



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 24 października 2008 r.

Nr 167

**TREŚĆ:**

**Poz.:**

### UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W NIDZICY:

- |      |  |       |
|------|--|-------|
| 2382 | – Nr XXVIII/286/08 z dnia 25 września 2005 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Bartoszeki. ....  | 10077 |
| 2383 | – Nr XXVIII/287/08 z dnia 25 września 2005 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Bolejny. ....     | 10082 |
| 2384 | – Nr XXVIII/288/08 z dnia 25 września 2005 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Dobrzyń. ....     | 10087 |
| 2385 | – Nr XXVIII/289/08 z dnia 25 września 2005 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Frąknowo. ....    | 10093 |
| 2386 | – Nr XXVIII/290/08 z dnia 25 września 2005 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Grzegórzki. ....  | 10098 |
| 2387 | – Nr XXVIII/291/08 z dnia 25 września 2005 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Jabłonka. ....    | 10103 |
| 2388 | – Nr XXVIII/292/08 z dnia 25 września 2005 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Kamionka. ....    | 10108 |
| 2389 | – Nr XXVIII/293/08 z dnia 25 września 2005 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Kanigowo. ....    | 10113 |
| 2390 | – Nr XXVIII/294/08 z dnia 25 września 2005 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Likusy. ....      | 10118 |
| 2391 | – Nr XXVIII/295/08 z dnia 25 września 2005 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Litwinki. ....    | 10123 |
| 2392 | – Nr XXVIII/296/08 z dnia 25 września 2005 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Łyna. ....        | 10128 |
| 2393 | – Nr XXVIII/297/08 z dnia 25 września 2005 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Łysakowo. ....    | 10133 |
| 2394 | – Nr XXVIII/298/08 z dnia 25 września 2005 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Magdaleniec. .... | 10138 |
| 2395 | – Nr XXVIII/299/08 z dnia 25 września 2005 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Módlki. ....      | 10143 |
| 2396 | – Nr XXVIII/300/08 z dnia 25 września 2005 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Napiwoda. ....    | 10148 |
| 2397 | – Nr XXVIII/301/08 z dnia 25 września 2005 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Olszewo. ....     | 10153 |

---

2398 – Nr XXVIII/302/08 z dnia 25 września 2005 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Orłowo. ....	10158
2399 – Nr XXVIII/303/08 z dnia 25 września 2005 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Piątki. ....	10163
2400 – Nr XXVIII/304/08 z dnia 25 września 2005 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Piotrowice. ....	10168
2401 – Nr XXVIII/305/08 z dnia 25 września 2005 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Radomin. ....	10173
2402 – Nr XXVIII/306/08 z dnia 25 września 2005 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Rączki. ....	10178
2403 – Nr XXVIII/307/08 z dnia 25 września 2005 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Rozdroże. ....	10183
2404 – Nr XXVIII/308/08 z dnia 25 września 2005 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Szerokopaś. ....	10188
2405 – Nr XXVIII/309/08 z dnia 25 września 2005 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Tatary. ....	10193
2406 – Nr XXVIII/310/08 z dnia 25 września 2005 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Wały. ....	10198
2407 – Nr XXVIII/311/08 z dnia 25 września 2005 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Waszulki. ....	10203
2408 – Nr XXVIII/312/08 z dnia 25 września 2005 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Wietrzychowo. ....	10208
2409 – Nr XXVIII/313/08 z dnia 25 września 2005 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Wikno. ....	10213
2410 – Nr XXVIII/314/08 z dnia 25 września 2005 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Wólka Orłowska. ....	10218
2411 – Nr XXVIII/315/08 z dnia 25 września 2005 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Zagrzewo. ....	10223
2412 – Nr XXVIII/316/08 z dnia 25 września 2005 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Załuski. ....	10228
2413 – Nr XXVIII/317/08 z dnia 25 września 2005 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Żelazno. ....	10233

---

---

**2382**

**UCHWAŁA Nr XXVIII/286/08**

**Rady Miejskiej w Nidzicy**

**z dnia 25 września 2005 r.**

**w sprawie nadania statutu sołectwu Bartoszki.**

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz § 73 ust. 4 Statutu Gminy Nidzica uchwalonego uchwałą Nr IV/32/03 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 30 stycznia 2003 roku (Dz. Urz. Wojew. Warm-Maz. Nr 29, poz. 425 ze zm.) Rada Miejska w Nidzicy uchwała, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się statut sołectwu Bartoszki stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XI/110/03 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 28 sierpnia 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Bartoszki.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Stanisław Paliński

Załącznik  
do uchwały Nr XXVIII/286/08  
Rady Miejskiej w Nidzicy  
z dnia 25 września 2008 r.

## STATUT SOŁECTWA BARTOSZKI

### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.** Sołectwo Bartoszki stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Nidzica.

**§ 2.** Terenem działania Sołectwo obejmuje miejscowość Bartoszki.

**§ 3.** Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Bartoszki.

**§ 4.** Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Nidzica;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

**§ 5.** Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Gminę Nidzica;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miejską w Nidzicy;
- 7) burmistrz - Burmistrza Nidzicy;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Nidzicy.

### Rozdział II Zakres działania

**§ 6.** Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach dotyczących sołectwa, zwłaszcza uchwał w sprawach studium i planów zagospodarowania przestrzennego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła Rada Miejska lub Burmistrz;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) rozporządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;\*

- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 10) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

### Rozdział III Organy

**§ 7. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, zwane dalej "zebraniem";
- 2) Sołtys, wspomagany przez Radę Sołecką.

**§ 8. 1.** Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

**§ 9. 1.** Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Uprawnienie do udziału w zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

3. Prawo do udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad zebrania mają także podatnicy podatku od nieruchomości znajdujących się na terenie sołectwa.

4. W przypadku gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość, czy osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

**§ 10.** Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;

- 3) opiniowanie spraw dotyczących zamierzonego przez organy gminy zbycia, oddania w najem, dzierżawy lub obciążania innymi prawami położonego na terenie Sołectwa mienia gminnego,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub innych sprawach, w których o opinię zwróci się Rada lub Burmistrz,
- 5) upoważnienie Rady Sołeckiej do podejmowania uchwał w pilnych sprawach sołectwa.

**§ 11. 1.** Zebranie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców lub Burmistrza.

2. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

**§ 12. 1.** Zebranie otwiera Sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

**§ 13. 1.** Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

**§ 14. 1.** Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 24 ust. 1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie.

**§ 15. 1.** Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano "za" i "przeciw" oraz "wstrzymujących się".

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

**§ 16. 1.** W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 5 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji Sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych tego mienia,
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie

- działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
  - 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;
  - 11) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
  - 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
  - 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
  - 14) współpraca z organami gminy;
  - 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności Sołectwa;
  - 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
  - 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
  - 18) doręczanie decyzji wymiarowych podatnikom.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio Sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

**§ 17. 1.** Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 18.** Sołtysowi lub członkowi Rady Sołectkiej pełniącemu w danym czasie urząd Sołtysa przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

**§ 19. 1.** Rada Sołectwa składa się z 3 - 5 członków i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołectkiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Sołtys jest członkiem Rady Sołectkiej.

**§ 20. 1.** Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołectkiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Sołectkiej.

3. Rada Sołectwa jako organ opiniodawczo-doradczy Sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał,

podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji Rady Sołectkiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach Sołtys składa informację o działalności Rady Sołectkiej.

6. Członkowie Rady Sołectkiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

## **Rozdział IV**

### **Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołectkiej**

**§ 21. 1.** Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Miejskiej, przy czym Sołtys i Rada Sołectwa wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołectkiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej na kolejną kadencję zarządza Burmistrz w terminie jednego miesiąca od dnia objęcia funkcji Burmistrza.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od dnia ich zarządzenia.

**§ 22.** Zebranie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania, Burmistrz lub jego zastępca.

**§ 23. 1.** Do dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 20% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, ma zastosowanie odpowiednio przepis § 13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych określa Burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności, traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

**§ 24. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku "x" przy jego nazwisku z lewej strony.

7. Wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się przez postawienie znaku „x” z lewej strony obok nazwiska (nazwisk) osób, w liczbie nie większej niż ustalona przez Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 19.

8. Ważne są karty:

- 1) w wyborach Sołtysa, gdy:
  - a) nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata,
  - b) postawiono znak „x” przy nazwisku jednego kandydata,
- 2) w wyborach Rady Sołeckiej, gdy:
  - a) nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego z kandydatów,
  - b) postawiono znak „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, na zasadach określonych w § 19.

9. Za nieważne uznaje się karty:

- a) inne niż wydane przez komisję skrutacyjną,
- b) na których liczba znaków „x” jest większa od liczby wybieranych osób, o których mowa w pkt 8.

10. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę.

11. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

12. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

13. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi.

**§ 25.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności - dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

**§ 26. 1.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi Sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

**§ 27. 1.** Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

4. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Burmistrz.

5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

**§ 28. 1.** Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadkach o których mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) Sołtysa - zwołuje Burmistrz;
- 2) członka Rady Sołeckiej - zwołuje Sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

**§ 29.** 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) Sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje Burmistrz;
- 2) członka Rady Sołeckiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej, zwołuje Sołtys.

#### **Rozdział V Gospodarka finansowa**

**§ 30.** Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

#### **Rozdział VI Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 31.** 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie, po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

**§ 32.** 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez wnioskowanie o wykonanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

**§ 33.** Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

#### **Rozdział VII Nadzór nad działalnością**

**§ 34.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 35.** Nadzór sprawują: Rada Miejska - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

**§ 36.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

**§ 37.** 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

**§ 38.** 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka Burmistrz i zawiadamia o tym Sołtysa.

**§ 39.** 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

#### **Rozdział VIII Przepisy końcowe i przejściowe**

**§ 40.** 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga Burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

**§ 41.** Przepis § 16 ust. 1 będzie miał zastosowanie od nowej kadencji Sołtysów i Rad Sołeckich. Do końca kadencji 2006 - 2010 pod nieobecność Sołtysa jego urząd pełni Przewodniczący Rady Sołeckiej wybrany na tę kadencję.

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-292/08 z dnia 7 października 2008 r.

**2383**

**UCHWAŁA Nr XXVIII/287/08**

**Rady Miejskiej w Nidzicy**

**z dnia 25 września 2005 r.**

**w sprawie nadania statutu sołectwu Bolejny.**

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o

samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz § 73 ust. 4 Statutu Gminy Nidzica

uchwalonego uchwałą Nr IV/32/03 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 30 stycznia 2003 roku (Dz. Urz. Wojew. Warm-Maz. Nr 29, poz. 425 ze zm.) Rada Miejska w Nidzicy uchwała, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się statut sołectwu Bolejny stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XI/111/03 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 28 sierpnia 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Bolejny.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Stanisław Paliński

Załącznik  
do uchwały Nr XXVIII/287/08  
Rady Miejskiej w Nidzicy  
z dnia 25 września 2008 r.

## STATUT SOŁECTWA BOLEJNY

### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.** Sołectwo Bolejny stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Nidzica.

**§ 2.** Terenem działania Sołectwo obejmuje miejscowości: Bolejny, Kalkownia.

**§ 3.** Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Bolejny.

**§ 4.** Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Nidzica;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

**§ 5.** Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Gminę Nidzica;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miejską w Nidzicy;
- 7) burmistrz - Burmistrza Nidzicy;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Nidzicy.

### Rozdział II Zakres działania

**§ 6.** Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach dotyczących sołectwa, zwłaszcza uchwał w sprawach studium i planów zagospodarowania przestrzennego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła Rada Miejska lub Burmistrz;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) rozporządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;\*
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;

- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 10) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

### Rozdział III Organy

**§ 7. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, zwane dalej "zebraniem";
- 2) Sołtys, wspomagany przez Radę Sołecką.

**§ 8. 1.** Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

**§ 9. 1.** Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Uprawnienie do udziału w zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

3. Prawo do udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad zebrania mają także podatnicy podatku od nieruchomości znajdujących się na terenie sołectwa.

4. W przypadku gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość, czy osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

**§ 10.** Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) opiniowanie spraw dotyczących zamierzonego przez organy gminy zbycia, oddania w najem, dzierżawy lub



obciążania innymi prawami położonego na terenie Sołectwa mienia gminnego,

- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub innych sprawach, w których o opinię zwróci się Rada lub Burmistrz,
- 5) upoważnienie Rady Sołeckiej do podejmowania uchwał w pilnych sprawach sołectwa.

**§ 11. 1.** Zebranie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców lub Burmistrza.

2. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

**§ 12. 1.** Zebranie otwiera Sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

**§ 13. 1.** Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

**§ 14. 1.** Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 24 ust. 1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie.

**§ 15. 1.** Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano "za" i "przeciw" oraz "wstrzymujących się".

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

**§ 16. 1.** W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 5 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji Sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych tego mienia,
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;

- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) doręczanie decyzji wymiarowych podatnikom.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio Sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

**§ 17. 1.** Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 18.** Sołtysowi lub członkowi Rady Sołectkiej pełniącemu w danym czasie urząd Sołtysa przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

**§ 19. 1.** Rada Sołectka składa się z 3 - 5 członków i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołectkiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Sołtys jest członkiem Rady Sołectkiej.

**§ 20. 1.** Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołectkiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Sołectkiej.

3. Rada Sołectka jako organ opiniotawczo-doradczy Sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji Rady Sołectkiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach Sołtys składa informację o działalności Rady Sołectkiej.

6. Członkowie Rady Sołectkiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

#### **Rozdział IV**

#### **Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołectkiej**

**§ 21. 1.** Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Miejskiej, przy czym Sołtys i Rada Sołectka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołectkiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej na kolejną kadencję zarządza Burmistrz w terminie jednego miesiąca od dnia objęcia funkcji Burmistrza.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od dnia ich zarządzenia.

**§ 22.** Zebranie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania, Burmistrz lub jego zastępca.

**§ 23. 1.** Do dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 20% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, ma zastosowanie odpowiednio przepis § 13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych określa Burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności, traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

**§ 24. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;

- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku "x" przy jego nazwisku z lewej strony.

7. Wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się przez postawienie znaku „x” z lewej strony obok nazwiska (nazwisk) osób, w liczbie nie większej niż ustalona przez Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 19.

8. Ważne są karty:

- 1) w wyborach Sołtysa, gdy:
  - a) nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata,
  - b) postawiono znak „x” przy nazwisku jednego kandydata,
- 2) w wyborach Rady Sołeckiej, gdy:
  - a) nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego z kandydatów,
  - b) postawiono znak „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, na zasadach określonych w § 19.

9. Za nieważne uznaje się karty:

- a) inne niż wydane przez komisję skrutacyjną,
- b) na których liczba znaków „x” jest większa od liczby wybieranych osób, o których mowa w pkt 8.

10. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę.

11. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

12. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

13. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi.

**§ 25.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności - dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

**§ 26. 1.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi Sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

**§ 27. 1.** Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

4. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Burmistrz.

5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

**§ 28. 1.** Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadkach o których mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) Sołtysa - zwołuje Burmistrz;
- 2) członka Rady Sołeckiej - zwołuje Sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

**§ 29. 1.** W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) Sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje Burmistrz;
- 2) członka Rady Sołeckiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej, zwołuje Sołtys.

## **Rozdział V Gospodarka finansowa**

**§ 30.** Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

## **Rozdział VI Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 31. 1.** Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie, po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

**§ 32. 1.** Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez wnioskowanie o wykonanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

**§ 33.** Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

## **Rozdział VII Nadzór nad działalnością**

**§ 34.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 35.** Nadzór sprawują: Rada Miejska - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

**§ 36.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

**§ 37. 1.** Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

**§ 38. 1.** Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka Burmistrz i zawiadamia o tym Sołtysa.

**§ 39. 1.** Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

## **Rozdział VIII Przepisy końcowe i przejściowe**

**§ 40. 1.** Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga Burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

**§ 41.** Przepis § 16 ust. 1 będzie miał zastosowanie od nowej kadencji Sołtysów i Rad Sołeckich. Do końca kadencji 2006 - 2010 pod nieobecność Sołtysa jego urząd pełni Przewodniczący Rady Sołeckiej wybrany na tę kadencję.

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-294/08 z dnia 8 października 2008 r.

**2384**

**UCHWAŁA Nr XXVIII/288/08  
Rady Miejskiej w Nidzicy  
z dnia 25 września 2005 r.**

**w sprawie nadania statutu sołectwu Dobrzyń.**

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz § 73 ust. 4 Statutu Gminy Nidzica uchwalonego uchwałą Nr IV/32/03 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 30 stycznia 2003 roku (Dz. Urz. Wojew. Warm-Maz. Nr 29, poz. 425 ze zm.) Rada Miejska w Nidzicy uchwała, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się statut sołectwu Dobrzyń stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XI/112/03 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 28 sierpnia 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Dobrzyń.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Stanisław Paliński

Załącznik  
do uchwały Nr XXVIII/288/08  
Rady Miejskiej w Nidzicy  
z dnia 25 września 2008 r.

## STATUT SOŁECTWA DOBRZYŃ

### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.** Sołectwo Dobrzyń stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Nidzica.

**§ 2.** Terenem działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Dobrzyń, Bujaki.

**§ 3.** Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Dobrzyń.

**§ 4.** Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Nidzica;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

**§ 5.** Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Gminę Nidzica;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miejską w Nidzicy;
- 7) burmistrz - Burmistrza Nidzicy;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Nidzicy.

### Rozdział II Zakres działania

**§ 6.** Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach dotyczących sołectwa, zwłaszcza uchwał w sprawach studium i planów zagospodarowania przestrzennego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinie wystąpiła Rada Miejska lub Burmistrz;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

- 5) rozporządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;\*;
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 10) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

### Rozdział III Organy

**§ 7. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, zwane dalej "zebraniem";
- 2) Sołtys, wspomagany przez Radę Sołecką.

**§ 8. 1.** Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

**§ 9. 1.** Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Uprawnienie do udziału w zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

3. Prawo do udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad zebrania mają także podatnicy podatku od nieruchomości znajdujących się na terenie sołectwa.

4. W przypadku gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość, czy osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

**§ 10.** Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) opiniowanie spraw dotyczących zamierzonego przez organy gminy zbycia, oddania w najem, dzierżawy lub obciążania innymi prawami położonego na terenie Sołectwa mienia gminnego,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub innych sprawach, w których o opinię zwróci się Rada lub Burmistrz,
- 5) upoważnienie Rady Sołectkiej do podejmowania uchwał w pilnych sprawach sołectwa.

**§ 11. 1.** Zebranie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców lub Burmistrza.

2. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

**§ 12. 1.** Zebranie otwiera Sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołectkiej.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołectkiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

**§ 13. 1.** Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

**§ 14. 1.** Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 24 ust. 1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie.

**§ 15. 1.** Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano "za" i "przeciw" oraz "wstrzymujących się".

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

**§ 16. 1.** W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 5 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek Rady Sołectkiej.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji Sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych tego mienia,
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;

- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) doręczanie decyzji wymiarowych podatnikom.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio Sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

**§ 17. 1.** Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 18.** Sołtysowi lub członkowi Rady Sołectkiej pełniącemu w danym czasie urząd Sołtysa przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

**§ 19. 1.** Rada Sołectwa składa się z 3 - 5 członków i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołectkiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Sołtys jest członkiem Rady Sołectkiej.

**§ 20. 1.** Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołectkiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Sołectkiej.

3. Rada Sołectwa jako organ opiniodawczo-doradczy Sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji Rady Sołectkiej należy w szczególności:
  - 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
  - 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
  - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
  - 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach Sołtys składa informację o działalności Rady Sołectkiej.

6. Członkowie Rady Sołectkiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

## Rozdział IV

### Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołectkiej

**§ 21. 1.** Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Miejskiej, przy czym Sołtys i Rada Sołectwa wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołectkiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej na kolejną kadencję zarządza Burmistrz w terminie jednego miesiąca od dnia objęcia funkcji Burmistrza.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od dnia ich zarządzenia.

**§ 22.** Zebranie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania, Burmistrz lub jego zastępca.

**§ 23. 1.** Do dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 20% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, ma zastosowanie odpowiednio przepis § 13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych określa Burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności, traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

**§ 24. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;

- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku "x" przy jego nazwisku z lewej strony.

7. Wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się przez postawienie znaku „x” z lewej strony obok nazwiska (nazwisk) osób, w liczbie nie większej niż ustalona przez Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 19.

8. Ważne są karty:

- 1) w wyborach Sołtysa, gdy:
  - a) nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata,
  - b) postawiono znak „x” przy nazwisku jednego kandydata,
- 2) w wyborach Rady Sołeckiej, gdy:
  - a) nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego z kandydatów,
  - b) postawiono znak „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, na zasadach określonych w § 19.

9. Za nieważne uznaje się karty:

- a) inne niż wydane przez komisję skrutacyjną,
- b) na których liczba znaków „x” jest większa od liczby wybieranych osób, o których mowa w pkt 8.

10. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę.

11. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

12. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

13. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi.

**§ 25.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności - dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

**§ 26. 1.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi Sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

**§ 27. 1.** Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponowne głosowanie nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

4. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Burmistrz.

5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

**§ 28. 1.** Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadkach o których mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) Sołtysa - zwołuje Burmistrz;
- 2) członka Rady Sołeckiej - zwołuje Sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.



8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

**§ 29.** 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) Sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje Burmistrz;
- 2) członka Rady Sołeckiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej, zwołuje Sołtys.

## **Rozdział V Gospodarka finansowa**

**§ 30.** Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

## **Rozdział VI Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 31.** 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie, po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

**§ 32.** 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez wnioskowanie o wykonanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

**§ 33.** Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

## **Rozdział VII Nadzór nad działalnością**

**§ 34.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 35.** Nadzór sprawują: Rada Miejska - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

**§ 36.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

**§ 37.** 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

**§ 38.** 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka Burmistrz i zawiadamia o tym Sołtysa.

**§ 39.** 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

## **Rozdział VIII Przepisy końcowe i przejściowe**

**§ 40.** 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga Burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

**§ 41.** Przepis § 16 ust. 1 będzie miał zastosowanie od nowej kadencji Sołtysów i Rad Sołeckich. Do końca kadencji 2006 - 2010 pod nieobecność Sołtysa jego urząd pełni Przewodniczący Rady Sołeckiej wybrany na tę kadencję.

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-295/08 z dnia 8 października 2008 r.

## 2385

### UCHWAŁA Nr XXVIII/289/08

#### Rady Miejskiej w Nidzicy

z dnia 25 września 2005 r.

#### w sprawie nadania statutu sołectwu Frąknowo.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz § 73 ust. 4 Statutu Gminy Nidzica uchwalonego uchwałą Nr IV/32/03 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 30 stycznia 2003 roku (Dz. Urz. Wojew. Warm-Maz. Nr 29, poz. 425 ze zm.) Rada Miejska w Nidzicy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się statut sołectwu Frąknowo stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XI/113/03 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 28 sierpnia 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Frąknowo.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Stanisław Paliński

Załącznik  
do uchwały Nr XXVIII/289/08  
Rady Miejskiej w Nidzicy  
z dnia 25 września 2008 r.

### STATUT SOŁECTWA FRĄKNOWNO

#### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.** Sołectwo Frąknowo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Nidzica.

**§ 2.** Terenem działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Frąknowo, Mogiłowo.

**§ 3.** Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Frąknowo.

**§ 4.** Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Nidzica;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

**§ 5.** Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Gminę Nidzica;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miejską w Nidzicy;
- 7) burmistrz - Burmistrza Nidzicy;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Nidzicy.

#### Rozdział II Zakres działania

**§ 6.** Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach dotyczących sołectwa, zwłaszcza uchwał w sprawach studium i planów

zagospodarowania przestrzennego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła Rada Miejska lub Burmistrz;

- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) rozporządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;\*
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 10) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

#### Rozdział III Organy

**§ 7. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, zwane dalej "zebraniem";
- 2) Sołtys, wspomagany przez Radę Sołecką.

**§ 8. 1.** Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

**§ 9. 1.** Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Uprawnienie do udziału w zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

3. Prawo do udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad zebrania mają także podatnicy podatku od nieruchomości znajdujących się na terenie sołectwa.

4. W przypadku gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość, czy osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

**§ 10.** Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) opiniowanie spraw dotyczących zamierzonego przez organy gminy zbycia, oddania w najem, dzierżawy lub obciążania innymi prawami położonego na terenie Sołectwa mienia gminnego,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub innych sprawach, w których o opinię zwróci się Rada lub Burmistrz,
- 5) upoważnienie Rady Sołectkiej do podejmowania uchwał w pilnych sprawach sołectwa.

**§ 11. 1.** Zebranie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców lub Burmistrza.

2. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

**§ 12. 1.** Zebranie otwiera Sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołectkiej.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołectkiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

**§ 13. 1.** Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem,

chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

**§ 14. 1.** Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 24 ust. 1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie.

**§ 15. 1.** Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano "za" i "przeciw" oraz "wstrzymujących się".

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

**§ 16. 1.** W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 5 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek Rady Sołectkiej.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji Sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych tego mienia,
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrania oraz korespondencję;
- 18) doręczanie decyzji wymiarowych podatnikom.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio Sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

**§ 17. 1.** Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 18.** Sołtysowi lub członkowi Rady Sołectkiej pełniącemu w danym czasie urząd Sołtysa przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

**§ 19. 1.** Rada Sołectka składa się z 3 - 5 członków i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołectkiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Sołtys jest członkiem Rady Sołectkiej.

**§ 20. 1.** Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołectkiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Sołectkiej.

3. Rada Sołectka jako organ opiniodawczo-doradczy Sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji Rady Sołectkiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach Sołtys składa informację o działalności Rady Sołectkiej.

6. Członkowie Rady Sołectkiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

#### **Rozdział IV**

#### **Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołectkiej**

**§ 21. 1.** Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Miejskiej, przy czym Sołtys i Rada Sołectka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołectkiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej na kolejną kadencję zarządza Burmistrz w terminie jednego miesiąca od dnia objęcia funkcji Burmistrza.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od dnia ich zarządzenia.

**§ 22.** Zebranie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania, Burmistrz lub jego zastępca.

**§ 23. 1.** Do dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 20% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, ma zastosowanie odpowiednio przepis § 13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych określa Burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności, traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

**§ 24. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku "x" przy jego nazwisku z lewej strony.

7. Wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się przez postawienie znaku „x” z lewej strony obok nazwiska (nazwisk) osób, w liczbie nie większej niż ustalona przez Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 19.

8. Ważne są karty:

- 1) w wyborach Sołtysa, gdy:
  - a) nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata,
  - b) postawiono znak „x” przy nazwisku jednego kandydata,
- 2) w wyborach Rady Sołeckiej, gdy:
  - a) nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego z kandydatów,
  - b) postawiono znak „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, na zasadach określonych w § 19.

9. Za nieważne uznaje się karty:

- a) inne niż wydane przez komisję skrutacyjną,
- b) na których liczba znaków „x” jest większa od liczby wybieranych osób, o których mowa w pkt 8.

10. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę.

11. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

12. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

13. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi.

**§ 25.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności - dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

**§ 26.** 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi Sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

**§ 27.** 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

4. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Burmistrz.

5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

**§ 28.** 1. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadkach o których mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) Sołtysa - zwołuje Burmistrz;
- 2) członka Rady Sołeckiej - zwołuje Sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

**§ 29.** 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) Sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje Burmistrz;
- 2) członka Rady Sołeckiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej, zwołuje Sołtys.

## **Rozdział V Gospodarka finansowa**

**§ 30.** Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

## **Rozdział VI Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 31.** 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie, po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

**§ 32.** 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez wnioskowanie o wykonanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

**§ 33.** Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

## **Rozdział VII Nadzór nad działalnością**

**§ 34.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 35.** Nadzór sprawują: Rada Miejska - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

**§ 36.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

**§ 37.** 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścić się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

**§ 38.** 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka Burmistrz i zawiadamia o tym Sołtysa.

**§ 39.** 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

## **Rozdział VIII Przepisy końcowe i przejściowe**

**§ 40.** 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga Burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

**§ 41.** Przepis § 16 ust. 1 będzie miał zastosowanie od nowej kadencji Sołtysów i Rad Sołeckich. Do końca kadencji 2006 - 2010 pod nieobecność Sołtysa jego urząd pełni Przewodniczący Rady Sołeckiej wybrany na tę kadencję.

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-302/08 z dnia 8 października 2008 r.

## 2386

### UCHWAŁA Nr XXVIII/290/08

Rady Miejskiej w Nidzicy

z dnia 25 września 2005 r.

#### w sprawie nadania statutu sołectwu Grzegórzki.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz § 73 ust. 4 Statutu Gminy Nidzica uchwalonego uchwałą Nr IV/32/03 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 30 stycznia 2003 roku (Dz. Urz. Wojew. Warm-Maz. Nr 29, poz. 425 ze zm.) Rada Miejska w Nidzicy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się statut sołectwu Grzegórzki stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XI/114/03 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 28 sierpnia 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Grzegórzki.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Stanisław Paliński

Załącznik  
do uchwały Nr XXVIII/290/08  
Rady Miejskiej w Nidzicy  
z dnia 25 września 2008 r.

### STATUT SOŁECTWA GRZEGÓRZKI

#### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.** Sołectwo Grzegórzki stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Nidzica.

**§ 2.** Terenem działania Sołectwa obejmuje miejscowość Grzegórzki.

**§ 3.** Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Grzegórzki.

**§ 4.** Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Nidzica;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

**§ 5.** Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Gminę Nidzica;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miejską w Nidzicy;
- 7) burmistrz - Burmistrza Nidzicy;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Nidzicy.

#### Rozdział II Zakres działania

**§ 6.** Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;

- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach dotyczących sołectwa, zwłaszcza uchwał w sprawach studium i planów zagospodarowania przestrzennego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła Rada Miejska lub Burmistrz;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) rozporządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;\*
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 10) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

#### Rozdział III Organy

**§ 7. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, zwane dalej "zebraniem";
- 2) Sołtys, wspomagany przez Radę Sołecką.

**§ 8. 1.** Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

**§ 9. 1.** Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Uprawnienie do udziału w zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;

- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

3. Prawo do udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad zebrania mają także podatnicy podatku od nieruchomości znajdujących się na terenie sołectwa.

4. W przypadku gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość, czy osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

**§ 10.** Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) opiniowanie spraw dotyczących zamierzonego przez organy gminy zbycia, oddania w najem, dzierżawy lub obciążania innymi prawami położonego na terenie Sołectwa mienia gminnego,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub innych sprawach, w których o opinię zwróci się Rada lub Burmistrz,
- 5) upoważnienie Rady Sołeckiej do podejmowania uchwał w pilnych sprawach sołectwa.

**§ 11. 1.** Zebranie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców lub Burmistrza.

2. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

**§ 12. 1.** Zebranie otwiera Sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

**§ 13. 1.** Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

**§ 14. 1.** Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 24 ust. 1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie.

**§ 15. 1.** Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano "za" i "przeciw" oraz "wstrzymujących się".

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.



5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

**§ 16. 1.** W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 5 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji Sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych tego mienia,
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) doręczanie decyzji wymiarowych podatnikom.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio Sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

**§ 17. 1.** Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 18.** Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej pełniącemu w danym czasie urząd Sołtysa przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

**§ 19. 1.** Rada Sołeczka składa się z 3 - 5 członków i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Sołtys jest członkiem Rady Sołeckiej.

**§ 20. 1.** Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołeczka jako organ opiniodawczo-doradczy Sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych kłęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

6. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

## **Rozdział IV**

### **Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 21. 1.** Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Miejskiej, przy czym Sołtys i Rada Sołeczka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Burmistrz w terminie jednego miesiąca od dnia objęcia funkcji Burmistrza.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od dnia ich zarządzenia.

**§ 22.** Zebranie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania, Burmistrz lub jego zastępca.

**§ 23. 1.** Do dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 20% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, ma zastosowanie odpowiednio przepis § 13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych określa Burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności, traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

**§ 24. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku "x" przy jego nazwisku z lewej strony.

7. Wyboru członków Rady Sołectkiej dokonuje się przez postawienie znaku „x” z lewej strony obok nazwiska (nazwisk) osób, w liczbie nie większej niż ustalona przez Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 19.

8. Ważne są karty:

- 1) w wyborach Sołtysa, gdy:
  - a) nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata,
  - b) postawiono znak „x” przy nazwisku jednego kandydata,
- 2) w wyborach Rady Sołectkiej, gdy:
  - a) nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego z kandydatów,
  - b) postawiono znak „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, na zasadach określonych w § 19.

9. Za nieważne uznaje się karty :

- a) inne niż wydane przez komisję skrutacyjną,
- b) na których liczba znaków „x” jest większa od liczby wybieranych osób, o których mowa w pkt 8.

10. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę.

11. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

12. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

13. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi.

**§ 25.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności - dla dokonania wyboru członków Rady Sołectkiej.

**§ 26. 1.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi Sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

**§ 27. 1.** Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkami Rady Sołectkiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołectkiej.

4. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Burmistrz.

5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

**§ 28. 1.** Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej może nastąpić z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadkach o których mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) Sołtysa - zwołuje Burmistrz;
- 2) członka Rady Sołeckiej - zwołuje Sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

**§ 29.** 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) Sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje Burmistrz;
- 2) członka Rady Sołeckiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej, zwołuje Sołtys.

## **Rozdział V Gospodarka finansowa**

**§ 30.** Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

## **Rozdział VI Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 31.** 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokołarnie, po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

**§ 32.** 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez wnioskowanie o wykonanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

**§ 33.** Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

## **Rozdział VII Nadzór nad działalnością**

**§ 34.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 35.** Nadzór sprawują: Rada Miejska - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

**§ 36.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

**§ 37.** 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

**§ 38.** 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka Burmistrz i zawiadamia o tym Sołtysa.

**§ 39.** 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

## **Rozdział VIII Przepisy końcowe i przejściowe**

**§ 40.** 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga Burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

**§ 41.** Przepis § 16 ust. 1 będzie miał zastosowanie od nowej kadencji Sołtysów i Rad Sołeckich. Do końca kadencji 2006 - 2010 pod nieobecność Sołtysa jego urząd pełni Przewodniczący Rady Sołeckiej wybrany na tę kadencję.

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-301/08 z dnia 8 października 2008 r.

## 2387

### UCHWAŁA Nr XXVIII/291/08

Rady Miejskiej w Nidzicy

z dnia 25 września 2005 r.

#### w sprawie nadania statutu sołectwu Jabłonka.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz § 73 ust. 4 Statutu Gminy Nidzica uchwalonego uchwałą Nr IV/32/03 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 30 stycznia 2003 roku (Dz. Urz. Wojew. Warm-Maz. Nr 29, poz. 425 ze zm.) Rada Miejska w Nidzicy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się statut sołectwu Jabłonka stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XI/115/03 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 28 sierpnia 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Jabłonka.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Stanisław Paliński

Załącznik  
do uchwały Nr XXVIII/291/08  
Rady Miejskiej w Nidzicy  
z dnia 25 września 2008 r.

### STATUT SOŁECTWA JABŁONKA

#### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.** Sołectwo Jabłonka stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Nidzica.

**§ 2.** Terenem działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Jabłonka, Natać Mała, Natać Wielka.

**§ 3.** Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Jabłonka.

**§ 4.** Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Nidzica;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

**§ 5.** Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Gminę Nidzica;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miejską w Nidzicy;
- 7) burmistrz - Burmistrza Nidzicy ;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Nidzicy.

#### Rozdział II Zakres działania

**§ 6.** Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;

- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach dotyczących sołectwa, zwłaszcza uchwał w sprawach studium i planów zagospodarowania przestrzennego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła Rada Miejska lub Burmistrz;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) rozporządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;\*
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 10) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

#### Rozdział III Organy

**§ 7. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, zwane dalej "zebraniem";
- 2) Sołtys, wspomagany przez Radę Sołecką.

**§ 8. 1.** Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

**§ 9. 1.** Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Uprawnienie do udziału w zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;

- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

3. Prawo do udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad zebrania mają także podatnicy podatku od nieruchomości znajdujących się na terenie sołectwa.

4. W przypadku gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość, czy osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

**§ 10.** Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) opiniowanie spraw dotyczących zamierzonego przez organy gminy zbycia, oddania w najem, dzierżawy lub obciążania innymi prawami położonego na terenie Sołectwa mienia gminnego,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub innych sprawach, w których o opinię zwróci się Rada lub Burmistrz,
- 5) upoważnienie Rady Sołectkiej do podejmowania uchwał w pilnych sprawach sołectwa.

**§ 11. 1.** Zebranie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców lub Burmistrza.

2. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

**§ 12. 1.** Zebranie otwiera Sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołectkiej.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołectkiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

**§ 13. 1.** Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

**§ 14. 1.** Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 24 ust. 1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie.

**§ 15. 1.** Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano "za" i "przeciw" oraz "wstrzymujących się".

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

**§ 16. 1.** W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub

innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 5 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji Sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych tego mienia,
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) doręczanie decyzji wymiarowych podatnikom.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio Sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

**§ 17. 1.** Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 18.** Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej pełniącemu w danym czasie urząd Sołtysa przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

**§ 19. 1.** Rada Sołecka składa się z 3 - 5 członków i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie wykonywania jej funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Sołtys jest członkiem Rady Sołeckiej.

**§ 20. 1.** Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka jako organ opiniodawczo-doradczy Sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

6. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

## **Rozdział IV**

### **Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 21. 1.** Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Miejskiej, przy czym Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Burmistrz w terminie jednego miesiąca od dnia objęcia funkcji Burmistrza.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od dnia ich zarządzenia.

**§ 22.** Zebranie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania, Burmistrz lub jego zastępca.

**§ 23. 1.** Do dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 20% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, ma zastosowanie odpowiednio przepis § 13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych określa Burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi

podpisania listy obecności, traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

**§ 24. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku "x" przy jego nazwisku z lewej strony.

7. Wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się przez postawienie znaku „x” z lewej strony obok nazwiska (nazwisk) osób, w liczbie nie większej niż ustalona przez Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 19.

8. Ważne są karty:

- 1) w wyborach Sołtysa, gdy:
  - a) nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata,
  - b) postawiono znak „x” przy nazwisku jednego kandydata,
- 2) w wyborach Rady Sołeckiej, gdy:
  - a) nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego z kandydatów,
  - b) postawiono znak „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, na zasadach określonych w § 19.

9. Za nieważne uznaje się karty :

- a) inne niż wydane przez komisję skrutacyjną,
- b) na których liczba znaków „x” jest większa od liczby wybieranych osób, o których mowa w pkt 8.

10. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę.

11. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

12. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

13. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi.

**§ 25.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności - dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

**§ 26. 1.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi Sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

**§ 27. 1.** Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

4. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Burmistrz.

5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

**§ 28. 1.** Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadkach o których mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) Sołtysa - zwołuje Burmistrz;
- 2) członek Rady Sołeckiej - zwołuje Sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

**§ 29. 1.** W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) Sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje Burmistrz;
- 2) członek Rady Sołeckiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej, zwołuje Sołtys.

## **Rozdział V Gospodarka finansowa**

**§ 30.** Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

## **Rozdział VI Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 31. 1.** Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie, po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

**§ 32. 1.** Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez wnioskowanie o wykonanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

**§ 33.** Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

## **Rozdział VII Nadzór nad działalnością**

**§ 34.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 35.** Nadzór sprawują: Rada Miejska - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

**§ 36.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

**§ 37. 1.** Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

**§ 38. 1.** Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka Burmistrz i zawiadamia o tym Sołtysa.

**§ 39. 1.** Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

## **Rozdział VIII Przepisy końcowe i przejściowe**

**§ 40. 1.** Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga Burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

**§ 41.** Przepis § 16 ust. 1 będzie miał zastosowanie od nowej kadencji Sołtysów i Rad Sołeckich. Do końca kadencji 2006 - 2010 pod nieobecność Sołtysa jego urząd pełni Przewodniczący Rady Sołeckiej wybrany na tę kadencję.

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-300/08 z dnia 8 października 2008 r.



## 2388

### UCHWAŁA Nr XXVIII/292/08

#### Rady Miejskiej w Nidzicy

z dnia 25 września 2005 r.

#### w sprawie nadania statutu sołectwu Kamionka.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz § 73 ust. 4 Statutu Gminy Nidzica uchwalonego uchwałą Nr IV/32/03 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 30 stycznia 2003 roku (Dz. Urz. Wojew. Warm.-Maz. Nr 29, poz. 425 ze zm.) Rada Miejska w Nidzicy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się statut sołectwu Kamionka stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XI/117/03 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 28 sierpnia 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Kamionka.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Stanisław Paliński

Załącznik  
do uchwały Nr XXVIII/292/08  
Rady Miejskiej w Nidzicy  
z dnia 25 września 2008 r.

### STATUT SOŁECTWA KAMIONKA

#### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.** Sołectwo Kamionka stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Nidzica.

**§ 2.** Terenem działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Kamionka, Pawliki.

**§ 3.** Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Kamionka.

**§ 4.** Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Nidzica;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

**§ 5.** Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Gminę Nidzica;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miejską w Nidzicy;
- 7) burmistrz - Burmistrza Nidzicy;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Nidzicy.

#### Rozdział II Zakres działania

**§ 6.** Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;

- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach dotyczących sołectwa, zwłaszcza uchwał w sprawach studium i planów zagospodarowania przestrzennego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła Rada Miejska lub Burmistrz;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) rozporządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;\*
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 10) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

#### Rozdział III Organy

**§ 7. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, zwane dalej "zebraniem";
- 2) Sołtys, wspomagany przez Radę Sołecką.

**§ 8. 1.** Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

**§ 9. 1.** Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Uprawnienie do udziału w zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;

- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

3. Prawo do udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad zebrania mają także podatnicy podatku od nieruchomości znajdujących się na terenie sołectwa.

4. W przypadku gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość, czy osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

**§ 10.** Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) opiniowanie spraw dotyczących zamierzonego przez organy gminy zbycia, oddania w najem, dzierżawy lub obciążania innymi prawami położonego na terenie Sołectwa mienia gminnego,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub innych sprawach, w których o opinię zwróci się Rada lub Burmistrz,
- 5) upoważnienie Rady Sołectkiej do podejmowania uchwał w pilnych sprawach sołectwa.

**§ 11. 1.** Zebranie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców lub Burmistrza.

2. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

**§ 12. 1.** Zebranie otwiera Sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołectkiej.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołectkiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

**§ 13. 1.** Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

**§ 14. 1.** Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 24 ust. 1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie.

**§ 15. 1.** Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano "za" i "przeciw" oraz "wstrzymujących się".

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

**§ 16. 1.** W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub

innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 5 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji Sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych tego mienia,
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) doręczanie decyzji wymiarowych podatnikom.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio Sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

**§ 17. 1.** Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 18.** Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej pełniącemu w danym czasie urząd Sołtysa przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

**§ 19. 1.** Rada Sołecka składa się z 3 - 5 członków i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie wykonywania jej funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Sołtys jest członkiem Rady Sołeckiej.

**§ 20. 1.** Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wnioszek co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka jako organ opiniodawczo-doradczy Sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

6. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

## **Rozdział IV**

### **Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 21. 1.** Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Miejskiej, przy czym Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Burmistrz w terminie jednego miesiąca od dnia objęcia funkcji Burmistrza.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od dnia ich zarządzenia.

**§ 22.** Zebranie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania, Burmistrz lub jego zastępca.

**§ 23. 1.** Do dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 20% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, ma zastosowanie odpowiednio przepis § 13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych określa Burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi

podpisania listy obecności, traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

**§ 24. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku "x" przy jego nazwisku z lewej strony.

7. Wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się przez postawienie znaku „x” z lewej strony obok nazwiska (nazwisk) osób, w liczbie nie większej niż ustalona przez Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 19.

8. Ważne są karty:

- 1) w wyborach Sołtysa, gdy:
  - a) nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata,
  - b) postawiono znak „x” przy nazwisku jednego kandydata,
- 2) w wyborach Rady Sołeckiej, gdy:
  - a) nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego z kandydatów,
  - b) postawiono znak „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, na zasadach określonych w § 19.

9. Za nieważne uznaje się karty :

- a) inne niż wydane przez komisję skrutacyjną,
- b) na których liczba znaków „x” jest większa od liczby wybieranych osób, o których mowa w pkt 8.

10. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę.

11. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

12. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

13. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi.

**§ 25.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności - dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

**§ 26. 1.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi Sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

**§ 27. 1.** Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

4. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Burmistrz.

5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

**§ 28. 1.** Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadkach o których mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) Sołtysa - zwołuje Burmistrz;
- 2) członka Rady Sołeckiej - zwołuje Sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

**§ 29.** 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) Sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje Burmistrz;
- 2) członka Rady Sołeckiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej, zwołuje Sołtys.

## **Rozdział V Gospodarka finansowa**

**§ 30.** Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

## **Rozdział VI Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 31.** 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie, po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

**§ 32.** 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez wnioskowanie o wykonanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

**§ 33.** Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej

staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

## **Rozdział VII Nadzór nad działalnością**

**§ 34.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 35.** Nadzór sprawują: Rada Miejska - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

**§ 36.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

**§ 37.** 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

**§ 38.** 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka Burmistrz i zawiadamia o tym Sołtysa.

**§ 39.** 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

## **Rozdział VIII Przepisy końcowe i przejściowe**

**§ 40.** 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga Burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

**§ 41.** Przepis § 16 ust. 1 będzie miał zastosowanie od nowej kadencji Sołtysów i Rad Sołeckich. Do końca kadencji 2006 - 2010 pod nieobecność Sołtysa jego urząd pełni Przewodniczący Rady Sołeckiej wybrany na tę kadencję.

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-299/08 z dnia 8 października 2008 r.

## 2389

### UCHWAŁA Nr XXVIII/293/08

Rady Miejskiej w Nidzicy

z dnia 25 września 2005 r.

#### w sprawie nadania statutu sołectwu Kanigowo.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz § 73 ust. 4 Statutu Gminy Nidzica uchwalonego uchwałą Nr IV/32/03 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 30 stycznia 2003 roku (Dz. Urz. Wojew. Warm.-Maz. Nr 29, poz. 425 ze zm.) Rada Miejska w Nidzicy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się statut sołectwu Kanigowo stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XI/116/03 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 28 sierpnia 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Kanigowo.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Stanisław Paliński

Załącznik  
do uchwały Nr XXVIII/293/08  
Rady Miejskiej w Nidzicy  
z dnia 25 września 2008 r.

### STATUT SOŁECTWA KANIGOWO

#### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.** Sołectwo Kanigowo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Nidzica.

**§ 2.** Terenem działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Kanigowo, Borowy Młyn.

**§ 3.** Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Kanigowo.

**§ 4.** Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Nidzica;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

**§ 5.** Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Gminę Nidzica;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miejską w Nidzicy;
- 7) burmistrz - Burmistrza Nidzicy ;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Nidzicy.

#### Rozdział II Zakres działania

**§ 6.** Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;

- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach dotyczących sołectwa, zwłaszcza uchwał w sprawach studium i planów zagospodarowania przestrzennego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła Rada Miejska lub Burmistrz;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) rozporządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;\*
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 10) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

#### Rozdział III Organy

**§ 7. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, zwane dalej "zebraniem";
- 2) Sołtys, wspomagany przez Radę Sołecką.

**§ 8. 1.** Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

**§ 9. 1.** Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Uprawnienie do udziału w zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;

- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

3. Prawo do udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad zebrania mają także podatnicy podatku od nieruchomości znajdujących się na terenie sołectwa.

4. W przypadku gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość, czy osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

**§ 10.** Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) opiniowanie spraw dotyczących zamierzonego przez organy gminy zbycia, oddania w najem, dzierżawy lub obciążania innymi prawami położonego na terenie Sołectwa mienia gminnego,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub innych sprawach, w których o opinię zwróci się Rada lub Burmistrz,
- 5) upoważnienie Rady Sołeckiej do podejmowania uchwał w pilnych sprawach sołectwa.

**§ 11. 1.** Zebranie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców lub Burmistrza.

2. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

**§ 12. 1.** Zebranie otwiera Sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

**§ 13. 1.** Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

**§ 14. 1.** Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 24 ust. 1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie.

**§ 15. 1.** Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano "za" i "przeciw" oraz "wstrzymujących się".

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

**§ 16. 1.** W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 5 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji Sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrań;
- 5) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych tego mienia;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie w wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) doręczanie decyzji wymiarowych podatnikom.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio Sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

**§ 17. 1.** Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 18.** Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej pełniącemu w danym czasie urząd Sołtysa przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

**§ 19. 1.** Rada Sołeczka składa się z 3 - 5 członków i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Sołtys jest członkiem Rady Sołeckiej.

**§ 20. 1.** Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołeczka jako organ opiniodawczo-doradczy Sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

6. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

## Rozdział IV

### Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

**§ 21. 1.** Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Miejskiej, przy czym Sołtys i Rada Sołeczka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Burmistrz w terminie jednego miesiąca od dnia objęcia funkcji Burmistrza.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od dnia ich zarządzenia.

**§ 22.** Zebranie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania, Burmistrz lub jego zastępca.

**§ 23. 1.** Do dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 20% uprawnionych.



2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, ma zastosowanie odpowiednio przepis § 13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych określa Burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności, traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

**§ 24. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „x” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. Wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się przez postawienie znaku „x” z lewej strony obok nazwiska (nazwisk) osób, w liczbie nie większej niż ustalona przez Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 19.

8. Ważne są karty:

- 1) w wyborach Sołtysa, gdy:
  - a) nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata,
  - b) postawiono znak „x” przy nazwisku jednego kandydata,
- 2) w wyborach Rady Sołeckiej, gdy:
  - a) nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego z kandydatów,
  - b) postawiono znak „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, na zasadach określonych w § 19.

9. Za nieważne uznaje się karty :

- a) inne niż wydane przez komisję skrutacyjną,
- b) na których liczba znaków „x” jest większa od liczby wybieranych osób, o których mowa w pkt 8.

10. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę.

11. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

12. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

13. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi.

**§ 25.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności - dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

**§ 26. 1.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi Sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

**§ 27. 1.** Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

4. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Burmistrz.

5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

**§ 28. 1.** Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;

4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadkach o których mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) Sołtysa - zwołuje Burmistrz;
- 2) członka Rady Sołeckiej - zwołuje Sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

**§ 29.** 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) Sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje Burmistrz;
- 2) członka Rady Sołeckiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej, zwołuje Sołtys.

## **Rozdział V Gospodarka finansowa**

**§ 30.** Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

## **Rozdział VI Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 31.** 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie, po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

**§ 32.** 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez wnioskowanie o wykonanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

**§ 33.** Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

## **Rozdział VII Nadzór nad działalnością**

**§ 34.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 35.** Nadzór sprawują: Rada Miejska - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

**§ 36.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

**§ 37.** 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

**§ 38.** 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka Burmistrz i zawiadamia o tym Sołtysa.

**§ 39.** 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

## **Rozdział VIII Przepisy końcowe i przejściowe**

**§ 40.** 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga Burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

**§ 41.** Przepis § 16 ust. 1 będzie miał zastosowanie od nowej kadencji Sołtysów i Rad Sołeckich. Do końca kadencji 2006 - 2010 pod nieobecność Sołtysa jego urząd pełni Przewodniczący Rady Sołeckiej wybrany na tę kadencję.

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-298/08 z dnia 8 października 2008 r.

## 2390

### UCHWAŁA Nr XXVIII/294/08

Rady Miejskiej w Nidzicy

z dnia 25 września 2005 r.

#### w sprawie nadania statutu sołectwu Likusy.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz § 73 ust. 4 Statutu Gminy Nidzica uchwalonego uchwałą Nr IV/32/03 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 30 stycznia 2003 roku (Dz. Urz. Wojew. Warm.-Maz. Nr 29, poz. 425 ze zm.) Rada Miejska w Nidzicy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się statut sołectwu Likusy stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XI/118/03 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 28 sierpnia 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Likusy.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Stanisław Paliński

Załącznik  
do uchwały Nr XXVIII/294/08  
Rady Miejskiej w Nidzicy  
z dnia 25 września 2008 r.

### STATUT SOŁECTWA LIKUSY

#### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.** Sołectwo Likusy stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Nidzica.

**§ 2.** Terenem działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Likusy, Brzeźno Łyńskie.

**§ 3.** Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Brzeźno Łyńskie.

**§ 4.** Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Nidzica;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

**§ 5.** Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Gminę Nidzica;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miejską w Nidzicy;
- 7) burmistrz - Burmistrza Nidzicy;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Nidzicy.

#### Rozdział II Zakres działania

**§ 6.** Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;

- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach dotyczących sołectwa, zwłaszcza uchwał w sprawach studium i planów zagospodarowania przestrzennego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła Rada Miejska lub Burmistrz;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) rozporządzanie wydziałym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;\*;
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 10) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

#### Rozdział III Organy

**§ 7. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, zwane dalej "zebraniem";
- 2) Sołtys, wspomagany przez Radę Sołecką.

**§ 8. 1.** Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

**§ 9. 1.** Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Uprawnienie do udziału w zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

3. Prawo do udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad zebrania mają także podatnicy podatku od nieruchomości znajdujących się na terenie sołectwa.

4. W przypadku gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość, czy osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

**§ 10.** Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) opiniowanie spraw dotyczących zamierzonego przez organy gminy zbycia, oddania w najem, dzierżawy lub obciążania innymi prawami położonego na terenie Sołectwa mienia gminnego,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub innych sprawach, w których o opinię zwróci się Rada lub Burmistrz,
- 5) upoważnienie Rady Sołeckiej do podejmowania uchwał w pilnych sprawach sołectwa.

**§ 11. 1.** Zebranie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców lub Burmistrza.

2. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

**§ 12. 1.** Zebranie otwiera Sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrania, Burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

**§ 13. 1.** Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

**§ 14. 1.** Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 24 ust. 1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie.

**§ 15. 1.** Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano "za" i "przeciw" oraz "wstrzymujących się".

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

**§ 16. 1.** W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 5 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji Sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrań;
- 5) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych tego mienia,
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie w wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) doręczanie decyzji wymiarowych podatnikom.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio Sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

**§ 17. 1.** Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 18.** Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej pełniącemu w danym czasie urząd Sołtysa przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

**§ 19. 1.** Rada Sołecka składa się z 3 - 5 członków i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Sołtys jest członkiem Rady Sołeckiej.

**§ 20. 1.** Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka jako organ opiniodawczo-doradczy Sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

6. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

## Rozdział IV

### Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

**§ 21. 1.** Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Miejskiej, przy czym Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Burmistrz w terminie jednego miesiąca od dnia objęcia funkcji Burmistrza.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od dnia ich zarządzenia.

**§ 22.** Zebranie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania, Burmistrz lub jego zastępca.

**§ 23. 1.** Do dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 20% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, ma zastosowanie odpowiednio przepis § 13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych określa Burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności, traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

**§ 24. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku "x" przy jego nazwisku z lewej strony.

7. Wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się przez postawienie znaku „x” z lewej strony obok nazwiska (nazwisk) osób, w liczbie nie większej niż ustalona przez Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 19.

8. Ważne są karty:

- 1) w wyborach Sołtysa, gdy:
  - a) nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata,
  - b) postawiono znak „x” przy nazwisku jednego kandydata,
- 2) w wyborach Rady Sołeckiej, gdy:
  - a) nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego z kandydatów,
  - b) postawiono znak „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, na zasadach określonych w § 19.

9. Za nieważne uznaje się karty :

- a) inne niż wydane przez komisję skrutacyjną,
- b) na których liczba znaków „x” jest większa od liczby wybieranych osób, o których mowa w pkt 8.

10. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę.

11. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

12. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;

- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

13. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi.

**§ 25.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności - dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

**§ 26. 1.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi Sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

**§ 27. 1.** Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

4. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Burmistrz.

5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

**§ 28. 1.** Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadkach o których mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) Sołtysa - zwołuje Burmistrz;
- 2) członka Rady Sołeckiej - zwołuje Sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

**§ 29. 1.** W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) Sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje Burmistrz;
- 2) członka Rady Sołeckiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej, zwołuje Sołtys.

## **Rozdział V Gospodarka finansowa**

**§ 30.** Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

## **Rozdział VI Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 31. 1.** Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie, po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

**§ 32. 1.** Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez wnioskowanie o wykonanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

**§ 33.** Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

## **Rozdział VII Nadzór nad działalnością**

**§ 34.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 35.** Nadzór sprawują: Rada Miejska - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

**§ 36.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

**§ 37. 1.** Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

**§ 38. 1.** Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka Burmistrz i zawiadamia o tym Sołtysa.

**§ 39. 1.** Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

## **Rozdział VIII Przepisy końcowe i przejściowe**

**§ 40. 1.** Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga Burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

**§ 41.** Przepis § 16 ust. 1 będzie miał zastosowanie od nowej kadencji Sołtysów i Rad Sołeckich. Do końca kadencji 2006 - 2010 pod nieobecność Sołtysa jego urząd pełni Przewodniczący Rady Sołeckiej wybrany na tę kadencję.

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-297/08 z dnia 8 października 2008 r.

## 2391

### UCHWAŁA Nr XXVIII/295/08

#### Rady Miejskiej w Nidzicy

z dnia 25 września 2005 r.

#### w sprawie nadania statutu sołectwu Litwinki.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz § 73 ust. 4 Statutu Gminy Nidzica uchwalonego uchwałą Nr IV/32/03 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 30 stycznia 2003 roku (Dz. Urz. Wojew. Warm.-Maz. Nr 29, poz. 425 ze zm.) Rada Miejska w Nidzicy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się statut sołectwu Litwinki stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XI/119/03 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 28 sierpnia 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Litwinki.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Stanisław Paliński

Załącznik  
do uchwały Nr XXVIII/295/08  
Rady Miejskiej w Nidzicy  
z dnia 25 września 2008 r.

### STATUT SOŁECTWA LITWINKI

#### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.** Sołectwo Litwinki stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Nidzica.

**§ 2.** Terenem działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Litwinki, Las Miejski.

**§ 3.** Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Litwinki.

**§ 4.** Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Nidzica;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

**§ 5.** Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Gminę Nidzica;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miejską w Nidzicy;
- 7) burmistrz - Burmistrza Nidzicy ;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Nidzicy.

#### Rozdział II Zakres działania

**§ 6.** Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;

- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach dotyczących sołectwa, zwłaszcza uchwał w sprawach studium i planów zagospodarowania przestrzennego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła Rada Miejska lub Burmistrz;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) rozporządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;\*
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 10) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

#### Rozdział III Organy

**§ 7. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, zwane dalej "zebraniem";
- 2) Sołtys, wspomagany przez Radę Sołecką.

**§ 8. 1.** Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

**§ 9. 1.** Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Uprawnienie do udziału w zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;



- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

3. Prawo do udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad zebrania mają także podatnicy podatku od nieruchomości znajdujących się na terenie sołectwa.

4. W przypadku gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość, czy osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

**§ 10.** Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) opiniowanie spraw dotyczących zamierzonego przez organy gminy zbycia, oddania w najem, dzierżawy lub obciążania innymi prawami położonego na terenie Sołectwa mienia gminnego,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub innych sprawach, w których o opinię zwróci się Rada lub Burmistrz,
- 5) upoważnienie Rady Sołeckiej do podejmowania uchwał w pilnych sprawach sołectwa.

**§ 11. 1.** Zebranie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców lub Burmistrza.

2. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

**§ 12. 1.** Zebranie otwiera Sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

**§ 13. 1.** Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

**§ 14. 1.** Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 24 ust. 1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie.

**§ 15. 1.** Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano "za" i "przeciw" oraz "wstrzymujących się".

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

**§ 16. 1.** W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub

innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 5 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji Sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych tego mienia,
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) doręczanie decyzji wymiarowych podatnikom.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio Sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

**§ 17. 1.** Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 18.** Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej pełniącemu w danym czasie urząd Sołtysa przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

**§ 19. 1.** Rada Sołecka składa się z 3 - 5 członków i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie wykonywania jej funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Sołtys jest członkiem Rady Sołeckiej.

**§ 20. 1.** Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wnioski co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka jako organ opiniodawczo-doradczy Sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

6. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

## **Rozdział IV**

### **Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 21. 1.** Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Miejskiej, przy czym Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Burmistrz w terminie jednego miesiąca od dnia objęcia funkcji Burmistrza.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od dnia ich zarządzenia.

**§ 22.** Zebranie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania, Burmistrz lub jego zastępca.

**§ 23. 1.** Do dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 20% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, ma zastosowanie odpowiednio przepis § 13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych określa Burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi

podpisania listy obecności, traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

**§ 24. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku "x" przy jego nazwisku z lewej strony.

7. Wyboru członków Rady Sołectkiej dokonuje się przez postawienie znaku „x” z lewej strony obok nazwiska (nazwisk) osób, w liczbie nie większej niż ustalona przez Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 19.

8. Ważne są karty:

- 1) w wyborach Sołtysa, gdy:
  - a) nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata,
  - b) postawiono znak „x” przy nazwisku jednego kandydata,
- 2) w wyborach Rady Sołectkiej, gdy :
  - a) nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego z kandydatów,
  - b) postawiono znak „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, na zasadach określonych w § 19.

9. Za nieważne uznaje się karty :

- a) inne niż wydane przez komisję skrutacyjną,
- b) na których liczba znaków „x” jest większa od liczby wybieranych osób, o których mowa w pkt 8.

10. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę.

11. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

12. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

13. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi.

**§ 25.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności - dla dokonania wyboru członków Rady Sołectkiej.

**§ 26. 1.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi Sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

**§ 27. 1.** Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkami Rady Sołectkiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołectkiej.

4. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Burmistrz.

5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

**§ 28. 1.** Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej może nastąpić z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej, w przypadkach o których mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) Sołtysa - zwołuje Burmistrz;
- 2) członka Rady Sołeckiej - zwołuje Sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

**§ 29.** 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) Sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje Burmistrz;
- 2) członka Rady Sołeckiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej, zwołuje Sołtys.

## **Rozdział V Gospodarka finansowa**

**§ 30.** Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

## **Rozdział VI Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 31.** 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie, po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

**§ 32.** 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez wnioskowanie o wykonanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

**§ 33.** Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej

staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

## **Rozdział VII Nadzór nad działalnością**

**§ 34.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 35.** Nadzór sprawują: Rada Miejska - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

**§ 36.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

**§ 37.** 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

**§ 38.** 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka Burmistrz i zawiadamia o tym Sołtysa.

**§ 39.** 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

## **Rozdział VIII Przepisy końcowe i przejściowe**

**§ 40.** 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga Burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

**§ 41.** Przepis § 16 ust. 1 będzie miał zastosowanie od nowej kadencji Sołtysów i Rad Sołeckich. Do końca kadencji 2006 - 2010 pod nieobecność Sołtysa jego urząd pełni Przewodniczący Rady Sołeckiej wybrany na tę kadencję.

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność - rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-296/08 z dnia 8 października 2008 r.

## 2392

### UCHWAŁA Nr XXVIII/296/08

#### Rady Miejskiej w Nidzicy

z dnia 25 września 2005 r.

#### w sprawie nadania statutu sołectwu Łyna.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz § 73 ust. 4 Statutu Gminy Nidzica uchwalonego uchwałą Nr IV/32/03 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 30 stycznia 2003 roku (Dz. Urz. Wojew. Warm.-Maz. Nr 29, poz. 425 ze zm.) Rada Miejska w Nidzicy uchwała, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się statut sołectwu Łyna stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XI/120/03 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 28 sierpnia 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Łyna.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Stanisław Paliński

Załącznik  
do uchwały Nr XXVIII/296/08  
Rady Miejskiej w Nidzicy  
z dnia 25 września 2008 r.

### STATUT SOŁECTWA ŁYNA

#### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.** Sołectwo Łyna stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Nidzica.

**§ 2.** Terenem działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Łyna, Łyna Kolonia, Łyński Młyn, Glinki.

**§ 3.** Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Łyna.

**§ 4.** Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Nidzica;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

**§ 5.** Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Gminę Nidzica;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miejską w Nidzicy;
- 7) burmistrz - Burmistrza Nidzicy ;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Nidzicy.

#### Rozdział II Zakres działania

**§ 6.** Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;

- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach dotyczących sołectwa, zwłaszcza uchwał w sprawach studium i planów zagospodarowania przestrzennego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła Rada Miejska lub Burmistrz;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) rozporządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;\*
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 10) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

#### Rozdział III Organy

**§ 7. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, zwane dalej "zebraniem";
- 2) Sołtys, wspomagany przez Radę Sołecką.

**§ 8. 1.** Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

**§ 9. 1.** Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Uprawnienie do udziału w zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;

- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

3. Prawo do udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad zebrania mają także podatnicy podatku od nieruchomości znajdujących się na terenie sołectwa.

4. W przypadku gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość, czy osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

**§ 10.** Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) opiniowanie spraw dotyczących zamierzonego przez organy gminy zbycia, oddania w najem, dzierżawy lub obciążania innymi prawami położonego na terenie Sołectwa mienia gminnego,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub innych sprawach, w których o opinię zwróci się Rada lub Burmistrz,
- 5) upoważnienie Rady Sołectkiej do podejmowania uchwał w pilnych sprawach sołectwa.

**§ 11. 1.** Zebranie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców lub Burmistrza.

2. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

**§ 12. 1.** Zebranie otwiera Sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołectkiej.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołectkiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

**§ 13. 1.** Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

**§ 14. 1.** Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 24 ust. 1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie.

**§ 15. 1.** Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano "za" i "przeciw" oraz "wstrzymujących się".

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

**§ 16. 1.** W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub

innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 5 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji Sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych tego mienia,
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) doręczanie decyzji wymiarowych podatnikom.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio Sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

**§ 17. 1.** Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 18.** Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej pełniącemu w danym czasie urząd Sołtysa przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

**§ 19. 1.** Rada Sołecka składa się z 3 - 5 członków i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Sołtys jest członkiem Rady Sołeckiej.

**§ 20. 1.** Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wnioski co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka jako organ opiniodawczo-doradczy Sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

6. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

## **Rozdział IV**

### **Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 21. 1.** Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Miejskiej, przy czym Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Burmistrz w terminie jednego miesiąca od dnia objęcia funkcji Burmistrza.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od dnia ich zarządzenia.

**§ 22.** Zebranie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania, Burmistrz lub jego zastępca.

**§ 23. 1.** Do dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 20% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, ma zastosowanie odpowiednio przepis § 13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych określa Burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi

podpisania listy obecności, traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

**§ 24. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku "x" przy jego nazwisku z lewej strony.

7. Wyboru członków Rady Sołectkiej dokonuje się przez postawienie znaku „x” z lewej strony obok nazwiska (nazwisk) osób, w liczbie nie większej niż ustalona przez Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 19.

8. Ważne są karty:

- 1) w wyborach Sołtysa, gdy:
  - a) nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata,
  - b) postawiono znak „x” przy nazwisku jednego kandydata,
- 2) w wyborach Rady Sołectkiej, gdy:
  - a) nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego z kandydatów,
  - b) postawiono znak „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, na zasadach określonych w § 19.

9. Za nieważne uznaje się karty :

- a) inne niż wydane przez komisję skrutacyjną,
- b) na których liczba znaków „x” jest większa od liczby wybieranych osób, o których mowa w pkt 8.

10. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę.

11. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

12. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

13. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi.

**§ 25.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności - dla dokonania wyboru członków Rady Sołectkiej.

**§ 26. 1.** Czynne i bierno prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi Sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

**§ 27. 1.** Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkami Rady Sołectkiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołectkiej.

4. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Burmistrz.

5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

**§ 28. 1.** Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej może nastąpić z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej, w przypadkach o których mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:



- 1) Sołtysa - zwołuje Burmistrz;
- 2) członek Rady Sołeckiej - zwołuje Sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

**§ 29.** 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) Sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje Burmistrz;
- 2) członek Rady Sołeckiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej, zwołuje Sołtys.

#### **Rozdział V Gospodarka finansowa**

**§ 30.** Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

#### **Rozdział VI Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 31.** 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie, po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

**§ 32.** 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez wnioskowanie o wykonanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

**§ 33.** Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej

staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

#### **Rozdział VII Nadzór nad działalnością**

**§ 34.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 35.** Nadzór sprawują: Rada Miejska - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

**§ 36.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

**§ 37.** 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

**§ 38.** 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka Burmistrz i zawiadamia o tym Sołtysa.

**§ 39.** 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

#### **Rozdział VIII Przepisy końcowe i przejściowe**

**§ 40.** 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga Burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

**§ 41.** Przepis § 16 ust. 1 będzie miał zastosowanie od nowej kadencji Sołtysów i Rad Sołeckich. Do końca kadencji 2006 - 2010 pod nieobecność Sołtysa jego urząd pełni Przewodniczący Rady Sołeckiej wybrany na tę kadencję.

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność - rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-305/08 z dnia 14 października 2008 r.

## 2393

### UCHWAŁA Nr XXVIII/297/08

Rady Miejskiej w Nidzicy

z dnia 25 września 2005 r.

#### w sprawie nadania statutu sołectwu Łysakowo.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz § 73 ust. 4 Statutu Gminy Nidzica uchwalonego uchwałą Nr IV/32/03 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 30 stycznia 2003 roku (Dz. Urz. Wojew. Warm.-Maz. Nr 29, poz. 425 ze zm.) Rada Miejska w Nidzicy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się statut sołectwu Łysakowo stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XI/121/03 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 28 sierpnia 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Łysakowo.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Stanisław Paliński

Załącznik  
do uchwały Nr XXVIII/297/08  
Rady Miejskiej w Nidzicy  
z dnia 25 września 2008 r.

### STATUT SOŁECTWA ŁYSAKOWO

#### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.** Sołectwo Łysakowo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Nidzica.

**§ 2.** Terenem działania Sołectwa obejmuje miejscowość Łysakowo.

**§ 3.** Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Łysakowo.

**§ 4.** Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Nidzica;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

**§ 5.** Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Gminę Nidzica;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miejską w Nidzicy;
- 7) burmistrz - Burmistrza Nidzicy ;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Nidzicy.

#### Rozdział II Zakres działania

**§ 6.** Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;

- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach dotyczących sołectwa, zwłaszcza uchwał w sprawach studium i planów zagospodarowania przestrzennego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła Rada Miejska lub Burmistrz;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) rozporządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;\*
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 10) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

#### Rozdział III Organy

**§ 7. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, zwane dalej "zebraniem";
- 2) Sołtys, wspomagany przez Radę Sołecką.

**§ 8. 1.** Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

**§ 9. 1.** Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Uprawnienie do udziału w zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;

- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

3. Prawo do udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad zebrania mają także podatnicy podatku od nieruchomości znajdujących się na terenie sołectwa.

4. W przypadku gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość, czy osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

**§ 10.** Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) opiniowanie spraw dotyczących zamierzonego przez organy gminy zbycia, oddania w najem, dzierżawy lub obciążania innymi prawami położonego na terenie Sołectwa mienia gminnego,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub innych sprawach, w których o opinię zwróci się Rada lub Burmistrz,
- 5) upoważnienie Rady Sołeckiej do podejmowania uchwał w pilnych sprawach sołectwa.

**§ 11. 1.** Zebranie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców lub Burmistrza.

2. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

**§ 12. 1.** Zebranie otwiera Sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

**§ 13. 1.** Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

**§ 14. 1.** Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 24 ust. 1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie.

**§ 15. 1.** Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano "za" i "przeciw" oraz "wstrzymujących się".

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

**§ 16. 1.** W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub

innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 5 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji Sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych tego mienia,
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) doręczanie decyzji wymiarowych podatnikom.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio Sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

**§ 17. 1.** Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 18.** Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej pełniącemu w danym czasie urząd Sołtysa przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

**§ 19. 1.** Rada Sołecka składa się z 3 - 5 członków i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Sołtys jest członkiem Rady Sołeckiej.

**§ 20. 1.** Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka jako organ opiniodawczo-doradczy Sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

6. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

## **Rozdział IV**

### **Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 21. 1.** Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Miejskiej, przy czym Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Burmistrz w terminie jednego miesiąca od dnia objęcia funkcji Burmistrza.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od dnia ich zarządzenia.

**§ 22.** Zebranie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania, Burmistrz lub jego zastępca.

**§ 23. 1.** Do dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 20% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, ma zastosowanie odpowiednio przepis § 13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych określa Burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności, traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

**§ 24. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku "x" przy jego nazwisku z lewej strony.

7. Wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się przez postawienie znaku „x” z lewej strony obok nazwiska (nazwisk) osób, w liczbie nie większej niż ustalona przez Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 19.

8. Ważne są karty:

- 1) w wyborach Sołtysa, gdy:
  - a) nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata,
  - b) postawiono znak „x” przy nazwisku jednego kandydata,
- 2) w wyborach Rady Sołeckiej, gdy :
  - a) nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego z kandydatów,
  - b) postawiono znak „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, na zasadach określonych w § 19.

9. Za nieważne uznaje się karty :

- a) inne niż wydane przez komisję skrutacyjną,
- b) na których liczba znaków „x” jest większa od liczby wybieranych osób, o których mowa w pkt 8.

10. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę.

11. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

12. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

13. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi.

**§ 25.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności - dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

**§ 26. 1.** Czynne i bierno prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi Sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

**§ 27. 1.** Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

4. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Burmistrz.

5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

**§ 28. 1.** Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadkach o których mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) Sołtysa - zwołuje Burmistrz;

2) członka Rady Sołeckiej - zwołuje Sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

**§ 29. 1.** W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) Sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje Burmistrz;
- 2) członka Rady Sołeckiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej, zwołuje Sołtys.

## **Rozdział V Gospodarka finansowa**

**§ 30.** Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

## **Rozdział VI Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 31. 1.** Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokołarnie, po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

**§ 32. 1.** Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez wnioskowanie o wykonanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

**§ 33.** Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

## **Rozdział VII Nadzór nad działalnością**

**§ 34.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 35.** Nadzór sprawują: Rada Miejska - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

**§ 36.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

**§ 37. 1.** Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

**§ 38. 1.** Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka Burmistrz i zawiadamia o tym Sołtysa.

**§ 39. 1.** Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

## **Rozdział VIII Przepisy końcowe i przejściowe**

**§ 40. 1.** Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga Burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

**§ 41.** Przepis § 16 ust. 1 będzie miał zastosowanie od nowej kadencji Sołtysów i Rad Sołeckich. Do końca kadencji 2006 - 2010 pod nieobecność Sołtysa jego urząd pełni Przewodniczący Rady Sołeckiej wybrany na tę kadencję.

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-306/08 z dnia 14 października 2008 r.

## 2394

### UCHWAŁA Nr XXVIII/298/08

#### Rady Miejskiej w Nidzicy

z dnia 25 września 2005 r.

#### w sprawie nadania statutu sołectwu Magdaleniec.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz § 73 ust. 4 Statutu Gminy Nidzica uchwalonego uchwałą Nr IV/32/03 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 30 stycznia 2003 roku (Dz. Urz. Wojew. Warm.-Maz. Nr 29, poz. 425 ze zm.) Rada Miejska w Nidzicy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się statut sołectwu Magdaleniec stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XI/122/03 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 28 sierpnia 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Magdaleniec.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Stanisław Paliński

Załącznik  
do uchwały Nr XXVIII/298/08  
Rady Miejskiej w Nidzicy  
z dnia 25 września 2008 r.

### STATUT SOŁECTWA MAGDALENIEC

#### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.** Sołectwo Magdaleniec stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Nidzica.

**§ 2.** Terenem działania Sołectwa obejmuje miejscowość Magdaleniec.

**§ 3.** Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Magdaleniec.

**§ 4.** Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Nidzica;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

**§ 5.** Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Gminę Nidzica;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miejską w Nidzicy;
- 7) burmistrz - Burmistrza Nidzicy;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Nidzicy.

#### Rozdział II Zakres działania

**§ 6.** Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;

- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach dotyczących sołectwa, zwłaszcza uchwał w sprawach studium i planów zagospodarowania przestrzennego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła Rada Miejska lub Burmistrz;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) rozporządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;\*;
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 10) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

#### Rozdział III Organy

**§ 7. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, zwane dalej "zebraniem";
- 2) Sołtys, wspomagany przez Radę Sołecką.

**§ 8. 1.** Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

**§ 9. 1.** Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Uprawnienie do udziału w zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

3. Prawo do udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad zebrania mają także podatnicy podatku od nieruchomości znajdujących się na terenie sołectwa.

4. W przypadku gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość, czy osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

**§ 10.** Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) opiniowanie spraw dotyczących zamierzonego przez organy gminy zbycia, oddania w najem, dzierżawy lub obciążania innymi prawami położonego na terenie Sołectwa mienia gminnego,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub innych sprawach, w których o opinię zwróci się Rada lub Burmistrz,
- 5) upoważnienie Rady Sołectkiej do podejmowania uchwał w pilnych sprawach sołectwa.

**§ 11. 1.** Zebranie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców lub Burmistrza.

2. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

**§ 12. 1.** Zebranie otwiera Sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołectkiej.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołectkiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrania, Burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

**§ 13. 1.** Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

**§ 14. 1.** Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 24 ust. 1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie.

**§ 15. 1.** Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano "za" i "przeciw" oraz "wstrzymujących się".

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.



5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

**§ 16. 1.** W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 5 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji Sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrań;
- 5) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych tego mienia,
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie w wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) doręczanie decyzji wymiarowych podatnikom.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio Sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

**§ 17. 1.** Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 18.** Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej pełniącemu w danym czasie urząd Sołtysa przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

**§ 19. 1.** Rada Sołeczka składa się z 3 - 5 członków i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Sołtys jest członkiem Rady Sołeckiej.

**§ 20. 1.** Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołeczka jako organ opiniodawczo-doradczy Sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

6. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

## Rozdział IV

### Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

**§ 21. 1.** Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Miejskiej, przy czym Sołtys i Rada Sołeczka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Burmistrz w terminie jednego miesiąca od dnia objęcia funkcji Burmistrza.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od dnia ich zarządzenia.

**§ 22.** Zebranie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania, Burmistrz lub jego zastępca.

**§ 23. 1.** Do dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 20% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, ma zastosowanie odpowiednio przepis § 13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych określa Burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności, traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

**§ 24.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku "x" przy jego nazwisku z lewej strony.

7. Wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się przez postawienie znaku „x” z lewej strony obok nazwiska (nazwisk) osób, w liczbie nie większej niż ustalona przez Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 19.

8. Ważne są karty:

- 1) w wyborach Sołtysa, gdy:
  - a) nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata,
  - b) postawiono znak „x” przy nazwisku jednego kandydata,
- 2) w wyborach Rady Sołeckiej, gdy :
  - a) nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego z kandydatów,
  - b) postawiono znak „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, na zasadach określonych w § 19.

9. Za nieważne uznaje się karty :

- a) inne niż wydane przez komisję skrutacyjną,
- b) na których liczba znaków „x” jest większa od liczby wybieranych osób, o których mowa w pkt 8.

10. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę.

11. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

12. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;

- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

13. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi.

**§ 25.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności - dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

**§ 26.** 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi Sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

**§ 27.** 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

4. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Burmistrz.

5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

**§ 28.** 1. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie Sołtysa lub członka Rady

Sołectkiej, w przypadkach o których mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) Sołtysa - zwołuje Burmistrz;
- 2) członka Rady Sołectkiej - zwołuje Sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

**§ 29.** 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) Sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje Burmistrz;
- 2) członka Rady Sołectkiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołectkiej, zwołuje Sołtys.

## **Rozdział V Gospodarka finansowa**

**§ 30.** Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

## **Rozdział VI Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 31.** 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie, po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

**§ 32.** 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez wnioskowanie o wykonanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

**§ 33.** Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

## **Rozdział VII Nadzór nad działalnością**

**§ 34.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 35.** Nadzór sprawują: Rada Miejska - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

**§ 36.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

**§ 37.** 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

**§ 38.** 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka Burmistrz i zawiadamia o tym Sołtysa.

**§ 39.** 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

## **Rozdział VIII Przepisy końcowe i przejściowe**

**§ 40.** 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga Burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

**§ 41.** Przepis § 16 ust. 1 będzie miał zastosowanie od nowej kadencji Sołtysów i Rad Sołectkich. Do końca kadencji 2006 - 2010 pod nieobecność Sołtysa jego urząd pełni Przewodniczący Rady Sołectkiej wybrany na tę kadencję.

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-307/08 z dnia 14 października 2008 r.

## 2395

### UCHWAŁA Nr XXVIII/299/08

Rady Miejskiej w Nidzicy

z dnia 25 września 2005 r.

#### w sprawie nadania statutu sołectwu Módlki.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz § 73 ust. 4 Statutu Gminy Nidzica uchwalonego uchwałą Nr IV/32/03 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 30 stycznia 2003 roku (Dz. Urz. Wojew. Warm.-Maz. Nr 29, poz. 425 ze zm.) Rada Miejska w Nidzicy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się statut sołectwu Módlki stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XI/123/03 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 28 sierpnia 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Módlki.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Stanisław Paliński

Załącznik  
do uchwały Nr XXVIII/299/08  
Rady Miejskiej w Nidzicy  
z dnia 25 września 2008 r.

### STATUT SOŁECTWA MÓDLKI

#### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.** Sołectwo Módlki stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Nidzica.

**§ 2.** Terenem działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Módlki, Parowa.

**§ 3.** Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Módlki.

**§ 4.** Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Nidzica;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

**§ 5.** Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Gminę Nidzica;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miejską w Nidzicy;
- 7) burmistrz - Burmistrza Nidzicy ;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Nidzicy.

#### Rozdział II Zakres działania

**§ 6.** Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;

- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach dotyczących sołectwa, zwłaszcza uchwał w sprawach studium i planów zagospodarowania przestrzennego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła Rada Miejska lub Burmistrz;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) rozporządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;\*
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 10) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

#### Rozdział III Organy

**§ 7. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, zwane dalej "zebraniem";
- 2) Sołtys, wspomagany przez Radę Sołecką.

**§ 8. 1.** Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

**§ 9. 1.** Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Uprawnienie do udziału w zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;

- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

3. Prawo do udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad zebrania mają także podatnicy podatku od nieruchomości znajdujących się na terenie sołectwa.

4. W przypadku gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość, czy osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

**§ 10.** Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) opiniowanie spraw dotyczących zamierzonego przez organy gminy zbycia, oddania w najem, dzierżawy lub obciążania innymi prawami położonego na terenie Sołectwa mienia gminnego,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub innych sprawach, w których o opinię zwróci się Rada lub Burmistrz,
- 5) upoważnienie Rady Sołeckiej do podejmowania uchwał w pilnych sprawach sołectwa.

**§ 11. 1.** Zebranie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców lub Burmistrza.

2. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

**§ 12. 1.** Zebranie otwiera Sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

**§ 13. 1.** Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

**§ 14. 1.** Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 24 ust. 1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie.

**§ 15. 1.** Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano "za" i "przeciw" oraz "wstrzymujących się".

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

**§ 16. 1.** W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 5 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji Sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrań;
- 5) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych tego mienia,
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie w wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) doręczanie decyzji wymiarowych podatnikom.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio Sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

**§ 17. 1.** Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 18.** Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej pełniącemu w danym czasie urząd Sołtysa przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

**§ 19. 1.** Rada Sołeczka składa się z 3 - 5 członków i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Sołtys jest członkiem Rady Sołeckiej.

**§ 20. 1.** Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołeczka jako organ opiniodawczo-doradczy Sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

6. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

## Rozdział IV

### Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

**§ 21. 1.** Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Miejskiej, przy czym Sołtys i Rada Sołeczka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Burmistrz w terminie jednego miesiąca od dnia objęcia funkcji Burmistrza.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od dnia ich zarządzenia.

**§ 22.** Zebranie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania, Burmistrz lub jego zastępca.

**§ 23. 1.** Do dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 20% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, ma zastosowanie odpowiednio przepis § 13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych określa Burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności, traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

**§ 24. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku "x" przy jego nazwisku z lewej strony.

7. Wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się przez postawienie znaku „x” z lewej strony obok nazwiska (nazwisk) osób, w liczbie nie większej niż ustalona przez Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 19.

8. Ważne są karty:

- 1) w wyborach Sołtysa, gdy:
  - a) nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata,
  - b) postawiono znak „x” przy nazwisku jednego kandydata,
- 2) w wyborach Rady Sołeckiej, gdy :
  - a) nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego z kandydatów,
  - b) postawiono znak „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, na zasadach określonych w § 19.

9. Za nieważne uznaje się karty :

- a) inne niż wydane przez komisję skrutacyjną,
- b) na których liczba znaków „x” jest większa od liczby wybieranych osób, o których mowa w pkt 8.

10. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę.

11. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

12. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;

- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

13. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi.

**§ 25.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności - dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

**§ 26. 1.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi Sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

**§ 27. 1.** Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

4. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Burmistrz.

5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

**§ 28. 1.** Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadkach o których mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) Sołtysa - zwołuje Burmistrz;
- 2) członka Rady Sołeckiej - zwołuje Sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

**§ 29.** 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) Sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje Burmistrz;
- 2) członka Rady Sołeckiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej, zwołuje Sołtys.

## **Rozdział V Gospodarka finansowa**

**§ 30.** Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

## **Rozdział VI Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 31.** 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie, po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

**§ 32.** 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez wnioskowanie o wykonanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

**§ 33.** Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

## **Rozdział VII Nadzór nad działalnością**

**§ 34.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 35.** Nadzór sprawują: Rada Miejska - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

**§ 36.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

**§ 37.** 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

**§ 38.** 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka Burmistrz i zawiadamia o tym Sołtysa.

**§ 39.** 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

## **Rozdział VIII Przepisy końcowe i przejściowe**

**§ 40.** 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga Burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

**§ 41.** Przepis § 16 ust. 1 będzie miał zastosowanie od nowej kadencji Sołtysów i Rad Sołeckich. Do końca kadencji 2006 - 2010 pod nieobecność Sołtysa jego urząd pełni Przewodniczący Rady Sołeckiej wybrany na tę kadencję.

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcia nadzorcze NK.0911-308/08 z dnia 14 października 2008 r.



## 2396

### UCHWAŁA Nr XXVIII/300/08

#### Rady Miejskiej w Nidzicy

z dnia 25 września 2005 r.

#### w sprawie nadania statutu sołectwu Napiwoda.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz § 73 ust. 4 Statutu Gminy Nidzica uchwalonego uchwałą Nr IV/32/03 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 30 stycznia 2003 roku (Dz. Urz. Wojew. Warm.-Maz. Nr 29, poz. 425 ze zm.) Rada Miejska w Nidzicy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się statut sołectwu Napiwoda stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XI/124/03 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 28 sierpnia 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Napiwoda.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Stanisław Paliński

Załącznik  
do uchwały Nr XXVIII/300/08  
Rady Miejskiej w Nidzicy  
z dnia 25 września 2008 r.

### STATUT SOŁECTWA NAPIWODA

#### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.** Sołectwo Napiwoda stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Nidzica.

**§ 2.** Terenem działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Napiwoda, Kolonia Bartoszek, Moczyško, Koniuszyn, Wolisko.

**§ 3.** Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Napiwoda.

**§ 4.** Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Nidzica;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

**§ 5.** Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Gminę Nidzica;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miejską w Nidzicy;
- 7) burmistrz - Burmistrza Nidzicy;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Nidzicy.

#### Rozdział II Zakres działania

**§ 6.** Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;

- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach dotyczących sołectwa, zwłaszcza uchwał w sprawach studium i planów zagospodarowania przestrzennego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła Rada Miejska lub Burmistrz;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) rozporządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;\*
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 10) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

#### Rozdział III Organy

**§ 7. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, zwane dalej "zebraniem";
- 2) Sołtys, wspomagany przez Radę Sołecką.

**§ 8. 1.** Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

**§ 9. 1.** Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Uprawnienie do udziału w zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;

- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

3. Prawo do udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad zebrania mają także podatnicy podatku od nieruchomości znajdujących się na terenie sołectwa.

4. W przypadku gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość, czy osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

**§ 10.** Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) opiniowanie spraw dotyczących zamierzonego przez organy gminy zbycia, oddania w najem, dzierżawy lub obciążania innymi prawami położonego na terenie Sołectwa mienia gminnego,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub innych sprawach, w których o opinię zwróci się Rada lub Burmistrz,
- 5) upoważnienie Rady Sołectkiej do podejmowania uchwał w pilnych sprawach sołectwa.

**§ 11. 1.** Zebranie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców lub Burmistrza.

2. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

**§ 12. 1.** Zebranie otwiera Sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołectkiej.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołectkiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

**§ 13. 1.** Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

**§ 14. 1.** Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 24 ust. 1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie.

**§ 15. 1.** Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano "za" i "przeciw" oraz "wstrzymujących się".

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

**§ 16. 1.** W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 5 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji Sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych tego mienia;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) doręczanie decyzji wymiarowych podatnikom.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio Sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

**§ 17. 1.** Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 18.** Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej pełniącemu w danym czasie urząd Sołtysa przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

**§ 19. 1.** Rada Sołecka składa się z 3 - 5 członków i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Sołtys jest członkiem Rady Sołeckiej.

**§ 20. 1.** Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka jako organ opiniodawczo-doradczy Sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

6. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

## **Rozdział IV**

### **Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 21. 1.** Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Miejskiej, przy czym Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Burmistrz w terminie jednego miesiąca od dnia objęcia funkcji Burmistrza.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od dnia ich zarządzenia.

**§ 22.** Zebranie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania, Burmistrz lub jego zastępca.

**§ 23. 1.** Do dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 20% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, ma zastosowanie odpowiednio przepis § 13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych określa Burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności, traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

**§ 24. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku "x" przy jego nazwisku z lewej strony.

7. Wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się przez postawienie znaku „x” z lewej strony obok nazwiska (nazwisk) osób, w liczbie nie większej niż ustalona przez Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 19.

8. Ważne są karty:

- 1) w wyborach Sołtysa, gdy:
  - a) nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata,
  - b) postawiono znak „x” przy nazwisku jednego kandydata,
- 2) w wyborach Rady Sołeckiej, gdy:
  - a) nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego z kandydatów,
  - b) postawiono znak „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, na zasadach określonych w § 19.

9. Za nieważne uznaje się karty :

- a) inne niż wydane przez komisję skrutacyjną,
- b) na których liczba znaków „x” jest większa od liczby wybieranych osób, o których mowa w pkt 8.

10. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę.

11. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

12. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;

- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

13. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi.

**§ 25.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności - dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

**§ 26. 1.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi Sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

**§ 27. 1.** Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

4. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Burmistrz.

5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

**§ 28. 1.** Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadkach o których mowa w ust. 2, musi

być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) Sołtysa - zwołuje Burmistrz;
- 2) członek Rady Sołectkiej - zwołuje Sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

**§ 29.** 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) Sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje Burmistrz;
- 2) członek Rady Sołectkiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołectkiej, zwołuje Sołtys.

## **Rozdział V Gospodarka finansowa**

**§ 30.** Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

## **Rozdział VI Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 31.** 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie, po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

**§ 32.** 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez wnioskowanie o wykonanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

**§ 33.** Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

## **Rozdział VII Nadzór nad działalnością**

**§ 34.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 35.** Nadzór sprawują: Rada Miejska - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

**§ 36.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

**§ 37.** 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

**§ 38.** 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka Burmistrz i zawiadamia o tym Sołtysa.

**§ 39.** 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

## **Rozdział VIII Przepisy końcowe i przejściowe**

**§ 40.** 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga Burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

**§ 41.** Przepis § 16 ust. 1 będzie miał zastosowanie od nowej kadencji Sołtysów i Rad Sołectkich. Do końca kadencji 2006 - 2010 pod nieobecność Sołtysa jego urząd pełni Przewodniczący Rady Sołectkiej wybrany na tę kadencję.

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-309/08 z dnia 14 października 2008 r.

## 2397

### UCHWAŁA Nr XXVIII/301/08

Rady Miejskiej w Nidzicy

z dnia 25 września 2005 r.

#### w sprawie nadania statutu sołectwu Olszewo.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz § 73 ust. 4 Statutu Gminy Nidzica uchwalonego uchwałą Nr IV/32/03 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 30 stycznia 2003 roku (Dz. Urz. Wojew. Warm.-Maz. Nr 29, poz. 425 ze zm.) Rada Miejska w Nidzicy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się statut sołectwu Olszewo stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XI/125/03 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 28 sierpnia 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Olszewo.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Stanisław Paliński

Załącznik  
do uchwały Nr XXVIII/301/08  
Rady Miejskiej w Nidzicy  
z dnia 25 września 2008 r.

### STATUT SOŁECTWA OLSZEWO

#### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.** Sołectwo Olszewo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Nidzica.

**§ 2.** Terenem działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Olszewo, Olszewko.

**§ 3.** Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Olszewo.

**§ 4.** Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Nidzica;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

**§ 5.** Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Gminę Nidzica;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miejską w Nidzicy;
- 7) burmistrz - Burmistrza Nidzicy;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Nidzicy.

#### Rozdział II Zakres działania

**§ 6.** Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;

- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach dotyczących sołectwa, zwłaszcza uchwał w sprawach studium i planów zagospodarowania przestrzennego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła Rada Miejska lub Burmistrz;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) rozporządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;\*;
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 10) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

#### Rozdział III Organy

**§ 7. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, zwane dalej "zebraniem";
- 2) Sołtys, wspomagany przez Radę Sołecką.

**§ 8. 1.** Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

**§ 9. 1.** Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Uprawnienie do udziału w zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

3. Prawo do udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad zebrania mają także podatnicy podatku od nieruchomości znajdujących się na terenie sołectwa.

4. W przypadku gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość, czy osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

**§ 10.** Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) opiniowanie spraw dotyczących zamierzonego przez organy gminy zbycia, oddania w najem, dzierżawy lub obciążania innymi prawami położonego na terenie Sołectwa mienia gminnego,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub innych sprawach, w których o opinię zwróci się Rada lub Burmistrz,
- 5) upoważnienie Rady Sołeckiej do podejmowania uchwał w pilnych sprawach sołectwa.

**§ 11. 1.** Zebranie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców lub Burmistrza.

2. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

**§ 12. 1.** Zebranie otwiera Sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

**§ 13. 1.** Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

**§ 14. 1.** Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 24 ust. 1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie.

**§ 15. 1.** Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano "za" i "przeciw" oraz "wstrzymujących się".

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

**§ 16. 1.** W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 5 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji Sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrań;
- 5) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych tego mienia;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie w wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) doręczanie decyzji wymiarowych podatnikom.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio Sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

**§ 17. 1.** Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 18.** Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej pełniącemu w danym czasie urząd Sołtysa przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

**§ 19. 1.** Rada Sołecka składa się z 3 - 5 członków i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Sołtys jest członkiem Rady Sołeckiej.

**§ 20. 1.** Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka jako organ opiniodawczo-doradczy Sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

6. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

## Rozdział IV

### Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

**§ 21. 1.** Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Miejskiej, przy czym Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Burmistrz w terminie jednego miesiąca od dnia objęcia funkcji Burmistrza.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od dnia ich zarządzenia.

**§ 22.** Zebranie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania, Burmistrz lub jego zastępca.

**§ 23. 1.** Do dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 20% uprawnionych.



2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, ma zastosowanie odpowiednio przepis § 13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych określa Burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności, traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

**§ 24. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku "x" przy jego nazwisku z lewej strony.

7. Wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się przez postawienie znaku „x” z lewej strony obok nazwiska (nazwisk) osób, w liczbie nie większej niż ustalona przez Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 19.

8. Ważne są karty:

- 1) w wyborach Sołtysa, gdy:
  - a) nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata,
  - b) postawiono znak „x” przy nazwisku jednego kandydata,
- 2) w wyborach Rady Sołeckiej, gdy:
  - a) nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego z kandydatów,
  - b) postawiono znak „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, na zasadach określonych w § 19.

9. Za nieważne uznaje się karty :

- a) inne niż wydane przez komisję skrutacyjną,
- b) na których liczba znaków „x” jest większa od liczby wybieranych osób, o których mowa w pkt 8.

10. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę.

11. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

12. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

13. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi.

**§ 25.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności - dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

**§ 26. 1.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi Sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

**§ 27. 1.** Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

4. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Burmistrz.

5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

**§ 28. 1.** Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadkach o których mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) Sołtysa - zwołuje Burmistrz;
- 2) członka Rady Sołeckiej - zwołuje Sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

**§ 29. 1.** W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) Sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje Burmistrz;
- 2) członka Rady Sołeckiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej, zwołuje Sołtys.

## **Rozdział V Gospodarka finansowa**

**§ 30.** Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

## **Rozdział VI Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 31. 1.** Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie, po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

**§ 32. 1.** Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez wnioskowanie o wykonanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

**§ 33.** Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

## **Rozdział VII Nadzór nad działalnością**

**§ 34.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 35.** Nadzór sprawują: Rada Miejska - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

**§ 36.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

**§ 37. 1.** Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

**§ 38. 1.** Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka Burmistrz i zawiadamia o tym Sołtysa.

**§ 39. 1.** Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

## **Rozdział VIII Przepisy końcowe i przejściowe**

**§ 40. 1.** Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga Burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

**§ 41.** Przepis § 16 ust. 1 będzie miał zastosowanie od nowej kadencji Sołtysów i Rad Sołeckich. Do końca kadencji 2006 - 2010 pod nieobecność Sołtysa jego urząd pełni Przewodniczący Rady Sołeckiej wybrany na tę kadencję.

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-310/08 z dnia 14 października 2008 r.

## 2398

### UCHWAŁA Nr XXVIII/302/08

#### Rady Miejskiej w Nidzicy

z dnia 25 września 2005 r.

#### w sprawie nadania statutu sołectwu Orłowo.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz § 73 ust. 4 Statutu Gminy Nidzica uchwalonego uchwałą Nr IV/32/03 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 30 stycznia 2003 roku (Dz. Urz. Wojew. Warm.-Maz. Nr 29, poz. 425 ze zm.) Rada Miejska w Nidzicy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się statut sołectwu Orłowo stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XI/126/03 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 28 sierpnia 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Orłowo.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Stanisław Paliński

Załącznik  
do uchwały Nr XXVIII/302/08  
Rady Miejskiej w Nidzicy  
z dnia 25 września 2008 r.

### STATUT SOŁECTWA ORŁOWO

#### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.** Sołectwo Orłowo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Nidzica.

**§ 2.** Terenem działania Sołectwa obejmuje miejscowość Orłowo.

**§ 3.** Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Orłowo.

**§ 4.** Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Nidzica;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

**§ 5.** Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Gminę Nidzica;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miejską w Nidzicy;
- 7) burmistrz - Burmistrza Nidzicy ;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Nidzicy.

#### Rozdział II Zakres działania

**§ 6.** Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;

- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach dotyczących sołectwa, zwłaszcza uchwał w sprawach studium i planów zagospodarowania przestrzennego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła Rada Miejska lub Burmistrz;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) rozporządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;\*
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 10) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

#### Rozdział III Organy

**§ 7. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, zwane dalej "zebraniem";
- 2) Sołtys, wspomagany przez Radę Sołecką.

**§ 8. 1.** Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

**§ 9. 1.** Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Uprawnienie do udziału w zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;

- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

3. Prawo do udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad zebrania mają także podatnicy podatku od nieruchomości znajdujących się na terenie sołectwa.

4. W przypadku gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość, czy osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

**§ 10.** Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) opiniowanie spraw dotyczących zamierzonego przez organy gminy zbycia, oddania w najem, dzierżawy lub obciążania innymi prawami położonego na terenie Sołectwa mienia gminnego,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub innych sprawach, w których o opinię zwróci się Rada lub Burmistrz,
- 5) upoważnienie Rady Sołeckiej do podejmowania uchwał w pilnych sprawach sołectwa.

**§ 11. 1.** Zebranie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców lub Burmistrza.

2. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

**§ 12. 1.** Zebranie otwiera Sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

**§ 13. 1.** Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

**§ 14. 1.** Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 24 ust. 1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie.

**§ 15. 1.** Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano "za" i "przeciw" oraz "wstrzymujących się".

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

**§ 16. 1.** W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 5 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji Sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrań;
- 5) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych tego mienia,
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie w wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) doręczanie decyzji wymiarowych podatnikom.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio Sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

**§ 17. 1.** Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 18.** Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej pełniącemu w danym czasie urząd Sołtysa przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

**§ 19. 1.** Rada Sołecka składa się z 3 - 5 członków i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Sołtys jest członkiem Rady Sołeckiej.

**§ 20. 1.** Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka jako organ opiniodawczo-doradczy Sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

6. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

## Rozdział IV

### Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

**§ 21. 1.** Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Miejskiej, przy czym Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Burmistrz w terminie jednego miesiąca od dnia objęcia funkcji Burmistrza.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od dnia ich zarządzenia.

**§ 22.** Zebranie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania, Burmistrz lub jego zastępca.

**§ 23. 1.** Do dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 20% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, ma zastosowanie odpowiednio przepis § 13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych określa Burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności, traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

**§ 24. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku "x" przy jego nazwisku z lewej strony.

7. Wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się przez postawienie znaku „x” z lewej strony obok nazwiska (nazwisk) osób, w liczbie nie większej niż ustalona przez Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 19.

8. Ważne są karty:

- 1) w wyborach Sołtysa, gdy:
  - a) nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata,
  - b) postawiono znak „x” przy nazwisku jednego kandydata,
- 2) w wyborach Rady Sołeckiej, gdy :
  - a) nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego z kandydatów,
  - b) postawiono znak „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, na zasadach określonych w § 19.

9. Za nieważne uznaje się karty :

- a) inne niż wydane przez komisję skrutacyjną,
- b) na których liczba znaków „x” jest większa od liczby wybieranych osób, o których mowa w pkt 8.

10. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę.

11. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

12. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;

- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

13. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi.

**§ 25.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności - dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

**§ 26. 1.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi Sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

**§ 27. 1.** Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

4. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Burmistrz.

5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

**§ 28. 1.** Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie Sołtysa lub członka Rady

Sołectkiej, w przypadkach o których mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) Sołtysa - zwołuje Burmistrz;
- 2) członek Rady Sołectkiej - zwołuje Sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

**§ 29.** 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) Sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje Burmistrz;
- 2) członek Rady Sołectkiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołectkiej, zwołuje Sołtys.

## **Rozdział V Gospodarka finansowa**

**§ 30.** Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

## **Rozdział VI Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 31.** 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie, po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

**§ 32.** 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez wnioskowanie o wykonanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

**§ 33.** Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

## **Rozdział VII Nadzór nad działalnością**

**§ 34.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 35.** Nadzór sprawują: Rada Miejska - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

**§ 36.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

**§ 37.** 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

**§ 38.** 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka Burmistrz i zawiadamia o tym Sołtysa.

**§ 39.** 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

## **Rozdział VIII Przepisy końcowe i przejściowe**

**§ 40.** 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga Burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

**§ 41.** Przepis § 16 ust. 1 będzie miał zastosowanie od nowej kadencji Sołtysów i Rad Sołectkich. Do końca kadencji 2006 - 2010 pod nieobecność Sołtysa jego urząd pełni Przewodniczący Rady Sołectkiej wybrany na tę kadencję.

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-311/08 z dnia 14 października 2008 r.

## 2399

### UCHWAŁA Nr XXVIII/303/08

#### Rady Miejskiej w Nidzicy

z dnia 25 września 2005 r.

#### w sprawie nadania statutu sołectwu Piątki.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz § 73 ust. 4 Statutu Gminy Nidzica uchwalonego uchwałą Nr IV/32/03 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 30 stycznia 2003 roku (Dz. Urz. Wojew. Warm.-Maz. Nr 29, poz. 425 ze zm.) Rada Miejska w Nidzicy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się statut sołectwu Piątki stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XI/127/03 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 28 sierpnia 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Piątki.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Stanisław Paliński

Załącznik  
do uchwały Nr XXVIII/303/08  
Rady Miejskiej w Nidzicy  
z dnia 25 września 2008 r.

### STATUT SOŁECTWA PIĄTKI

#### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.** Sołectwo Piątki stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Nidzica.

**§ 2.** Terenem działania Sołectwa obejmuje miejscowość Piątki.

**§ 3.** Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Piątki.

**§ 4.** Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Nidzica;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

**§ 5.** Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Gminę Nidzica;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miejską w Nidzicy;
- 7) burmistrz - Burmistrza Nidzicy;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Nidzicy.

#### Rozdział II Zakres działania

**§ 6.** Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;

- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach dotyczących sołectwa, zwłaszcza uchwał w sprawach studium i planów zagospodarowania przestrzennego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła Rada Miejska lub Burmistrz;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) rozporządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;\*;
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 10) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

#### Rozdział III Organy

**§ 7. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, zwane dalej "zebraniem";
- 2) Sołtys, wspomagany przez Radę Sołecką.

**§ 8. 1.** Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

**§ 9. 1.** Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.



2. Uprawnienie do udziału w zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

3. Prawo do udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad zebrania mają także podatnicy podatku od nieruchomości znajdujących się na terenie sołectwa.

4. W przypadku gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość, czy osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

**§ 10.** Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) opiniowanie spraw dotyczących zamierzonego przez organy gminy zbycia, oddania w najem, dzierżawy lub obciążania innymi prawami położonego na terenie Sołectwa mienia gminnego,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub innych sprawach, w których o opinię zwróci się Rada lub Burmistrz,
- 5) upoważnienie Rady Sołectkiej do podejmowania uchwał w pilnych sprawach sołectwa.

**§ 11. 1.** Zebranie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców lub Burmistrza.

2. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

**§ 12. 1.** Zebranie otwiera Sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołectkiej.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołectkiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

**§ 13. 1.** Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

**§ 14. 1.** Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 24 ust. 1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie.

**§ 15. 1.** Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano "za" i "przeciw" oraz "wstrzymujących się".

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

**§ 16. 1.** W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 5 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji Sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrań;
- 5) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych tego mienia,
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie w wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) doręczanie decyzji wymiarowych podatnikom.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio Sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

**§ 17. 1.** Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 18.** Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej pełniącemu w danym czasie urząd Sołtysa przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

**§ 19. 1.** Rada Sołeczka składa się z 3 - 5 członków i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Sołtys jest członkiem Rady Sołeckiej.

**§ 20. 1.** Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołeczka jako organ opiniodawczo-doradczy Sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

6. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

## Rozdział IV

### Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

**§ 21. 1.** Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Miejskiej, przy czym Sołtys i Rada Sołeczka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Burmistrz w terminie jednego miesiąca od dnia objęcia funkcji Burmistrza.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od dnia ich zarządzenia.

**§ 22.** Zebranie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania, Burmistrz lub jego zastępca.

**§ 23. 1.** Do dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 20% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, ma zastosowanie odpowiednio przepis § 13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych określa Burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności, traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

**§ 24. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku "x" przy jego nazwisku z lewej strony.

7. Wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się przez postawienie znaku „x” z lewej strony obok nazwiska (nazwisk) osób, w liczbie nie większej niż ustalona przez Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 19.

8. Ważne są karty:

- 1) w wyborach Sołtysa, gdy:
  - a) nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata,
  - b) postawiono znak „x” przy nazwisku jednego kandydata,
- 2) w wyborach Rady Sołeckiej, gdy:
  - a) nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego z kandydatów,
  - b) postawiono znak „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, na zasadach określonych w § 19.

9. Za nieważne uznaje się karty :

- a) inne niż wydane przez komisję skrutacyjną,
- b) na których liczba znaków „x” jest większa od liczby wybieranych osób, o których mowa w pkt 8.

10. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę.

11. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

12. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;

- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

13. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi.

**§ 25.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności - dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

**§ 26. 1.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi Sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

**§ 27. 1.** Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

4. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Burmistrz.

5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

**§ 28. 1.** Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie Sołtysa lub członka Rady

Sołectkiej, w przypadkach o których mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) Sołtysa - zwołuje Burmistrz;
- 2) członka Rady Sołectkiej - zwołuje Sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

**§ 29.** 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) Sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje Burmistrz;
- 2) członka Rady Sołectkiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołectkiej, zwołuje Sołtys.

## **Rozdział V Gospodarka finansowa**

**§ 30.** Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

## **Rozdział VI Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 31.** 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie, po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

**§ 32.** 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez wnioskowanie o wykonanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

**§ 33.** Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

## **Rozdział VII Nadzór nad działalnością**

**§ 34.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 35.** Nadzór sprawują: Rada Miejska - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

**§ 36.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

**§ 37.** 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

**§ 38.** 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka Burmistrz i zawiadamia o tym Sołtysa.

**§ 39.** 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

## **Rozdział VIII Przepisy końcowe i przejściowe**

**§ 40.** 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga Burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

**§ 41.** Przepis § 16 ust. 1 będzie miał zastosowanie od nowej kadencji Sołtysów i Rad Sołectkich. Do końca kadencji 2006 - 2010 pod nieobecność Sołtysa jego urząd pełni Przewodniczący Rady Sołectkiej wybrany na tę kadencję.

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-312/08 z dnia 14 października 2008 r.

## 2400

### UCHWAŁA Nr XXVIII/304/08

#### Rady Miejskiej w Nidzicy

z dnia 25 września 2005 r.

#### w sprawie nadania statutu sołectwu Piotrowice.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz § 73 ust. 4 Statutu Gminy Nidzica uchwalonego uchwałą Nr IV/32/03 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 30 stycznia 2003 roku (Dz. Urz. Wojew. Warm.-Maz. Nr 29, poz. 425 ze zm.) Rada Miejska w Nidzicy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się statut sołectwu Piotrowice stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XI/128/03 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 28 sierpnia 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Piotrowice.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Stanisław Paliński

Załącznik  
do uchwały Nr XXVIII/304/08  
Rady Miejskiej w Nidzicy  
z dnia 25 września 2008 r.

### STATUT SOŁECTWA PIOTROWICE

#### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.** Sołectwo Piotrowice stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Nidzica.

**§ 2.** Terenem działania Sołectwa obejmuje miejscowość Piotrowice.

**§ 3.** Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Piotrowice.

**§ 4.** Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Nidzica;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

**§ 5.** Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Gminę Nidzica;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miejską w Nidzicy;
- 7) burmistrz - Burmistrza Nidzicy ;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Nidzicy.

#### Rozdział II Zakres działania

**§ 6.** Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;

- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach dotyczących sołectwa, zwłaszcza uchwał w sprawach studium i planów zagospodarowania przestrzennego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła Rada Miejska lub Burmistrz;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) rozporządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;\*
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 10) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

#### Rozdział III Organy

**§ 7. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, zwane dalej "zebraniem";
- 2) Sołtys, wspomagany przez Radę Sołecką.

**§ 8. 1.** Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

**§ 9. 1.** Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Uprawnienie do udziału w zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;

- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

3. Prawo do udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad zebrania mają także podatnicy podatku od nieruchomości znajdujących się na terenie sołectwa.

4. W przypadku gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość, czy osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

**§ 10.** Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) opiniowanie spraw dotyczących zamierzonego przez organy gminy zbycia, oddania w najem, dzierżawy lub obciążania innymi prawami położonego na terenie Sołectwa mienia gminnego,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub innych sprawach, w których o opinię zwróci się Rada lub Burmistrz,
- 5) upoważnienie Rady Sołectkiej do podejmowania uchwał w pilnych sprawach sołectwa.

**§ 11. 1.** Zebranie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców lub Burmistrza.

2. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

**§ 12. 1.** Zebranie otwiera Sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołectkiej.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołectkiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

**§ 13. 1.** Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

**§ 14. 1.** Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 24 ust. 1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie.

**§ 15. 1.** Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano "za" i "przeciw" oraz "wstrzymujących się".

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

**§ 16. 1.** W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 5 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji Sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych tego mienia;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) doręczanie decyzji wymiarowych podatnikom.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio Sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

**§ 17. 1.** Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 18.** Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej pełniącemu w danym czasie urząd Sołtysa przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

**§ 19. 1.** Rada Sołecka składa się z 3 - 5 członków i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Sołtys jest członkiem Rady Sołeckiej.

**§ 20. 1.** Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka jako organ opiniodawczo-doradczy Sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

6. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

## **Rozdział IV**

### **Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 21. 1.** Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Miejskiej, przy czym Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Burmistrz w terminie jednego miesiąca od dnia objęcia funkcji Burmistrza.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od dnia ich zarządzenia.

**§ 22.** Zebranie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania, Burmistrz lub jego zastępca.

**§ 23. 1.** Do dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 20% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, ma zastosowanie odpowiednio przepis § 13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych określa Burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności, traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

**§ 24. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „x” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. Wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się przez postawienie znaku „x” z lewej strony obok nazwiska (nazwisk) osób, w liczbie nie większej niż ustalona przez Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 19.

8. Ważne są karty:

- 1) w wyborach Sołtysa, gdy:
  - a) nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata,
  - b) postawiono znak „x” przy nazwisku jednego kandydata,
- 2) w wyborach Rady Sołeckiej, gdy:
  - a) nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego z kandydatów,
  - b) postawiono znak „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, na zasadach określonych w § 19.

9. Za nieważne uznaje się karty :

- a) inne niż wydane przez komisję skrutacyjną,
- b) na których liczba znaków „x” jest większa od liczby wybieranych osób, o których mowa w pkt 8.

10. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę.

11. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

12. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;

- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

13. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi.

**§ 25.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności - dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

**§ 26. 1.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi Sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

**§ 27. 1.** Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

4. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Burmistrz.

5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

**§ 28. 1.** Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadkach o których mowa w ust. 2, musi



być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) Sołtysa - zwołuje Burmistrz;
- 2) członek Rady Sołectkiej - zwołuje Sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

**§ 29. 1.** W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) Sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje Burmistrz;
- 2) członek Rady Sołectkiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołectkiej, zwołuje Sołtys.

## **Rozdział V Gospodarka finansowa**

**§ 30.** Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

## **Rozdział VI Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 31. 1.** Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie, po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

**§ 32. 1.** Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez wnioskowanie o wykonanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

**§ 33.** Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

## **Rozdział VII Nadzór nad działalnością**

**§ 34.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 35.** Nadzór sprawują: Rada Miejska - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

**§ 36.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

**§ 37. 1.** Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

**§ 38. 1.** Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka Burmistrz i zawiadamia o tym Sołtysa.

**§ 39. 1.** Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

## **Rozdział VIII Przepisy końcowe i przejściowe**

**§ 40. 1.** Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga Burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

**§ 41.** Przepis § 16 ust. 1 będzie miał zastosowanie od nowej kadencji Sołtysów i Rad Sołectkich. Do końca kadencji 2006 - 2010 pod nieobecność Sołtysa jego urząd pełni Przewodniczący Rady Sołectkiej wybrany na tę kadencję.

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-313/08 z dnia 14 października 2008 r.

## 2401

### UCHWAŁA Nr XXVIII/305/08

#### Rady Miejskiej w Nidzicy

z dnia 25 września 2005 r.

#### w sprawie nadania statutu sołectwu Radomin.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz § 73 ust. 4 Statutu Gminy Nidzica uchwalonego uchwałą Nr IV/32/03 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 30 stycznia 2003 roku (Dz. Urz. Wojew. Warm.-Maz. Nr 29, poz. 425 ze zm.) Rada Miejska w Nidzicy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się statut sołectwu Radomin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XI/129/03 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 28 sierpnia 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Radomin.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Stanisław Paliński

Załącznik  
do uchwały Nr XXVIII/305/08  
Rady Miejskiej w Nidzicy  
z dnia 25 września 2008 r.

### STATUT SOŁECTWA RADOMIN

#### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.** Sołectwo Radomin stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Nidzica.

**§ 2.** Terenem działania Sołectwa obejmuje miejscowość Radomin.

**§ 3.** Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Radomin.

**§ 4.** Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Nidzica;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

**§ 5.** Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Gminę Nidzica;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miejską w Nidzicy;
- 7) burmistrz - Burmistrza Nidzicy ;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Nidzicy.

#### Rozdział II Zakres działania

**§ 6.** Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;

- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach dotyczących sołectwa, zwłaszcza uchwał w sprawach studium i planów zagospodarowania przestrzennego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła Rada Miejska lub Burmistrz;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) rozporządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;\*
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 10) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

#### Rozdział III Organy

**§ 7. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, zwane dalej "zebraniem";
- 2) Sołtys, wspomagany przez Radę Sołecką.

**§ 8. 1.** Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

**§ 9. 1.** Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Uprawnienie do udziału w zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;

- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

3. Prawo do udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad zebrania mają także podatnicy podatku od nieruchomości znajdujących się na terenie sołectwa.

4. W przypadku gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość, czy osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

**§ 10.** Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) opiniowanie spraw dotyczących zamierzonego przez organy gminy zbycia, oddania w najem, dzierżawy lub obciążania innymi prawami położonego na terenie Sołectwa mienia gminnego,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub innych sprawach, w których o opinię zwróci się Rada lub Burmistrz,
- 5) upoważnienie Rady Sołectkiej do podejmowania uchwał w pilnych sprawach sołectwa.

**§ 11. 1.** Zebranie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców lub Burmistrza.

2. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

**§ 12. 1.** Zebranie otwiera Sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołectkiej.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołectkiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrania, Burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

**§ 13. 1.** Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

**§ 14. 1.** Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 24 ust. 1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie.

**§ 15. 1.** Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano "za" i "przeciw" oraz "wstrzymujących się".

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

**§ 16. 1.** W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 5 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji Sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych tego mienia,
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) doręczanie decyzji wymiarowych podatnikom.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio Sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

**§ 17. 1.** Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 18.** Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej pełniącemu w danym czasie urząd Sołtysa przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

**§ 19. 1.** Rada Sołecka składa się z 3 - 5 członków i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Sołtys jest członkiem Rady Sołeckiej.

**§ 20. 1.** Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka jako organ opiniodawczo-doradczy Sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

6. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

## **Rozdział IV**

### **Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 21. 1.** Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Miejskiej, przy czym Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Burmistrz w terminie jednego miesiąca od dnia objęcia funkcji Burmistrza.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od dnia ich zarządzenia.

**§ 22.** Zebranie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania, Burmistrz lub jego zastępca.

**§ 23. 1.** Do dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 20% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, ma zastosowanie odpowiednio przepis § 13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych określa Burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności, traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

**§ 24. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku "x" przy jego nazwisku z lewej strony.

7. Wyboru członków Rady Sołectkiej dokonuje się przez postawienie znaku „x” z lewej strony obok nazwiska (nazwisk) osób, w liczbie nie większej niż ustalona przez Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 19.

8. Ważne są karty:

- 1) w wyborach Sołtysa, gdy:
  - a) nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata,
  - b) postawiono znak „x” przy nazwisku jednego kandydata,
- 2) w wyborach Rady Sołectkiej, gdy:
  - a) nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego z kandydatów,
  - b) postawiono znak „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, na zasadach określonych w § 19.

9. Za nieważne uznaje się karty :

- a) inne niż wydane przez komisję skrutacyjną,
- b) na których liczba znaków „x” jest większa od liczby wybieranych osób, o których mowa w pkt 8.

10. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę.

11. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

12. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

13. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi.

**§ 25.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności - dla dokonania wyboru członków Rady Sołectkiej.

**§ 26. 1.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi Sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

**§ 27. 1.** Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkami Rady Sołectkiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołectkiej.

4. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Burmistrz.

5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

**§ 28. 1.** Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej może nastąpić z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej, w przypadkach o których mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) Sołtysa - zwołuje Burmistrz;
- 2) członka Rady Sołectkiej - zwołuje Sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

**§ 29.** 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) Sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje Burmistrz;
- 2) członka Rady Sołectkiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołectkiej, zwołuje Sołtys.

## **Rozdział V Gospodarka finansowa**

**§ 30.** Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

## **Rozdział VI Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 31.** 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie, po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

**§ 32.** 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez wnioskowanie o wykonanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

**§ 33.** Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej

staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

## **Rozdział VII Nadzór nad działalnością**

**§ 34.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 35.** Nadzór sprawują: Rada Miejska - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

**§ 36.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

**§ 37.** 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

**§ 38.** 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka Burmistrz i zawiadamia o tym Sołtysa.

**§ 39.** 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

## **Rozdział VIII Przepisy końcowe i przejściowe**

**§ 40.** 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga Burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

**§ 41.** Przepis § 16 ust. 1 będzie miał zastosowanie od nowej kadencji Sołtysów i Rad Sołectkich. Do końca kadencji 2006 - 2010 pod nieobecność Sołtysa jego urząd pełni Przewodniczący Rady Sołectkiej wybrany na tę kadencję.

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-314/08 z dnia 14 października 2008 r.

## 2402

### UCHWAŁA Nr XXVIII/306/08

#### Rady Miejskiej w Nidzicy

z dnia 25 września 2005 r.

#### w sprawie nadania statutu sołectwu Rączki.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz § 73 ust. 4 Statutu Gminy Nidzica uchwalonego uchwałą Nr IV/32/03 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 30 stycznia 2003 roku (Dz. Urz. Wojew. Warm.-Maz. Nr 29, poz. 425 ze zm.) Rada Miejska w Nidzicy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się statut sołectwu Rączki stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XI/130/03 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 28 sierpnia 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Rączki.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Stanisław Paliński

Załącznik  
do uchwały Nr XXVIII/306/08  
Rady Miejskiej w Nidzicy  
z dnia 25 września 2008 r.

### STATUT SOŁECTWA RĄCZKI

#### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.** Sołectwo Rączki stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Nidzica.

**§ 2.** Terenem działania Sołectwa obejmuje miejscowość Rączki.

**§ 3.** Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Rączki.

**§ 4.** Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Nidzica;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

**§ 5.** Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Gminę Nidzica;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miejską w Nidzicy;
- 7) burmistrz - Burmistrza Nidzicy ;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Nidzicy.

#### Rozdział II Zakres działania

**§ 6.** Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;

- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach dotyczących sołectwa, zwłaszcza uchwał w sprawach studium i planów zagospodarowania przestrzennego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła Rada Miejska lub Burmistrz;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) rozporządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;\*
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 10) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

#### Rozdział III Organy

**§ 7. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, zwane dalej "zebraniem";
- 2) Sołtys, wspomagany przez Radę Sołecką.

**§ 8. 1.** Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

**§ 9. 1.** Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Uprawnienie do udziału w zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;

- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

3. Prawo do udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad zebrania mają także podatnicy podatku od nieruchomości znajdujących się na terenie sołectwa.

4. W przypadku gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość, czy osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

**§ 10.** Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) opiniowanie spraw dotyczących zamierzonego przez organy gminy zbycia, oddania w najem, dzierżawy lub obciążania innymi prawami położonego na terenie Sołectwa mienia gminnego,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub innych sprawach, w których o opinię zwróci się Rada lub Burmistrz,
- 5) upoważnienie Rady Sołectkiej do podejmowania uchwał w pilnych sprawach sołectwa.

**§ 11. 1.** Zebranie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców lub Burmistrza.

2. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

**§ 12. 1.** Zebranie otwiera Sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołectkiej.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołectkiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

**§ 13. 1.** Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

**§ 14. 1.** Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 24 ust. 1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie.

**§ 15. 1.** Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano "za" i "przeciw" oraz "wstrzymujących się".

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.



**§ 16. 1.** W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 5 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji Sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych tego mienia;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) doręczanie decyzji wymiarowych podatnikom.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio Sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

**§ 17. 1.** Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 18.** Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej pełniącemu w danym czasie urząd Sołtysa przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

**§ 19. 1.** Rada Sołecka składa się z 3 - 5 członków i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Sołtys jest członkiem Rady Sołeckiej.

**§ 20. 1.** Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka jako organ opiniodawczo-doradczy Sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

6. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

## **Rozdział IV**

### **Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 21. 1.** Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Miejskiej, przy czym Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Burmistrz w terminie jednego miesiąca od dnia objęcia funkcji Burmistrza.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od dnia ich zarządzenia.

**§ 22.** Zebranie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania, Burmistrz lub jego zastępca.

**§ 23. 1.** Do dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 20% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, ma zastosowanie odpowiednio przepis § 13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych określa Burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności, traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

**§ 24. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku "x" przy jego nazwisku z lewej strony.

7. Wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się przez postawienie znaku „x” z lewej strony obok nazwiska (nazwisk) osób, w liczbie nie większej niż ustalona przez Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 19.

8. Ważne są karty:

- 1) w wyborach Sołtysa, gdy:
  - a) nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata,
  - b) postawiono znak „x” przy nazwisku jednego kandydata,
- 2) w wyborach Rady Sołeckiej, gdy:
  - a) nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego z kandydatów,
  - b) postawiono znak „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, na zasadach określonych w § 19.

9. Za nieważne uznaje się karty :

- a) inne niż wydane przez komisję skrutacyjną,
- b) na których liczba znaków „x” jest większa od liczby wybieranych osób, o których mowa w pkt 8.

10. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę.

11. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

12. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

13. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi.

**§ 25.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności - dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

**§ 26. 1.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi Sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

**§ 27. 1.** Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

4. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Burmistrz.

5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

**§ 28. 1.** Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadkach o których mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) Sołtysa - zwołuje Burmistrz;
- 2) członka Rady Sołeckiej - zwołuje Sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

**§ 29.** 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) Sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje Burmistrz;
- 2) członka Rady Sołeckiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej, zwołuje Sołtys.

## **Rozdział V Gospodarka finansowa**

**§ 30.** Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

## **Rozdział VI Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 31.** 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie, po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

**§ 32.** 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez wnioskowanie o wykonanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

**§ 33.** Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej

staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

## **Rozdział VII Nadzór nad działalnością**

**§ 34.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 35.** Nadzór sprawują: Rada Miejska - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

**§ 36.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

**§ 37.** 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

**§ 38.** 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka Burmistrz i zawiadamia o tym Sołtysa.

**§ 39.** 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

## **Rozdział VIII Przepisy końcowe i przejściowe**

**§ 40.** 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga Burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

**§ 41.** Przepis § 16 ust. 1 będzie miał zastosowanie od nowej kadencji Sołtysów i Rad Sołeckich. Do końca kadencji 2006 - 2010 pod nieobecność Sołtysa jego urząd pełni Przewodniczący Rady Sołeckiej wybrany na tę kadencję.

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-315/08 z dnia 14 października 2008 r.

## 2403

### UCHWAŁA Nr XXVIII/307/08

Rady Miejskiej w Nidzicy

z dnia 25 września 2005 r.

#### w sprawie nadania statutu sołectwu Rozdroże.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz § 73 ust. 4 Statutu Gminy Nidzica uchwalonego uchwałą Nr IV/32/03 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 30 stycznia 2003 roku (Dz. Urz. Wojew. Warm.-Maz. Nr 29, poz. 425 ze zm.) Rada Miejska w Nidzicy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się statut sołectwu Rozdroże stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XI/131/03 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 28 sierpnia 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Rozdroże.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Stanisław Paliński

Załącznik  
do uchwały Nr XXVIII/307/08  
Rady Miejskiej w Nidzicy  
z dnia 25 września 2008 r.

### STATUT SOŁECTWA ROZDROŻE

#### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.** Sołectwo Rozdroże stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Nidzica.

**§ 2.** Terenem działania Sołectwa obejmuje miejscowość Rozdroże.

**§ 3.** Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Rozdroże.

**§ 4.** Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Nidzica;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

**§ 5.** Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Gminę Nidzica;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miejską w Nidzicy;
- 7) burmistrz - Burmistrza Nidzicy;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Nidzicy.

#### Rozdział II Zakres działania

**§ 6.** Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;

- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach dotyczących sołectwa, zwłaszcza uchwał w sprawach studium i planów zagospodarowania przestrzennego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła Rada Miejska lub Burmistrz;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) rozporządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;\*;
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 10) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

#### Rozdział III Organy

**§ 7. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, zwane dalej "zebraniem";
- 2) Sołtys, wspomagany przez Radę Sołecką.

**§ 8. 1.** Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

**§ 9. 1.** Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Uprawnienie do udziału w zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

3. Prawo do udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad zebrania mają także podatnicy podatku od nieruchomości znajdujących się na terenie sołectwa.

4. W przypadku gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość, czy osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

**§ 10.** Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) opiniowanie spraw dotyczących zamierzonego przez organy gminy zbycia, oddania w najem, dzierżawy lub obciążania innymi prawami położonego na terenie Sołectwa mienia gminnego,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub innych sprawach, w których o opinię zwróci się Rada lub Burmistrz,
- 5) upoważnienie Rady Sołeckiej do podejmowania uchwał w pilnych sprawach sołectwa.

**§ 11. 1.** Zebranie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców lub Burmistrza.

2. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

**§ 12. 1.** Zebranie otwiera Sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

**§ 13. 1.** Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

**§ 14. 1.** Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 24 ust. 1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie.

**§ 15. 1.** Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano "za" i "przeciw" oraz "wstrzymujących się".

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

**§ 16. 1.** W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 5 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji Sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrań;
- 5) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych tego mienia,
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie w wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) doręczanie decyzji wymiarowych podatnikom.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio Sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

**§ 17. 1.** Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 18.** Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej pełniącemu w danym czasie urząd Sołtysa przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

**§ 19. 1.** Rada Sołeczka składa się z 3 - 5 członków i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Sołtys jest członkiem Rady Sołeckiej.

**§ 20. 1.** Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołeczka jako organ opiniodawczo-doradczy Sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

6. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

## Rozdział IV

### Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

**§ 21. 1.** Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Miejskiej, przy czym Sołtys i Rada Sołeczka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Burmistrz w terminie jednego miesiąca od dnia objęcia funkcji Burmistrza.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od dnia ich zarządzenia.

**§ 22.** Zebranie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania, Burmistrz lub jego zastępca.

**§ 23. 1.** Do dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 20% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, ma zastosowanie odpowiednio przepis § 13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych określa Burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności, traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

**§ 24. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku "x" przy jego nazwisku z lewej strony.

7. Wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się przez postawienie znaku „x” z lewej strony obok nazwiska (nazwisk) osób, w liczbie nie większej niż ustalona przez Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 19.

8. Ważne są karty:

- 1) w wyborach Sołtysa, gdy:
  - a) nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata,
  - b) postawiono znak „x” przy nazwisku jednego kandydata,
- 2) w wyborach Rady Sołeckiej, gdy :
  - a) nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego z kandydatów,
  - b) postawiono znak „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, na zasadach określonych w § 19.

9. Za nieważne uznaje się karty :

- a) inne niż wydane przez komisję skrutacyjną,
- b) na których liczba znaków „x” jest większa od liczby wybieranych osób, o których mowa w pkt 8.

10. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę.

11. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

12. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;

- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

13. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi.

**§ 25.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności - dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

**§ 26. 1.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi Sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

**§ 27. 1.** Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

4. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Burmistrz.

5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

**§ 28. 1.** Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie Sołtysa lub członka Rady

Sołectkiej, w przypadkach o których mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) Sołtysa - zwołuje Burmistrz;
- 2) członka Rady Sołectkiej - zwołuje Sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

**§ 29.** 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) Sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje Burmistrz;
- 2) członka Rady Sołectkiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołectkiej, zwołuje Sołtys.

## **Rozdział V Gospodarka finansowa**

**§ 30.** Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

## **Rozdział VI Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 31.** 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie, po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

**§ 32.** 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez wnioskowanie o wykonanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

**§ 33.** Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

## **Rozdział VII Nadzór nad działalnością**

**§ 34.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 35.** Nadzór sprawują: Rada Miejska - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

**§ 36.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

**§ 37.** 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

**§ 38.** 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka Burmistrz i zawiadamia o tym Sołtysa.

**§ 39.** 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

## **Rozdział VIII Przepisy końcowe i przejściowe**

**§ 40.** 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga Burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

**§ 41.** Przepis § 16 ust. 1 będzie miał zastosowanie od nowej kadencji Sołtysów i Rad Sołectkich. Do końca kadencji 2006 - 2010 pod nieobecność Sołtysa jego urząd pełni Przewodniczący Rady Sołectkiej wybrany na tę kadencję.

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-316/08 z dnia 14 października 2008 r.



## 2404

### UCHWAŁA Nr XXVIII/308/08

#### Rady Miejskiej w Nidzicy

z dnia 25 września 2005 r.

#### w sprawie nadania statutu sołectwu Szerokopaś.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz § 73 ust. 4 Statutu Gminy Nidzica uchwalonego uchwałą Nr IV/32/03 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 30 stycznia 2003 roku (Dz. Urz. Wojew. Warm-Maz. Nr 29, poz. 425 ze zm.) Rada Miejska w Nidzicy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się statut sołectwu Szerokopaś stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XI/133/03 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 28 sierpnia 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Szerokopaś.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Stanisław Paliński

Załącznik  
do uchwały Nr XXVIII/308/08  
Rady Miejskiej w Nidzicy  
z dnia 25 września 2008 r.

### STATUT SOŁECTWA SZEROKOPAS

#### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.** Sołectwo Szerokopaś stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Nidzica.

**§ 2.** Terenem działania Sołectwa obejmuje miejscowość Szerokopaś.

**§ 3.** Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Szerokopaś.

**§ 4.** Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Nidzica;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

**§ 5.** Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Gminę Nidzica;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miejską w Nidzicy;
- 7) burmistrz - Burmistrza Nidzicy ;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Nidzicy.

#### Rozdział II Zakres działania

**§ 6.** Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;

- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach dotyczących sołectwa, zwłaszcza uchwał w sprawach studium i planów zagospodarowania przestrzennego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła Rada Miejska lub Burmistrz;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) rozporządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;\*
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 10) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

#### Rozdział III Organy

**§ 7. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, zwane dalej "zebraniem";
- 2) Sołtys, wspomagany przez Radę Sołecką.

**§ 8. 1.** Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

**§ 9. 1.** Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Uprawnienie do udziału w zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;

- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

3. Prawo do udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad zebrania mają także podatnicy podatku od nieruchomości znajdujących się na terenie sołectwa.

4. W przypadku gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość, czy osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

**§ 10.** Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) opiniowanie spraw dotyczących zamierzonego przez organy gminy zbycia, oddania w najem, dzierżawy lub obciążania innymi prawami położonego na terenie Sołectwa mienia gminnego,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub innych sprawach, w których o opinię zwróci się Rada lub Burmistrz,
- 5) upoważnienie Rady Sołectkiej do podejmowania uchwał w pilnych sprawach sołectwa.

**§ 11. 1.** Zebranie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców lub Burmistrza.

2. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

**§ 12. 1.** Zebranie otwiera Sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołectkiej.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołectkiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

**§ 13. 1.** Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

**§ 14. 1.** Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 24 ust. 1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie.

**§ 15. 1.** Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano "za" i "przeciw" oraz "wstrzymujących się".

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

**§ 16. 1.** W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 5 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji Sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych tego mienia;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) doręczanie decyzji wymiarowych podatnikom.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio Sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

**§ 17. 1.** Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 18.** Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej pełniącemu w danym czasie urząd Sołtysa przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

**§ 19. 1.** Rada Sołecka składa się z 3 - 5 członków i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Sołtys jest członkiem Rady Sołeckiej.

**§ 20. 1.** Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka jako organ opiniodawczo-doradczy Sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

6. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

## **Rozdział IV**

### **Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 21. 1.** Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Miejskiej, przy czym Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Burmistrz w terminie jednego miesiąca od dnia objęcia funkcji Burmistrza.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od dnia ich zarządzenia.

**§ 22.** Zebranie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania, Burmistrz lub jego zastępca.

**§ 23. 1.** Do dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 20% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, ma zastosowanie odpowiednio przepis § 13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych określa Burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności, traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

**§ 24. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku "x" przy jego nazwisku z lewej strony.

7. Wyboru członków Rady Sołectkiej dokonuje się przez postawienie znaku „x” z lewej strony obok nazwiska (nazwisk) osób, w liczbie nie większej niż ustalona przez Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 19.

8. Ważne są karty:

- 1) w wyborach Sołtysa, gdy:
  - a) nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata,
  - b) postawiono znak „x” przy nazwisku jednego kandydata,
- 2) w wyborach Rady Sołectkiej, gdy:
  - a) nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego z kandydatów,
  - b) postawiono znak „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, na zasadach określonych w § 19.

9. Za nieważne uznaje się karty :

- a) inne niż wydane przez komisję skrutacyjną,
- b) na których liczba znaków „x” jest większa od liczby wybieranych osób, o których mowa w pkt 8.

10. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę.

11. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

12. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

13. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi.

**§ 25.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności - dla dokonania wyboru członków Rady Sołectkiej.

**§ 26. 1.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi Sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

**§ 27. 1.** Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkami Rady Sołectkiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołectkiej.

4. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Burmistrz.

5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

**§ 28. 1.** Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej może nastąpić z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej, w przypadkach o których mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) Sołtysa - zwołuje Burmistrz;
- 2) członka Rady Sołeckiej - zwołuje Sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

**§ 29.** 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) Sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje Burmistrz;
- 2) członka Rady Sołeckiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej, zwołuje Sołtys.

## **Rozdział V Gospodarka finansowa**

**§ 30.** Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

## **Rozdział VI Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 31.** 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie, po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

**§ 32.** 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez wnioskowanie o wykonanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

**§ 33.** Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej

staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

## **Rozdział VII Nadzór nad działalnością**

**§ 34.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 35.** Nadzór sprawują: Rada Miejska - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

**§ 36.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

**§ 37.** 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

**§ 38.** 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka Burmistrz i zawiadamia o tym Sołtysa.

**§ 39.** 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

## **Rozdział VIII Przepisy końcowe i przejściowe**

**§ 40.** 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga Burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

**§ 41.** Przepis § 16 ust. 1 będzie miał zastosowanie od nowej kadencji Sołtysów i Rad Sołeckich. Do końca kadencji 2006 - 2010 pod nieobecność Sołtysa jego urząd pełni Przewodniczący Rady Sołeckiej wybrany na tę kadencję.

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-317/08 z dnia 14 października 2008 r.

## 2405

### UCHWAŁA Nr XXVIII/309/08

#### Rady Miejskiej w Nidzicy

z dnia 25 września 2005 r.

#### w sprawie nadania statutu sołectwu Tatary.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz § 73 ust. 4 Statutu Gminy Nidzica uchwalonego uchwałą Nr IV/32/03 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 30 stycznia 2003 roku (Dz. Urz. Wojew. Warm.-Maz. Nr 29, poz. 425 ze zm.) Rada Miejska w Nidzicy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się statut sołectwu Tatary stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XI/134/03 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 28 sierpnia 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Tatary.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Stanisław Paliński

Załącznik  
do uchwały Nr XXVIII/309/08  
Rady Miejskiej w Nidzicy  
z dnia 25 września 2008 r.

### STATUT SOŁECTWA TATARY

#### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.** Sołectwo Tatary stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Nidzica.

**§ 2.** Terenem działania Sołectwa obejmuje miejscowość Tatary.

**§ 3.** Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Tatary.

**§ 4.** Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Nidzica;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

**§ 5.** Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Gminę Nidzica;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miejską w Nidzicy;
- 7) burmistrz - Burmistrza Nidzicy ;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Nidzicy.

#### Rozdział II Zakres działania

**§ 6.** Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;

- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach dotyczących sołectwa, zwłaszcza uchwał w sprawach studium i planów zagospodarowania przestrzennego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła Rada Miejska lub Burmistrz;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) rozporządzanie wydziałym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;\*
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 10) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

#### Rozdział III Organy

**§ 7. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, zwane dalej "zebraniem";
- 2) Sołtys, wspomagany przez Radę Sołecką.

**§ 8. 1.** Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

**§ 9. 1.** Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Uprawnienie do udziału w zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;

- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

3. Prawo do udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad zebrania mają także podatnicy podatku od nieruchomości znajdujących się na terenie sołectwa.

4. W przypadku gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość, czy osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

**§ 10.** Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) opiniowanie spraw dotyczących zamierzonego przez organy gminy zbycia, oddania w najem, dzierżawy lub obciążania innymi prawami położonego na terenie Sołectwa mienia gminnego,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub innych sprawach, w których o opinię zwróci się Rada lub Burmistrz,
- 5) upoważnienie Rady Sołeckiej do podejmowania uchwał w pilnych sprawach sołectwa.

**§ 11. 1.** Zebranie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców lub Burmistrza.

2. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

**§ 12. 1.** Zebranie otwiera Sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

**§ 13. 1.** Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

**§ 14. 1.** Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 24 ust. 1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie.

**§ 15. 1.** Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano "za" i "przeciw" oraz "wstrzymujących się".

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

**§ 16. 1.** W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 5 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji Sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrań;
- 5) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych tego mienia,
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) doręczanie decyzji wymiarowych podatnikom.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio Sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

**§ 17. 1.** Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 18.** Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej pełniącemu w danym czasie urząd Sołtysa przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

**§ 19. 1.** Rada Sołeczka składa się z 3 - 5 członków i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Sołtys jest członkiem Rady Sołeckiej.

**§ 20. 1.** Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołeczka jako organ opiniodawczo-doradczy Sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

6. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

## Rozdział IV

### Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

**§ 21. 1.** Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Miejskiej, przy czym Sołtys i Rada Sołeczka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Burmistrz w terminie jednego miesiąca od dnia objęcia funkcji Burmistrza.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od dnia ich zarządzenia.

**§ 22.** Zebranie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania, Burmistrz lub jego zastępca.

**§ 23. 1.** Do dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 20% uprawnionych.



2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, ma zastosowanie odpowiednio przepis § 13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych określa Burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności, traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

**§ 24. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku "x" przy jego nazwisku z lewej strony.

7. Wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się przez postawienie znaku „x” z lewej strony obok nazwiska (nazwisk) osób, w liczbie nie większej niż ustalona przez Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 19.

8. Ważne są karty:

- 1) w wyborach Sołtysa, gdy:
  - a) nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata,
  - b) postawiono znak „x” przy nazwisku jednego kandydata,
- 2) w wyborach Rady Sołeckiej, gdy:
  - a) nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego z kandydatów,
  - b) postawiono znak „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, na zasadach określonych w § 19.

9. Za nieważne uznaje się karty:

- a) inne niż wydane przez komisję skrutacyjną,
- b) na których liczba znaków „x” jest większa od liczby wybieranych osób, o których mowa w pkt 8.

10. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę.

11. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

12. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;

- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

13. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi.

**§ 25.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności - dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

**§ 26. 1.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi Sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

**§ 27. 1.** Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

4. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Burmistrz.

5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

**§ 28. 1.** Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie Sołtysa lub członka Rady

Sołectkiej, w przypadkach o których mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) Sołtysa - zwołuje Burmistrz;
- 2) członka Rady Sołectkiej - zwołuje Sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

**§ 29.** 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) Sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje Burmistrz;
- 2) członka Rady Sołectkiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołectkiej, zwołuje Sołtys.

## **Rozdział V Gospodarka finansowa**

**§ 30.** Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

## **Rozdział VI Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 31.** 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie, po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

**§ 32.** 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez wnioskowanie o wykonanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

**§ 33.** Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

## **Rozdział VII Nadzór nad działalnością**

**§ 34.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 35.** Nadzór sprawują: Rada Miejska - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

**§ 36.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

**§ 37.** 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

**§ 38.** 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka Burmistrz i zawiadamia o tym Sołtysa.

**§ 39.** 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

## **Rozdział VIII Przepisy końcowe i przejściowe**

**§ 40.** 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga Burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

**§ 41.** Przepis § 16 ust. 1 będzie miał zastosowanie od nowej kadencji Sołtysów i Rad Sołectkich. Do końca kadencji 2006 - 2010 pod nieobecność Sołtysa jego urząd pełni Przewodniczący Rady Sołectkiej wybrany na tę kadencję.

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-318/08 z dnia 14 października 2008 r.

## 2406

### UCHWAŁA Nr XXVIII/310/08

#### Rady Miejskiej w Nidzicy

z dnia 25 września 2005 r.

#### w sprawie nadania statutu sołectwu Wały.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz § 73 ust. 4 Statutu Gminy Nidzica uchwalonego uchwałą Nr IV/32/03 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 30 stycznia 2003 roku (Dz. Urz. Wojew. Warm.-Maz. Nr 29, poz. 425 ze zm.) Rada Miejska w Nidzicy uchwała, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się statut sołectwu Wały stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XI/135/03 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 28 sierpnia 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Wały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Stanisław Paliński

Załącznik  
do uchwały Nr XXVIII/310/08  
Rady Miejskiej w Nidzicy  
z dnia 25 września 2008 r.

### STATUT SOŁECTWA WAŁY

#### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.** Sołectwo Wały stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Nidzica.

**§ 2.** Terenem działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Wały, Jastrzębiec.

**§ 3.** Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Wały.

**§ 4.** Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Nidzica;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

**§ 5.** Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Gminę Nidzica;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miejską w Nidzicy;
- 7) burmistrz - Burmistrza Nidzicy ;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Nidzicy.

#### Rozdział II Zakres działania

**§ 6.** Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;

- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach dotyczących sołectwa, zwłaszcza uchwał w sprawach studium i planów zagospodarowania przestrzennego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła Rada Miejska lub Burmistrz;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) rozporządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;\*
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 10) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

#### Rozdział III Organy

**§ 7. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, zwane dalej "zebraniem";
- 2) Sołtys, wspomagany przez Radę Sołecką.

**§ 8. 1.** Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

**§ 9. 1.** Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Uprawnienie do udziału w zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;

- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

3. Prawo do udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad zebrania mają także podatnicy podatku od nieruchomości znajdujących się na terenie sołectwa.

4. W przypadku gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość, czy osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

**§ 10.** Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) opiniowanie spraw dotyczących zamierzonego przez organy gminy zbycia, oddania w najem, dzierżawy lub obciążania innymi prawami położonego na terenie Sołectwa mienia gminnego,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub innych sprawach, w których o opinię zwróci się Rada lub Burmistrz,
- 5) upoważnienie Rady Sołeckiej do podejmowania uchwał w pilnych sprawach sołectwa.

**§ 11. 1.** Zebranie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców lub Burmistrza.

2. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

**§ 12. 1.** Zebranie otwiera Sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

**§ 13. 1.** Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

**§ 14. 1.** Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 24 ust. 1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie.

**§ 15. 1.** Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano "za" i "przeciw" oraz "wstrzymujących się".

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

**§ 16. 1.** W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 5 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji Sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrań;
- 5) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych tego mienia;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie w wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) doręczanie decyzji wymiarowych podatnikom.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio Sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

**§ 17. 1.** Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 18.** Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej pełniącemu w danym czasie urząd Sołtysa przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

**§ 19. 1.** Rada Sołicka składa się z 3 - 5 członków i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Sołtys jest członkiem Rady Sołeckiej.

**§ 20. 1.** Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołicka jako organ opiniodawczo - doradczy Sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

6. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

## Rozdział IV

### Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

**§ 21. 1.** Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Miejskiej, przy czym Sołtys i Rada Sołicka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Burmistrz w terminie jednego miesiąca od dnia objęcia funkcji Burmistrza.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od dnia ich zarządzenia.

**§ 22.** Zebranie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania, Burmistrz lub jego zastępca.

**§ 23. 1.** Do dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 20% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, ma zastosowanie odpowiednio przepis § 13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych określa Burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności, traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

**§ 24. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku "x" przy jego nazwisku z lewej strony.

7. Wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się przez postawienie znaku „x” z lewej strony obok nazwiska (nazwisk) osób, w liczbie nie większej niż ustalona przez Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 19.

8. Ważne są karty:

- 1) w wyborach Sołtysa, gdy:
  - a) nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata,
  - b) postawiono znak „x” przy nazwisku jednego kandydata,
- 2) w wyborach Rady Sołeckiej, gdy:
  - a) nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego z kandydatów,
  - b) postawiono znak „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, na zasadach określonych w § 19.

9. Za nieważne uznaje się karty:

- a) inne niż wydane przez komisję skrutacyjną,
- b) na których liczba znaków „x” jest większa od liczby wybieranych osób, o których mowa w pkt 8.

10. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę.

11. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

12. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;

5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

13. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi.

**§ 25.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności - dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

**§ 26. 1.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi Sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

**§ 27. 1.** Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

4. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Burmistrz.

5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

**§ 28. 1.** Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadkach o których mowa w ust. 2, musi

być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) Sołtysa - zwołuje Burmistrz;
- 2) członek Rady Sołectkiej - zwołuje Sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

**§ 29. 1.** W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) Sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje Burmistrz;
- 2) członek Rady Sołectkiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołectkiej, zwołuje Sołtys.

## **Rozdział V Gospodarka finansowa**

**§ 30.** Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

## **Rozdział VI Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 31. 1.** Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie, po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

**§ 32. 1.** Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez wnioskowanie o wykonanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

**§ 33.** Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

## **Rozdział VII Nadzór nad działalnością**

**§ 34.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 35.** Nadzór sprawują: Rada Miejska - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

**§ 36.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

**§ 37. 1.** Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

**§ 38. 1.** Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka Burmistrz i zawiadamia o tym Sołtysa.

**§ 39. 1.** Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

## **Rozdział VIII Przepisy końcowe i przejściowe**

**§ 40. 1.** Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga Burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

**§ 41.** Przepis § 16 ust. 1 będzie miał zastosowanie od nowej kadencji Sołtysów i Rad Sołectkich. Do końca kadencji 2006 - 2010 pod nieobecność Sołtysa jego urząd pełni Przewodniczący Rady Sołectkiej wybrany na tę kadencję.

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-319/08 z dnia 14 października 2008 r.

## 2407

### UCHWAŁA Nr XXVIII/311/08

#### Rady Miejskiej w Nidzicy

z dnia 25 września 2005 r.

#### w sprawie nadania statutu sołectwu Waszulki.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz § 73 ust. 4 Statutu Gminy Nidzica uchwalonego uchwałą Nr IV/32/03 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 30 stycznia 2003 roku (Dz. Urz. Wojew. Warm.-Maz. Nr 29, poz. 425 ze zm.) Rada Miejska w Nidzicy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się statut sołectwu Waszulki stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XI/136/03 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 28 sierpnia 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Waszulki.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Stanisław Paliński

Załącznik  
do uchwały Nr XXVIII/311/08  
Rady Miejskiej w Nidzicy  
z dnia 25 września 2008 r.

### STATUT SOŁECTWA WASZULKI

#### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.** Sołectwo Waszulki stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Nidzica.

**§ 2.** Terenem działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Waszulki, Kolonia Waszulki, Robaczewo.

**§ 3.** Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Waszulki.

**§ 4.** Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Nidzica;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

**§ 5.** Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Gminę Nidzica;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miejską w Nidzicy;
- 7) burmistrz - Burmistrza Nidzicy ;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Nidzicy.

#### Rozdział II Zakres działania

**§ 6.** Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;

- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach dotyczących sołectwa, zwłaszcza uchwał w sprawach studium i planów zagospodarowania przestrzennego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła Rada Miejska lub Burmistrz;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) rozporządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;\*
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 10) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

#### Rozdział III Organy

**§ 7. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, zwane dalej "zebraniem";
- 2) Sołtys, wspomagany przez Radę Sołecką.

**§ 8. 1.** Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

**§ 9. 1.** Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Uprawnienie do udziału w zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;



- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

3. Prawo do udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad zebrania mają także podatnicy podatku od nieruchomości znajdujących się na terenie sołectwa.

4. W przypadku gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość, czy osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

**§ 10.** Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) opiniowanie spraw dotyczących zamierzonego przez organy gminy zbycia, oddania w najem, dzierżawy lub obciążania innymi prawami położonego na terenie Sołectwa mienia gminnego,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub innych sprawach, w których o opinię zwróci się Rada lub Burmistrz,
- 5) upoważnienie Rady Sołeckiej do podejmowania uchwał w pilnych sprawach sołectwa.

**§ 11. 1.** Zebranie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców lub Burmistrza.

2. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

**§ 12. 1.** Zebranie otwiera Sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

**§ 13. 1.** Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

**§ 14. 1.** Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 24 ust. 1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie.

**§ 15. 1.** Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano "za" i "przeciw" oraz "wstrzymujących się".

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

**§ 16. 1.** W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub

innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 5 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji Sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych tego mienia;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) doręczanie decyzji wymiarowych podatnikom.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio Sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

**§ 17. 1.** Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 18.** Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej pełniącemu w danym czasie urząd Sołtysa przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

**§ 19. 1.** Rada Sołecka składa się z 3 - 5 członków i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie wykonywania jej funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Sołtys jest członkiem Rady Sołeckiej.

**§ 20. 1.** Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka jako organ opiniodawczo-doradczy Sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

6. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

## **Rozdział IV**

### **Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 21. 1.** Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Miejskiej, przy czym Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Burmistrz w terminie jednego miesiąca od dnia objęcia funkcji Burmistrza.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od dnia ich zarządzenia.

**§ 22.** Zebranie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania, Burmistrz lub jego zastępca.

**§ 23. 1.** Do dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 20% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, ma zastosowanie odpowiednio przepis § 13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych określa Burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności, traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

**§ 24. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „x” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. Wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się przez postawienie znaku „x” z lewej strony obok nazwiska (nazwisk) osób, w liczbie nie większej niż ustalona przez Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 19.

8. Ważne są karty:

- 1) w wyborach Sołtysa, gdy:
  - a) nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata,
  - b) postawiono znak „x” przy nazwisku jednego kandydata,
- 2) w wyborach Rady Sołeckiej, gdy:
  - a) nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego z kandydatów,
  - b) postawiono znak „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, na zasadach określonych w § 19.

9. Za nieważne uznaje się karty:

- a) inne niż wydane przez komisję skrutacyjną,
- b) na których liczba znaków „x” jest większa od liczby wybieranych osób, o których mowa w pkt 8.

10. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę.

11. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

12. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

13. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi.

**§ 25.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności - dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

**§ 26. 1.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi Sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

**§ 27. 1.** Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

4. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Burmistrz.

5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

**§ 28. 1.** Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadkach o których mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) Sołtysa - zwołuje Burmistrz;

2) członka Rady Sołeckiej - zwołuje Sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

**§ 29. 1.** W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) Sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje Burmistrz;
- 2) członka Rady Sołeckiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej, zwołuje Sołtys.

## **Rozdział V Gospodarka finansowa**

**§ 30.** Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

## **Rozdział VI Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 31. 1.** Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokołarnie, po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

**§ 32. 1.** Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez wnioskowanie o wykonanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

**§ 33.** Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

## **Rozdział VII Nadzór nad działalnością**

**§ 34.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 35.** Nadzór sprawują: Rada Miejska - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

**§ 36.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

**§ 37. 1.** Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

**§ 38. 1.** Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka Burmistrz i zawiadamia o tym Sołtysa.

**§ 39. 1.** Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

## **Rozdział VIII Przepisy końcowe i przejściowe**

**§ 40. 1.** Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga Burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

**§ 41.** Przepis § 16 ust. 1 będzie miał zastosowanie od nowej kadencji Sołtysów i Rad Sołeckich. Do końca kadencji 2006 - 2010 pod nieobecność Sołtysa jego urząd pełni Przewodniczący Rady Sołeckiej wybrany na tę kadencję.

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-320/08 z dnia 14 października 2008 r.

## 2408

### UCHWAŁA Nr XXVIII/312/08

Rady Miejskiej w Nidzicy

z dnia 25 września 2005 r.

#### w sprawie nadania statutu sołectwu Wietrzychowo.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz § 73 ust. 4 Statutu Gminy Nidzica uchwalonego uchwałą Nr IV/32/03 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 30 stycznia 2003 roku (Dz. Urz. Wojew. Warm.-Maz. Nr 29, poz. 425 ze zm.) Rada Miejska w Nidzicy uchwała, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się statut sołectwu Wietrzychowo stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XI/137/03 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 28 sierpnia 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Wietrzychowo.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Stanisław Paliński

Załącznik  
do uchwały Nr XXVIII/312/08  
Rady Miejskiej w Nidzicy  
z dnia 25 września 2008 r.

### STATUT SOŁECTWA WIETRZYCHOWO

#### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.** Sołectwo Wietrzychowo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Nidzica.

**§ 2.** Terenem działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Wietrzychowo, Nibork Drugi, Wietrzychówko.

**§ 3.** Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Wietrzychowo.

**§ 4.** Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Nidzica;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

**§ 5.** Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Gminę Nidzica;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miejską w Nidzicy;
- 7) burmistrz - Burmistrza Nidzicy ;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Nidzicy.

#### Rozdział II Zakres działania

**§ 6.** Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;

- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach dotyczących sołectwa, zwłaszcza uchwał w sprawach studium i planów zagospodarowania przestrzennego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła Rada Miejska lub Burmistrz;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) rozporządzanie wydziałonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;\*
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 10) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

#### Rozdział III Organy

**§ 7. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, zwane dalej "zebraniem";
- 2) Sołtys, wspomagany przez Radę Sołecką.

**§ 8. 1.** Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

**§ 9. 1.** Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Uprawnienie do udziału w zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;

- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

3. Prawo do udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad zebrania mają także podatnicy podatku od nieruchomości znajdujących się na terenie sołectwa.

4. W przypadku gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość, czy osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

**§ 10.** Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) opiniowanie spraw dotyczących zamierzonego przez organy gminy zbycia, oddania w najem, dzierżawy lub obciążania innymi prawami położonego na terenie Sołectwa mienia gminnego,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub innych sprawach, w których o opinię zwróci się Rada lub Burmistrz,
- 5) upoważnienie Rady Sołeckiej do podejmowania uchwał w pilnych sprawach sołectwa.

**§ 11. 1.** Zebranie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców lub Burmistrza.

2. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

**§ 12. 1.** Zebranie otwiera Sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

**§ 13. 1.** Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

**§ 14. 1.** Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 24 ust. 1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie.

**§ 15. 1.** Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano "za" i "przeciw" oraz "wstrzymujących się".

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

**§ 16. 1.** W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 5 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji Sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrań;
- 5) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych tego mienia,
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie w wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) doręczanie decyzji wymiarowych podatnikom.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio Sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

**§ 17. 1.** Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 18.** Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej pełniącemu w danym czasie urząd Sołtysa przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

**§ 19. 1.** Rada Sołecka składa się z 3 - 5 członków i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Sołtys jest członkiem Rady Sołeckiej.

**§ 20. 1.** Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka jako organ opiniodawczo-doradczy Sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

6. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

## Rozdział IV

### Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

**§ 21. 1.** Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Miejskiej, przy czym Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Burmistrz w terminie jednego miesiąca od dnia objęcia funkcji Burmistrza.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od dnia ich zarządzenia.

**§ 22.** Zebranie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania, Burmistrz lub jego zastępca.

**§ 23. 1.** Do dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 20% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, ma zastosowanie odpowiednio przepis § 13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych określa Burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności, traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

**§ 24. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku "x" przy jego nazwisku z lewej strony.

7. Wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się przez postawienie znaku „x” z lewej strony obok nazwiska (nazwisk) osób, w liczbie nie większej niż ustalona przez Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 19.

8. Ważne są karty:

- 1) w wyborach Sołtysa, gdy:
  - a) nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata,
  - b) postawiono znak „x” przy nazwisku jednego kandydata,
- 2) w wyborach Rady Sołeckiej, gdy :
  - a) nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego z kandydatów,
  - b) postawiono znak „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, na zasadach określonych w § 19.

9. Za nieważne uznaje się karty :

- a) inne niż wydane przez komisję skrutacyjną,
- b) na których liczba znaków „x” jest większa od liczby wybieranych osób, o których mowa w pkt 8.

10. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę.

11. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

12. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;

- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

13. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi.

**§ 25.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności - dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

**§ 26. 1.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi Sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

**§ 27. 1.** Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

4. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Burmistrz.

5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

**§ 28. 1.** Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie Sołtysa lub członka Rady



Sołectkiej, w przypadkach o których mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) Sołtysa - zwołuje Burmistrz;
- 2) członka Rady Sołectkiej - zwołuje Sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

**§ 29.** 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) Sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje Burmistrz;
- 2) członka Rady Sołectkiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołectkiej, zwołuje Sołtys.

## **Rozdział V Gospodarka finansowa**

**§ 30.** Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

## **Rozdział VI Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 31.** 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie, po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

**§ 32.** 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez wnioskowanie o wykonanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

**§ 33.** Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

## **Rozdział VII Nadzór nad działalnością**

**§ 34.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 35.** Nadzór sprawują: Rada Miejska - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

**§ 36.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

**§ 37.** 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

**§ 38.** 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka Burmistrz i zawiadamia o tym Sołtysa.

**§ 39.** 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

## **Rozdział VIII Przepisy końcowe i przejściowe**

**§ 40.** 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga Burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

**§ 41.** Przepis § 16 ust. 1 będzie miał zastosowanie od nowej kadencji Sołtysów i Rad Sołectkich. Do końca kadencji 2006 - 2010 pod nieobecność Sołtysa jego urząd pełni Przewodniczący Rady Sołectkiej wybrany na tę kadencję.

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-321/08 z dnia 14 października 2008 r.

## 2409

### UCHWAŁA Nr XXVIII/313/08

Rady Miejskiej w Nidzicy

z dnia 25 września 2005 r.

#### w sprawie nadania statutu sołectwu Wikno.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz § 73 ust. 4 Statutu Gminy Nidzica uchwalonego uchwałą Nr IV/32/03 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 30 stycznia 2003 roku (Dz. Urz. Wojew. Warm.-Maz. Nr 29, poz. 425 ze zm.) Rada Miejska w Nidzicy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się statut sołectwu Wikno stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XI/138/03 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 28 sierpnia 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Wikno.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Stanisław Paliński

Załącznik  
do uchwały Nr XXVIII/313/08  
Rady Miejskiej w Nidzicy  
z dnia 25 września 2008 r.

### STATUT SOŁECTWA WIKNO

#### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.** Sołectwo Wikno stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Nidzica.

**§ 2.** Terenem działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Wikno i Pólko.

**§ 3.** Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Wikno.

**§ 4.** Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Nidzica;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

**§ 5.** Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Gminę Nidzica;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miejską w Nidzicy;
- 7) burmistrz - Burmistrza Nidzicy ;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Nidzicy.

#### Rozdział II Zakres działania

**§ 6.** Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;

- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach dotyczących sołectwa, zwłaszcza uchwał w sprawach studium i planów zagospodarowania przestrzennego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła Rada Miejska lub Burmistrz;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) rozporządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;\*
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 10) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

#### Rozdział III Organy

**§ 7. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, zwane dalej "zebraniem";
- 2) Sołtys, wspomagany przez Radę Sołecką.

**§ 8. 1.** Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

**§ 9. 1.** Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Uprawnienie do udziału w zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;

- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

3. Prawo do udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad zebrania mają także podatnicy podatku od nieruchomości znajdujących się na terenie sołectwa.

4. W przypadku gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość, czy osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

**§ 10.** Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) opiniowanie spraw dotyczących zamierzonego przez organy gminy zbycia, oddania w najem, dzierżawy lub obciążania innymi prawami położonego na terenie Sołectwa mienia gminnego,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub innych sprawach, w których o opinię zwróci się Rada lub Burmistrz,
- 5) upoważnienie Rady Sołectkiej do podejmowania uchwał w pilnych sprawach sołectwa.

**§ 11. 1.** Zebranie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców lub Burmistrza.

2. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

**§ 12. 1.** Zebranie otwiera Sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołectkiej.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołectkiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

**§ 13. 1.** Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

**§ 14. 1.** Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 24 ust. 1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie.

**§ 15. 1.** Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano "za" i "przeciw" oraz "wstrzymujących się".

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

**§ 16. 1.** W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 5 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji Sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych tego mienia;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) doręczanie decyzji wymiarowych podatnikom.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio Sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

**§ 17. 1.** Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 18.** Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej pełniącemu w danym czasie urząd Sołtysa przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

**§ 19. 1.** Rada Sołecka składa się z 3 - 5 członków i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Sołtys jest członkiem Rady Sołeckiej.

**§ 20. 1.** Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka jako organ opiniodawczo-doradczy Sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

6. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

## **Rozdział IV**

### **Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 21. 1.** Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Miejskiej, przy czym Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Burmistrz w terminie jednego miesiąca od dnia objęcia funkcji Burmistrza.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od dnia ich zarządzenia.

**§ 22.** Zebranie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania, Burmistrz lub jego zastępca.

**§ 23. 1.** Do dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 20% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, ma zastosowanie odpowiednio przepis § 13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych określa Burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi

podpisania listy obecności, traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

**§ 24. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku "x" przy jego nazwisku z lewej strony.

7. Wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się przez postawienie znaku „x” z lewej strony obok nazwiska (nazwisk) osób, w liczbie nie większej niż ustalona przez Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 19.

8. Ważne są karty:

- 1) w wyborach Sołtysa, gdy:
  - a) nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata,
  - b) postawiono znak „x” przy nazwisku jednego kandydata,
- 2) w wyborach Rady Sołeckiej, gdy :
  - a) nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego z kandydatów,
  - b) postawiono znak „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, na zasadach określonych w § 19.

9. Za nieważne uznaje się karty :

- a) inne niż wydane przez komisję skrutacyjną,
- b) na których liczba znaków „x” jest większa od liczby wybieranych osób, o których mowa w pkt 8.

10. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę.

11. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

12. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

13. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi.

**§ 25.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności - dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

**§ 26. 1.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi Sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

**§ 27. 1.** Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

4. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Burmistrz.

5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

**§ 28. 1.** Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadkach o których mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) Sołtysa - zwołuje Burmistrz;
- 2) członka Rady Sołeckiej - zwołuje Sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

**§ 29.** 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) Sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje Burmistrz;
- 2) członka Rady Sołeckiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej, zwołuje Sołtys.

## **Rozdział V Gospodarka finansowa**

**§ 30.** Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

## **Rozdział VI Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 31.** 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie, po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

**§ 32.** 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez wnioskowanie o wykonanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

**§ 33.** Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej

staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

## **Rozdział VII Nadzór nad działalnością**

**§ 34.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 35.** Nadzór sprawują: Rada Miejska - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

**§ 36.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

**§ 37.** 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

**§ 38.** 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka Burmistrz i zawiadamia o tym Sołtysa.

**§ 39.** 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

## **Rozdział VIII Przepisy końcowe i przejściowe**

**§ 40.** 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga Burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

**§ 41.** Przepis § 16 ust. 1 będzie miał zastosowanie od nowej kadencji Sołtysów i Rad Sołeckich. Do końca kadencji 2006 - 2010 pod nieobecność Sołtysa jego urząd pełni Przewodniczący Rady Sołeckiej wybrany na tę kadencję.

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-322/08 z dnia 14 października 2008 r.

## 2410

### UCHWAŁA Nr XXVIII/314/08

#### Rady Miejskiej w Nidzicy

z dnia 25 września 2005 r.

#### w sprawie nadania statutu sołectwu Wólka Orłowska.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz § 73 ust. 4 Statutu Gminy Nidzica uchwalonego uchwałą Nr IV/32/03 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 30 stycznia 2003 roku (Dz. Urz. Wojew. Warm.-Maz. Nr 29, poz. 425 ze zm.) Rada Miejska w Nidzicy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się statut sołectwu Wólka Orłowska stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XI/142/03 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 28 sierpnia 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Wólka Orłowska.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Stanisław Paliński

Załącznik  
do uchwały Nr XXVIII/314/08  
Rady Miejskiej w Nidzicy  
z dnia 25 września 2008 r.

### STATUT SOŁECTWA WÓLKA ORŁOWSKA

#### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.** Sołectwo Wólka Orłowska stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Nidzica.

**§ 2.** Terenem działania Sołectwa obejmuje miejscowość Wólka Orłowska.

**§ 3.** Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Wólka Orłowska.

**§ 4.** Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Nidzica;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

**§ 5.** Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Gminę Nidzica;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miejską w Nidzicy;
- 7) burmistrz - Burmistrza Nidzicy ;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Nidzicy.

#### Rozdział II Zakres działania

**§ 6.** Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;

- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach dotyczących sołectwa, zwłaszcza uchwał w sprawach studium i planów zagospodarowania przestrzennego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła Rada Miejska lub Burmistrz;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) rozporządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;\*
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 10) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

#### Rozdział III Organy

**§ 7. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, zwane dalej "zebraniem";
- 2) Sołtys, wspomagany przez Radę Sołecką.

**§ 8. 1.** Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

**§ 9. 1.** Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Uprawnienie do udziału w zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;

- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

3. Prawo do udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad zebrania mają także podatnicy podatku od nieruchomości znajdujących się na terenie sołectwa.

4. W przypadku gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość, czy osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

**§ 10.** Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) opiniowanie spraw dotyczących zamierzonego przez organy gminy zbycia, oddania w najem, dzierżawy lub obciążania innymi prawami położonego na terenie Sołectwa mienia gminnego,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub innych sprawach, w których o opinię zwróci się Rada lub Burmistrz,
- 5) upoważnienie Rady Sołectkiej do podejmowania uchwał w pilnych sprawach sołectwa.

**§ 11. 1.** Zebranie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców lub Burmistrza.

2. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

**§ 12. 1.** Zebranie otwiera Sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołectkiej.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołectkiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

**§ 13. 1.** Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

**§ 14. 1.** Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 24 ust. 1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie.

**§ 15. 1.** Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano "za" i "przeciw" oraz "wstrzymujących się".

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.



**§ 16. 1.** W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 5 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji Sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych tego mienia;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) doręczanie decyzji wymiarowych podatnikom.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio Sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

**§ 17. 1.** Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 18.** Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej pełniącemu w danym czasie urząd Sołtysa przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

**§ 19. 1.** Rada Sołecka składa się z 3 - 5 członków i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Sołtys jest członkiem Rady Sołeckiej.

**§ 20. 1.** Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka jako organ opiniodawczo-doradczy Sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

6. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

## **Rozdział IV**

### **Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 21. 1.** Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Miejskiej, przy czym Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Burmistrz w terminie jednego miesiąca od dnia objęcia funkcji Burmistrza.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od dnia ich zarządzenia.

**§ 22.** Zebranie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania, Burmistrz lub jego zastępca.

**§ 23. 1.** Do dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 20% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, ma zastosowanie odpowiednio przepis § 13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych określa Burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności, traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

**§ 24. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku "x" przy jego nazwisku z lewej strony.

7. Wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się przez postawienie znaku „x” z lewej strony obok nazwiska (nazwisk) osób, w liczbie nie większej niż ustalona przez Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 19.

8. Ważne są karty:

- 1) w wyborach Sołtysa, gdy:
  - a) nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata,
  - b) postawiono znak „x” przy nazwisku jednego kandydata,
- 2) w wyborach Rady Sołeckiej, gdy :
  - a) nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego z kandydatów,
  - b) postawiono znak „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, na zasadach określonych w § 19.

9. Za nieważne uznaje się karty :

- a) inne niż wydane przez komisję skrutacyjną,
- b) na których liczba znaków „x” jest większa od liczby wybieranych osób, o których mowa w pkt 8.

10. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę.

11. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

12. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;

- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

13. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi.

**§ 25.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności - dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

**§ 26. 1.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi Sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

**§ 27. 1.** Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

4. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Burmistrz.

5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

**§ 28. 1.** Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadkach o których mowa w ust. 2, musi

być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) Sołtysa - zwołuje Burmistrz;
- 2) członek Rady Sołectkiej - zwołuje Sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

**§ 29. 1.** W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) Sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje Burmistrz;
- 2) członek Rady Sołectkiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołectkiej, zwołuje Sołtys.

## **Rozdział V Gospodarka finansowa**

**§ 30.** Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

## **Rozdział VI Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 31. 1.** Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie, po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

**§ 32. 1.** Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez wnioskowanie o wykonanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

**§ 33.** Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

## **Rozdział VII Nadzór nad działalnością**

**§ 34.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 35.** Nadzór sprawują: Rada Miejska - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

**§ 36.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

**§ 37. 1.** Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

**§ 38. 1.** Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka Burmistrz i zawiadamia o tym Sołtysa.

**§ 39. 1.** Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

## **Rozdział VIII Przepisy końcowe i przejściowe**

**§ 40. 1.** Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga Burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

**§ 41.** Przepis § 16 ust. 1 będzie miał zastosowanie od nowej kadencji Sołtysów i Rad Sołectkich. Do końca kadencji 2006 - 2010 pod nieobecność Sołtysa jego urząd pełni Przewodniczący Rady Sołectkiej wybrany na tę kadencję.

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-323/08 z dnia 14 października 2008 r.

## 2411

### UCHWAŁA Nr XXVIII/315/08

#### Rady Miejskiej w Nidzicy

z dnia 25 września 2005 r.

#### w sprawie nadania statutu sołectwu Zagrzewo.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz § 73 ust. 4 Statutu Gminy Nidzica uchwalonego uchwałą Nr IV/32/03 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 30 stycznia 2003 roku (Dz. Urz. Wojew. Warm.-Maz. Nr 29, poz. 425 ze zm.) Rada Miejska w Nidzicy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się statut sołectwu Zagrzewo stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XI/140/03 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 28 sierpnia 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Zagrzewo.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Stanisław Paliński

Załącznik  
do uchwały Nr XXVIII/315/08  
Rady Miejskiej w Nidzicy  
z dnia 25 września 2008 r.

### STATUT SOŁECTWA ZAGRZEWO

#### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.** Sołectwo Zagrzewo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Nidzica.

**§ 2.** Terenem działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Zagrzewo i Siemiątki.

**§ 3.** Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Zagrzewo.

**§ 4.** Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Nidzica;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

**§ 5.** Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Gminę Nidzica;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miejską w Nidzicy;
- 7) burmistrz - Burmistrza Nidzicy ;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Nidzicy.

#### Rozdział II Zakres działania

**§ 6.** Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;

- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach dotyczących sołectwa, zwłaszcza uchwał w sprawach studium i planów zagospodarowania przestrzennego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła Rada Miejska lub Burmistrz;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) rozporządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;\*
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 10) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

#### Rozdział III Organy

**§ 7. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, zwane dalej "zebraniem";
- 2) Sołtys, wspomagany przez Radę Sołecką.

**§ 8. 1.** Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

**§ 9. 1.** Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Uprawnienie do udziału w zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;

- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

3. Prawo do udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad zebrania mają także podatnicy podatku od nieruchomości znajdujących się na terenie sołectwa.

4. W przypadku gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość, czy osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

**§ 10.** Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) opiniowanie spraw dotyczących zamierzonego przez organy gminy zbycia, oddania w najem, dzierżawy lub obciążania innymi prawami położonego na terenie Sołectwa mienia gminnego,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub innych sprawach, w których o opinię zwróci się Rada lub Burmistrz,
- 5) upoważnienie Rady Sołectkiej do podejmowania uchwał w pilnych sprawach sołectwa.

**§ 11. 1.** Zebranie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców lub Burmistrza.

2. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

**§ 12. 1.** Zebranie otwiera Sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołectkiej.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołectkiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

**§ 13. 1.** Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

**§ 14. 1.** Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 24 ust. 1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie.

**§ 15. 1.** Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano "za" i "przeciw" oraz "wstrzymujących się".

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

**§ 16. 1.** W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 5 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji Sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych tego mienia;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) doręczanie decyzji wymiarowych podatnikom.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio Sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

**§ 17. 1.** Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 18.** Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej pełniącemu w danym czasie urząd Sołtysa przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

**§ 19. 1.** Rada Sołecka składa się z 3 - 5 członków i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Sołtys jest członkiem Rady Sołeckiej.

**§ 20. 1.** Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka jako organ opiniodawczo - doradczy Sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

6. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

## **Rozdział IV**

### **Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 21. 1.** Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Miejskiej, przy czym Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Burmistrz w terminie jednego miesiąca od dnia objęcia funkcji Burmistrza.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od dnia ich zarządzenia.

**§ 22.** Zebranie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania, Burmistrz lub jego zastępca.

**§ 23. 1.** Do dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 20% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, ma zastosowanie odpowiednio przepis § 13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych określa Burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności, traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

**§ 24.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „x” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. Wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się przez postawienie znaku „x” z lewej strony obok nazwiska (nazwisk) osób, w liczbie nie większej niż ustalona przez Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 19.

8. Ważne są karty:

- 1) w wyborach Sołtysa, gdy:
  - a) nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata,
  - b) postawiono znak „x” przy nazwisku jednego kandydata,
- 2) w wyborach Rady Sołeckiej, gdy:
  - a) nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego z kandydatów,
  - b) postawiono znak „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, na zasadach określonych w § 19.

9. Za nieważne uznaje się karty :

- a) inne niż wydane przez komisję skrutacyjną,
- b) na których liczba znaków „x” jest większa od liczby wybieranych osób, o których mowa w pkt 8.

10. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę.

11. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

12. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

13. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi.

**§ 25.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności - dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

**§ 26.** 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi Sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

**§ 27.** 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

4. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Burmistrz.

5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

**§ 28.** 1. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadkach o których mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) Sołtysa - zwołuje Burmistrz;
- 2) członka Rady Sołeckiej - zwołuje Sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

**§ 29.** 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) Sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje Burmistrz;
- 2) członka Rady Sołeckiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej, zwołuje Sołtys.

## **Rozdział V Gospodarka finansowa**

**§ 30.** Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

## **Rozdział VI Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 31.** 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie, po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

**§ 32.** 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez wnioskowanie o wykonanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

**§ 33.** Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnie

staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

## **Rozdział VII Nadzór nad działalnością**

**§ 34.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 35.** Nadzór sprawują: Rada Miejska - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

**§ 36.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

**§ 37.** 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

**§ 38.** 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka Burmistrz i zawiadamia o tym Sołtysa.

**§ 39.** 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

## **Rozdział VIII Przepisy końcowe i przejściowe**

**§ 40.** 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga Burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

**§ 41.** Przepis § 16 ust. 1 będzie miał zastosowanie od nowej kadencji Sołtysów i Rad Sołeckich. Do końca kadencji 2006 - 2010 pod nieobecność Sołtysa jego urząd pełni Przewodniczący Rady Sołeckiej wybrany na tę kadencję.

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-324/08 z dnia 14 października 2008 r.



## 2412

### UCHWAŁA Nr XXVIII/316/08

#### Rady Miejskiej w Nidzicy

z dnia 25 września 2005 r.

#### w sprawie nadania statutu sołectwu Załuski.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz § 73 ust. 4 Statutu Gminy Nidzica uchwalonego uchwałą Nr IV/32/03 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 30 stycznia 2003 roku (Dz. Urz. Wojew. Warm.-Maz. Nr 29, poz. 425 ze zm.) Rada Miejska w Nidzicy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się statut sołectwu Załuski stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XI/139/03 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 28 sierpnia 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Załuski.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Stanisław Paliński

Załącznik  
do uchwały Nr XXVIII/316/08  
Rady Miejskiej w Nidzicy  
z dnia 25 września 2008 r.

### STATUT SOŁECTWA ZAŁUSKI

#### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.** Sołectwo Załuski stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Nidzica.

**§ 2.** Terenem działania Sołectwa obejmuje miejscowość Załuski.

**§ 3.** Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Załuski.

**§ 4.** Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Nidzica;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

**§ 5.** Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Gminę Nidzica;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miejską w Nidzicy;
- 7) burmistrz - Burmistrza Nidzicy;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Nidzicy.

#### Rozdział II Zakres działania

**§ 6.** Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;

- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach dotyczących sołectwa, zwłaszcza uchwał w sprawach studium i planów zagospodarowania przestrzennego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła Rada Miejska lub Burmistrz;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) rozporządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;\*
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 10) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

#### Rozdział III Organy

**§ 7. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, zwane dalej "zebraniem";
- 2) Sołtys, wspomagany przez Radę Sołecką.

**§ 8. 1.** Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

**§ 9. 1.** Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Uprawnienie do udziału w zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;

- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

3. Prawo do udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad zebrania mają także podatnicy podatku od nieruchomości znajdujących się na terenie sołectwa.

4. W przypadku gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość, czy osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

**§ 10.** Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) opiniowanie spraw dotyczących zamierzonego przez organy gminy zbycia, oddania w najem, dzierżawy lub obciążania innymi prawami położonego na terenie Sołectwa mienia gminnego,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub innych sprawach, w których o opinię zwróci się Rada lub Burmistrz,
- 5) upoważnienie Rady Sołeckiej do podejmowania uchwał w pilnych sprawach sołectwa.

**§ 11. 1.** Zebranie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców lub Burmistrza.

2. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

**§ 12. 1.** Zebranie otwiera Sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

**§ 13. 1.** Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

**§ 14. 1.** Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 24 ust. 1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie.

**§ 15. 1.** Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano "za" i "przeciw" oraz "wstrzymujących się".

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

**§ 16. 1.** W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 5 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji Sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrań;
- 5) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych tego mienia;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) doręczanie decyzji wymiarowych podatnikom.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio Sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

**§ 17. 1.** Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 18.** Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej pełniącemu w danym czasie urząd Sołtysa przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

**§ 19. 1.** Rada Sołecka składa się z 3 - 5 członków i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Sołtys jest członkiem Rady Sołeckiej.

**§ 20. 1.** Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka jako organ opiniodawczo-doradczy Sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

6. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

## Rozdział IV

### Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

**§ 21. 1.** Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Miejskiej, przy czym Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Burmistrz w terminie jednego miesiąca od dnia objęcia funkcji Burmistrza.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od dnia ich zarządzenia.

**§ 22.** Zebranie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania, Burmistrz lub jego zastępca.

**§ 23. 1.** Do dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 20% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, ma zastosowanie odpowiednio przepis § 13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych określa Burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności, traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

**§ 24. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku "x" przy jego nazwisku z lewej strony.

7. Wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się przez postawienie znaku „x” z lewej strony obok nazwiska (nazwisk) osób, w liczbie nie większej niż ustalona przez Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 19.

8. Ważne są karty:

- 1) w wyborach Sołtysa, gdy:
  - a) nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata,
  - b) postawiono znak „x” przy nazwisku jednego kandydata,
- 2) w wyborach Rady Sołeckiej, gdy:
  - a) nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego z kandydatów,
  - b) postawiono znak „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, na zasadach określonych w § 19.

9. Za nieważne uznaje się karty :

- a) inne niż wydane przez komisję skrutacyjną,
- b) na których liczba znaków „x” jest większa od liczby wybieranych osób, o których mowa w pkt 8.

10. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę.

11. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

12. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

13. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi.

**§ 25.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności - dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

**§ 26. 1.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi Sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

**§ 27. 1.** Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

4. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Burmistrz.

5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

**§ 28. 1.** Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadkach o których mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) Sołtysa - zwołuje Burmistrz;
- 2) członka Rady Sołeckiej - zwołuje Sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

**§ 29.** 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) Sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje Burmistrz;
- 2) członka Rady Sołeckiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej, zwołuje Sołtys.

## **Rozdział V Gospodarka finansowa**

**§ 30.** Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

## **Rozdział VI Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 31.** 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie, po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

**§ 32.** 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez wnioskowanie o wykonanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

**§ 33.** Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej

staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

## **Rozdział VII Nadzór nad działalnością**

**§ 34.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 35.** Nadzór sprawują: Rada Miejska - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

**§ 36.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

**§ 37.** 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

**§ 38.** 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka Burmistrz i zawiadamia o tym Sołtysa.

**§ 39.** 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

## **Rozdział VIII Przepisy końcowe i przejściowe**

**§ 40.** 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga Burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

**§ 41.** Przepis § 16 ust. 1 będzie miał zastosowanie od nowej kadencji Sołtysów i Rad Sołeckich. Do końca kadencji 2006 - 2010 pod nieobecność Sołtysa jego urząd pełni Przewodniczący Rady Sołeckiej wybrany na tę kadencję.

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-325/08 z dnia 14 października 2008 r.

## 2413

### UCHWAŁA Nr XXVIII/317/08

Rady Miejskiej w Nidzicy

z dnia 25 września 2005 r.

#### w sprawie nadania statutu sołectwu Żelazno.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz § 73 ust. 4 Statutu Gminy Nidzica uchwalonego uchwałą Nr IV/32/03 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 30 stycznia 2003 roku (Dz. Urz. Wojew. Warm-Maz. Nr 29, poz. 425 ze zm.) Rada Miejska w Nidzicy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się statut sołectwu Żelazno stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XI/141/03 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 28 sierpnia 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Żelazno.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Stanisław Paliński

Załącznik  
do uchwały Nr XXVIII/317/08  
Rady Miejskiej w Nidzicy  
z dnia 25 września 2008 r.

### STATUT SOŁECTWA ŻELAZNO

#### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.** Sołectwo Żelazno stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Nidzica.

**§ 2.** Terenem działania Sołectwa obejmuje miejscowość Żelazno.

**§ 3.** Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Żelazno.

**§ 4.** Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Nidzica;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

**§ 5.** Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Gminę Nidzica;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miejską w Nidzicy;
- 7) burmistrz - Burmistrza Nidzicy ;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Nidzicy.

#### Rozdział II Zakres działania

**§ 6.** Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach dotyczących sołectwa, zwłaszcza uchwał w sprawach studium i planów zagospodarowania przestrzennego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła Rada Miejska lub Burmistrz;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) rozporządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;\*
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 10) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

### Rozdział III Organy

**§ 7. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, zwane dalej "zebraniem";
- 2) Sołtys, wspomagany przez Radę Sołecką.

**§ 8. 1.** Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

**§ 9. 1.** Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Uprawnienie do udziału w zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

3. Prawo do udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad zebrania mają także podatnicy podatku od nieruchomości znajdujących się na terenie sołectwa.

4. W przypadku gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość, czy osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

**§ 10.** Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) opiniowanie spraw dotyczących zamierzonego przez organy gminy zbycia, oddania w najem, dzierżawy lub obciążania innymi prawami położonego na terenie Sołectwa mienia gminnego,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub innych sprawach, w których o opinię zwróci się Rada lub Burmistrz,
- 5) upoważnienie Rady Sołeckiej do podejmowania uchwał w pilnych sprawach sołectwa.

**§ 11. 1.** Zebranie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców lub Burmistrza.

2. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

**§ 12. 1.** Zebranie otwiera Sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

**§ 13. 1.** Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

**§ 14. 1.** Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 24 ust. 1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie.

**§ 15. 1.** Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano "za" i "przeciw" oraz "wstrzymujących się".

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

**§ 16. 1.** W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 5 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek Rady Sołectkiej.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji Sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych tego mienia,
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;

8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;

9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;

10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;

11) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;

12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;

14) współpraca z organami gminy;

15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności Sołectwa;

16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;

17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;

18) doręczanie decyzji wymiarowych podatnikom.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio Sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

**§ 17. 1.** Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 18.** Sołtysowi lub członkowi Rady Sołectkiej pełniącemu w danym czasie urząd Sołtysa przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.



**§ 19. 1.** Rada Sołecka składa się z 3 - 5 członków i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Sołtys jest członkiem Rady Sołeckiej.

**§ 20. 1.** Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka jako organ opiniodawczo-doradczy Sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

6. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

#### **Rozdział IV**

#### **Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 21. 1.** Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Miejskiej, przy czym Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Burmistrz w terminie jednego miesiąca od dnia objęcia funkcji Burmistrza.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od dnia ich zarządzenia.

**§ 22.** Zebranie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania, Burmistrz lub jego zastępca.

**§ 23. 1.** Do dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 20% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, ma zastosowanie odpowiednio przepis § 13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych określa Burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności, traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

**§ 24. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku "x" przy jego nazwisku z lewej strony.

7. Wybory członków Rady Sołeckiej dokonuje się przez postawienie znaku „x” z lewej strony obok nazwiska (nazwisk) osób, w liczbie nie większej niż ustalona przez Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 19.

8. Ważne są karty:

- 1) w wyborach Sołtysa, gdy:
  - a) nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata,
  - b) postawiono znak „x” przy nazwisku jednego kandydata,
- 2) w wyborach Rady Sołeckiej, gdy:
  - a) nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego z kandydatów,

- b) postawiono znak „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, na zasadach określonych w § 19.

9. Za nieważne uznaje się karty :

- a) inne niż wydane przez komisję skrutacyjną,  
b) na których liczba znaków „x” jest większa od liczby wybieranych osób, o których mowa w pkt 8.

10. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę.

11. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

12. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

13. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi.

**§ 25.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności - dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

**§ 26. 1.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi Sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

**§ 27. 1.** Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

4. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Burmistrz.

5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

**§ 28. 1.** Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadkach o których mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) Sołtysa - zwołuje Burmistrz;
- 2) członka Rady Sołeckiej - zwołuje Sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

**§ 29. 1.** W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) Sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje Burmistrz;
- 2) członek Rady Sołeckiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej, zwołuje Sołtys.

#### **Rozdział V Gospodarka finansowa**

**§ 30.** Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

#### **Rozdział VI Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 31. 1.** Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie, po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

**§ 32. 1.** Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez wnioskowanie o wykonanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

**§ 33.** Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

#### **Rozdział VII Nadzór nad działalnością**

**§ 34.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 35.** Nadzór sprawują: Rada Miejska - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

**§ 36.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

**§ 37. 1.** Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

**§ 38. 1.** Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka Burmistrz i zawiadamia o tym Sołtysa.

**§ 39. 1.** Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

#### **Rozdział VIII Przepisy końcowe i przejściowe**

**§ 40. 1.** Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga Burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

**§ 41.** Przepis § 16 ust. 1 będzie miał zastosowanie od nowej kadencji Sołtysów i Rad Sołeckich. Do końca kadencji 2006 - 2010 pod nieobecność Sołtysa jego urząd pełni Przewodniczący Rady Sołeckiej wybrany na tę kadencję.

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-326/08 z dnia 14 października 2008 r.

---

**Wydawca:** Wojewoda Warmińsko-Mazurski

**Redakcja:** Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Nadzoru i Kontroli  
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

**Skład komputerowy:** Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie  
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334  
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

**Druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego  
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, 5232400

---

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, (89) 5232400
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 51, tel. (89) 5232498

Egzemplarze archiwalne wraz ze skrośnikami wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Nadzoru i Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591
- 

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego  
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie  
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn

---