>3</sup>		15,65	19,09
stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	roczna	zł/MW	10.413,76	12.704,79
	rata miesięczna		867,81	1.058,73
stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ		3,16	3,86

Grupa odbiorców WG	j.m.	NETTO	BRUTTO*
stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	7.005,82	8.547,10
stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	35,42	43,21

\* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

##### 2. Stawki opłat za przyłączenie do sieci

Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej, ponieważ PEC Sp. z o. o. nie planuje przyłączenia nowych odbiorców do sieci, w pierwszym roku stosowania taryfy. W przypadku wystąpienia potrzeby przyłączenia nowego odbiorcy do sieci ciepłowniczej, PEC Sp. z o. o. wystąpi o zmianę taryfy, w części dotyczącej stawek opłat za przyłączenie.

#### CZĘŚĆ V Warunki stosowania cen i stawek opłat.

Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

W przypadkach:

- a) niedotrzymania przez PEC Sp. z o.o. standardów jakościowych obsługi odbiorców lub niedotrzymania przez odbiorców warunków umowy,
- b) uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo - - rozliczeniowego,
- c) udzielania bonifikat przysługujących odbiorcy,
- d) nielegalnego poboru ciepła,

stosuje się postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

## **CZĘŚĆ VI** **Zasady wprowadzania cen i stawek opłat.**

PEC Sp. z o.o. wprowadza do stosowania ceny i stawki opłat określone w taryfie nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Prokurent  
Lech Sańczuk

## **2181**

### **OBWIESZCZENIE**

#### **Komisarza Wyborczego w Elblągu z dnia 27 sierpnia 2008 r.**

#### **o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Ornece przeprowadzonych w dniu 24 sierpnia 2008 r.**

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.) Komisarz Wyborczy w Elblągu podaje do publicznej wiadomości wynik wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Ornece przeprowadzonych w dniu 24 sierpnia 2008 r.

**I**

- A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
- B. Wybierano 1 radnego spośród 2 kandydatów zgłoszonych na 2 listach kandydatów.
- C. Wybrano 1 radnego.
- D. Uprawnionych do głosowania było 826 osób.
- E. W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 90 wyborców, to jest - 10.90 % uprawnionych do głosowania.
- F. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 90.
- G. Głosów ważnych oddano 88, to jest 97.78 % - ogólnej liczby głosów oddanych.
- H. Głosów nieważnych oddano 2, to jest 2.22 % - ogólnej liczby głosów oddanych.

**II**

Głosowanie przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym, tj. okręgu nr 6, w którym liczba zarejestrowanych kandydatów była większa niż liczba mandatów w okręgu.

**III**

Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy nr 6 w którym wybierano 1 radnego.

- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowanie przeprowadzono.
- C. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 90
- D. Głosów ważnych oddano 88
- E. Radnym został wybrany: z listy nr KWW PRZYSZŁOŚĆ  
I ROZWÓJ ORNETY  
- Fiodorowicz Tadeusz Walenty
- F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz Wyborczy w Elblągu  
Krzysztof Nowaczyński

---

**Wydawca:** Wojewoda Warmińsko-Mazurski  
**Redakcja:** Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Nadzoru i Kontroli  
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

**Skład komputerowy:** Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie  
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334  
e-mail: [woi@uw.olsztyn.pl](mailto:woi@uw.olsztyn.pl)

**Druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego  
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, 5232400

---

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, (89) 5232400
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 51, tel. (89) 5232498

Exemplarze archiwalne wraz ze skrośnikami wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Nadzoru i Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591
- 

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego  
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie  
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn

---

ISSN 1508-4817 **Cena brutto: 8,16 zł** (w tym 7% VAT)