



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 3 kwietnia 2008 r.

Nr 52

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATÓW:

- 1059** - Nr LI/298/06 Rady Powiatu w Ostródzie z dnia 26 czerwca 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wprowadzenia zakazów używania jednostek pływających o napędzie spalinowym na jeziorach Powiatu Ostródzkiego..... 3164
- 1060** - Nr XIV/85/07 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 22 listopada 2007 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Miłakowo..... 3164
- 1061** - Nr XIV/86/07 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 22 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw..... 3165
- 1062** - Nr XV/70/08 Rady Gminy Sorkwity z dnia 1 lutego 2008 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Sorkwity..... 3168
- 1063** - Nr XVII/104/08 Rady Gminy Miłki z dnia 8 lutego 2008 r. w sprawie uchylenia uchwały Nr XXXIII/247/06 Rady Gminy Miłki z dnia 24 marca 2006 r. w sprawie ustalenia stawek procentowych z tytułu zbycia nieruchomości objętych decyzjami o warunkach zabudowy..... 3171
- 1064** - Nr XVII/105/08 Rady Gminy Miłki z dnia 8 lutego 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części miejscowości Wyszowate cz. Ogródki..... 3172
- 1065** - Nr XI/89/08 Rady Gminy Dźwierzuty z dnia 13 lutego 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego we wsi Linowo w obrębie ewidencyjnym Linowo, gmina Dźwierzuty..... 3176
- 1066** - Nr XXI/161/08 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie określenia zasad korzystania ze stołówki szkolnej oraz określenia wysokości opłat za posiłki w szkołach, których organem prowadzącym jest Gmina Węgorzewo..... 3182
- 1067** - Nr XXI/162/08 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie zmian w Statucie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Węgorzewie..... 3183
- 1068** - Nr XVIII/124/08 Rady Miasta Bartoszyce z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych..... 3183
- 1069** - Nr XVIII/127/08 Rady Miasta Bartoszyce z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Bartoszyce..... 3184
- 1070** - Nr XVIII/131/08 Rady Miasta Bartoszyce z dnia 28 lutego 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym..... 3188
- 1071** - Nr XV/85/08 Rady Gminy Elbląg z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek szkolnych oraz wysokości opłat..... 3188
- 1072** - Nr XV/87/08 Rady Gminy Elbląg z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia stawek procentowych opłaty adiacenckiej..... 3189

- 1073** - Nr XVIII/122/08 Rady Powiatu w Kętrzynie z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek szkolnych, w tym wysokość opłat za korzystanie z posiłków. 3189
- 1074** - Nr XVIII/125/08 Rady Powiatu w Kętrzynie z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie zmiany Statutu Powiatu Kętrzyńskiego. 3191

POROZUMIENIA:

- 1075** - aneks 3/08 z dnia 9 stycznia 2008 r. do Porozumienia Nr 38/05 zawartego w dniu 22.03.2005 r. pomiędzy Starostą Nowomiejskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Brodnica, w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad lasami nie stanowiącymi własności Skarbu Państwa, w tym wydanie decyzji administracyjnych w pierwszej instancji. 3191
- 1076** - aneks 3/08 z dnia 9 stycznia 2008 r. do Porozumienia Nr 37/05 zawartego w dniu 22.03.2005 r. pomiędzy Starostą Nowomiejskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Jamy, w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad lasami nie stanowiącymi własności Skarbu Państwa, w tym wydanie decyzji administracyjnych w pierwszej instancji. 3193
- 1077** - aneks 4/08 z dnia 9 stycznia 2008 r. do Porozumienia Nr 40/05 zawartego w dniu 22.03.2005 r. pomiędzy Starostą Nowomiejskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Ława, w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad lasami nie stanowiącymi własności Skarbu Państwa, w tym wydanie decyzji administracyjnych w pierwszej instancji. 3194
- 1078** - aneks 4/08 z dnia 9 stycznia 2008 r. do Porozumienia Nr 39/05 zawartego w dniu 22.03.2005 r. pomiędzy Starostą Nowomiejskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Lidzbark, w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad lasami nie stanowiącymi własności Skarbu Państwa, w tym wydanie decyzji administracyjnych w pierwszej instancji. 3195

ZARZĄDZENIE:

- 1079** - Nr 23/08 Starosty Ławskiego z dnia 20 marca 2008 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Suszu. 3196

OBWIESZCZENIA:

- 1080** - Komisarza Wyborczego w Olsztynie z dnia 20 marca 2008 r. w sprawie zmian w składzie Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego. 3197
- 1081** - Starosty Szczycieńskiego z dnia 25 marca 2008 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Domu dla Dzieci w Pasymiu na rok 2008. 3197
- 1082** - Starosty Szczycieńskiego z dnia 25 marca 2008 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Zespole Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Szczytnie na rok 2008. 3197
- 1083** - Starosty Szczycieńskiego z dnia 25 marca 2008 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania jednego mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Szczytnie na rok 2008. 3198
- 1084** - Starosty Nidzickiego z dnia 26 marca 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania w 2008 roku mieszkańca Domu Pomocy Społecznej funkcjonującego na terenie Powiatu Nidzickiego. 3198

SPRAWOZDANIE:

- 1085** - z działalności Rady Programowej - Komisji Bezpieczeństwa i Porządku działającej przy Prezydencie Miasta Elbląga w 2007 roku. 3198

1059

UCHWAŁA Nr LI/298/06
Rady Powiatu w Ostródzie
z dnia 26 czerwca 2006 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie wprowadzenia zakazów używania jednostek pływających o napędzie spalinowym
na jeziorach Powiatu Ostródzkiego.**

Na podstawie art. 40 ust. 1 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 i Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806 z 2002 r. i Nr 162, poz. 1568 z 2003 r. oraz Nr 102, poz. 1055 z 2004 r.) oraz art. 116 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627 i Nr 115, poz. 1229 z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 233, poz. 1957 z 2003 r. Nr 46, poz. 392, Nr 80, poz. 717 i 721, Nr 162, poz. 1568, Nr 175, poz. 1693, Nr 190, poz. 1865 i Nr 217, poz. 2124 z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 49, poz. 464, Nr 70, poz. 631, Nr 91, poz. 875, Nr 92, poz. 880, Nr 96, poz. 959, Nr 121, poz. 1263, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2784 oraz z 2005 r. Nr 25, poz. 2002, Nr 62, poz. 552, Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, Nr 132, poz. 1110, Nr 163, poz. 1362, Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1458 i Nr 249, poz. 2104) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr X/64/03 Rady Powiatu w Ostródzie z dnia 4 lipca 2003 r. w sprawie

wprowadzenia zakazów używania jednostek pływających o napędzie spalinowym na jeziorach Powiatu Ostródzkiego, zmienionej uchwałami Nr XXVI/166/04 z dnia 27 października 2004 r. oraz Nr XXXV/227/05 z dnia 31 maja 2005 r. w wykazie akwenów:

- na terenie Gminy Miłomłyn po wyrazie „Drwęckie” dodaje się wyrazy „Ilińskie /południowa część/”,
- na terenie Gminy Morąg skreśla się wyraz „Bartężek”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Jerzy Grubba

1060

UCHWAŁA Nr XIV/85/07
Rady Miejskiej w Miłakowie
z dnia 22 listopada 2007 r.

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Miłakowo.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 ze zm.) Rada Miejska w Miłakowie uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr XLII/258/06 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 7 kwietnia 2006 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Miłakowo, zmienionej uchwałą Nr XLVI/281/06 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 26 września 2006 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Miłakowo, zmienionej uchwałą Nr V/27/07 Rady Miejskiej w

Miłakowie z dnia 23 stycznia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Miłakowo w § 13 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Wysokość stypendium wynosi co najmniej 100 % najniższego stypendium z zastrzeżeniem § 11 ust. 1”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Miłakowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Michał Boczulak

1061

UCHWAŁA Nr XIV/86/07 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 22 listopada 2007 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 30 ust. 6 i ust. 6a oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze

stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 2. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Miłakowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Michał Boczulak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIV/86/07
Rady Miejskiej w Miłakowie
z dnia 22 listopada 2007 r.

REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674) ustala się, co następuje:

§ 1. Regulamin określa:

- 1) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
 - 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
 - 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach gminy.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.),
- 2) rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zm.), wydawane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela,
- 3) szkole - należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest gmina,
- 4) nauczycielach - należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych

zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3),

5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,

6) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,

7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.

ROZDZIAŁ II DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§ 3. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela, § 5 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 4 regulaminu.

§ 4. 1. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, w formach o jakich mowa w § 3 określa:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi - Burmistrz Miasta.

4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III DODATEK MOTYWACYJNY

§ 5. W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 6 niniejszego regulaminu, nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 6. 1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie Miasta i Gminy Miłakowo jednego całego roku szkolnego, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Prawo do dodatku motywacyjnego nie przysługuje nauczycielowi stażyście.

3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, osiągnięć w szczególności:
 - a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,

2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:

- a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
- b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom, uzależnieniom,
- c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;

3) stałe podnoszenie kwalifikacji skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowywania, realizowanych we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;

4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:

- a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
- c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
- d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
- e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,

§ 7. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły - organ prowadzący szkołę. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły, z uwzględnieniem stopni awansu zawodowego nauczycieli.

2. Ustala się miesięczny dodatek motywacyjny w wysokości 50 zł na jeden etat kalkulacyjny.*

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

ROZDZIAŁ IV DODATEK FUNKCYJNY

§ 8. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole oraz nauczycielowi, któremu powierzono w niej wychowawstwo, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela-konsultanta lub opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze, przysługuje miesięczny dodatek funkcyjny w wysokości:

- 1) dyrektorowi szkoły - w wysokości od 10 do 30 %,
- 2) wicedyrektorowi - w wysokości od 5 do 25 %,
- 3) dyrektorowi przedszkola - w wysokości od 5 do 20 %,
- 4) kierownikowi świetlicy - w wysokości do 10 % pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala organ prowadzący szkołę, a dla nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze - dyrektor szkoły, w ramach posiadanych środków finansowych, uwzględniając:

- 1) wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną,
- 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
- 3) liczbę pozostałych stanowisk kierowniczych w szkole,
- 4) wyniki pracy szkoły.

4. Miesięczny dodatek funkcyjny przysługuje:

- 1) wychowawcy klasy - 40 zł,
- 2) wychowawcy w przedszkolu - 40 zł,
- 3) opiekunowi stażu - 35 zł,
- 4) doradcy metodycznemu - 35 zł,
- 5) nauczycielowi-konsultantowi - 35 zł.

§ 9. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 8 ust. 2 i 3, przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem w związku z upływem okresu powierzenia tego stanowiska, wcześniejszego odwołania lub z innych przyczyn, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły i na zasadach, o których mowa w ust. 1 i 2 przysługuje również wicedyrektorowi szkoły po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

4. W stosunku do nauczycieli, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela-konsultanta lub opiekuna stażu przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

5. Nauczycielowi, o którym mowa w § 8 ust. 2 i 3, realizującemu również inne zadania lub zajęcie lub sprawującemu funkcje wymienione w § 8 ust. 4 przysługuje jeden dodatek funkcyjny ustalony w wysokości uwzględniającej zajmowanie stanowiska kierowniczego oraz sprawowanie funkcji.

6. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

ROZDZIAŁ V DODATEK ZA TRUDNE I UCIAŹLIWE WARUNKI PRACY

§ 10. 1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

2. Dodatek za warunki pracy:

- 1) w wysokości 20 % otrzymanego wynagrodzenia zasadniczego przysługuje nauczycielom prowadzącym indywidualne zajęcia dydaktyczno-wychowawcze z dziećmi zakwalifikowanymi do kształcenia specjalnego,
- 2) w wysokości 15 % otrzymanego wynagrodzenia zasadniczego przysługuje nauczycielom realizującym zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w klasach, w których znajduje się co najmniej 3 uczniów z orzeczeniem o kształceniu specjalnym,
- 3) prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych - 25 % za każdą przeprowadzoną w tych klasach godzinę.

3. Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel, w tym nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

§ 11. Nauczycielom, wymienionym w § 10 ust. 2 pkt 1 i 2, pracującym z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, o których mowa w przepisach § 9 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia, uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy oraz prowadzącym zajęcia z dziećmi i młodzieżą

powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu - z tytułu pracy w warunkach uciążliwych zwiększa się pobierany dodatek za warunki pracy o 10 % otrzymanego wynagrodzenia zasadniczego.

ROZDZIAŁ VI WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZAJĘĆ

§ 12. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

* Skarga Wojewody Warmińsko-Mazurskiego do WSA w Olsztynie
- NK.0914-19/08 z dnia 21 marca 2008 r.

1062

UCHWAŁA Nr XV/70/08

Rady Gminy Sorkwity

z dnia 1 lutego 2008 r.

w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Sorkwity.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr.102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) na wniosek Wójta Gminy Sorkwity, Rada Gminy Sorkwity uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Sorkwity w zakresie nabywania, zbywania lub obciążania

nieruchomości oraz ich wydzierżawianie lub najem, stanowiące Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXIV/184/98 Rady Gminy w Sorkwicach z dnia 18 czerwca 1998 r. w sprawie określenia zasad gospodarki nieruchomościami.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Jerzy Kopaniec

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XV/70/08
Rady Gminy Sorkwity
z dnia 1 lutego 2008 r.

Zasady Gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własności Gminy Sorkwity.

ROZDZIAŁ I Zasady ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (j.t. Dz. U. Nr 261, poz. 2603 z 2004 r. ze zmianami).

§ 2. 1. W zakresie nie zastrzeżonym dla Rady Gminy Sorkwity w ustawie, w przepisach szczególnych oraz w niniejszej uchwale, nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Sorkwity gospodaruje Wójt Gminy Sorkwity.

2. Wójt zobowiązany jest do gospodarowania gminnym zasobem nieruchomości w sposób zgodny z zasadami prawidłowej gospodarki.

§ 3. 1. Podstawą gospodarowania nieruchomościami stanowią zatwierdzone miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego, decyzja o warunkach zabudowy i decyzje o ustaleniu lokalizacji celu publicznego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy uchwalonego na podstawie przepisów o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

2. Nieruchomości stanowiące własność gminy mogą być przedmiotem:

- a) sprzedaży,
- b) zamiany,
- c) dzierżawy,
- d) użyczenia,
- e) najmu,
- f) obciążenia ograniczonymi prawami rzeczowymi,
- g) oddania w trwałą zarząd.

ROZDZIAŁ II Nabywanie nieruchomości

§ 4. 1. Gmina nabywa nieruchomości oraz tworzy gminny zasób nieruchomości w celu realizacji zadań własnych określonych ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Wójt Gminy może nabywać nieruchomości na cele budowy infrastruktury technicznej i inne niezbędne do wykonywania zadań własnych gminy.

§ 5. Szczegółowe zasady nabywanie nieruchomości regulują przepisy ustawy.

ROZDZIAŁ III Zbywanie nieruchomości

§ 6. 1. Zbywanie nieruchomości następuje w trybie:

- a) przetargowym,
- b) bezprzetargowym.

2. Podstawową formą zbycia jest tryb przetargowy.

3. W trybie bezprzetargowym mogą być zbywane nieruchomości na zasadach określonych w ustawie, w niniejszej uchwale oraz w celu realizacji roszczeń wynikających z kodeksu cywilnego.

4. Zgody Rady Gminy, wyrażonej odrębną uchwałą wymaga:

- a) zbycie nieruchomości w drodze darowizny,
- b) zbycie na rzecz Skarbu Państwa lub innych jednostek samorządu terytorialnego,
- c) zbycie nieruchomości w drodze zamiany,
- d) zbycie nieruchomości lub jej części o powierzchni powyżej 500 m², niezbędnej do poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej stanowiącej własność lub oddanej w użytkowanie wieczyste osobie, która zamierza ta nieruchomość lub jej części nabyć, jeżeli nie mogą być zagospodarowane jako odrębne nieruchomości,
- e) bezprzetargowe zbycie nieruchomości na rzecz osób o których mowa w art. 68 ust. 1 pkt 2 ustawy.

§ 7. 1. Cena nieruchomości sprzedawanej w drodze bezprzetargowej lub w drodze rokowań może zostać rozłożona na raty na czas nie dłuższy niż 10 lat.

2. Pierwsza rata podlega zapłacie nie później niż do dnia zawarcia umowy notarialnej i nie może być niższa niż 10 % ceny.

§ 8. Szczegółowe zasady zbywania nieruchomości regulują przepisy ustawy.

ROZDZIAŁ IV Sprzedaż lokali mieszkalnych

I. Kryteria przeznaczenia lokali mieszkalnych i budynków mieszkalnych do sprzedaży.

§ 9. 1. Ze sprzedaży wyłącza się lokale socjalne oraz lokale mieszkalne znajdujące się w budynkach użyteczności publicznej (t.j. ośrodki zdrowia, szkoły itp.).

2. O przeznaczeniu do sprzedaży lokali mieszkalnych położonych w budynkach użyteczności publicznej decyduje odrębną uchwałą Rada Gminy.

3. Wyraża się zgodę na zbycie wszystkich lokali mieszkalnych wchodzących w skład gminnego zasobu nieruchomości, które nie zostały wyłączone ze sprzedaży w § 9. 1.

4. Ilekroć w uchwale jest mowa o lokalu mieszkalnym - należy przez to rozumieć lokal stanowiący odrębny przedmiot własności oraz lokal użytkowany jako budynek jednorodzinny będący częścią składową nieruchomości gruntowej a także budynek gospodarczy będący pomieszczeniem przynależnym do lokalu lub funkcjonalnie związany ze zbywanym lokalem mieszkalnym - budynkiem mieszkalnym.

5. Wyraża się zgodę na zbycie wszystkich nieruchomości wchodzących w skład gminnego zasobu nieruchomości zabudowanych budynkami gospodarczymi.

II. Zbywanie lokali mieszkalnych oraz budynków gospodarczych.

§ 10. 1. Sprzedaż wolnych lokali mieszkalnych pod względem faktycznym i prawnym w budynkach gminnych następuje w drodze przetargu. O zastosowanej formie przetargu decyduje Wójt Gminy.

2. Sprzedaż lokalu mieszkalnego w drodze bezprzetargowej następuje w przypadkach określonych przepisami art. 37 ust. 2 ustawy.

3. Wszystkim najemcom i dzierżawcom budynków gospodarczych nie stanowiących pomieszczeń przynależnych do lokalu ale związanych funkcjonalnie ze zbywanym lokalem mieszkalnym lub budynkiem mieszkalnym, przyznaje się pierwszeństwo w nabyciu nieruchomości będącej przedmiotem najmu lub dzierżawy, bez względu na okres trwania stosunku trwania najmu lub dzierżawy.

III. Zbycie lokalu mieszkalnego.

§ 11. 1. Wójt Gminy zawiadamia najemcę na piśmie o przeznaczeniu lokalu do sprzedaży oraz przysługującym mu pierwszeństwie nabycia tego lokalu, pod warunkiem złożenia wniosku w terminie 28 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.

2. Najemca korzysta z pierwszeństwa w nabyciu lokalu mieszkalnego, jeżeli złoży oświadczenie, że wyraża zgodę na nabycie lokalu za cenę podaną przez Wójta Gminy w sposób ustalony w ustawie.

3. Nabywca lokalu ponosi koszty przygotowania go do sprzedaży, a w szczególności koszty operatu szacunkowego nieruchomości, koszty przygotowania dokumentacji geodezyjnej. W razie rezygnacji z kupna lokalu mieszkalnego z przyczyn, za które odpowiedzialny jest najemca lub nie złożenie przez najemcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na cenę lokalu ustalona zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy, koszty pokryte przez najemcę nie podlegają zwrotowi.

IV. Cena.

§ 12. 1. Cenę nieruchomości obejmującą wartości lokalu oraz wartość gruntu ustala się na podstawie wartości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego. Wyceny lokali mieszkalnych i przynależnych przeznaczonych do sprzedaży wykonywane są wyłącznie na zlecenie Urzędu Gminy.

2. W przypadku zapłaty ceny sprzedaży nieruchomości jednorazowo przed zawarciem umowy notarialnej stosuje się bonifikatę z tego tytułu w wysokości 20 %.

3. Bonifikata określona niniejszą uchwałą stosuje się odpowiednio do sprzedaży domów jednorodzinnych, lokali mieszkalnych w budynkach wielorodzinnych oraz budynków gospodarczych stanowiące obiekty przynależne do lokali mieszkalnych bądź funkcjonalnie związanych ze zbywanym lokalem mieszkalnym, domem jednorodzinny.

4. Cena lokalu sprzedawanego w drodze bezprzetargowej może zostać na wniosek nabywcy rozłożona na raty nie dłużej niż na 10 lat. Wierzytelność z tego tytułu podlega zabezpieczeniu hipotecznemu.

Pierwsza rata podlega zapłacie nie później niż do dnia zawarcia umowy notarialnej i nie może być niższa niż 10 % wartości nieruchomości.

5. Rozłożona na raty nie spłacona część ceny sprzedaży lokalu podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu ½ stopy redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski.

V. Zbycie gruntu

§ 13. 1. Sprzedaż lokali następuje wraz ze sprzedażą gruntu na własność zgodnie z ustawą z dnia 24 marca 1994 r. o własności lokali.

2. Ustalona bonifikata obejmująca cenę lokalu mieszkalnego obejmuje również cenę udziału w prawie własności gruntu. Bonifikata udzielona od ceny lokalu obejmuje wszystkie jej składniki w jednakowej wysokości.

ROZDZIAŁ V Sprzedaż lokali użytkowych

§ 14. 1. Sprzedaż lokali użytkowych odbywa się z jednoczesną sprzedażą ułamkowej części gruntowej niezbędnej do racjonalnego korzystania z budynku.

2. Sprzedaż lokali użytkowych odbywa się w trybie:

- a) przetargowym - lokale wolne pod względem faktycznym i prawnym,
- b) bezprzetargowym - na rzecz najemców lub dzierżawców, którym uchwała Rady Gminy przyznała pierwszeństwo w nabyciu lokali.

§ 15. 1. Cena sprzedaży lokalu użytkowego w drodze bezprzetargowej może zostać na wniosek nabywcy rozłożona na raty nie dłużej niż na 10 lat. Wierzytelności z tego tytułu podlegają zabezpieczeniu hipotecznemu. Pierwsza rata nie niższej niż 10 % wartości nieruchomości podlega zapłacie nie później niż do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność lokalu.

2. Rozłożona na raty nie spłacona część ceny sprzedaży lokalu podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu ½ stopy redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski.

ROZDZIAŁ VI Obciążanie nieruchomości gruntowych

§ 16. 1. Obciążenie nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi może w szczególności polegać na:

- a) ustanowieniu służebności,
- b) ustanowieniu hipoteki.

2. Zgody Rady Gminy Sorkwity wymaga:
- a) obciążeniu nieruchomości gminnej hipoteką,
 - b) ustanowieniu na nieruchomości gminnej służebności.

ROZDZIAŁ VII Wydzierżawianie nieruchomości

§ 17. 1. Wydzierżawianie nieruchomości występuje w trybie:

- a) przetargowym,
- b) bezprzetargowym.

2. Podstawową formą wydzierżawiania jest tryb przetargowy.

3. W trybie bezprzetargowym mogą być wdzierżawiane nieruchomości:

- a) z przeznaczeniem pod uprawy jednoroczne (uprawy warzywno-owocowe),
- b) w celu poprawienia zagospodarowania nieruchomości przyległej lub jej części, bez prawa zabudowy,
- c) na tymczasowe zaplecza budowy (na czas budowy bez możliwości przedłużenia),
- d) na tablice reklamowe,
- e) z przeznaczeniem na urządzenia infrastruktury technicznej (m.in. drogi),
- f) w przypadku przedłużania dotychczasowych umów dzierżawy, pod warunkiem, że dotychczasowy dzierżawca wywiązał się z postanowień umowy z wyłączeniem umów wymienionych w pkt 3c,
- g) w innych przypadkach po uzyskaniu zgody Rady Gminy wyrażonych odrębną uchwałą.

4. Wdzierżawianie nieruchomości na okres dłuższy niż 3 lata wymaga zgody Rady Gminy.

§ 18. 1. Stawki czynszu dzierżawnego Wójt Gminy określa w Zarządzeniu podjętym najpóźniej w ostatnim kwartale roku poprzedzającego okres ich obowiązywania, nie rzadziej niż co 3 lata.

2. Dzierżawca nieruchomości opłaca czynsz dzierżawny według stawek miesięcznych ustalonych Zarządzeniem Wójta Gminy.

3. Czynsz dzierżawny z tytułu dzierżawy nieruchomości z przeznaczeniem pod uprawy jednoroczne oraz na poprawę zagospodarowania nieruchomości przyległej, płatny jest rocznie według stawek ustalonych Zarządzeniem Wójta Gminy.

ROZDZIAŁ VIII

Wynajmowanie nieruchomości

§ 19. 1. Wynajmowanie wolnych lokali użytkowych, budynków i innych pomieszczeń następuje w trybie:

- a) przetargowym,
- b) bezprzetargowym.

2. Podstawową formą wynajmowania jest tryb przetargowy.

3. W trybie bezprzetargowym mogą być wynajmowane nieruchomości:

- a) samorządowym jednostkom organizacyjnym, na cele związane z ich działalnością,
- b) osobom prowadzącym działalność gospodarczą na cele oświatowe,
- c) w przypadku przedłużenia dotychczasowych umów najmu pod warunkiem, że dotychczasowy najemca wywiązał się z postanowień umowy,
- d) osobom, które utraciły swoje nieruchomości z powodu klęski żywiołowej,
- e) w innych przypadkach po uzgodnieniu zgody Rady Gminy wyrażonej odrębną uchwałą.

§ 20. 1. Nieruchomości oddane w najem w trybie bezprzetargowym wynajmuje się na okres do 3 lat.

2. Nieruchomości wdzierżawione na okres dłuższy niż 3 lata wymagają zgody Rady Gminy.

§ 21. Stawki czynszu dzierżawnego Wójt Gminy określa w Zarządzeniu podjętym najpóźniej w ostatnim kwartale roku poprzedzającego okres ich obowiązywania, nie rzadziej niż co 3 lata.

ROZDZIAŁ IX

Inne postanowienia

§ 22. 1. Podstawowa forma prawna władania nieruchomością przez jednostkę organizacyjną jest trwały zarząd.

2. Nieruchomości mogą być oddawane jednostkom organizacyjnym również w najem lub dzierżawę zgodnie z postanowieniami zawartymi w rozdziale VII i VIII.

3. Nieruchomości mogą być użyczane, po uzyskaniu zgody Rady Gminy wyrażonej odrębną uchwałą.

1063

UCHWAŁA Nr XVII/104/08

Rady Gminy Miłki

z dnia 8 lutego 2008 r.

w sprawie uchylenia uchwały Nr XXXIII/247/06 Rady Gminy Miłki z dnia 24 marca 2006 r. w sprawie ustalenia stawek procentowych z tytułu zbycia nieruchomości objętych decyzjami o warunkach zabudowy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę Nr XXXIII/247/06 Rady Gminy Miłki z dnia 24 marca 2006 r. w sprawie ustalenia stawek procentowych z tytułu zbycia nieruchomości objętych decyzjami o warunkach zabudowy.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miłki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jan Mikołaj Fedorowicz

1064

UCHWAŁA Nr XVII/105/08

Rady Gminy Miłki

z dnia 8 lutego 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części miejscowości Wyszowate cz. Ogródki.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 12189) oraz art. 4 ust. 1, art. 15 i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492 z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635 z 2007 r. Nr 127, poz. 880) - Rada Gminy Miłki uchwala, co następuje:

DZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla części miejscowości Wyszowate część Ogródki, w obrębie geodezyjnym Wyszowate, w granicach określonych załącznikiem graficznym nr 1 do uchwały Nr XII/65/07 Rady Gminy Miłki z dnia 30.08.2007 r., w sprawie przystąpienia do opracowania zmian w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego dla miejscowości Wyszowate cz. Ogródki, obejmujący teren oznaczony symbolem 14RM i R/RZ, przedstawiony na rysunku w skali 1:1000, stanowiącym załączniki Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Integralną częścią niniejszej uchwały są:

- 1) rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący załącznik graficzny nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) rozstrzygnięcia wymagane przepisami art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:

- 1) zmiana zakresu konturu 14RM,
- 2) zmiana zakresu konturu R/RZ,
- 3) ustalenie zasad zagospodarowania terenu w obszarze wyznaczonym granicami planu.

§ 2. 1. Przedmiotem ustaleń planu jest teren istniejącej zabudowy zagrodowej, oznaczonej na rysunku planu symbolem 14RM.

2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granice terenu objętego planem,
- 2) przeznaczenie terenu,
- 3) nieprzekraczalna linia zabudowy,
- 4) zasady obsługi w zakresie infrastruktury i komunikacji.

§ 3. 1. Ustala się teren istniejącej zabudowy zagrodowej, oznaczony symbolem 14 MR na rysunku planu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek planu sporządzony na mapie, stanowiącej załączniki Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię, której nie wolno przekroczyć przez najdalej wysunięte elementy budynków np.: tarasy, balkony itp.,
- 3) terenie - należy przez to rozumieć teren o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego i dopuszczalnego wyznaczony na rysunkach planu granicą opracowania,
- 4) zabudowie zagrodowej - należy rozumieć w szczególności budynki mieszkalne, budynki gospodarcze lub inwentarskie w rodzinnych gospodarstwach rolnych, hodowlanych lub ogrodniczych oraz w gospodarstwach leśnych,
- 5) powierzchni zabudowy - należy przez to rozumieć powierzchnię zabudowy budynków do powierzchni działki lub terenu;
- 6) powierzchni terenu biologicznie czynnej - należy przez to rozumieć grunt rodzimy pokryty roślinnością oraz wodą powierzchniową na działce budowlanej, a także 50 % sumy powierzchni tarasów i stropodachów, urządzonych jako stałe trawniki lub kwietniki na podłożu zapewniającym ich naturalną vegetację, o powierzchni nie mniejszej niż 10 m²,
- 7) linii rozgraniczającej tereny o różnym sposobie użytkowania - ściśle określonej - należy rozumieć linię oddzielającą tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach, której nie może przekroczyć ustalone zagospodarowanie,
- 8) linii rozgraniczającej tereny o różnym sposobie użytkowania - orientacyjnej - należy rozumieć linię oddzielającą tereny o różnych funkcjach lub różnych

zasadach, którą mogą przekroczyć tylko istniejące budynki.

DZIAŁ II USTALENIA OGÓLNE

§ 4. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

1. Przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa odnośnie zachowania ładu przestrzennego, architektonicznego, ochrony wartości przyrodniczych.

2. Wszelkie działania projektowe i realizacyjne zabezpieczające racjonalność i ład przestrzenny należy prowadzić zgodnie z ustaleniami planu zawartymi w § 10 niniejszej uchwały, obowiązującymi normami i przepisami oraz zasadami sztuki budowlanej.

3. Forma budynków winna być kształtowana w nawiązaniu do architektury regionalnej, przy zachowaniu tradycyjnych materiałów wykończeniowych (drewno, kamień, cegła, dachówka, tynk) i przestrzeganiu usytuowania kierunku kalenic budynków.

4. Wprowadzenie zieleni rodzimej wokół nowo powstałych obiektów.

§ 5. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

1. Dla terenu objętego planem obowiązują ustalenia dotyczące obszarów chronionego krajobrazu, wynikające z Rozporządzenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

2. Nie zezwala się na lokalizację inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko wymagających sporządzenia raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 09 listopada 2004 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz. U. Nr 257, poz. 2573 z późn. zm.) za wyjątkiem inwestycji celu publicznego i infrastruktury technicznej.

3. Dla potrzeb ochrony przed hałasem ustala się, że w rozumieniu art. 113 Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. z 2006 r. Nr 129, poz. 902 z późn. zm.) obszar opracowania jest terenem przeznaczonym na cele zabudowy mieszkaniowej.

§ 6. Ustalenia dotyczące zasad ochrony krajobrazu kulturowego, dziedzictwa kulturowego i zabytkowego.

Przy projektowaniu budynków nawiązywać do tradycyjnej (historycznej) zabudowy regionalnej (gabaryty, forma). W elewacjach należy stosować materiały naturalne, tradycyjne - dachówka ceramiczna (naturalna czerwona), cegła, kamień, tynki o wyglądzie tradycyjnych tynków, drewno.

§ 7. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.

Nie wyznacza się terenów przeznaczonych do realizacji celów publicznych w granicach niniejszego planu jako zadań Gminy z zakresu budowy dróg i infrastruktury technicznej. W zależności od potrzeb ustala się możliwość

realizacji celów publicznych w granicach opracowania planu.

§ 8. Ustalenia dotyczące zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości objętych planem.

W granicach opracowania lokalizuje się tylko jedno siedlisko zabudowy zagrodowej. Zakazuje się wydzielania mniejszych terenów, stanowiących odrębne działki budowlane.

§ 9. Ustalenia dotyczące komunikacji i infrastruktury technicznej.

1. Dostęp do zabudowy w granicach opracowania planu, realizowany będzie z istniejących dróg, przylegających do tego terenu.

2. Każda z działek budowlanych w granicach planu, przeznaczonych pod zabudowę na pobyt ludzi powinna mieć zapewnioną możliwość przyłączenia uzbrojenia działki lub bezpośrednio budynku do zewnętrznych sieci: wodociągowej, kanalizacji sanitarnej, elektroenergetycznej.

3. Adaptuje się istniejące sieci infrastruktury technicznej.

4. Kanalizacja sanitarna - do czasu wybudowania kolektora sanitarnego odprowadzenie ścieków do szczelnych zbiorników, docelowo - projektowaną siecią kanalizacyjną grawitacyjną i tłoczną, z uwzględnieniem planowanych przepompowni ścieków, z odprowadzeniem ścieków do oczyszczalni ścieków w Miłkach.

5. Zaopatrzenie w wodę - z własnych studni, docelowo z wodociągu komunalnego.

6. Doprowadzenie energii elektrycznej do poszczególnych obiektów należy realizować na podstawie warunków przyłączenia określonych przez ZEB Dystrybucja sp. z o.o. Rejon Energetyczny Dystrybucji Giżycko lub inny właściwy rejon energetyczny.

7. Dopuszcza się wprowadzenie innych elementów uzbrojenia terenu w oparciu o obowiązujące przepisy bez konieczności wprowadzenia zmian do planu.

8. W przypadku kolizji projektowanych obiektów z urządzeniami infrastruktury technicznej, należy je przebudować i dostosować do projektowanego zagospodarowania przestrzennego, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami. Trasy uzbrojenia mogą ulec zmianie na etapie realizacji projektu budowlanego. Dopuszcza się wprowadzenie innych elementów uzbrojenia w oparciu o obowiązujące przepisy bez konieczności wprowadzania zmian do planu.

9. Ogrzewanie planuje się w oparciu o własne, indywidualne kotłownie na paliwo ekologiczne (nośniki przyjazne środowisku takie jak: energia elektryczna, gaz płynny, biomasa, olej opałowy, pompa ciepła itp.) oraz wkłady kominkowe opalane drewnem.

10. Gromadzenie odpadów stałych w małych kontenerach i wywożenie na gminne wysypisko lub na innych zasadach ustalonych przez władze gminy.

Dział III
USTALENIA SZCZEGÓŁOWE DLA TERENÓW
WYRÓŻNIONYCH W PLANIE

§ 10. 1. Ustala się teren zabudowy zagrodowej, oznaczony na rysunku planu - symbolem 14MR.

2. Dla terenu o symbolu 14MR ustala się:

- a) adaptuje się istniejącą zabudowę zagrodową. Ustala się uzupełnienie istniejącego budynku mieszkalnego innymi budynkami zabudowy zagrodowej,
- b) w granicach opracowania zakazuje się wydzielenia nowych działek budowlanych zabudowy zagrodowej.

3. Dla projektowanej zabudowy ustala się następujące parametry i wskaźniki zabudowy: oraz zagospodarowania terenu:

- a) budynki parterowe z dachami dwuspadowymi, o wysokości do 2 kondygnacji nadziemnych,
- b) wysokość nowych budynków od poziomu terenu do kalenicy - do 9 m, długość elewacji frontowych – do 15 m,
- c) dachy dwu lub wielospadowe o kacie nachylenia połaci dachowych 38 - 45°, pokrycie dachów - dachówką w kolorze ceglastym,
- d) do wykończenia budynków stosować materiały tradycyjne: jasne tynki, drewno, cegła, kamień, dachówka ceramiczna,
- e) nieprzekraczalna linia zabudowy - min. 20 m od linii rozgraniczającej drogę powiatową, zgodnie z rysunkiem graficznym,

- f) dostęp do zabudowy - istniejącymi zjazdami, projektowane zjazdy na warunkach Zarządcy drogi,
- g) współczynnik zabudowy terenu w granicach planu - do 25 %,
- h) tereny biologicznie czynne - min. 60 % powierzchni terenu,
- i) zakazuje się przedsięwzięć zaliczanych do mogących pogorszyć stan środowiska w myśl przepisów o ochronie środowiska i wymagających sporządzenia raportu, (ewentualna liczba zwierząt inwentarskich - do 40 DJP).

DZIAŁ IV
PRZEPISY KOŃCOWE

§ 11. W stosunku do terenów wyróżnionych w planie traci moc uchwała Nr V/23/07 Rady Gminy Miłki z dnia 8 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla miejscowości Wyszwodate.

§ 12. Ustala się stawkę procentową, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 20 %.

§ 13. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miłki.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Miłki
Jan Mikołaj Fedorowicz

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XVII/105/08
Rady Gminy Miłki
z dnia 8 lutego 2008 r.

ROZSTRZYGNĘCIA WYMAGANE PRZEPISAMI ART. 20 UST. 1 USTAWY O PLANOWANIU I ZAGOSPODAROWANIU PRZESTRZENNYM.

Dotyczy: Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części miejscowości Wyszowate cz. Ogródki, w obrębie geodezyjnym Wyszowate- gmina Miłki.

1. STWIERDZENIE ZGODNOŚCI STUDIUM.

Stosownie do art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z 27 marca 2003 r., stwierdza się zgodność przyjętych ustaleń w w/w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Miłki, uchwalonymi uchwałą Nr 73/IX/99 z 30 listopada 1999 r.

2. ROZSTRZYGNĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG DO PROJEKTU PLANU.

Zgodnie z art. 17 pkt 11 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492 z 2005 r. Nr 113, poz. 945, Nr 130, poz. 1087 z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635 z 2007 r. Nr 127, poz. 880) termin wnoszenia uwag do w/w projektu planu

wyznaczony był do dnia 21 stycznia 2008 r. W wyznaczonym terminie nie wpłynęła żadna uwaga.

3. ROZSTRZYGNĘCIE W SPRAWIE SPOSOBU REALIZACJI INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY, ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA, ZGODNIE Z PRZEPISAMI O FINANSACH PUBLICZNYCH.

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 142, poz. 1492 z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087 z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635 z 2007 r. Nr 127, poz. 880) rozstrzyga się o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy ujętych w w/w miejscowym planie w sposób następujący:

- w granicach opracowania planu nie wyodrębnia się nowych terenów należących do zadań własnych gminy.

1065

UCHWAŁA Nr XI/89/08

Rady Gminy Dźwierzuty

z dnia 13 lutego 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego we wsi Linowo w obrębie ewidencyjnym Linowo, gmina Dźwierzuty.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) oraz art. 20, ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, zmiany z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492 z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087 z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635 z 2007 r. Nr 127, poz. 880) Rada Gminy Dźwierzuty uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała się miejscowy planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego we wsi Linowo zwany w dalszej części planem. Granice terenu objętego planem jak w załączniku Nr 1 niniejszej uchwały.

2. Uchwalany plan składa się z następujących elementów opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego:

- 1) tekstu planu, stanowiącego treść niniejszej uchwały,
- 2) rysunku planu w skali 1:1000, stanowiącego integralną część i załącznik graficzny Nr 1 niniejszej uchwały,
- 3) stwierdzenia zgodności niniejszego planu ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Dźwierzuty, stanowiącego załącznik Nr 2 niniejszej uchwały,
- 4) rozstrzygnięcie uwag do projektu niniejszego planu, stanowiących załącznik Nr 3 niniejszej uchwały,
- 5) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, stanowiące załącznik Nr 4 niniejszej uchwały.

ROZDZIAŁ 1

§ 2. 1. Obszar objęty planem leży na terenie „kierunkowych obszarów rozwoju funkcji rekreacyjnej”, wyznaczonych w Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Dźwierzuty. Przewidywane rozwiązania planu są zgodne z jego ustaleniami.

2. Przedmiot i granice planu określa uchwała Nr VII/52/07 Rady Gminy Dźwierzuty z dnia 29 czerwca 2007 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego we wsi Linowo w obrębie ewidencyjnym Linowo. Celem regulacji zawartych w planie jest ustalenie przeznaczenia terenu oraz sposobu jego zagospodarowania.

3. Rysunek planu sporządzony na mapie zasadniczej w zapisie numerycznym w skali 1:1000 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

Rysunek planu obowiązuje w następującym zakresie jego ustaleń:

- 1) granic planu,
- 2) linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach i zasadach zagospodarowania,
- 3) linii zabudowy,
- 4) oznaczeń terenów o określonym przeznaczeniu.

4. Wyjaśnienie ważniejszych pojęć użytych w treści niniejszej uchwały:

- 1) powierzchnia biologicznie czynna - oznacza powierzchnię terenu w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- 2) nieprzekraczalna linia zabudowy jest to linia, poza którą nie można sytuować obiektów kubaturowych,
- 3) obowiązująca linia zabudowy - jest to linia usytuowania obiektów kubaturowych. Linię tę mogą przekraczać balkony i wykusze na wysokości powyżej pierwszej kondygnacji tych obiektów oraz elementy wejść do obiektów w poziomie pierwszej kondygnacji, jednak nie więcej niż o 1,5 m,
- 4) wysokość zabudowy - podana ilość kondygnacji oznacza kondygnacje nadziemne w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

ROZDZIAŁ 2

Przepisy ogólne dotyczące terenu objętego planem

§ 3. Ustala się następujące podstawowe przeznaczenie terenów.

- RI - tereny zabudowy rekreacji indywidualnej,
Z - tereny zieleni naturalnej.
ZL - las istniejący,
KDW - tereny dróg wewnętrznych,
KP - ciąg pieszy.

§ 4. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

1. W granicach objętych planem zasady ochrony ładu przestrzennego określone są ustaleniami dotyczącymi:

- 1) sposobów zagospodarowania i ochrony terenów zieleni oraz zachowania powierzchni biologicznie czynnej działek,
- 2) linii zabudowy, wysokości zabudowy oraz sposobu kształtowania dachów,
- 3) przeznaczenia wydzielonych działek oraz ich podziałów,
- 4) sposobu zagospodarowania i wykorzystywania terenów przeznaczonych na komunikację.

2. W granicach planu wprowadza się zakaz lokalizowania tymczasowych obiektów budowlanych, w rozumieniu przepisów Prawa Budowlanego, za wyjątkiem zaplecza budów.

3. W granicach planu linie telekomunikacyjne oraz elektroenergetyczne niskiego i średniego napięcia należy układać doziemnie.

§ 5. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego.

1. W granicach planu ustala się gabaryty i sposób kształtowania zabudowy z dbałością o zachowanie skali i lokalnego charakteru zabudowy.

2. Obszar objęty planem nie znajduje się w żadnej /obowiązującej lub postulowanej/ ze stref ochrony konserwatorskiej i nie posiada obiektów wpisanych do rejestru zabytków.

§ 6. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

1. Teren objęty planem znajduje się w obszarze chronionego krajobrazu - OCHK Pojezierza Olsztyńskiego.

2. Teren objęty opracowaniem graniczy z obszarem specjalnej ochrony ptaków Natura 2000. Realizacja przedsięwzięcia w uzgodnionej lokalizacji będzie możliwa jedynie w przypadku wykazania braku jej negatywnego oddziaływania na siedliska i gatunki ptaków, dla ochrony których wyznaczono obszar Natura 2000.

3. Ustala się dopuszczalne poziomy hałasu, przyjmując odpowiednio Rozporządzenie Ministra Ochrony Środowiska, w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu - jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej.

4. Dla terenów przeznaczonych do zainwestowania zabudową ustala się minimalny dopuszczalny procent powierzchni czynnej biologicznie, określony indywidualnie dla poszczególnych terenów.

§ 7. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej.

1. W granicach planu każda z wyznaczanych działek budowlanych przeznaczonych pod zabudowę musi mieć zapewnioną możliwość przyłączenia do zewnętrznych

sieci technicznego uzbrojenia w zakresie: zaopatrzenia w wodę i w energię elektryczną.

2. Ustaloną w planie lokalizacją w/w sieci i urządzeń są pasy terenu w liniach rozgraniczających dróg wewnętrznych, Przebieg sieci, lokalizacja urządzeń infrastruktury technicznej i ich eksploatacja na podstawie warunków dysponentów sieci - pozostaje do uściślenia w projekcie budowlanym.

3. Zaopatrzenie w wodę.
Zaopatrzenie w wodę istniejącej i projektowanej zabudowy przewiduje się poprzez sieci w drogach wewnętrznych oznaczonych na rysunku planu symbolami KDW i KDW1. Do czasu jej realizacji dopuszcza się lokalne ujęcia.

4. Kanalizacja sanitarna.
Odprowadzenie ścieków sanitarnych z istniejącej i projektowanej zabudowy poprzez sieć kanalizacji sanitarnej grawitacyjno-tłocznej, włączonej do systemu ujętego w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego wsi Linowo. Do czasu realizacji systemu kanalizacyjnego z odprowadzeniem ścieków do oczyszczalni, ścieki sanitarne gromadzone będą w atestowanych szczelnych zbiornikach bezodpływowych i wywożone do oczyszczalni w Dźwierzutach.

- 1) odprowadzenie wód deszczowych – powierzchniowe;
- 2) zagospodarowanie odpadów stałych - gromadzenie w pojemnikach na poszczególnych działkach i zorganizowany wywóz na wysypisko gminne.

5. Energia elektryczna.
Zaopatrzenie w energię elektryczną z projektowanej stacji transformatorowej zlokalizowanej poza obszarem zlokalizowania na warunkach określonych przez Zakład Energetyczny. Do zasilenia obszaru objętego planem przewiduje się budowę urządzeń elektroenergetycznych i linii kablowych 0,4kV. Budowa urządzeń elektroenergetycznych może nastąpić po uprzednim dokonaniu docelowych niwelacji terenu.

6. Telekomunikacja.
Projektowane kable telekomunikacyjne będą układane w liniach rozgraniczających dróg na warunkach określonych przez Telekomunikację Polską. W przypadku kolizji projektowanych obiektów z istniejącymi urządzeniami telekomunikacyjnymi należy je przebudować i dostosować do projektowanego zagospodarowania przestrzennego zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i warunkami przebudowy.

7. Zaopatrzenie w ciepło.
Zaopatrzenie w ciepło projektowanej zabudowy realizować indywidualnie. Dopuszcza się jedynie ogrzewanie w oparciu o gaz, olej opałowy, drewno, energię elektryczną lub odnawialne źródła energii z wyłączeniem siłowni wiatrowych.

ROZDZIAŁ 3

§ 8. Zasady zabudowy i zagospodarowania terenów w granicach opracowania - karty terenów.

1. Karta terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem RI.

Symbol terenu RI	
Przeznaczenie terenu /funkcja/	Tereny zabudowy letniskowej (rekreacja indywidualna). Nie dopuszcza się lokalizowania obiektów pensjonatowych i typu hotelowego.
Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu	a) Na wyznaczonej działce zezwala się na budowę jednego budynku rekreacji indywidualnej (letniskowego) oraz lokalizację jednego budynku gospodarczego, b) Powierzchnia biologicznie czynna działki minimum 70 %. Powierzchnia budynku gospodarczego nie może przekraczać 20 % powierzchni zabudowy budynku letniskowego, c) Jeżeli na rysunku nie stanowi inaczej, nieprzekraczalna linia zabudowy nie mniej niż 6 m od linii rozgraniczającej drogi, d) Wysokość wznoszonych budynków - dwie kondygnacje (parter plus poddasze użytkowe) w rozumieniu Prawa Budowlanego. Poziom posadzki parteru nie wyżej niż 60 cm ponad poziom terenu a wysokość kalenicy głównej nie wyżej niż 8,5 m ponad średni poziom terenu na szerokości budynku, e) Dachu nowych budynków kształtować jako dwuspadowe o jednakowym nachyleniu połaci w przedziale 35-45°. Dachu kryte dachówką ceramiczną. Dopuszczalne lukarny kryte daszkami dwuspadowymi o łącznej szerokości nie przekraczającej 50 % długości kalenicy dachu. Dopuszcza się stosowanie okien połaciowych, f) W nowowznoszonych budynkach zaleca się drobne podziały okien oraz wejścia kształtowane w postaci ganków, g) Kolorystyka elewacji stonowana - zharmonizowana z otoczeniem.
Zasady ochrony i kształtowania ładu Przestrzennego	Ustalenia zawarte w § 4 i § 5.
Zasady scalania i podziału nieruchomości	Postulowany podział na działki określa rysunek planu. Minimalna szerokość działek wynosi 18 m, a minimalna powierzchnia 8 arów. Dopuszcza się wydzielenia geodezyjne nowych granic działek ± 10,0 m.
Zasady ochrony środowiska i krajobrazu kulturowego	Ustalenia zawarte w § 5 i § 6.
Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków i dóbr kultury współczesnej.	Ustalenia zawarte w § 5 i § 6.
Tereny i obiekty podlegające ochronie na podstawie odrębnych przepisów	Nie dotyczy.
Zasady obsługi w zakresie komunikacji	Obsługa komunikacyjna z drogi wewnętrznej oznaczonej na rysunku planu symbolem KDW oraz poprzez sięgacze zakończone placami manewrowymi.
Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej	Ustalenia zawarte w § 7.
Tymczasowe użytkowanie i zagospodarowanie terenu	Do czasu realizacji planu dopuszcza się istniejące użytkowanie terenu z zastrzeżeniem ustaleń § 4 ust. 2.
Dodatkowe informacje i zalecenia	Ustalenia zawarte w rozdziale 2.

2. Karta terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem Z.

Symbol terenu Z	
Przeznaczenie terenu /funkcja/	Teren zieleni naturalnej - bez prawa zabudowy, służący rekreacji nad brzegiem jeziora.
Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu	Obowiązuje zakaz wznoszenia obiektów budowlanych. Teren pokryty zielenią wysoką i niską - swobodnie, możliwie naturalnie kształtowaną.
Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego	Teren stanowi strefę zieleni nadbrzeżnej jeziora. Nie dopuszcza się wycinki istniejącej zieleni naturalnej.
Zasady scalania i podziału nieruchomości	Teren nie podlega podziałom.
Zasady ochrony środowiska i krajobrazu Kulturowego	Ustalenia zawarte w § 5 i § 6.
Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków i dóbr kultury współczesnej	Nie dotyczy.
Tereny i obiekty podlegające ochronie na podstawie odrębnych przepisów	Nie dotyczy.
Zasady obsługi w zakresie komunikacji	Obsługa komunikacyjna poprzez ciąg pieszki, oznaczony na rysunku planu symbolem KP.
Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej	Nie dotyczy.
Tymczasowe użytkowanie i zagospodarowanie terenu	Do czasu realizacji planu dopuszcza się istniejące użytkowanie terenu z zastrzeżeniem ustaleń § 4 ust. 2.
Dodatkowe informacje i zalecenia	Ustalenia zawarte w rozdziale 2.

3. Karta terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem ZL.

Symbol terenu ZL	
Przeznaczenie terenu /funkcja/	Las istniejący - teren bez prawa zabudowy. Adaptacja istniejącego użytkowania.
Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu	Obowiązuje zakaz wznoszenia obiektów kubaturowych.
Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego	Teren stanowi strefę zieleni nadbrzeżnej jeziora.
Zasady scalania i podziału nieruchomości	Teren nie podlega podziałom.
Zasady ochrony środowiska i krajobrazu kulturowego	Ustalenia zawarte w §5 i §6.
Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków i dóbr kultury współczesnej	Nie dotyczy.
Tereny i obiekty podlegające ochronie na podstawie odrębnych przepisów	Nie dotyczy.
Zasady obsługi w zakresie komunikacji	Obsługa komunikacyjna z drogi wewnętrznej oznaczonej na rysunku planu symbolem KDW oraz od strony ciągu pieszego, oznaczonego na rysunku planu symbolem KP.
Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej	Nie dotyczy.
Tymczasowe użytkowanie i zagospodarowanie terenu	Nie dotyczy.
Dodatkowe informacje i zalecenia	Ustalenia zawarte w rozdziale 2.

4. Karta terenu oznaczonego na rysunku planu KDW.

Symbol terenu KDW	
Przeznaczenie terenu /funkcja/	Droga wewnętrzna klasy „D” (dojazdowa).
Zasady kształtowania i zagospodarowania terenu	Droga docelowo o nawierzchni utwardzonej. Jezdnia w przekroju poprzecznym o szerokości 5,0 m (2x2,5 m), bez chodnika. Szerokość drogi w liniach rozgraniczających – 10,0 m.
Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego	Określone na rysunku planu linie rozgraniczające drogi oraz linie zabudowy.
Zasady scalania i podziału nieruchomości	Nie dotyczy.
Zasady ochrony środowiska i krajobrazu kulturowego	Nie dotyczy.
Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków i dóbr kultury współczesnej	Nie dotyczy.
Tereny i obiekty podlegające ochronie na podstawie odrębnych przepisów	Nie dotyczy.
Zasady obsługi w zakresie komunikacji	Droga obsługuje przyległe działki poprzez wjazdy bramowe.
Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej	W pasie rozgraniczającym drogi dopuszcza się prowadzone sieci infrastruktury technicznej.
Tymczasowe użytkowanie i zagospodarowanie terenu	Do czasu realizacji planu użytkowanie jako droga gruntowa.

5. Karta terenu oznaczonego na rysunku planu KDW1.

Symbol terenu KDW1	
Przeznaczenie terenu /funkcja/	Droga wewnętrzna klasy „D” (dojazdowa).
Zasady kształtowania i zagospodarowania terenu	Droga jednojezdniowa bez chodników zakończona nawrotem. Szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających 8,0 m.
Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego	Określone na rysunku planu linie rozgraniczające drogi oraz linie zabudowy.
Zasady scalania i podziału nieruchomości	Nie dotyczy.
Zasady ochrony środowiska i krajobrazu kulturowego	Nie dotyczy.
Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków i dóbr kultury współczesnej	Nie dotyczy.
Tereny i obiekty podlegające ochronie na podstawie odrębnych przepisów	Nie dotyczy.
Zasady obsługi w zakresie komunikacji	Droga obsługuje przyległe działki poprzez wjazdy bramowe i sięgacze zakończone placami manewrowymi.
Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej	W pasie rozgraniczającym drogi dopuszcza się prowadzone sieci infrastruktury technicznej.
Tymczasowe użytkowanie i zagospodarowanie terenu	Do czasu realizacji planu użytkowanie jako droga gruntowa.

6. Karta terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KP.

Symbol terenu KP	
Przeznaczenie terenu /funkcja/	Ciąg pieszy ogólnodostępny. Przeznaczeniem terenu jest dostępność do brzegu jeziora.
Zasady kształtowania i zagospodarowania terenu	Ciąg pieszy wzdłuż brzegu jeziora docelowo o nawierzchni pozwalającej na wsiąkanie wód opadowych. Minimalna szerokość w liniach rozgraniczających 6,0 m, bez chodnika.
Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego	Określone na rysunku planu linie rozgraniczające ciągu pieszego oraz linie zabudowy.
Zasady scalania i podziału nieruchomości	Nie dotyczy.
Zasady ochrony środowiska i krajobrazu kulturowego	Nie dotyczy.
Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków i dóbr kultury współczesnej	Nie dotyczy.
Tereny i obiekty podlegające ochronie na podstawie odrębnych przepisów	Nie dotyczy.
Zasady obsługi w zakresie komunikacji	Ciąg pieszy obsługuje działki przyległe oraz umożliwia dostępność do brzegu jeziora.
Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej	Nie dotyczy.
Tymczasowe użytkowanie i zagospodarowanie terenu	Do czasu realizacji planu użytkowanie jako droga gruntowa.

§ 9. Zadania dla realizacji celów publicznych.

1. W rozumieniu przepisów art. 2, pkt 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym przewiduje się budowę zewnętrznych sieci i urządzeń technicznego uzbrojenia terenu w zakresie zaopatrzenia

w wodę oraz odprowadzenia ścieków sanitarnych do granic terenu objętego planem.

2. Udział Gminy Dźwierzuty w finansowaniu w/w zadań będzie określony właściwymi uchwałami w wieloletnich planach inwestycyjnych w trybie przepisów o finansach publicznych, stosownie do możliwości budżetowych gminy.

§ 10.* Stawki dla naliczenia opłat planistycznych.

1. Ustala się dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem RI, stawkę procentową opłaty, o której mowa w art. 36 ust.4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, wnoszonej na rzecz gminy - w wysokości 25 %. Pozostałe tereny nie są objęte opłatą z tego tytułu.

§ 11. Postanowienia końcowe.

1. Traci moc uchwała Nr XXXIII/219/06 Rady Gminy w Dźwierzutach z dnia 28 września 2006 r. w zakresie objętym granicami niniejszego opracowania.

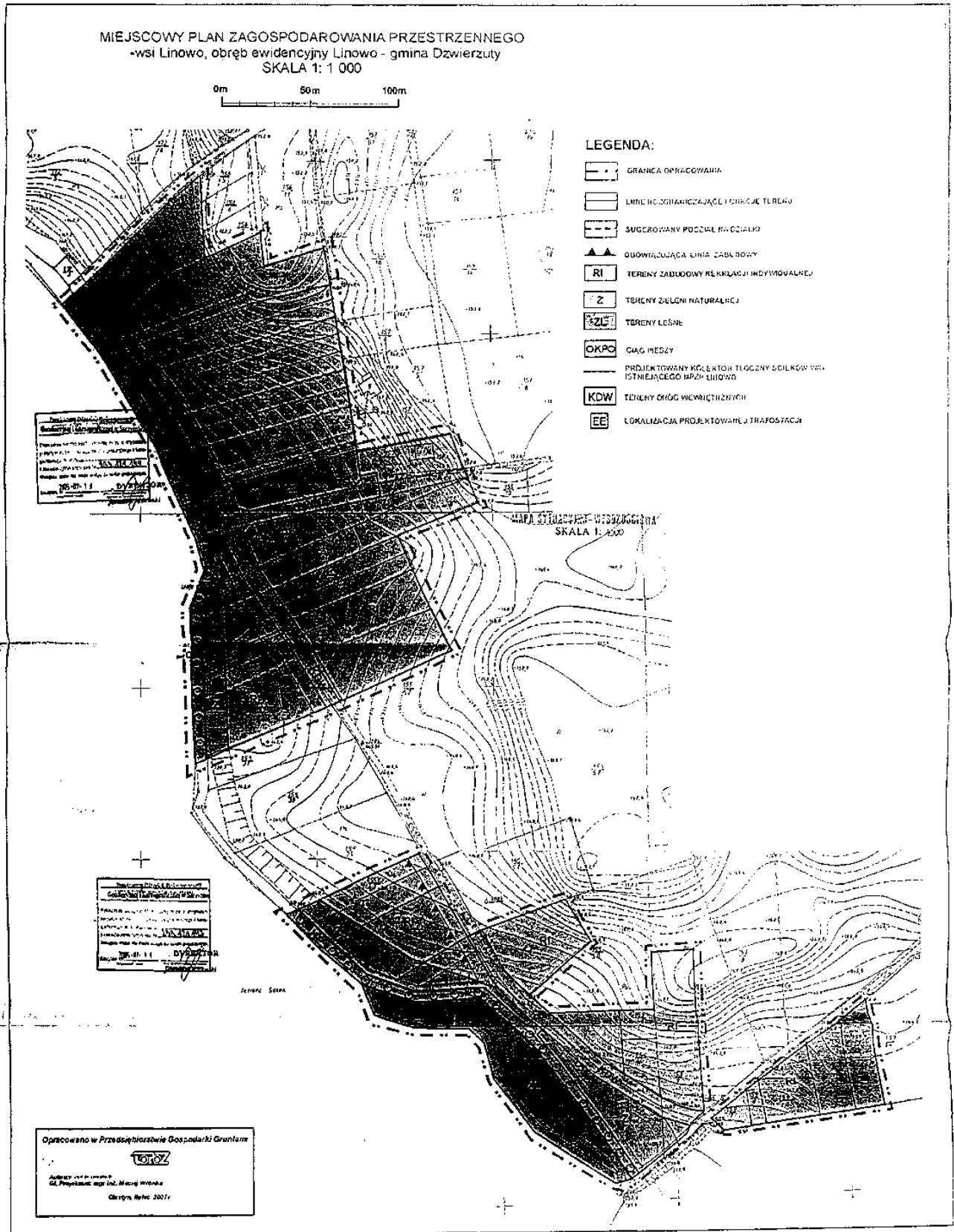
2. Wójt Gminy Dźwierzuty przechowuje i udostępnia do wglądu plan oraz wydaje w jego przedmiocie stosowne wypisy i wyrys.

3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dźwierzuty.

4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz publikacji na stronie internetowej Urzędu Gminy w Dźwierzutach.

Przewodniczący Rady Gminy
Krzysztof Sawicki

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XI/89/08
Rady Gminy Dźwierzuty
z dnia 13 lutego 2008 r.



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XI/89/08
Rady Gminy Dźwierzuty
z dnia 13 lutego 2008 r.

Stwierdzenie zgodności ustaleń zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego we wsi Linowo w obrębie geodezyjnym Linowo, gmina Dźwierzuty z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Dźwierzuty”.

W związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 890, poz. 717 z późn. zm.) stwierdza się, że rozwiązania „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego we wsi Linowo w obrębie geodezyjnym Linowo, gmina Dźwierzuty” polegające na przeznaczeniu terenu pod zabudowę rekreacji indywidualnej zgodne są z ustaleniami zawartymi w „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Dźwierzuty” uchwalonym przez Radę Gminy w Dźwierzutach uchwałą Nr XIV/ 122/2000 z dnia 7 lipca 2000 r.

W „Kierunkach rozwoju przestrzennego gminy” obszar objęty planem leży na terenie „kierunkowych obszarów rozwoju funkcji rekreacyjnej”.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XI/89/08
Rady Gminy Dźwierzuty
z dnia 13 lutego 2008 r.

W związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dn. 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Gminy Dźwierzuty podejmuje następujące rozstrzygnięcia:

- 1) w sprawie sposobu rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego we wsi Linowo w obrębie geodezyjnym Linowo, gmina Dźwierzuty stwierdza się, że do wyłożonego projektu planu do publicznego wglądu w ustawowym terminie nie wpłynęły żadne uwagi.

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XI/89/08
Rady Gminy Dźwierzuty
z dnia 13 lutego 2008 r.

Rozstrzygnięcie sposobu realizacji oraz zasad finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy związanych z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego we wsi Linowo w obrębie geodezyjnym Linowo, gmina Dźwierzuty.

W związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dn. 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) stwierdza się, że w granicach opracowania planu nie przewiduje się realizacji żadnych zadań własnych gminy związanych z budową infrastruktury obejmującą teren zabudowy rekreacji indywidualnej, dlatego też odstąpiono od rozstrzygnięcia sposobu i zasad ich finansowania.

1066

**UCHWAŁA Nr XXI/161/08
Rady Miejskiej w Węgorzewie
z dnia 27 lutego 2008 r.**

w sprawie określenia zasad korzystania ze stołówki szkolnej oraz określenia wysokości opłat za posiłki w szkołach, których organem prowadzącym jest Gmina Węgorzewo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. z późniejszymi zmianami o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) w związku z art. 67a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami) Rada Gminy Węgorzewo uchwała, co następuje:

§ 1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są uczniowie szkół, których organem prowadzącym jest Gmina Węgorzewo.

§ 2. 1. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.

2. Opłata za posiłek dla ucznia uwzględnia koszt surowców zużytych do przygotowania posiłku.

§ 3. 1. Opłaty za posiłki wnosić należy miesięcznie z góry w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.

2. W przypadku nieobecności osób korzystających z posiłków, zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności, poczynwszy od następnego dnia po zgłoszeniu faktu nieobecności osobie upoważnionej przez dyrektora szkoły.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Węgorzewa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Tomasz Wierzchowski

1067

UCHWAŁA Nr XXI/162/08 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 27 lutego 2008 r.

w sprawie zmian w Statucie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Węgorzewie.

Na podstawie art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) oraz art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Węgorzewie uchwala, co następuje:

§ 1. W statucie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Węgorzewie stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Węgorzewie Nr XXV/181/04 z dnia 28 maja 2004 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Węgorzewie wprowadza się następujące zmiany:

1. W rozdziale I § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Węgorzewie działa na podstawie:

1. Ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).
3. Ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).
4. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).
5. Ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.).
6. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.).

7. Niniejszego statutu.

8. Ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. z 2005 r. Nr 86, poz. 732 z późn. zm.).

2. W rozdziale II w § 6 z zakresu zadań zleconych dodaje się pkt 9 w brzmieniu:

„9) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a. ustawy o pomocy społecznej”.

3. W rozdziale II w § 6 z zakresu zadań własnych gminy dodaje się pkt 22 i 23 w brzmieniu:

„22) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego.”;

„23) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechnienia ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniana informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Węgorzewa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Tomasz Wierchowski

1068

UCHWAŁA Nr XVIII/124/08 Rady Miasta Bartoszyce z dnia 28 lutego 2008 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) Rada Miasta uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się górne stawki opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w wysokości:

- 1) za jednokrotne odebranie niesegregowanych odpadów komunalnych z jednego pojemnika o objętości SM 110 stawka opłat za usługę wynosi 10,00 zł brutto,

- 2) za jednokrotne odebranie niesegregowanych odpadów komunalnych z jednego pojemnika o objętości SM 1100 stawka opłat za usługę wynosi 85,00 zł brutto,
- 3) za odebranie niesegregowanych odpadów komunalnych w budynkach wielorodzinnych miesięczna stawka opłat za usługę na 1 osobę wynosi 8,60 zł brutto,
- 4) za odebranie 1 m³ niesegregowanych odpadów komunalnych stawka opłat za usługę wynosi 86,00 zł brutto,
- 5) za odebranie 1 tony niesegregowanych odpadów komunalnych stawka opłat za usługę wynosi 300,00 zł brutto.

2. Określa się górne stawki opłat za usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, w wysokości:

- 1) za 1 m³ opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych stawka opłat za usługę wynosi 15,00 zł brutto,
- 2) za jednokrotne opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

beczka o pojemności 4,2 m³ stawka opłat za usługę wynosi 62,00 zł brutto,

3) za jednokrotne opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych beczka o pojemności 4,5 m³ stawka opłat za usługę wynosi 75,00 zł brutto,

4) za jednokrotne opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych beczka o pojemności 7,0 m³ stawka opłat za usługę wynosi 90,00 zł brutto.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bartoszyce.

§ 3. Traci moc uchwała Nr V/29/07 Rady Miasta Bartoszyce dnia 8 lutego 2007 r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Stanisław Szwed

1069

UCHWAŁA Nr XVIII/127/08 Rady Miasta Bartoszyce z dnia 28 lutego 2008 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Bartoszyce.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 94, poz. 657, Nr 167, poz. 1193, Nr 249, poz. 1833 z 2007 r. Dz. U. Nr 128, poz. 902, Nr 173, poz. 1218) Rada Miasta Bartoszyce:

§ 1. Uchwała „Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Bartoszyce”, stanowiące Załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Miasta Bartoszyce.

§ 3. Tracą moc:

1. Uchwała Nr 142/XIX/2000 Rady Miejskiej w Bartoszycach z dnia 26 kwietnia 2000 r. w sprawie zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy miejskiej Bartoszyce.

2. Uchwała Nr 170/XXII/2000 z dnia 27 września 2000 r. w sprawie zmian do Uchwały Nr 142/XIX/2000 z dnia 26 kwietnia 2000 r. w sprawie zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy miejskiej Bartoszyce.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Stanisław Szwed

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVIII/127/08
Rady Miasta Bartoszyce
z dnia 28 lutego 2008 r.

Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Bartoszyce.

Rozdział I Postanowienia ogólne

1. Gmina Miejska Bartoszyce gospodaruje zasobem mieszkaniowym zgodnie z przepisami ustawy z 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.).

2. Mieszkaniowy zasób Gminy Miejskiej Bartoszyce obejmuje lokale mieszkalne znajdujące się w budynkach stanowiących własność i współwłasność Gminy oraz wyodrębnione z zasobu lokale socjalne.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 3.1 Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Miejską Bartoszyce,
- 3.2 mieszkaniowym zasobie Gminy - należy przez to rozumieć lokale stanowiące własność Gminy Miejskiej Bartoszyce,
- 3.3 lokalu - należy przez to rozumieć lokal służący do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych, a także lokal będący pracownią służącą twórcy do prowadzenia działalności w dziedzinie kultury i sztuki; nie jest lokalem w rozumieniu ustawy pomieszczenie przeznaczone do krótkotrwałego pobytu osób, w szczególności znajdujące się w budynkach internatów, burs, pensjonatów, hoteli domów wypoczynkowych lub w innych budynkach służących do celów turystycznych lub wypoczynkowych,
- 3.4 lokalu socjalnym - należy przez to rozumieć lokal nadający się do zamieszkania ze względu na wyposażenie i stan techniczny, którego powierzchnia pokoi przypadająca na członka gospodarstwa domowego najemcy nie może być mniejsza niż 5 m², a w wypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego 10 m², przy czym lokal ten może być o obniżonym standardzie,
- 3.5 gospodarstwie domowym - należy przez to rozumieć gospodarstwo prowadzone przez osobę ubiegającą się o przydział lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy albo gospodarstwo prowadzone przez tę osobę wspólnie z małżonkiem oraz innymi osobami stale z nią zamieszkującymi i gospodarującymi, które swoje prawa do zamieszkiwania w lokalu wywodzą z prawa tej osoby.

Rozdział II Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem

1. O najem lokalu na czas nieoznaczony mogą się ubiegać osoby, jeżeli średni miesięczny dochód brutto na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie 6 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku nie przekracza:

- 1.1 175 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,
- 1.2 125 % najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

2. O najem lokalu socjalnego mogą się ubiegać osoby, jeżeli średni miesięczny dochód brutto na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie 6 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku nie przekracza:

- 2.1 100 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,
- 2.2 75 % najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

3. Do dochodu nie wlicza się dodatków dla sierot zupełnych, jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka, dodatku z tytułu urodzenia dziecka, pomocy w zakresie dożywiania, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych, i świadczeń w naturze z pomocy społecznej oraz dodatku mieszkaniowego.

4. Nie przewiduje się stosowania obniżek czynszów.

Rozdział III Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy

1. Warunki mieszkaniowe kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy:

- 1.1 nie posiadanie tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego,
- 1.2 zamieszkiwanie w lokalu, w którym na jednego członka gospodarstwa domowego przypada mniej niż 5 m² powierzchni pokoi.

2. W przypadku, gdy ubiegający się o przydział lokalu małżonkowie lub osoby pozostające ze sobą faktycznie we wspólnym pożyciu, wraz z innymi członkami gospodarstwa domowego są zameldowane lub zamieszkują w dwóch różnych lokalach na terenie miasta, warunek wynikający z pkt 1.2 powinien być spełniony w obu lokalach, w przypadku, gdyby osoby te zamieszkały w którymkolwiek z nich.

3. W przypadku osób, które nie wywodzą swoich praw do zamieszkiwania w lokalu z prawa najemcy bądź właściciela lokalu, a jedynie zamieszkują w nim w charakterze podnajemcy, lub lokal wynajmują, warunek wynikający z pkt 1.2 powinien być spełniony w tych lokalach, w których prawa do zamieszkiwania osoby te wywodzą z prawa najemcy bądź właściciela.

4. Postanowienia pkt 1-3 nie dotyczą osób lub rodzin, które zbyły lub przekazały swój lokal lub budynek mieszkalny.

Rozdział IV Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego

1. Pierwszeństwo do zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony przysługuje osobom, które:

- 1.1 podlegają wykwaterowaniu z budynku przeznaczonego do rozbiórki, modernizacji, kapitalnego remontu lub przeznaczonego do sprzedaży po wykwaterowaniu najemców,

- 1.2 opuścili Dom Dziecka w Bartoszcach po osiągnięciu pełnoletności, poprzednio zamieszkiwały na terenie Gminy i nie mają możliwości powrotu do poprzedniego miejsca zamieszkania, o ile spełniają kryteria dochodowe określone w rozdziale II pkt. 1,
- 1.3 spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1.3.1 są pełnoletnie, zamieszkują na terenie miasta Bartoszyce co najmniej od 5 lat i posiadają udokumentowane zameldowanie stałe lub czasowe,
 - 1.3.2 spełniają kryteria dochodowe określone w rozdziale II pkt 1,
 - 1.3.3 spełniają łącznie kryteria mieszkaniowe określone w rozdziale III pkt 1. Pkt 2 i 3 rozdziału III stosuje się odpowiednio.

2. Gmina może zawrzeć ponownie umowę najmu na czas nieoznaczony z osobą, z którą wcześniej rozwiązano umowę najmu z przyczyny zwłoki najemcy w zapłacie czynszu lub innych opłat na używanie lokalu, o ile zostało spłacone zadłużenie i nie wykonano jeszcze wyroku eksmisji, a lokal jest nadal zajmowany przez tę osobę.

3. Pierwszeństwo do zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego przysługuje osobom, które:

- 3.1 utraciły mieszkanie na skutek klęski żywiołowej, katastrofy lub pożaru,
- 3.2 posiadają wyroki eksmisyjne,
- 3.3 opuścili Dom Dziecka w Bartoszcach po osiągnięciu pełnoletności, poprzednio zamieszkiwały na terenie Gminy i nie mają możliwości powrotu do poprzedniego miejsca zamieszkania, o ile spełniają kryteria dochodowe określone w rozdziale II pkt 2,
- 3.4 spełniają łącznie następujące warunki:
 - 3.4.1 są pełnoletnie, zamieszkują na terenie miasta Bartoszyce co najmniej od 5 lat, i posiadają udokumentowane zameldowanie stałe lub czasowe,
 - 3.4.2 spełniają kryteria dochodowe określone w rozdziale II pkt 2
 - 3.4.3 spełniają łącznie kryteria mieszkaniowe określone w rozdziale III pkt 1. Pkt 2 i 3 rozdziału III stosuje się odpowiednio.

4. Przy ustalaniu prawa do lokalu uwzględnia się okres ubiegania się o lokal z mieszkaniowego zasobu Gminy.

5. Wnioski osób ubiegających się o przydział lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy, nie posiadających żadnego zameldowania będą uwzględniane tylko wówczas, gdy osoby te udokumentują, iż są mieszkańcami miasta Bartoszyce, lecz z różnych przyczyn nie posiadają meldunku i ich centrum życiowe znajduje się stale w Bartoszcach.

6. Umowy najmu lokali socjalnych zawiera się na okres od 1 roku do 3 lat, z możliwością ich przedłużenia, o ile nadal spełnione są kryteria dochodowe i najemca znajduje się nadal w sytuacji uzasadniającej zawarcie takiej umowy. W celu przedłużenia umowy najmu najemca składa stosowny wniosek wraz z deklaracją o dochodach.

7. W przypadku przekroczenia kryteriów dochodowych, Burmistrz Miasta wskazuje najemcy lokal, w którym umowa może być zawarta na czas nieoznaczony, bądź w przypadku braku takiego lokalu przekwalifikowuje lokal socjalny na lokal docelowy i wyraża zgodę na zawarcie umowy najmu na czas nieoznaczony.

Rozdział V **Warunki dokonywania zamiany lokali**

1. Najemcy lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy mogą dokonywać zamiany zajmowanych przez siebie lokali, jak również tych lokali na lokale w innych zasobach.

2. Zamiana może być dokonana wyłącznie przez osoby, które posiadają tytuł prawny do zajmowanego lokalu.

3. Zamiana lokalu może być dokonana za zgodą Burmistrza Miasta, a w przypadku gdy zamiana ma nastąpić pomiędzy najemcą zasobów komunalnych i lokatorem innych zasobów, wymagana jest zgoda dysponentów tych lokali. Zgoda na zamianę może nastąpić w przypadku nie zalegania przez lokatorów z zapłatą czynszu i innymi opłatami niezależnymi od właściciela, lub w przypadku spłaty zadłużenia przez przyszłego najemcę.

4. Osoby zainteresowane zamianą mieszkań składają wnioski do dysponentów tych lokali. We wniosku należy podać powody zamiany oraz opisać dotychczasowe warunki mieszkaniowe.

5. Zamiana może polegać na dostarczeniu przez Gminę wolnego lokalu w zamian za lokal dotychczas zajmowany przez najemcę.

6. O zamianę na wolny lokal mogą się ubiegać najemcy lokali z mieszkaniowego zasobu Gminy, które:

- 6.1 złożyły wniosek o zamianę lokalu na lokal o mniejszej powierzchni od dotychczas zajmowanej,
- 6.2 złożyły wniosek o zamianę lokalu na lokal o obniżonym standardzie niż dotychczas zajmowany, ze względu na trudności w utrzymaniu mieszkania,
- 6.3 których względy zdrowotne, lub względy zdrowotne członków gospodarstwa domowego uzasadniają dokonanie zamiany,
- 6.4 złożyły wniosek o zamianę dotychczasowego lokalu na lokal większy, przy czym dochód na osobę w rodzinie najemcy nie może być niższy niż określony w rozdziale II.

7. Warunkiem dokonania zamiany na lokal wolny jest brak zaległości czynszowych z tytułu najmu lokalu oraz pozytywna opinia Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

Rozdział VI **Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych**

1. Wniosek o najem lokalu mieszkalnego z zasobu Gminy Miejskiej Bartoszyce kieruje się do Burmistrza Miasta.

2. Osoba ubiegająca się o zawarcie umowy najmu lokalu składa stosowny wniosek wraz z deklaracją o dochodach. Blankiety tych dokumentów wydaje Biuro Obsługi Interesanta oraz Wydział Mienia Komunalnego Urzędu Miasta. Osoby wymienione we wniosku osiągające dochody winny podać miesięczne dochody brutto osiągnięte w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.

3. Kompletne wnioski rejestrowane są w Wydziale Mienia Komunalnego Urzędu Miasta.

4. W ciągu jednego miesiąca od daty złożenia wniosku wnioskodawca winien otrzymać informację o zakwalifikowaniu wniosku do dalszego rozpatrzenia lub odmowie jego zakwalifikowania, w przypadku nie spełnienia kryteriów wymienionych w niniejszej uchwale.

5. Osoby, których wnioski zakwalifikowano do dalszego rozpatrzenia, zobowiązane są zgłosić do Urzędu Miasta wszelkie zmiany danych wymienionych we wniosku, w terminie do 30 września danego roku.

6. Wnioski złożone po 30 września będą rozpatrywane w następnym roku.

7. Raz w roku w terminie od 1 do 31 października każdego roku Burmistrz Miasta sporządza wykazy osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony oraz lokalu socjalnego na następny rok kalendarzowy.

8. Kontrola społeczna realizowana jest przez Społeczną Komisję Mieszkaniową, którą powołuje Rada Miasta na okres kadencji, w liczbie 5 członków oraz poprzez podawanie do publicznej wiadomości wykazów osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony oraz lokalu socjalnego.

9. Społeczna Komisja Mieszkaniowa opiniuje wykazy o których mowa w pkt 7, nie później niż do dnia 30 listopada danego roku, przy udziale merytorycznego pracownika Urzędu Miasta.

10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Burmistrz może, zakwalifikować do zawarcia umów, o których mowa w pkt 7 osoby, które nie zostały zakwalifikowane z powodu nie spełnienia kryteriów, o których mowa w uchwale - po uzyskaniu pozytywnej opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

11. Ogłoszenie wykazu osób zakwalifikowanych do zawarcia w następnym roku umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony oraz lokalu socjalnego następuje niezwłocznie po zaopiniowaniu przez Społeczną Komisję Mieszkaniową, na okres 30 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.

12. Wykazy obowiązują do czasu wejścia w życie wykazów na kolejny rok.

13. W przypadku przedłożenia danych niezgodnych z prawdą osoba zostaje skreślona z wykazu oczekujących, przy czym ponowny wniosek może być rozpatrzony po upływie 5 lat od chwili skreślenia z rejestru oczekujących.

14. Wnioski o najem lokali realizowane są w miarę posiadanych lokali.

15. Podstawą zawarcia umowy najmu lokalu jest wydane przez Burmistrza Miasta skierowanie.

16. Osoby z wykazu, które nie zawarły umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony lub lokalu socjalnego, kwalifikowane są do rozpatrzenia w następnym roku w pierwszej kolejności, pod warunkiem uaktualnienia wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania takiej informacji oraz spełnienia kryteriów zawartych w niniejszej Uchwale.

17. Osoba, która dwukrotnie odmówiła propozycji zasiedlenia lokalu na czas nieoznaczony lub lokalu socjalnego, zostaje skreślona z rejestru osób oczekujących na zawarcie umowy najmu. Osoba ta może ubiegać się o ponowny przydział lokalu mieszkalnego lub socjalnego, przy czym wniosek będzie rozpatrzony po upływie 3 lat od chwili skreślenia z listy oczekujących.

18. W pierwszym roku obowiązywania niniejszej uchwały wykazy osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy lokalu na czas nieoznaczony oraz lokalu socjalnego zostaną sporządzone, po uaktualnieniu wniosków osób ubiegających się o przydział lokalu, zgodnie z kryteriami zapisanymi w uchwale i ogłoszone niezwłocznie po zaopiniowaniu przez Komisję.

Rozdział VII

Warunki wynajmowania lokali opuszczonych przez najemcę oraz po śmierci najemcy

1. Gmina może zawrzeć umowę najmu po opuszczeniu lokalu przez dotychczasowego najemcę z osobami wymienionymi w art. 691 § 1 Kodeksu cywilnego pod warunkiem, że zamieszkiwały stale z najemcą przez okres co najmniej 5 lat oraz że ani dotychczasowy najemca ani pozostawiona osoba nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu.

2. Gmina może zawrzeć umowę najmu lokalu po śmierci najemcy wyłącznie z osobami, którym przysługuje prawo najmu na podstawie art. 691 § 1 Kodeksu cywilnego.

Rozdział VIII

Kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m²

1. Lokale o powierzchni użytkowej powyżej 80 m² należące do zasobu mieszkaniowego Gminy, zwolnione przez dotychczasowego najemcę, mogą być:

- 1.1 oddawane w najem za zapłatą czynszu, którego wysokość zostanie ustalona w drodze przetargu, przy czym stawkę wyjściową stanowi czynsz naliczony w wysokości 3% aktualnej na dzień ogłoszenia przetargu, wartości odtworzeniowej lokalu - w budynkach wyłączonych ze sprzedaży,
- 1.2 zbywane w drodze przetargu - w budynkach wspólnot mieszkaniowych,
- 1.3 przeznaczane do zamiany dla rodzin w lokalach o znacznym przegęszczeniu.

2. Dopuszcza się w przypadku istnienia takiej możliwości oraz potrzeb podział lokalu na dwa mniejsze.

1070

UCHWAŁA Nr XVIII/131/08
Rady Miasta Bartoszyce
z dnia 28 lutego 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8,03,1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) oraz art. 90f ustawy z dnia 7.09.1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 zm. Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304, Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, Dz. U. z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, Dz. U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr

181, poz. 1292) Rada Miasta Bartoszyce uchwała, co następuje:

§ 1. W § 1 regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym będącego załącznikiem do uchwały Nr 188/XXXII/05 Rady Miasta Bartoszyce z dnia 31 marca 2005 roku w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym skreśla się pkt 8.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bartoszyce.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko- Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Stanisław Szwed

1071

UCHWAŁA Nr XV/85/08
Rady Gminy Elbląg
z dnia 28 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek szkolnych oraz wysokości opłat.

Na podstawie art. 67a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; zmiany: z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 12, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104 z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 226, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 181, poz. 1292) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady korzystania ze stołówek szkolnych oraz określa się wysokość opłat za posiłki w tych stołówkach.

2. Niniejsze zasady dotyczą szkół, dla których organem prowadzącym jest Rada Gminy Elbląg, to jest:

- 1) Zespół Szkół w Nowakowie,
- 2) Szkoła Podstawowa w Pilonie,
- 3) Szkoła Podstawowa w Wężynie,
- 4) Szkoła Podstawowa Nr 1 w Gronowie Górnym.

§ 2. Ze stołówek szkolnych mogą korzystać następujące osoby:

- 1) uczniowie danej szkoły, a w przypadku Szkoły Podstawowej Nr 1 w Gronowie Górnym również uczniowie Gminnego Gimnazjum w Gronowie Górnym,
- 2) pracownicy stołówki, nauczyciele, pracownicy szkoły nie będący nauczycielami.

§ 3. Korzystanie z posiłków jest odpłatne.

2. Opłata za posiłek ucznia o którym mowa w § 2 pkt 1 jest równa kosztom zakupu surowca do przygotowania posiłku.

3. Wysokość opłaty za posiłek dla osób wymienionych w § 2 pkt 2 jest równa kosztom zakupu surowców, z których sporządzane są posiłki oraz koszty przygotowania posiłku.

4. Koszt przygotowania posiłku zawiera:

- 1) koszty osobowe (z pochodnymi),
- 2) koszty rzeczowe (energia, gaz, woda, ścieki, środki czystości).

§ 4. Dla szkół wymienionych w § 1 ust. 2 ustala się następujące wysokości opłat:

- 1) za obiad ucznia - 2,50 zł,
- 2) za obiad dla pracowników stołówki, nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami - 4,60 zł,
- 3) za śniadanie ucznia - 1,20 zł.

§ 5. W przypadkach szczególnie trudnej sytuacji materialnej ucznia lub w uzasadnionych przypadkach losowych Wójt Gminy może zwolnić rodziców ucznia z całości lub części opłat za posiłki.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Elbląg.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Elbląg
Wojciech Jezierski

1072

UCHWAŁA Nr XV/87/08

Rady Gminy Elbląg

z dnia 28 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia stawek procentowych opłaty adiacenckiej.

Na podstawie art. 98a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782; z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459; z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600 i 1601; z 2007 r. Nr 69, poz. 468, Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy Elbląg uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału dokonanego na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego, który wniósł opłaty roczne za

cały okres użytkowania tego prawa na 30 % wzrostu wartości nieruchomości.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Elbląg.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Elbląg
Wojciech Jezierski

1073

UCHWAŁA Nr XVIII/122/08

Rady Powiatu w Kętrzynie

z dnia 28 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek szkolnych, w tym wysokość opłat za korzystanie z posiłków.

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, zmiana Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 z 2007 r. Nr 173, poz. 1218) art. 3 pkt 3 w związku z art. 2 pkt 5, art. 67a, ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 Nr 236, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788,

Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1568, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 1150, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 181, poz. 1292) § 66 ust. 1 i ust. 3a Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonych przez rodziców za pobyt ich

dzieci w tych placówkach (Dz. U. Nr 52, poz. 467 i Nr 212, poz. 1767) Rada Powiatu w Kętrzynie uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące zasady korzystania ze stołówek szkolnych przeznaczonych dla uczniów pobierających naukę w szkołach prowadzonych przez Powiat Kętrzyński:

- 1) w celu prawidłowego rozwoju uczniów szkoła może zorganizować stołówkę,
- 2) korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne,
- 3) stołówka szkolna przygotowuje posiłki w dni zajęć lekcyjnych oraz w dni wolne od nauki, gdy w szkole organizowane są zajęcia pozalekcyjne, wypoczynek uczniów lub uroczystości organizowane za zgodą dyrektora szkoły,
- 4) pierwszeństwo w korzystaniu z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej mają uczniowie danej szkoły,
- 5) z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej korzystać mogą również pracownicy jednostek organizacyjnych działających na podstawie ustawy o systemie oświaty prowadzonych przez Powiat Kętrzyński.

§ 2. 1. Na podstawie kalkulacji sporządzonych przez dyrektorów szkół uwzględniających jedynie wartość surowców niezbędnych do przygotowania posiłku oraz dzienną liczbę i jakość posiłków ustala się stawkę dzienną opłaty za posiłek dla ucznia w stołówce szkolnej funkcjonującej w:

- 1) Powiatowym Centrum Edukacyjnym w Kętrzynie w kwocie 9,00 zł (w tym śniadanie - 3,00 zł, obiad - 3,30 zł, kolacja - 2,70 zł),
- 2) Zespole Szkół w Reszlu w kwocie 9,00 zł (w tym śniadanie - 2,90 zł, obiad - 3,50 zł, kolacja - 2,60 zł).

2. Na podstawie kalkulacji sporządzonych przez dyrektorów Ośrodków Szkolno-Wychowawczych w Kętrzynie i w Reszlu uwzględniających jedynie wysokość surowca przeznaczonego na wyżywienie oraz dzienną liczbę i jakość posiłków uzgadnia się stawkę dzienną opłaty za posiłek dla ucznia w stołówce szkolnej funkcjonującej w:

- 1) Specjalnym Ośrodkiem Szkolno-Wychowawczym w Kętrzynie na kwotę 9 zł (w tym śniadanie - 3,00 zł, obiad - 3,90 zł, kolacja - 2,10 zł),
- 2) Specjalnym Ośrodkiem Szkolno-Wychowawczym w Reszlu na kwotę 8 zł (w tym śniadanie - 2,80 zł, obiad - 2,80 zł, kolacja - 2,40 zł).

§ 3. Pracownicy jednostek organizacyjnych działających na podstawie ustawy o systemie oświaty prowadzonych przez Powiat Kętrzyński wnoszą opłatę za korzystanie z posiłku powiększoną o koszty przygotowania posiłku uwzględniające koszty utrzymania stołówki, wynagrodzenia pracowników i składki naliczane od tych wynagrodzeń w stosunku do wydanych posiłków w okresie rozliczeniowym (za który uznaje się rok budżetowy), w następującej wysokości:

- 1) w stołówce szkolnej funkcjonującej w Zespole Szkół w Reszlu w wysokości 20,31 zł (w tym śniadanie - 6,67 zł, obiad - 7,27 zł, kolacja - 6,37 zł),
- 2) w stołówce szkolnej funkcjonującej w Powiatowym Centrum Edukacyjnym w wysokości 22,83 zł (w tym śniadanie - 7,61 zł, obiad - 7,91 zł, kolacja - 7,31 zł),
- 3) w stołówce szkolnej funkcjonującej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Reszlu w wysokości 18,50 zł (w tym śniadanie - 5,50 zł, obiad - 8,00 zł, kolacja - 5,00 zł),
- 4) w stołówce szkolnej funkcjonującej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Kętrzynie w wysokości 22,83 zł (w tym śniadanie - 7,61 zł, obiad - 7,91 zł, kolacja - 7,31 zł).

§ 4. 1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy dla opłat za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej.

2. Korzystający z obiadów dokonują wpłat za posiłki na dany miesiąc do 15 dnia tego miesiąca.

3. Dopuszcza się możliwość zwrotu opłaty za posiłek niewykorzystany pod warunkiem:

- a) niewykorzystania posiłków przez co najmniej 3 następujące po sobie dni nauki szkolnej,
- b) zgłoszenia nieskorzystania z posiłków najpóźniej w dniu nieobecności w szkole, przy czym w takim przypadku opłata za ten dzień nie podlega zwrotowi.

4. Zwrotu, o którym mowa w ust. 3 dokonuje się w następnym okresie rozliczeniowym.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Kętrzynie.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Powiatu w Kętrzynie
Teresa Prokop

1074

UCHWAŁA Nr XVIII/125/08 Rady Powiatu w Kętrzynie z dnia 28 lutego 2008 r.

w sprawie zmiany Statutu Powiatu Kętrzyńskiego.

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 i Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 173 poz. 1218) - Rada Powiatu w Kętrzynie uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do obwieszczenia Rady Powiatu w Kętrzynie z dnia 28 marca 2003 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Powiatu Kętrzyńskiego - Statucie Powiatu Kętrzyńskiego (Dz. Urz. Woj. Warm - Maz. z 2003 r. Nr 68, poz. 998, zmiany Dz. Urz. Woj. Warm. - Maz. z 2004 r. Nr 108, poz. 362 z 2005 r. Nr 23, poz. 339, Nr 171, poz. 1934 z 2006 r. Nr 188, poz. 2621 z 2007 r. Nr 149, poz. 1965) wprowadza się następujące zmiany:

W „ Rozdziale I - postanowienia ogólne w § 6 dodaje się ustępy 4, 5, 6 w następującym brzmieniu”,
„4. Ustanawia się tytuł honorowy „Za Zasługi dla Powiatu Kętrzyńskiego” nadawanego za wybitne osiągnięcia w działalności społecznej, kulturalnej, zawodowej,

gospodarczej lub sportowej mającej szczególne znaczenie dla rozwoju i promocji Powiatu Kętrzyńskiego.

5. Osoba uhonorowana tytułem o którym mowa w ust. 4 otrzymuje statuetkę pamiątkową wraz z jej miniaturą do noszenia na ubraniu wierzchnim i dyplom potwierdzający nadanie tytułu.

6. Wzór statuetki pamiątkowej i miniatury określonych w ust. 5 oraz szczegółowy tryb przedstawiania wniosków o nadanie tytułu o którym mowa w ust. 4, a także zasady jego nadawania przynajmniej Rada Powiatu w drodze odrębnej uchwały”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Kętrzynie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

Przewodnicząca Rady Powiatu w Kętrzynie
Teresa Prokop

1075

ANEKS 3/08 z dnia 9 stycznia 2008 r.

do Porozumienia Nr 38/05 zawartego w dniu 22.03.2005 r. pomiędzy Starostą Nowomiejskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Brodnica, w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad lasami nie stanowiącymi własności Skarbu Państwa, w tym wydanie decyzji administracyjnych w pierwszej instancji.

Strony zgodnie postanawiają:

§ 1. W Porozumieniu wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 otrzymuje brzmienie:

POWIERZAJĄCY powierza, a PRZEJMUJĄCY przyjmuje prowadzenie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa na terenie Powiatu Nowomiejskiego:

- | | |
|--------------------------------|---|
| 1) na terenie gminy Kurzętnik | o powierzchni 699,52 ha, |
| 2) na terenie gminy Biskupiec | o powierzchni 74,00 ha, |
| 3) na terenie gminy Grodziczno | o powierzchni 14,35 ha, |
| | „o łącznej powierzchni 787,87 ha = 788,00 ha”. |

2. Załącznikowi Nr 1 do porozumienia z dnia 23.03.2005 r. nadaje się nowe brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego aneksu.

Wykaz nadzorowanych lasów będzie corocznie aktualizowany w formie aneksu, ze szczególnym uzgodnieniem zmian wynikających z zalesienia gruntów na podstawie decyzji administracyjnych.

3. § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„stawka za nadzór 1 ha wynosi 13,28 zł i obowiązuje od 1 stycznia 2008 r.”.

4. § 5 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„środki finansowe brutto przekazywane będą w czterech równych kwartalnych ratach: po 2616,16 zł każda”
Łącznie 10464,64 zł (słownie: zł).
Podstawę zapłaty stanowi otrzymany rachunek wystawiony przez Nadleśnictwo Brodnica. Należność kwartalna będzie regulowana każdorazowo w ciągu 15 dni od złożenia rachunku.

§ 2. 1. Aneks został zawarty w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze stron.

2. Pozostałe warunki porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Nadleśniczy
Henryk Kapusta

Starosta
Stanisław Czajka

Załącznik Nr 1
do aneksu 3/08
z dnia 9 stycznia 2008 r.

Wykaz gruntów leśnych nie stanowiących własności Skarbu Państwa objętych nadzorem wg obrębów ewidencyjnych w poszczególnych gminach zgodnie z zawartym porozumieniem.

Nadleśnictwo Brodnica - powierzchnia nadzorowana.

Lp	nazwa gminy	Obręb	powierzchnia nadzorowana w ha
1.	Kurzętnik	Bratuszewo	15,13
2.	„	Brzozie Lub.	116,26
3.	„	Kamionka	5,19
4.	„	Kąciki	89,08
5.	„	Krzemieniewo	10,76
6.	„	Kurzętnik	71,21
7.	„	Lipowiec	56,53
8.	„	Małe Bałówki	4,03
9.	„	Marzęcice	1,87
10.	„	Mikołajki	28,22
11.	„	Nielbark	75,77
12.	„	Otręba	13,50
13.	„	Sugajenko	7,61
14.	„	Szafarnia	31,45
15.	„	Tereszewo	89,89
16.	„	Tomaszewo	57,80
17.	„	Wawrowice	12,62
18.	„	Wielkie Bałówki	12,60
x	X	Razem	699,52

Lp.	nazwa gminy	Obręb	powierzchnia nadzorowana w ha
1.	Biskupiec	Ostrowite	74,00

Lp.	nazwa gminy	Obręb	powierzchnia nadzorowana w ha
1	Grodziczno	Boleszyn	14,35

Zestawienie:

- | | |
|---------------------|-----------------------|
| 1. Gmina Kurzętnik | 699,52 ha, |
| 2. Gmina Biskupiec | 74,00 ha, |
| 3. Gmina Grodziczno | 14,35 ha, |
| razem | 787,87 ha = 788,00 ha |

1076

ANEKS 3/08

z dnia 9 stycznia 2008 r.

do Porozumienia Nr 37/05 zawartego w dniu 22.03.2005 r. pomiędzy Starostą Nowomiejskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Jamy, w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad lasami nie stanowiącymi własności Skarbu Państwa, w tym wydanie decyzji administracyjnych w pierwszej instancji.

Strony zgodnie postanawiają:

§ 1. W Porozumieniu wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 otrzymuje brzmienie:

POWIERZAJĄCY powierza, a PRZEJMUJĄCY przyjmuje prowadzenie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa na terenie Powiatu Nowomiejskiego:

- | | |
|--|------------------------------|
| 1) na terenie gminy Biskupiec | o po wierzchni 612,73 00 ha, |
| 2) na terenie gminy Nowe Miasto Lub. z/s w Mszanowie | o powierzchni 311,9604 ha, |
| 3) na terenie gminy Miasto Nowe Miasto Lub. | o powierzchni 59,6037 ha, |
- „o łącznej powierzchni 984,2941 ha=984,00 ha”.**

2. Załącznikowi Nr 1 do porozumienia z dnia 23.03.2005 r. nadaje się nowe brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego aneksu.

W przypadku braku aktualnych uproszczonych planów urządzenia lasów dla obrębu ewidencyjnego, POWIERZAJĄCY przekaze PRZEJMUJĄCEMU wykaz działek leśnych uwzględniających powierzchnię leśną i właścicieli.

Wykaz nadzorowanych lasów będzie corocznie aktualizowany w formie aneksu, ze szczególnym uzgodnieniem zmian wynikających z zalesienia gruntów na podstawie decyzji administracyjnych.

3. § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„stawka za nadzór 1 ha wynosi 13,28 zł i obowiązuje od 1 stycznia 2008 r.”.

4. § 5 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„środki finansowe brutto przekazywane będą w czterech równych kwartalnych ratach: po 3266,88 zł każda.”.

Łącznie 13067,52 zł. (słownie: trzynaście tysięcy sześćdziesiąt siedem zł). Podstawę zapłaty stanowi otrzymany rachunek wystawiony przez Nadleśnictwo Jamy. Należność kwartalna będzie regulowana każdorazowo w ciągu 15 dni od złożenia rachunku”.

§ 2. 1. Aneks został zawarty w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze stron.

2. Pozostałe warunki porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Nadleśniczy
Tadeusz Kempa

Starosta
Stanisław Czajka

Załącznik Nr 1
do aneksu 3/08
z dnia 9 stycznia 2008 r.

Wykaz gruntów leśnych nie stanowiących własności Skarbu Państwa objętych nadzorem wg obrębów ewidencyjnych w poszczególnych gminach zgodnie zawartym porozumieniem.

Nadleśnictwo Jamy - powierzchnia nadzorowana.

Lp.	nazwa gminy	Obręb	powierzchnia nadzorowana w ha
1.	BISKUPIEC	Bielice	13,45
2.	„	Biskupiec	6,11
3.	„	Czachówki	20,44
4.	„	Fitowo	-
5.	„	Krotoszyny	70,48
6.	„	Lipinki	50,09
7.	„	Łąkorz	154,71
8.	„	Mierzyn	33,35

9.	„	Osetno	18,77
10.	„	Osówko	-
11.	„	Piotrowice	30,29
12.	„	Podlasek	3,55
13.	„	Podlasek Mały	0,91
14.	„	Rywałdzik	4,71
15.	„	Sędzice	7,09
16.	„	Słupnica	23,36
17.	„	Sumin	7,90
18.	„	Szwarcenowo	65,19
19.	„	Wielka Tymawa	37,22
20.	„	Wonna	65,11
x	X	Razem	612,73

Lp.	nazwa gminy	Obręb	powierzchnia nadzorowana w ha
1.	Nowe Miasto Lub.	Gryżliny	19,4900
2.	„	Jamielnik	92,3137
3.	„	Lekarty	24,4300
4.	„	Nawra	56,3443
5.	„	Nowy Dwór	53,5334
6.	„	Skarlin	65,8490
X	X	Razem	311,9604

Lp.	nazwa gminy	Obręb	powierzchnia nadzorowana w ha
1.	Miejska - Nowe Miasto Lub.	14 Obrębów	59,6037

Zestawienie;

- | | |
|--|--------------------------------|
| 1. Gmina Biskupiec | 612,7300 ha, |
| 2. Gmina Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie | 311,9604 ha, |
| 3. Gmina Miasto Nowe Miasto Lubawskie | 59,6037 ha, |
| | 984,2941 ha = 984,00 ha |

1077

ANEKS 4/08

z dnia 9 stycznia 2008 r.

do Porozumienia Nr 40/05 zawartego w dniu 22.03.2005 r. pomiędzy Starostą Nowomiejskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Iława, w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad lasami nie stanowiącymi własności Skarbu Państwa, w tym wydanie decyzji administracyjnych w pierwszej instancji.

Strony zgodnie postanawiają:

§ 1. W Porozumieniu wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 otrzymuje brzmienie:

POWIERZAJĄCY powierza, a PRZEJMUJĄCY przyjmuje prowadzenie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa na terenie Powiatu Nowomiejskiego:

- | | |
|--|--|
| 1) na terenie gminy Grodziczno | o powierzchni 369,8188 ha, |
| 2) na terenie gminy Nowe Miasto Lub. z/s w Mszanowie | o powierzchni 495,9573 ha, |
| | „o łącznej powierzchni 865,7761ha = 866,00 ha”. |

2. Załącznikowi Nr 1 do porozumienia z dnia 23.03.2005 r. nadaje się nowe brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego aneksu.

Wykaz nadzorowanych lasów będzie corocznie aktualizowany w formie aneksu, ze szczególnym uzgodnieniem zmian wynikających z zalesienia gruntów na podstawie decyzji administracyjnych.

3. § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„stawka za nadzór 1 ha wynosi 13,28 zł i obowiązuje od 1 stycznia 2008 r.”.

4. § 5 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„środki finansowe brutto przekazywane będą w czterech równych kwartalnych ratach: po 2875,12 zł każda”.
Łącznie 11500,48 (słownie: jedenaście tysięcy pięćset zł).

Podstawę zapłaty stanowi otrzymany rachunek wystawiony przez Nadleśnictwo Iława. Należność kwartalna będzie regulowana każdorazowo w ciągu 15 dni od złożenia rachunku.

§ 2. 1. Aneks został zawarty w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze stron.

2. Pozostałe warunki porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Nadleśniczy
Danuta Fuks

Starosta
Stanisław Czajka

Załącznik Nr 1
do aneksu 4/08
z dnia 9 stycznia 2008 r.

Wykaz gruntów leśnych nie stanowiących własności Skarbu Państwa objętych nadzorem wg obrębów ewidencyjnych w poszczególnych gminach zgodnie z zawartym porozumieniem.

Nadleśnictwo Iława - powierzchnia nadzorowana.

Lp.	nazwa gminy	Obręb	Powierzchnia nadzorowana w ha
1.	Grodziczno	Grodziczno	7,8084
2.	„	Kuligi	36,0300
3.	„	Linowiec	21,2800
4.	„	Lorki	67,1800
5.	„	Montowo	14,9600
6.	„	Mroczenko	95,1000
7.	„	Nowe Grodziczno	108,0013
8.	„	Zajączkowo	19,4591
x	X	Razem	369,8188

Lp.	nazwa gminy	Obręb	Powierzchnia nadzorowana w ha
1.	Nowe Miasto Lub.	Bagno	-
2.	„	Bratian	106,1180
3.	„	Chrośle	48,8787
4.	„	Gwiździny	39,2450
5.	„	Pacółtowo	38,9331
6.	„	Radomno	137,0425
1.		Tylice	125,7400
x	X	Razem	495,9573

Zestawienie:

1. Gmina Grodziczno 369,8188 ha,
 2. Gmina Nowe Miasto z/s w Mszanowie 495,9573 ha,
- 865,7761 ha = 866,00 ha**

1078
ANEKS 4/08
z dnia 9 stycznia 2008 r.

do Porozumienia Nr 39/05 zawartego w dniu 22.03.2005 r. pomiędzy Starostą Nowomiejskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Lidzbark, w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad lasami nie stanowiącymi własności Skarbu Państwa, w tym wydanie decyzji administracyjnych w pierwszej instancji.

Strony zgodnie postanawiają:

§ 1. W Porozumieniu wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 otrzymuje brzmienie:

POWIERZAJĄCY powierza, a PRZEJMUJĄCY przyjmuje prowadzenie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa na terenie Powiatu Nowomiejskiego:

- na terenie gminy Grodziczno „o powierzchni 437,0983 ha = 437,00ha”.

2. Załącznikowi Nr 1 do porozumienia z dnia 23.03.2005 r. nadaje się nowe brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego aneksu.

Wykaz nadzorowanych lasów będzie corocznie aktualizowany w formie aneksu, ze szczególnym uzgodnieniem zmian wynikających z zalesienia gruntów na podstawie decyzji administracyjnych.

3. § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„stawka za nadzór 1 ha wynosi 13,28 zł i obowiązuje od 1 stycznia 2008 r.”.

4. § 5 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„środki finansowe brutto przekazywane będą w czterech równych kwartalnych ratach: po 1450,84 zł każda”.
Łącznie 5803,36 zł. (słownie: pięć tysięcy osiemset trzy zł).
Podstawę zapłaty stanowi otrzymany rachunek wystawiony przez Nadleśnictwo Lidzbark. Należność kwartalna będzie regulowana każdorazowo w ciągu 15 dni od złożenia rachunku.”.

§ 2. 1. Aneks został zawarty w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze stron.

2. Pozostałe warunki porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Nadleśniczy
Tadeusz Iskra

Starosta
Stanisław Czajka

Załącznik Nr 1
do aneksu 4/08
z dnia 9 stycznia 2008 r.

Wykaz gruntów leśnych nie stanowiących własności Skarbu Państwa objętych nadzorem wg obrębów ewidencyjnych w gminie Grodziczno zgodnie z zawartym porozumieniem.

Nadleśnictwo Lidzbark - powierzchnia nadzorowana.

Lp.	nazwa gminy	Obręb	Powierzchnia nadzorowana w ha
1.	Grodziczno	Kowaliki	30,3377
2.	„	Mroczo	96,4409
3.	„	Ostaszewo	57,2528
4.	„	Rynek	44,0077
5.	„	Świniarc	69,4650
6.	„	Trzcina	95,4136
7.	„	Zwiniarz	44,1806
x	X	Razem	437,0983

Zestawienie;

1. Gmina Grodziczno 437,0983 ha = 437,00 ha

1079

ZARZĄDZENIE Nr 23/08

Starosty Iławskiego

z dnia 20 marca 2008 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Suszu.

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.) na wniosek dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Suszu zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej funkcjonującego na terenie powiatu iławskiego w 2008 r. na następującym poziomie:

Dom Pomocy Społecznej w Suszu
ul. Iławska 42, 14-240 Lubawa 1.976,76 zł

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Starosta
Maciej Rygielski

1080

OBWIESZCZENIE

Komisarza Wyborczego w Olsztynie

z dnia 20 marca 2008 r.

w sprawie zmian w składzie Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Zgodnie z art. 182 i 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 tekst jednolity z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760 i z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 i z 2006 r. Nr 15, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592, z 2007 Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766) w związku z uchwałą Nr XIV/277/07 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie wygaśnięcia mandatu radnego Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz uchwałą Nr XV/314/08 z dnia 12 lutego 2008 r. w sprawie zmiany w składzie osobowym Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego, Komisarz Wyborczy w Olsztynie informuje:

§ 1. W okręgu wyborczym nr 2, lista nr 1 - Komitet Wyborczy PSL wygaś mandat radnego - Piotra Żuchowskiego, wskutek pisemnego zrzeczenia się mandatu.

§ 2. Na jego miejsce wstąpił kandydat z tej samej listy - w okręgu wyborczym nr 2, lista nr 1 - Komitet Wyborczy PSL - Jan Florczyk, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.

§ 3. Obwieszczenie podlega podaniu do publicznej wiadomości i ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Komisarz Wyborczy w Olsztynie
Zbigniew Paturalski

1081

OBWIESZCZENIE

Starosty Szczycieńskiego

z dnia 25 marca 2008 r.

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Domu dla Dzieci w Pasymiu na rok 2008.

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 15 kwietnia 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) podaje się do publicznej wiadomości miesięczny koszt utrzymania dziecka w Domu dla Dzieci w Pasymiu na rok 2008 w wysokości 2 275,50 zł (słownie: dwa tysiące dwieście siedemdziesiąt pięć złotych pięćdziesiąt groszy).

Starosta Szczycieński
Jarosław Matłach

1082

OBWIESZCZENIE

Starosty Szczycieńskiego

z dnia 25 marca 2008 r.

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Zespole Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Szczytnie na rok 2008.

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 15 kwietnia 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) podaje się do publicznej wiadomości miesięczny koszt utrzymania dziecka w Zespole Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Szczytnie na rok 2008 w wysokości 2 532,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset trzydzieści dwa złote).

Starosta Szczycieński
Jarosław Matłach

1083

OBWIESZCZENIE

Starosty Szczycieńskiego

z dnia 25 marca 2008 r.

**w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania jednego mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej
w Szczytnie na rok 2008.**

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) podaje się do publicznej wiadomości miesięczny koszt utrzymania jednego mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Szczytnie na rok 2008 w wysokości 2 183,67 zł (słownie: dwa tysiące sto osiemdziesiąt trzy złote sześćdziesiąt siedem groszy).

Starosta Szczycieński
Jarosław Matłach

1084

OBWIESZCZENIE

Starosty Nidzickiego

z dnia 26 marca 2008 r.

**w sprawie ustalenia wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania w 2008 roku mieszkańca Domu Pomocy
Społecznej funkcjonującego na terenie Powiatu Nidzickiego.**

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) podaję do publicznej wiadomości średni miesięczny koszt utrzymania w 2008 r. mieszkańca Domu Pomocy Społecznej funkcjonującego na terenie Powiatu Nidzickiego:

1) Dom Pomocy Społecznej „Hostel - Dom Rodzinny” w Napiwodzie - 2.126,00 zł.

Starosta
Ludwik Ekiert

1085

SPRAWOZDANIE

**z działalności Rady Programowej - Komisji Bezpieczeństwa i Porządku
działającej przy Prezydencie Miasta Elbląga w 2007 roku.**

Rada Programowa - Komisja Bezpieczeństwa i Porządku w 2007 roku wzorem lat ubiegłych kontynuowała realizację zadań ujętych w Programie „Bezpieczny Elbląg” - programie zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego. Rada Programowa - Komisja Bezpieczeństwa i Porządku dla Miasta Elbląga pracowała w oparciu o harmonogram pracy Komisji na 2007 r. zatwierdzony przez Przewodniczącego Komisji Pana Henryka Słoninę.

Na posiedzeniach Komisji poruszane były tematy dotyczące działań zmierzających do poprawy bezpieczeństwa w mieście, a realizowanych przez Komendę Miejską Policji w Elblągu, Komendę Miejską Straży Pożarnej w Elblągu oraz Komisje Problemowe: „Bezpieczna Droga”, „ds. Młodzieży”, „Bezpieczny Dom, Osiedle i Ogród”, „Edukacji Prozdrowotnej” oraz Komisję ds. popularyzacji Programu. W posiedzeniach Komisji uczestniczyły także instytucje takie jak MOPS, Straż Miejska, Weterynaria, Sanepid. Na jednym z posiedzeń, Komisja Bezpieczeństwa i Porządku zapoznała się z rządowym programem ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań „Razem bezpieczniej”. Po przeanalizowaniu założeń tego programu ustalono, że w związku z tym, że na terenie miasta Elbląga realizowany jest autorski program „Bezpieczny Elbląg” zawierający te same elementy co rządowy program „Razem bezpieczniej”, miasto nie będzie angażować się w jego realizację. Nie mniej jednak pewne elementy programu rządowego zostaną wykorzystane i wprowadzone do działania w ramach Programu „Bezpieczny Elbląg”, w zakresie:

- bezpieczeństwa w miejscach publicznych - bezpieczne przestrzenie publiczne - zadanie to zostało włączone do zadań wszystkich komisji problemowych,
- bezpieczeństwa w działalności gospodarczej - działania będą prowadzone poprzez nawiązywanie współpracy z biznesmenami, przedsiębiorcami i włączenie ich do pracy na rzecz bezpieczeństwa oraz stworzenia wspólnej identyfikacji najistotniejszych problemów w celu bezpiecznego prowadzenia działalności gospodarczej,
- bezpieczeństwa w ruchu drogowym - poprzez utworzenie w Gimnazjum nr 9 w Elblągu Centrum Edukacji BRD - zadaniem Centrum będzie współpraca z elbląskimi szkołami oraz instytucjami realizującymi w ramach swoich zadań tematykę z zakresu BRD.

Główne przedsięwzięcia realizowane przez wykonawców Programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego w 2007 r.

1. Działania zmierzające do poprawy bezpieczeństwa publicznego.

W ramach realizowanych programów „Sąsiedzka Czujność” i „Dom dozorowany przez sąsiadów” podejmowano szereg przedsięwzięć ukierunkowanych na ograniczenie przestępczości oraz poprawę bezpieczeństwa w miejscu zamieszkania. Dzielnicowi odbyli 911 spotkań z mieszkańcami, przeprowadzili 9.504 odwiedzin posesji rodzinnych, w trakcie których informowali mieszkańców o korzyściach płynących z sąsiedzkiego współdziałania jak również omawiali problemy dotyczące sąsiedzkich konfliktów, dewastacji mienia, parkowania i zabezpieczania pojazdów. Dzięki współpracy z mieszkańcami uzyskano 451 informacji, co przyczyniło się do zatrzymania 228 osób poszukiwanych, ustalenia i zatrzymania 19 sprawców przestępstw.

W omawianym okresie kontynuowano projekty prewencyjne tj. „Dzielnicowy Ci pomoże” (zorganizowano 8 spotkań z mieszkańcami), „Czy pies musi gryźć” (przeprowadzono 11 spotkań w których uczestniczyło 624 dzieci), „Stop wulgaryzmem” (za używanie słów wulgarnych ukarano ok. 1100 osób).

Na terenie Elbląga na przełomie października i listopada prowadzone były akcje „Posprzątaj po swoim psie” oraz „Czipowanie psów w mieście”. W ramach akcji zakupiono 3.000 woreczków do sprzątania po psach oraz wydrukowano 4.000 ulotek informujących o obowiązku czipowania psów na terenie miasta. Przeprowadzono także akcję przeciwko obraźliwym i wulgarnym napisom oraz hasłom na murach budynków pn. „Kolorowa tolerancja” polegającej na zamalowywaniu tych napisów. W akcji uczestniczyli zarządcy nieruchomości, uczniowie elbląskich szkół oraz mieszkańcy.

Dążąc do ograniczenia przestępczości na terenach ogrodów działkowych, w ramach programu „Bezpieczny Ogród” funkcjonariusze policji dokonali 1032 kontrole terenów ogrodów działkowych, zabezpieczeń bram wjazdowych, ogrodzeń i parkingów. Dokonano 158 kontroli punktów skupu złomu oraz targowisk miejskich, mając na celu ujawnienie mienia pochodzącego z przestępstwa.

Kolejnym ważnym przedsięwzięciem, mającym na celu poprawę poczucia bezpieczeństwa mieszkańców miasta oraz zwiększenie szybkości podejmowanych interwencji, było rozpoczęcie rozbudowy o kolejne 4 punkty obserwacyjne monitoringu wizyjnego miasta. Obecnie na terenie miasta funkcjonuje 14 kamer wizyjnych. W omawianym okresie pracownicy zatrudnieni na stanowisku monitoringu przekazali 240 informacji dotyczących naruszeń prawa tj. wykroczenia w ruchu drogowym - 24, mszczenie mienia - 14, spożywanie alkoholu w miejscach publicznych - 112, awantury i bójki uliczne - 52, podejrzenie zachowujące się osoby - 34, włamanie do obiektów - 1.

Realizując jeden z elementów rządowego programu „Razem Bezpieczniej” oraz w związku z potrzebą poprawy bezpieczeństwa w lokalach oraz w ich sąsiedztwie w 2007 r. podjęto działania pn. „Bezpieczny lokal”, zmierzające do wyeliminowania zagrożeń i zapewnienia bezpieczeństwa osobom przebywającym w lokalach. W ramach akcji przeprowadzono kontrole lokali gastronomicznych i rozrywkowych pod kątem prawidłowego prowadzenia działalności gospodarczej, posiadania stosownych zezwoleń oraz prawidłowego zabezpieczenia i ochrony.

W wyniku kontroli ujawniono wiele nieprawidłowości dot. nieprzestrzegania praw autorskich, nielegalnego zatrudniania, sprzedawania alkoholu bez akcyzy itp.

Ponadto, KM Policji rozpoczęła prace nad wdrożeniem programu prewencyjnego, który promować ma bezpieczeństwo w elbląskich lokalach. Opracowywany program ma przyjąć formę konkursu adresowanego do właścicieli lokali gastronomicznych i rozrywkowych z terenu naszego miasta. Główną nagrodą dla zwycięzców konkursu będzie nadanie Certyfikatu „Bezpieczny Lokal”.

2. Eliminacja i przeciwdziałanie patologiom i przestępczości wśród dzieci i młodzieży.

Realizacja przedsięwzięć w zakresie eliminacji i przeciwdziałania patologiom i przestępczości wśród dzieci i młodzieży prowadzona była głównie w ramach programu „Bezpieczna Szkoła”. Cechą charakterystyczną dla realizacji tego programu w 2007 r. było przeciwdziałanie niekorzystnym zjawiskom, wypracowanie zasad postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń i zdarzeń przestępczych oraz kreowanie takich postaw, które dobrze służą najbliższemu otoczeniu ucznia i uczą go właściwego funkcjonowania w grupie społecznej.

Działania te przebiegały w różnych formach były to m.in.:

- realizacja projektu terapeutyczno-edukacyjnego pn. „Poznaję i zmieniam siebie” - młodzież zdobywała umiejętności radzenia sobie z własnymi emocjami, uczuciami, uczyła się trudnej sztuki empatii, asertywności, uczyła się technik radzenia sobie ze stresem, rozwiązywania konfliktów itp.,
- kolejną inicjatywą adresowaną do dzieci i młodzieży był Elbląski Program Profilaktyki „Odnaleźć się w sobie”. W ramach tego programu we wszystkich elbląskich szkołach wdrożono trzy profesjonalne programy profilaktyczne „Zanim spróbujesz”, „Tak czy nie” oraz „Trening Zastępowania Agresji”. W wyniku realizacji tych programów zwiększył się zakres pomocy specjalistycznej (psychologicznej, pedagogicznej, terapeutycznej) dla dzieci, młodzieży i ich rodzin;

- trwałym, bardzo potrzebnym zadaniem programu „Bezpieczna Szkoła” była powszechna nauka pływania dla uczniów szkół podstawowych. W 2007 r. nauką objęto 2.936 uczniów.;
- w 2007 r. realizowano także konkursy grantowe na zajęcia pozalekcyjne realizowane metodą projektów, aktywizujące dzieci i młodzież, pozwalających na pozytywne spędzanie czasu wolnego oraz twórczy rozwój zainteresowań. Projekty o tematyce „Zero nudy”, „Klub Wolontariatu - Inkubator Wolontariatu”, „Na nudy - przyjdź do budy” itd. skierowane były do licznej grupy młodzieży z różnych środowisk. Efektem realizacji projektów było zminimalizowanie przejawów agresji i przemocy poprzez usunięcie jednej z ich przyczyn – nudy;
- istotnym zadaniem programu „Bezpieczna szkoła” było zorganizowanie uczniom bezpiecznego wypoczynku. Ogółem w zimowym i letnim wypoczynku wzięło udział 9.028 uczniów. W celu zapewnienia bezpiecznego wypoczynku dzieciom, w ramach realizowanych programów „Bezpieczne ferie” i „Bezpieczne wakacje” policjanci Sekcji Prewencji i Sekcji Ruchu Drogowego przeprowadzili szereg spotkań (ok.176) z dziećmi i młodzieżą, skontrolowali ok. 30 miejsc letniego wypoczynku. Przeprowadzili także ok. 200 kontroli biwaków, kąpielisk, koloni, obozów.
W zależności od potrzeb przeprowadzano kontrolę autobusów oraz kierowców wyjeżdżających z dziećmi i młodzieżą. Skontrolowano 146 autobusów, ujawniono 1 nietrzeźwego kierującego, zatrzymano 6 dowodów rejestracyjnych, w trzech przypadkach nie dopuszczono autobusów do dalszej jazdy;
- w ramach realizacji rządowego programu „Zero tolerancji dla przemocy w szkole” w elbląskich szkołach powołano koordynatora ds. bezpieczeństwa. Ponadto we wszystkich szkołach podstawowych i gimnazjach wprowadzono jednolity strój szkolny. Zmniejszyło to ryzyko wejścia na teren szkoły uczniów z innych szkół, jak również spowodowało iż uczniowie są bardziej identyfikowani poza szkołą;
- dzięki pozyskaniu środków finansowych przyznanych przez wojewodę warmińsko-mazurskiego (ok. 80 % wartości zadania) zakupiono i zainstalowano urządzenia do monitoringu wizyjnego w 20 elbląskich placówkach oświatowych;
- w związku z zagrożeniem narkomanią realizowano projekt pn. „Bez narkotyków w szkole bezpiecznie”. Funkcjonariusze policji wraz ze Strażą Graniczną i wyszkolonym psem na wyszukiwanie narkotyków, przeprowadzili kontrole w 10 placówkach oświatowych, zgodnie z zapotrzebowaniem dyrekcji tych szkół. Działaniami objęto 30 klas.

3. Poprawa bezpieczeństwa w ruchu drogowym.

Działania w zakresie poprawy bezpieczeństwa w ruchu drogowym realizowane były m.in. poprzez propagowanie zasad ruchu drogowego wśród mieszkańców miasta. Ważną rolę spełniało wychowanie komunikacyjne prowadzone w szkołach oraz coroczne turnieje, konkursy nt. wiedzy z bezpieczeństwa ruchu drogowego. Finałem nauki w szkołach były egzaminy przeprowadzone na różnych poziomach edukacyjnych. Egzamin na kartę rowerową zdało 615 uczniów, a na kartę motorowerową 142.

Przeprowadzone turnieje, konkursy i rajdy to: -„Warmińsko-Mazurski Młodzieżowy Turniej motoryzacyjny - 2007”, - „Warmińsko-Mazurski Turniej Bezpieczeństwa w Ruchu Drogowym - 2007 dla szkół podstawowych i gimnazjów”, Na terenie miasta przeprowadzono wiosenny i jesienny przegląd dróg. Przeglądami objęto 82 km ulic w mieście. W wyniku przeglądów w 22 przypadkach zaproponowano zmiany organizacji ruchu w celu poprawy porządku i bezpieczeństwa w ruchu drogowym. Przed rozpoczęciem roku szkolnego dokonano przeglądu oznakowania oraz stanu urządzeń bezpieczeństwa drogowego w okolicach szkół.

W celu poprawy bezpieczeństwa na drogach wykonywano szereg przedsięwzięć poprawiających infrastrukturę drogową m. in.:

- zamontowano 18 progów zwalniających,
- wprowadzano zmianę w organizacji ruchu drogowego, ustawiano nowe znaki drogowe, modernizowano sygnalizację świetlną,
- realizowano modernizacje ulic i skrzyżowań w mieście.

Opracowano i wyemitowano w lokalnej telewizji cykl reportaży propagujących bezpieczeństwo ruchu drogowego o tematyce: „Raport o stanie bezpieczeństwa ruchu drogowego”, „Piesi na ulicy - zachowanie oraz miejsca niebezpieczne”, „Bezpieczne zachowania kierowców w ruchu drogowym”, „Tramwaje i autobusy w ruchu drogowym”, „Bezpieczna droga do szkoły”.

Efektem działań na rzecz brd jest stała poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego i poprawa świadomości kierowców i pieszych na drodze. Potwierdzeniem tego są roczne Raporty o stanie bezpieczeństwa ruchu drogowego, sporządzane przez Katedrę Budownictwa Drogowego Uniwersytetu Technologiczno-Przyrodniczego w Bydgoszczy oraz OPEGieKa Sp. z o.o. w Elblągu.

4. Popularyzacja założeń Programu „Bezpieczny Elbląg” wśród mieszkańców miasta.

W 2007 r. na bieżąco informowano o wydarzeniach i inicjatywach podejmowanych przez poszczególne Komisje Problemowe. Organizowane były konferencje prasowe, podczas których prezentowano założenia realizowanych programów. Dzięki temu niektóre inicjatywy znalazły się nie tylko na łamach lokalnej prasy. O akcji czipowania psów, czy Kolorowej Tolerancji informowały również media ogólnopolskie.

Wśród podejmowanych przez dziennikarzy tematów związanych z bezpieczeństwem mieszkańców Elbląga były również:

- Akcja zima - działania w kierunku pomocy bezdomnym, samotnym, chorym, wypocznikiem zimowym dzieci i młodzieży, utrudnieniami w ruchu drogowym. Dziennikarze uczestniczyli w patrolach Straży Miejskiej i MOPS sprawdzających miejsca przebywania osób bezdomnych. Dziennikarze otrzymywali informacje o sytuacji w Domu dla Bezdomnych, ilości miejsc, informacje o badaniach w kierunku wykrywania gruźlicy i badań ogólnych osób bezdomnych (6 osób zostało hospitalizowanych).
- Na łamach prasy często gościł temat związany z zimowym utrzymaniem dróg. W okresie zimy wspólnie ze Strażą Miejską i Wydz. Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska podawano informacje o obowiązku odśnieżania chodników przez administratorów i właścicieli posesji. Mieszkańcy mają coraz większą świadomość, kto odpowiada za odśnieżanie i jaka odpowiedzialność ciąży na osobach nie wywiązujących się z tego obowiązku.
- Wakacje w mieście - wypocznik dzieci i młodzieży, akcje prewencyjne, pogadanki, spotkania dotyczące szeroko rozumianego bezpieczeństwa. Wszystkie lokalne media otrzymały obszerne materiały dotyczące organizacji letniego wypoczynku i wszystkie kilkakrotnie poruszały ten temat.
- Bezpieczeństwo ruchu drogowego - tematy związane przede wszystkim z przebudową skrzyżowań, remontem dróg miejskich, montażem progów zwalniających, zmianach sygnalizacji świetlnej.

W ramach Programu „Bezpieczny Elbląg” tradycyjnie Telewizja Elbląska przeprowadziła cykl audycji sponsorowanych ze środków programu, pod nazwą Bezpieczniej na drogach. Wyprodukowane zostały 3 odcinki, z których każdy dotyczył innego problemu np. zachowania kierowców wobec siebie, wobec pieszych, wykorzystywania miejsc do parkowania przeznaczonych tylko dla osób niepełnosprawnych.

Na bezpośrednią działalność Rady Programowej - Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w 2007 r. przeznaczono środki finansowe w wysokości 60.000 zł z czego:

- na dofinansowanie zakupu poduszki powietrznej przez KM PSP w Elblągu - 5.000 zł,
- na dofinansowanie zakupu sprzętu specjalistycznego o charakterze ratowniczym (kamizelki ratunkowo-wypornościowe i automaty oddechowe wraz z osprzętem) przez OSP Ratownictwo Wodno-Lądowe w Elblągu - 4.000 zł,
- na realizację zadań w ramach Programu „Bezpieczny Elbląg” przez KM Policji - 14.000 zł (funkcjonowanie infolinii, zakup akumulatora do radiotelefonu, nagrody, ulotki edukacyjne),
- na dofinansowanie zakupu zestawu ran do prowadzenia zajęć z zakresu udzielania pierwszej pomocy, przez Szkołę Policealną im. J. Romanowskiej w Elblągu - 4.000 zł,
- na zakup apteczek pierwszej pomocy do celów szkoleniowych - 2.000 zł,
- na nagrody za udział w konkursach o bezpieczeństwie ruchu drogowego - 4.000 zł,
- na projekty zajęć pozalekcyjnych - 9.800 zł,
- na ulotki i materiały edukacyjne, konkursy - 7.000 zł,
- audycje radiowe i telewizyjne - 10.200 zł.

Podsumowanie:

Dokonując oceny działalności Rady Programowej - Komisji Bezpieczeństwa i Porządku oraz realizowanego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego - Programu „Bezpieczny Elbląg” można powiedzieć, że główne założenia i cele są realizowane, a przedstawione w sprawozdaniu działania przynoszą pozytywne efekty.

W wyniku prowadzonych działań zauważa się stałą poprawę bezpieczeństwa w mieście, wzrost świadomości społecznej w zakresie różnorodnych zagrożeń i sposobów walki z nimi oraz konsolidację określonych środowisk wokół realizacji tematów problemowych.

Na podkreślenie zasługują działania w elbląskich szkołach i placówkach oświatowych, które poprzez aktywizację, edukację, popularyzację i odpowiednio przekazane informacje, zwiększyły wśród dzieci i młodzieży poczucie bezpieczeństwa w szkole i w drodze do niej. Wzrósł także poziom ich świadomości w zakresie niebezpieczeństw, na jakie są narażone (narkomania, alkoholizm, przemoc wśród rówieśników) i sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom.

Mając na uwadze utrzymanie dużej efektywności realizowanych programów Rada Programowa - Komisja Bezpieczeństwa i Porządku zaleca wszystkim biorącym udział w pracach na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego w mieście, dokonania oceny pod kątem zasadności kontynuacji tych programów lub ich intensyfikacji w celu dalszej poprawy stanu bezpieczeństwa w Elblągu.

Przewodniczący Rady Programowej
Komisji Bezpieczeństwa i Porządku
Henryk Słonina
Prezydent Miasta Elbląga

Elbląg, 17 stycznia 2008 r.

Wydawca: Wojewoda Warmińsko-Mazurski

Redakcja: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Nadzoru i Kontroli
Al. Marsz.J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

Skład komputerowy: Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie
Al. Marsz.J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

Druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego
Al. Marsz.J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, 5232400

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz.J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89)5232498, 5232400
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 51, tel. (89)5232498

Egzemplarze archiwalne wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Nadzoru i Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie
Al. Marsz.J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn