



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 5 lutego 2008 r.

Nr 21

TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY RAD GMIN:

- 524** - Nr XIII/47/07 Rady Gminy Barciany z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości. 1122
- 525** - Nr XVIII/126/07 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 26 listopada 2007 r. w sprawie opłaty miejscowej..... 1123
- 526** - Nr XVIII/128/07 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 26 listopada 2007 r. w sprawie dziennych stawek opłaty targowej. .... 1124
- 527** - Nr XIV/79/07 Rady Gminy Miłki z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości..... 1124
- 528** - Nr XII/53/07 Rady Gminy Kiwity z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu. .... 1125
- 529** - Nr XIV/48/07 Rady Miejskiej w Pieniężnie z dnia 30 listopada 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek opłaty targowej na rok 2008. .... 1131
- 530** - Nr XIV/52/07 Rady Miejskiej Pieniężna z dnia 30 listopada 2007 r. w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych na rok 2008. .... 1132
- 531** - Nr XI/68/07 Rady Gminy Rychliki z dnia 11 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia regulaminu przyznawania dodatków i innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Rychliki na rok 2008. .... 1134
- 532** - Nr XIV/63/07 Rady Gminy Godkowo z dnia 12 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu przyznawania dodatków i innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli..... 1138
- 533** - Nr XIII/89/07 Rady Miejskiej Gminy Frombork z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia "Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, za wysługę lat, funkcyjnego, za warunki pracy oraz określającego tryb i kryteria przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród, wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół we Fromborku" 1141
- 534** - Nr XV/128/07 Rady Gminy w Kozłowie z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Kozłowo..... 1148
- 535** - Nr XV/129/07 Rady Gminy w Kozłowie z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom którym powierzono stanowiska kierownicze. 1149
- 536** - Nr XI/119/07 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 21 grudnia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXII/197/04 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 30 września 2004 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Miasta Szczytno..... 1149
- 537** - Nr XIII/116/07 Rady Gminy Biskupiec z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu Funduszu Zdrowotnego” dla szkół prowadzonych przez Gminę Biskupiec. .... 1150
- 538** - Nr XII/142/07 Rady Miasta Działdowo z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku wybudowania urządzeń infrastruktury technicznej. .... 1153

- 539** - Nr XV/96/07 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych na 2008 r. .... 1153
- 540** - Nr XV/104/07 Rady Miejskiej w Lidzbarku z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XIV/92/07 Rady Miejskiej w Lidzbarku z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie podatku od środków transportowych. .... 1154
- 541** - Nr XVIII/179/07 Rady Miejskiej w Piszcu z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówki szkolnej oraz wysokości opłat za posiłek..... 1154
- 542** - Nr XVIII/139/07 Rady Miejskiej Ruciane-Nida z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnych, funkcyjnych, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego. 1155
- 543** - Nr XVIII/140/07 Rady Miejskiej Ruciane-Nida z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego tryb oraz szczegółowe zasady i warunki przyznawania świadczeń ze środków na pomoc zdrowotną dla nauczycieli zwanych dalej Funduszem Zdrowotnym..... 1159
- 544** - Nr XVI/118/08 Rady Miasta Lubawa z dnia 9 stycznia 2008 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych. .... 1162

### **POROZUMIENIA:**

- 545** - aneks nr 1 do porozumienia z dnia 14.09.2007 r. dotyczące wspólnej realizacji przedsięwzięcia polegającego na: Budowie chodnika na powierzchni 200 m<sup>2</sup>, zlokalizowanego w ciągu drogi wojewódzkiej nr 609 Mikołajki-Ukta w msc. Ukta. .... 1162
- 546** - zawarte w dniu 15 stycznia 2008 r. pomiędzy Gminą Miasto Elbląg a Gminą Miejską Tczew w sprawie podejmowania przez Gminę Miasto Elbląg działań wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi..... 1163

### **OBWIESZCZENIE:**

- 547** - Starosty Węgorzewskiego z dnia 24 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania jednego mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Węgorzewie w roku 2008. .... 1164

## **524**

### **UCHWAŁA Nr XIII/47/07**

#### **Rady Gminy Barciany**

**z dnia 15 listopada 2007 r.**

#### **w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128) art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (jednolity tekst Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości:

- 1) budynki lub ich części, budowle oraz grunty stanowiące własność gminy Barciany, oddane zakładom i jednostkom organizacyjnym gminy w trwałą zarząd,
- 2) grunty i budynki zajęte na:
  - a) cmentarze,
  - b) strażnice p.poż., baseny przeciwpożarowe,
  - c) biblioteki, domy kultury, świetlice.

2. zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2c nie dotyczy gruntów oraz budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr XII/78/04 Rady Gminy Barciany z dnia 12 lutego 2004 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008.

Przewodniczący Rady Gminy  
Henryk Nosek

## 525

### UCHWAŁA Nr XVIII/126/07 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 26 listopada 2007 r.

#### w sprawie opłaty miejscowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 zm. z 2002 r.: Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 588, Dz. U. Nr 113, poz. 113, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 214, poz. 1806 z 2003 r.: Dz. U. Nr 80, poz. 717, Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z 2004 r.: Dz. U. Nr 116, poz. 1203 z 2005 r.: Dz. U. Nr 172, poz. 1441 z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128, Dz. U. Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Dz. U. Nr 48, poz. 327, Dz. U. Nr 138, poz. 974) oraz art. 17 ust. 1 pkt. 1 i ust. 5, art. 19 pkt. 1 lit. b, pkt 2 i 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2006 roku Dz. U. Nr 121 poz. 844 zm. z 2006 r. Dz. U. Nr 220, poz. 1601, Dz. U. Nr 225, poz. 1635, Dz. U. Nr 249, poz. 1828, Dz. U. Nr 251, poz. 1847, Dz. U. Nr 245, poz. 1775) Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§ 1.** Od osób fizycznych przebywających czasowo w celach wypoczynkowych, szkoleniowych lub turystycznych w miejscowościach: Dadaj, Dobrąg, Tumiany i Zalesię pobiera się opłatę miejscową, zwaną w dalszej części „opłatą”.

**§ 2.** Opłatę pobiera się od osób fizycznych przebywających dłużej niż dobę w miejscowościach wymienionych w § 1 w wysokości 1,75 zł za każdy dzień pobytu.

**§ 3. 1.** Poboru opłaty dokonują:

- 1) Kierownicy zakładów świadczących usługi turystyczne i wypoczynkowe.

- 2) Pracownik ewidencji ludności Urzędu Miejskiego w Barczewie, 2. Inkasenci, o których mowa w ust. 1, wystawiają pokwitowania na przyjmowane wpłaty gotówkowe na podstawie kwitariusza przychodowego K-103.

**§ 4.** Kwoty pobranej opłaty podlegają odprowadzeniu w całości na rachunek Urzędu Miejskiego w Barczewie w terminie do 10-go każdego miesiąca. Inkasentom, o których mowa w § 3, przysługuje wynagrodzenie w wysokości 5 % od zainkasowanej kwoty, płatne w terminie 30 dni od daty rozliczenia. Wpłaty wynagrodzenia dokonuje Wydział Finansowy Urzędu Miejskiego w Barczewie.

**§ 5.** Zwalnia się z opłaty miejscowej inwalidów przebywających w celach wypoczynkowych i turystycznych w wymienionych w § 1 miejscowościach.\*

**§ 6.** Traci moc uchwała Nr III/14/06 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 11 grudnia 2006 roku w sprawie opłaty miejscowej.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Elżbieta Zacharewicz

\* Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie stwierdziło nieważność - uchwała Nr XXXIV/270/07 z dnia 18 grudnia 2007 r.

## 526

### UCHWAŁA Nr XVIII/128/07 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 26 listopada 2007 r.

#### w sprawie dziennych stawek opłaty targowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 zm. z 2002 r.: Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 588, Dz. U. Nr 113, poz. 113, Dz. U. Nr 153, poz. 1271 Dz. U. Nr 214, poz. 1806 z 2003 r.: Dz. U. Nr 80, poz. 717, Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z 2004 r.: Dz. U. Nr 116, poz. 1203 z 2005 r.: Dz. U. Nr 172, poz. 1441 z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128, Dz. U. Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Dz. U. Nr 48, poz. 327, Dz. U. Nr 138, poz. 974) art. 15 i 19 pkt. 1 lit. a i pkt 2 i 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2006 roku Dz. U. Nr 121, poz. 844 zm. z 2006 r. Dz. U. Nr 220, poz. 1601, Dz. U. Nr 225, poz. 1635, Dz. U. Nr 249, poz. 1828, Dz. U. Nr 251, poz. 1847, Dz. U. Nr 245, poz. 1775) Rada Miejska uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się wysokość dziennej stawki opłaty targowej przy sprzedaży:

- 1) z ręki, koszyka, wiadra, wózka ręcznego - 7,00 zł,
- 2) w pozostałych przypadkach - 20,00 zł.

**§ 2.** 1. Opłatę targową pobiera się dziennie od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej, dokonujących sprzedaży na targowiskach. Opłata płatna jest w dniu prowadzenia sprzedaży.

2. Opłata targowa pobierana jest niezależnie od opłat za korzystanie z urządzeń targowych oraz za usługi świadczone przez prowadzącego targowisko.

**§ 3.** Zwalnia się z opłaty targowej sprzedaż produktów dokonywaną przez indywidualnych producentów sprzedających niewielkie ilości wyrobów własnej produkcji będących emerytami lub rencistami.\*

**§ 4.** 1. Wykonanie uchwały w zakresie dotyczącym poboru opłaty targowej w drodze inkasa powierza się Zakładowi Usług Komunalnych Spółka z oo w Barczewie.

2. Inkasent wystawia pokwitowanie na przyjmowane wpłaty gotówkowe na podstawie kwitariusza przychodowego K-103.

3. Kwoty pobranych opłat targowych podlegają odprowadzeniu w całości na konto Urzędu Miejskiego w Barczewie, w terminie do dnia 10-go każdego miesiąca.

4. Inkasentowi, o którym mowa w ust. 1, przysługuje wynagrodzenie w wysokości 50 % od zainkasowanej kwoty płatne po wystawieniu rachunku.

**§ 5.** Traci moc uchwała Nr III/15/06 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 11 grudnia 2006 roku w sprawie dziennych stawek opłaty targowej.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Elżbieta Zacharewicz

\* Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie stwierdziło nieważność - uchwała Nr XXXIV/271/07 z dnia 18 grudnia 2007 r.

## 527

### UCHWAŁA Nr XIV/79/07 Rady Gminy Miłki z dnia 28 listopada 2007 r.

#### w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity:

Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późniejszymi zmianami) uchwała, co następuje:

**§ 1.** 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

a) budynki gospodarcze stanowiące własność (współwłasność), lub będące w posiadaniu samoistnym emerytów lub rencistów;\*

b) budynki i grunty zajęte na działalność kulturalną, oświatową, sportową oraz ochrony przeciwpożarowej.

2. Zwolnienia o których mowa w ust. 1 nie obejmują gruntów i budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XII/92/03 Rady Gminy w Miłkach z dnia 29 grudnia 2003 roku w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008 roku.

Wiceprzewodnicząca Rady Gminy  
Halina Cimoch

\* Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie stwierdziło nieważność - uchwała Nr I/7/08 z dnia 3 stycznia 2008 r.

## 528

### UCHWAŁA Nr XII/53/07

Rady Gminy Kiwity

z dnia 29 listopada 2007 r.

#### w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1475 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181 poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492 z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635 oraz Dz. U. z 2007 r. Nr 127, poz. 880) oraz po stwierdzeniu zgodności planu miejscowego z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kiwity” Rada Gminy Kiwity uchwała miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu wydobywania złoża kruszywa naturalnego w obrębie Kobiela gm. Kiwity.

#### Rozdział 1

##### Przepisy dotyczące całego opracowania.

**§ 1.** Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu wydobywania złoża kruszywa naturalnego w obrębie Kobiela w gminie Kiwity obejmujący obszar o w granicach określonych w uchwale Nr VI/25/07 Rady Gminy Kiwity z dnia 30 marca 2007 roku ograniczony jest:

- od wschodu - graniczy z drogą gminną publiczną o nawierzchni naturalnej nr 118019N;
- od północy, południa i zachodu graniczy z terenami rolnymi wsi Kobiela preferowanymi w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania do zalesień

ma na celu:

ustalenie zasad zagospodarowania i metod kształtowania ładu przestrzennego obszaru w rozwoju gminy przewidzianego pod teren eksploatacji kruszywa naturalnego.

**§ 2.** 1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu wydobywania złoża kruszywa naturalnego w obrębie Kobiela w gminie Kiwity zwany dalej planem miejscowym składa się z tekstu planu miejscowego, który stanowi treść uchwały oraz rysunku planu miejscowego, który stanowi załącznik graficzny nr 1 do uchwały w skali 1:1000.

2. Do planu miejscowego Rada Gminy Kiwity dołącza:

- stwierdzenie zgodności planu miejscowego z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kiwity” stanowiące załącznik nr 2,
- rozstrzygnięcie Rady Gminy Kiwity o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu stanowiące załącznik nr 3,
- rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych stanowiące załącznik nr 4.

3. Do planu miejscowego zostały sporządzone „Prognoza oddziaływania na środowisko” oraz „Prognoza skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego”.

**§ 3.** Tekst planu miejscowego zawiera ustalenia stanowiące:

1	Przepisy dotyczące całego opracowania	Rozdział 1
2	Przepisy dotyczące wyodrębnionych w planie obszarów:	
	a) przepisy dotyczące przeznaczenia terenów oraz linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu, funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania oraz dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów	Rozdział 2
	b) przepisy dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego, zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej	Rozdział 3
	c) przepisy dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych, dotyczące terenów przeznaczonych do realizacji celów publicznych, dróg i ulic	Rozdział 4
	d) przepisy dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie ustalonych na podstawie odrębnych przepisów	Rozdział 5
	e) przepisy dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej	Rozdział 6
	f) przepisy dotyczące granic obszarów wymagających przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości, szczegółowych zasad i warunków scalenia i podziału nieruchomości parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linii zabudowy, gabarytów obiektów i wskaźników intensywności zabudowy	Rozdział 7
	g) przepisy dotyczące stawek procentowych na podstawie których ustala się opłatę z tytułu wzrostu wartości nieruchomości	Rozdział 8
3	Przepisy końcowe	Rozdział 9

§ 4. 1. Rysunek planu miejscowego obowiązuje w zakresie:

- ustalonych graficznie linii granic obszaru objętego planem,
- ustalonych graficznie linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu, funkcjach lub zasadach zagospodarowania,
- ustalonych symbolami literowymi przeznaczeń podstawowych terenów.

2. Zastosowane na rysunku planu miejscowego symbole literowe oznaczają następujące przeznaczenia podstawowe terenów:

- 1) 1PE - teren wydobywania złoża;
- 2) 1FO - teren filaru ochronnego;
- 3) 1KD teren drogi gminnej publicznej nr 118019N.

§ 5. Ilekroć w tekście planu miejscowego jest mowa o:

- planie - należy przez to rozumieć tekst stanowiący treść uchwały oraz rysunek planu,
- uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy Kiwity,
- rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek planu miejscowego wykonany na mapie zasadniczej w skali 1:1000,

- przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które przeważa na danym terenie wyznaczonym liniami rozgraniczającymi i obejmuje ponad 50 % powierzchni obiektów realizowanych na tym terenie lub ponad 50 % powierzchni terenu użytkowanego w przeznaczeniu podstawowym,
- przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia terenów inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
- użytkowaniu terenu - należy przez to rozumieć rzeczywistą lub planowaną funkcję terenu lub sposób jego wykorzystania,
- terenie - należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi;
- terenu wydobywania złoża - należy przez to rozumieć przestrzeń objętą przewidywanymi wpływami robót wydobywczych kruszywa;
- uciążliwości dla środowiska - należy przez to rozumieć zjawiska fizyczne lub stany utrudniające życie albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska, a zwłaszcza hałas, wibracje, zanieczyszczenie powietrza, gleby, wody i zanieczyszczenie odpadami.
- filaru ochronnego - należy przez to rozumieć pas terenu, w granicach którego ze względu na ochronę oznaczonych dóbr, wydobywanie kopalin nie może być prowadzone albo może być dozwolone tylko w sposób zapewniający ochronę tych dóbr.

## Rozdział 2

### **Przepisy dotyczące przeznaczenia terenów oraz linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu, funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania, dla których szczegółowe warunki zabudowy określone są w Rozdziale 7.**

§ 6. 1. Ustala się na rysunku planu liniami rozgraniczającymi tereny oznaczone symbolami 1PE z podstawowym przeznaczeniem pod obszar wydobywania złoża kruszywa naturalnego.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 ustala się eksploatację złoża kruszywa naturalnego przy zachowaniu przepisów, Polskich Norm i ustaleń uchwały.

3. Podstawowym kierunkiem rekultywacji jest zalesienie. Dopuszcza się wodny kierunek rekultywacji, powstały po rekultywacji zbiornik może pełnić funkcję rekreacyjną dla terenów zabudowy rekreacyjnej lub może być w nim prowadzona hodowla ryb.

4. W przypadku wodno rekreacyjnego kierunku rekultywacji należy opracować zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na ten obszar. Zabudowa może być lokalizowana poza terenem objętym eksploatacją (obszarem górniczym) przy zachowaniu warunków ustalonych w rozdziale 3.

§ 7. 1. Wyznacza się ustalone na rysunku planu liniami rozgraniczającymi teren oznaczony symbolem 1 KD z

podstawowym przeznaczeniem pod drogę gminną publiczną nr 118019N.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 dopuszcza się realizację:

- nawierzchni.

### Rozdział 3

#### **Przepisy dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego, zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.**

**§ 8.** 1. Realizacja zabudowy i przekształcanie zagospodarowania przestrzennego terenów musi respektować wymogi ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

2. Wymogi, o których mowa w ust. 1 spełniane będą poprzez:

- w celu ochrony zasobów wód gruntowych, eksploatacja będzie się odbywała przy zachowaniu naturalnego poziomu wody gruntowej. Nie powinno się sztucznie obniżać lustra wody gruntowej w celu wydobycia kruszywa,
- działalność gospodarczą powinno się prowadzić w taki sposób, aby nie pogorszyć jakości wód,
- eksploatacja odkrywkowa złoża powinna się odbywać zgodnie z przepisami prawa geologicznego - także w zakresie ustalenia granic i sposobów zagospodarowania terenów i obiektów podlegających ochronie. W celu ochrony terenów i obiektów chronionych, w tym terenów obcych, należy stosować odpowiednie normy górnicze,
- działalność związana z eksploatacją złoża powinna być prowadzona w taki sposób, aby nie powodować szkód i uciążliwości na terenach sąsiednich nieruchomości. Odpowiedzialność za ewentualne szkody związane z tą działalnością regulują przepisy prawa geologicznego i oraz Kodeksu Cywilnego.

**§ 9.** 1. Ustala się konieczność ochrony wartości przyrodniczych terenów objętych planem poprzez zachowanie i ochronę obszarów, zespołów i obiektów cennych przyrodniczo.

2. Do obszarów cennych przyrodniczo, o których mowa w ust. 1 zalicza się:

- istniejące zadrzewienia.

### Rozdział 4

#### **Przepisy dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych, dotyczące terenów przeznaczonych do realizacji celów publicznych, dróg i ulic.**

**§ 10.** 1. Ustala się następujące tereny przeznaczone dla realizacji celów publicznych:

- teren komunikacji oznaczony na rysunku planu symbolem 1KD - droga gminna publiczna położona poza zasięgiem opracowania, ale w zasięgu planu znajdują się filary ochronne związane z drogą oraz zjazd z terenu eksploatacji złoża.

### Rozdział 5

#### **Przepisy dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych, a także dotyczące przekształceń obszarów zdegradowanych.**

**§ 11.** Na terenie objętym planem nie występują obszary zagrożone powodzią.

**§ 12.** Na terenie objętym planem występuje obszar górniczy wymagający rekultywacji po wyeksploatowaniu złoża. Dopuszcza się składowanie w wyrobiskach poeksploatacyjnych nadkładu złoża oraz piasku stanowiącego produkt uboczny w procesie wydobywania kruszywa naturalnego. Składowanie w/w naturalnych mas ziemnych będzie stanowiło ułatwienie rekultywacji terenu poeksploatacyjnego i nie powinno podlegać przepisom o odpadach. Rekultywacji terenów poeksploatacyjnych powinno się dokonywać sukcesywnie, w miarę jak wyrobiska poeksploatacyjne będą stawały się zbędne do celów związanych z wydobywaniem i przeróbką kruszywa.

### Rozdział 6

#### **Przepisy dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji infrastruktury technicznej.**

**§ 13.** Teren objęty opracowaniem podwiązany jest do układu komunikacyjnego zewnętrznego, który stanowi droga krajowa nr 51 Bezledy (granica państwa) - Olsztyn - Olsztynek poprzez: drogę wojewódzką nr 513 Lidzbark Warmiński - Wozławki, drogę powiatową nr 1418N Kobiela - Blanki a następnie drogę gminną publiczną oznaczoną w rysunku planu symbolem 1KD, położoną poza terenem objętym opracowaniem, ale związaną z transportem kruszywa.

**§ 14.** 1. Ustala się następujące szerokości pasa terenów w liniach rozgraniczających drogi oznaczonej symbolem 1KD na rysunku planu:

- szerokość w liniach rozgraniczających 10 m, jest to droga dojazdowa do złoża jedno jezdniowa o szerokości jezdni 6 m.

2) utwardzony zjazd z drogi wykonać o szerokości in. 6 m i długości min. 10 m oraz w taki sposób, aby ochronić nawierzchnię drogi przed zanieczyszczeniami przenoszonymi z obszaru przez koła samochodów; 3;

3) włączenie zjazdu z drogi wykonać z zachowaniem warunków widoczności, tzn. w obrębie skrzyżowania drogi gminnej z drogą powiatową należy zapewnić wolne od przeszkód pola widoczności, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;

4) utwardzony zjazd z drogi wykonać o szerokości min. 6 m i długości min. 10 m oraz w taki sposób, aby ochronić nawierzchnię drogi przed zanieczyszczeniami przenoszonymi z obszaru górniczego przez koła samochodów;

5) zapewnić ciągłość odwodnienia zjazdu wzdłuż drogi publicznej;

6) zapewnić transport kruszywa samochodami nie przekraczającymi nacisku 8KN/oś.

**§ 15.** 1. W zakresie elektroenergetyki ustala się:

2. Teren opracowania znajduje się w obszarze działania KE ENERGIA S.A Oddział Olsztyn obsługiwany przez służby energetyczne Rejonu Energetycznego Lidzbark Warmiński. Zasilanie w energię elektryczną zaplecza technologicznego wyrobiska można wykonać poprzez projektowaną stację transf. 15/0,4 kV podłączona do istniejącej linii po uzyskaniu warunków przyłączenia projektowanego obiektu do sieci elektroenergetycznej i zawarciu umowy o przyłączeniu z KE EENRGA Oddział Lidzbark Warmiński.

**Rozdział 7**

**Przepisy dotyczące granic obszarów wymagających scaleń i podziałów nieruchomości szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości, parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym również linii zabudowy, gabarytów obiektów i wskaźników intensywności zabudowy.**

**§ 16.** Na terenie objętym planem nie ustala się obszarów wymagających przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości.

**§ 17.** 1. Ustala się eksploatację złoża kruszywa naturalnego z obszaru 1 PE przy zachowaniu przepisów, Polskich Norm i ustaleń uchwały.

2. Eksploatację należy prowadzić przy zachowaniu warunków bezpieczeństwa, szczególnie odnosi się to do zboczy wyrobiska, które należy formować przy uwzględnieniu kąta stoku naturalnego.

3. Działalność związana z eksploatacją złoża powinna być w zasadzie prowadzona w taki sposób, aby nie powodować szkód i uciążliwości na terenach sąsiednich nieruchomości. Odpowiedzialność za ewentualne szkody związane z tą działalnością regulują przepisy prawa geologicznego i oraz Kodeksu Cywilnego.

4. Ustala się, że zdejmowany sukcesywnie nadkład należy magazynować na tymczasowych zwałowiskach, zlokalizowanych na obszarze górniczym 1 PE.

5. Podczas i rekultywacji, w odniesieniu do przemieszczanych mas ziemnych, będzie prowadzona gospodarka bezodpadowa.

**§ 18.** 1. W ramach obszaru ustala się zorganizowanie terenu obsługi technicznej, na którym należy zlokalizować:

- pomieszczenia socjalne i sanitarne, to ostatnie zaopatrzone w zbiornik bezodpływowy,
- utwardzony punkt naprawy sprzętu;

- utwardzony i zadaszony punkt składowania olejów;
- miejsce zbierania odpadów komunalnych.

2. Obiekty, o których mowa wyżej, mają mieć charakter obiektów tymczasowych.

3. Dopuszcza się składowanie w wyrobiskach poeksploatacyjnych nadkładu złoża oraz piasku stanowiącego produkt uboczny w procesie wydobywania kruszywa naturalnego. Składowanie w/w naturalnych mas ziemnych będzie stanowiło ułatwienie rekultywacji terenu poeksploatacyjnego i nie powinno podlegać przepisom o odpadach.

**§ 19.** 1 Ustala się wokół obszaru filar ochronny 1 FO o szerokości w liniach rozgraniczających od granicy działki z droga dojazdową gminną publiczną 1 KD - 10 m oraz od pozostałych granic działki - 6 m, z których wydobyć kruszywa nie może być prowadzone

2. Obiektami chronionymi, od których wyznaczono filary są:

- granice nieruchomości;
- istniejące drzewa.

**Rozdział 8**

**Przepisy dotyczące stawek procentowych, na podstawie których ustala się opłatę z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.**

**§ 20.** Zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt 12, ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustala się poniższe wysokości stawek procentowych renty planistycznej dla naliczania opłat od terenów ujętych w Rozdziale 2.

Symbol terenu w Rozdziale 2	Wysokość stawki w %
1PE	30%

**Rozdział 9**

**Przepisy końcowe.**

**§ 21.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kiwity.

**§ 22.** Uchwała z załącznikami podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 23.** Uchwała obowiązuje po upływie dni 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Cezary Alchimowicz








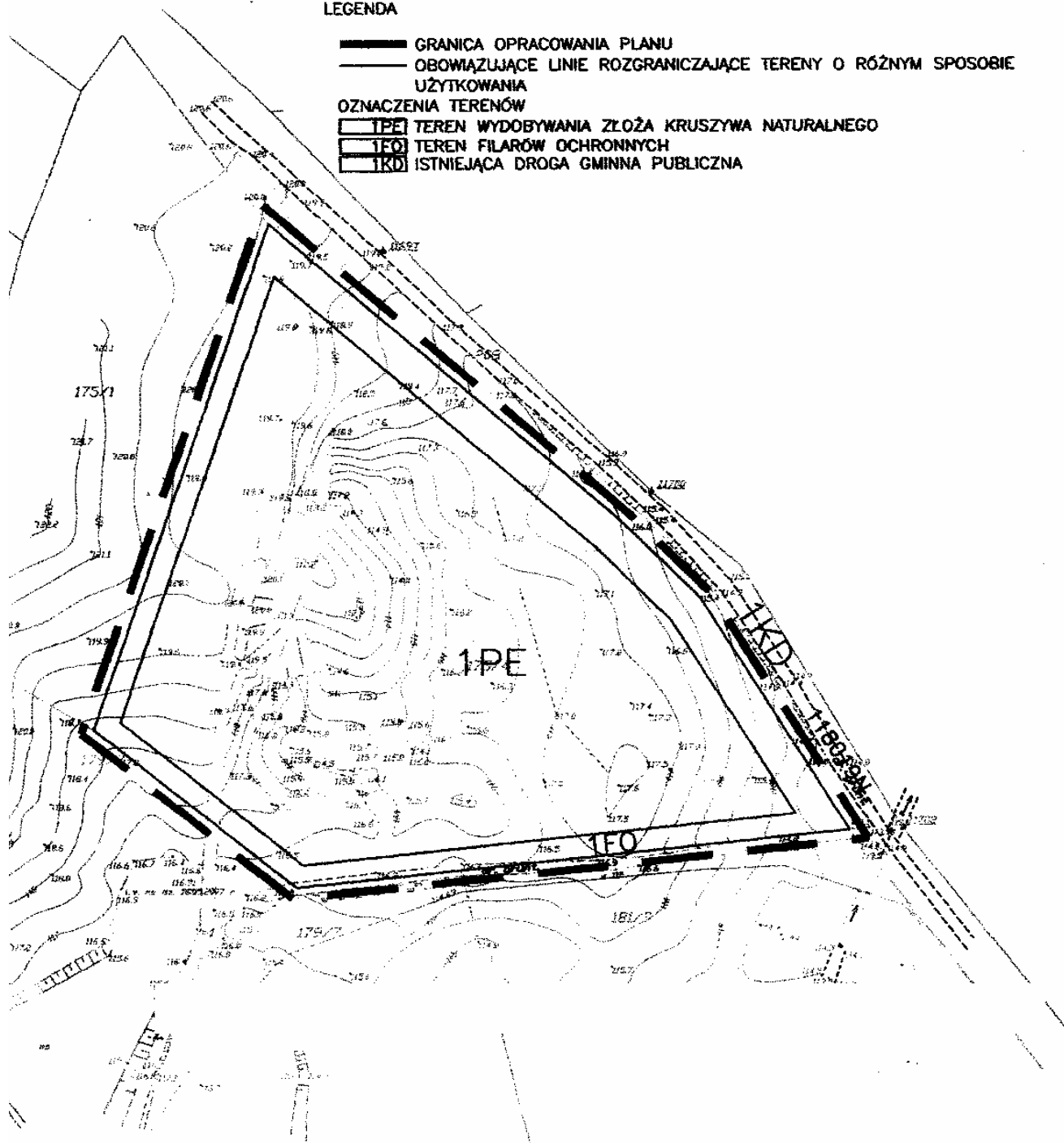
Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XII/53/07  
Rady Gminy Kiwity  
z dnia 29 listopada 2007 r.

# MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU WYDOBYWANIA ZŁOŻA KRUSZYWA NATURALNEGO W OBREBIE KOBIELA W GMINIE KIWITY SKALA 1:1000



## LEGENDA

-  GRANICA OPRACOWANIA PLANU
-  OBOWIĄZUJĄCE LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM SPOSOBIE UŻYTKOWANIA
- OZNACZENIA TERENÓW**
-  **1PE** TEREN WYDOBYWANIA ZŁOŻA KRUSZYWA NATURALNEGO
-  **1FO** TEREN FILARÓW OCHRONNYCH
-  **1KD** ISTNIEJĄCA DROGA GMINNA PUBLICZNA



Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XII/53/07  
Rady Gminy Kiwity  
z dnia 29 listopada 2007 r.

**Rozstrzygnięcie w sprawie zgodności projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu wydobywania złoża kruszywa naturalnego w obrębie Kobiela w gminie Kiwity, ze zmianą studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kiwity.**

W związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym stwierdza się zgodność niniejszego planu zagospodarowania z zapisami ustaleń studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kiwity: W rozdziale 3 Kierunki rozwoju funkcji gospodarczych Podrozdział 3.4. Przemysł i rzemiosło produkcyjno-usługowe - ustalono: „Produkcja przemysłowa na terenie gminy winna się rozwijać, głównie w oparciu o zakłady nastawione na przetwórstwo surowców lokalnych takich jak: produkty rolne, drewno, oraz złoża kruszywa na potrzeby lokalne itp. oraz inne nie związane z bazą surowcową. Eksploatacja odkrywkowa złóż kruszywa w miejscowości Kobiela i Stoczek powinna się odbywać zgodnie z przepisami prawa geologicznego”.

Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr XII/53/07  
Rady Gminy Kiwity  
z dnia 29 listopada 2007 r.

**Rozstrzygnięcie w sprawie sposobu rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu wydobywania złoża kruszywa naturalnego w obrębie Kobiela w gminie Kiwity.**

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 roku, Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) niniejszym rozstrzyga się, że do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu wydobywania złoża kruszywa naturalnego w obrębie Kobiela w gminie Kiwity nie wpłynęły uwagi w okresie przewidzianym Art.17 pkt 11, ww. ustawy.

Załącznik Nr 4  
do uchwały Nr XII/53/07  
Rady Gminy Kiwity  
z dnia 29 listopada 2007 r.

**Rozstrzygnięcie w sprawie sposobu finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej na obszarze objętym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego terenu wydobywania złoża kruszywa naturalnego w obrębie Kobiela w gminie Kiwity.**

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 roku, Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) niniejszym rozstrzyga się w przedmiocie finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, której zasady rozwiązań zostały określone w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego terenu wydobywania złoża kruszywa naturalnego w obrębie Kobiela w gminie Kiwity. Na terenie objętym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego terenu wydobywania złoża kruszywa naturalnego w obrębie Kobiela w gminie Kiwity nie występują inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej należące do zadań własnych gminy

## 529

### UCHWAŁA Nr XIV/48/07 Rady Miejskiej w Pienięźnie z dnia 30 listopada 2007 r.

#### w sprawie określenia wysokości stawek opłaty targowej na rok 2008.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r.; Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r.; Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2005 r.; Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; Nr 175, poz. 1457 oraz art. 15 ust. 1; art. 19 pkt 1 lit. a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635 z 2007 r. Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) w związku z obwieszczeniem Ministra Finansów z dnia 26 lipca 2007 roku w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. Nr 47, poz. 557) - Rada Miejska w Pienięźnie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Opłatę targową pobiera się od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej, dokonującej sprzedaży na targowiskach.

**§ 2.** Ustala się następującą dzienną stawkę opłaty targowej w 2008 r.:

- 1) przy sprzedaży z ręki, kosza, wiadra, skrzynki - 4,00 zł,
- 2) przy sprzedaży ze stołów stanowiących wyposażenie targowiska za 1 mb - 6,00 zł,\*
- 3) przy sprzedaży ze straganu typu „szczęki” - 10,00 zł,
- 4) przy sprzedaży z przyczepy ciągnika rolniczego - 13,00 zł,
- 5) przy sprzedaży z samochodu osobowego - 13,00 zł,
- 6) przy sprzedaży z samochodu ciężarowego - 13,00 zł,

7) od pozostałych form sprzedaży za 1 m<sup>2</sup> zajętej powierzchni - 4,00 zł.\*

**§ 3.** 1. Uchwala się pobór opłaty targowej w drodze inkasa.

2. Inkasent na każdą pobraną kwotę opłaty targowej wydaje pokwitowanie z kwitariusza przychodowego, wydanego przez Urząd Miejski w Pienięźnie.

3. Termin płatności opłaty targowej przypada na dzień, w którym była prowadzona sprzedaż.

4. Pobrane opłaty inkasent wpłaca do kasy Urzędu Miejskiego w dniu poboru inkasa.

5. Inkasentem opłaty targowej na targowisku miejskim przy ul. Królewieckiej w Pienięźnie wyznacza się pracownika Urzędu Miejskiego w Pienięźnie Pana Fryderyka Czaplńskiego /na zastępstwo w czasie urlopu wypoczynkowego i choroby wyznacza się Pana Stanisława Gacura/.

6. Wynagrodzenie za inkaso ustala się w wysokości 1 % od pobranych kwot opłaty targowej, rozliczenie następuje w okresach kwartalnych.

**§ 4.** Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała XL/244/06 Rady Miejskiej Pieniężna z dnia 26 października 2006 r.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pieniężna.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Leon Kmiotek

\* Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie stwierdziło nieważność - uchwała Nr II/28/08 z dnia 10 stycznia 2008 r.

## 530

### UCHWAŁA Nr XIV/52/07 Rady Miejskiej Pieniężna z dnia 30 listopada 2007 r.

#### w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych na rok 2008.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1568, Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r.; Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r.; Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2005 r.; Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; Nr 175, poz. 1457 oraz art. 10 i art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych; t.j. w Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, z późn. zm.) w związku z obwieszczeniem Ministra Finansów z dnia 26 lipca 2007 roku w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych) M. P. Nr 47, poz. 557) - Rada Miejska w Pieniężnie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Podatek od środków transportowych wynosi rocznie/zt/:

1. Samochody ciężarowe o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

- a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 550,
- b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 900,
- c) powyżej 9 ton - 1200.

2. Samochody ciężarowe o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton: 2368,25:

a)\* liczba osi 2 i dopuszczalna masa całkowita w tonach z zawieszeniem pneumatycznym osi jezdnych lub z zawieszeniem uznanym za równoważne:

- nie mniej niż 12 ton a mniej niż 13 ton - 1050,
- nie mniej niż 13 ton a mniej niż 14 ton - 1100,
- nie mniej niż 14 ton a mniej niż 15 ton - 1150,
- nie mniej niż 15 ton - 1200,

b)\* liczba osi 2 i dopuszczalna masa całkowita w tonach z innymi systemami osi jezdnych:

- nie mniej niż 12 ton a mniej niż 13 ton - 1150,
- nie mniej niż 13 ton a mniej niż 14 ton - 1200,
- nie mniej niż 14 ton a mniej niż 15 ton - 1250,
- nie mniej niż 15 ton - 1300.

c)\* liczba osi 3 i dopuszczalna masa całkowita z zawieszeniem pneumatycznym osi jezdnych lub z zawieszeniem uznanym za równoważne:

- nie mniej niż 12 ton a mniej niż 17 ton - 1250,
  - nie mniej niż 17 ton a mniej niż 19 ton - 1300,
  - nie mniej niż 19 ton a mniej niż 21 ton - 1350,
  - nie mniej niż 21 ton a mniej niż 23 tony - 1400,
  - nie mniej niż 23 tony a mniej niż 25 ton - 1450,
  - nie mniej niż 25 ton - 1500,
- d)\* liczba osi 3 i dopuszczalna masa całkowita w tonach z innymi systemami zawiesznień osi jezdnych:
- nie mniej niż 12 ton a mniej niż 17 ton - 1350,
  - nie mniej niż 17 ton a mniej niż 19 ton - 1400,
  - nie mniej niż 19 ton a mniej niż 21 ton - 1450,
  - nie mniej niż 21 ton a mniej niż 23 tony - 1500,
  - nie mniej niż 23 tony a mniej niż 25 ton - 1550,
  - nie mniej niż 25 ton - 1600,
- e)\* liczba osi 4 i więcej i dopuszczalna masa całkowita w tonach z zawieszeniem pneumatycznym lub z zawieszeniem uznanym za równoważne:
- nie mniej niż 12 ton a mniej niż 25 ton - 1550,
  - nie mniej niż 25 ton a mniej niż 27 ton - 1600,
  - nie mniej niż 27 ton a mniej niż 29 ton - 1650,
  - nie mniej niż 29 ton a mniej niż 31 ton - 1700,
  - nie mniej niż 31 ton - 1750,
- f)\* liczba osi 4 i więcej i dopuszczalna masa całkowita w tonach z innymi systemami zawiesznień osi jezdnych:
- nie mniej niż 12 ton a mniej niż 25 ton - 1650,
  - nie mniej niż 25 ton a mniej niż 27 ton - 1750,
  - nie mniej niż 27 ton a mniej niż 29 ton - 1850,
  - nie mniej niż 29 ton a mniej niż 31 ton - 2250,
  - nie mniej niż 31 ton - 2300.

3. Ciągniki siodłowe i balastowe przystosowane do używania łącznie z naczepą o dopuszczalnej masie

całkowitej zespołu pojazdów w tonach od 3,5 tony - 1000 zł.

4. Ciągniki siodłowe i balastowe przystosowane do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów w tonach:

a) do 36 ton włącznie - 1830,48,

b) powyżej 36 ton - 2368,25,

c) pojazdów o liczbie 2 osi jezdnych z zawieszeniem pneumatycznym lub z zawieszeniem uznanym za równoważne:

- nie mniej niż 12 ton a mniej niż 18 ton - 1250,
- nie mniej niż 18 ton a mniej niż 25 ton - 1350,
- nie mniej niż 25 ton a mniej niż 31 ton - 1450,
- nie mniej niż 31 ton - 1550,

d) pojazdów o liczbie 2 osi jezdnych z innym systemem zawieszenia:

- nie mniej niż 12 ton a mniej niż 18 ton - 1350,
- nie mniej niż 18 ton a mniej niż 25 ton - 1450,
- nie mniej niż 25 ton a mniej niż 31 ton - 1550,
- nie mniej niż 31 ton - 1750,

e) pojazdów o liczbie 3 osi jezdnych z zawieszeniem pneumatycznym lub z zawieszeniem uznanym za równoważne:

- nie mniej niż 12 ton a mniej niż 40 ton - 1650,
- nie mniej niż 40 ton - 1750,

f) pojazdów o liczbie 3 osi jezdnych i innym systemie zawieszenia:

- nie mniej niż 12 ton a mniej niż 40 ton - 1800,
- nie mniej niż 40 ton - 2300.

5. Przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą określoną w tonach z wyjątkiem związanych z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego od 7 ton a poniżej 12 ton - 500 zł.

6. Przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego w zależności od dopuszczalnej masy całkowitej zespołu pojazdów:

a) do 36 ton włącznie - 1447,84,

b) powyżej 36 ton - 1830,48,

c) posiadających 1 oś jezdną z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne:

- nie mniej niż 12 ton a mniej niż 18 ton - 220,

- nie mniej niż 18 ton a mniej niż 25 ton - 270,

- nie mniej niż 25 ton - 370,

d) posiadających 1 oś jezdną z innym systemem zawieszenia:

- nie mniej niż 12 ton a mniej niż 18 ton - 270,

- nie mniej niż 18 ton a mniej niż 25 ton - 320,

- nie mniej niż 25 ton - 520,

e) posiadających 2 osie jezdne z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne:

- nie mniej niż 12 ton a mniej niż 28 ton - 220,
- nie mniej niż 28 ton a mniej niż 33 tony - 620,
- nie mniej niż 33 tony a mniej niż 38 ton - 820,
- nie mniej niż 38 - 1120,

f) posiadających 2 osie jezdne z innym systemem zawieszenia:

- nie mniej niż 12 ton a mniej niż 28 ton - 320,
- nie mniej niż 28 ton a mniej niż 33 tony - 820,
- nie mniej niż 33 tony a mniej niż 38 ton - 1220,
- nie mniej niż 38 ton - 1530,

g) posiadających 3 osie jezdne z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne:

- nie mniej niż 12 ton a mniej niż 38 ton - 670,
- nie mniej niż 38 ton - 920,

h) posiadających 3 osie jezdne z innym systemem zawieszenia:

- nie mniej niż 12 ton a mniej niż 38 ton - 920,
- nie mniej niż 38 ton - 1220.

7. Autobusy w zależności od liczby miejsc siedzenia:

a) mniejszej niż 30 miejsc do siedzenia - 800 zł,

b) równej lub wyższej niż 30 miejsc do siedzenia - 1500 zł.

§ 2. Zwalnia się z podatku od środków transportowych samochody wykorzystywane dla celów ochrony przeciwpożarowej, samochody wykorzystywane do przewozów osób niepełnosprawnych oraz autobusy szkolne dowożące dzieci nieodpłatnie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pieniężna.

§ 4. Z dniem 31 grudnia 2007 r. traci moc uchwała Nr XL/245/06 Rady Miejskiej w Pieniężnie z dnia 26 października 2006 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Leon Kmiołek

\* Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie stwierdziło nieważność - uchwała Nr II/29/08 z dnia 10 stycznia 2008 r.

## 531

### UCHWAŁA Nr XI/68/07

#### Rady Gminy Rychliki

z dnia 11 grudnia 2007 r.

#### **w sprawie uchwalenia regulaminu przyznawania dodatków i innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Rychliki na rok 2008.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 roku Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) w związku z art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006 roku Dz. U. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 158, poz. 1103, Nr 102, poz. 689, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369) - Rada Gminy Rychliki uchwała, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się regulamin przyznawania dodatków i innych składników wynagradzania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Rychliki - w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rychliki.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 roku.

Przewodniczący Rady Gminy  
Mieczysław Szczotka

Załącznik  
do uchwały Nr XI/68/07  
Rady Gminy Rychliki  
z dnia 11 grudnia 2007 r.

### REGULAMIN

#### **PRYZNAWANIA DODATKÓW I INNYCH SKŁADNIKÓW WYNAGRADZANIA DLA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ RYCHLIKI NA ROK 2008.**

##### **Rozdział I Postanowienia wstępne**

**§ 1.** Wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela określa art. 30 Karty Nauczyciela i wynika z kwalifikacji nauczyciela, stopnia awansu zawodowego nauczyciela ustalonego na podstawie oryginalnych dokumentów albo uwierzytelnionej kopii lub odpisów oraz realizowanego obowiązkowego wymiaru godzin i jest ustalane w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu według tabeli zaszeregowania oraz minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego.

**§ 2.** Regulamin określa ustalenie wysokości i zasad przyznawania:

- dodatku motywacyjnego,
- dodatku funkcyjnego,
- wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- dodatek za usługę lat,
- nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
- dodatku mieszkaniowego,
- dodatki za warunki pracy.

##### **Rozdział II Dodatek motywacyjny**

**§ 3.** 1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie gminy Rychliki jednego roku szkolnego z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Prawo do dodatku motywacyjnego nie przysługuje nauczycielowi stażyście z zastrzeżeniem, że dodatek motywacyjny przysługuje nauczycielowi, który nie może rozpocząć stażu a przepracował w szkole na terenie gminy 2 lata.

3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno- wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,

- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
  - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
  - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) uzyskanie dobrej oceny pracy;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
  - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami działającymi na terenie szkoły,
  - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

**§ 4.** 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli wynosi 45 zł miesięcznie w przeliczeniu na 1 etat dla każdego stopnia awansu zawodowego.

2. Ustala się następujący podział środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne:

- 1) 25 % środków przeznacza się na dodatki motywacyjne dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska dyrektorów szkół,
- 2) 75 % środków przeznacza się na dodatki dla pozostałych nauczycieli.

3. Dodatek motywacyjny jest ruchomą częścią wynagrodzenia i przyznawany jest nauczycielowi w zależności od osiągniętych wyników pracy.

4. Kwota dodatku motywacyjnego nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia zasadniczego.

5. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych.

6. Dodatek motywacyjny dyrektorowi przyznaje wójt.

7. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 12 miesięcy.

8. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie stanu nieczynnego oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

9. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### Rozdział III Dodatek funkcyjny

**§ 5.** 1. Osobom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

L.p.	Stanowisko kierownicze	Stawka dodatku funkcyjnego miesięcznie w zł	
		od	do
1.	Dyrektor szkoły każdego typu liczącej do 6 oddziałów	200	350
2.	Dyrektor szkoły każdego typu liczącej od 7 do 8 oddziałów	250	450
3.	Dyrektor szkoły każdego typu liczącej od 9 do 16 oddziałów	350	600
4.	Inne stanowiska kierownicze przewidziane w statutach szkoły	300	500

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów ustala wójt w granicach stawek określonych w ust. 1, uwzględniając m. in.;

- 1) ilość dzieci i młodzieży,
- 2) ilość oddziałów ( przy czym do liczby oddziałów w szkole podstawowej wlicza się liczbę funkcjonujących w tej szkole oddziałów przedszkolnych),
- 3) liczbę zatrudnionych pracowników,
- 4) liczbę obiektów, w których funkcjonuje szkoła, ich stan techniczny,
- 5) złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje również osobom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. Nie dotyczy to nauczycieli zastępujących dyrektora podczas jego nieobecności wyznaczonych w trybie art. 39 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.).

4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:

- 1) opiekuna stażu - w wysokości 20 zł miesięcznie za każdą osobę odbywającą staż,
- 2) wychowawcy klasy - w wysokości 30 zł miesięcznie.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji, jeżeli zaś powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, to od tego dnia.

6. W razie zbiegu tytułów do przynajmniej dwóch dodatków funkcyjnych nauczycielowi nie będącemu dyrektorem przysługują wszystkie.

7. W razie zbiegu tytułów do przynajmniej dwóch dodatków funkcyjnych nauczycielowi będącemu dyrektorem przysługuje jeden dodatek funkcyjny, tj. z tytułu powierzenia stanowiska kierowniczego.

8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, jeżeli zaś zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca, to od tego dnia.

9. Dodatki funkcyjne wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### **Rozdział IV**

##### **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

**§ 6.** 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się: dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się w sposób określony w ust. 1 i 2.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowo wypłacane jest, gdy faktyczna liczba przepracowanych w danym tygodniu godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych przekracza tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin tych zajęć z zastrzeżeniem ust.6.

5.\* Za faktycznie przepracowane godziny zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych uważa się także godziny, których nauczyciel nie mógł przepracować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności:

- 1) zawieszenie zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazd uczniów na wycieczki lub na imprezy,
- 3) choroba ucznia nauczanego indywidualnie, trwająca nie dłużej niż tydzień,
- 4) zawieszenie zajęć z powodu rekolekcji,
- 5) nie odbycie zajęć w Dniu Edukacji Narodowej,
- 6) udział nauczyciela w konferencji metodycznej.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony a art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o  $\frac{1}{5}$  tego wymiaru (lub  $\frac{1}{4}$  gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

#### **Rozdział V**

##### **Nagrody ze specjalnego Funduszu Nagród**

**§ 7.** 1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1 % planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- 1) 80 % środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
- 2) 20 % środków funduszu przeznacza się na nagrody wójta.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

- 1) posiadania wyróżniającej lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 2) otrzymywania w danym roku szkolnym lub w roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania nagrody dodatku motywacyjnego przez co najmniej 1 rok,
- 3) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.

4. Nagroda Wójta Gminy może być przyznana:

- 1) nauczycielom na wniosek dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, rady rodziców i związków po pozytywnym zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i związek zawodowy, do którego należy kandydat,
- 2) dyrektorom szkół na wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i związków zawodowych,
- 3) nauczycielom i dyrektorom z inicjatywy własnej Wójta.

5. Przyznanie nauczycielowi nagrody dyrektora wymaga zasięgnięcia opinii rady pedagogicznej i zakładowej organizacji związkowej.

6. Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

#### **Rozdział VI**

##### **Dodatek mieszkaniowy**

**§ 8.** 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego



wymiaru godzin w szkołach prowadzonych przez Gminę Rychliki i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy w zależności od liczby osób w rodzinie.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego do jego otrzymywania nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 20 zł,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 30 zł,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 40 zł,
- 4) przy czterech i większej liczbie osób w rodzinie - 50 zł.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka i dzieci uczące się nie dłużej jak do 25 roku życia, będących na wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - Wójt Gminy.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

## **Rozdział VII** **Dodatek za wysługę lat**

§ 9. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. (Dz. U. Nr 39, poz. 455)

w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy.

2. Dodatek wypłacany jest w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy.

3. Dodatek ten nie może przekroczyć 20 % minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego.

4. Do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy bez względu na sposób ustania stosunku pracy.

5. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

6. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

7. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy w skutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

## **Rozdział VIII** **Dodatek za warunki pracy**

§ 10. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w § 8 i 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy.

2. Wysokość stawki dodatku za warunki pracy ustala się w następującej wysokości:

- 1) 1 % godzinowej stawki osobistego zaszeregowania za prowadzenie zajęć dydaktycznych w warunkach uciążliwych,
- 2) 1 % godzinowej stawki osobistego zaszeregowania za prowadzenie zajęć dydaktycznych w warunkach trudnych.

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z góry, jeżeli są wykonywane w ramach obowiązkowego tygodniowego wymiaru zajęć, z dołu, jeżeli są realizowane w godzinach ponadwymiarowych.

4. Dodatek za warunki pracy, w formach, o których mowa w ust. 2 przyznaje:

- nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- dyrektorowi szkoły - wójt.

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-17/08 z dnia 16 stycznia 2008 r.

## 532

### UCHWAŁA Nr XIV/63/07

#### Rady Gminy Godkowo

z dnia 12 grudnia 2007 r.

#### w sprawie uchwalenia Regulaminu przyznawania dodatków i innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr.175, poz.1457 z 2006 Nr 17, poz. 128, Nr.181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600 z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 158, poz. 1103, Nr 102, poz. 689, Nr 176, poz. 1238) Rada Gminy Godkowo uchwała, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się regulamin przyznawania dodatków i innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Godkowo.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje w 2008 roku.

Przewodniczący Rady Gminy  
Jerzy Ciesielski

Załącznik  
do uchwały Nr XIV/63/07  
Rady Gminy Godkowo  
z dnia 12 grudnia 2007 r.

#### REGULAMIN PRYZNAWANIA DODATKÓW I INNYCH SKŁADNIKÓW WYNAGRODZENIA DLA NAUCZYCIELI.

##### I. Dodatek motywacyjny

**§ 1. 1.** Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,

b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,

b) podnoszenie umiejętności zawodowych,

c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,

d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,

e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,

f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,

g) przestrzeganie dyscypliny pracy,

3) posiadanie dobrej oceny pracy;

4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,

b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,

c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami działającymi na terenie szkoły,

d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

**§ 2.** 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli ustala się w wysokości 5 % wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli.

2.\* Ustala się następujący podział środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne:

- a) 20 % środków przeznacza się na dodatki motywacyjne dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska dyrektorów szkół,
- b) 80 % środków przeznacza się na dodatki dla pozostałych nauczycieli.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli oraz okres jego przyznawania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w ust. 2, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora - Wójt Gminy.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

6. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

## II. Dodatek funkcyjny

**§ 3.** 1. Nauczycielowi, któremu, powierzono stanowisko kierownicze przyznaje się dodatek funkcyjny w wysokości:

- 1) dyrektorowi szkoły - do 600 zł,
- 2) kierownikowi świetlicy - do 130 zł.

2. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- 1) wychowawstwo klasy - 40 zł,
- 2) funkcja opiekuna stażu - 20 zł.

3. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków do których jest przypisany ten dodatek, a

jeżeli zaprzestanie obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

5. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## III. Dodatek za uciążliwe warunki pracy

**§ 4.** 1. Nauczycielowi prowadzącemu indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego może być przyznany dodatek w wysokości do 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek określając jego wysokość przyznaje dyrektor.

3. Dodatek wypłacany jest z dołu za faktycznie zrealizowane godziny zajęć.

## IV. Nagrody ze specjalnego Funduszu Nagród

**§ 5.** 1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1 % planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- 1) 75 % środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
- 2) 25 % środków funduszu przeznacza się na nagrody Wójta.

2. Nagrody mogą być przyznawane nauczycielom po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

- 1) posiadania dobrej oceny pracy,
- 2) otrzymywania w danym roku szkolnym lub w roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania nagrody dodatku motywacyjnego przez co najmniej sześć miesięcy,
- 3) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.
4. Nagroda Wójta Gminy może być przyznana:

- 1) nauczycielom na wniosek dyrektora szkoły, po pozytywnym zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i związek zawodowy, do którego należy kandydat,
- 2) dyrektorom szkół na wniosek rady pedagogicznej lub rady rodziców,
- 3) nauczycielom i dyrektorom z inicjatywy własnej Wójta.

5. Przyznanie nauczycielowi nagrody dyrektora wymaga zasięgnięcia opinii rady pedagogicznej i zakładowej organizacji związkowej.

6. Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

## V. Dodatek mieszkaniowy

§ 6. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach prowadzonych przez Gminę Godkowo i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy w zależności od liczby osób w rodzinie.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 20 zł,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 25 zł,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 35 zł,
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 40 zł.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 pkt 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka i dzieci uczące się nie dłużej jak do 25 roku życia, będących na wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - Wójt Gminy.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,

4) korzystania z urlopu wychowawczego.

## VI. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 7. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowo obowiązkowego wymiaru godzin ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenia za jedną godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się w sposób określony w ust. 1 i 2.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłacane jest, gdy faktyczna liczba przepracowanych w danym tygodniu godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych przekracza tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin tych zajęć z zastrzeżeniem ust. 6.

5. Za faktycznie przepracowane godziny zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych uważa się także godziny, których nauczyciel nie mógł przepracować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności:

- 1) zawieszenie zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazd uczniów na wycieczki lub na imprezy,
- 3) choroba ucznia nauczanego indywidualnie, trwająca nie dłużej niż tydzień,
- 4) zawieszenie zajęć z powodu rekolekcji,
- 5) nie odbycie zajęć w Dniu Edukacji Narodowej.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponad wymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o  $\frac{1}{5}$  tego wymiaru (lub  $\frac{1}{4}$ , gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-26/02 z dnia 17 stycznia 2008 r.

## 533

### UCHWAŁA Nr XIII/89/07 Rady Miejskiej Gminy Frombork z dnia 19 grudnia 2007 r.

**w sprawie ustalenia „Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, za wysługę lat, funkcyjnego, za warunki pracy oraz określającego tryb i kryteria przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród, wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół we Fromborku”.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 z 2006 roku, Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 54 ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 roku, Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600 z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369) w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z 2006 roku, Nr 43, poz. 293 z 2007 r. Nr 56, poz. 372) - Rada Miejska Gminy Frombork uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, za wysługę lat, funkcyjnego, za warunki pracy oraz określający tryb i kryteria przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród, wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania

wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół we Fromborku w brzmieniu jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Przepisy regulaminu mają zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 1 stycznia 2008 r. do dnia 31 grudnia 2008 r.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Frombork.

**§ 4.** Traci moc uchwała Nr V/24/07 Rady Miejskiej Gminy Frombork z dnia 25 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia „Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, za wysługę lat, funkcyjnego, za warunki pracy oraz określającego tryb i kryteria przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród, wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania, a także za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół we Fromborku”.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą od 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej Gminy Frombork  
Bogdan Jussis

Załącznik  
do uchwały Nr XIII/89/07  
Rady Miejskiej Gminy Frombork  
z dnia 19 grudnia 2007 r.

### Regulamin

**określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, za wysługę lat, funkcyjnego, za warunki pracy oraz określający tryb i kryteria przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród, wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół we Fromborku.**

Działając na podstawie art. 30. ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218) ustala się, co następuje:

#### Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć zespół szkół dla którego organem prowadzącym jest miasto i gmina Frombork,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 Karty Nauczyciela,
- 7) nauczycielu - należy przez to rozumieć - nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole,
- 8) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.),
- 9) rozporządzeniu należy przez to rozumieć Rozporządzenie MENiS z 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z 2006 roku Nr 43, poz. 293).

#### Rozdział II DODATEK MOTYWACYJNY

§ 2. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie co najmniej 6 z poniższych kryteriów:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów,
  - b) uzyskanie przez uczniów sukcesów w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
  - c) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - d) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem bądź zajęciem, a w szczególności:
    - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
    - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
    - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
    - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
    - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
    - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
    - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
  - 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy,
  - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, a w szczególności:
    - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
    - b) udział w konkursach przedmiotowych i innych,
    - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
    - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. Dyrektorowi przysługuje dodatek motywacyjny w zależności od osiąganych wyników pracy, jeżeli spełnia co najmniej 10 z poniższych kryteriów, w tym kryteria określone w pkt 3, 5, 6 i 9:

- 1) uzyskiwanie wysokich ocen jakości i wyników pracy szkoły potwierdzonych raportami o jakości edukacji, protokołami kontroli, arkuszami diagnoz, raportami sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych,
- 2) wzorową współpracę z organem prowadzącym (zaangażowanie w realizację zadań określonych przez samorząd) i samodzielność w rozwiązywaniu problemów,
- 3) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi, pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 4) bardzo dobrą współpracę ze środowiskiem i organizacjami społecznymi,
- 5) szczególną dbałość o estetykę i majątek szkoły, wzbogacanie szkoły w nowoczesne środki dydaktyczne i sprzęt,
- 6) wzorowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, rzetelne i terminowe przygotowywanie planów finansowych, sprawozdań GUS, sprawozdań finansowych, kadrowych i innych,
- 7) organizowanie jak najlepszych warunków socjalno-bytowych uczniom (wychowankom),
- 8) wzorową realizację polityki kadrowej, a w szczególności zatrudnianie w pierwszej kolejności nauczycieli i pracowników zwalnianych z pracy w innych szkołach oraz absolwentów studiów pedagogicznych,
- 9) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 10) bardzo dobrą organizację pracy szkoły,
- 11) wzorową realizację szkolnego programu wychowawczego oraz programów ogólnomiejskich,
- 12) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez udział w różnych formach kształcenia i doskonalenia (studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne, kursy doskonalące),
- 13) współdziałanie z organizacjami związkowymi oraz organami szkoły,
- 14) wysoką kulturę i umiejętności interpersonalne.

3. Wysokość środków przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli wynosi 40 złotych miesięcznie w przeliczeniu na 1 etat dla każdego stopnia awansu zawodowego.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony - nie dłuższy niż 3 miesiące.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w ust. 1 i 2, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora burmistrz miasta i gminy Frombork, w ramach posiadanych środków finansowych.

6. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela ustala się w wysokości do 250 złotych miesięcznie, dla wicedyrektora do 300 zł miesięcznie, zaś dla dyrektora w wysokości do 400 złotych.

7. Dodatek motywacyjny przysługuje nauczycielowi zatrudnionemu w danej szkole w wymiarze co najmniej 0,5 etatu.

8. Decyzję o przyznaniu nauczycielowi dodatku motywacyjnego przekazuje się w formie pisemnej. Uzasadnienie decyzji podaje się do wiadomości Radzie Pedagogicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole.

9. Dodatek motywacyjny wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### **Rozdział III DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT**

§ 3. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy.

2. Dodatek wypłacany jest w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy.

3. Dodatek nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

4. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się, na podstawie przedłożonego przez nauczyciela świadectwa pracy lub innych dokumentów, okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy oraz inne udowodnione okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

5. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym nauczyciel jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie wlicza się okresów podstawowego zatrudnienia.

6. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół wlicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 4.

7. Zaliczenia okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat dokonuje dyrektor szkoły na podstawie oryginalnych dokumentów albo uwierzytelnionych odpisów.

8. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

9. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### **Rozdział IV DODATEK FUNKCYJNY**

**§ 4. 1.** Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole lub realizuje dodatkowe zadania, przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala burmistrz miasta i gminy Frombork, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z najmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy w szkole oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

4. Wykaz stanowisk kierowniczych oraz wysokość minimalnych i maksymalnych stawek dodatków określa poniżej zamieszczona tabela.

Lp.	Wyszczególnienie	Miesięcznie w złotych.
	<b>Stanowisko kierownicze</b>	
1.	dyrektor szkoły liczącej: a) do 10 oddziałów b) 11 - 18 oddziałów c) 19 i więcej oddziałów	do 350 351 - 600 601 - 900
2.	wicedyrektor	160 - 600
	<b>Pełniona funkcja</b>	
1.	Wychowawstwo klas w: a) przedszkolu b) szkole podstawowej c) gimnazjum	80 120 120
2.	doradca metodyczny	45
3.	opiekun stażu	30 - 40 za każdego nauczyciela odbywającego staż na wyższy stopień awansu zawodowego

5. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów, wychowawców klas oraz doradców metodycznych i opiekunów stażu ustala dyrektor szkoły.

6. Prawo do dodatku funkcyjnego w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi zespołu od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

7. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

8. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ustępie 4 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

9. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ustępie 4, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

10. Dyrektorowi, wicedyrektorowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych, przysługuje dodatek wyższy.

11. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### **Rozdział V DODATEK ZA WARUNKI PRACY**

**§ 5. 1.** Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych warunkach określonych w przepisach § 8 i § 9 rozporządzenia, za każdą przepracowaną godzinę.

2. Wysokość dodatku uzależniona jest od stopnia trudności lub uciążliwości realizowanych prac lub zajęć i wynosi:

1) z tytułu pracy w warunkach trudnych przysługuje nauczycielowi dodatek za warunki pracy w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego dla poszczególnych stopni awansu zawodowego i posiadanych kwalifikacji, za zrealizowaną miesięczną ilość godzin w tych warunkach,

2) z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje nauczycielowi dodatek za warunki pracy w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego dla poszczególnych stopni awansu zawodowego i posiadanych kwalifikacji, za zrealizowaną, miesięczną ilość godzin w tych warunkach.

3. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy znajduje się w § 8 i § 9 rozporządzenia.

4. Dodatek z tytułu pracy w warunkach trudnych lub uciążliwych wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, jeżeli nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

5. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.



6. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

7. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek za warunki pracy.

## **Rozdział VI DODATEK MIESZKANIOWY**

**§ 6.** 1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w zespole szkół, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego uzależniona jest od stanu rodzinnego nauczyciela i wynosi miesięcznie:

- 1) dla 1 osoby - 30 zł,
- 2) dla 2 osób - 35 zł,
- 3) dla 3 osób - 40 zł,
- 4) dla 4 i więcej osób - 45 zł.

3. Do członków rodziny uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka oraz dzieci pozostającym na jego wyłącznym utrzymaniu,
- 2) nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2 małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia, dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów,
- 5) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka rodzice, nieposiadający własnego źródła dochodu.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora zespołu szkół, a dyrektor zespołu szkół otrzymujący dodatek - organ prowadzący szkołę. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

7. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie wykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

8. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela, dyrektora zespołu szkół lub wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

9. Dodatek przyznaje dyrektor zespołu szkół, „po uzgodnieniu z organem prowadzącym.”\* Dyrektorowi zespołu szkół dodatek przyznaje burmistrz miasta i gminy Frombork.

10. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

## **Rozdział VII NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD**

**§ 7.** 1. Tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1 % planowanych środków na wynagrodzenie osobowe nauczycieli, z tym, że:

- 1) 80 % środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
- 2) 20 % środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

3. Wysokość nagrody burmistrza ustala się w wysokości do 150 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego.

4. Wysokość nagrody dyrektora szkoły ustala się w wysokości do 100 % wynagrodzenia nauczyciela mianowanego.

5. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

6. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od posiadania co najmniej dobrej oceny pracy oraz spełnienia w przypadku nagrody dyrektora szkoły przynajmniej 3-ch z poniższych kryteriów, a w przypadku nagrody burmistrza przynajmniej 5-ciu z poniższych kryteriów.

**- w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:**

- 1) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów,
- 2) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
- 3) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach okręgowych lub ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
- 4) posiada udokumentowane osiągnięcia pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
- 5) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe, takie jak: nadanie szkole lub placówce imienia, wręczenie sztandaru, dni patrona szkoły lub placówki itp.,
- 6) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
- 7) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,

**- w zakresie pracy opiekuńczej:**

- 8) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- 9) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- 10) organizuje współpracę szkoły lub placówki ze służbą zdrowia, Policją, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- 11) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,

**- w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:**

- 12) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- 13) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

7. Przy przyznawaniu nagród organu prowadzącego w stosunku do dyrektora zespołu szkół uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) przestrzeganie prawa oświatowego,
- 2) właściwe gospodarowanie środkami budżetowymi,
- 3) działania innowacyjne,
- 4) prawidłową współpracę z organem prowadzącym szkołę oraz innymi jednostkami,
- 5) prawidłową współpracę z radą pedagogiczną, radą szkoły i radą rodziców, samorządem szkolnym,
- 6) prowadzenie prawidłowej polityki kadrowej,
- 7) szczególne obciążenie pracami związanymi z organizacją zespołu szkół,
- 8) troska o dobro zespołu szkół.

8. Wnioski o nagrodę organu prowadzącego szkołę mogą składać:

- 1) organy szkoły,
- 2) organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 3) organizacje związkowe,
- 4) przewodniczący Komisji Zdrowia, Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych Rady Miejskiej Gminy Frombork.

9. Wnioski o nagrodę dyrektora mogą składać:

- 1) organy szkoły,
- 2) organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 3) organizacje związkowe,
- 4) organ prowadzący.

10. Wnioski o nagrodę organu prowadzącego składa się w urzędzie miasta i gminy we Fromborku, a o nagrodę dyrektora - w Zespole Szkół we Fromborku.

11. Wnioski należy składać do 30 września każdego roku i winny one zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz stanowisko nauczyciela, nazwę szkoły, staż pracy, ocena pracy,
- 2) szczegółowe uzasadnienie wniosku o przyznanie nagrody,
- 3) wzór wniosku o przyznanie nagrody burmistrza miasta i gminy Frombork za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

12. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców,
- 2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - burmistrz miasta i gminy Frombork.  
Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

13. Nagrody, o których mowa w § 7 przyznaje się z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach burmistrz miasta i gminy Frombork, albo dyrektor zespołu szkół może przyznać nagrodę w innym czasie według zasad określonych w niniejszym regulaminie.

14. Kopię decyzji o przyznaniu nagrody umieszcza się w teczce akt osobowych nauczyciela.

### Rozdział VIII

#### WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

**§ 8.** 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za trudne i uciążliwe warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Do ustalenia wynagrodzenia za jedną godzinę doraźnego zastępstwa stosuje się odpowiednio ust. 1 i ust. 2.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 - Karta

Nauczyciela, pomniejszony o  $\frac{1}{5}$  tego wymiaru (lub  $\frac{1}{4}$ , gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizowali planowane zajęcia opiekuńcze i wychowawcze przysługuje wynagrodzenie za faktycznie przepracowane godziny.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

7. W dniu wolnym od zajęć nauczyciel sprawujący opiekę nad uczniami biorącymi udział w konkursach, turniejach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych imprezach zatwierdzonych przez dyrektora szkoły, nie otrzymujący za ten dzień innego dnia wolnego, otrzymuje odrębne wynagrodzenie, które oblicza się jak wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

8. Wynagrodzenie za godzinę, o których mowa w ust. 7, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane i potwierdzone w dokumentacji szkoły.

9. W razie zastępowania nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin - za faktycznie zrealizowane godziny doraźnych zastępstw - przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

10. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

**§ 9.** Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-35/08 z dnia 23 stycznia 2008 r.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

#### Wniosek o przyznanie nagrody burmistrza miasta i gminy Frombork za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody burmistrza miasta i gminy Frombork

Panu/Pani.....

urodzonemu/nej.....

(data urodzenia)

(wykształcenie, specjalność)

(staż pracy w szkole lub placówce)

(stanowisko)

Posiadane odznaczenia i nagrody.....  
(dotychczas otrzymane odznaczenia, nagrody - rok otrzymania)

Ocena pracy.....  
(ostatnia ocena pracy nauczyciela - data otrzymania)

Uzasadnienie wniosku  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Opinia związków zawodowych.....  
.....

.....  
(data) (podpis i pieczęć)

Wniosek przedstawiono Radzie Pedagogicznej.....  
(protokół nr)

Organ przedstawiający wniosek.....  
.....

.....  
(data) (podpis i pieczęć)

## 534

### UCHWAŁA Nr XV/128/07 Rady Gminy w Kozłowie z dnia 20 grudnia 2007 r.

#### w sprawie zmian w Statucie Gminy Kozłowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 roku: Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 roku: Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 roku: Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; 2006 rok: Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 roku: Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974), z późn. zm.) Rada Gminy w Kozłowie uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Kozłowo stanowiącym załącznik do uchwały Nr V/20/03 Rady Gminy w Kozłowie

z dnia 28 marca 2003 roku wprowadza się następującą zmianę:

§ 67 otrzymuje nowe brzmienie:  
„Zasady przyznawania i wypłacania sołtysom diet i zwrotu kosztów podróży ustala Rada Gminy odrębną uchwałą.”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Piotr Borkowski

## 535

### UCHWAŁA Nr XV/129/07 Rady Gminy w Kozłowie z dnia 20 grudnia 2007 r.

#### w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom którym powierzono stanowiska kierownicze.

Na podstawie art. 42 ust. 6 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) po uzyskaniu opinii Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty w Olsztynie - Rada Gminy w Kozłowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, nauczycieli pełniących stanowisko dyrektora i wicedyrektora w szkołach i przedszkolu, dla których Gmina Kozłowo jest organem prowadzącym ustala się w sposób następujący:

Lp.	Stanowisko	Tygodniowy wymiar zajęć
1.	Dyrektor szkoły do 80 uczniów	11 godzin
2.	Dyrektor szkoły o liczbie uczniów 81-120	10 godzin
3.	Dyrektor szkoły o liczbie uczniów 121-170	8 godzin
4.	Dyrektor szkoły o liczbie uczniów 171-250	6 godzin
5.	Dyrektor szkoły o liczbie uczniów pow. 250	5 godzin
6.	Wicedyrektor szkoły	12 godzin
7.	Dyrektor przedszkola	15 godzin

**§ 2.** Wymiar zajęć ustalony zgodnie z § 1 odnosi się również do nauczycieli, którzy obowiązki kierownicze pełnią w zastępstwie nauczycieli, którym powierzono te stanowiska.

**§ 3.** Tygodniowy wymiar godzin zajęć nauczycieli którym powierzono stanowiska kierownicze ustala się w danym roku szkolnym w oparciu o liczbę uczniów zatwierdzonych w arkuszu organizacyjnym placówki.

**§ 4.** 1. Dyrektor szkoły lub przedszkola może być zwolniony w danym roku szkolnym z obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru godzin określonego w § 1 w przypadku szczególnie złożonych zadań realizowanych przez szkołę (przedszkole) lub wykonywania zadania nałożonego przez organ prowadzący.

2. Zwolnienie o którym mowa w ust. 1 następuje na wniosek zainteresowanego dyrektora.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kozłowo.

**§ 6.** Traci moc uchwała Nr VI/42/03 Rady Gminy w Kozłowie z dnia 29 kwietnia 2003 roku w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dyrektorom szkół.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Piotr Borkowski

## 536

### UCHWAŁA Nr XI/119/07 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 21 grudnia 2007 r.

#### w sprawie zmiany uchwały Nr XXII/197/04 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 30 września 2004 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Miasta Szczytno.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005, Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 14 ust. 5, art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3, art. 68, art. 73 ust. 3 i 4, art. 74,

art. 83, art. 84 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782, Dz. U. z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459, Dz. U. z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Dz. U. z 2007 r. Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska w Szczytnie uchwala, co następuje:

**§ 1.** W załączniku do uchwały Nr XXII/197/04 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 30 września 2004 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Miasta Szczytno, zmienionej

uchwałą Nr XXXVI/324/06 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 25 stycznia 2006 r. i uchwała Nr II/7/06 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 5 grudnia 2006 r. oraz uchwałą Nr V/43/07 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 30 marca 2007 r. w sprawie wprowadza następujące zmiany:

- 1) w § 17 ust. 1 otrzymuje brzmienie:  
„Upoważnia się Burmistrza do stosowania, z zastrzeżeniem ust. 2 - 4, następujących bonifikat od ceny nabycia lokalu mieszkalnego z pomieszczeniami przynależnymi i udziałem w gruncie, a w przypadku gdy udział obejmuje prawo użytkowania wieczystego, pierwszą opłatę z tego tytułu.
  - a) 60 % przy sprzedaży lokali położonych w budynkach wybudowanych w okresie 1.01.1981 - 31.12.1990 r.,
  - b) 75 % przy sprzedaży lokali położonych w budynkach wybudowanych w okresie 1.01.1961 - 31.12.1980 r.,
  - c) 90 % przy sprzedaży lokali położonych w budynkach wybudowanych w okresie 1945 r. - 31.12.1960 r.,

d) 90 % przy sprzedaży lokali położonych w budynkach wybudowanych przed 1945 r.”.  
Bonifikata udzielana od ceny lokalu obejmuje wszystkie jej składniki w jednakowej wysokości;

- 2) dodaje się § 29 w brzmieniu następującym:  
„Zezwala się na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości gruntowej zabudowanej lub niezabudowanej oraz najmu lokalu użytkowego jeżeli umowa ta zawierana będzie po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat a przedmiotem jest ta sama nieruchomość”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
Beata Boczar

## 537

### UCHWAŁA Nr XIII/116/07

#### Rady Gminy Biskupiec

z dnia 28 grudnia 2007 r.

#### w sprawie uchwalenia „Regulaminu Funduszu Zdrowotnego” dla szkół prowadzonych przez Gminę Biskupiec.

Na podst. art. 18 ust. 2 pkt 15) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Jednolity tekst: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się dla szkół prowadzonych przez Gminę Biskupiec „Regulamin Funduszu Zdrowotnego”, zwany dalej regulaminem.

#### Rozdział I Postanowienia wstępne.

**§ 2. 1.** Niniejszy regulamin stosuje się w szkołach prowadzonych przez Gminę Biskupiec.

2. Regulamin określa:

- 1) tryb przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli, w tym zadania Komisji Zdrowotnej,
- 2) szczegółowe zasady i warunki przyznawania pomocy zdrowotnej, w tym osoby uprawnione do korzystania z pomocy zdrowotnej.

**§ 3.** Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1) regulaminie - należy przez to rozumieć „Regulamin Funduszu Zdrowotnego”,

2) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Biskupiec,

3) szkole - należy przez to rozumieć szkołę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Biskupiec,

4) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki organizacyjnej, o której mowa w pkt 3,

5) nauczycielu bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych lub emerytowanych (lub przebywających na rencie) w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3.

#### Rozdział II Tryb przyznawania pomocy zdrowotnej.

**§ 4. 1.** Fundusz zdrowotny tworzą środki finansowe wyodrębnione w budżecie szkół prowadzonych przez Gminę Biskupiec, z przeznaczeniem na pomoc dla nauczycieli i stanowią 0,3 % planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

2. O wydatkowaniu środków, o których mowa w pkt 1 decyduje organ prowadzący - Wójt Gminy Biskupiec.

3. W celu racjonalnego i jawnego gospodarowania funduszem zdrowotnym Wójt gminy Biskupiec powołuje Komisję Zdrowotną w następującym składzie osobowym:

- 1) Sekretarz Gminy - przewodniczący,
- 2) Kierownik GZOS - członek komisji,
- 3) Dyrektor placówki, z której pochodzi wniosek,
- 4) Przedstawiciel związku zawodowego.

4. Jeżeli z wnioskiem o przyznanie pomocy finansowej występuje członek komisji nie może on brać udziału w podejmowaniu opinii dotyczącej tego wniosku.

5. Do zadań Komisji Zdrowotnej należy przyjmowanie i opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy finansowej z funduszu.

6. Rozpatrywanie wniosków odbywa się dwa razy do roku, a w uzasadnionych przypadkach posiedzenia Komisji Zdrowotnej mogą odbywać się częściej.

7. Wnioski i decyzje są ewidencjonowane w rejestrze wg załącznika nr 2 do regulaminu.

8. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej dla osób uprawnionych wymienionych w § 5 wydaje Wójt Gminy na podstawie opinii Komisji Zdrowotnej.

9. Decyzję wydaje się w trzech egzemplarzach, przy czym jeden egzemplarz wraz z poświadczeniem lekarskim, kserokopią wniosku przekazuje się do Gminnego Zespołu Obsługi Szkół w Biskupcu celem wypłaty przyznanego świadczenia.

**§ 5.** 1. Ze świadczeń funduszu zdrowotnego mogą korzystać:

- 1) nauczyciele zatrudnieni w szkołach prowadzonych przez Gminę Biskupiec, co najmniej w połowie obowiązującego wymiaru zajęć,
- 2) byli nauczyciele - emeryci i renciści - danych szkół, którzy przeszli na emeryturę lub rentę ze szkół, dla których Gmina Biskupiec jest organem prowadzącym.

### **Rozdział III**

#### **Zasady i warunki przyznawania pomocy zdrowotnej**

**§ 6.** 1. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie jednorazowego, bezzwrotnego świadczenia pieniężnego.

2. Pomoc zdrowotna przyznawana jest w związku z:

- 1) przewlekłą chorobą nauczyciela lub chorobą wyjątkowo ciężką,
- 2) długotrwałym leczeniem szpitalnym z koniecznością dalszego przebywania w domu,

3) długotrwałym leczeniem specjalistycznym.

3. Wysokość przyznanego świadczenia zdrowotnego uzależnia się od:

- 1) przebiegu choroby oraz od okoliczności z tym związanych biorąc pod uwagę sytuację materialną nauczyciela (konieczność stosowania specjalistycznych leków, zapewnienia dodatkowej opieki chorego, itp.),
- 2) wysokości udokumentowanych poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia.

4. Warunkiem przyznania świadczenia zdrowotnego jest złożenie przez chorego nauczyciela wniosku na obowiązującym druku, który stanowi załącznik nr 1 do regulaminu z aktualnym poświadczeniem lekarskim potwierdzającym stan zdrowia i konieczność leczenia.

5. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające poniesione koszty związane z leczeniem oraz oświadczenie o dochodach przypadających na jednego członka rodziny.

6. Wniosek o przyznanie nauczycielowi świadczenia zdrowotnego może złożyć przełożony nauczyciela, przedstawiciel związków zawodowych, rada pedagogiczna szkoły, opiekun, jeżeli nauczyciel nie jest zdolny osobiście do czynności w tym zakresie.

7. Pomoc zdrowotna udzielana jest raz w roku. W uzasadnionych szczególnych przypadkach świadczenie zdrowotne może być przyznane powtórnie w danym roku.

8. W przypadku odmowy przyznania pomocy z funduszu zdrowotnego nie przysługuje odwołanie.

9. Świadczenia zdrowotne będą przyznawane w zależności od posiadanych środków.

10. W przypadku braku środków na pełne pokrycie potrzeb, świadczenia zdrowotne będą przyznawane w części lub nie będą przyznawane.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Biskupiec.

**§ 8.** Traci moc uchwała Nr V/44/07 Rady gminy Biskupiec z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie ustalenia dla szkół prowadzonych przez Gminę Biskupiec „Regulaminu Funduszu Zdrowotnego”.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego przy czym obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady Gminy  
Jerzy Czaplinski





**538**

**UCHWAŁA Nr XII/142/07  
Rady Miasta Działdowo  
z dnia 28 grudnia 2007 r.**

**w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości  
w wyniku wybudowania urządzeń infrastruktury technicznej.**

Na podstawie art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782 z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459 z 2006 r. Nr 64, poz. 456, Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600 i 1601 z 2007 r. Nr 173, poz. 1218) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) - Rada Miasta Działdowo uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się w Gminie Miasto Działdowo stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanej budową urządzeń infrastruktury technicznej.

**§ 2.** Ustala się stawkę opłaty adiacenckiej w wysokości 50 % różnicy między wartością jaką nieruchomość miała

przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej a wartością jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Działdowo.

**§ 4.** Traci moc uchwała Nr XL/483/02 Rady Miejskiej w Działdowie z dnia 30 września 2002 roku w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej dla wybudowanych urządzeń infrastruktury technicznej na osiedlu mieszkaniowym „Księżodowska III” w Działdowie.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady  
Teresa Bartkowska

**539**

**UCHWAŁA Nr XV/96/07  
Rady Miasta Górowo Iławeckie  
z dnia 28 grudnia 2007 r.**

**w sprawie stawek podatku od środków transportowych na 2008 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, ze zm.) Rada Miasta uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się stawki podatku od środków transportowych w następującej wysokości:

1.	Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:	
a)	powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie	662,29
b)	powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie	1.103,81
c)	powyżej 9 ton i poniżej 12 ton	1.324,57
2.	Od samochodu ciężarowego o DMC równej lub wyższej niż 12 ton:	
a)	samochody ciężarowe dwuosiove o DMC równej 12 ton	1.818,82
b)	samochody ciężarowe dwuosiove o DMC powyżej 12 ton	2.077,73
c)	samochody ciężarowe trzyosiove o DMC równej 12 ton	2.290,30
d)	samochody ciężarowe trzyosiove o DMC powyżej 12 ton do 16 ton włącznie	2.397,37
e)	samochody ciężarowe trzyosiove o DMC powyżej 16 ton	2.527,70
f)	samochody ciężarowe czterosiove o DMC równej lub wyższej niż 12 ton	2.527,70
3.	Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o DMC zespołu pojazdów:	
a)	powyżej 3,5 tony do 12 ton	1.545,33

b)	powyżej 12 ton do 36 ton włącznie	1.953,72
c)	powyżej 36 ton	2.527,70
4.	Od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają DMC z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:	
a)	od 7 ton i poniżej 12 ton	1.324,57
b)	równej 12 ton do 36 ton włącznie	1.545,33
c)	powyżej 36 ton	1.953,72
5.	Od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:	
a)	mniejszej niż 30 miejsc	1.545,33
b)	równej lub wyższej niż 30 miejsc	1.953,72

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XII/72/07 Rady Miasta Górowo Iławeckim z dnia 30 października 2007 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych na 2008 r.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Górowo Iławeckie.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Jacek Przemysław Kostka

## 540

### UCHWAŁA Nr XV/104/07 Rady Miejskiej w Lidzbarku z dnia 28 grudnia 2007 r.

#### w sprawie zmiany uchwały Nr XIV/92/07 Rady Miejskiej w Lidzbarku z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie podatku od środków transportowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) oraz art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, zm. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwałę Nr XIV/92/07 Rady Miejskiej w Lidzbarku z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie podatku od środków transportowych zmienia się w ten sposób, że w tabeli

zawartej w § 1 ust. 2 lit. „b”, określającej stawki podatku od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton, w części „2 osie”, w kolumnie „inne systemy zawieszenia osi jezdnych”, stawkę „1998” zastępuje się stawką „1996”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lidzbarka.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2008 r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
Irena Romulewicz

## 541

### UCHWAŁA Nr XVIII/179/07 Rady Miejskiej w Piszcu z dnia 28 grudnia 2007 r.

#### w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówki szkolnej oraz wysokości opłat za posiłek.

Na podstawie art. 67a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104 z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292) Rada Miejska w Piszcu uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się zasady korzystania ze stołówek szkolnych w szkołach, dla których Gmina Pisz jest organem prowadzącym, określone w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wysokość opłat za jeden posiłek ustala się w wysokości:

- 1) w Szkole Podstawowej nr 1 w Piszcu:
  - dla uczniów 3,20 zł (w tym za drugie danie - 2,70 zł, za zupę - 0,50 zł),
  - dla pracowników szkoły oraz innych osób - 5,50 zł (w tym za drugie danie - 5 zł, za zupę - 0,50 zł),
- 2) w Szkole Podstawowej nr 2 w Piszcu:

- dla uczniów 1,70 zł,
  - dla pracowników szkoły oraz innych osób - 2 zł,
- 3) w Gminnym Zespole Szkół w Piszcu:
- dla uczniów 3,20 zł, (w tym za drugie danie - 2,70 zł, za zupę - 0,50 zł),
  - dla pracowników szkoły oraz innych osób - 5,50 zł (w tym za drugie danie - 5 zł, za zupę - 0,50 zł),
- 4) w Gimnazjum nr 1 w Piszcu:
- dla uczniów 3,20 zł, (w tym za drugie danie - 2,70 zł, za zupę - 0,50 zł),
  - dla pracowników szkoły oraz innych osób - 5,50 zł (w tym za drugie danie - 5 zł, za zupę - 0,50 zł).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Piszca.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Stanisław Olender

Załącznik  
do uchwały Nr XVIII/179/07  
Rady Miejskiej w Pisz  
z dnia 28 grudnia 2007 r.

### **Zasady korzystania ze stołówek szkolnych w szkołach, dla których Gmina Pisz jest organem prowadzącym**

§ 1. Z posiłków szkolnych wydawanych w stołówce szkolnej mogą korzystać:

- 1) uczniowie,
- 2) pracownicy szkoły i inne osoby.

§ 2. Przy ustalaniu odpłatności za jeden posiłek uwzględnia się :

- 1) w przypadku uczniów - koszt surowca (tzw. wsad do kotła) z uwzględnieniem aktualnych cen rynkowych produktów,
- 2) w przypadku pozostałych osób korzystających ze stołówki - koszt określony w punkcie 1 oraz wydatki na płace wraz z pochodnymi osób zatrudnionych przy przygotowywaniu i wydawaniu posiłków, koszty mediów (tj. dostawy wody, odprowadzania ścieków,

dostawy prądu, dostawy gazu, wywozu odpadów oraz inne wydatki z tym związane).

§ 3. Wpływy z opłat za korzystanie z posiłków stołówki szkolnej są dochodami budżetowymi, odprowadzanymi za dany miesiąc do 15-go każdego miesiąca na rachunek dochodów budżetu gminy.

§ 4. W przypadku wniesienia opłaty z góry za większą ilość obiadów w danym miesiącu, każdy korzystający z obiadów ma obowiązek zgłoszenia swojej nieobecności w dniu poprzedzającym obiad, jeżeli chce skorzystać z odpisu, o którym mowa w § 5.

§ 5. Odpisu za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu dokonuje się w następnym miesiącu rozliczeniowym.

## **542**

### **UCHWAŁA Nr XVIII/139/07 Rady Miejskiej Ruciane-Nida z dnia 28 grudnia 2007 r.**

**w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnych, funkcyjnych, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania, a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 30 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1997 r. Nr 56, poz. 375 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Ruciane-Nida uchwala, co następuje:

§ 1. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także zasady ustalania wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w tym nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora, określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawnionych do dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznawania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za usługę lat.

§ 2. Przyjąć Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, oraz niektórych składników wynagrodzenia, a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ruciane-Nida.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Dietmar Georg Lange

Załącznik  
do uchwały Nr XVIII/139/07  
Rady Miejskiej Ruciane-Nida  
z dnia 28 grudnia 2007 r.

## REGULAMIN

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków - motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, oraz niektórych innych składników wynagradzania, a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

### Rozdział I Postanowienia wstępne

§ 1. Wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela określa art. 30 Karty Nauczyciela i wynika z kwalifikacji nauczyciela, stopnia awansu zawodowego nauczyciela ustalonego na podstawie oryginalnych dokumentów albo uwierzytelnionej kopii lub odpisów oraz realizowanego obowiązkowego wymiaru godzin i jest ustalane w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej według tabeli zaszeregowania oraz minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego.

§ 2. Regulamin określa ustalenie wysokości i zasad przyznawania:

- dodatku motywacyjnego,
- dodatku funkcyjnego,
- dodatku za warunki pracy, w tym: za trudne warunki, warunki uciążliwe,
- wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- dodatek za usługę łat,
- nagród i innych świadczeń,
- dodatku mieszkaniowego,
- inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy.

### Rozdział II Dodatek motywacyjny

§ 3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1. Uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów zewnętrznych, sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itd.;
- umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami;
- pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.

2. Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
- podnoszenia umiejętności zawodowych,
- wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
- dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,

g) przestrzeganie dyscypliny pracy.

3. Posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy.

4. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnętrznego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- aktywny udział w realizowaniu zadań statutowych szkoły.

§ 4. 1. Środki na dodatki motywacyjne dla nauczycieli danej szkoły, przedszkola stanowią 4 % kwoty przypadającej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela może być przyznany do 20 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły, przedszkola może być przyznany do 40 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy, w tym obejmuje czas urlopu wypoczynkowego.

§ 6. Nauczycielowi stażycie w okresie stażu dodatek motywacyjny nie przysługuje.

§ 7. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole (przedszkolu), zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela, dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły (przedszkola) poprzedniej.\*

§ 8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### Rozdział III Dodatek funkcyjny

§ 9. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole (placówce) przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1 i 2 przysługuje jeden korzystniejszy dodatek funkcyjny.

**§ 10.** Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 9 ust. 1 i 2 uzależniona jest od wielkości szkoły (przedszkola), liczby uczniów, oddziałów, liczby kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, zmianowości, liczby obiektów, w których funkcjonuje szkoła, złożoności zadań wynikających z funkcji kierowniczej i wyników pracy szkoły.

**§ 11.** 1. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Opiekunowi stażu przysługuje dodatek funkcyjny za sprawowaną opiekę nad każdym stażystą w wysokości określonej w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

**§ 12.** 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 9 ust. 1 i 2 oraz w § 11 powstaje z dniem pierwszym miesiąca, a gdy powierzenie obowiązków nastąpiło w trakcie miesiąca z pierwszym dniem następnego miesiąca.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska (funkcji) z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - do tego dnia.

**§ 13.** Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### **Rozdział IV Dodatki za warunki pracy**

**§ 14.** 1. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się:

- prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w klasach specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
- prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych.

2. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się:

- prowadzenie przez nauczycieli zajęć wymienionych w ust. a, prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności określony w przepisach szczegółowych daje podstawę uzyskania zasiłku pielęgnacyjnego dla dziecka.

**§ 15.** Za każdą godzinę pracy w warunkach wymienionych:

- w § 14 pkt 1 lit. a) przysługuje dodatek w wysokości 20 % godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela,
- w § 14 pkt 1 lit. b) przysługuje dodatek w wysokości 5 % godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

**§ 16.** Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze przysługuje dodatek za trudne warunki pracy proporcjonalny do wymiaru zatrudnienia.

**§ 17.** W razie zbiegu prawa do dwóch dodatków przysługuje jeden z nich.

**§ 18.** Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu po upływie okresu rozliczeniowego.

#### **Rozdział V Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

**§ 19.** 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się: dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach do dodatku) przez miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3 ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawnionych do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin pracy.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4, 16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

**§ 20.** Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 19 przysługują za godziny faktycznie zrealizowane.

**§ 21.** Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

#### **Rozdział VI Dodatek za wystugę lat**

**§ 22.** 1. Dodatek za wystugę lat przysluguje:

- począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabywał prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca,
- za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

**§ 23.** Przy ustalaniu prawa do dodatku za wystugę lat stosuje się zasady i normy wymienione w § 5 rozporządzenia MEN z dnia 11 maja 2000 r. (Dz. U. Nr 39, poz. 455).

§ 24. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć przysługuje dodatek za wysługę lat proporcjonalny do zatrudnienia.

§ 25. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminach wypłat wynagrodzenia i nie łączy się z zasiłkami z ubezpieczenia społecznego.

## Rozdział VII

### Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 26. 1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości co najmniej 1 % planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- a) co najmniej 80 % środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora,
- b) co najmniej 20 % środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy, z tym że nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w danej szkole co najmniej jednego roku.

Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

- a) posiadania dobrej oceny pracy,
- b) legitymowania się wysokimi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej,
- c) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- d) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- e) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- f) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- g) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- h) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- i) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnętrznego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- j) aktywny udział w realizowaniu zadań statutowych szkoły.

3. Nagrody nauczycielom przyznają:

- a) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt a - Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
- b) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt b - Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

§ 27. Nagrody, o których mowa w § 26, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

W uzasadnionych przypadkach, można przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

## Rozdział VIII

### Dodatek mieszkaniowy

§ 28. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim w wymiarze co najmniej  $\frac{1}{2}$  etatu i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska, przysługuje dodatek mieszkaniowy naliczany procentowo od wymiaru minimalnego wynagrodzenia w kraju przy uwzględnieniu liczby członków rodziny:

- 1 osoba 3 %,
- 2 osoby 4 %,
- 3 osoby 8 %,
- 4 osoby 10 %,
- 5 osób i więcej 12 %.

§ 29. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest z dołu po upływie miesiąca rozliczeniowego.

§ 30. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie trwania stosunku pracy.

§ 31. Dodatek mieszkaniowy przysługuje tylko jednemu ze współmałżonków.

## Rozdział IX

### Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 32. Wynagrodzenie za prowadzenie zajęć wynikających z organizacji pracy szkoły oraz zleconych przez dyrektora w dni wolne od zajęć ustala się w wymiarze faktycznie przepracowanych zajęć nie większym jak 5 godzin dziennie (zawody sportowe, konkursy itp.).

## Rozdział X

### Zasiłek na zagospodarowanie

§ 33. 1. Nauczyciel, który uzyskał stopień nauczyciela kontraktowego w ciągu 2 lat od dnia podjęcia pierwszej pracy zawodowej w życiu w szkole i posiada kwalifikacje wymagane do zajmowania danego stanowiska, otrzymuje w szkole wskazanej jako podstawowe miejsce zatrudnienia na swój wniosek, jednorazowy zasiłek na zagospodarowanie w wysokości dwumiesięcznego otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego. Do pierwszej pracy zawodowej w życiu nie zalicza się pracy wykonywanej w okresie studiów lub nauki w zakładzie kształcenia nauczycieli.

2. Prawo do złożenia wniosku o wypłacenie zasiłku na zagospodarowanie przysługuje nauczycielowi w okresie roku, licząc od dnia uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego.

3. Zasiłek na zagospodarowanie podlega zwrotowi, jeżeli nauczyciel nie przepracuje w szkole 3 lat, licząc od dnia uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, organ prowadzący szkołę może zwolnić nauczyciela w całości lub w części z obowiązku zwrotu zasiłku.

## Rozdział XI

### Postanowienia końcowe

§ 34. Dodatki określone w niniejszym regulaminie przyznaje:

1. Nauczycielom - dyrektor szkoły (przedszkola).

2. Dyrektorowi szkoły (przedszkola) - Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida.

§ 35. O przyznaniu dodatków w niniejszym regulaminie nauczyciel, dyrektor powiadamiany jest na piśmie.

§ 36. Wszystkie zmiany w treści niniejszego Regulaminu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla ich ustalenia i wymagają formy pisemnej.

§ 37. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

Załącznik Nr 1 do REGULAMINU

określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków - motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

**TABELA**

Dodatków funkcyjnych dla dyrektorów i nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w szkołach (placówkach) prowadzonych przez Samorząd Miasta i Gminy Ruciane-Nida.

LP		Stanowiska	do
1.	a	Szkoły podstawowe, gimnazja, przedszkola	
		Dyrektor szkoły liczącej do 7 oddziałów	450 zł.
		Dyrektor szkoły liczącej 8 - 9 oddziałów	560 zł.
		Dyrektor szkoły liczącej 10 - 12 oddziałów	680 zł.
		Dyrektor szkoły liczącej 13 - 16 oddziałów	800 zł.
		Dyrektor szkoły liczącej 16 oddziałów i więcej	930 zł.
	b	Wicedyrektor 50 % - 80 % dodatku dyrektora	
2	c	Dyrektor przedszkola	320 zł.

Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom z tytułu:

- powierzenia wychowawstwa klasy wg grup:
  - 0 - 15 uczniów - 35 zł,
  - 16 - 25 uczniów - 50 zł,
  - 26 - 36 uczniów - 60 zł,
- sprawowania funkcji opiekuna stażu w wysokości - 60 zł.

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-32/08 z dnia 18 stycznia 2008 r.

**543**

**UCHWAŁA Nr XVIII/140/07**  
**Rady Miejskiej Ruciane-Nida**  
**z dnia 28 grudnia 2007 r.**

**w sprawie przyjęcia regulaminu określającego tryb oraz szczegółowe zasady i warunki przyznawania świadczeń ze środków na pomoc zdrowotną dla nauczycieli zwanych dalej Funduszem Zdrowotnym.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1519 ze zm.) oraz art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) Rada Miejska Ruciane-Nida uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się dla szkół i placówek oświatowo-wychowawczych, prowadzonych przez Gminę Ruciane-Nida „Regulamin określający tryb oraz szczegółowe zasady i warunki przyznawania świadczeń ze środków na pomoc zdrowotną dla nauczycieli zwanych dalej

Funduszem Zdrowotnym”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ruciane-Nida.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Dietmar Georg Lange

Załącznik  
do uchwały XVIII/140/07  
Rady Miejskiej Ruciane-Nida  
z dnia 28 grudnia 2008 r.

## REGULAMIN

### OKREŚLAJĄCY TRYB ORAZ SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI PRZYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ ZE ŚRODKÓW NA POMOC ZDROWOTNĄ DLA NAUCZYCIELI ZWANYCH DALEJ FUNDUSZEM ZDROWOTNYM.

#### § 1. Regulamin określa także:

1. Zasady tworzenia Funduszu Zdrowotnego.
2. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu Zdrowotnego.
3. Tryb powołania i zadania komisji do spraw gospodarowania środkami Funduszu Zdrowotnego zwanej dalej Komisją Zdrowotną.
4. Wzór wniosku do Komisji Zdrowotnej stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 2. 1. Wysokość środków finansowych tworzących Fundusz Zdrowotny, ustalana jest na każdy rok budżetowy w planach finansowych szkół w wysokości 0,3 % rocznej planowanej kwoty na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

2. Wysokość środków nie podlega zmianom w ciągu roku.

3. Środkami, o których mowa w pkt 1 zarządza dyrektor szkoły.

4. Pomoc z Funduszu Zdrowotnego udzielana jest nauczycielowi w formie pieniężnej zapomogi nie częściej niż raz w danym roku kalendarzowym. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pomoc może być przyznana powtórnie w danym roku kalendarzowym.

5. Środki, o których mowa w pkt 1 dzielone są proporcjonalnie na każde półrocze, nie wykorzystane środki w I półroczu przechodzą na drugie półrocze.

6. Środki finansowe nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym, nie przechodzą na rok następny.

§ 3. Osobami uprawnionymi do korzystania z Funduszu Zdrowotnego są:

- a) nauczyciele zatrudnieni w szkołach,
- b) nauczyciele emeryci i renciści, uprawnieni do korzystania w tych szkołach z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

§ 4. 1. Z Funduszu Zdrowotnego mogą korzystać osoby, które spełniają jeden z poniższych warunków:

- a) przewlekła choroba lub gdy przebieg choroby jest bardzo ciężki,
- b) leczenie szpitalne z koniecznością dalszego leczenia w domu lub sanatoryjnego,
- c) konieczność zakupu szkielek korekcyjnych,
- d) konieczność skorzystania z usług z zakresu protetyki dentystrycznej,

e) zakup sprzętu medycznego, aparatu słuchowego lub innego sprzętu ortopedycznego niezbędnego w rehabilitacji,

f) korzystanie z dodatkowej opieki zdrowotnej opiekuna czy pielęgniarki.

g) długotrwałe leczenie specjalistyczne.

2. Wysokość przyznanej zapomogi uzależniona jest od:

a) rodzaju i przebiegu choroby,

b) wysokości poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia i aktualizacja książeczek zdrowia.

3. Świadczenia z Funduszu Zdrowotnego mają charakter bezzwrotny.

§ 5. 1. Warunkiem przyznania zapomogi jest złożenie przez nauczyciela wniosku do dyrektora macierzystej szkoły, na druku stanowiącym załącznik do regulaminu.

2. Do wniosku należy dołączyć:

a) aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie nauczyciela,

b) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia, zakupu sprzętu medycznego lub rehabilitacyjnego.

3. Przy rozpatrywaniu przez komisję wniosków należy brać pod uwagę nie tylko udokumentowane koszty leczenia, ale również całokształt okoliczności wpływających na sytuację materialną (przewlekła choroba, konieczność dalszego leczenia w domu, stosowanie specjalistycznej diety, zapewnienie dodatkowej opieki dla chorego, itp.).

4. Wniosek o przyznanie zapomogi składa się w dwóch terminach: do 31 maja i do 30 listopada każdego roku.

5. Z wnioskiem o przyznanie zapomogi dla nauczyciela może wystąpić również dyrektor szkoły, rada pedagogiczna, przedstawiciel związków zawodowych, opiekun, jeżeli nauczyciel nie jest zdolny osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie.

§ 6. 1. W celu racjonalnego i jawnego gospodarowania Funduszem Zdrowotnym dyrektor szkoły powołuje Komisję Zdrowotną w składzie:

a) 2 - 3 nauczycieli ze szkoły, wskazanych przez radę pedagogiczną danej szkoły,

b) po jednym przedstawicielu organizacji związkowych działających w szkole.



2. Dyrektor spośród członków Komisji Zdrowotnej powołuje jej przewodniczącego.

3. Do zadań Komisji Zdrowotnej należy opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy finansowej wraz z propozycją wysokości przyznanej zapomogi.

4. Wnioski są ewidencjonowane w rejestrze.

5. Rozpatrywanie wniosków odbywa się raz na pół roku. W uzasadnionych przypadkach posiedzenia Komisji Zdrowotnej mogą odbywać się częściej.

6. Opinie Komisji Zdrowotnej podejmowane są zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy członków Komisji.  
W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

7. Z posiedzenia Komisji Zdrowotnej sporządzany jest protokół, uwzględniający w szczególności wyniki pracy Komisji, propozycję przyznanej kwoty zapomogi, uzasadnienie nie przyznania zapomogi oraz podpis członków Komisji Zdrowotnej.

8. Ostateczną decyzję o przyznaniu zapomogi podejmuje dyrektor szkoły.

§ 7. Wypłaty przyznanych zapomóg dokonuje się do rąk własnych zainteresowanego lub osób przez niego upoważnionych, na podstawie protokołu przekazanego przez Komisję Zdrowotną i zaakceptowanego przez dyrektora.

Załącznik do Regulaminu

**WNIOSEK  
o przyznanie zapomogi z Funduszu Zdrowotnego**

1. Imię i Nazwisko wnioskodawcy

Adres zamieszkania, telefon

Proszę o udzielenie mi zapomogi z Funduszu Zdrowotnego:  
Uzasadnienie:

W załączeniu do wniosku przedkładam:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

(miejsowość, dnia)

(podpis wnioskodawcy)

Adnotacja Komisji Zdrowotnej o przyznaniu/nie przyznaniu zapomogi:

1. Ocena wymogów formalnych wniosku: spełnia/nie spełnia.
2. Po rozpatrzeniu wniosku Komisja Zdrowotna proponuje przyznać zapomogę w wysokości .....słownie złotych

Nie Przyznaje się zapomogi/uzasadnienie/ .....

Ruciane-Nida, dnia .....

Podpis członków Komisji Zdrowotnej

Zatwierdzam do wypłaty  
(Dyrektor placówki)

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

.....

## 544

### UCHWAŁA Nr XVI/118/08

Rady Miasta Lubawa

z dnia 9 stycznia 2008 r.

#### **w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2 i ust. 4 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z późn. zm.) Rada Miasta uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się górne stawki opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w wysokości:

1) za odbieranie niesegregowanych odpadów komunalnych:

- a) 8,40 zł brutto za pojemnik 110 dm<sup>3</sup>,
- b) 79,30 zł brutto za pojemnik 1100 dm<sup>3</sup>,
- c) 488,50 zł brutto za kontener KP7 (7 m<sup>3</sup>),

2) za zbieranie i odbieranie w sposób selektywny odpadów komunalnych:

- a) 7,00 zł brutto za pojemnik 110 dm<sup>3</sup>,
- b) 66,10 zł brutto za pojemnik 1100 dm<sup>3</sup>,

c) 407,10 zł brutto za kontener KP7 (7 m<sup>3</sup>),

3) za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych:  
12,00 zł brutto za m<sup>3</sup>.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubawa.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr XV/117/07 Rady Miasta Lubawa z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady  
Anna Tańska

## 545

### ANEKS Nr 1

#### **do porozumienia z dnia 14.09.2007 r. dotyczące wspólnej realizacji przedsięwzięcia polegającego na: Budowie chodnika na powierzchni 200 m<sup>2</sup>, zlokalizowanego w ciągu drogi wojewódzkiej nr 609 Mikołajki-Ukta w msc. Ukta.**

W dniu 19.11.2007 r. w Olsztynie pomiędzy Gminą Ruciane-Nida, powiat olsztyński, 12-220 Ruciane Nida, Al. Wczasów 4 zwaną dalej „Gminą”, w imieniu której działa:

P. Leszek Marek Gryciuk - Burmistrz Miasta,  
przy kontrasygnacie P. Jarosława Huberta Zyskowskiego - Skarbnika Gminy,

a Województwem Warmińsko-Mazurskim (Zarządem Dróg Wojewódzkich w Olsztynie, 10-602 Olsztyn, ul. Pstrowskiego 28b), zwanym dalej „Zarządem” w imieniu którego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa działa:

P. Janusz Jędrasik - Dyrektor Zarządu Dróg Wojewódzkich,  
przy kontrasygnacie P. Bożeny Grabowskiej - Głównego Księgowego,  
stron zgodną wolą wprowadzając następującą zmianę do w/w porozumienia.

**§ 1.** Skreśla się dotychczasową treść § 5 który otrzymuje brzmienie:  
Termin wykonania przedmiotu porozumienia ustala się na dzień 30.05.2008 r.

§ 2. Pozostałe warunki porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3. Aneks sporządzono i podpisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

§ 4. Ogłoszenie niniejszego aneksu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym następuje na wniosek „Gminy”.

Burmistrz  
Leszek Marek Gryciuk

Dyrektor  
Janusz Jędrasik

## 546

### POROZUMIENIE

**zawarte w dniu 15 stycznia 2008 r.**

pomiędzy Gminą Miasto Elbląg z siedzibą w Elblągu ul. Łączności 1, reprezentowaną przez:

Henryka Słoninę - Prezydenta Miasta Elbląga

a GMINĄ MIEJSKĄ Tczew z siedzibą w Tczewie Pl. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, reprezentowanym przez:

Zenona Ody - Prezydenta Miasta Tczewa.

Na podstawie art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 39 i 40 ustawy z dnia 26 października 1982 o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późniejszymi zmianami) i art. 13 pkt 6 lit. „a” ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późniejszymi zmianami) strony ustalają, co następuje:

§ 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest podejmowanie przez Gminę Miasto Elbląg w roku 2008 działań wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi polegających na:

- 1) Możliwości doprowadzania w 2008 roku osób znajdujących się w stanie nietrzeźwości, które swoim zachowaniem dają powód do zgorszenia w miejscach publicznych lub w zakładzie pracy, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu lub zdrowiu innych osób, zamieszkałych na terenie Miasta Tczew do Pogotowia Socjalnego w Elblągu;
- 2) Informowaniu osób opuszczających placówkę o szkodliwości nadużywania napojów alkoholowych i motywowaniu do podjęcia leczenia odwykowego.

§ 2. Zadania, o których mowa w § 1 Miasto Elbląg będzie realizować za pośrednictwem Pogotowia Socjalnego w Elblągu ul. Królewiecka 102, będącego jego jednostką organizacyjną.

§ 3. 1. W celu zapewnienia realizacji zadań, o których mowa w § 1, GMINA MIEJSKA TCZEW zobowiązuje się do:

- 1) Wnoszenia comiesięcznej opłaty stałej w wysokości 2.000 zł (słownie: dwa tysiące złotych) na rzecz Pogotowia Socjalnego w Elblągu za t.z. „gotowość placówki” do przyjmowania osób nietrzeźwych.
- 2) Pokrycia kosztów pobytu osób nietrzeźwych w Pogotowiu Socjalnym w Elblągu wg wystawionego rachunku, zgodnie z obowiązującą stawką w wysokości 208 zł, określoną Zarządzeniem Nr 3 A/2004 r. Dyrektora Pogotowia Socjalnego w Elblągu z dnia 1 marca 2004 r. w sprawie wysokości opłaty za pobyt w Pogotowiu Socjalnym. Stawka odpłatności za pobyt w Pogotowiu Socjalnym może ulec zmianie w przypadku wzrostu kosztów pobytu osób w placówce.

2. Rachunek, który obejmuje należności Gminy Miejskiej Tczew wymienione w § 3 ust. 1, w ustalonych okresach rozliczeniowych wraz z wykazem osób przebywających w placówce, wystawia Pogotowie Socjalne w Elblągu.

3. Kwotę wynikającą z rachunku należy uiścić na konto wskazane przez Pogotowie Socjalne w Elblągu w terminie 14 dni od daty otrzymania rachunku.

4. W przypadku nieuregulowania należności we wskazanym terminie, naliczane zostaną odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 4. Naruszenie przez Miasto Tczew postanowień niniejszego porozumienia będzie skutkowało odmową przyjęcia do Pogotowia Socjalnego w Elblągu osób nietrzeźwych dowiezionych z tego terenu.

- § 5. Niniejsze porozumienie zostaje zawarte na czas określony od dnia 1 stycznia 2008 r. do dnia 31 grudnia 2008 roku.
- § 6. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania porozumienia, za uprzednim jednomiesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
- § 7. Zmiany zapisów niniejszego porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej.
- § 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
- § 9. Niniejsze porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
- § 10. Porozumienie sporządzone zostaje w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach, po: cztery dla Gminy Miasta Elbląg, dwa dla Miasta Tczew.

Prezydent Miasta  
Zenon Ody

Z up. Prezydenta Miasta  
Artur Zieliński  
Wiceprezydent Miasta

## 547

### OBWIESZCZENIE

Starosty Węgorzewskiego  
z dnia 24 stycznia 2008 r.

#### w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania jednego mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Węgorzewie w roku 2008.

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) podaję do publicznej wiadomości, iż miesięczny koszt utrzymania jednego mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Węgorzewie na rok 2008 wynosi 1.723 zł (słownie; jeden tysiąc siedemset dwadzieścia trzy złote).

Z up. Starosty  
Halina Faj  
Wicestarosta

---

**Wydawca:** Wojewoda Warmińsko-Mazurski

**Redakcja:** Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Nadzoru i Kontroli  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

**Skład komputerowy:** Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334  
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

**Druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, 5232400

---

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89)5232498, 5232400
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 51, tel. (89)5232498

Egzemplarze archiwalne wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Nadzoru i Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego  
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn