DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 5 sierpnia 2008 r. Nr 121

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATÓW:

2008 - Nr XIX/141/08 Rady Gminy Dywity z dnia 29 maja 2008 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zabudowy mieszkaniowej w obrębie geodezyjnym Różnowo gmina Dywity. 7367

2009 - Nr XXI/145/08 Rady Miejskiej w Miłomłynie z dnia 4 czerwca 2008 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miłomłyn. 7384

2010 - Nr XXV/138/08 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 11 czerwca 2008 r. w sprawie zmiany nazwy oraz uchwalenia statutu instytucji kultury. 7388

2011 - Nr XXIV/119/08 Rady Powiatu Braniewskiego z dnia 19 czerwca 2008 r. w sprawie przyjęcia tekstu jednolitego Statutu Powiatu Braniewskiego. 7391

2012 - Nr XXI/126/08 Rady Gminy Kętrzyn z dnia 25 czerwca 2008 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych . 7404

2013 - Nr XXII/176/08 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 25 czerwca 2008 r. w sprawie przyjęcia regulaminu korzystania z placów zabaw zlokalizowanych na terenie Miasta Lidzbark Warmiński. 7404

2014 - Nr XIX/118/08 Rady Powiatu Pisz z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie pozbawienia kategorii dróg powiatowych. 7405

2015 - Nr XIV/33/08 Rady Powiatu w Elblągu z dnia 27 czerwca 2008 r. w sprawie zmian w Statucie Powiatu Elbląskiego. 7406

2016 - Nr XX/100/08 Rady Gminy Janowo z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie zmiany w statucie Gminnego Ośrodka Kultury w Janowie. 7407

2017 - Nr XIV/100/08 Rady Gminy w Stawigudzie z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w obrębie geodezyjnym Bartąg gmina Stawiguda. 7407

2018 - Nr XIV/101/08 Rady Gminy w Stawigudzie z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Bartążek, obręb geodezyjny Bartąg gmina Stawiguda. 7411

2019 - Nr XXVII/146/08 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 8 lipca 2008 r. w sprawie ustalenia górnej opłaty za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych. 7414

POROZUMIENIE:

2020 - aneks Nr 22 z dnia 3 lipca 2008 r. do porozumienia zawartego w dniu 22 grudnia 1999 r. pomiędzy Zarządem Powiatu Kętrzyńskiego a Zarządem Województwa Warmińsko-Mazurskiego w sprawie przejęcia przez Zarząd Województwa zadań zarządcy dróg powiatowych ... 7414

INFORMACJA:

2021 - o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 23 lipca 2008 r. Nr OGD-4210-54(2)/2008/535/V/MM 7416

WYROKI:

2022 - Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie z dnia 7 maja 2008 r. sygn. akt II SA/Ol 179/08 7416

2023 - Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie z dnia 16 maja 2008 r. sygn. akt II SA/Ol 180/08 7417

2008

UCHWAŁA Nr XIX/141/08

Rady Gminy Dywity

z dnia 29 maja 2008 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zabudowy mieszkaniowej w obrębie geodezyjnym Różnowo gmina Dywity.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007, Nr 48, poz. 327) oraz art. 20 ust. 1 oraz art. 29 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717; zm. 2004 Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635 i z 2007 r. Nr 127, poz. 880) Rada Gminy Dywity na wniosek Wójta Gminy Dywity uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I
Ustalenia podstawowe.

§ 1. 1. Stwierdza się zgodność projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zabudowy mieszkaniowej w obrębie geodezyjnym Różnowo z ustaleniami Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego gminy Dywity.

2. Uchwala się Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego zabudowy mieszkaniowej w obrębie geodezyjnym Różnowo w granicach opracowania oznaczonych na rysunku planu – załączniku Nr 1 do uchwały.

3. Integralną część niniejszej uchwały stanowi:

1) załącznik Nr 1 – rysunek planu w skali 1:1000 obowiązujący w zakresie określonym w uchwale i na rysunku,

2) załącznik Nr 2 – rozpatrzenie uwag przez Radę Gminy wniesionych podczas wyłożenia planu,

3) załącznik Nr 3 – rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1) działce budowlanej – rozumie się przez to nieruchomość gruntową lub działkę gruntu, której wielkość, cechy geometryczne, dostęp do drogi publicznej oraz wyposażenie w urządzenia infrastruktury technicznej spełniają wymogi realizacji obiektów budowlanych wynikające z odrębnych przepisów,

2) działalności gospodarczej – należy przez to rozumieć szeroko pojęty wachlarz usług, wytwórczości, produkcji, handlu,

3) elewacji prestiżowej – oznacza to, że projekt i wykonanie wskazanej w planie elewacji winno posiadać wysokie walory architektoniczne i estetyczne,

4) wskaźniku intensywności zabudowy - należy przez to rozumieć iloraz powierzchni wszystkich kondygnacji nadziemnych do powierzchni działki budowlanej, liczonych w m²,

5) linii rozgraniczającej tereny o różnym sposobie użytkowania – należy przez to rozumieć granicę nieprzekraczalną dla terenów, których przeznaczenie jest inne niż na terenie sąsiednim,

6) linii rozgraniczającej tereny o tym samym sposobie użytkowania – należy przez to rozumieć obowiązującą linię podziałów wewnętrznych na tereny o jednorodnym przeznaczeniu, w tym przypadku podział dróg na różne klasy,

7) karcie terenu – zagregowany zapis ustaleń szczegółowych dotyczących określonego terenu wyróżnionego unikalnym literowym symbolem,

8) ładzie przestrzennym - rozumie się przez to takie ukształtowanie przestrzeni, które tworzy harmonijną całość oraz uwzględnia w uporządkowanych relacjach wszelkie uwarunkowania i wymagania funkcjonalne, społeczno-gospodarcze, środowiskowe, kulturowe oraz kompozycyjno-estetyczne,

9) modernizacji – w zakresie pojęciowym „modernizacja” mieści się remont, rozbudowa, nadbudowa i przebudowa istniejącego obiektu,

10) nieprzekraczalnej linii zabudowy – oznacza to linię zabudowy, której nie można przekroczyć, a która określa teren pod zabudowę wewnątrz działki budowlanej,

11) obiekcie - należy przez to rozumieć jednostkę gospodarczą lub zespół jednostek stanowiący całość zainwestowania i zagospodarowania jednej działki budowlanej,

12) obowiązującej linii zabudowy - oznacza to linię zabudowy na której musi być ustawiona ściana elewacji frontowej budynku; dopuszcza się przesunięcie przed linię zabudowy na odległość do 2,0 m schodów, ganku, zadaszenia, balkonu lub innych drobnych elementów elewacji budynku,

13) ograniczeniu uciążliwości – oznacza to, że zasięg uciążliwości dla środowiska będący skutkiem prowadzonej działalności gospodarczej musi być bezwzględnie ograniczony do granic własności obszaru, do którego inwestor posiada tytuł prawny, a znajdujące się w nim pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi, winny być wyposażone w techniczne środki ochrony przed tymi uciążliwościami,

14) powierzchni biologicznie czynnej – rozumie się przez to część działki budowlanej na gruncie rodzimym, która pozostaje niezabudowana powierzchniowo lub kubaturowo w głąb gruntu, na nim oraz nad nim; nie stanowiąca nawierzchni dojazdów i dojść pieszych, pokryta trwałą roślinnością lub użytkowana rolniczo. Typową powierzchnię biologicznie czynną stanowią tereny zieleni towarzyszące zabudowie, w tym ogrody, sady, zadrzewienia, zakrzewienia, trawniki, zbiorniki wodne powierzchniowe, uprawy rolne,

15) przepisach szczególnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych,

16) przestrzeni publicznej - wszelkie miejsca dostępne powszechnie i nieodpłatnie, fizyczna przestrzeń w której może znaleźć się każda jednostka społeczna. Przykładami przestrzeni publicznych są drogi i ulice, place miejskie czy różne stale dostępne budowle i budynki stanowiące własność publiczną. Przestrzeniami publicznymi są też zwykle różne formy krajobrazu przyrodniczego stanowiące własność państwową lub gminną. Plan nie wyznacza przestrzeni publicznych, w rozumieniu planu są to wyznaczone tereny ogólnodostępne niezbędne pod: zieleń publiczną wraz z urządzeniami placu zabaw i małej architektury oraz pod drogi publiczne,

17) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek stanowiący załącznik graficzny Nr 1 do niniejszej uchwały,

18) terenie – rozumie się przez to teren o określonym w planie przeznaczeniu, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi oraz oznaczony symbolem (literami lub literami i cyframi),

19) uciążliwości – należy przez to rozumieć zespół negatywnych bodźców (będących skutkiem określonej działalności) pogarszających warunki życia mieszkańców poprzez obniżenie standardów środowiska przyrodniczego poniżej obowiązujących norm w przepisach szczególnych,

20) usługach – należy przez to rozumieć obiekty usługowe wolnostojące lub wbudowane lokale usługowe, służące funkcji usługowej w zakresie handlu detalicznego, gastronomii, administracji publicznej, rzemiosła, z wyłączeniem obsługi technicznej i naprawy pojazdów mechanicznych, sprzedaży paliw do pojazdów, handlu hurtowego, a także usług wymagających bazy pojazdów mechanicznych

§ 3. 1. Celem regulacji zawartych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego jest:

1) ustalenie przeznaczenia terenów pod określone funkcje;

2) ustalenie zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;

3) ustalenie zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;

4) ustalenie wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;

5) ustalenie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym ustalenie linii zabudowy, gabarytów obiektów oraz wskaźników intensywności zabudowy;

6) określenie szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym;

7) określenie szczegółowych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy;

8) ustalenie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;

9) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

2. W granicach obszaru obowiązywania ustaleń planu nie występują:

1) tereny górnicze;

2) tereny zagrożone osuwaniem się mas ziemnych;

3) tereny narażone na niebezpieczeństwo powodzi;

4) obiekty i tereny podlegające ochronie dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz ochronie dóbr kultury współczesnej;

5) nie ustala się tymczasowych sposobów zagospodarowania terenu, gdyż podział na działki budowlane zostanie wykonany po uzyskaniu przez plan mocy prawnej.

§ 4. 1. Ustala się, że główną funkcją terenu dla obszaru objętego planem jest:

1) funkcja mieszkaniowa oznaczona symbolem MN,

2) funkcja usługowo-mieszkaniowa oznaczona symbolem U/MN,

3) funkcje towarzyszące:

a) komunikacja oznaczona symbolem KD;

b) zieleń publiczna oznaczona symbolem ZP;

c) tereny urządzeń infrastruktury technicznej E i (PS).

2. Część terenu pozostaje w dotychczasowym użytkowaniu:

a) rolniczym oznaczona symbolem R;

b) funkcja zagrodowa (siedlisko rolnicze) oznaczona symbolem RM;

c) zieleń naturalna oznaczona symbolem ZN;

d) teren w użytkowaniu rolniczym z możliwością jego przekształcenia w park wiejski (R/ZP);

e) wody powierzchniowe śródlądowe WS;

f) rowy melioracyjne WR.

§ 5. Ustala się obowiązek przeprowadzenia badań geologicznych gruntów w miejscach projektowanej lokalizacji obiektów kubaturowych, w celu określenia ich nośności i głębokości zalegania wód podziemnych, które będą miały wpływ na konstrukcje i zabezpieczenia realizowanych obiektów szczególnie tam gdzie zgodnie z legendą na rysunku planu i oznaczeniem na mapie nośność gruntu jest niewiadoma.

§ 6. 1. Ustala się, że obsługa komunikacyjna terenu objętego opracowaniem oparta jest o istniejący system dróg lokalnych od których początek biorą projektowane:

1) ulice o funkcji lokalnej, które stanowią: droga powiatowa oraz wybrana droga gminna, oznaczone na rysunku planu symbolem KDL;

2) ulice o funkcji dojazdowej, wyznaczone do zbierania ruchu z pozostałych ulic dojazdowych, wewnętrznych i włączenie do ulic lokalnych, które stanowią ulice oznaczone na rysunku planu symbolem 1KDD;

3) ulice o funkcji dojazdowej, pozostałe ulice oznaczone na rysunku planu symbolem 2 KDD;

4) ulice o funkcji wewnętrznej, które stanowią ulice publiczne lub prywatne, oznaczone na rysunku planu symbolem KDW;

5) ciągi pieszojezdne oznaczone symbolem KDX;

6) ciągi piesze, oznaczone na rysunku planu symbolem KX.

Ulice, o których mowa oznaczone są na rysunku nr 1 załączniku graficznym do planu.

2. Dla nowej zabudowy oraz tej podlegającej rozbudowie, przebudowie lub zmianie sposobu użytkowania istniejących obiektów ustala się obowiązek zapewnienia miejsc postojowych w ilościach nie mniejszych niż:

1) dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – min. 1 miejsce postojowe na 1 gospodarstwo domowe;

2) dla handlu - 1 miejsce na 10 m^2 powierzchni użytkowej lub powierzchni sprzedażowej, lecz nie mniej niż 2 miejsca na obiekt;

3) dla usług innych niż handel i produkcja - 1 miejsce na 20 m^2 powierzchni przeznaczonej na działalność gospodarczą.

4. Utrzymuje się uzgodnione z Zarządcą drogi istniejące zjazdy z dróg lokalnych zmodernizowane do parametrów zgodnych z Rozporządzeniem Ministra

Infrastruktury. Pozostałe istniejące zjazdy zostaną zamknięte dla ruchu kołowego po wybudowaniu projektowanych w planie dróg zapewniających prawidłową obsługę komunikacyjną nieruchomości i będą funkcjonowały jako ciągi piesze (KX);

5. Ustala się, że linie rozgraniczające drogi lokalne (KDL) zostaną ustalone na etapie projektu technicznego drogi z uwzględnieniem z jednej strony parametrów drogi z drugiej istniejących ogrodzeń i własności terenu, przy zapewnieniu bezpieczeństwa ruchu.

§ 7. Ustalenia ogólne w zakresie ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

1. Cechy elementów zagospodarowania przestrzennego podlegające ochronie:

1) zieleń wysoka wzdłuż drogi powiatowej z wyłączeniem drzew ograniczających widoczność lub poszerzenie drogi;

2) istniejące skupiska drzew oznaczone na rysunku planu;

3) naturalne i sztuczne oczka wodne, rowy i tereny podmokłe oznaczone na rysunku planu;

4) ochrona gruntów rolnych wyłączonych z zabudowy, przeznaczonych tylko do produkcji rolnej.

2. Elementy zagospodarowania przestrzennego wymagające ukształtowania:

1) zabudowa mieszkaniowa, jej parametry, kształt dachów, linie zabudowy;

2) sieci dróg lokalnych, dojazdowych, wewnętrznych oraz ciągów pieszych.

§ 8. Ustalenia ogólne dotyczące zasad ochrony środowiska przyrodniczego:

1) zakaz lokalizacji wszelkich inwestycji naruszających równowagę przyrodniczą i naturalne walory terenu w tym jego ukształtowanie, zakaz makroniwelacji, zasypywania oczek wodnych i terenów podmokłych;

2) ochrona i utrzymanie istniejących skupisk zadrzewień i zakrzewień;

3) zachowanie powierzchni biologicznie czynnej dla terenów istniejącej i projektowanej zabudowy, zgodnie z ustaleniami szczegółowymi zawartymi w kartach terenu;

4) zakaz odprowadzania nie oczyszczonych ścieków do wód powierzchniowych;

5) zakaz budowy zakładów i obiektów stwarzających zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi i szkodliwym wpływie na środowisko (wymagających opracowania raportu zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko Dz. U. z dnia 3 grudnia 2004 r.).

§ 9. W zakresie ochrony krajobrazu kulturowego ustala się:

1) utrzymanie proporcji zabudowy obiektów nowoprojektowanych lub przebudowywanych w skali zabudowy o niskiej intensywności z ograniczeniem wysokości zabudowy od 8,5 do 10,5 m. nad poziom terenu;

2) tworzenie „zielonych ogrodów" poprzez realizację zieleni przydomowej na dużych działkach (około 700 – 1100 m^2).

§ 10. 1. Ustala się, że obszar będzie wyposażony w systemy infrastruktury technicznej, który znajdować się będzie w liniach rozgraniczających poszczególnych ulic poza pasem jezdni. Infrastruktura, o której mowa dotyczy linii i urządzeń technicznych z nią związanych dla sieci:

a) elektroenergetycznej przesyłowej i oświetleniowej;

b) wodociągowej;

c) docelowo kanalizacji sanitarnej i kanalizacji deszczowej;

d) gazowej;

e) światłowodów i sieci telefonicznej.

2. Dopuszcza się dla okresu przejściowego realizację szamb lub innych dopuszczalnych urządzeń unieszkodliwiania ścieków.

3. Adaptuje się istniejące sieci znajdujące się na terenach prywatnych, dopuszcza się ich modernizacje.

4. Nowe i modernizowane linie elektrotechniczne niskiego i średniego napięcia oraz telefoniczne muszą być skablowane.

5. Dopuszcza się realizację nowych sieci infrastruktury technicznej na terenach prywatnych pod warunkiem otrzymania zgody od poszczególnych właścicieli terenu.

6. Gromadzenie odpadów stałych (zgodnie z obowiązującą ustawą o odpadach i przyjętą polityką gminy w tym zakresie) w miejscach wyznaczonych w granicach własności lub użytkowania terenu, segregacja odpadów zastępować będzie w miejscu ich powstawania; odpady komunalne wywożone, poprzez służby wyspecjalizowanych przedsiębiorstw, do zakładu utylizacji odpadów; odpady inne wywożone we własnym zakresie na odpowiednie składowiska.

ROZDZIAŁ II

§ 11. Ustalenia szczegółowe.

1. Ustalenia szczegółowe odniesione do każdego symbolu ujęte są w poszczególnych kartach terenu.

KARTA TERENU MN, 1 MN, 2 MN

1	Oznaczenie (symbol cyfrowo-literowy): MN, 1MN, 2MN
2	Powierzchnia terenu 65,2 ha
3	Przeznaczenie, funkcja terenu: 1) Funkcja terenu: a) główna: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, wolnostojąca, nisko-intensywna; b) towarzyszące: turystyka, usługi nieuciążliwe takie jak handel detaliczny, rzemiosło nieuciążliwe, biura i inne analogiczne do w/w (wyłącznie obiekty o zatrudnieniu do 2 osób). 2) Obowiązuje ograniczenie uciążliwości (§ 2 ust. 17 niniejszej uchwały). 3) Wykluczenia: a) stacje paliw, warsztaty samochodowe, hurtownie, przemysł lub wytwórczość uciążliwa.
4	Zasady ochrony i kształtowanie ładu przestrzennego: 1) Obowiązują linie zabudowy jak zaznaczono na rysunku: dla budynku mieszkalnego, dla pozostałych z uwzględnieniem ppkt. 2. 2) Obiekt usługowy może stanąć na granicy działki z drogą, w linii budynku mieszkalnego lub w głębi działki. 3) Pozostałe linie zabudowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5	Zasada ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: 1) Ochrona środowiska naturalnego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. 2) Ustala się udział powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do całkowitej powierzchni działki min. 50%; w tym udział zieleni wysokiej min. 20% w stosunku do pow. biologicznie czynnej.
6	Zasada ochrony dziedzictwa kulturowego i dóbr kultury: 1) Ochrona dziedzictwa kulturowego i dóbr kultury zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7	Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: 1) Elewacje budynków realizowane wzdłuż ulic w ramach zabudowy działek stanowić będą domknięcie ulic stanowiących przestrzeń publiczną. 2) Wymagana jest elewacja prestiżowa od strony ulicy.
8	Zasada zagospodarowania terenu, kształtowanie zabudowy: Podstawowe zasady zabudowy realizowanej w ramach określonej funkcji: 1) W ramach określonej funkcji mogą być realizowane: a) na jednej działce jeden budynek mieszkalny, mieszkalny i usługowy lub mieszkalno - usługowy z dopuszczeniem powierzchni usługowej do 40% całkowitej powierzchni obiektu, budynki usługowe o powierzchni nie przekraczającej 40% powierzchni zabudowy kubaturowej działki; b) budynki gospodarcze i garaże, podjazdy, infrastruktura techniczna dla zaopatrzenia obiektów w media oraz mała architektura: pergole, altanki, baseny itp. 2) Elewacje obiektów położonych wzdłuż ulic winny posiadać elewację prestiżową. 3) Dla projektowanej zabudowy obowiązuje: a) wysokość budynku – od poziomu terenu do kalenicy 8,5-10,5 m; b) liczba kondygnacji naziemnych: parter + poddasze, w tym dopuszcza się poddasze użytkowe; c) dopuszcza się realizację 1 kondygnacji podziemnej; d) poziom posadowienia parteru budynku 0,6 do 0,9 m nad poziomem terenu (mierzony zgodnie z przepisami szczególnymi); e) dach ostry min. dwuspadowy o nachyleniu 30º do 45º, dopuszcza się dach wielospadowy z tym, że dłuższa kalenica będzie rozumiana jako kalenica główna; f) kalenica główna ustawiona: równolegle do linii zabudowy dla terenów 1MN; prostopadle do linii zabudowy dla terenów 2MN; dla budynków usytuowanych na skrzyżowaniach dróg lub w głębi terenów (MN) - kierunku kalenicy nie ustala się; g) maksymalna zabudowa obiektów kubaturowych - 25% w stosunku do powierzchni działki; h) wskaźnik powierzchni zabudowy 0,2 – 0,5; wskaźnik intensywności zabudowy 0,2 – 0,8; i) pokrycie dachu – dachówką lub materiałem dachówko-podobnym w kolorze brązowym, czerwonym lub grafitowym; j) adaptuje się istniejącą zabudowę, dla modernizacji istniejącej zabudowy obowiązują ustalenia jak dla budynków nowych. 4) Udział powierzchni biologicznie czynnej jak w punkcie 5.2.
9	Dostępność komunikacyjna, parkingi: 1) Bezpośredni dostęp do terenu zabezpieczają ulice dojazdowe lub wewnętrzne, jeżeli działka znajduje się przy dwóch ulicach, wjazd na działkę należy wykonać z ulicy niższej klasy. 2) Dla usług oraz w uzasadnionych przypadkach dla budynków mieszkalnych dopuszcza się dojazd bezpośredni do działki z drogi lokalnej KDL, po uprzednim otrzymaniu zgody w formie decyzji Zarządcy drogi. 3) Parkingi w ilości zabezpieczającej potrzeby własne wynikające z funkcji mieszkaniowej oraz prowadzonej działalności gospodarczej realizować na terenie własnej działki (zgodnie z § 6 pkt 2).
10	Szczegółowe zasady i warunki scalania podziału nieruchomości objętych planem miejscowym: 1) Ustala się podział terenu na niżej podanych warunkach: a) szerokość frontu działki wynosząca min. 20 m; b) powierzchnia działki nie mniejsza niż 700 m^2; c) każda działka będzie miała zabezpieczony dostęp do drogi dojazdowej lub wewnętrznej; d) orientacyjny podział terenu na poszczególne działki pokazano na rysunku planu.
11	Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy:

	1) Zakaz budowy w miejscach oznaczonych jako tereny podmokłe, skupiska drzew i krzewów znajdujące się w obrębie terenów przeznaczonych pod funkcje mieszkaniową lub usługowo-mieszkalną. 2) Zakaz wznoszenia budynków w strefie oddziaływania pola magnetycznego od linii energetycznej wysokiego i średniego napięcia (zgodnie z rysunkiem planu). 3) Szczególnie starannie realizować ogrodzenia od strony ulicy (elewacja prestiżowa).
12	Zasady obsługi inżynieryjnej: 1) Docelowo wszystkie obiekty mieszkalne, usługowe i produkcyjne winny posiadać podłączenie do sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i sieci elektroenergetycznej. Dopuszcza się tymczasowo odprowadzenie ścieków z nowej zabudowy do szczelnych bezodpływowych zbiorników lub innych dopuszczalnych urządzeń lokalizowanych na działce budowlanej. 2) Ogrzewanie budynków etażowe wykorzystujące źródła energii o ograniczonej emisji zanieczyszczenia do środowiska - preferowane: energia słoneczna, gaz, energia elektryczna itp. Docelowo dopuszcza się możliwość wspólnej sieci ciepłowniczej. 3) Gospodarka odpadami, na zasadach przyjętych na terenie gminy.
13	Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę. 1) Ustala się 30% stawkę pobieraną przez gminę przy sprzedaży nieruchomości.

KARTA TERENU 3 MN

1	Oznaczenie (symbol cyfrowo-literowy):3 MN
2	Powierzchnia terenu: 4,1 ha
3	Przeznaczenie, funkcja terenu: 1) Funkcja terenu: a) główna: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna – zespolona, w formie zabudowy szeregowej lub zespolonej; b) towarzyszące: turystyka, usługi nieuciążliwe takie jak handel detaliczny, rzemiosło nieuciążliwe, biura i inne analogiczne do w/w (wyłącznie obiekty o zatrudnieniu do 2 osób). 2) Obowiązuje ograniczenie uciążliwości (§ 2, ust. 17 niniejszej uchwały). 3) Wykluczenia: a) stacje paliw, warsztaty samochodowe, hurtownie, przemysł lub wytwórczość uciążliwa.
4	Zasady ochrony i kształtowanie ładu przestrzennego: 1) Obowiązują linie zabudowy jak zaznaczono na rysunku: dla budynku mieszkalnego. 2) Wszystkie garaże cofnięte przed linię zabudowy o 2,0 m. 3) Pozostałe linie zabudowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5	Zasada ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: 1) Ochrona środowiska naturalnego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. 2) Ustala się udział powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do całkowitej powierzchni działki min. 50%; w tym udział zieleni wysokiej min. 20% w stosunku do pow. biologicznie czynnej.
6	Zasada ochrony dziedzictwa kulturowego i dóbr kultury: 1) Ochrona dziedzictwa kulturowego i dóbr kultury zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7	Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: 1) Elewacje budynków realizowane wzdłuż ulic w ramach zabudowy działek stanowić będą domknięcie ulic stanowiących przestrzeń publiczną. 2) Wymagana jest elewacja prestiżowa od ulicy.
8	Zasada zagospodarowania terenu, kształtowanie zabudowy. Podstawowe zasady zabudowy realizowanej w ramach określonej funkcji: 1) W ramach określonej funkcji mogą być realizowane: a) budynki mieszkalne zespolone w formie zabudowy szeregowej lub łańcuchowej połączonej z garażami; b) podjazdy, infrastruktura techniczna dla zaopatrzenia obiektów w media oraz małą architekturą w formie pergoli, altanek, basenu itp.; 2) Elewacje obiektów położonych wzdłuż ulic winny posiadać elewację prestiżową. Elewacja szeregu lub łańcucha identyczne w całym ciągu poza wejściem głównym do budynku wyróżniającym poszczególne obiekty. Dopuszcza się różnice w doświetleniu poddasza. 3) Dla projektowanej zabudowy obowiązuje: a) wysokość budynku – od poziomu terenu do kalenicy 10,0-10,5 m; b) liczba kondygnacji naziemnych: parter + poddasze, w tym dopuszcza się poddasze użytkowe; c) dopuszcza się realizację 1 kondygnacji podziemnej; d) poziom posadowienia parteru budynku 0,9 m nad poziomem terenu (mierzony zgodnie z przepisami szczególnymi); e) dach ostry min. dwuspadowy o nachyleniu 30º do 45º, dopuszcza się dach wielospadowy z tym, że dłuższa kalenica będzie rozumiana jako kalenica główna; f) kalenica główna ustawiona prostopadle do linii zabudowy; g) maksymalna zabudowa obiektów kubaturowych - 35% powierzchni działki; h) wskaźnik intensywności zabudowy 0,4 – 0,7; i) pokrycie dachu – dachówką lub materiałem dachówko-podobnym w kolorze brązowym, czerwonym lub grafitowym z warunkiem, że dla jednego ciągu dach będzie jednorodny w kolorystyce i nachyleniu. 4) Udział powierzchni biologicznie czynnej jak w punkcie 5.2.
9	Dostępność komunikacyjna, parkingi: 1) Bezpośredni dostęp do terenu zabezpieczają ulice dojazdowe lub wewnętrzne, jeżeli działka znajduje się przy dwóch ulicach, wjazd na działkę należy wykonać z ulicy niższej klasy. 2) Parkingi w ilości zabezpieczającej potrzeby własne (zgodnie z § 6 pkt 2).

10	Szczegółowe zasady i warunki scalania podziału nieruchomości objętych planem miejscowym: 1) Ustala się podział terenu na niżej podanych warunkach: a) szerokość frontu działki wynosząca min. 12 m; b) powierzchnia działki nie mniejsza niż 300 m^2 dla segmentu środkowego; c) każda działka będzie miała zabezpieczony dostęp do drogi dojazdowej lub wewnętrznej o szerokości min.6 m; d) orientacyjny podział terenu na poszczególne działki pokazano na rysunku planu.
11	Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy: 1) Zakaz wznoszenia budynków mieszkalnych w strefie oddziaływania pola magnetycznego od linii energetycznej średniego napięcia, po skablowaniu linii zakaz nie obowiązuje. 2) Szczególnie starannie realizować ogrodzenia od strony ulicy (elewacja prestiżowa).
12	Zasady obsługi inżynieryjnej: 1) Wszystkie obiekty mieszkalne winny posiadać podłączenie do sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i sieci elektroenergetycznej. 2) Ogrzewanie budynków etażowe, źródła o ograniczonej emisji zanieczyszczenia do środowiska – preferowane: energia słoneczna, gaz, energię elektryczną itp. 3) Gospodarka odpadami, na zasadach przyjętych na terenie gminy.
13	Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę. 1) Ustala się 30% stawkę pobieraną przez gminę przy sprzedaży nieruchomości.

KARTA TERENU 1 U/MN, 2 U/MN, 3 U/MN

1	Oznaczenie (symbol cyfrowo-literowy): 1 U/MN, 2 U/MN, 3 U/MN
2	Powierzchnia terenu: 3,8 ha
3	Przeznaczenie, funkcja terenu: 1)Funkcja terenu: teren przeznaczony pod funkcję usługowo-mieszkaniową; a) w ramach usług: turystyka, usługi nieuciążliwe takie jak handel detaliczny, gastronomia, rzemiosło, drobny przemysł i wytwórczość oraz biura i inne analogiczne do w/w (wyłącznie obiekty o zatrudnieniu do 5 osób); b) mieszkanie związane z funkcją główną maksymalnie dla dwóch gospodarstw domowych. 2) Obowiązuje ograniczenie uciążliwości (§ 2, ust. 17 niniejszej uchwały). 3) Wykluczenia: a) na terenie 1U/MN: przemysł i wytwórczość uciążliwa, handel o powierzchni większej niż 200 m², warsztaty samochodowe, stacje benzynowe i gazowe; b) na terenie 2U/MN, 3 U/MN: handel o powierzchni większej niż 200 m² , stacje benzynowe i gazowe.
4	Zasady ochrony i kształtowanie ładu przestrzennego: 1) Ustala się linię zabudowy dla obiektu głównego, pozostałe obiekty w ustalonej linii zabudowy lub w głębi działki z zachowaniem przepisów szczególnych.
5	Zasada ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: 1) Ochrona środowiska naturalnego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. 2) Udział powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do całkowitej powierzchni działki min. 20%; w tym udział zieleni wysokiej min. 30% w stosunku do pow. biologicznie czynnej działki.
6	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej. 1) Obszar nie jest objęty ochroną konserwatorską, a także nie znajdują się na nim obiekty kultury współczesnej o wysokiej wartości.
7	Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: 1) W granicach terenu przestrzeń publiczna nie występuje. 2) Elewacje obiektów realizowane wzdłuż ulic stanowić będą domknięcie ulic stanowiących przestrzeń publiczną.
8	Zasada zagospodarowania terenu, kształtowanie zabudowy: Podstawowe zasady zabudowy realizowanej w ramach określonej funkcji: 1) Obiekt powinien stanowić wyróżniający się akcent architektoniczny. 2) Dla projektowanej zabudowy oznaczonej symbolem U/MN dopuszcza się budowę budynku usługowego z mieszkaniem lub oddzielnie usługowego i mieszkalnego. Obowiązujące ustalenia: a) wysokość maks. do 3 kondygnacji, łącznie z poddaszem; b) dopuszcza się poddasze użytkowe; c) wysokość zabudowy do kalenicy dachu – max 14,0 m; d) dopuszcza się kondygnację podziemną; e) poziom posadzki parteru (0.00) 0,3÷0,6 m npt; f) dach o nachyleniu 30º do 45º minimum dwuspadowy; g) pokrycie dachu – dachówką lub materiałem dachówko-podobnym, z wyjątkiem pokrycia w kolorze niebieskim i jasnozielonym. 3) Dla terenu oznaczonego symbolem 2U/MN dopuszcza się oprócz zabudowy usługowo-mieszkaniowej, zabudowę gospodarczą w formie magazynów i hal produkcyjnych. 4) W ramach zabudowy gospodarczej obowiązuje: a) budynki gospodarcze niezbędne do działalności gospodarczej lokalizować na działce zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi; b) wysokość 1 kondygnacji max do 10,5 m. npt; c) rodzaj dachu i pokrycia nie ustala się, wyklucza się pokrycie w kolorze jasnozielonym i niebieskim. 5) Łączna powierzchnia zabudowy kubaturowej w obrębie terenu do 60 % ogólnej powierzchni działki. 6) Udział powierzchni biologicznie czynnej jak w punkcie 5.2.
9	Dostępność komunikacyjna, parkingi: 1) Bezpośredni dostęp do terenu z ulicy dojazdowej lub wewnętrznej;

	2) Parkingi w ilości zabezpieczającej potrzeby wynikające z funkcji i prowadzonej działalności gospodarczej (zgodnie z § 6 pkt 2) realizować na terenie własnej działki.
10	Szczegółowe zasady i warunki scalania podziału nieruchomości objętych planem miejscowym: 1) Dopuszcza się łączenie kilku działek dla jednego użytkownika lub ich podział przy zachowaniu zasady: a) Każda działka musi mieć zapewniony dostęp do drogi; b) Powierzchnia wydzielonej działki musi zabezpieczać potrzeby terenowe zgodnie z pkt. 5 ppkt. 2, pkt. 9 ppkt. 2.
11	Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy: 1) Zakaz budowy w miejscach oznaczonych jako skupiska drzew i krzewów. Tereny podmokłe dopuszczone do zabudowy po uprzednim pozytywnym orzeczeniu geologa. 2) Szczególnie starannie realizować ogrodzenia od strony ulicy (elewacja prestiżowa).
12	Zasady obsługi inżynieryjnej: 1) Wszystkie obiekty winny posiadać podłączenie do sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i sieci elektroenergetycznej. Dla terenu oznaczonego symbolem 3U/MN dopuszcza się tymczasowo odprowadzenie ścieków z nowej zabudowy do szczelnych bezodpływowych zbiorników lokalizowanych na działce budowlanej. 2) Ogrzewanie budynków etażowe wykorzystujące źródła energii o ograniczonej emisji zanieczyszczenia do środowiska – preferowane: energia słoneczna, gaz, energia elektryczna itp. 3) Gospodarka odpadami, na zasadach przyjętych na terenie gminy.
13	Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę. 1) Ustala się 30% stawkę pobieraną przez gminę przy sprzedaży nieruchomości.

KARTA TERENU RM

1	Oznaczenie (symbol literowy): RM
2	Powierzchnia terenu: 0,71 ha
3	Przeznaczenie, funkcja: 1) Siedlisko rolnicze związane z produkcją i obsługą gospodarki rolnej. 2) Dopuszcza się prowadzenie usług agroturystycznych. 3) Obowiązuje ograniczenie uciążliwości (§ 2 ust. 17 niniejszej uchwały).
4	Zasady ochrony i kształtowanie ładu przestrzennego: 1) Ustala się linię zabudowy zgodnie z rysunkiem planu. 2) Pozostałe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5	Zasada ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: 1) Ochrona środowiska naturalnego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. 2) Udział powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do całkowitej powierzchni działki min. 30%.
6	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej. 1) Obszar nie jest objęty ochroną konserwatorską, a także nie znajdują się na nim obiekty kultury współczesnej o wysokiej wartości.
7	Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: 1) W granicach terenu przestrzeń publiczna nie występuje.
8	Zasada zagospodarowania terenu, kształtowanie zabudowy: W ramach funkcji podstawowej adaptacja istniejącej zabudowy mieszkalnej i gospodarczej jej remont i modernizacja oraz rozbiórka. Dopuszcza się budowę nowych obiektów, mieszkalnego, gospodarczych oraz obiektu dla prowadzenia funkcji agroturystycznej. 1) Podstawowe parametry zabudowy dla nowych obiektów mieszkalnych: a) wysokość budynku – od poziomu terenu do kalenicy 8,5 -10,5 m; b) liczba kondygnacji naziemnych: parter + poddasze; c) dopuszcza się poddasze użytkowe; d) dopuszcza się realizację 1 kondygnacji podziemnej; e) poziom posadowienia parteru budynku 0,3 do 0,9 m nad poziomem terenu; f) dach min. dwuspadowy o nachyleniu 30º do 45º (kalenica równoległa do ulicy); g) dopuszcza się dach wielospadowy z tym, że dłuższa kalenica ustawiona równolegle do ulicy; h) wskaźnik intensywności zabudowy 0,2 – 0,5; i) pokrycie dachu – dachówką lub materiałem dachówko-podobnym w kolorze brązowym, czerwonym lub grafitowym; 2) Dla nowych obiektów gospodarczych ustala się: a) budynek realizować w głębi działki, b) wysokość od 3,0 do 5,0 m npt. do gzymsu lub okapu, c) dach dwuspadowy od 10º -30^0. 3) Dla istniejących obiektów wymagających modernizacji ustala się: a) możliwość remontu i rozbudowy istniejących obiektów. 4) Łączna powierzchnia zabudowy kubaturowej w obrębie terenu do 40% ogólnej powierzchni działki przeznaczonej pod zabudowę. 5) Udział powierzchni biologicznie czynnej jak w punkcie 5.2.
9	Dostępność komunikacyjna, parkingi: 1) Miejsca postojowe dla samochodów w ilości zabezpieczającej potrzeby własne wynikające z funkcji realizować na terenie własnej działki. 2) Dostęp do terenu z dróg istniejących.
10	Szczegółowe zasady i warunki scalania podziału nieruchomości objętych planem miejscowym: Nie ustala się.
11	Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy:

	1) Szczególnie starannie realizować ogrodzenie terenu.
12	Zasady obsługi inżynieryjnej: 1) Wszystkie obiekty mieszkalne winny posiadać podłączenie do sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i sieci elektroenergetycznej. Dopuszcza się tymczasowo odprowadzenie ścieków z nowej zabudowy do szczelnych bezodpływowych zbiorników lokalizowanych na działce budowlanej lub innych dopuszczalnych urządzeń. 2) Ogrzewanie budynków etażowe wykorzystujące źródła energii o ograniczonej emisji zanieczyszczenia do środowiska – preferowane: energia słoneczna, gaz, energia elektryczna itp. 3) Gospodarka odpadami, na zasadach przyjętych na terenie gminy.
13	Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę. 1) Ustala się 0% stawkę pobieraną przez gminę przy sprzedaży nieruchomości (plan nie zmienił funkcji terenu).

KARTA TERENU R

1	Oznaczenie(symbol literowy): R
2	Powierzchnia terenu: 2,2 ha
3	Przeznaczenie: 1) Rolnictwo, uprawy rolne, ogrodnicze itp..
4	Zasady ochrony i kształtowanie ładu przestrzennego: 1) Zasady ochrony gruntów rolnych zgodnie z przepisami szczególnymi.
5	Zasada ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: 1) Ochrona środowiska naturalnego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa; 2) Udział powierzchni biologicznie czynnej min. 95%.
6	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej. 1) Obszar nie jest objęty ochroną konserwatorską, a także nie znajdują się na nim obiekty kultury współczesnej o wysokiej wartości.
7	Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: Nie występuje.
8	Zasada zagospodarowania terenu, kształtowanie zabudowy: 1) Łąki, uprawy rolne. 2) Dopuszcza się lokalizację silosów i innych obiektów związanych z produkcją rolną, wskazane zadaszenie i częściowa zabudowa silosów.
9	Dostępność komunikacyjna, parkingi: 1) Dostęp do pól z dróg istniejących.
10	Szczegółowe zasady i warunki scalania oraz podziału nieruchomości objętych planem miejscowym: 1) Zabrania się podziału wtórnego terenu.
11	Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy: 1) Zakaz zabudowy mieszkaniowej. 2) Zakaz lokalizacji obiektów budowlanych i budowli wyższych niż 12,5 m.
12	Zasady obsługi inżynieryjnej: Nie ustala się.
13	Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę: 1) Plan nie zmienia funkcji terenu. Ustala się 0 % stawkę pobieraną przez gminę przy sprzedaży nieruchomości.

KARTA TERENU R/RM

1	Oznaczenie (symbol literowo-cyfrowy): R/RM
2	Powierzchnia terenu: 1,56 ha
3	Przeznaczenie: 1) Rolnictwo, uprawy rolne, ogrodnicze itp. 2) Dopuszcza się wydzielenie działki pod lokalizację zabudowy zagrodowej tzn. budynku mieszkalnego oraz lokalizację innych obiektów związanych z produkcją rolną.
4	Zasady ochrony i kształtowanie ładu przestrzennego: 1) Zasady ochrony gruntów rolnych zgodnie z przepisami szczególnymi.
5	Zasada ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: 1) Ochrona środowiska naturalnego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. 2) Udział powierzchni biologicznie czynnej min. 90%.
6	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej. 1) Obszar nie jest objęty ochroną konserwatorską, a także nie znajdują się na nim obiekty kultury współczesnej o wysokiej wartości.
7	Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: Nie występuje.
8	Zasada zagospodarowania terenu, kształtowanie zabudowy: 1) Przeznaczenie: Funkcja podstawowa: Łąki, uprawy rolne. Dopuszcza się wydzielenie działki pod lokalizację zabudowy zagrodowej tzn. budynku mieszkalnego oraz lokalizację innych obiektów związanych z produkcją rolną. 1. Podstawowe parametry zabudowy dla obiektu mieszkalnego: a) wysokość budynku – od poziomu terenu do kalenicy 8,0 -10,5 m; b) liczba kondygnacji naziemnych: parter + poddasze; c) dopuszcza się poddasze użytkowe; d) dopuszcza się realizację 1 kondygnacji podziemnej;

	e) poziom posadowienia parteru budynku 0,3 do 0,9 m nad poziomem terenu; f) dach min. dwuspadowy o nachyleniu 30º do 45º (kalenica równoległa do ulicy); g) dopuszcza się dach wielospadowy z tym, że dłuższa kalenica ustawiona równolegle do ulicy; h) wskaźnik intensywności zabudowy 0,2 – 0,5; i) pokrycie dachu – dachówką lub materiałem dachówko-podobnym w kolorze brązowym, czerwonym lub grafitowym; 2. Dla obiektów gospodarczych ustala się: a) budynek realizować w głębi działki, b) wysokość od 3,0 do 5,0 m npt. do gzymsu lub okapu, c) dach dwuspadowy od 10º -30^0. 3. Dopuszcza się realizację innych budowli do obsługi funkcji rolniczej do wysokości 10,5 m npt.
9	Dostępność komunikacyjna, parkingi: 1) Miejsca postojowe dla samochodów w ilości zabezpieczającej potrzeby własne wynikające z funkcji realizować na terenie własnej działki. 2) Dostęp do terenu z dróg istniejących.
10	Szczegółowe zasady i warunki scalania oraz podziału nieruchomości objętych planem miejscowym: 1) Zabrania się podziału wtórnego terenu.
11	Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy: 1) Dopuszcza się lokalizację zabudowy zagrodowej po uprzednim przeprowadzeniu badań geologicznych dopuszczających realizację ww. inwestycji. 2) Dopuszcza się lokalizację silosów i innych obiektów związanych z produkcją rolną; wskazane zadaszenie i częściowa zabudowa silosów.
12	Zasady obsługi inżynieryjnej: Nie ustala się.
13	Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę: 1) Plan nie zmienia funkcji terenu. Ustala się 0% stawkę pobieraną przez gminę przy sprzedaży nieruchomości.

KARTA TERENU 1ZP

1	Oznaczenie (symbol literowo-cyfrowy): 1ZP
2	Powierzchnia terenu: 0,41 ha
3	Przeznaczenie, funkcja: 1) Funkcja terenu: a) główna: zieleń publiczna. b) towarzysząca: gastronomia, usługi handlowe związane z rekreacją.
4	Zasady ochrony i kształtowanie ładu przestrzennego: 1) Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. 2) Dla paku wiejskiego obowiązuje: a) urządzenie placu zabaw; b) wyznaczenie alejek; c) wyposażenie terenu w małą architekturę.
5	Zasada ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: 1) Ochrona środowiska naturalnego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. 2) Udział powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do całkowitej powierzchni działki min. 70%, w tym udział zieleni wysokiej min. 30% w stosunku do pow. biologicznie czynnej działki.
6	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej. 1) Obszar nie jest objęty ochroną konserwatorską, a także nie znajdują się na nim obiekty kultury współczesnej o wysokiej wartości.
7	Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: 1) Przestrzeń publiczna dla odpoczynku i rekreacji. 2) Urządzenie alejek i placu centralnego dla spotkań dzieci, młodzieży i dorosłych. 3) Zagospodarowanie w postaci placu zabaw, urządzeń sportowych, rekreacji oraz małej architektury.
8	Zasada zagospodarowania terenu, kształtowanie zabudowy: Podstawowe zasady zabudowy realizowanej w ramach określonej funkcji: 1) Zagospodarowanie w formie parku, placu zabaw, urządzeń sportowych i rekreacji oraz małej architektury. 2) Dopuszcza się budowę obiektów gastronomicznych takich jak: bar kawowy, lodziarnie itp. 3) Dla dopuszczonej zabudowy obowiązuje: a) wysokość 1 kondygnacja; b) poziom posadzki parteru (± 0.00) 0.3 m npt; c) dach dwuspadowy o nachyleniu 20 - 40º; d) pokrycie dachu – dachówką lub z materiałów dachówko-podobnych, z wyjątkiem pokrycia w kolorze niebieskim i jasnozielonym; 4) Łączna powierzchnia zabudowy kubaturowej w obrębie terenu do 10% ogólnej powierzchni działki; 5) Udział powierzchni biologicznie czynnej jak w punkcie 5.2.
9	Dostępność komunikacyjna, parkingi: 1) Bezpośredni dostęp do terenu z drogi publicznej 1KDD lub KDW. 2) Parkingi w ilości (§ 5 ust. 2) zabezpieczającej potrzeby wynikające z funkcji usługowej realizować na terenie własnej działki.
10	Szczegółowe zasady i warunki scalania oraz podziału nieruchomości objętych planem miejscowym: Nie dotyczy.
11	Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy:

	1) Ustala się zakaz realizacji zabudowy gospodarczej i mieszkaniowej.
12	Zasady obsługi inżynieryjnej: 1) Wszystkie obiekty usługowe winny posiadać podłączenie do sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i sieci elektroenergetycznej. 2) Ogrzewanie budynków etażowe wykorzystujące gaz, energię elektryczną lub niekonwencjonalne źródła energii o ograniczonej emisji zanieczyszczenia do środowiska takie jak np. gaz, prąd, energia słoneczna itp. 3) Gospodarka odpadami, na zasadach przyjętych na terenie gminy.
13	Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę. 1) Ustala się 1% stawkę pobieraną przez gminę przy sprzedaży nieruchomości.

KARTA TERENU 2ZP

1	Oznaczenie (symbol literowo – cyfrowy): 2ZP
2	Powierzchnia terenu: 0,56 ha
3	Przeznaczenie, funkcja: 1) Teren przeznaczony pod zieleń publiczną.
4	Zasady ochrony i kształtowanie ładu przestrzennego: 1) Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5	Zasada ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: 1) Ochrona środowiska naturalnego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa; 2) Udział powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do całkowitej powierzchni działki min. 70%, w tym udział zieleni wysokiej min. 30% w stosunku do pow. biologicznie czynnej działki.
6	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej. 1) Obszar nie jest objęty ochroną konserwatorską, a także nie znajdują się na nim obiekty kultury współczesnej o wysokiej wartości.
7	Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: 1) Przestrzeń publiczna dla spotkań i rekreacji.
8	Zasada zagospodarowania terenu, kształtowanie zabudowy: 1) Obowiązuje urządzenie terenów zielonych, wyznaczenie alejek, nasadzenie zieleni niskiej i wysokiej. 2) Lokalizacja małej architektury w postaci ławek, koszy na śmieci, rzeźb plenerowych, fontanny itp.
9	Dostępność komunikacyjna, parkingi: 1) Bezpośredni dostęp do terenu z drogi publicznej 2KDD lub KDW.
10	Szczegółowe zasady i warunki scalania oraz podziału nieruchomości objętych planem miejscowym: Nie dotyczy.
11	Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy: 1) Ustala się całkowity zakaz zabudowy (strefa ochronna gazociągu 200D).
12	Zasady obsługi inżynieryjnej: Nie dotyczy.
13	Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę. 1) Ustala się 1% stawkę pobieraną przez gminę przy sprzedaży nieruchomości.

KARTA TERENU ZN

1	Oznaczenie (symbol literowy): ZN
2	Powierzchnia terenu: 0,15 ha
3	Przeznaczenie, funkcja: 1) Teren przeznaczony pod zieleń naturalną.
4	Zasady ochrony i kształtowanie ładu przestrzennego: 1) Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5	Zasada ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: 1) Ochrona środowiska naturalnego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. 2) Udział powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do całkowitej powierzchni działki 100%.
6	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej. 1) Obszar nie jest objęty ochroną konserwatorską, a także nie znajdują się na nim obiekty kultury współczesnej o wysokiej wartości.
7	Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: Nie dotyczy
8	Zasada zagospodarowania terenu, kształtowanie zabudowy: Nie ustala się.
9	Dostępność komunikacyjna, parkingi: Nie dotyczy.
10	Szczegółowe zasady i warunki scalania oraz podziału nieruchomości objętych planem miejscowym: Nie dotyczy.
11	Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy: Zakaz zabudowy.
12	Zasady obsługi inżynieryjnej: Nie dotyczy.
13	Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę. 1) Ustala się 0% stawkę pobieraną przez gminę przy sprzedaży nieruchomości.

KARTA TERENU E

1	Oznaczenie (symbol literowy): E
2	Powierzchnia terenu: 0,01 ha
3	Przeznaczenie, funkcja: 1) Teren urządzeń technicznych energetyki.
4	Zasady ochrony i kształtowanie ładu przestrzennego: 1) Stacja transformatorowa; 2) Urządzenia energetyczne przetwarzania i przesyłu mocy.
5	Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: Nie dotyczy.
6	Zasada zagospodarowania terenu, kształtowanie zabudowy: 1) Zgodnie z przepisami szczególnymi dot. urządzeń energetycznych.
7	Dostępność komunikacyjna, parkingi: 1) Dostęp do terenu z ulicy dojazdowej.
8	Szczegółowe zasady i warunki scalania oraz podziału nieruchomości objętych planem miejscowym: Nie dotyczy.
9	Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy: Nie ustala się.
10	Zasady obsługi inżynieryjnej: 1) Doprowadzenie, przetwarzanie i przesył prądu.
11	Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę. 1) Ustala się 2% stawkę pobieraną przez gminę przy sprzedaży nieruchomości.

KARTA TERENU PS

1	Oznaczenie (symbol literowy): PS
2	Powierzchnia terenu: 3 x 0,001 = 0,003 ha
3	Przeznaczenie, funkcja: 1) Teren urządzeń technicznych kanalizacji sanitarnej.
4	Zasady ochrony i kształtowanie ładu przestrzennego: 1) Urządzenia pompowni ścieków.
5	Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: Nie dotyczy.
6	Zasada zagospodarowania terenu, kształtowanie zabudowy: 1) Przepompownia ścieków realizowana zgodnie z przepisami szczególnymi dot. urządzeń technicznych w celu przesyłania ścieków na oczyszczalnię.
7	Dostępność komunikacyjna, parkingi: 1) Dostęp do terenu z ulicy dojazdowej.
8	Szczegółowe zasady i warunki scalania oraz podziału nieruchomości objętych planem miejscowym: Nie dotyczy.
9	Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy: Nie ustala się.
10	Zasady obsługi inżynieryjnej: 1) Doprowadzenie i przesył ścieków.
11	Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę. Nie ustala się.

KARTA TERENU WS

1	Oznaczenie (symbol literowy): WS
2	Przeznaczenie, funkcja: 1) Wody powierzchniowe.
3	Zasady ochrony i kształtowanie ładu przestrzennego: 1) Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4	Zasada ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: 1) Ochrona przed zanieczyszczeniem. 2) Ochrona przed zasypaniem.
5	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej. Nie dotyczy.
6	Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: Nie dotyczy.
7	Zasada zagospodarowania terenu, kształtowanie zabudowy: Nie ustala się.
8	Dostępność komunikacyjna, parkingi: 1) Zapewnić dostępność w celu utrzymania i czyszczenia.
9	Szczegółowe zasady i warunki scalania oraz podziału nieruchomości objętych planem miejscowym: Nie dotyczy.
10	Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy: Zakaz zabudowy.
11	Zasady obsługi inżynieryjnej: Nie dotyczy.
12	Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę. 1) Ustala się 2% stawkę pobieraną przez gminę przy sprzedaży nieruchomości.

§ 12. Komunikacja.

1. Ustala się system komunikacji na terenie obrębu geodezyjnego Różnowo oparty na:

1) drogach publicznych (ulice) – klasy lokalnej (KDL);

2) drogach publicznych (ulice) – klasy dojazdowej (KDD);

3) ulicach wewnętrznych - prywatnych i gminnych (KDW);

4) ciągach pieszych (KX).

2. Funkcja drogi (ulicy) określona w tekście planu odpowiada przyjętemu oznaczeniu w tekście i na rysunku planu.

1) KDL ulice lokalne, stanowiące podstawowy układ komunikacyjny obszaru opracowania połączony z układem zewnętrznym:

   a) szerokość pasa drogowego zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi w miarę możliwości terenowych – 15 m;

   b) szerokość jezdni dostosowana do przenoszonego obciążenia ruchem;

   c) w pasie drogowym chodnik(i) dla pieszych oraz min. jednostronna ścieżka rowerowa;

   d) ulica oświetlona na terenie obszaru objętego planem;

   e) dopuszcza się, w liniach rozgraniczających ulicę, przebudowę istniejących i budowę nowych sieci infrastruktury technicznej niezbędnej dla zaopatrzenia terenów budowlanych.

2) 1KDD ulice dojazdowe, należące do podstawowego układu komunikacyjnego obszaru opracowania oznaczone na rysunku planu symbolem 1KDD. Podstawowe parametry ulic:

   a) szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających - 12 m;

   b) szerokość jezdni 6.0 m;

   c) w pasie drogowym chodniki dla pieszych oraz jednostronna ścieżka rowerowa;

   d) w pasie drogowym dopuszcza się miejsca postojowe w wyznaczonych miejscach lub na poszerzeniach jezdni.

3) 2KDD ulice dojazdowe, uzupełniające podstawowy układ komunikacyjny obszaru opracowania oznaczone na rysunku planu symbolem 2KDD. Podstawowe parametry ulic:

   e) szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających – 10 m;

   f) szerokość jezdni 5,5 m;

   g) w pasie drogowym chodniki dla pieszych oraz jednostronna ścieżka rowerowa;

   h) w pasie drogowym dopuszcza się miejsca postojowe w wyznaczonych miejscach lub na poszerzeniach jezdni.

4) KDW ulice wewnętrzne, stanowiące połączenie podstawowego układu komunikacyjnego obrębu geodezyjnego Różnowo z terenami budowlanymi, do nich należą ulice oznaczone na rysunku planu symbolem KDW. Dla terenu ulic wewnętrznych obowiązuje:

   a) szerokość pasa drogowego zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi w miarę możliwości terenowych nie mniej jednak niż 6,0 m;

   b) szerokość jezdni dostosowana do przenoszonego obciążenia ruchem – min. 3,5 m dla ruchu jednostronnego lub dwustronnego z mijanką.

5) KX ciąg pieszy, przeznaczony dla ruchu pieszego z dopuszczeniem ruchu rowerowego, oznaczony na rysunku planu symbolem KX. Dla terenu ciągu pieszego obowiązuje:

   a) szerokość 1,5 - 5 m, przy ruchu pieszo-rowerowym min. 4,0 m;

   b) nawierzchnia naturalna wzmocniona.

3. W liniach rozgraniczających ulice realizowane będą sieci infrastruktury technicznej niezbędnej dla realizacji terenów budowlanych.

§ 13. Wyposażenie terenu w sieci elektroenergetyczne, telefoniczne, wodociągowe i kanalizacyjne dla obsługi projektowanej zabudowy:

1. Zaopatrzenie w wodę odbywać się będzie z istniejących i nowo projektowanych sieci włączonych do układu sieci wodociągowej, zgodnie z warunkami określonymi przez operatora systemu dystrybucji z uwzględnieniem następujących uwarunkowań:

1) objętą opracowaniem przestrzeń planu należy wyposażyć w sieć wodociągową w układzie pierścieniowym; dopuszcza się niewielkie odgałęzienia sieci w układzie promieniowym.

2) parametry sieci muszą zabezpieczyć potrzeby bytowo - gospodarcze istniejące i projektowane na obszarze projektowanego osiedla oraz potrzebę bezpieczeństwa przeciw pożarowego.

3) włączenie projektowanej sieci do istniejącego układu wodociągowego w węźle z pozostawionym trójnikiem na istniejącym wodociągu.

2. Odprowadzanie ścieków odbywać się będzie do istniejącego układu kanalizacji sanitarnej (kierującej ścieki na istniejącą oczyszczalnię). Dopuszcza się realizację zabudowy z odprowadzeniem ścieków bytowych do szczelnych bezodpływowych zbiorników lokalizowanych na działce budowlanej lub innych dopuszczonych prawem urządzeń.
Docelowo objętą opracowaniem przestrzeń należy uzbroić w sieć ogólnospławnej kanalizacji sanitarnej. Z uwagi na duże różnice terenu wskazuje się teren pod przepompownie ścieków oznaczony symbolem PS, skąd siecią tłoczną doprowadzać się będzie ścieki do

istniejącego układu kanalizacyjnego włączonego do oczyszczalni ścieków w Dywitach.
Poziom zagłębienia sieci możliwy będzie do określenia na etapie projektu budowlanego sieci kanalizacyjnej.
Sieć prowadzić w liniach rozgraniczających dróg, dopuszcza się realizację sieci na terenach działek prywatnych pod warunkiem uzyskania zgody od jego właściciela.

3. Odprowadzanie wód opadowych z jezdni, chodników, podjazdów i parkingów, po ich uprzednim podczyszczeniu wprowadzić do gruntu lub do lokalnych zagłębień (naturalnych lub sztucznie utworzonych) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się:

1) rozbudowę systemu zaopatrzenia w energię elektryczną polegającą na:

   a) przebudowie istniejących napowietrznych linii energetycznych niskiego i średniego napięcia na linie kablowe;

   b) budowie nowych linii energetycznych kablowych niezbędnych do zaopatrzenia w energię elektryczną nowych terenów przeznaczonych pod zabudowę;

   c) budowie nowej stacji transformatorowych w miejscach oznaczonych na rysunku planu symbolem E.

2) obowiązuje oświetlenie ulic lokalnych, dojazdowych oraz wewnętrznych, pieszych i pieszo-rowerowych.

3) podłączenie budynków do sieci elektroenergetycznej nastąpi na warunkach określonych przez właściwy miejscowo zakład energetyczny.

4) należy zachować strefy wolne od zabudowy pod sieciami energetycznymi zgodnie z przepisami szczególnymi.

5) w zakresie telekomunikacji ustala się obsługę zabudowy na obszarze objętym planem poprzez istniejące i nowe urządzenia telekomunikacyjne realizowane w pasach ulicznych.

6) zaopatrzenie w gaz:

   1) przez teren objęty opracowanie planu przechodzi sieć gazowa 200 D. Wzdłuż tej sieci należy zachować strefę wolną od zabudowy po 200 m z każdej strony;

   2) sieć gazowa średniego ciśnienia znajdować się będzie w liniach rozgraniczających drogi KDL oraz drodze projektowanej 1KDD;

   3) zaopatrzenie budynków w gaz odbywać się będzie z sieci rozdzielczej umieszczonych w drogach dojazdowych i wewnętrznych;

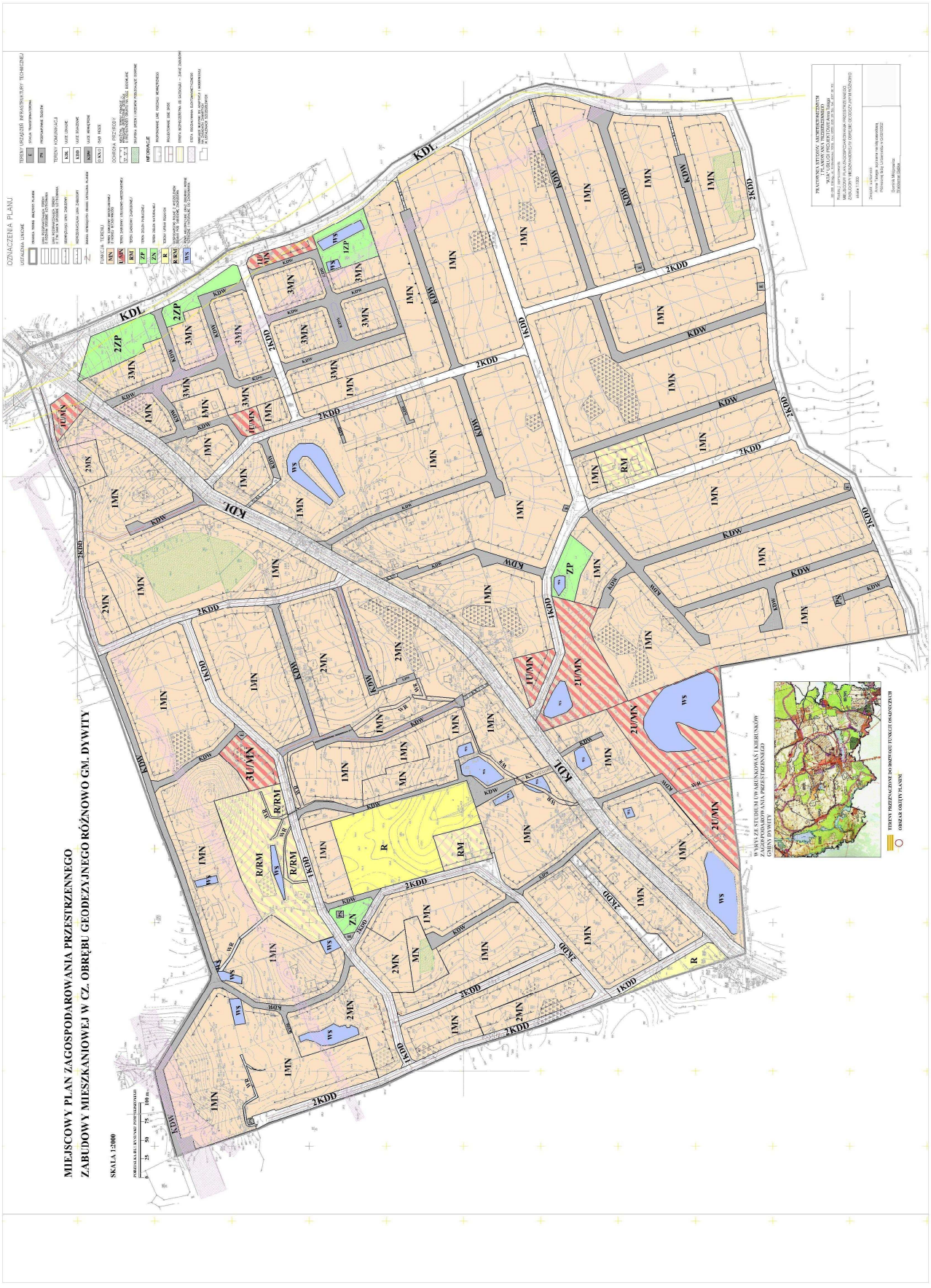
   4) dopuszcza się realizację sieci gazowej na terenach działek prywatnych pod warunkiem otrzymania zgody właściciela terenu.

ROZDZIAŁ III

§ 15. Ustalenia końcowe
Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Dywity
Renata Kaszubska

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIX/141/08
Rady Gminy Dywity
z dnia 29 maja 2008 r.



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XIX/141/08
Rady Gminy Dywity
z dnia 29 maja 2008 r.

UCHWAŁA Nr XIX/140/08
Rady Gminy Dywity
z dnia 29 maja 2008 r.

w sprawie rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego zabudowy mieszkaniowej w obrębie geodezyjnym Różnowo gmina Dywity.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007, Nr 48, poz. 327) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717; zm. 2004 Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635 i z 2007 Nr 127, poz. 880) Rada Gminy Dywity uchwala, co następuje:

§ 1. Postanawia się nie uwzględnić uwag do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zabudowy mieszkaniowej w obrębie geodezyjnym Różnowo, gm. Dywity opisanych w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dywity.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIX/140/08
Rady Gminy Dywity
z dnia 29 maja 2008 r.

Wykaz nieuwzględnionych uwag do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zabudowy mieszkaniowej w obrębie geodezyjnym Różnowo gmina Dywity:

1. Edward Pyrczak - Dotyczy przekwalifikowania projektowanej przez działkę nr 183/2 drogi KDW i KDD.

2. Wiesława Dzięcielska-Konopka - dotyczy działki nr 184/70, 184/71, 184/72, 184/73 i 184/20. Kwestionuje przyjęte w projekcie planu rozwiązanie komunikacyjne polegające na: zamknięciu drogi KDW (działka nr 184/71) placem nawrotowym zlokalizowanym na danym terenie oraz likwidacji drogi dojazdowej (działka nr 184/20 i 184/73) do drogi powiatowej KDL i zastąpienie jej ciągiem pieszym KX. Informuje, że przyjęte w planie rozwiązanie komunikacyjne powoduje brak dojazdu do nieruchomości p. Wiesławy i jednocześnie wstrzymuje rozpoczętą budowę budynków mieszkalnych, jednorodzinnych wraz z przyłączami i drogi wewnętrznej ze zjazdem z drogi powiatowej KDL, objętej pozwoleniem na budowę wydanym przez Starostwo Powiatowe w Olsztynie Decyzja nr Dyw/27/03. Pozwolenie to zostało poprzedzone opracowaniem projektu drogi wraz ze zjazdem z drogi powiatowej ze wszystkimi wymaganymi uzgodnieniami. Powiatowa Służba Drogowa uzgodniła niniejszy zjazd w kategorii zjazdu publicznego. Jednocześnie informuje, że „Plan realizacjyjny zagospodarowania terenu" z roku 1974, który stanowi załącznik do decyzji nr 167/74 Wydz. Gosp. Komun. i Przestrz. i Ochr. Środ. w Olsztynie również obejmował w tym samym miejscu zjazd z drogi powiatowej. Zjazd ten (dz. nr 184/20) został dokupiony w roku 1994 od sąsiadów i stanowi jedyny dojazd do drogi publicznej. Nie wyraża zgody ma ciąg pieszy KX na jej terenie, tj działkach nr 184/20 i 184/73. W związku z powyższym ponownie żąda: zmiany ciągu pieszego, oznaczonego na wyłożonym planie symbolem KX, na zjazd z drogi powiatowej KDL na drogę wewnętrzną KDW (dz. nr 184/71) poprzez działki gruntu nr 184/20 i 184/73.

3. Wiesława Dzięcielska-Konopka - dotyczy § 6 ust. 4 projektu uchwały. Zgodnie z pozwoleniem na budowę uzgodniony został zjazd z drogi publicznej KDL na p. Konopka teren. Efektem tego było wydanie pozwolenia na budowę Decyzja nr Dyw 27/03. Ponadto, projektant drogi powiatowej, na mapie symbol KDL, uwzględnił ten zjazd w projekcie. W związku z powyższym żąda wprowadzenia tego zjazdu do ustaleń i rysunku planu. Ponadto informuje, że nie jest właścicielką nieruchomości przyległych, poprzez które mogłabym dojeżdżać do swojej posesji.

4. Mieczysław Konopka - dotyczy działki nr 184/70, 184/71, 184/72, 184/73, 184/20. Pan Mieczysław Konopka kwestionuje przyjęte w projekcie planu rozwiązanie komunikacyjne polegające na: zamknięciu drogi KDW (działka nr 184/71, 184/70), wydzielonej na podstawie wcześniej obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, placem nawrotowym oraz likwidacji drogi dojazdowej (działka nr 184/20 i 184/73) do drogi powiatowej KDL i zastąpienie jej ciągiem pieszym. Informuje, że takie rozwiązanie komunikacyjne całkowicie odcina możliwość kontynuowania rozpoczętych inwestycji polegających na budowie budynków mieszkalnych, jednorodzinnych wraz z przyłączami i drogi wewnętrznej ze zjazdem z drogi powiatowej KDL. Zmienia to w sposób znaczący

możliwość dotychczasowego użytkowania gruntów i pozbawia praw uprzednio nabytych odnośnie istniejącego już dojazdu z drogi powiatowej do terenu o powierzchni 2 ha. Powiatowa Służba Drogowa uzgodniła w tym miejscu zjazd z drogi powiatowej na drogę wewnętrzną obsługującą 15 budynków jako zjazd publiczny (Decyzja nr Dyw/27/03). W związku z powyższym pan Mieczysław Konopko żąda zmiany ciągu pieszego, oznaczonego na wyłożonym planie symbolem KX, na zjazd z drogi powiatowej KDL na drogę wewnętrzną KDW (dz. nr 184/71) poprzez działki gruntu nr 184/20 i 184/73.

5. Wiesława i Mieczysław Konopka (uwaga wniesiona podczas dyskusji publicznej), Mieczysław Konopka (uwaga wniesiona na piśmie) - dotyczy – działek nr 160/9, 160/10, 160/11, 160/12. Pan Mieczysław Konopka wnioskuje o przeznaczenie tego terenu pod budownictwo usługowe z możliwością zamieszkania, z uwagi na bezpośrednie sąsiedztwo bardzo uciążliwej linii elektroenergetycznej wysokiego napięcia 220 kV, wybudowanej do podwieszenia napięcia o wysokości 400 kV.

6. Robert Maciąg – dotyczy - przyjęte w projekcie planu rozwiązanie komunikacyjne polegające na likwidacji drogi dojazdowej (działka nr 184/20 i 184/73) do drogi powiatowej KDL i zastąpienie jej ciągiem pieszym KX – zamyka panu Robertowi Maciąg dojazd do budowy domu i powoduje wstrzymanie inwestycji. Pan Robert Maciąg nie wyraża zgody na ciąg pieszy KX na swojej współwłasności, tj działkach nr 184/20 i 184/73 oraz informuje, że zgodnie z prawomocną decyzją o pozwoleniu na budowę znak: IB.5/7351/Dyw/46/6854/03-2007 z dnia 14 lutego 2008 roku posiada dojazd do działki nr 184/51 poprzez działki 184/20 i 184/73 ze zjazdem z drogi powiatowej, który został uzgodniony z Powiatową Służbą Drogową w Olsztynie jako zjazd publiczny. Droga wewnętrzna oraz zjazd z drogi powiatowej został wybudowany, dalsze prace budowlane kontynuowane są zgodnie z projektem.

7. Mieczysław Konopka - Z uwagi na ścisłe respektowanie przez urbanistę oraz urząd wszelkich uwag i roszczeń innych właścicieli gruntów w projekcie w/w planu pan Mieczysław Konopka nie wyraża zgody na urządzenie na swoim terenie dróg i ich połączeń z drogami na sąsiednich gruntach w miejscach, które oznaczył na załączniku do uwagi.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XIX/141/08
Rady Gminy Dywity
z dnia 29 maja 2008 r.

Rozstrzygnięcie sposobu realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z poźn. zm.) Rada Gminy Dywity określa następujący sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasady ich finansowania:

1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej zapisane w niniejszym planie obejmują:

- realizację sieci wodociągowej,
- realizację sieci kanalizacji sanitarnej,
- realizację sieci kanalizacji deszczowej,
- realizację dróg.

2. Realizacja inwestycji przebiegać będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Sposób realizacji inwestycji wynikała będzie z wykorzystania możliwych do zastosowania rozwiązań techniczno-technologicznych, w sposób gwarantujący dobrą jakość wykonania. Dopuszcza się etapową realizację inwestycji.

4. Finansowanie inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gmin, ujętych w niniejszym planie dokonywane będzie zgodnie z „Wieloletnim Programem Inwestycyjnym” oraz uchwalonym corocznie budżetem gminy Dywity, z wykorzystaniem funduszy celowych krajowych i unijnych oraz innych środków zewnętrznych.

5. Inwestycje w zakresie przesyłania i dystrybucji paliw gazowych, energii elektrycznej lub ciepła realizowane będą w sposób określony w ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (tj. z 2006 Dz. U. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.).

2009

UCHWAŁA Nr XXI/145/08

Rady Miejskiej w Miłomłynie

z dnia 4 czerwca 2008 r.

w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miłomłyn.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984; Dz. U. z 2003 r. Nr 214, poz. 1806, Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 153, poz. 1271, Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) w związku z art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3 i 4, art. 43 ust. 6, art. 70 ust. 4, art. 71 ust. 3, art. 76 ust. 1, art. 84 ust. 3 i 4, art. 86, art. 218 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603; Dz. U. z 2005 r. Nr 281, poz. 2782, Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459; Dz. U. z 2006 r. Nr 6, poz. 70, Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1601, Dz. U. z 2007 r. Nr 220, poz. 1600, Nr 69, poz. 468, Nr 173, poz. 1218; Dz. U. z 2008 r. Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska w Miłomłynie uchwala, co następuje:

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1. Zasady gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miłomłyn określa ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) oraz niniejsza uchwała.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) Burmistrzu Gminy – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn,

2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Miłomłynie,

3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miłomłyn,

4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.)

5) lokalu mieszkalnym – należy przez to rozumieć lokal mieszkalny w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. Nr 266 z późn. zm.),

6) lokalu użytkowym – należy przez to rozumieć lokal w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy o własności lokali wykorzystywany na cele usługowe,

7) garażu – należy przez to rozumieć lokal w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy o własności lokali wykorzystywany do przechowywania pojazdów,

8) pomieszczeniu gospodarczym – należy przez to rozumieć lokal w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy o własności lokali wykorzystywany do przechowywania opału oraz sprzętu gospodarstwa domowego nie stanowiący pomieszczenia przynależnego,

9) nieruchomości gruntowej – należy przez to rozumieć nieruchomość określoną w rozumieniu art. 4 pkt 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami,

10) nieruchomości – należy przez to rozumieć nieruchomość w rozumieniu art. 46 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

§ 3. Gospodarowanie nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy należy do Burmistrza, który w szczególności:

1) dokonuje wyboru formy prawnej przekazania nieruchomości osobom prywatnym, osobom fizycznym i jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej i podaje do publicznej wiadomości wykaz nieruchomości przeznaczonych do obrotu cywilnoprawnego,

2) przeprowadza postępowanie przewidziane przepisami prawa w przypadku ustawowego lub wynikającego z uchwał Rady Miejskiej obowiązku przeprowadzenia przetargu, wyboru trybu przetargu dokonuje Burmistrz kierując się zasadami prawidłowej gospodarki i zapewniając optymalne wykorzystanie lokalu użytkowego.

3) przeprowadza postępowanie przewidziane przepisami prawa w przypadku przekazania nieruchomości osobom prawnym i fizycznym w trybie bezprzetargowym,

4) zawiera umowy cywilnoprawne oraz w przypadkach przewidzianych ustawą wydaje decyzje administracyjne.

§ 4. 1. Podstawę gospodarowania nieruchomościami stanowią miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.

2. Burmistrz dokonuje wyboru formy prawnej oraz ustala treść umowy lub decyzji dotyczącej przekazania nieruchomości uwzględniając jej przeznaczenie wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i w takim zakresie może:

1) przenosić własność nieruchomości w drodze sprzedaży,

2) oddawać nieruchomości gruntowe w użytkowanie wieczyste,

3) dokonywać zamiany nieruchomości lub zamiany prawa użytkowania wieczystego nieruchomości na prawo użytkowania wieczystego innej nieruchomości gruntowej,

4) wnosić nieruchomości oraz prawo użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej jako wkłady niepieniężne (aporty) do spółek prawa handlowego, utworzonych przez gminę lub do których gmina przystąpiła po podjęciu przez Radę Miejską stosownej uchwały,

5) obciążać nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi na rzecz osób trzecich,

6) przekazywać nieruchomości lub prawo użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych jako majątek tworzonych przez gminę lub z jej udziałem fundacji po podjęciu przez Radę Miejską uchwały w tej sprawie,

7) zbywanie w drodze bezprzetargowej nieruchomości lub części nieruchomości, niezbędnych do poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej, stanowiącej własność lub oddanej w użytkowanie wieczyste na zasadach jak nieruchomość przyległa. Jeśli części nieruchomości oddawane są w użytkowanie wieczyste, okres jego trwania należy ustalić w takim wymiarze, by wygasło z datą wygaśnięcia tego prawa w stosunku do nieruchomości przyległej.

3. Zgody Rady Miejskiej wyrażonej odrębną uchwałą wymaga:

1) przekazanie nieruchomości w drodze darowizny na cele publiczne,

2) przekazanie nieruchomości Skarbowi Państwa oraz jednostkom samorządu terytorialnego w drodze darowizny,

3) sprzedaż nieruchomości Skarbowi Państwa oraz jednostkom samorządu terytorialnego za cenę obniżoną oraz oddanie nieruchomości gruntowej Skarbowi Państwa oraz jednostkom samorządu terytorialnego nieodpłatnie w użytkowanie wieczyste,

4) nieodpłatne obciążenie nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego ograniczonymi prawami rzeczowymi,

5) zamiana nieruchomości, zamiana prawa użytkowania wieczystego, o ile dokonywana jest między gminą a Skarbem Państwa oraz między jednostkami samorządu terytorialnego bez obowiązku dokonywania dopłat w przypadku różnej wartości zamienianych nieruchomości lub praw,

6) zbywanie, nabywanie lub obciążanie nieruchomości, których wartość przekracza kwotę 13.000 zł ustaloną na podstawie jej wartości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego.

Rozdział 2

Zasady nabywania nieruchomości i prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych do gminnego zasobu nieruchomości

§ 5. 1. Burmistrz może nabywać do gminnego zasobu nieruchomości stanowiące własność osób fizycznych i prawnych oraz przysługujące tym osobom prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych, uwzględniając wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, potrzeby zabudowy i rozwoju gminy, a także obowiązek wykonania zadań publicznych.

2. W zakresie określonym w ust. 1 Burmistrz może:

1) zawierać umowy kupna i zamiany nieruchomości oraz prawa użytkowania wieczystego,

2) zawierać umowy dotyczące nieodpłatnego przejęcia nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego,

3) wykonywać wynikające z przepisów ustawy prawo pierwokupu.

3. Cena nabycia własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości nie powinna przekraczać wartości ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego.
W szczególnych przypadkach uzasadnionych interesem gminy cena nabycia nieruchomości może być ustalona w drodze negocjacji stron.

§ 6. Zasady określone w § 5 stosuje się odpowiednio w przypadku ustanowienia na rzecz gminy ograniczonych praw rzeczowych na nieruchomościach stanowiących własność osób trzecich.

Rozdział 3
Sprzedaż nieruchomości i oddawanie ich w użytkowanie wieczyste

§ 7. 1. Nieruchomości przekazywane są osobom prawnym i fizycznym na własność w drodze sprzedaży.

2. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz kierując się położeniem nieruchomości, jej szczególnym przeznaczeniem w planie zagospodarowania przestrzennego lub innymi ważnymi względami może przeznaczyć ją do oddania w użytkowanie wieczyste. Dotyczy to w szczególności gruntów:

1) niezabudowanych,

2) zabudowanych obiektami budowlanymi przeznaczonymi do przebudowy, nadbudowy, rozbudowy, kapitalnego remontu lub do rozbiórki,

3) zabudowanych obiektami zabytkowymi wymagającymi odbudowy lub remontu.

§ 8. 1. Sprzedaż lub oddanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste w trybie bezprzetargowym następuje w przypadkach określonych ustawą, z uwzględnieniem ust. 2 i 3.

2. Zwalnia się z obowiązku zbycia w drodze przetargu nieruchomości przeznaczone na realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz inne cele publiczne, jeżeli cele te realizowane będą przez podmioty, dla których są celami statutowymi i których dochody przeznacza się w

całości na działalność statutową; zwolnienia z obowiązku zbycia w drodze przetargu nie stosuje się w przypadkach, gdy o nabycie nieruchomości wystąpi więcej niż jedna osoba prawna lub fizyczna spełniająca wymienione warunki.

3. Zwalnia się z obowiązku sprzedaży w drodze przetargu nieruchomości zabudowane, jeżeli sprzedaż następuje na rzecz osoby, która spełnia łącznie następujące warunki:
1) jest na podstawie pisemnej umowy dzierżawy zawartej na co najmniej 10 lat posiadaczem zależnym nieruchomości przeznaczonej do sprzedaży,
2) za zgodą właściciela nieruchomości i na własny koszt dokonała w okresie dzierżawy zabudowy nieruchomości budynkiem trwale związanym z gruntem i niemającym charakteru tymczasowego obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane, jeżeli zabudowa została dokonana w oparciu o pozwolenie na budowę wydane dzierżawcy przez właściwy organ,
3) dokonana zabudowa jest zgodna z przeznaczeniem nieruchomości wynikającym z aktualnego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub przeznaczeniem nieruchomości przewidzianym w przyjętym „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy”.

Rozdział 4
Sprzedaż mieszkań komunalnych

§ 9. 1. Pierwszeństwo w nabywaniu lokali mieszkalnych, przeznaczonych do sprzedaży, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, przysługuje tym najemcom lokali, z którymi umowy najmu zawarte zostały na czas nieoznaczony.

2. Nie podlegają sprzedaży lokale mieszkalne:
1) w budynkach przeznaczonych do remontu kapitalnego lub do wyburzenia,
2) w budynkach, w których przewidywana jest zmiana funkcji.

3. Burmistrz może przeznaczyć do sprzedaży lokale mieszkalne w budynkach przeznaczonych do remontu kapitalnego, jeżeli o wykup występują jednocześnie wszyscy najemcy.

§ 10. Wyodrębnienie własności lokali mieszkalnych następuje na zasadach określonych w ustawie o własności lokali.

§ 11. Najemca ponosi koszty sporządzenia zleconej przez gminę wyceny gruntu i lokalu oraz koszty podziału geodezyjnego nieruchomości w celu wydzielenia gruntu niezbędnego do funkcjonowania budynku. Koszt inwentaryzacji budynku pokrywa gmina.

§ 12. Lokale mieszkalne wolne w sensie prawnym mogą stanowić przedmiot sprzedaży na warunkach i za cenę ustaloną w drodze przetargu.

Rozdział 5
Sprzedaż lokali użytkowych

§ 13. 1. Pierwszeństwo w nabywaniu lokali użytkowych przeznaczonych do sprzedaży przysługuje tym najemcom lokali, którzy na podstawie jednej lub kilku następujących po sobie umów najmu korzystają z nich nie krócej niż 3 lata przed złożeniem wniosku o nabycie lokalu, jeżeli korzystają z lokalu zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie najmu.

2. Przepis ust. 1. stosuje się odpowiednio do najemców lokali użytkowych, których najem trwa krócej niż przez okres wskazany w ust. 1, przekazanych im w najem przez gminę w zamian za przekazanie do dyspozycji gminy na jej wniosek lokalu użytkowego stanowiącego uprzednio przedmiot umowy najmu rozwiązanej w drodze porozumienia stron.

3. Najemcy, o których mowa w ust. 1 i 2, korzystają z pierwszeństwa w nabyciu lokalu, jeżeli złożą oświadczenie, że wyrażają zgodę na cenę nabycia ustaloną zgodnie z przepisami ustawy o gospodarce nieruchomościami w wysokości ustalonej przez Burmistrza i nie niżej niż wartość lokalu.

§ 14. 1. Na poczet ceny nabycia lokalu użytkowego stanowiącego przedmiot sprzedaży w trybie bezprzetargowym na rzecz najemców wymienionych w § 16, którzy za zgodą Gminy dokonali z zachowaniem przepisów prawa budowlanego przebudowy lub rozbudowy budynku, w którym w wyniku tego nastąpiło wyodrębnienie lokalu stanowiącego przedmiot sprzedaży lub zwiększenie powierzchni użytkowej tego lokalu, zalicza się nakłady poniesione na jego przebudowę lub rozbudowę.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy umowa najmu lub inna umowa zawarta z Gminą stanowi inaczej.

§ 15. W przypadku sprzedaży lokalu użytkowego na rzecz osoby, z którą umowa dzierżawy zawarta była na czas oznaczony i która uiściła z góry za okres określony w umowie opłatę z tytułu dzierżawy, na poczet ceny sprzedaży lokalu zalicza się kwotę równą należności za opłacony z góry, a niewykorzystany okres dzierżawy.

Rozdział 6
Przekazywanie nieruchomości jednostkom organizacyjnym gminy nieposiadającym osobowości prawnej

§ 16. Nieruchomości stanowiące własność gminy mogą być przez Burmistrza przekazywane jednostkom organizacyjnym gminy nieposiadającym osobowości prawnej w trwały zarząd, najem i dzierżawę oraz użyczane na cele związane z ich działalnością określoną aktem o utworzeniu jednostki oraz statutem.

§ 17. 1. W przypadku przekazywania nieruchomości jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej w trwały zarząd warunki korzystania z nieruchomości ustala Burmistrz w decyzji o ustanowienie trwałego zarządu.

2. Burmistrz może udzielić bonifikaty od opłat rocznych z tytułu trwałego zarządu obniżając je, nie więcej jednak niż o 95% ceny, gdy nieruchomość oddawana jest w trwały zarząd:
1) na realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz na realizację innych celów publicznych, a także pod budownictwo mieszkaniowe,
2) jednostkom organizacyjnym, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportowo-turystyczną, na

cele niezwiązane z działalnością zarobkową. Wysokość udzielonej bonifikaty oraz warunki utraty bonifikaty określa Burmistrz w decyzji o ustanowienie trwałego zarządu.

3. Zasady, określone w ust. 2, mają zastosowanie także do opłat z tytułu trwałego zarządu, który powstał z mocy prawa.

§ 18. W przypadku przekazywania nieruchomości gminnej jednostce organizacyjnej gminy nieposiadającej osobowości prawnej w najem, dzierżawę lub użyczenie warunki korzystania z nieruchomości oraz opłaty z tego tytułu określa umowa.

Rozdział 7
Oddawanie nieruchomości w użytkowanie, dzierżawę i najem oraz na podstawie innych tytułów prawnych

§ 19. 1. Burmistrz może oddawać nieruchomość osobom prawnym i osobom fizycznym w użytkowanie, dzierżawę i najem oraz udostępniać je na podstawie innych tytułów prawnych.

2. Wysokość opłat z tytułu korzystania z nieruchomości ustala się w drodze przetargu, a w przypadku przekazania nieruchomości w drodze bezprzetargowej – w umowie zawieranej przez Burmistrza z osobą prawną lub osobą fizyczną, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Nieruchomości wchodzące w skład gminnego zasobu nieruchomości mogą być oddawane w użytkowanie, dzierżawę i najem na czas nieoznaczony. W uzasadnionych przypadkach, biorąc pod uwagę przeznaczenie nieruchomości, umowa może zostać zawarta na czas oznaczony.

4. Umowy mogą być przedłużane na dalszy czas oznaczony lub nieoznaczony pod warunkiem wywiązywania się strony z warunków dotychczasowej umowy.

§ 20.* Przy oddawaniu nieruchomości w użytkowanie, dzierżawę lub najem Burmistrz może odstąpić od przetargu w przypadku:
1) umów zawieranych na okres nie dłuższy niż trzy lata,
2) gdy w okresie wywieszenia wykazu nieruchomości przeznaczonych do wydzierżawienia lub najmu (zgodnie z art. 35 ustawy o gospodarce nieruchomościami) lub bezpośrednio po tym okresie zostanie złożony tylko jeden wniosek o dzierżawę lub najem nieruchomości,
3) zawierania umów w celu uregulowania stanu prawnego władania ogródkami przydomowymi, gruntami pod garażem i budynkami gospodarczymi,
4) gruntów rolnych odłogowanych przez okres co najmniej jednego roku,
5) innych – niewymienionych w pkt 1 do 5 z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku przekazywania nieruchomości osobom prawnym i fizycznym prowadzącym działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą lub sportowo turystyczną oraz na cele niezwiązane z działalnością zarobkową, pod uprawy rolne, ogrodnicze, warzywne.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski zaskarżył do WSA w Olsztynie - skarga NK.0914-47/08 z dnia 28 lipca 2008 r.

§ 21. Udostępniając nieruchomości Burmistrz obowiązany jest przestrzegać przeznaczenia nieruchomości określonego w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego lub w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz określać czas trwania umów z uwzględnieniem planowanych terminów realizacji zadań gminy obejmujących przekazywane nieruchomości.

Rozdział 8
Ustanawianie służebności gruntowych na nieruchomościach stanowiących własność Gminy

§ 22. Nieruchomości stanowiące własność Gminy mogą być przez Burmistrza Gminy obciążane służebnościami gruntowymi na rzecz właścicieli lub użytkowników wieczystych gruntów sąsiednich.

§ 23. Burmistrz może obciążać służebnościami gruntowymi nieruchomości stanowiące własność Gminy, gdy jest to niezbędne dla:
1) zapewnienie dostępu nieruchomości sąsiedniej do drogi publicznej,
2) zapewnienia dostępu do istniejących lub projektowanych urządzeń infrastruktury technicznej.

§ 24. Na wniosek właścicieli lub użytkowników wieczystych innych nieruchomości Burmistrz może obciążać służebnościami gruntowymi nieruchomości stanowiące własność Gminy, gdy jest to niezbędne dla prawidłowego korzystania przez wnioskodawcę ze swojej nieruchomości, a obciążenie nieruchomości Gminy nie spowoduje istotnej utraty jej wartości a także nie utrudni korzystania z nieruchomości komunalnych oraz nieruchomości innych osób.

§ 25. Ustanawianie służebności gruntowych na wniosek strony następuje za odpłatnością.

Rozdział 9
Postanowienia końcowe

§ 26. Sprawy wszczęte, lecz niezakończone przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, prowadzi się na podstawie jej przepisów.

§ 27. Traci moc uchwała nr XXIII/148/05 Rady Miejskiej w Miłomłynie z dnia 26 stycznia 2005 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miłomłyn.

§ 28. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy.

§ 29. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Zenobia Kamińska

2010

UCHWAŁA Nr XXV/138/08

Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim

z dnia 11 czerwca 2008 r.

w sprawie zmiany nazwy oraz uchwalenia statutu instytucji kultury.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, ze zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 41, poz. 364, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 11, poz. 96 i Nr 261, poz. 2598, z 2005 r. Nr 131, poz. 109 1 i Nr 132, poz. 1111 oraz z 2006 r. Nr 227, poz. 1658) Rada Miejska w Nowym Mieście Lubawskim uchwala, co następuje:

§ 1. 1.Dokonuje się zmiany nazwy instytucji kultury „Nowomiejskiego Domu Kultury w Nowym Mieście Lubawskim" na „Miejskie Centrum Kultury w Nowym Mieście Lubawskim".

2. Uchwala się Statut Miejskiego Centrum Kultury w Nowym Mieście Lubawskim, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Andrzej Nadolski

Załącznik
do uchwały Nr XXV/138/08
Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim
z dnia 11 czerwca 2008 r.

Statut Miejskiego Centrum Kultury w Nowym Mieście Lubawskim

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Miejskie Centrum Kultury w Nowym Mieście Lubawskim, zwane dalej MCK, jest samorządową instytucją kultury, której podstawowym celem statutowym jest upowszechnianie kultury poprzez prowadzenie wielokierunkowej działalności artystycznej i edukacyjnej.

§ 2. MCK działa w szczególności na podstawie:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.);

2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm.);

3) ustawy z dnia 21 czerwca 1996 r. o muzeach (Dz. U. Nr 97, poz. 524 ze zm.);

4) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o kinematografii (Dz. U. Nr 132, poz. 1111 ze zm.);

5) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.);

6) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 673 ze zm.);

7) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.);

8) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 ze. zm.);

9) uchwały Rady Miejskiej Nr 38/95 z dnia 30 czerwca 1995 r. w sprawie utworzenia Nowomiejskiego Domu Kultury;

10) postanowień niniejszego statutu.

§ 3. Organizatorem MCK jest Gmina Miasto Nowe Miasto Lubawskie.

§ 4. MCK w Nowym Mieście Lubawskim posiada osobowość prawną.

§ 5. 1. Siedziba MCK znajduje się w Nowym Mieście Lubawskim przy ul. 19 stycznia 17A, a obszarem jego działania jest gmina miejska Nowe Miasto Lubawskie.

2. MCK może współdziałać z innymi instytucjami kultury oraz organizować imprezy artystyczne, kulturalne, sportowe i promocyjne także poza obszarem miasta.

3. MCK używa pieczęci podłużnej, zawierającej nazwę w pełnym brzmieniu.

4. MCK może organizować na terenie miasta Nowe Miasto Lubawskie świetlice i ogniska artystyczne.

§ 6. Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem MCK w zakresie określonym przepisami prawa sprawuje Burmistrz miasta Nowe Miasto Lubawskie.

II. Przedmiot działalności

§ 7. Do podstawowych zadań statutowych MCK należy w szczególności:

1. W zakresie działalności kulturalnej:

1) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych;

2) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania kulturą i sztuką;

3) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego;

4) organizacja wszelkiego rodzaju imprez plenerowych;

5) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;

6) prowadzenie kina pod nazwą Kino Harmonia;

7) prowadzenie muzeum Ziemi Lubawskiej;

8) współpraca w zakresie opieki nad obiektami i miejscami pamięci narodowej;

9) współdziałanie z instytucjami, organizacjami, stowarzyszeniami i fundacjami w zakresie działań kulturalnych;

10) udział w imprezach upowszechniających miasto i region w Polsce i świecie.

2. W zakresie promocji powadzenie działań związanych z promocją, poprzez:

1) działalność wydawniczą;

2) popularyzację miasta i jego walorów także w sieci internetowej;

3) organizowanie targów, imprez kulturalnych i rekreacyjnych.

3. W ramach działalności MCK może zostać utworzona biblioteka.

§ 8. 1. Podstawowe zadania realizowane są w szczególności poprzez:

1) organizację imprez artystycznych i rozrywkowych;

2) inicjowanie i pomoc zespołowym formom twórczości i uczestnictwa w kulturze;

3) organizację targów, przeglądów, wystaw, koncertów, konkursów, spektakli, projekcji filmowych i innych przedsięwzięć popularyzujących dorobek kulturalny;

4) organizację i prowadzenie zespołowych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę w tym muzykę i teatr w szczególności w formie ognisk, teatrzyków, zespołów artystycznych i kół zainteresowań i innych;

5) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego;

6) wspieranie i promocja zespołów muzycznych, rodzimego rękodzieła, sztuki i folkloru;

7) dbałość o miejsca i pomniki pamięci narodowej, w tym organizacja rocznic i zapewnienie ich należytej oprawy artystycznej;

8) wdrażanie innowacyjnych form działalności kulturalnej w środowisku lokalnym;

9) prowadzenie nauki, tańca, śpiewu, gry na instrumentach, plastyki, fotografiki, języków obcych i w miarę zapotrzebowania środowiskowego form z innych dziedzin;

10) świadczenie usług fotograficznych, filmowych, plastycznych i innych z zakresu kultury;

11) organizowanie dyskotek, balów i zabaw tanecznych;

12) prowadzenie wypożyczalni sprzętu technicznego do obsługi imprez i widowisk;

13) prowadzenie sprzedaży miejscowych dzieł artystycznych, rękodzieła artystycznego i ludowego, bądź pośrednictwa w ich reklamie;

14) prowadzenie działalności ekspozycyjnej i wystawienniczej, w tym galerii dzieł miejscowych artystów;

15) inspirowanie, wspieranie i promowanie indywidualnych uzdolnień i osiągnięć artystycznych, poetyckich i literackich mieszkańców miasta Nowe Miasto Lubawskie;

16) inicjowanie, organizowanie i wspieranie różnych form zagospodarowania czasu wolnego i wypoczynku, w tym wakacyjnego dzieci i młodzieży;

17) współpracę z placówkami oświatowymi w zakresie rozwoju kultury;

18) podejmowanie innych działań z zakresu kultury, sztuki, działalności informacyjnej i promocyjnej, kinematografii i bibliotekarstwa wynikających z potrzeb środowiska lokalnego;

19) opracowywanie i wdrażanie koncepcji aktywizującej ruch kulturalny i rekreacyjny w mieście Nowe Miasto Lubawskie, w szczególności poprzez:

- współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi miasta Nowe Miasto Lubawskie, instytucjami, organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami w zakresie upowszechniania kultury, ochrony przyrody i krajobrazu, celem popularyzacji i wspierania działań kulturalnych, sportowych i turystycznych miasta Nowe Miasto Lubawskie;

- współpracę z innymi gminami i miejscowościami Polski i zagranicy w zakresie aktywności kulturalnej i rekreacyjnej oraz wymianę doświadczeń aktywizujących lokalne społeczności w rozwój lokalny;

- prowadzenie działalności promocyjnej, w szczególności poprzez redagowanie folderów,

stron internetowych informacji lokalnych z zakresu kultury i rekreacji;

- wspieranie i pomoc w realizacji projektów aktywizujących i integrujących społeczność lokalną w zakresie kultury i rekreacji.

2. Do zadań MCK należy także koordynacja działań w zakresie imprez kulturalnych i rekreacyjnych na terenie miasta, w tym organizowanych przy udziale innych podmiotów.

III. Organizacja i zarządzanie MCK

§ 9. Na czele MCK w Nowym Mieście Lubawskim stoi dyrektor.

§ 10. 1. Dyrektora MCK powołuje i odwołuje Burmistrz miasta Nowe Miasto Lubawskie według zasad określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Organizację wewnętrzną i strukturę organizacyjną oraz zasady funkcjonowania MCK określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora po zasięgnięciu opinii Burmistrza miasta.*

§ 11. 1. Dyrektor MCK zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektor jest kierownikiem jednostki sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

3. Dyrektor zatrudnia i zwalnia pracowników MCK.

4. Do kompetencji dyrektora MCK należą w szczególności:

1) wydawanie zarządzeń wewnętrznych w sprawach administracyjnych, pracowniczych i finansowych;

2) tworzenie warunków do realizacji zadań statutowych, o których mowa w § 7, w szczególności w formach, o których mowa w § 8;

3) prowadzenie spraw pracowniczych;

4) prowadzenie archiwum zakładowego;

5) gospodarowanie majątkiem;

6) opracowywanie i zatwierdzanie rocznego planu działalności MCK z zachowaniem wysokości dotacji organizatora;

7) prowadzenie samodzielnej gospodarki finansowej w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania;

8) sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności merytorycznej MCK;

9) sporządzanie finansowej sprawozdawczości rocznej oraz przedkładanie jej do zatwierdzenia;

10) sprawowanie funkcjonalnej kontroli wewnętrznej;

11) wdrażanie i przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa.

§ 12. 1. Przy Miejskim Centrum Kultury może być powołana Rada Programowa, którą powołuje Burmistrz miasta Nowe Miasto Lubawskie na wniosek dyrektora MCK spośród kandydatów zgłaszanych przez organizacje społeczne, stowarzyszenia kulturalne i instytucje kulturalno-wychowawcze.

2. Rada Programowa liczy minimum 5 członków.

3. Pracami Rady kieruje dyrektor MCK.

4. Zasady, cel i zakres działalności Rady określa odrębny regulamin zatwierdzony przez dyrektora MCK.

5. Praca w Radzie Programowej jest praca społeczną.

§ 13. 1. Zasady wynagradzania pracowników MCK określa rozporządzenie wydane na podstawie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. W ramach środków na wynagrodzenia osobowe może być tworzony fundusz premiowy.

3. Wysokość funduszu premiowego oraz zasady przyznawania i wypłacania premii ustala regulamin nadany przez dyrektora.

§ 14. Wymagania kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania określonych stanowisk w MCK oraz tryb stwierdzania tych kwalifikacji określa rozporządzenie wydane na podstawie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

IV. Majątek i finanse

§ 15. 1. MCK gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Wartość majątku MCK odzwierciedla fundusz instytucji kultury, który odpowiada wartości wydzielonego i nabytego mienia.

3. Mienie ruchome stanowi własność MCK.

4. Nieruchomościami stanowiącymi własność komunalną miasta Nowe Miasto Lubawskie, MCK włada na zasadach ustawy o gospodarce nieruchomościami.

§ 16. MCK może prowadzić działalność inną niż kulturalna, a w szczególności w zakresie:

1) prowadzenia kawiarni internetowej;

2) wynajmu pomieszczeń użytkowych;

3) sprzedaży czasopism, folderów i innych materiałów promocyjnych;

4) prowadzenia bufetu;

5) wynajmu sprzętu audio i fotograficznego.

§17. 1. MCK prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i

prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawie o finansach publicznych.

2. MCK jest jednostką sektora finansów publicznych.

§ 18. 1. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan działalności.

2. Plan działalności zawiera: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.

3. Plan działalności wyodrębnia wysokość dotacji organizatora.

4. Plan działalności zatwierdza dyrektor.

5. Zmiany w rocznym planie w zakresie, o którym mowa w ust. 3, są dopuszczalne jedynie w przypadku wprowadzenia w odpowiednim trybie zmian przeznaczenia środków finansowych w budżecie miasta.

6. Koszty bieżącej działalności i zobowiązania pokrywane są z uzyskiwanych przychodów instytucji.

§ 19. 1. Wysokość rocznej dotacji na działalność statutową MCK ustala organizator.

2. MCK składa materiały informacyjne na podstawie, których ustala się dotację na dany rok budżetowy.

3. Niewykorzystana część dotacji w roku budżetowym, lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem w terminie do dnia 10 stycznia roku następnego podlega zwrotowi.

§ 20. 1. Dyrektor MCK odpowiada za wykonywanie obowiązków w zakresie rachunkowości oraz za całość gospodarki finansowej, w tym za wykonywanie określonych ustawą o finansach publicznych obowiązków w zakresie kontroli finansowej.

2. Dyrektor wykonuje zadania, o których mowa w ust. 1 przy pomocy głównego księgowego MCK.

3. Oświadczenia woli w sprawach majątkowych składa jednoosobowo dyrektor MCK.

4. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebny jest podpis (kontrasygnata) głównego księgowego MCK.*

§ 21. Księgi rachunkowe prowadzone są zgodnie z ustawą o rachunkowości.

§ 22. 1. Roczna sprawozdawczość finansowa obejmuje:

1) bilans;

2) rachunek zysków i strat;

3) informację dodatkową.

2. W informacji dodatkowej uwzględnia się także dane o źródłach należności i zobowiązań.

§ 23. Zasady tworzenia zakładowego funduszu socjalnego oraz zasady gospodarowania środkami funduszu określa ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 ze zm.) oraz regulamin.

V. Postanowienia końcowe

§ 24. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego ustalenia.

§ 25. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu dyrektor MCK dokona odpowiednich zgłoszeń do celów statystycznych, skarbowych i ubezpieczeniowych,

§ 26. 1. Kontrolę realizacji przez MCK zadań statutowych sprawuje organizator.

2. Kontroli instytucjonalnej w zakresie prawidłowości wykorzystania dotacji organizatora dokonuje Burmistrz miasta Nowe Miasto Lubawskie.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność - rozstrzygnięcie nadzorcze NK-235/08 z dnia 18 lipca 2008 r.

2011

UCHWAŁA Nr XXIV/119/08

Rady Powiatu Braniewskiego

z dnia 19 czerwca 2008 r.

w sprawie przyjęcia tekstu jednolitego Statutu Powiatu Braniewskiego.

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) Rada Powiatu Braniewskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Powiatu Braniewskiego, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc:

1) uchwała Nr III/19/99 Rady Powiatu Braniewskiego z dnia 27 stycznia 1999 roku w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Braniewskiego (Dz. Urzędowy Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 11, poz. 74),

2) uchwała Nr XI/92/99 Rady Powiatu Braniewskiego z dnia 30 grudnia 1999 roku w sprawie uchwalenia zmiany Statutu Powiatu Braniewskiego (Dz. Urzędowy Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2000 r. Nr 7, poz. 71),

3) uchwała Nr XII/116/2000 Rady Powiatu Braniewskiego z dnia 31 marca 2000 roku w sprawie zmiany Statutu Powiatu Braniewskiego (Dz. Urzędowy Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 27, poz. 424),

4) uchwała Nr XIII/122/2000 Rady Powiatu Braniewskiego z dnia 14 kwietnia 2000 roku w sprawie zmiany Statutu Powiatu Braniewskiego (Dz. Urzędowy Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 31, poz. 467),

5) uchwała Nr XXVIII/218/01 Rady Powiatu Braniewskiego z dnia 29 czerwca 2001 roku w sprawie ustanowienia herbu i flagi Powiatu Braniewskiego oraz zmian w Statucie Powiatu Braniewskiego (Dz. Urzędowy Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 65, poz. 1077),

6) uchwała Nr XXXII/249/01 Rady Powiatu Braniewskiego z dnia 26 września 2001 roku w sprawie zmiany Statutu Powiatu Braniewskiego (Dz. Urzędowy Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 122, poz. 1688),

7) uchwała Nr XXXVIII/307/02 Rady Powiatu Braniewskiego z dnia 28 czerwca 2002 roku w sprawie zmian w Statucie Powiatu Braniewskiego (Dz. Urzędowy Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 147, poz. 2028),

8) uchwała Nr VII/24/03 Rady Powiatu Braniewskiego z dnia 7 lutego 2003 roku w sprawie zmiany Statutu Powiatu Braniewskiego. (Dz. Urzędowy Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 39, poz. 543),

9) uchwała Nr XV/83/03 Rady Powiatu Braniewskiego z dnia 14 listopada 2003 r. w sprawie zmiany Statutu Powiatu Braniewskiego. (Dz. Urzędowy Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 203, poz. 2745),

10) uchwała Nr XXVII/198/05 Rady Powiatu Braniewskiego z dnia 30 czerwca 2005 roku w sprawie zmiany Statutu Powiatu Braniewskiego (Dz. Urzędowy Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 96, poz. 1280),

11) uchwała Nr XXIX/221/05 Rady Powiatu Braniewskiego z dnia 27 października 2005 roku w sprawie zmiany Statutu Powiatu Braniewskiego. (Dz. Urzędowy Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 206, poz. 2160).

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Braniewskiego
Winicjusz Sokół

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIV/119/08
Rady Powiatu Braniewskiego
z dnia 19 czerwca 2008 r.

Statut Powiatu Braniewskiego

Rozdział I
Przepisy ogólne.

§ 1. Powiat Braniewski, zwany dalej „Powiatem", stanowi lokalną wspólnotę samorządową tworzoną przez mieszkańców Powiatu oraz terytorium obejmujące:

1) Miasto Braniewo,

2) Gminę Braniewo,

3) Miasto i Gminę Frombork,

4) Gminę Lelkowo,

5) Miasto i Gminę Pieniężno,

6) Gminę Płoskinia,

7) Gminę Wilczęta.

§ 2. Siedzibą władz Powiatu jest miasto Braniewo.

§ 3. 1. Powiat ma osobowość prawną.

2. Powiat wykonuje określone ustawami zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

§ 4. 1. Powiat posiada własny herb i flagę, których wzory i opisy stanowią załącznik Nr 1 i Nr 2 do Statutu Powiatu Braniewskiego.

2. Herb i flaga Powiatu Braniewskiego podlega ochronie prawnej.

3. Użytkowe stosowanie symboli Powiatu określonych w ust. 1 wymaga zgody Rady Powiatu.

§ 5. 1. Do zakresu działania Powiatu należy wykonywanie określonych ustawami zadań publicznych o charakterze ponad gminnym.

2. Do zadań publicznych Powiatu, należy również zapewnienie wykonywania określonych w ustawach zadań i kompetencji kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży.

3. Powiat wykonuje także zadania z zakresu administracji rządowej, jeżeli ustawy określają te sprawy jako należące do zakresu działania Powiatu.

4. Powiat może zawierać z organami administracji rządowej porozumienia w sprawie wykonywania zadań publicznych z zakresu administracji rządowej.

5. Powiat może zawierać porozumienia w sprawie powierzenia zadań publicznych z jednostkami lokalnego samorządu terytorialnego, a także Województwem Warmińsko-Mazurskim.

§ 6. 1. W celu wykonywania zadań Powiat może tworzyć jednostki organizacyjne i zawierać umowy z innymi podmiotami.

2. Powiat nie może prowadzić działalności gospodarczej wykraczającej poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

3. Tworzenie jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1, następuje w drodze uchwały Rady Powiatu.

Rozdział II
Organy Powiatu.

§ 7. Organami Powiatu są:

1) Rada Powiatu,

2) Zarząd Powiatu.

Rada Powiatu.

§ 8. 1. Rada Powiatu jest organem stanowiącym i kontrolnym Powiatu.

2. Kadencja Rady trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów.

3. Radni są wybierani w wyborach bezpośrednich. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rady Powiatu określa ustawa z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159 poz. 1547 z późniejszymi zm.). W skład Rady Powiatu wchodzi 17 radnych.

§ 9. Do wyłącznej właściwości Rady Powiatu należy:

1) stanowienie prawa miejscowego, w tym statutu Powiatu,

2) wybór i odwołanie Zarządu Powiatu oraz ustalenie wynagrodzenia jego przewodniczącego,

3) powoływanie i odwoływanie, na wniosek Starosty, Sekretarza Powiatu i Skarbnika Powiatu,

4) powoływanie, odwoływanie i „ustalanie wynagrodzenia Powiatowego Rzecznika Konsumentów,”*

5) stanowienie o kierunkach działania Zarządu Powiatu oraz rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu, w tym z działalności finansowej,

6) uchwalanie budżetu Powiatu,

7) rozpatrywanie sprawozdań z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium dla Zarządu Powiatu z tego tytułu,

8) podejmowanie uchwał w sprawach wysokości podatków i opłat w granicach określonych ustawami,

9) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Powiatu dotyczących:

a) zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata, o ile przepisy ustaw nie stanowią inaczej,

b) emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu,

c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,

d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Zarząd oraz maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd Powiatu w roku budżetowym,

e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę Powiatu,

f) tworzenia i przystępowania do związków, stowarzyszeń, fundacji i spółdzielni oraz ich rozwiązywania i występowania z nich,

g) tworzenia i przystępowania do spółek, ich rozwiązywania i występowania z nich oraz określania zasad wnoszenia wkładów, obejmowania, nabywania i zbywania udziałów i akcji,

h) współdziałania z innymi powiatami i z gminami, jeżeli związane jest to z koniecznością wydzielenia majątku,

i) tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,

10) podejmowanie uchwał w sprawie zadań z zakresu administracji rządowej oraz w sprawie powierzenia zadań publicznych jednostkom samorządu terytorialnego i Województwu Warmińsko – Mazurskiemu,

11) określanie wysokości sumy, do której Zarząd Powiatu może samodzielnie zaciągać zobowiązania,

12) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi innych państw oraz przystępowanie do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych,

13) uchwalanie powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego,

14) uchwalanie powiatowego programu przeciwdziałaniu bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy,

15) podejmowanie uchwał w sprawie herbu Powiatu i flagi Powiatu,

16) podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i absolwentów,

17) podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady Powiatu.

§ 10. 1. Uchwały Rady Powiatu są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy ustawowe stanowią inaczej.

2. Odrzucenie w głosowaniu uchwały o udzieleniu absolutorium jest równoznaczne z przyjęciem uchwały o nie udzieleniu absolutorium.

3. Uchwałę w sprawie absolutorium Rada Powiatu podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.

§ 11. 1. Rada Powiatu wybiera ze swego grona Przewodniczącego i dwóch Wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady Powiatu, w głosowaniu tajnym.

2. Zadaniem Przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy Rady Powiatu oraz prowadzenie jej obrad.

3. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Rady Powiatu następuje na wniosek co najmniej ¼ ustawowego składu Rady Powiatu, w trybie określonym w ust. 1

4. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczących, Rada Powiatu podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

5. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w pkt 4, w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Radę Powiatu z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

§ 12. 1. Rada Powiatu obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego, w miarę potrzeb, lecz co najmniej raz na kwartał.

2. Na wniosek co najmniej ¼ ustawowego składu Rady Powiatu, Zarządu Powiatu lub Starosty, Przewodniczący jest obowiązany zwołać sesję w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.

3. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady Powiatu zwołuje Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji w terminie przypadającym w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad powiatów na obszarze całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 7 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do Rady Powiatu.

4. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady Powiatu, do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Powiatu, prowadzi najstarszy wiekiem radny, a w przypadku jego nieobecności najstarszy wiekiem radny obecny na tej sesji.

5. Przed objęciem mandatu radni składają ślubowanie.

6. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że prowadzący pierwszą sesję nowo wybranej Rady Powiatu czyta treść roty, a wywołani kolejno, przez najmłodszego wiekiem radnego, radni stojąc podnoszą prawą rękę i wypowiadają słowo „ślubuję". Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania „Tak mi dopomóż Bóg".

§ 13. 1. Rada Powiatu działa zgodnie z uchwalonym planem pracy.

2. W razie potrzeby, Rada Powiatu może dokonywać zmian i uzupełnień w planie pracy.

§ 14. 1. Przewodniczący Rady Powiatu przygotowuje i zwołuje sesje Rady.

2. O sesji zawiadamia się wszystkich radnych co najmniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia obrad. Zawiadomienie powinno zawierać: miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji, do zawiadomienia dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.

3. Materiały na sesję, w szczególności projekty uchwał, doręcza się na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem sesji, z tym że materiały na sesje, których przedmiotem jest uchwalenie budżetu powiatu oraz rozpatrzenie sprawozdania z wykonania budżetu, doręcza się radnym co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem sesji.

§ 15. 1. Rada Powiatu rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie powiatowym oraz w innych ustawach, a także w przepisach wydanych na podstawie ustaw.

2. Rada Powiatu, w formie uchwał, wyraża opinie i zajmuje stanowisko w sprawach związanych z realizacją kompetencji stanowiących i kontrolnych.

§ 16. 1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady Powiatu, po zasięgnięciu opinii Starosty, ustala listę gości zaproszonych na sesję.

2. W sesjach Rady Powiatu uczestniczą, z głosem doradczym, Sekretarz i Skarbnik Powiatu.

3. Do udziału w sesjach Rady Powiatu mogą zostać zobowiązani kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży oraz innych jednostek organizacyjnych Powiatu.

4. Zarząd Powiatu jest obowiązany udzielić wszelkiej pomocy w przygotowaniu i obsłudze sesji Rady Powiatu.

§ 17. 1. Sesje Rady Powiatu są jawne, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

2. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie sesji Rady Powiatu powinno zostać podane do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w siedzibie Zarządu Powiatu oraz w siedzibach gmin Powiatu.

3. Porządek obrad sesji Rady Powiatu powinien zostać wyczerpany w zasadzie na jednym posiedzeniu. Na wniosek Przewodniczącego Rady lub radnego, Rada Powiatu może postanowić o przerwaniu obrad i ich kontynuowaniu w innym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

4. O przerwaniu obrad zgodnie z ust. 3, Rada Powiatu może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę dostarczenia dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody uniemożliwiające Radzie Powiatu podejmowanie uchwał.

5. W protokole z obrad Rady odnotowuje się przerwanie obrad, o których mowa w ust. 3, imiona i nazwiska nieobecnych radnych oraz radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem.

§ 18. 1. Rada Powiatu rozpoczyna obrady w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

2. W przypadku, gdy liczba radnych obecnych na sesji zmniejszy się poniżej połowy ustawowego składu Rady, Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, niemożliwe jest jednak wówczas podejmowanie uchwał.

3. Przewodniczący Rady Powiatu otwiera, prowadzi i zamyka sesje Rady.

4. Otwarcie sesji Rady Powiatu następuje wraz z wypowiedzeniem przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram obrady sesji Rady Powiatu Braniewskiego."

5. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady:

1) stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad,

2) przedstawia porządek obrad; z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę porządku obrad może wystąpić radny, komisja, klub radnych lub Zarząd Powiatu,

3) poddaje pod głosowanie wnioski, o których mowa w pkt 2.

6. Rada Powiatu może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością ustawowego składu Rady.

7. Zmiany w porządku obrad sesji zwołanej w trybie § 12, ust. 2 Rada Powiatu może wprowadzić bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady z tym, że dodatkowo wymagana jest zgoda wnioskodawcy.

8. Na wniosek Starosty, Przewodniczący Rady Powiatu obowiązany jest wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji Rady Powiatu projekt uchwały, jeżeli wnioskodawcą jest Zarząd Powiatu, a projekt wpłynął do Rady Powiatu co najmniej na 7 dni przed dniem rozpoczęcia obrad sesji.

9. Porządek obrad każdej sesji powinien obejmować w szczególności:

1) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji,

2) sprawozdanie Starosty z wykonania uchwał Rady Powiatu,

3) rozpatrzenie projektów uchwał oraz podjęcie uchwał,

4) interpelacje i zapytania radnych,

5) wnioski i oświadczenia radnych.

§ 19. 1. Interpelacje i zapytania radnych kieruje się odpowiednio do Zarządu Powiatu albo komisji Rady, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.

2. Interpelacje składa się w sprawach zasadniczych dla Powiatu.

3. Radni mogą składać interpelacje na sesji lub w okresie między sesjami.

4. Odpowiedź na interpelacje jest udzielania ustnie na sesji lub pisemnie, w ciągu 14 dni od daty jej złożenia.

§ 20. 1. Zapytania składa się w sprawach dotyczących bieżących problemów Powiatu, w szczególności w celu uzyskania informacji o określonym stanie faktycznym.

2. Do odpowiedzi na zapytania radnych stosuje się przepisy § 19 ust. 3 i 4.

§ 21. 1. Przewodniczący Rady Powiatu prowadzi obrady zgodnie z porządkiem obrad, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

2. Radny nie może zabrać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.

3. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdej chwili obrad.

4 Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobom zaproszonym na sesję Rady Powiatu.

§ 22. 1. Przewodniczący Rady Powiatu czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza w odniesieniu do wystąpień radnych i innych osób uczestniczących w sesji.

2. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie radnego zakłóca porządek obrad lub powagę sesji, Przewodniczący Rady, po zwróceniu uwagi, może odebrać głos. Fakt ten odnotowuje się w protokole sesji.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do osób uczestniczących w sesji Rady Powiatu.

4. Przewodniczący Rady, po uprzednim zwróceniu uwagi, może nakazać opuszczenie sali obrad Rady osobom będącym publicznością, które swoim zachowaniem zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

§ 23. 1. Przewodniczący Rady Powiatu udziela głosu w kolejności zgłoszeń.

2. Przewodniczący Rady Powiatu udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków dotyczących:

1) sprawdzenia quorum,

2) zmiany lub uzupełnienia porządku obrad,

3) ograniczenia czasu wystąpień mówców,

4) zakończenia wystąpień,

5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwał,

6) zarządzenia przerwy,

7) odesłania projektu uchwały do komisji,

8) przeliczenia głosów,

9) przestrzegania regulaminu obrad.

§ 24. 1. Przewodniczący Rady Powiatu zamyka dyskusję po wyczerpaniu listy mówców. W razie potrzeby, Przewodniczący może zarządzić przerwę w celu umożliwienia właściwej komisji lub Zarządowi Powiatu zajęcia stanowiska wobec zgłoszonych wniosków, albo przygotowania poprawek w rozpatrywanym projekcie uchwały lub w innym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji, Przewodniczący Rady Powiatu, rozpoczyna procedurę głosowania. Przed zarządzeniem głosowania można zabrać głos tylko w celu zgłoszenia i uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§ 25. 1. Z inicjatywą podjęcia określonej uchwały może wystąpić:

1) co najmniej 3 radnych,

2) Przewodniczący Rady,

3) klub radnych,

4) komisja Rady,

5) Zarząd Powiatu.

2. Projekty uchwał powinny być zaopiniowane przez właściwe komisje Rady.

3. Projekty uchwał zgłaszane przez podmioty wymienione w ust. 1 pkt 1 - 4 dotyczące zmian uchwały budżetowej, zmiany Statutu i Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego wymagają zaopiniowania przez Zarząd Powiatu.

4. Przewodniczący Rady przekazuje projekty uchwał właściwym komisjom i Zarządowi Powiatu.

§ 26. 1. Projekt uchwały powinien zawierać:

1) tytuł uchwały,

2) podstawę prawną,

3) przepisy regulujące sprawy będące przedmiotem uchwały,

4) wskazanie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,

5) określenie terminu wejścia w życie uchwały.

2. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie.

§ 27. 1. Uchwały Rady Powiatu podpisuje Przewodniczący Rady.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady Powiatu, uchwały podpisuje Wiceprzewodniczący Rady prowadzący sesję.

§ 28. 1. Podjętym uchwałom nadaje się kolejne numery, podając cyframi rzymskimi numer sesji, cyframi arabskimi numer uchwały oraz rok podjęcia uchwały. Uchwałę opatruje się datą posiedzenia, na którym została przyjęta.

2. Uchwały ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady Powiatu. Rejestr uchwał prowadzi Starosta.

3. Starosta zobowiązany jest do przedłożenia Wojewodzie uchwał rady w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia. Uchwała organu Powiatu w sprawie wydania przepisów porządkowych podlega przekazaniu niezwłocznie.

4. Starosta przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej na zasadach określonych w ust. 3:

1) uchwałę budżetową,

2) uchwałę w sprawie absolutorium dla Zarządu,

3) inne uchwały objęte zakresem działania Izby.

§ 29. 1. Powiatowe przepisy porządkowe ogłasza się w drodze obwieszczeń umieszczanych w siedzibie Starostwa Powiatowego w Braniewie oraz w siedzibach urzędów gmin wchodzących w skład Powiatu. Przepisy te wchodzą w życie z dniem takiego ogłoszenia.

2. Powiatowe przepisy porządkowe podlegają także ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 30. Starostwo Powiatowe gromadzi i udostępnia w swojej siedzibie zbiór aktów prawa miejscowego ustanowionych przez Powiat.

§ 31. 1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki oddając głos „za", „przeciw" lub „wstrzymuje się".

2. Głosowanie jawne przeprowadza i oblicza wszystkie głosy Przewodniczący Rady Powiatu.

3. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący Rady Powiatu.

4. Wyniki głosowania jawnego odnotowuje się w protokole sesji.

§ 32. 1. W głosowaniu tajnym radni głosują na kartkach opatrzonych pieczęcią Rady Powiatu.

2. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana przez Radę Powiatu spośród radnych. Komisja skrutacyjna wybiera Przewodniczącego komisji.

3. Komisja skrutacyjna opracowuje regulamin głosowania, który uwzględnia możliwość oddania głosów „za", „przeciw" lub „wstrzymuje się".

4. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

5. Przed przystąpieniem do głosowania tajnego Przewodniczący komisji skrutacyjnej zapoznaje Radę Powiatu z regulaminem głosowania tajnego.

6. Przewodniczący komisji skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania tajnego niezwłocznie po ich ustaleniu.

7. Z głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół, który stanowi załącznik do protokołu sesji.

§ 33. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał największą ilość głosów. Głosów nieważnych lub wstrzymujących się, nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów - to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się. W razie parzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość stanowi 50% ważnie oddanych głosów plus 1 ważnie oddany. W razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość głosów stanowi pierwsza liczba całkowita przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

§ 34. 1. Z przebiegu sesji Rady Powiatu sporządza się protokół.

2. Protokół z sesji Rady powinien zawierać:

1) określenie numeru, daty i miejsca odbywania sesji, godziny jej rozpoczęcia i zakończenia, imiona i nazwiska Przewodniczącego Rady i osoby sporządzającej protokół,

2) stwierdzenie prawomocności obrad,

3) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,

4) porządek obrad,

5) przebieg obrad, a w szczególności: treść lub streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków, odnotowanie zgłoszenia pisemnych wystąpień,

6) przebieg głosowania i jego wyniki,

7) podpis Przewodniczącego Rady i osoby sporządzającej protokół.

3. Do protokołu dołącza się: listę obecności radnych, zaproszonych gości, teksty uchwał przyjętych przez Radę Powiatu, protokoły głosowań tajnych, zgłoszone na piśmie wnioski nie wygłoszone przez radnych, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

4. Protokół z sesji Rady Powiatu wykłada się do publicznego wglądu na 7 dni przed terminem kolejnej sesji. Do protokołów z sesji Rady Powiatu stosuje się zapisy Rozdziału 6 niniejszego Statutu.

5. Protokół z poprzedniej sesji Rady Powiatu jest przyjmowany na następnej sesji. Poprawki i uzupełnienia do protokołu powinny być wnoszone przez radnych nie później niż do rozpoczęcia sesji Rady Powiatu, na której następuje przyjęcie protokołu.

§ 35. Obsługę Rady Powiatu i jej komisji zapewnia Biuro Obsługi Rady i Zarządu Powiatu wchodzące w skład Starostwa Powiatowego.

§ 36. 1. Rada Powiatu kontroluje działalność Zarządu Powiatu oraz powiatowych jednostek organizacyjnych. W tym celu wybiera się Komisję Rewizyjną.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzą radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów z wyjątkiem radnych pełniących funkcje Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Rady oraz radnych będących Członkami Zarządu Powiatu.

3. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu Powiatu i występuje z wnioskiem do Rady Powiatu w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Zarządowi Powiatu. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.

4. Komisja Rewizyjna wykonuje również inne zadania w zakresie kontroli zlecanej przez Radę Powiatu.

5. Przepis ust. 4 nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji powoływanych przez Radę Powiatu.

6. Do działalności Komisji Rewizyjnej mają zastosowanie zapisy Rozdziału 6 niniejszego Statutu.

§ 37. 1. Pracą Komisji Rewizyjnej kieruje jej Przewodniczący.

2. Rada Powiatu wybiera Przewodniczącego oraz pozostałych członków Komisji Rewizyjnej w liczbie 5 osób. Zastępca Przewodniczącego i sekretarz komisji wybierani są przez członków komisji.

3. Komisja Rewizyjna działa na podstawie rocznego planu kontroli zatwierdzonego przez Radę Powiatu.

4. Komisja Rewizyjna przedstawia Radzie Powiatu projekt planu, o którym mowa w ust. 3, do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok, którego dotyczy ten plan.

5. Za zgodą Rady Powiatu, Komisja Rewizyjna może przeprowadzić kontrolę w zakresie i terminie nie przewidzianym w rocznym planie kontroli.

§ 38. 1. Komisja Rewizyjna rozpatruje i rozstrzyga sprawy na posiedzeniach zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

2. Sekretarz Komisji sporządza z jej posiedzenia protokół, który podlega przyjęciu na następnym posiedzeniu komisji.

3. Komisja Rewizyjna może zapraszać na swoje posiedzenie kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych oraz inne osoby.

4. Komisja Rewizyjna, za zgodą Przewodniczącego Rady, może powoływać rzeczoznawców, ekspertów i biegłych.

§ 39. 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Zarządu Powiatu i powiatowych jednostek organizacyjnych biorąc pod uwagę kryteria: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza zespół kontrolny składający się z dwóch do pięciu członków Komisji. Przewodniczący Komisji udziela członkom zespołu pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli określając w nim zakres kontroli.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, co najmniej na 3 dni przed przeprowadzeniem kontroli, zawiadamia na piśmie kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej o zakresie i terminie kontroli.

4. Członkowie zespołu kontrolnego, przed przystąpieniem do czynności kontrolnych, są obowiązani okazać kierownikowi kontrolowanej jednostki upoważnienie, o którym mowa w ust. 2.

§ 40. 1. Członek Komisji Rewizyjnej podlega wyłączeniu z udziału w kontroli, jeżeli przedmiot kontroli może dotyczyć praw i obowiązków jego albo jego małżonka, krewnych lub powinowatych.

2. Członek Komisji może również być wyłączony z udziału w kontroli, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwości co do jego bezstronności.

3. O wyłączeniu członka Komisji z udziału w kontroli rozstrzyga Komisja Rewizyjna.

§ 41. 1. Kierownicy kontrolowanych jednostek organizacyjnych są obowiązani do zapewnienia warunków przeprowadzenia kontroli, w szczególności udostępnienie potrzebnych dokumentów oraz udzielenie informacji i wyjaśnień.

2. Zespół kontrolny wykonuje czynności kontrolne w dniach i godzinach pracy kontrolowanej jednostki.

3. Wykonywanie czynności kontrolnych nie może naruszyć porządku pracy obowiązującego w kontrolowanej jednostce.

§ 42. 1. Zespół kontrolny, w terminie 7 dni od zakończenia kontroli, sporządza protokół kontroli, który podpisują członkowie zespołu oraz kierownik kontrolowanej jednostki, który może wnieść zastrzeżenia do protokołu. Zespół niezwłocznie przedstawia podpisany protokół Komisji Rewizyjnej.

2. Komisja Rewizyjna, na podstawie protokołu kontroli, sporządza i kieruje do kierownika kontrolowanej jednostki oraz do Zarządu Powiatu, wystąpienie pokontrolne zawierające wnioski i zalecenia usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w określonym terminie.

3. Kierownik kontrolowanej jednostki, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązany zawiadomić Komisję Rewizyjną o sposobie realizacji wniosków i zaleceń w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Kierownik kontrolowanej jednostki, w terminie 14 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może odwołać się do Rady Powiatu. Rozstrzygnięcie Rady Powiatu jest ostateczne.

5. Komisja Rewizyjna przedstawia Radzie Powiatu sprawozdanie z wyników kontroli zleconych przez Radę, wyników kontroli wykonania budżetu powiatu oraz realizacji rocznego planu kontroli.

6. Sprawozdanie z wyników kontroli zleconych przez Radę Powiatu przedstawia się niezwłocznie po zakończeniu kontroli, a z realizacji rocznego planu kontroli na pierwszej sesji po roku sprawozdawczym.

§ 43. Członkowie Komisji Rewizyjnej są obowiązani przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, sanitarnych oraz dotyczących ochrony tajemnicy państwowej i służbowej, obowiązujących w kontrolowanej jednostce.

§ 44. 1. Rada Powiatu, w drodze uchwały, wybiera ze swego grona następujące stałe komisje problemowe:

1) Komisję Budżetu, i Rozwoju Gospodarczego,

2) Komisję Oświaty, Kultury, Sportu i Promocji Powiatu,

3) Komisję Porządku Publicznego, Spraw Obywatelskich i Komunikacji,

4) Komisję Zdrowia i Opieki Społecznej.

5) Komisję Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska,

2. Rada Powiatu może powoływać doraźne komisje do określonych zadań, określając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.

3. Komisje podlegają Radzie Powiatu w całym zakresie swojej działalności, przedkładają jej swoje plany pracy i sprawozdania z działalności.

4. Pracą komisji kieruje przewodniczący wybierany i odwoływany przez Radę Powiatu.

5. Radny może być członkiem nie więcej niż trzech komisji stałych, a przewodniczącym - tylko w jednej.

6. Propozycje składu osobowego komisji oraz zmian w tym składzie, przedstawia niezwłocznie Radzie Powiatu Przewodniczący Rady, na wniosek zainteresowanych radnych, klubów radnych lub komisji.

§ 45. 1. Do zadań komisji stałych należy:

1) przygotowywanie i opiniowanie projektów uchwał Rady Powiatu,

2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,

3) sprawowanie kontroli nad wykonaniem uchwał Rady Powiatu,

4) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Radę Powiatu, Zarząd Powiatu lub inne komisje,

5) przyjmowanie i analizowanie skarg i wniosków mieszkańców powiatu, dotyczących działalności Rady Powiatu i Zarządu Powiatu.

2. Komisja stała działa zgodnie z planem pracy zatwierdzonym przez Radę Powiatu. Rada może dokonywać zmian w zatwierdzonym planie.

3. Komisja jest obowiązana przedstawić Radzie Powiatu sprawozdanie ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz w każdym czasie - na żądanie Rady.

4. Do działalności komisji problemowych i doraźnych mają zastosowanie zapisy Rozdziału VI niniejszego Statutu.

§ 46. 1. Komisja obraduje w obecności co najmniej połowy swojego składu.

2. W posiedzeniach komisji, oprócz jej członków mogą także uczestniczyć: Przewodniczący Rady, radni nie będący członkami komisji oraz członkowie Zarządu.

3. Przewodniczący komisji zaprasza na jej posiedzenie inne osoby, których obecność jest niezbędna ze względu na przedmiot rozpatrywanej sprawy.

4. Do działalności komisji problemowych i doraźnych mają zastosowanie zapisy Rozdziału VI niniejszego Statutu.

§ 47. 1. Przewodniczący komisji kieruje jej pracami, a w szczególności:

1) ustala termin i porządek posiedzeń,

2) zapewnia przygotowanie i dostarczenie członkom komisji niezbędnych materiałów,

3) zwołuje posiedzenia komisji,

4) kieruje obradami komisji.

2. Ustalenie terminu i porządku posiedzenia komisji problemowej oraz doraźnej musi być uzgodnione z Przewodniczącym Rady.

3. Przewodniczący komisji jest obowiązany zwołać posiedzenie komisji na wniosek dwóch członków komisji, Starosty lub Przewodniczącego Rady.

4. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji, jego obowiązki wykonuje wiceprzewodniczący wybierany i odwoływany przez komisję.

§ 48. 1. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

2. Wnioski odrzucone przez komisję umieszcza się, na żądanie wnioskodawcy, w sprawozdaniu komisji jako wnioski mniejszości, w szczególności w sprawach dotyczących projektów uchwał Rady.

3. Sprawozdanie komisji przedstawia na sesji Rady Powiatu, przewodniczący komisji lub wyznaczony przez komisję radny sprawozdawca.

§ 49. 1. Zakres działania, kompetencje oraz skład osobowy komisji doraźnej określa Rada Powiatu w uchwale o powołaniu komisji.

2. Do komisji doraźnej stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące komisji stałej, z uwzględnieniem ust. 1.

§ 50. 1. Radni mogą tworzyć kluby radnych.

2. Klub może utworzyć co najmniej czterech radnych.

3. Przynależność radnych do klubu jest dobrowolna.

§ 51. 1. Utworzenie klubu radnych należy zgłosić Przewodniczącemu Rady w ciągu 7 dni od dnia zebrania założycielskiego.

2. Zgłoszenie utworzenia klubu radnych powinno zawierać:

1) imię i nazwisko przewodniczącego klubu,

2) listę członków klubu z określeniem funkcji wykonywanych w klubie,

3) nazwę klubu - jeżeli klub ją posiada.

3. Działalność klubów radnych nie może być finansowana z budżetu powiatu.

4. Kluby radnych działają zgodnie z uchwalonymi przez siebie regulaminami. Regulamin klubu nie może być sprzeczny ze statutem Powiatu.

5. Przewodniczący klubów radnych są obowiązani przedłożyć Przewodniczącemu Rady regulaminy klubów w terminie 30 dni od ich uchwalenia.

6. Przedstawiciele klubów mogą przedstawiać stanowiska klubów we wszystkich sprawach będących przedmiotem obrad.

Zarząd Powiatu.

§ 52. 1. Zarząd Powiatu jest organem wykonawczym Powiatu.

2. Zarządu Powiatu składa się z 5 członków, w tym: Starosta jako Przewodniczący, Wicestarosta i 3 członków.

3. Członkowie Zarządu Powiatu mogą być wybierani również spoza składu Rady Powiatu.

4. Zarząd Powiatu można uważać za wybrany, jeżeli Rada Powiatu dokona wyboru całego składu, o którym mowa w ust. 2.

5. Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Zarządu Powiatu określa ustawa o samorządzie powiatowym.

6. Członkostwa w Zarządzie Powiatu nie można łączyć z członkostwem w organie innej jednostki samorządu terytorialnego oraz z zatrudnieniem w administracji rządowej, a także z mandatem posła i senatora.

§ 53. 1. Z Przewodniczącym Zarządu i Wicestarostą nawiązuje się stosunek pracy na podstawie wyboru.

2. Z pozostałymi członkami Zarządu może być nawiązany stosunek pracy na podstawie wyboru, przy czym z członkami Zarządu Powiatu wybranymi spoza składu Rady Powiatu stosunek pracy nawiązywany jest obligatoryjnie.

3. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec Starosty wybranego na podstawie uchwały Rady Powiatu o jego wyborze, wykonuje Rada Powiatu lub jej Przewodniczący w zakresie ustalonym w uchwale Rady Powiatu.

4. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec członka Zarządu, z którym nawiązuje się stosunek pracy, wykonuje Starosta.

§ 54. Zarząd Powiatu wykonuje uchwały Rady Powiatu i zadania powiatu określone przepisami prawa.

1. Do zadań Zarządu Powiatu należy w szczególności:

1) przygotowywanie projektów uchwał Rady Powiatu,

2) wykonywanie uchwał Rady Powiatu,

3) gospodarowanie mieniem Powiatu,

4) wykonywanie budżetu Powiatu,

5) zatrudnianie i zwalnianie kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu, z zastrzeżeniem § 66 ust. 5.

2. W realizacji zadań Zarząd Powiatu podlega wyłącznie Radzie Powiatu.

3. Zarząd Powiatu wykonuje zadania powiatu przy pomocy Starostwa Powiatowego, oraz jednostek organizacyjnych Powiatu, w tym Powiatowego Urzędu Pracy.

4. Powiatową administrację zespoloną stanowią:

1) Starostwo Powiatowe,

2) Powiatowy Urząd Pracy,

3) Jednostki organizacyjne stanowiące aparat pomocniczy kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży.

§ 55. 1. Starosta organizuje pracę Zarządu Powiatu i Starostwa Powiatowego, kieruje bieżącymi sprawami powiatu oraz reprezentuje powiat na zewnątrz.

2. W sprawach nie cierpiących zwłoki, związanych z zagrożeniem interesu publicznego, zagrażających bezpośrednio zdrowiu i życiu oraz w sprawach mogących spowodować znaczne straty materialne, Starosta podejmuje niezbędne czynności należące do właściwości Zarządu Powiatu, Nie dotyczy to wydawania przepisów porządkowych.

3. Czynności, o których mowa w ust. 2, wymagają przedstawienia do zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Zarządu Powiatu.

4. Starosta jest kierownikiem Starostwa Powiatowego, zwierzchnikiem służbowym pracowników starostwa i kierowników jednostek organizacyjnych powiatu oraz zwierzchnikiem powiatowych służb, inspekcji i straży.

5. Starosta wydaje decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej należących do właściwości Powiatu, chyba że przepisy szczególne przewidują wydawanie decyzji przez Zarząd Powiatu.

6. Starosta może upoważniać na piśmie Wicestarostę, poszczególnych członków Zarządu Powiatu, pracowników Starostwa, powiatowych służb, inspekcji i straży oraz kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu, do wydawania w jego imieniu decyzji, o których mowa w ust. 5.

7. Starosta jest właściwy do nawiązania stosunku pracy z Wicestarostą.

§ 56. Do zadań Starosty, w zakresie organizowania pracy Zarządu Powiatu, należy w szczególności:

1) przygotowywanie projektu porządku obrad Zarządu Powiatu,

2) określanie czasu i miejsca posiedzenia Zarządu Powiatu,

3) przygotowywanie materiałów do projektowanego porządku obrad,

4) zapewnienie obsługi posiedzenia Zarządu Powiatu.

§ 57. 1. Członkowie Zarządu Powiatu obowiązani są brać czynny udział w jego pracach.

2. Zarząd Powiatu obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na miesiąc.

3. W razie potrzeby, Starosta może zwoływać posiedzenia Zarządu Powiatu w innym terminie, a także rozszerzyć porządek obrad.

4. Starosta jest obowiązany zwołać posiedzenie Zarządu Powiatu na pisemny wniosek co najmniej dwóch członków zarządu, w terminie 5 dni od złożenia wniosku.

§ 58. 1. Posiedzenia Zarządu Powiatu zwołuje oraz przewodniczy im Starosta, Wicestarosta lub upoważniony Członek Zarządu.

2. W posiedzeniach Zarządu uczestniczą członkowie Zarządu Powiatu - z głosem stanowiącym, a Sekretarz i Skarbnik Powiatu - z głosem doradczym.

3. Do udziału w posiedzeniach Zarządu Powiatu Starosta może zobowiązać pracowników Starostwa Powiatowego, kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych Powiatu, właściwych ze względu na przedmiot obrad.

4. Do udziału w posiedzeniu Zarządu Powiatu mogą zostać zaproszone inne osoby, w szczególności radni.

§ 59. 1. Zarząd Powiatu rozstrzyga w formie uchwał wszystkie sprawy należące do jego kompetencji

wynikające z ustaw oraz przepisów wykonawczych do ustaw i w granicach upoważnień ustawowych.

2. Oprócz uchwał zawierających rozstrzygnięcia, Zarząd może podejmować inne uchwały, w szczególności zawierające opinie i stanowiska Zarządu Powiatu.

3. Uchwały Zarządu podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Zarządu Powiatu.

4. Uchwały Zarządu Powiatu będące decyzjami w sprawach z zakresu administracji publicznej podpisuje Starosta. W decyzjach wymienia się imiona i nazwiska członków Zarządu Powiatu, którzy brali udział w podjęciu decyzji.

5. Do podejmowania uchwał przez Zarząd Powiatu stosuje się odpowiednio § 10 ust. 1.

§ 60. 1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje członkom Zarządu Powiatu oraz Sekretarzowi i Skarbnikowi Powiatu.

2. Zarząd Powiatu rozstrzyga o sposobie wykonania uchwał Rady Powiatu chyba, że Rada Powiatu określi zasady wykonywania swojej uchwały.

§ 61. 1. Z posiedzenia Zarządu Powiatu sporządza się protokół.

2. W protokole podaje się imiona i nazwiska członków Zarządu Powiatu uczestniczących w posiedzeniu, a w przypadku, gdy w posiedzeniu uczestniczyły również inne osoby, w protokole podaje się ich imiona i nazwiska oraz wskazuje w jakim charakterze te osoby uczestniczyły w posiedzeniu.

3. Protokół z posiedzenia Zarządu Powiatu powinien dokładnie odzwierciedlać przebieg posiedzenia, a zwłaszcza przebieg dyskusji nad rozstrzygnięciami podejmowanymi przez Zarząd.

4. Protokół z posiedzenia Zarządu Powiatu podpisują wszyscy członkowie Zarządu uczestniczący w posiedzeniu.

5. Członkowie Zarządu Powiatu oraz inni uczestnicy posiedzenia mogą zgłosić do protokołu wniosek o jego sprostowanie lub uzupełnienie.

6. Zarząd Powiatu przyjmuje protokół z posiedzenia, na posiedzeniu następnym. W razie zgłoszenia wniosków, o których mowa w ust. 5, o ich uwzględnieniu rozstrzyga Zarząd.

7. Zarząd Powiatu udostępnia protokoły ze swoich posiedzeń, do publicznego wglądu, na zasadach określonych w Rozdziale VI niniejszego Statutu.

8. Zarząd Powiatu udostępnia protokoły ze swoich posiedzeń, do publicznego wglądu, o ile nie narusza to przepisów o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej albo ochronie danych osobowych.

9. Organy kontrolujące działalność Zarządu Powiatu mają prawo wglądu do protokołów posiedzeń i uchwał Zarządu.

§ 62. Starosta składa Radzie Powiatu na każdej sesji sprawozdanie z działalności Zarządu Powiatu w okresie od poprzedniej sesji.

§ 63. 1. Skarbnik Powiatu jest głównym księgowym budżetu Powiatu.

2. Zadania Skarbnika Powiatu jako głównego księgowego budżetu Powiatu, określają odrębne przepisy.

3. Skarbnik Powiatu kontrasygnuje dokumenty dotyczące czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań majątkowych.

4. Do kontrasygnaty czynności, o których mowa w ust. 3, Skarbnik może upoważnić inną osobę.

5. Skarbnik Powiatu, który odmówił kontrasygnaty, ma jednak obowiązek jej dokonania na pisemne polecenie Starosty, przy równoczesnym powiadomieniu o tym Rady Powiatu i Regionalnej Izby Obrachunkowej.

§ 64. 1. Sekretarz Powiatu, w imieniu Starosty, sprawuje nadzór nad wykonywaniem bieżących zadań przez komórki organizacyjne Starostwa, w szczególności nad terminowym i prawidłowym załatwianiem spraw, przestrzeganiem regulaminu organizacyjnego Starostwa i instrukcji kancelaryjnej.

2. Ponadto Sekretarz Powiatu zapewnia merytoryczną i techniczno-organizacyjną obsługę posiedzeń organów kolegialnych powiatu oraz wykonuje inne zadania w ramach upoważnień udzielonych przez Zarząd Powiatu i Starostę.

§ 65. Sekretarz Powiatu i Skarbnik Powiatu uczestniczą w pracach Zarządu Powiatu oraz w obradach Rady Powiatu i jej komisji z głosem doradczym.

Rozdział III
Jednostki organizacyjne Powiatu, powiatowe służby, inspekcje i straże.

§ 66. 1. Jednostki organizacyjne Powiatu tworzy się w celu wykonywania zadań Powiatu.

2. Do jednostek, o których mowa w ust. 1 należą:

1) Starostwo Powiatowe w Braniewie

2) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Braniewie,

3) Powiatowy Dom Pomocy Społecznej w Braniewie,

4) Zespół Szkół Liceum Ogólnokształcące im. F. Nowowiejskiego w Braniewie,

5) Zespół Szkół Budowlanych w Braniewie,

6) Zespół Szkół Zawodowych im. J. Liszewskiego w Braniewie,

7) Zespół Szkół Licealnych i Zawodowych im. Wł. Reymonta w Pieniężnie,

8) Powiatowy Dom Dziecka „Słoneczne Wzgórze" we Fromborku,

9) Szkolne Schronisko Młodzieżowe „Copernicus" we Fromborku,

10) Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna w Braniewie,

11) Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy w Braniewie,

12) Zarząd Dróg Powiatowych w Braniewie,

13) Powiatowy Urząd Pracy w Braniewie,

14) Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Braniewie w likwidacji.

3. Jednostki o których mowa w ust. 2:

1) pkt 1 – 13 – są jednostkami budżetowymi,

2) pkt 14 – jest powiatową osobą prawną.

4. Jednostki organizacyjne Powiatu tworzy, przekształca i likwiduje oraz wyposaża w majątek Rada Powiatu.

5. Organizację i zasady funkcjonowania jednostek organizacyjnych Powiatu określają regulaminy organizacyjne uchwalone przez Zarząd Powiatu, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Szczególne warunki lub zasady powoływania, odwoływania oraz tryb zatrudniania i zwalniania kierowników i pracowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych Powiatu określają odrębne przepisy.

7. Zarząd Powiatu prowadzi i aktualizuje wykaz jednostek organizacyjnych powiatu. Wykaz udostępnia się do publicznego wglądu w Starostwie Powiatowym.

§ 67. 1. Powiatowe służby, inspekcje i straże tworzą:

1) Komenda Powiatowa Policji w Braniewie,

2) Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Braniewie,

3) Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Braniewie,

4) Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Braniewie,

5) Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Braniewie.

2. Uprawnienia Starosty i Rady Powiatu wobec powiatowych służb, inspekcji i straży określają odrębne przepisy prawa.

Rozdział IV
Gospodarka finansowa Powiatu.

§ 68. 1. Powiat prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową na podstawie budżetu Powiatu.

2. Budżet Powiatu jest planem finansowym obejmującym dochody i wydatki Powiatu.

3. Budżet Powiatu jest uchwalany przez Radę Powiatu na rok kalendarzowy zwany dalej „rokiem budżetowym".

§ 69. 1. Opracowanie i przedstawienie do uchwalenia projektu budżetu, a także inicjatywa w sprawie zmian tego budżetu, należą do wyłącznej kompetencji Zarządu Powiatu.

2. Zarząd Powiatu przygotowuje i przedstawia Radzie Powiatu, nie później niż do dniał 5 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, projekt budżetu, uwzględniając zasady ustawy o finansach publicznych oraz ustalenia Rady Powiatu.*

3. Bez zgody Zarządu Powiatu, Rada nie może wprowadzić w projekcie budżetu powiatu zmian powodujących zwiększenie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach lub zwiększenia planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów.

§ 70. Rada Powiatu określa tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, ustalając w szczególności:

1) obowiązki jednostek organizacyjnych powiatu oraz powiatowych służb, inspekcji i straży, w toku prac nad projektem budżetu Powiatu,

2) wymaganą przez Radę Powiatu szczegółowość projektu, z zastrzeżeniem, że szczegółowość ta nie może być mniejsza niż określona w odrębnych przepisach,

3) wymagane materiały informacyjne, które Zarząd Powiatu powinien przedstawić Radzie Powiatu wraz z projektem uchwały budżetowej,

4) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem budżetu Powiatu.

§ 71. 1. Uchwała budżetowa Powiatu powinna być uchwalona przed rozpoczęciem roku budżetowego.

2. W przypadku nie uchwalenia budżetu w terminie wymienionym w ust. 1, do czasu uchwalenia budżetu przez Radę Powiatu, nie później jednak niż do dnia 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu przedłożony Radzie Powiatu.

3. W przypadku nie uchwalenia budżetu w terminie, o którym mowa w ust. 2, regionalna izba obrachunkowa ustala budżet powiatu najpóźniej do dnia 30 kwietnia roku budżetowego. Do dnia ustalenia budżetu przez Regionalną Izbę Obrachunkową podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu, o którym mowa w ust. 2.

4. W przypadku, gdy dochody i wydatki państwa określa ustawa o prowizorium budżetowym, Rada Powiatu może uchwalić prowizorium budżetowe Powiatu na okres objęty prowizorium budżetowym państwa.

5. Uchwałę budżetową Powiatu lub uchwałę, o której mowa w ust. 4 Starosta przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej w ciągu 7 dni od dnia jej podjęcia.

§ 72. 1. Za prawidłowe wykonanie budżetu Powiatu odpowiada Zarząd Powiatu.

2. Zarządowi Powiatu przysługuje wyłączne prawo:
1) zaciągania zobowiązań mających pokrycie w ustalonych w uchwale budżetowej kwotach wydatków, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę Powiatu.
2) emitowanie papierów wartościowych, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę Powiatu.
3) dokonywanie wydatków budżetowych.
4) zgłaszanie propozycji zmian w budżecie Powiatu.
5) dysponowanie rezerwą budżetu Powiatu.
6) blokowanie środków budżetowych, w przypadkach określonych ustawą.

3. Gospodarka środkami finansowymi znajdującymi się w dyspozycji Powiatu jest jawna. Wymóg jawności jest spełniony w szczególności przez:
1) jawność debaty budżetowej.
2) opublikowanie uchwały budżetowej oraz sprawozdań z wykonania budżetu Powiatu.
3) przedstawienie pełnego wykazu kwot dotacji celowych udzielanych z budżetu Powiatu.
4) ujawnienie sprawozdania Zarządu Powiatu z działań, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 i 2.

Rozdział V
Mienie Powiatu.

§ 73. 1. Mieniem Powiatu jest własność i inne prawa majątkowe nabyte przez Powiat lub inne powiatowe osoby prawne.

2. Powiatowymi osobami prawnymi, oprócz Powiatu, są inne samorządowe jednostki organizacyjne, którym ustawa przyznaje taki status, a także osoby prawne, które mogą być tworzone na podstawie ustaw, wyłącznie przez Powiat.

3. Powiat jest w stosunkach cywilnoprawnych podmiotem praw i obowiązków, które dotyczą mienia Powiatu nie należącego do innych powiatowych osób prawnych.

§ 74. 1. Oświadczenia woli w sprawach majątkowych w imieniu powiatu składają dwaj członkowie Zarządu Powiatu lub jeden członek i osoba upoważniona przez Zarząd Powiatu w drodze uchwały.

2. Zarząd Powiatu może upoważnić pracowników Starostwa, kierowników powiatowych służb inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych Powiatu, do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatu.

3. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Powiatu lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 75. Powiat nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania innych powiatowych osób prawnych, chyba że przepis ustawy stanowi inaczej.

§ 76. 1. Zarząd mieniem Powiatu i jego ochrona powinny być wykonywane ze szczególną starannością.

2. Za właściwe gospodarowanie mieniem Powiatu odpowiedzialny jest Zarząd Powiatu, a także kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych Powiatu.

Rozdział VI
Jawność działania organów powiatu oraz zasady dostępu i korzystania z dokumentów organów powiatu.

§ 77. 1. Działalność organów Powiatu jest jawna, a każde ograniczenie jawności musi wynikać z przepisów ustaw.

2. Zasada jawności działania organów Powiatu daje obywatelowi w szczególności prawo do:

1) uzyskania informacji o działalności Rady Powiatu, jej komisji i Zarządu Powiatu,

2) wstępu na sesje Rady Powiatu i posiedzenia jej komisji,

3) dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z sesji Rady Powiatu i posiedzeń jej komisji oraz Zarządu Powiatu.

3. Zamiar uzyskania dostępu do dokumentów, o których mowa w ust. 2, pkt 3, obywatel zgłasza ustnie lub w formie pisemnej Sekretarzowi Powiatu.

4. Sekretarz Powiatu wyznacza pracownika Starostwa Powiatowego do udostępnienia wnioskowanych dokumentów.

5. Udostępnienie dokumentów odbywa się w siedzibie Starostwa Powiatowego, w obecności wyznaczonego do udostępnienia dokumentów pracownika, w godzinach pracy Starostwa Powiatowego.

6. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, pkt 3 mogą być udostępnione, jeżeli nie narusza to przepisów ustawowych, a w szczególności dotyczących ochrony informacji niejawnych, danych osobowych, tajemnicy handlowej oraz dóbr osobistych.

7. W przypadku ustawowego wyłączenia z publicznego wglądu części dokumentu, który ma być przedmiotem udostępnienia, zainteresowanemu obywatelowi udostępnia się wyciąg lub kopię dokumentu z usuniętą częścią treści wyłączonej z publicznego wglądu.

8. Pracownik wyznaczony do udostępnienia dokumentów informuje zainteresowanego obywatela o przyczynach niemożności udostępnienia dokumentów lub ich części.

Rozdział VII
Przepisy końcowe.

§ 78. Zmian Statutu dokonuje Rada Powiatu w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 79. Statut Powiatu podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

---

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność – rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-238/08 z dnia 21 lipca 2008 r.

2012

UCHWAŁA Nr XXI/126/08

Rady Gminy Kętrzyn

z dnia 25 czerwca 2008 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 3 i art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 ze zm.) i art. 9 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 ze zm.) Rada Gminy Kętrzyn uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się górną stawkę opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w następującej wysokości:

- wywóz nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych i ich transport do punktu zlewnego - 30 zł za 1 m^3.

§ 2. Opłaty za usługi, o których mowa w § 1 ustala się w wysokości proporcjonalnej do wielkości (pojemności) zbiorników, w których zbierane i transportowane są nieczystości ciekłe.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Sienkiewicz

2013

UCHWAŁA Nr XXII/176/08

Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim

z dnia 25 czerwca 2008 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu korzystania z placów zabaw zlokalizowanych na terenie Miasta Lidzbark Warmiński.

Na podstawie art. 40 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zmiany Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 14 ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 zmiany Dz. U. z 2002 r. Nr 167, poz. 1372, z 2003 r. Nr 80, poz. 719, Nr 122, poz. 1143, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 99, poz. 1001, Nr 152, poz. 1597, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Dz. U. Nr 23, poz. 186, Nr 132, poz. 1110, Nr 155, poz. 1298, Nr 179, poz. 1485) Rada Miejska w Lidzbarku Warmińskim uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin korzystania z placów zabaw zlokalizowanych na terenach Miasta Lidzbark Warmiński stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Regulamin korzystania z placów zabaw winien być ogłoszony na specjalnych tablicach informacyjnych, w ilości odpowiedniej do wielkości obiektu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Andrzej Kędzierski

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr XXII/176/08
Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim
z dnia 25 czerwca 2008 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PLACU ZABAW

1. Plac zabaw służy zabawie, rekreacji i wypoczynkowi dzieci i młodzieży szkolnej.

2. Dzieci poniżej 7 lat mogą przebywać na terenie placu zabaw tylko pod opieką rodziców lub opiekunów.

3. Z urządzeń zabawowych należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem, a ponadto z uwagi na bezpieczeństwo bawiących się, należy przestrzegać następujących reguł:

- w pobliżu urządzeń zabawowych zabronione są gry zespołowe i jazda na rowerze,
- zabronione jest wchodzenie na górne elementy konstrukcji urządzeń zabawowych,
- zabronione jest korzystanie z huśtawek, ważek i karuzel przez więcej, niż jedno dziecko na jednym miejscu.

4. Na placu zabaw obowiązuje zakaz:

- zaśmiecania terenu,
- niszczenia i uszkadzania roślinności,
- dewastowania urządzeń zabawowo-rekreacyjnych oraz ogrodzeń,
- zakłócania spokoju i porządku publicznego,
- palenia ognisk oraz używania materiałów pirotechnicznych i szkodliwych substancji chemicznych,
- wprowadzania zwierząt,
- spożywania napojów alkoholowych lub innych środków odurzających, przebywania osób nietrzeźwych oraz palenia tytoniu.

5. Wszelkie zauważone uszkodzenia urządzeń zabawowych lub zniszczenia zieleni prosimy zgłaszać do Ośrodka Sportu i Rekreacji, ul. Bartoszycka 24, tel. 089 767 2087.

Plac zabaw ma służyć wypoczynkowi naszych najmłodszych. Starajmy się, aby zabawa dzieci nie była zakłócona wypadkami, spowodowanymi nieprzemyślanymi działaniami. Zadbajmy o to, aby teren placu zabaw mógł służyć wyłącznie jako miejsce zabaw i wypoczynku.

2014

UCHWAŁA Nr XIX/118/08

Rady Powiatu Pisz

z dnia 26 czerwca 2008 r.

w sprawie pozbawienia kategorii dróg powiatowych.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 oraz 2007 r. Nr 173, poz. 1218, w związku z art. 10 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. 2004 r. Nr 204, poz. 2086, Dz. U. 2000 r. Nr 71, poz. 838, zm. z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 86, poz. 958, z 2001 r. Nr 125, poz. 1371, z 2002 r. Nr 25, poz. 253 Nr 41, poz. 365 Nr 62, poz. 554, Nr 74, poz. 676, Nr 89, poz. 804, Nr 113, poz. 984, Nr 214 poz. 1816, Nr 216 poz. 1826 z 2003 r. Nr 80, poz. 711, Nr 80, poz. 721, Nr 200, poz. 1953 Nr 217, poz. 2124) na wniosek Burmistrza Pisza, po zasięgnięciu opinii Zarządów powiatów: Ełckiego, Giżyckiego, Grajewskiego, Kolneńskiego, Mrągowskiego, Szczycieńskiego, Ostrołęckiego - Rada Powiatu Pisz uchwala, co następuje:

§ 1. Pozbawia się kategorii dróg powiatowych następujące drogi (ulice) położone w mieście Pisz:

Nr 4613N ul. Aleja Turystów - 1,401 km
Nr 4634N ul. 1-go Maja - 0,370 km
Nr 4614N ul. Wąglicka - 1,508 km
Nr 4622N ul. Rybacka - 0,346 km

§ 2. Pozbawienie dróg, o których mowa w § 1, kategorii dróg powiatowych następuje z mocą od dnia 1 stycznia 2009 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Piszu.

§ 4. Uchwała podlega przekazaniu Zarządowi Województwa oraz Burmistrzowi Pisza

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego

Przewodniczący Rady Powiatu Pisz
Zenon Świeczka

2015

UCHWAŁA Nr XIV/33/08

Rady Powiatu w Elblągu

z dnia 27 czerwca 2008 r.

w sprawie zmian w Statucie Powiatu Elbląskiego.

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 i z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 oraz z 2007 r. Nr 173, poz. 1218) oraz § 79 Statutu Powiatu Elbląskiego stanowiącego załącznik do uchwały Nr IV/27/03 Rady Powiatu w Elblągu z dnia 14 lutego 2003 roku w sprawie Statutu Powiatu Elbląskiego (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 43, poz. 591) w brzmieniu ustalonym uchwałą Nr VIII/72/03 Rady Powiatu w Elblągu z dnia 26 września 2003 roku w sprawie ustanowienia herbu powiatu i flagi powiatu oraz zmian w Statucie Powiatu Elbląskiego (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 172, poz. 2075), uchwałą Nr XIV/19/04 Rady Powiatu w Elblągu z dnia 30 kwietnia 2004 roku w sprawie zmian w Statucie Powiatu Elbląskiego (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 81, poz. 964), uchwałą Nr XVIII/68/04 Rady Powiatu w Elblągu z dnia 29 października 2004 roku w sprawie zmian w Statucie Powiatu Elbląskiego (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 160, poz. 1991), uchwałą Nr XXI/21/05 z dnia 22 kwietnia 2005 roku w sprawie zmian w Statucie Powiatu Elbląskiego (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 200, poz. 2863), uchwałą Nr IV/53/07 Rady Powiatu w Elblągu z dnia 16 lutego 2007 roku (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 44, poz. 716) i uchwałą Nr XI/111/07 Rady Powiatu w Elblągu z dnia 28 grudnia 2007 roku w sprawie zmian w Statucie Powiatu Elbląskiego (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2008 r. Nr 28, poz. 649) Rada Powiatu w Elblągu uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Powiatu Elbląskiego, stanowiącym załącznik do uchwały Nr IV/27/03 Rady Powiatu w Elblągu z dnia 14 lutego 2003 roku w sprawie Statutu Powiatu Elbląskiego (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 43, poz. 591) w brzmieniu ustalonym uchwałą Nr VIII/72/03 Rady Powiatu w Elblągu z dnia 26 września 2003 roku w sprawie ustanowienia herbu powiatu i flagi powiatu oraz zmian w Statucie Powiatu Elbląskiego (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 172, poz. 2075), uchwałą Nr XIV/19/04 Rady Powiatu w Elblągu z dnia 30 kwietnia 2004 roku w sprawie zmian w Statucie Powiatu Elbląskiego (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 81, poz. 964), uchwałą Nr XVIII/68/04 Rady Powiatu w Elblągu z dnia 29 października 2004 roku w sprawie zmian w Statucie Powiatu Elbląskiego (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 160, poz. 1991), uchwałą Nr XXI/21/05 z dnia 22 kwietnia 2005 roku w sprawie zmian w Statucie Powiatu Elbląskiego (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 200, poz. 2863), uchwałą Nr IV/53/07 Rady Powiatu w Elblągu z dnia 16 lutego 2007 roku (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 44, poz. 716) i uchwałą Nr XI/111/07 Rady Powiatu w Elblągu z dnia 28 grudnia 2007 roku w sprawie zmian w Statucie Powiatu Elbląskiego (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2008 r. Nr 28, poz. 649) wprowadza się następującą zmianę:
w § 68 ust. 2a otrzymuje brzmienie:
„2a. Jednostki, o których mowa w ust. 2:
1) pkt 1 - 15 - są jednostkami budżetowymi,
2) pkt 16 - jest jednostką posiadającą status zakładu aktywności zawodowej, funkcjonującą i finansowaną na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2008 r. Nr 14, poz. 92), a także przepisów wykonawczych do tej ustawy,
3) pkt 17 - 18 - są gospodarstwami pomocniczymi,
4) pkt 19 - jest powiatową osobą prawną".

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Ryszard Zagalski

2016

UCHWAŁA Nr XX/100/08

Rady Gminy Janowo

z dnia 30 czerwca 2008 r.

w sprawie zmiany w statucie Gminnego Ośrodka Kultury w Janowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. - o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami) oraz art. 11 i art. 13 ust. 1, 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Janowo uchwala, co następuje:

§ 1. W statucie samorządowej instytucji kultury – Gminnego Ośrodka Kultury, który został uchwalony w załączniku Nr 1 do uchwały Nr XXXII/181/06 Rady Gminy Janowo z dnia 27 czerwca 2006 r. i zmieniony uchwałą Nr XV/82/08 Rady Gminy Janowo z dnia 31 stycznia 2008 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) zmienia się treść § 7 ust. 2 statutu, który po zmianie otrzymuje brzmienie „§ 7.2. Dyrektora GOK powołuje i odwołuje Wójt Gminy".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Kazimierz Płoski

2017

UCHWAŁA Nr XIV/100/08

Rady Gminy w Stawigudzie

z dnia 30 czerwca 2008 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w obrębie geodezyjnym Bartąg gmina Stawiguda.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591) - Rada Gminy w Stawigudzie uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się nazwę ulic w obrębie geodezyjnym Bartąg, w gminie Stawiguda:

1) Irysowa (składająca się z działek nr 291/14, nr 295/98),

2) Lawendowa (stanowiąca działkę nr 295/99),

3) Różana (stanowiąca działkę nr 295/100),

4) Rumiankowa (stanowiąca działkę nr 295/92),

5) Fiołkowa (składająca się z działki nr 295/94 i nr 299/13),

6) Jaśminowa (składająca się z działki nr 295/93, nr 295/95),

7) Liliowa (składająca się z działki nr 295/96, nr 295/96, 295/97, nr 295/101),

8) Kwiatowa (składająca się z działek nr 299/6, nr 300/45),

9) Wrzosowa (składająca się z działek nr: 299/4, 300/67, 300/52, 300/51, 300/53),

10) Akacjowa (składająca się z działek nr 299/26, 300/29, cz. nr 329/14, nr 310/1),

11) Nagietkowa (składająca się z działek: cz. nr 329/14),

12) Makowa (stanowiąca działkę nr 310/12),

13) Jeziorna (składająca się z działek: 300/41, 300/57, 300/43, 301, 295/91, nr 329/14),

14) Chabrowa (stanowiąca działkę nr 331/3),

15) Grabowa (składająca się z działek nr 326, 330/68, 330/69, 330/54, 330/2327/38, 327/34, cz. 330/8, 327/36),

16) Dębowa (składająca się z działek nr: 330/63, 330/36, 330/29, 330/60, 330/72, 330/65, 330/35, 327/24, 327/26),

17) Brzozowa (składająca się z działek nr: 327/40, cz. 327/28, 327/7, 327/39, 327/42, 327/31, 327/29),

18) Przyrodnicza (składająca się z działek nr: 336, 312),

19) Klonowa (składająca się z działek nr: 335/12),

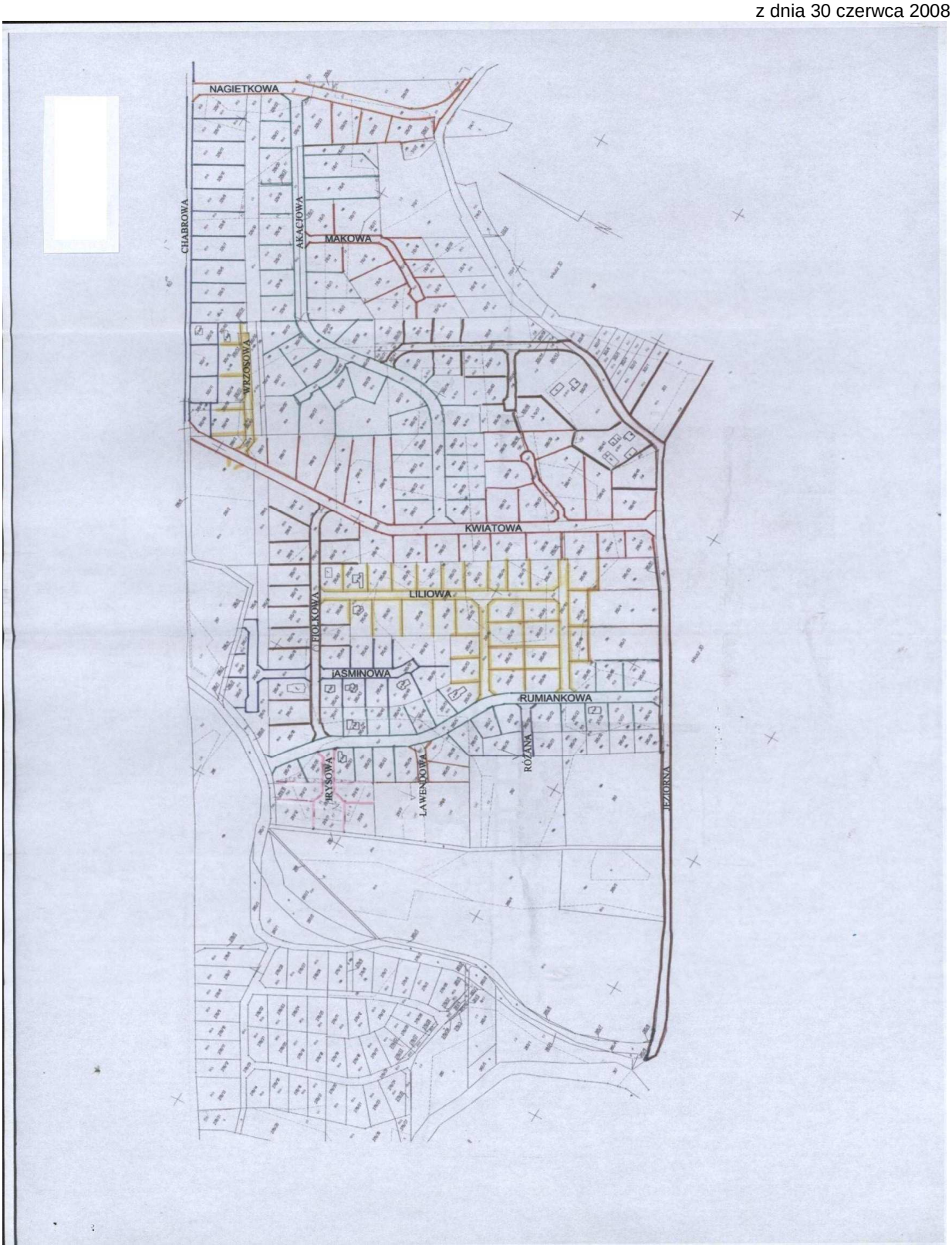
20) Lipowa (składająca się z działek nr: 335/20, 335/34, 335/36, 335/21).

§ 2. Usytuowanie ulic wskazanych w § 1 określa mapa ewidencyjna, jako załączniki Nr 1 - 3 do uchwały i stanowi integralną jej część.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Maria Dąbrowska

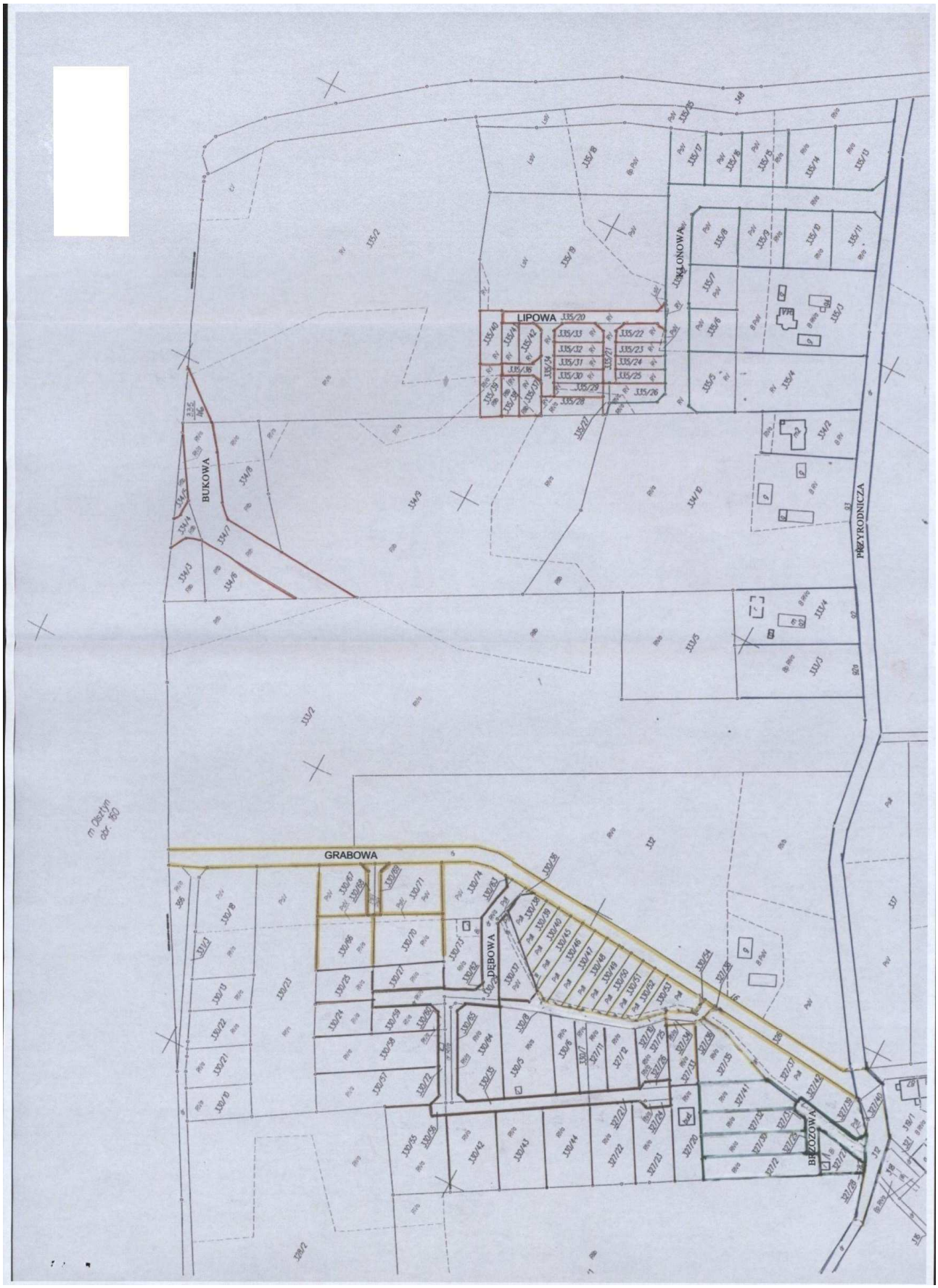
Załącznik graficzny Nr 1
do uchwały Nr XIV/100/08
Rady Gminy w Stawigudzie
z dnia 30 czerwca 2008 r.



Załącznik graficzny Nr 2
do uchwały Nr XIV/100/08
Rady Gminy w Stawigudzie
z dnia 30 czerwca 2008 r.

Załącznik graficzny Nr 3

do uchwały Nr XIV/100/08
Rady Gminy w Stawigudzie
z dnia 30 czerwca 2008 r.



2018

UCHWAŁA Nr XIV/101/08

Rady Gminy w Stawigudzie

z dnia 30 czerwca 2008 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Bartążek, obręb geodezyjny Bartąg, gmina Stawiguda.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591) - Rada Gminy w Stawigudzie uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się nazwę ulic w miejscowości Bartążek obręb geodezyjny Bartąg gmina Stawiguda:

1) Warmiński Las (składająca się z działek nr: 17/1, 1/1, 9/45),

2) Kielary (składająca się z działek nr: 37/2, 30/154, 30/152),

3) Leśna (składająca się z działek nr: 30/130, 30/161, 30/98, 30/65, 30/91),

4) Iglasta (składająca się z działek nr: 30/64),

5) Polna (składająca się z działek nr: 41/2, 27/3, 27/4, 30/182 ...),

6) Paprociowa (składająca się z działek nr: cz. 30/65 ..)

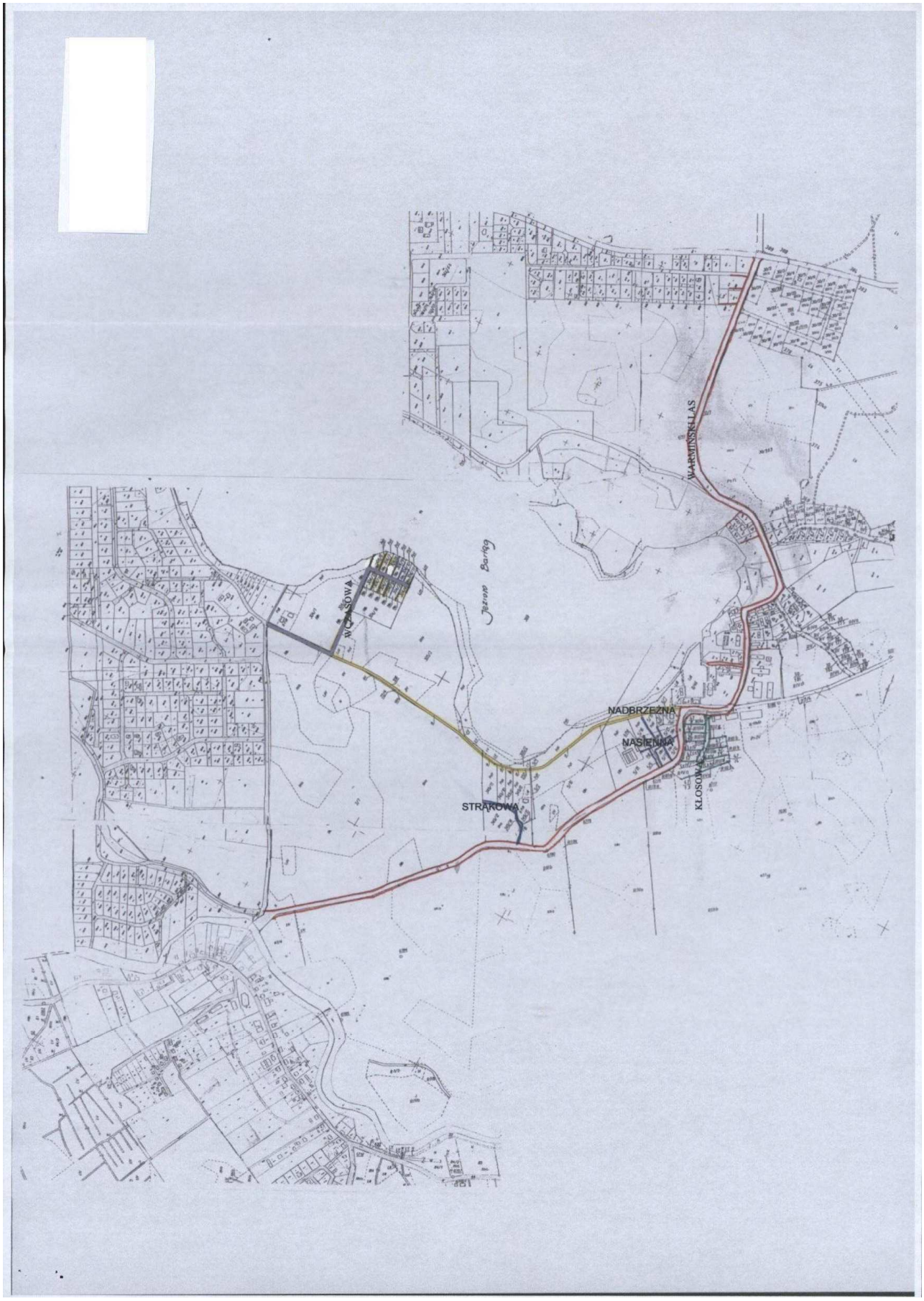
7) Liściasta (składająca się z działek nr: 30/30, 30/22),

§ 2. Usytuowanie ulic wskazanych w § 1 określa mapa ewidencyjna, jako załączniki Nr 1 - 2 do uchwały i stanowi integralną jej część.

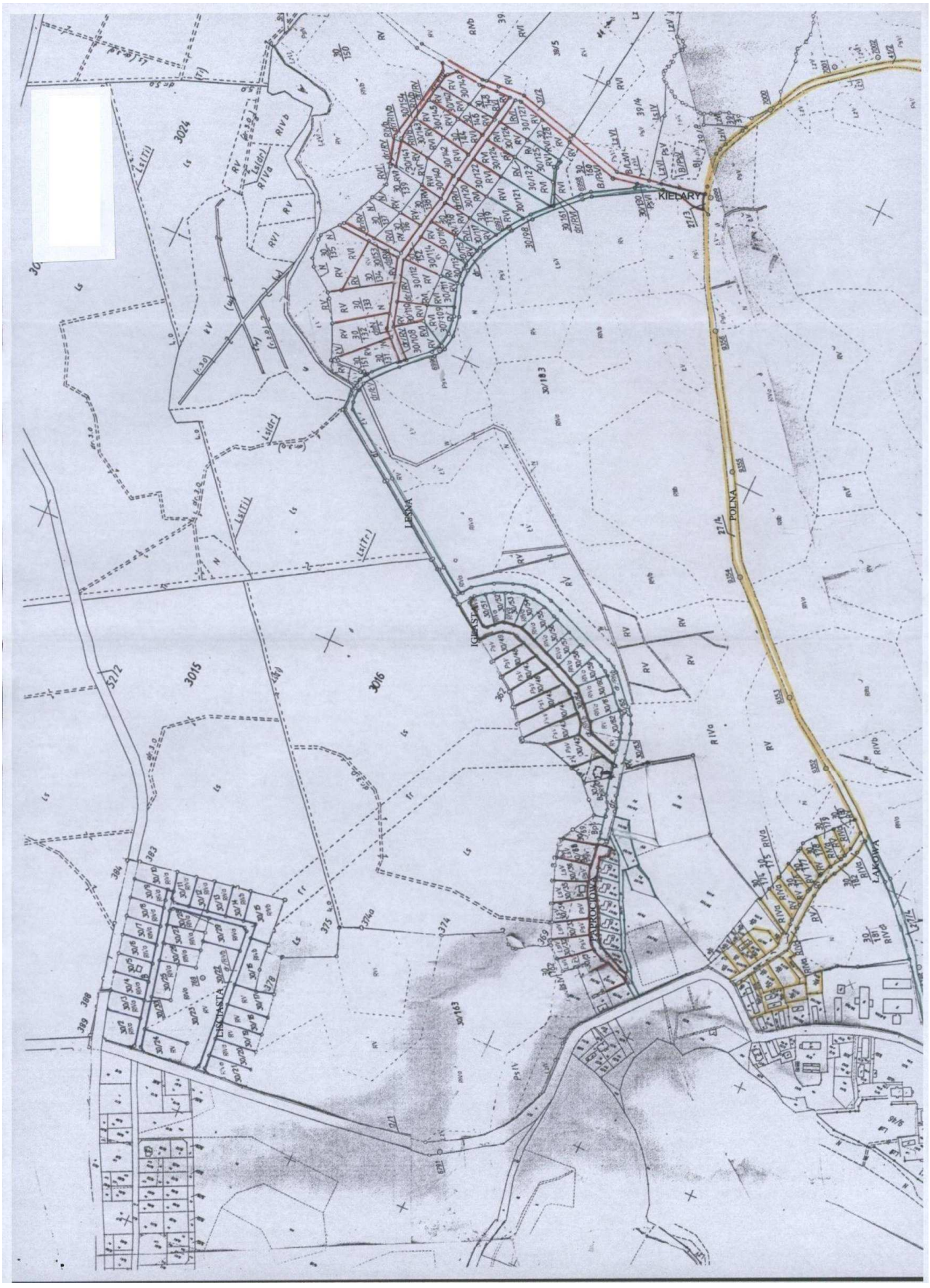
§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Maria Dąbrowska

Załącznik graficzny Nr 1
do uchwały Nr XIV/101/08
Rady Gminy w Stawigudzie
z dnia 30 czerwca 2008 r.



Załącznik graficzny Nr 2
do uchwały Nr XIV/101/08
Rady Gminy w Stawigudzie
z dnia 30 czerwca 2008 r.



2019

UCHWAŁA Nr XXVII/146/08

Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim

z dnia 8 lipca 2008 r.

w sprawie ustalenia górnej opłaty za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Na podstawie art. 7 ust. 1, pkt 3, art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.) Rada Miejska w Nowym Mieście Lubawskim uchwala co następuje:

§ 1. 1. Ustala się górne stawki opłat za usługi świadczone przez uprawnione podmioty w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, z zastrzeżeniem § 2, w wysokości:

1) za jednorazowy odbiór niesegregowanych odpadów komunalnych z pojemnika o objętości 80/120 l - 17,00 zł netto + VAT,

2) za jednorazowy odbiór niesegregowanych odpadów komunalnych z pojemnika o objętości 240 l – 34,00 zł netto + VAT,

3) za jednorazowy odbiór niesegregowanych odpadów komunalnych z pojemnika o objętości 1.100 l – 160,00 zł netto + VAT,

4) za jednorazowy odbiór niesegregowanych odpadów komunalnych z innych rodzajów urządzeń do gromadzenia odpadów niż wymienione w § 1 ust. 1, 2 i 3 za 1 m^3 – 100,00 zł netto + VAT.

2. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych za 1 m^3 w wysokości 18,00 zł + VAT.

§ 2. W przypadku, gdy odpady są zbierane i odbierane w sposób selektywny, czyli poprzez oddzielne zbieranie i odbieranie poszczególnych odpadów komunalnych, górne stawki opłat o których mowa w § 1. Ust. 1 określa się za 1 m^3 w wysokości 30,00 zł + VAT.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr IX/51/07 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 19 czerwca 2007 r. w sprawie ustalenia górnej stawki opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 4. Górne stawki opłat są podstawą do obciążenia właścicieli nieruchomości, którzy nie udokumentują umową i rachunkiem, wywiązania się z obowiązku usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych i opróżniania zbiorników bezodpływowych, a obowiązek ten przejmie gmina.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Nowego Miasta Lubawskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Andrzej Nadolski

2020

ANEKS Nr 22

z dnia 3 lipca 2008 r.

do porozumienia zawartego w dniu 22 grudnia 1999 r.

pomiędzy Zarządem Powiatu Kętrzyńskiego a Zarządem Województwa Warmińsko-Mazurskiego w sprawie przejęcia przez Zarząd Województwa zadań zarządcy dróg powiatowych w granicach administracyjnych Powiatu Kętrzyńskiego sporządzony w Kętrzynie w dniu 3 lipca 2008 r. pomiędzy:

Zarządem Województwa Warmińsko-Mazurskiego reprezentowanym przez:

1) Jacka Protasa - Marszałka Województwa,
2) Grzegorza Nowaczyka - Członka Zarządu,

a Zarządem Powiatu Kętrzyńskiego reprezentowanym przez:
1) Tadeusza Mordasiewicza - Starostę,
2) Witolda Sańko - Wicestarostę,
o następującej treści:

Na podstawie art. 5 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) w wymienionym na wstępie porozumieniu wprowadza się następujące zmiany:

§ 1. W § 1 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Wykaz dróg, na których wykonywany będzie zarząd, w rozumieniu niniejszego porozumienia określa załącznik Nr 1, który będzie okresowo aktualizowany."

§ 2. W § 4 wprowadza się następujące zmiany:

1) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Ustala się dotację - celową na rok 2008 w kwocie 2 656 035 zł z przeznaczeniem na realizację planu rzeczowego zadań w zakresie utrzymania dróg powiatowych, w tym na cele inwestycyjne 1 346 035 zł",

2) ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Aktualizacja planu finansowo-rzeczowego zadań wynikająca ze zmian uchwały budżetowej powiatu lub zmiany zakresu rzeczowego zadań będzie przedstawiana do zatwierdzenia Zarządowi Powiatu na zasadach jak w ust. 2",

3) dotychczasowa treść ust. 3 otrzymuje numer ust. 4.

§ 3. § 5 otrzymuje brzmienie:
„1. Dotację celową, o której mowa w § 3, Zarząd Powiatu będzie przekazywał w ratach miesięcznych w terminie do dnia 10 każdego miesiąca.
2. Dotację celową, o której mowa w § 4 Zarząd Powiatu będzie przekazywał do dnia 26 każdego miesiąca wg załączonego harmonogramu.
3. Zarząd Województwa zobowiązuje się do rozliczania otrzymanej dotacji celowej w terminach półrocznych do dnia 31 lipca i 31 stycznia po upływie okresów rozliczeniowych."

§ 4. W § 7 wprowadza się następujące zmiany:

1) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Zarząd Dróg Wojewódzkich w Olsztynie odpowiada za zgodne z prawem prowadzenie powierzonych zadań oraz sprawną organizację ich załatwiania a także każdorazowe uzgadnianie z Zarządem Powiatu podejmowanych decyzji w zakresie powierzonych zadań inwestycyjnych,

2) dodaje się ust. 3 o treści:
„3. Zarząd Dróg Wojewódzkich będzie dokonywał rozliczenia zadań inwestycyjnych, sporządzał protokoły OT, PT, i przekazywał Zarządowi Powiatu."

§ 5. W § 8 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:
„4. Zarząd Dróg Wojewódzkich sporządza sprawozdanie z wykonania dochodów na druku Rb-27S oraz sprawozdanie z wykonania dochodów własnych i wydatków nimi sfinansowanych na druku Rb-34 oraz sprawozdanie z wykonania wydatków na druku Rb-28S a także sprawozdania Rb-N i Rb-Z w terminach wynikających z obowiązującej sprawozdawczości budżetowej.

§ 6. Postanowienia aneksu wchodzą w życie z dniem podpisania, postanowienia § 2 ust. 1 wchodzą w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

§ 7. Inne warunki porozumienia pozostają w dotychczasowym brzmieniu.

§ 8. Aneks sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron oraz 1 egzemplarz dla zarządu Dróg Wojewódzkich w Olsztynie.

§ 9. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Starosta
Tadeusz Mardasiewicz

Wicestarosta
Witold Sańko

Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Jacek Protas

Członek Zarządu
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Grzegorz Nowaczyk

2021

INFORMACJA

o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

z dnia 23 lipca 2008 r.

Nr OGD-4210-54(2)/2008/535/V/MM

Prezes Urzędu Regulacji Energetyk (Prezes URE), informuje, że na podstawie art. 155 i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) w związku z art. 47 ust. 1 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i 3 i art. 30 ust. l ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, póz. 625, z późn. zm.), na wniosek Przedsiębiorstwa Energetyki Cieplnej w Olecku Sp. z o.o. z siedzibą w Olecku (Przedsiębiorstwo), z dnia 16 lipca 2008 r., zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie skrócenia terminu obowiązywania piątej taryfy dla ciepła, opracowanej przez ww. Przedsiębiorstwo, zatwierdzonej decyzją Prezesa URE z dnia 30 lipca 2007 r. Nr OGD-4210-11(26)/2007/535/V/BP.
Prezes URE decyzją z dnia 23 lipca 2008 r. Nr OGD-4210-54(2)/2008/535/V/MM postanowił skrócić termin obowiązywania siódmej taryfy dla ciepła zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa do dnia 30 lipca 2008 r., albowiem Przedsiębiorstwo nie posiada przymiotu podmiotu koncesjonowanego. Innymi słowy nie ma obowiązku przedkładania Prezesowi URE taryf do zatwierdzenia.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
Dyrektor
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
Mirosława Szatybełko-Połom

Gdańsk, dnia 23 lipca 2008 r.

2022

WYROK

w imieniu Rzeczypospolitej Polskiej

dnia 7 maja 2008 r.

sygn. akt II SA/Ol 179/08

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Olsztynie w składzie następującym:

Przewodniczący	Sędzia WSA Zbigniew Ślusarczyk (spr.)
Sędziowie	Sędzia WSA Beata Jezielska
	Sędzia WSA Adam Matuszak
Protokolant	Urszula Wojciechowska

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 7 maja 2008 r. sprawy ze skargi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego na uchwałę Rady Miejskiej w Iławie z dnia 28 listopada 2007 r. Nr XVII/229/07 w przedmiocie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

I. Stwierdza nieważność uchwały Rady Miejskiej w Iławie Nr XVII/229/07 z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Iławy;

II. Orzeka, że zaskarżona uchwała nie podlega wykonaniu w całości;

III. Zasądza od Gminy Miejskiej Iława - Rady Miejskiej w Iławie na rzecz Wojewody Warmińsko-Mazurskiego kwotę 240 zł (dwieście czterdzieści złotych) tytułem zwrotu kosztów postępowania sądowego.

2023

WYROK

w imieniu Rzeczypospolitej Polskiej

dnia 16 maja 2008 r.

sygn. akt II SA/Ol 180/08

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Olsztynie w składzie następującym:

Przewodniczący	Sędzia WSA Marzenna Glabas
Sędziowie	Sędzia WSA Adam Matuszak
	Sędzia WSA Alicja Jaszczak-Sikora (spr.)
Protokolant	Ewa Rychcik

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 16 maja 2008 r. sprawy ze skargi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego na uchwałę Rady Miejskiej w Iławie z dnia 28 listopada 2007 roku Nr XVII/230/07 w przedmiocie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

I. stwierdza nieważność zaskarżonej uchwały w części dotyczącej:
- § 9 ust. 3;
- § 10 ust. 5 z wyłączeniem terenu oznaczonego symbolem 31 KDW;
- § 10 ust. 6;
- § 11 wiersz 4 tabeli dla terenów oznaczonych symbolami 11 MN, 12 MN, 13 MN oraz wiersz 10 tabeli dla terenów oznaczonych symbolami 32 KDW, 33 KDW, 34 KDW do granicy z terenem 17 ZD;

II. zasądza od Gminy Miejskiej w Iławie na rzecz Wojewody Warmińsko-Mazurskiego kwotę 240 zł (słownie: dwieście czterdzieści) tytułem zwrotu kosztów postępowania sądowego;

III. orzeka, ze zaskarżona uchwała w części opisanej w punkcie I wyroku nie podlega wykonaniu.

Wydawca: Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Redakcja: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Nadzoru i Kontroli
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

Skład komputerowy: Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

Druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, 5232400

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:
- na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, (89) 5232400
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 51, tel. (89) 5232498

Egzemplarze archiwalne wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:
- Wydziale Nadzoru i Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn

ISSN 1508-4817 **Cena brutto: 8,84 zł** (w tym 7% VAT)