



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 26 sierpnia 2008 r.

Nr 134

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATU:

- 2100** – Nr XVII/78/08 Rady Gminy Kiwity z dnia 14 maja 2008 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy przedszkolom niepublicznym oraz innym niepublicznym formom wychowania przedszkolnego. 8086
- 2101** – Nr XXI/127/08 Rady Gminy w Pozezdrzu z dnia 2 czerwca 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLIV/222/06 Rady Gminy w Pozezdrzu w sprawie zasad przyznawania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków usytuowanych na terenie Gminy Pozezdrze. .. 8088
- 2102** – Nr XXXII/272/08 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 20 czerwca 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/208/07 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie dziennych stawek opłaty targowej oraz sposobu poboru tej opłaty. 8088
- 2103** – Nr XXVII/323/08 Rady Miasta Olsztyn z dnia 25 czerwca 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Olsztyn oraz jej jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, a także wskazania organów do tego uprawnionych. 8089
- 2104** – Nr XIV/113/08 Rady Gminy Dźwierzuty z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obrębie wsi Dąbrowa, działka nr 112/22, gmina Dźwierzuty. 8089
- 2105** – Nr XIV/116/08 Rady Gminy Dźwierzuty z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie zasad i trybu udzielania ulg w spłacaniu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Dźwierzuty lub jej jednostkom. 8096
- 2106** – Nr XV/300/08 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 26 czerwca 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych zasad udzielania dotacji niepublicznym przedszkolom. 8097
- 2107** – Nr XXII/116/08 Rady Gminy Kolno z dnia 26 czerwca 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie poboru podatków w drodze inkasa, określenia inkasenta i wysokości wynagrodzenia za inkaso. .. 8097
- 2108** – Nr XVI/201/08 Rady Powiatu w Olsztynie z dnia 27 czerwca 2008 r. w sprawie ustanowienia herbu Powiatu Olsztyńskiego i ustalenia zasad jego używania. 8098
- 2109** – Nr XXI/92/08 Rady Gminy Godkowo z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie opłaty targowej. 8099

- 2110 – Nr XXIX/198/08 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie uchwalenia Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów zabudowy mieszkaniowej położonych pomiędzy ul. Dybowską i ul. Łabędzią w Mikołajkach. 8100
- 2111 – Nr XIV/102/08 Rady Gminy Stawiguda z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie zasad gospodarki nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Stawiguda. 8105
- 2112 – Nr XX/105/08 Rady Gminy Jonkowo z dnia 17 lipca 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia w Samorządowym Przedszkolu w Jonkowie. 8109
- 2113 – Nr XX/108/08 Rady Gminy Jonkowo z dnia 17 lipca 2008 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Łomy. 8110
- 2114 – Nr XX/109/08 Rady Gminy Jonkowo z dnia 17 lipca 2008 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Małki. 8113
- 2115 – Nr XX/109/08 Rady Gminy Jedwabno z dnia 29 lipca 2008 r. zmieniająca uchwałę Nr XXIV/198/02 Rady Gminy Jedwabno z dnia 19 czerwca 2002 roku w sprawie podziału gminy Jedwabno na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu. 8116
- 2116 – Nr XX/110//08 Rady Gminy Jedwabno z dnia 29 lipca 2008 r. w sprawie zmian w podziale gminy Jedwabno na obwody głosowania. 8117
- 2117 – Nr XXII/125/08 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 30 lipca 2008 r. w sprawie zmian do uchwały Nr XXVIII/163/05 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 24 lutego 2005 roku w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy miejskiej Górowo Iławeckie na lata 2005-2010”. 8118
- 2118 – Nr XXVII/209/08 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 4 sierpnia 2008 r. w sprawie zmian w statucie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Węgorzewie. 8119

POROZUMIENIE:

- 2119 – z dnia 8 sierpnia 2008 r. zawarte pomiędzy Gminą Miasta Braniewa a Powiatem Braniewskim, w sprawie przekazania Powiatowi Braniewskiemu zadania z zakresu oświaty polegającego na założeniu i prowadzeniu Gimnazjum dla Dorosłych w Braniewie 8120

WYROK:

- 2120 – Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie z dnia 18 czerwca 2008 r. sygn. akt II SA/Ol 209/08 8121

2100

UCHWAŁA Nr XVII/78/08

Rady Gminy Kiwity

z dnia 14 maja 2008 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy przedszkolom niepublicznym oraz innym niepublicznym formom wychowania przedszkolnego.

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym przedszkolom oraz innym niepublicznym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym przez osoby prawne i fizyczne.

§ 2. Dotacja z budżetu gminy przysługuje:

- 1) niepublicznym przedszkolom
- 2) osobom prawnym i fizycznym prowadzącym inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 14a ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

§ 3. 1. Dotacja udzielana jest na pisemny wniosek osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej przedszkole niepubliczne lub inną formę wychowania przedszkolnego na terenie gminy Kiwity, złożony w Urzędzie Gminy do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres przedszkola,
- 2) nazwę i adres osoby prowadzącej przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego,
- 3) planowaną liczbę uczniów,
- 4) zobowiązanie do informowania organu dotującego o zmianach zachodzących w liczbie uczniów,
- 5) numer rachunku bankowego, na który należy przekazywać dotację,
- 6) podpis osoby prowadzącej przedszkole niepubliczne lub inną formę wychowania przedszkolnego.

§ 4. 1. Dotacja dla niepublicznego przedszkola przysługuje na każdego ucznia w wysokości 75% wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych na terenie najbliższej gminy tj. gminy miejskiej z siedzibą w Lidzbarku Warmińskim, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

2. Dotacja dla innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego przysługuje na każdego ucznia w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych w jednego ucznia w przedszkolu publicznym.

§ 5. 1. Dotacja przekazywana będzie w 12 częściach w terminie do 25 dnia każdego miesiąca, w formie przelewu środków na rachunek przedszkola, pod warunkiem uzyskania za miesiąc poprzedni rozliczenia, o którym mowa w ust. 2.

2. Organ prowadzący przedszkole niepubliczne lub inną formę wychowania przedszkolnego przekazuje do dnia 15 każdego miesiąca wójtowi gminy informację o aktualnej liczbie dzieci oraz rozliczenie dotacji za miesiąc poprzedni.

3. Ewentualne nadpłaty bądź niedopłaty dotacji w rozliczeniu miesięcznym będą korygowane przy przekazaniu kolejnej raty dotacji.

4. Organ prowadzący przedszkole niepubliczne lub inną formę wychowania przedszkolnego dokonuje rozliczenia dotacji na podstawie faktycznej liczby dzieci uczęszczających do placówki, liczba ta nie może przekroczyć planowanej liczby dzieci podanej we wniosku o przyznanie dotacji.

5. Ostateczne rozliczenie dotacji nastąpi do dnia 31 stycznia roku następnego, po uwzględnieniu liczby dzieci, które uczęszczają do przedszkola.

§ 6. Za okres przerwy wakacyjnej dotacja będzie wypłacana na podstawie średniej liczby dzieci uczęszczających do przedszkola niepublicznego lub innej formy wychowania przedszkolnego w okresie od stycznia do czerwca.

§ 7. Organ prowadzący przedszkole niepubliczne lub inną formę wychowania przedszkolnego jest zobowiązany udostępnić wójtowi gminy lub innej upoważnionej osobie dokumentację potwierdzającą liczbę uczniów.

§ 8. 1. Środki przekazane w ramach dotacji niewykorzystane w całości lub części podlegają zwrotowi na rachunek bankowy gminy.

2. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi na rachunek bankowy gminy wraz z odsetkami ustawowymi za okres od dnia otrzymania dotacji do dnia jej zwrotu.

§ 9. Wyliczenie i określenie kwoty dotacji następuje w drodze zarządzenia wójta gminy.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Cezary Alchimowicz

2101

UCHWAŁA Nr XXI/127/08

Rady Gminy w Pozezdrzu

z dnia 2 czerwca 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XLIV/222/06 Rady Gminy w Pozezdrzu w sprawie zasad przyznawania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków usytuowanych na terenie Gminy Pozezdrze.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, zm. Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, zm. Dz. U. z 2002 Nr 153, poz. 1271, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, zm. Dz. U. z 2002 Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, zm. Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337, zm. Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Dz. U. 138, poz. 974, Dz. U. 173, poz. 1218) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Dz. U. Nr 238, poz. 2390, Dz. U. z 2006 r. Nr 50, poz. 362, Nr 126, poz. 875) Rada Gminy w Pozezdrzu uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLIV/222/06 Rady Gminy w Pozezdrzu z dnia 4 września 2006 r. w sprawie zasad przyznawania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków usytuowanych na terenie Gminy Pozezdrze, wprowadza się następującą zmianę:

1) § 5 uchwały otrzymuje brzmienie:

„1. Wnioski spełniające wymogi formalne wraz z opinią Wójta przedkładane są Radzie Gminy celem podjęcia uchwały o przyznaniu dotacji.

2. W uchwale Rady Gminy określa nazwę otrzymującego dotację, zadanie, na jakie została przyznana dotacja oraz kwotę dotacji.

3. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Pozezdrze, a podmiotem określonym w § 2.

4. Informacja o udzielonych dotacjach podawana będzie do publicznej wiadomości.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pozezdrze.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Bohdan Mołyła

2102

UCHWAŁA Nr XXXII/272/08

Rady Miejskiej w Białej Piskiej

z dnia 20 czerwca 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/208/07 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie dziennych stawek opłaty targowej oraz sposobu poboru tej opłaty.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181,

poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) w związku z art. 15, art. 19 pkt 1 lit. a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 zm.: z 2006 r. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) – Rada Miejska w Białej Piskiej uchwala, co następuje:

§ 1. Paragraf 2 uchwały Nr XXV/208/07 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie dziennych stawek opłaty targowej oraz sposobu poboru tej opłaty otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa. Inkasentem opłaty targowej ustala się Inspektora Referatu Robót Publicznych i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białej Piskiej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Adam Kazimierz Sobolewski

2103

UCHWAŁA Nr XXVII/323/08

Rady Miasta Olsztyn

z dnia 25 czerwca 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Olsztyn oraz jej jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, a także wskazania organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 i Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 187, poz. 1381, Nr 170, poz. 1217 i 1218 i Nr 249, poz. 1832 oraz z 2007 r. Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984 i Nr 82, poz. 560) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806 i Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) Rada Miasta Olsztyn uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr LXIII/802/06 Rady Miasta Olsztyn z dnia 28 czerwca 2006 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Olsztyn oraz jej jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, a także wskazania organów do tego uprawnionych, zmienionej uchwałą Nr VIII/62/07 Rady Miasta Olsztyn z dnia 28 marca 2007 roku (Dz. Urz. Wojew. Warm.-Maz. Nr 107 z 2006 r., poz. 1727 i Nr 59 z 2007 r., poz. 975), § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6.1. Jeżeli należność przypadająca jednostkom organizacyjnym Gminy Olsztyn nie przekracza kwoty 7.000 zł do umarzania oraz udzielania ulgi w spłacie należności uprawnieni są dyrektorzy/kierownicy tych jednostek.

2. Jeżeli należność przypadająca jednostkom organizacyjnym Gminy Olsztyn przekracza kwotę określoną w ust. 1 do umarzania oraz udzielania ulgi w spłacie należności uprawnieni są dyrektorzy/kierownicy tych jednostek, po uzyskaniu zgody Prezydenta Miasta Olsztyn.

3. Do umarzania lub udzielania ulgi w spłacie należności przypadających Urzędowi Miasta Olsztyn upoważniony jest Prezydent Miasta Olsztyn.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Olsztyn.

§ 3. Uchyla się uchwałę Nr XXVI/313/08 Rady Miasta Olsztyn z dnia 28 maja 2008 roku zmieniającą uchwałę w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Olsztyn oraz jej jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, a także wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Dąbkowski

2104

UCHWAŁA Nr XIV/113/08

Rady Gminy Dźwierzuty

z dnia 26 czerwca 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obrębie wsi Dąbrowa, działka nr 112/22, gmina Dźwierzuty.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635 i z 2007 r. Nr 127, poz. 880), zwanej dalej ustawą, Rada Gminy Dźwierzuty uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w obrębie wsi Dąbrowa, działka nr 112/22, gmina Dźwierzuty, zwany dalej planem.

2. Granice planu zostały określone na podstawie uchwały Nr IV/27/07 Rady Gminy Dźwierzuty z dnia 16 lutego 2007 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obrębie wsi Dąbrowa, działka nr 112/22, gmina Dźwierzuty.

3. Plan obejmuje teren położony nad jez. Sasek Wielki, w obrębie geodezyjnym Dąbrowa, gmina Dźwierzuty.

4. Plan jest aktem prawa miejscowego.

Rozdział I USTALENIA WSTĘPNE

§ 2. Uchwalony plan składa się z:

- części tekstowej planu - ustaleń, stanowiących treść niniejszej uchwały,
- części graficznej planu - rysunku planu w skali 1:1000, stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały, zatytułowany: „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w obrębie wsi Dąbrowa, działka nr 112/22, gmina Dźwierzuty. Rysunek planu w skali 1:1000”,
- rozstrzygnięć wymaganych przepisami art. 20 ust. 1 stanowiących Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Ilekroć w uchwale lub w oznaczeniach na rysunku planu jest mowa o:

- 1) granicach opracowania - rozumie się przez to określenie obszaru, na którym obowiązują ustalenia niniejszego planu;
- 2) obszarze planu miejscowego - rozumie się przez to cały obszar objęty niniejszym planem;
- 3) budynku rekreacji indywidualnej - rozumie się przez to budynek przeznaczony do okresowego wypoczynku rodzinnego;
- 4) kondygnacji - rozumie się przez to kondygnację nadziemną, której nie mniej niż połowa wysokości w świetle, co najmniej z jednej strony budynku, znajduje się powyżej poziomu projektowanego lub urządzonego terenu, a także każdą usytuowaną nad nią kondygnację;
- 5) liniach rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania - rozumie się przez to linie rozdzielające tereny o różnych ustaleniach;

6) liniach podziału wewnętrznego terenów o tym samym przeznaczeniu - rozumie się przez to granice działek zabudowy rekreacji indywidualnej;

7) nieprzekraczalnych liniach zabudowy - rozumie się przez to linie, poza którymi nie można sytuować obiektów kubaturowych, zakaz nie dotyczy przekroczenia tej linii przez takie elementy budynku jak tarasy, przedsionki, schody, pochylnie itp.;

8) nieprzekraczalnej linii zabudowy z tytułu ochrony walorów krajobrazowych jeziora Sasek Wielki - rozumie się przez to linię wzdłuż brzegu jeziora, poza którą nie można sytuować obiektów kubaturowych, zakaz dotyczy także przekroczenia tej linii przez najdalej wysunięte elementy budynku jak tarasy, przedsionki, schody, pochylnie itp.;

9) powierzchni biologicznie czynnej - rozumie się przez to grunt rodzimy pokryty roślinnością oraz wodę powierzchniową na działce rekreacji indywidualnej, a także 50% sumy nawierzchni tarasów i stropodachów urządzonych jako stałe trawniki lub kwietniki na podłożu zapewniającym ich naturalną roślinność, o powierzchni nie mniejszej niż 10 m².

2. Rysunek planu obowiązuje w następującym zakresie ustaleń planu:

- 1) przebiegu granic opracowania,
- 2) przebiegu linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 3) przebiegu nieprzekraczalnych linii zabudowy (w miejscach, gdzie nie oznaczono nieprzekraczalnych linii zabudowy odległości od granicy działki należy przyjmować zgodnie z obowiązującymi przepisami),
- 4) przebiegu linii określających zasady podziału terenu na działki zabudowy rekreacji indywidualnej,
- 5) określenia przeznaczenia terenów na cele: ML - zabudowy rekreacji indywidualnej; ZR - zieleni rekreacyjnej; KD - komunikacji.

Rozdział II USTALENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE CAŁEGO OBSZARU OBJĘTEGO PLANEM

§ 4. Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenów i lokalizacji inwestycji celu publicznego o których mowa w przepisach art. 4 ust. 1 ustawy:

1. Ustala się następujące przeznaczenie terenów oznaczonych na rysunku planu:

| L.p. | Oznaczenie terenu | Przeznaczenie terenu |
|------|-------------------|---|
| 1. | ML | Tereny zabudowy rekreacji indywidualnej |
| 2. | ZR | Tereny zieleni rekreacyjnej |
| 3. | KD | Teren komunikacji |

2. W granicach planu nie ustala się lokalizacji inwestycji celu publicznego w rozumieniu przepisów art. 2 pkt 5 ustawy.

§ 5. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) zakazuje się wznoszenia budynków poza terenami wyznaczonymi na rysunku planu,
 - 2) w granicach jednej, wyznaczonej geodezyjnie działki rekreacji indywidualnej, na terenie przeznaczonym na rysunku planu pod zabudowę może być usytuowany wyłącznie jeden budynek rekreacji indywidualnej,
 - 3) ze względu na ekspozycję terenu nakazuje się szczególnie staranne kształtowanie architektury nowych obiektów w celu zminimalizowania negatywnych skutków ingerencji nowej zabudowy w krajobraz,
 - 4) nowa zabudowa skalą i formą winna harmonizować z otoczeniem i krajobrazem oraz nawiązywać do istotnych cech tradycyjnej (historycznej) architektury regionalnej, w elewacjach i pokryciach dachów zaleca się stosować naturalne, tradycyjne materiały lokalne. Szczegółowe warunki zabudowy zawarto w ustaleniach szczegółowych,
 - 5) od strony ulic i dróg nakazuje się utrzymanie jednolitego charakteru ogrodzeń. Ogrodzenia nie wyższe niż 1,60 m, wykonane w charakterze płotów zagród wiejskich z użyciem tradycyjnych materiałów wykończeniowych - drewna, cegły, kamienia. Stosowanie siatki możliwe jest jedynie przy jednoczesnym wprowadzeniu żywopłotów wzdłuż tych ogrodzeń. Zabrania się stosowania ogrodzeń pełnych oraz wykonanych z żelbetowych elementów prefabrykowanych,
 - 6) zabrania się grodzenia nieruchomości przyległych do powierzchniowych wód publicznych w odległości mniejszej niż 1,5 m od linii brzegu, a także zakazywania lub uniemożliwiania przechodzenia przez ten obszar.
- § 6.** Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
- 1) obszar planu znajduje się w granicach „Obszaru Chronionego Krajobrazu Pojezierza Olsztyńskiego” powołanego Rozporządzeniem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr 21 z dnia 14 kwietnia 2003 r. w sprawie wprowadzenia obszarów chronionego krajobrazu na terenie województwa warmińsko-mazurskiego (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 52 z 2003 r., poz. 725). Na w/w obszarze zastosowanie mają przepisy ustawy o ochronie przyrody oraz przepisy obowiązujących rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy, w tym: Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 21 lipca 2004 r. w sprawie obszarów specjalnej ochrony ptaków Natura 2000 pod nazwą „Puszcza Napiwodzko-Ramucka” (D. U. Nr 229 z 2004 r., poz. 2313 z późn. zm.), we fragmencie obszaru objętego planem od strony zachodniej nad jeziorem Sasek Wilk. – poza projektowaną zabudową,
 - 2) wszelkie działania inwestycyjne muszą zapobiegać erozji gleby. Nakazuje się zachowanie w maksymalnym stopniu istniejącego ukształtowania terenu,
 - 3) obowiązuje zakaz wydobywania i eksploatacji jakichkolwiek surowców naturalnych,
 - 4) obowiązuje zakaz lokalizacji jakichkolwiek obiektów przemysłowych,
 - 5) obowiązuje zakaz usuwania zadrzewień poza przypadkami uzasadnionymi, uzgodnionymi z odpowiednimi służbami,
 - 6) obowiązuje zachowanie w jak największym stopniu istniejącej zieleni przybrzeżnej i wodnej,
 - 7) przy zagospodarowaniu obszaru należy zapewnić docelowe kompleksowe rozwiązanie spraw gospodarki wodno-ściekowej w celu uniknięcia zagrożeń dla środowiska,
 - 8) w zabudowie i zagospodarowaniu obszaru należy uwzględnić potrzeby w zakresie ochrony powietrza i gleby, ochrony przed hałasem, wibracjami i polami elektromagnetycznymi wynikające z przepisów odrębnych.
- § 7.** Ustalenia dotyczące zasad budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.
1. Komunikacja.
 - 1) obsługa komunikacyjna terenu z projektowanej ulicy wg obowiązującego „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zespołów zabudowy letniskowej w obrębie wsi Dąbrowa gmina Dźwierzuty” zatwierdzonego uchwałą Nr VII/53/99 Rady Gminy w Dźwierzutach z dnia 29 kwietnia 1999 r., (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 1999 r. Nr 43, poz. 834), o skorygowanym przebiegu na obszarach objętych: niniejszym planem oraz obowiązującym na sąsiednim obszarze od strony południowej „Miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego gminy Dźwierzuty w obrębie geodezyjnym Dąbrowa, dz. nr 112/4” zatwierdzonym uchwałą Nr XX/156/05 Rady Gminy w Dźwierzutach z dnia 28 lutego 2005 r., (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 52 z 2005 r., poz. 711);
 - 2) lokalizacja miejsc postojowych w granicach własnych działek.
 2. Infrastruktura techniczna. Ustala się generalną zasadę prowadzenia sieci infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających ulic i dróg.
 - 1) zaopatrzenie w wodę - docelowo, poprzez projektowaną wg planu wymienionego w ust. 1 pkt 1 sieć wodociagową rozdzielczą prowadzoną w pasie drogowym, wyposażoną w hydranty przeciwpożarowe; do czasu wybudowania wodociągu dopuszcza się tymczasowe ujęcia własne, które winny spełniać wymogi higieniczno-sanitarne,
 - 2) odprowadzenie ścieków poprzez projektowaną sieć kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej oraz tłocznej wg planu wymienionego w ust. 1 pkt 1, do istniejącej oczyszczalni ścieków w Dźwierzutach. Jako rozwiązanie przejściowe w związku z przepisami art. 42 ust. 4 ustawy Prawo wodne do czasu wybudowania kanalizacji sanitarnej dopuszcza się budowę zbiorników bezodpływowych, z obowiązkiem wywozu ścieków do punktu zlewnego w istniejącej oczyszczalni ścieków w Dźwierzutach. W trakcie projektowania i budowy zbiorników należy zastosować technologie o najwyższym stopniu zabezpieczeń i odpowiednim poziomie technicznym, wykluczającym możliwość powstania skażenia środowiska, zarówno w

trakcie eksploatacji zbiorników, jak i podczas przepompowywania ścieków celem wywozu. Obowiązuje bezwzględny nakaz podłączenia obiektów budowlanych przeznaczonych na pobyt ludzi do kanalizacji sanitarnej z chwilą jej wybudowania,

3) odprowadzenie wód deszczowych powierzchniowo i do dołów chłonnych na poszczególnych działkach,

4) zasilanie w energię elektryczną z istniejących i projektowanych stacji transformatorowych, zgodnie z warunkami z ZE Olsztyn, Rejon Energetyczny Szczytno,

5) zaopatrzenie w ciepło z indywidualnych źródeł ciepła stosownie do wymaganych przepisami odrębnymi pozwoleń właściwych organów. Zaleca się stosowanie niskoemisyjnych źródeł ogrzewania,

6) gromadzenie odpadów stałych w kontenerach usytuowanych na działce z zapewnieniem ich wywożenia, stosownie do przepisów odrębnych.

3. Zadania własne gminy z zakresu infrastruktury technicznej.

Realizacja ustaleń niniejszego planu nie obejmuje inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy, o których mowa w przepisach art. 20 ust. 1 ustawy.

Rozdział III

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE POSZCZEGÓLNYCH TERENÓW OBJĘTYCH PLANEM

§ 8. Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów oznaczonych na rysunku planu:

| L.p. | Oznaczenie terenu | Ustalenia |
|------|-------------------|-----------|
|------|-------------------|-----------|

| | | |
|----|----|---|
| 1. | ML | <p>Tereny zabudowy rekreacji indywidualnej</p> <p>a) zabudowa wolnostojąca w formie wiejskiej zabudowy zagrodowej, która skalą i formą winna harmonizować z otoczeniem i krajobrazem oraz nawiązywać do istotnych cech architektury regionalnej,</p> <p>b) w elewacjach należy stosować naturalne, tradycyjne materiały wykończeniowe – drewno, cegłę, kamień. Tynki – o wyglądzie tynków tradycyjnych, wyklucza się okładziny elewacyjne typu siding,</p> <p>c) maksymalna ilość kondygnacji - dwie, w tym kondygnacja (druga) w postaci użytkowego poddasza pod dachem stromym (wysokim),</p> <p>d) maksymalna wysokość górnej krawędzi elewacji frontowej 3,0 – 3,50 m,</p> <p>e) poziom posadowienia najniższej kondygnacji użytkowej (parteru) nie wyżej niż 30 cm w odniesieniu do najwyższego punktu projektowanego poziomu terenu na linii odpowiedniej elewacji,</p> <p>f) dach stromy (wysoki) kryty dachówką ceramiczną w kolorze naturalnym lub ognioodporną trzciną: - kąt nachylenia połaci dachowych w przedziale 38° – 45°, - wysokość gł. kalenicy – odpowiednio do geometrii nachylenia połaci dachowych, - układ połaci dachowych – dwu lub wielospadowy,</p> <p>g) maksymalny wskaźnik powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenu zabudowy (ML) 0,25,</p> <p>h) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni terenu zabudowy (ML) 0,65,</p> <p>i) w obrębie każdego z budynków dopuszcza się sytuowanie budynków gospodarczych i innych obiektów, jak zadaszenia i podcienie. Warunkiem lokalizacji tych obiektów jest: - dostosowanie do charakteru i wymagań użytkowania podstawowego, - zamknięcie się zabudowy w jeden zespół grupujący wszystkie obiekty, - zakaz wznoszenia obiektów jako wolnostojące,</p> |
| 2. | ZR | <p>Tereny zieleni rekreacyjnej</p> <p>a) stanowią obszar istniejącej zieleni naturalnej i projektowanej w granicach działek letniskowych,</p> <p>b) obowiązuje zakaz zabudowy kubaturowej,</p> <p>c) dopuszcza się zróżnicowane formy zieleni urządzonej. Zaleca się zieleń iglastą, zachowującą walory widokowe przez cały rok.</p> |
| 3. | KD | <p>Teren komunikacji - teren na poszerzenie drogi gminnej, włączony do pasa drogi gminnej, przeznaczony będzie wraz z pozostałą częścią pasa drogowego, w powiązaniu z projektowaną ulicą klasy D o przebiegu i parametrach ustalonych w obowiązującym „Miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego zespołów zabudowy letniskowej w obrębie wsi Dąbrowa gmina Dźwierzuty” zatwierdzonym uchwałą Nr VII/53/99 Rady Gminy w Dźwierzutach z dnia 29 kwietnia 1999 r. (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 1999 r. Nr 43, poz. 834) oraz w obowiązującym „Miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy Dźwierzuty w obrębie geodezyjnym Dąbrowa, dz. nr 112/4” zatwierdzonym uchwałą Nr XX/156/05 Rady Gminy w Dźwierzutach z dnia 28 lutego 2005 r., (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 52 z 2005 r., poz. 711) na uzyskanie przekroju drogowego zgodnego z obowiązującymi przepisami. Obowiązuje:</p> <p>a) zakaz realizacji obiektów budowlanych, z wyjątkiem sieci i urządzeń uzbrojenia terenu w zakresie: wody, kanalizacji sanitarnej, elektroenergetyki, telekomunikacji itp. pod warunkiem nienaruszania wymagań określonych w odrębnych przepisach dotyczących ulic,</p> <p>b) zakaz stosowania żużla i gruzu budowlanego dla nawierzchni pieszych i jezdnych w rozwiązaniach tymczasowych i docelowych,</p> <p>c) zakaz zagospodarowania kolidującego z funkcją drogi.</p> |

§ 9. Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości objętych planem.

1. Scalanie nieruchomości - nie występuje.

2. Szczegółowe zasady i warunki podziału nieruchomości objętej planem określa rysunek planu stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

Rozdział IV Ustalenia końcowe

§ 10. Zgodnie z art. 113 ust. 2 pkt 1, w związku z przepisami art. 114 ustawy Prawo ochrony środowiska ustala się, że tereny zabudowy rekreacji indywidualnej, należą do terenów przeznaczonych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe poza miastem (pkt 1e).

§ 11. Przepis art. 15 ust. 2 pkt 4 ustawy, dotyczący obowiązkowego określenia zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej – nie ma zastosowania w ustaleniach niniejszego planu miejscowego.

§ 12. Przepis art. 15 ust. 2 pkt 5 ustawy, dotyczący obowiązkowego określenia wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych – nie ma zastosowania w ustaleniach niniejszego planu.

§ 13. Przepis art. 15 ust. 2 pkt 7 ustawy dotyczący obowiązkowego określenia granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych – nie ma zastosowania w ustaleniach niniejszego planu.

§ 14. Przepis art. 15 ust. 2 pkt 9 ustawy, dotyczący obowiązkowego określenia szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakazu zabudowy – nie ma zastosowania w ustaleniach niniejszego planu.

§ 15. Ustalenia dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów:

1. Do czasu zagospodarowania terenów zgodnie z planem utrzymuje się dotychczasowe użytkowanie terenu.

2. Wprowadza się zakaz lokalizowania tymczasowego zagospodarowania terenu.

3. Wprowadza się zakaz sytuowania tymczasowych obiektów budowlanych z wyjątkiem zaplecza budowy na czas jej trwania.

§ 16. Ustalenia dotyczące wysokości stawek procentowych stanowiących podstawę do określania opłaty o której mowa w art. 36 ust. 4:

| L.p. | Teren oznaczony na rysunku planu symbolem | Wysokość procentowa stawki |
|------|---|----------------------------|
| 1. | ML | 25% |
| 2. | ZR | 25% |
| 3. | KD | 25% |

§ 17. Tracą moc na obszarze objętym niniejszym planem miejscowym ustalenia i rysunek „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zespołów zabudowy letniskowej w obrębie wsi Dąbrowa gmina Dźwierzuty” zatwierdzonego uchwałą Nr VII/53/99 Rady Gminy w Dźwierzutach z dnia 29 kwietnia 1999 r., (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 1999 r. Nr 43, poz. 834).

§ 18. Nieustalone w planie warunki zabudowy i zagospodarowania terenu regulują (odpowiednio) właściwe przepisy techniczne i budowlane.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dźwierzuty.

§ 20. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Krzysztof Sawicki

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIV/113/08
Rady Gminy Dźwierzuty
z dnia 26 czerwca 2008 r.

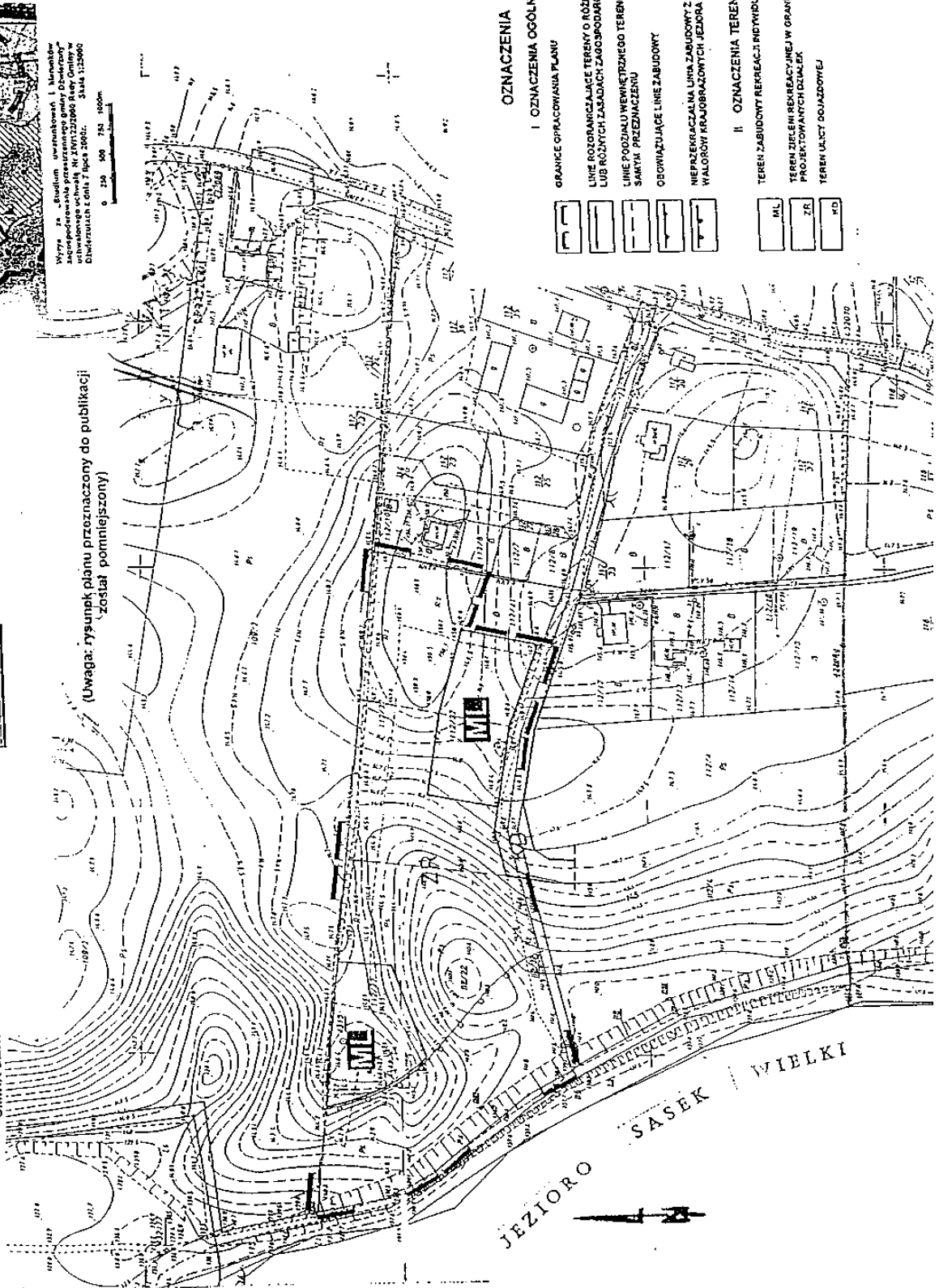


Wzrost: 75. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Dąbrowa uchwalonego uchwałą Nr XXIV/232/06. Sala 1:25000. Długość: 2.000. Data: 7 lipca 2006r.

Rysunek planu w skali 1:1000
0 10 20 30 40 50m

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
W OBRĘBIE WSI DĄBROWA, DZIAŁKA NR 112/22,
GMINA DŹWIERZUTY

(Uwaga: rysunek planu przeznaczony do publikacji
został pomniejszony)



OZNACZENIA
I OZNACZENIA OGÓLNE

- GRANICE OPRACOWANIA PLANU
- LINE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEDZUCZENIU LUB RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
- LINE PODZIAŁU MIEJSCOWOŚCI TERENÓW O TYM SAMYM PRZEDZUCZENIU
- OBOWIĄZUJĄCE LINE ZABUDOWY
- NIEPREKROCIJALNA LINE ZABUDOWY Z TYTUŁU OCHRONY WALORÓW KRAJOBRAZOWYCH JEZIORA SASEK WIELKI

II OZNACZENIA TERENÓW

- TEREN ZABUDOWY REKREACJI INDYWIDUALNEJ
- TEREN ZIELENI REKREACYJNEJ W GRANICACH PROJEKTOWANYCH DZIAŁEK
- TEREN ULICY DOJAZDOWEJ

| |
|----|
| ML |
| ZR |
| MD |

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XIV/113/08
Rady Gminy Dźwierzuty
z dnia 26 czerwca 2008 r.

Na podstawie Art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635 i z 2007 r. Nr 127, poz. 880) Rada Gminy Dźwierzuty postanawia, co następuje:

1. Stwierdza się zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obrębie wsi Dąbrowa, działka nr 112/22, gmina Dźwierzuty z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Dźwierzuty” uchwalonym uchwałą Nr XIV/122/2000 Rady Gminy w Dźwierzutach z dnia 7 lipca 2000 r.

2. Do projektu planu miejscowego nie wniesiono uwag w trybie przepisów art. 18 ustawy.

3. Realizacja ustaleń planu miejscowego nie obejmuje inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy.

2105

UCHWAŁA Nr XIV/116/08

Rady Gminy Dźwierzuty

z dnia 26 czerwca 2008 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania ulg w spłacaniu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Dźwierzuty lub jej jednostkom.

Na podstawie art. 43 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420; Dz. U. z 2006 r. Nr 45, poz. 319; Nr 104, poz. 708; Nr 187, poz. 1381; Nr 170, poz. 1217; Nr 170, poz. 1218; Nr 249, poz. 1832; Dz. U. z 2007 r. Nr 88, poz. 587; Nr 115, poz. 791; Nr 140, poz. 984; Nr 82, poz. 560) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy Dźwierzuty uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb umarzania oraz odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Dźwierzuty lub jej jednostkom organizacyjnym, zwanych dalej należnościami.

§ 2. 1. Należności mogą być umorzone w całości lub w części wyłącznie w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, gdy:

- 1) dłużnik będący osobą fizyczną zmarł nie pozostawiając spadkobierców odpowiadających za zobowiązania, a nie można ściągnąć należności z masy spadkowej,
- 2) dłużnik niebędący osobą fizyczną uległ likwidacji lub upadłości, a nie ma następców prawnych lub osób odpowiadających za jego zobowiązania i nie można ściągnąć należności z majątku likwidacyjnego lub masy upadłości,
- 3) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu,

4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w toku postępowania mającego na celu dochodzenie należności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,

5) jest uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi,

6) ściągnięcie należności zagraża istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu.

2. Umorzenie należności z przyczyn wymienionych w ustępie 1 pkt 1-5 może nastąpić z urzędu lub na wniosek dłużnika, a z przyczyn wymienionych w ustępie 1 pkt 6 wyłącznie na wniosek dłużnika.

3. Wniosek o umorzenie należności powinien być należycie umotywowany. Przed umorzeniem należności należy przeprowadzić wszechstronne postępowanie wyjaśniające i podjąć próby ściągnięcia należności.

4. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeśli zastosowanie innej ulgi przewidzianej w niniejszej uchwale jest niemożliwe lub niewystarczające.

§ 3. Należności mogą być, na wniosek dłużnika, odraczane lub rozkładane na raty, jeżeli terminowe spłacenie należności mogłoby zagrażać istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu, lub gdy jest to uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi. Postanowienia § 2 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 4. W przypadku braku możliwości zaspokojenia należności w formie pieniężnej należność może być, na wniosek dłużnika, zamieniona na świadczenie rzeczowe lub usługi, odpowiadające wartości należności. Postanowienia § 2 ust. 3 stosuje się odpowiednio. Ponadto należy brać pod uwagę realną wartość świadczeń rzeczowych i usług oraz ich przydatność dla Gminy.

§ 5. 1. Do umarzania i stosowania innych ulg upoważniony jest kierownik gminnej jednostki organizacyjnej, z której działalnością wiąże się dana należność.

2. Do umarzania i stosowania ulg wobec należności związanych z działalnością urzędu Gminy lub niezwiązanej z działalnością żadnej jednostki organizacyjnej upoważniony jest Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy jest wyłącznie upoważniony do umarzania należności wobec pracowników Gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych, radnych oraz współmałżonków tych osób.

4. Umożnienie należności o wartości wyższej niż dwudziestokrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę wymaga uprzedniej zgody Wójta Gminy.

5. Umożnienie należności o wartości wyższej niż stukrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę wymaga uprzedniej zgody Rady Gminy.

6. Przez wartość należności rozumie się wysokość należności głównej wraz odsetkami, przyznanymi kosztami postępowania i innymi należnościami ubocznymi.

§ 6. Tarcia moc uchwała Nr XIII/111/04 Rady Gminy w Dźwierzutach z dnia 25 marca 2004 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja Podatkowa, należnych gminie i jej jednostkom organizacyjnym.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Krzysztof Sawicki

2106

UCHWAŁA Nr XV/300/08 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 26 czerwca 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych zasad udzielania dotacji niepublicznym przedszkolom.

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292) Rada Miejska w Elblągu uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXII/687/01 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 12 kwietnia 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania dotacji niepublicznym przedszkolom (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 78, poz. 1218, z 2002 r. Nr 17, poz. 318, z 2003 r. Nr 121, poz. 1604, z 2005 r. Nr 187, poz. 2016 oraz z 2007 r. Nr 83, poz. 1285) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Określa się szczegółowe zasady udzielania dotacji niepublicznym przedszkolom oraz innym niepublicznym formom wychowania przedszkolnego (zespołom wychowania przedszkolnego, punktom przedszkolnym), wpisanym do ewidencji szkół i placówek niepublicznych przez Gminę Miasto Elbląg, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.”;

2) w załączniku do uchwały:

a) w ust. 1 po pkt 6 dodaje się pkt 7 w brzmieniu:

„7) przedszkolu - należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole, inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego (zespół wychowania przedszkolnego, punkt przedszkolny)”;

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Od dnia 1 stycznia 2002 r. dotacja dla niepublicznych przedszkoli wynosi 75% ustalonych w budżecie Miasta Elbląga wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jedno dziecko.”;

c) po ust. 4 dodaje się ust. 4a w brzmieniu:

„4a. Od dnia 1 stycznia 2009 r. dotacja dla innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego wynosi 40% ustalonych w budżecie Miasta Elbląga wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jedno dziecko.”;

d) w ust. 16 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) sprawozdanie z merytorycznej działalności przedszkola”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elbląga.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Elblągu
Janusz Nowak

2107

UCHWAŁA Nr XXII/116/08 Rady Gminy Kolno z dnia 26 czerwca 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie poboru podatków w drodze inkasa, określenia inkasenta i wysokości wynagrodzenia za inkaso.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002, Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847, Nr 245, poz. 1775), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825, z 2007 Nr 109, poz. 747) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826, z 2005 Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 179, poz. 1484 z 2006 Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825) w zw. z art. 9, art. 28 § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 Nr 85, poz. 727, Nr 86, poz. 732, Nr 143, poz. 1199, z 2006 Nr 66, poz. 470, Nr 104, poz. 708, Nr 217, poz. 1590, Nr 225, poz. 1635, oraz z 2007 Nr 112, poz. 769, i Nr 120, poz. 818) Rada Gminy Kolno uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XV/75/07 Rady Gminy Kolno z dnia 30 listopada 2007 w sprawie poboru podatków w drodze inkasa, określenia inkasenta i wysokości wynagrodzenia za inkaso (Dz. Urz. Woj. Warm.-Mazur. Nr 12, poz. 338) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 2 pkt 4 otrzymuje brzmienie: „§ 2 pkt 4 Pani Krystyna Stelmaszczyk - na terenie sołectwa Kominki”;
- 2) § 6 ust 2 pkt 4 otrzymuje brzmienie: „§ 6 ust. 2 pkt 4 Pani Krystyna Stelmaszczyk - 270,00 zł”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kolno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Banczerz

2108

**UCHWAŁA Nr XVI/201/08
Rady Powiatu w Olsztynie
z dnia 27 czerwca 2008 r.**

w sprawie ustanowienia herbu Powiatu Olsztyńskiego i ustalenia zasad jego używania.

Na podstawie art. 12 pkt 10 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (Dz. U. Nr 31, poz. 130 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się herb Powiatu Olsztyńskiego - zgodnie z poniższym opisem:

Podział tarczy herbowej jest podziałem dwudzielnym. Pola podzielone są w pas.

W górnym polu dawny herb kapituły warmińskiej: półkrzyż z lewym ramieniem oraz brama zwieńczona trzema blankami. Brama koloru czerwonego, uniesiona krata w prześwicie bramy oraz półkrzyż koloru złotego. Symbole umieszczone na tle niebieskim.

W dolnym polu herb Warmii, przedstawiający Baranka Bożego na czerwonym tle, otoczonego złotą aureolą, zwróconego w prawo. W prawym kopycie Baranek trzyma chorągiew z krzyżem w kolorze czerwonym. Z Jego rany spływa krew do ustawionej poniżej kielicha w kolorze złotym.

2. Wzór herbu Powiatu Olsztyńskiego stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Herb stanowi własność Powiatu Olsztyńskiego i podlega ochronie.

§ 3. 1. Herb Powiatu Olsztyńskiego może być używany wyłącznie w sposób zapewniający mu należyta cześć i szacunek oraz prestiż i powagę przewidzianą prawem dla insygniów władzy.

2. Herb Powiatu Olsztyńskiego może być używany tylko w kształcie, proporcjach i barwach zgodnych z

wzorem graficznym przedstawionym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Herbu powiatu używają:

- a) Rada Powiatu,
- b) Zarząd Powiatu,
- c) Starostwo Powiatowe,
- d) jednostki organizacyjne powiatu dla celów związanych z realizacją zadań statutowych,
- e) powiatowe służby, inspekcje i straże dla celów związanych z realizacją zadań ustawowych.

2. Na budynku administracyjnym będącym siedzibą władz powiatu umieszcza się tablicę z wizerunkiem herbu.

3. Na budynkach będących siedzibami jednostek, o których mowa w ust. 1 pkt d) i e), wizerunek herbu powiatu może być umieszczony na tablicach informacyjnych z nazwą jednostki.

§ 5. 1. Wizerunek herbu powiatu może być używany przez inne podmioty, nieokreślone w § 4 ust. 1 uchwały, pod warunkiem zgłoszenia Zarządowi Powiatu zamiaru wykorzystania herbu co najmniej na 2 tygodnie przed planowanym użyciem.

2. Zarząd Powiatu odmówi prawa użycia herbu, jeśli planowany sposób jego wykorzystania będzie niezgodny z § 3 ust. 1 niniejszej uchwały lub interesami Powiatu.

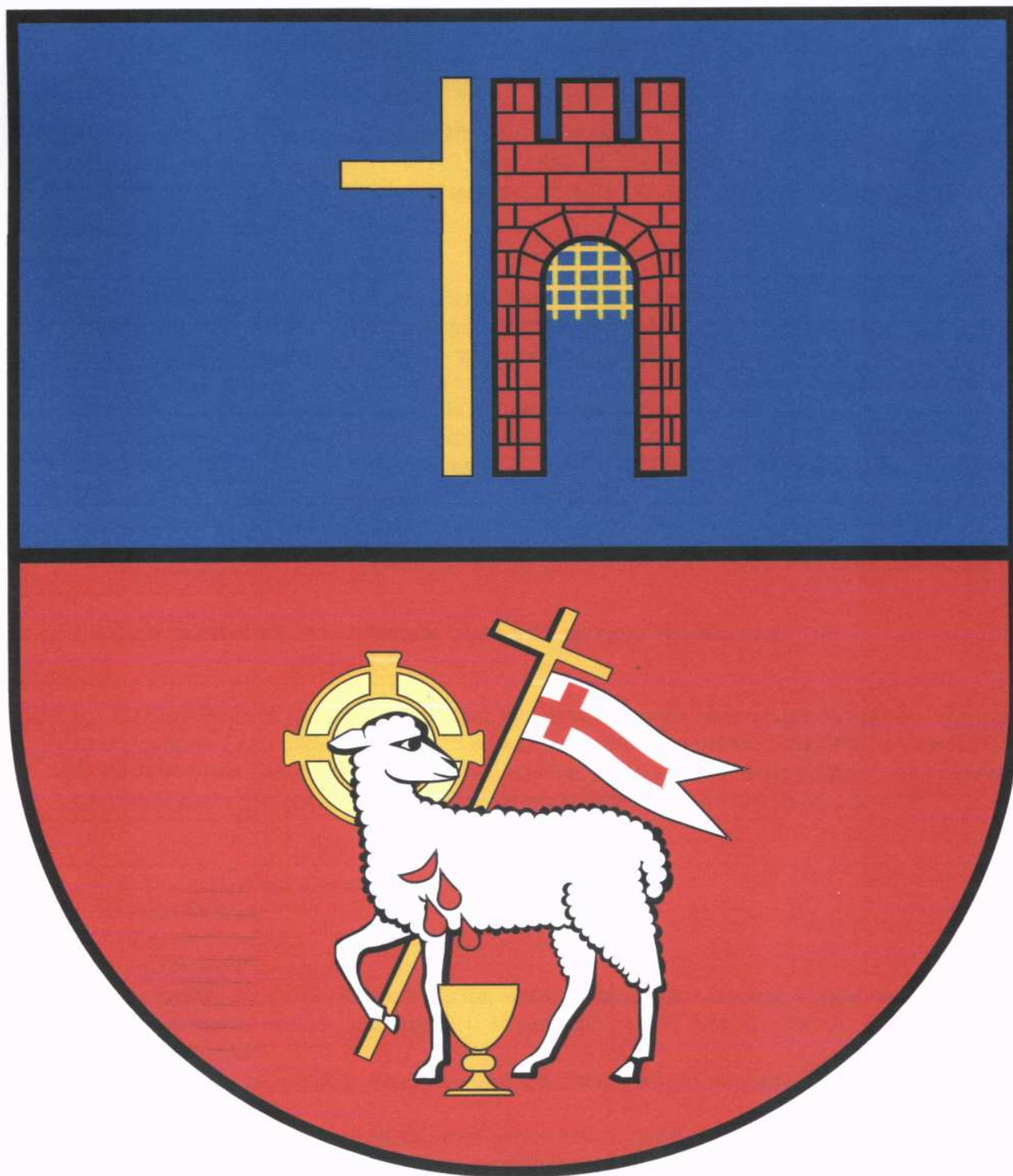
§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Olsztynie.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu w Olsztynie

Andrzej Sibierski

Załącznik
do uchwały Nr XVI/201/08
Rady Powiatu w Olsztynie
z dnia 27 czerwca 2008 r.



2109

**UCHWAŁA Nr XXI/92/08
Rady Gminy Godkowo**

z dnia 30 czerwca 2008 r.

w sprawie opłaty targowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218), art. 15 i art. 19 pkt 1 lit. a, pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. i podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) oraz obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 26 lipca 2007 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych (M.P. Nr 47, poz. 557 z 2007 r.) Rada Gminy Godkowo uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość stawki opłaty targowej od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej dokonujących sprzedaży na targowiskach na kwotę 10 zł dziennie.

§ 2. 1. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa.

2. Inkasentami opłaty targowej na terenie poszczególnych miejscowości wyznacza się sołtysów poszczególnych wsi.

3. Opłata targowa płatna jest do rąk inkasenta w dniu i miejscu dokonywania sprzedaży.

4. Dowodem uiszczenia opłaty targowej jest pokwitowanie urzędowe wydane przez inkasenta

§ 3. Za pobór opłaty targowej przysługuje inkasentowi wynagrodzenie w wysokości 20% pobranej opłaty targowej. Inkasenci wymienieni w § 2 pkt 2 są odpowiedzialni za prawidłowe pobieranie opłaty i przekazywanie jej do kasy Urzędu Gminy w Godkowie w terminie do 30 dni od dnia zainkasowania opłaty targowej.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Godkowo.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący rady Gminy
Jerzy Ciesielski

2110

UCHWAŁA Nr XXIX/198/08

Rady Miejskiej w Mikołajkach

z dnia 30 czerwca 2008 r.

w sprawie uchwalenia Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów zabudowy mieszkaniowej położonych pomiędzy ul. Dybowską i ul. Łabędzią w Mikołajkach.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 Nr 80, poz. 717, z 2004 Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany: Dz. U. z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327) Rada Miejska w Mikołajkach, po stwierdzeniu zgodności ustaleń planu ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta i Gminy Mikołajki uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenów zabudowy mieszkaniowej położonych pomiędzy ul. Dybowską i ul. Łabędzią w Mikołajkach” zwany dalej planem.

§ 2. Zakres i granice planu zostały określone w uchwale Nr VIII/39/07 z dnia 26 marca 2007 r. Rady

Miejskiej w Mikołajkach w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego część gruntów miasta Mikołajki.

§ 3. Uchwalony plan składa się:

1. Z tekstu stanowiącego treść niniejszej uchwały.

2. Z rysunku planu w skali 1:1000 stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały, zatytułowanego: „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenów zabudowy mieszkaniowej położonych pomiędzy ul. Dybowską i ul. Łabędzią w Mikołajkach”.

3. Z rozstrzygnięcia w sprawie zgodności planu z ustaleniami studium, rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o sposobach ich finansowania stanowiących załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

Rozdział I

Przepisy ogólne - dotyczące całego terenu

§ 4. Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) przeznaczenie terenów;
- 2) zasady obsługi komunikacyjnej terenów;
- 3) zasady obsługi terenu w infrastrukturę techniczną;
- 4) lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu w tym: linie zabudowy i gabaryty budynków, wskaźniki intensywności zabudowy;
- 5) zasady i warunki podziału terenów na działki budowlane;
- 6) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy.

§ 5. Ustala się następującą interpretację użytych symboli i oznaczeń:

- 1) budynek adaptowany - oznacza budynek istniejący do zachowania; budynki adaptowane mogą podlegać: rozbiórce i odbudowie, przebudowie, rozbudowie na zasadach określonych w ustaleniach dla poszczególnych terenów;
- 2) nieprzekraczalna linia zabudowy - oznacza linię, której nie może przekroczyć żaden element budynku; w miejscach gdzie nie oznaczono linii zabudowy odległość od granicy działki należy przyjmować zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) obowiązująca linia zabudowy - oznacza linię wyznaczoną na rysunku planu, na której należy sytuować minimum 70 % elewacji frontowej obiektu bez możliwości jej przekroczenia tej. Linię tę mogą przekraczać balkony, schody zewnętrzne i okapy jednak nie więcej niż o 1,5 m;
- 4) przeznaczenie podstawowe - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które przeważa na danym terenie wyznaczonym liniami rozgraniczającymi;
- 5) przeznaczenie uzupełniające - należy przez to rozumieć inne rodzaje przeznaczenia niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe ;
- 6) teren elementarny - należy przez to rozumieć teren wydzielony linią rozgraniczającą i oznaczony odrębnym symbolem;
- 7) usługi nieuciążliwe - rozumie się przez to działalność gospodarczą, lub usługową nie zaliczaną do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów odrębnych, której ewentualna uciążliwość nie może wykraczać poza granice obiektu lub działki;
- 8) wskaźnik zabudowy - oznacza określony procentowo stosunek łącznej powierzchni zabudowy kubaturowej do powierzchni działki lub terenu.

§ 6. 1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązujące:

- 1) granice obszaru opracowania planu;

- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) oznaczenia przeznaczenia terenów: MW, MN, MU, U, KD, KDW, Kx, Ti;
- 4) linie zabudowy.

2. Następujące oznaczenia na rysunku planu są postulowane:

- 1) oznaczenia liniowe urządzeń infrastruktury technicznej określające ich orientacyjny przebieg do uściślenia w projektach budowlanych;
- 2) linie wewnętrznego podziału mogące podlegać niewielkim zmianom wynikającym z uwarunkowań terenowych.

§ 7. Ustala się następujące zasady zagospodarowania na całym obszarze objętym planem:

1. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego zostały określone poprzez ustalenie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu dla poszczególnych terenów elementarnych;
- 2) ustala się na całym terenie opracowania zakaz lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych;
- 3) ustala się tymczasowy sposób zagospodarowania terenu zgodny z obecnym sposobem wykorzystania - jako tereny rolne;
- 4) w granicach opracowania nie wyznacza się terenów wymagających zgodnie z przepisami o gospodarce nieruchomościami procedury scalenia i podziału.

2. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) na całym terenie obowiązuje zakaz lokalizacji przedsięwzięć zaliczanych do mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska z wyjątkiem urządzeń infrastruktury technicznej i komunikacji;
- 2) dla całego terenu ustala się dopuszczalny poziom hałasu w środowisku jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej zgodnie z przepisami odrębnymi, chyba że ustalenia szczegółowe dla danego terenu mówią inaczej;
- 3) wprowadza się na całym obszarze objętym opracowaniem zakaz stosowania ogrodzeń wyższych niż 1,8 m, ogrodzeń pełnych oraz ogrodzeń wykonanych z prefabrykowanych elementów żelbetowych, chyba że ustalenia szczegółowe dla danego terenu mówią inaczej.

3. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury - teren objęty granicami opracowania nie podlega ochronie konserwatorskiej w rozumieniu ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

4. Zasady obsługi terenu w infrastrukturę techniczną:

1) ustala się zasadę prowadzenia sieci infrastruktury technicznej w pasach terenu przeznaczonych pod infrastrukturę techniczną lub liniach rozgraniczających drog o ile nie zostały pokazane na rysunku planu;

2) zaopatrzenie w wodę z projektowanej sieci wodociągowej - włączenie do istniejącej sieci miejskiej na zasadach uzgodnionych z zarządcą sieci;

3) odprowadzenie ścieków sanitarnych poprzez projektowaną sieć kanalizacji sanitarnej do istniejącej miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej i dalej do oczyszczalni ścieków - nie dopuszcza się rozwiązań przejściowych w postaci zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków;

4) wody opadowe - na terenach przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową i usługową odprowadzenie wód opadowych przewiduje się w granicach własnych działki, z terenów dróg, parkingów i placów o nawierzchni nieprzepuszczalnej wody odpadowe należy odprowadzić do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej;

5) zaopatrzenie w energię elektryczną - w celu zaopatrzenia terenu zainwestowania w energię elektryczną należy wybudować sieć energetyczną niskiego napięcia (podziemną) i włączyć ją do istniejącej stacji transformatorowej zlokalizowanej przy ul. Łabędziej; sieć energetyczną należy prowadzić jako podziemną w liniach rozgraniczających dróg z lokalizacją szafek złączeniowe - pomiarowych na granicy z działką budowlaną;

6) zaopatrzenie w gaz - zgodnie z warunkami dysponenta sieci;

7) zaopatrzenie w ciepło z indywidualnych źródeł ciepła z wyłączeniem paliw wysokoemisyjnych;

8) gromadzenie odpadów stałych - w granicach własnych działki zgodnie z zasadami określonymi w gminnym programie gospodarki odpadami - nie dopuszcza się utylizacji i składowania odpadów w granicach własnych działki.

5. Zasady obsługi komunikacyjnej terenu:

1) w rozwiązaniach komunikacyjnych jako obowiązkowe należy przyjąć szerokość dróg w liniach rozgraniczających i powiązania dróg wewnętrznych z istniejącymi i projektowanymi drogami publicznymi;

2) podstawową sieć komunikacyjną na danym terenie stanowi projektowana droga publiczna gminna oznaczona symbolami KD.01 łącząca ulicę Łabędzią z ulicą Dybowską;

3) obsługa komunikacyjna poszczególnych terenów z dróg publicznych oraz połączonych z nimi dróg wewnętrznych lub ciągów pieszo jezdnych oznaczonych odpowiednio symbolem KD, KDW lub Kx;

6. Zadania własne gminy z zakresu infrastruktury technicznej:

1) realizacja zbiorczej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej;

2) wyznaczenie i urządzenie drogi gminnej oznaczonej symbolem KD.01.

7. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych - nie przewiduje się.

8. Inwestycje celu publicznego o znaczeniu ponadlokalnym na terenie objętym granicami opracowania - nie przewiduje się.

Rozdział II

Ustalenia szczegółowe dotyczące terenów o różnej funkcji lub różnym sposobie zagospodarowania

§ 8. Dla terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi ustala się następujące warunki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

| Symbol przeznaczenia terenu | Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu |
|-----------------------------|--|
| 1 | 2 |
| MW.01 | <p>Teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej Przeznaczenie podstawowe: zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna. Przeznaczenie uzupełniające: usługi nieuciążliwe realizowane w parterze budynków mieszkalnych.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zabudowę należy realizować w formie dwóch zespołów otwartych w kierunku południowo-zachodnim, z wykształceniem pierzei od strony ul. Łabędziej i od strony ul. Dybowskiej; 2) podział na działki budowlane należy zrealizować zgodnie z projektem zagospodarowania terenu dotyczącym całego terenu elementarnego - minimalna powierzchnia działki budowlanej – 2000 m²; 3) nieprzekraczalne linie zabudowy zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu: <ol style="list-style-type: none"> a) od strony ulicy Łabędziej - 15,0 m od zewnętrznej krawędzi jezdni; b) od strony ulicy Dybowskiej - 6,0 m od linii rozgraniczającej pas drogowy; c) od strony drogi oznaczonej symbolem KD.01 - 6,0 m od linii rozgraniczającej pas drogowy; 4) maksymalna wysokość zabudowy - 4 kondygnacje nadziemne, jednakże nie więcej niż 16,0 m; 5) maksymalny wskaźnik zabudowy nie większy niż 0,35; 6) dachy o nachyleniu pości do 45 stopni - w przypadku zastosowanie dachów mansardowych dopuszcza się większe nachylenie pości; 7) w przypadku zastosowania dachów stromych obowiązuje zastosowanie pokrycia dachu z dachówki ceramicznej lub materiałów dachówkopodobnych w kolorze czerwonym; 8) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej - 30%; 9) wjazd na teren od strony drogi oznaczonej symbolem KD.01 na zasadach uzgodnionych z zarządcą drogi – dopuszcza się urządzenie wjazdu od strony ul. Dybowskiej w celu obsługi komunikacyjnej usług zlokalizowanych w parterze budynków; 10) minimalna liczba miejsc parkingowych - 1,5 miejsca parkingowego na 1 lokal mieszkalny, dopuszcza się lokalizację parkingów w podziemiach budynków; 11) dopuszcza się lokalizację niezbędnych urządzeń i sieci infrastruktury techniczne. |
| U.01 | <p>Teren zabudowy usługowej</p> <p>Przeznaczenie podstawowe usługi nieuciążliwe, w tym handel hurtowy Przeznaczenie uzupełniające mieszkania dla właściciela lub obsługi obiektu - przeznaczenie uzupełniające może być realizowane łącznie lub zamiennie z przeznaczeniem podstawowym</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zasady i warunki podziału zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu - minimalna powierzchnia działki budowlanej 1500 m²; 2) nieprzekraczalne linie zabudowy zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu <ol style="list-style-type: none"> a) od strony ulicy Łabędziej - 8,0 m od zewnętrznej krawędzi jezdni; b) od strony drogi oznaczonej symbolem KD 01 i KDW 03 - 6,0 m od linii rozgraniczającej pas drogowy; 3) maksymalny wskaźnik zabudowy nie większy niż 0,45; 4) maksymalna wysokość zabudowy - 2 kondygnacje nadziemne, w tym użytkowe poddasze, jednak nie więcej niż 10 m; 5) dachy dwuspadowe lub wielospadowe w wyraźnym zaznaczeniem kalenic, symetryczne o nachyleniu |

| | |
|---------------------|---|
| | <p>połaci zawartym w przedziale 35-45 stopni, kryte dachówką ceramiczną lub materiałem dachówkopodobnym w kolorach czerwieni, dla budynków usługowych dopuszcza się inną geometrię dachu wynikającą ze specjalnej funkcji i konstrukcji budynku;</p> <p>8) obowiązuje zachowanie nie mniej niż 20% powierzchni działki budowlanej jako biologicznie czynnej;</p> <p>9) wjazd na teren od strony ulicy Łabędziej;</p> <p>10) miejsca postojowe w granicach własnych działki.</p> |
| MU.01, MU.02, MU.03 | <p>Tereny zabudowy mieszkalno-usługowej</p> <p>Przeznaczenie podstawowe zabudowa mieszkalna jednorodzinna</p> <p>Przeznaczenie uzupełniające usługi nieuciążliwe, w tym usługi pensjonatowe - przeznaczenie uzupełniające może być realizowane tylko łącznie z przeznaczeniem podstawowym</p> <p>1) maksymalnie jeden budynek mieszkalny na jednej działce budowlanej, dopuszcza się lokalizację wolnostojącego budynku gospodarczego lub garażu;</p> <p>2) zasady i warunki podziału zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu - minimalna powierzchnia działki budowlanej 900 m²;</p> <p>3) maksymalna wysokość zabudowy budynku mieszkalnego - 2 kondygnacje nadziemne, w tym użytkowe poddasze, jednak nie więcej niż 9 m;</p> <p>4) nieprzekraczalna linia zabudowy od strony ulicy Łabędziej - 8,0 m od zewnętrznej krawędzi jezdni,</p> <p>5) dachy dwuspadowe, symetryczne o nachyleniu połaci zawartym w przedziale 35-45 stopni, kryte dachówką ceramiczną lub materiałem dachówkopodobnym w kolorach czerwieni;</p> <p>6) wysokość budynku gospodarczego lub garażu wolnostojącego nie większa niż 6 m - geometrię dachu należy kształtować w nawiązaniu do budynku mieszkalnego;</p> <p>7) stosunek całkowitej powierzchni zabudowy do powierzchni działki nie większy niż 0,30;</p> <p>8) obowiązuje zachowanie nie mniej niż 50% powierzchni działki budowlanej jako biologicznie czynnej;</p> <p>9) wjazd na teren z dróg wewnętrznych oznaczonych symbolem KDW 03, KDW 02 lub Kx 02.</p> |
| MN.01 | <p>Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej</p> <p>1) maksymalnie jeden budynek mieszkalny na jednej działce budowlanej, dopuszcza się lokalizację wolnostojącego budynku gospodarczego lub garażu;</p> <p>2) zasady i warunki podziału zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu - minimalna powierzchnia działki budowlanej 800 m²;</p> <p>3) maksymalna wysokość zabudowy budynku mieszkalnego - 2 kondygnacje nadziemne, w tym użytkowe poddasze, jednak nie więcej niż 9 m;</p> <p>4) nieprzekraczalna linia zabudowy od strony drogi oznaczonej symbolem KD 01 - 6,0 m od linii rozgraniczającej pas drogowy;</p> <p>5) dachy dwuspadowe, symetryczne o nachyleniu połaci głównych zawartym w przedziale 35-45 stopni kryte dachówką ceramiczną lub materiałem dachówkopodobnym w kolorach czerwieni;</p> <p>6) wysokość budynku gospodarczego lub garażu wolnostojącego nie większa niż 6 m - geometrię dachu należy kształtować w nawiązaniu do budynku mieszkalnego;</p> <p>7) stosunek całkowitej powierzchni zabudowy do powierzchni działki nie większy niż 0,30;</p> <p>8) obowiązuje zachowanie nie mniej niż 60% powierzchni działki budowlanej jako biologicznie czynnej.</p> |
| MN.02, MN.03 | <p>Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej</p> <p>1) maksymalnie jeden budynek mieszkalny .na jednej działce budowlanej, nie dopuszcza się lokalizacji wolnostojących budynków gospodarczych i garaży;</p> <p>2) zasady i warunki podziału zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu - minimalna powierzchnia działki budowlanej 700 m²;</p> <p>3) maksymalna wysokość zabudowy budynku mieszkalnego - 2 kondygnacje nadziemne, w tym użytkowe poddasze, jednak nie więcej niż 9 m;</p> <p>4) obowiązująca linia zabudowy - 6.0 m od linii rozgraniczającej pas drogowy, zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu;</p> <p>5) dachy dwuspadowe, symetryczne 0 nachyleniu</p> |

| | |
|------------------------|--|
| | <p>połaci głównych zawartym w przedziale 35-45 stopni, kryte dachówką ceramiczną lub materiałem dachówkopodobnym w kolorach czerwieni;</p> <p>6) stosunek całkowitej powierzchni zabudowy do powierzchni działki nie większy niż 0,30;</p> <p>8) obowiązuje zachowanie nie mniej niż 60% powierzchni działki budowlanej jako biologicznie czynnej.</p> |
| MN.04 | <p>Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej</p> <p>1) maksymalnie jeden budynek mieszkalny na jednej działce budowlanej, dopuszcza się lokalizację wolnostojących budynków gospodarczych i garaży;</p> <p>2) istniejąca zabudowa adaptowana;</p> <p>3) zasady i warunki podziału zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu - minimalna powierzchnia działki budowlanej 700 m²;</p> <p>4) maksymalna wysokość zabudowy budynku mieszkalnego - 2 kondygnacje nadziemne, w tym użytkowe poddasze, jednak nie więcej niż 9 m;</p> <p>5) obowiązująca linia zabudowy - 6,0 m od linii rozgraniczającej pas drogowy, zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu;</p> <p>6) nieprzekraczalna linia zabudowy od strony drogi oznaczonej symbolem KD.01 - 6,0 m od linii rozgraniczającej pas drogowy;</p> <p>7) dachy dwuspadowe, symetryczne o nachyleniu połaci głównych zawartym w przedziale 35-45 stopni, kryte dachówką ceramiczną lub materiałem dachówkopodobnym w kolorach czerwieni;</p> <p>8) stosunek całkowitej powierzchni zabudowy do powierzchni działki nie większy niż 0,30;</p> <p>9) obowiązuje zachowanie nie mniej niż 60% powierzchni działki budowlanej jako biologicznie czynnej;</p> |
| KD.01 | <p>Teren drogi publicznej</p> <p>1) droga w klasie technicznej D - dojazdowej;</p> <p>2) szerokość drogi w liniach rozgraniczających - 10,0 m;</p> <p>3) minimalna szerokość jezdni 5,5 m;</p> <p>4) dopuszcza się lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej.</p> |
| KDW.01, KDW.02, KDW.03 | <p>Tereny dróg wewnętrznych</p> <p>1) szerokość drogi w liniach rozgraniczających - 8,0 m;</p> <p>2) dopuszcza się lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej.</p> |
| Kx.01, Kx.02 | <p>Tereny ciągów pieszo-jezdnich</p> <p>1) szerokość w liniach rozgraniczających - 5,0 m;</p> <p>2) dopuszcza się lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej.</p> |
| TI.01 | <p>Teren urządzeń infrastruktury technicznej</p> |

Rozdział III Przepisy końcowe

§ 9. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w następującej wysokości:

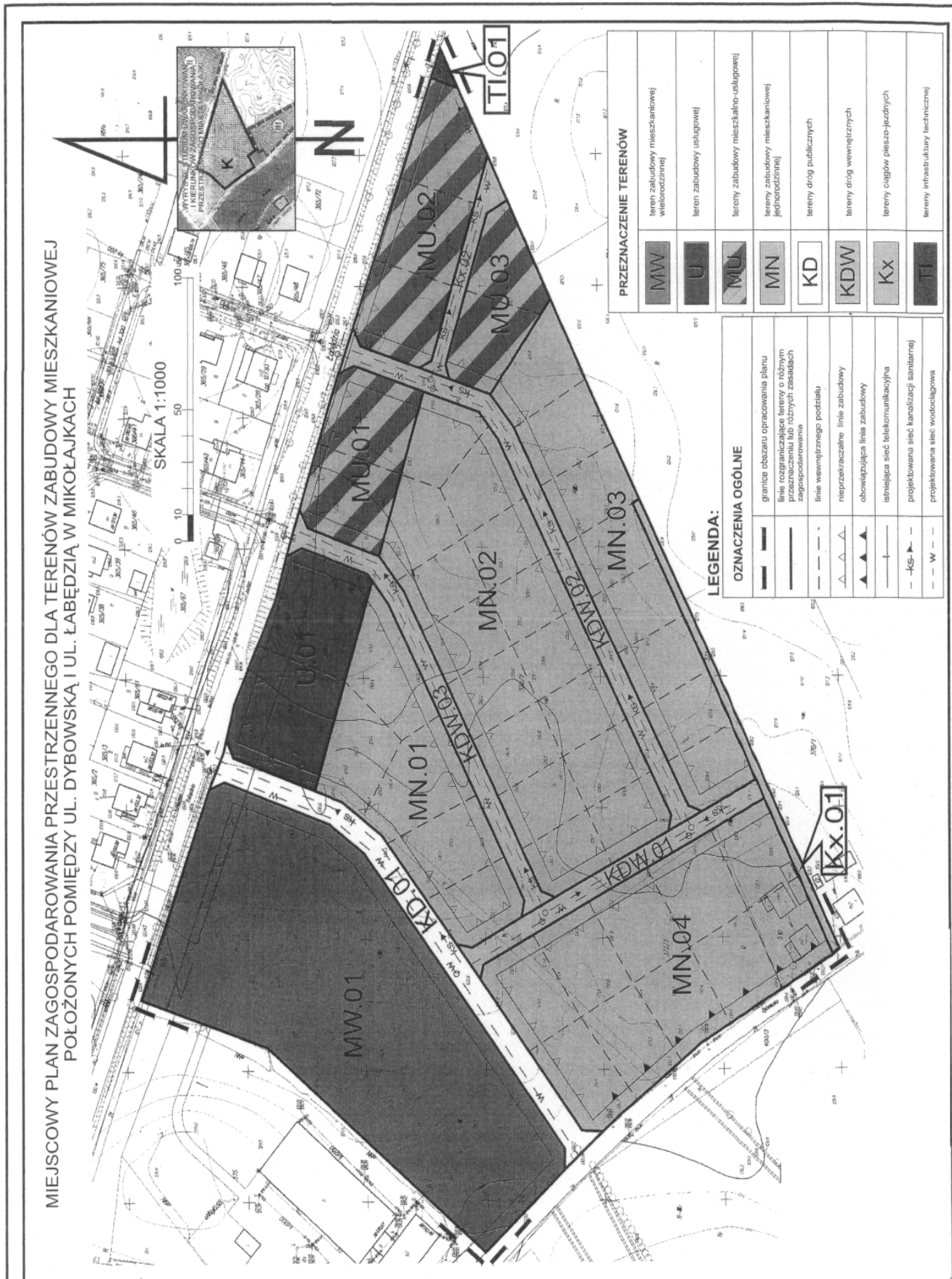
| | |
|---------------|---------------------|
| MW, U, MN, MU | 30% |
| KD, KDW, Kx | nie ma zastosowania |
| TI | nie ma zastosowania |

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mikołajki.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Sławomir Gawliński

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIX/198/08
Rady Miejskiej w Mikołajkach
z dnia 30 czerwca 2008 r.



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXIX/198/08
Rady Miejskiej w Mikołajkach
z dnia 30 czerwca 2008 r.

I. Rozstrzygnięcie dotyczące zgodności miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z ustaleniami studium:

dotyczy: Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów zabudowy mieszkaniowej położonych pomiędzy ul. Dybowską i ul. Łabędzia w Mikołajkach.

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 Nr 80, poz. 717, z 2004 Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635), stwierdza się zgodność „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów zabudowy mieszkaniowej położonych pomiędzy ul. Dybowską i ul. Łabędzia w Mikołajkach” ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Mikołajki.

II. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu:

dotyczy: Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów zabudowy mieszkaniowej położonych pomiędzy ul. Dybowską i ul. Łabędzia w Mikołajkach.

Zgodnie z art. 17 pkt 11 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 Nr 80, poz. 717, z 2004 Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635), termin wnoszenia uwag do projektu „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów zabudowy mieszkaniowej

położonych pomiędzy ul. Dybowską i ul. Łabędzia w Mikołajkach” wyznaczono do dnia 28 czerwca 2008 r.

W wyznaczonym terminie nie wpłynęły żadne uwagi do projektu planu.

III. Rozstrzygnięcie w sprawie sposobu realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:

dotyczy: Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów zabudowy mieszkaniowej położonych pomiędzy ul. Dybowska i ul. Łabędzia w Mikołajkach.

Zgodnie z art. 20 ust.1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 Nr 80, poz. 717, z 2004 Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635) rozstrzyga się o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy ujętych w „Miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego dla terenów zabudowy mieszkaniowej położonych pomiędzy ul. Dybowską i ul. Łabędzia w Mikołajkach” w sposób następujący:

- a) zadania zapisane w ustaleniach planu zostaną wprowadzone do Wieloletniego Planu Inwestycyjnego miasta i gminy Mikołajki i zrealizowane zgodnie z harmonogramem zawartym w WPI;
- b) finansowanie zadań zapisanych w ustaleniach planu: budżet gminy oraz ze środki zewnętrzne;

2111

UCHWAŁA Nr XIV/102/08

Rady Gminy Stawiguda

z dnia 30 czerwca 2008 r.

w sprawie zasad gospodarki nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Stawiguda.

Na podstawie:

- art. 18 ust. 2 pkt 9, lit. „a”, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. - Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 80, poz. 717; Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; Rada Gminy w Stawigudzie uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady gospodarki nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Stawiguda, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały, będącym jej integralną częścią.

§ 2. Zasady gospodarki nieruchomościami o którymś stanowi § 1 regulują zagadnienia:

1. Gospodarowania nieruchomościami.
2. Nabywania nieruchomości.

3. Zbywania nieruchomości w drodze przetargu.

4. Zbywania nieruchomości oddawanie ich w użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd.

5. Sprzedaży lokali mieszkalnych i budynków mieszkalnych na rzecz najemców.

6. Obciążania nieruchomości,

7. Najem lokali użytkowych.

8. Dzierżawy i użyczenia gruntów.

§ 3. 1. Wójt Gminy Stawiguda składa informację Radzie Gminy z realizacji uchwały w zakresie określonym § 1 – ze stanu na dzień 31 grudnia każdego roku.

2. Informacja składana jest na pierwszej sesji Rady Gminy po zakończeniu każdego roku.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stawiguda.

§ 5. Uchyla się uchwałę Nr XXVIII/201/05 Rady Gminy Stawiguda z dnia 27 kwietnia 2005 r. w sprawie zasad gospodarki nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Stawiguda opublikowaną w Dz. Urz. Woj. Warm. Maz. Nr 70, poz. 977) oraz uchwałę Nr XII/82/08 z dnia

12 lutego 2008 r. w/s wyrażenia zgody na wydzierżawienie w drodze bezprzetargowej gruntów do 3 lat.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Maria Dąbrowska

ZASADY GOSPODAROWANIA NIERUCHOMOŚCIAMI

Rozdział I Zasady ogólne

§ 1. Gospodarka nieruchomościami odbywa się w oparciu o zatwierdzone miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego Gminy Stawiguda, przepisy ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami.

§ 2. Do gminnego zasobu nieruchomości należą nieruchomości, które stanowią przedmiot własności Gminy Stawiguda i nie zostały oddane w użytkowanie wieczyste, oraz nieruchomości będące przedmiotem użytkowania wieczystego gminy.

§ 3. Podstawą tworzenia gminnych zasobów nieruchomości są studia uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy uchwalone na podstawie przepisów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 4. 1. Gminnym zasobem nieruchomości gospodaruje Wójt Gminy Stawiguda.

2. Gospodarowanie zasobem polega na:

- 1) ewidencji nieruchomości,
- 2) wycenie tych nieruchomości,
- 3) sporządzeniu planu wykorzystania zasobu,
- 4) zabezpieczeniu nieruchomości przed uszkodzeniem lub zniszczeniem,
- 5) naliczaniu należności za nieruchomości udostępnione z zasobu oraz prowadzeniu windykacji tych należności,
- 6) zbywaniu i nabywaniu nieruchomości,
- 7) wydzierżawianiu, wynajmie i użyczeniu nieruchomości wchodzących w skład zasobu,
- 8) podejmowaniu czynności w postępowaniu sądowym, a w szczególności w sprawach: dotyczących własności lub innych praw rzeczowych na nieruchomości, o zapłatę należności za korzystanie z nieruchomości, o roszczenia ze stosunku najmu, dzierżawy lub użyczenia, o wpisy w księgach wieczystych, o stwierdzenie nabycia spadku, o stwierdzenie nabycia nieruchomości przez zasiedzenie;
- 9) przygotowaniu opracowań geodezyjno-prawnych i projektowych, dokonywaniu podziałów oraz scaleń i podziałów nieruchomości, a także wyposażaniu ich, w

miarę możliwości, w niezbędne urządzenia infrastruktury technicznej.

§ 5. 1. Gmina nabywa nieruchomości poprzez:

- 1) komunalizację w drodze decyzji;
- 2) korzystanie z prawa pierwokupu;
- 3) zamianę na nieruchomości stanowiące własność lub będące w użytkowaniu wieczystym osób fizycznych lub prawnych;
- 4) odpłatne i nieodpłatne nabywanie w drodze umów cywilnoprawnych od osób fizycznych lub prawnych;
- 5) odpłatne i nieodpłatne nabywanie prawa użytkowania wieczystego od osób fizycznych lub prawnych;
- 6) przyjmowanie darowizn;
- 7) scalanie i podział gruntów;
- 8) przejmowanie z mocy prawa,
- 9) inne czynności prawne.

2. Nieruchomości stanowiące własność Gminy mogą być przedmiotem:

- 1) sprzedaży;
- 2) zamiany;
- 3) zrzeczenia się,
- 4) oddania w użytkowanie wieczyste;
- 5) oddania w najem lub dzierżawę;
- 6) użyczenia;
- 7) oddania w trwałą zarząd,
- 8) obciążania ograniczonymi prawami rzeczowymi,
- 9) wnoszone jako wkłady niepieniężne (aporty) do spółek
- 10) przekazywania jako wyposażenie tworzonych p-stw państwowych oraz jako majątek tworzonych fundacji,
- 11) przekazania nieodpłatnie w drodze umowy, w tym również w formie darowizny, partnerowi prywatnemu lub spółce, o której mowa w art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. Nr 169, poz. 1420) jako wkład własny podmiotu publicznego w celu realizowania zadań publicznych w ramach partnerstwa

publiczno-prawnego, z zastrzeżeniem art. 25 o partnerstwie publiczno-privatnym,

12) darowizny na cele publiczne, a także przedmiotem darowizny dokonanej między Skarbem Państwa a gminą, a także między tymi jednostkami samorządowymi.

Rozdział II **Nabywanie nieruchomości**

§ 6. 1. Nabycie nieruchomości następuje celem:

- 1) realizacji zadań własnych gminy;
- 2) tworzenia gminnego zasobu nieruchomości;
- 3) na cele publiczne określone w ustawie o gospodarce nieruchomościami.

2. O nabyciu nieruchomości decyduje Wójt Gminy Stawiguda na podstawie niniejszych zasad.

Rozdział III **Sprzedaż i oddawanie w użytkowanie wieczyste oraz trwałe zarząd.**

§ 7. 1. Nieruchomości stanowiące własność gminy mogą być przedmiotem:

- 1) sprzedaży osobom fizycznym i prawnym,
- 2) oddania w użytkowanie wieczyste,
- 3) oddania w trwałe zarząd.

2. Sprzedaż albo oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości następuje w trybie:

- 1) przetargowym,
- 2) bezprzetargowym.

3. Nieruchomość zbywana jest w drodze bezprzetargowej, jeżeli:

- 1) jest zbywana na rzecz osoby, której przysługuje pierwszeństwo w jej nabyciu, stosownie do art. 34 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- 2) zbycie następuje między Skarbem Państwa a jednostką samorządu terytorialnego oraz między tymi jednostkami,
- 3) jest zbywana na rzecz osób, o których mowa w art. 68 ust. 1 p-kt 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- 4) w drodze zamiany lub darowizny,
- 5) sprzedaż następuje na rzecz jej użytkownika wieczystego, za wyjątkiem nabycia prawa własności dokonywanej w trybie ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności (Dz. U. Nr 175, poz. 1459 z późn. zm.)
- 6) przedmiotem zbycia jest nieruchomość lub jej części, jeżeli mogą poprawić warunki zagospodarowania nieruchomości przyległej, stanowiącej własność lub oddanej w użytkowanie wieczyste osobie, która zamierza tę nieruchomość lub jej część nabyć, jeżeli nie mogą być zagospodarowane jako odrębne nieruchomości,
- 7) ma stanowić wkład niepieniężny (aport) do spółki albo wyposażenie nowo tworzonej państwowej lub

samorządowej osoby prawnej, lub majątek tworzonej fundacji,

- 8) jest zbywana na rzecz kościołów i związków wyznaniowych, mających uregulować stosunki z państwem, na cele działalności sakralnej,
- 9) jest zbywana na rzecz podmiotów, o których mowa w art. 61 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- 10) przedmiotem zbycia jest udział w nieruchomości, a zbycie następuje na rzecz innych współwłaścicieli nieruchomości,
- 11) jest sprzedawana na rzecz partnera prywatnego lub spółki, o której mowa w art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o partnerstwie publiczno-privatnym, jako wkład własny podmiotu publicznego, w celu realizacji zadań publicznych, w ramach partnerstwa publiczno-privatnego, z zastrzeżeniem art. 25 ustawy o partnerstwie publiczno-privatnym,
- 12) jest zbywana na rzecz zarządzającego specjalną strefą ekonomiczną, na której terenie jest położona,
- 13) w celu realizacji roszczeń wynikających z kodeksu cywilnego o przeniesienie prawa własności lub użytkowania wieczystego gruntu oraz roszczeń wynikających z art. 209 a ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- 14) przeznaczona jest pod budownictwo mieszkaniowe lub na realizację urządzeń infrastruktury technicznej albo innych celów publicznych, jeżeli cele te będą realizowane przez podmioty, dla których są to cele statutowe i których dochody w całości przeznaczone są na działalność statutową,
- 15) gdy sprzedaż nieruchomości następuje na rzecz osoby, która dzierżawi nieruchomość na podstawie umowy zawartej co najmniej na 10 lat, jeżeli nieruchomość ta została zabudowana na podstawie zezwolenia na budowę.

Rozdział IV

§ 8. Ustalanie cen.

1. Cenę wywoławczą zbywanej nieruchomości ustala się na podstawie jej wartości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego w operacie szacunkowym.

2. W przypadku II przetargu cenę wywoławczą ustala się w wysokości do 80% wartości nieruchomości, jednak nie mniejszej niż 50% jej wartości.

3. Wymagane wadium wynosi 20% ceny wywoławczej z zaokrągleniem do pełnych setek.

4. Postąpienie wynosi 1% ceny wywoławczej w zaokrągleniu w górę do pełnych setek.

5. Cena sprzedaży osiągnięta w przetargu płatna jest jednorazowo przed zawarciem umowy notarialnej, nie później niż do dnia jej zawarcia.

6. W przypadku bezskutecznych dwóch przetargów nieruchomość może być zbyta w drodze rokowań za cenę nie niższą niż 70% wartości nieruchomości. Rokowania mogą być prowadzone w okresie nie krótszym niż 2

tygodnie ale nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia zamknięcia drugiego przetargu.

7. W przypadku sprzedaży nieruchomości w drodze rokowań po dwóch bezskutecznych przetargach, cena sprzedaży płatna jest jednorazowo na 3 dni przed podpisaniem umowy notarialnej.

§ 8. 1. W przypadku oddawanie nieruchomości gruntowej w użytkowanie wieczyste:

- 1) stawka procentowa pierwszej opłaty wynosi 25% ceny nieruchomości gruntowej i jest płatna jednorazowo, nie później niż do zawarcia umowy o oddanie tej nieruchomości w użytkowanie wieczyste;
- 2) stawka procentowa opłaty rocznej za pozostałe nieruchomości gruntowe określone w art. 72 ust. 3 pkt 5 ustawy o gospodarce nieruchomościami wynosi 3% ceny nieruchomości gruntowej.

2. Okres użytkowania wieczystego ustala się na okres 99 lat. Okres ten może być krótszy niż 99 lat w następujących przypadkach:

- 1) gdy cel gospodarczy użytkowania wieczystego nie wymaga oddania w gruntu na 99 lat;
- 2) gdy rozwiązania techniczne i technologiczne wskazują na szybkie zużycie obiektów;
- 3) gdy zbywane są grunty zabudowane lub przeznaczone do zabudowy garażami;
- 4) jeżeli nabywcy przysługuje roszczenie, a plan zagospodarowania przestrzennego przewiduje inne rozwiązania;
- 5) gdy zbywane są grunty na poprawę warunków zagospodarowania;
- 6) gdy nabycie prawa użytkowania wieczystego następuje w wyniku zamiany;

3. Gdy grunty są oddawane w użytkowanie wieczyste w trybie art. 209a ustawy o gospodarce nieruchomościami, okres użytkowania wieczystego nieruchomości powinien kończyć się z upływem terminu użytkowania wieczystego działki podstawowej.

§ 9. 1. Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza Wójt Gminy.

2. O zastosowanej formie przetargu decyduje Wójt Gminy zarządzeniem podanym do publicznej wiadomości.

Rozdział V

Sprzedaż lokali mieszkalnych i budynków mieszkalnych na rzecz najemców

§ 10. Pierwszeństwo w nabyciu lokali mieszkalnych i budynków stanowiących jeden lokal mieszkalny, przysługuje najemcom, z którymi najem został nawiązany na podstawie umowy najmu na czas nieokreślony.

§ 11. 1. Sprzedaż lokali mieszkalnych na rzecz najemców odbywa się z jednoczesną sprzedażą:

- 1) udziału w nieruchomości wspólnej tj. gruncie, części budynku;

2) urządzeń, które nie służą wyłącznie do użytku właściciela lokalu.

2. Sprzedaż budynków mieszkalnych stanowiących jeden lokal mieszkalny następuje z równoczesną sprzedażą gruntu niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania budynku.

§ 12. Jeżeli nabywca lokalu mieszkalnego (budynku) sprzedaje lokal przed zapłatą całości ceny, na rzecz osoby innej niż bliska w rozumieniu ustawy o gospodarce nieruchomościami, pozostała, rozłożona na raty nie spłacona cena staje się natychmiast wymagalna.

§ 13. 1. Najemcy lokali mieszkalnych i jednorodzinnych budynków mieszkalnych wnioskuje o sprzedaż zajmowanych na podstawie umowy najmu lokali, wnoszą przedpłaty w wysokości 500,00 zł.

2. Osoby wnioskuje o nabycie nieruchomości gruntowej w drodze bezprzetargowej, oraz:

- a) nabycie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
- b) przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności

wnoszą przedpłaty w wysokości 500 zł na poczet kosztów związanych z przygotowaniem nieruchomości do zbycia.

3. Nabywcy wnioskuje o sprzedaż ponoszą koszty związane z wyceną lokalu (budynku) oraz koszty sporządzenia niezbędnej dokumentacji geodezyjnej.

4. Jeżeli z winy nabywcy nie dojdzie do zawarcia umowy notarialnej, wpłacona przedpłata nie podlega zwrotowi.

5. Nabywcy ponoszą koszty opłat sądowych i notarialnych związanych z ustanowieniem odrębnej własności lokalu i sprzedażą bądź oddaniem w użytkowanie wieczyste nieruchomości gruntowych.

§ 14. 1. Przy sprzedaży lokali mieszkalnych i jednorodzinnych budynków stanowiących jeden lokal mieszkalny oraz nieruchomości gruntowych w trybie bezprzetargowym:

- 1) cena nabycia płatna jest jednorazowo, nie później niż na 3 dni przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy notarialnej;
- 2) cena nabycia na wniosek nabywcy może być rozłożona na raty, na czas nie dłuższy niż 10 lat,
- 3) pierwsza rata płatna przed zawarciem umowy notarialnej wynosi 20% ceny nieruchomości, kolejne płatne są w terminach ustalonych w umowie;
- 4) niespłacona część ceny podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski z zastosowaniem współczynnika 0,4;
- 5) rozłożona na raty kwota podlega zabezpieczeniu hipotecznemu.

2. W przypadku sprzedaży lokali mieszkalnych i jednorodzinnych budynków mieszkalnych na rzecz

najemców, przyznaje się bonifikatę w wysokości 80% ceny nieruchomości.

3. Jeżeli najemca, któremu przy nabyciu lokalu mieszkalnego udzielono bonifikaty zbył go przed upływem 5 lat od daty nabycia albo wykorzystał go na inne cele niż uzasadniające udzielenie bonifikaty, zobowiązany jest do zwrotu kwoty równej udzielonej bonifikacie po jej waloryzacji, z zastrzeżeniem art. 68 ust. 2a.

4. Obniża się bonifikatę od ceny sprzedawanej nieruchomości lub jej części wpisanej do rejestru zabytków, o której mowa w art. 68 ust. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami, z 50% do 5%.

Rozdział VI Obciążanie nieruchomości

§ 15. Nieruchomości stanowiące własność gminy mogą być obciążane ograniczonymi prawami rzeczowymi, w tym:

- 1) służebnościami gruntowymi – jeżeli ma to na celu zwiększenie użyteczności nieruchomości władnącej lub jej części,
- 2) hipotekami – jeżeli wynika to z zadań inwestycyjnych Gminy ustalonych w uchwale budżetowej.

Rozdział VII Najem lokali użytkowych

§ 16. 1. Najem wolnych lokali użytkowych odbywa się w trybie przetargowym.

2. W trybie bezprzetargowym następuje najem lokali użytkowych w przypadku:

- 1) ponowienia umów z dotychczasowymi najemcami na dalszy okres;
- 2) najmu lokalu użytkowego na rzecz podmiotu realizującego zadania własne gminy przewidziane ustawowo.

Rozdział VIII Dzierżawa, użyczenie gruntów

§ 17. Nieruchomości gruntowe stanowiące własność Gminy Stawiguda mogą być wydzierżawiane lub wynajmowane oraz użyczane osobom fizycznym, osobom prawnym, państwowym lub samorządowym jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej, jeżeli:

- 1) nie są przewidziane do sprzedaży bądź nie znajdują nabywcy,
- 2) mogą być przejściowo wykorzystywane na cele inne niż określa to miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego.

§ 18. 1. Dzierżawa gruntów następuje w drodze przetargu.

2. Bezprzetargowo wydzierżawiane są nieruchomości gruntowe niezbędne do realizacji zadań własnych Gminy przewidzianych ustawowo, a także w przypadku, gdy:

- 1) nieruchomość została zabudowana przez dzierżawcę stałym lub tymczasowym obiektem budowlanym na podstawie pozwolenia na budowę oraz zgodnie z ustaleniami planu miejscowego,
- 2) na zasadzie ponowienia zawarcia nowej umowy dzierżawy z dotychczasowym dzierżawcą, która zawarta była przez okres co najmniej 3-let:
 - a) do 5 lat w przypadku nieruchomości niezabudowanej,
 - b) do 7 lat w przypadku nieruchomości zabudowanej
- 3) nieruchomości przeznaczone są na cele:
 - a) upraw rolnych i ogrodniczych,
 - b) prowadzenie działalności turystycznej, rekreacyjnej, kulturalnej,
 - c) na prowadzenie działalności charytatywno-opiekuńczej,
 - d) prowadzenie działalności wychowawczo-oświatowej,
 - e) na prowadzenie działalności medycznej, sportowej
 - f) sakralne,
 - g) urządzenia dróg dojazdowych,
 - h) poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej lub jej części, stanowiącej własność, oddanej w użytkowanie wieczyste wnioskodawcy,
 - i) nieruchomości przylegającej bezpośrednio do lokalu użytkowego, związanego z prowadzoną w nim działalnością gospodarczą (np. ogródki gastronomiczne).

3. Na okres do 5 lat wydzierżawiane są nieruchomości gruntowe przeznaczone pod uprawy rolne i ogrodnicze.

4. Na okres do 10 lat wydzierżawiane są lokale użytkowe i nieruchomości gruntowe przeznaczone pod:

- a) pawilony usługowo-handlowe,
- b) obiekty związane z prowadzeniem działalności komunalnej,
- c) obiekty związane z prowadzeniem działalności turystyczno-rekreacyjnej,
- d) obiekty związane z prowadzeniem działalności charytatywno-opiekuńczej,
- e) obiekty związane z prowadzeniem działalności wychowawczo-oświatowej,
- f) obiekty sakralne,

5. Umowy dzierżawy mogą być przedłużane na kolejny okres pod warunkiem, że dotychczasowi dzierżawcy nie posiadają zadłużeń wobec Gminy.

§ 19. Nieruchomości mogą być użyczane celem:

- 1) zajęcia terenu w związku z budową urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, na czas niezbędny do realizacji inwestycji,
- 2) organizacji okolicznościowych imprez,
- 3) wykonywania przez jednostki organizacyjne ich działalności.

2112

UCHWAŁA Nr XX/105/08

Rady Gminy Jonkowo

z dnia 17 lipca 2008 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia w Samorządowym Przedszkolu w Jonkowie.

Na podstawie art. 14 ust. 5 w związku z art. 6 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; z 2003 r. Nr 137, poz. 1304; z 2004 r. Nr 109, poz. 1161, Nr 69, poz. 624, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 115, poz. 791, Nr 80, poz. 542, Nr 181, poz. 1292, Nr 180, poz. 1280) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy Jonkowo uchwała, co następuje:

§ 1. Ustalić następujące miesięczne opłaty za świadczenia w Samorządowym Przedszkolu w Jonkowie:

- 1) miesięczna opłata stała za przygotowanie posiłków:
 - a) przy korzystaniu ze śniadania - 30 zł,
 - b) przy korzystaniu z obiadu - 50 zł,
 - c) przy korzystaniu z podwieczorku - 20 zł,
- 2) dzienna stawka żywieniowa w kwocie 4,40 zł.

2. Opłaty określone w ust. 1 pkt 1 nie podlegają zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu.

3. Opłaty stałej za przygotowanie posiłku nie pobiera się w przypadku finansowania go przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

4. Opłata określona w ust. 1 pkt 2 jest rozliczana za czas faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu w poprzednim miesiącu.

5. Opłaty, o których mowa w ust. 1 płatne są z góry do dnia 15 każdego miesiąca.

6. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 4 za miesiąc poprzedni, następować będzie poprzez pomniejszenie należności za kolejny miesiąc lub zwrot należności jeżeli dziecko zakończyło uczęszczanie do przedszkola.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jonkowo.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XVI/101/95 Rady Gminy Jonkowo z dnia 29 grudnia 1995 roku w sprawie ustalenia czasu zajęć wychowawczo-dydaktycznych przeznaczonych na realizację podstaw programowych wychowania przedszkolnego w przedszkolu i oddziałach przedszkolnych w szkołach oraz ustalenia opłaty za świadczenia prowadzonych przez gminę przedszkoli publicznych.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Leszek Domin

2113

UCHWAŁA Nr XX/108/08

Rady Gminy Jonkowo

z dnia 17 lipca 2008 r.

w sprawie nadania statutu sołectwu Łomy.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy Jonkowo uchwała, co następuje:

§ 1. Nadaje się sołectwu Łomy statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jonkowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Leszek Domin

Statut Sołectwa

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Łomy jest jednostką pomocniczą gminy Jonkowo.

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa.

§ 3. Sołectwo obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do statutu.

Rozdział II

§ 4. 1. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy,
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy,
- 3) podejmowanie rozstrzygnięć i innych czynności i działań związanych z funkcjonowaniem sołectwa.

2. Działania o jakich mowa w ust. 1 sołectwo może podejmować w zakresie spraw określonych niniejszym statutem.

§ 5. Do zakresu działań sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy.
- 2) opiniowanie rozstrzygnięć organów gminy w sprawach:
 - a) kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) uchwalanych przez radę gminy programów gospodarczych,
 - c) budżetu gminy,
 - d) celowości sprzedaży napojów alkoholowych na terenie sołectwa,
 - e) funkcjonowania szkół, przedszkoli i placówek służby zdrowia,
 - f) funkcjonowania lokalnego transportu zbiorowego na terenie sołectwa.
- 3) podejmowania rozstrzygnięć z zakresu zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła.

Rozdział III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 7. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach określonych w § 5.

§ 8. Zebranie wiejskie ponadto:

- 1) wybiera sołtysa i, na jego wniosek, radę sołecką,
- 2) sprawuje kontrolę nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej.

§ 9. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa:

- 1) na jego życzenie,
- 2) na żądanie organów gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

2. Ogłoszenie o zebraniu wiejskim wywieszane w miejscu zwyczajowo przyjętym w sołectwie zawierać informację o pierwszym i drugim terminie, miejscu oraz proponowanym porządku obrad.

3. Sołtys zobowiązany jest zwołać zebranie wiejskie na żądanie pisemne organów gminy w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania żądania, a jeżeli termin ten nie zostanie dotrzymany Rada Gminy może zwołać zebranie wiejskie.

§ 11. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys a w razie jego nieobecności osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

2. Dla ważności zebrania w pierwszym terminie musi w nim uczestniczyć i potwierdzić ten fakt własnoręcznym podpisem na liście obecności przynajmniej połowa uprawnionych do uczestnictwa w zebraniu.

3. Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość uczestniczących w nim osób.

§ 12. 1. Porządek obrad powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie ważności zebrania,
- 2) przyjęcie porządku obrad,
- 3) określenie sposobu protokółowania zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić głosowania wnioskowi jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 13. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w nim.

§ 14. Do zadań sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 2) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu,
- 3) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów gminy,
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 15. 1. Rada sołecka składa się z 5 osób,

2. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 16. Sposób wynagrodzenia sołtysa za czynności przez niego wykonywane określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 17. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 18. 1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji rady gminy.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie przeprowadzane są z zachowaniem zasad;

- 1)tajności,
- 2)bezpośredniości,
- 3)powszechności,
- 4)równości.

§ 19. 1. W celu przeprowadzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej zebranie wiejskie powołuje 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja przeprowadza wybory zgodnie z § 18.

3. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeckiej.

§ 20. 1. Kandydatury na stanowisko sołtysa mogą zgłaszać uczestnicy zebrania wiejskiego uprawnieni do głosowania.

2. Uprawnieni do kandydowania są wszyscy posiadający czynne prawo wyborcze w tym sołectwie.

Rozdział V

§ 21. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§ 22. Sołectwo w terminie do 30 września każdego roku przedkłada plan rzeczowo-finansowy dochodów i wydatków, który jest załącznikiem do uchwały budżetowej.

Rozdział VI

Nadzór nad działalnością sołectwa.

§ 23. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

- 1)Rada Gminy Jonkowo,
- 2)Wójt Gminy Jonkowo.

§ 24. 1. Sołtys przedkłada Wójtowi gminy protokół i uchwały zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w części lub całości orzeka Wójt gminy.

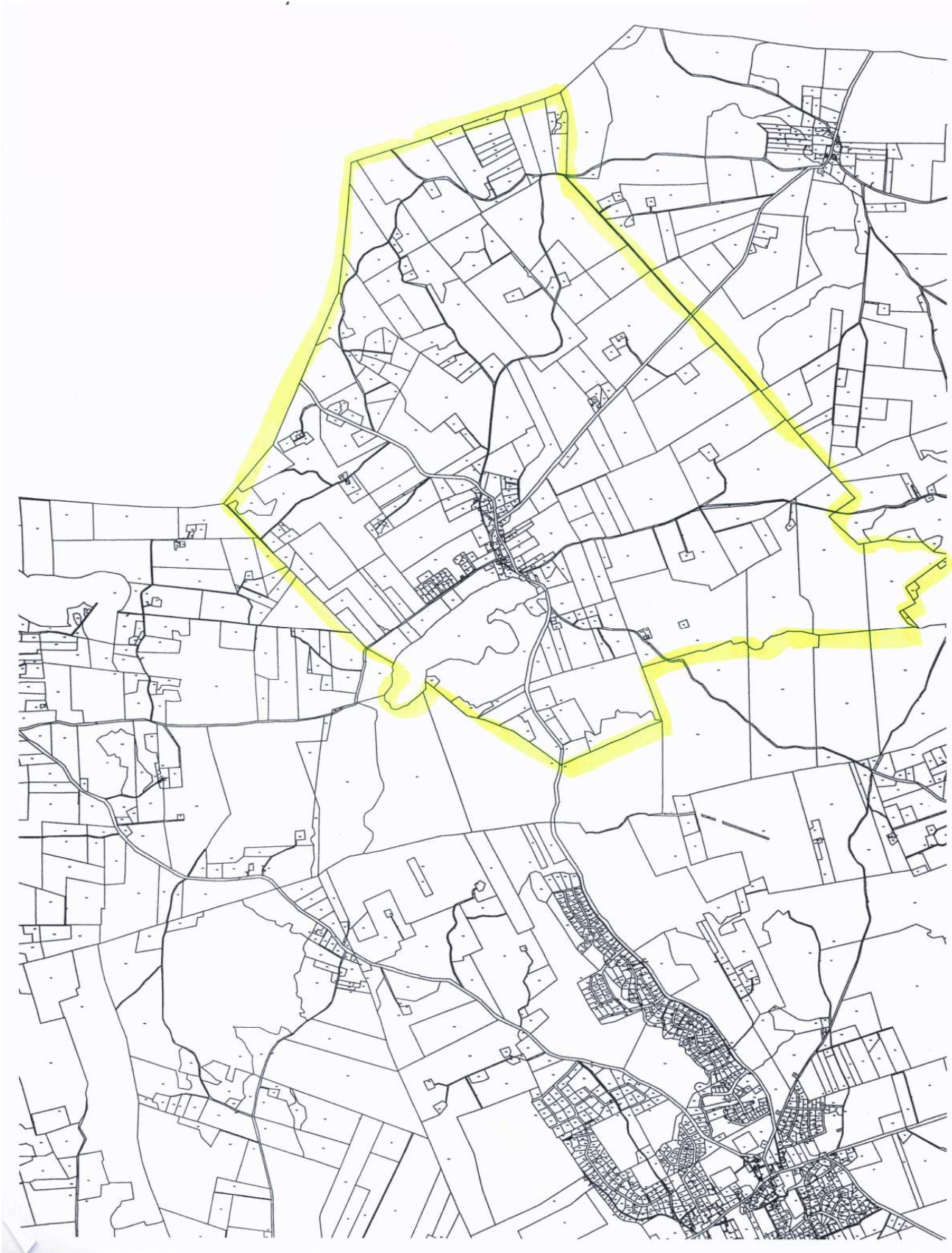
§ 25. 1. Uchwały zebrania wiejskiego nie odpowiadające wymogom celowości i gospodarności mogą być uchylone przez Wójta gminy.

2. W razie uchylenia uchwały przez Wójta, sołectwu służy prawo odwołania do Rady Gminy.

Rozdział VII

§ 26. O utworzeniu, połączeniu, podziale i zniesieniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz sołectwa decyduje rada gminy w drodze odrębnej uchwały.

§ 27. Statut po przyjęciu przez zebranie wiejskie uchwała Rada Gminy.



2114

**UCHWAŁA Nr XX/109/08
Rady Gminy Jonkowo**

z dnia 17 lipca 2008 r.

w sprawie nadania statutu sołectwu Mątki.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy Jonkowo uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się sołectwu Mątki statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jonkowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Leszek Domin

Statut Sołectwa

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Mątki jest jednostką pomocniczą gminy Jonkowo.

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa.

§ 3. Sołectwo obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do statutu.

Rozdział II

§ 4. 1. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy,
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy,
- 3) podejmowanie rozstrzygnięć i innych czynności i działań związanych z funkcjonowaniem sołectwa.

2. Działania o jakich mowa w ust. 1 sołectwo może podejmować w zakresie spraw określonych niniejszym statutem.

§ 5. Do zakresu działań sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
- 2) opiniowanie rozstrzygnięć organów gminy w sprawach:
 - a) kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) uchwalanych przez radę gminy programów gospodarczych,
 - c) budżetu gminy,
 - d) celowości sprzedaży napojów alkoholowych na terenie sołectwa,
 - e) funkcjonowania szkół, przedszkoli i placówek służby zdrowia,
 - f) funkcjonowania lokalnego transportu zbiorowego na terenie sołectwa.

- 3) podejmowania rozstrzygnięć z zakresu zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła.

Rozdział III Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 7. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach określonych w § 5.

§ 8. Zebranie wiejskie ponadto:

- 1) wybiera sołtysa i, na jego wniosek, radę sołecką,
- 2) sprawuje kontrolę nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej.

§ 9. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa:

- 1) na jego życzenie,
- 2) na żądanie organów gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

2. Ogłoszenie o zebraniu wiejskim wywieszane w miejscu zwyczajowo przyjętym w sołectwie musi zawierać informację o pierwszym i drugim terminie, miejscu oraz proponowanym porządku obrad.

3. Sołtys zobowiązany jest zwołać zebranie wiejskie na żądanie pisemne organów gminy w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania żądania, a jeżeli termin ten nie zostanie dotrzymany Rada Gminy może zwołać zebranie wiejskie.

§ 11. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys a w razie jego nieobecności osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

2. Dla ważności zebrania w pierwszym terminie musi w nim uczestniczyć i potwierdzić ten fakt własnoręcznym podpisem na liście obecności przynajmniej połowa uprawnionych do uczestnictwa w zebraniu.

3. Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość uczestniczących w nim osób.

§ 12. 1. Porządek obrad powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie ważności zebrania,
- 2) przyjęcie porządku obrad,
- 3) określenie sposobu protokółowania zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić głosowania wnioskowi jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 13. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w nim.

§ 14. Do zadań sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 2) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu,
- 3) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów gminy,
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 15. 1. Rada sołecka składa się z 5 osób,

2. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 16. Sposób wynagrodzenia sołtysa za czynności przez niego wykonywane określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 17. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 18. 1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji rady gminy.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie przeprowadzane są z zachowaniem zasad;

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,

3) powszechności,

4) równości.

§ 19. 1. W celu przeprowadzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej zebranie wiejskie powołuje 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja przeprowadza wybory zgodnie z § 18.

3. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeckiej.

§ 20. 1. Kandydatury na stanowisko sołtysa mogą zgłaszać uczestnicy zebrania wiejskiego uprawnieni do głosowania.

2. Uprawnieni do kandydowania są wszyscy posiadający czynne prawo wyborcze w tym sołectwie.

Rozdział V

§ 21. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§ 22. Sołectwo w terminie do 30 września każdego roku przedkłada plan rzeczowo-finansowy dochodów i wydatków, który jest załącznikiem do uchwały budżetowej.

Rozdział VI

Nadzór nad działalnością sołectwa.

§ 23. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

- 1) Rada Gminy Jonkowo,
- 2) Wójt Gminy Jonkowo.

§ 24. 1. Sołtys przedkłada Wójtowi gminy protokół i uchwały zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w części lub całości orzeka Wójt gminy.

§ 25. 1. Uchwały zebrania wiejskiego nie odpowiadające wymogom celowości i gospodarności mogą być uchylone przez Wójta gminy.

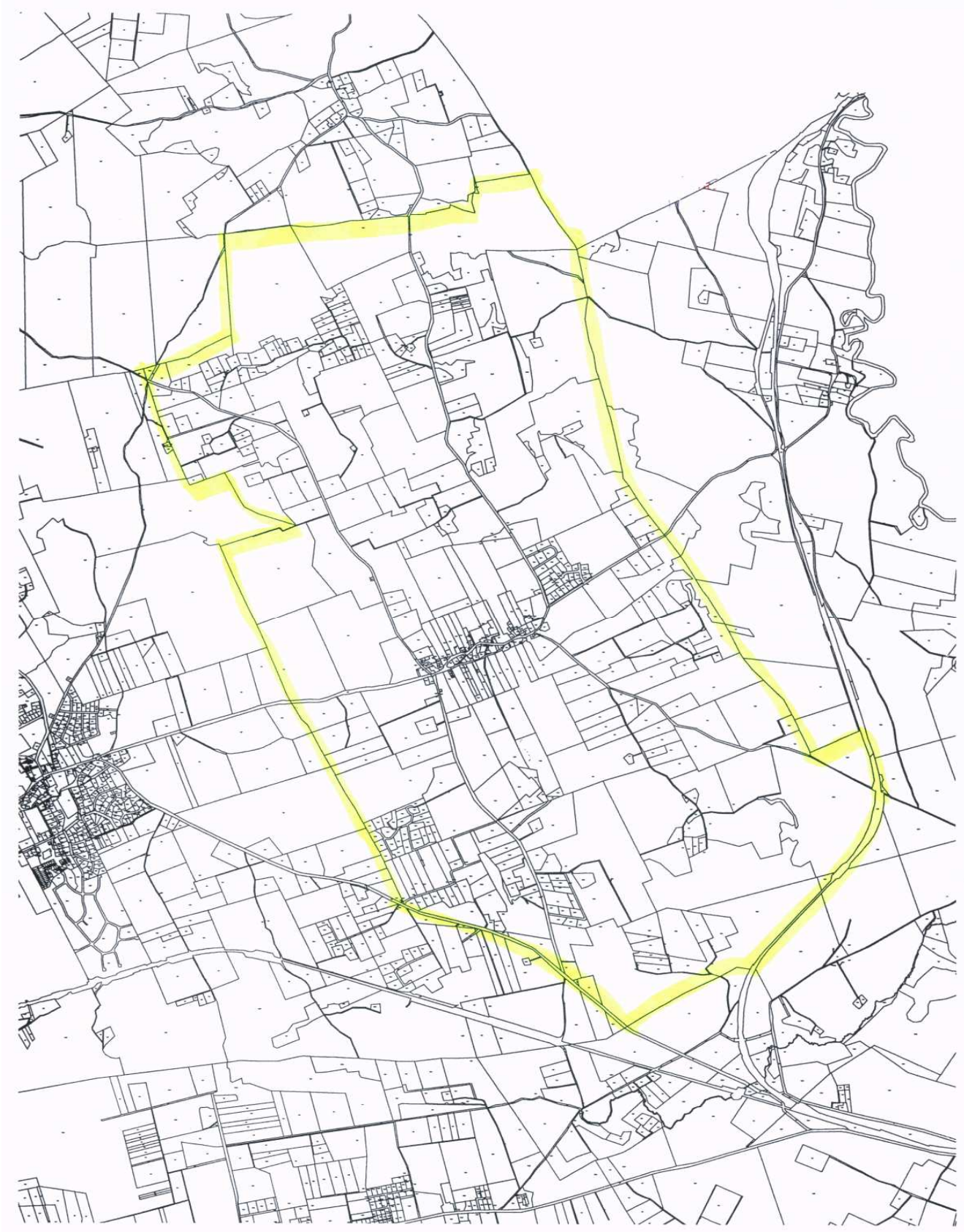
2. W razie uchylenia uchwały przez Wójta, sołectwu służy prawo odwołania do Rady Gminy.

Rozdział VII

§ 26. O utworzeniu, połączeniu, podziale i zniesieniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz sołectwa decyduje rada gminy w drodze odrębnej uchwały.

§ 27. Statut po przyjęciu przez zebranie wiejskie uchwała Rada Gminy.

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XX/109/08
Rada Gminy Jonkowo
z dnia 17 lipca 2008 r.



2115

UCHWAŁA Nr XX/109/08
Rady Gminy Jedwabno

z dnia 29 lipca 2008 r.

zmieniająca uchwałę Nr XXIV/198/02 Rady Gminy Jedwabno z dnia 19 czerwca 2002 roku w sprawie podziału gminy Jedwabno na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu.

Na podstawie art. 92 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, poz. Nr 175, poz. 1457, Nr 159, poz. 1127; Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 112, poz. 766) w związku z uchwałą Nr XXVI/164/06 Rady Gminy Jedwabno z dnia 01.09.2006 r. w sprawie nadania nazw ulicom w miejscowości Jedwabno (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 140, poz. 2116) oraz uchwałą Nr XV/82/08 Rady Gminy Jedwabno z dnia 06.03.2008 r. w sprawie podziału sołectwa Jedwabno na sołectwo Jedwabno i sołectwo Lipniki, Rada Gminy Jedwabno uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIV/198/02 Rady Gminy Jedwabno z dnia 19 czerwca 2002 roku w sprawie podziału gminy Jedwabno na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu w § 1 okręgi Nr 1 i Nr 2 otrzymują brzmienie:

„1a) Część sołectwa Jedwabno. Miejscowość Jedwabno, ulice: Warmińska, Mazurska, Olsztyńska, Leśna, Ogrodowa, Pomorska, Mazowiecka, Słoneczna, 1 Maja od nr 1 do nr 18,

b) Sołectwo Lipniki.”

„2. Część sołectwa Jedwabno. Miejscowość Jedwabno, ulice: 1 Maja od nr 18a do końca, Odrodzenia, Wielbarska, Polna, Sosnowa, Świerkowa, Akacyjowa, Brzozowa, Lipowa, Modrzewiowa.”

§ 2. Jednolity podział gminy na okręgi wyborcze stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości na terenie gminy w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodnicząca Rady Gminy Jedwabno
Maria Pyrzanowska

Załącznik
do uchwały Nr XX/109/08
Rady Gminy Jedwabno
z dnia 29 lipca 2008 r.

Podział Gminy Jedwabno na okręgi wyborcze

| Numer okręgu wyborczego | Granice okręgów | Liczba radnych wybieranych w okręgu |
|-------------------------|---|-------------------------------------|
| 1 | a) Część sołectwa Jedwabno. Miejscowość Jedwabno, ulice: Warmińska, Mazurska, Olsztyńska, Leśna, Ogrodowa, Pomorska, Mazowiecka, Słoneczna, 1 Maja od nr 1 do nr 18 b) Sołectwo Lipniki | 3 |
| 2 | Część sołectwa Jedwabno. Miejscowość Jedwabno, ulice: 1 Maja od nr 18a do końca; Odrodzenia, Wielbarska, Polna, Sosnowa, Świerkowa, Akacyjowa, Brzozowa, Lipowa, Modrzewiowa.” | 3 |
| 3 | Sołectwo Burdąg | 1 |
| 4 | Sołectwo Małszewo, | 1 |
| 5 | Sołectwo Waplewo | 1 |
| 6 | Sołectwa: Nowy Dwór, Brajniki, Witówko | 2 |
| 7 | Sołectwo Witowo | 1 |
| 8 | Sołectwa: Narty, Piduń, Rekownica | 1 |
| 9 | Sołectwo Szuć | 1 |
| 10 | Sołectwa: Kot, Nowe Borowe, Dłużek, Czarny Piec | 1 |

2116

UCHWAŁA Nr XX/110/08
Rady Gminy Jedwabno
z dnia 29 lipca 2008 r.

w sprawie zmian w podziale gminy Jedwabno na obwody głosowania.

Na podstawie art. 30 ust. 2 i 3 oraz art. 31 ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województwa (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, poz. Nr 175, poz. 1457, Nr 159, poz. 1127; Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 112, poz. 766) w związku z uchwałą Nr XV/82/08 Rady Gminy Jedwabno z dnia 06.03.2008 r. w sprawie podziału sołectwa Jedwabno na sołectwo Jedwabno i sołectwo Lipniki, Rada Gminy Jedwabno uchwała, co następuje:

§ 1. W § 1 uchwały Nr XXIV/197/02 Rady Gminy Jedwabno z dnia 19 czerwca 2002 roku w sprawie

podziału gminy Jedwabno na obwody głosowania, obwód Nr 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Sołectwa: Jedwabno, Lipniki, Szuć, Narty, Piduń, Rekownica, Czarny Piec, Dłużek, Kot, Nowe Borowe.”

§ 2. Jednolity podział gminy na obwody głosowania stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości na terenie gminy w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodnicząca Rady Gminy Jedwabno
Maria Pyżanowska

Załącznik
do uchwały Nr XX/110//08
Rady Gminy Jedwabno
z dnia 29 lipca 2008 r.

Podział Gminy Jedwabno na obwody głosowania

| Nr obwodu | Granice obwodu |
|-----------|--|
| 1 | Sołectwa: Jedwabno, Lipniki, Szuć, Narty, Piduń, Rekownica, Czarny Piec, Dłużek, Kot, Nowe Borowe. |
| 2 | Sołectwa: Nowy Dwór, Witowo, Brajniki, Witówko. |
| 3 | Sołectwa: Burdąg, Małszewo, Wąplewo |

1217

UCHWAŁA Nr XXII/125/08

Rady Miasta Górowo Iławeckie

z dnia 30 lipca 2008 r.

w sprawie zmian do uchwały Nr XXVIII/163/05 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 24 lutego 2005 roku w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy miejskiej Górowo Iławeckie na lata 2005-2010”.

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. 2005 Nr 31, poz. 266 ze zmianami: Dz. U. 2004 Nr 281, poz. 2783, Dz. U. 2004 Nr 281, poz. 2786, Dz. U. 2006 Nr 86, poz. 602, Dz. U. 2006 Nr 94, poz. 657, Dz. U. 2006 Nr 167, poz. 1193, Dz. U. 2006 Nr 249, poz. 1833, Dz. U. 2007 Nr 128, poz. 902, Dz. U. 2007 Nr 173, poz. 1218) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: Dz. U. 2002 Nr 23, poz. 220, Dz. U. 2002 Nr 62, poz. 558, Dz. U. 2002 Nr 113, poz. 984, Dz. U. 2002 Nr 153, poz. 1271, Dz. U. 2002 Nr 214, poz. 1806, Dz. U. 2003 Nr 80, poz. 717, Dz. U. 2003 Nr 162, poz. 1568, Dz. U. 2004 Nr 102, poz. 1055, Dz. U. 2004 Nr 116, poz. 1203, Dz. U. 2005 Nr 172, poz. 1441, Dz. U. 2005 Nr 175, poz. 1457, Dz. U. 2006 Nr 17, poz. 128, Dz. U. 2006 Nr 181, poz. 1337, Dz. U. 2007 Nr 48, poz. 327, Dz. U. 2007 Nr 138, poz. 974, Dz. U. 2007 Nr 173, poz. 1218) Rada Miasta Górowo Iławeckie uchwała, co następuje:

§ 1. W Załączniku Nr 1 do uchwały Nr XXVIII/163/05 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 24 lutego 2005 roku w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy miejskiej Górowo Iławeckie na lata 2005 - 2010” § 9 pkt 1 otrzymuje następujące brzmienie:

1. Planowane remonty budynków mieszkalnych i mieszkalno - użytkowych, których gmina miejska jest właścicielem przedstawia poniższa tabela:

| Lp. | Adres budynku | Przewidywane nakłady w latach 2005-2010 dla wyszczególnionych obiektów | | | | | | Rodzaj remontu lub modernizacji |
|-----|-------------------|---|-------|------|------|------|------|--|
| | | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | |
| 1. | Sikorskiego 19 | 40000 | | | | | | Dach, rynny |
| 2. | Krasickiego 1 | 35000 | | | | | | Kominy, dach, elewacja, rynny, klatka schodowa |
| 3. | Armii Czerwonej 7 | 13 500 | | | | | | Dach, obróbki blacharskie |
| 4. | Okężna 2 | | 14500 | | | | | Uzupełnienie muru, elewacja, docieplenie |
| 5. | Nowotłd 1 | | 28000 | | | | | Elewacja, dach |

| | | | | | | | | |
|-------|--------------------|-------|-------|---------|--------|-------|---------|--|
| 6. | Warmińska 9 | | 14500 | | | | | Uzupełnienie muru, elewacja, docieplenie |
| 7. | Tamka 2 | | 8000 | | | | | Remont dachu, elewacja |
| 8. | Armii Czerwonej 7 | | 45000 | | | | | Elewacja, schody, docieplenie |
| 9. | Armii Czerwonej 6 | | 20000 | | | | | Kominy, dach, klatka schodowa, elewacja |
| 10. | Warmińska 2 | | 15000 | | | | | Odwodnienie, izolacja fundamentu |
| 11. | Olsztyńska 1 | | 12000 | | | | | Elewacja, docieplenie |
| 12. | Kościuszki HA | | 10000 | | | | | Dach, elewacja, rynny |
| 13. | Kościuszki 14B | | 28000 | | | | | Dach, elewacja (remont po pożarze) |
| 14. | Krasickiego 5 | | | 15000 | | | | Elewacja, rynny, rury, dach |
| 15. | Armii Czerwonej 32 | | | 98000 | | | | Dach, elewacja, klatka schodowa, podział mieszkania na dwa oddzielne |
| 16. | Lidzbarska 1 | | | | 22000 | | | Dach, elewacja |
| 17. | Warmińska 2 | | | | | 30000 | | Dach, elewacja |
| 18. | Obrońców Pokoju 9 | | | | | 40000 | | Dach, elewacja |
| 19. | Obrońców Pokoju 11 | | | | | 30000 | | Dach, elewacja |
| Razem | | 88500 | 57000 | 138 000 | 113000 | 22000 | 100 000 | |

2. Planowane nakłady na remonty lokali mieszkalnych, lokali socjalnych oraz lokali, których najem związany jest ze stosunkiem pracy przedstawia poniższa tabela:

| Lp. | Rodzaje robót | Przewidywane nakłady w latach 2005-2010 | | | | | |
|--------|------------------------|---|-------|-------|-------|-------|-------|
| | | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 |
| 1. | zduńskie | 15000 | 15000 | 15000 | 15000 | 15000 | 15000 |
| 2. | stolarskie | 6500 | 20000 | 20000 | 22000 | 20000 | 20000 |
| 3. | instalacyjno-montażowe | 20000 | 20000 | 20000 | 20000 | 20000 | 20000 |
| Razem: | | 41500 | 55000 | 55000 | 55000 | 55000 | 55000 |

3. Dane zawarte w tabelkach z punktu 1 i 2 mają charakter orientacyjny i służą planowaniu przedmiotowych nakładów. Zakres prac ich harmonogram oraz poniesione nakłady finansowe zależą od możliwości budżetowych gminy miejskiej.

§ 2. Traci moc uchwała Nr V/29/07 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 30 marca 2007 roku sprawie zmian do uchwały Nr XXVIII/163/05 Rady Miasta w Górowie Iławeckim z dnia 24 lutego 2005 roku w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy miejskiej Górowo Iławeckie na lata 2005 - 2010.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Górowo Iławeckie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Jacek Przemysław Kostka

2118

UCHWAŁA Nr XXVII/209/08 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 4 sierpnia 2008 r.

w sprawie zmian w statucie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Węgorzewie.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) oraz art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej Dz. U. Nr 64, poz. 593 oraz art. 20 ust. 4 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami) - Rada Miejska w Węgorzewie uchwala, co następuje:

§ 1. W statucie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Węgorzewie stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXV/181/04 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 28 maja 2004 roku w sprawie zatwierdzenia statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Węgorzewie wprowadza się następujące zmiany:

1) w rozdziale I w § 1 dodaje się punkt 9 o treści:

„9. Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 192, poz. 1378 z późn. z.m.)”;

2) w rozdziale w II Zakres działania Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Węgorzewie, w § 6, do spraw z zakresu zadań zleconych dodaje się punkt 10 o treści:

„10) realizowanie zadań wynikających z ustawy o z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów”.

§ 2. Z dniem 1 października 2008 r. w Statucie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Węgorzewie stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXV/181/04 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 28 maja 2004 roku w sprawie zatwierdzenia statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Węgorzewie uchyla się punkt 8 w § 1 oraz punkt 8 w § 6 z zakresu zadań zleconych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Węgorzewa

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 sierpnia 2008 r.

Przewodniczący Rady
Tomasz Wierchowski

2119

POROZUMIENIE

z dnia 8 sierpnia 2008 r.

zawarte pomiędzy Gminą Miasta Braniewa z siedzibą w Braniewie, ul. Kościuszki 111, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Braniewa - Pana Henryka Mrozińskiego, zwaną w treści umowy Gminą Miasta Braniewa a Powiatem Braniewskim z siedzibą w Braniewie, Plac Piłsudskiego 2, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Braniewskiego: Pana Bogdana Pochodaję - Wicestarostę Powiatu Braniewskiego i Panią Bożenę Turczyn - członka Zarządu Powiatu Braniewskiego, zwanym dalej Powiatem Braniewskim

w sprawie przekazania Powiatowi Braniewskiemu zadania z zakresu oświaty polegającego na założeniu i prowadzeniu Gimnazjum dla Dorosłych w Braniewie.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm), art. 5 ust. 5 b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XIX/124/08 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 25 czerwca 2008 r. w sprawie wyrażenia zgody na przejęcie przez Powiat Braniewski zadania własnego Gminy Miasta Braniewa dotyczącego założenia i prowadzenia Gimnazjum dla Dorosłych oraz zawarcia w tym zakresie stosownego porozumienia i uchwały Nr XXV/126/08 Rady Powiatu Braniewskiego z dnia 8 sierpnia 2008 r. w sprawie przyjęcia przez Powiat Braniewski zadań organu prowadzącego w zakresie założenia i prowadzenia Gimnazjum dla Dorosłych w Braniewie, strony postanawiają co następuje:

§ 1. Gmina Miasta Braniewa przekazuje z dniem 1 września 2008 r. Powiatowi Braniewskiemu zadanie własne z zakresu oświaty polegające na założeniu i prowadzeniu Gimnazjum dla Dorosłych w Braniewie.

§ 2. Gimnazjum dla Dorosłych będzie utworzone w ramach Zespołu Szkół Budowlanych w Braniewie, ul. Wiejska 2.

§ 3. 1. Na realizację zadania wymienionego w § 1 Powiat Braniewski zabezpieczy w 2008 r. środki z własnego budżetu.

2. Od 1 stycznia 2009 r. i w latach następnych finansowanie Gimnazjum dla Dorosłych w Braniewie nastąpi poprzez część oświatową subwencji ogólnej dla Powiatu Braniewskiego.

§ 4. 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

2. Każda ze stron może wypowiedzieć porozumienie z zachowaniem jednorocznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku szkolnego. Słuchaczom Gimnazjum dla Dorosłych zapewnia się ukończenie cyklu kształcenia.

3. W okresie wypowiedzenia Powiat Braniewski podejmuje działania formalno-prawne, związane z likwidacją Gimnazjum dla Dorosłych w Braniewie.

§ 5. Dokonanie zmian w ustaleniach niniejszego porozumienia może nastąpić w formie pisemnej za zgodą obu stron.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie mają przepisy ogólnie obowiązujące.

§ 7. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron

§ 8. Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 września 2008 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wicestarosta
Bogdan Pochodaj

Burmistrz
Henryk Mroziński

Członek Zarządu
Bożena Turczyn

2120

WYROK

w imieniu Rzeczypospolitej Polskiej

z dnia 18 czerwca 2008 r.

sygn. akt II SA/OI 209/08

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Olsztynie w składzie następującym:

| | |
|----------------|---|
| Przewodniczący | Sędzia WSA Tadeusz Lipiński |
| Sędziowie | Sędzia WSA Hanna Raszkowska Asesor WSA Bogusław Jażdżyk (spr.) |
| Protokolant | Urszula Wojciechowska |

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 18 czerwca 2008 r. sprawy ze skargi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego na uchwałę Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 22 listopada 2007 r. Nr XIV/86/07 w przedmiocie regulaminu przyznawania nauczycielom dodatków

I. stwierdza nieważność § 7 ust. 2 załącznika do uchwały Nr XIV/86/07 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 22 listopada 2007 roku w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;

II. orzeka, że zaskarżona uchwała w zakresie w którym stwierdzono jej nieważność nie podlega wykonaniu.

Wydawca: Wojewoda Warmińsko-Mazurski

Redakcja: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Nadzoru i Kontroli
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

Skład komputerowy: Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

Druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, 5232400

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, (89) 5232400
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 51, tel. (89) 5232498

Exemplarze archiwalne wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Nadzoru i Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn