



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 30 października 2008 r.

Nr 170

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATÓW:

- 2456 – Nr XXIII/219/08 Rady Gminy Giętrząwałd z dnia 28 sierpnia 2008 r. uchylająca uchwałę zmieniającą w sprawie stawek podatku od środków transportowych w 2007 roku. 10378
- 2457 – Nr VI/31/08 Rady Gminy Markusy z dnia 28 sierpnia 2008 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Markusy podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na inne zadania publiczne gminy niż określono w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania. 10378
- 2458 – Nr XIX/109/08 Rady Miejskiej w Pasymiu z dnia 28 sierpnia 2008 r. w sprawie określenia inkasentów opłaty targowej. 10390
- 2459 – Nr XV/130/08 Rady Gminy Dźwierzuty z dnia 29 sierpnia 2008 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości. 10391
- 2460 – Nr XXVI/292/08 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 29 sierpnia 2008 r. w sprawie przyjęcia „Programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Pisz na lata 2008-2012”. 10392
- 2461 – Nr XXVI/293/08 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 29 sierpnia 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Pisz. 10395
- 2462 – Nr XXVI/294/08 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 29 sierpnia 2008 r. w sprawie zaliczenia ulic w mieście Pisz do kategorii dróg gminnych. 10396
- 2463 – Nr XXVI/295/08 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 29 sierpnia 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru centrum kulturalno-rozrywkowego z placem wielofunkcyjnym. 10396
- 2464 – Nr XXVI/296/08 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 29 sierpnia 2008 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działki nr 120 w mieście Pisz. 10413
- 2465 – Nr XXII/138/08 Rady Gminy Kętrzyn z dnia 3 września 2008 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wysokości dotacji oraz zasad udzielania dotacji dla niepublicznych przedszkoli. 10420
- 2466 – Nr XXIII/56/08 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 4 września 2008 r. w sprawie nadania statutu Giżyckiemu Centrum Kultury. 10421
- 2467 – Nr XXIII/57/08 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 4 września 2008 r. w sprawie zasad korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej. 10422

- 2468 – Nr XX/154/08 Rady Gminy Małdyty z dnia 10 września 2008 r. dotyczy uchylenia uchwały Rady Gminy Małdyty Nr XII/109/04 z dnia 21.04.2004 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców na terenie gminy Małdyty. 10423
- 2469 – Nr XX/161/08 Rady Gminy Małdyty z dnia 10 września 2008 r. w sprawie uchylenia uchwały Rady Gminy Małdyty Nr XVI/122/08 z dnia 6 lutego 2008 r. w sprawie określenia zasad korzystania ze stołówek szkolnych znajdujących się w strukturze szkół. 10424
- 2470 – Nr XXV/161/08 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 15 września 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XV/80/07 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie obniżenia ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawa obliczenia podatku rolnego na terenie gminy Dobre Miasto zwolnień od podatku rolnego. 10424
- 2471 – Nr XXVIII/193/08 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 16 września 2008 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz niektórych innych składników wynagrodzenia. .. 10425
- 2472 – Nr XXVI/135/08 Rady Powiatu Braniewskiego z dnia 16 września 2008 r. w sprawie uchylenia uchwały Nr XXIV/117/08 Rady Powiatu Braniewskiego z dnia 19 czerwca 2008 roku w sprawie pozbawienia niektórych dróg kategorii drogi powiatowej. 10430
- 2473 – Nr XXIX/220/08 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 24 września 2008 r. w sprawie zaliczenia drogi do kategorii drogi gminnej. 10431
- 2474 – Nr XXIX/221/08 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 24 września 2008 r. w sprawie pozbawienia dróg kategorii dróg gminnych. 10433
- 2475 – Nr XXIX/224/08 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 24 września 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VII/50/03 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 17 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Węgorzewo. 10435
- 2476 – Nr XXII/135/08 Rady Powiatu w Giżycku z dnia 25 września 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXI/148/04 Rady Powiatu w Giżycku z dnia 31 sierpnia 2004 r. dotyczącej zasad częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej. 10435
- 2477 – Nr XX/148/08 Rady Powiatu Iławskiego z dnia 25 września 2008 r. w sprawie pozbawienia drogi kategorii drogi powiatowej. 10436
- 2478 – Nr XL/334/08 Rady Gminy Ełk z dnia 26 września 2008 r. w sprawie zmiany statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ełku. 10436
- 2479 – Nr XXIII/142/08 Rady Gminy Łukta z dnia 26 września 2008 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łukcie. 10437

POROZUMIENIA:

- 2480** – Nr 01/RDW/K/2008 zawarte w dniu 17 lipca 2008 r. pomiędzy Gminą Reszel a Województwem Warmińsko-Mazurskim (Zarządem Dróg Wojewódzkich w Olsztynie) w sprawie inwestycji pn. "Budowa chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 590 w m. Reszel" 10437
- 2481** – Nr 02/RDW/K/2008 zawarte w dniu 17 lipca 2008 r. pomiędzy Gminą Reszel a Województwem Warmińsko-Mazurskim (Zarządem Dróg Wojewódzkich w Olsztynie) w sprawie inwestycji pn. "Budowa chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 594 w m. Pieckowo" ... 10438

ZARZĄDZENIE :

- 2482** – Nr 264/2008 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 1 października 2008 r. zmieniające Zarządzenie Nr 91/2008 Prezydenta Miasta Elbląga z dnia 11 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Miasta Elbląga. 10439

2456

UCHWAŁA Nr XXIII/219/08

Rady Gminy Gietrzwałd

z dnia 28 sierpnia 2008 r.

uchylająca uchwałę zmieniającą w sprawie stawek podatku od środków transportowych w 2007 roku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) art. 10 i art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1683; Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959 i Nr 123, poz. 1291) Rada Gminy Gietrzwałd uchwała, co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę Nr XX/195/08 z dnia 29 maja 2008 r. zmieniającą uchwałę w sprawie stawek podatku od środków transportowych w 2007 roku.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Krzysztof Wysocki

2457

UCHWAŁA Nr VI/31/08

Rady Gminy Markusy

z dnia 28 sierpnia 2008 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Markusy podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na inne zadania publiczne gminy niż określono w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach

publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Gmina Markusy może zlecać podmiotom niezliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, zwanym dalej „podmiotami” realizację innych zadań publicznych gminy niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Wysokość środków finansowych na realizację zadań zleconych określa Rada Gminy w uchwale budżetowej.

§ 3. Wójt Gminy, określa i podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy, a także w siedzibie Urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń:

- 1) rodzaj i zakres zadań, które mogą być zlecone do realizacji podmiotom, o których mowa w § 1,
- 2) formę zlecenia zadań oraz wysokość środków publicznych na realizację poszczególnych rodzajów zadań.

§ 4. Dotacje nie będą udzielane na:

- 1) prowadzenie działalności gospodarczej,
- 2) zakupy inwestycyjne i remonty, których realizacja nie jest integralną częścią zleconego zadania,
- 3) działalność polityczną i religijną.

§ 5. 1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. W celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez gminę, Wójt Gminy powołuje komisję konkursową oraz ustala regulamin pracy komisji konkursowej.

§ 6. 1. Podmioty, o których mowa w § 1 mogą z właszej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych.

2. Wójt Gminy w przypadku, o którym mowa w ust. 1, w terminie nieprzekraczającym 2 miesięcy:

- 1) rozpatruje celowość realizacji określonego zadania publicznego przez podmioty, biorąc pod uwagę stopień, w jakim oferta odpowiada zakresowi zadań publicznych, daje gwarancję realizacji zadań zgodnie ze standardami właściwymi dla danego zadania, środki dostępne na realizację określonych zadań, rodzaje określonych zadań i korzyści wynikające z realizacji zadania publicznego przez podmioty oraz
- 2) informuje o podjętej decyzji, a przypadku stwierdzenia celowości realizacji określonego zadania publicznego informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego, o którym mowa w § 5 ust. 1.

§ 7. 1. Wójt Gminy ogłasza otwarty konkurs ofert co najmniej z trzydziestodniowym wyprzedzeniem.

2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:

- 1) zakresie i rodzaju zleconego zadania,

- 2) formie zlecenia zadania oraz wysokości środków publicznych na realizację tego zadania,
- 3) zasadach przyznawania dotacji,
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
- 5) terminie składania ofert,
- 6) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, zamieszcza się w zależności od rodzaju zadania, w prasie, w Biuletynie Informacji Publicznej, a także w siedzibie urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń. Ogłoszenie może także nastąpić w inny sposób zapewniający dostęp podmiotom zainteresowanym do informacji, w szczególności poprzez wykorzystanie sieci teleinformatycznej.

§ 8. 1. Oferta, o której mowa w § 5 ust. powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

2. Do oferty dołączyć należy:

- 1) zaświadczenie o aktualności rejestracji podmiotu,
- 2) pełnomocnictwo składania oświadczeń woli,
- 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za miniony okres.

3. Wzór oferty stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 9. 1. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez podmioty składające oferty,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 4) sprawdza staranne i terminowe wywiązywanie się przez podmioty z realizacji zadań dotychczas zleconych przez Gminę Markusy.

2. Przepis ust. 1 ma zastosowanie także, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została ogłoszona jedna oferta.

3. Komisja konkursowa obowiązana jest w uzasadnieniu wyboru oferty ustosunkować się do spełnienia przez oferenta wymogów określonych w uchwale oraz w ogłoszeniu, o którym mowa w § 7. Przepis stosuje się odpowiednio w przypadku, o którym mowa w ust. 2.

§ 10. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem najkorzystniejszej oferty oraz z pozostałą dokumentacją konkursowa komisja konkursowa przedkłada Wójtowi Gminy.

§ 11. 1. Decyzję o zleceniu zadania oraz przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy.

2. O wynikach postępowania w sprawie zlecenia zadania Wójt Gminy zawiadamia wszystkich oferentów oraz ogłasza informację w siedzibie urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń. Ogłoszenie może także nastąpić w inny sposób zapewniający dostęp podmiotom zainteresowanym do informacji, w szczególności poprzez wykorzystanie sieci teleinformatycznej.

3. Decyzja Wójta Gminy jest ostateczna.

§ 12. 1. Podmioty przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego w trybie określonym w § 5 ust. 1, zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, a Wójt Gminy zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania odpowiednich środków publicznych w formie dotacji.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Umowa o powierzenie zadania publicznego może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 3 lata.

4. Zadanie publiczne nie może być zrealizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.

5. Podmioty są zobowiązane do rachunkowego wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy, o której mowa w ust. 1.

6. Ramowy wzór umowy, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 13. 1. Wójt Gminy zlecający zadanie publiczne dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania oraz wykonania zadania zgodnie z umową,
- 2) efektywność, rzetelność i jakości wykonania zadania,
- 3) prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

2. Czynności kontrolnych dokonują pracownicy upoważnieni przez Wójta Gminy.

3. Z czynności kontrolnych sporządzą się protokoły.

4. Na podstawie protokołu Wójt Gminy w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania i wykorzystaniu dotacji kieruje do zleceniobiorcy stosowne wnioski i zalecenia wyznaczając termin usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

5. W przypadku gdy zleceniobiorca nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości lub nie doprowadzi do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, a środki finansowe przekazane na jego realizację podlegają zwrotowi do budżetu gminy w terminie ustalonym przez Wójta Gminy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy podmiotu, któremu przekazano dotację.

§ 14. 1. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić i dostarczyć w terminie 30 dni po upływie terminu, na którym umowa została zawarta, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowym.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 podlega przyjęciu przez Wójta Gminy oraz ogłoszeniu poprzez wywieszenie w siedzibie urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń na okres 30 dni od dnia przyjęcia.

4. Jeżeli zadanie nie zostało wykonane lub dotacja przeznaczona na inne cele niż określone w umowie Wójt Gminy odmawia przyjęcia sprawozdania, odstępuje od umowy i dochodzi zwrotu dotacji wraz z odsetkami od dnia jej przekazania.

5. W przypadku częściowego wykonania zadania dotacja podlega niezwłocznie zwrotowi w części proporcjonalnej do stopnia niezrealizowanego zadania.

6. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo kontroli realizacji zadania również po przyjęciu sprawozdania, o którym mowa w ust. 1. W przypadku nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli przepisy ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

7. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

§ 15. W przypadku niedotrzymania terminu rozliczenia oraz stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z celami i zadaniami określonymi w umowie podmiot realizujący zadanie traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu gminy w roku następnym oraz może być zobowiązany do zwrotu dotacji wraz z odsetkami od dnia jej przekazania.

§ 16. W sprawach nieuregulowanych w uchwale zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 18. Tracą moc uchwały:

1) uchwała Nr 1/2/05 Rady Gminy Markusy z dnia 3 lutego 2005 roku w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Markusy podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na inne zadania publiczne gminy niż określono w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania,

2) uchwała Nr 1/3/06 Rady Gminy Markusy z dnia 20 lutego 2006 roku w sprawie zmiany uchwały Nr 1/2/05 Rady Gminy Markusy z dnia 3 lutego 2005 roku w

sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Markusy podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na inne zadania publiczne gminy niż określono w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Józef Kujawa
Załącznik Nr 1

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej/
podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

**OFERTA
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/PODMIOTU*/JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ*
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

.....
(rodzaj zadania)

w okresie od do

składana na podstawie przepisów działu II
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

W FORMIE

**POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA*
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA***

PRZEZ

.....
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z

**WNIOSKIEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE**

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*

1) pełna nazwa

2) forma prawna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia

5) nr NIP Ne REGON

6) dokładny adres: miejscowość ul.

gmina powiat

województwo

7) tel. fax

e-mail http://.....

8) nazwa banku i numer rachunku

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna b/ działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli organizacja pozarządowa*/podmiot*/jednostka organizacyjna* prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
- b) przedmiot działalności gospodarczej.

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania.

2. Miejsce wykonywania zadania.

3. Cele zadania.

4. Szczegółowy opis zadania (spójny z kosztorysem).

--

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

--

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania [.....]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)
Ogółem							

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....
.....
.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów* (z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania)		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizacje od sponsorów środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych*.

3. Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. wolontariusze) wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej).

2. Zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonywaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).

Oświadczam/-my/, że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa*/podmiot*/jednostka organizacyjna* jest związana/-ny/ niniejszą ofertą przez okres do dnia,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.*

3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera).*

4.

5.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe /nie wypełniać/

* Niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 2

UMOWA NR.....

zawarta w dniu

w

pomiędzy

..... z siedzibą w zwanym

dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez

a organizacją pozarządową*/podmiotem*/jednostką organizacyjną*

z siedzibą w zwaną(-ym) dalej „Zleceniobiorcą”,

reprezentowaną przez:

§ 1. 1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.) realizację zadania publicznego, określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu, stanowiącej załącznik Nr 1 do umowy, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Niniejsza umowa jest, w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy powołanej w ust. 1, umową o powierzenie zadania*/ o wsparcie realizacji zadania*.

§ 2. 1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji w wysokości (słownie)złotych.

2. Przyznane środki finansowe w wysokości.....(słownie)..... złotych zostaną przekazane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, nr rachunku:

1) w okresie do 30 dni od daty podpisania umowy* lub

2) w następujący sposób:*

I transza w wysokości słownie
do dnia
II transza w wysokości słownie
do dnia
III transza w wysokości słownie
do dnia
IV transza w wysokości słownie
do dnia

3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.

§ 3. 1. Termin wykonania zadania ustala się od dnia roku do dnia roku.

2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z ofertą oraz zaktualizowanymi, stosownie do przyznanej dotacji, harmonogramem* i kosztorysem*, stanowiącymi odpowiednio załączniki Nr 1, 2 i 3 do umowy.

§ 4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

§ 5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 6*. Zleceniodawca wyraża zgodę na bezpośrednie wykonanie następującej części zadania (określenie części zadania) przez podwykonawcę lub partnerów wybranych przez Zleceniobiorcę.

§ 7. Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.

§ 8. 1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 9. 1. Zleceniodawca może żądać częściowych sprawozdań z wykonywania zadania według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej "z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

2. Sprawozdania częściowe będą składane w następujących terminach*:

a) sprawozdanie częściowe za okres do
(okres sprawozdawczy) (termin)

b) sprawozdanie częściowe za okres do
(okres sprawozdawczy) (termin)

3. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 3 do rozporządzenia, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1.

4. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2.

5. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 2 i 3, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.

§ 10. 1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać w terminie 14 dni od dnia wskazanego w § 3 ust. 1 jako termin końcowy wykonania zadania.

2. Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić wraz z odsetkami w terminie 14 dni od dnia wskazanego w ust. 1, na rachunek bankowy Zleceniodawcy nr

§ 11. Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Zleceniobiorca stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.).

§ 12. 1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 13. 1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- a) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
- b) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
- c) jeżeli Zleceniobiorca przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
- d) jeżeli Zleceniobiorca odmówi poddaniu się kontroli bądź w terminie określonym przez Zleceniodawcę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości-określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 14. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania, o którym mowa w § 9 ust. 3.

§ 15. Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 17. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, z późn. zm.). Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustawy powołanej w § 1 ust. 1.

§ 18. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

§ 19. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

.....

.....

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) oferta realizacji zadania publicznego złożona według wzoru określonego w załączniku Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania,
- 2) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania,*
- 3) zaktualizowany kosztorys,*
- 4) oświadczenie Zleceniobiorcy o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.

Załącznik Nr 3

SPRAWOZDANIE /CZĘŚCIOWE*/KOŃCOWE*/¹⁾

z wykonania zadania publicznego

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do
określonego w umowie nr

zawartej w dniu, pomiędzy

..... a
(nazwa organu zlecającego) (nazwa organizacji pozarządowej */
podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Data złożenia sprawozdania:.....

Cześć I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie?
Jeśli nie - dlaczego?

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców.²⁾

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania (należy użyć tych samych miar, które były zapisane w ofercie realizacji zadania, w części II pkt 5).

--

Cześć II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł).

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania /zgodnie z umowa/			Poprzednie okresy sprawozdawcze /narastająco*/			Bieżący okres sprawozdawczy - w przypadku sprawozdania końcowego za okres realizacji zadania		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*
Ogółem										

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania.

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy - w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów* (z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł)						
Ogółem		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)³⁾

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

--	--	--	--	--	--	--

Część III. Dodatkowe informacje

V Załączniki:⁴⁾

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam/-my/, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*,
- 2) podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.),
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur /rachunków/ zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

.....
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

* Niepotrzebne skreślić.

z dnia 28 sierpnia 2008 r.

w sprawie określenia inkasentów opłaty targowej.

Na podstawie art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 84 z 2002 roku z późn. zmianami) Rada Miejska w Pasymiu uchwala, co następuje:

§ 1. Inkasentami opłaty targowej określa się:

- 1) Panią Małgorzatę Nidzgorzką;
- 2) Panią Elżbietę Fąk;
- 3) Panią Reginę Oklecińską.

§ 2. 1. Za pobór opłaty targowej przysługuje inkasentowi wynagrodzenie w wysokości:

- a) 15% kwoty opłat pobranych w dni powszednie od poniedziałku do piątku, odprowadzonych na rachunek budżetu gminy;
- b) 50% kwoty opłat pobranych w soboty i dni ustawowo wolne od pracy, odprowadzonych na rachunek budżetu gminy.

2. Inkasent winien rozliczać się z zebranych kwot w terminach nie rzadszych niż określonych w odrębnych przepisach.

§ 3. Teren działania inkasentów obejmuje teren Gminy Pasym.

§ 4. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr IX/44/07 Rady Miejskiej w Pasymiu z dnia 24 sierpnia 2007 r. w sprawie określenia inkasentów podatku od posiadania psów i opłaty targowej.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Pasymiu.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Ryszard Józef Żuk

2459

UCHWAŁA Nr XV/130/08

Rady Gminy Dźwierzuty

z dnia 29 sierpnia 2008 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: 2002 rok Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, w 2003 roku Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) art. 5 ust 1, 2, 3 i 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych *(1) - niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992 r.),
- 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999).

(jednolity tekst z 2006 roku Dz. U. Nr 121, poz. 844 ze zmianami) z 2005 r. Nr 143, poz. 1199 2006 r. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847, z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730) w związku z pkt 1 i 2 Obwieszczenia Ministra Finansów z 29 lipca 2008 r. w sprawie górnych

granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych w 2009 r. (M.P. Nr 59, poz. 531) Rada Gminy w Dźwierzutach uchwala:

§ 1. Stawki podatku od nieruchomości wynoszą:

- I. od budynków lub ich części za 1 metr kwadratowy powierzchni użytkowej
 - 1) mieszkalnych - 0,57 zł,
 - 2) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 13,50 zł
w tym:
 - a) zajętych na ośrodki wypoczynkowo-rekreacyjne - 10,00 zł,
 - b) budynków wydzierżawionych od gminy - 7,00 zł.
 - 3) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 9,24 zł,
 - 4) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 3,12 zł,

5) budynków pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 5,30 zł:
w tym:

- a) od budynków gospodarczych i garaży służących osobom fizycznym ich potrzebom bytowym w związku z zajmowanymi mieszkaniami, pod warunkiem zamieszkiwania na stałe - 4,06 zł,
- b) budynków rekreacyjnych - 6,64 zł.

II. od budowli związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą 2% wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy

III. od gruntów za 1 metr kwadratowy powierzchni

- 1) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,51 zł
W tym:
od gruntów wydzierżawionych od gminy - 0,20 zł.
- 2) od gruntów pod jeziorami, gruntów zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrownie wodne (za 1 hektar fizyczny) - 3,90 zł,

3) od pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,16 zł:
w tym:

- a) zajętych na prowadzenie działalności rolniczej zgodnie z art. 1a ust. 1 pkt 6 w/w ustawy o podatkach i opłatach lokalnych - 0,07 zł,
- b) grunty rekreacyjne - 0,37 zł,
- c) grunty sklasyfikowane geodezyjnie symbolem dr - 0,06 zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dźwierzuty.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Gminy w Dźwierzutach Nr IX/68/07 z dnia 30 listopada 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Sawicki Krzysztof

2460

UCHWAŁA Nr XXVI/292/08

Rady Miejskiej w Pisz

z dnia 29 sierpnia 2008 r.

w sprawie przyjęcia „Programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Pisz na lata 2008-2012”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, Nr 69, poz. 626, z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 167, poz. 1193, Nr 249, poz. 1833 i z 2007 r. Nr 128, poz. 902 i Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska w Pisz uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program Gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Pisz na lata 2008-2012” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXIII/257/08 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 30 maja 2008 r. w sprawie przyjęcia „Programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Pisz na lata 2008-2012”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pisz.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Stanisław Olender

Załącznik
do uchwały Nr XXVI/292/08
Rady Miejskiej w Pisz
z dnia 29 sierpnia 2008 r.

Program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Pisz na lata 2008-2012.

§ 1. Postanowienia ogólne:

- 1) celem „Programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Pisz na lata 2008-2012”, zwanego w dalszej treści „Programem” jest tworzenie warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej, a w szczególności zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych gospodarstw mieszkaniowych o niskich dochodach oraz zapewnienie lokali socjalnych;
- 2) sprawy wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy reguluje Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.), zwana w dalszej treści „ustawą”;
- 3) w skład mieszkaniowego zasobu gminy zgodnie z Ustawą wchodzi następujące rodzaje lokali: mieszkalne i socjalne (o obniżonym standardzie).

§ 2. Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego Gminy w poszczególnych latach, z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne.

- 1) Wielkość oraz stan techniczny zasobu mieszkaniowego Gminy Pisz na dzień 31.12.2007 r.
Liczba lokali mieszkalnych we Wspólnotach Mieszkaniowych - 455 szt.
Powierzchnia lokali mieszkalnych we Wspólnotach Mieszkaniowych wynosi 20111,29 m².
Stan techniczny budynków, w których znajdują się lokale mieszkalne we Wspólnotach Mieszkaniowych jest zróżnicowany. Większość Wspólnot Mieszkaniowych dąży do szybkiego wykonania termomodernizacji budynków łącznie z pokryciem dachowym.
Stan techniczny 30 budynków jest zły.

Liczba lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność Gminy - 62 szt.
Powierzchnia lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność Gminy - 3048,58 m².
Stan techniczny budynków wielorodzinnych stanowiących własność Gminy jest zły, 13 budynków wymaga pilnego remontu przynajmniej jednego z elementów budynku.

Udziały Gminy w lokalach mieszkalnych - 9 szt.
Powierzchnia udziałów Gminy w lokalach mieszkalnych - 432 m².
Stan techniczny budynków, w których Gmina posiada udziały jest zły.

Gmina nie posiadała lokali socjalnych.

- 2) Przewidywana wielkość zasobów mieszkaniowych w latach 2008-2012.

Planuje się sprzedaż średnio 70 mieszkań w 2008r. na rzecz dotychczasowych najemców oraz systematyczny spadek sprzedaży w kolejnych latach. Jednocześnie planuje się zwiększenie zasobów lokalowych poprzez adaptację budynku usługowo-mieszkalnego położonego w Borkach z przeznaczeniem na 10 lokali socjalnych oraz nabycie 12 lokali mieszkalnych w latach 2009 – 2010. Dodatkowo planuje się przyrost 12 lokali z adaptacji wolnych przestrzeni w budynkach gminnych w latach 2008-2012.
Ze względu na obniżony standard 4 lokali mieszkalnych położonych w budynku Nr 11 przy ulicy

Olsztyńskiej w Pisz z chwilą ich zwolnienia planuje się przekształcić je w lokale socjalne.
Ponadto planuje się budowę budynku wielorodzinnego na 30 lokali mieszkalnych.

§ 3. Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali, z podziałem na kolejne lata.

Stan techniczny budynków mieszkalnych wchodzących w skład zasobu Gminy jest zróżnicowany i zależy od wieku budynków, ich konstrukcji oraz wyposażenia w instalacje.
Do prognoz przyjęto następujące założenia:

- 1) adaptację budynku usługowo-mieszkalnego położonego w Borkach na 10 lokali socjalnych,
- 2) nabycie 12 lokali mieszkalnych o powierzchni łącznej ok. 480 m²,
- 3) remonty części wspólnych budynków we Wspólnotach Mieszkaniowych, w których Gmina posiada lokale mieszkalne,
- 4) realizację potrzeb remontowych i modernizacyjnych nieruchomości stanowiących własność Gminy,
- 5) budowę 30 lokali mieszkalnych.

Wydatki na cele mieszkaniowe i potrzeby remontowe w latach 2008-2012:

L.p.		2008 w tys. zł	2009 w tys. zł	2010 w tys. zł	2011 w tys. zł	2012 w tys. zł
1.	Adaptacja budynku na lokale socjalne	570	570			
2.	Nabycie lokali mieszkalnych		800	800		
3.	Oplaty na fundusz remontowy budynków we Wspólnotach Mieszkaniowych	250	240	230	220	220
4.	Remonty i modernizacja gminnych budynków mieszkalnych	700	110	120	120	120
5.	Remonty i modernizacja gminnych lokali mieszkalnych	35	35	35	35	35
6.	Szacunkowe potrzeby inwestycyjne (budowa lokali mieszkalnych)				1800	1800
7.	Szacunkowe potrzeby ogółem	1555	1755	1185	2175	2175

§ 4. Planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach.

Na podstawie analizy dotychczasowej sprzedaży lokali mieszkalnych należy stwierdzić, iż średnia sprzedaż lokali dwóch ostatnich lat (2006-2007) kształtowała się na poziomie około 86 lokali rocznie, z tendencją malejącą. Wobec powyższego przyjęto, że poziom sprzedaży lokali mieszkalnych w 2008 r. będzie kształtował się na poziomie około 70 mieszkań i w kolejnych latach będzie malał. W efekcie realizowania zaplanowanej sprzedaży lokali w budynkach wielorodzinnych zmniejszy się udział Gminy w kosztach remontów budynków we Wspólnotach Mieszkaniowych. Lepsza struktura własnościowa pozwoli na bardziej efektywne użytkowanie zarówno zasobów mieszkaniowych, jak i zasobów finansowych. Szacuje się, że wpływy ze sprzedaży lokali mieszkalnych w roku 2008 będą wynosiły około 190.000 zł.

§ 5. Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu.

- 1) stawki czynszu z tytułu najmu lokali mieszkalnych w oparciu o niniejsze zasady ustala Burmistrz Pisz;

2) podwyższenie czynszu za używanie lokalu może być dokonywane co 12 miesięcy. Miesięczna stawka czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej mieszkalnej nie może przekraczać w kolejnych latach 1/12 niżej wskazanych wielkości wartości odtworzeniowej lokalu, ustalonej według art. 9 ust. 8 ustawy:

- rok 2009 - 2,20% wartości odtworzeniowej,
- rok 2010 - 2,40% wartości odtworzeniowej,
- rok 2011 - 2,60% wartości odtworzeniowej,
- rok 2012 - 2,80% wartości odtworzeniowej,

3) ustalając stawkę czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu należy uwzględnić czynniki podwyższające lub obniżające wartość użytkową zgodnie z art. 7 ustawy w sposób następujący:

Lp.	Czynniki wpływające na wysokość czynszu	Obniżka/zwyżka w stosunku do stawki bazowej
1.	Lokal położony w suterenie	- 10%
2.	Lokal położony w budynku o złym stanie technicznym ujętym w wykazie zatwierdzonym przez Burmistrza Pisz	- 10%
3.	Brak centralnego ogrzewania (z wyłączeniem ogrzewania etażowego wykonanego przez wynajmującego lub w przypadku dokonania przez wynajmującego częściowego zwrotu kosztów z tego tytułu)	- 10%

4.	Brak instalacji wodociągowej lub kanalizacyjnej	- 15%
5.	Brak łazienki (przez łazienkę rozumie się trwale wydzielone w samodzielnym lokalu mieszkalnym pomieszczenie posiadające stałe instalacje: a) wodociągowo-kanalizacyjną umożliwiającą podłączenie baterii, wanny, brodzika itp., b) ciepłej wody dostarczonej centralnie bądź z urządzeń zainstalowanych w lokalu np. piecyk gazowy, bojler, podgrzewacz wody itp.)	- 10%
6.	Brak wc (przez wc rozumie się doprowadzenie do łazienki lub wydzielonego pomieszczenia instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej umożliwiającej podłączenie muszli klozetowej i urządzenia sputującego)	- 10%
7.	Lokal o powierzchni użytkowej powyżej 80 m ² , w którym na osobę przypada powyżej 20 m ² powierzchni użytkowej	+ 5%
8.	Lokal z doprowadzonym C.O.	+ 10%
9.	Lokal z doprowadzoną ciepłą wodą	+ 10%

- Maksymalna łączna obniżka stawki bazowej nie może być wyższa niż 50%,
- W przypadku, gdy jednocześnie zachodzą warunki:

- a) najemca ze środków własnych wyposażył lokal w instalacje, o których mowa w poz. 3, 4, 5, 6 powyższej tabeli,
- b) najemcy nie zwrócono równowartości poniesionych nakładów na instalacje wymienione w lit. a) przysługują mu obniżki określone w tabeli z tytułu braku instalacji, które sam wykonał.

- W przypadku, gdy najemca określony w decyzji uprawniającej do rozpoczęcia adaptacji, z własnych środków zaadaptował jakiegokolwiek pomieszczenie na lokal mieszkalny, podwyższonej stawki określonej w poz. 7 powyższej tabeli nie stosuje się.

4) wysokość czynszu za najem lokali komunalnych, odpowiednio do zajmowanej powierzchni użytkowej lokali winna odpowiadać kosztom eksploatacji i remontów budynków;

5) przez powierzchnię użytkową lokalu należy rozumieć powierzchnię wszystkich pomieszczeń znajdujących się

w lokalu, a w szczególności pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, alków, holi, korytarzy, łazienek oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnym i gospodarczym potrzebom lokatora, bez względu na ich przeznaczenie i sposób ich używania. Nie uważa się za powierzchnię użytkową lokalu mieszkalnego powierzchnie balkonów, tarasów, loggii, antresoli, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, strychów, piwnic i komórek przeznaczonych do przechowywania opału;

6) obmiaru powierzchni użytkowej lokalu, o której mowa w pkt 5, dokonuje się w świetle wyprawionych ścian. Powierzchnię pomieszczeń lub ich części o wysokości w świetle równej lub większej od 2,20 m należy zaliczać do obliczeń w 100%, o wysokości równej lub większej od 1,40 m, lecz mniejszej od 2,20 m - w 50%, o wysokości mniejszej od 1,40 m pomija się całkowicie. Pozostałe zasady obliczania powierzchni należy przyjmować zgodnie z Polską Normą odpowiednią do określania i obliczania wskaźników powierzchniowych i kubaturowych w budownictwie;

7) stawka czynszu za lokal socjalny wynosi 50% stawki bazowej czynszu obowiązującej w gminnym zasobie mieszkaniowym.

§ 6. Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach.

Budynki mieszkalne, w których Gmina posiada lokale mieszkalne zarządzane są obecnie przez zarządców: Piskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o. o. w Pisz i Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowe Chmielewski Dariusz w Pisz.

W budynkach, w których liczba lokali mieszkalnych stanowi więcej niż 7 lokali mieszkalnych wyboru zarządcy dokonuje Wspólnota Mieszkaniowa w drodze podjętej uchwały.

Piskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o. o. w Pisz zarządza budynkami mieszkalnymi i użytkowymi stanowiącymi własność Gminy Pisz oraz lokalami mieszkalnymi i użytkowymi Gminy Pisz znajdującymi się we Wspólnotach Mieszkaniowych na podstawie umowy o zarządzanie zawartej na okres od 01.02.2008 r. do 31.01.2011 r.

§ 7. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach.

W latach 2008-2012 finansowanie gospodarki mieszkaniowej odbywać się będzie z następujących źródeł:

- 1) wpływów z czynszów za lokale mieszkalne,
- 2) wpływów z czynszów za lokale użytkowe,
- 3) środków budżetowych,
- 4) kredytów i dotacji na cele komunalnego budownictwa mieszkaniowego i socjalnego.

Założenia strategii mieszkaniowej zmierną w kierunku racjonalizacji źródeł finansowania gospodarki mieszkaniowej w Gminie.

Docelowo przyjmuje się doprowadzenie do stanu samofinansowania zasobu mieszkaniowego Gminy Pisz.

Główne kierunki działań, które będą kontynuowane:

- sprzedaż mieszkań - pozwoli na odciążenie budżetu Gminy, koszty eksploatacyjne i remontowe będą pokrywane przez Wspólnoty Mieszkaniowe, dodatkowym efektem będą wpływy ze sprzedaży

mieszkań. Ze względu na wysoką bonifikatę i rozłożenie w czasie nie będą to wpływy zbyt wysokie,

- urealnienie czynszów – przewiduje się podwyższenie stawki bazowej czynszu do wysokości 3,20 zł za m² tj. 1,64% wysokości wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych dla województwa warmińsko-mazurskiego. Stawka czynszu obecnie wynosi 0,83% wysokości wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych dla województwa warmińsko-mazurskiego (obecnie koszt odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych dla naszego województwa wynosi 2340 zł). Podwyżka spowoduje pokrycie większej części kosztów wpływami z czynszów. W 2) wskutek budowy lokali socjalnych koszty ich utrzymania będą rosnąć.

Planowane wydatki w tysiącach złotych, w kolejnych latach przedstawi poniższa tabela:

Lp.	ZAKRES	2008	2009	2010	2011	2012
1.	Koszty bieżącej eksploatacji	260	240	220	190	160
2.	Koszty remontów w tym opłaty na Fundusz Remontowy Wspólnot Mieszkaniowych	305	295	285	275	275
3.	Koszty modernizacji lokali i budynków	680	90	100	100	100
4.	Koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi	100	95	90	85	80
5.	Wydatki inwestycyjne	570	1370	800	1800	1800
	RAZEM	1915	2090	1495	2450	2415

§ 9. Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy, a w szczególności:

- niezbędny zakres zamian lokali związanych z remontami budynków i lokali,
- planowaną sprzedaż lokali.

tym miejscu należy zauważyć, że Gmina Pisz posiada jedną z najniższych stawek czynszu w kraju.

§ 8. Wysokość wydatków w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także wydatki inwestycyjne.

W wyliczeniach przyjęto następujące założenia:

- 1) wielkość zasobu mieszkaniowego Gminy ulegać będzie systematycznemu zmniejszeniu wskutek sprzedaży lokali mieszkalnych,
- 1) gmina Pisz nie zapewnia wszystkim mieszkań ale pomaga członkom wspólnoty samorządowej w ich staraniach mających na celu uzyskanie mieszkania, na zasadach ujętych w odrębnych przepisach;
- 2) gmina Pisz podejmuje działania zmierzające do pozyskania budynków stanowiących mienie innych podmiotów lub jednostek samorządu terytorialnego, nadających się do adaptacji na lokale mieszkalne i socjalne;
- 3) pozyskane lokale po adaptacji będą stanowić lokale zamienne przeznaczone dla najemców których mieszkania przewidziane są do remontu, ponadto Gmina będzie prowadzić działania zmierzające do racjonalnego wykorzystania powierzchni lokali mieszkalnych poprzez zamianę mieszkań między lokatorami;
- 4) stwarzając zachęty do wykupu mieszkań komunalnych Gmina Pisz zmierzać będzie do dokonania sprzedaży wszystkich lokali mieszkalnych w budynkach, w których udział Gminy w częściach wspólnych nieruchomości jest niższy niż 30%.

2461

UCHWAŁA Nr XXVI/293/08

Rady Miejskiej w Pisz

z dnia 29 sierpnia 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Pisz.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, Nr 69, poz. 626; z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 167, poz. 1193, Nr 249, poz. 1833; z 2007 r. Nr 128, poz. 902, Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska w Pisz uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XI/90/07 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 25 czerwca 2007 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Pisz (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 126, poz. 1734) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 4 ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) średni miesięczny dochód na osobę w gospodarstwie domowym za ostatni rok kalendarzowy nie przekracza 100% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym lub 75% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym. Dochód ten udokumentowany musi być załączonym zaświadczeniem z Urzędu Skarbowego.”;
- 2) w § 5 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1 Oddanie w najem lokalu socjalnego może nastąpić na czas oznaczony osobie, której średni miesięczny dochód na osobę w gospodarstwie domowym za ostatni rok kalendarzowy nie przekracza 75% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym lub 50% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym. Dochód ten udokumentowany musi być załączonym zaświadczeniem z Urzędu Skarbowego.”;

3) § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6. 1. W sytuacjach szczególnych Burmistrz Pisz może po uzyskaniu opinii Komisji Mieszkaniowej zawrzeć umowę najmu z innymi osobami niż określone w § 4 ust. 1 i § 5 ust. 1 o ile jest to uzasadnione interesem społeczności

lokalnej oraz zasadami współżycia społecznego lub szczególną sytuacją życiową.

2. Do osób, o których mowa w ust. 1 nie stosuje się przepisów § 4 ust. 5 i 6 oraz § 5 ust. 5 i 6.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pisz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni do dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Stanisław Olender

2462

UCHWAŁA Nr XXVI/294/08

Rady Miejskiej w Pisz

z dnia 29 sierpnia 2008 r.

w sprawie zaliczenia ulic w mieście Pisz do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381 z 2008 r. Nr 54, poz. 326) po uzyskaniu pozytywnej opinii Zarządu Powiatu w Pisz, Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych w mieście Pisz następujące ulice:

- 1) 1 Maja,
- 2) Wąglicką,
- 3) Rybacką,
- 4) Aleję Turystów.

§ 2. Zaliczenie ulic, o których mowa w § 1, do kategorii dróg gminnych następuje z mocą od dnia 1 stycznia 2009 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pisz.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Stanisław Olender

2463

UCHWAŁA Nr XXVI/295/08

Rady Miejskiej w Pisz

z dnia 29 sierpnia 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru centrum kulturalno-rozrywkowego z placem wielofunkcyjnym.

Na podstawie art. 20 w związku z art. 14 ust. 8 art. 15 art. 16 ust. 1 art. 29 art. 34 ust. 1 i art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880) art. 18 ust. 2 pkt 5 art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717,

Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska w Pisz uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I USTALENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Stwierdza się zgodność planu, o którym mowa w ust. 2 z ustaleniami „Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta i Gminy Pisz”.

2. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla obszaru centrum kulturalno-rozrywkowego z placem wielofunkcyjnym dla obszaru działek nr 327/2, 328/1, 328/10, 328/3, położonych w rejonie ulicy Pionierów i ulicy Targowej w Pisz.

3. Plan obejmuje obszar działek wymienionych w ust. 2 o łącznej powierzchni około 3,51 ha. Granice planu są zgodne z uchwałą Nr XXXVII/448/05 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru centrum kulturalno-rozrywkowego z placem wielofunkcyjnym (teren oznaczony na rysunku Planu).

§ 2. 1. Ustalenia planu przedstawiono w części tekstowej - stanowiącej treść uchwały oraz w części graficznej, stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały - rysunek planu w skali 1:1000.

2. Integralną częścią uchwały są też:

- 1) załącznik Nr 2 - rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu;
- 2) załącznik Nr 3 - rozstrzygnięcie o sposobie realizacji oraz zasadach finansowania zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy.

§ 3. 1. Na rysunku planu zawarto następujące obowiązujące ustalenia planu miejscowego:

- a) granice opracowania planu,
- b) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- c) oznaczenia identyfikacyjne oraz przeznaczenie terenów w liniach rozgraniczających,
- d) wyróżnione zasady zagospodarowania terenu: obowiązująca linia zabudowy, nieprzekraczalna linia zabudowy, istniejące drzewa do zachowania, ciąg pieszy / ścieżka rowerowa, planowana infrastruktura techniczna – stacja transformatorowa.

2. Pozostałe oznaczenia na rysunku planu stanowią informację lub zalecenia i nie są ustaleniami planu miejscowego.

§ 4. Podstawowe definicje

1. Następujące określenia w Planie oznaczają:

- 1) plan (pisany dużą literą) – ustalenia zawarte w niniejszym miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego;
- 2) teren – obszar wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, którego przeznaczenie zostało określone w odpowiedniej karcie terenu, przeznaczony także pod drogi oraz zieleń;

3) wysokość zabudowy podana w karcie terenu służy do określenia dopuszczalnego pionowego gabarytu projektowanych budynków:

- a) wysokość wyrażona w metrach to pionowy, zewnętrzny wymiar budynku liczony od poziomu terenu przy najniższym wejściu do budynku do kalenicy, punktu zbiegu połączeń dachowych lub pionowy, zewnętrzny wymiar budynku liczony od poziomu terenu przy najniższym wejściu do budynku do górnej krawędzi ściany zewnętrznej, gzymsu lub attyki, (nie dotyczy masztów odgromnikowych, anten, kominów, dominant i akcentów architektonicznych),
- b) wysokość wyrażona w liczbie kondygnacji to dopuszczalna liczba kondygnacji nadziemnych projektowanych budynków, przy czym przez poddasze użytkowe należy rozumieć kondygnację w dachu stromym z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi.

4) kalenica główna – najdłuższa kalenica budynku będąca krawędzią przecięcia połączeń wyznaczających przeciwnieległe kierunki spadku,

- a) w przypadku, gdy budynek posiada więcej niż jedną kalenicę o tej samej długości na różnych wysokościach względem siebie, za kalenicę główną uważa się najwyższą z nich;
- b) w przypadku istnienia kilku kalenic o tej samej długości i wysokości względem siebie, za kalenicę główną uważa się tę z kalenic, której odległość od pionowej płaszczyzny przechodzącej przez frontową granicę parceli jest najmniejsza.

5) kąt nachylenia połączeń dachowych – kąt pochylenia płaszczyzny połączeń względem płaszczyzny poziomej ostatniego stropu; dach spełniający wymóg w zakresie kąta nachylenia dachu musi przekrywać minimum 75% powierzchni rzutu poziomego najwyższej kondygnacji budynku i musi posiadać minimum dwa kierunki spadku; kąt nachylenia dachu nie odnosi się do elementów takich jak: lukarny, zadaszenia wejść, werand, tarasów, zadaszenia ogrodów zimowych;

6) linie zabudowy określone Planem nie dotyczą okapów i gzymsów, balkonów, loggi, wykuszy, podokienników, zadaszeń, ryzalitów, przedsiónek, tarasów, schodów zewnętrznych, pochylni, ramp i części podziemnych obiektów budowlanych, które mogą być wysunięte przed wyznaczoną linię zabudowy z uwzględnieniem wymogów przepisów odrębnych. Linie zabudowy nie dotyczą kontenerowych stacji transformatorowych, których lokalizacja powinna być zgodna z przepisami prawa budowlanego.

- a) obowiązująca linia zabudowy - linia, ograniczająca obszar, na którym dopuszcza się wznoszenie budynków oraz – określonych w ustaleniach Planu – budowli, na której Plan ustala konieczność zlokalizowania minimum 60% szerokości frontowej ściany budynku,
- b) nieprzekraczalna linia zabudowy - linia, ograniczająca obszar, na którym dopuszcza się wznoszenie budynków oraz – określonych w ustaleniach Planu – budowli.

7) powierzchnia biologicznie czynna – to grunt rodzimy pokryty roślinnością oraz woda powierzchniowa na działce budowlanej, a także 50% sumy nawierzchni

tarasów i stropodachów, urządzonych jako stałe trawniki lub kwietniki na podłożu zapewniającym ich naturalną vegetację, o powierzchni nie mniejszej niż 10 m²;

- 8) powierzchnia zabudowy - dopuszczona na danej działce budowlanej lub terenie określona jest stosunkiem powierzchni zabudowy do powierzchni działki budowlanej lub terenu objętego inwestycją, wyrażonym w procentach;
- 9) wymagania parkingowe – to wymagana minimalna liczba miejsc postojowych, którą należy zapewnić na terenie objętym inwestycją lub w inny sposób, jeżeli został określony w karcie terenu;
- 10) miejsca postojowe - miejsca postojowe dla samochodów na powierzchni terenu (usytuowane na parkingach), w garażach (wbudowanych lub wolno stojących) lub wiatach;
- 11) stawka procentowa, na podstawie której ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym - stawka określona w stosunku procentowym do wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu miejscowego, będąca podstawą do określenia jednorazowej opłaty wnoszonej na rzecz gminy na zasadach określonych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

2. Pozostałe pojęcia użyte w niniejszej uchwale zgodne są z definicjami określonymi w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniach wykonawczych do w/w ustawy.

ROZDZIAŁ II OGÓLNE ZASADY ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU

§ 5. Przeznaczenie terenu

1. Ustala się podział obszaru objętego Planem na 18 terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi, oznaczonych symbolami cyfrowymi od 1 do 18 i ich przeznaczenie oznaczone symbolami literowymi zgodnie z poniższą klasyfikacją:

- 1) USŁUGI
UK, US - teren usług kultury, sportu i rekreacji,
UC - teren usług komercyjnych,
- 2) ZIELEŃ
ZI - teren zieleni izolacyjno – krajobrazowej,
- 3) KOMUNIKACJA
KDL 1/2 - teren drogi publicznej lokalnej (1 jezdnia/2 pasy ruchu),
KDD 1/2 - teren drogi publicznej dojazdowej (1 jezdnia/2 pasy ruchu),
KDD 1/1 - teren drogi publicznej dojazdowej (1 jezdnia/1 pas ruchu),
KDW - teren drogi wewnętrznej,
KDX - teren publicznego ciągu pieszego,
Ks - teren obsługi komunikacji (parking),
- 4) INFRASTRUKTURA TECHNICZNA
K - teren urządzeń kanalizacji sanitarnej (przepompownia).

2. Na każdym terenie Planu dopuszcza się lokalizację małych obiektów infrastruktury technicznej obsługujących obszar Planu oraz sieci podziemnych infrastruktury technicznej oraz dokonywanie wydzieleń geodezyjnych dla sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

3. Na każdym terenie Planu zakazuje się lokalizacji masztów i stacji bazowych telefonii komórkowej.

§ 6. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

Ustala się następujące zasady:

- 1) Kształtowanie struktury przestrzennej z uwzględnieniem:
 - a) istniejącego zagospodarowania, w tym ochrony sąsiednich terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej przed uciążliwym oddziaływaniem hałasu w czasie organizowania imprez kulturalno-rozrywkowych,
 - b) wykorzystania walorów położenia terenów przy rzece Pisie i parku publicznym na rozwój usług obsługujących ruch turystyczny,
 - c) zakazów, dopuszczeń i ograniczeń w zagospodarowaniu terenu wynikających z racji sąsiedztwa obszaru objętego Planem (od północy) z linią kolejową relacji Szczytno - Ełk,
 - d) kształtowania intensywności, gabarytów oraz formy zabudowy centrum kulturalno-rozrywkowego z placem wielofunkcyjnym jako dominanty przestrzennej i architektonicznej w dostosowaniu do walorów krajobrazowych obszaru,
 - e) wyznaczenia terenów usług komercyjnych o funkcji uzupełniającej w stosunku do centrum kulturalno-rozrywkowego oraz usług innych (głównie z zakresu gastronomii i usług turystyki: pensjonaty i hotele).

2) Zasada kompleksowości realizacji nowych elementów struktury przestrzennej wymaga zintegrowanego projektowania zabudowy i zagospodarowania terenów w celu kreacji spójnego w wyrazie architektonicznym i funkcjonalnym zamierzenia budowlanego. Zaleca się wyłonienie projektu zabudowy i zagospodarowania terenu o symbolu 1.UK,US w drodze konkursu.

§ 7. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

1. Obszar Planu nie znajduje się na terenie podlegającym ochronie prawnej w zakresie ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu (na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150).

2. Obszar Planu znajduje się w granicach Głównego Zbiornika Wód Podziemnych nr 215 - „Subniecka Warszawska”.

3. W granicach Planu ustala się dodatkowo następujące kierunki kształtowania i ochrony środowiska:

- 1) ochrona i zachowanie istniejących drzew (nie dotyczy topól) wraz z wprowadzeniem nowych nasadzeń drzew i krzewów; w wypadku niezbędnej wycinki drzew wynikającej z ich złego stanu sanitarnego lub planowanego zagospodarowania terenu, ustala się wymóg wprowadzenia nowych nasadzeń drzew o gatunkach zgodnych z miejscowymi warunkami siedliskowymi;

- 2) przebudowa drzewostanu topolowego wzdłuż ul. Pionierów i nasypu kolejowego,
- 3) wprowadzanie obowiązku nowych zadrzewień i zakrzewień zgodnych z miejscowymi warunkami siedliskowymi jedynie w formie grup drzew i krzewów,
- 4) zalecane wprowadzenie szpaleru drzew o funkcji zieleni izolacyjno-krajobrazowej wzdłuż ul. Targowej, na odcinku wskazanym na rysunku Planu,
- 5) oddzielenie kanalizacji deszczowej od kanalizacji sanitarnej oraz wyposażenie obydwu sieci w niezbędne urządzenia podczyszczające,
- 6) zagospodarowanie wód opadowych z dachów obiektów kubaturowych i ich wtórne wykorzystanie do nawodnienia trawników czy zieleńców.

§ 8. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków lub dóbr kultury współczesnej

Na obszarze Planu nie występują obiekty dziedzictwa kulturowego i zabytków lub dóbr kultury współczesnej podlegające ochronie prawnej (na podstawie przepisów odrębnych).

§ 9. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

1. Na obszarze Planu ustala się układ przestrzeni ogólnodostępnych składających się z:

- 1) publicznego układu komunikacji samochodowej i pieszej:
 - a) istniejącego odcinka drogi powiatowej (ul. Pionierów) – klasa: droga lokalna (L) – połączenie miasta z promenadą zlokalizowaną wzdłuż rzeki Pisy,
 - b) publicznych dróg dojazdowych oznaczonych na rysunku planu symbolem KDD: 11.KDD1/2 – istniejąca ulica Targowa i 12.KDD1/1 – planowana ulica,
 - c) istniejącej drogi wewnętrznej oznaczonej na rysunku planu symbolem KDW,
 - d) istniejących i planowanych publicznych ciągów pieszych oznaczonych symbolem KDX,
- 2) planowanego publicznego placu wielofunkcyjnego na terenie o symbolu 1.UK,US.
 2. Dla obszarów przestrzeni publicznych obejmujących drogi, ulice, ciągi piesze i place:
 - a) dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury o jednakowym wyrazie architektonicznym na danym terenie,
 - b) dopuszcza się lokalizację typowych urządzeń wyposażenia technicznego dróg, w tym przystanków i zatok autobusowych, rozmównic telefonicznych itp.,
 - c) zakazuje się umieszczania wielkoformatowych nośników reklamowych na terenie pasa drogowego,
 - d) dopuszcza się lokalizację słupów reklamowych o jednakowej formie architektonicznej na danym terenie,
 - e) wyklucza się lokalizacje obiektów tymczasowych (nie dotyczy sezonowych i okolicznościowych straganów),

- f) dopuszcza się lokalizację małych obiektów infrastruktury technicznej obsługujących obszar Planu oraz sieci podziemnych infrastruktury technicznej,
- g) dopuszcza się lokalizację zieleni.

§ 10. Ustalenia dotyczące zagospodarowania obszarów i obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych, w tym terenów górniczych, terenów narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych

1. Na obszarze objętym Planem nie ustala się terenów górniczych.

2. Na obszarze objętym Planem nie występują obszary zagrożone osuwaniem się mas ziemnych.

3. Na obszarze objętym Planem nie występują obszary zagrożone powodzią (obszary bezpośredniego zagrożenia powodzią). Ze względu na bliskie położenie terenu planu względem rzeki Pisy, posadowienie budynków należy projektować uwzględniając maksymalny poziom piętrzenia jeziora Roś i rzeki Pisy.

4. Ochrona otoczenia obszaru kolejowego (terenu zamkniętego) na podstawie ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 94 z późn. zm.).

§ 11. Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości

1. Nie ustala się szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości dokonywanych w trybie określonym w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami. (Dz. U. z 2004 Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.).

2. Szczegółowe zasady dokonywania podziałów geodezyjnych nieruchomości położonych na obszarze opracowania Planu określono w kartach poszczególnych terenów w § 16 ust. 1 pkt 9, ust. 2 pkt 9, ust. 3 pkt 9, ust. 4 pkt 9, ust. 5 pkt 9, ust. 6 pkt 9.

3. Ustalone w Planie zasady podziału terenów nie dotyczą wydzieleń geodezyjnych dla sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, których można dokonywać niezależnie od przyjętych w Planie ustaleń, zgodnie z przepisami odrębnymi.

4. Dopuszcza się na terenie zabudowanym wydzielenie mniejszej działki, niż przewiduje Plan na poszerzenie drogi, zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 12. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji

1. Powiązanie komunikacyjne obszaru planu z układem komunikacyjnym miasta Pisz stanowi istniejąca droga powiatowa - ulica Pionierów (klasy L) częściowo przebiegająca przez obszar Planu.

2. Ustala się, że obsługa komunikacyjna obszaru Planu oparta jest głównie o istniejący system drogowy uzupełniony projektowanymi odcinkami ulic i ciągów pieszych, do których należą:

- a) istniejący odcinek ulicy Pionierów oznaczony symbolem 10.KDL1/2 – droga lokalna,

- b) istniejące i projektowane drogi dojazdowe (gminne) połączone z ul. Pionierów: ul. 6Targowa w istniejącym i częściowo zmienionym przebiegu jezdni, oznaczona symbolem 11.KDD1/2 i projektowana ulica jednokierunkowa o symbolu 12.KDD1/1 - zapewniające obsługę komunikacyjną obszaru Planu i sąsiedniej zabudowy mieszkaniowej,
- c) istniejąca droga wewnętrzna o przeznaczeniu odpowiadającemu ciągom pieszo-jezdnym, oznaczona symbolem 14.KDW - dla obsługi komunikacyjnej przylegającej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
- d) istniejący publiczny ciąg pieszy oznaczony symbolem 13.KDX oraz projektowane publiczne ciągi piesze oznaczone symbolami: 15.KDX, 16.KDX, 17.KDX i 18.KDX.

3. Na terenach transportu drogowego i komunikacji pieszej dopuszcza się obiekty stanowiące tradycyjne wyposażenie ulic, np.: kioski z prasą, budki telefoniczne, nośniki reklamowe, w tym również na lokalizacjach tymczasowych, chyba, że regulacje w karcie terenu stanowią inaczej.

4. Budowa nowych zjazdów, urządzeń infrastruktury, nawierzchni itp. na warunkach ustalonych przez zarządcę drogi.

5. W liniach rozgraniczających ulic i dróg należy przewidzieć budowę hydrantów przeciwpożarowych.

6. Ustala się tereny obsługi komunikacyjnej (parkingi publiczne – częściowo istniejące) oznaczone symbolami: 6.Ks, 7.Ks i 8.Ks – dla zaspokojenia potrzeb parkingowych ruchu turystycznego oraz potrzeb centrum kulturalno-rozrywkowego wraz z placem wielofunkcyjnym na terenie o symbolu 1.UK,US.

7. Ustala się wskaźniki parkingowe do obliczania zapotrzebowania inwestycji na miejsca postojowe dla samochodów osobowych:

Lp.	Rodzaj funkcji	Podstawa odniesienia	Minimalny wskaźnik miejsc postojowych
1.	Restauracje, kawiarnie, bary, biura, poczty, banki, gabinety lekarskie, kancelarie adwokackie itp.	100 miejsc konsumpcyjnych	20
		10 osób zatrudnionych	2
2.	Pensjonaty, hotele itp.	1 pokój gościnny/hotelowy	1
3.	Kina, sale widowiskowe, amfiteatry itp	100 miejsc siedzących	15
4.	Obiekty muzealne i wystawowe itp.	1000 m ² pow. użytkowej	16
5.	Baseny pływackie, siłownia, inne obiekty sportu i rekreacji	100 m ² powierzchni użytkowej	6

8. Miejsca parkingowe, o których mowa w ust. 7, należy rozmieszczać w obrębie działki budowlanej wyróżnionej dla budynków obsługiwanych lub terenu objętego inwestycją, chyba, że regulacje w karcie terenu stanowią inaczej.

§ 13. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej

1. Zaopatrzenie w wodę: z istniejącej sieci wodociągowej.

2. Odprowadzanie ścieków sanitarnych: do istniejącego układu kanalizacyjnego.

3. Odprowadzanie wód opadowych i roztopowych: do sieci kanalizacji deszczowej, do istniejącego kanału w ul. Wojska Polskiego. Wody opadowe odprowadzane z parkingów należy oczyszczać poprzez redukcję substancji ropopochodnych zgodnie z przepisami odrębnymi.

4. Zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci energetycznej:

a) budowa odcinka linii energetycznej 15 kV od istniejącej linii zasilającej stację transformatorową „Piekarnia” do obszaru objętego Planem oraz budowa na terenie Planu stacji transformatorowej 15/0,4 kV,

b) ostateczna ilość i lokalizacja stacji transformatorowych oraz typ linii SN i nn zależą od zapotrzebowania mocy przez właścicieli poszczególnych obiektów;

c) lokalizację nowych linii energetycznych należy przewidywać na terenach ogólnodostępnych; projektowane stacje należy lokalizować na wydzielonych działkach;

d) w przypadku kolizji projektowanych obiektów z urządzeniami energetycznymi należy je przebudować i dostosować do projektowanego zagospodarowania przestrzennego zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,

e) przebudowa istniejących sieci elektroenergetycznych SN i nN może być wykonana staraniem właściciela terenu, po uzyskaniu warunków przebudowy sieci od zarządcy sieci (przebudowa dotyczy nie tylko zmian tras linii elektroenergetycznych, lecz również wykonania odpowiednich uziemień i obostrzeń),

f) zagospodarowanie pasów ochronnych o szerokości 15 metrów (po 7,5 m od osi linii) od istniejących i projektowanych napowietrznych linii SN 15 kV winno być uzgodnione z właścicielem sieci.

5. Zaopatrzenie w ciepło:

a) z istniejącej sieci ciepłej,

b) lub lokalna kotłownia obsługująca zespół planowanych obiektów na poszczególnych terenach Planu,

c) lub zastosowanie pompy (pomp) ciepła dla poszczególnych obiektów,

d) na wszystkich terenach wyklucza się stosowanie węgla do wytwarzania ciepła.

6. Gospodarka odpadami: wywóz odpadów komunalnych stałych w sposób zorganizowany na składowisko odpadów komunalnych.

7. Telekomunikacja:

a) linie telekomunikacyjne w granicach Planu należy projektować jako podziemne z rozproszaniem na terenach przeznaczonych pod ciągi komunikacyjne oraz teren zieleni,

- b) dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej na terenach przeznaczonych pod zabudowę,
- c) w przypadku kolizji projektowanych obiektów z istniejącymi urządzeniami telekomunikacyjnymi należy je przebudować i dostosować do projektowanego zagospodarowania przestrzennego zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i warunkami przebudowy,
- d) zakazuje się lokalizacji masztów i stacji bazowych telefonii komórkowej.

§ 14. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

Nie ustala się sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów położonych na obszarze opracowania planu.

§ 15. Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, dla poszczególnych terenów, których wartość wzrosła w związku z uchwaleniem Planu wynosi 30%.

ROZDZIAŁ III USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 16. Ustalenia szczegółowe Planu dla poszczególnych terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi są następujące:

1.

KARTA NR 1	1.UK,US
------------	---------

- 1) NUMER TERENU: – 1 2) POWIERZCHNIA: 1,15 ha
3) PRZEZNACZENIE TERENU:

UK, US - teren usług kultury, sportu i rekreacji (centrum kulturalno-rozrywkowe z placem wielofunkcyjnym i amfiteatrem)

A) Dopuszczalne funkcje i obiekty, formy zagospodarowania i urządzenia terenu:
centrum kulturalno-rozrywkowe z placem wielofunkcyjnym i amfiteatrem, obiekt widowiskowo-sportowy, park rozrywki i wypoczynku, obiekty i urządzenia sportowe.

B) Ustalenia dodatkowe:

- a) w obrębie terenu dopuszcza się:
- lokalizację obiektów i urządzeń związanych z funkcją podstawową (drogi wewnętrzne, dojazdy, miejsca postojowe, przejścia piesze, zieleń, elementy małej architektury, zieleń urządzone, tereny i urządzenia sportowe, ekrany ochrony akustycznej, itp.),
 - lokalizację obiektów służących reklamie o jednakowej formie architektonicznej i estetycznej,
 - lokalizację obiektów i urządzeń wynikających z przepisów obrony cywilnej,
- b) w obrębie terenu wyklucza się:
- lokalizację funkcji mieszkalnej,

- lokalizację garaży, budynków gospodarczych, obiektów tymczasowych oraz innych obiektów degradujących walory estetyczne otoczenia,
- lokalizację przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, wymagających obligatoryjnie sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko, w świetle przepisów dotyczących ochrony środowiska.

4) ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU:

- a) dopuszczalna wysokość budynków:
- dla centrum kulturalno-rozrywkowego, obiektu widowiskowo-sportowego, parku rozrywki i wypoczynku, obiektów sportowych – do 18 m,
 - dla amfiteatru – nie ustala się,
 - dla obiektów reklamowych i masztów reklamowych – do 23 m (z wyłączeniem tablic reklamowych, których wysokość nie powinna przekraczać wysokości budynku, na którym jest zlokalizowana),
 - dopuszcza się podpiwniczenie budynków.
- b) rodzaj dachu:
- geometria dachu - nie ustala się,
 - w zespole zabudowy należy zachować spójną geometrię dachów.
- c) nieprzekraczalne linie zabudowy: nie ustala się.
- d) powierzchnia zabudowy - do 35% powierzchni terenu objętego inwestycją,
- e) powierzchnia biologicznie czynna – minimum 15% powierzchni terenu objętego inwestycją,
- f) inne wymagania:
- zabudowa centrum kulturalno-rozrywkowego, obiektu widowiskowo-sportowego, parku rozrywki i wypoczynku powinna pod względem architektonicznym i przestrzennym stanowić eksponowaną dominantę w krajobrazie.

5) SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU:

- A) zabudowa i zagospodarowanie terenu mogą powstać wyłącznie w formie zorganizowanego procesu inwestycyjnego, którego celem jest uzyskanie spójnego funkcjonalnie i kompozycyjnie zagospodarowania obszaru, a którego minimalny zakres przestrzenny musi obejmować co najmniej teren o symbolu 1.UK,US. Minimalny zakres musi zawierać:
- a) opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej zabudowy i zagospodarowania całego obszaru, która stanowi podstawę do dalszych prac projektowych, zawierającej co najmniej:
- układ wewnętrznych dojazdów i przejść pieszych,
 - ewentualny podział na działki budowlane,
 - usytuowanie budynków i urządzeń,
 - charakterystyczne rzędne ulic i posadowienia budynków, zasady ukształtowania terenu, elementy terenowe jak schody, pochylnie, skarpy, mury oporowe, ekrany ochrony akustycznej itp.,

- przebieg głównych sieci i lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej,
 - architektoniczną koncepcję projektowanej zabudowy,
 - w razie potrzeby zasady etapowania realizacji zabudowy i zagospodarowania obszaru,
 - opracowanie projektu budowlanego wspólnego dla całego terenu o symbolu 1.UK,US lub odrębnych projektów dla wydzielonych etapów, które muszą być zgodne z w/w koncepcją,
- b) opracowanie projektów i realizację obsługujących obszar dróg wewnętrznych, ciągów pieszych i uzbrojenia inżynierskiego w sposób kompleksowy,
- B) należy wykonać ciągi piesze, oznaczone symbolicznie na rysunku planu, łączące wydzielone tereny ciągów pieszych o symbolach 16.KDX z 17.KDX oraz 18.KDX z 15.KDX,
- C) zaleca się wyłonienie w drodze konkursu projektu zabudowy i zagospodarowania terenu o symbolu 1.UK,US wraz z terenem o symbolu 7.Ks i terenami ciągów pieszych o symbolach 17.KDX i 18.KDX oraz projektu architektonicznego planowanej zabudowy,
- D) w przypadku lokalizacji parkingu terenowego o liczbie miejsc postojowych powyżej 60, powierzchnia biologicznie czynna powinna stanowić minimum 10% powierzchni terenu zagospodarowanego jako parking; powierzchnię biologicznie czynną na parkingu można włączyć do bilansu ogólnej powierzchni biologicznie czynnej na terenie objętym inwestycją.
- 6) ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ I OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:
- a) obsługa komunikacyjna: w oparciu o drogi o symbolach: 10.KDL1/2 (dojazd przez teren o symbolu 7.Ks), 12.KDD1/1 (dojazd przez teren o symbolu 6.Ks) oraz w oparciu o drogę o symbolu 11.KDD1/2 (dojazd przez teren o symbolach 6.Ks lub 5.ZI),
 - b) należy uwzględnić wymagane przepisami szczególnymi drogi przeciwpożarowe,
 - c) wymagania parkingowe: zgodnie z § 12 ust. 7, dopuszcza się uwzględnienie miejsc postojowych zlokalizowanych na terenach o symbolach 6.Ks i 7.Ks w bilansie miejsc parkingowych dla terenu o symbolu 1.UK,US,
 - d) zaopatrzenie w wodę: z sieci wodociągowej,
 - e) odprowadzanie ścieków sanitarnych: do sieci kanalizacji sanitarnej,
 - f) odprowadzanie wód opadowych i roztopowych:
 - do sieci kanalizacji deszczowej, wody opadowe odprowadzane z ulic i parkingów należy oczyszczać poprzez redukcję substancji ropopochodnych,
 - wody opadowe z dachów – zaleca się wtórne wykorzystywanie tych wód do mycia posadzek, splukiwania ustępów, utrzymania zieleni itp.
 - g) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej na podstawie warunków określonych przez zarządcę sieci,
 - h) zaopatrzenie w ciepło: z istniejącej sieci ciepłej lub lokalnej kotłowni obsługującej wszystkie planowane obiekty na terenie o symbolu 1.UK,US,
 - i) gospodarka odpadami: zgodnie z przepisami ogólnymi;
 - j) pozostałe warunki określono w § 13.
- 7) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU:
- a) prowadzona działalność usługowa musi spełniać wymogi obowiązujących przepisów szczególnych w zakresie ochrony środowiska (w tym w zakresie ochrony wód powierzchniowych i podziemnych oraz hałasu);
 - b) przy projektowaniu budynków należy stosować rozwiązania architektoniczne i konstrukcyjne zapewniające zabezpieczenie przed uciążliwym oddziaływaniem hałasu i drgań od linii kolejowej; zastosowane zabezpieczenia powinny zmniejszać te uciążliwości poniżej poziomów dopuszczalnych określonych w przepisach odrębnych,
 - c) w instalacjach wentylacyjnych i klimatyzacyjnych należy wykonać odpowiednie zabezpieczenia akustyczne,
 - d) pozostałe zasady ochrony zgodnie z § 7 ust. 3.
- 8) USTALENIA DOTYCZĄCE ZAGOSPODAROWANIA OBSZARÓW I OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych, w tym narażonych na niebezpieczeństwo powodzi:
- ze względu na bliskie położenie terenu względem rzeki Pisy, posadowienie budynków należy projektować uwzględniając maksymalny poziom piętrzenia jeziora Roś i rzeki Pisy.
- 9) SZCZEGÓŁOWE ZASADY PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI:
- dopuszcza się scalanie i podział terenu pod warunkiem objęcia procedurą podziału całego terenu o symbolu 1.UK,US, za wyjątkiem wydzieleni geodezyjnych dla sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, których można dokonywać niezależnie.
- 10) USTALENIA DOTYCZĄCE WYMAGAŃ KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:
- a) ustala się lokalizację placu wielofunkcyjnego dla organizacji lokalnych imprez kulturalno-rozrywkowych o minimalnej powierzchni 4 000 m²,
 - b) plac wyłączony z ruchu kołowego, dopuszcza się wjazd na teren placu wyłącznie dla służb uprzywilejowanych,
 - c) z placu dopuszcza się lokalizację wyłącznie wejść do budynków zlokalizowanych na terenach przylegających do placu,
 - d) na terenie placu wyklucza się lokalizację urządzeń technicznych (trafostacje, przepompownie ścieków, zbiorniki gazu, itp.),
 - e) zakaz stosowania ogrodzeń z prefabrykowanych elementów betonowych,
 - f) pozostałe warunki określono w § 9 ust. 2.
- 2.
- | | |
|------------|------|
| KARTA NR 2 | 2.UC |
|------------|------|

3) PRZEZNACZENIE TERENU:

UC - usługi komercyjne z zakresu usług gastronomii i usług turystyki (pensjonaty, hotele) oraz usługi towarzyszące i uzupełniające zabudowę i zagospodarowanie terenu o symbolu 1.UK,US

A) Dopuszczalne funkcje i obiekty, formy zagospodarowania i urządzenia terenu:

- a) usługi komercyjne z zakresu usług gastronomii, usług turystyki (pensjonaty i hotele) oraz usług towarzyszących i uzupełniających zabudowę i zagospodarowanie terenu o symbolu 1.UK,US z zakresu kultury, turystyki, sportu i rekreacji,
- b) od strony ul. Pionierów w parterze budynków usługowych wymagane są usługi gastronomii

B) Ustalenia dodatkowe:

a) w obrębie terenu dopuszcza się:

- lokalizację obiektów i urządzeń związanych z funkcją podstawową (drogi wewnętrzne, dojazdy, miejsca postojowe, przejścia piesze, zieleń, elementy małej architektury, place zabaw dla dzieci, tereny i urządzenia sportowe, ekrany ochrony akustycznej, itp.),
- lokalizację obiektów służących reklamie o jednakowej formie architektonicznej i estetycznej,
- lokalizację obiektów i urządzeń wynikających z przepisów obrony cywilnej,

b) w obrębie terenu wyklucza się:

- lokalizację funkcji mieszkaniowej,
- lokalizację stacji paliw,
- lokalizację warsztatów: napraw samochodów (mechanicznych, elektrycznych, lakierniczych, wulkanizacji, itp.), stolarskich, ślusarskich, tartaków, wszelkich usług związanych ze składowaniem, segregacją, odzyskiem, unieszkodliwianiem lub przetwarzaniem odpadów i innych usług uciążliwych oraz niepasujących do charakteru reprezentatywnej przestrzeni publicznej miasta,
- lokalizację wolno stojących garaży, obiektów tymczasowych oraz innych obiektów degradujących walory estetyczne otoczenia,
- lokalizację przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, wymagających obligacyjnie sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko, w świetle przepisów dotyczących ochrony środowiska.

4) ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU:

a) dopuszczalna wysokość budynków:

- do 12 m, od 2 do 3 kondygnacji nadziemnych (w tym poddasze użytkowe),
- dopuszcza się podpiwniczenie budynków, maksymalna wysokość poziomu posadzki parteru 1,5 m powyżej poziomu terenu.

b) rodzaj dachu:

- dach dwu lub wielospadowy o kącie nachylenia połaci dachowych 40° - 45°,

- wysokość okapu do 8 m, w pierzei zabudowy należy zachować jednakową wysokość okapu z tolerancją do 0,5 m,
- dopuszcza się wykonanie w dachu okien połaciowych, lukarn, naczółków i facjat,
- kalenica główna równoległa do elewacji frontowej,
- pokrycie dachu: dachówka ceramiczna lub cementowa w kolorze ceglastym.

c) linie zabudowy:

- obowiązująca linia zabudowy w odległości 10 m od linii rozgraniczających z drogą o symbolu 10.KDL1/2 (ul. Pionierów) oraz w odległości 5 m od linii rozgraniczających z terenem o symbolu 1.UK,US i ciągiem pieszym o symbolu 17.KDX,
- nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 6 m od linii rozgraniczających z drogą o symbolu 12.KDD1/1 i w odległości 4 m od linii rozgraniczających z ciągiem pieszym o symbolu 16.KDX,

d) powierzchnia zabudowy:

- dla zabudowy wolno stojącej i bliźniaczej do 35% powierzchni działki budowlanej,
- dla zabudowy szeregowej do 50% powierzchni działki budowlanej,

e) powierzchnia biologicznie czynna: minimum 25% powierzchni terenu objętego inwestycją,

f) inne wymagania:

- stosowanie stolarki o symetrycznych podziałach,
- zaleca się lokalizację akcentu architektonicznego w miejscu wskazanym na rysunku Planu,
- zaleca się wykorzystanie gminnych koncepcji architektonicznych przy sporządzaniu projektów budowlanych,
- przed wystąpieniem o pozwolenie na budowę projekt budowlany należy uzgodnić z Burmistrzem Pisz.

5) SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU:

a) w przypadku lokalizacji parkingu terenowego dla co najmniej 10 pojazdów samochodowych, wprowadzenie zieleni wysokiej w proporcji co najmniej 1 drzewo na 10 miejsc postojowych,

b) ustala się teren urządzeń elektroenergetycznych (stacja transformatorowa) o powierzchni nie mniejszej niż 50 m², oznaczony symbolem E w obrębie terenu o symbolu 2.UC, którego lokalizacja i wielkość mogą być zmienione w uzgodnieniu z instytucją eksploatującą urządzenia elektroenergetyczne; w przypadku włączenia terenu oznaczonego symbolem E do terenu o symbolu 2.UC, teren podlega ustaleniom obowiązującym dla tego terenu.

6) ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ I OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:

a) obsługa komunikacyjna: w oparciu o drogi o symbolach: 10.KDL1/2 (ul. Pionierów) i 12.KDD1/1,

b) należy uwzględnić wymagane przepisami szczególnymi drogi przeciwpożarowe,

c) wymagania parkingowe:

- dla usług gastronomii – nie ustala się;
- dla pozostałej zabudowy - wymagania parkingowe zgodnie z § 12 ust. 7,

- d) zaopatrzenie w wodę: z sieci wodociągowej,
 - e) odprowadzanie ścieków sanitarnych: do sieci kanalizacji sanitarnej,
 - f) odprowadzanie wód opadowych i roztopowych:
 - z dachów budynków – na terenie działki,
 - z parkingów i nawierzchni utwardzonych - do sieci kanalizacji deszczowej,
 - g) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej na podstawie warunków określonych przez zarządcę sieci,
 - h) zaopatrzenie w ciepło: z istniejącej sieci ciepłej lub lokalnej kotłowni obsługującej wszystkie planowane obiekty na terenie o symbolu 2.UC lub zastosowanie pompy (pomp) ciepła dla poszczególnych obiektów lub w oparciu o inne nieemisyjne lub niskoemisyjne nośniki energii,
 - i) gospodarka odpadami: zgodnie z przepisami ogólnymi,
 - j) pozostałe warunki określono w § 13.
- 10) USTALENIA DOTYCZĄCE WYMAGAŃ KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:
- a) zakaz grodzenia nieruchomości od strony terenu o symbolu 1.UK,US,
 - b) zakaz stosowania ogrodzeń z prefabrykowanych elementów betonowych,
 - c) pozostałe warunki określono w § 9 ust. 2.

7) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU:

- a) prowadzona działalność usługowa musi spełniać wymogi obowiązujących przepisów szczególnych w zakresie ochrony środowiska (w tym w zakresie ochrony wód powierzchniowych i podziemnych oraz hałasu);
- b) zakres uciążliwości obiektów lub prowadzonej działalności nie może powodować przekroczenia standardów jakości środowiska na sąsiednich terenach, zasięg uciążliwości winien być bezwzględnie ograniczony do granic obszaru, do którego inwestor posiada tytuł prawny, a znajdujące się w nim pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi, winny być wyposażone w techniczne środki ochrony przed tymi uciążliwościami,
- c) przy projektowaniu budynków należy stosować rozwiązania architektoniczne i konstrukcyjne zapewniające zabezpieczenie przed uciążliwym oddziaływaniem hałasu i drgań od linii kolejowej; zastosowane zabezpieczenia powinny zmniejszać te uciążliwości poniżej poziomów dopuszczalnych określonych w przepisach odrębnych,
- d) wskazana przebudowa istniejącego drzewostanu topolowego,
- e) pozostałe zasady ochrony zgodnie z § 7 ust. 3.

8) USTALENIA DOTYCZĄCE ZAGOSPODAROWANIA OBSZARÓW I OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych, w tym narażonych na niebezpieczeństwo powodzi:

- a) teren o symbolu 2.UC od północy sąsiaduje z terenami kolei - zagospodarowanie terenu powinno uwzględniać przepisy ustawy o transporcie kolejowym,
- b) ze względu na bliskie położenie terenu względem rzeki Pisy, posadowienie budynków należy projektować uwzględniając maksymalny poziom piętrzenia jeziora Roś i rzeki Pisy.

9) SZCZEGÓŁOWE ZASADY PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI:

- a) dopuszcza się scalanie i podział terenu pod warunkiem objęcia procedurą podziału całego terenu o symbolu 2.UC, za wyjątkiem wydziełów geodezyjnych dla sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, których można dokonywać niezależnie,
- b) minimalna powierzchnia działki budowlanej:

- zabudowa wolno stojąca i bliźniacza: 450 m²,
- zabudowa szeregową: 250 m²,

- c) minimalna szerokość frontu działki (nie dotyczy działek narożnych):
 - zabudowa wolno stojąca i bliźniacza: 15 m,
 - zabudowa szeregową: 8 m,
- d) kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego: 75° - 110° (nie dotyczy działek narożnych).

10) USTALENIA DOTYCZĄCE WYMAGAŃ KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:

- a) zakaz grodzenia nieruchomości od strony terenu o symbolu 1.UK,US,
- b) zakaz stosowania ogrodzeń z prefabrykowanych elementów betonowych,
- c) pozostałe warunki określono w § 9 ust. 2.

3.

KARTA NR 3		3.UC	4.UC
------------	--	------	------

1) NUMER TERENU: - 3 2) POWIERZCHNIA: 0,32 ha
4 0,10 ha

3) PRZEZNACZENIE TERENU:

UC - usługi komercyjne z zakresu usług gastronomii i usług turystyki (pensjonaty, hotele) oraz inne usługi nieuciążliwe o charakterze centrotwórczym

A) Dopuszczalne funkcje i obiekty, formy zagospodarowania i urządzenia terenu:

- a) usługi komercyjne z zakresu usług gastronomii, usług turystyki (pensjonaty i hotele),
- b) inne usługi nieuciążliwe o charakterze centrotwórczym sprzyjające funkcjonowaniu placu publicznego i tworzeniu przestrzeni aktywności publicznej,
- c) dopuszcza się włączenie terenu o symbolu 4.UC do terenu o symbolu 1.UK,US, wówczas teren o symbolu 4.UC podlega ustaleniom obowiązującym dla terenu o symbolu 1.UK,US.

B) Ustalenia dodatkowe:

- a) w obrębie terenu dopuszcza się:
 - lokalizację obiektów i urządzeń związanych z funkcją podstawową (wiaty, miejsca postojowe, przejścia piesze, zielen, elementy małej architektury itp.),
 - lokalizację obiektów służących reklamie o jednakowej formie architektonicznej i estetycznej,
 - lokalizację obiektów i urządzeń wynikających z przepisów obrony cywilnej,
- b) w obrębie terenu wyklucza się:
 - lokalizację funkcji mieszkaniowej,
 - lokalizację stacji paliw,
 - lokalizację warsztatów: napraw samochodów (mechanicznych, elektrycznych, lakierniczych, wulkanizacji, itp.), stolarskich, ślusarskich, tartaków, wszelkich usług związanych ze składowaniem, segregacją, odzyskiem, unieszkodliwianiem lub przetwarzaniem odpadów i innych usług

- uciażliwych oraz niepasujących do charakteru reprezentatywnej przestrzeni publicznej miasta,
- lokalizację wolno stojących garaży, obiektów tymczasowych oraz innych obiektów degradujących walory estetyczne otoczenia,
- lokalizację przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, wymagających obowiązkowo sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko, w świetle przepisów dotyczących ochrony środowiska.

4) ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU:

- a) dopuszczalna wysokość budynków:
 - do 12 m, od 2 do 3 kondygnacji nadziemnych (w tym poddasze użytkowe),
 - dopuszcza się podpiwniczenie budynków, maksymalna wysokość poziomu posadzki parteru 1,5 m powyżej poziomu terenu.
- b) rodzaj dachu:
 - dach dwu lub wielospadowy o kącie nachylenia połaci dachowych 40° – 45°,
 - wysokość okapu w przedziale 5 m – 8 m,
 - dopuszcza się wykonanie w dachu okien połaciowych, lukarn, naczółków i facjat,
 - kalenica główna równoległa do elewacji frontowej,
 - pokrycie dachu: dachówka ceramiczna lub cementowa w kolorze ceglastym.
- c) linie zabudowy:
 - obowiązująca linia zabudowy w odległości 4 m od linii rozgraniczających z terenem o symbolu 1.UK,US oraz z terenem ciągu pieszego o symbolu 18.KDX,
 - nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 10 m od linii rozgraniczających z drogą o symbolu 10.KDL1/2,
 - nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 6 m od linii rozgraniczających z drogą o symbolu 11.KDD1/2,
 - nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 4 m od linii rozgraniczających z terenem ciągu pieszego o symbolu 15.KDX i terenem o symbolu 5.ZI.
- d) powierzchnia zabudowy: do 50% powierzchni działki budowlanej,
- e) powierzchnia biologicznie czynna: minimum 25% powierzchni działki budowlanej,
- f) inne wymagania:
 - stosowanie stolarki o symetrycznych podziałach,
 - zaleca się lokalizację akcentu architektonicznego na terenie o symbolu 3.UC w miejscu wskazanym na rysunku Planu,
 - zaleca się wykorzystanie gminnych koncepcji architektonicznych przy sporządzaniu projektów budowlanych,
 - przed wystąpieniem o pozwolenie na budowę projekt budowlany należy uzgodnić z Burmistrzem Pisz.

5) SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU:

- a) w przypadku lokalizacji parkingu terenowego dla co najmniej 10 pojazdów samochodowych, wprowadzenie zieleni wysokiej w proporcji co najmniej 1 drzewo na 10 miejsc postojowych,
- b) zaleca się realizację na terenie o symbolu 3.UC ciągu pieszego, wskazanego symbolicznie na rysunku Planu, łączącego ulicę Targową z planowanym placem wielofunkcyjnym na terenie o symbolu 1.UK,US,
- c) zaleca się wprowadzenie szpaleru drzew o funkcji zieleni izolacyjno-krajobrazowej wzdłuż ul. Targowej.

6) ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ I OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:

- a) obsługa komunikacyjna: w oparciu o drogę o symbolu 11.KDD1/2 (ul. Targową),
- b) wymagania parkingowe:
 - dla usług gastronomii – nie ustala się;
 - dla pozostałej zabudowy – wymagania parkingowe zgodnie z § 12 ust. 7,
- c) zaopatrzenie w wodę: z sieci wodociągowej,
- d) odprowadzanie ścieków sanitarnych: do sieci kanalizacji sanitarnej,
- e) odprowadzanie wód opadowych i roztopowych:
 - z dachów budynków – na terenie działki,
 - z parkingów i nawierzchni utwardzonych - do sieci kanalizacji deszczowej,
- f) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej na podstawie warunków określonych przez zarządcę sieci,
- g) zaopatrzenie w ciepło: z istniejącej sieci ciepłej lub lokalnej kotłowni obsługującej wszystkie planowane obiekty na terenie o symbolu 3.UC i odpowiednio na terenie o symbolu 4.UC lub zastosowanie pompy (pomp) ciepła dla poszczególnych obiektów lub w oparciu o inne nieemisyjne lub niskoemisyjne nośniki energii,
- h) gospodarka odpadami: zgodnie z przepisami ogólnymi,
- i) pozostałe warunki określono w § 13.

7) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU:

- a) prowadzona działalność usługowa musi spełniać wymogi obowiązujących przepisów szczególnych w zakresie ochrony środowiska (w tym w zakresie ochrony wód powierzchniowych i podziemnych oraz hałasu);
- b) zakres uciążliwości obiektów lub prowadzonej działalności nie może powodować przekroczenia standardów jakości środowiska na sąsiednich terenach, zasięg uciążliwości winien być bezwzględnie ograniczony do granic obszaru, do którego inwestor posiada tytuł prawny, a znajdujące się w nim pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi, winny być wyposażone w techniczne środki ochrony przed tymi uciążliwościami,
- c) istniejące drzewa wskazane na rysunku Planu przeznaczone są do zachowania; w wypadku niezbędnej wycinki drzew wynikającej z ich złego stanu sanitarnego, ustala się wymóg wprowadzenia nowych nasadzeń drzew o gatunkach zgodnych z miejscowymi warunkami siedliskowymi,
- d) pozostałe zasady ochrony zgodnie z § 7 ust. 3.

8) USTALENIA DOTYCZĄCE ZAGOSPODAROWANIA OBSZARÓW I OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych, w tym narażonych na niebezpieczeństwo powodzi:

- ze względu na bliskie położenie terenu względem rzeki Pisy, posadowienie budynków należy projektować uwzględniając maksymalny poziom piętrzenia jeziora Roś i rzeki Pisy.

9) SZCZEGÓŁOWE ZASADY PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI:

- dopuszcza się scalanie i podział terenu pod warunkiem objęcia procedurą podziału całego terenu o symbolu 3.UC, za wyjątkiem wydzieł geodezyjnych dla sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, których można dokonywać niezależnie,
- minimalna powierzchnia działki budowlanej:
 - zabudowa wolno stojąca i bliźniacza: 500 m²,
 - zabudowa szeregowa: 250 m²,
- minimalna szerokość frontu działki (nie dotyczy działek narożnych):
 - zabudowa wolno stojąca i bliźniacza: 20 m,
 - zabudowa szeregowa: 10 m,
- kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego: 75° - 110° (nie dotyczy działek narożnych).

10) USTALENIA DOTYCZĄCE WYMAGAŃ KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:

- zakaz grodzenia nieruchomości od strony terenu o symbolu 1.UK,US,
- zakaz stosowania ogrodzeń z prefabrykowanych elementów betonowych,
- pozostałe warunki określono w § 9 ust. 2.

4.

KARTA NR 4		5.ZI
------------	--	------

1) NUMER TERENU: - 5 2) POWIERZCHNIA: 0,21 ha

3) PRZEZNACZENIE TERENU:

ZI – teren zieleni izolacyjno-krajobrazowej

A) Dopuszczalne funkcje i obiekty, formy zagospodarowania i urządzenia terenu:

- zieleń wysoka i średnia, o funkcji izolacyjnej i krajobrazowej, urządzona w formie biogrup, wprowadzona w celu oddzielania optycznego, funkcjonalnego, akustycznego i przestrzennego terenów o różnych funkcjach.

B) Ustalenia dodatkowe:

- w obrębie terenu dopuszcza się:
 - lokalizację obiektów małej architektury i budowli związanych z zagospodarowaniem terenu, w tym: lokalizację miejsc wypoczynku, terenowych urządzeń sportu i rekreacji, parkingów do 10 miejsc postojowych,

- nieutwardzonych ścieżek rowerowych i pieszych zgodnie z przepisami szczególnymi, realizację utwardzonej nawierzchni stanowiącej dojazd do terenu o symbolu 1.UK,US.

b) w obrębie terenu wyklucza się: lokalizację zabudowy.

4) ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU: nie ustala się.

5) SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU

- dopuszcza się dojazd do terenu o symbolu 1.UK,US przez teren o symbolu 5.ZI.

6) ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ I OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:

- obsługa komunikacyjna w oparciu o drogę o symbolu 11.KDD1/2 (ul. Targowa),
- obsługa w zakresie infrastruktury technicznej – zgodnie z § 13.

7) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU:

- istniejące drzewa wskazane na rysunku Planu - do zachowania; w wypadku niezbędnej wycinki drzew wynikającej z ich złego stanu sanitarnego, ustala się wymóg wprowadzenia nowych nasadzeń drzew o gatunkach zgodnych z miejscowymi warunkami siedliskowymi,
- pozostałe zasady ochrony zgodnie z § 7 ust. 3.

8) USTALENIA DOTYCZĄCE ZAGOSPODAROWANIA OBSZARÓW I OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych, w tym narażonych na niebezpieczeństwo powodzi: nie ustala się.

9) SZCZEGÓŁOWE ZASADY PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI: nie ustala się.

10) USTALENIA DOTYCZĄCE WYMAGAŃ KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:

- zakaz stosowania ogrodzeń z prefabrykowanych elementów betonowych i ogrodzeń pełnych.

5.

KARTA NR 5		6.Ks	7.Ks	8.Ks
------------	--	------	------	------

1) NUMER TERENU: - 6 2) POWIERZCHNIA: 0,13 ha
7 0,10 ha
8 0,06 ha

3) PRZEZNACZENIE TERENU:

Ks – teren obsługi komunikacji (parking publiczny)

A) Dopuszczalne funkcje i obiekty, formy zagospodarowania i urządzenia terenu:

- parking terenowy,
- obiekty stanowiące tradycyjne wyposażenie ulic, jak: kioski z prasą, ławki, śmietniki, budki telefoniczne, wiaty i przystanki autobusowe, nośniki reklamowe, w tym również na lokalizacjach tymczasowych itp.,

c) zieleń towarzysząca.

B) Ustalenia dodatkowe:

a) w obrębie terenu o symbolach 7.Ks i 6.Ks dopuszcza się: lokalizację maksymalnie 1 parterowego budynku związanego z dozorem o powierzchni zabudowy nie większej niż 25 m² na każdym terenie.

c) w obrębie terenu wyklucza się:

- lokalizację garaży, w tym wielopoziomowych,
- lokalizację budynków gospodarczych, obiektów tymczasowych oraz innych obiektów degradujących walory estetyczne otoczenia.

4) ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU:

a) dopuszczalna wysokość budynków:

- do 5 m, do 1 kondygnacji nadziemnej, bez podpiwniczenia.

b) rodzaj dachu:

- dach dwu lub wielospadowy o kącie nachylenia połaci dachowych 30° – 40°.

c) linie zabudowy:

- lokalizacja zabudowy w odległości nie mniejszej niż 8 m od zewnętrznej krawędzi jezdni ulicy Pionierów (na terenie o symbolu 10.KDL1/2),
- lokalizacja zabudowy w odległości nie mniejszej niż 4 m od linii rozgraniczających z drogą o symbolu 11.KDD1/2 i drogą o symbolu 12.KDD1/1,

d) odległość zabudowy od pozostałych granic działki zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,

e) powierzchnia zabudowy: na terenie o symbolach 7.Ks i 6.Ks maksymalnie 1 budynek o powierzchni zabudowy do 25 m² ma każdym terenie,

f) powierzchnia biologicznie czynna: minimum 10% powierzchni terenu objętego inwestycją,

g) inne wymagania:

- przed wystąpieniem o pozwolenie na budowę projekt budowlany należy uzgodnić z Burmistrzem Pisz.

5) SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU:

a) dopuszcza się dojazd do terenu o symbolu 1.UK,US przez teren o symbolu 6.Ks i/lub 7.Ks,

b) na terenie o symbolu 6.Ks zaleca się wprowadzenie szpaleru drzew o funkcji zieleni izolacyjno-krajobrazowej wzdłuż granicy z terenem o symbolu 1.UK,US.

6) ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ I OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

a) obsługa komunikacyjna w oparciu o drogi o symbolach 10.KDL1/2 (ul. Pionierów), 11.KDD1/2 (ul. Targowa) i 12.KDD1/1,

b) odprowadzenie wód opadowych i roztopowych do kanalizacji deszczowej, po ich uprzednim podczyszczeniu,

c) wymagania parkingowe: dopuszcza się uwzględnienie miejsc postojowych zlokalizowanych na terenie o symbolu 6.Ks i 7.Ks w bilansie miejsc parkingowych dla terenu o symbolu 1.UK,US,

d) pozostałe warunki określono w § 13.

7) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU: nie ustala się.

8) USTALENIA DOTYCZĄCE ZAGOSPODAROWANIA OBSZARÓW I OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych, w tym narażonych na niebezpieczeństwo powodzi: nie ustala się.

9) SZCZEGÓLNE ZASADY PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI: nie ustala się.

10) USTALENIA DOTYCZĄCE WYMAGAŃ KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH: nie ustala się.

6.

KARTA NR 6		9.K
------------	--	-----

1) NUMER TERENU: - 9 2) POWIERZCHNIA: 0,00 ha

3) PRZEZNACZENIE TERENU:

K – urządzenia kanalizacji sanitarnej (przepompownia)

4) ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU: nie ustala się.

5) SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU

- lokalizacja i wielkość terenu mogą być zmienione w uzgodnieniu z instytucją eksploatującą urządzenia kanalizacyjne; w przypadku likwidacji urządzenia kanalizacji lub przeniesienia go w inne miejsce teren o symbolu 9.K należy włączyć do terenu o symbolu 3.UC, wówczas teren o symbolu 9.K podlega ustaleniom obowiązującym dla terenu o symbolu 3.UC.

6) ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ I OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

- a) obsługa komunikacyjna w oparciu o drogę o symbolu 11.KDD1/2 (ul. Targowa),
- b) wymagania parkingowe: nie ustala się,
- c) pozostałe warunki określono w § 13 ust. 2.

7) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU: nie ustala się.

8) USTALENIA DOTYCZĄCE ZAGOSPODAROWANIA OBSZARÓW I OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych, w tym narażonych na niebezpieczeństwo powodzi: nie ustala się.

9) SZCZEGÓLNE ZASADY PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI: nie ustala się.

10) USTALENIA DOTYCZĄCE WYMAGAŃ KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH: nie ustala się.

§ 17. Ustalenia szczegółowe planu dla poszczególnych terenów komunikacji samochodowej wydzielonych liniami rozgraniczającymi są następujące:

1.

KARTA TERENU DLA DRÓG I ULIC NR 1		10.KDL1/2
--------------------------------------	--	-----------

1) NUMER TERENU: - 6 2) POWIERZCHNIA: 0,27 ha

3) PRZEZNACZENIE TERENU:

KDL 1/2 - teren drogi publicznej – lokalnej (odcinek ulicy Pionierów)

4) PARAMETRY I WYPOSAŻENIE:

- szerokość w liniach rozgraniczających - zgodnie z rysunkiem Planu,
- przekrój – jedna jezdnia, minimum dwa pasy ruchu; szerokość jezdni minimum 6 m,
- dostępność do terenów przyległych: w przypadku braku innej możliwości, dopuszcza się lokalizację bezpośrednich zjazdów do indywidualnych posesji zlokalizowanych na terenie o symbolu 2.UC w uzgodnieniu z zarządcą drogi,
- wyposażenie: minimum jednostronny chodnik o minimalnej szerokości 2 m oraz dwukierunkowa ścieżka rowerowa o minimalnej szerokości 2 m,
- w pasie drogowym dopuszcza się lokalizację zatok autobusowych komunikacji miejskiej, lokalizację zatok autobusowych należy uzgodnić z zarządcą drogi,
- nie dopuszcza się lokalizacji zatok postojowych, zatoki postojowe poza pasem drogowym ulicy Pionierów,
- nie dopuszcza się parkowania przykrawężnikowego.

5) USTALENIA DOTYCZĄCE WYMAGAŃ KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:

- mała architektura – dopuszcza się,
- nośniki reklamowe – zakaz lokalizacji;
- tyczasowe obiekty usługowo-handlowe – zakaz lokalizacji (nie dotyczy sezonowych i okolicznościowych straganów),
- urządzenia techniczne w pasie drogowym - dopuszcza się,
- zieleń – dopuszcza się.

6) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU: odprowadzenie wód opadowych do kanalizacji deszczowej - zgodnie z przepisami odrębnymi.

7) WYMOGI PRZEPISÓW ODRĘBNYCH: nie ustala się.

8) INNE ZAPISY:

- zjazdy z drogi powiatowej (terenu o symbolu 10.KDL 1/2) należy projektować z zachowaniem warunków określonych w odpowiednich przepisach dotyczących dróg publicznych i warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie,
- włączenie drogi lokalnej i dojazdowej do drogi powiatowej należy uzgodnić z zarządcą drogi.

2.

KARTA TERENU DLA		11.KDD1/2
------------------	--	-----------

DRÓG I ULIC NR 2		
------------------	--	--

1) NUMER TERENU: - 11 (ul. Targowa)

2) POWIERZCHNIA: 0,42 ha

3) PRZEZNACZENIE TERENU:

KDD 1/2 - teren drogi publicznej – dojazdowej (przebieg ulicy po istniejącej trasie wraz z częściową zmianą przebiegu na odcinku włączenia do ulicy Pionierów)

4) PARAMETRY I WYPOSAŻENIE:

- szerokość w liniach rozgraniczających: minimum 12 m,
- przekrój – jedna jezdnia, minimum dwa pasy ruchu; szerokość jezdni minimum 5 m,
- dostępność do terenów przyległych: dopuszcza się lokalizację bezpośrednich zjazdów do indywidualnych posesji bez ograniczeń, w uzgodnieniu z zarządcą drogi,
- wyposażenie: obustronny chodnik o szerokości minimum 2,0 m, dopuszcza się realizację ścieżki rowerowej,
- w pasie drogowym nie dopuszcza się lokalizacji zatok autobusowych komunikacji miejskiej,
- dopuszcza się lokalizację zatok postojowych i parkowanie przykrawężnikowe.

5) USTALENIA DOTYCZĄCE WYMAGAŃ KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:

- mała architektura – dopuszcza się,
- nośniki reklamowe – dopuszcza się,
- tyczasowe obiekty usługowo-handlowe – zakaz lokalizacji;
- urządzenia techniczne w pasie drogowym - dopuszcza się,
- zieleń – dopuszcza się,
- pozostałe ustalenia zgodnie z § 9 ust. 2.

6) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU: odprowadzenie wód opadowych do kanalizacji deszczowej - zgodnie z przepisami odrębnymi.

7) WYMOGI PRZEPISÓW ODRĘBNYCH: teren o symbolu 11.KDD1/2 od północy przylega do terenów kolei - zagospodarowanie terenu powinno uwzględniać przepisy ustawy o transporcie kolejowym.

8) INNE ZAPISY: włączenie drogi dojazdowej do drogi powiatowej należy uzgodnić z zarządcą drogi.

3.

KARTA TERENU DLA DRÓG I ULIC NR 3		12.KDD1/1
--------------------------------------	--	-----------

1) NUMER TERENU: - 12 2) POWIERZCHNIA: 0,13 ha

3) PRZEZNACZENIE TERENU:

KDD 1/1 - teren drogi publicznej - dojazdowej jednokierunkowej (kierunek ruchu: z ul. Pionierów w stronę ulicy Targowej)

4) PARAMETRY I WYPOSAŻENIE:

- szerokość w liniach rozgraniczających: minimum 7,5 m,

- b) przekrój – jedna jezdnia, minimum jeden pas ruchu; szerokość jezdni minimum 3 m,
- c) dostępność do terenów przyległych: dopuszcza się lokalizację bezpośrednich zjazdów do indywidualnych posesji bez ograniczeń w uzgodnieniu z zarządcą drogi,
- d) wyposażenie: minimum jednostronny chodnik o szerokości minimum 2,0 m, dopuszcza się realizację ścieżki rowerowej,
- e) w pasie drogowym nie dopuszcza się lokalizacji zatok autobusowych komunikacji miejskiej,
- f) dopuszcza się lokalizację zatok postojowych i parkowanie przykrawężnikowe.

5) USTALENIA DOTYCZĄCE WYMAGAŃ KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:

- a) mała architektura – dopuszcza się,
- b) nośniki reklamowe – dopuszcza się,
- c) tymczasowe obiekty usługowo-handlowe – zakaz lokalizacji;
- d) urządzenia techniczne w pasie drogowym - dopuszcza się,
- e) zieleń – dopuszcza się,
- f) pozostałe ustalenia zgodnie z § 9 ust. 2.

6) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU: odprowadzenie wód opadowych do kanalizacji deszczowej - zgodnie z przepisami odrębnymi.

7) WYMOGI PRZEPISÓW ODRĘBNYCH: teren o symbolu 12.KDD1/1 od północy przylega do terenów kolei - zagospodarowanie terenu powinno uwzględniać przepisy ustawy o transporcie kolejowym

8) INNE ZAPISY:

- a) wskazana przebudowa istniejącego drzewostanu topolowego,
- b) włączenie drogi dojazdowej do drogi powiatowej należy uzgodnić z zarządcą drogi.

4.

KARTA TERENU DLA DRÓG I ULIC NR 4		14.KDW
-----------------------------------	--	--------

1) NUMER TERENU: – 14

2) POWIERZCHNIA: 0,03 ha

3) PRZEZNACZENIE TERENU:

KDW - teren drogi wewnętrznej (o przeznaczeniu odpowiadającym ciągom pieszo – jezdny)

4) PARAMETRY I WYPOSAŻENIE:

- a) minimalna szerokość w liniach rozgraniczających – zgodnie z rysunkiem Planu,
- b) przekrój – jedna jezdnia lub przekrój drogi bez wydzielonej odrębnie jezdni i chodnika,
- c) dostępność do terenów przyległych: bez ograniczeń, w uzgodnieniu z zarządcą drogi,
- d) dopuszcza się parkowanie przykrawężnikowe w pasie drogowym.

5) USTALENIA DOTYCZĄCE WYMAGAŃ KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:

- a) mała architektura – dopuszcza się,
- b) nośniki reklamowe – dopuszcza się,
- c) tymczasowe obiekty usługowo-handlowe – zakaz lokalizacji;
- d) urządzenia techniczne w pasie drogowym - dopuszcza się,
- e) zieleń – dopuszcza się.
- f) pozostałe ustalenia zgodnie z § 9 ust. 2.

6) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU: odprowadzenie wód opadowych powierzchniowo o gruntu lub do kanalizacji deszczowej - zgodnie z przepisami odrębnymi.

7) WYMOGI PRZEPISÓW ODRĘBNYCH: nie ustala się.

8) INNE ZAPISY: nie ustala się.

5.

KARTA TERENU DLA DRÓG I ULIC NR 5		13.KDX	14.KDX	15.KDX
			17.KDX	18.KDX

- 1) NUMER TERENU: - 13 2) POWIERZCHNIA: 0,03 ha
- 15 0,01 ha
 - 16 0,01 ha
 - 17 0,01 ha
 - 18 0,01 ha

3) PRZEZNACZENIE TERENU:

KDX - teren publicznego ciągu pieszego

4) PARAMETRY I WYPOSAŻENIE:

a) szerokość w liniach rozgraniczających:

- dla terenu o symbolu 13.KDX – zgodnie z rysunkiem Planu,
- dla terenu o symbolu 15.KDX, 16.KDX, 17.KDX, 18.KDX – minimum 5 m,

b) przekrój – nie ustala się,

c) dostępność do terenów przyległych: w przypadku braku innej możliwości, dopuszcza się wyjątkowo bezpośrednią obsługę zabudowy z ciągu pieszego, za wyjątkiem ciągów pieszych oznaczonych symbolami 15.KDX i 16.KDX, z których nie dopuszcza się obsługi komunikacyjnej terenów przyległych.

5) USTALENIA DOTYCZĄCE WYMAGAŃ KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:

- a) mała architektura – dopuszcza się,
- b) nośniki reklamowe – zakaz lokalizacji,
- c) tymczasowe obiekty usługowo-handlowe – zakaz lokalizacji;
- d) urządzenia techniczne w pasie drogowym - dopuszcza się,
- e) zieleń – dopuszcza się,
- f) pozostałe ustalenia zgodnie z § 9 ust.2.

6) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU: odprowadzenie wód opadowych powierzchniowo o gruntu lub do kanalizacji deszczowej - zgodnie z przepisami odrębnymi.

7) WYMOGI PRZEPISÓW ODRĘBNYCH: teren o symbolu 13.KDX od północy przylega do terenów kolei

- zagospodarowanie terenu powinno uwzględniać przepisy ustawy o transporcie kolejowym

8) INNE ZAPISY: nie ustala się.

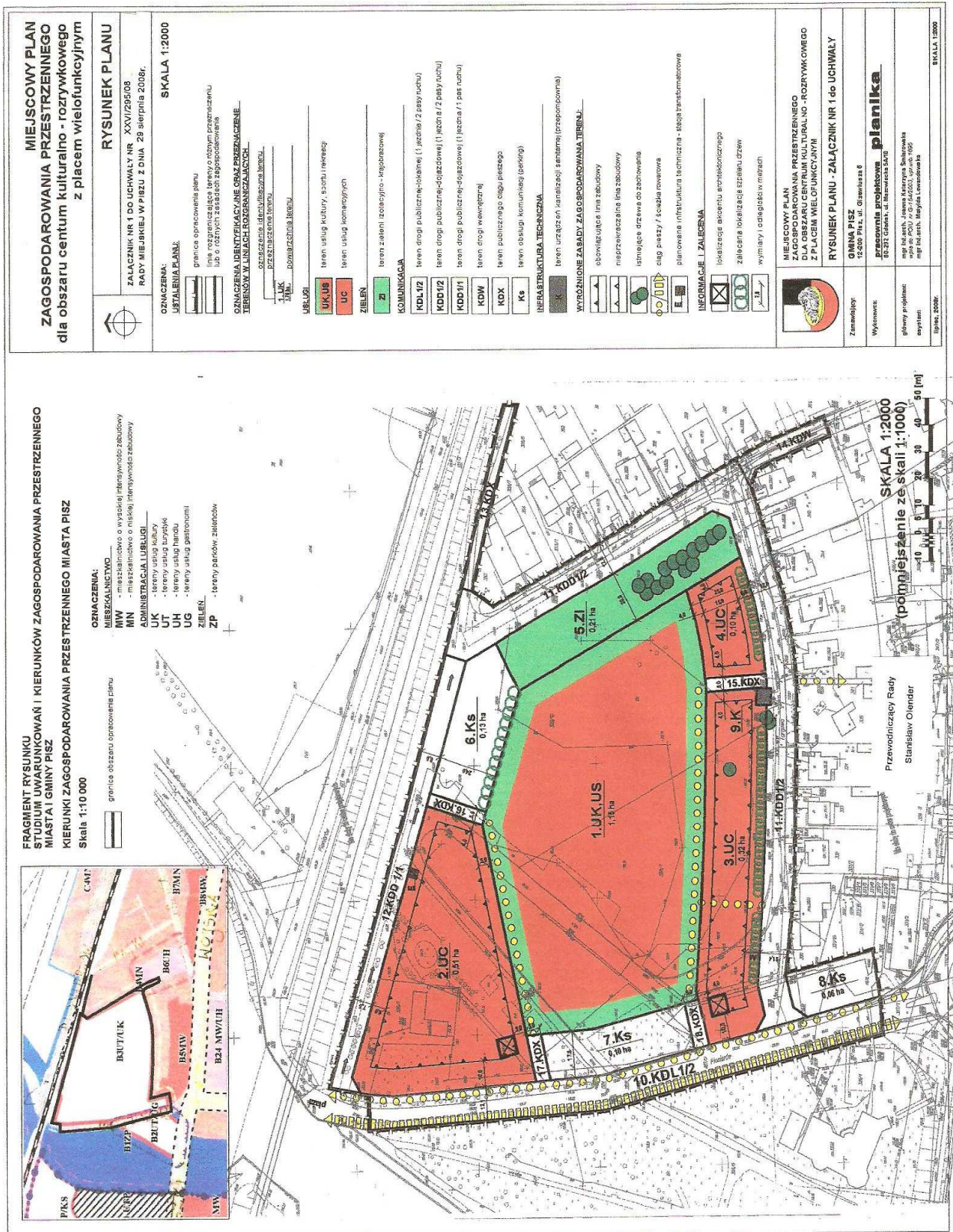
**ROZDZIAŁ IV
USTALENIA KOŃCOWE**

§ 18. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Pisz.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Stanisław Olender

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVI/295/08
Rady Miejskiej w Pisz
z dnia 29 sierpnia 2008 r.



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXVI/295/08
Rady Miejskiej w Pisz
z dnia 29 sierpnia 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru centrum kulturalno-rozrywkowego z placem wielofunkcyjnym

ROZSTRZYGNIĘCIE W SPRAWIE ROZPATRZENIA UWAG DO PROJEKTU PLANU

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880) Rada Miejska w Piszcu rozstrzyga, co następuje:

W okresie wyłożenia do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru centrum kulturalno-rozrywkowego z placem wielofunkcyjnym w dniach od 19 maja 2008 r. do 9 czerwca 2008 r. oraz w terminie 14 dni od dnia zakończenia okresu wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu tj. do 23 czerwca 2008 r. do projektu planu nie wpłynęły uwagi w trybie art. 17 pkt 11 i art. 18 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXVI/295/08
Rady Miejskiej w Piszcu
z dnia 29 sierpnia 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru centrum kulturalno-rozrywkowego z placem wielofunkcyjnym

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI, ZAPISANYCH W MIEJSCOWYM PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY, ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880) art. 7 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) i art. 167 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832, z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984) Rada Miejska w Piszcu rozstrzyga, co następuje:

§ 1. 1. Do inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej służących zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców zalicza się inwestycje wymienione w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami).

2. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej zaliczane do zadań własnych gminy, zapisane w niniejszym planie obejmują:

- a) realizację odcinka sieci kanalizacji sanitarnej w ul. Pionierów o długości około 150 mb,
- b) realizację sieci kanalizacji deszczowej o łącznej długości około 510 mb,
- c) budowę dróg gminnych oraz ich oświetlenie na terenach oznaczonych symbolami:
 - 11.KDD1/2 (odcinek ul. Targowej) – odcinek ulicy klasy dojazdowej o długości 120 mb, budowa jezdni o dwóch pasach ruchu o minimalnej szerokości 5 m oraz obustronnego chodnika o minimalnej szerokości 2 m,
 - 12.KDD1/1 - ulica klasy dojazdowej o długości 160 mb, budowa jezdni o jednym pasie ruchu o minimalnej szerokości 3 m oraz jednostronnego chodnika o minimalnej szerokości 2 m,
- d) budowę publicznych ciągów pieszych oraz ich oświetlenie na terenach oznaczonych symbolami:
 - 13.KDX o powierzchni około 287 m²,
 - 15.KDX o długości 25 mb, o minimalnej szerokości 5 m,
 - 16.KDX o długości 24 mb, o minimalnej szerokości 5 m,
 - 17.KDX o długości 17,5 mb, o minimalnej szerokości 5 m,
 - 18.KDX o długości 17,5 mb, o minimalnej szerokości 5 m,
- e) budowę publicznych parkingów oraz ich oświetlenie na terenach oznaczonych symbolami: 6.Ks, 7.Ks, 8.Ks o łącznej powierzchni 2900 m².

3. Pozostałe zadania własne gminy z zakresu infrastruktury technicznej, określone w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym, jak:

- zaopatrzenie w energię elektryczną,
- zaopatrzenie w energię ciepłą,
- zaopatrzenie w gaz,

podlegają dodatkowo regulacjom ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.). Zaopatrzenie w te media realizują przedsiębiorstwa energetyczne. Inwestycje te nie są finansowane z udziałem środków z budżetu Gminy. Wskazane w ustawie Prawo energetyczne zadania własne gminy, finansowane z budżetu Gminy, obejmują wykonanie oświetlenia tych dróg, których gmina jest zarządcą.

§ 2. Inwestycje wymienione w § 1 ust. 2 należy realizować zgodnie z przepisami techniczno-budowlanymi i aktualną wiedzą techniczną w okresie realizacji, w sposób nie naruszający ustaleń Planu.

§ 3. Finansowanie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, ujętych w Planie, podlega przepisom ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami) oraz przepisom ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. 2008 r. Nr 88, poz. 539), przy czym:

- 1) przychody i wydatki (w tym nazwę zadań inwestycyjnych i źródła ich finansowania w okresie wieloletnim) ustalane są przez Radę Miejską w Pisz w uchwale budżetowej.
- 2) źródłem finansowania inwestycji gminnych są w całości lub w części budżet Gminy Pisz źródła zewnętrzne (np.: fundusze strukturalne Unii Europejskiej, dotacje z budżetu państwa, Fundusze Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej itp.), porozumienia publiczno-prywatne,
- 3) mogą zostać pobrane zgodnie z ustawą o gospodarce nieruchomościami oraz ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym opłaty adiacenckie i opłaty planistyczne.

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XXVI/295/08
Rady Miejskiej w Pisz
z dnia 29 sierpnia 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru centrum kulturalno-rozrywkowego z placem wielofunkcyjnym

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880) stwierdza się zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru centrum kulturalno-rozrywkowego z placem wielofunkcyjnym z ustaleniami zawartymi w Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta i Gminy Pisz przyjętym uchwałą Nr XXI/183/2000 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 2 czerwca 2000 r. w sprawie zatwierdzenia Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta i Gminy Pisz zmienionym uchwałą Nr XXX/361/04 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie przyjęcia zmiany Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta i Gminy Pisz, w części terenu ujęcia miejskiego i stacji uzdatniania wody w Pisz przy ul. Gdańskiej, uchwałą Nr L/626/06 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 15 września 2006 r. w sprawie zmiany Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta i Gminy Pisz w części wsi Zdory nad jeziorem Seksty, uchwałą Nr V/30/07 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 26 stycznia 2007 r., w sprawie zmiany Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta i Gminy Pisz w części miasta Pisz dotyczącej nowej przeprawy mostowej oraz uchwałą Nr XV/125/07 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 21 września 2007 r., w sprawie zmiany Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta i Gminy Pisz w obrębach wsi Karwik, Wiartel i Snopki oraz w obrębie miasta Pisz II.

Rady Miejskiej w Piszu
z dnia 29 sierpnia 2008 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działki nr 120 w mieście Pisz.

Na podstawie art. 20 ust. 1 i art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1266, z 2005 r. Nr 175, poz. 1462, z 2006 r. Nr 12, poz. 63, z 2007 r. Nr 75, poz. 493, Nr 80, poz. 541 i Nr 191, poz. 1374) Rada Miejska w Piszu uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I
Ustalenia ogólne

§ 1. Plan obejmuje obszar o powierzchni około 17 ha, wyznaczony granicami działki nr 120 w mieście Pisz, oznaczony na rysunku planu jako – obszar „A”

§ 2. Integralnymi częściami uchwały są:

- a) niniejszy tekst planu miejscowego,
- b) rysunek planu miejscowego w skali 1:1000, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
- c) rozstrzygnięcie o zgodności planu z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Pisz, stanowiące Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały,
- d) rozstrzygnięcia w sprawie sposobu uwzględnienia uwag do planu, stanowiące Załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały,
- e) rozstrzygnięcia w sprawie sposobu realizacji i zasad finansowania gminnych inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, stanowiące Załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 3. Na rysunku planu miejscowego następujące oznaczenia graficzne są obowiązującymi ustaleniami planu:

- a) granice opracowania planu,
- b) linie rozgraniczające obszary funkcjonalne,
- c) oznaczenia cyfrowo-literowe obszarów funkcjonalnych,
- d) nieprzekraczalne linie zabudowy.

§ 4. O ile niniejsza uchwała nie stanowi inaczej, występujące w niej podstawowe terminy należy rozumieć następująco:

- a) „nieprzekraczalna linia zabudowy” jest to linia, której nie może przekroczyć lico budynku;
- b) „obszar funkcjonalny” lub „obszar” oznacza teren wyróżniony w planie ze względu na przeznaczenie i zasady zagospodarowania i oznaczony w tekście oraz na Rysunku Planu literowo-cyfrowym symbolem funkcji,
- c) „obszar opracowania” jest to zdefiniowany przedstawioną na Rysunku Planu granicą opracowania obszar, którego dotyczy niniejsza uchwała,
- d) „plan” oznacza niniejszą uchwałę wraz z załącznikami, stanowiącą miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w rozumieniu przepisów o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- e) „zabudowa” są to wszelkie obiekty budowlane wyniesione ponad poziom terenu, poza nawierzchniami ciągów komunikacyjnych, elementami sieciowej infrastruktury technicznej i niekubaturowymi obiektami małej architektury,
- f) „zasady ogólne podziału nieruchomości” – są to zasady podziału nieruchomości opisane w obowiązujących przepisach o gospodarce nieruchomościami.

§ 5. Na cele nierolnicze i nieleśne przeznaczają się 0,97 ha łąki klasy V na gruncie organicznym.

§ 6. W obszarze opracowania wyróżniają się następujące rodzaje obszarów funkcjonalnych:

- US/UT – teren wioski turystycznej,
- ZL - teren lasu,
- ZE - teren przyjeziornych trzcinowisk.
- ZN - teren zieleni naturalnej
- KW - teren placu manewrowego.

§ 7. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego w poszczególnych obszarach funkcjonalnych zawarte są w Rozdziale II niniejszej uchwały.

§ 8. Dla potrzeb ochrony przed hałasem ustala się, że obszar opracowania jest terenem przeznaczonym na cele rekreacyjno-wypoczynkowe w rozumieniu art. 113 Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150).

§ 9. Nie ustala się zasad dotyczących ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków.

§ 10. Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy w odniesieniu do poszczególnych obszarów funkcjonalnych zawarte są w Rozdziale II.

§ 11. Ze względów ochrony przeciwpowodziowej zakazuje się podpiwniczania budynków a poziom parteru wszelkich obiektów kubaturowych nakazuje się lokalizować na rzędnej 116,50 m n.p.m. lub wyższej. Budynki z poziomem parteru poniżej rzędnej 116,5 m n.p.m., można lokalizować po uzgodnieniu z Regionalnym Zarządem Gospodarki Wodnej w Warszawie Zarząd Zlewni Pojezierza Mazurskiego, Biebrzy i Czarnej Hańcy w Giżycku.

§ 12. W granicach opracowania planu występują urządzenia melioracji szczegółowych, które są niezbędne do odwadniania i utrzymania optymalnego uwilgotnienia w/w terenów. W związku z planowanym zagospodarowaniem w rejonie urządzeń melioracyjnych, plany zagospodarowania inwestycji powinny uwzględniać istniejące systemy melioracyjne oraz określić ich rolę i stan po zrealizowaniu projektowanego zagospodarowania i winny być uzgodnione w zakresie przebudowy urządzeń melioracyjnych z Zarządem Melioracji i Urządzeń Wodnych w Olsztynie, Rejonowy Oddział w Piszcu.

§ 13. Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków podziału nieruchomości w odniesieniu do poszczególnych obszarów funkcjonalnych zawarte są w Rozdziale II.

§ 14. W obszarze opracowania teren oznaczony symbolem A-4KW, wyznacza się jako teren przestrzeni publicznych w rozumieniu przepisów o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 15. 1. W obszarze nie występują drogi publiczne

2. Obszar jest powiązany z siecią dróg publicznych poprzez przylegającą do jego południowo-wschodniej granicy ulicę Tartaczną.

3. W całym obszarze opracowania zakazuje się utwardzania nawierzchni żużlem piecowym.

4. Należy zabezpieczyć pas drogowy w liniach rozgraniczenia - zgodnie z § 7 i 8 Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 43, poz. 430).

5. Zgodnie z art. 43 ust. 1 Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) obiekty budowlane przy drogach powiatowych na terenie zabudowanym powinny być usytuowane co najmniej 8,0 m od zewnętrznej krawędzi jezdni, a poza terenem zabudowanym co najmniej 20,0 m od zewnętrznej krawędzi jezdni.

6. Wszelkie przyłącza należy wykonać na terenie działek zainteresowanych.

7. Zabezpieczyć miejsca postojowe przy obiektach sportu i rekreacji.

8. Miejsca postojowe dla pojazdów należy lokalizować na działkach poza ciągami komunikacyjnymi.

§ 16. 1. Zasilanie zabudowy w energię elektryczną – z istniejącej sieci elektroenergetycznej, po uzyskaniu warunków technicznych wydanych przez ZEB Dystrybucja Sp. z o.o. Rejon Energetyczny Dystrybucji Giżycko lub inny właściwy rejon energetyczny, przy czym stosownie

do potrzeb dopuszcza się lokalizację nowych stacji transformatorowych SN/NN.

2. Nowe linie średniego i niskiego napięcia zaleca się projektować jako podziemne.

3. Sposób zagospodarowania działek w sąsiedztwie linii 110kV podlega uzgodnieniu z ZEB Dystrybucja Sp. z o.o., natomiast w sąsiedztwie linii SN i nn z Rejonie Energetycznym Dystrybucji Giżycko.

4. Ostateczna ilość projektowanych urządzeń SN i nN (linie napowietrzne i kablowe 15kV, stacje transformatorowe 15/0,4kV i linie napowietrzne i kablowe nN) wyniknie z potrzeb opracowywanego terenu i warunków przyłączenia poszczególnych obiektów. W związku z powyższym rezerwa terenu na w/w urządzenia może ulec zmianie.

5. Przed przystąpieniem do realizacji ustaleń planu miejscowego należy występować o wytyczne w zakresie zasilania terenów, w których ZEB Dystrybucja Sp. z o.o. określi ilość i rodzaj urządzeń niezbędnych do zasilania w energię elektryczną.

6. Sieci elektroenergetyczne służące do zasilania planowanych obiektów będą realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami energetycznymi (ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.).

7. Przy opracowywaniu planów realizacyjnych należy uwzględnić przebiegi istniejących urządzeń elektroenergetycznych ograniczając do minimum konieczność ich przebudowy. W przypadku kolizji projektowanych obiektów z urządzeniami elektroenergetycznymi należy je dostosować do projektowanego zagospodarowania przestrzennego terenu zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami. Przebudowa, która powinna być realizowana kosztem inwestora inwestycji podstawowej dotyczy nie tylko zmian tras linii elektroenergetycznych, lecz również wykonania odpowiednich obostrzeń i uziemień i powinna być realizowana na drodze umowy między zainteresowanymi i ZEB Dystrybucja Sp. z o.o., warunki przebudowy uzyskać w Rejonie Energetycznym Dystrybucji Giżycko.

§ 17. 1. Zaopatrzenie zabudowy w energię ciepłą do ogrzewania budynków – z indywidualnych źródeł ciepła, z lokalnych sieci ciepłowniczych lub z miejskiej sieci ciepłowniczej, w zależności od uwarunkowań techniczno-ekonomicznych.

2. Indywidualne zaopatrzenie w ciepło z nieemisyjnych lub niskoemisyjnych źródeł ciepła (energia elektryczna, gaz, olej itp.).

§ 18. 1. Zaopatrzenie w gaz – z miejskiej sieci gazowej.

2. Do czasu stworzenia technicznych możliwości przyłączenia do sieci dopuszcza się zaopatrzenie zabudowy z butli gazowych lub lokalnych zbiorników gazu płynnego.

3. Sieci gazowe nieuwzględnione w rozządzie uzbrojenia mogą być lokalizowane w pasie drogowym.

4. Infrastrukturę gazową należy projektować z uwzględnieniem docelowych parametrów technicznych umożliwiających obsługę przewidywanych użytkowników.

5. Należy przewidzieć miejsce w pasie drogowym w perspektywie budowy sieci gazowej.

§ 19. Zaopatrzenie w wodę - wyłącznie z komunalnej sieci wodociągowej.

§ 20. Odprowadzanie ścieków - wyłącznie kanalizacją sanitarną do miejskiej oczyszczalni ścieków.

§ 21. 1. Odprowadzenie wód opadowych z nawierzchni utwardzonych – kanalizacją deszczową lub bezpośrednio do cieków, rowów odwadniających i/lub do ziemi, z zapewnieniem wymaganego przepisami stopnia oczyszczania.

2. Niezależnie od ustaleń ust. 1, wody opadowe nie mogą być bezpośrednio ani pośrednio odprowadzane do jeziora Roś, natomiast wody odprowadzane bezpośrednio do cieków muszą być uprzednio podczyszczone w wysokosprawnych separatorach.

§ 22. Linie telekomunikacyjne w granicach planu należy projektować jako podziemne z rozprowadzeniem w pasie drogowym drogi wewnętrznej. W przypadku kolizji projektowanych obiektów z istniejącymi urządzeniami telekomunikacyjnymi należy je przebudować i dostosować do projektowanego zagospodarowania przestrzennego zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i warunkami przebudowy.

§ 23. Dopuszcza się wprowadzenie innych elementów uzbrojenia terenu w oparciu o obowiązujące przepisy bez konieczności wprowadzania zmian do planu.

§ 24. O ile ustalenia szczegółowe zawarte w Rozdziale II nie stanowią inaczej, w obszarze opracowania nie ustala się sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania.

§ 25. Ustala się stawkę 30% dla naliczania opłat, o których mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

ROZDZIAŁ II

Ustalenia szczegółowe dotyczące poszczególnych obszarów funkcjonalnych

§ 26. W obszarze oznaczonym symbolem A-1UT/US, stanowiącym teren projektowanej wioski turystycznej, obowiązują następujące ustalenia:

- a) cały obszar należy zaprojektować, zagospodarowywać i użytkować jako jedno, wewnętrznie spójne założenie architektoniczno-przestrzenne,
- b) zakazuje się wtórnych podziałów terenu,
- c) ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy: od drogi publicznej - 8 m i od strony rzeki - 10 m, inne odległości ustalają obowiązujące przepisy prawa budowlanego,
- d) maksymalna liczba miejsc noclegowych: 90,
- e) maksymalna powierzchnia zabudowy: 15%,
- f) budynki stanowiące podstawową bazę noclegową muszą spełniać następujące warunki:

- budynki wolnostojące, bliźniacze lub szeregowe,
- wyniesienie poziomu parteru ponad teren projektowany nie może przekraczać 0,5 m,
- dachy wysokie, dwuspadowe lub naczółkowe, kryte czerwoną dachówką, trzcina lub gontem; nachylenie głównych połaci dachowych 30°– 45°;
- rozpiętość konstrukcji (szerokość ścian szczytowych) – do 10 m,
- rzut budynku prostokątny lub tylko nieznacznie rozczłonkowany,
- wykończenie elewacji: drewno, czerwona cegła, mur szachulcowy, kamień,

g) poza budynkami stanowiącymi podstawową bazę noclegową, w obszarze dopuszcza się lokalizację nie więcej niż dwóch budynków wielofunkcyjnych, stanowiących zaplecze gastronomiczno-administracyjne wioski turystycznej i spełniających następujące warunki:

- wyniesienie poziomu parteru ponad teren projektowany nie może przekraczać 0,5 m,
- dachy wysokie, kryte czerwoną dachówką, trzcina lub gontem; nachylenie głównych połaci dachowych 30°– 45°;
- rozpiętość konstrukcji (szerokość ścian szczytowych) 6 – 12 m,
- dopuszcza się rozczłonkowanie bryły budynku,
- wykończenie elewacji: drewno, czerwona cegła, mur szachulcowy, kamień,
- forma architektoniczna wyraźnie nawiązująca do budynków stanowiących podstawową bazę noclegową,

h) minimalna powierzchnia biologicznie czynna: 60%,

i) obowiązkowym elementem zagospodarowania musi być zieleń wysoka,

j) związane z funkcjonowaniem wioski turystycznej zapotrzebowanie na miejsca postojowe należy zabezpieczyć w pełni w granicach obszaru funkcjonalnego,

k) ogrodzenia ażurowe o wysokości do 1,5 m, z możliwością stosowania wyższych ogrodzeń w pobliżu boisk i placów do gry.

§ 27. W obszarze oznaczonym symbolem A- 2ZL, stanowiącym teren nadbrzeżnego bagiennego lasu, należy prowadzić racjonalną gospodarkę leśną z uwzględnieniem następujących zasad:

- a) zakazuje się jakiegokolwiek zabudowy,
- b) ze względu na znaczącą wartość przyrodniczą lasu, jego niską przydatność dla rekreacji oraz dużą wrażliwość na potencjalne szkody spowodowane penetracją, nie należy lasu wyposażać w urządzenia służące ułatwieniu rekreacji.

§ 28. W obszarze oznaczonym symbolem A-3ZE, stanowiącym teren przyjeziornych szuwarów, zakazuje się jakiegokolwiek ingerencji w naturalne procesy, w tym w szczególności stawiania jakichkolwiek pomostów, urządzania dojść do jeziora i niszczenia roślinności.

§ 29. W obszarze oznaczonym symbolem A- 4KW, stanowiącym fragment placu manewrowego

przeznaczonego do slipowania sprzętu pływającego, będący zakończeniem ulicy Tartacznej, ustala się zakaz sytuowania jakichkolwiek obiektów, nie związanych z w/w funkcją.

§ 30. W obszarze oznaczonym symbolem A- 5ZN, stanowiącym teren zieleni niskiej, ustala się:

- a) zakaz zabudowy,
- b) zakaz nasadzeń wysokich drzew w strefie uciążliwości linii energetycznych.

ROZDZIAŁ III

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 31. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pisz.

§ 32. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Stanisław Olender

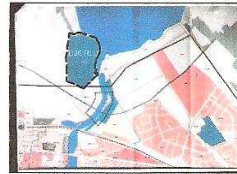
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
DZIAŁKI NR 120 W MIEŚCIE PISZ (OBSZAR - "A")

WYRYS ZE STUDIUM
UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
MIASTA PISZ

SKALA 1: 1000



Wykonat: Pisz 2003-10-07



LEGENDA
--- Granica opracowania
--- Turystyka i wypoczynek

ZAŁĄCZNIK Nr 1
DO UCHWAŁY NR XXVI/296/08
RADY MIEJSKIEJ W PISZU
Z DNIA 29 sierpnia 2008r.

LEGENDA	
	Granica opracowania
	Linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania
	Nieprzekraczalne linie zabudowy
	ZL Tereny lasów
	ZN Teren zielni niskiej
	ZE Teren przyziomych zabiegów i trzcinowisk
	US/UT Tereny sportu i rekreacji
	Wtr Tereny urządzeń melioracyjnych
	KW Teren placu manewrowego
	Linia energetyczna ze strefą uciążliwości
	Projektowana stacja transformatorowa
	Projektowana sieć wodociągowa
	Projektowana sieć kanalizacji tłocznej
	Przepompownia lokalna



	TEMAT: MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA DZIAŁKI NR 120 W MIEŚCIE PISZ	GLÓWNY PROJEKTANT: BOŻENA WITKO, ARCHA WARSZAŃSKA (UPR. NR 1449/04)
	PROJEKTOWAŁ: PISZ	DATA OPRACOWANIA: 2007
SKALA: 1:1 000		

Przewodniczący Rady
Stanisław Olender

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXVI/296/08
Rady Miejskiej w Pisz
z dnia 29 sierpnia 2008 r.

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880) stwierdza się zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działki nr 120 w mieście Pisz z ustaleniami zawartymi w Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta i Gminy Pisz przyjętym uchwałą Nr XXI/183/2000 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 2 czerwca 2000 r. w sprawie zatwierdzenia Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta i Gminy Pisz zmienionym uchwałą Nr XXX/361/04 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie przyjęcia zmiany Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta i Gminy Pisz, w części terenu ujęcia miejskiego i stacji uzdatniania wody w Pisz przy ul. Gdańskiej, uchwałą Nr L/626/06 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 15 września 2006 r. w sprawie zmiany Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta i Gminy Pisz w części wsi Zdory nad jeziorem Seksty, uchwałą Nr V/30/07 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 26 stycznia 2007 r., w sprawie zmiany Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta i Gminy Pisz w części miasta Pisz dotyczącej nowej przeprawy mostowej oraz uchwałą Nr XV/125/07 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 21 września 2007 r., w sprawie zmiany Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta i Gminy Pisz w obrębach wsi Karwik, Wiartel i Snopki oraz w obrębie miasta Pisz II.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXVI/296/08
Rady Miejskiej w Pisz
z dnia 29 sierpnia 2008 r.

Zgodnie z art. 17 pkt 11 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880) termin wnoszenia uwag do w/w projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wyznaczono do 6 sierpnia 2008 r. W wyznaczonym terminie nie wpłynęły uwagi do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XXVI/296/08
Rady Miejskiej w Pisz
z dnia 29 sierpnia 2008 r.

Rozstrzygnięcie w sprawie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania.

W granicach planu wskazuje się następujące nowe tereny jako przestrzenie publiczne należące do zadań własnych gminy, finansowane z budżetu Gminy, o których mowa w przepisach art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

- fragment placu manewrowego do slipowania sprzętu pływającego, będący zakończeniem ulicy Tartacznej, oznaczony na rysunku planu symbolem A-4KW.

Do zadań własnych gminy należy wykonanie odcinka sieci kanalizacji tłocznej o długości 10 m i sieci wodociągowej o długości również 10 m. W zależności od potrzeb, ustala się możliwość wyznaczenia innych inwestycji celu publicznego.

2465

UCHWAŁA Nr XXII/138/08

Rady Gminy Kętrzyn

z dnia 3 września 2008 r.

w sprawie szczegółowych zasad ustalania wysokości dotacji oraz zasad udzielania dotacji dla niepublicznych przedszkoli.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity - Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 90, ust. 1, 2b i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Tekst jednolity - Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady ustalenia wysokości dotacji oraz zasady udzielania dotacji dla niepublicznych przedszkoli na terenie Gminy Kętrzyn, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kętrzyn.

§ 3. Tracą moc uchwały: uchwała Nr XII/60/99 Rady Gminy Kętrzyn z dnia 15 grudnia 1999 r. w sprawie

szczegółowych zasad ustalania wysokości dotacji dla przedszkola niepublicznego, uchwała Nr XV/79/2000 Rady Gminy Kętrzyn z dnia 23 lutego 2000 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XII/60/99 Rady Gminy Kętrzyn z dnia 15 grudnia 1999 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wysokości dotacji dla przedszkola niepublicznego, uchwała Nr VII/47/03 Rady Gminy Kętrzyn z dnia 26 marca 2003 r. w sprawie przyznania dotacji dla Przedszkola Niepublicznego w Gminie Kętrzyn.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i ma zastosowanie do dotacji udzielanych począwszy od dnia 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Sienkiewicz

Załącznik
do uchwały Nr XXII/138/08
Rady Gminy Kętrzyn
z dnia 3 września 2008 r.

Szczegółowe zasady ustalania wysokości dotacji oraz zasady udzielania dotacji dla niepublicznych przedszkoli działających na terenie Gminy Kętrzyn.

1. Osoby prowadzące niepubliczne przedszkola składają wnioski do Gminy Kętrzyn, w których podają planowaną liczbę uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Do wniosku o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć:

- informację o numerze i dacie wydania zaświadczenia o wpisie do stosownej ewidencji,
- zobowiązanie do informowania o zmianach zachodzących w liczbie uczniów,
- numer rachunku bankowego na który ma być przekazywana dotacja.

3. Dotacja dla niepublicznych przedszkoli przysługuje na każdego ucznia w wysokości nie niższej niż 75% ustalonych w budżecie Gminy Miejskiej Kętrzyn wydatków bieżących ponoszonych w Przedszkolu Miejskim "Malinka" w Kętrzynie w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kętrzyn.

4. O wysokości planowanej dotacji organ dotujący zawiadamia wnioskodawców po uchwaleniu budżetu przez Radę Gminy Kętrzyn i zatwierdzeniu stawek przez Wójta Gminy Kętrzyn.

5. Dotacje przekazywane są na rachunek wskazany przez wnioskodawcę w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

6. Za czas przerwy wakacyjnej dotacja przysługuje według przeciętnej liczby uczniów uczęszczających do przedszkola w I półroczu.

7. Osoby prowadzące przedszkola składają rozliczenie dotacji za okres roczny w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.

8. Ostatecznego rozliczenia udzielonych dotacji organ dotujący dokonuje do dnia 31 maja następnego roku.

9. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli liczby uczniów oraz prawidłowości wykorzystania przekazanej dotacji.

2466

UCHWAŁA Nr XXIII/56/08 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 4 września 2008 r.

w sprawie nadania statutu Giżyckiemu Centrum Kultury.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 13, poz. 123 z późn. zmianami) Rada Miejska w Giżycku uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Giżyckiemu Centrum Kultury w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXVII/66/2000 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 27 października 2000 roku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Giżycka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia, w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Marian Lemecha

Załącznik
do uchwały Nr XXIII/56/08
Rady Miejskiej w Giżycku
z dnia 4 września 2008 r.

STATUT Giżyckiego Centrum Kultury

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Giżyckie Centrum Kultury zwane dalej Centrum Kultury jest samorządową instytucją kultury działającą w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

2. Ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.).

3. Niniejszego Statutu

§ 2. 1. Siedzibą Centrum Kultury jest budynek przy ulicy Konarskiego 8 w Giżycku. Terenem działania Centrum Kultury jest miasto Giżycko, teren całego kraju oraz zagranica.

2. Centrum Kultury jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora i posiada osobowość prawną.

II. Cele, zadania Centrum Kultury

§ 3. 1. Podstawowym celem działalności Centrum Kultury jest upowszechnianie kultury i edukacji kulturalnej, ochrona oraz tworzenie warunków do rozwoju aktywnego uczestnictwa w kulturze mieszkańców.

2. Cele wymienione w ust. 1, Centrum Kultury realizuje przez:

a) organizowanie spektakli, koncertów, festiwali, wystaw, imprez artystycznych i rozrywkowych, prezentacji filmów, plenerów,

b) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowywanie przez sztukę,

c) organizowanie i wspieranie imprez artystycznych i rozrywkowych

d) promocja kultury i twórczości artystycznej,

e) świadczenie usług oraz pomoc w organizowaniu imprez,

f) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami o podobnych celach i zadaniach w kraju i za granicą,

g) prowadzenie działalności w ramach amatorskiego ruchu artystycznego oraz prowadzenie edukacji kulturalnej,

h) prowadzenie działalności promocyjno-wydawniczej,

i) inne działania służące zaspokojeniu kulturalnych potrzeb i aspiracji mieszkańców miasta,

j) organizowanie projekcji filmowych, przeglądów, maratonów,

k) prowadzenie działalności związanej z obiektem zabytkowym – Twierdza BOYEN

3. Centrum Kultury współpracuje z innymi instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną.

III. Zarządzanie i organizacja

§ 4. 1. Działalnością GCK kieruje Dyrektor.

2. Dyrektor działając zgodnie z przepisami prawa podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.

3. Dyrektor zarządza GCK i reprezentuje je na zewnątrz oraz dokonuje czynności prawnych w jego imieniu.

4. W Centrum Kultury zatrudnia się pracowników działalności podstawowej oraz obsługi. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor.

5. Dyrektor i pracownicy powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje.

6. Szczegółową organizację wewnętrzną określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora tej instytucji po zasięgnięciu opinii Burmistrza oraz działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń.

IV. Gospodarka finansowa

§ 5. 1. Organizator zapewnia środki niezbędne do prowadzenia działalności statutowej.

2. Centrum Kultury gospodaruje samodzielnie należącym do niego majątkiem na zasadach określonych w odrębnych przepisach z tym, że majątek ten może być wykorzystany jedynie do celów związanych z wykonywaniem zadań statutowych.

§ 6. 1. Centrum Kultury prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.

2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum Kultury jest plan działalności instytucji zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

3. Dochodami Centrum Kultury są:

a) Dotacje,

b) Dochody własne:

- wpływy uzyskiwane z prowadzonej działalności,
- wpłaty i darowizny od osób prawnych i fizycznych,
- wpłaty innych organizacji i stowarzyszeń,
- inne źródła, w tym fundusze ze środków zewnętrznych.

§ 7. W celu pomnożenia środków finansowych na działalność kulturalną Centrum Kultury w Giżycku może realizować odpłatne imprezy zlecone, prowadzić impresariat artystyczny, wykonywać usługi w zakresie informacji, szkolenia, reklamy, działalności wydawniczej, wynajem i dzierżawę mienia Centrum Kultury w zakresie jaki nie powoduje ograniczenia możliwości prowadzenia działalności podstawowej oraz inne formy działalności gospodarczej zaakceptowane przez Burmistrza Miasta Giżycka.

V. Postanowienia końcowe

§ 8. 1. Centrum Kultury używa pieczęci podłużnej o treści Giżyckie Centrum Kultury, ul. Konarskiego 8, 11-500 Giżycko tel. 087/ 428 43 26 tel./fax 087 428 16 37 NIP 845-10-33-603 REGON 000687416 w kolorze czerwonym.

2. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane przez Radę Miejską w Giżycku.

2467

UCHWAŁA Nr XXIII/57/08

Rady Miejskiej w Giżycku

z dnia 4 września 2008 r.

w sprawie zasad korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 z późn. zm.) Rada Miejska w Giżycku uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) gminie – rozumie się przez to Gminę Miejską Giżycko;
- 2) obiektach i urządzeniach użyteczności publicznej – rozumie się przez to obiekty i urządzenia użyteczności publicznej, a w szczególności: boiska, sale gimnastyczne, pomieszczenia do nauki i inne pomieszczenia użytkowe wraz z urządzeniami i wyposażeniem będące własnością Gminy Miejskiej Giżycko, wykorzystywane do organizowania imprez

lub na inną pozastatutową działalność, zwane w dalszej części uchwały obiektami i urządzeniami;

- 3) organizatorze - rozumie się przez to osobę prawną, fizyczną lub jednostkę organizacyjną, która na mocy umowy dzierżawy, najmu, użyczenia lub jednorazowej zgody wyrażonej przez administratora obiektu korzysta w określonym celu z obiektów i urządzeń;
- 4) administratorze obiektu - rozumie się przez to jednostkę organizacyjną gminy lub inny podmiot, któremu Gmina Miejska Giżycko powierzyła zarządzanie i utrzymanie obiektów i urządzeń;
- 5) pozastatutowym korzystaniu z obiektów i urządzeń - rozumie się przez to korzystanie z obiektów i urządzeń wykraczające poza zadania określone w statutach gminnych jednostek organizacyjnych;

6) imprezie - rozumie się przez to planowane zajęcie obiektu lub urządzenia przez organizatora na podstawie umowy, którego celem jest w szczególności odbycie się spotkania, przedstawienia, koncertu, kursu, pokazu, zawodów lub zajęć sportowych z udziałem publiczności odpłatnym lub nieodpłatnym.

§ 2. 1. Ustala się następujące zasady korzystania z obiektów i urządzeń:

1) obiekty i urządzenia udostępniane są:

- a) mieszkańcom Gminy Miejskiej Giżycko i podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, realizującym zadania własne gminy mające charakter użyteczności publicznej, a także innym podmiotom wspomagającym realizację zadań własnych gminy - po uzgodnieniu z administratorem obiektu,
- b) innym osobom prawnym lub fizycznym, w tym prowadzącym działalność gospodarczą.

2) korzystanie z obiektów i urządzeń odbywa się w oparciu o zawartą umowę;

3) korzystanie z obiektów i urządzeń może być odpłatne, a środki finansowe stanowią dochód własny podmiotu, który posiada tytuł prawny do obiektu i przeznaczone będą na utrzymanie i rozwój obiektów i urządzeń;

4) z opłat zwalnia się:

- a) dzieci i uczniów oddziałów przedszkolnych, szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez gminę;
- b) organizacje nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągania zysku, które wspomagają proces edukacyjny dzieci i młodzieży lub realizujące programy profilaktyczne;
- c) organizatorów imprez zleconych przez gminę lub odbywających się pod patronatem Burmistrza Miasta;
- d) organizatorów imprez charytatywnych lub patriotycznych uzgodnionych z Burmistrzem Miasta;

- e) organizatorów realizujących zadania w ramach umów o partnerstwie i współpracy zawartych z gminą;
- f) drużyny harcerskie działające na terenie gminy, prowadzące zajęcia statutowe;
- g) młodzież szkolną po nad gimnazjalną mieszkającą na terenie Gminy Miejskiej Giżycko;
- h) organizacje osób niepełnosprawnych.

2. Określa się sposób ustalenia opłat za pozastatutowe korzystanie z obiektów i urządzeń:

- 1) wysokość opłat ustala w drodze zarządzania Burmistrz Miasta Giżycko z uwzględnieniem pkt 2 i 3;
- 2) kalkulacja, będąca podstawą ustalenia wnioskowanej wysokości opłat dla podmiotów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a, powinna uwzględniać bieżące koszty utrzymania danego obiektu;
- 3) kalkulacja, będąca podstawą ustalenia wnioskowanej wysokości opłat dla podmiotów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit b, powinna uwzględniać pełne koszty dotyczące utrzymania danego obiektu.

§ 3. Za bezpieczeństwo i porządek odpowiada organizator imprezy, do którego obowiązków w szczególności należy:

1. Respektowanie postanowień niniejszej uchwały oraz zapewnienie ładu i porządku przed rozpoczęciem imprezy, w czasie jej trwania oraz po zakończeniu imprezy.

2. Niezwłoczne podejmowanie działań mających na celu usunięcie zagrożenia życia lub zdrowia uczestników imprezy lub zapobieżenia niszczenia mienia.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Giżycko.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Marian Lemecha

2468

UCHWAŁA Nr XX/154/08

Rady Gminy Małdyty

z dnia 10 września 2008 r.

dotyczy uchylenia uchwały Rady Gminy Małdyty Nr XII/109/04 z dnia 21.04.2004 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców na terenie gminy Małdyty.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 oraz 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2006 r.

Nr 121, poz. 844 ze zm. Dz. U. z 2006 r. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847, z 2008 r. Nr 93, poz. 585) - Rada Gminy Małdyty uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Tracą moc uchwały Rady Gminy Małdyty:

- 1) Nr XII/109/04 z dnia 21 kwietnia 2004 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości dla

przedsiębiorców na terenie gminy Małydy (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 97, poz. 1197),

2) Nr XV/153/04 z dnia 17 listopada 2004 roku w sprawie zmiany w uchwale Rady Gminy Małydy Nr XII/109/04 z dnia 21 kwietnia 2004 roku w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców na terenie gminy Małydy (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 181, poz. 2316).

2. Podatnicy, którzy nabyli uprawnienia do zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie uchwał wym.

w ust. 1 korzy stają nadal ze zwolnienia do czasu wykorzystania przyznanej kwoty zwolnienia.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Krystyna Sobolewska

2469

UCHWAŁA Nr XX/161/08

Rady Gminy Małydy

z dnia 10 września 2008 r.

w sprawie uchylenia uchwały Rady Gminy Małydy Nr XVI/122/08 z dnia 6 lutego 2008 r. w sprawie określenia zasad korzystania ze stołówek szkolnych znajdujących się w strukturze szkół.

Działając na podstawie art. 67a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572) (Zmiany: Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416 i Nr 145, poz. 917) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2004 r. Nr 179, poz. 1759 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175,

poz. 1457 Dz. U. z 2006 r. Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy Małydy uchwała, co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę Rady Gminy Małydy Nr XVI/122/08 z dnia 6 lutego 2008 r. w sprawie określenia zasad korzystania ze stołówek szkolnych znajdujących się w strukturze szkół (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 49, poz. 1023).

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od dnia 1 września 2008 roku.

Przewodnicząca Rady Gminy
Krystyna Sobolewska

2470

UCHWAŁA Nr XXV/161/08

Rady Miejskiej w Dobrym Mieście

z dnia 15 września 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XV/80/07 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie obniżenia ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawa obliczenia podatku rolnego na terenie gminy Dobre Miasto oraz zwolnień od podatku rolnego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167,

poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) oraz art. 13e ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity z 2006r. Dz. U. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775

i Nr 249, poz. 1825 oraz z 2007 r. Nr 109, poz. 747) Rada Miejska w Dobrym Mieście uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 15/80/07 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie obniżenia ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawa obliczenia podatku rolnego na terenie gminy Dobre Miasto oraz zwolnień od podatku rolnego dodaje się § 2a w brzmieniu: „§ 2a.

1. Zwalnia się od podatku rolnego gospodarstwa rolne z tytułu wydatków poniesionych przez właścicieli tych gospodarstw na budowę lub modernizację indywidualnych ujęć wody wraz z urządzeniami zaopatrującymi gospodarstwo w wodę, z wyłączeniem wydatków poniesionych na rozprowadzenie wody wewnątrz budynku.

2. Zwolnienie stosowane jest na wniosek podatnika po zakończeniu inwestycji.

3. Warunkiem przyznania zwolnienia jest przedłożenie faktur lub rachunków albo ich uwierzytelnionych odpisów stwierdzających wysokość poniesionych wydatków związanych z tą inwestycją, z tym że zwolnienie nie może przekraczać 100% poniesionych wydatków.

4. Zwolnienie przysługuje gospodarstwom rolnym, w których nie ma możliwości technicznej doprowadzenia wody ze zbiorczej sieci wodociągowej.

5. Okres zwolnienia o którym mowa w punkcie 1, wynosi 10 lat, licząc od 1 stycznia następnego roku.

6. Zwolnienie nie przysługuje podatnikom korzystającym z ulgi z tytułu utworzenia nowego gospodarstwa rolnego lub powiększenia już istniejącego oraz podatnikom korzystającym z ulgi inwestycyjnej z tytułu zakupu i zainstalowania urządzeń zaopatrzenia gospodarstwa w wodę."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrego Miasta.

§ 3. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Uchwała podlega, wywieszeniu na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Małgorzata Łańko

2471

UCHWAŁA Nr XXVIII/193/08

Rady Miejskiej w Barczewie

z dnia 16 września 2008 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz niektórych innych składników wynagrodzenia.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządnie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 30 ust. 6 i 6a oraz art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821) oraz po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli Rada Miejska w Barczewie uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. 1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, w szkołach podstawowych, w zespołach szkolno-przedszkolnych i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Barczewo.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków

- a) za wysługę lat,
- b) motywacyjnego,
- c) funkcyjnego,
- d) za warunki pracy.

2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,

3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

1) regulaminie - rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy,

zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,

- 2) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821),
- 4) organie prowadzącym szkołę, przedszkole, placówkę oświatową - rozumie się przez to Gminę Barczewo,
- 5) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, zespół szkolno-przedszkolny, gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Barczewo,
- 6) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki oświatowej, o której mowa w § 1 ust.1 regulaminu,
- 7) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 1 regulaminu, a także pedagogów i innych pracowników pedagogicznych szkoły,
- 8) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od I września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę w przedszkolu i szkole,
- 10) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka,
- 11) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela,
- 12) zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to Oddziału ZNP w Barczewie i M O Z P O NSZZ „Solidarność” w Olsztynie.

ROZDZIAŁ II DODATEK ZA WYŚLUGĘ LAT

§ 3. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela.

Dodatek za wysługę lat nalicza się w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany jest w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, bez względu na sposób ustania stosunku pracy.

3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust 4. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do

okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

4. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 2.

5. Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć (czasu pracy) oraz okresy pracy, o których mowa w art. 22 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.

6. Do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeśli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

§ 4. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) poczynawszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Nabycie prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi - Burmistrz Barczewa.

4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

ROZDZIAŁ III DODATKI MOTYWACYJNE

§ 5. 1. W każdej szkole tworzy się fundusz na dodatki motywacyjne.

2. Wysokość funduszu na dodatki motywacyjne dla nauczycieli jest sumą kwoty 100 zł pomnożonej przez 12 miesięcy oraz liczbę planowanych etatów pedagogicznych w 2008 roku.

3. Wysokość funduszu szkoły na dodatek motywacyjny dla nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora stanowi suma przyznanych dodatków motywacyjnych na poszczególne miesiące roku kalendarzowego.

4. Dodatek motywacyjny nauczycielom przyznaje dyrektor szkoły, dyrektorowi szkoły dodatek motywacyjny przyznaje Burmistrz Barczewa.

5. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przyznawany jest na okres nie krótszy niż trzy miesiące i nie dłuższy niż rok kalendarzowy.

§ 6. 1. Dodatek motywacyjny wypłacany jest nauczycielowi z góry w pierwszym dniu miesiąca, jeżeli pierwszy dzień miesiąca jest dniem ustawowo wolnym od pracy, dodatek motywacyjny wypłacany jest w dniu następnym.

2. Zmiana wysokości dodatku motywacyjnego w czasie trwania stosunku pracy następuje z pierwszym dniem miesiąca kalendarzowego.

§ 7. 1. Stawkę dodatku motywacyjnego nauczyciela ustala się kwotowo w zależności od stopnia awansu zawodowego i szczegółowych warunków przyznawania dodatków określonych w § 8.

2. Nauczyciel nabywa prawa do dodatku, o którym mowa w ust. 1 po przepracowaniu co najmniej dwóch miesięcy w danej szkole

3. Z zastrzeżeniem § 7 wysokość stawki, o której mowa w ust. 1, nie może być wyższa niż określona w tabeli.

Tabela dodatków motywacyjnych nauczycieli

Lp.	Nauczyciel według stopnia awansu zawodowego	Wysokość stawki dodatku motywacyjnego
1.	nauczyciel stażysta	od 10 zł do 80 zł
2.	nauczyciel kontraktowy	od 10 zł do 100 zł
3.	nauczyciel mianowany	od 10 zł do 130 zł
4.	nauczyciel dyplomowany	od 10 zł do 150 zł

§ 8. 1. Dyrektor szkoły, ustalając wysokość dodatku motywacyjnego, jest zobowiązany do przestrzegania szczegółowych warunków przyznawania dodatku, określonego w ust. 2 z uwzględnieniem typu szkoły, warunków jej funkcjonowania i specyfiki.

2. Do szczegółowych warunków, o których mowa w ust. 1 należą:

- 1) ocena pracy nauczyciela,
- 2) osiągnięcia w pracy dydaktycznej nauczyciela, a szczególności:
 - a) wyniki uczniów osiągane podczas wewnątrzszkolnego badania wyników nauczania oraz sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych,
 - b) przygotowanie i udział uczniów w szkolnych i pozaszkolnych konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych,
 - c) wspieranie uczniów ze specyficznymi trudnościami w nauce oraz aktywna i systematyczna praca z uczniami odnoszącymi niepowodzenia szkolne,
 - d) stosowanie aktywnych metod nauczania,
 - e) przestrzeganie WSO i PSO w ocenianiu pracy ucznia,
 - f) aktywny udział we wdrażaniu wewnątrzszkolnego systemu badania osiągnięć uczniów.

3) osiągnięcia w pracy wychowawczej nauczyciela, a zwłaszcza:

- a) przestrzeganie praw dziecka i ucznia oraz upowszechnianie wiedzy o tych prawach,
- b) prowadzenie różnorodnych form działalności wychowawczej,
- c) udział w tworzeniu programu wychowawczego,
- d) akceptacja przez rodziców działań wychowawczych prowadzonych przez nauczyciela,
- e) realizacja programów wychowawczych i profilaktyki,
- f) aktywna współpraca z instytucjami świadczącymi pomoc społeczną, pomoc psychologiczno-pedagogiczną,

4) przestrzeganie statutu szkoły, zarządzeń dyrektora, a także systematyczne i zgodne z wymogami prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania oraz związanej z innymi zadaniami powierzonymi przez dyrektora,

5) zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły i społeczności lokalnej, w tym:

- a) współorganizacja oraz udział w imprezach, zawodach i uroczystościach szkolnych i środowiskowych,
- b) aktywny udział w pracach komisji i zespołów powoływanych w szkole,
- c) opieka nad samorządem uczniowskim,
- d) dbanie o dobry wizerunek szkoły i dobrą atmosferę pracy.

§ 9. Ustala się stawkę dodatku motywacyjnego dyrektorom szkół w kwotach określonych w tabeli.

Tabela dodatków motywacyjnych dla dyrektorów szkół.

Lp.	Stopień awansu zawodowego dyrektora szkoły	Wysokość stawki dodatku motywacyjnego
1.	nauczyciel mianowany	od 10 zł do 150 zł
2.	nauczyciel dyplomowany	od 10 zł do 200 zł

§ 10. 4. Dodatek, o którym mowa w § 9 przyznaje Burmistrz Barczewa uwzględniając:

- 1) ocenę pracy,
- 2) efekty kształcenia,
- 3) współpracę z organem prowadzącym,
- 4) przestrzeganie prawa oświatowego i dyscypliny finansów publicznych,
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- 6) współpracę dyrektora z organami szkoły i związkami zawodowymi działającymi w szkole,
- 7) dbałość o mienie szkoły i stan techniczny obiektów szkolnych,
- 8) przestrzeganie przepisów prawa pracy,
- 9) działania służące doskonaleniu jakości pracy szkoły.

ROZDZIAŁ IV DODATKI FUNKCYJNE

§ 11. 1. Do dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,

2) wychowawstwa klasy lub oddziału przedszkolnego,

3) funkcję opiekuna stażu.

2. Dodatek funkcyjny dyrektorom przyznaje Burmistrz Barczewa, a innym uprawnionym do dodatku nauczycielom – dyrektor szkoły

§ 12. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska lub funkcji, z którymi związany jest ten dodatek, a jeżeli powierzenie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje:

- 1) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 2) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
- 3) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
- 4) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których przypisany jest ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 13. Dodatek, o którym mowa w § 11 pkt 1 przysługuje również nauczycielom, którym powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły. Z zastrzeżeniem § 14 ust. 2 prawo do dodatku powstaje z pierwszym dniem miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia obowiązków.

§ 14. 1. Nauczyciel traci prawo do dodatku funkcyjnego z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło odwołanie ze stanowiska kierowniczego, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – z tym dniem.

2. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dyrektorowi szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły, któremu powierzono pełnienie obowiązków dyrektora, od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po dwóch miesiącach zastępstwa.

§ 15. 1. Nauczycielowi pełniącemu funkcję kierowniczą przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków przysługuje dodatek najwyższy.

2. Dodatek wypłaca się z góry – w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 16. Ustala się stawki dodatków funkcyjnych, o których mowa w § 11 ust. 1

Tabela dodatków funkcyjnych na stanowiskach kierowniczych

Lp.	stanowisko kierownicze	wysokość dodatku w zł
1.	dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie, liczącego 6 i więcej oddziałów	od 300 do 650
2.	wicedyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie, liczącego 6 i więcej oddziałów	od 100 do 400
3.	dyrektor szkoły liczącej do 7 oddziałów	od 300 do 600
4.	dyrektor szkoły liczącej od 8 do 12 oddziałów	od 400 do 700

5.	dyrektor szkoły liczącej 13 i więcej oddziałów	od 600 do 1000
6.	wicedyrektor szkoły liczącej 13 i więcej oddziałów	od 300 do 600
7.	kierownik szkoły filialnej liczącej do 3 oddziałów	od 200 do 400
8.	kierownik szkoły filialnej liczącej powyżej 3 oddziałów	od 300 do 500

§ 17. 1. Dodatek za sprawowanie funkcji wychowawcy klasy przyznaje się w wysokości:

- 1) w klasie do 20 uczniów - 60 zł,
- 2) w klasie powyżej 20 do 30 ucz. - 80 zł,
- 3) w klasie powyżej 30 ucz. - 100 zł,
- 4) w klasie wyrównawczej - 130 zł.

2. W przedszkolu i oddziale przedszkolnym dodatek za wychowawstwo przyznaje się według zasad szkolnych i przysługuje na oddział.

§ 18. 1. Dodatek za sprawowanie funkcji opiekuna stażu wynosi 15 zł.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przyznaje dyrektor szkoły biorąc pod uwagę wypełnianie zadań opiekuna stażu, w tym:

- 1) wspieranie nauczyciela w opracowaniu i realizacji planu rozwoju zawodowego,
- 2) pomoc w poszerzaniu wiedzy z zakresu metodyki prowadzenia zajęć,
- 3) opracowanie projektu oceny dorobku zawodowego nauczyciela odbywającego staż.

ROZDZIAŁ V WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE ORAZ GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 19. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywała się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, usprawiedliwionej nieobecności w pracy, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w tym w szczególności w związku z zawieszeniem zajęć z powodu klęski żywiołowej lub mrozów, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą się w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust 7 ustawy - Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 wymiaru (lub ¼, gdy nauczycielowi ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielona w arkuszu organizacyjnym szkoły.

ROZDZIAŁ VI DODATKI ZA WARUNKI PRACY

§ 20. Rodzaj wykonywanej przez nauczyciela pracy uznawanej za pracę w trudnych warunkach oraz procentową wysokość dodatku za pracę w tych warunkach, liczoną od wynagrodzenia zasadniczego, określa tabela:

Lp.	rodzaj wykonywanej pracy	wysokość dodatku w %
1.	prowadzenie przez nauczyciela nauczania indywidualnego dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego	10
2.	prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkole podstawowej	20

§ 21. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, za którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba, że przepis szczególnie stanowi inaczej.

§ 22. 1. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć.

2. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 23. Dodatek za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć oraz za okresy wymienione w § 21.

§ 24. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć wymienionych w § 20 prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. z 2002 r. Nr 17, poz. 162).

§ 25. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości ustalonej dla odpowiedniego rodzaju wykonywanej pracy za trudne warunki pracy, zwiększony o 10% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 26. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VII DODATKI MIESZKANIOWE

§ 27. 1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze co najmniej ½ etatu w szkole położonej na terenach wiejskich przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego, zwany dalej „dodatkiem”, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) dla 1 osoby – 6 zł,
- 2) dla 2 osób – 8 zł,
- 3) dla 3 osób - 10 zł,
- 4) dla 4 i więcej osób – 12 zł.

2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub, który jest nauczycielem,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 2, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – Burmistrza Barczewa. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub Burmistrza Barczewa o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

4. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§ 28. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 29. 1. Dodatek przyznaje się na wniosek dyrektora szkoły, nauczyciela lub wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

2. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Burmistrz Barczewa.

3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o przyznanie.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy, poszczególnie składniki

wynagrodzenia przysługują w części proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, z wyjątkiem dodatków o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2-3 i w § 27.

§ 31. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 32. Regulamin został uzgodniony z Oddziałem Z N P w Barczewie i M O Z P O NSZZ "SOLIDARNOŚĆ" w Olsztynie.

§ 33. Traci moc uchwała Nr IX/64/07 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 23 kwietnia 2007 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz niektórych innych składników wynagrodzenia.

§ 34. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barczewa.

§ 35. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 roku.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Barczewie
Elżbieta Zacharewicz

2472

UCHWAŁA Nr XXVI/135/08 Rady Powiatu Braniewskiego z dnia 16 września 2008 r.

w sprawie uchylenia uchwały Nr XXIV/117/08 Rady Powiatu Braniewskiego z dnia 19 czerwca 2008 roku w sprawie pozbawienia niektórych dróg kategorii drogi powiatowej.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu Braniewskiego uchwała, co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę Nr XXIV/117/08 Rady Powiatu Braniewskiego z dnia 19 czerwca 2008 roku w sprawie pozbawienia niektórych dróg kategorii drogi powiatowej.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Braniewskiego
Winicjusz Sokół

2473

UCHWAŁA Nr XXIX/220/08 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 24 września 2008 r.

w sprawie zaliczenia drogi do kategorii drogi gminnej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (jedn. tekst Dz. U. Nr 19, poz. 115 z 2007 r. ze zmianami), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Węgorzewskiego, Rada Miejska w Węgorzewie uchwala, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii drogi gminnej odcinek ulicy Bolesława Chrobrego w Węgorzewie od skrzyżowania z drogą powiatową - ulicą Jasną do połączenia się jej z odcinkiem ulicy Bolesława Chrobrego będącym własnością Gminy Węgorzewo i stanowiącym już drogę gminną. Szczegółowy przebieg drogi przedstawiony jest w załączniku graficznym do niniejszej uchwały.

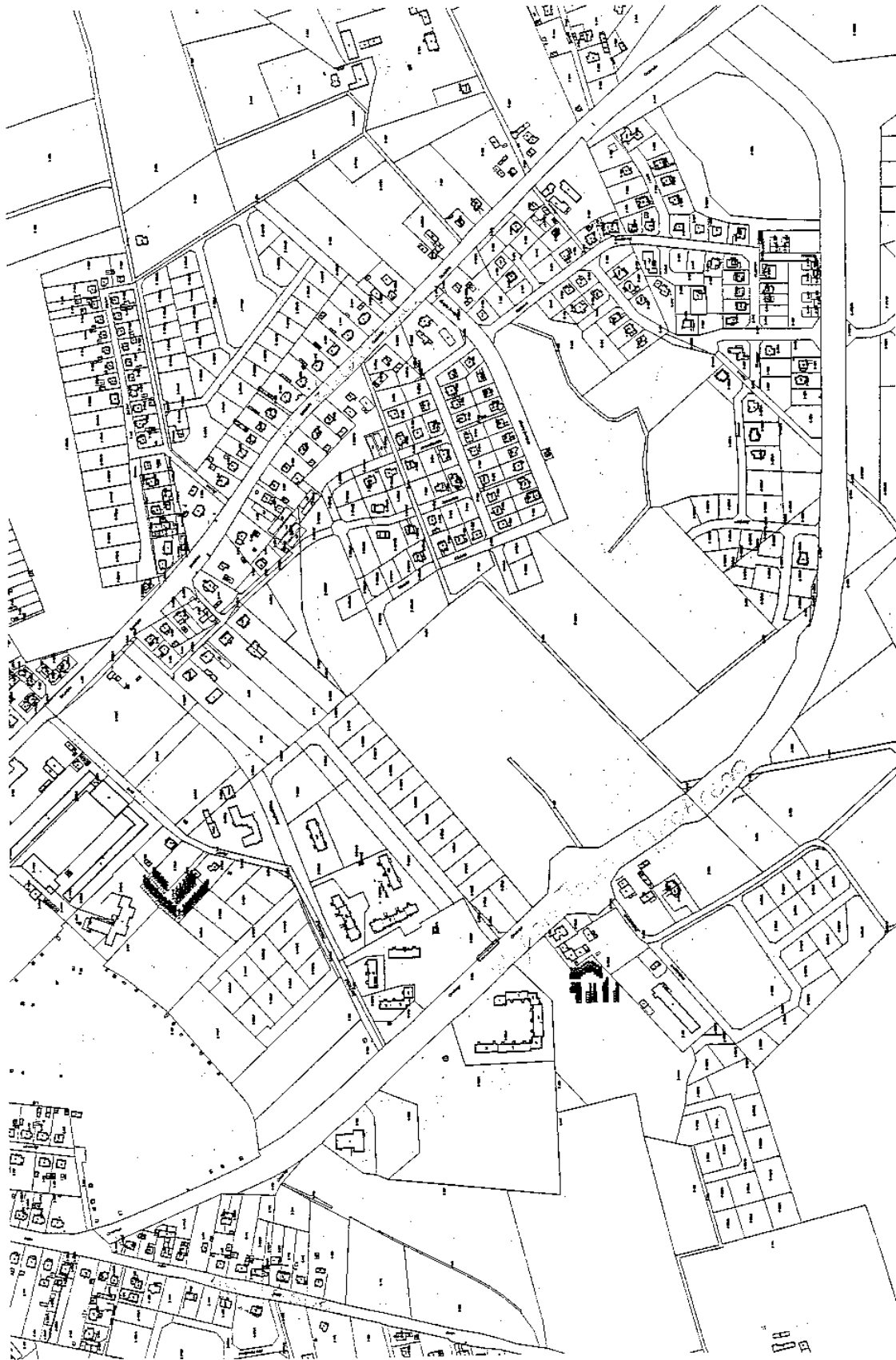
§ 2. Realizacja niniejszej uchwały jest uzależniona od podjęcia uchwały Rady Powiatu Węgorzewskiego w sprawie pozbawienia kategorii drogi powiatowej wymienionego w § 1 odcinka ulicy Bolesława Chrobrego w Węgorzewie do dnia 30 września 2008 roku.



§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Węgorzewa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 roku i podlega ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Tomasz Wierzchowski

Załącznik Nr 1
do uchwały nr XXIX/220/08
Rady Miejskiej w Węgorzewie
z dnia 24 września 2008 r.



-  istniejąca droga gminna
-  planowana droga gminna

2474

UCHWAŁA Nr XXIX/221/08 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 24 września 2008 r.

w sprawie pozbawienia dróg kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami) oraz art. 10 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (jedn. tekst Dz. U. Nr 19, poz. 115 z 2007 r. ze zmianami) Rada Miejska w Węgorzewie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Pozbawia się ulicy Michała Kajki w Węgorzewie na odcinku od skrzyżowania z drogą powiatową – ulicą Jasną do skrzyżowania z ulicą Mikołaja Kopernika kategorii drogi gminnej.

2. Pozbawia się odcinka ulicy Juliusza Słowackiego w Węgorzewie od skrzyżowania z ulicą Mikołaja Kopernika do skrzyżowania z ulicą 3 Maja kategorii drogi gminnej.

Szczegółowy przebieg dróg przedstawiony został w załączniku graficznym do niniejszej uchwały.

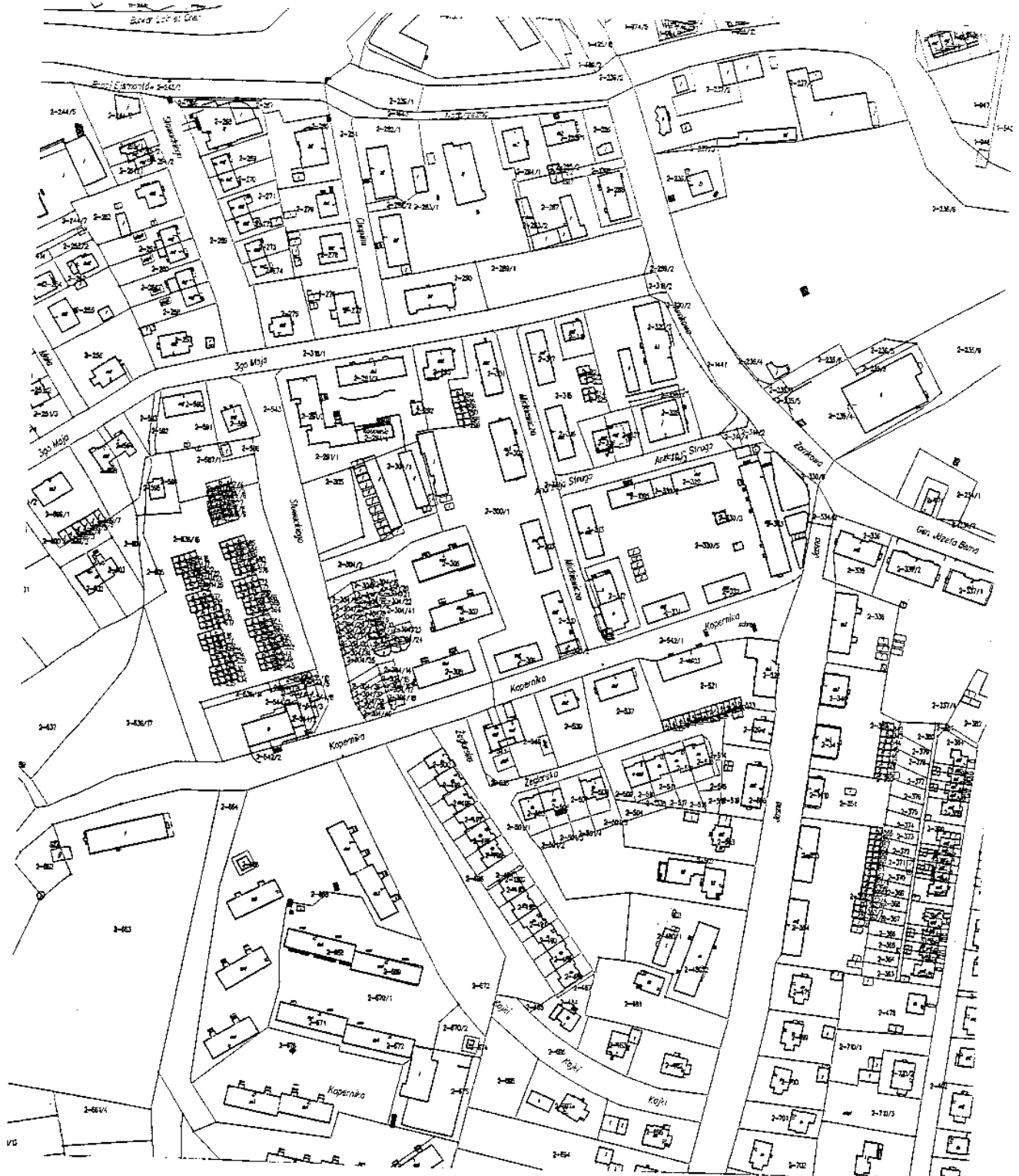
§ 2. Realizacja niniejszej uchwały jest uzależniona od podjęcia uchwały Rady Powiatu Węgorzewskiego w sprawie zaliczenia dróg wymienionych w § 1 do kategorii dróg powiatowych do dnia 30 września 2008 roku.



§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Węgorzewa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 roku i podlega ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Tomasz Wierzchowski

Załącznik Nr 1
do uchwały nr XXIX/221/08
Rady Miejskiej w Węgorzewie
z dnia 24 września 2008 r.



-  istniejąca droga powiatowa
-  planowana droga powiatowa

2475

UCHWAŁA Nr XXIX/224/08 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 24 września 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr VII/50/03 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 17 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Węgorzewo.

Na podstawie art. 3 ust. 1 art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ust 1 i 2 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. 2001, Nr 142, poz. 1591, Dz. U. 2002, Nr 23, poz. 220, Dz. U. 2002, Nr 62, poz. 558, Dz. U. 2002, Nr 113, poz. 984, Dz. U. 2002, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. 2003, Nr 80, poz. 717, Dz. U z 2003 Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 Nr 102, poz. 1055, Dz. U. z 2004 Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2004 Nr 167, poz. 1759, Dz. U Z 2005 Nr 172, poz. 1441, Dz. U. z 2005 Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 Nr 17, poz. 128, Dz. U. z 2006 Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 Nr 48, poz. 327, Dz. U. z 2007 r. Nr 138, poz. 974) Rada Miejska w Węgorzewie uchwała, co następuje:

§ 1. W statucie Gminy Węgorzewo stanowiącym załącznik do uchwały Nr VII/50/03 z dnia 17 marca 2003 roku w sprawie uchwalenia statutu Gminy Węgorzewo wprowadza się następujące zmiany:

1) załącznik Nr 3 do statutu otrzymuje następujące brzmienie.

Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy

I. Jednostki budżetowe

1. Urząd Miejski w Węgorzewie.
2. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.
3. Gimnazjum w Węgorzewie.

4. Szkoła Podstawowa nr 1 w Węgorzewie.
5. Szkoła Podstawowa nr 2 w Węgorzewie.
6. Szkoła Podstawowa w Perłach.
7. Szkoła Podstawowa w Węgielsztynie.
8. Zespół Szkół w Radziejach.
9. Przedszkole nr 1 w Węgorzewie.
10. Przedszkole nr 2 w Węgorzewie.
11. Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Przedszkoli w Węgorzewie.
12. Ośrodek Sportu i Rekreacji w Węgorzewie.
13. Straż Miejska w Węgorzewie.

II Inne jednostki

1. Węgorzewskie Centrum Kultury w Węgorzewie.
2. Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Węgorzewie.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Węgorzewa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Tomasz Wierchowski

2476

UCHWAŁA Nr XXII/135/08 Rady Powiatu w Giżycku z dnia 25 września 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXI/148/04 Rady Powiatu w Giżycku z dnia 31 sierpnia 2004 r. dotyczącej zasad częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) oraz art. 81 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXI/148/04 Rady Powiatu w Giżycku z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie zasad częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej, dodaje się § 1a w brzmieniu:

"§ 1a. Ustala się następujące zasady częściowego lub całkowitego zwalniania opiekunów prawnych lub kuratorów dysponujących dochodami dziecka

z odpłatności za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej, o której mowa w art. 80 ust. 8, w całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej:

1. Zwalnia się z odpłatności:
 - a) za okres wakacji, jeżeli dziecko, w tym czasie przebywało pod opieką opiekuna prawnego lub kuratora.
 2. Odpłatność może być niższa niż 50% kwoty stanowiącej dochód dziecka, jeżeli:
 - a) opiekun prawny lub kurator utrzymuje stały kontakt z dzieckiem poprzez zabieranie dziecka np.: na ferie zimowe, święta, dłuższe weekendy lub okresowo na soboty i niedziele (co leży w interesie dziecka, a wiąże się z koniecznością jego utrzymania w tym czasie),

- b) opiekun prawny lub kurator kupuje dziecku odzież, obuwie lub inne potrzebne artykuły,
- c) opiekun prawny lub kurator założył dziecku książeczkę oszczędnościową lub inną lokatę bankową i odkłada pieniądze stanowiące dochód dziecka,
- d) zaistniały inne okoliczności uzasadniające ustalenie opłaty w niższej wysokości."

§ 2. Pozostałe postanowienia uchwały nie ulegają zmianie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Lech Mrozinkiewicz

2477

UCHWAŁA Nr XX/148/08

Rady Powiatu Iławskiego

z dnia 25 września 2008 r.

w sprawie pozbawienia drogi kategorii drogi powiatowej.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) oraz art. 6a ust. 1 i 2 i art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 19, poz. 115, z późn. zm.) na wniosek Burmistrza Miasta Iława, w porozumieniu z zarządem Województwa Warmińsko-Mazurskiego, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta Iława oraz zarządów sąsiednich powiatów, Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1. Pozbawia się kategorii drogi powiatowej drogę o znaczeniu lokalnym położoną w mieście Iława - droga nr 1329 N, część ul. Dąbrowskiego o długości 0,404 km

(od ronda przy ul. Konstytucji 3 Maja do projektowanego ronda przy ul. Polnej).

§ 2. Uchwałę wykona Zarząd Powiatu.

§ 3. 1. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r., jednak nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia publikacji.

Przewodniczący Rady Powiatu
Ryszard Koziorowski

2478

UCHWAŁA Nr XL/334/08

Rady Gminy Ełk

z dnia 26 września 2008 r.

w sprawie zmiany statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ełku.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Ełk uchwała, co następuje:

§ 1. W statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ełku nadanego uchwałą Nr XLIII/426/06 z dnia 30 czerwca 2006 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 ust. 1 po punkcie 12 dodaje się pkt 12a w brzmieniu:
„ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378 z późn. zm.)”;
- 2) w § 2 ust. 3 i ust. 4 otrzymują brzmienie:
„ust. 3: Siedziba Ośrodka znajduje się w Ełku na ul. Słowackiego 15 B.”
„ust. 4: Ośrodek posługuje się pieczęcią nagłówkową o treści:

„Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej 19-300 Ełk, ul. Słowackiego 15B, skr. pocz. 32, tel. 0-87 6218750, fax 0-87 6103167, Regon 790277132, NIP 848-16-43-855”;

3) w § 6 po ust. 4 dodaje się ust. 4a w brzmieniu:

„Zadania wynikające z ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378 z późn. zm.)”;

4) w § 13 ust. 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„komórka świadczeń rodzinnych i Funduszu Alimentacyjnego”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ełk.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy Ełk
Mirosław Świdorski

2479

UCHWAŁA Nr XXIII/142/08

Rady Gminy Łukta

z dnia 26 września 2008 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łukcie.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 roku Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 roku Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) – Rada Gminy Łukta uchwała, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej zatwierdzonym uchwałą Nr XVI/141/04 Rady Gminy Łukta z dnia 22 czerwca 2004 roku, zmienionym uchwałą Nr XXVII/232/05 Rady Gminy Łukta z dnia

21 lipca 2005 roku i uchwałą Nr XXII/135/08 Rady Gminy Łukta z dnia 29 sierpnia 2008 roku, wprowadza się następującą zmianę:

1) w § 5 po pkt 4 dodaje się pkt 5 w brzmieniu „§ 5 pkt 5 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Kazimierz Biedulski

2480

POROZUMIENIE NR 01/RDW/K/2008

W dniu 17.07.2008 r. w Olsztynie pomiędzy Gminą Reszel, powiat kętrzyński, 11-440 Reszel, ul. Rynek 24, zwaną dalej „Gminą”, w imieniu której działa: Zdzisław Szypulski - Burmistrz Reszla a Województwem Warmińsko-Mazurskim, (Zarządem Dróg Wojewódzkich w Olsztynie, 10-602 Olsztyn, ul. Pstrowskiego 28b), zwanym dalej „Zarządem” w imieniu którego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa działa: P. Władysław Adamiuk - p.o. Dyrektora Zarządu Dróg Wojewódzkich, przy kontrasygnacie P. Bożeny Grabowskiej - Głównego Księgowego, zostało zawarte porozumienie o następującej treści:

§ 1. Strony zgodnie oświadczają że inwestycję pn. „Budowa chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 590 w m. Reszel”, zrealizują wspólnie wg zasad wymienionych w dalszej treści niniejszego porozumienia.

§ 2. 1. Gmina zobowiązuje się do poniesienia kosztów opracowania dokumentacji technicznej przedmiotowego zadania.

2. Środki na opracowanie dokumentacji ze strony „Gminy” zarezerwowane są w budżecie Gminy na 2008 rok.

3. Zarząd zobowiązuje się do poniesienia kosztów realizacji i nadzoru przedmiotowego zadania w wysokości nie przekraczającej 50 000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych i 00/100).

4. Środki na realizację przedmiotowej inwestycji ze strony „Zarządu” zarezerwowane są w planie rzeczowo-finansowym Zarządu Dróg Wojewódzkich w Olsztynie na 2008 rok.

§ 3. 1. Inwestycję określoną w § 1 Gmina i Zarząd zrealizują zgodnie zobowiązującymi przepisami prawa.

2. Strony są zgodne, że Gmina własnym staraniem i na własny koszt wg obowiązującego ją prawa wyłoni wykonawcę dokumentacji oraz przekaże cztery egzemplarze dokumentacji dla Zarządu w terminie do 30.09.2008 r.

3. Strony są zgodne, że Zarząd dla realizacji zobowiązania określonego w § 1 wyłoni wykonawcę robót zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

4. Strony ustalają że nadzór merytoryczny nad wykonywanymi robotami sprawować będzie z ramienia Zarządu przedstawiciel Zarządu Dróg Wojewódzkich Rejon Dróg w Kętrzynie.

5. Protokoły odbioru robót przejściowych i odbiór końcowy będą sporządzane w formie pisemnej.

6. Odbiorów robót przejściowych i odbioru końcowego Gmina i Zarząd pod kierownictwem Zarządu dokonywać będą poprzez swoich przedstawicieli i z udziałem przedstawiciela wykonawcy.

§ 4. Termin wykonania przedmiotu porozumienia ustala się na dzień 15.12. 2008 r.

§ 5. 1. Zarząd nie odpowiada za zobowiązania „Gminy” wobec osób trzecich wynikłe w związku z realizacją niniejszego porozumienia.

2. Gmina nie odpowiada za zobowiązania „Zarządu” wobec osób trzecich wynikłe w związku z realizacją niniejszego porozumienia.

§ 6. 1. Wszelkie czynności związane z realizacją przedsięwzięcia określonego niniejszym porozumieniem strony wykonują nieodpłatnie.

2. Strony zobowiązują się do współdziałania przy wykonywaniu postanowień niniejszego porozumienia.

§ 7. Strony są zgodne, że dla potrzeb realizacji inwestycji niniejsze porozumienie może być aktualizowane oddzielnym aneksem zawartym na piśmie.

§ 8. Gmina oświadcza, że ogłoszenie niniejszego Porozumienia w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego nastąpi jej staraniem i na jej wniosek.

§ 9. Zmiany niniejszego porozumienia mogą być dokonywane w formie pisemnej za zgodą obu stron pod rygorem nieważności.

§ 10. Porozumienie sporządzono i podpisano w 4 jednobrzmiących egzemplarzach - po dwa dla każdej ze stron.

Burmistrz
Zdzisław Szypulski

p.o. Dyrektora
Zarządu Dróg Wojewódzkich
Władysław Adamiuk

2481

POROZUMIENIE Nr 02/RDW/K/2008

W dniu 17.07.2008 r. w Olsztynie pomiędzy Gminą Reszel, powiat kętrzyński, 11-440 Reszel, ul. Rynek 24, zwaną dalej „Gminą”, w imieniu której działa: Zdzisław Szypulski - Burmistrz Reszla, a Województwem Warmińsko-Mazurskim, (Zarządem Dróg Wojewódzkich w Olsztynie, 10-602 Olsztyn, ul. Pstrowskiego 28b), zwanym dalej „Zarządem” w imieniu którego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa działa: P. Władysław Adamiuk - p.o. Dyrektora Zarządu Dróg Wojewódzkich, przy kontrasygnacie P. Bożeny Grabowskiej - Głównego Księgowego, zostało zawarte porozumienie o następującej treści:

§ 1. Strony zgodnie oświadczają że inwestycję pn. „Budowa chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 594 w m. Pieckowo”, zrealizują wspólnie wg zasad wymienionych w dalszej treści niniejszego porozumienia.

§ 2. 1. Gmina zobowiązuje się do poniesienia kosztów opracowania dokumentacji technicznej przedmiotowego zadania.

2. Środki na opracowanie dokumentacji ze strony „Gminy” zarezerwowane są w budżecie Gminy na 2008 rok.

3. Zarząd zobowiązuje się do poniesienia kosztów realizacji i nadzoru przedmiotowego zadania w wysokości nieprzekraczającej 70 000,00 PLN (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych i 00/100).

4. Środki na realizację przedmiotowej inwestycji ze strony „Zarządu” zarezerwowane są w planie rzeczowo - finansowym Zarządu Dróg Wojewódzkich w Olsztynie na 2008 rok.

§ 3. 1. Inwestycję określoną w § 1 Gmina i Zarząd zrealizują zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Strony są zgodne, że Gmina własnym staraniem i na własny koszt wg obowiązującego ją prawa wyłoni wykonawcę dokumentacji oraz prześle cztery egzemplarze dokumentacji dla Zarządu w terminie do 30.09.2008 r.

3. Strony są zgodne, że Zarząd dla realizacji zobowiązania określonego w § 1 wyłoni wykonawcę robót zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

4. Strony ustalają że nadzór merytoryczny nad wykonywanymi robotami sprawować będzie z ramienia Zarządu przedstawiciel Zarządu Dróg Wojewódzkich Rejon Dróg w Kętrzynie.

5. Protokoły odbioru robót przejściowych i odbiór końcowy będą sporządzane w formie pisemnej.

6. Odbiórów robót przejściowych i odbioru końcowego Gmina i Zarząd pod kierownictwem Zarządu dokonywać będą poprzez swoich przedstawicieli i z udziałem przedstawiciela wykonawcy.

§ 4. Termin wykonania przedmiotu porozumienia ustala się na dzień 15.12. 2008 r.

- § 5.** 1. Zarząd nie odpowiada za zobowiązania „Gminy” wobec osób trzecich wynikłe w związku z realizacją niniejszego porozumienia.
2. Gmina nie odpowiada za zobowiązania „Zarządu” wobec osób trzecich wynikłe w związku z realizacją niniejszego porozumienia.

- § 6.** 1. Wszelkie czynności związane z realizacją przedsięwzięcia określonego niniejszym porozumieniem strony wykonują nieodpłatnie.
2. Strony zobowiązują się do współdziałania przy wykonywaniu postanowień niniejszego porozumienia.

§ 7. Strony są zgodne, że dla potrzeb realizacji inwestycji niniejsze porozumienie może być aktualizowane oddzielnym aneksem zawartym na piśmie.

§ 8. Gmina oświadcza, że ogłoszenie niniejszego Porozumienia w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego nastąpi jej staraniem i na jej wniosek.

§ 9. Zmiany niniejszego porozumienia mogą być dokonywane w formie pisemnej za zgodą obu stron pod rygorem nieważności.

§ 10. Porozumienie sporządzono i podpisano w 4 jednobrzmiących egzemplarzach - po dwa dla każdej ze stron.

Burmistrz
Zdzisław Szypulski

p.o. Dyrektora
Zarządu Dróg Wojewódzkich
Władysław Adamiuk

2482

ZARZĄDZENIE Nr 264/2008

Prezydenta Miasta Elbląga

z dnia 1 października 2008 r.

zmieniające Zarządzenie Nr 91/2008 Prezydenta Miasta Elbląga z dnia 11 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Miasta Elbląga.

Na podstawie art. 32 ust. 1 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 153, poz. 1271, Nr 162, poz. 1568, z 2004 Nr 102, poz. 1055; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218) oraz art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271) i po zasięgnięciu opinii Gdańskiej Okręgowej Izby Aptekarskiej zarządza się, co następuje:

§ 1. § 1 pkt 7, 8, 13 i 20 Zarządzenia Nr 91/2008 Prezydenta Miasta Elbląga z dnia 11 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Miasta Elbląga otrzymuje brzmienie:

Lp.	Nazwa i adres apteki	Godziny pracy			
		Poniedziałek- piątek	Sobota	Niedziela	Święta
7.	Apteka w Centrum Handlowym Ogrody ul. Płk. Stanisława Dąbka 152 tel. 0-55 232-35-00	9 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰	9 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰	10 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	nieczynna
8.	Apteka w Centrum Handlowym E. Leclerc, ul. Stefana Żeromskiego 2 tel. 0-55 611-43-30	8 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	9 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	10 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	nieczynna
13.	Apteka Dyżurna 1 ul. Robotnicza 81-83 tel. 0-55 237-77-77	8 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	nieczynna	nieczynna	nieczynna
20.	Apteka Jagiellończyka Plac Jagiellończyka 6 tel. 0-55 234-53-95	Apteka zamknięta			

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Prezydent Miasta Elbląga
Henryk Stönina

Wydawca: Wojewoda Warmińsko-Mazurski

Redakcja: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Nadzoru i Kontroli
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

Skład komputerowy: Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

Druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, 5232400

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, (89) 5232400
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 51, tel. (89) 5232498

Egzemplarze archiwalne wraz ze skrośnikami wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Nadzoru i Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591
-

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn
