



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 22 stycznia 2008 r.

Nr 11

TREŚĆ:

Poz.:

ROZPORZĄDZENIA WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO:

- 308** - Nr 9 z dnia 16 stycznia 2008 r. w sprawie uchylecia rozporządzenia Nr 35 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 12 grudnia 2007 r. w sprawie określenia miejsca wystąpienia wysoce zjadliwej grypy ptaków podtyp H5N1 wśród ptactwa oraz wyznaczenia obszarów zapowietrzonego i zagrożonego, a także sposobu oznakowania tych obszarów oraz zakazów i nakazów obowiązujących na tych obszarach. 585
- 309** - Nr 10 z dnia 16 stycznia 2008 r. w sprawie uchylecia rozporządzenia Nr 38 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 18 grudnia 2007 r. w sprawie zwalczania grypy ptaków. 586

UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATU:

- 310** - Nr IX/63/07 Rady Gminy Gronowo Elbląskie z dnia 14 listopada 2007 r. w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych na rok 2008. 586
- 311** - Nr X/80/07 Rady Gminy Wielbark z dnia 27 listopada 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów przyległych do wsi Wielbark od strony północno-wschodniej. 588
- 312** - Nr XII/130/07 Rady Gminy Ława z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych..... 594
- 313** - Nr XII/131/07 Rady Gminy Ława z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie dokonania zmian w treści uchwały Nr XI/110/07 Rady Gminy Ława z dnia 30 października 2007 r. w sprawie dokonania zwolnień od podatku od nieruchomości począwszy od 2008 roku. 611
- 314** - Nr XIII/104/07 Rady Miejskiej w Rynie z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Placówek Oświatowo-Wychowawczych w Rynie. 611
- 315** - Nr XV/91/07 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta dla celów obliczenia podatku rolnego w Gminie Korsze. 614
- 316** - Nr XV/92/07 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie wysokości stawek podatku od środków transportowych. 615
- 317** - Nr XV/93/07 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia sieci publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych. 616
- 318** - Nr XII/55/07 Rady Gminy Grunwald z siedzibą w Gierzwałdzie z dnia 30 listopada 2007 r. w sprawie przyjęcia ceny sprzedaży drewna jako podstawę obliczenia podatku leśnego na rok 2008. 617
- 319** - Nr XII/56/07 Rady Gminy Grunwald z siedzibą w Gierzwałdzie z dnia 30 listopada 2007 r. w sprawie przyjęcia ceny skupu żyta jako podstawę obliczenia podatku rolnego na rok 2008..... 617
- 320** - Nr XI/84/07 Rady Gminy Kowale Oleckie z dnia 30 listopada 2007 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Kowale Oleckie. 617
- 321** - Nr XI/85/07 Rady Gminy Kowale Oleckie z dnia 30 listopada 2007 r. w sprawie regulaminu ustalania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia oraz obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę. 619

- 322** - Nr 84/XIII/07 Rady Powiatu Lidzbarskiego z dnia 30 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Powiatu Lidzbarskiego z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz organów do tego uprawnionych..... 626
- 323** - Nr XIII/65/07 Rady Gminy Świątajno z dnia 7 grudnia 2007 r. w sprawie nadania statutu Zespołu Administracyjnego Oświaty w Świątajnie..... 628
- 324** - Nr XIII/66/07 Rady Gminy w Świątajnie z dnia 7 grudnia 2007 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli na rok 2008. 629
- 325** - Nr XIII/68/07 Rady Gminy Świątajno z dnia 7 grudnia 2007 r. w sprawie udzielenia upoważnienia Kierownikowi Zespołu Administracyjnego Oświaty w Świątajnie do załatwiania spraw z zakresu administracji publicznej..... 634
-

308

ROZPORZĄDZENIE Nr 9 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 16 stycznia 2008 r.

w sprawie uchylecia rozporządzenia Nr 35 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 12 grudnia 2007 r. w sprawie określenia miejsca wystąpienia wysoce zjadliwej grypy ptaków podtyp H5N1 wśród ptactwa oraz wyznaczenia obszarów zapowietrzonego i zagrożonego, a także sposobu oznakowania tych obszarów oraz zakazów i nakazów obowiązujących na tych obszarach.

Na podstawie art. 46 ust. 5 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. Nr 69, poz. 625 z 2005 r. Nr 23, poz. 188 i Nr 33, poz. 289, z 2006 r. Nr 17, poz. 127, Nr 144, poz. 1045 i Nr 249, poz. 1830 i z 2007 r. Nr 133, poz. 920) oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 września 2004 r. w sprawie zwalczania wysoce zjadliwej grypy ptaków dawniej pomoru drobiu (Dz. U. Nr 215, poz. 2187) zarządza się, co następuje:

§ 1. Uchyla się rozporządzenie Nr 35 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 12 grudnia 2007 roku w sprawie określenia miejsca wystąpienia wysoce zjadliwej grypy ptaków podtyp H5N1 wśród ptactwa oraz

wyznaczenia obszarów zapowietrzonego i zagrożonego, a także sposobu oznakowania tych obszarów oraz zakazów i nakazów obowiązujących na tych obszarach (Dz. Urz. Woj. Warm-Maz. Nr 196, poz. 2502 z 2007 r., zm. Dz. Urz. Woj. Warm-Maz. Nr 2, poz. 25 z 2008 r.).

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie oraz podlega ogłoszeniu w wojewódzkim Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Marian Podziewski

309

ROZPORZĄDZENIE Nr 10 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 16 stycznia 2008 r.

w sprawie uchylecia rozporządzenia Nr 38 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 18 grudnia 2007 r. w sprawie zwalczania grypy ptaków.

Na podstawie art. 46 ust. 5 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. Nr 69, poz. 625 z 2005 r. Nr 23, poz. 188 i Nr 33, poz. 289, z 2006 r. Nr 17, poz. 127, Nr 144 poz. 1045 i Nr 249, poz. 1830 i z 2007 r. Nr 133, poz. 920) oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 września 2004 r. w sprawie zwalczania wysoce zjadliwej grypy ptaków dawniej pomoru drobiu (Dz. U. Nr 215, poz. 2187) zarządza się, co następuje:

§ 1. Uchyla się rozporządzenie Nr 38 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 18 grudnia 2007 roku w

sprawie zwalczania grypy ptaków (Dz. Urz. Woj. Warm-Maz. Nr 199, poz. 2568 z 2007 r., zm. Dz. Urz. Woj. Warm-Maz. Nr 5, poz. 122 z 2008 r.).

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie oraz podlega ogłoszeniu w wojewódzkim Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Marian Podziewski

310

UCHWAŁA Nr IX/63/07 Rady Gminy Gronowo Elbląskie z dnia 14 listopada 2007 r.

w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych na rok 2008.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz.1568, Dz. U. z 2004 Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Dz. U. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) w związku z art. 10 ust.1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych⁽¹⁾ (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Dz. U. Nr 143, poz. 1199, Nr 220, poz. 1601 art. 2 Nr 225, poz. 1635 art. 13, Nr 249, poz. 1828 art. 1, Nr 251, poz. 1847 art. 2, z 2007 r. Nr 245, poz. 1775 art. 3)

⁽¹⁾ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992),
- 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne:

uchwała się następujące stawki podatku od środków transportowych:

§ 1. 1. Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

- a) pow. 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 574,00,
- b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 880,00,
- c) powyżej 9 ton do poniżej 12 ton - 1038,00.

2. Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton, w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej i rodzaju zawieszenia:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita w tonach		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	13	942,00	1090,00
13	14	1090,00	1280,00
14	15	1282,00	1420,00
15		1420,00	1524,00
Trzy osie			
12	17	1090,00	1198,00
17	19	1198,00	1354,00
19	21	1354,00	1524,00
21	23	1524,00	1630,00
23	25	1630,00	1800,00

25		1630,00	1800,00
Cztery osie i więcej			
12	25	1524,00	1630,00
25	27	1630,00	1738,00
27	29	1738,00	1800,00
29	31	1906,00	2522,00
31		1906,00	2522,00

3. Od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

- a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 556,00,
- b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 740,00,
- c) powyżej 9 ton do poniżej 12 ton - 846,00.

4. Od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej i rodzaju zawieszenia:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy+ naczepa, ciągnik balastowy+ przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	18	846,00	976,00
18	25	976,00	1058,00
25	31	1166,00	1484,00
31		1182,00*	1990,00
Trzy osie i więcej			
12	40	1378,00	1852,00
40		1906,00	2576,00

5. Od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

- a) od 7 ton do 9 ton włącznie - 286,00,
- b) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton - 382,00.

6. Od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów; naczepa (przyczepa) + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1.	2.	3.	4.
Jedna oś			
12	18	276,00	348,00
18	25	362,00	434,00
25		434,00	616,00

Dwie osie			
12	28	320,00	424,00
28	33	656,00	902,00
33	38	954,00	1380,00
38		1270,00	1800,00
Trzy osie i więcej			
12	38	814,00	1006,00
38		1058,00	1378,00

7. Od autobusu w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

- a) do 15 miejsc włącznie - 424,00,
- b) powyżej 15 do 30 miejsc włącznie - 846,00,
- c) powyżej 30 miejsc - 1482,00.

§ 2. 1. Dla pojazdów określonych w § 1 pkt 1, 3, 5, 7 wyprodukowanych przed 1990 r. stawki podatku zwiększa się i określa w wysokości:

a) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

- pow. 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 616,00,
- powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 912,00,
- powyżej 9 ton do poniżej 12 ton - 1080,00.

b) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton:

- od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 508,00,
- powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 740,00,
- powyżej 9 ton do poniżej 12 ton - 856,00.

c) od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

- 7 ton do 9 ton włącznie - 306,00,
- powyżej 9 ton do poniżej 12 ton - 402,00.

d) od autobusu w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

- do 15 miejsc włącznie - 392,00,
- powyżej 15 miejsc do 30 włącznie - 730,00,
- powyżej 30 miejsc - 1504,00.

2. Dla pojazdów określonych w § 1 pkt 1, 3, 5 i 7 posiadających katalizatory stawki podatku zmniejsza się i określa w wysokości:

a) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

- pow. 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 538,00,
- powyżej 5,5 tony do poniżej 9 ton - 824,00,
- powyżej 9 ton do poniżej 12 ton - 974,00.

b) od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton:

- od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 414,00,
- powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 678,00,

- powyżej 9 ton do poniżej 12 ton - 774,00.
- c) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masą całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:
 - od 7 ton do 9 ton włącznie - 276,00,
 - powyżej 9 ton do poniżej 12 ton - 362,00.
- d) od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
 - do 15 miejsc włącznie - 350,00,
 - powyżej 15 do 30 miejsc włącznie - 668,00,

- powyżej 30 miejsc - 1354,00.

§ 3. Traci moc uchwała Nr II/15/06 z dnia 6 grudnia 2006 r. w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych na rok 2007.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Zenon Urbaniak

* Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie stwierdziło nieważność - uchwała Nr XXXII/259/07 z dnia 6 grudnia 2007 r.

311

UCHWAŁA Nr X/80/07 Rady Gminy Wielbark z dnia 27 listopada 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów przyległych do wsi Wielbark od strony północno-wschodniej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, Nr 172, poz. 1441 i z 2006 r. Nr 17, poz. 128 z 2007 r. Nr 173, poz. 1218) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 oraz z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 92, poz. 880, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635 z 2007 r. Nr 127, poz. 880) Rada Gminy Wielbark uchwala, co następuje:

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1. 1. Po zapoznaniu się z prognozą oddziaływania na środowisko oraz prognozą skutków finansowych uchwalenia planu, uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów przyległych do wsi Wielbark od strony północno-wschodniej, zwany dalej planem.

2. Plan obejmuje teren istniejącego lasu oraz teren drogi gminnej wraz z pasem przyległych terenów rolnych i leśnych w granicach zgodnych z uchwałą Rady Gminy Wielbark Nr II/11/06 z dnia 5 grudnia 2006 roku oraz oznaczeniami na rysunku planu.

3. Plan składa się z następujących elementów podlegających uchwaleniu i opublikowaniu:

- 1) ustaleń stanowiących treść niniejszej uchwały;

- 2) rysunku planu w skali 1:1000, stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały;
- 3) stwierdzenia zgodności ustaleń planu ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Wielbark, stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały;
- 4) rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiącego załącznik Nr 3 do uchwały;
- 5) rozstrzygnięcia sposobu realizacji oraz zasad finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy, stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

§ 2. 1. Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) tereny usług, oznaczone na rysunku planu symbolem U;
- 2) tereny zabudowy przemysłowo składowej, oznaczone na rysunku planu symbolem P;
- 3) tereny komunikacji, oznaczone na rysunku planu symbolem KD;
- 4) tereny lasów, oznaczone na rysunku planu symbolem ZL;
- 5) teren rolny, oznaczony na rysunku planu symbolem R;
- 6) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej;
- 7) zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu;

- 8) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;
- 9) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 ustala się przeznaczenie podstawowe, a w uzasadnionych przypadkach określa się przeznaczenie dopuszczalne oraz warunki jego dopuszczenia.

3. Przeznaczenie podstawowe odnosi się do wszystkich elementów zagospodarowania niezbędnych do pełnienia ustalonej funkcji.

§ 3. Ustala się następujący zakres oznaczeń graficznych na rysunku planu jako ściśle obowiązujący i określony:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 2) nieprzekraczalna linia zabudowy; w miejscach gdzie nie oznaczono nieprzekraczalnej linii zabudowy odległości od granicy działki należy przyjmować zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) oznaczenia przeznaczenia terenu elementarnego;
- 4) granica terenu objętego planem.

§ 4. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy Wielbark, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 2) powierzchni terenu biologicznie czynnej - należy przyjmując definicję zawartą w przepisach odrębnych w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
- 3) nieprzekraczalnej linii zabudowy (granicy zabudowy) - należy przez to rozumieć linię określającą teren, na którym można sytuować budynki, bez konieczności zabudowy całego terenu; nieprzekraczalną linię zabudowy należy rozumieć następująco: żaden element budynku nie może przekroczyć tej linii;
- 4) terenie elementarnym - należy przez to rozumieć teren wydzielony linią rozgraniczającą i oznaczony jednym symbolem;
- 5) prostych, złożonych bądź skomplikowanych warunkach gruntowych - należy przez to rozumieć definicje zawarte w przepisach odrębnych, dotyczących ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych.

ROZDZIAŁ II

Przepisy dotyczące całego obszaru objętego planem

§ 5. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

- 1) na terenie objętym planem nie występują elementy zagospodarowania przestrzennego, w rozumieniu ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, wymagające ochrony bądź rewaloryzacji;

- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego zostały określone poprzez ustalenie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu;

§ 6. Ustalenia dotyczące ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

- 1) dopuszczalny poziom hałasu dla poszczególnych terenów:
 - a) dla terenu oznaczonego symbolem U jak dla terenów usługowych;
 - b) tereny oznaczone symbolem P nie zaliczają się do żadnego rodzaju terenów, o których mowa w przepisach odrębnych dotyczących ochrony środowiska; przeznaczone są na działalność mogącą być źródłem hałasu;
- 2) tereny w granicach planu nie są objęte prawnymi terytorialnymi formami ochrony;
- 3) zakazuje się stosowania żużla piecowego do utwardzania dróg i placów;
- 4) nakazuje się zachowanie w maksymalnym stopniu istniejącego drzewostanu;
- 5) nakazuje się magazynowanie odpadów komunalnych i przemysłowych na terenie własnej działki, poddawanych okresowemu wywozowi w ramach systemu gminnego.

§ 7. Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej - na terenie objętym planem nie występują obiekty podlegające lub mogące podlegać ochronie.

§ 8. Ustalenia dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie przepisów odrębnych:

- 1) w obrębie terenu objętego planem nie występują udokumentowane geologicznie złoża kopalin;
- 2) teren opracowania leży powyżej terenów zalewowych i nie jest narażony na niebezpieczeństwo powodzi;
- 3) w obrębie terenu objętego planem nie występują tereny zagrożone osuwaniem się mas ziemnych.

§ 9. Zasady podziału nieruchomości:

- 1) nowe, samodzielne działki budowlane mogą stanowić tylko te części terenu, których wielkość, cechy geometryczne, dostęp do drogi publicznej i wyposażenie w urządzenia infrastruktury technicznej spełniają wymogi realizacji obiektów budowlanych, wynikających z niniejszego planu i przepisów odrębnych;
- 2) podział terenu na działki budowlane wraz z drogami wewnętrznymi może następować w zależności od potrzeb potencjalnych inwestorów z zachowaniem warunków zawartych w pkt 1.

§ 10. Ustalenia dotyczące zasad budowy systemów infrastruktury technicznej i komunikacji

- 1) w zakresie infrastruktury technicznej ustala się:
 - a) odprowadzenie ścieków bytowo-gospodarczych z terenu oznaczonego symbolem 6P do gminnej oczyszczalni ścieków poprzez sieć kanalizacji

sanitarnej projektowanej na sąsiednim terenie przemysłowym zgodnie z obowiązującym dla tego terenu planem miejscowym;

- b) odprowadzenie ścieków bytowo-gospodarczych z terenów oznaczonych symbolami 3U i 4P do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej; na kres czasowy dopuszcza się rozwiązania dotychczasowe t.j. stosowanie zbiorników szczelnych; zakaz odprowadzania do zbiorników szczelnych ścieków technologicznych;
- c) nakaz bezzwłocznego podłączenia obiektów do sieci kanalizacji sanitarnej z chwilą jej realizacji;
- d) odprowadzenie wód deszczowych z terenów przemysłowych 4P oraz dróg i parkingów o trwałej nawierzchni do istniejącego na sąsiednim terenie przemysłowym kolektora deszczowego po uprzednim ich oczyszczeniu w stopniu przewidzianym w przepisach odrębnych;
- e) odprowadzenie wód deszczowych z terenów przemysłowych 6P oraz dróg i parkingów o trwałej nawierzchni kolektorami deszczowymi do istniejących cieków melioracyjnych po uprzednim ich oczyszczeniu w stopniu przewidzianym w przepisach odrębnych;
- f) zaopatrzenie w wodę z wodociągu wiejskiego; dopuszcza się również wykonanie własnych ujęć;
- g) zaopatrzenie w energię elektryczną zgodnie z warunkami dysponenta sieci; rozprowadzenie energii elektrycznej liniami kablowymi nn, których szczegółowy przebieg wyznaczony będzie na etapie sporządzania projektu zagospodarowania terenu;
- h) zakaz lokalizacji obiektów budowlanych, urzędowania stanowisk pracy i składowania materiałów budowlanych w strefie oddziaływania linii 110 kV o szerokości 15 m po obu stronach licząc od skrajnego przewodu; oraz w odległości mniejszej niż 7,50 m od skrajnego przewodu linii 15 kV;
- i) prace budowlano-montażowe w sąsiedztwie linii elektroenergetycznych muszą być wykonywane zgodnie z przepisami szczegółowymi w sprawie bezpieczeństwa pracy przy wykonywaniu robót budowlano-montażowych i rozbiórkowych z jednoczesnym uwzględnieniem, iż w przypadku zaistnienia potrzeby prowadzenia prac w odległości mniejszej niż dopuszczają to przepisy szczegółowe, linia będzie musiała być wyłączona na warunkach określonych przez dysponenta sieci;
- j) w przypadku kolizji z projektowanym zagospodarowaniem linię elektroenergetyczną należy przebudować w uzgodnieniu z dysponentem sieci;
- k) zaopatrzenie w ciepło ze źródeł indywidualnych;
- l) ustala się generalną zasadę prowadzenia sieci infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających dróg lub ciągów pieszo-jezdnich;
- m) dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej na terenach przeznaczonych pod zabudowę;
- n) linie telekomunikacyjne należy realizować jako podziemne;
- o) uzyskanie warunków technicznych od dysponentów sieci na etapie projektu budowlanego;

2) w rozwiązaniach komunikacji ustala się jako obowiązujące:

- a) powiązania z układem zewnętrznym:
 - terenów oznaczonych symbolami 3U i 4P z drogą krajową nr 57 poprzez istniejącą drogę gminną;
 - terenu oznaczonego symbolem 6P z drogą powiatową poprzez drogę gminną i drogi

wewnętrzne projektowane na przyległym do terenu 6P kompleksie terenów przemysłowych.

- b) obsługa komunikacyjna terenu 3U i 4P z drogi gminnej;
- c) obsługa komunikacyjna terenu 6P z dróg wewnętrznych;
- d) zabezpieczenie potrzeb parkingowych w obrysie działki przeznaczonej pod inwestycję; dla funkcji produkcyjnych i usługowych, należy zapewnić minimum 3 miejsca parkingowe na 100 m² powierzchni użytkowej lub 35 miejsc na 100 zatrudnionych lub użytkowników, w zależności od specyfiki produkcji lub usług;

§ 11. Ustalenia dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania: - do czasu zagospodarowania terenu zgodnie z przeznaczeniem ustalonym niniejszym planem teren należy użytkować wyłącznie w sposób dotychczasowy.

Rozdział III **Przepisy szczegółowe dotyczące poszczególnych terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi.**

§ 12. Ustalenia dotyczące przeznaczenia oraz zasad kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu

Symbol terenu elementarnego	ustalenia
1ZL, 2ZL	1. Przeznaczenie podstawowe: istniejący las adaptowany 2. Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenu: a) gospodarkę leśną prowadzić zgodnie z przepisami odrębnymi; b) obowiązuje zakaz zabudowy.
3U	1. Przeznaczenie podstawowe: usługi 2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu: a) teren stanowi niezabudowaną część działki istniejącego zajazdu; adaptuje się obecny sposób użytkowania terenu - miejsca postojowe, dojścia i dojazdy, zieleń urządzona z możliwością przebudowy i rozbudowy istniejących obiektów; b) dopuszcza się rozbudowę istniejącego zajazdu oraz wznoszenie nowych budynków o funkcji zgodnej z podstawowym przeznaczeniem terenu; c) nieprzekraczalną linię zabudowy ustala się w odległości 5,00 m od linii rozgraniczającej drogę klasy lokalnej i 10,00 m od linii rozgraniczającej drogę krajową, zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu; d) wysokość zabudowy max. dwie kondygnacje nadziemne w tym poddasze użytkowe; dachy strome o kącie nachylenia połaci 30° - 45°. e) w obrębie terenu elementarnego min. 20% powierzchni terenu powinno stanowić powierzchnię biologicznie czynną.
4P	1. Przeznaczenie podstawowe: zabudowa przemysłowa, składy 2. Przeznaczenie dopuszczalne: sieci i obiekty infrastruktury technicznej. 3. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu: a) na terenie występują złożone warunki gruntowe; na etapie projektu budowlanego kategorię geotechniczną oraz rodzaj dokumentacji (geotechnicznej lub geologiczno-geotechnicznej) należy ustalać zgodnie z przepisami odrębnymi w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawienia obiektów budowlanych. b) nieprzekraczalną linię zabudowy ustala się w odległości 12,00 m od linii rozgraniczającej teren lasu i 5,00 m od linii rozgraniczającej drogę klasy lokalnej, zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu; odległości od pozostałych granic należy przyjmować zgodnie z przepisami odrębnymi;

	<p>c) w obrębie terenu elementarnego min. 10% powierzchni terenu powinno stanowić powierzchnię biologicznie czynną;</p> <p>d) maksymalna powierzchnia zabudowy 50% powierzchni terenu elementarnego;</p> <p>e) wysokość zabudowy max. dwie kondygnacje nadziemne; wysokość ściany budynku od poziomu głównego wejścia do okapu max. 8,00 m; dopuszcza się realizację fragmentów zabudowy do wysokości 15 m jeżeli będzie to wynikać z wymogów technologicznych;</p> <p>f) formy dachu nie ustala się.</p>
5R	<p>1. Przeznaczenie podstawowe: tereny rolne, adaptowane</p> <p>2. Przeznaczenie dopuszczalne: sieci i obiekty infrastruktury technicznej.</p>
6P	<p>1. Przeznaczenie podstawowe: zabudowa przemysłowa, składy</p> <p>2. Przeznaczenie dopuszczalne: sieci i obiekty infrastruktury technicznej.</p> <p>3. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:</p> <p>a) na terenie występują złożone warunki gruntowe; na etapie projektu budowlanego kategorię geotechniczną oraz rodzaj dokumentacji (geotechnicznej lub geologiczno-geotechnicznej) należy ustalać zgodnie z przepisami odrębnymi w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawienia obiektów budowlanych;</p> <p>b) w obrębie terenu wyznacza się pas terenu o łącznej szerokości 50 m, który stanowi trasę przebiegu istniejącej linii elektroenergetycznej napowietrznej 15kV oraz rezerwę pod projektowaną linię elektroenergetyczną napowietrzną 110kV; zasady zagospodarowania terenów w sąsiedztwie napowietrznych linii elektroenergetycznych zostały określone w § 10 pkt 1 lit. f, g, h;</p> <p>c) nieprzekraczalną linię zabudowy ustala się w odległości 12,00 m od linii rozgraniczającej teren lasu, zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu; odległości od pozostałych granic należy przyjmować zgodnie z przepisami odrębnymi;</p> <p>d) w obrębie terenu elementarnego min. 10% powierzchni terenu powinno stanowić powierzchnię biologicznie czynną;</p> <p>e) maksymalna powierzchnia zabudowy 50% powierzchni terenu elementarnego;</p> <p>f) wysokość zabudowy max. dwie kondygnacje nadziemne; wysokość ściany budynku od poziomu głównego wejścia do okapu max. 8,00 m; dopuszcza się realizację fragmentów zabudowy do wysokości 15 m jeżeli będzie to wynikać z wymogów technologicznych;</p> <p>g) formy dachu nie ustala się.</p>
7KDL 1/2	<p>1. Przeznaczenie podstawowe: komunikacja kołowa</p> <p>2. Przeznaczenie dopuszczalne: sieci infrastruktury technicznej</p> <p>3. Klasyfikacja i parametry: droga gminna klasy lokalnej; szerokość w liniach rozgraniczających 12,00 m.</p> <p>4. zasady zagospodarowania terenu: ulica jednojezdniowa, dwupasowa o szerokości jezdni min. 6,00 m;</p>
8KDW	<p>1. Przeznaczenie podstawowe: komunikacja kołowa</p>

	<p>2. Przeznaczenie dopuszczalne: sieci infrastruktury technicznej</p> <p>3. Klasyfikacja i parametry: droga gminna wewnętrzna o funkcjach gospodarczych; szerokość w liniach rozgraniczających zgodnie z obecnym podziałem.</p>
9KDW	<p>1. Przeznaczenie podstawowe: komunikacja kołowa</p> <p>2. Przeznaczenie dopuszczalne: sieci infrastruktury technicznej.</p> <p>3. Klasyfikacja: droga wewnętrzna.</p> <p>4. Zasady zagospodarowania terenu: – pas terenu na poszerzenie istniejącej drogi do 12 m w liniach rozgraniczających. Droga ujęta jest w planie miejscowym obejmującym sąsiednie tereny przemysłowo-składowe.</p>

ROZDZIAŁ IV Przepisy końcowe

§ 13. Stawka procentowa służąca naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym została ustalona dla poszczególnych terenów w granicach planu w następujących wysokościach:

Oznaczenie przeznaczenia terenu	Stawka procentowa
4P, 6P	30 %
1ZL, 2ZL, 3U, 5R, 7KDL, 8KDW, 9KDW	nie ma zastosowania

§ 14. W granicach opracowania planu inwestycjami celu publicznego w rozumieniu przepisów art. 2 pkt 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym należących do zadań własnych gminy są drogi gminne.

§ 15. W granicach opracowania planu inwestycji celu publicznego z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy nie przewiduje się.

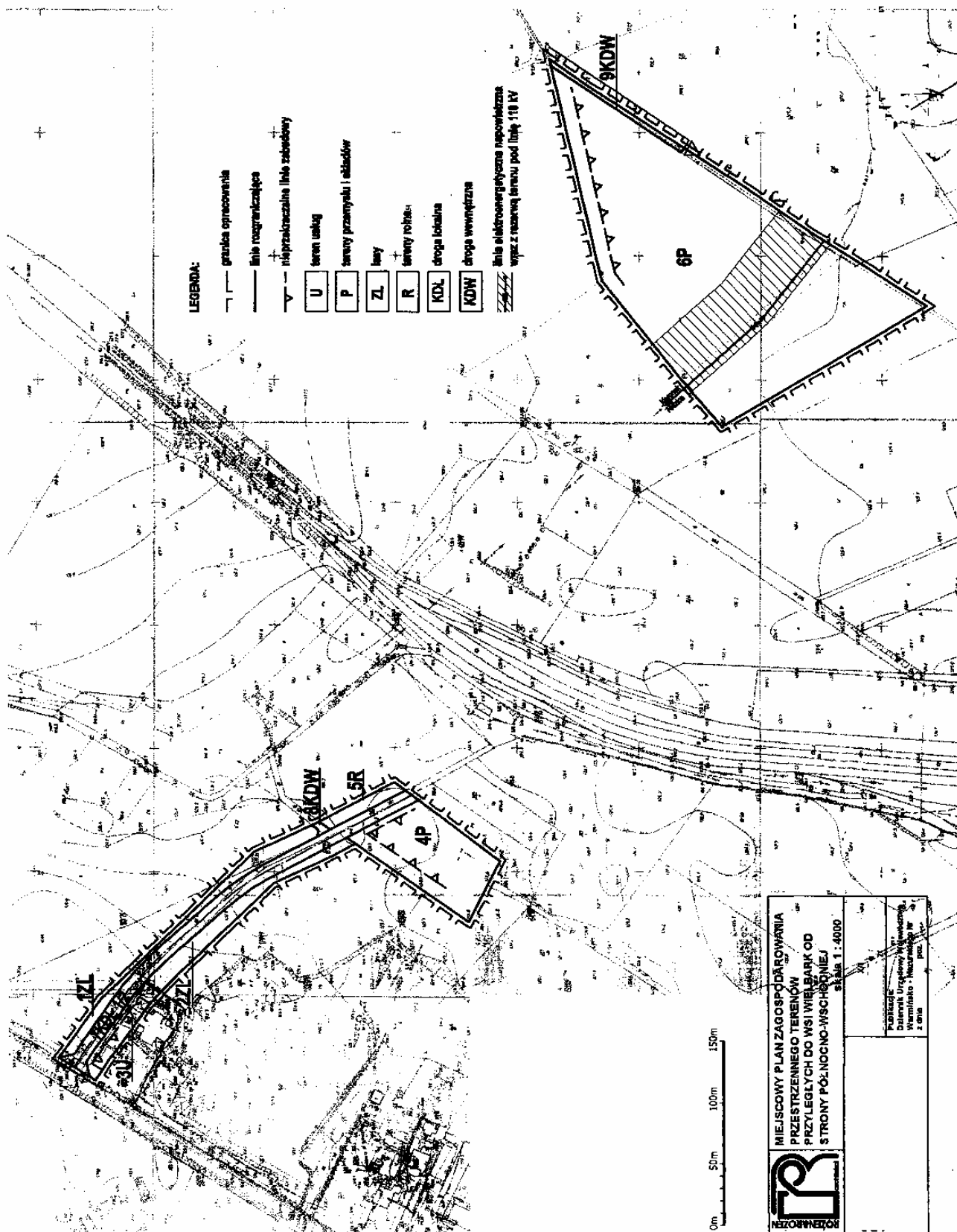
§ 16. Tracą moc ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Wielbark w rejonie ulicy Nowowiejskiego uchwalonego uchwałą Nr XXX/179/06 Rady Gminy Wielbark z dnia 9 marca 2006 r. i opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 62 z dn. 12.06.2006 r. poz. 1142. odnoszące się do terenów objętych niniejszym planem.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi gminy Wielbark.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Kimbar

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr X/80/07
Rady Gminy Wielbark
z dnia 27 listopada 2007 r.



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr X/80/07
Rady Gminy Wielbark
z dnia 27 listopada 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów przyległych do wsi Wielbark od strony północno-wschodniej.

Stwierdzenie zgodności ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów przyległych do wsi Wielbark od strony północno-wschodniej ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Wielbark.

W związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 oraz z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 92, poz. 880, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635 z 2007 r. Nr 127, poz. 880), stwierdza się, że rozwiązania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów przyległych do wsi Wielbark od strony północno-wschodniej, zgodne są z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Wielbark.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr X/80/07
Rady Gminy Wielbark
z dnia 27 listopada 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów przyległych do wsi Wielbark od strony północno-wschodniej

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu

Do projektu w/w planu nie wniesiono żadnych uwag. W związku z tym rozstrzygnięcie, o którym mowa w art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.), nie ma zastosowania.

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr X/80/07
Rady Gminy Wielbark
z dnia 27 listopada 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów przyległych do wsi Wielbark od strony północno-wschodniej

Rozstrzygnięcie sposobu realizacji oraz zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy

W związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 oraz z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 92, poz. 880, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635 z 2007 r. Nr 127, poz. 880), stwierdza się, że na terenie objętym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego terenów przyległych do wsi Wielbark od strony północno-wschodniej, zadań własnych gminy z zakresu infrastruktury technicznej nie przewiduje się.

312

UCHWAŁA Nr XII/130/07

Rady Gminy Iława

z dnia 28 listopada 2007 r.

w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. W 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, zm. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, zm. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, zm. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, zm. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych¹ (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825; z 2007 r. Nr 109, poz. 747) art. 6, ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826; z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 179, poz. 1484; z 2006 r. Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825) Rada Gminy Iława uchwala, co następuje:

§ 1. W zakresie wzorów informacji i deklaracji na podatek od nieruchomości, rolny oraz leśny:

- 1) określa się wzór informacji w sprawie opodatkowania budynków, budowli oraz gruntów podatkiem od nieruchomości (FB - IN) stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) określa się wzór informacji w sprawie opodatkowania gruntów podatkiem od nieruchomości, rolnym oraz leśnym (FB - IG) stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) określa się wzór deklaracji na podatek od nieruchomości (FB - DN) stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały;
- 4) określa się wzór deklaracji w sprawie opodatkowania gruntów podatkiem rolnym oraz od nieruchomości (FB - DG) stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały;

5) określa się wzór deklaracji w sprawie opodatkowania podatkiem leśnym (FB - DL) stanowiący załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały,

6) określa się wzór formularza „dane o budynkach” (FB - IDN/1A) stanowiący załącznik Nr 6 do niniejszej uchwały,

7) określa się wzór formularza „dane o budowlach” (FB - IDN/1B) stanowiący załącznik Nr 7 do niniejszej uchwały,

8) określa się wzór formularza „dane o gruntach zajętych na działalność gospodarczą” (FB - IDN/1C) stanowiący załącznik Nr 8 do niniejszej uchwały,

9) określa się wzór formularza „dane o gruntach rolnych (osoby fizyczne)” (FB - IR/1A) stanowiący załącznik Nr 9 do niniejszej uchwały,

10) określa się wzór formularza „dane o gruntach rolnych (osoby prawne)” (FB - DR/1A) stanowiący załącznik Nr 10 do niniejszej uchwały,

11) określa się wzór formularza „dane o gruntach pod stawami zarybionymi” (FB - IDR/1B) stanowiący załącznik Nr 11 do niniejszej uchwały,

12) określa się wzór formularza „dane o lasach” (FB - IDL/1A) stanowiący załącznik Nr 12 do niniejszej uchwały,

§ 2. Traci moc uchwała Nr XIII/119/03 Rady Gminy Iława z dnia 3 grudnia 2003 roku w sprawie ustalenia wzorów informacji w sprawie opodatkowania budynków i obiektów budowlanych podatkiem od nieruchomości, informacji w sprawie opodatkowania gruntów podatkiem od nieruchomości, rolnym i leśnym oraz wzorów deklaracji na podatek od nieruchomości, podatek rolny i podatek leśny.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, nie wcześniej jednak niż z dniem 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Roman Piotrkowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XII/130/07
Rady Gminy Iława
z dnia 28 listopada 2007 r.

**INFORMACJA W SPRAWIE OPODATKOWANIA BUDYNKÓW, BUDOWLI ORAZ GRUNTÓW PODATKIEM
OD NIERUCHOMOŚCI**

FB - IN

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U, z 2006 r., Nr 121, poz. 844 ze zm.)				
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.				
Termin składania:	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego lub wysokość opodatkowania. Miejsce składania: Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotu opodatkowania.				
A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI					
Wójt Gminy Iława			2. 14-200 Iława, ul. Gen. Wł. Andersa 2A		
B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ					
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE					
3. Rodzaj składającego informację <input type="checkbox"/> Właściciel, użytkownik lub posiadacz <input type="checkbox"/> Współwłaściciel, współużytkownik, lub współposiadacz <input type="checkbox"/> inny					
4. Nazwisko i imiona podatnika				5. Data urodzenia	
6. Imię ojca	7. Imię matki	8. Telefon	9. Telefon komórkowy		
10. Nr PESEL	11. Nr NIP	12. REGON	13. PKD		
B.2 ADRES ZAMIESZKANIA					
14. Gmina	15. Powiat	16. Województwo	17. Kraj		
18. Miejscowość	19. Ulica	20. Nr domu/lokal	21. Kod poczt.	22. Poczta	
B.3 ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełniamy, gdy jest inny niż wskazany w poz. B.2)					
23. Gmina	24. Powiat	25. Województwo	26. Kraj		
27. Miejscowość	28. Ulica	29. Nr domu/lok	30. Kod poczt	31. Poczta	
B.4 DANE WSPÓŁMAŁŻONKA					
32. Nazwisko i imiona				33. Data urodzenia	
34. Imię ojca	35. Imię matki	36. Telefon	37. Telefon komórkowy		
38. Nr PESEL	39. Nr NIP	40. REGON	41. PKD		
B.5 ADRES ZAMIESZKANIA					
42. Gmina	43. Powiat	44. Województwo	45. Kraj		
46. Miejscowość	47. Ulica	48. Nr domu/lokalu	49. Poczta	50. Kod poczt.	
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI					
<input type="checkbox"/> 51. powstanie obowiązku podatkowego <input type="checkbox"/> 52. wygaśnięcie obowiązku podatkowego <input type="checkbox"/> 53. korekta informacji					
D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA					
D.1 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (należy podać do dwóch miejsc po przecinku)					
1. Mieszkalnych ogółem (poz. 55 = 57 + 58)			54. Od dnia	55.	
			.....	..... m ²	
w tym zwolnione: <input type="checkbox"/> ustawowe <input type="checkbox"/> uchwała Rady Gminy			56. m ²		
w tym kondygnacji o wysokości:			57. m ²		
a) - od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)			58. m ²		
b) - powyżej 2,20 m			59. m ²		
2. Związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – ogółem (poz. 60 = 62 + 63)			59. od dnia	60.	
			.....	..... m ²	
w tym zwolnione: <input type="checkbox"/> ustawowe <input type="checkbox"/> uchwała Rady Gminy			61. m ²		
w tym kondygnacji o wysokości:			62. m ²		
a) - od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)			63. m ²		
b) - powyżej 2,20 m			..... m ²		

3. Zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym (poz. 65 = 67 + 68)		64. od dnia	65. m ²
w tym zwolnione: <input type="checkbox"/> ustawowe <input type="checkbox"/> uchwała Rady Gminy		66. m ²	
w tym kondygnacji o wysokości:	a) - od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	67. m ²	
	b) - powyżej 2,20 m	68. m ²	
4 Zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowot (poz. 70 = 72 + 73)		69. od dnia	70. m ²
w tym zwolnione: <input type="checkbox"/> ustawowe <input type="checkbox"/> uchwała Rady Gminy		71. m ²	
w tym kondygnacji o wysokości:	a) - od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	72. m ²	
	b) - powyżej 2,20 m	73. m ²	
5. Pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego (poz. 75 = 77 + 78)		74. od dnia	75. m ²
w tym zwolnione: <input type="checkbox"/> ustawowe <input type="checkbox"/> uchwała Rady Gminy		76. m ²	
w tym kondygnacji o wysokości:	a) - od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	77. m ²	
	b) - powyżej 2,20 m	78. m ²	
6. Związanych z rekreacją i wypoczynkiem stanowiących własność lub będących w użytkowaniu osób fizycznych i innych jednostek organizacyjnych nie prowadzących działalności gospodarczej (poz. 80=82 + 83)		79. od dnia	80. m ²
w tym zwolnione: <input type="checkbox"/> ustawowe <input type="checkbox"/> uchwała Rady Gminy		81. m ²	
w tym kondygnacji o wysokości:	a) - od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	82. m ²	
	b) - powyżej 2,20 m	83. m ²	
7. Inne:		84. od dnia	85. m ²
w tym zwolnione: <input type="checkbox"/> ustawowe <input type="checkbox"/> uchwała Rady Gminy		86. m ²	
D.2 WARTOŚĆ BUDOWLI LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (wartość obliczona na podstawie art. 4 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych), (podstawa opodatkowania do pełnych złotych)		87. od dnia	88. zł
w tym zwolnione: <input type="checkbox"/> ustawowe <input type="checkbox"/> uchwała Rady Gminy		89. zł	
D.3 GRUNTY			
1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków		90. od dnia	91. m ²
w tym zwolnione: <input type="checkbox"/> ustawowe <input type="checkbox"/> uchwała Rady Gminy		92. m ²	
2. Od gruntów związanych z działalnością gospodarczą inną niż działalność rolnicza lub leśna przeznaczonych na prowadzenie pól namiotowych		93. od dnia	94. m ²
w tym zwolnione: <input type="checkbox"/> ustawowe <input type="checkbox"/> uchwała Rady Gminy		95. m ²	
3. Pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych		96. od dnia	97. ha
w tym zwolnione: <input type="checkbox"/> ustawowe <input type="checkbox"/> uchwała Rady Gminy		98. ha	
4. Pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego		99. od dnia	100. m ²
w tym zwolnione: <input type="checkbox"/> ustawowe <input type="checkbox"/> uchwała Rady Gminy		101. m ²	
5. Inne:		102. od dnia	103.
w tym zwolnione: <input type="checkbox"/> ustawowe <input type="checkbox"/> uchwała Rady Gminy		104.	
D.4 MIEJSCE POŁOŻENIA GRUNTÓW, BUDYNKÓW I OBIEKTÓW BUDOWLANYCH			
105. Nr księgi wieczystej lub zbioru dokumentów określających własność			
106. Współwłaściciele:			
E. INFORMACJA O SKŁADANYCH ZAŁĄCZNIKACH			
<input type="checkbox"/> 107. FB - IDN/1A <input type="checkbox"/> 108. FB - IDN/1B <input type="checkbox"/> 109. FB - IDN/1C <input type="checkbox"/> 110. inny			

F. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (padać rodzaj przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)		
111.		
1. Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych, art.		
2. Uchwała Nr Rady Gminy Iława z dnia, art.		
3. Inne		
G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ/OSOBY REPREZENTUJĄCEJ (należy dołączyć pełnomocnictwo lub inny dokument będący podstawą do składania oświadczeń – reprezentowania podatnika)		
112. Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karno skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.		
113.		
..... data złożenia informacji	..... podpis osoby wskazanej w części B.1 (lub pełnomocnika)	..... podpis osoby wskazanej w części B.4
ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO		
Uwagi organu podatkowego:		
.....		
..... data wpływu informacji	..... podpis przyjmującego informację	

POUCZENIE

- Należy wypełnić wszystkie strony informacji.
- W miejsca niewypełnione należy postawić kreskę.
- Formularz informacji w wersji elektronicznej dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem:
<http://ilawa-ug.bip-wm.pl/public/>

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XII/130/07
Rady Gminy Iława
z dnia 28 listopada 2007 r.

**INFORMACJA W SPRAWIE OPODATKOWANIA GRUNTÓW
PODATKIEM OD NIERUCHOMOŚCI, ROLNYM ORAZ LEŚNYM**

FB - IG

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r., o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r., Nr 136, poz. 969 ze zm.) Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r., Nr 200, poz. 1682 ze zm.)		
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.		
Termin składania:	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego lub wysokość opodatkowania.		
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotu opodatkowania.		
A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI			
Wójt Gminy Iława		14-200 Iława, ul. Gen. Wł. Andersa 2A	
B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ			
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE			
3. Rodzaj składającego informację <input type="checkbox"/> Właściciel, użytkownik lub posiadacz <input type="checkbox"/> Współwłaściciel, współużytkownik, lub współposiadacz <input type="checkbox"/> inny			
4. Nazwisko i imiona podatnika			5. Data urodzenia
6. Imię ojca	7. Imię matki	8. Telefon	9. Telefon komórkowy
10. Nr PESEL	11. Nr NIP	12. REGON	13. PKD
B.2 ADRES ZAMIESZKANIA			
14. Gmina	15. Powiat	16. Województwo	17. Kraj
18. Miejscowość	19. Ulica	20. Nr domu/lokal	21. Kod poczt. 22. Poczta
B.3 ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełniamy, gdy jest inny niż wskazany w poz. B.2)			
23. Gmina	24. Powiat	25. Województwo	26. Kraj
27. Miejscowość	28. Ulica	29. Nr domu/lok	30. Kod poczt. 31. Poczta

B.4 DANE WSPÓŁMAŁŻONKA					
32. Nazwisko i imiona				33. Data urodzenia	
34. Imię ojca		35. Imię matki		36. Telefon	
37. Telefon komórkowy					
38. Nr PESEL		39. Nr NIP		40. REGON	
41. PKD					
B.5 ADRES ZAMIESZKANIA					
42. Gmina		43. Powiat		44. Województwo	
45. Kraj					
46. Miejscowość		47. Ulica		48. Nr domu/lokalu	
49. Poczta			50. Kod poczt.		
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI					
<input type="checkbox"/> 51 .powstanie obowiązku podatkowego <input type="checkbox"/> 52. wygaśnięcie obowiązku podatkowego <input type="checkbox"/> 53 .korekta informacji					
D. OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE GRUNTÓW ROLNYCH POSIADANYCH NA TERENACH INNYCH GMIN					
54. Oświadczam, że:					
<input type="checkbox"/> nie posiadam na terenach innych gmin gruntów rolnych, <input type="checkbox"/> posiadam na terenach innych gmin grunty rolne o powierzchni: ha fizycznych ha przeliczeniowych Miejsce położenia gruntów					
E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku, powierzchnię należy podać z dokładnością do 1 m ²)					
E.1 DANE O GRUNTACH					
Numer działki	Klasa gruntów wynikająca z ewidencji gruntów	Powierzchnia gruntów w ha fizycznych z dokładnością do 1 m ²	Numer działki	Klasa gruntów wynikająca z ewidencji gruntów	Powierzchnia gruntów w ha fizycznych z dokładnością do 1 m ²
Załącznik FB - IR/1A (dane o gruntach)					..... ha
RAZEM FIZYCZNYCH					..... ha
E.2 GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI (łososiem, trocią, głowacią, palią i pstrągiem)					
XXXXXXXXXXXXXXXX		data nabycia	Powierzchnia w ha do 1 m ²	przelicznik	Powierzchnia w ha przeliczeniowych
55. Działki Nr:.....		56.	57.	1,0	58.
E.3 GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI (inne gatunki ryb)					
XXXXXXXXXXXXXXXX		data nabycia	Powierzchnia w ha do 1 m ²	przelicznik	Powierzchnia w ha przeliczeniowych
59. Działki Nr:.....		60.	61.	0,20	62.
E.4 DANE O LASACH					
Przedmiot opodatkowania			Powierz, w ha		Rok zasadzenia
1. Lasy			63.		64.
w tym zwolnione: <input type="checkbox"/> ustawowe <input type="checkbox"/> uchwała Rady Gminy			65.		XXXX
2. Lasy z drzewostanem w wieku do 40 lat			66.		67.
w tym zwolnione: <input type="checkbox"/> ustawowe <input type="checkbox"/> uchwała Rady Gminy			68.		XXXX

3. Lasy ochronne	69.	70.
w tym zwolnione: <input type="checkbox"/> ustawowe <input type="checkbox"/> uchwała Rady Gminy	71.	XXXX
4. Łasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody, parków narodowych	72.	73.
w tym zwolnione: <input type="checkbox"/> ustawowe <input type="checkbox"/> uchwała Rady Gminy	74.	XXXX
5. Razem powierzchnia	75.	XXXX
w tym zwolnione: <input type="checkbox"/> ustawowe <input type="checkbox"/> uchwała Rady Gminy	76.	XXXX
E5 MIEJSCE POŁOŻENIA GRUNTÓW, LASÓW		
77. Nr księgi wieczystej lub zbioru dokumentów określających własność		
78. Współwłaściciele:		
F. INFORMACJA O SKŁADANYCH ZAŁĄCZNIKACH		
<input type="checkbox"/> 79. FB - IR/1A <input type="checkbox"/> 80. FB - IDL/1A <input type="checkbox"/> 81. FB - IDR/1B <input type="checkbox"/> 82. inny		
G. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH		
(podać rodzaj przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)		
83.		
1. Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym, art.		
2. Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym, art.		
3. Uchwała Nr Rady Gminy Iława z dnia, art.		
4. Inne		
84. Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.		
85.		
..... data złożenia informacji	..... podpis osoby wskazanej w części B.1 (lub pełnomocnika)	..... podpis osoby wskazanej w części B.4
Uwagi organu podatkowego		
..... data wpływu informacji	..... podpis przyjmującego informację	

POUCZENIE

- Należy wypełnić wszystkie strony informacji.
- W miejsca niewypełnione należy postawić kreskę.
- Formularz informacji w wersji elektronicznej dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem:
<http://ilawa-ug.bip-wm.pl/public/>

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XII/130/07
Rady Gminy Iława
z dnia 28 listopada 2007 r.

.....
(pieczęć nagłówkowa podatnika)

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

Na rok

.....
(Numer identyfikacji podatkowej NIP)

FB – DN

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U, z 2006 r., Nr 121, poz. 844 ze zm.)
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową.
Termin składania:	do stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie lub wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotu opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

1. Wójt Gminy Iława	2. 14-200 Iława, ul. Gen. Wł. Andersa 2A
---------------------	--

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty – Art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa

3. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)
<input type="checkbox"/> - deklaracja roczna <input type="checkbox"/> - korekta deklaracji rocznej (miesiąc – rok)

C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

C.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację	<input type="checkbox"/> - osoba prawna <input type="checkbox"/> - jednostka organizacyjna, w tym spółka, nie posiadająca osobowości prawnej <input type="checkbox"/> inny
	<input type="checkbox"/> - osoba fizyczna
5. Rodzaj składającego informację	<input type="checkbox"/> Właściciel, użytkownik lub posiadacz <input type="checkbox"/> Współwłaściciel, współużytkownik, lub współposiadacz <input type="checkbox"/> inny

C.2 DANE PODATNIKA

6. Nazwa pełna podatnika* / Nazwisko i imiona podatnika**		
7. Nazwa skrócona* / Imię ojca, imię matki**	8. REGON	9. PESEL

C.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat	
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu/numer lokalu	
16. Miejscowość	17. Kod poczt.	18. Poczta	19. Telefon

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA

D.1 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI

XXXXXXXXXXXXXX		Podstawa opodatkowania w (m ²)	Stawka podatku zł, gr.	Kwota podatku zł, gr.
1. Mieszkalnych ogółem (poz. 21 = 27 +28)	20. od dnia	21. m ²	22. ,	23. ,
w tym zwolnione: <input type="checkbox"/> ustawowe <input type="checkbox"/> uchwała Rady Gminy		24. m ²	25. ,	26. ,
w tym kondygnacji o wysokości:	a) - od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć powierzchni) 50%	27. m ²	XXXX	XXXX
	b) - powyżej 2,20 m	28. m ²	XXXX	XXXX
2. Związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - ogółem (poz. 30 = 36 + 37)	29. od dnia	30. m ²	31. ,	32. ,
w tym zwolnione: <input type="checkbox"/> ustawowe <input type="checkbox"/> uchwała Rady Gminy		33. m ²	34. ,	35. ,
w tym kondygnacji o wysokości:	a) - od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	36. m ²	XXXX	XXXX
	b) - powyżej 2,20 m	37. m ²	XXXX	XXXX

3. Zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym (poz. 39 = 45 + 46)		38. od dnia	39. m ²	40. ,	41. ,
w tym zwolnione: <input type="checkbox"/> ustawowe <input type="checkbox"/> uchwała Rady Gminy			42. m ²	43. ,	44. ,
w tym kondygnacji o wysokości:	a) - od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)		45. m ²	XXXX	XXXX
	b) - powyżej 2,20 m		46. m ²	XXXX	XXXX
4. Zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych (poz. 48 = 54 + 55)		47. od dnia	48. m ²	49. ,	50. ,
w tym zwolnione: <input type="checkbox"/> ustawowe <input type="checkbox"/> uchwała Rady Gminy			51. m ²	52. ,	53. ,
w tym kondygnacji o wysokości:	a) - od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)		54. m ²	XXXX	XXXX
	b) - powyżej 2,20 m		55. m ²	XXXX	XXXX
5. Pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizac. pożytku publ. (poz. 57 = 63 + 64)		56. od dnia	57. m ²	58. ,	59. ,
w tym zwolnione: <input type="checkbox"/> ustawowe <input type="checkbox"/> uchwała Rady Gminy			60. m ²	61. ,	62. ,
w tym kondygnacji o wysokości:	a) - od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)		63. m ²	XXXX	XXXX
	b) - powyżej 2,20 m		64. m ²	XXXX	XXXX
6. Związanych z rekreacją i wypoczynkiem stanowiących własność lub będących w użytkowaniu osób fizycznych i innych jednostek organizacyjnych nie prowadzących działalności gospodarczej (poz. 66 = 72 + 73)		65. od dnia	66. m ²	67. ,	68. ,
w tym zwolnione: <input type="checkbox"/> ustawowe <input type="checkbox"/> uchwała Rady Gminy			69. m ²	70. ,	71. ,
w tym kondygnacji o wysokości:	a) - od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)		72. m ²	XXXX	XXXX
	b) powyżej 2,20 m		73. m ²	XXXX	XXXX
7. Inne:		74.	75. m ²	76. ,	77. ,
w tym zwolnione: <input type="checkbox"/> ustawowe <input type="checkbox"/> uchwała Rady Gminy			78. m ²	79. ,	80. ,
D.2 WARTOŚĆ BUDOWLI LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (wartość obliczona na podstawie art. 4 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych)					
1. Budowle	81. od dnia	Podstawa opodatkowania w zł z dokładnością do 1 zł	Stawka podatku w %	Kwota podatku	
		82. zł	83. %	84. zł	
w tym zwolnione: <input type="checkbox"/> ustawowe <input type="checkbox"/> uchwała Rady Gminy		85. zł	86. %	87. zł	
D.3 GRUNTY					
XXXXXXXXXXXXXXXXXX		Podstawa opodatkowania	Stawka podatku zł, gr.	Kwota podatku zł, gr.	
1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków		88. od dnia	89. m ²	90. ,	91. ,
w tym zwolnione: <input type="checkbox"/> ustawowe <input type="checkbox"/> uchwała Rady Gminy			92. m ²	93. ,	94. ,
2. Od gruntów związanych z działalnością gospodarczą inną niż działalność rolnicza lub leśna przeznaczonych na prowadzenie pól namiotowych		95. od dnia	96. m ²	97. ,	98. ,
w tym zwolnione: <input type="checkbox"/> ustawowe <input type="checkbox"/> uchwała Rady Gminy			99. m ²	100. ,	101. ,
3. Pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych		102. od dnia	103. ha	104. ,	105. ,
w tym zwolnione: <input type="checkbox"/> ustawowe <input type="checkbox"/> uchwała Rady Gminy			106. ha	107. ,	108. ,
4. Pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego		109. od dnia	110. m ²	111. ,	112. ,
w tym zwolnione: <input type="checkbox"/> ustawowe <input type="checkbox"/> uchwała Rady Gminy			113. m ²	114. ,	115. ,
5. Inne:		116. od dnia	117. m ²	118. ,	119. ,

w tym zwolnione: <input type="checkbox"/> ustawowe <input type="checkbox"/> uchwała Rady Gminy	120. m ²	121. ,	122. ,
E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU			
Kwota należnego podatku do zapłaty (w pełnych złotych)		123	
F. INFORMACJA O SKŁADANYCH ZAŁĄCZNIKACH			
<input type="checkbox"/> 124. FB – IDN/1A	<input type="checkbox"/> 125. FB – IDN/1B	<input type="checkbox"/> 126. FB – IDN/1C	<input type="checkbox"/> 127. Inny
G. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać rodzaj przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa – jakiego tytułu występuje zwolnienie)			
128.			
1. Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych, art.			
2. Uchwała Nr Rady Gminy Iława z dnia, art.			
3. Inne 129.			
H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ/ OSOBY REPREZENTUJĄCE (należy dołączyć pełnomocnictwo lub inny dokument będący podstawą do składania oświadczeń – reprezentowania podatnika)			
129.			
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karno skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.			
130.			
..... data wypełnienia	..... podpis osoby odpowiedzialnej za sporządzenie deklaracji tel. ....	..... podpis (pieczęć) podatnika, osoby reprezentującej podatnika	
ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO			
Uwagi organu podatkowego			
..... data wpływu deklaracji		..... podpis przyjmującego deklarację	

POUCZENIE

- Należy wypełnić wszystkie strony deklaracji.
- W miejsca niewypełnione należy postawić kreskę.
- Formularz deklaracji w wersji elektronicznej dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem:
<http://ilawa-ug.bip-wm.pl/public/>
- Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.)

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XII/130/07
Rady Gminy Iława
z dnia 28 listopada 2007 r.

.....
(pieczęć nagłówkowa podatnika)

DEKLARACJA W SPRAWIE OPODATKOWANIA GRUNTÓW PODATKIEM ROLNYM ORAZ OD NIERUCHOMOŚCI
na rok

.....
(Numer identyfikacji podatkowej NIP)

FB-DG

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r., Nr 136, poz. 969 ze zm.) Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 121 poz. 844 ze zm.)
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi lub z jednostkami organizacyjnymi, w tym spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej.
Termin składania: do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie lub wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub wysokości opodatkowania.
Miejsce składania: Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

1. Wójt Gminy Iława	2. 14-200 Iława, ul. Gen. Wł. Andersa 2A
---------------------	--

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty – Art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa

3. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)
 - deklaracja roczna - korekta deklaracji rocznej (miesiąc – rok)

C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

C.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację
 - osoba prawna - jednostka organizacyjna, w tym spółka, nie posiadająca osobowości prawnej inny
 - osoba fizyczna

5. Rodzaj składającego informację
 Właściciel, użytkownik lub posiadacz Współwłaściciel, współużytkownik, lub współposiadacz inny

C.2 DANE PODATNIKA

6. Nazwa pełna podatnika* / Nazwisko i imiona podatnika**

7. Nazwa skrócona* / Imię ojca, imię matki**	8. REGON	9. PESEL
--	----------	----------

C.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat	
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu/numer lokalu	
16. Miejscowość	17. Kod poczt.	18. Poczta	19. Telefon

D. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. powstanie obowiązku podatkowego 21. wygaśnięcie obowiązku podatkowego 22. korekta deklaracji

E. OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE GRUNTÓW ROLNYCH POSIADANYCH NA TERENACH INNYCH GMIN

23. Oświadczam, że:
 nie posiadam na terenach innych gmin gruntów rolnych,
 posiadam na terenach innych gmin grunty rolne o powierzchni:
 ha fizycznych
 ha przeliczeniowych

Miejsce położenia gruntów

F. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku, powierzchnię należy podać z dokładnością do 1 m ²)								
F.1 DANE O GRUNTACH NIE PODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU								
Numer działki	Data nabycia	Klasa gruntów wynikająca z ewidencji gruntów	Przelicznik	Powierzchnia gruntów w ha fizycznych z dokładnością do 1 m ²		Liczba ha przeliczeniowych do podatku	Stawka podatku za 1 ha przeliczeniowy	Kwota podatku w zł/gr
				Podlegające przelicz, na ha przeliczeniowe do podatku rolnego	Nie podlegające do podatku roln. sklasyfikowane jako klasy V, VI, W, N, :			
Załącznik FB - DR/1A „dane o gruntach (osoby prawne)”								
Razem:				24.	25.	26.	27.	28.
F.2 GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI - łososiem, trocią, głowacią, palią i pstrągiem								
Powierzchnia w ha przeliczeniowych				Data nabycia	Ha fizycznych do podatku	przelicznik	Stawka podatku	Kwota podatku
Działki				29.	30.	1,0	31.	32.
E.3 GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI - inne gatunki ryb								
Powierzchnia w ha przeliczeniowych				Data nabycia	Ha fizycznych do podatku	przelicznik	Stawka podatku	Kwota podatku
Działki				33.	34.	0,20	35.	36.
F.4 ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW								
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX						Data nabycia ulgi	Kwota zwolnionego podatku	
1. Z tytułu nabycia lub objęcia w trwałe zagospodarowanie (..... %) Decyzja Nr, Działki:						37.	38.	
<input type="checkbox"/> - ustawowa <input type="checkbox"/> - uchwała rady Gminy								
2. Inwestycyjna Decyzja Nr,						39.	40.	
<input type="checkbox"/> - ustawowa <input type="checkbox"/> - uchwała rady Gminy								
3. Z tytułu odłogowania gruntów Decyzja Nr, Działki:						41.	42.	
<input type="checkbox"/> - ustawowa <input type="checkbox"/> - uchwała rady Gminy								
4. Inne Decyzja Nr,						43.	44.	
<input type="checkbox"/> - ustawowa <input type="checkbox"/> - uchwała rady Gminy								
G. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU DO ZAPŁATY (należy podać w pełnych zł.)								
H. MIEJSCE POŁOŻENIA GRUNTÓW								
Miejscowość:								
<input type="checkbox"/> 45. FB – DR/1A			<input type="checkbox"/> 46. FB – IDR/1B			<input type="checkbox"/> 48. inny		
J. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać rodzaj przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa – jakiego tytułu występuje zwolnienie)								
49.								
1. Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym, art.								
2. Ustawa z dnia 12 stycznia 1 99 1 r. o podatkach i opłatach lokalnych, art.								
3 Uchwała Nr Rady Gminy Iława z dnia, art.								
4. Inne								
K. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ/ OSOBY REPREZENTUJĄCEJ (należy dołączyć pełnomocnictwo lub inny dokument będący podstawą do składania oświadczeń – reprezentowania podatnika)								

50. Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karno skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.		
51.		
..... data wypełnienia	..... podpis osoby odpowiedzialnej za sporządzenie deklaracji tel. ....	..... podpis (pieczęć) podatnika, osoby reprezentującej podatnika
ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO		
Uwagi organu podatkowego		
..... data wpływu deklaracji	..... podpis przyjmującego deklarację	

POUCZENIE

1. Należy wypełnić wszystkie strony deklaracji.
2. W miejsca niewypełnione należy postawić kreskę.
3. Formularz deklaracji w wersji elektronicznej dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem:
<http://ilawa-ug.bip-wm.pl/public/>
4. Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.)

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr XII/130/07
Rady Gminy Iława
z dnia 28 listopada 2007 r.

.....
(pieczęć nagłówkowa podatnika)

DEKLARACJA W SPRAWIE OPODATKOWANIA PODATKIEM LEŚNYM
na rok

.....
(Numer identyfikacji podatkowej NIP)

FB-DL

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r., Nr 200, poz. 1682 ze zm.)	
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nieposiadających osobowości prawnej będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnych lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarb Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi lub z jednostkami organizacyjnymi, w tym spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej.	
Termin składania:	do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie lub wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub wysokości opodatkowania	
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania	
A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI		
1.	Wójt Gminy Iława	2. 14-200 Iława, ul. Gen. Wł. Andersa 2A
B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI		
Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty – Art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa		
3. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyc właściwy kwadrat) <input type="checkbox"/> - deklaracja roczna <input type="checkbox"/> - korekta deklaracji rocznej (miesiąc – rok)		
C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ		
C.1 DANE IDENTYFIKACYJNE		
4. Rodzaj składającego deklarację <input type="checkbox"/> - osoba prawna <input type="checkbox"/> - jednostka organizacyjna, w tym spółka, nie posiadająca osobowości prawnej <input type="checkbox"/> inny <input type="checkbox"/> - osoba fizyczna		
5. Rodzaj składającego informację <input type="checkbox"/> Właściciel, użytkownik lub posiadacz <input type="checkbox"/> Współwłaściciel, współużytkownik, lub współposiadacz <input type="checkbox"/> inny		
C.2 DANE PODATNIKA		
6. Nazwa pełna podatnika* / Nazwisko i imiona podatnika**		
7. Nazwa skrócona* / Imię ojca, imię matki**	8. REGON	9. PESEL

C.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**				
10. Kraj	11. Województwo		12. Powiat	
13. Gmina	14. Ulica		15. Numer domu/numer lokalu	
16. Miejscowość	17. Kod poczt.	18. Poczta	19. Telefon	
D. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI				
<input type="checkbox"/> 20. powstanie obowiązku podatkowego <input type="checkbox"/> 21. wygaśnięcie obowiązku podatkowego <input type="checkbox"/> 22. korekta informacji				
E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku, powierzchnię należy podać z dokładnością do 1 m ²)				
E.1 DANE O LASACH				
Przedmiot opodatkowania	Data	Powierzch. w ha	Stawka podatku	Kwota podatku
1. Lasy	23. od dnia	24.	25. ,	26. ,
w tym zwolnione: <input type="checkbox"/> - ustawowe <input type="checkbox"/> uchwała Rady Gminy		27.	28. ,	29. ,
2. Lasy z drzewostanem w wieku do 40 lat	30. od dnia	31.	32. ,	33. ,
w tym zwolnione: <input type="checkbox"/> ustawowe <input type="checkbox"/> uchwała Rady Gminy		34.	35. ,	36. ,
3. Lasy ochronne	37. od dnia	38.	39. ,	40. ,
w tym zwolnione: <input type="checkbox"/> ustawowe <input type="checkbox"/> uchwała Rady Gminy		41.	42. ,	43. ,
4. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody	44.	45.	46. ,	47. ,
w tym zwolnione: <input type="checkbox"/> ustawowe <input type="checkbox"/> uchwała Rady Gminy		48.	49. ,	50. ,
5. Lasy wchodzące w skład parków narodowych	51.	52.	53. ,	54. ,
w tym zwolnione: <input type="checkbox"/> ustawowe <input type="checkbox"/> uchwała Rady Gminy		55.	56. ,	57. ,
6. Inne	58.	59.	60. ,	61. ,
w tym zwolnione: <input type="checkbox"/> ustawowe <input type="checkbox"/> uchwała Rady Gminy		62.	63. ,	64. ,
F. KWOTA PODATKU NALEŻNEGO DO ZAPŁATY (w pełnych złotych)				65. zł
G. INFORMACJA O SKŁADANYCH ZAŁĄCZNIKACH				
<input type="checkbox"/> 66. FB – DR/1A <input type="checkbox"/> 67. inny				
H. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać rodzaj przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa – jakiego tytułu występuje zwolnienie)				
68.				
1. Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym, art.				
2. Uchwała Nr Rady Gminy Iława z dnia, art.				
3. Inne				
I. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ/ OSOBY REPREZENTUJĄCEJ (należy dołączyć pełnomocnictwo lub inny dokument będący podstawą do składania oświadczeń – reprezentowania podatnika)				
69.				
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karno skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.				
70.				
..... data wypełnienia	..... podpis osoby odpowiedzialnej za sporządzenie deklaracji tel. ....	..... podpis (pieczęć) podatnika, osoby reprezentującej podatnika		
ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO				
Uwagi organu podatkowego				
..... data wpływu deklaracji		..... podpis przyjmującego deklarację		

POUCZENIE

- Należy wypełnić wszystkie strony informacji.
- W miejsca niewypełnione należy postawić kreskę.
- Formularz deklaracji w wersji elektronicznej dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem : <http://ilawa-ug.bip-wm.pl/public/>
- Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.)

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr XII/130/07
Rady Gminy Iława
z dnia 28 listopada 2007 r.

FB - IDN/1A

DANE O BUDYNKACH

1. objętych opodatkowaniem 2. - zwolnionych z opodatkowania

Przedmiot opodatkowania (rodzaj budowli)	Położenie (miejscowość)	Forma własności	Nr działki	Nr księgi wieczystej	Podstawa prawna zwolnienia ¹	Powierzchnia budynku zajęta na działalność gospodarczą w m ²	Całkowita powierzchnia użytkowa budynku w m ²
Ogółem powierzchnia							

.....
(data i podpis składającego)

¹ Wypełnić w przypadku zaznaczenia kwadratu Nr 2

Załącznik Nr 7
do uchwały Nr XII/130/07
Rady Gminy Iława
z dnia 28 listopada 2007 r.

FB - IDN/1B

DANE O BUDOWLACH

1. objętych opodatkowaniem 2. - zwolnionych z opodatkowania

STRONA.

Przedmiot opodatkowania (rodzaj budowli)	Położenie (miejscowość)	Forma własności	Nr działki	Nr księgi wieczystej	Podstawa prawna zwolnienia ¹	Wartość budowli w zł
Ogółem powierzchnia						

.....
(data i podpis składającego)

¹ Wypełnić w przypadku zaznaczenia kwadratu Nr 2

Załącznik Nr 8
do uchwały Nr XII/130/07
Rady Gminy Iława
z dnia 28 listopada 2007 r.

FB - IDN/1C

DANE O GRUNTACH ZAJĘTYCH NA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

1. objętych opodatkowaniem 2. - zwolnionych z opodatkowania

Położenie gruntów (miejscowość)	Forma własności	Nr działki	Nr księgi wieczystej	Podstawa prawna zwolnienia ¹	Powierzchnia zajęta na działalność gospodarczą w m ²
Ogółem powierzchnia					..... m ²

.....
(data i podpis składającego)

¹ Wypełnić w przypadku zaznaczenia kwadratu Nr 2

Załącznik Nr 9
do uchwały Nr XII/130/07
Rady Gminy Iława
z dnia 28 listopada 2007 r.

FB - IR/1A

**DANE O GRUNTACH
(osoby fizyczne)**

1. objętych opodatkowaniem 2.- zwolnionych z opodatkowania

STRONA.....

Numer działki	Klasa gruntów wynikająca z ewidencji gruntów	Powierzchnia gruntów w ha fizycznych z dokładnością do 1 m ²	Numer działki	Klasa gruntów wynikająca z ewidencji gruntów	Powierzchnia gruntów w ha fizycznych z dokładnością do 1 m ²
RAZEM FIZYCZNYCH			.....ha		

.....
(data i podpis składającego)

FB – IDR/1B

DANE O GRUNTACH POD STWAMI ZARYBIONYMI

1. objętych opodatkowaniem 2.- zwolnionych z opodatkowania

STRONA

1. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI – inne gatunki ryb

Numer działki	Data nabycia	Klasa gruntów wynikająca z ewidencji gruntów	Powierzchnia podlegająca przeliczeniu na ha przeliczeniow. do podatku rolnego	Przelicznik 0,20	Stawka podatku za 1 ha przeliczeniowy	Kwota podatku
Ogółem				0,20		

.....
(data i podpis składającego)

Załącznik Nr 12
do uchwały Nr XII/130/07
Rady Gminy Iława
z dnia 28 listopada 2007 r.

FB - IDL/1A

DANE O LASACH

1. objętych opodatkowaniem 2.- zwolnionych z opodatkowania

STRONA

Rodzaj lasu	Numer działki	Forma własności	Obręb	Nr księgi wieczystej	Podstawa prawna zwolnienia ¹	Powierzchnia w ha
Ogółem powierzchnia						..... ha

.....
(data i podpis składającego)

¹ Wypełnić w przypadku zaznaczenia kwadratu Nr 2

313

UCHWAŁA Nr XII/131/07

Rady Gminy Iława

z dnia 28 listopada 2007 r.

**w sprawie dokonania zmian w treści uchwały Nr XI/110/07 Rady Gminy Iława z dnia 30 października 2007 r.
w sprawie dokonania zwolnień od podatku od nieruchomości począwszy od 2008 roku.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 42. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, zm. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (Jednolity tekst: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) Rada Gminy Iława uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XI/110/07 Rady Gminy Iława z dnia 30 października 2007 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości począwszy od 2008 roku, wprowadza się poniższe zmiany:

1) w § 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) Grunty sklasyfikowane w ewidencji gruntów i budynków jako drogi (dr).”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego a ponadto podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w sołectwach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego przy czym ma zastosowanie począwszy od 1 stycznia 2008 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Roman Piotrkowski

¹ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnoty Europejskich:

1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992),
2) dyrektywy 1999/62/We z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polska członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne.

314

UCHWAŁA Nr XIII/104/07

Rady Miejskiej w Rynie

z dnia 28 listopada 2007 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Placówek Oświatowo-Wychowawczych w Rynie.

Na podstawie art. 18 ust. pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1795, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 137, poz. 1304, Nr 167, poz. 1400) Rada Miejska w Rynie uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Placówek Oświatowo-Wychowawczych w Rynie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ryn.

§ 3. Traci moc: statut przyjęty uchwałą Nr XXXII/226/01 Rady Miejskiej w Rynie z dnia 6 czerwca 2001 roku ze zmianami: uchwała Nr VII/49/03 z dnia 27 maja 2003, uchwała Nr XXX/245/05 z dnia 29 grudnia 2005 r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Rynie
Jarosław Guz

Załącznik
do uchwały Nr XIII/104/07
Rady Miejskiej w Rynie
z dnia 28 listopada 2007 r.

STATUT

Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Placówek Oświatowo-Wychowawczych w Rynie

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Placówek Oświatowo-Wychowawczych, zwany dalej "ZEAPOW", jest jednostką organizacyjną Gminy Ryn i działa w formie jednostki budżetowej.

§ 2. ZEAPOW nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. Przedmiotem działania ZEAPOW jest obsługa szkół i prowadzenie działalności z zakresu sportu i kultury fizycznej.

§ 4. Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Placówek Oświatowo-Wychowawczych z siedzibą w Rynie, działa na obszarze Miasta i Gminy Ryn w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty;
- 3) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych;
- 4) ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej;
- 5) uchwały Nr 5/34/98 Rady Miejskiej w Rynie z dnia 21 grudnia 1998 r. w sprawie utworzenia Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Placówek Oświatowo-Wychowawczych w Rynie;
- 6) niniejszego Statutu.

§ 5. 1. ZEAPOW podlega Radzie Miejskiej w Rynie.

2. Ogólny nadzór nad działalnością ZEAPOW sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Ryn.

II. PRZEDMIOT DZIAŁANIA ZEAPOW

§ 6. Do podstawowego zakresu działania ZEAPOW należy:

- 1) obsługa finansowo-gospodarcza gminnych jednostek oświatowych,
- 2) administrowanie powierzonym mieniem,
- 3) organizacja i prowadzenie dowozu dzieci do szkół;
- 4) obsługa finansowa, organizacja i zaspakajanie potrzeb w dziedzinie kultury fizycznej i sportu.

§ 7. Do zadań określonych w § 6 należy w szczególności:

- 1) w zakresie spraw finansowo-gospodarczych gminnych jednostek oświatowych:
 - a) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej,
 - b) opracowywanie z dyrektorami szkół planów rzeczowo-finansowych szkół, w terminach i w zakresie określonym przepisami prawa finansów publicznych,

- c) sporządzanie obowiązujących sprawozdań finansowych,
- d) prowadzenie księgowości syntetycznej i analitycznej dla środków budżetowych i pozabudżetowych w rozbiciu na jednostki,
- e) prowadzenie rachunków dochodów własnych i wydatków nimi sfinansowanych w rozbiciu na jednostki,
- f) sprawdzanie pod względem księgowo-rachunkowym otrzymanych dowodów księgowych,
- g) dokonywanie wypłat wynagrodzeń, po uprzednim sporządzeniu list płac na podstawie posiadanych dokumentów oraz dokumentów otrzymywanych od dyrektorów szkół,
- h) naliczanie i odprowadzanie podatków oraz składek z tytułu ubezpieczeń społecznych, PFRON i funduszu pracy,
- i) rozliczanie przeprowadzanych inwentaryzacji,
- j) księgowanie i rozliczanie stołówek szkolnych i dożywiania dzieci,
- k) współdziałanie z dyrektorami szkół w pozyskiwaniu środków na finansowanie oświaty,
- l) prowadzenie obsługi kasowej.

2) w zakresie spraw osobowych i socjalnych poszczególnych jednostek:

- a) realizowanie zadań związanych z pomocą materialną o charakterze socjalnym dla uczniów, wychowanków i słuchaczy placówek oświatowych zamieszkałych na terenie Gminy w porozumieniu z dyrektorami szkół oraz Kierownikiem Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rynie.

3) w zakresie organizacji prowadzenia inwestycji i remontów obiektów szkolnych i sportowych:

- a) planowanie, inwestycji i remontów w obiektach oświatowych,
- b) udział w komisjach przy odbiorze wykonanych prac remontowych lub inwestycyjnych.

4) w zakresie organizacji dowożenia uczniów do szkół:

- a) gospodarowanie środkami finansowymi gminy przeznaczonymi na dowożenie uczniów do szkół,
- b) gospodarowanie transportem gminnym przeznaczonym do dowożenia uczniów do szkół,
- c) organizowanie w uzgodnieniu z dyrektorami i przewoźnikami przewozu uczniów do szkół z zachowaniem zasad bezpieczeństwa,
- d) zatrudnianie kierowców autobusów i opiekunów dowozu dzieci,
- e) przeprowadzanie przetargów i zawieranie umów na przewozy uczniów do szkół.

5) w zakresie administrowania nieruchomościami:

- a) prowadzenie ewidencji nieruchomości obiektów szkolnych i sportowych,
- b) wykonywanie obowiązków administratora powierzonego mienia określonego w załączniku Nr 1 do niniejszego Statutu,
- c) ubezpieczenie mienia.

6) w zakresie zaspakajania potrzeb i organizacji kultury fizycznej i sportu:

- a) rozpoznawanie potrzeb w dziedzinie kultury fizycznej,
- b) współorganizowanie imprez sportowych i rekreacyjno-sportowych,
- c) udział w organizowaniu zajęć kultury fizycznej i sportu dla dzieci i młodzieży w formach pozaszkolnych,
- d) pozyskiwanie środków pozabudżetowych dla zwiększenia możliwości udziału społeczeństwa w krzewieniu kultury fizycznej i rozwoju sportu w gminie,
- e) współpraca z klubami i związkami sportowymi,
- f) obsługa merytoryczno-finansowa drużyn młodzieżowych uczestniczących we współzawodnictwie sportowym.

III. Organizacja Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Placówek Oświatowo-Wychowawczych

§ 8. W ZEAPOW funkcjonują następujące stanowiska pracy:

1. Dyrektor,
2. Główny Księgowy,
3. Dwa stanowiska pracy administracyjno-biurowej,
4. Stanowiska obsługi.

§ 9. Pracownicy ZEAPOW są pracownikami samorządowymi.

1. Na czele ZEAPOW stoi Dyrektor.

2. Kandydata na stanowisko Dyrektora ZEAPOW wyłania się w drodze otwartego i ogłoszonego naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

3. Dyrektor ZEAPOW zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta i Gminy Ryn.

4. Dyrektor zarządza jednostką jednoosobowo, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Ryn.

5. Dyrektor reprezentuje ZEAPOW na zewnątrz i jest odpowiedzialny za jego działalność merytoryczną, finansową i gospodarczą.

6. Dyrektora w czasie nieobecności zastępuje główny księgowy lub inna osoba przez niego wyznaczona.

7. Dyrektor przedstawia Burmistrzowi projekty planów budżetowych oświaty i sportu na dany rok oraz składa sprawozdania z realizacji zadań rzeczowo-finansowych w obowiązujących terminach.

8. Organizację wewnętrzną ZEAPOW określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po uzyskaniu akceptacji Burmistrza.

9. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) bieżący nadzór nad wykonywaniem przez ZEAPOW zadań statutowych,
- 2) organizowanie pracy podległego personelu pracowniczego,
- 3) opracowywanie planów, regulaminów dotyczących działalności ZEAPOW,
- 4) współpraca z dyrektorami szkół w zakresie przygotowania planów rzeczowo-finansowych tych jednostek,
- 5) podpisywanie umów dotyczących realizacji usług i świadczeń na rzecz ZEAPOW,
- 6) przeprowadzanie kontroli wewnętrznych w ZEAPOW,
- 7) realizacja innych zadań w ramach udzielonych przez Burmistrza pełnomocnictw i upoważnień.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 10. 1. ZEAPOW prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o ustawę o rachunkowości, ustawę o finansach publicznych oraz przepisy wykonawcze dotyczące jednostek budżetowych.

2. ZEAPOW gospodaruje powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

3. W zakresie realizacji budżetu nadzór nad ZEAPOW sprawuje Skarbnik Gminy.

§ 11. Źródłem finansowania działalności placówek oświatowych jest:

- 1) subwencja oświatowa,
- 2) dotacje z budżetu gminy,
- 3) źródła własne,
- 4) darowizny.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12. 1. Statut wchodzi w życie z dniem określonym w uchwale Rady Miejskiej w Rynie.

2. Zmiany statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1
do Statutu ZEAPOW w Rynie
z dnia 28 listopada 2007 r.

WYKAZ MIENIA

w trwałym zarządzie i w użyczeniu Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Placówek Oświatowo-Wychowawczych w Rynie

1. Nieruchomość zabudowana budynkiem świetlicy szkolnej, oznaczona nr 47/2 o pow. 1446 m², położona przy ul. Hanki Sawickiej w Rynie.
2. Nieruchomość zabudowana budynkiem szkoły podstawowej, gimnazjum, sali sportowej, budynkiem dydaktyczno-wychowawczym z biblioteką, 2 budynkami magazynowymi, budynkiem warsztatu i budynkiem pawilonu, oznaczona nr 37/1, 37/2, 38/2, 40/7, 36/2, 35/18, 35/16, 31/18 o łącznej powierzchni 17887 m², położona przy ul. Hanki Sawickiej 8 i 8a w Rynie.
3. Nieruchomość zabudowana budynkiem szkoły podstawowej w Skopie, oznaczona nr 36/5 o pow. 6666 m².
4. Nieruchomość zabudowana budynkiem szkoły podstawowej i budynkiem gospodarczym w Sterławkach Wielkich oznaczona nr 120 o pow. 0,69 ha.
5. Część nieruchomości oznaczonej nr 141/19 o pow. 0,26 ha, zabudowanej budynkiem przedszkola i część działki przynależnej do przedszkola oznaczonej nr 138/28 o pow. 0,12 ha, położonych przy ul. M. Kopernika 16 w Rynie.
6. Nieruchomość - boisko sportowe miejskie łącznie z infrastrukturą, oznaczona nr 366 o pow. 1,5619 ha, zabudowana budynkiem szatni, położona przy ul. Hanki Sawickiej w Rynie.

315

UCHWAŁA Nr XV/91/07

Rady Miejskiej w Korszach

z dnia 29 listopada 2007 r.

w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta dla celów obliczenia podatku rolnego w Gminie Korsze.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558, Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, zm. Dz. U. z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Dz. U. z 2006 r. Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825, Dz. U. z 2007 r. Nr 109, poz. 747) - Rada Miejska w Korszach uchwala, co następuje:

§ 1. Średnią cenę skupu żyta przyjmowaną jako podstawa obliczenia podatku rolnego na terenie Gminy Korsze w 2008 r. wynoszącą 58,29 zł za 1 kwintal obniża się do kwoty 38 zł za 1 kwintal.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Korsze.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Bożena Małgorzata Krawczyk

316

UCHWAŁA Nr XV/92/07
Rady Miejskiej w Korszach
z dnia 29 listopada 2007 r.

w sprawie wysokości stawek podatku od środków transportowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558, Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2002 r. 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327) art. 10 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, zm. Dz. U. z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Dz. U. z 2006 r. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1840) - Rada Miejska w Korszach uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość stawek podatku od środków transportowych obowiązujących na terenie miasta i gminy Korsze w 2008 roku:

1. Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

- a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 600 zł,
- b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 1.000 zł,
- c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton - 1.200 zł.

2. Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej i rodzaju zawieszenia:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym na równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	13	1.000	1.100
13	14	1.000	1.100
14	15	1.100	1.200
15		1.300	1.500
Trzy osie			
12	17	800	900
17	19	1.000	1.100
19	21	1.100	1.200
21	23	1.200	1.300
23	25	1.300	1.500
25		1.500	1.700
Cztery osie i więcej			
12	25	1.300	1.500
25	27	1.500	1.700
27	29	1.700	1.900
29	31	1.800	2.300
31		1.800	2.300

3. Od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub

przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

- a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 1.200 zł,
- b) powyżej 5,5 tony do 7,0 ton włącznie - 1.300 zł,
- c) powyżej 7,0 ton do 9,0 ton włącznie - 1.400 zł,
- d) powyżej 9,0 ton a mniej niż 12 ton - 1.500 zł.

4. Od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej i rodzaju zawieszenia:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	18	800	900
18	25	900	1.000
25	31	1.000	1.100
31		1.600	1.800
Trzy osie			
12	40	1.600	1.900
40		2.000	2.300

5. Od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego: - 1.300 zł.

6. Od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa (przyczepa) + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Jedna oś			
12	18	400	500
18	25	500	600
25		700	800

		Dwie osie	
12	28	800	900
28	33	900	1.100
33	38	1.000	1.200
38		1.400	1.900
		Trzy osie	
12	38	1.000	1.200
38		1.300	1.500

7. Autobusów w zależności od miejsc do siedzenia:

- a) mniej niż 30 miejsc - 1.200 zł
- b) równej lub wyższej niż 30 miejsc – 1.600 zł

§ 2. Zwalnia się z podatku od środków transportowych pojazdy służące wyłącznie do celów:

- 1) ochrony przeciwpożarowej,

2) dowozu dzieci do szkół publicznych na terenie Gminy Korsze.

§ 3. Traci moc uchwała Nr III/11/06 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 22 grudnia 2006 r. w sprawie wysokości stawek podatku od środków transportowych.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Korsze.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Bożena Małgorzata Krawczyk

317

UCHWAŁA Nr XV/93/07 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 29 listopada 2007 r.

w sprawie ustalenia sieci publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, zm.: Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, zm.: Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, zm.: Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, zm.: Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 Nr 48, poz. 327) w związku z art. 14a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, zm.: Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304, zm.: Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 272, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, zm. Dz. U. Nr z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, zm.: z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, zm.: Dz. U. z 2007 roku Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542) Rada Miejska w Korszach uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się następującą sieć publicznych przedszkoli:

1) Przedszkole Miejskie w Korszach.

§ 2. Ustala się następującą sieć oddziałów przedszkolnych rocznego przygotowania przedszkolnego w szkołach podstawowych:

- 1) Oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej im. Zasłużonych dla Warmii i Mazur w Garbnie,
- 2) Oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej w Łankiejmach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Korsze.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Bożena Małgorzata Krawczyk

318

UCHWAŁA Nr XII/55/07

Rady Gminy Grunwald z siedzibą w Gierzwaldzie z dnia 30 listopada 2007 r.

w sprawie przyjęcia ceny sprzedaży drewna jako podstawę obliczenia podatku leśnego na rok 2008.

Na podstawie art. 4 ust. 5 i art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się cenę drewna ustaloną na podstawie Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego przyjmowaną jako podstawę obliczenia podatku leśnego

na obszarze Gminy Grunwald w 2008 roku w kwocie 147,28 złotych za 1 m³.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Sławomir Matuszewski

319

UCHWAŁA Nr XII/56/07

Rady Gminy Grunwald z siedzibą w Gierzwaldzie z dnia 30 listopada 2007 r.

w sprawie przyjęcia ceny skupu żyta jako podstawę obliczenia podatku rolnego na rok 2008.

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się cenę skupu żyta ustaloną na podstawie Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego przyjmowaną jako podstawę obliczenia podatku rolnego i podatku od gospodarstw rolnych na

obszarze Gminy Grunwald w 2008 roku w kwocie 40 złotych.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Sławomir Matuszewski

320

UCHWAŁA Nr XI/84/07

Rady Gminy Kowale Oleckie z dnia 30 listopada 2007 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Kowale Oleckie.

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203,

z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy Kowale Oleckie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Kowale Oleckie w przypadkach określonych przepisami prawa lub w sprawach ważnych dla Gminy lub jej części.

2. Konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy, zwane dalej konsultacjami, przeprowadza się w celu poznania opinii mieszkańców o sprawie poddanej konsultacjom.

3. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów Gminy.

§ 2. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są mieszkańcy Gminy Kowale Oleckie, posiadający na dzień wydania zarządzenia w sprawie przeprowadzenia konsultacji czynne prawo wyborcze do organów samorządowych i mieszkający na obszarze, którego dotyczy sprawa poddana konsultacjom.

§ 3. 1. Konsultacje mogą być przeprowadzane w jednej z poniżej wskazanych form:

- 1) zebranie z mieszkańcami,
- 2) forum internetowe,
- 3) ankiety,
- 4) listy.

2. Możliwe jest przeprowadzenie konsultacji w kilku przewidzianych w ust. 1 formach łącznie.

3. O formie konsultacji decyduje każdorazowo Wójt Gminy w zarządzeniu w sprawie przeprowadzenia konsultacji.

§ 4. 1. Konsultacje są ważne, jeżeli wypowie się w nich co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku frekwencji, zarządza się ponowne konsultacje, które są ważne bez względu na liczbę uczestników.

§ 5. 1. Konsultacje mogą być przeprowadzone z inicjatywy: Rady Gminy, Wójta Gminy, mieszkańców.

2. Mieszkańcy mogą wystąpić do właściwego organu Gminy z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji w sprawach ważnych dla Gminy lub jej części.

3. Wniosek mieszkańców Gminy w sprawie przeprowadzenia konsultacji z ich inicjatywy uważa się za ważny, jeżeli z inicjatywą wystąpiło co najmniej 5% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek mieszkańców części Gminy (sołectwa) w sprawie przeprowadzenia konsultacji uważa się za przyjęty, jeżeli z inicjatywą wystąpiło co najmniej 10% mieszkańców sołectwa, które ma być objęte konsultacjami.

5. Wniosek mieszkańców w sprawie przeprowadzenia konsultacji powinien zawierać:

- 1) określenie przedmiotu konsultacji,
- 2) uzasadnienie,
- 3) listę osób popierających wniosek, która powinna zawierać: imię, nazwisko i adres zamieszkania, nr PESEL, własnoręczny podpis osoby popierającej wniosek.

§ 6. 1. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji, z wyjątkiem konsultacji w sprawie granic Gminy, podejmuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, które jest podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, powinno określać:

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) pytania dotyczące konsultowanej sprawy,
- 3) formę konsultacji,
- 4) termin, miejsce przeprowadzenia konsultacji,
- 5) oznaczenie zasięgu terytorialnego konsultacji.

§ 7. 1. Konsultacje przeprowadza Wójt Gminy, zapewniając na ten cel niezbędne warunki organizacyjno-techniczne.

2. Koszty związane z przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu Gminy Kowale Oleckie.

§ 8. Wyniki konsultacji przekazywane są Radzie Gminy oraz podawane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Krzysztof Bartczak

321

UCHWAŁA Nr XI/85/07

Rady Gminy Kowale Oleckie

z dnia 30 listopada 2007 r.

w sprawie regulaminu ustalania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia oraz obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 30 ust. 1, 6, 6a, art. 54 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, zm. Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, zm. z 2006 Nr 43, poz. 293, z 2007 Nr 56, poz. 372) – po uzyskaniu opinii związków

zawodowych zrzeszających nauczycieli – Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się regulamin ustalania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia oraz obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Regulamin obowiązuje przez 1 rok.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Krzysztof Bartzak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XI/85/07
Rady Gminy Kowale Oleckie
z dnia 30 listopada 2007 r.

Regulamin

ustalania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia oraz obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. Zm.);
- 2) ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 1112, z późn. zm.);
- 3) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, z późn. zm.).

§ 2. 1. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dodatków:

- a) za wysługę lat,
- b) motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,

3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,

4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

2. Wysokość stawek wynagrodzeń, o których mowa w ust. 1 pkt 1, pkt 2 lit. a i pkt 4 określa ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.) zwana dalej „Kartą Nauczyciela” oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

3. Ilekroć jest mowa o:

- 1) „wójcie” - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kowale Oleckie,

- 2) „dyrektorze” - należy przez to rozumieć dyrektora każdego typu szkół i dyrektora placówki oświatowej dla której organem prowadzącym jest Rada Gminy w Kowalach Oleckich,
- 3) „szkole” - należy przez to rozumieć placówkę oświatową prowadzoną przez Gminę Kowale Oleckie,
- 4) pracodawcy – rozumie się przez to dyrektora szkoły w stosunku do zatrudnionych nauczycieli, a w stosunku do dyrektora szkoły – Wójta Gminy.

Rozdział II **Dodatek motywacyjny**

§ 3. 1. Przy przyznawaniu nauczycielowi dodatku motywacyjnego należy uwzględnić następujące kryteria:

- 2) wyróżniające, liczące się osiągnięcia w pracy dydaktycznej i wychowawczo-opiekuńczej,
- 3) wyniki osiągane przez uczniów w konkursach oraz ich masowy udział w zawodach międzyszkolnych i rejonowych,
- 4) wyniki sprawdzianów, egzaminów uzyskane przez uczniów,
- 5) zaangażowanie w organizację przeglądów dorobku artystycznego i sportowego szkoły,
- 6) przejawianie troski o dobro ucznia i jego godność osobistą,
- 7) przygotowywanie i organizowanie imprez szkolnych i pozaszkolnych mających znaczenie w procesie wychowawczym uczniów i szkoły,
- 8) dbałość o bazę dydaktyczną szkoły przy minimalnym nakładzie środków pochodzących z budżetu Gminy,
- 9) inspirowanie i organizowanie działalności społecznej na rzecz szkoły,

2. Przy przyznawaniu dodatku motywacyjnego dyrektorom szkół uwzględnia się dodatkowo następujące kryteria:

- 1) właściwe organizowanie i sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- 2) współpraca ze środowiskiem i instytucjami wspomagającymi szkołę,
- 3) rozwój dydaktyczny szkoły przy minimalnym nakładzie środków pochodzących z budżetu Gminy,
- 4) racjonalna polityka kadrowa,
- 5) promocja szkoły,
- 6) właściwa organizacja pracy oraz przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów,
- 7) podejmowanie nowatorskich rozwiązań doskonalących praktykę szkolną oraz rozwijających teorię pedagogiczną,
- 8) wyniki sprawdzianów, egzaminów uzyskane przez uczniów,

- 9) pomoc w aklimatyzacji młodych nauczycieli w środowisku szkolnym i radzie pedagogicznej,
- 10) właściwe kierowanie zespołem nauczycielskim i pracownikami obsługi,
- 11) wykonywanie zadań na rzecz środowiska lokalnego.

§ 4. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli stanowi procentową kwotę planowanych środków finansowych na wynagrodzenie zasadnicze tych nauczycieli.

2. Dodatek motywacyjny dla każdej szkoły jest proporcjonalny do jej udziału w funduszu płac na wynagrodzenia zasadnicze w skali Gminy.

3. Dodatek motywacyjny w każdej ze szkół jest przyznawany dwa razy w roku na okres styczeń - czerwiec, wrzesień - grudzień. Za lipiec - sierpień wynagrodzenia wypłacane są wg średniej urlopowej.

4. W placówkach nieferyjnych dodatek ten jest przyznawany na okres styczeń - czerwiec i wrzesień - grudzień.

5. Dodatki motywacyjne wypłacane są nauczycielom z góry łącznie z wynagrodzeniem zasadniczym.

6. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia, przebywania w stanie nieczynnym.

7. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok.

§ 5. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu co najmniej 6-miesiący w szkole.

§ 6. Dyrektorowi szkoły dodatek motywacyjny przyznaje Wójt na okres nie krótszy niż 6 m-cy i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.

§ 7. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli stanowi 5% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli w roku budżetowym w poszczególnych placówkach oświatowych:

- 1) Podstawę naliczenia dodatku stanowi wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela. Stawkę dodatku motywacyjnego ustala się w wysokości do 12% podstawy wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

2. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów stanowi 15% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze dyrektorów w roku budżetowym w poszczególnych placówkach oświatowych:

- 1) Podstawę naliczenia dodatku stanowi wynagrodzenie zasadnicze dyrektorów. Stawkę dodatku motywacyjnego ustala się w wysokości do 15% podstawy wynagrodzenia zasadniczego dyrektorów placówek.

Rozdział III **Dodatek funkcyjny**

§ 8. 1. Przy ustalaniu dodatku funkcyjnego dyrektorów szkół bierze się pod uwagę:

1) warunki organizacyjne – m.in. wielkość szkoły, liczbę uczniów, ilość oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,

2) funkcjonowanie szkoły, jej wyniki w nauczaniu i wychowaniu.

2. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół przyznawany jest przez Wójta na okres roku szkolnego.

3. Dodatek funkcyjny doradcy metodycznemu przyznaje Wójt na okres roku szkolnego.

§ 9. Inne dodatki funkcyjne - związane z wychowawstwem klasy oraz sprawowaniem funkcji opiekuna stażu są przyznawane przez dyrektora szkoły na czas pełnienia funkcji.

§ 10. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

a) stanowisko dyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,

b) wychowawstwo klasy,

c) sprawowanie funkcji opiekuna stażu,

d) stanowisko doradcy metodycznego.

§ 11. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora w szkole przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

1) w szkole do 6 oddziałów - 200 – 400 zł brutto,

2) w szkole od 7 do 16 oddziałów - 300 – 650 zł brutto,

3) w szkole od 17 i więcej oddziałów - 400 – 750 zł brutto,

4) w przedszkolu do 4 oddziałów - 100 – 250 zł brutto,

5) w przedszkolu od 5 do 8 oddziałów - 250 – 350 zł brutto.

2. Stanowisko wicedyrektora tworzy się w szkole powyżej 15 oddziałów.

3. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko wicedyrektora szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości - 200 – 400 zł brutto.

4. Kierownikowi świetlicy szkolnej z dożywianiem od 2 i więcej oddziałów przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 150 – 250 zł brutto.

5. Doradcy metodycznemu przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 300 zł – 600 zł brutto.

§ 12. Podstawą przyznania dodatku funkcyjnego nauczycielom, którym powierzono funkcje kierownicze w szkole przez organ prowadzący są następujące kryteria:

1) wyniki kierowania placówką oświatową,

2) wyniki sprawowania nadzoru pedagogicznego w szkole,

3) liczba oddziałów w szkole,

4) liczba administrowanych budynków.

§ 13. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 14. Nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny za wychowawstwo.

§ 15. 1. Wysokość dodatków funkcyjnych za wychowawstwo klasy przedstawia się następująco:

1) w oddziałach przedszkolnych - 30 zł brutto,

2) w szkole podstawowej

a) w klasach do 20 uczniów - 40 zł brutto,

b) w klasach powyżej 20 uczniów - 50 zł brutto,

3) w gimnazjum – 50 zł brutto.

2. Dodatek za wychowawstwo przyznaje dyrektor szkoły i przedszkola na okres roku szkolnego.

3. W razie zaprzestania wykonywania funkcji wychowawcy klasy w ciągu miesiąca lub podjęcia w takim czasie, nauczyciel otrzymuje dodatek z tego tytułu proporcjonalnie do przeprowadzonego okresu sprawowania wychowawstwa.

§ 16. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi z tytułu sprawowania funkcji opiekuna stażu i wynosi - 50 zł brutto.

2. Dodatek, o których mowa w ust. 1, przysługuje od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym nauczycielowi powierzono funkcję opiekuna stażu.

3. Dodatki nie przysługują w okresie przerwania stażu przez nauczyciela odbywającego ten staż lub nie wypełnienia zadań wynikających z art. 9c ust. 5 Karty Nauczyciela.

§ 17. Dodatki funkcyjne, o których mowa wyżej, wypłacane są miesięcznie z góry.

§ 18. 1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, w razie zbiegu tytułu do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych, przysługuje jeden dodatek wyższy z wyłączeniem dodatku za wychowawstwo klasy.

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje:

a) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,

b) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,

c) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,

d) od pierwszego dnia miesiąca, w którym nauczyciel zaprzestał z innych powodów obowiązków, do których

jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 19. Dodatki funkcyjne wymienione w §§ 14 – 16 przyznawane są przez dyrektora szkoły.

Rozdział IV Godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 20. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

§ 21. 1. Godziny ponadwymiarowe są wypłacane według stawek osobistego zaszerogowania nauczycieli z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw wypłacane są, gdy faktycznie liczba przepracowanych w danym tygodniu godzin dydaktycznych przekracza tygodniowe pensum.

§ 22. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźnych zastępstw ustala się: dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (uwzględniając dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy oraz za warunki szkodliwe dla zdrowia, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

§ 23. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela określoną w odrębnych przepisach uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin (czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę).

§ 24. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni:

- a) w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
- b) za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- c) nieobecności z powodu zajęć w zakresie indywidualnego doskonalenia zawodowego,
- d) nieobecność dziecka nauczanego indywidualnie, gdy przebywa w sanatorium.

2. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z powodów leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów, stanu klęski żywiołowej, itp.,
- b) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy, itp.,

c) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie trwającą nie dłużej niż tydzień,

d) rekolekcjami,

e) delegowaniem przez dyrektora szkoły do wykonania pracy w innej formie,

traktuje się jak godziny przepracowane.

§ 25. Ustalając wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których:

3) przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustalone wolnymi od pracy,

9) zajęcia rozpoczynają lub kończą się w środku tygodnia,

za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub ¼, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 26. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje w przypadku faktycznego ich przepracowania.

§ 27. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa w przedszkolu ustala się jak za jedną godzinę ponadwymiarową.

§ 28. 1. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowe i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne oraz opiekuńczo-wychowawcze opiekując się dziećmi w czasie zawodów sportowych i konkursów przedmiotowych, a nie otrzymującym za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe, „nie więcej jednak niż za 4 godziny.”* Określa się ilość takich godzin bez uzgodnienia z Wójtem – do 4 m - cznie na każdą ze szkół.

2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

3. Przepisów w § 28 nie stosuje się do nauczycieli placówek wychowania przedszkolnego, którzy za pracę w dniu wolnym od pracy powinni otrzymać inny dzień wolny od pracy.

2. Nauczycielom wyjeżdżającym służbowo za granicę należy się delegacja zagraniczna i dieta zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju (Dz. U. Nr 236, poz. 1991, z późn. zm.).

§ 29. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§ 30. 1. Godziny ponadwymiarowe w wysokości do ¼ etatu przyznaje dyrektor szkoły bez zgody nauczyciela.

2. Godziny ponadwymiarowe w wysokości powyżej 1/4 etatu - wymagają zgody nauczyciela wyrażonej na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

3. Godziny ponadwymiarowe i godziny zastępcze do zapłaty sporządza nauczyciel na druku zatwierdzonym przez Wójta Gminy.

4. Dyrektor szkoły sporządza zestawienie godzin ponadwymiarowych, zatwierdza je pod względem merytorycznym i stwierdza zgodność liczby godzin ponadwymiarowych z arkuszem organizacyjnym szkoły, zaznaczając przyczyny nie odbycia godzin ponadwymiarowych przez poszczególnych nauczycieli.

Rozdział V **Dodatek za warunki pracy**

§ 31. 1. Nauczycielom, którzy prowadzą zajęcia określone w art. 34 Karty Nauczyciela przysługują dodatki:

- a) za pracę w warunkach trudnych,
- b) za pracę w uciążliwych warunkach.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane godziny, z którymi dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

§ 32. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w § 8 rozporządzenia z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, z późn. zm.).

§ 33. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w § 9 rozporządzenia z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, z późn. zm.).

§ 34. Za pracę w warunkach szkodliwych uznaje się prowadzenie pracy przy monitorach ekranowych, jeżeli trwa ona co najmniej 40 godzin w miesiącu.

§ 35. Wysokość dodatku za warunki pracy wynosi:

- 1) 5% wynagrodzenia zasadniczego za pracę w warunkach, o których mowa w § 8 pkt 7, 8, 10 rozporządzenia w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia nauczycieli,
- 2) 5% wynagrodzenia zasadniczego za pracę w uciążliwych warunkach, o których mowa w § 9 pkt 1, 2, 3.

§ 36. W razie zbiegu prawa do dodatków, o których mowa w § 35, nauczycielowi przysługuje prawo do wszystkich dodatków.

§ 37. Dyrektorzy uszczegółowią w postaci regulaminu warunki prowadzenia i warunki płacy poszczególnych zajęć dydaktycznych prowadzonych w klasach łączonych w szkołach podstawowych.

§ 38. Dodatki za warunki pracy wypłacane są z góry.

Rozdział VI **Dodatek mieszkaniowy, dodatek wiejski**

§ 39. 1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu na terenie wsi lub w mieście liczącym do 5.000 mieszkańców, przysługuje odrębny dodatek wiejski w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek wiejski wypłaca się z dołu.

§ 40. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela – przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej dodatkiem.

2. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącym także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek.

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę. Nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

§ 41. 1. Dodatek, o którym mowa w § 40, przysługuje nauczycielowi w wysokości uzależnionej od stanu rodzinnego nauczyciela. Jest on wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) 1% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez ministra Pracy i Polityki Socjalnej, zwanego dalej minimalnym wynagrodzeniem – dla 1 osoby,
- 2) 2% minimalnego wynagrodzenia - dla 2 osób,
- 3) 3% minimalnego wynagrodzenia - dla 3 osób włącznie,
- 4) 4% minimalnego wynagrodzenia – dla 4 i więcej osób.

2. Kwoty przypadającego dodatku mieszkaniowego zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- a) małżonka,
- b) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- c) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia, do czasu ukończenia przez nie szkoły

ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia,

d) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej niż do ukończenia 26 roku życia,

e) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, nauczyciel jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – organ prowadzący szkołę. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane świadczenie podlega zwrotowi.

§ 42. W razie zbiegu prawa do dodatku, o którym mowa w § 40, z prawem do dodatku przysługującym na podstawie przepisów o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych, nauczycielowi spełniającemu wymagane warunki przysługują obydwa dodatki.

§ 43. 1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze niższym niż połowa obowiązującego wymiaru nie przysługuje dodatek mieszkaniowy.

2. Dodatek mieszkaniowy przysługuje niezależnie od tytułu prawnego zajmowanego lokalu.

§ 44. 1. Kwota dodatku mieszkaniowego ulega zmianie w przypadku zmiany przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia.

2. Wypłata dodatku następuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

3. Nauczycielowi, na jego wniosek, dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi organ prowadzący.

4. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

§ 45. 1. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,
- 4) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta.

2. Dodatek mieszkaniowy nie przysługuje w okresie bezpłatnego urlopu.

Rozdział VII

Regulamin przyznawania nagród nauczycielom i pracownikom szkół prowadzonych przez Gminę

§ 46. 1. W budżecie organu prowadzącego szkołę tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń.

2. Fundusz nagród w wysokości 50% przekazywany jest bezpośrednio do budżetów szkół i placówek oświatowych z przeznaczeniem na nagrody dyrektora.

3. Fundusz nagród w wysokości 50% przeznaczają się na nagrody Wójta.

§ 47. Nagrody mogą być przyznawane wyróżniającym się nauczycielom i innym pracownikom szkół i placówek zwanych dalej szkołami, po przepracowaniu co najmniej 1 roku w tej szkole, w tym nauczycielom zajmującym stanowiska dyrektorów i inne stanowiska kierownicze.

§ 48. 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

2. Nagrodę przyznaje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w szkole.

3. Pracownik, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje pismo o jej przyznaniu wraz z uzasadnieniem. Odpis pisma zamieszcza się w aktach osobowych pracownika.

§ 49. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły może wystąpić:

- 1) dyrektor,
- 2) organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 3) rada pedagogiczna,
- 4) rada rodziców,
- 5) zakładowa organizacja związkowa skupiająca nauczycieli.

§ 50. Nauczyciele otrzymują nagrody za szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, a w szczególności:

1. W zakresie pracy wychowawczej polegającej na:

- 1) integracji klasy, aktywności społecznej uczniów,
- 2) aktywnego udziału uczniów w pracy samorządu uczniowskiego,
- 3) prowadzeniu urozmaiconej działalności wychowawczej,
- 4) udziale uczniów w zajęciach pozalekcyjnych,
- 5) zorganizowaniu imprez ogólnoszkolnych o znaczących walorach poznawczych i wychowawczych;

2. W zakresie pracy dydaktycznej polegającej na:

- 1) stwierdzonych bardzo dobrych i dobrych wynikach sprawdzianów, egzaminów zewnętrznych oraz badań wewnętrznych,
- 2) stwierdzonych bardzo dobrych wynikach w nauczaniu danego przedmiotu,
- 3) zakwalifikowaniu uczniów do finałów konkursów przedmiotowych i zawodów sportowych,
- 4) przygotowanie młodzieży do udziału w festiwalach, wystawach, przeglądach, itp.,
- 5) wprowadzeniu własnych innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 6) wdrażaniu własnych programów autorskich,
- 7) stosowaniu indywidualnego toku lub programu nauczania dla wybranych uczniów;

3. W zakresie pracy opiekuńczej za:

- 1) pomoc i opiekę nad uczniami będącymi w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej,
- 2) prowadzenie działalności profilaktycznej mającej na celu zwalczanie wśród młodzieży narkomanii, alkoholizmu i chuligaństwa,
- 10) organizowanie współpracy szkoły z Gminnym Centrum Kultury i Sportu, zakładami pracy, służbą zdrowia, sądem dla nieletnich, policją, radą rodziców, itp.,

4. Przygotowanie i przeprowadzenie formy letniego lub zimowego wypoczynku dzieci.

5. W zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez:

- 1) ukończenie studiów podyplomowych lub kursów doskonalących,
- 2) doskonalenie własnego warsztatu pracy,
- 3) aktywna pomoc innym nauczycielom, a w szczególności młodym nauczycielom,
- 11) kierowanie zespołem samokształceniowym, prowadzenie lekcji pokazowych, itp.

§ 51. Nagrodę dyrektora szkoły dla pracowników obsługi i administracji przyznaje się za:

- 1) sumienne i staranne wykonywanie swoich obowiązków określonych zakresem czynności,
- 2) wykazywanie szczególnej dbałości o mienie szkoły, powierzony sprzęt i stanowisko pracy,
- 3) wykazywanie aktywności i inwencji w pracy,
- 4) wzorowe przestrzeganie zasad dyscypliny pracy, zasad bhp., przepisów przeciwpożarowych i innych obowiązków określonych w regulaminie pracy,

- 5) dobrą współpracę z dyrekcją szkoły i pozostałymi pracownikami szkoły.

§ 52. Z wnioskiem o nagrodę wójta gminy może wystąpić:

1. Dla nauczycieli i innych nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze:

- 1) wójt gminy,
- 2) dyrektor,
- 3) organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 4) zakładowa organizacja związkowa skupiająca nauczycieli.

2. Nagrody wójta gminy, o których mowa w ust. 1, mogą być przyznane wyróżniającym się nauczycielom szkół, w tym nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze za osiągnięcia wyszczególnione w § 50.

3. Ponadto nagroda wójta gminy może być przyznana dyrektorom szkół oraz innym nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze za:

- 1) efektywne zarządzanie szkołą, w tym pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych na potrzeby szkoły,
- 2) bezkonfliktowe kierowanie zespołem;

4. Nagrody nie przysługują nauczycielom w stosunku, do których orzeczono karę dyscyplinarną do chwili zatarcia kary.

§ 53. Wniosek o nagrodę powinien być podpisany przez uprawnionego wnioskodawcę.

§ 54. Wysokość nagród będzie ustalana każdego roku w zależności od wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel, przez:

- 1) wójta gminy - w przypadku nagród wójta,
- 2) dyrektora szkoły - w przypadku nagród dyrektora szkoły.

§ 55. Wypłaty nagród dokonuje dyrektor szkoły.

§ 56. 1 Nagrody, o których mowa w §§ 50, 51 i 52 przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor i wójt mogą przyznać nagrodę w innym czasie z zachowaniem procedur wynikających z wyżej wymienionych przepisów.

Rozdział VIII Postanowienia końcowe

§ 57. Wnioski o zmianę zapisów regulaminu mogą być składane przez dyrektorów szkół i organizacje związkowe działające w oświacie w terminie do dnia 30 września każdego roku.

§ 58. Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-6/08 z dnia 4 stycznia 2008 r.

322

UCHWAŁA Nr 84/XIII/07 Rady Powiatu Lidzbarskiego z dnia 30 listopada 2007 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Powiatu Lidzbarskiego z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759) oraz art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, zm.: Dz. U. z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832, z 2007 r. Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Wierzytelności Starostwa Powiatowego oraz innych jednostek organizacyjnych Powiatu Lidzbarskiego z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, zm. Dz. U. Nr 85, poz. 727, Nr 86, poz. 732, Nr 143, poz. 1199), zwane dalej „wierzytelnościami”, wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami” mogą być w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym umarzane w całości lub części, odraczane lub rozkładane na raty.

2. Przez wartość wierzytelności rozumie się należność główną, odsetki oraz inne należności uboczne według stanu na dzień umorzenia lub udzielania ulgi.

§ 2. 1. Wierzytelność może zostać umorzona w całości lub w części jeżeli:

- 1) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
- 3) jest oczywiste, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji.

2. Umorzenie, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 3 i 4, może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 3 - również z urzędu.

§ 3. Umorzenie należności, za które odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

§ 4. 1. Umorzenie części wierzytelności oznacza umorzenie w równym stopniu należności głównej, odsetek i należności ubocznych.

2. W przypadku umorzenia części wierzytelności określa się termin zapłaty pozostałej części. Nie dotrzymanie tego terminu przez dłużnika powoduje cofnięcie umorzenia.

§ 5. Do umorzenia wierzytelności uprawniony jest:

- 1) kierownik jednostki organizacyjnej powiatu - jeżeli wartość wierzytelności nie przekracza kwoty 50% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym podjęcie decyzji o umorzeniu, ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego dla celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
- 2) Zarząd Powiatu - jeżeli wartość wierzytelności przekracza kwotę, o której mowa w pkt 1.

§ 6. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym na wniosek dłużnika, można odroczyć termin zapłaty całości lub części wierzytelności lub rozłożyć płatność całości lub części wierzytelności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki organizacyjnej powiatu.

2. Okres odraczania lub rozkładania na raty nie może przekraczać 36 miesięcy.

3. Przepisy § 4 i § 5 stosuje się odpowiednio.

§ 7. Umorzenie lub udzielanie ulg w spłaceniu wierzytelności może być cofnięte, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody, na podstawie których należności umorzono lub udzielono ulg w ich spłaceniu okazały się fałszywe albo, że dłużnik wprowadził w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę umorzenia lub udzielenia ulgi.

§ 8. Umorzenie lub udzielanie ulg w spłaceniu wierzytelności następuje:

- 1) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjno-prawnym - w drodze decyzji,
- 2) w odniesieniu do wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych - w drodze umowy.

§ 9. 1. Zarząd Powiatu przedstawia Radzie Powiatu sprawozdania o umorzeniach i udzielonych ulgach w spłaceniu wierzytelności według stanu na 30 czerwca oraz

31 grudnia każdego roku kalendarzowego - wraz z informacją o realizacji budżetu powiatu.

2. Wzór sprawozdania określa załącznik do uchwały.

§ 10. Traci moc uchwała Nr 271/XXXVI/06 Rady Powiatu Lidzbarskiego z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Powiatu Lidzbarskiego z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów

ustawy - Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz organów do tego uprawnionych (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 72, poz. 1313).

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Józef Krukowski

Załącznik
do uchwały Nr 84/XIII/07
Rady Powiatu Lidzbarskiego
z dnia 30 listopada 2007 r.

**SPRAWOZDANIE
Z DOKONANYCH UMORZEŃ ORAZ UDZIELONYCH ULG W SPŁACANIU WIERZYTELNOŚCI
Roczne - półroczne*)**

Wysokość umorzeń i ulg udzielonych w okresie sprawozdawczym

Lp.	Wyszczególnienie	Nazwa wierzyciela	Umarzający	Liczba dłużników	Kwota wierzytelności	Kwota umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty	Kwota odroczenia lub rozłożenia na raty przypadająca do spłaty do 30. 12.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Umorzenie	-	-				
a)							
b)							
c)							
d)							
2.	Odroczenie bez rozłożenia na raty	-	-				
3.	Odroczenie z rozłożeniem na raty	-	-				
4.	Rozłożenie na raty	-	-				

*) niepotrzebne skreślić

Wykaz dłużników, którym dokonano umorzeń i udzielono ulg.

	Nazwa dłużnika	Tytuł wierzytelności	Kwota umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty
1. Umorzenie			
2. Odroczenie bez rozłożenia na raty			
3. Odroczenie z rozłożeniem na raty			
4. Rozłożenie na raty			

323

UCHWAŁA Nr XIII/65/07 Rady Gminy Świątajno z dnia 7 grudnia 2007 r.

w sprawie nadania statutu Zespołu Administracyjnego Oświaty w Świątajnie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2 art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319) Rada Gminy Świątajno uchwala statut Zespołu Administracyjnego Oświaty Świątajno.

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. Zespół Administracyjny Oświaty w Świątajnie, zwana dalej Zespołem, jest jednostką budżetową gminy.

§ 2. 1. Siedzibą Zespołu jest miejscowość Świątajno.

2. Zespół działa na terenie Gminy Świątajno.

§ 3. Podstawę prawną funkcjonowania Zespołu stanowią:

- 1) art. 20 – 22 ustawy o finansach publicznych,
- 2) art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 3) niniejszy statut.

§ 4. 1. Do zadań Zespołu należy prowadzenie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Świątajno oraz oddziałów wychowania przedszkolnego, a w szczególności:

- 1) zapewnienie warunków do prawidłowego funkcjonowania szkół, w tym wyposażenie ich w pomoce dydaktyczne oraz sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, wychowania i innych zadań statutowych na wniosek dyrektorów szkół w ramach posiadanego budżetu,
- 2) prowadzenie rejestru wydatków oddzielnie dla każdej jednostki,
- 3) obsługa finansowo-księgową szkół, realizacja planów finansowych szkół,
- 4) prowadzenie rachunków bankowych szkół za pośrednictwem banku obsługującego budżet gminy,
- 5) prowadzenie rozliczeń finansowo-księgowych bieżących remontów wykonywanych w szkołach,
- 6) rozliczanie inwentaryzacji majątku szkół,
- 7) współpraca z dyrektorami szkół przy opracowywaniu planów finansowych,

8) przyjmowanie projektów organizacyjnych szkół, przedkładanie ich Wójtowi do zatwierdzenia i kontrola realizacji tych projektów,

9) pełnienie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny finansowej i organizacyjnej przez dyrektorów szkół,

10) sporządzanie sprawozdań statystycznych z zakresu oświaty, zatrudnienia i finansowo-księgowych,

11) obsługa kadrowa dyrektorów, pomoc w prowadzeniu spraw kadrowych pracowników szkół,

12) obsługa płacowa pracowników szkół, w tym: naliczanie wynagrodzeń, ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniach oraz prowadzenie dokumentacji w zakresie świadczeń pracowniczych,

13) rozliczanie delegacji służbowych pracowników szkół i prowadzenie stosownej dokumentacji w tym zakresie,

14) opracowywanie zbiorczych projektów, planów i analiz ekonomicznych oraz informacji w zakresie zadań oświatowych,

15) obsługa funduszu świadczeń socjalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami i opracowanymi przez szkołę przepisami,

16) przygotowywanie Wójtowi propozycji oceny pracy dyrektorów szkół w zakresie zadań znajdujących się w kompetencji organu prowadzącego,

17) przygotowywanie propozycji projektów uchwał i innych dokumentów dotyczących oświaty,

18) prowadzenie spraw dotyczących awansu zawodowego nauczycieli,

19) prowadzenie spraw związanych z przeprowadzeniem konkursów na dyrektorów szkół,

20) prowadzenie spraw dotyczących obowiązku nauki i obowiązku szkolnego,

21) organizowanie dowozu uczniów do szkół,

22) prowadzenie spraw z zakresu przyznawania uczniom pomocy materialnej o charakterze socjalnym,

23) prowadzenie spraw dotyczących udzielania pracodawcom dofinansowania kosztów przygotowania zawodowego młodocianych pracowników.

2. Zespół wykonuje ponadto inne zadania mieszczące się w zakresie obsługi szkół, zgodnie z poleceniami Wójta.

Rozdział II. Gospodarka finansowa

§ 5. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych w ustawie o finansach publicznych.

§ 6. Zespół może, na wydzielonym rachunku, gromadzić dochody własne przewidziane w ustawie o finansach publicznych i w uchwale Rady Gminy Świętajno.

§ 7. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Zespołu ponoszą Kierownik Zespołu i w zakresie mu powierzonym - Główny Księgowy Zespołu.

Rozdział III. Organizacja i zarządzanie Zespołem

§ 8. 1. Zespół ma strukturę bezwydziałową.

2. W Zespole tworzy się następujące stanowiska pracy:

- 1) kierownik,
- 2) główny księgowy,
- 3) starszy specjalista,
- 4) kierowca autobusu – konserwator mechanik,
- 5) pomoc administracyjna – opiekun dowożonych uczniów.

3. Organizację wewnętrzną Zespołu określa regulamin organizacyjny wydany przez Kierownika po zasięgnięciu opinii Wójta.

§ 9. 1. Zespołem kieruje Kierownik, zatrudniany i zwalniany przez Wójta.

2. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Wójt.

§ 10. 1. Do zadań kierownika Zespołu należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz,
- 2) racjonalne gospodarowanie funduszami i składnikami majątku pozostającymi w dyspozycji Zespołu,
- 3) opracowywanie planów działania Zespołu i przekładanie sprawozdań z ich wykonania,
- 4) przekazywanie Wójtowi informacji na temat sytuacji finansowej i bieżącej działalności Zespołu.

2. W stosunku z innymi podmiotami kierownik działa na podstawie pełnomocnictwa udzielanego mu przez Wójta.

3. Kierownik, w imieniu Zespołu, dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Zespołu.

§ 11. Wymagania kwalifikacyjne i zasady wynagradzania pracowników Zespołu określają odrębne przepisy.

Rozdział IV. Postanowienia końcowe

§ 12. Zmiany niniejszego statutu wymagają uchwały Rady Gminy.

§ 13. Traci moc uchwała Nr XIX/73/03 Rady Gminy Świętajno z dnia 28 listopada 2003 roku w sprawie nadania Statutu Zespołowi Administracyjnemu Oświaty w Świętajnie.

§ 14. Statut wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Henryk Seredziński

324

UCHWAŁA Nr XIII/66/07 Rady Gminy w Świętajnie z dnia 7 grudnia 2007 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli na rok 2008.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6, 10, 10a i art. 54 ust. 3 i 7 w związku z art. 91d, pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. Z 2006 r. Nr 97, poz. 674) oraz art. 4 ust. 1 w związku z art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z Nr 190, poz. 1606 i Nr 267, poz. 2253) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Świętajno określający wysokość dodatków i innych

składników wynagradzania nauczycieli oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, zwanego dalej Regulaminem.

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 2. Regulamin określa w szczególności:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków;

- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze nauczycieli;
- 4) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy;
- 5) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz główne zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 3. Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218);
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.);
- 3) szkole – rozumie się przez to szkołę, przedszkole lub placówkę oświatową prowadzoną przez Gminę Świętajno,
- 4) nauczycielu - rozumie się przez to również wychowawcę, wychowawcę świetlicy szkolnej, nauczyciela bibliotekarza, pedagoga szkolnego, logopedę i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w jednostce, o której jest mowa w pkt 3,
- 5) dyrektorze lub wicedyrektorze – rozumie się przez to dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 3,
- 6) klasie – rozumie się przez to także oddział,
- 7) grupie – rozumie się przez to również grupę uczniów, która powstała w wyniku podziału klasy na grupy na zajęciach określonych w przepisach o ramowych planach nauczania oraz zgodnie z tymi przepisami.

Rozdział II **Dodatek za wysługę lat**

§ 4. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa § 7 rozporządzenia, o którym mowa w § 3 pkt 2 Regulaminu,

3. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególnie stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również, za dni nieobecności w pracy, z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem, bądź innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

5. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział III **Dodatek motywacyjny**

§ 5. 1. Ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa § 6 rozporządzenia, o którym mowa w § 3 pkt 2 Regulaminu.

2. W każdej szkole tworzy się fundusz przeznaczony na dodatki motywacyjne dla nauczycieli w wysokości zgodnej z uchwałą budżetową Gminy Świętajno i wynoszący 2% planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli, w tym dla dyrektorów szkół.*

3. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy i winien być zróżnicowany w zależności od spełniania kryteriów, o których mowa w § 6 ust. 1 Regulaminu.

4. Dodatek przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż dwa miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

5. Dodatek może być przyznany nauczycielowi po raz pierwszy po przepracowaniu jednego roku szkolnego w danej szkole.

6. Nauczycielowi przyznaje dodatek dyrektor szkoły, a dyrektorowi – Wójt.

7. Dodatek wypłaca się w terminie wypłacania wynagrodzenia zasadniczego.

§ 6. 1. Przyjmuje się następujące kryteria przyznawania dodatków motywacyjnych nauczycielom:

- 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów;
- 2) uzyskanie przez uczniów sukcesów w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.
- 3) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowanie własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;
- 4) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki we współpracy z ich rodzicami;
- 5) podnoszenie umiejętności zawodowych i wzbogacanie własnego warsztatu pracy;

- 6) dbałość o estetykę i funkcjonalność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych;
- 7) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych, przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 8) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych, dotyczących doskonalenia, awansu zawodowego nauczycieli i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji otwartych, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.

2. Przy ustalaniu wysokości dodatków motywacyjnych dyrektorem szkół, poza warunkami wymienionymi w ust. 1 dodatek różnicuje się w zależności od spełnienia niżej wymienionych kryteriów:

- 1) zaangażowanie i uzyskiwane wyniki pracy;
- 2) właściwa współpraca z organem prowadzącym i nadzorującym szkołę;
- 3) celowe i właściwe wydatkowanie środków finansowych szkoły, przestrzeganie dyscypliny budżetowej oraz aktywność na rzecz pozyskiwania środków pozabudżetowych;
- 4) racjonalna polityka kadrowa;
- 5) dbałość o estetykę obiektów szkolnych oraz ich otoczenia;
- 6) działalność szkoły na rzecz środowiska, promocja szkoły na zewnątrz.

Rozdział IV Dodatek funkcyjny

§ 7. 1. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie bądź pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego określa § 5 rozporządzenia, o którym mowa w § 3 pkt 2 Regulaminu.

2. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że:

- 1) dyrektorowi – w wysokości co najmniej 18% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem magistra z przygotowaniem pedagogicznym, przyjętym w rozporządzeniu, o którym mowa w § 3 ust. 2 Regulaminu,
- 2) wicedyrektorowi – w wysokości nie wyższej niż 50% stawki dodatku funkcyjnego ustalonego dyrektorowi danej szkoły.

3. Przy ustaleniu wysokości dodatku uwzględnia się w szczególności wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalne, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje.

4. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi, któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy, oddziału przedszkolnego – w wysokości 3%,
- 2) funkcję opiekuna stażu- w wysokości 3% na jednego stażystę,
- 3) funkcję doradcy metodycznego – 20%

wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym przyjętego w rozporządzeniu, o którym mowa w § 3 pkt 2 Regulaminu.

5. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt.

6. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

7. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony traci prawo do dodatku z końcem miesiąca, w którym upłynął ten okres. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

8. Dodatek nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

9. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły wicedyrektorowi przysługuje dodatek w stawce ustalonej dyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym wicedyrektor rozpoczął zastępstwo.

10. Dodatek wypłacany jest za każdy miesiąc w terminie wypłacania wynagrodzenia zasadniczego.

11. Dodatek wypłacany jest za każdy rodzaj sprawowanej funkcji odrębnie.

Rozdział V Dodatek za warunki pracy

§ 8. 1. Nauczycielowi przysługuje miesięczny dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych „lub szkodliwych dla zdrowia” warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 „i 3” Karty Nauczyciela.

2. Wykaz prac wykonywanych przez nauczyciela w trudnych warunkach określa § 8 rozporządzenia o którym mowa w § 3 pkt 2 Regulaminu.

3. Dodatek za prace w trudnych warunkach przysługuje nauczycielom:

- 1) prowadzącym zajęcia w klasach łączonych – w wysokości 25% stawki godzinnej za każdą przeprowadzoną godzinę nauczania w tych klasach,
- 2) prowadzącym nauczanie indywidualne dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – w wysokości 25% stawki godzinnej za każdą przepracowaną godzinę.

§ 9. 1. Wykaz prac wykonywanych w warunkach uciążliwych określa § 9 rozporządzenia, o którym mowa w § 3 pkt 2 Regulaminu.

2. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się realizowanie zajęć prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 roku w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 roku w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328).

3. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje nauczycielowi prowadzącemu zajęcia, o których mowa w ust. 2 w wysokości 35% stawki godzinnej „po przepracowaniu w danym miesiącu co najmniej 40 godzin.”*

4. Dodatek za uciążliwość pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

5. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do jednego, wyższego dodatku.

6. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz doraźnych zastępstw

§ 10. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc stawkę przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć,

ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4.* Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym szkoły nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu:

- 1) przerw przewidzianych przepisami w organizacji roku szkolnego;
- 2) rozpoczęcia lub końca zajęć w środku tygodnia;
- 3) za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 4) z wyjątkiem opieki nad zdrowym dzieckiem – na podst. art. 188 k. p., urlopu okolicznościowego określonego przepisami § 15 rozporządzenia MP i PS z dnia 15.05.1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy (Dz. U. z 1996 r., Nr 60, poz. 281) i urlopu szkoleniowego udzielonego nauczycielowi w celu kształcenia i doskonalenia, na które kieruje dyrektor szkoły.

5.* Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej i w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów;
- 2) wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki lub imprezy;
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień;
- 4) rekolekcjami wielkopostnymi, o których mowa w odpowiednich przepisach;
- 5) wyjazdem na konferencje metodyczne, na które kieruje dyrektor szkoły - traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział VII

Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 11. 1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje Rada Gminy w uchwale budżetowej, z tym, że:

- 1) 70% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora;
- 2) 30% środków przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

- 1) posiadania dobrej lub wyróżniającej oceny pracy;
- 2) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

3. Nagrody nauczycielom przyznają:

1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- a) rady pedagogicznej,
- b) rady szkoły lub rady rodziców i związków zawodowych działających na terenie szkół,

2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – Wójt na wniosek dyrektora szkoły w stosunku do nauczycieli oraz Wójt z własnej inicjatywy w stosunku do dyrektorów szkół lub na wniosek:

- a) rady pedagogicznej,
- b) rady szkoły lub rady rodziców,
- c) Komisji Zdrowia, Oświaty i Kultury i Spraw Socjalnych Rady Gminy,
- d) związków zawodowych działających na terenie szkół.

4. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor za zgodą organu prowadzącego może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

5. Szczegółowe zasady przyznawania nagród określa regulamin nagród określony odrębną uchwałą Rady Gminy po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi na terenie szkoły.

Rozdział VIII Dodatek mieszkaniowy

§ 12. 1. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający wymagane kwalifikacje, zatrudniony w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

2. Dodatek jest zróżnicowany stosownie do stanu rodzinnego nauczyciela i obejmuje:

- 1) 4,5% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, zwanego dalej minimalnym wynagrodzeniem - w rodzinie do trzech osób łącznie,
- 2) 6,3% minimalnego wynagrodzenia - w rodzinie od 4 do 5 osób łącznie,
- 3) 9% minimalnego wynagrodzenia - w rodzinie dla 6 osób i więcej.

3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,50 zł pomija się, a kwotę co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego zł.

4. Do osób, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: małżonka, a także dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

§ 13. 1. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego lub w okresach służby wojskowej,
- 4) korzystania z urlopu macierzyńskiego i urlopu wychowawczego.

2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w § 13 ust. 5, na ich wspólny wniosek.

§ 14. 1. Dodatek nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt.

2. Dodatek wypłacany jest w okresach kwartalnych.

Rozdział IX Postanowienia końcowe

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 16. Przepisy uchwały stosuje się od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2008 roku.

§ 17. Traci moc uchwała Nr III/13/06 Rady Gminy w Świątajnie z dnia 21 grudnia 2006 roku w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli na rok 2007.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Henryk Seredziński

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-8/08 z dnia 7 stycznia 2008 r.

325

UCHWAŁA Nr XIII/68/07
Rady Gminy Świętajno
z dnia 7 grudnia 2007 r.

w sprawie udzielenia upoważnienia Kierownikowi Zespołu Administracyjnego Oświaty w Świętajnie do załatwiania spraw z zakresu administracji publicznej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Świętajno uchwala, co następuje:

§ 1. Udziela się upoważnienia Kierownikowi Zespołu Administracyjnego Oświaty w Świętajnie do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach w zakresie:

1) przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów, określonych w art. 90 m. ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);

2) udzielania pracodawcom dofinansowania kosztów przygotowania zawodowego młodocianych pracowników, określonych w art. 70b, ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świętajno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Henryk Seredziński

Wydawca: Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Redakcja: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Nadzoru i Kontroli
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

Skład komputerowy: Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

Druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, 5232400

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89)5232498, 5232400
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 51, tel. (89)5232498

Egzemplarze archiwalne wraz ze skróconymi wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Nadzoru i Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591
-

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn
