



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 8 stycznia 2008 r.

Nr 2

TREŚĆ:

Poz.:

### ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO:

- 25 -** Nr 1 z dnia 2 stycznia 2008 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie określenia miejsca wystąpienia wysoce zjadliwej grypy ptaków podtyp H5N1 wśród ptactwa oraz wyznaczenia obszarów zapowietrzonego i zagrożonego, a także sposobu oznakowania tych obszarów oraz zakazów i nakazów obowiązujących na tych obszarach..... 99

### UCHWAŁY RAD GMIN:

- 26 -** Nr XI/77/07 Rady Miejskiej w Pastęku z dnia 20 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego w 2008 roku..... 99
- 27 -** Nr IX/57/07 Rady Gminy Wieliczki z dnia 23 listopada 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Biura Obsługi Szkół w Wieliczkach..... 104
- 28 -** Nr XVII/164/07 Rady Miasta Ełku z dnia 27 listopada 2007 r. w sprawie likwidacji i przekształcenia zakładu budżetowego pod nazwą Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ełku w jednostkę budżetową pod nazwą Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ełku oraz nadania jej statutu..... 106
- 29 -** Nr XIX/225/07 Rady Miasta Olsztyn z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie pozbawienia ul. Artyleryjskiej, ul. Gietkowskiej (na odcinku od ul. Artyleryjskiej do ul. Jarosława Dąbrowskiego), ul. Jarosława Dąbrowskiego, Al. Wojska Polskiego (na odcinku od ul. Jarosława Dąbrowskiego do ul. Sybiraków) kategorii dróg gminnych na obszarze miasta Olsztyn..... 108
- 30 -** Nr XIX/226/07 Rady Miasta Olsztyn z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie zaliczenia dróg - ul. Grunwaldzkiej, ul. Maurycego Mochnackiego, ul. Niepodległości i części ul. Wincentego Pstrowskiego do kategorii dróg gminnych na obszarze miasta Olsztyn i ustalenia ich przebiegu: ul. Grunwaldzkiej od ul. Bałtyckiej do ul. Maurycego Mochnackiego; ul. Maurycego Mochnackiego od ul. Grunwaldzkiej do ul. Niepodległości, ul. Niepodległości od ul. Maurycego Mochnackiego do ul. Wincentego Pstrowskiego i części ul. Wincentego Pstrowskiego od ul. Niepodległości do ul. Generała Władysława Sikorskiego..... 108
- 31 -** Nr XIV/99/07 Rady Miejskiej w Ornecie z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie uchwalenia regulaminu korzystania z cmentarzy komunalnych oraz zasad ich zarządu na terenie Miasta i Gminy Orneta..... 109
- 32 -** Nr XIV/104/07 Rady Miejskiej w Ornecie z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych..... 111
- 33 -** Nr XI/186/07 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie zmian w Statucie Powiatowego Urzędu Pracy w Elblągu..... 112
- 34 -** Nr XI/187/07 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie nadania statutu zakładowi budżetowemu „Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji” w Elblągu..... 113
- 35 -** Nr XI/190/07 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 29 listopada 2007 r. uchylająca uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na udzielanie bonifikaty od opłat z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności oraz na stosowanie stałej stopy procentowej od tych opłat..... 115
- 36 -** Nr XI/193/07 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 29 listopada 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie przyznania pierwszeństwa dzierżawcom i najemcom w nabywaniu komunalnych lokali użytkowych..... 116

- 37** - Nr XXIII/114/07 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia liczby przeznaczonych na wydanie w roku 2008 nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na obszarze Gminy Miejskiej Kętrzyn..... 116
- 38** - Nr XXIII/115/07 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 29 listopada 2007 r. o zmianie uchwały Rady Miejskiej w Kętrzynie Nr LXVIII/419/06 z dnia 11 kwietnia 2006 roku w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych..... 117
- 39** - Nr XXIII/120/07 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia na terenie Gminy Miejskiej Kętrzyn wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku jej podziału. .... 117
- 40** - Nr XXIII/121/07 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia na terenie Gminy Miejskiej Kętrzyn wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości po wybudowaniu urządzeń infrastruktury technicznej..... 118
- 41** - Nr XVII/165/07 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 30 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej. .... 118
- 42** - Nr XVII/167/07 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 30 listopada 2007 r. w sprawie określenia zasad wydzierżawiania nieruchomości będących własnością Gminy Pisz. .... 119
- 43** - Nr XII/74/07 Rady Gminy Srokowo z dnia 30 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach dla których organem prowadzącym jest gmina Srokowo..... 119
- 44** - Nr XII/80/07 Rady Gminy Srokowo z dnia 30 listopada 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIV/143/05 Rady Gminy Srokowo z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze, zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli pedagogów i logopedów. .... 122

### **POROZUMIENIA:**

- 45** - aneks Nr 15 z dnia 11 kwietnia 2007 r. do Porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Wipsowo w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji..... 123
- 46** - aneks Nr 16 z dnia 12 kwietnia 2007 r. do Porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Wipsowo w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji..... 123
- 47** - aneks Nr 10 z dnia 17 maja 2007 r. do Porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Nowe Ramuki w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji..... 124
- 48** - aneks Nr 4 z dnia 24 maja 2007 r. do Porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Wichrowo w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji..... 124
- 49** - aneks Nr 8 z dnia 31 maja 2007 r. do Porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Olsztyn w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji..... 125
- 50** - aneks Nr 17 z dnia 31 maja 2007 r. do Porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Wipsowo w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji..... 125

- 51** - aneks Nr 3 z dnia 14 sierpnia 2007 r. do Porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Mrągowo w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji. .... 126
- 52** - aneks Nr 9 z dnia 14 sierpnia 2007 r. do Porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Olsztyn w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji. .... 126
- 53** - aneks Nr 4 z dnia 31 sierpnia 2007 r. do Porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Kudypy w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji. .... 127
- 54** - aneks Nr 18 z dnia 19 września 2007 r. do Porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Wipsowo w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji. .... 127
- 55** - aneks Nr 19 z dnia 24 października 2007 r. do Porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Wipsowo w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji. .... 128
- 56** - aneks Nr 4 z dnia 30 października 2007 r. do Porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Jedwabno w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji. .... 128
- 57** - aneks Nr 11 z dnia 21 listopada 2007 r. do Porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Nowe Ramuki w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji. .... 129
- 58** - aneks Nr 3 z dnia 27 listopada 2007 r. do Porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Jagiełek w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji. .... 129
- 59** - aneks Nr 20 z dnia 30 listopada 2007 r. do Porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Wipsowo w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji. .... 130

### ZARZĄDZENIE PORZĄDKOWE:

- 60** - Nr 23 Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni z dnia 13 grudnia 2007 r. w sprawie zmiany Przepisów Służby Kontroli Ruchu Statków (służby VTS). .... 130

### INFORMACJA:

- 61** - Starosty Mrągowskiego z dnia 21 grudnia 2007 r. w sprawie operatu ewidencji gruntów i budynków terenów wiejskich Gminy Mikołajki, powiat mrągowski, województwo warmińsko-mazurskie..... 131

## 25

### ROZPORZĄDZENIE Nr 1 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 2 stycznia 2008 r.

**zmieniające rozporządzenie w sprawie określenia miejsca wystąpienia wysoce zjadliwej grypy ptaków podtyp H5N1 wśród ptactwa oraz wyznaczenia obszarów zapowietrzonego i zagrożonego, a także sposobu oznakowania tych obszarów oraz zakazów i nakazów obowiązujących na tych obszarach.**

Na podstawie art. 46 ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. Nr 69, poz. 625 z 2005 r. Nr 23, poz. 188 i Nr 33, poz. 289 z 2006 r. Nr 17, poz. 127, Nr 144, poz. 1045 i Nr 249, poz. 1830 i z 2007 r. Nr 133, poz. 920) oraz § 7 ust. 7 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 września 2004 r. w sprawie zwalczania wysoce zjadliwej grypy ptaków dawniej pomoru drobiu (Dz. U. Nr 215, poz. 2187) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W § 2 rozporządzenia Nr 35 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 12 grudnia 2007 roku w sprawie określenia miejsca wystąpienia wysoce zjadliwej grypy ptaków podtyp H5N1 wśród ptactwa oraz wyznaczenia obszarów zapowietrzonego i zagrożonego, a także sposobu oznakowania tych obszarów oraz zakazów i nakazów obowiązujących na tych obszarach (Dz. Urz.

Woj. Warm-Maz. Nr 196, poz. 2502), wprowadza się następujące zmiany:

1) pkt 1, 3 i 4 skreśla się;

2) punkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) prowadzenie perlustracji przez urzędownych lekarzy weterynarii”.

**§ 2.** Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie oraz podlega ogłoszeniu w wojewódzkim Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski  
Marian Podziewski

## 26

### UCHWAŁA Nr XI/77/07 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 20 listopada 2007 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego w 2008 roku.**

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 7 ustawy z dn. 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181; z 2006 r. Nr 43, poz. 293) Rada Miejska w Pasłęku uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania

dodatku mieszkaniowego w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Pasłęk.

**§ 2.** 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli wynosi 56 zł miesięcznie w przeliczeniu na 1 etat dla każdego stopnia awansu zawodowego oraz 150 zł na każdy etat wicedyrektora.

2. W przypadku przyznania dyrektorowi dodatku motywacyjnego wyższego niż 56 zł miesięcznie organ prowadzący przekazuje na ten cel dodatkowe środki finansowe.

3. Kwota dodatku motywacyjnego nie może przekroczyć:

- 1) dla nauczyciela - 30 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z tytułem magistra,
  - 2) dla wicedyrektora - 30 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego z tytułem magistra,
  - 3) dla dyrektora - 30 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego z tytułem magistra.
4. Dodatek motywacyjny dyrektorowi przyznaje burmistrz.
5. Dodatek motywacyjny nauczycielowi i wicedyrektorowi przyznaje dyrektor.
6. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż rok.
7. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie stanu nieczynnego oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
8. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom, którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy przez okres 12 miesięcy od dnia nałożenia kary.
9. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.
10. Dodatek motywacyjny jest ruchomą częścią wynagrodzenia i przyznawany jest nauczycielowi w zależności od osiągniętych wyników pracy.
11. Przy przyznawaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi szkoły każdego typu bierze się pod uwagę następujące kryteria:
- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, osiągnięć w szczególności:
    - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, zadowalających osiągnięć dydaktycznych i wychowawczych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów, sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
    - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami lub prawnymi opiekunami,
    - c) aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki oraz wspieranie i praca z uczniami mającymi trudności w nauce,
    - d) realizowanie programu wychowawczego, programów profilaktycznych oraz promujących zdrowie,
    - e) wprowadzanie innowacji pedagogicznych,
    - f) udział w tworzeniu i doskonaleniu wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów oraz jego właściwe zastosowanie,
  - g) prowadzenie zajęć i wykonywanie prac, za które nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie,
  - h) wzorcowe prowadzenie zajęć pozalekcyjnych;
- 2) jakość świadczonej pracy, przestrzeganie statutu szkoły i wytycznych innych dokumentów wewnątrzszkolnych oraz zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły i społeczności lokalnej, w tym:
- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków oraz prowadzenie zgodnie z wymogami dokumentacji pedagogicznej, związanej z przebiegiem nauczania i innymi zadaniami powierzonymi przez dyrektora szkoły,
  - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
  - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - d) dbałość o czystość i estetykę powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń,
  - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
  - f) przestrzeganie dyscypliny pracy,
  - g) uczestnictwo w pracach organizacji pozarządowych, społecznych i innych, których celem jest działanie na rzecz dzieci i młodzieży lub nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizacji imprez i uroczystości szkolnych oraz środowiskowych,
  - b) udział w pracach komisji przedmiotowych, egzaminacyjnych i innych,
  - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
  - f) kreowanie właściwego wizerunku szkoły i dobrej atmosfery pracy.
12. Przy przyznawaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi przedszkola bierze się pod uwagę następujące kryteria:
- 1) wypełnianie zadań nauczyciela i wychowawcy:

- a) kreatywność, wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - b) wprowadzanie innowacji pedagogicznych,
  - c) współdziałanie z innymi nauczycielami,
  - d) podejmowanie zadań dodatkowych z własnej inicjatywy, zaakceptowanych przez dyrektora przedszkola,
  - e) organizowanie zajęć rozwijających zdolności i zainteresowania dzieci poza obowiązującym wymiarem zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
  - f) organizowanie fachowej pomocy dzieciom o specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz potrzebującym szczególnej opieki,
  - g) udział w opracowywaniu dokumentów regulujących pracę przedszkola oraz narzędzi służących ewaluacji pracy,
  - h) prowadzenie bez zastrzeżeń dokumentacji nauczyciela i wychowawcy,
  - i) prowadzenie wewnątrzgrupowego mierzenia jakości pracy przedszkola i umiejętne wykorzystywanie jego wyników;
- 2) wzorowe przestrzeganie dyscypliny pracy i przepisów BHP:
- a) punktualność,
  - b) stały nadzór nad dziećmi podczas zabaw i zajęć,
  - c) dbałość o czystość i estetykę pomieszczeń, w których prowadzone są zajęcia,
  - d) bezpieczne prowadzenie zabaw i zajęć,
  - e) troska o samopoczucie i wygląd dziecka;
- 3) efektywna współpraca z rodzicami:
- a) uzgadnianie i ujednocianie oddziaływań wychowawczych,
  - b) organizowanie prelekcji, warsztatów oraz zajęć otwartych i wspólnych,
  - c) angażowanie rodziców w działania i życie grupy oraz przedszkola,
  - d) wykazywanie inicjatywy w kontaktach z rodzicami;
- 4) zaangażowanie w pracę i tworzenie pozytywnego wizerunku przedszkola w środowisku:
- a) prowadzenie imprez przedszkolnych,
  - b) aktywny udział w inicjatywach środowiskowych,
  - c) poszukiwanie nowych form współdziałania ze środowiskiem lokalnym,
  - d) wykazywanie inicjatywy w promowaniu przedszkola.

13. Przy przyznawaniu dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły każdego typu bierze się pod uwagę następujące kryteria:

- 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
  - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
  - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
  - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania,
  - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
  - a) dyscyplina pracy, właściwy podział zadań, terminowość ich realizacji,
  - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
  - c) odpowiednia polityka kadrowa,
  - d) podejmowanie działań mających na celu promowanie szkoły,
  - e) właściwa współpraca z organem prowadzącym i organem nadzoru pedagogicznego,
  - f) sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - g) przestrzeganie przepisów BHP;
- 3) zadowalające efekty pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
  - a) osiągnięcia uczniów: naukowe, sportowe, artystyczne,
  - b) wprowadzanie programów autorskich, innowacji pedagogicznych,
  - c) dbałość o odpowiedni klimat wychowawczy poprzez umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych oraz podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
  - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
  - e) obecność szkoły w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych we współpracy z innymi instytucjami,
  - f) konstruktywna współpraca z radą rodziców i samorządem uczniowskim.

14. Kryteria określone w ust. 13 w stosunku do dyrektorów przedszkoli stosuje się odpowiednio, z uwzględnieniem specyfiki ich pracy oraz zakresu zadań.

**§ 3.** 1. Osobom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i przedszkolach, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

L.p.	Stanowisko kierownicze	Stawka dodatku funkcyjnego miesięcznie w zł	
		od	do
1	Dyrektor przedszkola	300	800
2	Wicedyrektor przedszkola	100	500
3	Dyrektor szkoły każdego typu liczącej do 16 oddziałów	300	900
4	Wicedyrektor szkoły każdego typu liczącej do 16 oddziałów	200	600
5	Dyrektor szkoły (zespołu szkół) każdego typu liczącej 17 i więcej oddziałów	450	1500
6	Wicedyrektor szkoły (zespołu szkół) każdego typu liczącej 17 i więcej oddziałów	200	800

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów ustala burmistrz w granicach stawek określonych w ust. 1, uwzględniając m.in.:

- 1) liczbę uczniów,
- 2) liczbę oddziałów (przy czym do liczby oddziałów w szkole podstawowej wlicza się liczbę funkcjonujących w tej szkole oddziałów przedszkolnych),
- 3) prowadzenie oddziałów integracyjnych i specjalnych,
- 4) liczbę zatrudnionych pracowników,
- 5) liczbę stanowisk kierowniczych w szkole,
- 6) liczbę obiektów, w których funkcjonuje szkoła, ich stan techniczny,
- 7) liczbę szkół w zespole,
- 8) złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektorów ustala dyrektor w granicach stawek określonych w ust. 1, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji.

4. Dodatek funkcyjny przysługuje również osobom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. Nie dotyczy to nauczycieli zastępujących dyrektora podczas jego nieobecności wyznaczonych w trybie art. 39 ust. 7 ustawy z dn. 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

5. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:

- 1) opiekuna stażu - w wysokości 30 zł miesięcznie za każdą osobę odbywającą staż,
- 2) wychowawcy grupy przedszkolnej, wychowawcy klasy - w wysokości 50 zł miesięcznie.

6. W szkole, w której funkcjonuje więcej niż jedna pracownia komputerowa, dyrektor może przyznać

nauczycielowi dodatek funkcyjny z tytułu administrowania pracownią komputerową w wysokości od 50 do 100 zł miesięcznie.\*

7. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji, jeżeli zaś powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, to od tego dnia.

8. W razie zbiegu tytułów do przynajmniej dwóch dodatków funkcyjnych nauczycielowi, w tym dyrektorowi i wicedyrektorowi, przysługują wszystkie.

9. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, jeżeli zaś zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca, to od tego dnia.

10. Dodatki funkcyjne wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**§ 4.** 1. Nauczycielowi pracującemu w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

2. Za pracę w warunkach trudnych uznaje się prowadzenie zajęć, „o których mowa w § 8 pkt 7, 8 i 10 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy.”\*

3. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć, „o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy.”\*

4. Wysokość dodatku za warunki pracy wynosi 100 zł miesięcznie.

5. W razie jednoczesnego występowania warunków, o których mowa w ust. 2 i w ust. 3, dodatek za warunki pracy zwiększa się o 10 % w stosunku do kwoty określonej w ust. 4.

6. Dodatek za warunki pracy przysługuje w takiej części, w jakiej przepracowane godziny zajęć, realizowane w trudnych lub uciążliwych warunkach, pozostają do obowiązującego nauczyciela wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

7. Dodatek nie przysługuje w okresach nieobecności w pracy, z wyjątkiem urlopu macierzyńskiego i urlopu wypoczynkowego.

8. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

**§ 5.** 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywała się w warunkach uprawniających do przyznania tego dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin tych zajęć przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się w sposób określony w ust. 1.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

**§ 6.** 1. Nauczycielom zatrudnionym w wymiarze nie niższym niż pół etatu w szkołach mieszczących się na terenach wiejskich gminy, posiadającym kwalifikacje do zajmowanego stanowiska, przysługuje dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego do jego otrzymywania nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 20 zł,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 30 zł,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 40 zł,
- 4) przy czterech osobach i większej liczbie osób w rodzinie - 50 zł.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w

wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek.

6. Dodatek mieszkaniowy nauczycielowi przyznaje dyrektor, dyrektorowi zaś burmistrz.

7. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym został pozytywnie rozpatrzony wniosek o jego przyznanie.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

9. Zmiana stanu rodzinnego wymaga złożenia przez nauczyciela nowego wniosku pod rygorem wstrzymania wypłacania dodatku.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pasłęka.

**§ 8.** Regulamin, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały, obowiązuje od 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Pasłęku  
Stanisław Paździor



## 27

### UCHWAŁA Nr IX/57/07 Rady Gminy Wieliczki z dnia 23 listopada 2007 r.

#### w sprawie uchwalenia Statutu Biura Obsługi Szkół w Wieliczkach.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 153, poz. 1271, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 102, poz. 1055, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 173, poz. 1218) oraz art. 5 ust. 7 i 9 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; zm.: Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 115, poz. 791, Nr 181, poz. 1292) Rada Gminy Wieliczki uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Biura Obsługi Szkół w Wieliczkach, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr IX/45/03 Rady Gminy Wieliczki z dnia 30 grudnia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Biura Obsługi Szkół w Wieliczkach (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2004 r. Nr 15, poz. 240).

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Henryk Bielawski

### STATUT Biura Obsługi Szkół w Wieliczkach

#### Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Biuro Obsługi Szkół w Wieliczkach, zwane dalej BOS, zostało utworzone na mocy uchwały Nr IV/25/99 Rady Gminy w Wieliczkach z dnia 26 lutego 1999 roku.

2. BOS działa na podstawie:

- ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
- niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Siedzibą BOS są wydzielone pomieszczenia w budynku Szkoły Podstawowej w Wieliczkach.

2. BOS jest jednostką organizacyjną Gminy Wieliczki, realizującą zadania w zakresie prowadzenia szkół i przedszkoli.

3. BOS obejmuje swoją działalnością:

- Publiczne Gimnazjum im. Jana Pawła II w Wieliczkach,
- Szkołę Podstawową w Wieliczkach,
- Szkołę Podstawową w Cimochach,
- Przedszkole Samorządowe w Wieliczkach.

#### Rozdział II Cel i przedmiot działania

§ 3. 1. Podstawą działania Biura jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Radę Gminy Wieliczki.

2. BOS powołane jest do obsługi ekonomiczno-administracyjnej, finansowo-księgowej i gospodarczej gimnazjum, szkół podstawowych, przedszkola oraz organizacji dowozu uczniów do szkół, a w szczególności:

- a) obsługa finansowo-księgowa placówek, organizowanie wypłat wynagrodzeń, ewidencjonowania danych o zatrudnieniu i wydatkach z osobowego funduszu plac,
- b) planowanie i statystyka oraz sporządzanie wymaganych sprawozdań w zakresie realizacji zadań rzeczowych poszczególnych placówek oświatowych, zatrudnienia, osobowego funduszu plac, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, itp.,
- c) udzielanie pomocy dyrektorom obsługiwanych placówek przy opracowywaniu projektów planów dochodów i wydatków budżetowych,
- d) weryfikacja jednostkowych planów finansowych,
- e) sporządzanie zbiorczego planu finansowego na podstawie planów z poszczególnych jednostek,

- f) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny finansowo-budżetowej przez jednostki objęte zakresem działania,
- g) organizacja remontów, ogrzewania i zaopatrzenia w opał podległych placówek, przeprowadzanie przetargów i zabezpieczenia środków finansowych w budżecie BOS,
- h) przygotowywanie nauczycielom aktów mianowania, prowadzenie ewidencji wydanych aktów,
- i) prowadzenie ewidencji spełniania obowiązku nauki przez dzieci i młodzież w wieku do 18 lat,
- j) prowadzenie spraw związanych z pomocą materialną o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wieliczki,
- k) organizacja i koordynacja sportu w gminie,
- l) koordynacja spraw dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

3. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 2 lit. f dyrektor BOS i upoważnieni przez niego pracownicy mają prawo wstępu do nadzorowanych jednostek i prawo wglądu do dokumentacji, żądania wyjaśnień i niezbędnych informacji w zakresie realizacji budżetu.

### **Rozdział III Zarządzanie i organizacja**

§ 4. Biuro Obsługi Szkół jest jednostką budżetową. Rozlicza się z przychodów i rozchodów z budżetu gminy.

§ 5. Szczegółową strukturę organizacyjną BOS określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora.

§ 6. Biurem kieruje dyrektor zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy.

§ 7. 1. Do podstawowych uprawnień i obowiązków dyrektora należy:

- a) samodzielne podejmowanie decyzji zgodnie z prawem i Statutem,
- b) ustalanie wewnętrznej organizacji pracy Biura,
- c) podpisywanie porozumień między Biurem Obsługi Szkół a placówkami oświatowymi w sprawie prowadzenia obsługi ekonomiczno-finansowej, księgowej, administracyjnej i gospodarczej,
- d) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Biura,
- e) opiniowanie arkuszy i aneksów do projektów organizacyjnych szkół i przedszkola,

- f) uczestniczenie w planowaniu i opiniowanie zmian w obwodach szkół,
- g) koordynowanie zatrudnienia nauczycieli i pracowników obsługi we wszystkich placówkach oświatowych w gminie Wieliczki,
- h) podejmowanie decyzji w zakresie planowania i organizacji remontów w placówkach oświatowych z terenu gminy oraz nadzór nad ich przebiegiem,
- i) współdziałanie z dyrektorami placówek oświatowych w zaopatrzeniu w pomoce naukowe, meble, sprzęt, opał, druki (zakupy hurtowe po wynegocjowanej niższej cenie),
- j) określanie kierunków i przedmiotu kontroli wewnętrznej oraz podejmowanie stosownych decyzji,
- k) wydawanie decyzji administracyjnych dotyczących przyznania uczniom pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

2. Dyrektor jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy w stosunku do pracowników Biura.

### **Rozdział IV Gospodarka finansowa**

§ 8. 1. Biuro prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

2. Podstawą gospodarki finansowej jest plan finansowy zatwierdzony przez Radę Gminy.

3. W planie mogą być dokonywane zmiany w ciągu roku zgodnie z obowiązującymi przepisami budżetowymi.

4. Biuro finansuje działalność obsługiwanych placówek oświatowych z rachunku bankowego otwartego w Banku Spółdzielczym Oddział w Wieliczkach.

5. Obieg dokumentów księgowych dla Biura oraz obsługiwanych placówek określa instrukcja opracowana przez głównego księgowego, zatwierdzona przez dyrektora Biura.

### **Rozdział V Postanowienia końcowe**

§ 9. 1. Biuro używa pieczęci podłużnej o treści: „Biuro Obsługi Szkół w Wieliczkach”.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

3. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

## 28

### UCHWAŁA Nr XVII/164/07

#### Rady Miasta Ełku

z dnia 27 listopada 2007 r.

#### **w sprawie likwidacji i przekształcenia zakładu budżetowego pod nazwą Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ełku w jednostkę budżetową pod nazwą Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ełku oraz nadania jej statutu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, art. 25 ust. 1 pkt 2, ust. 3, ust. 5, ust. 7 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) i art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43, z późn. zm.) - Rada Miasta Ełku uchwała, co następuje:

**§ 1.** Z dniem 31 grudnia 2007 r. likwiduje się Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ełku, działającego jako zakład budżetowy Gminy Miasto Ełk i tworzy się poprzez przekształcenie z dniem 1 stycznia 2008 r. jednostkę budżetową pod nazwą Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ełku.

**§ 2.** Mienie znajdujące się w zarządzie zlikwidowanego zakładu budżetowego przekazuje się w zarząd jednostce budżetowej pod nazwą Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ełku według stanu na dzień likwidacji.

**§ 3.** Należności i zobowiązania zlikwidowanego zakładu budżetowego przejmuje utworzona jednostka budżetowa Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ełku.

**§ 4.** 1. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ełku jako jednostka budżetowa Gminy Miasto Ełk stanie się z mocy

prawa (zgodnie z art. 23<sup>1</sup> kodeksu pracy) stroną w dotychczasowych stosunkach pracy z pracownikami zlikwidowanego zakładu budżetowego, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały.

2. Dyrektor zakładu budżetowego z dniem przekształcenia staje się dyrektorem jednostki budżetowej.

**§ 5.** Nadaje się statut jednostce budżetowej pod nazwą Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ełku stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ełku.

**§ 7.** Traci moc Zarządzenie Naczelnika Miasta Ełku Nr 9/75 z dnia 30 czerwca 1975 w sprawie utworzenia zakładu budżetowego pod nazwą Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji.

**§ 8.** Uchwała niniejsza wchodzi w życie w terminie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Ełku  
Waldemar Paweł Pieńkowski

Załącznik  
do uchwały Nr XVII/164/07  
Rady Miasta Ełku  
z dnia 27 listopada 2007 r.

#### **Statut Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ełku**

##### **Rozdział I Postanowienia Ogólne**

**§ 1.** Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ełku zwany dalej MOSiR, działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) przepisów o samorządzie gminnym,
- 2) przepisów o kulturze fizycznej,
- 3) przepisów o finansach publicznych,
- 4) niniejszego Statutu.

**§ 2.** MOSiR jest jednostką organizacyjną Gminy Miasta Ełku prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

**§ 3.** 1. Terenem działania MOSiR jest Gmina Miasto Ełk, teren Gminy Ełk, gdzie położony jest Camping w Szeligach oraz teren Gminy Kalinowo i Prostki, gdzie przebiega szlak kolejowy Ełckiej Kolei Wąskotorowej.

2. Siedziba MOSiR mieści się w Ełku.

3. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ełku używa skrótu MOSiR w Ełku.

4. MOSiR zarządza obiektami znajdującymi się na obszarze swej działalności MOSiR, a w szczególności:

- 1) Stadion Miejski w Ełku przy ul. Piłsudskiego 27,
- 2) Plaża Miejska w Ełku przy ul. Parkowej,

- 3) Camping w Szeligach k/Ełku,
- 4) Pływalnia w Ełku przy ul. Piłsudskiego 29,
- 5) Ełcka Kolej Wąskotorowa przy ul. Wąski Tor 1,
- 6) Hala Sportowa w Ełku przy ul. Kościuszki,
- 7) Hala Sportowa przy Szkole Podstawowej nr 5 w Ełku przy ul. Św. Maksymiliana Marii Kolbe 11,
- 8) Punkt Informacji Turystycznej w Ełku przy ul. Armii Krajowej 58.

§ 4. Nadzór nad działalnością MOSiR sprawuje Prezydent Miasta Ełku.

## **Rozdział II Cele i Zadania MOSiR**

§ 5. Celem działalności MOSiR jest realizacja zadań Gminy Miasta Ełku w zakresie kultury fizycznej i rekreacji, administrowanie oraz zarządzanie obiektami i urządzeniami sportowo-rekreacyjnymi w oparciu o przekazane przez Miasto mienie komunalne.

§ 6. Do zadań MOSiR należy:

- 1) zarządzanie komunalnymi obiektami sportowo-rekreacyjnymi oraz ich rozbudowa, modernizacja i remonty,
- 2) gospodarowanie powierzonym mieniem zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie odpowiednimi uregulowaniami prawnymi,
- 3) propagowanie działań w zakresie rekreacji ruchowej, sportu i turystyki,
- 4) organizowanie zawodów sportowych, zajęć sportowo-rekreacyjnych,
- 5) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych na rzecz mieszkańców miasta,
- 6) świadczenie usług turystycznych,
- 7) udostępnianie bazy sportowej i rekreacyjnej organizacjom:
  - klubom i związkom sportowym,
  - organizacjom kultury fizycznej, organizacjom społecznym i zawodowym,
  - placówkom oświatowym,
- 8) udzielanie pomocy szkoleniowej oraz udostępnianie bazy i sprzętu na realizację zajęć wychowania fizycznego,
- 9) prowadzenie wypożyczalni sprzętu sportowego i turystycznego,
- 10) współpraca z instytucjami, stowarzyszeniami i organizacjami sportowymi o zasięgu gminnym i ponadgminnym w zakresie realizacji zadań statutowych MOSiR,

- 11) prowadzenie zajęć rekreacyjnych i rehabilitacji ruchowej stosownie do potrzeb i zainteresowania mieszkańców miasta,
- 12) współpraca z organizacjami młodzieżowymi w zakresie upowszechniania kultury fizycznej,
- 13) świadczenie usług w zakresie korzystania z obiektów sportowych i rekreacyjnych oraz organizacja imprez rozrywkowych,
- 14) prowadzenie działalności informacyjnej i reklamowej w zakresie działalności MOSiR,
- 15) świadczenie wszelkich usług mających na celu realizację celów statutowych MOSiR, prowadzenie innej działalności gospodarczej celem pozyskania środków na upowszechnianie kultury fizycznej i turystycznej.

## **Rozdział III Organizacja MOSiR**

§ 7. 1. Działalnością MOSiR kieruje jednoosobowo Dyrektor, który reprezentuje MOSiR na zewnątrz, odpowiada za jego funkcjonowanie oraz powierzone składniki majątkowe.

2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Ełku.

3. Dyrektor podejmuje decyzje i dokonuje czynności prawnych na podstawie i w zakresie udzielonego pełnomocnictwa. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Prezydenta Miasta Ełku.

4. Dyrektor jest pracodawcą w rozumieniu przepisów kodeksu pracy dla zatrudnionych w MOSiR pracowników.

§ 8. 1. Wewnętrzną organizację MOSiR oraz szczegółowy zakres działania, podział czynności i odpowiedzialność osób pełniących kierownicze i samodzielne funkcje określa Regulamin Organizacyjny.

2. Regulamin Organizacyjny opracowany przez Dyrektora podlega zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Ełku.

3. Zasady zatrudniania i wynagradzania oraz prawa i obowiązki pracowników MOSiR określają odrębne przepisy.

§ 9. 1. MOSiR prowadzi gospodarkę finansową i rozlicza się z budżetem miasta Ełku na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej w MOSiR jest roczny plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym.

## **Rozdział IV Postanowienia końcowe**

§ 10. Zmiany statutu są dokonywane w trybie jego nadania, to jest na mocy uchwały Rady Miasta Ełku.

**29**

**UCHWAŁA Nr XIX/225/07**

**Rady Miasta Olsztyn**

**z dnia 28 listopada 2007 r.**

**w sprawie pozbawienia ul. Artyleryjskiej, ul. Gietkowskiej (na odcinku od ul. Artyleryjskiej do ul. Jarosława Dąbrowskiego), ul. Jarosława Dąbrowskiego, Al. Wojska Polskiego (na odcinku od ul. Jarosława Dąbrowskiego do ul. Sybiraków) kategorii dróg gminnych na obszarze miasta Olsztyn.**

Na podstawie art. 7 ust. 2 oraz art. 10 ust. 1, 2, 3 i w związku z art. 19 ust. 5 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115; zm. Dz. U. Nr 23, poz. 136) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Po zasięgnięciu opinii Prezydenta Miasta Olsztyn pozbawia się ul. Artyleryjską, ul. Gietkowską (na odcinku od ul. Artyleryjskiej do ul. Jarosława Dąbrowskiego), ul. Jarosława Dąbrowskiego, Al. Wojska Polskiego (na odcinku od ul. Jarosława Dąbrowskiego do ul. Sybiraków) kategorii dróg gminnych na obszarze miasta Olsztyn.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Olsztyn.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem wejścia w życie uchwały Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego w sprawie zaliczenia wymienionych ulic do kategorii dróg wojewódzkich i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w trybie art. 10 ust. 3 ustawy o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.).

Wiceprzewodnicząca Rady  
Bożena Marcinkowska

**30**

**UCHWAŁA Nr XIX/226/07**

**Rady Miasta Olsztyn**

**z dnia 28 listopada 2007 r.**

**w sprawie zaliczenia dróg - ul. Grunwaldzkiej, ul. Maurycego Mochnackiego, ul. Niepodległości i części ul. Wincentego Pstrowskiego do kategorii dróg gminnych na obszarze miasta Olsztyn i ustalenia ich przebiegu: ul. Grunwaldzkiej od ul. Bałtyckiej do ul. Maurycego Mochnackiego; ul. Maurycego Mochnackiego od ul. Grunwaldzkiej do ul. Niepodległości, ul. Niepodległości od ul. Maurycego Mochnackiego do ul. Wincentego Pstrowskiego i części ul. Wincentego Pstrowskiego od ul. Niepodległości do ul. Generała Władysława Sikorskiego.**

Na podstawie art. 7 ust. 2 i 3 oraz w związku z art. 19 ust. 5 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115; zm. Dz. U. Nr 23, poz. 136) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Po zasięgnięciu opinii Prezydenta Miasta Olsztyn zalicza się drogi - ul. Grunwaldzką, ul. Maurycego Mochnackiego, ul. Niepodległości i części ul. Wincentego Pstrowskiego do kategorii dróg gminnych na obszarze miasta Olsztyn i ustala ich przebieg: ul. Grunwaldzkiej od ul. Bałtyckiej do ul. Maurycego Mochnackiego; ul. Maurycego Mochnackiego od ul. Grunwaldzkiej do ul. Niepodległości, ul. Niepodległości od ul. Maurycego Mochnackiego do ul. Wincentego Pstrowskiego i części ul. Wincentego Pstrowskiego od ul. Niepodległości do ul. Generała Władysława Sikorskiego.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Olsztyn.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem wejścia w życie uchwały Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego w sprawie pozbawienia wymienionych ulic kategorii dróg wojewódzkich i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w trybie art. 10 ust. 3 ustawy o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.).

Wiceprzewodnicząca Rady  
Bożena Marcinkowska

## 31

### UCHWAŁA Nr XIV/99/07 Rady Miejskiej w Ornecie z dnia 28 listopada 2007 r.

#### w sprawie uchwalenia regulaminu korzystania z cmentarzy komunalnych oraz zasad ich zarządu na terenie Miasta i Gminy Orneta.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13 i art. 40 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 121, poz. 770, Nr 106, poz. 679; z 1998 r. Nr 106, poz. 668; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2003 r. Nr 199, poz. 1937, Nr 96, poz. 874) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Cmentarze komunalne przy ulicach Braniewskiej i Warmińskiej stanowią mienie komunalne. Cmentarzami zarządza Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Spółka z o.o. w Ornecie, ul. Krośnieńska 1.

**§ 2.** 1. Przebywanie na terenie cmentarzy może odbywać się:

- 1) w okresie od 9 listopada do 31 marca w godz. 6<sup>00</sup> do 20<sup>00</sup>,
- 2) w okresie od 1 kwietnia do 29 października w godz. 6<sup>00</sup> do 22<sup>00</sup>,
- 3) w okresie od 30 października do 8 listopada bez ograniczeń czasowych.

2. Przebywanie poza wyznaczonymi w ust. 1 godzinami jest zabronione.

**§ 3.** Gmina i Zarządca cmentarzy nie odpowiadają za szkody na grobach powstałe na skutek klęsk żywiołowych, czynników atmosferycznych, kradzieży i aktów wandalizmu oraz za rzeczy pozostawione bez nadzoru, a także za szkody wynikające z zaniedbania lub zaniechania osób opiekujących się grobami.

**§ 4.** Na cmentarzach komunalnych w Ornecie urządkuje się groby:

- 1) ziemne,
- 2) murowane,
- 3) rodzinne.

**§ 5.** 1. Na cmentarzach komunalnych stosuje się opłaty:

- 1) za miejsce w grobie wymienionym w § 4 - na 20 lat,
- 2) za miejsce rezerwowe dla grobu wymienionego w § 4 - na 20 lat,
- 3) za przedłużenie okresu użytkowania grobu i miejsca rezerwowego na następne 20 lat,
- 4) za korzystanie z kaplicy,
- 5) opłatę eksploatacyjną na pokrycie kosztów utrzymania czystości i porządku na cmentarzach,

- 6) za wjazd na teren cmentarzy pojazdów samochodowych (z wyłączeniem czynności związanych z ceremonią pogrzebową),
- 7) za zezwolenie na wykonywanie prac kamieniarskich i budowlanych.

2. Wysokość opłat wymienionych w ust. 1 ustala Burmistrz Miasta i Gminy Orneta w formie zarządzenia.

3. Cennik opłat winien być wywieszony przy wejściach głównych do cmentarzy i dostępny w siedzibie Zarządcy cmentarzy.

**§ 6.** 1. Wniesione na dobro Zarządcy cmentarzy opłaty wymienione w § 5 nie podlegają zwrotowi.

2. Przedłużenie umowy na dalsze 20 lat wymaga ponownego uiszczenia opłaty 20-letniej (w roku kalendarzowym, w którym wygasa ważność poprzedniej opłaty).

3. Opóźnienie we wniesieniu kolejnej opłaty 20-letniej nie może przekroczyć jednego roku.

4. W przypadku nie uiszczenia opłaty 20-letniej w terminach określonych w ust. 2, 3 grób kwalifikuje się do likwidacji, co jest zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami (art. 7 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych Dz. U. z 2000 r., Nr 23, poz. 295 tekst jednolity z późn. zmianami).

5. Likwidacja grobu winna być poprzedzona informacją umieszczoną na grobie i tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy oraz w siedzibie Zarządcy cmentarzy na co najmniej 6 miesięcy przed terminem likwidacji.

6. Z czynności związanych z likwidacją grobu sporządza się protokół.

**§ 7.** 1. Grób ziemny zwykły nie może być użyty do ponownego pochowania w nim zwłok przed upływem 20 lat.

2. Do dysponowania wolnym miejscem po upływie 20 lat w grobie ziemnym przeznaczonym do pochowania więcej niż jednej osoby uprawnieni są członkowie rodziny zmarłego spoczywającego w tym grobie według n/w kolejności:

- 1) pozostały małżonek(ka),
- 2) krewni zstępni (dzieci, wnuki itd.),
- 3) krewni wstępni (rodzice, dziadkowie itd.),
- 4) krewni w linii bocznej do 4 stopnia,
- 5) powinowaci w linii prostej do 1 stopnia.

3. Posiadanie prawa, o którym mowa w ust. 2, nie upoważnia do odstępowania miejsca osobom innym niż wymienione w tym ustępie.

4. Prawo do grobu nie podlega przekazaniu na rzecz innych osób z pominięciem kolejności wymienionej w ust. 2.

5. Prawo do grobu nie podlega regułom dziedziczenia.

6. Dysponentem nowo wybudowanego grobu murowanego jest osoba, która poniosła nakłady na jego wybudowanie i uiściła należną opłatę cmentarną przewidzianą w § 5.

7. W sprawie dochowania do istniejącego grobu decyzję podejmuje Zarządca cmentarza komunalnego lub upoważniona przez niego osoba.

8. Osoby wymienione w ust. 2 mogą udostępnić ich grób do pochowania zmarłej osoby spoza swojego grona, która pozostawała ze spoczywającym w grobie w stosunku bliskości i prowadziła z nim wspólne gospodarstwo domowe.

9. W przypadku, gdy osoba spoczywająca w grobie nie ma żyjących krewnych i powinowatych wymienionych w ust. 2 decyzję o możliwości pochowania osoby zmarłej, która pozostawała w stosunku bliskości i prowadziła ze zmarłym wspólne gospodarstwo domowe, podejmuje Zarządca cmentarza komunalnego lub osoba przez niego upoważniona.

10. Członkowie rodziny zmarłego dochowanego do istniejącego grobu na zasadzie ust. 8 nie nabywają prawa do dysponowania tym grobem.

**§ 8.** Groby (w tym murowane) oraz miejsca rezerwowe nie mogą być przedmiotem obrotu prywatnego.

**§ 9. 1.** Miejsce rezerwowe to teren przeznaczony pod grób w bezpośrednim sąsiedztwie istniejącej mogiły w tym samym rzedzie. Wykupione może być tylko jedno miejsce rezerwowe przez najbliższego członka rodziny zmarłej. W przypadku nie uiszczenia opłaty przedłużającej termin ważności uprawnień do miejsca rezerwowego, miejsce rezerwowe pozostaje do dyspozycji Zarządcy cmentarza.

2. Miejsca rezerwowe przeznaczone do pochowania zwłok określonej osoby, w przypadku pochowania jej w innym grobie, przechodzą do dyspozycji Zarządcy cmentarza, bez względu na uiszczoną opłatę.

3. Miejsce po ekshumacji pozostaje do dyspozycji Zarządcy cmentarza. Osobie uprawnionej do dysponowania grobem przysługuje zwrot opłaty w wysokości odpowiadającej niewykorzystanemu okresowi przed upływem 20 lat.

**§ 10. 1.** Na wniosek zainteresowanej osoby fizycznej lub prawnej Zarządca cmentarza w miarę wolnych miejsc wskazuje lokalizację grobu murowanego.

2. Na cmentarzu przy ul. Braniewskiej dopuszcza się budowę grobów murowanych w miejscu istniejących grobów ziemnych na wniosek dysponenta grobu ziemnego, jeśli nie jest to sprzeczne z przepisami o ochronie zabytków i ochronie zieleni.

**§ 11.** Załatwianie spraw formalno-organizacyjnych niezbędnych do przyjęcia zwłok do pochowania na cmentarzach, jak też innych spraw związanych z działalnością cmentarza, odbywa się w siedzibie Zarządcy

cmentarzy komunalnych w Ornece przy ul. Krośnieńskiej 1, w dniach i godzinach urzędowania.

**§ 12. 1.** Przyjęcie zwłok do pochowania na cmentarzu ze wskazaniem miejsca na grób ziemny następuje po przedstawieniu przez osobę zainteresowaną wymaganych dokumentów, w tym karty zgonu zawierającej adnotację Urzędu Stanu Cywilnego o zarejestrowaniu zgonu. W przypadkach, w których zachodzi podejrzenie, że przyczyną zgonu było przestępstwo, wymagane jest zezwolenie uprawnionego organu do pochowania zwłok.

2. W przypadku przyjęcia do pochowania zwłok osoby zmarłej poza granicami kraju, wszelkie dokumenty niezbędne do pochowania, a wystawione w języku innego państwa winny być przetłumaczone na język polski.

3. Pracownik cmentarza komunalnego jest upoważniony do żądania od osoby zainteresowanej udokumentowania stopnia pokrewieństwa lub powinowactwa w zakresie niezbędnym do ustalenia uprawnień do pochowania zwłok.

4. Przy wyznaczeniu miejsca pochowania i wyborze formy ceremoniału pogrzebowego oraz budowy grobu i nagrobka uwzględnia się w miarę możliwości życzenia rodziny zmarłego.

**§ 13. 1.** Gdy pochowanie do istniejącego grobu na cmentarzu przy ul. Braniewskiej spowodowałoby naruszenie przepisów o ochronie zabytków lub ochronie zieleni, Zarządca cmentarza może wskazać dysponentowi grobu inne miejsce na tym samym cmentarzu przewidziane na grób ziemny zwane dalej miejscem zastępczym.

2. Miejsca zastępcze będą wskazywane w miarę ich uzyskiwania z likwidacji grobów, co do których nie wniesiono zastrzeżenia.

3. Za jeden grób może być wskazane tylko jedno miejsce zastępcze.

4. Pochowanie zwłok w miejscu zastępczym uniemożliwia dysponentowi chowanie zwłok w grobie poprzednim, także po ustaniu przeszkód wymienionych w ust. 1.

**§ 14. 1.** Obowiązek utrzymania czystości i porządku na grobie należy wyłącznie do osób opiekujących się grobem.

2. Elementy i symbole wyznaniowe mogą być umieszczane wyłącznie w obrębie grobu lub na nagrobkach.

3. Wykonywanie czynności pogrzebowych na terenie cmentarza przez firmy świadczące usługi pogrzebowe wymaga wcześniejszego powiadomienia Zarządcy cmentarza, minimum na dwa dni przed planowanym pochówkiem. Przedsiębiorca wykonujący usługę pogrzebową, cmentarną jest zobowiązany do doprowadzenia otoczenia miejsca wykonania usługi do stanu poprzedniego.

**§ 15. 1.** Na terenie cmentarza bezwzględnie zakazuje się:

- 1) zakłócania ciszy i porządku,
- 2) zaśmiecania terenu, w tym wysypywania odpadów poza miejsca do tego celu przeznaczone,

- 3) pozostawiania lub wrzucania do pojemników elementów zdemontowanych pomników, nagrobków lub innych materiałów wykorzystywanych przy pracach kamieniarskich lub budowlanych,
- 4) niszczenie zieleni, nagrobków i urządzeń cmentarnych, ustawiania ławek i płotów utrudniających ruch pieszki i komunikację,
- 5) zabudowy grobów wykraczającej poza powierzchnię miejsca pod grób,
- 6) prowadzenia działalności handlowej,
- 7) sadzenie drzew,
- 8) wjazdu na cmentarz za wyjątkiem pojazdów związanych z funkcjonowaniem cmentarzy i przeprowadzeniem pogrzebu, Policji, Pogotowia Ratunkowego, Prokuratury, Straży Miejskiej i Inspekcji Sanitarnej oraz pojazdów z osobami mającymi trudności w poruszaniu się,
- 9) wprowadzaniu psów, jazdy na rowerach i wrotkach,
- 10) umieszczania reklam.

2. Zarządca cmentarzy może w innych przypadkach niż wymienione w § 15 ust. 1 pkt 8 wyrazić zgodę na wjazd pojazdów o ciężarze do 3,5 tony a nie związanych z funkcjonowaniem cmentarzy, pobierając opłatę wg cennika opłat.

**§ 16.** Zarządca cmentarzy przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w dniach i godzinach urzędowania. Dane o Zarządcy cmentarzy (nazwa, adres firmy, telefon, godziny urzędowania) winny być umieszczone na odrębnych tablicach informacyjnych przy wejściach głównych na cmentarze komunalne.

**§ 17.** W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2000 r. Nr 23, poz. 295 z późn. zm.) oraz odpowiednie przepisy uchwały Nr XLII/239/06 Rady Miejskiej w Ornecie z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Orneta.

**§ 18.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Ornecie.

**§ 19.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Józef Uzar

## 32

### **UCHWAŁA Nr XIV/104/07 Rady Miejskiej w Ornecie z dnia 28 listopada 2007 r.**

#### **w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.**

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 6 ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008; z 2006 r. Nr 144, poz. 1042, Nr 180, poz. 1495) Rada Miejska uchwała, co następuje:

**§ 1.** Za usługi świadczone przez uprawnione podmioty w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych ustala się następujące górne stawki opłat:

- 1) wywóz odpadów komunalnych - 41 zł/m<sup>3</sup>,
- 2) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych - 19 zł/m<sup>3</sup>.

**§ 2.** Górną opłatę za usługi, o których mowa w § 1 pkt 1 ustala się w wysokości 39 zł/m<sup>3</sup>, jeżeli odpady

komunalne są zbierane i transportowane w sposób selektywny.

**§ 3.** Do powyższych opłat będzie doliczany podatek od towarów i usług VAT wg obowiązujących przepisów.

**§ 4.** Traci moc uchwała Nr XI/70/07 Rady Miejskiej w Ornecie z dnia 29 sierpnia 2007 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Orneta.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 7.** Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Ornecie.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Józef Uzar



### 33

#### UCHWAŁA Nr XI/186/07 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 29 listopada 2007 r.

##### w sprawie zmian w Statucie Powiatowego Urzędu Pracy w Elblągu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; Nr 153, poz. 1271 z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Dz. U. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) w związku z art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420; z 2006 r. Dz. U. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 187, poz. 1381, Nr 170, poz. 1217, Nr 170, poz. 1218, Nr 249, poz. 1832; z 2007 r. Dz. U. Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984, Nr 82, poz. 560) oraz na podstawie art. 9 ust. 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366; z 2006 r. Nr 94, poz. 651, Nr 104, poz. 708, Nr 144, poz. 1043, Nr 149, poz. 1074, Nr 104, poz. 711, Nr 158, poz. 1121, Nr 217, poz. 1588; z 2007 r. Dz. U. Nr 176, poz. 1243, Nr 89, poz. 589, Nr 115, poz. 793, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 176, poz. 1243) Rada Miejska w Elblągu uchwala, co następuje:

**§ 1.** W Statucie Powiatowego Urzędu Pracy w Elblągu stanowiącego załącznik do uchwały Nr VI/70/07 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 19 kwietnia 2007 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 ust. 1 dodaje się pkt 17 w brzmieniu:  
„Decyzji Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 27 czerwca 2007 r. orzekającej przekazanie nieodpłatne Gminie Miasto Elbląg na prawach powiatu własności mienia Skarbu Państwa będącego we władaniu Powiatowego Urzędu Pracy w Elblągu, w skład którego wchodzi nieruchomości gruntowa, majątek ruchomy”,
- 2) w § 4 pkt 3 otrzymuje brzmienie:  
„udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy przez pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe i informację zawodową oraz pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy”,
- 3) w § 4 dodaje się pkt 3a w brzmieniu:  
„udzielanie pomocy pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników przez pośrednictwo pracy oraz poradnictwo zawodowe i informację zawodową”,
- 4) w § 4 pkt 7 otrzymuje brzmienie:  
„inicjowanie i wspieranie metodyczne tworzenia klubów pracy działających w innych niż powiatowy urząd pracy instytucjach i organizacjach”,
- 5) w § 4 pkt 9 otrzymuje brzmienie:  
„opracowywanie analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby powiatowej rady zatrudnienia oraz organów zatrudnienia”,

- 6) w § 4 pkt 10 otrzymuje brzmienie:  
„inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grupowymi pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy”,
- 7) w § 4 pkt 12 otrzymuje brzmienie:  
„współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach, organizacji robót publicznych oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie odrębnych przepisów”,
- 8) w § 4 pkt 15 otrzymuje brzmienie:  
„realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a -c, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 8 lit. c ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy”,
- 9) w § 4 pkt 16 otrzymuje brzmienie:  
„realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a -c, w szczególności realizowanie zadań z zakresu udziału w sieci EURES, w tym świadczenie usług EURES we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządem województwa, związkami zawodowymi i organizacjami pracodawców”,
- 10) w § 4 dodaje się pkt 16a w brzmieniu:  
„realizowanie zadań związanych z międzynarodowym przepływem pracowników wynikających z odrębnych przepisów, umów międzynarodowych i innych porozumień zawartych z partnerami zagranicznymi”,
- 11) w § 4 dodaje się pkt 20 w brzmieniu:  
„realizowanie projektów w zakresie promocji zatrudnienia, w tym przeciwdziałania bezrobociu, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej bezrobotnych, wynikających z programów operacyjnych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Pracy”,
- 12) w § 5 ust. 1 dodaje się punkt b' w brzmieniu:  
„upowszechnianie ofert pracy, w tym przez przekazanie ofert pracy do internetowej bazy ofert pracy udostępnionej przez ministra właściwego do spraw pracy”,
- 13) w § 11 ust. 6 otrzymuje brzmienie:  
„Prezydent Miasta w porozumieniu ze Starostą Powiatu powołuje Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy, wyłonionego w drodze konkursu spośród

osób posiadających wykształcenie wyższe oraz co najmniej 3-letni staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub co najmniej 5-letni staż pracy w innych instytucjach rynku pracy. Prezydent Miasta w porozumieniu ze Starostą Powiatu odwołuje Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy po uzyskaniu opinii powiatowej rady zatrudnienia. Opinia powiatowej rady zatrudnienia nie jest wymagana w przypadku, o którym mowa w art. 52 i 53 Kodeksu pracy oraz w przypadku odwołania Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy na jego wniosek”,

14) Po § 14 dodaje się Rozdział IV zatytułowany:  
MIENIE BĘDĄCE WE WŁADANIU POWIATOWEGO  
URZĘDU PRACY,

15) § 15 otrzymuje brzmienie:  
Mienie Powiatowego Urzędu Pracy w Elblągu  
stanowi:  
1/ nieruchomości gruntowa,

2/ majątek ruchomy.

16) dotychczasowy § 15 otrzymuje nr 16,

17) dotychczasowy § 16 otrzymuje nr 17,

18) dotychczasowy § 17 otrzymuje nr 18.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elbląga.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie czternastu dni od daty opublikowania.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Elblągu  
Janusz Nowak

## 34

### UCHWAŁA Nr XI/187/07

Rady Miejskiej w Elblągu

z dnia 29 listopada 2007 r.

#### w sprawie nadania statutu zakładowi budżetowemu „Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji” w Elblągu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska w Elblągu uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Miejskiemu Ośrodkowi Sportu i Rekreacji w Elblągu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc dotychczasowy statut Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Elblągu z dnia 3.09.1991 roku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elbląga.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Elblągu  
Janusz Nowak

Załącznik  
do uchwały Nr XI/187/07  
Rady Miejskiej w Elblągu  
z dnia 29 listopada 2007 r.

### STATUT MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W ELBLĄGU

#### Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Elblągu, zwany dalej „Ośrodkiem” działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 z późn. zm.),

3) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),

4) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005 r. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.),

5) ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 1997 r. Nr 106, poz. 680 z późn. zm.),

- 6) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 z późn. zm.),
- 7) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 1994 r. Nr 121, poz. 591 z późn. zm.),
- 8) przepisów prawa miejscowego,
- 9) niniejszego statutu.

**§ 2.** Ośrodek jest jednostką organizacyjną miasta Elbląg nie posiadającą osobowości prawnej, prowadzoną w formie zakładu budżetowego.

**§ 3.** Siedzibą oraz terenem działania Ośrodka jest miasto Elbląg.

**§ 4.** Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Prezydent Miasta Elbląg.

**§ 5.** Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

**§ 6. 1.** Mienie Ośrodka jest mieniem komunalnym.

2. Mienie stanowią obiekty i urządzenia sportowe, rekreacyjne, turystyczne oraz obiekty hotelarskie, targowiska miejskie, parkingi i inne mienie będące własnością miasta Elbląg przekazane jednostce w trwałą zarząd, administrowanie lub inne formy władania oraz ruchomości i środki finansowe w zakresie ustalonym w budżecie miasta Elbląg.

## **Rozdział II Cele i zadania Ośrodka**

**§ 7.** Celem działalności Ośrodka jest realizacja zadań miasta Elbląg z zakresu kultury fizycznej i rekreacji, tworzenie warunków rozwoju sportu dzieci i młodzieży, w tym sportu amatorskiego, wspomaganie sportu wyczynowego, organizowanie i wspomaganie turystyki i wypoczynku, administrowanie i zarządzanie przekazanymi Ośrodkowi obiektami i urządzeniami sportowymi, rekreacyjnymi, turystycznymi oraz obiektami hotelarskimi, targowiskami miejskimi, parkingami i innym mieniem będącym własnością miasta Elbląg.

**§ 8.** Do zadań Ośrodka w szczególności należy:

- 1) administrowanie komunalną infrastrukturą sportowo-rekreacyjną i turystyczną oraz jej rozbudowa, modernizacja i bieżące remonty, utrzymanie ich funkcjonowania,
- 2) gospodarowanie powierzonym mieniem zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie odpowiednimi uregulowaniami prawnymi,
- 3) udostępnianie bazy sportowej, rekreacyjnej i turystycznej według zapotrzebowania społecznego:
  - a) klubom i związkom sportowym,

- b) stowarzyszeniom kultury fizycznej, organizacjom społecznym i zawodowym, zakładom pracy oraz osobom fizycznym,
- c) placówkom oświatowym,
- 4) organizacja masowych imprez sportowo-rekreacyjnych na rzecz mieszkańców miasta,
- 5) organizacja zawodów, zajęć sportowo-rekreacyjnych,
- 6) pomoc w organizacji międzyszkolnych rozgrywek zgodnie ze szkolnym oraz miejskim kalendarzem imprez,
- 7) tworzenie warunków do rozwoju sportu wyczynowego,
- 8) współpraca z instytucjami, stowarzyszeniami i organizacjami sportowymi o zasięgu gminnym i ponad gminnym w zakresie realizacji zadań statutowych Ośrodka,
- 9) realizacja zadań powierzonych w drodze porozumień zawartych z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie sportu, rekreacji i turystyki,
- 10) tworzenie warunków uczestnictwa w życiu sportowo-rekreacyjnym osobom niepełnosprawnym,
- 11) współpraca z organizacjami młodzieżowymi w zakresie upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki,
- 12) zapewnienie kadry trenersko-instruktorskiej do prowadzenia zajęć i imprez sportowo-rekreacyjnych,
- 13) prowadzenie działalności informacyjnej i reklamowej w zakresie działania Ośrodka,
- 14) administrowanie obiektami hotelarskimi, targowiskami miejskimi, parkingami i innymi będącymi własnością miasta Elbląg,
- 15) wykonywanie innych zadań powierzonych przez Prezydenta Miasta Elbląg.

**§ 9. 1.** Ośrodek prowadzi działalność we wszystkie dni tygodnia.

2. Dyrektor Ośrodka wyznacza okres przerwy w działalności poszczególnych obiektów dla przeprowadzenia w nich prac remontowych, modernizacyjnych i konserwacyjno-remontowych po uzgodnieniu z Prezydentem Miasta Elbląg.

## **Rozdział III Organizacja i zarządzanie**

**§ 10. 1.** Ośrodkiem kieruje Dyrektor przy pomocy jednego zastępcy i głównego księgowego.

2. Dyrektor Ośrodka jest odpowiedzialny za jego działalność, właściwą organizację i funkcjonowanie oraz efektywne gospodarowanie powierzonym mieniem.

3. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora dokonuje Prezydent Miasta Elbląg.

4. Dyrektor kieruje i zarządza całokształtem działalności Ośrodka w granicach udzielonego mu przez Prezydenta Miasta Elbląg pełnomocnictwa, a w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Ośrodka oraz reprezentuje go na zewnątrz,
- 2) wykonuje obowiązki pracodawcy z zakresu prawa pracy wobec pracowników Ośrodka,
- 3) zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 4) organizuje okresowe inwentaryzacje mienia Ośrodka.

5. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga pisemnej formy pod rygorem nieważności.

**§ 11.** 1. Ośrodek jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

2. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników określa ustawa z 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593, z późn. zm.).

**§ 12.** 1. Strukturę organizacyjną, zadania i działania poszczególnych komórek organizacyjnych, stanowisk pracy oraz nadzór i kontrolę wobec pracowników określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora i zatwierdzany przez Prezydenta Miasta Elbląg.

2. Dyrektor nadaje regulamin pracy i regulamin wynagradzania pracowników Ośrodka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

#### **Rozdział IV Gospodarka finansowa**

**§ 13.** 1. Ośrodek prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi przewidzianymi dla zakładów budżetowych.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiedzialność ponosi Dyrektor Ośrodka.

3. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy, obejmujący przychody i wydatki stanowiące koszty działalności i inne obciążenia, stan środków obrotowych i rozliczenia z budżetem miasta Elbląg.

4. Przychody Ośrodka stanowią:

- 1) wpływy z opłat za korzystanie z usług, obiektów i innej działalności,
- 2) dotacje,
- 3) darowizny,
- 4) prowizje od zadań zleconych,
- 5) odsetki od środków na rachunku bankowym.

5. Ośrodek może otrzymywać z budżetu miasta Elbląg dotację przedmiotową i celową na dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji oraz dotację otrzymaną na realizację projektu lub zadania współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

6. Ośrodek wpłaca do budżetu miasta Elbląg nadwyżki środków obrotowych ustalone na koniec okresu rozliczeniowego.

7. Dyrektor Ośrodka ponosi odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

8. Ośrodek sporządza sprawozdawczość budżetową w terminach i formie określonej dla jednostki sektora finansów publicznych.

**§ 14.** Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

**§ 15.** Ośrodek prowadzi dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **Rozdział V Postanowienie końcowe**

**§ 16.** Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym do jego nadania.

### **35**

#### **UCHWAŁA Nr XI/190/07 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 29 listopada 2007 r.**

#### **uchylająca uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na udzielanie bonifikaty od opłat z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności oraz na stosowanie stałej stopy procentowej od tych opłat.**

Na podstawie art. 4 ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175, poz. 1459) oraz art. 68 ust. 1 pkt 1, 7 i 9 i art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 i Nr 281, poz. 2782 z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1459 z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i Nr 220, poz. 1600 i 1601 oraz z 2007 r. Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska w Elblągu uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchyla się uchwałę Nr XXV/621/05 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 27 października 2005 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielanie bonifikaty od opłat z tytułu

przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności oraz na stosowanie stałej stopy procentowej od tych opłat (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 192, poz. 2063).

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Elblągu  
Janusz Nowak

## 36

### UCHWAŁA Nr XI/193/07 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 29 listopada 2007 r.

#### zmieniająca uchwałę w sprawie przyznania pierwszeństwa dzierżawcom i najemcom w nabywaniu komunalnych lokali użytkowych.

Na podstawie art. 34 ust. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 i Nr 281, poz. 2782; z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1459; z 2006 r. Nr 64, poz. 456, Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600 i 1601 z 2007 r. Nr 69, poz. 468 i Nr 173, poz. 1218) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XVII/397/04 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 9 września 2004 r. w sprawie przyznania pierwszeństwa dzierżawcom i najemcom w nabywaniu komunalnych lokali użytkowych (Dz. Urz. Woj. Warm.-Mazur. Nr 140, poz. 1746; z 2005 r. Nr 190, poz. 2048) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 po ust. 1a. dodaje się ust. 1b. w brzmieniu: „Pierwszeństwo w nabywaniu komunalnych lokali użytkowych nie dotyczy lokali położonych przy ulicach: 1-go Maja, 3-go Maja, Hetmańskiej, Kosynierów Gdyńskich, Trybunalskiej, Robotniczej, Nowowiejskiej, Adama Mickiewicza, 12-go Lutego, Czerwonego Krzyża,

Giermków, Generała Józefa Bema, Jana Bażyńskiego oraz alejach: Tysiąclecia i Grunwaldzkiej.”;  
2) w § 1 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Zobowiązuje się Prezydenta Miasta Elbląga do zawarcia w umowie sprzedaży zastrzeżenia, że Gminie Miasto Elbląg przysługiwać będzie prawo odkupu lokalu przez okres 5 lat od daty zawarcia tej umowy.”;  
3) w § 1 dodaje się ust. 3 w brzmieniu: „Wnioski o nabycie komunalnych lokali użytkowych, innych niż o których mowa w ust. 1b, złożone do dnia 30 czerwca 2008 r. załatwiane będą w trybie tej uchwały.”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elbląga.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Elblągu  
Janusz Nowak

## 37

### UCHWAŁA Nr XXIII/114/07 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 29 listopada 2007 r.

#### w sprawie ustalenia liczby przeznaczonych na wydanie w roku 2008 nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na obszarze Gminy Miejskiej Kętrzyn.

Na podstawie art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874) art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2003 r. Nr 214, poz. 1806, Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 153, poz. 1271, Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) po zasięgnięciu opinii organizacji zrzeszających miejscowych taksówkarzy i organizacji, których statutowym celem jest ochrona praw konsumenta Rada Miejska uchwała:

**§ 1.** Ustala się liczbę przeznaczonych do wydania w 2008 r. nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na obszarze Gminy Miejskiej Kętrzyn w ilości 10.

**§ 2.** Uchwałę wykona Burmistrz Miasta Kętrzyn.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kętrzynie  
Eugeniusz Tokarzewski

## 38

### UCHWAŁA Nr XXIII/115/07 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 29 listopada 2007 r.

#### **o zmianie uchwały Rady Miejskiej w Kętrzynie Nr LXVIII/419/06 z dnia 11 kwietnia 2006 roku w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zmiany Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138, poz. 974) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, Nr 180, poz. 1495; z 2006 r. Nr 144, poz. 1042) Rada Miejska uchwała, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Rady Miejskiej w Kętrzynie Nr LXVIII/419/06 z dnia 11 kwietnia 2006 roku w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych (Dz. U. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 70, poz. 1268) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 1 ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:  
„od mieszkańców 8,00 zł brutto od jednej osoby zamieszkującej nieruchomość, za miesiąc”;
- 2) § 1 ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:  
„od podmiotów prowadzących działalność gospodarczą oraz innych niż mieszkańcy podmiotów i instytucji nieprowadzących działalności gospodarczej - 64,00 zł brutto za 1 m<sup>3</sup> odpadów.”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kętrzynie  
Eugeniusz Tokarzewski

## 39

### UCHWAŁA Nr XXIII/120/07 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 29 listopada 2007 r.

#### **w sprawie ustalenia na terenie Gminy Miejskiej Kętrzyn wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku jej podziału.**

Na podstawie art. 98a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (jednolity tekst Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 zm. z 2000 r. Nr 6, poz. 70, Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2782 z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459 z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600 i 1601, Dz. U. z 2007 r. Nr 69, poz. 468, Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska w Kętrzynie uchwała:

**§ 1.** Ustala się, na terenie Gminy Miejskiej Kętrzyn, stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku jej podziału dokonanego na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego, który wniósł opłaty roczne w całości za cały okres użytkowania tego prawa, w wysokości 20 % różnicy między wartością nieruchomości

przed dokonaniem jej podziału, a wartością nieruchomości po podziale.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kętrzynie  
Eugeniusz Tokarzewski

## 40

**UCHWAŁA Nr XXIII/121/07**  
**Rady Miejskiej w Kętrzynie**  
**z dnia 29 listopada 2007 r.**

**w sprawie ustalenia na terenie Gminy Miejskiej Kętrzyn wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości po wybudowaniu urządzeń infrastruktury technicznej.**

Na podstawie art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (jednolity tekst Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 zm. Dz. U. z 2000 r. Nr 6, poz. 70, Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2782, Dz. U. z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459, Dz. U. z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600 i 1601, Dz. U. z 2007 r. Nr 69, poz. 468, Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska w Kętrzynie uchwała:

**§ 1.** Ustala się, na terenie Gminy Miejskiej Kętrzyn, stawkę procentową opłaty adiacenckiej w wysokości 10 % różnicy między wartością jaką nieruchomość miała przed

wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej, a wartością nieruchomości po ich wybudowaniu.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kętrzynie  
Eugeniusz Tokarzewski

## 41

**UCHWAŁA Nr XVII/165/07**  
**Rady Miejskiej w Pisz**  
**z dnia 30 listopada 2007 r.**

**w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) art. 98a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782 z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459 z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600 i 1601 z 2007 r. Nr 69, poz. 468, Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska w Pisz uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się na obszarze gminy Pisz stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu podziału

nieruchomości w wysokości 30 % różnicy pomiędzy wartością nieruchomości przed podziałem i po dokonaniu podziału.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XIX/155/2000 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 27 marca 2000 roku w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z jej podziałem.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pisz.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Stanisław Olender

## 42

### UCHWAŁA Nr XVII/167/07 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 30 listopada 2007 r.

#### w sprawie określenia zasad wydzierżawiania nieruchomości będących własnością Gminy Pisz.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska w Pisz uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa zasady wydzierżawiania nieruchomości będących własnością Gminy Pisz.

**§ 2.** Ilekczo w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.),
- 2) umowie - należy przez to umowę dzierżawy,
- 3) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Pisz.

**§ 3.** Wyraża się zgodę na zawieranie kolejnych umów na czas oznaczony do 3 lat, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość z osobą, która uprzednio dzierżawiła nieruchomość na podstawie umowy zawartej na czas oznaczony do 3 lat jeżeli wydzierżawienie następuje:

- 1) na rzecz osoby lub jej następcy prawnego, która wybudowała na gruncie Gminy stały lub tymczasowy obiekt budowlany, urządzenie infrastruktury technicznej lub ustawiła tablicę reklamową,
- 2) na cel rolne, ogrodowe, rekreacyjne, siedliskowe,
- 3) w celu urządzenia dróg dojazdowych, zaplecza budowy,
- 4) w celu poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej lub jej części, stanowiącej własność, oddanej w użytkowanie wieczyste, trwały zarząd, dzierżawę, najem lub użytkowanie wnoskodawcy,
- 5) na cele prowadzenia działalności niezarobkowej, w szczególności charytatywnej, kulturalnej i oświatowej,
- 6) na rzecz klubów i stowarzyszeń sportowych,
- 7) na cele publiczne w rozumieniu ustawy,
- 8) na rzecz samorządowych jednostek organizacyjnych,
- 9) na rzecz innej jednostki samorządu terytorialnego lub Skarbu Państwa.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pisz.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Stanisław Olender

## 43

### UCHWAŁA Nr XII/74/07 Rady Gminy Srokowo z dnia 30 listopada 2007 r.

#### w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach dla których organem prowadzącym jest gmina Srokowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 wraz z zm. z 2002 r. 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) w związku z art. 30 ust. 6 i 6a i art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta nauczyciela (tekst jed. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 wraz z zm. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845) - Rada Gminy Srokowo uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się regulamin określający:

- wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego,
- sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli, Regulamin stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.



§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Srokowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady Gminy  
Bogusław Staruch

## REGULAMIN

**w sprawie wysokości stawek dodatków oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Srokowo.**

### ROZDZIAŁ I Dodatek motywacyjny

§ 1. Warunkiem przyznania nauczycielom dodatku motywacyjnego jest:

1. Uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych a w szczególności:

- a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- d) wspieranie i praca z uczniami mającymi trudności w nauce,
- e) praca z młodzieżą uzdolnioną.

2. Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy.

3. Posiadanie wyróżniającej oceny pracy.

4. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,

- b) za udział uczniów w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu zadań statutowych szkoły.

§ 2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 1 jest spełnienie następujących kryteriów:

- a) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p.poż.
- b) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- c) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
- d) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
- e) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
- f) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- g) kształtowanie właściwej atmosfery w pracy,
- h) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi.

§ 3. W każdej szkole tworzy się fundusz motywacyjny dla nauczycieli w wysokości 8 % miesięcznego wynagrodzenia nauczyciela stażysty z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym mnożąc przez liczbę etatów.

§ 4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłużej jednak niż do końca danego roku budżetowego

§ 5. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nierealizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:

- 1) urlopie dla poratowania zdrowia,
- 2) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.

§ 6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 1 ustala dyrektor a w stosunku do dyrektora - Wójt Gminy. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela nie może być niższa niż 130 % wskaźnika ustalonego przez Wójta Gminy służącego do naliczania funduszu motywacyjnego na dany rok.

§ 7. Wysokość środków finansowych na wypłatę dodatków motywacyjnych określa corocznie uchwała budżetowa Rady Gminy.

§ 8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## ROZDZIAŁ II Dodatek funkcyjny

§ 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie złotych
1.	Szkoły wszystkich typów: a/ dyrektor szkoły liczącej: - do 7 oddziałów, - od 8 do 14 oddziałów.	800 -1200 1000-1400

§ 2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§ 3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom z tytułu powierzenia:

- 1) wychowawstwa klasy:  
w wysokości 60 zł - w klasach o liczbie do 20 uczniów,  
w wysokości 75 zł - w klasach o liczbie uczniów 21 i więcej,
- 2) sprawowania funkcji opiekuna stażysty:  
w wysokości 40 zł.

§ 4. 1. Wysokość dodatku funkcyjnego o którym mowa w § 1 i 2 w granicach stawek określonych tabelą dla dyrektora szkoły ustala Wójt.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 3 ustala dyrektor szkoły.

§ 5. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca to od tego dnia.

§ 6. Dodatki nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

§ 7. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## ROZDZIAŁ III

### Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw i za warunki pracy

§ 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

§ 2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w § 1 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godz. pomija się a co najmniej 0,5 godz. liczy się za pełną godzinę.

§ 3. Wynagrodzenie za jedną godzinę zastępstw doraźnych oblicza się tak jak w § 1.

§ 4. Godziny zastępstw doraźnych przydziela dyrektor szkoły po stwierdzeniu konieczności ich przeprowadzenia.

§ 5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych oraz dodatku za warunki trudne wypłaca się z dołu po stwierdzeniu przez dyrektora szkoły ich realizacji.

§ 6. Nauczycielom przysługuje dodatek z tytułu pracy w trudnych warunkach określonych w odrębnych przepisach w wysokości 10 % stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę nauczania.

## ROZDZIAŁ IV Dodatek mieszkaniowy

§ 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż ½ tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska przysługuje dodatek mieszkaniowy.

§ 2. Wysokość dodatku mieszkaniowego w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- |                        |        |
|------------------------|--------|
| 1) dla 1 osoby         | 20 zł, |
| 2) dla 2 osób          | 25 zł, |
| 3) dla 3 osób          | 30 zł, |
| 4) dla 4 i więcej osób | 35 zł. |

§ 3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku mieszkaniowego zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu,
- 3) dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela niepracujące dzieci będące studentami do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia.

§ 4. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w § 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek.

§ 5. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§ 6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

§ 7. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor a dyrektorowi Wójt Gminy.

§ 8. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

§ 9. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta.

§ 10. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z góry.

§ 11. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły a dyrektor szkoły Wójta Gminy. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły bądź Wójta Gminy o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane świadczenie podlega zwrotowi.

## ROZDZIAŁ V Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.

2. Regulamin podlega uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszego Regulaminu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

## 44

### UCHWAŁA Nr XII/80/07 Rady Gminy Srokowo z dnia 30 listopada 2007 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIV/143/05 Rady Gminy Srokowo z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze, zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli pedagogów i logopedów.**

Na podstawie art. 42 ust. 6 i 7 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jedn. Z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm. - Rada Gminy Srokowo uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXIV/143/05 Rady Gminy Srokowo z dnia 29 kwietnia 2005 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) zmienia się § 1 w/w uchwały, który otrzymuje brzmienie: Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach i placówkach prowadzonych przez gminę, obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych o liczbę godzin zajęć stanowiącą różnicę między obowiązującym nauczyciela tygodniowym wymiarem zajęć a wymiarem określonym w następującej tabeli:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Tygodniowy wymiar zajęć
1	Dyrektor szkoły	5 godzin

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Srokowo.

- 2) zmienia się § 3 w/w uchwały, który otrzymuje brzmienie:  
Ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dla nauczycieli:
- pedagoga - 20 godzin,
  - logopedy - 18 godzin.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Bogusław Staruch

## 45

### ANEKS Nr 15

z dnia 11 kwietnia 2007 r.

**do Porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Wipsowo w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji.**

**§ 1.** § 1 pkt 1-8 Porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Wipsowo otrzymuje brzmienie:

- |                                  |                                     |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| „1. na terenie gminy Barczewo    | - o powierzchni 420,17 ha,          |
| 2. na terenie gminy Biskupiec    | - o powierzchni 335,41 ha,          |
| 3. na terenie gminy Dobre Miasto | - o powierzchni 2,38 ha,            |
| 4. na terenie gminy Dywity       | - o powierzchni 34,32 ha,           |
| 5. na terenie gminy Jeziorany    | - o powierzchni 165,17 ha,          |
| 6. na terenie gminy Kolno        | - o powierzchni 47,00 ha,           |
| 7. na terenie gminy Purda        | - o powierzchni 166,09 ha,          |
| 8. na terenie miasta Barczewa    | - o powierzchni 2,12 ha,            |
|                                  | o łącznej powierzchni 1 172,66 ha.” |

**§ 2.** Aneks wchodzi w życie z dniem 1 maja 2007 r.

**§ 3.** Aneks został zawarty w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze stron.

**§ 4.** Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Nadleśniczy  
Stanisław Przybylski

Starosta  
Adam Sierzputowski

## 46

### ANEKS Nr 16

z dnia 12 kwietnia 2007 r.

**do Porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Wipsowo w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji.**

**§ 1.** § 1 pkt 1-8 Porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Wipsowo otrzymuje brzmienie:

- |                                  |                                     |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| „1. na terenie gminy Barczewo    | - o powierzchni 420,17 ha,          |
| 2. na terenie gminy Biskupiec    | - o powierzchni 343,81 ha,          |
| 3. na terenie gminy Dobre Miasto | - o powierzchni 2,38 ha,            |
| 4. na terenie gminy Dywity       | - o powierzchni 34,32 ha,           |
| 5. na terenie gminy Jeziorany    | - o powierzchni 165,17 ha,          |
| 6. na terenie gminy Kolno        | - o powierzchni 47,00 ha,           |
| 7. na terenie gminy Purda        | - o powierzchni 166,09 ha,          |
| 8. na terenie miasta Barczewa    | - o powierzchni 2,12 ha,            |
|                                  | o łącznej powierzchni 1 181,06 ha.” |

**§ 2.** Aneks wchodzi w życie z dniem 1 maja 2007 r.

§ 3. Aneks został zawarty w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze stron.

§ 4. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Nadleśniczy  
Stanisław Przybylski

Starosta  
Adam Sierzputowski

## 47

### ANEKS Nr 10

z dnia 17 maja 2007 r.

**do Porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Nowe Ramuki w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji.**

§ 1. § 1 pkt 1-3 Porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Nowe Ramuki otrzymuje brzmienie:

- „1. na terenie gminy Olsztynek - o powierzchni 69,44 ha,
  - 2. na terenie gminy Purda - o powierzchni 209,59 ha,
  - 3. na terenie gminy Stawiguda - o powierzchni 278,33 ha,
- o łącznej powierzchni 557,36 ha."

§ 2. Aneks wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2007 r.

§ 3. Aneks został zawarty w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze stron.

§ 4. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Nadleśniczy  
Janusz Jeznach

Starosta  
Adam Sierzputowski

## 48

### ANEKS Nr 4

z dnia 24 maja 2007 r.

**do Porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Wichrowo w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji.**

§ 1. § 1 pkt 1-2 Porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Wichrowo otrzymuje brzmienie:

- „1. na terenie gminy Dobre Miasto - o powierzchni 105,59 ha,
  - 2. na terenie gminy Dobre Miasto - o powierzchni 1,40 ha,
- o łącznej powierzchni 106,99 ha."

§ 2. Aneks wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2007 r.

§ 3. Aneks został zawarty w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze stron.

§ 4. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Nadleśniczy  
Andrzej Reguła

Starosta  
Adam Sierzputowski

## 49

### ANEKS Nr 8

z dnia 31 maja 2007 r.

**do Porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Olsztyn w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji.**

**§ 1.** § 1 pkt 1, 2, 3 i 4 Porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Olsztyn otrzymuje brzmienie:

- |                               |                                   |
|-------------------------------|-----------------------------------|
| „1. na terenie gminy Barczewo | - o powierzchni 200,46 ha,        |
| 2. na terenie gminy Dywity    | - o powierzchni 196,33 ha,        |
| 3. na terenie gminy Purda     | - o powierzchni 150,66 ha,        |
| 4. na terenie gminy Stawiguda | - o powierzchni 10,14 ha,         |
|                               | o łącznej powierzchni 557,59 ha.” |

**§ 2.** Aneks wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2007 r.

**§ 3.** Aneks został zawarty w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze stron.

**§ 4.** Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Nadleśniczy  
Stanisław Tarnowski

Starosta  
Adam Sierzputowski

## 50

### ANEKS Nr 17

z dnia 31 maja 2007 r.

**do Porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Wipsowo w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji.**

**§ 1.** § 1 pkt 1-8 Porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Wipsowo otrzymuje brzmienie:

- |                                  |                                     |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| „1. na terenie gminy Barczewo    | - o powierzchni 422,73 ha,          |
| 2. na terenie gminy Biskupiec    | - o powierzchni 343,81 ha,          |
| 3. na terenie gminy Dobre Miasto | - o powierzchni 2,38 ha,            |
| 4. na terenie gminy Dywity       | - o powierzchni 34,32 ha,           |
| 5. na terenie gminy Jeziorany    | - o powierzchni 165,17 ha,          |
| 6. na terenie gminy Kolno        | - o powierzchni 47,00 ha,           |
| 7. na terenie gminy Purda        | - o powierzchni 166,09 ha,          |
| 8. na terenie miasta Barczewa    | - o powierzchni 2,12 ha,            |
|                                  | o łącznej powierzchni 1 183,62 ha.” |

**§ 2.** Aneks wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2007 r.

**§ 3.** Aneks został zawarty w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze stron.

**§ 4.** Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Nadleśniczy  
Stanisław Przybylski

Starosta  
Adam Sierzputowski

## 51

### ANEKS Nr 3

z dnia 14 sierpnia 2007 r.

**do Porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Mrągowo w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji.**

§ 1. § 1 pkt 1 i 2 Porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Mrągowo otrzymuje brzmienie:

„1. na terenie gminy Biskupiec - o powierzchni 75,36 ha,  
2. na terenie gminy Kolno - o powierzchni 82,22 ha,  
o łącznej powierzchni 157,58 ha.”

§ 2. Aneks wchodzi w życie z dniem 1 września 2007 r.

§ 3. Aneks został zawarty w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze stron.

§ 4. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Mrągowo  
Jarosław Błyskun

Starosta  
Adam Sierzputowski

## 52

### ANEKS Nr 9

z dnia 14 sierpnia 2007 r.

**do Porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Olsztyn w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji.**

§ 1. § 1 pkt 1, 2, 3 i 4 Porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Olsztyn otrzymuje brzmienie:

„1. na terenie gminy Barczewo - o powierzchni 201,68 ha,  
2. na terenie gminy Dywity - o powierzchni 196,33 ha,  
3. na terenie gminy Purda - o powierzchni 150,66 ha,  
4. na terenie gminy Stawiguda - o powierzchni 10,14 ha,  
o łącznej powierzchni 558,81 ha.”

§ 2. Aneks wchodzi w życie z dniem 1 września 2007 r.

§ 3. Aneks został zawarty w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze stron.

§ 4. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Zastępca Nadleśniczego  
Zbigniew Karaś

Starosta  
Adam Sierzputowski

## 53

### ANEKS Nr 4 z dnia 31 sierpnia 2007 r.

**do Porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Kudypy w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji.**

**§ 1.** § 1 pkt 1-6 Porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Kudypy otrzymuje brzmienie:

- |                                   |                                     |
|-----------------------------------|-------------------------------------|
| „1. na terenie gminy Dobre Miasto | - o powierzchni 61,02 ha,           |
| 2. na terenie gminy Dywity        | - o powierzchni 254,44 ha,          |
| 3. na terenie gminy Gietrzwałd    | - o powierzchni 400,76 ha,          |
| 4. na terenie gminy Jonkowo       | - o powierzchni 481,80 ha,          |
| 5. na terenie gminy Stawiguda     | - o powierzchni 14,07 ha,           |
| 6. na terenie gminy Świątki       | - o powierzchni 114,59 ha,          |
|                                   | o łącznej powierzchni 1.326,69 ha.” |

**§ 2.** Aneks wchodzi w życie z dniem 1 września 2007 r.

**§ 3.** Aneks został zawarty w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze stron.

**§ 4.** Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Kudypy  
Alfred Szlaski

Starosta  
Adam Sierzputowski

## 54

### ANEKS Nr 18 z dnia 19 września 2007 r.

**do Porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Wipsowo w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji.**

**§ 1.** § 1 pkt 1-8 Porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Wipsowo otrzymuje brzmienie:

- |                                  |                                     |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| „1. na terenie gminy Barczewo    | - o powierzchni 422,92 ha,          |
| 2. na terenie gminy Biskupiec    | - o powierzchni 343,81 ha,          |
| 3. na terenie gminy Dobre Miasto | - o powierzchni 2,38 ha,            |
| 4. na terenie gminy Dywity       | - o powierzchni 34,32 ha,           |
| 5. na terenie gminy Jeziorany    | - o powierzchni 165,17 ha,          |
| 6. na terenie gminy Kolno        | - o powierzchni 47,00 ha,           |
| 7. na terenie gminy Purda        | - o powierzchni 166,09 ha,          |
| 8. na terenie miasta Barczewa    | - o powierzchni 2,12 ha,            |
|                                  | o łącznej powierzchni 1 183,81 ha.” |

**§ 2.** Aneks wchodzi w życie z dniem 1 października 2007 r.

**§ 3.** Aneks został zawarty w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze stron.

**§ 4.** Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Nadleśniczy  
Stanisław Przybylski

Starosta  
Adam Sierzputowski



## 55

### ANEKS Nr 19

z dnia 24 października 2007 r.

**do Porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Wipsowo w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji.**

§ 1. § 1 pkt 1-8 Porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Wipsowo otrzymuje brzmienie:

„1. na terenie gminy Barczewo	- o powierzchni 422,92 ha,
2. na terenie gminy Biskupiec	- o powierzchni 343,81 ha,
3. na terenie gminy Dobre Miasto	- o powierzchni 2,38 ha,
4. na terenie gminy Dywity	- o powierzchni 34,32 ha,
5. na terenie gminy Jeziorany	- o powierzchni 165,28 ha,
6. na terenie gminy Kolno	- o powierzchni 58,02 ha,
7. na terenie gminy Purda	- o powierzchni 166,09 ha,
8. na terenie miasta Barczewa	- o powierzchni 2,12 ha,
	o łącznej powierzchni 1 194,94 ha.”

§ 2. Aneks wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2007 r.

§ 3. Aneks został zawarty w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze stron.

§ 4. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Nadleśniczy  
Stanisław Przybylski

Starosta  
Adam Sierzputowski

## 56

### ANEKS Nr 4

z dnia 30 października 2007 r.

**do Porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Jedwabno w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji.**

§ 1. § 1 pkt 1, 2 Porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Jedwabno otrzymuje brzmienie:

„1. na terenie gminy Olsztynek	- o powierzchni 0,10 ha,
2. na terenie gminy Purda	- o powierzchni 32,618 ha,
	o łącznej powierzchni 32,718 ha.”

§ 2. Aneks wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2007 r.

§ 3. Aneks został zawarty w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze stron.

§ 4. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Nadleśniczy  
Marek Trędowski

Starosta  
Adam Sierzputowski

## 57

### ANEKS Nr 11

z dnia 21 listopada 2007 r.

**do Porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Nowe Ramuki w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji.**

§ 1. § 1 pkt 1-3 Porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Nowe Ramuki otrzymuje brzmienie:

„1. na terenie gminy Olsztynek - o powierzchni 70,41 ha,  
2. na terenie gminy Purda - o powierzchni 209,59 ha,  
3. na terenie gminy Stawiguda - o powierzchni 278,33 ha,  
o łącznej powierzchni 558,33 ha.”

§ 2. Aneks wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2007 r.

§ 3. Aneks został zawarty w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze stron.

§ 4. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Nadleśniczy  
Janusz Jeznach

Starosta  
Adam Sierzputowski

## 58

### ANEKS Nr 3

z dnia 27 listopada 2007 r.

**do Porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Jagiełek w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji.**

§ 1. § 1 pkt 1, 2, 3, 4 Porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Jagiełek otrzymuje brzmienie:

„1. na terenie gminy Gietrzwałd - o powierzchni 98,73 ha,  
2. na terenie gminy Olsztynek - o powierzchni 211,14 ha,  
3. na terenie gminy Stawiguda - o powierzchni 211,52 ha,  
4. na terenie gminy Olsztynek - o powierzchni 7,45 ha,  
o łącznej powierzchni 528,84 ha.”

§ 2. Aneks wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2007 r.

§ 3. Aneks został zawarty w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze stron.

§ 4. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Nadleśniczy  
Bożena Przesław

Starosta  
Adam Sierzputowski

## 59

### ANEKS Nr 20

z dnia 30 listopada 2007 r.

**do Porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Wipsowo w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji.**

§ 1. § 1 pkt 1-8 Porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Wipsowo otrzymuje brzmienie:

- |                                     |                            |
|-------------------------------------|----------------------------|
| „1. na terenie gminy Barczewo       | - o powierzchni 422,92 ha, |
| 2. na terenie gminy Biskupiec       | - o powierzchni 343,81 ha, |
| 3. na terenie gminy Dobrze Miasto   | - o powierzchni 2,38 ha,   |
| 4. na terenie gminy Dywity          | - o powierzchni 34,32 ha,  |
| 5. na terenie gminy Jeziorany       | - o powierzchni 166,84 ha, |
| 6. na terenie gminy Kolno           | - o powierzchni 58,02 ha,  |
| 7. na terenie gminy Purda           | - o powierzchni 166,09 ha, |
| 8. na terenie miasta Barczewa       | - o powierzchni 2,12 ha,   |
| o łącznej powierzchni 1 196,50 ha.” |                            |

§ 2. Aneks wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2007 r.

§ 3. Aneks został zawarty w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze stron.

§ 4. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Nadleśniczy  
Stanisław Przybylski

Starosta  
Adam Sierzputowski

## 60

### ZARZĄDZENIE PORZĄDKOWE Nr 23

Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni

z dnia 13 grudnia 2007 r.

**w sprawie zmiany Przepisów Służby Kontroli Ruchu Statków (służby VTS).**

Na podstawie art. 48 ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1502 i Nr 170, poz. 1652 z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 93, poz. 895, Nr 273, poz. 2703 i z 2005 r. Nr 203, poz. 1683) oraz zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 10 Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni z dnia 6 maja 2005 r. Przepisy Służby Kontroli Ruchu Statków (służby VTS) (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 65, poz. 1214 z 2006 r. Nr 62, poz. 1279 z 2007 r. Nr 129, poz. 2334, Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 57, poz. 818 z 2006 r. Nr 73, poz. 1330 z 2007 r. Nr 115, poz. 1645) wprowadza się następującą zmianę:

1) w § 42 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„Dla statku zobowiązanego Konwencją SOLAS do przestrzegania postanowień Kodeksu ISPS należy przekazać, stosownie do ust. 1, dodatkowo informację w zakresie ochrony statku za pośrednictwem systemu

PHICS lub w przypadku jego niedostępności pocztą elektroniczną, faksem lub telefonicznie”,

2) w § 42 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„Zgłoszenie spodziewanego przybycia statku (ETA) powinno być przekazywane za pośrednictwem systemu PHICS lub w przypadku jego niedostępności pocztą elektroniczną, faksem lub telefonicznie”,

3) w § 42 po ust. 5 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„6. Dokonanie za pomocą systemu PHICS zgłoszenia do Kapitanatu Portu w zakresie zgodnym z treścią § 42 ust. 1-4 jest równoznaczne ze spełnieniem wymogów niniejszego rozdziału”,

4) w § 43 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„Zgłoszenie towarów niebezpiecznych lub zanieczyszczających powinno być przekazywane za pośrednictwem systemu PHICS lub w przypadku jego niedostępności pocztą elektroniczną, faksem lub telefonicznie”,

5) w § 43 po ust. 5 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:  
„Dokonanie za pomocą systemu PHICS zgłoszenia do Kapitanatu Portu w zakresie zgodnym z treścią § 43 ust. 1-4 jest równoznaczne ze spełnieniem wymogów niniejszego rozdziału”.

**§ 2.** Traci moc zarządzenie porządkowe Nr 6 Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie zmiany Przepisów Służby Kontroli Ruchu

Statków (służby VTS) (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 62, poz. 1279, Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 73, poz. 1330).

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dziennikach Urzędowych Województw Pomorskiego i Warmińsko-Mazurskiego.

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni  
Andrzej Królikowski

## 61

### INFORMACJA

**Starosty Mrągowskiego**

**z dnia 21 grudnia 2007 r.**

**w sprawie operatu ewidencji gruntów i budynków terenów wiejskich Gminy Mikołajki, powiat mrągowski, województwo warmińsko-mazurskie.**

Na podstawie art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (j.t. Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027) informuję, że projekt operatu opisowo-kartograficznego założenia ewidencji budynków dla terenów wiejskich Gminy Mikołajki, powiat mrągowski, województwo warmińsko-mazurskie staje się operatem ewidencji gruntów i budynków.

W terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji budynków ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym może zgłaszać zarzuty do tych danych.

Informacja podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Starosta Mrągowski  
Dominik Tarnowski

---

**Wydawca:** Wojewoda Warmińsko-Mazurski

**Redakcja:** Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Nadzoru i Kontroli  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

**Skład komputerowy:** Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334  
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

**Druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, 5232400

---

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89)5232498, 5232400
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 51, tel. (89)5232498

Egzemplarze archiwalne wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Nadzoru i Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego  
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn