



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 14 maja 2008 r.

Nr 76

TREŚĆ:

Poz.:

ROZPORZĄDZENIE:

- 1447** - Nr 7/2008 Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie z dnia 28 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia strefy ochronnej dla miejskiego ujęcia wody podziemnej w miejscowości Gołdap. 4660

UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATÓW:

- 1448** - Nr XI/78/07 Rady Powiatu Działdowskiego z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie zmiany Statutu Powiatu Działdowskiego. 4665
- 1449** - Nr XVII/189/08 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 22 lutego 2008 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także przyznawania nagród nauczycielom, w tym dyrektorom szkół prowadzonych przez Gminę Morąg na rok 2008. 4666
- 1450** - Nr XXI/195/08 Rady Miasta Elku z dnia 26 lutego 2008 r. zmieniająca uchwałę Nr XVIII/168/07 Rady Miasta Elku z dnia 11 grudnia 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych. 4674
- 1451** - Nr XIX/115/08 Rady Gminy Miłki z dnia 26 marca 2008 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Miłki. 4675
- 1452** - Nr XXIV/295/08 Rady Miasta Olsztyn z dnia 26 marca 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród Prezydenta Miasta i dyrektora szkoły nauczycielom przedszkoli, szkół i placówek prowadzonych przez Miasto Olsztyn, obowiązującego od 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 r. 4682
- 1453** - Nr XVII/129/08 Rady Miejskiej w Lidzbarku z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych. 4688
- 1454** - Nr XVII/130/08 Rady Miejskiej w Lidzbarku z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie zmiany Statutu Osiedla Nr 3. 4689
- 1455** - Nr XVII/99/08 Rady Gminy w Srokowie z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego tryb oraz szczegółowe zasady i warunki przyznawania świadczeń ze środków na pomoc zdrowotną dla nauczycieli zwany dalej Funduszem Zdrowotnym. 4690
- 1456** - Nr XIII/162/08 Rady Powiatu w Olsztynie z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego w roku 2008 wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, a także tryb i kryteria przyznawania nagród nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Olsztyński. 4692
- 1457** - Nr XXXI/272/08 Rady Gminy Elk z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Szeligi-Buczki (dz. nr ewid. 100 i 101), Gmina Elk. 4698
- 1458** - Nr XXXI/273/08 Rady Gminy Elk z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren działek 71/1 i 71/2 w obrębie wsi Chruściele. 4704

- 1459** - Nr XII/125/08 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały Nr X/101/07 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 15 grudnia 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych w 2008 roku. 4709
- 1460** - Nr XII/126/08 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie przeznaczenia środków finansowych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół i przedszkoli korzystających z opieki zdrowotnej prowadzonych przez Gminę Jeziorany oraz przyjęcie regulaminu gospodarowania tymi środkami. 4710
- 1461** - Nr XII/128/08 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 31 marca 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Jeziorany. 4713
- 1462** - Nr XII/129/08 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 31 marca 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Kultury i Sportu w Jezioranach. 4714
- 1463** - Nr XII/131/08 Rady Miejskiej Jezioranach z dnia 31 marca 2008 r. zmieniającą uchwałę w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków. 4715
- 1464** - Nr XII/143/08 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 31 marca 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłataniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych..... 4716
- 1465** - Nr XII/144/08 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 31 marca 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia trybu i zasad postępowania o udzielenie dotacji dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania. 4717
- 1466** - Nr XXI/130/08 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 2 kwietnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLII/376/02 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 27 lutego 2002 r w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Dobre Miasto. 4717
- 1467** - Nr XXI/132/08 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 2 kwietnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXI/289/01 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 27 lutego 2001 r. w sprawie ustalenia sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Dobre Miasto oraz granic ich obwodów. 4718
- 1468** - Nr XIV/171/08 Rady Miasta Działdowo z dnia 17 kwietnia 2008 r. w sprawie nadania nazw ulicom na terenie miasta Działdowo..... 4720
- 1469** - Nr XIV/172/08 Rady Miasta Działdowo z dnia 17 kwietnia 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli. 4722
- 1470** - Nr XV/139/08 Rady Gminy Biskupiec z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie zwolnienia od opłaty z tytułu zgłoszenia o dokonanie zmiany wpisu w ewidencji działalności gospodarczej. 4722
- 1471** - Nr XIV/178/08 Rady Powiatu w Olsztynie z dnia 25 kwietnia 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wprowadzenia zakazu używania jednostek pływających z silnikami spalinowymi na niektórych akwenach wodnych powiatu olsztyńskiego..... 4723
- 1472** - Nr XIV/181/08 Rady Powiatu w Olsztynie z dnia 25 kwietnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VII/83/03 Rady Powiatu w Olsztynie z dnia 25 czerwca 2003 r. w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali mieszkalnych stanowiących własność Powiatu Olsztyńskiego. 4723
-
-

1447

ROZPORZĄDZENIE Nr 7/2008

Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie z dnia 28 kwietnia 2008 r.

w sprawie ustanowienia strefy ochronnej dla miejskiego ujęcia wody podziemnej w miejscowości Gołdap.

Na podstawie art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustanawia się strefę ochronną dla miejskiego ujęcia wody podziemnej w miejscowości Gołdap, powiat gołdapski, województwo warmińsko-mazurskie, obejmującego pięć studni oznaczonych numerami: 1A, 2, 4, 5 i 6.

§ 2. Strefę ochronną dzieli się na teren ochrony:

- 1) bezpośredniej, określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia,
- 2) pośredniej, określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

§ 3. Teren ochrony bezpośredniej obejmuje:

- 1) dla studni nr 1A i nr 2 zlokalizowanych na działce gruntu oznaczonej numerem ewidencyjnym 700/7 obszar dookoła poszczególnych studni w kształcie okręgu o promieniu 10 m,
- 2) dla studni nr 4 i nr 5 zlokalizowanych na działce gruntu oznaczonej numerem ewidencyjnym 700/7 obszar dookoła poszczególnych studni w kształcie kwadratu o boku 20 m,
- 3) dla studni nr 6 zlokalizowanej na działce gruntu oznaczonej numerem ewidencyjnym 683/1 obszar dookoła studni w kształcie kwadratu o boku 20 m.

§ 4. 1. Na terenie ochrony bezpośredniej wprowadza się następujące zakazy, nakazy i ograniczenia:

- 1) zabrania się użytkowania gruntów do celów niezwiązanych z eksploatacją ujęcia wody;
- 2) teren należy zagospodarować zielenią;
- 3) należy odprowadzać wody opadowe w sposób uniemożliwiający przedostanie się ich do urządzeń służących do poboru wody;
- 4) ścieki z urządzeń sanitarnych, przeznaczonych do użytku osób zatrudnionych przy obsłudze urządzeń do poboru wody, należy odprowadzać poza granice terenu ochrony bezpośredniej;
- 5) przebywanie na terenie ochrony bezpośredniej osób niezatrudnionych przy obsłudze urządzeń do poboru wody należy ograniczyć do niezbędnych potrzeb.

2. Teren ochrony bezpośredniej przy każdej ze studni, należy ogrodzić i oznakować tablicami zawierającymi

informację o ujęciu wody i zakazie wstępu osób nieupoważnionych;

§ 5. 1. Teren ochrony pośredniej obejmuje działki gruntu określone w wykazie numerów działek, stanowiącym załącznik nr 3 do rozporządzenia.

2. Granica terenu ochrony pośredniej przechodzi przez punkty charakterystyczne w terenie oraz granice działek. Opis przebiegu granicy terenu ochrony pośredniej określa załącznik nr 4 do rozporządzenia.

§ 6. 1. Na terenie ochrony pośredniej zabronione jest wykonywanie następujących robót i czynności powodujących zmniejszenie przydatności ujmowanej wody lub wydajności ujęcia:

- 1) wprowadzanie ścieków do wód lub ziemi;
- 2) rolnicze wykorzystanie ścieków;
- 3) przechowywanie lub składowanie odpadów promieniotwórczych;
- 4) budowanie dróg publicznych oraz torów kolejowych, z wyłączeniem remontów i modernizacji istniejących dróg i torów kolejowych;
- 5) wykonywanie robót melioracyjnych;
- 6) lokalizowanie zakładów przemysłowych oraz ferm chowu i hodowli zwierząt;
- 7) lokalizowanie magazynów produktów ropopochodnych i innych substancji niebezpiecznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902, z późn. zm.²⁾), a także rurociągów do ich transportu;
- 8) lokalizowanie składowisk odpadów komunalnych, niebezpiecznych, innych niż niebezpieczne i obojętne oraz obojętnych;
- 9) urządzenie parkingów samochodowych i myjni pojazdów mechanicznych, z wyjątkiem parkingów samochodowych i myjni pojazdów mechanicznych zlokalizowanych na trwałych nawierzchniach, z których wody wprowadzane do wód lub ziemi spełniają warunki zawarte w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 24 lipca 2006 r. w sprawie warunków, jakie należy spełniać przy wprowadzaniu ścieków do wód lub ziemi oraz substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz. U. Nr 137, poz. 984);
- 10) urządzenie obozowisk oraz kąpielisk;

- 11) lokalizowanie nowych ujęć wody podziemnej, z wyłączeniem modernizacji i rozbudowy przedmiotowego ujęcia;
- 12) lokalizowanie cmentarzy oraz grzebanie zwłok zwierzęcych;
- 13) wydobywanie kopalin;
- 14) wykonywanie odwodnień budowlanych.

2. Teren ochrony pośredniej należy oznaczyć w punktach przecięcia się jego granic ze szlakami komunikacyjnymi oraz w innych charakterystycznych punktach terenu tablicami informacyjnymi o ustanowieniu strefy ochronnej ujęcia wody, przedstawionymi w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

§ 7. Traci moc Rozporządzenie Nr 5/2007 Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie ustanowienia strefy ochronnej dla miejskiego ujęcia wody podziemnej w miejscowości Gołdap.

§ 8. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

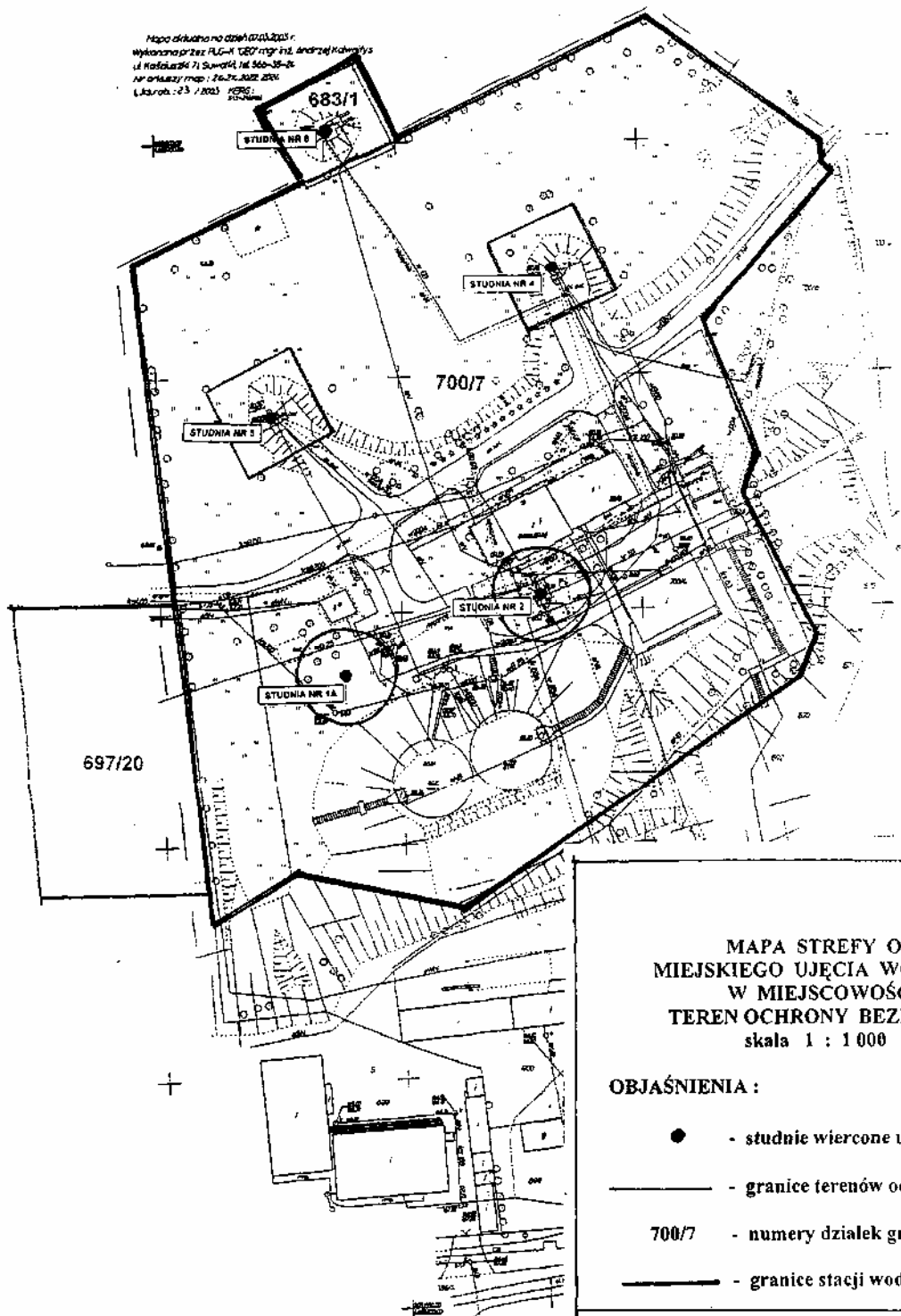
Dyrektor
Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej
w Warszawie
Leszek Bagiński

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 267, poz. 2255 z 2006 r. Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 125, Nr 64, poz. 427, Nr 75, poz. 493 i Nr 88, poz. 587.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 169, poz. 1199 i Nr 170, poz. 1217 i Nr 249, poz. 1832 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 75, poz. 493 i Nr 88, poz. 587.

Obiekt : m. Góldap, PKW
Miejsko : Góldap
woj. warmińsko-mazurskie

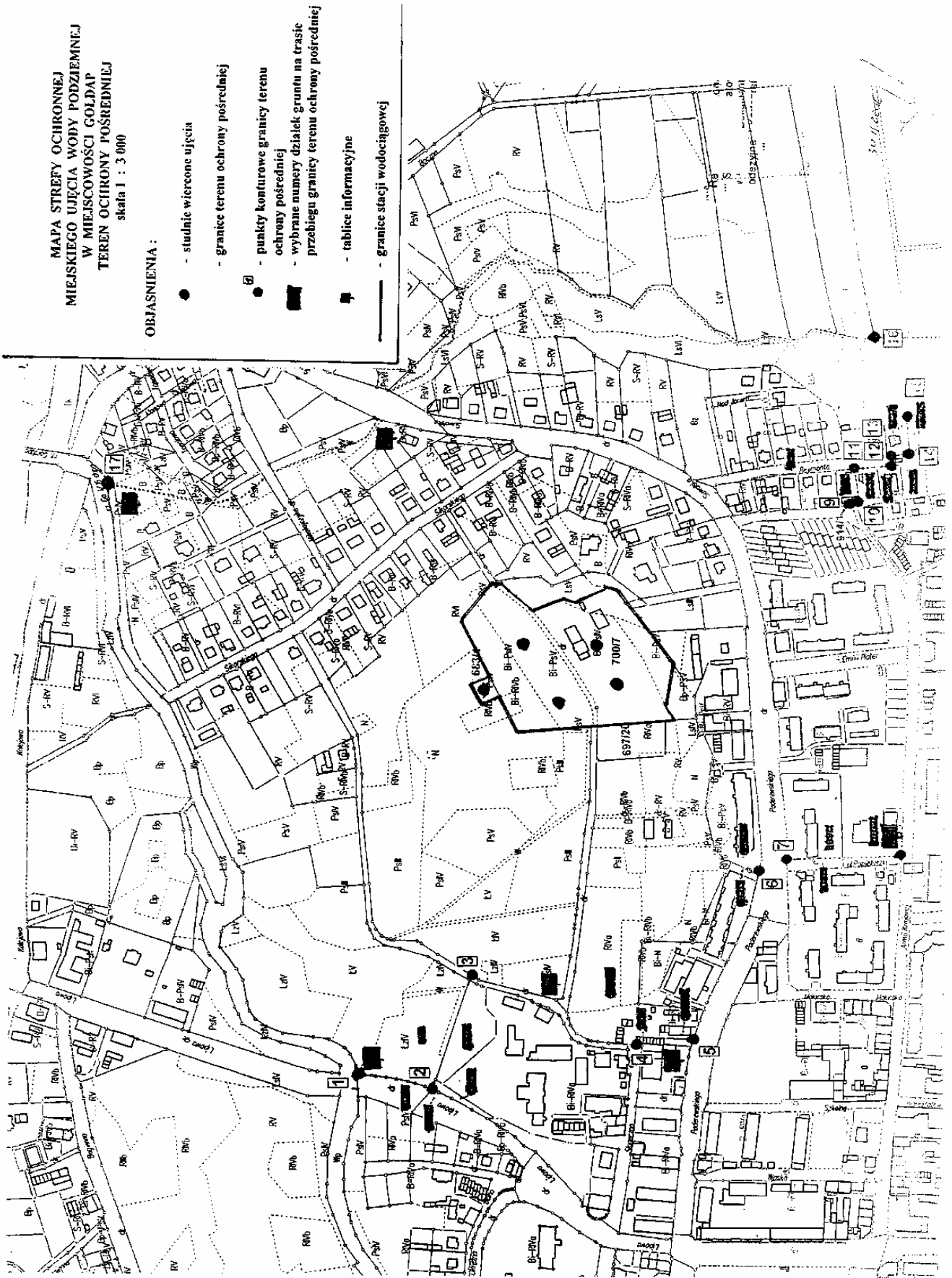
Mapa składowa na dzień 07.04.2025 r.
Wykonana przez PLG-1 087 mgr inż. Andrzej Kowalski
ul. Hołkowskiego 71, Suwałki, tel. 866-35-36
nr ankietowy map : 26.76.2022.2026
L. data : 23 / 2023 KRS :
2579466



**MAPA STREFY OCHRONNEJ
MIEJSKIEGO UJĘCIA WODY PODZIEMNEJ
W MIEJSCOWOŚCI GOLDAK
TEREN OCHRONY POŚREDNIEJ**
skala 1 : 3 000

OBJASNIENIA :

- - studnie wiercone ujęcia
- granice terenu ochrony pośredniej
- ⊠ - punkty konturowe granicy terenu ochrony pośredniej
- wybrane numery działek gruntu na trasie przebiegu granicy terenu ochrony pośredniej
- - tablice informacyjne
- granice stacji wodociągowej



**WYKAZ NUMERÓW DZIAŁEK
w zasięgu strefy ochronnej ujęcia miejskiego w Gołdapi.**

672, 673,
674/1, 674/2,
675, 676, 677, 678, 679, 680, 681,
682/2,
683/1, 683/3, 683/4,
684, 685, 686,
687/1, 687/2,
688,
689/1, 689/2,
690, 691, 693, 694,
697/3, 697/7, 697/9, 697/13, 697/15, 697/16, 697/17, 697/20, 697/21,
698/1, 698/2,
699,
700/2, 700/3, 700/5, 700/6, 700/7, 700/8, 700/9, 700/11, 700/12,
701/1, 701/3, 701/4,
702/1, 702/2,
703/1, 703/2,
704, 705,
706/2, 706/3, 706/5, 706/6, 706/8, 706/9,
707, 708, 709, 710,
711/1, 711/2,
712,
713/1, 713/2,
714/2, 714/3, 714/4,
715,
716/11, 716/12, 716/13, 716/20, 716/21, 716/22, 716/23, 716/24, 716/25, 716/26, 716/27, 716/28, 716/29, 716/30, 716/31,
716/33, 716/37, 716/39, 716/40,
717, 718,
719/1, 719/2,
720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728,
729/1, 729/2,
730, 731,
732/1, 732/2,
733/1, 733/2, 733/3,
752/3,
763/1, 763/2, 763/3, 763/7, 763/9, 763/11, 763/13, 763/14,
767, 768,
769/1, 769/2,
770,
772/1, 772/2,
773, 774, 775, 776,
888/3, 888/4,
909/1, 909/3, 909/4, 909/5, 909/7, 909/9, 909/11, 909/13, 909/14, 909/15, 909/19, 909/20, 909/21,
10/1, 910/2, 910/3, 910/4, 910/5, 910/6, 910/7, 910/8, 910/9, 910/10, 910/11, 910/12, 910/13, 910/14, 910/15, 910/18, 910/19,
910/20, 910/21, 910/2.2, 910/23, 910/24, 910/25,
911, 912,
914/1, 914/2, 914/3, 914/4, 914/5, 914/6, 914/7, 914/8, 914/9, 914/10, 914/11, 914/12, 914/13, 914/14, 914/15, 914/16,
914/17, 914/19, 914/20, 914/21, 914/22,
915,
916/3, 916/4, 916/5, 916/7, 916/8, 916/9,
917/3, 917/4, 917/5, 917/6, 917/7, 917/8,
918/1, 918/2,
919, 920, 921,
924, 925, 926, 927, 928, 929,
30/1, 930/2,
931, 932, 933,
934/1, 934/2, 934/4, 934/5, 934/6,
1423, 1424,
1445/1, 1445/2,
1448/2, 1448/3, 1448/4, 1448/6, 1448/8, 1448/9, 1448/10,
1786,
1980,
1984/1, 1984/2, 1984/3.

OPIS PRZEBIEGU GRANICY TERENU OCHRONY POŚREDNIEJ MIEJSKIEGO UJĘCIA WODY PODZIEMNEJ W GOŁDAPU.

Przebieg granicy strefy ochronnej w terenie pośrednim ujęcia miejskiego w Gołdapi przedstawia się następująco:

Od punktu konturowego nr 1 (punkt styczności działek 668/1 - ul Lipowa i 672, przy rzece Gołdapa), wzdłuż granicy działek 668/1 i 672, do punktu konturowego nr 2 (punkt styczności działek 672 i 671/1 przy ul. Lipowej). Następnie wzdłuż granicy działek, początkowo 672 i 671/1, później działek 672 i 671/8, do punktu konturowego nr 3 (po wschodniej stronie ul. Słonecznej). Od punktu konturowego nr 3, wschodnim skrajem ul. Słonecznej, do punktu konturowego nr 4 (punkt styczności działek 697/21 i 1473, przy ul. Słonecznej). Następnie wzdłuż granicy działek 697/21 i 1473, a następnie 1473 i 697/13, do punktu konturowego nr 5 (przy ul. Paderewskiego). Od punktu konturowego nr 5, wzdłuż północnego skraju ulicy Paderewskiego, do punktu konturowego nr 6 (punkt styczności działek 697/9 i 697/17 przy ul. Paderewskiego). Potem przez ulicę Paderewskiego, do punktu konturowego nr 7 (punkt styczności działek: 908/1 - ul. Księdza Popiełuszki i 909/1) przy ul. Paderewskiego. Następnie wschodnim skrajem ulicy Księdza Popiełuszki, do punktu konturowego nr 8 (punkt styczności działek 908/1 i 910/25) przy ulicy Armii Krajowej. Od punktu konturowego nr 8, północnym skrajem ulicy Armii Krajowej, do punktu konturowego nr 9 (punkt styczności działek 914/1 i 921). Od tego punktu, wzdłuż zachodniej granicy działki nr 921 do działki nr 923/1 - punkt konturowy nr 10. Następnie wzdłuż granicy działek 921 i 923/1, do punktu konturowego nr 11 (punkt styczności działek 921 i 923/1 - przy ul. Reymonta). Potem zachodnim skrajem ulicy Reymonta, do punktu konturowego nr 12 (punkt styczności działek 923/2, 924 - ul. Reymonta i 923/3). Od tego punktu, do punktu konturowego nr 13 (punkt styczności działek 924, 763/3 i 923/3). Następnie wzdłuż granicy działek 923/3 i 763/3, do punktu konturowego nr 14 (punkt styczności działek 923/3, 763/3 i 763/5). Potem wzdłuż granicy działek 763/3 i 763/5, do punktu konturowego nr 15 (północno-wschodni róg działki nr 763/5). Od tego punktu, w linii prostej do punktu konturowego nr 16 (punkt styczności działek 779 i 780), po wschodniej stronie bezimiennego cieku powierzchniowego. Następnie wschodnim brzegiem tego cieku, aż do rzeki Gołdapy - punkt konturowy nr 17. Od punktu konturowego nr 17, wzdłuż południowego brzegu rzeki Gołdapy, do punktu konturowego nr 1.

1448

UCHWAŁA Nr XI/78/07

Rady Powiatu Działdowskiego

z dnia 27 grudnia 2007 r.

w sprawie zmiany Statutu Powiatu Działdowskiego.

Na podstawie art. 12 pkt 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z 2001 r. ze zm.) oraz § 60 Statutu Powiatu Działdowskiego stanowiącego załącznik do uchwały Nr 32/99 Rady Powiatu Działdowskiego z dnia 12 czerwca 1999 r. (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 1999 r. Nr 34, poz. 608 ze zm.) Rada Powiatu Działdowskiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się zmiany w Statucie Powiatu Działdowskiego:

- 1) w § 9 pkt 2 wyrazy „jego Przewodniczącego” zastępuje się wyrazami „Starosty będącego Przewodniczącym Zarządu”;
- 2) w § 19 ust. 2 dodaje się wyrazy „z wyjątkiem uchwał w sprawie przekazania spraw do wstępnego rozpatrzenia i zaopiniowania przez właściwą komisję Rady.”;
- 3) w § 20 dodaje się ust. 3 w brzmieniu „3. Uzasadnienia o którym mowa w ust. 2 nie dołącza się do projektu uchwał w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi.”;
- 4) w § 33 ust. 3 dodaje się wyrazy „radny może być członkiem tylko jednego klubu radnych.”;

5) w § 40 ust. 1 skreśla się pkt 4;

6) w § 40 ust. 2 otrzymuje brzmienie „2. Starosta, sprawuje zwierzchnictwo w stosunku do powiatowych służb, inspekcji i straży.”;

7) § 58 skreśla się;

8) w § 59 dodaje się wyrazy „oraz przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.”.

2. Wprowadza się zmiany w Regulaminie Rady Powiatu Działdowskiego, stanowiącym załącznik Nr 2 do Statutu Powiatu Działdowskiego:

- 1) w § 4 ust. 4 lit. b otrzymuje brzmienie „b) na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa.”;
- 2) w § 20 ust. 4 otrzymuje brzmienie „4. Przewodniczący może udzielić głosu osobom spoza Rady uczestniczących w sesji.”;
- 3) w § 24 ust. 4 otrzymuje brzmienie „4. Projekt protokołu udostępnia się radnym w siedzibie Rady Powiatu oraz na stronie internetowej na 3 dni przed terminem najbliższej sesji.”;

4) w § 24 ust. 5 wyrazy „taśmy magnetofonowej” zamienia się na wyraz „nagrania”.

3. Wprowadza się zmiany w Regulaminie Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu Działdowskiego, stanowiącym załącznik Nr 3 do Statutu Powiatu Działdowskiego:

1) § 4 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Komisja liczy do 6 radnych”;

2) w § 19 pkt 6 wyraz „kontroli” zamienia się na wyraz „ustalenia”;

3) w § 27 ust. 2 pkt 2 skreśla się wyraz „kompleksowej”;

4) w § 27 ust. 3 w zdaniu drugim skreśla się wyraz „kompleksowej”;

5) w § 29 ust. 6 wykreśla się;

6) w § 33 ust. 1 wykreśla się wyrazy „lub też po powzięciu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje”.

4. Wprowadza się zmiany w Regulaminie Komisji Stałych Rady Powiatu Działdowskiego, stanowiącym załącznik Nr 4 do Statutu Powiatu Działdowskiego:

1) § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7 Radny ma obowiązek być członkiem co najmniej dwóch komisji Rady Powiatu..”

2) § 8 ust. 1 skreśla się pkt 5;

3) w § 11 pkt 1 otrzymuje brzmienie „1) żądania w formie pisemnego wniosku od Starosty i kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu oraz kierowników powiatowych służb i straży złożenia wyjaśnień, informacji lub udostępnienia odpowiedniej dokumentacji.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Działdowskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Powiatu Działdowskiego
Jadwiga Barbara Plewka

1449

UCHWAŁA Nr XVII/189/08

Rady Miejskiej w Morągu

z dnia 22 lutego 2008 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także przyznawania nagród nauczycielom, w tym dyrektorom, szkół prowadzonych przez Gminę Morąg na rok 2008.

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.) po uzgodnieniu z reprezentacją związków zawodowych zrzeszających nauczycieli, Rada Miejska w Morągu uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający wysokość oraz warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także przyznawania nagród nauczycielom, w tym dyrektorom, szkół prowadzonych przez Gminę Morąg na rok 2008, zwany dalej „regulaminem”.

Postanowienia wstępne

§ 2. Regulamin określa:

1) wysokość dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków;

2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw;

3) kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli, w tym dyrektorów.

§ 3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) szkole - rozumie się przez to przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazja prowadzone przez Gminę Morąg wg załącznika nr 1 do niniejszego regulaminu;

2) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w szkołach;

3) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela oraz uchwałach Rady Miejskiej w Morągu uchwalonych na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela;

- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 6) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.);
- 7) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.).

Dodatek za wysługę lat

§ 4. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.

2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa § 7 rozporządzenia.

3. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek przysługuje za okresy urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

5. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek motywacyjny

§ 5. 1. Nauczycielowi, w tym dyrektorowi szkoły, za szczególne osiągnięcia może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:

- 1) nauczycielom przebywającym na urloпах dla poratowania zdrowia oraz przeniesionym w stan nieczynny;
 - 2) nauczycielom zatrudnionym w szkole krócej niż sześć miesięcy.
3. Gmina Morąg przeznaczy w 2008 r. na dodatki motywacyjne:

1) nauczycieli - co najmniej 4,5 % planowanych wydatków na wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli zatrudnionych w szkołach;

2) dyrektorów - co najmniej 1 % planowanych wydatków na wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli zatrudnionych w szkołach.

4. Dodatek motywacyjny nauczycielom przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorom szkół Burmistrz Morąga.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 12 miesięcy.

6. Wysokość dodatku motywacyjnego nie może być wyższa dla nauczycieli niż 30%, a dla dyrektorów szkół niż 50% ich wynagrodzenia zasadniczego.

7. Dodatek motywacyjny wypłacany jest z góry.

§ 6. 1. Dyrektor szkoły, ustalając wysokość dodatku motywacyjnego, jest zobowiązany do przestrzegania szczegółowych warunków przyznawania dodatku.

2. Do szczegółowych warunków, o których mowa w ust. 1 należą:

1) osiągnięcia dydaktyczne nauczyciela, w szczególności:

- a) stosowanie nowatorskich metod pracy z uczniami,
- b) przygotowanie i udział uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych,
- c) udział w tworzeniu i doskonaleniu wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów oraz przestrzeganie tego systemu,
- d) wspieranie i praca z uczniami mającymi trudności w nauce,
- e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
- f) osiągnięcia uczniów badane w formie wewnątrzszkolnego systemu wyników w nauce, sprawdzianów kompetencji, egzaminów;

2) osiągnięcia wychowawcze i opiekuńcze, a zwłaszcza:

- a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów,
- b) prowadzenie różnorodnych form działalności wychowawczej,
- c) współpraca z rodzicami ucznia,
- d) współpraca z osobami i instytucjami wspierającymi proces wychowawczy,
- e) doskonalenie umiejętności rozwiązywania występujących problemów wychowawczych,
- f) realizacja programu wychowawczego,
- g) realizacja programów profilaktycznych oraz promujących zdrowie,

- h) tworzenie i realizacja własnych programów wychowawczych;
- 3) przestrzeganie statutu szkoły, prawa wewnątrzszkolnego oraz zarządzeń dyrektora, a także:
- a) systematyczne i zgodne z wymogami prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, związanej z przebiegiem nauczania i innymi zadaniami powierzonymi przez dyrektora szkoły,
- b) podnoszenie kwalifikacji zawodowych, doskonalenie zawodowe poprzez uczestnictwo w różnych formach doskonalenia nauczycieli,
- c) prowadzenie doskonalenia zawodowego w ramach WDN;
- 4) zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły i społeczności lokalnej, w tym:
- a) dbałość o stan techniczny powierzonego sprzętu i mienia,
- b) udział w organizowaniu imprez szkolnych i środowiskowych,
- c) uczestnictwo w pracach organizacji pozarządowych, społecznych i innych, których celem jest działanie na rzecz dzieci i młodzieży lub nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- d) udział w pracach komisji problemowych lub zespołach powoływanych w szkołach,
- e) kreowanie dobrego wizerunku szkoły i dobrej atmosfery pracy,
- f) prowadzenie zajęć i wykonywanie prac, za które nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie,
- g) opracowanie i realizacja projektów oraz programów wspierających szkołę i środowisko lokalne;
- 5) inne osiągnięcia wynikające z zadań statutowych szkoły.

§ 7. Burmistrz Morąga przyznaje dyrektorom szkół dodatek motywacyjny, liczony wg stawki wynagrodzenia zasadniczego, uwzględniając następujące kryteria:

- 1) sporządzanie arkuszy organizacyjnych szkoły w sposób zapewniający racjonalne gospodarowanie środkami budżetowymi - do 5 %,
- 2) aktywność w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych, ilość przygotowanych wniosków w ramach różnych programów - do 8 %,
- 3) przestrzeganie dyscypliny budżetowej, oszczędne gospodarowanie środkami budżetowymi - do 5 %,
- 4) utrzymanie obiektów i terenów szkolnych w należytym stanie - do 5 %,
- 5) w przypadku dyrektorów szkół podstawowych i gimnazjów - liczba laureatów konkursów przedmiotowych i sportowych: na szczeblu

ogólnopolskim, wojewódzkim i rejonowym; w przypadku dyrektorów przedszkoli - aktywność w organizowaniu konkursów, różnych imprez sportowych, rekreacyjnych, kulturalnych, wycieczek, działań integracyjnych z udziałem rodziców - do 5 %,

- 6) współpraca z organem prowadzącym, w tym terminowe i rzetelne realizowanie wniosków i zaleceń, terminowe i kompletne przygotowywanie dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych - do 7 %,
- 7) organizowanie różnorodnych form pomocy socjalnej i materialnej potrzebującym uczniom - do 3 %,
- 8) organizowanie zajęć pozalekcyjnych ze środków zewnętrznych - do 5 %,
- 9) organizowanie na rzecz środowiska lokalnego imprez służących jego integracji i kreowaniu dobrego wizerunku szkoły - do 2 %,
- 10) realizacja koncepcji przedstawionej w konkursie na dyrektora szkoły - do 5 %.

Dodatek funkcyjny

§ 8. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole oraz nauczycielowi, któremu powierzono sprawowanie funkcji wychowawcy klasy lub opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny dla nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze ustala się w odniesieniu do pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Burmistrz Morąga, uwzględniając w szczególności:

- 1) liczbę oddziałów:
 - do 6 oddz. - 1,5 % za oddział,
 - 7-12 oddz. - 1,8 % za oddział,
 - 13-18 oddz. - 2 % za oddział,
 - 19 i więcej oddz. - 2,3 % za oddział;
- 2) stołówkę szkolną - 4 %.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze lub któremu powierzono sprawowanie funkcji wychowawcy klasy lub opiekuna stażu ustala dyrektor szkoły.*

5.* Ustala się następującą wysokość dodatków funkcyjnych nauczycielom zajmującym inne stanowiska kierownicze:

- 1) wicedyrektor przedszkola - 10-20 %;
- 2) wicedyrektor szkoły - 20-30 %;
- 3) kierownik świetlicy - 10-20 %.

6. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczyciela, któremu powierzono sprawowanie funkcji wychowawcy klasy ustala się w wysokości 100 zł miesięcznie, a dla opiekuna stażu w wysokości 4% wynagrodzenia zasadniczego pobieranego przez nauczyciela

dyplomowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

7. Nauczycielowi pełniącemu stanowisko kierownicze przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy.

§ 9. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca, w którym upłynął okres. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

Dodatek za warunki pracy

§ 10. 1. Nauczycielowi za pracę w trudnych warunkach przysługuje dodatek:

- 1) 25 % pobieranego wynagrodzenia zasadniczego - za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych;
- 2) 20 % pobieranego wynagrodzenia zasadniczego - za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba, że przepis szczególnie stanowi inaczej.

3. Dodatek za pracę w trudnych warunkach oraz za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka, zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.

§ 11. 1. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć określonych w § 9 rozporządzenia.

2. Nauczycielowi z tytułu uciążliwych warunków pracy przysługuje dodatek w wysokości 10 % pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 12. 1. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

2. Dodatki za pracę w trudnych warunkach i pracę wykonywaną w warunkach uciążliwych wypłaca się z dołu.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§ 13. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni wolne, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za dni, w których przypadają: inauguracja roku szkolnego, zakończenie roku szkolnego, Dzień Edukacji Narodowej, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Nauczycielom przedszkoli wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym przysługuje za dni, w których przypadają: inauguracja roku szkolnego, zakończenie roku szkolnego, Dzień Edukacji Narodowej.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w projekcie organizacyjnym przysługuje za dni, w których nauczyciel nie mógł zrealizować zajęć w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu klęsk żywiołowych, epidemii lub mrozów;
- 2) wyjazdem uczniów na wycieczki, obozy itp.;
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień;
- 4) udziałem nauczyciela w szkoleniu, na które został skierowany przez dyrektora szkoły;
- 5) wykorzystywaniem przez nauczyciela urlopów okolicznościowych wynikających z Kodeksu Pracy;
- 6) rekolekcjami.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w przepisach wymienionych w § 3 pkt 3 regulaminu pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub o $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

Nagrody

§ 14. 1. Tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości co najmniej 1 % planowanego rocznego funduszu wynagrodzeń nauczycieli z przeznaczeniem na nagrody dla nauczycieli przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnych przypadkach dopuszcza się przyznawanie nagród w innym terminie.

2. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli:

- 1) 20 % środków funduszu na nagrody Burmistrza Morąga;
- 2) 80 % środków na nagrody dyrektorów szkół.

§ 15. 1. Ustala się następujące wysokości nagród:

- 1) Burmistrza Morąga - 0,7 do 1,3 aktualnie obowiązującego wynagrodzenia zasadniczego pobieranego przez nauczyciela dyplomowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym;
- 2) dyrektora szkoły - 0,3 do 0,7 aktualnie obowiązującego wynagrodzenia zasadniczego pobieranego przez nauczyciela dyplomowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

2. Nagroda przyznawana jest w jednakowej wysokości w przedziałach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2.

§ 16. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza Morąga występuje:

- 1) dla dyrektora szkoły - komisja Rady Miejskiej w Morągu właściwa do spraw oświaty, naczelnik wydziału właściwego do spraw oświaty Urzędu Miejskiego w Morągu, rada pedagogiczna, rada szkoły;
- 2) dla wicedyrektora lub nauczyciela - dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły.

2. Burmistrz Morąga przyznaje nagrody po zaopiniowaniu ich przez komisję nagród.

3. Komisję nagród powołuje Burmistrz Morąga w składzie:

- 1) zastępca Burmistrza Morąga jako przewodniczący komisji;
- 2) przedstawiciel komisji Rady Miejskiej w Morągu właściwej do spraw oświaty;
- 3) naczelnik wydziału właściwego do spraw oświaty Urzędu Miejskiego w Morągu;
- 4) 2 ekspertów z listy Ministra Edukacji Narodowej;
- 5) po jednym przedstawicielu związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

4. Wniosek o nagrodę Burmistrza Morąga składa się do 22 września 2008 r.

5. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 4 określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

6. Decyzję o przyznaniu nagród Burmistrz Morąga podejmuje do 30 września 2008 r.

§ 17. 1. Dyrektor szkoły przyznaje nagrody z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej, rady szkoły, rady rodziców.

2. Wnioski organów o nagrodę dyrektora szkoły, o których mowa w ust. 1, podlegają zaopiniowaniu przez komisję nagród powołaną przez dyrektora szkoły.

3. W skład komisji nagród wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji;
- 2) dwaj przedstawiciele rady pedagogicznej;
- 3) po jednym przedstawicielu działających w szkole związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

4. Wniosek o nagrodę dyrektora szkoły składa się do 4 października 2008 r.

5. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 4 określa załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

6. Decyzję o przyznaniu nagród dyrektor podejmuje do 8 października 2008 r.

§ 18. 1. Nagroda Burmistrza Morąga może być przyznana nauczycielowi, który posiada najwyższą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia co najmniej cztery z niżej wymienionych kryteriów, a nagroda dyrektora szkoły może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego za okres stażu i spełnia co najmniej trzy z następujących kryteriów:

1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:

- a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone wewnętrznymi badaniami wyników nauczania, w sprawdzianach lub egzaminach uczniów przeprowadzonych przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Łomży,
- b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
- c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zawodami i konkursami na szczeblu gminy, powiatu, rejonu lub zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych), zajęciem przez uczniów (zespołu uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich,
- d) posiada osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce - w tym posiadającymi specyficzne potrzeby edukacyjne,
- e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
- f) prowadzi działalność wychowawczą w klasie, szkole przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
- g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
- h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni i zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,

- i) stosuje nowatorskie i skuteczne metody w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych,
 - j) posiada wyróżniające osiągnięcia w przygotowaniu uczniów do sprawdzianów i egzaminów, przeprowadzaniu sprawdzianów i egzaminów oraz opracowywaniu wyników sprawdzianów i egzaminów,
 - k) organizuje i prowadzi szkolenia mające na celu doskonalenie zawodowe nauczycieli,
 - l) osiąga dobre wyniki w zakresie wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka i przygotowania go do nauki w szkole;
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich i patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły z rodzicami oraz jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami;
- 3) w zakresie działalności pozalekcyjnej i pozaszkolnej polegającej na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego, służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela poprzez prowadzenie zajęć otwartych, organizowanie grup wsparcia, udostępnianie publikacji, opracowań, scenariuszy lekcji itp.,
 - c) prowadzenie z własnej inicjatywy nieodpłatnych zajęć dodatkowych dla dzieci i młodzieży, za które nauczycielowi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
2. Nagroda Burmistrza Morąga może być przyznana dyrektorowi szkoły, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia co najmniej cztery z kryteriów określonych w ust. 1 lub co najmniej cztery z kryteriów wymienionych niżej:
- 1) w sposób celowy i gospodarny wydatkuje przyznane szkole środki budżetowe;
 - 2) pozyskuje środki z źródeł zewnętrznych na działalność statutową szkoły;
 - 3) wyróżnia się dbałością o powierzone szkole składniki majątku gminnego, w tym m.in. planuje i prowadzi działalność remontową, dba o stan wyposażenia w pomoce dydaktyczne;
 - 4) organizuje różnorodne formy pomocy socjalnej i materialnej potrzebującym uczniom;
 - 5) organizuje i prowadzi letni i zimowy wypoczynek dla uczniów;
 - 6) zapewnia uczniom bezpieczne warunki pobytu w szkole i w trakcie zajęć pozalekcyjnych;
 - 7) wdraża w szkole działalność innowacyjną w zakresie nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji w celu podniesienia jakości pracy szkoły;
 - 8) organizuje z własnej inicjatywy współpracę szkoły z rodzicami oraz jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży.
- § 19.** Nauczyciel lub dyrektor szkoły, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.
- § 20.** Traci moc uchwała Nr VI/48/07 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 22 lutego 2007 r. w sprawie: regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także przyznawania nagród nauczycielom przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę Morąg obowiązującego w 2007 r.
- § 21.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Morąga.
- § 22.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą od 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Marek Račkowski

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-121/08 z dnia 21 marca 2008 r.

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVII/189/08
Rady Miejskiej w Morągu
z dnia 22 lutego 2008 r.

WYKAZ JEDNOSTEK OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ MORĄG

L.p.	Placówka	Adres
1.	Szkoła Podstawowa nr 2 w Morągu	14-300 Morąg, ul. Żeromskiego 26
2.	Szkoła Podstawowa nr 3 w Morągu	14-300 Morąg, Wróblewskiego 15
3.	Szkoła Podstawowa nr 4 w Morągu	14-300 Morąg, ul. Kajki 2
4.	Szkoła Podstawowa w Bogaczewie	Bogaczewo, 14-300 Morąg
5.	Szkoła Podstawowa w Bramce	Bramka, 14-300 Morąg
6.	Szkoła Podstawowa w Jurkach	Jurki, 14-300 Morąg
7.	Szkoła Podstawowa w Kalniku	Kalnik, 14-300 Morąg
8.	Szkoła Podstawowa w Łącznie	Łączno, 14-300 Morąg
9.	Szkoła Podstawowa w Słoneczniku	Słonecznik, 14-300 Morąg
10.	Szkoła Podstawowa w Żabim Rogu	Żabi Róg, 14-300 Morąg
11.	Gimnazjum nr 1 w Morągu	14-300 Morąg, ul. Mickiewicza 23
12.	Gimnazjum nr 2 w Morągu	14-300 Morąg, ul. Żeromskiego 26
13.	Gimnazjum w Żabim Rogu	Żabi Róg, 14-300 Morąg
14.	Przedszkole „Jedyneczka” w Morągu	14-300 Morąg, ul. 11 Listopada 11
15.	Przedszkole nr 2 w Morągu	14-300 Morąg, ul. Armii Krajowej 15,
16.	Przedszkole nr 6 w Morągu	14-300 Morąg, ul. Pomorska 23

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XVII/189/08
Rady Miejskiej w Morągu
z dnia 22 lutego 2008 r.

WNIOSEK

o przyznanie nagrody Burmistrza Morąga za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza Morąga

Pani / Panu
urodzonej/urodzonemu

/data i miejsce urodzenia/

zatrudnionej/mu
/nazwa szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony/

na stanowisku
posiadającej/mu

/wykształcenie i staż pracy/

ostatnia ocena pracy
/stopień i data/

dotychczas otrzymane nagrody:
.....
.....

UZASADNIENIE

wniosku o przyznanie nagrody Burmistrza Morąga

.....
.....
.....

.....
/data, pieczęć i podpis zgłaszającego wniosek/

Opinia rady pedagogicznej:
.....
.....

.....
/data, pieczęć i podpis/

Opinia rady szkoły, rady rodziców:
.....
.....

.....
/data, pieczęć i podpis/

Organ sporządzający wniosek:
.....

.....
/miejscowość i data/

.....
/pieczęć/

.....
/podpis/

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XVII/189/08
Rady Miejskiej w Morągu
z dnia 22 lutego 2008 r.

WNIOSEK
o przyznanie nagrody dyrektora szkoły za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody dyrektora szkoły

Pani / Panu

urodzonej/urodzonemu

/data i miejsce urodzenia/

zatrudnionej/mu

/nazwa szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony/

na stanowisku

posiadającej/mu

/wykształcenie i staż pracy/

ostatnia ocena pracy

/stopień i data/

dotychczas otrzymane nagrody:

.....
.....
.....

UZASADNIENIE
wniosku o przyznanie nagrody dyrektora szkoły

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
/data, pieczęć i podpis zgłaszającego wniosek/

Organ sporządzający wniosek:

.....

.....
/miejscowość i data/

.....
/pieczęć/

.....
/podpis/

1450

UCHWAŁA Nr XXI/195/08

Rady Miasta Ełku

z dnia 26 lutego 2008 r.

zmieniająca uchwałę Nr XVIII/168/07 Rady Miasta Ełku z dnia 11 grudnia 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.

Na podstawie art.10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828 i Nr 251, poz. 1847) art. 18, ust. 2, pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) Rada Miasta Ełku uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XVIII/168/07 Rady Miasta Ełku z dnia 11 grudnia 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1 Określa się następujące stawki podatku od środków transportowych obowiązujące na terenie Miasta Ełk, uwzględniając rok produkcji pojazdu:

1. Autobusy oraz samochody przystosowane do przewozu osób o liczbie miejsc do siedzenia, łącznie z miejscem kierowcy w zależności od roku produkcji:

	do 1995	powyżej 1995
a) do 15 miejsc	426,00	346,00
b) powyżej 15 miejsc do mniej niż 30 miejsc	724,00	626,00
c) równej lub wyższej 30 miejsc	1.690,00	1.532,00

2. Samochody ciężarowe o dopuszczalnej masie całkowitej, niezależnie od ilości osi, w zależności od roku produkcji:

	do 1995	powyżej 1995
a) powyżej 3,5 ton do 5,5 ton włącznie	552,00	452,00
b) powyżej 5,5 ton do 7,5 ton włącznie	610,00	518,00
c) powyżej 7,5 ton do 9 ton włącznie	724,00	626,00
d) powyżej 9 ton do poniżej 12 ton	850,00	744,00

3. Samochody ciężarowe o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton, posiadających 2 osie, w zależności od roku produkcji:

	do 1995	powyżej 1995
a) od 12 ton do poniżej 13 ton	1.438,00	1.352,00
b) od 13 ton do poniżej 14 ton	1.582,00	1.486,00
c) od 14 ton do poniżej 15 ton	1.740,00	1.634,00
d)* do 15 ton	1.914,00	1.796,00

4. Samochody ciężarowe o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej 12 ton posiadających 3 osie, w zależności od roku produkcji:

	do 1995	powyżej 1995
a) od 12 ton do 20 ton włącznie	1.448,00	1.352,00
b) powyżej 20 ton do 25 ton włącznie	1.874,00	1.706,00
c) powyżej 25 ton	1.954,00	1.836,00

5. Samochody ciężarowe o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton, posiadających 4 osie i więcej, w zależności od roku produkcji:

	do 1995	powyżej 1995
a) od 12 ton do poniżej 29 ton	1.954,00	1.836,00
b) od 29 ton do poniżej 31 ton	2.350,00	2.250,00
c) od 31 ton	2.500,00	2.300,00

6. Ciągniki siodłowe i balastowe przystosowane do używania łącznie z naczepą i przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów, w zależności od roku produkcji, niezależnie od ilości osi:

	do 1995	powyżej 1995
a) od 3,5 ton do poniżej 12 ton	1.578,00	1.490,00
b) od 12 ton do 36 ton włącznie	1.996,00	1.996,00

c) powyżej 36 ton	2.580,00	2.580,00
7. Przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, niezależnie od ilości osi w zależności od roku produkcji:		
	do 1995	powyżej 1995
	310,00	226,00
8. Przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego w zależności od ilości osi i niezależnie od roku produkcji:		
a) o liczbie osi - jedna		
- od 12 do poniżej 18 ton	302,00	
- od 18 do poniżej 25 ton	432,00	
- od 25 ton i więcej	648,00	
b) o liczbie osi - dwie		
- od 12 do poniżej 28 ton	432,00	
- od 28 do poniżej 33 ton	918,00	
- od 33 do poniżej 38 ton	1.404,00	
- od 38 ton i więcej	1.836,00	
c) o liczbie osi - trzy		
- od 12 do poniżej 38 ton	1.026,00	
- od 38 ton i więcej	1.382,00".	

§ 2. Uchyla się uchwałę Nr XX/180/08 Rady Miasta Ełku z dnia 29 stycznia 2008 r. zmieniającą uchwałę Nr XVIII/168/07 z dnia 11 grudnia 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ełku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady Miasta Ełku
Waldemar Paweł Pieńkowski

* Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie stwierdziło nieważność
- uchwałę Nr XII/129/08 z dnia 27 marca 2008 r.

1451

UCHWAŁA Nr XIX/115/08

Rady Gminy Miłki

z dnia 26 marca 2008 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Miłki.

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 3 i ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Miłki, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XIII/73/07 Rady Gminy Miłki z dnia 31 października 2007 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Miłki.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miłki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Jan Mikołaj Fedorowicz

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIX/115/08
Rady Gminy Miłki
z dnia 26 marca 2008 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ MIŁKI

Dział I. Przepisy wstępne

§ 1. 1. Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe zasady przyznawania dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i zasady przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze dla nauczycieli,
- 4) wysokość i szczegółowe zasady przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego,
- 5) wysokość i zasady przyznawania dodatku wiejskiego, dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Miłki, obowiązujące od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2008 roku.

§ 2. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:

- 1) ustawie bez bliższego określenia - rozumie się przez to ustawę - Karta Nauczyciela,
- 2) rozporządzeniu bez bliższego określenia - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 marca 2006 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293),
- 3) szkołach - rozumie się przez to publiczne szkoły i placówki wszystkich typów i rodzajów, wskazanych w art. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) dla których Gmina Miłki jest organem prowadzącym w rozumieniu tej ustawy,
- 4) regulaminie - rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,
- 5) organie prowadzącym szkołę - rozumie się przez to Gminę Miłki,
- 6) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły lub zespołu szkół,

7) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w szkołach lub w zespole szkół Gminy Miłki,

8) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,

9) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę.

§ 3. 1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, przyjmuje się ilość osób zatrudnionych średnio rocznie w przeliczeniu na pełne etaty.

2. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli przyjmuje się w wysokości określonej rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki.

Dział II. Dodatek za wysługę lat

§ 4. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych, poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

§ 5. 1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku za wysługę lat według wyższej stawki, z upływem każdego kolejnego roku pracy.

2. Nabycie prawa do dodatku za wysługę lat lub nabycie prawa do dodatku za wysługę lat według wyższej stawki przysługuje:

1) jeżeli nabycie prawa do dodatku lub jego wyższej stawki nastąpiło w ciągu miesiąca - począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku,

2) jeżeli nabycie prawa do dodatku lub jego wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - z tym dniem.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wysługę lat jest wypłacany z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

5. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa:

1) nauczycielowi - dyrektor szkoły, zespołu szkół,

2) dyrektorowi - Wójt Gminy.

Dział III. Dodatek motywacyjny

§ 6. 1. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielom, stosownie do stopnia spełnienia kryteriów, o których mowa w § 6, na czas określony nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok.

2. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie Gminy Miłki jednego całego poprzedniego roku szkolnego, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Prawo do dodatku motywacyjnego nie przysługuje nauczycielowi stażystcie.

§ 7. 1. Przy przyznawaniu dodatku motywacyjnego uwzględnia się następujące kryteria:

1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) osiąganie w pracy dydaktyczno-wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzania nowych treści, korelacji programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,
- b) w przypadku dyrektora szkoły - wyniki osiągnięte przez uczniów szkoły w ocenianiu zewnętrznym, konkursach gminnych, powiatowych, wojewódzkich itp.,
- c) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- d) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz potrzebujących szczególnego wsparcia wychowawczego,
- e) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
- f) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
- g) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
- h) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej;

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,

b) podnoszenie umiejętności zawodowych,

c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,

d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,

e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania lub innej powierzonej dokumentacji szkolnej,

f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,

g) przestrzeganie obowiązującego porządku pracy, w szczególności czasu zajęć,

h) wynik oceny pracy, dokonanej w trybie art. 6a ustawy lub wynik oceny dorobku zawodowego za okres stażu na wyższy stopień awansu zawodowego nauczyciela;

3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć w zakresie zadań statutowych i wychowawczych szkoły, a w szczególności:

a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,

b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,

c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi, poza wymienionymi w § 6 ust. 1 jest spełnianie następujących kryteriów:

1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p.poż.,

2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,

3) dbałość o mienie szkoły, w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,

- 4) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 5) umiejętność gospodarowania środkami finansowymi szkoły,
- 6) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na rzecz szkoły,
- 7) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego.

§ 8. 1. W ramach planowanych wynagrodzeń wyodrębnią się środki na dodatki motywacyjne w wysokości:

- 1) dla nauczycieli - 7,5 %,
- 2) dla dyrektorów - nie mniej niż 25 %,

wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego tytuł magistra z przygotowaniem pedagogicznym na 1 pełny etat nauczyciela:

- a) Wydzieloną na dodatki motywacyjne kwotę rozdziela się w placówkach proporcjonalnie do etatów przeliczeniowych jako kwotę celową,
- b) Środki przeznaczone w budżetach poszczególnych placówek oświatowych na dodatki motywacyjne należy rozdysponować w 100 %.

2. Dodatek motywacyjny ustala się procentowo w stosunku do wynagrodzenia zasadniczego zaokrąglając w górę do 10 zł.

3.* Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora ustala Wójt Gminy, a dla nauczycieli (w tym zajmujących stanowisko wicedyrektora) - dyrektor szkoły.

- 1) Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej;
- 2) Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony;
- 3) Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi i dyrektorowi przekazuje się w formie pisemnej.

4. Dodatek motywacyjny wypłacany jest z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

5. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- 1) za okres urlopu na poratowanie zdrowia,
- 2) w okresie przebywania w stanie nieczynnym,
- 3) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela-przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary.

Dział IV. Dodatek funkcyjny

§ 9. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze dyrektora lub wicedyrektora przyznaje się dodatek funkcyjny w wysokości:

- 1) dyrektorowi szkoły od 500 zł do 1500 zł,
- 2) wicedyrektorowi od 300 zł do 600 zł.

2. Dodatki funkcyjne z pozostałych tytułów, wymienionych w rozporządzeniu przyznaje się w wysokości:

- 1) opiekunowi stażu - 50 zł,
- 2) wychowawcy klasy w przedszkolu, szkołach podstawowych i gimnazjum:
 - w klasach liczących do 16 uczniów 90 zł,
 - w klasach liczących powyżej 16 uczniów 95 zł,
 - w przedszkolu dodatek za wychowawstwo otrzymuje każdy nauczyciel.

3. Dodatek funkcyjny, dla osób, o których mowa w ust. 1, przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach określonych w ust. 1 i 2 ustala dla dyrektorów szkół - Wójt Gminy, a dla wicedyrektorów oraz innych nauczycieli uprawnionych - dyrektor szkoły.

5. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego bierze się pod uwagę:

- 1) liczbę uczniów, oddziałów i podległych pracowników,
- 2) obciążenie obowiązkami wynikające z liczby kadry kierowniczej,
- 3) warunki organizacyjne placówki.

6. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych, nauczycielowi przysługują wszystkie dodatki.

§ 10. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska lub funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca - dodatek funkcyjny przysługuje od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 2) urlopu dla poratowania zdrowia,
- 3) zaprzestania pełnienia obowiązków z innych powodów.

3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

Dział V. Dodatek za warunki pracy

§ 11. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom, którzy wykonują pracę w warunkach określonych szczegółowo w rozporządzeniu.

§ 12. 1. Wysokość dodatku za warunki pracy wynosi 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za warunki pracy ustala się w wysokości proporcjonalnej do okresu wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, w całym roku oraz w stosunku do wymiaru zajęć nauczyciela.

3. Wysokość dodatku za warunki pracy ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora - Wójt Gminy.

§ 13. 1. Prawo do dodatku za warunki pracy powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczycielowi powierzono wykonywanie obowiązków pracowniczych, z którymi dodatek jest związany, a jeżeli powierzenie obowiązków pracowniczych nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca - dodatek funkcyjny przysługuje od tego dnia.*

2. Dodatek za warunki pracy nie przysługuje za okresy, w których nauczyciel faktycznie nie wykonywał pracy, z którą dodatek jest związany, w szczególności z powodu:

- 1) korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia,
- 2) innych przyczyn.
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Dział VI. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§ 14. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania, z uwzględnieniem ustalonej stawki dodatku za warunki pracy. Obliczenia stawki za jedną godzinę przeliczeniową dokonuje się zgodnie z przepisami rozporządzenia.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony zgodnie z art. 42 ust. 3 ustawy lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy, pomniejszony o jedną piątą tego wymiaru (lub jedną czwartą, jeśli dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak

większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

4. Za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze wykonywane w dniu wolnym od pracy, nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy, a w szczególnie uzasadnionych wypadkach zamiast dnia wolnego - odrębne wynagrodzenie zgodnie z przepisami rozporządzenia.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Dział VII. Nagrody za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

§ 15. 1. Odpis na specjalny fundusz nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze wynosi 1 % planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli, z czego:

- a) 0,8 % planowanych środków przeznacza się na nagrody dyrektorów szkół,
- b) 0,2 % planowanych środków przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

2. Środki finansowe na nagrody organu prowadzącego planowane są w rocznym planie finansowym gminy, a środki na nagrody dyrektora w rocznym planie finansowym szkoły.

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród wypłaca się niezwłocznie po jej przyznaniu, jednak nie później niż do końca miesiąca, w którym została przyznana.

§ 16. Nagrody organu prowadzącego przyznaje Wójt Gminy nauczycielom spośród kandydatów zgłoszonych przez dyrektorów szkół i pracownika nadzorującego w imieniu Wójta oświatę w gminie

§ 17. 1. Kryteria i tryb przyznawania nagród:

- 1) w zakresie pracy dydaktycznej:
 - a) osiąganie dobrych wyników nauczania danego przedmiotu,
 - b) osiągnięcia uczniów przygotowywanych pod kierunkiem nauczyciela w konkursach i olimpiadach przedmiotowych szczebla ponadszkolnego,
 - c) udzielanie różnorodnych form pomocy uczniom mającym trudności w nauce,
 - d) nieodpłatne prowadzenie zajęć pozalekcyjnych;
- 2) w zakresie pracy wychowawczej:
 - a) integrowanie uczniów i tworzenie warunków do ich aktywności społecznej,
 - b) prowadzenie urozmaiconej działalności wychowawczej, organizowanie czasu wolnego uczniów,
 - c) przygotowywanie i realizowanie znaczących w procesie wychowawczym imprez i uroczystości szkolnych i pozaszkolnych,
- 3) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnianie pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,

- b) prowadzenie działalności mającej na celu zwalczanie zagrożeń wśród uczniów,
- c) współpraca z placówkami kultury, nauki i zakładami pracy w celu organizacji imprez i uroczystości dla dzieci i młodzieży,
- d) współpraca z rodzicami w celu wspomagania rozwoju ucznia;

4) w zakresie realizacji innych zadań statutowych szkoły:

- a) doskonalenie własnego warsztatu pracy,
- b) kierowanie zespołem samokształceniowym, opieka nad zespołami przedmiotowymi, prowadzenie lekcji koleżeńskich i otwartych, opieka nad nauczycielem stażystą, opracowywanie materiałów metodycznych i ich publikacja itp., autoryzowanie i wprowadzenie programów autorskich i innowacyjnych.

2. Dyrektorzy szkół powinni również uzyskiwać znaczące efekty w zakresie:

- 1) osiągania przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania oraz licznego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach etapu powiatowego i wyższego,
- 2) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły,
- 3) dbania o wysoki poziom pracy szkoły przez odpowiedni dobór kadry,
- 4) umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi,
- 5) dbania o bazę szkolną,
- 6) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
- 7) organizacja pomocy młodym nauczycielom we właściwej adaptacji,
- 8) współpracy ze środowiskiem szkoły w celu pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz placówki.

3. W uzasadnieniu wniosku o przyznanie nagrody należy podać konkretne i wymierne efekty osiągnięte przez nauczyciela (dyrektora) w okresie od otrzymania ostatniej nagrody, a jeżeli nie otrzymał żadnej nagrody - od początku pracy pedagogicznej:

- 1) nauczyciele, dyrektorzy szkół, typowani do nagrody powinni posiadać co najmniej dobrą ocenę pracy,
- 2) Nagroda Dyrektora może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku,
- 3) Nagroda Wójta może być przyznana nauczycielowi nie wcześniej niż po przepracowaniu 2 lat w szkole,
- 4) nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej, mogą być również przyznawane na zakończenie roku szkolnego lub innych ważnych wydarzeń.

4. Z wnioskami o przyznanie nagrody nauczycielom szkół występują dyrektorzy tych placówek, rada pedagogiczna, rada rodziców.

5. Z wnioskami o przyznanie nagrody dyrektorom placówek występuje Wójt Gminy, rada pedagogiczna, rada rodziców, związki zrzeszające nauczycieli.

6. Wnioski o których mowa w ust. 4 i 5 podlegają zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną.

7. Wysokość nagrody Wójta nie powinna być niższa niż 1000 zł i wyższa niż 2000 zł.

8. Nagroda Dyrektora nie powinna być niższa niż 450 zł i nie wyższa niż 1000 zł.

9. Nauczyciel szkoły niezależnie od przyznanej mu w ciągu danego roku szkolnego Nagrody Dyrektora może otrzymać Nagrodę Kuratora Oświaty lub Ministra Edukacji Narodowej.

10. Nauczyciel, dyrektor, wicedyrektor, któremu została przyznana nagroda otrzymuje pismo o jej przyznaniu, którego odpis zamieszcza się w jego aktach osobowych.

11. Wnioski o przyznanie nagród nauczycielom i kadrze kierowniczej należy składać w terminie do 30 września każdego roku. W przypadku nagród na zakończenie roku szkolnego do maja 30 maja.

12. Wniosek o nagrodę Wójta składa się na formularzu określonym w regulaminie.

Dział VIII. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

§ 18. 1. Nauczycielowi, mającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela i zatrudnionemu w szkole, położonej na terenie wiejskim, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, przysługuje dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego wynosi 25 zł miesięcznie na członka rodziny uprawnionego nauczyciela.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu, dzieci - do 18 roku życia, a uczące się do ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do 21 roku życia, dzieci studiujące i niepracujące do czasu ukończenia studiów wyższych nie dłużej jednak niż do 26 roku życia, dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu bez względu na wiek.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek. Jeżeli nauczyciel zatrudniony jest w kilku szkołach - przysługuje mu jeden dodatek.

5. Na nauczycielu spoczywa obowiązek niezwłocznego poinformowania dyrektora szkoły o zmianie liczby członków rodziny. Jeżeli dodatek pobiera dyrektor szkoły, powinien o tym poinformować Wójta Gminy.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje Dyrektor Szkoły, a dyrektorowi - Wójt Gminy.

7. Prawo do nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego nie jest uzależnione od tytułu prawnego do zajmowanego przez nauczyciela lokalu mieszkalnego.

§ 19. 1. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

2. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresie:

- 1) nieświadczenia pracy, za który przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) korzystania z urlopu macierzyńskiego lub wychowawczego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu, 28 dnia miesiąca. Jeżeli dzień ten jest dniem wolnym od pracy, dodatek wypłaca się w dniu następnym.

IX. Dodatek wiejski

§ 20. 1. Nauczycielowi mającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w szkole na terenie Gminy Miłki, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, przysługuje dodatek wiejski w wysokości 10 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. W przypadku nauczycieli zatrudnionych w kilku placówkach na terenie Gminy Miłki dodatek wypłaca się proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia.

3. Dodatek wiejski wypłaca się z dołu 28 dnia miesiąca. Jeżeli dzień ten jest dniem wolnym od pracy, dodatek wypłaca się w dniu następnym.

X. Przepisy końcowe

§ 21. 1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w § ust. 1-3:

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-175/08 z dnia 5 maja 2008 r.

1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy - jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,

2) odrębnym dokumentem - jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,

3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze - jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.

2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

§ 22. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1, przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§ 23. 1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa § 1 stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli oraz środki na wypłatę nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.

2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w § 1, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 1, bez ich zmiany.

§ 24. Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały.

§ 25. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

§ 26. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Giżycku.

Wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy Miłki

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy

Panu/Pani.....

Dane osobowe:

1. Data i miejsce urodzenia:

2. Staż pracy pedagogicznej:

3. Zajmowane stanowisko:
4. Nazwa szkoły:
5. Wykształcenie:
6. Dodatkowo uzyskane kwalifikacje:
7. Posiadane nagrody - rok otrzymania:
- a) Ministra Edukacji Narodowej
 - b) Kuratora Oświaty
 - c) Wójta
 - d) Dyrektora szkoły

8. Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

.....

9. Opinia rady pedagogicznej 1):

.....

.....

1. dotyczy wniosku o nagrodę dla nauczycieli

dnia

podpis wnioskodawcy

1452

UCHWAŁA Nr XXIV/295/08

Rady Miasta Olsztyn

z dnia 26 marca 2008 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród Prezydenta Miasta i dyrektora szkoły nauczycielom przedszkoli, szkół i placówek prowadzonych przez Miasto Olsztyn, obowiązującego od 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.

Na podstawie art. 30 ust. 6 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) Rada Miasta Olsztyn uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród Prezydenta Miasta i dyrektora szkoły nauczycielom przedszkoli, szkół i placówek prowadzonych przez Miasto Olsztyn, obowiązujący od 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Miasto Olsztyn,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora, dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) klasie - należy przez to rozumieć także oddział, grupę lub semestr,
- 4) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka i słuchacza,
- 5) nauczycielu - należy przez to rozumieć również pedagogów, wychowawców internatów i innych pracowników pedagogicznych w szkołach,

6) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania wydane na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”,

7) stawce wynagrodzenia zasadniczego - należy przez to rozumieć wysokość wynagrodzenia zasadniczego ustaloną w tabeli zaszerogowania oraz minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego, o której mowa w rozporządzeniu - odpowiednio do stopnia awansu zawodowego i posiadanego przez nauczyciela poziomu wykształcenia,

8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a albo ust. 7 Karty Nauczyciela.

Rozdział I Dodatek za wysługę lat

§ 3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres, za który nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego, a także za okres urlopu dla poratowania zdrowia.

§ 4. Nabycie prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa nauczycielowi dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - Prezydent Miasta Olsztyn.

Rozdział II Dodatek motywacyjny

§ 5. 1. W każdej szkole tworzy się fundusz na dodatki motywacyjne dla nauczycieli oraz dla nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3 wysokość funduszu szkoły na dodatki motywacyjne dla nauczycieli określa kwota 120 złotych pomnożona przez liczbę miesięcy funkcjonowania szkoły oraz liczbę etatów pedagogicznych przyjętą do projektu budżetu Miasta Olsztyn (z wyłączeniem etatu nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora), powiększoną o liczbę nauczycieli zwolnionych z obowiązku świadczenia pracy.

3. Wysokość funduszu szkoły na dodatki motywacyjne dla nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora określa suma przyznanych mu dodatków motywacyjnych na poszczególne miesiące roku.

§ 6. 1. Dodatek motywacyjny przyznaje nauczycielom dyrektor szkoły, a nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora - Prezydent Miasta Olsztyn.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przyznawany jest na okres nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż rok kalendarzowy.

§ 7. 1. Stawkę dodatku motywacyjnego ustala się kwotowo.

2. Nauczyciel stażysta i nauczyciel kontraktowy nabywa prawo do dodatku, o którym mowa w ust. 1, po przepracowaniu co najmniej 4 miesięcy w danej szkole.

3. Z zastrzeżeniem § 8 ust. 3 i § 9 wysokość stawki, o której mowa w ust. 1, nie może być wyższa niż określona w tabeli:

Lp.	Stopień awansu zawodowego	Wysokość stawki
1.	Nauczyciel stażysta	Do 5 % stawki wynagrodzenia zasadniczego
2.	Nauczyciel kontraktowy	Do 25 % stawki wynagrodzenia zasadniczego
3.	Nauczyciel mianowany	Do 25 % stawki wynagrodzenia zasadniczego
4.	Nauczyciel dyplomowany	Do 25 % stawki wynagrodzenia zasadniczego

§ 8. 1. Dyrektor szkoły, ustalając wysokość dodatku motywacyjnego, jest zobowiązany do przestrzegania szczegółowych warunków przyznania dodatku określonych w ust. 2, uwzględniając specyfikę szkoły wynikającą z jej wizji, programu i typu.

2. Do szczegółowych warunków, o których mowa w ust. 1 należą:

- 1) ocena pracy nauczyciela;
- 2) osiągnięcia dydaktyczne nauczyciela, w szczególności:
 - a) stosowanie nowatorskich metod pracy z uczniami,
 - b) przygotowanie i udział uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych,
 - c) udział w tworzeniu i doskonaleniu wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów oraz przestrzeganie tego systemu,
 - d) wspieranie i praca z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) prowadzenie zajęć i wykonywanie prac, za które nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie,
 - f) osiągnięcia uczniów;
- 3) osiągnięcia wychowawcze i opiekuńcze, a zwłaszcza:
 - a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów,
 - b) prowadzenie różnorodnych form działalności wychowawczej,
 - c) współpraca z rodzicami ucznia,
 - d) współpraca z osobami i instytucjami wspierającymi proces wychowawczy,
 - e) doskonalenie umiejętności rozwiązywania problemów wychowawczych występujących w grupie rówieśniczej,
 - f) realizacja programu wychowawczego,

- g) realizacja programów profilaktycznych oraz promujących zdrowie,
 - h) tworzenie i realizacja własnych programów wychowawczych;
- 4) przestrzeganie statutu szkoły, prawa wewnątrzszkolnego oraz zarządzeń dyrektora, a także:
- a) systematyczne i zgodne z wymogami prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, związanej z przebiegiem nauczania i innymi zadaniami powierzonymi przez dyrektora szkoły,
 - b) udział w pracach komisji egzaminacyjnych;
- 5) zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły i społeczności lokalnej, w tym:
- a) dbałość o stan techniczny powierzonego sprzętu i mienia,
 - b) udział w organizacji imprez szkolnych i środowiskowych,
 - c) uczestnictwo w pracach organizacji pozarządowych, społecznych i innych, których celem jest działanie na rzecz dzieci i młodzieży lub nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - d) udział w pracach komisji problemowych lub zespołach powoływanych w szkołach,
 - e) kreowanie dobrego wizerunku szkoły i dobrej atmosfery pracy;
- 6) realizacja innych niż wymienione w pkt 1-5 zadań statutowych szkoły.

3. Szczegółowe warunki, o których mowa w ust. 2, nie mają zastosowania do nauczycieli zwolnionych z obowiązku świadczenia pracy. Dodatek motywacyjny dla tych nauczycieli ustala się w wysokości do 25%, zgodnie z § 7 ust. 3.*

§ 9. Stawkę dodatku motywacyjnego nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły ustala się w wysokości nie wyższej niż określona w tabeli:

Lp.	Stopień awansu zawodowego	Wysokość stawki
1.	Nauczyciel mianowany	Do 40 % stawki wynagrodzenia zasadniczego
2.	Nauczyciel dyplomowany	Do 45 % stawki wynagrodzenia zasadniczego

§ 10. Prezydent Miasta Olsztyn przyznaje dodatek, o którym mowa w § 9 uwzględniając przede wszystkim:

- współpracę z organem prowadzącym,
- osiągnięcia szkoły w pracy dydaktycznej,

- ocenę pracy,
- przestrzeganie prawa oświatowego i dyscypliny budżetowej,
- zaangażowanie w pracę i wyniki pracy,
- pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- promocję szkoły,
- prawidłowe i skuteczne dbanie o mienie, inwestycje, stan techniczny i remonty,
- poziom przestrzegania przepisów bhp,
- sprawowanie nadzoru pedagogicznego.

Rozdział III Dodatek funkcyjny

§ 11. 1. Dyrektorom szkół oraz nauczycielom, którym powierzono stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statutach szkół, przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono funkcję wychowawcy, opiekuna stażu i doradcy metodycznego.

§ 12. Dodatek funkcyjny dyrektorom przyznaje Prezydent Miasta Olsztyn, a innym nauczycielom zatrudnionym na stanowiskach, na których przysługuje dodatek funkcyjny, dodatek ten przyznaje dyrektor szkoły.

§ 13. Dodatek funkcyjny o którym mowa w § 12 przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. Z zastrzeżeniem § 14 prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia zastępstwa i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

§ 14. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach zastępstwa.

§ 15. Nauczycielowi pełniącemu funkcję kierowniczą przysługuje tylko jeden dodatek, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy.

§ 16. 1. Wysokość dodatku funkcyjnego dyrektora szkoły oraz nauczyciela, któremu powierzono stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze jest uzależniona od zadań szkoły i oceniana jest w skali punktowej ujętej w tabeli:

Arkusz do naliczania dodatków funkcyjnych dyrektorom oraz nauczycielom, którym powierzono stanowiska wicedyrektorów oraz inne stanowiska kierownicze w szkołach prowadzonych przez Miasto Olsztyn.						
Lp.	Zadanie	Standard / Wskaźnik		Liczba punktów	Kwota dodatku	Punktacja
1	Kieruje działalnością szkoły	struktura organizacyjna	dyrektor ¹			1 - 3
			wicedyrektor i inne stanowisko kierownicze			1
			jednostka nieferijna/zaoczna			1
			oddział przedszkolny			0,5
			internat / opieka - SOSW			1
			warsztaty			1
			pracownie			1
			kuchnia ^{1,2}			1
			catering ¹			0,5
			budynki w zarządzie ³			0,5 - 2
			remonty do 14000 Eu ¹			1
		remonty powyżej 14000 Eu ¹			1	
		liczba pracowników ogółem ¹	101 i więcej			3
50 - 100				2		
1 - 49				1		
2	Sprawuje nadzór pedagogiczny	liczba nauczycieli podlegających dyrektorowi, wicedyrektorowi, kierownikowi	91 i więcej			5
			61 - 90			4
			31 - 60			3
			11 - 30			2
			1 - 10			1
3	Sprawuje opiekę nad uczniami	liczba uczniów	1001 i więcej			5
			701 - 1000			4
			451 - 700			3
			201 - 450			2
		1 - 200			1	
liczba dzieci w przedszkolu	120 i więcej			2		
		1-119			1	
4	Realizują uchwały ¹	innowacje pedagogiczne				1
		doskonalenie zawodowe nauczycieli				1
5	Dysponuje środkami finansowymi ¹	budżetowymi				1
		rachunku dochodów własnych ⁴				0,5
		pozyskanymi do budżetu na realizację programów				0,5
6	Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych	dodatkowe zadania statutowe	organizacja szkolenia sportowego			1 - 3
			organizacja nauki jazdy			0,5
			organizacja praktyk zawodowych			1
			dowożenie uczniów niepełnosprawnych			0,5
			klasy sportowe / muzyczne			0,5
			klasy z rozszerzeniami			0,5
			oddziały integracyjne			0,5
			wczesne wspomaganie			0,5
			zespoły orzekające			1
			klasy dwujęzyczne			0,5
			mniejszości narodowe / religijne			0,5
program romski			0,5			
7	Organizuje praktyki pedagogiczne ¹	śródroczne (szkoła ćwiczeń)				0,5
		przedmiotowo - metodyczne				0,5
8	Organizuje sprawdziany i egzaminy	sprawdzian				1
		egzamin gimnazjalny				1
		egzamin maturalny				2
		egzamin zawodowy w zasadniczej szkole zawodowej				2
		egzamin zawodowy w technikum				1
9	Rozwija działalność edukacyjną i wychowawczą szkoły	organizacja wolontariatu działającego na rzecz szkoły				0,25
		stowarzyszenia	związane na terenie szkoły			0,25
			współpracujące na terenie szkoły ¹			0,25
		organizacje	współpracujące na terenie szkoły ¹			0,25
			udział w projektach i programach	ogólnopolskich		
		międzynarodowych			1	
		ogółem:				
	¹ - dotyczy tylko dyrektora szkoły					
	² - dotyczy również kierownika internatu					
	³ - dotyczy również kierownika internatu i warsztatów szkolnych					
	⁴ - dochody własne pochodzące z wpływów z najmu lub dzierżawy będących w trwałym zarządzie składników majątkowych z wykluczeniem wpływów z najmu lub dzierżawy garaży lub zasobów mieszkaniowych.					
	Uwaga: punkty za zadania nieoznaczone indeksem przydziela dyrektor kadry kierowniczej - zgodnie z zakresem czynności					

2. Wartość jednego punktu do ustalenia wysokości dodatku funkcyjnego wynosi 58 złotych.

§ 17. 1. Dodatek za wychowawstwo klasy (wychowawcy w przedszkolu, opiekuna semestru w szkole kształcącej w systemie zaocznym i wieczorowym) przyznaje się w wysokości od 90 złotych do 130 złotych.

2. Dodatek za wychowawstwo przyznaje dyrektor szkoły „w ramach posiadanych środków,”* biorąc pod uwagę przede wszystkim:

- 1) główne zadania wychowawcy:
 - a) właściwą diagnozę sytuacji wychowawczych oraz potrzeb uczniów, ich oczekiwań i zainteresowań,
 - b) prowadzenie działań wspomagających wszechstronny rozwój uczniów,
 - c) kształtowanie atmosfery dobrej pracy zespołu (klasowego, grupowego),
 - d) czuwanie nad prawidłowym i bezpiecznym funkcjonowaniem uczniów w społeczności szkolnej przez współdziałanie ze wszystkimi nauczycielami i koordynowanie ich działań wychowawczych,
 - e) utrzymywanie ścisłej i efektywnej współpracy z rodzicami oraz wspieranie ich w procesie wychowawczym,
 - f) prowadzenie we współpracy z pedagogiem szkolnym lub psychologiem pedagogizacji rodziców,
 - g) realizację programów edukacyjnych zaproponowanych przez szkołę lub inne instytucje zgodne z potrzebami środowiska klasowego, szkolnego,
 - h) znajomość i stosowanie w pracy wychowawczej nowoczesnych metod radzenia sobie z problemami,
 - i) trafne i zgodne z programem wychowawczym szkoły planowanie treści spotkań z wychowankami oraz dobór atrakcyjnych i efektywnych technik prowadzenia zajęć,

2) sposób i jakość prowadzonej dokumentacji.

§ 18. 1. Dodatek za sprawowanie funkcji opiekuna stażu wynosi od 50 złotych do 60 złotych.

2. Dodatek o którym mowa w ust. 1 przyznaje dyrektor, biorąc pod uwagę wypełnianie zadań opiekuna stażu, do których należą:

- 1) zapoznanie nauczyciela odbywającego staż z wymaganiami i procedurą awansowania,
- 2) wspieranie nauczyciela odbywającego staż w opracowaniu planu rozwoju zawodowego,
- 3) zapoznanie nauczyciela odbywającego staż z organizacją i funkcjonowaniem szkoły lub placówki w zakresie umożliwiającym wypełnianie planu rozwoju zawodowego,
- 4) systematyczne obserwowanie zajęć prowadzonych przez nauczyciela odbywającego staż i omawianie ich, a w przypadku nauczycieli zajmujących się pomocą psychologiczno-pedagogiczną zbieranie informacji o przebiegu i efektach zajęć,
- 5) pomoc w uzupełnianiu wiedzy przedmiotowej i metodycznej oraz omawianie z nauczycielem

odbywającym staż zajęć prowadzonych przez siebie i innych nauczycieli,

6) opracowanie projektu oceny dorobku zawodowego nauczyciela odbywającego staż.

3. W przypadku sprawowania funkcji opiekuna stażu wobec więcej niż jednego nauczyciela przysługuje dodatek za każdego nauczyciela.

§ 19. 1. Wysokość dodatku za sprawowanie funkcji doradcy metodycznego wynosi od 20 % do 30 % stawki wynagrodzenia zasadniczego.

2. Wysokość dodatku o którym mowa w ust. 1, zależy od:
liczby nauczycieli objętych wsparciem metodycznym, terenu działania, dodatkowych czynności wynikających z pełnionej funkcji w zakresie:

- a) współpracy z Okręgową Komisją Egzaminacyjną,
- b) sporządzania diagnoz, analiz i raportów ewaluacyjnych,
- c) udziału w badaniach jakości pracy szkół.

3. Dodatek funkcyjny doradcy metodycznego ustala Dyrektor Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Olsztynie w porozumieniu z Prezydentem Miasta Olsztyn.

Rozdział IV Dodatek za warunki pracy

§ 20. Procentową wysokość dodatku za pracę w trudnych warunkach, liczoną od stawki wynagrodzenia zasadniczego, określa tabela:

Lp.	Rodzaj wykonywanej pracy	Wysokość dodatku (%)
1	prowadzenie przez nauczycieli praktycznej nauki zawodu - zajęć w szkołach specjalnych	20
2	prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim	30
3	prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych	20
4	prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego	10
5	prowadzenie zajęć dydaktycznych w szkołach w placówkach opiekuńczo-wychowawczych	30
6	prowadzenie zajęć wychowawczych prowadzonych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych (w tym w internatach)	30
7	prowadzenie badań psychologicznych i pedagogicznych, w tym badań logopedycznych, udzielanie dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym pomocy logopedycznej, pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, a także udzielanie rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży w poradniach psychologiczno-pedagogicznych	7,5
8	prowadzenie zajęć wychowawczych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych : a) świetlica terapeutyczna, świetlica profilaktyczno-wychowawcza, b) dom dziecka, rodzinny dom dziecka, c) pogotowie opiekuńcze.	15 30 40
9	prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych	10
10	prowadzenie zajęć dydaktycznych w szkołach, w których zajęcia są prowadzone dwujęzycznie oraz przez nauczycieli danego języka obcego w oddziałach dwujęzycznych	5

§ 21. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

§ 22. 1. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć.

2. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 23. Dodatek za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć oraz za okresy wymienione w § 21.

§ 24. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych, o których mowa w § 9 rozporządzenia, przysługuje dodatek w wysokości ustalonej dla odpowiedniego rodzaju wykonywanej pracy za trudne warunki pracy, zwiększony o 10 % stawki wynagrodzenia zasadniczego, na zasadach określonych w § 21 i § 22.

§ 25. Dodatek za warunki pracy przyznaje nauczycielowi dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - Prezydent Miasta Olsztyn.

Rozdział V

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw.

§ 26. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową oraz za jedną godzinę doraźnych zastępstw oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych albo doraźnych zastępstw odbywała się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych albo doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas

zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Godziny nadwymiarowe, przydzielone nauczycielowi w arkuszu organizacji szkoły i przypadające do realizacji w okresie urlopu szkoleniowego, traktuje się jak godziny faktycznie przepracowane.

Rozdział VI

Nagrody Prezydenta Miasta i dyrektora szkoły.

§ 27. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków planowanych w rocznym planie finansowym szkoły - dyrektor szkoły, w wysokości od 0,5 do 1,5 minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym, o której mowa w rozporządzeniu, z zastrzeżeniem pkt 3,
- 2) ze środków planowanych w budżecie Miasta Olsztyn - Prezydent Miasta Olsztyn w wysokości od 2 do 2,5 minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym, o której mowa w rozporządzeniu,
- 3) w przypadku gdy specjalny fundusz nagród utworzony w danej szkole jest niższy niż wysokość nagrody określona w pkt 1, dyrektor szkoły przyznaje jedną nagrodę w wysokości tego funduszu.

§ 28. 1. Nagrody przyznawane są corocznie z okazji Dnia Edukacji Narodowej, a w uzasadnionych przypadkach w innym terminie.

2. Nagrody mogą być przyznawane nauczycielom po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

3. W granicach określonych w § 27, uprawniony organ przyznaje nagrody w jednakowej wysokości.

4. Prezydent Miasta Olsztyn w celu zaopiniowania wniosków o przyznanie Nagrody Prezydenta Miasta Olsztyn powołuje zespół opiniujący, którego skład określa każdorazowo w drodze zarządzenia.

§ 29. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Olsztyn.

§ 30. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Dąbkowski

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-174/08 z dnia 30 kwietnia 2008 r.

1453

UCHWAŁA Nr XVII/129/08 Rady Miejskiej w Lidzbarku z dnia 27 marca 2008 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych.

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska w Lidzbarku uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lidzbarka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady Miejskiej
Ewa Rzeszutko

Załącznik
do uchwały Nr XVII/129/08
Rady Miejskiej w Lidzbarku
z dnia 27 marca 2008 r.

ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

§ 1.1. Określa się formy i sposób prowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Lidzbark.

2. Konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Lidzbark przeprowadza się w przypadkach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązujących oraz w sprawach uznanych za ważne dla Gminy.

§ 2.1. Konsultacje społeczne zarządza Burmistrz Lidzbarka:

- 1) na podstawie odpowiedniej uchwały Rady Miejskiej,
- 2) na wniosek 10% mieszkańców obszaru objętego konsultacjami, uprawnionych do głosowania,
- 3) z własnej inicjatywy.

2. Zarządzenie Burmistrza Lidzbarka, o którym mowa w ust. 1 określa:

- 1) cel konsultacji społecznych,
- 2) przedmiot konsultacji społecznych,
- 3) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji społecznych,
- 4) zasięg terytorialny konsultacji społecznych,
- 5) formę przeprowadzenia konsultacji społecznych,
- 6) osobę odpowiedzialną za przygotowanie konsultacji społecznych.

§ 3.1. Grupa mieszkańców Gminy Lidzbark może wystąpić do Burmistrza Lidzbarka z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji społecznych.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać propozycje:

- 1) przedmiotu konsultacji społecznych,
- 2) czasu rozpoczęcia i zakończenia konsultacji społecznych,
- 3) zasięgu terytorialny konsultacji społecznych,
- 4) formy przeprowadzenia konsultacji społecznych,
- 5) uzasadnienie.

3. Lista poparcia wniosku o przeprowadzenie konsultacji społecznych powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko osoby udzielającej poparcia,
- 2) adres zamieszkania (ulica, nr domu, nr mieszkania),
- 3) nr ewidencyjny PESEL,
- 4) podpis.

4. Grupę mieszkańców, o której mowa w ust. 1 reprezentują pierwsze trzy osoby podpisane na liście poparcia wniosku o przeprowadzenie konsultacji społecznych.

5. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych jest rozpatrywany w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.

6. Wnioski niekompletne nie podlegają rozpatrywaniu.

§ 4. 1. Burmistrz Lidzbarka jest zobowiązany do informowania mieszkańców Gminy Lidzbark o celu i sposobie konsultacji społecznych.

2. Informacja o przeprowadzeniu konsultacji podlega ogłoszeniu na tablicach informacyjnych Urzędu Miasta i Gminy oraz na stronie internetowej miasta, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

§ 5. Konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Lidzbark są prowadzone w formie otwartych spotkań konsultacyjnych z mieszkańcami lub poprzez indywidualne zbieranie głosów.

§ 6. 1. Otwarte spotkanie konsultacyjne z mieszkańcami Gminy Lidzbark zwołuje Burmistrz Lidzbarka.

2. Jeżeli sprawa objęta konsultacjami społecznymi dotyczy wszystkich mieszkańców Gminy Lidzbark, powinno być zwołane co najmniej jedno otwarte spotkanie konsultacyjne z mieszkańcami w każdym okręgu wyborczym, utworzonym do wyborów Rady Miejskiej.

3. O zwołaniu otwartego spotkania konsultacyjnego z mieszkańcami Burmistrz Lidzbarka informuje wszystkich radnych Rady Miejskiej, wybranych w danym okręgu wyborczym.

4. Z otwartego spotkania konsultacyjnego sporządza się protokół, w którym odnotowuje się zgłoszone wnioski oraz wyniki głosowań. Do protokołu dołącza się listę obecności osób biorących udział w spotkaniu.

§ 7. 1. Konsultacje społeczne są ważne bez względu na ilość osób w nich uczestniczących.

2. Koszty przeprowadzenia konsultacji społecznych ponosi Urząd Miasta i Gminy

1454

UCHWAŁA Nr XVII/130/08 Rady Miejskiej w Lidzbarku z dnia 27 marca 2008 r.

w sprawie zmiany Statutu Osiedla Nr 3.

Na podstawie art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. W Statucie Osiedla Nr 3 uchwalonym uchwałą Nr VIII/59/90 Rady Miejskiej w Lidzbarku z dnia 28 grudnia

1990 r. w sprawie uchwalenia Statutów Osiedli wprowadza się następujące zmiany:

§ 1. Statutu otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Osiedle „Skarpa” zwana dalej Osiedlem jest jednostką pomocniczą Gminy Lidzbark”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady Miejskiej
Ewa Rzeszutko

1455

UCHWAŁA Nr XVII/99/08 Rady Gminy w Srokowie z dnia 27 marca 2008 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu określającego tryb oraz szczegółowe zasady i warunki przyznawania świadczeń ze środków na pomoc zdrowotną dla nauczycieli zwany dalej Funduszem Zdrowotnym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1519, zm. Dz. U. z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 137, poz. 1218) w związku z art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, zm. Dz. U. Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, Dz. U. z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 158, poz. 1103, Nr 102, poz. 689, Nr 176, poz. 1238) Rada Gminy w Srokowie uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się dla szkół prowadzonych przez Gminę Srokowo „Regulamin określający tryb oraz szczegółowe zasady i warunki przyznawania świadczeń ze środków na pomoc zdrowotną dla nauczycieli zwany dalej Funduszem Zdrowotnym”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Srokowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Bogusław Staruch

Załącznik
do uchwały Nr XVII/99/08
Rady Gminy w Srokowie
z dnia 27 marca 2008 r.

REGULAMIN

OKREŚLAJĄCY TRYB ORAZ SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI PRZYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ ZE ŚRODKÓW NA POMOC ZDROWOTNĄ DLA NAUCZYCIELI ZWANY DALEJ FUNDUSZEM ZDROWOTNYM.

§ 1. Regulamin określa:

1. Zasady tworzenia Funduszu Zdrowotnego.
2. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu Zdrowotnego.
3. Tryb powołania i zadania komisji do spraw gospodarowania środkami Funduszu Zdrowotnego zwanej dalej Komisją Zdrowotną.
4. Wzór wniosku do Komisji Zdrowotnej stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę, dla których organem prowadzącym jest Gmina Srokowo,
- 2) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w jednostkach, o których mowa w pkt 1.

§ 3. 1. Wysokość środków finansowych tworzących Fundusz Zdrowotny, ustalana jest na każdy rok

budżetowy w planach finansowych szkół w wysokości 0,3 % rocznej planowanej kwoty na wynagrodzenia osobowe nauczycieli./bez wypłat jednorazowych tj. nagrody jubileuszowe, odprawy emerytalne itp./.

2. Wysokość środków nie podlega zmianom w ciągu roku.

3. Środkami, o których mowa w pkt 1 zarządza dyrektor szkoły.

4. Pomoc z Funduszu Zdrowotnego udzielana jest nauczycielowi w formie pieniężnej zapomogi nie częściej niż raz w danym roku kalendarzowym. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pomoc może być przyznana powtórnie w danym w roku kalendarzowym.

5. Środki, o których mowa w pkt 1 dzielone są proporcjonalnie na każde półrocze. Niewykorzystane środki w pierwszym półroczu przechodzą na drugie półrocze.

6. Środki finansowe nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym nie przechodzą na rok następny.

§ 4. Osobami uprawnionymi do korzystania z Funduszu Zdrowotnego są:

- a) nauczyciele zatrudnieni w szkołach,
- b) nauczyciele emeryci i renciści, uprawnieni do korzystania w tych szkołach z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

§ 5. 1. Z Funduszu Zdrowotnego mogą korzystać osoby, które spełniają jeden z poniższych warunków:

- a) przewlekła choroba,
- b) leczenie szpitalne z koniecznością dalszego leczenia w domu lub sanatoryjnego,
- c) długotrwałe leczenie specjalistyczne,
- d) konieczność zakupu szkielek korekcyjnych,
- e) konieczność skorzystania z usług z zakresu protetyki dentystycznej,
- f) zakup sprzętu medycznego, aparatu słuchowego lub innego sprzętu ortopedycznego niezbędnego w rehabilitacji,
- g) korzystanie z dodatkowej opieki zdrowotnej opiekuna czy pielęgniarki.

2. Wysokość przyznanej zapomogi uzależniona jest od:

- a) rodzaju i przebiegu choroby,
- b) wysokości poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia,
- c) wysokości dochodu, przypadającego na jednego członka rodziny.

3. Świadczenia z Funduszu Zdrowotnego mają charakter bezzwrotny.

§ 6. 1. Warunkiem przyznania zapomogi jest złożenie przez nauczyciela wniosku do dyrektora macierzystej szkoły, na druku stanowiącym załącznik do regulaminu.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- a) aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie nauczyciela,
- b) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia, zakupu sprzętu medycznego lub rehabilitacyjnego,
- c) oświadczenie o dochodzie (netto) na jednego członka rodziny - przeciętny miesięczny dochód na jednego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym ze wszystkich źródeł przychodu osiągniętych w kwartale bezpośrednio poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku.

3. Przy rozpatrywaniu przez komisję wniosków należy brać pod uwagę nie tylko udokumentowane koszty leczenia, ale również całokształt okoliczności wpływających na sytuację materialną (przewlekła choroba, konieczność dalszego leczenia w domu, stosowanie specjalistycznej diety, zapewnienie dodatkowej opieki dla chorego, itp.).

4. Wniosek o przyznanie zapomogi składa się w dwóch terminach: do 31 maja i do 30 listopada każdego roku.

§ 7. 1. W celu racjonalnego i jawnego gospodarowania Funduszem Zdrowotnym dyrektor szkoły powołuje Komisję Zdrowotną w składzie 3 osób spośród nauczycieli bądź emerytów danej szkoły. Jeśli wniosek składa osoba będąca członkiem komisji, dyrektor szkoły w jej miejsce powołuje inną osobę.

2. Dyrektor spośród członków Komisji Zdrowotnej powołuje jej przewodniczącą.

3. Do zadań Komisji Zdrowotnej należy opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy finansowej wraz propozycją wysokości przyznanej zapomogi.

4. Wnioski są ewidencjonowane w rejestrze.

5. Rozpatrywanie wniosków odbywa się raz na pół roku. W uzasadnionych przypadkach posiedzenia Komisji Zdrowotnej mogą odbywać się częściej.

6. Opinie Komisji Zdrowotnej podejmowane są zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

7. Członkowie Komisji Zdrowotnej składają oświadczenia o ochronie danych osobowych osób ubiegających się o przyznanie zapomogi.

8. Z posiedzenia Komisji Zdrowotnej sporządzany jest protokół, uwzględniający w szczególności wyniki pracy Komisji, propozycję przyznanej kwoty zapomogi, uzasadnienie nie przyznania zapomogi oraz podpisy członków Komisji Zdrowotnej.

9. Ostateczną decyzję o przyznaniu zapomogi podejmuje dyrektor szkoły.

§ 8. Wypłat przyznanych zapomóg dokonuje się poprzez przekazanie środków na wskazane przez zainteresowanego konto bankowe lub w przypadku jego braku do rąk własnych zainteresowanego lub osób przez niego upoważnionych, na podstawie protokołu przekazanego przez Komisję Zdrowotną i zaakceptowanego przez dyrektora.

1456

UCHWAŁA Nr XIII/162/08
Rady Powiatu w Olsztynie
z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego w roku 2008 wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, a także tryb i kryteria przyznawania nagród nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Olsztyński.

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) Rada Powiatu w Olsztynie, po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi: Międzyzakładową Organizacją Związkową Pracowników Oświaty NSZZ „Solidarność” w Olsztynie i Porozumieniem Powiatowym Związku Nauczycielstwa Polskiego w Olsztynie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający w roku 2008 wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania

nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, a także tryb i kryteria przyznawania nagród nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Olsztyński, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Olsztynie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu w Olsztynie
Andrzej Sibierski

Załącznik
do uchwały Nr XIII/162/08
Rady Powiatu w Olsztynie
z dnia 28 marca 2008 r.

Regulamin określający w roku 2008 wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, a także tryb i kryteria przyznawania nagród nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Olsztyński.

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole, szkołę lub placówkę specjalną, zespół szkół lub placówek oraz placówki opiekuńczo-wychowawcze, dla której organem prowadzącym jest Powiat Olsztyński,
- 2) szkole specjalnej lub oddziale specjalnym - należy przez to rozumieć szkołę lub oddział dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zorganizowanego zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 71b ust. 7 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz Zespół Szkół Podstawowo-Gimnazjalnych dla Dzieci Przewlekłe Chorych przy Wojewódzkim Szpitalu Rehabilitacyjnym w Ameryce,

- 3) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1 i 2,
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział, grupę lub semestr,
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka i słuchacza,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia wymienionego w pkt 9,
- 7) nauczycielu - należy przez to rozumieć również pedagogów, wychowawców internatów i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w

szkołach i placówkach oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Olsztyński,

- 8) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej wydane na podstawie delegacji z art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3 i art. 34 Karty Nauczyciela,
- 10) wynagrodzeniu nauczyciela - należy przez to rozumieć sumę wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego liczonego na etat kalkulacyjny, funkcyjnego i za warunki pracy oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 11) dodatku mieszkaniowym - należy przez to rozumieć świadczenie wynikające ze stosunku pracy nie zaliczane do wynagrodzenia nauczyciela i ustalane na podstawie stawki minimalnego wynagrodzenia pracowników za pracę obowiązującej na dzień 31 października roku poprzedzającego rok, dla którego obowiązuje regulamin,
- 12) nagrodach - należy przez to rozumieć nagrody, o których mowa w art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ I DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 2. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, bez względu na sposób ustania stosunku pracy.

3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż w jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 4. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

4. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 2.

5. Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy, o których mowa w art. 22 ust. 3 Karty Nauczyciela.

6. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

7. Dodatek za wysługę lat przysługujący nauczycielom wypłacany jest miesięcznie z góry.

ROZDZIAŁ II DODATKI MOTYWACYJNE

§ 3. 1. W każdej szkole tworzy się fundusz na dodatki motywacyjne.

2. Fundusz na dodatki motywacyjne dla nauczycieli (z wyłączeniem dyrektora) tworzy się w wysokości 80 zł miesięcznie na każdy etat kalkulacyjny w danej szkole.

3. Fundusz na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół tworzy się w wysokości 85 zł miesięcznie na etat.

§ 4. 1. Dodatek motywacyjny nauczycielom przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorom szkół Starosta Olsztyński.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przyznawany jest na okres nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż rok kalendarzowy.

§ 5. Dodatek motywacyjny wypłacany jest miesięcznie z góry.

§ 6. Wysokość dodatku motywacyjnego nie może być wyższa niż 2-krotność kwoty, o której mowa odpowiednio w § 3 ust. 2 i ust. 3.

§ 7. 1. Dyrektor szkoły, ustalając wysokość dodatku motywacyjnego, bierze pod uwagę jakość i ilość spełnianych warunków, o których mowa w ust. 2 i 3, z uwzględnieniem typu i rodzaju szkoły, warunków jej funkcjonowania i specyfiki.

2. Do warunków koniecznych, o których mowa w ust. 1, należą:

- 1) przestrzeganie statutu szkoły, prawa wewnątrzszkolnego oraz zarządzeń dyrektora,
- 2) systematyczne i zgodne z wymogami prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, związanej z przebiegiem nauczania i innymi zadaniami powierzonymi przez dyrektora szkoły,
- 3) podnoszenie kwalifikacji zawodowych zgodne z wieloletnim planem doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz planem dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli na dany rok.

3. Do warunków szczegółowych, o których mowa w ust. 1, należą:

- 1) osiągnięcia dydaktyczne nauczyciela, w szczególności:
 - a) osiągnięcia uczniów badane w formie wewnątrzszkolnego badania wyników w nauce, sprawdzianów, egzaminów zewnętrznych,
 - b) przygotowanie i udział uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych,

- c) udział w tworzeniu i doskonaleniu wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów oraz przestrzeganie tego systemu,
 - d) wspieranie i praca z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) prowadzenie zajęć i wykonywanie prac, za które nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie,
 - f) stosowanie nowatorskich metod pracy z uczniami,
 - g) prace w zespołach do przeprowadzenia sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, w komisjach do przeprowadzenia egzaminu z nauki zawodu i egzaminu z przygotowania zawodowego, a także w zespołach egzaminacyjnych do przeprowadzenia egzaminu maturalnego;
- 2) osiągnięcia wychowawcze i opiekuńcze, a zwłaszcza:
- a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów,
 - b) prowadzenie różnorodnych form działalności wychowawczej,
 - c) współpraca z rodzicami ucznia,
 - d) współpraca z osobami i instytucjami wspierającymi proces wychowawczy,
 - e) doskonalenie umiejętności rozwiązywania problemów wychowawczych występujących w grupie rówieśniczej,
 - f) realizacja programu wychowawczego,
 - g) realizacja programów profilaktycznych oraz promujących zdrowie,
 - h) tworzenie i realizacja własnych programów wychowawczych,
 - i) inne czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów;
- 3) zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły i społeczności lokalnej, w tym:
- a) dbałość o stan techniczny powierzonego sprzętu i mienia,
 - b) udział w organizacji imprez szkolnych i środowiskowych,
 - c) uczestnictwo w pracach organizacji pozarządowych, społecznych i innych, których celem jest działanie na rzecz dzieci i młodzieży lub nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - d) udział w pracach komisji problemowych lub zespołach powoływanych w szkołach,
 - e) kreowanie dobrego wizerunku szkoły i dobrej atmosfery pracy.

4. Warunki, o których mowa w ust. 2 i 3 nie mają zastosowania do nauczycieli zwolnionych z obowiązku świadczenia pracy. Wysokość dodatku motywacyjnego dla tych nauczycieli ustala się jak w § 3 ust. 2, w związku z § 6 ust. 2.*

§ 8. Starosta Olsztyński może przyznać dodatek motywacyjny dyrektorom szkół, uwzględniając przede wszystkim:

- 1) ocenę pracy,
- 2) współpracę z organem prowadzącym,
- 3) osiągnięcia szkoły w pracy dydaktycznej,
- 4) podejmowanie działań zmierzających do zapewniania uczniom możliwości realizacji specjalnych potrzeb edukacyjnych,
- 5) wspieranie nauczycieli w realizacji ich zadań, samokształcenia i doskonalenia zawodowego,
- 6) przestrzeganie prawa oświatowego i prawa pracy oraz dyscypliny budżetowej,
- 7) osiągnięcia szkoły w pracy opiekuńczo-wychowawczej,
- 8) doskonalenie systemu jakości pracy szkoły,
- 9) doskonalenie oferty usług edukacyjnych szkoły,
- 10) współpracę z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 11) merytoryczne i życzliwe załatwianie spraw osobowych pracowników,
- 12) pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 13) prawidłowe i skuteczne dbanie o mienie, inwestycje, stan techniczny i remonty,
- 14) poziom przestrzegania przepisów bhp i dbałość o systematyczne badania okresowe pracowników,
- 15) skuteczne sprawowanie nadzoru pedagogicznego.

ROZDZIAŁ III WARUNKI PRYZNAWANIA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

§ 9. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze, w tym stanowisko kierownika internatu, przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono funkcję wychowawcy klasy, opiekuna stażu.

§ 10. Dodatek funkcyjny dyrektorom przyznaje Starosta Olsztyński, a innym nauczycielom zatrudnionym na stanowiskach, na których przysługuje dodatek funkcyjny, dodatek ten przyznaje dyrektor szkoły.

§ 11. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca - po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska lub funkcji, z którymi

związany jest ten dodatek, a jeżeli powierzenie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 12. 1. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w § 9 przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

2. Z zastrzeżeniem § 11 ust. 2 prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia zastępstwa i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

3. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Dodatek, w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły, przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach zastępstwa.

§ 13. Nauczycielowi pełniącemu funkcję kierowniczą przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy.

§ 14. Dodatek funkcyjny wypłaca się miesięcznie z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 15. 1. Dodatek funkcyjny dyrektora jest uzależniony od złożoności zadań szkoły i oceniany według:

- 1) ilości oddziałów i liczby uczniów,
- 2) liczby kadry pedagogicznej i kierowniczej,
- 3) ilości obiektów szkolnych,
- 4) złożoności struktury organizacyjnej,
- 5) innych zadań wynikających z zadań statutowych szkoły.

2. Wymienione w ust. 1 kryteria odzwierciedla tabela dodatków funkcyjnych w § 16.

§ 16. Wysokość dodatków funkcyjnych określa poniższa tabela:

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych
1.	Dyrektorzy wszystkich szkół i placówek: - liczących do 8 oddziałów, - liczących od 9 do 16 oddziałów, - liczących 17 i więcej oddziałów,	650,- 820,- 900,-
2.	Dyrektor Powiatowej Poradni Psychologiczno-	650,-

	Pedagogicznej w Olsztynie, Wicedyrektor Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Olsztynie	350,-
3.	Wicedyrektor szkoły	400,-
4.	Kierownik warsztatu szkolnego	350,-
5.	Kierownik szkolenia praktycznego	250,-
6.	Kierownik internatu	350,-
7.	Kierownik w specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym	350,-
8.	Kierownik wychowania zespołu pozalekcyjnego	350,-
9.	Nauczyciel wychowawca klasy z wyłączeniem grup wychowawczych szkół specjalnych i placówek	100,-
10.	Nauczyciel opiekun stażu	50,-
11.	Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Żardenikach	750,-
12.	Dyrektor Zespołu Szkół Podstawowo-Gimnazjalnych dla Dzieci Przewlekłe Chorych przy Wojewódzkim Szpitalu Rehabilitacyjnym w Ameryce	700,-

ROZDZIAŁ IV WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE, ZA GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 17. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeśli godzina ponadwymiarowa odbywała się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z: zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów, rekolekcji, wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy, chorobą dziecka nauczanego indywidualnie trwającą nie dłużej niż tydzień, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$ gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielona w planie organizacyjnym.

§ 18. 1. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

2. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw ustala się na zasadach określonych w § 17 ust. 1.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu.

ROZDZIAŁ V DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 19. Rodzaj wykonywanej przez nauczycieli pracy uznawanej za pracę w trudnych warunkach oraz wysokość dodatku za pracę w tych warunkach określa tabela:

Lp.	Rodzaj wykonywanej pracy	Wysokość dodatku w zł
1.	Prowadzenie przez nauczycieli praktycznej nauki zawodu szkół rolniczych zajęć praktycznych w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa	100,-
2.	Prowadzenie przez nauczycieli praktycznej nauki zawodu zajęć w szkołach specjalnych	180,-
3.	Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych w zespole pozalekcyjnym	260,-
4.	1. Prowadzenie zajęć dydaktycznych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) 2. Prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu umiarkowanym i znacznym 3. Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych w specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym	300,- 300,- 420,-
5.	Prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego	180,-
6.	Prowadzenie zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno-pedagogicznych	100,-
7.	Prowadzenie zajęć wychowawczych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych	260,-

§ 20. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

§ 21. 1. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć.

2. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 22. Dodatek za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną z tym dzieckiem godzinę zajęć oraz za okresy wymienione w § 17 ust. 3i.

§ 23. 1. Za pracę w warunkach uciążliwych, z zastrzeżeniem ust. 2, uznaje się prowadzenie zajęć z dziećmi i młodzieżą wymienionych w § 19 niniejszego regulaminu, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, o których mowa w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy oraz zajęć prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328).

2. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się również prowadzenie zajęć przez nauczycieli szkół specjalnych w klasie lub grupie wychowawczej z upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko ze stanem chorobowym, o którym mowa w ust. 1, a w przypadku gdy w takiej klasie lub grupie wychowawczej znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze - według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę.

§ 24. Ustala się miesięczną stawkę dodatku za pracę w warunkach uciążliwych, określonych w § 9 rozporządzenia, w wysokości 25 % stawki dodatku za trudne warunki, wskazanej w § 19.

§ 25. Dodatki za warunki pracy przysługują nauczycielom jak w § 20. Wysokość tych dodatków ustala się na podstawie § 19 i § 24, proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia.

§ 26. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy na zasadach określonych w § 25, z tym że do czasu pracy, od którego uzależnione jest prawo do tego dodatku, wlicza się również faktycznie odbyte przez nauczycieli godziny hospitacji oraz godziny instruktażu i kontroli realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wykonywanych w kontakcie z dziećmi i młodzieżą, o których mowa w § 23.

§ 27. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu.

ROZDZIAŁ VI TRYB I KRYTERIA PRYZNAWANIA NAGRÓD, WYSOKOŚĆ ORAZ WARUNKI ICH WYPŁACANIA

§ 28. 1. Nagrody są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

3. Nagrody mają charakter uznaniowy i mogą być przyznawane nauczycielom po przepracowaniu w szkole lub placówce co najmniej 1 roku.

§ 29. 1. W budżecie Powiatu Olsztyńskiego tworzy się specjalny fundusz dla nauczycieli w wysokości co najmniej 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych z tym, że:

- 1) 80 % środków funduszu przekazuje się do szkół i placówek oświatowych na nagrody dyrektora,
- 2) 20 % środków funduszu zachowuje się w pozycji rezerwa celowa z przeznaczeniem na nagrody Starosty Olsztyńskiego.

2. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - dyrektor, w wysokości od 0,4 do 0,6 miesięcznej średniej płacy nauczyciela mianowanego w danej szkole lub placówce; o zamiarze przyznania nagród nauczycielom dyrektor szkoły informuje zakładowe organizacje związkowe oraz radę pedagogiczną, podając kwotę przeznaczoną na nagrody oraz planowaną liczbę nagrodzonych nauczycieli,
- 2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - Starosta Olsztyński, w wysokości od 1 do 1,5 miesięcznego średniego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego w danym roku w Powiecie Olsztyńskim.

§ 30. 1. Starosta Olsztyński może przyznać z własnej inicjatywy nagrodę dyrektorowi, wicedyrektorowi lub nauczycielowi, a ponadto na wniosek.

2. O przyznanie nagrody Starosty Olsztyńskiego mogą wnioskować:

- 1) dla dyrektora szkoły lub placówki: Komisja Edukacji, Kultury, Kultury Fizycznej i Promocji Rady Powiatu w Olsztynie, dyrektor Wydziału Oświaty, Kultury i Kultury Fizycznej Starostwa Powiatowego w Olsztynie, Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie, rada pedagogiczna, rada szkoły, ponadzakładowe struktury związkowe,
- 2) dla wicedyrektora i nauczyciela: Komisja Edukacji, Kultury, Kultury Fizycznej i Promocji Rady Powiatu w Olsztynie, Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie, dyrektor szkoły lub placówki po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, zakładowe organizacje związkowe.

3. Termin składania wniosków o nagrodę Starosty Olsztyńskiego i dyrektora szkoły upływa z dniem 30 września każdego roku.

4. O przyznaniu nagrody zawiadamia się zainteresowanego na piśmie, którego odpis zamieszcza się w jego aktach osobowych.

§ 31. 1. Nagroda Starosty Olsztyńskiego może być przyznana dyrektorowi i wicedyrektorowi szkoły lub placówki za spełnienie co najmniej jednego z niżej wymienionych kryteriów:

- 1) wyróżniające się działanie służące realizacji polityki oświatowej Powiatu Olsztyńskiego,

2) rzetelność prognozowania naboru do klas pierwszych i sposób realizacji,

3) pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowych służących podnoszeniu jakości usług dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczo-wychowawczych,

4) całokształt działalności dydaktyczno-wychowawczej.

2. Nagroda Starosty Olsztyńskiego może być przyznana nauczycielowi za spełnienie co najmniej jednego z niżej wymienionych kryteriów:

1) posiadany uznany dorobek pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej lub wdrażanie pozytywnie ocenionych innowacji w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,

2) całokształt działalności opiekuńczo-wychowawczej z uwzględnieniem oceny dorobku zawodowego nauczyciela lub oceny pracy nauczyciela,

3) pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowych służących podnoszeniu jakości usług dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczo-wychowawczych,

4) inne działania na rzecz oświaty.

3. Nagroda dyrektora szkoły może być przyznana nauczycielowi za szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze lub opiekuńczo-wychowawcze, a w szczególności za:

1) wprowadzanie metod i form nauczania, które powodują, że efekty końcowe tj. egzaminy maturalne, egzaminy potwierdzające kwalifikacje zawodowe, osiągnięcia uczniów w olimpiadach, konkursach i zawodach sportowych, znajdują uznanie,

2) opracowywanie i upowszechnianie innowacyjnych rozwiązań w procesie nauczania i wychowania,

3) organizowanie pracy wychowawczej oraz na rzecz przeciwdziałania zjawiskom patologii społecznej,

4) efektywną pracę w zespołach projektowych powołanych w celu pozyskiwania środków z funduszy unijnych,

5) inne działania na rzecz oświaty.

ROZDZIAŁ VII DODATEK MIESZKANIOWY

§ 32. Dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dotatkami”, przysługuje nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w szkole lub placówce położonej na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5 tys. mieszkańców, z zastrzeżeniem art. 91b ust. 1 Karty Nauczyciela.

§ 33. 1. Dodatek wypłacany jest co miesiąc w wysokości uzależnionej od stanu rodzinnego nauczyciela i wynosi:

- 1) 35 zł - dla 1 osoby,
- 2) 50 zł - dla 2 osób,

3) 60 zł - dla 3 osób,

4) 70 zł - dla 4 i więcej osób.

2. Do osób, o których mowa w ust. 1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka i dzieci, a także rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

5. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

§ 34. 1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem § 33 ust. 3.

2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - Starosta Olsztyński.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-172/08 z dnia 30 kwietnia 2008 r.

1457

UCHWAŁA Nr XXXI/272/08

Rady Gminy Ełk

z dnia 31 marca 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Szeligi-Buczki (dz. nr ewid. 100 i 101), Gmina Ełk.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) art. 15 ust. 2, art. 20 ust. 1 i art. 29 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635 oraz z 2007 r. Nr 127, poz. 880) Rada Gminy Ełk stanowi, co następuje:

§ 1. Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Ełk, uchwalonego uchwałą Nr XXXII/207/01 Rady Gminy Ełk z dnia 30 listopada 2001 roku z późn. zm., uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Szeligi-Buczki, Gmina Ełk, obejmującego działki o nr ewid. 100 i 101, o ogólnej powierzchni 1,24 ha, zwany dalej planem, składający się z ustaleń zawartych w niniejszej uchwale oraz integralnych części uchwały: rysunku planu w skali 1:1000 stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały oraz rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu i sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o

finansach publicznych, stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 2. Przedmiot i granice planu określono na podstawie uchwały Nr XXX/277/05 Rady Gminy Ełk z dnia 30 maja 2005 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu obejmującego część obrębu Szeligi-Buczki, Gmina Ełk oraz uchwały Nr XXI/154/07 z dnia 26 września 2007 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, terenu położonego w obrębie Szeligi-Buczki, Gmina Ełk, obejmującego działkę o nr ewid. 101.

Rozdział 1

Ustalenia ogólne dla całego obszaru objętego planem

§ 3. 1. Teren objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego stanowią grunty wytworzone z gleb pochodzenia mineralnego i organicznego o następującej strukturze: RV - pow. 0,2300ha, RVI - pow. 0,2500 ha, ŁIV - pow. 0,0700 ha, ŁV - pow. 0,4700 ha, W - pow. 0,0400 ha i N - pow. 0,1800ha. Powierzchnia gruntów wytworzonych z gleb pochodzenia organicznego wynosi mniej niż 0,6 ha.

§ 4. 1. Celem regulacji prawnych zawartych w ustaleniach planu jest w szczególności przeznaczenie części terenu pod zabudowę usług turystycznych.

2. Określa się następujące rodzaje lokalnych ograniczeń w inwestowaniu i zagospodarowaniu terenu,

dla których wymagania szczególne dla inwestowania i zagospodarowania z nimi związane są zawarte w ustaleniach planu:

- 1) ograniczenia związane z położeniem terenu w Obszarze Chronionego Krajobrazu Pojezierza Ełckiego.

§ 5. Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) teren usług turystycznych, oznaczony na rysunku planu symbolem UT,
- 2) teren zieleni urządzonej i usług turystycznych, oznaczony na rysunku planu symbolem ZP/UT,
- 3) teren drogi wewnętrznej, oznaczony na rysunku planu symbolem KDW.

§ 6. 1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu wymienionym w § 1 są ustaleniami obowiązującymi:

- 1) granice terenu objętego planem,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania - ściśle określone,
- 3) przeznaczenie terenów określone symbolami literowymi,
- 4) maksymalna nieprzekraczalna linia zabudowy.

§ 7. Ilekroć w planie jest mowa o:

- 1) terenie - należy przez to rozumieć teren ograniczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, jeśli z treści uchwały nie wynika inaczej,
- 2) maksymalnej nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć granicę usytuowania ściany budynku lub innych obiektów, z pominięciem galerii, balkonów, tarasów, wykusy wysuniętych poza obrys budynku mniej niż 1,0 m oraz elementów wejść do budynku (schody, podest, daszek, pochylnia dla osób niepełnosprawnych itp.),
- 3) powierzchni zabudowy - należy przez to rozumieć sumę powierzchni zabudowy wszystkich budynków zlokalizowanych na terenie, o którym mowa w pkt 1, liczonej po ich zewnętrznym obrysie murów lub obudowy ścian przyziemia, a w przypadku nadwiesz, podcieni z podporami, przejazdów - po obrysie wyższych kondygnacji,
- 4) powierzchni biologicznie czynnej - należy przez to rozumieć powierzchnię terenu trwale pokrytą roślinnością oraz wodami powierzchniowymi, która pozostaje niezabudowana powierzchniowo lub kubaturowo, niestanowiącą nawierzchni dojazdu i parkingów trwale i szczelnie utwardzonych,
- 5) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno dominować na terenie wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
- 6) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć przeznaczenie, będące uzupełnieniem i wzbogaceniem przeznaczenia podstawowego,

- 7) usługach turystycznych - należy przez to rozumieć usługi hotelarskie polegające na czasowym wynajmie pokoi, domków turystycznych lub udostępnianiu miejsc campingowych lub biwakowych, oraz wszystkie inne usługi świadczone turystom lub korzystającym z wypoczynku.

Rozdział 2

Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenu

§ 8. 1. Ustala się teren usług turystycznych, oznaczony na rysunku planu symbolem UT.

2. Podstawowe przeznaczenie terenu: usługi turystyczne.

3. Dopuszczalne przeznaczenie terenu: usługi gastronomiczne i zabudowa mieszkaniowa.

§ 9. 1. Ustala się teren zieleni urządzonej, oznaczony na rysunku planu symbolem ZP/UT.

2. Podstawowe przeznaczenie terenu: teren zieleni urządzonej o funkcji ochronnej i rekreacyjnej.

3. Dopuszczalne przeznaczenie terenu: usługi turystyczne o ograniczonym zakresie, omówionym szczegółowo w § 12.

§ 10. 1. Ustala się teren drogi wewnętrznej, oznaczony na rysunku planu symbolem KDW.

2. Ustala się następujące przeznaczenie terenu: teren komunikacyjny, służący obsłudze terenów sąsiednich.

Rozdział 3

Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu

§ 11. Ustalenia dla terenu usług turystycznych, oznaczonego na rysunku planu symbolem UT:

- 1) realizacja obiektów kubaturowych służących obsłudze użytkowników terenu, w szczególności takich jak: pensjonat, zajazd (karczma, oberża), budynek mieszkalny z pokojami do wynajęcia ze świadczeniem turystom całodziennego wyżywienia:
 - a) lokalizacja budynków przy zachowaniu maksymalnej nieprzekraczalnej linii zabudowy, oznaczonej na rysunku planu,
 - b) wysokość budynków do dwóch kondygnacji nadziemnych łącznie z poddaszem użytkowym, w tym z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi,
 - c) maksymalna wysokość kalenicy dachu, mierzona od średniego poziomu terenu przed głównym wejściem do budynku - 10 m,
 - d) dachy budynków dwuspadowe, z dopuszczeniem wielospadowych z wyraźnie zarysowaną kalenicą, o kącie nachylenia głównych połaci dachowych w przedziale 35° - 50° ,
- 2) dopuszcza się realizację budynków służących obsłudze budynków wymienionych w pkt 1, przy zachowaniu wymogów określonych w pkt 1, ppkt a, b, c,

- 3) realizacja urządzeń terenowych służących obsłudze użytkowników, jak miejsca wypoczynku, plac zabaw itp.,
- 4) realizacja obiektów związanych z obsługą techniczną terenów budowlanych i utrzymania porządku jak: uzbrojenie terenu, kontenery na odpadki stałe itp.,
- 5) maksymalny stosunek powierzchni zabudowy do powierzchni terenu UT - 0,40,
- 6) powierzchnia biologicznie czynna nie może być mniejsza niż 25 % powierzchni terenu.

§ 12. Ustalenia dla terenu zieleni urządzonej i usług turystycznych, oznaczonego na rysunku planu symbolem ZP/UT:

- 1) zagospodarowanie terenu zielenią, wprowadzając gatunki rodzime,
- 2) ze względu na występowanie urządzeń melioracji szczegółowej (rowy), w trakcie urządzania terenu należy zabezpieczyć ich funkcjonowanie na zasadach określonych przez ich zarządcę,
- 3) przewiduje się realizację urządzeń i obiektów rekreacyjnych związanych z wypoczynkiem (np. place zabaw dla dzieci, miejsca grilowania), z dopuszczeniem tymczasowych obiektów budowlanych tj. domków na wynajem, nie połączonych trwale z gruntem - w odległości min 7,5 m od osi istniejącej napowietrznej linii elektroenergetycznej SN,
- 4) powierzchni biologicznie czynna - min. 70 % powierzchni terenu,
- 5) dopuszcza się wykonanie stawu, pod warunkiem uzyskania pozwolenia wodnoprawnego,
- 6) przewiduje się urządzenie ciągów pieszych,
- 7) zagospodarowanie terenu ZP/UT wymaga uzgodnienia z zarządcą urządzeń melioracji szczegółowej.

§ 13. Ustalenia dla terenu drogi wewnętrznej, oznaczonego na rysunku planu symbolem KDW:

- 1) teren przeznaczony na poszerzenie pasa drogowego drogi wewnętrznej, oznaczonej aktualnie dz. nr ewid. 111,
- 2) poszerzenie pasa drogowego, kosztem terenu objętego planem, maksymalnie do 10 m i minimalnie do 8 m,
- 3) dopuszcza się budowę sieci infrastruktury technicznej, wynikających z potrzeb zaopatrzenia terenów przyległych.

§ 14. Ustalenia dotyczące podziału nieruchomości dla całego terenu objętego planem:

- 1) ze względu na małą powierzchnię terenu objętego planem oraz konieczność dostępu wydzielanych działek do drogi publicznej, planuje się zachowanie istniejącego podziału geodezyjnego; w przypadku połączenia działek objętych planem i ich nowym podziale, dopuszcza się jednoczesny podział terenów

UT i ZP/UT maksymalnie na trzy działki, spełniające następujące wymagania: minimalna szerokość frontu wydzielanej działki - 20 m, minimalna powierzchnia wydzielanej działki - 0,3000 ha, prowadzenie linii podziałowej w przybliżeniu równoległe do wschodniej granicy terenu objętego planem,

- 2) wydzielenie terenu KDW planuje się po granicy określonej w planie i opisanej jako „linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania - postulowane” z dopuszczeniem niewielkich korekt, wynikających z założonej szerokości pasa drogowego drogi wewnętrznej i ustaleń projektu drogowego,
- 3) dopuszcza się podział terenu w sposób inny niż wyżej wymieniony, w celu regulacji granic działek,
- 4) w przypadku zmiany numeru działki ewidencyjnej objętej planem - odpowiednie ustalenia planu należy dostosować do zmienionej numeracji, co nie wymaga przeprowadzania procedury zmiany planu,
- 5) dla stwierdzenia zgodności podziału nieruchomości z ustaleniami planu - jeżeli ustalenia szczegółowe zawarte w niniejszym paragrafie nie stanowią inaczej - należy ustalić, czy przewidywane przeznaczenie dzielonego terenu jest zgodne z planem oraz czy istnieje możliwość zgodnego z planem zagospodarowania terenu.

Rozdział 4

Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§ 15. 1. Zabudowa winna skalą i formą harmonizować z otoczeniem i krajobrazem.

2. Zalecane stosowanie tradycyjnych materiałów budowlanych - cegła, kamień, drewno, dachówka.

3. Lokalizacja budynków przy zachowaniu maksymalnej nieprzekraczalnej linii zabudowy, oznaczonej na rysunku planu i ustalonej w odległości 5 m od granicy pasa drogowego drogi wewnętrznej KDW.

Rozdział 5

Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§ 16. 1. Obowiązuje ochrona i zachowanie elementów podlegających prawnej ochronie w zakresie ochrony środowiska przyrodniczego - Obszar Chronionego Krajobrazu Pojezierza Ełckiego, wprowadzony na podstawie aktów prawnych. Projekt planu został uzgodniony przez Wojewódzkiego Konserwatora Przyrody w Olsztynie.

§ 17. Plan przyjmuje następujące kwalifikacje terenów w zakresie ochrony przed hałasem:

- 1) wskazane w planie teren usług turystycznych (UT) oraz teren zieleni urządzonej i usług turystycznych (ZP/UT) należy traktować jako „tereny rekreacyjno-wypoczynkowe” w rozumieniu przepisów aktualnej ustawy Prawo ochrony środowiska i przepisów wykonawczych do tej ustawy.

2. Na wyżej wymienionych terenach obowiązują standardy środowiskowe określone w aktualnej ustawie Prawo ochrony środowiska.

§ 18. 1. Na terenie objętym planem obowiązuje utrzymanie wysokich standardów środowiska przyrodniczego, w szczególności czystości wód, powietrza atmosferycznego, gleb.

2. Wprowadza się obowiązek docelowego objęcia obszaru planu zorganizowanym systemem odprowadzania i unieszkodliwiania ścieków, wytwarzanych przez użytkowników oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wprowadza zakaz odprowadzania nieoczyszczonych ścieków do gruntu i wód.

3. Wprowadza się zakaz stosowania żużla do ulepszenia nawierzchni dróg i dojazdów.

4. Obowiązuje zakaz realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów z zakresu ochrony środowiska; zakaz nie dotyczy przedsięwzięć infrastrukturalnych, dopuszczonych ustaleniami planu.

5. Wprowadza się zakaz gromadzenia i składowania odpadów nie związanych ze zwykłym użytkowaniem nieruchomości. Użytkownicy terenów muszą posiadać zorganizowany sposób gromadzenia odpadków stałych np. w kontenerach z wywozem na wysypisko gminne.

6. Wprowadza się obowiązek objęcia obszaru planu zorganizowanym systemem segregacji i unieszkodliwiania odpadów stałych.

Rozdział 6

Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej oraz ustalenia dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie

§ 19. 1. Teren objęty planem miejscowym nie jest objęty ochroną konserwatorską, nie występują na nim obiekty zabytkowe i obiekty dóbr kultury współczesnej.

2. W przypadku dokonania znalezisk archeologicznych prace budowlane winny być przerwane, a teren udostępniony do ratowniczych badań archeologicznych.

3. Na obszarze objętym planem miejscowym nie występują tereny górnicze, a także narażone na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożone osuwaniem się mas ziemnych.

Rozdział 7

Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

§ 20. 1. Obsługę komunikacyjną terenu objętego planem projektuje się w oparciu drogę wewnętrzną, włączoną do ul. Krótkiej.

2. Potrzeby parkingowe należy zabezpieczyć poprzez realizację miejsc postojowych na terenie UT, stosownie do programu użytkowego, lecz nie mniej niż 1 miejsce postojowe na jeden pokój gościnny (do wynajęcia) w budynku wzniesionym na terenie UT oraz nie mniej niż 1 miejsce postojowe na jeden tymczasowy obiekt

budowlany tj. domek na wynajem, zrealizowany na terenie ZP/UT.

3. Zasilanie w energię elektryczną planuje się z istniejących urządzeń elektroenergetycznych na warunkach zarządcy sieci elektroenergetycznej.

4. Realizację zapotrzebowania na wodę planuje się docelowo z wodociągu gminnego na warunkach zarządcy sieci. Sieć wodociągowa w granicach planu należy projektować w szczególności w pasie drogowym drogi wewnętrznej KDW.

5. Odprowadzanie ścieków bytowo-gospodarczych docelowo planuje się do projektowanej kanalizacji sanitarnej i oczyszczalni ścieków w oparciu o system grawitacyjny lub grawitacyjno-tłoczny. Realizacja sieci kanalizacji sanitarnej w granicach planu w szczególności w pasie drogowych drogi wewnętrznych KDW.

6. Odprowadzanie wód opadowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

7. Realizację zapotrzebowania na energię ciepłą przewiduje się z indywidualnych źródeł ciepła, funkcjonujących w oparciu o paliwo ekologiczne (nośniki przyjazne środowisku takie jak: olej opałowy, gaz, energia elektryczna, drewno, pompa ciepła, kolektory słoneczne, itp.), spełniających wymagania określone w przepisach szczególnych.

8. Podłączenie do sieci telekomunikacyjnej należy projektować zgodnie z warunkami jej zarządcy. Linie telekomunikacyjne w granicach planu należy projektować jako podziemne z rozprowadzeniem w terenach przeznaczonych pod ciąg komunikacyjny (teren KDW). Dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej na terenach przeznaczonych pod zabudowę. W przypadku kolizji projektowanych obiektów z istniejącymi urządzeniami telekomunikacyjnymi należy je przebudować i dostosować do projektowanego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i warunkami przebudowy. Uzyskanie warunków technicznych od dysponenta sieci nastąpi na etapie projektu budowlanego.

9. Dopuszcza się budowę innych niż wyżej wymienione sieci infrastruktury technicznej bez konieczności zmiany planu.

10. Zakłada się, że głównym obiektem odbioru, gromadzenia i utylizacji odpadów stałych będzie gminne składowisko odpadów. Tymczasowe gromadzenie odpadków stałych tylko w wyznaczonym miejscu, zgodnie z wymogami przepisów szczególnych.

Rozdział 8

Ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

§ 21. Na terenie objętym planem nie wyznacza się obszarów przestrzeni publicznej.

Rozdział 9

Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym

§ 22. Ze względu na uwzględnienie w planie przebiegu granic działek ewidencyjnych nie ustala się warunków

scalania i podziałów nieruchomości. Zasady podziału nieruchomości określone są w § 14.

Rozdział 10

Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy

§ 23. Wprowadza się zakaz realizacji zabudowy kubaturowej i wprowadzania zieleni wysokiej w bezpośrednim sąsiedztwie napowietrznej linii elektroenergetycznej. W przypadku likwidacji linii jw. lub zamiany jej na kablową, zakaz traci moc obowiązywania.

Rozdział 11

Ustalenia w zakresie obrony cywilnej

§ 24. Oświetlenie zewnętrzne (np. drogi, budynków) należy przystosować do wygaszania.

Rozdział 12

Ustalenia dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

§ 25. 1. Teren objęty planem może być wykorzystywany w sposób dotychczasowy do czasu jego zagospodarowania zgodnie z planem.

2. Do czasu poszerzenia pasa drogowego drogi wewnętrznej, na terenie KDW dopuszcza się tymczasową lokalizację miejsc postojowych dla obsługi terenu UT i ZP/UT.

Rozdział 13

Ustalenia dotyczące stawek procentowych stanowiących podstawę do określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

§ 26. Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu w wysokości 25 %.

Rozdział 14

Ustalenia końcowe

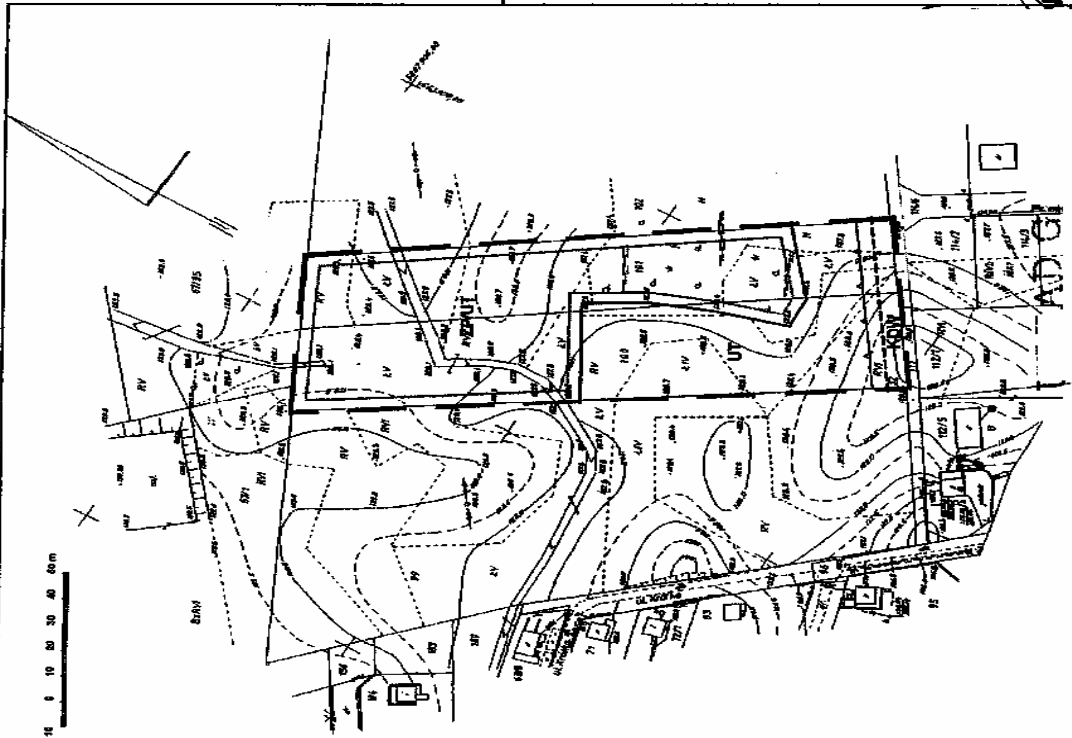
§ 27. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Elk.

§ 28. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Miroslaw Świdorski

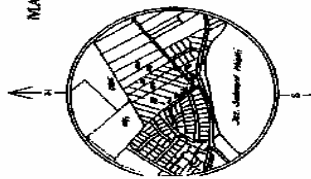
Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXII/272/08
Rady Gminy Elk
z dnia 31 marca 2008 r.

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU POŁOŻENEGO W OBRĘBIE SZELIGI-BUCZKI
(dz. nr ewid. 100 i 101) GMINA ELK



MAPA SYTUACYJNO-WYSOKOŚCIOWA
DO CELEW PROJEKTOWYCH
Skala 1 : 1000

Woj. warmińsko-mazurskie
Pow. elk
Gmina: Elk
Obręb: 52 - SZELIGI-BUCZKI, dz. nr 100.



SZKIC ORIENTACJI
SKALA 1 : 10000

OZNACZENIA:

GRANICE I LINIE ROZGRANICZAJĄCE:

- GRANICE TERENU OBRĘTUO PLANERA
- LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM SPOSOBIE UŻYTKOWANIA - SŁABIE OKREŚLONE
- LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM SPOSOBIE UŻYTKOWANIA - POSTULOWANE
- MASYWALNA NIEPRZERWISTALNA LINIA ZABUDOWY

SPOSÓB UŻYTKOWANIA TERENU:

- UF TEREN USTAŁOJ TURYSTYCZNYCH
- TERENY ZIELENI URZĄDZENI I USTAŁOJ TURYSTYCZNYCH
- TEREN DROG WNIĘTYCH

WYKREŚLONO PRZEDMIOTNĄ LOKALIZACJĄ I WZBRONĄ
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU
UCHWAŁĄ NR XXXII/272/08 RADY GMINY ELK
Z DNIA 30.11.2008 R. Z PÓŻN. ZM.
SKALA 1:100 000



Biuro Planowania Przestrzennego
PRACOWNIA ARCHITEKTURY I PLANISTYKI
UL. ŻELAZNA 11
08-110 ELK
TEL. 22 734 21 00
WWW.BPP.ELK.PL
REGON 142300059
KRS 0000530701
NIP 525-203-70-11

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXI/272/08
Rady Gminy Ełk
z dnia 31 marca 2008 r.

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Szeligi-Buczki (dz. nr ewid. 100 i 101), Gmina Ełk, jest zgodny z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Ełk, uchwalonym uchwałą Nr XXXII/207/01 Rady Gminy Ełk z dnia 30 listopada 2001 roku z późn. zm.

2. W okresie wyłożenia do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Szeligi-Buczki (dz. nr ewid. 100 i 101), Gmina Ełk (tj. od dnia 11.02.2008 r. do dnia 10.03.2008 r.) oraz w terminie do dnia 25.03.2008 r. (15 dni po okresie wyłożenia do publicznego wglądu), nie wniesiono uwag do ustaleń przyjętych w ww. projekcie planu.

3. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Szeligi-Buczki (dz. nr ewid. 100 i 101), Gmina Ełk, nie zawiera zapisów o realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy Ełk, stąd też nie wystąpi ich finansowanie zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

1458

UCHWAŁA Nr XXXI/273/08

Rady Gminy Ełk

z dnia 31 marca 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren działek 71/1 i 71/2 w obrębie wsi Chruściele.

Chruściele, gmina Ełk obejmującego grunty o numerach geodezyjnych 71/1 i 71/2.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 177, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128) art. 15 ust. 2, art. 20 ust. 1 i art. 29 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 117; z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. Nr 16, poz. 78, zm. Z 1997 r. Dz. U. Nr 60, poz. 378) Rada Gminy Ełk, po stwierdzeniu zgodności z polityką przestrzenną wynikającą ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Ełk zatwierdzonym uchwałą Nr XXXII/207/01 Rady Gminy Ełk z dnia 30 listopada 2001 r. stanowi, co następuje:

Rozdział 1 Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu wsi Chruściele, obejmującego teren działek o numerach ewidencyjnych: 71/1 i 71/2 o łącznej powierzchni 1,92 ha.

2. Przedmiot i granice terenu objętego planem przyjmuje się na podstawie uchwały Nr XXXII/307/05 Rady Gminy Ełk z dnia 26 sierpnia 2005 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w obrębie

3. Celem sporządzenia planu jest:

- 1) przeznaczenie części użytków rolnych na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
- 2) określenie standardów dla kształtowania i użytkowania terenów oraz zasad ochrony środowiska w świetle aktualnych aktów prawnych;
- 3) ustalenie nieprzekraczalnych linii zabudowy w stosunku do występujących w planie dróg oraz do linii brzegowej jeziora Ełk.

§ 2. Plan składa się z następujących elementów:

- 1) ustaleń planu stanowiących treść niniejszej Uchwały;
- 2) rysunku planu w skali 1:1000 stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały;
- 3) rozstrzygnięć o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu zgłoszonych w trakcie jego wyłożenia do publicznego wglądu oraz rozstrzygnięć o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy oraz ich finansowania - stanowiących załącznik Nr 2 do niniejszej Uchwały.

Rozdział 2 Ustalenia ogólne dla całego obszaru objętego planem.

§ 3. 1. Niżej wyszczególnione oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granice obszaru objętego planem;

- 2) sposoby użytkowania terenów (funkcje terenów);
- 3) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania oznaczone w legendzie jako ściśle obowiązujące;
- 4) linie rozgraniczające tereny jak wyżej oznaczone jako orientacyjne;
- 5) zasady podziału gruntów na działki budowlane;
- 6) nieprzekraczalne linie zabudowy wynikające z ustaleń planu.

2. Uwarunkowania realizacyjne:

- 1) teren objęty planem położony jest całkowicie w obszarze chronionego krajobrazu w związku z czym podlega uwarunkowaniom wynikającym z Rozporządzenia Nr 21 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 14 kwietnia 2003 r. w sprawie wprowadzenia obszarów chronionego krajobrazu na terenie województwa warmińsko-mazurskiego (Dz. Urz. woj. warmińsko-mazurskiego Nr 52, poz. 725 z 2003 r.);
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania oraz linie projektowanego podziału gruntów na działki budowlane oznaczone na rysunku planu liniami przerywanymi traktuje się jako nie obowiązujące ściśle. Granice te mogą być w niewielkim stopniu korygowane na etapie realizacji planu;
- 3) określone na rysunku planu nieprzekraczalne linie zabudowy dotyczą czołowego lica ściany budynku najdalej wysuniętego do drogi, nie obejmują natomiast takich elementów zewnętrznych jak: balkony, schody zewnętrzne, wykusze powyżej poziomu parteru i otwarte tarasy zewnętrzne;
- 4) uwidoczniony na rysunku planu sposób usytuowania budynków należy traktować jako zalecenie mające na celu kształtowanie ładu przestrzennego w projektowanej zabudowie;
- 5) na działce zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej dopuszcza się budowę parterowego budynku gospodarczego lub garażu o ile zachowane zostaną warunki techniczne określone w przepisach Prawa Budowlanego;
- 6) dopuszcza się łączenie przyległych do siebie działek w większe działki dla realizacji jednego budynku mieszkalnego;
- 7) wysokość budynków mieszkalnych nie może przekraczać 2 kondygnacji łącznie z ewentualnym poddaszem użytkowym pod połaciami dwu lub wielospadowych dachów krytych dachówką ceramiczną lub materiałem w fakturze i kolorystyce do niej podobnym;
- 8) nachylenie połaci dachowych ustala się w granicach 35 do 45° (zalecane 45°). Dopuszcza się dachy mansardowe o wyższym kącie nachylenia połaci;
- 9) poziom parteru budynków mieszkalnych nie powinien przekraczać wysokości ok. 0,80 m ponad poziom przyległego terenu w najwyższym miejscu;

- 10) zakazuje się wtórnego podziału działek wydzielonych w obrębie objętym planem;
- 11) zaleca się, aby w konstrukcji (materiałach budowlanych), architekturze oraz detalu architektonicznym stosować tradycje budownictwa w regionie mazurskim;
- 12) wysokość ewentualnych ogrodzeń od strony dróg publicznych nie powinna przekraczać wysokości 1,50 m. Zaleca się sytuowanie tych ogrodzeń w liniach zabudowy ściany frontowej budynków a teren pomiędzy budynkami a drogami przeznaczyć na zieleni niską akcentowaną grupą drzew lub pojedynczymi drzewami;
- 13) do czasu zagospodarowania terenów wg ustaleń określonych w planie - tereny powinny pozostać w dotychczasowym rolniczym użytkowaniu;
- 14) zakazuje się budowy trwałych ogrodzeń działek od strony projektowanej drogi wewnętrznej ozn. Jako 02 KDW do czasu opracowania projektu technicznego tej drogi z ustaleniem jej profilów: podłużnego i poprzecznego.
- 15) na działkach w kwartałach oznaczonych jako 1 MN i 2 MN przylegających bezpośrednio do drogi powiatowej dopuszcza się lokalizację obiektów usługowych handlu lub gastronomii w postaci wbudowanej lub dobudowanej do budynku mieszkalnego z boku lub od strony frontowej, z usytuowaniem nawet w linii rozgraniczającej drogi za zgodą Powiatowego Zarządu Dróg;
- 16) w obszarze objętym planem nie przewiduje się scalenia i ponownego podziału nieruchomości.

Rozdział 3

Ustalenia szczegółowe dla obszarów numerycznie wyróżnionych w planie.

§ 4. Zasady realizacji i użytkowania terenów.

Symbol (pozycja)	Szczegółowe ustalenia
1 MN 2 MN	Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z uwarunkowaniami realizacyjnymi określonymi w § 3 ust. 2. Realizację zabudowy dopuszcza się dopiero po ustaleniu profilu drogi ozn. jako 02 KDW w oparciu o rzędne terenu wynikające z uprzednio zatwierdzonego projektu technicznego dla tej drogi. Nieprzekraczalne linie zabudowy od krawędzi jezdni dróg 01 KD - minimum 15,0 m od linii rozgraniczającej drogi 02 KDW min. 6,0 m. Dostępność kołowa z projektowanej drogi wewnętrznej oznaczonej jako 02 KD. Na działkach bezpośrednio przylegających do drogi powiatowej Elk - Szarejki dopuszcza się lokalizację lokali lub obiektów usługowych usytuowanych wewnątrz budynków mieszkalnych bądź przez ich jednokondygnacyjną dobudowę do budynków mieszkalnych. Ewentualna dostępność do w/w usług poprzez bezpośrednie zjazdy z drogi powiatowej dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu pozytywnej decyzji Powiatowego Zarządu Dróg w Elku. Parkingi do w/w usług zabezpieczyć należy w obrębie własnych działek w konturach 1 MN i 2 MN. Istniejące urządzenia melioracyjne przy granicy z działką od strony wschodniej (drenaż i studzienka odwadniająca) należy zachować.
3 MN/UT	Teren działki z istniejącą zabudową mieszkaniową jednorodziną i gospodarczą do adaptacji w planie. Istniejące parametry zabudowy: budynek mieszkalny dwukondygnacyjny oraz jednokondygnacyjna zabudowa gospodarcza pozostają bez zmian. Położenie działki w obszarze przyległym do brzegu jeziora Elk i znaczny areał działki (ponad 0,7 ha) kwalifikują nieruchomość do świadczenia ewentualnych usług agroturystycznych lub

	rekreacyjnych. Dopuszcza się ewentualną dodatkową zabudowę działki z zachowaniem minimum 50 metrowej nieprzekraczalnej linii zabudowy do brzegu jeziora oraz warunków technicznych wynikających z Prawa Budowlanego. Dopuszcza się ewentualny podział terenu na 2 działki.
4 NO	Orientacyjny teren lokalizacji przepompowni ścieków bytowych do planowanego komunalnego kolektora kanalizacji sanitarnej. Ewentualna zmiana usytuowania przepompowni w granicach objętych niniejszym planem wynikająca z projektowania technicznego - nie będzie wymagała zmiany planu zagospodarowania przestrzennego.
5 R	Teren użytku rolnego klasy R IV bez prawa zabudowy do wykorzystania na cele warzywniczo-ogrodnicze.
01 KD	Teren istniejącej drogi powiatowej nr 1864 N Ełk – Szarejki, położonej poza granicami terenu objętego planem.
02 KDW	Teren projektowanej utwardzonej wewnętrznej drogi pieszo-jezdnej o szerokości w liniach rozgraniczających min. 6,0 m zakończonej placikiem nawrotnym o wymiarach min. 12,5 x 12,5 m. Ze względu na zróżnicowaną konfigurację terenu w jej obszarze jej realizacja musi być dokonana na podstawie sporządzonego projektu technicznego z włączeniem do wymienionej w poz. 01 KD drogi powiatowej za zgodą Powiatowego Zarządu Dróg w Ełku.
03 K	Teren projektowanego ciągu pieszego o szerokości 4,0 m o nawierzchni trawiastej, stanowiącego dostępność mieszkańców działek wyznaczonych w konturach 1 MN i 2 MN do terenu przybrzeżnego jeziora Ełk.
04 KD	Teren istniejącej drogi gminnej o szerokości ok. 4,0 m z nawierzchnią nieutwardzoną. Pozostaje bez zmian jako ogólnodostępny ciąg pieszy z dopuszczeniem przejazdu pojazdom uprzywilejowanym.

Rozdział 4

Ustalenia w zakresie komunikacji drogowej.

§ 5. 1. Dostępność do istniejącej (3 MN/UT) i projektowanych działek budowlanych z istniejącej drogi powiatowej Nr 1864 N Ełk - Szarejki ozn. w planie jako 01 KD poprzez projektowaną drogę wewnętrzną pieszo-jezdną ozn. jako 02 KDW.

2. Szczegółowe ustalenia i uwarunkowania realizacyjne dla dróg jezdnych i pieszych w granicach obszaru objętego planem są w § 4, poz. 01 KD, 02 KDW, 03 K i 04 KD.

3. Ustala się, że droga pieszo-jezdna ozn. jako 02 KDW oraz droga piesza ozn. jako 03 K stanowiąc będą wspólnotę własnościową działek do nich przylegających, zabezpieczoną prawnie w aktach notarialnych kupna - sprzedaży nieruchomości. Na właścicieliach w/w dróg spoczywać będzie obowiązek ich utrzymania i konserwacji. Urządzenie drogi wewnętrznej 02 KDW należy wykonać kompleksowo łącznie z ułożeniem podziemnych instalacji uzbrojenia technicznego

Rozdział 5

Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej.

§ 6. 1. Zaopatrzenie w wodę z istniejącego wodociągu komunalnego.

2. Odprowadzenie ścieków bytowych docelowo do planowanej komunalnej sieci kanalizacji sanitarnej poprzez przewidzianą w planie przepompownię. Tymczasowo dopuszcza się gromadzenie ścieków bytowych w szczelnych, ekologicznych zbiornikach bezodpornych sytuowanych w obrębie poszczególnych nieruchomości z okresowym ich opróżnianiem przez wozy asenizacyjne z wywozem do zlewni przy oczyszczalni ścieków w Nowej Wsi Ełckiej. Z chwilą oddania do użytku komunalnej sieci kanalizacyjnej - podłączenie do niej poszczególnych nieruchomości będzie obowiązkowe.

3. Zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej w drodze powiatowej napowietrznej sieci elektroenergetycznej niskiego napięcia - na warunkach ustalanych przez Rejon Energetyczny w Ełku indywidualnie dla poszczególnych odbiorców prądu.

4. W trakcie realizacji niniejszego planu dopuszcza się lokalizację i realizację innych, nieprzewidzianych w niniejszym planie sieci i urządzeń uzbrojenia technicznego - bez potrzeby jego zmiany.

Rozdział 6

Ustalenia w zakresie ochrony środowiska przyrodniczego, kulturowego i rolnictwa.

§ 7. 1. Cały teren objęty planem położony jest w obszarze chronionego krajobrazu, w związku z czym obowiązują tu zakazy i uwarunkowania wynikające z Rozporządzenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, wyszczególnione w § 3, ust. 2 niniejszej Uchwały, w szczególności:

- 1) zakazuje się lokalizacji nowych obiektów zaliczanych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska;
- 2) zakazuje się lokalizacji budownictwa letniskowego poza miejscami wyznaczonymi w planach zagospodarowania przestrzennego;
- 3) wykonywanie prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu.

2. Ścieki powstałe z odpadów atmosferycznych mogą być wprowadzane bezpośrednio do gruntu poprzez nawierzchnie nieutwardzone i części działek biologicznie czynne, których wielkość ustala się na min. 60 % powierzchni działek.

3. W obszarze objętym planem zakazuje się:

- 1) wykorzystywania żużla paleniskowego do utwardzania nawierzchni komunikacyjnych, kołowych i pieszych;
- 2) zrzutu odpadów stałych w miejscach na ten cel nieprzystosowanych;
- 3) wycinania starodrzewu oraz zadrzewiania istniejącego w obszarze przyległym do brzegu jeziora z wyjątkiem cięć sanitarnych.

4. Nakazuje się:

- 1) do ogrzewania budynków (z wyjątkiem kominków) należy stosować wyłącznie paliwa ekologiczne;
- 2) objęcie obszaru w granicach planu zorganizowanym systemem gromadzenia, segregacji i unieszkodliwiania odpadów stałych.

5. W zakresie ochrony przed hałasem plan przyjmuje kwalifikację uwarunkowań jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej.

6. 1) Przeznacza się na cele nierolnicze następujące użytki rolne:

- a) kl. IV 0,556 ha w tym:
 - R IVa 0,1040 ha,

- R IVb 0,5200 ha,
 - B-R IVb 0,1000 ha,
 - PS IV 0,0400 ha,
- b) kl. V 0,8200 ha.

6. 2) Pozostaje w użytkowaniu rolniczym kompleks gruntów kl. IVa o powierzchni 0,3360 ha w strefie przyjeziornej poza nieprzekraczalną linią zabudowy.

7. W obszarze objętym planem nie występują obiekty środowiska kulturowego.

Rozdział 7

Ustalenia w zakresie ładu przestrzennego oraz kształtowania i ochrony krajobrazu.

§ 8. 1. Zapewnienie ładu przestrzennego i właściwe kształtowanie zabudowy w symbiozie z otaczającym krajobrazem przyrodniczym powinno być jednym z priorytetów w realizacji planu.

2. Przestrzegać należy zasad kształtowania i uwarunkowań realizacyjnych wyszczególnionych w § 3, ust. 2 niniejszej uchwały.

3. Na projektowanych budynkach należy stosować urozmaicone formy kształtowania dachów wzbogacających ich wyraz architektoniczny. Wykluczyć należy stosowanie dachów płaskich.

4. Zagospodarowanie działek budowlanych wzbogacać grupami drzew o różnej wysokości i różnym kształcie koron.

5. Nakazuje się obustronne zadrzewienie wszystkich dróg gatunkami drzew o niskich, nie rozwijających się szeroko koronach.

6. Chronić stary drzewostan w części przyjeziornej w obszarze objętym planem.

7. W ogrodzeniach działek od strony dróg zakazuje się stosowania siatki drucianej i drutu kolczastego. Zaleca się natomiast stosowanie takich materiałów jak: kamień, klinkier w konstrukcji a zaimpregnowane lub malowane w barwach pastelowych ażurowe sztachety drewniane na opierzeniach.

8. Wykluczyć należy jaskrawe i nie komponujące się z krajobrazem kolory w wykończeniu elewacji budynków oraz na pokryciach dachowych.

Rozdział 8

Ustalenia w zakresie parametrów i wskaźników zabudowy oraz zagospodarowania terenów.

§ 9. 1. Minimalną powierzchnię działki budowlanej w zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej ustala się na 1000 m².

2. Minimalną długość działki od strony dróg ustala się na 30,0 m.

3. Maksymalna szerokość elewacji frontowej budynków nie może przekroczyć 16,0 m.

4. Średnią wysokość całkowitą projektowanych budynków mieszkalnych należy kształtować w granicach 9,00 - 9,80 m licząc od poziomu terenu przy wejściu do budynku do grzbietu kalenicy.

5. Przeciętny procentowy wskaźnik zabudowy działki „W” ustala się na 20-25 % dla wszystkich działek.

6. Przeciętny wskaźnik terenów biologicznie czynnych w obszarze nowo projektowanych działek ustala się na min. 60 %.

Rozdział 9

Pozostałe ustalenia.

§ 10. Stawkę procentową stanowiącą podstawę do naliczania opłaty planistycznej, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym cytowanej na wstępie niniejszej uchwały ustala się w wysokości 25 % w odniesieniu do wszystkich działek.

§ 11. Treść uchwały po jej uprawomocnieniu należy opublikować na stronie internetowej Urzędu Gminy Ełk.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ełk.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Ełk
Mirostław Świdorski

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXI/273/08
Rady Gminy Ełk
z dnia 31 marca 2008 r.

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części wsi Chruściele, obejmującego teren działek nr 71/1 i 71/2, jest zgodny z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Ełk, uchwalonym uchwałą Nr XXXII/207/01 Rady Gminy Ełk z dnia 30 listopada 2001 roku z późn. zm.

2. W okresie wyłożenia do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Chruściele, obejmującego teren działek nr 71/1 i 71/2 (tj. od dnia 11.02.2008 r. do dnia 11.03.2008 r.) oraz w terminie do dnia 25.03.2008 r. (14 dni po dni po okresie wyłożenia do publicznego wglądu), nie wniesiono uwag do ustaleń przyjętych w ww. projekcie planu.

3. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części wsi Chruściele, obejmującego teren działek nr 71/1 i 71/2 nie zawiera zapisów o realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy Ełk, stąd też nie wystąpi ich finansowanie zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

1459

UCHWAŁA Nr XII/125/08 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 31 marca 2008 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały Nr X/101/07 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 15 grudnia 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych w 2008 roku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) art. 8 i 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, zm. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 10 października 2007 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2008 r. (M. P. z 2007 r. Nr 76, poz. 813) oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 26 lipca 2007 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych (M. P. z 2007 r. Nr 47, poz. 557) Rada Miejska w Jezioranach uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr X/101/07 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 15 grudnia 2007 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 ust. 4 w pozycji „Dwie osie”, w kolumnie 2, w wierszu 4 liczbę: „37” zastępuje się liczbą: „36”;
- 2) w § 1 ust. 4 w pozycji „Dwie osie”, w kolumnie 4, w wierszu 5 dodaje się liczbę: „1.819”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jezioranach.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Leszek Boczkowski

1460

UCHWAŁA Nr XII/126/08 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 31 marca 2008 r.

w sprawie przeznaczenia środków finansowych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół i przedszkoli korzystających z opieki zdrowotnej prowadzonych przez Gminę Jeziorany oraz przyjęcie regulaminu gospodarowania tymi środkami.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) oraz art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103 i Nr 176, poz. 1238) Rada Miejska w Jezioranach uchwala, co następuje:

§ 1. W budżetach szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Jeziorany wyodrębnia się środki finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej w wysokości 0,3 % planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

§ 2. Przyjmuje się regulamin gospodarowania środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc

zdrowotną dla nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Jeziorany określający szczegółowe zasady przyznawania nauczycielom środków finansowych z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli czynnych zawodowo oraz nauczycieli emerytów i rencistów w brzmieniu załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Ustala się wzór wniosku o przyznanie finansowej pomocy zdrowotnej dla nauczyciela, stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jezioran.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2007 roku oraz podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jezioranach.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Leszek Boczkowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XII/126/08
Rady Miejskiej w Jezioranach
z dnia 31 marca 2008 r.

REGULAMIN

Dysponowania funduszem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli.

§ 1. 1. Podstawę gospodarowania funduszem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli - zwany dalej Funduszem - stanowią art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz niniejszy regulamin.

2. Za administrowanie Funduszem i realizację regulaminu odpowiedzialny jest dyrektor szkoły lub przedszkola.

3. Wnioski o przyznanie zasiłku pieniężnego rozpatruje i opiniuje komisja powołana przez dyrektora szkoły lub przedszkola.

§ 2. 1. Regulamin Funduszu oraz jego zmiany wymagają zaopiniowania przez wszystkie zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli funkcjonujące na terenie Gminy Jeziorany.

2. Prawo zgłaszania propozycji zmian w regulaminie Funduszu na pomoc zdrowotną dla nauczycieli posiadają: organ prowadzący, administratorzy Funduszu i zakładowe organizacje związkowe.

3. Prawo interpelacji postanowień regulaminu Funduszu posiada Burmistrz Jezioran.

4. Treść regulaminu Funduszu jest ogólnie dostępna i znajduje się w każdej szkole lub przedszkolu.

5. Regulamin jest wydawany na każde żądanie zainteresowanego nauczyciela uprawnionego do korzystania z Funduszu.

§ 3. 1. Środki finansowe przeznaczone na pomoc zdrowotną dla nauczycieli, zwane dalej środkami finansowymi, wynoszą 0,3 % planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

2. O wysokości zasiłku pieniężnego na pomoc zdrowotną decyduje dyrektor szkoły lub przedszkola w granicach środków przyznanych na ten cel, o których mowa w ust. 1.

§ 4. 1. Pomoc zdrowotna dla nauczycieli udzielana jest w formie bezwrotnego zasiłku pieniężnego.

2. Wnioski wraz z załączoną dokumentacją o przyznanie zasiłku pieniężnego należy składać w siedzibie szkoły lub przedszkola.

§ 5. 1. Składanie wniosków odbywa się dwa razy w roku tj. do 30 maja i 30 listopada.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wnioski dotyczące przyznania zasiłku pieniężnego będą rozpatrywane indywidualnie.

3. W przypadku odmowy przyznania świadczenia z Funduszu zainteresowany nauczyciel w ciągu 7 dni od otrzymania decyzji ma prawo odwołać się do Burmistrza Jezioran.

4. Rozpatrzenie odwołania następuje w ciągu 14 dni od dnia złożenia odwołania. Negatywna decyzja jest ostateczna.

II. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu.

§ 6. Do korzystania z Funduszu uprawnieni są:

- a) Nauczyciele korzystający z opieki lekarskiej zatrudnieni na co najmniej ½ obowiązującego wymiaru zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Ilekroć jest mowa o nauczycielach należy rozumieć przez to: nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach lub przedszkolach prowadzonych przez Gminę Jeziorany,
- b) Nauczyciele emeryci i renciści. Oznacza to, że z Funduszu na pomoc zdrowotną korzystać będą mogli tylko ci nauczyciele emeryci i renciści, którzy będąc wcześniej czynnymi nauczycielami przed przejściem na emeryturę lub rentę zatrudnieni byli w szkołach lub przedszkolach prowadzonych przez Gminę Jeziorany.

§ 7. 1. Ze środków finansowych mają prawo korzystać nauczyciele, którzy:

- a) leczą się w innej miejscowości z powodu braku placówki służby zdrowia w ich miejscu zamieszkania,
- b) leczą się w miejscu zamieszkania z powodu przewlekłej choroby lub gdy przebieg choroby nauczyciela jest wyjątkowo ciężki,
- c) muszą korzystać z pomocy leczniczej specjalistycznej w innej miejscowości, mimo istnienia publicznego (niepublicznego) zakładu opieki zdrowotnej w miejscu pracy lub miejscu zamieszkania,
- d) byli poddani leczeniu szpitalnemu lub sanatoryjnemu w związku ze złym stanem zdrowia.

III. Zasady i tryb ubiegania się o zasiłek pieniężny.

§ 8. 1. Zasiłek pieniężny z Funduszu przysługuje raz w roku kalendarzowym.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zasiłek może być przyznany bez zachowania warunku określonego w ust. 1 w zależności od posiadanych środków.

§ 9. Nauczyciel ubiegający się o pomoc zdrowotną z Funduszu składa wniosek (załącznik Nr 2), do którego załącza:

- a) zaświadczenie lekarskie o leczeniu lub dokumentację przebytego leczenia albo udokumentowane wydatki na leczenie lub zakup leków,
- b) oświadczenie lub zaświadczenie o zarobkach (dochodach) nauczyciela ze wszystkich źródeł (emeryt, rencista przedkłada ostatni odcinek emerytury lub renty).

§ 10. 1. Z wnioskiem o przyznanie zasiłku pieniężnego występuje zainteresowany nauczyciel albo jego opiekun, jeżeli ten nauczyciel nie jest zdolny osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie.

2. Z inicjatywą o przyznanie zasiłku pieniężnego mogą wystąpić również:

- a) ogólniwa zakładowych organizacji związkowych,
- b) rada pedagogiczna szkoły lub przedszkola,
- c) dyrektor szkoły lub przedszkola.

3. Występujące z inicjatywą o zapomogę organizacje związkowe i organy szkół lub przedszkoli, o których mowa w ust. 2 do wniosku winne dołączyć zaświadczenie lekarskie potwierdzające aktualne leczenie.

IV. Organizacja i tryb pracy komisji.

§ 11. 1. Całość spraw związanych z rozdysponowaniem funduszu na pomoc zdrowotną dla nauczycieli prowadzi Komisja, w skład której wchodzi:

- a) osoba wskazana przez dyrektora posiadająca pisemne upoważnienie - jako przewodniczący Komisji,
- b) 2 nauczycieli wyznaczonych przez radę pedagogiczną szkoły lub przedszkola - członkowie,
- c) po 1 przedstawicielu organizacji związkowych działających w szkole lub przedszkolu - członkowie.

2. Skład osobowy Komisji może ulec zmianie na wniosek:

- a) dyrektora szkoły lub przedszkola,
- b) rady pedagogicznej,
- c) organizacji związkowej,
- d) członka Komisji.

§ 12. 1. Obsługę techniczną komisji zapewnia dyrektor szkoły lub przedszkola, który dysponuje funduszem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli.

2. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji.

§ 13. 1. Do głównych zadań Komisji należy:

- a) rozpatrywanie wniosków nauczycieli o udzielenie zasiłku pieniężnego, która winna między innymi brać pod uwagę:
- wysokość kosztów poniesionych przez nauczyciela w związku z przeprowadzeniem leczenia,
 - całokształt okoliczności wpływających na sytuację materialną nauczyciela: choroba przewlekła, konieczność dalszego leczenia w domu, stosowanie specjalistycznej diety, zapewnienie dodatkowej opieki dla chorego, zakup lekarstw itp.,
- b) wnioskowanie do dyrektora szkoły lub przedszkola o wysokości zapomogi,
- c) sporządzanie protokołów z odbytych posiedzeń.

2. Komisja kieruje wnioski o proponowanej wysokości zasiłku pieniężnego do dyrektora szkoły lub przedszkola.

3. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej na zasadach określonych w art. 100

§ 2 pkt 5 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) w zakresie informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności służbowych, które mogłyby narazić na szkodę prawnie chroniony interes wnioskodawcy.

V. Postanowienia końcowe.

§ 14. 1. Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym nie przechodzą na rok następny.

2. Postanowienia regulaminu zostaną podane do wiadomości wszystkim uprawnionym.

3. W sprawach nieuregulowanych postanowienia regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawa.

4. Świadczenia zdrowotne podlegają ewidencjonowaniu.

5. Za ochronę informacji niejawnych, w tym przetwarzanie, przekazywanie i przechowywanie informacji, dokumentacji, będących przedmiotem prac Komisji odpowiada dyrektor szkoły lub przedszkola.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XII/126/08
Rady Miejskiej w Jezioranach
z dnia 31 marca 2008 r.

Wniosek o przyznanie finansowej pomocy zdrowotnej

Podstawa prawna: art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).

Imię i nazwisko wnioskodawcy

Miejsce zamieszkania

Proszę o przyznanie finansowej pomocy zdrowotnej

Uzasadnienie :

.....
.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

....., dnia

Oświadczenie wnioskodawcy:

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że:

Dochód rodziny brutto*	Ilość członków rodziny będących we wspólnym gospodarstwie domowym	Dochód brutto na członka rodziny miesięcznie	Poniesione koszty leczenia
A	B	C	D

* przez dochód brutto należy rozumieć średni dochód rodziny z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku.

Do powyższego wniosku załączam następujące dokumenty:

- 1
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 K.K

.....
(podpis wnioskodawcy)

....., dnia

Adnotacje Komisji powołanej do przyznawania świadczeń finansowych na pomoc zdrowotną:

.....
.....
.....

Podpisy członków komisji:

- | | |
|---------|-------|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |

Decyzja dyrektora szkoły lub placówki :

.....
.....
.....

.....
(podpis dyrektora szkoły lub placówki)

....., dnia

1461

**UCHWAŁA Nr XII/128/08
Rady Miejskiej w Jezioranach
z dnia 31 marca 2008 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Jeziorany.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz.

1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, z 2006 r. Nr 144,

poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 115, poz. 791, Nr 80, poz. 542, Nr 181, poz. 1292) Rada Miejska w Jezioranach uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXI/233/05 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 14 czerwca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Jeziorany (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z dnia 27 czerwca 2005 r. Nr 80, poz. 1115, zm. z 2007 r. Nr 9, poz. 211) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

1. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym w szczególności na:

- a) wyjazdy do kina, teatru, na wystawy zielone szkoły itp.,
- b) naukę języków obcych,
- c) udział w zajęciach muzycznych, komputerowych, sportowych i innych rozwijających uzdolnienia ucznia.

2. Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym na:
 - a) zakup podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,
 - b) zakup przyborów szkolnych,
 - c) okulary korekcyjne (raz na rok),
 - d) stanowisko komputerowe z oprogramowaniem (raz na 5 lat na rodzinę), pokrycie kosztów abonamentu internetowego, multimedialne programy edukacyjne,
 - e) zakup obuwia i stroju wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego (raz na semestr),
 - f) strój galowy (raz na rok szkolny).”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jezioran.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jezioranach.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Leszek Boczkowski

1462

UCHWAŁA Nr XII/129/08 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 31 marca 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Kultury i Sportu w Jezioranach.

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, zm. z 2002 r. Nr 41, poz. 364, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568 i Nr 213, poz. 2081 z 2004 r. Nr 11, poz. 96 i Nr 261, poz. 2598, z 2005 r. Nr 131, poz. 1091 i Nr 132, poz. 1111 oraz z 2006 r. Nr 227, poz. 1658) art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) oraz art. 4 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz.

U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 i Nr 102, poz. 1115, z 2002 r. Nr 4, poz. 31, Nr 25, poz. 253, Nr 74, poz. 676, Nr 93, poz. 820, Nr 130, poz. 1112 i Nr 207, poz. 1752, z 2003 r. Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 z 2005 r. Nr 85, poz. 726 i Nr 155, poz. 1298, z 2006 r. Nr 208, poz. 1531 oraz z 2007 r. Nr 34, poz. 206 i Nr 171, poz. 1208) Rada Miejska w Jezioranach uchwala, co następuje:

§ 1. W statucie Miejskiego Ośrodka Kultury i Sportu w Jezioranach, zatwierdzonym uchwałą Nr VI/51/07 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Kultury i Sportu w Jezioranach wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 5 ust. 1 skreśla się pkt 2,

2) § 5 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Zadania określone w ust. 2 niniejszego paragrafu Ośrodek Kultury realizuje poprzez organizowanie:

- 1) zespołowego uczestnictwa w kulturze,
- 2) różnorodnych form edukacji kulturalnej,
- 3) form indywidualnej aktywności kulturalnej,
- 4) imprez kulturalnych,

5) prowadzenie telewizji kablowej,

6) budowę i konserwację obiektów kulturalnych.”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008 roku oraz podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jezioranach.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Leszek Boczkowski

1463

UCHWAŁA Nr XII/131/08 Rady Miejskiej Jezioranach z dnia 31 marca 2008 r.

zmieniającą uchwałę w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, zm. z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 238, poz. 2390, z 2006 r. Nr 50, poz. 362 i Nr 126, poz. 875) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIX/323/06 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 31 lipca 2006 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac

konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków zm. Nr XXX/329 /06 z dnia 29 września 2006 roku wprowadza się następującą zmianę:

- 1) w § 10 ust. 2 wyrazy „Kierownika Referatu Organizacyjno-Społecznego” zastępuje się wyrazami „samodzielnego stanowiska pracy d/s organizacyjnych i kadr”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jezioranach.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Leszek Boczkowski

1464

UCHWAŁA Nr XII/143/08 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 31 marca 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 42 i art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, zm. Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832, z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr IX/86/07 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 30 października 2007 r. zmieniającej uchwałę w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Umorzenie, w przypadkach określonych w ust. 2 pkt a, c i d może nastąpić na wniosek dłużnika, a przypadkach określonych w ust. 2 pkt a, b i d również z urzędu.”;

2) w § 2 ust. 1 pkt b otrzymuje brzmienie:

„b) kierownik gminnej jednostki organizacyjnej, jeżeli wartość wierzytelności nie przekracza 1 000 zł. Przy wierzytelnościach przekraczających tę kwotę stosuje się odpowiednio w ust. 1 pkt a.”;

3) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, na wniosek dłużnika można odroczyć termin zapłaty całości lub części wierzytelności lub rozłożyć płatność całości lub części wierzytelności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes odraczającego.

2. Do odraczania terminów zapłaty lub rozkładania płatności na raty upoważniony jest:

- a) kierownik gminnej jednostki organizacyjnej do wysokości 1000 zł,
- b) przy wierzytelnościach przekraczających kwotę 1000 zł Burmistrz Jezioran.

3. Umorzenie wierzytelności oraz odroczenie terminu płatności następuje:

- a) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjno-prawnym w drodze decyzji,
- b) w odniesieniu do wierzytelności wynikających ze stosunków cywilno-prawnych w formach wynikających z prawa cywilnego.

4. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy przedstawiają Burmistrzowi informację, dotyczącą zakresu umorzonych wierzytelności, odroczeń całości lub części wierzytelności oraz rozłożeń płatności całości lub części wierzytelności na raty udzielonych w trybie określonym niniejszą uchwałą. Informacja według stanu na 31 grudnia składana jest do 15 lutego następnego roku.”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jezioranach.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Leszek Boczkowski

1465

UCHWAŁA Nr XII/144/08 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 31 marca 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia trybu i zasad postępowania o udzielenie dotacji dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) oraz art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651) Rada Miejska w Jezioranach uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIV/141/04 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 21 kwietnia 2004 r. w sprawie określenia trybu i zasad postępowania o udzielenie dotacji dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania, zm. Nr XV/151/04 z dnia 23 lipca 2004 r., Nr XXVII/295/06 z dnia 31 marca 2006 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 6 wprowadza się następujące zmiany:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 6. 1. Czynności związane z przygotowaniem konkursu przeprowadza pracownik merytoryczny Urzędu Miejskiego. Czynności związane z

przeprowadzeniem konkursu oraz opiniowaniem złożonych ofert wykonuje komisja ds. rozpatrzenia wniosków każdorazowo powoływana przez Burmistrza Jezioran.”,

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 6. 4. Postępowanie o udzielenie dotacji podmiotom ubiegającym się o realizację zadań gminy jest jawne. Komisja ds. rozpatrzenia wniosków przedkłada Burmistrzowi do zatwierdzenia opinię o przyznaniu środków na realizację poszczególnych zadań.”;

2) w § 8 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 8. 2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie do dnia 31 grudnia roku kalendarzowego, w którym było realizowane zadanie.”;

3) w § 9 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 9. 1. W trakcie realizacji dotowanych przez gminę zadań mogą być dokonywane kontrole merytoryczne i finansowe z ich realizacji.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jezioran.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jezioranach.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Leszek Boczkowski

1466

UCHWAŁA Nr XXI/130/08 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 2 kwietnia 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XLII/376/02 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 27 lutego 2002 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Dobrze Miasto.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Dz. U. z 2003 r. Nr 214, poz. 1806, Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 153, poz. 1271, Nr 102, poz.

1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów,

mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 31, poz. 266, zm. Dz. U. z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 167, poz. 1193, Nr 249, poz. 1833; Dz. U. z 2007 r. Nr 128, poz. 902, Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska w Dobrym Mieście uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLII/376/02 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 27 lutego 2002 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Dobre Miasto, wprowadza się następującą zmianę:

użyte w § 4 uchwały wyrazy „Zarządowi Miejskiemu w Dobrym Mieście” zastępuje się wyrazami „Burmistrzowi Dobrego Miasta”.

§ 2. W załączniku do uchwały Nr XLII/376/02 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 27 lutego 2002 r. w sprawie zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Dobre Miasto, wprowadza się następujące zmiany:

1) użyte w § 8 i § 11 w różnych przypadkach wyrazy „Zarząd Miejski” zastępuje się użytym w odpowiednim przypadku wyrazem „Burmistrz”;

2) § 1 otrzymuje brzmienie:

„Lokale stanowiące mieszkaniowy zasób gminy mogą być wynajmowane na czas nieokreślony osobom pozostających w trudnych warunkach mieszkaniowych jeżeli średni miesięczny dochód w rodzinie z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających datę rozpatrzenia wniosku o wynajem lokalu w przeliczeniu na jedną osobę wynosi;

- 1) dla gospodarstw wieloosobowych powyżej 50 % ale nie przekracza 150% najniższej emerytury,
- 2) dla gospodarstw jednoosobowych powyżej 70 % ale nie przekracza 160% najniższej emerytury.”;

3) § 2 otrzymuje brzmienie:

„Lokale socjalne, oraz lokale socjalne o podwyższonym standardzie, mogą być wynajmowane osobom jeżeli średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę rozpatrzenia wniosku o wynajem lokalu wynosi;

- 1) dla gospodarstw wieloosobowych nie przekracza 125 % najniższej emerytury,
- 2) dla gospodarstw jednoosobowych nie przekracza 135 % najniższej emerytury.

Za lokale socjalne o podwyższonym standardzie uważa się lokale, o których mowa w § 9 rozporządzenia Ministra Budownictwa z dnia 15 marca 2007 r. w sprawie szczegółowego trybu i terminów składania i rozpatrywania wniosku o udzielenie finansowego wsparcia na tworzenie lokali socjalnych i mieszkań chronionych, treści wniosku, kryteriów jego oceny, wzoru formularza rozliczenia udzielonego wsparcia oraz minimalnych wymagań w zakresie wyposażenia, jakie muszą spełniać pozyskane lokale mieszkalne (Dz. U. Nr 52, poz. 346), w których zainstalowano: wannę lub kabinę oraz umywalkę - w łazience, miskę ustępową - w łazience lub w wydzielonym ustępie, zlewozmywak, kuchenkę gazową czteropaleniskową z piekarnikiem lub równoważną użytkową kuchenkę elektryczną.”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrego Miasta.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Małgorzata Łańko

1467

UCHWAŁA Nr XXI/132/08 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 2 kwietnia 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXI/289/01 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 27 lutego 2001 r w sprawie ustalenia sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Dobre Miasto oraz granic ich obwodów.

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 181, poz. 1292) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o

samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXI/289/01 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 27 lutego 2001 r. w sprawie ustalenia sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Dobre Miasto oraz granic ich obwodów dokonuje się poniższych zmian:

1) w załączniku do uchwały wprowadza się następującą zmianę:

1) w obwodzie Szkoły Podstawowej Nr 1 w Dobrym Mieście, w poz. 1, w rubryce „Granice obwodów” skreśla się ulicę Plac Młyński,

2) w obwodzie Szkoły Podstawowej Nr 3 w Dobrym Mieście, w poz. 3, w rubryce „Granice obwodów”

dodaje się następujące ulice: Kopernika, Krasickiego, Kajki, Gałczyńskiego, Prusa.

2) uchwała się tekst jednolity załącznika do uchwały w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Małgorzata Łańko

Załącznik
do uchwały Nr XXI/132/08
Rady Miejskiej w Dobrym Mieście
z dnia 2 kwietnia 2008 r.

SIEĆ PUBLICZNYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH W GMINIE DOBRE MIASTO
(tekst jednolity)

Lp.	Nazwa szkoły	Granice obwodów
1.	Szkoła Podstawowa Nr 1 w Dobrym Mieście	ulice: Świerczewskiego, Poniatowskiego, Kilińskiego, Traugutta, Bema, Sierakowskiego, Dąbrowskiego, Sułkowskiego, Chłopickiego, Wybickiego, Sucharskiego, Jasińskiego, Kościuszki, Pułaskiego, Ogrodowa, Wojska Polskiego, Fabryczna, Sowińskiego, Malczewskiego, Orła Białego, Ks. E. Rzeszutka, Zwycięstwa, Jana Pawła II, Plac Jana Pawła II, Krótka, Poprzeczna miejscowości: Prasłity, Kunik, Kosyń, Smolajny, Wichrowo
2.	Szkoła Podstawowa Nr 2 w Dobrym Mieście	ulice: Gdańska, Pionierów, Chodkiewicza, Słoneczna, Kolejowa, Grudziądzka, Plac 1-go Sierpnia, Łużycka, Warszawska miejscowości: Knopin, Łęgno, Nowa Wieś Mała, Swobodna, Bzowiec, Głotowo
3.	Szkoła Podstawowa Nr 3 w Dobrym Mieście	ulice: Saperów, Artylerzystów, Długa, Piechurów, Lotników, Reymonta, Norwida, Tuwima, Słowackiego, Kochanowskiego, Mickiewicza, Reja, Sienkiewicza, Ułańska, Konopnickiej, Garnizonowa, Zientary-Malewskiej, Cmentarna, Górna, Olsztyńska, Grunwaldzka, Jeziorańska, Armii Krajowej, Legionów, Kopernika, Krasickiego, Kajki, Gałczyńskiego, Prusa
4.	Szkoła Podstawowa w Barcikowie	miejscowości: Barcikowo, Stary Dwór, Kabikiejmy, Kabikiejmy Dolne, Cerkiewnik
5.	Szkoła Podstawowa w Jesionowie	miejscowości: Jesionowo, Podleśna
6.	Szkoła Podstawowa w Orzechowie	miejscowości: Orzechowo, Międzylesie
7.	Szkoła Podstawowa w Piotraszewie	miejscowości: Piotraszewo, Mawry, Urbanowo

1468

UCHWAŁA Nr XIV/171/08
Rady Miasta Działdowo
z dnia 17 kwietnia 2008 r.

w sprawie nadania nazw ulicom na terenie miasta Działdowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 214, poz. 1806, Nr 80, poz. 717, Nr 162, 1568, z 2004 r. Nr 153, poz. 1271, Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, z 2007 r. Nr 138, poz. 974 oraz z 2007 r. Nr 173, poz. 1218) Rada Miasta Działdowo uchwala, co następuje:

§ 1. Nadać nazwy ulicom położonym na terenie budownictwa mieszkaniowego:

- 1) projektowana Nr 1 - ul. Rubinowa,
- 2) projektowana Nr 2 - ul. Korolowa,

3) przedłużenie istniejącej ulicy Szafirowej - od istniejącej ulicy Szafirowej do projektowanej ulicy Koralowej.,

4) przedłużenie istniejącej ulicy Szmaragdowej - od istniejącej ulicy Szmaragdowej do projektowanej ulicy Rubinowej.

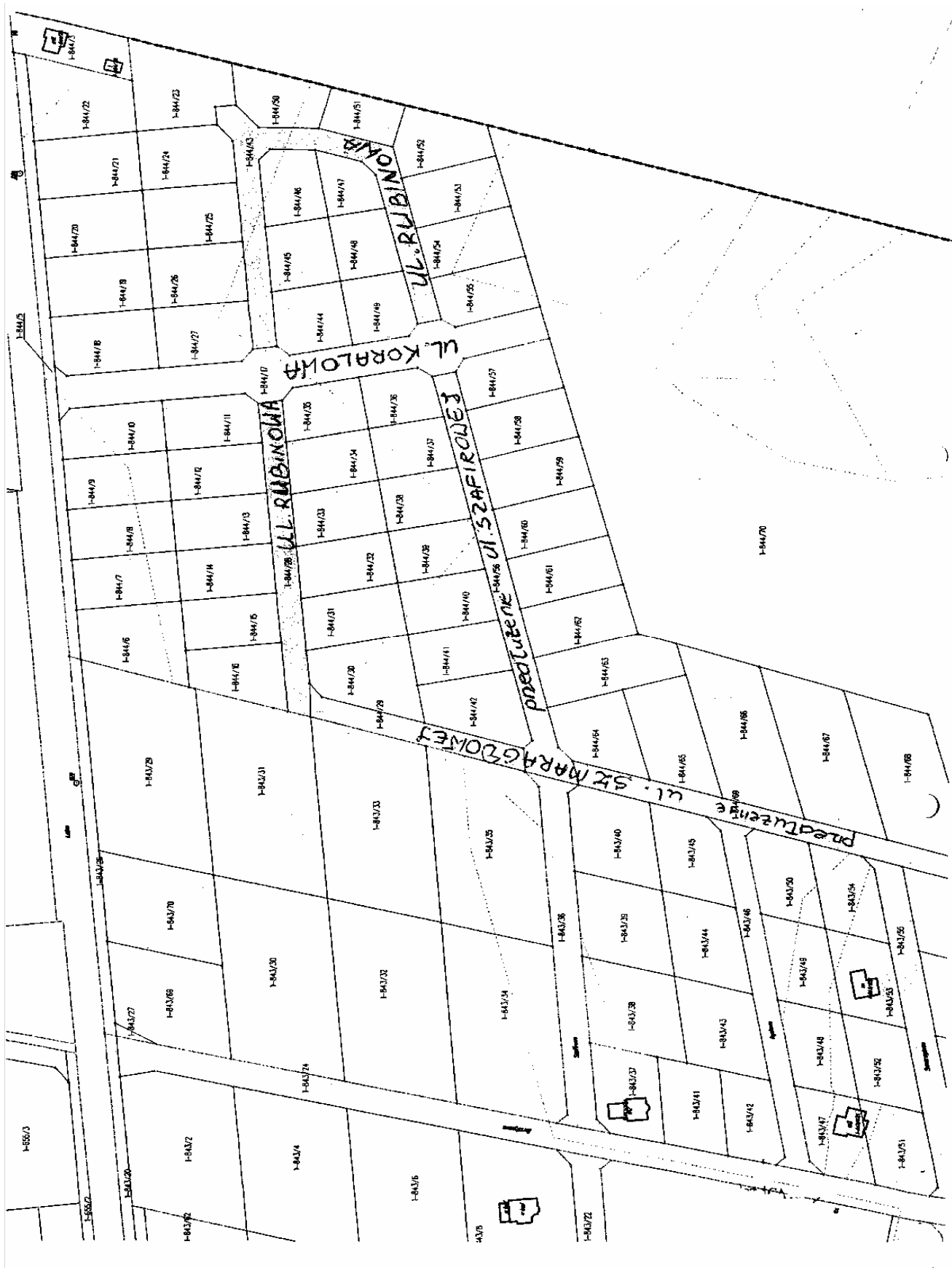
§ 2. Opisane przebiegi ulic przedstawiono na szkicu sytuacyjnym stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Działdowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady
Teresa Bartkowska

Załącznik
 do uchwały Nr XIV/171/08
 Rady Miasta Działdowo
 z dnia 17 kwietnia 2008 r.



1469

UCHWAŁA Nr XIV/172/08
Rady Miasta Działdowo
z dnia 17 kwietnia 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli.

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821) Rada Miasta Działdowo uchwala, co następuje:

§ 1. W Regulaminie wynagradzania nauczycieli przyjętym uchwałą Nr XIII/157/08 Rady Miasta Działdowo z dnia 28 lutego 2008 r. wprowadza się następującą zmianę:

w § 7 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, w wysokości do 20 % wynagrodzenia zasadniczego”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Działdowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008 r.

Przewodnicząca Rady
Teresa Bartkowska

1470

UCHWAŁA Nr XV/139/08
Rady Gminy Biskupiec
z dnia 24 kwietnia 2008 r.

w sprawie zwolnienia od opłaty z tytułu zgłoszenia o dokonanie zmiany wpisu w ewidencji działalności gospodarczej.

Na podstawie art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 101, poz. 1178 z późn. zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) Rada Gminy Biskupiec uchwala, co następuje:

§ 1. Zwalnia się przedsiębiorców będących osobami fizycznymi od opłaty zgłoszenia o dokonanie zmiany wpisu w ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Gminę Biskupiec (chodzi o przypadki, gdy zgłoszenie dotyczy wyłączenie wprowadzenia do

istniejącego wpisu, kodów PKD 2007 (przeklasyfikowania już wpisanej działalności).

§ 2. Zwolnienia wprowadzone w § 1 obowiązują do dnia 31 grudnia 2009 r.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jerzy Czapliński

1471

UCHWAŁA Nr XIV/178/08 Rady Powiatu w Olsztynie z dnia 25 kwietnia 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie wprowadzenia zakazu używania jednostek pływających z silnikami spalinowymi na niektórych akwenach wodnych powiatu olsztyńskiego.

Na podstawie art. 116 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXVIII/376/06 Rady Powiatu w Olsztynie z dnia 15 września 2006 r. w sprawie wprowadzenia zakazu używania jednostek pływających z silnikami spalinowymi na niektórych akwenach wodnych powiatu olsztyńskiego wprowadza się następujące zmiany:

- 1) tytuł uchwały otrzymuje brzmienie „w sprawie wprowadzenia zakazu używania jednostek pływających z silnikami spalinowymi na niektórych akwenach powiatu olsztyńskiego”,
- 2) w załączniku nr 1 stanowiącym wykaz zbiorników wód stojących oraz wód płynących objętych zakazem

używania jednostek pływających z silnikami spalinowymi dodaje się wiersz oznaczony Lp. 10 w brzmieniu zgodnym z załącznikiem do niniejszej uchwały,

- 3) w § 2. po słowie „dotyczy” dodaje się zwrot „organów ochrony środowiska,”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Olsztynie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Andrzej Sibierski

Załącznik
do uchwały Nr XIV/178/08
Rady Powiatu w Olsztynie
z dnia 25 kwietnia 2008 r.

Lp.	Gmina	Nazwa jeziora lub rzeki
10.	Świątki	jezioro Skolity

1472

UCHWAŁA Nr XIV/181/08 Rady Powiatu w Olsztynie z dnia 25 kwietnia 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr VII/83/03 Rady Powiatu w Olsztynie z dnia 25 czerwca 2003 r. w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali mieszkalnych stanowiących własność Powiatu Olsztyńskiego.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VII/83/03 Rady Powiatu w Olsztynie z dnia 25 czerwca 2003 r. w sprawie określenia zasad

wynajmowania lokali mieszkalnych stanowiących własność Powiatu Olsztyńskiego, zmienionej uchwałą Nr VIII/102/03 Rady Powiatu w Olsztynie z dnia 5 września 2003 r., uchwałą Nr XVIII/207/05 Rady Powiatu w Olsztynie z dnia 11 marca 2005 r., uchwałą Nr XX/251/05 Rady Powiatu w Olsztynie z dnia 29 czerwca 2005 r., uchwałą Nr XXIII/279/05 Rady Powiatu w Olsztynie z dnia 25 listopada 2005 r. oraz uchwałą Nr III/34/06 Rady Powiatu w Olsztynie z dnia 28 grudnia 2006 r. wprowadza się następującą zmianę:

załącznik do uchwały Nr VII/83/03 Rady Powiatu w Olsztynie z dnia 25 czerwca 2003 r. - Wykaz lokali mieszkalnych stanowiących własność Powiatu Olsztyńskiego, których najem związany jest ze stosunkiem pracy otrzymuje brzmienie:

„1. Gryżliny, gmina Stawiguda 64;

- lokal mieszkalny w budynku Domu dla Dzieci o powierzchni użytkowej 57,08 m².

2. Barczewo ul. Kościuszki 80;

- lokal mieszkalny nr 1 o powierzchni użytkowej 50,89 m².

3. Dobre Miasto ul. Grunwaldzka 10B;

- lokal mieszkalny nr 37 o powierzchni 32,50 m²,

- lokal mieszkalny nr 38 o powierzchni 32,50 m²,

- lokal mieszkalny nr 39 o powierzchni 32,50 m²,

- lokal mieszkalny nr 40 o powierzchni 32,50 m²,

- lokal mieszkalny nr 41 o powierzchni 32,50 m²,

- lokal mieszkalny nr 42 o powierzchni 32,50 m²,

- lokal mieszkalny nr 43 o powierzchni 32,50 m².

- lokal mieszkalny nr 44 o powierzchni 32,50 m².”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Andrzej Sibierski

Wydawca: Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Redakcja: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Nadzoru i Kontroli
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

Skład komputerowy: Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

Druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, 5232400

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89)5232498, 5232400
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 51, tel. (89)5232498

Egzemplarze archiwalne wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Nadzoru i Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591
-

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn
