



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 25 czerwca 2007 r.

Nr 92

TREŚĆ:

Poz.:

### ZARZĄDZENIE WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO:

**1358** - Nr 165 z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie ogłoszenia rejestru domów pomocy społecznej, mających siedzibę na obszarze województwa warmińsko-mazurskiego. .... 4882

### UCHWAŁY RAD GMIN:

**1359** - Nr XII/92/07 Rady Gminy Ełk z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Oracze, wieś Wityny, gmina Ełk. .... 4885

**1360** - Nr VIII/35/07 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie stypendiów sportowych dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym. .... 4891

**1361** - Nr VIII/37/07 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie określenia: rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz nauczycieli emerytów i rencistów, warunków i sposobów jej udzielania. .... 4893

**1362** - Nr VII-33/07 Rady Gminy Purda z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli. .... 4896

**1363** - Nr IX/34/07 Rady Gminy Łukta z dnia 21 maja 2007 r. w sprawie przebiegu i zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych. .... 4900

**1364** - Nr XIV/108/07 Rady Gminy Ełk z dnia 25 maja 2007 r. w sprawie rodzajów świadczeń pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania. .... 4900

**1365** - Nr XIV/110/07 Rady Gminy Ełk z dnia 25 maja 2007 r. zmieniająca uchwałę Nr VI/30/06 Rady Gminy Ełk z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego i wiejskiego. .... 4903

**1366** - Nr IX/86/07 Rady Miasta Ełku z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Ełk oraz warunków i sposobu ich przyznawania. .... 4903

**1367** - Nr VI/51/07 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 30 maja 2007 r. w sprawie zatwierdzenia „Regulaminu przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, funkcyjnego, motywacyjnego, za warunki pracy oraz sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw oraz przyznawania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy”. .... 4906

**1368** - Nr VI/52/07 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 30 maja 2007 r. w sprawie zatwierdzenia „Regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze” .... 4910

**1369** - Nr VI/53/07 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 30 maja 2007 r. w sprawie określenia warunków odpłatności za pomoc w formie posiłku realizowanego w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” w latach 2007 – 2009. .... 4913

**1370** - Nr VI/62/07 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 30 maja 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Miasto Szczytno - Zespół Szkół Nr 2”. .... 4913

- 1371** - Nr IX/4/07 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VI/2/07 z dnia 1 marca 2007 r. dotyczącej przyjęcia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw. .... 4918
- 1372** - Nr X/66/07 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Nidzica. .... 4919
- 1373** - Nr X/68/07 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie określenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych. .... 4921
- 1374** - Nr VI/36/07 Rady Gminy Wieliczki z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie przyznania pierwszeństwa w nabywaniu lokali. .... 4922

### **POROZUMIENIA:**

- 1375** - aneks Nr 1 z dnia 21 maja 2007 r. do porozumienia zawartego w dniu 12 kwietnia 2007 roku pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Miastem Biskupiec dotyczące udzielenia pełnomocnictwa. .... 4923
- 1376** - aneks Nr 1 z dnia 21 maja 2007 r. do porozumienia zawartego w dniu 12 kwietnia 2007 roku pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Gminą Dubeninki dotyczące udzielenia pełnomocnictwa. .... 4923
- 1377** - aneks Nr 1 z dnia 21 maja 2007 r. do porozumienia zawartego w dniu 12 kwietnia 2007 roku pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Gminą Działdowo dotyczące udzielenia pełnomocnictwa. .... 4924
- 1378** - aneks Nr 1 z dnia 21 maja 2007 r. do porozumienia zawartego w dniu 12 kwietnia 2007 roku pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Miastem Działdowo dotyczące udzielenia pełnomocnictwa. .... 4924
- 1379** - aneks Nr 1 z dnia 21 maja 2007 r. do porozumienia zawartego w dniu 12 kwietnia 2007 roku pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Miastem Ełk dotyczące udzielenia pełnomocnictwa. .... 4925
- 1380** - aneks Nr 1 z dnia 21 maja 2007 r. do porozumienia zawartego w dniu 12 kwietnia 2007 roku pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Miastem Giżycko dotyczące udzielenia pełnomocnictwa. .... 4925
- 1381** - aneks Nr 1 z dnia 21 maja 2007 r. do porozumienia zawartego w dniu 12 kwietnia 2007 roku pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Miastem Kętrzyn dotyczące udzielenia pełnomocnictwa. .... 4926
- 1382** - aneks Nr 1 z dnia 21 maja 2007 r. do porozumienia zawartego w dniu 12 kwietnia 2007 roku pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Miastem Lidzbark dotyczące udzielenia pełnomocnictwa. .... 4926
- 1383** - aneks Nr 1 z dnia 21 maja 2007 r. do porozumienia zawartego w dniu 12 kwietnia 2007 roku pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Miastem Nidzica dotyczące udzielenia pełnomocnictwa. .... 4927
- 1384** - aneks Nr 1 z dnia 21 maja 2007 r. do porozumienia zawartego w dniu 12 kwietnia 2007 roku pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Miastem Ostróda dotyczące udzielenia pełnomocnictwa. .... 4927
- 1385** - aneks Nr 1 z dnia 21 maja 2007 r. do porozumienia zawartego w dniu 12 kwietnia 2007 roku pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Miastem Pisz dotyczące udzielenia pełnomocnictwa. .... 4928
- 1386** - aneks Nr 1 z dnia 21 maja 2007 r. do porozumienia zawartego w dniu 12 kwietnia 2007 roku pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Miastem Pisz dotyczące udzielenia pełnomocnictwa. .... 4928
- 1387** - aneks Nr 1 z dnia 21 maja 2007 r. do porozumienia zawartego w dniu 12 kwietnia 2007 roku pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Miastem Pisz dotyczące udzielenia pełnomocnictwa. .... 4929
- 1388** - aneks Nr 1 z dnia 21 maja 2007 r. do porozumienia zawartego w dniu 12 kwietnia 2007 roku pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Miastem Węgorzewo dotyczące udzielenia pełnomocnictwa. .... 4929

### **OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W OLSZTYNIE:**

- 1389** - z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie zmian w składzie Rady Miasta Ełku. .... 4930

## 1358

### ZARZĄDZENIE Nr 165 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 14 czerwca 2007 r.

#### w sprawie ogłoszenia rejestru domów pomocy społecznej, mających siedzibę na obszarze województwa warmińsko-mazurskiego.

Na podstawie art. 57 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Dz. U. Nr 99, poz. 1001, Dz. U. Nr 273, poz. 2703, Dz. U. z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Dz. U. Nr 94, poz. 788, Dz. U. Nr 164, poz. 1366, Dz. U. Nr 179, poz. 1487, Dz. U. Nr 180, poz. 1493 Dz. U z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Dz. U. Nr 186, poz. 1380, Dz. U. Nr 249, poz. 1831, Dz. U Nr 251, poz. 1844, Dz. U z 2007 r. Nr 35, poz. 219, Dz. U. 36, poz. 226, Dz. U. Nr 48, poz. 320)

§ 1. Ogłasza się Rejestr domów pomocy społecznej mających siedzibę na obszarze województwa warmińsko-mazurskiego, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski  
Anna Szyszka

Załącznik  
do zarządzenia Nr 165  
Wojewody Warmińsko-Mazurskiego  
z dnia 14 czerwca 2007 r.

#### Rejestr domów pomocy społecznej mających siedzibę na obszarze województwa warmińsko-mazurskiego wg. stanu na 08.VI.2007 r.

Lp	Nazwa Domu Pomocy Społecznej adres, telefon, adres e-mail	Typ Domu	Podmiot prowadzący	Liczba miejsc	Numer w rejestrze	Rodzaj wydanego zezwolenia
1.	2.	3.	4.	5.	6.	
1.	Dom Pomocy Społecznej ul. Boh. Monte Casino 4 11-200 Bartoszyce tel. 0-89 7622122 <a href="mailto:dpsbartoszyce@poczta.onet.pl">dpsbartoszyce@poczta.onet.pl</a>	dla osób przewlekle somatycznie chorych	Powiat Bartoszycki	75	12	Zezwolenie warunkowe
2.	Dom Pomocy Społecznej ul. 9 Maja 7 11-330 Bisztynek tel. 0-8971 88425 <a href="mailto:dpsbisztvnek@poczta.onet.pl">dpsbisztvnek@poczta.onet.pl</a>	dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie (kobiety)	Powiat Bartoszycki	80	10	Zezwolenie warunkowe
3.	Dom Pomocy Społecznej Szczurkowo 11-205 Wodukajmy tel. 089 7622575 <a href="mailto:dpsszczurkowo@wp.pl">dpsszczurkowo@wp.pl</a>	dla osób w podeszłym wieku (kobiety)	Powiat Bartoszycki	43	9	Zezwolenie warunkowe
4.	Dom Pomocy Społecznej ul. Królewicka 35 14-500 Braniewo tel. 0-55 6442358 <a href="mailto:pdpsbraniewo@interia.pl">pdpsbraniewo@interia.pl</a>	dla osób przewlekle psychicznie chorych	Powiat Braniewski	68	28	Zezwolenie
5.	Dom Pomocy Społecznej 13-124 Uzdowo tel. 0-23 6965416 <a href="mailto:dpsuzdowo@go2.pl">dpsuzdowo@go2.pl</a>	dla osób przewlekle psychicznie chorych	Powiat Działdowski	100	5	Zezwolenie warunkowe
6.	Dom Pomocy Społecznej ul. Toruńska 17 82-300 Elbląg tel. 0-55 2337801 owos@neostrada.pl	dla osób przewlekle somatycznie chorych w podeszłym wieku	Elbląg miasto na prawach powiatu	106	29	Zezwolenie warunkowe
7.	Dom Pomocy Społecznej ul. Bema 8 82-300 Elbląg tel. 0-55 2372230 <a href="mailto:dpsdladzieci@wp.pl">dpsdladzieci@wp.pl</a>	dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie (dziewczęta)	Zgromadzenie Sióstr Franciszkanek Rodziny Maryi z/s w Warszawie	50	14	Zezwolenie
8.	Dom Pomocy Społecznej ul. Kasprzaka 10 82-300 Elbląg tel. 0-55 2356920 <a href="mailto:zlwelblag@onet.pl">zlwelblag@onet.pl</a>	dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie	Zgromadzenie Sióstr Św. Jadwigi Prowincja Katowicka w Katowicach	45	36	Zezwolenie warunkowe

9.	Dom Pomocy Społecznej ul. Pułaskiego 1c 82-300 Elbląg tel.0-55 23531 15 e-mail: brak	dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie	Elbląg miasto na prawach powiatu	20	35	Zezwolenie
10.	Dom Pomocy Społecznej ul. Szpitalna 2 82-300 Tolkmicko tel. 0-552316163 <a href="mailto:dpstol@wp.pl">dpstol@wp.pl</a>	dla osób przewlekle somatycznie chorych	Powiat Elbląski	116	31	Zezwolenie warunkowe
11.	Dom Pomocy Społecznej Rangóry 82-300 Elbląg tel. 055 2348892/2348213 <a href="mailto:dpsrangorv@neostrada.pl">dpsrangorv@neostrada.pl</a>	dla osób przewlekle somatycznie chorych (kobiety)	Powiat Elbląski	42	6	Zezwolenie warunkowe
12.	Dom Pomocy Społecznej Władysławowo 82-300 Elbląg tel. 0-55 2324266 <a href="mailto:dpskrokus@nteria.pl">dpskrokus@nteria.pl</a>	dla osób przewlekle somatycznie chorych (mężczyźni)	Powiat Elbląski	42	7	Zezwolenie warunkowe
13.	Dom Pomocy Społecznej „Tęczowy Dom” ul. Kilińskiego 2 19-300 Ełk tel. 0-87 61 02039 <a href="mailto:tDOM@eol.pl">tDOM@eol.pl</a>	dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie (chłopcy)	Zgromadzenie Sióstr Benedyktynek Misjonarek z/s w Otwocku	110	23	Zezwolenie warunkowe
14.	Dom Pomocy Społecznej 19-301 Nowa Wieś Ełcka tel. 0-876197481 <a href="mailto:dpsnwe@fantex.pl">dpsnwe@fantex.pl</a>	dla osób przewlekle psychicznie chorych	Powiat Ełcki	280	8	Zezwolenie warunkowe
15.	Dom Pomocy Społecznej ul. Warszawska 31 11-500 Giżycko tel. 0-87 4282573 <a href="mailto:gizvcko@dps.pl">gizvcko@dps.pl</a>	dla osób w podeszłym wieku	Powiat Giżycki	131	4	Zezwolenie
16.	Dom Pomocy Społecznej ul. Grunwaldzka 11 14-260 Lubawa tel. 0-896452153  Filia: ul. Dąbrowskiego 15B 14-200 Iława tel. 0-89 6488643 adres e-mail dla obydwu jednostek: <a href="mailto:dpsilawaw@op.pl">dpsilawaw@op.pl</a>	dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie (mężczyźni)  dla osób przewlekle somatycznie chorych	Powiat Iławski	33  57	16	Zezwolenie warunkowe
17.	Dom Pomocy Społecznej ul. Iławska 42 82-540 Susz tel. 0-55 2786099 <a href="mailto:dpssus@wp.pl">dpssus@wp.pl</a>	dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie z oddziałem dla dorosłych	Powiat Iławski	100 (87-dzieci) (13-dorośli)	17	Zezwolenie warunkowe
18.	Dom Pomocy Społecznej ul. Wileńska 16 11-400 Kętrzyn tel. 0-89 7522790/7524240 <a href="mailto:dps_ketrzvn@poczta.onet.pl">dps_ketrzvn@poczta.onet.pl</a>	dla osób przewlekle somatycznie chorych	Powiat Kętrzyński	100	11	Zezwolenie warunkowe
19.	Dom Pomocy Społecznej ul. Młodkowskiego 19 11-700 Mrągowo tel. 0-897412606 <a href="mailto:joliwa1@wp.pl">joliwa1@wp.pl</a>	dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie	Powiat Mrągowski	95	25	Zezwolenie warunkowe
20.	Dom Pomocy Społecznej EDO „Arka” Pl. Kościelny 51 11 -730 Mikołajki tel. 0-874216811/4216664 fax <a href="mailto:arka_mikolajki@ibg.pl">arka_mikolajki@ibg.pl</a>	dla osób w podeszłym wieku	Parafia Ewangelicko- Augsburska w Mikołajkach	100	15	Zezwolenie
21.	Dom Pomocy Społecznej 13-104 Napiwoda 58a tel. 0-896252153 <a href="mailto:psouu_nidzica@poczta.fm">psouu_nidzica@poczta.fm</a>	dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie	Polskie Stowarzyszenie Na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowo Koło w Nidzicy	24	1	Zezwolenie
22.	Dom Pomocy Społecznej 13-124 Grodziczno tel. 0-564729114 <a href="mailto:dpsgrodziczno@wp.pl">dpsgrodziczno@wp.pl</a>	dla osób w podeszłym wieku	Powiat Nowomiejski	48	2	Zezwolenie
23.	Dom Pomocy Społecznej ul. Witosa 8 19-240 Kowale Oleckie tel. 0-87 5238236 <a href="mailto:dps@powiat.olecko.pl">dps@powiat.olecko.pl</a>	dla osób w podeszłym wieku	Powiat Olecki	35	24	Zezwolenie
24.	Dom Pomocy Społecznej „Kombatant” ul. Fałata 23 10-211 Olsztyn tel. 0-895356600 / fax 535 6628 <a href="mailto:kombatant@kombatant.olsztvn.pl">kombatant@kombatant.olsztvn.pl</a>	dla osób przewlekle somatycznie chorych	Olsztyn miasto na prawach powiatu	143	30	Zezwolenie

25.	Dom Pomocy Społecznej Hostel-Dom Rodzinny „Zielone Wzgórze” ul. Traktorowa 35 10-810 Olsztyn tel. 0-89 5278061 <a href="mailto:wtz_jkorzeniowski@wp.pl">wtz_jkorzeniowski@wp.pl</a>	dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie	Polskie Stowarzyszenie Na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło w Olsztynie	20	34	Zezwolenie
26.	Dom Pomocy Społecznej ul. Paukszty 57 10-685 Olsztyn tel. 0-89 5428802 <a href="mailto:omroolsztvn@wp.pl">omroolsztvn@wp.pl</a>	dla osób niepełnosprawnych fizycznie (niewidomych i niedowidzących)	Ośrodek Mieszkalno-Rehabilitacyjny w Olsztynie Polskiego Związku Niewidomych	65	33	Zezwolenie
27.	Dom Pomocy Społecznej ul. Bałtycka 37A 10-144 Olsztyn tel. 0-89 5278061 <a href="mailto:dps_olsztvn@op.pl">dps_olsztvn@op.pl</a>	dla osób przewlekle somatycznie chorych	Olsztyn miasto na prawach powiatu	41	38	Zezwolenie
28.	Dom Pomocy Społecznej ul. Kraszewskiego 17 11-010 Barczewo tel. 0-89 5148574 <a href="mailto:dpsb@neostrada.pl">dpsb@neostrada.pl</a>	dla osób przewlekle somatycznie chorych	Powiat Olsztyński	185	18	Zezwolenie warunkowe
29.	Dom Pomocy Społecznej Grazymy 14-131 Biesal tel. 0-89513-14-61 <a href="mailto:grazymy@polbiznes.pl">grazymy@polbiznes.pl</a>	dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie (mężczyźni)	Powiat Olsztyński	94	19	Zezwolenie warunkowe
30.	Dom Pomocy Społecznej ul. Kajki 49 11-320 Jeziorany tel. 0-897181664 <a href="mailto:dpsi@neostrada.pl">dpsi@neostrada.pl</a>	dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie (kobiety)	Powiat Olsztyński	145	22	Zezwolenie warunkowe
31.	Dom Pomocy Społecznej ul. Lipowa 9 11-042 Jonkowo tel. 0-895129126  Filia: ul. Łużycka 73 11-040 Dobre Miasto tel. 0-896161362 adres e-mail dla obydwu jednostek <a href="mailto:dpsjonkowo@poczta.onet.pl">dpsjonkowo@poczta.onet.pl</a>	dla osób przewlekle somatycznie chorych i w podeszłym wieku  przewlekle somatycznie chorych i w podeszłym wieku	Powiat Olsztyński	54  21	20	Zezwolenie warunkowe
32.	Dom Pomocy Społecznej „Zacisze” ul. Park 5 11-015 Olsztynek tel. 0-895195020 <a href="mailto:dpsol@poczta.onet.pl">dpsol@poczta.onet.pl</a>	dla osób przewlekle psychicznie chorych	Powiat Olsztyński	231	21	Zezwolenie warunkowe
33.	Dom Pomocy Społecznej 14-106 Szyldak 4 tel. 0-89 6476605 <a href="mailto:szyldak@dps.pl">szyldak@dps.pl</a>	dla osób przewlekle psychicznie chorych	Powiat Ostródzki	80	27	Zezwolenie warunkowe
34.	Dom Pomocy Społecznej Molza 18 14-105 Łukta tel. 0-89 6475051 <a href="mailto:dpsmolza@wp.pl">dpsmolza@wp.pl</a>	dla osób w podeszłym wieku	Stowarzyszenie Organizatorów i Menadżerów Pomocy Społecznej i Ochrony Zdrowia Region Warmińsko-Mazurski	24	32	Zezwolenie warunkowe
35.	Dom Pomocy Społecznej - Ewangelicki Dom Opieki „BETEZDA” 12-210 Ukta ul. Mragowska 31 tel. 0-87 4216293/4216664 <a href="mailto:mikolaiki@luteranie.pl">mikolaiki@luteranie.pl</a>	dla osób przewlekle psychicznie chorych	Parafia Ewangelicko-Augsburska Św. Trójcy w Mikołajkach	40	39	Zezwolenie
36.	Dom Pomocy Społecznej ul. Wielbarska 2 12-100 Szczytno tel. 0-89 6242288/ 6246497  Filia: ul. Sienkiewicza 3 Spychowo tel. 0-89 6225030 adres e-mail dla obydwu jednostek <a href="mailto:szczytno@dps.pl">szczytno@dps.pl</a>	dla osób przewlekle psychicznie chorych  dla osób przewlekle psychicznie chorych	Powiat Szczycieński	171  25	13	Zezwolenie
37.	Dom Pomocy Społecznej ul. 11 Listopada 12 11-600 Węgorzewo tel. 0-874273150 <a href="mailto:dpswegor@pro.onet.pl">dpswegor@pro.onet.pl</a>	dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie (mężczyźni)	Powiat Węgorzewski	320	3	Zezwolenie warunkowe
38.	Dom Pomocy Społecznej ul. Hozjusza 19 11-041 Olsztyn tel: 089 522 13 00 0895221304 <a href="mailto:promocja@laurentius.pl">promocja@laurentius.pl</a>	dla osób w podeszłym wieku	Fundacja Laurentius z siedziba w Olsztynie	30	40	Zezwolenie

## 1359

### UCHWAŁA Nr XII/92/07

#### Rady Gminy Ełk

z dnia 27 kwietnia 2007 r.

### w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Oracze, wieś Wityny, gmina Ełk.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 175, poz. 1457, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635) Rada Gminy Ełk postanawia, co następuje:

**§ 1. 1.** Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w obrębie Oracze wieś Wityny zwaną w dalszej części planem. Granice terenu objętego planem jak w załączniku Nr 1 niniejszej uchwały.

2. Uchwalany plan składa się z następujących elementów opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego:

- 1) tekstu planu, stanowiącego treść niniejszej uchwały,
- 2) rysunku planu w skali 1:1000, stanowiącego integralną część niniejszej uchwały - jako załącznik graficzny Nr 1,
- 3) stwierdzenia zgodności niniejszego planu ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Ełk, stanowiącego załącznik Nr 2 niniejszej uchwały,
- 4) rozpatrzenia uwag do projektu niniejszego planu, stanowiących załącznik Nr 3 niniejszej uchwały,
- 5) rozstrzygnięcie sposobu realizacji oraz zasad finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy stanowiące załącznik Nr 4 niniejszej uchwały.

#### Rozdział I

**§ 2. 1.** Przedmiot i granice planu określa uchwała Nr XXXVIII/366/06 i Nr XXXVIII/368/06 Rady Gminy Ełk z dnia 27 stycznia 2006 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego położonego w obrębie Oracze, wieś Wityny, Gmina Ełk. Celem regulacji zawartych w planie jest ustalenie przeznaczenia terenu oraz sposobu jego zagospodarowania.

2. Rysunek planu sporządzony na mapie zasadniczej w zapisie numerycznym w skali 1:1000 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

Rysunek planu obowiązuje w następującym zakresie jego ustaleń:

- 1) granic planu,
- 2) linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach i zasadach zagospodarowania,
- 3) nieprzekraczalnych linii zabudowy,
- 4) oznaczeń terenów o określonym przeznaczeniu.

Pokazane na rysunku planu kształtowanie dróg jest orientacyjne i wymaga uściślenia w projektach budowlanych ulic i ciągów komunikacyjnych.

3. Wyjaśnienie ważniejszych pojęć użytych w treści niniejszej uchwały:

- 1) powierzchnia biologicznie czynna – oznacza powierzchnię terenu w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- 2) nieprzekraczalna linia zabudowy – linia której nie może przekroczyć żaden fragment budynku,
- 3) wysokość zabudowy – podana ilość kondygnacji oznacza kondygnacje nadziemne w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- 4) zieleni izolacyjna – jest to zieleni niska i wysoka, projektowana pod kątem pełnienia funkcji izolacji akustycznej i wizualnej.

#### Rozdział II

#### Przepisy ogólne dotyczące terenu objętego planem

**§ 3.** Ustala się następujące podstawowe przeznaczenie terenów.

MN - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,  
US - tereny sportu i rekreacji,  
ZP - tereny zieleni naturalnej,  
ZI - tereny zieleni izolacyjnej,  
KDW - tereny dróg wewnętrznych,  
KPP - ciąg pieszy,  
KP - parking,  
T - teren lokalizacji trafostacji,  
P - teren lokalizacji przepompowni ścieków.

**§ 4.** Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

1. W granicach objętych planem zasady ochrony ładu przestrzennego określone są ustaleniami dotyczącymi:

- 1) sposobów zagospodarowania i ochrony terenów zieleni oraz zachowania powierzchni biologicznie czynnej działek,
- 2) linii zabudowy, wysokości zabudowy oraz sposobu kształtowania dachów,
- 3) przeznaczenia wydzielonych działek oraz ich podziałów,
- 4) sposobu zagospodarowania i wykorzystywania terenów przeznaczonych na komunikację.

2. W granicach planu wprowadza się zakaz lokalizowania tymczasowych obiektów budowlanych, w rozumieniu przepisów Prawa Budowlanego, za wyjątkiem zaplecza budów,

3. W granicach planu linie telekomunikacyjne oraz elektroenergetyczne niskiego i średniego napięcia należy układać doziemnie.

#### § 5. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego.

1. Obszar objęty planem nie znajduje się w żadnej /obowiązującej lub postulowanej/ ze stref ochrony konserwatorskiej i nie posiada obiektów wpisanych do rejestru zabytków.

§ 6. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

1. Ustala się dopuszczalne poziomy hałasu, przyjmując odpowiednio Rozporządzenie Ministra Ochrony Środowiska, w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku – dla obszaru oznaczonego symbolem MN, jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, a dla obszaru oznaczonego symbolem US, jak dla terenów rekreacyjno-wypoczynkowych poza miastem.

2. Dla terenów przeznaczonych do zainwestowania zabudową ustala się minimalny dopuszczalny procent powierzchni czynnej biologicznie, określony indywidualnie dla poszczególnych terenów.

§ 7. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej.

1. W granicach planu każda z wyznaczanych działek budowlanych przeznaczonych pod zabudowę musi mieć zapewnioną możliwość przyłączenia do zewnętrznych sieci technicznego uzbrojenia w zakresie: zaopatrzenia w wodę i w energię elektryczną oraz odprowadzenie ścieków.

2. Ustaloną w planie lokalizacją w/w sieci i urządzeń są pasy terenu w liniach rozgraniczających dróg wewnętrznych, Przebieg sieci, lokalizacja urządzeń infrastruktury technicznej i ich eksploatacja na podstawie warunków dysponentów sieci – pozostaje do uściślenia w projekcie budowlanym.

3. Zaopatrzenie w wodę  
Zaopatrzenie w wodę przewiduje się po przez podłączenia do istniejącej sieci wodociągowej.

4. Kanalizacja sanitarna, deszczowa, gromadzenie odpadów

- 1) odprowadzenie ścieków sanitarnych do istniejącego kolektora kanalizacji sanitarnej poprzez projektowaną przepompownię,
- 2) odprowadzenie wód deszczowych – powierzchniowe,
- 3) zagospodarowanie odpadów stałych – gromadzenie w pojemnikach na poszczególnych działkach i zorganizowany wywóz na wysypisko gminne.

5. Energia elektryczna  
Zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci na zasadach określonych przez dysponenta sieci.

6. Telekomunikacja  
Projektowane kable telekomunikacyjne będą układane w liniach rozgraniczających dróg na warunkach określonych przez Telekomunikację Polską. W przypadku kolizji projektowanych obiektów z istniejącymi urządzeniami telekomunikacyjnymi należy je przebudować i dostosować do projektowanego zagospodarowania przestrzennego zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i warunkami przebudowy.

7. Zaopatrzenie w ciepło  
Zaopatrzenie w ciepło projektowanej zabudowy realizować indywidualnie. Dopuszcza się jedynie ogrzewanie w oparciu o gaz, olej opałowy, drewno, energię elektryczną lub odnawialne źródła energii.

### Rozdział III

§ 8. Zasady zabudowy i zagospodarowania terenów w granicach opracowania – karty terenów.

1. Karta terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem MN1

Symbol terenu na rysunku planu MN1	
Przeznaczenie terenu (funkcja)	Teren zabudowy mieszkaniowej, jednorodzinnej w rozumieniu Prawa budowlanego.
Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu	a) linie zabudowy określone na rysunku planu; nieprzekraczalna linia zabudowy od strony jeziora. Od pozostałych granic działek nie mniej niż 4 m. b) na wyznaczonej działce zezwala się na budowę tylko jednego budynku mieszkalnego c) powierzchnia biologicznie czynna działki minimum 60%, d) wysokość wznoszonych budynków dwie kondygnacje w rozumieniu Prawa budowlanego, e) dachy budynków kształtować jako dwuspadowe lub wielospadowe o nachyleniu 40-50°, f) pokrycie dachów – materiały naturalne, dachówka w kolorze czerwonym,
Zasady kształtowania ładu przestrzennego	Ustalenia zawarte w § 4.
Zasady scalania i podziału nieruchomości	Podziały na działki budowlane określa rysunek planu z tolerancją przebiegu granic ± 4 m.
Zasady ochrony środowiska i krajobrazu kulturowego	Ustalenia zawarte w § 6.
Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków i dóbr kultury współczesnej	Nie dotyczy.
Tereny i obiekty podlegające ochronie na podstawie odrębnych przepisów	Nie dotyczy.
Zasady obsługi w zakresie komunikacji	Dojazdy z dróg oznaczonych na rysunku planu symbolami odpowiednio KDW2.

Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej	Ustalenia zawarte w § 7.
Tymczasowe użytkowanie i zagospodarowanie terenu	Do czasu realizacji planu dopuszcza się rolnicze użytkowanie terenu z zastrzeżeniem ustaleń § 4 ust.2.
Dodatkowe informacje i zalecenia	Zawarte w rozdziale 2 niniejszych ustaleń.

## 2. Karta terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem MN2

Symbol terenu na rysunku planu MN2	
Przeznaczenie terenu (funkcja)	Teren zabudowy mieszkaniowej, jednorodzinnej w rozumieniu Prawa budowlanego.
Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu	a) nieprzekraczalna linia zabudowy nie mniej niż 4 m od linii rozgraniczających. b) na wyznaczonej działce zezwala się na budowę tylko jednego budynku mieszkalnego c) powierzchnia biologicznie czynna działki minimum 60% d) wysokość wznoszonych budynków dwie kondygnacje w rozumieniu Prawa budowlanego e) dachy budynków kształtować jako dwuspadowe lub wielospadowe o nachyleniu 40-50° f) pokrycie dachów – materiały naturalne, dachówka w kolorze czerwonym.
Zasady kształtowania ładu przestrzennego	Ustalenia zawarte w § 4.
Zasady scalania i podziału nieruchomości	Podziały na działki budowlane określa rysunek planu z tolerancją przebiegu granic ± 4m.
Zasady ochrony środowiska i krajobrazu kulturowego	Ustalenia zawarte w § 6.
Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków i dóbr kultury współczesnej	Nie dotyczy.
Tereny i obiekty podlegające ochronie na podstawie odrębnych przepisów	Nie dotyczy.
Zasady obsługi w zakresie komunikacji	Dojazdy z dróg oznaczonych na rysunku planu symbolem KDW2.
Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej	Ustalenia zawarte w §7.
Tymczasowe użytkowanie i zagospodarowanie terenu	Do czasu realizacji planu dopuszcza się rolnicze użytkowanie terenu z zastrzeżeniem ustaleń § 4 ust. 2.
Dodatkowe informacje i zalecenia	Zawarte w rozdziale 2 niniejszych ustaleń.

## 3. Karta terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem US

Symbol terenu US	
Przeznaczenie terenu (funkcja)	Tereny usług sportu i rekreacji. Przeznaczeniem terenu jest urządzenie boisk sportowych i kortów tenisowych wraz z towarzyszącymi obiektami kubaturowymi.
Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu	a) na terenie dopuszcza się budowę obiektów towarzyszących sportowemu wykorzystaniu terenu b) wysokość obiektów towarzyszących jedna kondygnacja nadziemna w rozumieniu Prawa budowlanego, c) nieprzekraczalna linia zabudowy nie mniej niż 4 m od linii rozgraniczających d) w granicach lokalizacji należy zabezpieczyć odpowiednią ilość miejsc postojowych dla projektowanej funkcji.
Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego	Ustalenia zawarte w § 4.
Zasady scalania i podziału nieruchomości	Teren nie podlega wtórnym podziałom.
Zasady ochrony środowiska i krajobrazu kulturowego	Ustalenia zawarte w § 6.
Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków i dóbr kultury współczesnej	Nie dotyczy.
Tereny i obiekty podlegające ochronie na podstawie odrębnych przepisów	Nie dotyczy.
Zasady obsługi w zakresie	Obsługa komunikacyjna z drogi

komunikacji	wewnętrznej, oznaczonej na rysunku planu symbolem KDW1.
Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej	Ustalenia zawarte w § 7.
Tymczasowe użytkowanie i zagospodarowanie terenu	Do czasu realizacji planu dopuszcza się istniejące użytkowanie terenu z zastrzeżeniem ustaleń § 4 ust. 2.
Dodatkowe informacje i zalecenia	Ustalenia zawarte w rozdziale 2.

## 4. Karta terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem ZP

Symbol terenu ZP	
Przeznaczenie terenu (funkcja)	Teren zieleni naturalnej – bez prawa zabudowy, służący rekreacji nad brzegiem jeziora.
Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu	Obowiązuje zakaz wznoszenia obiektów budowlanych i innych nie służących rekreacyjnemu wykorzystaniu brzegu jeziora. Teren pokryty zielenią wysoką i niską – swobodnie, możliwie naturalnie kształtowana.
Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego	Teren stanowi strefę zieleni nadbrzeżnej jeziora.
Zasady scalania i podziału nieruchomości	Teren nie podlega podziałom.
Zasady ochrony środowiska i krajobrazu kulturowego	Ustalenia zawarte w § 6.
Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków i dóbr kultury współczesnej	Nie dotyczy.
Tereny i obiekty podlegające ochronie na podstawie odrębnych przepisów	Nie dotyczy.
Zasady obsługi w zakresie komunikacji	Obsługa komunikacyjna poprzez ciąg pieszy, oznaczony na rysunku planu symbolem KPP.
Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej	Nie dotyczy.
Tymczasowe użytkowanie i zagospodarowanie terenu	Do czasu realizacji planu dopuszcza się istniejące użytkowanie terenu.
Dodatkowe informacje i zalecenia	Ustalenia zawarte w rozdziale 2.

## 5. Karta terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem ZI

Symbol terenu na rysunku planu ZI	
Przeznaczenie terenu (funkcja)	Teren zieleni pełniący funkcje izolacji akustycznej i wizualnej terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem US.
Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu	Obowiązuje zakaz wznoszenia obiektów kubaturowych. Sposób nasadzenia i dobór materiału roślinnego zapewniające maksymalną skuteczność przez cały rok.
Zasady kształtowania ładu przestrzennego	Ustalenia zawarte w § 4.
Zasady scalania i podziału nieruchomości	Nie podlega podziałom.
Zasady ochrony środowiska i krajobrazu kulturowego	Ustalenia zawarte w § 6.
Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków i dóbr kultury współczesnej	Nie dotyczy.
Tereny i obiekty podlegające ochronie na podstawie odrębnych przepisów	Nie dotyczy.
Zasady obsługi w zakresie komunikacji	Nie dotyczy.
Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej	Nie dotyczy.
Tymczasowe użytkowanie i zagospodarowanie terenu	Do czasu realizacji planu dopuszcza się rolnicze użytkowanie terenu.
Dodatkowe informacje i zalecenia	Zawarte w rozdziale 2 niniejszych ustaleń.

## 6. Karta terenu oznaczonego na rysunku planu KDW1

Symbol terenu KDW1	
Przeznaczenie terenu (funkcja)	Droga wewnętrzna klasy „D” (dojazdowa).
Zasady kształtowania i zagospodarowania terenu	Droga docelowo o nawierzchni utwardzonej, pozwalającej na wsiąkanie wód opadowych. Jezdnia w przekroju poprzecznym o szerokości 5,0 m (2 x 2,5 m), zakończona nawrotem. Szerokość drogi w liniach rozgraniczających – 10,0 m. W projekcie budowlanym drogi uwzględnić istniejące urządzenia melioracji szczełotowych.
Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego	Określone na rysunku planu linie rozgraniczające drogi oraz linie zabudowy.
Zasady scalania i podziału nieruchomości	Nie dotyczy.
Zasady ochrony środowiska i krajobrazu kulturowego	Nie dotyczy.
Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków i dóbr kultury współczesnej	Nie dotyczy.
Tereny i obiekty podlegające ochronie na podstawie odrębnych przepisów	Nie dotyczy.



Zasady obsługi w zakresie komunikacji	Droga obsługuje przyległe działki poprzez wjazdy bramowe.
Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej	W pasie rozgraniczającym drogi dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej.
Tymczasowe użytkowanie i zagospodarowanie terenu	Do czasu realizacji planu użytkowanie jako droga gruntowa.

### 7. Karta terenu oznaczonego na rysunku planu KDW2

Symbol terenu KDW2	
Przeznaczenie terenu (funkcja)	Droga wewnętrzna klasy „D” (dojazdowa).
Zasady kształtowania i zagospodarowania terenu	Droga jednojezdniowa. Szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających 8,0m.
Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego	Określone na rysunku planu linie rozgraniczające drogi oraz linie zabudowy.
Zasady scalania i podziału nieruchomości	Nie dotyczy.
Zasady ochrony środowiska i krajobrazu kulturowego	Nie dotyczy.
Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków i dóbr kultury współczesnej	Nie dotyczy.
Tereny i obiekty podlegające ochronie na podstawie odrębnych przepisów	Nie dotyczy.
Zasady obsługi w zakresie komunikacji	Droga obsługuje przyległe działki poprzez wjazdy bramowe i sięgające zakończone placami manewrowymi.
Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej	W pasie rozgraniczającym drogi dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej.
Tymczasowe użytkowanie i zagospodarowanie terenu	Do czasu realizacji planu użytkowanie jako droga gruntowa.

### 8. Karta terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KP

Symbol terenu KP	
Przeznaczenie terenu (funkcja)	Parking ogólnodostępny.
Zasady kształtowania i zagospodarowania terenu	Nawierzchnia utwardzona. Na wyznaczonej działce przewiduje się lokalizację stanowisk postojowych.
Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego	Ustalenia zawarte w § 4 i § 5.
Zasady scalania i podziału nieruchomości	Wielkość i kształt terenu według rysunku planu.
Zasady ochrony środowiska i krajobrazu kulturowego	Ustalenia zawarte w § 6.
Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków i dóbr kultury współczesnej	Nie dotyczy.
Tereny i obiekty podlegające ochronie na podstawie odrębnych przepisów	Nie dotyczy.
Zasady obsługi w zakresie komunikacji	Obsługa komunikacyjna z drogi oznaczonej na rysunku planu symbolem KDW1.
Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej	Ustalenia zawarte §7.
Tymczasowe użytkowanie i zagospodarowanie terenu	Do czasu realizacji planu adaptacja stanu istniejącego zagospodarowania.

### 9. Karta terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KPP

Symbol terenu KPP	
Przeznaczenie terenu (funkcja)	Ciąg pieszy ogólnodostępny. Przeznaczeniem terenu jest dostępność do brzegu jeziora.
Zasady kształtowania i zagospodarowania terenu	Ciąg pieszy wzdłuż brzegu jeziora. Minimalna szerokość w liniach rozgraniczających 4,0 m.
Zasady ochrony i kształtowania ładu	Określone na rysunku planu linie

przestrzennego	rozgraniczające ciągu pieszego oraz linie zabudowy.
Zasady scalania i podziału nieruchomości	Nie dotyczy.
Zasady ochrony środowiska i krajobrazu kulturowego	Nie dotyczy.
Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków i dóbr kultury współczesnej	Nie dotyczy.
Tereny i obiekty podlegające ochronie na podstawie odrębnych przepisów	Nie dotyczy.
Zasady obsługi w zakresie komunikacji	Ciąg pieszy obsługuje działki przyległe oraz umożliwia dostępność do brzegu jeziora.
Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej	Nie dotyczy.
Tymczasowe użytkowanie i zagospodarowanie terenu	Do czasu realizacji planu użytkowanie jako droga gruntowa.

### § 9. Zadania dla realizacji celów publicznych.

1. W rozumieniu przepisów art. 2 pkt 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym przewiduje się budowę zewnętrznych sieci i urządzeń technicznego uzbrojenia terenu w zakresie zaopatrzenia w wodę oraz odprowadzenia ścieków sanitarnych do granic terenu objętego planem.

2. Udział Gminy Ełk w finansowaniu w/w zadań będzie określony właściwymi uchwałami w wieloletnich planach inwestycyjnych w trybie przepisów o finansach publicznych, stosownie do możliwości budżetowych gminy.

### § 10. Stawki dla naliczenia opłat planistycznych.

1. Ustala się dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem MN, stawkę procentową opłaty, o której mowa w art. 36, ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, wnoszonej na rzecz gminy – w wysokości 15%. Pozostałe tereny nie są objęte opłatą z tego tytułu.

### § 11. Postanowienia końcowe.

1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ełk.

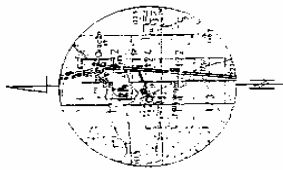
2. Wójt Gminy Ełk przechowuje i udostępnia do wglądu plan oraz wydaje w jego przedmiocie stosowne wypisy i wyrzysy.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz publikacji na stronie internetowej Urzędu Gminy Ełk.

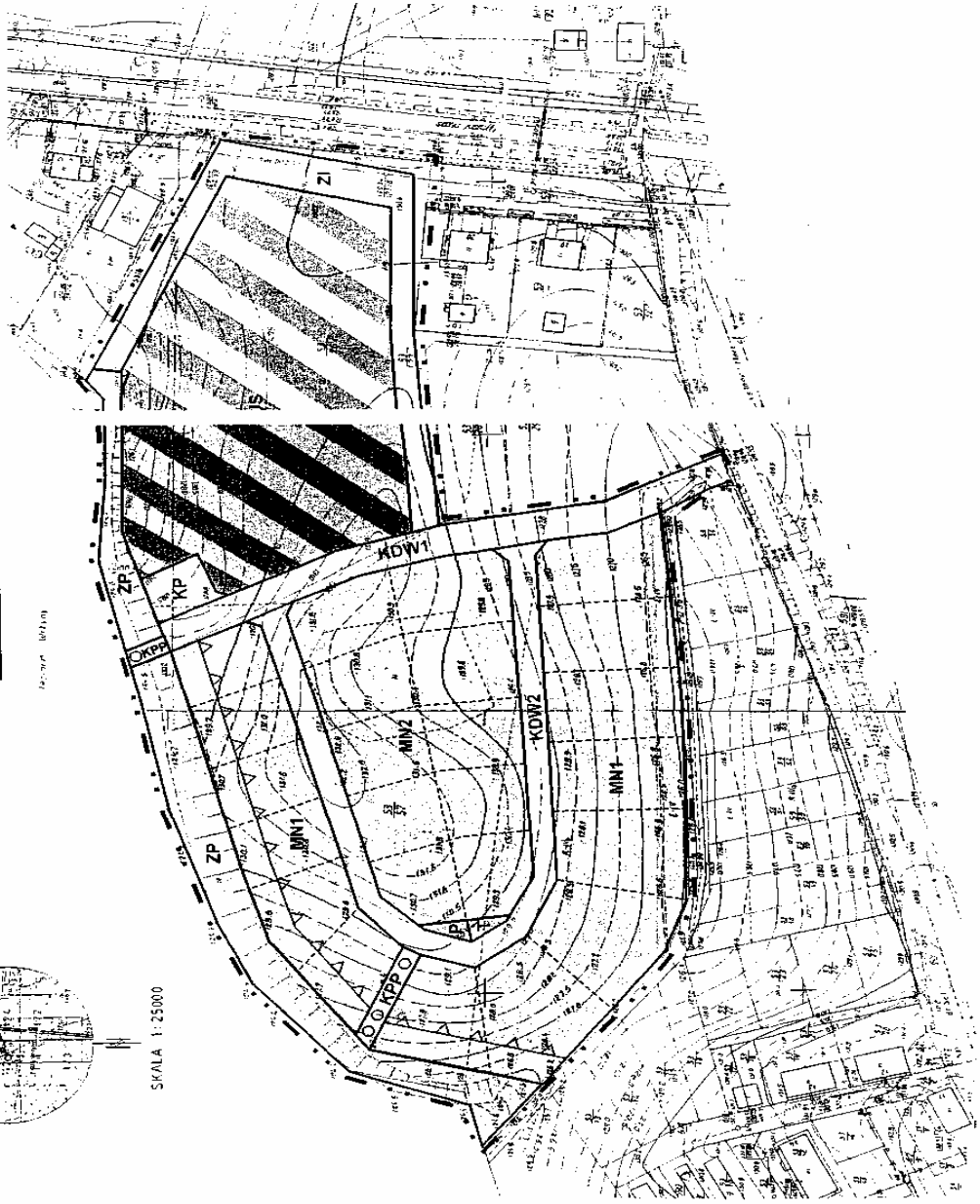
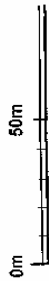
Przewodnicząca Rady Gminy  
Elżbieta Truskowska

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XII/92/07  
Rady Gminy Elk  
z dnia 27 kwietnia 2007 r.

# MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPC I ROWANIA PRZESTRZENNEGO - obręb Oracze - w Wityny - gmina Elk



SKALA 1 : 25000



## OZNACZENIA :

- GRANICA TERENU OBJĘTEGO OPRACOWANIEM
- LINIE ROZDZIAŁAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNIACZENIU
- NIEPRZERWALNA LINIA ZABUDOWY
- POSTULOWANE ZASADY PODZIAŁU NA DZIAŁKI
- MN TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDYNOOSOBNEJ
- US TERENY USŁUG SPORTU I REKREACJI
- ZI ZIELEŃ IZOLACYJNA
- ZP ZIELEŃ NATURALNA
- KDW TERENY DROG WEWNĘTRZNYCH
- KP PARKING OGÓLNOŚCIEPNY
- KPP CIĄG PIESZY
- P TERENY LOKALIZACJI PRZEPOMPOWNI SCIEKÓW
- T TERENY LOKALIZACJI TRAFOSTACJI

WYKRS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I  
KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA  
PRZESTRZENNEGO GMINY ELK W SKALU 1 : 25 000



OPRACOWANIE PRZEKONSTRUKCYJNO-PLANIMETRYCZNE  
DZIAŁALNOŚĆ PROJEKTYWNA I ARCHYTEKTURA  
Dz. Pr. inż. Andrzej Wójcik, Andrzej Wójcik  
ul. Piłsudskiego 10, 16-100 Wityny  
tel. 22 740 10 10

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XII/92/07  
Rady Gminy Ełk  
z dnia 27 kwietnia 2007 r.

**Stwierdzenie zgodności ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Oracze, wieś Wityny, gmina Ełk z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Ełk”.**

W związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 890, poz. 717 z późn. zm.) stwierdza się, że rozwiązania przyjęte w „Miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Oracze, wieś Wityny, gmina Ełk” polegające na przeznaczeniu terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną oraz tereny sportu i rekreacji zgodne są z ustaleniami zawartymi w „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Ełk” uchwalonym przez Radę Gminy Ełk uchwałą Nr XXXII/207/01 z dnia 30 listopada 2001 r.

W „Kierunkach zagospodarowania przestrzennego gminy” rozwój wsi Oracze może się dokonywać wyłącznie w kierunku zachodnim w bardzo ograniczonej przestrzeni.

Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr XII/92/07  
Rady Gminy Ełk  
z dnia 27 kwietnia 2007 r.

**W związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dn. 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Gminy Ełk podejmuje następujące rozstrzygnięcia:**

1. W sprawie sposobu rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Oracze, wieś Wityny, gmina Ełk stwierdza się, że do wyłożonego projektu planu do publicznego wglądu w ustawowym terminie nie wpłynęły żadne uwagi.

Załącznik Nr 4  
do uchwały Nr XII/92/07  
Rady Gminy Ełk  
z dnia 27 kwietnia 2007 r.

**Rozstrzygnięcie sposobu realizacji oraz zasad finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy związanych z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Oracze, wieś Wityny, gmina Ełk.**

W związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dn. 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) stwierdza się, że w granicach opracowania planu nie przewiduje się realizacji żadnych zadań własnych gminy związanych z budową infrastruktury technicznej obejmującą teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oraz sportu i rekreacji, dlatego też odstąpiono od rozstrzygnięcia sposobu i zasad ich finansowania.

## 1360

### UCHWAŁA Nr VIII/35/07

#### Rady Miejskiej w Giżycku

z dnia 27 kwietnia 2007 r.

#### **w sprawie stypendiów sportowych dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) oraz art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298 z póź. zm.) i art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 Nr 81, poz. 889 z póź. zm.) Rada Miejska w Giżycku uchwala, co następuje:

**§ 1.** Stypendia sportowe z budżetu Miasta, zwane dalej stypendium przyznaje się zawodnikom czynnie uprawiającym określoną dyscyplinę sportową osiągającym w niej wysokie wyniki we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, w celu wsparcia finansowego ich przygotowań i udziału w zawodach sportowych.

**§ 2.** Stypendia mogą otrzymać zawodnicy, którzy łącznie spełniają niżej wymienione kryteria:

- a) są członkami stowarzyszeń (klubów, sekcji) sportowych mających siedzibę i czynnie działających na terenie Giżycka,
- b) posiadają licencję lub inny dokument wystawiony przez właściwy ogólnopolski związek sportowy uprawniający do udziału w zawodach,
- c) uprawiają dyscyplinę olimpijską lub dyscyplinę objętą systemem współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży, prowadzonym przez właściwe ministerstwo,
- d) osiągają wybitne wyniki we współzawodnictwie sportowym opisanym w § 3,
- e) podczas zawodów reprezentują barwy klubu, o którym mowa w pkt a i promują Giżycko,
- f) przestrzegają powszechnie obowiązujących norm społecznych i wywiązują się nienagannie ze swoich powinności, jako sportowca i członka klubu, w którym są zrzeszeni.

**§ 3.** Do otrzymania stypendium uprawnieni są zawodnicy, którzy:

- a) zajęli medalowe miejsca w zawodach organizowanych przez MKOl, światowe i międzynarodowe federacje sportowe oraz przez ogólnopolski związek sportowy,
- b) zostali powołani przez właściwy ogólnopolski związek sportowy do reprezentacji kraju na Igrzyska Olimpijskie, Mistrzostwa Świata lub Europy i nie otrzymują stypendium w okresie przygotowawczym z macierzystego związku sportowego,

c) w wyniku eliminacji ogólnokrajowych uzyskali kwalifikacje do udziału w Mistrzostwach Polski lub Ogólnopolskiej Olimpiadzie Młodzieży,

d) występują w składach podstawowych drużyn piłki nożnej (18 zawodników), piłki siatkowej (12 zawodników) i piłki ręcznej (14 zawodników) biorących udział w rozgrywkach ligowych organizowanych przez właściwy ogólnopolski związek sportowy poczynając od IV ligi piłki nożnej i wyżej, oraz I i II ligi piłki siatkowej, ręcznej.

**§ 4.** Stypendia przyznawane są na wniosek klubu, w którym zrzeszony jest zawodnik względnie władz właściwego ogólnopolskiego związku sportowego. Wniosek składa się do Burmistrza Miasta. Wzór wniosku jest załącznikiem do uchwały.

**§ 5. 1.** Ustala się następującą wysokość miesięcznego stypendium brutto dla jednego zawodnika, który:

1) zajął miejsce medalowe w zawodach organizowanych przez MKOl, światowe i międzynarodowe federacje sportowe oraz przez ogólnopolski związek sportowy na:

- a) Igrzyskach Olimpijskich - 1 000,00 PLN,
- b) Mistrzostwach Świata - 700,00 PLN,
- c) Mistrzostwach Europy - 600,00 PLN,
- d) Mistrzostwach Polski - 500,00 PLN,
- e) Ogólnopolskiej Olimpiadzie Młodzieży - 150,00 PLN.

2) są zawodnikami w składzie podstawowym, w zespołowych grach sportowych w:

- a) IV lidze piłki nożnej i wyżej /nie więcej niż 18 zawodników/ - 150,00 PLN,
- b) II lidze piłki siatkowej mężczyzn i wyżej (nie więcej niż 12 zawodników) - 150,00 PLN,
- c) II lidze piłki ręcznej kobiet i wyżej (nie więcej niż 14 zawodniczek) - 150,00 PLN.

3) zakwalifikowali się do zawodów wymienionych w § 3 pkt b w wysokości:

- a) Igrzyska Olimpijskie – 500,00 PLN,
- b) Mistrzostwa Świata – 300,00 PLN,
- c) Mistrzostwa Europy - 250,00 PLN.

4) zakwalifikowali się do zawodów wymienionych w § 3 pkt c w wysokości 150,00 PLN miesięcznie.

2. Stypendia określone w ust. 1 pkt 1 i 2 są przyznawane na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, a określone w ust. 1 pkt 3 i 4 są przyznawane na okres od zakwalifikowania się do zawodów do czasu ich rozegrania.

3. Zawodnik może otrzymać stypendium na kolejne okresy.

4. Stypendia przyznaje Burmistrz Miasta.

§ 6. Wypłata stypendium może zostać wstrzymana w przypadku:

- a) zaniedbania przez zawodnika obowiązku realizacji procesu szkolenia,
- b) nałożenia na zawodnika kary dyscyplinarnej przez właściwy związek sportowy lub stowarzyszenie, którego jest członkiem.

§ 7. Stypendium sportowe cofa się zawodnikom, którzy:

- a) zaprzestali uprawiania sportu lub dyscyplin sportowych, o których mowa w § 2 i 3,
- b) zostali dożywno zdyskwalifikowani przez władze właściwego związku sportowego,

c) przestali spełniać którekolwiek z kryteriów wymienionych w § 2 i 3.

§ 8. Czasowa niezdolność do udziału w przygotowaniach i uczestniczeniu w zawodach potwierdzona orzeczeniem lub zaświadczeniem lekarza sportowego nie pozbawia zawodnika prawa do otrzymania oraz wypłaty wcześniej przyznanego stypendium.

§ 9. Stypendia przyznane na mocy niniejszej uchwały wypłacane są zawodnikom za pośrednictwem właściwego stowarzyszenia sportowego (klubu, sekcji) lub ogólnopolskiego związku sportowego. Sposób przekazania środków na stypendia, wskazanie ich wysokości dla poszczególnych zawodników, tryb, terminy i płatności oraz sposób dokumentowania sposobu ich wydatkowania określać będzie każdorazowo umowa sporządzona przez Miasto Giżycko ze stowarzyszeniem lub właściwym związkiem sportowym.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Giżycka.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Marian Lemecha

Załącznik  
do uchwały Nr VIII/35/07  
Rady Miejskiej w Giżycku  
z dnia 27 kwietnia 2007 r.

Wnioskujący:

.....  
.....

#### WNIOSEK

**o przyznanie stypendium sportowego za wybitne wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym**

1. Imię i Nazwisko .....  
2. Data i miejsce urodzenia .....  
3. Miejsce stałego zamieszkania .....  
(kod, miejscowość, Nr domu)

4. NIP .....  
5. Adres do korespondencji .....  
6. Przynależność do klubu .....  
(nazwa klubu, adres)

7. Telefon kontaktowy .....  
8. Nazwa i miejsce szkoły, do której uczęszczał zawodnik .....  
(w przypadku ucznia)

9. Wymienić wyniki sportowe stanowiące podstawy do ubiegania się o stypendium.  
(Uwaga - w przypadku spełnienia warunków zawartych w uchwale należy dostarczyć wiarygodne potwierdzenie uzyskanych wyników)  
.....  
.....  
.....

Prawdziwość danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Data .....

Podpis .....

## 1361

### UCHWAŁA Nr VIII/37/07

#### Rady Miejskiej w Giżycku

z dnia 27 kwietnia 2007 r.

#### **w sprawie określenia: rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz nauczycieli emerytów i rencistów, warunków i sposobów jej udzielania.**

Na podstawie art. 18. ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 72. ust. 1. ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 roku, Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) Rada Miejska w Giżycku uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. Ze środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną mogą korzystać:

- 1) nauczyciele zatrudnieni co najmniej w połowie obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miejską Giżycko,
- 2) nauczyciele zatrudnieni w szkołach prowadzonych przez Gminę Miejską Giżycko na warunkach, o których mowa w art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela,
- 3) byli nauczyciele – emeryci i renciści, którzy przeszli na emeryturę lub rentę ze szkół i przedszkoli, dla których Gmina Miejska Giżycko jest organem prowadzącym,
- 4) byli nauczyciele – emeryci i renciści, którzy przeszli na emeryturę lub rentę ze zlikwidowanych szkół podstawowych i zlikwidowanych publicznych przedszkoli z terenu Giżycka,
- 5) byli nauczyciele – emeryci i renciści, którzy przeszli na emeryturę lub rentę ze zlikwidowanych przedszkoli resortowych funkcjonujących w Giżycku oraz z przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów spoza Giżycka, pod warunkiem objęcia pomocą socjalną przez Gminę Miejską Giżycko, z wyłączeniem emerytów i rencistów ze szkół ponadgimnazjalnych objętych pomocą socjalną na mocy odrębnych porozumień.

2. Nauczyciele, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 mogą korzystać z pomocy zdrowotnej tylko w miejscu zatrudnienia, przy czym nauczyciele zatrudnieni na warunkach, o których mowa w art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela, mogą korzystać z pomocy zdrowotnej tylko w miejscu zatrudnienia, w którym realizują najwięcej godzin.

3. W przypadku byłych nauczycieli – emerytów i rencistów, o których mowa w ust. 1 pkt 3 mogą uzyskać pomoc zdrowotną w ostatnim miejscu zatrudnienia.

4. Byli nauczyciele, o których mowa w ust. 1 pkt 4 mogą uzyskać pomoc zdrowotną w następujących placówkach:

- 1) Gimnazjum Nr 1 w Giżycku – emeryci i renciści ze zlikwidowanej Szkoły Podstawowej Nr 1 w Giżycku,

2) Gimnazjum Nr 2 w Giżycku – emeryci i renciści ze zlikwidowanej Szkoły Podstawowej Nr 2 w Giżycku,

3) Przedszkole Miejskie Nr 4 w Giżycku – emeryci i renciści ze zlikwidowanych Przedszkoli Miejskich w Giżycku Nr 2, 3, 6 i 7.

5. Byli nauczyciele, o których mowa w ust. 1 pkt 5 mogą uzyskać pomoc zdrowotną w Szkole Podstawowej Nr 4 w Giżycku.

**§ 2.** 1. Środki finansowe przeznaczone na pomoc zdrowotną dla nauczycieli wynoszą 0,3% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli, przy czym placówki, o których mowa w § 1 ust. 4 i 5 otrzymują począwszy od 2008 r. odpowiednio zwiększone środki.

2. Zwiększenie środków, o którym mowa w ust. 1 stanowi iloczyn kwoty równej planowanemu na dany rok odpisowi na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych dla jednego emeryta – byłego pracownika administracji i obsługi oraz liczby uprawnionych emerytów i rencistów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 4 i 5.

3. Środki wskazane w ust. 1 i 2 nalicza się każdego roku i umieszcza w planach zfinansowych jednostek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Giżycko.

4. Zasady naliczania środków przeznaczonych na pomoc zdrowotną określone w ust. 1 i 2 nie mogą stanowić kryterium ustalania wysokości udzielania pomocy.

5. Środkami finansowymi, o których mowa w ust. 1 i 2 dysponują dyrektorzy szkół i przedszkoli.

**§ 3.** Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie finansowej – zwrotu poniesionych kosztów na leczenie lub na zakup środków, o których mowa w § 6.

**§ 4.** 1. W celu racjonalnego i jawnego gospodarowania środkami finansowymi, dyrektorzy jednostek powołują zarządzeniem komisje do rozpatrywania wniosków o przyznanie pomocy finansowej dla osób uprawnionych. Zadaniem komisji jest przyjmowanie i opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy zdrowotnej.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) przewodniczący – dyrektor jednostki,
- 2) członkowie:
  - a) dwóch przedstawicieli wyznaczonych przez Radę Pedagogiczną,

b) po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających w jednostce.

3. Opinie komisji są podejmowane zwykłą większością głosów. Ostateczną decyzję o udzieleniu pomocy finansowej podejmuje dyrektor jednostki.

4. Spotkania komisji są protokołowane.

5. Wnioski są ewidencjonowane w rejestrze, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 5. 1.** Z inicjatywą w sprawie przyznania pomocy finansowej może wystąpić:

- 1) zainteresowany nauczyciel,
- 2) nauczyciel emeryt lub rencista,
- 3) dyrektor jednostki, w której zatrudniony jest nauczyciel lub w której był zatrudniony nauczyciel emeryt/rencista,
- 4) nauczycielskie związki zawodowe działające w jednostce,
- 5) Rada Pedagogiczna,
- 6) opiekun nauczyciela lub nauczyciela emeryta/rencisty, jeżeli nie jest on zdolny do podejmowania czynności w tym zakresie.

2. Wnioski o przyznanie pomocy finansowej – na druku, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały – rozpatruje się raz w roku w terminie do 30 listopada. Tylko w losowych przypadkach mających wpływ na trudną sytuację życiową i materialną nauczyciela lub nauczyciela emeryta/rencisty wniosek należy rozpatrzyć na bieżąco.

3. Wnioski, o których mowa w ust. 2 osoby uprawnione składają do szkół i przedszkoli wg właściwości opisanych w § 1.

4. Wnioski, które wpłyną po 30 listopada będą rozpatrywane w następnym roku kalendarzowym.

5. Pozytywnie rozpatrzone wnioski, które wpłynęły do 30 listopada danego roku, a nie zostały zrealizowane z powodu braku środków, przechodzą do realizacji w następnym roku budżetowym.

6. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie nauczyciela,
- 2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia,
- 3) oświadczenie o dochodach przypadających na jednego członka rodziny (obliczonych jak dla potrzeb pomocy z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych).

7. Wnioski złożone bez załączników, o których mowa w ust. 6 nie będą rozpatrywane.

**§ 6. 1.** Pomoc finansowa może być przyznana w związku z:

- 1) przewlekłą chorobą nauczyciela,
- 2) długotrwałym leczeniem szpitalnym szczególnie poza miejscem zamieszkania,
- 3) długotrwałym leczeniem specjalistycznym, szczególnie związanym ze schorzeniami typowymi dla zawodu nauczyciela,
- 4) leczeniem powypadkowym,
- 5) koniecznością zakupu:
  - a) szkielek korekcyjnych ze względu na pracę związaną z prowadzeniem dokumentacji szkolnej – raz na dwa lata,
  - b) sprzętu rehabilitacyjnego,
  - c) aparatów słuchowych,
  - d) wózków inwalidzkich itp.,
- 6) koniecznością skorzystania z usługi z zakresu protetyki dentystycznej, ze względów zdrowotnych, zawodowych i estetycznych,
- 7) koniecznością zapewnienia dodatkowej opieki osobie uprawnionej.

2. W przypadku leczenia stomatologicznego częściowe dofinansowanie dotyczy jedynie wykonywanych usług protetycznych.

3. Wysokość przyznanej pomocy finansowej uzależniona jest od:

- 1) przebiegu choroby oraz od okoliczności z tym związanych, wpływających na sytuację życiową i materialną nauczyciela,
- 2) wysokości udokumentowanych, poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia,
- 3) liczby złożonych wniosków i posiadanych środków w planie finansowym jednostki.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Giżycka.

**§ 8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku.

Przewodniczący Rady  
Marian Lemecha

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr VIII/37/07  
Rady Miejskiej w Giżycku  
z dnia 27 kwietnia 2007 r.

**WZÓR**  
**Wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej**

Wnioskodawca: .....  
(imię i nazwisko)  
Adres zamieszkania i numer telefonu: .....  
Nazwa szkoły lub placówki, w której wnioskodawca jest lub był zatrudniony: .....

Uzasadnienie wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej:.....  
.....  
.....

Dokumenty załączone do wniosku:  
1) aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie .....  
2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia .....  
3) oświadczenie o dochodach przypadających na jednego członka rodziny

.....  
(miejscowość i data) .....  
(podpis wnioskodawcy)

Opinia komisji i proponowana wysokość pomocy zdrowotnej: .....

Podpisy członków komisji:  
1) .....  
2) .....  
3) .....  
4) .....  
5) .....

Decyzja dyrektora:  
Zgodnie z uchwałą Nr ..... Rady Miejskiej w Giżycku z dnia ..... w sprawie środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej, przyznaję/nie przyznaję\* pomoc wysokości ..... zł (słownie złotych: ..... )

.....  
(miejscowość i data) .....  
(podpis dyrektora lub osoby upoważnionej)

\* - niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr VIII/37/07  
Rady Miejskiej w Giżycku  
z dnia 27 kwietnia 2007 r.

**Rejestr wniosków**

Rok	Imię i nazwisko nauczyciela	Miejsce zatrudnienia (czynny zawodowo/ emeryt/rencista)	Cel pomocy zdrowotnej	Wnioskowana kwota pomocy zdrowotnej	Przyznana kwota pomocy zdrowotnej	Uwagi
-----	-----------------------------	---------------------------------------------------------	-----------------------	-------------------------------------	-----------------------------------	-------



## 1362

### UCHWAŁA Nr VII-33/07

#### Rady Gminy Purda

z dnia 27 kwietnia 2007 r.

#### w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli.

Na podstawie art. 30 ust. 6 oraz art. 54 ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95) Rada Gminy Purda uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się regulamin wynagradzania nauczycieli, który określa:

- 1) wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy;
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród Wójta Gminy i dyrektora szkoły nauczycielom przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę Purda i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

**§ 2.** Ilekczo w Regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć: gimnazjum, szkołę podstawową, zespół szkolno-przedszkolny i przedszkole prowadzone przez Gminę Purda;
- 2) dyrektorze lub zastępcy dyrektora - należy przez to rozumieć dyrektora lub zastępcę dyrektora jednostki o której mowa w ust. 1;
- 3) nauczycielu - należ przez to rozumieć także innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole;
- 4) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole i zespole szkolno-przedszkolnym;
- 5) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 6) klasie - należy przez to rozumieć także oddział, oddział przedszkolny lub grupę;
- 7) rozporządzeniu - należy rozumieć rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania wydane na podstawie art. 30 ust. 5 art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela - (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”;
- 8) stawce wynagrodzenia zasadniczego – należy przez to rozumieć wysokość wynagrodzenia zasadniczego

ustaloną w tabeli zaszeregowania oraz minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego, o której mowa w rozporządzeniu – odpowiednio do stopnia awansu zawodowego i posiadanego przez nauczyciela poziomu wykształcenia;

- 9) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a albo ust. 7 Karty Nauczyciela.

#### Rozdział I Dodatek za wysługę lat.

**§ 3.** Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres:

- 1) za który nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie;
- 2) za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy na wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego;
- 3) za okres urlopu dla poratowania zdrowia.

**§ 4.** O nabyciu prawa do dodatku za wysługę lat oraz o wysokości tego dodatku nauczyciela informuje dyrektor szkoły, a dyrektora szkoły – Wójt Gminy Purda.

#### Rozdział II Dodatek motywacyjny.

**§ 5. 1.** W każdej szkole tworzy się fundusz na dodatki motywacyjne dla nauczycieli nie pełniących funkcji dyrektora szkoły. Wysokość funduszu równa jest iloczynowi kwoty stanowiącej co najmniej 5% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z wyższym wykształceniem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym i liczby etatów pedagogicznych w danej szkole, pomniejszonych o etat dyrektora szkoły.

2. W budżecie gminy tworzy się fundusz na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół. Wysokość funduszu równa jest iloczynowi kwoty stanowiącej do 20% minimalnego zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela stażysty z wyższym wykształceniem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym i liczby etatów dyrektorów w szkołach.

**§ 6. 1.** Dodatek motywacyjny nauczycielom i zastępcom dyrektora szkoły przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy Purda.

2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły

macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielowi na czas określony, nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.

4. Nauczyciel rozpoczynający pracę w danej szkole nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu co najmniej 4 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Nauczyciel, któremu powierzono funkcję dyrektora szkoły, nabywa prawo do dodatku motywacyjnego z dniem powołania na to stanowisko.

**§ 7. 1.** Stawkę dodatku motywacyjnego ustala się kwotowo w wysokości:

- 1) do 250 zł dla nauczyciela, któremu nie powierzono funkcji dyrektora i zastępcy dyrektora szkoły;
- 2) do 300 zł dla nauczyciela, któremu powierzono funkcję zastępcy dyrektora szkoły;
- 3) do 500 zł dla nauczyciela, któremu powierzono funkcję dyrektora szkoły.

2. Dyrektor szkoły, ustalając wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela i zastępcy dyrektora szkoły, jest zobowiązany do przestrzegania szczegółowych warunków przyznania dodatku motywacyjnego, do których należą:

- 1) ocena pracy nauczyciela;
- 2) osiągnięcia dydaktyczne nauczyciela;
- 3) osiągnięcia wychowawcze i opiekuńcze nauczyciela;
- 4) przestrzeganie statutu szkoły, prawa wewnątrzszkolnego oraz zarządzeń dyrektora szkoły;
- 5) zaangażowanie w prace na rzecz szkoły i społeczności lokalnej;
- 6) realizację innych niż wymienione w pkt 1-5 zadań statutowych szkoły.

3. Wójt Gminy Purda, ustalając wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły, jest zobowiązany do przestrzegania szczegółowych warunków przyznania dodatku motywacyjnego, do których należą:

- 1) efekty kształcenia i wychowania w szkole;
- 2) współpraca z organem prowadzącym szkołę;
- 3) przestrzeganie prawa oświatowego i dyscypliny finansów publicznych;
- 4) dbałości o mienie szkoły i stan techniczny obiektów szkolnych;
- 5) przestrzegania prawa pracy;
- 6) zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy;
- 7) działań wpływających na doskonalenie jakości pracy szkoły;

8) dbania o dobry wizerunek szkoły oraz dobrą atmosferę pracy.

4. Szczegółowe warunki, o których mowa w ust. 2 i 3, nie mają zastosowania do nauczycieli zwolnionych z obowiązku świadczenia pracy. Dodatek motywacyjny dla tych nauczycieli ustala się w wysokości określonej w § 5 ust. 1.

### **Rozdział III Dodatek funkcyjny.**

**§ 8. 1.** Do dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora szkoły;
- 2) zastępcy dyrektora lub inne kierownicze stanowisko przewidziane w statucie szkoły;
- 3) wychowawstwo klasy;
- 4) funkcję opiekuna stażu.

2. Ustala się miesięczne kwoty dodatku funkcyjnego:

- 1) od 100 zł do 250 zł - dla dyrektora przedszkola;
- 2) od 100 zł do 400 zł - dla dyrektora szkoły liczącej do 6 oddziałów;
- 3) od 200 zł do 600 zł - dla dyrektora szkoły liczącej więcej niż 6 oddziałów;
- 4) od 100 zł do 250 zł - dla zastępcy dyrektora szkoły lub osoby pełniącej inne kierownicze stanowisko przewidziane w statucie szkoły;
- 5) od 60 zł do 80 zł - dla wychowawcy klasy;
- 6) od 40 zł do 50 zł - dla opiekuna stażu.

3. Nauczycielowi i zastępcy dyrektora szkoły dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy Purda.

4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym w zastępstwie powierzono pełnienie obowiązków, z którymi związany jest dodatek.

**§ 9. 1.** Przy ustalaniu dodatku funkcyjnego uwzględnia się w szczególności wielkość szkoły, liczbę uczniów, liczbę oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje, a także liczbę stanowisk kierowniczych w szkole.

2. Dodatek za wychowawstwo przyznaje dyrektor szkoły, w ramach posiadanych środków, biorąc pod uwagę przede wszystkim:

- 1) właściwą diagnozę sytuacji wychowawczych oraz potrzeb uczniów, ich oczekiwań i zainteresowań;
- 2) prowadzenie działań wspomagających wszechstronny rozwój ucznia;
- 3) kształtowanie dobrej atmosfery do pracy zespołu klasowego i grupy;

- 4) czuwanie nad prawidłowym i bezpiecznym funkcjonowaniem uczniów w społeczności szkolnej przez współdziałanie z innymi nauczycielami i koordynowanie ich działań wychowawczych;
- 5) utrzymywanie ścisłej współpracy z rodzicami oraz wspieranie ich w procesie wychowawczym;
- 6) realizację ścieżek edukacyjnych o charakterze dydaktyczno-wychowawczym;
- 7) prowadzenie pedagogizacji rodziców uczniów;
- 8) realizację programów edukacyjnych zaproponowanych przez szkołę lub inne instytucje, zgodnie z potrzebami środowiska klasowego i szkolnego,
- 9) znajomość i stosowanie w czasie pracy wychowawczej nowoczesnych metod rozwiązywania problemów;
- 10) trafne i zgodne z programem wychowawczym szkoły planowanie treści spotkań z wychowankami oraz dobór atrakcyjnych i efektywnych technik prowadzenia zajęć;
- 11) odpowiednią jakość prowadzonej dokumentacji procesu kształcenia i wychowania.

3. Dodatek za sprawowanie funkcji opiekuna stażu przyznaje dyrektor szkoły w ramach posiadanych środków, biorąc pod uwagę wypełnianie zadań, do których należą:

- 1) zapoznanie nauczyciela odbywającego staż z wymaganiami i procedurą awansu zawodowego;
- 2) wspieranie nauczyciela odbywającego staż w opracowaniu planu rozwoju zawodowego;
- 3) systematyczne obserwowanie zajęć prowadzonych przez nauczyciela odbywającego staż i omawianie ich, a w przypadku nauczycieli zajmujących się pomocą psychologiczno-pedagogiczną zbieranie informacji o przebiegu i efektach zajęć;
- 4) pomoc w uzupełnianiu wiedzy przedmiotowej i metodycznej oraz omawianie z nauczycielem odbywającym staż zajęć prowadzonych przez siebie i innych nauczycieli;
- 5) opracowanie projektu oceny dorobku zawodowego nauczyciela odbywającego staż.

#### **Rozdział IV Dodatki za warunki pracy.**

**§ 10.** 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych warunkach w razie:

- 1) prowadzenia nauczania indywidualnego dzieci i młodzieży zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć w tych warunkach;
- 2) prowadzenia zajęć z dziećmi i młodzieżą w klasach łączonych w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć w tych warunkach.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości ustalonej dla odpowiedniego rodzaju wykonywanej pracy w trudnych warunkach, zwiększony o 10% wynagrodzenia zasadniczego.

#### **Rozdział V Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw.**

**§ 11.** 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową oraz za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc stawkę osobistego zaszergowania nauczyciela (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 2, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Nauczyciel, który uczestniczy wraz z dziećmi w wycieczkach szkolnych, w zawodach sportowych oraz w innych szkolnych imprezach wyjazdowych w dni robocze, zachowuje prawo do wypłaty wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe przydzielone w tych dniach w planie lekcyjnym.

4. Dyrektorowi szkoły nie przysługuje wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może pobierać wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego szkołę.

5. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy tj. zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów, rekolekcji, udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej lub szkoleniu zewnętrznym, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

#### **Rozdział VI Specjalny fundusz nagród dla nauczycieli.**

**§ 12.** 1. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

- 1) posiadania co najmniej dobrej oceny pracy;
- 2) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.

2. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków planowanych w rocznym planie finansowym szkoły – dyrektor szkoły;

2) ze środków planowanych w budżecie Gminy Purda – Wójt Gminy Purda.

3. Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor za zgodą organu prowadzącego może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

4. Ustala się następujący podział środków przewidzianych w budżecie na fundusz nagród:

- 1) 80% przeznaczają się na nagrody dyrektora;
- 2) 20% przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego.

5. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu co najmniej roku w danej szkole.

6. Nagrodzony nauczyciel otrzymuje pisemne potwierdzenie faktu przyznania nagrody, którego kopię umieszcza się w jego aktach osobowych.

7. Wnioski o nagrodę Wójta Gminy Purda może składać w formie pisemnej z uzasadnieniem:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) rada pedagogiczna szkoły;
- 3) rada rodziców lub rada szkoły;
- 4) związki zawodowe nauczycieli działające na terenie Gminy.

7. Termin składania wniosków o nagrodę Wójta Gminy Purda, upływa z dniem 30 września, a o nagrodę dyrektora szkoły z dniem 5 października.

## **Rozdział VII**

### **Nauczycielski dodatek mieszkaniowy.**

**§ 13.** 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) 50 zł - dla 1 osoby;
- 2) 60 zł - dla 2 osób;
- 3) 70 zł - dla 3 osób;
- 4) 80 zł - dla czterech i więcej liczby osób.

2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku mieszkaniowego zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu, lub który jest nauczycielem;
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela;
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka niepracujące dzieci

będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia;

5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 2, nauczyciel otrzymujący dodatek jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły Wójta Gminy Purda. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub Wójta Gminy Purda o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi zamieszkałemu z nim na stałe, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust.1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

7. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, oraz w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenia;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta;
- 4) korzystania z urlopu macierzyńskiego, urlopu wychowawczego i zdrowotnego;
- 5) pozostawania w stanie nieczynnym.

8. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym został złożony wniosek o jego przyznanie.

9. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się miesięcznie z dołu.

## **Rozdział VIII** **Postanowienia końcowe.**

**§ 14.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Purda.

**§ 15.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący Rady Gminy Purda  
Regina Szpindor

## 1363

### UCHWAŁA Nr IX/34/07

Rady Gminy Łukta

z dnia 21 maja 2007 r.

#### w sprawie przebiegu i zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 214, poz. 1806 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 roku Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 roku Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) oraz art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, zm. Nr 29, poz. 196), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Ostródzkiego Rada Gminy Łukta uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się przebieg istniejącej niżej wymienionej drogi na terenie Gminy Łukta:

1) od drogi wojewódzkiej 527 w miejscowości Florczaki w kierunku kolonii, działki Nr 391 i część działki Nr 349 obrębu Florczaki, do drogi gminnej Nr 152007N.

**§ 2.** Zalicza się drogę wymienioną w § 1 do kategorii dróg gminnych.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łukta.

**§ 4.** Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy  
Kazimierz Biedulski

## 1364

### UCHWAŁA Nr XIV/108/07

Rady Gminy Ełk

z dnia 25 maja 2007 r.

#### w sprawie rodzajów świadczeń pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 w związku z art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późn. zm.) Rada Gminy Ełk uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się regulamin pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Ełk określający rodzaje świadczeń pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunki i sposób ich przyznawania, zwany dalej Regulaminem.

#### Rozdział I Uprawnieni do świadczeń

**§ 2.** Osobami uprawnionymi do świadczeń pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej są:

1) nauczyciele czynni zawodowo,

2) nauczyciele po przejściu na emeryturę lub rentę, bez względu na datę przejścia na emeryturę lub rentę,

zatrudnieni lub korzystający z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ełk.

## **Rozdział II Rodzaje świadczeń**

§ 3. Świadczeniem pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej jest zasiłek pieniężny.

§ 4. Wysokość zasiłku uzależniona jest od:

- 1) dochodów rodziny,
- 2) kosztów poniesionych w związku z leczeniem,
- 3) całokształtu okoliczności wpływających na sytuację materialną związanych z potrzebami zdrowotnymi osoby uprawnionej,
- 4) wysokości środków finansowych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli w danym roku.

§ 5. Zasiłek wypłacany jest raz w roku.

§ 6. Odpowiednie środki finansowe przeznaczone na pomoc zdrowotną dla nauczycieli zabezpieczane są corocznie w budżecie gminy.

## **Rozdział III Warunki świadczenia pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej**

§ 7. Ze świadczeń pomocy zdrowotnej mogą korzystać osoby wymienione w § 1, u których stwierdzono chorobę przewlekłą, długotrwałą lub gdy przebieg choroby jest wyjątkowo ciężki i wymaga kosztownego leczenia.

§ 8. Świadczenie zdrowotne przyznaje się na wniosek osoby uprawnionej (wzór wniosku w załączniku Nr 1).

§ 9. Do wniosku wnioskodawca dołącza:

- 1) zaświadczenie lekarskie stwierdzające przewlekłość lub długotrwałość choroby,
- 2) oświadczenie o wysokości dochodów brutto przypadających na jednego członka rodziny wyliczona na podstawie PIT 11 z poprzedniego roku (wzór oświadczenia w załączniku Nr 2),
- 3) zaświadczenie o kształceniu w trybie stacjonarnym dzieci powyżej 18 roku życia,

oraz dodatkowo (nieobligatoryjnie) dokumenty poświadczające wysokość poniesionych wydatków.

§ 10. Wnioski składa się do dyrektora szkoły raz w roku w terminie do dnia 15 października.

§ 11. Dyrektor szkoły, po zaopiniowaniu wniosku, kieruje dokumentację wraz z listą zbiorczą (wzór w załączniku Nr 3) do Urzędu Gminy do dnia 31 października danego roku.

§ 12. Wnioski złożone po wyżej wymienionych terminach lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

## **Rozdział IV Sposób przyznawania pomocy zdrowotnej.**

§ 13. 1. Pomoc zdrowotną przyznaje Wójt Gminy Ełk na wniosek powołanej przez niego komisji.

2. W skład komisji wchodzi:

- a) przedstawiciel organu prowadzącego - jako przewodniczący,
- b) dyrektorzy szkół,
- c) przedstawiciele związków zawodowych „S” i ZNP.

§ 14. 1. Komisja obraduje w listopadzie każdego roku.

2. Komisja sporządza protokół i wnioskuje o przyznanie lub nie świadczenia oraz jego wysokość.

§ 15. Wypłatę świadczenia zatwierdza Wójt Gminy Ełk.

§ 16. Świadczenie wypłacane jest do 31 grudnia danego roku.

## **Rozdział V Przepisy końcowe**

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ełk.

§ 18. Przepisy uchwały stosuje się od dnia wejścia w życie.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Ełk  
Elżbieta Truszkowska

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XIV/108/07  
Rady Gminy Ełk  
z dnia 25 maja 2007 r.

## **Wniosek o świadczenie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli**

Podstawa prawna: ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami).

Imię i nazwisko wnioskodawcy: .....

Miejsce zamieszkania: .....

Szkoła .....

Zwracam się z prośbą o przyznanie mi finansowej pomocy zdrowotnej w formie zasiłku pieniężnego.

UZASADNIENIE WNIOSKU:

.....  
.....  
.....

Do wniosku dołączam:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

..... dnia .....  
(podpis wnioskodawcy)

Wniosek spełnia/nie spełnia\* wymogi(ów) formalne(ych)

Dodatkowe informacje dyrektora szkoły:

.....  
.....  
.....

....., dnia .....  
(podpis dyrektora placówki)

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XIV/108/07  
Rady Gminy Ełk  
z dnia 25 maja 2007 r.

**Oświadczenie Wnioskodawcy**

Ja niżej podpisany(a) niniejszym oświadczam, że wyliczone na podstawie PIT 11 z poprzedniego roku łącznie dochody - brutto wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe\* wyniosły ..... Po uwzględnieniu ..... osób w mojej rodzinie, co w przeliczeniu na jedną osobę będącą na utrzymaniu mojej rodziny daje.....zł miesięcznie dochodu.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy(a) odpowiedzialności regulaminowej i karnej (art. 233 § 1 K.K).

..... dn .....  
(podpis)

Uwaga: do dokumentów nie wlicza się zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych.

\*za osoby wspólnie zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe należy uważać:  
Dzieci do ukończenia 18 roku życia lub 24 lat jeżeli uczą się w systemie stacjonarnym  
Inne osoby wspólnie zamieszkujące pozostające na utrzymaniu nauczyciela (emeryta, rencisty).  
\*należy dołączyć zaświadczenia dzieci uczących się do 24 roku życia w systemie stacjonarnym.

Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr XIV/108/07  
Rady Gminy Ełk  
z dnia 25 maja 2007 r.

Lista nauczycieli (emerytów i rencistów) szkoły ..... ubiegających się o pomoc zdrowotną dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Ełk, którzy złożyli wnioski do dn.

lp.	nazwisko i imię	wysokość dochodów na 1 członka rodziny	udokumentowana wysokość poniesionych wydatków na leczenie	potwierdzenie spełnienia wymogów formalnych	uwagi
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

## 1365

### UCHWAŁA Nr XIV/110/07

Rady Gminy Ełk

z dnia 25 maja 2007 r.

**zmieniająca uchwałę Nr VI/30/06 Rady Gminy Ełk z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego i wiejskiego.**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwała, co następuje:

**§ 1.** W regulaminie określającym wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego i wiejskiego - stanowiącym załącznik do uchwały Nr VI/30/06 Rady Gminy Ełk z dnia 29 grudnia 2006 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 8 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia”;

2) w § 8 pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„Dodatek motywacyjny przysługuje od 1-ego dnia miesiąca, na który przyznano dodatek, a w przypadku ustalenia prawa do niego w trakcie miesiąca - od 1-ego dnia następnego miesiąca”;

3) w § 8 skreśla się pkt 9;

4) w § 15 ust. 14 otrzymuje brzmienie:

„Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze lub wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.”

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ełk.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Elżbieta Truszkowska

## 1366

### UCHWAŁA Nr IX/86/07

Rady Miasta Ełku

z dnia 29 maja 2007 r.

**w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Ełk oraz warunków i sposobu ich przyznawania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm. oraz art. 72 ust. 1, w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z

późn. zm.) Rada Miasta Ełku uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) szkołach rozumie się przez to przedszkola, szkoły i



placówki oraz inne jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 i 1a Karty nauczyciela,

2) nauczycielach rozumie się przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach, o których mowa w pkt 1 oraz byłych nauczycieli szkół po przejściu na emeryturę lub rentę.

**§ 2. 1.** Wysokość środków finansowych na fundusz zdrowotny dla nauczycieli określana jest corocznie w uchwale Rady Miasta Ełku w sprawie budżetu na dany rok.

2. Środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli dysponuje dyrektor szkoły.

**§ 3. 1.** Wysokość jednorazowego zasiłku pieniężnego ustala dyrektor szkoły w zależności od wysokości środków funduszu zdrowotnego, sytuacji materialnej wnioskodawcy oraz ilości złożonych wniosków.

2. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie zasiłku pieniężnego.

3. Zasiłki wypłacane są z budżetu szkoły.

4. Z funduszu zdrowotnego mogą otrzymać zasiłek nauczyciele, którzy:

- 1) leczą się w miejscu zamieszkania z powodu przewlekłej lub ciężkiej choroby,
- 2) udokumentują wysokość poniesionych kosztów leczenia np. sanatoryjnego, stomatologicznego, okulistycznego,
- 3) wymagają konieczności stosowania specjalnej diety w czasie rekonwalescencji lub zapewnienia dodatkowej opieki,
- 4) odbyli długotrwałe leczenie szpitalne z koniecznością dalszego leczenia w domu,
- 5) leczą się w innej miejscowości z powodu braku placówki służby zdrowia w ich miejscu zamieszkania
- 6) zmuszeni są korzystać z pomocy specjalistycznej w innej miejscowości, mimo istnienia ośrodka zdrowia w miejscu zamieszkania,
- 7) w ramach profilaktyki zdrowotnej korzystają ze szczepień ochronnych.

**§ 4. 1.** Z wnioskiem o przyznanie zasiłku pieniężnego z funduszu zdrowotnego występuje: nauczyciel osobiście lub za pośrednictwem członka rodziny lub innej osoby, jeśli sytuacja zdrowotna nie pozwala na osobiste

stawienie się.

2. Ustala się następujący wzór wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej, który stanowi załącznik do uchwały.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) zaświadczenie lekarskie stwierdzające przewlekłą lub przebytą chorobę,
- 2) imienne rachunki dokumentujące poniesione koszty leczenia, w tym kwoty wynikające z zakupu leków, sprzętu rehabilitacyjnego, szkielek korekcyjnych czy protezy zębowej,
- 3) zaświadczenie o pobycie w szpitalu,
- 4) oświadczenie o dochodach (netto) na jednego członka rodziny ze wszystkich źródeł przychodu osiągniętych z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.

4. Wniosek o przyznanie zasiłku na pomoc zdrowotną dla nauczyciela dyrektor szkoły rozpatruje dwukrotnie w ciągu roku, tj. w pierwszej połowie czerwca i drugiej połowie listopada.

5. W szczególnie uzasadnionym przypadku wniosek może być rozpatrzony w innym terminie.

**§ 5. 1.** Decyzję o przyznaniu zasiłku na pomoc zdrowotną podejmuje dyrektor szkoły po uprzednim zaopiniowaniu wniosku przez komisję.

2. Komisję, o której mowa w ust. 1 powołuje dyrektor szkoły w składzie:

- 1) dwóch nauczycieli wyłonionych z grona pracowników pedagogicznych,
- 2) po jednym przedstawicielu z każdego związku zawodowego działającego w szkole.

**§ 6.** Zasiłek na pomoc zdrowotną może być przyznany nauczycielowi nie częściej niż raz w roku.

**§ 7.** Obsługę techniczną funduszu zdrowotnego prowadzi księgowość szkoły.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ełku.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Ełku  
Andrzej Orzechowski

Załącznik  
do uchwały Nr IX/86/07  
Rady Miasta Ełku  
z dnia 29 maja 2007 r.

### WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY ZDROWOTNEJ

.....  
(wnioskodawca - imię i nazwisko)

.....  
(Adres zamieszkania i Nr telefonu)

.....  
(Szkoła/ placówka w której wnioskodawca jest lub był zatrudniony)

Zwracam się z uprzejmą prośbą o przyznanie mi zasiłku pieniężnego na pomoc zdrowotną.

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

W załączeniu do wniosku przedkładam:

1. ....
2. ....
3. ....

Oświadczenie

Oświadczam, że średnia wysokość moich dochodów (netto) ze wszystkich źródeł z trzech miesięcy poprzedzających ubieganie się o pomoc zdrowotną wynosi:

..... słownie .....

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(Podpis wnioskodawcy)

Opinia Komisji Zdrowotnej i proponowana wysokość pomocy finansowej:

.....  
.....  
.....  
.....

Podpisy członków komisji Zdrowotnej:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

Dyrektor szkoły lub przedszkola

Przyznaję pomoc zdrowotną w wysokości .....  
(kwota)

słownie zł .....

.....  
data i podpis

## 1367

### UCHWAŁA Nr VI/51/07 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 30 maja 2007 r.

**w sprawie zatwierdzenia „Regulaminu przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, funkcyjnego, motywacyjnego, za warunki pracy oraz sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw oraz przyznawania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy”.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) oraz art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95) Rada Miejska w Szczytnie uchwała, co następuje:

**§ 1.** Zatwierdza się „Regulamin przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, funkcyjnego, motywacyjnego, za warunki pracy oraz sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw oraz przyznawania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr V/36/07 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 30 marca 2007 r. w sprawie zatwierdzenia „Regulaminu przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, funkcyjnego, motywacyjnego, za warunki pracy oraz sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw oraz przyznawania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy”.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący Rady  
Beata Boczar

Załącznik  
do uchwały Nr VI/51/07  
Rady Miejskiej w Szczytnie  
z dnia 30 maja 2007 r.

#### **Regulamin przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, funkcyjnego, motywacyjnego, za warunki pracy oraz sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw oraz przyznawania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy**

Podstawa prawna:

1. art. 30 ust. 1, 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95).

2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181, z 2006 r. Nr 43, poz. 293).

#### **Rozdział I Postanowienia wstępne**

**§ 1. 1.** Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Miejską Szczytno.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:

- a) za wysługę lat,
- b) motywacyjnego,
- c) funkcyjnego,
- d) za warunki pracy,

2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw.

**§ 2.** Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

1) regulaminie – rozumie się przez to regulamin przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, funkcyjnego, motywacyjnego, za warunki pracy oraz sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny

ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw oraz przyznawania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,

- 2) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95),
- 3) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181, z 2006 r. Nr 43, poz. 293),
- 4) organie prowadzącym – rozumie się przez to Gminę Miejską Szczytno,
- 5) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miejska Szczytno,
- 6) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora przedszkola, szkoły podstawowej lub gimnazjum, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Miejska Szczytno,
- 7) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu,
- 8) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 10) uczniu – rozumie się przez to także wychowanka.

## **Rozdział II** **Dodatki za wysługę lat**

**§ 3.** Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia.

**§ 4.** Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc jeżeli nabycie prawa nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca,
- 3) za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni za które otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

**§ 5.** Dodatki za wysługę lat dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora organ prowadzący.

**§ 6.** Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminach wypłat wynagrodzenia.

## **Rozdział III** **Dodatek funkcyjny**

**§ 7.** Dodatek funkcyjny jest przyznawany nauczycielom zgodnie z § 5 rozporządzenia.

**§ 8.** Dodatki funkcyjne przysługują:

- 1) dyrektorom szkół i placówek oświatowych,
- 2) wicedyrektorom i kierownikom przewidzianym w statucie szkoły,
- 3) nauczycielom – opiekunom stażu,
- 4) nauczycielom – wychowawcom klas,
- 5) doradcom metodycznym lub nauczycielom - konsultantom.

**§ 9. 1.** Wysokość dodatku funkcyjnego uzależniona jest od wielkości szkoły, jej warunków organizacyjnych, warunków pracy szkoły oraz oceny sprawowania powierzonej funkcji.

2. Dodatek funkcyjny dyrektorom przyznaje w granicach stawek określonych tabelą Burmistrz Miasta.

3. Nauczycielom, którym powierzono inne funkcje kierownicze lub którzy sprawują funkcje w szkole dodatek przyznaje dyrektor w granicach stawek określonych tabelą oraz w ramach przyznanego na dany rok szkolny budżetu.

**§ 10. 1.** Ustala się tabelę stawek widełkowych z uwzględnieniem wielkości placówki.

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych	
		od	do
1.	Przedszkola		
	a) dyrektor przedszkola do 4 oddziałów	200	480
	b) dyrektor przedszkola ponad 4 oddziały	240	520
	c) wicedyrektor	120	350
2.	Szkoły podstawowe i gimnazja		
	a) dyrektor szkoły liczącej powyżej 17 oddziałów	360	880
	b) wicedyrektor	200	560
	c) kierownik świetlicy szkolnej	60	330

2. Dodatek funkcyjny dla wychowawcy klasy wynosi 100 zł.

3. Dodatek funkcyjny dla wychowawcy klasy integracyjnej wynosi 120 zł.

4. Dodatek funkcyjny dla wychowawcy grupy przedszkolnej wynosi 40 zł.

5. Dodatek funkcyjny dla opiekuna stażu wynosi 50 zł.

6. Dodatek funkcyjny dla doradcy metodycznego lub nauczyciela – konsultanta wynosi 25% wynagrodzenia zasadniczego.

**§ 11. 1.** Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Prawo do dodatku wygasa z dniem zaprzestania pełnienia obowiązków funkcyjnych, a w przypadku

odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie. Dodatek funkcyjny w tym: wychowawstwo, opiekun stażu, dodatek funkcyjny dla doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta i dodatek motywacyjny ulegają proporcjonalnemu zmniejszeniu za dni niezdolności do pracy wskutek choroby i macierzyństwa, za które przysługuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

**§ 12. 1.** Dodatek dla opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż, a za wychowawstwo za każdą klasę, niezależnie od wymiaru czasu pracy. W przedszkolu przysługuje jeden dodatek niezależnie od liczby grup, w których prowadzi się zajęcia.

2. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora przysługuje wicedyrektorowi lub nauczycielowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nastąpiło pełnienie zastępstwa za nieobecnego dyrektora.

**§ 13.** Dodatki funkcyjne wypłaca się z góry, w terminach wypłat wynagrodzenia.

#### **Rozdział IV Dodatek motywacyjny**

**§ 14.** Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 6 rozporządzenia oraz wysokości i na warunkach i zasadach określonych w regulaminie.

**§ 15.** Podstawą przyznania dodatku motywacyjnego jest bieżąca ocena wykonywanych zadań, z uwzględnieniem:

- 1) uzyskiwania szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) uzyskiwania przez uczniów dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów, sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
  - b) stosowania różnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
  - c) stosowania nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
  - d) umiejętnego rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - e) pełnego rozpoznania środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakości świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym:
  - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
  - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - d) dbałość o powierzony majątek,
  - e) rzetelna i terminowa realizacja zadań nakreślonych przez organ prowadzący,
  - f) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,

- g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) zaangażowania w realizację czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, a w szczególności:
- a) prowadzenia urozmaiconej działalności wychowawczej w szkole, np.: wycieczki, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach, spotkaniach z ciekawymi ludźmi,
  - b) udziału uczniów w konkursach, festiwalach, przeglądach olimpiadach przedmiotowych,
  - c) przygotowywania uroczystości szkolnych, środowiskowych, itp.
  - d) organizowania współpracy szkoły z placówkami kulturalno-oświatowymi, zakładami pracy, służbą zdrowia, organizowanie konsultacji, prelekcji, odczytów i wykładów pedagogicznych dla rodziców;
- 4) doskonalenia własnego warsztatu pracy poprzez samokształcenie, udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego.

**§ 16.** Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi, poza wymienionymi w § 15 jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) terminowość wykonywania zadań własnych i zleconych przez organ prowadzący,
- 2) znajomość prawa oświatowego i przestrzeganie jego zasad w działalności kierowniczej oraz sposób prowadzenia dokumentacji szkolnej,
- 3) prawidłowość opracowania arkusza organizacyjnego, planu finansowego jednostki i właściwa ich realizacja,
- 4) operatywność w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych i gospodarowanie nimi,
- 5) racjonalizacja kosztów działalności szkoły,
- 6) prowadzenie polityki kadrowej zgodnie z potrzebami jednostki,
- 7) współpraca ze społecznymi organami szkoły i środowiskiem lokalnym oraz efekty w tym zakresie,
- 8) dbałość o warunki pracy,
- 9) projektowanie i realizowanie pożądaných zmian w zakresie dydaktyki, wychowania, opieki, organizacji i wyposażenia szkoły,
- 10) tworzenie systemu monitorowania i motywowania nauczycieli oraz pozostałych pracowników.

**§ 17. 1.** Dodatek motywacyjny dla nauczyciela ustala się w wysokości do 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Każdej placówce przyznane będą środki w wysokości 5% funduszu osobowego płac nauczycieli w przeliczeniu na etat kalkulacyjny.

**§ 18.** Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.

**§ 19.** 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 15 ustala dyrektor, w granicach przyznanych szkole środków.

2. Dodatek motywacyjny dyrektorowi przyznaje Burmistrz Miasta nie obciążając wydatków wynikających z ust. 1.

**§ 20.** W ramach posiadanych środków dodatek motywacyjny może być przyznany w wysokości jak w poprzedniej szkole dla nauczycieli podejmujących pracę po wypracowaniu stażu pedagogicznego w innej szkole na terenie miasta, jeżeli przerwa w pracy nie była dłuższa niż 3 miesiące.

**§ 21.** O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel powiadomiony jest przez dyrektora, a dyrektor przez organ prowadzący na piśmie.

**§ 22.** Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### **Rozdział V Dodatek za warunki pracy**

**§ 23.** Wykaz trudnych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy określa rozporządzenie.

**§ 24.** 1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

2. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

**§ 25.** Dodatek za trudne warunki pracy wypłacany jest z dołu i przysługuje w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego.

#### **Rozdział VI Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

**§ 26.** Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny zrealizowanych zastępstw doraźnych zgodnie z postanowieniami art. 30 ust. 6 pkt 2 Karty Nauczyciela

**§ 27.** 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oraz za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się

dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za trudne warunki pracy jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin będącą wynikiem pomnożenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 - ustawy – Karta Nauczyciela przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę

**§ 28.** 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
- 4) rekolekcjami

traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

**§ 29.** Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub ¼, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

**§ 30.** Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

#### **Rozdział VII Nagrody ze specjalnego funduszu nagród**

**§ 31.** Nauczycielowi przysługują nagrody zgodnie z postanowieniami art. 49 ust. 1 pkt 1 Karty Nauczyciela.

**§ 32.** Nagrody jubileuszowe dla dyrektora i innych nauczycieli planuje w rocznym planie finansowym placówki dyrektor.

**§ 33.** Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości co najmniej 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym, z tym, że:

- 1) 80% kwoty pozostawia do swojej dyspozycji,
- 2) 20% kwoty przekazuje do dyspozycji Burmistrza Miasta.

**§ 34.** Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze środków, o których mowa w § 33 regulaminu zgodnie z art. 49 ust. 2 Karty Nauczyciela reguluje odrębny regulamin uchwalony przez Radę Miejską w Szczytnie.

## **Rozdział VIII Postanowienia końcowe**

**§ 35.** Wszelkie zmiany w treści niniejszego regulaminu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla ich ustalenia.

**§ 36.** W sprawach nie uregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

**§ 37.** Regulamin podlegał uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

## **1368**

### **UCHWAŁA Nr VI/52/07 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 30 maja 2007 r.**

#### **w sprawie zatwierdzenia „Regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) oraz art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95) Rada Miejska w Szczytnie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Zatwierdza się „Regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr XXIX/262/05 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 23 czerwca 2005 r. w sprawie regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Beata Boczar

Załącznik  
do uchwały Nr VI/52/07  
Rady Miejskiej w Szczytnie  
z dnia 30 maja 2007 r.

#### **Regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze**

Podstawa prawna:  
1. art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95).

### **Rozdział I Postanowienia wstępne**

**§ 1. 1.** Regulamin reguluje tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Gminy Miejskiej Szczytno z

przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego i dyrektorów szkół.

2. Niniejszy Regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Miejską Szczytno.

3. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora placówki, o której mowa w ust. 2,

- 2) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w placówkach, o których mowa w ust. 2,
- 3) szkole - należy przez to rozumieć placówki wymienione w ust. 2,
- 4) nagrodzie organu prowadzącego – rozumie się przez to nagrodę Burmistrza Szczytna.

## **Rozdział II**

### **Sposób podziału środków i wysokości przyznawanych nagród**

**§ 2.** W budżecie Gminy Miejskiej Szczytno tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości co najmniej 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli, z tym że:

- 1) 80% środków funduszu jest do dyspozycji dyrektora szkoły,
- 2) 20% środków funduszu jest do dyspozycji Burmistrza Szczytna.

**§ 3.** 1. Wysokość nagrody Burmistrza nie może być wyższa niż 120% zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego (z tytułem magistra z przygotowaniem pedagogicznym) i nie może być wyższa od nagrody kuratora oświaty.

2. Wysokość nagrody dyrektora nie może być wyższa niż 80% nagrody organu prowadzącego.

## **Rozdział III**

### **Kryteria przyznawania nagród**

**§ 4.** 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom i dyrektorom za szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w pracy zawodowej.

2. Nagroda może być przyznana nauczycielowi i dyrektorowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

3. Nagroda organu prowadzącego może być przyznana dyrektorom i nauczycielom, którzy spełniają co najmniej 5 z kryteriów, o których mowa w § 5 i 6.

4. Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który spełnia co najmniej 4 z kryteriów, o których mowa w § 5.

**§ 5.** Nagroda Burmistrza Szczytna oraz dyrektorów poszczególnych placówek może być przyznana nauczycielowi za osiągnięcia w następujących zakresach:

- 1) w zakresie pracy wychowawczej:
  - a) prowadzi urozmaiconą działalność wychowawczą w placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi,
  - b) przygotowuje uczniów do konkursów, przeglądów, festiwali, wystaw i olimpiad przedmiotowych,
  - c) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,

- d) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
- e) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży szkolnej,
- f) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- g) sprawuje opiekę nad organizacjami społecznymi działającymi w szkole.

2) w zakresie pracy dydaktycznej:

- a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach okręgowych, wojewódzkich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach,
- b) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
- c) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
- d) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji.

3) w zakresie pracy opiekuńczej:

- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży,
- c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z zakładami pracy, służbą zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki,

4) w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych:

- a) doskonalili własny warsztat pracy poprzez: nowoczesne i funkcjonalne urządzenie pracowni przedmiotowej, opracowanie przykładowe rozkłady materiałów i konspektów lekcji w zakresie nowych lub zmodernizowanych programów nauczania,
- b) bierze udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- c) udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli,



d) kieruje zespołem samokształceniowym.

**§ 6.** Nagrodę Burmistrza Szczytna mogą otrzymać dyrektorzy placówek oświatowych uzyskujący wysokie efekty w zakresie:

- 1) bardzo dobrej organizacji pracy placówki,
- 2) zapewnienia optymalnych warunków realizacji zadań statutowych placówki,
- 3) diagnozowania pracy placówki,
- 4) dbania o wysoki poziom pracy poprzez odpowiedni dobór kadr,
- 5) osiągania przez placówkę bardzo dobrych wyników dydaktyczno-wychowawczych, liczny udział uczniów w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych,
- 6) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy placówki,
- 7) organizowania pomocy nauczycielom w zakresie organizowania warsztatu pracy i doskonalenia zawodowego,
- 8) pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz placówki.

#### **Rozdział IV**

##### **Tryb zgłaszania kandydatów do nagrody**

**§ 7. 1.** Z wnioskiem o przyznanie nagrody organu prowadzącego może wystąpić:

- 1) dla dyrektora – wizytator Kuratorium Oświaty w Olsztynie, rada pedagogiczna, rada rodziców, związki zawodowe zrzeszające nauczycieli,
- 2) dla nauczyciela – dyrektor, rada pedagogiczna, rada rodziców, związki zawodowe zrzeszające nauczycieli.

2. Z wnioskiem o przyznanie nauczycielowi nagrody dyrektora może wystąpić – rada pedagogiczna, rada rodziców, związki zawodowe działające w szkole.

**§ 8. 1.** Wnioski wraz z uzasadnieniem należy składać do 15 września odpowiednio do Urzędu Miejskiego, w przypadku nagrody organu prowadzącego lub do sekretariatu szkoły, w przypadku nagrody dyrektora.

2. Wnioski o przyznanie nagrody organu prowadzącego składane przez dyrektora szkoły lub radę rodziców wymagają wcześniejszego ich zaopiniowania przez radę pedagogiczną.

#### **Rozdział V**

##### **Tryb przyznawania nagród**

**§ 9. 1.** Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w § 2 pkt 1 dyrektor szkoły,
- 2) ze środków, o których mowa w § 2 pkt 2 Burmistrz Szczytna po uzyskaniu opinii Komisji Nagród.

2. Komisję Nagród powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta.

3. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Burmistrz Miasta lub jego przedstawiciel,
- 2) przedstawiciel Rady Miejskiej w Szczytnie,
- 3) po 1 przedstawicielu największych związków zawodowych zrzeszających nauczycieli obejmujących swą działalnością miasto tj. Związku Nauczycielstwa Polskiego i NSZZ „Solidarność”.

4. Komisja Nagród prowadzi prace i obraduje na podstawie przyjętego przez siebie na pierwszym posiedzeniu Komisji danej kadencji „regulaminu”.

5. Kadencja Komisji pokrywa się z kadencją Rady Miejskiej.

6. Przyznanie nagrody dyrektora wymaga uprzedniego zaopiniowania przez radę pedagogiczną i zakładowe organizacje związkowe.

7. Nagrodę, o której mowa w ust. 1 pkt 2 może z własnej inicjatywy przyznać dyrektor szkoły.

8. Nagrodę, o której mowa w ust. 1 pkt 2 może z własnej inicjatywy przyznać Burmistrz.

9. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

10. Nauczyciel, dyrektor, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

#### **Rozdział VI**

##### **Nagroda specjalna**

**§ 10. 1.** W ramach swojego funduszu Burmistrz Szczytna może przyznać nagrodę specjalną.

2. Wysokość nagrody specjalnej nie może być wyższa niż 120% zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela dyplomowanego (z tytułem magistra z przygotowaniem pedagogicznym).

3. Nagroda specjalna może być przyznana dyrektorowi lub nauczycielowi, który spełnia co najmniej 5 z kryteriów, o których mowa w § 5 i 6, a ponadto:

- 1) jest autorem wyróżniających się nowatorskich podręczników, pomocy naukowych, prac pedagogicznych, programów wychowawczych i opiekuńczych,
- 2) jest nauczycielem legitymującym się co najmniej siedmioletnią wyróżniającą się działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.

4. Tryb zgłaszania kandydatów do nagrody specjalnej jest zgodny z § 7 i 8.

#### **Rozdział VII**

##### **Przepisy końcowe**

**§ 11.** Regulamin został zaopiniowany przez związki zawodowe zrzeszające nauczycieli.

## 1369

### UCHWAŁA Nr VI/53/07 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 30 maja 2007 r.

#### w sprawie określenia warunków odpłatności za pomoc w formie posiłku realizowanego w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” w latach 2007–2009.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17 poz. 128) art. 6 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267, poz. 2259) oraz art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 190, poz. 1606 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 267, poz. 2253 oraz z 2006 r. Nr 73, poz. 501, Nr 104, poz. 708, Nr 145, poz. 1050, Nr 220, poz. 1600) Rada Miejska w Szczytnie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyznanie pomocy w formie posiłku dla osób, których dochód przekracza 150% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej, odbywa się pod warunkiem zwrotu całości kosztów udzielonych świadczeń.

**§ 2.** Cena jednostkowa posiłku ustalana jest przez placówkę przygotowującą lub wydającą posiłek w oparciu o koszt surowca i koszt przygotowania

**§ 3.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek pracownika socjalnego Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w myśl art. 104 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej może odstąpić od żądania zwrotu wydatków na udzielone świadczenia w całości lub części.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczytno.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 r.

Przewodnicząca Rady  
Beata Moczar

## 1370

### UCHWAŁA Nr VI/62/07 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 30 maja 2007 r.

#### w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Miasto Szczytno - Zespół Szkół Nr 2”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327 oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym Dz. U. Nr 80, poz. 717, (zmiany z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; i z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635) Rada Miejska w Szczytnie po stwierdzeniu zgodności ze studium uwarunkowań i kierunków przestrzennego zagospodarowania miasta uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego „Miasto Szczytno - Zespół Szkół Nr 2”

**§ 2. 1.** Przedmiotem opracowania planu jest ustalenie zasad zagospodarowania terenu z przeznaczeniem pod funkcję oświatową.

2. Granice opracowania z numerami ewidencyjnymi działek zostały określone w uchwale Nr XXX/269/05 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 31 sierpnia 2005 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

3. Plan składa się z następujących elementów podlegających uchwaleniu i opublikowaniu:

1) ustaleń planu, stanowiących treść niniejszej uchwały,

2) rysunku planu w skali 1:1000, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,

- 3) rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały,
- 4) rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały,
- 5) stwierdzenia zgodności planu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Szczytno stanowiącego załącznik Nr 4.

4. Ustalenia planu obowiązują na obszarze wyznaczonym granicą opracowania planu, która została określona na rysunku planu.

### **Rozdział I Przepisy ogólne**

**§ 3.** 1. Ustala się następujący zakres oznaczeń graficznych na rysunku planu jako ściśle obowiązujący i określony:

- 1) granica opracowania planu,
- 2) nieprzekraczalne linie zabudowy,

2. Ustala się następującą interpretację użytych symboli i oznaczeń: Ilekroć w dalszych ustaleniach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) uchwale - należy przez to rozumieć uchwałę Rady Miejskiej w Szczytnie,
- 2) rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały,
- 3) powierzchni biologicznie czynnej - należy przez to rozumieć grunt rodzimy oraz wodę powierzchniową na terenie działki budowlanej, a także 50% sumy powierzchni tarasów i stropodachów o powierzchni nie mniejszej niż 10 m<sup>2</sup> urządzonych jako stałe trawniki lub kwietniki na podłożu zapewniającym im naturalną vegetację,
- 4) zabudowie adaptowanej - oznacza zabudowę do zachowania, o ile ustalenia szczegółowe nie stanowią inaczej
- 5) terenach adaptowanych - oznacza tereny do zachowania z istniejącą funkcją,
- 6) liniach zabudowy nieprzekraczalnych - należy przez to rozumieć, że żaden element budynku nie może przekroczyć tej linii w parterze z możliwością cofnięcia budynku w głąb działki,
- 7) granicach inwestycji - oznacza teren, na którym dopuszcza się realizację inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej oraz parkingów.

### **Rozdział II Przepisy szczegółowe**

**§ 4.** 1. Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenu

Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem UO o podstawowym przeznaczeniu pod funkcję oświatową.

2. Ustalenia w zakresie ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

- 1) adaptuje się istniejące obiekty oznaczone na rysunku planu numerami 1, 2, 3, 4, 5.
- 2) zakazuje się rozbudowy, nadbudowy oraz zmiany formy elewacji z wyjątkiem ppkt 3 i dachu budynku historycznego (głównego - Nr 1) szkoły w tym zmiany stolarki okiennej i drzwiowej oraz zmiany pokrycia dachu,
- 3) dopuszcza się dobudowę windy do gmachu głównego budynku oznaczonym na rysunku planu numerem 1,
- 4) dopuszcza się zmianę formy elewacji i dachu oraz dobudowę podjazdu dla niepełnosprawnych i zadaszeń nad wejściami do budynków oznaczonych na rysunku planu Nr 2 i 3, pod nadzorem konserwatorskim,
- 5) dopuszcza się w budynku mieszkalnym wprowadzenie dodatkowej funkcji oświatowej oraz nadbudowę użytkowego poddasza,
- 6) dopuszcza się rozbiórkę całości lub części garaży,
- 7) dopuszcza się budowę hali sportowej wyłącznie dla potrzeb szkoły,
- 8) dopuszcza się na terenie opracowania realizację obiektów małej architektury, oraz oświetlenie parkowe.

3. Ustalenia w zakresie ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

- 1) nakazuje się pas terenu pomiędzy głównym budynkiem szkoły a ulicą Polską utrzymać w dotychczasowym użytkowaniu jako zielen ogólnodostępna bez groźnienia od ulicy Polskiej,
- 2) nakazuje się wszelkie inwestycje prowadzić w taki sposób, aby maksymalnie chronić istniejący drzewostan,
- 3) nakazuje się objąć ochroną pojedyncze drzewa w sąsiedztwie projektowanej zabudowy oznaczonych na rysunku planu symbolami ZW1, ZW2 oraz rząd drzew przy ulicy Kolejowej wzdłuż ogrodzenia,
- 4) zakazuje się wycinki drzew (z wyłączeniem cięć pielęgnacyjnych) na terenie wyłączonym z zabudowy,
- 5) ustala się linie zabudowy dla hali sportowej jak na rysunku planu,
- 6) dopuszcza się budowę alejek spacerowych utwardzonych wyłącznie stabilizowanym gruntem, żwirem lub materiałem naturalnym z wyłączeniem żużla.

4. Ustalenia w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury

- 1) teren objęty strefą konserwatorską

- 2) wszelkie inwestycje na terenie objętym opracowaniem muszą być uzgodnione z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.
5. Ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej
- 1) na terenie opracowania nie przewiduje się terenów publicznych należących do zadań własnych gminy.
6. Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu
- 1) nakazuje się nową zabudowę lokalizować wyłącznie w granicach objętych nieprzekraczalną linią zabudowy określoną na rysunku planu,
- 2) dopuszcza się obsługę komunikacyjną działki wyłącznie z ulicy Polskiej,
- 3) zakazuje się obsługę komunikacyjną z ulicy Narońskiego,
- 4) zakazuje się grodzenia działki z prefabrykowanych elementów żelbetowych,
- 5) dopuszcza się ogrodzenie do wysokości 1,6 m z materiałów naturalnych jak drewno, kamień, cegła, stal,
- 6) nakazuje się zabezpieczyć parkingi, miejsca postojowe i manewrowe w granicach terenu przeznaczonego pod inwestycje,
- 7) powierzchnia biologicznie czynna min. 20% w granicach inwestycji,
- 8) ustala się następujące warunki kształtowania zabudowy dla projektowanej hali sportowej:
- wysokość hali sportowej jedna kondygnacja,
  - wysokość zaplecza hali sportowej do trzech kondygnacji,
  - powierzchnia zabudowy hali sportowej max. 1800 m<sup>2</sup>,
  - usytuowanie hali dłuższą elewacją równoległe do nowej zabudowy szkoły,
  - forma i kolorystyka elewacji oraz spadki dachu winny być dostosowane do budynku,
  - historycznego Nr 1 lub do budynków Nr 2 i 3,
  - pokrycie dachu dachówką lub materiałem dachówko podobnym,
  - kolorystyka dachu dostosowana do budynku głównego.
- 9) ustala się następujące warunki rozbudowy dla istniejącego budynku mieszkalnego oznaczonego na rysunku planu Nr 4:
- dopuszcza się nadbudowę budynku o użytkowe poddasze,
  - dach wysoki o nachyleniu połąci 40° (±5°) kryty dachówką ceramiczną lub materiałem o zbliżonych
- walorach estetycznych w kolorze naturalnej dachówki.
- 10) ustala się następujące warunki kształtowania zabudowy istniejących budynków oznaczonych na rysunku planu Nr 2 i 3:
- zakazuje się nadbudowy,
  - dopuszcza się zmianę formy elewacji i dachu w tym zmiany stolarki okiennej i drzwiowej oraz zmiany pokrycia dachu.
7. Ustalenia dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie
- 1) na terenie opracowania występują obszary i obiekty podlegające ochronie wymienione w § 4 w p-cie 2, 3 i 4.
8. Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalenia i podziału nieruchomości
- 1) na terenie opracowania nie występują obszary wymagające scalenia i podziału.
9. Ustalenia dotyczące modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej
- 1) dostępność komunikacyjna poprzez istniejące wjazdy z ulicy Polskiej,
- 2) zaopatrzenie w wodę z sieci miejskiej,
- 3) odprowadzanie ścieków do kanalizacji miejskiej,
- 4) zaopatrzenie w energię elektryczną zgodnie z warunkami uzyskanymi na etapie projektu budowlanego od dysponenta sieci,
- 5) odprowadzanie wód opadowych do sieci miejskiej,
- 6) nakaz stosowania proekologicznych systemów ogrzewania jak: gaz, elektryczne, olej opałowy lub zasilenie z sieci miejskiej,
- 7) istniejącą sieć infrastruktury technicznej kolidującą z przyszłą zabudową należy przełożyć
10. Ustalenia dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów  
Do czasu zainwestowania terenu zgodnie z przeznaczeniem dopuszcza się użytkowanie dotychczasowe.
11. Ustalenia dotyczące obszarów rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej
- 1) na terenie opracowania nie występuje zabudowa wymagająca rehabilitacji
12. Ustalenia dotyczące terenów rekreacyjno-wypoczynkowych oraz terenów służących organizacji imprez masowych
- 1) na terenie opracowania nie występują tereny służące organizacji imprez masowych,

2) tereny starodrzewu poza granicami zainwestowania spełniają funkcję rekreacyjno-wypoczynkową szkoły.

### **Rozdział III Przepisy końcowe**

**§ 5.** 13. Ustalenia dotyczące stawek procentowych stanowiących podstawę do określania opłaty o której mowa w art. 36 ust. 4

Użytkowanie terenu	Symbol terenu	Wysokość stawki w %
Teren usług oświaty	UO	NIE MA ZASTOSOWANIA

**§ 6.** Tracą moc ustalenia i rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego śródmieścia miasta Szczytna zatwierdzonego uchwałą Nr XXV/26/2000 Rady miejskiej w Szczytnie z dnia 28 listopada 2000 r. ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Województwa

Warmińsko-Mazurskiego Nr 30 z dnia 24 maja 2000 r. poz. 464 odnoszące się do terenu objętego planem w granicach zgodnie z załącznikiem graficznym do istniejącej uchwały.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczytna.

**§ 8.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

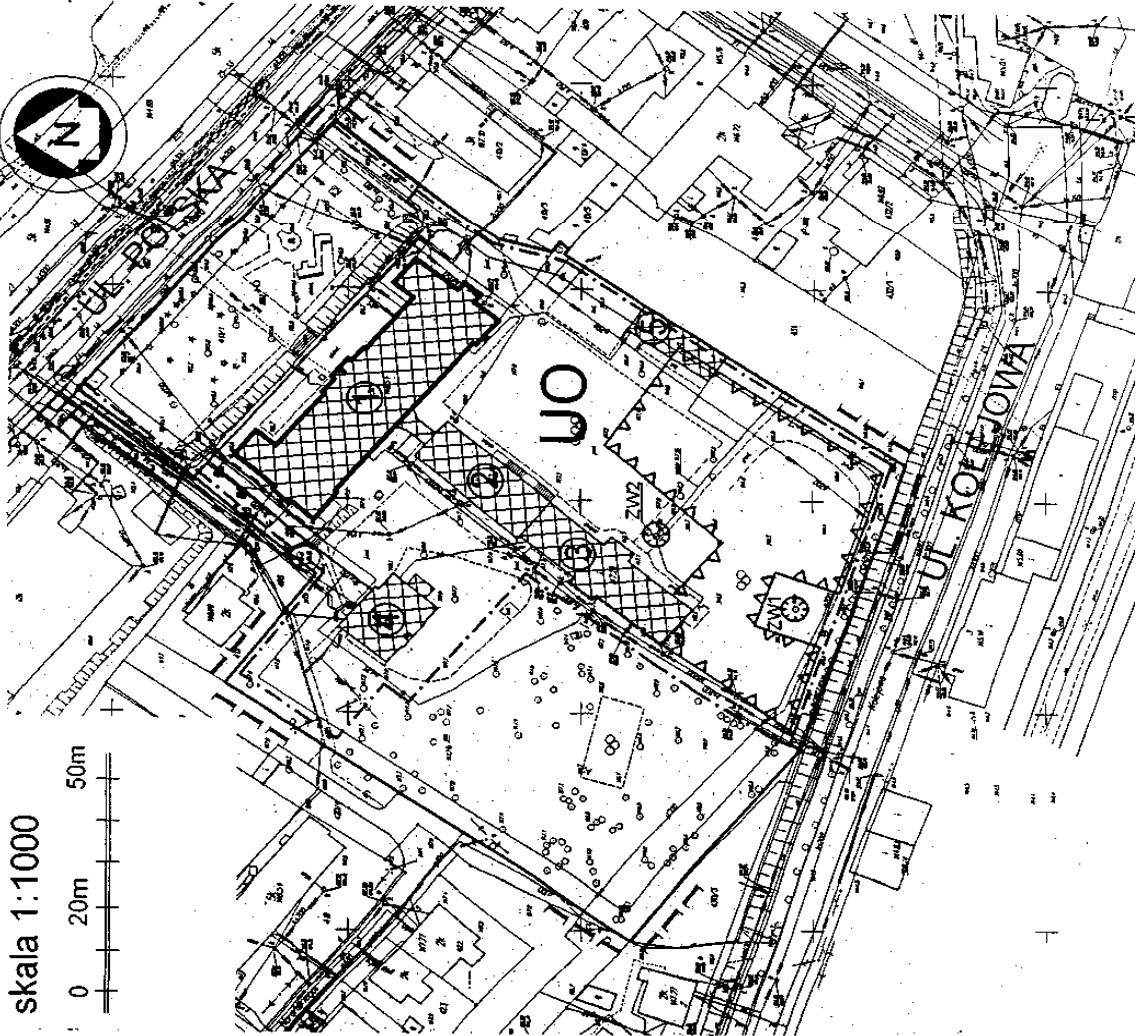
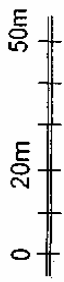
**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
Beata Boczar

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr VI/62/07  
Rady Miejskiej w Szczytnie  
z dnia 30 maja 2007 r.

**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
"MIASTO SZCZYTNO-ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 2"**

skala 1:1000



**OZNACZENIA OGÓLNE:**

- granica opracowania
- linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania ściśle określone
- nieprzekraczalna linia zabudowy hali sportowej
- granica inwestycji

**UŻYTKOWANIE TERENÓW:**

- teren usług oświaty
- budynki adaptowane
- obiekt podlegający ochronie konserwatorskiej
- budynek główny szkoły
- budynki szkolne
- budynek mieszkalny
- garaże
- pojedyncze drzewa objęte ochroną

SPRZĘDAJĄCY:	Burmistrz Miasta Szczytno
OPRACOWAL:	PAU Pracownia Urbanistyczno Architektoniczna 19457 Olsztyn, ul. Wyszyskiego 7 pok. 35, tel. 532 20 31
NAZWA OPRACOWANIA:	studium użyczenia terenów przeznaczonych do zabudowy "Miasto Szczytno-Zespół Szkół nr 2"
SKALA:	1:1000
PROJEKTANT PRACOWNICZY:	mgr inż. Andrzej Węgrzyn, inż. Przemysław Węgrzyn, inż. Andrzej Węgrzyn, inż. Andrzej Węgrzyn, inż. Andrzej Węgrzyn
PROJEKTANT:	mgr inż. Jolanta Magdziarska, mgr inż. Jolanta Magdziarska, mgr inż. Jolanta Magdziarska, mgr inż. Jolanta Magdziarska
ASISTENT:	mgr inż. Jolanta Magdziarska, mgr inż. Jolanta Magdziarska, mgr inż. Jolanta Magdziarska, mgr inż. Jolanta Magdziarska
PROJEKTANTA:	mgr inż. Jolanta Magdziarska, mgr inż. Jolanta Magdziarska, mgr inż. Jolanta Magdziarska, mgr inż. Jolanta Magdziarska

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr VI/62/07  
Rady Miejskiej w Szczytnie  
z dnia 30 maja 2007 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Miasto Szczytno - Zespół Szkół Nr2”**

Działając na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 roku Nr 80, poz. 717 z póź. zm) Rada Miejska w Szczytnie rozstrzyga o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w sposób następujący:  
w ustawowym terminie nie wniesiono uwag.

Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr VI/62/07  
Rady Miejskiej w Szczytnie  
z dnia 30 maja 2007 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Miasto Szczytno - Zespół Szkół Nr 2”**

Działając na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 roku Nr 80, poz. 717 z póź. zm) Rada Miejska w Szczytnie rozstrzyga o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych w sposób następujący:  
na terenie opracowania nie przewiduje się zadań własnych gminy.

Załącznik Nr 4  
do uchwały Nr VI/62/07  
Rady Miejskiej w Szczytnie  
z dnia 30 maja 2007 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Miasto Szczytno - Zespół Szkół Nr 2”**

Działając na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 roku Nr 80, poz. 717 z póź. zm) Rada Miejska w Szczytnie stwierdza zgodność ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Miasto Szczytno - Zespół Szkół Nr 2” z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Szczytno” uchwalonego uchwałą Nr XVII/190/2000 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 2 czerwca 2000 roku.

**1371**

**UCHWAŁA Nr IX/4/07**

**Rady Miejskiej w Mrągowie**

**z dnia 31 maja 2007 r.**

**w sprawie zmiany uchwały Nr VI/2/07 z dnia 1 marca 2007 r. dotyczącej przyjęcia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, Dz. U. z 2007 r. Nr 17, poz. 95) Rada Miejska w Mrągowie uchwała, co następuje

§ 1. W załączniku do uchwały Rady Miejskiej Nr VI/2/07 z dnia 1 marca 2007 r. wprowadza się następujące zmiany:

w § 17 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 20% indywidualnej

stawki godzinowej nauczyciela za każdą przepracowaną godzinę nauczania.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mrągowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Zbigniew Lubowidzki

## 1372

### UCHWAŁA Nr X/66/07 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 31 maja 2007 r.

#### w sprawie zmiany Statutu Gminy Nidzica.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Nidzicy uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Nidzica przyjętym uchwałą Nr IV/32/03 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 30 stycznia 2003 roku (Dz. Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 29, poz. 425) zmienionej uchwałami: Nr XVII/215/04 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 17 marca 2004 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Nidzica (Dz. Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 53, poz. 673); Nr XXVI/291/04 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 4 listopada 2004 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Nidzica (Dz. Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 163, poz. 2030); Nr XLI/428/05 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 10 listopada 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Nidzica (Dz. Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 197, poz. 2088); Nr LI/529/06 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Nidzica (Dz. Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 140, poz. 2097) oraz Nr LIV/579/06 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 26 października 2006 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Nidzica (Dz. Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 177, poz. 2546), wprowadza się następujące zmiany:

1) § 4 otrzymuje brzmienie :

„§ 4. 1. Ustala się tytuł honorowy „Zastużony dla ziemi nidzickiej”.

2. Szczegółowe zasady przyznawania tytułu określa Rada w drodze odrębnej uchwały”.

2) w § 19 ust. 2 dodaje się:

„Po upływie kadencji Burmistrza pełni on swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Burmistrza”;

3) § 20 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Rada ze swojego grona może powoływać stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy. Poszczególne komisje muszą składać się z co najmniej pięciu członków. Każdy radny, wyłączając przewodniczącego i wiceprzewodniczącego, ma obowiązek należeć co najmniej do jednej stałej komisji”;

4) § 21 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Po upływie kadencji Burmistrza, zastępca Burmistrza pełni swoje obowiązki do czasu objęcia obowiązków przez nowo powołanego zastępcę Burmistrza”;

5) w § 22 wprowadza się następujące zmiany:

a) dotychczasowa treść przepisu otrzymuje oznaczenie ust. 1,

b) dodaje się ust. 2 i 3 w następującym brzmieniu:

„2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:

- a) postanowienia proceduralne,
- b) deklaracje - zawierające samozobowiązanie się do określonego postępowania,
- c) oświadczenia - zawierające stanowisko w określonej sprawie,
- d) apele - zawierające formalnie nie wiążące wezwanie adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy, bądź zadania.

3. Do postanowień, oświadczeń i apeli nie ma zastosowania przewidziany w statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał”;

6) w § 25 ust. 2 wprowadza się następujące zmiany:

a) pkt b) otrzymuje brzmienie:

„b) wybór przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Rady”;

b) po pkt b) dodaje się pkt c) w następującym brzmieniu:

„c) sprawozdanie burmistrza poprzedniej kadencji o stanie gminy”;

7) w § 26 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W zawiadomieniu o sesji należy podać porządek obrad oraz załączyć projekty uchwał i inne niezbędne materiały z nim związane, a także projekt protokołu z poprzedniej sesji, przy czym zawiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu lub sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją”;

8) § 28 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Sesje Rady są jawne. Zawiadomienie o miejscu, terminie i problematyce obrad podaje się do wiadomości mieszkańców na 3 dni przed sesją, zamieszczając informację na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego”;

9) § 30 otrzymuje brzmienie:

„§ 30. 1 Sesja odbywa się w zasadzie na jednym posiedzeniu. Jednakże na wniosek Przewodniczącego obrad bądź radnych Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na drugim posiedzeniu tej samej sesji.

2. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 1 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane



- przeszkody uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.
3. Terminy dalszych posiedzeń, w ramach jednej sesji, wyznacza Przewodniczący i zawiadamia o nich ustnie na posiedzeniu. Radnych nieobecnych zawiadamia się na piśmie";
- 10) § 35 ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. Sprawozdanie składa Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona”;
- 11) w § 42 otrzymuje brzmienie:  
„§ 42. 1. Z każdej sesji sporządza się protokół. Przebieg sesji jest rejestrowany na taśmie magnetofonowej lub innym nośniku informacji, które są przechowywane do czasu zatwierdzenia protokołu z sesji przez Radę.  
2. Do protokołu sesji dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, złożone na piśmie usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego.  
3. Protokół z sesji jest udostępniany do wglądu radnym nie później niż po upływie 14 dni od daty zakończenia sesji.  
4. Poprawki i uzupełnienia do projektu protokołu radni mogą zgłaszać jedynie w formie pisemnej, najpóźniej na 4 dni przed terminem następnej sesji, na której planowane jest przyjęcie protokołu. O ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący po wysłuchaniu protokolanta i odsłuchaniu taśmy z nagraniem przebiegu sesji.  
5. Przewodniczący podpisuje protokół po jego przyjęciu przez radę w drodze głosowania.  
6. Odpis protokołu z sesji Przewodniczący doręcza Burmistrzowi w terminie 4 dni od dnia przyjęcia go przez Radę.  
7. Wyciąg z protokołu Przewodniczący doręcza także tym jednostkom organizacyjnym, które są nim zainteresowane lub zobowiązane do określonych działań z protokołu wynikających.  
8. Protokoły z sesji Rady podlegają publicznemu udostępnieniu po ich przyjęciu przez Radę - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 12) w § 47 wprowadza się następujące zmiany:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:  
„§ 47. 1. Uchwały, a także deklaracje, oświadczenia i apele są sporządzane w formie odrębnych dokumentów”;
- b) dodaje się ust. 1a i 1b o następującym brzmieniu:  
„1a. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.  
1b. Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji (cyframi rzymskimi), kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) i rok podjęcia uchwały”;
- c) dodaje się ust. 6a o następującym brzmieniu:  
„6a. Przewodniczący doręcza Burmistrzowi uchwały niezwłocznie po zakończeniu sesji.”;
- d) ust. 7 otrzymuje brzmienie:  
„7. Kopie uchwał Przewodniczący doręcza także właściwym jednostkom organizacyjnym do wiadomości i do realizacji, zależnie od ich treści”;
- 13) § 50 ust. 1 otrzymuje brzmienie:  
„1. Przewodniczący stałej komisji lub wyznaczony przez komisję sprawozdawca co najmniej raz w roku przedstawia na sesji Rady sprawozdanie z działalności komisji”;
- 14) po § 52 dodaje się § 52a w następującym brzmieniu:  
„§ 52a. 1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.  
2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.  
3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień”;
- 15) w § 58 dodaje się ust. 4 w następującym brzmieniu:  
„4. Przepisu ust. 3 nie stosuje się, jeżeli nieobecny złożył uprzednio zgodę na piśmie”;
- 16) po § 58 dodaje się § 58a w następującym brzmieniu:  
„§ 58a 1. Jeżeli oprócz wniosku o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku, w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku o podjęcie uchwały.  
2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według kolejności ich zgłoszenia, z tym że w pierwszej kolejności przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te z nich, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.  
3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.  
4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w § 58 ust. 2.  
5. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.  
6. W ostatniej kolejności przewodniczący obrad zarządza głosowanie za przyjęciem uchwały w całości, ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.  
7. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o którym mowa w ust. 6, na czas potrzebny do stwierdzenia, czy skutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały”;
- 17) po Dziale III dodaje się Dział IIIa „WSPÓLNE SESJE RAD JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO” w następującym brzmieniu:  
„§ 59a. 1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.  
2. Wspólną sesję organizują Przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.  
3. Zawiadomienia o wspólnej sesji podpisują wspólnie Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący rad.  
§59b. 1. Wspólna sesja jest prawomocna, gdy uczestniczy w niej co najmniej połowa radnych każdej z rad.

2. Przewodniczącym obrad wspólnej sesji zostaje Przewodniczący jednej z rad, po wcześniejszym uzgodnieniu między sobą.

3. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie Rady biorące udział we wspólnej sesji, chyba że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.

4. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad, a jeżeli to nie nastąpi - stosuje się odpowiednio przepisy regulaminów rad, które biorą udział we wspólnej sesji";

18) w § 73 wprowadza się następujące zmiany;

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. O utworzeniu, połączeniu, podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej Gminy, a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) inicjatorami tworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować albo organy gminy,
- 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać

poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,

3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Burmistrz w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,

4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien - powinien w miarę możliwości - uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne",

b) ust. 3 skreśla się,

c) dotychczasowy ust. 4 otrzymuje oznaczenie ust. 3,

d) dotychczasowy ust. 5 otrzymuje oznaczenie ust. 4";

19) w załączniku Nr 3 do Statutu „Wykaz sołectw w gminie” dopisać sołectwo Zimna Woda.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Stanisław Paliński

## 1373

### UCHWAŁA Nr X/68/07

Rady Miejskiej w Nidzicy

z dnia 31 maja 2007 r.

#### w sprawie określenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.) Rada Miejska w Nidzicy, uchwała co następuje:

**§ 1.** Na terenie gminy Nidzica ustala się następujące zasady usytuowania punktów sprzedaży napojów alkoholowych, w których odbywać się będzie sprzedaż detaliczna i gastronomiczna:

1. Punkt sprzedaży i podawania napojów alkoholowych nie może być zlokalizowany w odległości mniejszej niż 50 m od:

- a) obiektów kultu religijnego,
- b) szkół, przedszkoli, placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczych,
- c) dworców kolejowych i autobusowych,
- d) obiektów sportowych,
- e) targowisk,

2. Odległość, o których mowa w pkt 1 mierzone są pomiędzy wejściem głównym do punktu, a wejściem

głównym do tego budynku lub obiektu, po najkrótszej drodze komunikacyjnej.

3. Zakaz lokalizacji punktów na stadionach sportowych nie wyłącza możliwości udzielenia jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych do 4,5% oraz piwa, dla punktów lokalizowanych tam doraźnie w związku z organizowaną imprezą.

**§ 2.** Sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych nie może odbywać się:

- a) w ruchomych punktach sprzedaży obwoźnej i okrężnej,
- b) na straganach tj. tymczasowych punktach sprzedaży skonstruowanych z urządzeń przenośnych, służących do wyłożenia i sprzedaży towarów,
- c) w barach gastronomicznych, gdzie nie są zapewnione warunki higieniczno-sanitarne,
- d) w barach mlecznych,
- e) w punktach, których wnętrze nie jest dostępne dla klientów tzw. „sprzedaż z okienka”.

**§ 3.** Zabrania się spożywania napojów alkoholowych w obiekcie i na terenie posesji, na której znajduje się punkt sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

**§ 4.** Sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży może być prowadzona wyłącznie w lokalach gastronomicznych z możliwością sprzedaży w ogródkach piwnych urządzonych przez tego samego przedsiębiorcę, pod warunkiem uzyskania zgody właściciela lub zarządcy terenu na zajęcie określonej powierzchni pod taki ogródek.

**§ 5. 1.** Sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych może być prowadzona wyłącznie w sklepach i placówkach gastronomicznych znajdujących się w obiektach stałych.

2. Sprzedaż napojów alkoholowych do 4,5% i piwa może być prowadzona w placówkach handlowych znajdujących się w obiektach stałych lub tymczasowych.

3. Przez obiekt stały należy rozumieć obiekt budowlany, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych, posiadający fundamenty i dach.

4. Przez obiekt tymczasowy należy rozumieć obiekt budowlany, do czasowego użytkowania, a także obiekt budowlany nie połączony trwale z gruntem np. kioski uliczne, barakowozy, pawilony sprzedaży ulicznej itp.

**§ 6.** Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych jest wydawane po spełnieniu wymaganych prawem warunków wykonywanych działalności gospodarczej w szczególności przepisów sanitarnych.

**§ 7.** Na jeden punkt sprzedaży napojów alkoholowych mogą być wydane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych do 4,5%, od 4,5% - 18% i powyżej 18% alkoholu tylko dla jednego podmiotu gospodarczego, bez względu na liczbę podmiotów gospodarczych prowadzących działalność w tym miejscu.

**§ 8.** Przy sprzedaży i podawaniu napojów alkoholowych przedsiębiorca zobowiązany jest do stosowania ustawy z dnia 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz aktów prawa miejscowego w tym przedmiocie.

**§ 9.** Zasady określone w niniejszej uchwale dotyczą przedsiębiorców ubiegających się o zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych po wejściu w życie niniejszej uchwały.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i z tym dniem traci moc uchwała Nr III/22/02 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 30 grudnia 2002 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Stanisław Paliński

## 1374

### UCHWAŁA Nr VI/36/07

#### Rady Gminy Wieliczki

z dnia 31 maja 2007 r.

#### w sprawie przyznania pierwszeństwa w nabywaniu lokali.

Na podstawie art. 34 ust. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, zm.: Dz. U. Nr 281, poz. 2782, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459, z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1601, Nr 220, poz. 1600) oraz art.18 ust.2 pkt.9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 153, poz. 1271, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 102, poz. 1055, Nr 181, poz. 1337) Rada Gminy Wieliczki uchwała, co następuje:

**§ 1.** Przyznaje się pierwszeństwo w nabywaniu lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Wieliczki ich najemcom i dzierżawcom, jeżeli odpowiednio umowa najmu lub dzierżawy została zawarta na czas nieokreślony lub na czas określony co najmniej 5 lat.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Henryk Bielawski

## 1375

### ANEKS Nr 1

z dnia 21 maja 2007 r.

do porozumienia zawartego w dniu 12 kwietnia 2007 roku pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Miastem Biskupiec, reprezentowanym przez Burmistrza Elżbietę Samorajczyk, dotyczącego udzielenia pełnomocnictwa na:

- a) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na prace remontowe przy mogile zbiorowej żołnierzy rosyjskich z I wojny światowej w BIESÓWKU (gmina Biskupiec), polegającego na odnowieniu ogrodzenia i krzyża,
- b) udzielenie zamówienia, nadzór nad jego wykonaniem oraz jego rozliczenie.

**§ 1.** Ulega zmianie § 3 pkt 1 porozumienia, który otrzymuje brzmienie:

- 1) przekazanie środków o których mowa w § 1 pkt 2 niniejszego porozumienia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę, po przedstawieniu przez niego faktury.

**§ 2.** Skreśla się § 3 pkt 2 porozumienia.

**§ 3.** Pozostałe warunki porozumienia nie ulegają zmianie.

**§ 4.** Aneks sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz  
Elżbieta Samorajczyk

Wojewoda Warmińsko-Mazurski  
Anna Szyszka

## 1376

### ANEKS Nr 1

z dnia 21 maja 2007 r.

do porozumienia zawartego w dniu 12 kwietnia 2007 roku pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Gminą Dubeninki, reprezentowaną przez Wójta Gminy Ryszarda Zielińskiego, dotyczącego udzielenia pełnomocnictwa na:

- a) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na prace remontowe przy kwaterze oraz mogiłach żołnierzy niemieckich I wojny światowej na cmentarzu ewangelickim w Dubeninkach, polegającego na prześwietleniu drzewostanu oraz wycinie krzewów w celu odsłonięcia mogił,
- b) udzielenie zamówienia, nadzór nad jego wykonaniem oraz jego rozliczenie.

**§ 1.** Ulega zmianie § 3 pkt 1 porozumienia, który otrzymuje brzmienie:

- 1) przekazanie środków o których mowa w § 1 pkt 2 niniejszego porozumienia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę, po przedstawieniu przez niego faktury.

**§ 2.** Skreśla się § 3 pkt 2 porozumienia.

**§ 3.** Pozostałe warunki porozumienia nie ulegają zmianie.

**§ 4.** Aneks sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy  
Ryszard Zieliński

Wojewoda Warmińsko-Mazurski  
Anna Szyszka

## 1377

### ANEKS Nr 1

**z dnia 21 maja 2007 r.**

do porozumienia zawartego w dniu 12 kwietnia 2007 roku pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Gminą Działdowo, reprezentowaną przez Wójta Gminy Pawła Cieślińskiego, dotyczącego udzielenia pełnomocnictwa na:

- a) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na prace na cmentarzu ofiar terroru w KOMORNIKACH gm. Działdowo, polegającego na remoncie pomnika i obrzeży mogił,
- b) udzielenie zamówienia, nadzór nad jego wykonaniem oraz jego rozliczenie.

**§ 1.** Ulega zmianie § 3 pkt 1 porozumienia, który otrzymuje brzmienie:

- 1) przekazanie środków o których mowa w § 1 pkt 2 niniejszego porozumienia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę, po przedstawieniu przez niego faktury.

**§ 2.** Skreśla się § 3 pkt 2 porozumienia.

**§ 3.** Pozostałe warunki porozumienia nie ulegają zmianie.

**§ 4.** Aneks sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt  
Paweł Cieśliński

Wojewoda Warmińsko-Mazurski  
Anna Szyszka

## 1378

### ANEKS Nr 1

**z dnia 21 maja 2007 r.**

do porozumienia zawartego w dniu 12 kwietnia 2007 roku pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Miastem Działdowo, reprezentowanym przez Burmistrza Bronisława Mazurkiewicza, dotyczącego udzielenia pełnomocnictwa na:

- a) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na prace remontowe na kwaterze ofiar obozu działdowskiego, usytuowanej na cmentarzu parafialnym w Działdowie, polegającego na remoncie pomnika, wykonaniu nowej tablicy memoratywnej oraz krzyży na mogiłach,
- b) udzielenie zamówienia, nadzór nad jego wykonaniem oraz jego rozliczenie.

**§ 1.** Ulega zmianie § 3 pkt 1 porozumienia, który otrzymuje brzmienie:

- 1) przekazanie środków o których mowa w § 1 pkt 2 niniejszego porozumienia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę, po przedstawieniu przez niego faktury.

**§ 2.** Skreśla się § 3 pkt 2 porozumienia.

**§ 3.** Pozostałe warunki porozumienia nie ulegają zmianie.

**§ 4.** Aneks sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz  
Bronisław Mazurkiewicz

Wojewoda Warmińsko-Mazurski  
Anna Szyszka

## 1379

### ANEKS Nr 1

z dnia 21 maja 2007 r.

do porozumienia zawartego w dniu 12 kwietnia 2007 roku pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Miastem Ełk, reprezentowanym przez Prezydenta Tomasza Andrukiewicza, dotyczącego udzielenia pełnomocnictwa na:

- a) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na prace renowacyjne na cmentarzu żołnierzy niemieckich z I wojny światowej przy ul. Kajki w Ełku,
- b) udzielenie zamówienia, nadzór nad jego wykonaniem oraz jego rozliczenie.

**§ 1.** Ulega zmianie § 3 pkt 1 porozumienia, który otrzymuje brzmienie:

- 1) przekazanie środków o których mowa w § 1 pkt 2 niniejszego porozumienia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę, po przedstawieniu przez niego faktury.

**§ 2.** Skreśla się § 3 pkt 2 porozumienia.

**§ 3.** Pozostałe warunki porozumienia nie ulegają zmianie.

**§ 4.** Aneks sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta  
Tomasz Andrukiewicz

Wojewoda Warmińsko-Mazurski  
Anna Szyszka

## 1380

### ANEKS Nr 1

z dnia 21 maja 2007 r.

do porozumienia zawartego w dniu 12 kwietnia 2007 roku pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Miastem Giżycko, reprezentowanym przez Burmistrza Jolantę Piotrowską, dotyczącego udzielenia pełnomocnictwa na:

- a) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na prace remontowe na cmentarzu żołnierzy Armii Sowieckiej, polegającego na renowacji tablic z piaskowca z nazwiskami żołnierzy,
- b) udzielenie zamówienia, nadzór nad jego wykonaniem oraz jego rozliczenie.

**§ 1.** Ulega zmianie § 3 pkt 1 porozumienia, który otrzymuje brzmienie:

- 1) przekazanie środków o których mowa w § 1 pkt 2 niniejszego porozumienia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę, po przedstawieniu przez niego faktury.

**§ 2.** Skreśla się § 3 pkt 2 porozumienia.

**§ 3.** Pozostałe warunki porozumienia nie ulegają zmianie.

**§ 4.** Aneks sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Giżycka  
Jolanta Piotrowska

Wojewoda Warmińsko-Mazurski  
Anna Szyszka

## 1381

### ANEKS Nr 1

**z dnia 21 maja 2007 r.**

do porozumienia zawartego w dniu 12 kwietnia 2007 roku pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Miastem Kętrzyn, reprezentowanym przez pełniącego obowiązki burmistrza Grzegorza Waldemara Prokopa, dotyczącego udzielenia pełnomocnictwa na:

- a) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na prace remontowe na cmentarzu żołnierzy z I wojny światowej przy ul. Kasztanowej w Kętrzynie, polegającego na wzniesieniu fundamentów Rotundy z kamienia naturalnego oraz na renowacji zieleni,
- b) udzielenie zamówienia, nadzór nad jego wykonaniem oraz jego rozliczenie.

**§ 1.** Ulega zmianie § 3 pkt 1 porozumienia, który otrzymuje brzmienie:

- 1) przekazanie środków o których mowa w § 1 pkt 2 niniejszego porozumienia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę, po przedstawieniu przez niego faktury.

**§ 2.** Skreśla się § 3 pkt 2 porozumienia.

**§ 3.** Pozostałe warunki porozumienia nie ulegają zmianie.

**§ 4.** Aneks sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz  
Osoba Pełniąca Funkcję Organów Gminy  
Grzegorz Waldemar Prokop

Wojewoda Warmińsko-Mazurski  
Anna Szyszka

## 1382

### ANEKS Nr 1

**z dnia 21 maja 2007 r.**

do porozumienia zawartego w dniu 12 kwietnia 2007 roku pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Miastem Lidzbark, reprezentowanym przez Burmistrza Jana Rogowskiego, dotyczącego udzielenia pełnomocnictwa na:

- a) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na prace przy mogile indywidualnej Józefa Odora, żołnierza Wojska Polskiego, zmarłego w 1920 r., polegającego na wykonaniu granitowej płyty nagrobnej z napisem oraz krzyża,
- b) udzielenie zamówienia, nadzór nad jego wykonaniem oraz jego rozliczenie.

**§ 1.** Ulega zmianie § 3 pkt 1 porozumienia, który otrzymuje brzmienie:

- 1) przekazanie środków o których mowa w § 1 pkt 2 niniejszego porozumienia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę, po przedstawieniu przez niego faktury.

**§ 2.** Skreśla się § 3 pkt 2 porozumienia.

**§ 3.** Pozostałe warunki porozumienia nie ulegają zmianie.

**§ 4.** Aneks sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz  
Jan Rogowski

Wojewoda Warmińsko-Mazurski  
Anna Szyszka

## 1383

### ANEKS Nr 1

**z dnia 21 maja 2007 r.**

do porozumienia zawartego w dniu 12 kwietnia 2007 roku pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Miastem Nidzica, reprezentowanym przez Burmistrza Dariusza Szypulskiego, dotyczącego udzielenia pełnomocnictwa na:

- a) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na prace remontowe na cmentarzu z I wojny światowej w Orłowie gmina Nidzica, polegającego na częściowym wykonaniu ogrodzenia cmentarza z siatki
- b) udzielenie zamówienia, nadzór nad jego wykonaniem oraz jego rozliczenie.

**§ 1.** Ulega zmianie § 3 pkt 1 porozumienia, który otrzymuje brzmienie:

- 1) przekazanie środków o których mowa w § 1 pkt 2 niniejszego porozumienia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę, po przedstawieniu przez niego faktury.

**§ 2.** Skreśla się § 3 pkt 2 porozumienia.

**§ 3.** Pozostałe warunki porozumienia nie ulegają zmianie.

**§ 4.** Aneks sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz  
Dariusz Szypulski

Wojewoda Warmińsko-Mazurski  
Anna Szyszka

## 1384

### ANEKS Nr 1

**z dnia 21 maja 2007 r.**

do porozumienia zawartego w dniu 12 kwietnia 2007 roku pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Miastem Ostróda, reprezentowanym przez Burmistrza Jana Nosewicza, dotyczącego udzielenia pełnomocnictwa na:

- a) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na prace remontowe na cmentarzu z I wojny światowej przy ul. Chrobrego w Ostródzie, polegającego na renowacji pomnika,
- b) udzielenie zamówienia, nadzór nad jego wykonaniem oraz jego rozliczenie.

**§ 1.** Ulega zmianie § 3 pkt 1 porozumienia, który otrzymuje brzmienie:

- 1) przekazanie środków o których mowa w § 1 pkt 2 niniejszego porozumienia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę, po przedstawieniu przez niego faktury.

**§ 2.** Skreśla się § 3 pkt 2 porozumienia.

**§ 3.** Pozostałe warunki porozumienia nie ulegają zmianie.

**§ 4.** Aneks sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta  
Jan Nosewicz

Wojewoda Warmińsko-Mazurski  
Anna Szyszka



## 1385

### ANEKS Nr 1

**z dnia 21 maja 2007 r.**

do porozumienia zawartego w dniu 12 kwietnia 2007 roku pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Miastem Pisz, reprezentowanym przez Burmistrza Jana Alickiego, dotyczącego udzielenia pełnomocnictwa na:

- a) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na prace przy kwaterze żołnierzy rosyjskich z I wojny światowej w miejscowości JABŁOŃ, gmina Pisz, polegającego na wykonaniu drewnianego ogrodzenia kwatery,
- b) udzielenie zamówienia, nadzór nad jego wykonaniem oraz jego rozliczenie.

**§ 1.** Ulega zmianie § 3 pkt 1 porozumienia, który otrzymuje brzmienie:

- 1) przekazanie środków o których mowa w § 1 pkt 2 niniejszego porozumienia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę, po przedstawieniu przez niego faktury.

**§ 2.** Skreśla się § 3 pkt 2 porozumienia.

**§ 3.** Pozostałe warunki porozumienia nie ulegają zmianie.

**§ 4.** Aneks sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz  
Jan Alicki

Wojewoda Warmińsko-Mazurski  
Anna Szyszka

## 1386

### ANEKS Nr 1

**z dnia 21 maja 2007 r.**

do porozumienia zawartego w dniu 12 kwietnia 2007 roku pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Miastem Pisz, reprezentowanym przez Burmistrza Jana Alickiego, dotyczącego udzielenia pełnomocnictwa na:

- a) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na prace przy mogile indywidualnej żołnierza niemieckiego z I wojny światowej w miejscowości KARWIK gm. Pisz, polegającego na wykonaniu ogrodzenia wokół mogiły,
- b) udzielenie zamówienia, nadzór nad jego wykonaniem oraz jego rozliczenie.

**§ 1.** Ulega zmianie § 3 pkt 1 porozumienia, który otrzymuje brzmienie:

- 1) przekazanie środków o których mowa w § 1 pkt 2 niniejszego porozumienia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę, po przedstawieniu przez niego faktury.

**§ 2.** Skreśla się § 3 pkt 2 porozumienia.

**§ 3.** Pozostałe warunki porozumienia nie ulegają zmianie.

**§ 4.** Aneks sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz  
Jan Alicki

Wojewoda Warmińsko-Mazurski  
Anna Szyszka

## 1387

### ANEKS Nr 1

z dnia 21 maja 2007 r.

do porozumienia zawartego w dniu 12 kwietnia 2007 roku pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Miastem Pisz, reprezentowanym przez Burmistrza Jana Alickiego, dotyczącego udzielenia pełnomocnictwa na:

- a) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na prace remontowe na cmentarzu z I wojny światowej w Liskach gm. Pisz, polegającego na renowacji muru ogrodzenia i schodów,
- b) udzielenie zamówienia, nadzór nad jego wykonaniem oraz jego rozliczenie.

**§ 1.** Ulega zmianie § 3 pkt 1 porozumienia, który otrzymuje brzmienie:

- 1) przekazanie środków o których mowa w § 1 pkt 2 niniejszego porozumienia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę, po przedstawieniu przez niego faktury.

**§ 2.** Skreśla się § 3 pkt 2 porozumienia.

**§ 3.** Pozostałe warunki porozumienia nie ulegają zmianie.

**§ 4.** Aneks sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz  
Jan Alicki

Wojewoda Warmińsko-Mazurski  
Anna Szyszka

## 1388

### ANEKS Nr 1

z dnia 21 maja 2007 r.

do porozumienia zawartego w dniu 12 kwietnia 2007 roku pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Miastem Węgorzewo, reprezentowanym przez Burmistrza Krzysztofa Piwowarczyka, dotyczącego udzielenia pełnomocnictwa na:

- a) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na prace remontowe na cmentarzu z I wojny światowej w miejscowości STRĘGIEL (gmina Węgorzewo),
- b) udzielenie zamówienia, nadzór nad jego wykonaniem oraz jego rozliczenie.

**§ 1.** Ulega zmianie § 3 pkt 1 porozumienia, który otrzymuje brzmienie:

- 1) przekazanie środków o których mowa w § 1 pkt 2 niniejszego porozumienia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę, po przedstawieniu przez niego faktury.

**§ 2.** Skreśla się § 3 pkt 2 porozumienia.

**§ 3.** Pozostałe warunki porozumienia nie ulegają zmianie.

**§ 4.** Aneks sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz  
Krzysztof Piwowarczyk

Wojewoda Warmińsko-Mazurski  
Anna Szyszka

## 1389

### OBWIESZCZENIE

**Komisarza Wyborczego w Olsztynie  
z dnia 14 czerwca 2007 r.**

#### **w sprawie zmian w składzie Rady Miasta Ełku.**

Zgodnie z art. 182 i 183 w związku z art. 194 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 tekst jednolity, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760 i z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 15, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592 i z 2007 r. Nr 48, poz. 327) w związku z uchwałą Nr VIII/73/07 Rady Miasta Ełku z dnia 24 kwietnia 2007 r. w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego Rady Miasta Ełku Jacka Janusza Mrozka, oraz uchwałą Nr IX/83/07 Rady Miasta Ełku z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie wstąpienia kandydata Jana Gróndwalda w związku z wygaśnięciem mandatu.

Komisarz Wyborczy w Olsztynie informuje:

**§ 1.** W okręgu wyborczym Nr 1, lista Nr 4 - KW PRAWO I SPRAWIEDLIWOŚĆ wygaś mandat radnego - Jacka Janusza Mrozka, wskutek powołania na stanowisko Wicewojewody Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 2.** Na jego miejsce wstąpił kandydat z tej samej listy - w okręgu wyborczym Nr 1, lista Nr 4 - KW PRAWO I SPRAWIEDLIWOŚĆ - Jan Gróndwald, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.

**§ 3.** Obwieszczenie podlega podaniu do publicznej wiadomości i ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Komisarz Wyborczy w Olsztynie  
Zbigniew Paturalski

---

**Wydawca:** Wojewoda Warmińsko-Mazurski  
**Redakcja:** Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Nadzoru i Kontroli  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

**Skład komputerowy:** Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334  
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

**Druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, 5232400

---

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89)5232498, 5232400
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 40, tel. (89)5232498

Egzemplarze archiwalne wraz ze skrowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Nadzoru i Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591
- 

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego  
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn

---