



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 15 stycznia 2009 r.

Nr 7

### TREŚĆ:

Poz.:

#### ZARZĄDZENIE WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO:

- 191 — Nr 2 z dnia 7 stycznia 2009 r. w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Miłomłynie oraz Rady Gminy Braniewo..... 327

#### UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATU:

- 192 — Nr XXXII/174/08 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 18 listopada 2008 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Nowego Miasta Lubawskiego..... 328
- 193 — Nr XXIII/121/2008 Rady Miejskiej w Młynarach z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie uchwalenia zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego wsi Kurowo Braniewskie w gminie Młynary..... 329
- 194 — Nr XVII/131/08 Rady Gminy Iłowo-Osada z dnia 24 listopada 2008 r. w sprawie opłaty od posiadania psów na 2009 rok..... 337
- 195 — Nr XXIX/413/08 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 26 listopada 2008 r. w sprawie stawek opłaty targowej i sposobu jej poboru..... 338
- 196 — Nr XXIX/414/2008 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 26 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia miejsc przeznaczonych do prowadzenia handlu w mieście..... 339
- 197 — Nr XXIX/424/2008 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 26 listopada 2008 r. w sprawie uchwalenia regulaminu korzystania z boisk sportowych przy samorządowych szkołach podstawowych oraz gimnazjach samorządowych w Iławie..... 339
- 198 — Nr XXIX/425/08 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 26 listopada 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XVIII/251/07 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie przyznawania nagród i wyróżnień za osiągnięcie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym..... 343
- 199 — Nr XXIX/426/08 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 26 listopada 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XIV/152/07 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 26 września 2007 r. w sprawie zasad i trybu przyznawania stypendiów sportowych dla zawodników osiągających wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym..... 343
- 200 — Nr XL/326/08 Rady Miejskiej Białej Piskiej z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu i szkołach prowadzonych przez Gminę Biała Piska..... 344
- 201 — Nr XXVI/160/08 Rady Gminy Srokowo z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest gmina Srokowo..... 350
- 202 — Nr XVII/126/08 Rady Gminy Gronowo Elbląskie z dnia 3 grudnia 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Straży Gminnej..... 353

---

203	— Nr XVII/128/08 Rady Gminy Gronowo Elbląskie z dnia 3 grudnia 2008 r. w sprawie zasad korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej.....	353
204	— Nr XVII/131/08 Rady Gminy Gronowo Elbląskie z dnia 3 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XVIII/124/04 Rady Gminy Gronowo Elbląskie z dnia 26 sierpnia 2004 roku w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Gronowie Elbląskim.....	356
205	— Nr XX/225/08 Rady Miasta Działdowo z dnia 4 grudnia 2008 r. w sprawie nadania nazwy placowi położonemu na terenie miasta Działdowo. ....	357
206	— Nr XXVIII/107/08 Rady Miejskiej w Pieniężnie z dnia 4 grudnia 2008 r. w sprawie określenia wysokości ceny skupu żyta przyjętej jako podstawę do obliczenia podatku rolnego na obszarze Gminy Pieniężno na rok 2009.....	359
207	— Nr XXVIII/108/08 Rady Miejskiej w Pieniężnie z dnia 4 grudnia 2008 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na terenie Gminy Pieniężno. ....	359
208	— Nr XXVIII/112/08 Rady Miejskiej w Pieniężnie z dnia 4 grudnia 2008 r. w sprawie określenia wysokości stawek opłaty od posiadania psów.....	360
209	— Nr XIX/126/2008 Rady Gminy Płoskinia z dnia 8 grudnia 2008 r. w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości na terenie Gminy Płoskinia na 2009 rok. ....	360
210	— Nr XIX/128/2008 Rady Gminy Płoskinia z dnia 8 grudnia 2008 r. w sprawie obniżenia ceny skupu żyta przyjmowanej za podstawę obliczania podatku rolnego na terenie Gminy Płoskinia w 2009 roku.....	361
211	— Nr XIX/129/2008 Rady Gminy Płoskinia z dnia 8 grudnia 2008 r. w sprawie poboru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso.....	362
212	— Nr XXVIII/13/2008 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 11 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany do uchwały Nr V/1/2007 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 25 stycznia 2007 r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miasta Mrągowo na lata 2007-2011.”.....	363
213	— Nr XXII/105/08 Rady Gminy Grunwald z siedzibą w Gierwałdzie z dnia 12 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Grunwald.....	363
214	— Nr XXIV/134/2008 Rady Powiatu w Gołdapi z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia oraz regulaminu przyznawania nagród szczególnie wyróżniającym się dyrektorom i nauczycielom szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez powiat gołdapski. ....	367
215	— Nr XXIV/173/08 Rady Gminy Grodziczno z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie ustanowienia herbu, flagi i pieczęci Gminy Grodziczno oraz zasad ich używania... ..	374
<b>OBWIESZCZENIE:</b>		
216	— Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 17 grudnia 2008 r. w sprawie założenia geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu. ....	379

---

---

## 191

### ZARZĄDZENIE Nr 2 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 7 stycznia 2009 r.

#### w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Miłomłynie oraz Rady Gminy Braniewo.

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 112, poz. 766, z 2008 r. Nr 96, poz. 607, Nr 180, poz. 1111) po zasięgnięciu opinii Komisarza Wyborczego w Elblągu zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zarządza się przeprowadzenie wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Miłomłynie w celu dokonania wyboru jednego radnego okręgu wyborczym Nr 5.

2. Zarządza się przeprowadzenie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Braniewo w celu wyboru jednego radnego w okręgu wyborczym Nr 2 oraz wyboru jednego radnego w okręgu wyborczym Nr 6.

§ 2. Datę wyborów uzupełniających wyznacza się na dzień 15 marca 2009 r.

§ 3. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności przewidzianych w Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski  
Marian Podziewski

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 2  
Wojewody Warmińsko-Mazurskiego  
z dnia 7 stycznia 2009 r.

#### Kalendarz wyborczy

Termin wykonania czynności wyborczych	Treść czynności
do 24 stycznia* 2009 r.	- podanie do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie obwieszczeń o granicach i numerach okręgów wyborczych i liczbie radnych wybieranych w okręgach oraz siedzibach terytorialnych komisji wyborczych - zawiadomienie Komisarza Wyborczego w Elblągu o utworzeniu komitetów wyborczych oraz o zamiarze zgłaszania kandydatów na radnych.
do 26 stycznia 2009 r.	- zgłaszanie do Komisarza Wyborczego w Elblągu kandydatów do składów terytorialnych komisji wyborczych
do 29 stycznia 2009 r.	- powołanie przez Komisarza Wyborczego w Elblągu terytorialnych komisji wyborczych
do 13 lutego 2009 /do godz. 24 <sup>00</sup> /	- zgłaszanie terytorialnym komisjom wyborczym list kandydatów na radnych w celu zarejestrowania
do 13 lutego 2009 r.	- zgłaszanie kandydatów do składu obwodowych komisji wyborczych
do 22 lutego 2009 r.*	- powołanie obwodowych komisji wyborczych do przeprowadzenia wyborów uzupełniających - podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczeń, informacji o numerach i granicach obwodów głosowania oraz o wyznaczonych siedzibach obwodowych komisji wyborczych
do 28 lutego* 2009 r.	- podanie do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie obwieszczeń terytorialnych komisji wyborczych o zarejestrowanych listach kandydatów na radnych zawierających numery list, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list
do 1 marca 2009 r.*	- sporządzenie spisów wyborców w urzędach gmin
do 13 marca 2009 r. /godz. 24 <sup>00</sup> /	- zakończenie kampanii wyborczej
do 14 marca 2009 r.	- przekazanie przewodniczącym obwodowych komisji wyborczych spisów wyborców
15 marzec 2009 r. /godz. 6 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup> /	- głosowanie

\*Uwaga Zgodnie z art. 205 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. -Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z poz. zm.) jeżeli koniec terminu do wykonania określonej czynności w ustawie przypada sobotą albo dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa pierwszego roboczego dnia po tym dniu.

**192**

**UCHWAŁA Nr XXXII/174/08**  
**Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim**  
**z dnia 18 listopada 2008 r.**

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Nowego Miasta Lubawskiego.**

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 i z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 i z 2008 r. Nr 145, poz. 917) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.: z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781 z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292 i z 2008 r. Nr 70, poz. 416, poz. 145, poz. 917) Rada Miejska w Nowym Mieście Lubawskim uchwala:

**§ 1.** Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu miasta Nowe Miasto Lubawskie dla prowadzonych na terenie miasta przedszkoli niepublicznych oraz innych form wychowania przedszkolnego.

**§ 2. 1.** Kwota dotacji na każdego wychowanka przedszkola niepublicznego wynosić będzie 75 % ustalonych w budżecie miasta Nowe Miasto Lubawskie wydatków bieżących ponoszonych w Przedszkolu Miejskim, przeliczonych na jednego wychowanka.

2. Na ucznia niepełnosprawnego, kwota dotacji równać się będzie kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę miejską.

3. Dotacja do innych form wychowania przedszkolnego wynosić będzie 40 % ustalonych w budżecie miasta Nowe Miasto Lubawskie wydatków bieżących ponoszonych w Przedszkolu Miejskim, przeliczonych na jednego wychowanka.

4. Kwotę dotacji za okres 4 tygodniowej przerwy wakacyjnej, ustala się na podstawie średniej przekazanej dotacji za pierwsze 6 miesięcy danego roku.

**§ 3. 1.** Warunkiem otrzymania dotacji jest złożenie w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok otrzymania dotacji wniosku o planowaną liczbę wychowanków.

2. Wniosek o którym mowa winien zawierać datę i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych placówek oświatowych na terenie Nowego

Miasta Lubawskiego, określenie planowanej liczby wychowanków oraz numer konta bankowego na które ma być przekazana dotacja.

3. Do dnia 10-go każdego miesiąca, przedszkole niepubliczne lub inna forma wychowania przedszkolnego będzie składać w Urzędzie Miejskim informację o liczbie wychowanków wraz z oświadczeniem o uprawnieniu do otrzymania dotacji (załącznik Nr 1).

4. Dotacja wypłacana będzie do dnia 20 każdego miesiąca.

5. Brak informacji i oświadczenia o prawie do dotacji będzie stanowił podstawę wstrzymania wypłat kolejnych rat dotacji. Złożenie zaległej informacji warunkuje przekazanie zaległej raty dotacji.

6. Podmiot prowadzący przedszkole niepubliczne lub inną formę wychowania przedszkolnego jest zobowiązany udostępnić Burmistrzowi Miasta lub innej upoważnionej przez niego osobie dokumentację potwierdzającą liczbę uczniów.

7. Wysokość wypłacanej dotacji korygowana będzie co miesiąc z uwzględnieniem danych o których mowa w ustępie 3 niniejszego paragrafu.

8. Kwota nadpłaconej dotacji miesięcznej zaliczana będzie w poczet dotacji udzielanej na miesiąc, w którym przedkładana jest informacja.

9. Ostateczne rozliczenie dotacji za okres roczny następuje do dnia 15 stycznia roku następnego w oparciu o dane o których mowa w ustępie 3. Kwota nadpłaconej dotacji zaliczana będzie w poczet dotacji udzielanych w roku w którym dokonano rozliczenia nadpłaconej dotacji.

10. W przypadku likwidacji przedszkola niepublicznego lub inne formy wychowania przedszkolnego i występującej nadpłaty dotacji podmiot prowadzący zobowiązany jest w terminie do 31 marca roku następnego, do zwrotu nadpłaconej dotacji za rok poprzedni.

**§ 4.** Wyliczenie i określenie kwoty dotacji następuje w drodze zarządzenia Burmistrza Miasta.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Andrzej Nadolski

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXXII/174/08  
Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim  
z dnia 18 listopada 2008 r.

.....  
.....  
(nazwa i adres niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego)

**Informacja o liczbie wychowanków wraz z oświadczeniem o aktualności uprawnień do otrzymywania dotacji z budżetu miasta Nowe Miasto Lubawskie.**

1. Liczba wychowanków na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego składanie formularza  
Miesiąc i rok.....  
Liczba wychowanków.....

2. Liczba wychowanków w miesiącu, w którym składany jest formularz  
Miesiąc i rok.....  
Liczba wychowanków.....

3. Prognozowana liczba wychowanków w następnym miesiącu  
Miesiąc i rok.....  
Liczba wychowanków.....

Świadomy odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń i podawanie nieprawdy z art. 233 Kodeksu Karnego, poświadczam aktualność prawa do otrzymywania dotacji i aktualność związanych z tym danych w przedłożonym w dniu.....wniosku o udzielenie dotacji.

Nowe Miasto Lubawskie, dnia.....

.....  
(pieczętka imienna osoby składającej wniosek)

**193**

**UCHWAŁA Nr XXIII/121/2008  
Rady Miejskiej w Młynarach  
z dnia 19 listopada 2008 r.**

**w sprawie uchwalenia zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego wsi Kurowo Braniewskie w gminie Młynary.**

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, zm.: z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635 z 2007 r. Nr 127, poz. 880) i art. 18 ust. 2 pkt 5, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska w Młynarach uchwała, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XIX-91/04 Rady Miejskiej w Młynarach z dnia 10 września 2004 r. w sprawie

uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Kurowo Braniewskie (Dz. U. Nr 170, poz. 2098) wprowadza się zmiany - jak w załączniku do niniejszej uchwały - zatytułowanym „Zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego wsi Kurowo Braniewskie w gminie Młynary”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Młynary.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Mariusz Perlejewski

Załącznik  
do uchwały Nr XXIII/121/2008  
Rady Miejskiej w Młynarach  
z dnia 19 listopada 2008 r.

### Zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego wsi Kurowo Braniewskie w gminie Młynary.

§ 1. Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami "Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Młynary" uchwała się zmianę w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego wsi Kurowo Braniewskie w gminie Młynary, zwany dalej "planem", obejmujący działki o nr ewidencyjnym 279/1 i 278/1, stanowiące obszar o powierzchni 70,76 ha, w granicach jak na rysunku planu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ustala się podział obszaru objętego planem na 8 terenów oznaczonych cyfrą oraz ich przeznaczenie - główną funkcję - oznaczone symbolem literowym:

Tereny zabudowy techniczno - produkcyjnej:  
P - teren obiektów produkcyjnych, składów i magazynów.

Tereny zieleni i wód:  
ZL - las.

Tereny komunikacji:  
KDW - droga wewnętrzna,  
KK - teren komunikacji kolejowej.

#### § 3. 1. Wyjaśnienie użytych pojęć:

- 1) intensywność zabudowy określającą, ustalone w kartach terenu: dopuszczalna wysokość zabudowy oraz dopuszczalna powierzchnia terenu przeznaczonego pod zabudowę,
- 2) wysokość zabudowy - wysokość budynku (nie dotyczy kominów i akcentów architektonicznych t.j. elementów budynku, które zawierałyby kubaturę użytkową), mierzona od naturalnej warstwy terenu uśrednionej w granicach rzutu budynku do kalenicy względnie innego najwyższego punktu budynku lub wg ustaleń szczegółowych,
- 3) powierzchnia zabudowy - teren przeznaczony pod zabudowę kubaturową wytyczona przez rzut pionowy wewnętrznych ścian budynku na powierzchnię terenu istniejącego; do powierzchni zabudowy nie wlicza się:
  - powierzchni obiektów budowlanych ani ich części nie wystających ponad powierzchnię terenu,
  - powierzchni elementów drugorzędnych, np. schodów zewnętrznych, ramp zewnętrznych, daszków, markiz, występów dachowych, oświetlenia zewnętrznego, balkonów, loggii,
- 4) określone na rysunku planu linie zabudowy nie dotyczą wykuszy, balkonów, schodów, ganków wejściowych, werand,
- 5) powierzchnia biologicznie czynna - powierzchnia niezabudowana i nieutwardzona, pokryta roślinnością urządzoną lub naturalną, a także wodą,
- 6) ustalenie zakazu podziałów działek nie dotyczy możliwości podziałów korygujących i porządkujących,

7) ustalone w planie zasady i warunki scalania, łączenia i podziału nieruchomości nie dotyczą wydzieleń geodezyjnych dla sieci i urządzeń sieciowych infrastruktury technicznej,

8) stawka procentowa - jednorazowa opłata wnoszona na rzecz gminy, określona w stosunku procentowym do wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu na zasadach określonych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,

9) stan istniejący - stan na rok 2008,

10) karta terenu - zbiór przepisów szczegółowych niniejszej uchwały odnoszących się do terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi,

11) „Studium...” – „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Młynary”,

12) reklama na obiektach budowlanych lub wolnostojąca oznacza rodzaje reklam:  
w zakresie formy: - plakat, nieoświetloną planszę, napis na markizie,- oświetloną planszę lub kaseton,- ekran reklamowy (np. billboard, baner, transparent),  
w zakresie treści: informację szerszą niż nazwa lokalu usługowego nie związana z jego siedzibą (np. zawierającą asortyment usług lub towarów, slogan reklamowy),

13) reklama wielkoformatowa - reklama o powierzchni przekraczającej 1,0 m<sup>2</sup>,

14) przepisy odrębne - przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi.

2. Ustalenia szczegółowe planu zawierają poniższe karty terenu od nr I do nr VIII.

3. Karty terenu:

#### I. KARTA TERENU DO ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO WSI KUROWO BRANIEWSKIE W GMINIE MŁYNARY.

1. NUMER TERENU: 1

2. POWIERZCHNIA: 0,72 ha

3. PRZEZNACZENIE TERENU: P - teren obiektów produkcyjnych, składów i magazynów; funkcje produkcyjne związane tylko z mieszaniami paliw.

4. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO:

4.1. zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określają ustalenia zawarte w punktach 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11.

**5. PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY ORAZ ZAGOSPODAROWANIA TERENU:**

- 5.1. linie zabudowy - nieprzekraczalne - jak na rysunku planu oraz nie mniej niż 4,0 m od drogi wewnętrznej, i nie mniej niż 12,0 m od granicy z terenami leśnymi,
- 5.2. wysokość zabudowy - dla budynków administracyjnych i obsługujących nie więcej niż 2 kondygnacje nadziemne (w tym poddasze użytkowe) - nie więcej niż 9,0 m; dla obiektów budowlanych związanych z transportem kolejowym oraz samą produkcją - wysokość budynków musi uwzględniać potrzeby techniczne i technologiczne przeznaczenia budynku w związku z czym nie określa się wysokości zabudowy,
- 5.3. wielkość terenu przeznaczonego pod zabudowę - nie więcej niż 15 %,
- 5.4. powierzchnia biologicznie czynna - nie mniej niż 40 %,
- 5.5. forma zabudowy - nie określa się,
- 5.6. geometria dachu - dla budynków administracyjnych i obsługujących dopuszcza się wszystkie formy dachu o nachyleniu 30°-45°, kryte dachówką ceramiczną lub betonową; dla obiektów budowlanych związanych z transportem kolejowym oraz samą produkcją według wymagań technicznych i technologicznych,
- 5.7. intensywność zabudowy - nie określa się,
- 5.8. szerokość elewacji frontowej - nie określa się,

**6. SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI:**

- 6.1. minimalna wielkość działki - nie ustala się,
- 6.2. szerokość frontu działek - nie ustala się,
- 6.3. kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego - nie ustala się,
- 6.4. obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości - nie ustala się.

**7. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:**

- 7.1. teren leży w obrębie jednego z segmentów systemu korytarzy ekologicznych łączących obszary Europejskiej Sieci Natura 2000,
- 7.2. tereny dróg, placów manewrowych i miejsc postojowych winny mieć powierzchnię utwardzoną nieprzepuszczalną,
- 7.3. projektowane użytkowanie i zagospodarowanie terenu nie może stanowić źródła zanieczyszczeń dla środowiska gruntowo-wodnego. Należy zastosować takie rozwiązania techniczne, technologiczne i organizacyjne, aby przeciwdziałać zagrożeniom środowiskowym z racji dopuszczonej funkcji,
- 7.4. wody opadowe z powierzchni utwardzonych (parkingi, place manewrowe, drogi), przed odprowadzeniem do odbiornika winny być podczyszczone w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w przepisach odrębnych,
- 7.5. uciążliwość prowadzonej działalności musi ograniczyć się do obszaru, do którego inwestor posiada tytuł prawny,
- 7.6. zachowanie w maksymalnym stopniu istniejących zadrzewień z dopuszczeniem wycinki niezbędnej dla lokalizacji miejsc parkingowych.

**8. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ:**

- 8.1. nie ustala się.

**9. WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:**

- 9.1. elementy małej architektury: dopuszcza się,
- 9.2. nośniki reklamowe: zakaz lokalizacji reklam i nośników reklamowych nie związanych z prowadzoną działalnością i reklam wielkoformatowych,
- 9.3. urządzenia infrastruktury technicznej: dopuszcza się, budowę nowych, przebudowę i wymianę urządzeń i sieci infrastruktury technicznej,
- 9.4. tymczasowe obiekty budowlane: dopuszcza się,
- 9.5. zieleń: nie ustala się.

**10. GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW:**

Nie ustala się.

**11. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU**

- 11.1. zakaz lokalizacji zabudowy na terenie przeznaczonym na parking w części oznaczonej jak na rysunku planu,
- 11.2. teren parkingu należy urządzić miejscami postojowymi w miarę możliwości w powiązaniu z zielenią, aby stanowiła ona min 30% powierzchni parkingu,
- 11.3. na terenie dopuszcza się lokalizację obiektów oraz urządzeń związanych z magazynowaniem, składowaniem, transportem kolejowym oraz produkcją paliw polegającą na mieszaniu paliw,
- 11.4. zakaz lokalizacji masztów i stacji bazowych telefonii komórkowej.

**12. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ**

- 12.1. dostępność drogowa - od drogi wewnętrznej oznaczonej nr 7.KDW,
- 12.2. parkingi - zlokalizowane na terenie,
- 12.3. zaopatrzenie w wodę - z sieci wodociągowej,
- 12.4. odprowadzenie ścieków komunalnych - do sieci kanalizacji sanitarnej,
- 12.5. odprowadzenie wód opadowych - po podczyszczeniu w separatorach ropopochodnych do kanalizacji deszczowej,
- 12.6. zaopatrzenie w energię elektryczną - z sieci elektroenergetycznej,
- 12.7. zaopatrzenie w gaz - nie ustala się,
- 12.8. zaopatrzenie w ciepło - dopuszcza się indywidualne niskoemisyjne źródła ciepła,
- 12.9. gospodarka odpadami - po segregacji wywóz na zorganizowane składowisko odpadów,
- 12.10. teren zaopatrzonej jest w sieć teleinformatyczną i przewody podziemne benzynowe,
- 12.11. sieci elektroenergetyczne w pierwszej kolejności należy prowadzić równoległe do ciągów komunikacyjnych wraz z powiązaniem z istniejącą siecią zewnętrzną; dopuszcza się przełożenie sieci elektroenergetycznych kolidujących z planowanym zagospodarowaniem terenu,
- 12.12. dopuszcza się wydzielenia działek dla niezbędnych kubaturowych obiektów infrastruktury technicznej, należy zapewnić możliwość dojazdu.

**13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA TERENÓW:** nie dotyczy,

14. STAWKA PROCENTOWA: 30%.

## II. KARTA TERENU DO ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO WSI KUROWO BRANIEWSKIE W GMINIE MŁYNARY.

1. NUMER TERENU: 2

2. POWIERZCHNIA: 5,79 ha

3. PRZEZNACZENIE TERENU: P - teren obiektów produkcyjnych, składów i magazynów; funkcje produkcyjne związane tylko z mieszaniem paliw.

4. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO:

4.1. zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określają ustalenia zawarte w punktach 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11.

5. PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY ORAZ ZAGOSPODAROWANIA TERENU:

5.1. linie zabudowy - nieprzekraczalne - jak na rysunku planu oraz nie mniej niż 4,0 m od drogi wewnętrznej, i nie mniej niż 12,0 m od granicy z terenami leśnymi, odległość lokalizacji zabudowy od terenu komunikacji kolejowej 8.KK określona przepisami odrębnymi,

5.2. wysokość zabudowy - dla budynków administracyjnych i obsługujących nie więcej niż 2 kondygnacje nadziemne (w tym poddasze użytkowe) - nie więcej niż 9,0 m; dla obiektów budowlanych związanych z transportem kolejowym oraz samą produkcją - wysokość budynków musi uwzględniać potrzeby techniczne i technologiczne przeznaczenia budynku w związku z czym nie określa się wysokości zabudowy,

5.3. wielkość terenu przeznaczonego pod zabudowę - nie więcej niż 10 %,

5.4. powierzchnia biologicznie czynna - nie mniej niż 40 %,

5.5. forma zabudowy - nie określa się,

5.6. geometria dachu - dla budynków administracyjnych i obsługujących dopuszcza się wszystkie formy dachu o nachyleniu 30°-45°, kryte dachówką ceramiczną lub betonową; dla obiektów budowlanych związanych z transportem kolejowym oraz samą produkcją według wymagań technicznych i technologicznych,

5.7. intensywność zabudowy - nie określa się,

5.8. szerokość elewacji frontowej - nie określa się,

6. SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI:

6.1. minimalna wielkość działki - nie ustala się,

6.2. szerokość frontu działek - nie ustala się,

6.3. kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego - nie ustala się,

6.4. obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości - nie ustala się.

7. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:

7.1. Teren leży w obrębie jednego z segmentów systemu korytarzy ekologicznych łączących obszary Europejskiej Sieci Natura 2000,

7.2. tereny dróg, placów manewrowych i miejsc postojowych winny mieć powierzchnię utwardzoną nieprzepuszczalną,

7.3. projektowane użytkowanie i zagospodarowanie terenu nie może stanowić źródła zanieczyszczeń dla środowiska gruntowo-wodnego. Należy zastosować takie rozwiązania techniczne, technologiczne i

organizacyjne, aby przeciwdziałać zagrożeniom środowiskowym z racji dopuszczalnej funkcji,

7.4. wody opadowe z powierzchni utwardzonych (parkingi, place manewrowe, drogi), przed odprowadzeniem do odbiornika winny być podczyszczone w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w odrębnych przepisach,

7.5. uciążliwość prowadzonej działalności musi ograniczyć się do obszaru, do którego inwestor posiada tytuł prawny,

7.6. zaleca się pozostawienie pasa min 10,0 m zieleni izolacyjno - ozdobnej od strony zachodniej przy granicy z drogą powiatową,

7.7. zachowanie w maksymalnym stopniu istniejących zadrzewień z dopuszczeniem wycinki niezbędnej dla lokalizacji miejsc parkingowych.

8. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ:

8.1. nie ustala się.

9. WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:

9.1. elementy małej architektury: dopuszcza się,

9.2. nośniki reklamowe: zakaz lokalizacji reklam i nośników reklamowych nie związanych z prowadzoną działalnością i reklam wielkoformatowych,

9.3. urządzenia infrastruktury technicznej: dopuszcza się, budowę nowych, przebudowę i wymianę urządzeń i sieci infrastruktury technicznej,

9.4. tymczasowe obiekty budowlane: dopuszcza się,

9.5. zieleń: nie ustala się.

10. GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW:

Nie ustala się.

11. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU

11.1. zakaz lokalizacji zabudowy na terenie przeznaczonym na parking w części oznaczonej jak na rysunku planu,

11.2. teren parkingu należy urządzić miejscami postojowymi w miarę możliwości w powiązaniu z zielenią, aby stanowiła ona min 30% powierzchni parkingu,

11.3. na terenie dopuszcza się lokalizację obiektów oraz urządzeń związanych z magazynowaniem, składowaniem, transportem kolejowym oraz produkcją paliw polegającą na mieszaniu paliw,

11.4. zakaz lokalizacji masztów i stacji bazowych telefonii komórkowej.

12. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

12.1. dostępność drogowa - od drogi wewnętrznej oznaczonej nr 7.KDW,

12.2. parkingi - zlokalizowane na terenie,

12.3. zaopatrzenie w wodę - z sieci wodociągowej,

12.4. odprowadzenie ścieków komunalnych - do sieci kanalizacji sanitarnej,

12.5. odprowadzenie wód opadowych - po podczyszczeniu w separatorach ropopochodnych do kanalizacji deszczowej,

12.6. zaopatrzenie w energię elektryczną - z sieci elektroenergetycznej,



- 12.7. zaopatrzenie w gaz - nie ustala się,
- 12.8. zaopatrzenie w ciepło - dopuszcza się indywidualne niskoemisyjne źródła ciepła,
- 12.9. gospodarka odpadami - po segregacji wywóz na zorganizowane składowisko odpadów,
- 12.10. teren zaopatrzony jest w sieć teleinformatyczną i przewody podziemne benzynowe,
- 12.11. sieci elektroenergetyczne w pierwszej kolejności należy prowadzić równoległe do ciągów komunikacyjnych wraz z powiązaniem z istniejącą siecią zewnętrzną; dopuszcza się przełożenie sieci elektroenergetycznych kolidujących z planowanym zagospodarowaniem terenu,
- 12.12. dopuszcza się wydzielenia działek dla niezbędnych kubaturowych obiektów infrastruktury technicznej, należy zapewnić możliwość dojazdu.

13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA TERENÓW: nie dotyczy,  
14. STAWKA PROCENTOWA: 30%.

### III. KARTA TERENU DO ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO WSI KUROWO BRANIEWSKIE W GMINIE MŁYNARY.

1. NUMER TERENU: 3

2. POWIERZCHNIA: 0,16 ha

3. PRZEZNACZENIE TERENU: P - teren obiektów produkcyjnych, składów i magazynów; funkcje produkcyjne związane tylko z mieszaniem paliw.

4. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO:

- 4.1. zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określają ustalenia zawarte w punktach 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11.

5. PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY ORAZ ZAGOSPODAROWANIA TERENU:

- 5.1. linie zabudowy - nieprzekraczalne - jak na rysunku planu oraz nie mniej niż 4,0 m od drogi wewnętrznej, i nie mniej niż 12,0 m od granicy z terenami leśnymi,
- 5.2. wysokość zabudowy - dla budynków administracyjnych i obsługujących nie więcej niż 2 kondygnacje nadziemne (w tym poddasze użytkowe) - nie więcej niż 9,0 m; dla obiektów budowlanych związanych z transportem kolejowym oraz samą produkcją - wysokość budynków musi uwzględniać potrzeby techniczne i technologiczne przeznaczenia budynku w związku z czym nie określa się wysokości zabudowy,
- 5.3. wielkość terenu przeznaczonego pod zabudowę - nie więcej niż 10 %,
- 5.4. powierzchnia biologicznie czynna - nie mniej niż 40 %,
- 5.5. forma zabudowy - nie określa się,
- 5.6. geometria dachu - dla budynków administracyjnych i obsługujących dopuszcza się wszystkie formy dachu o nachyleniu 30°-45°, kryte dachówką ceramiczną lub betonową; dla obiektów budowlanych związanych z transportem kolejowym oraz samą produkcją według wymagań technicznych i technologicznych,
- 5.7. intensywność zabudowy - nie określa się,
- 5.8. szerokość elewacji frontowej - nie określa się,

6. SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI:

- 6.1. minimalna wielkość działki - nie ustala się,
- 6.2. szerokość frontu działek - nie ustala się,
- 6.3. kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego - nie ustala się,
- 6.4. obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości - nie ustala się.

7. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:

- 7.1. Teren leży w obrębie jednego z segmentów systemu korytarzy ekologicznych łączących obszary Europejskiej Sieci Natura 2000,
- 7.2. tereny dróg, placów manewrowych i miejsc postojowych winny mieć powierzchnię utwardzoną nieprzepuszczalną,
- 7.3. projektowane użytkowanie i zagospodarowanie terenu nie może stanowić źródła zanieczyszczeń dla środowiska gruntowo-wodnego. Należy zastosować takie rozwiązania techniczne, technologiczne i organizacyjne, aby przeciwdziałać zagrożeniom środowiskowym z racji dopuszczalnej funkcji,
- 7.4. wody opadowe z powierzchni utwardzonych (parkingi, place manewrowe, drogi), przed odprowadzeniem do odbiornika winny być podczyszczone w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w odrębnych przepisach,
- 7.5. uciążliwość prowadzonej działalności musi ograniczyć się do obszaru, do którego inwestor posiada tytuł prawny.

8. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO, ZABYTEKÓW, DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ:

- 8.1. nie ustala się.

9. WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:

- 9.1. elementy małej architektury: dopuszcza się,
- 9.2. nośniki reklamowe: zakaz lokalizacji reklam i nośników reklamowych nie związanych z prowadzoną działalnością i reklam wielkoformatowych,
- 9.3. urządzenia infrastruktury technicznej: dopuszcza się, budowę nowych, przebudowę i wymianę urządzeń i sieci infrastruktury technicznej,
- 9.4. tymczasowe objekty budowlane: dopuszcza się,
- 9.5. zieleń: nie ustala się.

10. GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW:

- Nie ustala się.

11. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU

- 11.1. na terenie dopuszcza się lokalizację obiektów oraz urządzeń związanych z magazynowaniem, składowaniem, transportem kolejowym oraz produkcją paliw polegającą na mieszaniu paliw,
- 11.2. zakaz lokalizacji masztów i stacji bazowych telefonii komórkowej.

12. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

- 12.1. dostępność drogowa - od drogi wewnętrznej oznaczonej nr 7.KDW,
- 12.2. parkingi - zlokalizowane na terenie,

- 12.3. zaopatrzenie w wodę - z sieci wodociągowej,
- 12.4. odprowadzenie ścieków komunalnych - do sieci kanalizacji sanitarnej ,
- 12.5. odprowadzenie wód opadowych - po podczyszczeniu w separatorach ropopochodnych do kanalizacji deszczowej ,
- 12.6. zaopatrzenie w energię elektryczną - z sieci elektroenergetycznej,
- 12.7. zaopatrzenie w gaz - nie ustala się,
- 12.8. zaopatrzenie w ciepło - nie ustala się,
- 12.9. gospodarka odpadami - po segregacji wywóz na zorganizowane składowisko odpadów,
- 12.10. teren zaopatrzonej jest w sieć teleinformatyczną i przewody podziemne benzynowe,
- 12.11. sieci elektroenergetyczne w pierwszej kolejności należy prowadzić równoległe do ciągów komunikacyjnych wraz z powiązaniem z istniejącą siecią zewnętrzną; dopuszcza się przełożenie sieci elektroenergetycznych kolidujących z planowanym zagospodarowaniem terenu,
- 12.12. dopuszcza się wydzielenia działek dla niezbędnych kubaturowych obiektów infrastruktury technicznej, należy zapewnić możliwość dojazdu.

13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA TERENÓW: nie dotyczy,

14. STAWKA PROCENTOWA: 30%.

#### **IV. KARTA TERENU DO ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO WSI KUROWO BRANIEWSKIE W GMINIE MŁYNARY.**

1. NUMER TERENU: 4, 5 ,6

2. POWIERZCHNIA (ha): 4 - 17,25; 5 - 26,5; 6 - 14,6

3. PRZEZNACZENIE TERENU: ZL -las

4. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO:

- 4.1. zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określają ustalenia zawarte w punktach 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11.

5. PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY ORAZ ZAGOSPODAROWANIA TERENU:

- 5.1. urządzić zgodnie z planem urządzeniowo - leśnym.

6. SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI:

- 6.1. minimalna wielkość działki - nie określa się,
- 6.2. szerokość frontu działek - nie określa się,
- 6.3. kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego - nie określa się,
- 6.4. obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości - nie występują.

7. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:

- 7.1. Teren leży w obrębie jednego z segmentów systemu korytarzy ekologicznych łączących obszary Europejskiej Sieci Natura 2000,
- 7.2. Zachowanie lasu w stanie istniejącym,
- 7.3. dopuszcza się gospodarkę leśną i zagospodarowanie zgodną z obowiązującymi przepisami odrębnymi.

8. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ:

- 8.1. nie ustala się.

9. WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:

- 9.1. elementy małej architektury: dopuszcza się związane z ochroną przeciwpożarową,
- 9.2. nośniki reklamowe: zakaz lokalizacji reklam i nośników reklamowych,
- 9.3. urządzenia infrastruktury technicznej: dopuszcza się, budowę nowych, przebudowę i wymianę urządzeń i sieci infrastruktury technicznej,
- 9.4. tymczasowe obiekty budowlane: dopuszcza się tylko dla potrzeb gospodarki leśnej,
- 9.5. zieleń: urządzić zgodnie z planem urządzeniowo - leśnym,

10. GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW:

Ochrona lasu regulowana przepisami odrębnymi.

11. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU

- 11.1. zakaz lokalizacji zabudowy, masztów i stacji bazowych telefonii komórkowej,
- 11.2. istniejące zagospodarowanie ustala się za zgodne z planem,
- 11.3. ustala się zakaz lokalizowania zabudowy oraz budowli nie związanych z prowadzeniem gospodarki leśnej zgodnie z przepisami o lasach.

12. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

- 12.1. dostępność drogowa - od drogi oznaczonej nr 7.KDW, oraz z dróg położonych poza terenem planu,
- 12.2. parkingi - zakaz lokalizacji,
- 12.3. zaopatrzenie w wodę - z sieci wodociągowej,
- 12.4. odprowadzenie ścieków komunalnych - nie dotyczy,
- 12.5. odprowadzenie wód opadowych - powierzchniowo,
- 12.6. zaopatrzenie w energię elektryczną - z sieci elektroenergetycznej,
- 12.7. zaopatrzenie w gaz - nie dotyczy,
- 12.8. zaopatrzenie w ciepło - nie dotyczy,
- 12.9. gospodarka odpadami - po segregacji wywóz na zorganizowane składowisko odpadów,
- 12.10. sieci elektroenergetyczne w pierwszej kolejności należy prowadzić równoległe do ciągów komunikacyjnych wraz z powiązaniem z istniejącą siecią zewnętrzną; dopuszcza się przełożenie sieci elektroenergetycznych kolidujących z planowanym zagospodarowaniem terenu,
- 12.11. dopuszcza się wydzielenia działek dla niezbędnych kubaturowych obiektów infrastruktury technicznej, należy zapewnić możliwość dojazdu.

13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA TERENÓW: nie dotyczy,

14. STAWKA PROCENTOWA: 0%.

**V. KARTA TERENU DLA TERENÓW KOMUNIKACJI DO ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO WSI KUROWO BRANIEWSKIE W GMINIE MŁYNARY.**

1. NUMER TERENU: 7.KDW
2. POWIERZCHNIA: 1,86 ha.
3. KLASA I NAZWA ULICY: droga wewnętrzna
  - 4.1. szerokość w liniach rozgraniczających - jak na rysunku planu min.12,0 m,
  - 4.2. inne parametry - nie określa się,
  - 4.3. wyposażenie - nie określa się,
5. POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM - do drogi lokalnej położonej poza granicami planu.
6. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:
  - 6.1. teren drogi winien mieć powierzchnię utwardzoną nieprzepuszczalną,
  - 6.2. wody opadowe z powierzchni utwardzonych przed odprowadzeniem do odbiornika winny być podczyszczone w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w odrębnych przepisach, po podczyszczeniu do kanalizacji deszczowej,
  - 6.3. teren leży w obrębie jednego z segmentów systemu korytarzy ekologicznych łączących obszary Europejskiej Sieci Natura 2000 .
7. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO, ZABYTEKÓW, DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ:  
nie ustala się.
8. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:
  - 8.1. elementy małej architektury: dopuszcza się,
  - 8.2. nośniki reklamowe: zakaz lokalizacji reklam i nośników reklamowych,
  - 8.3. urządzenia infrastruktury technicznej: wymagane oświetlenie, ustala się możliwość budowy i przebudowy podziemnych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
  - 8.4. tymczasowe obiekty budowlane: zakaz lokalizacji,
  - 8.5. zieleń: nie ustala się.
9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW:  
Nie ustala się.
10. SPOSOBY I TERMINY UŻYTKOWANIA TYMCZASOWEGO: zakaz lokalizacji obiektów tymczasowych.
11. STAWKA PROCENTOWA: dla terenu poszerzenia drogi - 30%, dla pozostałego 0%.

**VI. KARTA TERENU DLA TERENÓW KOMUNIKACJI DO ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO WSI KUROWO BRANIEWSKIE W GMINIE MŁYNARY.**

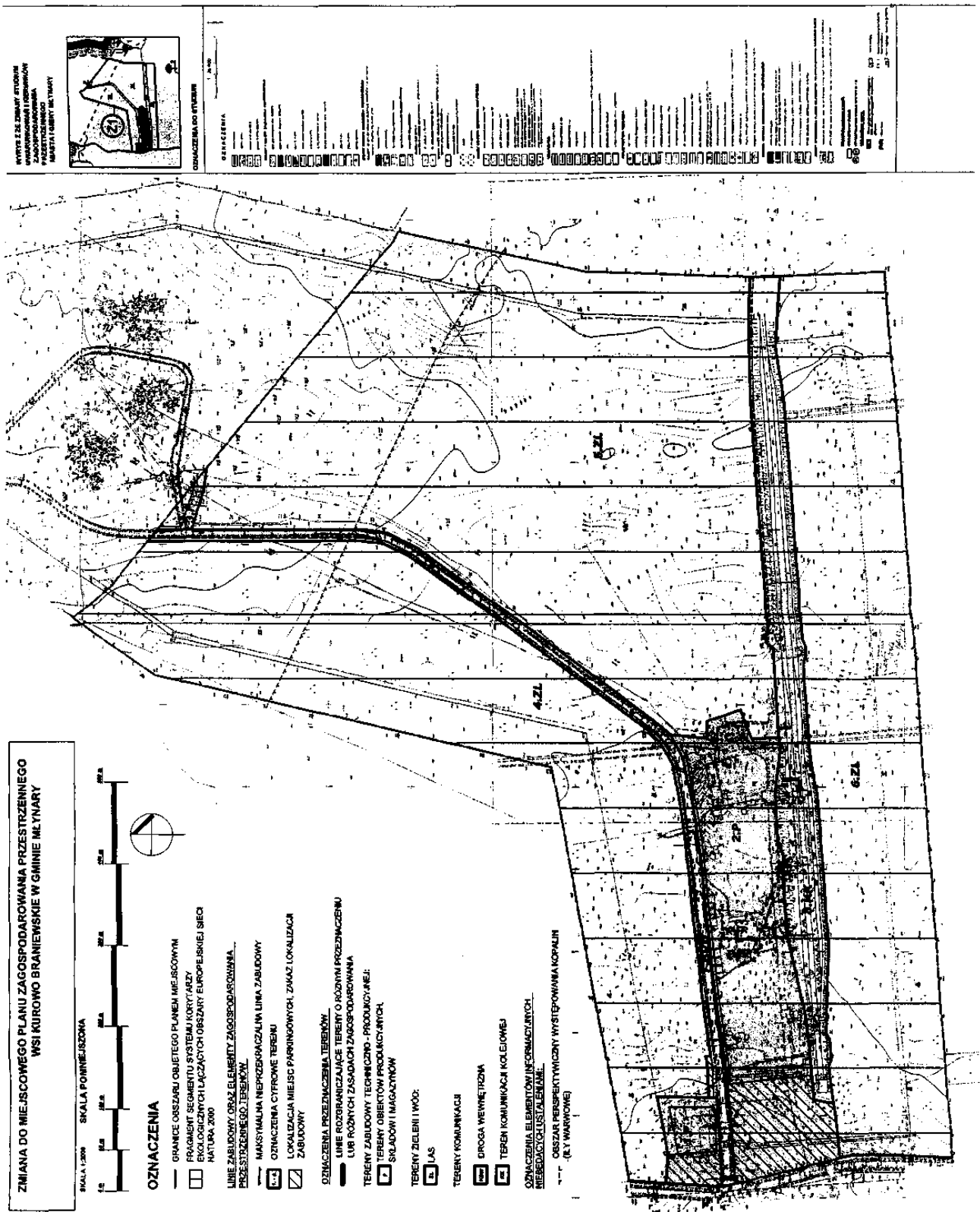
1. NUMER TERENU: 8.KK
2. POWIERZCHNIA: 3,98 ha.

3. KLASA I NAZWA ULICY: teren komunikacji kolejowej - bocznicą kolejową,
  - 4.1. szerokość w liniach rozgraniczających - jak na rysunku planu,
  - 4.2. inne parametry - nie określa się,
  - 4.3. wyposażenie - wymagane przepisami odrębnymi,
5. POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM - do linii kolejowej położonej poza granicami planu,
6. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:
  - 6.1. wody opadowe z powierzchni utwardzonych przed odprowadzeniem do odbiornika winny być podczyszczone w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w odrębnych przepisach, po podczyszczeniu do kanalizacji deszczowej,
  - 6.2. teren leży w obrębie jednego z segmentów systemu korytarzy ekologicznych łączących obszary Europejskiej Sieci Natura 2000.
7. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO, ZABYTEKÓW, DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ:  
nie ustala się.
8. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:
  - 8.1. elementy małej architektury: dopuszcza się,
  - 8.2. nośniki reklamowe: zakaz lokalizacji reklam i nośników reklamowych,
  - 8.3. urządzenia infrastruktury technicznej: wymagane oświetlenie, ustala się możliwość budowy i przebudowy podziemnych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
  - 8.4. tymczasowe obiekty budowlane: zakaz lokalizacji,
  - 8.5. zieleń: nie ustala się.
9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW:  
Nie ustala się.
10. SPOSOBY I TERMINY UŻYTKOWANIA TYMCZASOWEGO: zakaz lokalizacji obiektów tymczasowych.
11. STAWKA PROCENTOWA: dla terenu poszerzenia terenu kolei - 30%, dla pozostałego 0%.

**§ 4.** Załącznikami do opracowania - zmiany uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Kurowo Braniewskie są:

- 1) część graficzna - rysunek zmiany do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Kurowo Braniewskie w gminie Młynary w skali: 1: 2000 - stanowiący załącznik nr 1,
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu - stanowiący załącznik nr 2,
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej - stanowiący załącznik nr 3.

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXIII/121/2008  
Rady Miejskiej w Młynarach  
z dnia 19 listopada 2008 r.



Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XXIII/121/2008  
Rady Miejskiej w Młynarach  
z dnia 19 listopada 2008 r.

### **ROZSTRZYGNIECIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG DO PROJEKTU PLANU**

Do projektu zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego wsi Kurowo Braniewskie w gminie Młynary, po wyłożeniu projektu planu do publicznego wglądu nie wpłynęły żadne uwagi.

Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr XXIII/121/2008  
Rady Miejskiej w Młynarach  
z dnia 19 listopada 2008 r.

### **ROZSTRZYGNIECIE O SPOSOBIE REALIZACJI, ZAPISANYCH W PLANIE, INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zmianami) Rada Miejska w Młynarach rozstrzyga, co następuje:

Na obszarze opracowania zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego wsi Kurowo Braniewskie w gminie Młynary nie przewiduje się inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

## **194**

**UCHWAŁA Nr XVII/131/08**

**Rady Gminy Iłowo-Osada**

**z dnia 24 listopada 2008 r.**

### **w sprawie opłaty od posiadania psów na 2009 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974), art. 18a oraz art. 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847, z 2008 r. Nr 93, poz. 585, i Nr 116, poz. 730) Rada Gminy Iłowo-Osada uchwala, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się na terenie Gminy Iłowo-Osada opłatę od posiadania psów.

**§ 2.** Ustala się stawkę roczną opłaty od posiadania psów w wysokości 10 zł od psa.

**§ 2.** Zwalnia się z opłaty od posiadania psów posiadanie 1 psa na każde gospodarstwo domowe.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Iłowo-Osada.

**§ 4.** Traci moc uchwała Nr X/67/07 Rady Gminy w Iłowie-Osadzie z dnia 19 października 2007 r. w sprawie opłaty od posiadania psów.

**§ 5.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia z mocą od 1 stycznia 2009 roku.

Przewodniczący Rady Gminy  
Iwona Gałdys

## 195

### UCHWAŁA Nr XXIX/413/08

#### Rady Miejskiej w Iławie

z dnia 26 listopada 2008 r.

#### w sprawie stawek opłaty targowej i sposobu jej poboru.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z roku 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218), art. 19 pkt 1 lit. a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych<sup>1</sup> (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847, z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730), art. 47, § 4 a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, Nr 85, poz. 727, Nr 86, poz. 732, Nr 112, poz. 769, Nr 143, poz. 1199, z 2006 r. Nr 66, poz. 470, Nr 104, poz. 708, Nr 217, poz. 1590, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 105, poz. 721, Nr 120, poz. 818, Nr 195, poz. 1414, Nr 225, poz. 1671, z 2008 r. Nr 118, poz. 745, Nr 141, poz. 888, Nr 92, poz. 1378) Rada Miejska w Iławie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się na terenie Gminy Miejskiej Iława opłatę targową.

**§ 2. 1.** Dienne stawki opłaty targowej na terenie miasta Iławy od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej dokonujących sprzedaży na targowiskach, rozumianych zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych wynoszą od sprzedaży:

- |   |           |
|---|-----------|
| a) z wozu konnego (od wozu)   | 12,00 zł, |
| b) z pojazdów samochodowych (od pojazdu):   |           |
| - przy ładowności do 1,5 t włącznie   | 26,00 zł, |
| - przy ładowności powyżej 1,5 t   | 42,00 zł, |
| - z samochodu osobowego   | 17,00 zł, |
| c) z przyczepy (od przyczepy):  |           |
| - przy ładowności do 1,5 t włącznie   | 17,00 zł, |
| - przy ładowności powyżej 1,5 t   | 38,00 zł, |
| d) z przyczepy campingowej (od przyczepy)   | 25,00 zł, |
| e) obnośnej z ręki, kosza towarów własnej produkcji np. sery, jaja, masło oraz małej ilości warzyw, kwiatów, owoców | 4,00 zł,  |
| f) runa leśnego (od 1 stanowiska)   | 2,00 zł,  |
| g) ze straganu znajdującego się na targowisku miejskim (od 1 stanowiska)  | 6,00 zł,  |
| h) od pojazdów samochodowych oraz ciągników rolniczych i przyczep (od każdej sztuki)                                | 8,00 zł,  |
| i) innych pojazdów silnikowych i motorowerów (od każdej sztuki)   | 6,00 zł,  |

j) w pozostałych nie wymienionych przypadkach od sprzedaży towarów z jednego stanowiska 3,00 zł.

2. W przypadku sprzedaży z samochodu z przyczepą opłatę targową pobiera się od przyczepy i samochodu wg stawek określonych w ust. 1 lit. „b” i „c”.

**§ 3. 1.** Opłatę targową pobiera się w drodze inkasa.

2. Inkasentami opłaty targowej na targowiskach są jednostki prowadzące targowisko z wyjątkiem określonym w ust. 3.

3. Inkasentem opłaty targowej na targowisku przy ul. Sienkiewicza obok stadionu miejskiego jest - Klub Sportowy „Jeziorak” Iława.

**§ 4.** Dzień dokonywania sprzedaży na targowiskach jest dniem zapłaty opłaty targowej.

**§ 5.** Inkasenci na każdą pobraną kwotę opłaty targowej wydają pokwitowanie w formie biletów - druków ścisłego zarachowania pobranych z Wydziału Budżetu i Finansów Urzędu Miasta Iławy.

**§ 6.** Wpływy z inkasa opłaty targowej podlegają odprowadzeniu na rachunek budżetu miasta w terminie do dnia 15 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

**§ 7.** Inkasenci za pobór opłaty otrzymują prowizję w wysokości 30 % zainkasowanej kwoty.

**§ 8.** Traci moc uchwała Nr XXVII/306/2004 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 30 listopada 2004 r. w sprawie stawek opłaty targowej i sposobu jej poboru (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 177, poz. 2226 z dnia 17 grudnia 2004 r., zm. w 2005 r. Nr 102, poz. 1368).

**§ 9. 1.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia i obowiązuje od 1.01.2009 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Iławie  
Zbigniew Rychlik

<sup>1</sup> Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992),  
2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne.

## 196

### UCHWAŁA Nr XXIX/414/2008

Rady Miejskiej w Iławie

z dnia 26 listopada 2008 r.

#### w sprawie ustalenia miejsc przeznaczonych do prowadzenia handlu w mieście.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 7 ust. pkt 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminny (tekst jednolity z 2001 r roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Iławie uchwała, co następuje:

**§ 1.** 1. Ustala się następującą lokalizację miejsc przeznaczonych do prowadzenia handlu na terenie miasta:

- 1) przy ul. Kopernika - targowisko miejskie,
- 2) przy ul. Grudziądzkiej 71 - targowisko miejskie do sprzedaży hurtowej produktów rolnych oraz zwierząt gospodarskich,
- 3) przy ul. Sienkiewicza 1 - giełda samochodowa.

2. Ustala się miejsca-stanowiska /nie więcej niż 2 m<sup>2</sup> dla sprzedającego/ do handlu wiśniami, czereśniami, truskawkami, malinami, jagodami, śliwkami, jabłkami i gruszkami w okresie od 1 czerwca do 31 października każdego roku - ciąg chodnikowy wzdłuż budynków Nr 1 i 5 przy ul. Wiejskiej z uwzględnieniem bezpieczeństwa i nie tamowania ruchu pieszego.

3. Ustala się miejsca-stanowiska do handlu zniczami i kwiatami w sąsiedztwie cmentarza komunalnego w okresie od 20 października do 5 listopada każdego roku:

- 1) przy ul. Kościuszki - po stronie ulicy oznaczonej numerami parzystymi, od obiektu młyna do mostu na rz. Iławce,
- 2) przy ul. Ostródzkiej - naprzeciw wejścia głównego na cmentarz, z wyłączeniem drogi dojazdowej do parkingu,

3) przy Al. Jana Pawła II - w pasie 2 m wzdłuż ogrodzenia cmentarnego,

4) przy ul. Piaskowej - wzdłuż ogrodzenia cmentarza na terenie utwardzonym od prawej strony bramy głównej.

4. Ustala się miejsca-stanowiska do handlu zniczami i kwiatami na chodnikach przy ulicach Wyszyńskiego i Kopernika - wzdłuż ogrodzenia targowiska miejskiego we wtorki i piątki oraz każdego dnia w tygodniu poprzedzającym Dzień Wszystkich Świętych w przypadku braku miejsca na placu handlowym.

5. Przez określone wyżej miejsca-stanowiska rozumie się zajęcie 1 m<sup>2</sup> powierzchni do handlowania na straganie lub placu. Zajęcie powierzchni większej niż 1 m<sup>2</sup> oznacza zajęcie kolejnego stanowiska.

**§ 2.** Osoby prowadzące handel w miejscach nie wymienionych w § 1 podlegają karze grzywny wymierzonej w trybie i na zasadach określonych w prawie o wykroczeniach.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr XXXII/355/2005 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 21 kwietnia 2005 r. w sprawie ustalenia miejsc przeznaczonych do prowadzenia handlu w mieście.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Iławie  
Zbigniew Rychlik

## 197

### UCHWAŁA Nr XXIX/424/2008

Rady Miejskiej w Iławie

z dnia 26 listopada 2008 r.

#### w sprawie uchwalenia regulaminu korzystania z boisk sportowych przy samorządowych szkołach podstawowych oraz gimnazjach samorządowych w Iławie.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr

214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z

2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) Rada Miejska w Iławie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się regulaminy określające zasady korzystania z boisk sportowych przy samorządowych szkołach podstawowych oraz gimnazjach samorządowych w Iławie:

- 1) Regulamin korzystania z boiska sportowego przy Samorządowej Szkole Podstawowej Nr 2 w Iławie, w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do uchwały,
- 2) Regulamin korzystania z boiska sportowego przy Samorządowej Szkole Podstawowej Nr 3 w Iławie, w brzmieniu określonym w załączniku Nr 2 do uchwały,
- 3) Regulamin korzystania z boiska sportowego przy Samorządowej Szkole Podstawowej Nr 4 w Iławie, w brzmieniu określonym w załączniku Nr 3 do uchwały,
- 4) Regulamin korzystania z boiska sportowego przy Gimnazjum Samorządowym Nr 1 w Iławie, w brzmieniu określonym w załączniku Nr 4 do uchwały,

5) Regulamin korzystania z boiska sportowego przy Gimnazjum Samorządowym Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Iławie, w brzmieniu określonym w załączniku Nr 5 do uchwały.

**§ 2.** Regulaminy, o których mowa w § 1 winny być ogłoszone na tablicach informacyjnych.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr XXVI/359/08 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 27 sierpnia 2008 r. w sprawie uchwalenia regulaminu korzystania z boisk sportowych przy samorządowych szkołach podstawowych oraz gimnazjach samorządowych w Iławie (Dz. U. Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 162, poz. 2297 z dnia 15 października 2008 r.).

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Iławy.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Iławie  
Zbigniew Rychlik

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXIX/424/08  
Rady Miejskiej w Iławie  
z dnia 26 listopada 2008 r.

### **REGULAMIN KORZYSTANIA Z BOISKA SPORTOWEGO przy Samorządowej Szkole Podstawowej Nr 2 ul. Andersa 7 w Iławie.**

1. Boisko pozostaje w zarządzie Samorządowej Szkoły Podstawowej Nr 2 w Iławie przy ul. Andersa 7.

2. Boisko sportowe i teren przyległy jest miejscem przeznaczonym do prowadzenia zajęć sportowych oraz ćwiczeń sportowo-rekreacyjnych.

3. Podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych boisko i teren przyległy przeznaczone są wyłącznie dla uczniów szkoły. Uczniowie podczas zajęć przebywają pod opieką nauczyciela lub trenera.

4. Zajęcia szkolne odbywają się od 8<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup>.

5. Osoby z zewnątrz mogą korzystać z boiska sportowego od 18<sup>00</sup> do 21<sup>00</sup> oraz w dni wolne od zajęć lekcyjnych od 9<sup>00</sup> do 21<sup>00</sup>.

6. Dzieci w wieku przedszkolnym mogą przebywać na terenie boiska i na terenie przyległym wyłącznie pod opieką osoby dorosłej.

7. Zabrania się:

- wykorzystywania boiska i sprzętu sportowego do celów niezgodnych z ich przeznaczeniem,
- wchodzenia i wieszania się na bramkach, koszach, ogrodzeniu, piłkochwytach i lampach oświetleniowych,
- chodzenia po nawierzchni boiska w korkach, kolcach lub szpilekach,
- wjeżdżania wszelkimi pojazdami,
- palenia papierosów, spożywania alkoholu, tłuczenia szkła,
- zaśmiecania i zanieczyszczania w inny sposób boiska sportowego i terenu do niego przyległego,
- wprowadzania zwierząt.



Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XXIX/424/08  
Rady Miejskiej w Iławie  
z dnia 26 listopada 2008 r.

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z BOISKA SPORTOWEGO  
przy Samorządowej Szkole Podstawowej Nr 3 ul. Niepodległości 11 A w Iławie.**

1. Boisko pozostaje w zarządzie Samorządowej Szkoły Podstawowej Nr 3 w Iławie przy ul. Niepodległości 13.

2. Boisko sportowe i teren przyległy jest miejscem przeznaczonym do prowadzenia zajęć sportowych oraz ćwiczeń sportowo-rekreacyjnych.

3. Podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych boisko i teren przyległy przeznaczone są wyłącznie dla uczniów szkoły. Uczniowie podczas zajęć przebywają pod opieką nauczyciela lub trenera.

4. W czasie przerw lekcyjnych zabrania się gry w piłkę.

5. Zajęcia szkolne odbywają się od 8<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>.

6. Osoby z zewnątrz mogą korzystać z boiska sportowego od 17<sup>00</sup> do 21<sup>00</sup> oraz w dni wolne od zajęć lekcyjnych od 9<sup>00</sup> do 21<sup>00</sup>.

7. Dzieci w wieku przedszkolnym mogą przebywać na terenie boiska i na terenie przyległym wyłącznie pod opieką osoby dorosłej.

8. Zabrania się:

- wykorzystywania boiska i sprzętu sportowego do celów niezgodnych z ich przeznaczeniem,
- wchodzenia i wieszania się na bramkach, koszach, ogrodzeniu, piłkochwytach i lampach oświetleniowych,
- chodzenia po nawierzchni boiska w korkach, kolcach lub szpilkach,
- wjeżdżania wszelkimi pojazdami,
- palenia papierosów, spożywania alkoholu, tłuczenia szkła,
- zaśmiecania i zanieczyszczania w inny sposób boiska sportowego i terenu do niego przyległego,
- wprowadzania zwierząt.

Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr XXIX/424/08  
Rady Miejskiej w Iławie  
z dnia 26 listopada 2008 r.

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z BOISKA SPORTOWEGO  
przy Samorządowej Szkole Podstawowej Nr 4 ul. M. Curie-Skłodowskiej 31 w Iławie.**

1. Boisko pozostaje w zarządzie Samorządowej Szkoły Podstawowej Nr 4 Iławie przy ul. M. Curie-Skłodowskiej 31.

2. Boisko sportowe i teren przyległy jest miejscem przeznaczonym do prowadzenia zajęć sportowych oraz ćwiczeń sportowo-rekreacyjnych.

3. Podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych i teren przyległy przeznaczone są wyłącznie dla uczniów szkoły. Uczniowie podczas zajęć przebywają pod opieką nauczyciela lub trenera.

4. Zajęcia szkolne odbywają się od 8<sup>00</sup> do 17<sup>30</sup>.

5. Osoby z zewnątrz mogą korzystać z boiska sportowego od 17<sup>30</sup> do 21<sup>00</sup> oraz w dni wolne od zajęć lekcyjnych od 9<sup>00</sup> do 21<sup>00</sup>.

6. Dzieci w wieku przedszkolnym mogą przebywać na terenie boiska i na terenie przyległym wyłącznie pod opieką osoby dorosłej.

7. Zabrania się:

- wykorzystywania boiska i sprzętu sportowego do celów niezgodnych z ich przeznaczeniem,
- wchodzenia i wieszania się na bramkach, koszach, ogrodzeniu, piłkochwytach i lampach oświetleniowych,
- chodzenia po nawierzchni boiska w korkach, kolcach lub szpilkach,
- wjeżdżania wszelkimi pojazdami,
- palenia papierosów, spożywania alkoholu, tłuczenia szkła,
- zaśmiecania i zanieczyszczania w inny sposób boiska sportowego i terenu do niego przyległego,
- wprowadzania zwierząt.

Załącznik Nr 4  
do uchwały Nr XXIX/424/08  
Rady Miejskiej w Iławie  
z dnia 26 listopada 2008 r.

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z BOISKA SPORTOWEGO  
przy Gimnazjum Samorządowym Nr 1 ul. Kościuszki 2 w Iławie.**

1. Boisko pozostaje w zarządzie Gimnazjum Samorządowego Nr 1 w Iławie przy ul. Kościuszki 2.

2. Boisko sportowe i teren przyległy jest miejscem przeznaczonym do prowadzenia zajęć sportowych oraz ćwiczeń sportowo-rekreacyjnych.

3. Podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych boisko i teren przyległy przeznaczone są wyłącznie dla uczniów szkoły. Uczniowie podczas zajęć przebywają pod opieką nauczyciela lub trenera.

4. Zajęcia szkolne odbywają się od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>.

5. Osoby z zewnątrz mogą korzystać z boiska sportowego od 16<sup>00</sup> do 21<sup>00</sup> oraz w dni wolne od zajęć lekcyjnych od 9<sup>00</sup> do 21<sup>00</sup>.

6. Dzieci w wieku przedszkolnym mogą przebywać na terenie boiska i na terenie przyległym wyłącznie pod opieką osoby dorosłej.

7. Zabrania się:

- wykorzystywania boiska i sprzętu sportowego do celów niezgodnych z ich przeznaczeniem,
- wchodzenia i wieszania się na bramkach, koszach, ogrodzeniu, piłkochwytach i lampach oświetleniowych,
- chodzenia po nawierzchni boiska w korkach, kolcach lub szpilekach,
- wjeżdżania wszelkimi pojazdami,
- palenia papierosów, spożywania alkoholu, tłuczenia szkła,
- zaśmiecania i zanieczyszczania w inny sposób boiska sportowego i terenu do niego przyległego,
- wprowadzania zwierząt.

Załącznik Nr 5  
do uchwały Nr XXIX/424/08  
Rady Miejskiej w Iławie  
z dnia 26 listopada 2008 r.

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z BOISKA SPORTOWEGO  
przy Gimnazjum Samorządowym Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi ul. Wiejska 11 w Iławie.**

1. Boisko pozostaje w zarządzie Gimnazjum Samorządowego Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Iławie przy ul. Wiejskiej 11.

2. Boisko sportowe i teren przyległy jest miejscem przeznaczonym do prowadzenia zajęć sportowych oraz ćwiczeń sportowo-rekreacyjnych.

3. Podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych boisko i teren przyległy przeznaczone są wyłącznie dla uczniów szkoły. Uczniowie podczas zajęć przebywają pod opieką nauczyciela lub trenera.

4. Zajęcia szkolne odbywają się w od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>.

5. Osoby z zewnątrz mogą korzystać z boiska sportowego od 16<sup>00</sup> do 21<sup>00</sup> oraz w dni wolne od zajęć lekcyjnych od 9<sup>00</sup> do 21<sup>00</sup>.

6. Dzieci w wieku przedszkolnym mogą przebywać na terenie boiska i na terenie przyległym wyłącznie pod opieką osoby dorosłej.

7. Zabrania się:

- wykorzystywania boiska i sprzętu sportowego do celów niezgodnych z ich przeznaczeniem,
- wchodzenia i wieszania się na bramkach, koszach, ogrodzeniu, piłkochwytach i lampach oświetleniowych,
- chodzenia po nawierzchni boiska w korkach, kolcach lub szpilekach,
- wjeżdżania wszelkimi pojazdami,
- palenia papierosów, spożywania alkoholu, tłuczenia szkła,
- zaśmiecania i zanieczyszczania w inny sposób boiska sportowego i terenu do niego przyległego,
- wprowadzania zwierząt.

## 198

### UCHWAŁA Nr XXIX/425/08 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 26 listopada 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XVIII/251/07 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie przyznawania nagród i wyróżnień za osiągnięcie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) oraz art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298, z 2006 r. Nr 64, poz. 448, Nr 136, poz. 970, z 2007 r. Nr 34, poz. 206, Nr 171, poz. 1208) Rada Miejska w Iławie uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XVIII/251/07 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie przyznawania

nagród i wyróżnień za osiągnięcie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, zmienia się treść § 9 ust. 2 w ten sposób, iż otrzymuje on brzmienie: „Wysokość nagrody pieniężnej dla zawodnika nie może przekroczyć kwoty 1500 zł w danym roku kalendarzowym.”

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Iławy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Iławie  
Zbigniew Rychlik

## 199

### UCHWAŁA Nr XXIX/426/08 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 26 listopada 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XIV/152/07 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 26 września 2007 r. w sprawie zasad i trybu przyznawania stypendiów sportowych dla zawodników osiągających wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) oraz art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298, z 2006 r. Nr 64, poz. 448, Nr 136, poz. 970, z 2007 r. Nr 34, poz. 206, Nr 171, poz. 1208) Rada Miejska w Iławie uchwala, co następuje:

**§ 1.** W załączniku do uchwały Nr XIV/152/07 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 26 września 2007 r. w sprawie zasad i trybu przyznawania stypendiów sportowych

dla zawodników osiągających wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym, zmienia się:

- 1) ustęp 3 rozdziału I w ten sposób, iż otrzymuje on brzmienie „Wysokość indywidualnego stypendium sportowego wynosi od 150 do 500 zł brutto miesięcznie i przyznawane jest na okres 12 miesięcy.”,
- 2) ustęp 2 rozdziału III w ten sposób, iż otrzymuje on brzmienie: „Wnioski za wyniki osiągnięte w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia składane są w terminie do 10 stycznia następnego roku kalendarzowego.”,
- 3) ustęp 3 rozdziału III w ten sposób, iż otrzymuje on brzmienie: „Wnioski, o których mowa w ust. 2 podlegają zaopiniowaniu pod względem merytorycznym w formie uchwały przez Radę Sportu przy Burmistrzu Miasta Iławy do 15 stycznia roku następującym po roku, którego osiągniętych wyników

dotyczą i następnie przedkładane są Komisji Stypendialnej.”

4) ustęp 5 rozdziału III w ten sposób, iż otrzymuje on brzmienie: „Burmistrz Miasta wydaje decyzję w terminie do 25 stycznia roku następującym po roku, którego złożone wnioski dotyczą.”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Iławy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Iławie  
Zbigniew Rychlik

## 200

### UCHWAŁA Nr XL/326/08

Rady Miejskiej Białej Piskiej

z dnia 27 listopada 2008 r.

#### **w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu i szkołach prowadzonych przez Gminę Biała Piska.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 6 i 6a oraz 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) Rada Miejska w Białej Piskiej uchwala, co następuje:

#### **Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu i szkołach prowadzonych przez Gminę Biała Piska.**

##### **Rozdział I Postanowienia wstępne**

**§ 1.** Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

1. Szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę albo zespół szkół, dla której organem prowadzącym jest Gmina Biała Piska.

2. Dyrektorze - należy przez to rozumieć także wicedyrektora lub pełniącego obowiązki dyrektora jednostki, o której mowa w ust. 1 i przewidzianych w statucie szkoły.

3. Nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczycieli prowadzących zajęcia z uczniami w jednostkach, o których mowa w ust. 1.

4. Roku szkolnym - należy rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego.

5. Klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę przedszkolną.

6. Uczniui - należy przez to rozumieć także wychowanków.

7. Tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela i uchwałę Nr VII/46/2003 Rady Miejskiej Białej Piskiej z dnia 28 kwietnia 2003 r.

8. Zakładowej organizacji związkowej- rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Piszcu i Komisję Międzyszkolną Sekcji Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność” w Piszcu.

**§ 2.** 1. Minimalne wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela określa art. 30 Karty Nauczyciela i wynika z kwalifikacji nauczyciela, stopnia awansu zawodowego nauczyciela ustalonego na podstawie oryginalnych dokumentów albo uwierzytelnionych kopii lub odpisów tych dokumentów oraz realizowanego obowiązkowego wymiaru godzin+ i jest ustalona w rozporządzeniu właściwego ministra d/s oświaty według tabeli zaszeregowania oraz minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego.

2. Minimalne wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora burmistrz Białej Piskiej.

**§ 3.** Regulamin określa ustalenia wysokości i zasady przyznawania:

1) dodatku za wysługę lat,

2) dodatku motywacyjnego,

3) dodatku funkcyjnego,

4) dodatku za sprawowanie funkcji opiekuna stażu,

5) dodatku za sprawowanie funkcji wychowawcy klasy,

- 6) dodatków za warunki pracy, w tym: za trudne warunki, warunki uciążliwe, warunki szkodliwe,
- 7) wynagrodzenia za godz. ponadwymiarowe i godz. doraźnych zastępstw,
- 8) dodatku wiejskiego i mieszkaniowego,
- 9) innych świadczeń.

## **Rozdział II** **Dodatek za wysługę lat**

**§ 4.** Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych art. 33 ust. 1 ustawy - Karta Nauczyciela oraz § 6 i 7 rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu z 31.01.2005 r. (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) i na warunkach określonych w § 5 Regulaminu.

**§ 5. 1.** Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy i wypłacany jest miesięcznie, począwszy od czwartego roku pracy.

2. Dodatek za wysługę lat wypłaca się:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca.
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, w formach o jakich mowa w § 4 określa:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi - Burmistrz Białej Piskiej.

4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

5. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nieprzekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia, we wszystkich zakładach pracy oraz inne udowodnione okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

6. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym nauczyciel jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie wlicza się okresów podstawowego zatrudnienia.

7. Dodatek za wysługę lat nie przysługuje w okresie przebywania na urlopie macierzyńskim i wliczony jest do podstawy zasiłku macierzyńskiego.

## **Rozdział III** **Dodatek motywacyjny**

**§ 6. 1.** Dodatek motywacyjny jest przyznawany w zależności od oceny zaangażowania nauczyciela w wykonywanie zadań, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 1 Karty Nauczyciela. Przyjmuje się następujące kryteria przyznawania dodatków motywacyjnych:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego ucznia, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
  - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do powierzonych obowiązków,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
  - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
  - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - g) przestrzeganie dyscypliny w pracy,
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i pkt 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
  - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w pracach komisji przedmiotowych, problemowych, doraźnych i innych powołanych przez dyrektora szkoły,
  - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich i otwartych oraz przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

**§ 7. 1.** Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i ppoż,
- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czysto i estetyka szkoły,
- 4) prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, dyscyplina pracy,
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjno-wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 7) kształtowanie atmosfery w pracy w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
- 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 9) pozostałe obowiązki:
  - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
  - b) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
  - c) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).

**§ 8. 1.** Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości 10 % kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.\*

2. Środki, o których mowa w ust. 1 są zwiększone do 30 % z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla dyrektora i wicedyrektora szkoły.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje:

- 1) nauczycielowi zgodnie z zasadami określonymi w § 6 - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi zgodnie z zasadami określonymi w § 7 - burmistrz Białej Piskiej.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się w ramach środków przyznanych na ten cel w budżecie szkoły.

5. W ramach puli, o której mowa w § 8 pkt 1 i pkt 2, dodatek motywacyjny przyznaje się na okres, co najmniej 2 miesięcy i może on stanowić:

- 1) maksymalnie do 20 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela,
- 2) maksymalnie do 60 % wynagrodzenia zasadniczego dyrektora i wicedyrektora szkoły.\*

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

7. Dyrektorom i nauczycielom przyjętym do pracy w danej placówce dodatek motywacyjny przyznaje się po przepracowaniu w szkole, co najmniej 6 miesięcy.

8. Dodatek motywacyjny przysługuje od pierwszego dnia miesiąca, na który przyznano dodatek, a w przypadku ustalenia prawa do niego w trakcie miesiąca - od pierwszego dnia miesiąca następnego.

**§ 9. 1.** Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:

- 1) pobierania wynagrodzenia za czas choroby,
- 2) pobierania zasiłku: chorobowego, opieki nad chorym członkiem rodziny,
- 3) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 4) urlopu dla poratowania zdrowia,
- 5) w okresie stanu nieczynnego.

#### **Rozdział IV Dodatek funkcyjny**

**§ 10. 1.** Do dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora (wicedyrektora),
- 2) wychowawstwo klasy (oddziału przedszkolnego),
- 3) funkcję opiekuna stażu,
- 4) inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły.

2. Dodatek funkcyjny dyrektorowi ustala burmistrz Białej Piskiej, a nauczycielom i zastępcom dyrektora, dyrektor szkoły na podstawie niniejszego regulaminu.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono pełnienie obowiązków kierowniczych.

4. Wysokość dodatków za powierzenie funkcji dyrektora szkoły ustala się następująco:

- 1) dyrektor szkoły liczącej do 10 oddziałów - do 400 zł,
- 2) dyrektor szkoły liczącej powyżej 10 oddziałów - do 600 zł,

3) wicedyrektor szkoły - do 300 zł,

5. Dodatek funkcyjny przyznawany jest na 6 miesięcy, a w przypadku powierzenia funkcji na okres krótszy - na czas powierzenia funkcji za wyjątkiem funkcji opiekuna stażu.

6. Przy ustaleniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 1 bierze się pod uwagę:

- 1) ilość oddziałów,
- 2) liczbę stanowisk kierowniczych, pracowników pedagogicznych i obsługi,
- 3) prawidłową organizację pracy,
- 4) poprawność podejmowanych decyzji pod względem formalnoprawnym,
- 5) ilość administrowanych budynków,
- 6) działalność na rzecz poprawy bazy lokalowej, rozwoju oraz osiągnięć szkoły,
- 7) współpracę z radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem uczniowskim,
- 8) prowadzenie stołówek szkolnych,
- 9) terminowość i rzetelność wykonywania zadań,
- 10) warunki lokalowe, środowiskowe, społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.

**§ 11.** Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom sprawującym funkcję:

1. Wychowawcy klasy w wysokości:

- 1) do 10 uczniów - 30 zł,
- 2) od 11 do 20 uczniów - 40 zł,
- 3) od 21 do 30 uczniów - 60 zł.

2. Opiekuna stażu w wysokości - 50 zł.

**§ 12.** 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 10 ust. 1 przysługuje w okresie: od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia - do dnia odwołania lub zaprzestania pełnienia funkcji, z uwzględnieniem § 10 ust. 3.

2. Dodatek dla dyrektora, nauczyciela pełniącego obowiązki dyrektora szkoły, przysługuje na tych samych zasadach.

3. Dodatek dla opiekuna stażu przyznaje się na rok szkolny, ale nie dłużej niż do końca trwania stażu, a w przypadku przerwania stażu lub nieobecności nauczyciela w pracy z powodu niezdolności do pracy lub innych przyczyn określonych w art. 9d ust. 5 i 6 ustawy Karta Nauczyciela - dodatek ten nie przysługuje.

**§ 13.** 1. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 10 ust. 1 nie przysługują:

1) za dni nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,

2) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,

3) w okresach, w których nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

2. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 1 nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 2 i 3.

3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## **Rozdział V** **Dodatek za warunki pracy**

**§ 14.** 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31. 01. 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.), oraz Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162 z późn. zm.).

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności, uciążliwości i szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

3. Dodatek w wysokości 5 % od wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela za trudne warunki pracy przysługuje za prowadzenie:

- 1) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
- 2) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych (do 10 uczniów) w szkołach podstawowych.

4. Dodatek w wysokości 10 % od wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela za trudne warunki pracy przysługuje za prowadzenie:

- 1) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego z upośledzeniem w stopniu lekkim,
- 2) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych (powyżej 10 uczniów) w szkołach podstawowych.

5. Dodatek w wysokości 15 % od wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela, za trudne warunki pracy, przysługuje za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym i znacznym.

6. Dodatek w wysokości 25 % od wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela, za trudne warunki

pracy, przysługuje za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim.

7. Dodatek za uciążliwe warunki pracy w wysokości 10 % od wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela przysługuje za prowadzenie zajęć z dziećmi, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162 z późn. zm.).

8. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje za godziny faktycznie wykonywane w tych warunkach.

9. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje w okresie wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, nie dłużej jednak niż do końca zajęć szkolnych.\*

10. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się w odpowiedniej części, proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia w tych warunkach.

11. Dodatki za w/w warunki pracy wypłaca się z dołu.

12. Dodatek za warunki pracy przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły - Burmistrz Białej Piskiej.

#### **Rozdział VI**

##### **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

§ 15. 1. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych określonych w art. 42 ust. 3, ust. 4a ustawy Karta Nauczyciela.

2. Do pracy w godzinach ponadwymiarowych nauczyciel może być zobowiązany na zasadach określonych w art. 35 ust. 1. ustawy Karta Nauczyciela.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godziny doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 uzyskuje się mnożąc odpowiednio tygodniowy wymiar godz. przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godz. w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godz. pomija się, a co najmniej 0,5 godz. liczy się za pełną godzinę.

5. Godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym szkoły, niezrealizowane przez nauczycieli

z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności z powodu kataklizmów, epidemii, awarii, choroby dziecka nauczanego indywidualnie (wyjątek: nauczyciel wykazuje gotowość do prowadzenia zajęć dydaktycznych, ale nie dłużej niż przez 2 dni) traktuje się, jako godziny faktycznie odbyte.\*

6. Za podstawę ustalenia tygodniowej liczby godzin ponadwymiarowych, w dniach usprawiedliwionej nieobecności w pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się i kończą w środku tygodnia - przyjmuje się tygodniową liczbę godzin ponadwymiarowych pomniejszoną o  $\frac{1}{5}$  tego wymiaru za każdy dzień (dienne indywidualne pensum n-la), przyjmując zasadę, że do 0,5 godziny pomija się. Liczba godzin po zaokrągleniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane w rozliczeniu miesięcznym.\*

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu na zasadach określonych w art. 39 ust. 4 ustawy Karta Nauczyciela.\*

9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.\*

#### **Rozdział VII**

##### **Nagrody jubileuszowe i inne**

§ 16. Nauczyciele za wieloletnią pracę otrzymują nagrody jubileuszowe w wysokości określonej w art. 47 ust. 1 Karty Nauczyciela i w oparciu o przepisy rozporządzenia w sprawie ustalenia okresów pracy uprawniających nauczyciela do nagrody jubileuszowej.

§ 17. 1. Odpis na specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze wynosi 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z czego:

- 1) 80 % planowanych środków przeznaczają się na nagrody dyrektorów szkół,
- 2) 20 % planowanych środków przeznaczają się na nagrody burmistrza.

2. Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli reguluje odrębna uchwała.

3. Nagrody, o których mowa w pkt 1 przysługują w pełnej wysokości w okresie pobierania wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.

§ 18. Nauczycielom przysługuje dodatkowe wynagrodzenie roczne zgodnie z zasadami określonymi w art. 48 Karty Nauczyciela o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym.

#### **Rozdział VIII**

##### **Świadczenia pracownicze**

§ 19. Nauczycielom przysługują świadczenia pracownicze:

1. Zasiłek na zagospodarowanie zgodnie z zasadami określonymi w art. 61 Karty Nauczyciela.



2. Odprawy z tytułu rozwiązania stosunku pracy zgodnie z zasadami określonymi w art. 20 ust. 2 Karty Nauczyciela.

3. Odprawa emerytalna zgodnie z zasadami określonymi w art. 87 ust. Karty Nauczyciela.

### **Rozdział IX Dodatki socjalne**

**§ 20.** 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Biała Piska i posiadającym kwalifikacje do zajmowanego stanowiska (praca w wymiarze ½ etatu zgodnie z kwalifikacjami) przysługuje nauczycielski:

- 1) dodatek wiejski,
- 2) dodatek mieszkaniowy.

2. Dodatek wiejski w wysokości 10 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela zgodnie z zasadami określonymi w art. 54 ust. 5 ustawy Karta Nauczyciela. Dodatek wiejski przysługuje nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż ½ etatu. W przypadku zatrudnienia nauczyciela w kilku szkołach jednocześnie na terenie Miasta i Gminy Biała Piska, jednak w łącznym wymiarze minimum ½ etatu dodatek przysługuje tylko w jednej wybranej przez nauczyciela szkole.

3. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego jest uzależniona od liczby osób w rodzinie i wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 66,00 zł,\*
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 85,00 zł,\*
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 104,00 zł,\*
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 122,00 zł.\*

4. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 3 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka,
- 2) dzieci pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka do chwili ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia nauki w szkole ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do 21 roku życia,
- 3) pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka nie pracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia przez nie studiów, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia,
- 4) rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 3. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie wypłacał im ten dodatek.

6. W przypadku zatrudnienia nauczyciela w kilku szkołach jednocześnie, na terenie Miasta i Gminy Biała Piska, jednak w łącznym wymiarze minimum ½ etatu przysługuje dodatek mieszkaniowy w wysokości i na zasadach określonych w ust. 3 i 4. Nauczyciel kieruje wnioskiem do wybranego przez siebie dyrektora szkoły.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek.

9. Dodatek mieszkaniowy przyznaje nauczycielowi dyrektor szkoły, a dyrektorowi burmistrz Białej Piskiej.

10. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
  - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie, a jeśli jest to pierwszy dzień miesiąca od tego dnia.

11. Nauczyciel uprawniony do dodatku mieszkaniowego ma obowiązek natychmiastowego podania zmian dotyczących stanu osobowego rodziny. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa w pkt 4 nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły, a nauczyciel będący dyrektorem, burmistrza Białej Piskiej. Powiadomienia dokonuje się na piśmie. W przypadku nie powiadomienia o zmianie liczby członków rodziny niezależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

12. Dodatki socjalne są wypłacane z góry.

13. Dodatki przysługują nauczycielowi w okresie wykonywania pracy, a także:

- 1) w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania wynagrodzenia za czas choroby,
- 3) pobierania zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.

### **Rozdział X Postanowienia końcowe**

**§ 21.** 1. Regulamin wynagradzania uchwała Rada Miejska Białej Piskiej, po uzgodnieniu ze strukturami związkowymi działającymi w oświacie.

2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białej Piskiej.

3. Traci moc uchwała Nr XXVII/237/08 Rady Miejskiej Białej Piskiej z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Biała Piska.

4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 roku.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej  
Elżbieta Sakowska

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-4/09 z dnia 5 stycznia 2009 r.

## 201

### UCHWAŁA Nr XXVI/160/08

#### Rady Gminy Srokowo

z dnia 28 listopada 2008 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest gmina Srokowo.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 wraz z zm. z 2002 r. 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) w związku z art. 30 ust. 6 i 6a i art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta nauczyciela (tekst jed. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 wraz z zm. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845) - Rada Gminy Srokowo uchwala, co następuje:

#### § 1. Uchwala się regulamin określający:

- wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego,

- sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli, Regulamin stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2009 r. do 31 grudnia 2009 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Srokowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący Rady Gminy  
Bogusław Staruch

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXVI/160/08  
Rady Gminy Srokowo  
z dnia 28 listopada 2008 r.

### REGULAMIN

**w sprawie wysokości stawek dodatków oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Srokowo.**

#### ROZDZIAŁ I Dodatek motywacyjny

§ 1. Warunkiem przyznania nauczycielom dodatku motywacyjnego jest:

1. Uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
  - d) wspieranie i praca z uczniami mającymi trudności w nauce,
  - e) praca z młodzieżą uzdolnioną.

2. Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy.

3. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) za udział uczniów w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,

- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu zadań statutowych szkoły.

**§ 2.** Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 1 jest spełnienie następujących kryteriów:

- a) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p.poż.,
- b) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- c) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
- d) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
- e) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego.
- f) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- g) kształtowanie właściwej atmosfery w pracy,
- h) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi.

**§ 3.** W każdej szkole tworzy się fundusz motywacyjny dla nauczycieli w wysokości 8 % miesięcznego wynagrodzenia nauczyciela stażysty z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym mnożąc przez liczbę etatów.

**§ 4.** Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłużej jednak niż do końca danego roku budżetowego.

**§ 5.** Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nierealizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:

- 1) urlopie dla poratowania zdrowia,
- 2) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.

**§ 6.** Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 1 ustala dyrektor a w stosunku do dyrektora - Wójta Gminy. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela nie może być niższa niż 130 % wskaźnika ustalonego przez Wójta Gminy służącego do naliczania funduszu motywacyjnego na dany rok.

**§ 7.** Wysokość środków finansowych na wypłatę dodatków motywacyjnych określa corocznie uchwała budżetowa Rady Gminy.

**§ 8.** Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## ROZDZIAŁ II Dodatek funkcyjny

**§ 1.** Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie złotych
1.	Szkoły wszystkich typów a/ dyrektor szkoły liczącej: - do 7 oddziałów, - od 8 do 14 oddziałów.	800 - 1200 1000 - 1400

**§ 2.** Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

**§ 3.** Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom z tytułu powierzenia:

- 1) wychowawstwa klasy:  
w wysokości 75 zł - w klasach o liczbie do 20 uczniów,  
w wysokości 90 zł - w klasach o liczbie uczniów 21 i więcej,
- 2) sprawowania funkcji opiekuna stażysty:  
w wysokości 45 zł.

**§ 4.** 1. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 1 i 2 w granicach stawek określonych tabelą dla dyrektora szkoły ustala Wójt.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 3 ustala dyrektor szkoły.

**§ 5.** Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca to od tego dnia.

**§ 6.** Dodatki nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

**§ 7.** Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## ROZDZIAŁ III Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw i za warunki pracy

**§ 1.** Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia

zasadniczego / łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku/ przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

**§ 2.** Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w § 1 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godz. pomija się a co najmniej 0,5 godz. liczy się za pełną godzinę.

**§ 3.** Wynagrodzenie za jedną godzinę zastępstw doraźnych oblicza się tak jak w § 1.

**§ 4.** Godziny zastępstw doraźnych przydziela dyrektor szkoły po stwierdzeniu konieczności ich przeprowadzenia.

**§ 5.** Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych oraz dodatku za warunki trudne wypłaca się z dołu po stwierdzeniu przez dyrektora szkoły ich realizacji.

**§ 6.** Nauczycielom przysługuje dodatek z tytułu pracy w trudnych warunkach określonych w odrębnych przepisach w wysokości 10 % stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę nauczania.

#### **ROZDZIAŁ IV Dodatek mieszkaniowy**

**§ 1.** Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż ½ tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska przysługuje dodatek mieszkaniowy.

**§ 2.** Wysokość dodatku mieszkaniowego w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- |                        |        |
|------------------------|--------|
| 1) dla 1 osoby         | 20 zł, |
| 2) dla 2 osób          | 25 zł, |
| 3) dla 3 osób          | 30 zł, |
| 4) dla 4 i więcej osób | 35 zł. |

**§ 3.** Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku mieszkaniowego zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu,
- 3) dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,

4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela niepracujące dzieci będące studentami do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia.

**§ 4.** Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w § 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek.

**§ 5.** Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

**§ 6.** Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

**§ 7.** Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor a dyrektorowi Wójt Gminy.

**§ 8.** Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

**§ 9.** Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta.

**§ 10.** Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z góry.

**§ 11.** O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły a dyrektor szkoły Wójta Gminy. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły bądź Wójta Gminy o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane świadczenie podlega zwrotowi.

#### **ROZDZIAŁ V Postanowienia końcowe**

1. Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2009 r. do 31 grudnia 2009 r.

2. Regulamin podlega uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszego Regulaminu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

## 202

### UCHWAŁA Nr XVII/126/08 Rady Gminy Gronowo Elbląskie z dnia 3 grudnia 2008 r.

#### zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Straży Gminnej.

Na podstawie art. 2 ust. 1 i 2, art. 6 ust. 1 i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779, z 2002 roku Nr 113, poz. 984 z 2003 roku Nr 130, poz. 1190) oraz art. 7 ust. 1 pkt 14, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 roku Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 roku Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 roku Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 roku Nr 17, poz. 128, z 2007 roku Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy uchwała, co następuje:

**§ 1.** § 20 uchwały Nr XII/101/08 Rady Gminy Gronowo Elbląskie z dnia 23 kwietnia 2008 roku w sprawie

utworzenia Straży Gminnej (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 80, poz. 1524) zmienionej uchwałą z dnia 25 sierpnia 2008 roku otrzymuje brzmienie „§ 20. Wójt Gminy w drodze zarządzenia ustali normy i okresy używalności umundurowania funkcjonariuszy Straży.”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Zenon Urbaniak

## 203

### UCHWAŁA Nr XVII/128/08 Rady Gminy Gronowo Elbląskie z dnia 3 grudnia 2008 r.

#### w sprawie zasad korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 ze zmianami) oraz art. 14 ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciw działaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 ze zmianami) Rada Gminy w Gronowie Elbląskim uchwała, co następuje:

**§ 1.** 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) gminie - rozumie się przez to Gminę Gronowo Elbląskie,
- 2) obiektach i urządzeniach użyteczności publicznej - rozumie się przez to obiekty i urządzenia użyteczności publicznej, a w szczególności: świetlice wiejskie, boiska, place zabaw i inne pomieszczenia użytkowe wraz z urządzeniami i wyposażeniem będące własnością Gminy Gronowo Elbląskie, wykorzystywane do organizowania imprez lub na inną pozastatutową działalność, zwane w dalszej części uchwały obiektami i urządzeniami,

- 3) organizatorze - rozumie się przez to osobę prawną, fizyczną lub jednostkę organizacyjną, która na mocy umowy najmu, użyczenia lub jednorazowej zgody wyrażonej przez administratora obiektu korzysta w określonym celu z obiektów i urządzeń,
- 4) administratorze obiektu - rozumie się przez to jednostkę organizacyjną gminy lub inny podmiot, któremu Gmina Gronowo Elbląskie powierzyła zarządzanie i utrzymanie obiektów i urządzeń,
- 5) pozastatutowym korzystaniu z obiektów i urządzeń - rozumie się przez to korzystanie ze obiektów i urządzeń wykraczające poza zadania określone w statutach gminnych jednostek organizacyjnych, statutach sołectw,
- 6) imprezie - rozumie się przez to planowane zajęcie obiektu lub urządzenia przez organizatora na podstawie umowy, którego celem jest w szczególności odbycie się spotkania, przedstawienia, koncertu, kursu, pokazu, wesela, uroczystości rodzinnych, dyskotek lub widowiska z udziałem publiczności odpłatnym lub darmowym.

**§ 2.1.** Ustala się następujące zasady korzystania z obiektów i urzędzeń:

- 1) obiekty i urzędzenia udostępniane są:
  - a) mieszkańcom Gminy Gronowo Elbląskie i podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, realizującym zadania własne gminy mające charakter użyteczności publicznej, a także innym podmiotom wspomagającym realizację zadań własnych gminy - po uzgodnieniu z administratorem obiektu,
  - b) innym osobom prawnym lub fizycznym, w tym prowadzącym działalność gospodarczą,
- 2) korzystanie z obiektów i urzędzeń odbywa się w oparciu o zawartą umowę lub za zgodą administratora w przypadku braku konieczności zawarcia umowy,
- 3) korzystanie z obiektów i urzędzeń może być odpłatne, a środki finansowe stanowią dochód własny Gminy Gronowo Elbląskie i przeznaczone będą na utrzymanie i rozwój obiektów i urzędzeń,
- 4) z opłat zwalnia się:
  - a) dzieci i uczniów oddziałów przedszkolnych, szkół podstawowych i gimnazjum prowadzonych przez gminę,
  - b) organizacje nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, które wspomagają proces edukacyjny dzieci i młodzieży lub realizujące programy np.: profilaktyczne, edukacyjne,
  - c) organizatorów imprez zleconych przez gminę lub odbywających się pod patronatem Wójta Gminy,
  - d) organizatorów imprez charytatywnych lub patriotycznych uzgodnionych z Wójtem Gminy,
  - e) organizatorów realizujących zadania w ramach umów o partnerstwie i współpracy zawartych z gminą,
  - f) drużyny harcerskie działające na terenie gminy, prowadzące zajęcia statutowe,
  - g) młodzież szkolną ponadgimnazjalną mieszkającą na terenie Gminy,

h) osoby niepełnosprawne.

2. Określa się sposób ustalenia opłat za pozastatutowe korzystanie z obiektów i urzędzeń:

- 1) wysokość opłat ustala w drodze zarządzenia Wójta Gminy z uwzględnieniem pkt 2 i 3,
- 2) kalkulacja, będąca podstawą ustalenia wnioskowanej wysokości opłat dla podmiotów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit a, powinna uwzględniać bieżące koszty utrzymania danego obiektu,
- 3) kalkulacja, będąca podstawą ustalenia wnioskowanej wysokości opłat dla podmiotów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit b, powinna uwzględniać pełne koszty dotyczące utrzymania danego obiektu.

**§ 3.** Za bezpieczeństwo i porządek odpowiada organizator imprezy, do którego obowiązków w szczególności należy:

1. Respektowanie postanowień niniejszej uchwały oraz zapewnienie ładu i porządku przed rozpoczęciem imprezy, w czasie jej trwania oraz po zakończeniu imprezy.

2. Niezwłoczne podejmowanie działań mających na celu usunięcie zagrożenia życia lub zdrowia uczestników imprezy lub zapobieżenia niszczenia mienia.

**§ 4.** Zasady korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Gronowo Elbląskie określa regulamin stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 5.** Zasady korzystania z boisk sportowych na terenie Gminy Gronowo Elbląskie określa regulamin stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 6.** Zasady korzystania z placów zabaw na terenie Gminy Gronowo Elbląskie określa regulamin stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gronowo Elbląskie.

**§ 8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Zenon Urbaniak

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XVII/128/08  
Rady Gminy Gronowo Elbląskie  
z dnia 3 grudnia 2008 r.

### REGULAMIN ŚWIETLIC WIEJSKICH NA TERENIE GMINY GRONOWO ELBLĄSKIE.

1. Świetlice wiejskie działają w celu umożliwienia wspólnotom samorządowym poszczególnych sołectw:

- 1) stworzenia bazy do integracji środowiska lokalnego,
- 2) prowadzenia statutowej działalności sołectw oraz rozwoju samorządowych inicjatyw lokalnych,
- 3) prowadzenia działalności kulturalnej, opiekuńczej, edukacyjnej i socjalnej.

2. Świetlice wiejskie stanowią własność Gminy Gronowo Elbląskie, która ponosi koszty ich utrzymania w zakresie:

- 1) remontów i modernizacji,
- 2) ogrzewania, dostaw energii elektrycznej i wody,
- 3) odbioru ścieków i śmieci.

3. Majątkiem świetlicy, w ramach zwykłego zarządu, dysponuje sołtys lub inna osoba upoważniona przez Wójta, która:

- 1) odpłatnie wynajmuje pomieszczenia świetlicy na uroczystości weselne, zabawy taneczne (m.in. zabawy sylwestrowe, karnawałowe, 18-ste urodziny), dyskoteki i spotkania towarzyskie, rodzinne (np.: pokazy, prezentacje, przyjęcia rodzinne);
- 2) nieodpłatnie udostępnia pomieszczenia świetlicy na potrzeby działalności statutowych (zebrania szkolenia, imprezy własne, itp.) organów sołectwa, organizacji i stowarzyszeń działających na terenie sołectwa ( Koła Gospodyń Wiejskich, Ochotniczych Straży Pożarnych, Biblioteki Publicznej Gminy) oraz organizacji uroczystości i imprez na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 3) administruje nieruchomością, w której znajduje się świetlica;

4. 1. Wynajęcie świetlicy jest możliwe za zgodą administratora w przypadku braku konieczności zawarcia umowy lub na podstawie pisemnej umowy zawartej przez Wójta z osobą ubiegającą się o wynajęcie.

Umowa musi zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres osoby wynajmującej,
- 2) rodzaj i charakter imprezy, na którą jest wynajmowana świetlica,
- 3) datę, planowany czas korzystania ze świetlicy,
- 4) wysokość opłaty za korzystanie ze świetlicy oraz termin i sposób zapłaty a także ewentualną kaucję.
- 5) zobowiązanie do pokrycia strat, naprawy uszkodzonych urządzeń, elementów stanowiących wyposażenie, powstałych w trakcie wynajęcia świetlicy.

2. Wysokość stawki za najem poszczególnych świetlic wiejskich określona jest przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia.

5. Poza opłatami, o których mowa w ust. 2, wynajmujący zobowiązany jest zapłacić koszty wszystkich mediów, z których korzystał, wg wskazania liczników lub obowiązujących ryczałtów.

6. Środki uzyskane z wynajęcia świetlicy stanowią dochód Gminy i muszą być wpłacone w kasie urzędu lub przelane na konto Gminy nie później niż w 7 dni od dnia wynajęcia świetlicy.

7. Nadzór merytoryczny nad świetlicą pełni Kierownik Biblioteki Publicznej Gminy Gronowo Elbląskie.

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XVII/128/08  
Rady Gminy Gronowo Elbląskie  
z dnia 3 grudnia 2008 r.

### REGULAMIN KORZYSTANIA Z BOISK SPORTOWYCH NA TERENIE GMINY GRONOWO ELBLĄSKIE.

1. Z boisk mogą korzystać wszyscy mieszkańcy Gminy Gronowo Elbląskie.

2. Korzystanie z boisk jest bezpłatne.
3. Boiska dostępne są codziennie.

4. Osoby przebywające na terenie boiska sportowego zobowiązuje się do szanowania urządzeń sportowych, zieleni oraz utrzymania porządku i czystości.

5. Z urządzeń sportowych należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem, a ponadto z uwagi na bezpieczeństwo zabronione jest wchodzenie na górne elementy konstrukcji urządzeń.

6. Obowiązuje zakaz:

- zaśmiecania boiska,
- wjazdu na płytę boiska rowerami, motorowerami i innymi pojazdami,
- dewastowania urządzeń oraz ogrodzeń,
- wprowadzania na teren boiska psów, kotów i innych zwierząt,

- spożywania alkoholu, środków odurzających i palenia tytoniu oraz przebywania na obiekcie pod wpływem ich działania.

7. Osoby niszczące sprzęt i urządzenia ponoszą odpowiedzialność materialną i „karną.”\*

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-18/09 z dnia 5 stycznia 2009 r.

Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr XVII/128/08  
Rady Gminy Gronowo Elbląskie  
z dnia 3 grudnia 2008 r.

### REGULAMIN KORZYSTANIA Z PLACÓW ZABAW NA TERENIE GMINY GRONOWO ELBLĄSKIE.

1. Plac zabaw służy zabawie, rekreacji i wypoczynkowi dzieci i młodzieży szkolnej.

2. Dzieci poniżej 7 lat mogą przebywać na terenie placu zabaw tylko pod opieką rodziców lub opiekunów.

3. Z urządzeń zabawowych należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem, a ponadto z uwagi na bezpieczeństwo bawiących się, należy przestrzegać następujących reguł:

- w pobliżu urządzeń zabawowych zabronione są gry zespołowe i jazda na rowerze,
- zabronione jest wchodzenie na górne elementy konstrukcji urządzeń zabawowych,
- zabronione jest korzystanie z huśtawek i wałek przez więcej, niż jedno dziecko na jednym miejscu.

4. Na placu zabaw obowiązuje zakaz:

- zaśmiecania terenu,
- dewastowania urządzeń zabawowo-rekreacyjnych oraz ogrodzeń,
- zakłócania spokoju i porządku publicznego,
- palenia ognisk oraz używania materiałów pirotechnicznych i szkodliwych substancji chemicznych,
- wprowadzania zwierząt,
- spożywania napojów alkoholowych lub innych środków odurzających, przebywania osób nietrzeźwych oraz palenia tytoniu.

5. Wszelkie zauważone uszkodzenia urządzeń zabawowych lub zniszczenia zieleni prosimy zgłaszać do Referatu do Spraw Rozwoju Gospodarczego w Urzędzie Gminy w Gronowie Elbląskim, ul. Łączności 3 tel. 231-56-13 wew. 44.

## 204

**UCHWAŁA Nr XVII/131/08**  
**Rady Gminy Gronowo Elbląskie**  
**z dnia 3 grudnia 2008 r.**

**w sprawie zmiany uchwały Nr XVIII/124/04 Rady Gminy Gronowo Elbląskie z dnia 26 sierpnia 2004 roku**  
**w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Gronowie Elbląskim.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr XVIII/124/04 Rady Gminy Gronowo Elbląskie z dnia 26 sierpnia 2004 roku w § 6 dodaje się pkt 5 w brzmieniu: ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

§ 2. Pozostałe postanowienia uchwały pozostają bez zmian.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Zenon Urbaniak



## 205

### UCHWAŁA Nr XX/225/08

#### Rady Miasta Działdowo

z dnia 4 grudnia 2008 r.

#### w sprawie nadania nazwy placowi położonemu na terenie miasta Działdowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 214, poz. 1806, Nr 80, poz. 717, Nr 162, 1568 z 2004 r. Nr 153, poz. 1271, Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, z 2007 r. Nr 138, poz. 974, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) Rada Miasta Działdowo uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. Nadaje się dla placu położonego przy ulicy Kościuszki i ulicy Męczenników nazwę - Plac Marszałka J. Piłsudskiego.

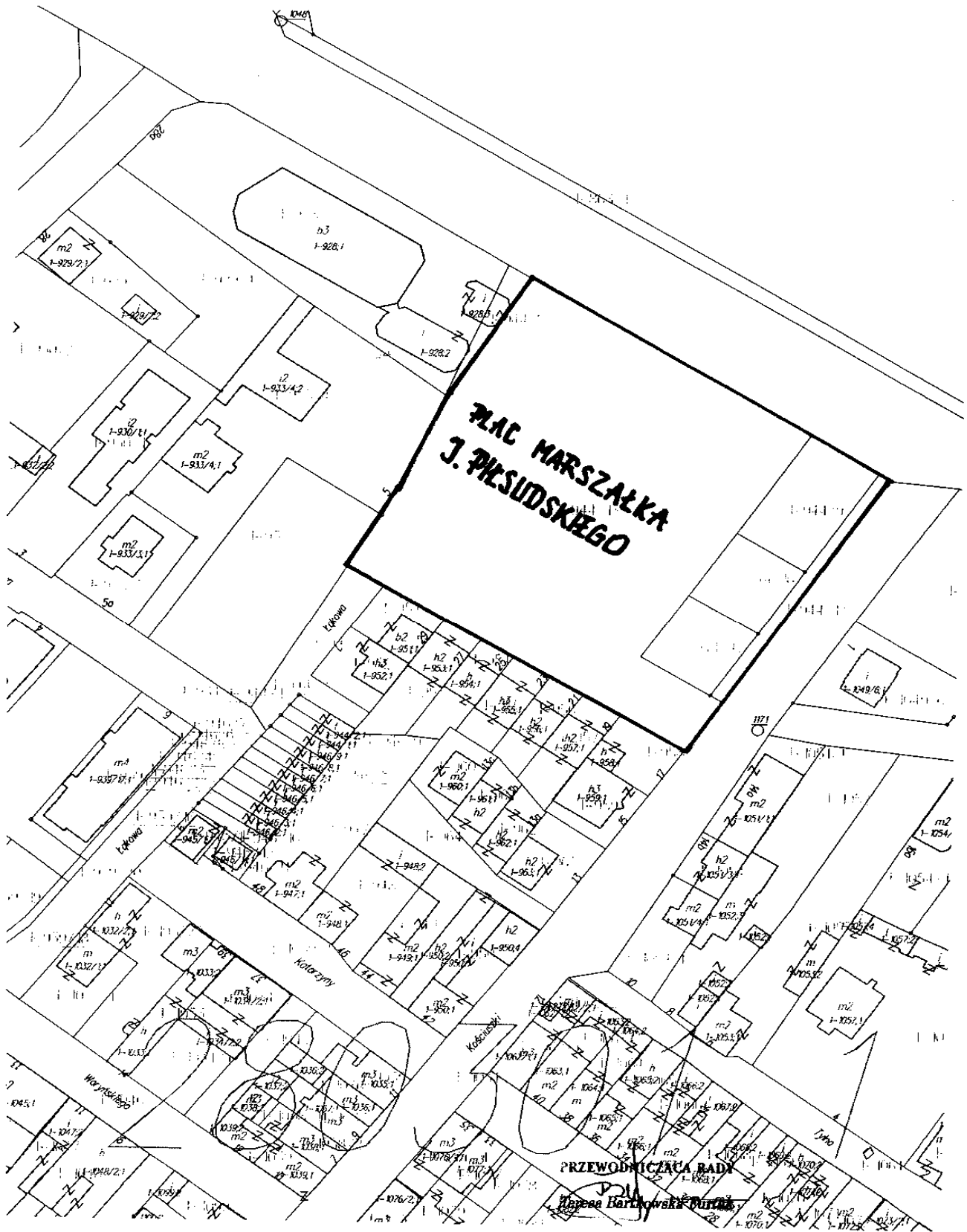
**§ 2.** Szczegółowe położenie placu, o którym mowa w § 1, uwidocznione jest na szkicu sytuacyjnym stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Działdowo.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady  
Teresa Bartkowska-Furtak

Załącznik  
do uchwały Nr XX/225/08  
Rady Miasta Działdowo  
z dnia 4 grudnia 2008 r.



## 206

### UCHWAŁA Nr XXVIII/107/08 Rady Miejskiej w Pienięźnie z dnia 4 grudnia 2008 r.

#### w sprawie określenia wysokości ceny skupu żyta przyjętej jako podstawę do obliczenia podatku rolnego na obszarze Gminy Pieniężno na rok 2009.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 16 sierpnia 2006 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.) Rada Miejska w Pienięźnie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Średnią cenę skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów za 2008 r. ogłoszoną w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego dnia 17 października 2008 r. stanowiących podstawę do obliczenia podatku rolnego, obniża się z kwoty 55,80 zł za 1 dt żyta do kwoty 40,00 zł za 1 dt żyta.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pieniężna.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Leon Kmiotek

## 207

### UCHWAŁA Nr XXVIII/108/08 Rady Miejskiej w Pienięźnie z dnia 4 grudnia 2008 r.

#### w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na terenie Gminy Pieniężno.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844) w związku z Obwieszczeniem Ministra Finansów z dnia 29 lipca 2008 roku w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M. P. Nr 59, poz. 531 z dnia 14 sierpnia 2008 r.) Rada Miejska w Pienięźnie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się następujące stawki podatku od nieruchomości na terenie miasta i gminy:

1. Od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych lub ich części - 0, 51 zł/m<sup>2</sup>.

2. Od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynków lub ich części związanych z działalnością gospodarczą inną niż rolnicza lub leśna, z wyjątkiem budynków lub ich części przydzielonych na potrzeby bytowe osób zajmujących lokale mieszkalne oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 13, 55 zł/m<sup>2</sup>.

3. Od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej

w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 9, 24 zł/m<sup>2</sup>.

4. Od 1 m<sup>2</sup> budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 4, 01 zł/m<sup>2</sup>.

5. Od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej pozostałych budynków lub ich części - 4, 17 zł/m<sup>2</sup>.

6. Od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynków zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 4, 17 zł.

7. Od budowli:

a) wykorzystywanych bezpośrednio do wytwarzania energii, ciepłej, rurociągów i przewodów sieci rozdzielczej ciepła, wody i budowli służących do odprowadzania i oczyszczania ścieków - 1 % ich wartości;

b) pozostałe budowle - 2 % ich wartości.

8. Od gruntów:

a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób

zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - od 1 m<sup>2</sup> powierzchni - 0, 57 zł/m<sup>2</sup>,

b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - 3, 83 zł/ha,

c) pozostałych - 0, 12 zł/m<sup>2</sup>,

d) zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0, 33 zł/m<sup>2</sup>.

**§ 2.** Z dniem 31 grudnia 2008 r. traci moc uchwała XIV/46/07 Rady Miejskiej w Pieniężnie z dnia 30 listopada 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na obszarze miasta i gminy Pieniężno.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Leon Kmiołek

## 208

### UCHWAŁA Nr XXVIII/112/08 Rady Miejskiej w Pieniężnie z dnia 4 grudnia 2008 r.

#### w sprawie określenia wysokości stawek opłaty od posiadania psów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 14 pkt 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych; Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844) w związku z Obwieszczeniem Ministra Finansów z dnia 29 lipca 2008 roku w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M. P. Nr 59, poz. 531 z dnia 14 sierpnia 2008 r.) Rada Miejska w Pieniężnie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Wysokość opłaty od posiadania psów od osób fizycznych na terenie Gminy Pieniężno wynosi od każdego psa - 15 zł - rocznie.

**§ 2.** Opłata od posiadania psów płatna jest z góry bez wezwania w terminie do końca roku kalendarzowego lub w ciągu 14 dni od dnia wejścia w posiadanie psa na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Pieniężnie Nr 87 1020 1752 0000 0902 0006 7892 lub w kasie Urzędu.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pieniężna.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Leon Kmiołek

## 209

### UCHWAŁA Nr XIX126/2008 Rady Gminy Płoskinia z dnia 8 grudnia 2008 r.

#### w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości na terenie Gminy Płoskinia na 2009 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558, Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2003 r. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1759, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Dz. U. z 2006 r. Nr 181, poz.

1337) oraz art. 5, art. 6 i art. 7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2006 roku Nr 121, poz. 844) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Roczne stawki podatku od nieruchomości wynoszą:

I. Od gruntów:

1) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób

zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,72 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni,

2) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - 3,90 zł od 1 ha powierzchni,

3) pozostałych, w tym:

a) o powierzchni do 1 ha - 0,14 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni,

b) zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,37 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni,

c) nie wymienionych w lit. „a” i „b” - 0,37 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni.

II. Od budynków lub ich części:

1) mieszkalnych lub ich części - 0,60 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,

2) związanych z działalnością gospodarczą oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 17,10 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,

3) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 9,00 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,

4) od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania

świadczeń zdrowotnych - 3,95 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,

5) od pozostałych budynków, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 6,40 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej.

III. Od budowli - 2 % wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 cytowanej ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.).

**§ 2.** Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

1) grunty i budynki wykorzystywane na cele kulturalne, ochrony przeciwpożarowej oraz zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków,

2) budowle w postaci urządzeń wodno-kanalizacyjnych służących do zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków,

3) grunty wykorzystywane wyłącznie jako place zabaw dla dzieci.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2009 roku.

Przewodniczący Rady Gminy  
Piotr Szepeta

## 210

### UCHWAŁA Nr XIX/128/2008

Rady Gminy Płoskinia

z dnia 8 grudnia 2008 r.

#### w sprawie obniżenia ceny skupu żyta przyjmowanej za podstawę obliczania podatku rolnego na terenie Gminy Płoskinia w 2009 roku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558, Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2003 r. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1759, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Dz. U. z 2006 r. Nr 181, poz. 1337) oraz art. 6 ust. 3 i art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2006 roku Nr 136, poz. 969) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się cenę skupu żyta w wysokości 41,00 zł (słownie złotych: czterdzieści jeden) za 1 kwintal przyjmowaną za podstawę obliczania podatku rolnego na terenie Gminy Płoskinia na rok 2008.

**§ 2.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2009 roku.

Przewodniczący Rady Gminy  
Piotr Szepeta

## 211

### UCHWAŁA Nr XIX/129/2008

#### Rady Gminy Płoskinia

z dnia 8 grudnia 2008 r.

#### w sprawie poboru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558, Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2003 r. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1759, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Dz. U. z 2006 r. Nr 181, poz. 1337) w związku z art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2006 roku Nr 136, poz. 969) art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 12, i art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844) w związku z art. 9, art. 28 § 4 i art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** 1. Zarządza się pobór podatku rolnego od osób fizycznych, podatku leśnego od osób fizycznych i podatku od nieruchomości od osób fizycznych, opłaty za posiadanie psów i opłaty targowej w drodze inkasa.

**§ 2.** 1. Inkasentami podatków i opłat wymienionych w ust.1 są sołtysi niżej wymienionych sołectw:

- 1) Sołectwo Chruściel obejmujące miejscowości Chruściel, Pierławki, Piórkowo - Pan Marian Rumian,
- 2) Sołectwo Dąbrowa obejmujące miejscowości Dąbrowa, Bliżewo, Czosnowo, Szalmia - Pan Bogdan Moskiewicz,
- 3) Sołectwo Długobór obejmujące miejscowości Długobór, Długobór ZR - Pan Łukasz Korneluk,
- 4) Sołectwo Jarzębiec obejmujące miejscowość Jarzębiec - Pani Anna Ocipka,
- 5) Sołectwo Lubnowo obejmujące miejscowość Lubnowo - Pan Mieczysław Zajac,
- 6) Sołectwo Łozy obejmujące miejscowości Łozy, Stygajny - Pan Zdzisław Pawlikowski,
- 7) Sołectwo Pielgrzymowo obejmujące miejscowość Pielgrzymowo - Pan Dominik Piela,
- 8) Sołectwo Pierzchały obejmujące miejscowość Pierzchały - Pan Janusz Gęborys,

9) Sołectwo Płoskinia obejmujące miejscowości Płoskinia, Płoskinia Kolonia, Giedyle, Łojewo - Pani Irena Giebień,

10) Sołectwo Podlechy obejmujące miejscowość Podlechy - Pan Ryszard Dźwiniel,

11) Sołectwo Robuzy obejmujące miejscowość Robuzy - Pan Jan Krajnik,

12) Sołectwo Strubno obejmujące miejscowość Strubno - Pani Magdalena Bułhak,

13) Sołectwo Tolkowiec obejmujące miejscowości Tolkowiec, Demity - Pani Anna Iskra,

14) Sołectwo Wysoka Braniewska obejmujące miejscowość Wysoka Braniewska - Pani Teresa Kozikowska.

2. Inkasentem opłaty targowej określa się Panią Irenę Giebień - sołtysa sołectwa Płoskinia.

**§ 3.** 1. Inkasenci, o których mowa w § 2 pkt 1 i 2 są uprawnieni i zobowiązani do pobierania podatków i opłat wraz z odsetkami i opłatami prolongacyjnymi.

2. Pobrane kwoty inkasent zobowiązany jest wpłacić w ciągu 2 dni roboczych do kasy Urzędu Gminy w Płoskini lub odprowadzić na rachunek bankowy Urzędu Gminy.

**§ 4.** 1. Inkasenci, o których mowa w § 2 pkt 1 i 2 dokonują czynności inkasa osobiście.

2. Umocowanie inkasenta wygasa z chwilą zaprzestania sprawowania funkcji sołtysa.

**§ 5.** Zarządzenie poboru podatków i opłat w drodze inkasa nie wyklucza uiszczania podatków i opłat przez podatników bezpośrednio w kasie Urzędu Gminy lub na właściwy rachunek bankowy.

**§ 6.** Ustala się wynagrodzenie za inkaso w wysokości 4 % od sumy podatków zainkasowanych.

**§ 7.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2009 roku.

Przewodniczący Rady Gminy  
Piotr Szepeta

## 212

### UCHWAŁA Nr XXVIII/13/2008 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 11 grudnia 2008 r.

**w sprawie zmiany do uchwały Nr V/1/2007 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 25 stycznia 2007 r.  
w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miasta Mrągowo  
na lata 2007-2011.”**

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 zm. z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 167, poz. 1193 i Nr 249, poz. 1833) oraz art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) na wniosek Burmistrza Miasta Mrągowo, Rada Miejska w Mrągowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Zmienia się załącznik do uchwały Nr V/1/2007 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 25 stycznia 2007 r., w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskiej Mrągowo na lata 2007-2011“ (Dz. Urz. Woj. War.-Maz. z 2007 r. Nr 29, poz. 494) w sposób następujący:

w rozdz. II 4 – „Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu”.

1. pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„Ustala się czynniki mające wpływ na poziom czynszu:

a) czynniki obniżające:

- lokal bez łazienki,

- wc poza lokalem,
  - lokal usytuowany w budynku typu „Berlin”,
  - lokal usytuowany w suterenie,
- b) czynniki podwyższające:
- za lokal wyposażony w centralne ogrzewanie (energia dostarczana z kotłowni centralnej lub lokalnej),
  - za lokal wyposażony w instalację ciepłej wody (dostarczanej z kotłowni centralnej lub lokalnej),
  - za lokal w budynku po przeprowadzonym remoncie, przebudowie lokalu i części wspólnych lub w nowo wybudowanym budynku,
  - lokal usytuowany w małym domu mieszkalnym do 2 lokali mieszkalnych.

2. pkt 10 otrzymuje brzmienie:

„Wynajmujący lokal może podwyższyć czynsz albo inne opłaty za używanie lokalu, wypowiadając jego dotychczasową wysokość, najpóźniej na koniec miesiąca kalendarzowego z 3 miesięcznym terminem wypowiedzenia”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mrągowo.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Zbigniew Lubowidzki

## 213

### UCHWAŁA Nr XXII/105/08 Rady Gminy Grunwald z siedzibą w Gierzwałdzie z dnia 12 grudnia 2008 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych  
przez Gminę Grunwald.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się regulamin określający:

- wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy,

- sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli.

§ 2. Regulamin stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 roku.

Przewodniczący Rady Gminy  
Sławomir Matuszewski

Załącznik  
do uchwały Nr XXII/105/08  
Rady Gminy Grunwald  
z dnia 12 grudnia 2008 r.

**Regulamin  
w sprawie wysokości stawek dodatków oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Grunwald.**

**Rozdział I  
Dodatek motywacyjny:**

§ 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) uzyskiwania przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
  - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
  - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
  - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) posiadanie wyróżniającej oceny pracy,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, w szczególności:
  - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,

- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji kółka, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 2. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznawany jest procentowo od jego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

§ 4. 1. Wysokość dodatku motywacyjnego ustala się na poziomie 5 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielom podejmuje dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora organ prowadzący szkołę.

§ 5. Dodatek motywacyjny dla szkół ustala się raz w roku w uchwale budżetowej procentowo od wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli. W roku 2008 dodatek wynosił będzie 1 %.

§ 6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**Rozdział II  
Dodatek funkcyjny**

§ 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz inne stanowiska funkcyjne, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

L.p.	Stanowisko	Stawka % wg wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego - mgr z przygotowaniem pedagogicznym
1.	Dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	do 30 %
2.	Dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów	do 35 %
3.	Zastępca dyrektora	do 15 %
4.	Opiekun stażu	do 3 %



§ 2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego bierze się pod uwagę liczbę oddziałów w danej szkole oraz sprawowaną funkcję.

§ 3. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach stawek określonych tabelą ustala organ prowadzący szkołę, uwzględniając między innymi wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, wyniki pracy szkoły.

§ 4. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych, przysługuje dodatek wyższy.

§ 5. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego miesiąca.

§ 6. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze lub opiekuna na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego miesiąca.

§ 7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu na poratowanie zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego miesiąca.

§ 8. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego po 3 miesiącach zastępstwa.

§ 9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 10. Nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny za:

- a) wychowawstwo w przedszkolach - w wysokości 5,7 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego z wykształceniem magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym,
- b) za wychowawstwo w szkołach podstawowych - w wysokości 5 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego – licencjata,
- c) za wychowawstwo w gimnazjum - w wysokości 6 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego - licencjata.

§ 11. Nauczycielom przedszkoli przysługuje dodatek funkcyjny tylko za jeden oddział, niezależnie od liczby oddziałów (grup), w których prowadzą zajęcia. Nauczycielom, o których mowa wyżej, zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć przysługuje dodatek funkcyjny za wychowawstwo w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§ 12. Wynagrodzenie o którym mowa w § 10 i 11 wypłaca się miesięcznie z góry.

§ 13. W razie zaprzestania wykonywania lub podjęcia zajęć dodatkowych w ciągu miesiąca nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z tego tytułu proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia ustala się dzieląc stawkę miesięcznego wynagrodzenia przez 30 i mnożąc liczbę dni kalendarzowych, przypadających w okresie przepracowanym.

### Rozdział III

#### Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§ 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się; dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

§ 2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem § 3, w sposób określony w § 1.

§ 3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

§ 4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w § 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 5. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa wyżej przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

§ 6. Wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o których mowa w art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, oblicza się mnożąc stawkę wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową przez miesięczną liczbę godzin będącą wynikiem pomnożenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych wypłaca się z dołu.

### Rozdział IV

#### Dodatki za trudne warunki pracy

§ 1. Nauczycielom, którzy prowadzą nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek za trudne warunki pracy

- w wysokości 25 % stawki godzinowej, za każdą przepracowaną godzinę.

#### **Rozdział V** **Dodatek za wysługę lat**

§ 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

§ 2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, w których stosunek pracy został rozwiązany lub wygasł, bez względu na sposób ustania stosunku pracy (zakończone okresy zatrudnienia).

§ 3. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

§ 4. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) poczynawszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

§ 5. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu na poratowanie zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten również przysługuje za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 6. Dodatek za staż pracy wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### **Rozdział VI** **Dodatek mieszkaniowy**

§ 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż ½ tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska przysługuje dodatek mieszkaniowy.

§ 2. Nauczycielowi, o którym mowa w § 1, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem”, w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, będących na jego wyłącznym utrzymaniu, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- a) 6 % najniższego wynagrodzenia - dla 1 osoby,
- b) 8 % najniższego wynagrodzenia - dla 2 osób,
- c) 10 % najniższego wynagrodzenia - dla 3 osób,

d) 12 % najniższego wynagrodzenia - dla 4 i więcej osób.

Najniższe wynagrodzenie określa Minister Pracy i Polityki Społecznej na podstawie odrębnych przepisów lub Kodeksu Pracy.

§ 3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych.

§ 4. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku mieszkaniowego zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu,
- 3) dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej, ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia
- 4) pozostających na utrzymaniu nauczyciela niepracujące dzieci będące studentami do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia.

§ 5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w § 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

§ 6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

§ 7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§ 8. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym został złożony wniosek o jego przyznanie.

§ 9. Dodatek przyznaje się na pisemny wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem § 2.

§ 10. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi - organ prowadzący szkołę.

§ 11. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

§ 12. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor organ prowadzący szkołę. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły bądź organu prowadzącego o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane świadczenie podlega zwrotowi.

#### **Rozdział VII** **Dodatki w trudnych lub uciążliwych warunkach**

§ 1. Nauczycielom przysługuje dodatek z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych warunkach określonych w

odrębnych przepisach w wysokości 10 % stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę nauczania.

§ 2. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach nauczycielowi przysługuje prawo do każdego z nich.

§ 3. Dodatki z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych warunkach wypłaca się z dołu.

### **Rozdział VIII Nagrody ze specjalnego funduszu nagród**

§ 1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1 % planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- 1) 80 % środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
- 2) 20 % środków funduszu przeznacza się na nagrody Wójta.

§ 2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

- 1) posiadania wyróżniającej oceny pracy,
- 2) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.

§ 3. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w § 1 pkt 1 - dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców,
- 2) ze środków, o których mowa w § 1 pkt 2 - Wójt.

§ 4. Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor za zgodą organu prowadzącego szkołę może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

### **Rozdział IX Postanowienia końcowe**

§ 1. Projekt regulaminu został uzgodniony ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

§ 2. Zmiana regulaminu następuje w formie aneksu po uzgodnieniu jak w § 1.

## **214**

### **UCHWAŁA Nr XXIV/134/2008**

**Rady Powiatu w Gołdapi  
z dnia 29 grudnia 2008 r.**

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia oraz regulaminu przyznawania nagród szczególnie wyróżniającym się dyrektorom i nauczycielom szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez powiat gołdapski.**

Na art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia na 2009 r. w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do uchwały.

§ 2. Uchwala się regulamin przyznawania nagród szczególnie wyróżniającym się dyrektorom i nauczycielom szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez powiat gołdapski na 2009 r. w brzmieniu określonym w załączniku Nr 2 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu  
Stefan Piech

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXIV/134/2008  
Rady Powiatu W Gołdapi  
z dnia 29 grudnia 2008 r.

**Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia.**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole - należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla których organem prowadzącym jest powiat gołdapski.

2. Dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły.

3. Klasie - należy przez to rozumieć również oddział, grupę.

4. Uczniui - należy przez to rozumieć także wychowanka.

5. Tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).

6. Nauczycielu - należy przez to rozumieć także pedagogów, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych w szkołach.

7. Wynagrodzeniu zasadniczym nauczyciela stażysty - należy przez to rozumieć wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela stażysty z tytułem zawodowym magistra i przygotowaniem pedagogicznym.

8. Rozporządzeniu - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

9. Zakładowej organizacji związkowej - należy przez to rozumieć Zarząd Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Gołdapi i Międzyzakładową Komisję Oświaty NSZZ Solidarność w Gołdapi.

**§ 2.** Wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela określa art. 30 Karty Nauczyciela i wynika ono z kwalifikacji nauczyciela, stopnia awansu zawodowego nauczyciela ustalonego na podstawie oryginalnych dokumentów albo uwierzytelnionej kopii lub odpisów oraz realizowanego obowiązkowego wymiaru godzin i jest ustalane w Rozporządzeniu.

**§ 3.** Wysokość dodatku za wysługę lat oraz zasady jego przyznawania określa art. 33 Karty Nauczyciela oraz Rozporządzenie.

**§ 4.** Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

1. Dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej.

2. Nagród jubileuszowych.

3. Dodatkowego wynagrodzenia rocznego.

4. Zasiłku na zagospodarowanie.

5. Odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy.

6. Odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę

określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy Rozporządzenia.

**§ 5.** Regulamin określa ustalenie wysokości i zasad przyznawania:

1. Dodatku motywacyjnego.

2. Dodatku funkcyjnego.

3. Dodatków za trudne i uciążliwe warunki pracy.

4. Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

**Rozdział II  
Dodatek motywacyjny**

**§ 6.** Nauczycielowi, niezależnie od stopnia awansu oraz sposobu nawiązania stosunku pracy może być przyznawany dodatek motywacyjny, zwany dalej, „dodatkiem”.

Dodatek w szkołach feryjnych jest przyznawany dwa razy w roku na okresy: wrzesień - styczeń i luty - czerwiec. Za lipiec i sierpień wynagrodzenia są wypłacane wg średniej urlopowej. W szkołach nieferyjnych dodatek jest przyznawany na okresy styczeń - czerwiec i lipiec - grudzień.

**§ 7.** Wysokość środków finansowych na wypłatę dodatków wynosi od 3 do 5 % minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego poszczególnych nauczycieli w szkole.

**§ 8.** Informację o przydzielonych dodatkach motywacyjnych wraz z uzasadnieniem dyrektor przedstawia Naczelnikowi Wydziału Edukacji, Ochrony Zdrowia i Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w Gołdapi w terminie 7 dni od podjęcia decyzji.

**§ 9.** Dyrektor szkoły, ustalając wysokość dodatku, jest obowiązany do przestrzegania następujących warunków i kryteriów przyznawania dodatku:

1. Co najmniej dobra ocena pracy lub pozytywna ocena dorobku zawodowego nauczyciela.

2. Osiągnięcia dydaktyczne nauczyciela:

- a) stosowanie nowatorskich metod pracy z uczniami;
- b) przygotowanie i udział uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych;
- c) udział w tworzeniu i doskonaleniu wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów oraz przestrzeganie tego systemu;
- d) wspieranie i praca z uczniami mającymi trudności w nauce;
- e) prowadzenie zajęć opiekuńczych i wychowawczych oraz wykonywanie prac, za które nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie;
- f) osiągnięcia uczniów mierzone wewnątrzszkolnym systemem mierzenia wyników w nauce, sprawdzianami kompetencji, wynikami egzaminu dojrzałości;
- g) udział w komisjach maturalnych, egzaminacyjnych z przygotowania zawodowego.

3. Osiągnięcia wychowawcze i opiekuńcze, zwłaszcza:

- a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów;
- b) prowadzenie różnorodnych form działalności wychowawczej;
- c) współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów;
- d) współpraca z osobami i instytucjami wspierającymi proces wychowawczy;
- e) doskonalenie umiejętności rozwiązywania problemów wychowawczych;
- f) realizacja programów wychowawczych, profilaktycznych oraz promujących zdrowie;
- g) tworzenie i realizacja własnych programów wychowawczych.

4. Przestrzeganie statutu szkoły, prawa wewnątrzszkolnego oraz zarządzeń dyrektora a także:

- a) systematyczne i zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, w tym związanej z procesem nauczania i innymi zadaniami powierzonymi przez dyrektora szkoły;
- b) podnoszenie kwalifikacji zawodowych, doskonalenie zawodowe poprzez uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego.

5. Zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły i społeczności lokalnej, w tym:

- a) dbałość o stan techniczny powierzonego sprzętu i mienia;
- b) udział w organizacji imprez szkolnych i środowiskowych;
- c) udział w pracach komisji problemowych lub zespołach powoływanych w szkołach;
- d) kreowanie dobrego wizerunku szkoły i dobrej atmosfery pracy;
- e) pozyskiwanie środków zewnętrznych.

§ 10. 1. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

2. Dodatek przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie zasadnicze.

§ 11. 1. Stawkę dodatku motywacyjnego nauczyciela, w tym również nauczyciela zwolnionego ze świadczenia pracy na podstawie odrębnych przepisów ustala się w wysokości do 25 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.

2. Nauczyciel rozpoczynający pracę nabywa prawo do dodatku po przepracowaniu co najmniej 1 semestru w szkole, z wyjątkiem nauczyciela stażysty, który prawo do dodatku nabywa po przepracowaniu co najmniej jednego roku w szkole.

§ 12. Stawkę dodatku dla dyrektora ustala się w wysokości do 25 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty w ramach środków finansowych określonych w § 7 niniejszego regulaminu.

§ 13. Starosta przyznaje dodatek, o którym mowa w § 6, dyrektorom, którzy w szczególności:

1. Kierują szkołami osiągającymi wyróżniające rezultaty pracy dydaktyczno-wychowawczej, potwierdzone zewnętrznymi wskaźnikami.

2. Kierują szkołami, angażując się w pracę na rzecz środowiska lokalnego.

3. Podejmują inicjatywy gospodarcze przynoszące wymierne rezultaty na rzecz kierowanej szkoły.

### Rozdział III Dodatek funkcyjny

§ 14. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze, przewidziane w statucie szkoły, opiekunowi stażu, wychowawcy klasy i doradcy metodycznemu przysługuje dodatek funkcyjny w procentowej wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty, określonej w poniższej tabeli:

Lp. Stanowisko	Miesięcznie w %
1. Szkoły wszystkich typów:	
a) dyrektor szkoły liczącej do 16 oddziałów	25-50
b) dyrektor szkoły liczącej powyżej 16 oddziałów	30-70
c) wicedyrektor	20-50
d) kierownik szkolenia praktycznego	15-30
2. Specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze:	
a) dyrektor	20-60
b) wicedyrektor	15-35
3. Bursa:	
dyrektor bursy	20-40
4. Poradnia psychologiczno-pedagogiczna	
dyrektor poradni	20-40
5. Opiekun stażu (od jednego stażysty):	
opiekun nauczyciela stażysty	5
opiekun nauczyciela kontraktowego	5
6. Wychowawca klasy	7

**§ 15.** Starosta, ustalając wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora bierze pod uwagę następujące kryteria:

1. Sprawną organizację pracy szkoły.
2. Podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem szkoły.
3. Jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej.
4. Liczbę uczniów i oddziałów.
5. Liczbę stanowisk kierowniczych w szkole.
6. Prawidłowość realizacji budżetu szkoły i przestrzeganie dyscypliny finansowej.
7. Działalność na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju oraz osiągnięć szkoły.
8. Współpracę z Radą Pedagogiczną, i Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców.
9. Współpracę z organizacjami i instytucjami, mającą na celu wspomaganie działalności statutowej szkoły.
10. Terminowość i rzetelność wykonywania zadań.

**§ 16.** 1. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tym wypadku prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

2. Dodatek funkcyjny dyrektorowi i nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie oraz doradcy metodycznemu ustala Starosta.

3. Dyrektor szkoły ustala wysokość dodatku funkcyjnego wicedyrektorowi oraz innym nauczycielom pełniącym funkcje kierownicze.

4. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu dyrektor przyznaje dodatek w wysokości określonej w tabeli.

5. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy dyrektor przyznaje dodatek w wysokości ustalonej w tabeli.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w pełnieniu funkcji dodatek może być zmniejszony.

**§ 17.** Wysokość dodatków funkcyjnych ustala się na każdy rok szkolny.

**§ 18.** 1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy (nie dotyczy to dodatku funkcyjnego z tytułu sprawowania funkcji opiekuna stażu oraz wychowawstwa klasy).

2. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a

jeżeli powierzenie stanowiska kierowniczego nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego czasu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

**§ 19.** 1. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w przypadku usprawiedliwionej nieobecności w pracy trwającej dłużej, niż jeden miesiąc.

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w czasie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu zastępstwa.

**§ 20.** Nauczyciele, którzy w dniu wejścia w życie ustawy Karta Nauczyciela otrzymywali dodatki specjalistyczne, zachowują prawo do tych dodatków do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego, w wysokości i na zasadach obowiązujących w dniu wejścia w życie ustawy Karta Nauczyciela.

**§ 21.** Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### **Rozdział IV Dodatki za warunki pracy**

**§ 22.** 1. Stawki dodatków za trudne warunki pracy obliczane są od wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty i wynoszą:

- a) kategoria I - 5 %,
- b) kategoria II - 10 %,
- c) kategoria III - 15 %.

2. Uprawnionymi do dodatków w wysokości określonej w poszczególnych kategoriach, o których mowa w ust. 1 są:

- a) kategoria I - nauczyciele poradni psychologiczno-pedagogicznych i poradni specjalistycznych;
- b) kategoria II - nauczyciele szkół specjalnych, w tym nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym, nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych szkołach (klasach) oraz prowadzący nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego, nauczyciel praktycznej nauki zawodu w szkołach specjalnych oraz nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych;

c) kategoria III - wychowawcy specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych (w tym internaty).

**§ 23.** Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości ustalonej dla odpowiedniej kategorii dodatku za trudne warunki pracy, określonego w § 22 ust. 1 i 2 zwiększony o 5 % minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.

**§ 24.** Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje mimo niespełnienia warunku, o którym mowa w ust. 1, w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

**§ 25.** W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

**§ 26.** Dodatek za trudne i dodatek za uciążliwe warunki pracy na rok szkolny dla dyrektora szkoły ustala Starosta, dla wicedyrektora i nauczycieli ustala dyrektor szkoły.

**§ 27.** Dodatek wypłaca się proporcjonalnie do wymiaru realizowanego przez nauczyciela części obowiązującego pensum w warunkach trudnych i uciążliwych lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

**§ 28.** Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

## **Rozdział V**

### **Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe**

**§ 29.** 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszczerowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy - jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje w przypadku faktycznego ich przepracowania, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub

dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia lub dni ustawowo wolne rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o  $\frac{1}{5}$  tego wymiaru (lub  $\frac{1}{4}$ , gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa, niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Nauczyciel, który realizuje tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć w pewnych okresach roku szkolnego nie wyczerpuje obowiązującego tego nauczyciela wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, powinien nauczać odpowiednio większą liczbę godzin w innych okresach danego roku szkolnego. Godziny ponadwymiarowe dla celów przydzielania winny być rozliczane w skali średniorocznej począwszy od września.

7. Nauczycielowi, który w dniu wolnym od pracy realizuje planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze, a nie otrzymuje za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe.

**§ 30.** Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

## **Rozdział VI**

### **Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw**

**§ 31.** 1. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje w przypadku faktycznego ich przepracowania.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnych zastępstw ustala się tak, jak za jedną godzinę ponadwymiarową.

**§ 32.** Dyrektor szkoły może zobowiązać nauczyciela do realizacji doraźnych nieodpłatnych zastępstw w liczbie uzupełniającej obowiązkowy wymiar godzin nauczyciela.

**§ 33.** Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 34.** 1. Regulamin wynagradzania obowiązuje w 2009 r. w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Gołdapski.

2. Regulamin podlega uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.

3. Wszystkie sprawy związane z wynagrodzeniami nauczycieli nie ujęte w niniejszym regulaminie należy rozstrzygać przyjmując za podstawę obowiązujące akty prawne.

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XXIV/134/2008  
Rady Powiatu w Gołdapi  
z dnia 29 grudnia 2008 r.

**Regulamin  
przyznawania nagród szczególnie wyróżniającym się dyrektorom i nauczycielom szkół i placówek oświatowych  
prowadzonych przez powiat gołdapski.**

**Rozdział I  
Zasady ogólne**

§ 1. 1. Zachowuje się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w budżecie powiatu gołdapskiego w wysokości co najmniej 1 % planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń z przeznaczeniem 0,2 % na wypłatę nagród Starosty i 0,8 % na wypłatę nagród Dyrektora. Wysokość nagrody Dyrektora nie powinna przekraczać połowy wysokości nagrody Starosty.

2. Nagroda Starosty przyznawana jest dyrektorom i nauczycielom, posiadającym wyróżniającą ocenę pracy z ostatnich 5 lat lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego.

3. Nagroda Dyrektora jest przyznawana nauczycielom, posiadającym co najmniej dobrą ocenę pracy z ostatnich 5 lat lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego.

4. Nagrody mają charakter uznaniowy i przyznawane są raz w roku, z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

5. Nagroda może być przyznana dyrektorowi po przepracowaniu co najmniej 8 lat w zawodzie nauczyciela i nauczycielowi po przepracowaniu co najmniej 1 rok w zawodzie nauczyciela.

6. Nagroda Starosty może być przyznana :

- a) dyrektorowi, który spełnia co najmniej 8 kryteriów, określonych w Rozdziale II niniejszego regulaminu;
- b) nauczycielowi, który spełnia co najmniej 7 kryteriów określonych w Rozdziale II niniejszego Regulaminu.

8. Nagroda Dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który spełnia co najmniej 6 kryteriów określonych w Rozdziale II niniejszego Regulaminu.

9. Dyrektorowi i nauczycielom Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej nagrody przyznaje się za prawidłowe i sumienne wykonywanie obowiązków określonych w § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 stycznia 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad działania poradni psychologiczno-pedagogicznych i innych poradni specjalistycznych oraz ramowego statutu tych poradni (Dz. U. Nr 13, poz. 109 z późn. zm.).

§ 2. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Starosty może wystąpić:

- a) dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
- b) Wicestarosta;
- c) Rada Rodziców lub Rada Szkoły;
- d) związki zawodowe działające na terenie szkoły lub placówki.

2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Dyrektora może wystąpić:

- a) rada pedagogiczna;
- b) rada rodziców lub rada szkoły;
- c) związki zawodowe działające na terenie szkoły;

Dyrektor zachowuje prawo przyznawania nagrody z własnej inicjatywy.

§ 3. 1. Wniosek o przyznanie nagrody Starosty składa się do Starosty, a wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora składa się do Dyrektora szkoły lub placówki - w nieprzekraczalnym terminie do 30 września każdego roku.

2. 1. Wnioski o nagrodę Starosty dla dyrektora analizuje i opiniuje komisja powołana przez Starostę, złożona z:

- a) Wicestarosty;
- b) Naczelnika Wydziału Edukacji, Ochrony Zdrowia i Promocji Powiatu;
- c) przedstawicieli związków zawodowych działających na terenie powiatu;
- d) przedstawiciela rady pedagogicznej szkoły lub placówki;
- e) przedstawiciela rady rodziców.

2.2. Wnioski o nagrodę Starosty dla nauczyciela analizuje i opiniuje komisja powołana przez Starostę, złożona z:

- a) Wicestarosty;
- b) Naczelnika Wydziału Edukacji, Ochrony Zdrowia i Promocji Powiatu;
- c) przedstawicieli związków zawodowych działających na terenie powiatu;
- d) dyrektora i przedstawiciela rady pedagogicznej szkoły lub placówki;
- e) przedstawiciela rady rodziców.

Wnioski zatwierdza Starosta.

3. Wnioski o nagrodę Dyrektora analizuje i opiniuje komisja powołana przez Dyrektora, złożona z trzech do pięciu osób: przedstawicieli rady pedagogicznej i związków zawodowych działających na terenie szkoły lub placówki.

Wnioski zatwierdza Dyrektor.

**Rozdział II  
Kryteria przyznawania nagród**

§ 4. Nagrody dla szczególnie wyróżniających się dyrektorów i nauczycieli przyznawane są za:

1. Pracę z uczniem zdolnym, potwierdzoną zewnętrznymi mierzonymi jakością pracy i wynikami ucznia (wyniki egzaminu maturalnego, zakwalifikowanie się do olimpiad i konkursów o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim).

2. Prowadzenie zajęć wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce.



3. Wprowadzanie innowacji pedagogicznych.
4. Prowadzenie urozmaiconej działalności wychowawczej w szkole lub placówce np. wycieczki, obozy lub inne formy wypoczynku letniego i zimowego, udział w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi.
5. Umiejętność szybkiego i właściwego podejmowania decyzji.
6. Przygotowanie i wzorowe zorganizowanie uroczystości szkolnej lub środowiskowej o wybitnych walorach wychowawczych.
7. Dbłość o bazę dydaktyczną i estetykę szkoły lub placówki.
8. Współpracę ze środowiskiem i instytucjami wspomagającymi szkołę lub placówkę.
9. Podejmowanie działań w celu pozyskania dodatkowych środków finansowych na potrzeby placówki, z uwzględnieniem właściwej realizacji podstawowych funkcji: dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych.
10. Zaangażowanie czasowe, pracę bez dodatkowego wynagrodzenia.
11. Prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności palenia papierosów, alkoholizmu i narkomanii.

Dodatkowo dla dyrektorów za:

1. Efekty pracy organizacyjnej, sprawne kierowanie pracą szkoły lub placówki.

2. Kształtowanie pozytywnych stosunków międzyludzkich, rozwiązywanie konfliktów i łagodzenie napięć w zespole.

3. Zabezpieczenie należytego stanu higieniczno - sanitarnego szkoły lub placówki, stworzenie warunków bezpieczeństwa uczniom i wychowankom oraz nauczycielom i pracownikom niepedagogicznym.

4. Racjonalne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi oraz prawidłowość rozliczeń.

5. Podejmowanie działań w celu pomocy uczniom i wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej.

6. Umiejętność pozyskiwania sponsorów w celu wzbogacenia bazy materialnej szkoły lub placówki.

Praca dyrektorów i nauczycieli powinna być wykonywana na rzecz macierzystej szkoły lub placówki i jej uczniów lub wychowanków.

### **Rozdział III Postanowienia końcowe**

§ 5. Odpis zawiadomienia o przyznaniu nagrody składa się do akt osobowych pracownika.

§ 6. Niniejszy Regulamin obowiązuje w 2009 r. w szkołach i placówkach prowadzonych przez powiat gołdapski.

§ 7. Regulamin podlega uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

§ 8. Zmiany w regulaminie wprowadzane są w sposób właściwy dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1  
do Regulaminu przyznawania nagród  
uchwała Rady Powiatu w Gołdapi Nr .....  
z dnia .....

Gołdap, dnia.....

### **WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY STAROSTY**

.....  
(wnioskujący)  
zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody

**Pani(u)**.....

Dane osobowe:

1. Data urodzenia.....
2. Wykształcenie.....
3. Staż pracy pedagogicznej.....
4. Ocena pracy, data wystawienia.....

### **UZASADNIENIE**

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(pieczętka i podpis)

Załącznik Nr 2  
do Regulaminu przyznawania nagród  
uchwała Rady Powiatu w Gołdapi Nr .....  
z dnia .....

Gołdap, dnia.....

**WNIOSEK  
O PRYZNANIE NAGRODY DYREKTORA**

.....  
(wnioskujący)

zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora.....  
(nazwa szkoły lub placówki)

**Pani(u)**.....

Dane osobowe:

1. Data urodzenia.....
2. Wykształcenie.....
3. Staż pracy pedagogicznej.....
4. Ocena pracy, data wystawienia.....

**UZASADNIENIE**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(pieczęć i podpis)

**215**

**UCHWAŁA Nr XXIV/173/08  
Rady Gminy Grodziczno  
z dnia 30 grudnia 2008 r.**

**w sprawie ustanowienia herbu, flagi i pieczęci Gminy Grodziczno oraz zasad ich używania.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 i art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) oraz art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 o odznakach i mundurach (Dz. U. Nr 31, poz. 130, Dz. U. z 1998 r. Nr 162, poz. 1226; Dz. U. z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 120, poz. 1268; Dz. U. z 2001 r. Nr 123, poz. 1353) po zasięgnięciu opinii Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji pismo Nr DAP/78-17(1)/07/08/AMiKH-1268/EG, Rada Gminy uchwała, co następuje:

**§ 1.** 1. Ustanawia się herb Gminy Grodziczno: w polu zielonym budowla drewniana złota o jednej wieży.

2. Wzór graficzny herbu Gminy Grodziczno przedstawia załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Herb Gminy pełni funkcję symbolu i znaku służącego do promocji Gminy.

**§ 3.** Herb Gminy umieszcza się:

- a) Na budynkach, w pomieszczeniach urzędowych i salach posiedzeń organów Gminy oraz Gminnych jednostek organizacyjnych.
- b) Na dokumentach i pismach pochodzących od organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.
- c) Na urzędowych wydawnictwach Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.
- d) Na stronie internetowej Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej.

e) Na materiałach promocyjnych, blankietach okolicznościowych, tablicach, dyplomach i materiałach pamiątkowych wydawanych przez organy Gminy i gminne jednostki organizacyjne.

f) Na wizytówkach służbowych osób pełniących funkcje publiczne.

g) Na samochodach służbowych organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

**§ 4.** 1. Ustanawia się flagę Gminy Grodziczno: flaga Gminy Grodziczno ma postać płata o proporcjach jak 5:8, składająca się z dwóch pasów poziomych: żółtego i zielonego w proporcjach  $\frac{2}{3}$  do  $\frac{1}{3}$  pośrodku płata nałożony jest herb Gminy Grodziczno.

2. Wzór graficzny flagi Gminy Grodziczno przedstawia załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 5.** 1. Flagi Gminy Grodziczno podnosi się w miejscach stanowiących siedziby urzędowe albo miejsca obrad organów Gminy.

2. Flagi Gminy Grodziczno można umieszczać w innych miejscach niż wymienione w ust. 1 z okazji uroczystości, świąt i rocznic państwowych lub lokalnych.

**§ 6.** 1. Herb i flaga stanowią własność Gminy.

**§ 7.** 1. Herb i flaga może być używany na mocy niniejszej uchwały przez:

a) Organy Gminy, gminne jednostki organizacyjne,

b) Osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej wykonujące w imieniu Gminy zadania o charakterze użyteczności publicznej.

2. Herb może być użyty również przez inne podmioty niż określone w ust. 1 w celu niekomercyjnym bądź informacyjnym z zachowaniem zasad określonych w § 9.

**§ 8.** 1. Herb i flagi nie mogą być umieszczane na produktach przeznaczonych do obrotu handlowego za wyjątkiem ust. 2.

2. Zamieszczenie herbu w znaku towarowym na który ma być udzielone prawo ochronne, wymaga zgody Wójta Gminy udzielonej w formie umowy.

**§ 9.** 1. Herb i flagę Gminy mogą być umieszczane, używane i rozpowszechniane w sposób zapewniający im należyłą cześć i szacunek.

2. Używanie herbu i flagi Gminy nie może godzić w dobre obyczaje, prestiż i interes Gminy.

3. Herbu i flagi należy używać w kształcie, proporcjach i barwach określonych w niniejszej uchwale.

4. Wójt Gminy może zakazać używania herbu lub flagi, jeżeli podmiot uprawniony wykorzystuje herb lub flagi z naruszeniem zasad określonych w ust. 1, 2 i 3.

**§ 10.** 1. Ustanawia się następujące pieczęcie Gminy Grodziczno:

a) pieczęć Gminy Grodziczno: Pieczęć ma kształt okrągły, w polu pieczęci znajduje się godło herbu Gminy z majuskulnym napisem otokowym: GMINA GRODZICZNO,

b) pieczęć Wójta Gminy Grodziczno: Pieczęć ma kształt okrągły, w polu pieczęci znajduje się godło herbu Gminy z majuskulnym napisem otokowym: WÓJT GMINY GRODZICZNO,

c) pieczęć Przewodniczącego Rady Gminy Grodziczno: Pieczęć ma kształt okrągły, w polu pieczęci znajduje się godło herbu Gminy z majuskulnym napisem otokowym: PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY GRODZICZNO,

d) pieczęć Rady Gminy Grodziczno: Pieczęć ma kształt okrągły, w polu pieczęci znajduje się godło herbu Gminy z majuskulnym napisem otokowym: RADA GMINY GRODZICZNO.

2. Wzór graficzny pieczęci stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

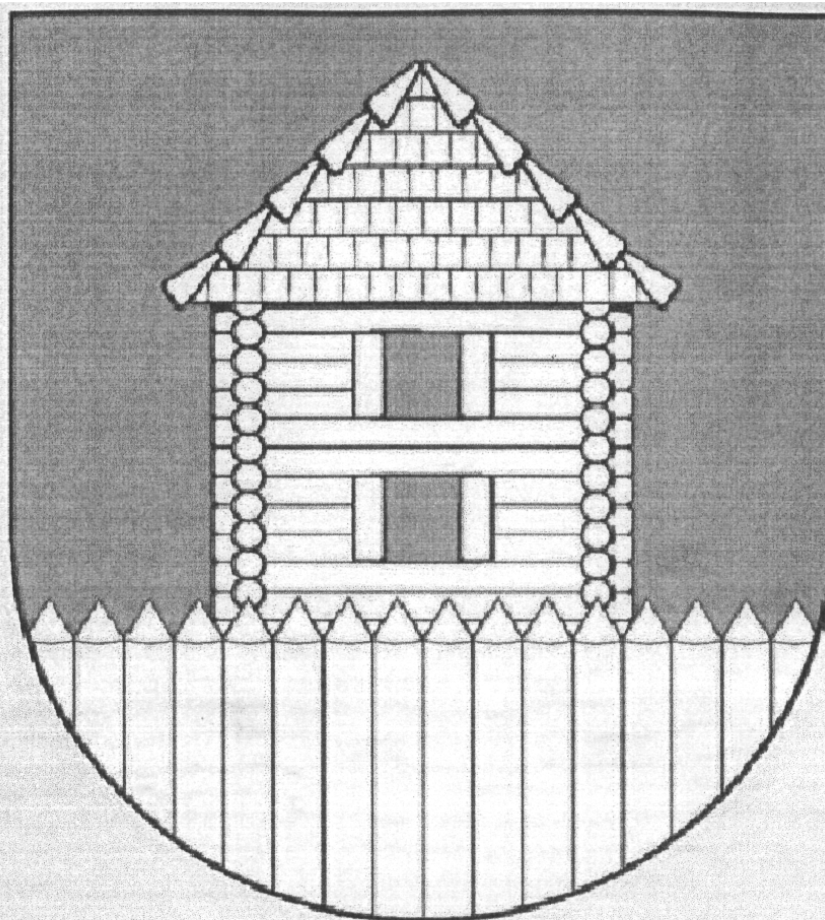
**§ 11.** Pieczęci używa się na pismach urzędowych: Rady Gminy, Wójta Gminy i Urzędu Gminy.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grodziczno.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Irena Gorczyńska

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXIV/173/08  
Rady Gminy Grodziczno  
z dnia 30 grudnia 2008 r.

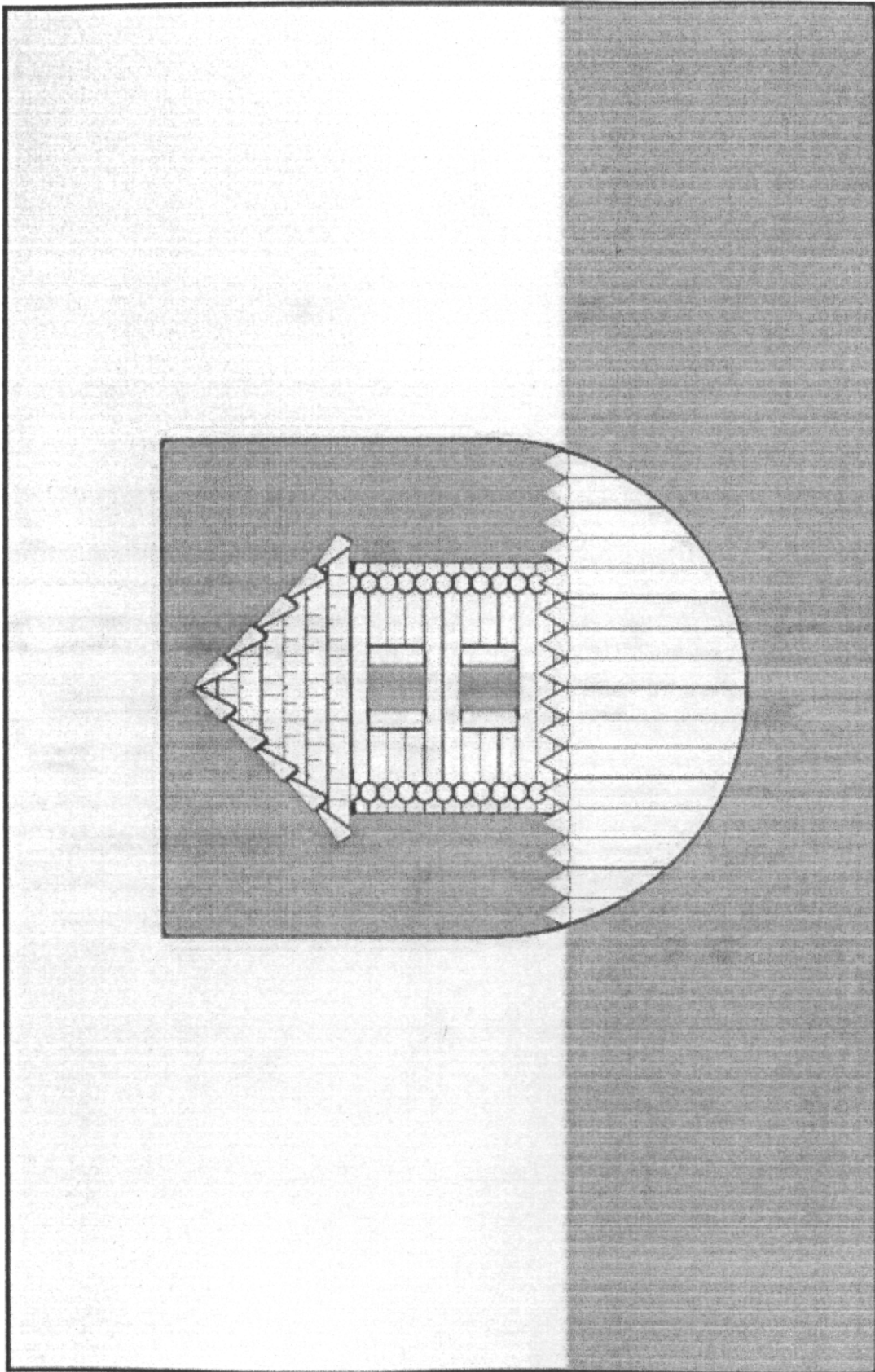


<b>Yellow</b>	C -0%
	M -0%
	Y -100%
PANTONE Process Yellow	K -0%

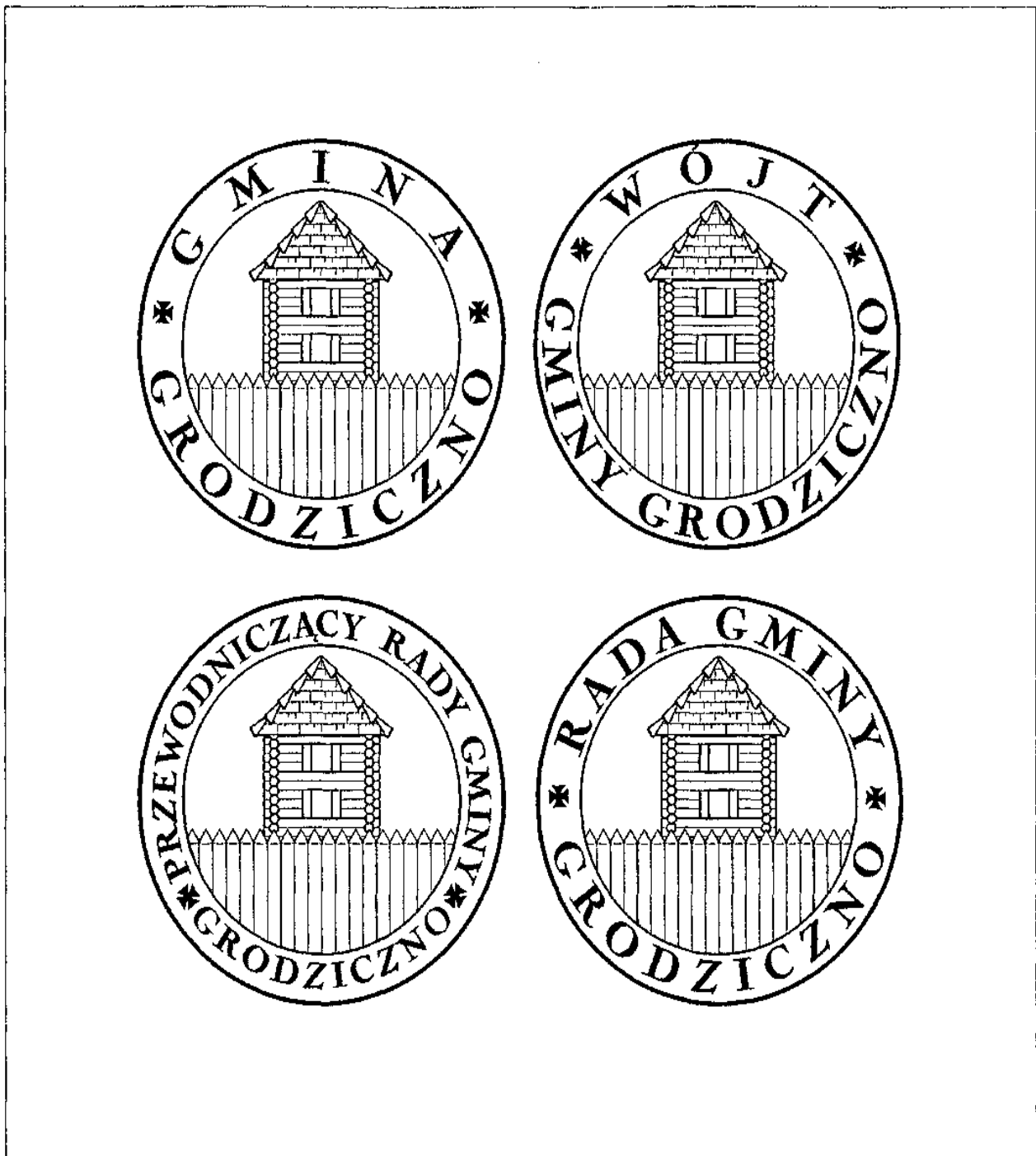
<b>Green</b>	C -100%
	M -0%
	Y -100%
PANTONE 355	K -0%

<b>Black</b>	C -0%
	M -0%
	Y -0%
PANTONE Process Black	K -100%

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XXIV/173/08  
Rady Gminy Grodziczno  
z dnia 30 grudnia 2008 r.



Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr XXIV/173/08  
Rady Gminy Grodziczno  
z dnia 30 grudnia 2008 r.



**216**

**OBWIESZCZENIE**

**Prezydenta Miasta Elbląg**

**z dnia 17 grudnia 2008 r.**

**w sprawie założenia geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu.**

Na podstawie art. 7d pkt 1 art. 28 ust. 1 ustawy z 17 maja 1989 r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027 ze zmianami), § 3 ust. 1, 5, 6 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z 2 kwietnia 2001 r. w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz zespołów uzgadniania dokumentacji projektowej (Dz. U. Nr 38 poz. 455), § 5 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z 12 lipca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu założenia i prowadzenia krajowego systemu informacji o terenie (Dz. U. Nr 80, poz. 866), § 2 pkt 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 marca 1999 r. w sprawie standardów technicznych dotyczących geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie (Dz. U. Nr 30, poz. 297) oraz § 19 ust. 4 Instrukcji Technicznej G7 „Geodezyjna ewidencja sieci uzbrojenia terenu” wydanej w 1998 r. przez Głównego Geodetę Kraju, informuję o założeniu geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu w mieście Elbląg.

Prowadzenie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, czyli jej bieżące administrowanie, aktualizacja i udostępnianie informacji będzie wykonywane przez Wydział Geodezji Urzędu Miejskiego w Elblągu - Miejski Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

Informację podaje się do wiadomości publicznej poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Elblągu oraz poprzez ogłoszenie obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Prezydent Miasta  
Henryk Słonina

---

**Wydawca:** Wojewoda Warmińsko-Mazurski  
**Redakcja:** Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Prawny i Nadzoru  
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

**Skład komputerowy:** Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie  
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334  
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

**Druk i rozpowszechnianie:** Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie  
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232336

---

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia do Wojewódzkiego Ośrodka Informatyki TBD w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232336
- w punkcie sprzedaży w Wojewódzkim Ośrodku Informatyki TBD w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 9 (sekretariat), tel. (89) 5232336

Egzemplarze archiwalne wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Prawnym i Nadzoru Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591
- 

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego  
w Wojewódzkim Ośrodku Informatyki TBD w Olsztynie  
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn

---