



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 20 maja 2008 r.

Nr 79

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 1484** - Nr II/8/08 Rady Gminy Markusy z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego zasady wynagrodzenia za pracę oraz przyznawania dodatków i innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Markusy..... 4883
- 1485** - Nr XII/127/08 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli na 2008 rok..... 4885
- 1486** - Nr XXIX/147/08 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 31 marca 2008 r. o zmianie uchwały Nr LXV/404/06 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 23 lutego 2006 roku w sprawie określenia zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt i dalszego z nimi postępowania na terenie Miasta Kętrzyna..... 4891
- 1487** - Nr XX/122/08 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie ustalenia stawek procentowych opłaty adiacenckiej..... 4893
- 1488** - Nr XVIII/117/08 Rady Gminy Łukta z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych na terenie gminy Łukta..... 4894
- 1489** - Nr XVIII/119/08 Rady Gminy Łukta z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Łukta Nr XVII/105/08 z dnia 27 lutego 2008 roku w sprawie zasad korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkół Nr 1 w Łukcie i Szkole Podstawowej w Mostkowie..... 4899
- 1490** - Nr XVI/133/08 Rady Miejskiej w Suszu z dnia 4 kwietnia 2008 r. w sprawie zaliczenia nieruchomości do zasobów Gminy i Miasta drogi gruntowej położonej w Emilianowie na działce Nr 163..... 4900
- 1491** - Nr XVIII/138/08 Rady Miasta Lubawa z dnia 16 kwietnia 2008 r. w sprawie wysokości opłat i zasad korzystania ze stołówki w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Miejską Lubawa..... 4900
- 1492** - Nr XXXI/151/08 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 17 kwietnia 2008 r. w sprawie nadania nazwy rondu ulicznemu położonemu na terenie miasta Kętrzyna..... 4901
- 1493** - Nr XV/172/08 Rady Gminy Giżycko z dnia 18 kwietnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków wchodzących w skład wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Giżycko..... 4903
- 1494** - Nr XV/173/08 Rady Gminy Giżycko z dnia 18 kwietnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia ulg w biletach w lokalnym transporcie zbiorowym na obszarze Gminy Miejskiej Giżycko i Gminy Giżycko..... 4903
- 1495** - Nr XV/174/08 Rady Gminy Giżycko z dnia 18 kwietnia 2008 r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych..... 4904
- 1496** - Nr XV/176/08 Rady Gminy Giżycko z dnia 18 kwietnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie podziału terenu Gminy Giżycko na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczbie wybieranych radych w okręgu..... 4904

- 1497** - Nr XV/177/08 Rady Gminy Giżycko z dnia 18 kwietnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie utworzenia obwodów do głosowania w Gminie Giżycko w wyborach do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw..... 4905
- 1498** - Nr XVII/128/08 Rady Gminy Mrągowo z dnia 18 kwietnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XV/104/08 z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, których organem prowadzącym jest Gmina Mrągowo. 4905
- 1499** - Nr XVII/129/08 Rady Gminy Mrągowo z dnia 18 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia miejscowości spełniających warunki umożliwiające pobieranie opłaty miejscowej. 4906
- 1500** - Nr XX/119/08 Rady Gminy Budry z dnia 21 kwietnia 2008 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Budrach. 4906
- 1501** - Nr XV/97/08 Rady Gminy Płoskinia z dnia 22 kwietnia 2008 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielenia pomocy materialnej uczniom niepełnosprawnym zamieszkałym na terenie Gminy Płoskinia w ramach programu „Uczeń na Wsi”. 4910
- 1502** - Nr XVI/13/08 Rady Gminy Rybno z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Rybno..... 4911
- 1503** - Nr XVI/17/08 Rady Gminy Rybno z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Rybno. 4911
- 1504** - Nr XX/9/08 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia miejscowości spełniających warunki umożliwiające pobieranie opłaty miejscowej. 4913
- 1505** - Nr XXII/215/08 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie zwolnienia osób posiadających status bezrobotnych z opłaty dotyczącej wpisu do ewidencji działalności gospodarczej..... 4913
- 1506** - Nr XXII/220/08 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzenia ścieków na obszarze Gminy Nidzica..... 4914
- 1507** - Nr XIV/64/08 Rady Miejskiej w Bisztyнку z dnia 25 kwietnia 2008 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych. 4920
- 1508** - Nr XXIV/173/08 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 28 kwietnia 2008 r. w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych. 4920
- 1509** - Nr XXVII/187/08 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 29 kwietnia 2008 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Mikołajki. 4922
- 1510** - Nr III/18/08 Rady Gminy Rychliki z dnia 29 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za przyjmowanie odpadów stałych na gminne wysypisko odpadów komunalnych w Rychlikach..... 4922
- 1511** - Nr XIII/95/08 Rady Gminy w Stawigudzie z dnia 29 kwietnia 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w obrębie geodezyjnym Bartąg gmina Stawiguda..... 4923
- 1512** - Nr XXII/128/08 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Korsze... 4925
- 1513** - Nr XXII/129/08 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w sprawie ustalenia stawek procentowych opłaty adiacenckiej. 4925

INFORMACJE:

- 1514** - o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 9 kwietnia 2008 r. Nr WCC/220D/749/U/OGD/2008/BK i Nr PCC/233D/749/U/OGD/2008/BK. 4926
- 1515** - o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 15 kwietnia 2008 r. Nr WCC/1175/295/W/OGD/2008/AP oraz Nr PCC/1152/295/W/OGD/2008/AP. 4926
- 1516** - o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 15 kwietnia 2008 r. Nr WCC/655D/2827/W/OGD/2008/MB. 4927

1484

UCHWAŁA Nr II/8/08

Rady Gminy Markusy

z dnia 27 marca 2008 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu określającego zasady wynagrodzenia za pracę oraz przyznawania dodatków i innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Markusy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z poz. zm.) oraz art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z poz. zm.), Rada Gminy Markusy uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin określający zasady wynagradzania za pracę oraz przyznawania dodatków i innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Markusy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr III/28/07 Rady Gminy Markusy z dnia 15 czerwca 2007 roku w sprawie uchwalenia regulaminu określającego zasady wynagrodzenia za pracę oraz przyznawania dodatków i innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Markusy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2008 roku do 31 grudnia 2008 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Józef Kujawa

Załącznik
do uchwały Nr II/8/08
Rady Gminy Markusy
z dnia 27 marca 2008 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu określającego zasady wynagradzania za pracę oraz przyznawania dodatków i innych składników wynagradzania dla nauczycieli

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY WYNAGRADZANIA ZA PRACĘ ORAZ PRYZNAWANIA DODATKÓW I INNYCH SKŁADNIKÓW WYNAGRODZENIA DLA NAUCZYCIELI

I. Wynagrodzenie zasadnicze.

§ 1. Wynagrodzenie zasadnicze dla nauczycieli określi Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli.

II. Dodatek motywacyjny.

§ 2. 1. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielom za:

- 1) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów wysokich wyników egzaminów, testów i sprawdzianów oraz sukcesów w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów oraz współpracę z rodzicami,

- c) aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów i szkoły, szczególnie dzieci potrzebujących opieki,
- d) jakość świadczonej pracy z uwzględnieniem obowiązkowości, frekwencji i przygotowania do zajęć,
- e) podnoszenie kwalifikacji zawodowych i wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- f) dbałość o estetykę i sprawność pomieszczeń, pomocy dydaktycznych i urządzeń,
- g) prawidłowe i systematyczne prowadzenie dokumentacji szkolnej,
- h) przestrzeganie dyscypliny pracy i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- i) udział w przygotowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- j) udział w pracach komisji szkolnych, opiekę nad organizacjami szkolnymi,
- k) przygotowywanie wewnętrznych form doskonalenia zawodowego,
- l) aktywną realizację zadań statutowych szkoły.

2. Wysokość dodatku motywacyjnego może wynosić od 0% do 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela z uwzględnieniem ust. 1.

3. Na dodatki motywacyjne przyznaje się 3% planowanych wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli w danej szkole.

4. Wysokość dodatków motywacyjnych dla dyrektorów szkół ustala się w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie dłuższy niż 1 rok.

6. Cofnięcie prawa do dodatku może nastąpić w trybie art. 42 Kodeksu Pracy.

7. Dodatek motywacyjny przysługuje nauczycielowi po upływie okresu umożliwiającego ocenę jego pracy.

8. O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel powiadamiany jest na piśmie.

9. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

III. Dodatek funkcyjny.

§ 3. 1. Przyznaje się dodatki funkcyjne:

- 1) Dyrektorowi szkoły w wysokości 1000 zł,
- 2) Zastępcy dyrektora szkoły do 420 zł,
- 3) Kierownikom świetlic szkolnych do 380 zł,
- 4) Wychowawcom klas i oddziałów przedszkolnych w kwocie 60 zł,
- 5) Opiekunom stażu w kwocie 40 zł.

2. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca, w którym powierzono mu obowiązki a w przypadku powierzenia obowiązków w trakcie miesiąca, od pierwszego dnia następnego miesiąca.

3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach, w których nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

4. Dodatki funkcyjne dla zastępców dyrektorów szkół i kierowników świetlic ustala dyrektor szkoły biorąc pod uwagę zakres obowiązków.

5. Dodatki funkcyjne wypłaca się z góry, w terminach wypłat wynagrodzeń.

IV. Dodatek za wysługę lat.

§ 4. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych, poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że nie może on przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za wysługę lat przyznaje:

- a) dyrektorom szkoły - organ prowadzący,

b) nauczycielom - dyrektor szkoły.

3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminach wypłat wynagrodzeń.

4. Dodatek za wysługę lat wypłacany jest w pełnej wysokości w czasie nieobecności pracownika w pracy z powodu choroby, urlopu macierzyńskiego, urlopu wychowawczego. Nie jest wliczany do podstaw wynagrodzenia za czas choroby, zasiłku chorobowego, macierzyńskiego, opiekuńczego, świadczenia rehabilitacyjnego.

V. Dodatek za warunki pracy.

§ 5. Nauczycielowi prowadzącemu indywidualne nauczanie dziecka poza szkołą przyznaje się dodatek w wysokości 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

VI. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§ 6. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o którym mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu i przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

5. Za faktycznie przepracowane godziny zajęć uważa się także godziny, w których nauczyciel nie mógł pracować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy.

§ 7. 1. Nauczycielowi przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy na zasadach określonych w odrębnych przepisach.*

2. Nauczycielowi przysługuje dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego za pracę na terenie wiejskim, zgodnie z Kartą Nauczyciela.

3. Dodatek mieszkaniowy i dodatek wiejski wypłaca się w pełnej wysokości w czasie nieobecności pracownika w pracy z powodu choroby, urlopu macierzyńskiego, urlopu wychowawczego i urlopu na poratowanie zdrowia. Wyżej wymienione dodatki nie wchodzi do podstawy wynagrodzenia za czas choroby, zasiłku chorobowego, macierzyńskiego, opiekuńczego, świadczenia rehabilitacyjnego.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-170/08 z dnia 30 kwietnia 2008 r.

1485

UCHWAŁA Nr XII/127/08 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 31 marca 2008 r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli na 2008 rok.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, zm. Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli na 2008 rok określający wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku funkcyjnego,
- 3) dodatku za warunki pracy,

- 4) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
 - 5) dodatku mieszkaniowego,
 - 6) dodatku za wystugę lat,
 - 7) nagród z funduszu nagród,
- stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr V/39/07 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 29 marca 2007 roku w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli na 2007 rok.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, obowiązuje od 1 stycznia 2008 roku i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jezioranach.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Leszek Boczkowski

Załącznik
do uchwały Nr XII/127/08
Rady Miejskiej w Jezioranach
z dnia 31 marca 2008 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI NA 2008 ROK

Rozdział I Postanowienia wstępne

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum oraz zespół szkół ponadgimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jeziorany,
- 2) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę, nauczyciela bibliotekarza, pedagoga i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w jednostce, o której mowa w pkt 1,
- 3) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,

- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział,
- 6) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 7) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.),
- 8) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- 9) regulaminie – rozumie się przez to regulamin wynagradzania nauczycieli,

10) organie prowadzącym - rozumie się przez to Gminę Jeziorany.

Rozdział II Dodatek motywacyjny

§ 2. Nauczycielowi może być przyznawany dodatek motywacyjny na warunkach określonych w § 6 rozporządzenia oraz w wysokości, na warunkach i zasadach określonych w regulaminie.

§ 3. Podstawą przyznania dodatku motywacyjnego jest bieżąca ocena wykonywanych zadań, a w szczególności:

- 1) uzyskiwanie wysokich osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów, albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) efektywne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zajęciem lub zadaniem, a w szczególności:
 - a) rzetelne wywiązywanie się z przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy Karta Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez, konkursów, zawodów sportowych, uroczystości szkolnych i środowiskowych,
 - b) udział w pracach komisji i zespołów przedmiotowych, problemowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły lub na rzecz szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji otwartych oraz przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu zadań statutowych szkoły.

§ 4. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi, uwzględniając kryteria określone w § 3, jest spełnianie następujących kryteriów:

- a) prawidłowe dysponowanie przyznanymi szkole środkami budżetowymi, w tym celowe i oszczędne wydatkowanie środków i przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
- b) racjonalna polityka kadrowa,

c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych,

d) dbanie o powierzone mienie i czuwanie nad stanem technicznym budynków,

e) właściwa organizacja pracy oraz przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów,

f) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze szkoły.

§ 5. 1. W każdej placówce oświatowej, tworzy się fundusz – w ramach posiadanych środków – na dodatki motywacyjne w wysokości 120 zł na 1 etat kalkulacyjny nauczyciela miesięcznie, z wyłączeniem dyrektorów.

2. Tworzy się fundusz – w ramach posiadanych środków – na dodatki motywacyjne dla dyrektorów w wysokości 120 zł na 1 etat kalkulacyjny miesięcznie.

3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne określa organ prowadzący w uchwale budżetowej gminy.

§ 6. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż 3 miesiące. Miesięczna wysokość dodatku nie może być wyższa niż 30% najniższego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.

§ 7. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Burmistrz Jezioran. Dodatek ma charakter uznaniowy.

§ 8. Dodatek motywacyjny dla nowozatrudnionych nauczycieli może być przyznany po przepracowaniu 3 miesięcy od chwili zatrudnienia w danej szkole. Zapis nie dotyczy nauczycieli mianowanych, uzupełniających etat w innej szkole lub przenoszonych za porozumieniem stron do innej placówki oświatowej na terenie gminy Jeziorany w związku z art. 18 ust. 1, art. 19 ust. 1 i art. 22 ustawy – Karta Nauczyciela.

§ 9. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia, urlopie macierzyńskim, urlopie bezpłatnym.

§ 10. Dodatek motywacyjny wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział III Dodatek funkcyjny

§ 11. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole oraz nauczycielom którym powierzono sprawowanie funkcji wychowawcy klasy i opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny w następujących wysokościach:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Wysokość stawki w złotych
1)	dyrektor przedszkola	450 zł
2)	dyrektor szkoły liczącej do 7 oddziałów	600 zł
3)	dyrektor szkoły liczącej od 8 do 16 oddziałów	650 zł
4)	dyrektor szkoły liczącej 17 i więcej oddziałów	650 zł
5)	wicedyrektor szkoły	480 zł
6)	Kierownik świetlicy	250 zł
7)	Wychowawca klasy	80 zł
8)	Opiekun stażu	30 zł

§ 12. Dodatek funkcyjny, w wysokości ustalonej w § 11, przysługuje również nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze lub dyrektorskie w zastępstwie z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

§ 13. Wysokość dodatku funkcyjnego, ustala:

- a) dla dyrektora i nauczyciela, któremu powierzono pełnienie obowiązków dyrektora - Burmistrz Jezioran,
- b) dla pozostałych stanowisk oraz dla nauczycieli, którym powierzono w zastępstwie stanowisko wymienione w § 11, pozycja w tabeli od 5 – 8 - dyrektor szkoły,
- c) w przypadku funkcji określonej w tabeli w punktach 7 i 8 pełnionych przez dyrektora szkoły lub przedszkola – Burmistrz Jezioran.

§ 14. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub sprawowanie funkcji, a jeżeli powierzenie stanowiska lub sprawowanie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 15. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem kierowniczym lub sprawowaniem funkcji, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 16. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IV Dodatek za warunki pracy

§ 17. Wykaz trudnych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy określa rozporządzenie.

§ 18. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

§ 19. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 20. Dodatek za trudne warunki pracy wypłacany jest z dołu i przysługuje w wysokości 5% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela, za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.

Rozdział V Dodatek za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 21. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela i godzinę doraźnego

zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem § 22, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązкового wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

§ 22. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

§ 23. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o którym mowa w §§ 21 i 22, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 24. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje w przypadku faktycznego ich przepracowania; nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego (zimowa przerwa świąteczna, wiosenna przerwa świąteczna i inne), dni ustawowo wolne od pracy i dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

§ 25. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego (zimowa przerwa świąteczna, wiosenna przerwa świąteczna i inne), dni ustawowo wolne od pracy i dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub ¼ gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może jednak być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 26. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział VI Dodatek mieszkaniowy

§ 27. Nauczycielowi zatrudnionemu w placówkach oświatowych na terenie gminy Jeziorany i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, pod warunkiem nie pobierania dodatku mieszkaniowego w placówce oświatowej na terenie innej gminy.

§ 28. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 7 zł,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 15 zł,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 22 zł,
- 4) przy czterech osobach i więcej w rodzinie – 30 zł.

§ 29. Do członków rodziny zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami (niezależnie od miejsca zamieszkania), do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.

§ 30. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w § 29, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – Burmistrza Jezioran. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub Burmistrza o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

§ 31. Nauczycielowi, jego współmałżonkowi i wspólnie zamieszkującym dzieciom będącymi także nauczycielami, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w § 28. Małżonkowie wraz z dziećmi wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

§ 32. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w § 31, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Burmistrz Jezioran.

§ 33. Wniosek o wypłatę dodatku mieszkaniowego nauczyciel składa w ciągu miesiąca od daty wejścia w życie niniejszego regulaminu wynagradzania nauczycieli, wg wzoru określonego w załączeniu.

§ 34. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,

- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

§ 35. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

§ 36. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

Rozdział VII **Dodatek za wysługę lat**

§ 37. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia.

§ 38. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc jeżeli nabycie prawa nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca,
- 3) za okres dla poratowania zdrowia oraz za dni za które otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 39. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, bez względu na sposób ustania stosunku pracy.

§ 40. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż w jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem § 41. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

§ 41. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w § 39.

§ 42. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresów pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

§ 43. Dodatek za usługę lat wypłacany jest łącznie z wynagrodzeniem zasadniczym.

Rozdział VIII **Nagrody ze specjalnego funduszu nagród**

§ 44. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli planuje dyrektor placówki w rocznym planie finansowym, z tym że:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody przyznawane przez dyrektora,
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego przyznawane przez Burmistrza Jezioran.

§ 45. Z wnioskiem o przyznanie nagród może wystąpić:

- 1) dla dyrektora - Burmistrz Jezioran, Rada Pedagogiczna, Rada Szkoły lub Rodziców,
- 2) dla nauczyciela, w tym zajmującego inne niż dyrektor stanowisko kierownicze w szkole – dyrektor szkoły, w której zatrudniony jest nauczyciel, Rada Pedagogiczna, Rada Szkoły lub Rodziców, Burmistrz Jezioran.

§ 46. Wniosek o przyznanie nagrody powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko kandydata,
- 2) staż pracy pedagogicznej,
- 3) stopień i kierunek wykształcenia,
- 4) zajmowane stanowisko,
- 5) ostatnią ocenę pracy,
- 6) datę otrzymania ostatniej nagrody,
- 7) szczegółowy opis osiągnięć kandydata w okresie od otrzymania ostatniej nagrody.

§ 47. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

1. Przyznając nagrodę nauczycielowi uwzględnia się w szczególności:

- 1) osiągnięcia w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej, pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz realizację innych zadań statutowych,
- 2) doprowadzenie uczniów do sukcesów naukowych, sportowych lub artystycznych w skali międzyszkolnej, gminnej, powiatowej, regionalnej, wojewódzkiej, krajowej lub międzynarodowej,
- 3) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, wspomaganie twórczości własnej uczniów,
- 4) inspirowanie i organizowanie działalności społecznej na rzecz placówki,

5) organizację wycieczek, zajęć i imprez szkolnych i środowiskowych w czasie wolnym,

6) inicjowanie działań na rzecz zapobiegania patologiom wśród uczniów,

7) opracowywanie programów w celu pozyskiwania środków pozabudżetowych na działalność placówek oświatowych.

2. Przyznając nagrodę dyrektorowi uwzględnia się w szczególności:

- 1) podejmowanie działań służących doskonaleniu jakości pracy placówki,
- 2) sposób planowania oraz wydatkowanie środków budżetowych,
- 3) umiejętność pozyskiwania środków pozabudżetowych oraz sposób ich wydatkowania,
- 4) kształtowanie dobrego klimatu pracy,
- 5) współpracę ze wszystkimi organami placówki,
- 6) dbałość o estetykę i czuwanie nad stanem technicznym obiektów oświatowych,
- 7) praca na rzecz rozwoju oświaty w mieście,
- 8) udział placówki w organizowaniu imprez dla środowiska pozaszkolnego,
- 9) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.

§ 48. Nagroda ze specjalnego funduszu nagród może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

§ 49. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w § 44 pkt 1 – dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i organizacji związkowych,
- 2) ze środków, o których mowa w § 44 pkt 2 - Burmistrz Jezioran.

§ 50. Nagrody, o których mowa w § 44, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz Jezioran lub dyrektor za zgodą rady pedagogicznej, w ramach posiadanych środków może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym okresie, niż Dzień Edukacji Narodowej.

§ 51. Termin składania wniosków na nagrody, o których mowa w § 44 z okazji Dnia Edukacji Narodowej, upływa z dniem 30 września każdego roku.

Rozdział IX **Postanowienia końcowe.**

§ 52. Wszelkie zmiany w treści niniejszego regulaminu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla ich ustalenia.

Załącznik
do Regulaminu wynagradzania
nauczycieli na 2008 rok

WNIOSEK O PRYZNANIE DODATKU MIESZKANIOWEGO

I. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko.....
2. Adres zamieszkania
3. Miejsce zatrudnienia:

II. LICZBA OSÓB W RODZINIE, WSPÓLNIE ZAMIESZKUJĄCYCH Z WNIOSKODAWCĄ:

- dzieci na wyłącznym utrzymaniu Wnioskodawcy (rok urodzenia, nazwa szkoły):
.....
.....

- niepracujący małżonek lub małżonek będący nauczycielem (imię, nazwisko):
.....
.....

- rodzice na wyłącznym utrzymaniu Wnioskodawcy (imię, nazwisko)
.....
.....

III. OŚWIADCZENIE W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIELEM JEST MAŁŻONEK LUB/I DZIECKO WSPÓLNIE ZAMIESZKUJĄCE Z WNIOSKODAWCĄ.

Oświadczam/y, że nauczycielski dodatek mieszkaniowy będzie pobierał Wnioskodawca w

.....
(nazwa szkoły)

.....
(podpis małżonka lub/i dziecka będącego nauczycielem)

- Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Dyrektora Szkoły/Burmistrza Jezioran o zmianach mających wpływ na wysokość przyznanego dodatku mieszkaniowego.
W przypadku nie powiadomienia Dyrektora Szkoły/Burmistrza Jezioran o wymienionych zmianach, zobowiązuję się do zwrotu nienależnie pobranego świadczenia.
- Oświadczam, że nie pobieram dodatku mieszkaniowego w innej szkole położonej na terenie innej gminy.

.....
(miejscowość, dnia)

.....
(podpis wnioskodawcy)

1486

UCHWAŁA Nr XXIX/147/08 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 31 marca 2008 r.

o zmianie uchwały Nr LXV/404/06 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 23 lutego 2006 roku w sprawie określenia zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt i dalszego z nimi postępowania na terenie Miasta Kętrzyna.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 214, poz. 1806; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218), art. 11 ust. 1 i 3 oraz art. 11a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002; z 2004 r. Nr 69, poz. 625, Nr 92, poz. 880, Nr 96, poz. 959; z 2005 r. Nr 33, poz. 289, Nr 175, poz. 1462; z 2006 r. Nr 249, poz. 1830) po uzgodnieniu z Powiatowym Lekarzem Weterynarii w Kętrzynie oraz po zasięgnięciu opinii upoważnionego przedstawiciela organizacji społecznej, której statutowym celem działania jest ochrona zwierząt, Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. § 1 uchwały Nr LXV/404/06 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 23 lutego 2006 roku w sprawie określenia zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt i dalszego z nimi postępowania na terenie Miasta Kętrzyna

(Dz. U. Woj. Warm.-Maz. Nr 45, poz. 938 z 07.04.2006 r.) otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 1. 1. Uchwala się zasady i warunki wyłapywania zwierząt domowych lub gospodarczych, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie istnieje możliwość ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką zwierzę dotąd pozostawało, zwanych dalej "zwierzętami bezdomnymi".

2. Przyjmuje się „Gminny program zapobiegania bezdomności zwierząt domowych na terenie Gminy Miejskiej Kętrzyn” – stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kętrzyna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kętrzynie
Eugeniusz Tokarzewski

Załącznik
do uchwały Nr XXIX/147/08
Rady Miejskiej w Kętrzynie
z dnia 31 marca 2008 r.

GMINNY PROGRAM ZAPOBIEGANIA BEZDOMNOŚCI ZWIERZĄT DOMOWYCH NA TERENIE GMINY Miejskiej Kętrzyn

Rozdział I - Postanowienia ogólne

1. Realizacja działań dotyczących przeciwdziałania bezdomności zwierząt jest warunkiem zrównoważonego rozwoju Miasta.

2. Celem gminnego programu przeciwdziałania bezdomności zwierząt jest:

- 1) ograniczanie niekontrolowanego rozrodu zwierząt bezdomnych;
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańcom Miasta;
- 3) stworzenie bazy danych właścicieli psów na terenie Kętrzyna oraz trwałe oznakowanie psów;
- 4) edukacja mieszkańców w zakresie ochrony zwierząt oraz praw i obowiązków właścicieli zwierząt domowych.

3. Funkcję koordynatora działań dotyczących ograniczania bezdomności zwierząt pełni Wydział Infrastruktury Komunalnej w Kętrzynie.

4. Realizację działań dotyczących przeciwdziałaniu bezdomności zwierząt prowadzą:

- 1) organizacje społeczne, których statutowym celem działania jest przeciwdziałanie bezdomności zwierząt oraz podmiot prowadzący Schronisko dla bezdomnych i pozbawionych opieki psów, we współpracy z organami Inspekcji Weterynaryjnej i samorządem lekarsko-weterynaryjnym;
- 2) Straż Miejska oraz Policja poprzez egzekwowanie przestrzegania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku przez właścicieli zwierząt domowych oraz innych obowiązków ustalonych w odrębnych przepisach.

Rozdział II - Formy zapobiegania bezdomności zwierząt

1. Realizacja programu zapobiegania bezdomności zwierząt polega na:

- 1) zmniejszeniu populacji zwierząt domowych poprzez:

- a) organizowanie usypiania ślepych miotów psów i kotów;
 - b) organizowanie sterylizacji lub kastracji zwierząt bezdomnych oraz antykoncepcji w przypadkach, gdy z innych względów wykonywanie zabiegów weterynaryjnych byłoby nieuzasadnione;
 - c) wprowadzenie mechanizmów finansowych zachęcających właścicieli zwierząt do wykonywania sterylizacji posiadanych psów i kotów;
- 2) zapewnieniu bezpieczeństwa mieszkańcom Miasta poprzez:
- a) wyłapywanie i umieszczanie bezdomnych zwierząt w schronisku,
 - b) zapewnienie opieki i pomocy lekarsko-weterynaryjnej, schronienia i wyżywienia bezdomnym psom oraz innym zwierzętom z terenu Miasta, które utraciły właściciela lub zostały poszkodowane w wypadkach komunikacyjnych, a których właścicieli nie ustalono w szczególności poprzez umieszczanie w schronisku dla zwierząt;
 - c) poszukiwanie właścicieli dla zwierząt przebywających w schronisku w tym także poprzez przeprowadzenie akcji informacyjno-edukacyjnych zachęcających do opieki nad bezdomnymi zwierzętami;
 - d) egzekwowanie przez służby porządkowe przestrzegania obowiązujących przepisów;
 - e) w miarę możliwości zorganizowanie terenów wybiegowych dla psów;
- 3) rejestracji psów będących własnością mieszkańców Miasta poprzez:
- a) sukcesywne wprowadzanie identyfikatorów elektronicznych w całej populacji psów na terenie miasta;
 - b) stworzenie i prowadzenie ewidencji psów zawierających dane właścicieli oznakowanych psów przede wszystkim w celu ustalenia właściciela psa zagubionego lub psa, który pogryzł człowieka oraz ustalenia, czy pies został poddany obowiązkowemu szczepieniu przeciwko wściekliznie;
- 4) edukacji mieszkańców na temat zasad humanitarnego traktowania zwierząt oraz obowiązków właścicieli wobec nich.
2. W celu realizacji działań wymienionych w pkt.1 prowadzący schronisko wypełnia zadania dotyczące ograniczania bezdomności psów poprzez:
- 1) przyjmowanie i utrzymywanie psów bezdomnych oraz psów zagrażających bezpieczeństwu ludzi, rannych w wypadkach drogowych, a także tych, które pokąsały człowieka - zabranych z miejsc publicznych (zgodnie z zawartą umową);
 - 2) przekazywanie psów nowym właścicielom;
 - 3) trwałe znakowanie (czipowanie) wszystkich zwierząt po okresie kwarantanny, a przed wydaniem ich nowym właścicielom;
 - 4) poszukiwanie właścicieli psów przyjętych do schroniska.

3. Dla realizacji działań dotyczących przeciwdziałania bezdomności zwierząt domowych Gmina Miejska Kętrzyn może udzielać organizacjom społecznym, których statutowym celem działania jest ochrona zwierząt, pomocy w różnych formach, a w szczególności:

- 1) wsparcia finansowego – na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 2) promocji podejmowanych działań, a zwłaszcza w mediach,
- 3) pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy w skali lokalnej i ogólnopolskiej.

Rozdział III - Edukacja

1. Podniesienie poziomu wiedzy mieszkańców Miasta o obowiązkach ciążyących na osobach utrzymujących lub hodujących psy albo koty i zasadach humanitarnego traktowania zwierząt, Miasto realizować będzie poprzez działania popularyzatorskie i edukacyjne.

2. Do podstawowych działań, o których mowa w ust. 1, należą w szczególności:

- 1) wydawanie ulotek i plakatów propagujących odpowiednie warunki utrzymania psów i kotów;
- 2) zamieszczanie w lokalnej prasie artykułów poświęconych prawom zwierząt, obowiązkom ich właścicieli oraz propagujących odpowiedzialne posiadanie zwierząt;
- 3) współpraca z istniejącymi organizacjami pozarządowymi, których statutowym celem jest ochrona zwierząt oraz zachęcanie do uczestnictwa mieszkańców Miasta w adopcji zwierząt bezdomnych.

3. Działaniem edukacyjnym obejmuje się w szczególności dzieci i młodzież uczęszczającą do placówek oświatowych na terenie Miasta.

4. Podstawowymi formami działań edukacyjnych wśród dzieci i młodzieży powinny być w szczególności:

- 1) włączanie do treści programowych w dziedzinie ochrony środowiska zagadnień związanych z humanitarnym traktowaniem zwierząt domowych i hodowlanych oraz popularyzacja standardów opieki nad zwierzętami;
- 2) organizowanie konkursów, akcji i prelekcji dla dzieci i młodzieży na temat humanitarnego traktowania zwierząt i zapobiegania ich bezdomności, we współpracy z zainteresowanymi organizacjami pozarządowymi i instytucjami;
- 3) organizowanie lekcji i spotkań edukacyjnych z osobami hodującymi psy, koty i inne zwierzęta oraz z organizacjami zrzeszającymi te osoby lub organizacjami, których celem jest ochrona zwierząt;
- 4) organizowanie wyjazdów do schronisk dla bezdomnych zwierząt;
- 5) propagowanie wolontariatu na rzecz ochrony zwierząt i prowadzenia opieki nad bezdomnymi psami lub kotami;

6) nawiązanie współpracy przez miejskie placówki oświatowe z organizacjami, których statutowa działalność związana jest z opieką nad zwierzętami oraz popularyzacją utrzymania i hodowli psów, kotów lub innych zwierząt.

Rozdział IV - Inne regulacje

1. Budżet miasta winien zapewniać środki finansowe na realizację zadań Miasta związanych z przeciwdziałaniem bezdomności zwierząt.

2. Ustalając coroczną wysokość opłaty z tytułu posiadania psów, zapewniać należy mechanizmy finansowe zachęcające mieszkańców miasta do dokonywania zabiegów sterylizacji i kastracji zwierząt jako najskuteczniejszej metody ograniczającej bezdomność zwierząt, a także mechanizmy finansowe zachęcające mieszkańców do trwałego oznakowania (czipowania) swoich zwierząt.

3. Plan wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej winien uwzględniać zadania z zakresu edukacji ekologicznej w kwestii humanitarnego traktowania zwierząt.

1487

UCHWAŁA Nr XX/122/08

Rady Miejskiej w Korszach

z dnia 31 marca 2008 r.

w sprawie ustalenia stawek procentowych opłaty adiacenckiej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, zm. Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, zm. Dz. U. z 2005 r. Nr 162, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, zm. Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337, zm. Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327) oraz art. 98a ust. 1 i art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, zmiany: Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2782, z 2005 r., Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459, z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600, Nr 220, poz. 1601, z 2007 r. Nr 69, poz. 468, Nr 173, poz. 1218) - Rada Miejska w Korszach uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału dokonanego na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego, który wniósł opłatę za cały

okres użytkowania tego prawa na 30% różnicy wartości nieruchomości.

§ 2. 1. Ustala się wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości urzędzeń infrastruktury technicznej na 50% różnicy między wartością jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urzędzeń infrastruktury technicznej, a wartością jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu.

2. Na poczet opłaty adiacenckiej zalicza się kwoty wpłacone przez właściciela nieruchomości z tytułu udziału w kosztach budowy urzędzeń infrastruktury technicznej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Korsz.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Bożena Małgorzata Krawczyk

1488

UCHWAŁA Nr XVIII/117/08

Rady Gminy Łukta

z dnia 31 marca 2008 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych na terenie gminy Łukta.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 roku Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821), zwanej dalej "Kartą Nauczyciela", w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 roku Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 roku Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2008 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2008 roku, Nr 42, poz. 257), zwanym dalej "rozporządzeniem" - Rada Gminy Łukta uchwala, co następuje:

§ 1. Regulamin określający zasady wynagradzania nauczycieli, szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, za godziny ponadwymiarowe, za godziny doraźnych

zastępstw oraz warunki i wysokość wypłacania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych na terenie Gminy Łukta stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Gminy Łukta Nr VI/26/07 z dnia 30 marca 2007 roku w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych na terenie gminy oraz uchwała Nr IX/38/07 Rady Gminy Łukta z dnia 21 maja 2007 roku w sprawie zmiany uchwały zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych na terenie gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Kazimierz Biedulski

Załącznik
do uchwały Nr XVIII/117/08
Rady Gminy Łukta
z dnia 31 marca 2008 r.

Regulamin

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, za godziny ponadwymiarowe, za godziny doraźnych zastępstw oraz warunki i wysokość wypłacania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych na terenie Gminy Łukta

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub zespół szkół, dla której organem prowadzącym jest Gmina Łukta,

2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,

3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,

- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) klasie integracyjnej – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę liczącą 15 – 20 uczniów, w tym 3 – 5 to uczniowie niepełnosprawni, zorganizowaną w celu umożliwienia uczniom niepełnosprawnym zdobycia wiedzy i umiejętności na marę ich możliwości w warunkach szkoły i przedszkola ogólnodostępnych,
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a albo ust. 7 Karty Nauczyciela,
- 8) stawce wynagrodzenia zasadniczego – należy przez to rozumieć wysokość wynagrodzenia zasadniczego ustaloną w tabeli zaszerogowania oraz minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego, o której mowa w rozporządzeniu – odpowiednio do stopnia awansu zawodowego i posiadanego przez nauczyciela poziomu wykształcenia
- 9) godzinie ponadwymiarowej – należy przez to rozumieć przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych,
- 10) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 roku Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821),
- 11) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2008 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za dni wolne od pracy,
- 12) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć gminę Łukta.

Dodatek za usługę lat

§ 2. 1. Nalicza się na zasadach określonych w art. 33 Karty Nauczyciela z zastrzeżeniem, że dodatek ten przysługuje nauczycielowi jedynie za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za okres urlopu dla poratowania zdrowia.

2. Dodatek za usługę lat wypłacany jest z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek motywacyjny

§ 3. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne w skali gminy ustala się na poziomie 3,5% środków finansowych przewidzianych w budżecie gminy na wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli.

2. Dodatek ten jest rozdzielony w taki sposób, że 15% kwoty wymienionej w ust. 1 rozdysponowuje Wójt Gminy na dodatki dla dyrektorów placówek, a 85% dyrektorzy rozdysponowują dla nauczycieli w kierowanych przez nich placówkach przy czym: maksymalna wysokość dodatku motywacyjnego może wynosić do 30% wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela.

§ 4. 1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora – Wójt Gminy.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż rok kalendarzowy.

3. Dodatek motywacyjny dla nowozatrudnionych nauczycieli może być przyznany po przepracowaniu 6 miesięcy od chwili zatrudnienia w danej szkole.

4. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom przebywającym na urloпах dla poratowania zdrowia oraz przeniesionych w stan nieczynny.

§ 5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 6. 1. Dyrektor szkoły ustalając wysokość dodatku motywacyjnego jest zobowiązany do przestrzegania szczegółowych warunków przyznawania dodatku określonych w ust. 2 uwzględniając specyfikę szkoły wynikającą z jej wizji, programu i typu.

2. Do szczegółowych warunków, o których mowa w ust. 1 należą:

1) osiągnięcia dydaktyczne nauczyciela, a w szczególności:

- a) stosowanie nowatorskich metod pracy z uczniami,
- b) przygotowanie i udział uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych,
- c) udział w tworzeniu i doskonaleniu wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów oraz przestrzeganie tego systemu,
- d) wspieranie i praca z uczniami mającymi trudności w nauce,
- e) prowadzenie zajęć i wykonywanie prac, za które nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie,
- f) osiągnięcia uczniów badane w formie wewnątrzszkolnego badania wyników w nauce, sprawdzianów kompetencji i innych;

2) osiągnięcia wychowawcze i opiekuńcze, a zwłaszcza:

- a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów,
- b) prowadzenie różnorodnych form działalności wychowawczej,
- c) współpraca z rodzicami ucznia,
- d) współpraca z osobami i instytucjami wspierającymi proces wychowawczy,
- e) doskonalenie umiejętności rozwiązywania problemów wychowawczych występujących w grupie rówieśniczej,
- f) realizacja programu wychowawczego,
- g) realizacja programów profilaktycznych oraz promujących zdrowie,
- h) tworzenie i realizacja własnych programów wychowawczych;

Dodatek funkcyjny

3) przestrzeganie statutu szkoły, prawa wewnątrzszkolnego oraz zarządzeń dyrektora a także:

- systematyczne i zgodne z wymogami prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, związanej z przebiegiem nauczania i innymi zadaniami powierzonymi przez dyrektora szkoły,
- realizacja innych niż wymienione w ppkt 1-4 zadań statutowych szkoły,
- podnoszenie kwalifikacji zawodowych, doskonalenie zawodowe poprzez uczestnictwo w różnych formach doskonalenia nauczycieli;

4) zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły i społeczności lokalnej, w tym:

- dbałość o stan techniczny powierzonego sprzętu i mienia,
- udział w organizacji imprez szkolnych i środowiskowych,
- uczestnictwo w pracach organizacji pozarządowych, społecznych i innych, których celem jest działanie na rzecz dzieci i młodzieży lub nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- udział w pracach komisji problemowych lub zespołach powoływanych w szkołach,
- kreowanie dobrego wizerunku szkoły i dobrej atmosfery pracy.

3. Dyrektor jest zobowiązany do zapoznania przedstawicieli związków zawodowych ze sposobem podziału środków na dodatki motywacyjne oraz zaprezentować go radzie pedagogicznej.

§ 7. Wójt Gminy przyznaje dodatek o którym mowa w § 4 uwzględniając przede wszystkim:

- Wyniki pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
- Zgodność funkcjonowania placówki z przepisami prawa oświatowego.
- Skuteczność działań dyrektora w zakresie dysponowania środkami placówki, określonymi w planie finansowym.
- Zapewnienie bezpiecznych oraz higienicznych warunków pracy i nauki w placówce.
- Wdrażanie postępu technicznego i dydaktycznego w procesach nauczania.
- Stosowanie się do zarządzeń i wytycznych organu prowadzącego.
- Skuteczność sprawowania wewnętrznego nadzoru, zwłaszcza pedagogicznego.
- Współdziałanie placówki ze środowiskiem lokalnym.
- Ocena pracy dyrektora i inne.
- Współpraca z organami placówki oświatowej i związkami zawodowymi.
- Pozyskiwanie środków pozabudżetowych,

§ 8. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze, wychowawstwo klasy lub sprawowanie funkcji opiekuna stażu, przysługuje dodatek funkcyjny wg poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko kierownicze lub tytuł do dodatku funkcyjnego	Miesięczny dodatek określony w % minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego *
1	Dyrektor placówki do 10 oddziałów Dyrektor placówki 11 oddziałów i więcej Wicedyrektor placówki	10 – 25 20 – 50 10 – 25
2	Sprawowanie funkcji opiekuna stażu	3 (za każdego nauczyciela)
3	Sprawowanie funkcji wychowawcy klasy	5

* wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego, magistra z przygotowaniem pedagogicznym

§ 9. Dodatek funkcyjny o którym mowa w § 8 przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§ 10. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 8 ust. 1 oraz w § 9, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 8 ust. 1 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 9.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§ 11. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za pracę w trudnych warunkach, liczony od stawki wynagrodzenia zasadniczego.

2. Procentową wysokość dodatku określa tabela:

Lp.	Rodzaj warunków pracy nauczyciela	% dodatku w stosunku do stawki godzinowej nauczyciela
1.	Prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego	25
2.	Prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka o stopniu upośledzenia głębokim	35
3.	Nauczanie w warunkach uznanych za uciążliwe	25

§ 12. Dodatek, o którym mowa wyżej przysługuje za faktycznie przepracowane godziny w warunkach trudnych lub uciążliwych.

§ 13. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 11, ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora – organ prowadzący.

§ 14. W przypadku, gdy nauczycielowi przysługiwałby dodatek z dwóch rodzajów warunków pracy, wypłaca się jeden – korzystniejszy dla nauczyciela.

§ 15. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw i godziny zajęć pozalekcyjnych

§ 16. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oraz za godziny doraźnych zastępstw ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywała się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Miesięczną liczbę obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godzin pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, usprawiedliwionej nieobecności w pracy, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu klęski żywiołowej lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub inne imprezy,
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień

- traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 - Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o ¼ gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie

może jednak być większa niż liczba godzin przydzielona w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym szkoły i przypadające do realizacji w okresie urlopu szkoleniowego, traktuje się jak godziny faktycznie przepracowane.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw i zajęcia pozalekcyjne wypłaca się z dołu.

§ 17. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

Dodatek mieszkaniowy

§ 18. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w Zespole Szkół Nr 1 w Łukcie, Szkole Podstawowej w Mostkowie i Przedszkolu Samorządowym w Łukcie i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy. Nauczycielowi zatrudnionemu w więcej niż jednej placówce przysługuje jeden dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie – 4%,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 5%,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie – 6%,
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 8%,

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – organ prowadzący.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,

2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 3) korzystania z urlopu wychowawczego.

8. Dodatek mieszkaniowy ulega zmniejszeniu za okres pobierania świadczeń pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.

Dodatek wiejski

§ 19. 1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska, zatrudnionemu w Zespole Szkół Nr 1 w Łukcie, Szkole Podstawowej w Mostkowie i Przedszkolu Samorządowym w Łukcie przysługuje odrębny dodatek w wysokości 10% ich wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek wiejski ulega zmniejszeniu za okres pobierania świadczeń pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 20. Podział środków

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- 1) 70% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora,
- 2) 30% środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego.

2. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – dyrektor szkoły, w wysokości od 0,5 do 0,8 minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym, o której mowa w rozporządzeniu, z zastrzeżeniem pkt 3, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
- 2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – Wójt Gminy w wysokości od 0,85 do 1,5 minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym, o której mowa w rozporządzeniu, po zasięgnięciu opinii Komisji Kultury, Oświaty, Zdrowia i Opieki Społecznej,
- 3) w przypadku gdy specjalny fundusz nagród utworzony w danej szkole jest niższy niż wysokość nagrody

określona w pkt 1, dyrektor szkoły przyznaje jedną nagrodę w wysokości tego funduszu.

§ 21. Tryb zgłaszania kandydatów do nagród

1. Z pisemnym wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy mogą wystąpić również: dyrektor szkoły, rada pedagogiczna, rada szkoły, rada rodziców, Komisja Kultury, Oświaty, Zdrowia i Opieki Społecznej.

2. Z pisemnym wnioskiem o przyznanie nauczycielowi nagrody dyrektora mogą wystąpić również: rada pedagogiczna, rada szkoły, rada rodziców, Komisja Kultury, Oświaty, Zdrowia i Opieki Społecznej.

3. Termin składania wniosków o nagrodę Wójta Gminy upływa z dniem 15 września, a dyrektora szkoły z dniem 5 października.

§ 22. Tryb przyznawania nagród

1. Nagrody przyznawane są corocznie z okazji Dnia Edukacji Narodowej, a w uzasadnionych przypadkach w innym terminie.

2. Nagrody mogą być przyznawane nauczycielom po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

§ 23. Kryteria przyznawania nagrody Wójta Gminy:

1. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który osiąga znaczące wyniki w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczo-wychowawczej oraz w innych zadaniach statutowych wyrażających się poprzez:

- 1) aktywne uczestnictwo w ważnych wydarzeniach w życiu szkoły,
- 2) aktywne uczestnictwo w tworzeniu uzupełniającej oferty zajęć i imprez dla uczniów i środowiska lokalnego,
- 3) inicjowanie działań na rzecz zapobiegania patologiom wśród uczniów oraz aktywną współpracę z rodzicami,
- 4) zaangażowanie w rozwiązywanie problemów uczniów, wymagających szczególnej pomocy ze strony szkoły,
- 5) wzbogacanie warsztatu pracy,
- 6) tworzenie i realizowanie własnych programów wychowawczych.

2. Nagroda może być przyznana dyrektorowi za działania służące podnoszeniu jakości pracy szkoły oraz stwarzające warunki do ich skutecznej realizacji, wyrażające się poprzez:

- 1) tworzenie dobrego klimatu wychowawczego w szkole poprzez stawianie właściwych wymagań nauczycielom, uczniom oraz pracownikom administracji i obsługi,
- 2) dbałość o wysoki poziom nauczania poprzez odpowiednią organizację pracy szkoły, odpowiednie sprawowanie nadzoru pedagogicznego, wspomaganie nauczycieli w ich rozwoju zawodowym,
- 3) prawidłową współpracę ze wszystkimi organami szkoły,

- 4) realizowanie działalności innowacyjnej,
- 5) racjonalne i oszczędne planowanie i wydatkowanie środków budżetowych, pozyskiwanie i wydatkowanie środków pozabudżetowych,
- 6) organizowanie i rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami oraz organizacjami i instytucjami, których celem jest działanie na rzecz dzieci i młodzieży,
- 7) solidną współpracę z organem prowadzącym szkołę.

§ 24. Kryteria przyznawania nagrody dyrektora szkoły

Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który spełnia następujące kryteria:

- 1) realizuje zadania statutowe oraz współpracuje z osobami i instytucjami wspierającymi proces dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy,
- 2) rozwija zainteresowania i uzdolnienia uczniów, wspomaga rozwój twórczości własnej uczniów,
- 3) stosuje nowatorskie metody pracy,
- 4) aktywnie uczestniczy w szkoleniowych radach pedagogicznych,

- 5) wzbogaca warsztat pracy,
- 6) podnosi i aktualizuje wiedzę oraz umiejętności pedagogiczne,
- 7) organizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
- 8) prowadzi zajęcia z uczniami, za które nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie

§ 25. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje również dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych

Ustalenia końcowe

§ 26. Wszystkie dodatki zaokrąglą się w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę od 0,50 zł podwyższa się o jeden.

§ 27. Zmiana niniejszego regulaminu następuje w trybie obowiązującym dla jego uchwalenia.

§ 28. Regulamin został uzgodniony z Oddziałem Zarządem Związku Nauczycielstwa Polskiego i Międzyzakładową Organizacją Związkową Pracowników oświaty NSZZ „SOLIDARNOŚĆ” w Olsztynie

1489

UCHWAŁA Nr XVIII/119/08

Rady Gminy Łukta

z dnia 31 marca 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Łukta Nr XVII/105/08 z dnia 27 lutego 2008 roku w sprawie zasad korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkół Nr 1 w Łukcie i Szkole Podstawowej w Mostkowie.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 roku Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218), w związku z art. 67a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781 z 2005 roku Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104 z 2006 roku Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658 z 2007 roku Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 181, poz. 1292) - Rada Gminy Łukta uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Gminy Łukta Nr XVII/105/08 z dnia 27 lutego 2008 roku w sprawie zasad korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkół Nr 1 w Łukcie i w Szkole Podstawowej Mostkowie wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w paragrafie 2 dodaje podpunkt 3) o następującym brzmieniu: „3) podopieczni Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łukcie objęci dożywianiem”;
- 2) w paragrafie 4 ustęp 2 otrzymuje brzmienie: „2. Cena za jeden posiłek dla pracownika i podopiecznego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej objętego dożywianiem wynosi w przypadku obiadu - 4,00 zł”.

§ 2. Pozostałe postanowienia uchwały Rady Gminy Łukta Nr XVII/105/08 z dnia 27 lutego 2008 roku w sprawie zasad korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkół Nr 1 w Łukcie i Szkole Podstawowej w Mostkowie pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łukta

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Kazimierz Biedulski

1490

UCHWAŁA Nr XVI/133/08 Rady Miejskiej w Suszu z dnia 4 kwietnia 2008 r.

w sprawie zaliczenia nieruchomości do zasobów Gminy i Miasta drogi gruntowej położonej w Emilianowie na działce Nr 163.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku art. 7 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203), z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006r Nr 17 poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173, poz. 1218 oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Jednolity tekst: Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, i Nr 192, poz. 1381) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zaliczyć do kategorii dróg gminnych odcinek drogi na działce Nr 163 o powierzchni 6849 m² położonej w miejscowości Emilianowo gmina Susz.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Susz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko- Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Zenon Sugalski

1491

UCHWAŁA Nr XVIII/138/08 Rady Miasta Lubawa z dnia 16 kwietnia 2008 r.

w sprawie wysokości opłat i zasad korzystania ze stołówki w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Miejską Lubawa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 67a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miasta w Lubawie uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa wysokość opłat za posiłek i zasady korzystania ze stołówki w Przedszkolu Miejskim w Lubawie.

2. Korzystanie ze stołówki działającej przy Przedszkolu Miejskim w Lubawie jest odpłatne.

3. Odpłatność, o której mowa w § 1 ust. 1, obejmuje koszt surowców użytych do przygotowania posiłku oraz wszelkie pozostałe koszty związane z jego przygotowaniem i podaniem, a w szczególności wynagrodzenie osób przygotowujących posiłek, koszty energii elektrycznej, gazu i innych mediów.

4. Kalkulację kosztów przygotowania i podania posiłku sporządza dyrektor Przedszkola Miejskiego w Lubawie.

§ 2. Z posiłków przygotowanych w stołówce określonej w § 1 poza dziećmi uczęszczającymi do Przedszkola mogą również korzystać uczniowie Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Lubawie na podstawie skierowania przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawie.

§ 3. 1. Za dzieci korzystające ze stołówki ponoszona jest odpłatność w wysokości odpowiadającej jedynie kosztowi surowców użytych do przygotowania posiłku.

2. Odpłatność, o której mowa w § 3 ust. 1 w przypadku trzech posiłków (śniadanie, obiad, podwieczorek) wynosi 4 zł.

3. Nauczyciele i pracownicy nie będący nauczycielami ponoszą całkowity koszt przygotowania posiłku odpowiednio:

a) w przypadku trzech posiłków (śniadanie, obiad, podwieczorek) - 6,60 zł,

b) w przypadku jednego posiłku (obiad) - 4 zł.

4. Koszt posiłku dla dzieci na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Przedszkolem Miejskim w Lubawie, a Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej kalkulowany i przygotowywany jest oddzielnie ze względu na inny przedział wiekowy odbiorców posiłków i wynosi 2,30 zł.

§ 4. 1. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu lub nie skorzystania z posiłku przez osobę uprawnioną, zwrotowi podlega kwota dziennej opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce za każdy dzień, z wyłączeniem dnia pierwszego, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2. Zasada ta ma odpowiednio zastosowanie w przypadku rezygnacji z posiłku w stołówce.

2. Dopuszcza się możliwość zwrotu dziennej opłaty za pierwszy dzień nieobecności lub pierwszy dzień rezygnacji z posiłku w przypadku, gdy nieobecność lub rezygnacja zostaną zgłoszone nie później niż w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym nieobecność lub rezygnację z posiłku.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubawa.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady
Anna Tańska

1492

UCHWAŁA Nr XXXI/151/08 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 17 kwietnia 2008 r.

w sprawie nadania nazwy rondu ulicznemu położonemu na terenie miasta Kętrzyna.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska uchwała:

§ 1. Nadaje się rondu na skrzyżowaniu ulic Generała Władysława Sikorskiego i Gdańskiej w Kętrzynie nazwę:

„Rondo imienia Księdza Wojciecha Rogaczewskiego”

§ 2. Plan sytuacyjny ronda przedstawiony jest w załączniku do niniejszej uchwały.

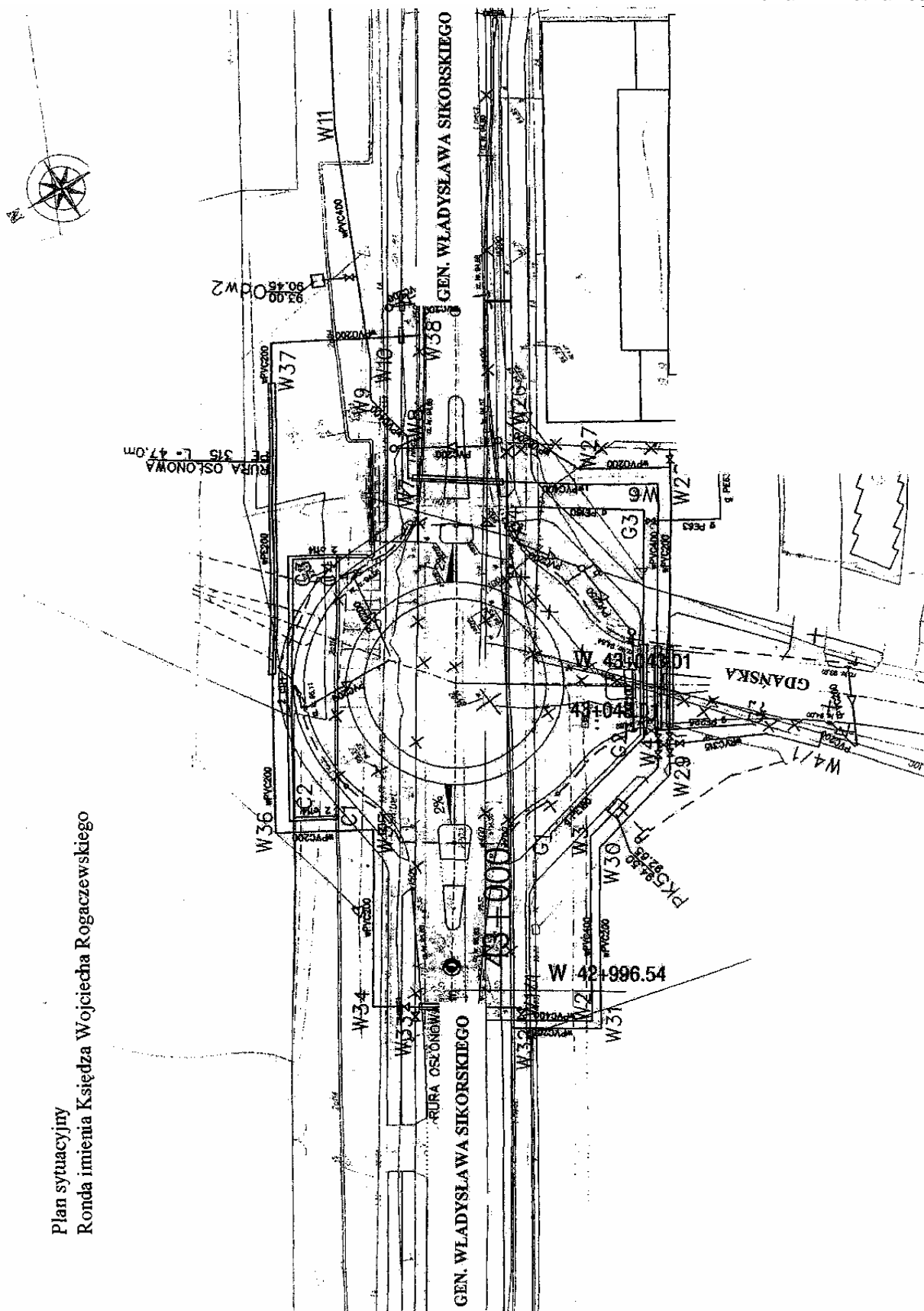
§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kętrzynie
Eugeniusz Tokarzewski

Załącznik
do uchwały Nr XXXI/151/08
Rady Miejskiej w Kętrzynie
z dnia 17 kwietnia 2008 r.

Plan sytuacyjny
Ronda imienia Księstwa Wojciecha Rogaczewskiego



1493

UCHWAŁA Nr XV/172/08

Rady Gminy Giżycko

z dnia 18 kwietnia 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków wchodzących w skład wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Giżycko.

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 3 i ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm. Rada Gminy Giżycko uchwała, co następuje:

§ 1. W Regulaminie określającym wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków wchodzących w skład wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Giżycko stanowiącym załącznik do uchwały Rady Gminy Giżycko Nr XII/129/07 z dnia 21 grudnia 2007 r. wprowadza się następujące zmiany:

a) w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Dodatek motywacyjny ustala się kwotowo, w wysokości nie wyższej niż 1000 zł brutto miesięcznie.”

b) uchyla się § 8

c) w § 12 ust 2 wyrazy „w § 10 ust. 1 i 2” zastępuje się wyrazami „w § 11 ust. 1 i 2”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Giżycko.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Giżycko
Ewa Raczkowska

1494

UCHWAŁA Nr XV/173/08

Rady Gminy Giżycko

z dnia 18 kwietnia 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia ulg w biletach w lokalnym transporcie zbiorowym na obszarze Gminy Miejskiej Giżycko i Gminy Giżycko.

Na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (tj. z 2001 r. Dz. U Nr 97, poz. 1050 ze zm.) oraz § 3 ppkt f) Porozumienia z dnia 2 kwietnia 2007 r. pomiędzy Gminą Miejską Giżycko a Gminą Giżycko w sprawie realizacji lokalnego transportu zbiorowego na obszarze Gminy Miejskiej Giżycko i Gminy Giżycko, Rada Gminy Giżycko uchwała, co następuje:

§ 1. Wprowadza się następujące zmiany w uchwale Rady Gminy Giżycko Nr XI/120/07 z dnia 27 listopada 2008 roku w sprawie określenia ulg w biletach w lokalnym transporcie zbiorowym na obszarze Gminy Miejskiej Giżycko i Gminy Giżycko:

a) w § 3 ust. 1 dodaje się podpunkt h) w następującym brzmieniu: „zasłużeni honorowi dawcy krwi”,

b) w § 3 ust. 3 dodaje się podpunkt h) w następującym brzmieniu: „dla zasłużonych honorowych dawców krwi – legitymacja zasłużonego honorowego dawcy krwi łącznie z dowodem osobistym lub innym dokumentem ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Giżycko.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Ewa Raczkowska

1495

UCHWAŁA Nr XV/174/08 Rady Gminy Giżycko z dnia 18 kwietnia 2008 r.

w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 ze zm.) – Rada Gminy Giżycko uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się następujące górne stawki opłat za odbieranie odpadów komunalnych:

Typ pojemnika /kontenera	Pojemność pojemnika/kontenera	Stawka opłaty brutto za każdorazowy odbiór odpadów z pojemnika/kontenera (dzierżawa pojemnika, transport i utylizacja odpadów)
SM-110	110 l	13,20 zł
PA-11	1 100 l	84,00 zł
KP-7	7 000 l	376,82 zł

2. Liczba i typ pojemników/kontenerów (pojemność), w jakie zostanie wyposażona określona nieruchomość, ustala się w oparciu o postanowienia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Giżycko

dotyczących rodzaju i minimalnych pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów na terenie nieruchomości.

3. Ustala się górne stawki opłat za opróżnianie zbiorników bezodpływowych w wysokości 32,00 zł/m³ i transport nieczystości ciekłych w wysokości 2,90 zł brutto/km.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Giżycko.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Gminy Giżycko Nr XXXIV/336/05 z dnia 30 grudnia 2005 r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Giżycko
Ewa Raczkowska

1496

UCHWAŁA Nr XV/176/08 Rady Gminy Giżycko z dnia 18 kwietnia 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie podziału terenu Gminy Giżycko na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczbie wybieranych radnych w okręgu.

Na podstawie art. 92 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zm. z 2004 r. Dz. U. Nr 25, poz. 219, Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. Nr 167, poz. 1760, z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128, Dz. U. Nr 34, poz. 242, Dz. U. Nr 146, poz. 1055, Dz. U. Nr 175, poz. 1457, Dz. U. Nr 159, poz. 1127, Dz. U. Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Dz. U. Nr 48, poz. 327 i Dz. U. Nr 112, poz. 766) w związku z § 1 pkt 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie ustalenia granic niektórych gmin i miast oraz nadania miejscowościom statusu miasta (Dz. U. z dnia 31 lipca 2007 r. Nr 136, poz. 961) Rada Gminy Giżycko uchwala, co następuje:

§ 1. W związku ze zmianą granic gminy Giżycko polegającą na włączeniu Sołectwa Kozin do Gminy Giżycko - w załączniku do uchwały Rady Gminy Giżycko

Nr 292/02 z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie podziału terenu Gminy Giżycko na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczbie wybieranych radnych w okręgu wprowadza się następującą zmianę:

- w skład okręgu wyborczego nr 4 włącza się Sołectwo Kozin.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Giżycko.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Gminy
Ewa Raczkowska

1497

UCHWAŁA Nr XV/177/08

Rady Gminy Giżycko

z dnia 18 kwietnia 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie utworzenia obwodów do głosowania w Gminie Giżycko w wyborach do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

Na podstawie art. 31 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zm. z 2004 r. Dz. U Nr 25, poz. 219, Dz. U Nr 102, poz. 1055, Dz. U Nr 167, poz. 1760, z 2006 r. Dz. U Nr 17, poz. 128, Dz. U. Nr 34, poz. 242, Dz. U. Nr 146, poz. 1055, Dz. U. Nr 175, poz. 1457, Dz. U. Nr 159, poz. 1127, Dz. U. Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Dz. U. Nr 48, poz. 327 i Dz. U Nr 112, poz. 766) w związku z § 1 pkt 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie ustalenia granic niektórych gmin i miast oraz nadania miejscowościom statusu miasta (Dz. U z dnia 31 lipca 2007 r. Nr 136, poz. 961) Rada Gminy Giżycko uchwała, co następuje:

§ 1. W § 1 uchwały Rady Gminy Giżycko Nr 293/02 z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie utworzenia obwodów do głosowania w Gminie Giżycko w wyborach do rad

gmin, rad powiatów i sejmików województw wprowadza się następującą zmianę:

- w skład obwodu wyborczego nr 2 włącza się Sołectwo Kozin z okręgu wyborczego nr 4.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Giżycko.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Gminy
Ewa Raczkowska

1498

UCHWAŁA Nr XVII/128/08

Rady Gminy Mrągowo

z dnia 18 kwietnia 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XV/104/08 z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, których organem prowadzącym jest Gmina Mrągowo.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, Dz. U. z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821) Rada Gminy Mrągowo uchwała, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Rady Gminy Nr XV/104/08 z dnia 7 lutego 2008 r. wprowadza się następujące zmiany:
§ 4 otrzymuje brzmienie:

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że:

- 1) dyrektorowi – w wysokości od 15% do 50%,
 - 2) wicedyrektorowi lub kierownikowi filii - w wysokości od 10% do 20%,
- poieranego wynagrodzenia zasadniczego po zaokrągleniu do pełnych złotych.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Dodatek funkcyjny w granicach stawek określonych w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbą stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, przyznaje:

- 1) dla dyrektora - Wójt Gminy,
- 2) dla wicedyrektora lub kierownika filii – dyrektor szkoły.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mrągowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Sławomir Olender

1499

UCHWAŁA Nr XVII/129/08

Rady Gminy Mrągowo

z dnia 18 kwietnia 2008 r.

w sprawie ustalenia miejscowości spełniających warunki umożliwiające pobieranie opłaty miejscowej.

Na podstawie art. 17 ust. 5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zmianami: Dz. U. z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, M. P. z 2006 r. Nr 72, poz. 721, Nr 75, poz. 758, Dz. U. z 2006 r. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847, M. P. z 2007 r. Nr 47, poz. 557, Nr 76, poz. 813) w związku z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2007 r. w sprawie warunków, jakie powinna spełniać miejscowość, w której można pobierać opłatę miejscową (Dz. U. Nr 249, poz. 1851) Rada Gminy Mrągowo uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące miejscowości położone na terenie gminy Mrągowo, w których pobiera się opłatę miejscową:

- 1) BOŻA WÓLKA,
- 2) CZERWONKI,
- 3) GRABOWO,
- 4) KIERSZTANOWO,
- 5) KOSEWO,
- 6) KOSEWO GÓRNE,
- 7) LASOWIEC,
- 8) MARCINKOWO,
- 9) MIERZEJEWO,
- 10) MŁYNOWO,
- 11) MUNTOWO,
- 12) NOTYST MAŁY,
- 13) NOWE BAGIENICE,
- 14) NOWY PROBARK,
- 15) POLSKA WIEŚ,
- 16) POPOWO SALĘCKIE,

- 17) PROBARK,
- 18) RUSKA WIEŚ,
- 19) SĄDRY,
- 20) ŚNIADOWO,
- 21) TYMNIKOWO,
- 22) WIERZBOWO,
- 23) WOLA MUNTOWSKA,
- 24) WYMYSŁY,
- 25) WYSZEMBORK,
- 26) ZALEC.

§ 2. Miejscowości, o których mowa w § 1 spełniają minimalne warunki klimatyczne, krajobrazowe oraz umożliwiające pobyt osób w celach turystycznych, wypoczynkowych i szkoleniowych, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2007 r. w sprawie warunków, jakie powinna spełniać miejscowość, w której można pobierać opłatę miejscową (Dz. U. Nr 249, poz. 1851).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mrągowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Sławomir Olender

1500

UCHWAŁA Nr XX/119/08

Rady Gminy Budry

z dnia 21 kwietnia 2008 r.

w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Budrach.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 40 ust. 2, pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r., Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r., Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) w związku z art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późniejszymi zmianami: Dz. U. z 2004 r. Nr 99, poz. 1001) Rada Gminy Budry uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Budrach stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc uchwały Rady Gminy w Budrach

1. Uchwała Nr XXIX/135/01 z dnia 30 kwietnia 2001 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Budrach.

2. Uchwała Nr XVI/107/04 z dnia 30 kwietnia 2004 r. w sprawie zmian w statucie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Budry.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jan Królik

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XX/119/08
Rady Gminy Budry
z dnia 21 kwietnia 2008 r.

STATUT Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Budrach

Rozdział I Postanowienia Ogólne

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Budrach został utworzony na mocy uchwały Nr IX/49/90 Gminnej Rady Narodowej w Budrach z dnia 27 lutego 1990 r. w sprawie powołania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o „Ośrodku” należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Budrach.

3. Ośrodek działa jako wyodrębniona jednostka budżetowa gminy.

§ 2. Ośrodek realizuje zadania na podstawie i w granicach obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i zapobieganiu alkoholizmowi (Dz. U. z 1982 r. Nr 35, poz. 230 z późn. zm.),
- 6) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. Nr 122, poz. 1143 z późn. zm.),
- 7) ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732 z późn. zm.),
- 8) ustawy z dnia 21 marca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.),
- 9) ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2002 r. Nr 42, poz. 371 z późn. zm.),
- 10) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535 z późn. zm.),
- 11) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 1997 r. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,
- 12) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.),
- 13) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2005 r. Nr 179, poz. 1485 z późn. zm.),
- 14) ustawy z dnia 23 stycznia 2003 r. o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia (Dz. U. Nr 45, poz. 391 z późn. zm.),
- 15) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. Nr 137, poz. 887 z późn. zm.),
- 16) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 17) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 18) innych przepisów prawnych nakładających wykonywanie zadań z zakresu pomocy społecznej,
- 19) niniejszego statutu,
- 20) porozumień zawartych z innymi podmiotami w celu wykonywania innych zadań z zakresu pomocy społecznej.

§ 3. 1. Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Budry.

2. Ośrodek obejmuje swoją działalnością teren gminy Budry.

3. Ośrodek używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

Rozdział II Cel i zadania Ośrodka

§ 4. Celem działania Ośrodka jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości, wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb, umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka, a także doprowadzenie ich do usamodzielnienia się oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 5. 1. Ośrodek realizuje zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym:

- zadania własne gminy,
- zadania zlecone gminie.

2. Ośrodek realizuje zadania własne gminy w zakresie dodatków mieszkaniowych.

3. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie w zakresie świadczeń rodzinnych, postępowania wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczek alimentacyjnych.

4. Ośrodek prowadzi i organizuje działalność w zakresie punktu Informacyjno-Konsultacyjnego dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin.

5. Ośrodek organizuje działalność punktu Informacyjno-konsultacyjnego dla:

- a) ofiar przemocy i ich rodzin,
- b) osób z problemami narkomanii.

6. Ośrodek może organizować i prowadzić Klub Integracji Społecznej.

7. Ośrodek może organizować i prowadzić Gminne Biuro Wolontariatu.

8. Ośrodek realizuje inne powierzone zadania gminy.

§ 6. 1. Ośrodek realizując zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej kieruje się ustaleniami Wójta Gminy Budry.

2. Ośrodek realizując zadania pomocy społecznej w zakresie administracji rządowej zlecone gminie kieruje się ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę.

§ 7. Wszystkie zadania z ustaw realizowane przez Ośrodek obejmują zadania własne i zadania zlecone gminie w zakresie pomocy społecznej w tym w szczególności:

- 1) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego potrzebującym,
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych, celowych, zasiłków specjalnych celowych,
- 3) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiołową lub ekologiczną,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 7) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
- 8) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującym matka, ojcem lub rodzeństwem,
- 10) praca socjalna,

- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług w miejscu zamieszkania, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 12) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 13) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, wsparcia dziennego lub w mieszkaniach chronionych,
- 14) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
- 15) dożywianie dzieci,
- 16) sprawianie pogrzebów, w tym osobom bezdomnym,
- 17) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- 18) kierowanie do domów pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 19) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 20) współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach,
- 21) przyznawanie i wypłacanie pomocy pieniężnej przewidzianej ustawą o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- 22) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- 23) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym realizacja programów osłonowych,
- 24) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego,
- 25) sporządzanie bilansu potrzeb w zakresie pomocy społecznej gminy,
- 26) realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych,
- 27) koordynowanie pomocy społecznej na terenie gminy,
- 28) zadania własne gminy w zakresie dodatków mieszkaniowych, w tym w szczególności: przyznawanie, ustalanie wysokości, realizowane przez Ośrodek na podstawie upoważnienia Wójta i wypłacanie dodatków mieszkaniowych,
- 29) zadania zlecone gminie w zakresie świadczeń rodzinnych, realizowane przez Ośrodek na podstawie upoważnienia Wójta i wypłacanie świadczeń rodzinnych,
- 30) zadanie zlecone gminie w zakresie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczki alimentacyjnej, realizowane przez Ośrodek na podstawie upoważnienia Wójta i wypłacanie zaliczek alimentacyjnych.

§ 8. Ośrodek współdziała z istniejącymi na terenie Gminy Budry instytucjami, organizacjami społecznymi i pozarządowymi, kościołami i związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

§ 9. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami

§ 10. Kierownik Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenie alimentacyjne.

Rozdział III Organizacja i zarządzanie

§ 11. 1. Ośrodkiem kieruje, reprezentuje go na zewnątrz i odpowiada za jego działalność Kierownik Ośrodka.

2. Na czas swojej nieobecności Kierownik Ośrodka upoważnia pisemnie pracownika socjalnego do wykonywania czynności prawnych związanych z prowadzeniem Ośrodka.

3. Kierownik Ośrodka dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w odniesieniu do wszystkich pracowników Ośrodka w tym w szczególności:

- ustala zakres uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności,
- zatrudnia, awansuje, nagradza i zwalnia.

4. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 12. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Budry.

§ 13. 1. Kierownik Ośrodka wydaje decyzje administracyjne w zakresie wykonywania zadań własnych gminy, zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym oraz zadań zleconych na podstawie upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy Budry.

2. Na wniosek Kierownika Ośrodka Wójt Gminy może upoważnić inną osobę do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach w zakresie wykonywania zadań gminnych, zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym oraz zadań zleconych może być udzielone na wniosek Kierownika Ośrodka innemu pracownikowi Ośrodka w ramach indywidualnego upoważnienia.

§ 14. Strukturę organizacyjną określa Kierownik Ośrodka w regulaminie organizacyjnym po uzyskaniu opinii Wójta Gminy. Ponadto Kierownik Ośrodka wydaje inne regulaminy określone przepisami prawa pracy.

Rozdział IV Działalność Ośrodka

§ 15. 1. Do wykonywania czynności prawnych w imieniu Ośrodka upoważniony jest Kierownik Ośrodka w granicach udzielonych mu przez Wójta Gminy Budry pełnomocnictw.

2. Udzielanie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W miarę potrzeb Kierownik Ośrodka może ustanowić pełnomocników, którzy działają w granicach ich umocowania.

§ 16. 1. Ośrodek prowadzi działalność na podstawie planu finansowego jednostki budżetowej.

2. Ośrodek prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawne oraz sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.

3. Zasady działalności finansowej Ośrodka regulują przepisy ustawy o pomocy społecznej oraz ustawa o finansach publicznych.

4. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy. Dysponentem rachunku są Kierownik i Główny Księgowy. Kierownik może upoważnić do dysponowania rachunkiem podczas jego nieobecności lub nieobecności Głównego Księgowego także innego pracownika Ośrodka.

5. Ośrodek może na wydzielonym rachunku gromadzić dochody własne przewidziane w ustawie o finansach publicznych i uchwale Rady Gminy Budry

6. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową ponoszą Kierownik Ośrodka i w zakresie mu powierzonym - Główny Księgowy

7. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Ośrodka z budżetem gminy prowadzi Skarbnik.

§ 17. 1. Ośrodek może tworzyć rachunek dochodów własnych.

2. Dochody mogą być tworzone z otrzymanych darowizn i odszkodowań za utracone bądź uszkodzone mienie.

3. Dochody własne przeznacza się na wydatki bieżące Ośrodka z wyłączeniem kosztów wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń.

§ 18. 1. Ośrodek prowadzi działalność na podstawie planu rzeczowo-finansowego zatwierdzonego przez Wójta Gminy.

2. Obsługę działalności finansowo-księgową prowadzi Urząd Gminy.

Rozdział V Mienie Ośrodka

§ 19. 1. Mienie Ośrodka jest mieniem komunalnym, do którego stosuje się postanowienia ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Ośrodek gospodaruje powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 20. Zmiany w Statucie dokonywane są na mocy uchwały Rady Gminy w Budrach.

1501

UCHWAŁA Nr XV/97/08

Rady Gminy Płoskinia

z dnia 22 kwietnia 2008 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielenia pomocy materialnej uczniom niepełnosprawnym zamieszkałym na terenie Gminy Płoskinia w ramach programu „Uczeń na Wsi”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, z późn. zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielenia pomocy materialnej uczniom niepełnosprawnym zamieszkałym na terenie Gminy Płoskinia w ramach programu „Uczeń na Wsi”, w następującym brzmieniu;

I. Tryb i sposób udzielania stypendium w ramach programu „Uczeń na Wsi”

1. O dofinansowanie kosztów nauki w ramach programu może ubiegać się osoba niepełnosprawna, która:

- posiada ważne orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
- pobiera naukę w szkole podstawowej, gimnazjum lub w szkole ponadgimnazjalnej (z wyłączeniem szkoły policealnej),
- posiada stałe zameldowanie na terenie gminy wiejskiej, na terenie której znajdują się wyłącznie wsie lub gminy miejsko-wiejskiej, na terenie której znajdują się wyłącznie wsie oraz miasta do 5 tys. Mieszkańców,
- w przypadku niepełnosprawnych dzieci i młodzieży do lat 18 uprawnionym do ubiegania się o przyznanie dofinansowania kosztów nauki w ramach obszaru A programu jest rodzic lub opiekun prawny.

2. O dofinansowanie kosztów nauki w ramach programu nie może ubiegać się osoba, która:

- w przeszłości, była stroną umowy zawartej z PFRON i rozwiązanej z przyczyn leżących po jej stronie,
- posiada wymagalne zobowiązania wobec PFRON (tj. zobowiązanie, którego termin zapłaty upłynął),
- posiada średnie miesięczne dochody brutto przekraczające 120% najniższego wynagrodzenia przypadającego na jednego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym, tj. kwota 1078,92 w roku 2007.

Zgodnie z postanowieniami programu „UCZEN NA WSI”, przez „najniższe wynagrodzenie” należy rozumieć wynagrodzenie, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.), tj. minimalne wynagrodzenie za pracę obowiązujące w grudniu roku poprzedniego, ustalane na podstawie odrębnych przepisów.

3. Wysokość pomocy finansowej ze środków PFRON nie może przekroczyć:

- w przypadku ucznia szkoły podstawowej lub gimnazjum – kwoty 2000 zł w ciągu jednego roku szkolnego,
- w przypadku ucznia szkoły ponadgimnazjalnej bez obowiązku uiszczania czesnego – kwoty 3000 zł w ciągu jednego roku szkolnego,

- w przypadku ucznia szkoły ponadgimnazjalnej zobowiązanego do uiszczania opłat za naukę (czesnego) – kwoty 4000 zł w ciągu jednego roku szkolnego.

4. Wnioski o przyznanie stypendium na odpowiednim druku składane są w sekretariacie Urzędu Gminy Płoskinia.

5. Wnioski o stypendium sprawdzane będą pod względem formalnym oraz opiniowane przez komisję.

Formy udzielenia stypendium

1. Przyznana ze środków PFRON pomoc finansowa w ramach programu, może obejmować następujące koszty:
- zakupu przedmiotów ułatwiających lub umożliwiających naukę,
 - uczestnictwa w zajęciach mających na celu podniesienie sprawności fizycznej lub psychicznej (w tym wakacyjne obozy rehabilitacyjne),
 - związane z dostępem do internetu (instalacja i abonament),

W ramach programu wykluczona została możliwość zakupu sprzętu komputerowego

- kursów doszkalających w zakresie programu nauczania oraz kursów językowych (w przypadku kursów organizowanych poza miejscem zamieszkania ucznia, dofinansowaniu mogą podlegać również koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia),
- wyjazdów organizowanych w ramach zajęć szkolnych.

2. W przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych przyznana pomoc finansowa może obejmować dodatkowo następujące koszty:

- opłaty za naukę (czesne),
- zakwaterowania (gdy uczeń pobiera naukę poza miejscem stałego zamieszkania),
- dojazdów do szkoły.

3. Udzielenie stypendium następować będzie w postaci całkowitej lub częściowej refundacji udokumentowanych kosztów.

4. Ustala się terminy wypłat stypendium na comiesięczne, kwartalne lub półroczne.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy
Piotr Szepeta

1502

UCHWAŁA Nr XVII/13/08

Rady Gminy Rybno

z dnia 23 kwietnia 2008 r.

w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Rybno.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 91d pkt 1 i art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) uchwała Si, co następuje:

§ 1. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze zajęć, niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) ustala się według następujących norm:

L p.	Stanowisko	Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zegarowych
1	Doradcy zawodowi	20

§ 2. Do obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych zalicza się: zajęcia grupowe i indywidualne, wynikające z realizacji zadań doradczych, diagnostycznych, godziny wykładów, konsultacji.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rybno.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Marian Ligman

1503

UCHWAŁA Nr XVII/17/08

Rady Gminy Rybno

z dnia 23 kwietnia 2008 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Rybno.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Rada Gminy Rybno uchwała, co następuje:

§ 1. Nowopowstałej ulicy w Rybnie nadać nazwę:

- ulica Jaśminowa - ulica biegnąca od ulicy Strumykowej w kierunku południowo-zachodnim poprzez ulicę Wrzosową w kierunku ulicy Sportowej.

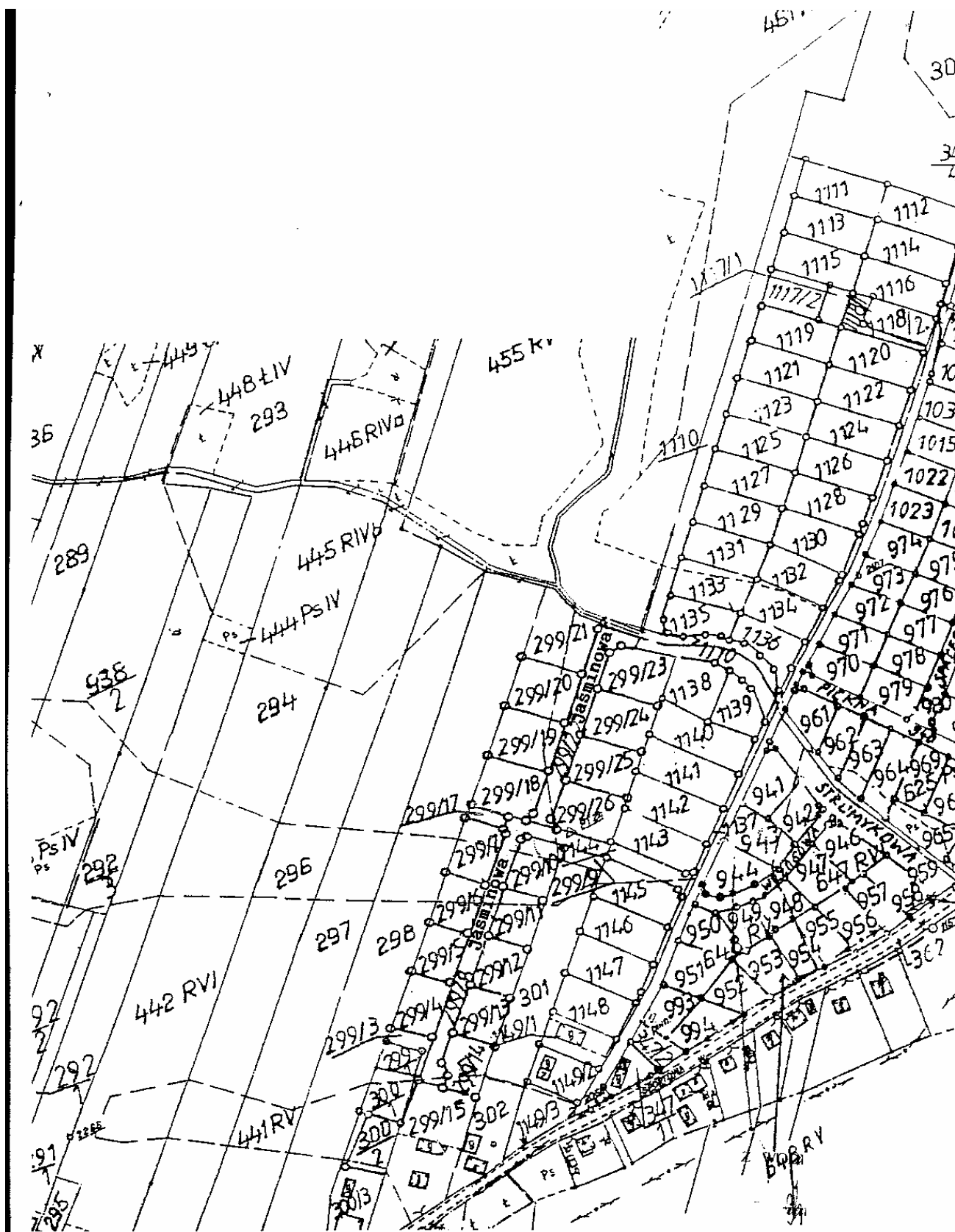
§ 2. Przebieg ulicy pokazano kolorem żółtym na mapie w skali 1:2500 stanowiącej załącznik do mniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Marian Ligman

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVI/17/08
Rada Gminy Rybno
z dnia 23 kwietnia 2008 r.
w sprawie nadania nazwy ulicy w
miejscowości Rybno



1504

UCHWAŁA Nr XX/9/08 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 24 kwietnia 2008 r.

w sprawie ustalenia miejscowości spełniających warunki umożliwiające pobieranie opłaty miejscowej.

Na podstawie art. 17 ust. 5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2007 r. w sprawie warunków, jakie powinna spełniać miejscowość, w której można pobrać opłatę miejscową (Dz. U. Nr 249, poz. 1851) Rada Miejska w Mrągowie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się, że miasto Mrągowo jest miejscowością spełniającą warunki umożliwiające pobieranie opłaty miejscowej.

§ 2. 1. Na terenie miasta Mrągowo (nazwa strefy: powiat mrągowski) zachowane są określone w przepisach o ochronie środowiska, minimalne warunki klimatyczne, tj. dopuszczalne poziomy niektórych substancji w powietrzu ze względu na ochronę zdrowia ludzi oraz dopuszczalne poziomy pól elektromagnetycznych.

2. Dane źródłowe, określone w ust. 1, zawarte są w Raporcie o stanie środowiska województwa warmińsko-mazurskiego w 2006 roku, sporządzonym w roku 2007 przez Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Olsztynie.

§ 3. 1. Na terenie miasta Mrągowo zachowane są minimalne warunki krajobrazowe, tj. występują następujące elementy środowiska przyrodniczego, istotne dla wypoczynku: źródłowe wody powierzchniowe w rozumieniu przepisów prawa wodnego (rzeka Dajna, jeziora: Czos, Czarne, Juno, Sutapie Małe, Sołtysko, Magistrackie)

oraz urozmaicona rzeźba terenu (wysoczyzna polodowcowa, rynna polodowcowa zwana „mrągowską”).

2. Na terenie miasta Mrągowo zachowane są walory krajoznawcze: Obszar Chronionego Krajobrazu Jezior Legińsko-Mrągowskich, w bezpośrednim sąsiedztwie miasta przebiega granica otuliny Mazurskiego Parku Krajobrazowego, zabytki architektury i budownictwa: Zespół Kościoła Rzymsko-Katolickiego p.w. św. Wojciecha z XIX w., zabytkowy ratusz z 1824 roku, Kościół Ewangelicko-Augsburski z XIX w., budynek „Wartowni Bośniackiej”, wieża widokowa „Bismarcka” i inne.

3. Na terenie miasta Mrągowo są organizowane imprezy kulturalne: Międzynarodowy Festiwal Muzyki Country „Piknik Country”, Festiwal Kultury Kresowej, Mazurska Noc Kabaretowa i inne.

§ 4. Na terenie miasta Mrągowo zachowane są minimalne warunki umożliwiające pobyt w celach turystycznych, wypoczynkowych lub szkoleniowych, tj. istnieje baza noclegowa w obiektach hotelarskich i innych obiektach, w których mogą być świadczone usługi hotelarskie – w rozumieniu przepisów o usługach turystycznych.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mrągowo.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Zbigniew Lubowidzki

1505

UCHWAŁA Nr XXII/215/08 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 24 kwietnia 2008 r.

w sprawie zwolnienia osób posiadających status bezrobotnych z opłaty dotyczącej wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 art. 40 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. z 1999 r. Nr 101, poz. 1178 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zwalnia się od opłat zgłoszenia o dokonanie wpisu ewidencji działalności gospodarczej składane przez osoby bezrobotne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20

kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.).

§ 2. Podstawą zwolnienia bezrobotnych z powyższych opłat jest przedłożenie do zgłoszenia zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy o spełnieniu warunków do uznania za bezrobotnego zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99,

poz. 1001 z późn. zm.) wystawionego nie wcześniej niż 30 dni przed złożeniem zgłoszenia.

§ 3. Zwolnienie z opłat zgłoszenia o dokonanie wpisu w ewidencji działalności gospodarczej obejmuje wyłącznie dokonanie pierwszego wpisu i nie ma zastosowania do zmian wpisu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący rady Miejskiej
Stanisław Paliński

1506

UCHWAŁA Nr XXII/220/08

Rady Miejskiej w Nidzicy

z dnia 24 kwietnia 2008 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzenia ścieków na obszarze Gminy Nidzica.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. z 2006 roku Nr 123, poz. 858 zmiana Dz. U. z 2007 r. Nr 147, poz. 1033) uchwała się, co następuje:

§ 1. Rada Miejska w Nidzicy uchwała regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków, zwany dalej „Regulaminem” obowiązującym na terenie Gminy Nidzica.

§ 2. Regulamin stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XLV/454/06 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 26 stycznia 2006 roku w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze Gminy Nidzica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińska- Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Stanisław Paliński

REGULAMIN

DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE GMINY NIDZICA

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

2. Ilekroć w regulaminie używa się określenia „Ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity: Dz. U. 2006 r. Nr 123, poz. 858).

3. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- a) odbiorca usług (zwany dalej Odbiorcą) - każdego, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej umowy z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym,
- b) przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne (zwane dalej Przedsiębiorstwem) - przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub

zbiorowego odprowadzania ścieków, oraz gminne jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, prowadzące tego rodzaju działalność.

ROZDZIAŁ II Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 2. W zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, zgodnie z przepisami Ustawy, ma obowiązek:

- 1) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem,
- 2) zapewnić dostawy wody w sposób ciągły i niezawodny,
- 3) zapewnić jakość wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw zdrowia,
- 4) prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości wody,

5) zamontować wodomierz główny oraz zapewniać prawidłowe jego utrzymanie, naprawę oraz wymianę na koszt Przedsiębiorstwa z wyjątkiem przypadków, gdy naprawa lub wymiana wynika z winy Odbiorcy.

§ 3. W zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, zgodnie z przepisami Ustawy, ma obowiązek:

- 1) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny,
- 2) zapewnić ciągłość i niezawodność odprowadzania ścieków,
- 3) zapewnić należyłą jakość oczyszczonych ścieków,
- 4) prowadzić regularną kontrolę ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontrolę przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych.

§ 4. Ponadto, Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, zgodnie z przepisami Ustawy, ma obowiązek:

- 1) zapewnić budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, ustalonych przez gminę w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, w zakresie uzgodnionym w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji, o którym mowa w art. 21 ust. 1 ustawy,
- 2) przyłączyć do sieci nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci, jeżeli są spełnione warunki przyłączenia określone w niniejszym regulaminie, oraz istnieją techniczne możliwości świadczenia usług,
- 3) zawrzeć umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy,
- 4) zapewnić spełnienie wymagań w zakresie jakości usług wodociągowo-kanalizacyjnych, określonych w zezwoleniu na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
- 5) udostępnić zastępczy punkt poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformować o możliwościach korzystania z tego punktu, jeżeli odcieło dostawę wody z przyczyny, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy.

§ 5. Odbiorca korzystający z usług Przedsiębiorstwa zobowiązany jest:

- 1) korzystać z usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków w sposób zgodny z Ustawą,
- 2) zapewnić realizację budowy przyłącza do sieci oraz studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego,

3) zapewnić prawidłowe utrzymanie przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego na własny koszt w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne stanowi własność Odbiorcy,

4) usunąć awarię przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego na własny koszt oraz w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami w sytuacji, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne stanowi własność Odbiorcy (chyba, że Umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków zawarta między Przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a Odbiorcą usług stanowi inaczej),

5) zapewnić prawidłowe utrzymanie instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej zgodnie z warunkami technicznymi użytkowania budynków mieszkalnych,

6) zapewnić prawidłowe utrzymanie pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i nieprawidłowe działanie oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,

7) wykorzystywać wodę z sieci wodociągowej i korzystać z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie o przyłączeniu do sieci,

8) wykorzystywać wodę z sieci wodociągowej i korzystać z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci,

9) zapewnić realizacji obowiązków określonych w Ustawie oraz przepisach wykonawczych do Ustawy dotyczących:

- a) warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych,
- b) wymagań co do ich jakości,
- c) określonych w umowie ograniczeń dotyczących ilości ścieków.

10) terminowo regulować należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków - zgodnie z zawartą Umową,

11) niezwłocznie powiadomić Przedsiębiorstwo o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego,

12) zapewnić osobom reprezentującym Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia, prawo wstępu na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego należącego do Odbiorcy w celu, o których mowa w art. 7 ustawy.

§ 6. Odbiorcy usług zabrania się:

- 1) pobierania wody przed wodomierzem głównym,
- 2) zmiany lokalizacji wodomierza głównego,
- 3) naruszania plomb na wodomierzu głównym oraz na zaworach przy wodomierzu,
- 4) czerpania wody z ulicznych hydrantów przeciwpożarowych na cele nie związane z gaszeniem pożarów.

Rozdział III **Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług**

§ 7. 1. Dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie pisemnej umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków zawartej między Przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a Odbiorcą usług.

2. Zawarcie umowy na dostawę wody i odprowadzanie ścieków z Odbiorcą następuje po uprzednim złożeniu przez niego lub Przedsiębiorstwo pisemnego wniosku o zawarcie umowy oraz dokumentów niezbędnych do jej zawarcia.

3. Umowa, o której mowa powyżej zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

- a) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
- b) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
- c) praw i obowiązków stron umowy,
- d) warunków usuwania awarii przyłączy wodociągowych lub przyłączy kanalizacyjnych będących w posiadaniu odbiorcy usług,
- e) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- f) ustaleń zawartych w zezwoleniu, o których mowa w art. 18 ustawy,
- g) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

§ 8. 1. Zawarcie umowy o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków następuje z osobą, której nieruchomości została przyłączona do sieci, na pisemny wniosek tej osoby lub Przedsiębiorstwa.

2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której ma być dostarczana woda lub z której mają być odprowadzane ścieki, albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

3. Umowy zawierane są na czas określony lub nieokreślony.

4. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.

5. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym.

6. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

7. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu, na jaki została zawarta.

8. Umowa wygasa w przypadku:

- a) śmierci Odbiorcy będącego osobą fizyczną,
- b) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
- c) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą,

d) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.

§ 9. 1. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Przedsiębiorstwo może zastosować środki techniczne uniemożliwiające pobór wody i odprowadzanie ścieków.

2. W przypadku zmiany Odbiorcy następuje rozwiązanie umowy z dotychczasowym Odbiorcą. Dostawa wody i odbiór ścieków u nowego Odbiorcy następuje po zawarciu nowej umowy.

§ 10. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi umowa, o której mowa powyżej, jest zawierana z ich właścicielem lub z zarządcą.

§ 11. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zawiera umowę, o której mowa powyżej, także z osobą korzystającą z lokalu wskazaną we wniosku, jeżeli spełnione są warunki określone w art. 6 ust. 6 i 6a Ustawy.

§ 12. Miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, tj. dostawy wody lub odbioru ścieków jest granica własności przyłączy, urządzeń i instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków

§ 13. 1. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne z Odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.

2. Jeżeli Odbiorcą usług jest wyłącznie właściciel lub zarządca budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych, jest on obowiązany do rozliczenia kosztów tych usług. Suma obciążeń za wodę lub ścieki nie może być wyższa od ponoszonych przez właściciela lub zarządcę na rzecz Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.

3. Ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazania wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody.

4. Ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

5. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie Umowy o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków, jako równą ilości wody pobranej lub określonej w umowie.

6. W rozliczeniach ilości odprowadzonych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy usług.

§ 14. 1. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę lub odprowadzone ścieki w terminie

określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej wysłania lub dostarczenia w inny sposób.

2. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub, na żądanie Odbiorcy usług, zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania wodomierza głównego ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności działania wodomierza, a gdy nie jest to możliwe - na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza.

4. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne na wniosek Odbiorcy usług dokonuje sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza.

5. W przypadku, gdy sprawdzenie prawidłowości działania nie potwierdza zgłoszonej przez odbiorcę usług niesprawności wodomierza, koszty sprawdzenia pokrywa Odbiorca.

Rozdział V **Warunki przyłączenia do sieci**

§ 15. 1. Przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej następuje na podstawie umowy o przyłączeniu i po spełnieniu technicznych warunków przyłączenia, określonych przez Przedsiębiorstwo zwanych dalej „warunkami przyłączenia”.

2. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej może występować osoba, której nieruchomości ma być przyłączona do sieci, posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości albo osoba, która korzysta z nieruchomości albo osoba, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

3. Osoba, o której mowa w ust. 2, składa w Przedsiębiorstwie wniosek o określenie warunków przyłączenia,

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 i 3, ustala Przedsiębiorstwo.

5. Przedsiębiorstwo jest obowiązane przyłączyć do sieci nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie, jeżeli istnieją techniczne możliwości świadczenia usług. Możliwości te warunkowane są usytuowaniem nieruchomości oraz zdolnościami dostawczymi istniejącej sieci wodociągowej oraz zdolnościami przepustowymi istniejącej sieci wodociągowej oraz zdolnościami przepustowymi istniejącej sieci kanalizacyjnej;

6. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Przedsiębiorstwem.

7. Przed podpisaniem umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków Przedsiębiorstwo po otrzymaniu kompletnej dokumentacji technicznej wraz z geodezyjną inwentaryzacją powykonawczą dokona odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

§ 16. 1. Wniosek o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:

- 1)oznaczenie wnioskodawcy,
- 2)określenie:
 - a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
 - b) rodzaju i ilości a w przypadku przemysłowych Odbiorców również jakości odprowadzanych ścieków,
 - c) przeznaczenia wody,
- 3)informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, w szczególności:
 - a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe ...) w budynkach zasilanych w wodę,
 - b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki,
- 4)proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.

2. Do wniosku o którym mowa w ust. 1 osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:

- 1)dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- 2)mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 17. Umowa o przyłączenie w szczególności określa:

- 1)strony zawierające umowę,
- 2)zakres prac projektowych i budowlano-montażowych oraz prac związanych z przeprowadzaniem prób i odbiorów końcowych wykonanych przez strony,
- 3)sposób koordynacji prac wykonawczych przez strony oraz kontroli dotrzymywania wymagań określonych w warunkach przyłączenia,
- 4)terminy:
 - a) zakończenia budowy przyłącza oraz terminy przeprowadzenia niezbędnych prób i odbiorów częściowych,
 - b) przeprowadzenia prób końcowych i końcowego odbioru przyłącza,
- 5)przewidywany termin rozpoczęcia zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków,
- 6)odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umowy o przyłączenie,
- 7)inne ustalenia.

§ 18. 1. Umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych i budowlano-montażowych.

2. Określone w umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Wyniki prób i odbiorów o których mowa w ust. 2 są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory określa Przedsiębiorstwo.

§ 19. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłączenie zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi i uzgodnioną dokumentacją, jak też nie dostarczono do Przedsiębiorstwa kompletu wymaganej dokumentacji.

§ 20. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, gdy wnioskodawca nie spełnia warunków określonych w art. 6 ustawy.

§ 21. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest obowiązane zapewnić budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, ustalonych przez gminę w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego w zakresie uzgodnionym w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji.

2. Realizację budowy przyłącza do sieci wodociągowej, przyłącza do sieci kanalizacyjnej, budowy studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego, zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci.

3. Koszty nabycia, zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego pokrywa Przedsiębiorstwo a urządzenia pomiarowego Odbiorca usług.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 22. 1. Przedsiębiorstwo może odmówić przyłączenia do sieci w przypadku, gdy:

- a) nie istnieją techniczne możliwości świadczenia usług,
- b) przyłącze lub sieć wykonano bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa bądź niezgodnie z warunkami lub niezgodnie z przepisami.

2. Techniczne warunki określające dostępność usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach wynikają w szczególności z:

- a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
- b) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- c) wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych.

§ 23. Potencjalni Odbiorcy usług wodociągowo-kanalizacyjnych mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług:

- 1) w Urzędzie Gminy, który udostępnia nieodpłatnie wgląd:
 - a) w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - b) w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego,
 - c) w regulamin świadczenia usług,
 - d) w warunki udzielania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,

- 2) w Przedsiębiorstwie udostępniającym nieodpłatnie wgląd w:
 - a) wieloletnie plany rozwoju i modernizacji,
 - b) regulamin świadczenia usług.

Rozdział VII

Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wykonanego przyłącza

§ 24. 1. Budowa sieci wodociągowej, kanalizacyjnej i przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych podlega odbiorowi przez Przedsiębiorstwo.

2. Niezwłocznie po wykonaniu sieci oraz przyłączy Przedsiębiorstwo dokonuje ich odbioru przed zasypaniem z udziałem inwestora i wykonawcy.

3. Protokół końcowy odbioru przyłącza z wynikiem pozytywnym stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania przyłączenia, a jego podpisanie przez strony umożliwia rozpoczęcie dostawy wody lub odbioru ścieków po uprzednim podpisaniu umowy i montażu wodomierza na przyłączy wodociągowym.

4. Wzory protokołów odbioru określa Przedsiębiorstwo.

5. Dostawa wody powinna nastąpić do 7 dni od daty podpisania umowy lub w terminie uzgodnionym z Odbiorcą. Uruchomienia przyłącza dokonuje Przedsiębiorstwo i z tą datą następuje odbiór ścieków, jeżeli nieruchomość jest podłączona do kanalizacji.

6. Do połączenia wykonanego przyłącza z siecią wodociągową lub kanalizacyjną uprawnione jest Przedsiębiorstwo lub inny podmiot posiadający stosowne uprawnienia, ale wyłącznie pod nadzorem Przedsiębiorstwa.

7. Koszty odbiorów technicznych oraz czynności związanych z nadzorem ponosi osoba ubiegająca się o przyłączenie.

Rozdział VIII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 25. 1. Przedsiębiorstwo może wstrzymać lub ograniczyć dostawę wody lub odbiór ścieków, w razie:

- a) wystąpienia uszkodzenia elementu dystrybucji wody (przyłącza wodociągowe, sieć wodociągowa, przewody rozdzielcze) lub przyłącza kanalizacyjnego i sieci kanalizacyjnej uniemożliwiających dopływ wody lub odbiór ścieków,
- b) braku wody w ujęciu,
- c) potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów przeciwpożarowych,
- d) konieczności przeprowadzenia niezbędnych napraw, prac modernizacyjnych i planowanych remontów sieci i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- e) uszkodzenia instalacji wewnętrznej grożącej niebezpieczeństwem,
- f) przerw w zasilaniu energetycznym urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- g) klęsk żywiołowych,
- h) wystąpienia sytuacji, o których mowa w art. 8 Ustawy.

2. Przedsiębiorstwo odpowiada za normalne następstwa wstrzymania dopływu wody lub nieodpowiedniego ciśnienia wody.

3. Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności za niezawinione szkody na osobie lub mieniu, powstałe w wyniku przerw lub ograniczeń w dostawie wody jeżeli te

przerwy lub ograniczenia nastąpiły wskutek siły wyższej albo wyłącznie z winy uszkodzonego lub osoby trzeciej.

§ 26. W czasie trwania klęski żywiołowej, szczególnie, gdy nastąpiło zanieczyszczenie wody w ujęciu, Przedsiębiorstwo ma prawo wprowadzić ograniczenia zużycia wody do konsumpcji po zawiadomieniu Odbiorców usług o zastosowaniu ograniczeń. Nie zwalnia to jednak Przedsiębiorstwa z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych sposobów dla złagodzenia tych uciążliwości dla Odbiorców usług.

Rozdział IX

Standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 27. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania Odbiorcom w sposób zwyczajowo przyjęty informacji dotyczących zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, wstrzymania dostawy wody i odbioru ścieków, a w szczególności dotyczących zakłóceń w tym zakresie.

2. Przedsiębiorstwo udziela istotnych informacji dotyczących obsługi Odbiorcy pisemnie, w sposób zwyczajowo przyjęty, za pośrednictwem telefonu lub faksu, bez zbędnej zwłoki.

3. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia Odbiorców, w przypadkach gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenie usług, a w szczególności:

- a) gdy z powodu awarii sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
- b) gdy dalsze funkcjonowanie sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia, środowiska lub naraża na powstanie znaczących strat materialnych.

§ 28. Przedsiębiorstwo ma obowiązek powiadomić Odbiorcę usług o mającej nastąpić planowanej przerwie w dostawie wody spowodowanej wykonaniem prac konserwacyjnych, remontowych lub modernizacyjnych - ustnie, pisemnie lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób:

- a) przy chwilowym wyłączeniu dostawy wody związanej z wymianą wodomierza - przed przystąpieniem do wymiany,
- b) gdy planowana przerwa w dostawie wody nie będzie przekraczała 12 godzin - co najmniej na 24 godziny przed planowanym wyłączeniem wody,
- c) gdy planowana przerwa w dostawie wody będzie trwała dłużej niż 12 godzin - co najmniej na 48 godzin przed planowanym wyłączeniem wody, zapewniając zastępczy punkt poboru wody oraz podając przewidywany czas usuwania awarii.

§ 29. 1. Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.

2. Reklamacje o których mowa w ust. 1 wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie

Przedsiębiorstwa, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej i rozpatrywane są przez Zarząd Przedsiębiorstwa.

3. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwiania reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu.

Rozdział X

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 30. 1. Dostarczanie przez Przedsiębiorstwo wody na cele przeciwpożarowe musi odbywać się w szczególności zgodnie z przepisami o ochronie przeciwpożarowej, a także przepisami wydanymi przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych określającymi sposoby i warunki ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów oraz wymagania w zakresie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych.

2. Szczegółowe warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe mogą być również określone w pozwoleniu na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę, wydawanym przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) na podstawie art. 18 Ustawy, w części dotyczącej technicznych warunków określających możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych.

§ 31. 1. Uprawnionymi do poboru wody z hydrantów i innych urządzeń przeciwpożarowych są:

- a) ochotnicze straże pożarne gminy Nidzica,
- b) Powiatowa Straż Pożarna w Nidzicy.

2. Pobór wody na cele przeciwpożarowe dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z Przedsiębiorstwem.

3. Uprawnieni do poboru wody z hydrantów i innych urządzeń przeciwpożarowych zobowiązani są do powiadomienia Przedsiębiorstwa o poborze wody niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia o akcji ratowniczej, oraz po ukończeniu akcji ratowniczej, nie później jednak niż po upływie 3 dni po zakończeniu akcji.

§ 32. Zgodnie z art. 22 ustawy, za wodę zużytą na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne obciąża gminę, na podstawie cen i stawek opłat ustalonych w taryfie.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 33. Regulamin niniejszy został zatwierdzony uchwałą Nr XXII/220/08 z dnia 24 kwietnia 2008 roku Rady Miejskiej w Nidzicy.

§ 34. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity: Dz. U. 2006 r. Nr 123, poz. 858) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy.

§ 35. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

1507

UCHWAŁA Nr XIV/64/08
Rady Miejskiej w Bisztyнку
z dnia 25 kwietnia 2008 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, zm. Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381) po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Bartoszyckiego Rada Miejska w Bisztyńku uchwala, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych ulice:

- 1) Kościelna (działka nr 155/2 – obręb Bisztynek-Kolonia, działka nr 34 – obręb 2 miasta Bisztynek),
- 2) Ogrodowa (działka nr 27/1 – obręb 1 miasta Bisztynek),
- 3) Grodzka (działka nr 53/2 – obręb 1 miasta Bisztynek),

- 4) Michała Kajki (działka nr 54 – obręb 2 miasta Bisztynek),
- 5) Henryka Sienkiewicza (działka nr 249/4 – obręb 1 miasta Bisztynek),
- 6) Krótka (działka nr 281 – obręb 1 miasta Bisztynek),
- 7) droga do Jezioran (działka nr 52/2 – obręb Bisztynek-Kolonia).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XIII/57/08 Rady Miejskiej w Bisztyńku z dnia 2 kwietnia 2008 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Filipczyk

1508

UCHWAŁA Nr XXIV/173/08
Rady Miejskiej w Barczewie
z dnia 28 kwietnia 2008 r.

w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 19, poz. 115 z późn. zm.), Rada Miejska w Barczewie po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Olsztyńskiego postanawia:

§ 1. Zaliczyć do kategorii dróg gminnych drogę Barczewo-Ruszajny.

§ 2. Ustala się przebieg drogi zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barczewa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Barczewie
Elżbieta Zacharewicz

DROGA BARCZEWO - RUSZAJNY

Przebieg drogi: 164514N ul. Wisniowa (granica miasta Barczewa) – droga Nr 17a (dojazd do dr. kraj. Nr 16)

Długość drogi: 500mb



droga Barczewo – Ruszajny
droga krajowa Nr 16

1509

UCHWAŁA Nr XXVII/187/08 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 29 kwietnia 2008 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Mikołajki.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806 z 2002 roku) Rada Miejska w Mikołajkach uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienia się treść załącznika Nr 7 do Statutu Gminy Mikołajki uchwalonego uchwałą Nr VIII/66/2000 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 30 sierpnia 2000 roku, w sposób określony w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mikołajki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Sławomir Gawliński

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVII/187/08
Rady Miejskiej w Mikołajkach
z dnia 29 kwietnia 2008 r.

Załącznik Nr 7
Do statutu Gminy Mikołajki

WYKAZ ZAKŁADÓW I JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY

1. Zakład Usług Komunalnych Spółka z o.o. w Mikołajkach.
2. Zakład Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. w Mikołajkach.
3. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołajkach.
4. Centrum Kultury „Kłobuk” w Mikołajkach.
5. Zespół Oświatowy w Mikołajkach.
6. Szkoła Podstawowa w Woźnicach.
7. Szkoła Podstawowa w Olszewie.
8. Zespół Szkół w Baranowie.

1510

UCHWAŁA Nr III/18/08 Rady Gminy Rychliki z dnia 29 kwietnia 2008 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za przyjmowanie odpadów stałych na gminne wysypisko odpadów komunalnych w Rychlikach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 121, poz. 770, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 199, poz. 1937) - Rada Gminy Rychliki uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się opłatę za składowanie odpadów stałych na gminnym wysypisku odpadów komunalnych w Rychlikach w cenie 75,00 zł za jedną tonę odpadów.

§ 2. Traci moc uchwała Nr III/15/97 Rady Gminy Rychliki z dnia 25 czerwca 1997 roku w sprawie ustalenia wysokości opłat za przyjmowanie odpadów stałych na gminne wysypisko śmieci w Rychlikach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rychliki.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy
Mieczysław Szczotka

1511

UCHWAŁA Nr XIII/95/08
Rady Gminy w Stawigudzie
z dnia 29 kwietnia 2008 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w obrębie geodezyjnym Bartąg gmina Stawiguda.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591) - Rada Gminy w Stawigudzie uchwala, co następuje:

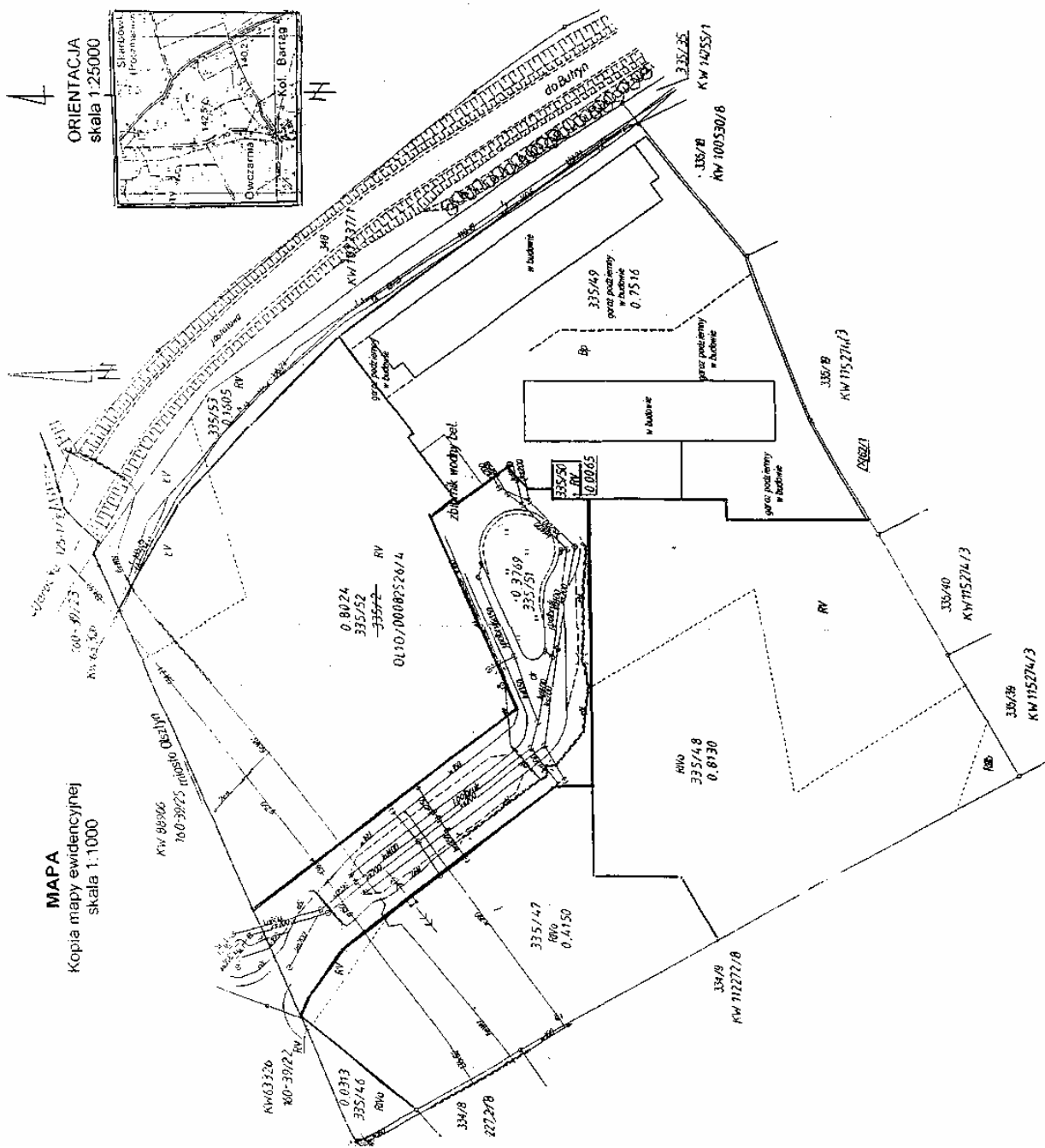
§ 1. Nadaje się nazwę ulicy w obrębie geodezyjnym Bartąg, w gminie Stawiguda:

1) ul. Tęczowy Las (oznaczonej na mapie i w rejestrze gruntów numerem działki 335/51).

§ 2. Usytuowanie ulicy wskazanej w § 1 określa mapa ewidencyjna w skali 1:1000, jako załącznik nr 1 do uchwały i stanowi integralną jej część.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Maria Dąbrowska



1512

UCHWAŁA Nr XXII/128/08 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 30 kwietnia 2008 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Korsze.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, zm. Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, zm. Dz. U. z 2005 r. Nr 162, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, zm. Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337, zm. Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) - Rada Miejska w Korszach uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Korsze uchwalonym uchwałą Nr XIII/81/07 Rady Miejskiej w Korszach w dniu 28 września 2007 r. (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 158, poz. 2102 z późn. zm) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 76 w ust. 3 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) numer (cyframi rzymskimi odpowiadającymi numerowi sesji, łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku), datę i miejsce odbycia sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz numery podjętych uchwał, nazwisko i imię Przewodniczącego i protokolanta”;

2) w § 76 w ust. 12 skreśla się zdanie: „Pracownik Biura podlega w sprawach merytorycznych Przewodniczącemu Rady.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Korsz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Bożena Małgorzata Krawczyk

1513

UCHWAŁA Nr XXII/129/08 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 30 kwietnia 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w sprawie ustalenia stawek procentowych opłaty adiacenckiej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, zm. Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, zm. Dz. U. z 2005 r. Nr 162, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, zm. Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337, zm. Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327) oraz art. 98a ust. 1 i art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, zmiany: Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2782, z 2005 r., Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459, z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600, Nr 220, poz. 1601, z 2007 r. Nr 69, poz. 468, Nr 173, poz. 1218) - Rada Miejska w Korszach uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XX/122/08 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie ustalenia stawek procentowych opłaty adiacenckiej wprowadza się następującą zmianę:

1) w § 2 skreśla się ustęp 2.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Korsz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Bożena Małgorzata Krawczyk

1514

INFORMACJA

o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 9 kwietnia 2008 r.

Nr WCC/220D/749/U/OGD/2008/BK i Nr PCC/233D/749/U/OGD/2008/BK.

W dniu 9 kwietnia 2008 r. Prezes Urzędu Regulacji Energetyki, zwany dalej „Prezesem URE” postanowił cofnąć koncesje na wytwarzanie oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła udzielone Przedsiębiorcy: Orneta-Energia Spółka z o.o. z siedzibą w Ornecie.

Uzasadnienie:

Decyzjami z dnia 9 października 1998 r. Nr WCC/220/749/U/2/98/RS i Nr PCC/233/749/U/2/98/RS, (zmienionymi późniejszymi decyzjami) Prezes URE udzielił przedsiębiorcy: Orneta-Energia Spółka z o.o. z siedzibą w Ornecie koncesji na wytwarzanie oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Pismem z dnia 11 lutego 2008 r. Syndyk upadłości Orneta-Energia Spółki z o.o. w Ornecie poinformował Prezesa URE, że z dniem 31 grudnia 2007 r. Przedsiębiorca trwale zaprzestał wykonywania działalności gospodarczej objętej ww. koncesjami. W wyniku sprzedaży przedsiębiorstwa upadłego, zaopatrzenie w ciepło dotychczasowych odbiorców Przedsiębiorcy przejęło inne przedsiębiorstwo energetyczne.

Zgodnie z art. 41 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, z późn. zm.), Prezes URE cofa koncesję m.in. w przypadku, gdy przedsiębiorca trwale zaprzestał wykonywania działalności gospodarczej objętej koncesją. Zatem stosownie do ww. przepisu w dniu 9 kwietnia 2008 r. wydano decyzje o cofnięciu koncesji na wytwarzanie oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
Dyrektor
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
Miroslawa Szatybełko-Połom

Gdańsk, dnia 9 kwietnia 2008 r.

1515

INFORMACJA

o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 15 kwietnia 2008 r.

Nr WCC/1175/295/W/OGD/2008/AP oraz Nr PCC/1152/295/W/OGD/2008/AP.

W dniu 15 kwietnia 2008 r., na wniosek Przedsiębiorcy – Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej „TERMEX” Sp. z o.o. z siedzibą w Szczytnie, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki, zwany dalej Prezesem URE, postanowił udzielić ww. Przedsiębiorcy koncesji na wytwarzanie ciepła oraz koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Uzasadnienie:

W dniu 25 września 1998 r. Prezes URE udzielił Przedsiębiorstwu Energetyki Ciepłej „TERMEX” Sp. z o.o. z siedzibą w Szczytnie koncesji na wytwarzanie oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła decyzjami Nr WCC/105/295/U/2/98/PK oraz Nr PCC/106/295/U/2/98/PK (zmienionymi późniejszymi decyzjami) z terminem ich obowiązywania do dnia 30 września 2008 r.

Koncesjonariusz nie składał wniosku o przedłużenie ważności koncesji na wytwarzanie ciepła, ani koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła, natomiast w dniu 20 września 2007 r. Koncesjonariusz złożył do Prezesa URE wniosek o „wydanie koncesji na wytwarzanie ciepła (...)” oraz wniosek o „wydanie koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła (...) z okresem obowiązywania od 1 października 2008 r. do 30 września 2018 r.”

Zgodnie z art. 39 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne może złożyć wniosek o przedłużenie ważności koncesji nie później niż na 18 miesięcy przed jej wygaśnięciem. W przypadku Przedsiębiorcy wskazany termin

upłynął w dniu 30 marca 2007 r. Niemniej jednak Przedsiębiorca, który zamierza nadal wykonywać swoją działalność w zakresie wytwarzania ciepła oraz w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła może ubiegać się o udzielenie nowych koncesji zgodnie z art. 32 ustawy – Prawo energetyczne. W związku z powyższym, pismem z dnia 17 września 2007 r. (data wpływu 20 września 2007 r.), Przedsiębiorca wystąpił z wnioskiem o udzielenie nowej koncesji w zakresie wytwarzania ciepła oraz w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła. Dlatego też, w dniu 20 września 2007 r., na podstawie art. 61 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) w związku z art. 32 ust.1 pkt 1 ustawy - Prawo energetyczne, zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie udzielenia Przedsiębiorcy koncesji we wskazanym zakresie.

Działalność związana z zaopatrzeniem w ciepło polegająca na wytwarzaniu ciepła prowadzona jest w dzierżawionych przez Przedsiębiorcę dziewięciu źródłach ciepła zlokalizowanych w Szczytnie o łącznej mocy zainstalowanej 42,444 MW_t. Wytwarzane ciepło pochodzi ze spalania miazgi węgla kamiennego, węgla kamiennego i gazu ziemnego. Natomiast przesyłanie i dystrybucja ciepła odbywa się trzema sieciami ciepłowniczymi wyprowadzonymi z trzech źródeł ciepła.

W trakcie postępowania administracyjnego w sprawie udzielenia koncesji stwierdzono, że Przedsiębiorca spełnia warunki określone w art. 33 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.), a w szczególności ma możliwości techniczne i dysponuje środkami finansowymi w wielkości gwarantującej prawidłowe wykonywanie działalności oraz zatrudnia osoby o wymaganych kwalifikacjach zawodowych. Ponadto stwierdzono, iż nie zachodzą okoliczności określone w art. 33 ust. 3 pkt 2 ustawy - Prawo energetyczne.

Okres ważności koncesji został ustalony na 10 lat, tj. do dnia 1 października 2018 r. zgodnie z art. 36 ustawy - Prawo energetyczne i z wnioskiem Przedsiębiorcy.

Na podstawie art. 32 ust. 1 pkt 1 i 3 Prezes URE decyzjami z dnia 15 kwietnia 2008 r. Nr WCC/1175/295/W/OGD/2008/AP i Nr PCC/1152/295/W/OGD/2008/AP, udzielił Przedsiębiorcy koncesji na wytwarzanie ciepła oraz koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
DYREKTOR
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
Miroslawa Szatybełko-Połom

Gdańsk, dnia 15 kwietnia 2008 r.

1516

INFORMACJA

o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 15 kwietnia 2008 r.

Nr WCC/655D/2827/W/OGD/2008/MB.

W dniu 15 kwietnia 2008 r. Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił na wniosek Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej w Gołdapi Sp. z o.o. z siedzibą w Gołdapi, zwanego dalej „Przedsiębiorcą”, stwierdzić wygaśnięcie koncesji na wytwarzanie ciepła udzielonej decyzją z dnia 26 listopada 1998 r. Nr WCC/655/2827/U/OT-7/98/AR/IR (zmienionej późniejszymi decyzjami).

Uzasadnienie:

Pismem z dnia 7 kwietnia 2008 r. Przedsiębiorca wystąpił z wnioskiem o stwierdzenie wygaśnięcia decyzji w sprawie udzielenia koncesji na wytwarzanie ciepła. W uzasadnieniu wniosku wskazał między innymi, iż z uwagi na brzmienie przepisów art. 32 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, z późn. zm.), nie musi on posiadać przedmiotowych koncesji. Stosownie do ww. przepisu, uzyskania koncesji nie wymaga prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie zaopatrzenia w ciepło, jeżeli moc zamówiona przez odbiorców jest mniejsza od 5 MW.

Po analizie dokumentacji, będącej odzwierciedleniem stanu faktycznego prowadzonej działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło, należy stwierdzić, że Przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą polegającą na wytwarzaniu ciepła w źródłach ciepła o łącznej mocy zainstalowanej 6,23 MW, przy czym wielkość zamówionej mocy ciepłej przez odbiorców wynosi 4,314 MW.

W świetle powyższego, decyzja o udzieleniu Przedsiębiorcy koncesji na wytwarzanie ciepła stała się bezprzedmiotowa. Wydanie decyzji o wygaśnięciu koncesji leży zatem w interesie Przedsiębiorcy, ponieważ rezygnuje on z uprawnień wynikających z koncesji.

Zatem na podstawie art. 162 § 1 pkt 1 i art. 162 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki decyzją z dnia 15 kwietnia 2008 r. Nr WCC/655D/2827/W/OGD/2008/MB postanowił stwierdzić wygaśnięcie koncesji na wytwarzanie ciepła.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
DYREKTOR
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
Miroslawa Szatybełko-Połom

Gdańsk, dnia 15 kwietnia 2008 r.

Wydawca: Wojewoda Warmińsko-Mazurski

Redakcja: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Nadzoru i Kontroli
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

Skład komputerowy: Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

Druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, 5232400

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89)5232498, 5232400
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 51, tel. (89)5232498

Egzemplarze archiwalne wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Nadzoru i Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn