



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 8 kwietnia 2008 r.

Nr 54

TREŚĆ:

Poz.:

ROZPORZĄDZENIA WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO:

- 1090** - Nr 20 z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie ogólnej powierzchni przeznaczonej pod uprawy maku i konopi włóknistych oraz rejonizacji tych upraw w 2008 r. 3284
- 1091** - Nr 21 z dnia 1 kwietnia 2008 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Purda..... 3284

ZARZĄDZENIE:

- 1092** - Nr 110 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 2 kwietnia 2008 r. w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Świątajno (pow. olecki)..... 3286

UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATÓW:

- 1093** - Nr LI/296/06 Rady Powiatu w Ostródzie z dnia 26 czerwca 2006 r. w sprawie zaliczenia odcinka drogi krajowej do kategorii dróg powiatowych. 3287
- 1094** - Nr XIV/79/07 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 22 listopada 2007 r. w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości na rok 2008. 3287
- 1095** - Nr XXI/129/08 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 28 stycznia 2008 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ostródy w rejonie ulic Olsztyńska-Gizewiusza. 3288
- 1096** - Nr XXVI/217/08 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie określenia zasad dotyczących gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Biała Piska. 3292
- 1097** - Nr XXVI/227/08 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie zasad korzystania z obiektów i urządzeń placówek kulturalnych, sposobu ustalania opłat za korzystanie z nich oraz powierzenia Burmistrzowi Białej Piskiej uprawnienia o stanowieniu ich wysokości..... 3294
- 1098** - Nr XIII/103/08 Rady Gminy Kowale Oleckie z dnia 14 lutego 2008 r. w sprawie zasad przyznawania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków. 3295
- 1099** - Nr XXIII/152/08 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 15 lutego 2008 r. w sprawie określenia obwodu publicznego Gimnazjum w Dobrzykach..... 3296
- 1100** - Nr XXIII/154/08 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 15 lutego 2008 r. w sprawie sprostowania oczywistych omyłek pisarskich w uchwałach Rady Miejskiej w Zalewie: Nr XXXVI/381/05 z dnia 27 października 2005 r. i Nr XLII/485/06 z dnia 29 czerwca 2006 r..... 3296
- 1101** - Nr XXIII/163/08 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 15 lutego 2008 r. w sprawie dokonania zmiany treści uchwały Nr XXII/260/04 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 15 września 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat oraz trybu ich pobierania..... 3297
- 1102** - Nr XII/93/08 Rady Gminy Łowo-Osada z dnia 18 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek zorganizowanych w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Łowo-Osada. 3297

- 1103** - Nr XII/95/08 Rady Gminy Iłowo-Osada z dnia 18 lutego 2008 r. w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Iłowo-Osada..... 3298
- 1104** - Nr XII/96/08 Rady Gminy Iłowo-Osada z dnia 18 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego oraz podziału funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Iłowo-Osada na 2008 rok..... 3299
- 1105** - Nr XXX/255/08 Rady Gminy Ełk z dnia 22 lutego 2008 r. w sprawie gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Ełk. 3306
- 1106** - Nr XXII/118/08 Rady Powiatu w Węgorzewie z dnia 25 lutego 2008 r. w sprawie zasad przyznawania i określania wysokości dodatku motywacyjnego nauczycielom w 2008 r..... 3308
- 1107** - Nr XXI/194/08 Rady Miasta Ełku z dnia 26 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Miasta Ełk. 3309
- 1108** - Nr XXI/198/08 Rady Miasta Ełku z dnia 26 lutego 2008 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Ełku. 3309
- 1109** - Nr XX/115/08 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie zwolnienia od opłaty z tytułu zgłoszenia o dokonanie zmiany we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. 3314
- 1110** - Nr XX/116/08 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie zaliczenia ulic do kategorii dróg gminnych. 3314
- 1111** - Nr XX/122/08 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XV/79/07 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości..... 3315
- 1112** - Nr XX/123/08 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 28 lutego 2008 r. zmieniająca uchwałę Nr XXXV/234/04 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia wzorów informacji i deklaracji na podatek od nieruchomości, podatek rolny oraz podatek leśny zmienionej uchwałą Nr LII/399/05 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 29 listopada 2005 r., uchwałą Nr III/15/06 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 14 grudnia 2006 r., uchwałą Nr XV/86/07 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 15 listopada 2007 r. 3315
- 1113** - Nr XXI/144/08 Rady Gminy Działdowo z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Działdowo. 3319
- 1114** - Nr XVII/117/08 Rady Gminy Ostróda z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i inne składniki wynagrodzenia, wysokość i szczegółowe zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego oraz tryb i kryteria przyznawania nagród nauczycielom za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze..... 3319
- 1115** - Nr XVI/91/08 Rady Powiatu Pisz z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek w 2008 roku, dla których organem prowadzącym jest powiat piski..... 3324
- 1116** - Nr XVI/94/08 Rady Powiatu Pisz z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie zmian w Statucie Powiatu..... 3332
- 1117** - Nr XXI/206/08 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 6 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia: za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania”..... 3333
- 1118** - Nr XVIII/107/08 Rady Gminy Budry z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie zmiany statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Budrach..... 3339

1119 - Nr XXII/137/08 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia. 3339

1090

ROZPORZĄDZENIE Nr 20 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 31 marca 2008 r.

w sprawie ogólnej powierzchni przeznaczonej pod uprawy maku i konopi włóknistych oraz rejonizacji tych upraw w 2008 r.

Na podstawie art. 46 ust. 8 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 179, poz. 1485 z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się ogólną powierzchnię przeznaczoną pod uprawy maku niskomorfinowego w 2008 roku w województwie warmińsko-mazurskim w wysokości 0,25 ha.

2. Uprawa, o powierzchni wymienionej w ust. 1 prowadzona będzie w gm. Grodziczno.

§ 2. 1. Ustala się ogólną powierzchnię przeznaczoną pod uprawy konopi włóknistych w 2008 roku w województwie warmińsko-mazurskim w wysokości 20 ha.

2. Uprawa, o powierzchni wymienionej w ust. 1 prowadzona będzie w gm. Braniewo.

§ 3. W 2008 roku nie ustala się ogólnej powierzchni przeznaczonej pod uprawę maku innego niż niskomorfinowy.

§ 4. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Marian Podziewski

¹⁾ zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2006 r. Nr 66, poz. 469 i Nr 120, poz. 826 oraz z 2007 r. Nr 7, poz. 48 i Nr 82, poz. 558.

1091

ROZPORZĄDZENIE Nr 21 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 1 kwietnia 2008 r.

w sprawie wyznaczenia aglomeracji Purda.

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019, Nr 267, poz. 2255 z 2006 r. Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 125, Nr 64, poz. 427, Nr 75, poz. 493, Nr 88, poz. 587, Nr 147, poz. 1033, Nr 176, poz. 1238, Nr 181, poz. 1286, Nr 231, poz. 1704) zarządza się, co następuje:

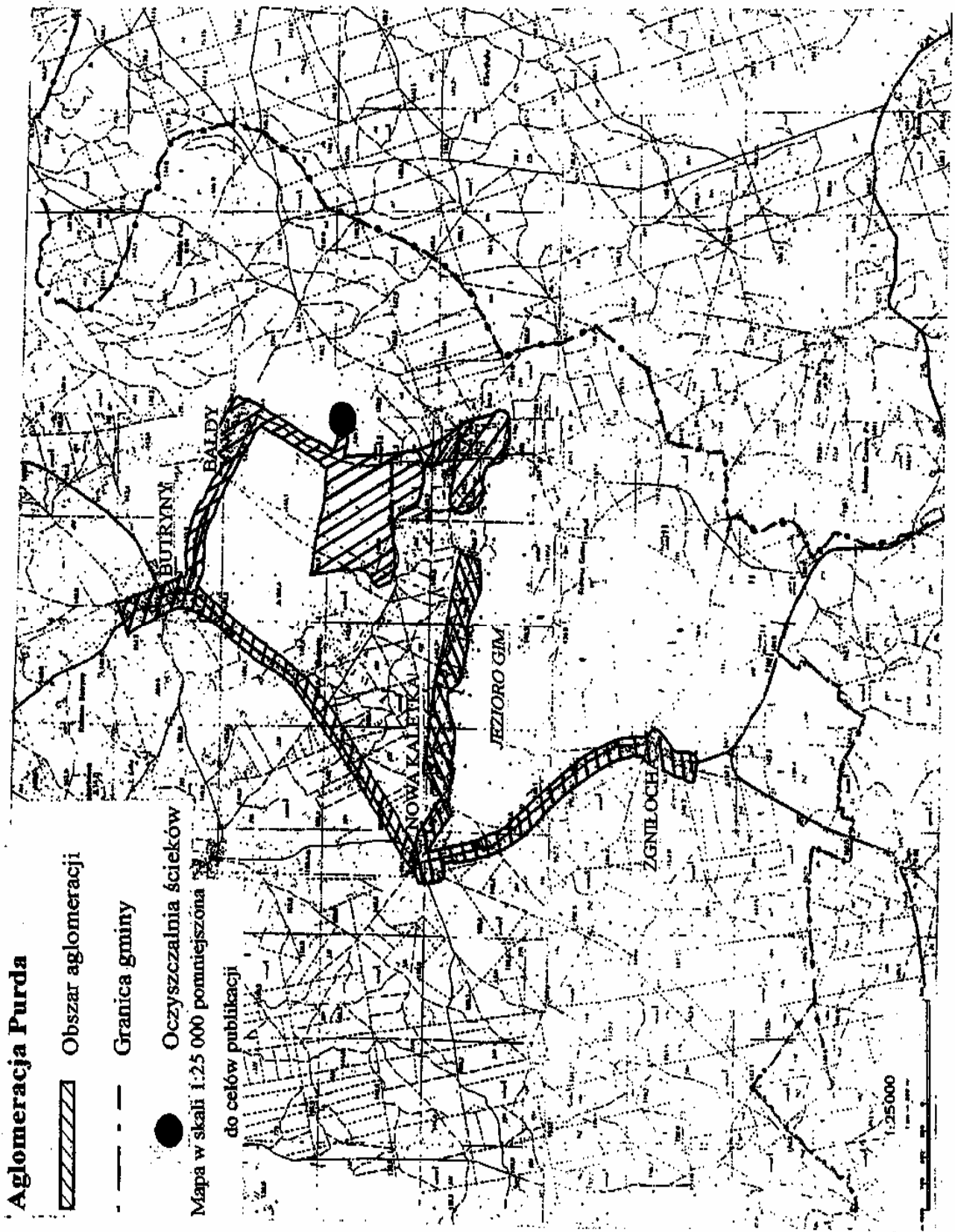
§ 1. Wyznacza się na terenie województwa warmińsko-mazurskiego aglomerację Purda o równoważnej liczbie mieszkańców 3 134, z oczyszczalnią ścieków w miejscowości Bałdy, obejmującą następujące miejscowości z terenu gminy Purda, powiat olsztyński: Butryny, Bałdy, Nowa Kaletka, Zgniłocha.

§ 2. Obszar i granice aglomeracji oznaczone są na mapie w skali 1:25000, stanowiącej załącznik do rozporządzenia.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Marian Podziewski

Załącznik
do rozporządzenia Nr 21
Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 1 kwietnia 2008 r.



1092

ZARZĄDZENIE Nr 110 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 2 kwietnia 2008 r.

w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Świętajno (pow. olecki).

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760 z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592) po zasięgnięciu opinii Komisarza Wyborczego w Olsztynie, zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Świętajno (pow. olecki) w czteromandatowym okręgu wyborczym nr 4 w celu wyboru 1 radnego.

§ 2. Datę wyborów uzupełniających wyznacza się na niedzielę 8 czerwca 2008 r.

§ 3. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności przewidzianych w Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Marian Podziewski

Załącznik
do Zarządzenia Nr 110
Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 2 kwietnia 2008 r.

Kalendarz wyborczy

Termin wykonania czynności wyborczych	Treść czynności
do 19 kwietnia 2008 r.*	- podanie do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie obwieszczenia o granicy i numerze okręgu wyborczego i liczbie radnych wybieranych w okręgu oraz siedzibie terytorialnej komisji wyborczej - zawiadomienie Komisarza Wyborczego w Olsztynie o utworzeniu komitetu wyborczego oraz o zamiarze zgłaszania kandydata na radnego
do 21 kwietnia 2008 r.	- zgłaszanie do Komisarza Wyborczego w Olsztynie kandydatów do składu terytorialnej komisji wyborczej
do 24 kwietnia 2008 r.	- powołanie przez Komisarza Wyborczego w Olsztynie terytorialnej komisji wyborczej
do 9 maja 2008 r. /do godz. 24 ⁰⁰ /	- zgłaszanie terytorialnej komisji wyborczej listy kandydatów na radnego w celu zarejestrowania
do 9 maja 2008 r.	- zgłaszanie kandydatów do składu obwodowej komisji wyborczej
do 18 maja 2008 r.*	- powołanie przez terytorialną komisję wyborczą obwodowej komisji wyborczej do przeprowadzenia wyborów uzupełniających - podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia informacji o numerze i granicach obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej
do 24 maja 2008 r.*	- podanie do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie obwieszczenia właściwej terytorialnej komisji wyborczej o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierających numery list, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list
do 25 maja 2008 r.*	- sporządzenie spisów wyborców w urzędzie gminy
6 czerwca 2008 r. /godz. 24 ⁰⁰ /	- zakończenie kampanii wyborczej
do 7 czerwca 2008 r.	- przekazanie przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej spisów wyborców
8 czerwca 2008 r. (godz. 6 ⁰⁰ -20 ⁰⁰)	- głosowanie

*Uwaga

Zgodnie z art. 205 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 i z 2004 r. Dz. U. Nr 25, poz. 219, Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760 i z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 i z 2006 r. Nr 15, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592) jeżeli koniec terminu do wykonania określonej czynności w ustawie przypada sobotę albo dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa pierwszego roboczego dnia po tym dniu.

1093

UCHWAŁA Nr LI/296/06 Rady Powiatu w Ostródzie z dnia 26 czerwca 2006 r.

w sprawie zaliczenia odcinka drogi krajowej do kategorii dróg powiatowych.

Na podstawie art. 6a ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086, Nr 273, poz. 2703 z 2005 r. Nr 163, poz. 1362 i 1364, Nr 169, poz. 1420, Nr 172, poz. 1440, Nr 172, poz. 1441 i Nr 179, poz. 1486) w porozumieniu z Zarządem Województwa Warmińsko-Mazurskiego, po zasięgnięciu opinii burmistrza Gminy Miłomłyn oraz zarządów sąsiednich powiatów, Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Zalicza się starą drogę Nr 7 na odcinku od skrzyżowania z drogą powiatową Nr 1219 N Bramka - Tarda - Miłomłyn - Samborowo, do skrzyżowania z drogą

powiatową Nr 1194 N dr. Nr 1307 N - (Zalewo) - Miłomłyn o długości 0,909 km, do kategorii dróg powiatowych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Jerzy Grubba

1094

UCHWAŁA Nr XIV/79/07 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 22 listopada 2007 r.

w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości na rok 2008.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23; poz. 220, Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 13 37) art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zm.) Rada Miejska w Miłakowie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość rocznych stawek podatku od nieruchomości:

1) od budynków lub ich części:

a) mieszkalnych od 1 m² powierzchni użytkowej - 0,45 zł,

b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej od 1 m² powierzchni użytkowej - 12,46 zł,

c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym od 1 m² powierzchni użytkowej - 8,86 zł,

d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych od 1 m² powierzchni użytkowej - 3,71 zł,

e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1 m² powierzchni użytkowej - 3,98 zł,

z wyjątkiem budynków pozostałych lub ich części:

- zajętych na cele letniskowe od 1 m² pow. użytkowej - 4,40 zł,

- budynków emerytów i rencistów od 1 m² pow. użytkowej - 3,89 zł,

2) od gruntów:

a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków od 1 m² powierzchni - 0,45 zł,

- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych od 1 ha powierzchni - 3,74 zł,
- c) od pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1 m² powierzchni - 0,07 zł z wyjątkiem:
- gruntów zajętych pod domy letniskowe od 1 m² powierzchni - 0,32 zł,
 - gruntów wchodzących w skład gospodarstw rolnych oznaczonych jako drogi od 1 m² powierzchni - 0,01 zł,

3) od budowli - 2 % ich wartości.

§ 2. Traci moc uchwała Nr III/10/06 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 21 grudnia 2006 r. w sprawie: wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2007 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Miłakowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Michał Boczulak

1095

UCHWAŁA Nr XXI/129/08 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 28 stycznia 2008 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ostródy w rejonie ulic Olsztyńska-Gizewiusza.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880) Rada Miejska w Ostródzie, po stwierdzeniu zgodności zmiany planu z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Ostródy, uchwalonego uchwałą Nr XI/88/99 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 8 września 1999 r. uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ostródy w rejonie ulic Olsztyńska-Gizewiusza, zwaną dalej „zmianą planu”.

2. Ustalenia zmiany planu stanowią treść niniejszej uchwały.

§ 2. Granice zmiany planu określa uchwała Rady Miejskiej w Ostródzie Nr IX/53/07 z dnia 23 kwietnia 2007 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ostródy w rejonie ulic Olsztyńska-Gizewiusza.

§ 3. Rysunek zmiany planu w skali 1:1000 stanowi załącznik Nr 1 do uchwały, obowiązujący w następującym zakresie ustaleń zmiany planu:

- a) granic zmiany planu,
- b) linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania,
- c) nieprzekraczalnych linii zabudowy,
- d) strefy ochrony archeologicznej,
- e) oznaczeń przeznaczenia terenów na cele:
MW - zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej,
MU - zabudowy mieszkaniowo-usługowej, ZP - zieleni urządzonej,
- f) budynków przeznaczonych do rozbioru.

§ 4. Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenów:

Oznaczenie terenu	Przeznaczenie terenu
1MW, 2MW	zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna
1MU	zabudowa mieszkaniowo-usługowa
1ZP, 2 ZP	zieleni urządzonej

§ 5. Ustalenia zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

1. W granicach zmiany planu zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określone są ustaleniami:

- a) warunków konserwatorskich dla terenu w granicach zmiany planu objętego strefą konserwatorską „W”, określoną w „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Ostródy” (uchwała Nr XI/88/99 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 8 września 1999 r.),

b) zasad kształtowania zabudowy.

2. W granicach zmiany planu nie ustala się terenów lokalizacji inwestycji celu publicznego, o której mowa w przepisach art. 2 pkt 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 6. Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

1. W granicach zmiany planu zabrania się lokalizacji inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko (wymagających sporządzenia raportu wymaganego przepisami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 września 2002 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych kryteriach związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięć do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko).

2. W granicach zmiany planu dla terenów oznaczonych symbolami: 1 – 2 ZP ustala się zakaz zabudowy budynkami w rozumieniu przepisów budowlanych.

3. W granicach zmiany planu wskazuje się, w odniesieniu do poziomu hałasu, następujące rodzaje terenów, o których mowa w przepisach prawa ochrony środowiska: zabudowy mieszkaniowej i zabudowy mieszkaniowo-usługowej.

§ 7. Ustalenia zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków:

1. W granicach strefy ochrony archeologicznej ustala się:

a) obowiązek uzyskania przez inwestora, od wojewódzkiego konserwatora zabytków - przed wydaniem pozwolenia na budowę lub zgłoszeniem właściwemu organowi - uzgodnienia planowanych robót budowlanych, wiążących się z wykonywaniem prac ziemnych;

b) obowiązek przeprowadzenia (na koszt osoby fizycznej lub jednostki organizacyjnej zamierzającej realizować roboty budowlane lub nowe zalesienia) badań archeologicznych oraz wykonania ich dokumentacji.

2. Przed rozpoczęciem badań archeologicznych wymagane jest uzyskania od wojewódzkiego konserwatora zabytków pozwolenia na ich przeprowadzenie.

§ 8. 1. Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy:

Oznaczenie terenu	Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy
1MW, 2MW	<p>1. Dla zabudowy istniejącej ustala się możliwość: remontu, rozbioru, odbudowy, rozbudowy, nadbudowy i przebudowy budynków w rozumieniu właściwych przepisów budowlanych.</p> <p>2. Zabudowa powinna być realizowana do wysokości czterech kondygnacji nadziemnych, z ostatnią kondygnacją jako poddaszem użytkowym. Kąt nachylenia połaci dachowych do przekroju poziomego budynku w przedziale 35-45°.</p> <p>3. Minimalną powierzchnię biologicznie czynną dla każdej z działek budowlanych ustala się w wielkości 25 % powierzchni przedmiotowej działki.</p>

	4. Ustala się możliwość lokalizacji garaży i parkingów podziemnych.
1MU	<p>1. Zabudowę należy kształtować jako wolnostojącą lub szeregową do wysokości trzech kondygnacji nadziemnych, z ostatnią kondygnacją jako poddaszem użytkowym. Kąt nachylenia połaci dachowych do przekroju poziomego budynku w przedziale 35-45°.</p> <p>2. Ustala się możliwość realizacji dodatkowo zabudowy gospodarczo-garażowej w ilości jednego budynku na każdej z działek budowlanych.</p> <p>3. Budynki gospodarczo-garażowe należy kształtować do wysokości jednej kondygnacji nadziemnej.</p> <p>4. Minimalną powierzchnię biologicznie czynną ustala się w wielkości 35 % powierzchni przedmiotowej działki.</p> <p>5. Maksymalną powierzchnię zabudowy w stosunku do powierzchni działki ustala się w wielkości 45 %.</p>

2. Nieustalone w zmianie planu warunki zabudowy regulują (odpowiednio) właściwe przepisy budowlane wraz z treścią ustaleń planu oraz ustalonymi w załączniku nr 1 do uchwały nieprzekraczalnymi liniami zabudowy.

3. W granicach zmiany planu zakazuje się lokalizacji obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m².

§ 9. Ustalenia dotyczące zasad podziału terenu na działki budowlane.

1. W granicach zmiany planu podział terenu na działki budowlane powinien spełniać warunki określone dla działki budowlanej przepisami art. 2 pkt 12 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z ustaleniami i rysunkiem zmiany planu.

2. Minimalna powierzchnia działki budowlanej dla zabudowy mieszkaniowo-usługowej, terenu oznaczonego symbolem 1 MU, powinna wynosić:

a) dla zabudowy wolnostojącej - 1000 m²;

b) dla zabudowy szeregowej - 150 m².

3. Dla zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej (tereny oznaczone symbolami: 1MW i 2MW), działkami budowlanymi są w/w tereny w granicach linii rozgraniczających.

4. Dla obsługi komunikacyjnej terenów oznaczonych symbolami: 1 MW, 2MW i 1MU ustala się możliwość wydzielenia dróg wewnętrznych o szerokości pasa drogowego min. 8 m w liniach rozgraniczających.

§ 10. Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury:

1. W granicach zmiany planu każda z działek budowlanych przeznaczonych pod zabudowę budynkami na pobyt ludzi powinna mieć zapewnioną możliwość przyłączenia uzbrojenia działki lub bezpośrednio budynku do zewnętrznych sieci: wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i elektroenergetycznej.

2. W granicach zmiany planu zaopatrzenie w ciepło każdej z działek budowlanych przeznaczonych pod zabudowę budynkami na pobyt ludzi może być dokonywane alternatywnie:

a) przez zapewnienie możliwości przyłączenia działki lub bezpośrednio budynku do zewnętrznych sieci uzbrojenia systemu scentralizowanych źródeł ciepła lub

b) z indywidualnych źródeł ciepła, o ile pozwalają na to przepisy odrębne.

3. Zasady przyłążeń, o których mowa w punkcie 1 i punkcie 2 lit. a) powinny być określone w stosownych warunkach technicznych, wydawanych na podstawie przepisów odrębnych.

4. W robotach budowlanych elektroenergetycznych (dot. wykonania nowych inwestycji) należy skablować sieci i przyłączenia elektroenergetyczne. Przyłączenie odbiorców do wspólnej sieci elektroenergetycznej na obszarze w granicach zmiany planu będzie następowało na ogólnych zasadach przyłączenia odbiorców obowiązujących we właściwym terenieo dysponencie sieci. Rezerwuje się pas terenu w chodnikach ulic dla projektowanej sieci elektroenergetycznej wraz z lokalizacją złączy kablowo-pomiarowych oraz projektowanych stacji transformatorowych.

5. Wody opadowe należy odprowadzić: do sieci kanalizacji deszczowej, na teren nieutwardzony lub do dołów chłonnych (alternatywnie zezwala się na inne rozwiązania zgodne z warunkami określonymi przepisami prawa wodnego i budowlanego).

6. W granicach zmiany planu linie telekomunikacyjne należy projektować jako podziemne z rozprowadzeniem w terenach przeznaczonych pod ciągi komunikacyjne. Dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej na terenach przeznaczonych pod zabudowę. W przypadku kolizji projektowanych obiektów z istniejącymi urządzeniami telekomunikacyjnymi należy je przebudować i dostosować do projektowanego zagospodarowania zgodnie z właściwymi obowiązującymi przepisami, normami i warunkami przebudowy. Koszty związane z przebudową i zabezpieczeniem istniejących urządzeń telekomunikacyjnych ponosi inwestor.

7. Odprowadzenie ścieków z terenów w granicach zmiany planu następuje przez przyłączenie działek budowlanych do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej i przesył ścieków do oczyszczalni.

8. W granicach zmiany planu zezwala się na lokalizację urządzeń systemów infrastruktury technicznej i elementów sieci im towarzyszących (stacje transformatorowe, przepompownie ścieków, separatory).

9. W granicach zmiany planu miejsca parkingowe należy lokalizować na działkach budowlanych wg niżej

ustalonych min. wskaźników miejsc postojowych z tytułu przeznaczenia terenów na cele zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej 1,2 miejsca parkingowego na 1 mieszkanie.

10. Obsługę komunikacyjną terenów w granicach zmiany planu ustala się z ulicy Gizewiusza i ulicy Przemysłowej.

§ 11. W granicach zmiany planu nie ustala się zadań własnych gminy z zakresu infrastruktury technicznej, o których mowa w art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 12. 1. Ustalenia dotyczące stawek z tytułu art. 36 ust. 3 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

Oznaczenie terenu	Stawka w %
1MW, 2MW	0 %
1MU	0 %
1ZP, 2ZP	0 %

2. W granicach zmiany planu dla terenów będących własnością Gminy Miejskiej Ostróda nie stosuje się przepisów art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 13. Rozstrzygnięcia, o których mowa w art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, zawiera załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 14. 1. W granicach zmiany planu tracą moc ustalenia i rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ostródy w rejonie ulic Olsztyńska-Gizewiusza (uchwała Nr XVIII/139 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 19.04.2000 r. Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 32 z dnia 29.05.2000 r., poz. 484).

2. Zamiast w/w ustaleń i rysunku planu w granicach zmiany planu obowiązuje treść niniejszej uchwały wraz z rysunkiem zmiany planu.

§ 15. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ostródy.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po 30 dniach od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Czesław Najmowicz

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXI/129/08
Rady Miejskiej w Ostródzie
z dnia 28 stycznia 2008 r.

**RYСУNEK ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA OSTRÓDZY
W REJONIE ULIC OLSZTYŃSKA-GIZEWIUSZA**

SKALA 1:1000

OZNAČENIA:

— GRANICA ZMIANY PLANU

— LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM
PRZEZNACZENIU I ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA

— NIEPRZEKRACZALNE LINIE ZABUDOWY

— GRANICA STREFY OCHRONY ARCHEOLOGICZNEJ

▨ BUDYNKI PRZEZNACZONE DO ROZBIÓRKI

PRZEZNACZENIA TERENÓW NA CELE:

MW

ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ WIELORODZINNEJ

MU

ZABUDOWY MIESZKANIOWO - USŁUGOWEJ

ZP

ZIEMI URZĄDZONEJ



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXI/129/08
Rady Miejskiej w Ostródzie
z dnia 28 stycznia 2008 r.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880) Rada Miejska w Ostródzie postanawia, co następuje:

1. Do projektu zmiany planu nie wniesiono uwag w trybie przepisów art. 18 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

2. W związku z treścią § 11 uchwały w granicach zmiany planu nie występują zadania własne gminy z zakresu infrastruktury technicznej, o których mowa w art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

1096

UCHWAŁA Nr XXVI/217/08

Rady Miejskiej w Białej Piskiej

z dnia 30 stycznia 2008 r.

w sprawie określenia zasad dotyczących gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Biała Piska.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 25 ust. 2, art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3 i ust. 4, art. 68 ust. 1 pkt 7 i ust. 3, art. 70 ust. 2 i ust. 4, art. 73 ust. 3 i ust. 4 i art. 98a i art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (jednolity tekst Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.) - Rada Miejska w Białej Piskiej uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Lokale użytkowe wolne od najmu sprzedaje się w drodze przetargu.

2. W przypadku braku nabywców lokalu użytkowego w dwóch kolejnych przetargach Burmistrz podejmuje decyzję o dalszym przeznaczeniu tego lokalu.

3. Przyznaje się pierwszeństwo w nabywaniu lokali użytkowych ich dotychczasowym najemcom za wyjątkiem lokali w budynkach, o których mowa w § 2.

§ 2. Nie prowadzi się sprzedaży lokali mieszkalnych i użytkowych w budynkach:

- 1) przeznaczonych do rozbiórki, modernizacji lub przebudowy oraz remontu wymagającego czasowego lub stałego wysiedlenia lokatorów,
- 2) zlokalizowanych niezgodnie z przeznaczeniem nieruchomości i sposobem jej zagospodarowania,
- 3) przeznaczonych na cele publiczne zgodnie z art. 6 pkt 6 i pkt 10 ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- 4) lokali socjalnych w rozumieniu przepisów rozdziału 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o

zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2001 r. Nr 71, poz. 733 ze zm.).

§ 3. 1. Ustala się bonifikatę w wysokości 75 % ceny lokalu ustalonej zgodnie z art. 67 ust. 1 i 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami przy sprzedaży za gotówkę lokali mieszkalnych dla najemców tych lokali.

2. Przy sprzedaży nieruchomości w drodze bezprzetargowej mogą być stosowane rozłożenia na raty na zasadach określonych w art. 70 ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami z zastrzeżeniem, że pierwsza rata winna wynosić nie mniej niż 20 % ceny ustalonej zgodnie z art. 67 ust. 1 i 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami. Ustala się, że niespłacona część ceny podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski, jednak nie mniej niż 5 % w stosunku rocznym.

3. Ustala się bonifikatę w wysokości 80 % ceny lokalu ustalonej zgodnie z art. 67 ust. 1 i 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami przy sprzedaży za gotówkę lokali mieszkalnych dla najemców tych lokali, jeżeli nieruchomość wpisana jest do rejestru zabytków.

4. Ustala się bonifikatę w wysokości 20 % ceny lokalu ustalonej zgodnie art. 67 ust. 1 i 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami przy sprzedaży na raty lokali mieszkalnych dla najemców tych lokali, jeżeli nieruchomość wpisana jest do rejestru zabytków.

5. Sprzedaż lokalu obciążonego zaległymi opłatami z tytułu najmu i eksploatacji może być wstrzymana czasowo do chwili uregulowania należnych opłat przez najemcę, wnioskującego o sprzedaż lokalu.

6. Przy zbywaniu nieruchomości z gminnego zasobu nieruchomości, kosztami opracowania operatu szacunkowego obciąża się nabywcę.

§ 4. Zwalnia się z obowiązku zbycia w drodze przetargu nieruchomości:

- 1) przeznaczone w planach miejscowych zagospodarowania przestrzennego na realizację infrastruktury technicznej, celów publicznych, jeżeli cele te będą realizowane przez podmioty, dla których są celami statutowymi i których dochody w całości przeznaczają się na działalność statutową,
- 2) gdy sprzedaż następuje na rzecz osoby, która dzierżawi nieruchomość na podstawie umowy zawartej co najmniej na 10 lat, jeżeli nieruchomość ta została zabudowana na podstawie zezwolenia na budowę.

§ 5. Ustalono zgodnie z art. 72 ust. 2 i 3 pkt 5, opłaty z tytułu użytkowania wieczystego obniża się o 20 % jeżeli nieruchomość gruntowa została wpisana do rejestru zabytków.

§ 6. 1. Upoważnia się Burmistrza Białej Piskiej do bezprzetargowego zawierania umów dzierżawy na okres 10 lat na nieruchomości, które zostały zabudowane na podstawie zezwolenia na budowę.

2. Upoważnia się Burmistrza Białej Piskiej do bezprzetargowego zawierania umów dzierżawy, na okres do 5 lat na nieruchomości stanowiące działki siedliskowe, ogrody przydomowe i działki warzywne w przypadku, gdy po wygaśnięciu umowy strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

3. Upoważnia się Burmistrza Białej Piskiej do zawierania umów dzierżawy na okres do 5 lat na pozostałe nieruchomości z zastrzeżeniem przypadków opisanych w ust. 1 i 2, z tym, że umowy dzierżawy zawierane na okres dłuższy niż 3 lata wymagają przetargowego trybu zawarcia tych umów.

4. Upoważnia się Burmistrza Białej Piskiej do zawierania umów użyczenia na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż 3 lata, których przedmiotem są nieruchomości gminne zabudowane bądź przeznaczone pod budowę świetlic wiejskich, na rzecz Samorządów Mieszkańców Sołectw Gminy Biała Piska.

§ 7. 1. Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej w wysokości 20 % z tytułu wzrostu wartości nieruchomości wynikłego z podziału nieruchomości.

2. Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej w wysokości 25 % z tytułu wzrostu wartości nieruchomości wynikłego z budowy urządzeń infrastruktury technicznej z udziałem środków Gminy Białej Piskiej a także funduszy z Unii Europejskiej.

3. Opłata adiacencka może być na wniosek właściciela nieruchomości, rozłożona na raty roczne płatne w okresie do 10 lat. Warunki rozłożenia na raty określa się w decyzji o ustaleniu opłaty. Należność Gminy z tego tytułu podlega zabezpieczeniu, w tym przez ustanowienie hipoteki. Raty, o których mowa w ust. 1 podlegają oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosownej przez Narodowy Bank Polski, jednak nie mniej niż 5 % w stosunku rocznym.

§ 8. 1. Ustala się, że podstawową formą zbywania nieruchomości na rzecz osób prawnych i fizycznych jest ich sprzedaż.

2. Oddawanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości winno wynikać z potrzeby zabezpieczenia interesów prawnych gminy lub innych przepisów.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białej Piskiej.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XXI/158/00 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 27 kwietnia 2000 r w sprawie gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Biała Piska, uchwała Nr XXIII/177/2000 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 28 czerwca 2000 r. zmieniająca uchwałę Rady Miejskiej w Białej Piskiej Nr XXI/158/00 w sprawie gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Biała Piska, uchwała Nr XLI/283/02 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 26 lutego 2002 r. zmieniająca uchwałę Rady Miejskiej w Białej Piskiej Nr XXI/158/00 w sprawie gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Biała Piska, uchwała Nr X/61/03 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXI/158/00 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Biała Piska, uchwała Nr XII/66/03 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 25 września 2003 r. zmieniająca uchwałę Nr X/61/03 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXI/158/00 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Biała Piska, uchwała Nr XIV/104/03 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 11 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej, oraz uchwała Nr XV/132/07 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 28 czerwca 2007 r. zmieniająca uchwałę Nr XXI/158/00 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Biała Piska.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Adam Kazimierz Sobolewski

1097

UCHWAŁA Nr XXVI/227/08 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 30 stycznia 2008 r.

w sprawie zasad korzystania z obiektów i urządzeń placówek kulturalnych, sposobu ustalania opłat za korzystanie z nich oraz powierzenia Burmistrzowi Białej Piskiej uprawnienia o stanowieniu ich wysokości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558, Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43, zm.: Dz. U. z 1997 r. Nr 121, poz. 770, Nr 106, poz. 679, Dz. U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2003 r. Nr 199, poz. 1937, Nr 96, poz. 874) - Rada Miejska w Białej Piskiej uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) gminie - rozumie się przez to Gminę Biała Piska,
- 2) obiektach i urządzeniach placówek kultury prowadzonych przez gminę - rozumie się przez to obiekty i urządzenia techniczne z dziedziny kultury w szczególności dom kultury, biblioteki i świetlice wykorzystywane do organizowania imprez, szkoleń, kursów lub inną pozastatutową działalność, zwane w dalszej części uchwały obiektami i urządzeniami,
- 3) pozastatutowe korzystanie z obiektów i urządzeń - rozumie się przez to korzystanie z obiektów, urządzeń wykraczające poza zadania określone w statutach Miejskiego-Gminnego Ośrodka Kultury i Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej,
- 4) organizatorze - rozumie się przez to osobę prawną lub fizyczną, która na mocy podpisanej umowy dzierżawy (najmu) bądź użyczenia korzysta w określonym celu z obiektów i urządzeń,
- 5) imprezie - rozumie się to planowane zajęcie obiektu i urządzenia przez organizatora na podstawie umowy, którego celem jest odbycie się spotkania, przedstawienia, koncertu, pokazu, dyskotek lub widowiska z udziałem publiczności odpłatnym lub nieodpłatnym.

§ 2. Ustala się następujące zasady pozastatutowego korzystania z obiektów i urządzeń:

- 1) obiekty i urządzenia udostępniane są:
 - 1) mieszkańcom Gminy Biała Piska i podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku realizującym zadania własne gminy mające charakter użyteczności publicznej,
 - 2) innym osobom prawnym lub fizycznym, w tym prowadzącym działalność gospodarczą,
- 2) korzystanie z obiektów i urządzeń odbywa się na podstawie właściwego dla danego obiektu lub urządzenia regulaminu (instrukcji) oraz zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora Miejskiego-Gminnego Ośrodka Kultury, dyrektora Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej,
- 3) korzystanie z obiektów i urządzeń jest odpłatne, a uzyskane środki finansowe stanowią dochód „środek specjalnego”^{*} poszczególnych jednostek i przeznaczone będą na utrzymanie i rozwój tych obiektów i urządzeń.

§ 3. Burmistrz Białej Piskiej w drodze zarządzeń ustali:

- 1) zwolnienia podmiotowe z ponoszenia opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń wymienionych w § 1 niniejszej uchwały,^{*}
- 2) wysokość opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń wymienionych w § 1 na wniosek dyrektora Miejskiego-Gminnego Ośrodka Kultury i Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej na podstawie kalkulacji kosztów związanych z utrzymaniem obiektu lub urządzeń.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białej Piskiej.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Adam Kazimierz Sobolewski

^{*} Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-103/08 z dnia 10 marca 2008 r.

1098

UCHWAŁA Nr XIII/103/08 Rady Gminy Kowale Oleckie z dnia 14 lutego 2008 r.

w sprawie zasad przyznawania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 238, poz. 2390 z 2006 r. Nr 50, poz. 362 i Nr 126, poz. 875) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu Gminy mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych wykonywanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, usytuowanym na terenie Gminy Kowale Oleckie, jeżeli:

- 1) obiekt znajduje się w złym stanie technicznym;
- 2) obiekt posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe.

2. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje określa corocznie Rada Gminy w uchwale budżetowej.

§ 2. 1. Dotacje, o których mowa w § 1 ust. 1, mogą być udzielane podmiotom, które posiadają tytuł prawny do zabytku wpisanego do rejestru wynikający z prawa własności, posiadaczom takiego zabytku lub podmiotom posiadającym zabytek w trwałym zarządzie.

2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 80 % włącznie nakładów koniecznych na wykonanie prac, określonych zakresem robót zawartych w decyzji konserwatora zabytków, w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji.

§ 3. Niezwłocznie po podjęciu uchwały budżetowej Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości informację o wysokości środków przeznaczonych na dotacje poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszenie na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy.

§ 4. 1. Wnioski spełniające wymogi formalne wraz z opinią Wójta Gminy przedkładane są Radzie Gminy celem podjęcia uchwały o przyznaniu dotacji.

2. W uchwale Rada Gminy określa nazwę podmiotu otrzymującego dotację, zadanie na jakie została przyznana oraz kwotę dotacji.

§ 5. 1. Wnioski o dotacje składa się do Wójta Gminy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia danych, o którym mowa w § 3.

2. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i adres wnioskodawcy,

- 2) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do władania zabytkiem,
- 3) zakres planowanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 4) planowany termin zakończenia prac,
- 5) kwotę wnioskowanej dotacji.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) decyzję o wpisaniu zabytku do rejestru zabytków,
- 2) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
- 3) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem.

§ 6. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

- 1) opis zadania i termin jego wykonania;
- 2) wysokość dotacji celowej i tryb płatności;
- 3) tryb kontroli wykonywania zadania;
- 4) sposób rozliczania udzielonej dotacji i zasady zwrotu niewykorzystanej dotacji.

2. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania, nie dłuższy niż do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

§ 7. 1. W razie nie wykorzystania środków przeznaczonych w danym roku na dotacje, Wójt Gminy niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości informację o wysokości środków pozostałych do wykorzystania.

2. Przepisy § 3-6 stosuje się odpowiednio.

§ 8. 1. Podstawą rozliczenia dotacji jest sprawozdanie z wykonania zadania składane w terminie określonym w umowie.

2. Dotacje niewykorzystane w danym roku podlegają zwrotowi w części, w jakiej zadanie nie zostało wykonane, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub niewykorzystane w danym roku budżetowym podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, na rachunek Gminy. Niedotrzymanie wskazanego terminu skutkuje obciążeniem podmiotu ustawowymi odsetkami naliczonymi od dnia przekazania dotacji.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Krzysztof Bartczak

1099

UCHWAŁA Nr XXIII/152/08
Rady Miejskiej w Zalewie
z dnia 15 lutego 2008 r.

w sprawie określenia obwodu publicznego Gimnazjum w Dobrzykach.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (jednolity tekst: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami) Rada Miejska w Zalewie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się dla publicznego Gimnazjum w Dobrzykach następujący obwód, do którego należą miejscowości: Dobrzyki, Koziny, Kiemiany, Polajny,

Matyty, Jerzwałd, Jezierce, Likszany, Rucewo, Rąbity, Zatyki, Gajdy, Witoszewo, Półwieś, Bednarzówka, Kupin.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od dnia 1 września 2008 roku.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Krystyna Kacprzak

1100

UCHWAŁA Nr XXIII/154/08
Rady Miejskiej w Zalewie
z dnia 15 lutego 2008 r.

w sprawie sprostowania oczywistych omyłek pisarskich w uchwałach Rady Miejskiej w Zalewie: Nr XXXVI/381/05 z dnia 27 października 2005 r. i Nr XLII/485/06 z dnia 29 czerwca 2006 r.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) Rada Miejska w Zalewie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXVI/381/05 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 27 października 2005 r. w sprawie dokonania zmian w uchwale Nr X/103/03 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 10 września 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zalewie wprowadza się poniższe korekty, obejmujące sprostowanie oczywistych omyłek pisarskich, to jest:

1) użyte w tytule uchwały wyrazy: „w uchwale Nr X/103/03 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 10 września 2003 r.” zastępuje się wyrazami: „w uchwale Nr XX/231/04 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 30 czerwca 2004 r.”;

2) postanowienia wstępne w § 1 otrzymują brzmienie: „W uchwale Nr XX/231/04 Rady miejskiej w Zalewie z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, wprowadza się poniższe zmiany: ”.

§ 2. W uchwale Nr XLII/485/06 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie dokonania zmian w uchwale Nr X/103/03 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 10 września 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zalewie prostuje się następujące omyłki:

użyte w tytule uchwały oraz w początkowych zapisach § 1. wyrazy w brzmieniu: w uchwale Nr X/103/03 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 10 września 2003 r.” zastępuje się wyrazami: „w uchwale Nr XX/231/04 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 30 czerwca 2004 r.”.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Krystyna Kacprzak

1101

UCHWAŁA Nr XXIII/163/08
Rady Miejskiej w Zalewie
z dnia 15 lutego 2008 r.

w sprawie dokonania zmiany treści uchwały Nr XXII/260/04 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 15 września 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat oraz trybu ich pobierania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15), art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 50 ust. 6 i art. 96 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zmianami) Rada Miejska w Zalewie uchwala, co następuje:

§ 1. W treści uchwały Nr XXII/260/04 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 15 września 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat oraz trybu ich pobierania, wprowadza się poniższą zmianę:
§ 6. otrzymuje brzmienie:

„§ 6. Rada Miejska w Zalewie postanawia ustalić koszt jednej godziny świadczonych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w roku 2008 w wysokości 9,00 zł za jedną godzinę (stawka godzinowa).”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zalewa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Krystyna Kacprzak

1102

UCHWAŁA Nr XII/93/08
Rady Gminy Iłowo-Osada
z dnia 18 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek zorganizowanych w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Iłowo-Osada.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 67a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292) Rada Gminy Iłowo-Osada uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę, a także przedszkole, dla których organem prowadzącym jest Gmina Iłowo-Osada,
- 2) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia oraz wychowanka, pobierającego naukę w szkole, o której mowa w pkt 1,
- 3) rodzicach - należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych,
- 4) stołówce - należy przez to rozumieć zorganizowane przez szkołę miejsce zbiorowego korzystania z posiłków, w którym pracownicy stołówki wydają lub przygotowują i wydają posiłki.

§ 2. 1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- 1) uczniowie,

2) pracownicy szkoły.

2. Czas pracy stołówki szkolnej określa dyrektor szkoły, uwzględniając potrzeby racjonalnego żywienia uczniów, warunkującego prawidłowy ich rozwój, dobre samopoczucie i zdolność do nauki.

§ 3. 1. Ustala się dzienną wysokość opłaty za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej, odpowiednio do typu szkoły, w wysokości:

1) w przedszkolu - 0,7 %,

2) w szkole podstawowej i w gimnazjum - 0,6 %,

- minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na zasadach i w trybie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.), nie więcej jednak niż koszty przygotowania posiłku, w tym koszty surowca przeznaczonego na wyżywienie. Do kosztów przygotowania posiłków nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.

2. Dzienną wysokość opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej przez pracowników szkoły ustala się uwzględniając koszty przygotowania posiłku, w tym koszty surowca przeznaczonego na wyżywienie oraz koszty wynagrodzenia pracowników stołówki szkolnej oraz składki naliczane od tych wynagrodzeń, a także koszty utrzymania stołówki.

3. Opłaty ustalone na podstawie ust. 1 i 2 wnosi się w okresach miesięcznych, z góry do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym następuje korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może, na wniosek rodzica lub pracownika szkoły uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce szkolnej, wyznaczyć inny niż określony w ust. 3 termin wniesienia opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej, ustalonej na podstawie ust. 1 i ust. 2.

5. W przypadku nieobecności ucznia lub pracownika szkoły uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce szkolnej zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej za każdy, z wyłączeniem pierwszego, dzień nieobecności, z zastrzeżeniem ust. 6. Zasada ta ma odpowiednio zastosowanie w przypadku rezygnacji z posiłku przez ucznia lub pracownika szkoły uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce szkolnej.

6. Dopuszcza się możliwość zwrotu dziennej wysokości opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej za pierwszy dzień nieobecności lub pierwszy dzień rezygnacji z posiłku w przypadku, gdy nieobecność lub rezygnacja zostaną zgłoszone nie później niż w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym nieobecność lub rezygnację z posiłku.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Iłowo-Osada.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Iwona Galdys

1103

UCHWAŁA Nr XII/95/08 Rady Gminy Iłowo-Osada z dnia 18 lutego 2008 r.

w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Iłowo-Osada.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218), art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292) oraz art. 4 ustawy z

dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) Rada Gminy Iłowo-Osada uchwała, co następuje:

§ 1. W Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Iłowo-Osada stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXII/159/05 Rady Gminy w Iłowie-Osada z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Iłowo-Osada (Dz. U. W. W - M Nr 37, poz. 537 z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 10:

- a) ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego przyjmowane są w Referacie Oświaty, Kultury, Sportu, Rekreacji oraz Zdrowia Urzędu Gminy w Iłowie-Osadzie w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.”;
- b) ust. 4 otrzymuje brzmienie: „4. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego przyjmowane są w Referacie Oświaty, Kultury, Sportu, Rekreacji oraz Zdrowia Urzędu Gminy w Iłowie-Osadzie w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.”;

2) skreśla się § 11;

3) w § 14:

- a) ust. 6 otrzymuje brzmienie: „6. Wójt Gminy Iłowo-Osada ustala wysokość pomocy materialnej w granicach określonych w ust. 3 i 4 w każdej

sprawie indywidualnie, kierując się sytuacją dochodową ucznia i jego rodziny ustaloną zgodnie z ust. 1 i 2 oraz innymi okolicznościami, o których mowa w § 3.”;

- b) ust. 10 otrzymuje brzmienie: „10. Ustalenie wysokości zasiłku szkolnego następuje na podstawie indywidualnej oceny skutków zdarzenia losowego, uzasadniającego złożenie wniosku. Zasady, o których mowa w ust. 7 mogą być pomocniczo stosowane przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Iłowo-Osada.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2008 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Iwona Gałdys

1104

UCHWAŁA Nr XII/96/08 Rady Gminy Iłowo-Osada z dnia 18 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego oraz podziału funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Iłowo-Osada na 2008 rok.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 3 i 7, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369) Rada Gminy Iłowo-Osada uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego oraz podziału funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Iłowo-Osada na

2008 rok, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Iłowo-Osada.

§ 3. Traci moc uchwała Nr V/38/07 Rady Gminy Iłowo-Osada z dnia 23 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego oraz podziału funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Iłowo-Osada (Dz. U. W. W-M. Nr 47, poz. 758).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008 r. do dnia 31 grudnia 2008 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Iwona Gałdys

Załącznik
do uchwały Nr XII/96/08
Rady Gminy Iłowo-Osada
z dnia 18 lutego 2008 r.

REGULAMIN

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego oraz podziału funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Iłowo-Osada na 2008 rok.

Rozdział I Postanowienia wstępne

§ 1. Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369) nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Iłowo-Osada przyznaje się:

- 1) dodatki: za wysługę lat, motywacyjny, funkcyjny oraz za warunki pracy,
- 2) wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) nagrody oraz inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy,

na zasadach opisanych poniżej.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę albo zespół szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Iłowo-Osada,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 4) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 5) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela oraz tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy Karta Nauczyciela,
- 6) ustawie Karta Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369).

§ 3. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

Rozdział II Wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy

§ 4. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych, poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 ustawy Karta Nauczyciela.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy oraz inne udowodnione okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy, okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 4. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym nauczyciel jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie wlicza się okresów podstawowego zatrudnienia.

4. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół wlicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 2.

5. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku - jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc - jeżeli nabycie prawa do dodatku lub do wyższej stawki dodatku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

6. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za inne okresy, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za okresy nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które

nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

7. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 5. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć w realizowanym procesie dydaktycznym, a w szczególności:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktycznych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów organizowanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
- b) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktycznych potwierdzonych sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
- c) osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
- d) wzbogacanie warsztatu dydaktycznego placówki,
- e) zapewnienie pomocy uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym nauczanie uczniów niepełnosprawnych;

2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:

- a) umiejętne rozwiązywanie, we współpracy z rodzicami, problemów wychowawczych uczniów,
- b) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- c) organizowanie efektywnej pomocy psychologiczno-wychowawczej, w tym współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami wspomagającymi pracę wychowawczą w szkole;

3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, a w szczególności:

- a) stosowanie nowatorskich metod nauczania i wychowania stwierdzone podczas sprawowania nadzoru pedagogicznego,
- b) stosowanie eksperymentów pedagogicznych skutkujących pozytywnymi efektami w procesie kształcenia i wychowania stwierdzonymi podczas sprawowania nadzoru pedagogicznego;

4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy Karta Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych;

b) udział w pracach komisji przedmiotowych (stałych i doraźnych), zespołów nauczycielskich i innych,

c) opiekowanie się (współpraca z) samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami działającymi w szkole,

d) praca w zarządach związków zawodowych,*

e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły;

5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:

a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,

b) podnoszenie umiejętności zawodowych,

c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,

d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,

e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,

f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,

g) przestrzeganie dyscypliny pracy,

h) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego;

6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej, a związanych w szczególności z:

a) rozwijaniem zainteresowań i umiejętności dzieci i młodzieży - organizowanie i prowadzenie kół zainteresowań, sks, chóru lub innych zajęć,

b) zapewnieniem opieki dzieciom i młodzieży w czasie ferii szkolnych - prowadzenie w czasie ferii zajęć wychowawczo- opiekuńczych,

c) zapewnieniem bezpiecznych warunków nauki i przebywania uczniów w obiektach szkolnych - pełnienie dyżurów podczas przerw oraz podejmowanie innych działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa na terenie szkoły,

d) diagnozowaniem i eliminowaniem zachowań niepożądanych w szkole - przemocy i agresji wśród uczniów oraz innych zachowań mogących negatywnie wpływać na poczucie uczniów o bezpieczeństwie przebywania w szkole.

2. Przy ustalaniu dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły uwzględnia się ponadto:

1) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły;

2) racjonalne wykorzystanie majątku szkoły;

- 3) właściwie prowadzoną politykę kadrową:
 - systematyczne dokonywanie oceny pracy nauczycieli,
 - inicjowanie i wspieranie rozwoju zawodowego nauczycieli, w tym prowadzącego do uzyskiwania kolejnych szczebli awansu zawodowego,
 - przeciwdziałanie i rozwiązywanie problemów i konfliktów zakładowych i środowiskowych;
- 4) zapewnienie wysokiego stopnia organizacji pracy szkoły:
 - dbałość w przestrzeganiu przepisów prawa oświatowego, w tym statutu szkoły,
 - przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania, promowania i przeprowadzania egzaminów,
 - zapewnienie sprawnego systemu obiegu informacji (dyrektor - nauczyciele - uczniowie - rodzice),
 - wykazywanie dbałości o właściwy poziom bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów,
 - kontrolowanie i egzekwowanie dyscypliny pracy,
 - opracowywanie i stosowanie systemu ewaluacji pracy szkoły;
- 5) terminowe realizowanie założeń polityki oświatowej organu prowadzącego, a w szczególności:
 - respektowanie postanowień, decyzji, zarządzeń i uchwał organów samorządu gminnego,
 - terminowe wypełnianie dodatkowych zadań zleconych przez organ prowadzący;
- 6) merytoryczna współpraca z organem prowadzącym w zakresie przestrzegania ustalonych procedur i terminów np. związanych z tworzeniem arkusza organizacyjnego szkoły, wprowadzania aneksów do arkusza organizacyjnego, sporządzania sprawozdań budżetowych i statystycznych;
- 7) terminowość i rzetelność w realizacji zleconych prac;
- 8) prawidłowe wywiązywanie się z obowiązków związanych ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego;
- 9) wpływ szkoły na miejscowe środowisko.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż 12 miesięcy, nie dłużej jednak niż do 31 grudnia danego roku, w wysokości:

- a) dla nauczyciela - do 10 % otrzymywanego przez niego wynagrodzenia zasadniczego,
- b) dla dyrektora szkoły - do 15 % otrzymywanego przez niego wynagrodzenia zasadniczego.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli w granicach przyznanych środków ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektorów szkół Wójt Gminy Iłowo-Osada.

5. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w danej szkole dodatek motywacyjny przyznaje się po przepracowaniu jednego roku szkolnego.

6. Dodatek motywacyjny przysługuje nauczycielom zatrudnionym w pełnym jak i w niepełnym wymiarze godzin za okres wykonywania pracy na zajmowanym stanowisku.

7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 6. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły, wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze w szkole, przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Wysokość dodatków funkcyjnych ustala się w granicach kwot określonych w tabeli Nr 1.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, z zastrzeżeniem ust. 4, liczbę zatrudnionych pracowników, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz jej warunki organizacyjne, lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora - Wójt Gminy Iłowo-Osada,
- 2) dla wicedyrektora oraz innych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze w szkole - dyrektor szkoły.

4. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dyrektorów zespołów szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.

5. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych wypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie obowiązków kierowniczych i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

6. Dodatek funkcyjny przyznaje się na okres od 1 stycznia do 31 sierpnia oraz od 1 września do 31 grudnia.

7. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca - od tego dnia.

8. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze traci prawo do dodatku funkcyjnego z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło odwołanie ze stanowiska kierowniczego lub wygaśnięcie okresu powierzenia stanowiska.

9. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

10. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach zastępstwa.

11. Dodatek funkcyjny wypłaca się miesięcznie z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

12. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

- sprawowania funkcji opiekuna stażu,
- powierzenia wychowawstwa klasy,
- sprawowania funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela - konsultanta.

13. Wysokość dodatku, z tytułu sprawowania funkcji, o których mowa w ust. 12, ustala, w granicach kwot określonych w tabeli Nr 2, dyrektor szkoły. Przepisy ust. 9 stosuje się odpowiednio.

14. Dodatek dla nauczyciela sprawującego funkcje, o których mowa w ust. 12, wypłaca się miesięcznie z góry. Dodatek ten wypłaca się za okresy wykonywania zajęć oraz za inne okresy, o ile wynika to z przepisów szczególnych.

15. W razie zaprzestania sprawowania funkcji wychowawcy w ciągu miesiąca lub ich podjęcia w takim czasie, nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z tego tytułu, proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim wypadku wysokość dodatku ustala się dzieląc stawkę miesięczną dodatku przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie przepracowanym.

16. Prawo do dodatku, o którym mowa w ust. 1 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku z tytułu realizowania dodatkowych zadań, o których mowa w ust. 12.

Tabela Nr 1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów i nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w szkołach.

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w zł od - do
1.	Przedszkola	
a.	dyrektor przedszkola czynnego do 5 godz. dziennie	100 - 550
b.	dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godz. dziennie	180 - 700
c.	Wicedyrektor	100 - 560
2.	Szkoły Podstawowe, Gimnazja, Zespoły Szkół	
a.	dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	250 - 800
b.	dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów	180 - 800
c.	dyrektor szkoły liczącej od 17 do 25 oddziałów	500 - 1.200
d.	dyrektor szkoły liczącej ponad 25 oddziałów	600 - 1.400
e.	Wicedyrektor	300 - 1.100
f.	kierownik świetlicy szkolnej	100 - 550

Tabela Nr 2. Dodatek funkcyjny z tytułu sprawowania funkcji opiekuna stażu, powierzenia wychowawstwa klasy, sprawowania funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela - konsultanta.

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w zł od - do
1.	Opiekun stażu	40 - 100
2.	Wychowawca klasy	40 - 100
3.	Nauczyciel konsultant i doradca metodyczny	180 - 700

§ 7. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 ustawy Karta Nauczyciela.

2. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy w następujących wysokościach:

- 1) prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych - 15 % otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) prowadzenie zajęć dydaktycznych indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - 20 % stawki godzinowej w szkole podstawowej i 25 % w gimnazjum, za każdą przepracowaną godzinę nauczania,
- 3) prowadzenie zajęć z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, wśród których znajduje się co najmniej jedno dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem że zajęcia dydaktyczne z tym dzieckiem prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w danego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę - 20 % otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

3. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku, nauczycielowi przysługuje jeden dodatek w większej wysokości.

4. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie obliczane jak za okres urlopu wypoczynkowego.

5. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

6. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział III

Szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw

§ 8. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc ustaloną dla nauczyciela stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

4. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 5, w sposób określony w ust. 2.

5. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a ustawy Karta Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc ustaloną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

6. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 2 i 5, uzyskuje się, mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4.16, z zaokrągleniem do pełnych godzin - w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. „Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
- 4) zawieszeniem zajęć z powodu rekolekcji,
- 5) udziałem nauczyciela w konferencjach metodycznych i szkoleniowych,

traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.”*

8. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela, „z uwzględnieniem przypadków:

- 1) sprawowania przez nauczyciela osobistej opieki nad dzieckiem w wieku do 14 lat,
- 2) korzystania przez nauczyciela ze zwolnienia od pracy (urlopu okolicznościowego), za które przysługuje wynagrodzenie,
- 3) korzystania przez nauczyciela z urlopu szkoleniowego,
- 4) korzystania przez nauczyciela ze zwolnienia od pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej poza

zakładem pracy, jeżeli czynność ta nie może być wykonana w czasie wolnym od pracy,

lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.”*

9. Nauczyciel, który w dniu wolnym od pracy realizował planowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze otrzymuje inny dzień wolny od pracy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamiast dnia wolnego nauczyciel otrzymuje odrębne wynagrodzenie, w wysokości ustalonej w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy Karta Nauczyciela. O uznaniu przypadku za szczególnie uzasadniony decyduje dyrektor szkoły po uzyskaniu opinii Wójta Gminy Iłowo-Osada.

11. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział IV Specjalny Fundusz Nagród

§ 9. 1. Zgodnie z art. 49 ustawy Karta Nauczyciela tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze, w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń.

2. Z funduszu ustalonego w pkt 1 przeznaczają się 0,7 % do dyspozycji dyrektora szkoły, a 0,3 % na nagrody Wójta Gminy Iłowo-Osada.

3. Nagroda dyrektora szkoły lub Wójta Gminy Iłowo-Osada może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

4. Nagroda dyrektora szkoły lub Wójta Gminy Iłowo-Osada może być przyznana nauczycielowi, w tym nauczycielowi pełniącemu funkcję kierownicze w szkołach, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego oraz spełnia odpowiednio co najmniej 5 z następujących kryteriów:

1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:

- a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
- b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania,
- c) posiada osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
- d) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w

zawodach ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych na szczeblu co najmniej rejonowym, udziału w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach powiatowych, wojewódzkich i ogólnopolskich,

- e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości klasowe, szkolne lub środowiskowe,
- f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w koncertach, spektaklach teatralnych, wystawach i spotkaniach;

2) w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej:

- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- c) współpracuje z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- d) organizuje udział rodziców w życiu klasy (oddziały), szkoły, placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami;

3) w zakresie realizacji innych zadań statutowych szkoły, polegających na:

- a) udziale w komisjach przedmiotowych i innych,
- b) opiece nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami,
- c) aktywnym uczestnictwem w wewnątrzszkolnym doskonaleniu zawodowym nauczycieli,
- d) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
- e) aktywnym udziale w realizowaniu innych zadań przewidzianych w statucie szkoły.

5. Przy przyznawaniu nagród dla dyrektora szkoły uwzględnia się ponadto:

- 1) gospodarowanie środkami finansowymi szkoły;
- 2) racjonalne wykorzystanie majątku szkoły;
- 3) właściwie prowadzoną politykę kadrową.

6. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub z innej ważnej okazji.

7. Wniosek o przyznanie nagrody zawiera w szczególności:

- 1) oznaczenie osoby, której wniosek dotyczy: imię i nazwisko, data urodzenia, wykształcenie, staż pracy pedagogicznej,
- 2) oznaczenie pracodawcy oraz zajmowane stanowisko,
- 3) informację o dotychczas otrzymanych nagrodach z podaniem daty ich nadania,
- 4) opis co najmniej 5 kryteriów, zgodnie z ust. 4 i 5,

5) opinię rady pedagogicznej (nie dotyczy wniosku o przyznanie nagrody Wójta Gminy dla kadry kierowniczej) oraz zakładowej organizacji związkowej,

6) oznaczenie podmiotu wnioskującego.

8. Z wnioskiem o nagrodę dyrektora szkoły występuje rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii zakładowej organizacji związkowej. Nagroda może być również przyznana z inicjatywy dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii zakładowej organizacji związkowej.

9. Z wnioskiem o nagrodę Wójta Gminy Iłowo-Osada dla nauczycieli szkół występują dyrektorzy, a dla kadry kierowniczej Kierownik Referatu Oświaty, Kultury, Sportu, Rekreacji oraz Zdrowia Urzędu Gminy w Iłowie-Osadle. Z wnioskiem może również wystąpić rada pedagogiczna w porozumieniu ze związkami zawodowymi.

10. Wnioski, o których mowa w ust. 8 i 9 składane są najpóźniej na 14 dni przed przewidywaną datą wręczenia nagrody.

11. Wnioski o przyznanie nagrody Wójta są opiniowane przez komisję powołaną przez Wójta Gminy Iłowo-Osada.

12. Nagrody dyrektora szkoły i Wójta Gminy Iłowo-Osada mają charakter uznaniowy.

13. Nauczyciel szkoły niezależnie od przyznanej mu w ciągu roku kalendarzowego nagrody dyrektora szkoły może otrzymać nagrodę Wójta Gminy Iłowo-Osada, Kuratora Oświaty, ministra właściwego ds. oświaty i wychowania.

Rozdział V

Wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

§ 10. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającym kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 4 %,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 5 %,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 6 %,
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 7 %,

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.

3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

4. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej, ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

5. Nauczyciel otrzymujący dodatek mieszkaniowy obowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a w przypadku, gdy dodatek otrzymuje dyrektor szkoły - organ prowadzący, o zaistniałej zmianie liczby członków rodziny. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

6. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Iłowo-Osada, stale z nim zamieszkującemu przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek wypłacany przez wskazanego pracodawcę.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-123/08 z dnia 25 marca 2008 r.

- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

9. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu macierzyńskiego i wychowawczego.

10. Dodatek mieszkaniowy przyznaje, na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z zastrzeżeniem ust. 6, dyrektor szkoły, a dyrektorowi - organ prowadzący.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 11. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

§ 12. W sprawach nie uregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy Karta Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

§ 13. Regulamin uzgodniono z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Iłowie-Osadle dnia 11 lutego 2008 r.

1105

UCHWAŁA Nr XXX/255/08

Rady Gminy Elk

z dnia 22 lutego 2008 r.

w sprawie gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Elk.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2, art. 14, art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3, art. 67, art. 68 ust. 1, 2, 3, 8 i 9, art. 70 ust. 4, art. 73 ust. 3 i 4, art. 98 a i b, art. 146 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459, z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 220), poz. 1600 i 1601 z

2007 r. Nr 69, poz. 468, Nr 173, poz. 1218) i art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. a i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z

2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327) Rada Gminy Ełk uchwała, co następuje:

§ 1. Przyznaje się pierwszeństwo w nabywaniu lokali użytkowych ich najemcom.

§ 2. Zwalnia się z obowiązku zbycia w drodze przetargu:

1. Nieruchomości przeznaczone w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego gminy na realizację infrastruktury technicznej, celów publicznych, jeżeli te cele będą realizowane przez podmioty, dla których są celami statutowymi i których dochody w całości przeznaczają się na działalność statutową.

2. Nieruchomości, jeżeli sprzedaż następuje na rzecz osoby, która dzierżawi nieruchomość na podstawie umowy zawartej na co najmniej 10 lat, jeżeli ta nieruchomość została zabudowana na podstawie zezwolenia na budowę oraz sposób jej użytkowania jest zgodny z zapisami określonymi w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.

§ 3. Ustala się, że podstawową formą zbywania nieruchomości na rzecz osób fizycznych i prawnych jest sprzedaż na własność.

§ 4. 1. Nieruchomości z gminnego zasobu mogą być przedmiotem dzierżawy, najmu, użyczenia.

2. Wydzierżawienie i najem nieruchomości następuje w drodze przetargu lub bezprzetargowo. Formę i czas trwania umowy określa Wójt Gminy Ełk w zależności od przeznaczenia nieruchomości i sposób jej zagospodarowania.

3. Zwalnia się z obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy użytkowania, najmu lub dzierżawy nieruchomości na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata.

4. Umowy zawarte na czas oznaczony do 3 lat mogą być przedłużane na dalszy okres, bez obowiązku przeprowadzenia procedury przetargowej.

5. Stawki czynszu za dzierżawę oraz zasady ich aktualizacji ustala Wójt Gminy Ełk w formie zarządzenia.

§ 5. 1. Upoważnia się Wójta Gminy Ełk do:

a) sprzedaży Skarbowi Państwa lub jednostkom samorządu terytorialnego nieruchomości komunalnych za cenę niższą niż ich wartość rynkowa lub oddawania w wieczyste użytkowanie bez pobierania pierwszej opłaty,

b) nieodpłatnego obciążania ograniczonymi prawami rzeczowymi na rzecz Skarbu Państwa lub innych jednostek samorządu terytorialnego nieruchomości komunalnych,

c) zamiany nieruchomości stanowiących własność komunalną lub prawo użytkowania wieczystego na własność lub prawa użytkowania wieczystego

nieruchomości Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego bez obowiązku dokonywania dopłat w przypadku różnej wartości zamienianych nieruchomości,

d) obciążania nieruchomości komunalnych ograniczonymi prawami rzeczowymi na rzecz osób trzecich.

2. Czynności wymienione w ust. 1 winny wynikać z regulacji wzajemnej własności Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego i własności Gminy Ełk lub z realizacji miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

§ 6. 1. Upoważnia się Wójta Gminy Ełk do nabywania, sprzedaży, zamiany, zrzeczenia się, oddawania w użytkowanie wieczyste, dzierżawę, oddania w trwałe zarząd, wnoszenia jako wkłady niepieniężne/ aporty/ do spółek nieruchomości stanowiących własność komunalną.

2. Upoważnia się Wójta Gminy Ełk do oddawania w użyczenie terenów komunalnych nieodpłatnie na cele związane z organizacją imprez masowych, działalnością charytatywną religijną i inne nie związane z działalnością gospodarczą.

§ 7. 1. Wójt Gminy Ełk sporządzi wykaz budynków wyłączonych ze sprzedaży przeznaczonych na cele publiczne i socjalne oraz przeznaczonych do rozbiórki, modernizacji lub przebudowy.

2. Wykaz, o którym mowa w ust. 1 winien być aktualizowany co najmniej w odstępach rocznych i być dostępny do publicznego wglądu.

§ 8. Przy zbywaniu nieruchomości w drodze przetargu obciąża się nabywcę kosztami szacunku i wyrys nieruchomości, zaś w drodze bezprzetargowej kosztami szacunku, wyrys lub ewentualnego podziału nieruchomości oraz zabezpieczenia hipotecznego.

§ 9. Upoważnia się Wójta Gminy Ełk do wprowadzania zmian udziałów Gminy Ełk we własnościach wspólnych mających doprowadzić do zgodności ze stanem faktycznym i przepisami o własności lokali oraz do zbywania części nieruchomości wspólnej stanowiącej współwłasności gminy.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ełk.

§ 11. Traci moc uchwała Nr VII/44/03 Rady Gminy Ełk z dnia 29 kwietnia 2003 roku w sprawie gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Ełk, z wyjątkiem § 1 tej uchwały.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Ełk
Mirostław Świdorski

1106

UCHWAŁA Nr XXII/118/08 Rady Powiatu w Węgorzewie z dnia 25 lutego 2008 r.

w sprawie zasad przyznawania i określania wysokości dodatku motywacyjnego nauczycielom w 2008 r.

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 tekst jednolity), oraz na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady przyznawania i określania wysokości dodatku motywacyjnego w szkołach i placówkach oświatowych dla których organem prowadzącym jest Powiat węgorzewski obowiązujące w 2008 r. w następujący sposób:

1. Dodatek motywacyjny mogą otrzymać nauczyciele, którzy spełniają wymagania określone w rozporządzeniu, a w szczególności:

- a) uzyskiwanie osiągnięć edukacyjnych uczniów potwierdzonych wynikami egzaminów, sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
- b) stosowania różnych metod nauczania,
- c) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami lub opiekunami,
- d) kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
- e) podejmowanie działań na rzecz przeciwdziałania agresji, patologiom i uzależnieniom,
- f) podejmowanie działań na rzecz uczniów potrzebujących pomocy przy stałej współpracy z rodzicami lub opiekunami oraz z właściwymi instytucjami,
- g) podnoszenie umiejętności zawodowych poprzez aktywny udział w różnych formach doskonalenia nauczycieli,
- h) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
- i) pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych na rzecz szkoły,
- j) prawidłowe i terminowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- k) udział w życiu społecznym szkoły poprzez inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
- l) udział w komisjach egzaminacyjnych, przedmiotowych i innych zespołach,
- m) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
- n) podejmowanie dodatkowych obowiązków na rzecz szkoły lub placówki np. prowadzenie strony internetowej szkoły,
- o) inicjowanie i prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- p) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym,
- r) podejmowanie działań promujących szkołę.

2. Dodatek motywacyjny mogą również otrzymać nauczyciele o zawodach deficytowych na lokalnym rynku pracy, a których zatrudnienie jest warunkiem realizacji obowiązkowych zajęć dydaktycznych.

3. Przy planowaniu środków na wynagrodzenia nauczycieli ustala się dodatek motywacyjny w wysokości 15 zł na jeden etat kalkulacyjny nauczycieli.

4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być niższy niż 4 % wynagrodzenia zasadniczego naucz. mianowanego posiadającego tytuł mgr z przygotowaniem pedagogicznym wg stawek obowiązujących w 2007 r.

5. Środki finansowe naliczone według pkt 3 nie obejmują dodatku motywacyjnego dyrektora szkoły, któremu wysokość ustala Starosta Węgorzewski.

6. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły na czas określony, nie krótszy niż trzy miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

7. Przydzielenie dodatku motywacyjnego nauczycielowi nie powoduje wykluczenia tego nauczyciela z listy kandydatów do otrzymywania innych wyróżnień i nagród.

8. Prawo do dodatku motywacyjnego nie przysługuje nauczycielowi stażyście.

9. Dodatek motywacyjny dyrektorom szkół ustala Starosta Węgorzewski na okres 1 roku kalendarzowego jednak nie dłużej niż do końca kadencji. Dodatek motywacyjny przydziela się w szczególności dyrektorom szkół, którzy:

- a) kierują szkołami posiadającymi wyróżniające się rezultaty pracy dydaktyczno-wychowawczej potwierdzone zewnętrznymi wskaźnikami,
- b) kierują szkołami angażując się w pracę na rzecz środowiska lokalnego,
- c) podejmują inicjatywy gospodarcze przynoszące wymierne rezultaty na rzecz kierowanej szkoły.

10. Dodatki motywacyjne wypłacane są łącznie z wynagrodzeniem zasadniczym.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady Powiatu w Węgorzewie
Wiesław Pietrzak

1107

UCHWAŁA Nr XXI/194/08

Rady Miasta Ełku

z dnia 26 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Miasta Ełku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) - Rada Miasta Ełku uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się górne stawki opłat ponoszone przez właścicieli nieruchomości za usługi świadczone przez uprawnione podmioty:

1) za odbieranie niesegregowanych odpadów komunalnych w wysokości:

- a) za pojemnik SM 110 poj. 0,11 m³ - 9,00 zł,
- b) za pojemnik P 1100 poj. 1,1 m³ - 75,00 zł,
- c) za kontener KP 7 poj. 7 m³ - 250,00 zł;

2) za odbieranie segregowanych odpadów komunalnych w wysokości:

- a) za pojemnik o poj. 0,11 m³ - 7,20 zł,

- b) za pojemnik o poj. 1,1 m³ - 56,96 zł,
- c) za kontener o poj. 7 m³ - 147,50 zł,
- d) za 1 m³ gromadzonych w workach plastikowych - 20 zł;

3) za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych w wysokości - 19,00 zł/ m³.

§ 2. Do stawek podanych w § 1 uchwały dolicza się podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ełku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Ełku
Waldemar Paweł Pieńkowski

1108

UCHWAŁA Nr XXI/198/08

Rady Miasta Ełku

z dnia 26 lutego 2008 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Ełku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 20 ust. 1 i ust. 3, art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3, art. 22, art. 23, art. 24 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31 poz. 266 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Miasto Ełk tworząc warunki do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej wynajmuje na warunkach określonych w niniejszej uchwale lokale mieszkalne wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu miasta.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.);

2) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę;

3) mieście - należy przez to rozumieć Miasto Ełk;

4) wynajmującym - należy przez to rozumieć Miasto Ełk;

5) lokalu - należy przez to rozumieć lokal w rozumieniu ustawy, o której mowa w pkt 1, wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu miasta Ełku;

6) lokalu socjalnym - należy przez to rozumieć lokal określony w ustawie, o której mowa w punkcie 1;

- 7) gospodarstwie domowym - należy przez to rozumieć gospodarstwo prowadzone przez wnioskodawcę, samodzielnie zajmującego lokal, albo gospodarstwo prowadzone przez tę osobę wspólnie z małżonkiem i innymi osobami stale z nią zamieszkującymi i gospodarującymi, które swoje prawa do zamieszkiwania w lokalu wywodzą z prawa tej osoby;
- 8) rodzinie zastępczej - należy przez to rozumieć rodziny określone w art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.);
- 9) dochodzie - należy przez to rozumieć dochód w rozumieniu ustawy o dodatkach mieszkaniowych,
- 10) Osoba bezdomna - według definicji prawnej zawartej w „Ustawie o pomocy społecznej” należy przez to rozumieć „osobę niezamieszkującą w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego i niezameldowaną na pobyt stały w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności i dowodach osobistych, a także osobę niezamieszkującą w lokalu mieszkalnym i zameldowaną na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania”.

Rozdział 2 ZASADY WYNAJMOWANIA LOKALI NA CZAS NIEOZNACZONY

§ 3. Za osoby spełniające warunki do oddania w najem na czas nieoznaczony lokalu mieszkalnego z zasobów komunalnych Miasta Ełku uważa się osoby (gospodarstwa domowe), które spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) nie posiadają wraz z innymi osobami zgłoszonymi do wspólnego zamieszkiwania tytułu prawnego do innego lokalu lub domu mieszkalnego,
- 2) udokumentowany średni miesięczny ich dochód na jednego członka gospodarstwa domowego z okresu trzech kolejnych miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku o wynajęcie lokalu mieszkalnego, nie przekracza:
 - a) 150 % najniższej emerytury ogłaszanej przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego - w gospodarstwie jednoosobowym,
 - b) 100 % najniższej emerytury ogłaszanej przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego - w gospodarstwie wieloosobowym,
- 3) zamieszkują dotychczas w lokalu, gdzie powierzchnia pokoi jest mniejsza niż 5 m² na jedną osobę uprawnioną do zamieszkiwania,
- 4) zamieszkują na terenie Miasta Ełku co najmniej 5 lat przed złożeniem wniosku o wynajęcie lokalu z mieszkaniowego zasobu miasta Ełku. Zamieszkiwanie, o którym mowa, winno być udokumentowane,
- 5) w okresie ostatnich 5 lat nie zbyły lub nie przekazały innym osobom:
 - a) prawa własności lub współwłasności lokalu lub budynku mieszkalnego,
 - b) spółdzielczego prawa do lokalu mieszkalnego,

- c) prawa do domu jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej,
- d) prawa najmu lokalu mieszkalnego.

§ 4. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu na czas nieoznaczony przysługuje:

- 1) najemcy opłacającemu w dniu wejścia w życie ustawy czynsz regulowany, któremu wypowiedziano najem na podstawie art. 11 ust. 2 pkt 4 ustawy,
- 2) osobom dotychczas zamieszkującym z głównym najemcą tj. jego dzieciom, osobom przysposobionym, rodzicom lub rodzeństwu w przypadku, gdy główny najemca opuścił ten lokal przenosząc się do tej samej lub pobliskiej miejscowości do lokalu lub domu (dotyczy terenu powiatu ełckiego), stanowiącym jego własność bądź uzyskanym na podstawie umowy najmu, albo spółdzielczego prawa do lokalu i powierzchnia tego lokalu nie zapewniłaby w/w osobom co najmniej 7 m² powierzchni pokoi,
- 3) osobom dokonującym wzajemnej zamiany lokali mieszkalnych,
- 4) osobom zakwalifikowanym do zamiany lokalu przez Miasto,
- 5) osobom, które uzyskały w trybie odrębnych przepisów pozwolenie na budowę, rozbudowę lub przebudowę pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkalne w obiektach budowlanych stanowiących mieszkaniowy zasób gminy,
- 6) osobom, które pozostały w lokalu zajmowanym przez więcej niż jednego najemcę w przypadku opuszczenia części tego lokalu (dotyczy lokali o wspólnych przedpokojach, łazienkach i w. c.),
- 7) pozostałym w lokalu po zgonie najemcy rodzicom, pełnoletniemu rodzeństwu oraz wnukom, którzy po uzyskaniu pełnoletności stale zamieszkiwali z najemcą do chwili jego śmierci przez okres 5 lat i jest to potwierdzone meldunkiem i nie przysługuje im ani ich małżonkom tytuł prawny do innego lokalu.

Rozdział 3 ZASADY WYNAJMOWANIA LOKALI SOCJALNYCH

§ 5. 1. Za osoby spełniające warunki do oddania w najem lokalu socjalnego z zasobów komunalnych Miasta Ełku uważa się osoby (gospodarstwa domowe), które spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) nie posiadają wraz z innymi osobami zgłoszonymi do wspólnego zamieszkiwania tytułu prawnego do innego lokalu lub domu mieszkalnego,
- 2) udokumentowany średni miesięczny ich dochód na jednego członka gospodarstwa domowego z okresu trzech kolejnych miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie lokalu socjalnego, nie przekracza:
 - a) 75 % najniższej emerytury ogłaszanej przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego - w gospodarstwie jednoosobowym;
 - b) 50 % najniższej emerytury ogłaszanej przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego - w gospodarstwie wieloosobowym;

- 3) zamieszkują w lokalu, gdzie powierzchnia pokoi na jedną osobę uprawnioną do zamieszkiwania, nie przekracza 5 m²,
- 4) zamieszkują na terenie Miasta Ełku co najmniej 5 lat przed złożeniem wniosku o wynajęcie lokalu z mieszkaniowego zasobu miasta Ełku. Zamieszkiwanie, o którym mowa, winno być udokumentowane,
- 5) w okresie ostatnich 5 lat nie zbyły lub nie przekazały innym osobom:
 - a) prawa własności, współwłasności lokalu lub budynku mieszkalnego,
 - b) spółdzielczego prawa do lokalu mieszkalnego,
 - c) prawa do domu jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej,
 - d) prawa najmu lokalu mieszkalnego.

2. Lokal socjalny może być oddany w najem także osobom, które opuściły Dom Dziecka lub Rodzinę Zastępczą w związku z uzyskaniem pełnoletności i pochodzą z Miasta Ełku oraz:

- a) nie mają możliwości powrotu do miejsca stałego zameldowania,
- b) wystąpiły z wnioskiem o najem lokalu socjalnego nie później niż 3 lata od daty uzyskania pełnoletności.

Przy zawieraniu umowy najmu w trybie opisanym w ust. 2 i 3 pkt 2) nie stosuje się kryteriów dochodowych opisanych w ust. 1 pkt 2).

3. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu na lokal socjalny posiadają osoby:

- 1) umieszczone przez Społeczną Komisję Mieszkaniową na liście przydziałów,
- 2) posiadające prawomocne wyroki sądowe o eksmisji z prawem do lokalu socjalnego:
 - a) o kolejności złożenia oferty najmu lokalu socjalnego decyduje data wpływu prawomocnego wyroku sądowego; w szczególnych przypadkach Prezydent Miasta po otrzymaniu opinii co najmniej dwóch instytucji zajmujących się sprawami społecznymi, takich jak: MOPS, kurator zawodowy, Policja, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie - może dokonać zmiany kolejności,
 - b) realizacja wyroków następuje w miarę uzysku mieszkań.

4. Umowy najmu lokalu socjalnego zawiera się na czas oznaczony nie dłuższy niż trzy lata.

5. Dopuszcza się możliwość odstąpienia od warunków wymienionych w ust. 1 w stosunku do osób, które utraciły mieszkanie wskutek pożaru, katastrofy budowlanej lub klęski żywiołowej.

6. Umowę najmu lokalu socjalnego można, po upływie oznaczonego w niej czasu, przedłużyć na następny okres, jeżeli najemca nadal znajduje się w sytuacji uzasadniającej zawarcie takiej umowy.

7. Z osobami ubiegającymi się o przedłużenie umowy najmu lokalu socjalnego posiadającymi dochód

kwalifikujący do zawarcia kolejnej umowy najmu, a posiadającymi zaległości czynszowe, Prezydent Miasta może przedłużyć umowę najmu na kolejne 3 lata pod warunkiem zawarcia ugody spłaty długu.

8. W przypadku wzrostu dochodu gospodarstwa domowego ponad ustalony w § 5 ust. 1 pkt 2) z osobą spełniającą kryteria określone w § 3 uchwały - nie przedłuża się umowy najmu lokalu, lecz proponuje się najemcy zawarcie umowy najmu na dotychczas zajmowany lokal lub wynajęcie innego lokalu komunalnego.

9. Osobom, którym sąd w wyroku orzekającym o przymusowym opróżnieniu lokalu mieszkalnego przyznał prawo do lokalu socjalnego, może zostać zaproponowane zawarcie umowy najmu dotychczasowego lokalu jako lokalu socjalnego, jeżeli lokal ten spełnia warunki określone w § 5 ust. 10 uchwały.

10. Na lokale socjalne przeznaczają się w pierwszej kolejności wolne lokale mieszkalne wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Ełku, spełniające co najmniej dwa z podanych niżej kryteriów:

- 1) ogrzewanie piecami węglowymi,
- 2) wspólna łazienka,
- 3) w.c. usytuowane na klatce schodowej lub poza budynkiem.

11. Do lokali socjalnych zalicza się - między innymi - niżej wymienione:

- w budynku, przy ulicy E. Orzeszkowej 15A - 22 lokale,
- w budynku, przy ulicy Sikorskiego 36-38 - 15 lokali,
- w budynku, przy ulicy Szkolnej 5 w Stradunach - 5 lokali.

Rozdział 4 WARUNKI DOKONYWANIA ZAMIANY LOKALI KOMUNALNYCH

§ 6. 1. Najemcy lokali komunalnych mogą ubiegać się o zamianę zajmowanego lokalu, jeżeli:

- 1) zakwalifikują się do zamiany ze względu na stan zdrowia (trwałe kalectwo najemcy lub współzamieszkującego z nim członka gospodarstwa domowego),
- 2) zamieszkują w lokalu, w którym powierzchnia pokoi wynosi mniej niż 5 m² na jednego członka gospodarstwa domowego.

2. Przyjmuje się zasadę nierozpatrywania wniosków o ujęcie na listę zamian lokali na dany rok osób, które:

- 1) otrzymały mieszkanie z zasobów gminy w okresie ostatnich dziesięciu lat,
- 2) zalegają w opłacie czynszowej co najmniej za trzy pełne okresy płatności,
- 3) zajmują lokal, w którym powierzchnia pokoi przypadająca na członka gospodarstwa domowego zapewnia co najmniej 5 m² z wyjątkiem § 6 ust. 1 pkt 1).

4) ubiegają się o zamianę zajmowanego lokalu mieszkalnego na większy, a korzystają z dodatku mieszkaniowego, obniżki czynszu lub pomocy z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

3. Dopuszcza się możliwość odstąpienia od warunków wymienionych w ust. 2 pkt 1 - 4 w stosunku do osób, które utraciły mieszkanie wskutek pożaru, katastrofy budowlanej lub klęski żywiołowej.

4. W przypadku powstania zaległości czynszowej za dotychczas zajmowany lokal w wysokości co najmniej sześciomiesięcznych pełnych okresów płatności, osoba umieszczona na liście zamian zostaje z niej skreślona, chyba, że spłaci należność w ciągu 7 dni od otrzymania pisma o zamiarze skreślenia.

§ 7. 1. Urząd Miasta Ełku wyraża zgodę na wzajemną zamianę lokali pomiędzy:

a) najemcami lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Ełku;

b) na zamianę pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach.

2. W przypadku zamiany pomiędzy najemcami lokali należącymi do różnych właścicieli wymagane jest uzyskanie zgody dysponentów tych lokali.

3. Wynajmujący odmówi zgody na zamianę pomiędzy najemcą lokalu stanowiącego własność Miasta Ełku a osobą zajmującą lokal w innych zasobach, jeżeli:

a) wskutek zamiany powierzchnia pokoi w lokalu gminnym nie zapewni 5 m² na członka gospodarstwa domowego,

b) wnioskodawcy posiadają zaległości w opłatach za używanie lokalu.

Rozdział 5 TRYB ROZPATRYWANIA I ZAŁATWIANIA WNIOSKÓW O NAJEM LOKALI ORAZ ICH ZAMIANĘ

§ 8. 1. Osoby ubiegające się o najem lub zamianę lokalu zobowiązane są do złożenia wniosku wraz z udokumentowaniem danych określonych w uchwale w terminie do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego sporządzenie listy.

2. Przyjmowanie i rejestrację wniosków prowadzi Referat do spraw lokalowych Wydziału Mienia Komunalnego Urzędu Miasta. W przypadku niekompletnego wniosku, wyznacza się dodatkowy termin na jego uzupełnienie.

§ 9. 1. Rada Miasta Ełku określając sposób poddawania kontroli społecznej wniosków osób ubiegających się o przydział lub zamianę lokali powołuje Społeczną Komisję Mieszkaniową, zwaną dalej „Komisją”.

2. Rada Miasta Ełku powołuje Komisję na okres 4 lat i zatwierdza regulamin jej działania.

3. W skład Komisji powołuje się przedstawicieli w liczbie do 20 osób, w szczególności spośród:

a) Rady Miasta Ełku ,

b) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,

c) Związków Zawodowych.

4. Komisja na swym pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego, jednego zastępcę, sekretarza.

5. Komisja obraduje na posiedzeniach z udziałem co najmniej połowy składu przy obecności przewodniczącego, jednego z zastępców lub sekretarza oraz przyjmuje regulamin działania na okres kadencji.

6. Zmiany w składzie osobowym Komisji następują w drodze uchwały Rady Miasta Ełku na umotywowany wniosek instytucji występującej z wnioskiem o odwołanie swego przedstawiciela z jej składu.

7. Upoważnia się Naczelnika Wydziału Mienia Komunalnego do zwoływania Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

8. Kompetencje Społecznej Komisji Mieszkaniowej:

1) dokonywanie wizji lokalnych oraz przeprowadzanie indywidualnych rozmów w celu określenia warunków mieszkaniowych i bytowych osób ubiegających się o wynajęcie lokalu;

2) opiniowanie wniosków osób ubiegających się o przydział lub zamianę lokalu;

3) sporządzanie projektów list osób zakwalifikowanych do wynajęcia lokali na czas nieoznaczony, lokali socjalnych oraz zamiany mieszkań;

4) rozpatrywanie uwag i zastrzeżeń do projektów list.

9. Obsługę techniczno-kancelaryjną prowadzi Wydział Mienia Komunalnego Urzędu Miasta Ełku.

10. Oględziny pomieszczeń zajmowanych przez osoby ubiegające się o najem lokali z zasobów komunalnych winny być dokonywane przez co najmniej dwóch członków Komisji.

11. Z posiedzeń Komisji oraz oględzin (wizji lokalnych) sporządza się protokół, który podpisują wszyscy jego uczestnicy.

12. Społeczna Komisja Mieszkaniowa przy rozpatrywaniu przedłożonych wniosków kieruje się :

1) zasadami gospodarowania zasobem Miasta ustalonymi w uchwałach Rady Miasta w tym niniejszej uchwale,

2) względami społecznymi wynikającymi z oceny stopnia zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej oraz stanu zasobów mieszkaniowych Miasta.

§ 10. 1. Podstawą oddania w najem lokalu na czas nieoznaczony, lokalu socjalnego oraz zamiany mieszkania jest umieszczenie osoby ubiegającej się na liście przydziałów lokali na dany rok.

2. Projekty list podaje się do publicznej wiadomości w terminie do 31 grudnia każdego roku poprzez ich wywieszenie na okres 30 dni w siedzibie Urzędu Miasta.

3. Projekty list zawierają informacje o możliwości składania uwag i zastrzeżeń.

4. Projekty list i listy ostateczne zatwierdza Prezydent Miasta Ełku.

5. Listy osób uprawnionych do najmu i zamiany lokalu sporządza się do 31 marca każdego roku w oparciu o projekty list o których mowa w § 9 ust. 8 pkt 3.

§ 11. Dopuszcza się możliwość odstąpienia od tworzenia list przydziałów i zamian lokali z mieszkaniowego zasobu Miasta Ełku na podstawie § 3 i § 5 uchwały lub ograniczenia do pewnej grupy osób w przypadku zagrożenia realizacji potrzeb osób określonych w § 4 oraz § 5 ust. 3 niniejszej uchwały.

§ 12. 1. Przed zawarciem umowy najmu z osobą umieszczoną na liście przydziałowej, aprobującej złożoną przez Urząd ofertę lokalową, dokonuje się weryfikacji aktualnych danych osobowych i dochodowych jej gospodarstwa domowego, które stanowią podstawę do zakwalifikowania na liście.

2. Prezydent Miasta Ełku skreśla z listy osoby oczekujące na przydział lokalu:

- 1) które przed propozycją zawarcia umowy najmu, pomimo dwukrotnego wezwania, nie dostarczyły aktualnych danych o sytuacji i dochodach gospodarstwa domowego określonych w uchwale;
- 2) które po weryfikacji danych nie spełniają kryteriów umożliwiających zawarcie z nimi umowy najmu mieszkania,
- 3) które podały nieprawdziwe dane dotyczące sytuacji mieszkaniowej i finansowej,
- 4) które zrezygnowały z ubiegania się o lokal komunalny.

3. Za realizację przydziałów z listy uważa się datę:

- 1) zawarcia umowy najmu lokalu;
- 2) odmowy przyjęcia dwóch kolejnych propozycji wynajęcia lokali odpowiadającym wymogom określonym w ustawie.

Rozdział 6 INNE POSTANOWIENIA

§ 13. 1. Właściciel zasobów może przeznaczyć 2 mieszkania do zasiedlenia na czas trwania stosunku pracy z osobami, których zatrudnienie ze względu na posiadane kwalifikacje uzasadnione jest z punktu widzenia interesu miasta.

2. Prezydent Miasta wyraża zgodę na wynajęcie lokalu (po rozpatrzeniu wniosku), pod warunkiem, że wnioskodawcy bądź jego współmałżonkowi, nie przysługuje tytuł prawny do innego lokalu w mieście Ełku.

3. Najemca zobowiązany jest do opróżnienia i wydania lokalu wynajmującemu w terminie 3 miesiące od dnia ustania stosunku pracy.

§ 14. W przypadkach szczególnie uzasadnionych ważnymi względami społecznymi Prezydent Ełku - po zasięgnięciu opinii Rady Miasta - może wyrazić zgodę na nawiązanie stosunku najmu lokalu mieszkalnego lub socjalnego z osobą nie spełniającą warunków określonych w § 3 i § 5 niniejszej uchwały.

§ 15. Prezydent Miasta może oddać w najem lokal wymagający gruntowego remontu, co do którego przyszedł najemca (osoba umieszczona na liście przydziałów lub zamian lokali) wyraził zgodę na przeprowadzenie wszystkich prac remontowych na własny koszt bez możliwości zwrotu poniesionych nakładów.

§ 16. 1. Na wypadek klęsk żywiołowych, rozbiórek, remontów kapitalnych itp. wydziela się z mieszkaniowego zasobu Miasta rezerwę lokali mieszkalnych w ilości do 20 mieszkań w budynku przy ulicy Gizewiusza 6A.

2. Lokale mieszkalne o powierzchni powyżej 80 m² będą zasiedlane w drodze przetargu otwartego odnośnie ustalenia stawki czynszu (czynsz wolny). W przetargu będą mogły brać udział osoby nie posiadające innego lokalu mieszkalnego.

Rozdział 7 PRZEPISY KOŃCOWE

§ 17. W sprawach nie uregulowanych uchwałą obowiązują przepisy ustawy oraz Kodeksu cywilnego.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ełku.

§ 19. Tracą moc uchwały:

- 1) uchwała Nr XXXII/326/02 Rady Miasta Ełku z dnia 25 stycznia 2002 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Ełk ;
- 2) uchwała Nr XXX/291/05 Rady Miasta Ełku z dnia 31 maja 2005 roku zmieniająca uchwałę w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Ełk;
- 3) uchwała Nr L/450/06 Rady Miasta Ełku z dnia 24 października 2006 roku zmieniająca uchwałę w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Ełku.

§ 20. Sprawy wszczęte i niezakończone przed dniem wejścia w życie uchwały prowadzi się na podstawie jej przepisów.

§ 21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Ełku
Waldemar Paweł Pierkowski

1109

UCHWAŁA Nr XX/115/08
Rady Miejskiej w Dobrym Mieście
z dnia 28 lutego 2008 r.

w sprawie zwolnienia od opłaty z tytułu zgłoszenia o dokonanie zmiany we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

Na podstawie art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. - Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178 zmiany: Dz. U. z 2000 r. Nr 86, poz. 958, Dz. U. z 2000 r. Nr 114, poz. 1193, Dz. U. z 2001 r. Nr 67, poz. 679, Dz. U. z 2001 r. Nr 49, poz. 509, Dz. U. z 2001 r. Nr 102, poz. 1115, Dz. U. z 2001 r. Nr 147, poz. 1643, Dz. U. z 2002 r. Nr 1, poz. 2, Dz. U. z 2002 r. Nr 115, poz. 995, Dz. U. z 2002 r. Nr 130, poz. 1112, Dz. U. z 2003 r. Nr 86, poz. 789, Dz. U. z 2003 r. Nr 128, poz. 1176, Dz. U. z 2003 r. Nr 217, poz. 2125, Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535, Dz. U. z 2004 r. Nr 91, poz. 870, Dz. U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1808, Dz. U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1808, Dz. U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1043) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zwalnia się przedsiębiorców od opłaty za zgłoszenie o dokonanie zmiany we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wyłącznie w zakresie

przeklasyfikowania już wpisanej działalności tj. wprowadzenia do istniejącego wpisu kodów Polskiej Klasyfikacji Działalności - PKD 2007.

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 obowiązuje do dnia 31.12.2009 r.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrego Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Małgorzata Łańko

1110

UCHWAŁA Nr XX/116/08
Rady Miejskiej w Dobrym Mieście
z dnia 28 lutego 2008 r.

w sprawie zaliczenia ulic do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 18 pkt 15 w związku z art. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, poz. 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; Nr 214, poz. 1806; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 19 z 2007 r. poz. 115; ze zm. z 2007 r. Nr 23, poz. 136; Nr 192, poz. 1381) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Zaliczyć do kategorii dróg gminnych następujące ulice w Dobrym Mieście:

1. Armii Krajowej,

2. Jana Pawła II,
3. Legionów,
4. Ignacego Krasickiego,
5. Mikołaja Kopernika,
6. Bolesława Prusa,
7. Michała Kajki,
8. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego.

§ 2. Realizację uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrego Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Małgorzata Łańko

1111

UCHWAŁA Nr XX/122/08
Rady Miejskiej w Dobrym Mieście
z dnia 28 lutego 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XV/79/07 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie
określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) oraz art. 5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828 i Nr 251, poz. 1847) Rada Miejska w Dobrym Mieście uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XV/79/07 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości w § 1 pkt 2 lit. „e” po dotychczasowej treści dodaje się zapis:

- stanowiących wyłączną własność emerytów lub rencistów, którzy przekazali swoje gospodarstwa rolne w zamian za świadczenia uregulowane w ustawie o ubezpieczeniu społecznym rolników, za wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż rolnicza lub leśna od 1 m² powierzchni użytkowej - 0,10 zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrego Miasta.

§ 3. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Uchwała podlega wywieszeniu na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Małgorzata Łańko

1112

UCHWAŁA Nr XX/123/08
Rady Miejskiej w Dobrym Mieście
z dnia 28 lutego 2008 r.

zmieniająca uchwałę Nr XXXV/234/04 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia wzorów informacji i deklaracji na podatek od nieruchomości, podatek rolny oraz podatek leśny zmienioną uchwałą Nr LII/399/05 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 29 listopada 2005 r., uchwałą Nr III/15/06 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 14 grudnia 2006 r., uchwałą Nr XV/86/07 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 15 listopada 2007 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) oraz art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828 i Nr 251, poz.

1847) Rada Miejska w Dobrym Mieście uchwala, co następuje:

§ 1. W § 1 uchwały Nr XXXV/234/04 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia wzorów informacji i deklaracji na podatek od nieruchomości, podatek rolny oraz podatek leśny, zmienionej uchwałami:

- Nr LII/399/05 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 29 listopada 2005 r.,
- Nr III/15/06 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 14 grudnia 2006 r.,

- Nr XV/86/07 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 15 listopada 2007 r.

wprowadza się następujące zmiany:

1. Załącznik nr 1 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrego Miasta.

§ 3. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Uchwała podlega wywieszeniu na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Małgorzata Łańko

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XX/123/08
Rady Miejskiej w Dobrym Mieście
z dnia 28 lutego 2008 r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację
2. Numer Identyfikacji Podatkowej współmałżonka/współwłaściciela

IN - 1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz.. 844 ze zm.).			
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.			
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku.			
Miejsce składania: Wójt Gminy Markusy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.			
A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI			
3. Burmistrz Dobrego Miasta 11-040 Dobrze Miasto, ul. Warszawska 14			
B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ			
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE WŁAŚCICIELA			
4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę) * niepotrzebne skreślić			
<input type="checkbox"/> 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz* <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz*			
5. Nazwisko	Pierwsze imię	Drugie imię	
6. Imię ojca	Imię matki	Numer PESEL	
7. Identyfikator REGON	PKD lub EKD	Wielkość przedsiębiorcy	
B.1 A DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁMAŁŻONKA/WSPÓŁWŁAŚCICIELA			
8. Nazwisko	Pierwsze imię	Drugie imię	
9. Imię ojca	Imię matki	Numer PESEL	
10. Identyfikator REGON	PKD lub EKD	Wielkość przedsiębiorcy	
B.2 ADRES ZAMIESZKANIA			
11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat	
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu	
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta	
B.2 A ADRES ZAMIESZKANIA WSPÓŁMAŁŻONKA/WSPÓŁWŁAŚCICIELA			
20. Kraj	21. Województwo	22. Powiat	
23. Gmina	24. Ulica	25. Numer domu / Numer lokalu	
26. Miejscowość	27. Kod pocztowy	28. Poczta	

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

17. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
 1. pierwsza informacja 2. korekta informacji

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

D. 1 A DANE DODATKOWE W ODNIESIENIU DO GRUNTÓW

Miejsce położenia i obręb	Powierzchnia	Forma władania	Nr działki	Nr KW i nazwa Sądu	Identyfikator działki

D.1 AA DANE DODATKOWE W ODNIESIENIU DO BUDYNKÓW

Miejsce położenia i obręb	Powierzchnia	Forma władania	Nr działki	Nr KW i nazwa Sądu	Identyfikator budynku lub lokalu

D.1 B POWIERZCHNIA GRUNTÓW

1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	18. m ²
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	19. ha
3. pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	20. m ²

D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)

mieszkalnych (jedyne źródło energii dla celów grzewczych - prąd elektryczny, gaz lub olej opalowy)	21. m ²
--	-----------------------------

Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.

Powierzchnię pomieszczeń lub ich części w świetle od 1,40 m do 2,20 m zalicza się do powierzchni użytkowej w 50 %, a jeżeli wysokość jest mniejsza niż 1,40 m powierzchnię tę pomija się, zaś powierzchnię o wysokości powyżej 2,20 m przyjmuje się w 100 %.

2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej, w tym: - w wielkopowierzchniowych obiektach handlowych utworzonych po 01.01.2008 r. - zajętych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe - pozostałych	23. m ²m ²m ²
3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym	24. m ²
4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług medycznych	25. m ²
5. pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego, w tej kategorii: - od zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - od garaży - od budynków lotniskowych - stanowiących wyłączną własność emerytów lub rencistów, którzy przekazali swoje gospodarstwa rolne w zamian za świadczenia uregulowane w ustawie o ubezpieczeniu społecznym rolników, za wyjątkiem zajętych na prowadzenie dział. gospod. innej niż rolnicza lub leśna	26. m ² m ²m ²m ²m ²

D.3 BUDOWLE	
1. od budowli	27.
a) rurociągów i przewodów sieci ciepła, wody oraz służących do odprowadzania i oczyszczania ścieków
b) nie ujęte w ppkt a	28.

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH I PODMIOTACH ZWOLNIONYCH	
a) nieużytki (art.7 ust. 1 pkt.10)	pow. w m ² stawka w zł.
b) pow. budynku.....pow. gruntu.....obręb.....wartość budowli.....	
nr działki.....nazwa Sądu.....nr KW.....	
miejsce położenia.....forma władania.....	
podstawa prawna (podać odpowiedni art. §, ust. z ustawy lub uchwały).....	
c) pow. budynku.....pow. gruntu.....obręb.....wartość budowli.....	
nr działki.....nazwa Sądu.....nr KW.....	
miejsce położenia.....forma władania.....	
podstawa prawna (podać odpowiedni art. § ust. z ustawy lub uchwały).....	
d) pow. budynku.....pow. gruntu.....obręb.....wartość budowli.....	
nr działki.....nazwa Sądu.....nr KW.....	
miejsce położenia.....forma władania.....	
podstawa prawna (podać odpowiedni art. § ust. z ustawy lub uchwały).....	

F. INFORMACJA	
1. Data rozpoczęcia/zakończenia działalności gospodarczej.....	
2. Data zakończenia budowy albo rozpoczęcia użytkowania budynku lub jego części przed ostatecznym wykończeniem.....	

G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO	
Oświadczam, że znane mi są przepisy kodeksu karnego skarbowego dotyczące odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością	
29. Podpis składającego informację	
30. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	

H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
31. Uwagi organu podatkowego	
31. Identyfikator przyjmującego formularz	33. Data i podpis przyjmującego formularz

1113

UCHWAŁA Nr XXI/144/08 Rady Gminy Działdowo z dnia 28 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Działdowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) art. 6 ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, Nr 180, poz. 1495, Dz. U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1042) Rada Gminy Działdowo uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych przez uprawnione podmioty:

- 1) za pojemnik 110 l - 24 zł/miesiąc,
- 2) za pojemnik 7 000 l - 600 zł za jednorazowy wywóz,

3) za 1 m³ nieczystości ciekłych - 20 zł.

§ 2. Zbieranie i odbieranie odpadów w sposób selektywny odbywa się z bonifikatą do 50% opłaty łącznej za wywóz odpadów. Podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zobowiązane są do ustalenia w umowie szczegółowych zasad odbierania odpadów gromadzonych w sposób selektywny oraz wysokość opłaty uwzględniającej bonifikatę.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Działdowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Miroslaw Zieliński

1114

UCHWAŁA Nr XVII/117/08 Rady Gminy Ostróda z dnia 28 lutego 2008 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i inne składniki wynagrodzenia, wysokość i szczegółowe zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego oraz tryb i kryteria przyznawania nagród nauczycielom za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7, art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, Dz. U. z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 158, poz. 1103, Nr 102, poz. 689, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821) oraz § 5 - 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, Dz. U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293, Dz. U. z 2007 r. Nr 56,

poz. 372) w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum dla której organem prowadzącym jest Gmina Ostróda,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,

- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także grupę lub oddział,
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.),
- 7) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Ostróda,
- 9) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 pkt 1 rozporządzenia,
- 10) Zakładowej Organizacji Związkowej - rozumie się przez to Zarząd Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w gminie Ostróda i Międzyzakładową Komisją Oświaty i Wychowania NSZZ, „Solidarność”.

§ 2. Dodatek za wysługę lat.

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy oraz inne udowodnione okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie pracy, w którym nauczyciel jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie wlicza się okresów podstawowego zatrudnienia.

4. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół wlicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 2.

5. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

1) poczynając od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

6. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

7. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 3. Dodatek motywacyjny:

1. Tworzy się fundusz dodatku motywacyjnego, wysokość, którego określa się na podstawie prognozowanej kwoty na wypłatę dodatków motywacyjnych w danym roku budżetowym.

2. Wysokość funduszu motywacyjnego ustala się na poziomie 4% wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli.

3. W ramach funduszu, określonego w ust. 1, dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół nalicza się w wysokości 4 % od należnego im wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela i dyrektora wynosi do 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż rok szkolny.

6. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły, a dyrektorom - Wójt w porozumieniu z odpowiednimi strukturami związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

8. Warunkiem przyznawania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno- wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,

b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania,
- 3) jakość świadczonej pracy, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 4) posiadanie dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 5) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
- 6) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem,
- 7) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.

§ 4. Dodatek funkcyjny.

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że:

- 1) dyrektorowi szkoły podstawowej - w wysokości od 15 do 30 %,

- 2) dyrektorowi gimnazjum i zespołu szkół - w wysokości od 20 do 40 %,
- 3) wicedyrektorowi każdego typu szkoły - w wysokości od 10 do 20 %,
- 4) kierownikowi świetlicy - w wysokości 5 %, pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje ustala:

- 1) dla dyrektora Wójt w porozumieniu ze strukturami związków zawodowych,
- 2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt 2-3 dyrektor szkoły.

§ 5. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że nauczycielowi, któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy w szkole podstawowej - w wysokości - 40 zł,
- 2) wychowawstwo klasy w gimnazjum - w wysokości - 50 zł,
- 3) wychowawstwo w przedszkolu - w wysokości - 39 zł,
- 4) funkcję opiekuna stażu - w wysokości 2 % od pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 6. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2 oraz § 5 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał zajmowania stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 7. Dodatek za warunki pracy.

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych warunkach określonych w przepisach § 8 i 9 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności, uciążliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanych w warunkach, o których mowa w ust. 1.

§ 8. 1. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 7, ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora - Wójt.

2. Biorąc pod uwagę stopień trudności, uciążliwości realizowanych zajęć lub wykonywanych zajęć dodatek wynosi:

- 1) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - 20 % stawki godzinowej, za faktycznie przeprowadzone godziny,
- 2) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych - 25 % stawki godzinowej, za faktycznie przeprowadzone godziny w klasach łączonych.

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

§ 9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

1. W szczególnych wypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji nauczania w szkołach lub zapewnienia opieki, nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekraczać $\frac{1}{4}$ tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się wg stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.

§ 10. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę osobistego zaszerogowania nauczyciela (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 uzyskuje się mnożąc obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin przez 4, 16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć od 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach,

w których nauczyciel nie mógł zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub na imprezy,
- 3) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwająca nie dłużej niż tydzień traktuje się jak godziny faktycznie zrealizowane.

4. Do ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.

§ 11. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

§ 12. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala dyrektor szkoły w takiej samej wysokości jak za jedną godzinę ponadwymiarową obliczaną na zasadach określonych w § 10 ust. 1.

§ 13. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych wypłaca się z dołu.

§ 14. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród.

1. Tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli w wysokości 1 % planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli w rocznym planie finansowym szkoły z tym, że:

- 1) 80 % środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
- 2) 20 % środków funduszu przeznacza się na nagrody Wójta.

2. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w danej szkole co najmniej 1 roku.

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

- 1) posiadania wyróżniającej oceny pracy,
- 2) otrzymywania w danym roku szkolnym lub w roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania nagrody dodatku motywacyjnego przez co najmniej 6 miesięcy,

3) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.

4. Nagrody nauczycielom przyznają:

1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i związków zawodowych,

2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - Wójt w porozumieniu ze związkami zawodowymi.

§ 15. Nagrody, o których mowa w § 14, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie, jeżeli wystąpi szczególna okoliczność uzasadniająca jej przyznanie.

§ 16. Wnioski o Nagrodę Wójta składane są przez dyrektorów szkół w Referacie Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Gminy Ostróda w terminie do 25 września każdego roku.

§ 17. Z wnioskiem o nagrodę Wójta:

1) dla nauczyciela, wicedyrektora występuje dyrektor szkoły,

2) dla dyrektora szkoły występuje Sekretarz Gminy Ostróda,

3) dla nauczycieli, związki zawodowe za pośrednictwem dyrektora szkoły.

§ 18. 1. Wnioski o nagrodę Wójta opiniuje komisja, powołana przez Wójta w składzie:

1) Przedstawiciele organu prowadzącego: Sekretarz Gminy Ostróda, Kierownik Referatu Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Gminy Ostróda, Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych Rady Gminy Ostróda,

2) Przedstawiciele, reprezentatywnych w rozumieniu Kodeksu Pracy, związków zawodowych funkcjonujących w szkołach na terenie Gminy Ostróda.

2. Pracami komisji kieruje Sekretarz Gminy Ostróda.

§ 19. Nagroda Wójta może być przyznana nauczycielowi, który posiada wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia co najmniej 5 z następujących kryteriów:

1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:

a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną,

b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie opracowania autorskich programów i publikacji, wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania,

c) osiąga wysokie wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w konkursach i zawodach szczebla co najmniej gminnego,

d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,

e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe, takie jak: nadanie szkole lub placówce imienia, nadanie sztandaru, dni patrona szkoły lub placówki,

f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w szkole lub placówce poprzez organizowanie między innymi wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,

g) organizuje interesujące imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,

h) organizuje i prowadzi w sposób atrakcyjny letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,

i) osiąga dobre rezultaty w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,

2) w zakresie pracy opiekuńczej:

a) zapewnia wszechstronną pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,

b) prowadzi aktywną działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,

c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, porządku publicznego, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,

d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,

3) w zakresie działalności pozaszkolnej:

a) udziela się w zorganizowanych formach kształcenia zawodowego zgodnego z potrzebami szkoły lub organu prowadzącego,

b) udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,

c) angażuje się w pracę społeczną zespołów, komisji, stowarzyszeń, których działalność dotyczy oświaty, kultury sportu i rekreacji,

d) podejmuje skuteczne działania na rzecz poprawy bazy szkoły, e/ przyczynia się do zdobycia zewnętrznych środków finansowych na realizację projektów edukacyjnych oraz wpływających na podniesienie jakości funkcjonowania szkoły lub placówki,

f) nawiązuje współpracę ze szkołami z innych stron kraju albo współpracę zagraniczną, przynoszącą konkretne efekty dydaktyczno-wychowawcze.

§ 20. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 21. Dodatek mieszkaniowy.

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w placówkach oświatowych Gminy Ostróda, wyłączając Gimnazjum Gminne w Ostródzie i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 50 zł,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 65 zł,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 80 zł,
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 95 zł.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek.

Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - Wójt.

6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego od zajmowanego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

§ 22. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 23. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Roman Nowakowski

1115

UCHWAŁA Nr XVI/91/08

Rady Powiatu Pisz

z dnia 28 lutego 2008 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek w 2008 roku, dla których organem prowadzącym jest powiat piski.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218) w związku z art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 oraz art. 54 ust. 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821) oraz rozporządzeniem Ministra

Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, ze zmian. Dz. U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293, z 2007 r. Nr 56, poz. 372) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi Rada Powiatu Pisz uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się na rok 2008 Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat

oraz za warunki pracy, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, oraz ogólne zasady przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez powiat piski w treści stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Pisz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 roku.

Przewodniczący Rady Powiatu Pisz
Zenon Świeczka

Załącznik
do uchwały Nr XVI/91/08
Rady Powiatu Pisz
z dnia 28 lutego 2008 r.

REGULAMIN

wynagradzania nauczycieli w 2008 roku, zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest powiat piski określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat oraz za warunki pracy, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, oraz ogólne zasady przyznawania nagród dla nauczycieli.

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla których organem prowadzącym jest powiat piski,
- 2) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 3) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w punkcie 1,
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział,
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka, słuchacza,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42, 42a, 42 ust. 7 Karty Nauczyciela,
- 7) nauczycielu - należy przez to rozumieć również pedagogów, wychowawców internatów i innych pracowników pedagogicznych szkół i placówek.

Rozdział 1 Dodatek motywacyjny

§ 1. 1. W każdej szkole tworzy się fundusz motywacyjny w wysokości 5 % planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.

2. Niezależnie od środków wymienionych w ust. 1 zabezpiecza się środki na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół, w wysokości 30 % planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.

§ 2. 1. Dodatek motywacyjny pracownikom pedagogicznym przyznaje dyrektor szkoły z uwzględnieniem § 5 i § 6.

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż 5 miesięcy i nie dłużej niż 12 miesięcy.

2. Nauczycielom nowo angażowanym w szkole dodatek przyznany być może nie wcześniej niż po upływie 5 miesięcy pracy nauczyciela.

§ 3. Dodatek motywacyjny wypłacany jest nauczycielowi z góry.

§ 4. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli może być przyznany w wysokości do 20 % stawki zasadniczej.

§ 5. 1 Dyrektor szkoły ustalając wysokość dodatku motywacyjnego jest zobowiązany do przestrzegania szczegółowych warunków przyznawania dodatku określonych w ust. 2.

2. Do szczegółowych warunków, o których mowa w ust. 1 należą:

- 1) ocena pracy nauczyciela,
- 2) potwierdzone osiągnięcia dydaktyczne nauczyciela:
 - a) w stosowaniu nowatorskich metod pracy z uczniami,
 - b) w przygotowaniu i udziale uczniów w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
 - c) udziałem w tworzeniu i doskonaleniu wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów oraz przestrzeganiem tego systemu,
 - d) we wspieraniu i pracy z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) w prowadzeniu zajęć i wykonywaniu prac, za które nie przysługuje wynagrodzenie,
 - f) wynikami uczniów badanymi w formie wewnątrzszkolnego badania wyników w nauce, sprawdzianów kompetencji, maturalnych i innych,

- 3) udokumentowane osiągnięcia wychowawcze i opiekuńcze nauczyciela:
- w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb i problemów uczniów,
 - w prowadzeniu różnych form działalności wychowawczej,
 - we współpracy z rodzicami ucznia,
 - we współpracy z osobami i instytucjami wspierającymi proces wychowawczy,
 - w doskonaleniu umiejętności rozwiązywania problemów wychowawczych występujących w grupie rówieśniczej,
 - w realizacji programu wychowawczego,
 - w realizacji programów profilaktycznych oraz promujących zdrowie,
 - w tworzeniu i realizacji własnych programów wychowawczych,
- 4) przestrzeganie statutu szkoły, prawa wewnątrzszkolnego oraz zarządzeń dyrektora, a także:
- systematyczne i zgodne z wymogami prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, związanej z przebiegiem nauczania i innymi zadaniami powierzonymi przez dyrektora szkoły,
 - realizację innych niż wymienione w pkt. 1 -5 zadań statutowych szkoły,
 - podnoszenie kwalifikacji zawodowych, doskonalenie zawodowe poprzez uczestnictwo w różnych formach doskonalenia nauczycieli,
- 5) zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły i społeczności lokalnej poprzez:
- udział w pracach komisji egzaminacyjnych i innych - związanych z funkcjonowaniem szkoły,
 - dbałość o stan techniczny powierzonego sprzętu i mienia,
 - udział w organizacji imprez szkolnych i środowiskowych,
 - uczestnictwo w pracach organizacji pozarządowych, społecznych i innych, których celem jest działanie na rzecz dzieci i młodzieży lub nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - przygotowywanie materiałów promujących szkołę i aktywny udział w działaniach promujących szkołę,
 - kreowanie dobrego wizerunku szkoły i dobrej atmosfery w pracy.

§ 6. Ustala się stawkę dodatku motywacyjnego dyrektorom szkół w wysokości do 40 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 7. Dodatek motywacyjny dyrektorom szkół, o którym mowa w § 6 przyznaje Starosta Piski uwzględniając przede wszystkim:

- ocenę pracy zawodowej,
- współpracę z organem prowadzącym, terminową realizację zleconych zadań,
- osiągnięcia indywidualne oraz szkoły w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych,
- wymierne efekty świadczonej pracy,
- wspieranie nauczycieli w realizacji ich zadań, samokształcenia i doskonalenia zawodowego,
- przestrzeganie prawa oświatowego i dyscypliny budżetowej,
- podwyższanie kwalifikacji zawodowych,
- współpracę z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- promocję szkoły,
- prawidłowe i skuteczne dbanie o mienie, inwestycje, stan techniczny i remonty,
- sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- zaangażowanie w realizację czynności i zajęć oraz zadań statutowych szkoły.

§ 8. Dodatek motywacyjny wchodzi do podstawy wymiaru zatrudnienia za czas choroby i zasiłku z funduszu ubezpieczeń społecznych.

Rozdział 2 Dodatek funkcyjny

§ 9. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statutach szkół, przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono funkcję wychowawcy, opiekuna stażu, doradcy metodycznego.

§ 10. 1. Dodatek funkcyjny dyrektorom na okres pełnienia funkcji przyznaje Starosta Piski, a innym nauczycielom, którym przysługuje dodatek funkcyjny, dyrektor szkoły. Wysokość dodatku jest analizowana i może być zmieniana co 6 miesięcy.

2. Dodatek funkcyjny za pełnienie funkcji doradcy metodycznego wypłacany jest w macierzystej szkole nauczyciela doradcy po powierzeniu funkcji nauczyciela doradcy przez organ prowadzący. Dodatek jest refundowany przez organ prowadzący z odpisu na doskonalenie i doradztwo metodyczne w budżecie powiatu.

§ 11. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego nabywa się z pierwszym dniem miesiąca, następującego po

powierzeniu a gdy powierzenie obowiązków nastąpiło w pierwszym dniu miesiąca - z tym dniem.

2. Prawo do dodatku traci się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 12. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w § 10 przysługuje nauczycielom którym powierzono obowiązki w zastępstwie. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

§ 13. 1. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego po 3 miesiącach zastępstwa.

§ 14. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi oddzielnie za każdą sprawowaną funkcję czy zajmowane stanowisko, niezależnie od tego, ile stanowisk zajmuje lub funkcji wykonuje.

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny wchodzi do podstawy wymiaru zatrudnienia za czas choroby i zasiłku z funduszu ubezpieczeń społecznych.

§ 15. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 16. 1. Dodatek funkcyjny dyrektora jest uzależniony od złożoności zadań szkoły, na podstawie:

- 1) prawidłowej organizacji pracy,
- 2) podnoszenia kwalifikacji związanych z prowadzeniem szkoły,
- 3) jakości sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej,
- 4) liczby uczniów, oddziałów w szkole,
- 5) złożoności struktury organizacyjnej szkoły,
- 6) liczby stanowisk kierowniczych w szkole,
- 7) liczby pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi,

- 8) ilości i jakości administrowanych budynków, obiektów sportowych,
- 9) prawidłowości realizacji budżetu szkoły i przestrzegania dyscypliny budżetowej,
- 10) działalności na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju i osiągnięć szkoły,
- 11) współpracy z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 12) współpracy z różnymi organizacjami i instytucjami mającej na celu wspomaganie realizacji zadań statutowych szkoły,
- 13) terminowości i rzetelności wykonywania zadań,
- 14) wspierania nauczycieli w realizacji ich zadań, samokształcenia i doskonalenia zawodowego,
- 15) przestrzegania prawa oświatowego,
- 16) pozyskiwania środków pozabudżetowych,
- 17) promocji szkoły,
- 18) prawidłowego i skutecznego dbania o mienie, inwestycje, stan techniczny i remonty,
- 19) nadzoru nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji przez nauczycieli oraz prawidłową pracą administracji i obsługi,
- 20) poziomu przestrzegania przepisów BHP i dbałości o systematyczne badania okresowe pracowników i swoje,
- 21) merytorycznego i życzliwego załatwiania spraw osobowych pracowników szkoły.

2. Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych	
		Widelki w zł	
		Od	Do
1.	dyrektorki wszystkich szkół: - liczącej od 9 do 16 oddziałów: - liczącej od 17 do 25 oddziałów: - liczącej 26 i więcej oddziałów:	300 400 500	600 800 1.000
2.	wicedyrektor szkoły/placówki:	250	480
3.	1) dyrektor ośrodka szkolno-wychowawczego 2) dyrektor powiatowej poradni psychologiczno-pedagogicznej, 3) dyrektor międzyszkolnego ośrodka sportowego 4) dyrektor zespołu placówek kształcenia ustawicznego	300	600
4.	1) kierownik warsztatów szkolnych; 2) kierownik internatu	200	450
5.	kierownik szkolenia praktycznego, kierownik do spraw kursów lub zastępca kierownika warsztatów szkolnych	150	350
6.	dyrektor lub osoba kierująca szkolnym schroniskiem młodzieżowym	200	430
7.	nauczyciel wychowawca klasy:	50	
8.	nauczyciel opiekun stażu	40	
9.	nauczyciel sprawujący funkcję doradcy metodycznego		do 300 zł

Rozdział 3 **Dodatek za wysługę lat**

§ 17. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za rok pracy, poczynając od 4 roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, w których stosunek pracy został rozwiązany lub wygasł, bez względu na sposób ustania stosunku pracy (zakończony okresy zatrudnienia).

3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 4. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie pracy, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

4. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 2.

5. Natomiast, gdy łączny wymiar jego zatrudnienia wyniesie więcej niż etat, dodatek ten jest wypłacany tylko w jednej szkole, wskazanej przez nauczyciela. Wskazania szkoły dokonuje nauczyciel na piśmie.

6. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

7. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek przysługuje również za dni nieobecności z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

8. Dodatek za wysługę lat nie przysługuje w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

9. Dodatek za wysługę lat wchodzi do podstawy wymiaru zasiłku macierzyńskiego.

10. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 4 **Dodatek za warunki pracy**

§ 18. 1. Nauczycielowi przysługuje miesięczny dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych warunkach, uciążliwych warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od stopnia trudności, realizowanych prac lub zajęć.

§ 19. 1. Nauczycielom przysługują miesięczne dodatki za trudne warunki pracy:

- 1) nauczycielom praktycznej nauki zawodu szkół leśnych- prowadzących zajęcia w lesie - 5 % stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę,
- 2) nauczycielom praktycznej nauki zawodu szkół rolniczych - prowadzących zajęcia praktyczne w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa - 5 % stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę,
- 3) nauczycielom praktycznej nauki zawodu - prowadzącym zajęcia w szkołach specjalnych - 5 % stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę,
- 4) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w szkołach specjalnych, w tym w internacie ośrodka szkolno-wychowawczego - 10 % stawki godzinowej, za każdą przepracowaną godzinę,
- 5) nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - 5 % stawki godzinowej, za każdą przepracowaną godzinę,
- 6) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkole podstawowej specjalnej - 2 % stawki godzinowej, za każdą przepracowaną godzinę,
- 7) nauczycielom prowadzącym badania psychologiczne i pedagogiczne, w tym badania logopedyczne, udzielającym dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym pomocy logopedycznej, pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, a także udzielającym rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowaniem i kształceniem dzieci i młodzieży w poradni psychologiczno-pedagogicznej - 8 % stawki godzinowej, za każdą przepracowaną godzinę.

§ 20. 1. Za pracę wykonywaną w warunkach uciążliwych, uznaje się prowadzenie przez nauczycieli zajęć w trudnych warunkach:

- 1) wymienionych w § 19 pkt 3-6 z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162) uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielenia pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328),
- 2) z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu lekkim, wśród których znajduje się co najmniej jedno dziecko

ze stanem chorobowym, wymienionym w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia oraz w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności,

3) z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu lekkim, wśród których znajduje się co najmniej jedno dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne z tym dzieckiem prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w danego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze - według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę.

2. Nauczycielom z tytułu pracy w warunkach określonych w ust. 1 przysługuje dodatek w wysokości ustalonej dla odpowiedniej kategorii za trudne warunki pracy, zwiększony o 5 % ich wynagrodzenia zasadniczego.

§ 21. 1. Dodatki, o których mowa w §§ 19 i 20 przysługują w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenia liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

2. W razie zbiegu tytułów do dodatków, o których mowa w §§ 19 i 20, przysługuje nauczycielowi prawo do każdego z tych dodatków.

§ 22. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

§ 23. Dodatki za warunki pracy wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłku z funduszu ubezpieczeń społecznych.

Rozdział 5

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

§ 24. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje za godziny faktycznie odbyte. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw

przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 - Karty Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 25. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

§ 26. 1. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw zostaje ustalona jak za godziny ponadwymiarowe.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.

§ 27. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

Rozdział 6

Dodatek mieszkaniowy

§ 28. 1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu na terenie wiejskim oraz w mieście do 5 tys. mieszkańców w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć przysługuje dodatek mieszkaniowy zwany dalej dodatkiem.

2. Wysokość dodatku uzależniona jest od stanu rodzinnego nauczyciela i wynosi miesięcznie:

- a) przy jednej osobie w rodzinie - 6 %,
- b) przy dwóch osobach w rodzinie - 8 %,
- c) przy trzech osobach w rodzinie - 10 %,
- d) przy czterech osobach i więcej w rodzinie - 12 %,

od minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka,
- 2) pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej niż do 21 roku życia,
- 3) pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia przez nie studiów wyższych, nie dłużej niż do ukończenia 26 roku życia,
- 4) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nimi zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie wypłacał im ten dodatek.

5. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4 na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - starosta.

6. Do wniosku, o którym mowa w ust. 5 nauczyciel dołącza oświadczenie dotyczące jego stanu rodzinnego, określonego zgodnie z zasadami wskazanymi w ust. 3.

7. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa w ust. 3, nauczyciel powiadamia dyrektora, a nauczyciel pełniący funkcję dyrektora-starostę. Powiadomienia nauczyciel dokonuje na piśmie.

8. Dodatek przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie do tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

9. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie wykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) w okresie pobierania wynagrodzenia za czas choroby,
- 3) w okresie pobierania zasiłku: chorobowego, macierzyńskiego, opieki nad chorym członkiem rodziny,
- 4) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 5) korzystania z urlopu wychowawczego, przewidzianego w odrębnych przepisach.

10. Dodatek wypłacany jest z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 7 **Nagrody ze specjalnego funduszu nagród**

§ 29. 1. Środki na specjalny fundusz nagród planuje się w wysokości 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

2. Planowane środki na specjalny fundusz nagród przeznacza się:

- 1) 0,7 % środków funduszu na nagrody dyrektora szkoły,
- 2) 0,3 % środków na nagrody Starosty Piskiego.

3. Nagroda ze specjalnego funduszu nagród ma charakter uznaniowy i przyznawana jest nauczycielom za szczególne osiągnięcia dydaktyczno- wychowawcze i opiekuńcze w pracy zawodowej. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

4. Nagrody przyznaje:

- 1) ze środków, o których mowa w ust. 2 pkt 1 - dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i zakładowych organizacji związków zawodowych,
- 2) ze środków o których mowa w ust. 2 pkt 2 - Starosta Piski po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu.

§ 30. Nagrody są przyznawane w terminie do 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 31. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody starosty występują:

- 1) dla dyrektora: komisja Rady Powiatu Pisz właściwa ds. oświaty, kurator oświaty, starosta powiatu, naczelnik Wydziału Edukacji, (...), rada pedagogiczna, rada rodziców,
- 2) dla wicedyrektora po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i zakładowe organizacje związków zawodowych - jak w pkt 1 oraz dyrektor szkoły,
- 3) dla nauczyciela po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i zakładowe organizacje związków zawodowych - dyrektor szkoły.

2. Wnioski z imiennym wykazem wytypowanych do nagrody nauczycieli szkoły przesyłają do Starostwa Powiatowego w Pisz do dnia 30 września każdego roku. Wzór wniosku stanowi załącznik do regulaminu.

3. Wnioski opiniuje komisja nagród powołana przez Zarząd Powiatu w Pisz. W jej skład wychodzą:

- a) przedstawiciel Zarządu Powiatu w Pisz - przewodniczący,
- b) naczelnik Wydziału Edukacji,
- c) przedstawiciel Komisji Edukacji (...),

- d) przedstawiciel Zarządu Oddziału ZNP w Pisz,;
- e) przedstawiciel NSZZ „Solidarność”,
- f) przedstawiciel kuratorium oświaty.

4. Wysokość nagrody starosty ustalana jest corocznie przez Zarząd Powiatu w Pisz.

5. Wysokość nagrody dyrektora wynosi nie więcej niż 70 % wysokości nagrody starosty.

§ 32. 1. Nagroda starosty może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej.

2. Nagroda starosty i dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który spełnia przynajmniej 4 dobrze udokumentowane kryteria:

1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej za:

- a) osiągnięcie bardzo dobrych wyników w nauczaniu i wychowaniu, potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
- b) podejmowanie działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
- c) osiągnięcie dobrych wyników w nauczaniu, potwierdzonych zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I -X miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach ogólnopolskich, I -V miejsca w wojewódzkich, natomiast w powiatowych za zajęcie od I do III miejsca,
- d) posiadanie udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
- e) przygotowywanie i organizację uroczystości szkolnych lub środowiskowych, takich jak: nadanie szkole imienia, wręczenie sztandaru, dni patrona szkoły i innych,
- f) prowadzenie znaczącej działalności wychowawczej w klasie, w szkole przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach, spotkaniach i innych,
- g) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych,
- h) prawidłowe organizowanie i prowadzenie letniego lub zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
- i) osiągnięcie dobrych wyników w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,

2) w zakresie pracy opiekuńczej za:

- a) zapewnianie pomocy i opieki uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzenie działalności mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- c) organizowanie i współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- d) organizowanie udziału rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwijanie formy współdziałania szkoły z rodzicami,

3) w zakresie innej działalności statutowej szkoły za:

- a) troszczenie się o mienie szkoły, polepszanie bazy dydaktycznej,
- b) angażowanie się w remonty i inwestycje realizowane w szkole,
- c) zdobywanie dodatkowych środków finansowych dla szkoły,
- d) pozyskiwanie sponsorów szkoły,
- e) prowadzenie lekcji lub zajęć otwartych dla innych nauczycieli,
- f) prawidłowe prowadzenie nadzoru pedagogicznego,
- g) wzorowe kierowanie szkołą,
- h) prawidłowe organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- i) kierowanie zespołem samokształceniowym, problemowym,

4) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:

- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
- c) promowaniu szkoły poprzez udział w pracach różnych organizacji społecznych, stowarzyszeń i instytucji,
- d) organizowaniu imprez kulturalnych i sportowych dla uczniów w czasie wolnym od zajęć,
- e) wyróżnianiem promowaniu szkoły na forum ponadpowiatowym, w tym poprzez przygotowywanie materiałów promujących szkołę i aktywny udział w działaniach promujących szkołę.

Załącznik
Regulaminu wynagradzania nauczycieli
szkół i placówek, dla których organem
prowadzącym jest powiat piski.

WZÓR

WNIOSEK

o przyznanie nagrody Starosty/Dyrektora za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Starosty/Dyrektora Panu/Pani

.....
(imię i nazwisko)

urodzonemu/ej.....

(data)

wykształcenie

staż pracy w szkole/placówce

zatrudnionemu/ej w

.....

(nazwa szkoły/ placówki w której nauczyciel jest zatrudniony)

stanowisko

(dotychczas otrzymane nagrody: ministra, kuratora, dyrektora – rok otrzymania)

.....

(ostatnia ocena pracy nauczyciela (data i stopień)

Uzasadnienie wniosku - cztery kryteria

.....

.....

Opinia rady pedagogicznej.....

Opinia związków zawodowych:

Wniosek zaopiniowano pozytywnie/negatywnie/ - wpisać odpowiednio na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu
..... protokół Nr

.....

Organ przedstawiający wniosek

.....

(miejscowość i data)

(pieczęć)

(podpis)

1116

UCHWAŁA Nr XVI/94/08

Rady Powiatu Pisz

z dnia 28 lutego 2008 r.

w sprawie zmian w Statucie Powiatu.

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) Rada Powiatu Pisz uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Powiatu Piskiego (załącznik do uchwały Rady Powiatu Pisz Nr VIII/49/03 z dnia 26.06.2003 r., zm. uchwałą Rady Powiatu Pisz Nr XV/75/04 z dnia 29 05.2004 r., Nr XXXIII/213/05 z dn. 25 sierpnia 2005 r., uchwałą Nr II/11/06 z dn. 12 grudnia 2006 r.) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 66 ust. 2 pkt 11 otrzymuje brzmienie: „Zespół Szkół Leśnych w Rucianem-Nidzie”,

2) w § 66 ust. 2 po pkt 11 dodaje się pkt 11a w brzmieniu: „Zespół Szkół Nr 1 w Rucianem-Nidzie”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Pisz
Zenon Świeczka

1117

UCHWAŁA Nr XXI/206/08

Rady Miejskiej w Nidzicy

z dnia 6 marca 2008 r.

w sprawie uchwalenia „Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia: za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania”.

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 3 i 7, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz przepisów Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się „Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania” zwany dalej „Regulaminem” stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. W sprawach nie uregulowanych „Regulaminem” zastosowanie mają przepisy prawa obowiązującego.

§ 3. „Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008 r. do dnia 31 grudnia 2008 r.

§ 4. Traci moc uchwała Nr VI/36/07 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 22 lutego 2007 r. w sprawie: uchwalenia „Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania”.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Stanisław Paliński

Załącznik Nr 1
do uchwały nr XXI/206/08
Rady Miejskiej w Nidzicy
z dnia 6 marca 2008 r.

REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia: za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. 1. Niniejszy Regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach dla których organem prowadzącym jest Gmina Nidzica.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:

- a) za wysługę lat,
- b) motywacyjnego,
- c) funkcyjnego,
- d) za warunki pracy,

2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,

3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

3. Regulamin niniejszy określa także wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

1) Regulaminie - rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,

2) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),

3) Rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181z późn. zm.),

4) organie prowadzącym szkołę, przedszkole, placówkę oświatową - rozumie się przez to Gminę Nidzica,

5) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Nidzica,

6) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły,

7) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu,

8) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,

9) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,

10) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka,

11) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa § 1 ust. 1 rozporządzenia.

ROZDZIAŁ II DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 3. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela, § 7 Rozporządzenia i na warunkach określonych w § 4 Regulaminu.

§ 4. 1. Dodatek przysługuje:

1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu choroby i macierzyństwa bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłki z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wysługę lat nie przysługuje w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

4. Potwierdzenia nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, w formach o jakich mowa w § 21 dokonuje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi - Burmistrz Nidzicy.

5. Dodatek wypłaca się w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III DODATEK MOTYWACYJNY

§ 5. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 6 rozporządzenia oraz wysokości i na warunkach i zasadach określonych w § 6 - 9 Regulaminu.

§ 6. 1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie Gminy Nidzica jednego całego poprzedniego roku szkolnego, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Prawo do dodatku motywacyjnego nie przysługuje nauczycielowi stażyście.

3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) wprowadzanie nowych treści do programu, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć edukacyjnych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,
- b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
- c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
- d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
- e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- f) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej;

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,

b) podnoszenie umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,

c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,

d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,

e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,

f) dbałość o mienie szkoły,

g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,

h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,

i) przestrzeganie dyscypliny pracy;

3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego;

4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,

b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,

c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 7. 1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 6 ust. 3 jest spełnienie następujących kryteriów:

1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p.poż.,

2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,

3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prac konserwacyjno-remontowych, czystość i estetyka szkoły,

4) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,

- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: czuwanie nad poprawą jakości kształcenia i wychowania, realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
- 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 9) pozostałe obowiązki:
 - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
 - b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
 - c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych),
- 10) współpraca z Rodzicami uczniów.

§ 8. 1. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości 5 % wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli zatrudnionych w danej szkole z wyłączeniem wynagrodzeń zasadniczych dyrektorów i wicedyrektorów.

2. Środki przeznaczone na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół określa się w wysokości 30 % ich wynagrodzenia zasadniczego.

3. Środki przeznaczone na dodatki motywacyjne dla wicedyrektorów szkół określa się w wysokości 18 % ich wynagrodzenia zasadniczego.

4. Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach przyznaných w budżecie szkoły środków.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony od 1.09 do 28.02 i od 1.03 do 31.08.

6. W zależności od posiadanych środków oraz poziomu spełnienia kryteriów określonych w § 6 dyrektor szkoły może przyznać dodatek motywacyjny:

- a) nauczycielowi w wysokości od 0-20 %,
- b) wicedyrektorowi w wysokości 0-18 %.

7. W zależności od posiadanych środków oraz poziomu spełnienia kryteriów określonych w § 6 ust. 3 i § 7 Burmistrz Nidzicy może przyznać dyrektorom dodatek motywacyjny w wysokości od 0-30 %.

8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia .

§ 9. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- 1) stażystom w okresie odbywania stażu,
- 2) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu pracy i Karty Nauczyciela - przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
- 3) którzy nie świadczyli pracy nieprzerwanie dłużej niż 3 miesiące w poprzednim okresie rozliczeniowym - nie dotyczy nauczycieli przebywających na urloпах macierzyńskich,
- 4) w czasie urlopu dla poratowania zdrowia,
- 5) w okresie przybywania w stanie nieczynnym.

ROZDZIAŁ IV DODATEK FUNKCYJNY

§ 10. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że:

- a) dyrektorowi - w wysokości nie mniej niż 260 zł,
- b) wicedyrektorowi - w wysokości nie mniej niż 190 zł,
- c) kierownikowi świetlicy - w wysokości nie mniej niż 112 zł.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- a) dla dyrektora Burmistrz Nidzicy, a
- b) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt b-c, dyrektor szkoły.

§ 11. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

- a) wychowawstwo klasy w szkole podstawowej i gimnazjum - w wysokości 70 zł,
- b) wychowawstwo w przedszkolu i oddziale przedszkolnym - w wysokości 70 zł,
- c) funkcję opiekuna stażu - w wysokości 40 zł,
- d) stanowisko doradcy metodycznego - w wysokości 400 zł.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przyznaje dyrektor.

§ 12. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 10 ust. 1 i 2 oraz w § 11 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego,

wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 nie przysługują w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenia zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia tego miesiąca od tego dnia.

3. Dodatek za czas sprawowania funkcji opiekuna stażu nie przysługuje w okresie przerwy w odbywaniu stażu przez nauczyciela, nad którym pełniono opiekę. Prawo do dodatku przysługuje na nowo z dniem rozpoczęcia kontynuacji stażu przez nauczyciela podlegającego opiece.

4. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 10 ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 11 ust. 1.

5. Nauczycielom przedszkoli przysługuje dodatek za wychowawstwo określony w § 11 pkt 1 lit. b tylko za jeden oddział (grupę niezależnie od liczby oddziałów) grup, w których prowadzą zajęcia.

6. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 13. 1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

2. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli zajęć:

- a) dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych,
- b) prowadzenia indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.

3. Nauczycielom szkół prowadzącym zajęcia w warunkach trudnych i uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości 25 % stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych warunkach godzinę nauczania.

4. Dodatek za warunki pracy przysługuje proporcjonalnie do realizowanego wymiaru godzin, w warunkach określonych w ust. 1.

5. Dodatek przysługuje za okres faktycznego wykonywania pracy, o której mowa w ust. 1 oraz w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

6. Dodatki za warunki pracy nie przysługują:

- a) za czas nieobecności w pracy,
- b) za czas urlopu dla poratowania zdrowia,

c) za czas urlopu bezpłatnego,

d) za czas usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej chorobą, osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, urlopem macierzyńskim.

7. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy, obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

§ 14. 1. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 14 ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora - Burmistrz.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VI WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 15. 1. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej obowiązującego tygodniowego pensum.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za trudne warunki pracy oraz za warunki uciążliwe, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 4, w sposób określony w ust. 2.

4. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 4, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za trudne warunki pracy oraz za warunki uciążliwe, jeżeli praca odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

5. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 16. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 16, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

§ 17. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VII NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 18. 1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno wychowawcze w wysokości 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tego:

- 1) 20 % przeznaczają się na wypłaty nagród przez organ prowadzący szkoły,
- 2) 80 % przeznaczają się na wypłaty nagród przez dyrektorów szkół.

2. Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z art. 49 ust. 2 Karty Nauczyciela reguluje odrębny regulamin podjęty Uchwałą Rady Miejskiej.

ROZDZIAŁ VIII DODATEK MIESZKANIOWY

§ 19. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w Szkołach Podstawowych w Napiwodzie, Łynie i Rączkach i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego pracodawcę.

3. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- a) przy jednej osobie w rodzinie - 46,00 zł,
- b) przy dwóch osobach w rodzinie - 61,00 zł,
- c) przy trzech osobach w rodzinie - 76,00 zł,
- d) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 91,00 zł.

4. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

5. O zaistniałej zmianie liczby członków, o której mowa w ust. 4 nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor otrzymujący dodatek - Burmistrza.

6. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - Burmistrz Nidzicy.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

9. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej: w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
- d) korzystania z urlopu wychowawczego.

ROZDZIAŁ IX PRZEPISY KOŃCOWE

§ 20. 1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-3:

- 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy - jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
- 2) odrębnym dokumentem - jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,
- 3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze - jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.

2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

§ 21. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2, przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§ 22. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli oraz środki na wypłatę nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, o którym mowa w § 1 ust. 3 naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.

§ 23. Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały.

§ 24. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

§ 25. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Nidzicy i Międzyzakładową Komisją Oświaty NSZZ „Solidarność” w Nidzicy.

1118

UCHWAŁA Nr XVIII/107/08

Rady Gminy Budry

z dnia 7 marca 2008 r.

w sprawie zmiany statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Budrach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmian., z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) w związku z art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. z 2002 Nr 41, poz. 364 z 2003 Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081 z 2004 Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598 z 2005 Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111 z 2006 Nr 227, poz. 1658) Rada Gminy Budry uchwala:

§ 1. W załączniku do Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Budrach zatwierdzonym Uchwałą Rady Gminy Budry Nr XXVI/173/05 z dnia 17 marca 2005 roku wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 po pkt 4 dodaje się pkt 4a w brzmieniu „W ramach ośrodka mogą funkcjonować świetlice wiejskie w których realizowane będą zadania statutowe.”;

2) w § 4 w pkt 8 otrzymuje brzmienie „Organizacja spektakli, koncertów, festiwali, wystaw, odczytów, imprez artystycznych, rozrywkowych i turystycznych oraz szkoleń”;

3) w § 4 dodaje się punkt 9 w brzmieniu: „prowadzenie innych działań mających na celu zaspokajanie potrzeb edukacyjnych, wychowawczych i społecznych oraz innych, które zaspokoją potrzeby społeczności lokalnej”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Budry.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jan Królik

1119

UCHWAŁA Nr XXII/137/08

Rady Miejskiej w Ostródzie

z dnia 7 marca 2008 r.

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia.

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674; zm.: Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821) zwanej dalej „Kartą Nauczyciela” w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz.

128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz § 4 - 10 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181; zm.: Dz. U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293) Rada Miejska w Ostródzie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Tabelę zaszerzegowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także zasady ustalania wysokości wynagrodzenia zasadniczego

nauczyciela, w tym nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) zwane dalej „rozporządzeniem”.

2. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- a) dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,
- b) nagród jubileuszowych,
- c) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
- d) zasiłku na zagospodarowanie, odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
- e) odpraw z tytułu przejścia na rentę lub emeryturę

określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia.

§ 2. Ustala się regulamin określający wysokość oraz warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały, obowiązujący od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2008 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ostródy.

§ 4. Traci moc uchwała Nr VI/24/07 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Czesław Najmowicz

Załącznik
do uchwały Nr XXII/137/08
Rady Miejskiej w Ostródzie
z dnia 7 marca 2008 r.

Regulamin

Określający wysokość oraz warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia.

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1. Regulamin określający wysokość oraz warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, zwany dalej Regulaminem, określa:

- 1) wysokość dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród,
- 4) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - rozumie się przez to przedszkole, szkołę, zespół szkół, lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miejska Ostróda,
- 2) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach, zespołach szkół i placówkach oświatowych,

3) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami),

4) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami),

5) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z późn. zm.).

Rozdział II Dodatki

§ 3. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.

2. Wysokość dodatku wynosi 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach

miesięcznych, poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

3. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa § 7 rozporządzenia.

4. Dodatek przysługuje:

- 1) poczynając od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

5. Dodatek przysługuje za okresy urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególnie stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

6. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 4. 1. W każdej szkole i placówce, dla której Gmina Miejska Ostróda jest organem prowadzącym tworzy się fundusz na dodatki motywacyjne w wysokości 6 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela na każdy etat kalkulacyjny nauczyciela.

2. Wysokość dodatku motywacyjnego nauczycielom ustala dyrektor szkoły, a dyrektorom szkół Burmistrz Miasta.

3. Warunkiem nabycia prawa do dodatku motywacyjnego jest przepracowanie w danej szkole lub placówce minimum 2 miesięcy, jeśli jest to pierwsza praca w zawodzie nauczyciela.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok kalendarzowy.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się miesięcznie z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

6. Wysokość stawki dodatku motywacyjnego nie może być wyższa niż określona w tabeli:

Tabela dodatków motywacyjnych nauczycieli:

Lp.	Stopień awansu zawodowego	Wysokość stawki % wynagrodzenia zasadniczego
1.	stażysta	do 5 %
2.	kontraktowy	do 25 %
3.	mianowany	do 25 %
4.	dplomowany	do 25 %

7. Dyrektor szkoły, ustalając wysokość dodatku motywacyjnego, jest zobowiązany do przestrzegania szczegółowych warunków przyznawania dodatku, uwzględniając specyfikę szkoły, która wynika z realizowanych przez nią zadań.

8. Do szczegółowych warunków, o których mowa w ust. 7 należą:

1) osiągnięcia nauczyciela w realizowanym procesie dydaktycznym, w szczególności:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów zewnętrznych,
- b) stosowanie nowatorskich metod pracy z uczniami,
- c) przygotowanie i udział uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych,
- d) udział w tworzeniu i doskonaleniu wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów oraz przestrzeganie tego systemu,
- e) wspieranie i praca z uczniami mającymi trudności w nauce,
- f) prowadzenie zajęć i wykonywanie prac, za które nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie;

2) osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze, a zwłaszcza:

- a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów,
- b) prowadzenie różnorodnych form działalności wychowawczej,
- c) współpraca z rodzicami ucznia,
- d) współpraca z osobami i instytucjami wspierającymi proces wychowawczy,
- e) doskonalenie umiejętności rozwiązywania występujących problemów wychowawczych,
- f) realizacja programu wychowawczego,
- g) realizacja programów profilaktycznych oraz promujących zdrowie,
- h) tworzenie i realizacja własnych programów wychowawczych;

3) przestrzeganie statutu szkoły oraz zarządzeń dyrektora, a także:

- a) systematyczne i zgodne z wymogami prowadzenie dokumentacji pedagogicznej związanej z przebiegiem nauczania i innymi zadaniami powierzonymi przez dyrektora szkoły,
- b) realizacja innych niż wymienione w pkt 1-4 zadań statutowych szkoły,
- c) podnoszenie kwalifikacji zawodowych, doskonalenie zawodowe poprzez uczestnictwo w różnych formach doskonalenia nauczycieli;

4) zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły i społeczności lokalnej, w tym:

- a) dbałość o stan techniczny powierzonego sprzętu i mienia,
- b) udział w organizowaniu imprez szkolnych i środowiskowych,
- c) uczestnictwo w pracach organizacji pozarządowych, społecznych i innych, których celem jest działanie na rzecz dzieci i młodzieży lub nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- d) udział w pracach komisji problemowych lub zespołach powoływanych w szkołach,
- e) kreowanie dobrego wizerunku szkoły i dobrej atmosfery pracy,
- f) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, które wynikają z przyjętych przez Gminę Miejską Ostróda priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.

9. Burmistrz Miasta ustala wysokość dodatku motywacyjnego dyrektorom placówek, uwzględniając między innymi:

- 1) osiągnięcia szkoły w pracy dydaktycznej i opiekuńczo-wychowawczej (udział w olimpiadach, konkursach i zawodach sportowych na szczeblu wojewódzkim, powiatowym, miejskim; osiąganie dobrych wyników egzaminów i sprawdzianów zewnętrznych) - do 15 %,
- 2) pozyskiwanie środków pozabudżetowych, ilość przygotowanych wniosków w ramach różnych programów - do 10 %,
- 3) przestrzeganie dyscypliny budżetowej, właściwa realizacja budżetu, propozycje racjonalizacji wydatków pozwalające na funkcjonowanie placówki w ramach naliczonej subwencji oświatowej - do 15 %,
- 4) przestrzegania prawa oświatowego oraz zgodność polityki kadrowej ze strategią edukacyjną Miasta Ostródy i lokalną polityką oświatową - do 15 %,
- 5) prawidłowe i skuteczne dbanie o powierzone mienie, stan techniczny, inwestycje i remonty - do 15 %,
- 6) realizację strategii oświatowej na lata 2004-2011 zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej - do 10 %,
- 7) realizację koncepcji przedstawionej w konkursie na dyrektora szkoły - do 10 %,
- 8) współpracę z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej - do 10 %.

10. Ustala się dodatki motywacyjne dla dyrektorów za uzyskanie wysokich wyników nauczania w szkole potwierdzonych wynikami egzaminów i sprawdzianów, ogłoszonymi przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną, w przedziałach wyników:

- 1) wysokich (przedział staninowy 7) w wysokości 1000 zł,
- 2) bardzo wysokich (przedział staninowy 8) w wysokości 1500 zł,

- 3) najwyższych (przedział staninowy 9) w wysokości 2000 zł.

11. Ustala się dodatki motywacyjne dla nauczyciela (zespołu nauczycieli) za opracowanie i wdrożenie projektów edukacyjnych, których beneficjentami ostatecznymi są uczniowie oraz pozyskanie dla szkoły środków finansowych z funduszy krajowych i europejskich, za każdy wdrożony do realizacji projekt o wartości:

- 1) od 5 000 zł - 15 000 zł w wysokości 1000 zł,
- 2) powyżej 15 000 zł w wysokości 2000 zł.

12. Ustala się dodatki motywacyjne dla nauczycieli za przygotowanie uczniów do udziału w:

- 1) konkursach i olimpiadach przedmiotowych, artystycznych i sportowych, w których uczniowie ci zostali laureatami (I, II i III miejsce) na szczeblu ogólnopolskim w wysokości 1000 zł za każdego ucznia,
- 2) konkursach i olimpiadach przedmiotowych, w których uczniowie ci zostali laureatami (I, II i III miejsce) na szczeblu wojewódzkim w wysokości 500 zł za każdego ucznia.

13. Dodatki, o których mowa w ust. 10, 11 i 12 przyznaje się na okres jednego miesiąca.

§ 5. 1. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie bądź pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego, określa § 5 rozporządzenia.

2. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa poniższa tabela dodatków funkcyjnych:

Lp.	Stanowisko	% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela
1.	Dyrektor szkoły, przedszkola	15 % - 60 %
2.	Wicedyrektor szkoły,	10 % - 40 %
3.	Kierownik świetlicy szkolnej	5 % - 20 %

2. Dodatek funkcyjny nauczycieli pełniących funkcje kierownicze jest uzależniony od złożoności zadań szkoły i oceniany według:

- a) ilości oddziałów,
- b) liczby kadry pedagogicznej,
- c) ilości obiektów szkolnych,
- d) zmienności,
- e) złożoności struktury organizacyjnej,
- f) zadań wynikających ze statutów szkół.

3. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi, któremu powierzono:

- a) wychowawstwo klasy - w wysokości 4 % minimalnego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym określonego w rozporządzeniu,

b) funkcję opiekuna stażu - w wysokości 2 %, za każdego stażystę, minimalnego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym określonego w rozporządzeniu.

3. 1. Wysokość dodatku funkcyjnego nauczycielom ustala dyrektor szkoły.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dyrektorom ustala Burmistrz Miasta, uwzględniając między innymi:

- a) ilości oddziałów,
- b) liczba kadry pedagogicznej,
- c) złożoność organizacyjną szkoły tj. wielość typów szkół oraz prowadzenie oddziałów integracyjnych, oddziałów zerowych w szkołach,
- d) innych zadań wynikających ze statutów szkół.

4. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

5. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca, w którym upłynął okres. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

7. Dodatek nie przysługuje:

- a) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- b) w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia,
- c) w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
- d) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

8. Dodatek funkcyjny wypłaca się miesięcznie z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 6. 1. Nauczycielom pracującym w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

2. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych i uciążliwych warunkach określają § 8 i § 9 rozporządzenia.

3. Rodzaj wykonywanej przez nauczyciela pracy uznawanej za pracę w trudnych warunkach oraz procentową wysokość dodatku za pracę w tych warunkach (liczoną od wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela) określa tabela:

Lp.	Rodzaj wykonywanej pracy	Wysokość dodatku % wynagrodzenia zasadniczego
1.	Prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.	10 %

§ 7. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba że przepis szczególnie stanowi inaczej.

§ 8. 1. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązuje go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązuje go wymiar zajęć.

2. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązuje go wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 9. Dodatek za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.

§ 10. Dodatki za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z miesięcznie z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział III Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§ 11. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela ustala się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni wolne, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.

6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony art. 42 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub o $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 12. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio § 12 rozporządzenia.

Rozdział IV Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 13. Tryb i kryteria przyznawania nagród nauczycielom za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze reguluje odrębna uchwała.

§ 14. W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszej uchwały stosuje się przepisy ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

Wydawca: Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Redakcja: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Nadzoru i Kontroli
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

Skład komputerowy: Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

Druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, 5232400

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89)5232498, 5232400
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 51, tel. (89)5232498

Egzemplarze archiwalne wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Nadzoru i Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591
-

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn
