



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 31 marca 2008 r.

Nr 49

TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATÓW:

- 1018** - Nr XVIII/259/07 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 19 grudnia 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia cen za usługi przewozowe środkami komunikacji miejskiej..... 2989
- 1019** - Nr XVIII/100/07 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia warunków oraz trybu postępowania o udzielenie dotacji w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych na realizację zleconych zadań publicznych..... 2991
- 1020** - Nr XX/187/08 Rady Miasta Ełku z dnia 29 stycznia 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta „EŁK-PODMIEJSKA”, dla terenu ograniczonego ulicą Przemysłową, ulicą Suwalską, od wschodu i południa granicą miasta Ełk..... 2993
- 1021** - Nr XVI/107/08 Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach gminy Orzysz w 2008 roku..... 3008
- 1022** - Nr XV/127/08 Rady Miejskiej w Rynie z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami..... 3013
- 1023** - Nr XV/122/08 Rady Gminy Małdyty z dnia 6 lutego 2008 r. w sprawie określenia zasad korzystania ze stołówek szkolnych znajdujących się w strukturze szkół. .... 3014
- 1024** - Nr XV/104/08 Rady Gminy Mrągowo z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, których organem prowadzącym jest Gmina Mrągowo. .... 3015
- 1025** - Nr XIV/73/08 Rady Powiatu Bartoszyckiego z dnia 8 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia zasad gospodarowania nieruchomościami wchodzącymi w skład powiatowego zasobu nieruchomości. .... 3020
- 1026** - Nr XIV/119/08 Rady Miejskiej w Suszu z dnia 15 lutego 2008 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego..... 3023
- 1027** - Nr XII/87/08 Rady Gminy Iłowo-Osada z dnia 18 lutego 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie podatku od środków transportowych..... 3027
- 1028** - Nr XI/83/08 Rady Gminy Gronowo Elbląskie z dnia 20 lutego 2008 r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania..... 3027
- 1029** - Nr XI/85/08 Rady Gminy Gronowo Elbląskie z dnia 20 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek szkolnych..... 3029
- 1030** - Nr XVI/103/08 Rady Gminy Dywity z dnia 21 lutego 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2008 rok. .... 3029

- 1031** - Nr XVII/94/08 Rady Gminy Kolno z dnia 22 lutego 2008 r. w sprawie ustalania szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów Ordynacja podatkowa. .... 3030
- 1032** - Nr XVIII/88/08 Rady Powiatu w Ostródzie z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie zasad korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkół Zawodowych im. S.Petofi w Ostródzie, w tym wysokości opłat za posiłki..... 3031
- 1033** - Nr XVIII/89/08 Rady Powiatu w Ostródzie z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie zasad korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących im. 9 Drezdeńskiej Brygady Artylerii w Morażu, w tym wysokości opłat za posiłki..... 3032
- 1034** - Nr XVIII/101/08 Rady Gminy Górowo Iławeckie z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży..... 3032
- 1035** - Nr XVIII/102/08 Rady Gminy Górowo Iławeckie z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej i sposobu ich przyznawania..... 3035
- 1036** - Nr XVIII/103/08 Rady Gminy Górowo Iławeckie z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego. .... 3037
- 1037** - Nr XXVIII/140/08 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 28 lutego 2008 r. o zmianie uchwały Nr LVIII/438/98 Rady Miejskiej w Kętrzynie z 28 stycznia 1998 r. w sprawie określenia zasad gospodarki nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Kętrzyn..... 3044
- 1038** - Nr XXVIII/141/08 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów świadczeń dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Miejską Kętrzyn w ramach pomocy zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania..... 3045
- 1039** - Nr XXVIII/142/08 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół podstawowych, gimnazjum, zespołu szkół i przedszkola prowadzonych przez Gminę Miejską Kętrzyn. .... 3048
- 1040** - Nr XIX/4/08 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 28 lutego 2008 r. zmieniająca uchwałę Nr XVII/7/04 z dnia 22 kwietnia 2004 roku w sprawie zwolnienia od opłat zgłoszenia o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej. .... 3051
- 1041** - Nr XVI/104/08 Rady Powiatu w Giżycku z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad udzielania i rozliczania dotacji dla placówek niepublicznych oraz ponadgimnazjalnych szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych funkcjonujących na terenie powiatu giżyckiego..... 3051
- 1042** - Nr XVIII/96/08 Rady Gminy Kolno z dnia 10 marca 2008 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie wywozu nieczystości z terenu gminy Kolno. 3053

#### INFORMACJA:

- 1043** - o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr WCC786H/9356/W/OWA/2008/ML, PCC/823G/9356/W/OWA/2008/ML i Nr OCC/242G/9356/W/OWA/2008/ML..... 3054

#### LISTA BIEGŁYCH SĄDOWYCH:

- 1044** - Sądu Okręgowego w Elblągu w przedmiocie uzależnienia od alkoholu..... 3054

#### OBWIESZCZENIA:

- 1045** - Starosty Oleckiego z dnia 10 marca 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej funkcjonującym na terenie Powiatu Oleckiego w 2008 roku. .... 3055
- 1046** - Starosty Elbląskiego z dnia 11 marca 2008 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej, funkcjonującej na terenie powiatu elbląskiego, na rok 2008..... 3055

<b>1047</b> - Starosty Elbląskiego z dnia 11 marca 2008 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej, funkcjonujących na terenie powiatu elbląskiego, na rok 2008.....	3056
<b>1048</b> - Starosty Giżyckiego z dnia 14 marca 2008 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania jednego wychowanka w Domu Św. Faustyny - Wielkie Serce Caritas Diecezji Ełckiej w Giżycku na rok 2008. ....	3056
<b>1049</b> - Starosty Lidzbarskiego z dnia 17 marca 2008 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej funkcjonującej na terenie Powiatu Lidzbarskiego w roku 2008.....	3057
<b>1050</b> - Starosty Węgorzewskiego z dnia 17 marca 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej funkcjonującej na terenie powiatu węgorzewskiego w 2008 roku.....	3057
<b>1051</b> - Starosty Oleckiego z dnia 18 marca 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej funkcjonującej na terenie Powiatu Oleckiego w 2008 roku.....	3057
<b>ZESTAWIENIE:</b>	
<b>1052</b> - danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2007rok położonych na obszarze Miasta Giżycka.....	3058

## 1018

### UCHWAŁA Nr XVIII/259/07

Rady Miejskiej w Iławie

z dnia 19 grudnia 2007 r.

#### zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia cen za usługi przewozowe środkami komunikacji miejskiej.

Na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 roku o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z 2001 roku ze zmianami: Dz. U. 2002 r. Nr 144, poz. 1204, Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1302, Dz. U. z 2004 r. Nr 196, poz. 959, Dz. U. z 2004 r. Nr 210, poz. 2135, Dz. U. 2007 r. Nr 166, poz. 1172 art. 34 a ust 1 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. prawo przewozowe (Dz. U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601, Dz. U. z 2001 r. Nr 125, poz. 1371, Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2002 r. Nr 130, poz. 1112, Dz. U. z 2003 r. Nr 149, poz. 1452, Dz. U. z 2003 r. Nr 211, poz. 2049, Dz. U. z 200 r. Nr 97, poz. 962, Dz. U. z 2004 r. Nr 160, poz. 1678, Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2780, Dz. U. z 2006 r. Nr 133, poz. 935 oraz art. 7 pkt 4, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 159, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, z 2002 r. Nr 62, poz. 558, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, z 2006 r. Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, z 2007 r. Nr 138, poz. 974, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska w Iławie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Załącznik do uchwały Nr XXXVII/334/98 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 29 stycznia 1998 roku w sprawie ustalenia cen za usługi przewozowe środkami komunikacji miejskiej w Iławie (zmienionej uchwałami Nr VI/41/99 z dnia 9 lutego 1999 r. Nr XVI/149/99 z 26 listopada 1999 roku, Nr XXII/230/2000 z 27 czerwca 2000 roku i Nr XXV/263/2000 z 30 października 2000 roku XXXVI/412/01 z 29 listopada 2001, VI/29/07 z 29 stycznia 2007 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz przez okres dwóch tygodni przed wejściem w życie na miejskich tablicach ogłoszeniowych.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem po 14 dniach ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 lutego 2008 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Iławie  
Zbigniew Rychlik

Załącznik  
do uchwały Nr XVIII/259/07  
Rady Miejskiej w Iławie  
z dnia 19 grudnia 2007 r.

**PROJEKT TARYFY OPŁAT  
ZA PRZEWOZY AUTOBUSAMI KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ W IŁAWIE**

**TEREN MIASTA IŁAWY**

Bilet jednorazowy	Bilet miesięczny
Normalny - 1,80 zł Ulgowy - 0,90 zł	Normalny - 60,00 zł Ulgowy - 30,00 zł Na okaziciela - 80,00 zł
	Jednokierunkowy: Normalny - 40,00 zł Ulgowy - 20,00 zł

**POZA GRANICAMI MIASTA**

Bilet jednorazowy	Bilet miesięczny
Normalny - 2,50 zł Ulgowy - 1,25 zł Bilet z nadrukiem: "Bilet dwukrotnego kasowania pozamiejski"	Normalny - 74,00 zł Ulgowy - 37,00 zł

**OPŁATY DODATKOWE**

1. Opłaty za przewóz bagażu przekraczającego wymiary 20 cm x 40 cm x 60 cm lub psa ustala się w wysokości biletu jednorazowego normalnego dla danej strefy opłat.

2. Za bilet zakupiony u kierowcy w autobusie - do ceny biletu (dwukrotnego kasowania) doliczana jest opłata dodatkowa: - 0,30 zł.

Nie podlegają opłacie:

- przedmioty stanowiące bagaż ręczny nie przekraczający rozmiarów ustalonych w punkcie 1,
- wózki dziecięce składane w stanie złożonym,
- zwierzęta trzymane na rękach.

**OPŁATY SPECJALNE**

1. Za przejazd bez odpowiedniego dokumentu przewozu (brak biletu):

- 90,00 zł – opłata podstawowa,
- 60,00 zł – płatna w ciągu 7 dni (zawiera upust),
- 9,00 zł – opłata manipulacyjna.

2. Za przejazd bez ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienia do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu:

- 70,00 zł – opłata podstawowa,
- 50,00 zł – płatna w ciągu 7 dni (zawiera upust),
- 7,00 zł – opłata manipulacyjna.

3. Za naruszenie przepisów o przewozie rzeczy i zwierząt:

- 30,00 zł – opłata podstawowa,
- 20,00 zł – płatna w ciągu 7 dni (zawiera upust).

4. Za spowodowanie przez podróżnego zatrzymania lub zmiany trasy transportu bez uzasadnionej przyczyny:

- 150,00 zł – opłata podstawowa,
- 120,00 zł – płatna w ciągu 7 dni (zawiera upust).

## 1019

### UCHWAŁA Nr XVIII/100/07 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 27 grudnia 2007 r.

#### **w sprawie ustalenia warunków oraz trybu postępowania o udzielenie dotacji w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych na realizację zleconych zadań publicznych.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218), art. 106 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832, z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984) oraz art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298, z 2006 r. Nr 64, poz. 448, Nr 136, poz. 970, z 2007 r. Nr 34, poz. 206, Nr 171, poz. 1208) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** 1. W celu rozwoju sportu kwalifikowanego w Gminie Gołdapi ustala się warunki i tryb postępowania w zakresie wspierania finansowego klubów sportowych oraz innych podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych, niedziałających w celu osiągnięcia zysku.

2. Wsparcie finansowe może być przeznaczone wyłącznie na:

- 1) szkolenie sportowe prowadzone przez podmioty mające siedzibę na terenie Gminy Gołdapi,
- 2) organizację imprez sportowych w Gołdapi.

**§ 2.** Kwoty dotacji przeznaczonych na finansowanie celów publicznych określonych w uchwale związanych z realizacją zadań Gminy określone są na dany rok w uchwale budżetowej. W przypadku umów wieloletnich finansowanie działań w poszczególnych latach uzależnione jest od uwzględnienia środków w budżecie Gminy na poszczególne lata.

**§ 3.** 1. Ustala się następujące warunki ubiegania się o udzielenie dotacji na prowadzenie szkolenia sportowego przez podmioty wymienione w § 1:

- 1) zrzeczanie zawodników uprawiających określoną dyscyplinę sportu i posiadających licencję zawodnika, kartę zgłoszenia lub inny dokument uprawniający do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym,
- 2) uprawianie dyscypliny olimpijskiej lub nieolimpijskiej.

2. Ustala się następujące warunki ubiegania się o udzielenie dotacji na organizację imprez sportowych przez podmioty wymienione w § 1:

1) organizowanie imprezy sportowej o zasięgu międzynarodowym lub ogólnokrajowym,

2) organizowanie imprezy sportowej o zasięgu lokalnym, jeżeli impreza ta przyczynia się do istotnej popularyzacji danej dyscypliny sportowej.

3. Szczegółowe zasady podziału środków przeznaczonych na wspieranie sportu kwalifikowanego określi w drodze zarządzenia Burmistrz Gołdapi.

**§ 4.** Dotację przyznaje się Beneficjentowi w drodze otwartego konkursu ofert zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) w formie:

- 1) powierzenia zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji; warunkiem jest zagwarantowanie wykonywania zadania zgodnie z przyjętymi kryteriami;
- 2) wsparcia zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;

**§ 5.** W ramach realizacji zadania publicznego dopuszcza się podwykonawstwo. Podwykonawcą może być organizacja pozarządowa (inna niż ta, której zlecono realizację zadania publicznego), podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub przedsiębiorca, który współrealizuje część zadania publicznego, poprzez sprzedaż usług, których zakupu - za pośrednictwem środków pochodzących z dotacji - dokonuje organizacja pozarządowa, której zlecono realizację zadania. Beneficjent nie może być podwykonawcą jak również podwykonawca nie może być jednocześnie beneficjentem.

**§ 6.** Kolejne konkursy mogą być ogłaszane w miarę potrzeb i możliwości finansowych, w ciągu roku budżetowego.

**§ 7.** Po ogłoszeniu konkursu przez Burmistrza Gołdapi oferty o przyznanie dotacji składa się w Sekretariacie Urzędu Miejskiego.

**§ 8.** Oferty złożone w konkursie rozpatruje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Gołdapi.

**§ 9.** Przy rozpatrywaniu oferty o przyznanie dotacji na realizację zadania publicznego Komisja Konkursowa:

- 1) uwzględnia możliwość realizacji zadania przez organizację,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

**§ 10.** 1. Komisja Konkursowa przekazuje Burmistrzowi Gołdapi swoją opinię dotyczącą wszystkich ofert złożonych w postępowaniu o udzielenie dotacji wraz z protokołami z jej posiedzeń.

2. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Burmistrz Gołdapi.

**§ 11.** Oferta winna być rozpatrzona w nieprzekraczalnym terminie 2 miesięcy.

**§ 12.** Wyniki konkursu zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 13.** Oferenci przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego w trybie wsparcia lub powierzenia, zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.

**§ 14.** 1. Umowę sporządza się w formie pisemnej, na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 2 lata.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać w szczególności:

- 1) pełną nazwę klubu,
- 2) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
- 3) termin i miejsce realizacji zadania,
- 4) określenie okresu, na jaki umowa została zawarta,
- 5) określenie wysokości dotacji, jakie miasto przekaże klubowi oraz warunki i terminy jej przekazania,
- 6) zasady i terminy rozliczeń,
- 7) zobowiązanie klubu do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, a także wszelkiej innej dokumentacji umożliwiającej ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
- 8) określenie sankcji i terminu zwrotu dotacji z tytułu nienależytego wykonania umowy lub wykorzystania dotacji na inne cele niż określone w umowie,
- 9) termin zwrotu kwoty dotacji w przypadku niewykorzystania lub częściowego niewykonania zadania.

**§ 15.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania w formie aneksu do umowy.

**§ 16.** Dotację na realizację zadania przekazuje się na rachunek bankowy beneficjenta na warunkach określonych w umowie.

**§ 17.** Pracownik merytoryczny Urzędu Miejskiego dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

**§ 18.** 1. Podmiot, który otrzymał dotację jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w umowie w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

2. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

**§ 19.** W przypadku wykorzystania na realizację zadania zleconego tylko części przekazanej dotacji niewykorzystane środki finansowe należy zwrócić wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonych od dnia przekazania dotacji.

**§ 20.** Zwrot dotacji w sytuacji, o której mowa w § 19 następuje w terminach ustalonych w umowie, nie później niż 14 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania.

**§ 21.** Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli wykonania umowy.

**§ 22.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gołdapi.

**§ 23.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Remigiusz Karpiński

## 1020

### UCHWAŁA Nr XX/187/08

Rady Miasta Ełku

z dnia 29 stycznia 2008 r.

#### **w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta „EŁK-PODMIEJSKA”, dla terenu ograniczonego ulicą Przemysłową, ulicą Suwalską, od wschodu i południa granicą miasta Ełk.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) i art. 20 ust. 1 i art. 29 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880) Rada Miasta Ełku uchwała, co następuje:

**§ 1.** Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Ełku oraz zapoznaniu się z prognozą oddziaływania na środowisko oraz prognozą skutków finansowych uchwalenia planu, uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego „Ełk – Podmiejska”, zwany dalej planem.

**§ 2. 1.** Przedmiotem opracowania planu jest ustalenie zasad zagospodarowania terenów o różnym sposobie użytkowania; zakres i granice opracowania zostały określone w uchwale Nr XXI/194/04 Rady Miasta Ełku z dnia 31 maja 2004 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w mieście Ełk, ograniczonego ulicą Przemysłową, ulicą Suwalską, od wschodu i południa granicą miasta Ełk.

2. Plan miejscowy składa się z następujących elementów podlegających uchwaleniu:

- a) tekstu ustaleń planu stanowiącego treść niniejszej uchwały;
- b) rysunku planu w skali 1:2000 stanowiącego załącznik graficzny Nr 1;
- c) rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały;
- d) stwierdzenie zgodności miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Ełku, stanowiące załącznik nr 3 do uchwały.

#### **Rozdział I**

#### **Ustalenia ogólne, dotyczące całego obszaru opracowania**

**§ 3. 1.** Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązujące:

- 1) granice opracowania planu;
- 2) linie rozgraniczające tereny lub strefy o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy;
- 4) linie rozgraniczające ulice i drogi publiczne oraz ich klasyfikacja i parametry techniczne;
- 5) granice terenu ochrony pośredniej-wewnętrznej ujęcia wody zakładów mięsnych.

2. Następujące oznaczenia mogą podlegać zmianom:

- 1) oznaczenia liniowe urządzeń infrastruktury technicznej określające ich orientacyjny przebieg, do uściślenia na etapie projektowania;
- 2) warunki i zasady podziału wewnętrznego w granicach obowiązujących linii rozgraniczających tereny.

3. Ustala się następującą interpretację przyjętych terminów i pojęć:

- 1) linia rozgraniczająca tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania - oznacza linię obowiązującą, która nie może ulec przesunięciu w wyniku realizacji planu;
- 2) nieprzekraczalna linia zabudowy - oznacza linię jako nieprzekraczalną, to znaczy, że żaden element budynku nie może przekroczyć tej linii w parterze z możliwością cofnięcia budynku w głąb działki o ile ustalenia szczegółowe to przewidują;
- 3) przeznaczenie terenu lub obiektu - kategoria przeznaczenia terenu lub grupy takich kategorii, które są dopuszczone na danym terenie lub obiekcie;
- 4) przeznaczenie podstawowe terenu lub obiektu - kategoria przeznaczenia terenu lub obiektu, które powinno dominować w sposób określony w ustaleniach planu;
- 5) przeznaczenie uzupełniające terenu lub obiektu jest to część przeznaczenia terenu lub obiektu, która uzupełnia lub wzbogaca przeznaczenie podstawowe w sposób określony w ustaleniach planu;

- 6) strefa - zbiór terenów, którym przypisano tą samą grupę ustaleń, wyznaczona liniami rozgraniczającymi oraz odpowiednim symbolem;
- 7) teren - obszar wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony odpowiednim symbolem;
- 8) przez określenie „adaptacja” należy rozumieć teren z istniejącym budynkiem lub zespołem budynków. Budynki adaptowane mogą podlegać przebudowie, rozbudowie i modernizacji z zachowaniem charakteru i skali otaczającej zabudowy z dopuszczeniem możliwości rozbiórki nieprzydatnych budynków i budowę nowych obiektów na określonych powyżej zasadach, a także wyprowadzenia dodatkowych funkcji nie naruszającej funkcji podstawowej dla danego terenu lub strefy i nie powodujących ograniczeń w użytkowaniu przyległych nieruchomości, jeżeli ustalenia szczegółowe nie stanowią inaczej;
- 9) przez urządzenia towarzyszące obiektom budowlanym należy rozumieć urządzenia techniczne związane z obiektem budowlanym zapewniające możliwość użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem (stacje trafo, przepompownie, separatory);
- 10) liniowe oznaczenia graficzne wyznaczające granice stref, obszarów i terenów biegnące na rysunku planu wzdłuż linii podziałów geodezyjnych lub linii rozgraniczających, należy traktować jako oznaczenia biegnące po tych liniach.

**§ 4.** Ustala się następujące kategorie obecnego i przyszłego przeznaczenia terenu:

- 1) biura - działalność o charakterze administracyjnym i socjalnym – teren o charakterze usługowym;
- 2) działalność poligraficzna i wydawnicza - teren o charakterze usługowym;
- 3) przedsiębiorstwa produkcyjne i produkcyjno-usługowe - teren o charakterze przemysłowym;
- 4) przetwórstwo rolno-spożywcze - teren o charakterze przemysłowym;
- 5) składy, magazyny i handel hurtowy z wyłączeniem sklepów detalicznych - teren o charakterze usługowym;
- 6) stacje paliw - teren o charakterze usługowym;
- 7) salony sprzedaży pojazdów i stacje obsługi pojazdów - teren o charakterze usługowym;
- 8) drogi, parkingi i zieleni.

**§ 5.** Na całym obszarze objętym planem ustala się następujące zasady:

1. W zakresie ochrony środowiska przyrodniczego i krajobrazu:

- 1) wprowadza się zakaz realizacji inwestycji budowlanych przed wyprzedzającym lub równoległym wykonaniem infrastruktury technicznej (sieci kanalizacji sanitarnej z doprowadzeniem ścieków do oczyszczalni ścieków oraz sieci kanalizacji burzowej i wodociągowej). Wszystkie kolektory sieci burzowej

muszą być zaopatrzone na wylotach w separatory szlamu, piasku i substancji ropopochodnych. Ustala się zakaz odprowadzania wód opadowych bezpośrednio do gruntu;

- 2) ochronie podlega rów melioracyjny, biegnący wzdłuż południowej granicy opracowania planu;
- 3) na obszarze opracowania planu występują wody podziemne bez izolacji od terenu, a także obszar ten położony jest w strefie ochrony pośredniej zewnętrznej komunalnego ujęcia wody oraz na terenie ochrony pośredniej-wewnętrznej ujęcia wody zakładów mięsnych. Wymaga to rygorystycznego i kompleksowego rozwiązywania gospodarki wodno-ściekowej z jednoczesnym zakazem stosowania rozwiązań przejściowych;
- 4) ustala się zakaz:
  - składowania i przechowywania wszelkiego rodzaju odpadów bez stosownych zabezpieczeń wymaganych przepisami sanitarnymi i ochrony środowiska,
  - lokalizowania nowych magazynów substancji chemicznych w tym produktów ropopochodnych,
  - budowy nowych ujęć wody z wyjątkiem modernizacji istniejących;
- 5) wprowadza się obowiązek komponowania nowej zabudowy w nawiązaniu do istniejącej, określa się maksymalną wysokość budynków do 12 m jeżeli ustalenia szczegółowe nie stanowią inaczej.

2. W zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków:

- 1) na obszarze opracowania planu nie występują obiekty podlegające ochronie konserwatorskiej jak również sam obszar nie jest położony w strefie podlegającej ochronie.

3. W zakresie kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) obszar strefy w granicach obowiązujących linii rozgraniczających może być dzielony na działki budowlane o wielkości wynikającej z potrzeb potencjalnych inwestorów pod warunkiem zapewnienia dostępu do drogi publicznej lub wewnętrznej. Ilość i rozmieszczenie dróg wewnętrznych połączonych z drogami publicznymi wynikać będzie z dokonanych podziałów;
- 2) na terenach nie objętych strefą, zasady podziału na działki budowlane należy przyjąć jako orientacyjne, to znaczy, że w trakcie realizacji planu dopuszcza się korektę przebiegu granic lub kształtu działki, a także ich łączenie. Ustala się minimalną powierzchnię działki na 1500 m<sup>2</sup>, a minimalną szerokość frontu działki na 30 m.

## Rozdział II

### Ustalenia szczegółowe dla poszczególnych stref i terenów objętych opracowaniem

**§ 6.** Ustala się strefę usługowo-produkcyjną oznaczoną symbolem UP-1.



1. Dla terenów należących do strefy UP-1 przyjmuje się następujące ustalenia dotyczące kategorii przeznaczenia terenu:

- 1) biura;
- 2) działalność usługowo-produkcyjna;
- 3) przetwórstwo rolno-spożywcze;
- 4) składy i magazyny;
- 5) handel hurtowy z wyłączeniem sklepów detalicznych;
- 6) drogi, parkingi i zieleń.

2. Na terenach strefy obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:

- 1) liczba nadziemnych kondygnacji budynków nie większa niż trzy;
- 2) wysokość budynku do kalenicy od poziomu terenu przy wejściu nie może przekraczać 12 metrów; dachy o kącie nachylenia połaci dachowych do 25°, dwu lub wielospadowe z dopuszczeniem dachów jednospadowych w uzasadnionych przypadkach.

3. Na terenach strefy obowiązują następujące ustalenia dotyczące sposobu zagospodarowania terenu:

- 1) rozwiązania architektoniczne budynków winny uwzględniać eksponowane położenie zarówno od strony ulicy Przemysłowej jak i ulicy Podmiejskiej;
- 2) powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 50% ogólnej powierzchni działki, a powierzchnia biologicznie czynna nie może być mniejsza jak 20% powierzchni działki;
- 3) dopuszcza się grodzenie działek o wysokości do 2,2 m licząc od poziomu terenu, z wyłączeniem stosowania żelbetonowych elementów prefabrykowanych i ogrodzeń pełnych.

4. Na terenach strefy obowiązują następujące ustalenia dotyczące zasad podziału terenu:

- 1) istniejący podział obszaru strefy na działki budowlane ma charakter orientacyjny;
- 2) dopuszcza się łączenie działek lub inny ich podział w zależności od potrzeb potencjalnych inwestorów. Jeżeli przy łączeniu działek okaże się niecelowość wykonywania dróg dojazdowych wewnętrznych, oznaczonych symbolem KD.W.08-D10, dopuszcza się ich likwidację pozostawiając wjazdy bezpośrednio z drogi KD.01-L30; obowiązuje wówczas nieprzekraczalna linia zabudowy określona od strony dróg publicznych;
- 3) ustala się obowiązek zachowania drogi dojazdowej oznaczonej symbolem KD.03-D10 oraz drogi KD.W.07-D5;
- 4) istniejący rów melioracyjny w granicach strefy podlega ochronie, dotyczy to nie tylko koryta cieku wodnego, ale również jego skarpy. Odprowadzenie wód deszczowych do rowu wymaga zgody właściwego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych;

5) w przypadku likwidacji terenu istniejącej bocznicy kolejowej, dopuszcza się przeznaczenie tego terenu na powiększenie przyległych działek.

5. Na terenach strefy obowiązują następujące ustalenia w zakresie obsługi komunikacyjnej:

- 1) dojazd na teren projektowanych działek wyłącznie z ulicy Podmiejskiej na zasadach określonych w pkt 4.2 i 4.3;
- 2) miejsca parkingowe projektować na własnej działce w ilości wynikającej z programu użytkowego i wielkości zatrudnienia, nie mniej jednak jak 3 miejsca na 50 m<sup>2</sup> powierzchni usługowej lub 10 miejsc na 50 zatrudnionych.

6. Na terenie strefy obowiązują następujące ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:

- 1) projektuje się przepompownię ścieków P1 w technologii bezskratkowej, dla której strefa oddziaływania winna się zawierać w granicach wyznaczonej działki, zbierającej grawitacyjnie ścieki z przyległych terenów i przetłoczenie ich do głównego kolektora istniejącego w ulicy Podmiejskiej. Przebieg uzbrojenia pokazano na rysunku planu.

§ 7. Ustala się strefę produkcyjną i produkcyjno-usługową wyznaczoną na planie liniami rozgraniczającymi i oznaczoną symbolem PS-2.

1. Dla terenów strefy PS-2 ustala się następujące kategorie przeznaczenia terenu:

- 1) biura;
- 2) przedsiębiorstwa produkcyjne i produkcyjno-usługowe z preferencją następujących branż:
  - przemysł elektrotechniczny i elektroniczny;
  - przemysł maszynowy w tym renowacja urządzeń mechanicznych;
  - przemysł budowlany i usługi budowlane;
  - przemysł drzewny i usługi stolarskie;

3) składy, magazyny i hurtownie;

4) drogi, parkingi i zieleń.

2. Na terenach strefy obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:

- 1) liczba nadziemnych kondygnacji budynków nie może przekraczać trzech;
- 2) wysokość budynku do kalenicy od poziomu terenu przy wejściu nie może przekraczać 12 m; dopuszcza się realizację fragmentów budynku o większej wysokości, jeżeli podyktowane to będzie względami produkcyjno-technologicznymi;
- 3) dachy dwu lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci dachowych do 25°, z dopuszczeniem dachów jednospadowych w uzasadnionych przypadkach.

3. Na terenach strefy obowiązują następujące ustalenia dotyczące sposobu zagospodarowania terenu:

- 1) powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 60% ogólnej powierzchni działki, a powierzchnia

biologicznie czynna nie może być mniejsza jak 20% powierzchni działki;

2) dopuszcza się gradzenie terenów o wysokości do 2,2 m od poziomu terenu, z wyłączeniem stosowania prefabrykowanych elementów żelbetowych i ogrodzeń pełnych.

4. Na terenach strefy obowiązują następujące ustalenia dotyczące zasad podziału terenu:

1) proponowany podział terenu na działki budowlane ma charakter orientacyjny;

2) dopuszcza się łączenie lub inny podział na działki w zależności od potrzeb potencjalnych inwestorów.

5. Na terenach strefy obowiązują następujące ustalenia w zakresie obsługi komunikacyjnej:

1) wjazdy na teren projektowanych działek bezpośrednio z drogi oznaczonej symbolem KD.01-L30 lub KD.02-L20 oraz poprzez projektowane drogi wewnętrzne, których przebieg wynikać będzie z dokonywanego podziału;

2) miejsca parkingowe projektować na własnej działce w ilości wynikającej z programu użytkowego i wielkości zatrudnienia, nie mniej jednak jak 3 miejsca na 50 m<sup>2</sup> powierzchni usługowej lub 10 miejsc na 50 zatrudnionych.

6. Na terenie strefy obowiązują następujące ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:

1) projektuje się przepompownię ścieków P2, w technologii bezskratkowej, dla której strefa oddziaływania winna się zawierać w granicach wyznaczonej działki zbierającej grawitacyjnie ścieki z przyległych terenów i przetoczeń ich do głównego kolektora istniejącego w ulicy Podmiejskiej. Przebieg uzbrojenia pokazany na rysunku planu, uzależniony będzie od lokalizacji dróg wewnętrznych.

**§ 8.** Ustala się strefę dla istniejącej zabudowy produkcyjno-usługowej i magazynowo-składowej wyznaczoną na planie liniami rozgraniczającymi oznaczoną symbolem PU-3 podlegającą adaptacji.

1. Dla terenów strefy PU-3 ustala się następujące kategorie przeznaczenia terenów:

- 1) biura;
- 2) działalność wydawnicza i poligraficzna;
- 3) przedsiębiorstwa produkcyjne i produkcyjno-usługowe;
- 4) składy, magazyny i hurtownie;
- 5) usługi motoryzacyjne;
- 6) drogi, parkingi i zieleń.

2. Na terenach strefy obowiązują ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy określone w § 3 pkt. 3.8.

3. Na terenach strefy obowiązują ustalenia dotyczące sposobu zagospodarowania terenu:

1) powierzchnia zabudowy przy ewentualnej rozbudowie na terenie danej działki nie może przekroczyć 60% ogólnej powierzchni działki, a powierzchnia biologicznie czynna nie może być mniejsza jak 20% powierzchni działki.

4. Na terenie strefy obowiązują następujące zasady dotyczące podziału terenu:

2) adaptuje się istniejący podział terenu na działki budowlane, granice podziału nie są liniami rozgraniczającymi lecz stanowią granice własności terenu,

3) dopuszcza się wydzielenie nowych działek na terenach niezainwestowanych pod warunkiem dostępu do drogi publicznej lub wewnętrznej i o powierzchni nie mniejszej jak 1500 m<sup>2</sup> i szerokości frontu działki 30 m.

5. Na terenach strefy obowiązują następujące ustalenia w zakresie obsługi komunikacyjnej:

1) adaptuje się wszystkie istniejące wewnętrzne drogi dojazdowe powiązane z drogami KD.01-L30, KD.04-D15 oraz KD-GP50 (droga krajowa Nr 16), ustalając jednocześnie zakaz wykonywania nowych powiązań z drogą krajową Nr 16;

2) miejsca parkingowe projektować na własnej działce w ilości wynikającej z programu użytkowego i wielkości zatrudnienia, nie mniej jednak jak 3 miejsca na 50 m<sup>2</sup> powierzchni usługowej lub 10 miejsc na 50 zatrudnionych.

6. Na terenie strefy obowiązują następujące ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:

1) adaptuje się istniejącą sieć wodociągową i kanalizacyjną,

2) tereny przewidziane do zainwestowania zostaną podłączone do istniejących sieci pokazanych na rysunku planu na zasadzie przyłączy.

**§ 9.** Ustala się strefę istniejącej zabudowy produkcyjno-usługowej i magazynowej oznaczoną symbolem PU-4 podlegającą adaptacji.

1. Dla terenów strefy PU-4 ustala się następujące kategorie przeznaczenia terenów:

- 1) biura;
- 2) działalność produkcyjna i usługowa;
- 3) składy, magazyny i hurtownie;
- 4) drogi, parkingi i zieleń.

2. Na terenach strefy obowiązują ustalenia dotyczące sposobu kształtowania zabudowy określone w § 3 pkt 3.8 oraz ustalenia szczegółowe dla terenów przewidzianych pod zabudowę, a mianowicie:

1) liczba nadziemnych kondygnacji budynków nie może przekraczać trzech;

2) wysokość budynku do kalenicy od poziomu terenu przy wejściu nie może przekraczać 12 m; dopuszcza się realizację fragmentów budynku o większej

wysokości, jeżeli podyktowane to będzie względami produkcyjno-technologicznymi;

3) dachy dwu lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci dachowych do 25°, z dopuszczeniem dachów jednospadowych w uzasadnionych przypadkach.

3. Na terenach strefy obowiązują ustalenia dotyczące sposobu zagospodarowania terenu:

4) powierzchnia zabudowy przy ewentualnej rozbudowie na terenie danej działki nie może przekroczyć 60% ogólnej powierzchni działki, a powierzchnia biologicznie czynna nie może być mniejsza jak 20% powierzchni działki.

4. Na terenie strefy obowiązują następujące zasady dotyczące podziału terenu:

1) adaptuje się istniejący podział terenu na działki budowlane, granice podziału nie są liniami rozgraniczającymi lecz stanowią granice własności terenu,

2) dopuszcza się wydzielenie nowych działek na terenach niezainwestowanych pod warunkiem dostępu do drogi publicznej lub wewnętrznej i o powierzchni nie mniejszej jak 1500 m<sup>2</sup> i szerokości frontu działki 30 m.

5. Na terenach strefy obowiązują następujące ustalenia w zakresie obsługi komunikacyjnej:

1) adaptuje się wszystkie istniejące drogi wewnętrzne powiązane z drogami KD.01-L30 i KD.04-D15;

2) miejsca parkingowe projektować na własnej działce w ilości wynikającej z programu użytkowego i wielkości zatrudnienia, nie mniej jednak jak 3 miejsca na 50 m<sup>2</sup> powierzchni usługowej lub 10 miejsc na 50 zatrudnionych.

6. Na terenie istniejącej strefy obowiązują następujące ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:

1) adaptuje się istniejącą sieć wodociągową i kanalizacyjną łącznie z istniejącymi ujęciami wody

2) przewiduje się rozdział kanalizacji ściekowej zakładów mięsnych z innymi przedsiębiorstwami jak pokazano na rysunku planu.

**§ 10.** Ustalenia szczegółowe dla terenów oznaczonych odpowiednimi symbolami na rysunku planu, a znajdujących się poza granicami stref.

5UR - teren istniejącej zabudowy usługowej bez prawa dalszej rozbudowy w poziomie. Dopuszcza się nadbudowę o jedną kondygnację, przy zachowaniu maksymalnej wysokości 9 m liczonej od poziomu terenu przy wejściu do kalenicy dachu. Dachy dwu lub czterospadowe o kącie nachylenia połaci dachowych do 25°. Miejsca parkingowe w ilości 2 miejsca na 50 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej projektować na własnej działce. Obsługa komunikacyjna z drogi KD.01 - L30;

6UKS - teren istniejącej zabudowy usługowo-transportowej z możliwością dalszej zabudowy:

- przeznaczenie podstawowe to funkcja usług transportowych i usługowo-produkcyjnych;
- funkcja uzupełniająca to usługi rzemieślniczo-handlowe;
- projektowane budynki o wysokości do trzech kondygnacji naziemnych; wysokość budynku liczonej od poziomu terenu przy wejściu do kalenicy dachu nie może przekraczać 12 m; dachy o kącie nachylenia połaci dachowych do 25°, dwu lub wielospadowe;
- łączna powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 50% ogólnej powierzchni terenu, a powierzchnia biologicznie czynna nie może być mniejsza jak 20% powierzchni terenu. Powyższe zasady odnoszą się do całego terenu jak i w stosunku do wyodrębnionych działek;
- miejsca parkingowe projektować na własnej działce w ilości wynikającej z programu użytkowego i wielkości zatrudnienia, jednak nie mniej jak 3 miejsca na 50 m<sup>2</sup> powierzchni usługowej lub 10 miejsc na 50 zatrudnionych pracowników;
- obsługa komunikacyjna z ulicy o symbolu KD.01-L30;
- dopuszcza się podział części terenu na działki budowlane o powierzchni nie mniejszej jak 1500 m<sup>2</sup> i szerokości frontu działki 30 m. Sposób zabudowy i zagospodarowania terenu na zasadach podanych powyżej.

7UHR - teren projektowanej zabudowy usług handlowych i rzemieślniczych:

- zabudowa o wysokości do trzech kondygnacji naziemnych; wysokość budynku do kalenicy od poziomu terenu przy wejściu nie może przekraczać 12 m; dachy o kącie nachylenia połaci dachowych do 25° dwu lub wielospadowe;
- powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 50% ogólnej powierzchni działki, a powierzchnia biologicznie czynna nie może być mniejsza jak 20% powierzchni działki;
- obsługa komunikacyjna z istniejącej drogi wewnętrznej KD.04-D15;
- miejsca parkingowe projektować na własnej działce przyjmując jako minimum 3 miejsca na 50 m<sup>2</sup> powierzchni usługowej;
- dopuszcza się grodzenie działek o wysokości do 2,2 m od poziomu terenu, z zastosowaniem takich materiałów jak cegła, kamień, metal. Wyklucza się zastosowanie prefabrykowanych elementów żelbetowych oraz ogrodzeń pełnych.

8UP - teren projektowanej zabudowy usługowo-przemysłowej:

- zabudowa o wysokości do trzech kondygnacji naziemnych; wysokość budynku do kalenicy od poziomu terenu przy wejściu nie może przekraczać 12 m; dachy o kącie nachylenia połaci dachowych do 25°;
- układ głównej kalenicy równoległy do istniejącej ulicy Podmiejskiej;
- powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 50% ogólnej powierzchni działki, a powierzchnia biologicznie czynna nie może być mniejsza jak 20% powierzchni działki;

- obsługa komunikacyjna z ulicy Podmiejskiej, KD.01-L30;
  - miejsca parkingowe projektować na własnej działce w ilości wynikającej z programu użytkowego i wielkości zatrudnienia, nie mniej jednak jak 3 miejsca na 50 m<sup>2</sup> powierzchni usługowej lub 10 miejsc na 50 zatrudnionych;
  - dopuszcza się grodzienie działek o wysokości do 2,2 m od powierzchni terenu, z zastosowaniem takich materiałów jak cegła, kamień, metal. Wyklucza się zastosowanie prefabrykowanych elementów żelbetowych oraz ogrodzeń pełnych.
- 9UKP - teren projektowanych miejsc parkingowych z zielenią towarzyszącą proponowany na powiększenie działki numer geodezyjny 2099/24 na terenie oznaczonym symbolem 8UP, bez prawa zabudowy obiektami kubaturowymi, przy zachowaniu minimalnej powierzchni biologicznie czynnej w wysokości 40% powierzchni działki. Ustala się obowiązek odprowadzania wód powierzchniowych z terenów utwardzonych do miejskiej sieci burzowej.
- 10UKS - teren projektowanej zabudowy o wiodącej funkcji usług motoryzacyjnych - stacja paliw z niezbędnym zapleczem.
- Funkcja uzupełniająca: usługi handlowe i mała gastronomia:
- budynki do dwóch kondygnacji nadziemnych z dachem o kącie nachylenia połąci dachowych do 25°;
  - obsługa komunikacyjna wyłącznie z ulicy Podmiejskiej, KD.01-L30, za pomocą dojazdu znajdującego się w liniach rozgraniczających ulicy Przemysłowej, bez prawa bezpośredniego z nią połączenia;
  - wody powierzchniowe z terenów utwardzonych odprowadzać do miejskiej sieci burzowej;
  - powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 40% ogólnej powierzchni działki, a powierzchnia biologicznie czynna nie może być mniejsza jak 20% powierzchni działki.
- Pa - teren istniejącej przepompowni ścieków, adaptowany.
- P1-P2 - teren projektowanych przepompowni ścieków.
- WS-1, WS-2 - teren istniejącego rowu melioracyjnego, podlegający ochronie.
- ### § 11. 1. KOMUNIKACJA
- KD - drogi publiczne
- KDW - drogi wewnętrzne
- 1) dla terenów położonych przy ulicy Suwalskiej stanowiącej drogę krajową Nr 16 kl. GP-50 adaptuje się istniejące wjazdy i jednocześnie ustala się zakaz wykonywania nowych powiązań. Przeznacza się teren o numerze ewidencyjnym 2090 na poszerzenie ulicy;
  - 2) dla terenu położonego przy ulicy Przemysłowej (droga krajowa Nr 65 - kl. G-50) ustala się zakaz wykonywania wjazdów z wyjątkiem istniejącego połączenia z ulicą Podmiejską;
- 3) pozostałe tereny obsługiwane są z dróg wewnętrznych powiązanych z ulicą Podmiejską KD.01-L30;
- 4) w przypadku utrzymania istniejącej bocznicy kolejowej należy na drodze KD-01 i KD-02 wykonać przejazd strzeżony.
- KD.01-L30 - istniejąca droga gminna klasy lokalnej (ulica Podmiejska) o szerokości w liniach rozgraniczających 30 m i szerokości jezdni 8 m - adaptowana. Obowiązuje wykonanie chodników po obu stronach drogi o szerokości minimum 1,5 m oraz oświetlenia ulicznego;
- KD.02-L20 - istniejąca droga gminna klasy lokalnej zmodernizowana do parametrów drogi L20/1x8/;
- KD.03-D10 - projektowana droga dojazdowa o szerokości w liniach rozgraniczających 10 m i szerokości jezdni 5 m. Obowiązuje wykonanie chodnika o szerokości 1,5 m po obu stronach jezdni oraz oświetlenia ulicznego. Wprowadza się zakaz utwardzania nawierzchni żużlem;
- KD.04-D15 - istniejąca droga dojazdowa - adaptowana, o szerokości 15 m w liniach rozgraniczających i 7 m szerokości jezdni;
- KDW.05-D20 - projektowana droga wewnętrzna o szerokości w liniach rozgraniczających 20 m i szerokości jezdni 7 m. Obowiązuje wykonanie chodnika o szerokości minimum 1,5 m po jednej stronie oraz oświetlenia ulicznego. Wprowadza się zakaz utwardzenia powierzchni żużlem. W przypadku likwidacji istniejącego torowiska dopuszcza się wykorzystanie tego terenu pod przebieg projektowanej drogi wewnętrznej KDW.05 lub też inny jej przebieg w zależności od sposobu zagospodarowania terenu wynikający z potrzeb potencjalnego inwestora.
- KDW.06-D15 - projektowane drogi wewnętrzne o szerokości w liniach rozgraniczających 15 m i szerokości jezdni 7 m. Skrzyżowania z ulicą KDW.05 - proste. Obowiązuje wykonanie chodnika po jednej stronie oraz oświetlenia ulicznego. Dopuszcza się inny przebieg dróg wewnętrznych lub ich likwidację w zależności od sposobu podziału terenu wynikającego z potrzeb potencjalnych inwestorów. Wprowadza się zakaz utwardzania nawierzchni żużlem;
- KDW.07-D5 - istniejąca droga wewnętrzna - adaptowana o charakterze ciągu pieszo-jezdnego o szerokości 10 m w liniach rozgraniczających;
- KDW.08-D10 - projektowane drogi wewnętrzne o szerokości w liniach rozgraniczających 10 m i szerokości jezdni 5 m. Obowiązuje wykonanie chodnika o szerokości 1,5 m po obu stronach jezdni oraz oświetlenia ulicznego. Dopuszcza się ich likwidację, lub inny przebieg drogi jeżeli wynikać to będzie z potrzeb inwestora; Wprowadza się zakaz utwardzania nawierzchni żużlem;

## 2. INFRASTRUKTURA TECHNICZNA

- 1) Ustala się zasadę prowadzenia sieci infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających ulic lub ciągów pieszych o ile nie zostały pokazane inaczej na rysunku planu;
- 2) Docelowo dopuszcza się zaopatrzenie w wodę i odbiór ścieków z przyległych terenów poprzez połączenie z istniejącą i projektowaną siecią infrastruktury technicznej;
- 3) Zaopatrzenie w wodę.  
Zaopatrzenie w wodę przewiduje się z istniejącej miejskiej sieci wodociągowej poprzez projektowane rozprowadzenie sieci rozdzielczej, obejmującej tereny przewidziane do zainwestowania. Dla zabezpieczenia przeciwpożarowego sieci należy zaopatrzyć w hydranty przeciwpożarowe. Istniejące studnie głębinowe na terenie zakładów mięsnych objęte są strefą ochrony bezpośredniej wynoszącej 8 m od ujęcia wody (studni). Ustala się obowiązek grodzenia terenu w granicach strefy;
- 4) Gospodarka ściekowa.  
Ścieki bytowo-gospodarcze z całego terenu przewidzianego do zainwestowania, należy odprowadzić do istniejącej miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej. Zbiornicą sieć kanalizacji sanitarnej wykonać w ulicach projektowanych KD.03-D10 i KD.W.05-D20 oraz w części ulicy KD.01-L30 i KD.02-L20. Ukształtowanie projektowanego terenu wymaga zastosowania dwóch zbiorczych przepompowni ścieków o symbolach P1 i P2, z których ścieki zostaną przetłoczone do istniejącego systemu kanalizacji sanitarnej. Dopuszcza się zmianę usytuowania przepompowni ścieków jeżeli wynikać to będzie z rozwiązań technicznych na etapie projektowania. Ścieki produkcyjne z terenów zainwestowanych należy odprowadzić do kanalizacji sanitarnej po ich podczyszczeniu do parametrów przewidzianych w odpowiednich przepisach;
- 5) Kanalizacja deszczowa.  
Wody opadowe z dachów oraz z utwardzonych terenów (drogi, place, parkingi) przewidzianych do zainwestowania należy odprowadzić do istniejących i projektowanych kolektorów burzowych. Wprowadza się obowiązek stosowania na wylotach separatorów szlamu, piasku i substancji ropopochodnych. Ewentualne odprowadzenie oczyszczonych wód opadowych do istniejącego rowu melioracyjnego, wymaga uzgodnienia z Zarządem Melioracji i Urządzeń Wodnych, Oddział w Ełku;
- 6) Ciepłownictwo.  
Na terenach przewidzianych pod zainwestowanie dopuszcza się zaopatrzenie w ciepło z indywidualnych źródeł ciepła z rygiorem zastosowania wysokosprawnych urządzeń grzewczych opartych na paliwach niskoemisyjnych;
- 7) Elektroenergetyka.  
Zasilanie terenów przewidzianych do zainwestowania nastąpi z istniejącej sieci SN powiązanej z rozdzielnią 110/15 KV „Szeligi”, poprzez budowę nowych linii zasilających łącznie z budową stacji transformatorowych w dostosowaniu do potrzeb przyszłych inwestorów. Wszystkie sieci niskiego

napięcia należy prowadzić kablem ziemnym w liniach rozgraniczających drogi;

- 8) Telekomunikacja.  
Obsługa telekomunikacyjna nastąpi poprzez rozbudowę miejskiej sieci telefonicznej oraz rozwój łączności bezprzewodowej. W pasach drogowych rezerwuje się możliwość prowadzenia instalacji kablowych;
- 9) Gospodarka odpadami.  
Gromadzenie stałych odpadów w typowych pojemnikach, a następnie wywożenie na miejskie wysypisko śmieci na zasadach obowiązujących na terenie miasta. W przypadku powstania odpadów niebezpiecznych, mają zastosowanie właściwe przepisy dotyczące ich gromadzenia i usuwania.

### Rozdział III Ustalenia końcowe

#### § 12. Uwarunkowania realizacyjne:

- 1) zainwestowanie nowych terenów przewidzianych w planie może nastąpić po wyprzedzającym bądź równoległym wykonaniu dróg dojazdowych i uzbrojenia terenu. Wyklucza się możliwość stosowania tymczasowych urządzeń do usuwania i gromadzenia ścieków;
- 2) w strefie ochrony pośredniej zewnętrznej ustalonej dla ujęcia komunalnego wody i ujęcia wody z zakładów mięsnych, ustala się obowiązek opracowywania raportów oddziaływania na środowisko dla obiektów przemysłowych i usługowo-przemysłowych na terenach przewidzianych pod zainwestowanie.

**§ 13. Tymczasowe użytkowanie wolnych terenów:**  
Tereny przewidziane w planie pod zainwestowanie mogą być użytkowane na dotychczasowych zasadach bez prawa trwałego zainwestowania oraz urządzenia składowisk odpadów i wylewisk mogących szkodliwie oddziaływać na wody podziemne.

**§ 14. Wysokość stawek procentowych:**  
Stawki procentowe służące naliczaniu opłaty o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami) ustalone zostały dla terenów określonych w § 6, § 7 i § 10 niniejszej Uchwały w następujących wysokościach:

symbol terenu na rysunku planu	wysokość stawki w %
UP-1	30%
PS-2, 8UP, 10UKS	30%
projektowane drogi i infrastruktura techniczna	0%
pozostałe tereny	0%

**§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ełku.**

**§ 16. Uchwała łącznie z załącznikami podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.**

**§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.**

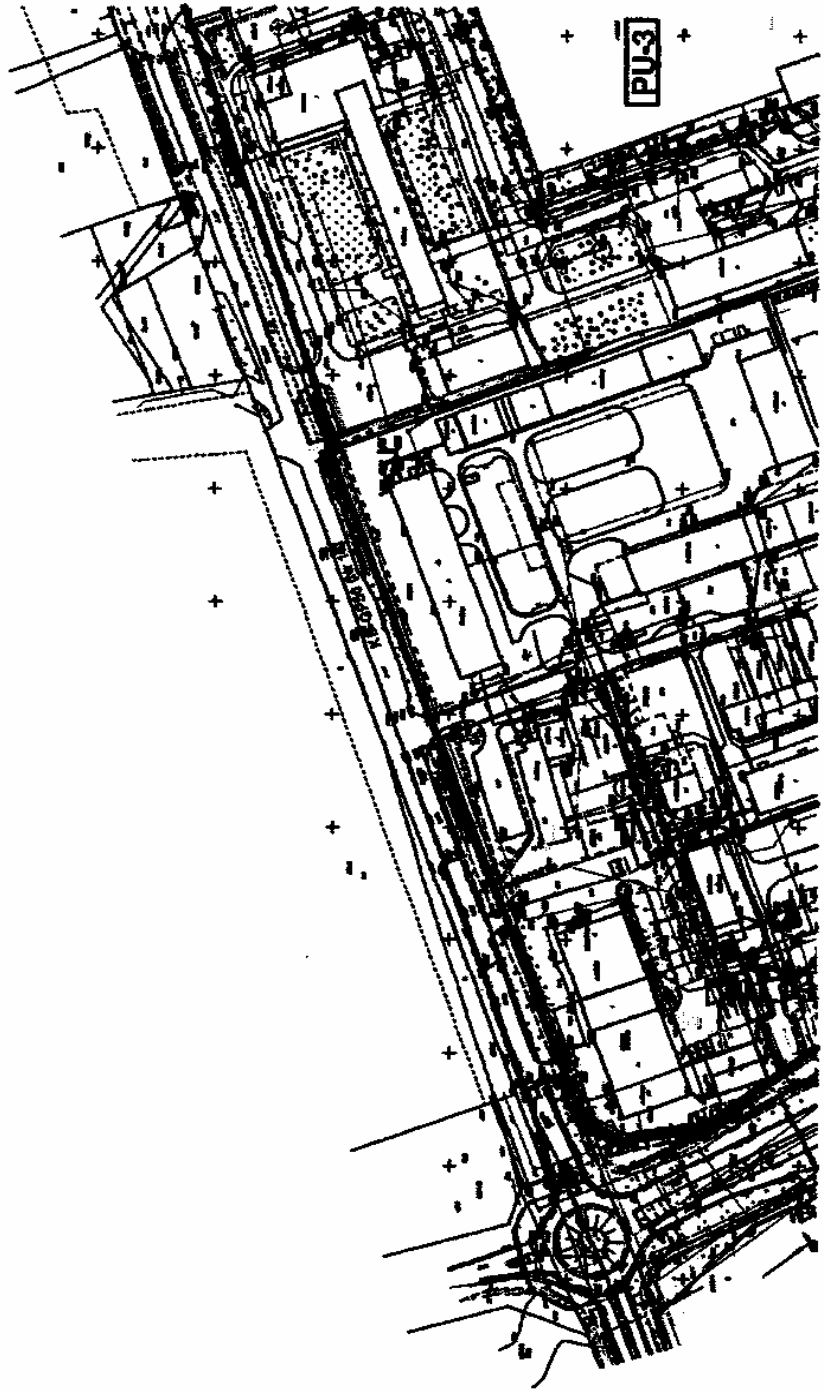
Przewodniczący Rady Miasta Ełku  
Waldemar Paweł Pieńkowski

**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA  
PRZESTRZENNEGO MIASTA „EŁK - PODMIEJSKA”  
DLA TERENU OGRANICZONEGO ULICĄ PRZEMYSŁOWĄ,  
ULICĄ SUWALSKĄ, OD WSCHODU I POŁUDNIA GRANICĄ MIASTA EŁK**

**PODZIAŁ NA SEKCJE**

Sekcja Nr 1	Sekcja Nr 2
Sekcja Nr 3	Sekcja Nr 4
Sekcja Nr 5	Sekcja Nr 6

**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPO  
MIASTA "EŁK  
DLA TERENU OGRANICZONEGO ULICĄ PRZEMYSŁOWĄ I SUV**



**SEKCJA Nr 1**







---

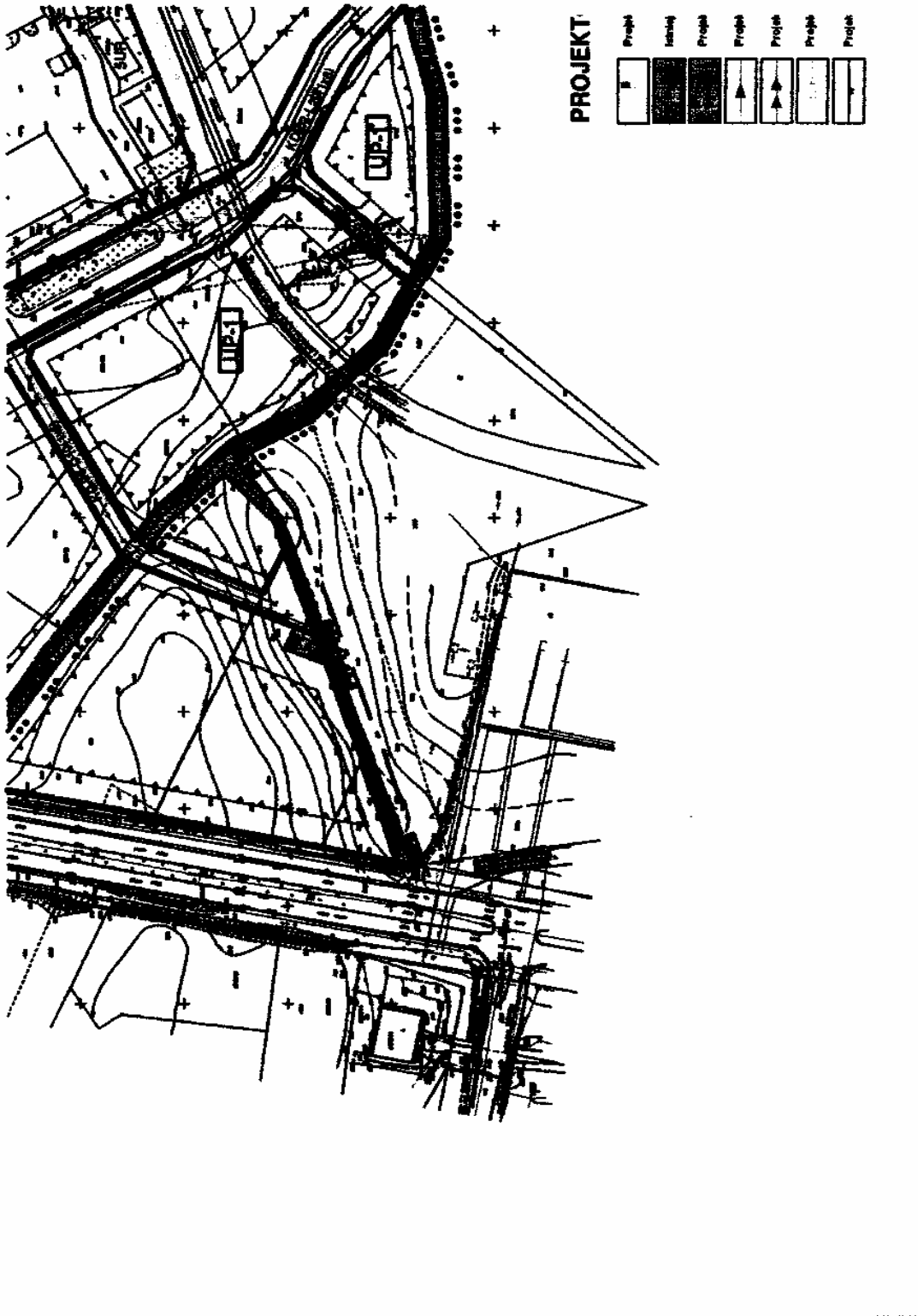
---

**SEKCJA Nr 3**

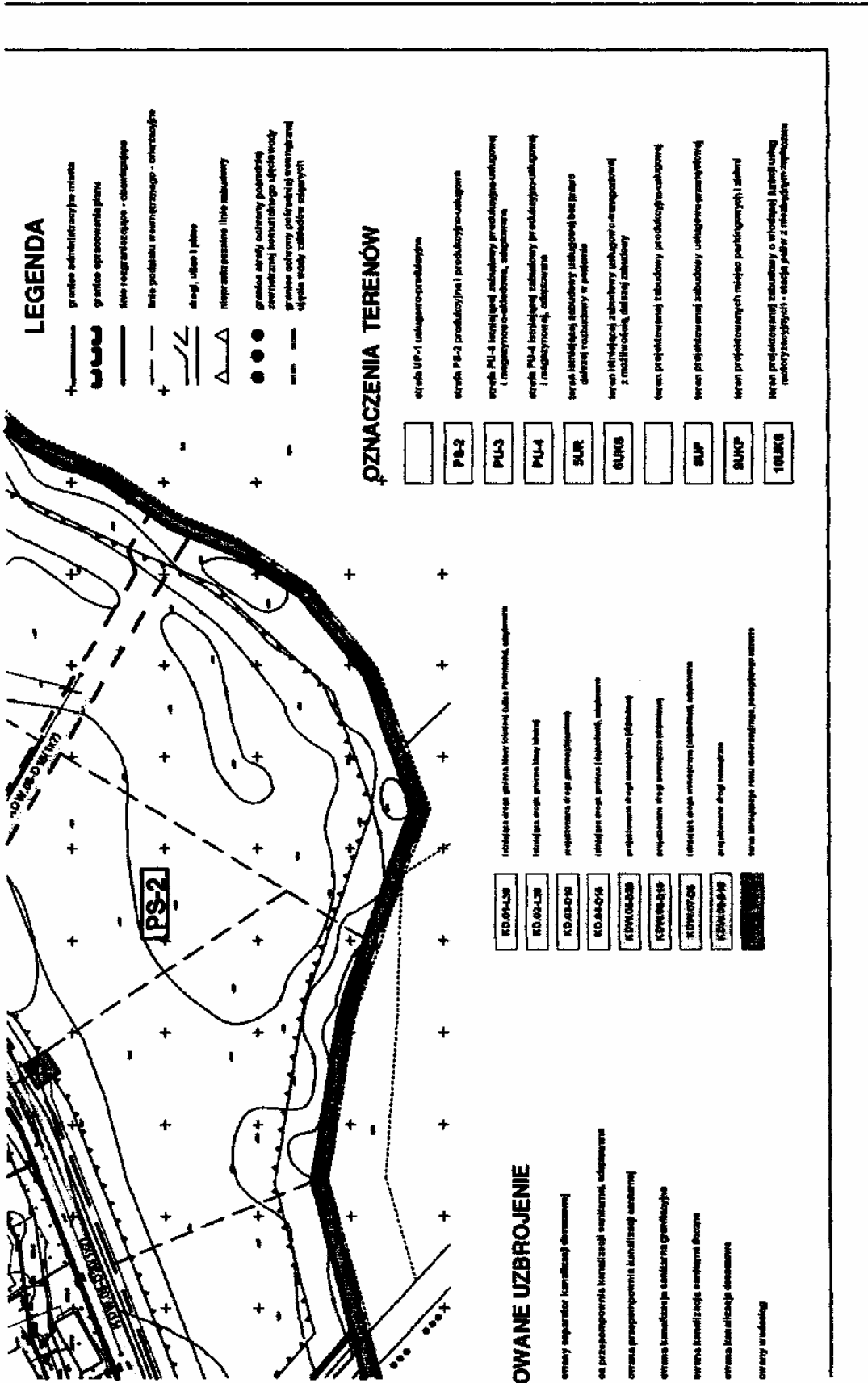
**SEKCJA Nr 4**

skala 1:2000





**SEKCJA Nr 5**



**LEGENDA**

- granice administracyjne miasta
- granice opracowania planu
- linie rozgraniczające - obrotowe
- linie podziału ewidencyjnego - obrotowe
- drogi, ulice i place
- linie rozgraniczające linie zabudowy
- granice strefy ochronnej pogrzebów
- granice strefy ochronnej sportowiska
- granice ochrony porządku i czystości
- linie strefy zabudowy mieszkaniowej

**OZNACZENIA TERENÓW**

- PS-2 teren SLP-1 usługowo-rybackiego
- PU-3 teren PS-2 produkcyjny (rolniczy) produkcyjno-usługowy
- PU-4 teren PU-3 usługowo-usługowy (magazynowo-usługowy, usługowy)
- SUR teren PU-4 usługowo-usługowy produkcyjno-usługowy i magazynowy, usługowy
- SUKB teren usługowo-usługowy (usługowy) bez pasów drogowych
- SLP teren usługowo-usługowy (usługowy) z terenami usługowymi
- SLUP teren projektowanej zabudowy produkcyjno-usługowej
- SUKP teren projektowanej zabudowy usługowo-granicznej
- TOUKB teren projektowanej zabudowy o wieloletniej służbie usługowo-usługowej - stacja paliw z infrastrukturą

**OWANE UZBROJENIE**

- RD.01-L2B linie drogi główna klasy I (ulica, plac, parking, kompleks)
- RD.02-L2B linie drogi główna klasy II (ulica, plac, parking, kompleks)
- RD.03-D1B linie drogi główna (ulica, plac, parking, kompleks)
- RD.04-O1B linie drogi główna (ulica, plac, parking, kompleks)
- KPW.01-B2B projektowana droga asfaltowa (ulica, plac, parking, kompleks)
- KPW.02-D1B projektowana droga asfaltowa (ulica, plac, parking, kompleks)
- KPW.03-O1B linie drogi asfaltowej (ulica, plac, parking, kompleks)
- KPW.04-D1B projektowana droga asfaltowa
- teren usługowo-usługowy (usługowy) bez pasów drogowych

**SEKCJA Nr 6**

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XX/187/08  
Rady Miasta Ełku  
z dnia 29 stycznia 2008 r.

## ROZSTRZYGNĘCIE

o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

Zgodnie z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta „Ełk - Podmiejska” dla terenu ograniczonego ulicą Przemysłową, ulicą Suwalską, od wschodu i południa granica miasta Ełk przewiduje się wykonanie następujących zadań inwestycyjnych z zakresu infrastruktury technicznej i drogowej, które pokryte zostaną z budżetu Miasta Ełk.

Poniższe zestawienie zawiera orientacyjne koszty i terminy realizacji poszczególnych zadań inwestycyjnych oraz przewidywane efekty uchwalenia planu.

Rok 2008

Nakłady inwestycyjne - nie przewiduje się

Wpływy do budżetu:

1. Sprzedaż gruntów 2,374440 PLN

Rok 2009

Nakłady inwestycyjne:

1. Modernizacja drogi gminnej łącznie z oświetleniem - KD.01-L30	1,034045 PLN
2. Modernizacja drogi gminnej łącznie z oświetleniem KD.02-L20	248170 PLN
3. Zewnętrzna sieć kanalizacji sanitarnej tłocznej- 380 mb	61560 PLN
4. Zewnętrzna sieć kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej - 310 mb	217524 PLN
5. Zewnętrzna sieć kanalizacji deszczowej - 120 mb	82502 PLN
6. Zewnętrzna sieć wodociągowa - 450 mb	116136 PLN

Wpływy do budżetu:

1. Sprzedaż gruntów	3,561660 PLN
2. Podatki lokalne	136072 PLN
3. Opłaty adiacenckie	30300 PLN

Rok 2010

Nakłady inwestycyjne:

1. Budowa drogi gminnej KD.03-D10(1 x 5)	321510 PLN
2. Zewnętrzna część kanalizacji sanitarnej tłocznej - 240 mb	38880 PLN
3. Zewnętrzna część kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej - 220 mb	154372 PLN
4. Zewnętrzna sieć kanalizacji deszczowej - 80 mb	55000 PLN
5. Zewnętrzna sieć wodociągowa - 220 mb	56778 PLN
6. Budowa przepompowni - 1 komplet	80000 PLN

Wpływy do budżetu:

1. Sprzedaż gruntów	3,561660 PLN
2. Podatki lokalne	136072 PLN
3. Opłaty adiacenckie	30300 PLN

Rok 2011

Nakłady inwestycyjne - nie przewiduje się

Wpływy do budżetu:

1. Sprzedaż gruntów	2,374440 PLN
2. Podatki lokalne	204108 PLN
3. Opłaty adiacenckie	40400 PLN

Rok 2012

Nakłady inwestycyjne- nie przewiduje się

Wpływy do budżetu:

1. Podatki lokalne	204108 PLN
--------------------	------------

Realizacja poszczególnych elementów kosztów może ulec zmianie w zależności od możliwości finansowych Miasta Ełk.

Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr XX/187/08  
Rady Miasta Ełku  
z dnia 29 stycznia 2008 r.

W sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Ełk - Podmiejska” dla terenu ograniczonego ulicą Przemysłową, ulicą Suwalską, od wschodu i południa granicą Miasta Ełku.

Rada Miasta Ełku działając zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.) STWIERDZA zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego opracowanego na podstawie uchwały Nr XXI/194/04 Rady Miasta Ełku z dnia 31 maja 2004 r. z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Ełku uchwalonego przez Radę Miasta uchwałą Nr XVIII/170/2000 z dnia 26 kwietnia 2000 roku.

## 1021

### UCHWAŁA Nr XVI/107/08 Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia 30 stycznia 2008 r.

#### w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach gminy Orzysz w 2008 roku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r., Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 90, poz. 844, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966 i Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845, z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 181, poz. 1526 i Nr 179, poz. 1487) Rada Miejska w Orzyszu uchwała, co następuje:

**§ 1.** 1. Ustala się Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach gminy Orzysz, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 określa:

1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków;

2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw;

3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy;

4) wysokość i warunki wypłacania dodatku mieszkaniowego.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Orzysza.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr III/22/06 Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach gminy Orzysz w 2007 r.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady  
Wiesław Wasilewski

Załącznik  
do uchwały Nr XVI/107/08  
Rady Miejskiej w Orzyszu  
z dnia 30 stycznia 2008 r.

#### REGULAMIN

#### Wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach gminy Orzysz w 2008 roku.

##### Rozdział I Postanowienia wstępne

**§ 1.** Wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela określa art. 30 Karty Nauczyciela i wynika z kwalifikacji nauczyciela, stopnia awansu zawodowego nauczyciela ustalonego na podstawie oryginalnych dokumentów albo uwierzytelnionej kopii lub odpisów oraz realizowanego

obowiązkowego wymiaru godzin i jest ustalane w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu według tabeli zaszeregowania oraz minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego.

**§ 2.** Regulamin określa ustalenie wysokości i zasad przyznawania:

- a) dodatku motywacyjnego,
- b) dodatku funkcyjnego,
- c) dodatków za warunki pracy, w tym: za trudne warunki, warunki uciążliwe,
- d) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- e) dodatek za wysługę lat,
- f) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
- g) dodatku mieszkaniowego.

## **Rozdział II Dodatek motywacyjny**

**§ 3.** Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1. Uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków przy pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów zewnętrznych, sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itd.
- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.

2. Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenia umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy.

3. Posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy.

4. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnętrznego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu zadań statutowych szkoły.

**§ 4. 1.** Środki na dodatki motywacyjne dla nauczycieli danej szkoły, przedszkola stanowią 6% kwoty przypadającej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.

1. Środki, o których mowa w ust. 1 zostają przez Burmistrza Orzysz powiększone o środki na dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły, przedszkola, wicedyrektora.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły, przedszkola nie może przekroczyć 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.

**§ 5.** Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

**§ 6.** Nauczycielowi nie posiadającemu stopnia awansu zawodowego w okresie stażu dodatek motywacyjny nie przysługuje.

**§ 7.** Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole (przedszkolu), zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela, dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły (przedszkola) poprzedniej.\*

**§ 8.** Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## **Rozdział III Dodatek funkcyjny**

**§ 9. 1.** Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole (placówce) przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1 i 2 przysługuje jeden korzystniejszy dodatek funkcyjny.

**§ 10.** Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 9 ust. 1 i 2 uzależniona jest od wielkości szkoły (przedszkola), liczby uczniów i oddziałów, liczby kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, zmianowości, warunków lokalowych, (stanu technicznego budynków, liczby obiektów, w których funkcjonuje szkoła) i środowiskowych, złożoności zadań wynikających z funkcji kierowniczej, wyników pracy szkoły.

**§ 11.** 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadanie oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Opiekunowi stażu przysługuje dodatek funkcyjny za sprawowaną opiekę nad każdym stażystą.

**§ 12.** 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 9, ust. 1 i 2 oraz w § 11 powstaje z dniem pierwszym miesiąca, a gdy powierzenie obowiązków nastąpiło w trakcie miesiąca z pierwszym dniem następnego miesiąca

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska (funkcji) z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - do tego dnia.

**§ 13.** Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### **Rozdział IV Dodatki za warunki pracy**

**§ 14.** 1. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się:

- a) prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w klasach specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
- b) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych,
- c) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim.

2. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się:

- a) prowadzenie przez nauczycieli zajęć wymienionych w ust. a pkt 1, prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności określony w przepisach szczególnych daje podstawę uzyskania zasiłku pielęgnacyjnego dla dziecka.

**§ 15.** Za każdą godzinę pracy w warunkach wymienionych w § 14 przysługuje dodatek w wysokości 20% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

**§ 16.** Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze przysługuje dodatek za trudne warunki pracy proporcjonalny do wymiaru zatrudnienia.

**§ 17.** W razie zbiegu prawa do dwóch dodatków przysługuje jeden z nich.

**§ 18.** Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu po upływie okresu rozliczeniowego.

#### **Rozdział V Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

**§ 19.** 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się: dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach do dodatku) przez miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawnionych do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin pracy.

4. Za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, wykonywane w dniu wolnym od pracy, nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamiast dnia wolnego nauczyciel otrzymuje odrębne wynagrodzenie, w wysokości ustalonej w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 30 ust. 5 Karty Nauczyciela (art. 42c ust. 3 Karta Nauczyciela), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz. U. Nr 22, poz. 181) § 10 wysokość wynagrodzenia otrzymanego przez nauczyciela za zajęcia wykonywane w dniu wolnym od pracy. Za ten dzień nauczycielowi, jeżeli nie otrzymał innego dnia wolnego, przysługuje wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczone jak za godzinę ponadwymiarową.

5. Za pracę w święto, w sytuacji gdy którykolwiek z pięciu dni pracy nauczyciela przypadnie w święto i nauczyciel w tym dniu wykonuje pracę w szczególnie uzasadnionych przypadkach zamiast dnia wolnego otrzymuje wynagrodzenie, o którym mowa w § 10 rozporządzenia z dnia 31 stycznia 2005 r., ze 100% dodatkiem (art. 42c ust. 4 Karta Nauczyciela).

6. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.



§ 20. Wynagrodzenie za godziny o których mowa w § 19, przysługują za godziny faktycznie zrealizowane.

§ 21. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

## **Rozdział VI Dodatek za wysługę lat**

§ 22. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca,
- c) za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 23. Przy ustalaniu prawa do dodatku za wysługę lat stosuje się zasady i normy wymienione w § 7 rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. (DZ. U. Nr 22, poz. 181).

§ 24. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć przysługuje dodatek za wysługę lat proporcjonalny do zatrudnienia.

§ 25. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminach wypłat wynagrodzenia i nie łączy się z zasiłkami z ubezpieczenia społecznego.

## **Rozdział VII Nagrody ze specjalnego funduszu nagród**

§ 26. 1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości co najmniej 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- a) co najmniej 0,8% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
- b) co najmniej 0,2% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy, z tym że nagroda może być przyznana nauczycielowi bądź dyrektorowi po przeprowadzeniu w danej szkole co najmniej jednego roku. Przyznanie nauczycielowi, dyrektorowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

- a) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej za:
  - osiąganie dobrych wyników w nauczaniu i wychowaniu, potwierdzone wynikami egzaminów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
  - podejmowanie działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania,
  - posiadanie udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,

- przygotowywanie i organizacja uroczystości szkolnych lub środowiskowych,
- prowadzenie znaczącej działalności wychowawczej w klasie, w szkole przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach, spotkaniach,
- organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych,
- osiąganie dobrych wyników w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,

b) w zakresie pracy opiekuńczej za:

- zapewnianie pomocy i opieki uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- organizowanie i współpraca szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- angażowanie rodziców w życie szkoły,

c) w zakresie innej działalności statutowej szkoły za:

- troszczenie się o mienie szkoły, przedszkola - polepszanie bazy dydaktycznej,
- zdobywanie dodatkowych środków finansowych poprzez składanie wniosków na projekty edukacyjne,
- prowadzenie lekcji lub zajęć otwartych dla innych nauczycieli,
- wzorowe kierowanie szkołą,
- kierowanie zespołem samokształceniowym, problemowym,
- udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
- organizowanie dla uczniów w czasie wolnym zajęć kulturalnych i sportowych,
- wyróżniające promowanie szkoły w tym poprzez przygotowywanie materiałów promujących szkołę i aktywny udział w działaniach promujących szkołę.

3. Nagrody nauczycielom przyznają:

- a) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt a - Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady pedagogicznej,
- b) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt b - Burmistrz Orzysza.

§ 27. Nagrody, o których mowa w § 26, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, można przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

## **Rozdział VIII Dodatek mieszkaniowy**

§ 28. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim w wymiarze co najmniej 1/2 etatu i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska, przysługuje dodatek mieszkaniowy naliczany

procentowo od wymiaru najniższego wynagrodzenia w kraju przy uwzględnieniu liczby członków rodziny:

- a) 1 osoba 6%,
- b) 2 osoby 8%,
- c) 3 osoby 10%,
- d) 4 osoby i więcej 12%.

2. Nauczycielowi stażyście dodatek mieszkaniowy przysługuje po pozytywnej ocenie dorobku zawodowego.

**§ 29.** Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest z dołu po upływie miesiąca rozliczeniowego.

**§ 30.** Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie trwania stosunku pracy.

**§ 31.** Dodatek mieszkaniowy przysługuje tylko jednemu ze współmałżonków.\*

### **Rozdział IX Zasiłek na zagospodarowanie**

**§ 32.\*** Zasiłek na zagospodarowanie przysługuje nauczycielowi, który spełnia następujące warunki:

- a) posiada wymagane kwalifikacje do pracy w przedszkolu lub szkole i posiada stopień nauczyciela kontraktowego,
- b) jest zatrudniony w wymiarze co najmniej połowy obowiązkowego wymiaru zajęć (art. 91 b ust. 1 z uwzględnieniem art. 22 ust. 3 Karty Nauczyciela),
- c) praca podejmowana przez nauczyciela w przedszkolu lub szkole jest jego pierwszą pracą zawodową w życiu (z wyłączeniem pracy wykonywanej w okresie studiów lub nauki w zakładzie kształcenia nauczycieli),
- d) uzyskał stopień nauczyciela kontraktowego w ciągu dwóch lat od dnia podjęcia pierwszej pracy zawodowej w życiu w szkole,

e) złożył wniosek o wypłacenie zasiłku w ciągu roku licząc od dnia uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego.

Oceny spełnienia przez nauczyciela warunków do otrzymania zasiłku na zagospodarowanie dokonuje się na dzień złożenia wniosku.

Nauczyciel który otrzymał zasiłek na zagospodarowanie ma obowiązek jego zwrotu, jeżeli nie przepracuje w szkole 3 lat, licząc od dnia uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz Orzysza może zwolnić nauczyciela w całości lub części od obowiązku zwrotu zasiłku (art. 61 ust. 3 Karta Nauczyciela).

### **Rozdział X Postanowienia końcowe**

**§ 33.** Dodatki określone w niniejszym regulaminie przyznaje:

1. Nauczycielom - dyrektor szkoły (przedszkola).

2. Dyrektorowi szkoły (przedszkola) z upoważnienia organu prowadzącego Burmistrz Orzysza.\*

**§ 34.** O przyznaniu dodatków określonych w niniejszym regulaminie nauczyciel, dyrektor powiadamiany jest na piśmie.

**§ 35.** Wszystkie zmiany w treści niniejszego Regulaminu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla ich ustalenia i wymagają formy pisemnej.

**§ 36.** Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Radę Miejską w Orzyszu z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.\*

**§ 37.** Regulamin uzgodniono ze związkami zawodowymi.

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-105/08 z dnia 10 marca 2008 r.

Załącznik Nr 1

#### **Tabela**

Dodatków funkcyjnych dla dyrektorów i nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w szkołach (placówkach) prowadzonych przez Samorząd Miejski w Orzyszu

		Miesięcznie w zł	
LP		od	do
1	Szkoły podstawowe, gimnazja		
	a		
	Dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	250	430
	Dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów	300	500
	Dyrektor szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej	300	700
	b		
	Wicedyrektor	230	400
	c		
	Doradca metodyczny	250	
2	Opiekun stażu	40	
3	Wychowawca klasy	60	
4	d		
	Dyrektor przedszkola	300	500

## 1022

### UCHWAŁA Nr XV/127/08

#### Rady Miejskiej w Rynie

z dnia 30 stycznia 2008 r.

#### w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. Dz. U.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3 i ust. 4, art. 72 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (jednolity tekst z 2004 r. Dz. U. Nr 261, poz. 2603, zm. Dz. U.: z 2004 r. Nr 281, poz. 2782; Dz. U. z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459; Dz. U. z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600, poz. 1601; Dz. U. z 2007 r. Nr 69, poz. 468, Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska w Rynie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa zasady nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony.

#### **Rozdział I** **Zasady nabywania**

**§ 2. 1.** Burmistrz Miasta i Gminy może nabywać nieruchomości na rzecz gminy, jeżeli cena nieruchomości nie przekracza kwoty 50.000 zł.

2. Kwota, o której mowa w ust. 1 dotyczy sumy cen nieruchomości nabywanych w drodze czynności prawnych, dokonywanych w danym roku kalendarzowym.

3. Ust. 1 i 2 nie może naruszać regulacji odpowiedniej uchwały budżetowej.

**§ 3.** Nabycie nieruchomości o wartości wyższej od wymienionej w § 2 ust. 1 wymaga zgody Rady Miejskiej w Rynie.

**§ 4.** Szczegółowe zasady nabycia nieruchomości regulują przepisy o gospodarce nieruchomościami.

#### **Rozdział II** **Zasady zbywania**

**§ 5. 1.** Zbywanie nieruchomości w formie sprzedaży, zamiany, zrzeczenia się, oddania w wieczyste użytkowanie, oddania w trwałą zarząd może nastąpić na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Rynie.

2. Nieruchomości stanowiące własność gminy mogą być przedmiotem darowizny na cele publiczne za zgodą Rady Miejskiej w Rynie.

**§ 6. 1.** Przy sprzedaży lokali mieszkalnych i budynków mieszkalnych (z jednym lokalem mieszkalnym) najemcom tych lokali przysługuje pierwszeństwo w ich nabywaniu, niezależnie czy umowa jest zawarta na czas oznaczony, czy na czas nieoznaczony.

2. Sprzedaż lokali mieszkalnych i budynków mieszkalnych (z jednym lokalem) odbywać się będzie w trybie bezprzetargowym na rzecz najemców.

3. Na wniosek nabywcy cena sprzedaży lokalu (budynku) mieszkalnego zostaje rozłożona na raty. Pierwsza rata wynosi nie mniej niż 10% ceny nieruchomości, a pozostałą część ceny rozkłada się na równe raty. Raty roczne płatne są przez okres nie dłuższy niż 10 lat. Pierwsza rata płatna jest przed podpisaniem umowy notarialnej, a następne raty wraz z oprocentowaniem płatne są do 31 marca każdego roku kalendarzowego. Liczbę rat i okres spłaty ustala umowa zawierana między Burmistrzem Miasta i Gminy, a nabywcą.

4. Rozłożona na raty niespłacona część ceny podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie procentowej redyskonta weksli stosowanej przez NBP w stosunku rocznym.

5. Nabywcy lokali (domów) mieszkalnych, jeżeli nabywają lokal z bonifikatą zobowiązani są do ponoszenia kosztów przygotowania nieruchomości do sprzedaży (wyceny nieruchomości).

**§ 7.** Sprzedaż wolnych lokali mieszkalnych następuje w trybie przetargowym na podstawie Zarządzenia Burmistrza.

**§ 8. 1.** Cenę nieruchomości/ nie dotyczy lokali mieszkalnych i budynków mieszkalnych/ sprzedawanej w drodze bezprzetargowej, na wniosek nabywcy rozkłada się maksimum na 5 rat rocznych płatnych nie dłużej niż 5 lat. Pierwsza rata wynosi nie mniej niż 20% ceny nieruchomości i płatna jest przed podpisaniem umowy notarialnej. Pozostałą część ceny nieruchomości rozkłada się na równe raty roczne, płatne do 31 marca każdego roku kalendarzowego.

2. Rozłożona na raty niespłacona część ceny podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie procentowej redyskonta weksli stosowanej przez NBP w stosunku rocznym.

**§ 9.** Przy przekazywaniu gruntów w użytkowanie wieczyste stawkę procentową pierwszej opłaty z tytułu użytkowania wieczystego ustala się w wysokości 15% ceny nieruchomości gruntowej.

### **Rozdział III Zasady obciążania nieruchomości**

**§ 10.** W granicach upoważnienia do samodzielnego zaciągania zobowiązań Burmistrzowi Miasta i Gminy przysługuje prawo do obciążania nieruchomości stanowiących własność gminy ograniczonymi prawami rzeczowymi.

### **Rozdział IV Zasady wydzierżawiania lub wynajmowania nieruchomości na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony**

**§ 11. 1.** Nieruchomości mogą być wydzierżawiane lub wynajmowane na czas nieoznaczony w trybie przetargowym, za wyjątkiem przypadków wymienionych w ust. 2.

2. Nieruchomości mogą być wydzierżawiane lub wynajmowane w trybie bezprzetargowym, jeżeli przeznaczone są:

- 1) na cel publiczny,
- 2) pod urządzenia infrastruktury technicznej,
- 3) na cele prowadzenia działalności niezarobkowej, w szczególności charytatywnej, kulturalnej i oświatowej,
- 4) na rzecz stowarzyszeń sportowych,
- 5) na rzecz samorządowych jednostek organizacyjnych,
- 6) na rzecz innej jednostki samorządu terytorialnego lub Skarbu Państwa.

**§ 12.** Wyraża się zgodę na wydzierżawiane lub wynajmowane nieruchomości przez Burmistrza na czas oznaczony do 10 lat.

**§ 13.** Wyraża się zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata w przypadku dzierżawy gruntu:

- 1) na rzecz osoby lub jej następcy prawnego, która wybudowała na gruncie gminy stały lub tymczasowy obiekt budowlany,

- 2) na cel rolny, ogrodowy,
- 3) na cel publiczny,
- 4) w celu poprawy zagospodarowania nieruchomości przyległej,
- 5) pod urządzenia infrastruktury technicznej,
- 6) na cele prowadzenia działalności niezarobkowej, w szczególności charytatywnej, kulturalnej i oświatowej,
- 7) na rzecz stowarzyszeń sportowych,
- 8) na rzecz samorządowych jednostek organizacyjnych,
- 9) na rzecz innej jednostki samorządu terytorialnego lub Skarbu Państwa.

**§ 14.** W przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość, wyraża się zgodę na zawieranie takich umów przez Burmistrza Miasta i Gminy Ryn, jeżeli grunt wydzierżawiany jest na cele wymienione w § 13.

**§ 15.** Zasady dotyczące wydzierżawiania nieruchomości stosuje się odpowiednio do wynajmowania nieruchomości.

**§ 16.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ryn.

**§ 17.** Traci moc uchwała nr XXIII/190/05 Rady Miejskiej w Rynie z dnia 16 marca 2005 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata.

**§ 18.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej w Rynie  
Miroslaw Górski

## **1023**

### **UCHWAŁA Nr XV/122/08**

**Rady Gminy Małdyty**

**z dnia 6 lutego 2008 r.**

#### **w sprawie określenia zasad korzystania ze stołówek szkolnych znajdujących się w strukturze szkół.**

Działając na podstawie art. 67a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572) (Zmiany: Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818 i Nr 181, poz. 1292) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8

marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2004 r. Nr 179, poz. 1759 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) Rada Gminy Małdyty uchwała co następuje:

§ 1. 1. Korzystanie ze stołówek działających w szkołach samorządowych na terenie gminy Małdyty jest odpłatne.

2. Odpłatność, o której mowa w ust. 1 obejmuje koszt surowców użytych do przygotowania gorącego posiłku oraz wszelkie pozostałe koszty związane z jego przygotowaniem, a w szczególności wynagrodzenie osób przygotowujących posiłek, koszty energii elektrycznej i innych mediów.

§ 2. 1. Uczniowie uczęszczający do szkół prowadzonych przez Gminę Małdyty ponoszą odpłatność w wysokości odpowiadającej kosztowi surowców użytych do przygotowania gorącego posiłku.

2. Nauczyciele i pracownicy szkoły, emeryci i renciści ponoszą całkowity koszt przygotowania posiłków, o których mowa w § 1 ust. 2.

3. Kalkulację kosztów przygotowania posiłku w placówkach sporządzono na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

4. Ustala się następującą wysokość opłat:

Nazwa szkoły	Stawki za posiłek w stołówce:			
	Dla uczniów		Dla nauczycieli i pracowników szkoły	
	Zupa [zł]	II danie [zł]	Zupa [zł]	II danie [zł]
Szkoła Podstawowa w Małdytach	1,00	3,00	1,80	6,00
Gimnazjum w Małdytach	1,00	3,00	1,80	6,00
Szkoła Podstawowa w Wielkim Dworze	1,00	X	1,80	X
Zespół Szkół w Szymonowie	1,00	X	1,80	X

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XV/104/07 Rady Gminy Małdyty z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie określenia zasad korzystania ze stołówek szkolnych znajdujących się w strukturze szkół.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008 roku.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Krystyna Sobolewska

## 1024

### UCHWAŁA Nr XV/104/08 Rady Gminy Mrągowo z dnia 7 lutego 2008 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, których organem prowadzącym jest Gmina Mrągowo.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) w związku z art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, Dz. U. z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 158, poz. 1103, Nr 102, poz. 689, Nr 176, Nr 1238, Nr 191, poz. 1369) Rada Gminy Mrągowo uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania, dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, których organem prowadzącym jest Gmina Mrągowo, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr V/20/07 Rady Gminy Mrągowo z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, których organem prowadzącym jest Gmina Mrągowo.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady Gminy  
Sławomir Olender

Załącznik  
do uchwały Nr XV/105/08  
Rady Gminy Mrągowo  
z dnia 7 lutego 2008 r.

### Regulamin

**określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, których organem prowadzącym jest Gmina Mrągowo.**

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm),
- 2) szkole - należy przez to rozumieć szkołę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Mrągowo,
- 3) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 2,
- 4) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia.

#### Dodatek motywacyjny

§ 2. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w roku szkolnym, w danej szkole, poprzedzającym przyznanie dodatku motywacyjnego, a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości (indywidualnych możliwości ucznia lub zespołu klasowego) oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów oraz sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
  - b) uzyskiwanie efektów pracy z uczniem mającym trudności w nauce,
  - c) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - d) pełne rozpoznawanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
  - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - d) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń i sprawność pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
  - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych wynikających z przepisów prawa oświatowego,
  - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych lub pozaszkolnych,
  - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
  - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich,
  - e) za prowadzenie zajęć (np. kół zainteresowań) wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów,
  - f) przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - g) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza kryteriami wymienionymi w ust 1. jest spełnianie następujących kryteriów:

- 1) podejmowanie działań służących doskonaleniu jakości pracy szkoły,
- 2) tworzenie warunków w zakresie zapewnienia realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych szkoły,
- 3) umiejętność pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych i materialnych,
- 4) umiejętność kształtowania właściwej atmosfery pracy,
- 5) umiejętność współpracy ze wszystkimi organami szkoły,
- 6) dbałość o estetykę i stan techniczny obiektów szkolnych,

- 7) udział placówki w organizowaniu imprez dla środowiska pozaszkolnego,
- 8) rozwijanie współpracy z lokalnym środowiskiem, zakładami pracy, instytucjami gospodarczymi i organizacjami społecznymi na rzecz dzieci i młodzieży.

**§ 3.** 1. W budżecie gminy na 2008 r. zapewnia się środki na dodatki motywacyjne dla nauczycieli w wysokości 3% planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli. Dla wicedyrektorów szkół i kierownika filii zapewnia się w budżecie gminy na 2008 r. środki na dodatki motywacyjne w wysokości nie przekraczającej 10% ich wynagrodzenia zasadniczego a dla dyrektorów szkół w wysokości nie przekraczającej 30% ich wynagrodzenia zasadniczego.

2. Wysokość kwoty przyznanego dla nauczyciela dodatku motywacyjnego nie może być wyższa niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego, dla wicedyrektora szkoły i kierownika filii nie może być wyższa niż 10% jego wynagrodzenia zasadniczego a dla dyrektora szkoły nie może być wyższa niż 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłużej niż jeden rok szkolny, począwszy od 1 marca lub 1 września danego roku kalendarzowego. Dopuszcza się inne terminy przyznawania dodatku motywacyjnego wynikające z organizacji pracy szkoły.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, wicedyrektora i kierownika filii oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 2, ustala dyrektor szkoły a w stosunku do dyrektora - Wójt Gminy, w ramach posiadanych środków finansowych.

5. Nauczycielom nowozatrudnionym i powracającym do pracy po urlopie dla poratowania zdrowia, wychowawczym lub bezpłatnym dodatek motywacyjny przyznany może być po przepracowaniu co najmniej 6 miesięcy.

6. Decyzją o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej podając uzasadnienie do protokołu posiedzenia rady.

7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### **Dodatek funkcyjny**

**§ 4.\*** 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że:

- 1) dyrektorowi – w wysokości co najmniej 15%,
- 2) wicedyrektorowi lub kierownikowi filii – w wysokości co najmniej 10%, pobieranego wynagrodzenia zasadniczego po zaokrągleniu do pełnych złotych.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów

oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbą stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora - Wójt Gminy,
- 2) dla wicedyrektora lub kierownika filii – dyrektor szkoły.

**§ 5.** 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny. Nauczycielowi, któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy, prowadzenie świetlicy lub biblioteki – dodatek w wysokości 5%,
- 2) funkcję doradcy metodycznego - dodatek w wysokości 5%,
- 3) funkcję nauczyciela konsultanta - dodatek w wysokości 5%,
- 4) funkcję opiekuna stażu - dodatek w wysokości 5%,

wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wyższym wykształceniem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym, po zaokrągleniu do pełnych złotych.

2. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1, przyznaje dyrektor szkoły.

**§ 6.** 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2 oraz w § 5 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku, o którym mowa w § 5 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### **Dodatek za warunki pracy**

**§ 7.** 1. Nauczycielom przysługują dodatki:

- a) z tytułu pracy w trudnych warunkach, określonych w § 8 rozporządzenia w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę,
- b) za uciążliwe warunki pracy, określone w § 9 rozporządzenia, w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie nie wykonywania pracy, za

które przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

**§ 8.** 1. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach nauczycielowi przysługuje prawo do każdego z dodatków.

2. Dodatki z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych warunkach wypłaca się z dołu.

#### **Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

**§ 9.** 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o których mowa w ust.1, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godz. pomija się, a co najmniej 0,5 godz. liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- b) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
- c) wyjazdem służbowym nauczycieli delegowanych przez dyrektora,

traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą się w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

**§ 10.** Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-

wychowawcze a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny nadwymiarowe, płatne jak za godziny nadwymiarowe.

**§ 11.** Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

#### **Nagroda ze specjalnego funduszu nagród**

**§ 12.** Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym, że:

- 75% środków przeznacza się na wypłaty nagród dyrektora,
- 25% środków przeznacza się na wypłaty nagród organu prowadzącego.

**§ 13.** Zasady i tryb przyznawania nagród:

1. Nagrody organu prowadzącego oraz nagrody dyrektora szkoły przyznawane są corocznie do zakończenia roku szkolnego, a w uzasadnionych przypadkach, w innym terminie.

2. Nagrody wypłacane są ze środków przewidzianych w planach finansowych poszczególnych szkół w ramach ustalonego odpisu. Wysokość nagród może zostać zwiększona ponad odpis w ramach oszczędności środków na funduszu płac poszczególnych szkół po uzyskaniu pisemnej zgody Wójta Gminy.

3. Do nagrody mogą być proponowani dyrektorzy i nauczyciele szkół, dla których organem prowadzącym jest samorząd Gminy Mrągowo, którzy przepracowali w szkole, co najmniej jeden rok.

4. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Nagrody przyznawane są z uwzględnieniem osiągnięć w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczo-wychowawczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły, w szczególności:

- 1) uzyskiwania przez uczniów wysokich wyników z egzaminów i sprawdzianów kończących etapy nauki,
- 2) uzyskiwania przez uczniów wysokich wyników w konkursach przedmiotowych, olimpiadach i zawodach sportowych na szczeblu gminnym, powiatowym, wojewódzkim,
- 3) przygotowania i przeprowadzenia szkolnych oraz międzyszkolnych imprez o charakterze kulturalnym, turystycznym, rekreacyjno-sportowym, itp.,
- 4) przejawianie inicjatyw służących podnoszeniu jakości pracy w szkole, poprawy warunków nauczania, estetyki placówki oraz jej otoczenia,
- 5) przeciwdziałania zjawiskom patologii społecznej,
- 6) działalności integrującej społeczność szkolną ze środowiskiem, w tym podejmowanie inicjatyw na rzecz pomocy szkole,



- 7) pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowych i materialnych,
- 8) racjonalne dysponowanie środkami finansowymi.

**§ 14.** Prawo do przedstawiania kandydatów do nagrody organu prowadzącego posiadają:

- 1) Wójt Gminy - dla dyrektorów szkół i pozostałych nauczycieli,
- 2) Związki zawodowe działające w szkole - dla dyrektora i nauczycieli danej szkoły,
- 3) Dyrektor szkoły - dla nauczycieli danej szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i związków zawodowych działających w szkole.

**§ 15.** Prawo do przedstawiania kandydatów do nagrody dyrektora posiadają:

- 1) Dyrektor szkoły,
- 2) Rada pedagogiczna,
- 3) Związki zawodowe.

**§ 16. 1.** Wniosek dotyczący kandydata powinien zawierać:

- 1) dane osobowe kandydata przedstawianego do nagrody,
- 2) uzasadnienie,
- 3) podpis osoby uprawnionej do składania wniosku.

2. Wnioski kierowane do organu prowadzącego należy składać w SZEAS w Marcinkowie do dnia 1 czerwca każdego roku, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w innym terminie, nie później jednak niż na jeden miesiąc przed przewidywanym terminem wręczenia nagrody. Dyrektor SZEAS przekazuje kompletne wnioski do dnia 15 czerwca, a w innym przypadku w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku - Wójtowi Gminy.

3. Wnioski kierowane do dyrektora należy składać bezpośrednio u dyrektora szkoły do dnia 1 czerwca każdego roku, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w innym terminie, nie później jednak niż na jeden miesiąc przed przewidywanym terminem wręczenia nagrody.

4. Zachowanie pisemnej formy przy składaniu wniosków nie dotyczy Wójta Gminy oraz dyrektora szkoły w zakresie wnioskowania nagród dyrektora.

**§ 17.** Wysokość nagrody ustala się w kwocie co najmniej:

- w przypadku nagrody dyrektora szkoły - 500 zł,
- w przypadku nagrody Wójta Gminy - 800 zł.

**§ 18.** Decyzję o wyborze kandydata i określeniu wysokości przyznanej nagrody organu prowadzącego podejmuje Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii związków zawodowych.

**§ 19.** Decyzję o wyborze kandydata i określeniu wysokości przyznanej nagrody dyrektora szkoły podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii związków zawodowych.

## Dodatek mieszkaniowy

**§ 20. 1.** Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 6%,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 8%,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 10%,
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 12%,

miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, o którym mowa w art. 25 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.), po zaokrągleniu do pełnych złotych.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku mieszkaniowego zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który jednemu z małżonków będzie wypłacał dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, dyrektorowi - Wójt Gminy.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego mieszkania,

2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

8. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z góry.

#### **Dodatek za wysługę lat**

§ 21. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje na warunkach określonych w art. 33 ustawy Karta Nauczyciela.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-110/08 z dnia 13 marca 2008 r.

dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 wypłacany jest z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### **Postanowienia końcowe**

§ 22. 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w części proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy i opiekuna stażu.

2. W przypadku prowadzenia przez nauczyciela świetlicy lub biblioteki, dodatek, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 przyznaje się proporcjonalnie do przydzielonych w arkuszu organizacyjnym szkoły godzin zajęć w świetlicy lub w bibliotece.

3. Wszelkie zmiany w regulaminie muszą być uzgadniane ze związkami zawodowymi.

4. Regulamin niniejszy obowiązuje od 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.

Przewodniczący Rady Gminy  
Sławomir Olender

## **1025**

### **UCHWAŁA Nr XIV/73/08 Rady Powiatu Bartoszyckiego z dnia 8 lutego 2008 r.**

#### **w sprawie ustalenia zasad gospodarowania nieruchomościami wchodzącymi w skład powiatowego zasobu nieruchomości.**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. "a", art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 i art. 43 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z 2001 r. z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 2a; art. 14; art. 25 lit. "b"; art. 34 ust. 6, art. 37; art. 43 ust. 2 pkt 3; art. 68; art. 70 ust. 2 i ust. 3; art. 72 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) - Rada Powiatu Bartoszyckiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się „Zasady gospodarowania nieruchomościami wchodzącymi w skład powiatowego zasobu nieruchomości” stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Bartoszyckiego.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Powiatu Bartoszyckiego Nr XXIX/177/05 z dnia 21 października 2005 r. w sprawie: ustalenia zasad gospodarowania nieruchomościami wchodzącymi w skład powiatowego zasobu nieruchomości.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Rady Powiatu i publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej powiatu.

Przewodniczący Rady  
Andrzej Binięda

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XIV/73/08  
Rady Powiatu Bartoszyckiego  
z dnia 8 lutego 2008 r.

### Zasady gospodarowania nieruchomościami wchodzącymi w skład powiatowego zasobu nieruchomości.

**§ 1.** Powiatowym zasobem nieruchomości gospodaruje Zarząd Powiatu na zasadach określonych ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (jedn. Tekst Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) oraz niniejszą uchwałą.

**§ 2. 1.** Zarząd Powiatu może przeznaczyć nieruchomości stanowiące własność powiatu do:

- 1) sprzedaży,
  - 2) zamiany,
  - 3) oddania w użytkowanie wieczyste,
  - 4) oddania w najem lub dzierżawę,
  - 5) użyczenia,
  - 6) oddania w trwałą zarząd,
  - 7) obciążenia ograniczonymi prawami rzeczowymi,
  - 8) wniesienia jako wkłady niepieniężne (aporty) do spółek,
  - 9) przekazania jako majątek tworzonych fundacji oraz jako wyposażenie nowo tworzonej powiatowej osoby prawnej i powiatowej jednostki organizacyjnej,
  - 10) zrzeczenia się,
- z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz z zastrzeżeniem § 3.

2. Zarząd Powiatu może nabywać do powiatowego zasobu nieruchomości stanowiące własność osób fizycznych i prawnych oraz przysługujące tym osobom prawo użytkowania wieczystego nieruchomości celem wykonywania zadań publicznych przypisanych Powiatowi.

**§ 3.** Zgody Rady Powiatu udzielonej w drodze odrębnej uchwały wymaga:

- 1) darowizna nieruchomości stanowiącej własność powiatu na cele publiczne oraz na rzecz Skarbu Państwa lub innej jednostki samorządu terytorialnego,
- 2) sprzedaż za cenę niższą niż wartość rynkowa nieruchomości stanowiącej własność powiatu na rzecz Skarbu Państwa lub innych jednostek samorządu terytorialnego albo oddanie im nieruchomości w użytkowanie wieczyste bez pobierania pierwszej opłaty,
- 3) nieodpłatne obciążanie nieruchomości stanowiących własność powiatu ograniczonymi prawami rzeczowymi na rzecz Skarbu Państwa lub innych jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) zamiana nieruchomości stanowiących własność powiatu na nieruchomości Skarbu Państwa lub na nieruchomości innych jednostek samorządu terytorialnego bez obowiązku dokonywania dopłat w przypadku różnej wartości zamienianych nieruchomości,
- 5) zamiana własności nieruchomości na prawo użytkowania wieczystego lub prawa użytkowania wieczystego na własność, a także zamiana praw użytkowania wieczystego dokonywane między powiatem, a Skarbem Państwa oraz między powiatem i jednostkami samorządu terytorialnego bez obowiązku dokonywania dopłat w przypadku różnej wartości zamienianych nieruchomości.

**§ 4. 1.** Nieruchomości stanowiące własność powiatu są sprzedawane lub oddawane w użytkowanie wieczyste w drodze przetargu, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Nieruchomość jest zbywana w drodze bezprzetargowej w następujących przypadkach:

- 1) wymienionych w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami oraz w przepisach szczególnych,
- 2) przy sprzedaży lub oddaniu w użytkowanie wieczyste nieruchomości przeznaczonych pod budownictwo mieszkaniowe lub na realizację urządzeń infrastruktury technicznej albo innych celów publicznych, jeżeli cele te będą realizowane przez podmioty, dla których są to cele statutowe i których dochody przeznacza się w całości na działalność statutową,
- 3) przy sprzedaży nieruchomości na rzecz osoby, która dzierżawi nieruchomość na podstawie umowy zawartej co najmniej na 10 lat, a nieruchomość została zabudowana na podstawie zezwolenia na budowę,
- 4) przepisu pkt 2 i 3 nie stosuje się, w przypadku gdy o nabycie nieruchomości ubiega się więcej niż jeden podmiot spełniający powyższe warunki.

**§ 5.** Przyznaje się pierwszeństwo w nabywaniu lokali mieszkalnych ich dotychczasowym najemcom.

**§ 6.** Wolne lokale mieszkalne i użytkowe zbywane są w drodze przetargu.

**§ 7. 1.** Przy sprzedaży lokali mieszkalnych najemcom w drodze bezprzetargowej może być udzielona bonifikata za zgodą i w wysokości ustalonej każdorazowo odrębną uchwałą Rady Powiatu.

2. Bonifikata określona w ust. 1 obejmuje cenę lokalu, w tym cenę udziału w prawie własności gruntu lub w przypadku gdy udział obejmuje prawo użytkowania wieczystego, pierwszą opłatę z tego tytułu. Bonifikata udzielana od ceny lokalu obejmuje wszystkie jej składniki w jednakowej wysokości.

3. W innych przypadkach sprzedaży nieruchomości w trybie bezprzetargowym Zarząd może udzielić bonifikaty wyłącznie za zgodą Rady Powiatu.

4. Sprzedaż na raty lokali, o których mowa w ust. 1, odbywać się będzie na następujących zasadach:

- 1) cena może być rozłożona na raty na czas nie dłuższy niż 5 lat,\*
- 2) pierwsza rata nie może być niższa niż 20% ceny nabycia i jest płatna do dnia zawarcia aktu notarialnego,
- 3) pozostałe raty wraz z oprocentowaniem płatne z góry do 31 marca każdego roku,\*
- 4) rozłożona na raty nie spłacona część ceny podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski,

5) wierzitelność powiatu w stosunku do nabywcy z tego tytułu podlega zabezpieczeniu przez ustanowienie hipoteki.

5. Jeżeli nabywca nieruchomości zbędzie nieruchomość lub wykorzysta ją na inne cele niż cele uzasadniające udzielenie bonifikaty (wymienione w art. 68 ust. 1 ustawy), przed upływem 10 lat, a w przypadku nieruchomości stanowiącej lokal mieszkalny przed upływem 5 lat, licząc od dnia nabycia jest zobowiązany do zwrotu kwoty równej udzielonej bonifikacie po jej waloryzacji. Zwrot następuje na żądanie Zarządu Powiatu.

6. Przepisu ust. 5 nie stosuje się w przypadkach, o których mowa w art. 68 ust. 2a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami.

7. Zarząd Powiatu może odstąpić od żądania zwrotu udzielonej bonifikaty, w innych przypadkach niż określone w art. 68 ust. 2a ustawy za zgodą Rady Powiatu udzielonej każdorazowo odrębną uchwałą.

**§ 8.** Nie przeznaczają się do sprzedaży lokali i budynków znajdujących się na nieruchomościach zajmowanych przez powiatowe jednostki organizacyjne chyba, że nieruchomość stanie się zbędna jednostce lub jednostka ulegnie likwidacji.

**§ 9.** Stawka procentowa pierwszej opłaty z tytułu oddania w użytkowanie wieczyste nieruchomości będącej własnością powiatu, wynosi 20% ceny nieruchomości gruntowej.

**§ 10.** W przypadku oddawania nieruchomości gruntowej w użytkowanie wieczyste w celu poprawy warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej okres użytkowania wieczystego dla nabywanej nieruchomości gruntowej powinien odpowiadać okresowi użytkowania wieczystego macierzystej nieruchomości gruntowej.

**§ 11.** Nabywcy nieruchomości sprzedawanej lub oddawanej w użytkowanie wieczyste w trybie bezprzetargowym ponoszą koszty związane z przygotowaniem nieruchomości do zbycia, w tym: podziału, wyceny i inwentaryzacji nieruchomości oraz koszty notarialne.

**§ 12. 1.** Nieruchomości stanowiące własność powiatu mogą być użyczane na czas niezbędny do przekazania nieruchomości na zamierzony cel.

2. Nieruchomości stanowiące własność powiatu mogą być użyczane na krótki okres na cele związane z organizacją imprez kulturalnych oraz budową urządzeń infrastruktury technicznej.

3. Nieruchomości stanowiące własność powiatu mogą być również użyczane na inne cele związane z realizacją przez powiat zadań publicznych.

**§ 13. 1.** Upoważniają się Zarząd Powiatu do wydzierżawiania lub wynajmowania lokali i nieruchomości na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub czas nieoznaczony w drodze przetargu z zastrzeżeniem § 14. Umowy zawierane na czas oznaczony do 3 lat nie wymagają przeprowadzenia przetargu.

2. W przypadku gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość wyraża się zgodę na zawieranie tych umów przez Zarząd Powiatu.

**§ 14. 1.** Zwalnia się z obowiązku zorganizowania przetargu na dzierżawę lub najem nieruchomości i lokali przeznaczonych na potrzeby:

- 1) administracji samorządowej;
- 2) powiatowych jednostek organizacyjnych;
- 3) jednostek i organizacji prowadzących działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, oświatową, wychowawczą, sportową oraz specjalistycznych gabinetów medycznych prowadzących działalność w ramach zawartych kontraktów z NFZ.

**§ 15. 1.** Przetarg przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób.

2. Zasady działania komisji określa każdorazowo Zarząd Powiatu, ustalając warunki przetargu i cenę wywoławczą.

3. Wadium ustala się w wysokości 1 miesięcznej wartości czynszu dla ceny wywoławczej.

4. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej

5. Przedmiotem przetargu na najem lub dzierżawę jest miesięczna lub roczna stawka czynszu za 1 m<sup>2</sup> i spełnienie dodatkowych wymogów określonych w warunkach przetargu.

6. W przypadku nie wyłonienia strony umowy w pierwszym przetargu, ogłasza się drugi przetarg obniżając cenę wywoławczą nie więcej niż o 30%.

7. Jeżeli drugi przetarg zakończył się wynikiem negatywnym umowę najmu można zawrzeć z oferentem proponującym najkorzystniejsze warunki.

**§ 16.** W przypadku dzierżawy lub najmu na czas określony, przedłużenie umowy na dalszy okres może nastąpić po złożeniu pisemnej oferty przez dotychczasowego najemcę lub dzierżawcę w terminie zawartym w umowie.

**§ 17. 1.** Upoważniają się kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych sprawujących trwałą zarząd nieruchomości powiatu do wydzierżawiania, wynajmowania i użyczania nieruchomości będących własnością Powiatu Bartoszyckiego na czas nie dłuższy niż czas na który został ustanowiony trwałą zarząd.

2. Jeżeli umowa zawierana jest na czas oznaczony do 3 lat wymagane jest zawiadomienie Zarządu Powiatu. Jeżeli umowa jest zawierana na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub czas nieoznaczony wymagane jest uzyskanie zgody Zarządu Powiatu. Zgoda jest wymagana również w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

## 1026

### UCHWAŁA Nr XIV/119/08 Rady Miejskiej w Suszu z dnia 15 lutego 2008 r.

**w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.**

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a oraz art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z późn. zm.), zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, z późn. zm), zwanym dalej „rozporządzeniem”

#### Postanowienia wstępne

**§ 1.** Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, dla której organem prowadzącym jest gmina Susz;
- 2) Dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w punkcie 1;
- 3) Roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 4) Klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 5) Uczniui – należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 6) Stawce wyjściowej – należy przez to rozumieć 100% wynagrodzenia nauczyciela stażysty, stanowiącego 82% kwoty bazowej, określonej dla pracowników państwowej sfery budżetowej na podstawie art. 5 pkt 1 lit. A i art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 grudnia 1999 roku o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 110, poz. 1255 z późn. zm.), ustalonej corocznie w ustawie budżetowej;
- 7) Zakładowej Organizacji Związkowej – należy przez to rozumieć Zarząd Oddziału ZNP w Suszu.

#### Dodatki motywacyjne

**§ 2. 1.** Nauczyciel otrzymuje dodatek motywacyjny, którego wysokość jest uzależniona od osiąganych wyników dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych.

2. Środki na dodatek, o którym mowa w § 2 pkt 1 zagwarantowane są w budżecie szkoły na pełnozatrudnionego nauczyciela w wysokości 4% stawki wyjściowej na etat z zastrzeżeniem § 7.

**§ 3.** Wysokość przyznanego dodatku o którym mowa w § 2 nie może przekroczyć 50% stawki wyjściowej.

**§ 4.** Dodatek motywacyjny nauczycielom przyznaje dyrektor placówki, a dyrektorowi organ prowadzący po zaopiniowaniu przez związki zawodowe.

**§ 5.** Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.

**§ 6.** Za podstawę przyznania dodatku motywacyjnego przyjmuje się kryteria, które stanowią załącznik Nr 1.

**§ 7.** Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w oświacie przyznanie dodatku motywacyjnego następuje po upływie okresu umożliwiającego ocenę osiąganych wyników w pracy jednakże nie wcześniej jak po roku.

**§ 8.** O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel powiadamiany jest przez dyrektora placówki na piśmie.

**§ 9.** Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### Dodatki funkcyjne

**§ 10. 1.** Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- 1) Dyrektorowi Publicznego Gimnazjum im. Kawalerii Polskiej w Suszu – 1000 zł,
- 2) Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Jawtach Wielkich – 600 zł,
- 3) Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Babiętach - 600 zł,
- 4) Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Piotrkowie - 450 zł,
- 5) Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Kamieńcu - 450 zł,
- 6) Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Lubnowych - 450 zł,
- 7) Dyrektorowi Przedszkola w Suszu – 450 zł,
- 8) Wicedyrektorowi szkoły – 600 zł.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w szkole na okres nie krótszy niż jeden miesiąc.

**§ 11.** Nauczycielowi realizującemu dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny:

- 1) za wychowawstwo klasy – 5% stawki wyjściowej,
- 2) za sprawowanie funkcji opiekuna stażu – 2% stawki wyjściowej za każdego stażystę,
- 3) za sprawowanie funkcji nauczyciela konsultanta – 8% stawki wyjściowej.

**§ 12.** Prawo do wyżej wymienionych dodatków powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nastąpiło powierzenie obowiązków, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

**§ 13.** Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i ustają od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia funkcji.

**§ 14.** Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### **Dodatki za warunki pracy**

**§ 15. 1.** Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli: zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.

2. Wysokość dodatku za pracę, o której mowa w ust. 1 wynosi 20% stawki wynagrodzenia zasadniczego za 1 godzinę.

3. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć:

- 1) z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, o których mowa w § 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 roku w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328).

4. Wysokość dodatku za pracę w warunkach, o których mowa w ust. 3 pkt 1 wynosi 10% wynagrodzenia zasadniczego za 1 godzinę.

5. W przypadku nauczania dzieci w warunkach trudnych i uciążliwych przysługuje prawo do obu dodatków.

#### **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

**§ 16. 1.** Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę zastępstw doraźnych

nauczyciela ustala się: dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin będących wynikiem przemnożenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługują za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:

- urlopu z tytułu wychowywania dziecka do lat 14,
- zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z funkcji związkowej (ustawa o związkach zawodowych).

**§ 17. 1.** Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 17, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć w tym udział uczniów w rekolekcjach,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy, traktuje się jak godziny faktycznie zrealizowane.

3. W ramach godzin ponadwymiarowych wskazanych w ust. 2 nauczyciel zobowiązany jest do realizacji innych zajęć wskazanych przez dyrektora szkoły.

**§ 18.** Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

#### **Dodatki mieszkaniowe**

**§ 19.** Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielom zatrudnionym w wymiarze nie niższym niż pół etatu, na terenie wiejskim.

**§ 20. 1.** Wysokość dodatku zależy od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela i jest obliczana procentowo od stawki wyjściowej i wynosi miesięcznie:

- 1) 1 osoba - 2%,
- 2) 2 osoby - 3%,
- 3) 3 osoby - 4%,
- 4) 4 osoby i więcej - 5%.

2. Dodatek zaokrągla się do pełnych złotych, a wypłata następuje z dołu na koniec miesiąca.

**§ 21.** Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy.

**§ 22.** Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 3) korzystania z urlopu wychowawczego.
- 4) pobierania zasiłku z ubezpieczenia chorobowego.

**§ 23.** 1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy, na wniosek nauczyciela, przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – organ prowadzący – na jego wniosek.

2. Dodatek mieszkaniowy przyznawany jest na okres roku szkolnego.

### Nagrody

**§ 24.** Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia dla nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły z tym, że:

- 1) 80% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora,
- 2) 20% środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego.

**§ 25.** Nagrodę przyznaje się nauczycielom z okazji Dnia Edukacji Narodowej, jubileuszu placówki i innych szczególnych okazji.

**§ 26.** 1. Organ prowadzący przyznaje nagrody dyrektorowi i nauczycielom, a dyrektor nauczycielom.

2. Nagrody przyznaje się po zaopiniowaniu przez związek zawodowy w oparciu o kryteria przyznawania nagród zawartych w załączniku Nr 2 do Regulaminu.

**§ 27.** Z wnioskiem o nagrodę dla nauczyciela i dyrektora mogą wystąpić podmioty zewnętrzne lub instytucje, których statutowa działalność związana jest z oświatą i wychowaniem.

**§ 28.** Nagrodę otrzymują nauczyciele i dyrektorzy za szczególne osiągnięcia w zakresie:

- 1) dydaktyki,
- 2) wychowania i opieki,
- 3) zarządzania placówką,
- 4) działań na rzecz oświaty i wychowania w gminie i mieście Susz.

**§ 29.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta.

**§ 30.** Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 roku.

Przewodniczący Rady  
Zenon Sugalski

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XIV/119/08  
Rady Miejskiej w Suszu  
z dnia 15 lutego 2008 r.

### Kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;

2) bardzo dobrą jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń, sprawność pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy;

3) angażowanie się w realizację czynności i zajęć, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, otwartych dla rodziców, przejawianie innych form aktywności w

ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły;

4) przy przyznawaniu dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły uwzględnia się ponadto realizację budżetu placówki oraz dbałość o powierzone mienie.

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XIV/119/08  
Rady Miejskiej w Suszu  
z dnia 15 lutego 2008 r.

Kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli

1) wniosek o nagrodę organu prowadzącego winien zawierać:

- a) nazwisko i imię kandydata,
- b) datę i miejsce urodzenia,
- c) staż pracy pedagogicznej,
- d) stopień i kierunek wykształcenia,
- e) zajmowane stanowisko,
- f) ostatnią ocenę i datę jej wydania,
- g) opis osiągnięć kandydata,
- h) opinie rady szkoły lub rady pedagogicznej i związków zawodowych;

2) nagrodę w wysokości nie mniejszej niż 60% stawki wyjściowej przyznaje - Burmistrz na wniosek komisji, w skład której wchodzi:

- a) Burmistrz Gminy i Miasta Susz - jako przewodniczący komisji lub osoba przez niego wskazana,
- b) dwóch przedstawicieli komisji resortowej Rady Miejskiej w Suszu,
- c) przedstawiciel związków zawodowych,
- d) przedstawiciel właściwego organu nadzoru pedagogicznego;

3) kryteria przyznawania nagrody. Za szczególne osiągnięcia w zakresie:

a) dydaktyki:

- uzyskiwanie wysokich wyników dydaktycznych ustalonych na podstawie badań standartowych narzędziami pomiaru dydaktycznego, z równoczesnym stosowaniem klarownych, znanych uczniom i rodzicom kryteriów systematycznego oceniania ucznia,
- doprowadzenia ucznia (uczniów) do sukcesów naukowych, sportowych i artystycznych w skali międzyszkolnej, gminnej, miejskiej, regionalnej, wojewódzkiej, krajowej lub międzynarodowej,
- opracowanie i wdrożenie z sukcesem pedagogicznym własnych programów autorskich

lub nowatorskich, rozwiązań metodycznych, samodzielne opracowanie i przygotowanie pomocy dydaktycznych,

b) wychowania i opieki:

- uzyskiwanie wysokich efektów wychowawczych niezależnie od predyspozycji wychowanków z powierzonego nauczycielowi zespołu, skuteczność pracy z trudnym zespołem, efektywne wpływanie na kształtowanie właściwego środowiska wychowawczego dziecka,
- rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, wspomaganie twórczości własnej uczniów, pełnienie z wyboru uczniów, opieki nad organizacjami i zespołami uczniowskimi oraz młodzieżowymi, efektywność działań, wychodzenie z działalnością poza środowisko szkolne,
- organizacja atrakcyjnych wycieczek, imprez szkolnych i środowiskowych,

c) zarządzania przedszkolem, szkołą lub placówką oświatową:

- tworzenie warunków do:
- rozwoju procedur demokratycznych sprzyjających samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
- uzyskiwania sukcesów przez uczniów zdolnych w dziedzinie nauki, sztuki i sportu,
- efektywnego wspierania pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz materialną uczniów, którzy takiej pomocy potrzebują,
- realizacji przez nauczycieli różnego rodzaju innowacji, eksperymentów pedagogicznych lub programów autorskich, przynoszącej bardzo dobre rezultaty współpracy z rodzicami, środowiskiem i innymi organizacjami, stowarzyszeniami lub instytucjami,
- efektywne działania zmierzające do wzbogacenia bazy szkoły i jej oferty edukacyjnej,
- realizacji budżetu placówki oraz dbałość o powierzone mienie.



## 1027

**UCHWAŁA Nr XII/87/08**  
**Rady Gminy Iłowo-Osada**  
**z dnia 18 lutego 2008 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie podatku od środków transportowych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 947), art. 9, oraz art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 825, Nr 251, poz. 1847) Rada Gminy Iłowo-Osada uchwala, co następuje:

**§ 1.** W § 1 uchwały Nr XI/77/07 Rady Gminy w Iłowie-Osadzie z dnia 17 grudnia 2007 r. w sprawie podatku od środków transportowych wprowadza się następującą zmianę:

1) w § 1 w punkcie 2 w tabeli dla samochodów ciężarowych z dwiema osiami dla wszystkich systemów zawieszenia osi jezdnych ustala się odpowiednio kategorię nie mniej niż 12 ton i górną granicę mniej niż 13 ton i minimalną stawkę podatku w złotych:

- a) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne - 1150,00,
- b) z innym systemem zawieszenia osi jezdnych - 1210,00.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Iłowo-Osada.

**§ 3.** Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2008 roku.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Iwona Gałdys

## 1028

**UCHWAŁA Nr XI/83/08**  
**Rady Gminy Gronowo Elbląskie**  
**z dnia 20 lutego 2008 r.**

**w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania.**

Na podstawie art. 72 ust. 1 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1) nauczycielu - rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach wymienionych w art. 1 ust. 1 i 1a ustawy z dnia 28 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) i prowadzonych przez Gminę Gronowo Elbląskie oraz nauczycieli tych szkół po przejściu na emeryturę lub rentę;

2) szkołach - rozumie się przez to przedszkola, szkoły i placówki oraz inne jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 i 1a ustawy, o której mowa w pkt 1.

**§ 2.** 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej, zwanych dalej "funduszem zdrowotnym", określa corocznie uchwała budżetowa Gminy Gronowo Elbląskie.

2. Środkami finansowymi, o których mowa w ust. 1, przeznaczonymi dla poszczególnych szkół dysponuje dyrektor szkoły.

**§ 3.** 1. Z funduszu zdrowotnego mogą korzystać nauczyciele, o których mowa w § 1 pkt 1 uchwały.

2. Pomoc zdrowotna udzielana jest na wniosek nauczyciela lub innej osoby, o której mowa w § 5 ust. 1 uchwały, w formie pieniężnej zapomogi losowej, zwanej dalej "zapomogą".

**§ 4.** Zapomogę z funduszu zdrowotnego mogą otrzymać nauczyciele w związku z:

- 1) długotrwałą chorobą;

- 2) długotrwałym leczeniem specjalistycznym;
- 3) koniecznością korzystania lub zakupu sprzętu leczniczego, rehabilitacyjnego, okularów oraz protez w związku z długotrwałą chorobą.

§ 5. 1. Z wnioskiem o przyznanie zapomogi z funduszu zdrowotnego występuje do dyrektora szkoły nauczyciel lub członek jego rodziny lub inna osoba znająca sytuację zdrowotną i materialną nauczyciela. Wzór wniosku o przyznanie zapomogi określa załącznik do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku należy dołączyć, w szczególności:

- 1) zaświadczenie lekarskie;
- 2) dokumenty poświadczające poniesione koszty leczenia lub zakupu leków, sprzętu leczniczego, rehabilitacyjnego, okularów oraz protez;
- 3) oświadczenie o dochodzie przypadającym na jednego członka rodziny, osiągniętym w kwartale poprzedzającym złożenie wniosku.

3. Wysokość jednorazowej zapomogi ustala dyrektor szkoły w zależności od:

- 1) sytuacji materialnej nauczyciela;
- 2) wysokości kosztów poniesionych przez nauczyciela w związku z leczeniem;
- 3) czasu trwania choroby;
- 4) wysokości środków funduszu zdrowotnego.

4. Wnioski o przyznanie zapomogi dyrektor szkoły rozpatruje raz na kwartał.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Zenon Urbaniak

Załącznik  
do uchwały Nr XI/83/08  
Rady Gminy Gronowo Elbląskie  
z dnia 20 lutego 2008 r.

.....  
Imię i nazwisko nauczyciela

.....  
adres zamieszkania, nr telefonu

### WNIOSEK

Wnioskuje o przyznanie pomocy zdrowotnej w formie zapomogi losowej

UZASADNIENIE:

.....  
.....  
.....

W załączeniu:

1. ....
2. ....
3. ....

.....  
data i podpis nauczyciela

Dyrektor szkoły:  
Przyznaję zapomogę losową w wysokości: .....  
(kwota)

.....  
data i podpis dyrektora

## 1029

### UCHWAŁA Nr XI/85/08 Rady Gminy Gronowo Elbląskie z dnia 20 lutego 2008 r.

#### w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek szkolnych.

Na podstawie art. 67a ust. 2 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) Rada Gminy Gronowo Elbląskie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się zasady korzystania ze stołówek szkolnych oraz określa się wysokość opłat za posiłki w tych szkołach.

2. Niniejsze zasady dotyczą szkół, dla których organem prowadzącym jest Rada Gminy Gronowo Elbląskie, tj:

- 1) Gimnazjum w Gronowie Elbląskim,
- 2) Szkoła Podstawowa w Gronowie Elbląskim,
- 3) Szkoła Podstawowa w Jegłowniku.

**§ 2.** 1. Korzystanie ze stołówek szkolnych ma charakter odpłatny.

2. Opłata uiszczana przez ucznia za posiłki w stołówce szkolnej równa się wysokości kosztów surowców zużytych do przygotowania posiłku.

3. Opłata uiszczana przez nauczycieli, pracowników administracji i obsługi oraz inne osoby za posiłki w stołówce szkolnej równa się wysokości kosztów surowców zużytych do przygotowania posiłku powiększonych o skalkulowane wszystkie koszty sporządzenia posiłków

(np. koszty energii elektrycznej, wody, wynagrodzenia kucharek).

**§ 3.** Ustala się następujące wysokości opłat za jeden posiłek w stołówkach szkolnych:

- 1) dla uczniów – 2,20 zł,
- 2) dla osób wymienionych w § 2 ust. 3 – 3,50 zł.

**§ 4.** Opłaty wnosi się miesięcznie w terminie do 10 dnia danego miesiąca.

**§ 5.** W przypadkach szczególnie trudnej sytuacji materialnej ucznia lub w uzasadnionych przypadkach losowych Wójt Gminy może zwolnić rodziców ucznia z całości lub części opłat za posiłki.

**§ 6.** Informację o wysokości opłat podaje się do wiadomości osób korzystających ze stołówki.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Zenon Urbaniak

## 1030

### UCHWAŁA Nr XVII/103/08 Rady Gminy Dywity z dnia 21 lutego 2008 r.

#### zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2008 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) i art. 5 ust. 1 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, zm. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847 i Nr 245, poz. 1775 i Nr 249, poz. 1828) Rada Gminy Dywity uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XIV/89/07 Rady Gminy Dywity z dnia 05.12.2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek

podatku od nieruchomości na rok 2008 § 2 pkt 3 otrzymuje następujące brzmienie:

„3) budynki gospodarcze pozostałe ze zlikwidowanego gospodarstwa rolnego, które nie były przedmiotem kupna - sprzedaży, z wyjątkiem budynków zajmowanych na prowadzenie działalności gospodarczej.”

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dywity.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Dywity  
Renata Kaszubska

## 1031

### UCHWAŁA Nr XVII/94/08

#### Rady Gminy Kolno

z dnia 22 lutego 2008 r.

#### **w sprawie ustalania szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów Ordynacja podatkowa.**

Na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 i Nr 169, poz. 1420; z 2006. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 187, poz. 1381, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 249, poz. 1832; z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791 i Nr 140, poz. 984) Rada Gminy uchwała, co następuje:

**§ 1. 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, zwanych dalej "należnościami", do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Kolno oraz jej jednostkom organizacyjnym od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej "dłużnikami".

2. Przez należność rozumie się należność główną, odsetki oraz inne należności uboczne według stanu na dzień umorzenia lub udzielenia ulgi.

**§ 2. 1.** Należność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli jest to uzasadnione ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, a w szczególności, gdy wystąpi jedna z następujących przesłanek:

- 1) osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawiła ruchomości niepodlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza 5.000,00 zł,
- 2) osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) ściąganie należności zagraża egzystencji dłużnika.

2. Umorzenie należności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 5 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w pozostałych przypadkach – również z urzędu.

3. Umorzenie należności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które ustali stan faktyczny

i wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia, o których mowa w ust. 1.

4. Umorzenie należności, za które odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić wówczas, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

5. Umorzenie części należności oznacza umorzenie w równym stopniu należności głównej, odsetek i należności ubocznych.

6. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności to należy określić termin zapłaty pozostałej części. W razie niedotrzymania terminu odroczonej należności decyzja umorzeniowa podlega uchyleniu.

**§ 3. 1.** Do umorzenia należności uprawniony jest:

- 1) Kierownik jednostki organizacyjnej Gminy - jeżeli wartość należności nie przekracza kwoty 100% najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników ogłaszanego w Dzienniku Ustaw przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej,
- 2) Wójt - jeżeli wartość należności przekracza kwotę, o której mowa w punkcie 1.

2. Umorzenie należności wymienionych w ust. 1 pkt 2 przekraczających kwotę 10.000,00 zł winno być każdorazowo poprzedzone uzyskaniem pozytywnej opinii Komisji Finansowej Rady Gminy Kolno.

**§ 4. 1.** W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi – na wniosek dłużnika, można odroczyć termin zapłaty całości lub części należności, rozłożyć płatność całości lub części należności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki organizacyjnej gminy.

2. Okres odroczenia lub rozłożenia na raty nie może przekroczyć 12 miesięcy.

3. Przepis § 2 pkt 3, 4, 5 i 6 oraz § 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 5.** Umorzenie lub udzielenie ulg w spłacie należności może być cofnięte, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody, na podstawie których należności umorzono lub udzielono ulg w ich spłacie okazały się fałszywe, albo że dłużnik wprowadził w błąd, co do okoliczności, które stanowiły podstawę umorzenia lub udzielenia ulg.

**§ 6. 1.** Kierownicy jednostek, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 przedstawiają Wójtowi w terminie do dnia 30 lipca danego roku budżetowego informację, dotyczącą zakresu umorzonych lub rozłożonych na raty

wierzytelności według stanu na dzień 30 czerwca danego roku i do dnia 31 stycznia następnego roku budżetowego według stanu na dzień 31 grudnia.

2. Wójt przedstawi w okresach półrocznych Radzie Gminy informację dotyczącą zakresu umorzonych wierzytelności.

**§ 7.** Traci moc uchwała Nr VII/46/03 Rady Gminy w Kolnie z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, rozkładania na raty oraz odraczania terminów płatności wierzytelności z

tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. Urz. Woj. Warm.-Mazur. Nr 83, poz. 1210).

**§ 8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Andrzej Bancierz

## 1032

### UCHWAŁA Nr XVIII/88/08 Rady Powiatu w Ostródzie z dnia 27 lutego 2008 r.

#### w sprawie zasad korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkół Zawodowych im. S.Petofi w Ostródzie, w tym wysokości opłat za posiłki.

Na podstawie art. 67a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; z późn. zm.) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się zasady korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkół Zawodowych im. S.Petofi w Ostródzie oraz wysokość opłat za posiłki.

**§ 2.** Z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej mogą korzystać:

- 1) uczniowie szkoły,
- 2) pracownicy szkoły,
- 3) wychowankowie internatu będący uczniami innych szkół.

**§ 3.** Osoby wymienione w § 2 pkt 2 mogą korzystać ze stołówki po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły udzielanej na podstawie pisemnego wniosku.

**§ 4.** 1. Opłata za jeden posiłek dla ucznia wynosi w przypadku:

- a) śniadania - 1,82 zł,

b) obiadu - 3,10 zł,

c) kolacji - 1,82 zł.

2. Cena za jeden posiłek dla pracownika wynosi w przypadku: obiadu - 5,99 zł,

**§ 5.** Korzystający z posiłków dokonują wpłat za dany miesiąc z góry do 15 dnia danego miesiąca.

**§ 6.** Opłatę za posiłki niewykorzystane z powodu nieobecności w danym miesiącu rozlicza się w następnym miesiącu pod warunkiem że nieobecność została zgłoszona z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Ostródzie.

**§ 8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu  
Bogdan Purzycki

## 1033

**UCHWAŁA Nr XVIII/89/08**  
**Rady Powiatu w Ostródzie**  
**z dnia 27 lutego 2008 r.**

**w sprawie zasad korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących  
im. 9 Drezdeńskiej Brygady Artylerii w Morągu, w tym wysokości opłat za posiłki.**

Na podstawie art. 67a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; z późn. zm.) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się zasady korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących im. 9 Drezdeńskiej Brygady Artylerii w Morągu oraz wysokość opłat za posiłki.

**§ 2.** Z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej mogą korzystać:

- 1) uczniowie szkoły,
- 2) pracownicy szkoły,
- 3) wychowankowie internatu będący uczniami innych szkół.

**§ 3.** Osoby wymienione w § 2 pkt 2 mogą korzystać ze stołówki po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły udzielanej na podstawie pisemnego wniosku.

**§ 4.** 1. Opłata za jeden posiłek dla ucznia wynosi w przypadku:

- a) śniadania - 3,00 zł,
- b) obiadu - 5,00 zł,
- c) kolacji - 3,00 zł.

2. Cena za jeden posiłek dla pracownika wynosi w przypadku obiadu – 6,30 zł.

**§ 5.** Korzystający z posiłków dokonują wpłat za dany miesiąc z góry do 15 dnia danego miesiąca.

**§ 6.** Opłatę za posiłki niewykorzystane z powodu nieobecności w danym miesiącu rozlicza się w następnym miesiącu pod warunkiem że nieobecność została zgłoszona z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Ostródzie.

**§ 8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu  
Bogdan Purzycki

## 1034

**UCHWAŁA Nr XVIII/101/08**  
**Rady Gminy Górowo Iławeckie**  
**z dnia 28 lutego 2008 r.**

**w sprawie lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 90t ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658 i z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120,

poz. 818, Nr 181, poz. 1292) Rada Gminy uchwała, co następuje:

**§ 1.** 1. Gmina Górowo Iławeckie uznając konieczność otoczenia szczególną opieką uzdolnionych uczniów, osiągających wysokie wyniki w dziedzinie nauki, kultury i sztuki lub sportu, przyjmuje lokalny program wspierania edukacji szczególnie uzdolnionych uczniów.

2. Celem programu jest wspieranie rozwoju uzdolnień uczniów, którzy dzięki swojej pracy i zaangażowaniu uzyskują w wybranej przez siebie dziedzinie wysokie osiągnięcia.

**§ 2.** Podstawową formą wyróżnienia szczególnie uzdolnionych uczniów jest:

- 1) stypendium Gminy,
- 2) nagroda Gminy.

**§ 3.** Stypendium Gminy jest formą wyróżnienia skierowaną do szczególnie uzdolnionych uczniów, którzy odnoszą udokumentowane sukcesy w różnych dziedzinach wiedzy, kultury, sztuki lub sportu. O stypendium mogą ubiegać się laureaci olimpiad przedmiotowych, konkursów, festiwali artystycznych, zawodów sportowych itp.

**§ 4.** Stypendium Gminy powinno służyć rozwojowi szczególnych zdolności ucznia i może być przeznaczone wyłącznie na cel związany z uzdolnieniami, a w szczególności na: zakup lub dofinansowanie sprzętu sportowego, strojów sportowych, artystycznych, instrumentów muzycznych, materiałów plastycznych, sfinansowanie lub dofinansowanie warsztatów lub kursów (językowych, komputerowych, aktorskich, piosenkarskich itp.).

**§ 5.** Ustanawia się następujące kategorie stypendiów:

- 1) stypendium naukowe,
- 2) stypendium sportowe,
- 3) stypendium artystyczne.

**§ 6.** O stypendium mogą ubiegać się uczniowie szkół podstawowych i gimnazjum dla których organem prowadzącym jest Gmina Górowo Iławeckie.

**§ 7.** Prawo ubiegania się o stypendium:

- a) naukowe - ma uczestnik konkursów, olimpiad przedmiotowych na szczeblu ponadwojewódzkim, zwycięzca konkursów i olimpiad wojewódzkich oraz powiatowych,
- b) sportowe, artystyczne - ma uczestnik konkursów, zawodów, festiwali itp. na szczeblu międzynarodowym, zwycięzca konkursów na szczeblu krajowym, wojewódzkim lub powiatowym.

**§ 8. 1.** Stypendium przyznawane jest na wniosek.

2. Z wnioskiem o przyznanie stypendium może wystąpić nauczyciel przedmiotu, dyrektor szkoły, trener, kierownik klubu sportowego, opiekun sekcji, kierownik placówki kulturalno-oświatowej, zwani dalej wnioskodawcą.

3. Wnioskodawca składa pisemny wniosek o przyznanie stypendium, określając w nim kategorię

stypendium oraz jego przeznaczenie. Wnioskodawca zobowiązany jest zawrzeć we wniosku opis dotychczasowych osiągnięć ucznia oraz dołączyć do wniosku kopie dyplomów, wyróżnień, opinii, itp. zdobytych przez ucznia.

4. Wniosek należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Wniosek należy złożyć w Urzędzie Gminy Górowo Iławeckie w terminie do 31 lipca każdego roku.

**§ 9.** Stypendium Gminy może zostać przyznane jednorazowo lub miesięcznie w wysokości do 1000 zł.

**§ 10.** Stypendia i nagrody przyznawane są w ramach środków finansowych, określonych przez Radę Gminy Górowo Iławeckie w uchwale budżetowej na dany rok.

**§ 11. 1.** O przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium oraz jego wysokości decyduje Wójt Gminy Górowo Iławeckie, na podstawie propozycji przedłożonej przez Komisję.

2. W skład komisji, o której mowa w ust. 1 wchodzi: dwóch członków Komisji Oświaty i Spraw Społecznych Rady Gminy, (w tym Przewodniczący Komisji), dwie osoby wskazane przez Wójta reprezentujące organ prowadzący oraz dyrektorzy szkół dla których Gmina Górowo Iławeckie jest organem prowadzącym.

3. Przewodniczącym Komisji jest Przewodniczący Komisji Oświaty i Spraw Społecznych Rady Gminy.

4. W decyzji o przyznaniu stypendium określa się w szczególności wysokość stypendium, jego przeznaczenie, termin i warunki wypłaty stypendium.

**§ 12. 1.** Wójt Gminy rozpatruje wnioski o stypendium najpóźniej do dnia 31 sierpnia każdego roku.

2. Decyzja Wójta jest ostateczna.

**§ 13. 1.** Nagrodę Gminy przyznaje Wójt Gminy w formie rzeczowej lub pieniężnej na wniosek dyrektora szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.

2. Wysokość nagrody nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w § 9 uchwały.

**§ 14.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 15.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Grzegorz Jatkowski

Załącznik  
do uchwały Nr XVIII/101/08  
Rady Gminy Górowo Iławeckie  
z dnia 28 lutego 2008 r.

..... dnia .....

**WNIOSEK  
O PRYZNANIE STYPENDIUM EDUKACYJNEGO DLA UCZNIÓW SZKÓŁ DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM  
JEST GMINA GÓROWO IŁAWECKIE.**

I. Dane stypendysty.

1. Imię i nazwisko ..... klasa .....  
2. Adres zamieszkania ucznia: ul. .... nr .....  
Kod ..... miejscowość .....

II. Dane wnioskodawcy.

1. Imię i nazwisko .....  
2. PESEL .....  
3. Adres zamieszkania ucznia: ul. .... nr .....  
Kod ..... miejscowość .....

III. Informacja wnioskodawcy (określonego w § 8 pkt 2 regulaminu):

Opinia wnioskodawcy (uwagi mogące mieć istotny wpływ na podjęcie decyzji o przyznaniu stypendium):

.....  
.....  
.....

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

IV. Uzasadnienie wniosku:

.....  
.....  
.....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

V. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach związanych z przyznawaniem stypendiów, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 z późn. zm.).

VI. Do wniosku załączam:

1. ....  
2. ....  
3. ....  
4. ....  
5. ....  
6. ....

Świadomy odpowiedzialności karnej z art. 223 § 1 Kodeksu karnego, w przypadku podania nieprawdziwych danych, oświadczam, że dane przedstawione są zgodne z stanem faktycznym.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)



## 1035

### UCHWAŁA Nr XVIII/102/08 Rady Gminy Górowo Iławeckie z dnia 28 lutego 2008 r.

#### w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej i sposobu ich przyznawania.

Na podstawie art. 72 ust. 1 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600 i z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 158, poz. 1103, Nr 102, poz. 689, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) nauczycielu - rozumie się przez to nauczyciela, wychowawcę i innych pracowników pedagogicznych szkoły zatrudnionych w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązkowego wymiaru zajęć w szkołach i placówkach wymienionych w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 28 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) i prowadzonych przez Gminę Górowo Iławeckie oraz nauczycieli tych szkół po przejściu na emeryturę lub rentę,
- 2) szkołach - rozumie się przez to szkoły i placówki oraz inne jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 ustawy, o której mowa w pkt 1.

**§ 2. 1.** Wysokość środków finansowych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej określana jest corocznie w uchwale Rady Gminy Górowo Iławeckie w sprawie budżetu gminy.

2. Środkami finansowymi, o których mowa w ust. 1, przeznaczonymi dla poszczególnych szkół dysponuje dyrektor szkoły.

**§ 3. 1.** Pomoc zdrowotna udzielana jest w celu wsparcia nauczyciela w dostępie do świadczeń zdrowotnych.

2. Pomoc zdrowotna może być udzielona w formie pieniężnej w związku z:

- 1) długotrwałą chorobą nauczyciela,
- 2) leczeniem specjalistycznym i sanatoryjnym, z koniecznością dalszego leczenia w domu,
- 3) leczeniem powypadkowym,
- 4) koniecznością zakupu leków, protez, sprzętu medycznego, ortopedycznego, rehabilitacyjnego.

3. Pomoc zdrowotna udzielana jest jednorazowo w danym roku kalendarzowym.

4. Wnioski o przyznanie pomocy zdrowotnej dyrektor szkoły rozpatruje w terminie do 30 maja i 30 listopada, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek może być rozpatrzony w innym terminie.

6. Wysokość pomocy zdrowotnej o której mowa w ust. 2 ustala dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii komisji o której mowa w § 6 ust. 1 w zależności od:

- 1) sytuacji materialnej nauczyciela,
- 2) wysokości kosztów poniesionych przez nauczyciela w związku z leczeniem,
- 3) czasu trwania choroby,
- 4) wysokości środków przeznaczonych na pomoc zdrowotną.

**§ 4. 1.** Warunkiem przyznania pomocy zdrowotnej jest złożenie przez nauczyciela wniosku do dyrektora szkoły według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku, stosownie do okoliczności podnoszonych w uzasadnieniu, należy dołączyć:

- 1) aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie, pobycie w szpitalu lub sanatorium,
- 2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia lub zakupu leków, sprzętu leczniczego, rehabilitacyjnego, protez,
- 3) oświadczenie o średnim dochodzie osiągniętym w ostatnim kwartale poprzedzającym złożenie wniosku, przypadającym na jednego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 5.** Dyrektor szkoły może otrzymać pomoc zdrowotną ze środków będących w dyspozycji szkoły, po akceptacji wniosku i określeniu wielkości pomocy zdrowotnej przez Wójta Gminy.

**§ 6. 1.** Dyrektor szkoły powołuje komisję w celu zaopiniowania składanych wniosków o udzielenie pomocy zdrowotnej.

2. Skład komisji o której mowa w ust. 1, jej zakres zadań, regulamin działania i sposób powołania ustala dyrektor szkoły.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 8.** Traci moc uchwała Nr VIII/45/07 Rady Gminy Górowo Iławeckie z dnia 25 maja 2007 r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń i zasad udzielania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Grzegorz Jatkowski

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XVIII/102/08  
Rady Gminy Górowo Iławeckie  
z dnia 28 lutego 2008 r.

**Wniosek  
o przyznanie zasiłku pieniężnego w ramach pomocy zdrowotnej**

1. Dane osobowe nauczyciela/nauczyciela emeryta/nauczyciela rencisty \*

Nazwisko i imię .....

Adres zamieszkania .....

Miejsce pracy\*\* .....

2. Uzasadnienie wniosku

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Załączniki, o których mowa w § 4 ust. 2 uchwały

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
podpis wnioskodawcy

4. Decyzja dyrektora szkoły

Przyznaję pomoc zdrowotną w postaci pieniężnej zapomogi losowej w wysokości:  
..... zł (słownie złotych .....

Przyznaję pomoc zdrowotną w postaci rzeczowej przez zakupienie i dostarczenie wnioskodawcy .....

.....  
.....  
..... o wartości ..... zł (słownie złotych .....  
.....).

pieczęć szkoły

.....  
podpis i pieczęć dyrektora szkoły

\* właściwe podkreślić

\*\* w przypadku emeryta, rencisty wnioskodawca podaje szkołę, z której odszedł na emeryturę lub rentę

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XVIII/102/08  
Rady Gminy Górowo Iławeckie  
z dnia 28 lutego 2008 r.

### Oświadczenie

Ja niżej podpisany oświadczam, że średni dochód na jednego członka rodziny, liczony ze wszystkich źródeł dochodów za ostatni kwartał poprzedzający złożenie wniosku wynosi miesięcznie ..... zł.

Świadomy odpowiedzialności karnej z art. 223 § 1 Kodeksu karnego, w przypadku podania nieprawdziwych danych, oświadczam, że dane przedstawione są zgodne z stanem faktycznym.

.....  
data i czytelny podpis

## 1036

### UCHWAŁA Nr XVIII/103/08 Rady Gminy Górowo Iławeckie z dnia 28 lutego 2008 r.

#### **w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600 i z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 158, poz. 1103, Nr 102, poz. 689, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, z 2006 r. Nr 43, poz. 293 i z 2007 r. Nr 56, poz. 372) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się regulamin określający wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i

wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Górowo Iławeckie.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr V/20/07 Rady Gminy Górowo Iławeckie z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje w 2008 r.

Przewodniczący Rady Gminy  
Grzegorz Jatkowski

Załącznik  
do uchwały Nr XVIII/103/08  
Rady Gminy Górowo Iławeckie  
z dnia 28 lutego 2008 r.

**REGULAMIN  
OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ DODATKÓW I INNYCH SKŁADNIKÓW WYNAGRODZENIA NAUCZYCIELI ORAZ  
SZCZEGÓLNE WARUNKI ICH PRYZNAWANIA, A TAKŻE WYSOKOŚĆ, SZCZEGÓLNE ZASADY PRYZNAWANIA  
I WYPŁACANIA NAUCZYCIELSKIEGO DODATKU MIESZKANIOWEGO**

**Rozdział I  
PRZEPISY OGÓLNE**

**§ 1.** Regulamin określa w szczególności:

- 1) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 2) wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania,
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) wysokość i szczególne zasady przyznawania oraz wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego,
- 5) wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

**§ 2.** Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.),
- 3) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub zespół szkół dla której organem prowadzącym jest Gmina Górowo Iławeckie,
- 4) nauczycielu – należy przez to rozumieć również wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3,
- 5) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły, o której mowa w pkt 3,
- 6) klasie – należy przez to rozumieć także oddział,
- 7) grupie – należy przez to rozumieć grupę uczniów, która powstała w wyniku podziału klasy na grupy na zajęciach określonych w przepisach o ramowych planach nauczania oraz zgodnie z tymi przepisami,
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy

wymiar godzin, o którym mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia,

- 9) dodatku – należy przez to rozumieć kwotę przysługującego dodatku zaokrąglonego do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 złotych pomija się, a kwotę od 0,50 złotych zaokrągla się do pełnego złotego,
- 10) wynagrodzeniu zasadniczym – należy przez to rozumieć minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

**Rozdział II  
DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT**

**§ 3. 1.** Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa § 7 rozporządzenia.

3. Dodatek przysługuje:

- a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

5. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**DODATEK MOTYWACYJNY**

**§ 4. 1.** Nauczycielowi, wicedyrektorowi i dyrektorowi, w zależności od osiągniętych wyników pracy, może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach wynosi 3% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego, z tytułem magistra z przygotowaniem pedagogicznym, określonego

w rozporządzeniu na 1 etat kalkulacyjny nauczyciela z wyłączeniem dyrektorów szkół i wicedyrektora.

3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych dla dyrektorów szkół i wicedyrektora wynosi 10% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego, z tytułem magistra z przygotowaniem pedagogicznym, określonego w rozporządzeniu na 1 etat kalkulacyjny dyrektora.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela i wicedyrektora do 30% stawki wynagrodzenia zasadniczego, w granicach posiadanych środków na wynagrodzenia, ustala dyrektor szkoły na podstawie kryteriów wymienionych w ust. 6 i ust. 8 odnoszących się do wicedyrektora.

5. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy i winien być zróżnicowany w zależności od spełnienia kryteriów, o których mowa w ust. 6.

6. Przy ustalaniu prawa do dodatku motywacyjnego lub jego wysokości dla nauczyciela uwzględnia się:

1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) osiąganie w pracy dydaktyczno-wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,
- b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
- c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
- d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
- e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej;

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
- c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
- d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warszatem pracy,
- e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- f) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
- g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,

- h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- i) przestrzeganie dyscypliny pracy;

3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

7. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora do 30% stawki wynagrodzenia zasadniczego, w granicach środków przyznanych szkole na wynagrodzenia, ustala Wójt Gminy na podstawie kryteriów wymienionych w ust. 6 i ust. 8.

8. Przy określaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów i wicedyrektora uwzględnia się:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: terminowe opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p. poż.,
- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
- 4) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
- 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 9) pozostałe obowiązki:

- a) przestrzeganie regulaminu pracy,
- b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
- c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
- d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).

**§ 5. 1.** Dodatek motywacyjny dla nauczycieli, wicedyrektora i dyrektora przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za miesiąc, w którym nastąpiła nieusprawiedliwiona nieobecność w pracy oraz w okresie urlopu dla poratowania zdrowia i w czasie stanu nieczynnego. Jeżeli urlop dla poratowania zdrowia lub stan nieczynny zaczyna się nie od pierwszego dnia miesiąca i kończy się nie ostatniego dnia miesiąca to wysokość tego dodatku naliczana jest proporcjonalnie do przepracowanych dni w danym miesiącu.

3. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie Gminy Górowo Iławeckie jednego całego poprzedniego roku szkolnego.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### DODATEK FUNKCYJNY

**§ 6. 1.** Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:

- 1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy,
- 2) nauczycielowi za sprawowanie funkcji opiekuna stażu.

**§ 7. 1.** Stawką bazową dodatku funkcyjnego jest minimalne wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela mianowanego, z tytułem magistra z przygotowaniem pedagogicznym, określone w rozporządzeniu.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego oblicza się mnożąc stawkę bazową, o której mowa w ust. 1 przez odpowiednią stawkę procentową określoną w tabeli dodatków funkcyjnych, o których mowa w ust. 3.

3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla nauczycieli o których mowa w § 6 określa poniższa tabela:

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

L.p.	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego w % stawki bazowej
1	2	3
	Dyrektor szkoły liczącej do 10 oddziałów.	do 45%
	Dyrektor szkoły liczącej powyżej 10 oddziałów.	do 60%
	Wicedyrektor szkoły.	do 30%
	Kierownik świetlicy szkolnej.	do 15%
	Wychowawstwo klasy:	
	1) w oddziałach przedszkolnych – „O”	3,5%
	2) w szkołach podstawowych i gimnazjach:	3,5%
	Sprawowanie funkcji:	
	1) opiekuna stażu	2%

**§ 8. 1.** Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa § 6 ust. 2, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.

3. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

4. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

5. Dodatek funkcyjny w wysokości określonej dla dyrektora szkoły przysługuje również nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki dyrektora w zastępstwie, począwszy od dnia powierzenia obowiązków, pod warunkiem, że okres powierzenia obowiązków będzie wynosił co najmniej 30 dni. Powierzenie obowiązków dyrektora w zastępstwie wymaga uzgodnienia z Wójtem Gminy.

6. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 6 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

**§ 9. 1.** Dodatek funkcyjny dla nauczycieli, w wysokości określonej w § 7 ust. 3 przyznaje dyrektor.

2. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów, w wysokości określonej w § 7 ust. 3 przyznaje Wójt Gminy.

3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektora i kierownika świetlicy uwzględnia się wielkość szkoły, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, a w szczególności:

1) wielkość szkoły, a w tym:

- a) liczbę uczniów,
- b) liczbę oddziałów,
- c) ilość budynków i ich lokalizacja;

2) warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, a w szczególności:

- a) wyposażenie w pomoce dydaktyczne,
- b) organizacja w szkole żywienia,
- c) stan bazy dydaktycznej,
- d) racjonalność zatrudnienia,
- e) pozyskiwanie środków pozabudżetowych;

3) wyniki pracy szkoły;

4) liczba uczniów w świetlicy szkolnej.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### **DODATKI ZA WARUNKI PRACY**

**§ 10.** 1. Nauczycielowi prowadzącemu indywidualne nauczanie ucznia zakwalifikowanego do tego sposobu kształcenia przysługuje dodatek za pracę w uciążliwych warunkach w wysokości 30% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za pracę w uciążliwych warunkach, o których mowa w ust. 1 wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć (w tym za ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa).

3. Dodatek za pracę w uciążliwych warunkach, o których mowa w ust. 1 wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć.

4. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu, za każdą efektywnie przepracowaną godzinę w tych warunkach.

#### **WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE ORAZ ZA GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW**

**§ 11.** 1. Za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się wynagrodzenie według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy jeżeli godziny te realizowane są w warunkach uprawniających do tego dodatku.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godz. pomija się, a co najmniej 0,5 godz. liczy się za pełną godzinę.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie.

6. Wynagrodzenie za godziny o których mowa w ust. 1 przysługuje nauczycielowi za zajęcia zrealizowane, chyba że przepisy szczegółowe stanowią inaczej.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

#### **DODATEK MIESZKANIOWY**

**§ 12.** 1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole prowadzonej przez Gminę Górowo Iławeckie.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) przy 1 osobie w rodzinie - 6%,
- 2) przy 2 osobach w rodzinie - 8%,
- 3) przy 3 osobach w rodzinie - 10%,
- 4) przy 4 i więcej osobach w rodzinie - 12%,

minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego przez Radę Ministrów.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub który jest nauczycielem,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) posiadający na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będący studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3 nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić - dyrektora szkoły, dyrektor otrzymujący dodatek – Wójta Gminy. W przypadku niepowiadomienia o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wplacał ten dodatek.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

**§ 13.** Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) korzystania z urlopu na poratowanie zdrowia,
- 3) pozostawania w stanie nieczynnym,
- 4) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego.

**§ 14.** 1. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem § 12 ust. 3.

2. Dodatek mieszkaniowy przyznaje:

- 1) dla nauczyciela - dyrektor szkoły,
- 2) dla dyrektora - Wójt Gminy.

#### **NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD DLA NAUCZYCIELI ZA ICH OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZE**

**§ 15.** 1. W budżecie Gminy Górowo Iławeckie tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanego rocznego funduszu wynagrodzeń osobowych, z tym że:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na Nagrody Dyrektora Szkoły,
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego zwane dalej nagrodami Wójta Gminy Górowo Iławeckie.

**§ 16.** 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom za szczególne oraz wybitne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w pracy zawodowej.

2. Nagroda ze specjalnego funduszu nagród może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

3. Nagroda Wójta Gminy i nagroda Dyrektora może być przyznana odpowiednio dyrektorowi i nauczycielowi, którzy posiadają wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełniają co najmniej 10 z kryteriów, o których mowa w ust. 4

4. Ustala się następujące kryteria przyznawania nagród:

1) w zakresie pracy dydaktycznej:

- a) osiąganie dobrych wyników nauczania danego przedmiotu,
- b) osiągnięcia uczniów przygotowywanych pod kierunkiem nauczyciela
- c) w konkursach i olimpiadach przedmiotowych szczebla ponadшкольного,
- d) udzielanie różnorodnych form pomocy uczniom mającym trudności w nauce,
- e) nieodpłatne prowadzenie zajęć pozalekcyjnych;

2) w zakresie pracy wychowawczej:

- a) integrowanie uczniów i tworzenie warunków do ich aktywności społecznej,
- b) prowadzenie urozmaiconej działalności wychowawczej,
- c) organizowanie czasu wolnego uczniów,
- d) przygotowywanie i realizowanie znaczących w procesie wychowawczym imprez i uroczystości szkolnych i pozaszkolnych;

3) w zakresie pracy opiekuńczej:

- a) zapewnianie pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
- b) prowadzenie działalności mającej na celu zwalczanie zagrożeń wśród uczniów,
- c) współpraca z placówkami kultury, nauki i zakładami pracy w celu organizacji imprez i uroczystości dla dzieci i młodzieży,
- d) współpraca z rodzicami w celu wspomaganie rozwoju ucznia;

4) w zakresie realizacji innych zadań statutowych szkoły:

- a) doskonalenie własnego warsztatu pracy,
- b) kierowanie zespołem samokształceniowym, opieka nad zespołami przedmiotowymi, prowadzenie lekcji koleżeńskich i otwartych, opieka nad nauczycielem stażystą, opracowywanie materiałów metodycznych i ich publikacja itp.
- c) autoryzowanie i wprowadzanie programów autorskich i innowacyjnych;

5) Dyrektorzy szkół powinni również uzyskiwać znaczące efekty w zakresie:

- a) osiągania przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania oraz licznego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach etapu gminnego i wyższego,
- b) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły,
- c) dbania o wysoki poziom pracy szkoły przez odpowiedni dobór kadry
- d) umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi,
- e) dbania o bazę szkolną - remonty, inwestycje, prace wykonywane we własnym zakresie,
- f) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
- g) organizowania pomocy młodym nauczycielom we właściwej adaptacji,



- h) współpracy ze środowiskiem szkoły, w celu pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz placówki.

**§ 17.** 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy dla nauczyciela i wicedyrektora może wystąpić dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły rada pedagogiczna.

2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły dla nauczyciela i wicedyrektora może wystąpić:

- 1) rada pedagogiczna,
- 2) rada rodziców,
- 3) rada szkoły,
- 4) związki zawodowe zrzeszające nauczyciela.

3. W uzasadnieniu wniosku o nagrodę należy podać konkretne i wymierne efekty pracy określone w § 16 ust. 4 osiągnięte przez osobę nominowaną do nagrody w okresie ostatniego roku.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2 określa załącznik Nr 1 do Regulaminu.

5. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 2 należy składać do 30 września odpowiednio:

- 1) o nagrodę Wójta Gminy do Urzędu Gminy Górowo Iławeckie,
- 2) o nagrodę dyrektora do sekretariatu szkoły.

6. Wnioski o przyznanie nagrody Wójta Gminy składane przez dyrektora szkoły wymagają wcześniejszego ich zaopiniowania przez radę pedagogiczną.

**§ 18.** 1. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w § 15 ust. 1 pkt 1 - dyrektor szkoły,
- 2) ze środków, o których mowa w § 15 ust. 1 pkt 2 - Wójt Gminy.

2. Nagrodę, o której mowa w ust. 1 pkt 1 może z własnej inicjatywy przyznać dyrektor szkoły.

3. Nagrodę, o której mowa w ust. 1 pkt 2 może z własnej inicjatywy przyznać Wójt Gminy.

4. Nagrody, o których mowa w § 15 przyznaje się w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

5. Nauczyciel, dyrektor, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego aktach osobowych.

6. Nauczyciel szkoły niezależnie od przyznanej mu w ciągu danego roku szkolnego Nagrody Dyrektora może otrzymać Nagrodę Wójta, Kuratora Oświaty lub Ministra Edukacji Narodowej.

### **Rozdział III POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 19.** 1. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

2. Zmiany Regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 1  
do regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

**WNIOSEK  
o przyznanie nagrody Wójta Gminy /Dyrektora Szkoły\*  
w ..... za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze**

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy /Dyrektora Szkoły\*

Panu/Pani .....  
(imię i nazwisko)

urodzonemu/ej .....  
(data)

.....  
(wykształcenie, staż pracy w szkole lub placówce)

zatrudnionemu/ej w .....  
(nazwa szkoły/placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony)

.....  
(stanowisko)

.....  
(dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, dyrektora - rok otrzymania)

.....  
ostatnia ocena pracy nauczyciela (data i stopień)

Krótkie uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego:

Opinia rady pedagogicznej

Organ sporządzający wniosek

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć)

.....  
(podpis)

Organ przedstawiający wniosek Wójtowi Gminy /Dyrektorowi Szkoły\*

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć)

.....  
(podpis)

\* niepotrzebne skreślić

## 1037

### UCHWAŁA Nr XXVIII/140/08

#### Rady Miejskiej w Kętrzynie

z dnia 28 lutego 2008 r.

#### **o zmianie uchwały Nr LVIII/438/98 Rady Miejskiej w Kętrzynie z 28 stycznia 1998 r. w sprawie określenia zasad gospodarki nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Kętrzyn.**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 9 lit. "a" ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 23 ust. 1 pkt 7a i 37 ust. 4 ustawy z 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (j.t. Dz. U. z 2004 r., Nr 261, poz. 2603 i Nr 281, poz. 2782, Dz. U. z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459, Dz. U. z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1601, Nr 220, poz. 1600, Dz. U. z 2007 r. Nr 69, poz. 468, Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Rady Miejskiej w Kętrzynie Nr LVIII/438/98 z dnia 28 stycznia 1998 r. w sprawie określenia zasad gospodarki nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Kętrzyn w brzmieniu ustalonym uchwałą Rady Miejskiej w Kętrzynie Nr LXII/474/98 z 27 maja 1998 r., Nr X/64/99 z 12 maja 1999 r., Nr XXXIV/251/01 z 8 marca 2001 r., (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 40, poz. 598), Nr XLI/300/01 z 24 października 2001.

(Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 2, poz. 32), Nr VI/54/03 z 13 lutego 2003 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 34, poz. 494), Nr XXXVII/242/04 z 25 listopada 2004 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2005 r. Nr 1, poz. 2), Nr XLVIII/310/05 z 30 czerwca 2005r. (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2005 r. Nr 102, poz. 1383), Nr LVII/373/05 z 30 listopada 2005 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2006 r. Nr 14, poz. 371), Nr LXXVII/474/06 z 18 października 2006 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2006 r. Nr 185, poz. 2590 i Nr XVII/78/07 z 2 lipca 2007 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2007 r. Nr 146, poz. 1888) w rozdziale I wprowadza się następujące zmiany:

1) w pkt 15 dodaje się ppkt g) w brzmieniu:

„g) przemysłu i składu, na obszarach objętych obowiązującymi miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego i gdy realizowana na tym terenie funkcja jest zgodna z funkcją wiodącą ustaloną w obowiązującym planie zagospodarowania przestrzennego, na rzecz dotychczasowych dzierżawców, którzy dzierżawią nieruchomość na podstawie umowy o czasokresie trwania co najmniej 10 lat”;

2) po pkt 15 dodaje się pkt 15a w brzmieniu:

„15a. Wyraża się zgodę na zawieranie umów dzierżawy, najmu i użytkowania w trybie bezprzetargowym na nieruchomości wchodzące w skład zasobu nieruchomości Gminy Miejskiej Kętrzyn, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość z tym samym sposobem wykorzystania”;

3) pkt 21 otrzymuje brzmienie:

„21. Wyraża się zgodę na odstąpienie od przetargowego trybu zawarcia umowy w przypadkach określonych w pkt 14, lit. e i f oraz w pkt 15, lit. a, b i g.”

**§ 2.** Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały sprawy indywidualne wszczęte i nie zakończone przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały prowadzi się z uwzględnieniem zmian z niej wynikających.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kętrzyna.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kętrzynie  
Eugeniusz Tokarzewski

## 1038

### UCHWAŁA Nr XXVIII/141/08

#### Rady Miejskiej w Kętrzynie

z dnia 28 lutego 2008 r.

#### **w sprawie rodzajów świadczeń dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Miejską Kętrzyn w ramach pomocy zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania.**

Na podstawie art. 72 ust. 1 i 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r., Nr 97 poz. 674 zm., Nr 170 poz. 1218, Nr 220, poz. 1600 z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 158, poz. 103, Nr 102, poz. 689) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) Rada Miejska w Kętrzynie uchwała, co następuje

**§ 1.** Ustala się dla nauczycieli szkół podstawowych, gimnazjów, zespołu szkół, miejskiego przedszkola „Malinka” prowadzonych przez Gminę Miejską Kętrzyn zwanych dalej szkołami rodzaje oraz zasady i warunki przyznawania świadczeń dla nauczycieli w ramach pomocy zdrowotnej.

**§ 2. 1.** Wysokość środków finansowych na pomoc zdrowotną, ustalana jest na każdy rok budżetowy w planach finansowych szkół w wysokości 0,3% rocznej planowanej kwoty na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

2. Wysokość środków nie podlega zmianom w ciągu roku.

3. Środkami, o których mowa w pkt 1 zarządza dyrektor szkoły.

4. Pomoc zdrowotna udzielana jest nauczycielowi w formie pieniężnej zapomogi nie częściej niż raz w danym roku kalendarzowym. W szczególności uzasadnionych

przypadkach pomoc może być przyznana powtórnie w danym w roku kalendarzowym.

5. Środki, o których mowa w ust. 1 dzielone są proporcjonalnie na każdy kwartał.

6. Środki finansowe nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym nie przechodzą na rok następnym.

**§ 3.** Osobami uprawnionymi do korzystania z świadczeń pomocy zdrowotnej są:

1) nauczyciele zatrudnieni w szkołach prowadzonych przez Gminę Miejską Kętrzyn,

2) nauczyciele emeryci i renciści, uprawnieni do korzystania w szkołach określonych w pkt 1 z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

**§ 4. 1.** Z świadczeń pomocy zdrowotnej mogą korzystać osoby, u których występuje jedna z poniższych okoliczności:

a) przewlekła choroba lub gdy przebieg choroby jest bardzo ciężki,

b) leczenie szpitalne z koniecznością dalszego leczenia w domu lub sanatoryjnego,

c) długotrwałe leczenie specjalistyczne,

d) konieczność zakupu szkielek korekcyjnych,

e) konieczność skorzystania z usług z zakresu protetyki dentystycznej,

f) zakup sprzętu medycznego, aparatu słuchowego lub innego sprzętu ortopedycznego niezbędnego w rehabilitacji,

g) korzystanie z dodatkowej opieki zdrowotnej opiekuna czy pielęgniarki.

2. Wysokość przyznanej pomocy uzależniona jest od:

a) rodzaju i przebiegu choroby,

b) wysokości poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia,

c) wysokości dochodu, przypadającego na jednego członka rodziny.

3. Świadczenia środków przyznanych na pomoc zdrowotną mają charakter bezzwrotny.

**§ 5. 1.** Warunkiem przyznania zapomogi jest złożenie przez nauczyciela wniosku do dyrektora macierzystej szkoły, na druku stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku należy dołączyć:

a) aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie nauczyciela,

b) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia, zakupu sprzętu medycznego lub rehabilitacyjnego,

c) oświadczenie o dochodzie (netto) na jednego członka rodziny - przeciętny miesięczny dochód na jednego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym ze wszystkich źródeł przychodu osiągniętych w kwartale bezpośredni poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku.

3. Przy rozpatrywaniu przez komisję wniosków należy brać pod uwagę nie tylko udokumentowane koszty leczenia, ale również całokształt okoliczności wpływających na sytuację materialną (przewlekła choroba, konieczność dalszego leczenia w domu, stosowanie specjalistycznej diety, zapewnienie dodatkowej opieki dla chorego, itp.).

4. Wniosek o przyznanie zapomogi składa się w terminach do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego kolejny kwartał.

5. Z wnioskiem o przyznanie zapomogi dla nauczyciela może wystąpić również dyrektor szkoły, rada pedagogiczna, przedstawiciel związków zawodowych, opiekun upoważniony przez nauczyciela, który nie jest zdolny osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie.

**§ 6. 1.** W celu racjonalnego i jawnego gospodarowania środkami w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli dyrektor szkoły powołuje Komisję w składzie:

a) 3 nauczycieli ze szkoły, wskazanych przez radę pedagogiczną danej szkoły,

b) po jednym przedstawicielu organizacji związkowych działających w szkole.

2. Dyrektor spośród członków Komisji powołuje jej przewodniczącego.

3. Do zadań Komisji należy opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy finansowej wraz z propozycją wysokości przyznanej zapomogi.

4. Wnioski są ewidencjonowane w rejestrze.

5. Rozpatrywanie wniosków odbywa się raz na kwartał. W uzasadnionych przypadkach posiedzenia Komisji mogą odbywać się częściej.

6. Opinie Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

7. Członkowie Komisji składają oświadczenia o ochronie danych osobowych osób ubiegających się o przyznanie zapomogi.

8. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, uwzględniający w szczególności wyniki pracy Komisji, propozycję przyznanej kwoty zapomogi, uzasadnienie nie przyznania zapomogi oraz podpisy członków Komisji.

9. Ostateczną decyzję o przyznaniu zapomogi podejmuje dyrektor szkoły.

**§ 7.** Wypłat przyznanych zapomóg dokonuje się poprzez przekazanie środków na wskazane przez zainteresowanego konto bankowe lub w przypadku jego braku do rąk własnych zainteresowanego lub osób przez niego upoważnionych, na podstawie protokołu przekazanego przez Komisję zawierającego decyzję dyrektora o przyznaniu zapomogi.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kętrzyn.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kętrzynie  
Eugeniusz Tokarzewski

Załącznik  
do uchwały Nr XXVIII/141/08  
Rady Miejskiej w Kętrzynie  
z dnia 28 lutego 2008 r.  
w sprawie rodzajów świadczeń dla nauczycieli  
szkół prowadzonych przez Gminę Miejską  
Kętrzyn w ramach pomocy zdrowotnej oraz  
warunków i sposobu ich przyznawania

**WNIOSEK**  
**do Komisji o przyznanie zapomogi z świadczeń na pomoc zdrowotną w szkole**

**Część I**

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....

2. Adres zamieszkania, telefon

.....

Proszę o udzielenie mi zapomogi z świadczeń przeznaczonych w szkole na pomoc zdrowotną z powodu:

.....

.....

**Część II**

Oświadczam, że w ostatnich trzech miesiącach moja rodzina uzyskała dochody w podanych niżej wysokościach:

1. Dochód (netto) wnioskodawcy

.....

2. Dochód (netto) współmałżonka i członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

.....

3. Razem dochód (netto) z 3 miesięcy

.....

4. Przeciętny miesięczny dochód (netto) na 1 osobę rodzinie .....

Oświadczam, że z powyższego dochodu poza mną utrzymują się następujące osoby:

a) .....

b) .....

c) .....

d) .....

e) .....

Oświadczam, że z tej formy pomocy korzystałem/am w roku .....

Prawidłowość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy/a odpowiedzialności karnej (art. 247 § 1 kk). Jednocześnie wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych w postępowaniu o udzielenie świadczenia ze środków przeznaczonych na pomoc zdrowotną (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych – tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

W załączeniu do wniosku przedkładam:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

.....  
(miejscowość, dnia)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

### Część III

Adnotacja Komisji o przyznaniu/nie przyznaniu zapomogi:

1. Ocena wymogów formalnych wniosku: spełnia/nie spełnia
2. Po rozpatrzeniu wniosku Komisja proponuje przyznać zapomogę w wysokości

..... słownie złotych .....

Nie przyznaje się zapomogi (uzasadnienie) .....

..... dnia .....

Podpisy członków Komisji

Zatwierdzam do wypłaty

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

.....  
(Dyrektor)

## 1039

### UCHWAŁA Nr XXVIII/142/08 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 28 lutego 2008 r.

#### w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół podstawowych, gimnazjum, zespołu szkół i przedszkola prowadzonych przez Gminę Miejską Kętrzyn.

Na podstawie art. 1 ust. 1 pkt 1, art. 49 ust. 2, art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r., Nr 97 poz. 674 zm., Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600 z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 158, poz. 103, Nr 102, poz. 689) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) oraz po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, Rada Miejska w Kętrzynie uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę podstawową, gimnazjum, zespół szkół, przedszkole dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Kętrzyn,

- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć również pedagogów i innych pracowników pedagogicznych w jednostkach wymienionych w pkt 1,
- 4) radzie pedagogicznej – należy rozumieć nauczycieli zatrudnionych w jednostce wymienionej w pkt 1,
- 5) zakładowej organizacji związkowej – rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Kętrzynie i Międzyzakładową Organizację Związkową Pracowników Oświaty NSZZ „Solidarność” w Kętrzynie.

§ 2. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dla nauczyciela zwanej dalej „Nagrodą Dyrektora” mogą występować: rada pedagogiczna, rada rodziców funkcjonująca w danej szkole oraz zakładowa organizacja związkowa działająca w szkole, a także inicjatywę w tej sprawie może podejmować sam dyrektor.

2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dla nauczyciela, zwanej dalej „Nagrodą Burmistrza Miasta Kętrzyn” występuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i zakładowych organizacji związkowych działających w szkole.

**§ 3.** Dyrektorowi szkoły Nagrodę Burmistrza Miasta Kętrzyn przyznaje Burmistrz Miasta Kętrzyn po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i zakładowych organizacji związkowych.

**§ 4.** Decyzję o przyznaniu nauczycielowi nagrody zwanej dalej Nagrodą Dyrektora podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i zakładowych organizacji związkowych działających w szkole.

**§ 5.** 1. Nagroda Burmistrza Miasta Kętrzyn i Nagroda Dyrektora może być przyznana nauczycielowi lub dyrektorowi po przepracowaniu w danej szkole co najmniej roku.

2. Analizie spełnienia kryteriów o których mowa w § 7 i § 8 podlega okres, który upłynął od otrzymania ostatniej nagrody z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Nauczycielowi i dyrektorowi szkoły może być przyznana nagroda za całokształt pracy dydaktyczno-wychowawczej.

**§ 6.** 1. Wnioski o nagrodę Burmistrza Miasta Kętrzyn składa się do dnia 30 września, a o nagrodę dyrektora szkoły do dnia 5 października.

2. Wnioski o przyznanie Nagrody Burmistrza Miasta Kętrzyn powinny być wypełnione na drukach stanowiących załącznik do niniejszej uchwały.

3. Nauczyciel lub dyrektor któremu została przyznana Nagroda Burmistrza Miasta otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.

**§ 7.** Przy rozpatrywaniu wniosków o nagrodę Burmistrza Miasta bierze się pod uwagę w szczególności następujące kryteria:

1) dla nauczycieli szkół:

- a) osiągnięte wyniki w nauczaniu,
- b) prowadzoną działalność innowacyjną, w tym opracowanie i wdrażanie programów autorskich,
- c) zaangażowanie w organizowaniu ważnych wydarzeń w życiu społeczności szkolnej i lokalnej,
- d) tworzenie oferty zajęć i imprez dla wychowanków i uczniów oraz dla środowiska lokalnego,
- e) umiejętność organizowania procesu wychowania,
- f) zaangażowanie w rozwiązywaniu problemów uczniów wymagających szczególnej pomocy ze strony placówki oświatowej,

- g) doskonalenie i unowocześnianie swojego warsztatu pracy,
- h) działalność w organizacjach działających na rzecz dzieci i młodzieży;

2) dla dyrektorów szkół:

- a) podejmowanie działań służących doskonaleniu jakości pracy placówki,
- b) sposób planowania oraz wydatkowanie środków budżetowych,
- c) umiejętność pozyskiwania środków pozabudżetowych oraz sposób ich wydatkowania,
- d) kształtowanie dobrego klimatu pracy,
- e) współpracę ze wszystkimi organami placówki,
- f) dbałość o estetykę i stan techniczny obiektów oświatowych,
- g) udział placówki w organizowaniu imprez dla środowiska pozaszkolnego
- h) współpracę z organizacjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży

**§ 8.** Przy rozpatrywaniu wniosków o Nagrodę Dyrektora bierze się pod uwagę w szczególności następujące kryteria:

- 1) osiągnięcia dydaktyczne,
- 2) stosowanie nowatorskich metod pracy,
- 3) stopień zaangażowania w organizację uroczystości szkolnych i środowiskowych,
- 4) wzbogacania swojego warsztatu pracy,
- 5) uczestnictwo w tworzeniu i wdrażaniu wewnątrzszkolnego systemu jakości,
- 6) pracę w zespole wychowawczym, przedmiotowym lub innym zespole problemowo-zadaniowym,
- 7) działalność na rzecz przestrzegania praw dziecka oraz praw ucznia w szkole i poza szkołą,
- 8) współpracę z rodzicami,
- 9) współpracę z osobami, organizacjami i instytucjami wspierającymi proces edukacyjny.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kętrzyn.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kętrzynie  
Eugeniusz Tokarzewski

Załącznik  
do uchwały Nr XXVIII/142/08  
Rady Miejskiej w Kętrzynie  
z dnia 28 lutego 2008 r.  
w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania  
nagród dla nauczycieli szkół podstawowych,  
gimnazjum, zespołu szkół i przedszkola  
prowadzonych przez Gminę Miejską Kętrzyn.

**WNIOSEK  
O PRYZNANIE NAGRODY BURMISTRZA MIASTA KĘTRZYN**

1. Dane osobowe nauczyciela przedstawionego do nagrody:

- 1) Imię i nazwisko .....
- 2) Wykształcenie .....
- 3) Stopień awansu zawodowego .....
- 4) Staż pracy pedagogicznej .....
- 5) Nazwa szkoły lub placówki .....
- 6) Zajmowane stanowisko .....
- 7) Otrzymywane nagrody (daty roczne) .....

2. Uzasadnienie wniosku:

.....  
.....  
.....

3. Rada Pedagogiczna – nazwa szkoły ..... na posiedzeniu w dniu ..... zaopiniowała  
..... niniejszy wniosek o nagrodę Burmistrza Miasta

Pani/Panu .....  
(imię i nazwisko)

.....data.....  
.....  
(podpis przewodniczącego)

4. Związek Zawodowy – nazwa ..... opiniuje .....

Wniosek o nagrodę Burmistrza Miasta Kętrzyn Pani/Panu .....  
(imię i nazwisko)

Uzasadnienie opinii .....

.....data.....  
.....  
(podpis dyrektora szkoły, przedszkola)

.....  
(podpis)



## 1040

### UCHWAŁA Nr XIX/4/08 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 28 lutego 2008 r.

#### zmieniająca uchwałę Nr XVII/7/04 z dnia 22 kwietnia 2004 roku w sprawie zwolnienia od opłat zgłoszenia o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.

Na podstawie art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. z dnia 17 grudnia 1999 r. Nr 101, poz. 1178 ze zm. Dz. U. z 2000 r. Nr 86, poz. 958, Nr 114, poz. 1193, z 2001 r. Nr 67, poz. 679, Nr 49, poz. 509, Nr 201, poz. 115, Nr 147, poz. 1643, z 2002 r. Nr 1, poz. 2, Nr 130, poz. 1112, z 2003 r. Nr 86, poz. 789, Nr 217, poz. 2125, z 2004 r. Nr 54, poz. 535, Nr 91, poz. 870, Nr 173, poz. 1808, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043) Rada Miejska w Mrągowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XVII/7/04 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 22 kwietnia 2004 roku w sprawie: zwolnienia od opłat zgłoszenia o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 122, poz.1566), wprowadza się następującą zmianę:

Po § 2 dodaje się § 2a w brzmieniu:

Zwalnia się od opłat, w okresie do dnia 31.12.2009 roku, zgłoszenie o zmianę wpisu w Ewidencji działalności gospodarczej dotyczącą określenia przedmiotu wykonywania działalności zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD 2007).

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Zbigniew Lubowidzki

## 1041

### UCHWAŁA Nr XVII/104/08 Rady Powiatu w Giżycku z dnia 28 lutego 2008 r.

#### w sprawie określenia szczegółowych zasad udzielania i rozliczania dotacji dla placówek niepublicznych oraz ponadgimnazjalnych szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych funkcjonujących na terenie powiatu giżyckiego.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218) oraz art. 90 ust. 4 z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, zmiany: Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

**§ 1.** Z budżetu powiatu dotacje otrzymują:

1) niepubliczne placówki określone w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy z dnia 07.09.1991 r. o systemie oświaty oraz szkoły ponadgimnazjalne o uprawnieniach szkół publicznych,

2) ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 07.09.1991 r. o systemie oświaty.

**§ 2.** 1. Dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki przysługują na każdego ucznia w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji otrzymywanej przez powiat giżycki w danym roku budżetowym.

2. Dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych nie wymienionych w ust. 1 przysługują w wysokości 50% ustalonych w budżecie powiatu giżyckiego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

3. Placówki niepubliczne o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu powiatu w wysokości równej średnim wydatkom bieżącym ponoszonym na

jednego wychowanka tego samego rodzaju placówki publicznej.

4. Niepubliczne ośrodki umożliwiające realizację obowiązku o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami otrzymują dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat giżycki w danym roku budżetowym.

5. W przypadku braku na terenie powiatu giżyckiego szkoły, placówki publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat prowadzący taką szkołę, placówkę.

6. Kwoty dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia ustala corocznie Zarząd Powiatu w terminie 30 dni od otrzymania informacji o ostatecznej wysokości kwot poszczególnych części subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat Giżycki.

7. Do czasu uzyskania informacji, o której mowa w § 2 ust. 6 dotacje będą naliczane zaliczkowo, w kwocie dotacji z roku ubiegłego.

**§ 3.** 1. Dotacje przyznaje się na wniosek organu prowadzącego szkołę lub placówkę na okres jednego roku kalendarzowego (budżetowego).

2. Wniosek o przyznanie dotacji, o której mowa w ust. 1 składa się do Zarządu Powiatu nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wniosek o przyznanie dotacji powinien zawierać:

- 1) nazwę (imię i nazwisko), adres organu prowadzącego oraz adres i nazwę szkoły lub placówki,
- 2) numer i datę wpisu do ewidencji szkół i placówek oświatowych oraz numer i datę decyzji w sprawie nadania uprawnień szkoły publicznej,
- 3) planowaną liczbę uczniów lub wychowanków według sprawozdania do Systemu Informacji Oświatowej lub Głównego Urzędu Statystycznego, a w przypadku gdy szkoła lub placówka prowadzi nabór w II semestrze roku szkolnego z uwzględnieniem zmian związanych z organizacją roku szkolnego,
- 4) nazwa banku i rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja,
- 5) podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego.

**§ 4.** Organ prowadzący szkołę lub placówkę niepubliczną zobowiązany jest do składania co miesięcznej informacji o aktualnej liczbie uczniów, wychowanków w terminie do 20 dnia każdego miesiąca .

**§ 5.** Ustala się następujące zasady stwierdzania i dokumentowania aktualnej liczby uczniów, wychowanków w niepublicznych szkołach i placówkach:

1) za „datę początkową” uczęszczania ucznia, wychowanka do szkoły, placówki uznaje się:

- a) dzień, gdy uczeń, wychowanek podejmuje naukę w szkołach lub uczestniczy w zajęciach placówki z początkiem roku szkolnego, określonego w odrębnych przepisach,
- b) pierwszy dzień danego miesiąca, następującego po dniu gdy uczeń, wychowanek podejmuje naukę w szkołach lub uczestniczy w zajęciach placówki w trakcie roku szkolnego;

2) za „datę końcową” uczęszczania ucznia, wychowanka do szkoły, placówki uznaje się :

- a) dzień, gdy uczeń uzyskuje promocję do klasy wyższej lub kończy naukę,
- b) dzień, gdy wychowanek kończy rok szkolny, określony odrębnymi przepisami,
- c) ostatni dzień miesiąca, w którym następuje skreślenie ucznia, wychowanka z listy uczniów, wychowanków;

3) „Data początkowa” i „data końcowa” winna być zgodna z datą umieszczoną w dzienniku lekcyjnym oraz w księdze uczniów.

4) ucznia urlopowanego nie wlicza się do aktualnej liczby uczniów.

**§ 6.** 1. Dotacje przekazywane są w 12 transzach (iloczyn aktualnej liczby uczniów, wychowanków x stawka dotacji na jednego ucznia, wychowanka) w terminie do 30 dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy organu prowadzącego szkołę lub placówkę z zastrzeżeniem § 8.

2. Zwiększenie liczby uczniów, wychowanków w stosunku do planowanej liczby określonej we wniosku o którym mowa w § 3, nie powoduje zwiększenia dotacji.

**§ 7.** Organ prowadzący szkołę lub placówkę niepubliczną zobowiązany jest do rozliczenia otrzymanej dotacji po zakończeniu roku kalendarzowego (budżetowego) w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku poprzez złożenie zestawienia obejmującego:

- 1) informacje o kwocie otrzymanej dotacji z wyszczególnieniem kwot części dotacji przekazywanych w poszczególnych miesiącach roku, którego dotyczy rozliczenie,
- 2) informacje składane o aktualnej liczbie uczniów (wychowanków) w poszczególnych miesiącach roku, o których mowa w § 4.

**§ 8.** 1. Szkoła lub placówka niepubliczna traci przyznaną dotację z chwilą:

- 1) zaprzestania prowadzenia działalności przez szkołę lub placówkę,
- 2) utraty uprawnień szkoły publicznej.

2. Dotacja dla szkoły lub placówki ulega wstrzymaniu w przypadku:

- 1) niezłożenia w terminie do 20-go każdego miesiąca informacji, o której mowa w § 4,

2) stwierdzenia w informacji, o której mowa w § 4 nieprawidłowości – do czasu ich wyjaśnienia.

**§ 9.** 1. Zarząd Powiatu może kontrolować prawidłowość podanych przez organy prowadzące szkoły, placówki niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych informacji, o których mowa w § 7.

2. W przypadku kontroli organy prowadzące szkołę, placówkę zobowiązane są do udostępnienia osobie kontrolującej dokumentów, niezbędnych do weryfikacji danych o których mowa w § 7.

3. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Powiatu wraz z odsetkami w wysokości

jak dla zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się od dnia przekazania dotacji do dnia zwrotu.

**§ 10.** Traci moc uchwała Nr XXXVI/279/02 Rady Powiatu w Giżycku z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania dotacji szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Lech Mrozinkiewicz

## 1042

### UCHWAŁA Nr XVIII/96/08

Rady Gminy Kolno

z dnia 10 marca 2008 r.

#### **w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie wywozu nieczystości z terenu gminy Kolno.**

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 i z 2006 r. Nr 144, poz. 1042) Rada Gminy Kolno uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się następujące górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, wykonywane przez zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcę posiadającego zezwolenia na prowadzenia takiej działalności:

1) za odbiór odpadów komunalnych 65,00 zł/m<sup>3</sup> netto, plus należny podatek VAT;

2) za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport 14,50 zł/m<sup>3</sup> netto, plus należny podatek VAT.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kolno.

**§ 3.** Traci moc uchwała Rady Gminy w Kolnie Nr XVII/109/04 z dnia 30 czerwca 2004 r., w sprawie ustalenia opłat za ścieki wprowadzane do zbiorowych urządzeń kanalizacyjnych na terenie gminy Kolno.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Andrzej Banczerz

## 1043

### INFORMACJA

#### o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr WCC786H/9356/W/OWA/2008/ML, PCC/823G/9356/W/OWA/2008/ML i Nr OCC/242G/9356/W/OWA/2008/ML.

W dniu 25 lutego 2008 r., Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił cofnąć na wniosek Wojskowej Agencji Mieszkaniowej z siedzibą w Warszawie (zwanej dalej: „Przedsiębiorcą”), koncesję na wytwarzanie ciepła, przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz obrót ciepłem, udzieloną na okres do 20 kwietnia 2009 r.

#### Uzasadnienie:

Decyzjami z dnia 14 kwietnia 1999 r. nr WCC/786/9356/W/3/99/MJ, nr PCC/823/9356/W/3/99/MJ oraz OCC/242/9356/W/3/99/MJ Prezes Urzędu Regulacji Energetyki (zwany dalej: „Prezesem URE”) udzielił przedsiębiorstwu: Wojskowa Agencja Mieszkaniowa z siedzibą w Warszawie zwanemu dalej „Przedsiębiorcą”, koncesji na wytwarzanie ciepła, przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz na obrót ciepłem na okres do 20 kwietnia 2009 r.

Zakres działalności gospodarczej Przedsiębiorcy, określony w wymienionej wyżej koncesji, obejmował prowadzenie przez niego zaopatrzenia w ciepło odbiorców na terenie całego kraju.

Pismem z dnia 25 maja 2007 r. (znak: BP-ZINW-66-40/07), Przedsiębiorca zwrócił się z wnioskiem o cofnięcie koncesji na wytwarzanie ciepła, przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz obrót ciepłem, w związku z decyzjami z dnia 29 grudnia 2006 r. nr 54/2006 i z dnia 12 kwietnia 2007 r., w sprawie postawienia w stan likwidacji Zespołu Energetyki Ciepłej Wojskowej Agencji Mieszkaniowej. Zgodnie z decyzją nr 30/2007 Przedsiębiorca do dnia 31 maja 2007 r. część majątku wydzierżawił przedsiębiorstwu: Zespół Zarządców Nieruchomości WAM Sp. z o. o., a następnie ten majątek zostanie wniesiony aportem do spółki Zespół Zarządców Nieruchomości WAM Sp. z o. o., pozostała część majątku zostanie zbyta na rzecz innych przedsiębiorstw energetycznych lub wspólnot mieszkaniowych.

W dniu 29 maja 2007 r. wszczęto postępowania administracyjne w sprawie, cofnięcia udzielonych - decyzjami z dnia 14 kwietnia 1999 r. nr WCC/786/9356/W/3/99/MJ, nr PCC/823/9356/W/3/99/MJ

oraz OCC/242/9356/W/3/99/MJ - koncesji na wytwarzanie ciepła, przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz obrót ciepłem, gdyż przedsiębiorstwo: Zespół Zarządców Nieruchomości WAM Sp. z o. o. zwróciło się z wnioskiem o udzielenie jej koncesji na prowadzenie działalności w zakresie zaopatrzenia w ciepło odbiorców dotychczas zaopatrywanych w ciepło przez Przedsiębiorcę.

Z informacji znanych Prezesowi URE z urzędu wynika, że majątek Przedsiębiorcy, który był wykorzystywany do prowadzenia działalności gospodarczej objęty ww. koncesjami jest obecnie eksploatowany przez Zespół Zarządców Nieruchomości WAM Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie. Zatem cofnięcie koncesji udzielonej Przedsiębiorcy nie będzie miało negatywnych skutków dla zaspokojenia potrzeb odbiorców w zakresie zaopatrzenia w ciepło.

Zgodnie z art. 41 ust. 2 pkt 1 ustawy - Prawo energetyczne w związku z art. 58 ust. 1 pkt 2 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki cofa koncesję w przypadku trwałego zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej objętej koncesją.

Mając na uwadze powyższe okoliczności Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił cofnąć koncesje na wytwarzanie ciepła, przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz obrót ciepłem Przedsiębiorcy.

Decyzje przekazano Przedsiębiorcy.

Z upoważnienia  
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki  
Dyrektor  
Oddziału Centralnego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
w Warszawie  
Krystyna Gromczyńska

Warszawa, dnia 25 lutego 2008 r.

## 1044

### LISTA BIEGŁYCH SĄDOWYCH

#### Sądu Okręgowego w Elblągu w przedmiocie uzależnienia od alkoholu

Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce zamieszkania	Zawód
1.	Małgorzata Chodnicka	14-530 Frombork ul. Elbląska 18	mgr pedagogiki certyfikowany specjalista psychoterapii uzależnień

Wiceprezes Sądu Okręgowego w Elblągu  
Krzysztof Nowaczyński

## **1045**

### **OBWIESZCZENIE**

**Starosty Oleckiego**

**z dnia 10 marca 2008 r.**

**w sprawie ustalenia wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej funkcjonującym na terenie Powiatu Oleckiego w 2008 roku.**

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) podaje do publicznej wiadomości, iż średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej „Zacisze”, ul. Witosza 8, 19-420 Kowale Oleckie w roku 2008 wynosi 2.703,00 zł (słownie: dwa tysiące siedemset trzy złotych).

Starosta Olecki  
Stanisław Ramotowski

## **1046**

### **OBWIESZCZENIE**

**Starosty Elbląskiego**

**z dnia 11 marca 2008 r.**

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej, funkcjonującej na terenie powiatu elbląskiego, na rok 2008.**

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593; Dz. U. Nr 99, poz. 1001; Dz. U. Nr 273, poz. 2703; z 2005 r. Dz. U. Nr 64, poz. 565; Dz. U. Nr 94, poz. 788; Dz. U. Nr 164, poz. 1366; Dz. U. Nr 175, poz. 1462; Dz. U. Nr 179, poz. 1487; Dz. U. Nr 180, poz. 1493; z 2006 r. Dz. U. Nr 135, poz. 950; Dz. U. Nr 144, poz. 1043; Dz. U. Nr 186, poz. 1830; Dz. U. Nr 249, poz. 1831; Dz. U. Nr 251, poz. 1844; z 2007 r. Dz. U. Nr 35, poz. 219; Dz. U. Nr 36, poz. 226; Dz. U. Nr 48, poz. 320; Dz. U. Nr 120, poz. 818; Dz. U. Nr 209, poz. 1519; Dz. U. Nr 221, poz. 1649) - Starosta Elbląski ustala i podaje do publicznej wiadomości średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej, funkcjonującej na terenie powiatu elbląskiego, na rok 2008:

1) Dom Dziecka „Orle Gniazdo”  
w Marwicy,  
14-411 Rychliki

1.993,- zł.

Starosta  
Sławomir Jeziński

## 1047

### OBWIESZCZENIE

Starosty Elbląskiego

z dnia 11 marca 2008 r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej,  
funkcjonujących na terenie powiatu elbląskiego, na rok 2008.**

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593; Dz. U. Nr 99, poz. 1001; Dz. U. Nr 273, poz. 2703; z 2005 r. Dz. U. Nr 64, poz. 565; Dz. U. Nr 94, poz. 788; Dz. U. Nr 164, poz. 1366; Dz. U. Nr 175, poz. 1462; Dz. U. Nr 179, poz. 1487; Dz. U. Nr 180, poz. 1493; z 2006 r. Dz. U. Nr 135, poz. 950; Dz. U. Nr 144, poz. 1043; Dz. U. Nr 186, poz. 1830; Dz. U. Nr 249, poz. 1831; Dz. U. Nr 251, poz. 1844; z 2007 r. Dz. U. Nr 35, poz. 219; Dz. U. Nr 36, poz. 226; Dz. U. Nr 48, poz. 320; Dz. U. Nr 120, poz. 818; Dz. U. Nr 209, poz. 1519; Dz. U. Nr 221, poz. 1649) – Starosta Elbląski ustala i podaje do publicznej wiadomości średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej, funkcjonujących na terenie powiatu elbląskiego, na rok 2008:

- 1) Dom Pomocy Społecznej  
w Rangórach  
82-300 Elbląg 1.889,- zł;
- 2) Dom Pomocy Społecznej „Krokus”  
we Władysławowie  
82-300 Elbląg 1.851,- zł;
- 3) Dom Pomocy Społecznej  
w Tolkmicku  
ul. Szpitalna 2, 82-340 Tolkmicko 1.884,- zł.

Starosta  
Sławomir Jezierski

## 1048

### OBWIESZCZENIE

Starosty Giżyckiego

z dnia 14 marca 2008 r.

**w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania jednego wychowanka w Domu Św. Faustyny - Wielkie Serce  
Caritas Diecezji Ełckiej w Giżycku na rok 2008.**

Na podstawie art. 6 pkt 15, art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) podaje się do publicznej wiadomości miesięczny koszt utrzymania jednego wychowanka w Domu Św. Faustyny - Wielkie Serce Caritas Diecezji Ełckiej w Giżycku w wysokości 3.132,69 zł na rok 2008.

Starosta Giżycki  
Wacław Strażewicz

## **1049**

### **OBWIESZCZENIE**

**Starosty Lidzbarskiego  
z dnia 17 marca 2008 r.**

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej  
funkcjonującej na terenie Powiatu Lidzbarskiego w roku 2008.**

Na podstawie art. 86 ust. 7 z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) podaje się do publicznej wiadomości, iż średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Rodzinnym Domu Dziecka, ul. Wyszyńskiego 29A, 11-100 Lidzbark Warmiński - wynosi 1323,68 zł (słownie: tysiąc trzysta dwadzieścia trzy złote 68/100).

Starosta Lidzbarski  
Marek Chyl

## **1050**

### **OBWIESZCZENIE**

**Starosty Węgorzewskiego  
z dnia 17 marca 2008 r.**

**w sprawie ustalenia wysokości miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej  
funkcjonującej na terenie powiatu węgorzewskiego w 2008 roku.**

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) - podaję do publicznej wiadomości miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej funkcjonującej na terenie powiatu węgorzewskiego w 2008 roku:  
Niepubliczny Rodzinny Dom Dziecka w Węgorzewie - 1.481 zł.

Z up. Starosty  
Halina Faj  
Wicestarosta

## **1051**

### **OBWIESZCZENIE**

**Starosty Oleckiego  
z dnia 18 marca 2008 r.**

**w sprawie ustalenia wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce  
opiekuńczo-wychowawczej funkcjonującej na terenie Powiatu Oleckiego w 2008 roku.**

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) podaje do publicznej wiadomości, iż średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Domu Dziecka im. Janusza Korczaka, ul. Gołdapska 18a, 19-400 Olecko w roku 2008 wynosi 2.801,80 zł (słownie: dwa tysiące osiemset jeden złotych osiemdziesiąt groszy).

Starosta Olecki  
Stanisław Ramotowski

## 1052

### ZESTAWIENIE

danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego  
za 2007 rok położonych na obszarze Miasta Giżycka

b) II półrocze

Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Stawki czynszu za 1 m <sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu									
		Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918 r.		1919-45		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.	
		zły* 1) 2)	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
poniżej 40 m <sup>2</sup>	A						2,10 2,70		5,54 6,58		
	B						4,71 5,75		4,29 5,55		
	C										
40 m <sup>2</sup> do 60 m <sup>2</sup>	A						2,10 2,70		4,23 5,44		
	B				3,80 5,75		4,67 5,75		4,05 5,75		
	C										
powyżej 60 m <sup>2</sup> do 80 m <sup>2</sup>	A						2,10 2,70		5,18 5,69		
	B				3,80 5,75		4,67 5,75		4,56 5,24		
	C										
powyżej 80 m <sup>2</sup>	A						2,10 2,70		4,86 5,79		
	B										
	C										

Burmistrz Miasta Giżycka  
Jolanta Piotrowska

**Wydawca:** Wojewoda Warmińsko-Mazurski

**Redakcja:** Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Nadzoru i Kontroli  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

**Skład komputerowy:** Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334  
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

**Druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, 5232400

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89)5232498, 5232400
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 51, tel. (89)5232498

Egzemplarze archiwalne wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Nadzoru i Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego  
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn