



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 4 grudnia 2008 r.

Nr 184

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATU:

- 2698 – Nr XXIV/160/08 Rady Powiatu w Kętrzynie z dnia 8 października 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Kętrzyńskiego. 11265
- 2699 – Nr XVI/121/08 Rady Gminy Stawiguda z dnia 16 października 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Stawiguda obręb Bartąg - jednostka B. . 11279
- 2700 – Nr XVI/122/08 Rady Gminy Stawiguda z dnia 16 października 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej w miejscowości Bartąg gmina Stawiguda. 11286
- 2701 – Nr XVI/123/08 Rady Gminy Stawiguda z dnia 16 października 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej położonych w obrębie Tomaszkowo w gminie Stawiguda. 11291
- 2702 – Nr XVIII/99/08 Rady Gminy Wilczęta z dnia 17 października 2008 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Wilczęta. 11297
- 2703 – Nr XVIII/100/08 Rady Gminy Wilczęta z dnia 17 października 2008 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Wilczęta. 11297
- 2704 – Nr XXIV/201/08 Rady Gminy w Kozłowie z dnia 28 października 2008 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków. 11302
- 2705 – Nr XXIII/220/08 Rady Miejskiej w Rynie z dnia 29 października 2008 r. w sprawie Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rynie. 11307
- 2706 – Nr IXL/367/08 Rady Gminy Ełk z dnia 31 października 2008 r. zmieniająca uchwałę Nr XV/114/07 w sprawie cen za przejazdy autobusami komunikacji gminnej na terenie Gminy Ełk. 11309
- 2707 – Nr VIII/69/08 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 7 listopada 2008 r. w sprawie nadania nazwy nowej ulicy w Pasłęku. 11311
- 2708 – Nr XXIV/221/08 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 19 listopada 2008 r. zmieniająca uchwałę Nr XXVII/191/04 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 26 października 2004 r. w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy Olecko oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony. ... 11313

INFORMACJE :

- 2709** – Starosty Nidzickiego z dnia 25 listopada 2008 r. w sprawie operatu ewidencji gruntów i budynków gminy Kozłowo, powiat nidzicki, województwo warmińsko-mazurskie..... 11313
- 2710** – o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 27 listopada 2008 r. Nr OGD-4210-91(3)/2008/1184/VI/SA 11314

WYROK :

- 2711** – Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie z dnia 7 października 2008 r. sygn. akt II SA/OI 458/08..... 11314

2698

UCHWAŁA Nr XXIV/160/08

Rady Powiatu w Kętrzynie

z dnia 8 października 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Kętrzyńskiego.

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. z 2007 r. Nr 173 poz. 1218) - Rada Powiatu w Kętrzynie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Powiatu Kętrzyńskiego, którego treść stanowi Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr VII/15/99 Rady Powiatu w Kętrzynie z dnia 20 stycznia 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Kętrzyńskiego z późniejszymi zmianami uwzględnionymi w Obwieszczeniu Rady Powiatu w

Kętrzynie z dnia 28 marca 2003 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Powiatu Kętrzyńskiego oraz zmianami uchwalonymi po ogłoszeniu tekstu jednolitego (Dz. Urz. Woj. Warm-Maz Nr 68, poz. 998 wraz z późn. zmianami).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Kętrzynie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Powiatu w Kętrzynie
Teresa Prokop

Załącznik
do uchwały Nr XXIV/160/08
Rady Powiatu w Kętrzynie
z dnia 8 października 2008 r.

STATUT POWIATU KĘTRZYŃSKIEGO

ROZDZIAŁ I

1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa:

- 1) ustrój Powiatu Kętrzyńskiego,
 - 2) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Powiatu w Kętrzynie, komisji Rady Powiatu w Kętrzynie, Zarządu Powiatu w Kętrzynie oraz zasady tworzenia klubów radnych,
 - 3) zasady dostępu do dokumentów Rady Powiatu w Kętrzynie, jej komisji, Zarządu Powiatu w Kętrzynie oraz korzystania z tych dokumentów.
2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
- 1) powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Kętrzyński,
 - 2) radzie - należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Kętrzynie,
 - 3) zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Kętrzynie,
 - 4) komisji - należy przez to rozumieć komisje Rady Powiatu w Kętrzynie,
 - 5) komisji rewizyjnej - należy przez to rozumieć komisję rewizyjną Rady Powiatu w Kętrzynie,
 - 6) klubach radnych - należy przez to rozumieć kluby radnych Powiatu Kętrzyńskiego,
 - 7) przewodniczącym rady - należy przez to rozumieć przewodniczącego Rady Powiatu w Kętrzynie,
 - 8) wiceprzewodniczącym - należy przez to rozumieć wiceprzewodniczącego Rady Powiatu w Kętrzynie,
 - 9) przewodniczącym obrad - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Powiatu w Kętrzynie, wiceprzewodniczącego Rady Powiatu w Kętrzynie prowadzącego obrady, radnego seniora prowadzącego obrady pierwszej sesji,
 - 10) starości - należy przez to rozumieć Starostę Kętrzyńskiego,
 - 11) starostwie - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Kętrzynie,
 - 12) statucie - należy przez to rozumieć niniejszy statut.

§ 2. Powiat działa na podstawie ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.).

§. 3. 1. Powiat stanowi lokalną wspólnotę samorządową tworzoną przez mieszkańców powiatu oraz terytorium obejmujące:

- Miasto Kętrzyn,
- Gminy: Barciany, Kętrzyn, Korsze, Reszel, Srokowo.

2. Powiat obejmuje obszar 1213 km².

3. Terytorium powiatu położone jest na terenie Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

4. Granice powiatu określone są na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do statutu.

§ 4. Siedzibą organów powiatu i Starostwa jest Miasto Kętrzyn.

§ 5. 1. Powiat posiada własny herb, flagę i pieczęcie urzędowe ustanowione przez Radę, których wzory i opisy stanowią Załączniki Nr 4, 5, 6 do statutu.

2. Symbole powiatu określone w ust. 1 podlegają ochronie prawnej.

3. Użytkowe stosowanie symboli powiatu wymaga każdorazowo pisemnej zgody Rady Powiatu udzielonej w formie stanowiska.

4. Ustanawia się tytuł honorowy „Za Zasługi dla Powiatu Kętrzyńskiego” nadawany za wybitne osiągnięcia w działalności społecznej, kulturalnej, zawodowej, gospodarczej lub sportowej mającej szczególne znaczenie dla rozwoju i promocji Powiatu Kętrzyńskiego.

5. Osoba uhonorowana tytułem, o którym mowa w ust. 4 otrzymuje statuetkę pamiątkową wraz z jej miniaturą do noszenia na ubraniu wierzchnim i dyplom potwierdzający nadanie tytułu.

6. Wzór Statuetki pamiątkowej i miniatury określonych w ust. 5 oraz szczegółowy tryb przedstawiania wniosków o nadanie tytułu, o którym mowa w ust. 4, a także zasady jego nadawania przyjmuje Rada Powiatu w drodze odrębnej uchwały.

2. Zakres działania powiatu, organy powiatu.

§ 6. 1. Do zakresu działania powiatu należy wykonywanie określonych ustawami zadań publicznych o charakterze ponadgminnym.

2. Powiatowy Rzecznik Konsumentów jest zatrudniony w Starostwie Powiatowym.

3. Do zadań publicznych powiatu należy również zapewnienie wykonania określonych w ustawach zadań i kompetencji powiatowych inspekcji i straży, których wykaz stanowi załącznik Nr 3 do statutu.

4. Powiat wykonuje także zadania z zakresu administracji rządowej, jeżeli ustawy określają je jako należące do zakresu działania powiatu.

§ 7. 1. W celu wykonywania zadań powiat tworzy jednostki organizacyjne i zawiera umowy z innymi podmiotami.

2. Wykaz jednostek organizacyjnych powiatu stanowi załącznik Nr 2 do statutu.

3. Tworzenie jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1 następuje na podstawie uchwały Rady.

§ 8. 1. Organami Powiatu są:

- 1) Rada Powiatu - organ stanowiący powiatu,
- 2) Zarząd Powiatu - organ wykonawczy powiatu.

2. Radni przed objęciem mandatu składają ślubowanie w treści określonej ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.

3. Ślubowanie radnych odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu przez przewodniczącego obrad rotacji ślubowania o treści zgodnej z wymienioną w ust. 2 ustawą, wywoływani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”, przy czym mogą po słowie „ślubuję” dodać zdanie „Tak mi dopomóż Bóg”.

4. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio w przypadku obejmowania mandatu przez radnego w trakcie kadencji rady.

ROZDZIAŁ II

Organizacja wewnętrzna i tryb pracy rady, komisji rewizyjnej i pozostałych komisji rady oraz zasady tworzenia klubów radnych.

1. Rada Powiatu - organizacja wewnętrzna i tryb pracy.

§ 9. Ustawowy skład rady wynosi 19 radnych.

§ 10. 1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji.

2. Poza uchwałami zawierającymi rozstrzygnięcia rada może w sprawach związanych z realizacją swoich zadań uchwalać:

- 1) stanowiska - zawierające pogląd w zakresie określonego postępowania,
- 2) deklaracje - zawierające sam zobowiązanie się do określonego postępowania,
- 3) oświadczenia - zawierające opinie w określonych sprawach,
- 4) apele - zawierające formalnie nie wiążące wezwanie do określonego zachowania się, podjęcia inicjatywy lub zadania.

3. Przewodniczący może zwoływać sesje uroczyste.

4. Uchwały rady są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu rady w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy ustawowe stanowią inaczej.

§ 11. 1. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego i dwóch wiceprzewodniczących w trybie określonym ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.

2. Zadaniem przewodniczącego jest organizowanie pracy rady oraz prowadzenie obrad rady.

3. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań wiceprzewodniczącego.

4. W przypadku nieobecności przewodniczącego i niewyznaczenia wiceprzewodniczącego zadania przewodniczącego wykonuje wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

§ 12. 1. Przewodniczący, a w przypadkach określonych w § 11 ust. 3 i 4 właściwy wiceprzewodniczący, w szczególności:

- zwołuje sesje rady,
- ustala porządek obrad,
- przewodniczy obradom,
- utrzymuje dyscyplinę obradowania,
- kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń rady,
- zarządza, przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
- czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych mandatu.

2. Przewodniczący w ramach uprawnień przewidzianych w ust. 1 jest upoważniony do reprezentowania rady na zewnątrz.

3. Rada na wniosek przewodniczącego rady może upoważnić inną niż przewodniczący osobę do reprezentowania rady na zewnątrz w konkretnej sprawie.*

§ 13. 1. Rada działa zgodnie z uchwalonym planem pracy.

2. W razie potrzeby rada może dokonywać zmian i uzupełnień w planie pracy.

§ 14. 1. O sesji rady zawiadamia się pisemnie radnych, co najmniej na 5 dni przed dniem rozpoczęcia sesji, a w przypadku sesji zwoływanej w trybie art. 15 ust. 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym najpóźniej na 24 godziny przed rozpoczęciem sesji.

2. Zawiadomienie o sesji winno zawierać:

- 1) miejsce, dzień, godzinę sesji,
- 2) załączony porządek obrad wraz z projektami uchwał.

§ 15. Przed każdą sesją przewodniczący rady po zasięgnięciu opinii Starosty ustala liczbę gości zaproszonych na sesję oraz pracowników starostwa,

kierowników jednostek organizacyjnych, służb, inspekcji i straży, których obecność na sesji jest pożądana.

§ 16. 1. Sesje rady są jawne. Ograniczenie jawności sesji może wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Na salę obrad, w której odbywa się sesja ma wstęp publiczność, która zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

3. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie sesji rady powinno zostać podane do publicznej wiadomości w dniu zawiadomienia radnych o sesji poprzez wywieszenie zawiadomienia wraz z proponowanym porządkiem obrad na tablicy ogłoszeń starostwa.

4. Gdy ze względu na przepisy ustawy obrady toczą się z wyłączeniem jawności, rada w tym czasie nie podejmuje uchwał.

§ 17. 1. Porządek obrad sesji rady powinien zostać wyczerpany w zasadzie na jednym posiedzeniu. Na wniosek przewodniczącego obrad rada może postanowić o przerwaniu obrad i ich kontynuowaniu w innym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

2. O przerwaniu obrad zgodnie z ust. 1 rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę dostarczenia dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody uniemożliwiające radzie podejmowanie uchwał.

3. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

4. Postanowienia ust. 3 dotyczą dnia sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§ 18. 1. Rada rozpoczyna obrady w obecności co najmniej połowy składu ustawowego rady.

2. W przypadku, gdy liczba radnych na sesji zmniejszy się poniżej połowy ustawowego składu rady, rada nie może podejmować uchwał, bądź uchylać stanowisk, oświadczeń i apeli.

3. Przewodniczący obrad otwiera, prowadzi i zamyka sesje rady.

4. Otwarcie sesji rady następuje wraz z wypowiedzeniem przez przewodniczącego obrad formuły: „otwieram obrady sesji Rady Powiatu w Kętrzynie”.

5. Po otwarciu sesji przewodniczący obrad stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad, a następnie przedstawia porządek obrad i stawia pytanie o ewentualne wnioski w sprawie zmiany porządku obrad.

6. Z wnioskiem o zmianę w porządku obrad może wystąpić radny, komisja stała rady, Zarząd Powiatu, przy czym dla wprowadzenia tych zmian wymagana jest bezwzględna większość głosów ustawowego składu rady, a w przypadku sesji zwołanej w trybie art. 15 ust. 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. dodatkowo wymagana jest zgoda wnioskodawcy.

7. Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wnioski, o których jest mowa w ust. 6.

8. Rada może uchwalić bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady w trakcie obrad zmiany w porządku obrad wyłącznie z ważnych powodów na wniosek przewodniczącego obrad, komisji stałej rady, zarządu, z tym że w przypadku sesji zwołanej w trybie art. 15 ust. 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. dodatkowo wymagana jest zgoda wnioskodawcy.

9. Porządek obrad sesji z wyjątkiem sesji uroczystej powinien obejmować w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji,
- 2) sprawozdanie starosty z pracy zarządu powiatu między sesjami rady,
- 3) podjęcie uchwał,
- 4) interpelacje i zapytania radnych,
- 5) wnioski i oświadczenia radnych,

przy czym do sesji zwołanej w trybie art. 15 ust. 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym nie ma zastosowania pkt 1 i 2.

§ 19. 1. Interpelacje i zapytania radnych kieruje się do zarządu za pośrednictwem przewodniczącego obrad.

2. Radni mogą składać interpelacje i zapytania na sesji ustnie bądź pisemnie, a także w okresie między sesjami w formie pisemnej.

3. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych są udzielane ustnie na sesji lub pisemnie w ciągu 30 dni od daty ich złożenia.

§ 20. 1. Przewodniczący obrad prowadzi obrady zgodnie z porządkiem obrad otwierając i zamykając dyskusję nad każdym punktem.

2. Radny nie może zabierać głosu bez zezwolenia przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący obrad może zabierać głos w każdej chwili obrad.

4. Przewodniczący obrad może udzielić głosu osobom zaproszonym na sesję, bądź osobom spośród publiczności po uprzednim zapytaniu o temat wystąpienia.

§ 21. 1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza w odniesieniu do zapewnienia zwięzłości i merytorycznego związku z obradami wystąpień radnych lub osób uczestniczących w sesji.

2. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie radnego zakłóca porządek lub powagę sesji przewodniczący obrad po zwróceniu uwagi może odebrać mu głos. Fakt ten odnotowuje się w protokole sesji.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do innych osób uczestniczących w sesji rady.

4. Przewodniczący obrad po uprzednim zwróceniu uwagi może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

§ 22. 1. Przewodniczący obrad udziela głosu w kolejności zgłoszeń.

2. Przewodniczący obrad udziela głosu poza kolejnością w sprawach wniosków o charakterze formalnym w szczególności dotyczących:

- 1) sprawdzenia quorum,
- 2) ograniczenia czasu wystąpień mówców,
- 3) zakończenia wystąpień,
- 4) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- 5) zarządzenia przerwy,
- 6) odesłanie projektu uchwały do komisji,
- 7) przestrzegania postanowień statutu dotyczących sposobu obradowania,
- 8) zmiany porządku obrad,
- 9) reasumpcji uchwały, głosowania,
- 10) sposobu i porządku głosowania.

3. W pierwszej kolejności przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, który w przypadku jego przyjęcia wyklucza potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami.

§ 23. 1. Reasumpcja uchwały oznacza ponowne rozważenie przez radę powziętego rozstrzygnięcia, jeżeli zachodzą w danej sprawie okoliczności, które pozwalają powziąć wątpliwość, co do możliwości funkcjonowania pierwotnie powziętego rozstrzygnięcia. W wyniku reasumpcji uchwały traci jednocześnie moc pierwotnie powzięte rozstrzygnięcie. Wniosek o reasumpcję uchwały można zgłosić jedynie na posiedzeniu, na którym odbyło się jej głosowanie.

2. Reasumpcja głosowania oznacza dokonanie ponownego głosowania w przypadku, gdy sposób lub wynik głosowania budzi uzasadnione wątpliwości. Wniosek o reasumpcję głosowania może być zgłoszony tylko na tym posiedzeniu, na którym odbyło się głosowanie.

3. Wniosek o reasumpcję uchwały, głosowania może zgłosić radny. Prawo złożenia wniosku o reasumpcję uchwały, głosowania przysługuje również Staroście.

§ 24. 1. Przewodniczący obrad zamyka dyskusję po wyczerpaniu listy mówców. W razie potrzeby przewodniczący obrad powinien zarządzić przerwę w celu umożliwienia właściwej komisji lub zarządowi zajęcia stanowiska wobec zgłoszonych wniosków albo zredagowania zgłoszonych poprawek do projektowanej uchwały, bądź innego rozstrzygnięcia, o którym mowa w § 10 ust. 2 statutu.

2. Po zamknięciu dyskusji przewodniczący obrad rozpoczyna procedurę głosowania. Po zarządzeniu głosowania można zabierać głos tylko w celu zgłoszenia i uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§ 25. 1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje:

- 1) radnemu,
- 2) komisji stałej rady,
- 3) klubowi radnych,
- 4) zarządowi.

2. Projekty uchwał powinny być zaopiniowane przez właściwe komisje rady.

3. Projekty uchwał zgłaszane przez podmioty wymienione w ust. 1 pkt 1 do 3 wymagają zaopiniowania przez zarząd i ewentualnego uzupełnienia pod względem wymogów zawartych w § 26 Statutu.

4. Przewodniczący rady przekazuje projekty uchwał właściwym komisjom rady, a w przypadku projektów zgłaszanych przez podmioty wymienione w ust. 1 pkt 1 do 3 także zarządowi celem zaopiniowania.

§ 26. 1. Projekty uchwał powinny zawierać:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) przepisy regulujące sprawę będącą przedmiotem uchwały,
- 4) wskazanie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
- 5) określenie terminu wejścia w życie uchwały.

2. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie jeżeli wymaga ona ze względów społecznych szczegółowego wskazania motywów jej podjęcia, bądź powoduje znaczne skutki finansowe, a także w przypadku gdy uchwała dotyczy rozpatrzenia skargi.

§ 27. 1. Porządek głosowania projektów uchwał na posiedzeniu rady jest następujący:

- 1) głosowanie poprawek,
- 2) głosowanie projektu uchwały wraz z przyjętymi poprawkami.

2. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie nad całością projektu uchwały na czas potrzebny do stwierdzenia czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzą sprzeczności pomiędzy poszczególnymi przepisami.

3. Rada może postanowić o głosowaniu projektu uchwały w całości łącznie z poprawkami, jeżeli nie zgłoszono w tym zakresie sprzeciwu.

§ 28. Uchwały podpisuje przewodniczący rady, a w przypadku prowadzenia obrad sesji przez wiceprzewodniczącego, prowadzący obrady obrady wiceprzewodniczący. Uchwały z pierwszej sesji podjęte

do momentu wyboru przewodniczącego rady podpisuje radny senior.

§ 29. 1. Podjętym uchwałom nadaje się kolejne numery, podając cyframi rzymskimi numer sesji, cyframi arabskimi numer uchwały oraz rok jej podjęcia. Uchwałę opatruje się datą posiedzenia, na którym została podjęta.

2. Uchwały ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i przechowuje się wraz z protokołami sesji rady. Rejestr uchwał rady oraz zbiór aktów prawa miejscowego ustanowionych przez powiat prowadzony jest w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich Starostwa.

§ 30. 1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne przeprowadza i wyniki oblicza przewodniczący obrad.

3. Wynik głosowania jawnego ogłasza przewodniczący obrad.

4. Wyniki z głosowania jawnego odnotowuje się w protokole.

§ 31. 1. W głosowaniu tajnym radni głosują na kartkach opatrzonych pieczęcią rady w sposób zgodny z każdorazowo przyjętymi zasadami.

2. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana przez radę spośród radnych. Komisja skrutacyjna składa się z 3 członków i wyłania spośród siebie przewodniczącego.

3. Kart do głosowania nie może być wydanych więcej niż radnych obecnych na sesji.

4. Radni mają zapewnione miejsce do głosowania zabezpieczające tajność głosowania.

5. Przewodniczący komisji skrutacyjnej ogłasza wyniki tajnego głosowania niezwłocznie po ich ustaleniu.

6. W przypadku wyboru lub powołania osób na określone funkcje lub stanowiska a także ich odwołania w głosowaniu tajnym, wynik głosowania tajnego jest zarazem podjęciem uchwały rady w tej sprawie.

7. Z głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół, który stanowi załącznik do protokołu sesji.

§ 32. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjęty został wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów nieważnych lub wstrzymujących się nie dolicza się do żadnej z grup głosujących. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z wielu możliwości, to przechodzi wniosek lub kandydatura, na którą oddano największą liczbą głosów.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przyjęty został wniosek, który uzyskał, co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się. W razie parzystej liczby ważnie oddanych głosów bezwzględną większość stanowi 50% ważnie oddanych głosów plus jeden ważnie oddany głos. W razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów bezwzględną większość

głosów stanowi pierwsza liczba całkowita przewyższająca połowę ważnych oddanych głosów.

3. Głosowanie bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem przekraczającą połowę ustawowego składu rady, a zarazem tej połowie najbliższą.

§ 33. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego dla rozpatrzenia ich wspólnych spraw.

§ 34. W przypadku określonym w § 33 sesje organizują przewodniczący zainteresowanych rad za zgodą swoich rad.

§ 35. 1. Z przebiegu sesji rady sporządza się protokół.

2. Protokół z sesji rady powinien w szczególności zawierać:

- 1) określenie numeru, daty i miejsca odbywania sesji, godziny jej rozpoczęcia i zakończenia, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół,
- 2) stwierdzenie prawomocności obrad,
- 3) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- 4) porządek obrad wraz z przyjętymi w tym zakresie zmianami,
- 5) przebieg obrad a w szczególności treść lub streszczenie wystąpień, teksty zgłaszanych i uchwalonych wniosków, odnotowanie pisemnych wystąpień,
- 6) przebieg głosowania i jego wyniki,
- 7) podpis przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych, listę zaproszonych gości, teksty uchwał przyjętych przez radę, protokoły głosowań tajnych, zgłoszone na piśmie wnioski, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty, złożone na ręce przewodniczącego obrad.

4. Protokół z sesji rady jest przygotowany do wglądu dla radnych przed kolejną sesją w terminie umożliwiającym zapoznanie się z jego treścią.

5. Protokół z poprzedniej sesji rady jest przyjmowany na następnej sesji. Poprawki i zastrzeżenia do protokołu powinny być wnoszone przez radnych nie później niż na sesji rady, na której następuje przyjęcie protokołu.

6. Protokół z sesji rady wyklada się do publicznego wglądu po zatwierdzeniu przez radę.

7. Za udostępnienie protokołu z sesji rady do publicznego wglądu z możliwością dokonywania notatek i otrzymywania uwierzytelnionych wypisów przez osoby zainteresowane odpowiada Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich Starostwa. Dostęp do protokołu z sesji jest możliwy z wyjątkiem części protokołu dotyczącej obrad toczących się z wyłączeniem jawności z uwagi na przepis ustawy. Udostępnienie protokołu z sesji odbywa

się w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich w godzinach pracy Starostwa.

8. W przypadku protokołu z ostatniej sesji rady jest on do wglądu wyłącznie po przyjęciu go przez radę. W przypadku protokołu z wcześniej odbytych sesji rady są one udostępnione bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia przewodniczącemu rady wniosku w tym zakresie w formie ustnej bądź pisemnej. Jeżeli udostępnienie protokołu jest niemożliwe w powyższym terminie jest on udostępniony w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia zgłoszenia wniosku, a o terminie udostępnienia protokołu i powodach opóźnienia wnioskodawca jest powiadomiony nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

§ 36. Obsługę techniczno-organizacyjną sesji rady zapewnia Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich Starostwa.

2. Komisja Rewizyjna - organizacja wewnętrzna i tryb pracy

§ 37. 1. Komisja rewizyjna wykonuje zadania określone ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz inne zadania zlecone przez radę w trybie określonym w ust 2 i 3.

2. Komisja rewizyjna działa na podstawie rocznego planu kontroli zatwierdzonego przez radę. Komisja rewizyjna przedstawia radzie projekt rocznego planu kontroli do 31 grudnia roku poprzedzającego rok, którego dotyczy ten plan.

3. Za zgodą rady komisja rewizyjna może przeprowadzić kontrolę w zakresie i terminie nie przewidzianym w rocznym planie kontroli.

§ 38. 1. Pracą komisji rewizyjnej kieruje jej przewodniczący.

2. Rada wybiera przewodniczącego oraz pozostałych czterech członków komisji rewizyjnej, w tym zastępcę przewodniczącego i sekretarza komisji z zachowaniem wymogów, co do składu komisji rewizyjnej określonych w art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.

§ 39. 1. Komisja rewizyjna rozpatruje i rozstrzyga sprawę na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego komisji rewizyjnej z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej dwóch członków tej komisji. W razie nieobecności przewodniczącego komisji lub niemożności sprawowania przez niego funkcji posiedzenie zwołuje zastępca przewodniczącego komisji rewizyjnej.

2. Komisja rewizyjna podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy statutowego składu komisji, tj. co najmniej trzech osób spośród komisji.

3. Sekretarz komisji rewizyjnej sporządza z jej posiedzenia protokół, który podlega przyjęciu na następnym posiedzeniu komisji.

4. Komisja rewizyjna może zapraszać na swoje posiedzenia za pośrednictwem starosty pracowników starostwa jak również kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych oraz inne osoby celem wyjaśnienia kontrolowanych spraw.

5. Komisja rewizyjna za zgodą rady może powoływać rzeczoznawców, ekspertów i biegłych.

§ 40. 1. Komisja rewizyjna kontroluje działalność zarządu i powiatowych jednostek organizacyjnych biorąc pod uwagę kryteria: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych przewodniczący komisji rewizyjnej wyznacza zespół kontrolny składający się z co najmniej trzech członków komisji. Przewodniczący komisji rewizyjnej udziela członkom zespołu kontrolnego pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli określając w nim zakres kontroli, a przewodniczący komisji otrzymuje upoważnienie od przewodniczącego rady.

3. Przewodniczący komisji rewizyjnej co najmniej na 7 dni przed przeprowadzeniem kontroli zawiadamia na piśmie kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej o zakresie i terminie kontroli.

4. Członkowie zespołu kontrolnego przed przystąpieniem do czynności kontrolnych są obowiązani okazać kierownikowi kontrolowanej jednostki upoważnienie, o którym mowa w ust. 2.

§ 41. 1. Członek komisji rewizyjnej podlega wyłączeniu z udziału w kontroli, jeżeli przedmiot kontroli może dotyczyć praw i obowiązków jego, jego krewnych lub powinowatych.

2. Członek komisji może być wyłączony z udziału w kontroli jeżeli zachodzą uzasadnione okoliczności mogące wywołać wątpliwości co do jego bezstronności.

3. O wyłączeniu członka komisji z udziału w kontroli rozstrzyga komisja rewizyjna.

§ 42. 1. Kierownicy kontrolowanych jednostek organizacyjnych są obowiązani do zapewnienia warunków dla przeprowadzenia kontroli, a w szczególności udostępniania potrzebnych dokumentów oraz udzielania informacji i wyjaśnień.

2. Zespół kontrolny wykonuje czynności kontrolne w dniach i godzinach pracy kontrolowanej jednostki.

§ 43. 1. Po przeprowadzonej kontroli komisja rewizyjna, na podstawie wyników czynności przeprowadzonych przez zespół kontrolny, sporządza sprawozdanie, jeżeli stan kontrolowanych spraw nie zawiera nieprawidłowości. Natomiast, jeżeli wynik kontroli świadczy o istnieniu nieprawidłowości w kontrolowanej sferze działalności podstawę dalszych czynności stanowi sporządzony protokół z kontroli.

2. Sprawozdanie bądź protokół podpisany przez komisję rewizyjną i kierownika kontrolowanej jednostki komisja rewizyjna przedkłada zarządowi i kierownikowi kontrolowanej jednostki. Jednocześnie komisja rewizyjna w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie kontrolowanej działalności zwraca się do kontrolowanego o udzielenie w terminie 7 dni pisemnych wyjaśnień na okoliczność zaistniałych nieprawidłowości, które wraz z wyjaśnieniami składanymi w toku kontroli stanowią załącznik do protokołu kontroli.

3. Po otrzymaniu wyjaśnień kontrolowanego komisja rewizyjna precyzuje wnioski i zalecenia pokontrolne, które następnie przekazuje zarządowi i przedkłada radzie.

4. Rada po wysłuchaniu kontrolowanego odnosi się do wyników kontroli podejmując uchwałę w tym zakresie.

§ 44. 1. Podczas dokonywania czynności kontrolnych członkowie komisji są zobowiązani do przestrzegania przepisów o ochronie informacji stanowiących tajemnice ustawowo chronione oraz do respektowania przepisów dotyczących ochrony prawnej określonych dóbr.

2. Członkowie komisji rewizyjnej nie udzielają informacji na zewnątrz na temat wykonywanych czynności aż do zakończenia czynności kontrolnych przez komisję rewizyjną.

§ 45. W sprawach proceduralnych nieuregulowanych w § 37 do § 44 statutu, co do trybu obradowania komisji rewizyjnej stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu dotyczące trybu obradowania rady.

3. Komisje problemowe rady - organizacja i tryb pracy

§ 46. 1. Rada powołuje następujące komisje stałe problemowe:

- 1) Zdrowia, Pomocy Społecznej i Bezpieczeństwa Obywateli,
- 2) Edukacji i Kultury,
- 3) Budżetu, Promocji, Transportu, Infrastruktury, Rolnictwa i Ochrony Środowiska.

2. Komisje przedkładają radzie swoje plany pracy i sprawozdania z działalności.

3. Pracą komisji kieruje przewodniczący powoływany i odwoływany przez radę. Komisja powołuje spośród siebie wiceprzewodniczącego komisji, który w przypadku nieobecności przewodniczącego komisji lub niemożności sprawowania przez niego funkcji pełni jego obowiązki.

4. Radny jest członkiem przynajmniej jednej komisji stałej problemowej rady.

§ 47. 1. Do zadań komisji stałych należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał rady będących w zakresie przedmiotowym działania komisji,
- 2) zapoznawanie się z projektami uchwał rady spoza przedmiotowego zakresu działania komisji z możliwością wyrażenia opinii,
- 3) ocena realizacji podjętych przez radę uchwał dotyczących zakresu przedmiotowego działania komisji,
- 4) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
- 5) opiniowanie spraw przekazanych komisji przez radnych, kluby radnych i mieszkańców powiatu,
- 6) opiniowanie skarg i wniosków związanych z działalnością zarządu, starosty, kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych, służb, inspekcji i straży,
- 7) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez radę, zarząd i inne komisje.

2. Komisje stałe problemowe działają zgodnie z planem pracy zatwierdzonym przez radę. Rada na wniosek komisji może dokonywać zmian w zatwierdzonym planie.

3. Komisje stałe problemowe są zobowiązane przedstawić radzie sprawozdanie ze swojej działalności co najmniej raz w roku oraz w każdym czasie na żądanie rady.

§ 48. 1. Komisja obraduje w obecności co najmniej połowy swojego składu określonego uchwałą rady.

2. Komisje podejmują uchwały zwykłą większością głosów przy zachowaniu quorum określonego w ust. 1, w głosowaniu jawnym.

3. Na posiedzenie komisji ma wstęp publiczność z wyjątkiem sytuacji, gdy posiedzenie komisji lub jego część musi się odbyć z wyłączeniem jawności ze względu na przedmiot obrad objęty tajemnicą ustawowo chronioną.

4. Przewodniczący komisji może zaprosić na jej posiedzenie inne osoby, których obecność jest uzasadniona ze względu na przedmiot obrad komisji.

5. O terminie, miejscu i porządku obrad komisji jej przewodniczący zawiadamia członków komisji oraz wywiesza informację o planowanym posiedzeniu komisji na tablicy ogłoszeń starostwa powiatowego na dwa dni przed terminem posiedzenia.

§ 49. 1. Przewodniczący komisji kieruje jej pracami a w szczególności:

- 1) ustala terminy i porządek posiedzeń,
- 2) zapewnia przygotowanie i doręczenie członkom komisji niezbędnych materiałów,
- 3) zwołuje posiedzenie komisji,
- 4) kieruje obradami komisji.

2. Przewodniczący komisji jest zobowiązany zwołać posiedzenie komisji na wniosek co najmniej jednej trzeciej członków komisji lub przewodniczącego rady.

§ 50. 1. Z posiedzenia komisji sporządzany jest protokół.

2. Protokół jest przyjmowany przez komisję w głosowaniu na następnym posiedzeniu komisji. Poprawki i uzupełnienia do protokołu powinny być wnoszone przez radnych członków komisji nie później niż na posiedzeniu, na którym jest przyjmowany.

3. Protokół jest udostępniony do publicznego wglądu po jego przyjęciu przez komisję.

4. Udostępnienie protokołu z posiedzenia komisji następuje na wniosek zgłoszony przewodniczącemu rady przez osobę zainteresowaną w formie ustnej bądź pisemnej. Udostępnienie następuje bez zbędnej zwłoki jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku. Jeżeli udostępnienie protokołu nie jest możliwe w powyższym terminie jest on udostępniony w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku, a o terminie udostępnienia i powodach opóźnienia wnioskodawca jest powiadamiany nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

5. Udostępnienie protokołu z posiedzeń komisji następuje w godzinach pracy Starostwa w Wydziale

Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich, który umożliwia zainteresowanemu dokonanie notatek lub otrzymanie uwierzytelnionych wypisów.

§ 51. Zakres działania i kompetencje oraz skład osobowy komisji doraźnych określa rada w uchwale o powołaniu komisji.

§ 52. Obsługę i organizowanie posiedzeń komisji zapewnia Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich Starostwa.

§ 53. W sprawach nieuregulowanych w § 46 do § 52 statutu, co do trybu obradowania komisji stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu dotyczące trybu obradowania rady.

5. Zasady tworzenia klubów radnych.

§ 54. 1. Radni mogą tworzyć kluby radnych.

2. Kluby radnych może tworzyć co najmniej trzech radnych.

3. Przynależność radnych do klubu jest dobrowolna.

§ 55. 1. Utworzenie klubu radnych należy zgłosić przewodniczącemu rady na pierwszej sesji, która odbywa się po ukonstytuowaniu się klubu radnych.

2. Zgłoszenie ustanowienia klubu radnych powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko przewodniczącego klubu,
- 2) listę członków klubu,
- 3) nazwę klubu.

3. Działalność klubu radnych nie może być finansowana z budżetu powiatu.

4. Kluby radnych działają zgodnie z uchwalonymi przez siebie regulaminami. Regulamin klubu radnych nie może być sprzeczny ze statutem powiatu.

5. Przedstawiciele klubów radnych mogą przedstawiać stanowiska klubów we wszystkich sprawach będących przedmiotem obrad rady.

ROZDZIAŁ III

Organizacja wewnętrzna i tryb pracy zarządu

§ 56. 1. Zarząd - organ wykonawczy powiatu liczy pięć osób. W jego skład wchodzi: starosta jako przewodniczący, wicestarosta i pozostali członkowie.

2. Starosta i wicestarosta są pracownikami samorządowymi.

3. Pozostali członkowie zarządu są zatrudnieni w Starostwie tylko w przypadku, gdy zostali wybrani spoza składu rady.

§ 57. Zasady i tryb wyboru i odwołania zarządu określa ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.

§ 58. 1. Osobą reprezentującą pracodawcę w sprawach stosunku pracy starosty jest z zastrzeżeniem ust. 2 przewodniczący rady.

2. Ustalanie wynagrodzenia starosty i przyznawanie mu nagród należy do kompetencji rady.

§ 59. Wicestarosta zastępuje starostę w przypadku niemożności wykonywania obowiązków przez starostę.

§ 60. 1. Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach. Starosta zwołuje posiedzenia zarządu oraz ustala porządek obrad zarządu i przewodniczy jego obradom.

2. Posiedzenia zarządu zwoływane są w miarę potrzeb.

3. Starosta zobowiązany jest zwołać posiedzenia zarządu na pisemny wniosek co najmniej 2 członków zarządu w terminie trzech dni od dnia złożenia wniosku.

§ 61. 1. Zarząd rozstrzyga w formie uchwał wszystkie sprawy należące do jego kompetencji wynikające z przepisów ustaw oraz z przepisów wykonawczych do ustaw i w granicach upoważnień ustawowych.

2. Zarząd odpowiada za bieżące gospodarowanie mieniem powiatu.

3. Oprócz uchwał zawierających rozstrzygnięcia zarząd może wypowiadać się poprzez uchwalanie stanowisk zawierających poglądy, co do określonego sposobu postępowania oraz oświadczeń zawierających opinie na dany temat.

4. Uchwały zarządu podpisują wszyscy członkowie zarządu obecni na posiedzeniu z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Uchwały zarządu będące decyzjami z zakresu administracji publicznej podpisuje starosta, a w decyzji wymienia się nazwiska i imiona członków zarządu, którzy brali udział w podjęciu decyzji.

6. Tryb podejmowania uchwał przez zarząd określa ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.

§ 62. W zakresie uchwał zarządu inicjatywa uchwałodawcza przysługuje członkom zarządu.

§ 63. 1. Z posiedzenia zarządu sporządza się protokół.

2. W protokole podaje się imiona i nazwiska członków zarządu uczestniczących w posiedzeniu, a w przypadku, gdy w posiedzeniu zarządu uczestniczyły też inne osoby w protokole podaje się ich imiona i nazwiska oraz wskazuje, w jakim charakterze te osoby uczestniczyły w posiedzeniu zarządu.

3. Protokół z posiedzenia zarządu jest przyjmowany w głosowaniu na najbliższym posiedzeniu zarządu. Wnioski o sprostowanie lub uzupełnienie do protokołu mogą zgłaszać członkowie zarządu do momentu rozpoczęcia głosowania nad jego przyjęciem. O przyjęciu poprawek do protokołu decyduje zarząd w głosowaniach poprzedzających przyjęcie całości protokołu.

4. Protokół podpisuje przewodniczący obrad oraz osoba, która protokołowała.

§ 64. 1. Protokół z posiedzenia zarządu jest udostępniany do publicznego wglądu po jego przyjęciu przez zarząd.

2. Udostępnienie protokołu następuje na wniosek zgłoszony przez zainteresowaną osobę do Starosty w formie ustnej lub pisemnej. Udostępnienie następuje bez zbędnej zwłoki jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku. Jeżeli udostępnienie protokołu jest niemożliwe w powyższym terminie jest on udostępniany w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia zgłoszenia wniosku, przy czym w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku wnioskodawca jest w takim przypadku powiadamiany o terminie udostępnienia i powodach opóźnienia.

3. Ograniczenia w udostępnieniu protokołu mogą wynikać jedynie z uwagi na tajemnicę lub dobro chronione z mocy ustawy z zastosowaniem trybu i zasad określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej.

4. Ze względu na ograniczenia jawności wynikające z ustaw niektóre fragmenty dokumentu mogą być białkowane.

5. Udostępnienie protokołu z posiedzenia zarządu następuje w godzinach pracy Starostwa w Wydziale

Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich, który umożliwia zainteresowanemu dokonanie notatek lub otrzymanie uwierzytelnionych wypisów.

6. Inne dokumenty wynikające z działalności organów powiatu, których ujawnienie nie narusza ustaw szczególnych udostępnia się w godzinach pracy Starostwa po uzgodnieniu z sekretarzem powiatu.

7. Odmowa udostępnienia dokumentów następuje w trybie i na zasadach określonych ustawą z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

§ 65. W sprawach proceduralnych nieuregulowanych w § 56 do § 64 stosuje się, co do trybu obradowania zarządu odpowiednio przepisy niniejszego statutu dotyczące trybu obradowania rady.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

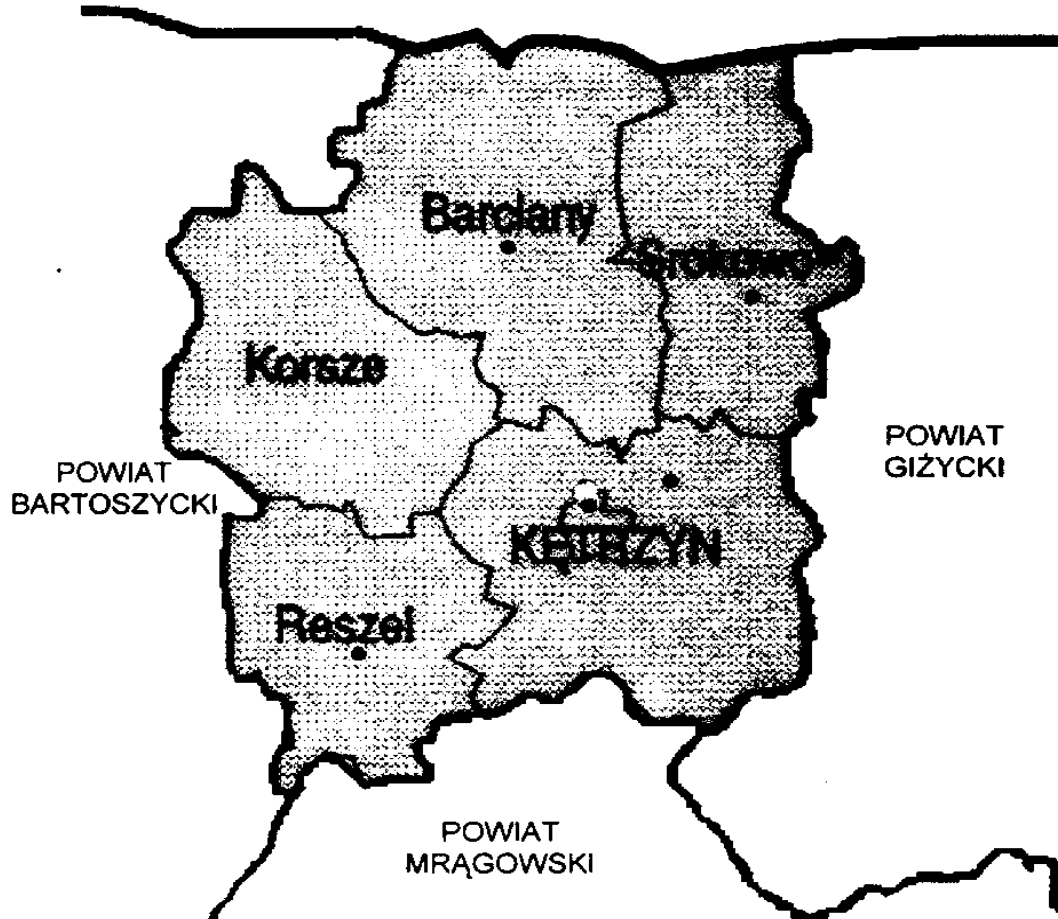
§ 66. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym do jego przyjęcia.

§ 67. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

* Skarga Wojewody Warmińsko-Mazurskiego do WSA w Olsztynie
- NK.0914-66/08 z dnia 26 listopada 2008 r.

Załącznik Nr 1
do Statutu Powiatu Kętrzyńskiego

Mapa Powiatu Kętrzyńskiego.



LEGENDA:

- Gm. m. Kętrzyn
- Gm. Kętrzyn
- Gm. Reszel
- Gm. Korsze
- Gm. Barciany
- Gm. Srokowo

Załącznik Nr 2
do Statutu Powiatu Kętrzyńskiego

Wykaz jednostek organizacyjnych Powiatu Kętrzyńskiego.

1. Szpital Powiatowy w Kętrzynie.
2. Zespół Opieki Zdrowotnej w Reszlu.
3. Dom Pomocy Społecznej w Kętrzynie.
4. Powiatowy Dom Dziecka w Reszlu.
5. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kętrzynie.
6. Powiatowa Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Kętrzynie.
7. Zespół Szkół Ogólnokształcących im. Wojciecha Kętrzyńskiego w Kętrzynie.
8. Powiatowe Centrum Edukacyjne w Kętrzynie.
9. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Reszlu.
10. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Kętrzynie.
11. Ognisko Pracy Pozaszkolnej w Kętrzynie.
12. Zespół Szkół im. Marii Curie - Skłodowskiej w Kętrzynie.
13. Zespół Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu.
14. Zespół Szkół w Karolewie.
15. Centrum Kształcenia Praktycznego w Kętrzynie.
16. Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Kętrzynie.
17. Powiatowy Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Kętrzynie.
18. Powiatowy Urząd Pracy w Kętrzynie.
19. Zarząd Dróg Powiatowych w Kętrzynie.

Załącznik Nr 3
do Statutu Powiatu Kętrzyńskiego

Wykaz Powiatowych Inspekcji i Straży

1. Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kętrzynie.
2. Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Kętrzynie.

Załącznik Nr 4

Herb Powiatu Kętrzyńskiego



Opis herbu: tarcza (typu hiszpańskiego) dzielona w słup. Pole prawe tarczy srebrne (białe), mające podstawę zieloną, a na niej niedźwiedź czarny wspięty na świerk - zielony. Lewe pole tarczy to tło błękitne, a na nim kłos pszeniczny - złoty - w pionie.

Wypełnienie kolorami herbu: podstawa wypełniona kolorem zielonym, niedźwiedź wypełniony kolorem czarnym, świerk wypełniony kolorem zielonym. Tło stanowi kolor srebrny (biały).

Opis kolorów wg kodów opisu barw stosowanych w poligrafii:

CMYK:

Złoto - M 15% Y 100%

błękit - C 100 %

czarny - K 100 %

zielony - C 100% Y 100%

Pantone:

złoto - OBYO - C/C: 0;0;M:8,5; Y: 94,0; K: 0,0

błękit - ZOOO - C/proc Cyan C/C: 100,0; M: 0,0; Y:0,0; K: 0,0

czarny - OOOZ - C/proc Black C/ C: 0,0; M: 0,0; Y: 0,0; K: 0,0

zielony - YOVO - C/C: 91,0; M: 0,0; Y: 83,0; K: 0,0

do Statutu Powiatu Kętrzyńskiego

Flaga Powiatu Kętrzyńskiego



Opis flagi: kształt prostokąta, podzielony na 5 równych pasów o barwach:

- pas górny i dolny - kolor błękitny;
- pas drugi od góry i drugi od dołu - kolor biały;
- pas środkowy - kolor zielony.

Kolory te ściśle nawiązują do barw przyjętych w herbie powiatu. Wypełnienie kolorami flagi: od góry:

- pas pierwszy - barwa błękitna; pas drugi - barwa biała;
- pas trzeci (środkowy) - barwa zielona;
- pas czwarty - barwa biała;
- pas piąty - barwa błękitna.

(Opis kolorów wg kodów opisów barw stosowanych w poligrafii - jak w załączniku Nr 4 do statutu).

Załącznik Nr 6
do Statutu Powiatu Kętrzyńskiego

Pieczenie urzędowe

1. Metalowa, tłoczona pieczęć z wizerunkiem herbu Powiatu pośrodku z napisem w otoku Rada Powiatu w Kętrzynie.



2. Metalowa, tłoczona pieczęć z wizerunkiem herbu Powiatu pośrodku z napisem w otoku - Zarząd Powiatu w Kętrzynie.



3. Metalowa, tłoczona pieczęć z wizerunkiem herbu Powiatu pośrodku z napisem w otoku - Starosta Kętrzyński.



4. Metalowa, tłoczona pieczęć z wizerunkiem herbu Powiatu pośrodku z napisem w otoku - Powiat Kętrzyński.



2699

UCHWAŁA Nr XVI/121/08
Rady Gminy Stawiguda
z dnia 16 października 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Stawiguda
obręb Bartąg - jednostka B.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 Nr 80, poz. 717, z 2004 Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany: Dz. U. z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327) Rada Gminy w Stawigudzie, po stwierdzeniu zgodności ustaleń planu ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Stawiguda uchwała, co następuje:

2. Rysunek planu stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały jest integralną częścią ustaleń planu;

§ 1. Uchwala się zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Stawiguda występującego pod nazwą „Zmiana miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Stawiguda obręb Bartąg - jednostka B” uchwalonego uchwałą Nr XXIX/265/02 Rady Gminy Stawiguda z dnia 10 października 2002 r., zwaną dalej „Miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego Gminy Stawiguda obręb Bartąg - jednostka B”.

1. Uchwalony plan składa się z następujących elementów podlegających opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego:

- 1) ustaleń planu stanowiących treść niniejszej uchwały,
- 2) rysunku planu zatytułowanego: „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Gminy Stawiguda obręb Bartąg - jednostka B” skala 1:1000.

3. Z rozstrzygnięcia w sprawie zgodności planu z ustaleniami studium, rozstrzygnięcia o sposobie

rozpatrzenia uwag do projektu planu, rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o sposobach ich finansowania stanowiących załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej i szeregowej;
- 2) tereny zabudowy wolnostojącej mieszkalno-pensjonatowej i pensjonatowej;
- 3) tereny zabudowy mieszkalno-usługowej i usługowej;
- 4) tereny zabudowy wielorodzinnej niskiej;
- 5) tereny komunikacji kołowej i pieszej;
- 6) zasady obsługi infrastrukturą techniczną;
- 7) zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania działek.

§ 3. Następujące oznaczenia graficzne w rysunku planu są obowiązujące:

- 1) granica opracowania planu;
- 2) linie ciągłe rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania;
- 3) linie ciągłe rozgraniczające tereny o tym samym sposobie użytkowania -wewnętrznego podziału na działki;
- 4) nieprzekraczalna linia zabudowy;
- 5) ściśle określona linia zabudowy /obowiązująca/;
- 6) obszar ograniczonego użytkowania (pas ochronny jeziora Bartąg);
- 7) granica strefy ochronnej od linii gazociągu wysokiego ciśnienia;
- 8) zasady gospodarki wodno - ściekowej;
- 9) zasady gospodarki energetycznej.

§ 4. Ustala się następujący zakres obowiązywania określić na całym obszarze opracowania.

- 1) Nieprzekraczalna linia zabudowy oznacza linię, poza którą nie można sytuować obiektów kubaturowych z wyjątkiem inwestycji infrastruktury technicznej.
- 2) Ściśle określona linia zabudowy oznacza linię, na której należy sytuować 3/4 rzutu odpowiedniej elewacji i odnosi się do pierwszej kondygnacji nadziemnej budynku (parter) z warunkiem, że żaden element elewacji nie przekracza ściśle określonej linii zabudowy.
- 3) Obszar ograniczonego użytkowania - oznacza pas terenu spełniający funkcję ochronną dla środowiska przyrodniczego jeziora Bartąg, w tym dla jego wnętrza krajobrazowego. Na obszarze tym obowiązuje zakaz wszelkiej zabudowy, użytkowania gruntu powodujący erozję gleb, intensywne nawożenia nawozami

organicznymi i mineralnymi, przyrodniczego wykorzystania ścieków, gnojowicy i odpadów.

- 4) Zabudowa pensjonatowa - zabudowa, w której prowadzona jest działalność gospodarcza w dziedzinie turystyki
- 5) Przeznaczenie podstawowe - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym terenie wyznaczonym liniami rozgraniczającymi.
- 6) Przeznaczenie dopuszczalne - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe.
- 7) Powierzchnia aktywna przyrodniczo - należy przez to rozumieć niezabudowaną i nieutwardzoną powierzchnię terenu pokrytą roślinnością (naturalną i urządzoną), stanowiącą powierzchnię ekologicznie czynną.
- 8) Intensywność zabudowy - należy przez to rozumieć stosunek sumy powierzchni wszystkich kondygnacji nadziemnych budynków w obrysie zewnętrznym murów do powierzchni działki.
- 9) Budynek gospodarczy - obiekt stały z pomieszczeniami służącymi do przechowywania materiałów i sprzętu związanego z obsługą budynku i terenu działki z dopuszczeniem garażowania samochodów osobowych.
- 10) Adaptacja - oznacza zachowanie stanu istniejącego zarówno funkcji terenu jak i obiektu. Budynki adaptowane mogą podlegać przebudowie, rozbudowie i modernizacji oraz rozbiórce i odtworzeniu. Dopuszcza się wprowadzenie dodatkowej funkcji uzupełniającej nie kolidującej z funkcją podstawową obiektu i funkcją terenów sąsiednich, pod warunkiem, że sposób kształtowania zabudowy jest zgodny z ustaleniami zawartymi w § 5 niniejszej uchwały.

§ 5. W granicach opracowania planu obowiązują poniższe zasady zabudowy, zagospodarowania i uzbrojenia terenu:

1. W zakresie kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu obowiązują:

- 1) Wszystkie nowowznoszone budynki na działkach winny skalą i formą architektoniczną nawiązywać do cech regionalnych, bez ograniczeń w zakresie materiałów konstrukcyjnych i przy zastosowaniu tradycyjnych lokalnych materiałów wykończeniowych np. tynki w połączeniu z drewnem, kamieniem naturalnym, ceramiką.
- 2) Wszystkie nowowznoszone budynki mieszkalne powinny posiadać dachy dwu lub wielospadowe o nachyleniu od 33° - 45°, kryte dachówką ceramiczną, lub materiałem dachówkopodobnym - w kolorze czerwieni lub brązu. Dopuszcza się krycie dachów łupkiem, trzcina z impregnacją przeciwpożarową.
- 3) Wysokość budynków mieszkalnych jednorodzinnych wolnostojących i szeregowych nie może przekraczać jednej kondygnacji liczonej od najniższej położonego narożnika budynku do okapu dachu plus poddasze użytkowe.

- 4) Wysokość budynków pensjonatowych i mieszkalno-usługowych na działkach wydzielonych nie może przekraczać dwóch kondygnacji liczonych od najniższej położonego narożnika budynku plus poddasze użytkowe.
- 5) Wysokość zabudowy wielorodzinnej niskiej nie może przekraczać dwóch kondygnacji plus poddasze użytkowe.
- 6) Ustala się generalną zasadę posadowienia parterów budynków mieszkalnych jednorodzinnych, szeregowych i pensjonatowych nie wyżej niż 30 cm w odniesieniu do najwyższego punktu projektowanego poziomego terenu na linii odpowiedniej elewacji. W przypadku różnicy wysokości w obrębie rzutu budynku większej niż 1 m, należy tak kształtować budynek, aby kondygnacja piwniczna nie była wyniesiona w żadnym punkcie na obwodzie budynku powyżej 1,0 m.
- 7) Dopuszcza się budynki gospodarcze i garażowe pod warunkiem realizacji w jednej bryle pod wspólnym dachem z bryłą budynku mieszkalnego.
- 8) Ogrodzenia nie mogą przekraczać wysokości 1,50 m od poziomu terenu. Dla ogrodzeń stosowanych od strony ulic i ciągów pieszych obowiązuje nakaz wykonywania ich jako drewniane, murowane lub metalowe kute, z możliwością łączenia wyżej wymienionych materiałów. Stosowanie siatki możliwe jedynie przy jednoczesnym wprowadzeniu żywopłotów wzdłuż tych ogrodzeń. Zakaz stosowania ogrodzeń pełnych i betonowych.
- 9) Nie dopuszcza się wznoszenia tymczasowych obiektów budowlanych, w rozumieniu właściwych przepisów ustawy Prawo budowlane, za wyjątkiem zaplecza budowy w okresie realizacji inwestycji zgodnie z planem.

2. W zakresie funkcji terenu obowiązują:

- 1) Podstawowe i dopuszczalne przeznaczenie terenu zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu oraz ustaleniami szczegółowymi zawartymi w § 6 niniejszej uchwały.
- 2) Zakaz lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko określonych Prawem ochrony środowiska z wyjątkiem urządzeń z przeznaczeniem na cele publiczne.
- 3) Funkcja podstawowa może być uzupełniona inną funkcją usytuowaną w budynku mieszkalnym /handel nieuciążliwy, usługi nieuciążliwe, mała gastronomia/. Funkcja ta nie może pogorszyć warunków zamieszkania na działkach sąsiednich.
- 4) Do czasu zagospodarowania terenu zgodnie z przeznaczeniem ustalonym niniejszym planem teren należy użytkować w sposób dotychczasowy tj. jako tereny rolnicze.

3. W zakresie infrastruktury technicznej obowiązują:

- 1) Ustala się generalną zasadę lokalizacji urządzeń i sieci infrastruktury technicznej w pasach rozgraniczających dróg i ciągów pieszych. Dopuszcza się lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej na pozostałych terenach, chyba że

ustalenia szczegółowe dla tych terenów mówią inaczej.

- 2) Zakaz stosowania lokalnych oczyszczalni ścieków indywidualnych, grupowych i budowy zbiorników bezodpływowych, - ścieki z projektowanej zabudowy należy odprowadzić systemami kanalizacji sanitarnej poprzez Jednostkę A do istniejącego kanału odprowadzającego ścieki z miejscowości Bartąg. Dla części zabudowy zlokalizowanej w sąsiedztwie Jednostki C dopuszcza się odprowadzenie ścieków do układy sieci w Jednostce C. Zasada uzbrojenia terenu w sieć kanalizacji sanitarnej została pokazana na rysunku planu i określa ona ich orientacyjny przebieg do uściślenia w projektach zagospodarowania terenu. Dopuszcza się zastosowanie systemów kanalizacji mieszanej grawitacyjno-tłocznej lokalizowanej w pasach drogowych lub na terenach dla których ustalenia szczegółowe dopuszczają taką lokalizację. Dopuszcza się lokalizację przepompowni o konstrukcji przejazdowej w pasach drogowych poza zewnętrzną krawężnią jezdni.
- 3) Zaopatrzenie w wodę z projektowanej w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego Olsztyn „SADY” sieci wodociągowej. Do czasu jej zrealizowania dopuszcza się zaopatrzenie w wodę z lokalnych ujęć wody. Zasada uzbrojenia terenu w sieć wodociągową została pokazana na rysunku planu.
- 4) Zaopatrzenie w gaz z sieci gazowej na terenie miasta Olsztyna lub ze stacji redukcyjnej w miejscowości Dorotowo. Zasada uzbrojenia terenu w sieć gazową została pokazana na rysunku planu i określa ona ich orientacyjny przebieg do uściślenia w projektach zagospodarowania terenu.
- 5) Zabezpieczenie przeciwpożarowe po wybudowaniu wodociągu, z hydrantów zaprojektowanych w projektach technicznych.
- 6) Odprowadzenie wód deszczowych z terenów dróg i placów utwardzonych systemem kanalizacji deszczowej po oczyszczeniu zgodnie z przepisami odrębnymi do kanału odprowadzającego i dalej do jeziora Bartąskiego na zasadach ustalonych w pozwoleniu wodnoprawnym. Zasada uzbrojenia terenu w kanalizację deszczową została pokazana na rysunku planu i określa ona ich orientacyjny przebieg do uściślenia w projektach zagospodarowania terenu.
- 7) W celu uwolnienia terenów pod projektowaną zabudowę, istniejąca linia napowietrzna SN 15 KV 2-torowa „GPZ Jaroty - Gietrzwałd” do przebudowy i przeniesienia w pas zieleni 2ZP w odległości min. 10,5 m od gazociągu wysokiego ciśnienia - jak na rysunku planu. Postuluje się likwidację stacji Jaroty Kol.III i odgałęzienia linii SN-15 kV do tej stacji.
- 8) Linia napowietrzna projektowana w Jednostce A na granicy z Jednostką B ze względu na trudny dostęp eksploatacyjny - do przeniesienia w pas drogowy ulicy 1KL w Jednostce B z zachowaniem układu sieci - jak na rysunku planu.
- 9) Zasilenie w energię elektryczną projektowanej zabudowy z projekt, stacji transformatorowych słupowych lub kontenerowych - jak na rysunku planu. Zasilenie projektowanych stacji z istniejącej linii GPZ

Jaroty - Gietrzwałd jako kablowo - napowietrzne ułożone w pasach drogowych - jak na rysunku planu.

4. W rozwiązaniach komunikacyjnych obowiązują:

1) Przebiegi i szerokości pasów drogowych w liniach rozgraniczających jak na rysunku planu, zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 6 niniejszej uchwały.

2) Klasyfikacja techniczna i funkcjonalna dróg.

3) Zabezpieczenie potrzeb parkingowych w granicach działki przeznaczonej pod inwestycję z wyłączeniem obszarów ograniczonego użytkowania, chyba, że przepisy szczegółowe zawarte w § 6 niniejszej uchwały ustalają inaczej.

4) Zarezerwowanie pasa do układania urządzeń telekomunikacyjnych przy budowie nowych lub przebudowie istniejących dróg.

5) Pozwolenia budowę będą wydawane po wykonaniu makroniwelacji i korpusu dróg.

5. W zakresie ochrony środowiska obowiązują:

1) Teren położony na obszarze objętym wzmoczoną ochroną środowiska przyrodniczego jako obszar chronionego krajobrazu ochrony wzmoczonej.

2) Wyznacza się obszar ograniczonego użytkowania spełniający funkcję ochronną dla środowiska przyrodniczego jeziora Bartąg, w tym dla jego wnętrza krajobrazowego. Na większości tego terenu przewiduje się zieleń urządzoną z możliwością usytuowania plaży. Przebieg granicy obszaru zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu.

3) Zakaz stosowania żużlu piecowego do utwardzania dróg i placów.

4) Zachowanie w maksymalnym stopniu istniejących zadrzewień.

5) Zakaz stosowania do celów grzewczych w projektowanych obiektach węgla i paliw węglowodorkowych (za wyjątkiem gazu).

6) Na terenie opracowania nie dopuszcza się eksploatacji surowców naturalnych.

7) Zakaz zmiany ukształtowania terenu ponad niezbędne minimum.

8) Zabrania się grodzenia nieruchomości przyległych do linii brzegowej jeziora w odległości mniejszej niż 1,5 m od tej linii, a także zakazywania lub uniemożliwiania przechodzenia przez ten obszar - na podstawie art. 27 pkt 1 Prawo Wodne (Dz. U. Nr 115, poz. 1229).

6. W zakresie archeologii obowiązują:

1) Prace ziemne związane z realizacją inwestycji na terenach stanowisk archeologicznych należy prowadzić pod nadzorem archeologicznym.

§ 6. Przepisy szczegółowe dotyczące poszczególnych terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi i oznaczone na rysunku planu odpowiednimi symbolami:

1MN	<p>Tereny adaptowanej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej - zachowanie funkcji terenu z poprzedniego planu. Dla terenu tego ustala się:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) sytuowanie tylko jednego budynku mieszkalnego na jednej działce; 2) dopuszcza się łączenie dwóch lub więcej działek i realizację jednego obiektu na połączonych działkach; 3) dla terenów położonych w sąsiedztwie 4ZP - dopuszcza się łączenie działek z terenami 4ZP zgodnie z rysunkiem planu; 4) proponowane w rysunku planu usytuowanie budynku jest optymalne, lecz nie obowiązujące; 5) ustala się sytuowanie bryły głównej budynku kalenicą jak na rysunku planu; 6) obowiązuje zachowanie przepisowych odległości od istniejącego gazociągu wysokiego ciśnienia jak na rysunku planu; 7) pozostałe ustalenia jak w § 5.
2MN	<p>Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej z ogrodami. Dla terenu tego ustala się:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zabudowa projektowana na działkach wydzielonych liniami obowiązującymi; 2) sytuowanie tylko jednego budynku mieszkalnego na jednej działce; 3) dopuszcza się łączenie dwóch lub więcej działek i realizację jednego obiektu na połączonych działkach; 4) dla terenów położonych w sąsiedztwie 4ZP - dopuszcza się łączenie działek z terenami 4ZP zgodnie z rysunkiem planu; 5) proponowane w rysunku planu usytuowanie budynku jest optymalne, lecz nie obowiązujące; 6) ustala się sytuowanie bryły głównej budynku kalenicą jak na rysunku planu; 7) obowiązuje zachowanie przepisowych odległości od istniejącego gazociągu wysokiego ciśnienia - jak na rysunku planu; 8) w obrębie działki min.60% powierzchni terenu winno stanowić powierzchnię aktywną przyrodniczo; 9) pozostałe ustalenia jak w § 5.
3MN	<p>Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej z ogrodami. Dla terenu tego ustala się:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zabudowa projektowana na działkach wydzielonych liniami obowiązującymi, 2) sytuowanie tylko jednego budynku mieszkalnego na jednej działce; 3) dopuszcza się łączenie dwóch lub więcej działek i realizację jednego obiektu na połączonych działkach; 4) zaleca się łączenie działek z terenami sąsiednimi 3ZP jak na rysunku planu; 5) proponowane w rysunku planu usytuowanie budynku jest optymalne, lecz nie obowiązujące; 6) ustala się sytuowanie bryły głównej budynku kalenicą jak na rysunku planu; 7) pozostałe ustalenia jak w § 5.
4MNp	<p>Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej, mieszkalno - pensjonatowej lub pensjonatowej z ogrodami. Dla terenu tego ustala się:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zabudowa projektowana na działkach wydzielonych liniami obowiązującymi i postulowanymi; 2) każda działka przewidziana dla lokalizacji jednego budynku; 3) dopuszcza się łączenie dwóch lub więcej działek i realizację jednego obiektu na połączonych działkach; 4) ustala się sytuowanie bryły głównej budynku kalenicą równoległe do drogi; 5) proponowane w rysunku planu usytuowanie budynku jest optymalne, lecz nie obowiązujące;

	<p>6) minimalna powierzchnia działki w zabudowie jednorodzinnej wolnostojącej – 1500 m²;</p> <p>7) minimalna powierzchnia działki w zabudowie mieszkalno - pensjonatowej lub pensjonatowej – 3000 m²;</p> <p>8) zalecana jest budowa pensjonatu z placami zabaw dla dzieci, placami gier itp.;</p> <p>9) w obrębie działki min. 60% powierzchni terenu winno stanowić powierzchnię aktywną przyrodniczo;</p> <p>10) pozostałe ustalenia jak w § 5.</p>		<p>gastronomia, handel, itp.</p> <p>2) wysokość budynków max. 1 kondygnacja + poddasze użytkowe;</p> <p>3) pozostałe ustalenia jak w § 5.</p>
5MNs	<p>Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej szeregowej. Dla terenu tego ustala się:</p> <p>1) zabudowa projektowana na działkach wydzielonych liniami postulowanymi wewnętrznego podziału;</p> <p>2) każda działka przewidziana dla lokalizacji jednego segmentu budynku;</p> <p>3) ustala się sytuowanie bryły głównej budynku kalenicą równoległą do drogi;</p> <p>4) proponowane w rysunku planu usytuowanie budynku jest optymalne, lecz nie obowiązujące;</p> <p>5) minimalna szerokości frontu działki 9,0 m;</p> <p>6) w obrębie działki min. 60% powierzchni terenu winno stanowić powierzchnię aktywną przyrodniczo;</p> <p>7) ustala się jako przeznaczenie dopuszczalne na tym terenie zabudowę jednorodzinna wolnostojącą na działkach o powierzchni min. 1200 m²;</p> <p>8) pozostałe ustalenia jak w § 5.</p>	MR	<p>Adaptowane tereny zabudowy siedliskowej. Tereny o przeznaczeniu pod zabudowę siedliskową - mieszkaniową jednorodzinna wraz z ogrodami oraz pod zabudowę związaną z gospodarką rolną;</p> <p>1) adaptuje się istniejącą zabudowę mieszkaniową i gospodarczą;</p> <p>2) dopuszcza się rozbudowę istniejącego siedliska poza obszarem ograniczonego użytkowania z zachowaniem ustaleń zawartych § 5 pkt 1,2,5.</p>
		UT	<p>Tereny usług turystycznych z wyłączeniem miejsc noclegowych. Dla terenu tego ustala się:</p> <p>1) teren położony na obszarze ograniczonego użytkowania. Obowiązuje zakaz wznoszenia wszelkich obiektów budowlanych za wyjątkiem obiektów służących uprawianiu sportów wodnych tj hangary na sprzęt pływający, niezbędne pomieszczenia administracyjne, sanitarne;</p> <p>2) dopuszcza się lokalizację ogólnodostępnej plaży oraz pomostów;</p> <p>3) wysokość budynków max 1 kondygnacja z dachem stromym;</p> <p>4) obowiązuje zakaz użytkowania gruntu powodujący erozję gleb, intensywnego nawożenia nawozami organicznymi i mineralnymi, przyrodniczego wykorzystania ścieków, gnojowicy i odpadów;</p> <p>5) zakaz parkowania;</p> <p>6) pozostałe ustalenia jak w § 5.</p>
6MNUK	<p>Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej z usługami komercyjnymi w bryle budynku (rzemiosło nieuciążliwe, handel, gastronomia) z preferencją usług stanowiących codzienną obsługę mieszkańców. Dla terenu tego ustala się:</p> <p>1) zabudowa projektowana na działkach wydzielonych liniami obowiązującymi i postulowanymi;</p> <p>2) każda działka przewidziana dla lokalizacji jednego budynku;</p> <p>3) dopuszcza się łączenie dwóch lub więcej działek i realizację jednego obiektu na połączonych działkach;</p> <p>4) ustala się sytuowanie bryły głównej budynku jak na rysunku planu;</p> <p>5) proponowane w rysunku planu usytuowanie budynku jest optymalne, lecz nie obowiązujące;</p> <p>6) minimalna powierzchnia działki w zabudowie jednorodzinnej wolnostojącej – 1500 m²;</p> <p>7) w obrębie działki min. 60% powierzchni terenu winno stanowić powierzchnię aktywną przyrodniczo;</p> <p>8) ustala się jako przeznaczenie dopuszczalne na tym terenie wolnostojące obiekty usług komercyjnych na działkach wydzielonych. Funkcja usługowa nieuciążliwa nie zakłócająca funkcji mieszkaniowej, ewentualne negatywne oddziaływanie musi się zamykać w granicach działki;</p> <p>9) pozostałe ustalenia jak w § 5.</p>	1ZN	<p>Terenu zieleni naturalnej - grunty pochodzenia organicznego:</p> <p>1) dopuszcza się podział terenu i łączenie go z działkami sąsiednimi zgodnie z rysunkiem planu;</p> <p>2) zakaz zabudowy;</p> <p>3) dopuszcza się lokalizację przepompowni ścieków sanitarnych i przepompowni ścieków deszczowych.</p>
		2ZN	<p>Terenu zieleni naturalnej - strefa obsiana trawą</p> <p>1) strefa ochronna gazociągu wysokiego ciśnienia 6,3 Mpa i napowietrznej linii energetycznej 15 kV;</p> <p>2) strefa szerokości 7,0m liczona od osi gazociągu wysokiego ciśnienia w kierunku północnym i 11,0m od osi gazociągu w kierunku południowym;</p> <p>3) zakaz zabudowy, dróg, chodników, ogrodzeń, nasadzeń drzew i krzewów.</p> <p>4) należy zachować odległości jak na rysunku planu.</p>
		3ZN	<p>Terenu zieleni naturalnej - pas obsiany trawą:</p> <p>1) pas szerokości 3,0 m z podziemną infrastrukturą techniczną;</p> <p>2) dopuszcza się włączenie go do sąsiedniej działki pod warunkiem zachowania dostępności do infrastruktury.</p>
7MWn	<p>Tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej niskiej. Dla terenu tego ustala się:</p> <p>1) obowiązuje zachowanie przepisowych odległości od istniejącego gazociągu wysokiego ciśnienia oraz linii napowietrznej 15 kV jak na rysunku planu;</p> <p>2) obsługa komunikacyjna od ulicy 1KL;</p> <p>3) pozostałe ustalenia jak w § 5.</p>	1ZP	<p>Tereny zieleni urządzonej znajdującej się na obszarze ograniczonego użytkowania:</p> <p>1) obowiązuje zakaz wznoszenia wszelkich obiektów budowlanych za wyjątkiem urządzeń i sieci infrastruktury technicznej, użytkowania gruntu powodujący erozję gleb, intensywnego nawożenia nawozami organicznymi i mineralnymi, przyrodniczego wykorzystania ścieków, gnojowicy i odpadów;</p> <p>2) dopuszcza się lokalizację wspólnej plaży oraz wspólnego pomostu dla działek znajdujących się na tym terenie.</p>
UK	<p>Tereny usług komercyjnych. Dla terenu tego ustala się:</p> <p>1) teren przeznaczony pod wszelkiego rodzaju usługi nieuciążliwe, nie zakłócające funkcji mieszkaniowych obszaru z preferencją usług stanowiących codzienną obsługę mieszkańców.</p>	2ZP	<p>Tereny zieleni urządzonej znajdującej się na obszarze ograniczonego użytkowania:</p> <p>1) obowiązuje zakaz wznoszenia wszelkich obiektów budowlanych za wyjątkiem urządzeń i sieci infrastruktury technicznej, użytkowania gruntu powodujący erozję gleb, intensywnego nawożenia nawozami organicznymi i mineralnymi, przyrodniczego</p>

	<p>wykorzystania ścieków, gnojowicy i odpadów, niszczenia naturalnej linii brzegowej jeziora i roślinności przybrzeżnej;</p> <p>2) istniejący na terenie zagajnik do pozostawienia;</p> <p>3) wycinka drzew możliwa w celach pielęgnacyjnych i sanitarnych;</p> <p>4) dopuszcza się lokalizację plaży oraz pomostu dla tego terenu.</p>
3ZP	<p>Tereny zieleni urządzonej znajdującej się na obszarze ograniczonego i użytkowania:</p> <p>1) postuluje się podział tego terenu na działki w celu połączenia z działkami zabudowy sąsiedniej mieszkaniowej jednorodzinnej o symbolu 3 MN;</p> <p>2) obowiązuje zakaz wnoszenia wszelkich obiektów budowlanych za wyjątkiem urządzeń i sieci infrastruktury technicznej, użytkowania gruntu powodujący erozję gleb, intensywnego nawożenia nawozami organicznymi i mineralnymi, przyrodniczego wykorzystania ścieków, gnojowicy i odpadów.</p>
4ZP	<p>Tereny zieleni urządzonej wydzielonej przy gazociągu wysokiego ciśnienia i linii napowietrznej 15 KV:</p> <p>1) zakaz zabudowy;</p> <p>2) postuluje się łączenie z terenami zabudowy mieszkaniowej z zachowaniem przepisowych odległości od gazociągu i linii napowietrznej, jak na rysunku planu</p>
R	Tereny pozostające w użytkowaniu rolniczym
1P	Teren urządzeń infrastruktury technicznej
2P, 3P	Teren urządzeń infrastruktury technicznej
1KL	<p>Ulica lokalna:</p> <p>1) szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających 15,0 m;</p> <p>2) jezdnia szerokości 6,00 m;</p> <p>3) ulica wprowadza ruch do Jednostki mieszkaniowej „B”, obsługując jednocześnie obszar, na którym się znajduje;</p> <p>4) zakaz parkowania samochodów;</p> <p>5) dopuszczenie parkowania samochodów osobowych jedynie na odcinku przy terenach o symbolu UT, gdzie poszerzono pas drogowy do 20,0 m. Parkowanie samochodów osobowych we wnęce postojowej szerokości 5,0 m zlokalizowanej od strony UT;</p> <p>6) w przypadku wprowadzenia komunikacji zbiorowej szerokość jezdni 7,0 m;</p> <p>7) wykonanie ulicy stanowi zadanie dla realizacji celów publicznych;</p> <p>8) dopuszcza się lokalizację przepompowni o konstrukcji przejazdowej w pasach drogowych poza zewnętrzną krawężnią jezdni;</p> <p>9) pozostałe ustalenia jak w § 5 pkt 4.</p>
2KD	<p>Ulica dojazdowa:</p> <p>1) szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających 10,0m;</p> <p>2) szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających 12,0 m na odcinku wyprowadzającym ruch z Jednostki A;</p> <p>3) jezdnia szerokości 5,00 m;</p> <p>4) ulica obsługuje obiekty znajdujące się przy ulicy;</p> <p>5) dopuszcza się lokalizację przepompowni o konstrukcji przejazdowej w pasach drogowych poza zewnętrzną krawężnią jezdni;</p> <p>6) pozostałe ustalenia jak w § 5 pkt 4.</p>
KD	<p>Ulica dojazdowa poprowadzona częściowo śladem istniejącej drogi gminnej, częściowo po terenach gminy Olsztyn.</p> <p>1) postuluje się szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających 15,0 m;</p> <p>2) szerokość jezdni 5,0 m;</p> <p>3) dopuszcza się lokalizację przepompowni o konstrukcji przejazdowej w pasach drogowych poza zewnętrzną krawężnią jezdni.</p>

3KW	<p>Ulice wewnętrzne:</p> <p>1) szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających 10,0 m</p> <p>2) jedna jezdnia szer. 4,5 m;</p> <p>3) pozostałe ustalenia jak w § 5 pkt 4.</p>
4KW	<p>Ulica wewnętrzne:</p> <p>1) szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających 8,0 m;</p> <p>2) jedna jezdnia szer. 4,5 m;</p> <p>3) pozostałe ustalenia jak w § 5 pkt 4.</p>
1KX	<p>Widokowy ciąg pieszy ogólnodostępny z zielenią po trasie pasa drogowego istniejącej drogi gminnej:</p> <p>1) obowiązuje zachowanie istniejącego drzewostanu;</p> <p>2) zakaz budowy podziemnej infrastruktury technicznej;</p> <p>3) postuluje się szerokość pasa komunikacji pieszej szerokości min 4,5 m o nawierzchni z kamienia łamanego, bruku itp. z otwartym ciekim kanalizacji deszczowej;</p> <p>4) dopuszcza się w pasach zieleni ciągu pieszego lokalizację małej architektury, drobnych usług typu kioski z gazetami, lodami itp.;</p> <p>5) wymagane opracowanie kompleksowego projektu zagospodarowania całego ciągu pieszego.</p>
2KX	<p>Ciąg pieszy poprowadzony śladem istniejącej drogi gruntowej:</p> <p>1) szerokość w liniach rozgraniczających 5,0.</p>
3KX	<p>Ciąg pieszy prowadzący do Jednostki A:</p> <p>1) szerokość w liniach rozgraniczających 5,0 m.</p>

§ 7. Tracą moc ustalenia i rysunek Zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Stawiguda obręb Bartąg - jednostka B" uchwalonej uchwałą Nr XXIX/265/02 Rady Gminy Stawiguda z dnia 10 października 2002 r. w granicach opracowania.

§ 8. Oryginał planu przechowywany jest w Urzędzie Gminy w Stawigudzie, a jego kopie Wójt przekazuje Wojewodzie, Staroście i Marszałkowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 9. Ustala się poniższe wysokości stawek procentowych naliczanych jednorazowych opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości

LP	Symbole terenu	Wysokość procentowa stawki
1.	1MN,	20%
2.	2MN, 3MN, 4MNp	20%
3.	5MNs, 6MN, UK, 7MWn	20%
4.	ZN	nie ma zastosowania
5.	ZP	nie ma zastosowania
6.	MR.UT	nie ma zastosowania
7.	P	nie ma zastosowania
8.	KL, KD, KW	nie ma zastosowania
9.	KX	nie ma zastosowania

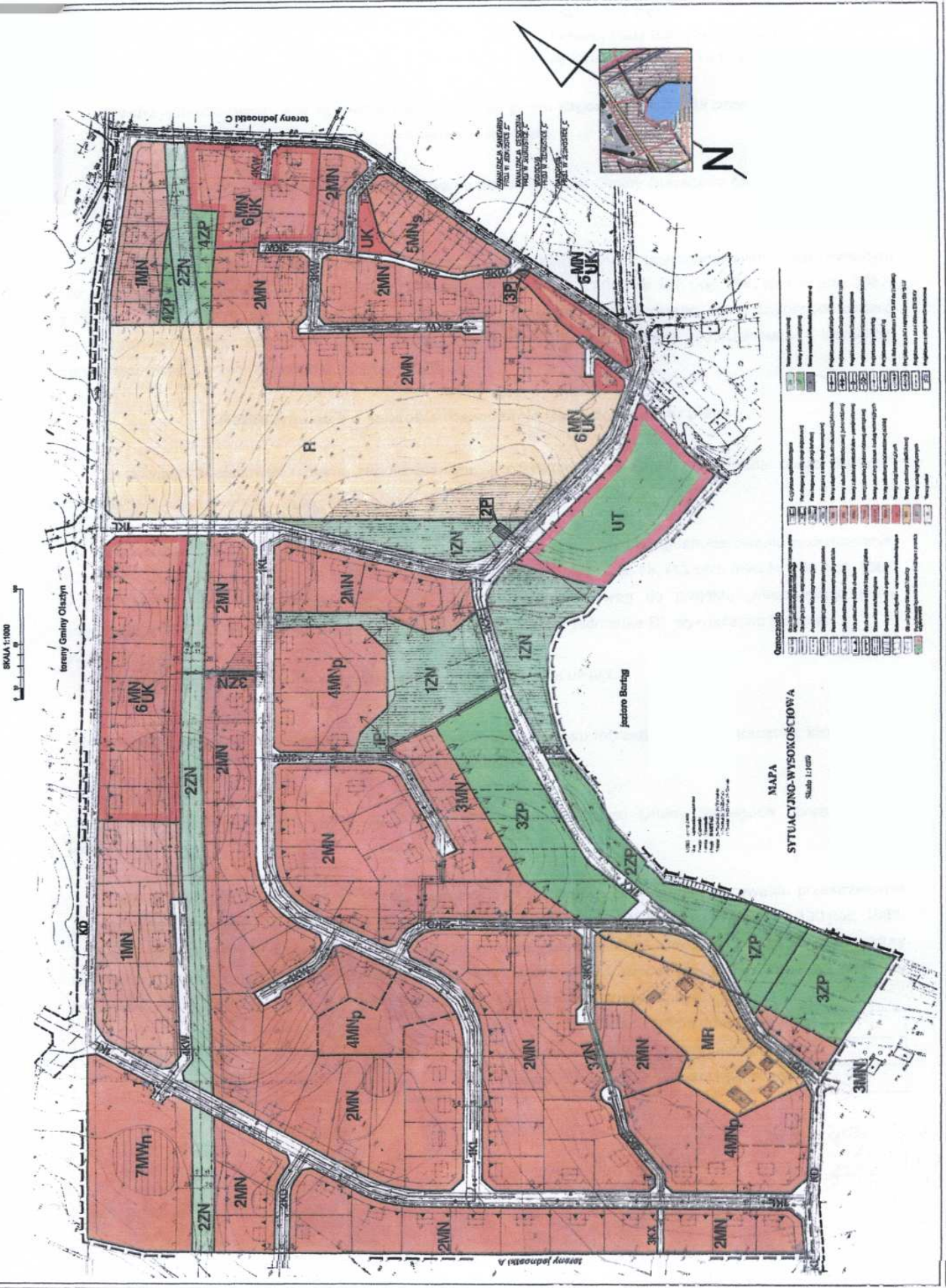
§ 10. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stawiguda

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Maria Dąbrowska

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVI/121/08
Rady Gminy Stawiguda
z dnia 16 października 2008 r.

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY STAWIGUDA OBRĘB BARTĄG - JEDNOSTKA "B"



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XVI/121/08
Rady Gminy Stawiguda
z dnia 16 października 2008 r.

Rozstrzygnięcie dotyczące zgodności miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z ustaleniami studium:

dotyczy: Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Stawiguda obręb Bartąg - jednostka B.

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 Nr 80, poz. 717, z 2004 Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635) stwierdza się zgodność „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Stawiguda obręb Bartąg - jednostka B” ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Stawiguda.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu:

dotyczy: Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Stawiguda obręb Bartąg - jednostka B.

Zgodnie z art. 17 pkt 11 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 Nr 80, poz. 717, z 2004 Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635) termin wnoszenia uwag do projektu „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Stawiguda obręb Bartąg - jednostka B” wyznaczono do dnia r.

W wyznaczonym terminie nie wpłynęły do projektu planu żadne uwagi.

Rozstrzygnięcie w sprawie sposobu realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:

dotyczy: Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Stawiguda obręb Bartąg - jednostka B.

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 Nr 80, poz. 717, z 2004 Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635) rozstrzyga się o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy ujętych w „Miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego Gminy Stawiguda obręb Bartąg - jednostka B” w sposób następujący:

Lp.	Nazwa zadania	Okres i źródła finansowania
1.	zbiorcze sieci wodociągowej i kanalizacyjne	zgodnie z wieloletnim planem inwestycyjnym
2.	publiczne drogi gminne	zgodnie z wieloletnim planem inwestycyjnym

2700

UCHWAŁA Nr XVI/122/08

Rady Gminy Stawiguda

z dnia 16 października 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej w miejscowości Bartąg gmina Stawiguda.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 Nr 80, poz. 717; z 2004 Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy

z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172,

poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy Stawiguda, po stwierdzeniu zgodności planu z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Stawiguda, uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej w miejscowości Bartąg gmina Stawiguda” zwany dalej planem.

§ 2. Zakres i granice planu zostały określone w uchwale Nr XII/79/08 z dnia 12 lutego 2008 r. Rady Gminy Stawiguda w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego pod nazwą: „Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Stawiguda w miejscowości Bartąg w obrębie Bartąg, gmina Stawiguda”.

§ 3. Uchwalony plan składa się z:

- 1) tekstu stanowiącego treść niniejszej uchwały;
- 2) rysunku w skali 1:1000 stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały, zatytułowanego: „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej w miejscowości Bartąg gmina Stawiguda”;
- 3) rozstrzygnięcia w sprawie: zgodności planu z ustaleniami studium, rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o sposobach ich finansowania stanowiących załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

Rozdział I

Przepisy ogólne – dotyczące całego terenu

§ 4. Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 2) rozwiązania komunikacyjne oraz powiązania terenów z istniejącymi drogami publicznymi;
- 3) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej;
- 4) lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu w tym: linie zabudowy i gabaryty budynków, wskaźniki intensywności zabudowy;
- 5) zasady i warunki podziału terenów na działki budowlane;
- 6) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakazy zabudowy, wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego, prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody;

7) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy.

§ 5. Ustala się następującą interpretację użytych symboli i oznaczeń:

- 1) nieprzekraczalna linia zabudowy - oznacza linię, poza którą nie można sytuować obiektów kubaturowych z wyjątkiem inwestycji infrastruktury technicznej;
- 2) przeznaczenie podstawowe - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które przeważa na danym terenie wyznaczonym liniami rozgraniczającymi;
- 3) przeznaczenie uzupełniające - należy przez to rozumieć inne rodzaje przeznaczenia niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe;
- 4) teren elementarny – należy przez to rozumieć teren wydzielony linią rozgraniczającą i oznaczony odrębnym symbolem;
- 5) usługi nieuciążliwe – należy przez to rozumieć działalność gospodarczą, lub usługową nie zaliczaną do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów odrębnych, której ewentualna uciążliwość nie może wykraczać poza granice działki;
- 6) wskaźnik zabudowy – należy przez to rozumieć stosunek łącznej powierzchni zabudowy do powierzchni działki lub terenu elementarnego;
- 7) wysokości zabudowy - należy przez to rozumieć sposób mierzenia wysokości budynku określony w przepisach w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

§ 6. 1. Rysunek planu obowiązuje w następującym zakresie:

- 1) granic obszaru opracowania planu;
- 2) linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) oznaczenia przeznaczenia terenów: MN, UH, UT, ZP, ZN, KD, KDW, Kx, Ti;
- 4) linii zabudowy;
- 5) oznaczeń liniowych urządzeń infrastruktury technicznej określających ich orientacyjny przebieg do uściślenia w projektach budowlanych.

§ 7. Ustala się następujące zasady zagospodarowania na całym obszarze objętym planem:

1. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego zostały określone poprzez ustalenie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu dla poszczególnych terenów elementarnych;

- 2) zasady i warunki podziału na działki budowlane - zasady i warunki podziału zostały określone w ustalenia dla poszczególnych terenów elementarnych;
- 3) do czasu zagospodarowania terenu zgodnie z przeznaczeniem ustalonym niniejszym planem, teren należy użytkować w sposób dotychczasowy;
- 4) wprowadza się na całym obszarze objętym opracowaniem zakaz stosowania ogrodzeń wyższych niż 1,5 m, ogrodzeń pełnych oraz ogrodzeń wykonanych z prefabrykowanych elementów żelbetowych.
- 5) nie dopuszcza się wznoszenia tymczasowych obiektów budowlanych z wyjątkiem obiektów zaplecza budowy.

2. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) część terenu opracowania, położona w bezpośrednim sąsiedztwie rzeki Łyny znajduje się w granicach obszaru chronionego krajobrazu Puszczy Napiwodzko - Romuckiej, w stosunku do którego obowiązują przepisy rozporządzenia wojewody warmińsko-mazurskiego w sprawie obszarów chronionego krajobrazu;
- 2) na całym terenie obowiązuje zakaz lokalizacji przedsięwzięć zaliczanych w przepisach o ochronie środowiska do mogących znacząco oddziaływać na środowisko, wymagających sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko oraz dla których raport o oddziaływaniu na środowisko może być wymagany z wyjątkiem inwestycji celu publicznego;
- 3) dla całego terenu objętego opracowaniem ustala się dopuszczalny poziom hałasu w środowisku jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 4) w celu ochrony wartości przyrodniczo-krajobrazowych terenu obowiązuje zakaz prowadzenia prac ziemnych wykraczających ponad niezbędne minimum do realizacji zabudowy oraz realizacji układu komunikacyjnego.

3. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury – teren objęty granicami opracowania nie podlega ochronie konserwatorskiej w rozumieniu ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

4. Zasady obsługi terenu w infrastrukturę techniczną:

- 1) ustala się zasadę prowadzenia sieci infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających dróg o ile nie zostały pokazane na rysunku planu;
- 2) w przypadkach uzasadnionych wymogami technicznymi plan dopuszcza prowadzenie sieci infrastruktury technicznej poza liniami rozgraniczającymi dróg, na działkach stanowiących własność osób trzecich, za ich zgodą, bez konieczności zmiany niniejszego planu;
- 3) zaopatrzenie w wodę z wodociągu gminnego; nie dopuszcza się zastosowanie indywidualnego rozwiązania zaopatrzenia w wodę;
- 4) odprowadzenie ścieków sanitarnych poprzez sieć kanalizacji sanitarnej do oczyszczalni ścieków - do

czasu realizacji sieci kanalizacyjnej dopuszcza się rozwiązania przejściowe w postaci atestowanych zbiorników bezodpływowych;

- 5) wody opadowe – wody odpadowe z dróg i placów utwardzonych należy po oczyszczeniu w stopniu przewidzianym w przepisach odrębnych odprowadzić po uzyskaniu pozwolenia wodno-prawnego do odbiornika – rzeka Łyna;
- 6) zaopatrzenie w energię elektryczną - z projektowanych trafostacji na zasadach ustalonych przez zarządcę sieci w nawiązaniu do istniejącej sieci energetycznej; sieć energetyczną należy prowadzić jako podziemną w liniach rozgraniczających dróg;
- 7) zaopatrzenie w gaz - zgodnie z warunkami dysponenta sieci;
- 8) zaopatrzenie w ciepło - z indywidualnych źródeł ciepła z wyłączeniem paliw wysokoemisyjnych;
- 9) gromadzenie odpadów stałych - w granicach własnych działki zgodnie z zasadami określonymi w gminnym programie gospodarki odpadami – nie dopuszcza się utylizacji i składowania odpadów w granicach własnych działki.

5. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji:

- 1) w rozwiązaniach komunikacyjnych jako obowiązkowe należy przyjąć powiązanie projektowanych dróg wewnętrznych oznaczonych symbolem KDW z istniejącą drogą powiatową Bartąg - Olsztyn;
- 2) obsługa komunikacyjna poszczególnych terenów z projektowanych dróg wewnętrznych oznaczonych symbolem KDW.

6. Zadania własne gminy z zakresu infrastruktury technicznej: na terenie opracowania nie przewiduje się zadań własnych gminy z zakresu infrastruktury technicznej i komunikacji.

7. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych – nie ustala się.

8. Inwestycje celu publicznego o znaczeniu ponadlokalnym na terenie objętym granicami opracowania - nie ustala się.

Rozdział II

Przepisy szczegółowe dotyczące terenów o różnej funkcji lub różnym sposobie zagospodarowania

§ 8. Dla terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi ustala się następujące warunki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

Symbol terenu elementarnego	Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu
MN.01, MN.02, MN.03, MN.04, MN.05, MN.06	Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej 1) zabudowa realizowana w formie wolnostojącej, bliźniaczej lub szeregowej; 2) nie dopuszcza się lokalizacji wolnostojących budynków gospodarczych lub garaży; 3) zasady i warunki podziału: minimalna powierzchnia działki dla zabudowy wolnostojącej – 1000 m ² , dla zabudowy bliźniaczej 500 m ² , dla zabudowy

	<p>szeregowej – 300 m²;</p> <p>4) maksymalna wysokość zabudowy – nie więcej niż 10 m;</p> <p>4) geometria dachów - obowiązuje zachowanie jednolitej geometrii dachów w granicach całego terenu elementarnego;</p> <p>5) nieprzekraczalna linia zabudowy zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu;</p> <p>6) obowiązuje zachowanie nie mniej niż 40% powierzchni działki jako biologicznie czynnej;</p> <p>7) lokalizacja miejsc parkingowych w granicach własnych działki;</p> <p>8) dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;</p> <p>9) dopuszcza się wydzielenie dróg wewnętrznych oraz ciągów pieszych.</p>
UH.01	<p>Tereny zabudowy usługowej i handlowej</p> <p>Przeznaczenie podstawowe: nieuciążliwe usługi i handel z włączeniem handlu wielkopowierzchniowego;</p> <p>Przeznaczenie uzupełniające: zabudowa mieszkaniowa realizowana łącznie lub rozdzielnie z funkcją podstawową.</p> <p>1) maksymalna wysokość budynków mieszkalnych – 2 kondygnacje nadziemne, budynków usługowych i handlowych – 12,0 m;</p> <p>2) dachy wielospadowe o nachyleniu połaci do 45 stopni, kryte dachówką ceramiczną lub materiałem dachówkopodobnym w kolorach czerwieni, dopuszcza się zastosowanie dachów płaskich;</p> <p>3) wskaźnik zabudowy liczony do powierzchni terenu elementarnego nie większy niż 0,50;</p> <p>4) obowiązuje zachowanie nie mniej niż 20% powierzchni terenu jako biologicznie czynnej;</p> <p>5) dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;</p> <p>6) lokalizacja miejsc parkingowych w granicach własnych działki w ilości nie mniejszej niż: 1 miejsce parkingowe na 100 m² powierzchni usług lub 1,5 miejsca na 1 lokal mieszkalny.</p>
UT.01	<p>Teren zabudowy usług turystycznych</p> <p>Przeznaczenie podstawowe: przystań wodna dla obsługi istniejącego szlaku wodnego rzeki Łyny;</p> <p>Przeznaczenie uzupełniające: usługi gastronomii i drobnego handlu realizowane łącznie z przeznaczeniem podstawowym.</p> <p>1) maksymalna wysokość zabudowy – 2 kondygnacje nadziemne w tym użytkowe poddasze;</p> <p>2) maksymalny poziom posadowienia posadzki parteru - nie więcej niż 0,8 m ponad poziom projektowanego terenu;</p> <p>3) dachy wielospadowe o nachyleniu połaci do 45 stopni, kryte dachówką ceramiczną lub materiałem dachówkopodobnym w kolorach czerwieni;</p> <p>4) nieprzekraczalna linia zabudowy – 8 m od zewnętrznej krawędzi jezdni;</p> <p>5) obowiązuje zachowanie nie mniej niż 65% powierzchni działki jako biologicznie czynnej;</p> <p>6) lokalizacja miejsc parkingowych w granicach własnych działki;</p> <p>7) dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;</p>
ZN.01	<p>Przeznaczenie podstawowe: tereny zieleni naturalnej</p> <p>1) obowiązuje całkowity zakaz zabudowy;</p>

	<p>2) istniejący wartościowy drzewostan do zachowania - dopuszcza się przeprowadzenie prac porządkujących i sanitarnych;</p> <p>3) obowiązuje zakaz grodzenia.</p>
ZP.01, ZP.02, ZP.03	<p>Przeznaczenie podstawowe: tereny zieleni urządzonej</p> <p>1) istniejący wartościowy drzewostan do zachowania - dopuszcza się przeprowadzenie prac porządkujących i sanitarnych;</p> <p>2) dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury oraz urządzenie ciągów pieszych i rowerowych</p> <p>3) dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej</p>
KDW.01, KDW.02, KDW.03	<p>Przeznaczenie podstawowe: tereny dróg wewnętrznych</p> <p>Przeznaczenie dopuszczalne: sieci infrastruktury technicznej</p> <p>1) szerokość dróg – 10 m w linia rozgraniczających;</p> <p>2) minimalna szerokość jezdni – 5,5 m;</p> <p>3) ulice powinny być wyposażone przynajmniej jednostronnie w chodniki;</p> <p>4) w miarę możliwości terenowych należy wprowadzić nasadzenia alejowe.</p>
Kx.01, Kx.02, Kx.03	<p>Przeznaczenie podstawowe: ciąg pieszo-jezdny</p> <p>Przeznaczenie dopuszczalne: sieci infrastruktury technicznej</p> <p>1) szerokość drogi - zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu;</p> <p>2) nawierzchnię drogi utrzymać jako przepuszczalną.</p>
Ti.01, Ti.02	<p>Tereny urządzeń infrastruktury technicznej</p>

Rozdział III Przepisy końcowe

§ 9. Tracą moc ustalenia i rysunek „Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Stawiguda w miejscowości Bartąg” uchwalonego uchwałą Nr XI/104/2000 Rady Gminy Stawiguda z dnia 24.02.2000 r. w granicach niniejszego opracowania oraz „Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego pod nazwą „Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Stawiguda w miejscowości Bartąg”” uchwalonego uchwałą Nr XXX/209/05 Rady Gminy Stawiguda z dnia 30.06.2005 r. w granicach niniejszego opracowania.

§ 10. Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w następującej wysokości:

przeznaczenie terenu	stawka procentowa (%)
MN, UH, UT	30%
ZN, ZL, ZP	nie ma zastosowania
KD, KDW, Kx	nie ma zastosowania
Ti	nie ma zastosowania

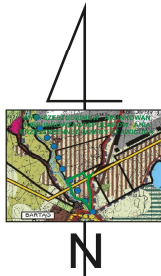
§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stawiguda.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

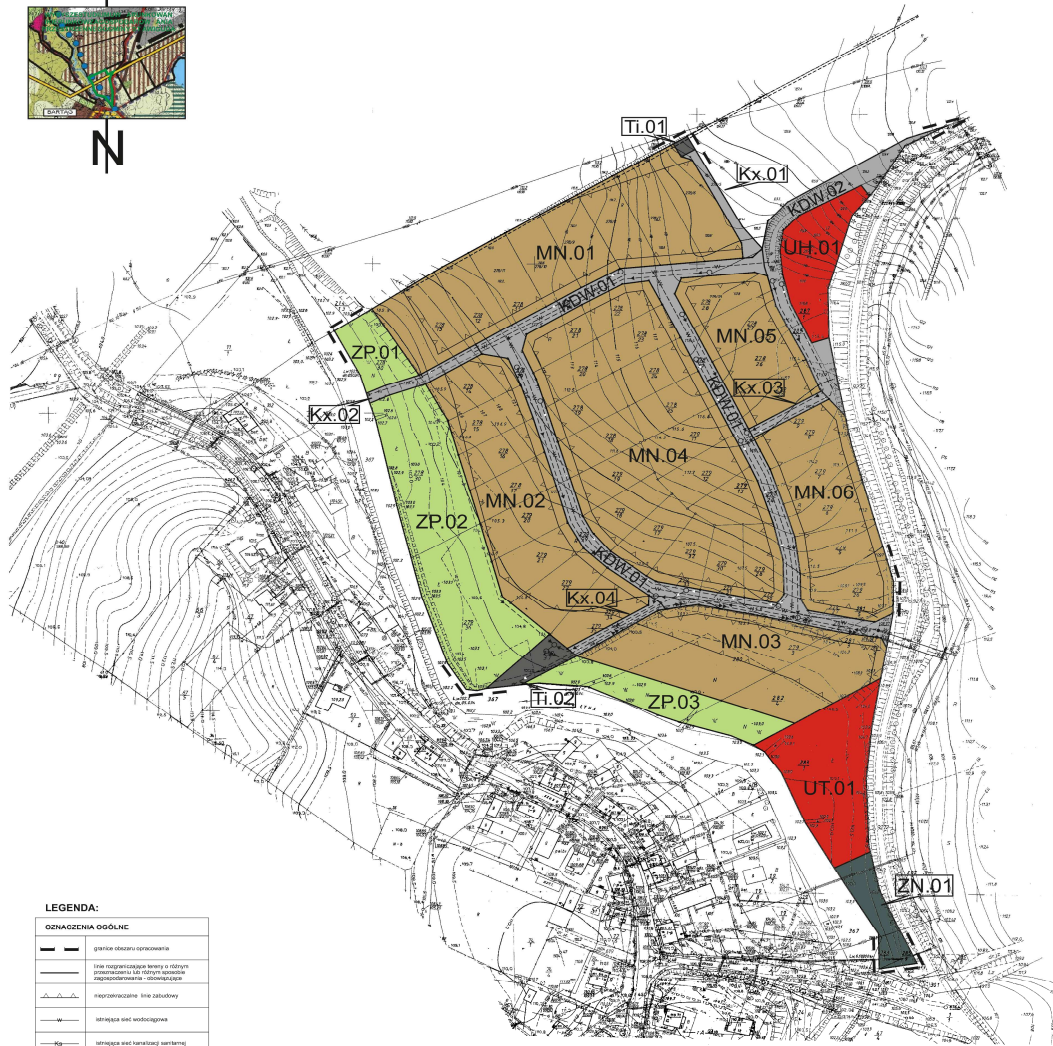
Przewodniczący Rady
Maria Dąbrowska

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVI/122/08
Rady Gminy Stawiguda
z dnia 16 października 2008 r.

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA I PRZESTRZENNEGO TERENÓW ZABUDOWY
MIESZKANIOWEJ W MIEJSCOWOŚCI BAR TĄGMINA STAWIGUDA



SKALA 1:1000



LEGENDA:

OZNACZENIA OGÓLNE	
	granica obszaru opracowania
	linia rozgraniczająca tereny o różnym przeznaczeniu lub różnym sposobie zagospodarowania - obowiązująca
	nieobowiązująca - linie zabudowy
	linia sieci wodociągowa
	linia sieci kanalizacyjnej
	projektowana sieć wodociągowa
	projektowana sieć kanalizacyjnej (z wyjątkiem)
	projektowana sieć kanalizacyjnej (z wyjątkiem)
	projektowana sieć kanalizacyjnej (z wyjątkiem)
PRZEZNACZENIE TERENÓW	
	tereny zabudowy mieszkaniowej (mieszkalności)
	tereny zabudowy usługowej (handlowej)
	tereny zabudowy usługowej (usług publicznych)
	tereny zieleni rekreacyjnej
	tereny zieleni urządzonej
	tereny zielone wzniesionych
	tereny zielone pasażerskich
	tereny urządzeń infrastruktury technicznej

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XVI/122/08
Rady Gminy Stawiguda
z dnia 16 października 2008 r.

Rozstrzygnięcie dotyczące zgodności miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z ustaleniami studium:

dotyczy: Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej w miejscowości Bartąg gmina Stawiguda.

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 Nr 80, poz. 717, z 2004 Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635) stwierdza się zgodność „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej w miejscowości Bartąg gmina Stawiguda” ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Stawiguda.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu:

dotyczy: Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej w miejscowości Bartąg gmina Stawiguda.

Zgodnie z art. 17 pkt 11 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 Nr 80, poz. 717, z 2004 Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635) termin wnoszenia uwag do projektu „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej w miejscowości Bartąg gmina Stawiguda” wyznaczono do dnia r. W wyznaczonym terminie nie wpłynęły do projektu planu żadne uwagi.

Rozstrzygnięcie w sprawie sposobu realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:

dotyczy: Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej w miejscowości Bartąg gmina Stawiguda.

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 Nr 80, poz. 717, z 2004 Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635) rozstrzyga się o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy ujętych w „Miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej w miejscowości Bartąg gmina Stawiguda” w sposób następujący: na terenie opracowania nie przewiduje się zadań własnych gminy z zakresu infrastruktury technicznej i komunikacji.

2701

UCHWAŁA Nr XVI/123/08

Rady Gminy Stawiguda

z dnia 16 października 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej położonych w obrębie Tomaskowo w gminie Stawiguda.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 Nr 80, poz. 717, z 2004 Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst

jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007 r. Nr 48,

poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy Stawiguda, po stwierdzeniu zgodności planu z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Stawiguda uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej położonych w obrębie Tomaszkowo, gmina Stawiguda zwany dalej planem.

§ 2. Zakres, granice i przedmiot planu zostały określone w uchwale Nr XL/285/06 z dnia 26 października 2006 r. Rady Gminy Stawiguda w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej w obrębie Tomaszkowo gmina Stawiguda.

§ 3. Uchwalony plan składa się:

1. Z ustaleń stanowiących treść niniejszej uchwały.

2. Z rysunku w skali 1:1000 stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały, zatytułowanego: „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej położonych w obrębie Tomaszkowo, gmina Stawiguda”.

3. Z rozstrzygnięcia w sprawie zgodności planu z ustaleniami studium, rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o sposobach ich finansowania stanowiących załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

Rozdział I **Przepisy ogólne - dotyczące całego** **terenu objętego planem.**

§ 4. Przedmiotem ustaleń planu są:

1. Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania.

2. Rozwiązania komunikacyjne oraz powiązania terenów w układzie przestrzennym z istniejącymi drogami publicznymi.

3. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej.

4. Lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu w tym: linie zabudowy i gabaryty budynków, wskaźniki intensywności zabudowy.

5. Zasady i warunki podziału terenów na działki budowlane.

6. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakazy zabudowy, wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego, kulturowego i zdrowia ludzi, prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody oraz ochrony gruntów rolnych.

7. Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy.

§ 5. Ustala się następującą interpretację użytych symboli i oznaczeń:

1. Linia rozgraniczająca tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania - oznacza linię obowiązującą, która nie może ulec przesunięciu w wyniku realizacji planu.

2. Nieprzekraczalna linia zabudowy - oznacza linię której nie może przekroczyć żaden element budynku; w miejscach gdzie nie oznaczono linii zabudowy odległość od granicy działki należy przyjmować zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Przeznaczenie podstawowe - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które przeważa na danym terenie wyznaczonym liniami rozgraniczającymi.

4. Przeznaczenie uzupełniające - należy przez to rozumieć inne rodzaje przeznaczenia niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe.

§ 6. 1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązujące:

- 1) granice obszaru opracowania planu;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) oznaczenia przeznaczenia terenów: MN, ZP, ZN, KD, KDW, Kx;
- 4) linie zabudowy;
- 5) funkcja i parametry ciągów komunikacyjnych.

2. Następujące oznaczenia mogą podlegać zmianom:

- 1) oznaczenia liniowe urządzeń infrastruktury technicznej określające ich orientacyjny przebieg do uściślenia w projektach budowlanych;
- 2) warunki i zasady wewnętrznego podziału ze względu na występujące utrudnienia terenowe.

§ 7. Ustala się następujące zasady zagospodarowania na całym obszarze objętym planem:

1. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) w granicach opracowania nie wyznacza się terenów wymagających procedury scalenia i podziału oraz terenów wymagających rehabilitacji istniejącej zabudowy;
- 2) warunki i zasady podziału na działki budowlane zostały określone na rysunku planu;
- 3) dopuszcza się zmniejszenie ilości działek poprzez łączenie działek wyznaczonych na rysunku planu;

4) w przypadku łączenia działek obowiązują zasady zabudowy i zagospodarowania terenu jak dla pojedynczej działki budowlanej;

2. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu:

1) dla całego terenu objętego opracowaniem ustala się dopuszczalny poziom hałasu w środowisku jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej zgodnie z przepisami odrębnymi;

2) zabrania się prowadzenia prac ziemnych przekształcających rzeźbę terenu ponad niezbędne minimum do posadowienia obiektu budowlanego;

3) na całym terenie objętym granicami opracowania zabrania się lokalizacji przedsięwzięć zaliczonych na podstawie przepisów odrębnych do kategorii mogących znacząco oddziaływać na środowisko wymagających sporządzenia raportu oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko.

3. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury - tereny objęte granicami opracowania nie znajdują się w strefie ochrony konserwatorskiej i archeologicznej w rozumieniu przepisów o ochronie zabytków.

4. Zasady obsługi infrastruktury technicznej:

1) ustala się zasadę prowadzenia sieci infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających dróg o ile nie zostały pokazane na rysunku planu;

2) pokazane na rysunku planu projektowane przebiegi sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej mają charakter orientacyjny, do uściślenia w projektach budowlanych i projektach zagospodarowania terenu;

3) zaopatrzenie w wodę z wodociągu gminnego;

4) odprowadzenie ścieków sanitarnych kolektorem grawitacyjnym lub tłocznym do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej;

5) odprowadzenie wód opadowych w granicach własnych działki budowlanej;

6) zaopatrzenie w energię elektryczną z projektowanej sieci energetycznej zgodnie z warunkami dysponenta sieci - sieć energetyczną należy prowadzić jako podziemną w liniach rozgraniczających dróg z lokalizacją szafek złączeniowo-pomiarowych na granicy z działką budowlaną po stronie działki budowlanej;

7) zaopatrzenie w gaz - zgodnie z warunkami dysponenta sieci;

8) zaopatrzenie w ciepło z indywidualnych źródeł ciepła z wyłączeniem paliw wysokoemisyjnych takich jak węgiel, koks i pochodne;

9) gromadzenie odpadów stałych - w typowych pojemnikach w granicach własnych działki z wywiezieniem na wysypisko przez wyspecjalizowane przedsiębiorstwo.

5. Rozwiązania komunikacyjne:

1) w rozwiązaniach komunikacyjnych jako obowiązkowe należy przyjąć szerokość dróg w liniach rozgraniczających oraz powiązania w układzie przestrzennym z drogami publicznymi;

2) zabezpieczenie potrzeb parkingowych w granicach własnych działek;

3) zabrania się utwardzania powierzchni dróg i placów manewrowych żużlem i gruzem budowlanym.

6. Zadania własne gminy z zakresu infrastruktury technicznej:

1) przebudowa fragmentu sieci wodociągowej i sieci kanalizacyjnej biegnącej w drodze oznaczonej symbolem KD.01;

2) urządzenie drogi gminnej oznaczonej symbolem KD.01.

Rozdział II

Przepisy szczegółowe dotyczące terenów o różnym przeznaczeniu lub sposobie zagospodarowania

§ 8. Dla terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi ustala się następujące warunki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

1. Obszar oznaczony na rysunku planu symbolami MN.01 - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej - maksymalnie jeden budynek mieszkalny na jednej działce budowlanej.

1) maksymalna wysokość zabudowy budynku mieszkalnego - 2 kondygnacje nadziemne, w tym użytkowe poddasze, jednak nie więcej niż 9,5 m;

2) nieprzekraczalna linia zabudowy zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu;

3) dachy dwuspadowe lub wielospadowe z wyraźnym zaznaczeniem kalenicy, symetryczne o nachyleniu połaci zawartym w przedziale 35-45 stopni, kryte dachówką ceramiczną lub materiałem dachówkopodobnym w kolorach czerwieni;

4) stosunek całkowitej powierzchni zabudowy do powierzchni działki budowlanej nie większy niż 0,25;

5) obowiązuje zachowanie nie mniej niż 60% powierzchni działki budowlanej jako biologicznie czynnej;

6) dopuszcza się lokalizację wolnostojącego budynku gospodarczego lub garażu o wysokości zabudowy nie większej niż 6,0 m;

7) geometrię dachu budynku gospodarczego lub garażu należy kształtować w nawiązaniu do budynku mieszkalnego;

8) ogrodzenia nie wyższe niż 1,5 m - zabrania się stosowania ogrodzeń pełnych oraz wykonanych z żelbetowych elementów prefabrykowanych.

2. Obszar oznaczony na rysunku planu symbolami MN.02, MN.03 - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej - maksymalnie jeden budynek mieszkalny na jednej działce budowlanej, garaż wbudowany w bryłę budynku mieszkalnego.

- 1) maksymalna wysokość zabudowy budynku mieszkalnego - 2 kondygnacje nadziemne, w tym użytkowe poddasze, jednak nie więcej niż 9,5 m;
- 2) nieprzekraczalna linia zabudowy zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu;
- 3) dachy dwuspadowe lub wielospadowe z wyraźnym zaznaczeniem kalenicy, symetryczne o nachyleniu połaci zawartym w przedziale 35÷45 stopni, kryte dachówką ceramiczną lub materiałem dachówkopodobnym w kolorach czerwieni;
- 4) stosunek całkowitej powierzchni zabudowy do powierzchni działki budowlanej nie większy niż 0,30;
- 5) obowiązuje zachowanie nie mniej niż 60% powierzchni działki budowlanej jako biologicznie czynnej;
- 6) ogrodzenia nie wyższe niż 1,5 m - zabrania się stosowania ogrodzeń pełnych oraz wykonanych z żelbetowych elementów prefabrykowanych.

3. Obszar oznaczony na rysunku planu symbolami ZP.01 - tereny zieleni urządzonej wchodzące w skład działki budowlanej łącznie z terenem MN.03.

- 1) zabrania się wznoszenia budynków, stawiania przyczep i barakowozów, lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych;
- 2) dopuszcza się możliwość lokalizacji obiektów małej architektury;
- 3) dopuszcza się możliwość urządzenia stawów rekreacyjnych;
- 4) ogrodzenia nie wyższe niż 1,5 m - zabrania się stosowania ogrodzeń pełnych oraz wykonanych z żelbetowych elementów prefabrykowanych.

4. Obszar oznaczony na rysunku planu symbolem ZN.01 - tereny zieleni naturalnej

- 1) obowiązuje całkowity zakaz zabudowy;
- 2) dopuszcza się możliwość zalesień;

5. Obszar oznaczony na rysunku planu symbolem KD.01 - teren drogi publicznej gminnej.

- 1) szerokość drogi w liniach rozgraniczających – 12,0 m;
- 2) minimalna szerokość jezdni 5,5 m.

6. Obszar oznaczony na rysunku planu symbolem KD.W.01 – teren drogi wewnętrznej.

- 1) szerokość drogi w liniach rozgraniczających – 8,0 m;
- 2) minimalna szerokość jezdni – 5,0 m.

7. Obszar oznaczony na rysunku planu symbolem Kx.01 – teren ciągu pieszo - jezdni.

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających – 5,0 m;

Rozdział III Przepisy końcowe

§ 11. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w następującej wysokości:

MN	20%
ZP, ZN	20%
KD, KD.W, Kx	nie ma zastosowania

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stawiguda.





§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

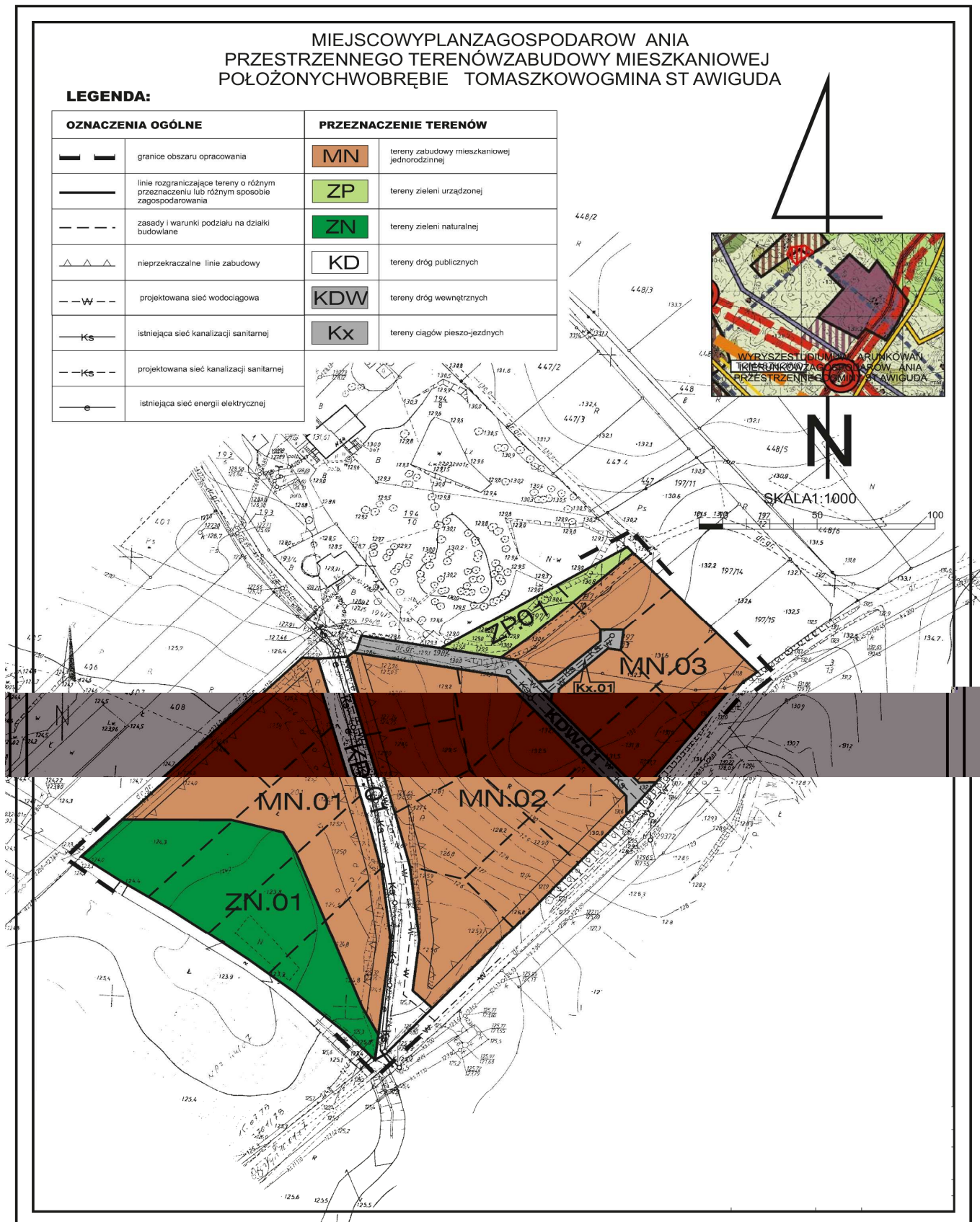
Przewodniczący Rady
Maria Dąbrowska

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVI/123/08
Rady Gminy Stawiguda
z dnia 16 października 2008 r.

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO TERENÓW ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ
POŁOŻONYCH W OBRĘBIE TOMASZKOWO GMINA STAWIGUDA

LEGENDA:

OZNACZENIA OGÓLNE		PRZEZNACZENIE TERENÓW	
	granice obszaru opracowania	 MN	tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
	linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnym sposobie zagospodarowania	 ZP	tereny zieleni urządzonej
	zasady i warunki podziału na działki budowlane	 ZN	tereny zieleni naturalnej
	nieprzekraczalne linie zabudowy	 KD	tereny dróg publicznych
	projektowana sieć wodociągowa	 KDW	tereny dróg wewnętrznych
	istniejąca sieć kanalizacji sanitarnej	 Kx	tereny ciągów pieszo-jezdnych
	projektowana sieć kanalizacji sanitarnej		
	istniejąca sieć energii elektrycznej		



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XVI/123/08
Rady Gminy Stawiguda
z dnia 16 października 2008 r.

Rozstrzygnięcie dotyczące zgodności miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z ustaleniami studium:

dotyczy: Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej położonych w obrębie Tomaszkowo w gminie Stawiguda.

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 Nr 80, poz. 717, z 2004 Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635) stwierdza się zgodność „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej położonych w obrębie Tomaszkowo gmina Stawiguda” ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Stawiguda.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu:

dotyczy: Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej położonych w obrębie Tomaszkowo w gminie Stawiguda.

Zgodnie z art. 17 pkt 11 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 Nr 80, poz. 717, z 2004 Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635) termin wnoszenia uwag do projektu „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej położonych w obrębie Tomaszkowo gmina Stawiguda” wyznaczono do dnia r. W wyznaczonym terminie nie wpłynęły do projektu planu żadne uwagi.

Rozstrzygnięcie w sprawie sposobu realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:

dotyczy: Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej położonych w obrębie Tomaszkowo w gminie Stawiguda.

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 Nr 80, poz. 717, z 2004 Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635) rozstrzyga się o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy ujętych w „Miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej położonych w obrębie Tomaszkowo gmina Stawiguda” w sposób następujący:

Lp.	Nazwa zadania	Okres i źródła finansowania
1.	budowa sieci wodociągowej biegnącej w drodze oznaczonej symbolem KD.01	zgodnie z wieloletnim planem inwestycyjnym
2.	urządzenie drogi gminnej oznaczonej symbolem KD.01	zgodnie z wieloletnim planem inwestycyjnym

2702

UCHWAŁA Nr XVIII/99/08

Rady Gminy Wilczęta

z dnia 17 października 2008 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Wilczęta.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Wilczęta uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr IV/25/03 Rady Gminy Wilczęta z dnia 8 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wilczęta wprowadza się następujące zmiany:

1) § 9 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 9. 3. Jednostkami organizacyjnymi Gminy są:

- 1) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wilczętach działający na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych,
- 2) Szkoła Podstawowa w Nowicy działająca na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych,

- 3) Szkoła Podstawowa w Słobitach działająca na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych,
- 4) Gimnazjum Publiczne w Wilczętach działające na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych,
- 5) Urząd Gminy w Wilczętach działający na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych,
- 6) Zakład Komunalny w Wilczętach działający na zasadach przewidzianych dla zakładów budżetowych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wilczęta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Wilczęta
Andrzej Pańczuk

2703

UCHWAŁA Nr XVIII/100/08

Rady Gminy Wilczęta

z dnia 17 października 2008 r.

w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Wilczęta.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 4, art. 68 ust. 1 pkt 7, art. 70 ust. 4 oraz art. 72 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 roku Nr 261, poz. 2603 ze zmianami) Rada Gminy Wilczęta uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Wilczęta w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wilczęta.

§ 3. Traci moc uchwała Nr IX/59/03 Rady Gminy Wilczęta z dnia 22 grudnia 2003 roku w sprawie

określenia zasad wydzierżawiania na cele rolne komunalnych nieruchomości gruntowych Gminy Wilczęta.

§ 4. Traci moc uchwała Nr II/17/2000 Rady Gminy Wilczęta z dnia 1 kwietnia 2000 roku w sprawie określenia wysokości stawki czynszu za lokale użytkowe, garaże, pomieszczenia gospodarcze stanowiące mienie komunalne Gminy Wilczęta.

§ 5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy o gospodarce nieruchomościami.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Wilczęta
Andrzej Pańczuk

Załącznik
do uchwały Nr XVIII/100/08
Rady Gminy Wilczęta
z dnia 17 października 2008 r.

Zasady gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Wilczęta

ROZDZIAŁ I Zasady ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zmianami).

§ 2. 1. W zakresie nie zastrzeżonym dla Rady Gminy Wilczęta w ustawie, w przepisach szczególnych oraz w niniejszej uchwale, nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Wilczęta gospodaruje Wójt Gminy Wilczęta.

2. Wójt zobowiązany jest do gospodarowania gminnym zasobem nieruchomości w sposób zgodny z zasadami prawidłowej gospodarki.

§ 3. 1. Podstawę gospodarowania nieruchomościami stanowią zatwierdzone miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego, decyzje o warunkach zabudowy i decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy uchwalone na podstawie przepisów o zagospodarowaniu przestrzennym, a w przypadku ich braku przeznaczenie określone w katastrze nieruchomości.

2. Nieruchomości stanowiące własność Gminy mogą być przedmiotem:

- 1) sprzedaży,
- 2) zamiany i zrzeczenia się z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa i niniejszej uchwały,
- 3) oddania w użytkowanie wieczyste,
- 4) oddania w najem lub w dzierżawę,
- 5) użyczenia,
- 6) obciążenia ograniczonymi prawami rzeczowymi,
- 7) oddania w trwałą zarząd,
- 8) przekazania, jako wyposażenie tworzonych jednostek organizacyjnych,
- 9) przekazania, jako majątek tworzonych fundacji,
- 10) darowizny.

ROZDZIAŁ II Nabywanie nieruchomości

§ 4. 1. Gmina nabywa nieruchomości od osób fizycznych i prawnych do gminnego zasobu nieruchomości w celu realizacji zadań własnych, określonych ustawą z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.

2. Do nabycia odpłatnego lub nieodpłatnego nieruchomości przez Gminę niezbędna jest zgoda Rady Gminy wyrażona w formie uchwały.

§ 5. Szczegółowe zasady nabywania nieruchomości regulują przepisy ustawy.

ROZDZIAŁ III Zbywanie nieruchomości

§ 6. 1. Zbywanie nieruchomości następuje w trybie:

- 1) przetargowym,
- 2) bezprzetargowym.

2. Podstawową formą zbycia jest tryb przetargowy.

3. W trybie bezprzetargowym mogą być zbywane nieruchomości na zasadach określonych w ustawie, w niniejszej uchwale oraz w celu realizacji roszczeń wynikających z kodeksu cywilnego.

4. Zbycie nieruchomości wymaga każdorazowo zgody Rady Gminy wyrażonej w formie uchwały.

5. Formę przetargu oraz skład komisji przetargowej ustala Wójt Gminy.

6. Jeżeli sprzedaż nieruchomości w drodze przetargu lub rokowań nie doszła do skutku nieruchomość może być wydzierżawiona lub wynajęta w drodze bezprzetargowej.*

§ 7. 1. Cena nieruchomości sprzedawanej w drodze bezprzetargowej lub w drodze rokowań może zostać rozłożona na raty na czas nie dłuższy niż 10 lat.

2. Pierwsza rata podlega zapłacie nie później niż do dnia zawarcia umowy notarialnej i nie może być niższa niż 20% ceny.

3. Nabywca nieruchomości pokrywa koszty dokumentacji, t.j. sporządzenia operatu szacunkowego, wypisu lub wyrys geodezyjnego, podziału, okazania granic oraz opłat notarialnych.

4. Osoba, która złoży wniosek o nabycie nieruchomości, a następnie odstąpi od zakupu zostaje obciążona kosztami przygotowania nieruchomości do sprzedaży, w tym: kosztami wyceny, wypisu lub wyrys geodezyjnego, kosztami podziału geodezyjnego.

§ 8. Szczegółowe zasady zbywania nieruchomości regulują przepisy ustawy.

ROZDZIAŁ IV Sprzedaż lokali mieszkalnych

§ 9. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o lokalu mieszkalnym - należy przez to rozumieć lokal stanowiący odrębny przedmiot własności oraz lokal użytkowy jako budynek jednorodzinny będący częścią składową nieruchomości gruntowej a także budynek gospodarczy będący pomieszczeniem przynależnym do lokalu lub funkcjonalnie związany ze zbywanym lokalem mieszkalnym - budynkiem mieszkalnym.*

2. O przeznaczeniu do sprzedaży lokali mieszkalnych każdorazowo decyduje Rada Gminy w formie uchwały.

§ 10. 1. Sprzedaż wolnych lokali mieszkalnych pod względem faktycznym i prawnym w budynkach gminnych następuje w drodze przetargu. O zastosowanej formie przetargu decyduje Wójt Gminy.

2. Sprzedaż lokalu mieszkalnego w drodze bezprzetargowej następuje w przypadkach określonych przepisami art. 37 ust. 2 ustawy.

3. Wszystkim najemcom i dzierżawcom budynków gospodarczych nie stanowiących pomieszczeń przynależnych do lokalu, ale związanych funkcjonalnie ze zbywanym lokalem mieszkalnym lub budynkiem mieszkalnym przyznaje się pierwszeństwo w nabyciu nieruchomości będącej przedmiotem najmu lub dzierżawy, bez względu na okres trwania stosunku najmu lub dzierżawy.

§ 11. 1. Wójt Gminy zawiadamia najemcę na piśmie o przeznaczeniu lokalu do sprzedaży oraz przysługującym mu pierwszeństwie nabycia tego lokalu, pod warunkiem złożenia wniosku w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.

2. Najemca korzysta z pierwszeństwa w nabyciu lokalu mieszkalnego, jeżeli złoży oświadczenie, że wyraża zgodę na nabycie lokalu za cenę podaną przez Wójta Gminy w sposób ustalony w ustawie.

3. Nabywca lokalu ponosi koszty jego przygotowania do sprzedaży, a w szczególności koszty operatu szacunkowego nieruchomości, koszty przygotowania dokumentacji geodezyjnej. W razie rezygnacji z kupna lokalu mieszkalnego z przyczyn, za które odpowiedzialny jest najemca, nie złożenie przez najemcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na cenę lokalu ustaloną zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy, koszty pokryte przez najemcę nie podlegają zwrotowi.

§ 12. 1. Cenę nieruchomości obejmującą wartość lokalu oraz wartość gruntu ustala się na podstawie wartości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego. Wyceny lokali mieszkalnych i przynależnych przeznaczonych do sprzedaży wykonywane są wyłącznie na zlecenie Urzędu Gminy.

2. Cena lokalu sprzedawanego w drodze bezprzetargowej może zostać na wniosek nabywcy rozłożona na raty nie dłuższej jednak niż na 10 lat. Wierzytelność z tego tytułu podlega zabezpieczeniu hipotecznemu. Pierwsza rata podlega zapłacie nie później niż do dnia zawarcia umowy notarialnej i nie może być niższa niż 10% wartości nieruchomości.

3. Rozłożona na raty nie spłacona część ceny sprzedaży lokalu podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równiej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski.

§ 13. 1. Sprzedaż lokali następuje wraz ze sprzedażą gruntu na własność zgodnie z ustawą z dnia 24 marca 1994 roku o własności lokali.

2. Ustalona bonifikata obejmująca cenę lokalu mieszkalnego obejmuje również cenę udziału w prawie

własności gruntu. Bonifikata udzielona od ceny lokalu obejmuje wszystkie jej składniki w jednakowej wysokości.

ROZDZIAŁ V Sprzedaż lokali użytkowych

§ 14. 1. Sprzedaż lokali użytkowych odbywa się z jednoczesną sprzedażą ułamkowej części gruntowej niezbędnej do racjonalnego korzystania z budynku.

2. Sprzedaż lokali użytkowych odbywa się w trybie:

- 1) przetargowym - lokale wolne pod względem faktycznym i prawnym,
- 2) bezprzetargowym - na rzecz najemców lub dzierżawców, którym uchwałą Rady Gminy przyznano pierwszeństwo w nabyciu lokali.

3. O przeznaczeniu do sprzedaży lokalu użytkowego każdorazowo decyduje Rada Gminy w formie uchwały.

§ 15. 1. Cena sprzedaży lokalu użytkowego w drodze bezprzetargowej może zostać na wniosek nabywcy rozłożona na raty nie dłuższej niż na 10 lat. Wierzytelności z tego tytułu podlegają zabezpieczeniu hipotecznemu. Pierwsza rata nie mniej niż 10% wartości nieruchomości podlega zapłacie nie później niż do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność lokalu.

2. Rozłożona na raty nie spłacona część ceny sprzedaży lokalu podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równiej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski.

ROZDZIAŁ VI Obciążanie nieruchomości gruntowych

§ 16. 1. Komunalne nieruchomości gruntowe mogą być obciążone ograniczonymi prawami rzeczowymi według zasad określonych w Kodeksie Cywilnym oraz w ustawie o księgach wieczystych i hipotece, w szczególności: użytkowaniem, służebnością, zastawem i hipoteką.

2. Nieruchomości komunalne mogą być oddawane w użytkowanie osobom fizycznym i prawnym na warunkach określonych w umowie. Opłaty z tytułu użytkowania nieruchomości komunalnych ustala się w drodze umowy.

3. Zgody Rady Gminy Wilczęta wyrażonej każdorazowo w formie uchwały wymaga:

- 1) obciążenie nieruchomości gminnej hipoteką,
- 2) ustanowienie na nieruchomości gminnej służebności.

4. Hipoteka na komunalnej nieruchomości gruntowej może być ustanowiona jako zabezpieczenie zaciąganych przez Gminę pożyczek i kredytów. Bez zgody Rady Gminy hipoteka nie może być ustanowiona na nieruchomości służącej celom użyteczności publicznej i będącej w użytkowaniu gminnej jednostki organizacyjnej.

5. Służebność na komunalnej nieruchomości gruntowej może zostać ustanowiona na podstawie umowy zawartej przez Wójta. Ustanowienie służebności nie może być sprzeczne z ustaleniami planu zagospodarowania przestrzennego dotyczącego danej nieruchomości.

ROZDZIAŁ VII Wydzierżawianie nieruchomości

§ 17. 1. Wydzierżawianie osobom fizycznym i prawnym komunalnych nieruchomości gruntowych następuje w trybie:

- 1) przetargowym,
- 2) bezprzetargowym.

2. Podstawową formą wydzierżawiania jest tryb przetargowy.

3. Do przeprowadzenia przetargu na dzierżawę stosuje się odpowiednio zasady i procedury wynikające z przepisów prawa dotyczące przetargów na zbycie nieruchomości stanowiących własność Gminy.

4. Przetarg na wydzierżawianie nieruchomości przeprowadza Komisja przetargowa powołana przez Wójta Gminy w składzie co najmniej 3 osób, działająca na zasadach określonych w regulaminie pracy komisji przetargowej ustalonym zarządzeniem Wójta Gminy.

5.* W trybie bezprzetargowym mogą być wydzierżawiane nieruchomości:

- 1) na cele rolne
- 2) z przeznaczeniem pod uprawy jednoroczne (uprawy - warzywno-owocowe),
- 3) w celu poprawienia zagospodarowania nieruchomości przyległej lub jej części, stanowiącej własność lub oddanej w użytkowanie wieczyste wnioskodawcy, bez prawa zabudowy,
- 4) na tymczasowe zaplecza budowy (na czas budowy bez możliwości przedłużenia),
- 5) na tablice reklamowe,
- 6) z przeznaczeniem na urządzenia infrastruktury technicznej (m.in. drogi),
- 7) na rzecz jednostek samorządowych, gminnych jednostek organizacyjnych, stowarzyszeń i innych organizacji społecznych - na cele statutowe tych organizacji,
- 8) przeznaczone na potrzeby działalności w zakresie ochrony zdrowotnej,
- 9) w przypadku przedłużenia dotychczasowych umów dzierżawy, pod warunkiem, że dotychczasowy dzierżawca wywiązał się z postanowień umowy i nie koliduje to z interesami Gminy, z wyłączeniem umów wymienionych w pkt 3,
- 10) cesji umowy dzierżawy w okresie jej obowiązywania na rzecz osoby bliskiej dzierżawcy, pod warunkiem terminowego wnoszenia opłat z tytułu dzierżawienia,
- 11) gdy przedmiotem dzierżawy są grunty, na których usytuowane są obiekty wybudowane przez dotychczasowego dzierżawcę lub jego następcę prawnego (na podstawie pozwolenia na budowę),

12) gdy przedmiotem dzierżawy są grunty niezbędne do racjonalnego korzystania z lokalu mieszkalnego lub użytkowego stanowiącego własność Gminy,

13) nie wyłonienia dzierżawcy w drodze przetargu,

14) w szczególnych przypadkach uzasadnionych interesami gminy,

15) w innych przypadkach po uzyskaniu zgody Rady Gminy wyrażonej odrębną uchwałą.

6. Wydzierżawianie nieruchomości na okres dłuższy niż 3 lata wymaga zgody Rady Gminy.

§ 18. 1. Stawki czynszu dzierżawnego Wójt Gminy określa w zarządzeniu podjętym najpóźniej w ostatnim kwartale roku poprzedzającego okres ich obowiązywania, nie rzadziej niż co 3 lata.

2. Dzierżawca nieruchomości opłaca czynsz dzierżawny według stawek miesięcznych ustalonych zarządzeniem Wójta Gminy.

3.* Czynsz dzierżawny z tytułu dzierżawy nieruchomości z przeznaczeniem na cele rolne lub pod uprawy jednoroczne oraz na poprawę warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej, płatny jest rocznie według stawek szacunkowych w kwintalach pszenicy za każde półrocze, w zależności od klasy bonitacyjnej gruntu:

1) dla gruntu ornego:

- a) kl. I - 3,5q/ha,
- b) kl. II - 2,7q/ha,
- c) kl. IIIa - 2,2q/ha,
- d) kl. IIIb - 1,9q/ha,
- e) kl. IVa - 1,6 q/ha,
- f) kl. IVb - 1,1 q/ha,
- g) kl. V - 0,4q/ha,
- h) kl. VI - 0,2 q/ha.

2) dla użytku zielonego:

- a) kl. I - 3,0 q/ha,
- b) kl. II - 2,1 q/ha,
- c) kl. III - 1,5q/ha,
- d) kl. IV - 0,9 q/ha,
- e) kl. V - 0,3 q/ha,
- f) kl. VI - 0,2q/ha.

3) lasy i grunty leśne - zwolnione

ROZDZIAŁ VIII Wynajmowanie nieruchomości

§ 19. 1. Wynajmowanie osobom fizycznym i prawnym wolnych lokali użytkowych, budynków i innych pomieszczeń następuje w trybie:

- 1) przetargowym,
- 2) bezprzetargowym.

2. Podstawową formą wynajmowania jest tryb przetargowy.

3. Do przeprowadzenia przetargu na najem stosuje się odpowiednio zasady i procedury wynikające z przepisów

prawa dotyczące przetargów na zbycie nieruchomości stanowiących własność Gminy.

4. Przetarg na najem nieruchomości przeprowadza Komisja przetargowa powołana przez Wójta Gminy w składzie, co najmniej 3 osób, działająca na zasadach określonych w regulaminie pracy komisji przetargowej ustalonym zarządzeniem Wójta Gminy.

5. Stawkę wywoławczą czynszu najmu każdorazowo ustala Wójt Gminy w zarządzeniu, jednak winna ona wynosić nie mniej niż:

- 1) za lokale użytkowe przeznaczone do prowadzenia działalności gospodarczej - 3,00 zł za 1 m²,
- 2) za garaże - 1,00 zł za 1 m²,
- 3) za pomieszczenia gospodarcze - 0,50 zł za 1 m².

6. Stawka czynszu płatna jest miesięcznie i jest podwyższona o podatek od towarów i usług.

7. W trybie bezprzetargowym mogą być wynajmowane nieruchomości:

- 1) samorządowym jednostkom organizacyjnym, na cele związane z ich działalnością,
- 2) osobom prowadzącym działalność gospodarczą na cele oświatowo-wychowawcze, kulturalne, sportowe, rekreacyjne, lecznicze, na działalność charytatywną, opiekuńczą prowadzone przez osoby prawne w celach niezarobkowych,
- 3) w przypadku przedłużenia dotychczasowych umów najmu, pod warunkiem, że dotychczasowy najemca wywiązał się z postanowień umowy,
- 4) osobom, które utraciły swoje nieruchomości z powodu klęski żywiołowej,
- 5) stanowiące lokale mieszkalne zasiedlone w chwili przejścia danego lokalu przez Gminę,
- 6) w innych przypadkach po uzyskaniu zgody Rady Gminy wyrażonej odrębną uchwałą.

§ 20. 1. Nieruchomości oddane w najem w trybie bezprzetargowym wynajmuje się na okres do 3 lat.

2. Stawkę czynszu najmu określa wójt w zarządzeniu, jednak winna ona wynosić nie mniej niż stawki wymienione w § 19 ust. 5 i 6.

3. Stawka czynszu najmu winna być ustalona nie, rzadziej niż co 3 lata.

§ 21. Nieruchomości wynajmowane na okres dłuższy niż 3 lata wymagają zgody Rady Gminy.

§ 22. Zasady wynajmowania lokali mieszkalnych oraz stawki czynszu regulują odrębne uchwały Rady Gminy.

ROZDZIAŁ IX **Zamiana nieruchomości**

§ 23. 1. Zamiany nieruchomości dokonuje się w przypadkach uzasadnionych interesami gminy, w szczególności ze względu na:

- 1) potrzeby inwestycyjne,
- 2) potrzeby realizacji zadań własnych,
- 3) względy racjonalnej gospodarki nieruchomościami,
- 4) postanowienia przepisów szczególnych.

§ 24. 1. Nieruchomości mogą być przymiotem zamiany między Skarbem Państwa a Gminą Wilczęta „oraz między tymi jednostkami,”* bez obowiązku dokonywania dopłat w przypadku różnej wartości zamienianych nieruchomości.

2. Wójt dokonując zamiany nieruchomości bierze pod uwagę wartość zamienianych nieruchomości, określoną przez rzeczoznawcę majątkowego.

3. Dodatkowe warunki zamiany nieruchomości ustala się w drodze rokowań.

ROZDZIAŁ X **Inne postanowienia**

§ 25. 1. Nieruchomości gminy przekazywane są w trwałą zarząd na rzecz gminnych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, w celu wyposażenia ich w majątek nieruchomy, niezbędny do prowadzenia przez nie działalności statutowej. Warunki, na jakich przekazuje się nieruchomości w trwałą zarząd określa decyzja.

2. Nieruchomości mogą być oddawane jednostkom organizacyjnym również w najem lub dzierżawę zgodnie z postanowieniami zawartymi w rozdziale VII i VIII.

3. Nieruchomości mogą być użyczane, po uzyskaniu zgody Rady Gminy wyrażonej odrębną - uchwałą w szczególności na cele kulturalne, oświatowo-wychowawcze, opiekuńcze, religijne, związane z zachowaniem porządku publicznego i z wykonaniem niezbędnych zadań Gminy na okres do lat 5-ciu, z możliwością dalszego przedłużenia umowy w drodze bezprzetargowej na rzecz biorących w użyczenie, którzy wywiązywali się z postanowień umowy.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-368/08 z dnia 26 listopada 2008 r.

2704

UCHWAŁA Nr XXIV/201/08

Rady Gminy w Kozłowie

z dnia 28 października 2008 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z późn. zmianami), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa:

- 1) szczegółowe warunki i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji;
- 4) postanowienia, jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji;
- 5) sposób rozliczenia dotacji

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą na prace lub roboty budowlane przy zabytku przyznano dotację z budżetu Gminy Kozłowo;
- 3) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Kozłowo mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac przy zabytku, jeżeli zabytek ten spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na obszarze Gminy Kozłowo;
- 2) jest w złym stanie technicznym;
- 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy Kozłowo.

2. Dotacja na prace przy zabytku może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 3) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;
- 4) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 5) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
- 6) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 7) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 12) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 13) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 14) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7 - 13;
- 15) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniorowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.
- 16) na prace związane z konserwacją i odtworzeniem dzieł sztuki, wyposażenia i eksponatów znajdujących się w zabytku wpisanym do rejestru zabytków i spełniających kryteria wymienione w ust. 1 – pod

warunkiem, że są funkcjonalnie i historycznie związane z tym zabytkiem.

§ 3. 1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego, z uwzględnieniem zapisu § 2 ust. 1.

2. Dotacja może być udzielona na prace przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji albo w roku złożenia wniosku i w roku następnym.

3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotację na prace przy więcej niż jednym zabytku.

§ 4. 1. Wniosek o przyznanie dotacji powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną;
- 2) określenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o udzielenie dotacji;
- 3) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia;
- 4) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;
- 5) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany termin jej przekazania;
- 6) określenie prac, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania
- 7) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac przy zabytku ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 8) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) decyzję o wpisie do rejestru zabytków;
- 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia prowadzenia robót budowlanych;
- 5) kosztorys ofertowy prac budowlanych lub zakupu materiałów.

Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Wnioski o dotację na prace przy zabytku kierowane są do Wójta Gminy Kozłowo.

2. Zatwierdzony przez Wójta Gminy wniosek o dotację stanowi podstawę ujęcia kwoty w projekcie budżetu na dany rok budżetowy.

3. Wnioski należy składać w terminach:

- 1) na rok 2008 - od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały,
- 2) w latach następnych do dnia 15 września każdego roku na rok następny,
- 3) do dnia 31 marca każdego roku na prace, które mają zostać przeprowadzone w roku złożenia wniosku.

§ 6. 1. Dotację przyznaje Rada Gminy Kozłowo w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) prace przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których przyznano dotację;
- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym, a w przypadku określonym w ust. 3 kwotę do przekazania w roku następnym.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3, przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Gminy Kozłowo uwzględni kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie gminy.

3. Przyznając dotację, Rada Gminy może postanowić, że część kwoty dotacji, nie więcej niż 50%, zostanie przekazana beneficjentowi ze środków budżetu roku następnego.

§ 7. Wójt Gminy Kozłowo podpisuje z beneficjentem umowę określającą w szczególności:

- 1) zakres (opis) prac przy zabytku i termin ich realizacji;
- 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności,
- 3) tryb kontroli wykonania umowy,
- 4) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł;
- 5) sposób i termin rozliczenia kwot udzielonej dotacji;
- 6) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
- 7) pouczenie o tym, że w przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem - na mocy art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych - beneficjent traci prawo otrzymania dotacji przez 3 kolejne lata, licząc od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 8. Po przeprowadzeniu prac objętych umową, wnioskodawca przekazuje Wójtowi Gminy dokumenty stanowiące podstawę rozliczenia udzielonej dotacji:

- 1) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac;
- 2) protokół odbioru prac;
- 3) wykaz rachunków lub faktur;
- 4) zawiadomienie o zakończeniu robót lub pozwolenie na użytkowanie.

§ 9. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania, niewykorzystana część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy Kozłowo na zasadach określonych w umowie.

§ 10. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym nie przedstawienia rozliczenia

w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji, o których mowa w § 4, podmiot dotowany zobowiązany jest do zwrotu wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem części dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do 28 lutego następnego roku oraz traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu Gminy Kozłowo przez kolejne trzy lata, licząc od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Piotr Borkowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIV/201/08
Rady Gminy Kozłowo
z dnia 28 października 2008 r.

**Wniosek o udzielenie ze środków Gminy Kozłowo
dotacji na prace konserwatorskie lub roboty budowlane
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotacje:

- 1) imię i nazwisko lub pełna nazwa podmiotu:
- 2) forma prawna:
- 3) data rejestracji/nr właściwego rejestru:.....
- 4) miejsce zamieszkania lub adres siedziby:
ul.gmina
powiat województwo
- 5) tel. fax
- 6) nazwa banku i numer rachunku:
- 7) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:

II. Dane dot. zabytku:

- 1) nazwa zabytku:
- 2) dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków (miedzy innymi nr w rejestrze zabytków, data wpisu):

- 3) tytuł do władania zabytkiem:
- 4) uzyskane pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane przez, data, nr zezwolenia):
- 5) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku: (wydane przez, data, nr zezwolenia):
- 6) koncepcja programowa i opis zamierzenia inwestycyjnego do wykonania ekspertyz, badań, dokumentacji, programów oraz projektów technicznych, konserwatorskich, restauratorskich, architektonicznych lub archeologicznych:
- 7) sposób udostępniania publicznego obiektu oraz uzasadnienie szczególnego znaczenia dla rozwoju turystyki w Gminie Kozłowo
- 8) uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub kulturowego zabytku):

III. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach:

- 1) zakres rzeczowy prac lub robót:
- 2) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót:

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych całkowity koszt (w zł):

- w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł)
- w tym wielkość środków własnych (w zł)
- w tym inne źródła (należy wskazać) (w zł)

Wnioskowany termin przekazania dotacji:

V. Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

VI. Terminy

Termin rozpoczęcia prac:

Termin zakończenia prac:

VI. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (w zł)

L.p.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonywania prac	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Źródło (źródła) finansowania prac i robót*
X	Ogółem			

* jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł, należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie.

VII. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów:

.....
.....
.....

VIII. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:

.....
.....
.....

IX. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

.....
.....
.....

X. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1) Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;
- 2) Dokument potwierdzający tytuł do władania zabytkiem (wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej);
- 4) Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót;
- 5) Projekt i pozwolenia na budowę (zabytki nieruchome);
- 6) Program prac (zabytki ruchome).

podpis wnioskodawcy lub
podpis osoby upoważnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

2705

UCHWAŁA Nr XXIII/220/08 Rady Miejskiej w Rynie z dnia 29 października 2008 r.

w sprawie Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rynie.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 i 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806 i Nr 153, poz. 1271, z 2003 r., Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, oraz z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. z 2008 r. Dz. U. Nr 115, poz. 728) Rada Miejska w Rynie uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rynie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXII/183/05 Rady Miejskiej w Rynie z dnia 12 lutego 2005 r.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Rynie
Jarosław Guz

Załącznik
do uchwały Nr XXIII/220/08
Rady Miejskiej w Rynie
z dnia 29 października 2008 r.

STATUT Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rynie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ośrodek Pomocy Społecznej Miasta i Gminy Ryn, zwany dalej „Ośrodkiem” jest gminną jednostką organizacyjną utworzoną do realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.

2. Ośrodek działa na podstawie ustaw, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. z 2008 r. Dz. U. Nr 115, poz. 728),
- 2) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. z 2006 r. Dz. U. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.)
- 3) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 1994 r. Nr 111, poz. 535),
- 4) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2003 r. Nr 122, poz. 1143 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 6) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),

7) innych przepisów prawnych nakładających wykonanie zadań na ośrodek pomocy społecznej a także na podstawie niniejszego statutu.

§ 2. 1. Ośrodek działa na terenie Miasta i Gminy Ryn, a jego siedziba mieści się w Rynie ul. Świerczewskiego 2.

2. Ośrodek może współpracować z instytucjami organizacjami wykonującymi zadania z zakresu pomocy społecznej także poza obszarem gminy.

3. Ośrodek jest jednostką budżetową Miasta i Gminy Ryn i nie posiada osobowości prawnej.

4. Ośrodek używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

5. Ośrodek może używać nazwy skróconej „M-GOPS w Rynie”.

6. Ośrodek realizuje:

- 1) zadania własne Gminy oraz zadania własne o charakterze obowiązkowym z zakresu pomocy społecznej,
- 2) zadania pomocy społecznej zlecone Gminie z zakresu administracji rządowej,
- 3) inne, zlecone przez Radę Miejską lub Burmistrza Miasta i Gminy.

Rozdział II **Cele i zadania Ośrodka**

§ 3. 1. Do zakresu działania Ośrodka należy prowadzenie spraw wynikających z:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593),
- 2) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. Nr 122, poz. 1143 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Z 2003 r. Nr 96, poz. 873),
- 6) ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. Nr 121, poz. 591 § 4 ust. 1, § 7 i 8 z późn. zm.),
- 7) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 192, poz. 1378, Dz. U. z 2008 r. Nr 134, poz. 850), innych obowiązujących aktów prawnych nakładających wykonanie zadań na ośrodki pomocy społecznej.

2. Zadania pomocy społecznej polegają w szczególności na:

- 1) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń,
- 2) pracy socjalnej,
- 3) prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- 4) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- 5) realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
- 6) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb,
- 7) realizacji projektów społecznych finansowanych z różnych źródeł w celu pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych i rzeczowych celem zwiększenia zakresu świadczeń udzielanych przez Ośrodek oraz rozszerzanie pracy socjalnej,
- 8) uczestniczeniu w przygotowaniu i realizacji miejskiej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej.

§ 4. Realizacja zadań własnych gminy w zakresie pomocy społecznej finansowana jest z budżetu miasta, natomiast zadań zleconych z budżetu Wojewody.

§ 5. Ośrodek wykonując zadania wynikające z ustawy o pomocy społecznej i innych ustaw kieruje się uchwałami Rady Miejskiej w Rynie oraz zarządzeniami Burmistrza Miasta i Gminy Ryn.

§ 6. W celu realizacji zadań Ośrodek współpracuje z organami administracji rządowej i samorządowej, Miejsko-Gminną Komisją ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, organizacjami społecznymi, kościołem katolickim i innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej i odrębnych przepisach.

§ 7. Ośrodek organizuje i prowadzi Kluby Integracji Społecznej.

Rozdział III **Gospodarka finansowa i mienie**

§ 8. 1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan zatwierdzony przez Radę Miejską w budżecie Miasta i Gminy.

2. Ośrodek pokrywa wydatki bezpośrednio ze swojego budżetu będącego częścią składową budżetu Miasta i Gminy.

3. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

4. Ośrodek jako jednostka organizacyjna gminy jest finansowana ze środków własnych Gminy i środków administracji rządowej na zadania zlecone.

§ 9. 1. Mienie Ośrodka stanowią środki trwałe oraz wyposażenie zakupione przez ośrodek, bądź przekazane nieodpłatnie dla prowadzenia działalności zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Kierownik Ośrodka gospodaruje powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

Rozdział IV **Organizacja i zarządzanie**

§ 10. Ośrodkiem kieruje, reprezentuje go na zewnątrz i odpowiada za jego działalność Kierownik.

§ 11. Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta i Gminy Ryn, który jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 12. Burmistrz Miasta i Gminy udziela Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej oraz świadczeń rodzinnych.

§ 13. Na wniosek Kierownika, Burmistrz Miasta i Gminy Ryn udziela upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych innemu pracownikowi, podczas jego nieobecności.

§ 14. Kierownik Ośrodka jest umocowany w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli oraz dokonywania czynności związanych z funkcjonowaniem Ośrodka, mającym na celu realizację zadań statutowych Ośrodka wobec wszystkich władz, organów, instytucji, banków oraz przedsiębiorstw, w tym również do postępowania i prowadzenia spraw przed sądami w charakterze strony, wnioskodawcy.

§ 15. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 16. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka określa ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.), a w stosunku do pracowników socjalnych również Dział III Rozdział 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. z 2008 r. Dz. U. Nr 115, poz. 728).

§ 17. Szczegółową organizację wewnętrzną oraz prawa i obowiązki pracowników związane z procesem pracy pracowników Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Kierownika Ośrodka, zatwierdzony zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy.

Rozdział V Nadzór i kontrola

§ 18. Bezpośredni nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Ryn.

§ 19. W zakresie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Warmińsko-Mazurski.

Rozdział VI Przepisy końcowe

§ 20. Zmiany w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 21. Statut obowiązuje z dniem wejścia w życie uchwały Rady Miejskiej w Rynie nadającej niniejszy statut.

2706

UCHWAŁA Nr IXL/367/08

Rady Gminy Ełk

z dnia 31 października 2008 r.

zmieniająca uchwałę Nr XV/114/07 w sprawie cen za przejazdy autobusami komunikacji gminnej na terenie Gminy Ełk.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 roku o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) Rada Gminy Ełk uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XV/114/07 Rady Gminy Ełk z dnia 15 czerwca 2007 roku w sprawie cen za przejazdy autobusami komunikacji gminnej na terenie Gminy Ełk wprowadza się następujące zmiany:

1) załącznik Nr 1 otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

2) załącznik Nr 3 otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ełk.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w prasie lokalnej oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Ełk.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Ełk
Miroslaw Świdorski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr IXL/367/08
Rady Gminy Ełk
z dnia 31 października 2008 r.

CENY URZĘDOWE ZA PRZEJAZDY ŚRODKAMI KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ NA TERENIE GMINY EŁK

RODZAJ BILETU	Normalny	Ulgowy
1) Bilet jednorazowy	2,60 zł	1,30 zł
2) Bilet jednorazowy kupowany w autobusie od kierowcy	2,80 zł	1,40 zł
3) Bilet 6-cio przejazdowy	15,00 zł	7,50 zł
4) Bilet dzienny	8,00 zł	4,00 zł
5) Bilet weekendowy	14,00 zł	7,00 zł
6) Bilet dekadowy	30,00 zł	15,00 zł
7) Bilet miesięczny		
a) imienny	79,00 zł	35,00 zł
b) na okaziciela	98,00 zł	

Objaśnienia:

- 4) Bilet dzienny ważny jest na wszystkich liniach, w dniu w którym został skasowany.
- 5) Bilet weekendowy jest ważny po skasowaniu od soboty do niedzieli włącznie lub w dwa dni świąteczne następujące po sobie i obowiązuje na wszystkich liniach.
- 7) Bilet miesięczny ważny jest przez miesiąc na wszystkich liniach, od daty wskazanej przez kupującego, lecz nie wcześniejszej niż dzień zakupu.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr IXL/367/08
Rady Gminy Ełk
z dnia 31 października 2008 r.

UPRAWNIENIA DO PRZEJAZDÓW BEZPŁATNYCH I ULGOWYCH W ŚRODKACH KOMUNIKACJI GMINNEJ REALIZOWANEJ NA ZLECENIE GMINY EŁK

1. Do korzystania z bezpłatnych przejazdów na wszystkich liniach uprawnieni są:

1. Posłowie na Sejm i Senatorowie Senatu RP na podstawie legitymacji poselskiej lub senatorskiej.

2. Radni Miasta, Radni Gminy Ełk, honorowi obywatele Gminy i Miasta Ełk.

3. Osoby, które ukończyły 70 rok życia na podstawie dowodu osobistego lub innego dokumentu umożliwiającego stwierdzenie wieku i tożsamości osoby uprawnionej.

4. Dzieci do lat 7 na podstawie dokumentów rodziców (opiekunów lub dziecka) umożliwiających stwierdzenie wieku dziecka.

5. Inwalidzi wojenni i wojskowi na podstawie legitymacji inwalidzkiej.

6. Osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności (inwalidzi I grupy) wraz z opiekunem na podstawie legitymacji wydanej przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności oraz osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji wraz z opiekunem na podstawie orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (opiekuna wskazuje osoba niepełnosprawna).

7. Osoby niewidome i ociemniałe oraz ich przewodnicy na podstawie ważnej legitymacji Polskiego Związku

Ociemniałych i Niewidomych (przewodnika wskazuje niewidomy).

8. Dzieci i młodzież szkół specjalnych oraz dotknięta niepełnosprawnością wraz z opiekunem wyłącznie przy przejazdach z miejsca zamieszkania lub miejsca pobytu do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki opiekuńczo-wychowawczej, placówki oświatowo-wychowawczej, specjalnego ośrodka wychowawczego, ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, ośrodka rehabilitacyjno-wychowawczego, domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia, zakładu opieki zdrowotnej, poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i z powrotem na podstawie legitymacji szkolnej lub studenckiej wraz z jednym z niżej wymienionych dokumentów:

- a) legitymacji Polskiego Związku Ociemniałych i Niewidomych,
- b) legitymacji Polskiego Związku Głuchych,
- c) legitymacji Polskiego Stowarzyszeń a na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym,
- d) legitymacji Krajowego Komitetu Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym Ruchowo przy Zarządzie Głównym Towarzystwa Przyjaciół Dzieci,

- e) duplikatu zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dla ustalenia prawa do zasiłku pielęgnacyjnego,
- f) legitymacji wydanej przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Stopniu niepełnosprawności,
- g) wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych stwierdzający częściową lub całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji.
9. Żołnierze czynnej służby zasadniczej do stopnia starszego kaprała włącznie na podstawie książeczki wojskowej z aktualnym wpisem.
10. Funkcjonariusze Policji w ubraniu cywilnym w czasie wykonywania obowiązków służbowych na podstawie biletu wolnej jazdy na okaziciela.
11. Umundurowani funkcjonariusze Straży Miejskiej w trakcie wykonywania obowiązków służbowych.
12. Zasłużeni Honorowi Dawcy Krwi na podstawie dokumentu stwierdzającego nadanie przez Polski Czerwony Krzyż tytułu „Zasłużony Honorowy Dawca Krwi”.
13. Opiekunowie dzieci, młodzieży szkół specjalnych oraz dotkniętych niepełnosprawnością po odwiezieniu dzieci do instytucji o których mowa w pkt. 8a powracających bez dzieci do miejsc zamieszkania lub miejsc pobytu na podstawie zaświadczenia wydanego

przez daną instytucję stwierdzającego, że jest opiekunem dziecka.

2. Do korzystania z przejazdów ulgowych na wszystkich liniach uprawnieni są:

1. Uczniowie szkół podstawowych, gimnazjów, liceów, techników zawodowych i szkół policealnych publicznych i niepublicznych nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia na podstawie ważnej legitymacji szkolnej.
2. Studenci szkół wyższych do ukończenia 26 roku życia na podstawie ważnej legitymacji studenckiej.
3. Emeryci i renciści oraz osoby, które nabyły świadczenia przedemerytalne nie pozostający w stosunku pracy powodującym zawieszenie świadczeń emerytalnych lub rentowych na podstawie odcinka renty lub emerytury wraz z dowodem osobistym lub innego dokumentu umożliwiającego stwierdzenie wieku i tożsamości oraz ich współmałżonkowie, na których emeryci i renciści otrzymują zasiłek rodzinny przed ukończeniem 70 roku życia na podstawie zaświadczenia z ZUS wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie wieku i tożsamości.
4. Kombatanci na podstawie zaświadczenia lub legitymacji kombatanckiej.
5. Inwalidzi słuchu na podstawie legitymacji Polskiego Związku Głuchych.

2707

UCHWAŁA Nr VIII/69/08

Rady Miejskiej w Pasłęku

z dnia 7 listopada 2008 r.

w sprawie nadania nazwy nowej ulicy w Pasłęku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r.: Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 214, poz. 1806, zm. z 2003 r.: Dz. U. Nr 80 poz. 717, Dz. U. Nr 162, poz. 1568, zm. z 2004 r.: Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. Nr 116, poz. 1203, zm. z 2005 r.: Dz. U. Nr 172, poz. 1441, zm. z 2006 r.: Dz. U. Nr 175, poz. 1457, zm. z 2006 r.: Dz. U. Nr 17, poz. 128, zm. z 2007 r.: Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska w Pasłęku uchwała, co następuje:

§ 1. Nadaje się nowej ulicy w projektowanej zabudowie mieszkaniowej pomiędzy ulicami Krzywą i

Kusocińskiego oznaczonej na załączniku graficznym jako działka ewidencyjna nr 447/9 nazwę w brzmieniu: - KRESOWA.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pasłęka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Pasłęku
Stanisław Paździor

Załącznik
do uchwały Nr VIII/69/08
Rady Miejskiej w Pasteku
Z dnia 7 listopada 2008 r.



2708

UCHWAŁA Nr XXIV/221/08 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 19 listopada 2008 r.

zmieniająca uchwałę Nr XXVII/191/04 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 26 października 2004 r. w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy Olecko oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ust. 2 pkt 9 lit. a art. 40 ust. 1 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) w związku z art. 68 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782; z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459; z 2006 r. Nr 64, poz. 456, Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600, Nr 220, poz. 1601; z 2007 r. Nr 69, poz. 468, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 59, poz. 369) Rada Miejska w Olecku uchwała co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXVII/191/04 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 26 października 2004 r. w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości

stanowiących własność Gminy Olecko oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2004 r. Nr 167, poz. 2066; z 2005 r. Nr 9, poz. 190, z 2007 r. Nr 160, poz. 2121, z 2008 r. Nr 20, poz. 516) uchyla się § 9 i § 11.

§ 2. Do spraw wszczętych, a nie zakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy art. 68 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olecka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Karol Sobczak

2709

INFORMACJA Starosty Nidzickiego z dnia 25 listopada 2008 r.

w sprawie operatu ewidencji gruntów i budynków gminy Kozłowo, powiat nidzicki, województwo warmińsko-mazurskie.

Na podstawie art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027, Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1217, Dz. U. z 2007 r. Nr 21, poz. 125) informuję, że projekt operatu opisowo-kartograficznego modernizacji ewidencji gruntów i budynków dotyczący założenia ewidencji budynków i lokali dla obrębów: Bartki, Górowo, Kadyki, Kozłowo, Krokowo, Niedanowo, Sarnowo, Szkudaj, Szymany, Ważyny, Wola, Zaborowo, Zakrzewo, Zakrzewko, Zalesie, gminy Kozłowo, powiat nidzicki, województwo warmińsko-mazurskie stał się operatem ewidencji gruntów i budynków.

W terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może zgłaszać zarzuty do tych danych.

Informacja podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Starosta
Ludwik Ekiert

2710

INFORMACJA

o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

z dnia 27 listopada 2008 r.

Nr OGD-4210-91(3)/2008/1184/VI/SA

W dniu 27 listopada 2008 r. Prezes Urzędu Regulacji Energetyki (Prezes URE) postanowił umorzyć, na wniosek Gminy Olsztynek, prowadzącej działalność gospodarczą w formie zakładu budżetowego pn. Zakład Gospodarki Komunalnej z siedzibą w Olsztyнку (Przedsiębiorca), postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia zmiany szóstej taryfy dla ciepła.

Uzasadnienie:

Pismem z dnia 24 listopada 2008 r. Przedsiębiorca wystąpił z wnioskiem o umorzenie postępowania w sprawie zatwierdzenia zmiany taryfy dla ciepła.

Zatem, na podstawie art. 105 § 2 i w związku z art. 104 i art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) oraz w związku z art. 30 ust. 1 i art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.) Prezes URE postanowił decyzją z dnia 27 listopada 2008 r. Nr OGD-4210-91(3)/2008/1184/VI/SA umorzyć postępowanie w sprawie zatwierdzenia zmiany taryfy dla ciepła.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
Dyrektor
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
Mirosława Szatybełko-Połom.

Gdańsk, dnia 27 listopada 2008 r.

2711

WYROK

w imieniu Rzeczypospolitej Polskiej

z dnia 7 października 2008 r.

sygn. akt II SA/OI 458/08

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Olsztynie w składzie następującym:

Przewodniczący	Sędzia WSA Marzenna Glabas (spr.)
Sędziowie	Sędzia WSA Adam Matuszak Sędzia WSA Tadeusz Lipiński
Protokolant	Małgorzata Krajewska

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 7 października 2008 r.
sprawy ze skargi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego na uchwałę Rady Gminy Banie Mazurskie z dnia 31 stycznia 2008 r.,
Nr XI/54/08 w przedmiocie określenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od
właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

I. stwierdza nieważność § 1 ust. 1 i 3 zaskarżonej uchwały;

II. orzeka, że zaskarżona uchwała nie podlega wykonaniu.

Wydawca: Wojewoda Warmińsko-Mazurski

Redakcja: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Prawny i Nadzoru
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

Skład komputerowy: Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

Druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, 5232400

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, (89) 5232400
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 51, tel. (89) 5232498

Egzemplarze archiwalne wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Prawnym i Nadzoru Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591
-

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn
