



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 24 stycznia 2008 r.

Nr 13

TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATÓW:

- 365** - Nr XII/72/07 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 14 września 2007 r. w sprawie zasad i trybu korzystania ze świetlic wiejskich będących własnością Gminy Korsze. .... 700
- 366** - Nr XII/205/07 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, spowodowanej budową urządzeń infrastruktury technicznej. .... 701
- 367** - Nr XII/206/07 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, w wyniku podziału geodezyjnego nieruchomości..... 701
- 368** - Nr XII/207/07 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 20 grudnia 2007 r. zmieniająca uchwałę Nr V/37/07 z dnia 1.03.2007 r. w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso. .... 702
- 369** - Nr XII/209/07 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Miasto Elbląg. .... 702
- 370** - Nr XV/67/07 Rady Gminy w Godkowie z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli dla których organem prowadzącym jest Gmina Godkowo a także warunków i sposobu ich przyznawania. .... 706
- 371** - Nr XVI/83/07 Rady Gminy Kolno z dnia 21 grudnia 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych i budynków mieszkalnych..... 708
- 372** - Nr XVI/88/07 Rady Gminy Kolno z dnia 21 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek szkolnych, w tym wysokości opłat..... 709
- 373** - Nr XV/75/07 Rady Gminy Rozogi z dnia 21 grudnia 2007 r. w sprawie zasad korzystania ze stołówki szkolnej prowadzonej przez gminę i ustalenia wysokości opłat za wydawane posiłki. .... 709
- 374** - Nr XI/128/07 Rady Powiatu w Olsztynie z dnia 21 grudnia 2007 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielanie bonifikat przy bezprzetargowej sprzedaży lokali mieszkalnych. .... 710
- 375** - Nr XVI/103/07 Rady Powiatu w Kętrzynie z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania w 2008 roku dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Kętrzyński..... 710
- 376** - Nr XVI/104/07 Rady Powiatu w Kętrzynie z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli uczących w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Kętrzyński oraz sposobu podziału środków na te nagrody pomiędzy organ prowadzący a dyrektorów szkół. .... 716
- 377** - Nr XVI/105/07 Rady Powiatu w Kętrzynie z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie określenia rodzaju świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i placówek Powiatu Kętrzyńskiego korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i trybu przyznawania tych świadczeń. .... 717

- 378** - Nr XIII/114/07 Rady Gminy Biskupiec z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu określającego warunki dofinansowania kosztów nauki ucznia niepełnosprawnego w ramach obszaru „A” Programu pilotażowego pod nazwą: „Uczeń na wsi - pomoc w zdobyciu wykształcenia przez osoby niepełnosprawne zamieszkujące gminy wiejskie oraz gminy miejsko - wiejskie”..... 719
- 379** - Nr XVI/89/07 Rady Gminy Budry z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie przeznaczenia środków finansowych na pomoc zdrowotną nauczycieli szkół prowadzonych przez gminę Budry oraz przyjęciu regulaminu gospodarowania tymi środkami. .... 732
- 380** - Nr XVI/90/07 Rady Gminy Budry z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminów wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Budry. .... 735
- 381** - Nr XVI/98/07 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VI/27/07 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 30 marca 2007 r. ustalającej regulamin określający wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania. .... 740
- 382** - Nr XVI/83/07 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania, przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz określającego tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Nowe Miasto Lubawskie. .... 741
- 383** - Nr XVI/84/07 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie utworzenia funduszu zdrowotnego oraz przyjęcia regulaminu określającego tryb oraz szczegółowe zasady i warunki przyznawania świadczeń ze środków na pomoc zdrowotną z przeznaczeniem dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Nowe Miasto Lubawskie..... 752
- 384** - Nr XVI/85/07 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie zasad korzystania ze stołówek w Gminie Nowe Miasto Lubawskie. .... 756
- 385** - Nr XVI/86/07 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia zasad odpłatności za posiłki wydawane w stołówce szkolnej w Bratianie..... 757
- 386** - Nr XIII/76/07 Rady Powiatu w Gołdapi z dnia 31 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia oraz regulaminu przyznawania nagród szczególnie wyróżniającym się dyrektorom i nauczycielom szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Gołdapski..... 757

#### **POROZUMIENIE:**

- 387** - aneks Nr 4/2007 z dnia 31 grudnia 2007 r. do porozumienia zawartego w dniu 12 stycznia 2005 r., zawarty pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Prezydentem Miasta Olsztyn, w sprawie przekazania do prowadzenia Gminie Olsztyn zadań z zakresu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami, należących do właściwości administracji rządowej. .... 765

#### **SPRAWOZDANIE:**

- 388** - z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Bartoszyckiego za rok 2007. .... 765

#### **WYROK:**

- 389** - Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie z dnia 15 maja 2007 r. Sygn. akt II SA/OI 946/06 ..... 768

## 365

### UCHWAŁA Nr XII/72/07 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 14 września 2007 r.

#### w sprawie zasad i trybu korzystania ze świetlic wiejskich będących własnością Gminy Korsze.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558, Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 121, poz. 770, Dz. U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 199, poz. 1937) - Rada Miejska w Korszach uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich będących własnością Gminy Korsze zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Korsze.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
Bożena Małgorzata Krawczyk

ZAAŁĄCZNIK

#### Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Korsze

**§ 1.** 1. Świetlica wiejska zwana dalej „świetlicą” jest własnością Gminy Korsze.

2. Użytkownikami świetlicy są mieszkańcy sołectwa.

**§ 2.** Ze świetlicy można korzystać codziennie w godzinach 8.00 – 22.00.

**§ 3.** Za porządek w świetlicy odpowiada sołtys, który dysponuje kluczem.

**§ 4.** Zebranie wiejskie może wyznaczyć spośród mieszkańców sołectwa inną osobę, poza sołtysem, która będzie odpowiedzialna za nadzór nad świetlicą. W przypadku wyznaczenia takiej osoby dysponuje ona kluczami do świetlicy.

**§ 5.** Osoba zgłaszająca się po klucze każdorazowo wpisuje się do rejestru prowadzonego przez sołtysa lub osobę, o której mowa w § 4 potwierdzając jednocześnie zobowiązanie do sprawowania nadzoru nad grupą korzystającą ze świetlicy.

**§ 6.** Dzieci i niepełnoletnia młodzież mogą przebywać w świetlicy tylko pod opieką osób dorosłych – rodziców, sąsiadów, instruktorów itp.

**§ 7.** Wszyscy korzystający ze świetlicy powinni przestrzegać wszelkich przepisów prawnych dotyczących porządku publicznego, stanu sanitarnego oraz innych.

**§ 8.** Informację o organizacji otwartych zabaw muzycznych i dyskotek sołtys lub osoba, o której mowa w § 4 zobowiązana jest przekazać Komendantowi Komisariatu Policji w Korszach, Komendantowi Straży Miejskiej w Korszach i Burmistrzowi Miasta Korsze co najmniej 7 dni przed planowaną imprezą.

**§ 9.** W przypadku organizowania imprez po godz. 22.00 organizator jest zobowiązany uzyskać zgodę na jej przeprowadzenie od użytkowników lokali lub pomieszczeń znajdujących się w budynku, w którym mieści się świetlica.

**§ 10.** Osoby korzystające ze świetlicy zobowiązane są do pozostawienia po sobie porządku i czystości w pomieszczeniach świetlicy oraz jej otoczeniu.

**§ 11.** Za szkody wynikłe z nieprawidłowego użytkowania pomieszczeń świetlicy i jej wyposażenia odpowiada każdorazowo osoba odpowiedzialna za daną grupę korzystającą ze świetlicy (wpisana do rejestru, o którym mowa w § 5).

**§ 12.** Sołtys lub osoba, o której mowa w § 4 powinni przy odbieraniu kluczy każdorazowo sprawdzić stan świetlicy.

**§ 13.** Upoważnia się Burmistrza Miasta do ustalenia wysokości opłat za korzystanie ze świetlic wiejskich oraz ustalenia zwolnień podmiotowych.

## 366

### UCHWAŁA Nr XII/205/07 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 20 grudnia 2007 r.

#### **w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, spowodowanej budową urządzeń infrastruktury technicznej.**

Na podstawie art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 i Nr 281, poz. 2782, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1459 z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i Nr 220, poz. 1600 i 1601, oraz z 2007 r. Nr 69, poz. 468 i Nr 173, poz. 1218) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) uchwała się, co następuje

§ 1. Ustala się wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej na 50% różnicy między wartością nieruchomości, jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej, a wartością jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego

Przewodniczący Rady Miejskiej w Elblągu  
Janusz Nowak

## 367

### UCHWAŁA Nr XII/206/07 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 20 grudnia 2007 r.

#### **w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, w wyniku podziału geodezyjnego nieruchomości.**

Na podstawie art. 98a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 i Nr 281, poz. 2782, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1459 z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i Nr 220, poz. 1600 i 1601, oraz z 2007 r. Nr 69, poz. 468 i Nr 173, poz. 1218) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej na 30% różnicy wartości nieruchomości, jaką nieruchomość miała przed podziałem geodezyjnym, a wartością nieruchomości po podziale, jeżeli podział nieruchomości został wykonany na wniosek właściciela nieruchomości lub użytkownika wieczystego, który wniósł opłaty roczne za cały okres użytkowania tego prawa.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego

Przewodniczący Rady Miejskiej w Elblągu  
Janusz Nowak

## 368

### UCHWAŁA Nr XII/207/07 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 20 grudnia 2007 r.

#### zmieniająca uchwałę Nr V/37/07 z dnia 01.03.2007 r. w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635, Dz. U. z 2007 r. Nr 64, poz. 427, Nr 124, poz. 859, Nr 127, poz. 880, Nr 128, poz. 883) Rada Miejska w Elblągu uchwała, co następuje:

**§ 1.** W załączniku Nr 1 do uchwały Nr V/37/07 z dnia 01.03.2007 r., zmienionej uchwałą Nr VIII/121/07 z 28.06.2007 r., wprowadza się następującą zmianę:

po punkcie 7 dodaje się punkt 8 w brzmieniu:  
„8. Agencja Usługowo-Handlowa „WYSOCKI”  
Aniela Wysocka  
ul. Warszawska 129  
82-300 Elbląg”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elbląg.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Elblągu  
Janusz Nowak

## 369

### UCHWAŁA Nr XII/209/07 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 20 grudnia 2007 r.

#### w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Miasto Elbląg.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 10 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238 i Nr 191, poz. 1369) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkołach rozumie się przez to przedszkola, szkoły i placówki oraz inne jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 i 1a Karty Nauczyciela, a także odpowiednio ich zespoły;
- 2) nauczycielach rozumie się przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach, o których mowa w pkt 1.

**§ 2.** 1. Dodatek za wystugę lat przysługuje nauczycielowi za okres, za który nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy, z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego

sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Dodatek za wystugę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

**§ 3.** 1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego nauczycielowi jest spełnienie co najmniej 6 z poniższych kryteriów:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów lub sprawdzianów,
  - b) wzorową pracę wychowawczą, a w szczególności szczerą realizację szkolnego programu wychowawczego oraz ogólnomiejskich programów wychowawczych, umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
  - d) wdrażanie innowacji pedagogicznych w pracy dydaktyczno-wychowawczej, wysoko ocenianych przez rodziców, dyrektorów, nadzór pedagogiczny,
  - e) efektywną pracę z uczniem zdolnym – sukcesy w konkursach, zawodach, olimpiadach,
  - f) efektywne prowadzenie zajęć pozalekcyjnych;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - b) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
  - c) wzorowe wykonywanie funkcji i dodatkowych zadań, w tym przewodniczącego zespołu: przedmiotowego, wychowawczego, problemowo-zadaniowego;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych, międzyszkolnych uroczystości dla dzieci, młodzieży i środowiska,
  - b) zaangażowanie w pracy w państwowej komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole ponadgimnazjalnej w celu przeprowadzenia egzaminu dojrzałości (egzaminu maturalnego) lub komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole zawodowej do przeprowadzenia egzaminu z nauki zawodu lub egzaminu z przygotowania zawodowego,
  - c) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
  - d) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - e) prowadzenie lekcji otwartych, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - f) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły,
  - g) prawidłowe i rzetelne prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
  - i) wzorowe organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży.
2. Dyrektorowi przysługuje dodatek motywacyjny w zależności od osiągniętych wyników pracy, jeżeli spełnia co najmniej 10 z poniższych kryteriów, w tym kryteria określone w pkt 4, 5, 7, 8 i 11, a w szczególności za:
- 1) uzyskiwanie wysokich ocen jakości i efektów pracy szkoły potwierdzonych wynikami wizytacji, protokołami kontroli, arkuszami diagnoz, wynikami sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych,
  - 2) podwyższenie wyników sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych co najmniej o 1 przedział staninowy w stosunku do roku poprzedniego,
  - 3) wzorową współpracę z organem prowadzącym (zaangażowanie w realizację zadań określonych przez samorząd) i samodzielność w rozwiązywaniu problemów,
  - 4) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi,
  - 5) pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
  - 6) bardzo dobrą współpracę ze środowiskiem i organizacjami społecznymi,
  - 7) szczególną dbałość o estetykę i majątek szkoły, wzbogacanie szkoły w nowoczesne środki dydaktyczne i sprzęt,
  - 8) wzorowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, rzetelne i terminowe przygotowywanie planów finansowych, sprawozdań GUS, sprawozdań finansowych, kadrowych i innych,
  - 9) organizowanie jak najlepszych warunków socjalno-bytowych uczniom (wychowankom),
  - 10) wzorową realizację polityki kadrowej, a w szczególności zatrudnianie w pierwszej kolejności nauczycieli i pracowników zwalnianych z pracy w innych szkołach oraz absolwentów studiów pedagogicznych,
  - 11) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 12) bardzo dobrą organizację pracy szkoły,
  - 13) wzorową realizację szkolnego programu wychowawczego oraz programów ogólnomiejskich,
  - 14) współdziałanie z organizacjami związkowymi oraz organami szkoły,
  - 15) wysoką kulturę i umiejętności interpersonalne,
  - 16) efektywne starania o zwiększenie liczby uczniów z obwodu szkoły oraz spoza obwodu szkoły.
3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne, z zastrzeżeniem ust. 9, wynosi:
- 1) 50 zł w przeliczeniu na 1 etat dla nauczyciela posiadającego stopień awansu zawodowego nauczyciela stażysty lub kontraktowego,
  - 2) 110 zł w przeliczeniu na 1 etat dla nauczyciela posiadającego stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego (z wyłączeniem wicedyrektorów i dyrektorów),
  - 3) 260 zł na każdy etat wicedyrektora, z tym że dodatek motywacyjny przyznany indywidualnie wicedyrektorowi nie może przekroczyć 80% dodatku motywacyjnego dyrektora szkoły.

4. W przypadku, gdy dyrektorowi szkoły nie przyznano dodatku motywacyjnego lub przyznano go w wysokości niższej niż 320 zł, dodatek motywacyjny wicedyrektora szkoły nie może przekroczyć 260 zł.

5. Ustala się dodatkowe środki na dodatki motywacyjne dla nauczycieli za przygotowanie uczniów do udziału w:

- 1) konkursach i olimpiadach przedmiotowych, artystycznych i sportowych, w których uczniowie ci zostali laureatami na szczeblu ogólnopolskim, międzynarodowym - 1.000 zł za przygotowanie każdego ucznia lub zespołu uczniów – w przypadku konkursów i olimpiad zespołowych,
- 2) konkursach i olimpiadach przedmiotowych, w których uczniowie ci zostali laureatami na szczeblu wojewódzkim – 800 zł za przygotowanie każdego ucznia lub zespołu uczniów – w przypadku konkursów i olimpiad zespołowych.

6. Ustala się dodatkowe środki na dodatki motywacyjne dla dyrektorów za uzyskanie wysokich wyników nauczania w szkole potwierdzonych wynikami egzaminów i sprawdzianów, ogłoszonych przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną, w przedziałach wyników:

- 1) wysokich (przedział staninowy 7) - 1.000 zł,
- 2) bardzo wysokich (przedział staninowy 8) - 1.500 zł,
- 3) najwyższych (przedział staninowy 9) - 2.000 zł.

7. Ustala się dodatkowe środki na dodatki motywacyjne dla nauczyciela (zespołu nauczycieli) za opracowanie i wdrożenie projektów edukacyjnych, których beneficjentami ostatecznymi są uczniowie (słuchacze) oraz pozyskanie dla szkoły środków finansowych z funduszy krajowych i europejskich, za każdy wdrożony do realizacji projekt o wartości:

- 1) od 10.000 zł do 15.000 zł - dodatek w wysokości 1.000 zł,
- 2) powyżej 15.000 zł - dodatek w wysokości 2.000 zł.

8. Dodatki, o których mowa w ust. 5, 6 i 7 przyznaje się na okres jednego miesiąca.

9. Organ prowadzący przekazuje dodatkowe środki finansowe na dodatki motywacyjne, o których mowa w § 3 ust. 2, 5, 6 i 7.

10. Dodatek motywacyjny przyznaje nauczycielowi dyrektor szkoły, a dyrektorowi - Prezydent Miasta Elbląga.

11. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres 6 miesięcy, a w przypadkach:

- 1) pracy w komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole zawodowej do przeprowadzenia egzaminu z nauki zawodu lub egzaminu z przygotowania zawodowego,
- 2) organizowania wycieczki zimowej

- na okres krótszy niż 6 miesięcy.

§ 4. 1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze

przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w granicach określonych w ust. 4. Dodatek funkcyjny przyznaje się na okres roku szkolnego.

2. Dodatek funkcyjny dyrektorowi ustala Prezydent Miasta Elbląga, uwzględniając wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne i lokalowe, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole oraz posiadane na ten cel środki finansowe w budżecie Miasta na rok 2008.

3. Dodatek funkcyjny nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko wicedyrektora, inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie danej szkoły, wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji opiekuna stażu przyznaje dyrektor szkoły, uwzględniając zakres i złożoność zadań związanych ze stanowiskiem lub sprawowaną funkcją, jakość świadczonej pracy oraz posiadane na ten cel środki finansowe.

4. Minimalna i maksymalna wysokość stawek dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3, wynosi:

lp.	stanowisko	miesięcznie w złotych	
		od	do
1	2	3	4
1.	Przedszkola - dyrektor	200	350
2.	Szkoły i Specjalne Ośrodki Szkolno-Wychowawcze dyrektor szkoły liczącej: - do 7 oddziałów - od 8 do 11 oddziałów - od 12 do 20 oddziałów - od 21 do 30 oddziałów - od 31 do 40 oddziałów - powyżej 40 oddziałów	250 360 450 560 660 810	350 440 550 650 800 1000
	b) wicedyrektor	do 80% wysokości dodatku dyrektora	
	c) kierownik: szkolenia praktycznego, świetlicy szkolnej, internatu, warsztatu szkolnego, praktycznej nauki zawodu	do 64% wysokości dodatku dyrektora	
3.	Bursy: - dyrektor	300	370
4.	Młodzieżowy dom kultury, młodzieżowy ośrodek sportowy: a) dyrektor	250	350
	b) wicedyrektor	do 80% wysokości dodatku dyrektora	
5.	Poradnie psychologiczno- pedagogiczne: - dyrektor	250	350
6.	Ośrodek Edukacji Ekologicznej, Warsztaty Szkolne, Centrum Kształcenia Praktycznego: - dyrektor	350	550
7.	Inne stanowiska kierownicze	100	250
8.	Opiekun stażu	40 zł za każdego nauczyciela odbywającego staż na wyższy stopień awansu zawodowego	
9.	Wychowawca klasy w: a) szkołach podstawowych	100 zł dla każdego stopnia awansu zawodowego	
	b) gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych	100 zł dla każdego stopnia awansu zawodowego	
	c) przedszkolach (oddziałach przedszkolnych)	50 zł dla każdego stopnia awansu zawodowego	

5. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Prawo do dodatku, o którym mowa w ust. 5 powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

7. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach zastępowania dyrektora nieobecnego z innych przyczyn niż urlop wypoczynkowy.

8. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia - od tego dnia.

9. Dyrektorowi, wicedyrektorowi i osobie, której powierzono inne stanowisko kierownicze w szkole przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy.

10. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

**§ 5.** 1. Ustala się miesięczne stawki dodatku za pracę w trudnych warunkach, określonych w § 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, z 2006 r. Nr 43, poz. 293 oraz z 2007 r. Nr 56, poz. 372), zwanym dalej „rozporządzeniem” w następującej wysokości:

- 1) za prowadzenie zajęć określonych w § 8 pkt 5, 7 i 8 rozporządzenia - po 200 zł dla każdego stopnia awansu zawodowego,
- 2) za prowadzenie zajęć określonych w § 8 pkt 13 i 15 rozporządzenia - po 250 zł dla każdego stopnia awansu zawodowego,
- 3) za prowadzenie zajęć określonych w § 8 pkt 16 rozporządzenia - po 270 zł dla każdego stopnia awansu zawodowego,
- 4) za prowadzenie badań i zajęć określonych w § 8 pkt 18 i 19 rozporządzenia - po 40 zł dla każdego stopnia awansu zawodowego.

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresach niewykonywania pracy, za czas których przysługuje wynagrodzenie.

3. Dodatki za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązuje go wymiar zajęć (obowiązujące pensum zajęć) oraz w przypadku nauczycieli, którym powierzono funkcję kierowniczą, a w odpowiedniej części, jeżeli w trudnych warunkach realizuje tylko część obowiązującego wymiaru (pensum) lub jeżeli zatrudniony jest w niepełnym wymiarze zajęć.

4. Ustala się, dla każdego stopnia awansu zawodowego, miesięczną stawkę dodatku za pracę w warunkach uciążliwych, określonych w § 9 rozporządzenia w wysokości 26 zł.

5. Dodatek z tytułu pracy w warunkach uciążliwych wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, jeżeli nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

6. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

**§ 6.** 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za trudne i uciążliwe warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Do ustalenia wynagrodzenia za jedną godzinę doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio ust. 1 i ust. 2.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłacane jest, gdy faktyczna liczba przepracowanych w danym tygodniu godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych przekracza tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin tych zajęć z zastrzeżeniem ust. 6.

5. Za faktycznie przepracowane godziny zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych uważa się także godziny, których nauczyciel nie mógł przepracować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności:

- 1) zawieszenie zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 3) wyjazd uczniów na wycieczki lub na imprezy,
- 4) choroba ucznia nauczanego indywidualnie, trwająca nie dłużej niż tydzień,
- 5) zawieszenie zajęć z powodu rekolekcji,
- 6) nieodbycie zajęć w Dniu Edukacji Narodowej.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie



art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§ 7. Wysokość minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty podwyższa się o 50 zł miesięcznie.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elbląga.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą od 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Elblągu  
Janusz Nowak

## 370

### UCHWAŁA Nr XV/67/07

Rady Gminy w Godkowie

z dnia 20 grudnia 2007 r.

**w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli dla których organem prowadzącym jest Gmina Godkowo a także warunków i sposobu ich przyznawania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1519, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 72 ust. 1 w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, Dz. U. z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238) Rada Gminy w Godkowie uchwała, co następuje:

§ 1. W planach finansowych szkół prowadzonych przez Gminę Godkowo przeznaczają się corocznie środki

finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli w wysokości 0,3% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

§ 2. Przyjmuje się regulamin udzielania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli określający rodzaje świadczeń oraz warunki i sposób ich przyznawania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 roku.

Przewodniczący Rady Gminy  
Jerzy Ciesielski

Załącznik  
do uchwały Nr XV/67/07  
Rady Gminy w Godkowie  
z dnia 20 grudnia 2007 r.

### REGULAMIN udzielania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli.

§ 1. 1. Utworzony fundusz zdrowotny w wysokości 0,3% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli przeznaczają się na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej.

2. Środkami, finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli zarządzają dyrektorzy szkół.

3. Pomoc zdrowotna udzielana jest na wniosek nauczyciela lub innej upoważnionej osoby, w formie zasiłku pieniężnego.

4. Zasiłki wypłacane są z budżetów szkół.

5. Ilekroć w uchwale jest mowa o szkołach rozumie się przez to szkoły i oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych.

6. Świadczenia pomocy zdrowotnej nie mają charakteru roszczeniowego.

**§ 2.** Do otrzymania pomocy finansowej na cele zdrowotne uprawnieni są:

- nauczyciele zatrudnieni w szkołach co najmniej w połowie obowiązującego wymiaru zajęć,
- byli nauczyciele - emeryci i renciści danych szkół, którzy przeszli na emeryturę lub rentę ze szkół, dla których Gmina jest organem prowadzącym,
- nauczyciele zatrudnieni w kilku szkołach gm. Godkowo są uprawnieni do otrzymania pomocy zdrowotnej u pracodawcy, który zatrudnia danego nauczyciela w wymiarze wyższym niż inni pracodawcy.

**§ 3.** 1. Wysokość jednorazowego zasiłku pieniężnego ustala dyrektor szkoły w zależności od wysokości środków fundusz zdrowotnego, sytuacji wnioskodawcy oraz ilości złożonych wniosków.

2. Podstawą do udzielenia pomocy zdrowotnej są w szczególności:

- przewlekła choroba,
- długotrwałe leczenie szpitalne,
- leczenie sanatoryjne i rehabilitacyjne,
- konieczność przeprowadzenia kosztownych zabiegów leczniczych i badań specjalistycznych,
- dofinansowanie kosztów zakupu leków, sprzętu medycznego i ortopedycznego.

**§ 4.** 1. Z wnioskiem o przyznanie zasiłku pieniężnego z fundusz zdrowotnego nauczyciel występuje do dyrektora szkoły.

2. Do wniosku na druku, który stanowi załącznik do regulaminu należy dołączyć w szczególności:

- aktualne zaświadczenie lekarskie- lekarza specjalisty,
- imiennie wystawione rachunki, zlecenia lub faktury za świadczenia o których mowa w § 3 (mogą być poświadczane kserokopie),
- oświadczenie wnioskodawcy o osiągniętych dochodach brutto na jedną osobę w gospodarstwie domowym nauczyciela wyliczony jako średnia z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.

3. Posiedzenia Komisji Zdrowotnej odbywają się dwa razy w roku.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach posiedzenia Komisji mogą odbywać się częściej.

**§ 5.** 1. Dyrektor szkoły przyznaje zasiłki po zaopiniowaniu wniosków przez komisję do spraw pomocy finansowej na cele zdrowotne zwaną Komisją Zdrowotną.

2. Komisje, o której mowa w ust. 1, powołuje dyrektor szkoły w składzie:

- z-ca dyrektora, a w przypadku braku jego zastępcy osoba upoważniona przez dyrektora szkoły (placówki) jako przewodniczący Komisji,
- nauczyciel wytypowany przez Radę Pedagogiczną
- po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających w szkole.

3. Na wniosek Rady Pedagogicznej i Związków Zawodowych działających w szkole (placówce) dyrektor szkoły dokonuje zmiany członków Komisji przez nich zgłoszonych.

4. Opinia Komisji Zdrowotnej podejmowana jest po zapoznaniu się i omówieniu wniosków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej 2/3 członków' Komisji.

5. Do szczegółowych zadań Komisji Zdrowotnej należy:

- opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy zdrowotnej,
- wnioskowanie do dyrektora o przyznanie pomocy zdrowotnej w formie odpowiedniego świadczenia osobom o których mowa w § 2.

**§ 6.** 1. Członkowie Komisji Zdrowotnej są zobowiązani do zachowania w tajemnicy informacji o stanie zdrowia i sytuacji materialnej nauczycieli ubiegających się o pomoc zdrowotną.

**§ 7.** 1. Zasiłek na pomoc zdrowotną może być przyznany nauczycielowi nie częściej niż raz w roku.

2. W szczególnie uzasadnionym przypadku zasiłek może być przyznany dwa razy w roku.

**§ 8.** Świadczenia zdrowotne będą przyznawane w zależności od posiadanych środków.

Załącznik  
do regulaminu udzielania pomocy  
zdrowotnej dla nauczycieli

### WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY ZDROWOTNEJ

.....  
Wnioskodawca (imię i nazwisko)

.....  
Adres zamieszkania i Nr tel.

.....  
Szkoła w której wnioskodawca jest lub był zatrudniony

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
(w załączeniu: aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie nauczyciela, dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia)

.....  
Data i podpis wnioskodawcy

Opinia Komisji Zdrowotnej i proponowana wysokość pomocy finansowej:

.....  
.....  
.....  
Podpisy członków Komisji Zdrowotnej:

Dyrektor szkoły:

Przyznaje pomoc zdrowotną w wysokości .....  
(kwota)

.....  
Data i podpis

## 371

### UCHWAŁA Nr XVI/83/07

Rady Gminy Kolno

z dnia 21 grudnia 2007 r.

#### zmieniająca uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych i budynków mieszkalnych.

Na podstawie art. 68 ust. 1a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603; Nr 281, poz. 2782, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087; Nr 169, poz. 1420; Nr 175, poz. 1459 z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 64, poz. 456, Nr 220, poz. 1600 i poz. 1601 oraz 2007 r. Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy Kolno uchwała, co następuje:

§ 1. § 1 uchwały Nr XX/121/04 Rady Gminy w Kolnie z dnia 25 października 2004 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od ceny sprzedaży lokali

mieszkalnych i budynków mieszkalnych (Dz. Urz. Woj. Warm-Maz. Nr 156, poz. 1939 i z 2007 r. Nr 33, poz. 525) otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Wyraża się zgodę na udzielenie następujących bonifikat przy sprzedaży lokali mieszkalnych i budynków mieszkalnych na rzecz dotychczasowych najemców, przy jednorazowej zapłacie ceny sprzedaży przed zawarciem umowy sprzedaży:

- 1) w wysokości 80% ceny, w tym ceny udziału w prawie własności gruntu lub, w przypadku gdy udział obejmuje prawo użytkowania wieczystego, pierwszą opłatę z tego tytułu, przy sprzedaży lokali mieszkalnych.
- 2) w wysokości 60% ceny, w tym ceny udziału w prawie własności gruntu lub, w przypadku gdy udział obejmuje prawo użytkowania wieczystego, pierwszą opłatę z tego tytułu, przy sprzedaży budynków mieszkalnych”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kolno.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Andrzej Bancercz

## 372

### UCHWAŁA Nr XVII/88/07

Rady Gminy Kolno

z dnia 21 grudnia 2007 r.

#### w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek szkolnych, w tym wysokości opłat.

Na podstawie art. 67a ust. 2 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2004, Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292) oraz art. 5 i art. 7 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007, Nr 68, poz. 449) Rada Gminy Kolno, uchwała co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa zasady korzystania z posiłków, w tym wysokość opłat, w stołówkach w Szkole Podstawowej w Bęsi, Szkole Podstawowej w Lutrach i Zespole Szkół w Kolnie.

**§ 2.** 1. Do korzystania z posiłków w stołówkach szkolnych uprawnieni są uczniowie.

2. Korzystanie z posiłków w stołówkach szkolnych odbywa się w dni nauki szkolnej, w godzinach określonych przez dyrektora szkoły.

**§ 3.** 1. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.

2. Wysokość opłaty za posiłek w stołówce szkolnej wynosi 1,80 zł.

**§ 4.** 1. Opłaty za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej wnoszą się w szkole, z góry, do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który opłata jest wnoszona, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Opłaty za korzystanie z posiłków w m-cu wrześniu wnoszą się do 5 września.

**§ 5.** Informację o wysokości opłat podaje się do publicznej wiadomości osób korzystających ze stołówki, poprzez wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady Gminy  
Andrzej Bancercz

## 373

### UCHWAŁA Nr XV/75/07

Rady Gminy Rozogi

z dnia 21 grudnia 2007 r.

#### w sprawie zasad korzystania ze stołówki szkolnej prowadzonej przez gminę i ustalenia wysokości opłat za wydawane posiłki.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 67a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku, Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ze stołówki szkolnej korzystają uczniowie i pracownicy szkół prowadzonych gminę oraz inne osoby uczestniczące w zajęciach edukacyjnych.

**§ 2.** Stołówka otwarta jest od godz. 8.00 do godz. 16.00, od poniedziałku do piątku.

**§ 3.** Opłata wnoszona przez uczniów za posiłki w stołówce szkolnej równa jest wysokości kosztów surowca zużytego do przygotowania posiłków i wynosi:

- 1) koszt zupy 0,80 gr,

2) koszt II dania 4,00 zł.

**§ 4.** Pracownicy szkół korzystając z posiłków w stołówce szkolnej wnoszą opłatę zwiększoną o 50% w stosunku do opłaty, o której mowa w § 3.

**§ 5.** Osoby uczestniczące w zajęciach edukacyjnych szkoły, nie będące jej uczniami lub nauczycielami mogą skorzystać z posiłków w stołówce wnosząc opłatę zwiększoną o 100% w stosunku do opłaty, o której mowa w § 3.

**§ 6.** W przypadku nieobecności ucznia w szkole przez okres nie krótszy niż dwa dni zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności, pod

warunkiem zgłoszenia przez rodziców lub ucznia absencji z jednodniowym wyprzedzeniem.

**§ 7.** Opłaty wnosi się miesięcznie do 25 dnia danego miesiąca.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Teresa Samsel

## 374

### UCHWAŁA Nr XI/128/07 Rady Powiatu w Olsztynie z dnia 21 grudnia 2007 r.

#### w sprawie wyrażenia zgody na udzielanie bonifikat przy bezprzetargowej sprzedaży lokali mieszkalnych.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Wyraża się zgodę na udzielanie bonifikat przy bezprzetargowej sprzedaży lokali mieszkalnych i budynków mieszkalnych, stanowiących jeden lokal na następujących zasadach:

1) wysokość bonifikaty ustalana będzie proporcjonalnie do stopnia zużycia technicznego budynku według wskaźnika: 1% zużycia technicznego budynku odpowiada 2% bonifikaty, przy czym maksymalna wysokość bonifikaty nie może przekroczyć 95%,

2) stopień zużycia technicznego budynku określa rzeczoznawca majątkowy w operacie szacunkowym z wyceny nieruchomości.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XXV/307/06 Rady Powiatu w Olsztynie z dnia 24 marca 2006 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielanie bonifikat przy bezprzetargowej sprzedaży lokali mieszkalnych.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu w Olsztynie  
Miroslaw Pampuch

## 375

### UCHWAŁA Nr XVI/103/07 Rady Powiatu w Kętrzynie z dnia 27 grudnia 2007 r.

#### w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania w 2008 roku dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Kętrzyński.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, zm.: Dz. U. Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 158, poz. 1103, Nr 102, poz. 689, Nr 176, poz. 1238) art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, zm.:

Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 oraz z 2007 r. Nr 173, poz. 1218) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków

do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, z 2006 r. Nr 43, poz. 293 oraz z 2007 r. Nr 56, poz. 372) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, Rada Powiatu w Kętrzynie uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się regulamin określający w 2008 roku wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Kętrzyński, zwany dalej Regulaminem.

**§ 2.** Regulamin określa:

1. Szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat.

2. Wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:

- a) motywacyjnego,
- b) funkcyjnego,
- c) za warunki pracy.

3. Szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

4. Wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

5. Wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród.

**§ 3.** Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę oświatową albo zespół szkół lub placówek dla których organem prowadzącym jest Powiat Kętrzyński,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę lub semestr,
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka i słuchacza,
- 6) nauczycielu - należy przez to rozumieć również pedagogów, wychowawców internatów i innych pracowników pedagogicznych szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Kętrzyński,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy

wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.),

8) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.).

## **Rozdział I Dodatek za wysługę lat**

**§ 4.** 1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

## **Rozdział II Dodatek motywacyjny**

**§ 5.** 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie osiągnięć w realizowanym procesie dydaktycznym, wychowawczym i opiekuńczym, a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów, sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.,
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami lub prawnymi opiekunami,
  - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki oraz wspieranie i praca z uczniami mającymi trudności w nauce,
  - d) realizacja programu wychowawczego,
  - e) realizacja programów profilaktycznych oraz promujących zdrowie,
  - f) stosowanie nowatorskich metod pracy z uczniami, wysoko ocenianych przez rodziców, dyrektora, nadzór pedagogiczny,
  - g) udział w tworzeniu i doskonaleniu wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów oraz przestrzeganie tego systemu,
  - h) prowadzenie zajęć i wykonywanie prac, za które nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie,
  - i) wzorcowe prowadzenie zajęć pozalekcyjnych,
  - j) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków oraz prowadzenie zgodnie z wymogami dokumentacji pedagogicznej,

- związanej z przebiegiem nauczania i innymi zadaniami powierzonymi przez dyrektora szkoły,
- k) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
  - l) wzbogacanie własnego warsztatu zawodowego.
- 2) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizacji imprez i uroczystości szkolnych oraz środowiskowych,
  - b) udział w pracach komisji przedmiotowych, egzaminacyjnych i innych,
  - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
  - f) kreowanie dobrego wizerunku szkoły i dobrej atmosfery pracy,
  - g) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
  - h) przestrzeganie dyscypliny pracy,
  - i) uczestnictwo w pracach organizacji pozarządowych, społecznych i innych, których celem jest działanie na rzecz dzieci i młodzieży lub nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- 3) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej,
- 4) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, w tym rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
- 5) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania.

2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły są następujące kryteria:

- 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
- a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
  - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
  - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
  - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych.
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
- a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
  - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
  - c) polityka kadrowa,
  - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,

- e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
  - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
  - g) współpraca z organem prowadzącym i organem nadzoru pedagogicznego,
  - h) merytoryczne i życzliwe załatwianie spraw osobowych pracowników,
  - i) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
  - j) poziom przestrzegania przepisów bhp i dbałość o systematyczne badania okresowe pracowników i swoje.
- 3) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej:
- a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
  - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzanie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
  - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
  - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
  - e) obecność szkoły w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
  - f) konstruktywna współpraca z radą szkoły i samorządem uczniowskim.

**§ 6. 1.** W każdej szkole tworzy się fundusz na dodatki motywacyjne na każdy etat kalkulacyjny nauczyciela w danej szkole.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne wynosi 75 zł w przeliczeniu na 1 etat dla każdego stopnia awansu zawodowego (z wyłączeniem dyrektorów i wicedyrektorów) oraz 200 zł na każdy etat wicedyrektora w szkole.

3. Maksymalna wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela nie może przekroczyć kwoty 200 zł, a dla dyrektora 500 zł.

4. W przypadku przyznania dyrektorowi dodatku motywacyjnego, wyższego niż 500 zł, organ prowadzący przekazuje na ten cel dodatkowe środki finansowe.

5. Dodatek motywacyjny nauczycielom przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok kalendarzowy. Dyrektorom przyznaje się dodatek na pół roku, w okresach od 1 stycznia do 30 czerwca i od 1 lipca do 31 grudnia.

6. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu co najmniej 6 miesięcy w szkole.

7. Dodatek motywacyjny przyznaje nauczycielowi dyrektor szkoły, a dyrektorowi Starosta Kętrzyński, po uprzednim przedłożeniu propozycji przez Naczelnika Wydziału Oświaty i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Kętrzynie skonsultowanej ze Skarbnikiem Powiatu.

8. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej.

9. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela, dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony.

10. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### Rozdział III Dodatek funkcyjny

§ 7. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, oraz funkcje określone w § 5 pkt 2 rozporządzenia przysługuje dodatek funkcyjny w granicach określonych w ust. 4.

2. Dodatek funkcyjny dyrektorom ustala Starosta Kętrzyński, uwzględniając wielkość szkoły, złożoność struktury organizacyjnej, liczbę stanowisk kierowniczych, zmianowość, wyniki pracy szkoły.

3. Nauczycielom zatrudnionym na stanowiskach, dla których przysługuje dodatek funkcyjny, dodatek ten przyznaje dyrektor szkoły, uwzględniając zakres i złożoność zadań związanych ze stanowiskiem lub sprawowaną funkcją, jakość świadczonej pracy oraz posiadane na ten cel środki finansowe.

4. Minimalna i maksymalna wysokość stawek dodatku funkcyjnego wynosi:

Lp.	Stanowisko	miesięcznie w złotych	
		od	do
1.	Szkoły		
	a) dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	160	450
	dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów	190	550
	dyrektor szkoły liczącej od 17 do 24 oddziałów	280	700
	dyrektor szkoły liczącej od 25 i więcej oddziałów	350	900
b)	wicedyrektor	260	390
	c) kierownik gospodarstwa pomocniczego	230	350
	d) kierownik szkolenia praktycznego	150	250
	e) kierownik internatu	150	250
	2.	Centrum Kształcenia Praktycznego	
a) dyrektor		350	900
b) wicedyrektor		260	390
c) kierownik gospodarstwa pomocniczego		230	350
d) z-ca kierownika gospodarstwa pomocniczego		150	250
e) doradca zawodowy		40	
3.	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna - dyrektor	160	450
4.	Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli - dyrektor	160	450
5.	Ognisko Pracy Pozaszkolnej - dyrektor	160	350
6.	Sprawowanie funkcji:		
	a) opiekuna stażu	30 zł dla każdego stopnia awansu zawodowego	
	b) wychowawcy klasy	60 zł dla każdego stopnia awansu zawodowego	
	c) doradcy metodycznego	300 zł/1 etat dla każdego stopnia awansu zawodowego	

5. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie, z zastrzeżeniem ust. 8.

6. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska lub funkcji, z którymi związany jest ten dodatek, a jeżeli powierzenie następuje pierwszego dnia miesiąca, to od tego dnia.

7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

8. Prawo do dodatku funkcyjnego nauczyciela, o którym mowa w ust. 5 powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

9. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

10. Dodatek w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach zastępstwa dyrektora nieobecnego z innych przyczyn niż urlop wypoczynkowy.

11. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### Rozdział IV Dodatek za warunki pracy

§ 8. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach określonych w § 8 i § 9 rozporządzenia.

2. Ustala się miesięczne stawki dodatku za pracę w trudnych warunkach, określonych w § 8 rozporządzenia:

- 1) za prowadzenie zajęć określonych w § 8 pkt 5 rozporządzenia - 260 zł dla każdego stopnia awansu zawodowego,
- 2) za prowadzenie zajęć określonych w § 8 pkt 7 rozporządzenia - 236 zł dla każdego stopnia awansu zawodowego,
- 3) za prowadzenie zajęć określonych w § 8 pkt 8 rozporządzenia - 236 zł dla każdego stopnia awansu zawodowego,
- 4) za prowadzenie zajęć określonych w § 8 pkt 10 rozporządzenia - 300 zł dla każdego stopnia awansu zawodowego,
- 5) za prowadzenie zajęć określonych w § 8 pkt 15 rozporządzenia - 236 zł dla każdego stopnia awansu zawodowego,
- 6) za prowadzenie zajęć określonych w § 8 pkt 16 rozporządzenia - 100 zł dla każdego stopnia awansu zawodowego,
- 7) za prowadzenie badań i zajęć określonych w § 8 pkt 18 i 19 rozporządzenia - 100 zł dla każdego stopnia awansu zawodowego,



- 8) za prowadzenie zajęć określonych w § 8 pkt 3 rozporządzenia - 40 zł dla każdego stopnia awansu zawodowego,
- 9) za prowadzenie zajęć określonych w § 8 pkt 6 rozporządzenia - 40 zł dla każdego stopnia awansu zawodowego,
- 10) za prowadzenie zajęć określonych w § 8 pkt 11 rozporządzenia - 120 zł dla każdego stopnia awansu zawodowego.

3. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

4. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

5. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć.

6. Ustala się, dla każdego stopnia awansu zawodowego, miesięczną stawkę dodatku za pracę w warunkach uciążliwych, określonych w § 9 rozporządzenia w wysokości:

- 1) zwiększonej o 40% stawki dodatku za trudne warunki, wskazanej w ust. 2 pkt 1 - 6 niniejszego paragrafu,
- 2) 330 zł za pracę:
  - a) z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu lekkim, wśród których znajduje się co najmniej jedno dziecko ze stanem chorobowym, wymienionym w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia oraz w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności,
  - b) z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu lekkim, wśród których znajduje się co najmniej jedno dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem, że zajęcia z tym dzieckiem prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w danego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze - według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę.

7. Dodatek z tytułu pracy w warunkach uciążliwych wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, jeżeli nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

8. Wysokość dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora - Starosta Kętrzyński.

9. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

## **Rozdział V** **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i** **godziny doraźnych zastępstw**

**§ 9.** 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć, na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a od 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłacane jest, gdy faktyczna liczba przepracowanych w danym tygodniu godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych przekracza tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin tych zajęć.

5. Nauczyciel może pracować w godzinach ponadwymiarowych jedynie w wyjątkowych sytuacjach i zgodnie z posiadaną specjalnością.

6. Obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczyciela realizującego zajęcia o różnym obowiązkowym wymiarze czasu pracy ustala się dodając poszczególne pensje realizowane przez nauczyciela; określenie wysokości obowiązkowego wymiaru dzieląc uzyskaną sumę przez ilość realizowanych godzin; pozostałe ponad ustalone pensum godziny z realizowanego wymiaru są godzinami ponadwymiarowymi.

7. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

8. Stawka za godziny doraźnych zastępstw zostaje ustalona jak stawka za godziny ponadwymiarowe.

9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

## **Rozdział VI** **Dodatek mieszkaniowy**

**§ 10. 1.** Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole mającej siedzibę na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5000 mieszkańców i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska nauczyciela, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 40 zł,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 60 zł,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 70 zł,
- 4) przy czterech i więcej w rodzinie - 90 zł.

3. Do liczby członków rodziny, o której mowa w ust. 2, liczy się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującego, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - Starosta Kętrzyński.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,

2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

## **Rozdział VII** **Wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród**

**§ 11. 1.** Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody za specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.

2. Sposób podziału środków na nagrody określone w ust. 1 pomiędzy organ prowadzący a dyrektorów szkół oraz kryteria i tryb ich przyznawania dla nauczycieli określa odrębna uchwała.

**§ 12. 1.** Wysokość nagród, o których mowa w § 11 ust. 1 ustalają:

- 1) dla nauczycieli - dyrektor ze środków pozostających w jego dyspozycji w wysokości ustalonej indywidualnie przy zachowaniu kryteriów określonych uchwałą, o której mowa w § 11 ust. 2.
- 2) dla nauczycieli i dyrektorów - Starosta Kętrzyński ze środków pozostających w dyspozycji organu prowadzącego w wysokości ustalonej indywidualnie przy zachowaniu kryteriów określonych uchwałą, o której mowa w § 11 ust. 2.

2. Nagrody określone w § 11 ust. 1 wypłacane są raz w roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być wypłacona w innym terminie.

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Kętrzynie.

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje w roku 2008.

Przewodnicząca Rady Powiatu w Kętrzynie  
Teresa Prokop

## 376

### UCHWAŁA Nr XVI/104/07 Rady Powiatu w Kętrzynie z dnia 27 grudnia 2007 r.

**w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli uczących w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Kętrzyński oraz sposobu podziału środków na te nagrody pomiędzy organ prowadzący a dyrektorów szkół.**

Na podstawie art. 49 ust. 2 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, zm.: Dz. U. Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 158, poz. 1103, Nr 102, poz. 689, Nr 176, poz. 1238) art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 oraz z 2007 r. Nr 173, poz. 1218) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli Rada Powiatu w Kętrzynie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała ustala tryb i kryteria przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, opiekuńczo-wychowawcze oraz realizację innych zadań statutowych szkoły ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Powiatu Kętrzyńskiego zgodnie z art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz sposób podziału tych środków pomiędzy organ prowadzący szkoły i dyrektorów szkół.

**§ 2.** W budżecie organu prowadzącego - Powiatu Kętrzyńskiego tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych przeznaczonych na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół, z czego:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów szkół,
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

**§ 3. 1.** Z wnioskiem o przyznanie nagrody Starosty Kętrzyńskiego występują:

- 1) naczelnik Wydziału Oświaty i Zdrowia, w stosunku do dyrektorów szkół,
- 2) dyrektor szkoły w stosunku do nauczycieli w niej zatrudnionych po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

2. Nagroda może być przyznana z inicjatywy Starosty Kętrzyńskiego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły bądź placówki, spełniającemu wymogi określone w § 4, w tym przypadku wnioski o przyznanie nagrody nauczycielowi nie podlega zaopiniowaniu w trybie ust. 1 pkt 2.

3. Wnioski winny być złożone w Starostwie Powiatowym w Kętrzynie najpóźniej do 20 września danego roku kalendarzowego oraz zawierać:

- 1) dane osobowe kandydata,
- 2) kwalifikacje i przebieg pracy zawodowej,
- 3) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach w pracy zawodowej.

**§ 4. 1.** Nagrody przyznawane są nauczycielom i dyrektorom szkół za osiągnięcia w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz realizację innych zadań statutowych szkoły, a w szczególności za:

- 1) wyróżniającą realizację zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
- 2) tworzenie wzorowej organizacji pracy i rozwijanie bazy szkolnej,
- 3) inicjowanie różnorodnych zadań rady pedagogicznej podnoszących poziom pracy szkoły
- 4) właściwe planowanie i realizację budżetu szkoły,
- 5) realizację zadań administracyjno-gospodarczych i organizacyjnych,
- 6) aktywną współpracę z organami szkoły,
- 7) promocję szkoły oraz współpracę i działanie na rzecz środowiska lokalnego,
- 8) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu,
- 9) podejmowanie działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowywania,
- 10) osiągnięcia dobrych wyników przez uczniów w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach lokalnych i ogólnopolskich,
- 11) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami mającymi trudności w nauce,
- 12) przygotowane i wzorowe zorganizowane uroczystości szkolne lub środowiskowe,
- 13) pro wadzenie znaczącej działalności w klasie lub szkole,
- 14) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych,
- 15) prawidłowo zorganizowany i prowadzony letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci młodzieży,

- 16) osiągnięcie dobrych wyników w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 17) zapewnianie pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- 18) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży,
- 19) organizowanie udziału rodziców w życiu szkoły,
- 20) udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- 21) aktywną pomoc w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli,

- 22) kierowanie zespołem przedmiotowym,
- 23) opracowywanie przykładowych materiałów metodycznych.

2. Nagroda może być przyznana po przepracowaniu co najmniej roku w szkole.

**§ 5.** Osoba nagrodzona otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w teczce akt osobowych.

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Kętrzynie

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Powiatu w Kętrzynie  
Teresa Prokop

### 377

**UCHWAŁA Nr XVI/105/07**  
**Rady Powiatu w Kętrzynie**  
**z dnia 27 grudnia 2007 r.**

**w sprawie określenia rodzaju świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i placówek Powiatu Kętrzyńskiego korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i trybu przyznawania tych świadczeń.**

Na podstawie art. 72 ust. 1 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 79, poz. 674, zm. Dz. U. Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 600, 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 158, poz. 1103, Nr 102, poz. 689, Nr 176, poz. 1238) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 oraz z 2007 r. Nr 173, poz. 1218) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, Rada Powiatu w Kętrzynie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę w rozumieniu art. 1 Karty Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Powiat Kętrzyński,
- 2) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora szkoły, o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w szkołach, o których mowa w pkt 1 oraz byłych nauczycieli tych szkół po przejściu na emeryturę lub rentę.

**§ 2.** W budżecie Powiatu Kętrzyńskiego zapewnia się corocznie środki finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Powiat Kętrzyński, korzystających z pomocy zdrowotnej w wysokości 0,3% rocznego limitu wynagrodzeń osobowych czynnych zawodowo nauczycieli.

**§ 3. 1.** Pomoc zdrowotna przyznawana jest w formie zapomogi pieniężnej.

2. Zapomoga może być przyznana w następujących przypadkach:

- 1) leczenia szpitalnego wynoszącego ponad 14 dni,
- 2) leczenia z powodu przewlekłej choroby związanej z wykonywanym zawodem lub ciężkiej przewlekłej choroby wymagającej stałej opieki specjalistycznej,
- 3) zwolnienia lekarskiego trwającego co najmniej miesiąc z powodu ciężkiego przebiegu choroby,

3. Wniosek o zapomogę pieniężną składa nauczyciel, którego dotyczy pomoc zdrowotna.

4. Z wnioskiem, o którym mowa w ust. 3 może wystąpić również rada pedagogiczna lub przedstawiciel związków zawodowych.

**§ 4. 1.** Zapomoga pieniężna określona w § 3 może być przyznana raz w roku kalendarzowym.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza ze względu na rodzaj choroby, zapomoga może być przyznawana częściej, w zależności od posiadanych środków.

**§ 5. 1.** Środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dysponuje dyrektor.

2. Wnioski o przyznanie zapomogi pieniężnej opiniuje komisja powołana przez dyrektora placówki w składzie:

- 1) dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej danej szkoły,
- 2) po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających na terenie szkoły.
3. Obsługę komisji prowadzi szkoła, która dysponuje funduszem.
4. Przy rozpatrywaniu wniosków komisja powinna brać pod uwagę wysokość poniesionych kosztów oraz całokształt sytuacji życiowej i materialnej nauczyciela.
5. Komisja przedkłada dyrektorowi propozycję przyznania zapomogi pieniężnej.
6. Zapomogę przyznaje dyrektor szkoły.
7. Wnioski o zapomogę rozpatrywane są raz na kwartał.
8. Do wniosku o przyznanie zapomogi należy dołączyć:

- 1) aktualne zaświadczenie lekarskie,
- 2) dokumenty potwierdzające wysokość poniesionych kosztów leczenia, zakupu sprzętu medycznego lub rehabilitacyjnego,
- 3) oświadczenie o wysokości dochodów (netto) na jedną osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym.
9. Wzór wniosku o przyznanie zapomogi w ramach pomocy zdrowotnej stanowi załącznik do uchwały.

**§ 6.** Uchwałę wykona Zarząd Powiatu w Kętrzynie.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Powiatu w Kętrzynie  
Teresa Prokop

Załącznik  
do uchwały Nr XVI/105/07  
Rady Powiatu w Kętrzynie  
z dnia 27 grudnia 2007 r.

## **WNIOSEK o przyznanie zapomogi w ramach pomocy zdrowotnej**

### **Część I**

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....

2. Adres zamieszkania, telefon

.....

Proszę o udzielenie mi zapomogi pieniężnej z powodu:

.....  
.....  
.....

### **Część II**

Oświadczam, że w ostatnich trzech miesiącach moja rodzina uzyskała dochody w podanych niżej wysokościach:

1. Dochód (netto) wnioskodawcy .....

2. Dochód (netto) osób pozostających  
we wspólnym gospodarstwie domowym .....

3. Razem dochód (netto) z 3 miesięcy .....

4. Przeciętny miesięczny dochód (netto)  
na 1 osobę w gospodarstwie domowym .....

Oświadczam, że z powyższego dochodu poza mną utrzymują się następujące osoby:

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....
- e) .....

Oświadczam, że z tej formy pomocy korzystałem/am w roku .....

Prawidłowość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy/a odpowiedzialności karnej (art. 233 § 1 kk). Jednocześnie wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z poz. zm.)

W załączeniu do wniosku przedkładam:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

.....  
(miejscowość, dnia)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

### Część III

Adnotacja Komisji w sprawie opinii o przyznaniu/nie przyznaniu zapomogi:

1. Ocena wymogów formalnych wniosku: spełnia/nie spełnia
2. Po rozpatrzeniu wniosku Komisja proponuje przyznać zapomogę w wysokości: .....  
słownie złotych .....
- Nie przyznaje się zapomogi (uzasadnienie) .....

Podpisy członków Komisji

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Zatwierdzam do wypłaty

.....  
Dyrektor

Kętrzyn, dnia 27 grudnia 2007 r.

## 378

### UCHWAŁA Nr XIII/114/07 Rady Gminy Biskupiec z dnia 28 grudnia 2007 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu określającego warunki dofinansowania kosztów nauki ucznia niepełnosprawnego w ramach obszaru „A” Programu pilotażowego pod nazwą: „Uczeń na wsi - pomoc w zdobyciu wykształcenia przez osoby niepełnosprawne zamieszkujące gminy wiejskie oraz gminy miejsko - wiejskie”.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a) w związku z art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) Rada Gminy Biskupiec uchwala, co następuje:

**§ 1.** Rada Gminy Biskupiec uchwala Regulamin określający warunki dofinansowania kosztów nauki ucznia niepełnosprawnego w ramach obszaru „A” Programu pod nazwą: „Uczeń na wsi – pomoc w zdobyciu wykształcenia przez osoby niepełnosprawne zamieszkujące gminy

wiejskie oraz gminy miejsko-wiejskie, o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Jerzy Czaplinski

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XIII/114/07  
Rady Gminy Biskupiec  
z dnia 28 grudnia 2007 r.

## REGULAMIN

### DOFINANSOWANIA KOSZTÓW NAUKI W RAMACH REALIZACJI OBSZARU A PROGRAMU „UCZEŃ NA WSI – POMOC W ZDOBYCIU WYKSZTAŁCENIA PRZEZ OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNE ZAMIESZKUJĄCE GMINY WIEJSKIE ORAZ GMINY MIEJSKO-WIEJSKIE” DLA UCZNIÓW ZAMIESZKUJĄCYCH GMINĘ BISKUPIEC

Celem programu jest wyrównywanie szans w zdobyciu wykształcenia przez uczniów, będących osobami niepełnosprawnymi zamieszkujących gminy wiejskie na terenie, których znajdują się wyłącznie wsie lub gminy miejsko-wiejskie, na terenie których znajdują się wyłącznie wsie oraz miasta do 5 tys. Mieszkańców.

Program realizowany jest na terenie gmin wiejskich oraz gmin miejsko-wiejskich całego kraju od dnia 1 września 2007 r. do 30 czerwca 2010 r.

#### § 1. Podstawowe definicje i pojęcia:

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) programie – oznacza to pilotażowy program „UCZEŃ NA WSI – pomoc w zdobyciu wykształcenia przez osoby niepełnosprawne zamieszkujące gminy wiejskie oraz gminy miejsko-wiejskie”;
- 2) procedurach - oznacza to procedury realizacji pilotażowego programu „UCZEŃ NA WSI – pomoc w zdobyciu wykształcenia przez osoby niepełnosprawne zamieszkujące gminy wiejskie oraz gminy miejsko-wiejskie”;
- 3) PFRON lub Funduszu – oznacza to Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
- 4) Oddziale – oznacza to Oddział Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
- 5) gminie – oznacza to gminę wiejską na terenie, której znajdują się wyłącznie wsie lub gminę miejsko-wiejską, na terenie której znajdują się wyłącznie wsie oraz miasta do 5 tys. mieszkańców;
- 6) realizatorze obszaru A programu – oznacza to gminę, która została zakwalifikowana do realizacji obszaru A programu;
- 7) uczniu – oznacza to osobę niepełnosprawną, posiadającą ważne orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, pobierającą naukę w szkole podstawowej, gimnazjum lub w szkole ponadgimnazjalnej z wyłączeniem szkoły policealnej, mającą stałe zameldowanie na terenie gminy;
- 8) szkole – oznacza to szkoły publiczne i niepubliczne utworzone i działające zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), obejmujące szkołę podstawową, gimnazjum oraz szkoły ponadgimnazjalne z wyłączeniem szkół policealnych;
- 9) Wnioskodawcy składającego wniosek o dofinansowanie - oznacza to: ucznia niepełnosprawnego lub w przypadku niepełnoletnich adresatów programu (dzieci i młodzież do lat 18) jego rodzica lub opiekuna prawnego, składającego

w gminie wniosek o dofinansowanie kosztów nauki w ramach obszaru A programu,

- 10) najniższym wynagrodzeniu - oznacza to wynagrodzenie, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.);
- 11) gospodarstwie domowym wnioskodawcy – należy przez to rozumieć członków rodziny Wnioskodawcy, zamieszkujących razem z Wnioskodawcą w jednym lokalu mieszkalnym lub domu jednorodzinnym, faktycznie wspólnie utrzymujących się i mających wspólny budżet domowy;
- 12) rodzinie wnioskodawcy - należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, przy czym przez osoby niespokrewnione pozostające w faktycznym związku z wnioskodawcą rozumie się osoby pozostające w związku w sensie prawnym (np. opiekunowie prawni, członkowie rodzin zastępczych, dzieci przysposobione itp.).

#### § 2. Osoby uprawnione do otrzymania dofinansowania

1. O dofinansowanie kosztów nauki w ramach programu może ubiegać się osoba niepełnosprawna, która:

- 1) posiada ważne orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
- 2) pobiera naukę w szkole podstawowej, gimnazjum lub w szkole ponadgimnazjalnej (z wyłączeniem szkoły policealnej),
- 3) posiada stałe zameldowanie na terenie gminy wiejskiej, na terenie której znajdują się wyłącznie wsie lub gminy miejsko-wiejskiej, na terenie której znajdują się wyłącznie wsie oraz miasta do 5 tys. mieszkańców.

Uwaga! W przypadku niepełnosprawnych dzieci i młodzieży do lat 18 uprawnionym do ubiegania się o przyznanie dofinansowania kosztów nauki w ramach obszaru A programu jest rodzic lub opiekun prawny.

2. O dofinansowanie kosztów nauki w ramach programu nie może ubiegać się osoba, która:

- 1) w przeszłości, była stroną umowy zawartej z PFRON i rozwiązanej z przyczyn leżących po jej stronie,
- 2) posiada wymagalne zobowiązania wobec PFRON (tj. zobowiązanie, którego termin zapłaty upłynął),
- 3) posiada średnie miesięczne dochody brutto przekraczające 120% najniższego wynagrodzenia przypadającego na jednego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie

domowym, tj. kwota 1078,92 w roku 2007. Zgodnie z postanowieniami programu „UCZEN NA WSI”, przez „najniższe wynagrodzenie” należy rozumieć wynagrodzenie, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej

oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.), tj. minimalne wynagrodzenie za pracę obowiązujące w grudniu roku poprzedniego, ustalane na podstawie odrębnych przepisów.

### § 3. Koszty kwalifikujące się do dofinansowania:

1. Przyznana ze środków PFRON pomoc finansowa w ramach programu, może obejmować następujące koszty:

- 1) zakupu przedmiotów ułatwiających lub umożliwiających naukę,
- 2) uczestnictwa w zajęciach mających na celu podniesienie sprawności fizycznej lub psychicznej (w tym wakacyjne obozy rehabilitacyjne),
- 3) związane z dostępem do internetu (instalacja i abonament),  
Uwaga! w ramach programu wykluczona została możliwość zakupu sprzętu komputerowego kursów doszkalających w zakresie programu nauczania oraz kursów językowych (w przypadku kursów organizowanych poza miejscem zamieszkania ucznia, dofinansowaniu mogą podlegać również koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia),
- 5) wyjazdów organizowanych w ramach zajęć szkolnych.

2. W przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych przyznana pomoc finansowa może obejmować dodatkowo następujące koszty:

- 1) opłaty za naukę (czesne),
- 2) zakwaterowania (gdy uczeń pobiera naukę poza miejscem stałego zamieszkania),
- 3) dojazdów do szkoły.

Wyżej wymienione koszty należy udokumentować fakturami bądź rachunkami wystawionymi imiennie na Wnioskodawcę w ciągu roku szkolnego którego dotyczy.

### § 4. Wysokość dofinansowania kosztów nauki

1. Wysokość pomocy finansowej ze środków PFRON nie może przekroczyć:

- 2) w przypadku ucznia szkoły podstawowej lub gimnazjum – kwoty 2000 zł w ciągu jednego roku szkolnego,
- 3) w przypadku ucznia szkoły ponadgimnazjalnej bez obowiązku uiszczania czesnego - kwoty 3000 zł w ciągu jednego roku szkolnego, w przypadku ucznia szkoły ponadgimnazjalnej zobowiązanego do uiszczania opłat za naukę (czesnego) - kwoty 4000 zł w ciągu jednego roku szkolnego

### § 5. Tryb i zasady składania wniosków

1. Po ogłoszeniu przez Gminę naboru wniosków, Wnioskodawca (tj. pełnoletni uczeń niepełnosprawny lub w przypadku dzieci i młodzieży do lat 18 jego rodzic lub opiekun prawny) składa wniosek o dofinansowanie kosztów nauki do dnia 30 września każdego roku realizacji programu.

2. Wniosek o dofinansowanie kosztów nauki, sporządza się na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do regulaminu. Wnioski będą dostępne w Gminie oraz na stronie [www.pfron.org.pl](http://www.pfron.org.pl).

3. Do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć:

- 1) kserokopię ważnego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności ucznia,
- 2) oświadczenie Wnioskodawcy o dochodzie brutto przypadającym na jednego członka rodziny pozostającego w gospodarstwie domowym, którego wzór stanowi załącznik do formularza wniosku o dofinansowanie,
- 3) zaświadczenie ze szkoły o pobieraniu nauki przez ucznia w szkole podstawowej, gimnazjum lub szkole ponadgimnazjalnej,
- 4) kserokopię aktu urodzenia ucznia - dotyczy Wnioskodawcy ubiegającego się o pomoc finansową w imieniu i na rzecz niepełnoletniego dziecka,
- 5) kserokopię dokumentu o ustanowieniu opieki prawnej nad podopiecznym - dotyczy Wnioskodawców, będących opiekunami prawnymi ucznia.

4. Wniosek o dofinansowanie należy składać w Gminnym Zespole Obsługi Szkół w Biskupcu, zwanym dalej GZOS pok. Nr 21 lub 22. Wnioski należy składać w terminie od dnia 1 września do 30 września każdego roku realizacji programu.

5. Za datę złożenia wniosku o dofinansowanie uważa się datę jego wpłynięcia, a w przypadku wniosku o dofinansowanie składanego drogą pocztową, datę stempla pocztowego.

6. Wnioski będą rozpatrywane do dnia 20 października każdego roku.

7. Wnioskodawca zobowiązany jest na żądanie gminy dostarczyć dowody potwierdzające wysokość uzyskiwanych dochodów wykazanych w oświadczeniu o dochodzie brutto przypadającym na jednego członka rodziny pozostającego w gospodarstwie domowym.

8. Wniosek o dofinansowanie stanowi ofertę zawarcia umowy cywilnoprawnej i jego rozpatrzenie nie podlega przepisom kodeksu postępowania administracyjnego.

9. Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić bezzwłocznie wszelkie informacje o zmianach mogących mieć wpływ na wysokość przyznanej pomocy finansowej.

10. Podanie informacji niezgodnych z prawdą eliminuje wniosek o dofinansowanie z dalszego rozpatrywania.

11. Za prawidłowo sporządzony wniosek uważa się wniosek zawierający wszystkie wymagane dane wraz z kompletem wymaganych załączników. Podanie informacji niezgodnych z prawdą, eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania. Składając wniosek, Wnioskodawca wyraża zgodę na umieszczenie i przetwarzanie swoich danych w



bazie danych PFRON dla potrzeb niezbędnych podczas realizacji programu, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

12. Z każdym Wnioskodawcą, któremu zostało przyznane dofinansowanie zawierana jest odrębna umowa o dofinansowanie. GZOS może przekazać dofinansowanie w formie zaliczki w całości lub w transzach. Wzór umowy o dofinansowanie stanowi załącznik Nr 2 regulaminu.

13. Umowa o dofinansowanie, zawierana pomiędzy realizatorem obszaru A programu a Wnioskodawcą, określa wysokość przyznanego dofinansowania, sposób przekazania środków oraz termin i sposób ich rozliczenia a także obowiązki oraz uprawnienia stron i stanowi zobowiązanie do ich przestrzegania.

14. GZOS zastrzega sobie możliwość obniżenia wysokości kwoty dofinansowania kosztów nauki Wnioskodawcy w zależności od otrzymanej kwoty z PFRON.

15. GZOS podejmie decyzję o przyznaniu dofinansowania kosztów nauki dla poszczególnych Wnioskodawców po zawarciu umowy na realizację z PFRON.

16. W przypadku stwierdzenia nienależytego wydatkowania środków przyznaných Wnioskodawcy GZOS zażąda zwrotu środków.

17. Wnioskodawca zobowiązany jest do okazania oryginałów rachunków bądź faktur potwierdzających poniesiony koszt wraz z dowodami zapłaty, (w przypadku gdy wystawienie faktury VAT jest nie możliwe - innych dokumentów) które zostaną, opatrzone klauzulą: płatne ze środków PFRON w ramach umowy Nr..... z dnia ..... w wysokości ..... zł.

18. Przedstawione przez Wnioskodawcę dokumenty rozliczeniowe muszą, być wystawione w okresie trwania roku szkolnego objętego dofinansowaniem oraz należy je przechowywać przez okres 5 lat od daty ich uzyskania.

19. Przyznane środki będą wypłacane w transzach w ciągu roku szkolnego po przedłożeniu i zatwierdzeniu wydatków w formie oryginałów faktur, rachunków, dowodów wpłat, biletów na przejazdy do i ze szkoły itp., pieniądze będą wypłacane na rachunek bankowy. Poprawne rozliczenie poprzedniej transzy warunkuje możliwość otrzymania transzy kolejnej. Rozliczenie całości przyznaných środków finansowych w ciągu roku szkolnego warunkuje możliwość starania się o ponowne dofinansowanie kosztów nauki dziecka niepełnosprawnego w kolejnym roku szkolnym.

20. Gmina zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania przez Wnioskodawcę zobowiązań określonych w umowie, a w szczególności nieterminowego lub nienależytego jej wykonania, lub wykorzystania przekazanych przez GZOS środków finansowych na inne cele niż określone w umowie.

21. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych wyżej Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu dofinansowania przekazanego przez Gminę, z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia wykonania przez Gminę płatności środków, niezwłocznie po przedstawieniu wezwania.

22. Wnioskodawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentów, potwierdzających wysokość poniesionych wydatków (faktury VAT wystawione na Wnioskodawcę za zakupione towary lub usługi a w przypadku gdy nie jest możliwe wystawienie faktury VAT - innych dokumentów wraz z dowodami zapłaty) przez okres 5 lat od daty ich uzyskania.

23. W przypadku, gdy Wnioskodawca, po raz kolejny ubiega się o dofinansowanie, w ramach programu, warunkiem przyznania kolejnego dofinansowania jest rozliczenie całości środków finansowych uzyskanych w poprzednim roku i uznanie tego rozliczenia przez Gminę.



## PAŃSTWOWY FUNDUSZ REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Wniosek złożono w ..... (nazwa gminy) ..... (adres gminy) w dniu .....
---

NR SPRAWY: (wypełnia Gmina)

**WNIOSEK**  
**o dofinansowanie kosztów nauki ucznia niepełnosprawnego**  
**w ramach obszaru „A” programu pn. „UCZEŃ NA WSI – pomoc w zdobyciu wykształcenia przez osoby**  
**niepełnosprawne zamieszkujące gminy wiejskie oraz gminy miejsko - wiejskie”**

1. Informacje o Wnioskodawcy

<b>DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY – (tj. pełnoletni uczeń niepełnosprawny lub w przypadku dzieci i młodzieży do lat 18 jego rodzic lub opiekun prawny)</b>	
<b>DANE PERSONALNE</b> Imię ..... Nazwisko ..... Data urodzenia ..... PESEL ..... Płeć:      żeńska              męska Dowód Osobisty: Seria ..... numer ..... wydany przez ..... Dnia .....	<b>ADRES ZAMIESZKANIA (pobyt stały)</b> miasto                      wieś Województwo ..... Powiat ..... Gmina ..... Miejscowość ..... Kod pocztowy:      - Pocztą ..... Ulica ..... Nr domu/mieszkania ..... Telefon kontaktowy .....
<b>DANE DOTYCZĄCE UCZNIĄ (wypełnia się w przypadku gdy Wnioskodawcą jest rodzic/opiekun prawny)</b>	
<b>DANE PERSONALNE</b> Imię ..... Nazwisko ..... Data urodzenia ..... PESEL ..... Płeć:      żeńska              męska	<b>ADRES ZAMIESZKANIA (pobyt stały)</b> miasto                      wieś Województwo ..... Powiat ..... Gmina ..... Miejscowość ..... Kod pocztowy:      - Pocztą ..... Ulica ..... Nr domu/mieszkania .....
<b>ADRES DO KORESPONDENCJI (Wpisać jeśli jest inny niż adres zamieszkania na pobyt stały):</b> miasto                      wieś Województwo ..... Powiat ..... Gmina ..... Miejscowość .....      Kod pocztowy:      - Pocztą ..... Ulica ..... Nr domu/mieszkania .....	

Telefon kontaktowy .....		
<b>NAZWA I ADRES SZKOŁY UCZNIĄ</b>		
Pełna nazwa szkoły: ..... klasa: .....		
Rodzaj szkoły:    szkoła podstawowa        gimnazjum        szkoła ponadgimnazjalna		
Kod pocztowy:    -        Miejscowość .....		
Ulica .....        Nr domu .....		
Województwo .....        Powiat .....        Gmina .....		
Nauka w systemie:        STACJONARNYM        NIESTACJONARNYM		
Wnioskodawca korzysta z internatu:    TAK        NIE		
<b>STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI UCZNIĄ (proszę zaznaczyć odpowiednie pole)</b>		
ZNACZNY	UMIARKOWANY	LEKKI
orzeczenie ważne do.....        Bezterminowe		
<b>ORZECZENIE O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI</b> (dzieci do 16 roku życia)		
Ważne do .....        Bezterminowe		
<b>RODZAJ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI (proszę zaznaczyć odpowiednie pole)</b>		
schorzenie narządu ruchu        upośledzenie umysłowe		
schorzenie narządu wzroku        inne		
schorzenie narządu słuchu        (proszę wpisać jakie inne.....)		

2. Informacje o korzystaniu ze środków PFRON (w ciągu ostatnich 5 lat)

Czy Wnioskodawca korzystał ze środków PFRON			tak	nie
Cel (nazwa zadania ustawowego oraz /lub nazwa programu, w ramach którego przyznana została pomoc)	Nr i data zawarcia umowy	Kwota przyznana	Termin rozliczenia	Kwota rozliczona
	Razem kwota przyznana:		Razem kwota rozliczona:	
Czy Wnioskodawca posiada wymagalne zobowiązania wobec PFRON?:    tak        nie				
Jeżeli tak, podać rodzaj i wysokość (w zł) wymagalnego zobowiązania .....				
.....				
.....				
.....				

3. Zakres dofinansowania

ZAKRES WNIOSKOWANEJ POMOCY (proszę zaznaczyć odpowiednie pola)	
1. dofinansowanie zakupu przedmiotów ułatwiających lub umożliwiających naukę wnioskowana kwota .....	złotych
2. dofinansowanie uczestnictwa w zajęciach mających na celu podniesienie sprawności fizycznej lub psychicznej (w tym wakacyjne obozy rehabilitacyjne) wnioskowana kwota .....	złotych
3. dofinansowanie kosztów związanych z dostępem do Internetu (instalacja, abonament) wnioskowana kwota .....	złotych
4. dofinansowanie kursów doszkalających w zakresie programu nauczania oraz kursów językowych wnioskowana kwota .....	złotych
5. dofinansowanie wyjazdów organizowanych w ramach zajęć szkolnych wnioskowana kwota .....	złotych
6. dofinansowane dodatkowych kosztów uczniów uczęszczających do szkół ponadgimnazjalnych wnioskowana kwota ogółem .....	złotych, w tym:
a) czesne, .....	złotych,
b) zakwaterowanie, (dotyczy uczniów pobierających naukę poza miejscem stałego zamieszkania) .....	złotych,
c) koszty dojazdu do szkoły .....	złotych
<b>ŁĄCZNA KWOTA WNIOSKOWANA (1+6) .....</b>	
<b>złotych</b>	

4. Załączniki wymagane do wniosku

Lp.	Nazwa załącznika	Załączono (zaznaczyć właściwe)	Uzupełniono (zaznaczyć właściwe)	Data uzupełnienia
				wypełnia gmina
1.	Kserokopia ważnego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności ucznia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Oświadczenie Wnioskodawcy o dochodzie brutto przypadającym na jednego członka rodziny pozostającego w gospodarstwie domowym, którego wzór stanowi załącznik do wniosku o dofinansowanie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Zaświadczenie ze szkoły o pobieraniu nauki przez ucznia w szkole podstawowej, gimnazjum lub szkole ponadgimnazjalnej.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Kserokopia aktu urodzenia ucznia - dotyczy Wnioskodawcy ubiegającego się pomoc finansową w imieniu i na rzecz niepełnoletniego dziecka.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Kserokopia dokumentu o ustanowieniu opieki prawnej nad podopiecznym - dotyczy Wnioskodawcy, będącego opiekunem prawnym ucznia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Oświadczam, że:

Podane informacje są zgodne z prawdą.

Byłem/ nie byłem\* w przeszłości stroną umowy zawartej z PFRON i rozwiązanej z przyczyn leżących po mojej stronie.

Wyrażam zgodę na umieszczenie i przetwarzanie moich oraz dziecka/podopiecznego danych osobowych w bazie danych PFRON zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Zapoznałem/em się z zasadami programu i znana jest mi wysokość maksymalnego dofinansowania przypadająca w ciągu roku szkolnego.

Ubiegam/nie ubiegam się\* odrębnym wnioskiem o dofinansowanie ze środków PFRON na cele objęte niniejszym wnioskiem.

UWAGA! Podanie przez Wnioskodawcę informacji niezgodnych z prawdą eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania.

\* - niepotrzebne należy skreślić

..... dnia .....r.

podpis Wnioskodawcy

wypełnia Gmina

Weryfikacja wniosku:

POZYTYWNA

NEGATYWNA

(pieczęćki imienna, podpis pracownika GMINY)

data, podpis

DECYZJA GMINY   pozytywna:    negatywna:

PRZYZNANA KWOTA DO WYSOKOŚCI ..... Zł, w tym:

1. dofinansowanie zakupu przedmiotów ułatwiających lub umożliwiających naukę  
kwota ..... złotych
2. dofinansowanie uczestnictwa w zajęciach mających na celu podniesienie sprawności fizycznej lub psychicznej (w tym wakacyjne obozy rehabilitacyjne)  
kwota ..... złotych
3. dofinansowanie kosztów związanych z dostępem do Internetu (abonament, instalacja)  
kwota ..... złotych
4. dofinansowanie kursów doszkalających w zakresie programu nauczania oraz kursów językowych  
kwota ..... złotych
5. dofinansowanie wyjazdów organizowanych w ramach zajęć szkolnych  
kwota ..... złotych
6. dofinansowane dodatkowych kosztów uczniów uczęszczających do szkół ponadgimnazjalnych  
kwota ogółem..... złotych, w tym:
  - a) czesne, ..... złotych,
  - b) zakwaterowanie, (dotyczy uczniów pobierających naukę poza miejscem stałego zamieszkania) ..... złotych,
  - c) koszty dojazdu do szkoły ..... złotych.

..... dnia ...../ ..... /200 ... r.

.....  
podpisy

Załącznik  
do wniosku o dofinansowanie w  
ramach obszaru A programu

### OŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI DOCHODÓW

Ja niżej podpisany(a) ..... zamieszkały(a)  
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)  
.....  
(miejscowość, Nr kodu, ulica, Nr domu, Nr mieszkania)

niniejszym oświadczam, iż razem ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym pozostają następujące osoby:

L.p.	Imię	Nazwisko	Stopień pokrewieństwa z Wnioskodawcą	Wiek	Czy pobiera naukę (tak/nie)	Średni miesięczny dochód brutto*
Dane dotyczące Wnioskodawcy:						
1.						
Pozostali członkowie wspólnego gospodarstwa domowego:						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

\* średni miesięczny dochód brutto za ostatnie trzy miesiące poprzedzające miesiąc złożenia „Wniosku o dofinansowanie kosztów nauki, w ramach programu „UCZEŃ NA WSI”.

Oświadczam, że wysokość średnich miesięcznych dochodów brutto w przeliczeniu na jednego członka rodziny pozostającego ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym - wyliczona za ostatnie trzy miesiące poprzedzające miesiąc złożenia „Wniosku o dofinansowanie kosztów nauki, w ramach programu „UCZEŃ NA WSI” – wynosi ..... zł (słownie złotych:

Oświadczam, że wyrażam zgodę na umieszczenie i przetwarzanie moich danych osobowych, w bazie danych Realizatora obszaru A programu i PFRON dla potrzeb niezbędnych podczas realizacji programu UCZEN NA WSI, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

Uwaga:

W przypadku podania przez Wnioskodawcę informacji niezgodnych z prawdą, decyzją, na postawie której przyznano środki finansowe PFRON, zostanie anulowana a Wnioskodawca zobowiązany zostanie do zwrotu przekazanych przez PFRON środków finansowych wraz z odsetkami w wysokości ustawowej, naliczonymi od dnia wykonania przez PFRON płatności tych środków.

....., dnia.....r.  
miejscowość

.....  
podpis Wnioskodawcy

Pouczenie:

1. Do najbliższej rodziny pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym, zalicza się obok Wnioskodawcy:

- 1) rodziców (opiekunów) Wnioskodawcy,
- 2) rodzeństwo Wnioskodawcy do ukończenia 18 roku życia, a w przypadku pobierania nauki, do ukończenia lat 25, z tym że niepełnosprawne rodzeństwo Wnioskodawcy – bez względu na wiek;
- 3) współmałżonka Wnioskodawcy,
- 4) dzieci Wnioskodawcy do ukończenia 18 roku życia, a w przypadku pobierania nauki, do ukończenia lat 25, z tym że niepełnosprawne dzieci Wnioskodawcy – bez względu na wiek.

2. Wnioskodawca pozostający w związku małżeńskim i zamieszkujący razem ze swoimi rodzicami, składa niniejsze oświadczenie w oparciu o sytuację materialną własnego gospodarstwa domowego, odrębnego od rodziców, jeżeli:

- 1) małżeństwo posiada źródło stałych dochodów, innych niż otrzymywane od rodziców (opiekunów) na mocy obowiązku alimentacyjnego, tj. obowiązku dostarczania środków utrzymania, a w miarę potrzeby także środków wychowania,
- 2) średnia miesięczna wysokość dochodów gospodarstwa domowego za ostatnie trzy miesiące poprzedzające miesiąc złożenia „Wniosku o dofinansowanie kosztów nauki, w ramach programu „UCZEŃ NA WSI””, jest nie mniejsza niż

najniższe wynagrodzenie, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.).

3. Wnioskodawca pozostający w związku małżeńskim i nie prowadzący własnego gospodarstwa domowego, którego współmałżonek nie posiada żadnych źródeł dochodów, składa niniejsze oświadczenie, wyliczone na podstawie dochodów swoich rodziców. Jeżeli Wnioskodawca posiada dziecko na utrzymaniu, to dziecko można zaliczyć do wspólnego gospodarstwa rodziców Wnioskodawcy. Do wspólnego gospodarstwa nie wlicza się współmałżonka Wnioskodawcy.

4. Wnioskodawca, który prowadzi własne gospodarstwo domowe i posiada własne stałe dochody, składa niniejsze oświadczenie wyliczone na podstawie własnych dochodów. Za własne gospodarstwo domowe uważa się sytuację, gdy Wnioskodawca mieszka samodzielnie i może udokumentować, że z własnych dochodów ponosi wszelkie opłaty z tego tytułu.

5. Za dochody uwzględniane przy wyliczeniu średnich miesięcznych dochodów brutto, uważa się:

1) wynagrodzenie uzyskiwane w ramach stosunku pracy, z tytułu umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy agencyjnej lub umowy o pracę nakładczą,

2) dochody z tytułu:

- a) członkostwa spółdzielni,
- b) wykonywania wolnego zawodu,
- c) działalności twórczej lub artystycznej,
- d) działalności gospodarczej lub współpracy przy prowadzeniu takiej działalności,

3) świadczenia pieniężne z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa,

4) emerytury, renty inwalidzkie i renty rodzinne wraz ze wszystkimi dodatkami, z wyjątkiem dodatków pielęgnacyjnych,

5) stypendia, z zastrzeżeniem pkt 7,

6) zasiłki rodzinne,

7) renty socjalne, zasiłki stałe,

8) alimenty i zaliczki alimentacyjne,

9) zasiłki przysługujące bezrobotnym,

10) zasiłki na utrzymanie rodziny wypłacane żołnierzom,

11) dochód z pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym,

12) dochód z tytułu prowadzenia działalności objętej podatkiem,

13) inne.

6. Dochód brutto oblicza się przez odjęcie od łącznych przychodów członków rodziny Wnioskodawcy, następujących składników:

1) kwot wpłaconych składek na ubezpieczenie społeczne,

2) kosztów uzyskania przychodów.

7. Przy ustalaniu dochodu w rodzinie Wnioskodawcy, nie uwzględnia się zasiłków pielęgnacyjnych oraz stypendium za wyniki w nauce.

8. Wnioskodawca zobowiązany jest na żądanie Realizatora obszaru A programu oraz Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych dostarczyć dowody potwierdzające wysokość uzyskiwanych dochodów. Jeżeli wykazany średni miesięczny dochód brutto na osobę w gospodarstwie domowym uprawnia do ubiegania się o dofinansowanie na podstawie ustawy o pomocy społecznej, PFRON ma prawo żądać poświadczenia sytuacji materialnej rodziny z właściwego terenowego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Sposób wyliczenia przeciętnego dochodu brutto:

$$\text{przeciętny miesięczny dochód brutto} = \frac{\text{łączny dochód brutto za 3 miesiące}}{3 \times \text{liczba osób w gospodarstwie domowym}}$$

**WZÓR**

**UMOWA Nr .....**

**o dofinansowanie kosztów nauki ucznia niepełnosprawnego realizowana w ramach obszaru A pilotażowego programu pn. „UCZEŃ NA WSI – pomoc w zdobyciu wykształcenia przez osoby niepełnosprawne zamieszkujące gminy wiejskie oraz gminy miejsko-wiejskie”**

Zawarta w dniu ..... W ..... pomiędzy:  
(miesiąc słownie) (miejscowość)

..... z siedzibą w .....  
(nazwa osoby prawnej) (miejscowość)

.....  
(Nr kodu, dokładny adres)

zwaną dalej „Gminą” którą reprezentują:

1) ..... - .....  
(nazwisko i imię) (funkcja)

2) ..... - .....  
(nazwisko i imię) (funkcja)

jeżeli w imieniu Gminy nie podpisują umowy osoby statutowo do tego uprawnione, należy dodać:

zgodnie z treścią pełnomocnictwa z dnia .....

a Panem/Panią ....., Nr PESEL .....,  
zamieszkałym/ą w ..... przy ul. ...., legitymującym/cą się  
dowodem osobistym Seria ..... Numer ..... wystawionym w dniu  
..... przez ....., zwanym/ą dalej „Wnioskodawcą”

o następującej treści:

**§ 1.** Przedmiotem umowy jest dofinansowanie w ramach obszaru A programu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych „UCZEŃ NA WSI - pomoc w zdobyciu wykształcenia przez osoby niepełnosprawne zamieszkujące gminy wiejskie oraz gminy miejsko-wiejskie”, zwanego dalej „programem”, kosztów nauki ucznia (imię i nazwisko)<sup>1</sup> ..... uczęszczającego do klasy ..... w szkole (nazwa i adres) ....., zwanego dalej „uczniem”.

**§ 2.** Wnioskodawca oświadcza, że nie otrzymał na podstawie odrębnego wniosku dofinansowania lub dotacji ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej „PFRON”, na cele objęte niniejszą umową oraz, że nie ubiega się odrębnym wnioskiem o dofinansowanie lub dotację ze środków PFRON na cele objęte niniejszą umową.

**§ 3. 1.** Gmina dofinansowuje ze środków PFRON koszty nauki ucznia w roku szkolnym ...../..... do łącznej wysokości ..... zł (słownie złotych: .....), w tym na<sup>2</sup>:

1) zakup przedmiotów ułatwiających lub umożliwiających naukę, do wysokości ..... zł (słownie złotych: .....),

2) uczestnictwo w zajęciach mających na celu podniesienie sprawności fizycznej lub psychicznej (w tym wakacyjne obozy rehabilitacyjne), do wysokości .....zł (słownie złotych: .....),

3) koszty związane z dostępem do Internetu (instalacja i abonament), do wysokości ..... zł (słownie złotych: .....),

4) kursy doszkalające w zakresie programu nauczania oraz kursy językowe, do wysokości ..... zł (słownie złotych: .....),

<sup>1</sup> wyłącznie osoba posiadająca ważne orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności

<sup>2</sup> należy wybrać odpowiednio



- 5) wyjazdy organizowane w ramach zajęć szkolnych, do wysokości ..... zł (słownie złotych: .....),
- 6) opłaty za naukę (czesne), do wysokości ..... zł (słownie złotych: .....),
- 7) zakwaterowania (gdy uczeń pobiera naukę poza miejscem stałego zamieszkania) do wysokości ..... zł (słownie złotych: .....),
- 8) dojazdy do szkoły, do wysokości ..... zł (słownie złotych: .....).

2. Przekazanie przez Gminę środków finansowych przyznanych Wnioskodawcy nastąpi .....  
.....  
(sposób i formę przekazania środków określa Gmina)

**§ 4. 1.** Rozliczenie przyznanego dofinansowania nastąpi po dostarczeniu przez Wnioskodawcę do Gminy oryginałów (do wglądu) dokumentów, potwierdzających wysokość poniesionych kosztów (wystawionych na Wnioskodawcę faktur VAT za zakupione towary lub usługi, a w przypadku gdy nie jest możliwe wystawienie faktury VAT - innych dokumentów wraz z dowodami zapłaty), które zostaną przez Gminę opatrzone klauzulą: „płatne ze środków PFRON w ramach umowy Nr ..... z dnia ..... w wysokości ..... zł”. Przedstawione przez Wnioskodawcę dokumenty rozliczeniowe muszą być wystawione w okresie trwania roku szkolnego objętego dofinansowaniem, o którym mowa w § 3 ust. 1.

2. Gmina zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 1 i żądania zwrotu przekazanych środków finansowych powyżej zweryfikowanych kwot.

3. Wnioskodawca zobowiązuje się do złożenia końcowych dokumentów rozliczeniowych z przyznanego dofinansowania w terminie do dnia .....<sup>3</sup>

4. Wnioskodawca zobowiązuje się do składania na żądanie Gminy dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów niezbędnych do rozliczenia przyznanego dofinansowania.

5. O rozliczeniu przyznanego środków finansowych Gmina powiadomi Wnioskodawcę odrębnym pismem, w terminie 14 dni od daty uznania przez Gminę tego rozliczenia.

**§ 5. 1.** W przypadku, gdy uczeń posiada czasowe orzeczenie o niepełnosprawności, którego ważność kończy się w trakcie trwania roku szkolnego objętego dofinansowaniem, Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć kolejne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, nie później niż łącznie z dokumentami rozliczającymi przyznane dofinansowanie.

2. Jeżeli z treści orzeczenia, o którym mowa w ust. 1, wynika, iż uczeń nie spełnia warunku uczestnictwa w programie dotyczącego stopnia niepełnosprawności (przestał być osobą z orzeczonym stopniem niepełnosprawności lub nie posiada ważnego orzeczenia o niepełnosprawności) wysokość dofinansowania zostanie przez Gminę obniżona proporcjonalnie do liczby miesięcy w których uczeń nie spełniał tego warunku. Jeżeli z treści orzeczenia wynika, iż uczeń przestał spełniać warunek uczestnictwa w programie w trakcie trwania danego miesiąca, miesiąca tego nie wlicza się do liczby miesięcy, w których uczeń nie spełniał ww. warunku.

3. Zwrot kwoty, o którą, zgodnie z postanowieniami ust. 2 obniża się wysokość przyznanego dofinansowania, nastąpi na rachunek bankowy wskazany przez Gminę, w terminie 30 dni od dnia przedstawienia wezwania.

**§ 6. 1.** Wnioskodawca zobowiązuje się do:

- 1) umożliwienia w każdym czasie przedstawicielowi Gminy i/lub PFRON przeprowadzenia kontroli w zakresie prawidłowości sposobu wydatkowania środków PFRON,
- 2) dostarczenia na żądanie Gminy, dokumentów potwierdzających możliwość dalszego uczestnictwa w programie, w szczególności w przypadku, gdy dofinansowanie nie jest wypłacane jednorazowo,
- 3) dostarczania do Gminy wypełnionej ankiety w sytuacji gdy Gmina przeprowadzać będzie badanie ankietowe dotyczące wpływu udzielonej pomocy na sytuację ucznia.

2. Wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia na piśmie zastrzeżeń lub wyjaśnień do protokołu kontroli, o której mowa w ust. 1 pkt 1. Powyższe wyjaśnienia lub zastrzeżenia należy złożyć do Gminy/PFRON w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu kontroli. Gmina/PFRON jest zobowiązana zająć stanowisko w sprawie zastrzeżeń lub wyjaśnień w terminie 14 dni od ich otrzymania.

<sup>3</sup> nie później niż do 15 lipca roku następującego po roku zawarcia umowy

**§ 7.** Wnioskodawca zobowiązany jest do powiadomienia Gminy, w formie pisemnej o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji zobowiązań wynikających z umowy, w ciągu 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia.

**§ 8. 1.** Zwrotowi, na wskazany przez Gminę rachunek bankowy, podlega:

- 1) kwota dofinansowania w części która nie została uznana przez Gminę podczas rozliczenia przyznanego dofinansowania, wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przekazania dofinansowania przez Gminę – w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wnioskodawcę pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części dofinansowania,
- 2) część dofinansowania niewykorzystana przez Wnioskodawcę – w terminie do dnia .....roku.

2. Zwrot środków finansowych w terminie późniejszym niż określony w ust. 1, spowoduje naliczenie odsetek ustawowych.

**§ 9. 1.** Gmina zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania przez Wnioskodawcę zobowiązań określonych w umowie, a w szczególności nieterminowego lub nienależytego jej wykonywania, lub wykorzystania przekazanych przez Gminę środków finansowych na inne cele niż określone w umowie.

2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1, Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu dofinansowania przekazanego przez Gminę, z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia wykonania przez Gminę płatności środków, niezwłocznie po przedstawieniu wezwania.

3. Rozwiązanie umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1, następuje z dniem doręczenia Wnioskodawcy stosownej informacji na piśmie. W przypadku niepodjęcia przesyłki przez Wnioskodawcę za doręczenie informacji o rozwiązaniu umowy uznaje się przesyłkę poleconą wysłaną na adres Wnioskodawcy, dwukrotnie awizowaną.

**§ 10. 1.** Umowa wygasa po wypełnieniu przez strony wszystkich zobowiązań wynikających z umowy.

2. Umowa może być rozwiązana za zgodą stron, w przypadku wystąpienia okoliczności, niezależnych od woli stron, uniemożliwiających wykonanie umowy. W takim przypadku Gmina powiadomi Wnioskodawcę odrębnym pismem o rozliczeniu lub/i konieczności zwrotu przekazanej kwoty dofinansowania.

**§ 11. 1.** Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

3. Wszelkie spory wynikłe z umowy, w tym dochodzenie środków wydatkowanych niezgodnie z umową lub środków przyznanых na podstawie informacji niezgodnych z prawdą podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby Gminy.

4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

**§ 12.** Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Gminy i jeden dla Wnioskodawcy.

.....  
.....  
GMINA

.....  
WNIOSKODAWCA

## 379

### UCHWAŁA Nr XVI/89/07

#### Rady Gminy Budry

z dnia 28 grudnia 2007 r.

#### **w sprawie przeznaczenia środków finansowych na pomoc zdrowotną nauczycieli szkół prowadzonych przez gminę Budry oraz przyjęciu regulaminu gospodarowania tymi środkami.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) Rada Gminy Budry uchwala, co następuje:

**§ 1.** W budżetach szkół prowadzonych przez Gminę Budry wyodrębnia się środki finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli w wysokości 0,3% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

**§ 2.** Przyjmuje się regulamin gospodarowania środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół prowadzonych przez gminę Budry określający szczegółowe zasady przyznawania nauczycielom środków finansowych z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli czynnych zawodowo oraz nauczycieli emerytów i

rencistów w brzmieniu załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Ustala się wzór wniosku o przyznanie finansowej pomocy zdrowotnej dla nauczyciela, stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 5.** Traci moc uchwała Nr VI/32/07 Rady Gminy w Budrach z dnia 8 marca 2007 r. w sprawie udzielania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Jan Królik

#### ZAŁĄCZNIKI

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XVI/89/07  
Rady Gminy Budry  
z dnia 28 grudnia 2007 r.

#### REGULAMIN

#### dysponowania funduszem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli

##### I. Postanowienia ogólne

**§ 1.** 1. Podstawę gospodarowania funduszem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli - zwany dalej Funduszem - stanowią art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz niniejszy regulamin.

2. Za administrowanie Funduszem i realizację regulaminu odpowiedzialny jest dyrektor szkoły (placówki).

3. Wnioski o przyznanie zasiłku pieniężnego rozpatruje i opiniuje Komisja powołana przez dyrektora szkoły.

**§ 2.** 1. Regulamin Funduszu oraz jego zmiany wymagają zaopiniowania przez wszystkie zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli funkcjonujące na terenie Gminy Budry.

2. Prawo zgłaszania propozycji zmian w regulaminie Funduszu na pomoc zdrowotną dla nauczycieli posiadają: organ prowadzący, administratorzy Funduszu i zakładowe organizacje związkowe.

3. Prawo interpretacji postanowień regulaminu Funduszu posiada Wójt Gminy Budry.

4. Treść regulaminu Funduszu jest ogólnie dostępna i znajduje się w każdej placówce oświatowej. Regulamin musi być wydany na każde żądanie zainteresowanego nauczyciela uprawnionego do korzystania z funduszu.

**§ 3.** 1. Środki finansowe przeznaczone na pomoc zdrowotną dla nauczycieli, zwane dalej środkami finansowymi, wynoszą 0,3% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

2. O wysokości zasiłku pieniężnego na pomoc zdrowotną decyduje dyrektor szkoły w granicach środków przyznanych na ten cel, o których mowa w ust. 1.

**§ 4.** 1. Pomoc zdrowotna dla nauczycieli udzielana jest w formie zasiłku pieniężnego.

2. Wnioski wraz z załączoną dokumentacją o przyznanie zasiłku pieniężnego należy składać w sekretariacie placówki.

**§ 5.** 1. Rozpatrywanie wniosków odbywa się raz na kwartał. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wnioski dotyczące przyznania zasiłku pieniężnego będą rozpatrywane indywidualnie.

2. W przypadku odmowy przyznania świadczenia z Funduszu zainteresowany nauczyciel w ciągu 7 dni od otrzymania decyzji ma prawo odwołać się do Wójta Gminy Budry. Rozpatrzenie odwołania następuje w ciągu 14 dni od dnia złożenia odwołania. Negatywna decyzja jest ostateczna.

## II. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

**§ 6.** Do korzystania z funduszu uprawnieni są:

- a) nauczyciele korzystający z opieki lekarskiej zatrudnieni na co najmniej 1/2 obowiązującego wymiaru zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Ilekroć jest mowa o nauczycielach należy rozumieć przez to: nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Budry,
- b) nauczyciele emeryci i renciści. Oznacza to, że z funduszu na pomoc zdrowotną korzystać będą mogli tylko ci nauczyciele emeryci i renciści, którzy będą wcześniej czynnymi nauczycielami przed przejściem na emeryturę lub rentę zatrudnieni byli w szkołach lub przedszkolach prowadzonych przez Gminę Budry.

**§ 7.** Ze środków finansowych mają prawo skorzystać nauczyciele, którzy:

- leczą się w innej miejscowości z powodu braku placówki służby zdrowia w ich miejscu zamieszkania,
- leczą się w miejscu zamieszkania z powodu przewlekłej choroby lub gdy przebieg choroby nauczyciela jest wyjątkowo ciężki,
- muszą korzystać z pomocy leczniczej specjalistycznej w innej miejscowości, mimo istnienia publicznego (niepublicznego) zakładu opieki zdrowotnej w miejscu pracy lub miejscu zamieszkania,
- przebywali na leczeniu szpitalnym lub sanatoryjnym w związku ze złym stanem zdrowia.

## III. Zasady i tryb ubiegania się o zasiłek pieniężny.

**§ 8. 1.** Zasiłek pieniężny z Funduszu przysługuje raz w roku kalendarzowym.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zasiłek pieniężny może być przyznany bez zachowania warunku określonego ust. 1 w zależności od posiadanych środków.

**§ 9.** Nauczyciel ubiegający się o pomoc zdrowotną z Funduszu składa wniosek (Załącznik Nr 2), do którego załącza:

- zaświadczenie lekarskie o leczeniu lub dokumentację przebytego leczenia,
- udokumentowane wydatki na leczenie lub zakup lekarstw,
- oświadczenie lub zaświadczenie o zarobkach (dochodach) nauczyciela ze wszystkich źródeł (emeryt przedkłada odcinek emerytury lub renty).

**§ 10. 1.** Z wnioskiem o przyznanie zasiłku pieniężnego występuje zainteresowany nauczyciel albo jego opiekun, jeżeli ten nauczyciel nie jest zdolny osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie.

2. Z inicjatywą o przyznanie zasiłku pieniężnego mogą wystąpić również:

- a) ogniwa zakładowych organizacji związkowych,
- b) rada pedagogiczna placówki,
- c) dyrektor szkoły (placówki).

3. Występujący z inicjatywą o zapomogę organizacje związkowe i organy szkoły, o których mowa w ust. 2 do

wniosku winne dołączyć zaświadczenie lekarskie lub dokumentację choroby nauczyciela.

## IV. Organizacja i tryb pracy komisji

**§ 11.** Całość spraw związanych z rozdysponowaniem funduszu na pomoc zdrowotną dla nauczycieli prowadzi Komisja, w skład której wchodzi:

- a) Dyrektor Szkoły lub pełnomocnik dyrektora posiadający pisemne upoważnienie - jako przewodniczący Komisji,
- b) 2 nauczycieli wyznaczonych przez radę pedagogiczną placówki - członkowie,
- c) po 1 przedstawicielu organizacji związkowych działających w szkole - członkowie.

**§ 12. 1.** Obsługę techniczną komisji zapewnia Dyrektor Szkoły lub placówki, który dysponuje funduszem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli.

2. Posiedzenia komisji zwołuje Przewodniczący Komisji z własnej inicjatywy lub na wniosek Dyrektora Szkoły.

**§ 13. 1.** Do głównych zadań Komisji należy:

- 1) rozpatrywanie wniosków nauczycieli o udzielenie zasiłku pieniężnego, która winna m.in. brać pod uwagę:
  - a) wysokość dodatkowych kosztów poniesionych przez nauczyciela w związku z przeprowadzeniem leczenia,
  - b) całokształt okoliczności wpływających na sytuację materialną nauczyciela (choroba przewlekła, konieczność dalszego leczenia w domu, stosowanie specjalistycznej diety, zapewnienie dodatkowej opieki dla chorego, zakup drogich lekarstw itp.),
- 2) wnioskowanie do Dyrektora Szkoły o wysokość zapomogi,
- 3) sporządzanie protokołów z odbytych posiedzeń.

2. Kierowane wnioski Komisji do Dyrektora Szkoły o proponowanej wysokości zasiłku pieniężnego dla nauczyciela powinny być odpowiednio udokumentowane.

3. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej na zasadach określonych w art. 100 § 2 pkt 5 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) w zakresie informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności służbowych, które mogłyby narazić na szkodę prawnie chroniony interes obywateli.

## V. Postanowienia końcowe

**§ 14. 1.** Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym nie przechodzą na rok następny.

2. Postanowienia regulaminu zostaną podane do wiadomości wszystkim uprawnionym.

3. W sprawach nieuregulowanych postanowienia regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawa.

4. Świadczenia zdrowotne podlegają ewidencjonowaniu.

5. Za ochronę informacji niejawnych, w tym przetwarzanie, przekazywanie i przechowywanie informacji (dokumentacji), będących przedmiotem prac Komisji odpowiada dyrektor placówki.

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XVI./89/07  
Rady Gminy Budry  
z dnia 28 grudnia 2007 r.

### Wniosek o przyznanie finansowej pomocy zdrowotnej

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1997 r. Nr 56, 357 z późniejszymi zmianami)

Imię i nazwisko wnioskodawcy .....

Miejsce zamieszkania .....

Proszę o przyznanie dla mnie finansowej pomocy zdrowotnej

Uzasadnienie wniosku

.....  
.....  
.....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

....., dnia .....

O opinia lekarza o stanie zdrowia

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis lekarza)

....., dnia .....

Oświadczenie wnioskodawcy:

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że:

Dochód rodziny brutto*	Ilość członków rodziny będących na wspólnym gospodarstwie	Dochód brutto na członka rodziny miesięcznie $C=A/B$	Poniesione koszty leczenia	Wyliczenie relacji koszty leczenia/dochód na członka rodziny $E=D/C$
A	B	C	D	E

\* przez dochód brutto należy rozumieć średni dochód rodziny z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku.

Do powyższego wniosku załączam następujące dokumenty:

.....  
.....  
.....

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 K.K.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

....., dnia .....

Adnotacje Komisji powołanej do przyznawania świadczeń finansowych na pomoc zdrowotną:

Podpisy członków komisji:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Decyzja Dyrektora Szkoły:

....., dnia .....

.....  
(podpis dyrektora placówki)

## 380

### UCHWAŁA Nr XVI/90/07

#### Rady Gminy Budry

z dnia 28 grudnia 2007 r.

#### **w sprawie ustalenia regulaminów wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Budry.**

Na podstawie art. 30 ust. 6, 34 ust. 1 art. 49 ust. 2 art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, Nr 228, poz. 2258 z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się w granicach delegacji ustawy – Karta Nauczyciela, następujące regulaminy dotyczące zasad wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Budry, obowiązujące od dnia 1 stycznia 2008 roku do dnia 31 grudnia 2008 roku:

- 1) Regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli, którego treść zawiera załącznik Nr 1,
- 2) Regulamin wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych, którego treść zawiera załącznik Nr 2,
- 3) Regulamin przyznawania dodatków funkcyjnych dla nauczycieli, którego treść zawiera załącznik Nr 3,
- 4) Regulamin przyznawania dodatku za warunki pracy dla nauczycieli, którego treść zawiera załącznik Nr 4,
- 5) Regulamin przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli, którego treść zawiera załącznik Nr 5.

**§ 2.** Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Budry,
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Budry,
- 3) Szkole - należy przez to rozumieć szkołę dla której organem prowadzącym jest Gmina Budry,
- 4) Dyrektorze, nauczycielu – należy przez to rozumieć dyrektora lub nauczyciela jednostki, o której mowa w pkt 3,
- 5) W roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od dnia 1 września danego roku do dnia 31 sierpnia roku następnego,
- 6) Oddziale – należy przez to rozumieć oddział w szkole, grupę uczniów w świetlicy, w bibliotece szkolnej,
- 7) Uczniui – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 8) Tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 Kart Nauczyciela,
- 9) Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia

zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z 2005 r.),

10) Kartce Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 118, poz. 1112 z 2003 r.)

**§ 3.** Wysokość wynagrodzenia finansowanych z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej ustalana jest corocznie w budżecie Gminy Budry w wysokości 0,3% wynagrodzeń nauczycieli.

**§ 4.** Traci moc uchwała Nr V/26/07 Rady Gminy Budry z dnia 25 stycznia 2007 roku sprawie ustalenia

regulaminów wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach, w których organem prowadzącym jest Gmina Budry.

**§ 5.** Wykonanie uchwał powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym województwa Warmińsko-Mazurskiego. I obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady Gminy  
Jan Królik

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XVI/90/07

### **REGULAMIN przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli**

**§ 1. 1.** Poziom środków finansowych na dodatki dla Dyrektorów szkół stanowi od 5% do 10% minimalnego zasadniczego wynagrodzenia nauczycieli mianowanych magistrów z przygotowaniem pedagogicznym.

2. Poziom środków finansowych na dodatki dla nauczycieli stanowi od 1% do 7% kwoty planowanych środków na miesięczne wynagrodzenie zasadnicze dla każdego stopnia awansu zawodowego nauczycieli w danym roku budżetowym.

3. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli wynosić może do 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela, któremu powierzono stanowisko Dyrektora placówki, wynosić może do 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.

**§ 2. 1.** Dodatek motywacyjny jest częścią wynagrodzenia nauczyciela, przy ustalaniu wysokości dodatku należy brać pod uwagę:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych a w szczególności:
  - a) osiągnięcie w pracy dydaktyczno-wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania,
  - b) wprowadzenie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami a także uzyskiwanie przez uczniów dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
  - c) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
  - d) stosowanie różnorodnych metod rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
  - e) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy
  - f) rozbudzanie w uczniach patriotyzmu i zrozumienia znaczenia własnego państwa oraz kształtowanie postawy etycznej,
  - g) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

- h) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów,
- i) potrzebujących szczególnej opieki,
- j) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.

2) jakość świadczonej pracy, w tym związane z powierzaniem stanowiska kierowniczego, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do zajęć,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych; - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia nauczycieli,
- c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
- d) opracowywanie publikacji i recenzji związanych z warsztatem pracy,
- e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- f) dbałość o estetykę pomieszczeń oraz o stan techniczny pomocy dydaktycznych sprzętu innych urządzeń szkolnych,
- g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków.

3) przestrzeganie, co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,

4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności: udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,

- a) udział w komisjach przedmiotowych i innych zespołach,
- b) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- c) prowadzenie lekcji koleżeńskich oraz uczestnictwo w innych rodzajach działań w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

d) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

**§ 3.** 1. Dodatek motywacyjny dla dyrektora przyznaje nie na rok kalendarzowy, jednak nie dłużej niż do końca jego kadencji.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje nie na czas określony, nie krótszy niż sześć miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

3. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu co najmniej 6 miesięcy w szkole.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia

**§ 4.** 1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:

- 1) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 2) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia
- 3) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.

2. Dodatek motywacyjny może być cofnięty w każdym czasie, w przypadku nierzetelnego wywiązywania się z przydzielonych obowiązków, uchybienia godności zawodu nauczyciela lub rażącego naruszenia dyscypliny pracy.

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XVI/90/07

## REGULAMIN

### obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli.

**§ 1.** 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową lub jedną godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, odpowiednio dla ustalonego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnych zastępstw.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy: w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia. - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych

przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

7. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela, realizującego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w różnym tygodniowym wymiarze ustala się dla zajęć, w zakresie, których godziny są realizowane na zasadach określonych w ust. 1 i 2.

8. Wynagrodzenie za zajęcia pozalekcyjne nie wymienione w ramowych planach, a realizowane zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym szkoły oraz za godziny indywidualnego nauczania, ustala się na zasadach określonych w ust. 1 i 2.

9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane i jest wypłacane z dołu.

10. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze otrzymują za ten dzień inny dzień wolny od pracy lub odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

11. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

**§ 2.** Wszelkie zmiany do niniejszego Regulaminu podlegają zatwierdzeniu przez Radę Gminy.



## **REGULAMIN przyznawaniu dodatków funkcyjnych dla nauczycieli**

**§ 1. 1.** Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze w szkole, nauczycielom pełniącym funkcje wychowawców klas oraz opiekunom stażu nauczycieli i ewentualnie nauczyciela konsultanta lub doradcy metodycznego przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt uwzględniając między innymi:

- 1) wielkość i strukturę organizacyjną szkoły,
- 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
- 3) jakość pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:
  - a) współpracę z samorządem Gminy i jej organami,
  - b) terminowe wykonywanie zadań,
  - c) właściwe prowadzenie gospodarki środkami finansowymi oraz realizacji zatwierdzonego planu finansowego,
  - d) organizowanie pracy szkoły zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki pracy uczniów oraz pracowników szkoły,
  - e) kształtowanie właściwej polityki kadrowej, w szczególności pozyskiwanie nauczycieli wysoko kwalifikowanych,
  - f) umiejętności organizacyjne,
  - g) kształtowanie struktury organizacyjnej szkoły,
  - h) umiejętność integrowania zespołu nauczycielskiego wokół wspólnych zadań, inspirowania oraz pomagania w rozwoju zawodowym nauczycieli,
  - i) współpracę z instytucjami i organizacjami wspomagającymi realizację programu wychowawczego szkoły,
  - j) tworzenie materialnej szkoły,
  - k) działanie szkoły na potrzeby edukacyjne społeczności lokalnej,
  - l) tworzenie pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku lokalnym,
  - m) współpraca z samorządem Gminy w zakresie organizacji dowożenia uczniów.

3. Dyrektorowi Szkoły liczącej do 6 oddziałów przysługuje dodatek funkcyjny w wys. od 15% do 50% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

**§ 2. 1.** Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że nauczycielowi, któremu powierzono:

- 1) funkcję opiekuna stażu - w wysokości 4% przeciętnego wynagrodzenia nauczyciela stażysty,
- 2) wychowawstwo klasy - w wysokości 4% przeciętnego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 ustala dyrektor, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji.

**§ 3. 1.** Dodatek funkcyjny przyznaje się na rok szkolny.

2. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**§ 4. 1.** Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji, a jeżeli powierzenie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Nauczycielowi zastępującemu nieobecnego dyrektora przysługuje dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu zastępowania nieobecnego dyrektora z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

5. Nauczyciel, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie ma prawo do dodatku funkcyjnego w stawce ustalonej dla danego stanowiska kierowniczego, od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków. Uprawnienie to wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych przyczyn obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Nauczycielowi, o którym mowa w § 1 ust. 1 realizującemu dodatkowe zadania lub zajęcia wymienione w § 2 ust. 1 przysługuje jeden dodatek funkcyjny w wysokości uwzględniającej zajmowanie stanowiska kierowniczego oraz realizację dodatkowych zadań i zajęć.

**§ 5.** Wszelkie zmiany do niniejszego Regulaminu podlegają zatwierdzeniu przez Radę Gminy.

Załącznik Nr 4  
do uchwały Nr XVI/90/07

### **REGULAMIN przyznawania dodatku za warunki pracy nauczycieli**

**§ 1.** 1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom z tytułu prowadzenia:

- 1) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę indywidualnego nauczania (dotyczy nauczycieli mających odpowiednie przygotowanie zawodowe),
- 2) zajęć dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych w klasach łączonych w wysokości 10% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za trudne warunki przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest

związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Dodatek za trudne warunki przysługuje w takiej części, w jakiej godziny w trudnych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.

**§ 2.** 1. Dodatki, o których mowa w § 1 przyznaje nauczycielowi dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Wójt.

2. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu.

**§ 3.** Wszelkie zmiany do niniejszego Regulaminu podlegają zatwierdzeniu przez Radę Gminy.

Załącznik Nr 5  
do uchwały Nr XVI/90/07

### **REGULAMIN w sprawie zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego**

**§ 1.** 1. Nauczycielom posiadającym kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionym w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiarom zajęć w szkołach prowadzonych przez gminę przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy zwany dalej „dodatkiem” w wysokości uzależnionej od ilości członków rodziny:

- 1) dla jednej osoby - w wysokości 46,- zł słownie (czterdzieści sześć złotych),
- 2) dla dwuosobowej rodziny - w wysokości 61,- zł słownie (sześćdziesiąt jeden złotych)
- 3) dla trzyosobowej rodziny - w wysokości 76,- zł słownie (siedemdziesiąt sześć złotych)
- 4) dla czterosobowej rodziny i więcej - w wysokości 91,- zł słownie (dziewięćdziesiąt jeden złotych)

2. Do członków rodziny zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkującego małżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

3. Nauczycielowi i jemu współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcy, który będzie im wypłacać dodatek.

4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego, do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

5. Dodatek przysługuje od miesiąca, w którym złożono wniosek o jego przyznanie i wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**§ 2.** Dodatek przysługuje w okresach wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy na które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) korzystanie z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
- 4) Odbywanie zasadniczej służby wojskowej, jeżeli jednak z nauczycielem powołanym do służby zawarte była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta.

**§ 3.** 1. Dodatek przyznaje się na wniosku nauczyciela lub wspólny wniosek nauczycieli będącymi współmałżonkami.

2. Nauczycielowi dodatek przyznaje i ustala jego wysokość dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt.

## 381

### UCHWAŁA Nr XVI/98/07 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 28 grudnia 2007 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr VI/27/07 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 30 marca 2007 r. ustalającej regulamin określający wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, zm.: Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, zm.: Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, zm.: Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, zm.: Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327) oraz art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Dz. U. Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, Dz. U. z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689) w związku z § 2 ust. 4 załącznika Nr 1 do uchwały Nr VI/27/07 z dnia 30 marca 2007 r. Rada Miejska w Korszach uchwała, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się Załącznik Nr 2 do uchwały Nr VI/27/07 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 30 marca 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego

wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania w brzmieniu ustalonym załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Korsze.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Bożena Małgorzata Krawczyk

Załącznik  
do uchwały Nr XVI/98/07  
Rady Miejskiej w Korszach  
z dnia 28 grudnia 2007 r.

### ANEKS Nr 1

**§ 1. 1.** Wprowadza się jednorazową podwyżkę stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, którzy w okresie od 1 stycznia 2007 r. do dnia 30 września 2007 r. byli zatrudnieni w szkołach, posiadając stopień awansu zawodowego nauczyciela stażysty.

2. Wysokość podwyżki wynosi maksymalnie do 198 zł miesięcznie na etat kalkulacyjny proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia nauczyciela.

**§ 2. 1.** Wprowadza się jednorazową podwyżkę stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, którzy w okresie od 1 stycznia 2007 r. do dnia 30 września 2007 r. byli zatrudnieni w szkołach, posiadając stopień awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego.

2. Wysokość podwyżki wynosi maksymalnie do 162 zł miesięcznie na etat kalkulacyjny proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia nauczyciela.

**§ 3. 1.** Wprowadza się jednorazową podwyżkę stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, którzy w okresie od 1 stycznia 2007 r. do dnia 30 września 2007 r.

byli zatrudnieni w szkołach, posiadając stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego.

2. Wysokość podwyżki wynosi maksymalnie do 89 zł miesięcznie na etat kalkulacyjny proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia nauczyciela.

**§ 4. 1.** Podwyżka wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, o których mowa w § 1, 2 i 3 niniejszego Aneksu stanowi wyrównanie do poziomu gwarantowanego przez ustawę - Karta Nauczyciela i tym samym nie wpływa na zmianę pozostałych składników wynagrodzenia.

2. Środki finansowe niezbędne do realizacji podwyżki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli zapewnia szkoła zatrudniająca nauczyciela w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia.

3. Szczegółowe warunki oraz tryb podwyższania minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli określają przepisy zawarte w Rozdziale II Regulaminu wprowadzonego uchwałą Nr VI/27/07 Rady Miejskiej w Korszach.

## 382

### UCHWAŁA Nr XVI/83/07

#### Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 28 grudnia 2007 r.

#### **w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania, przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz określającego tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Nowe Miasto Lubawskie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 30 ust. 1, 6 i 6a, art. 49 ust. 1 pkt 1 ust. 2 art. 54 ust. 3 i 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.), w uzgodnieniu z nauczycielskimi związkami zawodowymi, Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowe Miasto Lubawskie:

- 1) Regulamin wynagradzania nauczycieli szkół w gminie Nowe Miasto Lubawskie stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) Regulamin w sprawie przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach Gminy Nowe Miasto Lubawskie stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały,

- 3) Regulamin w sprawie określenia trybu oraz kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr III/16/06 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania, przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz określającego tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Nowe Miasto Lubawskie.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Miroslaw Wodara

ZAAŁĄCZNIKI

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XVI/83/07  
Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie  
z dnia 28 grudnia 2007 r.

#### **REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI SZKÓŁ Z TERENU GMINY NOWE MIASTO LUBAWSKIE**

##### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Regulaminowi podlegają nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w publicznych szkołach działających na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie.

**§ 2.** Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum lub zespół szkół, dla której organem prowadzącym jest Gmina Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie,

- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie – należy przez to rozumieć oddział lub grupę,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia,
- 7) wynagrodzenie - należy przez to rozumieć zasadnicze wynagrodzenie nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym,

- 8) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.),
- 9) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.).

## Rozdział II

### Wynagrodzenia i świadczenia pracownicze nauczycieli

#### § 3. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dodatków:
  - a) za wysługę lat,
  - b) funkcyjnego,
  - c) za warunki pracy,
  - d) motywacyjnego,
- 3) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 ustawy – Karta Nauczyciela,
- 5) dodatkowego wynagrodzenia rocznego.

§ 4. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli a także zasady ustalania wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w tym dla nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora, określa rozporządzenie.

§ 5. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) nagród jubileuszowych,
- 2) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
- 3) zasiłku na zagospodarowanie,
- 4) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
- 5) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę,
- 6) odrębnego 10% dodatku „wiejskiego”,

określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia.

§ 6. Wysokość, warunki oraz zasady przyznawania i wypłacania:

- 1) dodatków funkcyjnych,
- 2) dodatku motywacyjnego,

- 3) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
  - 4) dodatków za warunki pracy,
  - 5) dodatku za wysługę lat,
- określa niniejszy regulamin.

## Rozdział III Dodatek funkcyjny

§ 7. 1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli Nr 1.

Tabela Nr 1

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w zł	
		od	do
1.	Dyrektor szkoły	200	900
2.	Wicedyrektor szkoły	150	500
3.	Inne stanowiska kierownicze	50	300

2. Dodatek funkcyjny przyznaje się w pewnych złotych na czas określony nie krótszy niż 3 i nie dłuższy niż 12 miesięcy.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów szkół ustala Wójt Gminy na wniosek dyrektora Gminnego Zespołu Oświaty, a dla nauczyciela zajmującego inne stanowiska kierownicze – dyrektor szkoły.

4. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego należy uwzględnić:

- 1) ilość dzieci i młodzieży w szkole,
- 2) ilość oddziałów w szkole,
- 3) liczbę zatrudnionych pracowników,
- 4) zmianowość nauki,
- 5) zakres prac administracyjno- technicznych,
- 6) wyniki pracy szkoły,
- 7) liczby stanowisk kierowniczych w szkole,
- 8) złożoności zadań wynikających z zajmowanego stanowiska.

5. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków z tytułu pełnienia funkcji kierowniczych przysługuje każdy należny dodatek.

6. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono niżej wymienione funkcje przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- 1) wychowawstwo klasy - 4%,
- 2) sprawowanie funkcji doradcy metodycznego - do 10%,
- 3) sprawowanie funkcji nauczyciela - konsultanta - do 5 %,
- 4) sprawowanie funkcji opiekuna stażu - 2% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wyższym

wykształceniem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym, z zaokrągleniem do pełnych złotych.

7. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje:

- 1) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia,
- 2) od pierwszego dnia następnego miesiąca, jeżeli powierzenia funkcji nastąpiło w innym dniu niż pierwszy dzień miesiąca.

8. Dyrektor szkoły oraz osoby pełniące stanowiska i funkcje kierownicze w szkole tracą prawo do dodatku funkcyjnego:

- 1) wraz z upływem kadencji,
- 2) w razie wcześniejszego odwołania,
- 3) z upływem okresu powierzenia funkcji na czas określony,
- 4) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 5) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
- 6) w okresie, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
- 7) w czasie urlopu macierzyńskiego od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia funkcji, jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

9. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje również wicedyrektorowi szkoły lub nauczycielowi zastępującemu dyrektora podczas jego nieobecności, od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

10. W razie zbiegu tytułów do dwóch dodatków wynikających z tytułu pełnienia funkcji dyrektora lub wicedyrektora przysługuje jeden wyższy dodatek.

11. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

12. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłat wynagrodzenia.

13. O nabyciu prawa do dodatku lub jego zmianie pracodawca powiadamia pracownika na piśmie.

#### **Rozdział IV Dodatek motywacyjny**

§ 8. 1. Nauczycielowi w zależności od osiągniętych wyników pracy, może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się w pełnych złotych na czas określony nie krótszy niż 3 i nie dłuższy niż 12 miesięcy.

3. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi: stażystce, kontraktowemu, mianowanemu i dyplomowanemu.

4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 0% do 15%.

5. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 0% do 30%.

6. Środki na dodatki motywacyjne dla nauczycieli danej szkoły nie mogą być mniejsze niż 5% kwoty planowanej na ich wynagrodzenia zasadnicze. O zwiększeniu stopy procentowej odpisu decyduje Wójt Gminy.

7. Środki, o których mowa w ust. 6 są powiększone przez Wójta Gminy o środki na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół.

8. Przyznanie dodatku motywacyjnego jest uzależnione między innymi od:

- 1) osiągniętych wyników dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) uzyskiwania przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, w zawodach, olimpiadach itp.,
  - b) umiejętnego rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - c) pełnego rozpoznania środowiska wychowawczego uczniów, aktywnego i efektywnego działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) wdrażanych innowacji pedagogicznych, programów autorskich, nowatorskich rozwiązań,
- 3) pracy pozalekcyjnej,
- 4) uczestnictwa w różnorodnych formach doskonalenia,
- 5) jakości świadczonej pracy w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym a w szczególności:
  - a) systematycznego i efektywnego przygotowania się do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenia umiejętności zawodowych,
  - c) wzbogacania własnego warsztatu pracy,
  - d) dbałości o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
  - e) prawidłowego prowadzenia dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - f) rzetelnego i terminowego wywiązywania się z poleceń służbowych,
  - g) przestrzegania dyscypliny pracy,

6) posiadania przez nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego co najmniej dobrej oceny pracy;

7) zaangażowania w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udziału w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udziału w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowania się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenia lekcji koleżeńskich, przejawiania innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
- e) aktywnego udziału w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

9. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły po zaopiniowaniu decyzji przez działające w szkole związki zawodowe.

10. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły przyznaje Wójt Gminy uwzględniając warunki określone w ust. 8, a także dodatkowe obszary pracy szkoły:

- 1) tworzenie więzi ze społecznością lokalną i innymi szkołami,
- 2) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi w tym pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 3) poprawne stosowanie prawa oświatowego i prowadzenie dokumentacji szkolnej,
- 4) terminowe realizowanie zadań,
- 5) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole,
- 6) prawidłowe prowadzenie spraw kadrowych,
- 7) dbanie o właściwy stan obiektów szkolnych.

11. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w czasie:

- 1) urlopu dla poratowania zdrowia,
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 3) urlopu bezpłatnego,
- 4) w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
- 5) urlopu macierzyńskiego,
- 6) przebywania w stanie nieczynnym.

12. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego lub jego zmianie przekazuje się w formie pisemnej:

- 1) w przypadku nauczyciela i wicedyrektorów – dyrektor szkoły,

2) w przypadku dyrektora – Wójt gminy.

13. Dodatki motywacyjne wypłaca się miesięcznie z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### **Rozdział V** **Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz** **godziny doraźnych zastępstw**

**§ 9.** 1. Przez godziny ponadwymiarowe rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, opiekuńczych lub wychowawczych powyżej obowiązującego tygodniowego pensum.

2. W przypadku konieczności łączenia różnych wymiarów pensum w ramach jednego etatu ustala się pensum proporcjonalne w odniesieniu do łącznej liczby realizowanych przez nauczyciela zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Wszystkie godziny realizowane powyżej tak ustalonego pensum stanowią godziny ponadwymiarowe. Sposób obliczania znajduje się w załączniku Nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. Łączenie przez nauczycieli w ramach etatu zajęć o różnym wymiarze pensum może mieć miejsce w wyjątkowych sytuacjach, zwłaszcza w przypadku braku możliwości:

- 1) zastosowania innych rozwiązań przewidzianych przepisami ustawy – Karta Nauczyciela,
- 2) dalszego zatrudnienia nauczyciela w pełnym wymiarze zajęć.

4. Nauczyciel, który realizuje tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć zgodnie z art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, nie może mieć przydzielonych godzin ponadwymiarowych z wyjątkiem doraźnych zastępstw.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania dyrektor szkoły po uzyskaniu zgody organu prowadzącego może przyznać zastępstwo doraźne.

6. Przez godziny doraźnego zastępstwa rozumie się zlecone nauczycielowi przez dyrektora szkoły godziny wynikające z konieczności zastępstwa nieobecnego nauczyciela.

7. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

8. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnych zastępstw ustala się dzieląc stawkę osobistego zaszerogowania z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach, przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw przysługuje w przypadku faktycznego ich przepracowania: z wyjątkiem:

- opieki nad zdrowym dzieckiem,
- urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem Pracy,
- urlopu szkoleniowego udzielonego nauczycielom w celu dokształcania,
- zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej,
- rekolekcji,
- udziału nauczyciela w konferencji metodycznej.

10. Nie przysługują za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego (zimowa i wiosenna przerwa świąteczna i inne), rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz dni ustawowo wolne od pracy i dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

11. Nauczycielowi, który w dniu wolnym od pracy realizuje zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymał za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy jak za godzinę ponadwymiarową.

12. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniu, w którym zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – sposób obliczania określa załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

13. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

## **Rozdział VI** **Dodatek za warunki pracy**

**§ 10.** 1. Za pracę w trudnych warunkach oraz warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie przez nauczycieli zajęć wymienionych w § 8 i 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

2. Regulamin obejmuje przypadki pracy w warunkach trudnych, uciążliwych i szkodliwych, które występują w szkołach Gminy Nowe Miasto Lubawskie.

3. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek z tytułu pracy w trudnych warunkach, określonych w odrębnych przepisach.

4. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy wynosi do 15% wynagrodzenia zasadniczego.

5. Dodatki za trudne warunki pracy otrzymują nauczyciele:

- 1) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim – 10%,

2) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkole podstawowej i gimnazjum, w tym z wychowania fizycznego w przypadku realizacji odrębnego programu – do 15%,

3) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 5%,

Nauczyciel dojeżdżający do ucznia zakwalifikowanego do nauczania indywidualnego i nauczanego w domu, mieszkający w odległości większej niż 4 km od domu dziecka, otrzymuje dodatek w wysokości 2% wynagrodzenia zasadniczego proporcjonalnie do przepracowanych godzin.

6. W przypadku, gdy do klas lub grup w szkołach, niebędących specjalnymi będą uczęszczali uczniowie posiadający orzeczenie do kształcenia specjalnego, wówczas wysokość dodatku za trudne warunki pracy wynosi 5% za każdego ucznia nie więcej niż 15% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela prowadzącego zajęcia w takiej klasie lub grupie pod warunkiem prowadzenia zajęć wg odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej.

7. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek z tytułu pracy w uciążliwych warunkach, określonych w odrębnych przepisach.

8. Za pracę w warunkach uciążliwych, przysługuje nauczycielowi dodatek w wysokości do 15% wynagrodzenia zasadniczego.

9. W razie zbiegu tytułów za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy, przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

10. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek z tytułu pracy w warunkach szkodliwych dla zdrowia, określonych w odrębnych przepisach.

12. Podstawą ustalenia stopnia szkodliwości pracy jest odpowiednie rozporządzenie ministra właściwego do spraw zdrowia wydane na podstawie art. 34 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela w sprawie wykazu prac wykonywanych w warunkach szkodliwych.

13. Wysokość dodatku za warunki szkodliwe dla zdrowia wynosi do 3% wynagrodzenia zasadniczego.

14. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – organ prowadzący szkołę, biorąc pod uwagę stopień trudności, uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia realizowanych zadań lub wykonywanych prac.

15. Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

16. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla



zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub, jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

17. Dodatki za warunki pracy nie przysługują:

- 1) w czasie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 2) w czasie urlopu dla poratowania zdrowia,
- 3) w czasie urlopu bezpłatnego,
- 4) w czasie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
- 5) w czasie usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej chorobą, osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny,
- 6) w czasie urlopu macierzyńskiego.

18. O nabyciu prawa do dodatku za warunki pracy lub jego zmianie powiadamia na piśmie

- 1) w przypadku nauczyciela i wicedyrektora - dyrektor szkoły,
- 2) w przypadku dyrektora – Wójt gminy.

19. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w przypadku godzin etatowych z góry, a ponadwymiarowych z dołu.

20. W razie zbiegu prawa do dodatku za warunki pracy przysługującego na podstawie niniejszego regulaminu z innymi dodatkami, przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

#### **Rozdział VII Dodatek za wysługę lat**

§ 11. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, bez względu na sposób ustania stosunku pracy (zakończone okresy zatrudnienia).

3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż w jednym stosunku pracy, okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za staż pracy nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

4. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nieprzekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat, w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudniania, o których mowa w ust. 2.

5. Do okresów pracy wymagających do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa

obowiązującego wymiaru zajęć (czasu pracy) oraz okresy pracy, o których mowa w art. 22 ust. 3 - ustawy Karta Nauczyciela.

6. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

7. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) poczynając od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

8. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, urlopem macierzyńskim, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

9. Dodatek za wysługę lat wypłaca się w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### **Rozdział VIII Urlop dla poratowania zdrowia**

§ 12. Art. 73. Karty Nauczyciela określa prawa i obowiązki nauczyciela chcącego korzystać z urlopu dla poratowania zdrowia oraz warunki przyznania w/w urlopu. Nauczyciel w okresie przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia

zachowuje prawo do:

- comiesięcznego wynagrodzenia zasadniczego,
- dodatku za wysługę lat,
- dodatków socjalnych, o których mowa w art. 54.

Nauczyciel w okresie przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia nie zachowuje prawa do: dodatkowego wynagrodzenia rocznego wypłacanego na podstawie ustawy z dnia 12 XII 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

#### **Rozdział IX Przepisy końcowe**

§ 13. Zmiany w regulaminie następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia. W przypadku wydania Rozporządzenia w sprawie płac nauczycieli w 2007 roku dotyczących wzrostu wynagrodzeń, Rada Gminy uchwali zmiany w regulaminie.

§ 14. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

§ 15. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP i Międzyzakładową Organizacją Związkową Pracowników Oświaty NSZZ „SOLIDARNOŚĆ”.

Załącznik Nr 1  
do Regulaminu wynagradzania nauczycieli  
szkół i placówek oświatowo-wychowawczych  
Gminy Nowe Miasto Lubawskie

### Zasady łączenia różnych wymiarów pensum w ramach jednego etatu

W przypadku konieczności łączenia różnych wymiarów pensum w ramach jednego etatu, w aktach prawa miejscowego możliwe jest ustalenie pensum proporcjonalnie w odniesieniu do łącznej liczby realizowanych przez nauczyciela zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Wszystkie godziny realizowane powyżej tak ustalonego pensum stanowią, zgodnie z art. 35 ust. 2 ustawy - Karta Nauczyciela, godziny ponadwymiarowe.

Zasadę powyższą ilustrują następujące przykłady:

- 1) nauczyciel realizuje łącznie 22 godziny, w tym 9 godzin wg pensum 18 godzinnego i 13 godzin wg pensum 26 godzinnego  $9/18 + 13/26 = 1$  tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela wynosi 22 godziny (brak godzin ponadwymiarowych),
- 2) nauczyciel realizuje łącznie 27 godzin, w tym 6 godzin wg pensum 18 godzinnego i 21 godzin wg pensum 26 godzinnego  $6/18 + 21/26 = 1,14$ , jeżeli 1,14 etatu stanowi 27 godzin, to proporcjonalnie 1 etat stanowi 23,68 godziny, zaokrąglając do pełnych godzin -

24 godziny, pozostałe 3 godziny stanowią godziny ponadwymiarowe, tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela wynosi 24 godziny (3 godziny ponadwymiarowe),

- 3) nauczyciel realizuje łącznie 25 godzin, w tym 15 godzin wg pensum 18 godzinnego i 10 godzin wg pensum 26 godzinnego  $15/18 + 10/26 = 1,22$ , jeżeli 1,22 etatu stanowi 25 godzin, to proporcjonalnie 1 etat stanowi 20,49 godziny, zaokrąglając do pełnych godzin - 20 godzin tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela wynosi 20 godzin (5 godzin ponadwymiarowych),
- 4) nauczyciel realizuje łącznie 27 godzin, w tym 10 godzin wg pensum 18 godzinnego, 5 godzin wg pensum 26 godzinnego i 12 godzin wg pensum 30 godzinnego  $10/18 + 5/26 + 12/30 = 1,15$ , jeżeli 1,15 etatu stanowi 27 godzin, to proporcjonalnie 1 etat stanowi 23,48 godziny, zaokrąglając do pełnych godzin - 23 godziny tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela wynosi 23 godziny (4 godziny ponadwymiarowe).

Załącznik Nr 2  
do Regulaminu w sprawie przykładowego  
obliczania liczby godzin ponadwymiarowych

### Zasady obliczania

1. Dla ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych w tygodniach, w których przypadają dni ustawowo wolne od pracy lub dni usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, których

- 1) wyznaczamy liczbę wszystkich godzin zrealizowanych w dniach pracy w szkole w danym tygodniu – (lgz),
- 2) wyznaczamy liczbę godzin tzw. etatowych zrealizowanych w dniach pracy w szkole – (lge) tj. mnożymy  $1/5$  obowiązkowego wymiaru godzin określonego w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub ustalonego na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 Karty Nauczyciela/ lub  $1/4$  wymiaru, jeżeli dla nauczyciela ustalono zgodnie z art. 42c ust. 1 Karty Nauczyciela 4 dniowy tydzień pracy o przez liczbę dni pracy w danym tygodniu,
- 3) obliczamy różnicę godzin zrealizowanych (lgz) i liczbę godzin etatowych (lge) i zaokrąglamy ją do pełnych godzin zgodnie z zasadą zaokrąglania (różnica równa się  $lgz - lge$ ),
- 4) jeżeli różnica jest ujemna lub równa zero wówczas liczba godzin ponadwymiarowych w danym tygodniu wynosi zero. W przeciwnym wypadku tj. jeżeli różnica jest dodatnia wówczas stanowi ona liczbę godzin

ponadwymiarowych w danym tygodniu z zastrzeżeniem pkt 5,

- 5) wyznaczona w opisany sposób liczba godzin ponadwymiarowych (lgp) nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w tygodniowym planie zajęć.

Przykład:  
Nauczyciel w 5 - dniowym tygodniu pracy ma przydzielone godziny w tygodniowym planie zajęć:  
pn.- 7 , wt - 6 , śr. - 7 , czw. - 2 , pt - 5, razem 27 godzin etat - 18 godzin  
liczba przydzielonych nadgodzin - 9.

2. Nauczyciel by  na zwolnieniu lekarskim w pn, wt, śr. Pracował w czw. i pt.

- 1)  $lgz = 2 + 5 = 7$ ;
- 2)  $lge = 2 \times 1/5 \times 18 = 2 \times 3,6 = 7,2$ ;
- 3) różnica =  $lgz - lge = 7 - 7,2 = - 0,2$  (różnica ujemna);
- 4)  $lgp = 0$ .

3. Rok szkolny rozpoczyna się w środę. Nauczyciel pracował w śr. czw. i pt.

1)  $I_{gz} = 7 + 2 + 5 = 14$ ;

2)  $I_{ge} = 3 \times 1/5 \times 18 = 3 \times 3,6 = 10,8$ ;

3) różnica =  $14 - 10,8 = 3,2$ ;

4)  $I_{gp} = 3$ .

4. W czwartek przypadł dzień ustawowo wolny od pracy. Nauczyciel pracował w pn. wt. śr. pt.

1)  $I_{gz} = 7 + 6 + 7 + 5 = 25$ ;

2)  $I_{ge} = 4 \times 1/5 \times 18 = 4 \times 3,6 = 14,4$ ;

3) różnica =  $25 - 14,4 = 10,6$ ;

4)  $I_{gp} = 9$  gdyż tyle miał przydzielone w tygodniowym planie zajęć.

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XVI/83/07  
Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie  
z dnia 28 grudnia 2007 r.

## **Regulamin w sprawie przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach Gminy Nowe Miasto Lubawskie**

### **Rozdział I**

**§ 1.** Regulamin dotyczy nauczycieli posiadających kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionych w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach położonych na terenie gminy Nowe Miasto Lubawskie.

**§ 2.** 1. Nauczycielowi, o którym mowa w § 1, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej "dodatkiem" w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny wypłacany, co miesiąc z dołu w wysokości:

- 1) do dwóch osób w rodzinie - 1%,
- 2) powyżej dwóch osobach w rodzinie - 2 %,

wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

2. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 zł pomija się, a kwotę, od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

3. Do osób, o których mowa w ust. 1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących, współmałżonka oraz dzieci do lat 18 i młodzież ucząca się, jednak nie dłużej niż do 25 roku życia.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

**§ 3.** Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) korzystania z urlopu wychowawczego,
- 4) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

**§ 4.** 1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek.

2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - Wójt Gminy w imieniu organu prowadzącego.

**§ 5.** W razie zbiegu prawa do dodatku, którym mowa w § 2. ust. 1, z prawem do dodatku przysługującym na podstawie przepisów o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych, nauczycielowi spełniającemu wymagane warunki przysługują obydwa dodatki.

**§ 6.** 1. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP.

2. Regulamin został uzgodniony z Międzyzakładową Organizacją Związkową Pracowników Oświaty NSZZ „SOLIDARNOŚĆ”.

Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr XVI/83/07  
Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie  
z dnia 28 grudnia 2007 r.

### Regulamin

#### w sprawie określenia trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

Na podstawie art. 49 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.).

#### Rozdział I Postanowienia wstępne

§ 1. 1. Regulamin reguluje tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli za zajęcia dydaktyczno-wychowawcze ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Gminy Nowe Miasto Lubawskie z przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego i dyrektorów szkół.

2. Niniejszy Regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w oddziałach przedszkolnych, szkołach podstawowych, gimnazjach, prowadzonych przez Gminę Nowe Miasto Lubawskie.

3. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w ust. 2,
- 2) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w ust. 1,
- 3) szkole bez bliższego określenia - należy przez to rozumieć: oddział przedszkolny, szkołę podstawową, gimnazjum, zespół szkół,
- 4) zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP i Międzyszkolną Komisję NSZZ "Solidarność" działające na terenie gminy,
- 5) nagrodzie organu prowadzącego - rozumie się przez to nagrodę Wójta Gminy.

#### Rozdział II Sposób podziału środków

§ 2. W budżecie Gminy Nowe Miasto Lubawskie tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych z tym, że:

- 1) 80% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora szkoły,
- 2) 20% środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego zwanego dalej nagrodami Wójta Gminy Nowe Miasto Lubawskie.

#### Rozdział III Wysokość nagród

§ 3. 1. Wysokość nagrody Wójta Gminy Nowe Miasto Lubawskie ustala się w wysokości do 100% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wyższym wykształceniem magisterskim z przygotowaniem

pedagogicznym i nie może być wyższa od nagrody Kuratora.

2. Wysokość nagrody dyrektora nie może przekroczyć 80% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wyższym wykształceniem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym i nie może być wyższa od nagrody Wójta Gminy.

#### Rozdział IV Kryteria przyznawania nagród

§ 4. 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom za szczególne oraz wybitne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w pracy zawodowej. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole, co najmniej 1 roku.

2. Nagroda organu prowadzącego zwana dalej "nagrodą Wójta Gminy" może być przyznana dyrektorom i nauczycielom, którzy posiadają wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełniają odpowiednio, co najmniej 5 z kryteriów, o których mowa w ust. 4.

3. Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który posiada, co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio, co najmniej 4 z kryteriów, o których mowa w ust. 4.

4. Ustala się następujące kryteria przyznawania nauczycielom nagrody:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
  - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, a w szczególności potwierdzone w sprawozdaniach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
  - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
  - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach co najmniej I stopnia (rejonowych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (grupę uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, turniejach przeglądach i festiwalach na szczeblu co najmniej gminnym,
  - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
  - e) przygotowuje i wzorowo realizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,

- f) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
- g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
- h) posiada osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej,
- i) sprawuje opiekę nad organizacjami społecznymi działającymi w szkole,
- j) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- k) umiejętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniami z pracy dydaktyczno-wychowawczej z innymi nauczycielami,
- l) posiada publikacje z zakresu działalności oświatowej, a w szczególności z pracy dydaktyczno-wychowawczej;

2) w zakresie pracy opiekuńczej:

- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania dzieci i młodzieży,
- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami;

3) w zakresie innej działalności statutowej szkoły:

- a) troszczy się o mienie szkoły, polepszanie bazy dydaktycznej,
- b) angażuje się w remonty i inwestycje realizowane w szkole,
- c) zdobywa dodatkowe środki finansowe dla szkoły,
- d) prawidłowo realizuje budżet szkoły (plan finansowy),
- e) dobrze współpracuje z samorządem terytorialnym i lokalnym oraz z radą pedagogiczną i radą rodziców,
- f) pozyskuje sponsorów i sojuszników szkoły,
- g) prowadzi lekcje lub zajęcia otwarte dla innych nauczycieli,
- h) prawidłowo prowadzi nadzór pedagogiczny,
- i) wzorowo kieruje szkołą,
- j) prawidłowo organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną;

4) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:

- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
- c) promowaniu szkoły poprzez udział w pracach różnych organizacji społecznych i stowarzyszeniach oraz instytucjach.

## Rozdział V

### Tryb zgłaszania kandydatów do nagrody

§ 5. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy Nowe Miasto Lubawskie może wystąpić:

1) dla nauczyciela:

- a) dyrektor szkoły,
- b) rada pedagogiczna,
- c) rada rodziców,
- d) zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli;

2) dla dyrektora szkoły:

- a) wizytator Kuratorium Oświaty terytorialnie odpowiedzialny za gminę,
- b) dyrektor Gminnego Zespołu Oświaty,
- c) rada pedagogiczna,
- d) rada rodziców.

2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły może wystąpić:

1) rada pedagogiczna,

2) rada rodziców,

3) związki zawodowe zrzeszające nauczycieli (działające w szkole).

3. W uzasadnieniu wniosku o nagrodę należy podać konkretne i wymierne efekty osiągnięte przez osobą nominowaną do nagrody w okresie ostatnich 3 lat.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2 określa załącznik do regulaminu.

5. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 2 należy składać do 15 września odpowiednio:

1) o nagrodę Wójta Gminy Nowe Miasto Lubawskie do Urzędu Gminy,

2) o nagrodę dyrektora do sekretariatu szkoły.

6. Wnioski o przyznanie nagrody Wójta Gminy składane przez dyrektora szkoły, radę rodziców wymagają wcześniejszego ich zaopiniowania przez radę pedagogiczną.

**Rozdział VI**  
**Tryb przyznawania nagród**

**§ 6. 1.** Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa § 2 pkt 1 - dyrektor szkoły,
  - 2) ze środków, o których mowa § 2 pkt 2 - Wójt Gminy.
2. Nagrodę, o której mowa w ust. 1 pkt 1 może z własnej inicjatywy przyznać dyrektor szkoły.
3. Przyznanie nagrody dyrektora wymaga uprzedniego zaopiniowania przez działające w szkole związki zawodowe oraz radę pedagogiczną.
4. Nagrodę, o której mowa ust. 1 pkt 2 może z własnej inicjatywy przyznać Wójt Gminy.

5. Nagrody, o których mowa w ust. 1 pkt 12 przyznaje się w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

6. Nauczycielowi, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

**Rozdział VII**  
**Przepisy końcowe**

**§ 6. 1.** Regulamin został uzgodniony z Zarząd Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego.

2. Regulamin został uzgodniony z Międzyzakładową Organizacją Związkową Pracowników Oświaty NSZZ „SOLIDARNOŚĆ”.

Załącznik Nr 1  
do Regulaminu dotyczącego trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

<b>WNIOSEK</b> <b>o przyznanie nagrody Wójta Gminy Nowe Miasto Lubawskie</b> <b>za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze</b>		
Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy, Dyrektora Szkoły		
Panu/ Pani .....		
(imię i nazwisko)		
urodzonemu/ej .....		
(data)		
.....		
(wykształcenie, staż pracy w szkole lub placówce)		
zatrudnionemu/ej w .....		
(nazwa szkoły/placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony)		
(stanowisko) .....		
(dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, dyrektora - rok otrzymania)		
.....		
ostatnia ocena pracy nauczyciela (data i stopień)		
Krótkie uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego:		
Opinia rady pedagogicznej		
Organ sporządzający wniosek		
(miejscowość i data)	(pieczęć)	(podpis)
Organ przedstawiający wniosek Wójtowi Gminy, Dyrektorowi Szkoły)		
(miejscowość i data)	(pieczęć)	(podpis)

## 383

### UCHWAŁA Nr XVI/84/07

#### Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 28 grudnia 2007 r.

#### w sprawie utworzenia funduszu zdrowotnego oraz przyjęcia regulaminu określającego tryb oraz szczegółowe zasady i warunki przyznawania świadczeń ze środków na pomoc zdrowotną z przeznaczeniem dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Nowe Miasto Lubawskie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1519 ze zm.) oraz art. 72 ust. 1 i w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Środki finansowe na pomoc zdrowotną powstają corocznie z odpisu w wysokości 0,3% planowanej rocznej sumy środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowe Miasto Lubawskie.

**§ 2.** Ustala się regulamin określający tryb oraz szczegółowe zasady i warunki przyznawania świadczeń ze środków na pomoc zdrowotną dla nauczycieli, zwany dalej „Funduszem Zdrowotnym”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Mirośław Wodara

Załącznik  
do uchwały Nr XVI/84/07  
Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie  
z dnia 28 grudnia 2007 r.

#### Regulamin określający tryb oraz szczegółowe zasady i warunki przyznawania świadczeń ze środków na pomoc zdrowotną dla nauczycieli zwanych dalej „Funduszem Zdrowotnym”

### ROZDZIAŁ I Postanowienia wstępne

**§ 1.** 1. Niniejszy regulamin stosuje się w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Nowe Miasto Lubawskie.

2. Regulamin określa:

- 1) sposób przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli,
- 2) zadania Komisji Zdrowotnej,
- 3) rodzaj świadczeń i warunki przyznawania pomocy zdrowotnej,
- 4) osoby uprawnione do korzystania z pomocy zdrowotnej.

**§ 2.** Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) regulaminie – należy przez to rozumieć „Regulamin Funduszu Zdrowotnego”,
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowe Miasto Lubawskie,

- 3) szkole – należy przez to rozumieć szkołę, placówkę prowadzoną przez Gminę Nowe Miasto Lubawskie,
- 4) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki organizacyjnej, o której mowa w pkt 3,
- 5) nauczycielu bez bliższego określenia – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych lub emerytowanych (ewentualnie przebywających na rencie) w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin określony w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.

### ROZDZIAŁ II Sposób przyznawania pomocy zdrowotnej

**§ 3.** 1. Fundusz Zdrowotny tworzą środki finansowe wyodrębnione w budżecie Gminy Nowe Miasto Lubawskie przeznaczone na pomoc zdrowotną dla nauczycieli.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli określa corocznie uchwała budżetowa Gminy Nowe Miasto Lubawskie.

3. Środki finansowe na pomoc zdrowotną powstają corocznie z odpisu w wysokości 0,3% planowanej rocznej sumy środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowe Miasto Lubawskie.

**§ 4.** 1. Środkami, o których mowa w § 3 dysponuje organ prowadzący szkołę.

2. W celu racjonalnego i jawnego gospodarowania Funduszem Zdrowotnym Wójt Gminy Nowe Miasto Lubawskie powołuje Komisję Zdrowotną w składzie:

- 1) przedstawiciel organu prowadzącego,
- 2) po jednym przedstawicielu z każdej szkoły, wliczając przedstawicieli związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

3. Do zadań Komisji Zdrowotnej należy przyjmowanie i opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy finansowej z Funduszu.

4. Rozpatrywanie wniosków odbywa się raz na kwartał, w uzasadnionych przypadkach posiedzenia Komisji mogą odbywać się częściowo.

5. Opinie Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

6. Wnioski do Komisji są ewidencjonowane w rejestrze, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do regulaminu.

7. Obsługę administracyjno-organizacyjną Komisji zapewnia Gminny Zespół Oświaty Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie.

8. Członkowie Komisji składają oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy danych osób ubiegających się o przyznanie pomocy zdrowotnej, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do regulaminu.

9. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Wójt Gminy Nowe Miasto Lubawskie lub osoba upoważniona przez wójta.

### **ROZDZIAŁ III** **Rodzaj świadczeń i warunki przyznawania** **pomocy zdrowotnej**

**§ 5.** Ze świadczeń Funduszu Zdrowotnego mogą korzystać:

- 1) nauczyciele zatrudnieni w szkołach i placówkach oświatowych, co najmniej w połowie obowiązującego wymiaru godzin zajęć dydaktyczno-wychowawczych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowe Miasto Lubawskie,

2) nauczyciele ww. szkół i placówek po przejściu na emeryturę lub rentę bez względu na datę przejścia na ww. świadczenie.

**§ 6.** 1. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie jednorazowego, bezzwrotnego świadczenia pieniężnego.

2. Pomoc zdrowotna przyznawana jest w związku z:

- 1) przewlekłą chorobą nauczyciela,
- 2) długotrwałym leczeniem szpitalnym z koniecznością dalszego leczenia w domu,
- 3) długotrwałym leczeniem specjalistycznym,

3. Wysokość przyznanej pomocy zdrowotnej uzależniona jest od:

- 1) przebiegu choroby oraz od okoliczności z tym związanych wpływających na sytuację materialną nauczyciela konieczność stosowania specjalnej diety, zapewnienia dodatkowej opieki choremu itp.),
- 2) wysokości udokumentowanych, poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia,
- 3) sytuacji materialnej rodziny wnioskodawcy.

4. Warunkiem przyznania pomocy zdrowotnej jest złożenie przez nauczyciela wniosku na druku, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

5. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie nauczyciela lub oświadczenie osoby składającej wniosek o chorobie,
- 2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia.

6. Wniosek o przyznanie nauczycielowi pomocy zdrowotnej może złożyć również przełożony nauczyciela, przedstawiciel związków zawodowych, rada pedagogiczna, opiekun, jeżeli nauczyciel nie jest zdolny osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie lub inna osoba znająca sytuację danego nauczyciela.

7. Pomoc zdrowotna udzielana jest raz w roku budżetowym. W uzasadnionych szczególnie ciężkich przypadkach pomoc może być przyznana powtórnie w danym roku kalendarzowym.

8. Wysokość przyznanej pomocy zdrowotnej będzie uzależniona od wysokości środków określonych w uchwale budżetowej z przeznaczeniem na Fundusz Zdrowotny i może wahać się od 100 do 1000 zł jednorazowo.

9. W przypadku braku środków na pełne pokrycie potrzeb pomoc zdrowotna będzie przyznawana częściowo lub nie będzie przyznana.



Załącznik Nr 1  
do regulaminu wydatkowania środków  
finansowych z funduszu zdrowotnego

### Wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej

Imię i nazwisko wnioskodawcy.....  
Adres zamieszkania .....  
Miejsce pracy, w którym wnioskodawca jest lub być zatrudniony .....  
..... Stanowisko .....  
Wynagrodzenie miesięczne brutto wnioskodawcy .....  
Wynagrodzenie miesięczne brutto współmałżonka .....  
Ilość członków w rodzinie - .....  
Dochód miesięczny na 1 członka rodziny .....

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe,  
Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku przez Urząd Gminy w Nowym Mieście Lubawskim dla potrzeb Funduszu zdrowotnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....  
(podpis osoby wnioskującej)

Zwracam się z prośbą o przyznanie pomocy zdrowotnej z Funduszu Zdrowotnego.

Uzasadnienie:.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

W załączeniu do wniosku przedkładam:

- 1) aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie lub oświadczenie osoby składającej wniosek o leczeniu (właściwe podkreślić),
- 2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia,

.....  
miejscowość i data

.....  
podpis wnioskodawcy

Opinia Komisji Zdrowotnej i proponowana wysokość pomocy finansowej:

Komisja w składzie:

Przewodnicząca - przedstawiciel organu prowadzącego,

Członkowie:

1. Przedstawiciel Zespołu Szkół w Jamielniku,
2. Przedstawiciel Zespołu Szkół w Bratianie,
3. Przedstawiciel Szkoły Podstawowej w Skarlinie,
4. Przedstawiciel Szkoły Podstawowej w Tylicach,
5. Przedstawiciel Szkoły Podstawowej w Radomnie
6. Przedstawiciel Szkoły Podstawowej w Gwiździnach

w skład wliczając przedstawicieli związków zawodowych zrzeszających nauczycieli:

- przedstawiciel Związku Nauczycielstwa Polskiego,-
- przedstawiciel Międzyzakładowej Organizacji Związkowej Pracowników Oświaty NSZZ „SOLIDARNOŚĆ”.

Po rozpatrzeniu niniejszego wniosku na posiedzeniu odbytym w dniu .....  
przyznała pomoc materialną z funduszu zdrowotnego  
dla Pani/a .....  
w wysokości ..... złotych (słownie .....)

.....  
Podpis Przewodniczącego Komisji

.....  
Podpis sekretarza Komisji

Podpisy członków Komisji Zdrowotnej:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Decyzja Wójta Gminy Nowe Miasto Lubawskie:

Zgodnie z uchwałą budżetową Wójt Gminy Nowe Miasto Lubawskie przyznał/nie przyznał pomoc zdrowotną w wysokości ..... zł  
(słownie złotych .....).

.....  
(podpis Wójta lub osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 2  
do regulaminu wydatkowania środków  
finansowych z funduszu zdrowotnego

REJESTR WNIOSKÓW O POMOC ZDROWOTNĄ Z FUNDUSZU ZDROWOTNEGO						
Nazwisko nauczyciela	Imię nauczyciela	Miejsce zatrudnienia (czynny zawodowo/emeryt)	Cel pomocy zdrowotnej	Przyznana kwota pomocy zdrowotnej	Data przyznania pomocy	Uwagi

Załącznik Nr 3  
do regulaminu wydatkowania środków  
finansowych z funduszu zdrowotnego

Mszanowo, .....

.....  
nazwisko i imię członka Komisji Zdrowotnej  
.....  
ulica  
.....  
miejscowość

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że znane są mi przepisy o ochronie danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania ich postanowień oraz zachowania w tajemnicy wszystkich danych, do których miałem dostęp w związku z pracami w komisji zdrowotnej.

.....  
(data i podpis)

## 384

### UCHWAŁA Nr XVI/85/07

#### Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 28 grudnia 2007 r.

##### w sprawie zasad korzystania ze stołówek w Gminie Nowe Miasto Lubawskie.

Na podstawie art. 67a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała:

**§ 1.** Ustala się zasady korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkół im. Rodu Działyńskich w Bratianie zwanej dalej stołówką.

**§ 2. 1.** Ze stołówki określonej w § 1 mogą korzystać uczniowie szkół w Bratianie, Tylicach i Gwiżdżinach.

2. Pracownicy szkół i pracownicy stołówki mogą korzystać ze stołówki jeżeli dyrektor szkoły przy której funkcjonuje stołówka wyrazi na to zgodę.

**§ 3.** Posiłki wydawane w stołówce szkolnej są odpłatne, przy czym finansowane mogą być z następujących źródeł:

- 1) wpłat rodziców (opiekunów prawnych) stołujących się dzieci,
- 2) wpłat stołujących się pracowników,
- 3) wpłat Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej na dożywanie uczniów,
- 4) dotacji z budżetu państwa lub z budżetu gminy,
- 5) wpłat sponsorów.

**§ 4.** Posiłki w stołówce szkolnej wydawane są w dni nauki szkolnej w godzinach: 11<sup>05</sup> do 13<sup>30</sup>, z wyjątkiem miesiąca września danego roku, w którym posiłki wydawane są od 10 dnia nauki szkolnej.

**§ 5. 1.** Stołujące się dzieci ze szkół gminy Nowe Miasto Lubawskie pokrywają jedynie koszt produktów zużytych do przygotowania posiłków, pozostałe koszty, związane z przygotowaniem posiłków, finansowane są z budżetu gminy.

2. Pozostałe osoby stołujące się pokrywają cenę, w skład której wchodzi pełny koszt przygotowania posiłku to znaczy: koszt surowców użytych do przygotowania gorącego posiłku oraz wszelkie pozostałe koszty związane z jego przygotowaniem i podaniem, a w szczególności wynagrodzenie osób przygotowujących posiłek, koszty energii elektrycznej i innych mediów.

3. Opłata oraz cena za posiłek ustalona będzie odrębnie.

4. Miesięczny koszt stanowi iloczyn ceny jednego posiłku i ilości dni, w których wydawane są posiłki, w danym miesiącu.

**§ 6.** Dopuszcza się, za zgodą dyrektora szkoły i pod warunkiem zgłoszenia tego faktu z wyprzedzeniem, kupowanie pojedynczych posiłków, przy czym koszt tego posiłku określony jest w odrębnej uchwale.

**§ 7.** Środki finansowe pochodzące z wpłat, o których mowa w § 3, są lokowane na rachunku dochodów własnych jednostek wymienionej w § 1 i wydatkowane na cele wskazane w § 3 uchwały Nr XXVII/126/05 z dnia 12 lipca 2005 roku Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie w sprawie utworzenia rachunku dochodów własnych jednostek budżetowych gminy.

**§ 8. 1.** Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej w miesiącu wrześniu danego roku uiszcza się do 10 września danego roku budżetowego.

2. W pozostałych miesiącach odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej uiszcza się do 20 dnia miesiąca poprzedzającego dany miesiąc u osoby wskazanej przez dyrektora szkoły.

**§ 9. 1.** W przypadku nieobecności, stołującemu się przysługuje częściowy zwrot opłaty miesięcznej, proporcjonalnie do liczby dni nieobecności, pod warunkiem zgłoszenia nieobecności do godziny 8<sup>30</sup> w danym dniu.

2. Należna kwota zwrotu, o której mowa w ust. 1, stanowi iloczyn ceny jednego posiłku i liczby dni nieobecności stołującego się.

3. Zwrotów opłat, o których mowa w ust. 1 i 2 dokonuje się na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub innych stołujących się, na koniec miesiąca, w którym przypadały dni nieobecności, w formie odpisu z należności za obiady w następnym miesiącu.

**§ 10.** Rada Gminy może podjąć uchwałę zwalniającą z opłaty lub jej części ucznia będącego w szczególnie trudnej sytuacji materialnej lub w szczególnie uzasadnionej sytuacji losowej.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Miroslaw Wodara

## 385

### UCHWAŁA Nr XVI/86/07

#### Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 28 grudnia 2007 r.

##### w sprawie ustalenia zasad odpłatności za posiłki wydawane w stołówce szkolnej w Bratianie.

Na podstawie art. 67a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uczniowie Zespołu Szkół w Bratianie i uczniowie Szkół Podstawowych w Tylicach i Gwiżdżinach wnoszą opłatę za jeden posiłek w stołówce szkolnej w wysokości 2 złote 25 groszy.

**§ 2.** Nauczyciele, pracownicy szkoły i pracownicy stołówki płacą cenę, w skład której wchodzi całkowity koszt posiłku wynoszący 3 złote 90 groszy.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Miroslaw Wodara

## 386

### UCHWAŁA Nr XIII/76/07

#### Rady Powiatu w Gołdapi z dnia 31 grudnia 2007 r.

##### w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia oraz regulaminu przyznawania nagród szczególnie wyróżniającym się dyrektorom i nauczycielom szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Gołdapski.

Na art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia na

2008 r. w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do uchwały.

**§ 2.** Uchwala się regulamin przyznawania nagród szczególnie wyróżniającym się dyrektorom i nauczycielom szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Gołdapski na 2008 r. w brzmieniu określonym w załączniku Nr 2 do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu  
Stefan Piech

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XIII/76/07  
Rady Powiatu W Gołdapi  
z dnia 31 grudnia 2007 r.

**Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole - należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla których organem prowadzącym jest Powiat Gołdapski.

2. Dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły.

3. Klasie - należy przez to rozumieć również oddział, grupę.

4. Uczniui - należy przez to rozumieć także wychowanka.

5. Tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 647).

6. Nauczycielu - należy przez to rozumieć także pedagogów, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych w szkołach.

7. Wynagrodzeniu zasadniczym nauczyciela stażysty - należy przez to rozumieć wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela stażysty z tytułem zawodowym magistra i przygotowaniem pedagogicznym.

8. Rozporządzeniu - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

9. Zakładowej organizacji związkowej - należy przez to rozumieć Zarząd Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Gołdapi i Międzyzakładową Komisję Oświaty NSZZ Solidarność w Gołdapi.

§ 2. Wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela określa art. 30 Karty Nauczyciela i wynika ono z kwalifikacji nauczyciela, stopnia awansu zawodowego nauczyciela ustalonego na podstawie oryginalnych dokumentów albo uwierzytelnionej kopii lub odpisów oraz realizowanego obowiązkowego wymiaru godzin i jest ustalane w Rozporządzeniu.

§ 3. Wysokość dodatku za wystugę lat oraz zasady jego przyznawania określa art. 33 Karty Nauczyciela oraz Rozporządzenie.

§ 4. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

1. Dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej.

2. Nagród jubileuszowych.

3. Dodatkowego wynagrodzenia rocznego.

4. Sposób ustalania wysokości wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy.

5. Zasiłku na zagospodarowanie.

6. Odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy.

7. Odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę

określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy Rozporządzenia.

§ 5. Regulamin określa ustalenie wysokości i zasad przyznawania:

1. Dodatku motywacyjnego.

2. Dodatku funkcyjnego.

3. Dodatków za trudne i uciążliwe warunki pracy.

4. Wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

**Rozdział II  
Dodatek motywacyjny**

§ 6. Nauczycielowi, niezależnie od stopnia awansu oraz sposobu nawiązania stosunku pracy może być przyznawany dodatek motywacyjny, zwany dalej „dodatkiem”. Dodatek w szkołach feryjnych jest przyznawany dwa razy w roku na okresy: wrzesień - styczeń i luty - czerwiec. Za lipiec i sierpień wynagrodzenia są wypłacane wg średniej urlopowej. W szkołach nieferyjnych dodatek jest przyznawany na okresy styczeń - czerwiec i lipiec - grudzień.

§ 7. Wysokość środków finansowych na wypłatę dodatków wynosi od 3 do 5% minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego poszczególnych nauczycieli w szkole.

§ 8. Informację o przydzielonych dodatkach motywacyjnych wraz z uzasadnieniem dyrektor przedstawia Naczelnikowi Wydziału Edukacji, Ochrony Zdrowia i Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w Gołdapi w terminie 7 dni od podjęcia decyzji.

§ 9. Dyrektor szkoły, ustalając wysokość dodatku, jest obowiązany do przestrzegania następujących warunków i kryteriów przyznawania dodatku:

1. Co najmniej dobra ocena pracy lub pozytywna ocena dorobku zawodowego nauczyciela.

2. Osiągnięcia dydaktyczne nauczyciela:

- a) stosowanie nowatorskich metod pracy z uczniami;
- b) przygotowanie i udział uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych;
- c) udział w tworzeniu i doskonaleniu wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów oraz przestrzeganie tego systemu;
- d) wspieranie i praca z uczniami mającymi trudności w nauce;
- e) prowadzenie zajęć opiekuńczych i wychowawczych oraz wykonywanie prac, za które nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie;
- f) osiągnięcia uczniów mierzone wewnątrzszkolnym systemem mierzenia wyników w nauce, sprawdzianami kompetencji, wynikami egzaminu dojrzałości;
- g) udział w komisjach maturalnych, egzaminacyjnych z przygotowania zawodowego.

3. Osiągnięcia wychowawcze i opiekuńcze, zwłaszcza:

- a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów;
- b) prowadzenie różnorodnych form działalności wychowawczej;
- c) współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów;
- d) współpraca z osobami i instytucjami wspierającymi proces wychowawczy;
- e) doskonalenie umiejętności rozwiązywania problemów wychowawczych;
- f) realizacja programów wychowawczych, profilaktycznych oraz promujących zdrowie;
- g) tworzenie i realizacja własnych programów wychowawczych.

4. Przestrzeganie statutu szkoły, prawa wewnątrzszkolnego oraz zarządzeń dyrektora a także:

- a) systematyczne i zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, w tym związanej z procesem nauczania i innymi zadaniami powierzonymi przez dyrektora szkoły;
- b) podnoszenie kwalifikacji zawodowych, doskonalenie zawodowe poprzez uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego.

5. Zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły i społeczności lokalnej, w tym:

- a) dbałość o stan techniczny powierzonego sprzętu i mienia;
- b) udział w organizacji imprez szkolnych i środowiskowych;
- c) udział w pracach komisji problemowych lub zespołach powoływanych w szkołach;

d) kreowanie dobrego wizerunku szkoły i dobrej atmosfery pracy;

e) pozyskiwanie środków zewnętrznych.

**§ 10. 1.** Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

2. Dodatek przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie zasadnicze.

3. Dodatek nie przysługuje nauczycielom na urloпах bezpłatnych.

**§ 11. 1.** Stawkę dodatku motywacyjnego nauczyciela, w tym również nauczyciela zwolnionego ze świadczenia pracy na podstawie odrębnych przepisów ustala się w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.

2. Nauczyciel rozpoczynający pracę nabywa prawo do dodatku po przepracowaniu co najmniej I semestru w szkole, z wyjątkiem nauczyciela stażysty, który prawo do dodatku nabywa po przepracowaniu co najmniej jednego roku w szkole.

**§ 12.** Stawkę dodatku dla dyrektora ustala się w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty w ramach środków finansowych określonych w § 7 niniejszego regulaminu.

**§ 13.** Starosta przyznaje dodatek, o którym mowa w § 6, dyrektorom, którzy w szczególności:

1. Kierują szkołami osiągającymi wyróżniające rezultaty pracy dydaktyczno-wychowawczej, potwierdzone zewnętrznymi wskaźnikami.

2. Kierują szkołami, angażując się w pracę na rzecz środowiska lokalnego.

3. Podejmują inicjatywy gospodarcze przynoszące wymierne rezultaty na rzecz kierowanej szkoły.

### Rozdział III Dodatek funkcyjny

**§ 14.** Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze, przewidziane w statucie szkoły, opiekunowi stażu, wychowawcy klasy i doradcy metodycznemu przysługuje dodatek funkcyjny w procentowej wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty, określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Funkcja	Miesięcznie w %
1.	Szkoły wszystkich typów	
	a) - dyrektor szkoły liczącej do 16 oddziałów	25 - 50
	- dyrektor szkoły liczącej powyżej 16 oddziałów	30 - 70
	b) wicedyrektor	20 - 50
	c) kierownik szkolenia praktycznego	15 - 30
2.	Specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, domy dziecka	
	a) dyrektor	20 - 60
	b) wicedyrektor	15 - 35
3.	Bursa	
	- dyrektor bursy	20 - 40
4.	Poradnia psychologiczno-pedagogiczna	
	- dyrektor poradni	20 - 40
5.	Opiekun stażu (od jednego stażysty)	
	- opiekun nauczyciela stażysty	5

	- opiekun nauczyciela kontraktowego	5
6.	Wychowawca klasy	7
7.	Doradca metodyczny	30 - 70

**§ 15.** Starosta, ustalając wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora bierze pod uwagę następujące kryteria:

1. Sprawną organizację pracy szkoły.
2. Podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem szkoły.
3. Jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej.
4. Liczbę uczniów i oddziałów.
5. Liczbę stanowisk kierowniczych w szkole.
6. Prawdliwość realizacji budżetu szkoły i przestrzeganie dyscypliny finansowej.
7. Działalność na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju oraz osiągnięć szkoły.
8. Współpracę z Radą Pedagogiczną, i Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców.
9. Współpracę z organizacjami i instytucjami, mającą na celu wspomaganie działalności statutowej szkoły.
10. Terminowość i rzetelność wykonywania zadań.

**§ 16.** 1. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tym wypadku prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

2. Dodatek funkcyjny dyrektorowi i nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie oraz doradcy metodycznemu ustala Starosta.

3. Dyrektor szkoły ustala wysokość dodatku funkcyjnego wicedyrektorowi oraz innym nauczycielom pełniącym funkcje kierownicze.

4. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu dyrektor przyznaje dodatek w wysokości określonej w tabeli.

5. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy dyrektor przyznaje dodatek w wysokości ustalonej w tabeli.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w pełnieniu funkcji dodatek może być zmniejszony.

**§ 17.** Wysokość dodatków funkcyjnych ustala się na każdy rok szkolny.

**§ 18.** 1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbioru tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy (nie dotyczy to dodatku funkcyjnego z tytułu sprawowania funkcji opiekuna stażu oraz wychowawstwa klasy).

2. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska kierowniczego nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego czasu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

**§ 19.** 1. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w przypadku usprawiedliwionej nieobecności w pracy trwającej dłużej, niż jeden miesiąc.

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w czasie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu zastępstwa.

**§ 20.** Nauczyciele, którzy w dniu wejścia w życie ustawy Karta Nauczyciela otrzymywali dodatki specjalistyczne, zachowują prawo do tych dodatków do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego, w wysokości i na zasadach obowiązujących w dniu wejścia w życie ustawy Karta Nauczyciela.

**§ 21.** Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### **Rozdział IV** **Dodatki za warunki pracy**

**§ 22.** 1. Stawki dodatków za trudne warunki pracy obliczane są od wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty i wynoszą:

- a) kategoria I - 5%
- b) kategoria II - 10%
- c) kategoria III-15%

2. Uprawnionymi do dodatków w wysokości określonej w poszczególnych kategoriach, o których mowa w ust. 1 są:

- a) kategoria I - nauczyciele poradni psychologiczno-pedagogicznych i poradni specjalistycznych;
- b) kategoria II - nauczyciele szkół specjalnych, w tym nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym, nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych szkołach (klasach) oraz prowadzący nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego, nauczyciel praktycznej nauki zawodu w szkołach

specjalnych oraz nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych;

c) kategoria III - wychowawcy specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych (w tym internaty) oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych zapewniających dzieciom i młodzieży całodobową opiekę w ciągu całego roku kalendarzowego.

**§ 23.** Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości ustalonej dla odpowiedniej kategorii dodatku za trudne warunki pracy, określonego w § 22 ust. 1 i 2 zwiększony o 5% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.

**§ 24.** Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje mimo niespełnienia warunku, o którym mowa w ust. 1, w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

**§ 25.** W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

**§ 26.** Dodatek za trudne i dodatek za uciążliwe warunki pracy na rok szkolny dla dyrektora szkoły ustala Starosta, dla wicedyrektora i nauczycieli ustala dyrektor szkoły.

**§ 27.** Dodatek wypłaca się proporcjonalnie do wymiaru realizowanego przez nauczyciela części obowiązującego pensum w warunkach trudnych i uciążliwych lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

**§ 28.** Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

## **Rozdział V**

### **Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe**

**§ 29.** 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy - jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje w przypadku faktycznego ich przepracowania, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia lub dni ustawowo wolne rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1A, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa, niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Nauczyciel, który realizuje tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć w pewnych okresach roku szkolnego nie wyczerpuje obowiązującego tego nauczyciela wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, powinien nauczać odpowiednio większą liczbę godzin w innych okresach danego roku szkolnego. Godziny ponadwymiarowe dla celów przydzielania winny być rozliczane w skali średniorocznej począwszy od września.

**§ 30.** Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

## **Rozdział VI**

### **Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw**

**§ 31.** 1. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje w przypadku faktycznego ich przepracowania.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnych zastępstw ustala się tak, jak za jedną godzinę ponadwymiarową.

**§ 32.** Dyrektor szkoły może zobowiązać nauczyciela do realizacji doraźnych nieodpłatnych zastępstw w liczbie uzupełniającej obowiązkowy wymiar godzin nauczyciela.

**§ 33.** Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 34.** 1. Regulamin obowiązuje w 2008 r. w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Gołdapski.

2. Regulamin podlega uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.

3. Wszystkie sprawy związane z wynagrodzeniami nauczycieli nie ujęte w niniejszym regulaminie należy rozstrzygać przyjmując za podstawę obowiązujące akty prawne.



Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XIII/76/07  
Rady Powiatu W Gołdapi  
z dnia 31 grudnia 2007 r.

**Regulamin  
przyznawania nagród szczególnie wyróżniającym się dyrektorom i nauczycielom szkół i placówek oświatowych  
prowadzonych przez Powiat Gołdapski**

**Rozdział I  
Zasady ogólne**

§ 1. 1. Zachowuje się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w budżecie Powiatu Gołdapskiego w wysokości co najmniej 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń z przeznaczeniem 0,2% na wypłaty nagród Starosty i 0,8% na wypłaty nagród Dyrektora.

2. Wysokość nagrody Dyrektora nie powinna przekraczać połowy wysokości nagrody Starosty.

3. Nagroda Starosty przyznawana jest dyrektorom i nauczycielom, posiadającym wyróżniającą ocenę pracy z ostatnich 5 lat lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego.

3. Nagroda Dyrektora jest przyznawana nauczycielom, posiadającym co najmniej dobrą ocenę pracy z ostatnich 5 lat lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego.

4. Nagrody mają charakter uznaniowy i przyznawane są raz w roku, z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

5. Nagroda może być przyznana dyrektorowi po przepracowaniu co najmniej 8 lat w zawodzie nauczyciela i nauczycielowi po przepracowaniu co najmniej 1 rok w zawodzie nauczyciela.

6. Nagroda Starosty może być przyznana:

- a) dyrektorowi, który spełnia co najmniej 8 kryteriów, określonych w Rozdziale II niniejszego regulaminu;
- b) nauczycielowi, który spełnia co najmniej 7 kryteriów określonych w Rozdziale II niniejszego Regulaminu.

8. Nagroda Dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który spełnia co najmniej 6 kryteriów określonych w Rozdziale II niniejszego Regulaminu.

9. Wobec dyrektora i nauczycieli Domu Dziecka stosuje się następujące zasady:

- a) nagroda Starosty może być przyznana dyrektorowi, który spełnia co najmniej 7 kryteriów i nauczycielowi, który spełnia co najmniej 6 kryteriów, określonych w Rozdziale II niniejszego Regulaminu;
- b) nagroda Dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który spełnia co najmniej 5 kryteriów, określonych w Rozdziale II niniejszego Regulaminu.

10. Dyrektorowi i nauczycielom Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nagrody przyznaje się za prawidłowe i sumienne wykonywanie obowiązków określonych w § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 stycznia 2001 r., w sprawie

szczegółowych zasad działania poradni psychologiczno-pedagogicznych i innych poradni specjalistycznych oraz ramowego statutu tych poradni (Dz. U. Nr 13, poz. 109 z późn. zm.).

§ 2. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Starosty może wystąpić:

- a) dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej lub pracowników pedagogicznych w placówkach, w których nie ma rady pedagogicznej;
- b) Wicestarosta;
- c) Rada Rodziców lub Rada Szkoły;
- d) związki zawodowe działające na terenie szkoły lub placówki.

2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Dyrektora może wystąpić:

- a) rada pedagogiczna;
- b) Rada Rodziców lub Rada Szkoły;
- c) związki zawodowe działające na terenie szkoły;
- d) pracownicy pedagogiczni - w placówkach, w których nie ma rady pedagogicznej.

§ 3. 1. Wniosek o przyznanie nagrody Starosty składa się do Starostwa Powiatowego w Gołdapi a wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora składa się do Dyrektora szkoły lub placówki - w nieprzekraczalnym terminie do 30 września każdego roku.

2. 1. Wnioski o nagrodę Starosty dla dyrektora analizuje i opiniuje komisja powołana przez Starostę, złożona z:

- a) Wicestarosty;
- b) Naczelnika Wydziału Edukacji, Ochrony Zdrowia i Promocji Powiatu;
- c) przedstawiciela związków zawodowych działających na terenie powiatu;
- d) przedstawiciela rady pedagogicznej szkoły lub placówki;
- e) przedstawiciela rady rodziców.

2. 2. Wnioski o nagrodę Starosty dla nauczyciela analizuje i opiniuje komisja powołana przez Starostę, złożona z:

- a) Wicestarosty;

- b) Naczelnika Wydziału Edukacji, Ochrony Zdrowia i Promocji Powiatu;
- c) przedstawiciela związków zawodowych działających na terenie powiatu;
- d) dyrektora i przedstawiciela rady pedagogicznej szkoły lub placówki;
- e) przedstawiciela rady rodziców. Wnioski zatwierdza Starosta.

3. Wnioski o nagrodę Dyrektora analizuje i opiniuje komisja powołana przez Dyrektora szkoły lub placówki, złożona z trzech do pięciu osób: przedstawicieli rady pedagogicznej (pracowników pedagogicznych) i związków zawodowych działających na terenie szkoły lub placówki. Wnioski zatwierdza Dyrektor szkoły lub placówki.

## **Rozdział II** **Kryteria przyznawania nagród**

**§ 4.** Nagrody dla szczególnie wyróżniających się dyrektorów i nauczycieli przyznawane są za:

1. Pracę z uczniem zdolnym, potwierdzoną zewnętrznymi miernikami jakości pracy i wynikami ucznia (wyniki egzaminu maturalnego, zakwalifikowanie się do olimpiad i konkursów o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim).

2. Prowadzenie zajęć wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce.

3. Wprowadzanie innowacji pedagogicznych.

4. Prowadzenie urozmaiconej działalności wychowawczej w szkole lub placówce np. wycieczki, obozy lub inne formy wypoczynku letniego i zimowego, udział w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi.

5. Umiejętność szybkiego i właściwego podejmowania decyzji.

6. Przygotowanie i wzorowe zorganizowanie uroczystości szkolnej lub środowiskowej o wybitnych walorach wychowawczych.

7. Dbałość o bazę dydaktyczną i estetykę szkoły lub placówki.

8. Współpracę ze środowiskiem i instytucjami wspomagającymi szkołę lub placówkę.

9. Podejmowanie działań w celu pozyskania dodatkowych środków finansowych na potrzeby placówki, z uwzględnieniem właściwej realizacji podstawowych funkcji: dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych.

10. Zaangażowanie czasowe, pracę bez dodatkowego wynagrodzenia.

11. Prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności palenia papierosów, alkoholizmu i narkomanii.

Dodatkowo dla dyrektorów za:

1. Efekty pracy organizacyjnej, sprawne kierowanie pracą szkoły lub placówki.

2. Kształtowanie pozytywnych stosunków międzyludzkich, rozwiązywanie konfliktów i łagodzenie napięć w zespole.

3. Zabezpieczenie należytego stanu higieniczno-sanitarnego szkoły lub placówki, stworzenie warunków bezpieczeństwa uczniom i wychowankom oraz nauczycielom i pracownikom niepedagogicznym.

4. Racjonalne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi oraz prawidłowość rozliczeń.

5. Podejmowanie działań w celu pomocy uczniom i wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej.

6. Umiejętność pozyskiwania sponsorów w celu wzbogacenia bazy materialnej szkoły lub placówki.

Praca dyrektorów i nauczycieli powinna być wykonywana na rzecz macierzystej szkoły lub placówki i jej uczniów lub wychowanków.

## **Rozdział III** **Postanowienia końcowe**

**§ 5.** Odpis zawiadomienia o przyznaniu nagrody składa się do akt osobowych pracownika.

**§ 6.** Niniejszy Regulamin obowiązuje w 2008 r. w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Gołdapski.

**§ 7.** Regulamin podlega uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

**§ 8.** Zmiany w regulaminie wprowadzane są w sposób właściwy dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1  
do Regulaminu przyznawania nagród

Gołdap, dnia .....

### WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY STAROSTY

.....  
(wnioskujący)

zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody

Pani(u) .....

Dane osobowe:

1. Data urodzenia .....
2. Wykształcenie .....
3. Staż pracy pedagogicznej .....
4. Ocena pracy, data wystawienia .....

### UZASADNIENIE

.....  
(pieczętka i podpis)

Załącznik Nr 2  
do Regulaminu przyznawania nagród

Gołdap, dnia .....

### WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY DYREKTORA

.....  
(wnioskujący)

zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora .....  
(nazwa szkoły lub placówki)

Pani(u) .....

Dane osobowe:

1. Data urodzenia .....
2. Wykształcenie .....
3. Staż pracy pedagogicznej .....
4. Ocena pracy, data wystawienia .....

### UZASADNIENIE

.....  
(pieczętka i podpis)

## 387

### ANEKS Nr 4/2007 z dnia 31 grudnia 2007 r.

**do porozumienia zawartego w dniu 12 stycznia 2005 r., zawarty pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim - Marianem Podziewskim a Prezydentem Miasta Olsztyn - Czesławem Jerzym Małkowskim, w sprawie przekazania do prowadzenia Gminie Olsztyn zadań z zakresu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami, należących do właściwości administracji rządowej.**

Na podstawie § 10 porozumienia w sprawie przekazania do prowadzenia Gminie Olsztyn zadań z zakresu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami, należących do właściwości administracji rządowej, wprowadza się następujące zmiany:

**§ 1.** § 9 otrzymuje brzmienie:

"§ 9. 1. Na wykonanie zadań z zakresu administracji rządowej przekazanych niniejszym Porozumieniem, Gmina Olsztyn otrzyma środki finansowe z działu 921 - Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego rozdz. 92120 - Ochrona i opieka nad zabytkami, którego dysponentem jest Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Olsztynie, w wysokości 4.000 zł (słownie: cztery tysiące złotych), z tego:

- a) w 2005 r. - 1.000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych),
- b) w 2006 r. - 1.000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych),
- c) w 2007 r. - 1.000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych),
- d) w 2008 r. - 1.000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych).

2. Przekazanie środków finansowych w wysokości określonych w ust. 1 lit. a i b nastąpi przelewem na rachunek Gminy Olsztyn w banku: PKO S.A O/Olsztyn, Nr 64 1240 1590 1111 0000 1453 0377, w następujących terminach:

- a) w 2005 r. 1.000 zł (słownie, jeden tysiąc złotych) - 90 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia,
- b) w 2006 r. 1.000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) - 90 dni od daty ogłoszenia ustawy budżetowej na 2006 r.",
- c) w 2007 r. 1.000 zł (słownie: tysiąc złotych) - 90 dni od daty ogłoszenia ustawy budżetowej na 2007 r." .
- d) w 2008 r. 1.000 zł (słownie: tysiąc złotych) - 90 dni od daty ogłoszenia ustawy budżetowej na 2008 r." .

**§ 2.** W § 11 ust. 1 wyrazy "31 grudnia 2005 r." zastępuje się wyrazami" 31 grudnia 2008 r."

**§ 3.** Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 4.** Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Prezydent Miasta  
Czesław Jerzy Małkowski

Wojewoda Warmińsko-Mazurski  
Marian Podziewski

## 388

### SPRAWOZDANIE

#### **z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Bartoszyckiego za rok 2007.**

Zmiany ustawy o samorządzie powiatowym wprowadzone w 2001 roku (Dz. U. Nr 100, poz. 1084 z 2001 r.) zobligowały Starostę Powiatu Bartoszyckiego do uchwalenia powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego, a do realizacji zadań tego programu, powołania Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Bartoszyckiego.

Zarządzeniem Starosty Bartoszyckiego Nr 32/2004 z dnia 12 listopada 2004 r. powołana została Komisja Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Bartoszyckiego, na podstawie art. 38a, 38b, 38c Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (jedn. tekst Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z 2001 r.). Skład Komisji przedstawia się następująco:

1. Jerzy Frątczak - Przewodniczący Komisji
2. Mariusz Pilas - Z-ca Przewodniczącego Komisji
3. Grzegorz Mucha - Członek Komisji
4. Zenon Królik - Członek Komisji
5. Jerzy Szostak - Członek Komisji
6. Andrzej Szamreto - Członek Komisji
7. Tadeusz Wawrowicz - Członek Komisji
8. Krzysztof Gąsiorowski - Członek Komisji KPP Bartoszyce
9. Grzegorz Jurewicz - Członek Komisji KPP Bartoszyce
10. Ryszard Romanowski - Członek Komisji przedstawiciel Prokuratora Okręgowego

Zarządzeniem Nr 31/07 Starosty Bartoszyckiego z dnia 4.12.2007 r. w sprawie uzupełnienia w składzie Powiatowej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego wprowadzono uzupełnienie w składzie Komisji. Skład Komisji po zmianach przedstawia się następująco:

1. Zbigniew Nadolny - Przewodniczący Komisji
2. Mariusz Pilas - Członek Komisji
3. Jan Powierża - Członek Komisji
4. Wiktor Kołdej - Członek Komisji
5. Andrzej Szamreto - Członek Komisji
6. Zenon Królik - Członek Komisji
7. Krzysztof Gąsiorowski - Członek Komisji
8. Grzegorz Jurewicz - Członek Komisji
9. Andrzej Ołdakowski - Członek Komisji

W roku 2007 Komisja odbyła 7 posiedzeń, na których rozpatrywano następującą problematykę:

1. Przedstawienie informacji w zakresie realizacji programu „Bezpieczny Powiat” w roku 2006 przez:

- a) Komendanta Powiatowego Policji w Bartoszycach,
- b) Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Bartoszycach,
- c) Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bartoszycach,
- d) Powiatowego Inspektora Weterynarii w Bartoszycach,
- e) Powiatowego Inspektora Budownictwa w Bartoszycach,
- f) Powiatowego Zespołu Administracji Oświaty w Bartoszycach.

2. Przedstawienie informacji, kilku wariantów, przez Komendanta Powiatowego Policji w Bartoszycach w zakresie likwidacji (pozostawienia) Komisariatu Policji w Bezedach.

3. Przedstawienie przez Wójtów i Burmistrzów opinii do wniosku Komendanta Powiatowego Policji w Bartoszycach w sprawie likwidacji Komisariatu Policji w Bezedach.

4. Przedstawienie sprawozdania z działalności za rok, 2006 przez Powiatowego Rzecznika Konsumentów w Bartoszycach.

5. Przedstawienie sprawozdania dotyczącego bezpieczeństwa i porządku publicznego za rok 2006 przez Komendanta Powiatowego Policji w Bartoszycach.

6. Przedstawienie sprawozdania dotyczącego bezpieczeństwa pożarowego za rok 2006 przez Komendanta Powiatowego PSP w Bartoszycach.

7. Przedstawienie sprawozdania dotyczącego bezpieczeństwa sanitarno-epidemiologicznego za rok 2006 przez Powiatowego Państwowego Inspektora Sanitarnego w Bartoszycach.

8. Przedstawienie sprawozdania dotyczącego bezpieczeństwa weterynaryjnego za rok 2006 przez Powiatowego Inspektora Weterynarii w Bartoszycach.

9. Przedstawienie sprawozdania dotyczącego bezpieczeństwa budowlanego za rok 2006 przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Bartoszycach.

10. Przedstawienie informacji przez Naczelnika Wydziału Ochrony Środowiska Starostwa Powiatowego, dotyczącej organizacji i kosztów związanych z prowadzeniem schroniska dla zwierząt na przykładzie funkcjonującego schroniska w Mrągowie

11. Przedstawienie informacji przez Naczelnika Wydziału Ochrony Środowiska Starostwa Powiatowego oraz Powiatowego Inspektora Weterynarii rozwiązań organizacyjnych dotyczących funkcjonowania w powiecie punktu składowania padłych zwierząt z uwzględnieniem obowiązującej procedury prawnej oraz warunkami jakie te punkty muszą spełniać.

12. Przedstawienie informacji przez Komendanta Powiatowego Policji w Bartoszycach dotyczącej projektu porozumienia pomiędzy Policją a Samorządem Lokalnym związanego z realizacją ponadnormatywnych służb na terenie Powiatu przez Policję;

13. Przedstawienie informacji dotyczącej „Przemocy w rodzinie” zagadnienia realizowanego przez:

- a) Prokuratora Rejonowego w Bartoszycach,
- b) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bartoszycach,
- c) Powiatowy Zespół Administracji Oświaty w Bartoszycach,
- d) Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Bartoszycach.

14. Przedstawienie informacji o stanie bezpieczeństwa i porządku na drogach za okres 5 miesięcy 2007 r. przez Komendanta Powiatowego Policji w Bartoszycach.

15. Przedstawienie informacji przez Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych o stanie bezpieczeństwa komunikacyjnego związanego z infrastrukturą drogową na drogach powiatowych.

16. Przedstawienie informacji o ruchu pasażerskim i komunikacyjnym na przejściu granicznym w GPK Bezedy przez komendanta Granicznego Punktu Kontrolnego.

17. Przedstawienie przez Komendanta Powiatowego Policji w Bartoszycach, w ramach realizacji programu „Blok bezpieczeństwa społecznego”, zdarzeń w kategorii przestępstw bójki, pobicia o podłożu chuligańskim za okres 8 miesięcy br. i podejmowane działania zapobiegawcze.

18. Przedstawienie informacji przez Komendanta Powiatowego Policji w Bartoszycach stanu bezpieczeństwa i porządku na drogach, w ramach „Bloku komunikacyjnego” za okres 8 miesięcy br. i podejmowane działania prewencji.

19. Przedstawienie informacji przez Komendanta Powiatowej Straży Pożarnej w Bartoszycach dotyczącej oceny zagrożeń pożarowych za okres 8 miesięcy br. i podejmowane działania prewencyjne.

20. Przedstawienie informacji przez Dyrektora PCPR w zakresie udzielanej pomocy socjalnej i prawnej nieletnim z rodzin dotkniętych patologią społeczną w tym alkoholizmem za III kw. Br.

21. Przedstawienie informacji przez Dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej dotyczącej udzielanej pomocy psychologicznej nieletnim z rodzin patologicznych.

22. Przedstawienie przez Komendanta Powiatowego policji dotyczącej współdziałania z placówkami oświatowymi i szkołami Powiatu w zakresie stosowania programu z edukacji wiktymologicznej wśród nieletnich, określonych w „Bloku promocyjno-informacyjnym” programu „Bezpieczny Powiat Bartoszycki”.

Są to Bloki:

- 1) Prewencyjno-wychowawczy,
- 2) Komunikacyjny,
- 3) Porządkowy,
- 4) Zagrożeń kryzysowych,
- 5) Bezpieczeństwa Społecznego,
- 6) Ochrony Środowiska,
- 7) Przeciwdziałania Przestępczości,
- 8) Promocyjno-Informacyjny.

W ramach wyżej wymienionych Bloków realizowano programy kierunkowe przez Służby Inspekcje i Straże, podległe z racji zwierzchnictwa Starości. Były to następujące programy:

- 1) Bezpieczna szkoła,
- 2) Bezpieczny dom, osiedle, mienie,
- 3) „Pomiar” - realizowany przez Policję i Straż Miejską,

4) „Wścieklizna” - dotyczył organizacji schroniska dla zwierząt,

5) „Epidemia” - realizowany przez Sanepid,

6) Bezpieczna rodzina - realizowany przez Szkoły, Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną i Ośrodki Kultury, Sąd, Prokuratura,

7) Edukacja ekologiczna - realizowany przez szkoły,

8) Bezpieczne mieszkania.

Komisja zrealizowała w całości przyjęty plan zamierzeń na rok 2007 a także w dalszej części swoich prac nadzorowała realizację zadań przyjętych w Programie „Bezpieczny Powiat Bartoszycki” przyjęty uchwałą Nr XXII/15/01 Rady Powiatu. Program ten zakłada zmniejszenie przestępczości pospolitej i zwiększenie poczucia bezpieczeństwa publicznego. Jego realizacja przebiega według bloków tematycznych wyszczególnionych w Programie.

Finansowanie programu w roku 2007

1. W projekcie budżetu powiatu na rok 2007 w dziale: „Bezpieczeństwo i porządek publiczny” - do realizacji programu „Bezpieczny Powiat Bartoszycki” zabezpieczono kwotę 12 tyś. zł:

- a) na zakup 2 rowerów dla patroli pionu prewencji wraz z osprzętem i wyposażeniem;
- b) na dofinansowanie montażu 5 masztów do radarowych mierników prędkości na drodze krajowej Bartoszyce - przejście graniczne Bezledy.

2. Kwotę 10 tyś. zł na realizację pozostałych programów, których realizatorem jest Policja i Straż Pożarna.

3. Wystąpiono pismem do Marszałka Województwa o zabezpieczenie kwoty 150 tyś. zł z przeznaczeniem jako wsparcie finansowe na zakup samochodu gaśniczego pod potrzeby Państwowej Straży Pożarnej w Bartoszycach. Wniosek ten został przyjęty przez Samorząd Województwa do realizacji w roku budżetowym 2008.

Przewodniczący Komisji Bezpieczeństwa  
i Porządku Powiatu Bartoszyckiego  
J. Zbigniew Nadolny

**389**

**WYROK**

**w imieniu Rzeczypospolitej Polskiej**

**z dnia 15 maja 2007 r.**

**Sygn. akt II SA/OI 946/06**

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Olsztynie w składzie następującym:

Przewodniczący	Sędzia WSA Hanna Raszkowska
Sędziowie	Sędzia WSA Alicja Jaszczak-Sikora Sędzia WSA Beata Jezielska (spr.)
Protokolant	Grażyna Wojtyšek

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 15 maja 2007 r. sprawy ze skarg Dariusza Wieczorka, Marka Wieczorka, Barbary Cudnej i Wojciecha Cudnego na uchwałę Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 30 czerwca 2005 r. Nr XXXVIII/386/05 w przedmiocie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

- I. stwierdza nieważność zaskarżonej uchwały;
- II. orzeka, że zaskarżona uchwała nie podlega wykonaniu.

---

**Wydawca:** Wojewoda Warmińsko-Mazurski  
**Redakcja:** Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Nadzoru i Kontroli  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

**Skład komputerowy:** Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334  
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

**Druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, 5232400

---

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89)5232498, 5232400
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 51, tel. (89)5232498

Egzemplarze archiwalne wraz ze skróconymi wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Nadzoru i Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591
- 

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego  
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn

---