



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 18 kwietnia 2008 r.

Nr 61

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATU:

- 1201** - Nr XII/134/08 Rady Powiatu w Olsztynie z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVII/330/06 Rady Powiatu w Olsztynie z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie określenia zasad i trybu umarzania wierzytelności Powiatu Olsztyńskiego i powiatowych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności i wskazania organów uprawnionych do ich udzielania. 3718
- 1202** - Nr XV/96/08 Rady Gminy Dąbrówno z dnia 15 lutego 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Dąbrówno w obrębie geodezyjnym Jabłonowo, działki nr: 39, 40/1 i 40/4. 3718
- 1203** - Nr XV/97/08 Rady Gminy Dąbrówno z dnia 15 lutego 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Dąbrówno w obrębie geodezyjnym Brzeźno Mazurskie działki nr: 176, 177/1, 178/14, 178/15, 179/1, 180/9. 3722
- 1204** - Nr XV/98/08 Rady Gminy Dąbrówno z dnia 15 lutego 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w obrębie geodezyjnym Stare Miasto gmina Dąbrówno. 3725
- 1205** - Nr XVII/105/08 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 26 lutego 2008 r. w sprawie rozdzielenia jednostki pomocniczej sołectwo Głodówko. 3731
- 1206** - Nr XVII/106/08 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 26 lutego 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Głodówko. 3731
- 1207** - Nr XVII/107/08 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 26 lutego 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Stolno. 3735
- 1208** - Nr XIV/150/08 Rady Gminy Iława z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych. 3738
- 1209** - Nr XIV/151/08 Rady Gminy Iława z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek zorganizowanych w szkołach prowadzonych przez Gminę Iława. 3739
- 1210** - Nr XXI/284/08 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości na terenie miasta Iławy stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną. 3740
- 1211** - Nr XXI/285/08 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 27 lutego 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Iławie. 3748
- 1212** - Nr XVIII/111/08 Rady Gminy Miłki z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie zasad korzystania ze stołówek szkolnych oraz odpłatności za posiłki przygotowywane w tych stołówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miłki. 3748
- 1213** - Nr XXVII/229/08 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości. 3749
- 1214** - Nr XXVII/231/08 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania. 3750

- 1215** - Nr XXVII/237/08 Rady Miejskiej Białej Piskiej z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Biała Piska..... 3751
- 1216** - Nr XII/88/08 Rady Gminy Świętajno z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli. 3757
- 1217** - Nr XII/91/08 Rady Gminy Świętajno z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych..... 3764
- 1218** - Nr XVI/151/08 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie pozbawienia kategorii drogi gminnej.. 3764
- 1219** - Nr XVI/152/08 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie ustanowienia ulg za przejazd wykonywane lokalnym transportem zbiorowym w Olecku. 3766
- 1220** - Nr XVI/153/08 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych..... 3766
- 1221** - Nr XVII/155/08 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek zorganizowanych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Olecko. 3767
- 1222** - Nr XIV/79/08 Rady Miasta i Gminy Sępól z dnia 6 marca 2008 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta i Gminy Sępól..... 3769
- 1223** - Nr XIV/85/08 Rady Miasta i Gminy Sępól z dnia 6 marca 2008 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji..... 3769
- 1224** - Nr XVII/127/08 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 18 marca 2008 r. w sprawie zwolnienia przedsiębiorców z opłaty za zmianę treści wpisu w ewidencji działalności gospodarczej..... 3770
- 1225** - Nr XIX/135/08 Rady Miasta Bartoszyce z dnia 31 marca 2008 r. zmieniająca uchwałę Rady Miasta Bartoszyce w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury Miejska Biblioteka Publiczna i nadania jej statutu. 3770
- 1226** - Nr XIX/137/08 Rady Miasta Bartoszyce z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw dla nauczycieli. 3771
- 1227** - Nr XX/119/08 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania. 3774
-

1201

UCHWAŁA Nr XII/134/08
Rady Powiatu w Olsztynie
z dnia 31 stycznia 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXVII/330/06 Rady Powiatu w Olsztynie z dnia 28 czerwca 2006 r, w sprawie określenia zasad i trybu umarzania wierzytelności Powiatu Olsztyńskiego i powiatowych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności i wskazania organów uprawnionych do ich udzielania.

Na podstawie art. 43 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXVII/330/06 Rady Powiatu w Olsztynie z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie określenia zasad i trybu umarzania wierzytelności Powiatu Olsztyńskiego i powiatowych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności i wskazania organów uprawnionych do ich udzielania wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 ust. 2 uchwały otrzymuje brzmienie:

„Należność może być również umorzona w całości lub w części mimo braku okoliczności wymienionych w ust. 1, jeżeli przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykaże, że za umorzeniem przemawiają szczególnie względy gospodarcze lub społeczne w tym sytuacji życiowa i możliwości płatnicze dłużnika.”;

2) po § 3 dopisuje się § 3a o następującym brzmieniu:

„1. Należność obejmująca odsetki, koszty sądowe i egzekucyjne może być umorzona w całości lub w części, jeżeli dłużnik zapłaci należność główną.
2. Warunkiem umorzenia należności, o których mowa w § 3a ust. 1 jest złożenie wniosku przedstawiającego sytuację życiową i możliwości płatnicze dłużnika”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu w Olsztynie
Miroslaw Pampuch

1202

UCHWAŁA Nr XV/96/08
Rady Gminy Dąbrówno
z dnia 15 lutego 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Dąbrówno w obrębie geodezyjnym Jabłonowo, działki nr: 39, 40/1 i 40/4.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880) Rada Gminy Dąbrówno, po stwierdzeniu zgodności planu z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania

przestrzennego gminy Dąbrówno, uchwalonego uchwałą Nr XVI/110/99 Rady Gminy Dąbrówno z dnia 20 grudnia 1999 roku uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Dąbrówno w obrębie geodezyjnym Jabłonowo, działki nr: 39, 40/1 i 40/4, zwany dalej „planem”.

2. Ustalenia planu stanowią treść niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Granice planu określa uchwała Nr XIII/101/04 Rady Gminy Dąbrówno z dnia 11 marca 2004 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Dąbrówno w

obrąbie geodezyjnym Jabłonowo, działki nr: 39, 40/1 i 40/4.

2. Załącznik do uchwały Nr 1 sporządzony na kopii mapy sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:1000 stanowi rysunek planu.

3. Rysunek planu obowiązuje w następującym zakresie ustaleń planu:

- granic planu;
- linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania;
- nieprzekraczalnych linii zabudowy;
- zasad cech geometrycznych podziału terenu na działki budowlane;
- oznaczeń przeznaczenia terenów na cele: MN - zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej, U - usług nieuciążliwych, ZP - zieleni urządzonej, KDW - dróg wewnętrznych (ciągów pieszo-jezdnych), KDWp - przejść pieszych, KK - rezerwy terenu na poszerzenie istniejącej drogi gminnej, EE - elektroenergetyki - stacja transformatorowa.

4. Rozstrzygnięcia wymagane przepisami art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym zawiera załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 3. Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenu.

1.

Oznaczenie terenu	Przeznaczenie terenu
1MN, 2MN, 4MN, 5MN, 6MN, 7MN, 9MN, 10MN, 11MN	zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca
8U	usługi nieuciążliwe, które nie wymagają lub nie mogą wymagać sporządzenia raportu oddziaływania na środowisko, w rozumieniu przepisów odrębnych
3ZP	zieleni urządzonej
1 KDW, 2 KDW, 3 KDW, 4 KDW, 5KDW, 6KDW	drogi wewnętrzne (ciągi pieszo-jezdne)
1 KDWp, 2 KDWp	przejścia piesze
1KK, 2 KK	rezerwa terenu na poszerzenie drogi gminnej do min. 15 m
1EE	elektroenergetyka – stacja transformatorowa

§ 4. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

1. W granicach planu zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określone są ustaleniami:

- nieprzekraczalnych linii zabudowy,
- zasad kształtowania zabudowy,
- zasad podziału nieruchomości na działki budowlane.

2. W granicach planu nie ustala się lokalizacji inwestycji celu publicznego, o której mowa w przepisach art. 2 pkt 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 5. Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

1. Dla terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną wolnostojącą oraz pod zabudowę usługową, poziom hałasu należy przyjąć jak dla zabudowy mieszkaniowej, stosownie do przepisów odrębnych.

2. Teren objęty planem nie jest objęty prawnymi terytorialnymi formami ochrony przyrody.

§ 6. Ustalenia dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie przepisów odrębnych:

1. Na obszarze objętym planem nie występują udokumentowane geologicznie złoża kopalin, ewidencjonowane w Krajowym Bilansie Zasobów.

2. Na obszarze objętym planem nie występują tereny narażone na niebezpieczeństwo powodzi.

3. Na obszarze objętym planem nie występują obszary zagrożone osuwaniem się mas ziemnych.

§ 7. Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy:

1.

Oznaczenie terenu	Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu
1MN, 2MN, 4MN, 5MN, 6MN, 7MN, 9MN, 10MN	<ol style="list-style-type: none"> Na jednej działce lokalizować tylko jeden budynek mieszkalny jednorodzinny wolnostojący. Zabudowę należy kształtować jako budynki wolnostojące do wysokości dwóch kondygnacji, z drugą kondygnacją jako poddaszem użytkowym. Zadaszenia zabudowy należy kształtować w formie dachów dwuspadowych lub wielospadowych o kącie nachylenia pości dachowych do płaszczyzny przekroju poziomego budynku w przedziale 30°-45°. Wysokość ścianki kolankowej max. 1,00 m. Poziom posadowienia najniższej kondygnacji użytkowej (parteru) nie wyżej niż 30 cm w odniesieniu do najwyższego punktu projektowanego poziomu terenu na linii odpowiedniej elewacji. Pokrycie dachów dachówką ceramiczną w kolorze czerwonym bądź materiałem o podobnych walorach estetycznych w kolorze czerwonym. Maksymalną powierzchnię zabudowy w stosunku do powierzchni działki ustala się w wielkości 15 %. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni działki ustala się w wielkości 50 %. Ogrodzenia działek od strony dróg nie wyższe niż 1,80 m; zabrania się stosowania ogrodzeń pełnych oraz z prefabrykowanych elementów żelbetowych.
11MN	<ol style="list-style-type: none"> Dla istniejącej zabudowy i użytkowania terenu możliwa jest przebudowa, rozbudowa, nadbudowa, odbudowa budynku oraz zmiana sposobu użytkowania budynku, pod warunkiem, że nowa funkcja jest zgodna z podstawowym lub dopuszczalnym przeznaczeniem terenu, a sposób kształtowania zabudowy i zagospodarowania działki zgodny jest z ustaleniami dla poszczególnych terenów, zawartych w niniejszej uchwale. Na jednej działce lokalizować tylko jeden budynek mieszkalny jednorodzinny wolnostojący. Zabudowę należy kształtować jako budynki wolnostojące do wysokości dwóch kondygnacji, z drugą kondygnacją jako poddaszem użytkowym. Zadaszenia zabudowy należy kształtować w formie dachów dwuspadowych lub wielospadowych o kącie nachylenia pości dachowych do płaszczyzny przekroju poziomego budynku w przedziale 30°-45°. Wysokość ścianki kolankowej max. 1,00 m. Poziom posadowienia najniższej kondygnacji użytkowej (parteru) nie wyżej niż 30 cm w odniesieniu do najwyższego punktu projektowanego poziomu terenu na linii odpowiedniej elewacji. Pokrycie dachów dachówką ceramiczną w kolorze czerwonym bądź materiałem o podobnych walorach estetycznych w kolorze czerwonym. Maksymalną powierzchnię zabudowy w stosunku do powierzchni działki ustala się w wielkości 15 %. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni działki ustala się w wielkości 50 %. Ogrodzenia działek od strony dróg nie wyższe niż 1,80 m; zabrania się stosowania ogrodzeń pełnych oraz z prefabrykowanych elementów żelbetowych.
8U	<ol style="list-style-type: none"> Na jednej działce lokalizować maksymalnie dwie odrębne bryły budynków. Zabudowę należy kształtować jako budynki wolnostojące do wysokości dwóch kondygnacji, z drugą kondygnacją jako

	<p>poddaszem użytkowym.</p> <p>3. Poziom posadowienia najniższej kondygnacji użytkowej (parteru) nie wyżej niż 30 cm w odniesieniu do najwyższego punktu projektowanego poziomu terenu na linii odpowiedniej elewacji.</p> <p>4. Pokrycie dachów dachówką ceramiczną w kolorze czerwonym bądź materiałem o podobnych walorach estetycznych w kolorze czerwonym.</p> <p>5. Maksymalną powierzchnię zabudowy w stosunku do powierzchni działki ustala się w wielkości 30 %.</p> <p>6. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni działki ustala się w wielkości 30 %.</p> <p>7. Ogrodzenia działek od strony dróg nie wyższe niż 1,80 m; zabrania się stosowania ogrodzeń pełnych oraz z prefabrykowanych elementów żelbetowych.</p>
3 ZP	1. Obowiązuje całkowity zakaz zabudowy.

2. Nieustalone w planie warunki zabudowy i zagospodarowania terenu regulują (odpowiednio) właściwe przepisy budowlane.

§ 8. Ustalenia dotyczące zasad podziału nieruchomości na działki budowlane.

1. W granicach planu podziały nieruchomości na działki budowlane powinny spełniać warunki określone dla działki budowlanej przepisami art. 2 pkt 12 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z ustaleniami i rysunkiem planu.

2. Minimalną powierzchnię dla działki budowlanej ustala się w wielkości 1000 m².

3. Minimalną szerokość frontu działki ustala się w wielkości nie mniejszej niż 25 m.

4. Zasady podziału terenu dotyczące cech geometrycznych działek budowlanych określa treść załącznika Nr 1 do uchwały.

§ 9. Ustalenia dotyczące zasad budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

1. Ustalenia dotyczące dróg i ciągów pieszych.

1) parametry dróg i ciągów komunikacyjnych.

Oznaczenie terenu	Funkcja komunikacyjna	Klasa techniczna	Szerokość w liniach rozgraniczających
1 KDW	drogi wewnętrzne (ciągi pieszo-jezdne)	-----	12 m
2 KDW, 3 KDW, 4 KDW, 5KDW, 6KDW	drogi wewnętrzne (ciągi pieszo-jezdne)	-----	10 m
1KDWP, 2KDWP	przejścia piesze	-----	6 m
1KK, 2KK	rezerwa terenu na poszerzenie drogi gminnej do 15 m	-----	7,5 m, licząc od osi istniejącej drogi gminnej

2) dla terenów w granicach planu zewnętrzny układ komunikacyjny stanowią drogi gminne.

2. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:

1) w przypadku budowy sieci gazowych należy wykonać je na warunkach określonych właściwymi przepisami odrębnymi;

2) w granicach planu:

a) każda z działek budowlanych przeznaczonych pod zabudowę budynkami przeznaczonymi na pobyt ludzi powinna mieć zapewnioną możliwość

przyłączenia uzbrojenia działki lub bezpośrednio budynku do zewnętrznych sieci: wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i elektroenergetycznej;

b) w robotach budowlanych elektroenergetycznych należy skablować sieci i przyłączenia elektroenergetyczne;

c) zaopatrzenie w ciepło każdej z działek budowlanych przeznaczonych na pobyt ludzi należy zapewnić z indywidualnych źródeł ciepła, z wykluczeniem stosowania paliw węglowych lub przez przyłączenie do sieci gazowej, o której mowa w § 9 ust. 2 pkt 1;

d) wody opadowe należy odprowadzić na teren nieutwardzony (alternatywnie zezwala się na inne rozwiązania zgodne z warunkami określonymi przepisami prawa wodnego i budowlanego);

3) odprowadzenie ścieków z terenu w granicach planu powinno nastąpić przez przyłączenie sieci kanalizacji sanitarnej zrealizowanej w w/w terenie do projektowanej gminnej sieci kanalizacji sanitarnej. Do czasu realizacji w/w systemu ustala się odprowadzenie ścieków do zbiorników bezodpływowych;

4) zasady przyłączeń do sieci infrastruktury technicznej powinny być określone w stosownych warunkach technicznych, wydawanych na podstawie przepisów odrębnych;

5) w robotach budowlanych elektroenergetycznych (dot. wykonania nowych inwestycji) należy skablować sieci i przyłączenia elektroenergetyczne. Przyłączenie odbiorców do wspólnej sieci elektroenergetycznej na obszarze w granicach planu będzie następowało na ogólnych zasadach przyłączenia odbiorców obowiązujących we właściwym terenie dysponencie sieci. Rezerwuje się pas terenu w chodnikach ulic dla projektowanej sieci elektroenergetycznej wraz z lokalizacją złączy kablowo-pomiarowych oraz projektowanych stacji transformatorowych. Koszty przebudowy sieci energetycznej ponosi wnioskujący o jej przebudowę Inwestor;

6) w planie nie ustala się inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy.

§ 10. Ustalenia dotyczące stawek z tytułu art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

Oznaczenie terenu	Stawka w %
1MN, 2MN, 4MN, 5MN, 6MN, 7MN, 9MN, 10MN, 11MN	25 %
8U	30 %
3ZP	1 %
1 KDW, 2 KDW, 3 KDW, 4 KDW, 5KDW, 6KDW	5 %
1KDWP, 2KDWP	5 %
1KK, 2KK	-
1EE	30 %

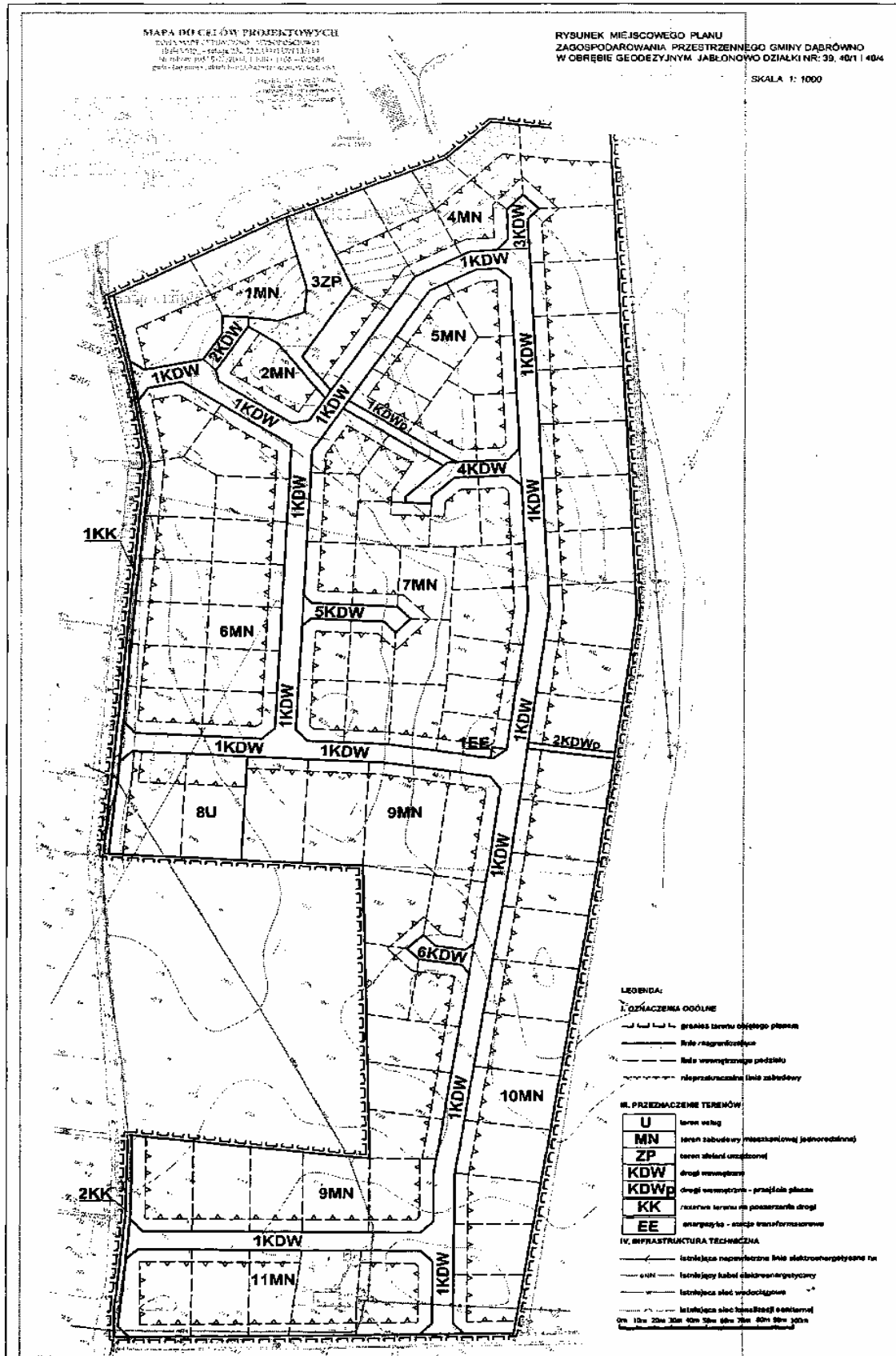
§ 11. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrówno.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po 30 dniach od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Marek Zalewski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XV/96/08
Rady Gminy Dąbrówno
z dnia 15 lutego 2008 r.



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XV/96/08
Rady Gminy Dąbrówno
z dnia 15 lutego 2008 r.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880) Rada Gminy Dąbrówno postanawia, co następuje:

1. Stwierdza się zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Dąbrówno w obrębie geodezyjnym Jabłonowo działki nr: 39, 40/1 i 40/4 z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Dąbrówno,

uchwalonego uchwałą Nr XVI/110/99 Rady Gminy Dąbrówno z dnia 20 grudnia 1999 r.

2. Do projektu planu nie wniesiono uwag w trybie przepisów art. 18 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

3. W związku z treścią § 9 ust. 2 pkt 6 uchwały, w granicach planu nie ustala się zadań własnych gminy z zakresu infrastruktury technicznej, o których mowa w art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

1203

UCHWAŁA Nr XV/97/08 Rady Gminy Dąbrówno z dnia 15 lutego 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Dąbrówno w obrębie geodezyjnym Brzeźno Mazurskie działki nr: 176, 177/1, 178/14, 178/15, 179/1, 180/9.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880) Rada Gminy Dąbrówno, po stwierdzeniu zgodności planu z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Dąbrówno, uchwalonego uchwałą Nr XVI/110/99 Rady Gminy Dąbrówno z dnia 20 grudnia 1999 r. uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Dąbrówno w obrębie geodezyjnym Brzeźno Mazurskie działki nr: 176, 177/1, 178/14, 178/15, 179/1, 180/9, zwany dalej „planem”.

2. Ustalenia planu stanowią treść niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Granice planu określa uchwała Nr V/25/07 Rady Gminy Dąbrówno z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Dąbrówno w obrębie geodezyjnym Brzeźno Mazurskie gmina Dąbrówno.

2. Rysunek planu, sporządzony na mapie zasadniczej w skali 1:5000, stanowi załącznik Nr 1 do uchwały i obowiązuje w następującym zakresie ustaleń planu:

- a) granic planu,
- b) linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania;
- c) granic ustanowionych obszarów górniczych;
- d) granic ustanowionych terenów górniczych;
- e) oznaczeń przeznaczenia terenu na cele: PG - obszaru i terenu górniczego.

3. Rozstrzygnięcia wymagane przepisami art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym zawiera załącznik Nr 2 do uchwały.

4. W granicach planu nie ustala się zadań własnych gminy z zakresu infrastruktury technicznej, o których mowa w w/w przepisach.

§ 3. Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenów:

1.

Oznaczenie terenu	Przeznaczenie terenu na cele:
1 PG	obszaru i terenu górniczego

2. Teren oznaczony symbolem 1 PG przeznacza się na cele obszaru i terenu górniczego, wydobywania kruszywa naturalnego (kopaliny pospolitej) w rozumieniu przepisów prawa geologicznego i górniczego.

3. W granicach w/w terenu i obszaru górniczego obowiązuje zakaz zabudowy obiektami budowlanymi, za wyjątkiem sieci i urządzeń infrastruktury technicznej oraz obsługi komunikacji, związanych z prowadzeniem działalności górniczej.

4. W/w działalność górnicza stanowi inwestycję celu publicznego o znaczeniu gminnym w rozumieniu przepisów o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w związku z przepisami o gospodarce nieruchomościami wraz z przepisami geologicznymi i górniczymi.

5. Na terenie oznaczonym symbolem 1 PG z tytułu przepisów prawa geologicznego i górniczego w ochronie złoża obowiązują zasady jego eksploatacji określone w projekcie zagospodarowania złoża.

§ 4. Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska i przyrody.

1. W granicach terenu oznaczonego symbolem 1 PG mają zastosowanie przepisy prawa ochrony środowiska wraz z przepisami prawa geologicznego i górniczego.

2. Z tytułu przepisów geologicznych i górniczych zezwala się na składowanie w wyrobiskach poeksploatacyjnych piasku stanowiącego produkt uboczny w procesie wydobywania kruszywa naturalnego.

3. Wypełnianie wyrobisk poeksploatacyjnych w/w produktem oraz rozplantowanie nadkładu składają się na etapy rekultywacji, o której mowa w § 6 uchwały.

4. Gospodarowanie w/w: produktem i nadkładem nie podlega przepisom o odpadach.

5. Wydobywanie kruszywa naturalnego powinno odbywać się przy zachowaniu naturalnego poziomu wody gruntowej. Nie zezwala się na sztuczne obniżenie lustra wody gruntowej.

§ 5. Ustalenia dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenu podlegającego ochronie, określonych na podstawie przepisów geologicznych i górniczych.

1. W granicach terenu oznaczonego symbolem 1 PG ustanowienie użytkowania górniczego wymaga uzyskania koncesji, o której mowa w przepisach geologicznych i górniczych.

2. Udzielenie w/w koncesji wymaga uzgodnienia z Wójtem Gminy Dąbrówno na podstawie ustaleń planu.

3. Stosunki sąsiedzkie i odpowiedzialność przedsiębiorcy za szkody z tytułu działalności objętej koncesją, o której mowa w pkt 1, regulują przepisy prawa geologicznego i górniczego wraz z przepisami Kodeksu Cywilnego.

4. W granicach terenu oznaczonego symbolem 1 PG ustala się pasy ochronne od gruntów sąsiednich – o szerokości 6 m terenu przyległego do granic w/w terenów.

5. W w/w pasach ochronnych obowiązuje zakaz eksploatacji złoża. Zezwala się na wykorzystanie w/w obszarów do celów związanych z organizacją eksploatacji, w tym do czasowego składowania nadkładu.

§ 6. Ustalenia dotyczące obszaru wymagającego rekultywacji.

1. Teren oznaczony symbolem 1 PG podlega rekultywacji w rozumieniu przepisów o ochronie gruntów rolnych i leśnych.

2. Roboty rekultywacyjne terenu oznaczonego symbolem 1 PG powinny polegać na:

- a) wypełnieniu piaskiem (stanowiącym produkt uboczny w procesie wydobywania kruszywa naturalnego) wyrobisk,
- b) rozplantowaniu nadkładu w sposób zapobiegający trwałemu zniekształceniu rzeźby terenu,
- c) pozostawieniu powstałych w wyniku działalności górniczej powierzchniowych zbiorników wodnych.

3. Likwidację wyrobisk i rekultywację terenu poeksploatacyjnego należy prowadzić na podstawie decyzji właściwego starosty, stosownie do wymagań przepisów o ochronie gruntów rolnych i leśnych.

§ 7. Ustalenia dotyczące zasad budowy i modernizacji systemów komunikacji i infrastruktury technicznej z tytułu prowadzenia działalności górniczej.

1. W związku z wywozem kruszywa z terenu 1 PG, z tytułu przepisów o drogach publicznych dla drogi wojewódzkiej nr: 542, obowiązuje dopuszczalne obciążenie 8t na pojedynczą osobę pojazdu. W przypadku stwierdzenia pogorszenia się stanu technicznego dróg z tytułu w/w wywozu kruszywa, zarządca drogi może ograniczyć masę całkowitą pojazdów i dopuszczalne naciski na osie w celu ochrony dróg przed zniszczeniem oraz uzależnić korzystanie z dróg powiatowych pojazdom przekraczającym obecną normę nacisku pod warunkiem dokonania przebudowy w celu uzyskania wyższej nośności drogi.

§ 8. Ustalenia dotyczące stawek z tytułu art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

Poz.	Oznaczenie terenu	Stawka w %
1.	1 PG	30 %

§ 9. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrówno.

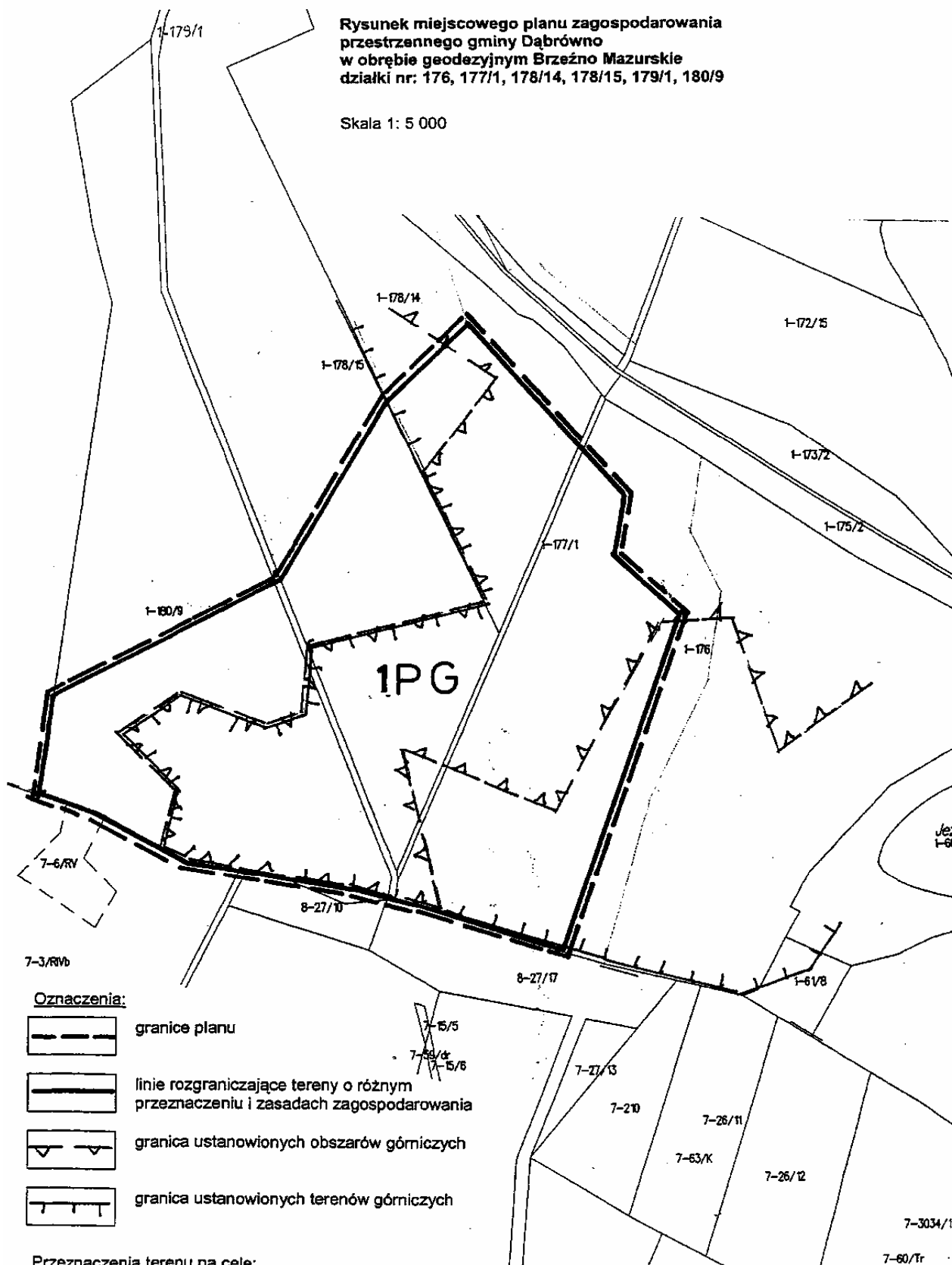
§ 10. Uchwała wchodzi w życie po 30 dniach od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Marek Zalewski

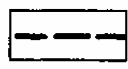
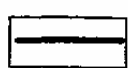
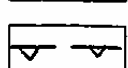
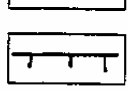
Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XV/97/08
Rady Gminy Dąbrówno
z dnia 15 lutego 2008 r.

**Rysunek miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego gminy Dąbrówno
w obrębie geodezyjnym Brzeźno Mazurskie
działki nr: 176, 177/1, 178/14, 178/15, 179/1, 180/9**

Skala 1: 5 000



Oznaczenia:

-  granice planu
-  linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania
-  granica ustanowionych obszarów górniczych
-  granica ustanowionych terenów górniczych

Przeznaczenia terenu na cele:
PG - obszaru i terenu górniczego,

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XV/97/08
Rady Gminy Dąbrówno
z dnia 15 lutego 2008 r.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880) Rada Gminy Dąbrówno postanawia, co następuje:

1. Stwierdza się zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Dąbrówno w obrębie geodezyjnym Brzeźno Mazurskie działki nr: 176, 177/1, 178/14, 178/15, 179/1, 180/9 z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania

przestrzennego gminy Dąbrówno, uchwalonego uchwałą Nr XVI/110/99 Rady Gminy Dąbrówno z dnia 20 grudnia 1999 r.

2. Do projektu planu nie wniesiono uwag w trybie przepisów art. 18 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

3. W związku z treścią § 2 pkt 4 uchwały, w granicach planu nie ustala się zadań własnych gminy z zakresu infrastruktury technicznej, o których mowa w art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

1204

UCHWAŁA Nr XV/98/08

Rady Gminy Dąbrówno

z dnia 15 lutego 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w obrębie geodezyjnym Stare Miasto gmina Dąbrówno.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 oraz z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492 z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087 z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635) uchwałą Nr VI/34/07 Rady Gminy Dąbrówno z dnia 22 lutego 2007 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obrębu Stare Miasto gmina Dąbrówno, po stwierdzeniu zgodności planu z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Dąbrówno” uchwalonym uchwałą Nr XVI/110/99 Rady Gminy Dąbrówno z dnia 20 grudnia 1999 r. roku Rada Gminy w Dąbrównie uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w obrębie geodezyjnym Stare Miasto Stare Miasto gmina Dąbrówno w granicach oznaczonych na rysunku planu, stanowiącym załącznik graficzny nr 1 do uchwały.

§ 2. 1. Uchwalony plan składa się:

1) ustaleń stanowiących treść niniejszej uchwały,

2) z rysunku w skali 1:1000 stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, zatytułowanego: „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w obrębie geodezyjnym Stare Miasto gmina Dąbrówno”,

3) rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały,

4) rozstrzygnięcia sposobu realizacji oraz zasad finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy, stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Do niniejszego planu dołącza się następujące niepublikowane załączniki:

1) wyrys z „studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Dąbrówno, stanowiący załącznik Nr 4,

2) prognozę oddziaływania na środowisko, stanowiącą załącznik Nr 5,

3) prognozę skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego stanowiącą załącznik Nr 6.

§ 3. Uchwalony plan wykonany jest w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz planu przechowywany jest w Urzędzie Gminy w Dąbrównie, drugi egzemplarz znajduje się: w Urzędzie Starostwa Powiatowego w Ostródzie.

Rozdział I **Przepisy ogólne - dotyczące całego terenu**

§ 4. Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 2) linie rozgraniczające drogi wewnętrzne dojazdowe wraz z urządzeniami pomocniczymi,
- 3) zasady zagospodarowania terenu podlegającego ochronie, w tym zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego,
- 4) zasady budowy systemów infrastruktury technicznej,
- 5) lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu w tym: linie zabudowy i gabaryty budynków, wskaźniki intensywności zabudowy wyrażone również poprzez minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej działki budowlanej,
- 6) zasady i warunki podziału terenów na działki budowlane stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy.

§ 5. Ustala się następującą interpretację użytych symboli i oznaczeń:

- 1) linia rozgraniczająca tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania - oznacza linię obowiązującą, która nie może ulec przesunięciu w wyniku realizacji planu,
- 2) nieprzekraczalna linia zabudowy - oznacza linię traktowaną jako nieprzekraczalną tzn., że żaden kubaturowy element budynku nie może przekroczyć tej linii, z możliwością wycofania budynku w głąb działki,
- 3) przeznaczenie podstawowe - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które przeważa na danym terenie wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
- 4) przeznaczenie dopuszczalne - należy przez to rozumieć inne rodzaje przeznaczenia niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe. Łączna powierzchnia terenu związana z przeznaczeniem dopuszczalnym nie może przekraczać 50 % powierzchni terenu przeznaczenia podstawowego.

§ 6. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązujące:

- 1) granice obszaru opracowania planu,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania,
- 3) oznaczenia przeznaczenia terenów,
- 4) nieprzekraczalne linie zabudowy.

§ 7. Ustala się następujące zasady zagospodarowania na całym obszarze objętym planem:

1. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) jako nadrzędne w projektowaniu należy przyjąć nawiązanie pod względem rozwiązań architektonicznych do cech zabudowy regionalnej,
- 2) obowiązuje zakaz wznoszenia budynków poza terenami wyznaczonymi na rysunku planu,
- 3) w granicach opracowania nie wyznacza się terenów wymagających scalenia i podziału,
- 4) ustala się zakaz wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu z wyjątkiem trasowania komunikacji,
- 5) maksymalną rzędną poziomu posadowienia parteru dla projektowanej zabudowy ustala się na wysokości +60 cm w stosunku do najwyższej rzędnej terenu w narożu sytuowanego budynku.

2. W zakresie ochrony środowiska przyrodniczego ustala się jako obowiązujące:

- 1) zakaz stosowania żużla piecowego do utwardzania nawierzchni jezdni placów i ciągów pieszych,
- 2) ustala się, że wskaźnik terenu biologicznie czynnego dla zabudowy mieszkaniowej wynosi co najmniej 60 %. Przez powierzchnię biologicznie czynną należy rozumieć powierzchnię określoną w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.),
- 3) zgodnie z art. 113 ust. 2 pkt 1 i art. 114 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62 z dnia 20 czerwca 2002 r. poz. 627 z późn. zm.) wskazuje się tereny do ochrony przed hałasem, posiadające zgodnie z ustaleniami niniejszego planu funkcję mieszkaniową oznaczoną symbolem MN. Poziom hałasu dla zabudowy mieszkaniowej nie może przekraczać wartości progowych określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 9 stycznia 2002 r. (Dz. U. Nr 8, poz. 81),
- 4) teren opracowania nie jest objęty ochroną krajobrazową.

3. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury.

Przed realizacją inwestycji dla obszaru oznaczonego na rysunku planu literami ABCD należy przeprowadzić archeologiczne rozpoznanie powierzchniowe terenu (AZP), którego wyniki należy przedstawić Wojewódzkiemu Urzędowi Ochrony Zabytków celem wydania odpowiednich warunków konserwatorskich dla dalszego jego zagospodarowania.

4. Zasady obsługi infrastruktury technicznej.

- 1) zaopatrzenie w wodę z wodociągu gminnego z rozprowadzeniem sieci w ciągach ulic. Do celów przeciwpożarowych przewiduje się zainstalowanie hydrantów \varnothing 80 mm. Nie dopuszcza się indywidualnych rozwiązań zaopatrzenia w wodę,

- 2) odprowadzenie ścieków sanitarnych kolektorem grawitacyjnym do przepompowni ścieków a stąd kolektorem tłocznym włączenie do kolektora ciśnieniowego sieci gminnej odprowadzającej ścieki do oczyszczalni ścieków w Dąbrównie zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu. Nie dopuszcza się rozwiązań przejściowych w postaci zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków,
- 3) wody opadowe - na terenie opracowania przewiduje się odprowadzenie wód opadowych w granicach własnych działki,
- 4) zaopatrzenie w energię elektryczną - z istniejącej stacji transformatorowej Os - 799 „Stare Miasto - Krajewo” 100 kVA siecią kablową prowadzoną w ciągu projektowanych dróg wewnętrznych zgodnie z warunkami dysponenta sieci. Przyłączenie podmiotów do wspólnej sieci w obszarze planu będzie następować na ogólnych zasadach przyłączenia odbiorców obowiązujących w Koncernie Energetycznym „Energia S.A.” oddział w Olsztynie - Rejon Ostróda. W przypadku wystąpienia kolizji istniejących urządzeń elektroenergetycznych należy je przebudować w zakresie kolidującym z projektowanym zagospodarowaniem terenu. Koszty przebudowy ponosi wnioskodawca. Szafki rozdzielczo-pomiarowe będą wyposażone w główne zabezpieczenie oraz zabezpieczenie przedlicznikowe i pomiar energii dla odbiorcy. Obudowa szafek z tworzywa sztucznego ustawiona na fundamentach ścianką frontową w linii ogrodzenia posesji. Z szafek rozdzielczo-pomiarowych zakłada się zasilanie przyłączem kablowym zalicznikowym poszczególnych obiektów,
- 5) przewiduje się rezerwę terenu pod ewentualną projektowaną trafostacją,
- 6) kable telekomunikacyjne będą układane w liniach rozgraniczających dróg na warunkach określonych przez Telekomunikację Polską. W przypadku kolizji projektowanych obiektów z istniejącymi urządzeniami telekomunikacyjnymi należy je przebudować i dostosować do projektowanego zagospodarowania przestrzennego zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i warunkami przebudowy. Całość kosztów związanych z przebudową i zabezpieczeniem istniejących uzgodnień telekomunikacyjnych ponosi inwestor,
- 7) przebieg tras elementów infrastruktury technicznej na rysunku planu określa tylko ich orientacyjny przebieg i może podlegać zmianom w projektach budowlanych,
- 8) zaopatrzenie w ciepło zaleca się korzystanie indywidualnych źródeł ciepła z zaleceniem stosowania paliw ekologicznych,
- 9) gromadzenie odpadów stałych - w typowych pojemnikach w granicach własnych działki z wywiezieniem na wysypisko przez wyspecjalizowane przedsiębiorstwo.

5. Rozwiązania komunikacyjne:

- 1) w rozwiązaniach komunikacyjnych jako obowiązkowe należy przyjąć powiązania terenów w układzie przestrzennym,

- 2) zabezpieczenie potrzeb parkingowych w granicach własnych działek,
- 3) zabrania się utwardzania dróg i ciągów pieszych żużlem i gruzem budowlanym,
- 4) wody opadowe z powierzchni utwardzonych odprowadzone będą kanalizacją deszczową poprzez separatory piaskowe do systemu drenażowego.

Rozdział II

Przepisy szczegółowe dotyczące terenów o różnej funkcji lub sposobie zagospodarowania

§ 8. Wyznacza się tereny oznaczone symbolem na rysunku planu (załącznik nr 1 do niniejszej uchwały) o funkcji i ustaleniach jak niżej.

1. MN, - przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną wolnostojącą. Ustala się, że na jednej działce może być usytuowany jeden budynek mieszkalny. Powierzchnia działki nie może być mniejsza niż 2000 m². Funkcja podstawowa może być uzupełniona funkcją pensjonatową lub inną funkcją usytuowaną w budynku mieszkalnym: handel lub usługi, jednak zakazuje się lokalizacji usług dla których wymagane jest, bądź może być wymagane sporządzenie raportu oddziaływania na środowisko. Do czasu zagospodarowania terenu zgodnie z przeznaczeniem ustalonym w niniejszym planie teren należy użytkować w sposób dotychczasowy.

2. Dla terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi ustala się następujące warunki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) dla zabudowy mieszkaniowej obowiązują nieprzekraczalne linie zabudowy w stosunku do dróg podane na rysunku planu. Jako minimalne odległości nieprzekraczalnej linii zabudowy ustala się:
 - 10 m od linii rozgraniczającej drogę publiczną,
 - 8 m od linii rozgraniczających drogi wewnętrzne (KDW) i ciągi piesze wewnętrzne (KP).

Przez nieprzekraczalną linię zabudowy rozumie się linię, poza którą nie można sytuować obiektów kubaturowych.

- 2) wysokość budynków mieszkalnych jednorodzinnych może wynosić maksymalnie 2 kondygnacje - parter oraz poddasze użytkowe. Dachy o kącie nachylenia 40-45 stopni dwu lub wielospadowe pokryte materiałami naturalnymi w kolorze czerwonym,
- 3) obowiązuje krycie połaci dachowych dachówką ceramiczną lub materiałem ją imitującym w kolorze tradycyjnej dachówki ceramicznej. Dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych, garaży wolnostojących lub bliźniaczych, parterowych z wysokim dachem o spadku nie przekraczającym 45°,
- 4) ustala się maksymalną rzędną poziomu posadowienia parteru na + 60 cm. Rzędną posadowienia parteru mierzy się w narożu sytuowanego budynku w stosunku do najwyższej rzędnej terenu,
- 5) w elewacjach stosować materiały naturalne tradycyjne, cegła, kamień, tynki o wyglądzie tradycyjnym, drewno,

6) zabudowę projektować w nawiązaniu do tradycyjnej (historycznej) zabudowy regionalnej oraz pozytywnych realizacji współczesnych (gabaryty, forma),

7) obowiązują ogrodzenia nie wyższe niż 1,4 m licząc od powierzchni terenu. Postuluje się wykonać je z materiałów naturalnych takich jak kamień, drewno, cegła, itp. Zabrania się stosowania ogrodzeń pełnych oraz wykonanych z żelbetowych elementów prefabrykowanych,

8) nieustalone w planie warunki zabudowy i zagospodarowania terenu regulują właściwe przepisy prawa budowlanego.

3. Ustalenia dotyczące zasad zagospodarowania i podziału terenu na działki budowlane:

1) linie wewnętrznego podziału oznaczone jako postulowane mogą być zmieniane pod warunkiem zachowania warunków określonych dla działki budowlanej przepisami,

2) architektura obiektów mieszkalnych i budynków pomocniczych powinna harmonizować z otaczającym krajobrazem.

4. Ps - przeznaczenie pod przepompownie ścieków sanitarnych.

5. KDW-10 - przeznaczenie pod wewnętrzne drogi dojazdowe, oraz sieci infrastruktury technicznej w zakresie uzbrojenia technicznego wody, kanalizacji sanitarnej deszczowej, telekomunikacji i elektroenergetyki. Szerokość drogi w liniach rozgraniczających 10,0 m. Szerokość jezdni 5,0 m.

6. KP - przeznaczenie pod ciągi piesze wewnętrzne. Szerokość ciągu pieszego w liniach rozgraniczających 4,0 m.

7. ZN - tereny zieleni naturalnej bez prawa zabudowy.

8. EE - przeznaczenie jako rezerwa terenu pod ewentualnie projektowaną trafostacją.

Rozdział III Przepisy końcowe

§ 9. Na terenie objętym planem nie przewiduje się inwestycji celu publicznego oraz inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy. Rozstrzygnięcie w sprawie sposobu realizacji Inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 10. Zgodnie z art. 36 ustawy wysokość jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości związanych z uchwaleniem niniejszego planu dla terenów oznaczonych

Lp.	Symbol terenu oznaczonego w § 8 niniejszej uchwały	Wysokość procentowa stawki
1	MN	25 %
2	KDW	5 %
3	KP	5 %
4	ZN	5 %
5	Ps	30 %
6	EE	30 %

§ 11. Miejskowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w obrębie geodezyjnym Stare Miasto przechowywany będzie w Urzędzie Gminy w Dąbrównie. Zainteresowani mają prawo do wglądu planu oraz zasięgnięcia informacji.

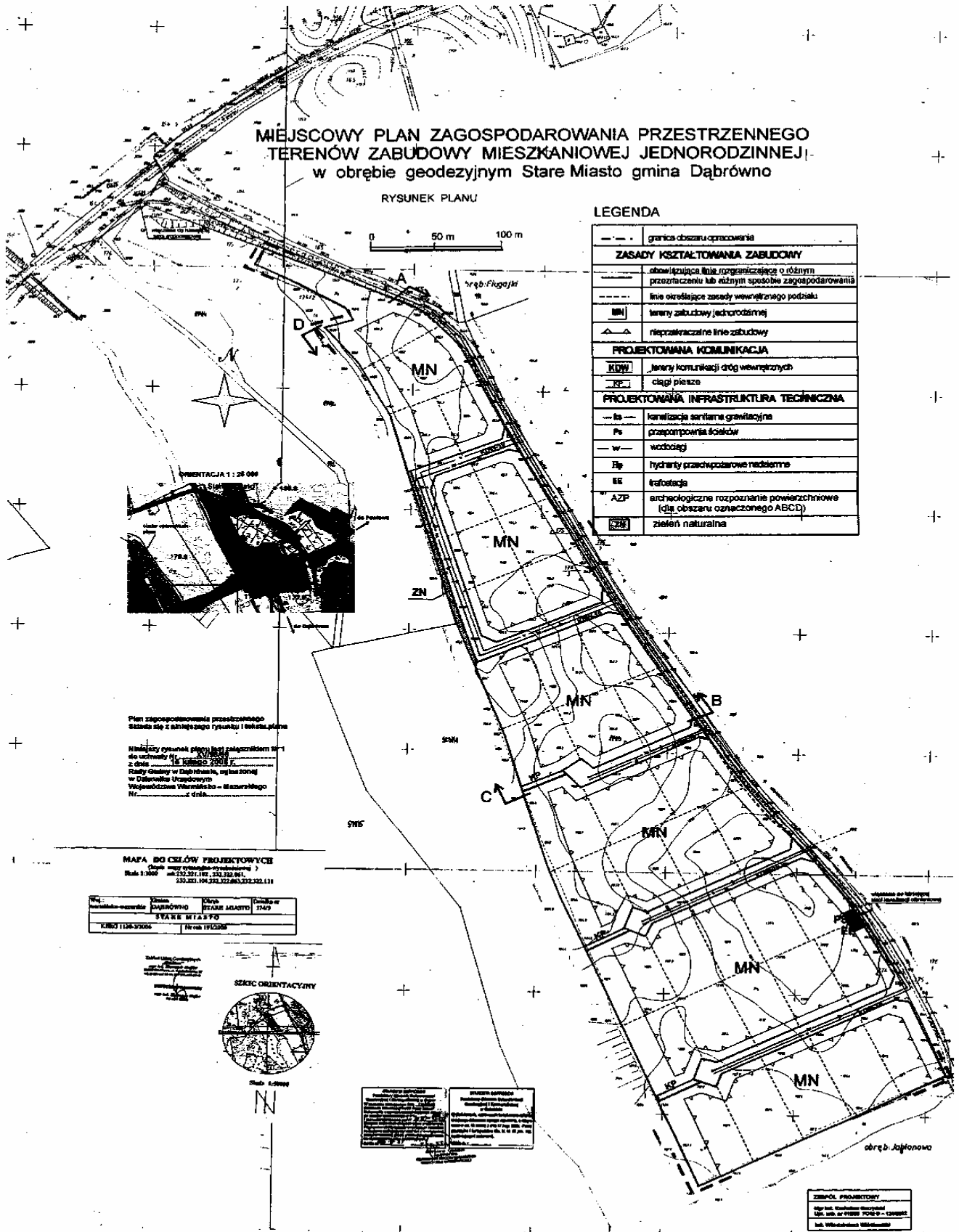
§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Dąbrównie.

§ 13. Uchwała wraz z załącznikiem graficznym podlega ogłoszeniu w sposób obowiązujący dla aktów prawa miejscowego.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Marek Zalewski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XV/98/08
Rady Gminy Dąbrówno
z dnia 15 lutego 2008 r.



Plan zagospodarowania przestrzennego
Starego Miasta z otoczeniem (rysunki i fotokopie)

Niniejszy rysunek planu jest załącznikiem do uchwały Nr XV/98/08 z dnia 15 lutego 2008 r. Rady Gminy w Dąbrównie, ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr. 61 z dnia 2008.02.15.

Nazwa	Miejscowość	Stwierdzenie	Wzrost
Stare Miasto	Dąbrówno	1347	1347



OPIS TECHNICZNY

1. Nazwa i adres inwestycji: Stare Miasto, Dąbrówno.

2. Cel i zakres projektu: Projekt zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w obrębie geodezyjnym Starego Miasta.

3. Podstawa opracowania: Uchwała Nr XV/98/08 z dnia 15 lutego 2008 r. Rady Gminy w Dąbrównie.

4. Skala: 1:3000.

5. Data opracowania: 2008 r.

6. Autorzy projektu: mgr inż. Krzysztof Stępień, mgr inż. Andrzej Pająk, mgr inż. Michał Wąsik.

ZBIÓRKA PROJEKTOWA
mgr inż. Krzysztof Stępień
mgr inż. Andrzej Pająk
mgr inż. Michał Wąsik

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XV/98/08
Rady Gminy Dąbrówno
z dnia 15 lutego 2008 r.

WYKAZ UWAG WNIESIONYCH DO WYŁOŻONEGO DO PUBLICZNEGO WGLĄDU PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO.

Wykaz dotyczy projektu planu miejscowego terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w obrębie geodezyjnym Stare Miasto gmina Dąbrówno.

Lp	Data wpływu uwagi	Nazwisko 1 imię, nazwa jednostki	Treść uwagi	Oznac. nieruchomości	Ustalenia projektu planu	Rozstrzygnięcie wójta		Rozstrzygnięcie rady gminy		Uwagi
						+	-	+	-	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	15.01.2008	Małkowski Marian	Uwzględnić ciągi piesze w kierunku lasu	Południowa część planu	uwzględniono	pozytywne	-	:	-	-

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XV/98/08
Rady Gminy Dąbrówno
z dnia 15 lutego 2008 r.

Rozstrzygnięcie w sprawie sposobu realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:

DOTYCZY:

„Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w obrębie geodezyjnym Stare Miasto gmina Dąbrówno.

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 Nr 80, poz. 717) rozstrzyga się o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy ujętych w „Miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w obrębie geodezyjnym Stare Miasto gmina Dąbrówno”.

Rodzaj inwestycji	Sposób realizacji	Terminy realizacji
Zadań własnych gminy z zakresu infrastruktury technicznej nie przewiduje się.		

1205

UCHWAŁA Nr XVII/105/08
Rady Miejskiej w Miłakowie
z dnia 26 lutego 2008 r.

w sprawie rozdzielenia jednostki pomocniczej sołectwo Głodówko.

Na podstawie art. 5 ust. 2 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz § 115 ust. 1 Statutu Miasta i Gminy Miłakowo Rada Miejska w Miłakowie uchwała, co następuje:

§ 1. Rozdziela się jednostkę pomocniczą gminy Miłakowo - sołectwo Głodówko położone w granicach

określonych odrębnym statutem i tworzy się dwa samodzielne sołectwa: Głodówko i Stolno.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Miłakowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Michał Boczulak

1206

UCHWAŁA Nr XVII/106/08
Rady Miejskiej w Miłakowie
z dnia 26 lutego 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Głodówko.

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska w Miłakowie uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut sołectwa Głodówko w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 1 niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Miłakowo.

§ 3. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Michał Boczulak

STATUT SOŁECTWA GŁODÓWKO

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Miłakowo, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Statutu Gminy Miłakowo,
- niniejszego Statutu.

§ 3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Głodówko, Pawełki, Rycerzewo.

§ 4. Zadaniem Sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach Sołectwa.

II. Organizacja i zakres działania

§ 5. Organami Sołectwa są:

- zebrania wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- Sołtys - jako organ wykonawczy,
- Rada Sołecka.*

§ 6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem wyborów organów Sołectwa nowej kadencji.

§ 7. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące Sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice. W szczególności do Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu,
- 4) decydowanie w sprawie podejmowania własnych inwestycji sołeckich,
- 5) podejmowanie decyzji o administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w Sołectwie w uzgodnieniu z Burmistrzem,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami,
- 7) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Miejskiej we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 9) wyrażenie opinii w części dotyczącej Sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę do konsultacji,

10) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,

11) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

12) stanowanie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 8. Zadania określone w § 7 Zebranie Wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,

3) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,

4) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniem Wiejskim,

5) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 9. 1. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”). Głosy „wstrzymujące się” pomija się.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

4. Do protokołu winny być załączone:

- lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników Zebrania Wiejskiego,
- podjęte uchwały, wnioski i opinie.

5. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant.

6. Dokumenty wymienione w ust. 4 stanowią pełną dokumentację Zebrania Wiejskiego i są przechowywane przez Sołtysa. Po upływie kadencji Sołtys ustępujący przekazuje całość dokumentacji w oryginale oraz pieczęć do Biura Rady Miejskiej.

§ 10. 1. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw, Burmistrz informuje Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

III. Zasady zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- Rady Miejskiej,
- Burmistrza,
- co najmniej $\frac{1}{5}$ mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie danych ewidencji ludności Urzędu Miejskiego.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy do roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo w Sołectwie przyjęty.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej $\frac{1}{5}$ stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy $\frac{1}{5}$ stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, Sołtys może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu Zebrania, w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, Zebranie Wiejskie ustala inną osobę spośród członków Rady Sołectkiej wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez prowadzącego Zebranie.

IV. Sołtys i Rada Sołectka

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołectkiej,
- 3) przygotowywanie na Zebrania Wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwały w sprawach należących do kompetencji Sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) gospodarowanie majątkiem Sołectwa w tym mieniem gminnym,
- 6) organizowanie spotkań z radnymi,
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 8) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie,
- 9) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa, kierowanych do Burmistrza,

10) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,

11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności inwestycyjnych w tym zakresie,

12) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej Sołectwa,

13) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,

14) organizowanie konsultacji z mieszkańcami Sołectwa w zakresie i na zasadach określonych przez Radę Miejską.

§ 15. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności Rady Sołectkiej.

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym wspomaganym przez Radę Sołectką składającą się z 3-5 członków.

2. Sołtys pełni funkcję społecznie.

3. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustanowionych przez Radę Miejską.

§ 17. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Miejskiej. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§ 19. 1. Wykonując swoje obowiązki Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołectką.

2. Skład liczbowy Rady Sołectkiej ustala Zebranie Wiejskie.

§ 20. 1. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołectka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podjętych większością głosów.

§ 21. 1. Rada Sołectka pełni swoje funkcje społecznie.

2. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich Radzie Sołectkiej będzie przysługiwała dieta lub zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 22. 1. W razie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa na zasadach ustalonych w niniejszym Statucie zastępuje go członek Rady Sołectkiej, wskazany przez Zebrania Wiejskie.

2. Zastępstwo nie może trwać dłużej niż 2 m-ce.

3. W czasie pełnienia zastępstwa Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie celem wyboru Sołtysa na zasadach niniejszego Statutu.

§ 23. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

§ 24. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Burmistrz zawiesza wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, jeżeli uchwała ta jest sprzeczna z prawem. Uchwałę Zebrania Wiejskiego sprzeczną z prawem Rada Miejska w drodze uchwały uchyla na sesji.

3. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa i Radę Sołecką przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych na Zebraniu Wiejskim.

5. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania również Burmistrz.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach obowiązujących przy ich wyborze.

V. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej w związku z upływem kadencji zwołuje Burmistrz w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej następnej kadencji, określając miejsce, godzinę i dzień Zebrania Wiejskiego.

2. Obwieszczenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

§ 26. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

§ 27. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest na Zebraniu obecność co najmniej $\frac{1}{5}$ mieszkańców uprawnionych do głosowania. Zasady wynikające z § 13 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 28. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do Organów Sołectwa.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji oraz przewodniczący Zebrania.

4. Protokół z wyborów wraz z kartami do głosowania oraz dokument, o których mowa w § 9 ust. 4 przekazuje się Burmistrzowi.

§ 29. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy stały mieszkaniec Sołectwa, posiadający pełnię praw publicznych oraz bierne i czynne prawa wyborcze.

§ 30. 1. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory co do tych kandydatów należy powtórzyć.

§ 31. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

§ 32. 1. Wybory uzupełniające lub wybory nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie na zasadach wyrażonych w rozdziale V niniejszego Statutu.

2. O konieczności przeprowadzenia wyborów o których mowa w ust. 1 Sołtys powiadamia Burmistrza.

VI. Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 33. 1. Rada Sołecka nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej Sołectwa ustala się w ramach budżetu Miasta i Gminy.

2. Rada Sołecka na swoją działalność otrzymuje z budżetu Miasta i Gminy dotację, jeżeli uchwała Rady Miejskiej tak stanowi.

VII. Postanowienia końcowe

§ 34. Zmiany w Statucie Sołectwa mogą być dokonywane uchwałą Rady Miejskiej:

- na wniosek Zebrania Wiejskiego,
- z inicjatywy Rady Miejskiej,
- z inicjatywy Burmistrza.

§ 35. Niniejszy Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-140/08 z dnia 2 kwietnia 2008 r.

1207

UCHWAŁA Nr XVII/107/08 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 26 lutego 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Stolno.

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska w Miłakowie uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut sołectwa Stolno w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 1 niniejszej uchwały.

§ 2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Michał Boczulak

STATUT SOŁECTWA STOLNO

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Miłakowo, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Statutu Gminy Miłakowo,
- niniejszego Statutu.

§ 3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Stolno.

§ 4. Zadaniem Sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach Sołectwa.

II. Organizacja i zakres działania

§ 5. Organami Sołectwa są:

- zebrania wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- Sołtys - jako organ wykonawczy,
- Rada Sołecka.*

§ 6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem wyborów organów Sołectwa nowej kadencji.

§ 7. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące Sołectwa mające wpływ na

jego organizację, strukturę, a także granice. W szczególności do Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu,
- 4) decydowanie w sprawie podejmowania własnych inwestycji sołeckich,
- 5) podejmowanie decyzji o administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w Sołectwie w uzgodnieniu z Burmistrzem,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami,
- 7) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Miejskiej we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 9) wyrażenie opinii w części dotyczącej Sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę do konsultacji,
- 10) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 11) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

12) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 8. Zadania określone w § 7 Zebranie Wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 4) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniem Wiejskim,
- 5) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 9. 1. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”). Głosy „wstrzymujące się” pomija się.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokolowane.

4. Do protokołu winny być załączone:

- lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników Zebrania Wiejskiego,
- podjęte uchwały, wnioski i opinie.

5. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant.

6. Dokumenty wymienione w ust. 4 stanowią pełną dokumentację Zebrania Wiejskiego i są przechowywane przez Sołtysa. Po upływie kadencji Sołtys ustępujący przekazuje całość dokumentacji w oryginale oraz pieczęć do Biura Rady Miejskiej.

§ 10. 1. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw, Burmistrz informuje Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

III. Zasady zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- Rady Miejskiej,
- Burmistrza,
- co najmniej $\frac{1}{5}$ mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie danych ewidencji ludności Urzędu Miejskiego.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy do roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo w Sołectwie przyjęty.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej $\frac{1}{5}$ stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy $\frac{1}{5}$ stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, Sołtys może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu Zebrania, w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, Zebranie Wiejskie ustala inną osobę spośród członków Rady Sołectkiej wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez prowadzącego Zebranie.

IV. Sołtys i Rada Sołectka

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołectkiej,
- 3) przygotowywanie na Zebrania Wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwały w sprawach należących do kompetencji Sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) gospodarowanie majątkiem Sołectwa w tym mieniem gminnym,
- 6) organizowanie spotkań z radnymi,
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 8) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie,
- 9) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa, kierowanych do Burmistrza,
- 10) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności inwestycyjnych w tym zakresie,

- 12) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej Sołectwa,
- 13) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
- 14) organizowanie konsultacji z mieszkańcami Sołectwa w zakresie i na zasadach określonych przez Radę Miejską.

§ 15. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym wspomaganym przez Radę Sołecką składającą się z 3- 5 członków.

2. Sołtys pełni funkcję społecznie.

3. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustanowionych przez Radę Miejską.

§ 17. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Miejskiej. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§ 19. 1. Wykonując swoje obowiązki Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

2. Skład liczbowy Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

§ 20. 1. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołeczka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podjętych większością głosów.

§ 21. 1. Rada Sołeczka pełni swoje funkcje społecznie.

2. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich Radzie Sołeckiej będzie przysługiwała dieta lub zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 22. 1. W razie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa na zasadach ustalonych w niniejszym Statucie zastępuje go członek Rady Sołeckiej, wskazany przez Zebrania Wiejskie.

2. Zastępstwo nie może trwać dłużej niż 2 m-ce.

3. W czasie pełnienia zastępstwa Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie celem wyboru Sołtysa na zasadach niniejszego Statutu.

§ 23. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

§ 24. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Burmistrz zawiesza wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, jeżeli uchwała ta jest sprzeczna z prawem. Uchwałę Zebrania Wiejskiego sprzeczną z prawem Rada Miejska w drodze uchwały uchyla na sesji.

3. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa i Radę Sołecką przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych na Zebraniu Wiejskim.

5. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania również Burmistrz.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach obowiązujących przy ich wyborze.

V. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej w związku z upływem kadencji zwołuje Burmistrz w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej następnej kadencji , określając miejsce, godzinę i dzień Zebrania Wiejskiego.

2. Obwieszczenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

§ 26. 1. Sołtys i Rada Sołeczka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

§ 27. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest na Zebraniu obecność co najmniej $\frac{1}{5}$ mieszkańców uprawnionych do głosowania. Zasady wynikające z § 13 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 28. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do Organów Sołectwa.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji oraz przewodniczący Zebrania.

4. Protokół z wyborów wraz z kartami do głosowania oraz dokument, o których mowa w § 9 ust. 4 przekazuje się Burmistrzowi.

§ 29. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy stały mieszkaniec Sołectwa, posiadający

pełnię praw publicznych oraz bierne i czynne prawa wyborcze.

§ 30. 1. Sołtysem lub członkiem Rady Sołectkiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory co do tych kandydatów należy powtórzyć.

§ 31. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

§ 32. 1. Wybory uzupełniające lub wybory nowego składu całej Rady Sołectkiej przeprowadza Zebranie Wiejskie na zasadach wyrażonych w rozdziale V niniejszego Statutu.

2. O konieczności przeprowadzenia wyborów o których mowa w ust. 1 Sołtys powiadamia Burmistrza.

VI. Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 33. 1. Rada Sołectka nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej Sołectwa ustala się w ramach budżetu Miasta i Gminy.

2. Rada Sołectka na swoją działalność otrzymuje z budżetu Miasta i Gminy dotację, jeżeli uchwała Rady Miejskiej tak stanowi.

VII. Postanowienia końcowe

§ 34. Zmiany w Statucie Sołectwa mogą być dokonywane uchwałą Rady Miejskiej:

- na wniosek Zebrania Wiejskiego,
- z inicjatywy Rady Miejskiej,
- z inicjatywy Burmistrza.

§ 35. Niniejszy Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-141/08 z dnia 2 kwietnia 2008 r.

1208

UCHWAŁA Nr XIV/150/08

Rady Gminy Iława

z dnia 27 lutego 2008 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Na podstawie art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach¹⁾ (Jednolity tekst: Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15), art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Iława uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się górne stawki opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, z zastrzeżeniem § 2 w wysokości:

- 1) za jednokrotne odebranie niesegregowanych odpadów komunalnych z jednego pojemnika o objętości 110 l - 15 zł brutto,
- 2) za jednokrotne odebranie niesegregowanych odpadów komunalnych z jednego pojemnika o objętości 1100 l - 150 zł brutto,

3) za jednokrotne odebranie niesegregowanych odpadów komunalnych z jednego pojemnika o objętości 7 m³ - 954,52 zł brutto.

2. Określa się górną stawkę opłat za usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych nieczystości ciekłych, w wysokości: 15 zł brutto za 1 m³.

3. Do stawki, o której mowa w ust. 2 dolicza się koszt transportu w stawce nie wyższej niż 2,50 zł za 1 km.

§ 2. 1. W przypadku gdy odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny, górne stawki opłat za usługi, o których mowa w § 1 ust. 1, określa się w wysokości:

1) za jednokrotne odebranie odpadów komunalnych z poszczególnych pojemników o objętości 110 l każdy, w sumie - 12,5 zł brutto,

2) za jednokrotne odebranie odpadów komunalnych z poszczególnych pojemników o objętości 1100 l każdy, w sumie - 125 zł brutto,

3) za jednokrotne odebranie odpadów komunalnych z poszczególnych pojemników o objętości 7 m³ każdy, w sumie - 795,41 zł brutto.

§ 3. Stawki podane w § 1 i § 2 zawierają podatek od towarów i usług (Vat) według obowiązujących przepisów.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Iława.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Iławie.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Roman Piotrkowski

1209

UCHWAŁA Nr XIV/151/08

Rady Gminy Iława

z dnia 27 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek zorganizowanych w szkołach prowadzonych przez Gminę Iława.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 67a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) - Rada Gminy Iława uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę, a także przedszkole, dla których organem prowadzącym jest Gmina Iława,
- 2) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia oraz wychowanka, pobierającego naukę w szkole, o której mowa w pkt 1,
- 3) rodzicach - należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych,
- 4) stołówce - należy przez to rozumieć zorganizowane przez szkołę miejsce zbiorowego korzystania z posiłków, w którym pracownicy szkoły zatrudnieni w stołówce przygotowują i wydają posiłki.

§ 2. 1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- 1) uczniowie,
- 2) pracownicy szkoły.

2. Czas pracy stołówki szkolnej określa dyrektor szkoły, uwzględniając przede wszystkim potrzeby racjonalnego żywienia uczniów.

§ 3. 1. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.

2. Uczniowie ponoszą jedynie koszty produktów zużytych do przygotowania posiłku.

3. Ustala się dzienną wysokość opłaty za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej, w zależności od rodzaju posiłku, w wysokości:

- 1) za śniadanie i obiad w oddziałach wychowania przedszkolnego - 3,50 zł,
- 2) za posiłek jednodaniowy (zupa) w szkole - 1,10 zł,
- 3) za posiłek dwudaniowy w szkole - 2,80 zł (w tym zupa - 0,60 zł; drugie danie - 2,20 zł).

4. Dzienną wysokość opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej przez pracowników szkoły ustala się uwzględniając koszty przygotowania posiłku, w tym koszty surowca przeznaczonego na wyżywienie, koszty wynagrodzenia pracowników stołówki szkolnej oraz składki naliczane od tych wynagrodzeń, a także koszty utrzymania stołówki i należny podatek vat. Wyliczone kwoty zaokrągla się do pełnych dziesiątek groszy.

5. Opłaty ustalone na podstawie ust. 3 i 4 wnosi się w okresach miesięcznych do 10 dnia miesiąca, w którym następuje korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może, na wniosek rodzica lub pracownika szkoły korzystającego z posiłku w stołówce szkolnej, wyznaczyć inny niż określono w ust. 5 termin wniesienia opłaty za korzystanie z posiłku.

7. Dopuszcza się, za zgodą dyrektora szkoły, możliwość kupowania pojedynczych posiłków lub części posiłku np. tylko drugiego dania.

§ 4. 1. Na uzasadniony wniosek rodziców ucznia organ prowadzący szkołę rozstrzyga o zwolnieniu, całkowitym lub częściowym, z obowiązku uiszczenia opłaty za posiłek.

2. Przesłankami uzasadniającymi zwolnienie z opłaty lub części opłaty jest:

- 1) szczególnie trudna sytuacja materialna rodziny,
- 2) szczególnie uzasadniona sytuacja losowa.

3. W sytuacji o której mowa w ust. 2 pkt 1 do wniosku należy załączyć opinię właściwego ze względu na miejsce zamieszkania wnioskodawcy Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 5. Odpisu za posiłki niewykorzystane w danym miesiącu (np. z powodu choroby, wycieczki itp.) dokonuje

się najpóźniej w następnym miesiącu rozliczeniowym, jeśli został spełniony warunek określony w § 6.

§ 6. Aby skorzystać z odpisu, o którym mowa w § 5, osoby korzystające z posiłków mają obowiązek zgłoszenia swojej nieobecności najpóźniej do godz. 8:00 w pierwszym dniu jej trwania. Nieobecność należy zgłosić dyrektorowi lub osobie wskazanej przez dyrektora.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Iława.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Roman Piotrkowski

1210

UCHWAŁA Nr XXI/284/08

Rady Miejskiej w Iławie

z dnia 27 lutego 2008 r.

w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości na terenie miasta Iławy stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. w 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, zm. w 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, zm. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, zm. w 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, zm. w 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, zm. w 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych¹ (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, zm. w 2006 r. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) Rada Miejska w Iławie uchwała, co następuje:

§ 1. Zwolnienia określone niniejszą uchwałą stanowią regionalną pomoc inwestycyjną na tworzenie nowych miejsc pracy w związku z nową inwestycją a jej udzielenie następuje na zasadach określonych w niniejszej uchwale i w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 lipca 2007 r.

w sprawie udzielania przez gminy zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. Nr 138, poz. 969), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

§ 2. 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości budynki, budowle lub ich części, związane z prowadzeniem działalności gospodarczej stanowiące nową inwestycję w rozumieniu przepisów rozporządzenia.

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy przedsiębiorców, którzy na terenie miasta Iławy utworzą, co najmniej 30 nowych miejsc pracy w związku z nową inwestycją.

3. Nowa inwestycja musi być realizowana przez podatnika podatku od nieruchomości, który będzie korzystał ze zwolnienia.

¹ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992),

2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne.

§ 3. 1. Zwolnienie, o którym mowa w § 2 udziela się od momentu powstania obowiązku podatkowego i przysługuje ono przez okres:

- a) nie dłuższy niż 2 lata w przypadku utworzenia od 30 do 50 nowych miejsc pracy;
- b) nie dłuższy niż 3 lata w przypadku utworzenia od 51 do 90 nowych miejsc pracy;
- c) nie dłuższy niż 4 lata w przypadku utworzenia powyżej 90 nowych miejsc pracy.

2. Utworzenie w nowych miejscach pracy, miejsc pracy dla kobiet w ilości, co najmniej 50 % skutkuje wydłużeniem o 1 rok okresu zwolnienia, o którym mowa w ust. 1.

§ 4. Warunkiem udzielenia pomocy, wynikającej z uchwały i rozporządzenia jest:

- 1) dokonanie przez przedsiębiorcę, przed rozpoczęciem nowej inwestycji, zgłoszenia organowi podatkowemu - Burmistrzowi Miasta Iławy, zamiaru korzystania z pomocy na druku stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały,
- 2) utworzenie:
 - a) do 50 nowych miejsc pracy w okresie 1 roku od dnia zakończenia inwestycji;
 - b) powyżej 50 nowych miejsc pracy w okresie 2 lat od dnia zakończenia inwestycji.

§ 5. Po zakończeniu nowej inwestycji przedsiębiorca zobowiązany jest do przedłożenia organowi podatkowemu następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o zakończeniu realizacji nowej inwestycji, jej wartości oraz źródłach jej finansowania, na druku stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały,
- 2) pozwolenia na użytkowanie budynku lub budowli,
- 3) oświadczenia o planowanej ilości utworzenia nowych miejsc pracy w związku z nową inwestycją oraz o wysokości przewidywanych dwuletnich kosztów utworzenia tych miejsc pracy, na druku stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały,
- 4) informacji o każdej udzielonej pomocy publicznej otrzymanej w związku z nową inwestycją i utworzeniem w związku z nią nowych miejsc pracy, na druku stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały.

§ 6. 1. Przedsiębiorca w okresie korzystania ze zwolnienia i latach określonych w § 10 ust. 1 rozporządzenia zobowiązany jest w terminie do 31 stycznia i 31 lipca danego roku według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego i 30 czerwca roku danego do złożenia:

- a) informacji dotyczących wysokości zatrudnienia pracowników związanych z nową inwestycją, na druku stanowiącym załącznik nr 5 do uchwały;

b) informacji dotyczących wysokości kosztów pracy pracowników zatrudnionych w związku z nową inwestycją, na druku stanowiącym załącznik nr 6 do uchwały;

c) informacji o każdej udzielonej pomocy publicznej otrzymanej w związku z nową inwestycją i utworzeniem w związku z nią nowych miejsc pracy, na druku stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały.

2. Organ podatkowy uprawniony jest do przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania przez przedsiębiorców warunków udzielonego zwolnienia od podatku od nieruchomości, a także sprawdzania zgodności ze stanem faktycznym dokumentów i informacji składanych przez przedsiębiorców.

3. Przedsiębiorca zobowiązany jest do udostępnienia na terenie swojej siedziby organowi udzielającemu pomocy wszelkich dokumentów umożliwiających uzyskanie niezbędnych informacji w związku z udzieloną pomocą.

§ 7. 1. Na przedsiębiorcy, który w trakcie roku podatkowego otrzymałby pomoc publiczną ponad dopuszczalną intensywność, ciąży obowiązek podatkowy od następnego miesiąca, po miesiącu, w którym nastąpiło przekroczenie dopuszczalnej intensywności.

2. Przedsiębiorca, który nie dotrzyma warunków udzielonej pomocy określonych w uchwale i rozporządzeniu traci prawo do tej pomocy.

3. Przedsiębiorca otrzymujący pomoc jest zobowiązany powiadomić pisemnie organ podatkowy o przekroczeniu dopuszczalnej intensywności pomocy oraz o utracie prawa do otrzymania pomocy w terminie 14 dni od dnia powstania powyższych okoliczności.

4. Niezapłacenie podatku, o którym mowa w ust.1 w ustawowym terminie spowoduje naliczenie odsetek zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 z późn. zm.).

5. W przypadku utraty prawa do pomocy, o którym mowa w ust. 2 przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanej pomocy poprzez zapłatę podatku od nieruchomości zgodnie z procedurą określoną w przepisach ustawy, o której mowa w ust. 4.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 9. Uchwała obowiązuje do 31.12.2013 roku.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Iławie
Zbigniew Rychlik

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXI/284/08
Rady Miejskiej w Iławie
z dnia 27 lutego 2008 r.

Burmistrz Miasta Iławy
ul. Niepodległości 13
14-200 Iława

ZGŁOSZENIE

Zgłaszam zamiar korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej w formie zwolnienia od podatku od nieruchomości na terenie miasta Iławy zgodnie z przepisami:

- rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 lipca 2007 roku w sprawie udzielania przez gminy zwolnień od podatku od nieruchomości stanowiących pomoc inwestycyjną (Dz. U. Nr 138, poz. 969), zwanego dalej „rozporządzeniem”,
- uchwały Nr .../.../... Rady Miejskiej w Iławie z dnia 2008 roku w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości na terenie miasta Iławy stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną, zwanej dalej „uchwałą”.

I. Dane o przedsiębiorcy:

1. Pełna nazwa przedsiębiorcy albo imię i nazwisko podmiotu ubiegającego się o pomoc:

.....

2. Adres siedziby lub miejsce zamieszkania podmiotu ubiegającego się o pomoc:

.....

3. Gmina, w której podmiot ubiegający się o pomoc ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (pełne siedmiocyfrowe oznaczenie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15.12.1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego - Dz. U. Nr 157, poz. 1031 z późn. zm.) - np. Gmina Miejska Iława - 280701 1

.....

4. Numer identyfikacji podatkowej NIP:

.....

5. Numer REGON:

.....

6. Klasa rodzaju podstawowej działalności wg polskiej Klasyfikacji Działalności (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) - Dz. U. Nr 31, poz. 251).

.....

7. Forma podmiotu ubiegającego się o pomoc (zaznaczyć właściwą pozycję znakiem X):

1	przedsiębiorstwo państwowe	
2	jednoosobowa spółka Skarbu Państwa	
3	jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego w rozumieniu przepisów o gospodarce komunalnej	
4	spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku, do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorca dominujący w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów	
5	beneficjent nienależący do kategorii określonej wyżej	

8. Wielkość przedsiębiorcy w rozumieniu Załącznika nr 1 do Rozporządzenia nr 70/2001/WE z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorców (Dz. U. WE L 10 z 13.01.2001 r.) - (należy zaznaczyć właściwą pozycję znakiem X):

1	mikroprzedsiębiorca	
2	mały przedsiębiorca	
3	średni przedsiębiorca	
4	inny przedsiębiorca	

II. Lokalizacja nowej inwestycji i jej opis:

1. Rodzaj nowej inwestycji (w rozumieniu § 4, pkt 1 rozporządzenia):

.....

2. Położenie (nr KW, nr działki):

.....

3. Planowany termin rozpoczęcia i zakończenia inwestycji:

.....

3. Opis inwestycji:

.....

.....

III. Oświadczenia przedsiębiorcy:

Zgodnie z warunkami udzielania pomocy, wynikającymi z § 10 ust. 1 pkt 2, 3, i 4 rozporządzenia zobowiązuję się do:

- 1) pokrycia co najmniej 25 % kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą ze środków własnych lub z zewnętrznych źródeł finansowania z pominięciem wsparcia ze środków publicznych,
- 2) utrzymania nowej inwestycji przez okres 3/5* od dnia zakończenia jej realizacji,
- 3) utworzenia nowych miejsc pracy w okresie 3 lat od dnia zakończenia inwestycji i utrzymania dotychczasowego poziomu zatrudnienia oraz nowo utworzonych miejsc pracy, w związku z którymi zostanie udzielona pomoc, przez co najmniej 3/5* lat od dnia ich utworzenia.

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Planowana wysokość nakładów inwestycyjnych wyniesie łącznie zł

2. Planowane koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą wyniosą łącznie zł
w tym: (wymienić zgodnie z § 6 ust. 1 rozporządzenia):

a)

b)

c)

d)

e)

3. Planowany udział własny i środków zewnętrznych w kosztach kwalifikujących się do objęcia pomocą wyniesie zł, co stanowi % tych kosztów.

4. Dotychczasowy stan zatrudnienia przedsiębiorstwa działającego na terenie miasta Iławy w przeliczeniu na pełne etaty wynosi etatów.

5. Planowana ilość nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją ogółem:, w tym miejsca dla kobiet:

6. Przewidywane dwuletnie koszty wynagrodzenia brutto przed opodatkowaniem podatkiem dochodowym oraz opłacone od tego wynagrodzenia obowiązkowe składki, w szczególności na ubezpieczenie społeczne poniesione od dnia zatrudnienia pracowników wyniosą zł.

Powyższe informacje i oświadczenia składam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.).

.....
(data)

.....
(podpis przedsiębiorcy)

Dane osoby upoważnionej do kontaktów z organem udzielającym pomocy w sprawie informacji zawartych w formularzu:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe)

.....
(data i podpis)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXI/284/08
Rady Miejskiej w Iławie
z dnia 27 lutego 2008 r.

.....
.....
.....
(nazwa i adres siedziby przedsiębiorcy)

Burmistrz Miasta Iławy
ul. Niepodległości 13
14-200 Iława

OŚWIADCZENIE

Wykonując obowiązki wynikające z § 5 pkt 1 Uchwały Rady Miejskiej w Iławie Nr/...../..... w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości na terenia miasta Iławy stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną oświadczam, że:

1. Inwestycja wykazana w zgłoszeniu o zamiarze korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej została dnia zakończona.
2. Koszt inwestycji wynosi łącznie zł
3. Koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą wynoszą łącznie zł
w tym: (wymienić zgodnie z § 6 ust. 1 rozporządzenia):
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
 - e)
4. Udział własny i środków zewnętrznych w kosztach kwalifikujących się do objęcia pomocą wynosi..... zł,
co stanowi..... % tych kosztów.

Oświadczam, że jest mi znana treść art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) przewidującego odpowiedzialność karną za składanie fałszywych zeznań.

.....
(data)

.....
(podpis)

Dane osoby upoważnionej do kontaktów z organem udzielającym pomocy w sprawie informacji zawartych w formularzu:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe)

.....
(data i podpis)

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXI/284/08
Rady Miejskiej w Iławie
z dnia 27 lutego 2008 r.

.....
.....
.....
(nazwa i adres siedziby przedsiębiorcy)

Burmistrz Miasta Iławy
ul. Niepodległości 13
14-200 Iława

OŚWIADCZENIE

Wykonując obowiązki wynikające z § 5 pkt 3 Uchwały Rady Miejskiej w Iławie Nr/...../..... w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości na terenie miasta Iławy stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną oświadczam, że:

1. W związku z nową inwestycją utworzę nowych miejsc pracy, w tym miejsc dla kobiet.

2. Wysokość przewidywanych dwuletnich kosztów utworzenia nowych miejsc pracy, wyliczony wg wzoru:
ilość nowych miejsc pracy x wynagrodzenie brutto przed opodatkowaniem podatkiem dochodowym oraz opłacone od tego wynagrodzenia obowiązkowe składki, w szczególności na ubezpieczenie społeczne x 24 miesiące =

wynosi:

3. Dotychczasowy stan zatrudnienia w danym zakładzie pracy liczony jako średnia z 12 miesięcy poprzedzających utworzenie nowych miejsc pracy:

ogółem:.....

w tym miejsca dla kobiet:.....

Oświadczam, że jest mi znana treść art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) przewidującego odpowiedzialność karną za składanie fałszywych zeznań.

.....
(data)

.....
(podpis)

Dane osoby upoważnionej do kontaktów z organem udzielającym pomocy w sprawie informacji zawartych w formularzu:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe)

.....
(data i podpis)

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XXI/284/08
Rady Miejskiej w Iławie
z dnia 27 lutego 2008 r.

.....
.....
.....
(nazwa i adres siedziby przedsiębiorcy)

Burmistrz Miasta Iławy
ul. Niepodległości 13
14-200 Iława

OŚWIADCZENIE

Wykonując obowiązki wynikające z § 5 pkt 4 i § 6 pkt 3 Uchwały Rady Miejskiej w Iławie Nr/...../..... w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości na terenia miasta Iławy stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną oświadczam, że w związku z nową inwestycją otrzymałem następującą pomoc:

Lp	Organ udzielający pomocy	Nr programu pomocowego, decyzji, umowy	Dzień udzielenia pomocy	Wartość udzielonej pomocy w PLN
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
Razem:				

Oświadczam, że jest mi znana treść art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) przewidującego odpowiedzialność karną za składanie fałszywych zeznań.

.....
(data)

.....
(podpis)

Dane osoby upoważnionej do kontaktów z organem udzielającym pomocy w sprawie informacji zawartych w formularzu:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe)

.....
(data i podpis)

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr XXI/284/08
Rady Miejskiej w Iławie
z dnia 27 lutego 2008 r.

.....
.....
.....
(nazwa i adres siedziby przedsiębiorcy)

Burmistrz Miasta Iławy
ul. Niepodległości 13
14-200 Iława

OŚWIADCZENIE

Wykonując obowiązki wynikające z § 6 pkt 1 Uchwały Rady Miejskiej w Iławie Nr/...../..... w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości na terenia miasta Iławy stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną oświadczam, że przeciętna liczba pracowników z okresu 12 miesięcy wynosi:

1) przeciętna liczba pracowników zatrudnionych na pełnym etacie:
w tym: kobiety:

- 2) przeciętna liczba pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy:
w tym kobiety:
- 3) przeciętna liczba pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy w przeliczeniu na pełen etat:
w tym kobiety:
- 4) przeciętna liczba pracowników sezonowych:
w tym kobiety:
- 5) przeciętna liczba pracowników ogółem
w tym kobiety:

Oświadczam, że jest mi znana treść art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) przewidującego odpowiedzialność karną za składanie fałszywych zeznań.

.....
(data)

.....
(podpis)

Dane osoby upoważnionej do kontaktów z organem udzielającym pomocy w sprawie informacji zawartych w formularzu:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe)

.....
(data i podpis)

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr XXI/284/08
Rady Miejskiej w Iławie
z dnia 27 lutego 2008 r.

.....
.....
.....
(nazwa i adres siedziby przedsiębiorcy)

Burmistrz Miasta Iławy
ul. Niepodległości 13
14-200 Iława

OŚWIADCZENIE

Wykonując obowiązki wynikające z § 6 pkt 2 Uchwały Rady Miejskiej w Iławie Nr/...../..... w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości na terenie miasta Iławy stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną oświadczam, że w okresie od do

- 1) przeciętna liczba pracowników ogółem wynosi:
- 2) przeciętne wynagrodzenie brutto przed opodatkowaniem podatkiem dochodowym oraz opłacone od tego wynagrodzenia obowiązkowe składki, w szczególności na ubezpieczenie społeczne wynosi:
.....
3. Koszty wynagrodzenia ogółem (1 x 2) wynoszą:

Oświadczam, że jest mi znana treść art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) przewidującego odpowiedzialność karną za składanie fałszywych zeznań.

.....
(data)

.....
(podpis)

Dane osoby upoważnionej do kontaktów z organem udzielającym pomocy w sprawie informacji zawartych w formularzu:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe)

.....
(data i podpis)

1211

UCHWAŁA Nr XXI/285/08 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 27 lutego 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Iławie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. z 2002 r. - Dz. U. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; z 2003 r. - Nr 214, poz. 1806; Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; Nr 153, poz. 1271; z 2005 r. - Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. - Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. - Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 zm. Dz. U. Nr 99, poz. 1001; Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 179, poz. 1487; Nr 64, poz. 565; Nr 94, poz. 788; Nr 164, poz. 1366; Nr 180, poz. 1493, z 2006 r. - Dz. U. Nr 144, poz. 1043, Nr 135, poz. 950, Dz. U. Nr 186, poz. 1380, Dz. U. Nr 249, poz. 1831, Dz. U. Nr 251, poz. 1844, z 2007 r. Dz. U. Nr 35, poz. 219, Dz. U. Nr 36, poz. 226, Dz. U. Nr 48, poz. 320, Dz. U. Nr 120, poz. 818, Dz. U. Nr 209, poz. 1519) Rada Miejska w Iławie uchwała, co następuje:

§ 1. W Statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXXII/365/05 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 21 kwietnia 2005 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Iławie (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 72, poz. 1014 z dnia 14.06.2005 r.) zmienionym uchwałami Nr XLIV/450/05 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 22 grudnia

2005 r. Nr LV/619/06 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 27 września 2006 roku, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 5 ust. 2 dodaje się pkt 18, który otrzymuje brzmienie:
„18) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu do życia po opuszczeniu zakładu karnego”,
- 2) w § 5 ust. 3 dodaje się pkt 7, który otrzymuje brzmienie:
„7) przyznaje i wypłaca zasiłki celowe, a także udziela schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy o pomocy społecznej”.

§ 2. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Iławie
Zbigniew Rychlik

1212

UCHWAŁA Nr XVIII/111/08 Rady Gminy Miłki z dnia 27 lutego 2008 r.

w sprawie zasad korzystania ze stołówek szkolnych oraz odpłatności za posiłki przygotowywane w tych stołówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miłki.

Na podstawie art. 67a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty 1991 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w związku art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspierania prawidłowego rozwoju uczniów w ramach posiadanej bazy prowadzone są stołówki szkolne w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miłki.

§ 2. 1. Do korzystania ze stołówek szkolnych uprawnieni są:

- a) uczniowie,
- b) nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

2. Posiłki w stołówkach szkolnych wydawane są w dni nauki szkolnej z wyjątkiem dnia rozpoczęcia roku szkolnego.

§ 3. 1. Posiłki wydawane w stołówkach są odpłatne.

2. Uczniowie korzystający ze stołówki szkolnej, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. a ponoszą z tego tytułu odpłatność równą kosztom przygotowania posiłków z wyłączeniem wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.

3. W przypadkach szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny i uzasadnionych przypadkach losowych uczniów może otrzymać pomoc z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w sfinansowaniu opłaty za posiłek w wysokości do 100 %, na podstawie obowiązujących przepisów o pomocy społecznej.

§ 4. 1. Nauczyciele i inni pracownicy, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. b korzystający z posiłków w stołówkach szkolnych pokrywają pełne koszty związane z przygotowaniem posiłku.

2. Środki uzyskane ze sprzedaży posiłków nauczycielom i pracownikom zwiększają dochody budżetu gminy.

§ 5. 1. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówkach szkolnych wnoszona jest do 5-go każdego miesiąca za bieżący miesiąc.

2. Wysokość opłaty dla uczniów oraz cenę posiłków dla nauczycieli i innych pracowników wynosi:

a) Stołówka Zespołu Placówek Oświatowych w Miłkach:

- obiad dla ucznia w wysokości 2,50 zł,
- obiad dla pracowników szkoły 4,50 zł,

b) Stołówka przy Przedszkolu Samorządowym w Miłkach:

- całodzienne wyżywienie przedszkolaka 4,00 zł,
- obiad dla pracowników przedszkola 4,50 zł,

c) Stołówka Szkoły Podstawowej w Rydzewie:

- obiad dla ucznia w wysokości 2,50 zł,
- obiad dla pracowników szkoły 4,50 zł,

d) Stołówka Szkoły Podstawowej w Staświnach:

- obiad dla ucznia w wysokości 2,50 zł,
- obiad dla pracowników szkoły 4,50 zł.

§ 6. 1. W przypadku nieobecności, stołującemu przysługuje częściowy zwrot opłaty miesięcznej proporcjonalnie do liczby dni nieobecności, pod warunkiem zgłoszenia nieobecności, z co jednodniowym wyprzedzeniem.

2. Zwrot opłat, o których mowa w ust. 1 dokonuje się na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub innych stołujących się, na koniec miesiąca, w którym wystąpiły dni nieobecności w formie odpisu z należności za posiłek w następnym miesiącu.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miłki.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady Gminy
Halina Cimoch

1213

UCHWAŁA Nr XXVII/229/08

Rady Miejskiej w Białej Piskiej

z dnia 28 lutego 2008 r.

w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, z późn. zm.) Rada Miejska w Białej Piskiej uchwala, co następuje:

§ 1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości:

1) nieruchomości lub ich część (grunty, budynki, budowle) zajęte na prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej, sportowej, charytatywnej, pomocy społecznej oraz na cele ochrony przeciwpożarowej, z wyjątkiem części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białej Piskiej.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXV/255/04 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 9 grudnia 2004 r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2004 r. Nr 190, poz. 2697).

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Adam Kazimierz Sobolewski

1214

UCHWAŁA Nr XXVII/231/08 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 28 lutego 2008 r.

w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 72, ust. 1 i art. 91d, pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) Rada Miejska Białej Piskiej uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1) nauczycielu - rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach wymienionych w art. 1 ust. 1 i 1a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) i prowadzonych przez Gminę Biała Piska oraz nauczycieli tych szkół po przejściu na emeryturę lub rentę,

2) szkołach - rozumie się przez to wszystkie placówki oświatowe prowadzone przez Gminę Biała Piska.

§ 2. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej, zwanych dalej „funduszem zdrowotnym”, określa corocznie uchwała budżetowa Gminy Biała Piska.

2. Środkami finansowymi, o których mowa w ust. 1, przeznaczonych dla poszczególnych szkół dysponuje dyrektor placówki oświatowej.

§ 3. 1. Z funduszu zdrowotnego mogą korzystać nauczyciele, o których mowa w §1 pkt 1 uchwały.

2. Pomoc zdrowotna udzielana jest na wniosek nauczyciela lub innej osoby, o której mowa w § 5 ust. 1 uchwały, w formie zapomogi losowej, zwanej dalej „zapomogą”.

§ 4. Zapomogę z funduszu zdrowotnego mogą otrzymać nauczyciele w związku z:

- 1) długotrwałą chorobą nauczyciela,
- 2) koniecznością korzystania (zakupu) ze sprzętu leczniczego, rehabilitacyjnego, okularów i protez w związku z długotrwałą chorobą,
- 3) długotrwałym leczeniem specjalistycznym.

§ 5. 1. Z wnioskiem o przyznanie zapomogi z funduszu zdrowotnego występuje do dyrektora placówki nauczyciel lub członek jego rodziny, przedstawiciel związków zawodowych, rada pedagogiczna, opiekun (jeżeli nauczyciel nie jest zdolny osobiście do czynności w tym zakresie). Wzór wniosku o przyznanie zapomogi określa załącznik do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku należy dołączyć w szczególności:

- 1) zaświadczenie lekarskie,
- 2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty związane z leczeniem lub zakupem leków, sprzętu leczniczego, rehabilitacyjnego, okularów oraz protez,
- 3) oświadczenie o dochodach przypadających na jednego członka rodziny, osiągniętych w kwartale poprzedzającym złożenie wniosku.

3. Wysokość jednorazowej zapomogi ustala dyrektor szkoły w zależności od:

- 1) sytuacji materialnej nauczyciela,
- 2) wysokości poniesionych kosztów w związku z leczeniem,
- 3) czasu trwania choroby,
- 4) posiadanych środków funduszu zdrowotnego.

4. Wnioski o przyznanie zapomogi dla nauczyciela dyrektor rozpatruje raz na kwartał.

5. Pomoc zdrowotna dla danego nauczyciela udzielana jest raz w roku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach świadczenie zdrowotne może być przyznane повторно w danym roku.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białej Piskiej.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Adam Kazimierz Sobolewski

Załącznik
do uchwały Nr XXVII/231/08
Rady Miejskiej w Białej Piskiej
z dnia 28 lutego 2008 r.

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY ZDROWOTNEJ

.....
Wnioskodawca (imię i nazwisko)

.....
Adres zamieszkania i nr tel.

Uzasadnienie:
.....
.....
.....
.....

(w załączeniu: aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie nauczyciela, dok. potwierdzające poniesione koszty leczenia, zakupu lekarstw, sprzętu rehabilitacyjnego, leczniczego, okularów oraz protez, oświadczenie o dochodach przypadających na jednego członka rodziny osiągniętych w kwartale poprzedzającym złożenie wniosku.)

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Dyrektor szkoły:

Przyznaję pomoc zdrowotną w wysokości:

.....
(kwota słownie)

.....
(data, pieczęć i podpis dyrektora)

1215

UCHWAŁA Nr XXVII/237/08

Rady Miejskiej Białej Piskiej

z dnia 28 lutego 2008 r.

w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Biała Piska.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 6 i 6a oraz 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz.181 z późn. zm.) Rada Miejska Białej Piskiej uchwała, co następuje:

Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Biała Piska.

Rozdział I Postanowienia wstępne

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

1. Szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół, dla której organem prowadzącym jest Gmina Biała Piska.

2. Dyrektorze - należy przez to rozumieć także wicedyrektora lub pełniącego obowiązki dyrektora jednostki, o której mowa w ust.1 i przewidzianych w statucie szkoły.

3. Nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczycieli prowadzących zajęcia z uczniami w jednostkach, o których mowa w ust. 1.

4. Roku szkolnym - należy rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego.

5. Klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę przedszkolną.

6. Uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanków.

7. Tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela i uchwale Nr VII/46/03 Rady Miejskiej Białej Piskiej z dnia 28 kwietnia 2003 r.

8. Zakładowej organizacji związkowej- rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Piszku i Komisję Międzyszkolną Sekcji Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność” w Piszku.

§ 2. 1. Minimalne wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela określa art. 30 Karty Nauczyciela i wynika z kwalifikacji nauczyciela, stopnia awansu zawodowego nauczyciela ustalonego na podstawie oryginalnych dokumentów albo uwierzytelnionych kopii lub odpisów tych dokumentów oraz realizowanego obowiązkowego wymiaru godz. i jest ustalona w rozporządzeniu właściwego ministra d.s oświaty według tabeli zaszeregowania oraz minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego.

2. Minimalne wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora Burmistrz Białej Piskiej.

§ 3. Regulamin określa ustalenia wysokości i zasady przyznawania:

- 1) dodatku za wysługę lat,
- 2) dodatku motywacyjnego,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za sprawowanie funkcji opiekuna stażu,
- 5) dodatku za sprawowanie funkcji wychowawcy klasy,
- 6) dodatków za warunki pracy, w tym: za trudne warunki, warunki uciążliwe, warunki szkodliwe,
- 7) wynagrodzenia za godz. ponadwymiarowe i godz. doraźnych zastępstw,
- 8) dodatku wiejskiego i mieszkaniowego,
- 9) innych świadczeń.

Rozdział II **Dodatek za wysługę lat**

§ 4. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych art. 33 ust. 1 ustawy - Karta Nauczyciela oraz § 6 i 7 rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu z 31.01.2005 r. (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) i na warunkach określonych w § 5 Regulaminu.

§ 5. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, w formach o jakich mowa w § 4 określa:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi - Burmistrz Białej Piskiej.

3. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

4. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nieprzekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół wlicza się okresy zatrudnienia poprzedniego, zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy oraz inne udowodnione okresy.

5. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym nauczyciel jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie wlicza się okresów podstawowego zatrudnienia.

Rozdział III **Dodatek motywacyjny**

§ 6. 1. Dodatek motywacyjny jest przyznawany w zależności od oceny zaangażowania nauczyciela w wykonywanie zadań, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 1 Karty Nauczyciela. Przyjmuje się następujące kryteria przyznawania dodatków motywacyjnych:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodowych, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,

- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego ucznia, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do powierzonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- g) przestrzeganie dyscypliny w pracy,
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w pracach komisji przedmiotowych, problemowych, doraźnych i innych powołanych przez dyrektora szkoły,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich i otwartych oraz przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§ 7. 1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i ppoż,
- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
- 4) prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych,

prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, dyscyplina pracy,

- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjno- wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 7) kształtowanie atmosfery w pracy w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
- 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 9) pozostałe obowiązki:
- a) przestrzeganie regulaminu pracy,
- b) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
- c) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).

§ 8. 1. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości 5 % kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

2. Środki, o których mowa w ust. 1 są zwiększone do 30 % z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla dyrektora i wicedyrektora szkoły.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje:

- 1) nauczycielowi zgodnie z zasadami określonymi w § 6 - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi zgodnie z zasadami określonymi w § 7 - Burmistrz Białej Piskiej.

4. Dyrektorom i nauczycielom przyjętym do pracy w danej placówce dodatek motywacyjny przyznaje się po przepracowaniu w szkole co najmniej 6 miesięcy.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się w ramach środków przyznanych na ten cel w budżecie szkoły.

6. W ramach puli, o której mowa w § 8 pkt 1 i pkt 2, dodatek motywacyjny przyznaje się na okres 2 miesięcy i stanowi on:

- 1) max. do 20 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela,
- 2) max. do 50 % wynagrodzenia zasadniczego dyrektora i wicedyrektora szkoły.

7. Dodatek, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 i 2 ustala się odrębnie dla nauczycieli, odrębnie dla dyrektora i wicedyrektora.

8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

9. Dodatek motywacyjny przysługuje od pierwszego dnia miesiąca, na który przyznano dodatek, a w przypadku ustalenia prawa do niego w trakcie miesiąca – od pierwszego dnia następnego miesiąca.

§ 9. 1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 2) urlopu dla poratowania zdrowia,
- 3) w okresie stanu nieczynnego.

2. Przy potrąceniach za w/w nieobecności za jeden dzień nieobecności potrąca się 1/30 stawki miesięcznej.

Rozdział IV Dodatek funkcyjny

§ 10. 1. Do dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora (wicedyrektora),
- 2) wychowawstwo klasy (oddziału przedszkolnego),
- 3) funkcję opiekuna stażu,
- 4) inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły.

2. Dodatek funkcyjny dyrektorowi ustala Burmistrz Białej Piskiej, a nauczycielom i zastępcom dyrektora, dyrektor szkoły na podstawie niniejszego regulaminu.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono pełnienie obowiązków kierowniczych.

4. Wysokość dodatków za powierzenie funkcji dyrektora szkoły ustala się następująco:

- 1) dyrektor szkoły liczącej do 10 oddziałów - do 400 zł,
- 2) dyrektor szkoły liczącej powyżej 10 oddziałów - do 600 zł,
- 3) wicedyrektor szkoły - do 300 zł.

5. Dodatek funkcyjny przyznawany jest na 6 miesięcy, a w przypadku powierzenia funkcji na okres krótszy – na czas powierzenia funkcji za wyjątkiem funkcji opiekuna stażu.

6. Przy ustaleniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 1 bierze się pod uwagę:

- 1) ilość oddziałów,
- 2) liczbę stanowisk kierowniczych, pracowników pedagogicznych i obsługi,

3) prawidłową organizację pracy,

4) poprawność podejmowanych decyzji pod względem formalnoprawnym,

5) ilość administrowanych budynków,

6) działalność na rzecz poprawy bazy lokalowej, rozwoju oraz osiągnięć szkoły,

7) współpracę z radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem uczniowskim,

8) prowadzenie stołówek szkolnych,

9) terminowość i rzetelność wykonywania zadań,

10) warunki lokalowe, środowiskowe, społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.

§ 11. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom sprawującym funkcję:

1) wychowawcy klasy w wysokości:

- 1) do 10 uczniów - 30 zł,
- 2) od 11 do 20 uczniów - 40 zł,
- 3) od 21 do 30 uczniów - 60 zł,

2) opiekuna stażu w wysokości - 50 zł.

§ 12. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 10 ust. 1 przysługuje w okresie: od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia - do dnia odwołania lub zaprzestania pełnienia funkcji, z uwzględnieniem § 10 ust. 3.

2. Dodatek dla dyrektora, nauczyciela pełniącego obowiązki dyrektora szkoły, przysługuje na tych samych zasadach.

3. Dodatek dla opiekuna stażu przyznaje się na rok szkolny, ale nie dłużej niż do końca trwania stażu, a w przypadku przerwania stażu lub nieobecności nauczyciela w pracy z powodu niezdolności do pracy lub innych przyczyn określonych w art. 9d ust. 5 i 6 ustawy Karta Nauczyciela - dodatek ten nie przysługuje.

§ 13. 1. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 10 ust. 1 nie przysługują:

- 1) za dni nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 2) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia.

2. Przy potrąceniach za w/w nieobecności, za jeden dzień nieobecności potrąca się $\frac{1}{30}$ stawki miesięcznej.

3. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 1 nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku, o którym mowa w §10 ust. 1 pkt 2 i 3.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział V **Dodatek za warunki pracy**

§ 14. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31. 01. 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162 z późn. zm.).

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności, uciążliwości i szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach o których mowa w ust. 1.

3. Dodatek w wysokości 5 % od wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela za trudne warunki pracy przysługuje za prowadzenie:

- 1) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
- 2) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych (do 10 uczniów) w szkołach podstawowych.

4. Dodatek w wysokości 10 % od wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela za trudne warunki pracy przysługuje za prowadzenie:

- 1) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego z upośledzeniem w stopniu lekkim,
- 2) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych (powyżej 10 uczniów) w szkołach podstawowych.

5. Dodatek za uciążliwe warunki pracy w wysokości 10 % od wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela przysługuje za prowadzenie zajęć z dziećmi, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 01 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162 z późn. zm.).

6. Dodatek w wysokości 15 % od wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela, za trudne warunki pracy, przysługuje za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym i znacznym.

7. Dodatek w wysokości 25 % od wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela, za trudne warunki pracy, przysługuje za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim.

8. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje w okresie wykonywania pracy, z którą dodatek

jest związany, nie dłużej jednak niż do końca zajęć szkolnych.

9. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się w odpowiedniej części proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia w tych warunkach.

10. Dodatki za w/w warunki pracy wypłaca się z dołu.

11. Dodatek za warunki pracy przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły - Burmistrz Białej Piskiej.

Rozdział VI **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

§ 15. 1. Przez godz. ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godz. zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godz. zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych określonych w art. 42 ust. 3, ust. 4a ustawy Karta Nauczyciela.

2. Nauczyciel może pracować w godzinach ponadwymiarowych zgodnie ze swoją specjalnością w wymiarze $\frac{1}{4}$ tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć (bez zgody nauczyciela).

3. Dyrektor może przydzielić większą liczbę godzin ponadwymiarowych w wymiarze nie przekraczającym $\frac{1}{2}$ tygodniowego wymiaru zajęć nauczyciela za zgodą nauczyciela.

4. Wynagrodzenie za jedną godz. ponadwymiarową i godziny doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godz. została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godz. tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godz. ponadwymiarowych.

5. Miesięczną liczbę godz. obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godz. nauczyciela, o której mowa w ust. 1 uzyskuje się mnożąc odpowiednio tygodniowy wymiar godz. przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godz. W ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godz. Pomija się, a co najmniej 0,5 godz. Liczy się za pełną godzinę .

6. Jeśli godzina zastępstwa odbywa się w warunkach, o których mowa w § 14 ust. 3, 4, 5, 6 i 7, w wynagrodzeniu uwzględnia się kwotę tegoż dodatku.

7. Wynagrodzenie przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane w rozliczeniu miesięcznym, z uwzględnieniem punktu 11 i 12.

8. Wynagrodzenie za godz. ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie zrealizuje tych zajęć z powodu:

- 1) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego oraz dni ustawowo wolne od pracy,
- 2) usprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 3) choroby dziecka nauczanego indywidualnie (wyjątek: nauczyciel wykazuje gotowość do prowadzenia zajęć dydaktycznych, ale nie dłużej niż przez 2 dni),
- 4) rozpoczynanie lub kończenie zajęć w środku tygodnia (tj. za dni, w których nie odbywają się zajęcia).

10. Płatne są godziny ponadwymiarowe przypadające w dniu rozpoczęcia i końca roku szkolnego oraz w Dniu Edukacji Narodowej.

11. Godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym, nie zrealizowane przez nauczycieli z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a zwłaszcza w związku z zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, awarii, mrozów lub rekolekcji traktuje się jako godz. faktycznie odbyte.

12. Za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają i kończą w środku tygodnia, choroby dziecka - przyjmuje się tygodniową liczbę godzin ponadwymiarowych pomniejszoną o $\frac{1}{5}$ tygodniowego wymiaru za każdy dzień, przyjmując zasadę, że do 0,5 godziny pomija się. Liczba godzin po zaokrągleniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

13. Nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy. Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć nie może przekraczać 40 godzin na tydzień. W ramach pięciodniowego czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:

- 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze jego pensum tygodniowego,
- 2) inne czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych szkoły, których organizacja powinna być określona w statucie szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów, tj. opieka nad uczniem,
- 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

14. W sprawach dotyczących wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw nie ujętych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie odrębne przepisy.

Rozdział VII **Nagrody jubileuszowe i inne**

§ 16. Nauczyciele za wieloletnią pracę otrzymują nagrody jubileuszowe w wysokości określonej Art. 47 ust. 1 Karty Nauczyciela i w oparciu o przepisy rozporządzenia

w sprawie ustalenia okresów pracy uprawniających nauczyciela do nagrody jubileuszowej.

§ 17. Nauczycielom przysługuje dodatkowe wynagrodzenie roczne zgodnie z zasadami określonymi w art. 48 Karty Nauczyciela o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym.

Rozdział VIII **Świadczenia pracownicze**

§ 18. Nauczycielom przysługują świadczenia pracownicze:

1. Zasiłek na zagospodarowanie zgodnie z zasadami określonymi w art. 61 Karty Nauczyciela.

2. Odprawy z tytułu rozwiązania stosunku pracy zgodnie z zasadami określonymi w art. 20 ust. 2 Karty Nauczyciela - nauczycielowi zatrudnionemu na umowę o pracę - na podstawie przepisów prawa pracy.

3. Odprawa emerytalna zgodnie z zasadami określonymi w art. 87 ust. 1 i 2 Karty Nauczyciela - nauczyciele mianowani - pozostali art. 92 Karty Nauczyciela.

Rozdział IX **Dodatki socjalne**

§ 19. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godz. w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Biała Piska i posiadającym kwalifikacje do zajmowanego stanowiska (praca w wymiarze $\frac{1}{2}$ etatu zgodnie z kwalifikacjami) przysługuje nauczycielski:

- 1) dodatek wiejski,
- 2) dodatek mieszkaniowy.

2. Dodatek wiejski w wysokości 10 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela zgodnie z zasadami określonymi w art. 54 ust. 5 ustawy Karta Nauczyciela. Dodatek wiejski przysługuje nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż $\frac{1}{2}$ etatu. W przypadku zatrudnienia nauczyciela w kilku szkołach jednocześnie na terenie Miasta i Gminy Biała Piska, jednak w łącznym wymiarze minimum $\frac{1}{2}$ etatu dodatek przysługuje tylko w jednej wybranej przez nauczyciela szkole.

3. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego jest uzależniona od liczby osób w rodzinie i wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 56,00 zł,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 75,00 zł,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 94,00 zł,
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 112,00 zł.

4. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 3 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu do chwili ukończenia nauki, nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia, rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 3. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie wypłacał im ten dodatek.

6. W przypadku zatrudnienia nauczyciela w kilku szkołach jednocześnie, na terenie Miasta i Gminy Biała Piska, jednak w łącznym wymiarze minimum ½ etatu przysługuje dodatek mieszkaniowy w wysokości i na zasadach określonych w ust. 3 i 4. Nauczyciel kieruje wnioskiem do wybranego przez siebie dyrektora szkoły.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa ust. 4, na ich wspólny wniosek.

8. Dodatek mieszkaniowy nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi organ prowadzący.

9. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

10. Nauczyciel uprawniony do dodatku mieszkaniowego ma obowiązek natychmiastowego podania zmian dotyczących stanu osobowego rodziny. W

przypadku nie powiadomienia o zmianie liczby członków rodziny niezależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

11. Dodatki socjalne są wypłacane z dołu.

Rozdział X Postanowienia końcowe

§ 20. 1. Regulamin wynagradzania uchwała Rada Miejska Białej Piskiej, po uzgodnieniu ze strukturami związkowymi działającymi w oświacie.

2. Regulamin wynagradzania obowiązuje od 1 stycznia 2008 roku.

3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białej Piskiej.

4. Traci moc uchwała Nr XXV/210/07 Rady Miejskiej Białej Piskiej z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Biała Piska.

5. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Adam Kazimierz Sobolewski

1216

UCHWAŁA Nr XII/88/08 Rady Gminy Świętajno z dnia 28 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli.

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a i art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 97 z 2006 r. poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600) w związku art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz § 2, 5, 6, 7.8 i § 9 pkt 10 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 Dz. U. Nr 43, poz. 293) i art. 4 ust. 1 w z wz. z art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 190 z 2005 r. poz. 1606, Nr 267, poz. 2253 z 2006 r. Nr 73, poz. 501, Nr 64, poz. 565, Nr 104, poz. 708, Nr 145, poz. 1050, Nr 220, poz. 1600) Rada Gminy Świętajno uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania

innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świętajno.

§ 3. Traci moc uchwała N IV/19/07 Rady Gminy Świętajno z dnia 9.02.2007 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1.01.2008 r.

Przewodniczący Rady Gminy Świętajno
Zygmunt Zbigniew Pampuch

Załącznik
do uchwały Nr XII/88/08
Rady Gminy Świętajno
z dnia 28 lutego 2008 r.

REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

Podstawa prawna:

1. Art. 30 ust. 6 i 6a oraz art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 97 z 2006 r. poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600);

2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 Dz. U. Nr 43, poz. 293)

ROZDZIAŁ I Postanowienia wstępne

§ 1. 1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, przedszkolach, gimnazjach prowadzonych przez Gminę Świętajno.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:

- za wysługę lat,
- motywacyjnego,
- funkcyjnego,
- za warunki pracy,

2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,

3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

3. Regulamin niniejszy określa także wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

1) Regulaminie - rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,

2) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1997 r. Nr 56, poz. 357; z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 162 oraz z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239 i Nr 22, poz. 291),

3) Rozporządzeniu - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181),

4) Organie prowadzącym szkołę, przedszkole, placówkę oświatową - rozumie się przez to Gminę Świętajno,

5) Szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Świętajno,

6) Dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu,

7) Nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu,

8) Roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,

9) Klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,

10) Uczniui - rozumie się przez to także wychowanka,

11) Tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa § 1 ust. 1 rozporządzenia,

12) Zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Świętajnie.

ROZDZIAŁ II Dodatek za wysługę lat

§ 3. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek

ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, w których stosunek pracy został rozwiązany lub wygasł, bez względu na sposób ustania stosunku pracy (zakreślone okresy zatrudnienia).

3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż w jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie pracy, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

4. Nauczycielowi zatrudnionemu jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 2.

5. Nauczycielowi mianowanemu lub dyplomowanemu, który przeszedł do pracy w urzędzie administracji rządowej, kuratorium oświaty, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, okręgowej komisji egzaminacyjnej, w specjalistycznej jednostce nadzoru oraz w organach sprawujących nadzór nad zakładami poprawczymi, schroniskami dla nieletnich i ośrodkami konsultacyjnymi na stanowisko wymagające kwalifikacji pedagogicznych, do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy zatrudnienia w szkole, w której nauczyciel otrzymał urlop bezpłatny na czas zajmowania tego stanowiska.

6. Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć (czasu pracy), o których mowa w art. 22 ust. 3 Karty Nauczyciela.

7. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

8. Dodatek przysługuje począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca, za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

9. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

10. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, określa:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi - Wójt Gminy.

11. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek motywacyjny

§ 4. 1. Dodatek motywacyjny stanowi wskaźnik procentowy wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny nie może być wyższy niż 50 % otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

§ 5. 1. Średnia wysokość dodatku motywacyjnego w szkole, placówce nie powinna przekraczać ogólnej wartości zabezpieczenia środków przeznaczonych na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli w wysokości 2,5 % na etat przeliczeniowy.

2. Dodatek motywacyjny zostanie zwiększony do 5 % na etat przeliczeniowy z 2 wybranych placówek oświatowych na terenie gminy Świątąjno pod warunkiem zapewnienia w budżecie gminy środków finansowych oraz wystąpienia jednej lub kilku poniższych przesłanek:

- a) doprowadzenie ucznia (uczniów) do sukcesów naukowych, sportowych, artystycznych w skali międzyszkolnej (olimpiady, konkursy, rozgrywki, zawody, koncerty);
- b) udokumentowanie osiągnięć pracy z uczniem: osiągnięcie sukcesów przez ucznia w skali województwa (okręgu) i kraju (etap centralny);
- c) upowszechnianie osiągnięć nauczyciela, a tym samym prezentowanie dorobku szkoły w środowisku lokalnym i ponad lokalnym,
- d) pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych na rzecz szkoły.

3. Dyrektorom szkół wysokość dodatku motywacyjnego ustala Wójt Gminy Świątąjno w wysokości od 5 % do 20 % na każdy etat.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego zależna jest od efektów pracy nauczyciela/dyrektora i jakości pracy szkoły.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż jeden semestr i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela i okres na jaki się go przyznaje ustala dyrektor.

7. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektorów i okres na jaki się go przyznaje ustala Wójt Gminy.

8. Dodatek przysługuje w pełnej wysokości w trakcie całego okresu na jaki został przyznany.

9. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy, w związku z tym istnieje możliwość jego obniżenia, podwyższenia lub cofnięcia jeżeli ulegną zmianie warunki,

które uzasadniały jego przyznanie w określonej wysokości.

10. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 6. 1. Przy przyznawaniu nauczycielom dodatku motywacyjnego bierze się w szczególności pod uwagę:

1) szczegółowe osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze:

- a) pracę z uczniem zdolnym: ukierunkowanie do pogłębienia zagadnień przedmiotowych (dodatkowe prace, zadania różnicowane formy sprawdzania osiągnięć tych uczniów);
- b) pracę z uczniem mającym trudności: formy pomocy i rodzaj udzielanych porad (w czasie pozalekcyjnym);
- c) osiągane wyniki nauczania ustalone na podstawie badań narzędziami pomiaru dydaktycznego lub sprawdzianami opracowanymi w zespole przedmiotowym;
- d) doprowadzenie ucznia (uczniów) do sukcesów naukowych, sportowych, artystycznych w skali międzyszkolnej (olimpiady, konkursy, rozgrywki, zawody, koncerty);
- e) udokumentowanie osiągnięć pracy z uczniem: osiąganie sukcesów przez ucznia w skali województwa (okręgu) i kraju (etap centralny);

2) jakość świadczonej pracy:

- a) planowanie pracy,
 - rozkłady materiału nauczania;
 - plan wychowawczy klasy uwzględniający program wychowawczy szkoły;
- b) organizację procesu lekcyjnego, dobór metod i środków dydaktycznych (np. na podstawie hospitacji, ankietowania itd.);
- c) ocenianie osiągnięć uczniów zgodne z WSO; analizę wyników uczenia się uczniów (wspólnie z rodzicami i uczniami) w celu właściwego zaplanowania dalszych działań edukacyjnych ucznia: stosowanie pomiaru dydaktycznego;
- d) przeprowadzanie ewaluacji procesu nauczania i uczenia się (zbieranie informacji zwrotnej od uczniów);
- e) troskę o klasy i pracownie, wkład pracy w jej urządzenie, wzbogacenie w pomoce dydaktyczne;
- f) przestrzeganie dyscypliny pracy (punktualność, rzetelne pełnienie dyżurów);
- g) realizację zarządzeń dyrektora szkoły (m.in. właściwy przepływ informacji między nauczycielem - uczniem - rodzicem);

- h) innowacyjność w działaniu pedagogicznym;
 - i) upowszechnianie osiągnięć nauczyciela, a tym samym prezentowanie dorobku szkoły w środowisku;
 - j) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela,
- 3) wzorowe wypełnianie obowiązków wynikających z zajmowanego stanowiska kierowniczego - zgodnie z art. 39 ustawy o systemie oświaty, a ponadto:
- a) uzyskiwanie bardzo dobrych efektów w organizacji pracy szkoły,
 - b) zapewnienie skuteczności oddziaływań dydaktycznych i wychowawczo-opiekuńczych;
 - c) tworzenie w szkole przyjaznej atmosfery sprzyjającej rozwojowi młodzieży;
 - d) wykazywanie dbałości o mienie placówki i gospodarne nim zarządzanie;
 - e) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej;
 - f) inicjowanie doskonalenia zawodowego (nauczycieli, pracowników szkoły i własnego);
 - g) nawiązywanie kontaktów z placówkami oświatowymi w celu podnoszenia jakości oferty dydaktyczno-wychowawczej;
 - h) organizowania współpracy między szkołami powiatowymi;
 - i) preferowanie rozwiązań innowacyjnych tworzących indywidualny charakter szkoły;
 - j) pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych i świadczeń na rzecz szkoły w ramach obowiązujących przepisów;
 - k) realizowanie założeń polityki oświatowej organu prowadzącego;
- 4) posiadanie wyróżniającej oceny pracy;
- 5) zaangażowanie w przygotowanie i realizację zajęć oraz czynności wynikających z zadań statutowych szkoły oraz związanych z samokształceniem i doskonaleniem zawodowym:
- a) realizację programu wychowawczego szkoły, a także zamierzeń ujętych w planie wychowawczym klasy-impresy klasowe, wycieczki, zielone szkoły, wyjazdy do kina, teatru, muzeum, udział klasy w życiu szkoły (czas poświęcony wychowankom poza lekcjami);
 - b) współpracę z rodzicami:
 - rozpoznawanie warunków rodzinnych uczniów, rozwiązywanie konfliktów;
 - zachęcanie rodziców do współpracy ze szkołą, włączenie rodziców w tworzenie autonomii i „charakteru” szkoły otwartej;

- c) opiekę na organizacjami szkolnymi;
- d) systematyczne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- e) pracę w stałych zespołach lub komisjach rady pedagogicznej (zgodnie z regulaminem);
- f) dodatkowe funkcje pełnione przez nauczycieli:
 - przewodniczący zespołu przedmiotowego;
 - opiekun samorządu;
 - inne;
- g) organizację imprez szkolnych: konkursów, spotkań itp. (wychodzenie ze swoją działalnością poza środowisko szkolne);
- h) dzielenie się doświadczeniem zawodowym z innymi:
 - opieka nad praktykantem (studentem);
 - prowadzenie lekcji koleżeńskich;
- i) dodatkowe czynności zlecane doraźnie przez dyrektora szkoły, np. inwentaryzacja, praca podczas wakacji, itp.;
- j) aktywny udział w pracach rady pedagogicznej: obecności, przygotowanie materiałów, prowadzenie warsztatów szkoleniowych, itp.

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe

§ 7. 1. Nauczyciel może realizować godziny nadwymiarowe na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela.

2. Nauczyciel, który realizuje obowiązkowy wymiar zajęć, zgodnie z art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, nie może mieć przydzielonych godzin nadwymiarowych z wyjątkiem doraźnych zastępstw.

3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się wg stawki osobistego zaszerogowania z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

§ 8. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o którym mowa w ust. 1 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku

szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy,
- 3) chorobą ucznia, nauczanego indywidualnie trwającą dłużej niż tydzień, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela, lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$ gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę nadwymiarową.

6. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach zielonych szkół, ujętych w rocznym programie i harmonogramie pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły na dany rok szkolny, zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną - jak za dziesięć godzin nadwymiarowych tygodniowo.

7. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się z dołu.

§ 9. 1. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje tak, jak za godziny nadwymiarowe.

2. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Dodatek funkcyjny

§ 10. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługują dodatki funkcyjne.

2. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa się w sposób następujący:

Stanowisko lub funkcja	Stawka dodatku: funkcyjnego
1) Dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	200-380 zł,
2) Dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów	250-600 zł,
3) Dyrektor przedszkola liczącego do 6 oddziałów	250-350 zł,
4) Opiekun stażu	20 zł,
5) Wychowawca klasy	50 zł,
6) wychowawca klasy liczącej powyżej 22 uczniów w szkołach podstawowych	100 zł,
7) wychowawca klasy liczącej powyżej 26 uczniów w gimnazjum	100 zł,
8) wychowawca klas łączonych	100 zł.

3. Przy ustalaniu wielkości dodatku funkcyjnego bierze się pod uwagę:

- 1) prawidłową organizację pracy, poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadniczość;
- 2) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem szkoły;
- 3) jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej;
- 4) liczbę uczniów;
- 5) ilość oddziałów i liczbę stanowisk kierowniczych w szkole;
- 6) liczbę pracowników pedagogicznych i obsługi;
- 7) ilość i jakość administrowanych budynków i obiektów sportowych;
- 8) prawidłowość realizacji budżetu szkoły i przestrzeganie dyscypliny finansowej;
- 9) działalność na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju i osiągnięć szkoły;
- 10) współpracę z Radą Pedagogiczną, Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim;
- 11) współpracę z różnymi organizacjami i instytucjami mającą na celu wspomaganie działalności zadań statutowych szkoły;
- 12) terminowość i rzetelność wykonywanych zadań;
- 13) współpracę ze związkami zawodowymi.

4. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

5. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z

końcem miesiąca w którym upłynął okres. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

6. Dodatek nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły lub nauczycielowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

8. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§ 11. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych warunkach, określonych w § 8 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:

- 1) nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych - w wysokości 5 % stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną w tych klasach godzinę nauczania,
- 2) nauczycielom szkół, którzy prowadzą nauczanie indywidualne uczniów zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 10 % stawki godzinowej za każdą przepracowaną z tym uczniem godzinę nauczania.

3. Nauczycielom przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy wymienione w § 9 rozporządzenia, o którym mowa w ust. 1, wraz z określeniem stopnia niepełnosprawności na podstawie § 2 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162).

4. Dodatki wypłaca się za czas efektywnie przepracowany i proporcjonalnie do obowiązującego nauczycieli pensum godzin realizowanego w tych warunkach.

5. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 12. Nauczycielowi, który przepracował w szkole, co najmniej rok, za jego osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze może być przyznana nagroda dyrektora szkoły lub Wójta Gminy Świętajno.

§ 13. 1. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli, za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, stanowiącego 1 % planowanego rocznego funduszu wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

1) 20 % tego funduszu na nagrody organu prowadzącego;

2) 80 % tego funduszu na nagrody dyrektorów szkół.

2. Zasady i tryb przyznawania nagród, o których mowa w ust. 1 pkt 2 określają regulaminy przyjmowane przez dyrektorów szkół w porozumieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.

3. Zasady i tryb przyznawania nagród, o których mowa w ust. 1 pkt 1, określa regulamin przyjmowany przez organ prowadzący.

4. Nagrody dla dyrektorów szkół przyznaje Wójt Gminy Świętajno, a dla nauczycieli dyrektor szkoły.

5. Fundusz nagród w wysokości określonej w ust. 1 pozostaje w dyspozycji organów przyznających nagrody.

§ 14. 1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, w których praca odbywa się we wszystkie dni tygodnia, którzy realizują zajęcia w dniu wolnym od pracy i nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego od pracy, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

Dodatek mieszkaniowy

§ 15. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego zróżnicowana jest stosownie do stanu rodzinnego nauczyciela i wynosi miesięcznie:

1) dla jednej osoby 25 zł,

2) dla rodziny 50 zł.

3. Do członków rodziny, o której mowa w pkt 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

1) współmałżonka,

2) pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i współmałżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponad gimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do 21 roku życia,

3) pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia przez nie studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,

4) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 3, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - organ prowadzący.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie, niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresie:

1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,

2) w okresie pobierania wynagrodzenia za czas choroby,

3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,

4) korzystania z urlopu macierzyńskiego i wychowawczego.

8. Dodatek wypłacany jest z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Postanowienia końcowe

§ 16. 1. Projekt Regulaminu został uzgodniony przez właściwą organizację związkową.

2. Zmiany Regulaminu następują w formie aneksu, po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi, w trybie w jakim został przyjęty.

1217

UCHWAŁA Nr XII/91/08
Rady Gminy Świętajno
z dnia 28 lutego 2008 r.

w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1495, Dz. U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1042), Rada Gminy Świętajno uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w następujących wysokościach:

1) jednokrotny odbiór odpadów komunalnych z:

a) pojemnika i worka 120 l - 20,60 zł brutto,

b) pojemnika 240 l - 36,55 zł brutto,

c) pojemnika 1100 l - 82,96 zł brutto,

2) wywóz nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych i ich transport do punktu zlewnego - 25 zł brutto za 1 m³.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świętajno.

§ 3. Traci moc uchwały Nr XXII/203/06 z dnia 23 maja 2006 r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Zygmunt Zbigniew Pampuch

1218

UCHWAŁA Nr XVI/151/08
Rady Miejskiej w Olecku
z dnia 29 lutego 2008 r.

w sprawie pozbawienia kategorii drogi gminnej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) art. 7 ust. 2 i art. 10 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381) Rada Miejska w Olecku uchwala, co następuje:

§ 1. Pozbawia się kategorii drogi gminnej drogę o numerze ewidencyjnym 141029N położonej w Lipkowie w

obrębie Lesk na odcinku działki geodezyjnej nr 40/2, wykazanej w załączniku do uchwały.

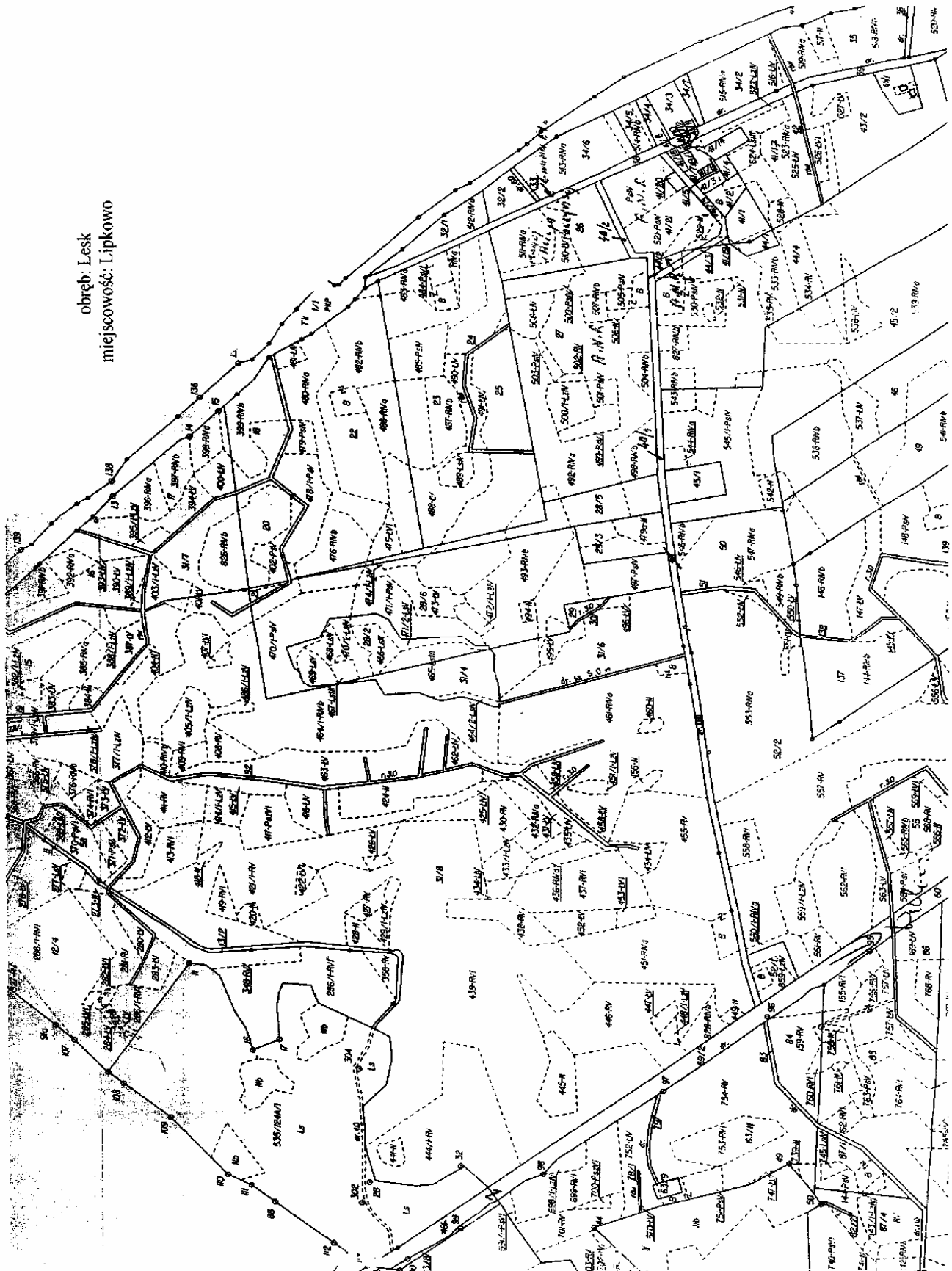
§ 2. Pozbawienie kategorii drogi gminnej dla odcinka drogi wynika z wyłączenia go z użytkowania.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olecka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Karol Sobczak

Załącznik
do uchwały Nr XVII/151/08
Rady Miejskiej w Olecku
z dnia 29 lutego 2008 r.



1219

UCHWAŁA Nr XVI/152/08 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 29 lutego 2008 r.

w sprawie ustanowienia ulg za przejazdy wykonywane lokalnym transportem zbiorowym w Olecku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) art. 18a ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874) Rada Miejska w Olecku uchwała, co następuje:

§ 1. Przewoźnik, nie będący gminną jednostką organizacyjną, realizujący usługi w zakresie lokalnego transportu zbiorowego na terenie gminy Olecko stosuje ulgi w opłatach za przejazd.

§ 2. Do korzystania z ulgowych przejazdów lokalnym transportem zbiorowym w Olecku uprawnieni są:

- 1) uczniowie i studenci do ukończenia 24 roku życia - na podstawie ważnej legitymacji szkolnej lub studenckiej,

- 2) emeryci i osoby niezdolne do pracy - na podstawie legitymacji emeryta/rencisty lub decyzji wydanych przez właściwy organ w sprawach świadczeń emerytalno-rentowych wraz z dokumentem tożsamości.

§ 3. Ustala się ulgę w wysokości 90 groszy do każdego biletu dla osób wskazanych w § 2.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olecka.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Karol Sobczak

1220

UCHWAŁA Nr XVI/153/08 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 29 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, Nr 180, poz. 1495, z 2006 r. Nr 144, poz. 1042) Rada Miejska w Olecku uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się górne stawki opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych położonych na terenie Gminy Olecko:

- 1) za jednokrotne odebranie niesegregowanych odpadów komunalnych z pojemnika o pojemności 110 l - 14 zł brutto;
- 2) za jednokrotne odebranie niesegregowanych odpadów komunalnych z pojemnika o pojemności 240 l - 25 zł brutto;

- 3) za jednokrotne odebranie niesegregowanych odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach o pojemności większej niż określone w pkt 1 i 2 - 72 zł brutto za 1 m³;

- 4) za odebranie niesegregowanych odpadów komunalnych zgromadzonych luzem - 90 zł za 1 m³;

- 5) za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych 30 zł za 1 m³.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olecka.

§ 3. Traci moc uchwała Nr V/39/07 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 23 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usługi odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Karol Sobczak

1221

UCHWAŁA Nr XVI/155/08 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 29 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek zorganizowanych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Olecko.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) i art. 67a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818 i Nr 181, poz. 1292) Rada Miejska w Olecku uchwała, co następuje:

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1. Niniejsza uchwała reguluje zasady korzystania ze stołówek szkolnych w szkołach prowadzonych przez Gminę Olecko, w tym wysokość opłaty za posiłek spożywany przez ucznia.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. 256, poz. 2572 z późn. zm);
- 2) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Olecko;
- 3) szkole - należy przez to rozumieć szkołę podstawową, gimnazjum i zespół szkół, których organem prowadzącym w rozumieniu ustawy jest Gmina Olecko;
- 4) stołówce - należy przez to rozumieć zorganizowane w szkole miejsce zbiorowego korzystania z posiłków, w którym pracownicy stołówki przygotowują i wydają posiłki lub wydają posiłki przygotowane poza szkołą lub zakupione przez szkołę;
- 5) dyrektorze szkoły - należy przez to rozumieć dyrektora szkoły, o której mowa w pkt 3, w której prowadzona jest stołówka;
- 6) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia pobierającego naukę w szkole, o której mowa w pkt 3;

- 7) rodzicu - należy przez to rozumieć również opiekuna ucznia;
- 8) posiłku - należy przez to rozumieć wydany przez stołówkę posiłek w postaci posiłku obiadowego;
- 9) opłacie - należy przez to rozumieć należność pieniężną obejmującą koszt artykułów spożywczych;
- 10) cenie - należy przez to rozumieć należność pieniężną obejmującą koszt artykułów spożywczych oraz koszty utrzymania stołówki;
- 11) należność za wydawane posiłki - należy przez to rozumieć opłatę, o której mowa w pkt 9 lub cenę, o której mowa w pkt 10.

Rozdział II Zorganizowanie stołówek i zasady korzystania z nich

§ 3. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspierania prawidłowego rozwoju uczniów w szkołach zorganizowane są stołówki z uwzględnieniem posiadanej bazy.

§ 4. 1. Stołówki, w których przygotowuje się i wydaje posiłki, zorganizowane są w:

- 1) Szkole Podstawowej Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Olecku,
- 2) Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi w Gąskach,
- 3) Gimnazjum Nr 2 w Olecku.

2. Stołówki, w których wydaje się posiłki, zorganizowane są w:

- 1) Szkole Podstawowej Nr 3 im. Jana Pawła II w Olecku,
- 2) Zespole Szkół w Olecku,
- 3) Zespole Szkół w Babkach Oleckich,
- 4) Zespole Szkół w Judzikach,
- 5) Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi w Kijewie.

3. Dla stołówek, o których mowa w ust. 2 pkt 2-5 przygotowywane są posiłki przez:

- 1) stołówkę Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi w Gąskach - dla Zespołu Szkół w Olecku i Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi w Kijewie,

2) stołówkę Gimnazjum Nr 2 w Olecku - dla Zespołu Szkół w Babkach Oleckich i Zespołu Szkół w Judzikach.

4. Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Jana Pawła II w Olecku prowadzi stołówkę zakupując usługę gastronomiczną od podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą.

5. Dowóz posiłków do stołówek, o których mowa w ust. 2 pkt 2 - 5 organizuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Olecku, a do stołówki, o której mowa w ust. 2 pkt 1 odbywa się w ramach zakupionej usługi.

§ 5. 1. Do korzystania z posiłków wydawanych w stołówce uprawnieni są, według następującej kolejności:

- 1) uczniowie szkoły, w której funkcjonuje stołówka i dla której posiłki są przygotowywane;
- 2) pracownicy szkoły, w której funkcjonuje stołówka i dla której posiłki są przygotowywane;
- 3) uczniowie innych szkół i placówek opiekuńczo-wychowawczych z gminy Olecko nie wyszczególnieni w pkt 1, w których nie funkcjonuje stołówka.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 3 mogą korzystać z posiłków w stołówce, o ile pozwalają na to warunki techniczne i sanitarne stołówki oraz nie wystąpi konieczność zwiekszenia zatrudnienia.

§ 6. 1. W celu zapewnienia uczniom możliwości spożywania posiłków dyrektor szkoły ustala regulamin porządkowy stołówki, w którym określa w szczególności:

- 1) godziny wydawania posiłków uwzględniając potrzeby racjonalnego żywienia uczniów warunkujące prawidłowy ich rozwój, a także dobre samopoczucie w czasie godzin zajęć dydaktycznych lub wychowawczych;
- 2) sposób przyjmowania osób wymienionych w § 5 ust. 1 na listę korzystających z posiłków w stołówce;
- 3) sposób dokonywania zapłaty za posiłki lub pojedynczego posiłku;
- 4) sposób zgłaszania rezygnacji z zakupionego posiłku oraz formę i termin zwrotu pieniędzy;
- 5) zasady zachowania się osób przebywających w stołówce z uwzględnieniem wymagań wynikających z przepisów szczególnych oraz przepisów niniejszej uchwały.

§ 7. 1. Stołówki, o których mowa w § 4 są czynne w dni nauki szkolnej z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Stołówki wydają dziennie jeden posiłek obiadowy uwzględniający normy określone odrębnymi przepisami.

3. Dożywianie uczniów może również odbywać się w okresie ferii zimowych i letnich.

Rozdział III

Wysokość należności za wydawane posiłki

§ 8. Posiłki wydawane w stołówkach są odpłatne.

§ 9. 1. Ustala się dzienną opłatę za posiłek wydawany uczniowi, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, uwzględniając dotychczas stosowane przez dyrektorów jadalnospisy oraz koszty artykułów spożywczych niezbędnych do sporządzenia posiłku, w maksymalnej wysokości 2,80 zł.

2. Kwota opłaty określonej w ust. 1 obejmuje koszt zakupionych artykułów spożywczych przeznaczonych do przygotowania posiłków w stołówkach.

3. W przypadku, gdy kwota określona w ust. 1 będzie wyższa niż koszt zużytych artykułów spożywczych do przygotowania posiłków, opłata należna za posiłek wydawany uczniowi stanowi równowartość kosztów określonych w ust. 2.

4. W stołówce, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 maksymalny koszt zakupu posiłku przez szkołę wynosi 4,35 zł, w tym uczeń wnosi opłatę w wysokości 2,80 zł.

§ 10. 1. Cena posiłku wydawanego osobie określonej w § 5 ust. 1 pkt 2 i 3 obejmuje pełen koszt posiłku w stołówce, w tym:

- 1) koszt artykułów spożywczych przeznaczonych na posiłek przygotowywany przez stołówkę albo odpowiednio koszt zakupu posiłku przez stołówkę;
- 2) koszty wynagrodzenia pracowników stołówki, składki naliczane od tych wynagrodzeń, a także koszty utrzymania stołówki przygotowującej i wydającej posiłki, w szczególności: wody, ścieków, energii elektrycznej oraz koszty zakupu składników majątkowych i usług na rzecz stołówki.

2. Koszty, o których mowa w ust. 1 pkt 2, zgodnie z wydatkami budżetowymi ustalają 2 razy w roku budżetowym współpracujący ze sobą dyrektorzy szkół określone odpowiednio w § 4 ust. 3:

- 1) na dzień 1 stycznia według zasady: iloraz kosztów określonych w ust. 1 pkt 2 za rok poprzedzający 1 stycznia powiększonych o planowany wskaźnik inflacji i liczby wydanych posiłków w tym okresie;
- 2) na dzień 1 września według zasady: iloraz sumy kosztów określonych w ust. 1 pkt 2 za okres wrzesień - grudzień roku poprzedzającego 1 września powiększonych o planowany wskaźnik inflacji oraz tych kosztów za okres styczeń - sierpień roku bieżącego i liczby wydanych posiłków odpowiednio w tych okresach.

Rozdział IV

Pobieranie i zwrot należności za wydawane posiłki

§ 11. 1. Ustaloną na podstawie § 9 i § 10 zapłatę należności za wydawane posiłki wnosi się w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, w którym następuje korzystanie z posiłków w stołówce.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może, na wniosek rodzica ucznia lub osoby, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 2, wyznaczyć inny niż określony w ust. 1 termin wniesienia należności za wydawane posiłki w stołówce, pod warunkiem, że zapłaty dokona się w miesiącu, w którym wydano posiłek.

3. W przypadku nieobecności lub rezygnacji z posiłków osób, o których mowa w § 5 ust. 1 dopuszcza się możliwość zwrotu należności miesięcznej w kwocie stanowiącej iloczyn liczby dni nieobecności i wysokości dziennej należności za posiłek. Możliwość zwrotu dziennej wysokości tej należności za pierwszy dzień nieobecności lub pierwszy dzień rezygnacji z posiłku następuje w przypadku, gdy nieobecność lub rezygnacja zostaną zgłoszone nie później niż w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym nieobecność lub rezygnację z posiłku.

4. Zwrotu należności, o których mowa w ust. 3, dokonuje się niezwłocznie z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Nadpłata z tytułu niekorzystania z posiłków winna być w pierwszej kolejności zaliczona na poczet należności następnego miesiąca.

§ 12. 1. W przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych uczeń może otrzymać pomoc z ośrodka pomocy społecznej w sfinansowaniu opłaty za posiłek w wysokości do 100 % na podstawie obowiązujących przepisów o pomocy społecznej.

2. Do nieuiszczonej w terminie należności z tytułu wydanego posiłku w stołówce nalicza się odsetki ustawowe.

Rozdział V Przepisy końcowe

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olecka.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z tym że przepisy § 5, § 9 i § 10 obowiązują od miesiąca następującego po miesiącu, w którym uchwała weszła w życie.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Karol Sobczak

1222

UCHWAŁA Nr XIV/79/08 Rady Miasta i Gminy Sępolek z dnia 6 marca 2008 r.

w sprawie zmiany Statutu Miasta i Gminy Sępolek.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminy (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 63, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 4 ust. 1 w związku z art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) Rada Miasta i Gminy Sępolek uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Miasta i Gminy Sępolek stanowiącym załącznik do uchwały Rady Miasta i Gminy Sępolek z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie Statutu Miasta i Gminy Sępolek (tekst jednolity Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2002 r. Nr 158, poz. 2121,

zmiany Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2004 r. Nr 30, poz. 424, z 2005 r. Nr 70, poz. 983, z 2006 r. Nr 168, poz. 2412), występujące we wszystkich odmianach i przypadkach zwroty „Rada Miasta i Gminy Sępolek” oraz „Burmistrz Miasta i Gminy Sępolek” otrzymują brzmienie - odpowiednio „Rada Miejska w Sępoleku” oraz „Burmistrz Sępoleka”.

§ 2. 1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sępoleka.

2. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Sępolek
Janusz Bandura

1223

UCHWAŁA Nr XIV/85/08 Rady Miasta i Gminy Sępolek z dnia 6 marca 2008 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji.

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 2003 r. o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych (Dz. U. Nr 166, poz. 1612 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Sępolek uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Na wniosek Burmistrza Sępoleka, postanawia się przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami miejscowości Stopki PGR w sprawie zmiany nazwy tej miejscowości na nazwę „Stopki Osada”.

2. Do udziału w konsultacjach uprawnieni są mieszkańcy miejscowości Stopki PGR posiadający prawo wyborcze i wpisani na listę wyborców.

3. Biorący udział w konsultacjach wyrażą swoje zdanie w przedmiocie zmiany nazwy miejscowości Stopki PGR na Stopki Osada poprzez złożenie podpisu na jednej z dwóch list, z których jedna dotyczyć będzie utrzymania dotychczasowej nazwy miejscowości, a druga jej zmiany.

§ 2. Upoważnia się Burmistrza Sępopola do ustalenia w drodze zarządzenia terminu i miejsca konsultacji.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Sępopol
Janusz Bandura

1224

UCHWAŁA Nr XVII/127/08

Rady Miejskiej w Biskupcu

z dnia 18 marca 2008 r.

w sprawie zwolnienia przedsiębiorców z opłaty za zmianę treści wpisu w ewidencji działalności gospodarczej.

Na podstawie art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 roku - Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. z 1999 r. Nr.101, poz. 1178 ze zmianami) z 2000 r. Nr 86, poz. 958, Nr 114, poz. 1193, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, Nr 67, poz. 679, Nr 102, poz. 1115, Nr 147, poz. 1643, z 2002 r. Nr 1, poz. 2, Nr 115, poz. 995, Nr 130, poz. 1112, z 2003 r. Nr 86, poz. 789, Nr 128, poz. 1176, Nr 217, poz. 2125, z 2004 r. Nr 54, poz. 535, Nr 91, poz. 870, Nr 173, poz. 1808, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043 oraz na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218)

§ 1. Zwalnia się przedsiębiorców będących osobami fizycznymi z opłaty za dokonanie zmiany treści wpisu w ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Burmistrza Biskupca, polegającej wyłącznie na określeniu dotychczasowej działalności wg PKD 2007.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Biskupca.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Alina Radziszewska

1225

UCHWAŁA Nr XIX/135/08

Rady Miasta Bartoszyce

z dnia 31 marca 2008 r.

zmieniająca uchwałę Rady Miasta Bartoszyce w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury Miejska Biblioteka Publiczna i nadania jej statutu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 o organizowaniu i

prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 Nr 13, poz. 123; Dz. U. z 2002 r. Nr 41, poz. 364; Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Nr 96, poz. 874, Nr 213, poz. 2081; Dz. U. z 2004 r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598; Dz. U. z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111; Dz. U. z 2006 r. Nr 227, poz. 1658) art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539; Dz. U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668; Dz. U. z 2001 r. Nr 129, poz. 1440, Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984; Dz. U. z 2004 r. Nr 238, poz. 2390; Dz. U. z 2006 r. Nr 220, poz. 1600) § 20 Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bartoszycach, Rada Miasta uchwała:

§ 1. W statucie Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bartoszczycach stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały Rady Miasta Bartoszyce Nr 265/XXXII/01 z dnia 22 listopada 2001 r. w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury Miejska Biblioteka Publiczna i nadania jej statutu wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3:

- a) pkt 3 otrzymuje brzmienie: „3. Biblioteka jako samorządowa instytucja kultury wpisana jest do rejestru prowadzonego przez organizatora”,
- b) pkt 4 otrzymuje brzmienie: „4. Biblioteka posiada osobowość prawną”;

2) w § 7:

pkt 1 otrzymuje brzmienie: „1. Dyrektor Biblioteki jest powoływany i odwoływany przez Burmistrza Miasta Bartoszyce.”;

3) w § 8:

a) pkt 4 otrzymuje brzmienie: „4. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Burmistrz Miasta.”,

b) pkt 5 otrzymuje brzmienie: „5. Zwierzchnikiem służbowym dyrektora jest Burmistrz Miasta Bartoszyce.”;

4) § 10 otrzymuje brzmienie: „§ 10 W skład Biblioteki wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- Dział Gromadzenia i Opracowywania Zbiorów,
- Wypożyczalnia dla Dorosłych,
- Mediateka,
- Czytelnia dla Dorosłych,
- Oddział dla Dzieci i Młodzieży,
- Filia Nr 1,
- Filia Nr 2,
- Księgowność”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bartoszyce.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Stanisław Szwed

1226

UCHWAŁA Nr XIX/137/08

Rady Miasta Bartoszyce

z dnia 31 marca 2008 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw dla nauczycieli.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾) art. 30 ust. 6 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.²⁾) Rada Miasta Bartoszyce uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miejską Bartoszyce określający wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania zwany dalej Regulaminem.

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 2. Regulamin określa w szczególności:

1) wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania;

2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat;

3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§ 3. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela;

2) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, z 2006 r. Nr 43, poz. 293 i z 2007 r. Nr 56, poz. 372);

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821.

- 3) szkole - należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole, zespół szkół prowadzone przez Gminę Miejską Bartoszyce;
- 4) nauczycielu - należy przez to rozumieć również wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w jednostkach organizacyjnych, o której mowa w pkt 3;
- 5) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 3;
- 6) klasie - należy przez to rozumieć także oddział;
- 7) grupie - należy przez to rozumieć grupę uczniów, która powstała w wyniku podziału klasy na grupy na zajęciach określonych w przepisach o ramowych planach nauczania oraz zgodnie z tymi przepisami;
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia;
- 9) burmistrzowi - należy rozumieć Burmistrza Miasta Bartoszyce.

§ 4. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w części proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, o ile postanowienia niniejszego Regulaminu lub przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

2. W razie zastępowania nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin - za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

Rozdział 2 Dodatek za wysługę lat

§ 5. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa § 7 rozporządzenia.

3. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział 3 Dodatek motywacyjny

§ 6. 1. W każdej szkole tworzy się fundusz przeznaczony na dodatki motywacyjne dla nauczycieli w wysokości 3 % planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze dla nauczycieli.

2. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy i winien być zróżnicowany w zależności od spełnienia kryteriów, o których mowa w ust. 3.

3. Przy ustalaniu prawa do dodatku motywacyjnego dla nauczyciela lub jego wysokości uwzględnia się:

- 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów;
- 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
- 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;
- 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
- 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych;
- 7) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
- 8) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole;
- 9) inicjowanie i prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 10) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
- 11) wspieranie rozwoju uczniów ze specjalnymi lub specyficznymi potrzebami edukacyjnymi;
- 12) adaptację i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
- 13) realizację zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.

4. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora, poza warunkami wymienionymi w ust. 3 i odnoszącymi się również do stanowiska dyrektora dodatek różnicuje się w zależności od spełnienia niżej wymienionych kryteriów, a w szczególności:

- 1) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy;
- 2) właściwą współpracę z organem prowadzącym i nadzorującym szkołę;
- 3) współdziałanie z organami szkoły i związkami zawodowymi;
- 4) osiągnięcia szkoły w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej;
- 5) wspieranie nauczycieli w realizacji ich zadań, samokształceniu i doskonaleniu zawodowym;
- 6) przestrzeganie dyscypliny budżetowej;
- 7) zaangażowanie i uzyskiwane wyniki pracy;
- 8) merytoryczne i życzliwe załatwianie spraw osobowych pracowników oraz spraw uczniowskich i ich rodziców;
- 9) pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
- 10) terminowość i rzetelność wykonywania zadań;
- 11) promocję szkoły na zewnątrz.

§ 7. 1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

2. Dodatek motywacyjny nie może być wyższy niż 15 % otrzymanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznania dla nauczycieli ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora - burmistrz.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się w okresach miesięcznych z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 4 Dodatki funkcyjne

§ 8. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- 1) dyrektor szkoły podstawowej, gimnazjum lub zespołu szkół: od 612 zł do 1529 zł,
- 2) wicedyrektor szkoły podstawowej, gimnazjum lub zespołu szkół: od 538 zł do 765 zł,
- 3) dyrektor przedszkola: od 612 zł do 917 zł.

2. Średnią wartość przyznanych dodatków funkcyjnych dyrektorom i wicedyrektorom ustala się w wysokości nie wyższej od średniej wartości podanej w ust. 1.

§ 9. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo przysługuje miesięczny dodatek funkcyjny w wysokości 100 złotych.

§ 10. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu, przysługuje miesięczny dodatek funkcyjny w wysokości:

- 1) 46 zł w przypadku opieki nad nauczycielem stażystą,
- 2) 30 zł w przypadku opieki nad nauczycielem kontraktowym,
- 3) 56 zł w przypadku opieki nad więcej niż 1 nauczycielem.

§ 11. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję doradcy metodycznego przysługuje miesięczny dodatek funkcyjny w wysokości 475 złotych.

§ 12. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem kierowniczym lub sprawowaniem funkcji, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

4. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora przysługuje również wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego

po miesiącu nieobecności dyrektora z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

5. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

6. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala burmistrz, a dla nauczyciela, w tym dla wicedyrektora - dyrektor szkoły.

Rozdział 5 Dodatki za warunki pracy

§ 13. 1. Nauczycielowi przysługuje miesięczny dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności lub uciążliwości realizowanych prac lub zajęć;
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

§ 14. Nauczycielom przysługują miesięczne dodatki za trudne warunki pracy:

- 1) nauczycielom szkół, którzy prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim przysługuje dodatek w wysokości 30 %, stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę zajęć;
- 2) nauczycielom szkół, którzy prowadzą nauczanie indywidualne uczniów zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 20 % stawki godzinowej za każdą przepracowaną z tym uczniem godzinę nauczania.

§ 15. Nauczycielom z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości ustalonej dla odpowiedniej kategorii za trudne warunki pracy, zwiększony o 10 % ich wynagrodzenia zasadniczego.

§ 16. 1. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu.

2. Dodatek za warunki pracy dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły, dla dyrektora szkoły ustala Burmistrz.

Rozdział 6 Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw

§ 17. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem

za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Godziny ponadwymiarowe rozlicza się w cyklu tygodniowym. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy, za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 18. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 17, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

§ 19. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział 7 Przepisy końcowe

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bartoszyce.

§ 21. Przepisy uchwały stosuje się od dnia 1 stycznia 2008 r.

§ 22. Traci moc uchwała Nr VI/43/07 Rady Miasta Bartoszyce z dnia 29 marca 2007 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli.

§ 23. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Stanisław Szwed

1227

UCHWAŁA Nr XX/119/08 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 31 marca 2008 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 175, poz. 1457; Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) oraz art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 54 ust. 3 i 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674; zmiany: Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1218; Nr 220, poz. 1600; Dz. U. z 2007 r. Nr 17, poz. 95; Nr 80, poz. 542; Nr 102, poz. 689; Nr 176, poz. 1238; Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181; Dz. U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293; Dz. U. z 2007 r. Nr 56, poz. 372; Dz. U. z 2008 r. Nr 42, poz. 247) Rada Miejska w Korszach uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania - dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Korsze w roku 2008, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Korsz.

§ 3. Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2008 r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Bożena Małgorzata Krawczyk

ZAŁĄCZNIK Nr 1

Regulamin określający wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania - dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Korsze w roku 2008.

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin określa w szczególności:

- 1) wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania;
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za usługę lat;
- 3) szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych;
- 4) wysokość podwyższonych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli posiadających stopień awansu zawodowego nauczyciela stażysty;
- 5) wysokość i warunki przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze;
- 6) wysokość i szczegółowe zasady przyznawania oraz wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela;
- 2) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2006 Nr 22, poz. 181 z późn. zm.);
- 3) szkole - należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole, zespół placówek oświatowych - prowadzone przez Gminę Korsze;
- 4) nauczycielu - należy przez to rozumieć również wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3;
- 5) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 3;
- 6) klasie - należy przez to rozumieć także oddział,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia;
- 8) dodatku - należy przez to rozumieć kwotę przysługującego dodatku zaokrąglonego w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę od 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

§ 3. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w części proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, o ile postanowienia niniejszego Regulaminu oraz przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

2. W razie zastępowania nieobecnych nauczycieli przez zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin - za

faktyczne zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

**Rozdział II
Dodatek za usługę lat**

§ 4. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za usługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa § 7 rozporządzenia.

3. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nastąpiło nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki od pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

**Rozdział III
Dodatek motywacyjny**

§ 5. 1. W każdej szkole tworzy się fundusz przeznaczony na dodatki motywacyjne dla nauczycieli w wysokości 5 % planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze dla nauczycieli.

2. Przyznanie dodatku motywacyjnego dla nauczyciela rozpoczynającego pracę w placówce może nastąpić po upływie okresu umożliwiającego ocenę jego pracy, nie krótszym jednak niż trzy miesiące.

3. Dodatek motywacyjny powinien być zróżnicowany w zależności od stopnia spełnienia kryteriów, o których mowa w ust. 4 i 5.

4. Przy ustalaniu prawa do dodatku motywacyjnego dla nauczyciela lub wysokości tego dodatku uwzględnia się:

- 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów (z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela), potwierdzone wynikami klasyfikacji lub promocji oraz efektami egzaminów i sprawdzianów; a także sukcesy uczniów w konkursach, turniejach i olimpiadach;
- 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postawy odpowiedzialności za własną edukację, planowanie własnej przyszłości oraz wyrabianie właściwych postaw etyczno-moralnych, społecznych i patriotycznych;

- 3) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom oraz stała troska o bezpieczeństwo uczniów szkoły, będących pod opieką danego nauczyciela;
- 4) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
- 5) współorganizowanie imprez i uroczystości szkolnych;
- 6) udział w pracach komisji egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
- 7) sprawowanie opieki nad samorządem uczniowskim lub organizacjami zrzeszającymi dzieci i młodzież, które działają na terenie szkoły;
- 8) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym dokumentacji przebiegu nauczania;
- 9) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków;
- 10) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych, doskonalenie własnego warsztatu pracy oraz aktywność w dziedzinie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli, w tym prowadzenie lekcji otwartych;
- 11) inicjowanie i prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 12) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
- 13) wspieranie rozwoju uczniów ze specjalnymi lub specyficznymi potrzebami edukacyjnymi;
- 14) wdrażanie nowoczesnych, w tym innowacyjnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
- 15) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.

5. W przypadku nauczycieli, którym powierzono w szkole funkcje kierownicze, przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego należy obok warunków wymienionych w ust. 4 uwzględniać zaangażowanie w czynności wynikające z kierowania placówką, a w szczególności:

- 1) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające jej ciągły rozwój i doskonalenie jakości pracy,
- 2) właściwa współpraca z samorządem gminnym i organem nadzoru pedagogicznego,
- 3) współdziałanie z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 4) osiągnięcia szkoły w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
- 5) wspieranie nauczycieli w realizacji ich zadań, samokształceniu i doskonaleniu zawodowym,
- 6) prawidłowe dysponowanie przyznanymi placówce środkami budżetowymi,
- 7) efektywne pozyskiwanie środków pozabudżetowych i optymalne ich wykorzystanie,
- 8) dbałość o mienie placówki i zabieganie o polepszenie istniejącej bazy,
- 9) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników placówki oraz przepisów dotyczących bezpieczeństwa uczniów,
- 10) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem placówki,
- 11) zgodne z prawem, merytoryczne i terminowe załatwianie indywidualnych spraw pracowniczych oraz spraw uczniów i ich rodziców,

12) dbałość o pozytywny wizerunek placówki i promowanie jej osiągnięć w środowisku lokalnym.

6. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje się kwotowo na okres od trzech do sześciu miesięcy.

7. Maksymalna kwota dodatku motywacyjnego dla nauczyciela (dyrektora szkoły) nie może przekroczyć 25 % otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

8. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, uwzględniając poziom spełnienia kryteriów określonych w ustępie 4 i 5, ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły - Burmistrz Korsz.

Rozdział IV **Dodatki funkcyjne**

§ 6. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny zgodnie z tabelą dodatków funkcyjnych.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu;
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy.

3. Szczegółowy wykaz stanowisk, dla których przewidziane są dodatki funkcyjne oraz ich miesięczną wysokość zawiera tabela.

Tabela 1. Dodatki funkcyjne.

Lp.	Stanowisko kierownicze, pełniona funkcja	Wysokość dodatku funkcyjnego (w zł)
1.	Szkoły podstawowe, gimnazja, zespoły szkół i przedszkola: a) dyrektor szkoły liczącej do 200 uczniów, b) dyrektor szkoły liczącej od 201 do 500 uczniów, c) dyrektor szkoły liczącej od 501 i więcej uczniów, d) dyrektor przedszkola.	400-700 600-800 800-950 300-550
2.	a) wicedyrektor szkoły liczącej od 201 do 500 uczniów, b) wicedyrektor szkoły liczącej od 501 i więcej uczniów.	300-500 400-600
3.	Pozostałe dodatki: a) sprawowanie funkcji opiekuna stażu, b) sprawowanie funkcji wychowawcy w klasie liczącej do 26 uczniów, c) sprawowanie funkcji wychowawcy w klasie liczącej powyżej 26 uczniów,	50 85 100

4. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego bierze się w szczególności pod uwagę:

- 1) liczbę uczniów i oddziałów w kierowanej placówce;
- 2) liczbę oddziałów i liczbę stanowisk kierowniczych w placówce;
- 3) liczbę pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi w placówce;
- 4) warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje.

5. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki wymienione w ust. 1 i 2 w zastępstwie. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia obowiązków i wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

6. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 3, w granicach określonych tabelą nr 1 i w oparciu o kryteria określone w ust. 4 ustala dla dyrektorów szkół i placówek Burmistrz Korsz.

7. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach określonych tabelą i w oparciu o kryteria określone w ust. 4 ustala dla wicedyrektorów i innych stanowisk kierowniczych przewidzianych w statucie placówki dyrektor placówki w ramach posiadanych środków finansowych.

8. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli wymienionych w ust. 2 ustala dyrektor, w oparciu tabelą zamieszczoną w ust. 3.

9. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło od 1 dnia miesiąca, to od tego dnia.

10. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem kierowniczym lub sprawowaniem funkcji, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

11. Dodatek funkcyjny z tytułu opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę powierzoną danemu nauczycielowi.

12. Dodatek funkcyjny z tytułu wychowawstwa przysługuje za każdą powierzoną klasę niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

13. W razie zbiegu tytułu do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych nauczycielowi przysługują wszystkie dodatki.

14. Dodatek funkcyjny przyznaje się na okres nie dłuższy niż jeden rok, nie dłużej jednak niż na czas pełnienia funkcji kierowniczej w szkole lub realizacji innych zadań, za które dodatek funkcyjny przysługuje.

15. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział V

Dodatki za warunki pracy

§ 7. 1. Nauczycielowi przysługuje miesięczny dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela.

2. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:

- 1) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim;
- 2) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego;
- 3) prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych.

3. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się realizowanie zajęć wymienionych w § 7 ust. 2 i prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, o których mowa w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328).

4. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy, o których mowa w ust. 1 wynosi odpowiednio:

- 1) dla nauczycieli, o których mowa w ust. 2 pkt 1 - 20 % stawki godzinowej osobistego wynagrodzenia zasadniczego, za każdą przepracowaną godzinę;
- 2) dla nauczycieli, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3 - 10 % stawki godzinowej osobistego wynagrodzenia zasadniczego, za każdą przepracowaną godzinę.

5. Wysokość dodatku za uciążliwe warunki pracy, o których mowa w ust. 3, przysługuje w wysokości ustalonej dla odpowiedniego dodatku za pracę w warunkach trudnych, zwiększonego o 5 % wynagrodzenia zasadniczego.

6. Dodatki wymienione w ust. 4 i 5 wypłacane są za godziny faktycznie odbyte.

7. W razie zbiegu prawa do dodatków, o których mowa w ust. 4 i ust. 5 nauczycielowi przysługują obydwa dodatki.

8. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

§ 8. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Przez godzinę ponadwymiarową, za którą przysługuje wynagrodzenie należy rozumieć każdą przydzieloną godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej obowiązkowego wymiaru godzin, a więc zarówno godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym szkoły, jak też przydzielone przez dyrektora szkoły godziny zastępstw doraźnych.

3. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

4. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 2 ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

5. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 4, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługują za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, warunków pogodowych lub innych sytuacji losowych;
- b) udziałem uczniów w wycieczkach i w innych imprezach;
- c) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień;
- d) udziałem uczniów w rekolacjach;
- e) oddelegowaniem nauczyciela przez dyrektora do innych czynności, m. in.: kursy, konferencje, kursy szkoleniowe;
- f) zwolnieniem od pracy zawodowej z zachowaniem prawa do wynagrodzenia na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej poza zakładem pracy, jeśli czynność ta nie może być wykonana w czasie wolnym od pracy, zgodnie z art. 25 ust. 2 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854 z późn. zm.).

7. Dyrektor szkoły może zobowiązać nauczyciela, który nie realizuje planowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych z przyczyn określonych w ust. 6 pkt a-d, do realizacji innych zajęć wynikających z podstawowych funkcji szkoły w wymiarze odpowiadającym obowiązkowemu wymiarowi przypadającego w tym dniu.

8. Za pracę wykonywaną na zasadach określonych w ust. 7 nauczycielowi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

9. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dniu ustawowo wolnym od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru ($\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela

ustalono 4 dniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

10. Praca w godzinach ponadwymiarowych dopuszczalna jest tylko w przypadkach wymienionych w art. 35 ust. 1 Karty Nauczyciela.

11. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 9. Szczegółowe kryteria oraz tryb przyznawania Nagrody Burmistrza i Nagród Dyrektorów szkół ustala Regulamin określający kryteria i tryb przyznawania Nagrody Burmistrza Miasta Korsze oraz Nagród Dyrektorów dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze wprowadzony uchwałą Nr XXIV/142/04 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 26 listopada 2004 roku.

Rozdział VIII

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

§ 10. 1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole prowadzonej przez Gminę Korsze, położonej na terenach wiejskich oraz w miastach liczących do 5.000 mieszkańców, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego, zwany dalej "dodatkiem", wypłacany co miesiąc w wysokości:

- a) dla 1 osoby - 60 zł,
- b) dla 2 osób - 70 zł,
- c) dla 3 osób - 75 zł,
- d) dla 4 i więcej osób - 80 zł.

2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub, który jest nauczycielem;
- 2) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia,
- 4) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 1, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek - organ prowadzący szkołę. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

4. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

7. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

8. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

9. Dodatek ustala dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - organ prowadzący szkołę.

10. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

Rozdział IX

Wysokość podwyższonych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli stażystów

§ 11. Wysokość podwyższonych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli stażystów, o których mowa w art. 9a ust. 2 Karty Nauczyciela, realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, ustala się następująco:

- 1) nauczyciel stażysta z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym - 1438 zł;
- 2) nauczyciel stażysta z tytułem zawodowym magistra bez przygotowania pedagogicznego lub z tytułem zawodowym licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym - 1268 zł;
- 3) nauczyciel stażysta z tytułem zawodowym licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego bądź z dyplomem ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych - 1121 zł.

Wydawca: Wojewoda Warmińsko-Mazurski

Redakcja: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Nadzoru i Kontroli
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

Skład komputerowy: Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

Druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, 5232400

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89)5232498, 5232400
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 51, tel. (89)5232498

Egzemplarze archiwalne wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Nadzoru i Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn