



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 24 lipca 2008 r.

Nr 114

TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY RAD GMIN:

- 1909** - Nr XX/226/08 Rady Miejskiej w Piszcu z dnia 28 marca 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie poboru podatku rolnego, podatku od nieruchomości i podatku leśnego od osób fizycznych w drodze inkasa, określenie inkasentów, wysokości wynagrodzenia oraz terminu rozliczania się z inkasa. .... 6984
- 1910** - Nr XIII/70/08 Rady Gminy w Baniach Mazurskich z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg. .... 6985
- 1911** - Nr XVIII/134/08 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 25 kwietnia 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy usługowej i produkcyjnej położonych przy ulicy Mickiewicza w obrębie Biskupiec Kolonia, gmina Biskupiec. .... 6986
- 1912** - Nr XXVI/313/08 Rady Miasta Olsztyn z dnia 28 maja 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Olsztyn oraz jej jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, a także wskazania organów do tego uprawnionych. .... 6991
- 1913** - Nr XX/341/08 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 29 maja 2008 r. w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa, ustalenia inkasenta do poboru opłaty skarbowej oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso. .... 6992
- 1914** - Nr XXI/13/08 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 29 maja 2008 r. w sprawie określenia wysokości dziennych stawek opłaty miejscowej oraz sposobu jej poboru. .... 6993
- 1915** - Nr XXIII/248/08 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 29 maja 2008 r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną na wspieranie nowych inwestycji. .... 6995
- 1916** - Nr XXI/110/08 Rady Gminy Stare Juchy z dnia 30 maja 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Grabnik, Gmina Stare Juchy. .... 6999
- 1917** - Nr XXI/112/08 Rady Gminy Stare Juchy z dnia 30 maja 2008 r. zmieniająca uchwałę Rady Gminy Nr XIX/91/04 z dnia 21 października 2004 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Stare Juchy. .... 7006
- 1918** - Nr XVIII/137/08 Rady Gminy Mrągowo z dnia 2 czerwca 2008 r. w sprawie określenia wysokości dziennych stawek opłaty miejscowej oraz sposobu ich poboru. .... 7007
- 1919** - Nr XV/89/08 Rady Gminy Świątki z dnia 18 czerwca 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu wzdłuż północno-zachodniego brzegu jeziora Sunia, obręb Worławki i działki nr 18/19, obręb Kwiecewo, gmina Świątki. .... 7008
- 1920** - Nr XXVIII/333/08 Rady Miasta Olsztyn z dnia 25 czerwca 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe i gospodarskie na terenie miasta Olsztyna, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi, zanieczyszczaniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku, w sprawie wyłapywania i opieki nad bezdomnymi zwierzętami na terenie miasta Olsztyna oraz wyznaczenia obszarów podlegających deratyzacji i terminie jej przeprowadzania. .... 7016
- 1921** - Nr XXIV/144/08 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 27 czerwca 2008 r. w sprawie zwolnienia od opłat dotyczących zmiany wpisu do ewidencji działalności gospodarczej. .... 7017

- 1922** - Nr XXVIII/170/08 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 27 czerwca 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XX/113/95 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 20 grudnia 1995 r. w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej - rady Osiedla Drwęckiego. .... 7017
- 1923** - Nr XXVIII/171/08 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 27 czerwca 2008 r. w sprawie nadania statutu jednostki pomocniczej pod nazwą - Osiedle Drwęckie. .... 7018
- 1924** - Nr XX/144/08 Rady Miejskiej w Tolkmicku z dnia 27 czerwca 2008 r. o zmianie uchwały w sprawie statutów jednostek pomocniczych gminy Tolkmicko..... 7026

## POROZUMIENIA:

- 1925** - zawarte w Ełku w dniu 30 maja 2008 r. w sprawie świadczenia zadań edukacyjnych w zakresie doradztwa metodycznego i doskonalenia zawodowego nauczycieli i kadry kierowniczej przez Mazurski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli z siedzibą w Ełku ..... 7026
- 1926** - zawarte dnia 30 maja 2008 r. w Piszcu w sprawie przejęcia od Powiatu Piskiego przez Gminę Orzysz zadania zarządzania drogami powiatowymi. .... 7028

## 1909

### UCHWAŁA Nr XX/226/08

#### Rady Miejskiej w Piszcu

z dnia 28 marca 2008 r.

### zmieniająca uchwałę w sprawie poboru podatku rolnego, podatku od nieruchomości i podatku leśnego od osób fizycznych w drodze inkasa, określenie inkasentów, wysokości wynagrodzenia oraz terminu rozliczania się z inkasa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych<sup>1</sup> (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825; z 2007 r. Nr 109, poz. 747) art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826; z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 179, poz. 1484; z 2006 r. Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XXXIV/347/01 Rady Miejskiej w Piszcu z dnia 11 grudnia 2001 roku w sprawie: poboru podatku rolnego, podatku od nieruchomości i podatku leśnego od osób fizycznych w drodze inkasa, określenie inkasentów, wysokości wynagrodzenia oraz terminu rozliczania się z inkasa (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-

Mazurskiego z 2002 r. Nr 33, poz. 519 z 2003 r. Nr 70, poz. 1038, z 2006 r. Nr 167, poz. 2376 ) wprowadza się następujące zmiany:

- w §2:

- a) w ust. 1 wyrazy: „z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4 „zastępuje się wyrazami: „z zastrzeżeniem ust. 2 - 5”,
- b) po ust. 4 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:  
„5. Do poboru należności określonych w § 1 w obrębie sołectwa Pogobie Średnie upoważnia się Pana Jerzego Buszyniewicza, zam. Pogobie Średnie 13, 12-200 Pisz.”

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Piszca.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Stanisław Olender

<sup>1</sup> Ustawa ta dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992),

2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowania niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne.

## 1910

### UCHWAŁA Nr XIII/70/08 Rady Gminy w Baniach Mazurskich z dnia 24 kwietnia 2008 r.

#### w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg.

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 roku Nr 80, poz. 717) w związku z art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086) Rada Gminy w Baniach Mazurskich uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się wysokość stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem i ochroną dróg, określonych w załączniku do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Banie Mazurskie.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Józef Prystasz

Załącznik  
do uchwały Nr XIII/70/08  
Rady Gminy w Baniach Mazurskich  
z dnia 24 kwietnia 2008 r.

Lp.	Rodzaj zajęcia pasa drogowego	Stawka opłat
1.	Za zajęcie 1 m <sup>2</sup> następujących elementów pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym: 1) jezdni a) nie przekraczające 20 % szerokości, b) od 20 % do 50 % szerokości, c) od 50 % do 100 % szerokości, 2) ciągu pieszego, 3) pozostałych elementów pasa	3,00 zł/dzień 6,00 zł/dzień 8,00 zł/dzień 2,00 zł/dzień 1,00 zł/dzień
2.	Za zajęcie 1 m <sup>2</sup> pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego: 1) jezdnia, ciągi pieszce: a) obszar niezabudowany, b) obszar zabudowany, 2) pozostałe elementy pasa drogowego, 3) drogowe obiekty inżynierskie	45,00 zł/rok 54,00 zł/rok 20,00 zł/rok 200,00 zł/ rok
3.	Za zajęcie 1 m <sup>2</sup> pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub ruchu drogowego oraz reklam: 1) obiekty budowlane, 2) reklamy	0,50 zł/dzień 0,90 zł/dzień
4.	Za zajęcie 1 m <sup>2</sup> pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pozycjach 1-3	1,00 zł/dzień

## 1911

### UCHWAŁA Nr XVIII/134/08

#### Rady Miejskiej w Biskupcu

z dnia 25 kwietnia 2008 r.

### w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy usługowej i produkcyjnej położonych przy ulicy Mickiewicza w obrębie Biskupiec Kolonia, gmina Biskupiec.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany: Dz. U. z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 Nr 80, poz. 717, zm.: Dz. U. z 2004 Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880) Rada Miejska po stwierdzeniu zgodności planu z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Biskupiec uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy usługowej i produkcyjnej położonych przy ulicy Mickiewicza w obrębie Biskupiec Kolonia, gmina Biskupiec zwany dalej planem.

**§ 2.** Zakres i granice planu zostały określone w uchwale Nr XLIV/328/06 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 6 października 2006 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych w obrębie Biskupiec Kolonia, przy ulicy Mickiewicza.

**§ 3.** Uchwalony plan składa się:

1. Z ustaleń stanowiących treść niniejszej uchwały.

2. Z rysunku w skali 1:1000 stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, zatytułowanego „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy usługowej i produkcyjnej położonych przy ulicy Mickiewicza w obrębie Biskupiec Kolonia, gmina Biskupiec”.

3. Z rozstrzygnięcia w sprawie zgodności planu z ustaleniami studium, rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o sposobach ich finansowania stanowiących załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

### Rozdział I

#### Przepisy ogólne - dotyczące całego terenu

**§ 4.** Przedmiotem ustaleń planu są:

1. Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania.

2. Rozwiązania komunikacyjne oraz powiązania terenów w układzie przestrzennym z istniejącymi drogami publicznymi.

3. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej.

4. Lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu w tym: linie zabudowy i gabaryty budynków, wskaźniki intensywności zabudowy.

5. Zasady i warunki podziału terenów na działki budowlane.

6. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakazy zabudowy, wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego, kulturowego i zdrowia ludzi, prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody.

7. Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy.

**§ 5.** Ustala się następującą interpretację użytych pojęć:

1. Linia rozgraniczająca tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania - oznacza linię obowiązującą, która nie może ulec przesunięciu w wyniku realizacji planu.

2. Nieprzekraczalna linia zabudowy - oznacza linię której nie może przekroczyć żaden element budynku.

3. Budynek adaptowany - oznacza budynek istniejący do zachowania; budynki adaptowane, z wyłączeniem budynków objętych ochroną konserwatorską mogą podlegać rozbiórce i odbudowie, przebudowie, rozbudowie, modernizacji łącznie ze zmianą funkcji zgodnie z ustaleniami szczegółowymi dla danego terenu.

4. Przeznaczenie podstawowe - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które przeważa na danym terenie wyznaczonym liniami rozgraniczającymi.

5. Przeznaczenie uzupełniające - należy przez to rozumieć inne rodzaje przeznaczenia niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe.

6. Tymczasowe użytkowanie i zagospodarowanie terenu – należy przez to rozumieć dopuszczenie możliwości określonego sposobu użytkowania terenów do czasu wykorzystania terenu zgodnie z ustaleniami planu o jego przeznaczeniu.

**§ 6.** 1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązujące:

- 1) granice obszaru opracowania planu;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) symbole przeznaczenia terenów: UP, KD, KDW;
- 4) linie zabudowy;
- 5) oznaczenia liniowe urządzeń infrastruktury technicznej określające ich orientacyjny przebieg do uściślenia w projektach budowlanych.

**§ 7.** Ustala się następujące zasady zagospodarowania na całym obszarze objętym planem:

1. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego zostały określone poprzez ustalenie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu;
- 2) w granicach opracowania nie wyznacza się terenów wymagających procedury scalenia i podziału oraz terenów wymagających rehabilitacji istniejącej zabudowy;
- 3) na wszystkich terenach objętych planem dopuszcza się możliwość lokalizacji niezbędnych urządzeń i sieci infrastruktury technicznej, chyba że ustalenia szczegółowe dla danego terenu mówią inaczej.

2. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) obszar objęty opracowaniem nie należy do terenów podlegających ochronie w rozumieniu przepisów o ochronie przyrody oraz terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych;
- 2) na całym terenie obowiązuje zakaz lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko wymagających sporządzenia raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko zgodnie z przepisami odrębnymi za wyjątkiem sieci infrastruktury technicznej.

3. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury:

- 1) ustala się ochronę konserwatorską dla budynku wraz z otoczeniem zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu;
- 2) budynek przeznaczony do bezwzględnej zachowania w obecnej formie (bryła, materiał wykończeniowy, kształt dachu i jego pokrycie, stolarka okienna i drzwiowa) - wszelkie prace należy uzgadniać z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Olsztynie.

4. Obszary na których przewiduje się realizację celu publicznego o znaczeniu ponadlokalnym – wyznacza się teren przeznaczony na budowę fragmentu obwodnicy miasta Biskupiec w ciągu drogi krajowej nr 57 oznaczony na rysunku planu symbolem KD.01.

5. Zasady obsługi infrastruktury technicznej:

- 1) ustala się zasadę prowadzenia sieci infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających dróg o ile nie zostały pokazane na rysunku planu;
- 2) zaopatrzenie w wodę z projektowanej sieci wodociągowej włączonej do sieci miejskiej zgodnie z ideogramem pokazanym na rysunku planu;
- 3) odprowadzenie ścieków sanitarnych projektowanym kolektorem sanitarnym do sieci kanalizacji miejskiej i dalej do gminnej oczyszczalni ścieków zgodnie z ideogramem pokazanym na rysunku planu - w celu umożliwienia obsługi przepompowni należy wydzielić działki posiadające dostęp do dróg publicznych w sposób bezpośredni lub poprzez drogę wewnętrzną;
- 4) wody opadowe - z terenów przeznaczonych pod zabudowę oraz z terenów utwardzonych (dróg, parkingów i placów nawrotowych) do sieci kanalizacji miejskiej lub po oczyszczeniu zgodnie z przepisami odrębnymi do rowu melioracyjnego przebiegającego na północ od terenu objętego granicami opracowania;
- 5) zaopatrzenie w energię elektryczną - w celu zaopatrzenia terenu zainwestowania w energię elektryczną należy przebudować istniejące sieci elektroenergetyczne niskiego i średniego napięcia (przebudowę należy realizować wzdłuż ciągów komunikacyjnych) oraz wybudować odpowiednie stacje transformatorowe napowietrzne lub naziemne, przystosowane do zasilania kablowego i włączyć je do istniejącej sieci 15kV; sieć energetyczną należy prowadzić jako podziemną w liniach rozgraniczających dróg z lokalizacją szafek złączeniowo-pomiarowych na granicy z działką budowlaną;
- 6) zaopatrzenie w ciepło - z indywidualnych źródeł ciepła z wyłączeniem paliw wysokoemisyjnych;
- 7) gromadzenie odpadów stałych - w typowych pojemnikach w granicach własnych działki z wywiezieniem na wysypisko przez wyspecjalizowane przedsiębiorstwo; zakaz utylizacji odpadów w granicach własnych działki.

6. Rozwiązania komunikacyjne:

- 1) wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem KD.01 na potrzeby budowy fragmentu obwodnicy miasta Biskupca w ciągu drogi krajowej nr 57;

2) podłączenie komunikacyjne całego terenu poprzez drogę publiczną oznaczoną symbolem KD.02 - ulica Myśliwska lub poprzez projektowaną drogę serwisową do projektowanego węzła na drodze krajowej nr 57, bez możliwości bezpośredniego podłączenia do drogi krajowej nr 16.

7. Zadania własne gminy z zakresu infrastruktury technicznej i komunikacji:

- 1) urządzenie drogi publicznej oznaczonej symbolem KD.02;
- 2) budowa sieci kanalizacji sanitarnej, sieci wodociągowej i sieci kanalizacji deszczowej w liniach rozgraniczających drogi publicznej oznaczonej symbolem KD.02.

## Rozdział II

### Przepisy szczegółowe dotyczące terenów o różnym przeznaczeniu lub różnym sposobie zagospodarowania

**§ 8.** Dla terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi ustala się następujące warunki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

1. Obszar oznaczony na rysunku planu symbolem UP.01 - tereny zabudowy usługowej i produkcyjnej. Funkcja podstawowa: zabudowa produkcyjna, zabudowa baz, składów i magazynów. Jako przeznaczenie uzupełniające dopuszcza się handel hurtowy, usługi administracyjne i biurowe, garaże i budynki obsługi, komunikację wewnętrzną. Nie dopuszcza się lokalizacji funkcji mieszkaniowej.

- 1) istniejąca zabudowa adaptowana;
- 2) zasady i warunki wewnętrznego podziału – dopuszcza się podział terenu na działki budowlane o powierzchni nie mniejszej niż 0,3 ha;
- 3) w celu obsługi komunikacyjnej nowo wydzielonych działek budowlanych należy wydzielić drogi wewnętrzne o minimalnej szerokości 10,0 m;
- 4) nieprzekraczalna linia zabudowy od strony terenu oznaczonego symbolem KD.01 - zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o drogach publicznych;
- 5) nieprzekraczalna linia zabudowy od strony drogi gminnej oznaczonej symbolem KD.02 i drogi wewnętrznej oznaczonej symbolem KD.W.01 - 6,0 m od linii rozgraniczającej drogę zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu;
- 6) maksymalna wysokość zabudowy dla budynków administracyjnych i biurowych - 3 kondygnacje nadziemne, dla pozostałych budynków - 14,0 m;
- 7) geometria dachów - dachy wielospadowe o maksymalnym nachyleniu połąci do 38 stopni; dopuszcza się zastosowanie innej geometrii dachu wynikającej ze specjalnej konstrukcji budynku;
- 8) stosunek łącznej powierzchni zabudowy do powierzchni działki budowlanej nie większy niż 0,70;

9) obowiązuje zachowanie nie mniej niż 20 % powierzchni jako biologicznie czynnej;

10) zabezpieczenie miejsc parkingowych w granicach własnych terenu do którego inwestor posiada tytuł prawny;

11) tymczasowy sposób użytkowania terenu - zgodny z aktualnie obowiązującym sposobem użytkowania terenu.

2. Obszar oznaczony na rysunku planu symbolem UP.02 - tereny zabudowy usługowej i produkcyjnej. Funkcja podstawowa: zabudowa produkcyjna, zabudowa baz, składów i magazynów. Jako przeznaczenie uzupełniające dopuszcza się handel hurtowy, usługi administracyjne i biurowe, garaże i budynki obsługi, komunikację wewnętrzną i parkingi. Nie dopuszcza się lokalizacji funkcji mieszkaniowej;

1) zasady i warunki wewnętrznego podziału - dopuszcza się podział terenu na działki budowlane o powierzchni nie mniejszej niż 0,3 ha;

2) nieprzekraczalna linia zabudowy od strony terenu oznaczonego symbolem KD.01 - zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o drogach publicznych;

3) nieprzekraczalna linia zabudowy od strony ulicy Mickiewicza - 10,0 m od zewnętrznej krawędzi jezdni;

4) nieprzekraczalna linia zabudowy od strony drogi wewnętrznej oznaczonej symbolem KD.W.02 - 6,0 m od linii rozgraniczającej drogę zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu;

5) maksymalna wysokość zabudowy dla budynków administracyjnych i biurowych - 3 kondygnacje nadziemne, dla pozostałych budynków - 14,0 m;

6) geometria dachów - dachy wielospadowe o maksymalnym nachyleniu połąci do 38 stopni; dopuszcza się zastosowanie innej geometrii dachu wynikającej ze specjalnej konstrukcji budynku;

7) wskaźnik wielkości łącznej powierzchni zabudowy do powierzchni działki nie większy niż 0,70;

8) obowiązuje zachowanie nie mniej niż 20 % powierzchni jako biologicznie czynnej;

9) zabezpieczenie miejsc parkingowych w granicach własnych terenu do którego inwestor posiada tytuł prawny.

10) tymczasowy sposób użytkowania terenu - zgodny z aktualnie obowiązującym sposobem użytkowania terenu.

3. Obszar oznaczony na rysunku planu symbolem KD.01 - tereny drogi publicznej - teren przeznaczony na budowę fragmentu obwodnicy miasta Biskupiec w ciągu drogi krajowej nr 57:

1) tymczasowy sposób użytkowania terenu - tereny rolne i istniejąca droga lokalna.

4. Obszar oznaczony na rysunku planu symbolem KD.02 - teren drogi publicznej.

- 1) droga w klasie technicznej L - lokalnej,
- 2) szerokość drogi w liniach rozgraniczających - 12,0 m;
- 3) minimalna szerokość jezdni 5,5 m.

5. Obszar oznaczony na rysunku planu symbolem KDW.01, KDW.02 - teren dróg wewnętrznych,

- 1) szerokość dróg zgodnie z istniejącym podziałem.

### Rozdział III Przepisy końcowe

**§ 9.** Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w następującej wysokości:

UP	30 %
KD	nie dotyczy
KDW	nie dotyczy

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Biskupca.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady  
Alina Radziszewska





Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XVIII/134/08  
Rady Miejskiej w Biskupcu  
z dnia 25 kwietnia 2008 r.

**Rozstrzygnięcie dotyczące zgodności miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z ustaleniami studium:**

dotyczy: miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy usługowej i produkcyjnej położonych przy ulicy Mickiewicza w obrębie Biskupiec Kolonia, gmina Biskupiec.

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 Nr 80, poz. 717, zm.: Dz. U. z 2004 Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880) stwierdza się zgodność „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy usługowej i produkcyjnej położonych przy ulicy Mickiewicza w obrębie Biskupiec Kolonia, gmina Biskupiec” ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Biskupiec.

**Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu:**

dotyczy: miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy usługowej i produkcyjnej położonych przy ulicy Mickiewicza w obrębie Biskupiec Kolonia, gmina Biskupiec.

Zgodnie z art. 17 pkt 11 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 Nr 80, poz. 717, zm.: Dz. U. z 2004 Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880) termin wnoszenia uwag do projektu „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy usługowej i produkcyjnej położonych przy ulicy Mickiewicza w obrębie Biskupiec Kolonia, gmina Biskupiec” wyznaczono do dnia 28 stycznia 2008 r.

W wyznaczonym terminie nie wpłynęły żadne uwagi do projektu planu.

**Rozstrzygnięcie w sprawie sposobu realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej oraz zasad ich finansowania, które należą do zadań własnych gminy:**

dotyczy: miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy usługowej i produkcyjnej położonych przy ulicy Mickiewicza w obrębie Biskupiec Kolonia, gmina Biskupiec.

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 Nr 80, poz. 717, zm.: Dz. U. z 2004 Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880) rozstrzyga się o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy ujętych w „Miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy usługowej i produkcyjnej położonych przy ulicy Mickiewicza w obrębie Biskupiec Kolonia, gmina Biskupiec” w sposób następujący:

1. Urządzenie drogi publicznej oznaczonej symbolem KD.02.
2. Budowa sieci kanalizacji sanitarnej, deszczowej i sieci wodociągowej.
3. Zadania wymienione w pkt 1 i 2 zostaną wprowadzone do Wieloletniego Planu Inwestycyjnego miasta i gminy Biskupiec i zrealizowane zgodnie z harmonogramem zawartym w WPI.
4. Finansowanie zadań wymienionych w pkt 1 i 2: z budżetu gminy oraz ze środków zewnętrznych;
5. Należy podjąć działania na rzecz pozyskania środków pomocowych na realizację inwestycji.

## 1912

### UCHWAŁA Nr XXVI/313/08

Rady Miasta Olsztyn

z dnia 28 maja 2008 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Olsztyn oraz jej jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, a także wskazania organów do tego uprawnionych.**

Na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 i Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 187, poz. 1381, Nr 170, poz. 1217 i 1218 i Nr 249, poz. 1832 oraz z 2007 r. Nr 88, poz. 587, Nr 115,

poz. 791, Nr 140, poz. 984 i Nr 82, poz. 560) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806 i Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i

Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) Rada Miasta Olsztyn uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr LXIII/802/06 Rady Miasta Olsztyn z dnia 28 czerwca 2006 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Olsztyn oraz jej jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, a także wskazania organów do tego uprawnionych (Dz. Urz. Wojew. Warm. - Maz. Nr 107 z 2006 r., poz. 1727 i Dz. Urz. Wojew. Warm. - Maz. Nr 59 z 2007 r., poz. 975), § 6 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 6. 1. Jeżeli należność, bądź ulga w spłacie należności, przypadająca jednostkom organizacyjnym Gminy Olsztyn nie przekracza kwoty 7.000 zł, do umarzania należności uprawnieni są dyrektorzy/kierownicy tych jednostek.

2. Jeżeli należność przypadająca jednostkom organizacyjnym Gminy Olsztyn przekraczają kwotę określoną w ust. 1 do umorzenia uprawnieni są dyrektorzy/kierownicy tych jednostek, po uzyskaniu zgody Prezydenta Miasta Olsztyn.

3. Do umarzania lub udzielania ulgi w spłacie należności przypadających Urzędowi Miasta Olsztyn upoważniony jest Prezydent Miasta Olsztyn.”

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Olsztyn.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Zbigniew Dąbkowski

## 1913

### UCHWAŁA Nr XX/341/08

#### Rady Miejskiej w Morągu

z dnia 29 maja 2008 r.

#### **w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa, ustalenia inkasenta do poboru opłaty skarbowej oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225 z 2006 r. poz. 1635 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Morągu uchwala, co następuje:

**§ 1.** Zarządza pobór opłaty skarbowej w drodze inkasa.

**§ 2.** Inkasentem do poboru opłaty skarbowej ustala się Pana Michała Kost zamieszkałego 14-300 Morąg ul. Pomorska 25/24, legitymującego się dowodem osobistym Nr ANS 489710.

**§ 3.** Ustala wynagrodzenie za inkaso w wysokości 10% przyjętych wpłat opłaty skarbowej.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Morąga.

**§ 5.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Marek Raćkowski

## 1914

### UCHWAŁA Nr XXI/13/08 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 29 maja 2008 r.

#### w sprawie określenia wysokości dziennych stawek opłaty miejscowej oraz sposobu jej poboru.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r.: Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm. z 2002 r.: Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 214, poz. 1806, zm. z 2003 r.: Dz. U. Nr 80, poz. 717, Dz. U. Nr 162, poz. 1568, zm. z 2004 r.: Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. Nr 116, poz. 1203, zm. z 2005 r.: Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. Nr 175, poz. 1457 zm. z 2006 r.: Dz. U. Nr 17, poz. 128, Dz. U. Nr 181, poz. 1337, zm. z 2007 r.: Dz. U. Nr 48, poz. 327, Dz. U. Nr 138, poz. 974, Dz. U. Nr 173, poz. 1218), art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 8, poz. 60, Dz. U. Nr 85, poz. 727, Dz. U. Nr 86, poz. 732, Dz. U. Nr 93, poz. 894, Dz. U. Nr 143, poz. 1199; zm. z 2006 r.: Dz. U. Nr 66, poz. 470, Dz. U. Nr 104, poz. 708, Dz. U. Nr 217, poz. 1590, Dz. U. Nr 225, poz. 1635, zm. z 2007 r.: Dz. U. Nr 105, poz. 721, Dz. U. Nr 112, poz. 769, Dz. U. Nr 120, poz. 818, Dz. U. Nr 195, poz. 1414, Dz. U. Nr 225, poz. 1671), art. 19 pkt 1 lit. b, pkt 2 i 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 121, poz. 844, Dz. U. Nr 220, poz. 1601, Dz. U. Nr 225, poz. 1635, Dz. U. Nr 245, poz. 1775, Dz. U. 249, poz. 1828, Dz. U. Nr 251, poz. 1847 zm. z 2007 r.: Dz. U. Nr 47, poz. 557, Dz. U. Nr 76, poz. 813) uwzględniając rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2007 r. w sprawie warunków, jakie powinna spełniać miejscowość, w której można pobrać opłatę miejscową (Dz. U. Nr 249, poz. 1851) Rada Miejska w Mrągowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się stawkę opłaty miejscowej pobieraną od osób fizycznych przebywających dłużej niż dobę w celach turystycznych, wypoczynkowych lub szkoleniowych w miejscowości Mrągowo w wysokości 1,60 zł od osoby za każdy dzień pobytu.

**§ 2.** Określa się stawkę opłaty miejscowej pobieranej od dzieci, młodzieży szkolnej i akademickiej, nie wymienionych w art. 17 ust. 2 pkt 5 ustawy, w wysokości 0,80 zł.

**§ 3.** Obowiązek uiszczenia opłaty miejscowej powstaje z dniem przybycia do miasta Mrągowo.

**§ 4.** Osoby podlegające opłacie miejscowej zobowiązane są uiścić opłatę za każdy dzień pobytu:

- 1) osoby przebywające w ośrodkach wypoczynkowych, hotelach, pensjonatach, kempingach, pokojach gościnnych, u osób wyznaczonych przez podmiot prowadzący obiekt wczasowy lub turystyczny,

- 2) pozostałe osoby, przebywające na terenie miasta, w Urzędzie Miejskim.

**§ 5. 1.** Zarządza się pobór opłaty miejscowej w drodze inkasa:

2. Obowiązek inkasa opłaty miejscowej ustanawia się na osobach fizycznych i prawnych, które w swoich obiektach przyjmują osoby fizyczne przebywające czasowo w celach turystycznych, wypoczynkowych lub szkoleniowych, zgodnie z załącznikiem Nr 1 oraz na osobach prowadzących meldunki w zakresie ewidencji ludności w Urzędzie Miejskim w Mrągowie.

3. Inkasenci na każdą pobraną kwotę opłaty miejscowej wydają pokwitowanie według wzoru ustalonego w przepisach o rachunkowości budżetowej (nie dotyczy podmiotów korzystających ze specjalistycznego systemu informatycznego).

4. Pobrane kwoty opłaty miejscowej inkasent przekazuje na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Mrągowie lub wpłaca do kasy Urzędu Miejskiego w Mrągowie, do dnia 10-tego następującego po miesiącu, którego rozliczenie dotyczy i załącza kopie pokwitowań.

5. Ustala się wynagrodzenie dla inkasentów z wyłączeniem pracowników Urzędu Miejskiego w wysokości 10 % pobranych opłat, płatne w terminie 14 dni po przedstawieniu rozliczania.\*

6. Odpowiedzialność inkasenta regulują przepisy ustawy z dnia 29.08.1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 1997 r. Nr 137, poz. 926 ze zm.).

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mrągowo.

**§ 7.** Traci moc uchwała Nr XXXVI/6/05 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 1 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości dziennych stawek opłaty miejscowej (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 208, poz. 2234).

**§ 8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Zbigniew Lubowidzki

\* Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie stwierdziło nieważność - uchwała Nr XIX/204/08 z dnia 19 czerwca 2008 r.

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXI/13/08  
Rady Miasta Mrągowo  
z dnia 29 maja 2008 r.

**Wykaz inkasentów opłaty miejscowej:**

- |  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| 1. Hotel Mercure Mrongovia Resort&Spa  | Mrągowo ul. Giżycka 6                 |
| 2. Hotel Huszcza Maria i Stanisław Huszcza   | Mrągowo ul. Roosevelta 21             |
| 3. Hotel Panoramic-Oskar A.D.W.E.K. Bielscy  | Mrągowo ul. Jaszczurcza Góra 16/18/20 |
| 4. Hotel Mazuria Pro Jeks Sp zo.o.   | Mrągowo ul. Jaszczurcza Góra 28       |
| 5. Hotelux Solar Palace Lilia Nojmoła  | Mrągowo ul. Jaszczurcza Góra 24       |
| 6. Hotel TO TU - Jolanta Gerwat  | Mrągowo ul. Jaszczurcza Góra 26       |
| 7. Hotelik EVA – Ewa i Lech Najmoła  | Mrągowo ul. Jaszczurcza Góra 14       |
| 8. Hotel Mazury – Klub Wakacyjny Sp. zo.o. w Warszawie<br>Mrągowo ul. Młynowa 51                           |                                       |
| 9. Pensjonat Edyta - Teresa Piszczatowska  | Mrągowo ul. Laskowa 10                |
| 10. Rybacówka - Zielony Domek i Pole namiotowe - Zofia i Jarosław Majewscy<br>Mrągowo ul. Młodkowskiego 20 |                                       |
| 11. Gościniec Mazurski Stanisław Nyształ   | Mrągowo ul. Wolności 10               |
| 12. Zjazd - Restauracja Venus  | Mrągowo ul. Krzywa 82                 |
| 13. Pensjonat – Iwona i Krzysztof Dogoda   | Mrągowo ul. Dziękczynna 55            |
| 14. Gościniec Molo – Andrzej Wądołowski  | Mrągowo ul. Jeziorna 1B               |
| 15. Willa u Joli – Jolanta Sternicka   | Mrągowo ul. Laskowa 17                |
| 16. Klub Kasyno –  | Mrągowo ul. Wojska Polskiego 6A       |
| 17. Pensjonat Villa Adriana - Adriana Jeleniewski  | Mrągowo ul. Krzywa 96                 |
| 18. Domek do wynajęcia - Krystyna Lech   | Mrągowo ul. Krzywa 57                 |
| 19. Pokoje Gościnne i pole namiotowe - Andrzej Myszk<br>Mrągowo ul. Krzywa 32                              |                                       |
| 20. Wynajem pokoi – Mirosław Młynarczyk  | Mrągowo ul. Młodkowskiego 17A         |
| 21. Wynajem pokoi - Regina - Regina Pańnikowska  | Mrągowo ul. Młodkowskiego 32          |
| 22. Samodzielne Mieszkanie - Maria Artymiuk  | Mrągowo ul. Roosevelta 20/1           |
| 23. Wynajem pokoi Wodnik - Joanna Klimaszewska   | Mrągowo ul. Na Ostrowiu 20            |
| 24. Wynajem pokoi - Zofia i Henryk Dąbkowscy   | Mrągowo ul. Wileńska 10/1             |
| 25. Pokoje do wynajęcia - Grażyna Woźnicka   | Mrągowo ul. Wiejska 15                |
| 26. Domek do wynajęcia - Franciszek Idziak   | Mrągowo ul. Wiejska 5                 |
| 27. Wynajem pokoi – Grzegorz Szulc   | Mrągowo ul. Łąkowa 3/1                |
| 28. Wynajem pokoi – Krystyna Łada  | Mrągowo ul. Łąkowa 3/4                |
| 29. Wynajem pokoi - Zuzanna Dzierwa  | Mrągowo ul. Łąkowa 6/2                |
| 30. Wynajem pokoi - Felicjan Wilbik  | Mrągowo ul. Łąkowa 6/3                |
| 31. Wynajem pokoi - Jerzy Rostkowski   | Mrągowo ul. Łabędzia 32               |
| 32. Wynajem pokoi - Halina i Janusz Sawiccy  | Mrągowo ul. Żurawia 1                 |
| 33. Wynajem pokoi - Irena Trembowska   | Mrągowo ul. Krzywa 76                 |
| 34. Apartament i domek letniskowy – Halina Zapała  | Mrągowo ul. Krzywa 84                 |
| 35. Wynajem pokoi - Eugeniusz Łebek  | Mrągowo Osiedle Nikutowo 37           |
| 36. Wynajem pokoi - Irena Sierdzińska  | Mrągowo Osiedle Nikutowo 23           |
| 37. Wynajem pokoi - Grażyna Parda  | Mrągowo ul. Gen. Andersa 28           |
| 38. Wynajem pokoi - Zofia Tych   | Mrągowo ul. Widok 1                   |
| 39. Pokoje Gościnne - Teresa Klein   | Mrągowo ul. Roosevelta 7              |
| 40. Wynajem pokoi i pole namiotowe – Tadeusz Jurowski<br>Mrągowo ul. Mrongowiusza 95                       |                                       |
| 41. Apartament - Bożena Śniadała   | Mrągowo Osiedle Nikutowo 41           |
| 42. Pokoje do wynajęcia - Mirosław Kozdroń   | Mrągowo ul. Widok 5B                  |
| 43. Mieszkanie do wynajęcia – Dariusza Boguski   | Mrągowo ul. Nadbrzeżna 7/6            |
| 44. Mieszkanie do wynajęcia - Irena Ciechanowicz   | Mrągowo ul. Wiejska 7                 |
| 45. Domek letniskowy - Sławoj Szczech  | Mrągowo ul. Mrongowiusza 22B          |
| 46. Domek letniskowy - Czesław Szyrmer   | Mrągowo Plac B. Prusa 4               |
| 47. Dom wczasowy Wileński z polem namiotowym - Adam Padarewski<br>Mrągowo ul. Wileńska 8A                  |                                       |
| 48. Bursa Międzyszkolna  | Mrągowo ul. Mrongowiusza 65B          |
| 49. Camping Cezar Irena Jasińska Mariusz Rosiek  | Mrągowo ul. Jaszczurcza Góra 1        |
| 50. Pokoje gościnne - Paweł Dudek  | Mrągowo ul. Konopnicka 6              |
| 51. Wynajem pokoi – IVA – Ewa Słaboszewska   | Mrągowo ul. Roosevelta 33             |
| 52. Wynajem pokoi – Biały Dworek Mieczysław Wenta<br>Mrągowo ul. Giżycka 9                                 |                                       |
| 53. Pokoje gościnne – Wiesław Łysiuk   | Mrągowo ul. Młodkowskiego 34          |
| 54. Pokoje gościnne - Zdzisław J. Wołodko  | Mrągowo ul. Słoneczna 63              |
| 55. Pokoje gościnne - Marzena Charabin   | Mrągowo ul. Laskowa 31                |
| 56. Pensjonat u Artura – Agata Jankowska   | Mrągowo ul. Sołtycka 27               |

57. Pokoje gościnne – Jerzy Skudelski	Mrągowo ul. Nowogródzka 4
58. Pokoje gościnne - Teresa i Alfred Siwik	Mrągowo ul. Młodkowskiego 40
59. Pokoje gościnne - Marzena Dymerska	Mrągowo ul. Młynowa 40
60. Pokoje gościnne - Czesław Szyrmer	Mrągowo ul. Gen. L. Okulickiego 10/4
61. Apartament Czos Hubert Łusiak	Mrągowo ul. Dziękczynna 8/1
62. Pokoje gościnne – Maciej Ponikowski	Mrągowo ul. Wolności 45
63. Hotel Kowalski - Henryk Kowalski	Mrągowo ul. M.C. Skłodowskiej 1B
64. Pole namiotowe Halina i Wiesław Tomczak	Mrągowo ul. Krakowska 3
65. ANEK-TUR Sp.Jawna Warszawa ul. Krasnobrodzka 13/224 Mrągowo ul. Roosevelta 25	

## 1915

### UCHWAŁA Nr XXIII/248/08

#### Rady Miejskiej w Nidzicy

z dnia 29 maja 2008 r.

#### w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną na wspieranie nowych inwestycji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych<sup>1</sup> (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zm.) w związku z § 1 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 lipca 2007 r. w sprawie udzielania przez gminy zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. Nr 138, poz. 969) Rada Miejska w Nidzicy uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości budynki związane z prowadzeniem działalności gospodarczej na terenie Gminy Nidzica, w związku z realizacją nowej inwestycji, w rozumieniu § 4 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 lipca 2007 roku w sprawie udzielania przez gminy zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną.

2. Zwolnienie z podatku od nieruchomości, o którym mowa w ust. 1, przysługuje zgodnie z warunkami określonymi niniejszą uchwałą oraz na warunkach i zasadach określonych w ww. rozporządzeniu Rady Ministrów.

**§ 2.** 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości budynki zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej, na których zrealizowano nowe inwestycje przez okres:

- 1) 12 miesięcy, jeżeli nakłady finansowe na nową inwestycję wyniosły kwotę przekraczającą równowartość 0,5 mln euro,
- 2) 24 miesięcy, jeżeli nakłady finansowe na nową inwestycję wyniosły kwotę przekraczającą równowartość 1 mln euro,
- 3) 36 miesięcy, jeżeli nakłady finansowe na nową inwestycję wyniosły kwotę przekraczającą równowartość 2 mln euro,
- 4) 48 miesięcy, jeżeli nakłady finansowe na nową inwestycję wyniosły kwotę przekraczającą równowartość 5 mln euro.

2. Wyrażone w euro kwoty określone w ust. 1 przelicza się na złote według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego, ogłoszonego w ostatnim dniu grudnia roku poprzedzającego rok, w którym zakończono nową inwestycję.

**§ 3.** Podatnik zamierzający skorzystać ze zwolnienia z podatku od nieruchomości określonego w § 1 ust. 1 zobowiązany jest do zgłoszenia takiego zamiaru w formie pisemnej, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, dołączając wymienione w nim dokumenty.

**§ 4.** 1. Podatnik ubiegający się o zwolnienie z podatku od nieruchomości składa Burmistrzowi Nidzicy:

<sup>1</sup> Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992),  
2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne.

1) przed rozpoczęciem prac nad realizacją projektu inwestycyjnego wniosek stanowiący załącznik nr 1 do uchwały wraz z informacjami określonymi w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie informacji o otrzymanej pomocy publicznej oraz informacji o nieotrzymaniu pomocy (Dz. U. Nr 61, poz. 413),

2) po zakończeniu inwestycji:

- a) kserokopię dokumentu - potwierdzenie zgłoszenia użytkownika obiektu budowlanego lub decyzję udzielającą pozwolenia na użytkowanie obiektów objętych nową inwestycją wydaną przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego;
- b) oświadczenia o zakończeniu inwestycji - na druku stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały;
- c) oświadczenia o wartości nowej inwestycji, ustalonej według kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, oraz o udziale własnym w nakładach związanych z nową inwestycją – na druku stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały;
- d) wykaz przedmiotów opodatkowania, które podlegać będą zwolnieniu z podatku.

2. Zwolnienie przysługuje na warunkach określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 lipca 2007 r. w sprawie udzielania przez gminy zwolnień z podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. Nr 138, poz. 969), nie dłużej niż do upływu terminu korzystania z pomocy określonego w uchwale.

**§ 5.** Nowa inwestycja musi być zakończona w terminie 3 lat od dnia zgłoszenia zamiaru skorzystania z pomocy przez przedsiębiorcę.

**§ 6. 1.** Zwolnienia nie stosuje się do podatników, którzy zalegają z zapłatą zobowiązań podatkowych wobec budżetu Gminy Nidzica oraz do przedsiębiorców, którym w okresie 2 lat przed złożeniem zgłoszenia zamiaru skorzystania ze zwolnienia z podatku od nieruchomości

określonego w § 1 ust. 1 Burmistrz Nidzicy umorzył zaległości podatkowe.

2. Zwolnieniu z podatku od nieruchomości na mocy §1 ust.1 nie podlegają:

- a) budynki lub ich części związane z działalnością handlową,
- b) budynki zajęte na prowadzenie stacji paliw.

**§ 7. 1.** Podatnik traci prawo do zwolnienia z podatku od nieruchomości w przypadku postawienia przedsiębiorcy w stan likwidacji albo upadłości w okresie 3 lat od dnia zakończenia inwestycji.

2. Podatnik, który utracił prawo do zwolnienia z podatku od nieruchomości zobowiązany jest powiadomić pisemnie Burmistrza Nidzicy o utracie warunków do zwolnienia lub zmianie mającej wpływ na wielkość lub intensywność pomocy publicznej, w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności mających wpływ na udzielenie pomocy.

3. Podatnik traci prawo do zwolnienia od następnego miesiąca po miesiącu, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.

4. Podatnik, który utracił prawo do zwolnienia z podatku od nieruchomości zwraca podatek za cały okres zwolnienia wraz z odsetkami za zwłokę, naliczonymi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 10.** Uchwała obowiązuje do dnia 31.12.2013 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Stanisław Paliński

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXIII/248/08  
Rady Miejskiej w Nidzicy  
z dnia 28 maja 2008 r.

### FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZAMIARU SKORZYSTANIA Z POMOCY REGIONALNEJ NA WSPIERANIE NOWYCH INWESTYCJI.

1. Oznaczenie przedsiębiorcy:

Nazwa .....

Siedziba .....

NIP .....

REGON .....

symbol PKD i opis prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności .....

.....

.....

adres korespondencyjny .....

osoba uprawniona do reprezentowania przedsiębiorcy .....

telefon kontaktowy .....

2. Dane nowej inwestycji:

Rodzaj inwestycji <sup>1</sup> .....

Opis inwestycji .....

.....

Dane geodezyjne nieruchomości, na której realizowana będzie nowa inwestycja .....

.....

Data rozpoczęcia inwestycji .....

Planowana data zakończenia inwestycji .....

3. Przedsiębiorca wskazany w punkcie 1 zobowiązuje się do informowania tutejszego organu podatkowego o wszelkich zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na możliwość korzystania ze zwolnienia (w szczególności o nie zakończeniu inwestycji w terminie), oraz do dostarczania wyjaśnień i dokumentów na każdym etapie korzystania ze zwolnienia w podatku od nieruchomości - na wezwanie organu.

4. Przedsiębiorca do wniosku załącza:

- 1) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego / wypis z ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) zobowiązanie do pokrycia co najmniej 25 % kosztów inwestycji ze środków własnych lub z zewnętrznych źródeł finansowania przedsiębiorcy <sup>2</sup> - na druku nr 1
- 3) zobowiązanie do utrzymania nowej inwestycji co najmniej przez 5 lat od dnia jej zakończenia - na druku nr 2,
- 4) inne dokumenty (podać jakie).

.....

.....

.....

.....  
podpis i pieczęć wnioskodawcy

<sup>1</sup> inwestycje w środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, polegające na utworzeniu nowego lub rozbudowę istniejącego przedsiębiorstwa, dywersyfikacji produkcji przedsiębiorstwa przez wprowadzanie nowych dodatkowych produktów bądź na zasadniczej zmianie dotyczącej całościowego procesu produkcyjnego istniejącego przedsiębiorstwa; za nową inwestycję uznaje się również nabycie przedsiębiorstwa, które jest w likwidacji albo zostałoby zlikwidowane, gdyby nie zostało nabyte, przy czym przedsiębiorstwo jest nabywane przez niezależnego inwestora - zgodnie z § 4 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 lipca 2007 roku w sprawie udzielania przez gminy zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną;

<sup>2</sup> zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 2 ww. rozporządzenia

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XXIII/248/08  
Rady Miejskiej w Nidzicy  
z dnia 28 maja 2008 r.

.....  
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....  
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

**OŚWIADCZENIE**

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 4 ust. 1 pkt 2 lit. b uchwały Rady Miejskiej w Nidzicy Nr ..... z dnia ..... w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną na wspieranie nowych inwestycji

- oświadczam, że w dniu ..... została zakończona nowa inwestycja, o której mowa w §2 ust.1 pkt <sup>1</sup> ..... uchwały

.....  
miejscowość, data

.....  
Podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania przedsiębiorcy

<sup>1</sup> należy wpisać odpowiedni numer punktu z uchwały w zależności od poniesionych nakładów finansowych na nową inwestycję

Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr XXIII/248/08  
Rady Miejskiej w Nidzicy  
z dnia 28 maja 2008 r.

.....  
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....  
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

### OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 4 ust. 1 pkt 2 lit. c uchwały Rady Miejskiej w Nidzicy Nr.....z dnia..... w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną, na wspieranie nowych inwestycji oświadczam, że wartość nowej inwestycji, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1..... uchwały, wynosi łącznie .....zł, z czego udział własny wynosi .....zł, co stanowi .....% wartości inwestycji.

Kwota wykazana w oświadczeniu dotyczy kosztów inwestycyjnych, kwalifikujących się do objęcia pomocą określonych w § 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 lipca 2007 r. w sprawie udzielania przez gminy zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. Nr 138, poz. 969), poniesionych po dniu złożenia wniosku o pomoc publiczną. Oświadczam, że jest mi znana treść art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 ze zm.), o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

.....  
miejsowość, data

.....  
Podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania przedsiębiorcy

<sup>1</sup> należy wpisać odpowiedni numer punktu z uchwały, w zależności od wielkości poniesionych nakładów finansowych na nową inwestycję

Druk nr 1

.....  
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....  
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

### DEKLARACJA

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 10 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 lipca 2007 r. w sprawie udzielania przez gminy zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. Nr 138, poz. 969);

- zobowiązuję się do pokrycia co najmniej 25 % kosztów inwestycji ze środków własnych lub z zewnętrznych źródeł finansowania <sup>1</sup>.

.....  
miejsowość, data

.....  
Podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania przedsiębiorcy

<sup>1</sup> przez środki własne lub pochodzące z zewnętrznych źródeł finansowania należy rozumieć środki, które nie zostały uzyskane przez przedsiębiorcę w związku ze wsparciem ze środków publicznych – w przypadku pomocy, o której mowa w §5 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 lipca 2007 w sprawie udzielania przez gminy zwolnień od podatku od nieruchomości stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną.



.....  
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....  
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

### DEKLARACJA

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 10 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 lipca 2007 r. w sprawie udzielania przez gminy zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. Nr 138, poz. 969);

- zobowiązuję się do utrzymania nowej inwestycji w Nidzicy co najmniej 5 lat od dnia zakończenia jej realizacji.

.....  
miejsowość, data

.....  
Podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania przedsiębiorcy

## 1916

### UCHWAŁA Nr XXI/110/08

#### Rady Gminy Stare Juchy

z dnia 30 maja 2008 r.

#### **w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Grabnik, Gmina Stare Juchy.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 177, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) i art. 15 ust. 2, art. 20 ust. 1, art. 29 oraz art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635 oraz z 2007 r. Nr 127 poz. 880) Rada Gminy Stare Juchy stanowi, co następuje:

**§ 1.** Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Stare Juchy, uchwalonym uchwałą Nr XXV/84/2000 Rady Gminy Stare Juchy z dnia 30 października 2000 roku ze zmianą wprowadzoną uchwałą Nr V/24/03 Rady Gminy Stare Juchy z dnia 14 marca 2003 roku, uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Grabnik, Gmina Stare Juchy, obejmujący działki o nr ewid. 206, 220/6, 220/5, 221, 222, 220/8 i część działki nr 209, o ogólnej powierzchni 9,28 ha, zwany dalej planem, składający się z ustaleń zawartych w niniejszej uchwale oraz integralnych części uchwały: rysunku planu w skali 1:1000 stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały oraz rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu i sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich

finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały.

**§ 2.** Przedmiot i granice planu określono na podstawie uchwały Nr XI/50/07 Rady Gminy Stare Juchy z dnia 28 sierpnia 2007 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, terenu położonego w obrębie Grabnik, Gmina Stare Juchy.

#### Rozdział 1

#### Ustalenia ogólne dla całego obszaru objętego planem

**§ 3.** 1. Teren objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego stanowią grunty wytworzone z gleb pochodzenia mineralnego o następującej strukturze: RV - pow. 0,28ha, PsV - pow. 1,83 ha, PsVI - pow. 6,44 ha, Lz - pow. 0,05 ha, N - pow. 0,49 ha i Wp - pow. 0,19 ha.

**§ 4.** Celem regulacji prawnych zawartych w ustaleniach planu jest w szczególności przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną.

**§ 5.** Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1)tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone na rysunku planu symbolem MN,
- 2)tereny zieleni urządzonej, oznaczone na rysunku planu symbolem ZP,

- 3) tereny zieleni izolacyjnej, oznaczone na rysunku planu symbolem ZI,
- 4) teren wód powierzchniowych śródlądowych, oznaczony na rysunku planu symbolem WS,
- 5) tereny dróg wewnętrznych, oznaczone na rysunku planu symbolem KDW.

**§ 6.** Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu wymienionym w § 1 są ustaleniemi obowiązującymi:

- 1) granice terenu objętego planem,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania (ściśle określone i postulowane),
- 3) przeznaczenie terenów określone symbolami literowymi,
- 4) maksymalna nieprzekraczalna linia zabudowy,
- 5) granice stref ochrony sanitarnej wokół cmentarza, w granicach terenu objętego planem.

**§ 7.** Ilekroć w planie jest mowa o:

- 1) terenie - należy przez to rozumieć teren ograniczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, jeśli z treści uchwały nie wynika inaczej,
- 2) maksymalnej nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć granicę usytuowania ściany budynku,
- 3) powierzchni zabudowy - należy przez to rozumieć sumę powierzchni zabudowy wszystkich budynków zlokalizowanych na działce budowlanej, liczonej po ich zewnętrznym obrysie murów lub obudowy ścian przyziemia, a w przypadku nadwieszów, podcieni z podporami, przejazdów - po obrysie wyższych kondygnacji,
- 4) powierzchni biologicznie czynnej - należy przez to rozumieć powierzchnię działki trwale pokrytą roślinnością oraz wodami powierzchniowymi, która pozostaje niezabudowana powierzchniowo lub kubaturowo, niestanowiącą nawierzchni dojazdu i parkingów trwale i szczelnie utwardzonych,
- 5) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno dominować na terenie wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
- 6) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć przeznaczenie, będące uzupełnieniem i wzbogaceniem przeznaczenia podstawowego,
- 7) usługach nieuciążliwych - należy przez to rozumieć usługi nie wykazujące uciążliwości dla środowiska i nie wymagające przeprowadzenia postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko, określonego w aktualnie obowiązujących przepisach szczególnych,
- 8) uciążliwym oddziaływaniu dla środowiska - należy przez to rozumieć zjawiska fizyczne, takie jak: hałas, wibracje, emisja pyłów, gazów zanieczyszczających powietrze, odory, których występowanie jest

szkodliwie dla zdrowia ludzi lub stanu środowiska oraz powoduje przekroczenie standardów środowiska poza terenem, do którego inwestor ma tytuł prawny,

- 9) froncie działki - należy przez to rozumieć część działki budowlanej, która przylega do drogi, z której odbywa się główny wjazd lub wejście na działkę.

## **Rozdział 2**

### **Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenu**

**§ 8.** 1. Ustala się tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone na rysunku planu symbolami: 1MN, 2MN, 3MN, 4MN, 5MN, 6MN i 7MN.

2. Podstawowe przeznaczenie terenu: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna.

3. Dopuszczalne przeznaczenie terenu: usługi nieuciążliwe.

**§ 9.** 1. Ustala się tereny zieleni urządzonej, oznaczone na rysunku planu symbolami: 8ZP, 9ZP, 10ZP i 11ZP.

2. Ustala się następujące przeznaczenie terenu 8ZP: teren zieleni urządzonej o charakterze parkowym, o funkcji rekreacyjno-wypoczynkowej.

3. Ustala się następujące przeznaczenie terenów 9ZP, 10ZP i 11ZP: teren zieleni urządzonej o funkcji rekreacyjnej i ochronnej.

**§ 10.** 1. Ustala się tereny zieleni izolacyjnej, oznaczone na rysunku planu symbolami: 12ZI i 13ZI.

2. Ustala się następujące przeznaczenie terenu: teren o funkcji izolacyjnej, położony w strefie ochrony sanitarnej cmentarza; planowana lokalizacja słupowej stacji transformatorowej.

**§ 11.** 1. Ustala się teren wód powierzchniowych śródlądowych, oznaczony na rysunku planu symbolem 14WS.

2. Przeznaczenie terenu: teren rzeki Grabnik.

**§ 12.** 1. Ustala się tereny dróg wewnętrznych, oznaczone na rysunku planu symbolami: 15KDW i 16KDW.

2. Ustala się następujące przeznaczenie terenu: tereny komunikacyjne, służący obsłudze terenów sąsiednich.

## **Rozdział 3**

### **Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu**

**§ 13.** Ustalenia dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczonych na rysunku planu symbolami: 1MN, 2MN, 3MN, 4MN, 5MN, 6MN i 7MN:

- 1) realizacja budynków mieszkalnych jednorodzinnych w formie budynków wolno stojących (w tym z pomieszczeniami garażowymi) z dopuszczeniem realizacji budynków gospodarczych i garażowych,

- 2) lokalizacja budynków przy zachowaniu maksymalnej nieprzekraczalnej linii zabudowy oznaczonej na rysunku planu i ustalonej:
  - a) w odległości min. 5 m od granicy planowanego pasa drogowego dróg wewnętrznych 15KDW i 16KDW,
  - b) w odległości min. 5 m od granicy pasów drogowych dróg gminnych i nie mniej niż 6 m od zewnętrznej krawędzi jezdni,
  - c) w odległości min. 20 m od aktualnej w dniu uchwalenia planu, zewnętrznej krawędzi jezdni drogi publicznej wojewódzkiej,
  - d) w odległości 5 m od skrajnego przewodu napowietrznej linii elektroenergetycznej SN,
- 3) wysokość budynków do dwóch kondygnacji nadziemnych, łącznie z poddaszem użytkowym, w tym pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi,
- 4) maksymalna wysokość kalenicy dachu, mierzona od średniego poziomu terenu przed głównym wejściem do budynku:
  - a) dla budynku mieszkalnego jednorodzinnego - 9 m,
  - b) dla budynków gospodarczych i garażowych - 7 m,
- 5) dachy budynków dwuspadowe, z dopuszczeniem wielospadowych z wyraźnie zarysowaną kalenicą, o kącie nachylenia głównych połaci dachowych w przedziale  $30^{\circ} \div 45^{\circ}$ ,
- 6) realizacja obiektów związanych z obsługą infrastrukturalną terenów budowlanych i utrzymania porządku jak: uzbrojenie terenu, kontenery na odpadki stałe itp.,
- 7) stosunek powierzchni zabudowy do powierzchni działki - maksymalny 0,30,
- 8) powierzchnia biologicznie czynna nie może być mniejsza niż 40 % powierzchni działki,
- 9) dopuszcza się lokalizację usług nieuciążliwych w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych, pod warunkiem, że powierzchnia usług stanowić będzie mniej niż 30 % powierzchni całkowitej budynku,
- 10) projektując zagospodarowanie terenu w granicach stref ochrony sanitarnej cmentarza, należy mieć na uwadze ustalenia § 24 ust. 4.

**§ 14.** Ustalenia dla terenu zieleni urządzonej, oznaczonego na rysunku planu symbolem 8ZP:

- 1) zagospodarowanie terenu zielenią, wprowadzając gatunki rodzime,
- 2) przewiduje się realizację obiektów małej architektury i urządzeń rekreacyjnych (np. place zabaw dla dzieci, miejsca grilowania itp.) przy zapewnieniu ochrony ludzi przed oddziaływaniem pól elektromagnetycznych,
- 3) dopuszcza się budowę ciągów pieszych oraz parkingów w sąsiedztwie terenu 16KDW,
- 4) dopuszcza się budowę oczek wodnych i stawów rekreacyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

- 5) zakazuje się lokalizacji obiektów kubaturowych i urządzeń infrastruktury technicznej nie związanych z funkcją terenu, z dopuszczeniem budowy stacji transformatorowej i przebudowy istniejącej linii elektroenergetycznej SN (ewentualna przebudowa dotyczy zmiany trasy linii oraz jej uziemień i obostrzeń),
- 6) minimalna powierzchnia biologicznie czynna: 70 % powierzchni terenów,
- 7) projektując zagospodarowanie terenu w granicach stref ochrony sanitarnej cmentarza, należy mieć na uwadze ustalenia § 24 ust. 4.

**§ 15.** Ustalenia dla terenów zieleni urządzonej, oznaczonych na rysunku planu symbolami: 9ZP, 10ZP i 11ZP:

- 1) obowiązkowe zachowanie połączeń elementów systemu przyrodniczego,
- 2) planowane zagospodarowanie terenu zielenią, z dopuszczeniem urządzenia ciągów pieszych i pieszorowerowych,
- 3) zakazuje się lokalizacji obiektów kubaturowych,
- 4) wszelkie działania inwestycyjne wymagają zgody zarządcy zlokalizowanych w sąsiedztwie śródlądowych wód powierzchniowych.

**§ 16.** Ustalenia dla terenów zieleni izolacyjnej, oznaczonych na rysunku planu symbolami: 12ZI i 13ZI:

- 1) tereny położone w strefie ochrony sanitarnej cmentarza,
- 2) tereny predysponowane do zagospodarowania zielenią,
- 3) powierzchnia biologicznie czynna minimum 70 % powierzchni terenu,
- 4) dopuszcza się lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz parkingów,
- 5) planowana lokalizacja słupowej stacji transformatorowej,
- 6) dopuszcza się lokalizację obiektów budowlanych, związanych z obsługą cmentarza (np. kiosk z kwiatami i zniczami, sanitariaty), przy zapewnieniu ochrony ludzi przed oddziaływaniem pól elektromagnetycznych w związku z projektowaną napowietrzną linią sN 15kV i słupową stacją transformatorową.
- 7) projektując zagospodarowanie terenu w granicach stref ochrony sanitarnej cmentarza, należy mieć na uwadze ustalenia § 24 ust. 4.

**§ 17.** Ustalenia dla terenu wód powierzchniowych śródlądowych, oznaczonego na rysunku planu symbolem 14WS:

- 1) obowiązuje zachowanie terenu w stanie naturalnym tj. utrzymanie i odtwarzanie naturalnego cieku wodnego,
- 2) wszelkie działania inwestycyjne wymagają zgody zarządcy wód.

**§ 18.** Ustalenia dla terenów dróg wewnętrznych, oznaczonych na rysunku planu symbolami: 15KDW i 16KDW:

- 1) drogi wewnętrzne, przeznaczone do bezpośredniej obsługi terenów przyległych,
- 2) włączenie drogi wewnętrznej do drogi gminnej w miejscu oznaczonym na rysunku planu, z dopuszczeniem niewielkich korekt na etapie dokonywania podziałów geodezyjnych i sporządzania projektu komunikacyjnego terenu,
- 3) minimalna szerokość pasa drogowego - 10 m,
- 4) planowana lokalizacja placu nawrotowego o wymiarach min. 12,5 m na 12,5 m, w sąsiedztwie terenów 5MN i 7MN,
- 5) w wyznaczonym pasie drogowym przewiduje się w szczególności realizację:
  - a) jezdni o szerokości minimum 5,0 m,
  - b) chodników o szerokości minimum 1,5 m,
  - c) sieci infrastruktury technicznej, wynikających z potrzeb zaopatrzenia terenów przyległych,
- 6) maksymalna nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 5 m od granicy planowanego pasa drogowego, zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu.

**§ 19.** Ustalenia dotyczące podziału nieruchomości dla całego terenu objętego planem:

- 1) każda z wydzielanych działek musi mieć dostęp do drogi publicznej, w tym poprzez drogi wewnętrzne, oznaczone w planie symbolami 15KDW i 16KDW,
- 2) minimalna powierzchnia wydzielanej działki pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną (w tym położonej jednocześnie na terenach 2MN i 9ZP; 3MN i 10ZP oraz 4MN i 11ZP, zgodnie z ideą przedstawioną na rysunku planu) - 1000 m<sup>2</sup>; na terenie 6MN dopuszcza się zmniejszenie powierzchni wydzielanej działki do 800 m<sup>2</sup>,
- 3) minimalna szerokość frontu działki wydzielanej pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną - 20 m; dopuszcza się zmniejszenie szerokości działek zlokalizowanych w sąsiedztwie terenów 15KDW i 16KDW, celem zachowania kąta widoczności,
- 4) tereny 8ZP, 12ZI i 13ZI mogą zostać wydzielone odrębnie lub w połączeniu z przylegającymi terenami przeznaczonymi pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną i zieleni urządzonej;
- 5) wydzielenie terenu 15KDW i 16KDW planuje się po granicy określonej w planie i opisanej jako „linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania - postulowane” z dopuszczeniem niewielkich korekt, wynikających w szczególności z założonej szerokości pasa drogowego drogi wewnętrznej i ustaleń projektu drogowego,
- 6) dopuszcza się podział terenu w sposób inny niż wyżej wymieniony, w celu regulacji granic działek,

7) w przypadku zmiany numeru działki ewidencyjnej objętej planem - odpowiednie ustalenia planu należy dostosować do zmienionej numeracji, co nie wymaga przeprowadzania procedury zmiany planu,

8) dla stwierdzenia zgodności podziału nieruchomości z ustaleniami planu - jeżeli ustalenia szczegółowe zawarte w niniejszym paragrafie nie stanowią inaczej - należy ustalić, czy przewidywane przeznaczenie dzielonego terenu jest zgodne z planem oraz czy istnieje możliwość zgodnego z planem zagospodarowania terenu.

#### **Rozdział 4**

#### **Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego**

**§ 20.** 1. Zabudowa winna skalą i formą harmonizować z otoczeniem i krajobrazem.

2. Zalecane stosowanie tradycyjnych materiałów budowlanych - cegła, kamień, drewno, dachówka.

3. Lokalizacja budynków przy zachowaniu maksymalnej nieprzekraczalnej linii zabudowy, oznaczonej na rysunku planu.

#### **Rozdział 5**

#### **Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego**

**§ 21.** Obowiązuje ochrona i zachowanie elementów podlegających prawnej ochronie w zakresie ochrony środowiska przyrodniczego - Obszar Chronionego Krajobrazu Pojezierza Etckiego wprowadzony na podstawie aktów prawnych.

**§ 22.** Plan przyjmuje następującą kwalifikację terenów w zakresie ochrony przed hałasem:

a) wskazane w planie tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej należy traktować jako „tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej” w rozumieniu przepisów aktualnej ustawy Prawo ochrony środowiska i przepisów wykonawczych do tej ustawy,

b) wskazane w planie tereny zieleni urządzonej należy traktować jako „tereny rekreacyjno-wypoczynkowe” w rozumieniu przepisów aktualnej ustawy Prawo ochrony środowiska i przepisów wykonawczych do tej ustawy.

**§ 23.** 1. Na terenie objętym planem obowiązuje utrzymanie wysokich standardów środowiska przyrodniczego, w szczególności czystości wód, powietrza atmosferycznego, gleb.

2. Wprowadza się obowiązek docelowego objęcia obszaru planu zorganizowanym systemem odprowadzania i unieszkodliwiania ścieków, wytwarzanych przez użytkowników oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wprowadza zakaz odprowadzania nieoczyszczonych ścieków do gruntu i wód.

3. Wprowadza się zakaz stosowania żużla do ulepszenia nawierzchni drogi wewnętrznej.

4. Wprowadza się zakaz gromadzenia i składowania odpadów nie związanych ze zwykłym użytkowaniem nieruchomości. Użytkownicy terenów muszą posiadać

zorganizowany sposób gromadzenia odpadków stałych np. w kontenerach z wywozem na składowisko gminne.

## Rozdział 6

### Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej oraz ustalenia dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie

§ 24. 1. Teren objęty planem miejscowym nie jest objęty ochroną konserwatorską, nie występują na nim obiekty zabytkowe i obiekty dóbr kultury współczesnej.

2. W przypadku dokonania znalezisk archeologicznych prace budowlane winny być przerwane, a teren udostępniony do ratowniczych badań archeologicznych.

3. Na terenie objętym planem miejscowym nie występują tereny górnicze oraz narażone na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożone osuwaniem się mas ziemnych.

4. Wprowadza się ograniczenia w użytkowaniu terenów położonych w granicach stref ochrony sanitarnej 50 m i 150 m wokół terenu istniejącego cmentarza - ustalonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 25 sierpnia 1959 r. w sprawie określenia, jakie tereny pod względem sanitarnym są odpowiednie na cmentarze (Dz. U. Nr 52, poz. 315) i ustala się następujące zasady zagospodarowania tych terenów:

1) dla terenów położonych w granicy strefy ochrony sanitarnej 50 m:

- wprowadza się zakaz lokalizacji: studni i innych ujęć wody służących do czerpania wody do picia i na potrzeby gospodarcze, zabudowań mieszkalnych, usług związanych z gastronomią i handlem artykułami żywnościowymi,
- w przypadku realizacji sieci wodociągowej wprowadza się wymóg wykonania tej sieci z elementów odpornych na korozję, z odpowiednim uszczelnieniem i ułożeniem sieci w warstwie zabezpieczającej,

2) dla terenów położonych w granicy strefy ochrony sanitarnej 150 m:

- wprowadza się obowiązek podłączenia do sieci wodociągowej wszystkich budynków korzystających z wody,
- wprowadza się zakaz lokalizacji studni i innych ujęć wody służących do czerpania wody do picia i na potrzeby gospodarcze.

## Rozdział 7

### Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

§ 25. 1. Obsługę komunikacyjną terenu objętego planem projektuje się w oparciu o drogi wewnętrzne, oznaczone symbolami 15KDW i 16KDW, włączone do dróg gminnych. Komunikacyjne przejście przez teren wód powierzchniowych śródlądowych, celem połączenia dróg wewnętrznych, na warunkach zarządcy wód jw.

2. Potrzeby parkingowe należy zabezpieczyć poprzez realizację miejsc postojowych:

- w pasie drogowym dróg wewnętrznych (tereny 15KDW i 16KDW),
- w granicach terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, przyjmując minimum dwa miejsca postojowe na jednej działce budowlanej.

3. Zasilanie w energię elektryczną planuje się z istniejących urządzeń elektroenergetycznych, poprzez istniejącą i (lub) projektowaną napowietrzną linię elektroenergetyczną SN 15kV, projektowaną słupową stację transformatorową 15/0,4 kV, zlokalizowaną alternatywnie na terenie 13ZI lub 12ZI, ewentualnie na terenie 8ZP oraz projektowaną linię nN 0,4 kV z preferencją dla linii kablowej wraz ze złączami kabłowymi, z jej lokalizacją w pasach drogowych dróg wewnętrznych 15KDW i 16KDW. W przypadku kolizji projektowanych obiektów z urządzeniami elektroenergetycznymi należy dostosować je do projektowanego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami branżowymi.

Uzyskanie warunków technicznych od dysponenta sieci nastąpi na etapie projektu budowlanego. Ewentualna przebudowa istniejącej sieci elektroenergetycznych jest możliwa na warunkach jej zarządcy. Wyłącza się z zabudowy teren pod napowietrzną linią elektroenergetyczną SN 15 kV i w odległości 5 m od jej skrajnego przewodu, zgodnie z pozostałymi ustaleniami planu.

4. Realizację zapotrzebowania na wodę planuje się z wodociągu gminnego, na warunkach zarządcy sieci.

5. Odprowadzanie ścieków bytowo-gospodarczych docelowo przewiduje do kanalizacji sanitarnej i oczyszczalni ścieków w oparciu o system grawitacyjny lub grawitacyjno-tłoczny. Ze względu na brak w chwili sporządzania planu sieci kanalizacji sanitarnej i oczyszczalni ścieków umożliwiających ich przejęcie, dopuszcza się tymczasowo odprowadzenie ścieków do szczelnych, ekologicznych zbiorników na ścieki, usytuowanych w granicach działek budowlanych, z wywozem ścieków do oczyszczalni np. w Starych Juchach. Jeżeli pozwolą na to warunki gruntowo-wodne dopuszcza się budowę przydomowych ekologicznych oczyszczalni ścieków.

Realizację sieci kanalizacji sanitarnej w granicach planu planuje się w szczególności w pasach drogowych dróg wewnętrznych (tereny 15KDW i 16KDW). Na etapie sporządzania planu nie stwierdzono potrzeby budowy w jego granicach przepompowni ścieków, jednak ustalenia planu dopuszczają jej lokalizację np. na terenie 13ZI, w sąsiedztwie terenu 15KDW i drogi oznaczonej działką nr 201, lub na terenie 1MN, w sąsiedztwie terenu 16KDW i drogi oznaczonej działką nr 203.

6. Odprowadzanie wód opadowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

7. Realizację zapotrzebowania na energię cieplną przewiduje się z indywidualnych źródeł ciepła, funkcjonujących w oparciu o paliwo ekologiczne (nośniki przyjazne środowisku takie jak: olej opałowy, gaz, energia elektryczna, drewno, pompa ciepła, kolektory słoneczne, itp.), spełniających wymagania określone w przepisach szczególnych.

8. Podłączenie do sieci telekomunikacyjnej należy projektować zgodnie z warunkami jej zarządcy. Linie telekomunikacyjne w granicach planu należy projektować jako podziemne z rozprowadzeniem na terenach przeznaczonych pod ciąg komunikacyjny (tereny 15KDW i 16KDW). W przypadku kolizji projektowanych obiektów z istniejącymi urządzeniami telekomunikacyjnymi należy je przebudować i dostosować do projektowanego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i warunkami przebudowy. Uzyskanie warunków technicznych od dysponenta sieci nastąpi na etapie projektu budowlanego.

9. Dopuszcza się budowę innych niż wyżej wymienione sieci infrastruktury technicznej bez konieczności zmiany planu.

10. Dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej na terenach przeznaczonych pod zabudowę.

11. Obiektem odbioru, gromadzenia i utylizacji odpadów stałych będzie gminne składowisko odpadów. Tymczasowe gromadzenie odpadków stałych tylko w wyznaczonym miejscu, zgodnie z wymogami przepisów szczególnych.

#### **Rozdział 8**

##### **Ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych**

§ 26. Na terenie objętym planem nie wyznacza się obszarów przestrzeni publicznej, z wyjątkiem terenu WS.

#### **Rozdział 9**

##### **Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym**

§ 27. Ze względu na uwzględnienie w planie przebiegu granic działek ewidencyjnych nie ustala się warunków scalania i podziałów nieruchomości. Zasady podziału nieruchomości określone są w § 19.

#### **Rozdział 10**

##### **Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy**

§ 28. 1. Obowiązuje zakaz lokalizacji obiektów kubaturowych na terenach zieleni urządzonej.

2. Wyłącza się z zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej teren pod napowietrzną linią elektroenergetyczną SN i w odległości 5 m od skrajnego przewody tej linii.

3. Na terenie objętym niniejszym planem nie planuje się lokalizacji obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 400 m<sup>2</sup>.

#### **Rozdział 11**

##### **Ustalenia w zakresie obrony cywilnej**

§ 29. Oświetlenie zewnętrzne (np. drogi, budynków) należy przystosować do wygaszania.

#### **Rozdział 12**

##### **Ustalenia dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów**

§ 30. Teren objęty planem może być wykorzystywany w sposób dotychczasowy do czasu jego zagospodarowania zgodnie z planem.

#### **Rozdział 13**

##### **Ustalenia dotyczące stawek procentowych stanowiących podstawę do określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym**

§ 31. Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu w wysokości 30 %.

#### **Rozdział 14**

##### **Ustalenia końcowe**

§ 32. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Juchy.

§ 33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Stare Juchy  
Zbigniew Pahl



Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XXI/110/08  
Rady Gminy Stare Juchy  
z dnia 30 maja 2008 r.

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Grabnik, Gmina Stare Juchy, jest zgodny z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Stare Juchy, uchwalonym uchwałą Nr XXV/84/2000 Rady Gminy Stare Juchy z dnia 30 października 2000 r. ze zmianą wprowadzoną uchwałą Nr V/24/03 Rady Gminy Stare Juchy z dnia 14 marca 2003 r.

2. W okresie wyłożenia do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Grabnik, Gmina Stare Juchy (tj. od dnia 09.04.2008 r. do dnia 08.05.2008 r.) oraz w terminie do dnia 23.05.2008 r. (15 dni po okresie wyłożenia do publicznego wglądu), nie wniesiono uwag do ustaleń przyjętych w ww. projekcie planu.

3. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Grabnik, Gmina Stare Juchy, zawiera zapisy o realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy Stare Juchy, stąd też wystąpi ich finansowanie zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych. W ramach inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej planuje się wykonanie sieci wodociągowej, umożliwiającej podłączenie sieci wewnętrznych, planowanych w granicach planu miejscowego do obsługi terenów budowlanych.

Realizacja inwestycji jw. przewidywana jest do roku 2018 i nastąpi sukcesywnie w ramach posiadanych środków finansowych przez Gminę Stare Juchy. Przedłużenie realizacji inwestycji jw. może mieć miejsce w przypadku braku środków finansowych na ten cel.

## 1917

**UCHWAŁA Nr XXI/112/08**

**Rady Gminy Stare Juchy**

**z dnia 30 maja 2008 r.**

**zmieniająca uchwałę Rady Gminy Nr XIX/91/04 z dnia 21 października 2004 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Stare Juchy.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) Rada Gminy Stare Juchy uchwała, co następuje:

**§ 1.** W § 6 ust. 4 wprowadza się następujące zmiany:  
„Umowy najmu lokali socjalnych zawiera się na okres do 2 lat z możliwością ich przedłużenia na następny okres,

jeżeli lokator znajduje się w sytuacji uzasadniającej zawarcie takiej umowy”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Juchy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Zbigniew Pahl



## 1918

### UCHWAŁA Nr XVIII/137/08

#### Rady Gminy Mrągowo

z dnia 2 czerwca 2008 r.

#### w sprawie określenia wysokości dziennych stawek opłaty miejscowej oraz sposobu ich poboru.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591; ze zmianami: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 98, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 19 pkt 1 lit. b i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844; zm. z 2006 r. Dz. U. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847 Rada Gminy Mrągowo uchwała, co następuje:

**§ 1.** Określa się stawkę opłaty miejscowej pobieraną od osób fizycznych przebywających dłużej niż dobę w celach turystycznych, wypoczynkowych, lub szkoleniowych na terenie miejscowości określonych uchwałą Nr XVII/129/08 Rady Gminy Mrągowo z dnia 18 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia miejscowości spełniających warunki umożliwiające pobieranie opłaty miejscowej w wysokości 1,70 zł od osoby.

**§ 2.** Określa się stawkę opłaty miejscowej pobieranej od młodzieży szkolnej i akademickiej niewymienionej w art. 17 ust. 2 pkt 5 ustawy, w wysokości 0,85 zł.

**§ 3.** Obowiązek uiszczenia opłaty miejscowej powstaje z dniem przybycia do miejscowości, posiadających korzystne właściwości klimatyczne, walory krajobrazowe oraz warunki umożliwiające pobyt osób w tych celach.

**§ 4.** Osoby podlegające opłacie miejscowej zobowiązane są uiścić opłatę za każdy dzień pobytu:

- 1) osoby przebywające w ośrodkach wypoczynkowych, pensjonatach, hotelach, campingach, kwaterach prywatnych u osób wyznaczonych przez podmiot prowadzący obiekt wczasowy lub turystyczny,
- 2) pozostałe osoby przebywające na terenie gminy w Urzędzie Gminy.

**§ 5.** Zarządza się pobór opłaty miejscowej w drodze inkasa:

- 1) obowiązek inkasa opłaty miejscowej ustanawia się na osobach fizycznych i osobach prawnych, którzy w swoich obiektach przyjmują osoby fizyczne przebywające czasowo w celach wypoczynkowych lub turystycznych oraz na osobach prowadzących meldunki w zakresie ewidencji ludności w Urzędzie Gminy Mrągowo;
- 2) inkasenci na każdą pobraną kwotę opłaty miejscowej wydają pokwitowanie według wzoru ustalonego w przepisach o rachunkowości budżetowej;
- 3) pobrane kwoty opłaty inkasent przekazuje na rachunek Urzędu Gminy Mrągowo raz w miesiącu, do dnia 5-go następnego miesiąca;
- 4) za pobór opłaty miejscowej przysługuje inkasentowi z wyłączeniem pracownika urzędu gminy, wynagrodzenie w wysokości 10 % zainkasowanej opłaty;\*
- 5) odpowiedzialność inkasenta regulują przepisy ustawy z dnia 29-08-1997 r. Ordynacja podatkowa.

**§ 6.** Traci moc uchwała Rady Gminy Mrągowo Nr XXXV/278/05 z dnia 25 listopada 2005 r. w sprawie określenia wysokości dziennych stawek opłaty miejscowej oraz sposobu ich poboru oraz uchwała Rady Gminy Mrągowo Nr XXXVI/291/05 z dnia 16 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXV/278/05 z dnia 25 listopada 2005 r. w sprawie określenia wysokości dziennych stawek opłaty miejscowej oraz sposobu ich poboru.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Sławomir Olender

\* Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie stwierdziło nieważność - uchwała Nr XIX/205/08 z dnia 19 czerwca 2008 r.

## 1919

### UCHWAŁA Nr XV/89/08

#### Rady Gminy Świątki

z dnia 18 czerwca 2008 r.

### w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu wzdłuż północno-zachodniego brzegu jeziora Sunia, obręb Worławki i działki nr 18/19, obręb Kwiecewo, gmina Świątki.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, zmiany: Dz. U. z 2004 Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; Dz. U. z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; Dz. U. z 2006 r. Nr 45, poz. 319; Dz. U. z 2007 r. Nr 225, poz. 1635, Nr 127, poz. 880) i art. 18, ust. 2, pkt 5, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) Rada Gminy Świątki, po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Świątki”, uchwała miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu wzdłuż północno - zachodniego brzegu jeziora Sunia, obręb Worławki i działki nr 18/19, obręb Kwiecewo, gmina Świątki. Ustalenia planu stanowią treść niniejszej uchwały.

#### Rozdział I USTALENIA WSTĘPNE

**§ 1.** 1. Granice planu określa uchwała Nr XX/144/05 Rady Gminy w Świątkach z dnia 29 czerwca 2005 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu wzdłuż północno-zachodniego brzegu jeziora Sunia, obręb Worławki i działki nr 18/19, obręb Kwiecewo, gmina Świątki.

**§ 2.** 1. Integralnymi częściami uchwały są:

- 1) załącznik nr 1 do uchwały zawierający rysunek planu dla terenu na północno-zachodnim brzegu jeziora Sunia na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:1000, (do publikacji rysunek został zmniejszony),
- 2) załącznik nr 2 do uchwały zawierający rysunek planu dla terenu działki nr 18/19 obręb Kwiecewo na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:1000, (do publikacji rysunek został zmniejszony),
- 3) załącznik nr 3 do uchwały zawierający rozstrzygnięcia w sprawie rozpatrzenia uwag do projektu planu i rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

2. Dokumentacja planu składa się ponadto z następujących opracowań nie podlegających uchwaleniu i publikacji:

- 1) prognoza finansowa,
- 2) prognoza oddziaływania na środowisko.

3. Rysunek planu obowiązuje w następującym zakresie:

1) oznaczenia ściśle określone i obowiązujące:

- granice terenu opracowania planu,
- linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub zasadach zagospodarowania,
- określenie przeznaczenia terenów, odpowiednio: US - tereny rekreacyjno-sportowe, ML - zabudowa rekreacyjna indywidualna, KDW - droga wewnętrzna, KS - tereny obsługi komunikacji, KX - przejście piesze, KP - ciąg pieszo-jezdny, NO - tereny infrastruktury technicznej, ZN - zieleń naturalna, ZNW - tereny nadwodnej zieleni naturalnej,
- oznaczenia nieprzekraczalnych linii zabudowy;

2) oznaczenia nie wymienione w punkcie 1 są orientacyjne lub pełnią funkcję informacyjną, jak np.:

- ideogram przebiegu projektowanych sieci infrastruktury technicznej wodociągowej i sanitarnej, linii energetycznych i telekomunikacyjnych,
- oznaczenie drogi powiatowej i drogi gminnej wewnętrznej poza obszarem planu,
- postulowany przebieg ciągu pieszego na terenie zieleni naturalnej (ZN).

**§ 3.** Określenia użyte w tekście niniejszej uchwały lub na rysunku planu zdefiniowano w następujący sposób:

- 1) powierzchnia biologicznie czynna - zgodnie z definicją zawartą w przepisach prawa budowlanego,
- 2) nieprzekraczalna linia zabudowy - linia ograniczenia zabudowy, oznacza zakaz przekroczenia tej linii przez najdalej wysunięte elementy budynku, takie jak itp.: przedsiönki, podesty, pochylnie, schody zewnętrzne, balkony, loggie, tarasy,
- 3) usługi towarzyszące - usługi służące obsłudze wypoczywających (handel, gastronomia, usługi bytowe, urządzenia sportowe);
- 4) obiekty towarzyszące - obiekty służące wypoczywającym (w tym itp. sanitariaty, szatnie, obiekty handlowe i gastronomiczne, itp.);

- 5) urzędzenia sportowe - zespoły boisk, kortów itp., służące ogółowi użytkowników,
- 6) budynek rekreacji indywidualnej, budynek gospodarczy, garaż - zgodnie z definicją zawartą w przepisach prawa budowlanego,
- 7) ogólnodostępne tereny sportu i rekreacji - tereny przeznaczone na realizację celów publicznych w zakresie kultury, ochrony zdrowia, sportu i wypoczynku, jest to realizacja zadań własnych gminy zaspokajających potrzeby mieszkańców, zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym.

## Rozdział II USTALENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE CAŁEGO OBSZARU OBJĘTEGO PLANEM MIEJSCOWYM

§ 4. Ustala się następujące przeznaczenie terenów oznaczonych na rysunku planu:

Oznaczenie terenu	Przeznaczenie terenu
Teren w obrębie Woławki	
ML.01, ML.02, ML.03, ML.04, ML.05, ML.06, ML.07, ML.08, ML.09, ML.10, ML.11, ML.12, ML.13, ML.14, ML.15, ML.16, ML.17	Tereny zabudowy rekreacji indywidualnej,
ML.01/ZN, ML.02/ZN, ML.03/ZN, ML.04/ZN, ML.05/ZN, ML.06/ZN, ML.07/ZN, ML.08/ZN, ML.09/ZN, ML.10/ZN, ML.11/ZN, ML.12/ZN, ML.14/ZN, ML.15/ZN, ML.16/ZN, ML.17/ZN	Tereny zieleni naturalnej w granicach wskazanych nieruchomości ML
NO.20	Teren lokalizacji zbiorczej przepompowni ścieków
ZN.25	Tereny zieleni naturalnej na skarpach, tarasach nadjeziornych, obniżeniach terenowych,
ZNW.26	Nadwodne tereny zieleni naturalnej,
WS.28	Ciek wodny - rzeczka Sunia
KDW.19, KDW.21, KDW.27	Tereny dróg wewnętrznych obsługujących obszar planu
KS.29, KS.30	Tereny pół widoczności dla dróg wewnętrznych, odpowiednio – KDW.19 i KDW.27
KP.18,	Ciąg pieszo - jezdny
KX.22, KX.23, KX.24	Przejścia piesze
Teren działki nr 18/19, obręb Kwiecewo	
US.31	Ogólnodostępne tereny sportu i rekreacji - miejsce wypoczynku mieszkańców gminy, w szczególności: plaża, miejsce spotkań, usługi towarzyszące.
US.31/ZN	Teren zieleni naturalnej w granicach obszaru US.31
US.32	Ogólnodostępne tereny sportu i rekreacji - miejsce wypoczynku mieszkańców gminy, w szczególności: boiska sportowe, miejsce spotkań, pikników itp., usługi towarzyszące.
US.32/ZN,	Tereny zieleni naturalnej w granicach obszaru US.32
NO.35	Teren lokalizacji zbiorczej przepompowni ścieków
ZI.36	Zieleń izolacyjna.
KDW.33	Teren dróg wewnętrznych obsługujących obszar planu
KS.34	Parking ogólnodostępny

§ 5. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

1. Nakazuje się utrzymanie na całym terenie jednolitego charakteru zabudowy, w nawiązaniu do skali tradycyjnej zabudowy wiejskiej okolicznych wsi.

2. Nakazuje się stosowanie tradycyjnych materiałów wykończeniowych - drewna, cegły, kamienia w połączeniu z tynkami.

3. Nakazuje się stosowanie w elewacji kolorystyki stonowanej z otoczeniem - odcieni szarości, brązu, czerwieni, żółci i zieleni.

4. Utrzymanie ładu przestrzennego na obszarze planu zapewnia się ponadto poprzez określenie w Rozdziale III szczegółowych wskaźników i parametrów zabudowy i zagospodarowania terenu.

§ 6. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

1. Powiązania przyrodnicze zapewnia się poprzez: - pozostawienie w użytkowaniu dotychczasowym pasa terenów nadjeziornych (ZN.25 i ZNW.26 oraz US.31/ZN i US.32/ZN) oraz terenów zieleni naturalnej w granicach działek (ML. ..../ZN,), wzdłuż brzegu jeziora Sunia, - zakaz stosowania ogrodzeń pełnych, zezwala się na stosowanie jedynie ogrodzeń ażurowych.

2. Zakazuje się lokalizowania nowych obiektów zaliczanych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska.

3. Zakazuje się wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu.

4. Zezwala się na budowę pomostów jedynie na zasadach określonych w ustaleniach szczegółowych Rozdziału III; nie zezwala się na wyprowadzenie do jeziora większej liczby pomostów, niż określone to jest w planie.

5. W celu ochrony walorów przyrodniczych i krajobrazowych ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy od strony jeziora Sunia:

a) dla zabudowy rekreacji indywidualnej i obiektów towarzyszących - w zróżnicowanej odległości, nie mniejszej niż 70 m, od linii brzegowej, zgodnie z oznaczeniami na załączniku nr 1,

b) dla obiektów na terenach sportowych i rekreacyjnych - nie mniej niż 40 m od linii brzegowej, zgodnie z oznaczeniami na załączniku nr 2.

6. W obszarze planu wskazuje się następujące tereny podlegające ograniczeniom dopuszczalnego poziomu hałasu z tytułu przepisów ochrony środowiska:

Rodzaj terenu	Oznaczenie terenu w planie
Teren rekreacyjno-wypoczynkowy	Cały teren objęty planem

7. Na terenie objętym planem nie występują formy ochrony przyrody ustanowione przepisami ustawy o ochronie przyrody.

8. Szczegółowe zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego dla poszczególnych terenów wyznaczonych w planie, określa się w Rozdziale III.

§ 7. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej - nie dotyczy; na terenie objętym planem nie występują obiekty dziedzictwa kulturowego, zabytków i dóbr kultury współczesnej.

§ 8. Zasady kształtowania przestrzeni publicznych - nie dotyczy; na terenie objętym planem w studium gminy nie wyznaczono przestrzeni publicznych.

**§ 9.** Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu określa się odrębnie dla poszczególnych terenów w ustaleniach szczegółowych, zawartych w Rozdziale III.

**§ 10.** Sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów - nie dotyczy; na terenie objętym planem nie występują tereny i obiekty podlegające ochronie na podstawie odrębnych przepisów.

**§ 11.** Zasady podziału nieruchomości na działki budowlane.

1. W zakresie podziału terenów rekreacji indywidualnej (ML) na działki budowlane obowiązują zasady określone na załączniku nr 1 (rysunku planu) - zgodnie z istniejącymi podziałami geodezyjnymi wprowadzonymi przed przystąpieniem do sporządzania planu .

2. Nie zezwala się na korekty zwiększające liczbę działek rekreacji indywidualnej na terenach ML.

3. Zezwala się na łączne zagospodarowanie dwóch lub więcej działek budowlanych i realizację jednej inwestycji rekreacji indywidualnej; szczegółowe zasady zagospodarowania zawarte w Rozdziale III obowiązują wówczas jak dla jednej działki budowlanej.

**§ 12.** Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu.

1. Nie zezwala się na lokalizację obiektów służących innym funkcjom niż, odpowiednio, rekreacja indywidualna, sport i rekreacja oraz obiekty towarzyszące w/w funkcjom, zgodnie z oznaczeniami na załącznikach graficznych.

2. Udostępnienie brzegu jeziora Sunia ustala się zgodnie z właściwymi przepisami prawa wodnego w sprawie dostępu do powierzchniowych wód publicznych.

3. Inne warunki i ograniczenia zawarte są w pozostałych ustaleniach planu.

**§ 13.** Ustalenia dla obsługi komunikacyjnej terenu.

1. Obsługa komunikacyjna terenów rekreacji indywidualnej - dwoma istniejącymi zjazdami z drogi powiatowej nr 1407N, graniczącej od zachodu z terenem objętym planem oraz projektowanymi drogami wewnętrznymi.

2. Obsługa komunikacyjna terenów rekreacyjno-sportowych - z drogi wewnętrznej gminnej poprzez istniejący zjazd z drogi powiatowej nr 1407N.

3. Drogi wewnętrzne na terenie opracowania projektuje się o szerokości pasa drogowego 8, 10 i 12 m, zależnie od warunków terenowych.

4. Przebieg dróg wewnętrznych określono na załącznikach nr 1 i nr 2 do niniejszej uchwały.

5. W granicach każdej nieruchomości budowlanej należy zapewnić niezbędną liczbę miejsc postojowych dla jej obsługi, tereny US.31 i US.32 obsługiwane będą dodatkowo przez projektowany parking (KS.33) na ok. 20 miejsc.

6. Minimalną liczbę miejsc postojowych ustala się następująco:

- a) dla każdego obiektu rekreacji indywidualnej - nie mniej niż dwa miejsca postojowe,
- b) dla terenów US.31 i US.32 - 40 miejsc, łącznie z projektowanymi na parkingu KS.33.

7. Urządzenia liniowe oraz obiekty budowlane od strony drogi powiatowej należy sytuować zgodnie z właściwymi przepisami o drogach publicznych.

**§ 14.** Infrastruktura techniczna - zasady obsługi.

1. Zaopatrzenie w wodę:

- a) ze zbiorczego ujęcia wody, od strony miejscowości Woławki z istniejącej sieci wodociągowej przesyłowej zgodnie z zasadami określonymi na załącznikach nr 1 i nr 2 (rysunkach planu),
- b) ustala się zaopatrzenie w wodę całej planowanej zabudowy projektowaną siecią wodociągową rozdzielczą w systemie pierścieniowo-rozgałęźnym,
- c) na sieci przewiduje się hydranty p-poż. zgodnie z obowiązującą normą p-poż.

2. Gospodarka ściekowa:

- a) cały teren opracowania należy skanalizować siecią kanalizacji sanitarnej w systemie mieszanym grawitacyjno-ciśnieniowym - zgodnie z zasadami określonymi na załącznikach nr 1 i nr 2,
- b) docelowo wszystkie ścieki z terenów objętych planem należy doprowadzić, poprzez sieć kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej, do projektowanych w obrębie planu przepompowni zbiorczych ( koniecznych ze względu na ukształtowanie terenu ) zlokalizowanych na terenach oznaczonych symbolami NO.20 i NO.35 na rysunkach planu; przepompownie powinny być projektowane jako zbiornikowe, w technologii bezskratkowej z pompami zatapialnymi,
- c) ścieki z przepompowni zostaną przetłoczone do projektowanego kolektora sanitarnego tłoczego i odprowadzone do oczyszczalni ścieków w Świątkach lub Lubominie,
- d) ze względu na konfigurację terenu część działek należy podłączyć do sieci zbiorczej poprzez indywidualne przepompownie przydomowe,
- e) do czasu realizacji projektowanego kolektora sanitarnego tłoczego zezwala się na odprowadzenie ścieków do szczelnych zbiorników bezodpływowych; wyklucza się utylizację ścieków w przydomowych oczyszczalniach ścieków,
- f) po wybudowaniu kolektora tłoczego i powstaniu technicznych możliwości przyłączenia do niego sieci kanalizacyjnej terenów objętych planem - zakazuje się użytkowania zbiorników bezodpływowych i nakazuje się odprowadzenie ścieków zgodnie z określonym w planie, docelowym sposobem odprowadzenia ścieków.

3. Odprowadzenie wód opadowych - powierzchniowe na terenie opracowania.

4. Zaopatrzenie w energię elektryczną:

- a) ustala się zasilanie terenów w energię elektryczną z rozbudowanej w tym celu istniejącej stacji transformatorowej Worławki 3 (L-0952) poprzez projektowane linie elektroenergetyczne 0,4 kV na terenie opracowania,
- b) kable energetyczne należy prowadzić w pasie drogowym projektowanych dróg wewnętrznych,
- c) warunki techniczne przyłączenia poszczególnych działek budowlanych należy uzyskać u dysponenta sieci,
- d) zasilanie odbiorców energii elektrycznej należy wykonać poprzez szafki - złącza pomiarowo-rozdzielcze; szafki należy lokalizować w linii ogrodzenia działek od strony ulicy na granicy pomiędzy dwoma kolejnymi działkami,
- e) istniejące na terenie opracowania linie energetyczne nn, kolidujące z projektowanym zagospodarowaniem, należy przebudować,
- f) projekty budowlane sieci elektroenergetycznych należy uzgodnić z właściwym zakładem energetycznym.

5. Telekomunikacja:

- a) ustala się prowadzenie projektowanej sieci telekomunikacyjnej zgodnie ze wskazaniem zarządcy sieci,
- b) ustala się doprowadzenia sieci dla poszczególnych użytkowników - w pasie drogowym projektowanych dróg wewnętrznych,
- c) podłączenie do sieci telekomunikacyjnej - zgodnie z warunkami zarządcy sieci.

6. Zaopatrzenie w ciepło:

- a) ustala się zastosowanie źródeł indywidualnych,
- b) nakazuje się zastosowanie paliw niskoemisyjnych (gaz płynny, olej opałowy) lub innych prawnie dopuszczalnych, np. źródeł energii odnawialnej.

7. Warunki techniczne realizacji infrastruktury zostaną określone przez dysponentów sieci na podstawie przepisów odrębnych na etapie projektu budowlanego.

8. Usuwanie odpadów stałych - ustala się wprowadzenie rozwiązań stosowanych na terenie całej gminy.

**Rozdział III**  
**USTALENIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE**  
**POSZCZEGÓLNYCH TERENÓW OBJĘTYCH PLANEM**  
**MIEJSCOWYM**

**§ 15.** 1. Ustalenia szczegółowe obowiązują łącznie z ustaleniami ogólnymi zawartymi w Rozdziale II niniejszej uchwały.

2. Ustalenia szczegółowe regulują zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego, szczegółowe zasady lokalizacji zabudowy, parametry i

wskazniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu w odniesieniu do poszczególnych terenów.

Oznaczenie terenu	Ustalenia planu
Teren w obrębie Worławki	
ML.01	<p>1. Ustala się przeznaczenie zgodnie z § 4; zezwala się na lokalizację obiektów i urządzeń związanych z projektowanym przeznaczeniem.</p> <p>2. Ustala się następujące szczegółowe zasady lokalizacji zabudowy dla poszczególnych terenów:</p> <p><u>ML.01</u> - zezwala się na lokalizację na każdej nieruchomości w granicach terenu ML.01 jednego budynku rekreacji indywidualnej wraz z towarzyszącym budynkiem gospodarczo-garażowym; ogółem 11 budynków rekreacji indywidualnej.</p> <p><u>ML.05, ML.09, ML.13</u> - zezwala się na lokalizację na każdej nieruchomości w granicach w/w terenów jednego budynku rekreacji indywidualnej wraz z towarzyszącym budynkiem gospodarczo-garażowym; po trzy budynki rekreacji indywidualnej na każdym z w/w terenów, łącznie 9 budynków rekreacji indywidualnej</p> <p><u>ML.03, ML.04, ML.08, ML.12, ML.15, ML.16</u> - zezwala się na lokalizację w granicach każdego z w/w terenów ML, wyznaczonych liniami rozgraniczającymi, jednego budynku rekreacji indywidualnej wraz z towarzyszącym budynkiem gospodarczo - garażowym, łącznie 6 budynków rekreacji indywidualnej.</p> <p><u>ML.10, ML.11, ML.14</u> - zezwala się na lokalizację w granicach każdego z w/w terenów ML, wyznaczonych liniami rozgraniczającymi, dwóch budynków rekreacji indywidualnej wraz z dwoma towarzyszącymi budynkami gospodarczo - garażowymi; łącznie 6 budynków rekreacji indywidualnej.</p> <p><u>ML.06, ML.17</u> - zezwala się na lokalizację w granicach każdego z w/w terenów ML, wyznaczonych liniami rozgraniczającymi, dwóch budynków rekreacji indywidualnej wraz z dwoma towarzyszącymi budynkami gospodarczymi i dwoma budynkami garażowymi, łącznie 4 budynki rekreacji indywidualnej.</p> <p><u>ML.02, ML.07</u> - zezwala się na lokalizację w granicach każdego z w/w terenów ML, wyznaczonych liniami rozgraniczającymi, trzech budynków rekreacji indywidualnej wraz z trzema towarzyszącymi budynkami gospodarczo-garażowymi; łącznie 6 budynków rekreacji indywidualnej.</p> <p>3. Ustala się następujące zasady i wskazniki zagospodarowania nieruchomości gruntowych w granicach poszczególnych terenów ML:</p> <p>a) nakazuje się zagospodarowanie działek z dużym udziałem zieleni trwałej (drzew i krzewów występujących naturalnie na obszarach sąsiadujących) dla zachowania walorów krajobrazowych obszaru.</p> <p>b) całkowity udział powierzchni zabudowy kubaturowej w powierzchni działki może wynosić - do 10 %,</p> <p>c) udział powierzchni biologicznie czynnej w powierzchni każdej z wydzielonych nieruchomości gruntowych powinien wynosić nie mniej niż - 80 %, przy czym do powierzchni biologicznie czynnej działki zalicza się tereny oznaczone odpowiednio od ML.01/ZN do ML.17/ZN zawarte w odpowiadających terenach od ML.01 do ML.17.</p> <p>d) obsługa w zakresie potrzeb parkingowych powinna być zapewniona w granicach nieruchomości generującej te potrzeby. Ustala się - nie mniej niż dwa miejsca postojowe dla każdego budynku rekreacji indywidualnej.</p> <p>e) zaleca się nasadzenia zieleni wysokiej w granicach działek w celu polepszenia warunków bioklimatycznych terenu.</p> <p>4. Ustala się następujące parametry zabudowy budynków rekreacji indywidualnej:</p> <p>a) wysokość budynku rekreacyjnego - do dwóch kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze użytkowe,</p> <p>b) poziom posadowienia parteru - nie wyżej niż 0,5 m nad poziomem terenu,</p> <p>c) wysokość dolnej krawędzi pokrycia dachu nad poziomem terenu - nie więcej niż 3,7 m,</p> <p>d) szerokość okapu - nie więcej niż 1,0 m.</p> <p>e) dachy - dwuspadowe, symetryczne, o kącie nachylenia połaci w przedziale 38° - 40°; kalenica równoległa do bocznej (dłuższej) granicy działki; pokrycie dachówką ceramiczną, lub materiałami o podobnym wyglądzie, w naturalnym kolorze dachówki;</p> <p>5. Ustala się następujące parametry zabudowy budynków gospodarczo - garażowych, gospodarczych i garażowych:</p>
ML.02	
ML.03	
ML.04	
ML.05	
ML.06	
ML.07	
ML.08	
ML.09	
ML.10	
ML.11	
ML.12	
ML.13	
ML.14	
ML.15	
ML.16	
ML.17	

	<p>a) wysokość budynku - kalenica nie wyżej niż 5,0 m nad poziomem terenu, b) poziom posadowienia parteru budynku – nie wyżej niż 0,3 m nad poziomem terenu, c) wysokość dolnej krawędzi pokrycia dachu nad poziomem terenu – nie więcej niż 2,7 m, d) szerokość okapu - nie więcej niż 0,8 m. e) dachy - dwuspadowe, symetryczne, o kącie nachylenia połąci w przedziale 38<sup>o</sup> - 40<sup>o</sup>; pokrycie dachówką ceramiczną, lub materiałami o podobnym wyglądzie, w naturalnym kolorze dachówki; 6. Na terenach zieleni naturalnej (oznaczonych od ML.01/ZN do ML.17/ZN na rysunku planu), wchodzących w skład poszczególnych nieruchomości gruntowych (odpowiednio ML.01 - ML.17), ustala się następujące zasady zagospodarowania: a) nie zezwala się na zmianę warunków przyrodniczych funkcjonowania terenu - należy zachować istniejące poszycie terenu i drzewostan; b) zezwala się na realizację elementów małej architektury – należy je wykonać z materiałów naturalnych, wkomponować w otoczenie. 7. Nieuwzględnione w ustaleniach planu warunki zabudowy i zagospodarowania terenu określają odpowiednie przepisy w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.</p>		<p>niewutwardzonej. 3. Nie zezwala się na lokalizację budynków i obiektów małej architektury. 4. Nie zezwala się na zagospodarowanie kolidujące z projektowanym przeznaczeniem.</p>
		KDW.27	<p>1. Teren pasa drogowego drogi wewnętrznej - szerokość 10 m, szer. jezdni - 5 m. 2. Drogi należy projektować o nawierzchni niewutwardzonej. 3. Nie zezwala się na lokalizację budynków i obiektów małej architektury. 4. Nie zezwala się na zagospodarowanie kolidujące z projektowanym przeznaczeniem.</p>
		KS.29, KS.30	<p>1. Tereny na lokalizację pól widoczności dla dróg wewnętrznych, odpowiednio - KDW.19 i KDW.27 2. Nie zezwala się na grodenie, wprowadzanie roślinności oraz innych przesłon ograniczających widoczność.</p>
		KX.22, KX.23, KX.24	<p>1. Tereny niewutwardzonych przejść pieszych o szerokości 3 m (KX.23) i 4 m (KX.22 i KX.24). 2. Nie zezwala się na lokalizację budynków i obiektów małej architektury. 3. Nie zezwala się na zagospodarowanie kolidujące z w/w przeznaczeniem.</p>
		Teren działki nr 18/19, obręb Kwiecewo	
		US.31	<p>1. Ustala się przeznaczenie zgodnie z § 4, zezwala się na lokalizację obiektów i urządzeń związanych z projektowanym przeznaczeniem. 2. Ustala się następujące zasady i wskaźniki zagospodarowania terenu w granicach omawianego oznaczenia planu: a) zezwala się na lokalizację zabudowy kubaturowej związanej bezpośrednio z funkcją plaży - m.in. obiektów przebieralni, sanitariatów, hangaru na sprzęt pływający, b) zezwala się na realizację elementów małej architektury, c) nie zezwala się na lokalizację zabudowy innej niż wymieniona w punktach a i b, d) całkowity udział powierzchni zabudowy kubaturowej w powierzchni działki może wynosić - do 10 %, e) udział powierzchni biologicznie czynnej w powierzchni nieruchomości powinien wynosić nie mniej niż - 85 %, przy czym do powierzchni biologicznie czynnej działki zalicza się również teren oznaczony US.31/ZN, zawarty w terenie US.31, 3. Ustala się następujące parametry zabudowy: a) wysokość budynku – kalenica nie wyżej niż 5,5 m nad poziomem terenu, b) poziom posadowienia parteru budynku – nie wyżej niż 0,3 m nad poziomem terenu, c) wysokość dolnej krawędzi pokrycia dachu nad poziomem terenu - nie więcej niż 2,7 m, d) szerokość okapu – nie więcej niż 0,8 m. e) dachy - dwuspadowe, symetryczne, o kącie nachylenia połąci w przedziale 27<sup>o</sup> - 35<sup>o</sup>; pokrycie dachówką ceramiczną, lub materiałami o podobnym wyglądzie, w naturalnym kolorze dachówki. 4. Na terenie zieleni naturalnej US.31/ZN leżącym w granicach terenu US.31, ustala się następujące zasady zagospodarowania: a) nie zezwala się na zmianę warunków przyrodniczych funkcjonowania terenu – należy zachować istniejące poszycie terenu i drzewostan. b) zakazuje się lokalizacji obiektów kubaturowych i małej architektury. 5. Zezwala się na budowę jednego pomostu wzdłuż linii brzegowej jeziora będącej granicą terenu US.31, z wyłączeniem terenu US.31/ZN. 6. Nieuwzględnione w ustaleniach planu warunki zabudowy i zagospodarowania terenu określają odpowiednie przepisy w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.</p>
NO.20	<p>Ustala się następujące zasady zagospodarowania terenu w granicach omawianego oznaczenia planu: 1. Strefa uciążliwości, określona na podstawie obowiązujących przepisów nie może przekroczyć granic działki wyznaczonej na lokalizację przepompowni. 2. Działka przepompowni musi być ogrodzona, dostępna tylko dla osób uprawnionych. 3. Ustala się obowiązek otoczenia obiektu zielenią (krzewami) dla izolacji od sąsiednich terenów.</p>		
ZN.25	<p>1. Nie zezwala się na zmianę warunków przyrodniczych funkcjonowania terenu - należy zachować istniejące poszycie terenu i drzewostan. 2. Ustala się następujące zasady zagospodarowania terenu w granicach omawianego oznaczenia planu: a) nakazuje się utrzymanie terenów zieleni w stanie naturalnym, b) na skarpie należy utrzymywać trwałą zieleń wieloletnią dla zapobieżenia osuwaniu się ziemi, c) nie zezwala się na lokalizację budynków i budowli w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, d) zezwala się na realizację elementów małej architektury - należy je wykonać z materiałów naturalnych, wkomponować w otoczenie, e) udział powierzchni biologicznie czynnej w powierzchni nieruchomości gruntowej powinien wynosić nie mniej niż 95%, f) ścieżki piesze należy projektować o nawierzchni naturalnej, niewutwardzonej, g) zezwala się na budowę trzech pomostów wzdłuż linii brzegowej jeziora będącej granicą terenu ZN.25, po jednym, odpowiednio, na odcinkach oznaczonych na rysunku planu - A-B, B-C, C-D.</p>		
ZNW.26	<p>1. Nie zezwala się na zmianę warunków przyrodniczych funkcjonowania terenu – należy zachować istniejące poszycie terenu. 2. Ustala się następujące zasady zagospodarowania terenu w granicach omawianego oznaczenia planu a) nakazuje się utrzymanie terenów zieleni w stanie naturalnym. b) nie zezwala się na lokalizację budynków i budowli w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, c) nie zezwala się na lokalizację elementów małej architektury.</p>		
WS.28	<p>1. Istniejący ciek wodny do zachowania w stanie naturalnym 2. Zakazuje się likwidowania, zasypywania, dokonywania zmian przebiegu.</p>		
KP.18,	<p>1. Teren ciągu pieszo-jezdnego - szerokość 6 m. 2. Należy projektować nawierzchnię niewutwardzoną. 3. Nie zezwala się na lokalizację budynków i obiektów małej architektury.</p>		
KDW.19,	<p>1. Teren pasa drogowego drogi wewnętrznej - szerokość 10 m, szer. jezdni - 5 m. 2. Drogi należy projektować o nawierzchni niewutwardzonej. 3. Nie zezwala się na lokalizację budynków i obiektów małej architektury. 4. Nie zezwala się na zagospodarowanie kolidujące z projektowanym przeznaczeniem.</p>		
KDW.21	<p>1. Teren pasa drogowego drogi wewnętrznej - szerokość 8 m, szer. jezdni - 5 m. 2. Drogi należy projektować o nawierzchni</p>		
		US.32	<p>1. Ustala się przeznaczenie zgodnie z § 4, zezwala się na lokalizację obiektów i urządzeń związanych z projektowanym przeznaczeniem. 2. Ustala się następujące zasady i wskaźniki zagospodarowania terenu w granicach omawianego oznaczenia planu: a) zezwala się na lokalizację zabudowy kubaturowej związanej bezpośrednio z funkcją terenu - m.in. budynków klubowych i sanitariatów, b) zezwala się na lokalizację zespołu boisk o nawierzchni naturalnej lub sztucznej; należy spełnić wymogi w zakresie właściwego usytuowania boisk w stosunku do stron świata. c) zezwala się na realizację elementów małej architektury - zadaszeń, stołów, ław, placu zabaw dla dzieci, należy je wykonać z materiałów naturalnych, wkomponować w otoczenie, d) nie zezwala się na lokalizację obiektów innych niż wymienione w punktach a, b i c, e) całkowity udział powierzchni zabudowy kubaturowej w</p>

	<p>powierzchni działki może wynosić do 15 %, f) udział powierzchni biologicznie czynnej w powierzchni nieruchomości powinien wynosić nie mniej niż - 45 %, przy czym nie zalicza się do tej powierzchni - boisk, kortów itp., za wyjątkiem nawierzchni trawiastych; zalicza się natomiast - teren oznaczony US.32/ZN, zawarty w terenie US.32.</p> <p>g) nakazuje się uwzględnienie w zagospodarowaniu terenu nasadzeń zieleni wysokiej w celu polepszenia warunków bioklimatycznych terenu.</p> <p>3. Ustala się następujące parametry zabudowy:</p> <p>a) wysokość budynku – kalenica nie wyżej niż 5,5 m nad poziomem terenu,</p> <p>b) poziom posadowienia parteru budynku - nie wyżej niż 0,3 m nad poziomem terenu,</p> <p>c) wysokość dolnej krawędzi pokrycia dachu nad poziomem terenu - nie więcej niż 2,7 m,</p> <p>d) szerokość okapu - nie więcej niż 0,8 m.</p> <p>e) dachy - dwuspadowe, symetryczne, o kącie nachylenia połaci w przedziale 27<sup>o</sup> - 35<sup>o</sup>; pokrycie dachówką ceramiczną, lub materiałami o podobnym wyglądzie, w naturalnym kolorze dachówki.</p> <p>4. Na terenie zieleni naturalnej US.32/ZN leżącym w granicach terenu US.32 ustala się następujące zasady zagospodarowania:</p> <p>a) nie zezwala się na zmianę warunków przyrodniczych funkcjonowania terenu – należy zachować istniejące poszycie terenu i drzewostan.</p> <p>b) zakazuje się lokalizacji obiektów kubaturowych i małej architektury.</p> <p>5. Nie zezwala się na budowę pomostu wzdłuż linii brzegowej jeziora graniczącej z terenem US.32/ZN.</p> <p>6. Nieuwzględnione w ustaleniach planu warunki zabudowy i zagospodarowania terenu określają odpowiednie przepisy w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.</p>
NO.35	<p>Ustala się następujące zasady zagospodarowania terenu w granicach omawianego oznaczenia planu:</p> <p>1. Strefa uciążliwości, określona na podstawie obowiązujących przepisów nie może przekroczyć granic działki wyznaczonej na lokalizację przepompowni.</p> <p>2. Działka przepompowni musi być ogrodzona, dostępna tylko dla osób uprawnionych.</p> <p>3. Ustala się obowiązek otoczenia obiektu zielenią (krzewami) dla izolacji od sąsiednich terenów.</p>
ZI.36	<p>1. Nie zezwala się na zmianę warunków przyrodniczych funkcjonowania terenu - należy zachować istniejące poszycie terenu.</p> <p>2. Ustala się następujące zasady zagospodarowania terenu w granicach omawianego oznaczenia planu</p> <p>a) nakazuje się utrzymanie terenu w stanie naturalnym oraz wprowadzenie zieleni o charakterze izolacyjnym.</p> <p>b) nie zezwala się na lokalizację budynków i budowli w rozumieniu przepisów prawa budowlanego,</p> <p>c) nie zezwala się na realizację elementów małej architektury.</p>
KDW.33	<p>1. Teren pasa drogowego drogi wewnętrznej - szerokość 10 m, szer. jezdni - 5 m.</p> <p>2. Drogi należy projektować o nawierzchni nieutwardzonej.</p> <p>3. Nie zezwala się na lokalizację budynków i obiektów małej architektury.</p> <p>4. Nie zezwala się na zagospodarowanie kolidujące z projektowanym przeznaczeniem.</p>
KS.34	<p>1. Teren parkingu o nawierzchni nieutwardzonej.</p> <p>2. Nie zezwala się na lokalizację budynków i obiektów małej architektury.</p> <p>3. Nie zezwala się na zagospodarowanie kolidujące z projektowanym przeznaczeniem.</p>

#### Rozdział IV Ustalenia końcowe

**§ 16.** Do inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, będących zadaniami własnymi gminy, należą na terenie objętym planem:

- a) budowa sieci wodociągowej w pasie projektowanej drogi wewnętrznej KDW.33, dla obsługi terenów oznaczonych US.31, US.32,

b) budowa sieci kanalizacji sanitarnej w pasie projektowanej drogi wewnętrznej KDW.33, dla odprowadzenia ścieków z terenów US.31, US.32,

c) budowa przepompowni zbiorczej na terenie NO.35.

**§ 17.** Inwestycjami celu publicznego na terenie objętym planem są przedsięwzięcia z zakresu infrastruktury technicznej wymienione w § 22 oraz realizacja zagospodarowania ustalonego planem na terenach oznaczonych symbolami US.31, US.32, KDW.33, KS.34, ZI.35.

**§ 18.** Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania terenów.

1. Do czasu zagospodarowania terenów zgodnie z planem utrzymuje się rolnicze użytkowanie terenu.

2. Wprowadza się zakaz sytuowania tymczasowych obiektów budowlanych z wyjątkiem zaplecza budowy na czas jej trwania.

**§ 19.** Ustalenia dotyczące stawki procentowej, służącej naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

a) dla terenów w obrębie Worławki oznaczonych w planie symbolami: ML.01, ML.02, ML.03, ML.04, ML.05, ML.06, ML.07, ML.08, ML.09, ML.10, ML.11, ML.12, ML.13, ML.14, ML.15, ML.16, ML.17, w tym odpowiednio, tereny: ML.01/ZN, ML.02/ZN, ML.03/ZN, ML.04/ZN, ML.05/ZN, ML.06/ZN, ML.07/ZN, ML.08/ZN, ML.09/ZN, ML.10/ZN, ML.11/ZN, ML.12/ZN, ML.14/ZN, ML.15/ZN, ML.16/ZN, ML.17/ZN ustala się stawkę w wysokości 15 %,

b) dla terenów w obrębie Worławki oznaczonych w planie symbolami: NO.20, ZN.25, ZNW.26, WS.28, KDW.19, KDW.21, KDW.27, KS.29, KS.30, KP.18, KX.22, KX.23, KX.24 ustala się stawkę w wysokości 5 %,

c) dla terenu działki nr 18/19 w obrębie Kwiecewo będącej własnością Gminy Świątki oznaczonej w planie symbolami: US.31 w tym: US.31/ZN, US.32 w tym: US.32/ZN, KDW.33, KS.34, NO.35, ZI.36 przepisy art. 36 ust. 4 w/w ustawy nie mają zastosowania.

**§ 20.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świątki.

**§ 21.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

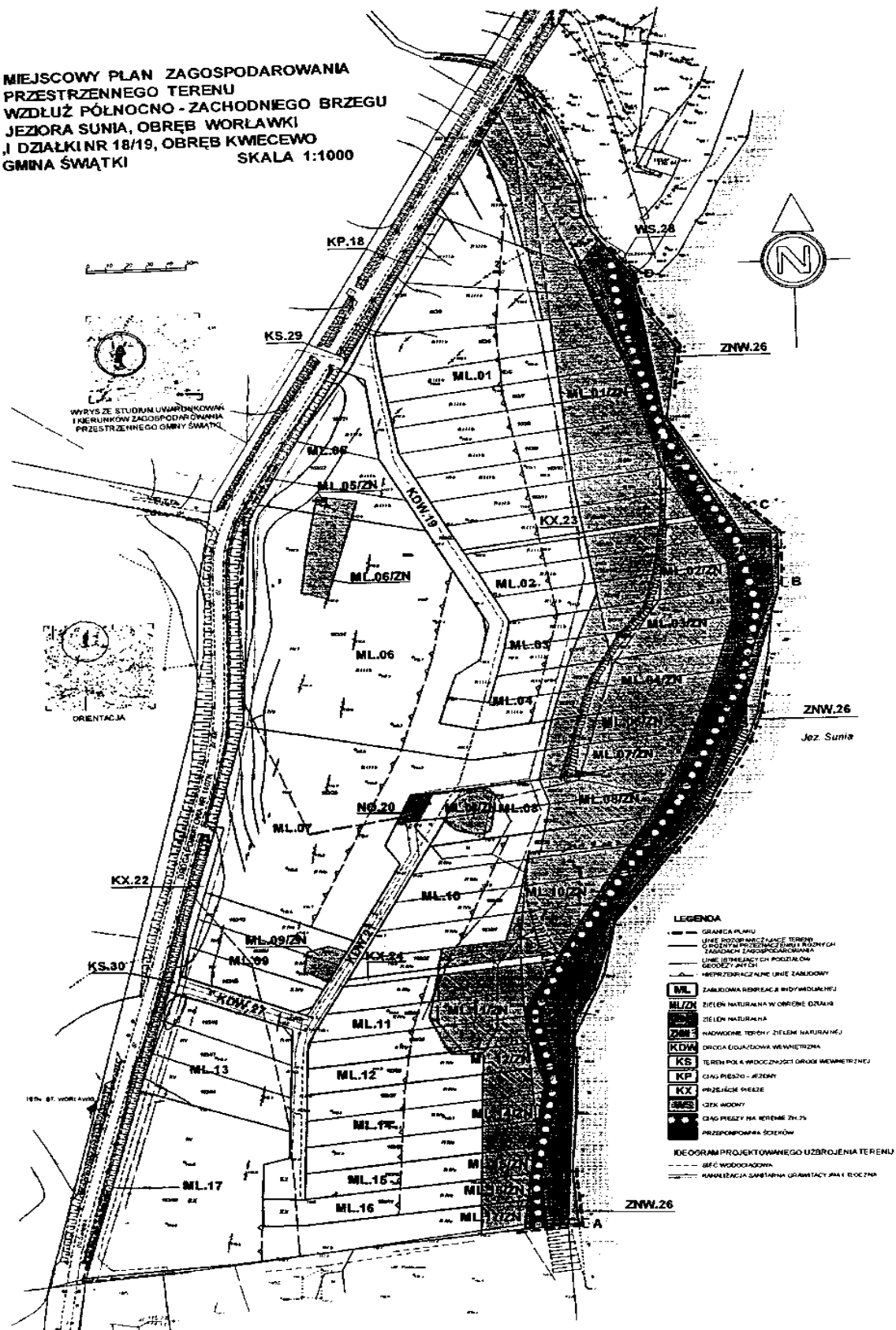
**§ 22.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Grzegorz Zych

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XV/89/08  
Rady Gminy Świątki  
z dnia 18 czerwca 2008 r.

**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA  
PRZESTRZENNEGO TERENU  
WZDŁUŻ PÓŁNOCNO-ZACHODNIEGO BRZEGU  
JEZIORA SUNIA, OBREB WOLAWKI  
I DZIAŁKI NR 18/19, OBREB KWIECEWO  
GMINA ŚWIĄTKI**

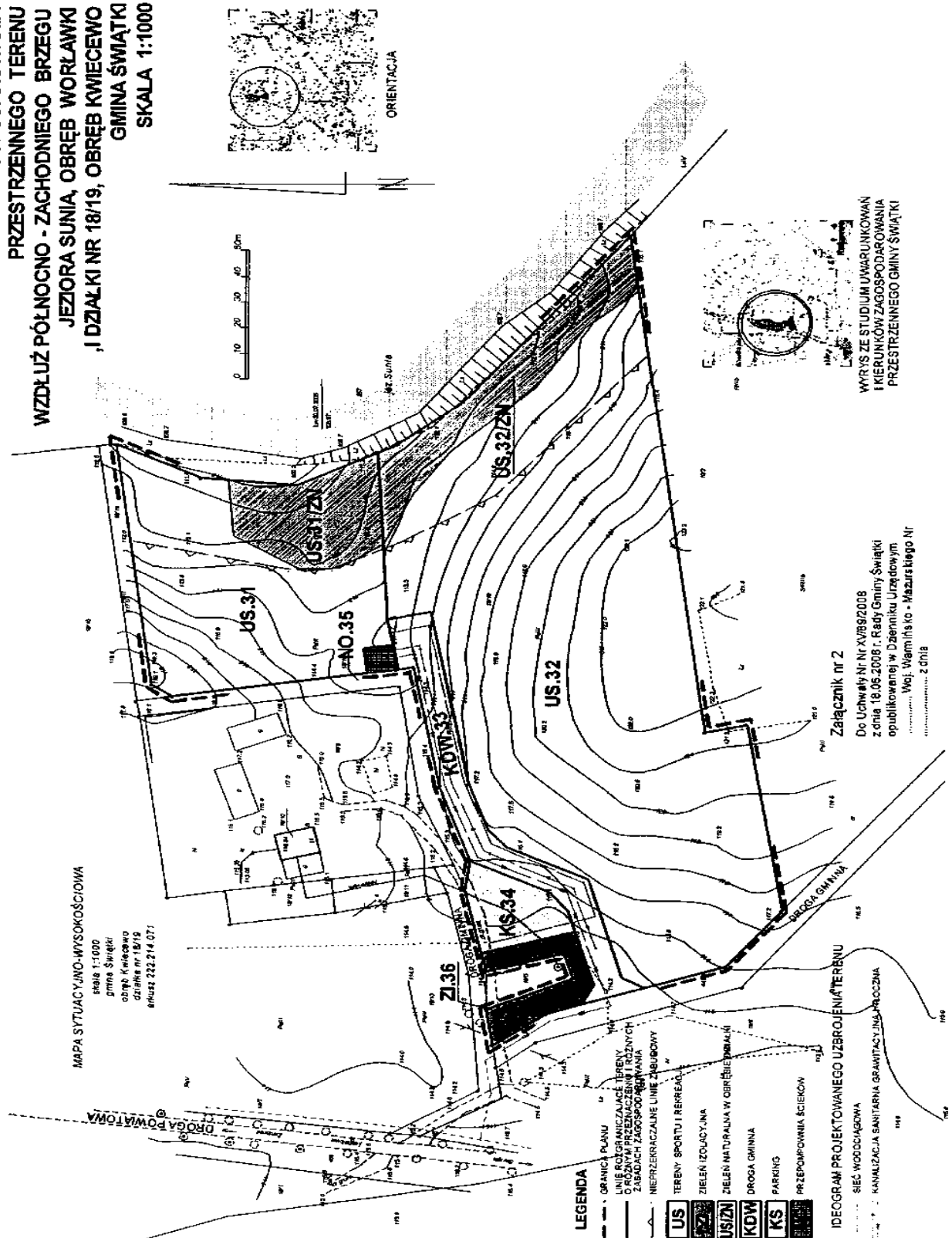
SKALA 1:1000





Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XV/89/08  
Rady Gminy Świątki  
z dnia 18 czerwca 2008 r.

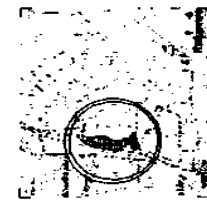
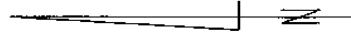
**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA  
PRZESTRZENNEGO TERENU  
WZDŁUŻ PÓŁNOCNO - ZACHODNIEGO BRZEGU  
JEZIORA SUNIA, OBRĘB WORŁAWKI  
I DZIAŁKI NR 18/19, OBRĘB KWIECEWO  
GMINA ŚWIĄTKI  
SKALA 1:1000**



MAPA SYTUACYJNO-WYSOKOŚCIOWA  
skala 1:1000  
gmina Świątki  
obręb Kwiecewo  
dzielnice nr 18/19  
adres 222-214-0371



ORIENTACJA



WYRS ZE STUDIUM WARUNKOWAN  
I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA  
PRZESTRZENNEGO GMINY ŚWIĄTKI

Załącznik nr 2  
Do Uchwały Nr XV/89/2008  
z dnia 18.06.2008 r. Rady Gminy Świątki  
opublikowanej w Dzienniku Urzędowym  
Woj. Warmińsko - Mazurskiego Nr  
z dnia

**LEGENDA**

- GRANICZ PLANU
- LINE ROZGRANICZAJĄCE TERENY WZROSTAJĄCYCH ZABUDOW ZAGOSPODAROWANIA
- NIERZERICZAJĄCE LINE ZBIOROWY
- TERENY SPORTU I REKREACJI
- ZIELEŃ IZOLACYJNA
- ZIELEŃ NATURALNA W OBRĘBIE TERENÓW
- DROGA GMINNA
- PARKING
- PRZEPOMPOWIA ŚCIEKÓW

**IDEGRAM PROJEKTOWANEGO UZBROJENIA TERENU**

- SIĘĆ WODOCIĄGOWA
- KANAŁIZACJA SANITARNIA GRAMATYJNA - PŁOCZNA

Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr XV/89/08  
Rady Gminy Świątki  
z dnia 18 czerwca 2008 r.

W związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zm.) Rada Gminy w Świątkach podejmuje następujące rozstrzygnięcia:

#### **I. W sprawie sposobu rozpatrzenia nieuwzględnionych uwag do projektu planu.**

1. Stwierdza się, że uwaga w sprawie nieruchomości składającej się z działek nr 163/13, 163/14, 163/15 zostaje nieuwzględniona w części dotyczącej:

- likwidacji przejścia dla pieszych oznaczonego symbolem KX.23,
- zmiany sposobu zagospodarowania części nieruchomości oznaczonej symbolem ML.02/ZN,
- zmiany zasad zagospodarowania części terenu ZN.25 oraz włączenia go do terenu ML.02.

2. Stwierdza się, że uwaga w sprawie nieruchomości składającej się z działek nr 163/18, 163/19, 163/24 (po podziale działki nr 163/50 i 163/51) zostaje nieuwzględniona w części dotyczącej:

- zmniejszenia szerokości pasa ZN.25,
- zwiększenia liczby pomostów.

3. Stwierdza się, że uwaga w sprawie nieruchomości składającej się z działek nr 163/16 i 163/17 dotycząca zmniejszenia szerokości pasa ZN.25 i zwiększenia liczby pomostów zostaje nieuwzględniona w całości.

#### **II. W sprawie sposobu realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.**

##### 1. Sposób realizacji.

Zadania	
1. Budowa sieci wodociągowej w pasie projektowanej drogi wewnętrznej KDW.33, dla obsługi terenów oznaczonych US.31, US.32, 2. Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w pasie projektowanej drogi wewnętrznej KDW.33, dla odprowadzenia ścieków z terenów US.31, US.32, 3. Budowa przepompowni zbiorczej na terenie NO.35.	Przedmiotowe inwestycje umieszczone zostaną w planach inwestycyjnych gminy i zrealizowane kolejno w ramach zadań własnych gminy w miarę posiadanych środków finansowych.

##### 2. Zasady finansowania.

Przedmiotowe inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej zostaną zrealizowane ze środków własnych gminy i pozyskanych środków zewnętrznych.

## 1920

### UCHWAŁA Nr XXVII/333/08

Rady Miasta Olsztyn

z dnia 25 czerwca 2008 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe i gospodarskie na terenie miasta Olsztyna, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi, zanieczyszczaniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku, w sprawie wyłapywania i opieki nad bezdomnymi zwierzętami na terenie miasta Olsztyna oraz wyznaczenia obszarów podlegających deratyzacji i terminie jej przeprowadzania.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 i ust. 2 pkt 6, 7 i 8 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 05, poz. 236) i art. 11 ust. 3 i 11a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002; zm. z 200 r. Dz. U. Nr 69, poz. 625, Nr 92, poz. 880, Nr 96, poz. 959 z 2005 r. Nr 33, poz. 289, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 1830, Nr 249, poz. 1830) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W załączniku Nr 1 do uchwały Rady Miasta Olsztyn Nr LV/746/06 z dnia 25 stycznia 2006 r. w sprawie obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe i gospodarskie na terenie miasta Olsztyna, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi, zanieczyszczaniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku, w sprawie wyłapywania i opieki nad bezdomnymi zwierzętami na terenie

miasta Olsztyna oraz wyznaczenia obszarów podlegających deratyzacji i terminie jej przeprowadzania § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. Zwierzęta, których właściciele zamieszkują teren miasta Olsztyn, będą znakowane nieodpłatnie do 31 grudnia 2008 roku. Po tym terminie zwierzęta będą znakowane na koszt właściciela.”

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Olsztyn.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Zbigniew Dąbkowski

## 1921

### UCHWAŁA Nr XXIV/144/08

#### Rady Miejskiej w Korszach

z dnia 27 czerwca 2008 r.

#### w sprawie zwolnienia od opłat dotyczących zmiany wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, zm. Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, zm. Dz. U. z 2005 r. Nr 162, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, zm. Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337, zm. Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) i art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. - Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178, zm. Dz. U. z 2000 r. Nr 86, poz. 958, Nr 114, poz. 1193, Dz. U. z 2001 r. Nr 49, poz. 509, Nr 67, poz. 679, Nr 102, poz. 1115, Nr 147, poz. 1643, Dz. U. z 2002 r. Nr 1, poz. 2, Nr 115, poz. 995, Nr 130, poz. 1112, Dz. U. z 2003 r. Nr 86, poz. 789, Nr 128, poz. 1176, Nr 217, poz. 2125, Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535, Nr 91, poz. 870, Nr 173, poz. 1808, Dz. U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1043) - Rada Miejska w Korszach uchwala, co następuje:

**§ 1.** Zwalnia się przedsiębiorców, będących osobami fizycznymi od opłaty zgłoszenia o dokonanie zmiany wpisu do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Gminę Korsze (chodzi o przypadki, gdy zgłoszenie dotyczy wyłącznie określenia wprowadzenia do istniejącego wpisu kodów Polskiej Klasyfikacji Działalności 2007 tj. przeklasyfikowanie już wpisanej działalności).

**§ 2.** Zwolnienie wprowadzone w § 1 obowiązuje do dnia 31 grudnia 2009 roku.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Korsz.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
Bożena Małgorzata Krawczyk

## 1922

### UCHWAŁA Nr XXVIII/170/08

#### Rady Miejskiej w Ostródzie

z dnia 27 czerwca 2008 r.

#### w sprawie zmiany uchwały Nr XX/113/95 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 20 grudnia 1995 r. w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej - rady Osiedla Drwęckiego.

Na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz § 9 Statutu Miasta Ostródy, stanowiącego załącznik do uchwały Nr IX/72/03 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 30 kwietnia 2003 r. z inicjatywy mieszkańców i po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami - Rada Miejska w Ostródzie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Paragraf 2 uchwały Nr XX/113/95 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 20 grudnia 1995 r. w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej - rady Osiedla Drwęckiego otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Jednostka pomocnicza, o której mowa w § 1 obejmuje ulice: Kwiatowa, Malinowa, Łąkowa, Generała

Zajączka, Partyzantów, Szosa Elbląska, Cicha, Graniczna, Lipowa, Zamknięta, Przygraniczna, Usługowa, Krzywa, Różana, Miła, Prosta, Zakole, Zielona, Jasna, Parkowa, Dębowa, Brzozowa, Klonowa, Wierzbowa, Grabowa, Świerkowa, Olchowa, Celestyna Mrongowiusza, Aleja Lipowa, 3-go Maja, Turystyczna, Konstytucji, Łucji Anatolak”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ostródy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Czesław Najmowicz

## 1923

### UCHWAŁA Nr XXVIII/171/08 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 27 czerwca 2008 r.

#### w sprawie nadania statutu jednostki pomocniczej pod nazwą - Osiedle Drwęckie.

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007 Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Rada Miejska w Ostródzie uchwała, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się statut jednostce pomocniczej miasta Ostródy pod nazwą - Osiedle Drwęckie - stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ostródy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Czesław Najmowicz

Załącznik  
do uchwały Nr XXVIII/171/08  
Rady Miejskiej w Ostródzie  
z dnia 27 czerwca 2008 r.

### STATUT OSIEDLA

#### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.1.** Osiedle Drwęckie jest jednostką pomocniczą miasta Ostródy.

2. Mieszkańcy osiedla tworzą z mocy niniejszego statutu wspólnotę samorządową osiedla.

3. Ilekroć w niniejszym statucie mowa jest o osiedlu, należy przez to rozumieć osiedlową wspólnotę samorządową oraz odpowiednie terytorium.

**§ 2.** Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

**§ 3.** Granice Osiedla Drwęckiego określa mapa wraz z opisem przebiegu granic, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

#### Rozdział II Zakres działania i zadania samorządu osiedla.

**§ 4.** Podstawowym celem istnienia i działania samorządu osiedla jest dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców osiedla, reprezentowanie ich interesów na zewnątrz, współpraca z organami samorządowymi miasta Ostródy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.

**§ 5.** Do zakresu działania samorządu osiedla należą sprawy o znaczeniu publicznym nie zastrzeżone ustawami, Statutem Miasta Ostródy lub uchwałami Rady Miejskiej na rzecz innych podmiotów.

**§ 6.** Do zadań osiedla należy.

1) opiniowanie:

- a) projektów aktów prawa miejscowego, o ile dotyczą danej społeczności osiedlowej, z wyjątkiem przepisów porządkowych wydawanych przez Burmistrza Miasta Ostródy w przypadkach nie cierpiących zwłoki,
- b) planów zagospodarowania przestrzennego, dotyczących terenu danego osiedla,
- c) inwestycji komunikacyjnych oraz rozwiązań ruchu komunikacji miejskiej,
- d) projektów i lokalizacji obiektów, zwłaszcza w dziedzinie handlu, usług, małej architektury i podstawowej infrastruktury osiedla,

2) wnioskowanie: do organów gminy, gminnych jednostek organizacyjnych oraz terenowych organów administracji rządowej i innych jednostek funkcjonujących na terenie osiedla w sprawach istotnych dla mieszkańców osiedla, a w szczególności:

- a) lokalizacji obiektów przemysłowych, handlowych (w tym punktów sprzedaży napojów alkoholowych) i usługowych na terenie osiedla,
- b) związanych z zakładaniem, likwidacją oraz funkcjonowaniem żłobków, przedszkoli, szkół oraz innych placówek oświatowo - wychowawczych i placówek służby zdrowia,
- c) związanych z zakładaniem i działalnością instytucji kultury oraz obiektów sportowo-rekreacyjnych;

3) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie osiedla,

- 4) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie osiedla, zwłaszcza oświatowymi, kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej oraz podejmowanie działań w tym zakresie,
- 5) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego (w szczególności w zakresie budowy ciągów wodno - kanalizacyjnych, utrzymania porządku i czystości oraz ochrony zieleni),
- 6) wspieranie inicjatyw społecznych i organizowanie czynów społecznych,
- 7) współpraca z właścicielami i zarządcami budynków na terenie osiedla,
- 8) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego i pomoc przy organizowaniu ich spotkań z mieszkańcami osiedla,
- 9) mediacja sporów sąsiedzkich, w tym możliwość powoływania komisji pojednawczej,
- 10) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych,
- 11) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem,
- 12) wspieranie i stymulowanie pomocy społecznej, w tym informowanie MOPS o konieczności udzielenia pomocy społecznej.

**§ 7. 1.** Opinie, o których mowa w § 6 pkt 1 wydawane są w formie uchwał Rady Osiedla w terminie 2 tygodni od dnia otrzymania wniosku, (chyba że Rada Osiedla zwróci się z uzasadnionym wnioskiem o przedłużenie tego terminu o dodatkowe 7 dni) Jeżeli jednak rada osiedla nie wyrazi swojej opinii to uznaje się, że nie skorzystała z przysługującego jej uprawnienia i wniosek jest akceptowany w wersji przedstawionej przez organ gminy.

2. Wnioski i opinie kierowane do terenowych organów administracji rządowej nie wiążą organów gminy i są traktowane jako wyrażane w imieniu społeczności lokalnej.

3. Rada Osiedla otrzymuje w terminie 2 tygodni pisemną informację o stanowisku właściwych organów gminy lub wydziałów urzędu w sprawie wniosków lub opinii w przypadku przyjęcia innych rozwiązań niż wskazuje na to opinia Rady Osiedla.

4. W przypadku gdy stanowisko właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego jest odmienne od opinii Rady Osiedla sprawę rozstrzyga Burmistrz. Jeżeli podtrzyma to stanowisko, wówczas powiadamia o tym, na piśmie z uzasadnieniem, Radę Osiedla.

**§ 8. 1.** W celu utrzymania stałej łączności z mieszkańcami Rada Osiedla organizuje dyżury swoich członków. Rada Osiedla może w uchwale określić inną formę utrzymywania stałej łączności z mieszkańcami.

2. Wnioski z dyżurów są rozpatrywane na najbliższym posiedzeniu zarządu lub Rady Osiedla.

3. Wnioski są ewidencjonowane. O sposobie ich załatwienia powiadamia się zainteresowaną osobę.

**§ 9.** Rada Miejska może upoważnić zarząd osiedla do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

**§ 10.** Wykonywanie zadań publicznych przekraczających możliwości osiedla następuje w drodze współdziałania międzyosiedlowego oraz współdziałania z organami gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi.

**§ 11. 1.** Na wniosek Rady Osiedla lub za jej zgodą gmina może przekazać osiedlu realizację zadań własnych, za wyjątkiem zadań zastrzeżonych ustawami do wyłącznej kompetencji właściwych organów gminy.

2. Decyzja taka podejmowana jest odrębną uchwałą Rady Miejskiej na podstawie szczegółowego porozumienia pomiędzy stronami.

**§ 12.** Porozumienie, o którym mowa w § 11 powinno zawierać:

- 1) rodzaj i zakres przekazywanych zadań,
- 2) sposób ich realizacji i kontroli,
- 3) sposób i źródła finansowania,
- 4) czas trwania i sposób rozwiązywania porozumienia,
- 5) sposób zarządzania i korzystania z mienia komunalnego w przypadku, gdy realizacja zadań wymaga przekazania mienia.

### **Rozdział III Organy osiedla**

**§ 13.** Organami osiedla są:

- 1) Rada Osiedla,
- 2) Zarząd Osiedla.

**§ 14.** Rada Osiedla jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w osiedlu.

**§ 15. 1.** Kadencja rady osiedla trwa 4 lata od dnia wyboru.

2. Zasady i tryb wyboru rady osiedla określa regulamin wyborów do samorządu osiedla stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

3. Kadencja rady osiedla może być skrócona lub przedłużona uchwałą Rady Miejskiej.

**§ 16. 1.** Liczba członków Rady Osiedla wynosi 15 członków.

2. Członkowie rady osiedla otrzymują legitymację wystawioną przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.

**§ 17. 1.** Do właściwości rady osiedla należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania osiedla, a w szczególności:

- 1) wybór i odwoływanie przewodniczącego Rady Osiedla,
- 2) wybór i odwoływanie zarządu osiedla, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie

sprawozdań z jego działalności i dokonywanie okresowych ocen zarządu osiedla,

- 3) zwoływanie zebrań mieszkańców osiedla co najmniej raz w roku,
- 4) wyrażanie opinii w sprawach, o których mowa w § 6 pkt 1,
- 5) występowanie z wnioskami w sprawach określonych w § 6 pkt 2,
- 6) uchwalanie planów pracy rady osiedla,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie przejęcia zadań od organów gminy,
- 8) opracowywanie projektu statutu osiedla i przedstawianie go Radzie Miejskiej do uchwalenia,
- 9) uchwalanie planów rzeczowo-finansowych z wydzielonych przez Radę Miejską środków finansowych,
- 10) występowanie do Burmistrza o wyrażenie zgody na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie użyteczności publicznej,
- 11) podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych niniejszym statutem do kompetencji rady osiedla.

2. Rada osiedla może - w określonym zakresie - upoważnić zarząd osiedla do wydawania opinii i składania wniosków, o których mowa w § 6 pkt 1 i 2.

3. Dla realizacji funkcji kontrolnych w osiedlu rada osiedla wybiera komisję rewizyjną w liczbie 3 osób oraz określa jej zadania i sposób ich realizacji.

**§ 18.** 1. Rada Osiedla może powoływać stałe i doraźne komisje problemowe lub zespoły do realizacji określonych zadań.

2. Zakres działania komisji problemowych, doraźnych określa rada osiedla w uchwale o ich powołaniu.

3. W skład komisji i zespołów mogą wchodzić członkowie rady osiedla oraz osoby spoza Rady Osiedla w liczbie nie przekraczającej  $\frac{1}{2}$  składu komisji i zespołu.

4. Przewodniczącego komisji lub zespołu wybierają członkowie spośród swego grona.

**§ 19.** 1. Rada Osiedla obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Na wniosek zarządu osiedla lub  $\frac{1}{4}$  statutowego składu rady osiedla przewodniczący obowiązany jest zwołać posiedzenie rady osiedla w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

3. Posiedzenie rady osiedla może być zwołane w trybie § 43 niniejszego statutu.

**§ 20.** Uchwały Rady Osiedla zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy

statutowego składu rady w głosowaniu jawnym, chyba że inny przepis niniejszego statutu stanowi inaczej.

**§ 21.** 1. Z posiedzenia rady osiedla sporządza się protokół. Sporządzenie protokołu należy do zadań sekretarza osiedla.

2. Każdy mieszkaniec osiedla ma prawo wglądu do protokołów, robienia notatek i odpisów.

**§ 22.** Członkowie rady osiedla pełnią swoje funkcje społecznie.

**§ 23.** Członkowie Rady Osiedla obowiązani są brać udział w pracach rady osiedla oraz w pracach organów gminy, do których zostali przez radę osiedla desygnowani.

**§ 24.** Członek Rady Osiedla ma obowiązek wyłączyć się od udziału w rozpatrywaniu sprawy, w której stroną jest on sam, jego krewni i powinowaci do drugiego stopnia włącznie, a także jeżeli okoliczności sprawy świadczą o tym, że jest on osobiście zainteresowany jej rozstrzygnięciem.

**§ 25.** 1. Organem wykonawczym samorządu osiedla jest 5 osobowy zarząd osiedla, wybierany przez Radę Osiedla spośród swoich członków.

2. W skład zarządu osiedla wchodzi: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz, skarbnik oraz 1 członek.

3. Przewodniczącego Rady Osiedla, który jest jednocześnie przewodniczącym zarządu, wybiera się w oddzielnym tajnym głosowaniu bezwzględną większością głosów statutowego składu rady.

4. Zastępcę przewodniczącego oraz pozostałych członków zarządu wybiera Rada Osiedla w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów na wniosek przewodniczącego Rady Osiedla.

5. Rada Osiedla może odwołać zarząd, przewodniczącego zarządu, zarząd za wyjątkiem przewodniczącego lub poszczególnych członków zarządu na pisemny wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  ustawowego składu rady.

6. Odwołanie zarządu lub poszczególnych jego członków następuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady Osiedla, po zapoznaniu się z opinią komisji rewizyjnej na następnym posiedzeniu, po posiedzeniu, na którym złożono wniosek o odwołanie.

7. W razie odwołania całego składu Zarządu Osiedla, Rada Osiedla wybiera w ciągu jednego miesiąca nowy Zarząd Osiedla. Do czasu wyboru nowego zarządu, Rada Osiedla może powierzyć dotychczasowemu zarządowi wykonywanie obowiązków.

8. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w zarządzie, Rada Osiedla podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka zarządu zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym nie później niż w ciągu jednego miesiąca od daty złożenia rezygnacji.

**§ 26.** Po upływie kadencji rady osiedla, zarząd działa do dnia wyboru nowego zarządu.

**§ 27. 1.** Zarząd osiedla wykonuje uchwały Rady Osiedla i zadania samorządu osiedla określone niniejszym statutem oraz innymi przepisami prawa w przerwach między posiedzeniami rady osiedla, za wyjątkiem spraw zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji rady osiedla.

2. Do zadań zarządu osiedla należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedla,
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał,
- 3) gospodarowanie środkami finansowymi przyznanymi osiedlu przez Radę Miejską oraz mieniem przekazanym samorządowi osiedla w zarząd lub użyczenie,
- 4) wyrażanie opinii oraz składanie wniosków w sprawach istotnych dla mieszkańców osiedla z upoważnienia rady osiedla (§ 17 ust. 2 niniejszego statutu) oraz we wszystkich pozostałych sprawach dotyczących osiedla.

**§ 28. 1.** Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych i prowadzonych przez przewodniczącego rady osiedla lub jego zastępcę w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.

2. Na wniosek  $\frac{1}{3}$  statutowego składu zarządu przewodniczący obowiązany jest zwołać posiedzenie zarządu w terminie 3 dni od daty złożenia wniosku.

3. Zarząd osiedla podejmuje decyzje kolegialnie zwykłą większością głosów w obecności co najmniej  $\frac{1}{2}$  statutowego składu zarządu.

4. Z posiedzenia zarządu sekretarz osiedla sporządza protokół.

**§ 29. 1.** Do zadań przewodniczącego Rady Osiedla, który jest jednocześnie przewodniczącym zarządu osiedla należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń organów samorządu osiedla oraz ich prowadzenie,
- 2) reprezentowanie organów samorządu osiedla wobec organów gminy oraz na zewnątrz,
- 3) organizowanie i koordynowanie prac samorządu osiedla,
- 4) kierowanie realizacją uchwał organów samorządu osiedla w odniesieniu do osiedla,
- 5) podpisywanie uchwał Rady Osiedla i zarządu osiedla,
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społeczności osiedlowej,
- 7) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców osiedla wymagają przepisy prawa,
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb osiedla i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,

9) stosowanie w ramach osiedla przepisów instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi skarbnika miasta,

10) występowanie do Rady Miejskiej w imieniu samorządu o uwzględnienie wydatków osiedla w budżecie miasta.

2. Przewodniczący rady osiedla może brać udział w sesjach i pracach komisji Rady Miejskiej na zasadach określonych Statutem Miasta Ostródy.

**§ 30. 1.** Rada osiedla w ramach wydzielonych dla osiedla w budżecie miasta środków może przyznać przewodniczącemu ryczałt, będący rekompensatą poniesionych przez niego kosztów związanych ze sprawowaniem funkcji.

2. Ryczałt nie jest wypłacany w czasie przerwy wakacyjnej, o ile rada osiedla ustali taką przerwę w pracy rady osiedla.

#### **Rozdział IV Mienie osiedla**

**§ 31.** Osiedle gospodaruje przekazanymi samorządowi osiedla składnikami mienia komunalnego, którymi mogą być:

- 1) lokal, będący siedzibą organów osiedla przekazywany przez Burmistrza w użyczenie,
- 2) nieruchomości, które są w szczególności uzasadnionych społecznie przypadkach przekazane w zwykły zarząd,
- 3) inne składniki mienia komunalnego stanowiące wyposażenie siedziby organów samorządu osiedla.

**§ 32. 1.** Rada Osiedla gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

2. Przekazanego mienia nie wolno odstępować osobom trzecim bez zgody Burmistrza.

3. Po upływie kadencji zarząd osiedla obowiązany jest rozliczyć się z przekazanego mienia protokołem zdawczo-odbiorczym.

4. Zarząd osiedla ponosi odpowiedzialność za szkody w przekazanym samorządowi osiedla mieniu komunalnym.

5. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 4 oznacza:
- 1) zmniejszenie przyznanego samorządowi osiedla środków z budżetu miasta na działalność osiedla, jeżeli szkoda została wyrządzona z winy nieumyślnej,
  - 2) obowiązek wyegzekwowania szkody przez Burmistrza od jej sprawcy, jeżeli została ona wyrządzona z winy umyślnej.

#### **Rozdział V Gospodarka finansowa**

**§ 33. 1.** Osiedle nie tworzy własnego budżetu.

2. W budżecie miasta wyodrębnia się środki finansowe na działalność osiedla.

3. Organy osiedla dysponują tymi środkami samodzielnie, zgodnie z ich przeznaczeniem.

**§ 34.** Rada Miejska środki na działalność rady osiedla przyznaje na podstawie planu rzeczowo-finansowego uwzględniając również:

- 1) dotychczasowe i bieżące inicjatywy społeczne w osiedlu,
- 2) liczbę mieszkańców osiedla.

**§ 35.** 1. Nadzór bieżący nad wydatkami budżetowymi osiedla pełni skarbnik miasta.

2. Obsługę finansowo-księgową osiedla prowadzi Urząd Miejski.

**§ 36.** 1. Osiedle opracowuje projekt zadań i programów, w tym inwestycyjnych, którego celem jest osiągnięcie określonego rezultatu służącego zaspokajaniu potrzeb mieszkańców osiedla i przedkłada go Burmistrzowi w terminie ustalonym przez Burmistrza, wskazując kolejność i ważność zadań.

2. Burmistrz przygotowując projekt budżetu miasta w zakresie inwestycji miejskich bierze pod uwagę propozycje osiedla, o których mowa w ust. 1.

**§ 37.** Kontrolę finansową działalności osiedla sprawuje skarbnik miasta oraz Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej.

## **Rozdział VI**

### **Współpraca samorządu osiedla i samorządu miasta Ostródy oraz nadzór nad działalnością osiedla**

**§ 38.** 1. Osiedle jako jednostka pomocnicza miasta Ostródy prowadzi ścisłą i bieżącą współpracę z organami miasta.

2. Zachowując określoną niniejszym statutem samodzielność i autonomię samorząd osiedla jest podstawowym ciałem opiniodawczym i doradczym Rady Miejskiej we wszystkich sprawach dotyczących obszaru działania osiedla.

**§ 39.** Miasto zobowiązane jest udzielić pomocy i wsparcia lokalny - osiedlowym inicjatywom społecznym, a w szczególności:

- 1) udzielić organizacyjnej i merytorycznej pomocy grupom inicjującym samorządność osiedlową,
- 2) zapewnić, w miarę możliwości, pomieszczenie na siedzibę rady osiedla oraz niezbędne wyposażenie dla funkcjonowania samorządu osiedla,
- 3) zapewnić, w miarę możliwości, środki finansowe na realizację statutowych zadań samorządu osiedla,
- 4) współpracować z organami osiedla w zakresie bieżącej informacji dotyczącej żywotnych spraw osiedla, zapraszać przedstawicieli samorządu osiedla na posiedzenia komisji Rady Miejskiej, jeżeli jest rozpatrywana sprawa istotna dla mieszkańców osiedla,
- 5) rozpatrywać wszystkie merytorycznie uzasadnione wnioski i postulaty samorządu osiedla.

**§ 40.** 1. Bieżąca współpraca samorządu osiedla i miasta realizowana powinna być w pierwszej kolejności poprzez radnych z okręgu wyborczego, na obszarze którego działa samorząd osiedla.

2. Rada Miejska współpracuje z samorządem osiedla poprzez komisję Rady Miejskiej wskazaną przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.

3. Obsługę biurową kontaktów samorządu osiedla z miastem prowadzi Biuro Obsługi Rady Miejskiej.

**§ 41.** 1. Nadzór i kontrola nad działalnością organów osiedla sprawowane są przez miasto na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Działalność Rady Osiedla kontroluje Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej.

**§ 42.** 1. Uchwały organów osiedla przesyłane są wraz z protokołem głosowania w terminie 7 dni do Rady Miejskiej.

2. Uchwała organu osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Przewodniczący Rady Miejskiej w terminie 30 dni od doręczenia uchwały.

3. Organ nadzoru wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały może wstrzymać jej wykonanie.

4. W przypadku, gdy uchwała organu osiedla narusza zasady gospodarności, rzetelności i celowości organ nadzoru może wstrzymać jej wykonanie i przekazać sprawę samorządowi osiedla do ponownego rozpatrzenia wskazując zaistniałe uchybienia i termin załatwienia sprawy.

**§ 43.** 1. Przewodniczący Rady Miejskiej lub komisja, o której mowa w § 40 ust. 2, mogą zwołać posiedzenia rady osiedla przedstawiając porządek obrad.

2. Posiedzenie, o którym mowa w ust. 1 prowadzi radny wyznaczony przez Przewodniczącego Rady Miejskiej lub przewodniczący komisji.

**§ 44.** Samorząd osiedla składa pisemne sprawozdanie z rocznej działalności rady osiedla nie później niż do 15 lutego następnego roku. Sprawozdanie przedstawiane jest na posiedzeniu komisji, o której mowa w § 40 ust. 2.

**§ 45.** W razie powtarzającego się naruszania przez organy osiedla uchwał organów oraz innych przepisów prawa Rada Miejska po uprzednim przedstawieniu zarzutów i wezwaniu do niezwłocznej poprawy sytuacji może rozwiązać organy osiedla przed upływem kadencji.

## **Rozdział VII Postanowienia końcowe**

**§ 46.** 1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem stosuje się ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.).

2. W przypadkach spornych interpretacja postanowień niniejszego statutu należy do Rady Miejskiej.

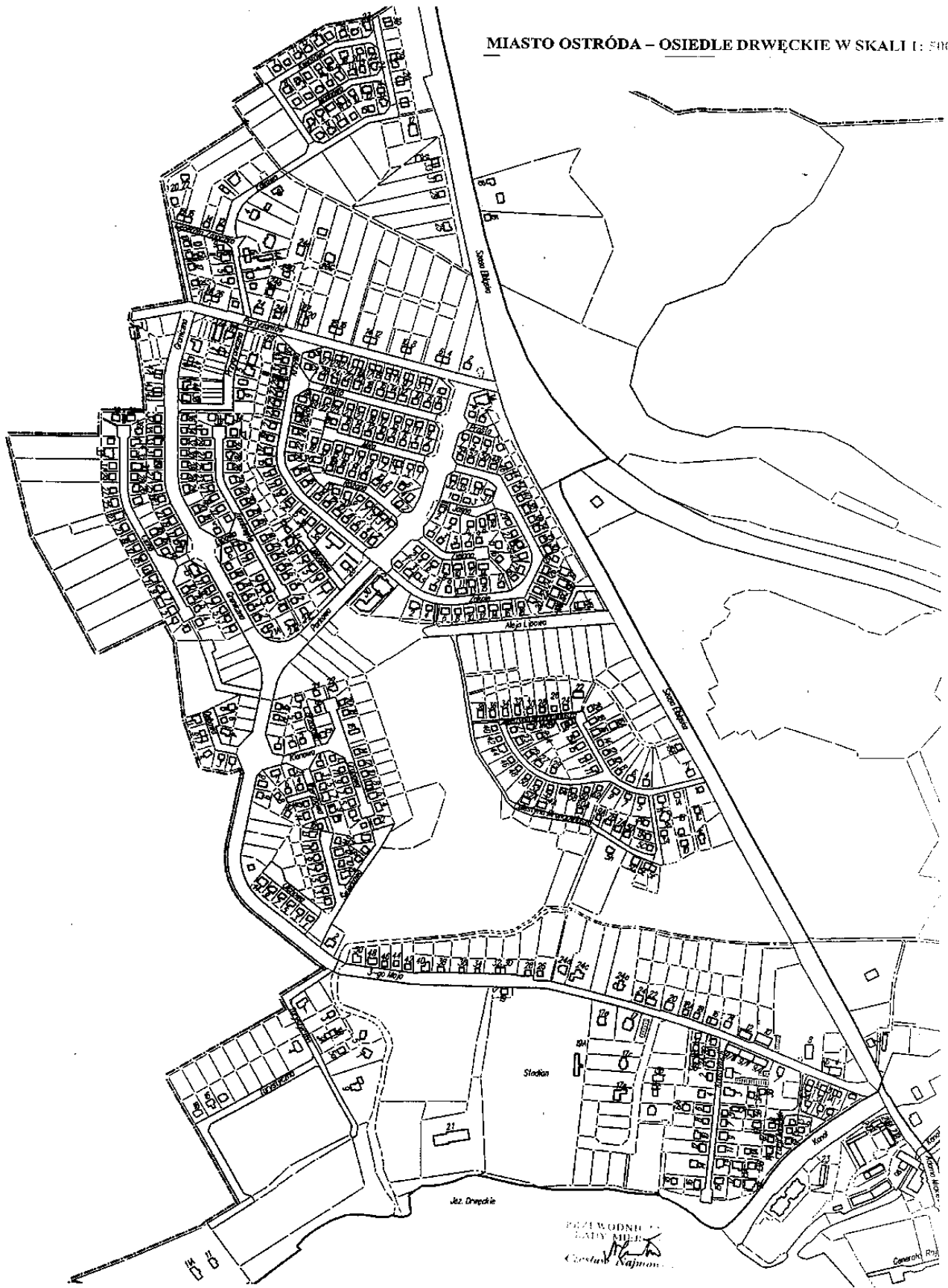
**§ 47.** 1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej rady osiedla zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w terminie dwóch tygodni od ogłoszenia wyników wyborów w osiedlu.

2. Posiedzenie, o którym mowa w ust. 1 prowadzi do chwili wyboru przewodniczącego rady osiedla członek zespołu ds. przeprowadzenia wyborów do samorządu osiedli, powołanego zarządzeniem Burmistrza.



Załącznik Nr 1  
do Statutu Osiedla Drwęckiego

MIASTO OSTRÓDA – OSIEDLE DRWĘCKIE W SKALI 1:500



Załącznik Nr 2  
do Statutu Osiedla Drwęckiego

## REGULAMIN WYBORÓW DO SAMORZĄDU OSIEDLA

### Rozdział I Zasady ogólne

§ 1. Regulamin określa ogólne zasady i tryb przeprowadzania wyborów do rady osiedla jako organu jednostki pomocniczej miasta.

§ 2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom osiedla, którym przysługuje takie prawo, zgodnie z ordynacją wyborczą do rad gmin.

§ 3. Wybory do samorządu osiedla są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne. Wybór członka rady osiedla następuje zwykłą większością głosów.

§ 4. Z inicjatywą przeprowadzenia wyborów do rad osiedli mogą wystąpić mieszkańcy osiedla w liczbie równej co najmniej czterokrotnej liczbie statutowej członków rady osiedla.

### Rozdział II

#### Zarządzanie wyborów i czynności przygotowawcze

§ 5. 1. Wybory do rady osiedla zarządza Przewodniczący Rady Miejskiej w drodze postanowienia.

2. Pierwsze wybory odbywają się nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia podjęcia uchwały o powołaniu osiedla jako jednostki pomocniczej miasta.

3. Kolejne wybory do rady osiedla odbywają się nie później niż na jeden miesiąc przed upływem kadencji ustępującej rady osiedla.

4. W przypadku przedłużenia lub skrócenia przez Radę Miejską kadencji organów osiedla lub ich rozwiązywania przed upływem kadencji, ponowne wybory powinny być przeprowadzone nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia upływu kadencji określonego w uchwale Rady Miejskiej.

5. Uchwała o zarządzeniu wyborów do rady osiedla podlega ogłoszeniu w prasie lokalnej, Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego i na miejskich słupach ogłoszeniowych na terenie osiedla.

§ 6. 1. Burmistrz powołuje zespół ds. przeprowadzenia wyborów do rady osiedla.

2. Członków zespołu powołuje się spośród radnych i pracowników Urzędu Miejskiego.

3. Członkowie zespołu wybierają spośród siebie przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza.

§ 7. Do zadań zespołu ds. przeprowadzania wyborów do rady osiedla należy:

- 1) sprawdzenie istnienia merytorycznych i formalnych podstaw do wyboru samorządu osiedla zgodnie z ustawą i Statutem Miasta Ostródy,
- 2) ustalenie liczby mandatów do rady osiedla,

3) podział na rejony wyborcze, jeżeli jest to uzasadnione ze względu na liczbę mieszkańców w osiedlu lub specyfikę demograficzno-przestrzenną osiedla oraz rozdział mandatów w utworzonych rejonach,

4) określenie kalendarza wyborczego,

5) powiadomienie mieszkańców osiedla o terminach zebrań wyborczych oraz ich zwoływanie,

6) współdziałanie z grupą inicjatywną lub przedstawicielami ustępującego samorządu osiedla w przeprowadzeniu zebrań wyborczych,

7) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem wyborów,

8) rozpatrywanie protestów wyborczych.

### Rozdział III Zebrania wyborcze

§ 8. Wyboru rady osiedla dokonuje się na zebraniach wyborczych, które odbywają się w osiedlu - ogólne zebranie mieszkańców - lub w rejonach wyborczych.

§ 9. 1. Osiedle w celu przeprowadzenia wyborów może być podzielone na rejony wyborcze.

2. Przy podziale osiedla na rejony wyborcze należy dokonać rozdziału mandatów przypadających na dany rejon wyborczy.

§ 10. Zebranie wyborcze zwołuje zespół, o którym mowa w § 6 we współdziałaniu z grupą inicjatywną lub ustępującym samorządem osiedla.

§ 11. 1. Miejsce i termin zebrania wyborczego ustala się w taki sposób, aby było najdogodniejsze dla mieszkańców osiedla.

2. O terminie i miejscu zebrania wyborczego zawiadamia się mieszkańców na 7 dni przed zebraniem wyborczym.

3. Zawiadomienie o zebraniu wyborczym następuje poprzez prasę lokalną, wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych i najczęściej uczęszczanych na osiedlu oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

4. W lokalu wyborczym wywiesza się:

- 1) zawiadomienie o wyborach,
- 2) regulamin wyborów do samorządu osiedla,
- 3) statut osiedla,
- 4) postanowienie Przewodniczącego Rady Miejskiej o zarządzeniu wyborów.

§ 12. Zebraniu wyborczemu przewodniczy członek zespołu, o którym mowa w § 6 lub przewodniczący ustępującej rady osiedla.

§ 13. Celem zebrania wyborczego jest:

- 1) zapoznanie mieszkańców osiedla z zadaniami i celami działania samorządu osiedla,
- 2) zapoznanie mieszkańców osiedla z regulaminem wyborów do samorządu osiedla oraz statutem rady osiedla,
- 3) zgłaszanie kandydatów do rady osiedla,
- 4) przeprowadzenie wyborów.

**§ 14. 1.** Zebranie uważa się za ważne, przy zachowaniu quorum równego co najmniej czterokrotnej liczbie statutowej członków rady osiedla.

2. W razie braku quorum, o którym mowa w ust. 1 zebranie należy powtórzyć w drugim terminie, na którym wybory odbywają się niezależnie od liczby uczestników.

3. Jeżeli wybór rady osiedla w trybie określonym w ust. 1-2 okaże się niemożliwy ponownych wyborów w danej kadencji z inicjatywy Przewodniczącego Rady Miejskiej nie przeprowadza się.

**§ 15.** Z zebrania wyborczego sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący zebrania oraz protokolant.

**§ 16. 1.** Kandydatów na członków rady osiedla zgłasza się na zebraniu wyborczym.

2. Kandydatów może zgłaszać każdy mieszkaniec osiedla uczestniczący w zebraniu wyborczym bezpośrednio lub za pośrednictwem grupy inicjatywnej mieszkańców osiedla, organizacji społecznych i instytucji działających na obszarze osiedla.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Liczba kandydatów jest nieograniczona i musi przewyższać liczbę miejsc mandatowych.

**§ 17.** Po zgłoszeniu kandydatów dokonuje się, w głosowaniu jawnym wyboru co najmniej 3-osobowej komisji skrutacyjnej, która przed przystąpieniem do głosowania sprawdza prawidłowość sporządzenia kart do głosowania, rozdaje karty do głosowania, przeprowadza tajne głosowanie, oblicza głosy i ogłasza wyniki głosowania.

**§ 18. 1.** W akcie głosowania mogą uczestniczyć wyłącznie obecni na zebraniu wyborczym stale zamieszkaali na terenie osiedla mieszkańcy. W razie wątpliwości rozstrzyga wpis w dowodzie osobistym lub innym dokumencie tożsamości.

2. Przed głosowaniem, obecni na zebraniu wyborczym mieszkańcy wpisują się na listę obecności z podaniem imienia, nazwiska i dokładnego adresu. Lista ta stanowi podstawę do ustalenia quorum i uznania prawomocności zebrania wyborczego.

**§ 19. 1.** Karta do głosowania obejmuje:

- 1) przedmiot i datę przeprowadzenia głosowania,
- 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym,

3) pouczenie o sposobie głosowania.

2. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie oraz powinna być opatrzona okrągłą pieczęcią Rady Miejskiej.

**§ 20.** Na karcie do głosowania głosujący skreślają z listy kandydatów co najmniej tyle nazwisk, ilu kandydatów zgłoszono ponad liczbę miejsc mandatowych. Skreślenie mniejszej ilości nazwisk powoduje nieważność głosu.

**§ 21.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów (protokół komisji skrutacyjnej, karty do głosowania) komisja skrutacyjna przekazuje zespołowi ds. przeprowadzania wyborów do rady osiedla.

**§ 22.** Wyniki wyborów do rady osiedla ogłasza się w osiedlu w sposób zwyczajowo przyjęty (plakaty, ogłoszenia w prasie lokalnej, itp.).

#### **Rozdział IV Ważność wyborów**

**§ 23. 1.** W ciągu 7 dni od dnia wyborów do rady osiedla każdy mieszkaniec osiedla mający czynne prawo wyborcze może wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszono postanowienia niniejszego regulaminu.

2. Protest rozpatruje zespół ds. przeprowadzenia wyborów do rad osiedli w ciągu 7 dni od dnia jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub jego uwzględnieniu.

**§ 24.** W razie uwzględnienia protestu Przewodniczący Rady Miejskiej nieważnia wybory do rady osiedla i zarządza w ciągu jednego miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory do rady osiedla na zasadach określonych niniejszym regulaminem.

#### **Rozdział V Wygaśnięcie mandatu członka rady osiedla i wybory uzupełniające**

**§ 25. 1.** Wygaśnięcie mandatu członka rady osiedla następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) zmiany w podziale miasta na osiedla powodującej wygaśnięcie mandatów członków danej rady osiedla,
- 5) skrócenia kadencji rady osiedla,
- 6) rozwiązania organów rady osiedla przed upływem kadencji,
- 7) długotrwałego (powyżej 6 miesięcy) nie uczestniczenia w pracach rady osiedla.

2. O wygaśnięciu mandatów w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, 7 rada osiedla zawiadamia Przewodniczącego Rady Miejskiej.

3. W razie wygaśnięcia mandatu członka rady osiedla, rada stwierdzając wygaśnięcie mandatu podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który w

wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów decyduje losowanie przeprowadzone przez radę w obecności Przewodniczącego Rady Miejskiej.

4. W przypadku wyczerpania się listy osób kandydujących do rady osiedla, Przewodniczący Rady Miejskiej zarządza wybory uzupełniające, jeżeli wskutek wygaśnięcia mandatów skład rady osiedla zmniejszy się co najmniej o 20 %.

5. Wybory uzupełniające przeprowadza się w ciągu miesiąca od dnia wydania postanowienia przez

Przewodniczącego Rady Miejskiej zarządzenia w sprawie wyborów.

## **Rozdział VI Przepisy końcowe**

**§ 26.** Koszty związane z wyborami pokrywa się z budżetu miasta, z wyłączeniem kosztów związanych ze zgłaszaniem kandydatów i prowadzoną przez nich kampanią wyborczą.

## **1924**

### **UCHWAŁA Nr XX/144/08 Rady Miejskiej w Tolkmicku z dnia 27 czerwca 2008 r.**

#### **o zmianie uchwały w sprawie statutów jednostek pomocniczych gminy Tolkmicko.**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XV/108/04 Rady Miejskiej w Tolkmicku z dnia 28 stycznia 2004 roku w sprawie statutów jednostek pomocniczych gminy Tolkmicko (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2004 r. Nr 24, poz. 333; z 2007 r. Nr 75, poz. 1210; z 2008 r. Nr 37, poz. 827) zmienia się:

1) w załączniku Nr 4 Statut Sołectwa wsi Kamionek Wielki treść § 13 pkt 3 otrzymuje brzmienie: „3) działka Nr 82/9 o powierzchni 0,38 ha obręb Kamionek Wielki”;

3) w załączniku Nr 7 Statut Sołectwa wsi Pogrodzie treść § 13 pkt 2 otrzymuje brzmienie: „2) działka Nr 144/11 o powierzchni 0,085 ha obręb Pogrodzie”.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
Dorota Chamczyk

## **1925**

### **POROZUMIENIE zawarte w Ełku w dniu 30 maja 2008 r.**

#### **w sprawie świadczenia zadań edukacyjnych w zakresie doradztwa metodycznego i doskonalenia zawodowego nauczycieli i kadry kierowniczej przez Mazurski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli z siedzibą w Ełku pomiędzy**

1. Powiatem Ełckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Ełckiego, w imieniu którego działają:

a) Starosta Ełcki - Krzysztof Piłat,  
b) Wicestarosta - Ryszard Skawiński  
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - Grażyny Borody.

2. Gminą Kalinowe w imieniu której działa:

a) Wójt Gminy - Andrzej Bezdziecki  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Grażyny Suchockiej  
o treści następującej:

**§ 1.** 1. Na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), ustawy Karta Nauczyciela dnia 26 stycznia 1982 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), Rozporządzenie MEN z dnia 23 kwietnia 2003 r. w sprawie warunków i trybu tworzenia, przekształcania i likwidowania oraz organizacji i sposobu działania placówek doskonalenia nauczycieli, w tym zakresu ich działalności obowiązkowej oraz zadań doradców metodycznych, warunków i trybu powierzania nauczycielom zadań doradcy metodycznego (Oz. U. Nr 84, poz. 779), ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), w związku z uchwałą Rady Powiatu w Ełku XIX/121/2000 w sprawie utworzenia Mazurskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli z siedzibą w Ełku i nadania statutu oraz uchwałą Nr XVI/91/08 Rady Gminy Kalinowo z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie zawarcia porozumienia z Powiatem Ełckim dotyczącego realizacji zadania doskonalenia nauczycieli i organizacji systemu doradztwa metodycznego, strony zawierają porozumienie w sprawie świadczenia zadań edukacyjnych w zakresie doradztwa metodycznego i doskonalenia zawodowego nauczycielom szkół podstawowych, szkół gimnazjalnych przez Mazurski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Ełku, dla którego organem prowadzącym jest Powiat Ełcki.

2. Realizacja zadań określonych w ust. 1 odbywa się poprzez współpracę na zasadzie wzajemności doradców metodycznych powołanych przez poszczególne jednostki samorządu terytorialnego, które zawarły porozumienie.

**§ 2.** 1. Zadania objęte mniejszym porozumieniem obejmują:

1. Organizowanie doradztwa metodycznego dla nauczycieli w formie:

- konferencji metodycznych,
- konsultacji indywidualnych i zbiorowych dla nauczycieli danego przedmiotu,
- zebrań zespołów przedmiotowych,
- warsztatów metodycznych,
- prowadzenie zadań, otwartych w placówce macierzystej.

2. Organizowanie współpracy i wymiany doświadczeń między nauczycielami.

3. Udzielanie pomocy w uzyskiwaniu kolejnych stopni awansu zawodowego i opiniowanie pracy nauczycieli ubiegających się o ocenę pracy zawodowej.

4. Sprawowanie opieki metodycznej i merytorycznej nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę pedagogiczną lub nie posiadających pełnych kwalifikacji do nauczania danego przedmiotu.

5. Inspirowanie postępu pedagogicznego, działalności innowacyjnej nauczycieli poprzez:

- sprawowanie opieki nad ruchem nowatorstwa pedagogicznego oraz innowacjami pedagogicznymi i wychowawczymi,
- upowszechnianie nowych metod, technik i środków kształcenia oraz narzędzi pomiaru dydaktycznego,
- organizowanie pomocy nauczycielom przy wyborze nowych programów nauczania, podręczników i innych materiałów dydaktycznych,
- organizację lub współuczestniczenie w pracach gminnych i rejonowych komisji konkursów przedmiotowych,
- udział w badaniach efektywności nauczania prowadzonych w szkołach.

6. Inicjowanie i merytoryczne oraz metodyczne wspieranie reformy programowej i strukturalnej w oświacie.

**§ 3.** 1. Na realizację zadań określonych w porozumieniu Gmina Kalinowo przekaże środki finansowe w zależności od liczby nauczycieli w Gminie Kalinowo.

2. Gmina Kalinowo zabezpiecza w budżecie Gminy środki finansowe, o których mowa w ust. 1 w rozdziałach 80146 oraz 85446 - „doksztalcanie i doskonalenia nauczycieli”.

3. Wysokość środków na rok 2008 ustala się na kwotę 2500 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych).

4. Wysokość środków na każdy następny rok budżetowy będzie określona przez strony porozumienia do 10 października ze skutkiem od 1 stycznia danego roku budżetowego w drodze pisemnego aneksu do niniejszego porozumienia.

5. Odpłatność będzie uregulowana w ratach miesięcznych w terminie do 10 każdego miesiąca za dany miesiąc.

6. Dyrektor MODN w Ełku składa sprawozdanie rzeczowe i finansowe z realizacji w terminie do 20 lutego roku następnego i przedkłada je Wójtowi Gminy Kalinowo.

**§ 4.** Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem zawarcia.

**§ 5.** Strony ustalają, że wypowiedzenie niniejszego Porozumienia może nastąpić w formie pisemnej:

1) na koniec roku szkolnego za trzymiesięcznym wypowiedzeniem,

2) w trybie natychmiastowym w przypadku nie wywiązania się przez drugą stronę z warunków porozumienia.

**§ 6.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2014, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 września

1991 roku o systemie oświaty (Tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) wraz ze stosownymi aktami wykonawczymi do ustaw.

**§ 7.** Zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 8.** Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron i jeden dla Urzędu Wojewódzkiego.

**§ 9.** Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wójt  
Andrzej Bezdziecki

Starosta Etcki  
Krzysztof Piłat

Wicestarosta Etcki  
Ryszard Skawiński

## 1926

### POROZUMIENIE

**zawarte dnia 30 maja 2008 r. w Pisz.**

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 ze zm.) art. 5 ust. 2 i art. 12 ust. 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) i uchwały Rady Powiatu Pisz Nr XVIII/109/08 z dnia 29 maja 2008 r. w sprawie przekazania Gminie Orzysz zadania zarządzania drogami powiatowymi oraz art. 8 ust. 2a i art. 18 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i uchwały Rady Miejskiej w Orzyszu Nr XX/153/08 z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie przejęcia od Powiatu Piskiego przez Gminę Orzysz zadania zarządzania drogami powiatowymi

Powiat Pisz reprezentowany przez Zarząd w osobach:

1. Andrzej Nowicki - Starosta,
2. Marek Wysocki - Wicestarosta,

oraz Gmina Orzysz reprezentowana przez:

Jana Aleszczyka - Burmistrza Orzysza, przy kontrasygnacie Krystyny Harłóżyńskiej - Skarbnika Gminy zawierają porozumienie następującej treści:

**§ 1. 1.** Zarząd Powiatu Pisz, działając jako zarządca dróg powiatowych, przekazuje, a Burmistrz Orzysza, działając jako zarządca dróg gminnych, przejmuje prowadzenie zadania zarządzania drogami powiatowymi położonymi na terenie Gminy Orzysz.

2. Szczegółowy wykaz dróg powiatowych położonych na terenie Gminy Orzysz i ich długość zawiera załącznik do niniejszego porozumienia.

**§ 2.** Gmina przyjmuje do realizacji zadania zarządcy dróg powiatowych wynikające z ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 ze zm.), w tym:

- 1) opracowywanie projektów planów rozwoju sieci drogowej oraz bieżące informowanie o tych planach organów właściwych do sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 2) opracowywanie projektów planów finansowania budowy, przebudowy, remontu, utrzymania i ochrony dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich;
- 3) pełnienie funkcji inwestora;
- 4) utrzymanie nawierzchni drogi, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą;
- 5) realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu;
- 6) przygotowanie infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych oraz wykonywanie innych zadań na rzecz obronności kraju;
- 7) koordynacja robót w pasie drogowym;
- 8) wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego i zjazdu z dróg oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych;
- 9) prowadzenie ewidencji dróg, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz udostępnianie ich na żądanie uprawnionym organom;
- 10) sporządzanie informacji o drogach publicznych oraz przekazywanie ich Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad;
- 11) przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i drogowych obiektów inżynierskich oraz przepraw promowych, ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na stan bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 12) wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających;

- 13) przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników;
- 14) przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać lub powstającym w następstwie budowy lub utrzymania dróg;
- 15) wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów drogami różnej kategorii, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia;
- 16) dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego;
- 17) utrzymywanie zieleni przydrożnej, w tym sadzenie i usuwanie drzew oraz krzewów;
- 18) nabywanie na rzecz Powiatu nieruchomości pod pasy drogowe dróg powiatowych i gospodarowanie nimi, na podstawie stosownego pełnomocnictwa;
- 19) nabywanie na rzecz Powiatu nieruchomości innych niż wymienione w pkt 18 na potrzeby zarządzania drogami i gospodarowanie nimi, na podstawie stosownego pełnomocnictwa.

**§ 3.** Gmina przyjmuje do realizacji zadania zarządcy dróg powiatowych wynikające z innych przepisów, w tym:

- 1) przyjmowanie zawiadomień o zakończeniu robót w pasie drogowym i przywróceniu odcinka pasa do poprzedniego stanu użyteczności,
- 2) dokonywanie komisyjnego odbioru zajmowanych odcinków pasa drogowego,
- 3) uzgadnianie planów zabudowy terenów sąsiadujących z pasem drogowym, uzgadnianie projektów i wydawanie opinii w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów,
- 4) prowadzenie w imieniu i na rzecz Powiatu gospodarki gruntami i innymi nieruchomościami pozostającymi w zarządzie organu zarządzającego drogą.

**§ 4.** Gmina przyjmuje do realizacji następujące zadania publiczne wynikające z ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 ze zm.), należące do zakresu działania Powiatu, w zakresie dotyczącym dróg położonych na terenie Gminy Orzysz:

- 1) ustalanie, pobieranie i egzekwowanie opłat za przejazdy pojazdu nienormatywnego (art. 13 ust. pkt 3 i 4),
- 2) wprowadzanie, ustalanie stawek, pobieranie i egzekwowanie opłat za przejazd pojazdów przez obiekt mostowy lub tunel (art. 13 ust. 2 pkt 1, art. 13d),
- 3) wprowadzanie, ustalanie stawek, pobieranie i egzekwowanie opłat za przewóz promem osób, zwierząt, bagażu lub pojazdów (art. 13 ust. 2 pkt 2, art. 13e),
- 4) wymierzanie, pobieranie i egzekwowanie kar za przejazd po drodze powiatowej pojazdu nienormatywnego bez wymaganego zezwolenia (art. 13g),
- 5) ustalanie stawek opłat za zajęcie pasa drogowego (art. 40),
- 6) wyrażanie zgody na umieszczenie urządzenia liniowego (art. 42),
- 7) wyrażanie zgody na umieszczenie obiektu budowlanego przy drodze (art. 43).

**§ 5. 1.** Zadania przekazane niniejszym porozumieniem Gmina będzie wykonywała za pośrednictwem właściwych organów w formach przewidzianych prawem.

2. Właściwe organy Gminy w celu realizacji zadań będą podejmowały odpowiednie czynności, tj. uchwały, decyzje administracyjne, umowy, postanowienia, czynności egzekucyjne itd.

**§ 6.** Opłaty i kary pobrane z tytułu realizacji zadań wynikających z niniejszego porozumienia pozostają w dyspozycji Gminy z przeznaczeniem na realizację zadań wynikających z porozumienia w zakresie zarządzania drogami powiatowymi, w szczególności na remonty, modernizacje i przebudowy dróg powiatowych.

**§ 7.** Gmina w zakresie opłat i kar wynikających z realizacji zadań objętych porozumieniem wydaje decyzje i postanowienia w przedmiocie odroczenia terminu płatności, umorzenia, rozłożenia na raty, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.). Udzielenie ulgi nie stanowi podstawy do zwiększenia dotacji.

**§ 8.** Powiat sceduje na Gminę swe prawa wynikające z zawartej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, w części objętej tym porozumieniem.

**§ 9.** Gmina złoży Powiatowi sprawozdanie z zarządzania drogami:

- za I półrocze do dnia 31.07.2008 r.,
- za II półrocze do dnia 31.01.2008 r.

**§ 10.** 1. Porozumienie zawarto na czas określony do dnia 31 grudnia 2008 r. Każdej ze stron przysługuje prawo pisemnego wypowiedzenia porozumienia z zachowaniem 3 miesięcznego.

2. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień Porozumienia lub nienależytego wykonywania obowiązków, druga strona ma prawo rozwiązać Porozumienie bez zachowania terminu wypowiedzenia przez oświadczenie złożone na piśmie.

**§ 11.** Zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 12.** Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

**§ 13.** Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Burmistrz  
Jan Leszczyk

Starosta Powiatu Pisz  
Andrzej Nowicki

Wicestarosta Powiatu Pisz  
Marek Wysocki

Załącznik  
do porozumienia z dnia 30 maja 2008 r.

#### **Wykaz dróg powiatowych położonych na terenie Gminy Orzysz przejętych w zarząd przez Gminę Orzysz**

1. ulica Leśna
2. ulica 1-go Maja
3. ulica Polna
4. ulica Kanałowa
5. Cierniaka

---

**Wydawca:** Wojewoda Warmińsko-Mazurski

**Redakcja:** Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Nadzoru i Kontroli  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

**Skład komputerowy:** Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334  
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

**Druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, 5232400

---

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89)5232498, 5232400
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 51, tel. (89)5232498

Egzemplarze archiwalne wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Nadzoru i Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego  
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn