



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 17 kwietnia 2009 r.

Nr 53

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATU:

- 833** — Nr XXIII/122/2008 Rady Miejskiej w Młynarach z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie uchwalenia zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego wsi Nowe Monasterzysko w gminie Młynary. 2835
- 834** — Nr XXI/132/09 Rady Gminy Wielbark z dnia 19 lutego 2009 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Wielbark..... 2840
- 835** — Nr XXVI/267/09 Rady Gminy Iława z dnia 25 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia miejscowości na terenie Gminy Iława, w których pobiera się opłatę miejscową. 2841
- 836** — Nr XXIX/190/2009 Rady Gminy Kętrzyn z dnia 25 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania nagród dla nauczycieli szkół podstawowych, gimnazjum, zespołu szkół prowadzonych przez Gminę Kętrzyn..... 2841
- 837** — Nr XXXIII/260/09 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 25 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw. 2845
- 838** — Nr XXX/228/2009 Rady Miasta Bartoszyce z dnia 26 lutego 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych..... 2850
- 839** — Nr XXX/230/2009 Rady Miasta Bartoszyce z dnia 26 lutego 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie Miasta Bartoszyce. 2851
- 840** — Nr XLVIII/404/2009 Rady Gminy Ełk z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego i wiejskiego..... 2852
- 841** — Nr XXX/136/2009 Rady Powiatu w Ostródzie z dnia 2 marca 2009 r. w sprawie zmiany Statutu Powiatu Ostródzkiego. 2857
- 842** — Nr XXIV/217/09 Rady Gminy Biskupiec z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w części wsi Piotrowice Małe, Gmina Biskupiec, obejmującego teren działek 99/38, 99/40..... 2858

- 843 — Nr XXXI/156/09 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie podziału Gminy na obwody głosowania..... 2868

UCHWAŁA:

- 844 — Nr 108/268/2009 Zarządu Powiatu w Ostródzie z dnia 19 marca 2009 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy oraz dyżurów aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Ostródzkiego..... 2869

POROZUMIENIA:

- 845 — aneks Nr 25 z dnia 10 marca 2009 r. do porozumienia zawartego w dniu 22 grudnia 1999 r. pomiędzy Zarządem Powiatu Kętrzyńskiego a Zarządem Województwa Warmińsko-Mazurskiego w sprawie przejęcia przez Zarząd Województwa zadań zarządcy dróg powiatowych w granicach administracyjnych Powiatu Kętrzyńskiego... 2872
- 846 — Nr 2C/2009 pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Gminą Stawiguda, zawarte w dniu 6 kwietnia 2009 r. w sprawie powierzenia Gminie Stawiguda prowadzenia zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych..... 2873
- 847 — Nr 4CC/2009 pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Gminą Stare Juchy, zawarta w dniu 7 kwietnia 2009 r. w sprawie powierzenia Gminie Stare Juchy prowadzenia zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych..... 2875
- 848 — Nr 5CC/2009 pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Gminą Iłowo-Osada, zawarte w dniu 7 kwietnia 2009 r. w sprawie powierzenia Gminie Iłowo-Osada prowadzenia zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych..... 2877

OBWIESZCZENIE WOJEWODY WARMIŃSKO MAZURSKIEGO:

- 849 — z dnia 14 kwietnia 2009 r. w sprawie ogłoszenia zmiany Statutu Ekologicznego Związku Gmin „Działdowszczyzna” z siedzibą w Działdowie..... 2879

POSTANOWIENIE:

- 850 — Komisarza Wyborczego w Elblągu z dnia 7 kwietnia 2009 r. o nieprzeprowadzeniu wyborów uzupełniających do Rady Gminy Lubomino. 2884

ROZSTRZYgniĘCIA NADZORCZE WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO:

- 851 — PN.0911 - 110/09 z dnia 2 kwietnia 2009 r 2884
- 852 — PN.0911 - 120/09 z dnia 3 kwietnia 2009 r 2885
- 853 — PN.0911 - 124/09 z dnia 7 kwietnia 2009 r 2886

WYROK:

- 854 — Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie z dnia 3 lutego 2009 r. sygn. akt II SA/OI 983/08..... 2887

ZESTAWIENIE:

- 855 — danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2008 rok położonych na obszarze Gminy Miasto Działdowo..... 2887

833

UCHWAŁA Nr XXIII/122/2008
Rady Miejskiej w Młynarach
z dnia 19 listopada 2008 r.

w sprawie uchwalenia zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego
wsi Nowe Monasterzysko w gminie Młynary.

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, zm: z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635 z 2007 r. Nr 127 poz. 880), i art. 18 ust. 2 pkt 5, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska w Młynarach uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIX-95/04 Rady Miejskiej w Młynarach z dnia 10 września 2004 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Nowe Monasterzysko (Dz. U. Nr 171, poz. 2103) wprowadza się zmiany - jak w załączniku do niniejszej uchwały - zatytułowanym „Zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego wsi Nowe Monasterzysko w gminie Młynary”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Młynary.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Mariusz Perlejewski

* Skarga Wojewody Warmińsko-Mazurskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie
- PN.0914-13/09 z dnia 25 lutego 2009 r.

Załącznik
do uchwały Nr XXIII/122/2008
Rady Miejskiej w Młynarach
z dnia 19 listopada 2008 r.
w sprawie uchwalenia zmiany w miejscowym
planie zagospodarowania przestrzennego wsi
Nowe Monasterzysko w gminie Młynary

Zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego wsi Nowe Monasterzysko w gminie Młynary.

§ 1. Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Młynary” uchwala się zmianę w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego wsi Nowe Monasterzysko w gminie Młynary, zwany dalej „planem”, obejmujący działkę o nr ewidencyjnym 30, stanowiącą obszar o powierzchni 1,0 ha, w granicach jak na rysunku planu stanowiącym załącznik Nr 1.

§ 2. Ustala się, dla obszaru objętego planem, przeznaczenie - główną funkcję - oznaczone symbolem literowym:

Tereny użytkowane rolniczo:

R - tereny rolnicze,

Tereny infrastruktury technicznej:

T - telekomunikacja,

Tereny zieleni i wód:

WS – teren wód powierzchniowych

Tereny komunikacji

KDW – droga wewnętrzna

§ 3. 1. Wyjaśnienie użytych pojęć:

- 1) intensywność zabudowy określają, ustalone w kartach terenu: dopuszczalna wysokość zabudowy oraz dopuszczalna powierzchnia terenu przeznaczony pod zabudowę,
- 2) wysokość zabudowy - wysokość budynku (nie dotyczy kominów i akcentów architektonicznych t.j. elementów budynku, które zawierałyby kubaturę użytkową), mierzona od naturalnej warstwy terenu uśrednionej w granicach rzutu budynku do kalenicy względnie innego najwyższego punktu budynku lub wg ustaleń szczegółowych,
- 3) powierzchnia zabudowy - teren przeznaczony pod zabudowę kubaturową wytyczona przez rzut poziomy zewnętrznych ścian budynku na powierzchnię terenu istniejącego;
do powierzchni zabudowy nie wlicza się:

- powierzchni obiektów budowlanych ani ich części nie wystających ponad powierzchnię terenu,
 - powierzchni elementów drugorzędnych, np. schodów zewnętrznych, ramp zewnętrznych, daszków, występow dachowych, oświetlenia zewnętrznego,
- 4) ustalenie zakazu podziałów działek nie dotyczy możliwości podziałów korygujących i porządkujących,
 - 5) ustalone w planie zasady i warunki scalania, łączenia i podziału nieruchomości nie dotyczą wydzielen geodezyjnych dla sieci i urządzeń sieciowych infrastruktury technicznej,
 - 6) stawka procentowa – jednorazowa opłata wnoszona na rzecz gminy, określona w stosunku procentowym do wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu na zasadach określonych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - 7) stan istniejący – stan na rok 2008;
 - 8) karta terenu - zbiór przepisów szczegółowych niniejszej uchwały odnoszących się do terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi;
 - 9) powierzchnia biologicznie czynna - powierzchnia niezabudowana i nieutwardzona, pokryta roślinnością urządzoną lub naturalną, a także wodą;
 - 10) przepisy odrębne - przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi.

2. Ustalenia szczegółowe planu zawierają poniższe karty terenu od nr I do nr IV.

3. Karty terenu:

I. KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO WSI NOWE MONASTERZYSKO W GMINIE MŁYNARY

1. NUMER TERENU: 1
2. POWIERZCHNIA: 0,018 ha
3. PRZEZNACZENIE TERENU: T – teren infrastruktury technicznej – telekomunikacja.
4. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO:
 - 4.1. zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określają ustalenia zawarte w punktach 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11
5. PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY ORAZ ZAGOSPODAROWANIA TERENU:
 - 5.1. linie zabudowy – nie ustala się,
 - 5.2. wysokość zabudowy – ustala się - patrz pkt 11.2.,
 - 5.3. wielkość terenu przeznaczonego pod zabudowę – nie ustala się,
 - 5.4. powierzchnia biologicznie czynna – nie ustala się,
 - 5.5. forma zabudowy – ustala się – patrz pkt 7.1.,
 - 5.6. geometria dachu – nie ustala się,
 - 5.7. intensywność zabudowy - nie ustala się,
 - 5.8. szerokość elewacji frontowej – nie ustala się.
6. SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI:
 - 6.1. szerokość frontu działek- minimalna - 12,0 m,
 - 6.2. kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego - prostopadle,
 - 6.3. obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości – nie występują,

7. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:

- 7.1. ustala się zastosowanie konstrukcji ażurowej wieży.
- 7.2. Przed wykonaniem projektu budowlanego należy sporządzić studium krajobrazowe i uzgodnić je z właściwym terytorialnie konserwatorem przyrody

8. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ:

- 8.1. dla obiektów projektowanych: obowiązuje wymóg sporządzania i uzgadniania z właściwym konserwatorem przyrody studiów krajobrazowych, których zadaniem jest uzasadnienie koncepcji architektonicznej w krajobrazie.

9. WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:

- 9.1. elementy małej architektury: dopuszcza się,
- 9.2. nośniki reklamowe: zakaz lokalizacji reklam i nośników reklamowych,
- 9.3. urządzenia infrastruktury technicznej: obowiązują ustalenia pkt 15.1,
- 9.4. tymczasowe obiekty budowlane: zakaz lokalizacji,
- 9.5. zieleń: nie ustala się.

10. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW:

- 10.1. teren położony jest w obrębie Obszaru Chronionego Krajobrazu Rzeki Baudy utworzonym uchwałą Nr VI/51/85 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Elblągu z dnia 26 kwietnia 1985 r. Obowiązują przepisy odrębne.

11. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU:

- 11.1. zagospodarowanie zgodne z przepisami szczególnymi dotyczącymi terenów i obiektów wyszczególnionych w pkt 10,
- 11.2. na terenie ustala się możliwość lokalizacji stacji bazowej telefonii komórkowej, zlokalizowanej na wieży, wysokość wieży do 60,0 m nad poziomem terenu,
- 11.3. na terenie dopuszcza się lokalizację urządzeń i obiektów obsługujących inwestycję i niezbędnych dla prawidłowego jej funkcjonowania.

12. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:

- 12.1. dostępność drogowa – z drogi wewnętrznej oznaczonej nr 4.KDW,
- 12.2. zaopatrzenie w energię elektryczną - z sieci elektroenergetycznej,
- 12.3. sieci elektroenergetyczne w pierwszej kolejności należy prowadzić równolegle do ciągów komunikacyjnych wraz z powiązaniem z istniejącą siecią zewnętrzną; dopuszcza się przełożenie sieci elektroenergetycznych kolidujących z planowanym zagospodarowaniem terenu,
- 12.4. dopuszcza się wydzielenia działek dla niezbędnych kubaturowych obiektów infrastruktury technicznej, należy zapewnić możliwość dojazdu.

13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA TERENÓW: nie dotyczy.

14. STAWKA PROCENTOWA: 30%.

15. INNE ZAPISY:

- 15.1. ustala się możliwość budowy i modernizacji podziemnych sieci, urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej, sieci teletechnicznych, informatycznych.

II. KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO WSI NOWE MONASTERZYSKO W GMINIE MŁYNARY

1. NUMER TERENU: 2.1. – 2.2.

2. POWIERZCHNIA: 2.1. – 0,98 ha; 2.2. – 0,00003 ha
3. PRZEZNACZENIE TERENU: R – teren rolniczy z możliwością realizacji zabudowy zagrodowej.
4. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO:
 - 4.1. zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określają ustalenia zawarte w punktach 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11
5. PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY ORAZ ZAGOSPODAROWANIA TERENU:
 - 5.1. linie zabudowy - ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 10,0 m od linii rozgraniczającej drogi,
 - 5.2. wysokość zabudowy – dla budynków siedliska nie więcej niż 9,0 m,
 - 5.3. wielkość terenu przeznaczonego pod zabudowę – nie więcej niż 30% dla zabudowy zagrodowej siedliska na każde 1200 m² powierzchni terenu w zagrodzie,
 - 5.4. powierzchnia biologicznie czynna – nie ustala się,
 - 5.5. forma zabudowy – w siedlisku budynki wolnostojące,
 - 5.6. geometria dachu – dachy dwuspadowe o nachyleniu połąci 35°-45°,
 - 5.7. intensywność zabudowy - nie ustala się,
 - 5.8. szerokość elewacji frontowej – nie ustala się.
6. SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI:
 - 6.1. wielkość działki – dla terenu siedliska nie mniej niż 2500 m²,*
 - 6.2. szerokość frontu działek- nie ustala się,
 - 6.3. kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego - nie ustala się,
 - 6.4. obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości – nie występują.
7. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:
 - 7.1. wskazane wprowadzenie terenów zieleni krajobrazowej zgodnej z warunkami siedliskowo-gruntowymi,
 - 7.2. dopuszcza się zieleń izolacyjno-ozdobną wzdłuż cieków
8. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO, ZABYTEKÓW, DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ:

nie ustala się.
9. WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:
 - 9.1. elementy małej architektury: dopuszcza się,
 - 9.2. nośniki reklamowe: zakaz lokalizacji reklam i nośników reklamowych,
 - 9.3. urządzenia infrastruktury technicznej: obowiązują ustalenia pkt 15.1,
 - 9.4. tymczasowe obiekty budowlane: zakaz lokalizacji,
 - 9.5. zieleń: nie ustala się.
10. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW:
 - 10.1. teren położony jest w obrębie Obszaru Chronionego Krajobrazu Rzeki Baudy utworzonym uchwałą Nr VI/51/85 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Elblągu z dnia 26 kwietnia 1985 r. Obowiązują przepisy odrębne.
11. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU:
 - 11.1. zagospodarowanie zgodne z przepisami szczególnymi dotyczącymi terenów i obiektów wyszczególnionych w pkt 10,
 - 11.2. dopuszcza się lokalizację siedlisk związanych z uprawą,
 - 11.3. ustala się możliwość budowy i modernizacji podziemnych sieci, urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej, sieci teletechnicznych, informatycznych, zakaz lokalizacji stacji bazowych telefonii komórkowej.
12. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:

- 12.1. dostępność drogowa – z drogi lokalnej położonej poza granicami planu,
 - 12.2. parkingi – ustala się min. 1 miejsce parkingowe na gospodarstwo,
 - 12.3. zaopatrzenie w wodę – dla siedlisk z lokalnych ujęć wody lub wodociągu wiejskiego,
 - 12.4. odprowadzenie ścieków komunalnych - dla siedlisk indywidualne rozwiązania lokalne, bezodpływowe zbiorniki, dopuszcza się podłączenie do kanalizacji sanitarnej,
 - 12.5. odprowadzenie wód opadowych – dla siedlisk z dachów obiektów budowlanych do gruntu, z parkingów przed odprowadzeniem do gruntu należy oczyścić z zanieczyszczeń ropopochodnych,
 - 12.6. zaopatrzenie w energię elektryczną - z sieci elektroenergetycznej,
 - 12.7. zaopatrzenie w gaz - dla siedlisk docelowo z sieci gazowej, w etapie gaz bezprzewodowy,
 - 12.8. zaopatrzenie w ciepło - dla siedlisk z niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
 - 12.9. gospodarka odpadami – po segregacji wywóz na zorganizowane składowisko odpadów,
 - 12.10. sieci elektroenergetyczne w pierwszej kolejności należy prowadzić równoległe do ciągów komunikacyjnych wraz z powiązaniem z istniejącą siecią zewnętrzną; dopuszcza się przełożenie sieci elektroenergetycznych kolidujących z planowanym zagospodarowaniem terenu,
 - 12.11. dopuszcza się wydzielenia działek dla niezbędnych kubaturowych obiektów infrastruktury technicznej, należy zapewnić możliwość dojazdu.
13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA TERENÓW: nie dotyczy.
 14. STAWKA PROCENTOWA: nie ustala się.

III. KARTA TERENU DO ZMIANY W MIEJSCOWYM PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO WSI NOWE MONASTERZYSKO W GMINIE MŁYNARY

1. NUMER TERENU: 3
2. POWIERZCHNIA: 0,0018 ha; 0,0003 ha; 0,0032 ha; 0,0011 ha; 0,0022 ha
3. PRZEZNACZENIE TERENU: WS - teren wód powierzchniowych śródlądowych, ciek.
4. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO: nie ustala się.
5. PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY ORAZ ZAGOSPODAROWANIA TERENU:

Nie dotyczy.
6. SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI:

Nie ustala się.
7. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:
 - 7.1. ustala się zachowanie cieków; zaleca się jego oczyszczanie.
8. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO, ZABYTEKÓW, DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ:

Nie ustala się.
9. WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:
 - 9.1. elementy małej architektury: dopuszcza się,
 - 9.2. nośniki reklamowe: zakaz lokalizacji reklam i nośników reklamowych,
 - 9.3. urządzenia infrastruktury technicznej: obowiązują ustalenia pkt 15.1,
 - 9.4. tymczasowe obiekty budowlane: zakaz lokalizacji,
 - 9.5. zieleń: naturalna.

10. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW:

10.1. teren położony jest w obrębie Obszaru Chronionego Krajobrazu Rzeki Baudy utworzonym uchwałą Nr VI/51/85 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Elblągu z dnia 26 kwietnia 1985 r. Obowiązują przepisy odrębne.

11. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU:

11.1. zagospodarowanie zgodne z przepisami szczególnymi dotyczącymi terenów i obiektów wyszczególnionych w pkt 10,

11.2. ustala się możliwość budowy i modernizacji podziemnych sieci, urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej, sieci teletechnicznych, informatycznych,

11.3. zakaz lokalizacji stacji bazowych telefonii komórkowej.

12. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:

12.1. dostępność drogowa – z dróg położonych poza terenem planu,

12.2. gospodarka odpadami – po segregacji wywóz na zorganizowane składowisko odpadów,

13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA TERENÓW: nie dotyczy.

14. STAWKA PROCENTOWA: nie ustala się.

IV. KARTA TERENU DLA TERENÓW KOMUNIKACJI DO ZMIANY W MIEJSCOWYM PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO WSI NOWE MONASTERZYSKO W GMINIE MŁYNARY

1. NUMER TERENU: 4

2. POWIERZCHNIA: 0,0017 ha.

3. KLASA I NAZWA ULICY: KDW wewnętrzna;

4. PARAMETRY I WYPOSAŻENIE:

4.1. szerokość w liniach rozgraniczających – jak na rysunku planu, nie mniej niż 3,5 m,

4.2. inne parametry - jedna jezdnia,

4.3. wyposażenie - dopuszcza się lokalizację sieci infrastruktury technicznej.

5. POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM: w zakresie komunikacji drogowej do drogi lokalnej położonej poza granicą planu.

6. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:

6.1. odprowadzenie wód opadowych z nawierzchni utwardzonych – po podczyszczeniu w separatorach ropopochodnych do gruntu, dopuszcza się do kanalizacji deszczowej.

7. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ:

nie ustala się.

8. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:

8.1. urządzenia infrastruktury technicznej: wymagane oświetlenie, obowiązują ustalenia pkt 12.1,

8.2. nośniki reklamowe: zakaz lokalizacji reklam i nośników reklamowych,

8.3. tymczasowe obiekty budowlane: zakaz lokalizacji,

8.4. zieleń: nie ustala się.

9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW:

9.1. teren położony jest w obrębie Obszaru Chronionego Krajobrazu Rzeki Baudy utworzonym uchwałą Nr VI/51/85 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Elblągu z dnia 26 kwietnia 1985 r. Obowiązują przepisy odrębne.

10. SPOSOBY I TERMINY UŻYTKOWANIA TYMCZASOWEGO: nie dotyczy.

11. STAWKA PROCENTOWA: 30%.

12. INNE ZAPISY:

12.1. ustala się możliwość budowy i modernizacji podziemnych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, w tym sieci teletechnicznych, informatycznych.

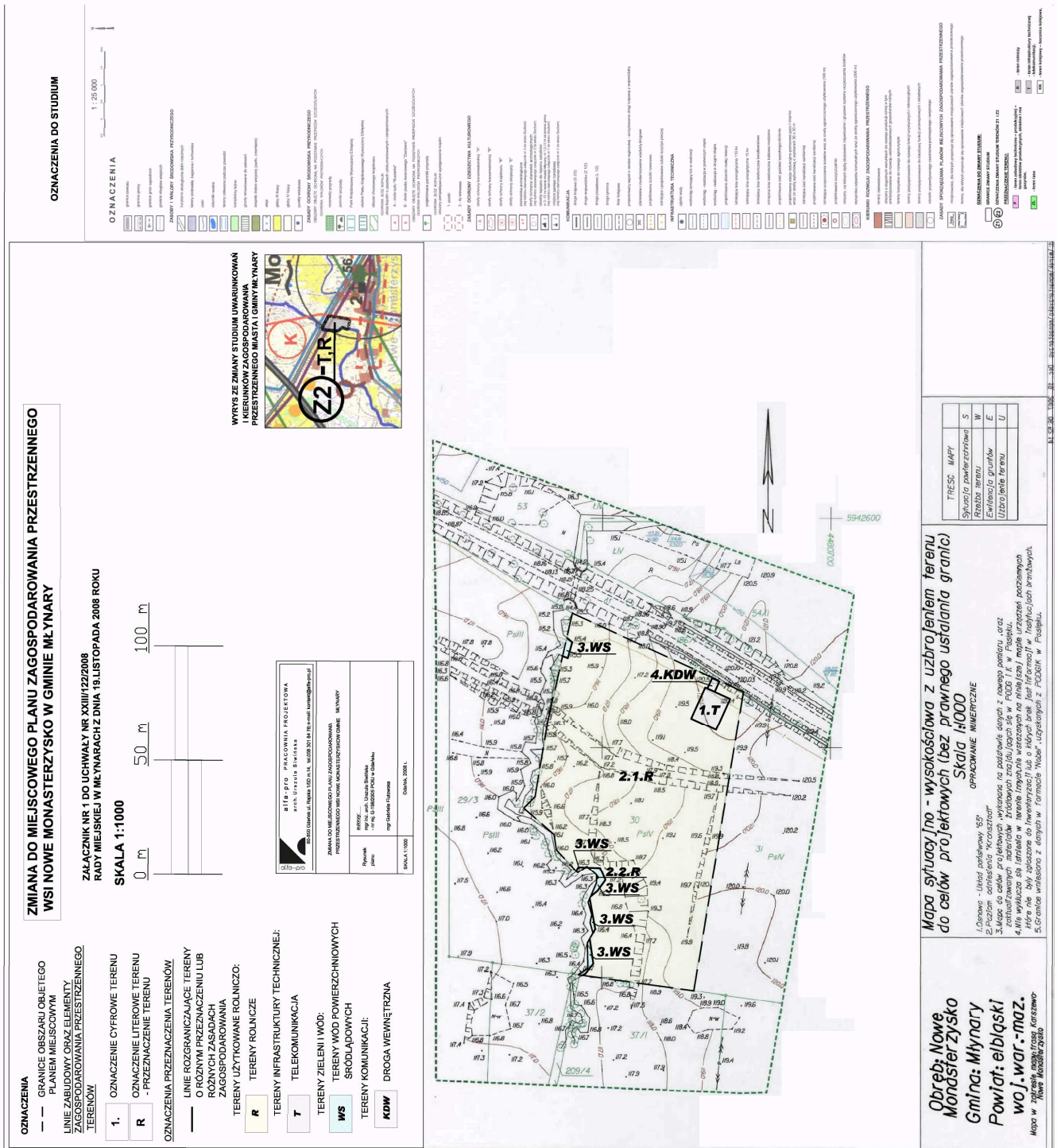
§ 4. Załącznikami do opracowania - zmiany uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Nowe Monasterzysko są:

1) część graficzna - rysunek zmiany do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Nowe Monasterzysko w gminie Młynary w skali: 1: 1000 - stanowiący załącznik Nr 1,

2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu - stanowiący załącznik Nr 2,

3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej - stanowiący załącznik Nr 3.

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIII/122/2008
Rady Miejskiej w Młynarach
z dnia 19 listopada 2008 r.
w sprawie uchwalenia zmiany w miejscowym
planie zagospodarowania przestrzennego wsi
Nowe Monasterzysko w gminie



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXIII/122/2008
Rady Miejskiej w Młynarach
z dnia 19 listopada 2008 r.
w sprawie uchwalenia zmiany w miejscowym
planie zagospodarowania przestrzennego wsi
Nowe Monasterzysko w gminie

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG DO PROJEKTU PLANU

Do projektu zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego wsi Nowe Monasterzysko w gminie Młynary, po wyłożeniu projektu planu do publicznego wglądu nie wpłynęły żadne uwagi.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXIII/122/2008
Rady Miejskiej w Młynarach
z dnia 19 listopada 2008 r.
w sprawie uchwalenia zmiany w miejscowym
planie zagospodarowania przestrzennego wsi
Nowe Monasterzysko w gminie

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI, ZAPISANYCH W PLANIE, INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zmianami)

Rada Miejska w Młynarach rozstrzyga, co następuje:

Na obszarze opracowania zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego wsi Nowe Monasterzysko w gminie Młynary nie przewiduje się inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

834

UCHWAŁA Nr XXI/132/09

Rady Gminy Wielbark

z dnia 19 lutego 2009 r.

w sprawie zmian w Statucie Gminy Wielbark.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173 poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458) Rada Gminy Wielbark uchwała, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Wielbark stanowiącym załącznik do uchwały Nr VIII/56/03 Rady Gminy Wielbark z dnia 9 września 2003 r. (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 68, poz. 990 i Nr 158,

poz. 1938 oraz z 2007 r. Nr 164, poz. 2163) wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 102 ust. 1 pkt 2 skreśla się wyrazy „Sekretarz Gminy”
2. W załączniku Nr 2 do Statutu Gminy „Wykaz Gminnych jednostek organizacyjnych” skreśla się pkt 11.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Kimbar

835

UCHWAŁA Nr XXVI/267/09

Rady Gminy Iława

z dnia 25 lutego 2009 r.

w sprawie ustalenia miejscowości na terenie Gminy Iława, w których pobiera się opłatę miejscową.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458), art. 17 ust. 5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847 oraz 2008 r. Nr 93, poz. 585 i Nr 116, poz. 730) - Rada Gminy Iława uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące miejscowości położone na terenie Gminy Iława, w których pobiera się opłatę miejscową: Siemiany, Sarnówek, Tłokowisko, Kaletka, Makowo, Jażdżówki, Szałkowo.

§ 2. Miejscowości, o których mowa w § 1 spełniają minimalne warunki klimatyczne, krajobrazowe oraz umożliwiające pobyt osób w celach turystycznych,

wypoczynkowych i szkoleniowych, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2007 r. w sprawie warunków, jakie powinna spełniać miejscowość, w której można pobierać opłatę miejscową (Dz. U. Nr 249, poz. 1851).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, a ponadto podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w sołectwach.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Roman Piotrkowski

836

UCHWAŁA Nr XXIX/190/2009

Rady Gminy Kętrzyn

z dnia 25 lutego 2009 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania nagród dla nauczycieli szkół podstawowych, gimnazjum, zespołu szkół prowadzonych przez Gminę Kętrzyn.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1281 z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) w związku z art. 30 ust. 6 i 6a i art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 wraz z zm. z 2006 r. Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600 z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 158, poz. 1103, Nr 102, poz. 689, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821 z 2008 r. Nr 145, poz. 917 z 2009 r. Nr 1, poz. 1) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin określający wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw, za warunki pracy oraz wysokość i warunki

wypłacania nagród dla nauczycieli szkół podstawowych, gimnazjum, zespołu szkół prowadzonych przez Gminę Kętrzyn, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2009 roku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kętrzyn.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XVI/85/2008 Rady Gminy Kętrzyn z dnia 6 lutego 2008 roku w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kętrzyn.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Sienkiewicz

REGULAMIN

określający wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania nagród dla nauczycieli szkół podstawowych, gimnazjum, zespołu szkół prowadzonych przez Gminę Kętrzyn.

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1. Regulamin wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych Gminy Kętrzyn, zwany dalej regulaminem, określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) sposób obliczania wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz godziny zastępstw doraźnych,
- 3) wysokość i warunki przyznawania nagród,
- 4) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§ 2. Ilekczo w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - rozumieć należy przez to szkołę lub placówkę oświatową prowadzoną przez Gminę Kętrzyn;
- 2) pracodawcy - rozumie się przez to dyrektora szkoły, który jest pracodawcą dla nauczycieli zatrudnionych w kierowanej przez niego szkole lub Wójta Gminy, który jest pracodawcą dla dyrektorów gminnych szkół;
- 3) nauczycielu - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę.

§ 3. 1. Regulamin dotyczy wszystkich nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Kętrzyn.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników nie będących nauczycielami.

Rozdział II

Dodatek motywacyjny

§ 4. 1. Podstawę obliczenia wysokości dodatku motywacyjnego stanowi wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela, jako średnia za okres trzech ostatnich miesięcy.

2. Środki na dodatki motywacyjne dla nauczycieli stanowi 2% kwoty przypadającej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.

3. Środki na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół stanowią od 0% do 7% kwoty wynagrodzenia zasadniczego dyrektorów.

4. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli nie może być wyższy niż 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.

5. Dodatek motywacyjny dla dyrektora nie może przekroczyć 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.

6. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

7. Prawo do dodatku motywacyjnego nabywa nauczyciel po przepracowaniu przynajmniej jednego roku szkolnego.

8. Nauczycielowi nie posiadającemu stopnia awansu zawodowego, w okresie stażu dodatek motywacyjny nie przysługuje.

9. Nauczycielowi przeniesionemu do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 K.N., dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

10. Nauczycielowi dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły dodatek motywacyjny przyznaje Wójt Gminy.

11. Dodatek motywacyjny wypłaca się w terminie wypłaty wynagrodzenia, z góry.

§ 5. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1. Uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, z uwzględnieniem zadań, związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, a w szczególności:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno- wychowawczych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów zewnętrznych, sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itd.,
- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami lub prawnymi opiekunami, pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących opieki i pomocy,

2. Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
- d) dbanie o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy

3. Posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych oraz środowiskowych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych, egzaminacyjnych i innych,

- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi, działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu zadań statutowych szkoły,

4. Realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów związanych z lokalną polityką oświatową.

5. Wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania.

6. Efektywne, rzetelne i terminowe wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem.

7. Kryteria przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły są następujące:

- 1) umiejętność racjonalnego dysponowania przyznanymi szkole środkami budżetowymi oraz gospodarowania mieniem:
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność właściwego ich wykorzystania na cele szkolne,
 - c) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych,
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, przydział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) motywowanie nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) promowanie szkoły,
 - g) współpraca z organem prowadzącym i organem nadzoru pedagogicznego,
 - h) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - i) przestrzeganie obowiązujących przepisów, dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy; zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę; dbanie o przeprowadzanie systematycznych badań okresowych przez pracowników,
 - j) merytoryczne i życzliwe załatwianie spraw osobowych pracowników,
 - k) przestrzeganie przepisów dotyczących organizacji pracy szkoły,
- 3) realizacja zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętej przez organ prowadzący lokalnej polityki oświatowej:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły - naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) dbanie o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - c) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - d) obecność szkoły w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach, przeglądach

- organizowanych we współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
- e) konstruktywna współpraca z radą szkoły i samorządem uczniowskimi.

ROZDZIAŁ III Dodatek funkcyjny

§ 6. 1. Dodatek funkcyjny dyrektorom szkół ustala Wójt Gminy, uwzględniając wielkość placówki oświatowej, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z kierowania placówką.

2. Nauczycielom zatrudnionym na stanowiskach, dla których przysługuje dodatek funkcyjny, dodatek ten przyznaje dyrektor szkoły, uwzględniając zakres i złożoność zadań związanych ze stanowiskiem lub sprawowaną funkcją, jakość pracy oraz posiadane na ten cel środki finansowe.

3. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska lub funkcji, uprawniających do dodatku.

4. Nauczyciel, któremu powierzono funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca, w którym upłynął termin powierzenia.

5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, a także za okres, od którego nauczyciel zaprzestał pełnienia funkcji.

6. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla danej placówki przysługuje osobie zastępującej dyrektora, wskazanej przez organ prowadzący.

7. Dodatek funkcyjny dla dyrektora wypłaca się w terminie wypłaty wynagrodzenia, z góry.

8. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego dla dyrektorów placówek oświatowych zależy od ilości oddziałów i wynosi:

- a) dyrektor szkoły liczącej 6 oddziałów otrzymuje dodatek funkcyjny w wysokości od 17,9% do 22,8% płacy zasadniczej nauczyciela mianowanego,
- b) dyrektor szkoły podstawowej liczącej od 7 do 10 oddziałów otrzymuje dodatek funkcyjny w wysokości od 18,9% do 23,8% płacy zasadniczej nauczyciela mianowanego,
- c) dyrektor gimnazjum liczącego od 12 do 18 oddziałów otrzymuje dodatek funkcyjny w wysokości od 29,8% do 34,7% płacy zasadniczej nauczyciela mianowanego,
- d) wicedyrektor gimnazjum liczącego od 12 do 18 oddziałów otrzymuje dodatek funkcyjny w wysokości od 18,9% do 23,8% płacy zasadniczej nauczyciela mianowanego,
- e) dyrektor zespołu szkół otrzymuje dodatek funkcyjny w wysokości od 23,8% do 29,8 % płacy zasadniczej nauczyciela mianowanego.

§ 7. 1. Dodatek dla nauczyciela pełniącego funkcje wychowawcy klasowego przyznaje dyrektor szkoły na okres od 1 września do 31 sierpnia danego roku szkolnego.

2. Miesięczna stawka dodatku dla wychowawcy klasowego wynosi 2,5% płacy zasadniczej nauczyciela mianowanego.

3. Jeżeli z ważnych powodów dyrektor szkoły podejmie decyzję o zmianie wychowawcy w czasie trwania roku szkolnego, to osoba przejmująca funkcję wychowawcy otrzymuje dodatek od pierwszego dnia miesiąca następującego po przyjęciu funkcji wychowawcy klasowego.

4. Wypłata dodatku ustaje z dniem cofnięcia funkcji wychowawcy.

5. Dodatek wychowawcy klasowego wypłaca się za każdy przepracowany miesiąc, z dołu.

§ 8. 1. Dodatek dla opiekuna stażu w wysokości 2% płacy zasadniczej nauczyciela mianowanego wypłaca się nauczycielowi, któremu dyrektor powierzył funkcje opiekuna stażysty na okres trwania stażu.

2. Szczegółowe wymagania dla nauczyciela-opiekuna stażu ustala dyrektor szkoły.

3. Dodatek dla opiekuna stażysty wypłaca się za każdy przepracowany miesiąc, z dołu.

Rozdział IV

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw

§ 9. 1. Dla dyrektorów szkół podstawowych, dyrektora i wicedyrektora gimnazjum, dyrektora zespołu szkół ustala się obniżone pensum zajęć dydaktycznych:

- a) dyrektor szkoły liczącej 6 oddziałów - 10 godzin dydaktycznych,
- b) dyrektor szkoły liczącej od 7 do 10 oddziałów - 8 godzin dydaktycznych,
- c) dyrektor gimnazjum liczącego od 12 do 15 oddziałów - 7 godzin dydaktycznych,
- d) dyrektor gimnazjum liczącego od 16 do 18 oddziałów - 5 godzin dydaktycznych,
- e) wicedyrektor gimnazjum liczącego od 12 do 18 oddziałów - 9 godzin dydaktycznych,
- f) dyrektor zespołu szkół - 6 godzin dydaktycznych.

§ 10. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za trudne warunki pracy.

2. Wynagrodzenie wypłaca się tylko za godziny efektywnie przepracowane.

3. Nie wypłaca się wynagrodzenia za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności z powodu:

- a) zawieszenia zajęć na wypadek epidemii lub mrozów,
- b) wyjazdów uczniów na wycieczki lub imprezy,
- c) choroby dziecka nauczanego indywidualnie, trwającej nie dłużej niż tydzień- traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą się w środku tygodnia, za podstawę ustalania liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy, za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w projekcie organizacyjnym szkoły na dany rok szkolny.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się po przepracowaniu każdego miesiąca, z dołu.

7. Nauczyciel, który na własną prośbę i za zgodą dyrektora szkoły ma zwiększone pensum w danym roku szkolnym, nie może mieć godzin ponadwymiarowych.

§ 11. 1. Godziny zastępstw doraźnych mogą być przydzielone nauczycielowi przez dyrektora szkoły po stwierdzeniu konieczności ich odbycia i za zgodą nauczyciela.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny zastępstw doraźnych wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

3. Kobiety w ciąży, osoby wychowujące dziecko do lat 4 oraz nauczyciela w trakcie odbywania stażu, będącego warunkiem uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego nie wolno zatrudniać w godzinach ponadwymiarowych bez ich zgody.

ROZDZIAŁ V **Dodatek za warunki pracy**

§ 12. 1. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się:

- 1) prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w klasach specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
- 2) prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych,
- 3) prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą pośledzoną umysłowo w stopniu głębokim,

2. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć wymienionych w § 12 ust. 1 pkt 1, z dziećmi i młodzieżą, w stosunku do których rodzaj i stopień niepełnosprawności określony w przepisach szczegółowych daje podstawę uzyskania zasiłku pielęgnacyjnego dla dziecka.

3. Za każdą godzinę pracy w warunkach wymienionych § 12 ust. 1 i ust. 2 przysługuje nauczycielowi dodatek w wysokości 20% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

4. W razie zbiegu prawa do dwóch dodatków, wynikającego ze spełnienia warunków § 12 ust. 1 i ust. 2 - przysługuje jeden z nich.

5. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze przysługuje dodatek za trudne warunki pracy proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia.

6. Dodatek za warunki pracy wypłaca się po upływie okresu rozliczeniowego, z dołu.

Rozdział VI

Wysokość i warunki wypłacania nagród

§ 13. 1. Wysokość specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze określa art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karty Nauczyciela (tekst jednolity z dnia 15 lipca 2004).

2. Środki na nagrody tworzy się w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród przyznawanych przez organ prowadzący szkoły oraz dyrektorów szkół:

- a) 85% środków funduszu pozostawia się do dyspozycji dyrektorów szkół na nagrody nauczycieli,
- b) 15% środków funduszu pozostawia się do dyspozycji Wójta Gminy na nagrody dla dyrektorów szkół oraz wyróżniających się nauczycieli

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy, a ich głównym kryterium są szczególne osiągnięcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze pedagoga.

4. Nagrody wypłaca się z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

5. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego, może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

6. Dyrektor szkoły przyznaje nauczycielowi nagrodę z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek rady

pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii organizacji związkowej reprezentującej nauczyciela.

Rozdział VII

Wynagrodzenie nauczyciela za pracę w dniach wolnych od zajęć szkolnych.

§ 14. 1. Za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze wykonywane w dniu wolnym od pracy, nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach za zajęcia udokumentowane, zamiast dnia wolnego nauczyciel otrzymuje odrębne wynagrodzenie w wysokości takiej jak za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe.

2. Za pracę w święto przypadające poza dwoma dniami w tygodniu wolnymi od pracy, nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamiast dnia wolnego nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie za każdą godzinę pracy, obliczone jak za każdą godzinę ponadwymiarową ze 100% dodatkiem.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 15. 1. Wszelkie zmiany w Regulaminie wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kętrzyn, mogą być wprowadzone w razie ogłoszenia zmian w ustawie o systemie oświaty i ustawie Karta Nauczyciela, po uprzednim przeprowadzeniu konsultacji z nauczycielskimi związkami zawodowymi, działającymi na terenie gminy Kętrzyn.

2. Zmiany w Regulaminie wprowadza się uchwałą Rady Gminy Kętrzyn.

837

UCHWAŁA Nr XXXIII/260/09

Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim

z dnia 25 lutego 2009 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zmiany Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 144 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) oraz

art. 30 ust. 6 i 6a, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 zmiany Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1) w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych

warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U z 2005 r. Nr 27, poz. 181 zmiany; Dz. U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293 z 2007 r. Nr 56, poz. 372 oraz z 2008 r. Nr 42, poz. 257) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli Rada Miejska w Lidzbarku Warmińskim uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do uchwały.

§ 2. Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2009 r. do dnia 31 grudnia 2009 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XVI/121/07 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2008r. Nr 31, poz. 681).

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Andrzej Kędziński

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXIII/260/09
Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim
z dnia 25 lutego 2009 r.

REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. 1. Regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, przedszkolach i gimnazjach prowadzonych przez Gminę miejską Lidzbark Warmiński.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) regulaminie - rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz

szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,

- 2) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674),
- 3) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U z 2005 r. Nr 181, poz. 181, zm: Dz. U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293 z 2007 r. Nr 56, poz. 372 oraz z 2008 r. Nr 42, poz. 257),
- 4) organie prowadzącym szkołę, przedszkole, placówkę oświatową - rozumie się przez to Gminę Miejską Lidzbark Warmiński,
- 5) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina miejska Lidzbark Warmiński,
- 6) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu,
- 7) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu,

- 8) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 10) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka,
- 11) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

ROZDZIAŁ II DODATEK ZA WYŚLUGĘ LAT

§ 3. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela, § 7 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 4 Regulaminu.

§ 4. 1. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, w formach o jakich mowa w § 23 regulaminu określa:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi - Burmistrz.

4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III DODATEK MOTYWACYJNY

§ 5. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 6 rozporządzenia oraz wysokości i na warunkach, i zasadach określonych w § 6 – 9 Regulaminu.

§ 6. 1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie miasta Lidzbark Warmiński jednego całego poprzedniego roku szkolnego, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Prawo do dodatku motywacyjnego nie przysługuje nauczycielowi stażystce.

3. Do ogólnych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego należą:

- 1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym,
- 2) osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze,
- 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć wynikających z zadań statutowych szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów,
- 5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem,
- 6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.

§ 7. 1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 6 w ust. 1 jest pełnienie następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p.poż.,
- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
- 4) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
- 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 9) pozostałe obowiązki:
 - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
 - b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,

- c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
- d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych / konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych.

§ 8. 1. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości 4,25% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

2. Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach przyznanych w budżecie szkoły środków.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okresy wrzesień - grudzień i styczeń – sierpień.

4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wysokość nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

5. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wysokość nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 9. 1. Dodatek motywacyjny, w formach o jakich mowa w § 23 przyznaje:

- 1) nauczycielowi zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 3 dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 3 i § 7 Burmistrz.

2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej.

3. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony.

4. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

ROZDZIAŁ IV DODATEK FUNKCYJNY

§ 10. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:

- 1) nauczycielowi za sprawowanie funkcji opiekuna stażu,
- 2) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy,
- 3) Nauczycielowi, któremu powierzono sprawowanie funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta.

§ 11. 1. Stawką bazową dodatku funkcyjnego o których mowa w § 10 ust. 1 i 2 pkt 1 jest minimalne wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela mianowanego, w pierwszej kategorii zaszerzegowania, określone w rozporządzeniu.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w § 10 ust. 1 i 2 pkt 1 określa załącznik Nr 1 do Regulaminu.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 2 wynosić będzie 80 zł miesięcznie.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego oblicza się mnożąc stawkę bazową, o której mowa w ust.1 przez odpowiednią stawkę procentową określoną w załączniku, o którym mowa w ust. 2, a uzyskaną z pomnożenia kwotę zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a co najmniej 0,50 zł liczy się za pełny złoty.

§ 12. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi oddzielnie za każdą sprawowaną funkcję czy zajmowane stanowisko, niezależnie od tego, ile stanowisk piastuje lub funkcji sprawuje.

2. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługują za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

3. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

4. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi (wicedyrektorowi szkoły), któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§ 13. 1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w art. 10 ust. 1 uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, zmianowość, złożoności zadań wynikających z zajmowanego stanowiska.

§ 14. 1. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca -od tego dnia.

§ 15. Dodatek funkcyjny, w formach o jakich mowa w § 23, przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły - Burmistrz.

ROZDZIAŁ V DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 16. Nauczycielom pracującym w trudnych i uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela, § 8 i § 9 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 17 i § 18 Regulaminu.

§ 17. 1. Nauczycielom szkół, nie będących specjalnymi, którzy prowadzą zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w

klasach lub grupach, w której przynajmniej jedno dziecko posiada orzeczenie do kształcenia specjalnego, przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę.

2. Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę w ramach realizowanego programu nauczania indywidualnego, jeżeli zajęcia prowadzone są w ramach godzin ponadwymiarowych, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Dodatek, o którym mowa w ust. 2, przysługuje również nauczycielom szkół prowadzących indywidualne zajęcia z niepełnosprawnymi dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności zostały określony w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16r. życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu.

4. Nauczycielom wykonującym zajęcia, o których mowa w ust. 2 i 3, których łączny tygodniowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych jest niższy od wymiaru obowiązkowego, za każdą godzinę pracy w tych warunkach przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe.

2. W razie zbiegu tytułów do dodatku określonego w ust. 3 i dodatku, o którym mowa w ust. 1 albo 2, nauczycielowi przysługuje prawo do obu tych dodatków.

§ 18. 1. Dodatek za warunki pracy, w formach o jakich mowa w § 23 przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły - Burmistrz.

ROZDZIAŁ VI WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 19. 1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty, na zasadach określonych w art. 35 Karty, przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w

ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny ponadwymiarowe.

§ 20. Do wynagrodzenia za godziny dorażnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy § 19 ust. 2, 3, 4 Regulaminu.

§ 21. 1. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin dorażnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli określa:

- 1) dla nauczyciela - dyrektor szkoły,
- 2) dla dyrektora - Burmistrz.

ROZDZIAŁ VII NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 22. 1. W budżecie miasta tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tego:

- 1) 20% przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego,
- 2) 80% przeznaczają się na nagrody dyrektora szkoły.

2. Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z art. 49 ust. 2 Karty reguluje odrębny regulamin.

3. Regulamin, o którym mowa w ust. 2 ustalony został uchwałą Nr XXVI/157/04 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 24.11.2004 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dotyczącego trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

ROZDZIAŁ VIII PRZEPISY KOŃCOWE

§ 23. 1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1:

- 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy - jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
- 2) odrębnym dokumentem - jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,
- 3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze - jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.

2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

§ 24. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2

pkt 1, przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§ 25. 1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa § 1 ust. 2 pkt 1 stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.

2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 1, bez ich zmiany. Organ prowadzący szkołę może dokonać zwiększenia środków na wypłatę ww. świadczeń.

§ 26. Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały.

§ 27. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

§ 28. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Lidzbarku Warmińskim i NSZZ „Solidarność” Międzyzakładową Organizacją Związkową Pracowników Oświaty w Lidzbarku Warmińskim.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu stanowiącego załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXIII/260/09
Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim
z dnia 25 lutego 2009 r.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

L.p.	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego w % stawki bazowej
1	2	3
1.	Przedszkola: dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie,	16 – 25
2.	Gimnazja oraz Szkoły podstawowe:.) 1) dyrektor szkoły liczącej od 7 do 11 oddziałów, 2) dyrektor szkoły liczącej od 12 do 16 oddziałów, 3) dyrektor szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej, 4) wicedyrektor,	20 - 32 34 - 40 41 - 46 10 - 25
3.	Świetlice 1) kierownik świetlicy szkolnej.	5 -15
4.	Sprawowanie funkcji: 1) opiekuna stażu 2) doradcy metodycznego 3) nauczyciela konsultanta	3 10 10

*) - stanowisko wicedyrektora przysługuje w szkołach liczących co najmniej 12 oddziałów,

**) - łącznie z oddziałami przedszkolnymi.

838

UCHWAŁA Nr XXX/228/2009

Rady Miasta Bartoszyce

z dnia 26 lutego 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.), Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXVIII/215/2008 Rady Miasta Bartoszyce z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie określenia

górných stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości.

§ 1 otrzymuje następujące brzmienie:
„§ 1. 1. Określa się górne stawki opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w wysokości:

- 1) za jednokrotne odebranie niesegregowanych odpadów komunalnych z jednego pojemnika o objętości SM 110 stawka opłat za usługę wynosi 11,00 zł brutto,
- 2) za jednokrotne odebranie niesegregowanych odpadów komunalnych z jednego pojemnika o objętości SM 1100 stawka opłat za usługę wynosi 105,00 zł brutto,
- 3) za odebranie niesegregowanych odpadów komunalnych w budynkach wielorodzinnych miesięczna stawka opłat za usługę na 1 osobę wynosi 9,40 zł brutto,
- 4) za odebranie 1 m³ niesegregowanych odpadów komunalnych stawka opłat za usługę wynosi 94,00 zł brutto,
- 5) za odebranie 1 tony niesegregowanych odpadów komunalnych stawka opłat za usługę wynosi 570,00 zł brutto.

2. Jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny, za odebranie 1 m³ tych odpadów – górna stawka opłaty wynosi 65 zł brutto.

„Za selektywną zbiórkę odpadów uważa się zbieranie i odbieranie następujących rodzajów odpadów:

- 1) opakowania z papieru i tektury,
- 2) opakowania z tworzyw sztucznych,
- 3) szkła,
- 4) ulegających biodegradacji.

Podmioty odbierające w/w odpady od właścicieli nieruchomości zobowiązane są do ustalenia w umowie szczegółowych zasad odbierania odpadów gromadzonych w sposób selektywny.”*

3. Określa się górne stawki opłat za usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, w wysokości:

- 1) za 1 m³ opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych stawka opłat za usługę wynosi 19,05 zł brutto,
- 2) za jednokrotne opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych beczka o pojemności 4,2 m³ stawka opłat za usługę wynosi 80,01 zł brutto,
- 3) za jednokrotne opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych beczka o pojemności 4,5 m³ stawka opłat za usługę wynosi 85,72 zł brutto,
- 4) za jednokrotne opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych beczka o pojemności 7,0 m³ stawka opłat za usługę wynosi 133,35.00 zł brutto,

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bartoszyce.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Stanisław Szwed

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-108/09 z dnia 31 marce 2009 r.

839

UCHWAŁA Nr XXX/230/2009

Rady Miasta Bartoszyce

z dnia 26 lutego 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie Miasta Bartoszyce.

Na podstawie art. 18 ust. 2 oraz art. 40 ust. 1 i 3 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, Dz. U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1042, Dz. U. z 2005, Nr 180, poz. 1495), Rada Miasta Bartoszyce uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLVI/270/2006 Rady Miasta Bartoszyce z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie

regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Bartoszyce, w § 21 pkt 1 ppkt 1, tiret czwarty otrzymuje brzmienie:

„- wyprowadzanie zwierzęcia na tereny przeznaczone do wspólnego użytku tylko na smyczy, a mogące stwarzać zagrożenie dodatkowo w kagańcu. Psy rasy uznawanej za agresywną muszą być wyprowadzane na smyczy i w kagańcu, z zachowaniem szczególnej ostrożności, nie powodując zagrożenia dla otoczenia.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bartoszyce.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Stanisław Szwed

840

UCHWAŁA Nr XLVIII/404/2009

Rady Gminy Ełk

z dnia 27 lutego 2009 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego i wiejskiego.

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za

warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego i wiejskiego - w brzmieniu obowiązującym w załączniku Nr 1.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ełk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 01.01.2009 r.

Przewodniczący Rady Gminy Ełk
Miroslaw Świdorski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLVIII/404/2009
Rady Gminy Ełk
z dnia 27 lutego 2009 r.

Regulamin

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego i wiejskiego.

Podstawa prawna:

- A. Art. 30 ust. 6 i 6a oraz 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami).
B. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami).

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określania o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina Ełk;

- 2) Dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w ust. 1 przewidzianych w statucie szkoły;
3) Roku szkolnym – należy rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
4) Klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę przedszkolną;
5) Uczniowi - należy przez to rozumieć także wychowanków;
6) Tygodniowym obowiązkowym wymiarze godz. - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godz., o którym mowa w art. 42 ust. 3 KN i uchwale Rady Gminy Ełk Nr XIV/109/2007 z dnia 25 maja 2007 r. (ze zmianami);

- 7) Etat – liczba zatrudnionych w przeliczeniu na pełne etaty zatwierdzonych w arkuszu organizacji szkoły na dany rok szkolny;
- 8) Kwota bazowa - minimalna płaca zasadnicza nauczyciela mianowanego z wykształceniem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym;
- 9) Zakładowej organizacji związkowej – rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Elk i Międzyzakładową Komisję Oświatową NSZZ „Solidarność” działające na terenie gminy Elk.

§ 2. Minimalne wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela określa art. 30 Karty Nauczyciela i wynika z kwalifikacji nauczyciela, stopnia awansu zawodowego nauczyciela ustalonego na podstawie oryginalnych dokumentów albo uwierzytelnionych kopii lub odpisów tych dokumentów oraz realizowanego obowiązkowego wymiaru godz. i jest ustalona w rozporządzeniu MEN według tabeli zaszeregowania oraz minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego.

§ 3. Regulamin określa ustalenia wysokości i zasady przyznawania:

- 1) dodatku za wysługę lat,
- 2) dodatku motywacyjnego,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatków za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godz. ponadwymiarowe i godz. doraźnych zastępstw,
- 6) dodatku wiejskiego i mieszkaniowego.

Rozdział II Dodatek za wysługę lat

§ 4. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych art. 33 ust. 1 ustawy - Karta Nauczyciela, §§ 6 i 7 rozporządzenia MENiS z 31.01.2005 r. (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) i na warunkach określonych w § 5 Regulaminu.

§ 5. 1. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, za wyjątkiem stanu nieczynnego (art. 20 ust. 6 KN). Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego, w związku z tym nie podlega wliczaniu do podstawy wymiaru wynagrodzenia chorobowego z ubezpieczenia społecznego, a podlega wliczaniu do podstawy wymiaru zasiłku macierzyńskiego w stałej wysokości ustalonej dla poszczególnych miesięcy stanowiących podstawę wymiaru.

3. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, w formach o jakich mowa w § 4 określa:

- 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi – Wójt Gminy Elk.

4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział III Dodatek motywacyjny

§ 6. 1. Przyjmuje się następujące warunki przyznawania dodatków motywacyjnych nauczycielom:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego ucznia, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych, problemowych, doraźnych i innych powołanych przez dyrektora szkoły,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich i otwartych oraz przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) systematyczne i efektywne przygotowanie się do powierzonych obowiązków,
 - f) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - g) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - h) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - i) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - j) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły;
- 4) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i ppoż.,
 - b) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,

- c) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
 - d) prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, dyscyplina pracy,
 - e) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
 - f) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjno wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
 - g) kształtowanie atmosfery w pracy w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
 - h) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
 - i) przestrzeganie regulaminu pracy,
 - j) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - k) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych);
- 5) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.

§ 7. 1. Dodatek motywacyjny przyznaje:

- 1) nauczycielowi i zastępcy dyrektora – dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi – Wójt Gminy Ełk.

2. Dodatek motywacyjny stanowi:

- 1) 6,5% kwoty bazowej – na jeden etat nauczyciela i zastępcy dyrektora,
- 2) 23% kwoty bazowej - na jeden etat dyrektora.

3. Dodatek o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 ustala się odrębnie dla nauczycieli i zastępcy dyrektora, odrębnie dla dyrektorów.

4. Dodatek motywacyjny w każdej placówce przyznawany jest na czas określony, tj. na dany rok szkolny, nie krócej jednak niż na 2 miesiące i nie dłużej niż do końca roku szkolnego.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego nie może przekraczać 15% kwoty bazowej dla nauczycieli, 40% kwoty bazowej dla dyrektora, 18% dla zastępcy dyrektora i osoby pełniącej obowiązki dyrektora.

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

7. Dodatek motywacyjny przysługuje od 1-ego dnia miesiąca, na który przyznano dodatek, a w przypadku ustalenia prawa do niego w trakcie miesiąca – od 1-ego dnia następnego miesiąca.

§ 8. 1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 2) urlopu zdrowotnego,
- 3) w okresie gdy nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
- 4) w okresie stanu nieczynnego,
- 5) urlopu bezpłatnego udzielonego na wniosek pracownika.

2. Przy potrąceniach za w/w nieobecności za jeden dzień nieobecności potrąca się 1/30 stawki miesięcznej.

Rozdział IV Dodatek funkcyjny

§ 9. 1. Do dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora,
- 2) wychowawstwo klasy, oddziału przedszkolnego,
- 3) funkcję opiekuna stażu,
- 4) funkcję doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta,
- 5) inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły.

2. Dodatek funkcyjny dyrektorowi ustala wójt Gminy Ełk, a nauczycielom i zastępcom dyrektora dyrektor szkoły na podstawie niniejszego regulaminu.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono pełnienie obowiązków kierowniczych.

4. Wysokość dodatków za powierzenie funkcji dyrektora szkoły ustala się następująco:

- 1) dyrektor szkoły (zespołu szkół) liczącej do 8-oddziałów – 35% kwoty bazowej,
- 2) dyrektor szkoły (zespołu szkół) liczącej 9-12 oddziałów – 38% kwoty bazowej,
- 3) dyrektor szkoły (zespołu szkół) liczącej od 13-16 oddziałów – od 40% do 43% kwoty bazowej,
- 4) dyrektor szkoły (zespołu szkół) liczącej 17 oddziałów i więcej – od 45% do 50%, kwoty bazowej,
- 5) wicedyrektor szkoły (zespołu szkół) liczącej 9-12 oddziałów – od 14% do 16% kwoty bazowej,
- 6) wicedyrektor szkoły (zespołu szkół) liczącej od 13-16 oddziałów – od 17%-19% kwoty bazowej,
- 6) wicedyrektor szkoły (zespołu szkół) liczącej od 17 oddziałów i więcej - od 20% do 22% kwoty bazowej.

5. Dodatek funkcyjny przyznawany jest na rok szkolny, a w przypadku powierzenia funkcji na okres krótszy - na czas powierzenia funkcji za wyjątkiem funkcji opiekuna stażu.

6. Przy ustaleniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 bierze się pod uwagę:

- 1) ilość oddziałów,
- 2) liczbę stanowisk kierowniczych, pracowników pedagogicznych i obsługi,
- 3) prawidłową organizację pracy,
- 4) poprawność podejmowanych decyzji pod względem formalnoprawnym,
- 5) ilość administrowanych budynków i posiadanych środka transportu,

- 6) działalność na rzecz poprawy bazy lokalowej, rozwoju oraz osiągnięć szkoły,
- 7) współpracę z radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem uczniowskim,
- 8) prowadzenie stołówek szkolnych,
- 9) terminowość i rzetelność wykonywania zadań,
- 10) warunki lokalowe, środowiskowe, społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje,
- 11) współpracę z organizacjami i instytucjami mającymi na celu wspomaganie działalności wynikających z zadań statutowych szkoły (placówki).

§ 10. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługują dodatki funkcyjne, z tym że nauczycielowi, któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy: w wysokości – w zależności od ilości wychowanków w oddziale i warunków pracy – od 70 do 100 zł,
- 2) funkcję opiekuna stażu - w wysokości 4% kwoty bazowej,
- 3) funkcję doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta w wysokości – 300 zł.

§ 11. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 10 ust. 1 przysługuje w okresie: od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia – do dnia odwołania lub zaprzestania pełnienia funkcji, z uwzględnieniem § 11 ust. 3.

2. Dodatek dla wicedyrektora i nauczyciela zastępującego dyrektora przysługuje na tych samych zasadach.

3. Dodatek dla opiekuna stażu przyznaje się na rok szkolny ale nie dłużej niż do końca trwania stażu, a w przypadku przerwania stażu lub nieobecności nauczyciela w pracy z powodu niezdolności do pracy lub innych przyczyn określonych w art. 9d ust. 5 i 6 KN - dodatek ten nie przysługuje.

§ 12. 1. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 9 ust. 1 nie przysługują:

- 1) za dni nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 2) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
- 3) za dni, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

2. Wysokość stawki dziennej: potrącenie 1/30 za każdy dzień nieobecności w pracy.

3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział V Dodatek za warunki pracy

§ 13. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach określonych w Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 01 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli. (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia

1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162 z późn. zm.).

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności lub uciążliwości realizowanych prac lub zajęć,
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach o których mowa w ust. 1.

3. Dodatek w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielowi za prowadzenie:

- 1) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
- 2) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych.

4. Dodatek w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie zajęć wymienionych w ust. 3, prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162 z późn. zm.), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328 z późn. zm.).

5. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

6. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się w odpowiedniej części proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia w tych warunkach.

7. Dodatek za warunki pracy, o których mowa w pkt 3 – 5 wypłaca się z dołu.

8. W przypadku realizowania nauczania w ramach pensum (klasy łączone) należy wykazywać ilość godzin ponadwymiarowych.

9. Dodatek za warunki pracy przyznaje:

- 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły po uzyskaniu pisemnej zgody organu prowadzącego,
- 2) dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy Ełk.

Rozdział VI Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 14. 1. Przez godz. ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godz. zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godz. zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych określonych w art. 42

ust. 3, ust. 4a KN i uchwałą Rady Gminy Ełk Nr XIV/109/2007 z dnia 25 maja 2007 r. (ze zmianami).

2. Wynagrodzenie za jedną godz. ponadwymiarową i godz. doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godz. została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godz. tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych realizowanych w ramach godz. ponadwymiarowych lub godz. doraźnych zastępstw.

3. Miesięczną liczbę godz. obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godz. nauczyciela, o której mowa w ust. 1 uzyskuje się mnożąc odpowiednio tygodniowy wymiar godz. przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godz. w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godz. pomija się co najmniej 0,5 godz. liczy się za pełną godzinę.

4. Jeśli godzina zastępstwa odbywa się w warunkach, o których mowa w § 14 ust. 3 i 4, w wynagrodzeniu uwzględnia się kwotę tegoż dodatku.

5. Wynagrodzenie przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane w rozliczeniu miesięcznym, z uwzględnieniem punktu 8.

6. Wynagrodzenie za godz. ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie zrealizuje tych zajęć z powodu:

- 1) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego oraz dni ustawowo wolne od pracy,
- 2) usprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 3) choroby dziecka nauczanego indywidualnie (wyjątek: nauczyciel wykazuje gotowość do prowadzenia zajęć dydaktycznych, ale nie dłużej niż przez 2 dni),
- 4) rozpoczynanie lub kończenie zajęć w środku tygodnia (tj. za dni, w których nie odbywają się zajęcia).

8. Godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym, nie zrealizowane przez nauczycieli z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a zwłaszcza w związku z zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, awarii, mrozów lub rekolekcji traktuje się jako godz. faktycznie odbyte.

9. Za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają i kończą w środku tygodnia, choroby dziecka - przyjmuje się tygodniową liczbę godzin ponadwymiarowych pomniejszoną o 1/5 tygodniowego wymiaru za każdy dzień, przyjmując zasadę, że do 0,5 godziny pomija się. Liczba godzin po zaokrągleniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

Rozdział VII Dodatki socjalne

§ 15. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godz. w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ełk i posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska (praca w wymiarze ½ etatu zgodnie z kwalifikacjami) przysługuje nauczycielski:

- 1) dodatek wiejski
- 2) dodatek mieszkaniowy.

2. Dodatek wiejski w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela zgodnie z zasadami określonymi w art. 54 ust. 5 KN.

3. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego jest uzależniona od liczby osób w rodzinie i wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie – 5%
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 7%
- 3) przy trzech osobach w rodzinie – 9%
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 11% najniższego wynagrodzenia nauczyciela stażysty z pozostałym wykształceniem, określonego przez rozporządzenie MEN.

4. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 3 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu do chwili ukończenia nauki, nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia, rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie wypłacał im ten dodatek.

6. Nauczycielom zatrudnionym w kilku szkołach, w których w żadnej z tych szkół nie jest zatrudniony w wymiarze co najmniej ½ obowiązkowego wymiaru zajęć, łącznie jednak wymiar jego zatrudnienia wynosi co najmniej ½ etatu i nie przekracza pełnego etatu – przysługują dodatki określone w ust. 1 pkt 1 i 2.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 5, na ich wspólny wniosek.

8. Dodatek mieszkaniowy nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt Gminy Ełk.

9. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

10. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy oraz dodatek wiejski przysługują w okresie wykonywania pracy, a także w okresie:

- 1) nie świadczenia pracy, za który przysługuje wynagrodzenie zasadnicze lub wynagrodzenie chorobowe,
- 2) pobierania zasiłków z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta.
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego,
- 5) korzystania ze stanu nieczynnego.

11. Dodatek mieszkaniowy nie przysługuje pracującym emerytom i rencistom, którym do podstawy świadczeń emerytalno-rentowych doliczono dodatek mieszkaniowy.

12. Nauczyciel uprawniony do dodatku mieszkaniowego ma obowiązek natychmiastowego podania zmian dotyczących zmniejszenia stanu osobowego rodziny. W przypadku nie powiadomienia o zmianie liczby członków rodziny nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

13. Dodatki socjalne są wypłacane z dołu.

Rozdział VIII Postanowienia końcowe

§ 16. 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin czasu pracy poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w części proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, za wyjątkiem dodatku funkcyjnego, za wychowawstwo klasy i opiekuna stażu.

2. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu bezpłatnego, a także inne okresy za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

3. Stawkę za jeden dzień niewykonywania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 2 ustala się jako 1/30 stawki miesięcznej wynagrodzenia i dodatków socjalnych.

4. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 2 oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 3.

§ 17. 1. Regulamin wynagradzania uchwała Rada Gminy Ełk, po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

2. Zmian w regulaminie dokonuje Rada Gminy Ełk po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

841

UCHWAŁA Nr XXX/136/2009

Rady Powiatu w Ostródzie

z dnia 2 marca 2009 r.

w sprawie zmiany Statutu Powiatu Ostródzkiego.

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759 i z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XVII/80/2008 Rady Powiatu w Ostródzie z dnia 28 stycznia 2008 r. w sprawie uchwalenia

Statutu Powiatu Ostródzkiego, zmienionej uchwałą Nr XXVII/125/2008 z dnia 9 grudnia 2008 r., załącznik Nr 2 do Statutu Powiatu Ostródzkiego, otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Bogdan Purzycki

Załącznik
do uchwały Nr XXX/136/2009
Rady Powiatu w Ostródzie
z dnia 2 marca 2009 r.

Załącznik Nr 2
do Statutu Powiatu Ostródzkiego

WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POWIATU OSTRÓDZKIEGO

1. Centrum Kształcenia Ustawicznego w Ostródzie
2. Liceum Ogólnokształcące im. Jana Bażyńskiego w Ostródzie
3. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Ostródzie
4. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Morągu
5. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostródzie
6. Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Ostródzie
7. Powiatowy Urząd Pracy w Ostródzie
8. Rodzinny Dom Dziecka w Grabinku
9. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Miłakowie
10. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Marii Konopnickiej w Ostródzie
11. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Szymanowie
12. Świetlica Terapeutyczna w Ostródzie
13. Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie
14. Zespół Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Ostródzie
15. Zespół Szkół Zawodowych im. Sandora Petöfi w Ostródzie
16. Zespół Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących im. 9 Drezdeńskiej Brygady Artylerii w Morągu
17. Zespół Szkół Licealnych w Morągu
18. Zespół Szkół Rolniczych im. Wincentego Witosa w Ostródzie
19. Zespół Szkół Zawodowych w Dobrocinie
20. Zespół Szkół w Saminie.

WYKAZ POWIATOWYCH OSÓB PRAWNYCH

Powiatowy Zespół Opieki Zdrowotnej w Ostródzie S.A.

842

UCHWAŁA Nr XXIV/217/09

Rady Gminy Biskupiec

z dnia 12 marca 2009 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w części wsi Piotrowice Małe, Gmina Biskupiec, obejmującego teren działek 99/38, 99/40.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U z 2003 roku Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) w związku z uchwałą Nr XLV/310/06 Rady Gminy Biskupiec z dnia 27 października 2006 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w części wsi Piotrowice Małe, Gmina Biskupiec, obejmującego teren działek 99/38, 99/40, Rada Gminy Biskupiec stwierdza zgodność niniejszego planu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Biskupiec i uchwala co następuje:

Rozdział 1

Zakres obowiązywania planu

§ 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w części wsi Piotrowice Małe, Gmina

Biskupiec, obejmującego teren działek 99/38, 99/40, zwany dalej planem.

§ 2. Integralnymi częściami uchwały są:

- 1) rysunek planu, stanowiący załączniki Nr 1 i Nr 2 do niniejszej uchwały,
- 2) wykaz nieuwzględnionych uwag do planu, stanowiący załącznik Nr 3 do uchwały,
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, stanowiące załącznik Nr 4 do uchwały.

§ 3. Planem objęto obszar, którego granice przedstawia rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący

załączniki Nr 1 i Nr 2 do niniejszej uchwały i będące jej integralną częścią.

§ 4. 1. Plan zawiera ustalenia dotyczące:

- 1) przeznaczenia terenów oraz linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 2) zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego,
- 3) zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego,
- 4) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków,
- 5) parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu,
- 6) szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym,
- 7) szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu,
- 8) zasad przebudowy, rozbudowy i budowy lokalnego systemu obsługi komunikacyjnej oraz infrastruktury technicznej,
- 9) sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów,
- 10) stawek procentowych, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 Ustawy o Planowaniu i Zagospodarowaniu Przestrzennym.

2. Plan nie zawiera ustaleń dotyczących:

- 1) wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych,
- 2) terenów górniczych oraz terenów narażonych na niebezpieczeństwo powodzi.

§ 5. 1. Załączniki graficzne Nr 1 i Nr 2 odnoszą ustalenia uchwały do terenu objętego planem.

2. Następujące ustalenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granice planu,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 4) przeznaczenie terenów wyrażone symbolami cyfrowymi i literowymi.

3. Wskazuje się oznaczone na rysunku planu symbolami graficznymi obowiązujące strefy skomplikowanych warunków gruntowych wymagające szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz stanowiące ograniczenia w ich użytkowaniu.

4. Pozostałe oznaczenie graficzne mają charakter informacyjny lub postulatywny.

§ 6. Ustalenia dla poszczególnych terenów obowiązują łącznie odpowiednio z ustaleniami ogólnymi zawartymi w rozdziale 2 niniejszej uchwały.

Rozdział 2 Przepisy ogólne

Wyjaśnienie używanych pojęć

§ 7. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy w Biskupcu w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) przepisach odrębnych należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenami wynikającymi z prawomocnych decyzji administracyjnych,
- 3) planie – należy przez to rozumieć ustalenia planu, o którym mowa w § 1 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 4) przeznaczeniu – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym terenie, tzn. przekraczać 80% powierzchni całkowitej budynków o tym przeznaczeniu, w łącznej powierzchni wszystkich budynków zlokalizowanych na terenie,
- 5) działkach budowlanych nowo wydzielanych – należy przez to rozumieć działki budowlane, które zostały wydzielone po wejściu w życie niniejszej uchwały, w tym działki budowlane powstałe w wyniku rozwiązań przestrzennych niniejszej uchwały, np. wytyczenia nowego układu komunikacyjnego,
- 6) nieprzekraczalnych liniach zabudowy – należy przez to rozumieć linie, których nie może przekroczyć żadna z części budowanego lub rozbudowywanego obiektu,
- 7) maksymalnym wskaźniku intensywności zabudowy - należy przez to rozumieć stosunek sumy powierzchni wszystkich kondygnacji nadziemnych budynku mierzonej po obrysie murów łącznie z balkonami, loggiami i tarasami do powierzchni działki, na której jest on usytuowany,
- 8) powierzchnia zabudowy - należy przez to rozumieć sumę powierzchni budynków położonych w obrębie działki liczoną jako rzut pionowy zewnętrznych krawędzi budynku na powierzchnię terenu,
- 9) maksymalnej wysokości zabudowy - należy przez to rozumieć ustaloną w planie nieprzekraczalną ilość kondygnacji naziemnych budynku oraz największą odległość pomiędzy poziomem terenu przy najniżej położonym wejściu do budynku, nie będącym wyłącznie wejściem do pomieszczeń technicznych i gospodarczych a najwyższym punktem przekrycia dachowego,
- 10) minimalnym procentowym wskaźniku powierzchni biologicznie czynnej - należy przez to rozumieć najmniejszą nieprzekraczalną wartość procentową stosunku niezabudowanych i nieutwardzonych powierzchni działki, pokrytych roślinnością na gruncie rodzimym lub wodami, do całkowitej powierzchni działki,

- 11) strefie skomplikowanych warunków gruntowych – należy przez to rozumieć tereny zagrożone osuwaniem mas ziemnych,
- 12) liniach proponowanych podziałów geodezyjnych – należy przez to rozumieć zalecane w planie (nie stanowiące ustaleń planu) linie podziału na działki budowlane terenu wyznaczonego liniami rozgraniczającymi.

Przepisy ogólne dotyczące warunków i sposobów kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów na całym obszarze objętym planem.

§ 8. Ustala się, że na całym obszarze planu:

- 1) zabrania się lokalizowania obiektów tymczasowych i prowizorycznych, nie związanych z realizacją inwestycji docelowych; Lokalizowanie obiektów tymczasowych możliwe jest jedynie w obrębie działki budowlanej, na której realizowana jest inwestycja docelowa w czasie ważności pozwolenia na budowę,
- 2) do czasu realizacji zagospodarowania zgodnego z ustaleniami dla poszczególnych terenów dopuszcza się utrzymania dotychczasowego użytkowania rolniczego bez prawa zabudowy,
- 3) dopuszcza się realizację wszelkich niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania obszaru objętego granicami planu obiektów i urządzeń a w szczególności: obrony cywilnej, ratownictwa, obiektów obsługi technicznej, urządzeń wodnych i melioracji, dróg publicznych, dróg wewnętrznych, sięgaczy dojazdowych, zieleni urządzonej, ciągów pieszych, ścieżek rowerowych na każdym terenie w sposób nie kolidujący z innymi ustaleniami planu i zgodnie z przepisami odrębnymi,
- 4) ustala się zakaz realizacji dominant przestrzennych i wysokościowych, w tym masztów telefonii komórkowej.

§ 9. Ustala się linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania określone na rysunku planu.

§ 10. Ustala się przeznaczenie terenów wyznaczonych liniami rozgraniczającymi i oznaczonych symbolem przeznaczenia zgodnie z rysunkiem planu:

- 1) tereny zabudowy rekreacji indywidualnej – oznaczone symbolem przeznaczenia MR,
- 2) tereny zieleni naturalnej – oznaczone symbolem przeznaczenia ZN,
- 3) tereny zieleni urządzonej – oznaczone symbolem przeznaczenia ZP,
- 4) tereny dróg wewnętrznych – oznaczone symbolem przeznaczenia KDW.

Rozdział 3

Ustalenia dla poszczególnych terenów

§ 11. 1. Ustala się, że dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 1.MR, 2.MR, 3.MR obowiązują następujące zasady zagospodarowania i zabudowy:

2. Przeznaczenie: zabudowa rekreacji indywidualnej.

3. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) ustala się realizację zabudowy rekreacji indywidualnej w formie wolnostojącej,
- 2) dopuszcza się możliwość lokalizowania parterowych garaży, pod warunkiem dostosowania skali i formy architektonicznej do budynku rekreacji indywidualnej,
- 3) zakazuje się realizacji wolnostojących budynków gospodarczych,
- 4) ustala się nakaz stosowania dachów dwu- i wielospadowych na budynkach rekreacji indywidualnej i garażach,
- 5) ustala się nakaz stosowania, w poszczególnych terenach, podobnych typów budynków pod względem wielkości, faktur elewacji, kształtu dachów i kolorystyki,
- 6) ustala się nakaz stosowania na dachach tradycyjnych materiałów wykończeniowych, w tym dachówka ceramiczna, gont, strzecha oraz materiały dachówkopodobne i blachę gładką,
- 7) ustala się nakaz stosowania tradycyjnych materiałów wykończeniowych na elewacjach budynków, w tym cegły klinkierowej, ceramicznych okładzin elewacyjnych, drewna, szkła i kamienia, wykluczając możliwość użycia materiałów będących imitacją naturalnych,
- 8) ustala się obowiązującą kolorystykę budynków rekreacji indywidualnej i garaży:
 - a) dachy powinny mieć kolorystykę w odcieniach od ciemnej czerwieni do czerwonawego brązu,
 - b) elewacje budynków powinny mieć kolory pastelowe, przy czym dopuszcza się stosowanie barwy białej i jasnoszarej,
- 9) ustala się zasady realizacji ogrodzeń:
 - a) ogrodzenia od strony dróg publicznych powinny być sytuowane w linii rozgraniczającej, z tym że dopuszcza się ich miejscowe wycofanie w głąb działki w przypadku konieczności ominięcia istniejących przeszkód (np. drzew, urządzeń infrastruktury technicznej itp.) oraz w miejscach sytuowania bram wjazdowych,
 - b) bramy i furtki w ogrodzeniu nie mogą otwierać się na zewnątrz działki,
 - c) maksymalna wysokość ogrodzenia nie może przekraczać 1,5 metra od poziomu terenu,
 - d) ogrodzenie powinno być ażurowe, powyżej cokołu,
 - e) wysokość cokołu nie może przekraczać 0,6 m,
 - f) zakazuje się realizacji pełnych ogrodzeń,
 - g) linia ogrodzenia winna przebiegać w odległości min. 0,5 m od gazociągu,
 - h) ustala się zakaz grodzienia w odległości mniejszej niż 6,0 m linii brzegowej rzeki Młynówki i 9,0 m od linii brzegowej Jeziora Trupel,
 - i) zakazuje się realizowania reklam i nośników reklamowych.

4. Zasady scalenia i podziałów terenów na działki budowlane:

- 1) dopuszcza się możliwość scalania i podziałów istniejących działek ewidencyjnych, na działki budowlane,
- 2) ustala się minimalną powierzchnię nowo wydzielanych działek budowlanych:

- a) 1200 m² dla terenu oznaczonego symbolem 3.MR,
 - b) 900 m² dla terenów oznaczonych symbolami 1.MR, 2.MR,
- 3) ustala się, że front nowo wydzielanej działki budowlanej ma być nie mniejszy niż 25 m,
 - 4) granice nowo wydzielanych działek budowlanych powinny być prostopadłe do linii rozgraniczających dróg wewnętrznych, z tolerancją do 20°,
 - 5) dopuszcza się zainwestowanie nowo wydzielanych działek budowlanych o powierzchni mniejszej niż określona w pkt 2 wyłącznie:
 - a) w celu powiększenia sąsiedniej nieruchomości pod warunkiem, że działka, z której wydzielony zostanie teren zachowa powierzchnię nie mniejszą, niż określona w pkt 2,
 - b) w celu lokalizacji obiektów infrastruktury technicznej,
 - c) w celu wydzielenia dojazdu do nowo wydzielanych działek budowlanych,
 - 6) dopuszcza się możliwość wydzielania terenów dla wewnętrznego układu komunikacyjnego przy uwzględnieniu następujących zasad:
 - a) nowy układ granic zapewni bezpośredni dostęp do drogi publicznej,
 - b) dopuszcza się realizowanie obsługi komunikacyjnej i dostępu do nowo wydzielanych działek budowlanych, poprzez drogi/ulice wewnętrzne stanowiące współwłasność wszystkich właścicieli nieruchomości, dla których korzystanie z nich jest konieczne lub ustanowienia służebności na nieruchomościach przeznaczonych do zabudowy.
5. Zasady ochrony środowiska i krajobrazu kulturowego:
- 1) wskazuje się, że teren położony jest w granicach Obszaru Chronionego Krajobrazu Jeziora Goryńskiego,
 - 2) dla Obszaru, o którym mowa w pkt 1, ustala się nakaz zachowania przepisów odrębnych powołujących ten Obszar,
 - 3) ustala się, że minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej działki budowlanej lub nie może być mniejszy niż 70%,
 - 4) ustala się zakaz lokalizacji obiektów kubaturowych w odległości mniejszej niż 100,0 m od Jeziora Trupel i rzeki Młynówki, licząc od linii brzegowej,
 - 5) ustala się obowiązek zachowania walorów środowiska przyrodniczego, a przede wszystkim istniejącej zieleni wysokiej - pojedynczych drzew oraz zadrzewień przydrożnych,
 - 6) wycinkę drzew dopuszcza się wyłącznie w przypadku nieuniknionej kolizji z realizacją budynku rekreacji indywidualnej oraz zapewnienia dojazdu do działki budowlanej i uzbrojenia działki budowlanej w infrastrukturę techniczną,
 - 7) ustala się zakaz wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, za wyjątkiem prac związanych z zabezpieczeniem przeciwoświwiskowym,
 - 8) ustala się zakaz dokonywania zmian stosunków wodnych,
- 8) ustala się zakaz prowadzenia prac pogarszających warunki siedliskowe oraz prowadzących do zanieczyszczania terenów w otoczeniu zabudowy,
 - 9) wprowadza się ochronę wód podziemnych i powierzchniowych poprzez zakaz lokalizacji obiektów, których oddziaływanie lub emitowane zanieczyszczenia mogą negatywnie wpłynąć na stan tych wód, oraz nakaz podłączenia wszystkich obiektów do sieci infrastruktury gminnej, po ich realizacji,
 - 10) w celu ochrony powietrza plan ustala ogrzewanie pomieszczeń gazem ziemnym, olejem nisko siarkowym lub innymi paliwami ekologicznie czystymi, w tym stałymi, których stosowanie jest zgodne z ustawą prawo ochrony środowiska,
 - 11) oddziaływanie na środowisko przekraczające dopuszczalne wielkości poprzez emisję substancji i energii, w szczególności dotyczące wytwarzania hałasu, wibracji, promieniowania, zanieczyszczania powietrza, gleby, wód powierzchniowych i podziemnych, winno zamykać się na terenie działki budowlanej na jakiej jest wytwarzane,
 - 12) ustala się obowiązek zapewnienia odpowiedniej ilości miejsca dla pojemników na odpady w granicach działki budowlanej,
 - 13) ustala się nakaz realizacji ogrodzeń poszczególnych działek budowlanych w sposób umożliwiający migrację drobnej fauny,
 - 14) ustala się zakaz lokalizowania przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, w rozumieniu ustawy prawo ochrony środowiska, za wyjątkiem urządzeń i obiektów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania lokalnych i ponadlokalnych urządzeń infrastruktury technicznej,
 - 15) przyjmuje się kwalifikację terenów w zakresie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku w rozumieniu ustawy prawo ochrony środowiska i zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie progowych wartości poziomów hałasu wskazuje się wartość progową poziomu hałasu dopuszczalnego dla terenów zabudowy rekreacji indywidualnej dla godzin dziennych – 60 dB i dla godzin nocnych 50 dB.
6. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:
- 1) ustala się nakaz przeprowadzenia archeologicznego rozpoznania powierzchniowego poszczególnych terenów przed realizacją inwestycji, na wykonanie, którego należy uzyskać pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
 - 2) ustala się nakaz przedstawienia wyników rozpoznania, o którym mowa w pkt 1 Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków w celu wydania odpowiednich warunków konserwatorskich dla dalszego zagospodarowania poszczególnych terenów.
7. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
- 1) ustala się nakaz sytuowania wszelkiej zabudowy, dopuszczonej w ustaleniach szczegółowych, zgodnie z

nieprzekraczalnymi liniami zabudowy wyznaczonymi na rysunku planu,

- 2) ustala się nakaz stosowania dachów o nachyleniu połaci dachowych 40 do 45° dla budynków rekreacji indywidualnej i garaży,
- 3) ustala się maksymalną wysokość zabudowy:
 - a) do 8,0 m dla budynków rekreacji indywidualnej (maksymalnie 2 kondygnacje nadziemne, w tym poddasze),
 - b) do 5,0 m dla garaży (1 kondygnacja nadziemna),
- 4) ustala się maksymalną intensywność zabudowy – 0,3.

8. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu:

- 1) wskazuje się strefę skomplikowanych warunków gruntowych, oznaczoną na rysunkach planu,
- 2) na terenie strefy, o której mowa w pkt 1 ustala się:
 - a) zakaz lokalizacji obiektów kubaturowych,
 - b) ustala się nakaz zabezpieczenia terenu przed osuwaniem się mas ziemnych.

9. Zasady obsługi infrastruktury:

- 1) zgodnie z ustaleniami Rozdział 4 i 5,
- 2) obsługa komunikacyjna z projektowanych dróg wewnętrznych wskazanych na rysunku planu oraz dróg publicznych położonych poza granicami planu,
- 3) obsługa infrastrukturą techniczną z istniejącej i projektowanej sieci,
- 4) ustala się nakaz zapewnienia miejsc parkingowych dla wszystkich istniejących i nowo wznoszonych obiektów na terenie działki budowlanej w ilości 2 miejsca na 1 budynek rekreacji indywidualnej,
- 5) dopuszcza się przebudowę i realizację nowych elementów sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, w tym: sieci i przyłączy wodociągowych, kanalizacyjnych, elementów kanalizacji deszczowej, gazowych, stacji transformatorowych, sieci i przyłączy energetycznych, sieci i przyłączy telekomunikacyjnych.

§ 12. 1. Ustala się, że dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1.ZN obowiązują następujące zasady zagospodarowania i zabudowy:

2. Przeznaczenie: zieleń naturalna.

3. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) zakazuje się wprowadzania wszelkich urządzeń, budowli, a także zagospodarowania nie związanego z przeznaczeniem terenu, zastrzeżeniem pkt 2,
- 2) dopuszcza się lokalizację przystani sportów wodnych, po uzgodnieniu lokalizacji z Właścicielem Jeziora Trupel, obiektów służących gospodarce wodnej i rybackiej oraz ogólnodostępnych kąpielisk,
- 3) ustala się zakaz grodzenia nieruchomości,
- 4) ustala się zakaz realizacji reklam i znaków informacyjno-plastycznych.

4. Zasady ochrony środowiska i krajobrazu kulturowego:

- 1) wskazuje się, że teren położony jest w granicach Obszaru Chronionego Krajobrazu Jeziora Goryńskiego,
- 2) dla Obszaru, o którym mowa w pkt 1, ustala się nakaz zachowania przepisów odrębnych powołujących ten Obszar,
- 3) ustala się nakaz utrzymania 100% powierzchni biologicznie czynnej,
- 4) ustala się nakaz zachowania naturalnego charakteru siedlisk roślinnych,
- 5) ustala się zakaz wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, za wyjątkiem prac związanych z zabezpieczeniem przeciwpowodziowym i przeciwsztormowym,
- 6) ustala się zakaz dokonywania zmian stosunków wodnych,
- 7) ustala się zakaz wprowadzania ścieków komunalnych i gnojowicy.

5. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

- 1) nie ustala się.

6. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu:

- 1) nie ustala się.

§ 13. 1. Ustala się, że dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1.ZP obowiązują następujące zasady zagospodarowania i zabudowy:

2. Przeznaczenie: zieleń urządzona.

3. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) ustala się nakaz urządzenia terenu zielenią,
- 2) ustala się nakaz wkomponowania w zespoły zieleni urządzonej istniejących drzew i zadrzewień,
- 3) dopuszcza się realizację ciągów pieszych oraz obiektów małej architektury,
- 4) ustala się zasady realizacji ogrodzeń:
 - a) maksymalna wysokość ogrodzenia nie może przekraczać 1,5 metra od poziomu terenu,
 - b) ogrodzenie powinno być ażurowe, powyżej cokołu, wysokość cokołu nie może przekraczać 0,6 m,
 - c) zakazuje się realizacji pełnych ogrodzeń,
 - d) linia ogrodzenia winna przebiegać w odległości min. 0,5 m od gazociągu,
- 5) ustala się zakaz realizacji reklam i znaków informacyjno-plastycznych.

4. Zasady scalenia i podziałów terenów na działki budowlane:

- 1) dopuszcza się możliwość scalenia i podziałów istniejących działek ewidencyjnych,

- 2) ustala się minimalną powierzchnię nowo wydzielanych działek 600 m²,
- 3) dopuszcza się połączenie nowo wydzielanych działek ewidencyjnych z istniejącymi działkami ewidencyjnymi 99/36, 99/24, 99/23, 99/22, położonymi poza granicą planu.

5. Zasady ochrony środowiska i krajobrazu kulturowego:

- 1) wskazuje się, że teren położony jest w granicach Obszaru Chronionego Krajobrazu Jeziora Goryńskiego,
- 2) dla Obszaru, o którym mowa w pkt 1, ustala się nakaz zachowania przepisów odrębnych powołujących ten Obszar,
- 3) ustala się nakaz utrzymania 80% powierzchni biologicznie czynnej,
- 4) ustala się nakaz zachowania istniejącej zieleni wysokiej,
- 5) ustala się nakaz ochrony zadrzewień,
- 6) ustala się zakaz wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, za wyjątkiem prac związanych z zabezpieczeniem przeciwoświsłkowym,
- 7) ustala się zakaz dokonywania zmian stosunków wodnych.

6. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

- 1) w razie ujawnienia podczas robót ziemnych lub budowlanych przedmiotu posiadającego cechy zabytku, ustala się nakaz niezwłocznego powiadomienia właściwego organu Służby Ochrony Zabytków, zabezpieczenia odkrytego przedmiotu i wstrzymania wszelkich robót do czasu wydania przez ten organ odpowiednich zarządzeń,
- 2) ustala się nakaz przeprowadzenia archeologicznego rozpoznania powierzchniowego poszczególnych terenów przed realizacją inwestycji, na wykonanie, którego należy uzyskać pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
- 3) ustala się nakaz przedstawienia wyników rozpoznania, o którym mowa w ust. 2 Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków w celu wydania odpowiednich warunków konserwatorskich dla dalszego zagospodarowania poszczególnych terenów.

7. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu:

- 1) wskazuje się strefę skomplikowanych warunków gruntowych, oznaczoną na rysunkach planu,
- 2) na terenie strefy, o której mowa w pkt 1 ustala się:
 - a) zakaz lokalizacji obiektów kubaturowych,
 - b) ustala się nakaz zabezpieczenia terenu przed osuwaniem się mas ziemnych.

8. Zasady obsługi infrastruktury:

- 1) zgodnie z ustaleniami Rozdział 4 i 5,

- 2) obsługa komunikacyjna z projektowanych dróg wewnętrznych wskazanych na rysunku planu oraz dróg publicznych położonych poza granicami planu,
- 3) obsługa infrastrukturą techniczną z istniejącej i projektowanej sieci.

Rozdział 4
Ustalenia komunikacyjne

§ 14. 1. Ustala się obsługę komunikacyjną terenów objętych granicami planu poprzez projektowane drogi wewnętrzne, oznaczone na rysunku planu symbolami 1.KDW, 2.KDW i 3.KDW oraz drogi publiczne położone poza granicami planu.

2. Ustala się minimalne szerokości dróg wewnętrznych, wyznaczonych na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczonych symbolami:

- 1) KDW i 3.KDW – 6,0 m,
- 2) KDW – 5,0 m.

3. Ustala się minimalne szerokości jezdni dróg oznaczonych symbolami 1.KDW, 2.KDW i 3.KDW - 2 x 2,50 m.

4. W liniach rozgraniczających dróg oznaczonych symbolami 1.KDW, 2.KDW i 3.KDW dopuszcza się:

- 1) realizację chodników,
- 2) realizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej oraz obiektów i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego, takich jak: znaki drogowe pionowe i poziome, drogowskazy.

5. W liniach rozgraniczających dróg oznaczonych symbolami 1.KDW, 2.KDW i 3.KDW ustala się zakaz realizacji tablic i znaków reklamowych.

6. Dla dróg oznaczonych symbolami 1.KDW, 2.KDW i 3.KDW ustala się:

- 1) nakaz przeprowadzenia archeologicznego rozpoznania powierzchniowego poszczególnych terenów przed realizacją inwestycji, na wykonanie, którego należy uzyskać pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
- 2) nakaz przedstawienia wyników rozpoznania, o którym mowa w pkt 1 Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków w celu wydania odpowiednich warunków konserwatorskich dla dalszego zagospodarowania poszczególnych terenów.

Rozdział 5
Zasady uzbrojenia terenu

Zasady ogólne obowiązujące na terenie całego planu

§ 15. 1. Dopuszcza się rozbudowę i przebudowę istniejących oraz budowę nowych sieci infrastruktury technicznej, przy czym nie ogranicza się możliwości przebudowy i rozbudowy istniejących sieci infrastruktury technicznej w celu dostosowania ich do rozwiązań lokalizacyjnych lub technicznych przyjętych przez gestorów infrastruktury w celu obsługi infrastrukturalnej terenów zgodnie z ich przeznaczeniem i parametrami

zabudowy ustalonymi planem oraz terenów położonych poza granicami obszaru objętego niniejszą uchwałą.

2. Ustala się nakaz prowadzenia sieci infrastruktury technicznej przez tereny przez tereny dróg wewnętrznych, na warunkach uzgodnionych z zarządcą (właścicielem) drogi, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Dopuszcza się prowadzenia sieci infrastruktury technicznej przez tereny przeznaczone na inne cele w przypadku braku możliwości prowadzenia jak w pkt 2 i po uzyskaniu zgody właściciela terenu.

Wodociągi i zaopatrzenie w wodę

§ 16. 1. Ustala się zaopatrzenie obszaru planu w wodę z gminnej sieci wodociągowej, w oparciu o istniejące ujęcia wody położone w granicach planu oraz inne, znajdujące się poza granicami planu.

2. Niezależnie od zasilania, z sieci wodociągowej należy przewidzieć zaopatrzenie ludności w wodę z awaryjnych studni publicznych zgodnie z przepisami odrębnymi.

Kanalizacja

§ 17. 1. Ustala się objęcie systemem gminnej sieci kanalizacyjnej istniejącej i projektowanej zabudowy.

2. Odprowadzanie ścieków do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej; na okres czasowy, nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2015 r., dopuszcza się odprowadzenie ścieków do produkowanych fabrycznie atestowanych zbiorników szczelnych.

3. Ustala się zakaz wprowadzania nieoczyszczonych ścieków do wód powierzchniowych lub do gruntu oraz tworzenia i utrzymywania otwartych kanałów ściekowych. Ustala się odprowadzanie wód deszczowych:

- 1) z terenów zabudowy rekreacji indywidualnej powierzchniowo na teren własnej działki,
- 2) z dróg wewnętrznych, do rowów melioracyjnych, zbiorników retencyjnych lub studni chłonnych, przy czym na inwestorów nakłada się obowiązek wyboru najbardziej korzystnego sposobu odprowadzania tych wód przy uwzględnieniu kryterium przeciwdziałania powodzi i suszy,
- 3) dopuszcza się retencję wód deszczowych w oparciu o urządzenia położone poza granicą planu, w tym w oparciu o naturalne odbiorniki wód deszczowych.

5. Ustala się nakaz odprowadzania nadmiaru wód deszczowych, przekraczających swoją ilość chłonność gruntu, do zbiorników retencyjnych, przed ich odprowadzeniem do odbiorników.

6. Ustala się nakaz kształtowania powierzchni działek budowlanych w sposób zabezpieczający sąsiednie tereny i drogi przed spływem wód opadowych.

Elektroenergetyka

§ 18. 1. W odniesieniu do zasad dotyczących zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się:

- 1) nakaz podłączenia do sieci elektroenergetycznej wszystkich działek budowlanych i budynków, oraz realizacji przyłączy umożliwiających pobór energii w stopniu wystarczającym dla obsługi funkcji, sposobu zagospodarowania i zabudowy działki,
- 2) dopuszczenie zasilania w energię elektryczną z istniejących lub projektowanych linii elektroenergetycznych,
- 3) dopuszczenie realizowania sieci elektroenergetycznych średniego i niskiego napięcia w miarę możliwości jako podziemnej,
- 4) dopuszczenie realizowania sieci i urządzeń elektroenergetycznych na całym obszarze objętym planem w miejscach nie kolidujących z ustaleniami szczegółowymi.

2. W odniesieniu do zasad dotyczących sieci energetycznych: średniego i niskiego napięcia SN i NN:

- 1) istniejących:
 - a) nakaz zasilania stacji transformatorowych za pośrednictwem linii średniego napięcia połączonych z obiektami Głównego Punktu Zasilania,
 - b) dopuszczenie prowadzenia prac modernizacyjnych,
 - c) dopuszczenie prowadzenia napowietrznych linii SN i NN na wspólnych słupach w uzasadnionych ekonomicznie przypadkach,
 - d) dopuszczenie stosowania linii kablowych oraz stacji transformatorowych SN/NN w wykonaniu wewnętrznym w uzasadnionych ekonomicznie przypadkach,
 - e) dopuszczenie zmiany przebiegu sieci w ramach opracowania projektów budowlanych, po uzgodnieniu z zarządcą sieci,
- 2) projektowanych:
 - a) nakaz zapewnienia zasilania stacji transformatorowych za pośrednictwem linii średniego napięcia połączonych z obiektami Głównego Punktu Zasilania,
 - b) nakaz budowy nowych sieci w korytarzach infrastruktury w obrębie linii rozgraniczających drogi,
 - c) dopuszczenie budowy nowych sieci na terenach przyległych za zgodą władającego,
 - d) dopuszczenie przebudowy urządzeń elektroenergetycznych w sytuacjach powstałych na skutek wystąpienia kolizji zamierzeń inwestycyjnych z istniejącymi urządzeniami elektroenergetycznymi w uzgodnieniu i na warunkach określonych przez zarządcę sieci,
 - e) dopuszczenie zmiany przebiegu sieci w ramach opracowania projektów budowlanych, po uzgodnieniu z zarządcą sieci,
 - f) dopuszczenie budowy nowych stacji transformatorowych oraz linii średniego i niskiego napięcia w przypadku zmiany zapotrzebowania na energię elektryczną w całym obszarze objętym planem, w miejscach nie kolidujących z ustaleniami szczegółowymi.

3. W odniesieniu do zasad dotyczących potrzeb lokalizacyjnych nowych stacji transformatorowych 15/0,4 kV:

- 1) nakaz zapewnienia bezpośredniego dostępu od drogi publicznej,
- 2) ograniczenie minimalnej wielkości wydzielanej działki – 6 m x 5 m,

3) dopuszczenie możliwości realizacji na całym obszarze objętym planem w miejscach nie kolidujących z ustaleniami szczegółowymi oraz zgodnie z przepisami odrębnymi.

Gazownictwo

§ 19. 1. Dopuszcza się zaopatrzenie projektowanej zabudowy w gaz ziemny do celów gospodarczych i ewentualnie grzewczych w oparciu o istniejącą poza granicami planu sieć średniego ciśnienia, na warunkach określonych przez zarządzającego siecią.

2. Wokół gazociągu obowiązują odległości podstawowe i strefy bezpieczeństwa zgodne z warunkami wynikającymi z przepisów odrębnych.

3. Ustala się zasadę prowadzenia projektowanych gazociągów w pasach ulicznych wyznaczonych liniami rozgraniczającymi, w odległości min. 0,5 m od tych linii oraz sytuowania punktów redukcyjno-pomiarowych dla poszczególnych zabudowanych posesji w ogrodzeniach od strony ulic lub na budynkach – zgodnie z warunkami określonymi przez Zarządcę sieci.

4. Szafki gazowe (otwierane na zewnątrz od strony ulicy) winny być lokalizowane w linii ogrodzeń, w pozostałych przypadkach w miejscu uzgodnionym z Zarządzającym siecią gazową.

Usuwanie nieczystości stałych i płynnych

§ 20. 1. Ustala się, że odpady stałe będą wywożone na składowisko odpadów komunalnych wskazane przez Wójta Gminy, zgodnie z Gminnym Planem Gospodarki Odpadami.

2. Ustala się zapewnienie warunków segregowania odpadów w miejscu zbiórki, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczegółowymi oraz przepisami prawa miejscowego obowiązującego w tym zakresie.

3. Ustala się odprowadzenie ścieków sanitarnych z istniejących i nowych obiektów do sieci kanalizacji.

4. Tymczasowo ścieki sanitarne winny być wywożone do punktu zlewnego oczyszczalni ścieków.

Ciepłownictwo

§ 21. 1. Ustala się, że istniejące i projektowane budynki będą posiadały własne, indywidualne źródła ciepła.

2. Ustala się zaopatrzenie w ciepło na obszarze planu w oparciu o czynniki grzewcze czyste ekologicznie: gaz przewodowy, olej niskosiarkowy, energia elektryczna lub inne odnawialne paliwa, w tym stałe.

Telekomunikacja

§ 22. 1. Ustala się zaopatrzenie istniejących i projektowanych budynków w sieć telekomunikacyjną doziemną, w oparciu o istniejącą i projektowaną sieć.

2. Dopuszcza się budowę sieci telekomunikacyjnej opartej na systemach radiowych.

Rozdział 6

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 23. Dla terenu objętego planem do spraw wszczętych przed dniem wejścia w życie planu, a nie zakończonych decyzją ostateczną, stosuje się ustalenia planu.

§ 24. Zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt 12 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości:

1) 15% dla terenów oznaczonych symbolami MR,

2) 1% dla terenów oznaczonych symbolami KDW, ZN, ZP.

§ 25. W granicach planu moc prawną traci miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego uchwalony uchwałą Nr VII/36/2000 Rady Gminy w Biskupcu z dnia 20 lipca 2000 r. ogłoszoną w Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 sierpnia 2000 r. Nr 53, poz. 679.

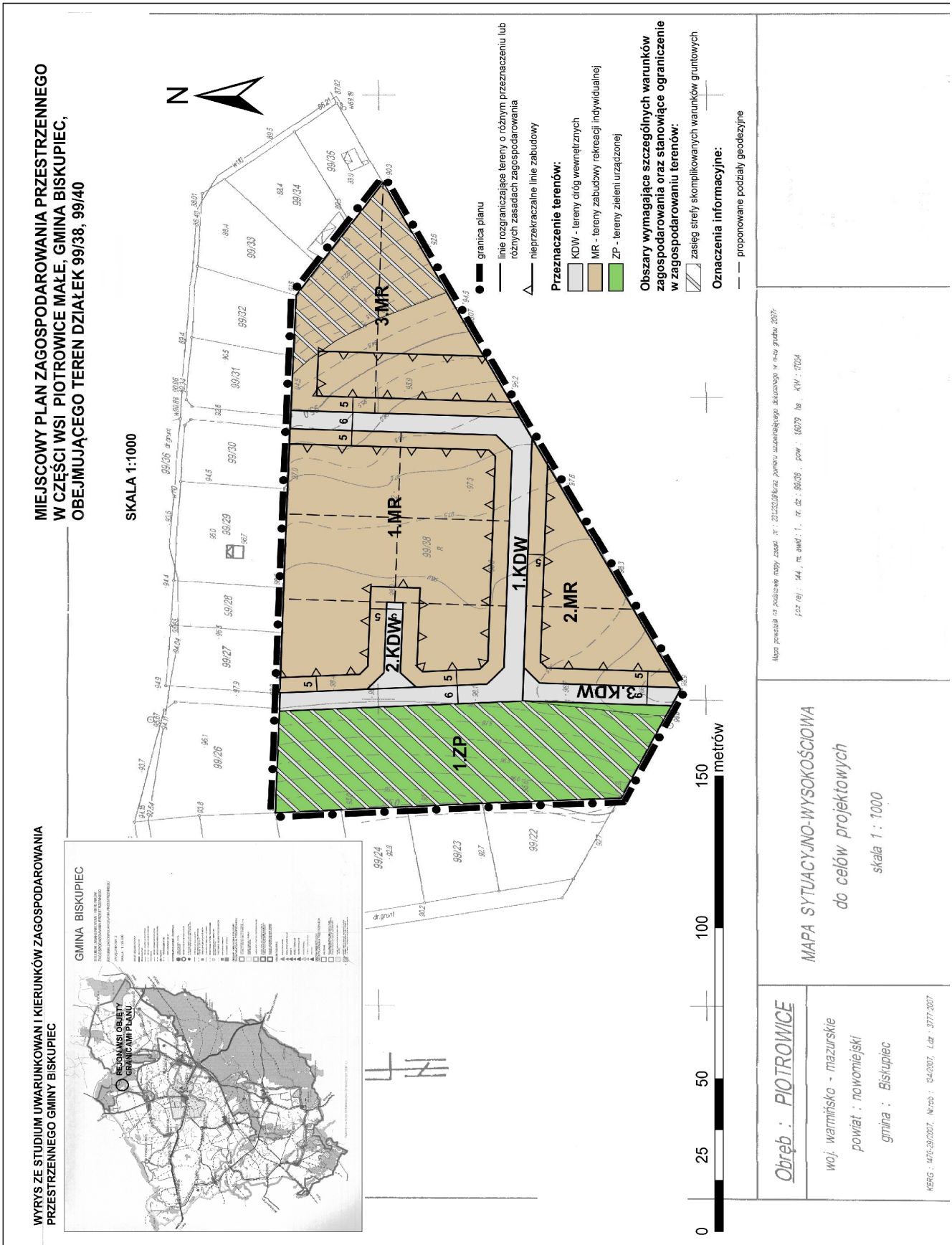
§ 26. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Biskupiec.

§ 27. Uchwała wymaga ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz zamieszczenia na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Gminy.

§ 28. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jerzy Czapliński

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIV/217/09
Rady Gminy Biskupiec
z dnia 12 marca 2009 r.



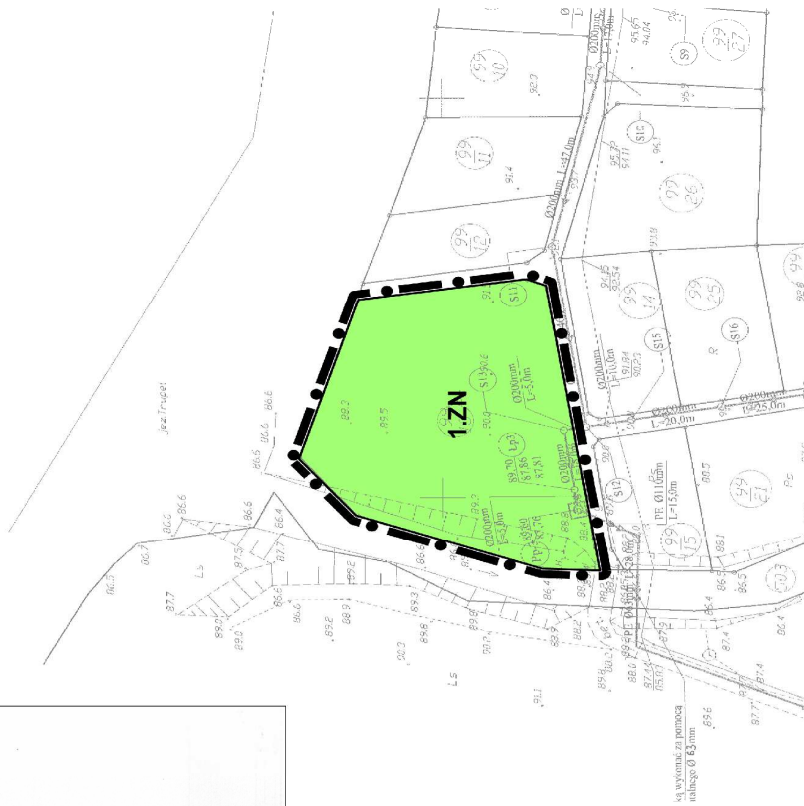
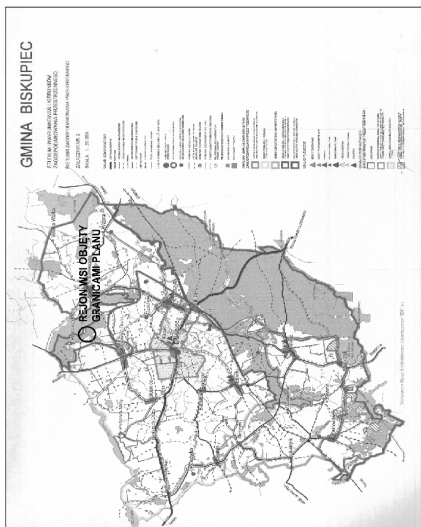
Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXIV/217/09
Rady Gminy Biskupiec
z dnia 12 marca 2009 r.

**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
W CZĘŚCI WSI PIOTROWICE MAŁE, GMINA BISKUPIEC,
OBEJMUJĄCEGO TEREN DZIAŁEK 99/38, 99/40**

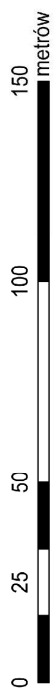
SKALA 1:1000



**WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAN I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO GMINY BISKUPIEC**



- granica planu
- linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania
- Przeznaczenie terenów:**
- ZN - tereny zieleni naturalnej



Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXIV/217/09
Rady Gminy Biskupiec
z dnia 12 marca 2009 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia nieuwzględnionych uwag do projektu planu.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 Nr 80, poz. 717 z późn zm.) Rada Gminy Biskupiec rozstrzyga, w sprawie uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w części wsi Piotrowice Małe, Gmina Biskupiec, obejmującego teren działek 99/38, 99/40 wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, co następuje:

§ 1. Nie rozstrzyga się o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych w trakcie wyłożenia w/w projektu ze względu na brak wniesienia uwag.

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XXIV/217/09
Rady Gminy Biskupiec
z dnia 12 marca 2009 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania.

§ 1. W związku z przyjętym przeznaczeniem terenów w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego w części wsi Piotrowice Małe, Gmina Biskupiec, obejmującego teren działek 99/38, 99/40 na terenie objętym granicami planu nie występują inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej należące do zadań własnych gminy, obejmujące realizację dróg publicznych, usług publicznych oraz budowę sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, realizację oświetlenia dróg znajdujących się na terenie objętym niniejszą uchwałą oraz planowanie i organizacja zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe.

§ 2. W związku z brakiem inwestycji, o których mowa w §1 Rada Gminy Biskupiec nie rozstrzyga o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

843

UCHWAŁA Nr XXXI/156/09

Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie

z dnia 17 marca 2009 r.

w sprawie podziału Gminy na obwody głosowania.

Na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zm.), na wniosek Wójta Gminy, Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące numery i granice obwodów głosowania:

Numer obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania
1	sołectwa: Pacółtowo, Tylice,
2	sołectwa: Bratian, Kaczek,
3	sołectwa: Bagno, Jamielnik,
4	sołectwa: Lekarty, Skarlin,
5	sołectwa: Chrośle, Gryżliny, Nowy Dwór, Radomno, Pustki,
6	Sołectwa: Mszanowo, Nawra
7	Sołectwo Gwiżdżyny

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXIII/159/06 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 13 czerwca 2006 r. w sprawie podziału Gminy na obwody głosowania.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w sołectwach i Urzędzie Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy
Miroslaw Wodara

844

UCHWAŁA Nr 108/268/2009
Zarządu Powiatu w Ostródzie
z dnia 19 marca 2009 r.

w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy oraz dyżurów aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Ostródzkiego.

Na podstawie art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271 z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii burmistrzów i wójtów Powiatu Ostródzkiego oraz Okręgowej Izby Aptekarskiej w Olsztynie, Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się następujący rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Ostródzkiego stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Dyżury całodobowe w porze nocnej, niedziele i święta apteki pełnią w systemie tygodniowym, rotacyjnym zgodnie z harmonogramem stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. W wyjątkowych przypadkach apteki mogą zamienić się dyżurami.

2. Aktualna informacja o aptece pełniącej dyżur, zawierająca adres i numer telefonu, musi zostać podana

do wiadomości publicznej przez umieszczenie na drzwiach wszystkich aptek.

3. Apteki działające poza Ostródą i Moragiem, nie pełniące dyżurów mają obowiązek wywiesić informację o najbliższej aptece dyżurującej w danym dniu z podaniem dokładnego adresu oraz numeru telefonu.

§ 4. Traci moc uchwała Nr 95/238/2008 Zarządu Powiatu w Ostródzie z dnia 2 grudnia 2008 r., w sprawie ustalenia rozkładu pracy oraz dyżurów aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Ostródzkiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

1. Włodzimierz Brodiuk - Starosta
2. Zbigniew Połoniewicz - Wicestarosta
3. Elżbieta Głowacka-Kutarba - Członek Zarządu
4. Jerzy Adamowicz - Członek Zarządu
5. Mirosław Markowski - Członek Zarządu

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 108/268/2009
Zarządu Powiatu w Ostródzie
z dnia 19 marca 2009 r.

ROZKŁAD GODZIN PRACY APTEK OGÓLNODESTĘPNYCH NA TERENIE POWIATU OSTRÓDZKIEGO

Lp.	Nazwa i adres apteki	Godziny pracy	
		poniedziałek-piątek	sobota
OSTRÓDA			
1.	„ W PASAŻU” mgr farm. Małgorzata Lemańska ul. Czarnieckiego 13A/1, 14-100 Ostróda, tel. 089 642 80 70	8:00-19:00	9:00-14:00
2.	„FABRYKA ZDROWIA” Wierzbowski i wspólnicy Spółka Jawna, Apteka Zamkowa ul. Zamkowa 2/4, 14-100 Ostróda, tel. 089 642 10 66	8:00-20:00	9:00-15:00
3.	„ NA WZGÓRZU” Anna Monika Drażek ul. Jaracza 21, 14-100 Ostróda, tel. 089 646 49 16	8:00-19:00	9:00-14:00
4.	„BŁĘKITNA” mgr farm. Joanna Uścińska ul. Czarnieckiego 15/II, 14-100 Ostróda, tel./fax. 089 646 66 30	9:00 – 19:00	9:00 – 19:00
5.	„SŁONECZNA” mgr far. Małgorzata Lemańska ul. Jana Pawła II 16/27, 14-100 Ostróda, tel. 089 646 93 29	8:00-17:00	9:00-14:00
6.	„SOPAT II” Sp. Z.O.O. pl. Kościuszki 2, 14-100 Ostróda, tel. 089 642073083	7:30-18:30	8:30-13:30
7.	„POD KORONA” mgr Grzegorz Drażek ul. Chrobrego 7A, 14-100 Ostróda, tel. 089 80 79	8:00-20:00	8:00-15:00

8.	„FENIKS” GAP Sp. Z O. O. ul. Czarnieckiego33, 14-100 Ostróda	8:00-20:00	9:00-15:00
9.	„AQUA” mgr farm Małgorzata Lemańska ul. Jana Pawła II 9/7, 14-100 Ostróda, tel. 089 642 83 81	8:00-21:00	9:00-20:00
10.	„PANACEUM” mgr farm. Małgorzata Ignatjuk ul. Grunwaldzka 16, 14-100 Ostróda, tel. 089 464 47 05	8:00-20:00	8:00-14:00
11.	„CENTRUM” ul. Czarnieckiego 21, 14-100 Ostróda	8:00-19:00	-
12.	„APTEKA” Plac Tysiąclecia PP 6, 14-100 Ostróda	8:00-17:00	-

Lp.	Nazwa i adres apteki	Godziny pracy	
		poniedziałek-piątek	sobota
MORĄG			
1.	„POD DEBEM” ul. Mickiewicza 19, 14-300 Morąg	8:00-20:00	8:00-15:00
2.	„POD ARONIA” ul. Jana Pawła II 3, 14-300 Morąg	8:00-20:00	-
3.	„NOVA” ul. Mickiewicza 19, 14-300 Morąg	8:00-20:00	8:00-14:00
4.	„NARIE” ul. Armii Krajowej 13/2, 14-300 Morąg	8:00-20:00	8:00-15:00
5.	„MIEJSKA” ul. Warmińska 23, 14-300 Morąg	8:00-18:00	-
6.	„APTEKA” ul. Mickiewicza 10, 14-300 Morąg	8:00-17:00	-
7.	„POD KONWALIA” ul. 3 Maja 4/13, 14-300 Morąg	8:00-17:00	9:00-13:00
8.	„BEATA” ul. Kujawska 8, 14-300 Morąg	8:00-19:00	8:00-14:00

Lp.	Nazwa i adres apteki	Godziny pracy	
		poniedziałek-piątek	sobota
DĄBRÓWNO, GRUNWALD, ŁUKTA, MAŁDYTY, MIŁAKOWO, MIŁOMŁYN			
1.	„ELIKSIR” ul. Kościuszki 1, 14-120 Dąbrówno	7:30-15:30	8:00-12:00
2.	„RYCERSKA” 14-107 Gierzwałd 57/14	8:00-15:00	-
3.	„PANACEUM” Beata Siemianowska ul. Warszawska 17 A, 14-105 Łukta	8:00-16:00	8:00-12:00
4.	„SALUS” SC ul. Kopernika 7, 14-330 Małdyty	8:00-17:30	8:00-12:00
5.	„APTEKA” ul. Świerczewskiego 4, 14-310 Miłakowo	8:00-17:00	8:00-17:00
6.	„SŁONECZNA” ul. Cicha 2, 14-140 Miłomłyn	9:00-17:00	-
7.	„MIEJSKA” ul. Warszawska 5G, 14-310 Miłakowo	8:00-18:00	8:00-13:00

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr 108/268/2009
Zarządu Powiatu w Ostródzie
z dnia 19 marca 2009 r.

HARMONOGRAM CAŁODOBOWYCH DYŻURÓW W PORZE NOCNEJ, NIEDZIELE I ŚWIĘTA

Lp.	Nazwa i adres apteki	Dyżury
MORAĞ		
1.	„POD DĘBEM” ul. Mickiewicza 19, 14-300 Morağ	30.03.2009-5.04.2009 25.05-31.05 20.07-26.07 14.09-20.09 9.11-15.11
2.	„POD ARONIA” ul. Jana Pawła II 3, 14-300 Morağ	6.04.09-12.04.09 1.06-7.06 27.07-2.08 21.09-27.09 16.11-22.11
3.	„NOVA” ul. Mickiewicza 19, 14-300 Morağ	13.04-19.04 8.06-14.06 3.08-9.08 28.09-4.10 23.11-29.11
4.	„NARIE” ul. Armii Krajowej 13/2, 14-300 Morağ	20.04-26.04 15.06-21.06 10.08-16.08 5.10-11.10 30.11-6.12
5.	„MIEJSKA” ul. Warmińska 23, 14-300 Morağ	27.04-3.05 22.06-28.06 17.08-23.08 12.10-18.10 7.12-13.12
6.	„APTEKA” ul. Mickiewicza 10, 14-300 Morağ	4.05-10.05 29.06-5.07 24.08-30.08 19.10-25.10 14.12-20.12
7.	„POD KONWALIA” ul. 3 Maja 4/13, 14-300 Morağ	11.05-17.05 6.07-12.07 31.08-6.09 26.10-1.11 21.12-27.12
8.	„BEATA” ul. Kujawska 8, 14-300 Morağ	18.05-24.05 13.07-19.07 7.09-13.09 2.11-8.11 28.12-3.01.2010

Lp.	Nazwa i adres apteki	Dyżury
OSTRÓDA		
1.	„W PASAŻU” ul. Czarnieckiego 13A/1, 14-100 Ostróda	30.03.2009-5.04.2009, 22.06-28.06, 14.09-20.09, 7.12-13.12.
2.	„ZAMKOWA” ul. Zamkowa 2/4, 14-100 Ostróda	6.04-12.04, 29.06-5.07, 21.09-27.09, 14.12-20.12.
3.	„NA WZGÓRZU” ul. Jaracza 21, 14-100 Ostróda	13.04-19.04, 6.07-12.07, 28.09-4.10, 21.12-27.12.
4.	„BŁĘKITNA” ul. Czarnieckiego 15/II, 14-100 Ostróda	20.04-26.04, 13.07-19.07, 5.10-11.10, 28.12-3.01.2010.

5.	„SŁONECZNA” ul. Jana Pawła II 16/27, 14-100 Ostróda	27.04-3.05, 20.07-26.07, 12.10-18.10, 4.01-10.01.2010.
6.	SOPAT II Sp. Z o.o. ul. Kościuszki 2, 14-100 Ostróda	4.05-10.05, 27.07-2.08, 19.10-25.10, 11.01-17.01.2010.
7.	„POD KORONĄ” ul. Chrobrego 7A, 14-100 Ostróda	11.05-17.05, 3.08-9.08, 26.10-1.11, 18.01-24.01.2010
8.	„FENIKS” ul. Czarnieckiego 32, 14-100 Ostróda	18.05-24.05, 10.08-16.08, 2.11-8.11, 25.01-31.01.2010.
9.	„AQUA” ul. Jana Pawła II 9/7, 14-100 Ostróda	25.05-31.05, 17.08-23.08, 9.11-15.11, 1.02-7.02.2010.
10.	„PANACEUM” ul. Grunwaldzka 16, 14-100 Ostróda	1.06-7.06, 24.08-30.08, 16.11-22.11, 8.02-14.02.2010.
11.	„CENTRUM” ul. Czarnieckiego 21, 14-100 Ostróda	8.06-14.06, 31.08-6.09, 23.11-29.11, 15.02-21.02.2010.
12.	„APTEKA” Plac Tysiąclecia PP 6, 14-100 Ostróda	15.06-21.06, 7.09-13.09, 30.11-6.12, 22.02-28.02.2010.

845

ANEKS Nr 25

z dnia 10 marca 2009 r.

do porozumienia zawartego w dniu 22 grudnia 1999 r. pomiędzy Zarządem Powiatu Kętrzyńskiego a Zarządem Województwa Warmińsko-Mazurskiego w sprawie przejęcia przez Zarząd Województwa zadań zarządcy dróg powiatowych w granicach administracyjnych Powiatu Kętrzyńskiego sporządzony w Kętrzynie w dniu 29 stycznia 2009 r. pomiędzy:

Zarządem Województwa Warmińsko-Mazurskiego reprezentowanym przez:

- 1) Jacka Protasa - Marszałka Województwa,
- 2) Grzegorza Nowaczyka - Członka Zarządu,

a Zarządem Powiatu Kętrzyńskiego reprezentowanym przez:

- 1) Tadeusza Mordasiewicza - Starostę,
- 2) Witolda Sańko - Wicestarostę,

o następującej treści:

Na podstawie art. 5 ust. 2 i 3 ustawy z dn. 5.06.1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) w wymienionym na wstępie porozumieniu wprowadza się następujące zmiany:

§ 1. W § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Ustala się dotację celową na rok 2009 w kwocie 545 100 zł na pokrycie kosztów zatrudnienia i kosztów eksploatacji składników majątkowych o których mowa w § 2 ust. 4 i 5 umowy związanych z wykonywaniem powierzonych zadań.”

§ 2. § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. 1. Ustala się dotację - celową na rok 2009 w kwocie 18 072 428 zł z przeznaczeniem na realizację planu rzeczowego zadań w zakresie utrzymania dróg powiatowych, w tym na cele inwestycyjne 16 844 528 zł”.

§ 3. Postanowienia aneksu wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

§ 4. Inne warunki porozumienia pozostają w dotychczasowym brzmieniu.

§ 5. Aneks sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron oraz jeden egzemplarz dla Zarządu Dróg Wojewódzkich w Olsztynie.

§ 6. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Starosta
Tadeusz Mordasiewicz

Marszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Jacek Protas

Wicestarosta
Witold Sańko

Członek Zarządu
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Grzegorz Nowaczyk

846

POROZUMIENIE Nr 2C/2009

pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Panem Marianem Podziwskim a Gminą Stawiguda reprezentowaną przez Wójta Pana Teodozego Jerzego Marcinkiewicza, zawarte w dniu 6 kwietnia 2009 r. w sprawie powierzenia Gminie Stawiguda prowadzenia zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311, z 1959 r. Nr 11, poz. 62, z 1990 r. Nr 34, poz. 198, z 1998 Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, z 2006 r. Nr 144, poz. 1041) oraz art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872, Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804, Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302, Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33, poz. 287, z 2005 r. Nr 33, poz. 288, Nr 90, poz. 757, Nr 175, poz. 1462, z 2008 r. Nr 199, poz. 1227), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 223, poz. 1458, Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458), a także uchwały Nr XXX/216/05 z dnia 30.06.2005 r. w sprawie, przyjęcia do realizacji od Wojewody W-M zadania rządowego polegającego na utrzymaniu cmentarza wojennego znajdującego się na terenie Gminy Stawiguda, strony postanawiają, co następuje:

§ 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Gminie Stawiguda, a Gmina Stawiguda przyjmuje do realizacji prowadzenie w 2009 r. zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych na terenie Gminy, obejmujących w szczególności:

- 1) wykonywanie bieżących prac konserwacyjnych i porządkowych na cmentarzach i grobach wojennych, w tym m.in.: pielęgnację trawnika (koszenie mechaniczne i grabienie trawy), wywóz zanieczyszczeń poza teren obiektów, oczyszczenie terenu obiektów z samosiewów drzew i krzewów, wycinkę suchych drzew i krzewów, zamiatanie dróg umocnionych i przejść między mogiłami, oczyszczenie krzyży i płyt nagrobnych, usunięcie drobnych szkód i usterek i in. Szczegółowy zakres ilościowy i jakościowy robót jest uzależniony od aktualnego stanu utrzymania obiektów i koniecznych do wykonania prac,
- 2) kompleksowe organizowanie pochówku na cmentarzach wojennych szczątków osób wymienionych w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 Nr 39, poz. 311 z późn. zm.), zgodnie z wytycznymi Wojewody,
- 3) ustalanie potrzeb finansowych w zakresie bieżącego utrzymania grobów i cmentarzy wojennych oraz prac remontowo-renowacyjnych mogił oraz obiektów z nimi związanych i przekazywania informacji w tym zakresie w żądanym przez Wojewodę terminie,
- 4) współpracę z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w zakresie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi wpisanymi do rejestru zabytków,
- 5) prowadzenie ewidencji miejsc pamięci narodowej, w tym grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie Gminy,

- 6) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymywanych z Zarządu Głównego PCK,
- 7) składanie rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym, w terminach wyznaczonym przez Wojewodę.

§ 2. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski zobowiązuje się do udzielenia dotacji w kwocie: 2.000 zł (słownie: dwa tysiące złotych) z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zadania, o którym mowa w § 1 pkt 1 i 2 porozumienia.

2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 1 pkt 1 i 2, nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Gminy w Stawigudzie w banku: Kredyt Bank S.A. II O/Olsztyn nr 33 1500 1562 1215 6001 2435 0000, w terminie 45 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

3. Przyznane środki finansowe nie mogą być wydatkowane na inny cel niż określony w § 1 pkt 1 i 2 niniejszego Porozumienia.

§ 3. Rozliczenie, o którym mowa w § 1 pkt 7 porozumienia, następuje w formie sprawozdania merytoryczno-finansowego, stanowiącego załącznik 1 i 2 do porozumienia, przedłożonego do Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie w terminie:

- 1) do dnia 15 września 2009 r. - sprawozdanie merytoryczno-finansowe obejmujące okres realizacji zadania do 31 sierpnia 2009 r. wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami faktur (rachunków), które zostały opłacone w całości lub w części z dotacji wojewody, umów, dowodami wypłat, protokołów odbioru prac oraz dokumentacją fotograficzną obrazującą stan grobów i cmentarzy wojennych przed i po wykonaniu prac (zał. 1),
- 2) do dnia 15 stycznia 2010 r. - sprawozdanie merytoryczno - finansowe obejmujące okres realizacji zadania od 1 września 2009 do 31 grudnia 2009 r. wraz z załącznikami, o których mowa w pkt 1 wyłącznie za ww. okres realizacji zadania wraz z końcowym podsumowaniem wydatkowania dotacji (zał. 2).

§ 4. 1. Środki finansowe określone w § 2 ust. 1 porozumienia, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają niezwłocznemu zwrotowi, nie później niż do dnia 15 lutego 2010 r., na konto bankowe Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, z którego została przyznana dotacja.

§ 5. 1. Wojewodzie przysługuje prawo nadzoru i kontroli prawidłowości realizacji zadań objętych niniejszym porozumieniem, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych, na podstawie dokumentacji dostarczonej lub udostępnionej przez Gminę oraz wizytacji grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie Gminy.

2. W ramach sprawowanego nadzoru Wojewodzie przysługują uprawnienia do:

- 1) wydawania zaleceń pokontrolnych,
- 2) wydawania wytycznych określających kierunki i zasady realizacji zadań powierzonych porozumieniem.

3. Gmina obowiązana jest do udzielenia ustnie lub pisemnie oraz w terminie określonym przez Wojewodę, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji powierzonych zadań.

§ 6. 1. Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron za miesięcznym okresem wypowiedzenia.

2. Wojewodzie przysługuje prawo rozwiązania porozumienia bez wypowiedzenia w przypadku:

- 1) nie wywiązywania się przez Gminę z obowiązku realizacji zadań powierzonych niniejszym porozumieniem,
- 2) nie respektowania zaleceń pokontrolnych lub wytycznych określających kierunki i zasady realizacji powierzonych zadań
- 3) nie terminowego rozliczenia dotacji,
- 4) nie uzupełnienia braków w rozliczeniach w terminie wskazanym przez pracowników Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie,

3. W przypadku rozwiązania porozumienia przed upływem okresu, na który zostało zawarte, Gmina jest zobowiązana zwrócić niewykorzystane środki otrzymane na jego realizację, w terminie 5 dni od dnia rozwiązania porozumienia.

4. Rozwiązanie porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. do 31 grudnia 2009 r.

§ 8. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 9. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

z up. Wójta
Maria Maszczuk
Zastępca Wójta

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Marian Podziewski

847

POROZUMIENIE Nr 4CC/2009

**pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Panem Marianem Podziewskim a Gminą Stare Juchy reprezentowaną przez Wójta Panią Ewę Jurkowską-Kawałko, zawarta w dniu 7 kwietnia 2009 r.
w sprawie powierzenia Gminie Stare Juchy prowadzenia zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych.**

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311, z 1959 r. Nr 11, poz. 62, z 1990 r. Nr 34, poz. 198, z 1998 Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, z 2006 r. Nr 144, poz. 1041) oraz art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872, Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804, Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302, Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33, poz. 287, z 2005 r. Nr 33, poz. 288, Nr 90, poz. 757, Nr 175, poz. 1462, z 2008 r. Nr 199, poz. 1227), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 223, poz. 1458, Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458), a także uchwały Nr XX/104/2008 z dnia 29 kwietnia 2008 r. w sprawie przyjęcia do prowadzenia w latach 2008-2018 zadań z zakresu administracji rządowej, dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie gminy Stare Juchy, strony postanawiają, co następuje:

§ 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Gminie Stare Juchy, a Gmina Stare Juchy przyjmuje do realizacji prowadzenie w 2009 r. zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych na terenie Gminy, obejmujących w szczególności:

- 1) wykonywanie bieżących prac konserwacyjnych i porządkowych na cmentarzach i grobach wojennych, w tym m.in.: pielęgnację trawnika (koszenie mechaniczne i grabienie trawy), wywóz zanieczyszczeń poza teren obiektów, oczyszczenie terenu obiektów z samosiewów drzew i krzewów, wycinkę suchych drzew i krzewów, zamiatanie dróg umocnionych i przejść między mogiłami/oczyszczenie krzyży i płyt nagrobnych, usunięcie drobnych szkód i usterek i in. Szczegółowy zakres ilościowy i jakościowy robót jest uzależniony od aktualnego stanu utrzymania obiektów i koniecznych do wykonania prac,
- 2) kompleksowe organizowanie pochówku na cmentarzach wojennych szczątków osób wymienionych w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 Nr 39, poz. 311 z późno zm.), zgodnie z wytycznymi Wojewody,
- 3) ustalanie potrzeb finansowych w zakresie bieżącego utrzymania grobów i cmentarzy wojennych oraz prac remontowo-renowacyjnych mogił oraz obiektów z nimi związanych i przekazywania informacji w tym zakresie w żądanym przez Wojewodę terminie,
- 4) współpracę z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w zakresie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi wpisanymi do rejestru zabytków,
- 5) prowadzenie ewidencji miejsc pamięci narodowej, w tym grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie Gminy,
- 6) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymywanych z Zarządu Głównego PCK,
- 7) składanie rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym; w terminach wyznaczonym przez Wojewodę.

§ 2. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski zobowiązuje się do udzielenia dotacji w kwocie: 2.000 zł (słownie: dwa tysiące złotych) z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zadania, o którym mowa w § 1 pkt 1 i 2 porozumienia.

2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 1 pkt 1 i 2, nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Gminy w Starych Juchach w Banku Spółdzielczym w Ełku O/Stare Juchy, nr 49933100040010010002600001 w terminie 45 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

3. Przyznane środki finansowe nie mogą być wydatkowane na inny cel niż określony w § 1 pkt 1 i 2 niniejszego Porozumienia.

§ 3. Rozliczenie, o którym mowa w § 1 pkt 7 porozumienia, następuje w formie sprawozdania merytoryczno-finansowego, stanowiącego załącznik 1 i 2 do porozumienia, przedłożonego do Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie w terminie:

- 1) do dnia 15 września 2009 r. - sprawozdanie merytoryczno-finansowe obejmujące okres realizacji zadania do 31 sierpnia 2009 r. wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami faktur (rachunków), które zostały opłacone w całości lub w części z dotacji wojewody, umów, dowodami wypłat, protokołów odbioru prac oraz dokumentacją fotograficzną obrazującą stan grobów i cmentarzy wojennych przed i po wykonaniu prac (zał. 1),
- 2) do dnia 15 stycznia 2010 r. - sprawozdanie merytoryczno - finansowe obejmujące okres realizacji zadania od 1 września 2009 do 31 grudnia 2009 r. wraz z załącznikami, o których mowa w pkt 1 wyłącznie za ww. okres realizacji zadania wraz z końcowym podsumowaniem wydatkowania dotacji (zał. 2).

§ 4. 1. Środki finansowe określone w § 2 ust. 1 porozumienia, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają niezwłocznemu zwrotowi, nie później niż do dnia 15 lutego 2010 r., na konto bankowe Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, z którego została przyznana dotacja.

§ 5. 1. Wojewodzie przysługuje prawo nadzoru i kontroli prawidłowości realizacji zadań objętych niniejszym porozumieniem, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych, na podstawie dokumentacji dostarczonej lub udostępnionej przez Gminę oraz wizytacji grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie Gminy.

2. W ramach sprawowanego nadzoru Wojewodzie przysługują uprawnienia do:

- 1) wydawania zaleceń pokontrolnych,
- 2) wydawania wytycznych określających kierunki i zasady realizacji zadań powierzonych porozumieniem.

3. Gmina obowiązana jest do udzielenia ustnie lub pisemnie oraz w terminie określonym przez Wojewodę, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji powierzonych zadań.

§ 6. 1. Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron za miesięcznym okresem wypowiedzenia.

2. Wojewodzie przysługuje prawo rozwiązania porozumienia bez wypowiedzenia w przypadku:

- 1) nie wywiązywania się przez Gminę z obowiązku realizacji zadań powierzonych niniejszym porozumieniem,
- 2) nie respektowania zaleceń pokontrolnych lub wytycznych określających kierunki i zasady realizacji powierzonych zadań
- 3) nie terminowego rozliczenia dotacji,
- 4) nie uzupełnienia braków w rozliczeniach w terminie wskazanym przez pracowników Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie,

3. W przypadku rozwiązania porozumienia przed upływem okresu, na który zostało zawarte, Gmina jest zobowiązana zwrócić niewykorzystane środki otrzymane na jego realizację, w terminie 5 dni od dnia rozwiązania porozumienia.

4. Rozwiązanie porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. do 31 grudnia 2009 r.

§ 8. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 9. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Wójt Gminy Stare Juchy
Ewa Jurkowska-Kawałko

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Marian Podziewski

848

POROZUMIENIE Nr 5CC/2009

pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Panem Marianem Podziewskim a Gminą Iłowo-Osada reprezentowaną przez Wójta Pana Jana Zygmunta Przyborskiego, zawarte w dniu 7 kwietnia 2009 r.
w sprawie powierzenia Gminie Iłowo-Osada prowadzenia zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych.

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311, z 1959 r. Nr 11, poz. 62, z 1990 r. Nr 34, poz. 198, z 1998 Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, z 2006 r. Nr 144, poz. 1041) oraz art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872, Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804, Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302, Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33, poz. 287, z 2005 r. Nr 33, poz. 288, Nr 90, poz. 757, Nr 175, poz. 1462, z 2008 r. Nr 199, poz. 1227) art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 223, poz. 1458, Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458), a także uchwały Nr XVIII/176/2001 z dnia 27 kwietnia 2001 r. w sprawie utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, strony postanawiają, co następuje:

§ 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Gminie Iłowo-Osada, a Gmina Iłowo-Osada przyjmuje do realizacji prowadzenie w 2009 r. zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych na terenie Gminy, obejmujących w szczególności:

- 1) wykonywanie bieżących prac konserwacyjnych i porządkowych na cmentarzach i grobach wojennych, w tym m.in.: pielęgnację trawnika (koszenie mechaniczne i grabienie trawy), wywóz zanieczyszczeń poza teren obiektów, oczyszczenie terenu obiektów z samosiewów drzew i krzewów, wycinkę suchych drzew i krzewów, zamiatanie dróg umocnionych i przejść między mogiłami, oczyszczenie krzyży i płyt nagrobnych, usunięcie drobnych szkód i usterek i in. Szczegółowy zakres ilościowy i jakościowy robót jest uzależniony od aktualnego stanu utrzymania obiektów i koniecznych do wykonania prac,
- 2) kompleksowe organizowanie pochówku na cmentarzach wojennych szczątków osób wymienionych w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 Nr 39, poz. 311 z późn. zm.), zgodnie z wytycznymi Wojewody,
- 3) ustalanie potrzeb finansowych w zakresie bieżącego utrzymania grobów i cmentarzy wojennych oraz prac remontowo-renowacyjnych mogił oraz obiektów z nimi związanych i przekazywania informacji w tym zakresie w żądanym przez Wojewodę terminie,
- 4) współpracę z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w zakresie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi wpisanymi do rejestru zabytków,
- 5) prowadzenie ewidencji miejsc pamięci narodowej, w tym grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie Gminy,
- 5) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymywanych z Zarządu Głównego PCK,
- 6) składanie rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym, w terminach wyznaczonym przez Wojewodę.

§ 2. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski zobowiązuje się do udzielenia dotacji w kwocie: 2.500 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych) z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zadania, o którym mowa w § 1 pkt 1 i 2 porozumienia.

2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 1 pkt 1 i 2, nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Gminy w Iłowie Osadzie w banku: BS – Iłowo nr 81 8225 1019 2002 0020 0019 0002, w terminie 45 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

3. Przyznane środki finansowe nie mogą być wydatkowane na inny cel niż określony w § 1 pkt 1 i 2 niniejszego Porozumienia.

§ 3. Rozliczenie, o którym mowa w § 1 pkt 7 porozumienia, następuje w formie sprawozdania merytoryczno-finansowego, stanowiącego załącznik 1 i 2 do porozumienia, przedłożonego do Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie w terminie:

- 1) do dnia 15 września 2009 r. - sprawozdanie merytoryczno-finansowe obejmujące okres realizacji zadania do 31 sierpnia 2009 r. wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami faktur (rachunków), które zostały opłacone w

całości lub w części z dotacji wojewody, umów, dowodami wypłat, protokołów odbioru prac oraz dokumentacją fotograficzną obrazującą stan grobów i cmentarzy wojennych przed i po wykonaniu prac (zał. 1),

1) do dnia 15 stycznia 2010 r. - sprawozdanie merytoryczno-finansowe obejmujące okres realizacji zadania od 1 września 2009 do 31 grudnia 2009 r. wraz z załącznikami, o których mowa w pkt 1 wyłącznie za ww. okres realizacji zadania wraz z końcowym podsumowaniem wydatkowania dotacji (zał. 2).

§ 4. 1. Środki finansowe określone w § 2 ust. 1 porozumienia, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają niezwłocznemu zwrotowi, nie później niż do dnia 15 lutego 2010 r., na konto bankowe Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, z którego została przyznana dotacja.

§ 5. 1. Wojewodzie przysługuje prawo nadzoru i kontroli prawidłowości realizacji zadań objętych niniejszym porozumieniem, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych, na podstawie dokumentacji dostarczonej lub udostępnionej przez Gminę oraz wizytacji grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie Gminy.

2. W ramach sprawowanego nadzoru Wojewodzie przysługują uprawnienia do:

1) wydawania zaleceń pokontrolnych,

2) wydawania wytycznych określających kierunki i zasady realizacji zadań powierzonych porozumieniem.

3. Gmina obowiązana jest do udzielenia ustnie lub pisemnie oraz w terminie określonym przez Wojewodę, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji powierzonych zadań.

§ 6. 1. Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron za miesięcznym okresem wypowiedzenia.

2. Wojewodzie przysługuje prawo rozwiązania porozumienia bez wypowiedzenia w przypadku:

1) nie wywiązywania się przez Gminę z obowiązku realizacji zadań powierzonych niniejszym porozumieniem,

2) nie respektowania zaleceń pokontrolnych lub wytycznych określających kierunki i zasady realizacji powierzonych zadań

3) nie terminowego rozliczenia dotacji,

4) nie uzupełnienia braków w rozliczeniach w terminie wskazanym przez pracowników Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.

3. W przypadku rozwiązania porozumienia przed upływem okresu, na który zostało zawarte, Gmina jest zobowiązana zwrócić niewykorzystane środki otrzymane na jego realizację, w terminie 5 dni od dnia rozwiązania porozumienia.

4. Rozwiązanie porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. do 31 grudnia 2009 r.

§ 8. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 9. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Wójt
Jan Przyborski

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Marian Podziewski

849

OBWIESZCZENIE Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 14 kwietnia 2009 r.

w sprawie ogłoszenia zmiany Statutu Ekologicznego Związku Gmin „Działdowszczyzna” z siedzibą w Działdowie.

Na podstawie art. 13 pkt 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia zmianę Statutu Ekologicznego Związku Gmin „Działdowszczyzna” z siedzibą w Działdowie, wpisaną do Rejestru związków międzygminnych w dniu 31 marca 2009 r.

Wojewoda
w/z
Jan Maścianica
Wicewojewoda

ZAŁĄCZNIK

STATUT EKOLOGICZNEGO ZWIĄZKU GMIN „DZIAŁDOWSZCZYZNA” przyjęty uchwałą Zgromadzenia Ekologicznego Związku Gmin „Działdowszczyzna” z dnia 6 kwietnia 2005 r. Nr XVII/8/2005 zmieniony uchwałą Zgromadzenia Ekologicznego Związku Gmin „Działdowszczyzna” z dnia 17 maja 2006 r. Nr XXI/28/2006, zmieniony uchwałą Zgromadzenia Ekologicznego Związku Gmin „Działdowszczyzna” z dnia 27 września 2006 r. Nr XXII/30/2006 oraz uchwałą Zgromadzenia Ekologicznego Związku Gmin „Działdowszczyzna” z dnia 10 października 2008 r. Nr XII/36/08

(TEKST JEDNOLITY)

Rozdział I

§ 1. Związek międzygminny pod nazwą Ekologiczny Związek Gmin „Działdowszczyzna” zwany dalej „Związkiem” tworzą i są jego uczestnikami:

- 1) Gmina Działdowo,
- 2) Gmina – Miasto Działdowo
- 3) Gmina Grodziczno
- 4) Gmina Iłowo-Osada
- 5) Gmina Janowiec Kościelny
- 6) Gmina Kozłowo
- 7) Gmina Lidzbark
- 8) Gmina – Miasto Lubawa
- 9) Gmina Płońska
- 10) Gmina Rybno

2. Do Związku mogą przystąpić inne gminy położone w sąsiedztwie gmin-uczestników związku z zastrzeżeniem postanowień § 47 i § 48 Statutu.

§ 2. Związek działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. T. Jedn. 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz niniejszego Statutu.

§ 3. Terenem działania Związku jest obszar obejmujący granice administracyjne gmin, będących uczestnikami Związku.

§ 4. Siedzibą Związku jest miasto Działdowo.

§ 5. Czas trwania związku jest nieograniczony.

§ 6. 1. Związek wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

2. Związek posiada osobowość prawną.

§ 7. 1. Związek posługuje się pieczęcią podłużną z napisem „Ekologiczny Związek Gmin „Działdowszczyzna” z zachowaniem obowiązujących przepisów.

2. Związek może używać wyróżniającego go znaku graficznego.

Rozdział II Cele i zadania związku

§ 8. Celami związku są:

- a) integracja gmin - uczestników Związku na rzecz ochrony środowiska i przyrody, rozwoju ekologicznego i edukacji ekologicznej społeczeństwa oraz gospodarki wodnej, rekreacji i turystyki,
- b) wspomaganie realizacji zadań własnych gmin-uczestników Związku w zakresie ochrony środowiska, przyrody, gospodarki komunalnej i wodnej oraz rekreacji i turystyki w szczególności poprzez prowadzenie wspólnej działalności dotyczącej budowy i eksploatacji obiektów, służących składowaniu i utylizacji odpadów komunalnych oraz organizacji systemu selektywnej zbiórki odpadów, ochrony przed degradacją wód obszaru zlewni rzek Wel, Drwęca i Wkra.

§ 9. Związek wykonuje zadania własne gmin zrzeszonych przekraczające ich możliwości organizacyjne i finansowe w zakresie, dotyczącym:

- 1) wdrażania i koordynowania programów rozwoju ekologicznego;
- 2) ochrony środowiska, w tym:
 - a) edukacji ekologicznej społeczeństwa,
 - b) ochrony ziemi przed odpadami komunalnymi i przemysłowymi,
 - c) ochrony powietrza atmosferycznego, wód i lasów,
 - d) powstrzymaniu degradacji ekologicznej obszaru zlewni rzek Wel, Drwęca i Wkra oraz poprawy jakości ich wód,
 - e) ochrony krajobrazu obszaru zlewni rzek Wel, Drwęca i Wkra będącego bazą dla rozwoju rekreacji i turystyki,
 - f) budowy i eksploatacji obiektów służących:
 - składowaniu i utylizacji odpadów komunalnych oraz wykorzystaniu surowców wtórnych,
 - ochronie i poprawie jakości wód zlewni rzek Wel, Drwęca i Wkra,
 - tworzeniu bazy dla rozwoju rekreacji i turystyki na obszarze zlewni rzek Wel, Drwęca i Wkra,
 - g) organizacji systemu selektywnej zbiórki odpadów na terenie działania Związku.

§ 10. 1. Związek realizuje zadania, określone Statutem i przyjęte do realizacji uchwałami Zgromadzenia we wszystkich formach przewidzianych prawem a w szczególności w drodze:

- a) tworzenia własnych zakładów budżetowych, spółek i innych podmiotów gospodarczych oraz przystępowania do nich,
- b) prowadzenia własnej działalności informacyjnej i wydawniczej,
- c) współpracy z innymi związkami międzygminnymi, stowarzyszeniami, organizacjami gospodarczymi, naukowymi i instytucjami zajmującymi się działalnością o podobnym charakterze,
- d) pozyskiwanie środków finansowych na realizację przedsięwzięć proekologicznych.

2. Związek reprezentuje interesy gmin – uczestników Związku w zakresie objętym jego przedmiotem działania.

Rozdział III Organizacja Związku

§ 11. Organami Związku są Zgromadzenie Związku i Zarząd Związku.

§ 12. 1. Zgromadzenie Związku, zwane dalej „Zgromadzeniem” jest organem stanowiącym i kontrolnym Związku.

2. W skład Zgromadzenia wchodzi wójtowie i burmistrzowie gmin uczestniczących w związku lub ich zastępcy.

3. Poszczególne gminy reprezentowane są przez dodatkowego przedstawiciela w Zgromadzeniu wybieranego przez rady gmin w drodze uchwały.

4. Każda z gmin - uczestników Związku ma prawo do dwóch głosów w Zgromadzeniu, co oznacza, że każdy przedstawiciel gminy ma prawo do jednego głosu.

§ 13. 1. Kadencja Zgromadzenia trwa 4 lata i jest równa kadencji rad gmin.

2. Przedstawiciele gmin ustępujący na skutek upływu kadencji Zgromadzenia pełnią swoje obowiązki aż do czasu ukonstytuowania się Zgromadzenia w nowym składzie.

§ 14. 1. Rada Gminy może odwołać swoich przedstawicieli w Zgromadzeniu wskazanych w § 12 pkt 3 Statutu przed upływem kadencji i wybrać innych przedstawicieli. Zakończenie reprezentowania gmin przez wójtów lub burmistrzów może nastąpić jedynie z mocy prawa z powodu zaprzestania sprawowania przez nich urzędu przed upływem kadencji (rezygnacja, odwołanie, śmierć itp.).

2. W przypadku zaprzestania pełnienia funkcji przedstawiciela w Zgromadzeniu lub członka innego organu Związku z różnych przyczyn – w tym wskazanych w punkcie poprzedzającym, osoba ustępująca pełni swoje obowiązki do czasu wyboru na jej miejsce innej osoby.

§ 15. Do wyłącznej właściwości Zgromadzenia należy:

- a) uchwalanie Statutu Związku,
- b) uchwalanie regulaminu Zgromadzenia,
- c) wybór i odwoływanie Zarządu Związku oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
- d) uchwalanie budżetu Związku, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Zarządowi Związku z tego tytułu,
- e) uchwalanie wysokości i terminów płatności składki rocznej w przeliczeniu na jednego mieszkańca,
- f) ustalanie form realizacji zadań publicznych Związku, określonych Statutem,
- g) tworzenie i przystępowanie do spółek oraz rozwiązywanie ich i występowanie z nich,
- h) zbywanie i obciążanie majątku Związku, przyjmowanie na jego rzecz darowizn, spadków i zapisów,
- i) określanie wysokości sumy, do której Zarząd Związku może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
- j) podejmowanie decyzji w sprawach inwestycji prowadzonych przez Związek, w tym ustalanie zasad ich finansowania,
- k) stanowienie o używaniu funduszy Związku w granicach ustawowych oraz o podziale zysków powstałych z działalności Związku,
- l) ustalanie struktury organizacyjnej Związku, w tym ilości osób etatowo w nim zatrudnionych oraz zasad wynagradzania tych osób (pracowników),
- ł) zatrudnianie członków Zarządu Związku i ustalanie ich wynagrodzeń
- m) ustalanie wysokości diet lub ryczałtów za udział w posiedzeniach i zasad zwrotu kosztów podróży dla członków organów Związku i Komisji Rewizyjnej,
- n) rozpatrywanie skarg i zażaleń uczestników Związku dotyczących działalności Związku, Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
- o) inne sprawy, które ze względu na swoją wagę wymagają decyzji Zgromadzenia, w szczególności sprawy zmian w zakresie praw i obowiązków uczestników Związku.

§ 16. 1. Zgromadzenie wybiera ze swego grona Przewodniczącego Zgromadzenia i jego zastępcę w głosowaniu tajnym.

2. Odwołanie przewodniczącego Zgromadzenia i jego Zastępcy następuje na wniosek co najmniej ¼ statutowej liczby członków Zgromadzenia w trybie, określonym w ust 1.

§ 17. 1. Zgromadzenie odbywa posiedzenia zwyczajne lub nadzwyczajne.

2. Posiedzenia zwyczajne Zgromadzenia odbywają się z częstotliwością potrzebną do wykonywania zadań Związku, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

3. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Zgromadzenia lub z jego upoważnienia - jego Zastępca - co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia przesyłając jednocześnie porządek obrad oraz niezbędne materiały i dokumenty.

4. Wymóg upoważnienia, o jakim mowa w ust 3 nie dotyczy sytuacji kiedy Przewodniczący nie może go udzielić z powodu nie dającej się usunąć przeszkody. W takiej sytuacji posiedzenie zgromadzenia zwołuje Zastępca Przewodniczącego.

5. Jeżeli Zastępca Przewodniczącego nie może zwołać posiedzenia, jego obowiązki przejmuje inna osoba z pozostałych członków Zgromadzenia najstarsza wiekiem.

6. Posiedzenie nadzwyczajne może być zwołane na pisemny wniosek Zarządu Związku, Komisji Rewizyjnej, co najmniej 1/5 uczestników Związku lub organu nadzoru. Posiedzenie w takim wypadku powinno być zwołane w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku. Wniosek powinien zawierać proponowany porządek posiedzenia.

§ 18. 1. Posiedzenia Zgromadzenia są protokołowane.

2. Protokół winien być odczytany i przyjęty przez Zgromadzenie na następnym posiedzeniu.

§ 19. Pierwszą sesję Zgromadzenia zwołuje oraz obradom przewodniczy najstarszy wiekiem przedstawiciel gminy.

§ 20. Uchwały Zgromadzenia podejmowane są w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 21. Uchwały Zgromadzenia zapadają bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.

§ 22. 1. Członek Zgromadzenia może wnieść pisemny sprzeciw w stosunku do uchwały Zgromadzenia w ciągu 7 dni od daty jej podjęcia. Wniesienie sprzeciwu wstrzymuje wykonanie uchwały i wymaga ponownego rozpatrzenia sprawy.

2. Sprzeciw do uchwały podjętej w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy jest bezskuteczny.

§ 23. Szczegółowe zasady funkcjonowania Zgromadzenia Związku określa regulamin uchwalany przez Zgromadzenie.

§ 24. 1. Zarząd Związku, zwany dalej Zarządem jest organem wykonawczym Związku.

2. Zarząd składa się z 11 osób, w tym Przewodniczący Zarządu.

3. Przewodniczący Zarządu Związku może być wybrany spoza grona członków Zgromadzenia.

4. Pozostali członkowie Zarządu są wybierani i odwoływani przez Zgromadzenie spośród jego członków.

5. Przy wyborze poszczególnych członków Zarządu głosuje się na każdego członka osobno.

6. Zarząd jest wybierany na okres kadencji rad gmin. Zarząd, który kończy działalność na skutek upływu kadencji, działa do czasu ukonstytuowania się nowego Zarządu.

§ 25. 1. Aktem, na mocy którego nawiązuje się stosunek pracy Przewodniczącego Zarządu jest uchwała Zgromadzenia o wyborze na to stanowisko. Stosunek pracy nawiązuje się z dniem wyboru.

2. Warunki zatrudnienia, w tym warunki płacy, określa Zgromadzenie w formie uchwały.

3. Pozostałe czynności z zakresu stosunku pracy wykonuje wobec Przewodniczącego Zarządu Przewodniczący Zgromadzenia lub - w razie nie dającej się usunąć przeszkody - zastępca Przewodniczącego Zgromadzenia.

§ 26. Pozostali członkowie Zarządu i członkowie komisji powołanych przez Zgromadzenie pełnią swoje funkcje społecznie. Otrzymują oni jedynie diety lub ryczałt za udział w posiedzeniach w wysokości ustalonej przez Zgromadzenie oraz zwrot kosztów podróży służbowych.

§ 27. Do etatowych pracowników Związku mają zastosowanie przepisy o pracownikach samorządowych.

§ 28. 1. Obsługę techniczno-organizacyjną Związku i jego organów a także wykonywanie czynności administracyjnych związanych z realizacją zadań Związku zapewnia Biuro Związku.

2. Wewnętrzną organizację Biura oraz szczegółowy zakres jego działania określa regulamin organizacyjny ustalony przez Zarząd.

§ 29. 1. Do właściwości Zarządu należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Związku o ile ustawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

2. Do Zarządu należy bieżące kierowanie sprawami Związku, a w szczególności:

- a) przygotowywanie danych i innych materiałów niezbędnych dla podejmowania uchwał przez Zgromadzenie, w tym przygotowywanie projektów uchwał,
- b) wykonywanie uchwał Zgromadzenia,
- c) zarządzanie majątkiem Związku,
- d) zawieranie umów i porozumień w granicach zwykłego zarządu,
- e) wnioskowanie do Zgromadzenia o przyjęcie i wykreślenie uczestnika Związku,
- f) przygotowywanie i realizacja budżetu Związku,
- g) składanie Zgromadzeniu sprawozdań z działalności i stanu majątkowego Związku.

§ 30. 1. Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach, zwoływanych w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Rozstrzygnięcia Zarządu zapadają w formie uchwał podjętych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Zarządu.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zarządu.

4. Zarząd prowadzi rejestr podjętych uchwał.

§ 31. Przewodniczący Zarządu:

- a) organizuje prace Biura Związku,
- b) organizuje pracę Zarządu i przewodniczy jego obradom,
- c) uczestniczy w posiedzeniach Zgromadzenia Związku,

- d) reprezentuje Związek i Zarząd na zewnątrz,
- e) podejmuje czynności należące do właściwości Zarządu w sprawach nie cierpiących zwłoki; czynności te wymagają zatwierdzenia w formie uchwały na najbliższym posiedzeniu Zarządu,
- f) prowadzi korespondencję i podpisuje pisma, dokumenty i ogłoszenia Związku,
- g) wykonuje obowiązki pracodawcy w stosunku do pracowników Biura Związku.

§ 32. Z posiedzeń Zarządu sporządzane są protokoły, które podpisuje Przewodniczący Zarządu o ich zatwierdzeniu przez Zarząd na następnym posiedzeniu.

§ 33. 1. Zgromadzenie powołuje Komisję Rewizyjną.

2. Komisja składa się z trzech członków wybieranych przez Zgromadzenie spośród jego członków na okres kadencji rad gmin.

3. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Zarządu, Przewodniczący Zgromadzenia i jego zastępca.

4. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona Przewodniczącego Komisji.

5. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Komisji.

§ 34. 1. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:

- a) kontrola działalności Związku zwłaszcza pod względem celowości gospodarowania w zakresie działalności finansowej Zarządu jak również zgodności podejmowanych działań z uchwałami Zgromadzenia i postanowieniami Statutu,
- b) opiniowanie wykonania budżetu oraz formułowanie wniosków w sprawie udzielenia bądź nie udzielenia Zarządowi absolutorium,
- c) doraźna kontrola zakładów i urzędzeń Związku.

2. Komisja Rewizyjna składa raz do roku Zgromadzeniu sprawozdanie ze swej działalności i przekazuje jego odpis Zarządowi.

§ 35. 1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego komisji w miarę potrzeb.

2. Posiedzenia Komisji mogą być zwoływane także na pisemny wniosek Przewodniczącego Zgromadzenia lub członka Związku.

3. Składający wniosek w sprawie zwołania posiedzenia Komisji zobowiązany jest wskazać we wniosku przyczynę jego złożenia.

4. Z posiedzenia Komisji jest sporządzany protokół, który winien być podpisany przez członków Komisji obecnych na posiedzeniu.

Rozdział IV Majątek i gospodarka Związku

§ 36. 1. Poszczególne gminy uczestniczą w Związku majątkiem stanowiącym składkę ustalaną corocznie przez Zgromadzenie w przeliczeniu na jednego mieszkańca.

2. Majątek wniesiony przez gminy oraz nabyty od innych osób stanowi majątek Związku.

3. Majątek Związku jest odrębny i odrębnie zarządzany od majątku uczestników Związku.

4. Księgowość Związku jest odrębnie prowadzona od księgowości uczestników Związku.

§ 37. 1. Majątek Związku służy zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gmin - uczestników Związku.

2. Każdej z gmin – uczestników Związek zapewnia obsługę potrzeb jej mieszkańców na zasadach równych z prawami innych gmin z tytułu uczestnictwa w Związku. Każda z tych gmin jest uprawniona do korzystania z obiektów i urzędzeń Związku.

3. Korzystanie z obiektów i urzędzeń Związku nie może naruszać praw osób trzecich.

§ 38. 1. Jeżeli korzystanie z obiektów i urzędzeń Związku uzależnione jest od ponoszenia kosztów lub pokrycia nakładów na ich remonty, odbudowę, rozbudowę, a obiekty te służą więcej niż jednej gminie, korzystanie z nich jest uzależnione od stopnia pokrycia kosztów i nakładów przez tę gminę.

2. Stopień partycypacji w kosztach i nakładach jest proporcjonalny do stopnia korzystania przez daną gminę z obiektu lub urzędzenia Związku. Organy zainteresowanych gmin deklarują w formie uchwały zakres korzystania oraz poziom nakładów na te urzędzenia i obiekty. Przypadki sporne rozstrzyga Zgromadzenie.

§ 39. Dochody z majątku Związku powinny być użyte na prowadzenie działalności i utrzymanie Związku. O przeznaczeniu nadwyżki dochodów nad wydatkami decyduje Zgromadzenie.

§ 40. Dochodami związku są:

- a) składki członkowskie,
- b) wpływy z majątku, zakładów i urzędzeń Związku,
- c) udziały Związku w spółkach i innych przedsięwzięciach gospodarczych,
- d) darowizny, spadki, zapisy,
- e) dotacje i subwencje,
- f) dochody z działalności związku,
- g) inne dochody.

§ 41. Jeżeli dochody związku oraz świadczenia uczestników nie wystarczają na pokrycie wydatków, niedobór rozkłada się na uczestników Związku proporcjonalnie do opłacanych składek.

§ 42. 1. Zarząd przygotowuje projekt budżetu Związku obejmujący wszystkie dochody i wydatki spodziewane w danym roku.

2. Budżet winien być uchwalony przez Zgromadzenie przed rozpoczęciem roku budżetowego którym jest rok kalendarzowy.

3. Projekt budżetu winien być przesłany przedstawicielom gmin przynajmniej na 14 dni przed wniesieniem pod obrady Zgromadzenia.

§ 43. Najpóźniej w ciągu 4 miesięcy po upływie roku budżetowego Zarząd powinien złożyć Zgromadzeniu sprawozdanie z wykonania budżetu.

§ 44. 1. Za zobowiązania przyjęte wobec osób trzecich Związek odpowiada całym swoim majątkiem.

2. Byli uczestnicy Związku odpowiadają w granicach określonych w ust. 1 za wszystkie zobowiązania Związku powstałe do chwili ich wystąpienia lub usunięcia ze Związku.

§ 45. 1. Oświadczenia woli w imieniu Związku w zakresie zarządu mieniem składają Przewodniczący Zarządu wraz z członkiem Zarządu.

2. Przewodniczący Zarządu może zostać upoważniony przez Zarząd do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Związku.

3. Czynność prawna, która może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych wymaga dla swojej skuteczności kontrasygnaty głównego księgowego.

Rozdział V

Udziały w kosztach działalności i zyskach oraz pokrywanie strat Związku

§ 46. 1. Udziały w kosztach działalności Związku rozlicza się corocznie proporcjonalnie do liczby mieszkańców każdego z uczestników Związku.

2. Zasady finansowania wspólnych inwestycji oraz remontów ustala Zgromadzenie.

3. Jeżeli działalność gospodarcza, dotycząca danej dziedziny zadań określonej Statutem, prowadzona będzie przez jednostkę organizacyjną, utworzoną przez Związek (np. zakład budżetowy, spółka itp.), lub któremu Związek powierzy prowadzenie tej działalności, udział zysków i udział w pokrywaniu strat wynikać będzie z zasad określonych dla tej jednostki.

§ 47. 1. Uczestnicy Związku uczestniczą w zyskach i pokrywają straty w proporcjach ustalonych dla składek.

2. W pokryciu strat były uczestnik bierze udział za ten rok, w którym ustało uczestnictwo

Rozdział VI

Zasady przystępowania i występowania ze Związku oraz zasady rozliczeń majątkowych.

§ 48. 1. O przyjęciu nowego uczestnika rozstrzyga Zgromadzenie w drodze uchwały.

2. Z wnioskiem o przyjęcie do Związku występuje rada zainteresowanej gminy.

3. Wniosek powinien zawierać:

- a) uchwałę rady gminy w sprawie przystąpienia do Związku,
- b) uchwałę rady gminy w sprawie przyjęcia Statutu Związku.

§ 49. 1. Zmiana granic administracyjnych gminy nie powoduje utraty uczestnictwa w Związku.

2. Gmina ma obowiązek zawiadomić Związek o zmianie swoich granic administracyjnych.

§ 50. 1. Uczestnictwo w Związku ustaje wskutek:

- a) wystąpienia ze Związku,
- b) wykreślenia uczestnika ze Związku w przypadku nie realizowania przez niego postanowień Statutu i uchwał Zgromadzenia .

2. O wykreśleniu uczestnika ze Związku stanowi Zgromadzenie w drodze uchwały.

3. W razie ustania uczestnictwa były uczestnik Związku ma obowiązek uregulowania w terminie ustalonym przez Zgromadzenie wszystkich zobowiązań w stosunku do Związku.

4. W razie ustania uczestnictwa, opłacone dotychczas składki członkowskie przepadają na korzyść Związku.

§ 51. 1. Uczestnik Związku może z niego wystąpić z końcem roku obrachunkowego z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia przedkładając Zgromadzeniu Związku uchwałę Rady Gminy o wystąpieniu ze Związku.

2. Wstąpienie ze Związku Zgromadzenie potwierdza uchwałą.

§ 52. Nieruchomości oraz inne niepodzielne składniki majątkowe przekazane Związkowi przez jego uczestników nie podlegają zwrotowi w przypadku wystąpienia uczestnika ze Związku, jeżeli Związek nie mógłby bez nich prawidłowo realizować swoich zadań statutowych na rzecz pozostałych uczestników Związku. W tych okolicznościach następuje finansowe rozliczenie wkładu uczestnika.

Rozdział VII

Nadzór nad Związkiem

§ 53. 1. Nadzór nad Związkiem sprawuje Prezes Rady Ministrów, Wojewoda Warmińsko-Mazurski i właściwa Regionalna Izba Obrachunkowa.

2. Zakres i sposób nadzoru określa ustawa o samorządzie gminnym.

Rozdział VIII

Zasady likwidacji Związku

§ 54. 1. W przypadku likwidacji Związku jego majątek, po zaspokojeniu wszelkich zobowiązań i roszczeń wierzycieli, przechodzi na rzecz dotychczasowych uczestników Związku w proporcjach ustalonych dla składek.

2. Pierwszeństwo do przejęcia urządzeń i zakładów Związku mają te gminy, na obszarze których te urządzenia i zakłady się znajdują. Na przejmującym ciąży obowiązek spłacenia pozostałych uczestników.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 55. Zmiana niniejszego Statutu następuje w trybie przyjętym dla jego ustanowienia.

§ 56. Statut wchodzi z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 57. Tracą moc uchwały Zgromadzenia Ekologicznego Związku Gmin „Działdowszczyzna”: w sprawie zmian w Statucie Ekologicznego Związku Gmin „Działdowszczyzna”: z dnia 14 grudnia 1998 roku Nr III/17/98 oraz z dnia 28 stycznia 2004 roku Nr IX/3/04.

850

POSTANOWIENIE

Komisarza Wyborczego w Elblągu

z dnia 7 kwietnia 2009 r.

o nieprzeprowadzeniu wyborów uzupełniających do Rady Gminy Lubomino.

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1 i 8 oraz art. 193 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z poz. zm.*) podaję się do publicznej wiadomości, co następuje:

1. Wybory uzupełniające do Rady Gminy Lubomino w Okręgu wyborczym Nr 7 zarządzane na dzień 24 maja 2009 r. nie będą przeprowadzone z powodu nie zgłoszenia w wyznaczonym kalendarzem wyborczym terminie, tj. do 6 kwietnia br. do Komisarza Wyborczego w Elblągu zawiadomień o utworzeniu komitetów wyborczych i zamiarze zgłaszania kandydatów na radnego. W zaistniałej sytuacji mandat radnego pozostaje nieobsadzony.

2. Wybory uzupełniające do Rady Gminy Lubomino w Okręgu Wyborczym Nr 7 zostaną powtórzone, między 6 a 9 miesiącem, licząc od dnia 24 maja 2009 r.

3. Niniejsze postanowienie podlega opublikowaniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na terenie Okręgu Wyborczego Nr 7 oraz w Urzędzie Gminy Lubomino.

Komisarz Wyborczy w Elblągu
Krzysztof Nowaczyński

* Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766 oraz z 2008 r. Nr 96, poz. 607 i Nr 180, poz. 1111.

851

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

PN.0911-110/09

Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

z dnia 2 kwietnia 2009 r.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) stwierdzam nieważność uchwały Nr XLVIII/404/2009 Rady Gminy Ełk z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego i wiejskiego - w części dotyczącej § 9 ust. 6 pkt 3, 4 i 9 oraz § 13 ust. 8 załącznika Nr 1 do uchwały.

Uzasadnienie

Rada Gminy Ełk, powołując się na art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), uchwaliła Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego i wiejskiego. Regulamin stanowi załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLVIII/404/2009 Rady Gminy Ełku. W § 9 ust. 6 Regulaminu postanowiono, iż przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektora i wicedyrektora szkoły bierze się pod uwagę między innymi:

- prawidłową organizację pracy (pkt 3),
- poprawność podejmowanych decyzji pod względem formalnoprawnym (pkt 4),
- terminowość i rzetelność wykonywania zadań (pkt 9).

W ocenie organu nadzoru, wymienione wyżej warunki stanowią szczegółowe kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego, a nie dodatku funkcyjnego. Mieszczą się one bowiem w ogólnych warunkach przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego wynikających z § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy.

Stosownie do § 6 ust. 5 ww rozporządzenia, do ogólnych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego należy m.in. szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem. W przypadku dyrektora i wicedyrektora szkoły, efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem niewątpliwie polega na rzetelnym i terminowym wykonywaniu zadań, na zapewnieniu prawidłowej organizacji pracy szkoły oraz poprawności podejmowanych decyzji pod względem formalnoprawnym.

W świetle powyższego stanowisko organu nadzoru, iż wymienione w § 9 ust. 6 pkt 3, 4 i 9 Regulaminu kryteria nie należą do kryteriów, które winny być stosowane przy przyznawaniu dodatku funkcyjnego, lecz są to kryteria, które winny być brane pod uwagę przy przyznawaniu dodatku motywacyjnego, jest uzasadnione. Stąd też należało stwierdzić nieważność ww zapisów Regulaminu.

W § 13 Regulaminu wprowadzono regulację dotyczącą dodatku za warunki pracy. W ust. 8 postanowiono, iż „w przypadku realizowania nauczania w ramach pensum (klasy łączone) należy wykazywać ilość godzin ponadwymiarowych”. Zapis powyższy ani nie ustala wysokości dodatku za warunki pracy ani też nie określa szczegółowych warunków przyznawania dodatku za warunki pracy. Wykracza zatem poza kompetencje, które przyznano Radzie Gminy na podstawie art. 30 ust. 6 pkt 1 ustawy Karta Nauczyciela, zgodnie z którym Rada winna określić w drodze Regulaminu wysokość stawki dodatku za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku za warunki pracy. Niezależnie od powyższego należy zauważyć, iż zapis § 13 ust. 8 Regulaminu jest niejasny i budzi wątpliwości interpretacyjne.

Mając powyższe na uwadze należało orzec jak na wstępie.

Od niniejszego rozstrzygnięcia nadzorczego przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie za pośrednictwem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w terminie 30 dni licząc od dnia jego otrzymania.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Marian Podziewski

852

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

PN.0911-120/09

Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

z dnia 6 kwietnia 2009 r.

Na podstawie art. 91 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r., Nr 142, poz. 1591; późn. zm.), stwierdzam nieważność załącznika do uchwały Rady Gminy Kętrzyn Nr XXIX/190/2009 z dnia 25 lutego 2009 r., w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw, za warunki pracy oraz wysokości i warunki wypłacania nagród dla nauczycieli szkół podstawowych, gimnazjum, zespołu szkół prowadzonych przez Gminę Kętrzyn, w zakresie dotyczącym zapisów:

- § 4 ust. 8 załącznika,
- § 4 ust. 9 załącznika, w części dotyczącej sformułowania „po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej”,
- § 5 ust. 3 załącznika, w części dotyczącej zapisu „i 3”,
- § 6 ust. 2 załącznika, w części dotyczącej sformułowania „jakość pracy”,
- § 8 ust. 2 załącznika,
- § 12 ust. 1 i ust. 2 załącznika.

Uzasadnienie

Uchwałą Nr XXIX/190/2009 z dnia 25 lutego 2009 r., w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw, za warunki pracy oraz wysokości i warunki wypłacania nagród dla nauczycieli szkół podstawowych, gimnazjum, zespołu szkół prowadzonych przez Gminę Kętrzyn, Rada Gminy Kętrzyn, powołując jako podstawę art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy o samorządzie gminnym, w zw z art. 30 ust. 6, 6a i art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia Karta Nauczyciela (Dz. U. 2006 r., Nr 97, poz. 674; późn. zm.), uchwaliła Regulamin dotyczący w/w kwestii.

W § 4 ust. 8 Rada Gminy postanowiła, iż nauczycielowi nieposiadającemu stopnia awansu zawodowego, w okresie stażu nie przysługuje dodatek motywacyjny, natomiast w ust. 9, że nauczycielowi przeniesionemu do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 KN, dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

W § 5, określając warunki przyznania dodatku motywacyjnego, w ust. 3 Rada przyjęła, iż jednym z tych warunków jest zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela.

W § 6 ust. 2 Rada uchwaliła, iż przy przyznawaniu dodatku funkcyjnego dyrektor szkoły uwzględni m.in. jakość pracy oraz posiadane na ten cel środki finansowe.

W § 8 ust. 2 kompetencje w zakresie ustalenia szczegółowych wymagań uzyskania dodatku funkcyjnego przez nauczyciela - opiekuna stażu Rada Gminy w Kętrzynie scedowała na dyrektora szkoły.

W § 12 natomiast ustalono definicje pojęć pracy w trudnych warunkach i pracy w warunkach uciążliwych, postanawiając, iż za pracę w warunkach trudnych uznaje się prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w klasach specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych, prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim. Za pracę w warunkach uciążliwych uznano dodatek funkcyjnego jest organ prowadzący szkołę, będący jednostką samorządu terytorialnego.

Wprowadzając wskazywane wyżej, kwestionowane w treści uzasadnienia niniejszego rozstrzygnięcia zapisy. Rada Gminy Kętrzyn przekroczyła swoje kompetencje przyznane jej mocą przepisów ustawowych.

Mając to na uwadze, rozstrzygnięto jak w sentencji.

Na niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie za pośrednictwem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, w terminie 30 dni licząc od dnia doręczenia rozstrzygnięcia.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Marian Podziwowski

853

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

PN 0911 - 124/09

Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

z dnia 7 kwietnia 2009 r.

Na podstawie art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2001 r., Nr 142, poz. 1592; późn. zm.), stwierdzam nieważność § 5 ust. 11 pkt 2 załącznika do uchwały Rady Powiatu w Ostródzie Nr XXX/137/2009 z dnia 2 marca 2009 r. w sprawie ustalenia „Regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia”.

Uzasadnienie

Uchwałą Nr XXX/137/2009 z dnia 2 marca 2009 r., w sprawie ustalenia „Regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia”, Rada Powiatu w Ostródzie, powołując jako podstawę art. 30 ust. 6, 6a ustawy z dnia 26 stycznia Karta Nauczyciela (Dz. U. 2006 r., Nr 97, poz. 674; późn. zm.), uchwaliła Regulamin dotyczący w/w kwestii.

W § 5 ust. 11 pkt 2 Rada postanowiła, że przyznając wysokość dodatku funkcyjnego dyrektorowi placówki opiekuńczo-wychowawczej należy uwzględnić jakość świadczonej pracy, a w szczególności współpracę z organem prowadzącym i bezpośrednim przełożonym, prawidłowość organizacji pracy placówki oraz poprawność pod względem formalno-prawnym, właściwe gospodarowanie środkami finansowymi, dbałość o majątek placówki, kształtowanie właściwej polityki kadrowej, pozyskiwanie wysoko wykwalifikowanej kadry, współpracę z instytucjami i organizacjami wspomagającymi działalność placówki.

W ocenie organu nadzoru, uzależnienie wysokości dodatku funkcyjnego od wskazanych wyżej okoliczności pozostaje w sprzeczności z obowiązującym prawem.

W intencji ustawodawcy, co wynika z treści przepisu art. 30 ust. 6 pkt 1 ustawy Karta Nauczyciela, a także § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181; późn. zm.), dodatek funkcyjny winien być traktowany jako dodatek związany ze sprawowaną funkcją. Oznacza to, że jego wysokość nie powinna być uzależniona od jakości wykonywanej pracy, gdyż uwarunkowania te odpowiadają cechom mogącym mieć wpływ na wysokość dodatku motywacyjnego, którego specyfiką jest zależność m.in. od efektywności i wyników pracy szkoły lub nauczyciela.

Mając to na uwadze, rozstrzygnięto jak w sentencji.

Na niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie za pośrednictwem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, w terminie 30 dni licząc od dnia doręczenia rozstrzygnięcia.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Marian Podziwowski

powyżej 60 m ² do 80 m ²	A								2,04		2,15
	B								6,05		
	C								2,00		
powyżej 80 m ²	A										
	B										
	C										

A - standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)

B - standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania, ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)

C - standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej)

* - budynek wymaga remontu

1)** stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek

2) stawka czynszu najwyższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek

Burmistrz
Bronisław Mazurkiewicz

Wydawca: Wojewoda Warmińsko-Mazurski

Redakcja: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Prawny i Nadzoru
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

Skład komputerowy: Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

Druk i rozpowszechnianie: Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232336

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadeszanego zamówienia do Wojewódzkiego Ośrodka Informatyki TBD w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232336
- w punkcie sprzedaży w Wojewódzkim Ośrodku Informatyki TBD w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 9 (sekretariat), tel. (89) 5232336

Exemplarze archiwalne wraz ze skrowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Prawnym i Nadzoru Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591
-

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
w Wojewódzkim Ośrodku Informatyki TBD w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn
