



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 4 sierpnia 2008 r.

Nr 120

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RADY GMINY W POZEZDRZU:

1992 - Nr XXII/132/08 z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie zasad korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej.	7296
1993 - Nr XXII/133/08 z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie zasad przyznawania nagrody Wójta Gminy najlepszym uczniom szkół Gminy Pozezdrze.	7297
1994 - Nr XXII/134/08 z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Gębałka.	7299
1995 - Nr XXII/135/08 z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Harsz.	7304
1996 - Nr XXII/136/08 z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Jakunówko.	7309
1997 - Nr XXII/137/08 z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Kolonia Pozezdrze.	7314
1998 - Nr XXII/138/08 z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Kutry.	7318
1999 - Nr XXII/139/08 z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Krzywińskie.	7323
2000 - Nr XXII/140/08 z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Przerwanki.	7328
2001 - Nr XXII/141/08 z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Przytuły.	7332
2002 - Nr XXII/142/08 z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Pieczarki.	7337
2003 - Nr XXII/143/08 z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Pozezdrze.	7342
2004 - Nr XXII/144/08 z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Piłaki Wielkie.	7347
2005 - Nr XXII/145/08 z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Radziszewo.	7351
2006 - Nr XXII/146/08 z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Stręgielek.	7356

2007 - Nr XXII/147/08 z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Wyłudy. 7361

1992

UCHWAŁA Nr XXII/132/08 Rady Gminy w Pozezdrzu z dnia 30 czerwca 2008 r.

w sprawie zasad korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, zm. Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 Nr 162, poz. 1568, zm. Dz. U. z 2002 Nr 153, poz. 1271, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, zm. Dz. U. z 2002 Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, zm. Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337, zm. Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Dz. U. Nr 138, poz. 974, Dz. U. Nr 173, poz. 1218) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Dz. U. Nr 121, poz. 770, Dz. U. Nr 106, poz. 679, Dz. U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2003 r. Nr 199, poz. 1937, Dz. U. Nr 96, poz. 874) Rada Gminy w Pozezdrzu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) gminie - rozumie się przez to Gminę Pozezdrze,
- 2) obiektach i urządzeniach użyteczności publicznej - rozumie się przez to obiekty i urządzenia użyteczności publicznej, a w szczególności: świetlice wiejskie, boiska, sale gimnastyczne, pomieszczenia do nauki i inne pomieszczenia użytkowe wraz z urządzeniami i wyposażeniem będące własnością Gminy Pozezdrze, wykorzystywane do organizowania imprez lub na inną pozastatutową działalność, zwane w dalszej części uchwały obiektami i urządzeniami,
- 3) organizatorze - rozumie się przez to osobę prawną, fizyczną lub jednostkę organizacyjną, która na mocy umowy dzierżawy (najmu) użyczenia lub jednorazowej zgody wyrażonej przez administratora obiektu korzysta w określonym celu z obiektów i urządzeń,
- 4) administratorze obiektu - rozumie się przez to jednostkę organizacyjną gminy lub inny podmiot, któremu Gmina Pozezdrze powierzyła zarządzanie i utrzymanie obiektów i urządzeń,
- 5) pozastatutowym korzystaniu z obiektów i urządzeń - rozumie się przez to korzystanie ze obiektów i urządzeń wykraczające poza zadania określone w statutach gminnych jednostek organizacyjnych, statutach sołectw,

6) imprezie - rozumie się przez to planowane zajęcie obiektu lub urządzenia przez organizatora na podstawie umowy, którego celem jest w szczególności odbycie się spotkania, przedstawienia, koncertu, kursu, pokazu, wesela, dyskotek lub widowiska z udziałem publiczności odpłatnym lub darmowym.

§ 2. 1. Ustala się następujące zasady korzystania z obiektów i urządzeń:

- 1) obiekty i urządzenia udostępniane są:
 - a) mieszkańcom gminy Pozezdrze i podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, realizującym zadania własne gminy mające charakter użyteczności publicznej, a także innym podmiotom wspomagającym realizację zadań własnych gminy - po uzgodnieniu z administratorem obiektu,
 - b) innym osobom prawnym lub fizycznym, w tym prowadzącym działalność gospodarczą,
- 2) korzystanie z obiektów i urządzeń odbywa się w oparciu o zawartą umowę (w przypadku systematycznego i wielokrotnego korzystania z obiektów) lub za zgodą administratora w przypadku braku konieczności zawarcia umowy,
- 3) korzystanie z obiektów i urządzeń może być odpłatne, a środki finansowe stanowią dochód własny podmiotu, który posiada tytuł prawny do obiektu i przeznaczone będą na utrzymanie i rozwój obiektów i urządzeń
- 4) z opłat zwalnia się:
 - a) dzieci i uczniów oddziałów przedszkolnych, szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez gminę,
 - b) organizacje niezaliczane do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, które wspomagają proces edukacyjny dzieci i młodzieży lub realizujące programy profilaktyczne,
 - c) organizatorów imprez zleconych przez gminę lub odbywających się pod patronatem Wójta Gminy,

- d) organizatorów imprez charytatywnych lub patriotycznych uzgodnionych z Wójtem Gminy,
- e) organizatorów realizujących zadania w ramach umów o partnerstwie i współpracy zawartych z gminą,
- f) drużyny harcerskie działające na terenie gminy, prowadzące zajęcia statutowe,
- g) młodzież szkolną ponadgimnazjalną mieszkającą na terenie Gminy Pozezdrze,
- h) osoby niepełnosprawne.

2. Określa się sposób ustalenia opłat za pozastatutowe korzystanie z obiektów i urządzeń:

- 1) wysokość opłat ustala w drodze zarządzenia Wójt Gminy Pozezdrze z uwzględnieniem pkt 2 i 3,
- 2) kalkulacja, będąca podstawą ustalenia wnioskowanej wysokości opłat dla podmiotów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit a, powinna uwzględniać bieżące koszty utrzymania danego obiektu,
- 3) kalkulacja, będąca podstawą ustalenia wnioskowanej wysokości opłat dla podmiotów, o których mowa w

ust. 1 pkt 1 lit b, powinna uwzględniać pełne koszty dotyczące utrzymania danego obiektu.

§ 3. Za bezpieczeństwo i porządek odpowiada organizator imprezy, do którego obowiązków w szczególności należy:

1. Respektowanie postanowień niniejszej uchwały oraz zapewnienie ładu i porządku przed rozpoczęciem imprezy, w czasie jej trwania oraz po zakończeniu imprezy.

2. Niezwłoczne podejmowanie działań mających na celu usunięcie zagrożenia życia lub zdrowia uczestników imprezy lub zapobieżenia niszczenia mienia.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pozezdrze.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Bohdan Mohyła

1993

UCHWAŁA Nr XXII/133/08 Rady Gminy w Pozezdrze z dnia 30 czerwca 2008 r.

w sprawie zasad przyznawania nagrody Wójta Gminy najlepszym uczniom szkół Gminy Pozezdrze.

Na podstawie art. 90t ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 Dz. U. z 2004 r. Nr 109, poz. 1161, Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304, Dz. U. z 2004. Nr 69, poz. 624, Dz. U. Nr 273, poz. 2703, Dz. U. Nr 281, poz. 2781, Dz. U. z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Dz. U. Nr 131, poz. 1091, Dz. U. Nr 122, poz. 1020, Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304, Dz. U. z 2005 r. Nr 167, poz. 1400, Dz. U. Nr 94, poz. 788, Dz. U. Nr 249, poz. 2104, Dz. U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Dz. U. Nr 208, poz. 1532, Dz. U. Nr 227, poz. 1658, Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 273 Dz. U. Nr 80, poz. 542, Dz. U. Nr 120, poz. 818, Dz. U. Nr 115, poz. 791, Dz. U. Nr 1812, poz. 1292, Dz. U. Nr 180, 1280) oraz art. 18 ust. 2 pkt 14a i 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, zm. Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 Nr 162, poz. 1568, zm. Dz. U. z 2002 Nr 153, poz. 1271, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, zm. Dz. U. z 2002 Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, zm. Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337, zm. Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Dz. U. Nr 138, poz. 974, Dz. U. Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy Pozezdrze uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się zasady przyznawania nagród dla uczniów szkół prowadzonych przez Gminę Pozezdrze.

§ 2. Zasady udzielania nagród szczegółowo określa „Regulamin przyznawania nagrody Wójta Gminy najlepszym uczniom szkół Gminy Pozezdrze” - stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pozezdrze.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXIX/151/05 Rady Gminy Pozezdrze z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu przyznawania nagrody Wójta Gminy najlepszym uczniom szkół z Gminy Pozezdrze .

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Bohdan Mohyła

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXII/133/08
Rady Gminy w Pozezdrzu
z dnia 30 czerwca 2008 r.

Regulamin przyznawania nagrody Wójta Gminy najlepszym uczniom szkół Gminy Pozezdrze.

§ 1. Postanowienia ogólne.

1. Nagroda Wójta Gminy Pozezdrze może być przyznawana uczniowi szkoły prowadzonej przez Gminę Pozezdrze.

2. Nagrodę przyznaje się uczniom kończącym edukację za całokształt osiągnięć w danym typie szkoły.

3. Dyrektorzy szkół mogą wskazać do nagrody po jednym uczniu z danego typu szkoły.

§ 2. Kryteria przyznawania nagrody.

1. Nagroda Wójta Gminy Pozezdrze jest formą wspierania edukacji uzdolnionych uczniów.

2. Prawo do ubiegania się o nagrodę przysługuje uczniom, którzy spełniają w szczególności następujące warunki:

- 1) są laureatami olimpiad przedmiotowych na szczeblu ponad wojewódzkim, lub laureatami konkursów i olimpiad wojewódzkich albo zwycięzcami konkursów powiatowych.
- 2) uzyskają w roku szkolnym średnią ocen 5,25 i posiadają wzorową ocenę z zachowania.
- 3) uczeń Szkoły Podstawowej powinien uzyskać co najmniej 90 % (36 pkt) ilości punktów ze sprawdzianu kończącego Szkołę Podstawową.
- 4) uczeń Gimnazjum powinien uzyskać co najmniej 85 % (85 pkt) ilości punktów z egzaminu kończącego Gimnazjum.
- 5) biorą czynny udział w życiu szkoły.

3. Warunkiem koniecznym do przyznania nagrody jest spełnienie przez ucznia co najmniej trzech warunków określonych w ust. 2 pkt 1-5.

4. W przypadku dwóch lub więcej kandydatów równorzędnych ubiegających się o nagrodę za wyniki w nauce o przyznaniu nagrody jednemu z nich decyduje dodatkowo:

1) wyższa średnia z przedmiotów wiodących, z które przyjmuje się język polski, język obcy, historia, matematyka, biologia, geografia, fizyka i chemia.

2) aktywna postawa i zaangażowanie na rzecz szkoły.

§ 3. Tryb zgłaszania kandydatów:

1. Kandydatów do nagrody zgłaszać mogą:

- 1) wychowawcy,
- 2) dyrektor szkoły.

2. Zgłaszanie kandydatów dokonywane jest na wnioskach (Załącznik Nr 2) dostępnych w Urzędzie Gminy w Pozezdrzu.

3. Wniosek powinien zawierać opis dotychczasowych osiągnięć ucznia.

4. Kandydatura ucznia podlega akceptacji na Radzie Pedagogicznej.

5. Dane ucznia wytypowanego do nagrody przekazuje do organu prowadzącego dyrektor szkoły po Radzie Klasyfikacyjnej końcoworocznej.

§ 4. 1. O przyznaniu nagrody oraz jej wysokości decyduje Wójt Gminy Pozezdrze.

2. Decyzja Wójta jest ostateczna.

§ 5. 1. Podstawową formą wyróżnienia uzdolnionych uczniów jest w szczególności:

- 1) nagroda rzeczowa,
- 2) nagroda finansowa.

2. Wysokość przyznanej nagrody nie może przekroczyć kwoty 1500 zł.

3. Nagroda zostaje wręczona przez Wójta Gminy lub inną upoważnioną przez Wójta osobę, na zakończenie roku szkolnego.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXII/133/08
Rady Gminy w Pozezdrzu
z dnia 30 czerwca 2008 r.

.....
(Pieczęć szkoły)

.....
(miejscowość, data)

WNIOSEK
o przyznanie nagrody Wójta Gminy najlepszym uczniom szkół Gminy Pozezdrze.

1. Imię i nazwisko ucznia.....
2. Data i miejsce urodzenia.....
3. Adres domowy.....
4. Typ szkoły
5. Klasa
6. Imię i nazwisko wychowawcy klasy.....
7. Średnia ocen na koniec roku szkolnego 200.../200.....
8. Ocena z zachowania.....
9. Ilość punktów ze sprawdzianu kończącego szkołę
10. Wyróżniająca dziedzina wiedzy
11. Osiągnięcia, dorobek ucznia

.....
(podpis osoby składającej)

12. Opinia Rady Pedagogicznej :

.....
(podpis Przewodniczącego Rady Pedagogicznej)

1994

UCHWAŁA Nr XXII/134/08
Rady Gminy w Pozezdrze
z dnia 30 czerwca 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Gębałka.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, zm. Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, zm. Dz. U. z 2002 Nr 153, poz. 1271, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, zm. Dz. U. z 2002 Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, zm. Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337, zm. Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Dz. U. Nr 138, poz. 974, Dz. U. Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy w Pozezdrzu uchwała, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwała się statut SOŁECTWA GĘBAŁKA stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr X/52/99 Rady Gminy w Pozezdrzu z dnia 2 czerwca 1999 roku w sprawie uchwalenia Statutu Sołectw Gminy Pozezdrze oraz uchwała Nr VII/41/03 Rady Gminy w Pozezdrzu z dnia 15 kwietnia 2003 roku w sprawie zmiany uchwały Nr X/52/99 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectw Gminy Pozezdrze.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Bohdan Mołyła

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXII/134/08
Rady Gminy w Pozezdrzu
z dnia 30 czerwca 2008 r.

Statut sołectwa Gębałka

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Gębałka stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

2. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi: sołectwo Gębałka.

§ 2. 1. Sołectwo Gębałka jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Pozezdrze.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Gębałka działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.),
- statutu gminy Pozezdrze,
- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość: Gębałka.

Rozdział II Organizacja i zakres działania

§ 4. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i wygasa po upływie 6 miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§ 6. 1. Do podstawowych zadań sołectwa Gębałka należą:

- 1) współdziałanie w wykonywaniu zadań Gminy,
- 2) pobudzanie i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb, w zakresie spraw:
 - a) socjalno-bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
 - b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
 - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

d) ochrony środowiska,

3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

4) organizowanie pomocy sąsiedzkiej.

§ 7. 1. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań do realizacji między zebraniem wiejskim.

2. Sołectwo może realizować zadania poprzez powoływanie komitetów do prac społecznych na rzecz wsi.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III Organy sołectwa i zakres ich działania Zebranie wiejskie

§ 9. Do zadań zebrania wiejskiego należy podejmowanie najważniejszych decyzji mających wpływ na ogólny tok życia sołectwa, w tym w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) występowanie z wnioskiem o przekazanie mienia komunalnego sołectwu,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem oraz wykorzystania dochodów z tego mienia, w zakresie ustalonym niniejszym statutem,

- 5) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) uchwalenie projektu planu rzeczowo-finansowego sołectwa i kontrola jego realizacji,
- 7) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, projektów uchwał w sprawach lokalnych sołectwa o podstawowym znaczeniu dla jego mieszkańców oraz innych uchwał przedstawionych przez radę gminy,
- 8) rozpatrywanie sprawozdań przedkładanych przez sołtysa,
- 9) sprawowanie nadzoru nad działalnością sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 10. 1. Wójt Gminy zapewnia realizację uchwał, wniosków jeżeli nie naruszają interesów gminy, są podjęte w trybie określonym w niniejszym statucie i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt informuje sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.

2. W przypadku odmowy realizacji uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego, a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie - samorząd mieszkańców sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady Gminy gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

3. Przewodniczący Rady Gminy wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy.

Sołtys

§ 11. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) współpraca z organami gminy,
- 4) realizacja uchwał rady gminy dotyczących sołectwa,
- 5) podawanie uchwał rady gminy do wiadomości mieszkańcom w sposób przyjęty w sołectwie,
- 6) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 7) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 8) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 9) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem sołectwa. Akceptowanie dokumentów z tym związanych, dokonywanie rozliczeń z tego tytułu,
- 10) występowanie na podstawie pełnomocnictwa Zebrania Wiejskiego w postępowaniu administracyjnym i sądowym w charakterze strony

w sprawach dotyczących sołectwa, dotyczących mienia sołectwa,

- 11) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania wiejskiego, rady sołeckiej oraz radnych z terenu sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych spotkań i zebrań zwoływanych z inicjatywy organów gminy,
- 12) prowadzenie dokumentacji obejmującej w szczególności:
 - statut sołectwa,
 - protokoły z wyborów organów sołectwa,
 - protokoły z zebrań wiejskich,
 - sprawozdania i umowy,
- 13) przekazywanie Wójtowi uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego,
- 14) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed każdym zwołanym zebraniem wiejskim mieszkańców.

2. Sołtys w czasie pełnienia swych obowiązków posługuje się pieczętą określoną gminę, województwo i sołectwo.

§ 12. 1. Wykonując swoje obowiązki sołtys współpracuje z radą sołecką oraz radnym (radnymi) sołectwa.

2. Sołtys co najmniej raz w roku składa na zebraniu wiejskim sprawozdanie z działalności sołectwa za rok ubiegły, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej sołectwa.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 sołtys obowiązany jest przedłożyć Wójtowi Gminy w terminie do 15 lutego każdego roku.

§ 13. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa.

2. Na sesjach Rady Gminy, zebraniach, spotkaniach, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, sołtysowi przysługuje prawo występowania i wyrażania opinii. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§ 14. W razie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa, spowodowane chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, obowiązki sołtysa wykonuje, lecz nie dłużej niż 3 miesiące, członek Rady Sołeckiej wskazany przez sołtysa.

§ 15. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rada sołicka

§ 16. 1. Rada Sołicka składa się z co najmniej 3 osób.

2. Pracę Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany przez członków Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołicka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckie zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności lub jej przewodniczący nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) udziela pomocy sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 3) organizowanie imprez kulturalno-sportowych i rekreacyjnych,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 5) opracowuje informacje ze swojej działalności,
- 6) Rada Sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 17. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 18. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na wniosek co najmniej $\frac{1}{10}$ mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być skrócony do 3 dni.

§ 20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej $\frac{1}{5}$ stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie jest obecnych $\frac{1}{5}$ stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, następne zebranie odbywa się w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 21. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 22. 1. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Wójta Gminy o pomoc.

§ 23. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być wyższa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Obrady zebrania są protokołowane.

Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- porządek obrad,
- skrócony opis dyskusji,
- wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis o ilości głosów oddanych „za”, „przeciw”, „wstrzymujących się”,
- załączoną listę obecnych na zebraniu.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Oryginał protokołu wraz z listą obecności, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje Wójtowi Gminy najpóźniej do 7 dnia po odbyciu zebrania.

Rozdział V

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 24. 1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje i przeprowadza Wójt Gminy lub wskazana przez niego osoba w porozumieniu z dotychczasowym sołtyssem. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz proponuje porządek zebrania.

3. Postanowienia Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa za pośrednictwem sołtysa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 25. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej $\frac{1}{5}$ stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności $\frac{1}{5}$ stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i Rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Prawo do głosowania w wyborach na sołtysa i Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

4. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 26. 1. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie i przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji,
- 5) protokół wraz z kartami do głosowania i listą obecności powinny być niezwłocznie przekazywane Wójtowi Gminy. Dokumenty te przechowuje Biuro Rady Gminy w Pozeźdrzu.

§ 27. 1. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory 3 członków Rady Sołeckiej.

§ 28. Wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 29. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania, na których wpisano nazwiska i imiona kandydatów, opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

2. Na karcie do głosowania pozostawiają nie skreślone nazwisko i imię kandydata na którego głosują.

3. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je wyczytując kolejno uczestników zebrania z listy obecności uprawnionych do głosowania.

4. Wyczytany uczestnik otrzymuje kartę do głosowania i udaje się do miejsca wskazanego przez komisję skrutacyjną w celu zachowania tajności głosowania.

5. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż ustalone w ust. 1,
- 3) bez skreśleń,

4) na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

6. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

7. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą ilość głosów, wybory należy powtórzyć.

§ 30. 1. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego, który brał udział w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje prawo wniesienia protestu wyborczego do Rady Gminy.

2. Protest wnosi się pisemnie wraz z uzasadnieniem, nie później niż 7 dnia od dnia wyborów.

3. Do czasu rozpatrzenia protestu przez Radę Gminy, wyniki wyborów pozostają w mocy.

4. Rada Gminy, po zapoznaniu się z protestem i dokonaniu niezbędnych ustaleń podejmuje decyzję w sprawie protestu wyborczego.

5. W razie pozytywnego rozpatrzenia protestu, Rada Gminy określa rodzaj i sposób powtórzenia czynności wyborczych, a także terminy ich wykonania.

§ 31. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie może się zwrócić do Zebrania Wiejskiego również Wójt Gminy.

§ 32. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym.

§ 33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, wybory nowego sołtysa i Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego sołtysa zarządza i zwołuje Wójt Gminy.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wyboru nowej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez sołtysa.

3. Przepisu ust. 1 i ust. 2 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej niż 3 miesiące.

Rozdział VI

Zasady zarządu mieniem sołectwa i prowadzenia gospodarki finansowej

§ 34. 1. Sołectwo zarządza mieniem będącym w jego posiadaniu oraz przekazanym mu przez Radę Gminy odrębną uchwałą mieniem komunalnym.

2. W zakresie zwykłego zarządu mieniem, o którym mowa w ust. 1 sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,

- 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
- 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem i może pobierać dochody,
- 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza, w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- 5) może oddawać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty, grunty po uprzednim uzgodnieniu z Wójtem Gminy zasad i warunków tych czynności,
- 6) może zawierać umowy z osobami fizycznymi, prawnymi i jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej w zakresie określonym w pkt 1- 5,

7) posiada zdolność sądową i może występować w postępowaniu cywilnym jako powód, pozwany, wnioskodawca, uczestnik postępowania nieprocesowego lub jako strona postępowania egzekucyjnego.

3. W sprawach określonych w ust. 1 i 2 sołectwo reprezentuje sołtys.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 35. 1. Sprawy sporne wynikłe na tle stosowania postanowień statutu rozstrzyga Rada Gminy.

2. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

1995

UCHWAŁA Nr XXII/135/08 Rady Gminy w Pozezdrzu z dnia 30 czerwca 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Harsz.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, zm. Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 Nr 162, poz. 1568, zm. Dz. U. z 2002 Nr 153, poz. 1271, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, zm. Dz. U. z 2002 Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, zm. Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337, zm. Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Dz. U. Nr 138, poz. 974, Dz. U. Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy w Pozezdrzu uchwała, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwała się statut SOŁECTWA HARSZ stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr X/52/99 Rady Gminy w Pozezdrzu z dnia 2 czerwca 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectw Gminy Pozezdrze oraz uchwała Nr VII/41/03 Rady Gminy w Pozezdrzu z dnia 15 kwietnia 2003 r. w sprawie zmiany uchwały Nr X/52/99/ w sprawie uchwalenia Statutu Sołectw Gminy Pozezdrze.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Bohdan Mohyła

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXII/135/08
Rady Gminy w Pozezdrzu
z dnia 30 czerwca 2008 r.

Statut sołectwa Harsz

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Harsz stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

2. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi: sołectwo Harsz.

§ 2. 1. Sołectwo Harsz jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Pozezdrze.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Harsz działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.),
- statutu gminy Pozezdrze,
- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: Harsz, Okowizna, Dziaduszyn.

Rozdział II Organizacja i zakres działania

§ 4. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i wygasa po upływie 6 miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§ 6. 1. Do podstawowych zadań sołectwa Harsz należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy,
- 2) pobudzanie i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb, w zakresie spraw:
 - a) socjalno-bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
 - b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
 - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - d) ochrony środowiska,

- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) organizowanie pomocy sąsiedzkiej.

§ 7. 1. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań do realizacji między zebraniem wiejskim.

2. Sołectwo może realizować zadania poprzez powoływanie komitetów do prac społecznych na rzecz wsi.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III Organy sołectwa i zakres ich działania Zebranie wiejskie

§ 9. Do zadań zebrania wiejskiego należy podejmowanie najważniejszych decyzji mających wpływ na ogólny tok życia sołectwa, w tym w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) występowanie z wnioskiem o przekazanie mienia komunalnego sołectwu,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem oraz wykorzystania dochodów z tego mienia, w zakresie ustalonym niniejszym statutem,
- 5) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,

- 6) uchwalenie projektu planu rzeczowo-finansowego sołectwa i kontrola jego realizacji,
- 7) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, projektów uchwał w sprawach lokalnych sołectwa o podstawowym znaczeniu dla jego mieszkańców oraz innych uchwał przedstawionych przez radę gminy,
- 8) rozpatrywanie sprawozdań przedkładanych przez sołtysa,
- 9) sprawowanie nadzoru nad działalnością sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 10. 1. Wójt Gminy zapewnia realizację uchwał, wniosków jeżeli nie naruszają interesów gminy, są podjęte w trybie określonym w niniejszym statucie i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt informuje sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.

2. W przypadku odmowy realizacji uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego, a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie - samorząd mieszkańców sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady Gminy gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

3. Przewodniczący Rady Gminy wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy.

Sołtys

§ 11. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) współpraca z organami gminy,
- 4) realizacja uchwał rady gminy dotyczących sołectwa,
- 5) podawanie uchwał rady gminy do wiadomości mieszkańcom w sposób przyjęty w sołectwie,
- 6) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 7) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 8) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 9) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem sołectwa. Akceptowanie dokumentów z tym związanych, dokonywanie rozliczeń z tego tytułu,
- 10) występowanie na podstawie pełnomocnictwa Zebrania Wiejskiego w postępowaniu administracyjnym i sądowym w charakterze strony w sprawach dotyczących sołectwa, dotyczących mienia sołectwa,
- 11) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania wiejskiego, rady sołeckiej oraz

radnych z terenu sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych spotkań i zebrań zwoływanych z inicjatywy organów gminy,

- 12) prowadzenie dokumentacji obejmującej w szczególności:
 - statut sołectwa,
 - protokoły z wyborów organów sołectwa,
 - protokoły z zebrań wiejskich,
 - sprawozdania i umowy,
- 13) przekazywanie Wójtowi uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego,
- 14) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed każdym zwołanym zebraniem wiejskim mieszkańców.

2. Sołtys w czasie pełnienia swych obowiązków posługuje się pieczętą okreśiającą gminę, województwo i sołectwo.

§ 12. 1. Wykonując swoje obowiązki sołtys współpracuje z radą sołecką oraz radnym (radnymi) sołectwa.

2. Sołtys co najmniej raz w roku składa na zebraniu wiejskim sprawozdanie z działalności sołectwa za rok ubiegły, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej sołectwa.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 sołtys obowiązany jest przedłożyć Wójtowi Gminy w terminie do 15 lutego każdego roku.

§ 13. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa.

2. Na sesjach Rady Gminy, zebraniach, spotkaniach, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, sołtysowi przysługuje prawo występowania i wyrażania opinii. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§ 14. W razie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa, spowodowane chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, obowiązki sołtysa wykonuje, lecz nie dłużej niż 3 miesiące, członek Rady Sołeckiej wskazany przez sołtysa.

§ 15. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rada sołeczka

§ 16. 1. Rada Sołeczka składa się z co najmniej 3 osób.

2. Pracę Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany przez członków Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności lub jej przewodniczący nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) udziela pomocy sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 3) organizowanie imprez kulturalno-sportowych i rekreacyjnych,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 5) opracowuje informacje ze swojej działalności,
- 6) Rada Sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 17. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 18. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na wniosek co najmniej $\frac{1}{10}$ mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być skrócony do 3 dni.

§ 20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej $\frac{1}{5}$ stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie jest obecnych $\frac{1}{5}$ stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, następne zebranie odbywa się w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 21. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 22. 1. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Wójta Gminy o pomoc.

§ 23. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być wyższa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Obrady zebrania są protokołowane.

Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- porządek obrad,
- skrócony opis dyskusji,
- wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis o ilości głosów oddanych „za”, „przeciw”, „wstrzymujących się”,
- załączoną listę obecnych na zebraniu.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Oryginał protokołu wraz z listą obecności, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje Wójtowi Gminy najpóźniej do 7 dnia po odbyciu zebrania.

Rozdział V

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 24. 1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje i przeprowadza Wójt Gminy lub wskazana przez niego osoba w porozumieniu z dotychczasowym sołtyssem. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz proponuje porządek zebrania.

3. Postanowienia Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa za pośrednictwem sołtysa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 25. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej $\frac{1}{5}$ stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności $\frac{1}{5}$ stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i Rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Prawo do głosowania w wyborach na sołtysa i Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

4. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 26. 1. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie i przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji,
- 5) protokół wraz z kartami do głosowania i listą obecności powinny być niezwłocznie przekazywane Wójtowi Gminy. Dokumenty te przechowuje Biuro Rady Gminy w Pozezdrzu.

§ 27. 1. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory 3 członków Rady Sołeckiej.

§ 28. Wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 29. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania, na których wpisano nazwiska i imiona kandydatów, opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

2. Na karcie do głosowania pozostawiają nie skreślone nazwisko i imię kandydata na którego głosują.

3. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je wyczytując kolejno uczestników zebrania z listy obecności uprawnionych do głosowania.

4. Wyczytany uczestnik otrzymuje kartę do głosowania i udaje się do miejsca wskazanego przez komisję skrutacyjną w celu zachowania tajności głosowania.

5. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż ustalone w ust. 1,
- 3) bez skreśleń,
- 4) na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

6. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

7. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą ilość głosów, wybory należy powtórzyć.

§ 30. 1. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego, który brał udział w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje prawo wniesienia protestu wyborczego do Rady Gminy.

2. Protest wnosi się pisemnie wraz z uzasadnieniem, nie później niż 7 dnia od dnia wyborów.

3. Do czasu rozpatrzenia protestu przez Radę Gminy, wyniki wyborów pozostają w mocy.

4. Rada Gminy, po zapoznaniu się z protestem i dokonaniu niezbędnych ustaleń podejmuje decyzję w sprawie protestu wyborczego.

5. W razie pozytywnego rozpatrzenia protestu, Rada Gminy określa rodzaj i sposób powtórzenia czynności wyborczych, a także terminy ich wykonania.

§ 31. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie może się zwrócić do Zebrania Wiejskiego również Wójt Gminy.

§ 32. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym.

§ 33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, wybory nowego sołtysa i Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego sołtysa zarządza i zwołuje Wójt Gminy.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wyboru nowej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez sołtysa.

3. Przepisu ust. 1 i ust. 2 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej niż 3 miesiące.

Rozdział VI

Zasady zarządu mieniem sołectwa i prowadzenia gospodarki finansowej

§ 34. 1. Sołectwo zarządza mieniem będącym w jego posiadaniu oraz przekazanym mu przez Radę Gminy odrębną uchwałą mieniem komunalnym.

2. W zakresie zwykłego zarządu mieniem, o którym mowa w ust. 1 sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
- 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem i może pobierać dochody,
- 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza, w zakresie nie

wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,

5) może oddawać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty, grunty po uprzednim uzgodnieniu z Wójtem Gminy zasad i warunków tych czynności,

6) może zawierać umowy z osobami fizycznymi, prawnymi i jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej w zakresie określonym w pkt 1- 5,

7) posiada zdolność sądową i może występować w postępowaniu cywilnym jako powód, pozwany, wnioskodawca, uczestnik postępowania

nieprocesowego lub jako strona postępowania egzekucyjnego.

3. W sprawach określonych w ust. 1 i 2 sołectwo reprezentuje sołtys.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 35. 1. Sprawy sporne wynikłe na tle stosowania postanowień statutu rozstrzyga Rada Gminy.

2. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

1996

UCHWAŁA Nr XXII/136/08

Rady Gminy w Pozezdrzu

z dnia 30 czerwca 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Jakunówko.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, zm. Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 Nr 162, poz. 1568, zm. Dz. U. z 2002 Nr 153, poz. 1271, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, zm. Dz. U. z 2002 Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, zm. Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337, zm. Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Dz. U. Nr 138, poz. 974, Dz. U. Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy w Pozezdrzu uchwała, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwała, się statut SOŁECTWA JAKUNÓWKO stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr X/52/99 Rady Gminy w Pozezdrzu z dnia 2 czerwca 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectw Gminy Pozezdrze oraz uchwała Nr VII/41/03 Rady Gminy w Pozezdrzu z dnia 15 kwietnia 2003 r. w sprawie zmiany uchwały Nr X/52/99/ w sprawie uchwalenia Statutu Sołectw Gminy Pozezdrze.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Bohdan Mołyła

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXII/136/08
Rady Gminy w Pozezdrzu
z dnia 30 czerwca 2008 r.

Statut sołectwa Jakunówko

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Jakunówko stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

2. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi: sołectwo Jakunówko.

§ 2. 1. Sołectwo Jakunówko jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Pozezdrze.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Jakunówko działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.),
- statutu gminy Pozezdrze,
- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość: Jakunówko.

Rozdział II **Organizacja i zakres działania**

§ 4. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i wygasa po upływie 6 miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§ 6. 1. Do podstawowych zadań sołectwa Jakunówko należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy,
- 2) pobudzanie i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb, w zakresie spraw:
 - a) socjalno-bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
 - b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
 - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - d) ochrony środowiska,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) organizowanie pomocy sąsiedzkiej.

§ 7. 1. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań do realizacji między zebraniem wiejskim.

2. Sołectwo może realizować zadania poprzez powoływanie komitetów do prac społecznych na rzecz wsi.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III **Organy sołectwa i zakres ich działania** **Zebranie wiejskie**

§ 9. Do zadań zebrania wiejskiego należy podejmowanie najważniejszych decyzji mających wpływ na ogólny tok życia sołectwa, w tym w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) występowanie z wnioskiem o przekazanie mienia komunalnego sołectwu,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem oraz wykorzystania dochodów z tego mienia, w zakresie ustalonym niniejszym statutem,
- 5) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) uchwalenie projektu planu rzeczowo-finansowego sołectwa i kontrola jego realizacji,
- 7) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, projektów uchwał w sprawach lokalnych sołectwa o podstawowym znaczeniu dla jego mieszkańców oraz innych uchwał przedstawionych przez radę gminy,
- 8) rozpatrywanie sprawozdań przedkładanych przez sołtysa,
- 9) sprawowanie nadzoru nad działalnością sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 10. 1. Wójt Gminy zapewnia realizację uchwał, wniosków jeżeli nie naruszają interesów gminy, są podjęte w trybie określonym w niniejszym statucie i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt informuje sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.

2. W przypadku odmowy realizacji uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego, a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie - samorząd mieszkańców sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady Gminy gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

3. Przewodniczący Rady Gminy wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy.

Sołtys

§ 11. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołectkiej,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) współpraca z organami gminy,
- 4) realizacja uchwał rady gminy dotyczących sołectwa,
- 5) podawanie uchwał rady gminy do wiadomości mieszkańcom w sposób przyjęty w sołectwie,
- 6) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 7) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 8) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 9) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem sołectwa. Akceptowanie dokumentów z tym związanych, dokonywanie rozliczeń z tego tytułu,
- 10) występowanie na podstawie pełnomocnictwa Zebrania Wiejskiego w postępowaniu administracyjnym i sądowym w charakterze strony w sprawach dotyczących sołectwa, dotyczących mienia sołectwa,
- 11) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania wiejskiego, rady sołectkiej oraz radnych z terenu sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych spotkań i zebrań zwoływanych z inicjatywy organów gminy,
- 12) prowadzenie dokumentacji obejmującej w szczególności:
 - statut sołectwa,
 - protokoły z wyborów organów sołectwa,
 - protokoły z zebrań wiejskich,
 - sprawozdania i umowy,
- 13) przekazywanie Wójtowi uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego,
- 14) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed każdym zwołanym zebraniem wiejskim mieszkańców.

2. Sołtys w czasie pełnienia swych obowiązków posługuje się pieczętą okreśiającą gminę, województwo i sołectwo.

§ 12. 1. Wykonując swoje obowiązki sołtys współpracuje z radą sołecką oraz radnym (radnymi) sołectwa.

2. Sołtys co najmniej raz w roku składa na zebraniu wiejskim sprawozdanie z działalności sołectwa za rok ubiegły, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej sołectwa.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 sołtys obowiązany jest przedłożyć Wójtowi Gminy w terminie do 15 lutego każdego roku.

§ 13. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa.

2. Na sesjach Rady Gminy, zebraniach, spotkaniach, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, sołtysowi przysługuje prawo występowania i wyrażania opinii. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§ 14. W razie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa, spowodowane chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, obowiązki sołtysa wykonuje, lecz nie dłużej niż 3 miesiące, członek Rady Sołectkiej wskazany przez sołtysa.

§ 15. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rada sołeczka

§ 16. 1. Rada Sołeczka składa się z co najmniej 3 osób.

2. Pracę Rady Sołeczkiej kieruje jej przewodniczący wybrany przez członków Rady Sołeczkiej.

3. Do obowiązków Rady Sołeczkiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeczkiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności lub jej przewodniczący nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.

5. Rada Sołeczka w szczególności:

- 1) udziela pomocy sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 3) organizowanie imprez kulturalno-sportowych i rekreacyjnych,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 5) opracowuje informacje ze swojej działalności,
- 6) Rada Sołeczka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 17. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 18. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeczkiej,
- 3) na wniosek co najmniej $\frac{1}{10}$ mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,

4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być skrócony do 3 dni.

§ 20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej $\frac{1}{5}$ stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie jest obecnych $\frac{1}{5}$ stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, następne zebranie odbywa się w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 21. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 22. 1. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Wójta Gminy o pomoc.

§ 23. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być wyższa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Obrady zebrania są protokołowane.

Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- porządek obrad,
- skrócony opis dyskusji,
- wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis o ilości głosów oddanych „za”, „przeciw”, „wstrzymujących się”,
- załączoną listę obecnych na zebraniu.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Oryginał protokołu wraz z listą obecności, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje Wójtowi Gminy najpóźniej do 7 dnia po odbyciu zebrania.

Rozdział V

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 24. 1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje i przeprowadza Wójt Gminy lub wskazana przez niego osoba w porozumieniu z dotychczasowym sołtyssem. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz proponuje porządek zebrania.

3. Postanowienia Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa za pośrednictwem sołtysa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 25. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej $\frac{1}{5}$ stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności $\frac{1}{5}$ stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Prawo do głosowania w wyborach na sołtysa i Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

4. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 26. 1. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie i przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji,
- 5) protokół wraz z kartami do głosowania i listą obecności powinny być niezwłocznie przekazywane Wójtowi Gminy. Dokumenty te przechowuje Biuro Rady Gminy w Pozezdrzu.

§ 27. 1. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory 3 członków Rady Sołeckiej.

§ 28. Wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 29. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania, na których wpisano nazwiska i imiona kandydatów, opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

2. Na karcie do głosowania pozostawiają nie skreślone nazwisko i imię kandydata na którego głosują.

3. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je wyczytując kolejno uczestników zebrania z listy obecności uprawnionych do głosowania.

4. Wyczytany uczestnik otrzymuje kartę do głosowania i udaje się do miejsca wskazanego przez komisję skrutacyjną w celu zachowania tajności głosowania.

5. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całowicie przedartych,
- 2) innych niż ustalone w ust. 1,
- 3) bez skreśleń,
- 4) na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

6. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

7. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą ilość głosów, wybory należy powtórzyć.

§ 30. 1. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego, który brał udział w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje prawo wniesienia protestu wyborczego do Rady Gminy.

2. Protest wnosi się pisemnie wraz z uzasadnieniem, nie później niż 7 dnia od dnia wyborów.

3. Do czasu rozpatrzenia protestu przez Radę Gminy, wyniki wyborów pozostają w mocy.

4. Rada Gminy, po zapoznaniu się z protestem i dokonaniu niezbędnych ustaleń podejmuje decyzję w sprawie protestu wyborczego.

5. W razie pozytywnego rozpatrzenia protestu, Rada Gminy określa rodzaj i sposób powtórzenia czynności wyborczych, a także terminy ich wykonania.

§ 31. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie może się zwrócić do Zebrania Wiejskiego również Wójt Gminy.

§ 32. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym.

§ 33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, wybory nowego sołtysa i Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego sołtysa zarządza i zwołuje Wójt Gminy.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wyboru nowej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez sołtysa.

3. Przepisu ust. 1 i ust. 2 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej niż 3 miesiące.

Rozdział VI

Zasady zarządu mieniem sołectwa i prowadzenia gospodarki finansowej

§ 34. 1. Sołectwo zarządza mieniem będącym w jego posiadaniu oraz przekazanym mu przez Radę Gminy odrębną uchwałą mieniem komunalnym.

2. W zakresie zwykłego zarządu mieniem, o którym mowa w ust. 1 sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
- 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem i może pobierać dochody,
- 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza, w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- 5) może oddawać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty, grunty po uprzednim uzgodnieniu z Wójtem Gminy zasad i warunków tych czynności,
- 6) może zawierać umowy z osobami fizycznymi, prawnymi i jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej w zakresie określonym w pkt 1- 5,
- 7) posiada zdolność sądową i może występować w postępowaniu cywilnym jako powód, pozwany, wnioskodawca, uczestnik postępowania nieprocesowego lub jako strona postępowania egzekucyjnego.

3. W sprawach określonych w ust. 1 i 2 sołectwo reprezentuje sołtys.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 35. 1. Sprawy sporne wynikłe na tle stosowania postanowień statutu rozstrzyga Rada Gminy.

2. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

1997

UCHWAŁA Nr XXII/137/08
Rady Gminy w Pozezdrzu
z dnia 30 czerwca 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Kolonia Pozezdrze.

4) organizowanie pomocy sąsiedzkiej.

§ 7. 1. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań do realizacji między zebraniem wiejskimi.

2. Sołectwo może realizować zadania poprzez powoływanie komitetów do prac społecznych na rzecz wsi.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III **Organy sołectwa i zakres ich działania** **Zebranie wiejskie**

§ 9. Do zadań zebrania wiejskiego należy podejmowanie najważniejszych decyzji mających wpływ na ogólny tok życia sołectwa, w tym w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) występowanie z wnioskiem o przekazanie mienia komunalnego sołectwu,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem oraz wykorzystania dochodów z tego mienia, w zakresie ustalonym niniejszym statutem,
- 5) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) uchwalenie projektu planu rzeczowo-finansowego sołectwa i kontrola jego realizacji,
- 7) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, projektów uchwał w sprawach lokalnych sołectwa o podstawowym znaczeniu dla jego mieszkańców oraz innych uchwał przedstawionych przez radę gminy,

8) rozpatrywanie sprawozdań przedkładanych przez sołtysa,

9) sprawowanie nadzoru nad działalnością sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 10. 1. Wójt Gminy zapewnia realizację uchwał, wniosków jeżeli nie naruszają interesów gminy, są podjęte w trybie określonym w niniejszym statucie i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt informuje sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.

2. W przypadku odmowy realizacji uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego, a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie - samorząd mieszkańców sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady Gminy gdy uzna, że istotnie interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

3. Przewodniczący Rady Gminy wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy.

Sołtys

§ 11. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) współpraca z organami gminy,
- 4) realizacja uchwał rady gminy dotyczących sołectwa,
- 5) podawanie uchwał rady gminy do wiadomości mieszkańcom w sposób przyjęty w sołectwie,
- 6) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 7) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 8) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 9) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem sołectwa. Akceptowanie dokumentów z tym związanych, dokonywanie rozliczeń z tego tytułu,
- 10) występowanie na podstawie pełnomocnictwa Zebrania Wiejskiego w postępowaniu administracyjnym i sądowym w charakterze strony w sprawach dotyczących sołectwa, dotyczących mienia sołectwa,
- 11) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania wiejskiego, rady sołeckiej oraz radnych z terenu sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych spotkań i zebrań zwoływanych z inicjatywy organów gminy,
- 12) prowadzenie dokumentacji obejmującej w szczególności:
 - statut sołectwa,
 - protokoły z wyborów organów sołectwa,

- protokoły zebrań wiejskich,
- sprawozdania i umowy,

13) przekazywanie Wójtowi uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego,

14) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed każdym zwołanym zebraniem wiejskim mieszkańców.

2. Sołtys w czasie pełnienia swych obowiązków posługuje się pieczętą okreśiającą gminę, województwo i sołectwo.

§ 12. 1. Wykonując swoje obowiązki sołtys współpracuje z radą sołecką oraz radnym (radnymi) sołectwa.

2. Sołtys co najmniej raz w roku składa na zebraniu wiejskim sprawozdanie z działalności sołectwa za rok ubiegły, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej sołectwa.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 sołtys obowiązany jest przedłożyć Wójtowi Gminy w terminie do 15 lutego każdego roku.

§ 13. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa.

2. Na sesjach Rady Gminy, zebraniach, spotkaniach, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, sołtysowi przysługuje prawo występowania i wyrażania opinii. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§ 14. W razie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa, spowodowane chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, obowiązki sołtysa wykonuje, lecz nie dłużej niż 3 miesiące, członek Rady Sołeckiej wskazany przez sołtysa.

§ 15. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rada sołeczka

§ 16. 1. Rada Sołeczka składa się z co najmniej 3 osób.

2. Pracę Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany przez członków Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeczkiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności lub jej przewodniczący nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.

5. Rada Sołeczka w szczególności:

- 1) udziela pomocy sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,

2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,

3) organizowanie imprez kulturalno-sportowych i rekreacyjnych,

4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,

5) opracowuje informacje ze swojej działalności,

6) Rada Sołeczka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 17. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 18. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na wniosek co najmniej $\frac{1}{10}$ mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być skrócony do 3 dni.

§ 20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej $\frac{1}{5}$ stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie jest obecnych $\frac{1}{5}$ stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, następane zebranie odbywa się w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 21. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 22. 1. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Wójta Gminy o pomoc.

§ 23. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być wyższa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Obrady zebrania są protokołowane.

Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- porządek obrad,
- skrócony opis dyskusji,
- wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis o ilości głosów oddanych „za”, „przeciw”, „wstrzymujących się”,
- załączoną listę obecnych na zebraniu.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Oryginał protokołu wraz z listą obecności, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje Wójtowi Gminy najpóźniej do 7 dnia po odbyciu zebrania.

Rozdział V

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 24. 1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje i przeprowadza Wójt Gminy lub wskazana przez niego osoba w porozumieniu z dotychczasowym sołtysiem. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz proponuje porządek zebrania.

3. Postanowienia Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa za pośrednictwem sołtysa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 25. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej $\frac{1}{5}$ stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności $\frac{1}{5}$ stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i Rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Prawo do głosowania w wyborach na sołtysa i Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

4. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 26. 1. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów,

2) przygotowanie i przeprowadzenie głosowania,

3) ustalenie wyników wyborów,

4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji,

5) protokół wraz z kartami do głosowania i listą obecności powinny być niezwłocznie przekazywane Wójtowi Gminy. Dokumenty te przechowuje Biuro Rady Gminy w Pozezdrzu.

§ 27. 1. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory 3 członków Rady Sołeckiej.

§ 28. Wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 29. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania, na których wpisano nazwiska i imiona kandydatów, opatrzonymi pieczętką Rady Gminy.

2. Na karcie do głosowania pozostawiają nie skreślone nazwisko i imię kandydata na którego głosują.

3. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je wyczytując kolejno uczestników zebrania z listy obecności uprawnionych do głosowania.

4. Wyczytany uczestnik otrzymuje kartę do głosowania i udaje się do miejsca wskazanego przez komisję skrutacyjną w celu zachowania tajności głosowania.

5. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż ustalone w ust. 1,
- 3) bez skreśleń,
- 4) na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

6. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

7. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą ilość głosów, wybory należy powtórzyć.

§ 30. 1. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego, który brał udział w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje prawo wniesienia protestu wyborczego do Rady Gminy.

2. Protest wnosi się pisemnie wraz z uzasadnieniem, nie później niż 7 dnia od dnia wyborów.

3. Do czasu rozpatrzenia protestu przez Radę Gminy, wyniki wyborów pozostają w mocy.

4. Rada Gminy, po zapoznaniu się z protestem i dokonaniu niezbędnych ustaleń podejmuje decyzję w sprawie protestu wyborczego.

5. W razie pozytywnego rozpatrzenia protestu, Rada Gminy określa rodzaj i sposób powtórzenia czynności wyborczych, a także terminy ich wykonania.

§ 31. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie może się zwrócić do Zebrania Wiejskiego również Wójt Gminy.

§ 32. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym.

§ 33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, wybory nowego sołtysa i Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego sołtysa zarządza i zwołuje Wójt Gminy.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wyboru nowej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez sołtysa.

3. Przepisu ust. 1 i ust. 2 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej niż 3 miesiące.

Rozdział VI

Zasady zarządu mieniem sołectwa i prowadzenia gospodarki finansowej

§ 34. 1. Sołectwo zarządza mieniem będącym w jego posiadaniu oraz przekazanym mu przez Radę Gminy odrębną uchwałą mieniem komunalnym.

2. W zakresie zwykłego zarządu mieniem, o którym mowa w ust. 1 sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
- 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem i może pobierać dochody,
- 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza, w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- 5) może oddawać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty, grunty po uprzednim uzgodnieniu z Wójtem Gminy zasad i warunków tych czynności,
- 6) może zawierać umowy z osobami fizycznymi, prawnymi i jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej w zakresie określonym w pkt 1-5,
- 7) posiada zdolność sądową i może występować w postępowaniu cywilnym jako powód, pozwany, wnioskodawca, uczestnik postępowania nieprocesowego lub jako strona postępowania egzekucyjnego.

3. W sprawach określonych w ust. 1 i 2 sołectwo reprezentuje sołtys.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 35. 1. Sprawy sporne wynikłe na tle stosowania postanowień statutu rozstrzyga Rada Gminy.

2. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

1998

UCHWAŁA Nr XXII/138/08

Rady Gminy w Pozezdrzu

z dnia 30 czerwca 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Kutry.

Na podstawie art. 35. ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, zm. Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 Nr 162, poz. 1568, zm. Dz. U. z 2002 Nr 153, poz. 1271, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, zm. Dz. U. z 2002 Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, zm. Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337, zm. Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Dz. U. Nr 138, poz. 974, Dz. U. Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy w Pozezdrzu uchwała, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwała, się statut SOŁECTWA KUTY stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr X/52/99 Rady Gminy w Pozezdrzu z dnia 2 czerwca 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectw Gminy Pozezdrze oraz uchwała Nr VII/41/03 Rady Gminy w Pozezdrzu z dnia 15 kwietnia 2003 r. w sprawie zmiany uchwały Nr X/52/99/ w sprawie uchwalenia Statutu Sołectw Gminy Pozezdrze.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Bohdan Mohyła

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXII/138/08
Rady Gminy w Pozezdrzu
z dnia 30 czerwca 2008 r.

Statut sołectwa Kutry

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Kutry stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

2. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi: sołectwo Kutry.

§ 2. 1. Sołectwo Kutry jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Pozezdrze.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Kutry działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.),
- statutu gminy Pozezdrze,
- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość: Kutry.

Rozdział II Organizacja i zakres działania

§ 4. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i wygasa po upływie 6 miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§ 6. 1. Do podstawowych zadań sołectwa Gębałka należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy,
- 2) pobudzanie i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb, w zakresie spraw:
 - a) socjalno-bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
 - b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
 - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - d) ochrony środowiska,

- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) organizowanie pomocy sąsiedzkiej.

§ 7. 1. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań do realizacji między zebraniem wiejskimi.

2. Sołectwo może realizować zadania poprzez powoływanie komitetów do prac społecznych na rzecz wsi.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III Organy sołectwa i zakres ich działania Zebranie wiejskie

§ 9. Do zadań zebrania wiejskiego należy podejmowanie najważniejszych decyzji mających wpływ na ogólny tok życia sołectwa, w tym w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) występowanie z wnioskiem o przekazanie mienia komunalnego sołectwu,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem oraz wykorzystania dochodów z tego mienia, w zakresie ustalonym niniejszym statutem,
- 5) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,

- 6) uchwalenie projektu planu rzeczowo-finansowego sołectwa i kontrola jego realizacji,
- 7) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, projektów uchwał w sprawach lokalnych sołectwa o podstawowym znaczeniu dla jego mieszkańców oraz innych uchwał przedstawionych przez radę gminy,
- 8) rozpatrywanie sprawozdań przedkładanych przez sołtysa,
- 9) sprawowanie nadzoru nad działalnością sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 10. 1. Wójt Gminy zapewnia realizację uchwał, wniosków jeżeli nie naruszają interesów gminy, są podjęte w trybie określonym w niniejszym statucie i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt informuje sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.

2. W przypadku odmowy realizacji uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego, a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie - samorząd mieszkańców sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady Gminy gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

3. Przewodniczący Rady Gminy wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy.

Sołtys

§ 11. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) współpraca z organami gminy,
- 4) realizacja uchwał rady gminy dotyczących sołectwa,
- 5) podawanie uchwał rady gminy do wiadomości mieszkańcom w sposób przyjęty w sołectwie,
- 6) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 7) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 8) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 9) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem sołectwa. Akceptowanie dokumentów z tym związanych, dokonywanie rozliczeń z tego tytułu,
- 10) występowanie na podstawie pełnomocnictwa Zebrania Wiejskiego w postępowaniu administracyjnym i sądowym w charakterze strony w sprawach dotyczących sołectwa, dotyczących mienia sołectwa,

11) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania wiejskiego, rady sołeckiej oraz radnych z terenu sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych spotkań i zebrań zwoływanych z inicjatywy organów gminy,

12) prowadzenie dokumentacji obejmującej w szczególności:
- statut sołectwa,
- protokoły z wyborów organów sołectwa,
- protokoły z zebrań wiejskich,
- sprawozdania i umowy,

13) przekazywanie Wójtowi uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego,

14) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed każdym zwołanym zebraniem wiejskim mieszkańców.

2. Sołtys w czasie pełnienia swych obowiązków posługuje się pieczęcią określającą gminę, województwo i sołectwo.

§ 12. 1. Wykonując swoje obowiązki sołtys współpracuje z radą sołecką oraz radnym (radnymi) sołectwa.

2. Sołtys co najmniej raz w roku składa na zebraniu wiejskim sprawozdanie z działalności sołectwa za rok ubiegły, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej sołectwa.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 sołtys obowiązany jest przedłożyć Wójtowi Gminy w terminie do 15 lutego każdego roku.

§ 13. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa.

2. Na sesjach Rady Gminy, zebraniach, spotkaniach, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, sołtysowi przysługuje prawo występowania i wyrażania opinii. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§ 14. W razie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa, spowodowane chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, obowiązki sołtysa wykonuje, lecz nie dłużej niż 3 miesiące, członek Rady Sołeckiej wskazany przez sołtysa.

§ 15. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rada sołeczka

§ 16. 1. Rada Sołeczka składa się z co najmniej 3 osób.

2. Pracę Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany przez członków Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej

działalności lub jej przewodniczący nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) udziela pomocy sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 3) organizowanie imprez kulturalno-sportowych i rekreacyjnych,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 5) opracowuje informacje ze swojej działalności,
- 6) Rada Sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 17. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 18. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na wniosek co najmniej $\frac{1}{10}$ mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być skrócony do 3 dni.

§ 20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej $\frac{1}{5}$ stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie jest obecnych $\frac{1}{5}$ stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, następne zebranie odbywa się w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 21. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 22. 1. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Wójta Gminy o pomoc.

§ 23. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być wyższa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Obrady zebrania są protokołowane.

Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- porządek obrad,
- skrócony opis dyskusji,
- wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis o ilości głosów oddanych „za”, „przeciw”, „wstrzymujących się”,
- załączoną listę obecnych na zebraniu.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Oryginał protokołu wraz z listą obecności, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje Wójtowi Gminy najpóźniej do 7 dnia po odbyciu zebrania.

Rozdział V

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 24. 1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje i przeprowadza Wójt Gminy lub wskazana przez niego osoba w porozumieniu z dotychczasowym sołtysem. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz proponuje porządek zebrania.

3. Postanowienia Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa za pośrednictwem sołtysa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 25. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej $\frac{1}{5}$ stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności $\frac{1}{5}$ stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i Rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Prawo do głosowania w wyborach na sołtysa i Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

4. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 26. 1. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie i przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji,
- 5) protokół wraz z kartami do głosowania i listą obecności powinny być niezwłocznie przekazane Wójtowi Gminy. Dokumenty te przechowuje Biuro Rady Gminy w Pozezdrzu.

§ 27. 1. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory 3 członków Rady Sołeckiej.

§ 28. Wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 29. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania, na których wpisano nazwiska i imiona kandydatów, opatrzone pieczęcią Rady Gminy.

2. Na karcie do głosowania pozostawiają nie skreślone nazwisko i imię kandydata na którego głosują.

3. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je wyczytując kolejno uczestników zebrania z listy obecności uprawnionych do głosowania.

4. Wyczytany uczestnik otrzymuje kartę do głosowania i udaje się do miejsca wskazanego przez komisję skrutacyjną w celu zachowania tajności głosowania.

5. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż ustalone w ust. 1,
- 3) bez skreśleń,
- 4) na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

6. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

7. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą ilość głosów, wybory należy powtórzyć.

§ 30. 1. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego, który brał udział w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje prawo wniesienia protestu wyborczego do Rady Gminy.

2. Protest wnosi się pisemnie wraz z uzasadnieniem, nie później niż 7 dnia od dnia wyborów.

3. Do czasu rozpatrzenia protestu przez Radę Gminy, wyniki wyborów pozostają w mocy.

4. Rada Gminy, po zapoznaniu się z protestem i dokonaniu niezbędnych ustaleń podejmuje decyzję w sprawie protestu wyborczego.

5. W razie pozytywnego rozpatrzenia protestu, Rada Gminy określa rodzaj i sposób powtórzenia czynności wyborczych, a także terminy ich wykonania.

§ 31. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie może się zwrócić do Zebrania Wiejskiego również Wójt Gminy.

§ 32. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym.

§ 33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, wybory nowego sołtysa i Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego sołtysa zarządza i zwołuje Wójt Gminy.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wyboru nowej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez sołtysa.

3. Przepisu ust. 1 i ust. 2 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej niż 3 miesiące.

Rozdział VI

Zasady zarządu mieniem sołectwa i prowadzenia gospodarki finansowej

§ 34. 1. Sołectwo zarządza mieniem będącym w jego posiadaniu oraz przekazanym mu przez Radę Gminy odrębną uchwałą mieniem komunalnym.

2. W zakresie zwykłego zarządu mieniem, o którym mowa w ust. 1 sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

- 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem i może pobierać dochody,
- 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza, w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- 5) może oddawać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty, grunty po uprzednim uzgodnieniu z Wójtem Gminy zasad i warunków tych czynności,
- 6) może zawierać umowy z osobami fizycznymi, prawnymi i jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej w zakresie określonym w pkt 1- 5,

7) posiada zdolność sądową i może występować w postępowaniu cywilnym jako powód, pozwany, wnioskodawca, uczestnik postępowania nieprocesowego lub jako strona postępowania egzekucyjnego.

3. W sprawach określonych w ust. 1 i 2 sołectwo reprezentuje sołtys.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 35. 1. Sprawy sporne wynikłe na tle stosowania postanowień statutu rozstrzyga Rada Gminy.

2. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

1999

UCHWAŁA Nr XXII/139/08 Rady Gminy w Pozezdrzu z dnia 30 czerwca 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Krzywińskie.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, zm. Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 Nr 162, poz. 1568, zm. Dz. U. z 2002 Nr 153, poz. 1271, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, zm. Dz. U. z 2002 Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, zm. Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337, zm. Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Dz. U. Nr 138, poz. 974, Dz. U. Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy w Pozezdrzu uchwała, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwała, się statut SOŁECTWA KRZYWIŃSKIE stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr X/52/99 Rady Gminy w Pozezdrzu z dnia 2 czerwca 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectw Gminy Pozezdrze oraz uchwała Nr VII/41/03 Rady Gminy w Pozezdrzu z dnia 15 kwietnia 2003 r. w sprawie zmiany uchwały Nr X/52/99/ w sprawie uchwalenia Statutu Sołectw Gminy Pozezdrze.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Bohdan Mohyła

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXII/139/08
Rady Gminy w Pozezdrzu
z dnia 30 czerwca 2008 r.

Statut sołectwa Krzywińskie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Krzywińskie stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

2. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi: sołectwo Krzywińskie.

§ 2. 1. Sołectwo Krzywińskie jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi

sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Pozezdrze.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Krzywińskie działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.),
- statutu gminy Pozezdrze,
- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość: Krzywieńskie.

Rozdział II **Organizacja i zakres działania**

§ 4. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i wygasa po upływie 6 miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§ 6. 1. Do podstawowych zadań sołectwa Krzywieńskie należą:

- 1) współdziałanie w wykonywaniu zadań Gminy,
- 2) pobudzanie i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb, w zakresie spraw:
 - a) socjalno-bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
 - b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
 - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - d) ochrony środowiska,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) organizowanie pomocy sąsiedzkiej.

§ 7. 1. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

6) ustalenie zadań do realizacji między zebraniem wiejskimi.

2. Sołectwo może realizować zadania poprzez powoływanie komitetów do prac społecznych na rzecz wsi.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III **Organy sołectwa i zakres ich działania** **Zebranie wiejskie**

§ 9. Do zadań zebrania wiejskiego należy podejmowanie najważniejszych decyzji mających wpływ na ogólny tok życia sołectwa, w tym w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) występowanie z wnioskiem o przekazanie mienia komunalnego sołectwu,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem oraz wykorzystania dochodów z tego mienia, w zakresie ustalonym niniejszym statutem,
- 5) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) uchwalenie projektu planu rzeczowo-finansowego sołectwa i kontrola jego realizacji,
- 7) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, projektów uchwał w sprawach lokalnych sołectwa o podstawowym znaczeniu dla jego mieszkańców oraz innych uchwał przedstawionych przez radę gminy,
- 8) rozpatrywanie sprawozdań przedkładanych przez sołtysa,
- 9) sprawowanie nadzoru nad działalnością sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 10. 1. Wójt Gminy zapewnia realizację uchwał, wniosków jeżeli nie naruszają interesów gminy, są podjęte w trybie określonym w niniejszym statucie i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt informuje sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.

2. W przypadku odmowy realizacji uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego, a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie - samorząd mieszkańców sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady Gminy gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

3. Przewodniczący Rady Gminy wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy.

Sołtys

§ 11. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołectkiej,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) współpraca z organami gminy,
- 4) realizacja uchwał rady gminy dotyczących sołectwa,
- 5) podawanie uchwał rady gminy do wiadomości mieszkańcom w sposób przyjęty w sołectwie,
- 6) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 7) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 8) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 9) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem sołectwa. Akceptowanie dokumentów z tym związanych, dokonywanie rozliczeń z tego tytułu,
- 10) występowanie na podstawie pełnomocnictwa Zebrania Wiejskiego w postępowaniu administracyjnym i sądowym w charakterze strony w sprawach dotyczących sołectwa, dotyczących mienia sołectwa,
- 11) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania wiejskiego, rady sołectkiej oraz radnych z terenu sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych spotkań i zebrań zwoływanych z inicjatywy organów gminy,
- 12) prowadzenie dokumentacji obejmującej w szczególności:
 - statut sołectwa,
 - protokoły z wyborów organów sołectwa,
 - protokoły z zebrań wiejskich,
 - sprawozdania i umowy,
- 13) przekazywanie Wójtowi uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego,
- 14) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed każdym zwołanym zebraniem wiejskim mieszkańców.

2. Sołtys w czasie pełnienia swych obowiązków posługuje się pieczętką określającą gminę, województwo i sołectwo.

§ 12. 1. Wykonując swoje obowiązki sołtys współpracuje z radą sołectką oraz radnym (radnymi) sołectwa.

2. Sołtys co najmniej raz w roku składa na zebraniu wiejskim sprawozdanie z działalności sołectwa za rok ubiegły, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej sołectwa.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 sołtys obowiązany jest przedłożyć Wójtowi Gminy w terminie do 15 lutego każdego roku.

§ 13. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa.

2. Na sesjach Rady Gminy, zebraniach, spotkaniach, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, sołtysowi przysługuje prawo występowania i wyrażania opinii. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§ 14. W razie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa, spowodowane chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, obowiązki sołtysa wykonuje, lecz nie dłużej niż 3 miesiące, członek Rady Sołectkiej wskazany przez sołtysa.

§ 15. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rada sołectka

§ 16. 1. Rada Sołectka składa się z co najmniej 3 osób.

2. Pracę Rady Sołectkiej kieruje jej przewodniczący wybrany przez członków Rady Sołectkiej.

3. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności lub jej przewodniczący nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.

5. Rada Sołectka w szczególności:

- 1) udziela pomocy sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 3) organizowanie imprez kulturalno-sportowych i rekreacyjnych,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 5) opracowuje informacje ze swojej działalności,
- 6) Rada Sołectka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 17. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 18. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołectkiej,
- 3) na wniosek co najmniej $\frac{1}{10}$ mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być skrócony do 3 dni.

§ 20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej $\frac{1}{5}$ stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie jest obecnych $\frac{1}{5}$ stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, następne zebranie odbywa się w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 21. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 22. 1. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Wójta Gminy o pomoc.

§ 23. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być wyższa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Obrady zebrania są protokołowane.

Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- porządek obrad,
- skrócony opis dyskusji,
- wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis o ilości głosów oddanych „za”, „przeciw”, „wstrzymujących się”,
- załączoną listę obecnych na zebraniu.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Oryginał protokołu wraz z listą obecności, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje Wójtowi Gminy najpóźniej do 7 dnia po odbyciu zebrania.

Rozdział V

Tryb wyboru sołtysa i rady sołectkiej

§ 24. 1. Wybory sołtysa i Rady Sołectkiej na nową kadencję zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołectkiej zwołuje i przeprowadza Wójt Gminy lub wskazana przez niego osoba w porozumieniu z dotychczasowym sołtysem. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz proponuje porządek zebrania.

3. Postanowienia Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa za pośrednictwem sołtysa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 25. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady Sołectkiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej $\frac{1}{5}$ stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności $\frac{1}{5}$ stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i Rady Sołectkiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Prawo do głosowania w wyborach na sołtysa i Rady Sołectkiej mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

4. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 26. 1. Wybory sołtysa i członków Rady Sołectkiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie i przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji,
- 5) protokół wraz z kartami do głosowania i listą obecności powinny być niezwłocznie przekazywane Wójtowi Gminy. Dokumenty te przechowuje Biuro Rady Gminy w Pozezdrzu.

§ 27. 1. Sołtysa i członków Rady Sołectkiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory 3 członków Rady Sołectkiej.

§ 28. Wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 29. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania, na których wpisano nazwiska i imiona kandydatów, opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

2. Na karcie do głosowania pozostawiają nie skreślone nazwisko i imię kandydata na którego głosują.

3. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je wyczytując kolejno uczestników zebrania z listy obecności uprawnionych do głosowania.

4. Wyczytany uczestnik otrzymuje kartę do głosowania i udaje się do miejsca wskazanego przez komisję skrutacyjną w celu zachowania tajności głosowania.

5. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż ustalone w ust. 1,
- 3) bez skreśleń,
- 4) na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

6. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

7. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą ilość głosów, wybory należy powtórzyć.

§ 30. 1. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego, który brał udział w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje prawo wniesienia protestu wyborczego do Rady Gminy.

2. Protest wnosi się pisemnie wraz z uzasadnieniem, nie później niż 7 dnia od dnia wyborów.

3. Do czasu rozpatrzenia protestu przez Radę Gminy, wyniki wyborów pozostają w mocy.

4. Rada Gminy, po zapoznaniu się z protestem i dokonaniu niezbędnych ustaleń podejmuje decyzję w sprawie protestu wyborczego.

5. W razie pozytywnego rozpatrzenia protestu, Rada Gminy określa rodzaj i sposób powtórzenia czynności wyborczych, a także terminy ich wykonania.

§ 31. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie może się zwrócić do Zebrania Wiejskiego również Wójt Gminy.

§ 32. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym.

§ 33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, wybory nowego sołtysa i Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego sołtysa zarządza i zwołuje Wójt Gminy.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wyboru nowej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez sołtysa.

3. Przepisu ust. 1 i ust. 2 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej niż 3 miesiące.

Rozdział VI

Zasady zarządu mieniem sołectwa i prowadzenia gospodarki finansowej

§ 34. 1. Sołectwo zarządza mieniem będącym w jego posiadaniu oraz przekazanym mu przez Radę Gminy odrębną uchwałą mieniem komunalnym.

2. W zakresie zwykłego zarządu mieniem, o którym mowa w ust. 1 sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
- 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem i może pobierać dochody,
- 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza, w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- 5) może oddawać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty, grunty po uprzednim uzgodnieniu z Wójtem Gminy zasad i warunków tych czynności,
- 6) może zawierać umowy z osobami fizycznymi, prawnymi i jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej w zakresie określonym w pkt 1-5,
- 7) posiada zdolność sądową i może występować w postępowaniu cywilnym jako powód, pozwany, wnioskodawca, uczestnik postępowania nieprocesowego lub jako strona postępowania egzekucyjnego.

3. W sprawach określonych w ust. 1 i 2 sołectwo reprezentuje sołtys.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 35. 1. Sprawy sporne wynikłe na tle stosowania postanowień statutu rozstrzyga Rada Gminy.

2. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2000

UCHWAŁA Nr XXII/140/08 Rady Gminy w Pozezdrzu z dnia 30 czerwca 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Przerwanki.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, zm. Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 Nr 162, poz. 1568, zm. Dz. U. z 2002 Nr 153, poz. 1271, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, zm. Dz. U. z 2002 Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, zm. Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337, zm. Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Dz. U. Nr 138, poz. 974, Dz. U. Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy w Pozezdrzu uchwała, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwała, się statut SOŁECTWA PRZERWANKI stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr X/52/99 Rady Gminy w Pozezdrzu z dnia 2 czerwca 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectw Gminy Pozezdrze oraz uchwała Nr VII/41/03 Rady Gminy w Pozezdrzu z dnia 15 kwietnia 2003 r. w sprawie zmiany uchwały Nr X/52/99/ w sprawie uchwalenia Statutu Sołectw Gminy Pozezdrze.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Bohdan Mohyła

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXII/140/08
Rady Gminy w Pozezdrzu
z dnia 30 czerwca 2008 r.

Statut sołectwa Przerwanki

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Przerwanki stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

2. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi: sołectwo Przerwanki.

§ 2. 1. Sołectwo Przerwanki jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Pozezdrze.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Przerwanki działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.),
- statutu gminy Pozezdrze,
- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość: Przerwanki.

Rozdział II Organizacja i zakres działania

§ 4. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,

2) sołtys.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i wygasa po upływie 6 miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§ 6. 1. Do podstawowych zadań sołectwa Przerwanki należą:

- 1) współdziałanie w wykonywaniu zadań Gminy,
- 2) pobudzanie i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb, w zakresie spraw:
 - a) socjalno-bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
 - b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
 - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - d) ochrony środowiska,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

4) organizowanie pomocy sąsiedzkiej.

§ 7. 1. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań do realizacji między zebraniem wiejskimi.

2. Sołectwo może realizować zadania poprzez powoływanie komitetów do prac społecznych na rzecz wsi.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III **Organy sołectwa i zakres ich działania** **Zebranie wiejskie**

§ 9. Do zadań zebrania wiejskiego należy podejmowanie najważniejszych decyzji mających wpływ na ogólny tok życia sołectwa, w tym w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) występowanie z wnioskiem o przekazanie mienia komunalnego sołectwu,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem oraz wykorzystania dochodów z tego mienia, w zakresie ustalonym niniejszym statutem,
- 5) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) uchwalenie projektu planu rzeczowo-finansowego sołectwa i kontrola jego realizacji,
- 7) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, projektów uchwał w sprawach lokalnych sołectwa o podstawowym znaczeniu dla jego mieszkańców oraz innych uchwał przedstawionych przez radę gminy,

8) rozpatrywanie sprawozdań przedkładanych przez sołtysa,

9) sprawowanie nadzoru nad działalnością sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 10. 1. Wójt Gminy zapewnia realizację uchwał, wniosków jeżeli nie naruszają interesów gminy, są podjęte w trybie określonym w niniejszym statucie i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt informuje sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.

2. W przypadku odmowy realizacji uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego, a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie - samorząd mieszkańców sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady Gminy gdy uzna, że istotnie interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

3. Przewodniczący Rady Gminy wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy.

Sołtys

§ 11. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) współpraca z organami gminy,
- 4) realizacja uchwał rady gminy dotyczących sołectwa,
- 5) podawanie uchwał rady gminy do wiadomości mieszkańcom w sposób przyjęty w sołectwie,
- 6) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 7) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 8) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 9) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem sołectwa. Akceptowanie dokumentów z tym związanych, dokonywanie rozliczeń z tego tytułu,
- 10) występowanie na podstawie pełnomocnictwa Zebrania Wiejskiego w postępowaniu administracyjnym i sądowym w charakterze strony w sprawach dotyczących sołectwa, dotyczących mienia sołectwa,
- 11) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania wiejskiego, rady sołeckiej oraz radnych z terenu sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych spotkań i zebrań zwoływanych z inicjatywy organów gminy,
- 12) prowadzenie dokumentacji obejmującej w szczególności:
 - statut sołectwa,
 - protokoły z wyborów organów sołectwa,

- protokoły z zebrań wiejskich,
- sprawozdania i umowy,

13) przekazywanie Wójtowi uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego,

14) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed każdym zwołanym zebraniem wiejskim mieszkańców.

2. Sołtys w czasie pełnienia swych obowiązków posługuje się pieczętą określaną gminę, województwo i sołectwo.

§ 12. 1. Wykonując swoje obowiązki sołtys współpracuje z radą sołecką oraz radnym (radnymi) sołectwa.

2. Sołtys co najmniej raz w roku składa na zebraniu wiejskim sprawozdanie z działalności sołectwa za rok ubiegły, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej sołectwa.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 sołtys obowiązany jest przedłożyć Wójtowi Gminy w terminie do 15 lutego każdego roku.

§ 13. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa.

2. Na sesjach Rady Gminy, zebraniach, spotkaniach, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, sołtysowi przysługuje prawo występowania i wyrażania opinii. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§ 14. W razie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa, spowodowane chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, obowiązki sołtysa wykonuje, lecz nie dłużej niż 3 miesiące, członek Rady Sołeckiej wskazany przez sołtysa.

§ 15. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rada sołecka

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z co najmniej 3 osób.

2. Pracę Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany przez członków Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności lub jej przewodniczący nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) udziela pomocy sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,

2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,

3) organizowanie imprez kulturalno-sportowych i rekreacyjnych,

4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,

5) opracowuje informacje ze swojej działalności,

6) Rada Sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 17. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 18. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na wniosek co najmniej $\frac{1}{10}$ mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być skrócony do 3 dni.

§ 20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej $\frac{1}{5}$ stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie jest obecnych $\frac{1}{5}$ stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, następne zebranie odbywa się w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 21. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 22. 1. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Wójta Gminy o pomoc.

§ 23. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być wyższa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Obrady zebrania są protokołowane.

Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- porządek obrad,
- skrócony opis dyskusji,
- wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis o ilości głosów oddanych „za”, „przeciw”, „wstrzymujących się”,
- załączoną listę obecnych na zebraniu.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Oryginał protokołu wraz z listą obecności, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtysa przekazuje Wójtowi Gminy najpóźniej do 7 dnia po odbyciu zebrania.

Rozdział V

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 24. 1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje i przeprowadza Wójt Gminy lub wskazana przez niego osoba w porozumieniu z dotychczasowym sołtysiem. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz proponuje porządek zebrania.

3. Postanowienia Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa za pośrednictwem sołtysa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 25. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej $\frac{1}{5}$ stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności $\frac{1}{5}$ stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i Rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Prawo do głosowania w wyborach na sołtysa i Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

4. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 26. 1. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji

skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie i przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji,
- 5) protokół wraz z kartami do głosowania i listą obecności powinny być niezwłocznie przekazywane Wójtowi Gminy. Dokumenty te przechowuje Biuro Rady Gminy w Pozezdrzu.

§ 27. 1. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory 3 członków Rady Sołeckiej.

§ 28. Wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 29. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania, na których wpisano nazwiska i imiona kandydatów, opatrzonymi pieczętką Rady Gminy.

2. Na karcie do głosowania pozostawiają nie skreślone nazwisko i imię kandydata na którego głosują.

3. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je wyczytując kolejno uczestników zebrania z listy obecności uprawnionych do głosowania.

4. Wyczytany uczestnik otrzymuje kartę do głosowania i udaje się do miejsca wskazanego przez komisję skrutacyjną w celu zachowania tajności głosowania.

5. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż ustalone w ust. 1,
- 3) bez skreśleń,
- 4) na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

6. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

7. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą ilość głosów, wybory należy powtórzyć.

§ 30. 1. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego, który brał udział w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje prawo wniesienia protestu wyborczego do Rady Gminy.

2. Protest wnosi się pisemnie wraz z uzasadnieniem, nie później niż 7 dnia od dnia wyborów.

3. Do czasu rozpatrzenia protestu przez Radę Gminy, wyniki wyborów pozostają w mocy.

4. Rada Gminy, po zapoznaniu się z protestem i dokonaniu niezbędnych ustaleń podejmuje decyzję w sprawie protestu wyborczego.

5. W razie pozytywnego rozpatrzenia protestu, Rada Gminy określa rodzaj i sposób powtórzenia czynności wyborczych, a także terminy ich wykonania.

§ 31. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie może się zwrócić do Zebrania Wiejskiego również Wójt Gminy.

§ 32. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym.

§ 33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, wybory nowego sołtysa i Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego sołtysa zarządza i zwołuje Wójt Gminy.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wyboru nowej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez sołtysa.

3. Przepisu ust. 1 i ust. 2 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej niż 3 miesiące.

Rozdział VI

Zasady zarządu mieniem sołectwa i prowadzenia gospodarki finansowej

§ 34. 1. Sołectwo zarządza mieniem będącym w jego posiadaniu oraz przekazanym mu przez Radę Gminy odrębną uchwałą mieniem komunalnym.

2. W zakresie zwykłego zarządu mieniem, o którym mowa w ust. 1 sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
- 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem i może pobierać dochody,
- 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza, w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- 5) może oddawać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty, grunty po uprzednim uzgodnieniu z Wójtem Gminy zasad i warunków tych czynności,
- 6) może zawierać umowy z osobami fizycznymi, prawnymi i jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej w zakresie określonym w pkt 1- 5,
- 7) posiada zdolność sądową i może występować w postępowaniu cywilnym jako powód, pozwany, wnioskodawca, uczestnik postępowania nieprocesowego lub jako strona postępowania egzekucyjnego.

3. W sprawach określonych w ust. 1 i 2 sołectwo reprezentuje sołtys.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 35. 1. Sprawy sporne wynikłe na tle stosowania postanowień statutu rozstrzyga Rada Gminy.

2. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2001

UCHWAŁA Nr XXII/141/08

Rady Gminy w Pozezdrzu

z dnia 30 czerwca 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Przytuły.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, zm. Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 Nr 162, poz. 1568, zm. Dz. U. z 2002 Nr 153, poz. 1271, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, zm. Dz. U. z 2002 Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, zm. Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337, zm. Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Dz. U. Nr 138, poz. 974, Dz. U. Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy w Pozezdrzu uchwała, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwała, się statut SOŁECTWA PRZYTUŁY stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr X/52/99 Rady Gminy w Pozezdrzu z dnia 2 czerwca 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectw Gminy Pozezdrze oraz uchwała Nr VII/41/03 Rady Gminy w Pozezdrzu z dnia 15 kwietnia 2003 r. w sprawie zmiany uchwały Nr X/52/99/ w sprawie uchwalenia Statutu Sołectw Gminy Pozezdrze.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Bohdan Mohyła

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXII/141/08
Rady Gminy w Pozezdrzu
z dnia 30 czerwca 2008 r.

Statut sołectwa Przytuły

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Przytuły stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

2. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi: sołectwo Przytuły.

§ 2. 1. Sołectwo Przytuły jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Pozezdrze.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Przytuły działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.),
- statutu gminy Pozezdrze,
- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość: Przytuły.

Rozdział II Organizacja i zakres działania

§ 4. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i wygasa po upływie 6 miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§ 6. 1. Do podstawowych zadań sołectwa Przytuły należy:

- 1) współdziałać w wykonywaniu zadań Gminy,
- 2) pobudzanie i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb, w zakresie spraw:
 - a) socjalno-bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
 - b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
 - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

d) ochrony środowiska,

3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

4) organizowanie pomocy sąsiedzkiej.

§ 7. 1. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznaných kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań do realizacji między zebraniem wiejskimi.

2. Sołectwo może realizować zadania poprzez powoływanie komitetów do prac społecznych na rzecz wsi.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III Organy sołectwa i zakres ich działania Zebranie wiejskie

§ 9. Do zadań zebrania wiejskiego należy podejmowanie najważniejszych decyzji mających wpływ na ogólny tok życia sołectwa, w tym w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) występowanie z wnioskiem o przekazanie mienia komunalnego sołectwu,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem oraz wykorzystania dochodów z tego mienia, w zakresie ustalonym niniejszym statutem,

- 5) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) uchwalenie projektu planu rzeczowo-finansowego sołectwa i kontrola jego realizacji,
- 7) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, projektów uchwał w sprawach lokalnych sołectwa o podstawowym znaczeniu dla jego mieszkańców oraz innych uchwał przedstawionych przez radę gminy,
- 8) rozpatrywanie sprawozdań przedkładanych przez sołtysa,
- 9) sprawowanie nadzoru nad działalnością sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 10. 1. Wójt Gminy zapewnia realizację uchwał, wniosków jeżeli nie naruszają interesów gminy, są podjęte w trybie określonym w niniejszym statucie i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt informuje sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.

2. W przypadku odmowy realizacji uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego, a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie - samorząd mieszkańców sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady Gminy gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

3. Przewodniczący Rady Gminy wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy.

Sołtys

§ 11. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) współpraca z organami gminy,
- 4) realizacja uchwał rady gminy dotyczących sołectwa,
- 5) podawanie uchwał rady gminy do wiadomości mieszkańcom w sposób przyjęty w sołectwie,
- 6) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 7) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 8) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 9) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem sołectwa. Akceptowanie dokumentów z tym związanych, dokonywanie rozliczeń z tego tytułu,
- 10) występowanie na podstawie pełnomocnictwa Zebrania Wiejskiego w postępowaniu administracyjnym i sądowym w charakterze strony

w sprawach dotyczących sołectwa, dotyczących mienia sołectwa,

- 11) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania wiejskiego, rady sołeckiej oraz radnych z terenu sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych spotkań i zebrań zwoływanych z inicjatywy organów gminy,
- 12) prowadzenie dokumentacji obejmującej w szczególności:
 - statut sołectwa,
 - protokoły z wyborów organów sołectwa,
 - protokoły z zebrań wiejskich,
 - sprawozdania i umowy,
- 13) przekazywanie Wójtowi uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego,
- 14) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed każdym zwołanym zebraniem wiejskim mieszkańców.

2. Sołtys w czasie pełnienia swych obowiązków posługuje się pieczętą określoną gminę, województwo i sołectwo.

§ 12. 1. Wykonując swoje obowiązki sołtys współpracuje z radą sołecką oraz radnym (radnymi) sołectwa.

2. Sołtys co najmniej raz w roku składa na zebraniu wiejskim sprawozdanie z działalności sołectwa za rok ubiegły, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej sołectwa.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 sołtys obowiązany jest przedłożyć Wójtowi Gminy w terminie do 15 lutego każdego roku.

§ 13. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa.

2. Na sesjach Rady Gminy, zebraniach, spotkaniach, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, sołtysowi przysługuje prawo występowania i wyrażania opinii. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§ 14. W razie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa, spowodowane chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, obowiązki sołtysa wykonuje, lecz nie dłużej niż 3 miesiące, członek Rady Sołeckiej wskazany przez sołtysa.

§ 15. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rada sołeczka

§ 16. 1. Rada Sołeczka składa się z co najmniej 3 osób.

2. Pracę Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany przez członków Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckie zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności lub jej przewodniczący nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) udziela pomocy sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 3) organizowanie imprez kulturalno-sportowych i rekreacyjnych,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 5) opracowuje informacje ze swojej działalności,
- 6) Rada Sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 17. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 18. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na wniosek co najmniej $\frac{1}{10}$ mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być skrócony do 3 dni.

§ 20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej $\frac{1}{5}$ stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie jest obecnych $\frac{1}{5}$ stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, następne zebranie odbywa się w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 21. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 22. 1. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Wójta Gminy o pomoc.

§ 23. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być wyższa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Obrady zebrania są protokołowane.

Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- porządek obrad,
- skrócony opis dyskusji,
- wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis o ilości głosów oddanych „za”, „przeciw”, „wstrzymujących się”,
- załączoną listę obecnych na zebraniu.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Oryginał protokołu wraz z listą obecności, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje Wójtowi Gminy najpóźniej do 7 dnia po odbyciu zebrania.

Rozdział V

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 24. 1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje i przeprowadza Wójt Gminy lub wskazana przez niego osoba w porozumieniu z dotychczasowym sołtyssem. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz proponuje porządek zebrania.

3. Postanowienia Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa za pośrednictwem sołtysa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 25. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej $\frac{1}{5}$ stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności $\frac{1}{5}$ stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i Rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Prawo do głosowania w wyborach na sołtysa i Rady Sołectkiej mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

4. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 26. 1. Wybory sołtysa i członków Rady Sołectkiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie i przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji,
- 5) protokół wraz z kartami do głosowania i listą obecności powinny być niezwłocznie przekazywane Wójtowi Gminy. Dokumenty te przechowuje Biuro Rady Gminy w Pozezdrzu.

§ 27. 1. Sołtysa i członków Rady Sołectkiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory 3 członków Rady Sołectkiej.

§ 28. Wyboru sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 29. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania, na których wpisano nazwiska i imiona kandydatów, opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

2. Na karcie do głosowania pozostawiają nie skreślone nazwisko i imię kandydata na którego głosują.

3. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je wyczytując kolejno uczestników zebrania z listy obecności uprawnionych do głosowania.

4. Wyczytany uczestnik otrzymuje kartę do głosowania i udaje się do miejsca wskazanego przez komisję skrutacyjną w celu zachowania tajności głosowania.

5. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż ustalone w ust. 1,
- 3) bez skreśleń,

4) na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

6. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

7. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą ilość głosów, wybory należy powtórzyć.

§ 30. 1. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego, który brał udział w wyborach Sołtysa i Rady Sołectkiej przysługuje prawo wniesienia protestu wyborczego do Rady Gminy.

2. Protest wnosi się pisemnie wraz z uzasadnieniem, nie później niż 7 dnia od dnia wyborów.

3. Do czasu rozpatrzenia protestu przez Radę Gminy, wyniki wyborów pozostają w mocy.

4. Rada Gminy, po zapoznaniu się z protestem i dokonaniu niezbędnych ustaleń podejmuje decyzję w sprawie protestu wyborczego.

5. W razie pozytywnego rozpatrzenia protestu, Rada Gminy określa rodzaj i sposób powtórzenia czynności wyborczych, a także terminy ich wykonania.

§ 31. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie może się zwrócić do Zebrania Wiejskiego również Wójt Gminy.

§ 32. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym.

§ 33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, wybory nowego sołtysa i Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego sołtysa zarządza i zwołuje Wójt Gminy.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wyboru nowej Rady Sołectkiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez sołtysa.

3. Przepisu ust. 1 i ust. 2 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej niż 3 miesiące.

Rozdział VI

Zasady zarządu mieniem sołectwa i prowadzenia gospodarki finansowej

§ 34. 1. Sołectwo zarządza mieniem będącym w jego posiadaniu oraz przekazanym mu przez Radę Gminy odrębną uchwałą mieniem komunalnym.

2. W zakresie zwykłego zarządu mieniem, o którym mowa w ust. 1 sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,

- 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
- 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem i może pobierać dochody,
- 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza, w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- 5) może oddawać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty, grunty po uprzednim uzgodnieniu z Wójtem Gminy zasad i warunków tych czynności,
- 6) może zawierać umowy z osobami fizycznymi, prawnymi i jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej w zakresie określonym w pkt 1- 5,

7) posiada zdolność sądową i może występować w postępowaniu cywilnym jako powód, pozwany, wnioskodawca, uczestnik postępowania nieprocesowego lub jako strona postępowania egzekucyjnego.

3. W sprawach określonych w ust. 1 i 2 sołectwo reprezentuje sołtys.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 35. 1. Sprawy sporne wynikłe na tle stosowania postanowień statutu rozstrzyga Rada Gminy.

2. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2002

UCHWAŁA Nr XXII/142/08 Rady Gminy w Pozezdrzu z dnia 30 czerwca 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Pieczarki.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, zm. Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 Nr 162, poz. 1568, zm. Dz. U. z 2002 Nr 153, poz. 1271, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, zm. Dz. U. z 2002 Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, zm. Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337, zm. Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Dz. U. Nr 138, poz. 974, Dz. U. Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy w Pozezdrzu uchwała, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwała, się statut SOŁECTWA PIECZARKI stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr X/52/99 Rady Gminy w Pozezdrzu z dnia 2 czerwca 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectw Gminy Pozezdrze oraz uchwała Nr VII/41/03 Rady Gminy w Pozezdrzu z dnia 15 kwietnia 2003 r. w sprawie zmiany uchwały Nr X/52/99/ w sprawie uchwalenia Statutu Sołectw Gminy Pozezdrze.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Bohdan Mohyła

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXII/142/08
Rady Gminy w Pozezdrzu
z dnia 30 czerwca 2008 r.

Statut sołectwa Pieczarki

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Pieczarki stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

2. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi: sołectwo Pieczarki.

§ 2. 1. Sołectwo Pieczarki jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Pozezdrze.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Pieczarki działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.),
- statutu gminy Pozezdrze,
- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość: Pieczarki.

Rozdział II **Organizacja i zakres działania**

§ 4. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i wygasa po upływie 6 miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§ 6. 1. Do podstawowych zadań sołectwa Pieczarki należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy,
- 2) pobudzanie i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb, w zakresie spraw:
 - a) socjalno-bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
 - b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
 - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - d) ochrony środowiska,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) organizowanie pomocy sąsiedzkiej.

§ 7. 1. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań do realizacji między zebraniem wiejskim.

2. Sołectwo może realizować zadania poprzez powoływanie komitetów do prac społecznych na rzecz wsi.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III **Organy sołectwa i zakres ich działania** **Zebranie wiejskie**

§ 9. Do zadań zebrania wiejskiego należy podejmowanie najważniejszych decyzji mających wpływ na ogólny tok życia sołectwa, w tym w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) występowanie z wnioskiem o przekazanie mienia komunalnego sołectwu,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem oraz wykorzystania dochodów z tego mienia, w zakresie ustalonym niniejszym statutem,
- 5) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) uchwalenie projektu planu rzeczowo-finansowego sołectwa i kontrola jego realizacji,
- 7) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, projektów uchwał w sprawach lokalnych sołectwa o podstawowym znaczeniu dla jego mieszkańców oraz innych uchwał przedstawionych przez radę gminy,
- 8) rozpatrywanie sprawozdań przedkładanych przez sołtysa,
- 9) sprawowanie nadzoru nad działalnością sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 10. 1. Wójt Gminy zapewnia realizację uchwał, wniosków jeżeli nie naruszają interesów gminy, są podjęte w trybie określonym w niniejszym statucie i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt informuje sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.

2. W przypadku odmowy realizacji uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego, a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie - samorząd mieszkańców sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady Gminy gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

3. Przewodniczący Rady Gminy wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy.

Sołtys

§ 11. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołectkiej,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) współpraca z organami gminy,
- 4) realizacja uchwał rady gminy dotyczących sołectwa,
- 5) podawanie uchwał rady gminy do wiadomości mieszkańcom w sposób przyjęty w sołectwie,
- 6) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 7) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 8) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 9) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem sołectwa. Akceptowanie dokumentów z tym związanych, dokonywanie rozliczeń z tego tytułu,
- 10) występowanie na podstawie pełnomocnictwa Zebrania Wiejskiego w postępowaniu administracyjnym i sądowym w charakterze strony w sprawach dotyczących sołectwa, dotyczących mienia sołectwa,
- 11) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania wiejskiego, rady sołectkiej oraz radnych z terenu sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych spotkań i zebrań zwoływanych z inicjatywy organów gminy,
- 12) prowadzenie dokumentacji obejmującej w szczególności:
 - statut sołectwa,
 - protokoły z wyborów organów sołectwa,
 - protokoły z zebrań wiejskich,
 - sprawozdania i umowy,
- 13) przekazywanie Wójtowi uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego,
- 14) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed każdym zwołanym zebraniem wiejskim mieszkańców.

2. Sołtys w czasie pełnienia swych obowiązków posługuje się pieczętą okreśiającą gminę, województwo i sołectwo.

§ 12. 1. Wykonując swoje obowiązki sołtys współpracuje z radą sołecką oraz radnym (radnymi) sołectwa.

2. Sołtys co najmniej raz w roku składa na zebraniu wiejskim sprawozdanie z działalności sołectwa za rok ubiegły, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej sołectwa.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 sołtys obowiązany jest przedłożyć Wójtowi Gminy w terminie do 15 lutego każdego roku.

§ 13. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa.

2. Na sesjach Rady Gminy, zebraniach, spotkaniach, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, sołtysowi przysługuje prawo występowania i wyrażania opinii. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§ 14. W razie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa, spowodowane chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, obowiązki sołtysa wykonuje, lecz nie dłużej niż 3 miesiące, członek Rady Sołectkiej wskazany przez sołtysa.

§ 15. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rada sołeczka

§ 16. 1. Rada Sołeczka składa się z co najmniej 3 osób.

2. Pracę Rady Sołeczkiej kieruje jej przewodniczący wybrany przez członków Rady Sołeczkiej.

3. Do obowiązków Rady Sołeczkiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeczkiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności lub jej przewodniczący nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.

5. Rada Sołeczka w szczególności:

- 1) udziela pomocy sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 3) organizowanie imprez kulturalno-sportowych i rekreacyjnych,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 5) opracowuje informacje ze swojej działalności,
- 6) Rada Sołeczka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 17. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 18. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeczkiej,
- 3) na wniosek co najmniej $\frac{1}{10}$ mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,

4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być skrócony do 3 dni.

§ 20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej $\frac{1}{5}$ stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie jest obecnych $\frac{1}{5}$ stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, następne zebranie odbywa się w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 21. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 22. 1. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Wójta Gminy o pomoc.

§ 23. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być wyższa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Obrady zebrania są protokołowane.

Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- porządek obrad,
- skrócony opis dyskusji,
- wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis o ilości głosów oddanych „za”, „przeciw”, „wstrzymujących się”,
- załączoną listę obecnych na zebraniu.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Oryginał protokołu wraz z listą obecności, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje Wójtowi Gminy najpóźniej do 7 dnia po odbyciu zebrania.

Rozdział V

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 24. 1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje i przeprowadza Wójt Gminy lub wskazana przez niego osoba w porozumieniu z dotychczasowym sołtysiem. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz proponuje porządek zebrania.

3. Postanowienia Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa za pośrednictwem sołtysa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 25. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej $\frac{1}{5}$ stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności $\frac{1}{5}$ stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i Rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Prawo do głosowania w wyborach na sołtysa i Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

4. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 26. 1. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie i przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji,
- 5) protokół wraz z kartami do głosowania i listą obecności powinny być niezwłocznie przekazywane Wójtowi Gminy. Dokumenty te przechowuje Biuro Rady Gminy w Pozezdrzu.

§ 27. 1. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory 3 członków Rady Sołeckiej.

§ 28. Wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 29. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania, na których wpisano nazwiska i imiona kandydatów, opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

2. Na karcie do głosowania pozostawiają nie skreślone nazwisko i imię kandydata na którego głosują.

3. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je wyczytując kolejno uczestników zebrania z listy obecności uprawnionych do głosowania.

4. Wyczytany uczestnik otrzymuje kartę do głosowania i udaje się do miejsca wskazanego przez komisję skrutacyjną w celu zachowania tajności głosowania.

5. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż ustalone w ust. 1,
- 3) bez skreśleń,
- 4) na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

6. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

7. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą ilość głosów, wybory należy powtórzyć.

§ 30. 1. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego, który brał udział w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje prawo wniesienia protestu wyborczego do Rady Gminy.

2. Protest wnosi się pisemnie wraz z uzasadnieniem, nie później niż 7 dnia od dnia wyborów.

3. Do czasu rozpatrzenia protestu przez Radę Gminy, wyniki wyborów pozostają w mocy.

4. Rada Gminy, po zapoznaniu się z protestem i dokonaniu niezbędnych ustaleń podejmuje decyzję w sprawie protestu wyborczego.

5. W razie pozytywnego rozpatrzenia protestu, Rada Gminy określa rodzaj i sposób powtórzenia czynności wyborczych, a także terminy ich wykonania.

§ 31. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie może się zwrócić do Zebrania Wiejskiego również Wójt Gminy.

§ 32. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym.

§ 33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, wybory nowego sołtysa i Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego sołtysa zarządza i zwołuje Wójt Gminy.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wyboru nowej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez sołtysa.

3. Przepisu ust. 1 i ust. 2 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej niż 3 miesiące.

Rozdział VI

Zasady zarządu mieniem sołectwa i prowadzenia gospodarki finansowej

§ 34. 1. Sołectwo zarządza mieniem będącym w jego posiadaniu oraz przekazanym mu przez Radę Gminy odrębną uchwałą mieniem komunalnym.

2. W zakresie zwykłego zarządu mieniem, o którym mowa w ust. 1 sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
- 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem i może pobierać dochody,
- 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza, w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- 5) może oddawać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty, grunty po uprzednim uzgodnieniu z Wójtem Gminy zasad i warunków tych czynności,
- 6) może zawierać umowy z osobami fizycznymi, prawnymi i jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej w zakresie określonym w pkt 1-5,
- 7) posiada zdolność sądową i może występować w postępowaniu cywilnym jako powód, pozwany, wnioskodawca, uczestnik postępowania nieprocesowego lub jako strona postępowania egzekucyjnego.

3. W sprawach określonych w ust. 1 i 2 sołectwo reprezentuje sołtys.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 35. 1. Sprawy sporne wynikłe na tle stosowania postanowień statutu rozstrzyga Rada Gminy.

2. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2003

UCHWAŁA Nr XXII/143/08 Rady Gminy w Pozezdrzu z dnia 30 czerwca 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Pozezdrze.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, zm. Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 Nr 162, poz. 1568, zm. Dz. U. z 2002 Nr 153, poz. 1271, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, zm. Dz. U. z 2002 Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, zm. Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337, zm. Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Dz. U. Nr 138, poz. 974, Dz. U. Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy w Pozezdrzu uchwała, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwała, się statut SOŁECTWA POZEZDRZE stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr X/52/99 Rady Gminy w Pozezdrzu z dnia 2 czerwca 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectw Gminy Pozezdrze oraz uchwała Nr VII/41/03 Rady Gminy w Pozezdrzu z dnia 15 kwietnia 2003 r. w sprawie zmiany uchwały Nr X/52/99/ w sprawie uchwalenia Statutu Sołectw Gminy Pozezdrze.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Bohdan Mohyła

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXII/143/08
Rady Gminy w Pozezdrzu
z dnia 30 czerwca 2008 r.

Statut sołectwa Pozezdrze

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Pozezdrze stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

2. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi: sołectwo Pozezdrze.

§ 2. 1. Sołectwo Pozezdrze jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Pozezdrze.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Pozezdrze działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.),
- statutu gminy Pozezdrze,
- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość: Pozezdrze.

Rozdział II Organizacja i zakres działania

§ 4. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i wygasa po upływie 6 miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołeczka wspomaga działalność sołtysa.

§ 6. 1. Do podstawowych zadań sołectwa Pozezdrze należy:

- 1) współdziałanie w wykonywaniu zadań Gminy,
- 2) pobudzanie i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb, w zakresie spraw:

- a) socjalno-bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
 - b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
 - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - d) ochrony środowiska,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) organizowanie pomocy sąsiedzkiej.

§ 7. 1. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań do realizacji między zebraniem wiejskim.

2. Sołectwo może realizować zadania poprzez powoływanie komitetów do prac społecznych na rzecz wsi.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III **Organy sołectwa i zakres ich działania** **Zebranie wiejskie**

§ 9. Do zadań zebrania wiejskiego należy podejmowanie najważniejszych decyzji mających wpływ na ogólny tok życia sołectwa, w tym w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) występowanie z wnioskiem o przekazanie mienia komunalnego sołectwu,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem oraz wykorzystania dochodów z tego mienia, w zakresie ustalonym niniejszym statutem,

5) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,

6) uchwalenie projektu planu rzeczowo-finansowego sołectwa i kontrola jego realizacji,

7) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, projektów uchwał w sprawach lokalnych sołectwa o podstawowym znaczeniu dla jego mieszkańców oraz innych uchwał przedstawionych przez radę gminy,

8) rozpatrywanie sprawozdań przedkładanych przez sołtysa,

9) sprawowanie nadzoru nad działalnością sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 10. 1. Wójt Gminy zapewnia realizację uchwał, wniosków jeżeli nie naruszają interesów gminy, są podjęte w trybie określonym w niniejszym statucie i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt informuje sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.

2. W przypadku odmowy realizacji uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego, a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie - samorząd mieszkańców sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady Gminy gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

3. Przewodniczący Rady Gminy wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy.

Sołtys

§ 11. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) współpraca z organami gminy,
- 4) realizacja uchwał rady gminy dotyczących sołectwa,
- 5) podawanie uchwał rady gminy do wiadomości mieszkańcom w sposób przyjęty w sołectwie,
- 6) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 7) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 8) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 9) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem sołectwa. Akceptowanie dokumentów z tym związanych, dokonywanie rozliczeń z tego tytułu,
- 10) występowanie na podstawie pełnomocnictwa Zebrania Wiejskiego w postępowaniu administracyjnym i sądowym w charakterze strony

w sprawach dotyczących sołectwa, dotyczących mienia sołectwa,

- 11) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania wiejskiego, rady sołeckiej oraz radnych z terenu sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych spotkań i zebrań zwoływanych z inicjatywy organów gminy,
- 12) prowadzenie dokumentacji obejmującej w szczególności:
 - statut sołectwa,
 - protokoły z wyborów organów sołectwa,
 - protokoły z zebrań wiejskich,
 - sprawozdania i umowy,
- 13) przekazywanie Wójtowi uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego,
- 14) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed każdym zwołanym zebraniem wiejskim mieszkańców.

2. Sołtys w czasie pełnienia swych obowiązków posługuje się pieczętą okreśiającą gminę, województwo i sołectwo.

§ 12. 1. Wykonując swoje obowiązki sołtys współpracuje z radą sołecką oraz radnym (radnymi) sołectwa.

2. Sołtys co najmniej raz w roku składa na zebraniu wiejskim sprawozdanie z działalności sołectwa za rok ubiegły, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej sołectwa.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 sołtys obowiązany jest przedłożyć Wójtowi Gminy w terminie do 15 lutego każdego roku.

§ 13. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa.

2. Na sesjach Rady Gminy, zebraniach, spotkaniach, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, sołtysowi przysługuje prawo występowania i wyrażania opinii. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§ 14. W razie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa, spowodowane chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, obowiązki sołtysa wykonuje, lecz nie dłużej niż 3 miesiące, członek Rady Sołeckiej wskazany przez sołtysa.

§ 15. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rada sołeczka

§ 16. 1. Rada Sołeczka składa się z co najmniej 3 osób.

2. Pracę Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany przez członków Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeczkie zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności lub jej przewodniczący nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.

5. Rada Sołeczka w szczególności:

- 1) udziela pomocy sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 3) organizowanie imprez kulturalno-sportowych i rekreacyjnych,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 5) opracowuje informacje ze swojej działalności,
- 6) Rada Sołeczka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 17. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 18. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na wniosek co najmniej $\frac{1}{10}$ mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być skrócony do 3 dni.

§ 20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej $\frac{1}{5}$ stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie jest obecnych $\frac{1}{5}$ stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, następane zebranie odbywa się w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 21. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 22. 1. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Wójta Gminy o pomoc.

§ 23. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być wyższa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Obrady zebrania są protokolowane.

Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- porządek obrad,
- skrócony opis dyskusji,
- wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis o ilości głosów oddanych „za”, „przeciw”, „wstrzymujących się”,
- załączoną listę obecnych na zebraniu.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Oryginał protokołu wraz z listą obecności, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtysa przekazuje Wójtowi Gminy najpóźniej do 7 dnia po odbyciu zebrania.

Rozdział V **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

§ 24. 1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje i przeprowadza Wójt Gminy lub wskazana przez niego osoba w porozumieniu z dotychczasowym sołtysiem. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz proponuje porządek zebrania.

3. Postanowienia Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa za pośrednictwem sołtysa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 25. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej $\frac{1}{5}$ stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności $\frac{1}{5}$ stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i Rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Prawo do głosowania w wyborach na sołtysa i Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

4. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 26. 1. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie i przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji,
- 5) protokół wraz z kartami do głosowania i listą obecności powinny być niezwłocznie przekazywane Wójtowi Gminy. Dokumenty te przechowuje Biuro Rady Gminy w Pozezdrzu.

§ 27. 1. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory 3 członków Rady Sołeckiej.

§ 28. Wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 29. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania, na których wpisano nazwiska i imiona kandydatów, opatrzonymi pieczętką Rady Gminy.

2. Na karcie do głosowania pozostawiają nie skreślone nazwisko i imię kandydata na którego głosują.

3. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je wyczytując kolejno uczestników zebrania z listy obecności uprawnionych do głosowania.

4. Wyczytany uczestnik otrzymuje kartę do głosowania i udaje się do miejsca wskazanego przez komisję skrutacyjną w celu zachowania tajności głosowania.

5. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż ustalone w ust. 1,
- 3) bez skreśleń,

4) na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

6. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

7. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą ilość głosów, wybory należy powtórzyć.

§ 30. 1. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego, który brał udział w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje prawo wniesienia protestu wyborczego do Rady Gminy.

2. Protest wnosi się pisemnie wraz z uzasadnieniem, nie później niż 7 dnia od dnia wyborów.

3. Do czasu rozpatrzenia protestu przez Radę Gminy, wyniki wyborów pozostają w mocy.

4. Rada Gminy, po zapoznaniu się z protestem i dokonaniu niezbędnych ustaleń podejmuje decyzję w sprawie protestu wyborczego.

5. W razie pozytywnego rozpatrzenia protestu, Rada Gminy określa rodzaj i sposób powtórzenia czynności wyborczych, a także terminy ich wykonania.

§ 31. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie może się zwrócić do Zebrania Wiejskiego również Wójt Gminy.

§ 32. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym.

§ 33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, wybory nowego sołtysa i Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego sołtysa zarządza i zwołuje Wójt Gminy.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wyboru nowej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez sołtysa.

3. Przepisu ust. 1 i ust. 2 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej niż 3 miesiące.

Rozdział VI **Zasady zarządu mieniem sołectwa i prowadzenia gospodarki finansowej**

§ 34. 1. Sołectwo zarządza mieniem będącym w jego posiadaniu oraz przekazanym mu przez Radę Gminy odrębną uchwałą mieniem komunalnym.

2. W zakresie zwykłego zarządu mieniem, o którym mowa w ust. 1 sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
- 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem i może pobierać dochody,
- 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza, w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- 5) może oddawać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty, grunty po uprzednim uzgodnieniu z Wójtem Gminy zasad i warunków tych czynności,
- 6) może zawierać umowy z osobami fizycznymi, prawnymi i jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej w zakresie określonym w pkt 1-5,
- 7) posiada zdolność sądową i może występować w postępowaniu cywilnym jako powód, pozwany, wnioskodawca, uczestnik postępowania nieprocesowego lub jako strona postępowania egzekucyjnego.

3. W sprawach określonych w ust. 1 i 2 sołectwo reprezentuje sołtys.

Rozdział VII **Postanowienia końcowe**

§ 35. 1. Sprawy sporne wynikłe na tle stosowania postanowień statutu rozstrzyga Rada Gminy.

2. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2004

UCHWAŁA Nr XXII/144/08 Rady Gminy w Pozezdrzu z dnia 30 czerwca 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Piłaki Wielkie.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, zm. Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 Nr 162, poz. 1568, zm. Dz. U. z 2002 Nr 153, poz. 1271, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, zm. Dz. U. z 2002 Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, zm. Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337, zm. Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Dz. U. Nr 138, poz. 974, Dz. U. Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy w Pozezdrzu uchwała, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwała, się statut SOŁECTWA PIŁAKI WIELKIE stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr X/52/99 Rady Gminy w Pozezdrzu z dnia 2 czerwca 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectw Gminy Pozezdrze oraz uchwała Nr VII/41/03 Rady Gminy w Pozezdrzu z dnia 15 kwietnia 2003 r. w sprawie zmiany uchwały Nr X/52/99/ w sprawie uchwalenia Statutu Sołectw Gminy Pozezdrze.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Bohdan Mohyła

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXII/144/08
Rady Gminy w Pozezdrzu
z dnia 30 czerwca 2008 r.

Statut sołectwa Piłaki Wielkie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Piłaki Wielkie stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

2. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi: sołectwo Piłaki Wielkie.

§ 2. 1. Sołectwo Piłaki Wielkie jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Pozezdrze.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Piłaki Wielkie działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.),
- statutu gminy Pozezdrze,
- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość: Piłaki Wielkie.

Rozdział II Organizacja i zakres działania

§ 4. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie,

2) sołtys.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i wygasa po upływie 6 miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§ 6. 1. Do podstawowych zadań sołectwa Piłaki Wielkie należy:

1) współdziałanie w wykonywaniu zadań Gminy,

2) pobudzanie i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb, w zakresie spraw:

a) socjalno-bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,

b) sportu, rekreacji i wypoczynku,

c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

d) ochrony środowiska,

3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

4) organizowanie pomocy sąsiedzkiej.

§ 7. 1. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań do realizacji między zebraniem wiejskimi.

2. Sołectwo może realizować zadania poprzez powoływanie komitetów do prac społecznych na rzecz wsi.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III **Organy sołectwa i zakres ich działania** **Zebranie wiejskie**

§ 9. Do zadań zebrania wiejskiego należy podejmowanie najważniejszych decyzji mających wpływ na ogólny tok życia sołectwa, w tym w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) występowanie z wnioskiem o przekazanie mienia komunalnego sołectwu,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem oraz wykorzystania dochodów z tego mienia, w zakresie ustalonym niniejszym statutem,
- 5) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) uchwalenie projektu planu rzeczowo-finansowego sołectwa i kontrola jego realizacji,
- 7) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, projektów uchwał w sprawach lokalnych sołectwa o podstawowym znaczeniu dla jego mieszkańców oraz innych uchwał przedstawionych przez radę gminy,

8) rozpatrywanie sprawozdań przedkładanych przez sołtysa,

9) sprawowanie nadzoru nad działalnością sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 10. 1. Wójt Gminy zapewnia realizację uchwał, wniosków jeżeli nie naruszają interesów gminy, są podjęte w trybie określonym w niniejszym statucie i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt informuje sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.

2. W przypadku odmowy realizacji uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego, a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie - samorząd mieszkańców sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady Gminy gdy uzna, że istotnie interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

3. Przewodniczący Rady Gminy wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy.

Sołtys

§ 11. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) współpraca z organami gminy,
- 4) realizacja uchwał rady gminy dotyczących sołectwa,
- 5) podawanie uchwał rady gminy do wiadomości mieszkańcom w sposób przyjęty w sołectwie,
- 6) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 7) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 8) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 9) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem sołectwa. Akceptowanie dokumentów z tym związanych, dokonywanie rozliczeń z tego tytułu,
- 10) występowanie na podstawie pełnomocnictwa Zebrania Wiejskiego w postępowaniu administracyjnym i sądowym w charakterze strony w sprawach dotyczących sołectwa, dotyczących mienia sołectwa,
- 11) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania wiejskiego, rady sołeckiej oraz radnych z terenu sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych spotkań i zebrań zwoływanych z inicjatywy organów gminy,
- 12) prowadzenie dokumentacji obejmującej w szczególności:
 - statut sołectwa,
 - protokoły z wyborów organów sołectwa,

- protokoły zebrań wiejskich,
- sprawozdania i umowy,

13) przekazywanie Wójtowi uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego,

14) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed każdym zwołanym zebraniem wiejskim mieszkańców.

2. Sołtys w czasie pełnienia swych obowiązków posługuje się pieczętą określoną gminę, województwo i sołectwo.

§ 12. 1. Wykonując swoje obowiązki sołtys współpracuje z radą sołecką oraz radnym (radnymi) sołectwa.

2. Sołtys co najmniej raz w roku składa na zebraniu wiejskim sprawozdanie z działalności sołectwa za rok ubiegły, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej sołectwa.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 sołtys obowiązany jest przedłożyć Wójtowi Gminy w terminie do 15 lutego każdego roku.

§ 13. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa.

2. Na sesjach Rady Gminy, zebraniach, spotkaniach, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, sołtysowi przysługuje prawo występowania i wyrażania opinii. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§ 14. W razie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa, spowodowane chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, obowiązki sołtysa wykonuje, lecz nie dłużej niż 3 miesiące, członek Rady Sołeckiej wskazany przez sołtysa.

§ 15. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rada sołecka

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z co najmniej 3 osób.

2. Pracę Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany przez członków Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności lub jej przewodniczący nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) udziela pomocy sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,

2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,

3) organizowanie imprez kulturalno-sportowych i rekreacyjnych,

4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,

5) opracowuje informacje ze swojej działalności,

6) Rada Sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 17. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 18. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na wniosek co najmniej $\frac{1}{10}$ mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być skrócony do 3 dni.

§ 20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej $\frac{1}{5}$ stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie jest obecnych $\frac{1}{5}$ stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, następne zebranie odbywa się w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 21. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 22. 1. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Wójta Gminy o pomoc.

§ 23. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być wyższa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Obrady zebrania są protokołowane.

Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- porządek obrad,
- skrócony opis dyskusji,
- wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis o ilości głosów oddanych „za”, „przeciw”, „wstrzymujących się”,
- załączoną listę obecnych na zebraniu.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Oryginał protokołu wraz z listą obecności, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtysa przekazuje Wójtowi Gminy najpóźniej do 7 dnia po odbyciu zebrania.

Rozdział V

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 24. 1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje i przeprowadza Wójt Gminy lub wskazana przez niego osoba w porozumieniu z dotychczasowym sołtysiem. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz proponuje porządek zebrania.

3. Postanowienia Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa za pośrednictwem sołtysa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 25. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej $\frac{1}{5}$ stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności $\frac{1}{5}$ stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i Rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Prawo do głosowania w wyborach na sołtysa i Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

4. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 26. 1. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji

skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie i przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji,
- 5) protokół wraz z kartami do głosowania i listą obecności powinny być niezwłocznie przekazywane Wójtowi Gminy. Dokumenty te przechowuje Biuro Rady Gminy w Pozezdrzu.

§ 27. 1. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory 3 członków Rady Sołeckiej.

§ 28. Wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 29. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania, na których wpisano nazwiska i imiona kandydatów, opatrzonymi pieczętką Rady Gminy.

2. Na karcie do głosowania pozostawiają nie skreślone nazwisko i imię kandydata na którego głosują.

3. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je wyczytując kolejno uczestników zebrania z listy obecności uprawnionych do głosowania.

4. Wyczytany uczestnik otrzymuje kartę do głosowania i udaje się do miejsca wskazanego przez komisję skrutacyjną w celu zachowania tajności głosowania.

5. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż ustalone w ust. 1,
- 3) bez skreśleń,
- 4) na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

6. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

7. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą ilość głosów, wybory należy powtórzyć.

§ 30. 1. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego, który brał udział w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje prawo wniesienia protestu wyborczego do Rady Gminy.

2. Protest wnosi się pisemnie wraz z uzasadnieniem, nie później niż 7 dnia od dnia wyborów.

3. Do czasu rozpatrzenia protestu przez Radę Gminy, wyniki wyborów pozostają w mocy.

4. Rada Gminy, po zapoznaniu się z protestem i dokonaniu niezbędnych ustaleń podejmuje decyzję w sprawie protestu wyborczego.

5. W razie pozytywnego rozpatrzenia protestu, Rada Gminy określa rodzaj i sposób powtórzenia czynności wyborczych, a także terminy ich wykonania.

§ 31. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie może się zwrócić do Zebrania Wiejskiego również Wójt Gminy.

§ 32. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym.

§ 33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, wybory nowego sołtysa i Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego sołtysa zarządza i zwołuje Wójt Gminy.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wyboru nowej Rady Sołectkiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez sołtysa.

3. Przepisu ust. 1 i ust. 2 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej niż 3 miesiące.

Rozdział VI

Zasady zarządu mieniem sołectwa i prowadzenia gospodarki finansowej

§ 34. 1. Sołectwo zarządza mieniem będącym w jego posiadaniu oraz przekazanym mu przez Radę Gminy odrębną uchwałą mieniem komunalnym.

2. W zakresie zwykłego zarządu mieniem, o którym mowa w ust. 1 sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
- 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem i może pobierać dochody,
- 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza, w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- 5) może oddawać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty, grunty po uprzednim uzgodnieniu z Wójtem Gminy zasad i warunków tych czynności,
- 6) może zawierać umowy z osobami fizycznymi, prawnymi i jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej w zakresie określonym w pkt 1- 5,
- 7) posiada zdolność sądową i może występować w postępowaniu cywilnym jako powód, pozwany, wnioskodawca, uczestnik postępowania nieprocesowego lub jako strona postępowania egzekucyjnego.

3. W sprawach określonych w ust. 1 i 2 sołectwo reprezentuje sołtys.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 35. 1. Sprawy sporne wynikłe na tle stosowania postanowień statutu rozstrzyga Rada Gminy.

2. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2005

UCHWAŁA Nr XXII/145/08

Rady Gminy w Pozezdrzu

z dnia 30 czerwca 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Radziszewo.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, zm. Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 Nr 162, poz. 1568, zm. Dz. U. z 2002 Nr 153, poz. 1271, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, zm. Dz. U. z 2002 Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, zm. Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337, zm. Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Dz. U. Nr 138, poz. 974, Dz. U. Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy w Pozezdrzu uchwała, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwała, się statut SOŁECTWA RADZISZEWO stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr X/52/99 Rady Gminy w Pozezdrzu z dnia 2 czerwca 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Gminy Pozezdrze oraz uchwała Nr VII/41/03 Rady Gminy w Pozezdrzu z dnia 15 kwietnia 2003 r. w sprawie zmiany uchwały Nr X/52/99/ w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Gminy Pozezdrze.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Bohdan Mołyła

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXII/145/08
Rady Gminy w Pozezdrzu
z dnia 30 czerwca 2008 r.

Statut sołectwa Radziszewo

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Radziszewo stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

2. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi: sołectwo Radziszewo.

§ 2. 1. Sołectwo Radziszewo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Pozezdrze.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Radziszewo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.),
- statutu gminy Pozezdrze,
- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość: Radziszewo.

Rozdział II Organizacja i zakres działania

§ 4. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i wygasa po upływie 6 miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§ 6. 1. Do podstawowych zadań sołectwa Radziszewo należy:

- 1) współdziałanie w wykonywaniu zadań Gminy,
- 2) pobudzanie i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb, w zakresie spraw:
 - a) socjalno-bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
 - b) sportu, rekreacji i wypoczynku,

c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

d) ochrony środowiska,

3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

4) organizowanie pomocy sąsiedzkiej.

§ 7. 1. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców sołectwa,

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,

5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

6) ustalenie zadań do realizacji między zebraniem wiejskimi.

2. Sołectwo może realizować zadania poprzez powoływanie komitetów do prac społecznych na rzecz wsi.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III Organy sołectwa i zakres ich działania Zebranie wiejskie

§ 9. Do zadań zebrania wiejskiego należy podejmowanie najważniejszych decyzji mających wpływ na ogólny tok życia sołectwa, w tym w szczególności:

1) wybór i odwołanie sołtysa,

2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,

3) występowanie z wnioskiem o przekazanie mienia komunalnego sołectwu,

- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem oraz wykorzystania dochodów z tego mienia, w zakresie ustalonym niniejszym statutem,
- 5) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) uchwalenie projektu planu rzeczowo-finansowego sołectwa i kontrola jego realizacji,
- 7) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, projektów uchwał w sprawach lokalnych sołectwa o podstawowym znaczeniu dla jego mieszkańców oraz innych uchwał przedstawionych przez radę gminy,
- 8) rozpatrywanie sprawozdań przedkładanych przez sołtysa,
- 9) sprawowanie nadzoru nad działalnością sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 10. 1. Wójt Gminy zapewnia realizację uchwał, wniosków jeżeli nie naruszają interesów gminy, są podjęte w trybie określonym w niniejszym statucie i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt informuje sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.

2. W przypadku odmowy realizacji uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego, a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie - samorząd mieszkańców sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady Gminy gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

3. Przewodniczący Rady Gminy wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy.

Sołtys

§ 11. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) współpraca z organami gminy,
- 4) realizacja uchwał rady gminy dotyczących sołectwa,
- 5) podawanie uchwał rady gminy do wiadomości mieszkańcom w sposób przyjęty w sołectwie,
- 6) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 7) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 8) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 9) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem sołectwa. Akceptowanie dokumentów z tym związanych, dokonywanie rozliczeń z tego tytułu,

- 10) występowanie na podstawie pełnomocnictwa Zebrania Wiejskiego w postępowaniu administracyjnym i sądowym w charakterze strony w sprawach dotyczących sołectwa, dotyczących mienia sołectwa,
- 11) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania wiejskiego, rady sołeckiej oraz radnych z terenu sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych spotkań i zebrań zwoływanych z inicjatywy organów gminy,
- 12) prowadzenie dokumentacji obejmującej w szczególności:
 - statut sołectwa,
 - protokoły z wyborów organów sołectwa,
 - protokoły z zebrań wiejskich,
 - sprawozdania i umowy,
- 13) przekazywanie Wójtowi uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego,
- 14) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed każdym zwołanym zebraniem wiejskim mieszkańców.

2. Sołtys w czasie pełnienia swych obowiązków posługuje się pieczęcią określającą gminę, województwo i sołectwo.

§ 12. 1. Wykonując swoje obowiązki sołtys współpracuje z radą sołecką oraz radnym (radnymi) sołectwa.

2. Sołtys co najmniej raz w roku składa na zebraniu wiejskim sprawozdanie z działalności sołectwa za rok ubiegły, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej sołectwa.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 sołtys obowiązany jest przedłożyć Wójtowi Gminy w terminie do 15 lutego każdego roku.

§ 13. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa.

2. Na sesjach Rady Gminy, zebraniach, spotkaniach, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, sołtysowi przysługuje prawo występowania i wyrażania opinii. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§ 14. W razie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa, spowodowane chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, obowiązki sołtysa wykonuje, lecz nie dłużej niż 3 miesiące, członek Rady Sołeckiej wskazany przez sołtysa.

§ 15. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rada sołecka

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z co najmniej 3 osób.

2. Pracę Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany przez członków Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności lub jej przewodniczący nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) udziela pomocy sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 3) organizowanie imprez kulturalno-sportowych i rekreacyjnych,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 5) opracowuje informacje ze swojej działalności,
- 6) Rada Sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 17. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 18. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na wniosek co najmniej $\frac{1}{10}$ mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być skrócony do 3 dni.

§ 20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej $\frac{1}{5}$ stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie jest obecnych $\frac{1}{5}$ stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, następane zebranie odbywa się w tym samym dniu po upływie 30 minut od

pierwszego terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 21. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 22. 1. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Wójta Gminy o pomoc.

§ 23. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być wyższa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Obrady zebrania są protokołowane.

Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- porządek obrad,
- skrócony opis dyskusji,
- wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis o ilości głosów oddanych „za”, „przeciw”, „wstrzymujących się”,
- załączoną listę obecnych na zebraniu.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Oryginał protokołu wraz z listą obecności, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje Wójtowi Gminy najpóźniej do 7 dnia po odbyciu zebrania.

Rozdział V

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 24. 1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje i przeprowadza Wójt Gminy lub wskazana przez niego osoba w porozumieniu z dotychczasowym sołtysem. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz proponuje porządek zebrania.

3. Postanowienia Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa za pośrednictwem sołtysa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 25. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej $\frac{1}{5}$ stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności $\frac{1}{5}$ stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, następane wybory sołtysa i Rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie

30 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Prawo do głosowania w wyborach na sołtysa i Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

4. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 26. 1. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie i przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji,
- 5) protokół wraz z kartami do głosowania i listą obecności powinny być niezwłocznie przekazane Wójtowi Gminy. Dokumenty te przechowuje Biuro Rady Gminy w Pozezdrzu.

§ 27. 1. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory 3 członków Rady Sołeckiej.

§ 28. Wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 29. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania, na których wpisano nazwiska i imiona kandydatów, opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

2. Na karcie do głosowania pozostawiają nie skreślone nazwisko i imię kandydata na którego głosują.

3. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je wyczytując kolejno uczestników zebrania z listy obecności uprawnionych do głosowania.

4. Wyczytany uczestnik otrzymuje kartę do głosowania i udaje się do miejsca wskazanego przez komisję skrutacyjną w celu zachowania tajności głosowania.

5. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż ustalone w ust. 1,

3) bez skreśleń,

4) na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

6. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

7. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą ilość głosów, wybory należy powtórzyć.

§ 30. 1. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego, który brał udział w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje prawo wniesienia protestu wyborczego do Rady Gminy.

2. Protest wnosi się pisemnie wraz z uzasadnieniem, nie później niż 7 dnia od dnia wyborów.

3. Do czasu rozpatrzenia protestu przez Radę Gminy, wyniki wyborów pozostają w mocy.

4. Rada Gminy, po zapoznaniu się z protestem i dokonaniu niezbędnych ustaleń podejmuje decyzję w sprawie protestu wyborczego.

5. W razie pozytywnego rozpatrzenia protestu, Rada Gminy określa rodzaj i sposób powtórzenia czynności wyborczych, a także terminy ich wykonania.

§ 31. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie może się zwrócić do Zebrania Wiejskiego również Wójt Gminy.

§ 32. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym.

§ 33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, wybory nowego sołtysa i Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego sołtysa zarządza i zwołuje Wójt Gminy.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wyboru nowej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez sołtysa.

3. Przepisu ust. 1 i ust. 2 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej niż 3 miesiące.

Rozdział VI

Zasady zarządu mieniem sołectwa i prowadzenia gospodarki finansowej

§ 34. 1. Sołectwo zarządza mieniem będącym w jego posiadaniu oraz przekazanym mu przez Radę Gminy odrębną uchwałą mieniem komunalnym.

2. W zakresie zwykłego zarządu mieniem, o którym mowa w ust. 1 sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
- 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem i może pobierać dochody,
- 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza, w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- 5) może oddawać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty, grunty po uprzednim uzgodnieniu z Wójtem Gminy zasad i warunków tych czynności,
- 6) może zawierać umowy z osobami fizycznymi, prawnymi i jednostkami organizacyjnymi nie

posiadającymi osobowości prawnej w zakresie określonym w pkt 1- 5,

7) posiada zdolność sądową i może występować w postępowaniu cywilnym jako powód, pozwany, wnioskodawca, uczestnik postępowania nieprocesowego lub jako strona postępowania egzekucyjnego.

3. W sprawach określonych w ust. 1 i 2 sołectwo reprezentuje sołtys.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 35. 1. Sprawy sporne wynikłe na tle stosowania postanowień statutu rozstrzyga Rada Gminy.

2. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2006

UCHWAŁA Nr XXII/146/08

Rady Gminy w Pozezdrzu

z dnia 30 czerwca 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Stręgielek.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, zm. Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 Nr 162, poz. 1568, zm. Dz. U. z 2002 Nr 153, poz. 1271, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, zm. Dz. U. z 2002 Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, zm. Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337, zm. Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Dz. U. Nr 138, poz. 974, Dz. U. Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy w Pozezdrzu uchwała, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwała, się statut SOŁECTWA STRĘGIELEK stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr X/52/99 Rady Gminy w Pozezdrzu z dnia 2 czerwca 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectw Gminy Pozezdrze oraz uchwała Nr VII/41/03 Rady Gminy w Pozezdrzu z dnia 15 kwietnia 2003 r. w sprawie zmiany uchwały Nr X/52/99/ w sprawie uchwalenia Statutu Sołectw Gminy Pozezdrze.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Bohdan Mohyła

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXII/146/08
Rady Gminy w Pozezdrzu
z dnia 30 czerwca 2008 r.

Statut sołectwa Stręgielek

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Stręgielek stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

2. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi: sołectwo Stręgielek.

§ 2. 1. Sołectwo Stręgielek jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Pozezdrze.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Stręgielek działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.),

- statutu gminy Pozezdrze,
- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość: Stręgielek.

Rozdział II **Organizacja i zakres działania**

§ 4. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i wygasa po upływie 6 miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§ 6. 1. Do podstawowych zadań sołectwa Stręgielek należą:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy,
- 2) pobudzanie i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb, w zakresie spraw:
 - a) socjalno-bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
 - b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
 - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - d) ochrony środowiska,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) organizowanie pomocy sąsiedzkiej.

§ 7. 1. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,

5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

6) ustalenie zadań do realizacji między zebraniem wiejskim.

2. Sołectwo może realizować zadania poprzez powoływanie komitetów do prac społecznych na rzecz wsi.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III **Organy sołectwa i zakres ich działania** **Zebranie wiejskie**

§ 9. Do zadań zebrania wiejskiego należy podejmowanie najważniejszych decyzji mających wpływ na ogólny tok życia sołectwa, w tym w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) występowanie z wnioskiem o przekazanie mienia komunalnego sołectwu,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem oraz wykorzystania dochodów z tego mienia, w zakresie ustalonym niniejszym statutem,
- 5) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) uchwalenie projektu planu rzeczowo-finansowego sołectwa i kontrola jego realizacji,
- 7) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, projektów uchwał w sprawach lokalnych sołectwa o podstawowym znaczeniu dla jego mieszkańców oraz innych uchwał przedstawionych przez radę gminy,
- 8) rozpatrywanie sprawozdań przedkładanych przez sołtysa,
- 9) sprawowanie nadzoru nad działalnością sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 10. 1. Wójt Gminy zapewnia realizację uchwał, wniosków jeżeli nie naruszają interesów gminy, są podjęte w trybie określonym w niniejszym statucie i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt informuje sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.

2. W przypadku odmowy realizacji uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego, a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie - samorząd mieszkańców sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady Gminy gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

3. Przewodniczący Rady Gminy wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy.

Sołtys

§ 11. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołectkiej,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) współpraca z organami gminy,
- 4) realizacja uchwał rady gminy dotyczących sołectwa,
- 5) podawanie uchwał rady gminy do wiadomości mieszkańcom w sposób przyjęty w sołectwie,
- 6) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 7) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 8) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 9) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem sołectwa. Akceptowanie dokumentów z tym związanych, dokonywanie rozliczeń z tego tytułu,
- 10) występowanie na podstawie pełnomocnictwa Zebrania Wiejskiego w postępowaniu administracyjnym i sądowym w charakterze strony w sprawach dotyczących sołectwa, dotyczących mienia sołectwa,
- 11) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania wiejskiego, rady sołectkiej oraz radnych z terenu sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych spotkań i zebrań zwoływanych z inicjatywy organów gminy,
- 12) prowadzenie dokumentacji obejmującej w szczególności:
 - statut sołectwa,
 - protokoły z wyborów organów sołectwa,
 - protokoły z zebrań wiejskich,
 - sprawozdania i umowy,
- 13) przekazywanie Wójtowi uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego,
- 14) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed każdym zwołanym zebraniem wiejskim mieszkańców.

2. Sołtys w czasie pełnienia swych obowiązków posługuje się pieczętą okreśiającą gminę, województwo i sołectwo.

§ 12. 1. Wykonując swoje obowiązki sołtys współpracuje z radą sołecką oraz radnym (radnymi) sołectwa.

2. Sołtys co najmniej raz w roku składa na zebraniu wiejskim sprawozdanie z działalności sołectwa za rok ubiegły, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej sołectwa.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 sołtys obowiązany jest przedłożyć Wójtowi Gminy w terminie do 15 lutego każdego roku.

§ 13. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa.

2. Na sesjach Rady Gminy, zebraniach, spotkaniach, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, sołtysowi przysługuje prawo występowania i wyrażania opinii. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§ 14. W razie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa, spowodowane chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, obowiązki sołtysa wykonuje, lecz nie dłużej niż 3 miesiące, członek Rady Sołectkiej wskazany przez sołtysa.

§ 15. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rada sołeczka

§ 16. 1. Rada Sołeczka składa się z co najmniej 3 osób.

2. Pracę Rady Sołeczkiej kieruje jej przewodniczący wybrany przez członków Rady Sołeczkiej.

3. Do obowiązków Rady Sołeczkiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeczkiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności lub jej przewodniczący nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.

5. Rada Sołeczka w szczególności:

- 1) udziela pomocy sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 3) organizowanie imprez kulturalno-sportowych i rekreacyjnych,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 5) opracowuje informacje ze swojej działalności,
- 6) Rada Sołeczka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 17. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 18. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na wniosek co najmniej $\frac{1}{10}$ mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być skrócony do 3 dni.

§ 20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej $\frac{1}{5}$ stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie jest obecnych $\frac{1}{5}$ stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, następne zebranie odbywa się w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 21. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 22. 1. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Wójta Gminy o pomoc.

§ 23. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być wyższa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Obrady zebrania są protokołowane.

Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- porządek obrad,
- skrócony opis dyskusji,
- wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis o ilości głosów oddanych „za”, „przeciw”, „wstrzymujących się”,
- załączoną listę obecnych na zebraniu.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Oryginał protokołu wraz z listą obecności, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje Wójtowi Gminy najpóźniej do 7 dnia po odbyciu zebrania.

Rozdział V

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 24. 1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje i przeprowadza Wójt Gminy lub wskazana przez niego osoba w porozumieniu z dotychczasowym sołtyssem. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz proponuje porządek zebrania.

3. Postanowienia Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa za pośrednictwem sołtysa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 25. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej $\frac{1}{5}$ stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności $\frac{1}{5}$ stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i Rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Prawo do głosowania w wyborach na sołtysa i Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

4. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 26. 1. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie i przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji,
- 5) protokół wraz z kartami do głosowania i listą obecności powinny być niezwłocznie przekazywane Wójtowi Gminy. Dokumenty te przechowuje Biuro Rady Gminy w Pozezdrzu.

§ 27. 1. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory 3 członków Rady Sołeckiej.

§ 28. Wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 29. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania, na których wpisano nazwiska i imiona kandydatów, opatrzonymi pieczętką Rady Gminy.

2. Na karcie do głosowania pozostawiają nie skreślone nazwisko i imię kandydata na którego głosują.

3. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je wyczytując kolejno uczestników zebrania z listy obecności uprawnionych do głosowania.

4. Wyczytany uczestnik otrzymuje kartę do głosowania i udaje się do miejsca wskazanego przez komisję skrutacyjną w celu zachowania tajności głosowania.

5. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż ustalone w ust. 1,
- 3) bez skreśleń,
- 4) na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

6. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

7. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą ilość głosów, wybory należy powtórzyć.

§ 30. 1. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego, który brał udział w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje prawo wniesienia protestu wyborczego do Rady Gminy.

2. Protest wnosi się pisemnie wraz z uzasadnieniem, nie później niż 7 dnia od dnia wyborów.

3. Do czasu rozpatrzenia protestu przez Radę Gminy, wyniki wyborów pozostają w mocy.

4. Rada Gminy, po zapoznaniu się z protestem i dokonaniu niezbędnych ustaleń podejmuje decyzję w sprawie protestu wyborczego.

5. W razie pozytywnego rozpatrzenia protestu, Rada Gminy określa rodzaj i sposób powtórzenia czynności wyborczych, a także terminy ich wykonania.

§ 31. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie może się zwrócić do Zebrania Wiejskiego również Wójt Gminy.

§ 32. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym.

§ 33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, wybory nowego sołtysa i Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego sołtysa zarządza i zwołuje Wójt Gminy.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wyboru nowej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez sołtysa.

3. Przepisu ust. 1 i ust. 2 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej niż 3 miesiące.

Rozdział VI

Zasady zarządu i prowadzenia gospodarki finansowej

§ 34. 1. Sołectwo zarządza mieniem będącym w jego posiadaniu oraz przekazanym mu przez Radę Gminy odrębną uchwałą mieniem komunalnym.

2. W zakresie zwykłego zarządu mieniem, o którym mowa w ust. 1 sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
- 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem i może pobierać dochody,
- 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza, w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- 5) może oddawać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty, grunty po uprzednim uzgodnieniu z Wójtem Gminy zasad i warunków tych czynności,
- 6) może zawierać umowy z osobami fizycznymi, prawnymi i jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej w zakresie określonym w pkt 1-5,
- 7) posiada zdolność sądową i może występować w postępowaniu cywilnym jako powód, pozwany, wnioskodawca, uczestnik postępowania nieprocesowego lub jako strona postępowania egzekucyjnego.

3. W sprawach określonych w ust. 1 i 2 sołectwo reprezentuje sołtys.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 35. 1. Sprawy sporne wynikłe na tle stosowania postanowień statutu rozstrzyga Rada Gminy.

2. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2007

UCHWAŁA Nr XXII/147/08 Rady Gminy w Pozezdrzu z dnia 30 czerwca 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Wyłudy.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, zm. Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 Nr 162, poz. 1568, zm. Dz. U. z 2002 Nr 153, poz. 1271, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, zm. Dz. U. z 2002 Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, zm. Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337, zm. Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Dz. U. Nr 138, poz. 974, Dz. U. Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy w Pozezdrzu uchwała, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwała, się statut SOŁECTWA WYŁUDY stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr X/52/99 Rady Gminy w Pozezdrzu z dnia 2 czerwca 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectw Gminy Pozezdrze oraz uchwała Nr VII/41/03 Rady Gminy w Pozezdrzu z dnia 15 kwietnia 2003 r. w sprawie zmiany uchwały Nr X/52/99/ w sprawie uchwalenia Statutu Sołectw Gminy Pozezdrze.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Bohdan Mohyła

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXII/147/08
Rady Gminy w Pozezdrzu
z dnia 30 czerwca 2008 r.

Statut sołectwa Wyłudy

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Wyłudy stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

2. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi: sołectwo Wyłudy.

§ 2. 1. Sołectwo Wyłudy jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Pozezdrze.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Wyłudy działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.),
- statutu gminy Pozezdrze,
- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość: Wyłudy.

Rozdział II Organizacja i zakres działania

§ 4. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,

2) sołtys.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i wygasa po upływie 6 miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§ 6. 1. Do podstawowych zadań sołectwa Wyłudy należy:

1) współdziałanie w wykonywaniu zadań Gminy,

2) pobudzanie i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb, w zakresie spraw:

a) socjalno-bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,

b) sportu, rekreacji i wypoczynku,

c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

d) ochrony środowiska,

- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) organizowanie pomocy sąsiedzkiej.

§ 7. 1. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań do realizacji między zebraniem wiejskimi.

2. Sołectwo może realizować zadania poprzez powoływanie komitetów do prac społecznych na rzecz wsi.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III **Organy sołectwa i zakres ich działania** **Zebranie wiejskie**

§ 9. Do zadań zebrania wiejskiego należy podejmowanie najważniejszych decyzji mających wpływ na ogólny tok życia sołectwa, w tym w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) występowanie z wnioskiem o przekazanie mienia komunalnego sołectwu,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem oraz wykorzystania dochodów z tego mienia, w zakresie ustalonym niniejszym statutem,
- 5) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) uchwalenie projektu planu rzeczowo-finansowego sołectwa i kontrola jego realizacji,
- 7) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, projektów uchwał w sprawach lokalnych sołectwa o

podstawowym znaczeniu dla jego mieszkańców oraz innych uchwał przedstawionych przez radę gminy,

8) rozpatrywanie sprawozdań przedkładanych przez sołtysa,

9) sprawowanie nadzoru nad działalnością sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 10. 1. Wójt Gminy zapewnia realizację uchwał, wniosków jeżeli nie naruszają interesów gminy, są podjęte w trybie określonym w niniejszym statucie i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt informuje sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.

2. W przypadku odmowy realizacji uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego, a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie - samorząd mieszkańców sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady Gminy gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

3. Przewodniczący Rady Gminy wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy.

Sołtys

§ 11. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) współpraca z organami gminy,
- 4) realizacja uchwał rady gminy dotyczących sołectwa,
- 5) podawanie uchwał rady gminy do wiadomości mieszkańcom w sposób przyjęty w sołectwie,
- 6) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 7) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 8) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 9) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem sołectwa. Akceptowanie dokumentów z tym związanych, dokonywanie rozliczeń z tego tytułu,
- 10) występowanie na podstawie pełnomocnictwa Zebrania Wiejskiego w postępowaniu administracyjnym i sądowym w charakterze strony w sprawach dotyczących sołectwa, dotyczących mienia sołectwa,
- 11) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania wiejskiego, rady sołeckiej oraz radnych z terenu sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych spotkań i zebrań zwoływanych z inicjatywy organów gminy,

- 12) prowadzenie dokumentacji obejmującej w szczególności:
 - statut sołectwa,
 - protokoły z wyborów organów sołectwa,
 - protokoły z zebrań wiejskich,
 - sprawozdania i umowy,
- 13) przekazywanie Wójtowi uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego,
- 14) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed każdym zwołanym zebraniem wiejskim mieszkańców.

2. Sołtys w czasie pełnienia swych obowiązków posługuje się pieczętą okreśiającą gminę, województwo i sołectwo.

§ 12. 1. Wykonując swoje obowiązki sołtys współpracuje z radą sołecką oraz radnym (radnymi) sołectwa.

2. Sołtys co najmniej raz w roku składa na zebraniu wiejskim sprawozdanie z działalności sołectwa za rok ubiegły, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej sołectwa.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 sołtys obowiązany jest przedłożyć Wójtowi Gminy w terminie do 15 lutego każdego roku.

§ 13. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa.

2. Na sesjach Rady Gminy, zebraniach, spotkaniach, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, sołtysowi przysługuje prawo występowania i wyrażania opinii. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§ 14. W razie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa, spowodowane chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, obowiązki sołtysa wykonuje, lecz nie dłużej niż 3 miesiące, członek Rady Sołeckiej wskazany przez sołtysa.

§ 15. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rada sołeczka

§ 16. 1. Rada Sołeczka składa się z co najmniej 3 osób.

2. Pracę Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany przez członków Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności lub jej przewodniczący nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.

5. Rada Sołeczka w szczególności:

- 1) udziela pomocy sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 3) organizowanie imprez kulturalno-sportowych i rekreacyjnych,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 5) opracowuje informacje ze swojej działalności,
- 6) Rada Sołeczka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 17. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 18. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na wniosek co najmniej $\frac{1}{10}$ mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być skrócony do 3 dni.

§ 20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej $\frac{1}{5}$ stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie jest obecnych $\frac{1}{5}$ stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, następne zebranie odbywa się w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 21. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 22. 1. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Wójta Gminy o pomoc.

§ 23. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być wyższa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Obrady zebrania są protokołowane.

Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- porządek obrad,
- skrócony opis dyskusji,
- wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis o ilości głosów oddanych „za”, „przeciw”, „wstrzymujących się”,
- załączoną listę obecnych na zebraniu.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Oryginał protokołu wraz z listą obecności, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje Wójtowi Gminy najpóźniej do 7 dnia po odbyciu zebrania.

Rozdział V **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

§ 24. 1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje i przeprowadza Wójt Gminy lub wskazana przez niego osoba w porozumieniu z dotychczasowym sołtysiem. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz proponuje porządek zebrania.

3. Postanowienia Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa za pośrednictwem sołtysa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 25. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej $\frac{1}{5}$ stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności $\frac{1}{5}$ stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i Rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Prawo do głosowania w wyborach na sołtysa i Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

4. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 26. 1. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie i przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji,
- 5) protokół wraz z kartami do głosowania i listą obecności powinny być niezwłocznie przekazywane Wójtowi Gminy. Dokumenty te przechowuje Biuro Rady Gminy w Pozezdrzu.

§ 27. 1. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory 3 członków Rady Sołeckiej.

§ 28. Wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 29. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania, na których wpisano nazwiska i imiona kandydatów, opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

2. Na karcie do głosowania pozostawiają nie skreślone nazwisko i imię kandydata na którego głosują.

3. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je wyczytując kolejno uczestników zebrania z listy obecności uprawnionych do głosowania.

4. Wyczytany uczestnik otrzymuje kartę do głosowania i udaje się do miejsca wskazanego przez komisję skrutacyjną w celu zachowania tajności głosowania.

5. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż ustalone w ust. 1,
- 3) bez skreśleń,
- 4) na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

6. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

7. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą ilość głosów, wybory należy powtórzyć.

§ 30. 1. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego, który brał udział w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje prawo wniesienia protestu wyborczego do Rady Gminy.

2. Protest wnosi się pisemnie wraz z uzasadnieniem, nie później niż 7 dnia od dnia wyborów.

3. Do czasu rozpatrzenia protestu przez Radę Gminy, wyniki wyborów pozostają w mocy.

4. Rada Gminy, po zapoznaniu się z protestem i dokonaniu niezbędnych ustaleń podejmuje decyzję w sprawie protestu wyborczego.

5. W razie pozytywnego rozpatrzenia protestu, Rada Gminy określa rodzaj i sposób powtórzenia czynności wyborczych, a także terminy ich wykonania.

§ 31. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie może się zwrócić do Zebrania Wiejskiego również Wójt Gminy.

§ 32. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym.

§ 33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, wybory nowego sołtysa i Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego sołtysa zarządza i zwołuje Wójt Gminy.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wyboru nowej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez sołtysa.

3. Przepisu ust. 1 i ust. 2 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej niż 3 miesiące.

Rozdział VI **Zasady zarządu mieniem sołectwa i prowadzenia gospodarki finansowej**

§ 34. 1. Sołectwo zarządza mieniem będącym w jego posiadaniu oraz przekazanym mu przez Radę Gminy odrębną uchwałą mieniem komunalnym.

2. W zakresie zwykłego zarządu mieniem, o którym mowa w ust. 1 sołectwo:

1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,

2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem i może pobierać dochody,

4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza, w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,

5) może oddawać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty, grunty po uprzednim uzgodnieniu z Wójtem Gminy zasad i warunków tych czynności,

6) może zawierać umowy z osobami fizycznymi, prawnymi i jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej w zakresie określonym w pkt 1- 5,

7) posiada zdolność sądową i może występować w postępowaniu cywilnym jako powód, pozwany, wnioskodawca, uczestnik postępowania nieprocesowego lub jako strona postępowania egzekucyjnego.

3. W sprawach określonych w ust. 1 i 2 sołectwo reprezentuje sołtys.

Rozdział VII **Postanowienia końcowe**

§ 35. 1. Sprawy sporne wynikłe na tle stosowania postanowień statutu rozstrzyga Rada Gminy.

2. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Wydawca: Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Redakcja: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Nadzoru i Kontroli
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

Skład komputerowy: Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

Druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, 5232400

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, (89) 5232400
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 51, tel. (89) 5232498

Egzemplarze archiwalne wraz ze skróconymi wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Nadzoru i Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591
-

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn

ISSN 1508-4817 **Cena brutto: 12,24 zł** (w tym 7% VAT)