



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 11 marca 2008 r.

Nr 40

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁA RAD GIMIN:

- 843** - Nr XIII/81/07 Rady Gminy Lidzbark Warmiński z dnia 26 listopada 2007 r. w sprawie obniżenia ceny żyta, przyjmowaną jako podstawę obliczenia podatku rolnego w 2008 r..... 2356
- 844** - Nr XIII/82/07 Rady Gminy Lidzbark Warmiński z dnia 26 listopada 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości..... 2356
- 845** - Nr XIII/83/07 Rady Gminy Lidzbark Warmiński z dnia 26 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia stawek podatku od środków transportowych..... 2357
- 846** - Nr XIII/84/07 Rady Gminy Lidzbark Warmiński z dnia 26 listopada 2007 r. w sprawie opłaty od posiadania psów. 2358
- 847** - Nr XIII/85/07 Rady Gminy Lidzbark Warmiński z dnia 26 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia opłaty targowej, terminów płatności oraz sposobu jej poboru..... 2359
- 848** - Nr XIII/86/07 Rady Gminy Lidzbark Warmiński z dnia 26 listopada 2007 r. w sprawie określenia wysokości dziennych stawek opłaty miejscowej, terminu płatności oraz sposobu jej poboru. 2359
- 849** - Nr XVII/240/07 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w mieście Iława..... 2360
- 850** - Nr XIV/92/07 Rady Gminy Dąbrówno z dnia 21 grudnia 2007 r. w sprawie zasad korzystania ze stołówki szkolnej przy Publicznym Gimnazjum w Dąbrównie..... 2360
- 851** - Nr XII/135/07 Rady Gminy Giżycko z dnia 21 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Giżycko w miejscowości Bogaczewo..... 2361
- 852** - Nr XIV/68/07 Rady Gminy Jonkowo z dnia 28 grudnia 2007 r. zmieniająca uchwałę Nr IV/15/02 Rady Gminy Jonkowo z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości..... 2363
- 853** - Nr XVI/123/08 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 24 stycznia 2008 r. w sprawie uchwalenia Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy usługowej i produkcyjnej w obrębie Biskupiec Kolonia, gmina Biskupiec..... 2364
- 854** - Nr XVII/59/08 Rady Miejskiej w Pieniężnie z dnia 24 stycznia 2008 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego. 2368
- 855** - Nr XX/192/08 Rady Miasta Ełku z dnia 29 stycznia 2008 r. w sprawie zasad przyznawania stypendiów dla uczniów uczących się w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Ełk..... 2373
- 856** - Nr XVI/98/08 Rady Gminy Łukta z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Łukta Nr XIV/73/07 z dnia 30 listopada 2007 roku w sprawie podatku od środków transportowych. 2379
- 857** - Nr XVI/101/08 Rady Gminy Łukta z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie opłaty od posiadania psów na 2008 rok. . 2379

- 858** - Nr XIV/84/08 Rady Miejskiej w Pasymiu z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki i zasady przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom szkół prowadzonych przez gminę Pasym..... 2380
- 859** - Nr XIV/85/08 Rady Miejskiej w Pasymiu z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, sposobu ich rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconych zadań..... 2385
- 860** - Nr XVII/93/08 Rady Gminy Budry z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych..... 2388
- 861** - Nr XXVI/132/08 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania nagród dla nauczycieli szkół podstawowych, gimnazjum, zespołu szkół i przedszkola prowadzonych przez Gminę Miejską Kętrzyn..... 2389
- 862** - Nr XI/85/08 Rady Gminy Dźwierzuty z dnia 13 lutego 2008 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych..... 2393
- 863** - Nr XI/91/08 Rady Gminy Dźwierzuty z dnia 13 lutego 2008 r. o zmianie uchwały Nr IX/70/07 Rady Gminy Dźwierzuty z dnia 30 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia stawek opłaty miejscowej oraz sposobu jej poboru.... 2394
- 864** - Nr XVIII/111/08 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 13 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek zorganizowanych w szkołach prowadzonych przez Gminę Korsze..... 2394
- 865** - Nr XV/93/08 Rady Miejskiej w Reszlu z dnia 14 lutego 2008 r. w sprawie zasad korzystania ze stołówek szkolnych znajdujących się w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Reszel..... 2395
- 866** - Nr XV/94/08 Rady Miejskiej w Reszlu z dnia 14 lutego 2008 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego tryb oraz szczegółowe zasady i warunki przyznawania świadczeń ze środków na pomoc zdrowotną dla nauczycieli..... 2396
- 867** - Nr XV/95/08 Rady Gminy Dąbrówno z dnia 15 lutego 2008 r. w sprawie zmiany uchwały ustalającej zasady korzystania ze stołówki szkolnej przy Publicznym Gimnazjum w Dąbrównie..... 2398
- 868** - Nr XV/108/08 Rady Gminy Dąbrówno z dnia 15 lutego 2008 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych..... 2398
- 869** - Nr XIX/196/08 Rady Miejskiej w Piszcu z dnia 19 lutego 2008 r. w sprawie Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania. 2399
- 870** - Nr XVII/109/08 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 20 lutego 2008 r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych..... 2405
- DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:**
- 871** - OGD-4210-3(7)/2008/214/IV/KC z dnia 26 lutego 2008 r..... 2406

OBWIESZCZENIA:

- 872** - Starosty Nowomiejskiego z dnia 20 lutego 2008 r. w sprawie miesięcznego kosztu utrzymania jednego mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Grodzicznie w 2008 r. 2408
- 873** - Starosty Giżyckiego z dnia 22 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania jednego wychowanka w Placówce Rodzinnej w Zelkach na rok 2008. 2409

843

UCHWAŁA Nr XIII/81/07
Rady Gminy Lidzbark Warmiński
z dnia 26 listopada 2007 r.

w sprawie obniżenia ceny żyta, przyjmowaną jako podstawę obliczenia podatku rolnego w 2008 r.

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775 i Nr 249, poz. 1825, z 2007 r. Nr 109, poz. 747) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Obniża się cenę skupu żyta przyjmowaną jako podstawę obliczenia podatku rolnego w 2008 r. do kwoty – 40,00 zł za 1 q.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Jan Znamierowski

844

UCHWAŁA Nr XIII/82/07
Rady Gminy Lidzbark Warmiński
z dnia 26 listopada 2007 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601 oraz Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847 Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się następujące roczne wysokości stawek podatku od nieruchomości:

1) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków od 1 m² powierzchni - 0,58 zł/m²,
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne, retencyjne lub elektrowni wodnych - od 1 ha powierzchni - 3,74 zł,

c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 0,27 zł od 1 m² powierzchni, z tym, że od gruntów letniskowych – 0,35 zł od 1 m² powierzchni;

2) od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych od 1 m² powierzchni użytkowej - 0,56 zł,
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej od 1 m² powierzchni użytkowej - 17,05 zł,
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym od 1 m² powierzchni użytkowej - 8,86 zł,

- d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - od 1 m² powierzchni użytkowej - 3,84 zł,
e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 4,30 zł od 1 m² powierzchni użytkowej, z tym, że od domków letniskowych – 6,37 zł od 1 m² powierzchni użytkowej.”;

3) od budowli - 2% wartości.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr III/7/06 Rady Gminy w Lidzbarku Warmińskim z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2007 r.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Jan Znamierowski

845

UCHWAŁA Nr XIII/83/07

Rady Gminy Lidzbark Warmiński

z dnia 26 listopada 2007 r.

w sprawie ustalenia stawek podatku od środków transportowych.

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601 oraz Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) Rada Gminy Lidzbark Warmiński uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość stawek podatku od środków transportowych, które wynoszą rocznie:

1) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

- a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 560 zł,
b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 780 zł,
c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton 920 zł;

2) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton, w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku w złotych	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
DWIE OSIE			
12	13	730	930
13	14	930	1.100
14	15	1.100	1.300
15		1.300	1.500
TRZY OSIE			
12	17	1.100	1.300
17	19	1.300	1.500
19	21	1.500	1.700
21	23	1.700	1.900
23	25	1.900	2.100
25		2.100	2.200
CZTERY OSIE I WIĘCEJ			
12	25	1.450	1.500
25	27	1.500	1.600
27	29	1.600	1.700
29	31	1.700	2.450
31		1.800	2.450

3) od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton – 355 zł;

4) od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton, w zależności od dopuszczalnej masy całkowitej zespołu pojazdów i rodzaju zawieszenia:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy+ naczepa+, ciągnik balastowy+ przyczepa (w tonach)		Stawka podatku w złotych	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
DWIE OSIE			
12	18	400	700
18	25	600	900
25	31	900	1.200
31		1.400	1.900
TRZY OSIE I WIĘCEJ			
12	40	1.400	1.700
40		1.700	2.500

5) od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego – 400 zł;

6) od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa / przyczepa i pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku w złotych	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
JEDNA OŚ			
12	18	200	450
18	25	300	600
25		450	760
DWIE OSIE			
12	28	650	850
28	33	850	1.000
33	38	1.000	1.300
38		1.150	1.700
TRZY OSIE I WIĘCEJ			
12	38	700	1.000
38		950	1.300

7) od autobusu, w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

- a) mniejszej niż 30 miejsc 800 zł,
- b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1.500 zł.

§ 2. Traci moc uchwała Nr III/9/06 Rady Gminy Lidzbark Warmiński z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Jan Znamierowski

846

UCHWAŁA Nr XIII/84/07

Rady Gminy Lidzbark Warmiński

z dnia 26 listopada 2007 r.

w sprawie opłaty od posiadania psów.

Na podstawie art. 18a ust. 1, art. 19 pkt 1 lit. f i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601 oraz Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Wprowadza się opłatę od posiadania psów.

§ 2. Ustala się roczną stawkę opłaty od posiadania psa w wysokości 30,00 zł za każdego psa.

§ 3. 1. Opłata płatna jest jednorazowo bez wezwania do 15 maja każdego roku lub w terminie dwóch tygodni od dnia wejścia w posiadanie psa.

2. Opłatę pobiera się w połowie stawki określonej w § 2, jeżeli osoba weszła w posiadanie psa po 30 czerwca roku podatkowego.

§ 4. 1. Zarządza się pobór opłaty w drodze inkasa.

2. Na inkasentów wyznacza się sołtysów, którzy za powyższe czynności otrzymywać będą wynagrodzenie w wysokości 25% zebranych kwot.

§ 5. Traci moc uchwała Nr III/10/06 Rady Gminy Lidzbark Warmiński z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie podatku od posiadania psów.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Jan Znamierowski

847

UCHWAŁA Nr XIII/85/07 Rady Gminy Lidzbark Warmiński z dnia 26 listopada 2007 r.

w sprawie ustalenia opłaty targowej, terminów płatności oraz sposobu jej poboru.

Na podstawie art. 19 pkt 1 lit. „a” i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601 oraz Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się dzienną stawkę opłaty targowej w wysokości - 75,00 zł.

§ 2. 1. Opłatę targową pobiera się bezpośrednio na targowisku.

2. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa. Na inkasentów wyznacza się sołtysów.

3. Poboru opłaty dokonuje inkasent na podstawie pokwitowań urzędowych.

§ 3. Za pobór opłaty targowej inkasentowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości - 10% od pobranej kwoty.

§ 4. Traci moc uchwała Nr III/11/06 Rady Gminy Lidzbark Warmiński z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia opłaty targowej, terminów płatności oraz sposobu jej poboru.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Jan Znamierowski

848

UCHWAŁA Nr XIII/86/07 Rady Gminy Lidzbark Warmiński z dnia 26 listopada 2007 r.

w sprawie określenia wysokości dziennych stawek opłaty miejscowej, terminu płatności oraz sposobu jej poboru.

Na podstawie art. 19 pkt 1 lit. „b” i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych Dz. U. 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601 oraz Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Dzienna stawka opłaty miejscowej w miejscowości Kłębowo określonej rozporządzeniem Nr 84 Wojewody Olsztyńskiego z dnia 4 lipca 1991 r. w sprawie ustalenia miejscowości, w których pobiera się opłatę miejscową (Dz. Urz. Wojew. Olszt. Nr 16, poz. 203) wynosi 1,78 zł.

§ 2. 1. Zarządza się pobór opłaty miejscowej w drodze inkasa.

2. Opłatę miejscową pobiera inkasent.

3. Na inkasenta powołuje się Kierownika Ośrodka Wypoczynkowego w Kłębowie oraz administratora terenu rekreacyjnego.

§ 3. Za pobór opłaty miejscowej inkasentowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości 25% zainkasowanej opłaty.

§ 4. Traci moc uchwała Nr III/12/06 Rady Gminy Lidzbark Warmiński z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie określenia wysokości dziennych stawek opłaty miejscowej, terminu płatności oraz sposobu jej poboru.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego obowiązuje od 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Jan Znamierowski

849

UCHWAŁA Nr XVII/240/07

Rady Miejskiej w Iławie

z dnia 28 listopada 2007 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w mieście Iława.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) Rada Miejska w Iławie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Nadaje się nazwę ulicy biegnącej od ronda przy ulicy Kościuszki w kierunku północnym do ulicy Jagiellończyka, ulica: „Metropolity Andrzeja Szeptyckiego”.

2. Do stosowania w celach urzędowych dopuszcza się nazwę skróconą ulica "Szeptyckiego".

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz na tablicach ogłoszeń urzędowych.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Iławie
Zbigniew Rychlik

850

UCHWAŁA Nr XIV/92/07

Rady Gminy Dąbrówno

z dnia 21 grudnia 2007 r.

w sprawie zasad korzystania ze stołówki szkolnej przy Publicznym Gimnazjum w Dąbrównie.

Na podstawie art. 67a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) Rada Gminy Dąbrówno uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady korzystania z posiłku (obiad) w stołówce szkolnej przy Publicznym Gimnazjum w Dąbrównie oraz wysokość opłat za posiłek.

§ 2. Z posiłku o którym mowa w § 1 mogą korzystać:

- 1) uczniowie Publicznego Gimnazjum w Dąbrównie,
- 2) uczniowie Publicznej Szkoły Podstawowej w Dąbrównie,
- 3) nauczyciele i pozostali pracownicy Publicznego Gimnazjum w Dąbrównie,
- 4) nauczyciele i pozostali pracownicy Publicznej Szkoły Podstawowej w Dąbrównie.

§ 3. Osoby wymienione w § 2 mogą korzystać ze stołówki szkolnej na podstawie pisemnego wniosku zaakceptowanego przez Dyrektora Publicznego Gimnazjum w Dąbrównie.

§ 4. Opłata za posiłek wynosi:

1) dla osób o których mowa w § 2 pkt 1 i 2 - 3,00 zł/1 obiad,

2) dla osób o których mowa w § 2 pkt 3 i 4 - 4,54 zł/1 obiad.

§ 5. 1. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.

2. Nauczyciele i pozostali pracownicy korzystający z posiłku w stołówce szkolnej ponoszą pełną odpłatność za obiad.

§ 6. 1. Osoby korzystające z posiłku dokonują wpłat z góry za dany miesiąc najpóźniej, do 15 dnia danego miesiąca w sekretariacie Publicznego Gimnazjum w Dąbrównie.

2. Opłatę za posiłki niewykorzystane z powodu nieobecności w danym miesiącu rozlicza się w następnym miesiącu pod warunkiem, że nieobecność została zgłoszona z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

§ 7. 1. Z całości lub części opłat na wyżywienie mogą być zwolnieni uczniowie:

- 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
- 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

2. O zwolnieniu z opłat decyduje Wójt na wniosek rodzica zaopiniowany przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrównie i dyrektora szkoły. Do wniosku należy dołączyć dokumentację uzasadniającą przesłanki do zwolnienia z opłat oraz wskazującą na brak możliwości sfinansowania opłat z innych źródeł.

§ 8. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji z mocą obowiązującą od 1.01.2008 r.

§ 9. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń na terenie Publicznego Gimnazjum w Dąbrównie i Publicznej Szkoły Podstawowej w Dąbrównie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dąbrówno.

Przewodniczący Rady Gminy
Marek Zalewski

851

UCHWAŁA Nr XII/135/07

Rady Gminy Giżycko

z dnia 21 grudnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Giżycko w miejscowości Bogaczewo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880) Rada Gminy Giżycko uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Giżycko w miejscowości Bogaczewo, zwaną dalej „zmianą planu”.

2. Ustalenia zmiany planu stanowią treść niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Granice zmiany planu określa uchwała Nr XXXIX/400/06 Rady Gminy w Giżycku z dnia 25 sierpnia 2006 r. w sprawie przystąpienia do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Giżycko w miejscowości Bogaczewo.

§ 3. 1. W treści ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Giżycko w miejscowości Bogaczewo, uchwalonego uchwałą Nr XXXIV/340/05 Rady Gminy w Giżycku z dnia 30 grudnia 2005 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 28 z dnia 17 lutego 2006 r., poz. 615), zwanego dalej „planem”, wprowadza się następujące zmiany:

- a) w § 3 pkt 1 dodaje się oznaczenie terenu „9MN,U” w pozycji „Przeznaczenie terenu na cele: zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i pensjonatowej”,
- b) w § 7 pkt 1 dodaje się oznaczenie terenu „9MN,U” w pozycji „Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy”,

c) w § 11 dodaje się oznaczenie terenu „9MN,U” („stawka w %: 25”).

2. Rysunek zmiany planu, sporządzony na mapie ewidencyjnej o postaci numerycznej w skali 1:2000, stanowi załącznik Nr 1 do uchwały i obowiązuje w następującym zakresie ustaleń zmiany planu:

- a) granic zmiany planu,
- b) linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania,
- c) nieprzekraczalnych linii zabudowy,
- d) zasad cech geometrycznych podziału terenu na działki budowlane,
- e) oznaczeń przeznaczenia terenów na cele: MN - zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, MN,U - zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i pensjonatowej, U - zabudowy usług turystyczno-wypoczynkowych, KD - dróg publicznych, KDW - dróg wewnętrznych.

3. Rozstrzygnięcia wymagane przepisami art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym zawiera załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 4. Pozostała treść ustaleń planu pozostaje bez zmian.

§ 5. Zamiast rysunku planu obowiązuje rysunek zmiany planu.

§ 6. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Giżycko.

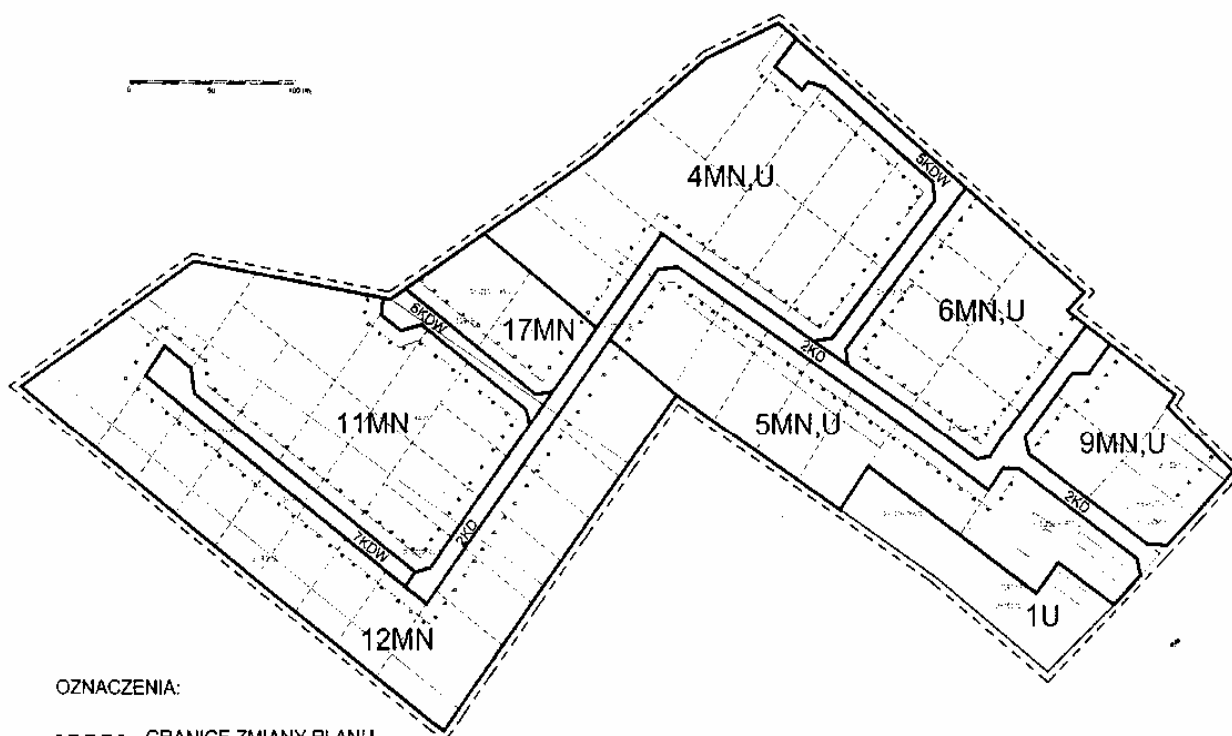
§ 7. Uchwała wchodzi w życie po 30 dniach od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Ewa Raczkowska

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XII/135/07
Rady Gminy Giżycko
z dnia 21 grudnia 2007 r.

RYSUNEK ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY GIŻYCKO W MIEJSCOWOŚCI BOGACZEWO

SKALA 1: 2000



OZNACZENIA:

- · · · · GRANICE ZMIANY PLANU
- LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU I ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
- ○ NIEPRZEKRACZALNE LINIE ZABUDOWY
- · · · · ZASADY CECH GEOMETRYCZNYCH PODZIAŁU TERENU NA DZIAŁKI BUDOWLANE

PRZEZNACZENIE TERENÓW NA CELE:

- MN** ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ
- MN,U** ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ I PENSJONATOWEJ
- U** ZABUDOWY USŁUG TURYSTYCZNO-WYPOCZYNKOWYCH
- KD** DRÓG PUBLICZNYCH
- KDW** DRÓG WEWNĘTRZNYCH

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XII/135/07
Rady Gminy Giżycko
z dnia 21 grudnia 2007 r.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880) Rada Gminy w Giżycku postanawia, co następuje:

1. Stwierdza się zgodność zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Giżycko w miejscowości Bogaczewo, z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Giżycko, uchwalonego uchwałami: Nr 153/97 Rady Gminy w Giżycku z dnia 19.12.1997 r. wraz ze zmianą uchwaloną uchwałą Nr 201/01 Rady Gminy w

Giżycku z dnia 15.05.2001 r. i zmianą uchwaloną uchwałą Nr XXI/192/04 Rady Gminy Giżycko z dnia 31 sierpnia 2004 r. oraz zmianą uchwaloną uchwałą Nr XII/130/07 Rady Gminy Giżycko z dnia 21 grudnia 2007 r.

2. Do projektu zmiany planu nie wniesiono uwag w trybie przepisów art. 18 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

3. W związku z treścią § 4 pkt 2 uchwały, ustalone w granicach zmiany planu zadania własne gminy z zakresu infrastruktury technicznej, o których mowa w art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, będą finansowane w trybie przepisów o finansach publicznych stosownie do możliwości budżetowych gminy.

852

UCHWAŁA Nr XIV/68/07

Rady Gminy Jonkowo

z dnia 28 grudnia 2007 r.

zmieniająca uchwałę Nr IV/15/02 Rady Gminy Jonkowo z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r., Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r., Nr 17, poz. 128 i Nr 173, poz. 1218) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828 i Nr 251, poz. 1847) Rada Gminy Jonkowo uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr IV/15/02 z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości skreśla się w § 1 pkt 3.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jonkowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Leszek Domin

853

UCHWAŁA Nr XVI/123/08 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 24 stycznia 2008 r.

w sprawie uchwalenia Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy usługowej i produkcyjnej w obrębie Biskupiec Kolonia, gmina Biskupiec.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 Nr 80, poz. 717, zm.: Dz. U. z 2004 Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany: Dz. U. z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974), Rada Miejska, po stwierdzeniu zgodności planu z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Biskupiec, uchwała co następuje:

§ 1. Uchwała się Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy usługowej i produkcyjnej w obrębie Biskupiec Kolonia, gmina Biskupiec zwany dalej planem.

§ 2. Zakres i granice planu zostały określone w uchwale Nr XLIV/325/06 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 6 października 2006 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych w obrębie Kolonia Biskupiec, przy drodze krajowej nr 16.

§ 3. Uchwalony plan składa się:

1. Z ustaleń stanowiących treść niniejszej uchwały.

2. Z rysunku w skali 1:1000 stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, zatytułowanego „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy usługowej i produkcyjnej w obrębie Biskupiec Kolonia, gmina Biskupiec”.

3. Z rozstrzygnięcia w sprawie zgodności planu z ustaleniami studium, rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o sposobach ich finansowania stanowiących załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

Rozdział I

Przepisy ogólne - dotyczące całego terenu

§ 4. Przedmiotem ustaleń planu są:

1. Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania.

2. Rozwiązania komunikacyjne oraz powiązania terenów w układzie przestrzennym z istniejącymi drogami publicznymi.

3. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej.

4. Lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu w tym: linie zabudowy i gabaryty budynków, wskaźniki intensywności zabudowy.

5. Zasady i warunki podziału terenów na działki budowlane.

6. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakazy zabudowy, wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego, kulturowego i zdrowia ludzi, prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody oraz ochrony gruntów rolnych.

7. Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy.

§ 5. Ustala się następującą interpretację użytych pojęć:

1. Linia rozgraniczająca tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania - oznacza linię obowiązującą, która nie może ulec przesunięciu w wyniku realizacji planu.

2. Nieprzekraczalna linia zabudowy - oznacza linię której nie może przekroczyć żaden element budynku.

3. Przeznaczenie podstawowe - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które przeważa na danym terenie wyznaczonym liniami rozgraniczającymi.

4. Przeznaczenie uzupełniające - należy przez to rozumieć inne rodzaje przeznaczenia niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe.

5. Tymczasowe użytkowanie i zagospodarowanie terenu - należy przez to rozumieć dopuszczenie możliwości określonego sposobu użytkowania terenów do czasu wykorzystania terenu zgodnie z ustaleniami planu o jego przeznaczeniu.

6. Wskaźnik intensywności zabudowy - należy przez to rozumieć stosunek całkowitej powierzchni zabudowy do całkowitej powierzchni terenu lub działki budowlanej.

§ 6. 1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązujące:

1) granice obszaru opracowania planu;

- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) symbole przeznaczenia terenów: PU, KD, MNU, Ws;
- 4) linie zabudowy.

§ 7. Ustala się następujące zasady zagospodarowania na całym obszarze objętym planem:

1. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego zostały określone poprzez ustalenie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu;
- 2) w granicach opracowania nie wyznacza się terenów wymagających procedury scalenia i podziału oraz terenów wymagających rehabilitacji istniejącej zabudowy;
- 3) na wszystkich terenach objętych planem dopuszcza się możliwość lokalizacji niezbędnych urządzeń i sieci infrastruktury technicznej, chyba że ustalenia szczegółowe dla danego terenu mówią inaczej.

2. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;

- 1) obszar objęty opracowaniem nie należy do terenów podlegających ochronie w rozumieniu przepisów o ochronie przyrody oraz terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych;
- 2) na terenie opracowania mogą występować złożone warunki gruntowe - w celu ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych należy w zależności od potrzeb przeprowadzić geotechniczne badania gruntu;
- 3) na całym terenie obowiązuje zakaz lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko wymagających sporządzenia raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko zgodnie z przepisami odrębnymi.

3. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury:

- 1) ustala się, zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu, strefę ochrony konserwatorskiej dla stanowisk archeologicznych znajdujących się wojewódzkiej ewidencji zabytków;
- 2) wszelkie inwestycje w wyznaczonych obszarach wymagają poprzedzenia archeologicznymi badaniami sondażowymi, na które należy uzyskać pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Olsztynie;

4. Obszary na których przewiduje się realizację celu publicznego o znaczeniu ponadlokalnym - wyznacza się teren przeznaczony na rozbudowę drogi krajowej nr 16 oznaczony na rysunku planu symbolem KD.01.

5. Zasady obsługi infrastruktury technicznej:

- 1) ustala się zasadę prowadzenia sieci infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających dróg o ile nie zostały pokazane na rysunku planu;

2) zaopatrzenie w wodę z istniejącego i projektowanego wodociągu gminnego;

3) odprowadzenie ścieków sanitarnych projektowanym kolektorem grawitacyjnym lub tłocznym do sieci kanalizacyjnej gminnej i dalej do oczyszczalni ścieków;

4) wody opadowe - po oczyszczeniu zgodnie z przepisami odrębnymi należy odprowadzić poprzez projektowaną sieć kanalizacji deszczowej do rowu melioracyjnego przebiegającego przez teren opracowania;

5) zaopatrzenie w energię elektryczną - w celu zaopatrzenia terenu zainwestowania w energię elektryczną należy wybudować odpowiednie stacje transformatorowe, napowietrzne lub naziemne, przystosowane do zasilania kablowego i włączyć je do istniejącej sieci 15kV; sieć energetyczną należy prowadzić jako podziemną w liniach rozgraniczających dróg z lokalizacją szafek złączeniowych - pomiarowych na granicy z działką budowlaną po stronie działki budowlanej;

6) zaopatrzenie w ciepło z indywidualnych źródeł ciepła z wyłączeniem paliw wysokoemisyjnych;

7) gromadzenie odpadów stałych - w typowych pojemnikach w granicach własnych działki z wywiezieniem na wysypisko przez wyspecjalizowane przedsiębiorstwo; zakaz utylizacji odpadów w granicach własnych działki.

6. Rozwiązania komunikacyjne:

1) wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem KD.01 na potrzeby rozbudowy drogi krajowej nr 16 zgodnie z decyzją o ustaleniu lokalizacji drogi wydaną przez Wojewodę Warmińsko - Mazurskiego dla projektu rozbudowy drogi krajowej nr 16 na odcinku Kromerowo-Biskupiec;

2) podłączenie komunikacyjne całego terenu poprzez drogę dojazdową realizowaną równoległe do rozbudowywanej drogi krajowej nr 16 w granicach pasa drogi krajowej, podłączoną do węzła w Biskupcu, bez możliwości bezpośredniego podłączenia do drogi krajowej oraz poprzez drogę gminną biegnącą wzdłuż południowej granicy terenu opracowania.

7. Zadania własne gminy z zakresu infrastruktury technicznej i komunikacji:

1) urządzenie drogi gminnej publicznej oznaczonej symbolem KD.02;

2) budowa sieci kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej w liniach rozgraniczających drogi gminnej oznaczonej symbolem KD.02.

Rozdział II

Przepisy szczegółowe dotyczące terenów o różnym przeznaczeniu lub różnym sposobie zagospodarowania

§ 8. Dla terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi ustala się następujące warunki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

1. Obszar oznaczony na rysunku planu symbolem PU.01, PU.02 - tereny zabudowy produkcyjnej i usługowej. Funkcja podstawowa: zabudowa produkcyjna, baz, składów i magazynów. Jako przeznaczenie uzupełniające dopuszcza się handel hurtowy, usługi administracyjne i biurowe, garaże i budynki obsługi, komunikację wewnętrzną. Nie dopuszcza się lokalizacji funkcji mieszkaniowej.

- 1) zasady i warunki wewnętrznego podziału - dopuszcza się podział terenu na działki budowlane o powierzchni nie mniejszej niż 0,5 ha;
- 2) w celu obsługi komunikacyjnej nowo wydzielonych działek budowlanych należy wydzielić drogi wewnętrzne o minimalnej szerokości 10,0 m - drogi wewnętrzne należy zakończyć placami manewrowymi opisanymi na okręgu o minimalnym promieniu 10,0 m;
- 4) nieprzekraczalna linia zabudowy od strony drogi krajowej nr 16 - 25 m od linii rozgraniczającej pas drogowy, zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu, nieprzekraczalna linia zabudowy od strony drogi gminnej oznaczonej symbolem KD.02 - 12,0 m;
- 5) maksymalna wysokość zabudowy dla budynków administracyjnych i biurowych - 3 kondygnacje nadziemne, dla pozostałych budynków - 14,0 m;
- 6) geometria dachów - dachy wielospadowe o maksymalnym nachyleniu połaci do 38 stopni; dopuszcza się zastosowanie innej geometrii dachu wynikającej ze specjalnej konstrukcji budynku;
- 7) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy dla działki budowlanej nie większy niż 0,70;
- 8) obowiązuje zachowanie nie mniej niż 20% powierzchni działki budowlanej jako biologicznie czynnej;
- 9) zabezpieczenie miejsc parkingowych w granicach własnych działki budowlanej.

2. Obszar oznaczony na rysunku planu symbolem MNU.01 - tereny zabudowy mieszkaniowej i usługowej.

- 1) istniejąca zabudowa adaptowana - dopuszcza się możliwość modernizacji, rozbudowy, przebudowy, rozbiórki lub odbudowy;
- 2) maksymalna wysokość zabudowy - 2 kondygnacje nadziemne,

- 3) nieprzekraczalna linia zabudowy od strony drogi gminnej oznaczonej symbolem KD.02 - 8,0 m;
- 4) dachy wielospadowe symetryczne o nachyleniu połaci zawartym w przedziale 35-45 stopni, kryte dachówką ceramiczną lub materiałem dachówkopodobnym w kolorach czerwieni lub brązu;
- 5) stosunek całkowitej powierzchni zabudowy do powierzchni działki budowlanej nie większy niż 0,40;
- 6) obowiązuje zachowanie nie mniej niż 50% powierzchni działki budowlanej jako biologicznie czynnej;
- 7) ogrodzenia nie wyższe niż 1,5 m - zabrania się stosowania ogrodzeń pełnych oraz wykonanych z żelbetowych elementów prefabrykowanych.

3. Obszar oznaczony na rysunku planu symbolem KD.01 - tereny publicznej drogi krajowej; teren przewidziany na rozbudowę drogi krajowej nr 16 oraz na budowę drogi dojazdowej do węzła w Biskupcu.

4. Obszar oznaczony na rysunku planu symbolem KD.02 - teren drogi publicznej gminnej; teren przeznaczony na poszerzenie istniejącej drogi gminnej. Łączna szerokość pasa drogowego minimum 12,0 m.

5. Obszar oznaczony na rysunku planu symbolem Ws.01 - tereny wód stojących; istniejący rów melioracyjny do zachowania jako rów otwarty.

Rozdział III Przepisy końcowe

§ 9. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w następującej wysokości:

PU, MNU	30%
KD	nie dotyczy
Ws	nie dotyczy

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Biskupca.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady
Alina Radziszewska

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVI/123/08
Rady Miejskiej w Biskupcu
z dnia 24 stycznia 2008 r.



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XVI/123/08
Rady Miejskiej w Biskupcu
z dnia 24 stycznia 2008 r.

I. Rozstrzygnięcie dotyczące zgodności miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z ustaleniami studium:

dotyczy: Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy usługowej i produkcyjnej w obrębie Biskupiec Kolonia, gmina Biskupiec.

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 Nr 80 poz. 717, zm.: Dz. U. z 2004 Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880), stwierdza się zgodność „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy usługowej i produkcyjnej w obrębie Biskupiec Kolonia, gmina Biskupiec” ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Biskupiec.

II. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu:

dotyczy: Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy usługowej i produkcyjnej w obrębie Biskupiec Kolonia, gmina Biskupiec.

Zgodnie z art. 17 pkt 11 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 Nr 80, poz. 717, zm.: Dz. U. z 2004 Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880), termin wnoszenia uwag do projektu „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy usługowej i

produkcyjnej w obrębie Biskupiec Kolonia, gmina Biskupiec” wyznaczono do dnia 31 sierpnia 2007 r. W wyznaczonym terminie nie wpłynęły żadne uwagi do projektu planu.

III. Rozstrzygnięcie w sprawie sposobu realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:

dotyczy: Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy usługowej i produkcyjnej w obrębie Biskupiec Kolonia, gmina Biskupiec.

Zgodnie z art. 20 ust.1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 Nr 80, poz. 717, zm.: Dz. U. z 2004 Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880) rozstrzyga się o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy ujętych w „Miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy usługowej i produkcyjnej w obrębie Biskupiec Kolonia, gmina Biskupiec” w sposób następujący:

- a) zadania zapisane w ustaleniach planu zostaną wprowadzone do Wieloletniego Planu Inwestycyjnego miasta i gminy Biskupiec i zrealizowane zgodnie z harmonogramem zawartym w WPI;
- b) finansowanie zadań zapisanych w ustaleniach planu: z budżetu gminy oraz ze środków zewnętrznych;
- c) należy podjąć działania na rzecz pozyskania środków pomocowych na realizację inwestycji.

854

**UCHWAŁA Nr XVII/59/08
Rady Miejskiej w Pieniężnie
z dnia 24 stycznia 2008 r.**

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, w związku z 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. – o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego

nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za prace w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) zwanym dalej „rozporządzeniem” - uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli określa rozporządzenie.

2. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) dodatku za wysługę lat,
- 2) nagród jubileuszowych,
- 3) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
- 4) zasiłku na zagospodarowanie,
- 5) dodatku dla nauczyciela zatrudnionego na wsi lub w mieści liczącym do 5000 mieszkańców,
- 6) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
- 7) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę określają odpowiednie przepisy Karty nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia.

§ 2. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, szczegółowe warunki

obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw - w zakresie nieuregulowanym w ustawach, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 3. Traci moc uchwała Nr III/8/06 Rady Miejskiej w Pieniężnie z dnia 14 grudnia 2006 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pieniężna.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2008 roku do 31 grudnia 2008 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Leon Kmiotek

REGULAMIN

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektóre składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

Rozdział I. Postanowienia wstępne

§ 1. Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, zwany dalej regulaminem określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe zasady przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 2. 1. Regulamin ma zastosowanie do ustalenia wymienionych w § 1 składników wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Pieniężno.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół i przedszkoli nie będących nauczycielami.

§ 3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole, lub inną placówkę oświatową prowadzoną przez gminę Pieniężno,
- 2) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela, wychowawcę, nauczyciela bibliotekarza, pedagoga i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w jednostce, o której mowa w pkt 1,
- 3) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki o której mowa w pkt 1,
- 4) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za prace w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami),
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia,

- 9) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 - tekst jednolity z późniejszymi zmianami).

Rozdział II. Dodatki

§ 4. Dodatek motywacyjny

1. Ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa § 4 rozporządzenia.

2. Przy przyznawaniu nauczycielowi dodatku motywacyjnego należy brać pod uwagę:

- 1) uzyskiwanie wysokich osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

- a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów, albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.,
- b) rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- c) rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, efektywne i aktywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;

- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zajęciem lub zadaniem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- f) rzetelne wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy;

- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez, konkursów, zawodów sportowych, uroczystości szkolnych i środowiskowych,
- b) udział w pracach komisji i zespołów przedmiotowych, problemowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły lub na rzecz szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich oraz przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły;

- 4) kryteria dodatkowe dla dyrektorów szkół:

- a) prawidłowe dysponowanie przyznanymi szkole środkami budżetowymi tym celowe i oszczędne wydatkowanie środków i przestrzeganie dyscypliny budżetowej,

- b) racjonalna polityka kadrowa,
- c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- d) prawidłowe dbanie o powierzone mienie, stan techniczny budynków,
- e) właściwa organizacja pracy oraz przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów,
- f) promocja szkoły,
- g) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze szkoły.

3. W każdej szkole, dla której organem prowadzącym jest Gmina Pieniężno, tworzy się fundusz na dodatki motywacyjne w wysokości 6% planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli w roku budżetowym.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok, z krótkim pisemnym uzasadnieniem.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli oraz okres jego przyznania ustala po uwzględnieniu poziomu spełniania warunków, o których mowa w ust. 2 – dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Burmistrz Pieniężna.

6. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w szkole przyznanie dodatku motywacyjnego może nastąpić po upływie okresu 6 miesięcy

7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

8. Podstawę naliczania dodatku stanowi wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela:

1) stawkę dodatku motywacyjnego ustala się w wysokości do 20% podstawy,

2) w indywidualnych przypadkach dyrektor może podwyższyć dodatek do 30% w stosunku do nauczycieli, a burmistrz do 50% w stosunku do dyrektorów.

10. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia, przebywania w stanie nieczynnym.

§ 5. Dodatek funkcyjny

1. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie lub pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego określa § 3 rozporządzenia.

2. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów przyznaje Burmistrz, a innym nauczycielom uprawnionym do dodatku – dyrektor szkoły.

3. Prawo do dodatku przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie funkcji uprawniającej do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje osobie zastępującej od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego po 1 miesiącu zastępstwa, a wicedyrektorowi po 2 miesiącach zastępstwa.

5. Prawo do dodatku traci się od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków do których przypisany jest ten

dodatek, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

6. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

7. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia i przebywania w stanie nieczynnym.

8. Nauczycielowi pełniącemu funkcje kierownicze przysługuje tylko jeden dodatek, w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy.

9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

10. Dodatek funkcyjny dyrektora uzależniony jest od złożoności zadań szkoły ocenianych w skali punktowej zgodnie z tabelą:

Lp.	Zadania	Punkty
1.	Liczba oddziałów w szkołach i placówkach opiekuńczo-wychowawczych: a) do 7 oddziałów b) od 8 do 12 oddziałów c) powyżej 12 oddziałów	1 2 3
2.	Liczebność oddziałów: a) do 15 uczniów b) od 15 do 25 uczniów c) powyżej 25 uczniów	1 2 3
3.	Zmianowość: a) 1 – 1,25 b) 1,25 – 1,75 c) powyżej 1,75	1 2 3
4.	Ilość kadry pedagogicznej: a) do 10 osób b) od 11 do 20 osób c) powyżej 20 osób	1 2 3
5.	Ilość obiektów, w których funkcjonuje szkoła: a) jeden obiekt b) dwa obiekty c) trzy obiekty i więcej	0 1 2
6.	Inne utrudnienia wynikające z zadań statutowych szkoły (np. brak obsługi administracyjnej)	1 – 2

Wysokość dodatku funkcyjnego dyrektora obliczana jest procentowo w zależności od liczby uzyskanych punktów. Podstawę do wyliczenia stawki stanowi minimalne wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela stażysty z tytułem zawodowym magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym ustalane w załączniku do rozporządzenia i wynosi:

- 1) do 5 punktów jest to 20 – 30% stawki,
- 2) od 6 do 8 punktów jest to 30 – 40% stawki,
- 3) od 9 do 13 punktów jest to 40 – 50% stawki,
- 4) powyżej 13 punktów jest to 50 – 60% stawki.

11. Wicedyrektorzy otrzymują dodatek w wysokości do 60% dodatku przysługującego dyrektorowi.

12. Dodatek za wychowawstwo określa się w wysokości od 2 do 6% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z tytułem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym określonego w załączniku do rozporządzenia, w następujący sposób:

- 1) 2% oddział liczący do 10 uczniów,
- 2) 2,5% oddział liczący od 11 do 16 uczniów,
- 3) 3,5% oddział liczący od 17 do 21 uczniów,

- 4) 4,5% oddział liczący od 22 do 26 uczniów,
- 5) 5% oddział liczący powyżej 27 uczniów, oraz oddział przedszkolny liczący do 22 wychowanków,
- 6) 6% oddział przedszkolny liczący powyżej 22 wychowanków, oraz oddział szkolny liczący powyżej 30 uczniów.

13. Dodatek opiekuna stażu określa się w wysokości 3 - 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna stażu stosownie do ilości stażystów.

14. W razie zbiegu tytułów do dodatku za wychowawstwo i opiekuna stażu przysługują oba dodatki.

§ 6. Dodatek za warunki pracy

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy, które określone są w § 6 i § 7 rozporządzenia.

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:

- 1) nauczycielom szkół (klas) przysposabiających do pracy zawodowej w wysokości 2% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę,
- 3) nauczycielom prowadzącym nauczanie indywidualne dzieci skierowanych do kształcenia specjalnego w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.

3. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje:

- 1) nauczycielom prowadzącym zajęcia z dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną, w tym również nauczana indywidualnie, w wysokości 15% stawki godzinowej za każdą efektywnie przeprowadzoną godzinę zajęć.

4. Dodatek za trudne oraz uciążliwe warunki pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

5. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy, przysługuje nauczycielowi prawo do jednego wyższego dodatku.

6. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział III.

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§ 7. 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe ustalone w planie organizacyjnym, wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc stawkę przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w ust. 2.

4. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 2a ustawy, wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru.

5. Miesięczna liczba godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 2 i 4, ustala się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 8. 1. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 7 przysługuje za godziny faktycznie przepracowane.

2. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy traktuje się jako godziny faktycznie odbyte, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, mrozów i klęsk żywiołowych,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą dłużej niż tydzień
- 4) rekolekcji
- 5) udziałem w konferencji metodycznej, kursach lub szkoleniu, jeżeli nauczyciel był delegowany przez dyrektora szkoły.

3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wole od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy wymiar pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym. Wzór do wyliczenia pensum: $P - [(P:5) \times N] = \text{pensum w tym tygodniu}$. P – obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć; N – ilość wolnych dni.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłacane jest z dołu.

Rozdział IV. Dodatek mieszkaniowy.

§ 9. 1. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający wymagane kwalifikacje, zatrudniony na terenie wiejskim lub w miejscowości do 5 tysięcy mieszkańców, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

2. Wysokość dodatku mieszkaniowego zależy od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela i określony jest

procentowo od średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty określonego w art. 30 ust. 3 ustawy i wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie – 5,5%,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 7%,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie – 9%,
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 10,5%.

3. Do osób, o których mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem i stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie wypłacał ten dodatek.

5. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi przyznaje dodatek dyrektor, a dyrektorowi Burmistrz.

6. Dodatek przysługuje niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego lokalu mieszkalnego.

7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

8. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku społecznego,
- 3) odbywania służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej pod warunkiem, że jeżeli umowa z nauczycielem była zawarta na czas określony to dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu macierzyńskiego, wychowawczego, dla poratowania zdrowia i przebywania w stanie nieczynnym.

Rozdział V. Dodatek wiejski – specjalny

§ 10. 1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu na terenie wsi lub w mieście liczącym do 5000 mieszkańców, przysługuje odrębny dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego na podst. art. 54 ust. 5 ustawy.

2. Burmistrz może zwiększyć w/w dodatek do wysokości 50% wynagrodzenia zasadniczego dla nauczyciela o kwalifikacjach, których odczuwa się zdecydowany brak na terenie Gminy Pieniężno.

Rozdział V. Postanowienia końcowe.

§ 11. 1. Projekt regulaminu oraz jego zmiany podlegają uzgodnieniu z właściwymi organizacjami związkowymi.

2. Zmiany regulaminu następują w trybie przeznaczonym do jego uchwalenia.

855

UCHWAŁA Nr XX/192/08

Rady Miasta Ełku

z dnia 29 stycznia 2008 r.

w sprawie zasad przyznawania stypendiów dla uczniów uczących się w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Ełk.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą Nr XIII/128/07 z dnia 28 sierpnia 2007 roku w sprawie polityki oświatowej Miasta Ełku na lata 2007 – 2013, Rada Miasta Ełku uchwała, co następuje:

§ 1. Stypendia ustala się w celu udzielenia wsparcia finansowego uczniom uczącym się w szkołach podstawowych (kl. V i VI), w gimnazjach, Samorządowym Liceum Ogólnokształcącym, którzy mimo trudnych warunków materialnych wykazują się znaczącą działalnością społecznie użyteczną i osiągają bardzo dobre wyniki w nauce.

§ 2. Zasady oraz tryb przyznawania stypendiów określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wielkość środków przeznaczonych na finansowanie stypendiów, o których mowa w § 1, ustalana jest corocznie w budżecie Miasta Ełku.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ełku.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 lutego 2008 r.

Przewodniczący Rady Miasta Ełku
Waldemar Paweł Pieńkowski

Załącznik
do uchwały Nr XX/192/08
Rady Miasta Ełku
z dnia 29 stycznia 2008 r.

REGULAMIN

przyznawania stypendiów dla uczniów uczących się w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Ełk

Rozdział I

Zasady przyznawania stypendiów.

§ 1. Stypendium może otrzymać uczeń szkoły podstawowej (kl. V i VI), gimnazjum oraz liceum ogólnokształcącego, który spełnia łącznie kryteria, o których mowa w ust. 1, 2 i 3.

1. Osiągający bardzo dobre wyniki w nauce:

- 1) średnia arytmetyczna ocen za ostatni rok szkolny - nie mniejsza niż 4,5,
- 2) co najmniej dobra ocena z zachowania.

2. W rodzinie którego miesięczny średni łączny dochód z ostatnich trzech miesięcy na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza 800 zł netto (potwierdzenie dochodów zgodnie z zapisami w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.).

3. Aktywny i zaangażowany w działalność społeczną na rzecz środowiska lokalnego, szkolnego lub rówieśniczego.

§ 2. Wnioski o przyznanie stypendium podlegają ocenie punktowej prowadzonej w następujący sposób:

1. Tabela kryteriów przyznawania stypendium z odpowiadającą im liczbą punktów:

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów
1	Wyniki w nauce	20
2	Dochód w przeliczeniu na jednego członka rodziny	20
3	Aktywność, zaangażowanie, wolontariat, szczególne osiągnięcia szkolne i pozaszkolne (konkursy, olimpiady, wystawy, publikacje) - potwierdzone na podstawie dokumentów, a w szczególności: - opinii wychowawcy klasy, - młodzieżowych organizacji szkolnych i pozaszkolnych, - instytucji kultury, - organizacji pozarządowych, - Młodzieżowej Rady Miasta Ełku	60
RAZEM		100

Za ocenę najwyższą przyjmuje się 100 pkt, za ocenę najniższą 14 pkt.

2. Ocena punktowa za wyniki w nauce dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Średnia arytmetyczna ocen za ostatni rok szkolny	Liczba punktów
1	4,5 – 4,6	13
2	4,7 – 4,8	14
3	4,9 – 5,0	15
4	5,1 – 5,2	16
5	5,3 – 5,4	17
6	5,5 – 5,6	18
7	5,7 – 5,8	19
8	>5,8	20

Za ocenę najwyższą przyjmuje się 20 pkt, za ocenę najniższą 13 pkt.

3. Ocena punktowa kryterium dochodu w rodzinie dokonywana jest w sposób następujący:

Lp.	Miesięczny średni łączny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego	Liczba punktów
1	≤ 200	20
2	201 – 250 zł	19
3	251 - 300 zł	18
4	301 - 350 zł	17
5	351 – 400 zł	16
6	401 – 450 zł	15
7	451 – 500 zł	14
8	501 – 550 zł	13
9	551 – 600 zł	12
10	601 – 800 zł	0

Za ocenę najwyższą przyjmuje się 20 pkt, za ocenę najniższą 0 pkt.

4. Ocena punktowa kryterium osiągnięć, aktywności i zaangażowania ucznia dokonywana jest w sposób następujący:

A. Konkursy i olimpiady przedmiotowe	Liczba punktów	B. Aktywność społeczna	Liczba punktów	C. Szczególne osiągnięcia	Liczba punktów
Organizowane przez KO; akceptowane przez MEN „Kangur”	0-20	Zaangażowanie społeczne, wraz z osiągnięciami w zakresie działania i aktywności w stowarzyszeniach, fundacjach, klubach i innych organizacjach społecznych.	0 - 20	Osiągnięcia w dziedzinie sportu, plastyki, muzyki, teatru, tańca, inne (konkursy, olimpiady, turnieje, spektakle, twórczość własna).	0 - 20

Za ocenę najwyższą przyjmuje się 60 pkt, za ocenę najniższą 1 pkt.

§ 3. 1. Ocena punktowa, o której mowa w § 2 ust. 2. i ust. 3. będzie dokonywana w oparciu o załączone do wniosku dokumenty potwierdzające średnią arytmetyczną ocen ucznia za ostatni rok szkolny oraz średni miesięczny dochód w przeliczeniu na jednego członka rodziny.

2. Ocena, o której mowa w § 2 ust. 4 będzie dokonywana w oparciu o dokumentację załączoną do wniosku i przyznana odpowiednią ilość punktów przez komisję.

Rozdział II

Tryb przyznawania stypendiów i nabór wniosków.

§ 4. Z wnioskiem o przyznanie stypendium dla ucznia może wystąpić:

- 1) dyrektor szkoły, Rada Rodziców,
- 2) rodzice, opiekunowie prawni ucznia,
- 3) fundacje, stowarzyszenia, organizacje i inne podmioty wspierające lub wdrażające działania edukacyjne na rzecz uczniów.

§ 5. 1. Wnioski (wraz z załącznikami) o przyznanie stypendium składa się w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta w Ełku w terminie:

1) do 30 czerwca na okres stypendialny od dnia 1 września do 31 grudnia w danym roku kalendarzowym,

2) do 30 października na okres stypendialny od dnia 1 stycznia do 30 czerwca następnego roku.

2. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Wnioski niekompletne, wypełnione nieczytelnie, nie podpisane - nie będą rozpatrywane.

4. Wnioski o przyznanie stypendium na okres stypendialny od 1 lutego do 30 czerwca 2008 r. należy składać w terminie do 20 lutego 2008 r.

5. Wzór wniosku o przyznanie stypendium stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 6. Wnioski o przyznanie stypendiów rozpatruje Komisja Stypendialna, zwaną dalej Komisją.

§ 7. Komisję powołuje Prezydent Miasta Ełku. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Zastępca Prezydenta Miasta Ełku,
- 2) Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury i Rodziny Rady Miasta Ełku,
- 3) Naczelnik Wydziału Edukacji,
- 4) Inspektor Wydziału Edukacji,
- 5) Przedstawiciel Młodzieżowej Rady Miasta Ełku,
- 6) Pełnomocnik Prezydenta Miasta Ełku d/s organizacji pozarządowych,
- 7) Przedstawiciel (przedstawiciele) innych organizacji i instytucji lub szkoły wskazany przez Prezydenta Miasta Ełku.

§ 8. 1. Prezydent Miasta Ełku wyznacza Przewodniczącego Komisji, Zastępcę Przewodniczącego Komisji i Sekretarza Komisji.

2. Powoływanie i odwoływanie Komisji następuje w trybie zarządzenia Prezydenta Miasta Ełku.

§ 9. 1. Prace Komisji organizuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności – Zastępca Przewodniczącego.

2. Komisja pracuje w oparciu o Regulamin zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Ełku.

3. Obsługę prac Komisji zapewnia Wydział Edukacji Urzędu Miasta w Ełku.

§ 10. Wydział Edukacji przekazuje Komisji wnioski o przyznanie stypendiów wraz z wykazem zawierającym dane osobowe uczniów i nazwę szkoły.

§ 11. 1. Wnioski o przyznanie stypendium podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

2. Ocenę formalną wniosków, o której mowa w ust. 1. dokonuje Wydział Edukacji Urzędu Miasta w Ełku.

3. Ocena formalna polega na analizie dokumentacji i sprawdzeniu spełnienia przez wnioskodawcę warunków określonych niniejszym Regulaminem.

4. Ocenę merytoryczną wniosków, o której mowa w ust. 1. dokonuje Komisja.

§ 12. 1. Komisja przeprowadza ocenę merytoryczną wniosków w oparciu o KARTĘ OCENY stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu z uwzględnieniem kryteriów, o których mowa w § 2 Regulaminu.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja może zażądać od wnioskodawców dodatkowych informacji lub udokumentowania danych zawartych w wniosku.

3. Po zakończeniu prac Komisji oceniającej wnioski na dany okres semestralny, przewodniczący Komisji przedkłada Prezydentowi Miasta Ełku protokół końcowy wraz ze zgromadzoną przez Komisję dokumentacją.

§ 13. 1. Prezydent Miasta Ełku po zapoznaniu się z oceną merytoryczną Komisji poszczególnych wniosków podejmuje decyzję o przyznaniu bądź nieprzyznaniu stypendium.

2. Decyzja Prezydenta Miasta o przyznaniu bądź nieprzyznaniu stypendium jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.

3. Informację o liczbie przyznanych i nieprzyznanych stypendiów podaje się do wiadomości publicznej na stronie internetowej Miasta Ełku.

§ 14. O przyznaniu stypendium Prezydent Miasta Ełku zawiadamia rodziców lub opiekunów prawnych ucznia stypendysty, a także odpowiednio dyrektora szkoły, której jest uczniem.

§ 15. 1. Stypendium wypłacane jest z góry, do 15 dnia każdego miesiąca z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Stypendium przyznane na luty i marzec 2008 r. zostanie wypłacone z dołu.

§ 16. Szkoła, rodzice lub opiekunowie prawni uczniów obowiązani są niezwłocznie zawiadomić Komisję lub Wydział Edukacji Urzędu Miasta w Ełku w formie pisemnej o zmianie sytuacji ucznia (stypendysty), powodującej zawieszenie wypłacanego stypendium.

§ 17. 1. Stypendium nie przyznaje się:

- 1) uczniowi, którego dane we wniosku o stypendium okazały się nieprawdziwe,
- 2) uczniowi, który powtarza rok nauki,
- 3) uczniowi, który nie spełnił warunków określonych w § 1 Regulaminu.

2. Wypłatę przyznanego stypendium zawiesza się:

- 1) na okres przebywania ucznia za granicą,
- 2) jeżeli w okresie pobierania stypendium nauka została przerwana,
- 3) jeżeli na wezwanie Komisji nie zostaną w określonym przez Komisję terminie doręczone żądane przez Komisję dokumenty (zaświadczenia, oświadczenia), inne.

3. Wypłatę przyznanego stypendium zawiesza Prezydent Miasta Ełku na wniosek Komisji lub Wydziału Edukacji Urzędu Miasta w Ełku.

§ 18. Komisja Stypendialna może proponować zwiększenie o 30% miesięczną wysokość stypendium, o której mowa w § 19 ust. 1 pkt 2 w ramach środków przewidzianych na dany okres stypendialny, jeżeli uczeń jest:

- 1) osobą niepełnosprawną, w rozumieniu przepisów o niepełnosprawności,
- 2) sierotą zupełną lub półsierotą,
- 3) wychowankiem domu dziecka lub innego zakładu o takim charakterze,
- 4) wychowywany w rodzinie zastępczej.

§ 19. 1. Uwzględniając wysokość środków przeznaczonych na stypendia Prezydent Miasta Ełku w trybie zarządzenia określa w danym roku budżetowym:

- 1) ilość przyznawanych stypendiów,
- 2) miesięczną wysokość stypendium (w zł).

2. W roku 2008, na okres stypendialny od lutego do czerwca 2008 r. i od września do grudnia 2008 r. miesięczna wysokość stypendium wynosi 100 zł.

§ 20. Dokumentację związaną z przyznawaniem stypendiów przechowuje i archiwizuje Wydział Edukacji Urzędu Miasta w Ełku.

Ełk, dn.....r.

Numer wniosku	Data przyjęcia wniosku

Do Prezydenta Miasta Ełku

WNIOSEK
o przyznanie stypendium za wyniki w nauce i aktywność społeczną
na okres stypendialny:

Wnioskodawca

Imię i nazwisko nr tel

Dane ucznia ubiegającego się o stypendium

1. Imię i nazwisko nr tel

3. Adres zamieszkania

4. Nazwa szkoły

5. Adres szkoły

6. Klasa

I. Wyniki w nauce

1. Średnia ocen uzyskanych przez ucznia w poprzednim roku szkolnym

2. Ocena z zachowania:

II. Dochód w przeliczeniu na jednego członka w rodzinie (netto) wynosi zł

III. Osiągnięcia, aktywność i zaangażowania ucznia

1. Konkursy i olimpiady przedmiotowe (organizowane przez KO; akceptowane przez MEN „Kangur”):

.....
.....
.....
.....

2. Aktywność społeczna (zaangażowanie społeczne, wraz z osiągnięciami w zakresie działania i aktywności w stowarzyszeniach, fundacjach, klubach i innych organizacjach społecznych).

Dokładny opis aktywności z potwierdzeniem na podstawie dokumentów, a w szczególności: opinii wychowawcy klasy, młodzieżowych organizacji szkolnych i pozaszkolnych, instytucji kultury, organizacji pozarządowych, Młodzieżowej Rady Miasta Ełku.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Inne szczególne osiągnięcia (osiągnięcia w dziedzinie sportu, plastyki, muzyki, teatru, tańca, inne /konkursy, olimpiady, turnieje, spektakle, twórczość własna/):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. Sytuacja materialna ucznia

OŚWIADCZENIE
o sytuacji rodzinnej i materialnej osoby składającej wniosek o przyznanie stypendium

1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z następujących osób:

lp.	imię i nazwisko	data urodzenia	miejsce pracy - nauki	stopień pokrewieństwa

2. Źródła dochodu (netto) w rodzinie z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenie niniejszego oświadczenia (udokumentowane odpowiednimi orzeczeniami lub zaświadczeniami) stanowią:

- 1) wynagrodzenia za pracę i zasiłek rodzinny zł,
- 2) emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne zł,
- 3) stałe i okresowe zasiłki z pomocy społecznej zł,
- 4) dodatek mieszkaniowy zł,
- 5) alimenty zł,
- 6) zasiłek dla bezrobotnych zł,
- 7) dochody z gospodarstwa rolnego zł,
- 8) dochody z prowadzenia działalności gospodarczej zł,
- 9) świadczenia rodzinne zł,
- 10) inne dochody zł,
- Razem dochód netto zł
- 3. Średni dochód miesięczny na 1 osobę w rodzinie wynosi..... zł.

Świadoma/y odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że podane wyżej informacje dotyczące mojej rodziny oraz wykazane rodzaje dochodów są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy socjalnej, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 ze zm.).

.....
(Podpis czytelny wnioskodawcy)

Do wniosku załączam:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wykaz dokumentów do ustalenia średniego dochodu miesięcznego na 1 osobę w rodzinie:

- 1 - zaświadczenie pracodawcy o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia, zawierające informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe,

- 2 - zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia uzyskiwanego na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub spółdzielni kółek rolniczych (usług rolniczych), zawierające informacje o wysokości potrącanej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe,
- 3 - dowód otrzymania renty lub emerytury,
- 4 - dowód otrzymania alimentów,
- 5 - zaświadczenie o otrzymywaniu stałego lub okresowego zasiłku z pomocy społecznej,
- 6 - decyzja o otrzymywaniu dodatku mieszkaniowego,
- 7 - aktualne zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające status osoby bezrobotnej lub zaświadczenie o pobieranych lub zaświadczenie o wysokości pobieranego zasiłku dla bezrobotnych, dodatku szkoleniowego itp.,
- 8 - zaświadczenie urzędu gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w ha przeliczeniowych.
Przyjmuje się dochód miesięczny z 1 ha przeliczeniowego w wysokości określonej w art. 2a ust. 2 ustawy o pomocy społecznej,
- 9 - zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości dochodu osiąganego z prowadzonej działalności gospodarczej, zawierające informacje o wysokości potrącanej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenia: emerytalne, rentowe i chorobowe.

Załącznik nr 2
do Regulaminu

KARTA OCENY PUNKTOWEJ WNIOSKU STYPENDIALNEGO

Nazwisko i imię ucznia:

Wnioskodawca:

Data złożenia wniosku: Nr wniosku:

I. OCENA PUNKTOWA KOMISJI:

Kryteria (§ 2 ust. 1 - 4 Regulaminu)	Liczba punktów (od – do)	Przyznana liczba punktów
I. Ocena punktowa za wyniki w nauce - średnia arytmetyczna ocen za ostatni rok szkolny.	13 – 20	
II. Ocena punktowa kryterium dochodu w rodzinie - w przeliczeniu na jednego członka	0 – 20	
III. Ocena punktowa kryterium osiągnięć, aktywności i zaangażowania ucznia.	x	x
III.A. Konkursy i olimpiady przedmiotowe.	0 – 20	
III.B. Aktywność społeczna.	0 – 20	
III.C. Szczególne osiągnięcia	0- 20	
RAZEM	Maksymalna 100	

.....
(Uwagi Komisji Konkursowej)

.....
(Data, podpis Przewodniczącego Komisji Konkursowej)

II. DECYZJA PREZYDENTA MIASTA EŁKU:

.....
(przyznaje/ nie przyznaje* stypendium)

.....
(Data)

.....
(Podpis i pieczęć Prezydenta Miasta Ełku)

856

UCHWAŁA Nr XVI/98/08

Rady Gminy Łukta

z dnia 30 stycznia 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Łukta Nr XIV/73/07 z dnia 30 listopada 2007 roku
w sprawie podatku od środków transportowych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 roku Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) – Rada Gminy Łukta uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIV/73/07 Rady Gminy Łukta z dnia 30 listopada 2007 roku w sprawie podatku od środków transportowych § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Ustala się następujące roczne stawki podatku od środków transportowych na 2008 rok”.

Rodzaj środka transportowego	Dopuszczalna masa całkowita	Nacisk na siedło Liczba miejsc do siedzenia	Stawka podatku
Samochód ciężarowy o dopuszczalnej masie całkowitej pow. 3,5 t i poniżej 12 t	Pow. 3,5 t do 5,5 t włącznie	–	603
	pow. 5,5 t do 9 t włącznie	–	971
	Pow. 9 t do 12 t	–	1.175
Ciągnik siodłowy balastowy przystosowany do użytkowania	od. 3,5 t do 8,0 t włącznie	do 5 t	920
		pow. 5 t	971

łącznie z naczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 t do 12 t	pow. 8 t do 12,0 t	do 10 t	940
		pow. 10 t	991
przyczepa i naczepa łącznie z pojazdem silnikowym posiadającą dopuszczalną masę całkowitą od 7 t i poniżej 12 t z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego	od. 7 t do 8,0 t włącznie	–	92
	Pow. 8 t do 12,0 t	–	266
autobus		do 15 miejsc siedzących	409
		16 – 29 miejsc siedzących	767
		30 i więcej miejsc do siedzenia	1.533

§ 4. Pozostałe postanowienia uchwały Rady Gminy Łukta Nr XIV/73/07 z dnia 30 listopada 2007 roku pozostają bez zmian.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Kazimierz Biedulski

857

UCHWAŁA Nr XVI/101/08

Rady Gminy Łukta

z dnia 30 stycznia 2008 r.

w sprawie opłaty od posiadania psów na 2008 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 roku Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) art. 18a i 19 pkt 1 lit. f ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) – Rada Gminy Łukta uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwałą niniejszą Rada Gminy Łukta:

1. Wprowadza się na terenie gminy Łukta opłatę od posiadania psów.

2. Określa wysokość stawki opłaty od posiadania psów.

3. Określa zasady ustalania oraz terminy płatności opłaty od posiadania psów.

§ 2. Wprowadza się na terenie gminy Łukta opłatę od posiadania psów.

§ 3. 1. Stawkę roczną opłaty od posiadania psów ustala się w wysokości 20 zł za każdego psa.

2. W przypadku wejścia w posiadanie psa po 30 czerwca ustala się stawkę opłaty w wysokości 10,00 zł.

§ 4. Opłata od posiadania psów płatna jest bez wezwania do dnia 30 czerwca roku podatkowego, a w przypadku powstania obowiązku jej uiszczenia po tej dacie, w terminie 14 dni od powstania tego obowiązku.

§ 5. Wpłaty opłaty od posiadania psów można dokonywać w kasie Urzędu Gminy, na konto Urzędu Gminy w Łukcie lub u inkasenta – sołtysa sołectwa, w którym zamieszkuje osoba zobowiązana.

§ 6. Ustala się wynagrodzenie za inkaso w wysokości 5% od zainkasowanej należności z tytułu opłaty od posiadania psów.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łukta.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 roku. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń na terenie gminy Łukta.

Przewodniczący Rady Gminy
Kazimierz Biedulski

858

UCHWAŁA Nr XIV/84/08 Rady Miejskiej w Pasymiu z dnia 30 stycznia 2008 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki i zasady przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom szkół prowadzonych przez gminę Pasym.

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz w oparciu o art. 18 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, późn. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Pasymiu uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała się "regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki i zasady przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom szkół prowadzonych przez miasto i gminę Pasym", stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 obowiązuje do dnia 31 grudnia 2008 roku.

§ 2. Traci moc uchwała Nr V/18/07 z dnia 14 lutego 2007 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki i zasady przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom szkół prowadzonych przez gminę Pasym.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Ryszard Józef Żuk

Załącznik
do uchwały Nr XIV/84/08
Rady Miejskiej w Pasymiu
z dnia 30 stycznia 2008 r.

REGULAMIN

określający wysokość oraz szczegółowe warunki i zasady przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom szkół prowadzonych przez Gminę Pasym.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) nauczycielu (bez bliższego określenia) - należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w szkole, dla której organem prowadzącym jest Gmina Pasym,
- 2) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, dla której organem prowadzącym jest Gmina Pasym,
- 3) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły lub jednostki organizacyjnej (zespół szkół),
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział,
- 5) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela oraz w uchwale Rady Miejskiej w Pasymiu Nr XI/63/07 z dnia 26 października 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIV/182/05. Rady Miejskiej w Pasymiu z dnia 28 czerwca 2005 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin pedagoga, psychologa, nauczyciela pełniącego funkcję nauczyciela wspomagającego w oddziale integracyjnym oraz nauczycieli realizujących zajęcia z przedmiotów w różnym wymiarze godzin,
- 6) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst ujednolicony Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
- 7) Rozporządzeniu - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

Rozdział II Dodatek za wysługę lat

§ 2. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 3. 1. Do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy bez względu na sposób ustania stosunku pracy.

2. Nauczycielowi pozostającemu w więcej niż jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy z zastrzeżeniem § 3 pkt 3. Do okresu uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie pracy, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

3. Nauczycielowi zatrudnionemu jednocześnie w kilku szkołach lub placówkach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej z placówek zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w § 3 pkt 1.

4. Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć (czasu pracy) oraz okresy pracy, o których mowa w art. 22 ust. 3 Karty Nauczyciela.

5. Do okresów pracy uprawniających za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

6. Zaliczenia okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat dokonuje dyrektor szkoły lub placówki, a w stosunku do dyrektora szkoły lub placówki organ prowadzący na podstawie oryginalnych dokumentów lub uwierzytelnionych odpisów.

§ 4. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi:

- 1) poczynawszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca poczynawszy od tego dnia.

§ 5. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 6. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział III **Dodatek motywacyjny**

§ 7. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek motywacyjny w zależności od osiągniętych wyników pracy.

2. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w szkole, przyznanie dodatku motywacyjnego może nastąpić po upływie okresu czterech miesięcy, umożliwiającego ocenę osiągniętych wyników w pracy.

3. Dodatek przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż dwa miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

§ 8. 1. Dyrektor szkoły, ustalając wysokość dodatku motywacyjnego, jest zobowiązany do przestrzegania szczegółowych warunków przyznania dodatku motywacyjnego. Do szczególnych warunków należą:

1) uzyskiwanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) ocena pracy nauczyciela,
- b) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczycieli, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
- c) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- d) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- e) stosowanie nowatorskich metod pracy z uczniami;

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o stan techniczny powierzzonego sprzętu i mienia,
- e) prawidłowe prowadzenie wymaganej i powierzonej dokumentacji,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych wynikających z zadań statutowych szkoły,
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy;

3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego;

4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych zespołach,
- c) opiekę nad organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) przejawianie różnych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. Dodatek motywacyjny dla dyrektora przyznaje się według następujących kryteriów oceny pracy:

- 1) przestrzegania statutu placówki przez wszystkich pracowników, a także regulaminów wewnętrznych,
- 2) przestrzegania zasad zatrudniania na danym stanowisku zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami,
- 3) przydzielania zadań z równomiernym obciążeniem wszystkich zatrudnionych,
- 4) prowadzenia dokumentacji z przebiegu nadzoru pedagogicznego zgodnie z przepisami,
- 5) przestrzegania terminów i zasad w dokonywaniu oceny pracy nauczycieli oraz awansów na kolejne szczeble,
- 6) przestrzegania podstawowych obowiązków w zakresie bhp, socjalnych wynikających z Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela,
- 7) przestrzegania zasad współdziałania ze związkami zawodowymi,
- 8) współpracy ze statutowymi organami szkoły,
- 9) przestrzegania terminowego załatwiania spraw,
- 10) współdziałania z instytucjami oraz organami samorządowymi,
- 11) tworzenia warunków do realizacji programu placówki, dbałość o jej rozwój i modernizację bazy,
- 12) przestrzegania rytmiczności realizacji przydzielonych środków finansowych zgodnie z przepisami o rachunkowości i finansach publicznych,
- 13) przestrzegania celowości wydatków,
- 14) przestrzegania zasad przewidzianych w ustawie o zamówieniach publicznych,
- 15) pozyskiwania środków pozabudżetowych,
- 16) promocji szkoły,
- 17) prawidłowego i skutecznego dbania o mienie, inwestycje, stan techniczny i remonty,
- 18) współpracy z organem prowadzącym.

§ 9. 1. Pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę w danym roku dodatków motywacyjnych ustala się w wysokości 5% sumy iloczynów: minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego w poszczególnych stopniach awansu zawodowego i poziomach wykształcenia, ilości etatów nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego i poziomach wykształcenia wg stanu na 1 września 2007 roku i liczby „12”.

2. Z puli środków finansowych przeznaczonych na wypłatę w danym roku budżetowym dodatków motywacyjnych wyodrębnia się 20% środków z przeznaczeniem na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół.

3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela, wicedyrektora i dyrektora nie może być wyższy niż 20%

jego wynagrodzenia zasadniczego w zależności od posiadanych przez gminę środków finansowych.

§ 10. 1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela i wicedyrektora oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 8 ustala dyrektor po uprzednim zaopiniowaniu przez przedstawiciela upoważnionego przez nauczycielskie organizacje związkowe działające w szkole lub placówce.

2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora oraz jego przyznaniu z puli wyznaczonych środków, o których mowa w § 8 ustala Burmistrz po uprzednim zaopiniowaniu przez nauczycielskie organizacje związkowe.

3. Środki finansowe niewykorzystane w §10 pkt. 2 może wykorzystać dyrektor na realizację §10 pkt 1

4. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:

- 1) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
- 2) w okresie przebywania w stanie nieczynnym,
- 3) w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IV

Warunki przyznawania dodatków funkcyjnych

§ 11. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej poniżej:
Szkoły wszystkich typów:

- a) dyrektor szkoły liczącej:
do 7 oddziałów 500 – 950,
od 8 do 16 oddziałów 550 - 1 150,
od 17 i więcej oddziałów 600 - 1 350,
- b) wicedyrektor 300 – 650.

2. Dodatek funkcyjny dla wicedyrektora szkoły nie może przekraczać kwoty 60% dodatku funkcyjnego dyrektora tej szkoły.

3. Dodatek funkcyjny na zasadach określonych w pkt 1 przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki dyrektora w zastępstwie.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego uzależniona jest od wielkości szkoły, jej warunków organizacyjnych, złożoności zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyników pracy szkoły oraz warunków lokalowych, w jakich szkoła funkcjonuje.

5. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługują dodatki funkcyjne:

- a) wychowawstwo klasy - przysługuje dodatek w wysokości 50 zł,
- b) funkcję opiekuna stażu - przysługuje dodatek w wysokości 30 zł.

§ 12. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 11 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego

po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska, jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło w ciągu miesiąca, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub sprawowanie funkcji na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków z innych powodów, do których przypisany jest ten dodatek - jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło w ciągu miesiąca. Jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego po trzech miesiącach zastępstwa.

5. Jednemu nauczycielowi można powierzyć opiekę nad nie więcej niż dwoma nauczycielami stażystami.

6. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

7. Dodatek funkcyjny nauczycielom oraz wicedyrektorom ustala na każdy rok szkolny dyrektor szkoły, a dyrektorom i osobom, którym powierzono obowiązki dyrektora - Burmistrz.

8. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział V

Dodatki za warunki pracy

§ 13. 1. Nauczycielowi przysługują dodatki za trudne warunki pracy jeżeli:

- a) prowadzi indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
- b) prowadzi zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, wynosi 4 zł za każdą godzinę lekcyjną zajęć przeprowadzonych w warunkach określonych w ust. 1 pkt 1 lub pkt 2.

§ 14. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje za okres faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba że przepis szczególnie stanowi inaczej.

§ 15. Nie należy się dodatek za prowadzenie zajęć w klasach łączonych z wychowania fizycznego.

§ 16. Dodatek z tytułu pracy w trudnych warunkach wypłaca się z dołu.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 17. 1. W szczególnych przypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania lub zapewnienia opieki w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach nadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin nadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nie przekraczającym łącznie 1/2 tygodniowego wymiaru godzin zajęć.

2. Przez godzinę nadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

3. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.

5. Kobiety w ciąży, osoby wychowującej dziecko do lat 4 oraz nauczyciela w trakcie odbywania stażu będącego warunkiem uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego nie wolno zatrudniać w godzinach nadwymiarowych bez ich zgody.

§ 18. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej i nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- b) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,

c) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,

d) rekolekcji,

e) udziału nauczyciela w konferencjach metodycznych, traktuje się jak zajęcia faktycznie odbyte.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§ 19. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnych zastępstw ustala się jak za jedną godzinę nadwymiarową.

§ 20. 1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowe i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny nadwymiarowe.

2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu wynagrodzenie.

Rozdział VII

Dodatek mieszkaniowy

§ 21. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje „nauczycielski dodatek mieszkaniowy”.

§ 22. 1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, zwanego dalej „dodatkiem” uzależniona jest od stanu rodzinnego i wynosi miesięcznie:

- a) przy jednej osobie w rodzinie - 6%,
- b) przy dwóch osobach w rodzinie - 8%,
- c) przy trzech osobach w rodzinie - 10%,
- d) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 12%.

miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej, zwanego dalej „najniższym wynagrodzeniem”.

2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- a) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
- b) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- c) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- d) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- e) dzieci niepełnosprawne.

3. Nauczycielowi i jego małżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

5. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§ 23. 1 Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- a) nie świadczenia publicznych, za które przysługuje wynagrodzenie,
- b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- d) korzystania z urlopu wychowawczego, przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 24. 1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami z uwzględnieniem § 21.

2. Nauczycielowi i wicedyrektorowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - Burmistrz Miasta.

3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, nauczyciel otrzymujący dodatek jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek - Burmistrza. W przypadku niepowiadomienia dyrektora lub Burmistrza o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

4. Dodatek wypłacany jest miesięcznie z dołu.

Rozdział VIII Dodatek wiejski

§ 25. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu na terenie wsi lub miście liczącym do 5.000 mieszkańców, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy Karta Nauczyciela, przysługuje odrębny dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

Rozdział IX Wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród

§ 26. Sposób podziału środków oraz kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze określa odrębna uchwała

Rozdział X Postanowienia końcowe

§ 27. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy.

§ 28. Regulamin został uzgodniony z przedstawicielami nauczycielskich związków zawodowych w dniu 16.01.2008 r.

§ 29. Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008 r. do dnia 31 grudnia 2008 r.

859

UCHWAŁA Nr XIV/85/08

**Rady Miejskiej w Pasymiu
z dnia 30 stycznia 2008 r.**

**w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i
nieangażujących w celu osiągnięcia zysku, sposobu ich rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconych zadań.**

Na podstawie art. 176 ust. 3 stawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2005 Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nieangażujące w celu osiągnięcia zysku mogą

ubiegać się o udzielenie dotacji z budżetu gminy na realizację zadań publicznych innych niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie związanych z realizacją zadań gminy.

§ 2. 1. Zadania oraz kwoty dotacji na ich realizację, o które mogą ubiegać się podmioty określone w § 1 określa Rada Miejska w uchwale budżetowej na dany rok.

2. W trakcie roku budżetowego mogą być ujmowane w budżecie nowe zadania publiczne o realizację których mogą ubiegać się podmioty określone w § 1.

3. Wykaz zadań oraz kwoty dotacji, ujmowane są w załączniku do uchwały budżetowej.

§ 3. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone jest w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o zasady powszechności, jawności, konkurencji i formy pisemnej postępowania.

§ 4. Termin składania wniosków przez podmioty określone w § 1 zostanie podany do publicznej wiadomości przez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Pasymiu oraz na stronach internetowych urzędu.

§ 5. 1. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, sporządzoną zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji.

2. Wniosek zainteresowanego podmiotu na realizację przeprowadzonego zadania powinien zawierać:

- a) nazwę i adres podmiotu ubiegającego się o dotację;
- b) status prawny podmiotu;
- c) numer i datę wpisu do rejestru;
- d) numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja;
- e) nazwę i sposób realizacji zadania;
- f) harmonogram realizacji zadania;
- g) wartość zadania wynikająca ze szczegółowej kalkulacji cenowej.

3. Do wniosku powinien być dołączony aktualny wyciąg z KRS oraz statut lub inny dokument organizacyjny lub rejestracyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli.

4. Wniosek powinien być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

5. Wzór wniosku zawiera załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1 Wnioski wraz z załącznikami składane są w zamkniętych kopertach z dopiskiem "konkurs ofert" w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Pasymiu.

2. Na kopercie należy umieścić nazwę zadania oraz nazwę podmiotu ubiegającego się o dotację

§ 7. 1. Publicznego otwarcia ofert dokonuje Burmistrz lub przewodniczący, powołanej w tym celu przez Burmistrza komisji.

2. Przy otwieraniu ofert mogą być obecni przedstawiciele podmiotów ubiegających się o dotacje.

§ 8. 1. Burmistrz lub komisja dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty biorąc pod uwagę:

- a) znaczenie zadania do realizacji celów gminy;
- b) wysokość planowanych środków budżetu gminy przeznaczonych na realizację zadań zleconych podmiotom, o których mowa w § 1;
- c) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania;
- d) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę przy uwzględnieniu informacji zawartych we wniosku;
- e) analizę wykonania zadań zleconych wnioskodawcy lub oferenta w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji.

2. Z przeprowadzonego postępowania sporządza się protokół zawierający dokumentację podstawowych czynności związanych z postępowaniem.

§ 9. 1. Zatwierdzenie oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.

2. Umowa powinna zawierać w szczególności:

- a) dokładne oznaczenie stron umowy;
- b) sposób realizacji zadania;
- c) określenie czasu realizacji zadania;
- d) kwotę dotacji należnej podmiotowi wykonującemu zadanie, zasady jej przekazywania oraz tryb płatności;
- e) zasady rozliczenia zadania pod względem rzeczowym, finansowym oraz jakościowym;
- f) zobowiązanie zleceniobiorcy do poddania się w każdym czasie, bez wcześniejszego powiadomienia, kontroli prowadzonej przez Burmistrza lub osobę przez niego upoważnioną w zakresie objętym umową;
- g) określenie wysokości dotacji, jaką zleceniodawca przekaże zleceniobiorcy z tytułu realizacji umowy oraz sposób i termin jej przekazywania;
- h) ustalenie zasad i terminów oraz formy rozliczeń między stronami umowy;
- i) ustalenie trybu i terminu przekazywania Burmistrzowi informacji o zakresie i sposobie realizacji umowy oraz ustalenie zakresu objętego stałym nadzorem Burmistrza;
- j) warunki wypowiedzenia umowy;
- k) szczegółowo określone zasady odpowiedzialności zleceniobiorcy z tytułu wykonania lub nienależytego wykonania zleconego zadania lub wykorzystania dotacji na cele inne niż określone w umowie, a w szczególności:

- 1) termin zwrotu dotacji przeznaczonej na inne cele lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) wysokość oprocentowania kwoty dotacji przypadku obowiązku zwrotu,
- 3) terminu zwrotu dotacji w wypadku niewykonania lub częściowego niewykonania zleconego zadania,

l) termin obowiązywania umowy.

§ 10. 1. Burmistrz, lub osoba przez niego upoważniona, zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonania umów oraz oceny ich realizacji, uwzględniając kryteria efektywności, rzetelności, ciągłości, terminowości oraz jakości ich świadczenia przez zleceniobiorców.

2. Nadzór nad wykonaniem umowy prowadzony jest w sposób określony w umowie, a w szczególności poprzez:

- a) analizę oceny realizacji zadania, sporządzoną przez zleceniobiorcę;
- b) kontrolę realizacji zadania w trybie określonym w umowie.

§ 11. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji z zachowaniem zasady jawności postępowania dokonywane jest w sposób następujący:

- 1) zleceniobiorca korzystający z dotacji obowiązany jest złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy sprawozdanie z wykorzystania otrzymanej dotacji wraz z uwierzytelnionymi kserokopiami rachunków lub faktur na których zostanie umieszczony zapis "wydatek został poniesiony z dotacji z budżetu Gminy Pasym";

- 2) sprawozdanie, o którym mowa w pkt 1 powinno być złożone w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania;

3) środki przekazane w ramach dotacji, które zostały:

- a) niewykorzystane w całości,
- b) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
- c) wykorzystane z pominięciem trybu określonego ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych podlegają zwrotowi na konto Urzędu Miasta i Gminy Pasym wraz z odsetkami za okres od dnia przekazania dotacji do dnia jej zwrotu.

§ 12. 1. Zleceniobiorca korzystający z dotacji obowiązany jest udostępnić na każde żądanie, całą dokumentację finansową organizacyjną i inną niezbędną do sprawdzenia wykonania zlecenia.

2. Burmistrz, lub osoba przez niego upoważniona, w celu sprawdzenia zgodności sposobu i zakresu realizacji zlecenia z zawartą umową może dokonywać kontroli dotyczących realizacji zleconych zadań.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2008 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Ryszard Józef Żuk

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIV/84/08
Rady Miejskiej w Pasymiu
z dnia 30 stycznia 2008 r.

WNIOSEK

o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Pasym podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych.

1. Wnioskodawca

- nazwa podmiotu
 - status prawny -
- data zarejestrowania podmiotu - r.
 - aktualny wyciąg z rejestru sądowego bądź ewidencji jednostki nadzoru administracyjnego
- adres siedziby lub adres kontaktowy osoby uprawnionej, numer telefonu

numer konta -

- cele i zadania statutowe
- dotychczasowe przedsięwzięcia i osiągnięte efekty w zakresie realizacji zadań o charakterze społecznie użytecznym

2. Określenie celu dofinansowania:

- Rodzaj przedsięwzięcia

3. Harmonogram realizacji:

- data rozpoczęcia i zakończenia, możliwości kontynuacji –

od do

4. Przewidywany całkowity koszt realizacji i jego kalkulacja: -

5. Kwota wnioskowanej dotacji w złotych - zł

6. Źródła finansowania zadania:

- wnioskowana dotacja - zł

- środki własne - zł

- inne źródła finansowania - zł

7. Rozliczenie dotacji:

- termin r.

8. Wysokość i cele dotychczasowych dotacji udzielanych z budżetu miasta i sposób ich rozliczania - terminy:

I półrocze do r.

II półrocze do r.

9. Osoba odpowiedzialna z ramienia wnioskodawcy za realizację zadania oraz wykorzystania i rozliczenia przyznaných środków finansowych.

Pasym, dnia r.

.....
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

860

UCHWAŁA Nr XVII/93/08

Rady Gminy Budry

z dnia 31 stycznia 2008 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Na podstawie art. 6 ust. 2 oraz ust. 4 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Budry uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się górne stawki opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych i opróżnianie zbiorników bezodpływowych nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości, w wysokości:

1) za odebranie, (transport, dzierżawę pojemników, opłaty składowania, podatek VAT) jednokrotne niesegregowanych odpadów komunalnych z jednego pojemnika o objętości 110 dcm³ - miesięcznie 12,90 zł za 1 szt. Brutto;

2) za odebranie, (transport, dzierżawę pojemników, opłaty składowania, podatek VAT) jednokrotne niesegregowanych odpadów komunalnych z jednego pojemnika o objętości 2,2 m³ - miesięcznie 139,27 zł za 1 szt. Brutto;

3) za odebranie, transport, dzierżawę pojemników, opłaty składowania, podatek VAT jednokrotne niesegregowanych odpadów komunalnych z jednego pojemnika (KP-7) o objętości 7 m³ - koszt jest następujący:

- a) dzierżawa pojemnika - 55,43 zł – miesięcznie,
- b) odbiór odpadów komunalnych - 43,19 zł za 1m³ odpadów,
- c) dojazd i powrót pojazdu specjalnego - 2,17 zł za 1 km;

4) ustala się górne stawki opłat za opróżnianie, (transport, utylizację, podatek VAT) zbiorników bezodpływowych nieczystości ciekłych - 25.00 zł/m³ brutto;

5) w przypadku organizowania przez Gminę Budry odbierania odpadów komunalnych i opróżniania zbiorników bezodpływowych od właścicieli nieruchomości, którzy nie zawarli umów w zakresie odbierania odpadów komunalnych i opróżniania zbiorników bezodpływowych. Stawki opłat określone w § 1 ulegają podwyższeniu o 100%.*

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Budry.

§ 3. Traci moc uchwała Nr VI/20/07 Rady Gminy w Budrach z dnia 25 stycznia 2007 roku w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Budrach.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1.04.2008 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Jan Królik

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-90/08 z dnia 19 lutego 2008 r.

861

UCHWAŁA Nr XXVI/132/08 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 31 stycznia 2008 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania nagród dla nauczycieli szkół podstawowych, gimnazjum, zespołu szkół i przedszkola prowadzonych przez Gminę Miejską Kętrzyn.

Na podstawie art. 1 ust. 1 pkt 1, art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 2, art. 91 d pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674 zm., Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600 z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 158, poz. 103, Nr 102, poz. 689) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) oraz po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, Rada Miejska w Kętrzynie uchwala co następuje:

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Przyjmuje się na okres od 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 r. regulamin określający wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli szkół podstawowych, gimnazjum, zespołu szkół i przedszkola.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę, zespół szkół, przedszkole dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Kętrzyn

- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w § 2 pkt 1,
- 3) klasie - należy przez to rozumieć także oddział, grupę,
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 5) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela
- 6) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 7) nauczycielu – należy przez to rozumieć również pedagogów i innych pracowników pedagogicznych w szkołach,
- 8) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31.01.2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli i ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za prace w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r., Nr 22 poz. 181, zm. Dz. U z 2006 r. Nr 43 poz. 293, Dz. U z 2007 r. Nr 56 poz. 372)
- 9) minimalnej stawce – należy przez to rozumieć minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego, o której mowa w rozporządzeniu – odpowiednio do stopnia awansu zawodowego i posiadanego wykształcenia nauczyciela,

- 10) regulaminie – rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw, za warunki pracy, oraz wysokość i warunki wypłacania nagród dla nauczycieli szkół podstawowych, gimnazjum, zespołu szkół i przedszkola prowadzonych przez Gminę Miejską Kętrzyn,
- 11) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm),
- 12) zakładowej organizacji związkowej – rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Kętrzynie i Międzyzakładowej Organizacji Związkowej Pracowników Oświaty NSZZ „Solidarność” w Kętrzynie.

Rozdział II Dodatek za wysługę lat

§ 3. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określają § 7 Rozporządzenia.

3. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca,
- 3) Dodatek przysługuje za dni za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział III Dodatki motywacyjne

§ 4. W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 9 niniejszego regulaminu, nauczycielowi – także temu, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły – może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 5. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przeprowadzeniu co najmniej 6 miesięcy w danej szkole.

§ 6. Dodatek motywacyjny wypłacany jest nauczycielowi z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 7. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły –

Burmistrz Miasta oraz informuje o swojej decyzji w terminie 14 dni poprzedzającym okres przyznania. W każdej szkole tworzy się fundusz na dodatki motywacyjne w wysokości 75 zł brutto miesięcznie na etat nauczycielski, przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się z uwzględnieniem stopni awansu zawodowego nauczycieli.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego powinna być uzasadniona w formie pisemnej.

§ 8. Wysokość dodatku motywacyjnego, o której mowa w § 7 ust. 1 nie może być wyższa niż określona w tabeli:

Tabela dodatków motywacyjnych nauczycieli.

Lp.	Stopień awansu zawodowego	Wysokość stawki maksymalnej
1.	Nauczyciel stażysta	70 zł
2.	Nauczyciel kontraktowy	130 zł
3.	Nauczyciel mianowany	180 zł
4.	Nauczyciel dyplomowany	220 zł

Tabela dodatków motywacyjnych dyrektorów szkół i placówek.

Lp.	Stopień awansu zawodowego	Wysokość stawki maksymalnej
1.	Nauczyciel mianowany	180 zł
2.	Nauczyciel dyplomowany	220 zł

§ 9. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1. Uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:

- a) osiągnięć edukacyjnych ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
- b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań związanych z realizowanym procesem dydaktycznym.

2. Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:

- a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
- b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
- c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomocą socjalną.

3. Stałe podnoszenie kwalifikacji skutkujące adaptacją oraz praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania realizowanych we współpracy z

organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi.

4. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:

- a) inicjowanie oraz organizowanie imprez uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
- c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
- d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
- e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego.

5. Jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem.

§ 10. Burmistrz Miasta Kętrzyn przyznaje dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół uwzględniając:

- 1) ocenę pracy,
- 2) współpracę z organem prowadzącym,
- 3) osiągnięcia szkoły w pracy dydaktycznej,
- 4) wspieranie nauczycieli w realizacji ich zadań, samokształcenia i doskonalenia zawodowego,
- 5) przestrzeganie prawa oświatowego i dyscypliny budżetowej,
- 6) osiągnięcia szkoły w pracy opiekuńczo-wychowawczej,
- 7) zaangażowanie w pracę i wyniki pracy,
- 8) współpracę z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 9) merytoryczne i życzliwe załatwianie spraw osobowych pracowników,
- 10) pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 11) promocję szkoły,
- 12) prawidłowe i skuteczne dbanie o mienie, inwestycje, stan techniczny i remonty,
- 13) nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji przez nauczycieli oraz prawidłową pracę pracowników niepedagogicznych,
- 14) poziom przestrzegania przepisów bhp i dbałość o systematyczne badania okresowe pracowników,
- 15) sprawowanie nadzoru pedagogicznego.

Rozdział IV Dodatki Funkcyjne

§ 11. 1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono stanowisko dyrektora szkoły, wicedyrektora szkoły, dyrektora przedszkola, funkcję wychowawcy, opiekuna stażu.

2. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły lub placówki ustala organ prowadzący szkołę, a dla nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły, z uwzględnieniem wielkości szkoły, jej struktury organizacyjnej, złożoności zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczby pozostałych stanowisk kierowniczych w szkole oraz wyników pracy szkoły i warunków geograficznych w jakich szkoła funkcjonuje.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego może być przyznana:

- 1) dyrektorowi szkoły, zespołu szkół - w wysokości od 500 zł do 1000 zł,
- 2) wicedyrektorowi szkoły, zespołu szkół - w wysokości od 150 zł do 500 zł,
- 3) dyrektorowi przedszkola - w wysokości od 300 zł do 700 zł,
- 4) wychowawcy klasy - w wysokości od 50 zł do 200 zł,
- 5) opiekunowi stażu - w wysokości od 25 zł do 70 zł.

§ 12. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska lub funkcji, z którymi związany jest ten dodatek, a jeżeli powierzenie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem w związku z upływem okresu powierzenia tego stanowiska, wcześniejszego odwołania lub z innych przyczyn, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły i na zasadach, o których mowa w ust. 1 i 2, przysługuje również wicedyrektorowi po 3 miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

4. W stosunku do nauczycieli, którym powierzono wychowawstwo klasy albo sprawowanie funkcji opiekuna stażu przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

5. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od 1 dnia miesiąca następującego po tym miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub pełnienia funkcji z innych powodów, a

jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło 1 dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 13. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od 1 dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach zastępstwa.

§ 14. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 15. Dodatek funkcyjny dyrektorom przyznaje Burmistrz Miasta Kętrzyn, a innym nauczycielom zatrudnionym na stanowiskach, na których przysługuje dodatek funkcyjny, dodatek ten przyznaje dyrektor szkoły, przy czym uwzględnione powinny zostać szczególnie zakres i złożoność zadań oraz sprawowana funkcja.

§ 16. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo przyznaje dyrektor szkoły biorąc pod uwagę przede wszystkim:

- 1) główne zadania wychowawcy:
 - a) właściwą diagnozę sytuacji wychowawczych oraz potrzeb uczniów, ich oczekiwań i zainteresowań,
 - b) prowadzenie działań wspomagających wszechstronny rozwój uczniów,
 - c) kształtowanie atmosfery dobrej pracy zespołu (klasowego, grupowego),
 - d) czuwanie nad prawidłowym i bezpiecznym funkcjonowaniem uczniów w społeczności szkolnej przez współdziałanie ze wszystkimi nauczycielami i koordynowanie ich działań wychowawczych,
 - e) utrzymywanie ścisłej i efektywnej współpracy z rodzicami oraz wspieranie ich w procesie wychowawczym,
 - f) realizację ścieżek edukacyjnych o charakterze dydaktyczno-wychowawczym,
 - g) prowadzenie we współpracy z pedagogiem szkolnym lub psychologiem pedagogizacji rodziców,
 - h) realizacja programów edukacyjnych zaproponowanych przez szkołę lub inne instytucje zgodne z potrzebami środowiska klasowego, szkolnego,
 - i) znajomość i stosowanie w pracy wychowawczej nowoczesnych metod radzenia sobie z problemami,
 - j) trafne i zgodne z programem wychowawczym szkoły planowanie treści spotkań z wychowankami oraz dobór atrakcyjnych i efektywnych technik prowadzenia zajęć;
- 2) sposób i jakość prowadzonej dokumentacji.

§ 17. 1. Dodatek funkcyjny za sprawowanie funkcji opiekuna stażu przyznaje dyrektor biorąc pod uwagę wypełnianie zadań opiekuna stażu, do których należą:

- 1) zapoznanie nauczyciela odbywającego staż z wymaganiami i procedurą awansowania,
- 2) wspieranie nauczyciela odbywającego staż w opracowaniu planu rozwoju zawodowego,
- 3) zapoznanie nauczyciela odbywającego staż z organizacją i funkcjonowaniem szkoły lub placówki w zakresie umożliwiającym wypełnianie planu rozwoju zawodowego,
- 4) systematyczne obserwowanie zajęć prowadzonych przez nauczyciela odbywającego staż i omawiania ich, a w przypadku nauczycieli zajmujących się pomocą psychologiczno-pedagogiczną zbieranie informacji o przebiegu i efektach zajęć,

5) pomoc w uzupełnieniu wiedzy przedmiotowej i metodycznej oraz omawianie z nauczycielem odbywającym staż zajęć prowadzonych przez siebie i innych nauczycieli,

6) opracowanie projektu oceny dorobku zawodowego nauczyciela odbywającego staż.

2. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

Rozdział V Dodatek za warunki pracy

§ 18. Nauczycielom pracującym w warunkach trudnych lub uciążliwych wymienionych w § 8 i 9 rozporządzenia przysługuje dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w § 19 regulaminu

§ 19. 1. Nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim przysługuje dodatek w wysokości 10% indywidualnej stawki godzinowej nauczyciela za każdą przepracowaną godzinę nauczania.

2. Nauczycielowi prowadzącemu zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w przedszkolu integracyjnym do prowadzenia indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 10% indywidualnej stawki godzinowej nauczyciela za każdą przepracowaną godzinę nauczania.

3. Nauczycielowi prowadzącemu zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w szkole, do prowadzenia indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 10% indywidualnej stawki godzinowej nauczyciela za każdą przepracowaną godzinę nauczania

§ 20. 1. Dodatek za warunki pracy przyznaje:

- 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły- Burmistrz Miasta.

2. Dodatki za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział VI Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§ 21. 1. Wynagrodzenie za 1 godzinę ponadwymiarową i za 1 godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi

stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych), przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 22. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu miesięcznie.

Rozdział VII **Wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród**

§ 23. 1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje się corocznie w budżecie Miasta, z tym że:

- 1) 0,30% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego,
- 2) 0,70% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora.

2. Niewykorzystane środki przeznaczone na nagrody organu prowadzącego mogą być przeniesione za zgodą Burmistrza Miasta do dyspozycji dyrektorów szkół z przeznaczeniem na nagrody dla nauczycieli.

§ 24. 1. Decyzję w sprawie przyznania nagród podejmuje:
a) ze środków organu prowadzącego – Burmistrz Miasta Kętrzyn w wysokości określonej indywidualnie,
b) ze środków pozostających do dyspozycji dyrektora – dyrektor szkoły w wysokości określonej indywidualnie,

2. Nagrody przyznawane są corocznie z okazji Dnia Edukacji Narodowej, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach mogą być przyznane w innym terminie.

§ 25. Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze ze specjalnego funduszu nagród określa się odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

Rozdział VIII **Postanowienia końcowe**

§ 26. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kętrzyn.

§ 27. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Uchwała ma zastosowanie do ustalania składników wynagrodzenia nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Miejską Kętrzyn w roku 2008 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kętrzynie
Eugeniusz Tokarzewski

862

UCHWAŁA Nr XI/85/08 **Rady Gminy Dźwierzuty** **z dnia 13 lutego 2008 r.**

w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, Nr 180, poz. 1495 Dz. U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1042) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 978, Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy Dźwierzuty uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości gromadzonych w pojemnikach w wysokości 75,00 zł brutto za 1 m³.

§ 2. Określa się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie opróżniania

zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w wysokości 20,00 zł brutto za 1 m³.

§ 3. Górne stawki opłat są podstawą do obciążenia właścicieli nieruchomości, którzy nie udokumentują umową i rachunkiem, wywiązywania się z obowiązku usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych i opróżniania zbiorników bezodpływowych, a obowiązek ten przejmie gmina.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dźwierzuty.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

Przewodniczący Rady Gminy
Krzysztof Sawicki

863

UCHWAŁA Nr XI/91/08 Rady Gminy Dźwierzuty z dnia 13 lutego 2008 r.

o zmianie uchwały Nr IX/70/07 Rady Gminy Dźwierzuty z dnia 30 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia stawek opłaty miejscowej oraz sposobu jej poboru.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: 2002 rok Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 roku Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 roku Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 roku Dz. U. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 roku Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 17 ust. 1 i art. 19 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 19 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 roku Nr 121, poz. 844 ze zm. z 2006 r. Dz. U. Nr 220, poz. 1601 Dz. U. Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) w związku z pkt 4 lit. "b" Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 26 lipca 2007 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat

lokalnych w 2008 r. (M.P. Nr 47, poz. 557) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr IX/70/07 Rady Gminy Dźwierzuty z dnia 30 listopada 2007 roku w sprawie ustalenia stawek opłaty miejscowej oraz sposobu jej poboru wprowadza się następujące zmiany:

§ 3. otrzymuje brzmienie:

„Opłata miejscowa pobierana jest ostatniego dnia pobytu za cały okres pobytu”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Krzysztof Sawicki

864

UCHWAŁA Nr XVIII/111/08 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 13 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek zorganizowanych w szkołach prowadzonych przez Gminę Korsze.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, zm.: Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, zm.: Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, zm.: Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, zm.: Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) i art. 67a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, zm.: Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304, zm.: Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 272, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, zm. Dz. U. Nr z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, zm.: z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, zm.: Dz. U. z 2007 roku Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818 i Nr 181, poz. 1292) Rada Miejska w Korszach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- 1) uczniowie,
- 2) pracownicy szkoły.

2. Posiłki w stołówkach szkolnych wydawane są w dni nauki szkolnej.

3. Czas pracy stołówki szkolnej określa dyrektor szkoły, uwzględniając potrzeby racjonalnego żywienia uczniów, warunkującego prawidłowy ich rozwój, dobre samopoczucie i zdolność do nauki.

§ 2. 1. Ustala się dzienną wysokość opłaty za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej w wysokości 0,3% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na zasadach i w trybie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.), nie więcej jednak niż koszty przygotowania posiłku, w tym koszty surowca przeznaczonego na wyżywienie,

pomniejszone o wynagrodzenia pracowników stołówki szkolnej oraz składki naliczane od tych wynagrodzeń, a także koszty utrzymania stołówki.

2. Dzienną wysokość opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej przez pracowników szkoły ustala się uwzględniając koszty przygotowania posiłku, w tym koszty surowca przeznaczonego na wyżywienie oraz koszty wynagrodzenia pracowników stołówki szkolnej i składki naliczane od tych wynagrodzeń, a także koszty utrzymania stołówki.

3. Opłaty ustalone na podstawie ust. 1 i 2 wnosi się w okresach miesięcznych, z góry do 10 dnia miesiąca, w którym następuje korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej.

4. W przypadku nieobecności ucznia lub pracownika szkoły uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce szkolnej zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej za każdy dzień nieobecności.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Korsze.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Bożena Małgorzata Krawczyk

865

UCHWAŁA Nr XV/93/08

Rady Miejskiej w Reszlu

z dnia 14 lutego 2008 r.

w sprawie zasad korzystania ze stołówek szkolnych znajdujących się w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Reszel.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 67a ust. 2 zd. 2 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, Dz. U. z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, Dz. U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818 i Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292) Rada Miejska w Reszlu uchwala, co następuje:

§ 1. Korzystanie z posiłków w stołówkach, działających w oświatowych jednostkach organizacyjnych Gminy Reszel, zwanych w dalszej części uchwały stołówkami, jest odpłatne.

§ 2. 1. Uprawnienie do korzystania z posiłków w stołówkach przysługuje uczniom szkół, dla których stołówkę utworzono oraz pracownikom tych jednostek, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Pracownicy jednostek oświatowych, objętych działalnością stołówek mogą korzystać z posiłków tylko w godzinach swojej pracy i za zgodą dyrektora jednostki, w której stołówkę utworzono. Zgoda dyrektora może być wyrażona, jeśli pozwalają na to możliwości organizacyjne stołówki i jeśli nie powoduje to żadnego ograniczenia w korzystaniu ze stołówki przez uczniów.

3. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń do korzystania z posiłków w stołówce przekracza możliwości organizacyjne stołówki, dyrektor szkoły przeprowadza rekrutację, przyznając pierwszeństwo uczniom z rodzin, w których oboje rodzice pracują zawodowo oraz z rodzin ubogich, objętych pomocą społeczną.

§ 3. Posiłki przygotowywane w stołówkach wydawane są do spożycia na miejscu w jadalni stołówki, z zastrzeżeniem ust. 2.

§ 4. 1. Uczniowie uczęszczający do szkół prowadzonych przez Gminę Reszel ponoszą odpłatność w wysokości odpowiadającej kosztowi surowców użytych do przygotowania posiłków.

2. Wszystkie inne osoby korzystające ze stołówek szkołach samorządowych na terenie Gminy Reszel ponoszą całkowity koszt przygotowania posiłków, który obejmuje koszt surowców użytych do przygotowania gorącego posiłku powiększony o 60% narzutu.

3. Opłatę, o której mowa w ust. 1 i 2 ustala się na każdy rok szkolny, najpóźniej do końca miesiąca maja, poprzedzającego rozpoczęcie danego roku szkolnego.

§ 5. 1. Opłata, o której mowa w § 4, wnoszona jest za każdy miesiąc z góry, najpóźniej do 15-go dnia danego miesiąca.

2. Opłata za korzystanie z posiłków w stołówkach jest dochodem rachunku dochodów własnych jednostki, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Część opłaty, stanowiąca dzienną stawkę za wyżywienie, określona w § 4.2 i 3 przeznaczana jest w

całości na zakup artykułów spożywczych, niezbędnych do sporządzenia posiłków.

§ 6. 1. W przypadku spożycia w danym miesiącu mniejszej liczby posiłków niż opłacona, opłatę za miesiąc następny pomniejsza się o kwotę stanowiącą iloczyn opłat dziennych, określonych w § 4 ust. 1 i 2 oraz ilości dni, w których nie korzystano z posiłków, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Warunkiem uzyskania zwrotu, o którym mowa w ust. 1, jest zgłoszenie niemożności korzystania z posiłku w stołówce w dniu poprzedzającym.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Reszla.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Reszlu
Tadeusz Żegis

866

UCHWAŁA Nr XV/94/08 Rady Miejskiej w Reszlu z dnia 14 lutego 2008 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu określającego tryb oraz szczegółowe zasady i warunki przyznawania świadczeń ze środków na pomoc zdrowotną dla nauczycieli.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, Dz. U. z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369) Rada Miejska w Reszlu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się dla szkół prowadzonych przez Gminę Reszel „Regulamin określający tryb oraz szczegółowe zasady i warunki przyznawania świadczeń ze środków na pomoc zdrowotną dla nauczycieli zwanych dalej Funduszem Zdrowotnym”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Reszla.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Reszlu
Tadeusz Żegis

Załącznik
do uchwały Nr XV/94/08
Rady Miejskiej w Reszlu
z dnia 14 lutego 2008 r.

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY TRYB ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ ZE ŚRODKÓW NA POMOC ZDROWOTNĄ DLA NAUCZYCIELI ZWANYCH DALEJ FUNDUSZEM ZDROWOTNYM

§ 1. Regulamin określa także:

- 1) zasady tworzenia Funduszu Zdrowotnego,
- 2) osoby uprawnione do korzystania z Funduszu Zdrowotnego,
- 3) tryb powołania i zadania komisji do spraw gospodarowania środkami Funduszu Zdrowotnego zwanej dalej Komisją Zdrowotną,
- 4) wzór wniosku do Komisji Zdrowotnej stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkoły, dla których organem prowadzącym jest Gmina Reszel,
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w jednostkach, o których mowa w pkt 1.

§ 3. 1. Wysokość środków finansowych tworzących Fundusz Zdrowotny, ustalana jest na każdy rok budżetowy w planach finansowych szkół w wysokości 0,3% rocznej planowanej kwoty na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

2. Wysokość środków nie podlega zmianom w ciągu roku.

3. Środkami, o których mowa w pkt 1 zarządza dyrektor szkoły.

4. Pomoc z Funduszu Zdrowotnego udzielana jest nauczycielowi w formie pieniężnej zapomogi nie częściej niż raz w danym roku kalendarzowym. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pomoc może być przyznana powtórnie w danym roku kalendarzowym.

5. Środki finansowe niewykorzystane w danym roku kalendarzowym nie przechodzą na rok następny.

§ 4. Osobami uprawnionymi do korzystania z Funduszu Zdrowotnego są:

- a) nauczyciele zatrudnieni w szkołach,
- b) nauczyciele emeryci i renciści, uprawnieni do korzystania w tych szkołach z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

§ 5. 1. Z Funduszu Zdrowotnego mogą korzystać osoby, które spełniają jeden z poniższych warunków:

- a) przewlekła choroba lub gdy przebieg choroby jest bardzo ciężki,
- b) leczenie szpitalne z koniecznością dalszego leczenia w domu lub sanatoryjnego,
- c) długotrwałe leczenie specjalistyczne,
- d) konieczność zakupu szkielek korekcyjnych,
- e) konieczność skorzystania z usług z zakresu protetyki dentystycznej,
- f) zakup sprzętu medycznego, aparatu słuchowego lub innego sprzętu ortopedycznego niezbędnego w rehabilitacji,
- g) korzystanie z dodatkowej opieki zdrowotnej opiekuna lub pielęgniarki.

2. Wysokość przyznanej zapomogi uzależniona jest od:

- a) rodzaju i przebiegu choroby,
- b) wysokości poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia.

3. Świadczenia z Funduszu Zdrowotnego mają charakter bezzwrotny.

§ 6. 1. Warunkiem przyznania zapomogi jest złożenie przez nauczyciela wniosku do dyrektora macierzystej szkoły, na druku stanowiącym załącznik do regulaminu.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- a) aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie nauczyciela,

b) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia, zakupu sprzętu medycznego lub rehabilitacyjnego.

3. Przy rozpatrywaniu przez komisję wniosków należy brać pod uwagę nie tylko udokumentowane koszty leczenia, ale również całość okoliczności wpływających na sytuację materialną (przewlekła choroba, konieczność dalszego leczenia w domu, stosowanie specjalistycznej diety, zapewnienie dodatkowej opieki dla chorego, itp.).

4. Wniosek o przyznanie zapomogi składa się w terminie do 31 października każdego roku.

5. Z wnioskiem o przyznanie zapomogi dla nauczyciela może wystąpić również dyrektor szkoły, rada pedagogiczna, przedstawiciel związków zawodowych, opiekun, jeżeli nauczyciel nie jest zdolny osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie.

§ 7. 1. W celu racjonalnego i jawnego gospodarowania Funduszem Zdrowotnym dyrektor szkoły powołuje Komisję Zdrowotną w składzie:

- a) dwóch nauczycieli ze szkoły, wskazanych przez radę pedagogiczną danej szkoły,
- b) po jednym przedstawicielu organizacji związkowych działających w szkole,
- c) po jednym emerycie.

2. Dyrektor spośród członków Komisji Zdrowotnej powołuje jej przewodniczącego.

3. Do zadań Komisji Zdrowotnej należy opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy finansowej wraz z propozycją wysokości przyznanej zapomogi.

4. Wnioski są ewidencjonowane w rejestrze.

5. Rozpatrywanie wniosków odbywa się raz w roku. W uzasadnionych przypadkach posiedzenia Komisji Zdrowotnej mogą odbywać się częściej.

6. Opinie Komisji Zdrowotnej podejmowane są zwykłą większością głosów, przy udziale, co najmniej połowy członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

7. Członkowie Komisji Zdrowotnej składają oświadczenia o ochronie danych osobowych osób ubiegających się o przyznanie zapomogi.

8. Z posiedzenia Komisji Zdrowotnej sporządzany jest protokół, uwzględniający w szczególności wyniki pracy Komisji, propozycję przyznanej kwoty zapomogi, uzasadnienie nie przyznania zapomogi oraz podpisy członków Komisji Zdrowotnej.

9. Ostateczną decyzję o przyznaniu zapomogi podejmuje dyrektor szkoły.

§ 8. Wypłat przyznanych zapomóg dokonuje się poprzez przekazanie środków na wskazane przez zainteresowanego konto bankowe lub w przypadku jego braku do rąk własnych zainteresowanego lub osób przez niego upoważnionych, na podstawie protokołu przekazanego przez Komisję Zdrowotną i zaakceptowanego przez dyrektora.

867

UCHWAŁA Nr XV/95/08 Rady Gminy Dąbrówno z dnia 15 lutego 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały ustalającej zasady korzystania ze stołówki szkolnej przy Publicznym Gimnazjum w Dąbrównie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 67a ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Dąbrówno uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Gminy Dąbrówno z dnia 21 grudnia 2007 r., Nr XIV/92/07 w sprawie zasad korzystania ze stołówki szkolnej przy Publicznym Gimnazjum w Dąbrównie wprowadza się następujące zmiany:

w § 7 ust. 2 skreśla się.

§ 2. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji.

§ 3. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Publicznego Gimnazjum w Dąbrównie i Publicznej Szkoły Podstawowej w Dąbrównie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dąbrówno.

Przewodniczący Rady Gminy
Marek Zalewski

868

UCHWAŁA Nr XV/108/08 Rady Gminy Dąbrówno z dnia 15 lutego 2008 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2 i ust. 4 ustawy z 13 września 1996 roku o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się górne stawki opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w wysokości:

- 1) za odbieranie nie segregowanych odpadów komunalnych:
 - a) 11,30 zł brutto za jednokrotne odebranie odpadów komunalnych z pojemnika o poj. 110 dm³,
 - b) 18,20 zł brutto za dwukrotne odebranie odpadów komunalnych z pojemnika o poj. 110 dm³,
 - c) 54,60 zł brutto za jednokrotne odebranie odpadów komunalnych z pojemnika o poj. 1100 dm³;
- 2) za zbieranie i odbieranie w sposób selektywny odpadów komunalnych:
 - a) 9,00 zł brutto za jednorazowy wywóz pojemnika o poj. 110 dm³,

b) 43,70 zł brutto za jednorazowy wywóz pojemnika o poj. 1100 dm³;

3) za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych: 12,17 zł brutto za m³.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrówno.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 46/07 Rady Gminy Dąbrówno z dnia 26 kwietnia 2007 roku w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Marek Zalewski

869

UCHWAŁA Nr XIX/196/08

Rady Miejskiej w Pisz

z dnia 19 lutego 2008 r.

w sprawie Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 art. 54 ust. 7 w związku z art. 91d, pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821) w związku z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst. jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska w Pisz uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunków pracy, obowiązujący od dnia 1 stycznia 2008 roku do dnia 31 grudnia 2008 roku, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli, o których mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 Karty Nauczyciela określa regulamin, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego określa załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Ilekroć w regulaminach oraz załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Pisz,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Pisz,
- 3) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, zespół szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pisz,
- 4) dyrektorze, wicedyrektorze, nauczycielu – należy przez to rozumieć dyrektora, wicedyrektora lub nauczyciela jednostki, o których mowa w pkt 3,

5) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od dnia 1 września danego roku do dnia 31 sierpnia roku następnego,

6) oddziale – należy przez to rozumieć oddział w szkole lub przedszkolu, grupę uczniów w świetlicy,

7) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,

8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub ust. 7 Karty Nauczyciela,

9) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, z 2006 r. Nr 43, poz. 293 z 2007 r. Nr 56, poz. 372),

10) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).

§ 5. Traci moc uchwała Nr VII/38/07 z dnia 1 marca 2007 roku w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2007r. Nr 52, poz. 825, Nr 80, poz. 1237).

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pisz.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady
Stanisław Olender

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIX/196/08
Rady Miejskiej w Pisz
z dnia 19 lutego 2008 r.

Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy

**Rozdział I
Dodatek za wysługę lat**

§ 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela, § 7 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 2 niniejszego regulaminu.

§ 2. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

3. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, w formach o jakich mowa w § 7 rozporządzenia określa:

- 1) nauczycielowi – dyrektor,
- 2) dyrektorowi - Burmistrz.

5. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**Rozdział II
Dodatek motywacyjny**

§ 3. 1. Poziom środków finansowych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli ustala się wskaźnikiem procentowym do wynagrodzenia zasadniczego.

2. Poziom środków finansowych, o których mowa w ust. 1, wynosi 7% od łącznej kwoty wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli.

3. Niezależnie od środków finansowych ustalonych w ust. 2 dodatkowo zabezpiecza się środki na dodatki motywacyjne dla dyrektorów.

§ 4. Dodatek motywacyjny jest częścią wynagrodzenia nauczyciela; przy ustalaniu wysokości dodatku należy brać pod uwagę:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) osiąganie w pracy dydaktyczno-wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji, lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
 - c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
 - d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
 - e) rozbudzanie w uczniach patriotyzmu i zrozumienia znaczenia własnego państwa oraz kształtowanie postawy etycznej zakorzenionej w polskim etosie narodowym,
 - f) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - g) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - h) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do zajęć,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych – udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia nauczycieli,
 - c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
 - d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
 - e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - f) dbałość o estetykę pomieszczeń oraz o stan techniczny pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych,
 - g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
 - i) przestrzeganie dyscypliny pracy;

3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych zespołach,
- c) opiekę nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich oraz uczestnictwo w innych rodzajach działań w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 5. 1. Dyrektorowi może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości nie przekraczającej 40% jego wynagrodzenia zasadniczego, natomiast dla nauczyciela wysokość dodatku nie może przekroczyć 25% jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż dwa miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

3. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje dyrektor w ramach ustalonych środków uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 4, a dla dyrektora – Burmistrz.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział III Dodatek funkcyjny

§ 6. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny zgodnie z tabelą dodatków funkcyjnych określonych w § 10.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Burmistrz uwzględniając między innymi:

- 1) wielkość i strukturę organizacyjną szkoły,
- 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
- 3) liczbę stanowisk kierowniczych w szkole,
- 4) jakość pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:
 - a) współpracę z Gminą lub bezpośrednim przełożonym - m.in. terminowe wykonywanie zadań,
 - b) właściwe prowadzenie gospodarki środkami finansowymi oraz realizację zatwierdzonego planu finansowego,
 - c) organizowanie pracy szkoły zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki pracy uczniów oraz pracowników szkoły,
 - d) kształtowanie właściwej polityki kadrowej, w szczególności pozyskiwanie nauczycieli wysoko kwalifikowanych,
 - e) umiejętności organizacyjne,

- f) kształtowanie struktury organizacyjnej szkoły,
- g) umiejętność integrowania zespołu nauczycielskiego wokół wspólnych zadań, inspirowania oraz pomagania w rozwoju zawodowym nauczycieli
- h) współpracę z instytucjami i organizacjami wspomagającymi realizację programu wychowawczego szkoły,
- i) tworzenie materialnej infrastruktury szkoły, odpowiadanie przez szkołę na potrzeby edukacyjne społeczności lokalnej, tworzenie „szkoły środowiskowej”,
- j) tworzenie pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku lokalnym.

3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów i innych osób zajmujących stanowiska kierownicze - w granicach stawek określonych w § 10 i w ramach przyznanych na ten cel środków, ustala dyrektor uwzględniając wielkość i złożoność zadań wynikających z pełnionej funkcji oraz jakość pracy związanej z pełnionym stanowiskiem kierowniczym z zaznaczeniem, że wysokość dodatku dla wicedyrektora nie może przekroczyć 75% dodatku dyrektora, a dla innych osób pełniących inne stanowiska kierownicze w szkole nie może przekroczyć 50% dodatku dyrektora.

§ 7. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, tj.:

- 1) opiekunowi stażu - w wysokości 40 zł miesięcznie od każdego stażysty,
- 2) wychowawcy klasy - w wysokości 50 zł miesięcznie w szkole podstawowej, 70 zł miesięcznie w szkole gimnazjalnej, 45 zł miesięcznie w przedszkolu z uwzględnieniem oddziałów przedszkolnych w szkołach
- 3) doradcy metodycznemu - w wysokości 40 zł miesięcznie.

2. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1 przyznaje dyrektor szkoły.

§ 8. 1. Dodatek funkcyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż sześć miesięcy.

2. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 9. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji, a jeżeli powierzenie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Wicedyrektorowi zastępującemu nieobecnego dyrektora przysługuje dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu

zastępowania nieobecnego dyrektora z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

5. Nauczyciel, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie ma prawo do dodatku funkcyjnego w stawce ustalonej dla danego stanowiska kierowniczego, od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków. Uprawnienie to wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie niesprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych przyczyn obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 10. TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp	Stanowisko	Miesięcznie w złotych od do
1.	Przedszkola: a) dyrektor przedszkola czynnego do 5 godzin dziennie b) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie c) wicedyrektor	200 – 550 350 - 850 190 - 550
2.	Szkoły wszystkich typów: a) dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów b) dyrektor szkoły liczącej 7 – 12 oddziałów c) dyrektor szkoły liczącej 13 – 18 oddziałów d) dyrektor szkoły liczącej ponad 18 oddziałów i więcej e) wicedyrektor f) kierownik filii	250 - 740 300 - 830 350 - 1240 400 - 1720 300 - 1290 120 - 560

Rozdział IV Dodatek za warunki pracy

§ 11. 1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom z tytułu prowadzenia:

- 1) zajęć dydaktycznych w szkołach (klasach) przysposabiających do pracy zawodowej w wysokości 5% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z uczniami upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 10% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę indywidualnego nauczania.
- 4) zajęć dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych w klasach i oddziałach integracyjnych oraz w klasach łączonych w wysokości 6% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za trudne warunki przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

3. Dodatek za trudne warunki przysługuje w takiej części, w jakiej godziny w trudnych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.

§ 12. Za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego za czynności określone w § 9 rozporządzenia.

§ 13. 1. W razie zbiegu tytułu do dodatków określonych w § 11 i § 12, nauczycielowi przysługuje prawo do wszystkich tych dodatków.

2. Dodatki, o których mowa w § 11 i § 12 przyznaje nauczycielowi dyrektor, a dyrektorowi - Burmistrz.

3. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu.

4. Dodatki, o których mowa w § 11 i § 12 przysługują w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatki są związane oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

Rozdział V

Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§ 14. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową lub jedną godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, odpowiednio dla ustalonego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnych zastępstw.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia, za dni rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym, dni wolne od zajęć dydaktycznych oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy; w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela, realizującego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w różnym tygodniowym wymiarze ustala się dla zajęć, w zakresie których godziny są realizowane na zasadach określonych w ust. 1 i 2.

§ 15. 1. Wynagrodzenie za zajęcia pozalekcyjne niewymienione w ramowych planach, a realizowane zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym szkoły oraz za godziny indywidualnego nauczania, ustala się na zasadach określonych w § 14 ust. 1 i 2.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 14 i w § 15 ust. 1, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane i jest wypłacane z dołu.

3. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia

wolnego, na wniosek nauczyciela i za zgodą dyrektora, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy, obliczane jak za godzinę ponadwymiarową, z zastrzeżeniem § 15 ust. 4.

4. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

Rozdział VI

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 16. 1. Nauczycielom przysługują nagrody zgodnie z art. 49 ust. 1 Karty Nauczyciela.

2. Środki finansowe na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości co najmniej 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,

2) 20% środków funduszu przeznacza się na Nagrody Burmistrza.

3. Po przyjęciu budżetu na dany rok kalendarzowy dyrektorzy przekazują do budżetu Gminy na Rozdział 80195 środki, o których mowa w ust. 2 pkt 2.

4. Niewykorzystane środki na Nagrody Burmistrza nie zwiększają puli nagród przewidzianych na nagrody dyrektora.

5. Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli zgodnie z art. 49 ust. 2 Karty Nauczyciela reguluje załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XIX/196/08
Rady Miejskiej w Piszcu
z dnia 19 lutego 2008 r.

Regulamin nagród dla nauczycieli, wysokość oraz kryteria i tryb ich przyznawania i wypłacania

§ 1. 1. Nagrody z funduszu nagród są przyznawane dla:

- 1) nauczycieli przez dyrektora szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony,
- 2) dyrektorów poszczególnych szkół przez Burmistrza,
- 3) nauczycieli szkół przez Burmistrza.

2. Nagrody z funduszu nagród mogą być przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej oraz w czerwcu na zakończenie zajęć roku szkolnego.

§ 2. 1. Z inicjatywą przyznania Nagrody Burmistrza występują:

- 1) Burmistrz,
- 2) dyrektor,
- 3) rada pedagogiczna szkoły,
- 4) dyrektor Zespołu Ekonomicznej Obsługi Szkół i Przedszkoli w Piszcu.

2. Nagrody są przyznawane na podstawie wniosków, do opiniowania których Burmistrz powołuje stosowną Komisję z udziałem nauczycielskich związków zawodowych działających na terenie Gminy.

3. Wnioski w sprawie przyznania nagród zawierają uzasadnienie zgodnie z kryteriami zawartymi w niniejszym regulaminie.

§ 3. 1. Dyrektor występuje do Burmistrza o przyznanie Nagrody Burmistrza dla nauczyciela, który prowadzi działania promujące Gminę.

2. Działaniami promującymi Gminę są:

- 1) udział w uroczystościach gminnych i organizowanie imprez o ponadgminnym charakterze,
- 2) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, których efekty służą promocji Gminy (wystawa prac plastycznych, spektakle teatralne, zespoły taneczno-muzyczne,

zawody sportowe organizowane przez inne jednostki samorządu terytorialnego),

- 3) uzyskiwanie wysokich wyników pracy z uczniem zdolnym (uczniowie zajmują wysokie lokaty na konkursach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych itp.).

§ 4. Wysokość Nagrody Burmistrza nie może przekroczyć 250% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego z tytułem magistra z przygotowaniem pedagogicznym w Gminie.

§ 5. Nagrody Burmistrza mogą być przyznane dyrektorom, którzy przez wzorowe wypełnianie swoich obowiązków, przejawianie inicjatywy w pracy i podnoszenie jej jakości przyczyniają się szczególnie do wykonywania zadań swojej szkoły poprzez:

- 1) bardzo dobrą współpracę z organem prowadzącym na wszystkich płaszczyznach działania,
- 2) aktywny udział szkoły i jej reprezentowanie w działaniach promujących Gminę,
- 3) zdobywanie dodatkowych środków finansowych na rzecz szkoły,
- 4) aktywizację środowiska, rad pedagogicznych oraz innych organów szkoły zgodnie z potrzebami szkoły,
- 5) prawidłowe i oszczędne gospodarowanie finansami szkoły,
- 6) wspieranie nauczycieli w kierunku stosowania nowoczesnych metod nauczania, doskonalenia zawodowego, uzyskiwania nowych kwalifikacji i uzyskiwania wyższych stopni awansu zawodowego,
- 7) tworzenie pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku poprzez organizowanie imprez pozaszkolnych, dobrą współpracę z instytucjami kultury i innymi jednostkami organizacyjnymi Gminy,
- 8) dbanie o poprawę warunków i bezpieczeństwa pracy zatrudnionych pracowników,
- 9) dobrą współpracę z gronem pedagogicznym, stwarzanie sprzyjającej atmosfery pracy w szkole,
- 10) pomoc metodyczną, szczególnie młodym nauczycielom.

§ 6. Nagrodę Dyrektora nauczycielowi przyznaje dyrektor po przepracowaniu przez niego minimum roku, gdy nauczyciel:

- 1) uzyskuje wysokie wyniki w pracy dydaktyczno-wychowawczej (informacje uzyskane na podstawie wyników sprawdzianów klasy VI szkoły podstawowej i egzaminów klasy III gimnazjum, diagnozy osiągnięć uczniów klasy III i V szkoły podstawowej oraz klasy II gimnazjum),
- 2) popularyzuje własne osiągnięcia poprzez organizację lekcji otwartych lub wystąpienia na posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
- 3) doskonalili się zawodowo i chętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniami z pozostałymi członkami Rady Pedagogicznej,

- 4) rzetelnie piastuje powierzoną funkcję koordynatora zespołu przedmiotowego, wychowawczego itp. lub opiekuna stażu,

- 5) przestrzega porządku pracy (jest punktualny, właściwie pełni dyżur, prawidłowo prowadzi dokumentację, chętnie uczestniczy w imprezach organizowanych przez szkołę, pełniąc obowiązki opiekuna),

- 6) aktywnie uczestniczy w tworzeniu, aktualizacji i nowelizacji dokumentów prawa wewnątrzszkolnego,

- 7) wykazuje się umiejętnościami organizatorskimi, dba o powierzony sprzęt i urządzenia szkolne, mobilizuje uczniów do działań na rzecz ładnego wystroju klas, czystości i porządku, pozyskuje dodatkowe środki finansowe.

§ 7. Dyrektor przyznaje nagrodę również nauczycielowi podejmującemu następujące działania i osiągającemu efekty:

- 1) w pracy z uczniem zdolnym, np. zajęcie przez ucznia wysokiej lokaty w konkursach szkolnych, pozaszkolnych przedmiotowych i innych, np. zawodach sportowych,

- 2) w rozwijaniu zainteresowań uczniów poprzez:

- a) prowadzenie dodatkowych zajęć z uczniami,
- b) piekę nad organizacjami działającymi w szkole,
- c) współorganizowanie imprez szkolnych, wycieczek, wyjazdów do kina, teatru, muzeum,
- d) organizowanie imprez sportowych, konkursów przedmiotowych, szkolnych i gminnych oraz udział w konkursach na szczeblu powiatowym czy wojewódzkim,
- e) realizację rozszerzonego programu z zakresu nauczanego przedmiotu.

- 3) w pracy z uczniem mającym trudności w nauce, np. udokumentowana współpraca z pedagogiem szkolnym, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, rodzicami ucznia, co w konsekwencji ma służyć przezwyciężaniu niepowodzeń ucznia w nauce,

- 4) w rozwijaniu współpracy z rodzicami i środowiskiem mającej na celu:

- a) mobilizację rodziców do pracy na rzecz szkoły i współpracy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- b) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami, a przez to natychmiastowe reagowanie w sytuacjach szczególnych (np. znaczne pogorszenie sytuacji materialnej ucznia, zaobserwowane patologie),
- c) wpływanie na organizacje środowiskowe celem podejmowania działań na rzecz szkoły i aktywne uczestnictwo w imprezach.

§ 8. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli mają charakter uznaniowy.

§ 9. 1. Wnioski o nagrody składane są w terminach:

- do 10 czerwca, gdy nagroda będzie wręczana z okazji zakończenia roku szkolnego,
- do 20 września, gdy nagroda będzie wręczana z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. Lista nauczycieli nagrodzonych z okazji Dnia Edukacji Narodowej jest ogłaszana do dnia 5 października.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XIX/196/08
Rady Miejskiej w Piszcu
z dnia 19 lutego 2008 r.

Dodatek mieszkaniowy

§ 1. Prawo do dodatku mieszkaniowego przysługuje nauczycielom posiadającym kwalifikacje do stanowiska nauczyciela w danej szkole i zatrudnionym w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach położonych w miejscowościach liczących do 5 tysięcy mieszkańców.

§ 2. 1. Nauczycielom, o których mowa w § 1 przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem”, w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny co miesiąc w wysokości:

- 1) 45 zł dla 1 osoby,
- 2) 60 zł dla 2 osób,
- 3) 75 zł dla 3 osób,
- 4) 90 zł dla 4 i więcej osób.

2. Do osób, o których mowa w ust. 1 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka i dzieci.

3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

5. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

§ 3. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 4. 1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem § 2.

2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Burmistrz.

870

UCHWAŁA Nr XVII/109/08 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 20 lutego 2008 r.

w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: Dz. U. 2002 Nr 23, poz. 220, Dz. U. 2002 Nr 62, poz. 558, Dz. U. 2002 Nr 113, poz. 984, Dz. U. 2002 Nr 153, poz. 1271, Dz. U. 2002 Nr 214, poz. 1806, Dz. U. 2003 Nr 80, poz. 717, Dz. U. 2003 Nr 162, poz. 1568, Dz. U. 2004 Nr 102, poz. 1055, Dz. U. 2004 Nr 116, poz. 1203, Dz. U. 2004 Nr 167, poz. 1759 Dz. U. 2005 Nr 172, poz. 1441, Dz. U. 2005 Nr 175, poz. 1457, Dz. U. 2006 Nr 17, poz. 128, Dz. U. 2006 Nr 181, poz. 1337 Dz. U. 2007 Nr 48, poz. 327, Dz. U. 2007 Nr 138, poz. 974 Dz. U. 2007 Nr 173, poz. 1218) i art. 6 ust. 2 i 4 Ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2005 Nr 236, poz. 2008 ze zmianami: Dz. U. 2006 Nr 144, poz. 1042) oraz art. 9 Ustawy z dnia 5 lipca 2001 roku o cenach (Dz. U. 2001 Nr 97, poz. 1050

ze zmianami: Dz. U. 2002 Nr 144, poz. 1204, Dz. U. 2004 Nr 96, poz. 959, Dz. U. 2004 Nr 210, poz. 2135, Dz. U. 2007 Nr 166, poz. 1172) Rada Miasta Górowo Iławeckie uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w następujących wysokościach:

1. Za odbiór odpadów komunalnych – 9,50 zł brutto od jednej osoby zamieszkującej nieruchomość miesięcznie.

2. Za wywóz nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych i ich transport do punktu zlewnego – 40,00 zł za 1 m³ brutto.

§ 2. 1. Górną opłatę za usługi, o których mowa w § 1 pkt 1 ustala się w wysokości 8,80 zł brutto od jednej osoby zamieszkującej nieruchomość miesięcznie, jeżeli odpady komunalne są zbierane i transportowane w sposób selektywny.

2. Za selektywne uważa się zbieranie odpadów w sposób zapewniający odbiór w odrębnych pojemnikach lub workach co najmniej:

- 1) odpadów papierowych i kartonowych,
- 2) odpadów z tworzyw sztucznych,
- 3) odpadów metalowych,

4) pozostałych odpadów.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XII/74/07 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 30.10.2007r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Górowo Iławeckie.

§ 5. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Jacek Przemysław Kostka

871



PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
OGD-4210-3(7)/2008/214/IV/KC

Gdańsk, dnia 26 lutego 2008 r.

DECYZJA

Na podstawie art. 155 i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188, Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524), zwanej dalej „Kpa”, w związku z art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2, w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905), zwanej dalej „ustawa - Prawo energetyczne”, w związku z § 27 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423)

na wniosek

**Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej w Ełku
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Ełku**
zwanej w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”

postanawiam

zmienić moją decyzję z dnia 27 września 2007 r. Nr OGD-4210-43(15)/2007/214/IV/KC zatwierdzającą czwartą taryfę dla ciepła, ustaloną przez Przedsiębiorstwo, poprzez zmianę części IV. Zmiana taryfy stanowi załącznik do niniejszej decyzji.

UZASADNIENIE

W dniu 27 września 2007 r. Prezes Urzędu Regulacji Energetyki, zwany dalej „Prezesem URE”, decyzją Nr OGD-4210-43(15)/2007/214/IV/KC zatwierdził czwartą taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, z okresem jej obowiązywania do dnia 31 marca 2009 r.

Na podstawie art. 61 § 1 Kpa, na wniosek Przedsiębiorstwa, posiadającego koncesje na:

- wytwarzanie ciepła Nr WCC/657/214/U/OT-7/98/BH z dnia 26 listopada 1998 r., zmienioną decyzjami: Nr WCC/657A/214/W/3/AD z dnia 7 października 1999 r., Nr WCC/657B/214/W/3/2001/RW z dnia 9 lutego 2001 r. oraz Nr WCC/657-ZTO/214/ W/OGD/2007/BP z dnia 28 sierpnia 2007 r.,
- przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/690/214/U/OT-7/98/BH z dnia 26 listopada 1998 r., zmienioną decyzjami: Nr PCC/690/S/214/U/3/99 z dnia 24 września 1999 r., Nr PCC/690A/214/W/3/2001/RW z dnia 9 lutego 2001 r. oraz Nr PCC/690-ZTO/214/W/ OGD/2007/BP z dnia 28 sierpnia 2007 r.,

w dniu 22 stycznia 2008 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zmiany decyzji zatwierdzającej taryfę dla ciepła, polegającej na zmianie cen ciepła zawartych w tej taryfie, w związku ze wzrostem kosztów paliwa (miału węgla kamiennego). W konsekwencji przedmiotem postępowania administracyjnego była zmiana brzmienia części IV taryfy dla ciepła.

Prezes URE, pismem z dnia 30 stycznia 2008 r., wezwał Przedsiębiorstwo do przesłania wyjaśnień i uwierzytelnionych dokumentów. Przedsiębiorstwo przesało wymagane dokumenty i wyjaśnienia w dniu 12 lutego 2008 r., które uzupełniło w dniu 19 lutego 2008 r. Przesłane materiały zostały poddane analizie.

Zgodnie z art. 155 Kpa decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony. Ponadto stosownie do § 27 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423) w przypadku nieprzewidzianej, istotnej zmiany warunków prowadzenia przez przedsiębiorstwo energetyczne działalności gospodarczej, jest możliwa zmiana taryfy wprowadzonej do stosowania w trybie określonym w art. 47 ustawy – Prawo energetyczne lub przez zawarcie umów, o których mowa w § 4 ust. 2 cytowanego rozporządzenia, po dokonaniu analiz i oceny skutków ekonomicznych tych zmian.

Przedsiębiorstwo wystąpiło z wnioskiem o zmianę cen zawartych w taryfie w związku ze wzrostem kosztów paliwa - miału węgla kamiennego. Ustalając ceny ciepła w zmienionej wysokości, Przedsiębiorstwo skalkulowało je na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności związanej z wytwarzaniem ciepła w źródle ciepła opalonym miałem węgla kamiennego, uwzględniających wzrost kosztów miału węgla kamiennego, zaplanowanych dla okresu stosowania taryfy. Zatem zachodzą przesłanki do zmiany wysokości cen zawartych w części IV zatwierdzonej taryfy.

W tym stanie rzeczy Prezes URE orzekł, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - za pośrednictwem Prezesa URE, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesać na adres Północnego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – Al. Jana Pawła II 20, 80-462 Gdańsk.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, zmiana taryfy dla ciepła w zakresie wnioskowanym przez Przedsiębiorstwo zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
Dyrektor Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
Miroslawa Szatybełko-Połom

Załącznik do decyzji
z dnia 26 lutego 2008 r.
Nr OGD-4210-3(7)/2008/214/IV/KC

W „TARYFIE DLA CIEPŁA” ustalonej przez Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Ełku Spółka z o.o. stanowiącej załącznik do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 27 września 2007 r. nr OGD-4210-43(15)2007/214/IV/KC wprowadza się następujące zmiany:

CZĘŚĆ IV otrzymuje brzmienie:

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat.

4.1. Ceny i stawki opłat:

Grupa odbiorców I-P ₁	j.m.		netto	brutto*
cena za zamówioną moc cieplną	roczna	zł/MW	63 845,25	77 891,21
	rata miesięczna		5 320,44	6 490,93
cena ciepła	zł/GJ		18,53	22,61
cena nośnika ciepła	zł/m ³		11,55	14,09
stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	roczna	zł/MW	18 962,04	23 133,69
	rata miesięczna		1 580,17	1 927,81
stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ		5,56	6,78

Grupa odbiorców II-P ₂	j.m.		netto	brutto*
cena za zamówioną moc cieplną	roczna	zł/MW	63 845,25	77 891,21
	rata miesięczna		5 320,44	6 490,93
cena ciepła	zł/GJ		18,53	22,61
cena nośnika ciepła	zł/m ³		11,55	14,09
stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	roczna	zł/MW	11 287,08	13 770,24
	rata miesięczna		940,59	1 147,52
stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ		3,95	4,82

* uwzględniono podatek VAT w wysokości 22%.

Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej, ponieważ PEC Ełk nie planuje przyłączenia nowych odbiorców w pierwszym roku stosowania taryfy. W przypadku wystąpienia potrzeby przyłączenia, PEC Ełk wystąpi o zmianę taryfy, w części dotyczącej stawek opłat za przyłączenie.

872

OBWIESZCZENIE

Starosty Nowomiejskiego

z dnia 20 lutego 2008 r.

w sprawie miesięcznego kosztu utrzymania jednego mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Grodzicznie w 2008 r.

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.), podaje się do publicznej wiadomości, że:

§ 1. Miesięczny koszt utrzymania jednego mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Grodzicznie w roku budżetowym 2008 wynosi 1 833 zł (słownie: tysiąc osiemset trzydzieści trzy złote).

Starosta Nowomiejski
Stanisław Czajka

873

OBWIESZCZENIE
Starosty Giżyckiego
z dnia 22 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania jednego wychowanka w Placówce Rodzinnej w Zelkach na rok 2008.

Na podstawie art. 6 pkt 15 art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) podaje się do publicznej wiadomości miesięczny koszt utrzymania jednego wychowanka w Placówce Rodzinnej w Zelkach (placówka niepubliczna) w wysokości 1.408,95 zł na rok 2008.

Starosta Giżycki
Wacław Strażewicz

Wydawca: Wojewoda Warmińsko-Mazurski

Redakcja: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Nadzoru i Kontroli
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

Skład komputerowy: Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

Druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, 5232400

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89)5232498, 5232400
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 51, tel. (89)5232498

Egzemplarze archiwalne wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Nadzoru i Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn