



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 18 lipca 2008 r.

Nr 111

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATÓW:

- 1848** - Nr XII/62/07 Rady Gminy Świątki z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Świątki na lata 2008-2012..... 6829
- 1849** - Nr XXIV/186/08 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 30 maja 2008 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, sposobu ustalania opłat za ich korzystanie oraz powierzenia Burmistrzowi Węgorzewa uprawnienia do stanowania o ich wysokości..... 6831
- 1850** - Nr XXIV/117/08 Rady Powiatu Braniewskiego z dnia 19 czerwca 2008 r. w sprawie pozbawienia niektórych dróg kategorii drogi powiatowej..... 6832
- 1851** - Nr XXIV/250/08 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie nadania statutu Nidzickiemu Ośrodkowi Kultury w Nidzicy..... 6833
- 1852** - Nr XXIV/256/08 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie regulaminu użytkowania placów zabaw. 6835
- 1853** - Nr XVIII/141/08 Rady Miejskiej w Suszu z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie regulaminu targowisk miejskich zlokalizowanych na terenie Miasta Susz..... 6836
- 1854** - Nr XIX/135/08 Rady Powiatu Iławskiego z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie zasad korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkół im. Bohaterów Września 1939 r. w Iławie, w tym wysokości opłat za posiłki. 6840
- 1855** - Nr XIX/136/08 Rady Powiatu Iławskiego z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie zasad korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkół Ogólnokształcących im. S. Żeromskiego w Iławie, w tym wysokości opłat za posiłki..... 6840
- 1856** - Nr XIX/137/08 Rady Powiatu Iławskiego z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie zasad korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkół Rolniczych im. H. i S. Sierakowskich w Kisielicach, w tym wysokości opłat za posiłki.... 6841
- 1857** - Nr XIX/138/08 Rady Powiatu Iławskiego z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie zasad korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkół w Lubawie, w tym wysokości opłat za posiłki. 6841
- 1858** - Nr XXIII/111/08 Rady Powiatu w Ostródzie z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie określenia zasad wynajmu lokali mieszkalnych stanowiących własność Powiatu Ostródzkiego. 6842

UCHWAŁA:

- 1859** - Nr 92/315/08 Zarządu Powiatu Iławskiego z dnia 24 czerwca 2008 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Iławskiego..... 6843

POROZUMIENIA:

- 1860** - Nr 25/AL/Gm/2008 zawarte w Olsztynie w dniu 20 maja 2008 r. pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim a Gminą Lubawa w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu właściwości Województwa i właściwości Gminy..... 6844
- 1861** - Nr 26/AL/Gm/2008 zawarte w Olsztynie w dniu 20 maja 2008 r. pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim a Gminą Lubawa w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu właściwości Województwa i właściwości Gminy..... 6845

- 1862** - Nr 27/AL/Gm/2008 zawarte w Olsztynie w dniu 20 maja 2008 r. pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim a Gminą Lubawa w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu właściwości Województwa i właściwości Gminy 6847
- 1863** - Nr 28/AL/Gm/2008 zawarte w Olsztynie w dniu 20 maja 2008 r. pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim a Gminą Lubawa w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu właściwości Województwa i właściwości Gminy 6848
- 1864** - Nr 29/AL/Gm/2008 zawarte w Olsztynie w dniu 20 maja 2008 r. pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim a Gminą Miejską Iława w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu właściwości Województwa i właściwości Gminy 6849
- 1865** - Nr 30/AL/Gm/2008 zawarte w Olsztynie w dniu 20 maja 2008 r. pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim a Gminą Lubomino w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu właściwości Województwa i właściwości Gminy 6851
- 1866** - Nr 31/AL/Gm/2008 zawarte w Olsztynie w dniu 20 maja 2008 r. pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim a Gminą Świętajno w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu właściwości Województwa i właściwości Gminy 6852
- 1867** - Nr 32/AL/Gm/2008 zawarte w Olsztynie w dniu 20 maja 2008 r. pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim a Gminą Świętajno w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu właściwości Województwa i właściwości Gminy 6853
- 1868** - Nr 33/AL/Gm/2008 zawarte w Olsztynie w dniu 20 maja 2008 r. pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim a Gminą Mrągowo w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu właściwości Województwa i właściwości Gminy 6854
- 1869** - Nr 34/AL/Gm/2008 zawarte w Olsztynie w dniu 20 maja 2008 r. pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim a Gminą Małdyty w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu właściwości Województwa i właściwości Gminy 6856
- 1870** - Nr 35/AL/Gm/2008 zawarte w Olsztynie w dniu 20 maja 2008 r. pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim a Gminą Iłowo-Osada w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu właściwości Województwa i właściwości Gminy 6857
- 1871** - Nr 36/AL/Gm/2008 zawarte w Olsztynie w dniu 20 maja 2008 r. pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim a Gminą Iłowo-Osada w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu właściwości Województwa i właściwości Gminy 6858
- 1872** - Nr 37/Al/Pow./2008 zawarte w Olsztynie w dniu 20 maja 2008 r. pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim a Powiatem Giżyckim w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu właściwości Województwa i właściwości Powiatu 6859
- 1873** - Nr 38/Al/Pow./2008 zawarte w Olsztynie w dniu 20 maja 2008 r. pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim a Powiatem Kętrzyńskim w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu właściwości Województwa i właściwości Powiatu 6861
- 1874** - Nr 39/Al/Pow./2008 zawarte w Olsztynie w dniu 20 maja 2008 r. pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim a Powiatem Elbląskim w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu właściwości Województwa i właściwości Powiatu 6862
- 1875** - Nr 40/Al/Pow./2008 zawarte w Olsztynie w dniu 20 maja 2008 r. pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim a Powiatem Szczycieńskim w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu właściwości Województwa i właściwości Powiatu 6863
- 1876** - Nr 41/Al/Pow./2008 zawarte w Olsztynie w dniu 20 maja 2008 r. pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim a Powiatem Ostródzkim w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu właściwości Województwa i właściwości Powiatu 6864
- 1877** - Nr 42/Al/Pow./2008 zawarte w Olsztynie w dniu 20 maja 2008 r. pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim a Powiatem Węgorzewskim w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu właściwości Województwa i właściwości Powiatu 6865

- 1878** - Nr 43/Al/Pow./2008 zawarte w Olsztynie w dniu 20 maja 2008 r. pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim a Powiatem Węgorzewskim w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu właściwości Województwa i właściwości Powiatu..... 6867
- 1879** - Nr 44/Al/Pow./2008 zawarte w Olsztynie w dniu 20 maja 2008 r. pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim a Powiatem Mrągowskim w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu właściwości Województwa i właściwości Powiatu..... 6868
- 1880** - zawarte w dniu 2 lipca 2008 r. pomiędzy Gminą Miastem Ełk a Gminą Ełk w sprawie powierzenia Gminie Miastu Ełk zadania w zakresie udzielania porad mieszkańcom Gminy Ełk w Punkcie Konsultacyjnym dla Ofiar Przemocy Domowej w Ełku. 6869
- 1881** - zawarte w dniu 2 lipca 2008 r. pomiędzy Gminą Miastem Ełk a Gminą Ełk w sprawie powierzenia Gminie Miastu Ełk zadania w zakresie udzielania porad mieszkańcom Gminy Ełk w Punkcie Konsultacyjnym dla Osób Uzależnionych od Narkotyków i Ich Rodzin w Ełku..... 6869

1848

UCHWAŁA Nr XII/62/07

Rady Gminy Świątki

z dnia 20 grudnia 2007 r.

w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Świątki na lata 2008-2012.

Na podstawie art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 21 ust. 1, ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U z 2006 r. Nr 31 poz.266 z późn. zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje;

§ 1. Uchwala się program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Świątki na lata 2008-2012 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świątki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego..

Przewodniczący Rady Gminy
Grzegorz Zych

Załącznik
do uchwały Nr XII/62/07
Rady Gminy Świątki
z dnia 20 grudnia 2007 r.

Program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Świątki na lata 2008-2012

Rozdział I.

Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy.

§ 1. Stan techniczny i prognoza dotycząca zasobu mieszkaniowego Gminy Świątki przedstawia się następująco;

1. Wielkość zasobów według stanu na dzień 1 grudnia 2007 roku wynosi:

- 1) gminnych - 3 budynki, w których znajdują się - 3 lokale,
- 2) wspólnoty mieszkaniowe - 17 budynków, w których znajduje się 87 lokali mieszkalnych z czego 45 lokali prywatnych i 42 lokale gminne.

2. W ogólnej liczbie 45 lokali gminnych nie ma lokali socjalnych.

3. Struktura wiekowa budynków kształtuje się w następujący sposób:

- do 1945 roku - 7 budynków,
- 1946 – 1960 - 10 budynków
- 1961 - 1970 - brak
- 1971 - 1985 - 3 budynki

4. Wyposażenie lokali w instalacje i urządzenia;

1) łazienki, wc – 10,

2) ciepła woda, łazienka, c.o, w.c – 15,

- 3) zimna woda (brak kanalizacji) – 10,
- 4) w.c – 3,
- 5) brak instalacji wodnej - 7.

5. W latach 2008-2012 zasób mieszkaniowy gminy nie ulegnie większym zmianom, ponieważ nie przewiduje się budowy nowych budynków mieszkalnych.

Rozdział II

Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji zasobu mieszkaniowego gminy na lata 2008-2012

§ 2. Podstawowym zadaniem gminy będzie utrzymanie właściwego stanu technicznego budynków w dobrym stanie technicznym. Gmina Świątki będzie zmierzać w kierunku sprzedaży lokali mieszkalnych na rzecz lokatorów.

Na lata 2008-2012 nie przewiduje się budowy nowych mieszkań.

§ 3. 1. Lokale z mieszkaniowego zasobu gminy mogą być poddawane remontom i modernizacjom w miarę możliwości finansowej gminy.

W pierwszej kolejności będą remontowane lokale najstarsze o największym zniszczeniu technicznym oraz lokale wymagające natychmiastowej naprawy z uwagi na ich stan techniczny.

2. Kolejność remontów lokali ustalać będzie Wójt Gminy, który oceni potrzebę przeprowadzenia takiego remontu biorąc pod uwagę stan techniczny budynku oraz wnioski lokatorów.

Rozdział III

Planowana sprzedaż lokali mieszkalnych

§ 4. 1. Generalnie nie planuje się wyprzedaży lokali mieszkalnych z gminnego zasobu komunalnego, jedynie dopuszcza się możliwość sprzedaży lokali już zamieszkałych na wniosek najemców.

Gmina będzie dążyć do sprzedaży lokali tam, gdzie leży to w interesie lokatorów i gminy.

2. W związku z tym, że gmina nie planuje budowy nowych lokali mieszkalnych, lokale mogą być pozyskiwane w wyniku adaptacji istniejących budynków użytkowych.

Zasady sprzedaży mieszkań

§ 5. 1. Przeznacza się do sprzedaży w trybie bez przetargu lokale mieszkalne z mieszkaniowego zasobu gminy wraz ze sprzedażą udziałów w gruncie proporcjonalnym do powierzchni lokalu i części wspólnych budynku osobom, którym przysługuje pierwszeństwo ich nabycia.

2. Cenę sprzedaży lokali mieszkalnych określa się na podstawie wartości ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego.

3. Wszelkie koszty związane ze sprzedażą lokalu ponosi nabywca.

§ 6. Ustala się, że cena wykupu lokalu przez dotychczasowego najemcę stanowić będzie niżej określony procent wartości lokalu wycenionego przez

rzeczoznawcę majątkowego, przedstawionej w operatach szacowania nieruchomości;

- 1) 20% wartości wyceny przy sprzedaży za jednorazową wpłatą,
- 2) 40 % wartości wyceny przy sprzedaży na raty.

§ 7. 1. Na wniosek nabywcy wartość lokalu może być spłacana w ratach przez okres do 5 lat.

2. W przypadku sprzedaży ustala się, że pierwsza wpłata w wysokości 10% kwoty nabycia winna być wniesiona do dnia zawarcia umowy kupna - sprzedaży. Pozostałe raty wraz z oprocentowaniem podlegają zapłacie do 31 marca każdego następnego roku.

3. W ciągu 5 lat – niespłacona część ceny podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli ustalonej przez Narodowy Bank Polski.

4. Zabezpieczenie spłaty ratalnej następuje stosownym wpisem w dz. IV Księgi Wieczystej nabywanej nieruchomości.

§ 8. Gmina żądać będzie zwrotu kwoty równej udzielonej bonifikacie po jej waloryzacji, jeżeli nabywca nieruchomości przed upływem 5 lat, licząc od dnia jej nabycia, zbył lub wykorzystał nieruchomość na cele inne niż lokal mieszkalny (nie dotyczy to zbycia na rzecz osoby bliskiej).

Rozdział IV

Zasady polityki czynszowej

§ 9. Wójt Gminy ustala stawki czynszu w oparciu o przepisy art. 7 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U z 2006 r. Nr 31, poz. 266 z późniejszymi zmianami).

§ 10. Najemcy lokali opłacają czynsz według stawek miesięcznych za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego.

§ 11. 1. Wysokość czynszu ustalana jest z uwzględnieniem stawki bazowej czynszu właściwej dla danego lokalu określonej przez Wójta Gminy.

2. Ustala się następujące czynniki obniżające bazową stawkę czynszu;

- 1) lokal bez instalacji centralnego ogrzewania - 10%,
- 2) lokal bez instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej - 10%,
- 3) lokal bez ciepłej wody - 5%,
- 4) zły stan techniczny lokalu - 10%.

§ 12. 1. Podwyższanie czynszu lub innych opłat za używanie lokalu z wyjątkiem opłat niezależnych od właściciela nie może być dokonywane częściej niż co 6 miesięcy.

2. W przypadku zmiany wysokości czynszu wynajmujący jest zobowiązany powiadomić najemcę na piśmie w terminie jednego miesiąca przed wprowadzeniem zmiany.

3. Stawki czynszu powinny być adekwatne do standardu mieszkań oraz możliwości finansowych gminy, aby zapewnić utrzymanie zasobu w należyłym stanie.

Rozdział V

Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy

§ 13. Mieszkaniowym zasobem gminy zarządza Wójt Gminy Świątki.

§ 14. Zadania z zakresu zarządu mieszkaniowym zasobem gminy obejmują w szczególności;

- 1) zapewnienie najemcom lokali podstawowych warunków mieszkaniowych,

2) utrzymanie w należyłym stanie technicznym nieruchomości oraz znajdujące się na nich urządzenia komunalnych i zieleni,

3) prowadzenie spraw związanych z najmem lokali poprzez zawieranie umów najmu, pobieranie czynszu i innych opłat związanych z najmem lokali,

4) remonty, konserwacje o modernizację lokali i budynków.

Rozdział VI

Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej

§ 15. Finansowanie gospodarki mieszkaniowej odbywać się będzie z następujących źródeł;

- 1) wpływy z czynszów za lokale mieszkalne,
- 2) wpływy z czynszów za lokale użytkowe,
- 3) środki budżetowe.

1849

UCHWAŁA Nr XXIV/186/08

Rady Miejskiej w Węgorzewie

z dnia 30 maja 2008 r.

w sprawie ustalenia zasad korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, sposobu ustalania opłat za ich korzystanie oraz powierzenia Burmistrzowi Węgorzewa uprawnienia do stanowienia o ich wysokości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 121, poz. 770, Nr 106, poz. 679, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 199, poz. 1937, Nr 96, poz. 874) Rada Miejska w Węgorzewie uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) gminie - rozumie się przez to Gminę Węgorzewo
- 2) obiektach i urządzeniach użyteczności publicznej prowadzonych przez gminę - rozumie się przez to obiekty i urządzenia użyteczności publicznej oświatowe, sportowe i rekreacyjne a w szczególności: stadion, boiska i sale sportowe, widowiskowe oraz inne pomieszczenia użytkowe wraz z urządzeniami i wyposażeniem będące własnością Gminy, wykorzystywane do organizowania zajęć i imprez sportowych, artystycznych itp., szkoleń, kursów i innych, zwane w dalszej części uchwały obiektami i urządzeniami;
- 3) administratorze obiektu – rozumie się przez to osobę fizyczną, prawną, jednostkę organizacyjną Gminy, która posiada tytuł prawny do obiektu.

§ 2. 1. Ustala się następujące zasady korzystania z obiektów i urządzeń:

- 1) obiekty i urządzenia udostępniane są:
 - a) mieszkańcom Gminy, podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, realizującym zadania własne Gminy mające charakter użyteczności publicznej oraz osobom prawnym lub fizycznym, w tym prowadzącym działalność gospodarczą, finansującym koszty działań realizowanych na rzecz swoich pracowników będących mieszkańcami Gminy w zakresie obejmującym zadania własne Gminy, a także innym podmiotom wspomagającym realizację zadań własnych Gminy - po uzgodnieniu z Administratorem obiektu,
 - b) innym osobom prawnym lub fizycznym, w tym prowadzącym działalność gospodarczą,
- 2) korzystanie z obiektów i urządzeń jest odpłatne, a uzyskane środki finansowe stanowią dochód budżetu Gminy;
- 3) z opłat zwalnia się dzieci i uczniowie szkół podstawowych i gimnazjum prowadzonych przez gminę, w ramach zajęć lekcyjnych.

2. Określa się sposób ustalania opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń:

- 1) wysokość opłat ustala Burmistrz Węgorzewa na wniosek administratora obiektu z uwzględnieniem pkt 2 i 3, a informację o wysokości ustalonych opłat przedkłada Radzie;

- 2) kalkulacja, będąca podstawą ustalenia wnioskowanej wysokości opłat dla podmiotów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a, powinna uwzględniać bieżące koszty utrzymania danego obiektu lub urządzenia;
- 3) kalkulacja, będąca podstawą ustalenia wnioskowanej wysokości opłat dla podmiotów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b, powinna uwzględniać pełne koszty dotyczące utrzymania danego obiektu lub urządzenia;

§ 3. Za bezpieczeństwo i porządek odpowiada organizator imprezy, zajęć itd., do którego obowiązków w szczególności należy:

1. Respektowanie postanowień uchwały oraz zapewnienie ładu i porządku przed rozpoczęciem imprezy (zajęć itd.), w czasie jej trwania oraz po zakończeniu.

2. Niedopuszczenie do uczestniczenia w imprezie (zajęciach itd.) osób nietrzeźwych lub odurzonych, a także osób zamierzających wnieść na teren obiektu przedmioty wymienione w § 4 pkt 1.

3. Niezwłoczne podejmowanie działań mających na celu usunięcie zagrożenia życia lub zdrowia uczestników imprezy lub zapobieżenia niszczenia mienia.

§ 4. Zabrania się na terenie obiektów użyteczności publicznej:

1. Wnoszenia materiałów pirotechnicznych, tym ogni sztucznych, rac, petard, świec dymnych, szkodliwych środków chemicznych, broni, niebezpiecznych narzędzi, butelek i opakowań szklanych lub innych przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu innych uczestników.

2. Zaśmiecania i zanieczyszczania w inny sposób terenu obiektu i terenu przy jego granicach.

3. Zakłócenia ładu i porządku, wszczynania awantur i zamieszek, bądź prowokowania do takich zachowań.

4. Wnoszenia alkoholu i środków odurzających oraz przebywania w stanie nietrzeźwym lub po spożyciu środków odurzających.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-222/08 z dnia 7 lipca 2008 r.

5. Niszczenia ławek, koszy, ogrodzenia i innych urządzeń położonych na terenie obiektu, niszczenia drzew, krzewów na terenie boisk sportowych i stadionie oraz na jego obrzeżach.

6. Wzniesienia ognia, rozsiewania i rozlewania chemicznych środków szkodliwych dla przyrody i zdrowia ludzkiego, używania rac i innych materiałów pirotechnicznych, bez stosownych zezwoleń.

7. Załatwiania potrzeb fizjologicznych poza miejscami do tego przeznaczonymi.

8. Wprowadzania psów (nie dotyczy osób niewidomych używających psów jako przewodników) i innych zwierząt z wyjątkiem organizowanych wystaw tych zwierząt.

9. Palenia tytoniu poza miejscami do tego wyznaczanymi.

10. Używania wulgarnych lub obraźliwych słów oraz zachowań obrażających lub naruszających godność osobistą.

§ 5. Za uszkodzenie lub zniszczenie obiektu, urządzenia obiektu, sprzętu itd. będącego na wyposażeniu obiektu ponosi odpowiedzialność materialną osoba fizyczna winna spowodowania strat lub organizator imprezy, zajęć itd.

§ 6. Osoby, które nie stosują się do zasad określonych w niniejszej uchwale, podlegają karze grzywny według przepisów postępowania w sprawach o wykroczenia.*

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Węgorzewa.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego

Przewodniczący Rady
Tomasz Wierzchowski

1850

UCHWAŁA Nr XXIV/117/08

Rady Powiatu Braniewskiego

z dnia 19 czerwca 2008 r.

w sprawie pozbawienia niektórych dróg kategorii drogi powiatowej.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1592 z późn. zmianami) oraz art. 6a ust. 2 w związku z art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2007 roku Nr 19, poz. 115 z późn. zmianami) Rada Powiatu Braniewskiego uchwała co następuje:

§ 1. Pozbawia się kategorii drogi powiatowej następujące drogi:

- 1) nr 1346N odcinek od skrzyżowania z drogą wojewódzką nr 507 do skrzyżowania z drogą wojewódzką nr 512 na terenie miasta Pieniężno,

- 2) nr 2317N – ul. Kościuszki II w Braniewie,
- 3) nr 2341N ul. Smutna w Braniewie,
- 4) nr 2326N ul. Nowopastęcka w Braniewie,
- 5) nr 2378N ul. Ornecka w Pieniężnie,
- 6) nr 2379N ul. Rynek w Pieniężnie.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 roku i podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu Braniewskiego
Winicjusz Sokół

1851

UCHWAŁA Nr XXIV/250/08 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 26 czerwca 2008 r.

w sprawie nadania statutu Nidzickiemu Ośrodkowi Kultury w Nidzicy.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 9 ust. 1 i 2, art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Nidzicy uchwała, co następuje:

§ 1. Nadać statut Nidzickiemu Ośrodkowi Kultury w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc uchwała Nr 83/VIII/99 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 22 kwietnia 1999 r. w sprawie nadania

statutu Nidzickiemu Ośrodkowi Kultury w Nidzicy oraz uchwała Nr LII/516/02 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 26 września 2002 r. w sprawie zmiany statutu Nidzickiego Ośrodka Kultury.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Nidzica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Stanisław Paliński

Załącznik Nr 1
do uchwały nr XXIV/250/08
Rady Miejskiej w Nidzicy
z dnia 26 czerwca 2008 r.

STATUT NIDZICKIEGO OŚRODKA KULTURY

Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1. Nidzicki Ośrodek Kultury w Nidzicy, zwany dalej Ośrodkiem, jest samorządową instytucją kultury, utworzoną uchwałą Rady Miejskiej w Nidzicy nr 97/XII/91 z dnia 21.XI.1991 r.

§ 2. Ośrodek działa w szczególności na podstawie:

- a) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (jedn. tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.),

- b) niniejszego statutu.

§ 3. 1. Siedzibą Ośrodka jest zamek w Nidzicy, który jest mieniem komunalnym. Ośrodkowi przekazano w dzierżawę część pomieszczeń zamku zgodnie z umową z dnia 26 maja 2008r. oraz budynek kina „Wenus” zgodnie z umową z dnia 26 maja 2008 r. na okres od 1 maja 2008 r. do 30 kwietnia 2028 r.

2. Terenem działania Ośrodka jest obszar miasta i gminy Nidzica oraz powiatu nidzickiego.

3. Gmina Nidzica jest organizatorem Ośrodka.

§ 4. Ośrodek jako samorządowa instytucja kultury jest wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.

§ 5. 1. Ośrodek posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.

2. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

Rozdział II **Cel i zakres działania Ośrodka.**

§ 6. Celem Ośrodka jest prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspokajającej potrzeby kulturalne mieszkańców oraz upowszechnianie i promocja kultury lokalnej w kraju i zagranicą.

§ 7. 1. Do podstawowych zadań Ośrodka należy w szczególności:

- organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę,
- stwarzanie warunków dla amatorskiego ruchu artystycznego, kół i klubów zainteresowań, sekcji i zespołów, rozwoju folkloru, także rękodzieła ludowego i artystycznego,
- rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych społeczeństwa,
- organizacja spektakli, koncertów, festiwali, wystaw, odczytów, imprez artystycznych, rozrywkowych i turystycznych z udziałem artystów krajowych i zagranicznych,
- działalność instruktazowo - metodyczna,
- koordynacja działalności na terenie miasta w zakresie organizacji imprez kulturalnych,
- współdziałanie z instytucjami i organizacjami pozarządowymi w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców,
- prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą, zwłaszcza z miastami partnerskimi.

2. Ośrodek może prowadzić działalność gospodarczą, z której przychody przeznaczone są na realizację celów statutowych i pokrywanie działalności bieżącej, a w szczególności polegającej na:

- organizacji imprez turystycznych (w tym zwiedzanie zamku), rozrywkowych, sportowych i rekreacyjnych,
- prowadzenia działalności wydawniczej i reklamowej,
- sprzedaży wydawnictw,
- organizacji kursów,
- organizacji wyjazdów na imprezy artystyczne i turystyczne,
- usług transportowych,
- wypożyczania sprzętu akustycznego, audio-wizualnego, rekwizytów, sceny,
- wynajmu sal, innych pomieszczeń, a także pokoi gościnnych,
- sprzedaży biletów na imprezy własne i zakupione z zewnątrz,
- promocji firm na imprezach organizowanych przez Ośrodek,
- usług związanych z wyświetlaniem filmów i taśm wideo, wyświetlaniem filmów na innych nośnikach oraz filmów reklamowych i promocyjnych,
- działalności szkół tańca i instruktorów tańca, dyskotek, imprez dla dzieci,
- prowadzeniu małej gastronomii, z wyłączeniem napojów alkoholowych (w tym piwa),
- prowadzeniu drobnego handlu, z wyłączeniem alkoholu (w tym piwa),

- innych usług związanych z działalnością statutową.

Rozdział III. **Zarządzanie i organizacja Ośrodka.**

§ 9. 1. Ośrodkiem zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor.

2. Dyrektora Ośrodka powołuje i odwołuje Burmistrz Nidzicy.

3. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- a) kierowanie bieżącą działalnością,
- b) zarządzanie majątkiem Ośrodka,
- c) zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
- d) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych,
- e) ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego,
- f) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności,
- g) występowanie, w zależności od potrzeb, z wnioskami o udzielenie dotacji na dofinansowanie bieżących działań własnych,
- h) podejmowanie decyzji o umarzeniu lub odraczeniu i rozkładaniu na raty wierzytelności instytucji kultury.

Wysokość umarzonej, odraczonej lub rozkładanej na raty wierzytelności pieniężnej określa zarządzenie Dyrektora.

4. Organizację wewnętrzną Ośrodka określa Regulamin organizacyjny wydany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w nim organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

5. Burmistrz Miasta sprawuje nad Ośrodkiem nadzór administracyjno-finansowy.

6. Nadzorowi temu podlega:

- a) prawidłowość dysponowania przyznanymi Ośrodkowi środkami budżetowymi oraz gospodarowania mieniem,
- b) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących organizacji pracy i spraw pracowniczych.

7. W celu przeprowadzenia czynności nadzorczych, Burmistrz ma prawo wydelegować, imiennie pracowników Urzędu Miejskiego.

8. Pracownicy, o których mowa w ust. 7, mają prawo:

- a) przeprowadzania kontroli,
- b) wglądu do dokumentacji dotyczącej przedmiotu nadzoru.

9. Z przeprowadzonych czynności nadzorczych sporządza się protokół, który podpisuje osoba sporządzająca oraz Dyrektor. Dyrektor ma prawo zażądać sprostowań i uzupełnień, a w przypadku ich nieuwzględnienia odmówić jego podpisania.

Rozdział IV. **Gospodarka finansowa.**

§ 10. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Działalność Ośrodka jest finansowana z dotacji organizatora, z dochodów własnych, ze środków otrzymanych od osób prawnych i fizycznych oraz innych źródeł. Środki z dotacji

organizatora nie wykorzystane w danym roku nie podlegają zwrotowi do budżetu organizatora.

2. Ośrodek prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywnego ich wykorzystania.

3. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

4. Podstawą gospodarki finansowej Nidzickiego Ośrodka Kultury jest plan działalności obejmujący plan przychodów i kosztów oraz plan usług, remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji, który zatwierdza Dyrektor Ośrodka.

5. Roczne sprawozdanie finansowe Ośrodka, w skład którego wchodzi: Bilans, Rachunek Zysków i Strat oraz Informacja Dodatkowa, zatwierdza Burmistrz Nidzicy.

6. Zasady wynagradzania pracowników Ośrodka określają odrębne przepisy.

Rozdział V Przepisy końcowe.

§ 11. Zmiana statutu może być dokonana tylko uchwałą Rady Miejskiej w Nidzicy.

§ 12. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

1852

UCHWAŁA Nr XXIV/256/08 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 26 czerwca 2008 r.

w sprawie regulaminu użytkowania placów zabaw.

Na podstawie art. 40 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. Rada Miejska w Nidzicy uchwała regulamin użytkowania placów zabaw położonych w Nidzicy: na dz. nr 3-674/3 przy ul. Żwirowej w Nidzicy, na dz. nr 4-73 przy jeziorze miejskim w Nidzicy oraz na dz. nr 5-6/1 w parku miejskim przy ul. Traugutta.

§ 2. Treść regulaminu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Stanisław Paliński

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIV/256/08
Rady Miejskiej w Nidzicy
z dnia 26 czerwca 2008 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PLACU ZABAW

Plac zabaw służy zabawie, rekreacji i wypoczynkowi dzieci.

Z urządzeń zabawowych należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem. Korzystanie z poszczególnych urządzeń zabawowych winno być dostosowane do rozwoju psycho-fizycznego dziecka. Oceny winien dokonać rodzic/opiekun.

Plac zabaw wyposażony został w urządzenia zabawowe przeznaczone dla dzieci w wieku od 3 do 15 lat. Rodzice/opiekunowie dzieci ponoszą odpowiedzialność prawną za ewentualne szkody wyrządzone przez dzieci na osobach lub mieniu.

NA PLACU ZABAW OBOWIĄZUJE ZAKAZ:

1. Zaśmiecania terenu.
2. Dewastowania urządzeń zabawowych.
3. Wprowadzania zwierząt.
4. Picia alkoholu i palenia tytoniu.

TELEFONY ALARMOWE:

Policja - 997
Pogotowie ratunkowe - 999
(112 z tel. komórkowego)
Administrator /89/ 625 24 57

1853

UCHWAŁA Nr XVIII/141/08 Rady Miejskiej w Suszu z dnia 26 czerwca 2008 r.

w sprawie regulaminu targowisk miejskich zlokalizowanych na terenie Miasta Susz.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 191, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się regulamin targowisk miejskich zlokalizowanych na terenie Miasta Susz przy ul. Parkowej oraz przy ul. Polnej-Sikorskiego załącznik Nr 1.

2. Targowiska obejmują teren określony na mapie stanowiącej załącznik Nr 2 i 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Susz.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i zostaje podana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Susz oraz na tablicach ogłoszeń we wszystkich sołectwach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Zenon Sugalski

Załącznik Nr 1
do uchwały VIII/141/08
Rady Miejskiej w Suszu
z dnia 26 czerwca 2008 r.

REGULAMIN TARGOWISK MIEJSKICH ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE MIASTA SUSZ

§ 1. 1. Nieruchomości, na których zlokalizowane są targowiska miejskie są własnością Gminy i Miasta Susz.

2. Gmina i Miasto Susz może powierzyć prowadzenie targowisk innym podmiotom.

§ 2. Uprawnionymi do dokonywania handlu na targowiskach są osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, które posiadają dokument potwierdzający dokonanie stosownej opłaty targowej.

§ 3. Dopuszcza się następujące formy handlu:

1) na targowisku przy ul. Polnej-Sikorskiego (obręb 1 działka nr 261) – handel z ław targowych, stoisk oraz handel obwoźny,

2) na targowisku przy ul. Parkowej (obręb 2 działka nr 133) – handel z ław targowych, stoisk itp.

§ 4. 1. Targowiska miejskie przy ul. Polnej-Sikorskiego czynne jest we wtorki od godz. 6⁰⁰ w miesiącach od marca do sierpnia i od godz. 7⁰⁰ w miesiącach od września do lutego.

2. Targowisko miejskie przy ul. Parkowej czynne jest codziennie od godz. 6⁰⁰ do 18⁰⁰.

§ 5. Na targowiskach mogą być sprzedawane wszelkie prawem dopuszczane do obrotu towary, z wyjątkiem

towarów, których zakaz sprzedaży na targowisku wprowadzają przepisy szczególne.

§ 6. 1. Sprzedaż mięsa i przetworów mięsnych, drobiu bitygo i przetworów drobiowych, ryb i przetworów rybnych, tłuszczów zwierzęcych i roślinnych, mleka i przetworów mlecznych, lodów i innych środków spożywczych wymagających zabezpieczenia przed niewłaściwą temperaturą i nasłonecznieniem może być prowadzona pod warunkiem spełnienia wymogów określonych przepisami sanitarnymi.

2. Sprzedaż grzybów przez zbieraczy jest dopuszczalne na warunkach określonych w przepisach szczególnych.

§ 7. Zabrania się na targowiskach:

1) wprowadzenia na teren targowisk psów bez smyczy i kagańca,

2) wywieszania reklam bez zgody Zarządcy.

§ 8. 1. Podmioty prowadzące handel na targowiskach obowiązane są przestrzegać regulaminu targowisk, przepisów przeciwpożarowych, BHP i sanitarnych oraz obowiązane są stosować się do poleceń inkasentów.

2. Sprzedawcy i inne osoby przebywające na targowisku powinny wykonać swoje czynności w taki

sposób, aby nie przeszkadzać w sprzedaży i zakupie innym.

3. Po zakończeniu sprzedaży miejsce handlu i najbliższego otoczenia winno być pozostawione w stanie czystym i uporządkowanych, a odpady i śmieci usunięte do przeznaczonych na ten cel pojemników.

4. Za znajdujące się na terenie targowiska towary, opakowania i urządzenia oraz ich należyte składowanie i zabezpieczenie odpowiada ich właściciel.

5. Zabrania się pozostawiania na placu i w najbliższym otoczeniu po godzinach handlu: wózków, skrzynek, innych opakowań.

§ 9. Parkowanie pojazdów samochodowych na terenie targowisk jest dozwolone w miejscach do tego wyznaczonych i oznakowanych.

§ 10. 1. Osoby prowadzące sprzedaż na terenie targowisk obowiązane są do uiszczania opłaty targowej.

2. Opłata dzienna jest pobierana od jednego stanowiska, przez które należy rozumieć powierzchnię handlową nie większą niż 16 m².

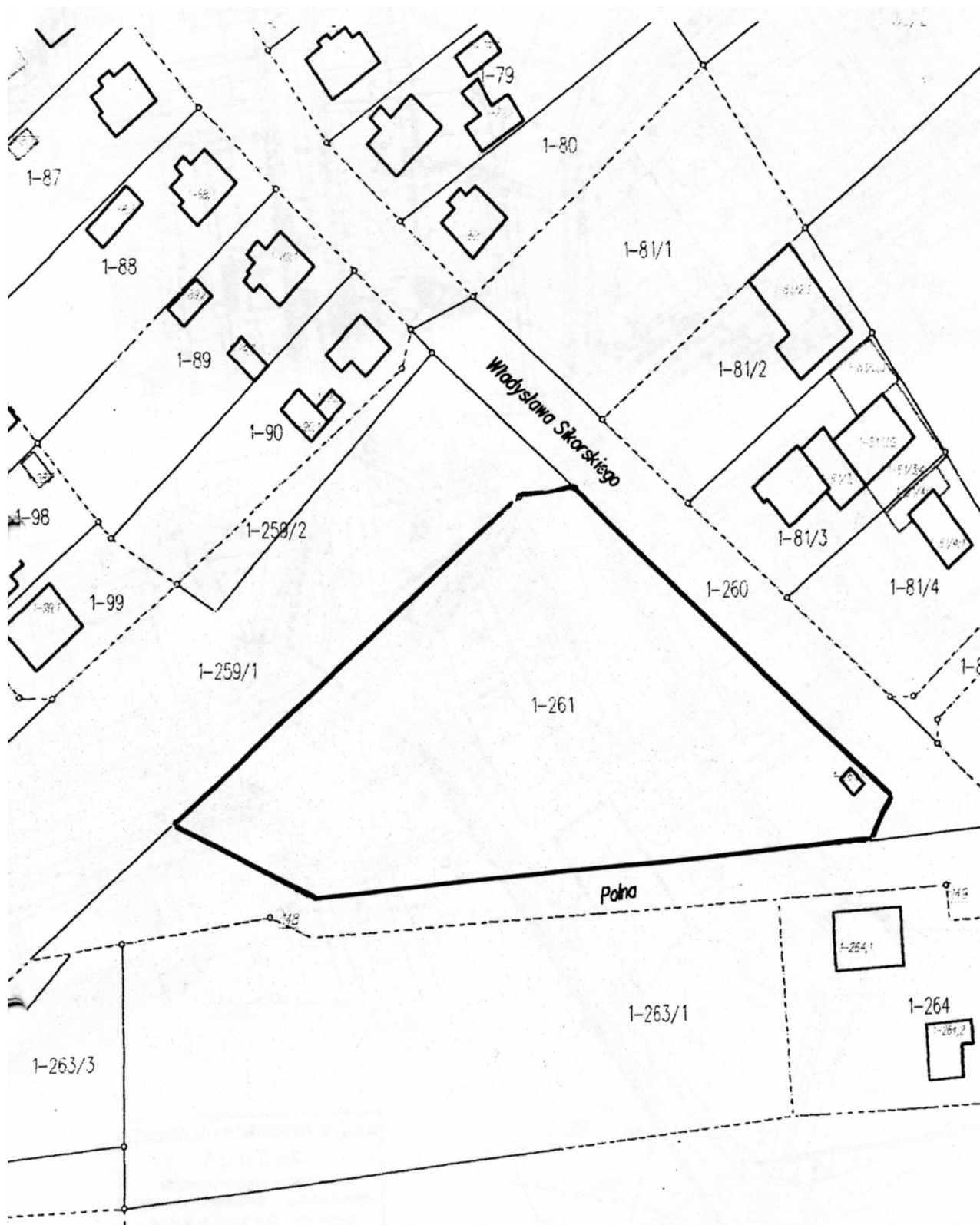
3. W przypadku przekroczenia wyznaczonej powierzchni handlowej, o której mowa w pkt 2 opłatę dzienną pobierze się jak za zajęcie następnego stanowiska.

4. Poboru opłaty targowej dokonuje inkasent.

5. Pokwitowanie opłaty targowej jest wyłącznym dowodem uiszczenia opłaty targowej i należy zachować go do kontroli. Brak pokwitowania jest jednoznaczny z brakiem uiszczenia opłaty targowej.

§ 11. Zarządca zobowiązany jest do informowania właściwych służb o przypadkach naruszeń obowiązujących przepisów prawa.

Załącznik Nr 2
do uchwały VIII/141/08
Rady Miejskiej w Suszu
z dnia 26 czerwca 2008 r.



Załącznik Nr 3
do uchwały VIII/141/08
Rady Miejskiej w Suszu
z dnia 26 czerwca 2008 r.



1854

UCHWAŁA Nr XIX/135/08 Rady Powiatu Iławskiego z dnia 30 czerwca 2008 r.

w sprawie zasad korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkół im. Bohaterów Września 1939 R. w Iławie, w tym wysokości opłat za posiłki.

Na podstawie art. 67a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U z 2004 roku Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkół im. Bohaterów Września 1939 R. w Iławie oraz wysokość opłat za posiłki.

§ 2. Z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej mogą korzystać:

- 1) uczniowie szkoły,
- 2) pracownicy szkoły,
- 3) wychowankowie internatu będący uczniami innych szkół.

§ 3. Osoby wymienione w § 2 mogą korzystać ze stołówki po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły udzielanej na podstawie pisemnego wniosku.

§ 4. 1. Opłata za jeden posiłek dla ucznia wynosi w przypadku:

- a) śniadania - 2,70 zł,
- b) obiadu - 3,10 zł,

c) kolacji - 2,70 zł.

2. Cena za jeden posiłek dla pracownika wynosi w przypadku:

- a) śniadania - 3,50 zł,
- b) obiadu - 6,00 zł,
- c) kolacji - 3,50 zł.

§ 5. Korzystający z posiłków dokonują wpłat za dany miesiąc z góry, do 15 dnia danego miesiąca.

§ 6. Opłatę za posiłki niewykorzystane z powodu nieobecności w danym miesiącu rozlicza się w następnym miesiącu pod warunkiem że nieobecność została zgłoszona z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

§ 7. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Powiatu
Ryszard Koziowski

1855

UCHWAŁA Nr XIX/136/08 Rady Powiatu Iławskiego z dnia 30 czerwca 2008 r.

w sprawie zasad korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkół Ogólnokształcących im. S. Żeromskiego w Iławie, w tym wysokości opłat za posiłki.

Na podstawie art. 67a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U z 2004 roku Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.), Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkół Ogólnokształcących im. S. Żeromskiego w Iławie oraz wysokość opłat za posiłki.

§ 2. Z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej mogą korzystać:

- 1) uczniowie szkoły,
- 2) pracownicy szkoły,
- 3) wychowankowie internatu, będący uczniami innych szkół.

§ 3. Osoby wymienione w § 2 mogą korzystać ze stołówki po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły udzielanej na podstawie pisemnego wniosku.

§ 4. 1. Opłata za jeden posiłek dla ucznia wynosi w przypadku:

- a) śniadania - 2,75 zł,
- b) obiadu - 3,25 zł,
- c) kolacji - 3,00 zł.

2. Cena za jeden obiad dla pracownika wynosi 6,00 zł.

§ 5. Korzystający z posiłków dokonują wpłat za dany miesiąc z góry, do 15 dnia danego miesiąca.

§ 6. Opłatę za posiłki niewykorzystane z powodu nieobecności w danym miesiącu rozlicza się w następnym miesiącu pod warunkiem że nieobecność została zgłoszona z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

§ 7. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Powiatu
Ryszard Koziowski

1856

UCHWAŁA Nr XIX/137/08 Rady Powiatu Iławskiego z dnia 30 czerwca 2008 r.

w sprawie zasad korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkół Rolniczych im. H. i S. Sierakowskich w Kisielicach, w tym wysokości opłat za posiłki.

Na podstawie art. 67a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U z 2004 roku Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.), Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkół Rolniczych im. H. i S. Sierakowskich w Kisielicach oraz wysokość opłat za posiłki.

§ 2. Z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej mogą korzystać:

- 1) uczniowie szkoły,
- 2) pracownicy szkoły.

§ 3. Osoby wymienione w § 2 mogą korzystać ze stołówki po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły udzielanej na podstawie pisemnego wniosku.

§ 4. 1. Opłata za jeden posiłek dla ucznia wynosi w przypadku:

- a) śniadania - 1,60 zł,
- b) obiadu - 3,50 zł,
- c) kolacji - 1,80 zł.

2. Cena za jeden obiad dla pracownika wynosi 9,55 zł.

§ 5. Korzystający z posiłków dokonują wpłat za dany miesiąc z góry, do 15 dnia danego miesiąca.

§ 6. Opłatę za posiłki niewykorzystane z powodu nieobecności w danym miesiącu rozlicza się w następnym miesiącu pod warunkiem że nieobecność została zgłoszona z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

§ 7. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Powiatu
Ryszard Koziarowski

1857

UCHWAŁA Nr XIX/138/08 Rady Powiatu Iławskiego z dnia 30 czerwca 2008 r.

w sprawie zasad korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkół w Lubawie, w tym wysokości opłat za posiłki.

Na podstawie art. 67a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkół w Lubawie oraz wysokość opłat za posiłki.

§ 2. Z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej mogą korzystać:

- 1) uczniowie szkoły,
- 2) pracownicy szkoły.

§ 3. Osoby wymienione w § 2 mogą korzystać ze stołówki po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły udzielanej na podstawie pisemnego wniosku.

§ 4. 1. Opłata za jeden posiłek dla ucznia wynosi w przypadku:

- a) śniadania - 3,70 zł,
- b) obiadu - 4,50 zł,

- c) kolacji - 3,70 zł.

2. Cena jednego posiłku dla pracownika wynosi w przypadku:

- a) śniadania - 4,00 zł,
- b) obiadu - 6,50 zł,
- c) kolacji - 4,00 zł.

§ 5. Korzystający z posiłków dokonują wpłat za dany miesiąc z góry, do 15 dnia danego miesiąca.

§ 6. Opłatę za posiłki niewykorzystane z powodu nieobecności w danym miesiącu rozlicza się w następnym miesiącu pod warunkiem że nieobecność została zgłoszona z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

§ 7. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Powiatu
Ryszard Koziarowski

1858

UCHWAŁA Nr XXIII/111/08

Rady Powiatu w Ostródzie

z dnia 30 czerwca 2008 r.

w sprawie określenia zasad wynajmu lokali mieszkalnych stanowiących własność Powiatu Ostródzkiego.

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 w związku z art. 20 ust. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Lokale mieszkalne Powiatu mogą być wynajmowane:

- 1) pracownikom jednostek organizacyjnych Powiatu oraz powiatowych służb, inspekcji i straży,
- 2) byłym pracownikom jednostek organizacyjnych Powiatu,
- 3) zameldowanym na stałe na terenie Powiatu wychowankom opuszczającym domy dziecka,
- 4) na przekwaterowanie najemców zamieszkujących w budynkach stanowiących własność Powiatu przeznaczonych do rozbiórki oraz wykwaterowania z innych ważnych przyczyn podyktowanych potrzebami Powiatu.

2. O zawarciu umowy najmu z osobami, o których mowa w ust. 1 decyduje Zarząd Powiatu.

§ 2. 1. Lokale mieszkalne których powierzchnia użytkowa przekracza 80 m² mogą być wynajmowane w drodze przetargu.

2. Wyjściową stawkę miesięcznego czynszu mającego zastosowanie w przetargach każdorazowo ustala Zarząd Powiatu.

§ 3. Osobom, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lokale wynajmowane są na czas trwania stosunku pracy.

§ 4. W przypadku, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 4 umowa najmu nowego lokalu jest kontynuacją umowy poprzedniej.

§ 5. Zarząd Powiatu może zawrzeć umowę najmu lokalu z osobami, które:

- 1) pozostały w lokalu, po opuszczeniu go przez dotychczasowego najemcę jeżeli są osobami bliskimi tj. rodzice, dzieci, pełnoletnie rodzeństwo, i osoby przysposobione gdy spełniają łącznie następujące warunki:
 - a) najemca zamieszkał w lokalu, do którego posiada tytuł prawny, a powierzchnia pokoi w tym lokalu, która przypadłaby na najemcę i osoby pozostawione jest mniejsza niż 5 m² na osobę,
 - b) osoba pozostawiona nie posiada tytułu prawnego do innego lokalu,

2) pozostały w lokalu po śmierci najemcy i nie wstąpiły w stosunek najmu, a wspólnie zamieszkiwały w lokalu z najemcą do chwili jego śmierci.

§ 6. Zamiana lokalu może być dokonana za zgodą Zarządu Powiatu jeżeli jest korzystna dla Powiatu oraz gdy:

- 1) najemca lokalu nie ma zadłużeń z tytułu czynszu najmu oraz innych opłat związanych z korzystaniem z lokalu,
- 2) umowa lokalu zawarta jest na czas nieoznaczony.

§ 7. 1. Najem lokalu następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy wynajmującym a najemcą.

2. Umowa najmu określa w szczególności:

- 1) wysokość czynszu,
- 2) zobowiązania stron wynikające z najmu i wynajmowania,
- 3) wysokość kaucji,
- 4) zasady rozliczania mediów,
- 5) osoby, które wspólnie z najemcą zamieszkują w lokalu,
- 6) okres trwania umowy.

3. Najem lokalu mieszkalnego może być uzależniony od wniesienia kaucji zabezpieczającej pokrycie należności z tytułu najmu lokalu, przysługujących w dniu opróżnienia lokalu. Ustala się wysokość kaucji w wymiarze 12-krotności miesięcznego czynszu za dany lokal, obowiązującego w dniu zawarcia umowy najmu.

§ 8. W celu umożliwienia dotychczasowym najemcom nabycia na własność zajmowanych przez nich lokali mieszkalnych Zarząd Powiatu może przekształcić umowę zawartą na czas określony w umowę zawartą na czas nieokreślony.

§ 9. Pozostają w mocy dotychczasowe umowy najmu zawarte przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 11. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XLI/281/02 Rady Powiatu w Ostródzie z dnia 29 kwietnia 2002 roku w sprawie określenia zasad wynajmu lokali mieszkalnych stanowiących własność Powiatu Ostródzkiego, zmieniona uchwałami: Nr VII/38/03 z dnia 29 kwietnia 2003 roku i Nr IX/51/07 z dnia 25 kwietnia 2007 roku.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Bogdan Purzycki

1859

UCHWAŁA Nr 92/315/08
Zarządu Powiatu Iławskiego
z dnia 24 czerwca 2008 r.

w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Iławskiego.

Na podstawie 4 ust. 1 pkt 2 i art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.), oraz art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 53, poz. 533 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii: Burmistrza Miasta Iławy, Wójta Gminy Iława, Burmistrza Miasta Lubawa, Wójta Gminy Lubawa, Burmistrza Gminy i Miasta Susz, Burmistrza Miasta Kiszelice, Burmistrza Miasta Zalewo o raz Olsztyńskiej Okręgowej Izby Aptekarskiej, Zarząd Powiatu Iławskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się następujący rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Iławskiego:

Lp.	Nazwa i adres apteki	Telefon	Godziny pracy		
			poniedziałek- piątek	sobota	niedziela
I. Miasto Iława					
1.	Apteka „Alfa” ul. Okulickiego 1, Iława	089/649 23 45	8.00-20.00	8.00-15.00	nieczynne
2.	Apteka „Puls” ul. Kopernika 6, Iława	089/648 73 20	8.00-20.00	8.00-15.00	nieczynne
3.	Apteka „Mandragora” ul. Skłodowskiej 24 A, Iława	089/649 42 04	8.00-17.30	nieczynne	nieczynne
4.	Apteka „Eskulap” ul. Grunwaldzka 1, Iława	089/648 23 34	8.00-20.00	8.00-15.00	nieczynne
5.	Apteka Kuciński W., Lewy w., Wojewódzka U., S.J. ul. Andersa 11, Iława	089/649 40 20	8.00-20.00	8.00-17.00	nieczynne
6.	Apteka „Nova 1” ul. Jana III Sobieskiego 1/1, Iława	089/644 82 06	8.00-20.00	8.00-15.00	nieczynne
7.	Apteka „Nova” ul. Kopernika 3/4a, Iława	089/648 83 81	CAŁODOBOWA		
8.	Apteka „Panaceum” S.C. ul. Andersa 2C, Iława	089/648 70 96	8.00-20.00	8.00-14.00	nieczynne
9.	Apteka „Staromiejska” ul. Niepodległości 14, Iława	089/648 65 22	8.00-20.00	8.00-14.00	nieczynne
10.	Apteka Stowarzyszenia Przyjaciół Szpitala ul. Andersa 3, Iława	089/649 29 71	8.00-17.00	nieczynne	nieczynne
11.	Apteka „Polifarm” ul. Wyszyńskiego 33, Iława	089/648 61 54	9.00-21.00	9.00-21.00	10.00-18.00
12.	Apteka „Dla Ciebie” ul. Skłodowskiej 24A, Iława	089/649 22 11	8.00-20.00	8.00-16.00	nieczynne
13.	Apteka Prywatna S.C. ul. Niepodległości 10, Iława.	089/648 26 88	8.00-22.00	8.00-14.00	nieczynne
II. Gmina Iława					
1.	Apteka Ząbrowo 43A,	089/648 11 11	Pn, Wt, Cz, Pt 8.00-17.00 Śr. 8.00-15.00	nieczynne	nieczynne
III. Miasto Lubawa					
1.	Apteka mgr G. Dubicka ul. Rynek 6, Lubawa	089/645 26 71	8.00-20.00	8.00-14.00	nieczynne
2.	Apteka mgr M. Olszewska ul. Rzepnikowskiego 9B, Lubawa	089/645 37 16	8.00-18.00	8.00-13.00	nieczynne
3.	Apteka „Remedium” ul. Rzepnikowskiego 20, Lubawa	089/645 32 29	8.00-18.00	nieczynne	nieczynne
4.	Apteka „Vita” ul. Gdańska 8A, Lubawa	662 089 448	8.30-19.00	8.00-14.00	nieczynne
5.	Apteka Grunwaldzka ul. Grunwaldzka 2, Lubawa	089/645 39 11	8.30-18.30	8.30-14.00	nieczynne
IV. Gmina i Miasto Susz					
1.	Apteka „Nad jeziorem” S.C. ul. Plażowa 18, Susz	055/278 63 99	8.00-18.00	8.30-12.30	nieczynne
2.	Apteka „Hubertus” ul. Słowiańska 21, Susz	055/278 60 27	8.00-17.00	8.30-12.30	nieczynne
3.	Apteka „W przychodni” ul. Wybickiego 9, Susz	055/278 60 30	8.00-18.00	8.00-12.00	nieczynne
V. Miasto Kiszelice					

1.	Apteka „Na rozdrożu” ul. Jagiellońska 7, Kisielice	055/275 60 51	7.30-19.00	8.00-14.00	nieczynne
2.	Apteka „Witaminka” S.C. ul. Sienkiewicza 34, Kisielice		8.00-18.00	8.30-13.00	nieczynne
VI. Miasto Zalewo					
1.	Apteka Błękitna ul. Częstochowska 13, Zalewo	089/758 82 52	8.00-17.00	8.00-13.00	nieczynne
2.	Apteka Arnika ul. 29 Stycznia 18, Zalewo		8.00-17.00	8.00-13.00	nieczynne

§ 2. Dyżur w porze nocnej, w niedziele i święta i inne dni wolne od pracy pełni Apteka Całodobowa „Nova”, Iława, ul. Kopernika 3/4a, tel. 089/648 83 81.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Zarząd Powiatu Iławskiego:
Maciej Rygielski
Zygmunt Kasprowicz
Benedykt Dutka
Jan Nehring
Marek Polański

1860

POROZUMIENIE Nr 25/AL/Gm/2008 zawarte w Olsztynie w dniu 20 maja 2008 r.

pomiędzy:

Województwem Warmińsko-Mazurskim z siedzibą w Olsztynie, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w imieniu którego działają:

- 1) Pan Jacek Protas - Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- 2) Pani Jolanta Szulc - Wicemarszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego,

zwanym dalej „Województwem”

a Gminą Lubawa, reprezentowanym przez:

- 1) Pana Tomasza Ewertowskiego - Wójta Gminy Lubawa,
przy kontrasygnacie 2) Pani Anny Jędrychowskiej - Skarbnika Gminy,
zwaną dalej „Gminą”,

w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu właściwości Województwa i właściwości Gminy, o następującej treści:

§ 1. Strony zawierają niniejsze porozumienie działając na podstawie: art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231, z późn. zm.) i przyjętego uchwałą Nr XIV/282/07 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 grudnia 2007 r., Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2008-2011, uchwałą Nr XIII/78/07 Rady Gminy Lubawa z dnia 28 grudnia 2007 r. Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Lubawa na 2008 rok oraz na podstawie uchwały Nr XIV/279/07 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie budżetu Województwa na 2008 r.

§ 2. Województwo i Gmina zobowiązują się podjąć wspólne działania o charakterze lokalnym mające na celu rozwiązywanie problemów związanych z zagrożeniem młodzieży przez patologizujące ich życie czynniki środowiskowe, takie jak: dysfunkcyjność rodziny, przestępczość, uzależnienia.

§ 3. Województwo zobowiązuje się do współfinansowania zadania publicznego dotyczącego: organizacji profesjonalnego wsparcia dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniami i wykluczeniem społecznym, poprzez prowadzenie Młodzieżowego Klubu Integracji Społecznej w Kazanicach w okresie od 15 maja 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.

§ 4. 1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1 Województwo przekaże dotację celową w wysokości 11 000 zł (słownie: jedenaście tysięcy złotych) z przeznaczeniem na wynagrodzenia dla opiekunów, instruktorów kół zainteresowań, zakup materiałów do prowadzenia zajęć, organizacji imprez i wyjazdów integracyjnych, zakup zestawu muzycznego oraz organizację obozu profilaktycznego.

2. Środki finansowe będą przekazane w terminie do 27 czerwca 2008 r. na konto Gminy Nr konta: 41 8832 0001 1001 0000 0299 0001 prowadzony w Banku Spółdzielczym w Lubawie.

3. Placówką bezpośrednio wykonującą powyższe zadanie jest Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14-260 Lubawa.

§ 5. Gmina zobowiązuje się do racjonalnego, zgodnego z postanowieniami porozumienia gospodarowania przekazanymi środkami finansowymi z zachowaniem zasad wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

§ 6. 1. Gmina zobowiązuje się przedstawić Województwu sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania, o którym mowa w § 3 oraz rozliczenie finansowe w terminie do 15 stycznia 2009 r. na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

2. Środki nie wydatkowane na wskazany cel lub wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do dnia 31 grudnia 2008 r. na konto bankowe Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Banku Millennium O/Olsztyn 08 1160 2202 0000 0000 3098 9250.

3. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub nieterminowy zwrot niewykorzystanych środków skutkuje wstrzymaniem Gminie następnych dotacji przez okres lat 3.

§ 7. Porozumienie zawarto na czas określony do dnia 31 grudnia 2008 r.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

§ 9. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Porozumienie niniejsze sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla „Województwa” i jedno dla „Gminy”.

§ 11. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wójt
Tomasz Ewertowski

Marszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Jacek Protas

Wicemarszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Jolanta Szulc

1861

POROZUMIENIE Nr 26/AL/Gm/2008 zawarte w Olsztynie w dniu 20 maja 2008 r.

pomiędzy:

Województwem Warmińsko-Mazurskim z siedzibą w Olsztynie, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w imieniu którego działają:

- 1) Pan Jacek Protas - Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
 - 2) Pani Jolanta Szulc - Wicemarszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- zwanym dalej „Województwem”

a Gminą Lubawa, reprezentowanym przez:

- 1) Pana Tomasza Ewertowskiego - Wójta Gminy Lubawa,
 - przy kontrasygnacie 2) Pani Anny Jędrychowskiej - Skarbnika Gminy,
- zwaną dalej „Gminą”,

w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu właściwości Województwa i właściwości Gminy, o następującej treści:

§ 1. Strony zawierają niniejsze porozumienie działając na podstawie: art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142,

poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231, z późn. zm.) i przyjętego uchwałą Nr XIV/282/07 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 grudnia 2007 r., Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2008-2011, uchwałą Nr XIII/78/07 Rady Gminy Lubawa z dnia 28 grudnia 2007 r. Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Lubawa na 2008 rok oraz na podstawie uchwały Nr XIV/279/07 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie budżetu Województwa na 2008 r.

§ 2. Województwo i Gmina zobowiązują się podjąć wspólne działania o charakterze lokalnym mające na celu rozwiązywanie problemów związanych z zagrożeniem młodzieży przez patologizujące ich życie czynniki środowiskowe, takie jak: dysfunkcyjność rodziny, przestępczość, uzależnienia.

§ 3. Województwo zobowiązuje się do współfinansowania zadania publicznego dotyczącego: organizacji profesjonalnego wsparcia dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniami i wykluczeniem społecznym, poprzez prowadzenie Młodzieżowego Klubu Integracji Społecznej w Grabowie - Wałydkach w okresie od 15 maja 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.

§ 4. 1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1 Województwo przekaże dotację celową w wysokości 11 000 zł (słownie: jedenaście tysięcy złotych) z przeznaczeniem na wynagrodzenia dla opiekunów kół zainteresowań, zakup materiałów do prowadzenia zajęć, organizacji imprez i wyjazdów integracyjnych oraz koszty związane z organizacją spektakli teatralnych.

2. Środki finansowe będą przekazane w terminie do 27 czerwca 2008 r. na konto Gminy Nr konta: 41 8832 0001 1001 0000 0299 0001 prowadzony w Banku Spółdzielczym w Lubawie.

3. Placówką bezpośrednio wykonującą powyższe zadanie jest Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14-260 Lubawa.

§ 5. Gmina zobowiązuje się do racjonalnego, zgodnego z postanowieniami porozumienia gospodarowania przekazanymi środkami finansowymi z zachowaniem zasad wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

§ 6. 1. Gmina zobowiązuje się przedstawić Województwu sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania, o którym mowa w § 3 oraz rozliczenie finansowe w terminie do 15 stycznia 2009 r. na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

2. Środki nie wydatkowane na wskazany cel lub wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do dnia 31 grudnia 2008 r. na konto bankowe Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Banku Millennium O/Olsztyn 08 1160 2202 0000 0000 3098 9250.

3. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub nieterminowy zwrot niewykorzystanych środków skutkuje wstrzymaniem Gminie następnych dotacji przez okres lat 3.

§ 7. Porozumienie zawarto na czas określony do dnia 31 grudnia 2008 r.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

§ 9. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Porozumienie niniejsze sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla „Województwa” i jedno dla „Gminy”.

§ 11. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wójt
Tomasz Ewertowski

Marszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Jacek Protas

Wicemarszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Jolanta Szulc

1862

POROZUMIENIE Nr 27/AL/Gm/2008 zawarte w Olsztynie w dniu 20 maja 2008 r.

pomiędzy:

Województwem Warmińsko-Mazurskim z siedzibą w Olsztynie, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w imieniu którego działają:

- 1) Pan Jacek Protas - Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
 - 2) Pani Jolanta Szulc - Wicemarszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- zwanym dalej „Województwem”

a Gminą Lubawa, reprezentowanym przez:

- 1) Pana Tomasza Ewertowskiego - Wójta Gminy Lubawa,
 - przy kontrasygnacie 2) Pani Anny Jędrzychowskiej - Skarbnika Gminy,
- zwaną dalej „Gminą”,

w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu właściwości Województwa i właściwości Gminy, o następującej treści:

§ 1. Strony zawierają niniejsze porozumienie działając na podstawie: art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231, z późn. zm.) i przyjętego uchwałą Nr XIV/282/07 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 grudnia 2007 r., Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2008-2011, uchwałą Nr XIII/78/07 Rady Gminy Lubawa z dnia 28 grudnia 2007 r. Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Lubawa na 2008 rok oraz na podstawie uchwały Nr XIV/279/07 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie budżetu Województwa na 2008 r.

§ 2. Województwo i Gmina zobowiązują się podjąć wspólne działania o charakterze lokalnym mające na celu rozwiązywanie problemów związanych z zagrożeniem młodzieży przez patologizujące ich życie czynniki środowiskowe, takie jak: dysfunkcyjność rodziny, przestępczość, uzależnienia.

§ 3. Województwo zobowiązuje się do współfinansowania zadania publicznego dotyczącego: organizacji profesjonalnego wsparcia dzieci zagrożonej uzależnieniami i wykluczeniem społecznym, poprzez prowadzenie gminnej świetlicy socjoterapeutycznej w Złotowie w okresie od 15 maja 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.

§ 4. 1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1 Województwo przekaże dotację celową w wysokości 15 000 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych) z przeznaczeniem na wynagrodzenia dla wychowawców świetlicy, logopedy i informatyka, zakup materiałów do prowadzenia zajęć i koszty związane z organizacją imprez i wyjazdów integracyjnych.

2. Środki finansowe będą przekazane w terminie do 27 czerwca 2008 r. na konto Gminy Nr konta: 41 8832 0001 1001 0000 0299 0001 prowadzony w Banku Spółdzielczym w Lubawie.

3. Placówką bezpośrednio wykonującą powyższe zadanie jest Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14-260 Lubawa.

§ 5. Gmina zobowiązuje się do racjonalnego, zgodnego z postanowieniami porozumienia gospodarowania przekazanymi środkami finansowymi z zachowaniem zasad wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

§ 6. 1. Gmina zobowiązuje się przedstawić Województwu sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania, o którym mowa w § 3 oraz rozliczenie finansowe w terminie do 15 stycznia 2009 r. na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

2. Środki nie wydatkowane na wskazany cel lub wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do dnia 31 grudnia 2008 r. na konto bankowe Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Banku Millennium O/Olsztyn 08 1160 2202 0000 0000 3098 9250.

3. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub nieterminowy zwrot niewykorzystanych środków skutkuje wstrzymaniem Gminie następnych dotacji przez okres lat 3.

§ 7. Porozumienie zawarto na czas określony do dnia 31 grudnia 2008 r.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

§ 9. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Porozumienie niniejsze sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla „Województwa” i jedno dla „Gminy”.

§ 11. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wójt
Tomasz Ewertowski

Marszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Jacek Protas

Wicemarszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Jolanta Szulc

1863

POROZUMIENIE Nr 28/AL/Gm/2008

zawarte w Olsztynie w dniu 20 maja 2008 r.

pomiędzy:

Województwem Warmińsko-Mazurskim z siedzibą w Olsztynie, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w imieniu którego działają:

1) Pan Jacek Protas - Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
2) Pani Jolanta Szulc - Wicemarszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
zwanym dalej „Województwem”

a Gminą Lubawa, reprezentowanym przez:

1) Pana Tomasza Ewertowskiego - Wójta Gminy Lubawa,
przy kontrasygnacie 2) Pani Anny Jędrychowskiej - Skarbnika Gminy,
zwaną dalej „Gminą”,

w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu właściwości Województwa i właściwości Gminy, o następującej treści:

§ 1. Strony zawierają niniejsze porozumienie działając na podstawie: art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231, z późn. zm.) i przyjętego uchwałą Nr XIV/282/07 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 grudnia 2007 r., Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2008-2011, uchwałą Nr XIII/78/07 Rady Gminy Lubawa z dnia 28 grudnia 2007 r. Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Lubawa na 2008 rok oraz na podstawie uchwały Nr XIV/279/07 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie budżetu Województwa na 2008 r.

§ 2. Województwo i Gmina zobowiązują się podjąć wspólne działania o charakterze lokalnym mające na celu rozwiązywanie problemów związanych z zagrożeniem młodzieży przez patologizujące ich życie czynniki środowiskowe, takie jak: dysfunkcyjność rodziny, przestępczość, uzależnienia.

§ 3. Województwo zobowiązuje się do współfinansowania zadania publicznego dotyczącego: organizacji profesjonalnego wsparcia dzieci zagrożonej uzależnieniami i wykluczeniem społecznym, poprzez prowadzenie gminnej świetlicy socjoterapeutycznej w Samplawie w okresie od 15 maja 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.

§ 4. 1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1 Województwo przekaże dotację celową w wysokości 11 000 zł (słownie: jedenaście tysięcy złotych) z przeznaczeniem na wynagrodzenia dla wychowawcy, instruktora zajęć socjoterapeutycznych i logopedy oraz zakup materiałów do prowadzenia zajęć, organizacji imprez i wyjazdów integracyjnych.

2. Środki finansowe będą przekazane w terminie do 27 czerwca 2008 r. na konto Gminy Nr konta: 41 8832 0001 1001 0000 0299 0001 prowadzony w Banku Spółdzielczym w Lubawie.

3. Placówką bezpośrednio wykonującą powyższe zadanie jest Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14-260 Lubawa.

§ 5. Gmina zobowiązuje się do racjonalnego, zgodnego z postanowieniami porozumienia gospodarowania przekazanymi środkami finansowymi z zachowaniem zasad wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

§ 6. 1. Gmina zobowiązuje się przedstawić Województwu sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania, o którym mowa w § 3 oraz rozliczenie finansowe w terminie do 15 stycznia 2009 r. na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

2. Środki nie wydatkowane na wskazany cel lub wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do dnia 31 grudnia 2008 r. na konto bankowe Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Banku Millennium O/Olsztyn 08 1160 2202 0000 0000 3098 9250.

3. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub nieterminowy zwrot niewykorzystanych środków skutkuje wstrzymaniem Gminie następnych dotacji przez okres lat 3.

§ 7. Porozumienie zawarto na czas określony do dnia 31 grudnia 2008 r.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

§ 9. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Porozumienie niniejsze sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla „Województwa” i jedno dla „Gminy”.

§ 11. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wójt
Tomasz Ewertowski

Marszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Jacek Protas

Wicemarszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Jolanta Szulc

1864

POROZUMIENIE Nr 29/AL/Gm/2008

zawarte w Olsztynie w dniu 20 maja 2008 r.

pomiędzy:

Województwem Warmińsko-Mazurskim z siedzibą w Olsztynie, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w imieniu którego działają:

- 1) Pan Jacek Protas - Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
 - 2) Pani Jolanta Szulc - Wicemarszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- zwanym dalej „Województwem”

a Gminą Miejską Iława, reprezentowaną przez:

- 1) Pana Włodzimierza Ptasznika – Burmistrza Miasta Iławy,
- przy kontrasygnacie 2) Pani Janiny Okołowskiej - Skarbnika Miasta Iławy, zwaną dalej „Gminą”,

w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu właściwości Województwa i właściwości Gminy, o następującej treści:

§ 1. Strony zawierają niniejsze porozumienie działając na podstawie: art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231, z późn. zm.) i przyjętego uchwałą Nr XIV/282/07 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 grudnia 2007 r., Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2008-2011, uchwałą Nr XVIII/245/07 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 19 grudnia 2007 r. Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na 2008 rok oraz

na podstawie uchwały Nr XIV/279/07 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie budżetu Województwa na 2008 r.

§ 2. Województwo i Gmina zobowiązują się podjąć wspólne działania o charakterze lokalnym mające na celu rozwiązywanie problemów związanych z zagrożeniem młodzieży przez patologizujące ich życie czynniki środowiskowe, takie jak: dysfunkcyjność rodziny, przestępczość, uzależnienia.

§ 3. Województwo zobowiązuje się do współfinansowania zadania publicznego dotyczącego: organizacji profesjonalnego wsparcia dzieci zagrożonej uzależnieniami i wykluczeniem społecznym, poprzez prowadzenie Młodzieżowego Klubu Integracji Społecznej KALOS KAGATHOS w okresie od 15 maja 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.

§ 4. 1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1 Województwo prześle dotację celową w wysokości 8 000 zł (słownie: osiem tysięcy złotych) z przeznaczeniem na wynagrodzenie dla osób prowadzących zajęcia, koszty związane z obsługą działań klubu oraz z wyjazdem na basen.

2. Środki finansowe będą przekazane w terminie do 27 czerwca 2008 r. na konto Gminy Nr konta: 27 1160 2202 0000 0000 6192 1335 prowadzony w Banku – Milenium Bank S. A. w Warszawie.

3. Placówką bezpośrednio wykonującą powyższe zadanie jest Ośrodek Psychoedukacji, Profilaktyki Uzależnień i Pomocy Rodzinie w Iławie, 14-202 Iława, ul. Chełmińska 1.

§ 5. Gmina zobowiązuje się do racjonalnego, zgodnego z postanowieniami porozumienia gospodarowania przekazanymi środkami finansowymi z zachowaniem zasad wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

§ 6. 1. Gmina zobowiązuje się przedstawić Województwu sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania, o którym mowa w § 3 oraz rozliczenie finansowe w terminie do 15 stycznia 2009 r. na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

2. Środki nie wydatkowane na wskazany cel lub wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do dnia 31 grudnia 2008 r. na konto bankowe Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Banku Millennium O/Olsztyn 08 1160 2202 0000 0000 3098 9250.

3. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub nieterminowy zwrot niewykorzystanych środków skutkuje wstrzymaniem Gminie następnych dotacji przez okres lat 3.

§ 7. Porozumienie zawarto na czas określony do dnia 31 grudnia 2008 r.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

§ 9. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Porozumienie niniejsze sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla „Województwa” i jedno dla „Gminy”.

§ 11. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Burmistrz Miasta Iławy
Włodzimierz Ptasznik

Marszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Jacek Protas

Wicemarszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Jolanta Szulc

1865

POROZUMIENIE Nr 30/AL/Gm/2008 zawarte w Olsztynie w dniu 20 maja 2008 r.

pomiędzy:

Województwem Warmińsko-Mazurskim z siedzibą w Olsztynie, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w imieniu którego działają:

- 1) Pan Jacek Protas - Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
 - 2) Pani Jolanta Szulc - Wicemarszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- zwanym dalej „Województwem”

a Gminą Lubomino, reprezentowaną przez:

- 1) Pana Andrzeja Mazura - Wójta Gminy Lubomino,
 - przy kontrasygnacie 2) Pani Marii Wojtczak - Skarbnika Gminy,
- zwaną dalej „Gminą”,

w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu właściwości Województwa i właściwości Gminy, o następującej treści:

§ 1. Strony zawierają niniejsze porozumienie działając na podstawie: art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231, z późn. zm.) i przyjętego uchwałą Nr XIV/282/07 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 grudnia 2007 r., Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2008-2011, uchwałą Nr XIII/51/07 Rady Gminy Lubomino z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz na podstawie uchwały Nr XIV/279/07 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie budżetu Województwa na 2008 r.

§ 2. Województwo i Gmina zobowiązują się podjąć wspólne działania o charakterze lokalnym mające na celu rozwiązywanie problemów związanych z zagrożeniem młodzieży przez patologizujące ich życie czynniki środowiskowe, takie jak: dysfunkcyjność rodziny, przestępczość, uzależnienia.

§ 3. Województwo zobowiązuje się do współfinansowania zadania publicznego dotyczącego: organizacji profesjonalnego wsparcia dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniami i wykluczeniem społecznym, poprzez prowadzenie Młodzieżowego Klubu Integracji Społecznej w okresie od 15 maja 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.

§ 4. 1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1 Województwo przekaże dotację celową w wysokości 12 000 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych) z przeznaczeniem na wynagrodzenie koordynatora klubu, psychologa, pedagoga, zakup materiałów do prowadzenia zajęć oraz koszty związane z wycieczkami.

2. Środki finansowe będą przekazane w terminie do 27 czerwca 2008 r. na konto Gminy Nr konta: 41 8857 1054 3001 0007 0292 0002 prowadzone w Warmińskim Banku Spółdzielczym o/Lubomino.

3. Placówką bezpośrednio wykonującą powyższe zadanie jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubominie.

§ 5. Gmina zobowiązuje się do racjonalnego, zgodnego z postanowieniami porozumienia gospodarowania przekazanymi środkami finansowymi z zachowaniem zasad wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

§ 6. 1. Gmina zobowiązuje się przedstawić Województwu sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania, o którym mowa w § 3 oraz rozliczenie finansowe w terminie do 15 stycznia 2009 r. na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

2. Środki nie wydatkowane na wskazany cel lub wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do dnia 31 grudnia 2008 r. na konto bankowe Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Banku Millennium O/Olsztyn 08 1160 2202 0000 0000 3098 9250.

3. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub nieterminowy zwrot niewykorzystanych środków skutkuje wstrzymaniem Gminie następnych dotacji przez okres lat 3.

§ 7. Porozumienie zawarto na czas określony do dnia 31 grudnia 2008 r.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

§ 9. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Porozumienie niniejsze sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla „Województwa” i jedno dla „Gminy”.

§ 11. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wójt
Andrzej Mazur

Marszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Jacek Protas

Wicemarszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Jolanta Szulc

1866

POROZUMIENIE Nr 31/AL/Gm/2008 zawarte w Olsztynie w dniu 20 maja 2008 r.

pomiędzy:

Województwem Warmińsko-Mazurskim z siedzibą w Olsztynie, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w imieniu którego działają:

- 1) Pan Jacek Protas - Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
 - 2) Pani Jolanta Szulc - Wicemarszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- zwanym dalej „Województwem”

a Gminą Świętajno w powiecie oleckim, zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez:

- 1) Panią Janinę Trus - Wójta Gminy Świętajno,
- przy kontrasygnacie 2) Pani Lucyny Charyton - Skarbnika Gminy,
-
- zwaną dalej „Gminą”,
-
- w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu właściwości Województwa i właściwości Gminy, o następującej treści:

§ 1. Strony zawierają niniejsze porozumienie działając na podstawie: art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231, z późn. zm.) i przyjętego uchwałą Nr XIV/282/07 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 grudnia 2007 r., Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2008-2011, uchwałą Nr XII/57/07 Rady Gminy Świętajno z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Zapobiegania Narkomanii na terenie Gminy Świętajno na 2008 rok oraz na podstawie uchwały Nr XIV/279/07 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie budżetu Województwa na 2008 r.

§ 2. Województwo i Gmina zobowiązują się podjąć wspólne działania o charakterze lokalnym mające na celu rozwiązywanie problemów związanych z zagrożeniem młodzieży przez patologizujące ich życie czynniki środowiskowe, takie jak: dysfunkcyjność rodziny, przestępczość, uzależnienia.

§ 3. Województwo zobowiązuje się do współfinansowania zadania publicznego dotyczącego: organizacji profesjonalnego wsparcia dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniami i wykluczeniem społecznym, poprzez prowadzenie Młodzieżowego Klubu Integracji Społecznej „Uwierzyć w siebie” w okresie od 15 maja 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.

§ 4. 1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1 Województwo przekaże dotację celową w wysokości 12 000 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych) z przeznaczeniem na wynagrodzenia osób prowadzących zajęcia, doposażenie klubu, zakup materiałów biurowych i artykułów do prowadzenia zajęć, zakup literatury i nagród oraz koszty związane z wycieczkami.

2. Środki finansowe będą przekazane w terminie do 27 czerwca 2008 r. na konto Gminy Nr konta: 61 9339 0006 0010 0100 0707 0001 prowadzony w Banku Spółdzielczym w Olecku o/Świętajno.

3. Placówką bezpośrednio wykonującą powyższe zadanie jest Gimnazjum w Świętajnie.

§ 5. Gmina zobowiązuje się do racjonalnego, zgodnego z postanowieniami porozumienia gospodarowania przekazanymi środkami finansowymi z zachowaniem zasad wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

§ 6. 1. Gmina zobowiązuje się przedstawić Województwu sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania, o którym mowa w § 3 oraz rozliczenie finansowe w terminie do 15 stycznia 2009 r. na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

2. Środki nie wydatkowane na wskazany cel lub wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do dnia 31 grudnia 2008 r. na konto bankowe Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Banku Millennium O/Olsztyn 08 1160 2202 0000 0000 3098 9250.

3. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub nieterminowy zwrot niewykorzystanych środków skutkuje wstrzymaniem Gminie następnych dotacji przez okres lat 3.

§ 7. Porozumienie zawarto na czas określony do dnia 31 grudnia 2008 r.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

§ 9. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Porozumienie niniejsze sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla „Województwa” i jedno dla „Gminy”.

§ 11. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wójt Gminy
Janina Trus

Marszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Jacek Protas

Wicemarszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Jolanta Szulc

1867

POROZUMIENIE Nr 32/AL/Gm/2008

zawarte w Olsztynie w dniu 20 maja 2008 r.

pomiędzy:

Województwem Warmińsko-Mazurskim z siedzibą w Olsztynie, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w imieniu którego działają:

- 1) Pan Jacek Protas - Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
 - 2) Pani Jolanta Szulc - Wicemarszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- zwanym dalej „Województwem”

a Gminą Świętajno w powiecie oleckim, zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez:

- 1) Panią Janinę Trus - Wójtą Gminy Świętajno,
- przy kontrasygnacie 2) Pani Lucyny Charyton - Skarbnika Gminy, zwaną dalej „Gminą”,

w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu właściwości Województwa i właściwości Gminy, o następującej treści:

§ 1. Strony zawierają niniejsze porozumienie działając na podstawie: art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231, z późn. zm.) i przyjętego uchwałą Nr XIV/282/07 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 grudnia 2007 r., Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2008-2011, uchwałą Nr XII/57/07 Rady Gminy Świętajno z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Zapobiegania Narkomanii na terenie Gminy Świętajno na 2008 rok oraz na podstawie uchwały Nr XIV/279/07 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie budżetu Województwa na 2008 r.

§ 2. Województwo i Gmina zobowiązują się podjąć wspólne działania o charakterze lokalnym mające na celu rozwiązywanie problemów związanych z zagrożeniem młodzieży przez patologizujące ich życie czynniki środowiskowe, takie jak: dysfunkcyjność rodziny, przestępczość, uzależnienia.

§ 3. Województwo zobowiązuje się do współfinansowania zadania publicznego dotyczącego: organizacji profesjonalnego wsparcia dzieci zagrożonej uzależnieniami i wykluczeniem społecznym, poprzez prowadzenie Gminnej Świetlicy Socjoterapeutycznej w Giżach w okresie od 15 maja 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.

§ 4. 1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1 Województwo przekaże dotację celową w wysokości 23 000 zł (słownie: dwadzieścia trzy tysiące złotych) z przeznaczeniem na wynagrodzenia wychowawcy i psychologa, zakup materiałów edukacyjnych do prowadzenia zajęć oraz koszty związane z wycieczkami.

2. Środki finansowe będą przekazane w terminie do 27 czerwca 2008 r. na konto Gminy Nr konta: 61 9339 0006 0010 0100 0707 0001 prowadzony w Banku Spółdzielczym w Olecku o/Świątajno.

3. Placówką bezpośrednio wykonującą powyższe zadanie jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątajnie.

§ 5. Gmina zobowiązuje się do racjonalnego, zgodnego z postanowieniami porozumienia gospodarowania przekazanymi środkami finansowymi z zachowaniem zasad wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

§ 6. 1. Gmina zobowiązuje się przedstawić Województwu sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania, o którym mowa w § 3 oraz rozliczenie finansowe w terminie do 15 stycznia 2009 r. na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

2. Środki nie wydatkowane na wskazany cel lub wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do dnia 31 grudnia 2008 r. na konto bankowe Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Banku Millennium O/Olsztyn 08 1160 2202 0000 0000 3098 9250.

3. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub nieterminowy zwrot niewykorzystanych środków skutkuje wstrzymaniem Gminie następnych dotacji przez okres lat 3.

§ 7. Porozumienie zawarto na czas określony do dnia 31 grudnia 2008 r.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

§ 9. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Porozumienie niniejsze sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla „Województwa” i jedno dla „Gminy”.

§ 11. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wójt Gminy
Janina Trus

Marszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Jacek Protas

Wicemarszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Jolanta Szulc

1868

POROZUMIENIE Nr 33/AL/Gm/2008 zawarte w Olsztynie w dniu 20 maja 2008 r.

pomiędzy:

Województwem Warmińsko-Mazurskim z siedzibą w Olsztynie, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w imieniu którego działają:

1) Pan Jacek Protas - Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
2) Pani Jolanta Szulc - Wicemarszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
zwanym dalej „Województwem”
a Gminą Mrągowo, reprezentowaną przez:

1) Pana Jerzego Krasieńskiego - Wójta Gminy Mrągowo,
przy kontrasygnacie 2) Pani Lucyny Kamińskiej - Skarbnika Gminy,
zwaną dalej „Gminą”,
w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu właściwości Województwa i właściwości Gminy, o następującej treści:

§ 1. Strony zawierają niniejsze porozumienie działając na podstawie: art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231, z późn. zm.) i przyjętego uchwałą Nr XIV/282/07 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 grudnia 2007 r., Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2008-2011, uchwałą Nr XIV/87/07 Rady Gminy Mrągowo z dnia 21 grudnia 2007 r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Mrągowo oraz na podstawie uchwały Nr XIV/279/07 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie budżetu Województwa na 2008 r.

§ 2. Województwo i Gmina zobowiązują się podjąć wspólne działania o charakterze lokalnym mające na celu rozwiązywanie problemów związanych z zagrożeniem młodzieży przez patologizujące ich życie czynniki środowiskowe, takie jak: dysfunkcyjność rodziny, przestępczość, uzależnienia.

§ 3. Województwo zobowiązuje się do współfinansowania zadania publicznego dotyczącego: organizacji profesjonalnego wsparcia dzieci zagrożonej uzależnieniami i wykluczeniem społecznym, poprzez prowadzenie gminnej świetlicy opiekuńczo wychowawczej w Szestnie w okresie od 15 maja 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.

§ 4. 1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1 Województwo przekaże dotację celową w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) z przeznaczeniem na wynagrodzenie wychowawcy, zakup materiałów do prowadzenia zajęć warsztatowych dla dzieci i młodzieży.

2. Środki finansowe będą przekazane w terminie do 27 czerwca 2008 r. na konto Gminy Nr konta: 57 1160 2202 0000 0000 6193 6121 Bank Millennium Mrągowo.

3. Placówką bezpośrednio wykonującą powyższe zadanie jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mrągowie.

§ 5. Gmina zobowiązuje się do racjonalnego, zgodnego z postanowieniami porozumienia gospodarowania przekazanymi środkami finansowymi z zachowaniem zasad wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

§ 6. 1. Gmina zobowiązuje się przedstawić Województwu sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania, o którym mowa w § 3 oraz rozliczenie finansowe w terminie do 15 stycznia 2009 r. na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

2. Środki nie wydatkowane na wskazany cel lub wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do dnia 31 grudnia 2008 r. na konto bankowe Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Banku Millennium O/Olsztyn 08 1160 2202 0000 0000 3098 9250.

3. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub nieterminowy zwrot niewykorzystanych środków skutkuje wstrzymaniem Gminie następnych dotacji przez okres lat 3.

§ 7. Porozumienie zawarto na czas określony do dnia 31 grudnia 2008 r.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

§ 9. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Porozumienie niniejsze sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla „Województwa” i jedno dla „Gminy”.

§ 11. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wójt
Jerzy Krasieński

Marszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Jacek Protas

Wicemarszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Jolanta Szulc

1869

POROZUMIENIE Nr 34/AL/Gm/2008 **zawarte w Olsztynie w dniu 20 maja 2008 r.**

pomiędzy:

Województwem Warmińsko-Mazurskim z siedzibą w Olsztynie, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w imieniu którego działają:

- 1) Pan Jacek Protas - Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
 - 2) Pani Jolanta Szulc - Wicemarszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- zwanym dalej „Województwem”

a Gminą Małdyty, reprezentowanym przez:

- 1) Pana Antoniego Smolaka - Wójta Gminy Małdyty,
 - przy kontrasygnacie 2) Pani Doroty Babicz - Skarbnika Gminy,
- zwaną dalej „Gminą”,

w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu właściwości Województwa i właściwości Gminy, o następującej treści:

§ 1. Strony zawierają niniejsze porozumienie działając na podstawie: art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231, z późn. zm.) i przyjętego uchwałą Nr XIV/282/07 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 grudnia 2007 r., Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2008-2011, uchwałą Nr XIV/97/07 Rady Gminy Małdyty z dnia 12 grudnia 2007 r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Małdyty na rok 2008 oraz na podstawie uchwały Nr XIV/279/07 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie budżetu Województwa na 2008 r.

§ 2. Województwo i Gmina zobowiązują się podjąć wspólne działania o charakterze lokalnym mające na celu rozwiązywanie problemów związanych z zagrożeniem młodzieży przez patologizujące ich życie czynniki środowiskowe, takie jak: dysfunkcyjność rodziny, przestępczość, uzależnienia.

§ 3. Województwo zobowiązuje się do współfinansowania zadania publicznego dotyczącego: organizacji profesjonalnego wsparcia dzieci zagrożonej uzależnieniami i wykluczeniem społecznym, poprzez prowadzenie gminnej świetlicy socjoterapeutycznej „Żółty Parasol w Szymonowie w okresie od 15 maja 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.

§ 4. 1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1 Województwo przekaże dotację celową w wysokości 16 000 zł (słownie: szesnaście tysięcy złotych) z przeznaczeniem na wynagrodzenie kadry prowadzącej zajęcia i koordynatora, zakup materiałów do prowadzenia zajęć oraz koszty związane z wycieczkami.

2. Środki finansowe będą przekazane w terminie do 27 czerwca 2008 r. na konto Gminy Nr konta: BS 33 8843 0003 0020 0022 2000 0040.

3. Placówką bezpośrednio wykonującą powyższe zadanie jest Urząd Gminy w Małdytach.

§ 5. Gmina zobowiązuje się do racjonalnego, zgodnego z postanowieniami porozumienia gospodarowania przekazanymi środkami finansowymi z zachowaniem zasad wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

§ 6. 1. Gmina zobowiązuje się przedstawić Województwu sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania, o którym mowa w § 3 oraz rozliczenie finansowe w terminie do 15 stycznia 2009 r. na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

2. Środki nie wydatkowane na wskazany cel lub wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do dnia 31 grudnia 2008 r. na konto bankowe Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Banku Millennium O/Olsztyn 08 1160 2202 0000 0000 3098 9250.

3. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub nieterminowy zwrot niewykorzystanych środków skutkuje wstrzymaniem Gminie następnych dotacji przez okres lat 3.

§ 7. Porozumienie zawarto na czas określony do dnia 31 grudnia 2008 r.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

§ 9. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Porozumienie niniejsze sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla „Województwa” i jedno dla „Gminy”.

§ 11. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wójt
Antoni Smolak

Marszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Jacek Protas

Wicemarszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Jolanta Szulc

1870

POROZUMIENIE Nr 35/AL/Gm/2008 zawarte w Olsztynie w dniu 20 maja 2008 r.

pomiędzy:

Województwem Warmińsko-Mazurskim z siedzibą w Olsztynie, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w imieniu którego działają:

- 1) Pan Jacek Protas - Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- 2) Pani Jolanta Szulc - Wicemarszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego, zwanym dalej „Województwem”

a Gminą Iłowo-Osada, zwanym dalej „Złecenioborcą”, reprezentowanym przez:

- 1) Pana Jana Przyborskiego - Wójta Iłowo-Osada, przy kontrasygnacie 2) Pani Ireny Roda - Skarbnika Gminy, zwaną dalej „Gminą”,

w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu właściwości Województwa i właściwości Gminy, o następującej treści:

§ 1. Strony zawierają niniejsze porozumienie działając na podstawie: art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231, z późn. zm.) i przyjętego uchwałą Nr XIV/282/07 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 grudnia 2007 r., Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2008-2011, uchwałą Nr XI/85/07 Rady Gminy Iłowo-Osada z dnia 17 grudnia 2007 r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz na podstawie uchwały Nr XIV/279/07 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie budżetu Województwa na 2008 r.

§ 2. Województwo i Gmina zobowiązują się podjąć wspólne działania o charakterze lokalnym mające na celu rozwiązywanie problemów związanych z zagrożeniem młodzieży przez patologizujące ich życie czynniki środowiskowe, takie jak: dysfunkcyjność rodziny, przestępczość, uzależnienia.

§ 3. Województwo zobowiązuje się do współfinansowania zadania publicznego dotyczącego: organizacji profesjonalnego wsparcia dzieci zagrożonej uzależnieniami i wykluczeniem społecznym, poprzez prowadzenie gminnej świetlicy socjoterapeutycznej w Iłowie-Osada w okresie od 15 maja 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.

§ 4. 1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1 Województwo przekaże dotację celową w wysokości 25 000 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych) z przeznaczeniem na wynagrodzenie koordynatora świetlicy, zakup wyposażenia i materiałów do prowadzenia zajęć oraz koszty związane z organizacją zajęć rekreacyjnych.

2. Środki finansowe będą przekazane w terminie do 27 czerwca 2008 r. na konto Gminy Nr konta: 81 8225 1019 2002 0020 0019 0002 prowadzony w banku Spółdzielczym O/Iłowo Osada.

3. Placówką bezpośrednio wykonującą powyższe zadanie jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iłowie-Osadzie.

§ 5. Gmina zobowiązuje się do racjonalnego, zgodnego z postanowieniami porozumienia gospodarowania przekazanymi środkami finansowymi z zachowaniem zasad wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

§ 6. 1. Gmina zobowiązuje się przedstawić Województwu sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania, o którym mowa w § 3 oraz rozliczenie finansowe w terminie do 15 stycznia 2009 r. na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

2. Środki nie wydatkowane na wskazany cel lub wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do dnia 31 grudnia 2008 r. na konto bankowe Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Banku Millennium O/Olsztyn 08 1160 2202 0000 0000 3098 9250.

3. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub nieterminowy zwrot niewykorzystanych środków skutkuje wstrzymaniem Gminie następnych dotacji przez okres lat 3.

§ 7. Porozumienie zawarto na czas określony do dnia 31 grudnia 2008 r.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

§ 9. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Porozumienie niniejsze sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla „Województwa” i jedno dla „Gminy”.

§ 11. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wójt
Jan Przyborski

Marszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Jacek Protas

Wicemarszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Jolanta Szulc

1871

POROZUMIENIE Nr 36/AL/Gm/2008

zawarte w Olsztynie w dniu 20 maja 2008 r.

pomiędzy:

Województwem Warmińsko-Mazurskim z siedzibą w Olsztynie, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w imieniu którego działają:

- 1) Pan Jacek Protas - Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
 - 2) Pani Jolanta Szulc - Wicemarszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- zwanym dalej „Województwem”

a Gminą Iłowo-Osada, zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez:

- 1) Pana Jana Przyborskiego - Wójta Iłowo-Osada,
 - przy kontrasygnacie 2) Pani Ireny Roda - Skarbnika Gminy,
- zwaną dalej „Gminą”,

w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu właściwości Województwa i właściwości Gminy, o następującej treści:

§ 1. Strony zawierają niniejsze porozumienie działając na podstawie: art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231, z późn. zm.) i przyjętego uchwałą Nr XIV/282/07 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 grudnia 2007 r., Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2008-2011, uchwałą Nr XI/85/07 Rady Gminy Iłowo-Osada z dnia 17 grudnia 2007 r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz na podstawie uchwały Nr XIV/279/07 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie budżetu Województwa na 2008 r.

§ 2. Województwo i Gmina zobowiązują się podjąć wspólne działania o charakterze lokalnym mające na celu rozwiązywanie problemów związanych z zagrożeniem młodzieży przez patologizujące ich życie czynniki środowiskowe, takie jak: dysfunkcyjność rodziny, przestępczość, uzależnienia.

§ 3. Województwo zobowiązuje się do współfinansowania zadania publicznego dotyczącego: organizacji profesjonalnego wsparcia dzieci zagrożonej uzależnieniami i wykluczeniem społecznym, poprzez prowadzenie oddziału zamiejscowego gminnej świetlicy socjoterapeutycznej w Łowie-Osada we wsi Pruski w okresie od 15 maja 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.

§ 4. 1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1 Województwo przekaże dotację celową w wysokości 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) z przeznaczeniem na wynagrodzenie wychowawcy, zakup materiałów do prowadzenia zajęć oraz koszty związane z organizacją zajęć rekreacyjnych.

2. Środki finansowe będą przekazane w terminie do 27 czerwca 2008 r. na konto Gminy Nr konta: 81 8225 1019 2002 0020 0019 0002 prowadzony w banku Spółdzielczym O/Łowo Osada.

3. Placówką bezpośrednio wykonującą powyższe zadanie jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łowie-Osadzie.

§ 5. Gmina zobowiązuje się do racjonalnego, zgodnego z postanowieniami porozumienia gospodarowania przekazanymi środkami finansowymi z zachowaniem zasad wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

§ 6. 1. Gmina zobowiązuje się przedstawić Województwu sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania, o którym mowa w § 3 oraz rozliczenie finansowe w terminie do 15 stycznia 2009 r. na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

2. Środki nie wydatkowane na wskazany cel lub wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do dnia 31 grudnia 2008 r. na konto bankowe Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Banku Millennium O/Olsztyn 08 1160 2202 0000 0000 3098 9250.

3. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub nieterminowy zwrot niewykorzystanych środków skutkuje wstrzymaniem Gminie następnych dotacji przez okres lat 3.

§ 7. Porozumienie zawarto na czas określony do dnia 31 grudnia 2008 r.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

§ 9. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Porozumienie niniejsze sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla „Województwa” i jedno dla „Gminy”.

§ 11. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wójt
Jan Przyborski

Marszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Jacek Protas

Wicemarszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Jolanta Szulc

1872

POROZUMIENIE Nr 37/AI/Pow./2008 zawarte w Olsztynie w dniu 20 maja 2008 r.

pomiędzy:

Województwem Warmińsko-Mazurskim z siedzibą w Olsztynie, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w osobach:

- 1) Pana Jacka Protasa - Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
 - 2) Pani Jolanty Szulc - Wicemarszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- zwanym dalej „Województwem”

a Powiatem Giżyckim reprezentowanym przez:

1) Pana Wacława Strażewicza - Starostę Powiatu Giżyckiego,
2) Pana Mirosława Dariusza Drzażdżewskiego - Wicestarostę Powiatu Giżyckiego,
zwanym dalej „Powiatem”,
w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu właściwości Województwa i właściwości Powiatu.

§ 1. Strony zawierają niniejsze porozumienie działając na podstawie: art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) i art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.), art. 9³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231, z późn. zm.) i przyjętego uchwałą Nr XIV/282/07 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 grudnia 2007 r., Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2008-2011 oraz na podstawie uchwały Nr XIV/279/07 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie budżetu Województwa na 2008 r.

§ 2. Województwo i Powiat zobowiązują się podjąć wspólne działania o charakterze lokalnym mające na celu rozwiązywanie problemów uzależnień oraz przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.

§ 3. Województwo zobowiązuje się do dofinansowania zadania publicznego polegającego na prowadzeniu od 15 maja 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.:

„Poradnictwa w zakresie profilaktyki i rozwiązania problemów alkoholowych oraz przemocy domowej w Powiatowym Punkcie Konsultacyjnym, działającego przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Giżycku, ul. Smętka 5”.

§ 4. 1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 3 Województwo przekaże dotację celową w wysokości 15 000 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych) z przeznaczeniem na wynagrodzenie dwóch psychologów i terapeuty.

2. Środki finansowe będą przekazane w terminie do 27 czerwca 2008 r. na rachunek bankowy nr 77 9343 0005 0013 0130 2000 0010 prowadzony w Mazurskim Banku Spółdzielczym w Giżycku.

3. Placówką bezpośrednio wykonującą powyższe zadanie jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Giżycku.

§ 5. Powiat zobowiązuje się do racjonalnego, zgodnego z postanowieniami porozumienia gospodarowania przekazanymi środkami finansowymi z zachowaniem zasad wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

§ 6. 1. Powiat zobowiązuje się przedstawić Województwu sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania, o którym mowa w § 3 oraz rozliczenie finansowe w terminie do 15 stycznia 2009 r. na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

2. Środki nie wydatkowane na wskazany cel lub wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do dnia 31 grudnia 2008 r. na konto bankowe Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Banku Millennium O/Olsztyn 08 1160 2202 0000 0000 3098 9250.

3. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub nieterminowy zwrot niewykorzystanych środków skutkuje wstrzymaniem Gminie następnych dotacji przez okres lat 3.

§ 7. Porozumienie zawarto na czas określony do dnia 31 grudnia 2008 r.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

§ 9. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Porozumienie niniejsze sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla „Województwa” i jedno dla „Powiatu”.

§ 11. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Starosta
Wacław Strażewicz

Wicestarosta
Mirosław Dariusz Drzażdżewski

Marszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Jacek Protas

Wicemarszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Jolanta Szulc

1873

POROZUMIENIE Nr 38/AI/Pow./2008 **zawarte w Olsztynie w dniu 20 maja 2008 r.**

pomiędzy:

Województwem Warmińsko-Mazurskim z siedzibą w Olsztynie, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w osobach:

- 1) Pana Jacka Protasa - Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
 - 2) Pani Jolanty Szulc - Wicemarszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- zwanym dalej „Województwem”

a Powiatem Kętrzyńskim reprezentowanym przez:

- 1) Pana Tadeusza Mordasiewicza - Starostę Powiatu Kętrzyńskiego,
 - 2) Pana Witolda Sańko - Wicestarostę Powiatu Kętrzyńskiego,
- zwanym dalej „Powiatem”,

w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu właściwości Województwa i właściwości Powiatu.

§ 1. Strony zawierają niniejsze porozumienie działając na podstawie: art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) i art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.), art. 9³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231, z późn. zm.) i przyjętego uchwałą Nr XIV/282/07 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 grudnia 2007 r., Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2008-2011 oraz na podstawie uchwały Nr XIV/279/07 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie budżetu Województwa na 2008 r.

§ 2. Województwo i Powiat zobowiązują się podjąć wspólne działania o charakterze lokalnym mające na celu rozwiązywanie problemów uzależnień oraz przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.

§ 3. Województwo zobowiązuje się do dofinansowania zadania publicznego polegającego na prowadzeniu od 15 maja 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.:

„Punktu Konsultacyjno-Informacyjny dla osób uzależnionych, współuzależnionych i ofiar przemocy oraz Zespołu Poradnictwa Specjalistycznego w Powiecie Kętrzyńskim”.

§ 4. 1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 3 Województwo prześle dotację celową w wysokości 14 000 zł (słownie: czternaście tysięcy złotych) z przeznaczeniem na wynagrodzenie dwóch socjoterapeutów, psychologa, prawnika i pedagoga/terapeuty.

2. Środki finansowe będą przekazane w terminie do 27 czerwca 2008 r. na rachunek bankowy nr 56 1160 2202 0000 0000 6192 5275 prowadzony w Mazurskim Banku Millennium.

3. Placówką bezpośrednio wykonującą powyższe zadanie jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinnie w Kętrzynie.

§ 5. Powiat zobowiązuje się do racjonalnego, zgodnego z postanowieniami porozumienia gospodarowania przekazanymi środkami finansowymi z zachowaniem zasad wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

§ 6. 1. Powiat zobowiązuje się przedstawić Województwu sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania, o którym mowa w § 3 oraz rozliczenie finansowe w terminie do 15 stycznia 2009 r. na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

2. Środki nie wydatkowane na wskazany cel lub wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do dnia 31 grudnia 2008 r. na konto bankowe Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Banku Millennium O/Olsztyn 08 1160 2202 0000 0000 3098 9250.

3. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub nieterminowy zwrot niewykorzystanych środków skutkuje wstrzymaniem Gminie następnych dotacji przez okres lat 3.

§ 7. Porozumienie zawarto na czas określony do dnia 31 grudnia 2008 r.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

§ 9. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Porozumienie niniejsze sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla „Województwa” i jedno dla „Powiatu”.

§ 11. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Starosta
Tadeusz Mordasiewicz

Marszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Jacek Protas

Wicestarosta
Witold Sańko

Wicemarszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Jolanta Szulc

1874

POROZUMIENIE Nr 39/AI/Pow./2008 zawarte w Olsztynie w dniu 20 maja 2008 r.

pomiędzy:

Województwem Warmińsko-Mazurskim z siedzibą w Olsztynie, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w osobach:

- 1) Pana Jacka Protasa - Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- 2) Pani Jolanty Szulc - Wicemarszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego, zwanym dalej „Województwem”

a Powiatem Elbląskim, reprezentowanym przez:

- 1) Pana Sławomira Jezierskiego - Starostę Powiatu Elbląskiego,
- 2) Pana Macieja Romanowskiego - Wicestarostę Powiatu Elbląskiego, zwanym dalej „Powiatem”,

w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu właściwości Województwa i właściwości Powiatu.

§ 1. Strony zawierają niniejsze porozumienie działając na podstawie: art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) i art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.), art. 9³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231, z późn. zm.) i przyjętego uchwałą Nr XIV/282/07 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 grudnia 2007 r., Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2008-2011 oraz na podstawie uchwały Nr XIV/279/07 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie budżetu Województwa na 2008 r.

§ 2. Województwo i Powiat zobowiązują się podjąć wspólne działania o charakterze lokalnym mające na celu rozwiązywanie problemów uzależnień oraz przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.

§ 3. Województwo zobowiązuje się do dofinansowania zadania publicznego polegającego na prowadzeniu od 15 maja 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.:

„Powiatowego Punktu Konsultacyjnego dla osób dotkniętych problemami uzależnienia oraz przemocą domową” oraz „Programu korekcyjno-edukacyjnego dla sprawców przemocy”

§ 4. 1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 3 Województwo przekaże dotację celową w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) z przeznaczeniem na wynagrodzenie terapeuty ds. uzależnień, psychologa i prawnika.

2. Środki finansowe będą przekazane w terminie do 27 czerwca 2008 r. na rachunek bankowy nr 66 1020 1752 0000 0102 000 7595 prowadzony w PKO Bank Polski S. A. Oddział Elbląg.

3. Placówką bezpośrednio wykonującą powyższe zadanie jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Elblągu.

§ 5. Powiat zobowiązuje się do racjonalnego, zgodnego z postanowieniami porozumienia gospodarowania przekazanymi środkami finansowymi z zachowaniem zasad wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

§ 6. 1. Powiat zobowiązuje się przedstawić Województwu sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania, o którym mowa w § 3 oraz rozliczenie finansowe w terminie do 15 stycznia 2009 r. na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania

publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

2. Środki nie wydatkowane na wskazany cel lub wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do dnia 31 grudnia 2008 r. na konto bankowe Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Banku Millennium O/Olsztyn 08 1160 2202 0000 0000 3098 9250.

3. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub nieterminowy zwrot niewykorzystanych środków skutkuje wstrzymaniem Gminie następnych dotacji przez okres lat 3.

§ 7. Porozumienie zawarto na czas określony do dnia 31 grudnia 2008 r.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

§ 9. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Porozumienie niniejsze sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla „Województwa” i jedno dla „Powiatu”.

§ 11. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Starosta
Sławomir Jezierski

Marszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Jacek Protas

Wicestarosta
Maciej Romanowski

Wicemarszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Jolanta Szulc

1875

POROZUMIENIE Nr 40/AI/Pow./2008 zawarte w Olsztynie w dniu 20 maja 2008 r.

pomiędzy:

Województwem Warmińsko-Mazurskim z siedzibą w Olsztynie, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w osobach:

- 1) Pana Jacka Protasa - Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
 - 2) Pani Jolanty Szulc - Wicemarszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- zwanym dalej „Województwem”

a Powiatem Szczycieńskim, reprezentowanym przez:

- 1) Pana Jarosława Małach - Starostę Powiatu Szczycieńskiego,
 - 2) Pana Kazimierza Oleszkiewicza - Wicestarostę Powiatu Szczycieńskiego,
- zwanym dalej „Powiatem”,

w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu właściwości Województwa i właściwości Powiatu.

§ 1. Strony zawierają niniejsze porozumienie działając na podstawie: art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) i art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.), art. 9³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231, z późn. zm.) i przyjętego uchwałą Nr XIV/282/07 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 grudnia 2007 r., Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2008-2011 oraz na podstawie uchwały Nr XIV/279/07 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie budżetu Województwa na 2008 r.

§ 2. Województwo i Powiat zobowiązują się podjąć wspólne działania o charakterze lokalnym mające na celu rozwiązywanie problemów uzależnień oraz przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.

§ 3. Województwo zobowiązuje się do dofinansowania zadania publicznego polegającego na realizacji programu „Pomoc dla osób dotkniętych problemami uzależnienia oraz przemocą w rodzinie” w terminie od 15 maja 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.

§ 4. 1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 3 Województwo przekaże dotację celową w wysokości 18 000 zł (słownie: osiemnaście tysięcy złotych) z przeznaczeniem na wynagrodzenie terapeuty, psychologa i radcy prawnego oraz zakup materiałów biurowych.

2. Środki finansowe będą przekazane w terminie do 27 czerwca 2008 r. na rachunek bankowy nr 44 8838 0005 2001 0000 0589 0001 prowadzonym w Banku Spółdzielczym w Szczytnie.

3. Placówką bezpośrednio wykonującą powyższe zadanie jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Szczytnie.

§ 5. Powiat zobowiązuje się do racjonalnego, zgodnego z postanowieniami porozumienia gospodarowania przekazanymi środkami finansowymi z zachowaniem zasad wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

§ 6. 1. Powiat zobowiązuje się przedstawić Województwu sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania, o którym mowa w § 3 oraz rozliczenie finansowe w terminie do 15 stycznia 2009 r. na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

2. Środki nie wydatkowane na wskazany cel lub wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do dnia 31 grudnia 2008 r. na konto bankowe Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Banku Millennium O/Olsztyn 08 1160 2202 0000 0000 3098 9250.

3. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub nieterminowy zwrot niewykorzystanych środków skutkuje wstrzymaniem Gminie następnych dotacji przez okres lat 3.

§ 7. Porozumienie zawarto na czas określony do dnia 31 grudnia 2008 r.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

§ 9. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Porozumienie niniejsze sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla „Województwa” i jedno dla „Powiatu”.

§ 11. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Starosta
Jarosław Małach

Wicestarosta
Kazimierz Oleszkiewicz

Marszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Jacek Protas

Wicemarszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Jolanta Szulc

1876

POROZUMIENIE Nr 41/AI/Pow./2008 zawarte w Olsztynie w dniu 20 maja 2008 r.

pomiędzy:

Województwem Warmińsko-Mazurskim z siedzibą w Olsztynie, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w osobach:

- 1) Pana Jacka Protasa - Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
 - 2) Pani Jolanty Szulc - Wicemarszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- zwanym dalej „Województwem”

a Powiatem Ostródzkim, reprezentowanym przez:

- 1) Pana Włodzimierza Brodiuka - Starostę Powiatu Ostródzkiego,
 - 2) Pana Zbigniewa Połoniewicza - Wicestarostę Powiatu Ostródzkiego,
- zwanym dalej „Powiatem”,
w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu właściwości Województwa i właściwości Powiatu.

§ 1. Strony zawierają niniejsze porozumienie działając na podstawie: art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) i art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.), art. 9³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231, z późn. zm.) i przyjętego uchwałą Nr XIV/282/07 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 grudnia 2007 r., Wojewódzkiego Programu

Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2008-2011 oraz na podstawie uchwały Nr XIV/279/07 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie budżetu Województwa na 2008 r.

§ 2. Województwo i Powiat zobowiązują się podjąć wspólne działania o charakterze lokalnym mające na celu rozwiązywanie problemów uzależnień oraz przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.

§ 3. Województwo zobowiązuje się do dofinansowania zadania publicznego polegającego na prowadzeniu „Punktu Konsultacyjno-Informacyjnego dla osób uzależnionych, współuzależnionych i ofiar przemocy” w terminie od 15 maja 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.

§ 4. 1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 3 Województwo prześle dotację celową w wysokości 9 000 zł (słownie: dziewięć tysięcy złotych) z przeznaczeniem na wynagrodzenie specjalistów: psychologa, pedagoga i radcy prawnego.

2. Środki finansowe będą przekazane w terminie do 27 czerwca 2008 r. na rachunek bankowy nr 52 1320 1104 3060 2595 2000 0019 prowadzony w Banku Pocztowym POK w Ostródzie.

3. Placówką bezpośrednio wykonującą powyższe zadanie jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostródzie.

§ 5. Powiat zobowiązuje się do racjonalnego, zgodnego z postanowieniami porozumienia gospodarowania przekazanymi środkami finansowymi z zachowaniem zasad wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

§ 6. 1. Powiat zobowiązuje się przedstawić Województwu sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania, o którym mowa w § 3 oraz rozliczenie finansowe w terminie do 15 stycznia 2009 r. na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

2. Środki nie wydatkowane na wskazany cel lub wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do dnia 31 grudnia 2008 r. na konto bankowe Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Banku Millennium O/Olsztyn 08 1160 2202 0000 0000 3098 9250.

3. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub nieterminowy zwrot niewykorzystanych środków skutkuje wstrzymaniem Gminie następnych dotacji przez okres lat 3.

§ 7. Porozumienie zawarto na czas określony do dnia 31 grudnia 2008 r.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

§ 9. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Porozumienie niniejsze sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla „Województwa” i jedno dla „Powiatu”.

§ 11. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Starosta
Włodzimierz Brodiuk

Marszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Jacek Protas

Wicestarosta
Zbigniew Połoniewicz

Wicemarszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Jolanta Szulc

1877

POROZUMIENIE Nr 42/AI/Pow./2008

zawarte w Olsztynie w dniu 20 maja 2008 r.

pomiędzy:

Województwem Warmińsko-Mazurskim z siedzibą w Olsztynie, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w osobach:

- 1) Pana Jacka Protasa - Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
 - 2) Pani Jolanty Szulc - Wicemarszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- zwanym dalej „Województwem”,

a Powiatem Węgorzewskim, reprezentowanym przez:

- 1) Pana Jerzego Litwinienko - Starostę Powiatu Węgorzewskiego,
 - 2) Panią Halinę Faj - Wicestarostę Powiatu Węgorzewskiego,
- zwanym dalej „Powiatem”,

w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu właściwości Województwa i właściwości Powiatu.

§ 1. Strony zawierają niniejsze porozumienie działając na podstawie: art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) i art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.), art. 9³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231, z późn. zm.) i przyjętego uchwałą Nr XIV/282/07 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 grudnia 2007 r., Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2008-2011 oraz na podstawie uchwały Nr XIV/279/07 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie budżetu Województwa na 2008 r.

§ 2. Województwo i Powiat zobowiązują się podjąć wspólne działania o charakterze lokalnym mające na celu rozwiązywanie problemów uzależnień oraz przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.

§ 3. Województwo zobowiązuje się do dofinansowania zadania publicznego polegającego na prowadzeniu „Młodzieżowego Klubu Integracji Społecznej w Węgorzewie” od 19 maja 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.

§ 4. 1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 3 Województwo przekaże dotację celową w wysokości 25 000 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych) z przeznaczeniem na zatrudnienie nieetatowe dwóch wychowawców, psychologa i pedagoga środowiskowego oraz zakup materiałów do prowadzenia zajęć i wyposażenia.

2. Środki finansowe będą przekazane w terminie do 27 czerwca 2008 r. na rachunek bankowy nr 86 9348 0000 0009 5266 2000 0010 prowadzony w Banku BS w Węgorzewie.

3. Placówką bezpośrednio wykonującą powyższe zadanie jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Węgorzewie.

§ 5. Powiat zobowiązuje się do racjonalnego, zgodnego z postanowieniami porozumienia gospodarowania przekazanymi środkami finansowymi z zachowaniem zasad wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

§ 6. 1. Powiat zobowiązuje się przedstawić Województwu sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania, o którym mowa w § 3 oraz rozliczenie finansowe w terminie do 15 stycznia 2009 r. na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

2. Środki nie wydatkowane na wskazany cel lub wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do dnia 31 grudnia 2008 r. na konto bankowe Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Banku Millennium O/Olsztyn 08 1160 2202 0000 0000 3098 9250.

3. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub nieterminowy zwrot niewykorzystanych środków skutkuje wstrzymaniem Gminie następnych dotacji przez okres lat 3.

§ 7. Porozumienie zawarto na czas określony do dnia 31 grudnia 2008 r.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

§ 9. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Porozumienie niniejsze sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla „Województwa” i jedno dla „Powiatu”.

§ 11. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Starosta
Jerzy Litwinienko

Wicestarosta
Halina Faj

Marszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Jacek Protas

Wicemarszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Jolanta Szulc

1878
POROZUMIENIE Nr 43/AI/Pow./2008
zawarte w Olsztynie w dniu 20 maja 2008 r.

pomiędzy:

Województwem Warmińsko-Mazurskim z siedzibą w Olsztynie, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w osobach:

- 1) Pana Jacka Protasa - Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
 - 2) Pani Jolanty Szulc - Wicemarszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- zwanym dalej „Województwem”,

a Powiatem Węgorzewskim, reprezentowanym przez:

- 1) Pana Jerzego Litwinienko - Starostę Powiatu Węgorzewskiego,
 - 2) Panią Halinę Faj - Wicestarostę Powiatu Węgorzewskiego,
- zwanym dalej „Powiatem”,

w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu właściwości Województwa i właściwości Powiatu.

§ 1. Strony zawierają niniejsze porozumienie działając na podstawie: art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) i art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.), art. 9³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231, z późn. zm.) i przyjętego uchwałą Nr XIV/282/07 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 grudnia 2007 r., Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2008-2011 oraz na podstawie uchwały Nr XIV/279/07 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie budżetu Województwa na 2008 r.

§ 2. Województwo i Powiat zobowiązują się podjąć wspólne działania o charakterze lokalnym mające na celu rozwiązywanie problemów uzależnień oraz przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.

§ 3. Województwo zobowiązuje się do dofinansowania zadania publicznego polegającego na prowadzeniu „Punkt wsparcia i mediacji rodzinnych dla osób uzależnionych i ofiar przemocy” od 19 maja 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.

§ 4. 1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 3 Województwo prześle dotację celową w wysokości 12 000 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych) z przeznaczeniem na zatrudnienie nietatowe psychologa, mediatora i prawnika oraz zakup materiałów i usług.

2. Środki finansowe będą przekazane w terminie do 27 czerwca 2008 r. na rachunek bankowy nr 86 9348 0000 0009 5266 2000 0010 prowadzony w Banku BS w Węgorzewie.

3. Placówką bezpośrednio wykonującą powyższe zadanie jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Węgorzewie.

§ 5. Powiat zobowiązuje się do racjonalnego, zgodnego z postanowieniami porozumienia gospodarowania przekazanymi środkami finansowymi z zachowaniem zasad wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

§ 6. 1. Powiat zobowiązuje się przedstawić Województwu sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania, o którym mowa w § 3 oraz rozliczenie finansowe w terminie do 15 stycznia 2009 r. na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

2. Środki nie wydatkowane na wskazany cel lub wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do dnia 31 grudnia 2008 r. na konto bankowe Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Banku Millennium O/Olsztyn 08 1160 2202 0000 0000 3098 9250.

3. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub nieterminowy zwrot niewykorzystanych środków skutkuje wstrzymaniem Gminie następnych dotacji przez okres lat 3.

§ 7. Porozumienie zawarto na czas określony do dnia 31 grudnia 2008 r.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

§ 9. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Porozumienie niniejsze sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla „Województwa” i jedno dla „Powiatu”.

§ 11. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Starosta
Jerzy Litwinienko

Wicestarosta
Halina Faj

Marszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Jacek Protas

Wicemarszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Jolanta Szulc

1879
POROZUMIENIE Nr 44/AI/Pow./2008
zawarte w Olsztynie w dniu 20 maja 2008 r.

pomiędzy:

Województwem Warmińsko-Mazurskim z siedzibą w Olsztynie, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w osobach:

- 1) Pana Jacka Protasa - Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- 2) Pani Jolanty Szulc - Wicemarszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego,

zwanym dalej „Województwem”,

a Powiatem Mrągowskim, reprezentowanym przez:

- 1) Pana Dominika Tarnowskiego - Starostę Powiatu Mrągowskiego,
- 2) Pana Janusza Alickiego - Wicestarostę Powiatu Mrągowskiego,

zwanym dalej „Powiatem”,

w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu właściwości Województwa i właściwości Powiatu.

§ 1. Strony zawierają niniejsze porozumienie działając na podstawie: art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) i art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.), art. 9³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231, z późn. zm.) i przyjętego uchwałą Nr XIV/282/07 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 grudnia 2007 r., Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2008-2011 oraz na podstawie uchwały Nr XIV/279/07 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie budżetu Województwa na 2008 r.

§ 2. Województwo i Powiat zobowiązują się podjąć wspólne działania o charakterze lokalnym mające na celu rozwiązywanie problemów uzależnień oraz przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.

§ 3. Województwo zobowiązuje się do dofinansowania zadania publicznego polegającego na prowadzeniu „Powiatowego Punktu Mediacji i Poradnictwa Specjalistycznego dla osób uzależnionych oraz ofiar przemocy” w terminie od 15 maja 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.

§ 4. 1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 3 Województwo przekaże dotację celową w wysokości 7 000 zł (słownie: siedem tysięcy złotych) z przeznaczeniem na zatrudnienie psychologa, prawnika i mediatora rodzinnego.

2. Środki finansowe będą przekazane w terminie do 27 czerwca 2008 r. na rachunek bankowy nr 46 1020 3639 0000 8002 0005 0492 prowadzony w PKO BP Mrągowo.

3. Placówką bezpośrednio wykonującą powyższe zadanie jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Mrągowie.

§ 5. Powiat zobowiązuje się do racjonalnego, zgodnego z postanowieniami porozumienia gospodarowania przekazanymi środkami finansowymi z zachowaniem zasad wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

§ 6. 1. Powiat zobowiązuje się przedstawić Województwu sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania, o którym mowa w § 3 oraz rozliczenie finansowe w terminie do 15 stycznia 2009 r. na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

2. Środki nie wydatkowane na wskazany cel lub wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do dnia 31 grudnia 2008 r. na konto bankowe Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Banku Millennium O/Olsztyn 08 1160 2202 0000 0000 3098 9250.

3. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub nieterminowy zwrot niewykorzystanych środków skutkuje wstrzymaniem Gminie następnych dotacji przez okres lat 3.

§ 7. Porozumienie zawarto na czas określony do dnia 31 grudnia 2008 r.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

§ 9. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Porozumienie niniejsze sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla „Województwa” i jedno dla „Powiatu”.

§ 11. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Starosta
Dominik Tarnowski

Wicestarosta
Janusz Alicki

Marszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Jacek Protas
Wicemarszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Jolanta Szulc

1880

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 2 lipca 2008 r.

pomiędzy Gminą Miastem Ełk reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Ełku - Tomasza Andrukiewicza przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Ełku - Jarosława Wróbla

a

Gminą Ełk reprezentowaną przez Wójta Gminy Ełk - Antoniego Polkowskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Ełk - Janiny Słomkowskiej

w sprawie powierzenia Gminie Miastu Ełk zadania w zakresie udzielania porad mieszkańcom Gminy Ełk w Punkcie Konsultacyjnym dla Ofiar Przemocy Domowej w Ełku o następującej treści:

§ 1. Gmina Ełk powierza a Gmina Miasto Ełk przyjmuje do wykonania zadanie: udzielanie porad mieszkańcom Gminy Ełk w Punkcie Konsultacyjnym dla Ofiar Przemocy Domowej w Ełku.

§ 2. Mieszkańcy Gminy Ełk będą mogli korzystać z porad Punktu:

- 2 godziny w tygodniu - porady konsultanta,
 - 2 godziny w tygodniu - porady prawnika,
 - 2 godziny w tygodniu - porady psychologa
- na warunkach określonych przez pracowników Punktu.

§ 3. Gmina Ełk przekaże Gminie Miastu Ełk dotację w wysokości 6.500,00 złotych (słownie: sześć tysięcy pięćset złotych) w 2008 roku w następujących terminach:

- 1) do dnia 10 lipca 2008 roku - kwotę 3.250,00 złotych,
 - 2) do dnia 30 września 2008 roku - kwotę 3.250,00 złotych,
- na pokrycie części kosztów działalności w/w Punktu.

Należność zostanie przekazana na konto Urzędu Miasta Ełk: PKO BP S.A. O/EŁK Nr 11 102047240000310200388512.

Powyższa dotacja ujęta jest w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2008 rok (uchwała Rady Gminy Ełk Nr XXVIII/246/08 z dnia 25.01.2008 r. - Zadanie 2).

§ 4. 1. Z wykorzystania dotacji Gmina Miasto Ełk rozliczy się na podstawie uwierzytelnionych kserokopii rachunków nie później niż do 15 stycznia 2009 roku.

2. W przypadku niewykorzystania dotacji lub wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem należną kwotę należy zwrócić w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 grudnia 2008 roku na konto Urzędu Gminy Ełk Nr konta: Bank Spółdzielczy w Ełku 38 9331 0004 0000 0010 9080 0001.

§ 5. Porozumienie zostało zawarte na czas określony do dnia 31 grudnia 2008 roku.

§ 6. Zmiana postanowień niniejszego porozumienia dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej.

§ 7. Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

§ 8. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wójt
Antoni Polkowski

Prezydent Miasta
Tomasz Andrukiewicz

1881

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 2 lipca 2008 r.

pomiędzy Gminą Miastem Ełk reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Ełku - Tomasza Andrukiewicza przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Ełku - Jarosława Wróbla

a

Gminą Ełk reprezentowaną przez Wójta Gminy Ełk - Antoniego Polkowskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Ełk - Janiny Słomkowskiej

w sprawie powierzenia Gminie Miasto Ełk zadania w zakresie udzielania porad mieszkańcom Gminy Ełk w Punkcie Konsultacyjnym dla Osób Uzależnionych od Narkotyków i Ich Rodzin w Ełku o następującej treści:

§ 1. Gmina Ełk powierza a Gmina Miasto Ełk przyjmuje do wykonania zadanie: udzielanie porad mieszkańcom Gminy Ełk w Punkcie Konsultacyjnym dla Osób Uzależnionych od Narkotyków i Ich Rodzin w Ełku.

§ 2. Mieszkańcy Gminy Ełk będą mogli korzystać z porad Punktu:

- 3 godziny w tygodniu - porady konsultanta, na warunkach określonych przez pracowników Punktu.

§ 3. Gmina Ełk przekaże Gminie Miasto Ełk dotację w wysokości 3.000,00 złotych (słownie: trzy tysiące złotych) w 2008 roku w następujących terminach:

- 1) do dnia 10 lipca 2008 roku - kwotę 1.500,00 złotych,
 - 2) do dnia 30 września 2008 roku - kwotę 1.500,00 złotych,
- na pokrycie części kosztów działalności w/w Punktu.

Należność zostanie przekazana na konto Urzędu Miasta Ełk: PKO BP SA. O/EŁK Nr 11 102047240000310200388512. Powyższa dotacja ujęta jest w Gminnym Programie Przeciwdziałania Narkomanii Gminy Ełk na lata 2007-2009 (uchwała Rady Gminy Ełk Nr VIII/53/2007 z dn. 26-02-2007 r. - Zadanie 2).

§ 4. 1. Z wykorzystania dotacji Gmina Miasto Ełk rozliczy się na podstawie uwierzytelnionych kserokopii rachunków nie później niż do 15 stycznia 2009 roku.

2. W przypadku niewykorzystania dotacji lub wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem należną kwotę należy zwrócić w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 grudnia 2008 roku na konto Urzędu Gminy Ełk Nr konta: Bank Spółdzielczy 38933100040000010 90800001.

§ 5. Porozumienie zostało zawarte na czas określony do dnia 31 grudnia 2008 roku.

§ 6. Zmiana postanowień niniejszego porozumienia dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej.

§ 7. Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

§ 8. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2008 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wójt
Antoni Polkowski

Prezydent Miasta
Tomasz Andrukiewicz

Wydawca: Wojewoda Warmińsko-Mazurski

Redakcja: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Nadzoru i Kontroli
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

Skład komputerowy: Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

Druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, 5232400

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89)5232498, 5232400
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 51, tel. (89)5232498

Egzemplarze archiwalne wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Nadzoru i Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn