



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 22 czerwca 2007 r.

Nr 91

TREŚĆ:

Poz.:

## UCHWAŁY RAD GMIN:

- 1354** - Nr VII/20/07 Rady Gminy Piecki z dnia 24 kwietnia 2007 r. w sprawie nadania statutów jednostkom pomocniczym na terenie gminy Piecki..... 4797
- 1355** - Nr VIII/47/07 Rady Miejskiej w Reszlu z dnia 10 maja 2007 r. w sprawie regulaminu określającego wynagrodzenie nauczycieli, o którym mowa w art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela na okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2007 roku. .... 4873

## OGŁOSZENIA:

- 1356** - Starosty Olsztyńskiego z dnia 5 czerwca 2007 r. w sprawie zgłoszenia kandydatów do Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych..... 4879
- 1357** - Starosty Gołdapskiego z dnia 11 czerwca 2007 r. informujące o terminie i możliwości zgłaszania Kandydatów do powiatowej społecznej rady do spraw osób niepełnosprawnych. .... 4879

## 1354

### UCHWAŁA Nr VII/20/07

#### Rady Gminy Piecki

z dnia 24 kwietnia 2007 r.

### w sprawie nadania statutów jednostkom pomocniczym na terenie gminy Piecki

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327) oraz § 45, ust. 2 Statutu Gminy Piecki (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2003 r. Nr 13, poz. 236) Rada Gminy Piecki uchwała, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się statuty jednostkom pomocniczym: sołectwom oraz osiedlu na terenie gminy Piecki, w brzmieniu załączników do niniejszej uchwały:

- Nr 1 - Statut Sołectwa Babięta
- Nr 2 - Statut Sołectwa Bobrówko
- Nr 3 - Statut Sołectwa Brejdyny
- Nr 4 - Statut Sołectwa Cierzpięty
- Nr 5 - Statut Sołectwa Dłużec
- Nr 6 - Statut Sołectwa Dobry Lasek
- Nr 7 - Statut Sołectwa Gant
- Nr 8 - Statut Sołectwa Głogno
- Nr 9 - Statut Sołectwa Goleń
- Nr 10 - Statut Sołectwa Jakubowo
- Nr 11 - Statut Sołectwa Krutyń
- Nr 12 - Statut Sołectwa Krutyński Piecek
- Nr 13 - Statut Sołectwa Lipowo

- Nr 14 - Statut Sołectwa Machary
- Nr 15 - Statut Sołectwa Mojtyny
- Nr 16 - Statut Sołectwa Nawiady
- Nr 17 - Statut Sołectwa Nowe Kielbonki
- Nr 18 - Statut Sołectwa Piecki
- Nr 19 - Statut Sołectwa Prusinowo
- Nr 20 - Statut Sołectwa Rosocha
- Nr 21 - Statut Sołectwa Stare Kielbonki
- Nr 22 - Statut Sołectwa Szklarnia
- Nr 23 - Statut Sołectwa Zgon
- Nr 24 - Statut Sołectwa Żyzdrojowy Piecek
- Nr 25 - Statut Osiedla 35-lecia PRL w Pieckach.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XXIII/90/96 Rady Gminy w Pieckach z dnia 26 czerwca 1996 r. w sprawie statutów jednostek pomocniczych na terenie gminy Piecki.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Jan Gleba

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr VII/20/07  
Rady Gminy Piecki  
z dnia 24 kwietnia 2007 r.

## Statut Sołectwa Babięta

### Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Babięta stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Sołectwa brzmi: Sołectwo Babięta.

§ 2. 1. Sołectwo Babięta jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą Wspólnotę Samorządową Gminy Piecki.\*

2. Sołectwo Babięta działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz ustaw regulujących finanse gminne,
- Statutu Gminy Piecki,
- niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwa tworzy się, łączy, dzieli i znosi w drodze uchwały Rady Gminy:

- 1) z inicjatywy Rady Gminy - po przeprowadzeniu konsultacji z zainteresowanymi mieszkańcami sołectwa; wynik konsultacji nie ma charakteru wiążącego,
- 2) na wniosek ponad 30 % uprawnionych do głosowania mieszkańców zainteresowanej jednostki pomocniczej.

§ 4. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości Babięta i Krawno. Powierzchnia Sołectwa wynosi 978 ha.

§ 5. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości.

### Rozdział II Zadania sołectwa

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) utrzymanie porządku na terenie sołectwa,
- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 4) utrzymywanie w należyłym stanie mienia komunalnego powierzonego Sołectwu,
- 5) wyrażanie opinii w istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
  - a) projektów rozstrzygnięć organów Gminy (w części dotyczącej sołectwa) w zakresie planów zagospodarowania przestrzennego,

b) przepisów prawa miejscowego, w tym konsultacje nad projektem statutu sołectwa,

c) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości Sołectwa.

### Rozdział III

#### Organizacja i organy sołectwa oraz tryb ich wyboru

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata kalendarzowe, następujące po roku, w którym dokonano ich wyboru.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie, grupującym stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- c) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

3. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy - w tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

§ 9. 1. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie - na co najmniej 7 dni przed datą Zebrania.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane przez Sołtysa przy pomocy Rady Sołeckiej.

5. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań - Wójt wyznaczy pracowników Urzędu Gminy do utrzymywania stałych kontaktów z Sołectwem.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn.

liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

**§ 10.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej  $\frac{1}{5}$  uprawnionych do głosowania.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby uprawnionych do głosowania, dopuszcza się przeprowadzenie w tym samym dniu i miejscu zebrania ponownego po upływie 0,5 godziny od upływu terminu wyznaczonego dla pierwszego zebrania. Dla ważności wyborów w nowym terminie wymagana jest obecność co najmniej 6-ciu uprawnionych mieszkańców.

4. Mieszkańcy uczestniczący w Zebraniu podpisują listę obecności.

**§ 11.** Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

**§ 12.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania tajnego,
- ustalenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- ogłoszenie wyników głosowania.

3. Protokół podpisują przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 13.** 1. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Gminy Piecki.

2. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik Zebrania wpisuje imię i nazwisko wybranego przez siebie kandydata.

3. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż ustalone i na których wpisano więcej kandydatów, niż miejsc do obsadzenia.

**§ 14.** 1. Bierne prawo wyborcze, tj. prawo wyboru na sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 15.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Odwołanie następuje w trybie analogicznym jak przy wyborze.

**§ 16.** 1. W przypadku odwołania Sołtysa - Wójta Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania składu całej Rady Sołeckiej, przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

**§ 17.** Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie oraz odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w zakresie rozporządzania składnikami mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania w zakresie zwykłego zarządu,
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w tym określanie potrzeb inwestycyjnych do projektu budżetu gminy,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych przez organy Gminy spraw do konsultacji, dot. zagospodarowania przestrzennego oraz przepisów prawa miejscowego,
- 6) występowanie z wnioskiem do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 7) ustalanie dla Sołtysa zadań do realizacji między zebraniem wiejskim,
- 8) wnoszenie sprzeciwu do Rady Gminy, jeżeli zdaniem Sołectwa działania Wójta naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty,
- 9) decydowanie w sprawie udziału Sołectwa w postępowaniu sądowym i administracyjnym,
- 10) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa - na podstawie przepisów szczególnych.

**§ 18.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa, wybieranym przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa na Zebraniu Wiejskim, zwoływanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

**§ 19.** Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich, co najmniej raz na półrocze,

- 2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
- 4) składanie wniosków do projektu budżetu gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, w terminie określonym odrębną uchwałą Rady Gminy,
- 5) realizacja uchwał organów Gminy i Zebrania Wiejskiego - w odniesieniu do Sołectwa,
- 6) administrowanie składnikami mienia komunalnego, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania - zgodnie z decyzjami Zebrania Wiejskiego,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 8) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 9) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa na mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m. in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa podatków i opłat lokalnych, zapobiegania kłeskom żywiołowym,
- 11) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 12) umieszczanie na sołeckiej tablicy ogłoszeń wszelkich obwieszczeń, komunikatów, informacji oraz uchwał organów Gminy - przekazywanych z Urzędu Gminy w celu podania ich do publicznej wiadomości.

**§ 20.** 1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa do głosowania.

2. Sołtysowi przysługuje z tego tytułu dieta w wysokości i na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy.

**§ 21.** 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Insignia Sołtysa stanowi pieczęć i tablica.

**§ 22.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa, w tym w przygotowywaniu materiałów i organizowaniu Zebrań Wiejskich,

2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców,

3) pełni rolę organizatora czynów społecznych w ramach udzielonych upoważnień przez Zebranie Wiejskie.

#### **Rozdział IV Zarząd mieniem komunalnym**

**§ 23.** 1. Gmina może w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy przekazać Sołectwu do korzystania w ramach zwykłego zarządu określone składniki mienia komunalnego. Przez zwykły zarząd należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia.

2. Sołectwo posiada uprawnienie do samodzielnego dokonywania czynności, których głównym celem jest zachowanie mienia i osiągnięcie z niego normalnych korzyści.

3. Podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego Sołectwu mienia i darowizn należy do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.

#### **Rozdział nadzór Kontrola i nadzór nad sołectwem**

**§ 24.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wyłącznie Rada Gminy.

2. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

3. Wójt zobowiązany jest do czuwania, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia.

4. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

5. Sołectwo nie prowadzi odrębnej gospodarki finansowej, która prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

#### **Rozdział VI Postanowienia końcowe**

**§ 25.** Zmiany Statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**§ 26.** W przypadkach spornych, postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy na podstawie pisemnej opinii radcy prawnego.

**§ 27.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr VII/20/07  
Rady Gminy Piecki  
z dnia 24 kwietnia 2007 r.

## Statut Sołectwa Bobrówko

### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.** 1. Ogół mieszkańców sołectwa Bobrówko stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Sołectwa brzmi: Sołectwo Bobrówko.

**§ 2.** 1. Sołectwo Bobrówko jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą Wspólnotę Samorządową Gminy Piecki.\*

2. Sołectwo Bobrówko działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz ustaw regulujących finanse gminne,
- Statutu Gminy Piecki,
- niniejszego Statutu.

**§ 3.** Sołectwa tworzy się, łączy, dzieli i znosi w drodze uchwały Rady Gminy:

- 1) z inicjatywy Rady Gminy - po przeprowadzeniu konsultacji z zainteresowanymi mieszkańcami sołectwa; wynik konsultacji nie ma charakteru wiążącego,
- 2) na wniosek ponad 30 % uprawnionych do głosowania mieszkańców zainteresowanej jednostki pomocniczej.

**§ 4.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości Bobrówko, Kołowin i Nowy Most. Powierzchnia Sołectwa wynosi 1154 ha.

**§ 5.** Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości.

### Rozdział II Zadania sołectwa

**§ 6.** Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) utrzymanie porządku na terenie sołectwa,
- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 4) utrzymywanie w należyłym stanie mienia komunalnego powierzonego Sołectwu,
- 5) wyrażanie opinii w istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
  - a) projektów rozstrzygnięć organów Gminy (w części dotyczącej sołectwa) w zakresie planów zagospodarowania przestrzennego,

b) przepisów prawa miejscowego, w tym konsultacje nad projektem statutu sołectwa,

c) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości Sołectwa.

### Rozdział III Organizacja i organy sołectwa oraz tryb ich wyboru

**§ 7.** 1. Organami sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata kalendarzowe, następujące po roku, w którym dokonano ich wyboru.

**§ 8.** 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie, grupującym stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- c) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

3. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy - w tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

**§ 9.** 1. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie - na co najmniej 7 dni przed datą Zebrania.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane przez Sołtysa przy pomocy Rady Sołeckiej.

5. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań - Wójt wyznaczy pracowników Urzędu Gminy do utrzymywania stałych kontaktów z Sołectwem.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn.

liczba głosów „za” musi większa od liczby głosów „przeciw”.

**§ 10.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej  $\frac{1}{5}$  uprawnionych do głosowania.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby uprawnionych do głosowania, dopuszcza się przeprowadzenie w tym samym dniu i miejscu zebrania ponownego po upływie 0,5 godziny od upływu terminu wyznaczonego dla pierwszego zebrania. Dla ważności wyborów w nowym terminie wymagana jest obecność co najmniej 6-ciu uprawnionych mieszkańców.

4. Mieszkańcy uczestniczący w Zebraniu podpisują listę obecności.

**§ 11.** Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

**§ 12.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania tajnego,
- ustalenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- ogłoszenie wyników głosowania.

3. Protokół podpisują przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 13.** 1. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Gminy Piecki.

2. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik Zebrania wpisuje imię i nazwisko wybranego przez siebie kandydata.

3. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż ustalone i na których wpisano więcej kandydatów, niż miejsc do obsadzenia.

**§ 14.** 1. Bierne prawo wyborcze, tj. prawo wyboru na sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 15.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskimi i mogą być przez Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Odwołanie następuje w trybie analogicznym jak przy wyborze.

**§ 16.** 1. W przypadku odwołania Sołtysa - Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania składu całej Rady Sołeckiej, przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

**§ 17.** Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie oraz odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w zakresie rozporządzania składnikami mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania w zakresie zwykłego zarządu,
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w tym określanie potrzeb inwestycyjnych do projektu budżetu gminy,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych przez organy Gminy spraw do konsultacji, dot. zagospodarowania przestrzennego oraz przepisów prawa miejscowego,
- 6) występowanie z wnioskiem do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 7) ustalanie dla Sołtysa zadań do realizacji między zebraniem wiejskimi,
- 8) wnoszenie sprzeciwu do Rady Gminy, jeżeli zdaniem Sołectwa działania Wójta naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty,
- 9) decydowanie w sprawie udziału Sołectwa w postępowaniu sądowym i administracyjnym,
- 10) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa - na podstawie przepisów szczególnych.

**§ 18.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa, wybieranym przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa na Zebraniu Wiejskim, zwoływanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

**§ 19.** Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich, co najmniej raz na półrocze,

- 2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
- 4) składanie wniosków do projektu budżetu gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, w terminie określonym odrębną uchwałą Rady Gminy,
- 5) realizacja uchwał organów Gminy i Zebrania Wiejskiego - w odniesieniu do Sołectwa,
- 6) administrowanie składnikami mienia komunalnego, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania - zgodnie z decyzjami Zebrania Wiejskiego,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 8) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 9) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa na mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m. in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa podatków i opłat lokalnych, zapobiegania klęskom żywiołowym,
- 11) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 12) umieszczanie na sołeckiej tablicy ogłoszeń wszelkich obwieszczeń, komunikatów, informacji oraz uchwał organów Gminy - przekazywanych z Urzędu Gminy w celu podania ich do publicznej wiadomości.

**§ 20.** 1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa do głosowania.

2. Sołtysowi przysługuje z tego tytułu dieta w wysokości i na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy.

**§ 21.** 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Insygnia Sołtysa stanowi pieczęć i tablica.

**§ 22.** 1. Rada Sołecka składa się z 2 osób.

2. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa, w tym w przygotowywaniu materiałów i organizowaniu Zebrań Wiejskich,

- 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) pełni rolę organizatora czynów społecznych w ramach udzielonych upoważnień przez Zebranie Wiejskie.

#### **Rozdział IV Zarząd mieniem komunalnym**

**§ 23.** 1. Gmina może w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy przekazać Sołectwu do korzystania w ramach zwykłego zarządu określone składniki mienia komunalnego. Przez zwykły zarząd należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia.

2. Sołectwo posiada uprawnienie do samodzielnego dokonywania czynności, których głównym celem jest zachowanie mienia i osiągnięcie z niego normalnych korzyści.

3. Podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego Sołectwu mienia i darowizn należy do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.

#### **Rozdział nadzór Kontrola i nadzór nad sołectwem**

**§ 24.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wyłącznie Rada Gminy.

2. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

3. Wójt zobowiązany jest do czuwania, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczerplenia.

4. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

5. Sołectwo nie prowadzi odrębnej gospodarki finansowej, która prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

#### **Rozdział VI Postanowienia końcowe**

**§ 25.** Zmiany Statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**§ 26.** W przypadkach spornych, postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy na podstawie pisemnej opinii radcy prawnego.

**§ 27.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr VII/20/07  
Rady Gminy Piecki  
z dnia 24 kwietnia 2007 r.

## Statut Sołectwa Brejdyny

### Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Brejdyny stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Sołectwa brzmi: Sołectwo Brejdyny.

§ 2. 1. Sołectwo Brejdyny jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą Wspólnotę Samorządową Gminy Piecki.\*

2. Sołectwo Brejdyny działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz ustaw regulujących finanse gminne,
- Statutu Gminy Piecki,
- niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwa tworzy się, łączy, dzieli i znosi w drodze uchwały Rady Gminy:

- 1) z inicjatywy Rady Gminy - po przeprowadzeniu konsultacji z zainteresowanymi mieszkańcami sołectwa; wynik konsultacji nie ma charakteru wiążącego,
- 2) na wniosek ponad 30 % uprawnionych do głosowania mieszkańców zainteresowanej jednostki pomocniczej.

§ 4. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Brejdyny. Powierzchnia Sołectwa wynosi 1045 ha.

§ 5. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości.

### Rozdział II Zadania sołectwa

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) utrzymanie porządku na terenie sołectwa,
- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 4) utrzymywanie w należyтым stanie mienia komunalnego powierzonego Sołectwu,
- 5) wyrażanie opinii w istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
  - a) projektów rozstrzygnięć organów Gminy (w części dotyczącej sołectwa) w zakresie planów zagospodarowania przestrzennego,

b) przepisów prawa miejscowego, w tym konsultacje nad projektem statutu sołectwa,

c) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości Sołectwa.

### Rozdział III

#### Organizacja i organy sołectwa oraz tryb ich wyboru

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata kalendarzowe, następujące po roku, w którym dokonano ich wyboru.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie, grupującym stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- c) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

3. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy - w tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

§ 9. 1. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie - na co najmniej 7 dni przed datą Zebrania.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane przez Sołtysa przy pomocy Rady Sołeckiej.

5. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań - Wójt wyznaczy pracowników Urzędu Gminy do utrzymywania stałych kontaktów z Sołectwem.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn.



liczba głosów „za” musi większa od liczby głosów „przeciw”.

**§ 10.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej  $\frac{1}{5}$  uprawnionych do głosowania.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby uprawnionych do głosowania, dopuszcza się przeprowadzenie w tym samym dniu i miejscu zebrania ponownego po upływie 0,5 godziny od upływu terminu wyznaczonego dla pierwszego zebrania. Dla ważności wyborów w nowym terminie wymagana jest obecność co najmniej 6-ciu uprawnionych mieszkańców.

4. Mieszkańcy uczestniczący w Zebraniu podpisują listę obecności.

**§ 11.** Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

**§ 12.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania tajnego,
- ustalenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- ogłoszenie wyników głosowania.

3. Protokół podpisują przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 13.** 1. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Gminy Piecki.

2. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik Zebrania wpisuje imię i nazwisko wybranego przez siebie kandydata.

3. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż ustalone i na których wpisano więcej kandydatów, niż miejsc do obsadzenia.

**§ 14.** 1. Bierne prawo wyborcze, tj. prawo wyboru na sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 15.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Odwołanie następuje w trybie analogicznym jak przy wyborze.

**§ 16.** 1. W przypadku odwołania Sołtysa - Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania składu całej Rady Sołeckiej, przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

**§ 17.** Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie oraz odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w zakresie rozporządzania składnikami mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania w zakresie zwykłego zarządu,
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w tym określanie potrzeb inwestycyjnych do projektu budżetu gminy,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych przez organy Gminy spraw do konsultacji, dot. zagospodarowania przestrzennego oraz przepisów prawa miejscowego,
- 6) występowanie z wnioskiem do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 7) ustalanie dla Sołtysa zadań do realizacji między zebraniem wiejskim,
- 8) wnoszenie sprzeciwu do Rady Gminy, jeżeli zdaniem Sołectwa działania Wójta naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty,
- 9) decydowanie w sprawie udziału Sołectwa w postępowaniu sądowym i administracyjnym,
- 10) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa - na podstawie przepisów szczególnych.

**§ 18.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa, wybieranym przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa na Zebraniu Wiejskim, zwoływanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

**§ 19.** Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich, co najmniej raz na półrocze,

- 2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
- 4) składanie wniosków do projektu budżetu gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, w terminie określonym odrębną uchwałą Rady Gminy,
- 5) realizacja uchwał organów Gminy i Zebrania Wiejskiego - w odniesieniu do Sołectwa,
- 6) administrowanie składnikami mienia komunalnego, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania - zgodnie z decyzjami Zebrania Wiejskiego,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 8) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 9) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa na mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m. in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa podatków i opłat lokalnych, zapobiegania kłeskom żywiołowym,
- 11) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 12) umieszczanie na sołeckiej tablicy ogłoszeń wszelkich obwieszczeń, komunikatów, informacji oraz uchwał organów Gminy - przekazywanych z Urzędu Gminy w celu podania ich do publicznej wiadomości.

**§ 20.** 1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa do głosowania.

2. Sołtysowi przysługuje z tego tytułu dieta w wysokości i na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy.

**§ 21.** 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Insignia Sołtysa stanowi pieczęć i tablica.

**§ 22.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa, w tym w przygotowywaniu materiałów i organizowaniu Zebrań Wiejskich,

2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców,

3) pełni rolę organizatora czynów społecznych w ramach udzielonych upoważnień przez Zebranie Wiejskie.

#### **Rozdział IV Zarząd mieniem komunalnym**

**§ 23.** 1. Gmina może w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy przekazać Sołectwu do korzystania w ramach zwykłego zarządu określone składniki mienia komunalnego. Przez zwykły zarząd należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia.

2. Sołectwo posiada uprawnienie do samodzielnego dokonywania czynności, których głównym celem jest zachowanie mienia i osiągnięcie z niego normalnych korzyści.

3. Podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego Sołectwu mienia i darowizn należy do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.

#### **Rozdział nadzór Kontrola i nadzór nad sołectwem**

**§ 24.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wyłącznie Rada Gminy.

2. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

3. Wójt zobowiązany jest do czuwania, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia.

4. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

5. Sołectwo nie prowadzi odrębnej gospodarki finansowej, która prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

#### **Rozdział VI Postanowienia końcowe**

**§ 25.** Zmiany Statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**§ 26.** W przypadkach spornych, postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy na podstawie pisemnej opinii radcy prawnego.

**§ 27.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 4  
do uchwały Nr VII/20/07  
Rady Gminy Piecki  
z dnia 24 kwietnia 2007 r.

## Statut Sołectwa Cierzpięty

### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.** 1. Ogół mieszkańców sołectwa Cierzpięty stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Sołectwa brzmi: Sołectwo Cierzpięty.

**§ 2.** 1. Sołectwo Cierzpięty jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą Wspólnotę Samorządową Gminy Piecki.\*

2. Sołectwo Cierzpięty działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz ustaw regulujących finanse gminne,
- Statutu Gminy Piecki,
- niniejszego Statutu.

**§ 3.** Sołectwa tworzy się, łączy, dzieli i znosi w drodze uchwały Rady Gminy:

- 1) z inicjatywy Rady Gminy - po przeprowadzeniu konsultacji z zainteresowanymi mieszkańcami sołectwa; wynik konsultacji nie ma charakteru wiążącego,
- 2) na wniosek ponad 30 % uprawnionych do głosowania mieszkańców zainteresowanej jednostki pomocniczej.

**§ 4.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości Cierzpięty i Kosowiec. Powierzchnia Sołectwa wynosi 854 ha.

**§ 5.** Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości.

### Rozdział II Zadania sołectwa

**§ 6.** Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) utrzymanie porządku na terenie sołectwa,
- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 4) utrzymywanie w należyłym stanie mienia komunalnego powierzonego Sołectwu,
- 5) wyrażanie opinii w istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
  - a) projektów rozstrzygnięć organów Gminy (w części dotyczącej sołectwa) w zakresie planów zagospodarowania przestrzennego,

b) przepisów prawa miejscowego, w tym konsultacje nad projektem statutu sołectwa,

c) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości Sołectwa.

### Rozdział III Organizacja i organy sołectwa oraz tryb ich wyboru

**§ 7.** 1. Organami sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata kalendarzowe, następujące po roku, w którym dokonano ich wyboru.

**§ 8.** 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie, grupującym stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- c) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

3. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy - w tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

**§ 9.** 1. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie - na co najmniej 7 dni przed datą Zebrania.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane przez Sołtysa przy pomocy Rady Sołeckiej.

5. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań - Wójt wyznaczy pracowników Urzędu Gminy do utrzymywania stałych kontaktów z Sołectwem.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn.

liczba głosów „za” musi większa od liczby głosów „przeciw”.

**§ 10.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej  $\frac{1}{5}$  uprawnionych do głosowania.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby uprawnionych do głosowania, dopuszcza się przeprowadzenie w tym samym dniu i miejscu zebrania ponownego po upływie 0,5 godziny od upływu terminu wyznaczonego dla pierwszego zebrania. Dla ważności wyborów w nowym terminie wymagana jest obecność co najmniej 6-ciu uprawnionych mieszkańców.

4. Mieszkańcy uczestniczący w Zebraniu podpisują listę obecności.

**§ 11.** Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

**§ 12.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania tajnego,
- ustalenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- ogłoszenie wyników głosowania.

3. Protokół podpisują przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 13.** 1. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Gminy Piecki.

2. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik Zebrania wpisuje imię i nazwisko wybranego przez siebie kandydata.

3. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż ustalone i na których wpisano więcej kandydatów, niż miejsc do obsadzenia.

**§ 14.** 1. Bierne prawo wyborcze, tj. prawo wyboru na sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 15.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskimi i mogą być przez Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Odwołanie następuje w trybie analogicznym jak przy wyborze.

**§ 16.** 1. W przypadku odwołania Sołtysa - Wójta Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania składu całej Rady Sołeckiej, przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

**§ 17.** Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie oraz odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w zakresie rozporządzania składnikami mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania w zakresie zwykłego zarządu,
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w tym określanie potrzeb inwestycyjnych do projektu budżetu gminy,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych przez organy Gminy spraw do konsultacji, dot. zagospodarowania przestrzennego oraz przepisów prawa miejscowego,
- 6) występowanie z wnioskiem do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 7) ustalanie dla Sołtysa zadań do realizacji między zebraniem wiejskimi,
- 8) wnoszenie sprzeciwu do Rady Gminy, jeżeli zdaniem Sołectwa działania Wójta naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty,
- 9) decydowanie w sprawie udziału Sołectwa w postępowaniu sądowym i administracyjnym,
- 10) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa - na podstawie przepisów szczególnych.

**§ 18.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa, wybieranym przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa na Zebraniu Wiejskim, zwoływanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

**§ 19.** Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich, co najmniej raz na półrocze,

- 2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
- 4) składanie wniosków do projektu budżetu gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, w terminie określonym odrębną uchwałą Rady Gminy,
- 5) realizacja uchwał organów Gminy i Zebrania Wiejskiego - w odniesieniu do Sołectwa,
- 6) administrowanie składnikami mienia komunalnego, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania - zgodnie z decyzjami Zebrania Wiejskiego,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 8) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 9) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa na mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m. in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa podatków i opłat lokalnych, zapobiegania klęskom żywiołowym,
- 11) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 12) umieszczanie na sołeckiej tablicy ogłoszeń wszelkich obwieszczeń, komunikatów, informacji oraz uchwał organów Gminy - przekazywanych z Urzędu Gminy w celu podania ich do publicznej wiadomości.

**§ 20.** 1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa do głosowania.

2. Sołtysowi przysługuje z tego tytułu dieta w wysokości i na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy.

**§ 21.** 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Insygnia Sołtysa stanowi pieczęć i tablica.

**§ 22.** 1. Rada Sołecka składa się z 4 osób.

2. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa, w tym w przygotowywaniu materiałów i organizowaniu Zebrań Wiejskich,

2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców,

3) pełni rolę organizatora czynów społecznych w ramach udzielonych upoważnień przez Zebranie Wiejskie.

#### **Rozdział IV Zarząd mieniem komunalnym**

**§ 23.** 1. Gmina może w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy przekazać Sołectwu do korzystania w ramach zwykłego zarządu określone składniki mienia komunalnego. Przez zwykły zarząd należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia.

2. Sołectwo posiada uprawnienie do samodzielnego dokonywania czynności, których głównym celem jest zachowanie mienia i osiągnięcie z niego normalnych korzyści.

3. Podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego Sołectwu mienia i darowizn należy do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.

#### **Rozdział nadzór Kontrola i nadzór nad sołectwem**

**§ 24.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wyłącznie Rada Gminy.

2. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

3. Wójt zobowiązany jest do czuwania, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia.

4. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

5. Sołectwo nie prowadzi odrębnej gospodarki finansowej, która prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

#### **Rozdział VI Postanowienia końcowe**

**§ 25.** Zmiany Statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**§ 26.** W przypadkach spornych, postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy na podstawie pisemnej opinii radcy prawnego.

**§ 27.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 5  
do uchwały Nr VII/20/07  
Rady Gminy Piecki  
z dnia 24 kwietnia 2007 r.

## Statut Sołectwa Dłużec

### Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Dłużec stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Sołectwa brzmi: Sołectwo Dłużec.

§ 2. 1. Sołectwo Dłużec jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą Wspólnotę Samorządową Gminy Piecki.\*

2. Sołectwo Dłużec działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz ustaw regulujących finanse gminne,
- Statutu Gminy Piecki,
- niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwa tworzy się, łączy, dzieli i znosi w drodze uchwały Rady Gminy:

- 1) z inicjatywy Rady Gminy - po przeprowadzeniu konsultacji z zainteresowanymi mieszkańcami sołectwa; wynik konsultacji nie ma charakteru wiążącego,
- 2) na wniosek ponad 30 % uprawnionych do głosowania mieszkańców zainteresowanej jednostki pomocniczej.

§ 4. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Dłużec. Powierzchnia Sołectwa wynosi 1715 ha.

§ 5. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości.

### Rozdział II Zadania sołectwa

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) utrzymanie porządku na terenie sołectwa,
- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 4) utrzymywanie w należyтым stanie mienia komunalnego powierzonego Sołectwu,
- 5) wyrażanie opinii w istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
  - a) projektów rozstrzygnięć organów Gminy (w części dotyczącej sołectwa) w zakresie planów zagospodarowania przestrzennego,

b) przepisów prawa miejscowego, w tym konsultacje nad projektem statutu sołectwa,

c) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości Sołectwa.

### Rozdział III

#### Organizacja i organy sołectwa oraz tryb ich wyboru

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata kalendarzowe, następujące po roku, w którym dokonano ich wyboru.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie, grupującym stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- c) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

3. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy - w tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

§ 9. 1. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie - na co najmniej 7 dni przed datą Zebrania.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane przez Sołtysa przy pomocy Rady Sołeckiej.

5. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań - Wójt wyznaczy pracowników Urzędu Gminy do utrzymywania stałych kontaktów z Sołectwem.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn.

liczba głosów „za” musi większa od liczby głosów „przeciw”.

**§ 10.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej  $\frac{1}{5}$  uprawnionych do głosowania.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby uprawnionych do głosowania, dopuszcza się przeprowadzenie w tym samym dniu i miejscu zebrania ponownego po upływie 0,5 godziny od upływu terminu wyznaczonego dla pierwszego zebrania. Dla ważności wyborów w nowym terminie wymagana jest obecność co najmniej 6-ciu uprawnionych mieszkańców.

4. Mieszkańcy uczestniczący w Zebraniu podpisują listę obecności.

**§ 11.** Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

**§ 12.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania tajnego,
- ustalenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- ogłoszenie wyników głosowania.

3. Protokół podpisują przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 13.** 1. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Gminy Piecki.

2. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik Zebrania wpisuje imię i nazwisko wybranego przez siebie kandydata.

3. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż ustalone i na których wpisano więcej kandydatów, niż miejsc do obsadzenia.

**§ 14.** 1. Bierne prawo wyborcze, tj. prawo wyboru na sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 15.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Odwołanie następuje w trybie analogicznym jak przy wyborze.

**§ 16.** 1. W przypadku odwołania Sołtysa - Wójta Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania składu całej Rady Sołeckiej, przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

**§ 17.** Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie oraz odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w zakresie rozporządzania składnikami mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania w zakresie zwykłego zarządu,
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w tym określanie potrzeb inwestycyjnych do projektu budżetu gminy,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych przez organy Gminy spraw do konsultacji, dot. zagospodarowania przestrzennego oraz przepisów prawa miejscowego,
- 6) występowanie z wnioskiem do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 7) ustalanie dla Sołtysa zadań do realizacji między zebraniem wiejskim,
- 8) wnoszenie sprzeciwu do Rady Gminy, jeżeli zdaniem Sołectwa działania Wójta naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty,
- 9) decydowanie w sprawie udziału Sołectwa w postępowaniu sądowym i administracyjnym,
- 10) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa - na podstawie przepisów szczególnych.

**§ 18.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa, wybieranym przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa na Zebraniu Wiejskim, zwoływanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

**§ 19.** Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich, co najmniej raz na półrocze,

- 2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
- 4) składanie wniosków do projektu budżetu gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, w terminie określonym odrębną uchwałą Rady Gminy,
- 5) realizacja uchwał organów Gminy i Zebrania Wiejskiego - w odniesieniu do Sołectwa,
- 6) administrowanie składnikami mienia komunalnego, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania - zgodnie z decyzjami Zebrania Wiejskiego,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 8) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 9) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa na mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m. in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa podatków i opłat lokalnych, zapobiegania kłeskom żywiołowym,
- 11) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 12) umieszczanie na sołeckiej tablicy ogłoszeń wszelkich obwieszczeń, komunikatów, informacji oraz uchwał organów Gminy - przekazywanych z Urzędu Gminy w celu podania ich do publicznej wiadomości.

**§ 20.** 1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa do głosowania.

2. Sołtysowi przysługuje z tego tytułu dieta w wysokości i na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy.

**§ 21.** 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Insignia Sołtysa stanowi pieczęć i tablica.

**§ 22.** 1. Rada Sołecka składa się z 4 osób.

2. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa, w tym w przygotowywaniu materiałów i organizowaniu Zebrań Wiejskich,

2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców,

3) pełni rolę organizatora czynów społecznych w ramach udzielonych upoważnień przez Zebranie Wiejskie.

#### **Rozdział IV Zarząd mieniem komunalnym**

**§ 23.** 1. Gmina może w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy przekazać Sołectwu do korzystania w ramach zwykłego zarządu określone składniki mienia komunalnego. Przez zwykły zarząd należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia.

2. Sołectwo posiada uprawnienie do samodzielnego dokonywania czynności, których głównym celem jest zachowanie mienia i osiągnięcie z niego normalnych korzyści.

3. Podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego Sołectwu mienia i darowizn należy do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.

#### **Rozdział nadzór Kontrola i nadzór nad sołectwem**

**§ 24.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wyłącznie Rada Gminy.

2. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

3. Wójt zobowiązany jest do czuwania, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia.

4. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

5. Sołectwo nie prowadzi odrębnej gospodarki finansowej, która prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

#### **Rozdział VI Postanowienia końcowe**

**§ 25.** Zmiany Statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**§ 26.** W przypadkach spornych, postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy na podstawie pisemnej opinii radcy prawnego.

**§ 27.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.



Załącznik Nr 6  
do uchwały Nr VII/20/07  
Rady Gminy Piecki  
z dnia 24 kwietnia 2007 r.

## Statut Sołectwa Dobry Lasek

### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.** 1. Ogół mieszkańców sołectwa Dobry Lasek stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Sołectwa brzmi: Sołectwo Dobry Lasek.

**§ 2.** 1. Sołectwo Dobry Lasek jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą Wspólnotę Samorządową Gminy Piecki.\*

2. Sołectwo Dobry Lasek działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz ustaw regulujących finanse gminne,
- Statutu Gminy Piecki,
- niniejszego Statutu.

**§ 3.** Sołectwa tworzy się, łączy, dzieli i znosi w drodze uchwały Rady Gminy:

- 1) z inicjatywy Rady Gminy - po przeprowadzeniu konsultacji z zainteresowanymi mieszkańcami sołectwa; wynik konsultacji nie ma charakteru wiążącego,
- 2) na wniosek ponad 30 % uprawnionych do głosowania mieszkańców zainteresowanej jednostki pomocniczej.

**§ 4.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości Dobry Lasek, Kołowiek i Młyniska. Powierzchnia Sołectwa wynosi 1088 ha.

**§ 5.** Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości.

### Rozdział II Zadania sołectwa

**§ 6.** Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) utrzymanie porządku na terenie sołectwa,
- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 4) utrzymywanie w należyłym stanie mienia komunalnego powierzonego Sołectwu,
- 5) wyrażanie opinii w istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
  - a) projektów rozstrzygnięć organów Gminy (w części dotyczącej sołectwa) w zakresie planów zagospodarowania przestrzennego,

b) przepisów prawa miejscowego, w tym konsultacje nad projektem statutu sołectwa,

c) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości Sołectwa.

### Rozdział III Organizacja i organy sołectwa oraz tryb ich wyboru

**§ 7.** 1. Organami sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata kalendarzowe, następujące po roku, w którym dokonano ich wyboru.

**§ 8.** 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie, grupującym stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- c) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

3. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy - w tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

**§ 9.** 1. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie - na co najmniej 7 dni przed datą Zebrania.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane przez Sołtysa przy pomocy Rady Sołeckiej.

5. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań - Wójt wyznaczy pracowników Urzędu Gminy do utrzymywania stałych kontaktów z Sołectwem.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn.

liczba głosów „za” musi większa od liczby głosów „przeciw”.

**§ 10.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej  $\frac{1}{5}$  uprawnionych do głosowania.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby uprawnionych do głosowania, dopuszcza się przeprowadzenie w tym samym dniu i miejscu zebrania ponownego po upływie 0,5 godziny od upływu terminu wyznaczonego dla pierwszego zebrania. Dla ważności wyborów w nowym terminie wymagana jest obecność co najmniej 6-ciu uprawnionych mieszkańców.

4. Mieszkańcy uczestniczący w Zebraniu podpisują listę obecności.

**§ 11.** Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

**§ 12.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania tajnego,
- ustalenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- ogłoszenie wyników głosowania.

3. Protokół podpisują przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 13.** 1. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Gminy Piecki.

2. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik Zebrania wpisuje imię i nazwisko wybranego przez siebie kandydata.

3. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż ustalone i na których wpisano więcej kandydatów, niż miejsc do obsadzenia.

**§ 14.** 1. Bierne prawo wyborcze, tj. prawo wyboru na sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 15.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Odwołanie następuje w trybie analogicznym jak przy wyborze.

**§ 16.** 1. W przypadku odwołania Sołtysa - Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania składu całej Rady Sołeckiej, przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

**§ 17.** Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie oraz odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w zakresie rozporządzania składnikami mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania w zakresie zwykłego zarządu,
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w tym określanie potrzeb inwestycyjnych do projektu budżetu gminy,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych przez organy Gminy spraw do konsultacji, dot. zagospodarowania przestrzennego oraz przepisów prawa miejscowego,
- 6) występowanie z wnioskiem do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 7) ustalanie dla Sołtysa zadań do realizacji między zebraniem wiejskim,
- 8) wnoszenie sprzeciwu do Rady Gminy, jeżeli zdaniem Sołectwa działania Wójta naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty,
- 9) decydowanie w sprawie udziału Sołectwa w postępowaniu sądowym i administracyjnym,
- 10) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa - na podstawie przepisów szczególnych.

**§ 18.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa, wybieranym przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa na Zebraniu Wiejskim, zwoływanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

**§ 19.** Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich, co najmniej raz na półrocze,

- 2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
- 4) składanie wniosków do projektu budżetu gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, w terminie określonym odrębną uchwałą Rady Gminy,
- 5) realizacja uchwał organów Gminy i Zebrania Wiejskiego - w odniesieniu do Sołectwa,
- 6) administrowanie składnikami mienia komunalnego, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania - zgodnie z decyzjami Zebrania Wiejskiego,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 8) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 9) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa na mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m. in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa podatków i opłat lokalnych, zapobiegania klęskom żywiołowym,
- 11) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 12) umieszczanie na sołeckiej tablicy ogłoszeń wszelkich obwieszczeń, komunikatów, informacji oraz uchwał organów Gminy - przekazywanych z Urzędu Gminy w celu podania ich do publicznej wiadomości.

**§ 20.** 1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa do głosowania.

2. Sołtysowi przysługuje z tego tytułu dieta w wysokości i na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy.

**§ 21.** 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Insignia Sołtysa stanowi pieczęć i tablica.

**§ 22.** 1. Rada Sołecka składa się z 2 osób.

2. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa, w tym w przygotowywaniu materiałów i organizowaniu Zebrań Wiejskich,

- 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) pełni rolę organizatora czynów społecznych w ramach udzielonych upoważnień przez Zebranie Wiejskie.

#### **Rozdział IV Zarząd mieniem komunalnym**

**§ 23.** 1. Gmina może w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy przekazać Sołectwu do korzystania w ramach zwykłego zarządu określone składniki mienia komunalnego. Przez zwykły zarząd należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia.

2. Sołectwo posiada uprawnienie do samodzielnego dokonywania czynności, których głównym celem jest zachowanie mienia i osiągnięcie z niego normalnych korzyści.

3. Podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego Sołectwu mienia i darowizn należy do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.

#### **Rozdział nadzór Kontrola i nadzór nad sołectwem**

**§ 24.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wyłącznie Rada Gminy.

2. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

3. Wójt zobowiązany jest do czuwania, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia.

4. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

5. Sołectwo nie prowadzi odrębnej gospodarki finansowej, która prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

#### **Rozdział VI Postanowienia końcowe**

**§ 25.** Zmiany Statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**§ 26.** W przypadkach spornych, postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy na podstawie pisemnej opinii radcy prawnego.

**§ 27.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 7  
do uchwały Nr VII/20/07  
Rady Gminy Piecki  
z dnia 24 kwietnia 2007 r.

## Statut Sołectwa Gant

### Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Gant stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Sołectwa brzmi: Sołectwo Gant.

§ 2. 1. Sołectwo Gant jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą Wspólnotę Samorządową Gminy Piecki.\*

2. Sołectwo Gant działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz ustaw regulujących finanse gminne,
- Statutu Gminy Piecki,
- niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwa tworzy się, łączy, dzieli i znosi w drodze uchwały Rady Gminy:

- 1) z inicjatywy Rady Gminy - po przeprowadzeniu konsultacji z zainteresowanymi mieszkańcami sołectwa; wynik konsultacji nie ma charakteru wiążącego,
- 2) na wniosek ponad 30 % uprawnionych do głosowania mieszkańców zainteresowanej jednostki pomocniczej.

§ 4. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości Gant i Gajne. Powierzchnia Sołectwa wynosi 2256 ha.

§ 5. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości.

### Rozdział II Zadania sołectwa

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) utrzymanie porządku na terenie sołectwa,
- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 4) utrzymywanie w należyтым stanie mienia komunalnego powierzonego Sołectwu,
- 5) wyrażanie opinii w istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
  - a) projektów rozstrzygnięć organów Gminy (w części dotyczącej sołectwa) w zakresie planów zagospodarowania przestrzennego,

b) przepisów prawa miejscowego, w tym konsultacje nad projektem statutu sołectwa,

c) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości Sołectwa.

### Rozdział III

#### Organizacja i organy sołectwa oraz tryb ich wyboru

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata kalendarzowe, następujące po roku, w którym dokonano ich wyboru.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie, grupującym stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- c) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

3. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy - w tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

§ 9. 1. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie - na co najmniej 7 dni przed datą Zebrania.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane przez Sołtysa przy pomocy Rady Sołeckiej.

5. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań - Wójt wyznaczy pracowników Urzędu Gminy do utrzymywania stałych kontaktów z Sołectwem.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn.

liczba głosów „za” musi większa od liczby głosów „przeciw”.

**§ 10.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej  $\frac{1}{5}$  uprawnionych do głosowania.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby uprawnionych do głosowania, dopuszcza się przeprowadzenie w tym samym dniu i miejscu zebrania ponownego po upływie 0,5 godziny od upływu terminu wyznaczonego dla pierwszego zebrania. Dla ważności wyborów w nowym terminie wymagana jest obecność co najmniej 6-ciu uprawnionych mieszkańców.

4. Mieszkańcy uczestniczący w Zebraniu podpisują listę obecności.

**§ 11.** Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

**§ 12.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania tajnego,
- ustalenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- ogłoszenie wyników głosowania.

3. Protokół podpisują przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 13.** 1. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Gminy Piecki.

2. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik Zebrania wpisuje imię i nazwisko wybranego przez siebie kandydata.

3. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż ustalone i na których wpisano więcej kandydatów, niż miejsc do obsadzenia.

**§ 14.** 1. Bierne prawo wyborcze, tj. prawo wyboru na sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 15.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Odwołanie następuje w trybie analogicznym jak przy wyborze.

**§ 16.** 1. W przypadku odwołania Sołtysa - Wójta Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania składu całej Rady Sołeckiej, przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

**§ 17.** Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie oraz odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w zakresie rozporządzania składnikami mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania w zakresie zwykłego zarządu,
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w tym określanie potrzeb inwestycyjnych do projektu budżetu gminy,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych przez organy Gminy spraw do konsultacji, dot. zagospodarowania przestrzennego oraz przepisów prawa miejscowego,
- 6) występowanie z wnioskiem do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 7) ustalanie dla Sołtysa zadań do realizacji między zebraniem wiejskim,
- 8) wnoszenie sprzeciwu do Rady Gminy, jeżeli zdaniem Sołectwa działania Wójta naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty,
- 9) decydowanie w sprawie udziału Sołectwa w postępowaniu sądowym i administracyjnym,
- 10) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa - na podstawie przepisów szczególnych.

**§ 18.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa, wybieranym przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa na Zebraniu Wiejskim, zwoływanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

**§ 19.** Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich, co najmniej raz na półrocze,

- 2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
- 4) składanie wniosków do projektu budżetu gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, w terminie określonym odrębną uchwałą Rady Gminy,
- 5) realizacja uchwał organów Gminy i Zebrania Wiejskiego - w odniesieniu do Sołectwa,
- 6) administrowanie składnikami mienia komunalnego, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania - zgodnie z decyzjami Zebrania Wiejskiego,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 8) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 9) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa na mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m. in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa podatków i opłat lokalnych, zapobiegania kłeskom żywiołowym,
- 11) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 12) umieszczanie na sołeckiej tablicy ogłoszeń wszelkich obwieszczeń, komunikatów, informacji oraz uchwał organów Gminy - przekazywanych z Urzędu Gminy w celu podania ich do publicznej wiadomości.

**§ 20.** 1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa do głosowania.

2. Sołtysowi przysługuje z tego tytułu dieta w wysokości i na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy.

**§ 21.** 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Insignia Sołtysa stanowi pieczęć i tablica.

**§ 22.** 1. Rada Sołecka składa się z 2 osób.

2. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa, w tym w przygotowywaniu materiałów i organizowaniu Zebrań Wiejskich,

2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców,

3) pełni rolę organizatora czynów społecznych w ramach udzielonych upoważnień przez Zebranie Wiejskie.

#### **Rozdział IV Zarząd mieniem komunalnym**

**§ 23.** 1. Gmina może w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy przekazać Sołectwu do korzystania w ramach zwykłego zarządu określone składniki mienia komunalnego. Przez zwykły zarząd należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia.

2. Sołectwo posiada uprawnienie do samodzielnego dokonywania czynności, których głównym celem jest zachowanie mienia i osiągnięcie z niego normalnych korzyści.

3. Podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego Sołectwu mienia i darowizn należy do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.

#### **Rozdział nadzór Kontrola i nadzór nad sołectwem**

**§ 24.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wyłącznie Rada Gminy.

2. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

3. Wójt zobowiązany jest do czuwania, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia.

4. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

5. Sołectwo nie prowadzi odrębnej gospodarki finansowej, która prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

#### **Rozdział VI Postanowienia końcowe**

**§ 25.** Zmiany Statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**§ 26.** W przypadkach spornych, postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy na podstawie pisemnej opinii radcy prawnego.

**§ 27.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 8  
do uchwały Nr VII/20/07  
Rady Gminy Piecki  
z dnia 24 kwietnia 2007 r.

## Statut Sołectwa Głogno

### Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Głogno stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Sołectwa brzmi: Sołectwo Głogno.

§ 2. 1. Sołectwo Głogno jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą Wspólnotę Samorządową Gminy Piecki.\*

2. Sołectwo Głogno działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz ustaw regulujących finanse gminne,
- Statutu Gminy Piecki,
- niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwa tworzy się, łączy, dzieli i znosi w drodze uchwały Rady Gminy:

- 1) z inicjatywy Rady Gminy - po przeprowadzeniu konsultacji z zainteresowanymi mieszkańcami sołectwa; wynik konsultacji nie ma charakteru wiążącego,
- 2) na wniosek ponad 30 % uprawnionych do głosowania mieszkańców zainteresowanej jednostki pomocniczej.

§ 4. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości Głogno, Bieńki i Rutkowo. Powierzchnia Sołectwa wynosi 457 ha.

§ 5. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości.

### Rozdział II Zadania sołectwa

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) utrzymanie porządku na terenie sołectwa,
- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 4) utrzymywanie w należyłym stanie mienia komunalnego powierzonego Sołectwu,
- 5) wyrażanie opinii w istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
  - a) projektów rozstrzygnięć organów Gminy (w części dotyczącej sołectwa) w zakresie planów zagospodarowania przestrzennego,

- b) przepisów prawa miejscowego, w tym konsultacje nad projektem statutu sołectwa,
- c) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości Sołectwa.

### Rozdział III Organizacja i organy sołectwa oraz tryb ich wyboru

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.
  2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
  3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata kalendarzowe, następujące po roku, w którym dokonano ich wyboru.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie, grupującym stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- c) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

3. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy - w tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

§ 9. 1. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie - na co najmniej 7 dni przed datą Zebrania.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane przez Sołtysa przy pomocy Rady Sołeckiej.

5. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań - Wójt wyznaczy pracowników Urzędu Gminy do utrzymywania stałych kontaktów z Sołectwem.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn.

liczba głosów „za” musi większa od liczby głosów „przeciw”.

**§ 10.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej  $\frac{1}{5}$  uprawnionych do głosowania.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby uprawnionych do głosowania, dopuszcza się przeprowadzenie w tym samym dniu i miejscu zebrania ponownego po upływie 0,5 godziny od upływu terminu wyznaczonego dla pierwszego zebrania. Dla ważności wyborów w nowym terminie wymagana jest obecność co najmniej 6-ciu uprawnionych mieszkańców.

4. Mieszkańcy uczestniczący w Zebraniu podpisują listę obecności.

**§ 11.** Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

**§ 12.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania tajnego,
- ustalenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- ogłoszenie wyników głosowania.

3. Protokół podpisują przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 13.** 1. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Gminy Piecki.

2. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik Zebrania wpisuje imię i nazwisko wybranego przez siebie kandydata.

3. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż ustalone i na których wpisano więcej kandydatów, niż miejsc do obsadzenia.

**§ 14.** 1. Bierne prawo wyborcze, tj. prawo wyboru na sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 15.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Odwołanie następuje w trybie analogicznym jak przy wyborze.

**§ 16.** 1. W przypadku odwołania Sołtysa - Wójta Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania składu całej Rady Sołeckiej, przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

**§ 17.** Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie oraz odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w zakresie rozporządzania składnikami mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania w zakresie zwykłego zarządu,
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w tym określanie potrzeb inwestycyjnych do projektu budżetu gminy,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych przez organy Gminy spraw do konsultacji, dot. zagospodarowania przestrzennego oraz przepisów prawa miejscowego,
- 6) występowanie z wnioskiem do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 7) ustalanie dla Sołtysa zadań do realizacji między zebraniem wiejskim,
- 8) wnoszenie sprzeciwu do Rady Gminy, jeżeli zdaniem Sołectwa działania Wójta naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty,
- 9) decydowanie w sprawie udziału Sołectwa w postępowaniu sądowym i administracyjnym,
- 10) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa - na podstawie przepisów szczególnych.

**§ 18.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa, wybieranym przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa na Zebraniu Wiejskim, zwoływanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

**§ 19.** Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich, co najmniej raz na półrocze,



- 2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
- 4) składanie wniosków do projektu budżetu gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, w terminie określonym odrębną uchwałą Rady Gminy,
- 5) realizacja uchwał organów Gminy i Zebrania Wiejskiego - w odniesieniu do Sołectwa,
- 6) administrowanie składnikami mienia komunalnego, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania - zgodnie z decyzjami Zebrania Wiejskiego,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 8) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 9) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa na mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m. in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa podatków i opłat lokalnych, zapobiegania klęskom żywiołowym,
- 11) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 12) umieszczanie na sołeckiej tablicy ogłoszeń wszelkich obwieszczeń, komunikatów, informacji oraz uchwał organów Gminy - przekazywanych z Urzędu Gminy w celu podania ich do publicznej wiadomości.

**§ 20.** 1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa do głosowania.

2. Sołtysowi przysługuje z tego tytułu dieta w wysokości i na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy.

**§ 21.** 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Insignia Sołtysa stanowi pieczęć i tablica.

**§ 22.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa, w tym w przygotowywaniu materiałów i organizowaniu Zebrań Wiejskich,

2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców,

3) pełni rolę organizatora czynów społecznych w ramach udzielonych upoważnień przez Zebranie Wiejskie.

#### **Rozdział IV Zarząd mieniem komunalnym**

**§ 23.** 1. Gmina może w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy przekazać Sołectwu do korzystania w ramach zwykłego zarządu określone składniki mienia komunalnego. Przez zwykły zarząd należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia.

2. Sołectwo posiada uprawnienie do samodzielnego dokonywania czynności, których głównym celem jest zachowanie mienia i osiągnięcie z niego normalnych korzyści.

3. Podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego Sołectwu mienia i darowizn należy do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.

#### **Rozdział nadzór Kontrola i nadzór nad sołectwem**

**§ 24.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wyłącznie Rada Gminy.

2. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

3. Wójt zobowiązany jest do czuwania, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczerplenia.

4. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

5. Sołectwo nie prowadzi odrębnej gospodarki finansowej, która prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

#### **Rozdział VI Postanowienia końcowe**

**§ 25.** Zmiany Statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**§ 26.** W przypadkach spornych, postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy na podstawie pisemnej opinii radcy prawnego.

**§ 27.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 9  
do uchwały Nr VII/20/07  
Rady Gminy Piecki  
z dnia 24 kwietnia 2007 r.

## Statut Sołectwa Goleń

### Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Goleń stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Sołectwa brzmi: Sołectwo Goleń.

§ 2. 1. Sołectwo Goleń jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą Wspólnotę Samorządową Gminy Piecki.\*

2. Sołectwo Goleń działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz ustaw regulujących finanse gminne,
- Statutu Gminy Piecki,
- niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwa tworzy się, łączy, dzieli i znosi w drodze uchwały Rady Gminy:

- 1) z inicjatywy Rady Gminy - po przeprowadzeniu konsultacji z zainteresowanymi mieszkańcami sołectwa; wynik konsultacji nie ma charakteru wiążącego,
- 2) na wniosek ponad 30 % uprawnionych do głosowania mieszkańców zainteresowanej jednostki pomocniczej.

§ 4. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Goleń. Powierzchnia Sołectwa wynosi 444 ha.

§ 5. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości.

### Rozdział II Zadania sołectwa

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) utrzymanie porządku na terenie sołectwa,
- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 4) utrzymywanie w należyтым stanie mienia komunalnego powierzonego Sołectwu,
- 5) wyrażanie opinii w istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
  - a) projektów rozstrzygnięć organów Gminy (w części dotyczącej sołectwa) w zakresie planów zagospodarowania przestrzennego,

- b) przepisów prawa miejscowego, w tym konsultacje nad projektem statutu sołectwa,
- c) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości Sołectwa.

### Rozdział III Organizacja i organy sołectwa oraz tryb ich wyboru

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata kalendarzowe, następujące po roku, w którym dokonano ich wyboru.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie, grupującym stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- c) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

3. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy - w tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

§ 9. 1. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie - na co najmniej 7 dni przed datą Zebrania.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane przez Sołtysa przy pomocy Rady Sołeckiej.

5. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań - Wójt wyznaczy pracowników Urzędu Gminy do utrzymywania stałych kontaktów z Sołectwem.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn.

liczba głosów „za” musi większa od liczby głosów „przeciw”.

**§ 10.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej  $\frac{1}{5}$  uprawnionych do głosowania.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby uprawnionych do głosowania, dopuszcza się przeprowadzenie w tym samym dniu i miejscu zebrania ponownego po upływie 0,5 godziny od upływu terminu wyznaczonego dla pierwszego zebrania. Dla ważności wyborów w nowym terminie wymagana jest obecność co najmniej 6-ciu uprawnionych mieszkańców.

4. Mieszkańcy uczestniczący w Zebraniu podpisują listę obecności.

**§ 11.** Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

**§ 12.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania tajnego,
- ustalenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- ogłoszenie wyników głosowania.

3. Protokół podpisują przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 13.** 1. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Gminy Piecki.

2. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik Zebrania wpisuje imię i nazwisko wybranego przez siebie kandydata.

3. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż ustalone i na których wpisano więcej kandydatów, niż miejsc do obsadzenia.

**§ 14.** 1. Bierne prawo wyborcze, tj. prawo wyboru na sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 15.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Odwołanie następuje w trybie analogicznym jak przy wyborze.

**§ 16.** 1. W przypadku odwołania Sołtysa - Wójta Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania składu całej Rady Sołeckiej, przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

**§ 17.** Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie oraz odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w zakresie rozporządzania składnikami mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania w zakresie zwykłego zarządu,
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w tym określanie potrzeb inwestycyjnych do projektu budżetu gminy,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych przez organy Gminy spraw do konsultacji, dot. zagospodarowania przestrzennego oraz przepisów prawa miejscowego,
- 6) występowanie z wnioskiem do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 7) ustalanie dla Sołtysa zadań do realizacji między zebraniem wiejskim,
- 8) wnoszenie sprzeciwu do Rady Gminy, jeżeli zdaniem Sołectwa działania Wójta naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty,
- 9) decydowanie w sprawie udziału Sołectwa w postępowaniu sądowym i administracyjnym,
- 10) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa - na podstawie przepisów szczególnych.

**§ 18.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa, wybieranym przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa na Zebraniu Wiejskim, zwoływanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

**§ 19.** Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich, co najmniej raz na półrocze,

- 2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
- 4) składanie wniosków do projektu budżetu gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, w terminie określonym odrębną uchwałą Rady Gminy,
- 5) realizacja uchwał organów Gminy i Zebrania Wiejskiego - w odniesieniu do Sołectwa,
- 6) administrowanie składnikami mienia komunalnego, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania - zgodnie z decyzjami Zebrania Wiejskiego,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 8) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 9) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa na mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m. in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa podatków i opłat lokalnych, zapobiegania kłeskom żywiołowym,
- 11) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 12) umieszczanie na sołeckiej tablicy ogłoszeń wszelkich obwieszczeń, komunikatów, informacji oraz uchwał organów Gminy - przekazywanych z Urzędu Gminy w celu podania ich do publicznej wiadomości.

**§ 20.** 1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa do głosowania.

2. Sołtysowi przysługuje z tego tytułu dieta w wysokości i na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy.

**§ 21.** 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Insignia Sołtysa stanowi pieczęć i tablica.

**§ 22.** 1. Rada Sołecka składa się z 2 osób.

2. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa, w tym w przygotowywaniu materiałów i organizowaniu Zebrań Wiejskich,

- 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) pełni rolę organizatora czynów społecznych w ramach udzielonych upoważnień przez Zebranie Wiejskie.

#### **Rozdział IV Zarząd mieniem komunalnym**

**§ 23.** 1. Gmina może w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy przekazać Sołectwu do korzystania w ramach zwykłego zarządu określone składniki mienia komunalnego. Przez zwykły zarząd należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia.

2. Sołectwo posiada uprawnienie do samodzielnego dokonywania czynności, których głównym celem jest zachowanie mienia i osiągnięcie z niego normalnych korzyści.

3. Podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego Sołectwu mienia i darowizn należy do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.

#### **Rozdział nadzór Kontrola i nadzór nad sołectwem**

**§ 24.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wyłącznie Rada Gminy.

2. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

3. Wójt zobowiązany jest do czuwania, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia.

4. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

5. Sołectwo nie prowadzi odrębnej gospodarki finansowej, która prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

#### **Rozdział VI Postanowienia końcowe**

**§ 25.** Zmiany Statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**§ 26.** W przypadkach spornych, postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy na podstawie pisemnej opinii radcy prawnego.

**§ 27.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 10  
do uchwały Nr VII/20/07  
Rady Gminy Piecki  
z dnia 24 kwietnia 2007 r.

## Statut Sołectwa Jakubowo

### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1. 1.** Ogół mieszkańców sołectwa Jakubowo stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Sołectwa brzmi: Sołectwo Jakubowo.

**§ 2. 1.** Sołectwo Jakubowo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą Wspólnotę Samorządową Gminy Piecki.\*

2. Sołectwo Jakubowo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz ustaw regulujących finanse gminne,
- Statutu Gminy Piecki,
- niniejszego Statutu.

**§ 3.** Sołectwa tworzy się, łączy, dzieli i znosi w drodze uchwały Rady Gminy:

- 1) z inicjatywy Rady Gminy - po przeprowadzeniu konsultacji z zainteresowanymi mieszkańcami sołectwa; wynik konsultacji nie ma charakteru wiążącego,
- 2) na wniosek ponad 30 % uprawnionych do głosowania mieszkańców zainteresowanej jednostki pomocniczej.

**§ 4.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości Jakubowo, Probark Mały i Żabieniec. Powierzchnia Sołectwa wynosi 1230 ha.

**§ 5.** Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości.

### Rozdział II Zadania sołectwa

**§ 6.** Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) utrzymanie porządku na terenie sołectwa,
- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 4) utrzymywanie w należyłym stanie mienia komunalnego powierzonego Sołectwu,
- 5) wyrażanie opinii w istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
  - a) projektów rozstrzygnięć organów Gminy (w części dotyczącej sołectwa) w zakresie planów zagospodarowania przestrzennego,

b) przepisów prawa miejscowego, w tym konsultacje nad projektem statutu sołectwa,

c) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości Sołectwa.

### Rozdział III Organizacja i organy sołectwa oraz tryb ich wyboru

**§ 7. 1.** Organami sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata kalendarzowe, następujące po roku, w którym dokonano ich wyboru.

**§ 8. 1.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie, grupującym stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- c) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

3. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy - w tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

**§ 9. 1.** Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie - na co najmniej 7 dni przed datą Zebrania.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane przez Sołtysa przy pomocy Rady Sołeckiej.

5. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań - Wójt wyznaczy pracowników Urzędu Gminy do utrzymywania stałych kontaktów z Sołectwem.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn.

liczba głosów „za” musi większa od liczby głosów „przeciw”.

**§ 10.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej  $\frac{1}{5}$  uprawnionych do głosowania.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby uprawnionych do głosowania, dopuszcza się przeprowadzenie w tym samym dniu i miejscu zebrania ponownego po upływie 0,5 godziny od upływu terminu wyznaczonego dla pierwszego zebrania. Dla ważności wyborów w nowym terminie wymagana jest obecność co najmniej 6-ciu uprawnionych mieszkańców.

4. Mieszkańcy uczestniczący w Zebraniu podpisują listę obecności.

**§ 11.** Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

**§ 12.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania tajnego,
- ustalenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- ogłoszenie wyników głosowania.

3. Protokół podpisują przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 13.** 1. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Gminy Piecki.

2. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik Zebrania wpisuje imię i nazwisko wybranego przez siebie kandydata.

3. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż ustalone i na których wpisano więcej kandydatów, niż miejsc do obsadzenia.

**§ 14.** 1. Bierne prawo wyborcze, tj. prawo wyboru na sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 15.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Odwołanie następuje w trybie analogicznym jak przy wyborze.

**§ 16.** 1. W przypadku odwołania Sołtysa - Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania składu całej Rady Sołeckiej, przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

**§ 17.** Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie oraz odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w zakresie rozporządzania składnikami mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania w zakresie zwykłego zarządu,
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w tym określanie potrzeb inwestycyjnych do projektu budżetu gminy,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych przez organy Gminy spraw do konsultacji, dot. zagospodarowania przestrzennego oraz przepisów prawa miejscowego,
- 6) występowanie z wnioskiem do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 7) ustalanie dla Sołtysa zadań do realizacji między zebraniem wiejskim,
- 8) wnoszenie sprzeciwu do Rady Gminy, jeżeli zdaniem Sołectwa działania Wójta naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty,
- 9) decydowanie w sprawie udziału Sołectwa w postępowaniu sądowym i administracyjnym,
- 10) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa - na podstawie przepisów szczególnych.

**§ 18.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa, wybieranym przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa na Zebraniu Wiejskim, zwoływanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

**§ 19.** Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich, co najmniej raz na półrocze,

- 2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
- 4) składanie wniosków do projektu budżetu gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, w terminie określonym odrębną uchwałą Rady Gminy,
- 5) realizacja uchwał organów Gminy i Zebrania Wiejskiego - w odniesieniu do Sołectwa,
- 6) administrowanie składnikami mienia komunalnego, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania - zgodnie z decyzjami Zebrania Wiejskiego,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 8) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 9) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa na mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m. in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa podatków i opłat lokalnych, zapobiegania klęskom żywiołowym,
- 11) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 12) umieszczanie na sołeckiej tablicy ogłoszeń wszelkich obwieszczeń, komunikatów, informacji oraz uchwał organów Gminy - przekazywanych z Urzędu Gminy w celu podania ich do publicznej wiadomości.

**§ 20.** 1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa do głosowania.

2. Sołtysowi przysługuje z tego tytułu dieta w wysokości i na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy.

**§ 21.** 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Insygnia Sołtysa stanowi pieczęć i tablica.

**§ 22.** 1. Rada Sołecka składa się z 2 osób.

2. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa, w tym w przygotowywaniu materiałów i organizowaniu Zebrań Wiejskich,

- 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) pełni rolę organizatora czynów społecznych w ramach udzielonych upoważnień przez Zebranie Wiejskie.

#### **Rozdział IV Zarząd mieniem komunalnym**

**§ 23.** 1. Gmina może w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy przekazać Sołectwu do korzystania w ramach zwykłego zarządu określone składniki mienia komunalnego. Przez zwykły zarząd należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia.

2. Sołectwo posiada uprawnienie do samodzielnego dokonywania czynności, których głównym celem jest zachowanie mienia i osiągnięcie z niego normalnych korzyści.

3. Podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego Sołectwu mienia i darowizn należy do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.

#### **Rozdział nadzór Kontrola i nadzór nad sołectwem**

**§ 24.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wyłącznie Rada Gminy.

2. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

3. Wójt zobowiązany jest do czuwania, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczerplenia.

4. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

5. Sołectwo nie prowadzi odrębnej gospodarki finansowej, która prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

#### **Rozdział VI Postanowienia końcowe**

**§ 25.** Zmiany Statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**§ 26.** W przypadkach spornych, postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy na podstawie pisemnej opinii radcy prawnego.

**§ 27.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 11  
do uchwały Nr VII/20/07  
Rady Gminy Piecki  
z dnia 24 kwietnia 2007 r.

## Statut Sołectwa Krutyń

### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.** 1. Ogół mieszkańców sołectwa Krutyń stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Sołectwa brzmi: Sołectwo Krutyń.

**§ 2.** 1. Sołectwo Krutyń jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą Wspólnotę Samorządową Gminy Piecki.\*

2. Sołectwo Krutyń działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz ustaw regulujących finanse gminne,
- Statutu Gminy Piecki,
- niniejszego Statutu.

**§ 3.** Sołectwa tworzy się, łączy, dzieli i znosi w drodze uchwały Rady Gminy:

- 1) z inicjatywy Rady Gminy - po przeprowadzeniu konsultacji z zainteresowanymi mieszkańcami sołectwa; wynik konsultacji nie ma charakteru wiążącego,
- 2) na wniosek ponad 30 % uprawnionych do głosowania mieszkańców zainteresowanej jednostki pomocniczej.

**§ 4.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości Krutyń i Mościska. Powierzchnia Sołectwa wynosi 2908 ha.

**§ 5.** Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości.

### Rozdział II Zadania sołectwa

**§ 6.** Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) utrzymanie porządku na terenie sołectwa,
- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 4) utrzymywanie w należytym stanie mienia komunalnego powierzonego Sołectwu,
- 5) wyrażanie opinii w istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
  - a) projektów rozstrzygnięć organów Gminy (w części dotyczącej sołectwa) w zakresie planów zagospodarowania przestrzennego,

- b) przepisów prawa miejscowego, w tym konsultacje nad projektem statutu sołectwa,
- c) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości Sołectwa.

### Rozdział III Organizacja i organy sołectwa oraz tryb ich wyboru

**§ 7.** 1. Organami sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata kalendarzowe, następujące po roku, w którym dokonano ich wyboru.

**§ 8.** 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie, grupującym stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- c) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

3. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy - w tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

**§ 9.** 1. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie - na co najmniej 7 dni przed datą Zebrania.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane przez Sołtysa przy pomocy Rady Sołeckiej.

5. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań - Wójt wyznaczy pracowników Urzędu Gminy do utrzymywania stałych kontaktów z Sołectwem.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn.



liczba głosów „za” musi większa od liczby głosów „przeciw”.

**§ 10.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej  $\frac{1}{5}$  uprawnionych do głosowania.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby uprawnionych do głosowania, dopuszcza się przeprowadzenie w tym samym dniu i miejscu zebrania ponownego po upływie 0,5 godziny od upływu terminu wyznaczonego dla pierwszego zebrania. Dla ważności wyborów w nowym terminie wymagana jest obecność co najmniej 6-ciu uprawnionych mieszkańców.

4. Mieszkańcy uczestniczący w Zebraniu podpisują listę obecności.

**§ 11.** Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

**§ 12.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania tajnego,
- ustalenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- ogłoszenie wyników głosowania.

3. Protokół podpisują przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 13.** 1. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Gminy Piecki.

2. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik Zebrania wpisuje imię i nazwisko wybranego przez siebie kandydata.

3. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż ustalone i na których wpisano więcej kandydatów, niż miejsc do obsadzenia.

**§ 14.** 1. Bierne prawo wyborcze, tj. prawo wyboru na sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 15.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskimi i mogą być przez Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Odwołanie następuje w trybie analogicznym jak przy wyborze.

**§ 16.** 1. W przypadku odwołania Sołtysa - Wójta Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania składu całej Rady Sołeckiej, przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

**§ 17.** Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie oraz odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w zakresie rozporządzania składnikami mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania w zakresie zwykłego zarządu,
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w tym określanie potrzeb inwestycyjnych do projektu budżetu gminy,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych przez organy Gminy spraw do konsultacji, dot. zagospodarowania przestrzennego oraz przepisów prawa miejscowego,
- 6) występowanie z wnioskiem do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 7) ustalanie dla Sołtysa zadań do realizacji między zebraniem wiejskimi,
- 8) wnoszenie sprzeciwu do Rady Gminy, jeżeli zdaniem Sołectwa działania Wójta naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty,
- 9) decydowanie w sprawie udziału Sołectwa w postępowaniu sądowym i administracyjnym,
- 10) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa - na podstawie przepisów szczególnych.

**§ 18.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa, wybieranym przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa na Zebraniu Wiejskim, zwoływanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

**§ 19.** Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich, co najmniej raz na półrocze,

- 2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
- 4) składanie wniosków do projektu budżetu gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, w terminie określonym odrębną uchwałą Rady Gminy,
- 5) realizacja uchwał organów Gminy i Zebrania Wiejskiego - w odniesieniu do Sołectwa,
- 6) administrowanie składnikami mienia komunalnego, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania - zgodnie z decyzjami Zebrania Wiejskiego,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 8) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 9) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa na mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m. in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa podatków i opłat lokalnych, zapobiegania kłeskom żywiołowym,
- 11) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 12) umieszczanie na sołeckiej tablicy ogłoszeń wszelkich obwieszczeń, komunikatów, informacji oraz uchwał organów Gminy - przekazywanych z Urzędu Gminy w celu podania ich do publicznej wiadomości.

**§ 20.** 1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa do głosowania.

2. Sołtysowi przysługuje z tego tytułu dieta w wysokości i na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy.

**§ 21.** 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Insignia Sołtysa stanowi pieczęć i tablica.

**§ 22.** 1. Rada Sołecka składa się z 2 osób.

2. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa, w tym w przygotowywaniu materiałów i organizowaniu Zebrań Wiejskich,

2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców,

3) pełni rolę organizatora czynów społecznych w ramach udzielonych upoważnień przez Zebranie Wiejskie.

#### **Rozdział IV Zarząd mieniem komunalnym**

**§ 23.** 1. Gmina może w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy przekazać Sołectwu do korzystania w ramach zwykłego zarządu określone składniki mienia komunalnego. Przez zwykły zarząd należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia.

2. Sołectwo posiada uprawnienie do samodzielnego dokonywania czynności, których głównym celem jest zachowanie mienia i osiągnięcie z niego normalnych korzyści.

3. Podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego Sołectwu mienia i darowizn należy do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.

#### **Rozdział nadzór Kontrola i nadzór nad sołectwem**

**§ 24.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wyłącznie Rada Gminy.

2. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

3. Wójt zobowiązany jest do czuwania, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia.

4. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

5. Sołectwo nie prowadzi odrębnej gospodarki finansowej, która prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

#### **Rozdział VI Postanowienia końcowe**

**§ 25.** Zmiany Statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**§ 26.** W przypadkach spornych, postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy na podstawie pisemnej opinii radcy prawnego.

**§ 27.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 12  
do uchwały Nr VII/20/07  
Rady Gminy Piecki  
z dnia 24 kwietnia 2007 r.

## Statut Sołectwa Krutyński Piecek

### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.** 1. Ogół mieszkańców sołectwa Krutyński Piecek stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Sołectwa brzmi: Sołectwo Krutyński Piecek.

**§ 2.** 1. Sołectwo Krutyński Piecek jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą Wspólnotę Samorządową Gminy Piecki.\*

2. Sołectwo Krutyński Piecek działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz ustaw regulujących finanse gminne,
- Statutu Gminy Piecki,
- niniejszego Statutu.

**§ 3.** Sołectwa tworzy się, łączy, dzieli i znosi w drodze uchwały Rady Gminy:

- 1) z inicjatywy Rady Gminy - po przeprowadzeniu konsultacji z zainteresowanymi mieszkańcami sołectwa; wynik konsultacji nie ma charakteru wiążącego,
- 2) na wniosek ponad 30 % uprawnionych do głosowania mieszkańców zainteresowanej jednostki pomocniczej.

**§ 4.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości Krutyński Piecek i Zielony Lasek. Powierzchnia Sołectwa wynosi 581 ha.

**§ 5.** Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości.

### Rozdział II Zadania sołectwa

**§ 6.** Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) utrzymanie porządku na terenie sołectwa,
- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 4) utrzymywanie w należyłym stanie mienia komunalnego powierzonego Sołectwu,
- 5) wyrażanie opinii w istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
  - a) projektów rozstrzygnięć organów Gminy (w części dotyczącej sołectwa) w zakresie planów zagospodarowania przestrzennego,

b) przepisów prawa miejscowego, w tym konsultacje nad projektem statutu sołectwa,

c) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości Sołectwa.

### Rozdział III Organizacja i organy sołectwa oraz tryb ich wyboru

**§ 7.** 1. Organami sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata kalendarzowe, następujące po roku, w którym dokonano ich wyboru.

**§ 8.** 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie, grupującym stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- c) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

3. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy - w tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

**§ 9.** 1. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie - na co najmniej 7 dni przed datą Zebrania.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane przez Sołtysa przy pomocy Rady Sołeckiej.

5. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań - Wójt wyznaczy pracowników Urzędu Gminy do utrzymywania stałych kontaktów z Sołectwem.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn.

liczba głosów „za” musi większa od liczby głosów „przeciw”.

**§ 10.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej  $\frac{1}{5}$  uprawnionych do głosowania.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby uprawnionych do głosowania, dopuszcza się przeprowadzenie w tym samym dniu i miejscu zebrania ponownego po upływie 0,5 godziny od upływu terminu wyznaczonego dla pierwszego zebrania. Dla ważności wyborów w nowym terminie wymagana jest obecność co najmniej 6-ciu uprawnionych mieszkańców.

4. Mieszkańcy uczestniczący w Zebraniu podpisują listę obecności.

**§ 11.** Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

**§ 12.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania tajnego,
- ustalenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- ogłoszenie wyników głosowania.

3. Protokół podpisują przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 13.** 1. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Gminy Piecki.

2. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik Zebrania wpisuje imię i nazwisko wybranego przez siebie kandydata.

3. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż ustalone i na których wpisano więcej kandydatów, niż miejsc do obsadzenia.

**§ 14.** 1. Bierne prawo wyborcze, tj. prawo wyboru na sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 15.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskimi i mogą być przez Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Odwołanie następuje w trybie analogicznym jak przy wyborze.

**§ 16.** 1. W przypadku odwołania Sołtysa - Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania składu całej Rady Sołeckiej, przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

**§ 17.** Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie oraz odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w zakresie rozporządzania składnikami mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania w zakresie zwykłego zarządu,
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w tym określanie potrzeb inwestycyjnych do projektu budżetu gminy,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych przez organy Gminy spraw do konsultacji, dot. zagospodarowania przestrzennego oraz przepisów prawa miejscowego,
- 6) występowanie z wnioskiem do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 7) ustalanie dla Sołtysa zadań do realizacji między zebraniem wiejskimi,
- 8) wnoszenie sprzeciwu do Rady Gminy, jeżeli zdaniem Sołectwa działania Wójta naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty,
- 9) decydowanie w sprawie udziału Sołectwa w postępowaniu sądowym i administracyjnym,
- 10) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa - na podstawie przepisów szczególnych.

**§ 18.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa, wybieranym przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa na Zebraniu Wiejskim, zwoływanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

**§ 19.** Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich, co najmniej raz na półrocze,

- 2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
- 4) składanie wniosków do projektu budżetu gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, w terminie określonym odrębną uchwałą Rady Gminy,
- 5) realizacja uchwał organów Gminy i Zebrania Wiejskiego - w odniesieniu do Sołectwa,
- 6) administrowanie składnikami mienia komunalnego, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania - zgodnie z decyzjami Zebrania Wiejskiego,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 8) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 9) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa na mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m. in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa podatków i opłat lokalnych, zapobiegania klęskom żywiołowym,
- 11) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 12) umieszczanie na sołeckiej tablicy ogłoszeń wszelkich obwieszczeń, komunikatów, informacji oraz uchwał organów Gminy - przekazywanych z Urzędu Gminy w celu podania ich do publicznej wiadomości.

**§ 20.** 1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa do głosowania.

2. Sołtysowi przysługuje z tego tytułu dieta w wysokości i na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy.

**§ 21.** 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Insignia Sołtysa stanowi pieczęć i tablica.

**§ 22.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa, w tym w przygotowywaniu materiałów i organizowaniu Zebrań Wiejskich,

- 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) pełni rolę organizatora czynów społecznych w ramach udzielonych upoważnień przez Zebranie Wiejskie.

#### **Rozdział IV Zarząd mieniem komunalnym**

**§ 23.** 1. Gmina może w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy przekazać Sołectwu do korzystania w ramach zwykłego zarządu określone składniki mienia komunalnego. Przez zwykły zarząd należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia.

2. Sołectwo posiada uprawnienie do samodzielnego dokonywania czynności, których głównym celem jest zachowanie mienia i osiągnięcie z niego normalnych korzyści.

3. Podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego Sołectwu mienia i darowizn należy do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.

#### **Rozdział nadzór Kontrola i nadzór nad sołectwem**

**§ 24.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wyłącznie Rada Gminy.

2. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

3. Wójt zobowiązany jest do czuwania, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczerplenia.

4. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

5. Sołectwo nie prowadzi odrębnej gospodarki finansowej, która prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

#### **Rozdział VI Postanowienia końcowe**

**§ 25.** Zmiany Statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**§ 26.** W przypadkach spornych, postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy na podstawie pisemnej opinii radcy prawnego.

**§ 27.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 13  
do uchwały Nr VII/20/07  
Rady Gminy Piecki  
z dnia 24 kwietnia 2007 r.

## Statut Sołectwa Lipowo

### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.** 1. Ogół mieszkańców sołectwa Lipowo stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Sołectwa brzmi: Sołectwo Lipowo.

**§ 2.** 1. Sołectwo Lipowo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą Wspólnotę Samorządową Gminy Piecki.\*

2. Sołectwo Lipowo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz ustaw regulujących finanse gminne,
- Statutu Gminy Piecki,
- niniejszego Statutu.

**§ 3.** Sołectwa tworzy się, łączy, dzieli i znosi w drodze uchwały Rady Gminy:

- 1) z inicjatywy Rady Gminy - po przeprowadzeniu konsultacji z zainteresowanymi mieszkańcami sołectwa; wynik konsultacji nie ma charakteru wiążącego,
- 2) na wniosek ponad 30 % uprawnionych do głosowania mieszkańców zainteresowanej jednostki pomocniczej.

**§ 4.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości Lipowo, Jeziorko, Strzałowo i Świnie Oko. Powierzchnia Sołectwa wynosi 3423 ha.

**§ 5.** Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości.

### Rozdział II Zadania sołectwa

**§ 6.** Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) utrzymanie porządku na terenie sołectwa,
- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 4) utrzymywanie w należytym stanie mienia komunalnego powierzonego Sołectwu,
- 5) wyrażanie opinii w istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
  - a) projektów rozstrzygnięć organów Gminy (w części dotyczącej sołectwa) w zakresie planów zagospodarowania przestrzennego,

- b) przepisów prawa miejscowego, w tym konsultacje nad projektem statutu sołectwa,
- c) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości Sołectwa.

### Rozdział III Organizacja i organy sołectwa oraz tryb ich wyboru

**§ 7.** 1. Organami sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata kalendarzowe, następujące po roku, w którym dokonano ich wyboru.

**§ 8.** 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie, grupującym stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- c) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

3. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy - w tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

**§ 9.** 1. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie - na co najmniej 7 dni przed datą Zebrania.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane przez Sołtysa przy pomocy Rady Sołeckiej.

5. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań - Wójt wyznaczy pracowników Urzędu Gminy do utrzymywania stałych kontaktów z Sołectwem.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn.

liczba głosów „za” musi większa od liczby głosów „przeciw”.

**§ 10.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej  $\frac{1}{5}$  uprawnionych do głosowania.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby uprawnionych do głosowania, dopuszcza się przeprowadzenie w tym samym dniu i miejscu zebrania ponownego po upływie 0,5 godziny od upływu terminu wyznaczonego dla pierwszego zebrania. Dla ważności wyborów w nowym terminie wymagana jest obecność co najmniej 6-ciu uprawnionych mieszkańców.

4. Mieszkańcy uczestniczący w Zebraniu podpisują listę obecności.

**§ 11.** Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

**§ 12.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania tajnego,
- ustalenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- ogłoszenie wyników głosowania.

3. Protokół podpisują przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 13.** 1. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Gminy Piecki.

2. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik Zebrania wpisuje imię i nazwisko wybranego przez siebie kandydata.

3. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż ustalone i na których wpisano więcej kandydatów, niż miejsc do obsadzenia.

**§ 14.** 1. Bierne prawo wyborcze, tj. prawo wyboru na sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 15.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Odwołanie następuje w trybie analogicznym jak przy wyborze.

**§ 16.** 1. W przypadku odwołania Sołtysa - Wójta Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania składu całej Rady Sołeckiej, przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

**§ 17.** Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie oraz odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w zakresie rozporządzania składnikami mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania w zakresie zwykłego zarządu,
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w tym określanie potrzeb inwestycyjnych do projektu budżetu gminy,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych przez organy Gminy spraw do konsultacji, dot. zagospodarowania przestrzennego oraz przepisów prawa miejscowego,
- 6) występowanie z wnioskiem do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 7) ustalanie dla Sołtysa zadań do realizacji między zebraniem wiejskim,
- 8) wnoszenie sprzeciwu do Rady Gminy, jeżeli zdaniem Sołectwa działania Wójta naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty,
- 9) decydowanie w sprawie udziału Sołectwa w postępowaniu sądowym i administracyjnym,
- 10) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa - na podstawie przepisów szczególnych.

**§ 18.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa, wybieranym przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa na Zebraniu Wiejskim, zwoływanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

**§ 19.** Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich, co najmniej raz na półrocze,

- 2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
- 4) składanie wniosków do projektu budżetu gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, w terminie określonym odrębną uchwałą Rady Gminy,
- 5) realizacja uchwał organów Gminy i Zebrania Wiejskiego - w odniesieniu do Sołectwa,
- 6) administrowanie składnikami mienia komunalnego, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania - zgodnie z decyzjami Zebrania Wiejskiego,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 8) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 9) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa na mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m. in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa podatków i opłat lokalnych, zapobiegania kłeskom żywiołowym,
- 11) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 12) umieszczanie na sołeckiej tablicy ogłoszeń wszelkich obwieszczeń, komunikatów, informacji oraz uchwał organów Gminy - przekazywanych z Urzędu Gminy w celu podania ich do publicznej wiadomości.

**§ 20.** 1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa do głosowania.

2. Sołtysowi przysługuje z tego tytułu dieta w wysokości i na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy.

**§ 21.** 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Insignia Sołtysa stanowi pieczęć i tablica.

**§ 22.** 1. Rada Sołecka składa się z 2 osób.

2. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa, w tym w przygotowywaniu materiałów i organizowaniu Zebrań Wiejskich,

2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców,

3) pełni rolę organizatora czynów społecznych w ramach udzielonych upoważnień przez Zebranie Wiejskie.

#### **Rozdział IV Zarząd mieniem komunalnym**

**§ 23.** 1. Gmina może w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy przekazać Sołectwu do korzystania w ramach zwykłego zarządu określone składniki mienia komunalnego. Przez zwykły zarząd należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia.

2. Sołectwo posiada uprawnienie do samodzielnego dokonywania czynności, których głównym celem jest zachowanie mienia i osiągnięcie z niego normalnych korzyści.

3. Podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego Sołectwu mienia i darowizn należy do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.

#### **Rozdział nadzór Kontrola i nadzór nad sołectwem**

**§ 24.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wyłącznie Rada Gminy.

2. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

3. Wójt zobowiązany jest do czuwania, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia.

4. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

5. Sołectwo nie prowadzi odrębnej gospodarki finansowej, która prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

#### **Rozdział VI Postanowienia końcowe**

**§ 25.** Zmiany Statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**§ 26.** W przypadkach spornych, postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy na podstawie pisemnej opinii radcy prawnego.

**§ 27.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.



Załącznik Nr 14  
do uchwały Nr VII/20/07  
Rady Gminy Piecki  
z dnia 24 kwietnia 2007 r.

## Statut Sołectwa Machary

### Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Machary stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Sołectwa brzmi: Sołectwo Machary.

§ 2. 1. Sołectwo Machary jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą Wspólnotę Samorządową Gminy Piecki.\*

2. Sołectwo Machary działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz ustaw regulujących finanse gminne,
- Statutu Gminy Piecki,
- niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwa tworzy się, łączy, dzieli i znosi w drodze uchwały Rady Gminy:

- 1) z inicjatywy Rady Gminy - po przeprowadzeniu konsultacji z zainteresowanymi mieszkańcami sołectwa; wynik konsultacji nie ma charakteru wiążącego,
- 2) na wniosek ponad 30 % uprawnionych do głosowania mieszkańców zainteresowanej jednostki pomocniczej.

§ 4. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Machary. Powierzchnia Sołectwa wynosi 1201 ha.

§ 5. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości.

### Rozdział II Zadania sołectwa

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) utrzymanie porządku na terenie sołectwa,
- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 4) utrzymywanie w należyłym stanie mienia komunalnego powierzonego Sołectwu,
- 5) wyrażanie opinii w istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
  - a) projektów rozstrzygnięć organów Gminy (w części dotyczącej sołectwa) w zakresie planów zagospodarowania przestrzennego,

b) przepisów prawa miejscowego, w tym konsultacje nad projektem statutu sołectwa,

c) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości Sołectwa.

### Rozdział III Organizacja i organy sołectwa oraz tryb ich wyboru

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata kalendarzowe, następujące po roku, w którym dokonano ich wyboru.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie, grupującym stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- c) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

3. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy - w tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

§ 9. 1. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie - na co najmniej 7 dni przed datą Zebrania.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane przez Sołtysa przy pomocy Rady Sołeckiej.

5. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań - Wójt wyznaczy pracowników Urzędu Gminy do utrzymywania stałych kontaktów z Sołectwem.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn.

liczba głosów „za” musi większa od liczby głosów „przeciw”.

**§ 10.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej  $\frac{1}{5}$  uprawnionych do głosowania.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby uprawnionych do głosowania, dopuszcza się przeprowadzenie w tym samym dniu i miejscu zebrania ponownego po upływie 0,5 godziny od upływu terminu wyznaczonego dla pierwszego zebrania. Dla ważności wyborów w nowym terminie wymagana jest obecność co najmniej 6-ciu uprawnionych mieszkańców.

4. Mieszkańcy uczestniczący w Zebraniu podpisują listę obecności.

**§ 11.** Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

**§ 12.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania tajnego,
- ustalenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- ogłoszenie wyników głosowania.

3. Protokół podpisują przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 13.** 1. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Gminy Piecki.

2. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik Zebrania wpisuje imię i nazwisko wybranego przez siebie kandydata.

3. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż ustalone i na których wpisano więcej kandydatów, niż miejsc do obsadzenia.

**§ 14.** 1. Bierne prawo wyborcze, tj. prawo wyboru na sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 15.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Odwołanie następuje w trybie analogicznym jak przy wyborze.

**§ 16.** 1. W przypadku odwołania Sołtysa - Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania składu całej Rady Sołeckiej, przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

**§ 17.** Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie oraz odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w zakresie rozporządzania składnikami mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania w zakresie zwykłego zarządu,
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w tym określanie potrzeb inwestycyjnych do projektu budżetu gminy,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych przez organy Gminy spraw do konsultacji, dot. zagospodarowania przestrzennego oraz przepisów prawa miejscowego,
- 6) występowanie z wnioskiem do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 7) ustalanie dla Sołtysa zadań do realizacji między zebraniem wiejskim,
- 8) wnoszenie sprzeciwu do Rady Gminy, jeżeli zdaniem Sołectwa działania Wójta naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty,
- 9) decydowanie w sprawie udziału Sołectwa w postępowaniu sądowym i administracyjnym,
- 10) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa - na podstawie przepisów szczególnych.

**§ 18.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa, wybieranym przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa na Zebraniu Wiejskim, zwoływanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

**§ 19.** Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich, co najmniej raz na półrocze,

- 2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
- 4) składanie wniosków do projektu budżetu gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, w terminie określonym odrębną uchwałą Rady Gminy,
- 5) realizacja uchwał organów Gminy i Zebrania Wiejskiego - w odniesieniu do Sołectwa,
- 6) administrowanie składnikami mienia komunalnego, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania - zgodnie z decyzjami Zebrania Wiejskiego,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 8) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 9) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa na mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m. in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa podatków i opłat lokalnych, zapobiegania klęskom żywiołowym,
- 11) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 12) umieszczanie na sołeckiej tablicy ogłoszeń wszelkich obwieszczeń, komunikatów, informacji oraz uchwał organów Gminy - przekazywanych z Urzędu Gminy w celu podania ich do publicznej wiadomości.

**§ 20.** 1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa do głosowania.

2. Sołtysowi przysługuje z tego tytułu dieta w wysokości i na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy.

**§ 21.** 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Insygnia Sołtysa stanowi pieczęć i tablica.

**§ 22.** 1. Rada Sołecka składa się z 6 osób.

2. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa, w tym w przygotowywaniu materiałów i organizowaniu Zebrań Wiejskich,

2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców,

3) pełni rolę organizatora czynów społecznych w ramach udzielonych upoważnień przez Zebranie Wiejskie.

#### **Rozdział IV Zarząd mieniem komunalnym**

**§ 23.** 1. Gmina może w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy przekazać Sołectwu do korzystania w ramach zwykłego zarządu określone składniki mienia komunalnego. Przez zwykły zarząd należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia.

2. Sołectwo posiada uprawnienie do samodzielnego dokonywania czynności, których głównym celem jest zachowanie mienia i osiągnięcie z niego normalnych korzyści.

3. Podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego Sołectwu mienia i darowizn należy do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.

#### **Rozdział nadzór Kontrola i nadzór nad sołectwem**

**§ 24.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wyłącznie Rada Gminy.

2. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

3. Wójt zobowiązany jest do czuwania, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczerplenia.

4. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

5. Sołectwo nie prowadzi odrębnej gospodarki finansowej, która prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

#### **Rozdział VI Postanowienia końcowe**

**§ 25.** Zmiany Statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**§ 26.** W przypadkach spornych, postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy na podstawie pisemnej opinii radcy prawnego.

**§ 27.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 15  
do uchwały Nr VII/20/07  
Rady Gminy Piecki  
z dnia 24 kwietnia 2007 r.

## Statut Sołectwa Mojtyny

### Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Mojtyny stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Sołectwa brzmi: Sołectwo Mojtyny.

§ 2. 1. Sołectwo Mojtyny jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą Wspólnotę Samorządową Gminy Piecki.\*

2. Sołectwo Mojtyny działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz ustaw regulujących finanse gminne,
- Statutu Gminy Piecki,
- niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwa tworzy się, łączy, dzieli i znosi w drodze uchwały Rady Gminy:

- 1) z inicjatywy Rady Gminy - po przeprowadzeniu konsultacji z zainteresowanymi mieszkańcami sołectwa; wynik konsultacji nie ma charakteru wiążącego,
- 2) na wniosek ponad 30 % uprawnionych do głosowania mieszkańców zainteresowanej jednostki pomocniczej.

§ 4. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości Mojtyny i Uklanka. Powierzchnia Sołectwa wynosi 592 ha.

§ 5. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości.

### Rozdział II Zadania sołectwa

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) utrzymanie porządku na terenie sołectwa,
- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 4) utrzymywanie w należyłym stanie mienia komunalnego powierzonego Sołectwu,
- 5) wyrażanie opinii w istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
  - a) projektów rozstrzygnięć organów Gminy (w części dotyczącej sołectwa) w zakresie planów zagospodarowania przestrzennego,

b) przepisów prawa miejscowego, w tym konsultacje nad projektem statutu sołectwa,

c) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości Sołectwa.

### Rozdział III

#### Organizacja i organy sołectwa oraz tryb ich wyboru

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata kalendarzowe, następujące po roku, w którym dokonano ich wyboru.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie, grupującym stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- c) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

3. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy - w tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

§ 9. 1. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie - na co najmniej 7 dni przed datą Zebrania.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane przez Sołtysa przy pomocy Rady Sołeckiej.

5. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań - Wójt wyznaczy pracowników Urzędu Gminy do utrzymywania stałych kontaktów z Sołectwem.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn.

liczba głosów „za” musi większa od liczby głosów „przeciw”.

**§ 10.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej  $\frac{1}{5}$  uprawnionych do głosowania.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby uprawnionych do głosowania, dopuszcza się przeprowadzenie w tym samym dniu i miejscu zebrania ponownego po upływie 0,5 godziny od upływu terminu wyznaczonego dla pierwszego zebrania. Dla ważności wyborów w nowym terminie wymagana jest obecność co najmniej 6-ciu uprawnionych mieszkańców.

4. Mieszkańcy uczestniczący w Zebraniu podpisują listę obecności.

**§ 11.** Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

**§ 12.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania tajnego,
- ustalenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- ogłoszenie wyników głosowania.

3. Protokół podpisują przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 13.** 1. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Gminy Piecki.

2. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik Zebrania wpisuje imię i nazwisko wybranego przez siebie kandydata.

3. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż ustalone i na których wpisano więcej kandydatów, niż miejsc do obsadzenia.

**§ 14.** 1. Bierne prawo wyborcze, tj. prawo wyboru na sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 15.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Odwołanie następuje w trybie analogicznym jak przy wyborze.

**§ 16.** 1. W przypadku odwołania Sołtysa - Wójta Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania składu całej Rady Sołeckiej, przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

**§ 17.** Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie oraz odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w zakresie rozporządzania składnikami mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania w zakresie zwykłego zarządu,
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w tym określanie potrzeb inwestycyjnych do projektu budżetu gminy,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych przez organy Gminy spraw do konsultacji, dot. zagospodarowania przestrzennego oraz przepisów prawa miejscowego,
- 6) występowanie z wnioskiem do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 7) ustalanie dla Sołtysa zadań do realizacji między zebraniem wiejskim,
- 8) wnoszenie sprzeciwu do Rady Gminy, jeżeli zdaniem Sołectwa działania Wójta naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty,
- 9) decydowanie w sprawie udziału Sołectwa w postępowaniu sądowym i administracyjnym,
- 10) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa - na podstawie przepisów szczególnych.

**§ 18.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa, wybieranym przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa na Zebraniu Wiejskim, zwoływanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

**§ 19.** Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich, co najmniej raz na półrocze,

- 2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
- 4) składanie wniosków do projektu budżetu gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, w terminie określonym odrębną uchwałą Rady Gminy,
- 5) realizacja uchwał organów Gminy i Zebrania Wiejskiego - w odniesieniu do Sołectwa,
- 6) administrowanie składnikami mienia komunalnego, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania - zgodnie z decyzjami Zebrania Wiejskiego,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 8) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 9) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa na mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m. in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa podatków i opłat lokalnych, zapobiegania kłeskom żywiołowym,
- 11) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 12) umieszczanie na sołeckiej tablicy ogłoszeń wszelkich obwieszczeń, komunikatów, informacji oraz uchwał organów Gminy - przekazywanych z Urzędu Gminy w celu podania ich do publicznej wiadomości.

**§ 20.** 1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa do głosowania.

2. Sołtysowi przysługuje z tego tytułu dieta w wysokości i na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy.

**§ 21.** 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Insignia Sołtysa stanowi pieczęć i tablica.

**§ 22.** 1. Rada Sołecka składa się z 2 osób.

2. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa, w tym w przygotowywaniu materiałów i organizowaniu Zebrań Wiejskich,

2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców,

3) pełni rolę organizatora czynów społecznych w ramach udzielonych upoważnień przez Zebranie Wiejskie.

#### **Rozdział IV Zarząd mieniem komunalnym**

**§ 23.** 1. Gmina może w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy przekazać Sołectwu do korzystania w ramach zwykłego zarządu określone składniki mienia komunalnego. Przez zwykły zarząd należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia.

2. Sołectwo posiada uprawnienie do samodzielnego dokonywania czynności, których głównym celem jest zachowanie mienia i osiągnięcie z niego normalnych korzyści.

3. Podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego Sołectwu mienia i darowizn należy do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.

#### **Rozdział nadzór Kontrola i nadzór nad sołectwem**

**§ 24.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wyłącznie Rada Gminy.

2. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

3. Wójt zobowiązany jest do czuwania, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia.

4. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

5. Sołectwo nie prowadzi odrębnej gospodarki finansowej, która prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

#### **Rozdział VI Postanowienia końcowe**

**§ 25.** Zmiany Statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**§ 26.** W przypadkach spornych, postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy na podstawie pisemnej opinii radcy prawnego.

**§ 27.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 16  
do uchwały Nr VII/20/07  
Rady Gminy Piecki  
z dnia 24 kwietnia 2007 r.

## Statut Sołectwa Nawiady

### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.** 1. Ogół mieszkańców sołectwa Nawiady stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Sołectwa brzmi: Sołectwo Nawiady.

**§ 2.** 1. Sołectwo Nawiady jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą Wspólnotę Samorządową Gminy Piecki.\*

2. Sołectwo Nawiady działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz ustaw regulujących finanse gminne,
- Statutu Gminy Piecki,
- niniejszego Statutu.

**§ 3.** Sołectwa tworzy się, łączy, dzieli i znosi w drodze uchwały Rady Gminy:

- 1) z inicjatywy Rady Gminy - po przeprowadzeniu konsultacji z zainteresowanymi mieszkańcami sołectwa; wynik konsultacji nie ma charakteru wiążącego,
- 2) na wniosek ponad 30 % uprawnionych do głosowania mieszkańców zainteresowanej jednostki pomocniczej.

**§ 4.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Nawiady. Powierzchnia Sołectwa wynosi 1423 ha.

**§ 5.** Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości.

### Rozdział II Zadania sołectwa

**§ 6.** Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) utrzymanie porządku na terenie sołectwa,
- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 4) utrzymywanie w należyтым stanie mienia komunalnego powierzonego Sołectwu,
- 5) wyrażanie opinii w istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
  - a) projektów rozstrzygnięć organów Gminy (w części dotyczącej sołectwa) w zakresie planów zagospodarowania przestrzennego,

b) przepisów prawa miejscowego, w tym konsultacje nad projektem statutu sołectwa,

c) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości Sołectwa.

### Rozdział III Organizacja i organy sołectwa oraz tryb ich wyboru

**§ 7.** 1. Organami sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata kalendarzowe, następujące po roku, w którym dokonano ich wyboru.

**§ 8.** 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie, grupującym stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- c) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

3. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy - w tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

**§ 9.** 1. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie - na co najmniej 7 dni przed datą Zebrania.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane przez Sołtysa przy pomocy Rady Sołeckiej.

5. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań - Wójt wyznaczy pracowników Urzędu Gminy do utrzymywania stałych kontaktów z Sołectwem.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn.

liczba głosów „za” musi większa od liczby głosów „przeciw”.

**§ 10.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej  $\frac{1}{5}$  uprawnionych do głosowania.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby uprawnionych do głosowania, dopuszcza się przeprowadzenie w tym samym dniu i miejscu zebrania ponownego po upływie 0,5 godziny od upływu terminu wyznaczonego dla pierwszego zebrania. Dla ważności wyborów w nowym terminie wymagana jest obecność co najmniej 6-ciu uprawnionych mieszkańców.

4. Mieszkańcy uczestniczący w Zebraniu podpisują listę obecności.

**§ 11.** Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

**§ 12.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania tajnego,
- ustalenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- ogłoszenie wyników głosowania.

3. Protokół podpisują przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 13.** 1. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Gminy Piecki.

2. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik Zebrania wpisuje imię i nazwisko wybranego przez siebie kandydata.

3. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż ustalone i na których wpisano więcej kandydatów, niż miejsc do obsadzenia.

**§ 14.** 1. Bierne prawo wyborcze, tj. prawo wyboru na sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 15.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskimi i mogą być przez Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Odwołanie następuje w trybie analogicznym jak przy wyborze.

**§ 16.** 1. W przypadku odwołania Sołtysa - Wójta Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania składu całej Rady Sołeckiej, przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

**§ 17.** Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie oraz odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w zakresie rozporządzania składnikami mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania w zakresie zwykłego zarządu,
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w tym określanie potrzeb inwestycyjnych do projektu budżetu gminy,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych przez organy Gminy spraw do konsultacji, dot. zagospodarowania przestrzennego oraz przepisów prawa miejscowego,
- 6) występowanie z wnioskiem do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 7) ustalanie dla Sołtysa zadań do realizacji między zebraniem wiejskimi,
- 8) wnoszenie sprzeciwu do Rady Gminy, jeżeli zdaniem Sołectwa działania Wójta naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty,
- 9) decydowanie w sprawie udziału Sołectwa w postępowaniu sądowym i administracyjnym,
- 10) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa - na podstawie przepisów szczególnych.

**§ 18.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa, wybieranym przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa na Zebraniu Wiejskim, zwoływanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

**§ 19.** Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich, co najmniej raz na półrocze,



- 2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołectkiej,
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
- 4) składanie wniosków do projektu budżetu gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, w terminie określonym odrębną uchwałą Rady Gminy,
- 5) realizacja uchwał organów Gminy i Zebrania Wiejskiego - w odniesieniu do Sołectwa,
- 6) administrowanie składnikami mienia komunalnego, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania - zgodnie z decyzjami Zebrania Wiejskiego,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 8) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 9) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa na mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m. in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa podatków i opłat lokalnych, zapobiegania klęskom żywiołowym,
- 11) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 12) umieszczanie na sołectkiej tablicy ogłoszeń wszelkich obwieszczeń, komunikatów, informacji oraz uchwał organów Gminy - przekazywanych z Urzędu Gminy w celu podania ich do publicznej wiadomości.

**§ 20.** 1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa do głosowania.

2. Sołtysowi przysługuje z tego tytułu dieta w wysokości i na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy.

**§ 21.** 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Insygnia Sołtysa stanowi pieczęć i tablica.

**§ 22.** 1. Rada Sołectka składa się z 4 osób.

2. Rada Sołectka w szczególności:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa, w tym w przygotowywaniu materiałów i organizowaniu Zebrań Wiejskich,

- 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) pełni rolę organizatora czynów społecznych w ramach udzielonych upoważnień przez Zebranie Wiejskie.

#### **Rozdział IV Zarząd mieniem komunalnym**

**§ 23.** 1. Gmina może w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy przekazać Sołectwu do korzystania w ramach zwykłego zarządu określone składniki mienia komunalnego. Przez zwykły zarząd należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia.

2. Sołectwo posiada uprawnienie do samodzielnego dokonywania czynności, których głównym celem jest zachowanie mienia i osiągnięcie z niego normalnych korzyści.

3. Podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego Sołectwu mienia i darowizn należy do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.

#### **Rozdział nadzór Kontrola i nadzór nad sołectwem**

**§ 24.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wyłącznie Rada Gminy.

2. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

3. Wójt zobowiązany jest do czuwania, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia.

4. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

5. Sołectwo nie prowadzi odrębnej gospodarki finansowej, która prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

#### **Rozdział VI Postanowienia końcowe**

**§ 25.** Zmiany Statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**§ 26.** W przypadkach spornych, postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy na podstawie pisemnej opinii radcy prawnego.

**§ 27.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 17  
do uchwały Nr VII/20/07  
Rady Gminy Piecki  
z dnia 24 kwietnia 2007 r.

## Statut Sołectwa Nowe Kiełbonki

### Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Nowe Kiełbonki stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Sołectwa brzmi: Sołectwo Nowe Kiełbonki.

§ 2. 1. Sołectwo Nowe Kiełbonki jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą Wspólnotę Samorządową Gminy Piecki.\*

2. Sołectwo Nowe Kiełbonki działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz ustaw regulujących finanse gminne,
- Statutu Gminy Piecki,
- niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwa tworzy się, łączy, dzieli i znosi w drodze uchwały Rady Gminy:

- 1) z inicjatywy Rady Gminy - po przeprowadzeniu konsultacji z zainteresowanymi mieszkańcami sołectwa; wynik konsultacji nie ma charakteru wiążącego,
- 2) na wniosek ponad 30 % uprawnionych do głosowania mieszkańców zainteresowanej jednostki pomocniczej.

§ 4. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Nowe Kiełbonki i Nowy Zyzdrój.

§ 5. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości.

### Rozdział II Zadania sołectwa

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) utrzymanie porządku na terenie sołectwa,
- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 4) utrzymywanie w należytym stanie mienia komunalnego powierzonego Sołectwu,
- 5) wyrażanie opinii w istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
  - a) projektów rozstrzygnięć organów Gminy (w części dotyczącej sołectwa) w zakresie planów zagospodarowania przestrzennego,

- b) przepisów prawa miejscowego, w tym konsultacje nad projektem statutu sołectwa,
- c) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości Sołectwa.

### Rozdział III Organizacja i organy sołectwa oraz tryb ich wyboru

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata kalendarzowe, następujące po roku, w którym dokonano ich wyboru.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie, grupującym stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- c) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

3. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy - w tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

§ 9. 1. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie - na co najmniej 7 dni przed datą Zebrania.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane przez Sołtysa przy pomocy Rady Sołeckiej.

5. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań - Wójt wyznaczy pracowników Urzędu Gminy do utrzymywania stałych kontaktów z Sołectwem.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn.

liczba głosów „za” musi większa od liczby głosów „przeciw”.

**§ 10.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej  $\frac{1}{5}$  uprawnionych do głosowania.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby uprawnionych do głosowania, dopuszcza się przeprowadzenie w tym samym dniu i miejscu zebrania ponownego po upływie 0,5 godziny od upływu terminu wyznaczonego dla pierwszego zebrania. Dla ważności wyborów w nowym terminie wymagana jest obecność co najmniej 6-ciu uprawnionych mieszkańców.

4. Mieszkańcy uczestniczący w Zebraniu podpisują listę obecności.

**§ 11.** Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

**§ 12.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania tajnego,
- ustalenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- ogłoszenie wyników głosowania.

3. Protokół podpisują przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 13.** 1. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Gminy Piecki.

2. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik Zebrania wpisuje imię i nazwisko wybranego przez siebie kandydata.

3. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż ustalone i na których wpisano więcej kandydatów, niż miejsc do obsadzenia.

**§ 14.** 1. Bierne prawo wyborcze, tj. prawo wyboru na sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 15.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskimi i mogą być przez Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Odwołanie następuje w trybie analogicznym jak przy wyborze.

**§ 16.** 1. W przypadku odwołania Sołtysa - Wójta Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania składu całej Rady Sołeckiej, przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

**§ 17.** Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie oraz odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w zakresie rozporządzania składnikami mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania w zakresie zwykłego zarządu,
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w tym określanie potrzeb inwestycyjnych do projektu budżetu gminy,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych przez organy Gminy spraw do konsultacji, dot. zagospodarowania przestrzennego oraz przepisów prawa miejscowego,
- 6) występowanie z wnioskiem do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 7) ustalanie dla Sołtysa zadań do realizacji między zebraniem wiejskimi,
- 8) wnoszenie sprzeciwu do Rady Gminy, jeżeli zdaniem Sołectwa działania Wójta naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty,
- 9) decydowanie w sprawie udziału Sołectwa w postępowaniu sądowym i administracyjnym,
- 10) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa - na podstawie przepisów szczególnych.

**§ 18.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa, wybieranym przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa na Zebraniu Wiejskim, zwoływanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

**§ 19.** Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich, co najmniej raz na półrocze,

- 2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
- 4) składanie wniosków do projektu budżetu gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, w terminie określonym odrębną uchwałą Rady Gminy,
- 5) realizacja uchwał organów Gminy i Zebrania Wiejskiego - w odniesieniu do Sołectwa,
- 6) administrowanie składnikami mienia komunalnego, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania - zgodnie z decyzjami Zebrania Wiejskiego,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 8) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 9) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa na mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m. in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa podatków i opłat lokalnych, zapobiegania kłeskom żywiołowym,
- 11) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 12) umieszczanie na sołeckiej tablicy ogłoszeń wszelkich obwieszczeń, komunikatów, informacji oraz uchwał organów Gminy - przekazywanych z Urzędu Gminy w celu podania ich do publicznej wiadomości.

**§ 20.** 1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa do głosowania.

2. Sołtysowi przysługuje z tego tytułu dieta w wysokości i na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy.

**§ 21.** 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Insignia Sołtysa stanowi pieczęć i tablica.

**§ 22.** 1. Rada Sołecka składa się z 2 osób.

2. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa, w tym w przygotowywaniu materiałów i organizowaniu Zebrań Wiejskich,

2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców,

3) pełni rolę organizatora czynów społecznych w ramach udzielonych upoważnień przez Zebranie Wiejskie.

#### **Rozdział IV Zarząd mieniem komunalnym**

**§ 23.** 1. Gmina może w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy przekazać Sołectwu do korzystania w ramach zwykłego zarządu określone składniki mienia komunalnego. Przez zwykły zarząd należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia.

2. Sołectwo posiada uprawnienie do samodzielnego dokonywania czynności, których głównym celem jest zachowanie mienia i osiągnięcie z niego normalnych korzyści.

3. Podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego Sołectwu mienia i darowizn należy do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.

#### **Rozdział nadzór Kontrola i nadzór nad sołectwem**

**§ 24.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wyłącznie Rada Gminy.

2. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

3. Wójt zobowiązany jest do czuwania, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia.

4. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

5. Sołectwo nie prowadzi odrębnej gospodarki finansowej, która prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

#### **Rozdział VI Postanowienia końcowe**

**§ 25.** Zmiany Statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**§ 26.** W przypadkach spornych, postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy na podstawie pisemnej opinii radcy prawnego.

**§ 27.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 18  
do uchwały Nr VII/20/07  
Rady Gminy Piecki  
z dnia 24 kwietnia 2007 r.

## Statut Sołectwa Piecki

### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.** 1. Ogół mieszkańców sołectwa Piecki stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Sołectwa brzmi: Sołectwo Piecki.

**§ 2.** 1. Sołectwo Piecki jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą Wspólnotę Samorządową Gminy Piecki.\*

2. Sołectwo Piecki działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz ustaw regulujących finanse gminne,
- Statutu Gminy Piecki,
- niniejszego Statutu.

**§ 3.** Sołectwa tworzy się, łączy, dzieli i znosi w drodze uchwały Rady Gminy:

- 1) z inicjatywy Rady Gminy - po przeprowadzeniu konsultacji z zainteresowanymi mieszkańcami sołectwa; wynik konsultacji nie ma charakteru wiążącego,
- 2) na wniosek ponad 30 % uprawnionych do głosowania mieszkańców zainteresowanej jednostki pomocniczej.

**§ 4.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości Piecki (z wyłączeniem Osiedla 35-lecia PRL), Czaszkowo, Jeleń, Łętowo, Mostek, Ostrów Pieckowski i Pierślawek. Powierzchnia Sołectwa wynosi 3310 ha.

**§ 5.** Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości.

### Rozdział II Zadania sołectwa

**§ 6.** Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) utrzymanie porządku na terenie sołectwa,
- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 4) utrzymywanie w należyłym stanie mienia komunalnego powierzonego Sołectwu,
- 5) wyrażanie opinii w istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
  - a) projektów rozstrzygnięć organów Gminy (w części dotyczącej sołectwa) w zakresie planów zagospodarowania przestrzennego,

- b) przepisów prawa miejscowego, w tym konsultacje nad projektem statutu sołectwa,
- c) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości Sołectwa.

### Rozdział III Organizacja i organy sołectwa oraz tryb ich wyboru

**§ 7.** 1. Organami sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.
  2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
  3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata kalendarzowe, następujące po roku, w którym dokonano ich wyboru.

**§ 8.** 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie, grupującym stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- c) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

3. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy - w tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

**§ 9.** 1. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie - na co najmniej 7 dni przed datą Zebrania.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane przez Sołtysa przy pomocy Rady Sołeckiej.

5. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań - Wójt wyznaczy pracowników Urzędu Gminy do utrzymywania stałych kontaktów z Sołectwem.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn.

liczba głosów „za” musi większa od liczby głosów „przeciw”.

**§ 10.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej  $\frac{1}{5}$  uprawnionych do głosowania.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby uprawnionych do głosowania, dopuszcza się przeprowadzenie w tym samym dniu i miejscu zebrania ponownego po upływie 0,5 godziny od upływu terminu wyznaczonego dla pierwszego zebrania. Dla ważności wyborów w nowym terminie wymagana jest obecność co najmniej 6-ciu uprawnionych mieszkańców.

4. Mieszkańcy uczestniczący w Zebraniu podpisują listę obecności.

**§ 11.** Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

**§ 12.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania tajnego,
- ustalenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- ogłoszenie wyników głosowania.

3. Protokół podpisują przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 13.** 1. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Gminy Piecki.

2. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik Zebrania wpisuje imię i nazwisko wybranego przez siebie kandydata.

3. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż ustalone i na których wpisano więcej kandydatów, niż miejsc do obsadzenia.

**§ 14.** 1. Bierne prawo wyborcze, tj. prawo wyboru na sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 15.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Odwołanie następuje w trybie analogicznym jak przy wyborze.

**§ 16.** 1. W przypadku odwołania Sołtysa - Wójta Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania składu całej Rady Sołeckiej, przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

**§ 17.** Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie oraz odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w zakresie rozporządzania składnikami mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania w zakresie zwykłego zarządu,
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w tym określanie potrzeb inwestycyjnych do projektu budżetu gminy,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych przez organy Gminy spraw do konsultacji, dot. zagospodarowania przestrzennego oraz przepisów prawa miejscowego,
- 6) występowanie z wnioskiem do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 7) ustalanie dla Sołtysa zadań do realizacji między zebraniem wiejskim,
- 8) wnoszenie sprzeciwu do Rady Gminy, jeżeli zdaniem Sołectwa działania Wójta naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty,
- 9) decydowanie w sprawie udziału Sołectwa w postępowaniu sądowym i administracyjnym,
- 10) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa - na podstawie przepisów szczególnych.

**§ 18.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa, wybieranym przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa na Zebraniu Wiejskim, zwoływanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

**§ 19.** Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich, co najmniej raz na półrocze,

- 2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
- 4) składanie wniosków do projektu budżetu gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, w terminie określonym odrębną uchwałą Rady Gminy,
- 5) realizacja uchwał organów Gminy i Zebrania Wiejskiego - w odniesieniu do Sołectwa,
- 6) administrowanie składnikami mienia komunalnego, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania - zgodnie z decyzjami Zebrania Wiejskiego,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 8) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 9) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa na mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m. in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa podatków i opłat lokalnych, zapobiegania klęskom żywiołowym,
- 11) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 12) umieszczanie na sołeckiej tablicy ogłoszeń wszelkich obwieszczeń, komunikatów, informacji oraz uchwał organów Gminy - przekazywanych z Urzędu Gminy w celu podania ich do publicznej wiadomości.

**§ 20.** 1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa do głosowania.

2. Sołtysowi przysługuje z tego tytułu dieta w wysokości i na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy.

**§ 21.** 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Insignia Sołtysa stanowi pieczęć i tablica.

**§ 22.** 1. Rada Sołecka składa się z 5 osób.

2. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa, w tym w przygotowywaniu materiałów i organizowaniu Zebrań Wiejskich,

2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców,

3) pełni rolę organizatora czynów społecznych w ramach udzielonych upoważnień przez Zebranie Wiejskie.

#### **Rozdział IV Zarząd mieniem komunalnym**

**§ 23.** 1. Gmina może w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy przekazać Sołectwu do korzystania w ramach zwykłego zarządu określone składniki mienia komunalnego. Przez zwykły zarząd należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia.

2. Sołectwo posiada uprawnienie do samodzielnego dokonywania czynności, których głównym celem jest zachowanie mienia i osiągnięcie z niego normalnych korzyści.

3. Podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego Sołectwu mienia i darowizn należy do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.

#### **Rozdział nadzór Kontrola i nadzór nad sołectwem**

**§ 24.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wyłącznie Rada Gminy.

2. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

3. Wójt zobowiązany jest do czuwania, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczerplenia.

4. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

5. Sołectwo nie prowadzi odrębnej gospodarki finansowej, która prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

#### **Rozdział VI Postanowienia końcowe**

**§ 25.** Zmiany Statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**§ 26.** W przypadkach spornych, postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy na podstawie pisemnej opinii radcy prawnego.

**§ 27.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 19  
do uchwały Nr VII/20/07  
Rady Gminy Piecki  
z dnia 24 kwietnia 2007 r.

## Statut Sołectwa Prusinowo

### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.** 1. Ogół mieszkańców sołectwa Prusinowo stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Sołectwa brzmi: Sołectwo Prusinowo.

**§ 2.** 1. Sołectwo Prusinowo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą Wspólnotę Samorządową Gminy Piecki.\*

2. Sołectwo Prusinowo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz ustaw regulujących finanse gminne,
- Statutu Gminy Piecki,
- niniejszego Statutu.

**§ 3.** Sołectwa tworzy się, łączy, dzieli i znosi w drodze uchwały Rady Gminy:

- 1) z inicjatywy Rady Gminy - po przeprowadzeniu konsultacji z zainteresowanymi mieszkańcami sołectwa; wynik konsultacji nie ma charakteru wiążącego,
- 2) na wniosek ponad 30 % uprawnionych do głosowania mieszkańców zainteresowanej jednostki pomocniczej.

**§ 4.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości Prusinowo i Wólka Prusinowska.

**§ 5.** Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości.

### Rozdział II Zadania sołectwa

**§ 6.** Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) utrzymanie porządku na terenie sołectwa,
- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 4) utrzymywanie w należytym stanie mienia komunalnego powierzonego Sołectwu,
- 5) wyrażanie opinii w istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
  - a) projektów rozstrzygnięć organów Gminy (w części dotyczącej sołectwa) w zakresie planów zagospodarowania przestrzennego,

- b) przepisów prawa miejscowego, w tym konsultacje nad projektem statutu sołectwa,
- c) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości Sołectwa.

### Rozdział III Organizacja i organy sołectwa oraz tryb ich wyboru

**§ 7.** 1. Organami sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata kalendarzowe, następujące po roku, w którym dokonano ich wyboru.

**§ 8.** 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie, grupującym stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- c) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

3. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy - w tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

**§ 9.** 1. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie - na co najmniej 7 dni przed datą Zebrania.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane przez Sołtysa przy pomocy Rady Sołeckiej.

5. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań - Wójt wyznaczy pracowników Urzędu Gminy do utrzymywania stałych kontaktów z Sołectwem.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn.



liczba głosów „za” musi większa od liczby głosów „przeciw”.

**§ 10.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej  $\frac{1}{5}$  uprawnionych do głosowania.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby uprawnionych do głosowania, dopuszcza się przeprowadzenie w tym samym dniu i miejscu zebrania ponownego po upływie 0,5 godziny od upływu terminu wyznaczonego dla pierwszego zebrania. Dla ważności wyborów w nowym terminie wymagana jest obecność co najmniej 6-ciu uprawnionych mieszkańców.

4. Mieszkańcy uczestniczący w Zebraniu podpisują listę obecności.

**§ 11.** Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

**§ 12.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania tajnego,
- ustalenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- ogłoszenie wyników głosowania.

3. Protokół podpisują przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 13.** 1. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Gminy Piecki.

2. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik Zebrania wpisuje imię i nazwisko wybranego przez siebie kandydata.

3. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż ustalone i na których wpisano więcej kandydatów, niż miejsc do obsadzenia.

**§ 14.** 1. Bierne prawo wyborcze, tj. prawo wyboru na sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 15.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Odwołanie następuje w trybie analogicznym jak przy wyborze.

**§ 16.** 1. W przypadku odwołania Sołtysa - Wójta Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania składu całej Rady Sołeckiej, przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

**§ 17.** Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie oraz odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w zakresie rozporządzania składnikami mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania w zakresie zwykłego zarządu,
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w tym określanie potrzeb inwestycyjnych do projektu budżetu gminy,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych przez organy Gminy spraw do konsultacji, dot. zagospodarowania przestrzennego oraz przepisów prawa miejscowego,
- 6) występowanie z wnioskiem do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 7) ustalanie dla Sołtysa zadań do realizacji między zebraniem wiejskim,
- 8) wnoszenie sprzeciwu do Rady Gminy, jeżeli zdaniem Sołectwa działania Wójta naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty,
- 9) decydowanie w sprawie udziału Sołectwa w postępowaniu sądowym i administracyjnym,
- 10) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa - na podstawie przepisów szczególnych.

**§ 18.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa, wybieranym przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa na Zebraniu Wiejskim, zwoływanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

**§ 19.** Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich, co najmniej raz na półrocze,

- 2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
- 4) składanie wniosków do projektu budżetu gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, w terminie określonym odrębną uchwałą Rady Gminy,
- 5) realizacja uchwał organów Gminy i Zebrania Wiejskiego - w odniesieniu do Sołectwa,
- 6) administrowanie składnikami mienia komunalnego, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania - zgodnie z decyzjami Zebrania Wiejskiego,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 8) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 9) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa na mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m. in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa podatków i opłat lokalnych, zapobiegania kłeskom żywiołowym,
- 11) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 12) umieszczanie na sołeckiej tablicy ogłoszeń wszelkich obwieszczeń, komunikatów, informacji oraz uchwał organów Gminy - przekazywanych z Urzędu Gminy w celu podania ich do publicznej wiadomości.

**§ 20.** 1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa do głosowania.

2. Sołtysowi przysługuje z tego tytułu dieta w wysokości i na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy.

**§ 21.** 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Insignia Sołtysa stanowi pieczęć i tablica.

**§ 22.** 1. Rada Sołecka składa się z 2 osób.

2. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa, w tym w przygotowywaniu materiałów i organizowaniu Zebrań Wiejskich,

2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców,

3) pełni rolę organizatora czynów społecznych w ramach udzielonych upoważnień przez Zebranie Wiejskie.

#### **Rozdział IV Zarząd mieniem komunalnym**

**§ 23.** 1. Gmina może w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy przekazać Sołectwu do korzystania w ramach zwykłego zarządu określone składniki mienia komunalnego. Przez zwykły zarząd należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonego w ramach aktualnego jej przeznaczenia.

2. Sołectwo posiada uprawnienie do samodzielnego dokonywania czynności, których głównym celem jest zachowanie mienia i osiągnięcie z niego normalnych korzyści.

3. Podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego Sołectwu mienia i darowizn należy do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.

#### **Rozdział nadzór Kontrola i nadzór nad sołectwem**

**§ 24.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wyłącznie Rada Gminy.

2. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

3. Wójt zobowiązany jest do czuwania, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia.

4. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

5. Sołectwo nie prowadzi odrębnej gospodarki finansowej, która prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

#### **Rozdział VI Postanowienia końcowe**

**§ 25.** Zmiany Statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**§ 26.** W przypadkach spornych, postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy na podstawie pisemnej opinii radcy prawnego.

**§ 27.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 20  
do uchwały Nr VII/20/07  
Rady Gminy Piecki  
z dnia 24 kwietnia 2007 r.

## Statut Sołectwa Rosocha

### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.** 1. Ogół mieszkańców sołectwa Rosocha stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Sołectwa brzmi: Sołectwo Rosocha.

**§ 2.** 1. Sołectwo Rosocha jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą Wspólnotę Samorządową Gminy Piecki.\*

2. Sołectwo Rosocha działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz ustaw regulujących finanse gminne,
- Statutu Gminy Piecki,
- niniejszego Statutu.

**§ 3.** Sołectwa tworzy się, łączy, dzieli i znosi w drodze uchwały Rady Gminy:

- 1) z inicjatywy Rady Gminy - po przeprowadzeniu konsultacji z zainteresowanymi mieszkańcami sołectwa; wynik konsultacji nie ma charakteru wiążącego,
- 2) na wniosek ponad 30 % uprawnionych do głosowania mieszkańców zainteresowanej jednostki pomocniczej.

**§ 4.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości Rosocha, Chostka, Rostek i Zakręt. Powierzchnia Sołectwa wynosi 1388 ha.

**§ 5.** Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości.

### Rozdział II Zadania sołectwa

**§ 6.** Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) utrzymanie porządku na terenie sołectwa,
- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 4) utrzymywanie w należyłym stanie mienia komunalnego powierzonego Sołectwu,
- 5) wyrażanie opinii w istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
  - a) projektów rozstrzygnięć organów Gminy (w części dotyczącej sołectwa) w zakresie planów zagospodarowania przestrzennego,

b) przepisów prawa miejscowego, w tym konsultacje nad projektem statutu sołectwa,

c) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości Sołectwa.

### Rozdział III Organizacja i organy sołectwa oraz tryb ich wyboru

**§ 7.** 1. Organami sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata kalendarzowe, następujące po roku, w którym dokonano ich wyboru.

**§ 8.** 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie, grupującym stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- c) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

3. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy - w tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

**§ 9.** 1. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie - na co najmniej 7 dni przed datą Zebrania.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane przez Sołtysa przy pomocy Rady Sołeckiej.

5. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań - Wójt wyznaczy pracowników Urzędu Gminy do utrzymywania stałych kontaktów z Sołectwem.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn.

liczba głosów „za” musi większa od liczby głosów „przeciw”.

**§ 10.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej  $\frac{1}{5}$  uprawnionych do głosowania.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby uprawnionych do głosowania, dopuszcza się przeprowadzenie w tym samym dniu i miejscu zebrania ponownego po upływie 0,5 godziny od upływu terminu wyznaczonego dla pierwszego zebrania. Dla ważności wyborów w nowym terminie wymagana jest obecność co najmniej 6-ciu uprawnionych mieszkańców.

4. Mieszkańcy uczestniczący w Zebraniu podpisują listę obecności.

**§ 11.** Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

**§ 12.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania tajnego,
- ustalenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- ogłoszenie wyników głosowania.

3. Protokół podpisują przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 13.** 1. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Gminy Piecki.

2. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik Zebrania wpisuje imię i nazwisko wybranego przez siebie kandydata.

3. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż ustalone i na których wpisano więcej kandydatów, niż miejsc do obsadzenia.

**§ 14.** 1. Bierne prawo wyborcze, tj. prawo wyboru na sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 15.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskimi i mogą być przez Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Odwołanie następuje w trybie analogicznym jak przy wyborze.

**§ 16.** 1. W przypadku odwołania Sołtysa - Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania składu całej Rady Sołeckiej, przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

**§ 17.** Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie oraz odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w zakresie rozporządzania składnikami mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania w zakresie zwykłego zarządu,
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w tym określanie potrzeb inwestycyjnych do projektu budżetu gminy,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych przez organy Gminy spraw do konsultacji, dot. zagospodarowania przestrzennego oraz przepisów prawa miejscowego,
- 6) występowanie z wnioskiem do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 7) ustalanie dla Sołtysa zadań do realizacji między zebraniem wiejskimi,
- 8) wnoszenie sprzeciwu do Rady Gminy, jeżeli zdaniem Sołectwa działania Wójta naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty,
- 9) decydowanie w sprawie udziału Sołectwa w postępowaniu sądowym i administracyjnym,
- 10) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa - na podstawie przepisów szczególnych.

**§ 18.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa, wybieranym przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa na Zebraniu Wiejskim, zwoływanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

**§ 19.** Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich, co najmniej raz na półrocze,

- 2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
- 4) składanie wniosków do projektu budżetu gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, w terminie określonym odrębną uchwałą Rady Gminy,
- 5) realizacja uchwał organów Gminy i Zebrania Wiejskiego - w odniesieniu do Sołectwa,
- 6) administrowanie składnikami mienia komunalnego, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania - zgodnie z decyzjami Zebrania Wiejskiego,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 8) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 9) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa na mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m. in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa podatków i opłat lokalnych, zapobiegania klęskom żywiołowym,
- 11) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 12) umieszczanie na sołeckiej tablicy ogłoszeń wszelkich obwieszczeń, komunikatów, informacji oraz uchwał organów Gminy - przekazywanych z Urzędu Gminy w celu podania ich do publicznej wiadomości.

**§ 20.** 1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa do głosowania.

2. Sołtysowi przysługuje z tego tytułu dieta w wysokości i na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy.

**§ 21.** 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Insignia Sołtysa stanowi pieczęć i tablica.

**§ 22.** 1. Rada Sołecka składa się z 2 osób.

2. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa, w tym w przygotowywaniu materiałów i organizowaniu Zebrań Wiejskich,

2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców,

3) pełni rolę organizatora czynów społecznych w ramach udzielonych upoważnień przez Zebranie Wiejskie.

#### **Rozdział IV Zarząd mieniem komunalnym**

**§ 23.** 1. Gmina może w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy przekazać Sołectwu do korzystania w ramach zwykłego zarządu określone składniki mienia komunalnego. Przez zwykły zarząd należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia.

2. Sołectwo posiada uprawnienie do samodzielnego dokonywania czynności, których głównym celem jest zachowanie mienia i osiągnięcie z niego normalnych korzyści.

3. Podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego Sołectwu mienia i darowizn należy do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.

#### **Rozdział nadzór Kontrola i nadzór nad sołectwem**

**§ 24.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wyłącznie Rada Gminy.

2. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

3. Wójt zobowiązany jest do czuwania, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczerplenia.

4. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

5. Sołectwo nie prowadzi odrębnej gospodarki finansowej, która prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

#### **Rozdział VI Postanowienia końcowe**

**§ 25.** Zmiany Statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**§ 26.** W przypadkach spornych, postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy na podstawie pisemnej opinii radcy prawnego.

**§ 27.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 21  
do uchwały Nr VII/20/07  
Rady Gminy Piecki  
z dnia 24 kwietnia 2007 r.

## Statut Sołectwa Stare Kielbunki

### Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Stare Kielbunki stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Sołectwa brzmi: Sołectwo Stare Kielbunki.

§ 2. 1. Sołectwo Stare Kielbunki jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą Wspólnotę Samorządową Gminy Piecki.\*

2. Sołectwo Stare Kielbunki działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz ustaw regulujących finanse gminne,
- Statutu Gminy Piecki,
- niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwa tworzy się, łączy, dzieli i znosi w drodze uchwały Rady Gminy:

- 1) z inicjatywy Rady Gminy - po przeprowadzeniu konsultacji z zainteresowanymi mieszkańcami sołectwa; wynik konsultacji nie ma charakteru wiążącego,
- 2) na wniosek ponad 30 % uprawnionych do głosowania mieszkańców zainteresowanej jednostki pomocniczej.

§ 4. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości Stare Kielbunki i Ławny Lasek. Powierzchnia Sołectwa wynosi 1750 ha.

§ 5. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości.

### Rozdział II Zadania sołectwa

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) utrzymanie porządku na terenie sołectwa,
- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 4) utrzymywanie w należytym stanie mienia komunalnego powierzonego Sołectwu,
- 5) wyrażanie opinii w istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
  - a) projektów rozstrzygnięć organów Gminy (w części dotyczącej sołectwa) w zakresie planów zagospodarowania przestrzennego,

- b) przepisów prawa miejscowego, w tym konsultacje nad projektem statutu sołectwa,
- c) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości Sołectwa.

### Rozdział III Organizacja i organy sołectwa oraz tryb ich wyboru

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata kalendarzowe, następujące po roku, w którym dokonano ich wyboru.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie, grupującym stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- c) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

3. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy - w tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

§ 9. 1. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie - na co najmniej 7 dni przed datą Zebrania.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane przez Sołtysa przy pomocy Rady Sołeckiej.

5. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań - Wójt wyznaczy pracowników Urzędu Gminy do utrzymywania stałych kontaktów z Sołectwem.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn.

liczba głosów „za” musi większa od liczby głosów „przeciw”.

**§ 10.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej  $\frac{1}{5}$  uprawnionych do głosowania.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby uprawnionych do głosowania, dopuszcza się przeprowadzenie w tym samym dniu i miejscu zebrania ponownego po upływie 0,5 godziny od upływu terminu wyznaczonego dla pierwszego zebrania. Dla ważności wyborów w nowym terminie wymagana jest obecność co najmniej 6-ciu uprawnionych mieszkańców.

4. Mieszkańcy uczestniczący w Zebraniu podpisują listę obecności.

**§ 11.** Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

**§ 12.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania tajnego,
- ustalenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- ogłoszenie wyników głosowania.

3. Protokół podpisują przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 13.** 1. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Gminy Piecki.

2. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik Zebrania wpisuje imię i nazwisko wybranego przez siebie kandydata.

3. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż ustalone i na których wpisano więcej kandydatów, niż miejsc do obsadzenia.

**§ 14.** 1. Bierne prawo wyborcze, tj. prawo wyboru na sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 15.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Odwołanie następuje w trybie analogicznym jak przy wyborze.

**§ 16.** 1. W przypadku odwołania Sołtysa - Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania składu całej Rady Sołeckiej, przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

**§ 17.** Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie oraz odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w zakresie rozporządzania składnikami mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania w zakresie zwykłego zarządu,
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w tym określanie potrzeb inwestycyjnych do projektu budżetu gminy,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych przez organy Gminy spraw do konsultacji, dot. zagospodarowania przestrzennego oraz przepisów prawa miejscowego,
- 6) występowanie z wnioskiem do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 7) ustalanie dla Sołtysa zadań do realizacji między zebraniem wiejskim,
- 8) wnoszenie sprzeciwu do Rady Gminy, jeżeli zdaniem Sołectwa działania Wójta naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty,
- 9) decydowanie w sprawie udziału Sołectwa w postępowaniu sądowym i administracyjnym,
- 10) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa - na podstawie przepisów szczególnych.

**§ 18.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa, wybieranym przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa na Zebraniu Wiejskim, zwoływanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

**§ 19.** Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich, co najmniej raz na półrocze,

- 2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
- 4) składanie wniosków do projektu budżetu gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, w terminie określonym odrębną uchwałą Rady Gminy,
- 5) realizacja uchwał organów Gminy i Zebrania Wiejskiego - w odniesieniu do Sołectwa,
- 6) administrowanie składnikami mienia komunalnego, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania - zgodnie z decyzjami Zebrania Wiejskiego,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 8) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 9) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa na mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m. in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa podatków i opłat lokalnych, zapobiegania kłeskom żywiołowym,
- 11) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 12) umieszczanie na sołeckiej tablicy ogłoszeń wszelkich obwieszczeń, komunikatów, informacji oraz uchwał organów Gminy - przekazywanych z Urzędu Gminy w celu podania ich do publicznej wiadomości.

**§ 20.** 1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa do głosowania.

2. Sołtysowi przysługuje z tego tytułu dieta w wysokości i na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy.

**§ 21.** 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Insignia Sołtysa stanowi pieczęć i tablica.

**§ 22.** 1. Rada Sołecka składa się z 6 osób.

2. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa, w tym w przygotowywaniu materiałów i organizowaniu Zebrań Wiejskich,

- 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) pełni rolę organizatora czynów społecznych w ramach udzielonych upoważnień przez Zebranie Wiejskie.

#### **Rozdział IV Zarząd mieniem komunalnym**

**§ 23.** 1. Gmina może w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy przekazać Sołectwu do korzystania w ramach zwykłego zarządu określone składniki mienia komunalnego. Przez zwykły zarząd należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia.

2. Sołectwo posiada uprawnienie do samodzielnego dokonywania czynności, których głównym celem jest zachowanie mienia i osiągnięcie z niego normalnych korzyści.

3. Podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego Sołectwu mienia i darowizn należy do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.

#### **Rozdział nadzór Kontrola i nadzór nad sołectwem**

**§ 24.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wyłącznie Rada Gminy.

2. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

3. Wójt zobowiązany jest do czuwania, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia.

4. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

5. Sołectwo nie prowadzi odrębnej gospodarki finansowej, która prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

#### **Rozdział VI Postanowienia końcowe**

**§ 25.** Zmiany Statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**§ 26.** W przypadkach spornych, postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy na podstawie pisemnej opinii radcy prawnego.

**§ 27.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.



Załącznik Nr 22  
do uchwały Nr VII/20/07  
Rady Gminy Piecki  
z dnia 24 kwietnia 2007 r.

## Statut Sołectwa Szklarnia

### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.** 1. Ogół mieszkańców sołectwa Szklarnia stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Sołectwa brzmi: Sołectwo Szklarnia.

**§ 2.** 1. Sołectwo Szklarnia jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą Wspólnotę Samorządową Gminy Piecki.\*

2. Sołectwo Szklarnia działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz ustaw regulujących finanse gminne,
- Statutu Gminy Piecki,
- niniejszego Statutu.

**§ 3.** Sołectwa tworzy się, łączy, dzieli i znosi w drodze uchwały Rady Gminy:

- 1) z inicjatywy Rady Gminy - po przeprowadzeniu konsultacji z zainteresowanymi mieszkańcami sołectwa; wynik konsultacji nie ma charakteru wiążącego,
- 2) na wniosek ponad 30 % uprawnionych do głosowania mieszkańców zainteresowanej jednostki pomocniczej.

**§ 4.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości Szklarnia i Krzywy Róg. Powierzchnia Sołectwa wynosi 544 ha.

**§ 5.** Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości.

### Rozdział II Zadania sołectwa

**§ 6.** Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) utrzymanie porządku na terenie sołectwa,
- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 4) utrzymywanie w należyłym stanie mienia komunalnego powierzonego Sołectwu,
- 5) wyrażanie opinii w istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
  - a) projektów rozstrzygnięć organów Gminy (w części dotyczącej sołectwa) w zakresie planów zagospodarowania przestrzennego,

b) przepisów prawa miejscowego, w tym konsultacje nad projektem statutu sołectwa,

c) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości Sołectwa.

### Rozdział III Organizacja i organy sołectwa oraz tryb ich wyboru

**§ 7.** 1. Organami sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata kalendarzowe, następujące po roku, w którym dokonano ich wyboru.

**§ 8.** 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie, grupującym stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- c) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

3. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy - w tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

**§ 9.** 1. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie - na co najmniej 7 dni przed datą Zebrania.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane przez Sołtysa przy pomocy Rady Sołeckiej.

5. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań - Wójt wyznaczy pracowników Urzędu Gminy do utrzymywania stałych kontaktów z Sołectwem.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn.

liczba głosów „za” musi większa od liczby głosów „przeciw”.

**§ 10.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej  $\frac{1}{5}$  uprawnionych do głosowania.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby uprawnionych do głosowania, dopuszcza się przeprowadzenie w tym samym dniu i miejscu zebrania ponownego po upływie 0,5 godziny od upływu terminu wyznaczonego dla pierwszego zebrania. Dla ważności wyborów w nowym terminie wymagana jest obecność co najmniej 6-ciu uprawnionych mieszkańców.

4. Mieszkańcy uczestniczący w Zebraniu podpisują listę obecności.

**§ 11.** Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

**§ 12.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania tajnego,
- ustalenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- ogłoszenie wyników głosowania.

3. Protokół podpisują przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 13.** 1. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Gminy Piecki.

2. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik Zebrania wpisuje imię i nazwisko wybranego przez siebie kandydata.

3. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż ustalone i na których wpisano więcej kandydatów, niż miejsc do obsadzenia.

**§ 14.** 1. Bierne prawo wyborcze, tj. prawo wyboru na sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 15.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskimi i mogą być przez Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Odwołanie następuje w trybie analogicznym jak przy wyborze.

**§ 16.** 1. W przypadku odwołania Sołtysa - Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania składu całej Rady Sołeckiej, przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

**§ 17.** Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie oraz odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w zakresie rozporządzania składnikami mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania w zakresie zwykłego zarządu,
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w tym określanie potrzeb inwestycyjnych do projektu budżetu gminy,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych przez organy Gminy spraw do konsultacji, dot. zagospodarowania przestrzennego oraz przepisów prawa miejscowego,
- 6) występowanie z wnioskiem do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 7) ustalanie dla Sołtysa zadań do realizacji między zebraniem wiejskimi,
- 8) wnoszenie sprzeciwu do Rady Gminy, jeżeli zdaniem Sołectwa działania Wójta naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty,
- 9) decydowanie w sprawie udziału Sołectwa w postępowaniu sądowym i administracyjnym,
- 10) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa - na podstawie przepisów szczególnych.

**§ 18.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa, wybieranym przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa na Zebraniu Wiejskim, zwoływanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

**§ 19.** Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich, co najmniej raz na półrocze,

- 2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
- 4) składanie wniosków do projektu budżetu gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, w terminie określonym odrębną uchwałą Rady Gminy,
- 5) realizacja uchwał organów Gminy i Zebrania Wiejskiego - w odniesieniu do Sołectwa,
- 6) administrowanie składnikami mienia komunalnego, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania - zgodnie z decyzjami Zebrania Wiejskiego,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 8) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 9) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa na mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m. in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa podatków i opłat lokalnych, zapobiegania klęskom żywiołowym,
- 11) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 12) umieszczanie na sołeckiej tablicy ogłoszeń wszelkich obwieszczeń, komunikatów, informacji oraz uchwał organów Gminy - przekazywanych z Urzędu Gminy w celu podania ich do publicznej wiadomości.

**§ 20.** 1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa do głosowania.

2. Sołtysowi przysługuje z tego tytułu dieta w wysokości i na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy.

**§ 21.** 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Insygnia Sołtysa stanowi pieczęć i tablica.

**§ 22.** 1. Rada Sołecka składa się z 2 osób.

2. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa, w tym w przygotowywaniu materiałów i organizowaniu Zebrań Wiejskich,

- 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) pełni rolę organizatora czynów społecznych w ramach udzielonych upoważnień przez Zebranie Wiejskie.

#### **Rozdział IV Zarząd mieniem komunalnym**

**§ 23.** 1. Gmina może w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy przekazać Sołectwu do korzystania w ramach zwykłego zarządu określone składniki mienia komunalnego. Przez zwykły zarząd należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia.

2. Sołectwo posiada uprawnienie do samodzielnego dokonywania czynności, których głównym celem jest zachowanie mienia i osiągnięcie z niego normalnych korzyści.

3. Podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego Sołectwu mienia i darowizn należy do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.

#### **Rozdział nadzór Kontrola i nadzór nad sołectwem**

**§ 24.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wyłącznie Rada Gminy.

2. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

3. Wójt zobowiązany jest do czuwania, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczerplenia.

4. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

5. Sołectwo nie prowadzi odrębnej gospodarki finansowej, która prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

#### **Rozdział VI Postanowienia końcowe**

**§ 25.** Zmiany Statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**§ 26.** W przypadkach spornych, postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy na podstawie pisemnej opinii radcy prawnego.

**§ 27.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 23  
do uchwały Nr VII/20/07  
Rady Gminy Piecki  
z dnia 24 kwietnia 2007 r.

## Statut Sołectwa Zgon

### Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Zgon stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Sołectwa brzmi: Sołectwo Zgon.

§ 2. 1. Sołectwo Zgon jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą Wspólnotę Samorządową Gminy Piecki.\*

2. Sołectwo Zgon działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz ustaw regulujących finanse gminne,
- Statutu Gminy Piecki,
- niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwa tworzy się, łączy, dzieli i znosi w drodze uchwały Rady Gminy:

- 1) z inicjatywy Rady Gminy - po przeprowadzeniu konsultacji z zainteresowanymi mieszkańcami sołectwa; wynik konsultacji nie ma charakteru wiążącego,
- 2) na wniosek ponad 30 % uprawnionych do głosowania mieszkańców zainteresowanej jednostki pomocniczej.

§ 4. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Zgon. Powierzchnia Sołectwa wynosi 484 ha.

§ 5. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości.

### Rozdział II Zadania sołectwa

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) utrzymanie porządku na terenie sołectwa,
- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 4) utrzymywanie w należyтым stanie mienia komunalnego powierzonego Sołectwu,
- 5) wyrażanie opinii w istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
  - a) projektów rozstrzygnięć organów Gminy (w części dotyczącej sołectwa) w zakresie planów zagospodarowania przestrzennego,

- b) przepisów prawa miejscowego, w tym konsultacje nad projektem statutu sołectwa,
- c) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości Sołectwa.

### Rozdział III Organizacja i organy sołectwa oraz tryb ich wyboru

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata kalendarzowe, następujące po roku, w którym dokonano ich wyboru.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie, grupującym stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- c) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

3. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy - w tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

§ 9. 1. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie - na co najmniej 7 dni przed datą Zebrania.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane przez Sołtysa przy pomocy Rady Sołeckiej.

5. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań - Wójt wyznaczy pracowników Urzędu Gminy do utrzymywania stałych kontaktów z Sołectwem.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn.

liczba głosów „za” musi większa od liczby głosów „przeciw”.

**§ 10.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej  $\frac{1}{5}$  uprawnionych do głosowania.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby uprawnionych do głosowania, dopuszcza się przeprowadzenie w tym samym dniu i miejscu zebrania ponownego po upływie 0,5 godziny od upływu terminu wyznaczonego dla pierwszego zebrania. Dla ważności wyborów w nowym terminie wymagana jest obecność co najmniej 6-ciu uprawnionych mieszkańców.

4. Mieszkańcy uczestniczący w Zebraniu podpisują listę obecności.

**§ 11.** Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

**§ 12.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania tajnego,
- ustalenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- ogłoszenie wyników głosowania.

3. Protokół podpisują przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 13.** 1. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Gminy Piecki.

2. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik Zebrania wpisuje imię i nazwisko wybranego przez siebie kandydata.

3. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż ustalone i na których wpisano więcej kandydatów, niż miejsc do obsadzenia.

**§ 14.** 1. Bierne prawo wyborcze, tj. prawo wyboru na sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 15.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Odwołanie następuje w trybie analogicznym jak przy wyborze.

**§ 16.** 1. W przypadku odwołania Sołtysa - Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania składu całej Rady Sołeckiej, przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

**§ 17.** Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie oraz odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w zakresie rozporządzania składnikami mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania w zakresie zwykłego zarządu,
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w tym określanie potrzeb inwestycyjnych do projektu budżetu gminy,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych przez organy Gminy spraw do konsultacji, dot. zagospodarowania przestrzennego oraz przepisów prawa miejscowego,
- 6) występowanie z wnioskiem do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 7) ustalanie dla Sołtysa zadań do realizacji między zebraniem wiejskim,
- 8) wnoszenie sprzeciwu do Rady Gminy, jeżeli zdaniem Sołectwa działania Wójta naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty,
- 9) decydowanie w sprawie udziału Sołectwa w postępowaniu sądowym i administracyjnym,
- 10) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa - na podstawie przepisów szczególnych.

**§ 18.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa, wybieranym przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa na Zebraniu Wiejskim, zwoływanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

**§ 19.** Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich, co najmniej raz na półrocze,

- 2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
- 4) składanie wniosków do projektu budżetu gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, w terminie określonym odrębną uchwałą Rady Gminy,
- 5) realizacja uchwał organów Gminy i Zebrania Wiejskiego - w odniesieniu do Sołectwa,
- 6) administrowanie składnikami mienia komunalnego, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania - zgodnie z decyzjami Zebrania Wiejskiego,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 8) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 9) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa na mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m. in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa podatków i opłat lokalnych, zapobiegania kłeskom żywiołowym,
- 11) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 12) umieszczanie na sołeckiej tablicy ogłoszeń wszelkich obwieszczeń, komunikatów, informacji oraz uchwał organów Gminy - przekazywanych z Urzędu Gminy w celu podania ich do publicznej wiadomości.

**§ 20.** 1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa do głosowania.

2. Sołtysowi przysługuje z tego tytułu dieta w wysokości i na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy.

**§ 21.** 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Insignia Sołtysa stanowi pieczęć i tablica.

**§ 22.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa, w tym w przygotowywaniu materiałów i organizowaniu Zebrań Wiejskich,

2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców,

3) pełni rolę organizatora czynów społecznych w ramach udzielonych upoważnień przez Zebranie Wiejskie.

#### **Rozdział IV Zarząd mieniem komunalnym**

**§ 23.** 1. Gmina może w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy przekazać Sołectwu do korzystania w ramach zwykłego zarządu określone składniki mienia komunalnego. Przez zwykły zarząd należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia.

2. Sołectwo posiada uprawnienie do samodzielnego dokonywania czynności, których głównym celem jest zachowanie mienia i osiągnięcie z niego normalnych korzyści.

3. Podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego Sołectwu mienia i darowizn należy do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.

#### **Rozdział nadzór Kontrola i nadzór nad sołectwem**

**§ 24.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wyłącznie Rada Gminy.

2. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

3. Wójt zobowiązany jest do czuwania, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia.

4. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

5. Sołectwo nie prowadzi odrębnej gospodarki finansowej, która prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

#### **Rozdział VI Postanowienia końcowe**

**§ 25.** Zmiany Statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**§ 26.** W przypadkach spornych, postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy na podstawie pisemnej opinii radcy prawnego.

**§ 27.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 24  
do uchwały Nr VII/20/07  
Rady Gminy Piecki  
z dnia 24 kwietnia 2007 r.

## Statut Sołectwa Zyzdrojowy Piecek

### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1. 1.** Ogół mieszkańców sołectwa Zyzdrojowy Piecek stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Sołectwa brzmi: Sołectwo Zyzdrojowy Piecek.

**§ 2. 1.** Sołectwo Zyzdrojowy Piecek jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą Wspólnotę Samorządową Gminy Piecki.\*

2. Sołectwo Zyzdrojowy Piecek działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz ustaw regulujących finanse gminne,
- Statutu Gminy Piecki,
- niniejszego Statutu.

**§ 3.** Sołectwa tworzy się, łączy, dzieli i znosi w drodze uchwały Rady Gminy:

- 1) z inicjatywy Rady Gminy - po przeprowadzeniu konsultacji z zainteresowanymi mieszkańcami sołectwa; wynik konsultacji nie ma charakteru wiążącego,
- 2) na wniosek ponad 30 % uprawnionych do głosowania mieszkańców zainteresowanej jednostki pomocniczej.

**§ 4.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości Zyzdrojowy Piecek i Zyzdrojowa Wola. Powierzchnia Sołectwa wynosi 427 ha.

**§ 5.** Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości.

### Rozdział II Zadania sołectwa

**§ 6.** Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) utrzymanie porządku na terenie sołectwa,
- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 4) utrzymywanie w należyłym stanie mienia komunalnego powierzonego Sołectwu,
- 5) wyrażanie opinii w istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
  - a) projektów rozstrzygnięć organów Gminy (w części dotyczącej sołectwa) w zakresie planów zagospodarowania przestrzennego,

- b) przepisów prawa miejscowego, w tym konsultacje nad projektem statutu sołectwa,
- c) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości Sołectwa.

### Rozdział III Organizacja i organy sołectwa oraz tryb ich wyboru

**§ 7. 1.** Organami sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.
  2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
  3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata kalendarzowe, następujące po roku, w którym dokonano ich wyboru.

**§ 8. 1.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie, grupującym stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- c) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

3. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy - w tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

**§ 9. 1.** Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie - na co najmniej 7 dni przed datą Zebrania.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane przez Sołtysa przy pomocy Rady Sołeckiej.

5. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań - Wójt wyznaczy pracowników Urzędu Gminy do utrzymywania stałych kontaktów z Sołectwem.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn.

liczba głosów „za” musi większa od liczby głosów „przeciw”.

**§ 10.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej  $\frac{1}{5}$  uprawnionych do głosowania.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby uprawnionych do głosowania, dopuszcza się przeprowadzenie w tym samym dniu i miejscu zebrania ponownego po upływie 0,5 godziny od upływu terminu wyznaczonego dla pierwszego zebrania. Dla ważności wyborów w nowym terminie wymagana jest obecność co najmniej 6-ciu uprawnionych mieszkańców.

4. Mieszkańcy uczestniczący w Zebraniu podpisują listę obecności.

**§ 11.** Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

**§ 12.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania tajnego,
- ustalenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- ogłoszenie wyników głosowania.

3. Protokół podpisują przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 13.** 1. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Gminy Piecki.

2. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik Zebrania wpisuje imię i nazwisko wybranego przez siebie kandydata.

3. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż ustalone i na których wpisano więcej kandydatów, niż miejsc do obsadzenia.

**§ 14.** 1. Bierne prawo wyborcze, tj. prawo wyboru na sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 15.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskimi i mogą być przez Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Odwołanie następuje w trybie analogicznym jak przy wyborze.

**§ 16.** 1. W przypadku odwołania Sołtysa - Wójta Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania składu całej Rady Sołeckiej, przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

**§ 17.** Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie oraz odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w zakresie rozporządzania składnikami mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania w zakresie zwykłego zarządu,
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w tym określanie potrzeb inwestycyjnych do projektu budżetu gminy,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych przez organy Gminy spraw do konsultacji, dot. zagospodarowania przestrzennego oraz przepisów prawa miejscowego,
- 6) występowanie z wnioskiem do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 7) ustalanie dla Sołtysa zadań do realizacji między zebraniem wiejskimi,
- 8) wnoszenie sprzeciwu do Rady Gminy, jeżeli zdaniem Sołectwa działania Wójta naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty,
- 9) decydowanie w sprawie udziału Sołectwa w postępowaniu sądowym i administracyjnym,
- 10) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa - na podstawie przepisów szczególnych.

**§ 18.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa, wybieranym przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa na Zebraniu Wiejskim, zwoływanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

**§ 19.** Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich, co najmniej raz na półrocze,



- 2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
- 4) składanie wniosków do projektu budżetu gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, w terminie określonym odrębną uchwałą Rady Gminy,
- 5) realizacja uchwał organów Gminy i Zebrania Wiejskiego - w odniesieniu do Sołectwa,
- 6) administrowanie składnikami mienia komunalnego, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania - zgodnie z decyzjami Zebrania Wiejskiego,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 8) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 9) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa na mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m. in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa podatków i opłat lokalnych, zapobiegania klęskom żywiołowym,
- 11) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 12) umieszczanie na sołeckiej tablicy ogłoszeń wszelkich obwieszczeń, komunikatów, informacji oraz uchwał organów Gminy - przekazywanych z Urzędu Gminy w celu podania ich do publicznej wiadomości.

**§ 20.** 1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa do głosowania.

2. Sołtysowi przysługuje z tego tytułu dieta w wysokości i na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy.

**§ 21.** 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Insignia Sołtysa stanowi pieczęć i tablica.

**§ 22.** 1. Rada Sołecka składa się z 2 osób.

2. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa, w tym w przygotowywaniu materiałów i organizowaniu Zebrań Wiejskich,

- 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) pełni rolę organizatora czynów społecznych w ramach udzielonych upoważnień przez Zebranie Wiejskie.

#### **Rozdział IV Zarząd mieniem komunalnym**

**§ 23.** 1. Gmina może w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy przekazać Sołectwu do korzystania w ramach zwykłego zarządu określone składniki mienia komunalnego. Przez zwykły zarząd należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia.

2. Sołectwo posiada uprawnienie do samodzielnego dokonywania czynności, których głównym celem jest zachowanie mienia i osiągnięcie z niego normalnych korzyści.

3. Podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego Sołectwu mienia i darowizn należy do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.

#### **Rozdział nadzór Kontrola i nadzór nad sołectwem**

**§ 24.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wyłącznie Rada Gminy.

2. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

3. Wójt zobowiązany jest do czuwania, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczerplenia.

4. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

5. Sołectwo nie prowadzi odrębnej gospodarki finansowej, która prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

#### **Rozdział VI Postanowienia końcowe**

**§ 25.** Zmiany Statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**§ 26.** W przypadkach spornych, postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy na podstawie pisemnej opinii radcy prawnego.

**§ 27.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 25  
do uchwały Nr VII/20/07  
Rady Gminy Piecki  
z dnia 24 kwietnia 2007 r.

## Statut Osiedla 35-lecia PRL w Pieckach

### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.** 1. Ogół mieszkańców Osiedla 35-lecia PRL w Pieckach stanowi Samorząd Mieszkańców Osiedla.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Osiedla brzmi: Osiedle 35-lecia PRL w Pieckach.

**§ 2.** 1. Osiedle jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą Wspólnotę Samorządową Gminy Piecki.

2. Osiedle działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz ustaw regulujących finanse gminne,
- Statutu Gminy Piecki,
- niniejszego Statutu.

**§ 3.** Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia osiedla określa Statut Gminy.

2. Utworzenie nowego osiedla wymaga konsultacji z zainteresowanymi mieszkańcami. Konsultacja odbywa się na zebraniu mieszkańców, organizowanym przez Wójta Gminy.

3. Wynik konsultacji w przypadku zamiaru utworzenia nowego osiedla z inicjatywy Rady Gminy - nie ma charakteru wiążącego.

**§ 4.** Teren działania Osiedla obejmuje granice Osiedla 35-lecia PRL w Pieckach.

**§ 5.** Osiedle posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości.

### Rozdział II Zadania Osiedla

**§ 6.** Do zadań Osiedla należy:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) utrzymanie porządku na terenie Osiedla,
- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego Osiedlu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 4) utrzymywanie w należyтым stanie mienia komunalnego powierzonego Osiedlu,
- 5) wyrażanie opinii w istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
  - a) projektów rozstrzygnięć organów Gminy (w części dotyczącej Osiedla) w zakresie planów zagospodarowania przestrzennego,

- b) przepisów prawa miejscowego, w tym konsultacje nad projektem statutu osiedla,
- c) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości Osiedla.

### Rozdział III Organizacja i organy osiedla oraz tryb ich wyboru

**§ 7.** 1. Organami Osiedla są:

- a) Ogólne Zebranie Mieszkańców,
- b) Zarząd Osiedla. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący.

2. Kadencja organów Osiedla trwa 4 lata kalendarzowe, następujące po roku, w którym dokonano ich wyboru.

**§ 8.** 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest organem uchwałodawczym w Osiedlu, grupującym stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców uprawnionych do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców,
- c) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego i członków zarządu Osiedla zwołuje Wójt Gminy - w tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

**§ 9.** 1. Termin i miejsce Ogólnego Zebrania Mieszkańców Przewodniczący Zarządu podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Osiedlu - na co najmniej 7 dni przed datą Zebrania.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców otwiera Przewodniczący Zarządu i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala Ogólne Zebranie Mieszkańców na podstawie projektu przedstawionego przez Przewodniczącego Zarządu.

4. Projekt porządku winien być skonsultowany z zarządem Osiedla. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane przez Przewodniczącego Zarządu przy pomocy Zarządu Osiedla.

5. W celu udzielenia Przewodniczącemu Zarządu stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji

zebrań - Wójt wyznaczy pracowników Urzędu Gminy do utrzymywania stałych kontaktów z Osiedlem.

6. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

**§ 10.** 1. Przewodniczący oraz członkowie zarządu wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców wymagana jest obecność co najmniej  $\frac{1}{5}$  uprawnionych do głosowania.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby uprawnionych do głosowania, dopuszcza się przeprowadzenie w tym samym dniu i miejscu zebrania ponownego po upływie 0,5 godziny od upływu terminu wyznaczonego dla pierwszego zebrania. Dla ważności wyborów w nowym terminie wymagana jest obecność co najmniej 6-ciu uprawnionych mieszkańców.

4. Mieszkańcy uczestniczący w Zebraniu podpisują listę obecności.

**§ 11.** Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców dla wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców Osiedla co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

**§ 12.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na przewodniczącego lub członka zarządu osiedla.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania tajnego,
- ustalenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- ogłoszenie wyników głosowania.

3. Protokół podpisują przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 13.** 1. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Gminy Piecki.

2. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik Zebrania wpisuje imię i nazwisko wybranego przez siebie kandydata.

3. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż ustalone i na których wpisano więcej kandydatów, niż miejsc do obsadzenia.

**§ 14.** 1. Bierne prawo wyborcze, tj. prawo wyboru na przewodniczącego zarządu i członków zarządu osiedla przysługuje stałym mieszkańcom osiedla posiadającym czynne prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania

wyboru przewodniczącego zarządu. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków zarządu osiedla.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 15.** 1. Przewodniczący i członkowie Zarządu Osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i mogą być przez Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Odwołanie następuje w trybie analogicznym jak przy wyborze.

**§ 16.** 1. W przypadku odwołania Przewodniczącego - Wójt Gminy zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców dla wyboru nowego Przewodniczącego.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Zarządu Osiedla lub wybrania składu całego Zarządu, przeprowadza samodzielnie Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołane przez Przewodniczącego Zarządu.

**§ 17.** Do wyłącznej kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy:

- 1) wybieranie oraz odwoływanie Przewodniczącego i Zarządu Osiedla,
- 2) podejmowanie uchwał w zakresie rozporządzania składnikami mienia komunalnego przekazanego Osiedlu do korzystania w zakresie zwykłego zarządu,
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Przewodniczącego i Zarządu Osiedla,
- 4) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Osiedla i jego mieszkańców, w tym określanie potrzeb inwestycyjnych do projektu budżetu gminy,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej Osiedla przedstawionych przez organy Gminy spraw do konsultacji, dot. zagospodarowania przestrzennego oraz przepisów prawa miejscowego,
- 6) występowanie z wnioskiem do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Osiedla,
- 7) ustalanie dla Przewodniczącego Zarządu zadań do realizacji między zebraniem mieszkańców,
- 8) wnoszenie sprzeciwu do Rady Gminy, jeżeli zdaniem Osiedla działania Wójta naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty,
- 9) decydowanie w sprawie udziału Osiedla w postępowaniu sądowym i administracyjnym,
- 10) stanowienie w innych sprawach dotyczących Osiedla - na podstawie przepisów szczególnych.

**§ 18.** 1. Zarząd Osiedla na czele z Przewodniczącym Zarządu jest organem wykonawczym Osiedla,

wybijanym przez uprawnionych mieszkańców Osiedla na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców, zwoływanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji Przewodniczącego Zarządu ma charakter społeczny.

3. Zarząd Osiedla składa się z 6 członków.

**§ 19.** Do obowiązków i kompetencji Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy:

- 1) zwoływanie Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
- 2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Zarządu Osiedla,
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
- 4) składanie wniosków do projektu budżetu gminy w sprawach dotyczących Osiedla, w terminie określonym odrębną uchwałą Rady Gminy,
- 5) realizacja uchwał organów Gminy i Ogólnego Zebrania Mieszkańców - w odniesieniu do Osiedla,
- 6) administrowanie składnikami mienia komunalnego, które Gmina przekazała Osiedlu do korzystania - zgodnie z decyzjami Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 8) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz,
- 9) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa na mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m. in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa podatków i opłat lokalnych, zapobiegania kłuskom żywiolowym,
- 11) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 12) umieszczanie na osiedlowej tablicy ogłoszeń wszelkich obwieszczeń, komunikatów, informacji oraz uchwał organów Gminy - przekazywanych z Urzędu Gminy w celu podania ich do publicznej wiadomości.

**§ 20.** 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa do głosowania.

2. Przewodniczącemu przysługuje z tego tytułu dieta w wysokości i na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy.

**§ 21.** 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Insignia Przewodniczącego Zarządu Osiedla stanowi pieczęć i tablica.

**§ 22.** Zarząd Osiedla w szczególności:

- 1) współdziała z Przewodniczącym w prowadzeniu i załatwianiu spraw Osiedla, w tym w przygotowywaniu materiałów i organizowaniu zebrań mieszkańców,

- 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Osiedla i jego mieszkańców,
- 3) pełni rolę organizatora czynów społecznych w ramach udzielonych upoważnień przez Ogólne Zebranie Mieszkańców.

#### **Rozdział IV Zarząd mieniem komunalnym**

**§ 23.** 1. Gmina może w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy przekazać Osiedlu do korzystania w ramach zwykłego zarządu określone składniki mienia komunalnego. Przez zwykły zarząd należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia.

2. Osiedle posiada uprawnienie do samodzielnego dokonywania czynności, których głównym celem jest zachowanie mienia i osiągnięcie z niego normalnych korzyści.

3. Podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego Osiedlu mienia i darowizn należy do wyłącznej kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

#### **Rozdział nadzór Kontrola i nadzór nad osiedlem**

**§ 24.** 1. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawuje wyłącznie Rada Gminy.

2. Kontrolę nad działalnością Osiedla sprawuje Wójt Gminy.

3. Wójt zobowiązany jest do czuwania, aby mienie Osiedla nie było narażone na szkody i uszczuplenia.

4. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Osiedla oraz uczestniczyć w posiedzeniach jego organów.

5. Osiedle nie prowadzi odrębnej gospodarki finansowej, która prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

#### **Rozdział VI Postanowienia końcowe**

**§ 25.** Zmiany Statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**§ 26.** W przypadkach spornych, postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy na podstawie pisemnej opinii radcy prawnego.

**§ 27.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

## 1355

### UCHWAŁA Nr VIII/47/07 Rady Miejskiej w Reszlu z dnia 10 maja 2007 r.

#### **w sprawie regulaminu określającego wynagrodzenie nauczycieli, o którym mowa w art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela na okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2007 roku.**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 34 ust. 1, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600 z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi; Związkiem Nauczycielstwa Polskiego i Międzyzakładową Organizacją Związkową Pracowników Oświaty NSZZ „Solidarność” Rada Miejska w Reszlu uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się regulamin określający wynagrodzenie nauczycieli, o którym mowa w art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela na okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2007 roku.

**§ 2.** Regulamin stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Reszla.

**§ 4.** Traci moc uchwała Nr XXXVII/214/05 Rady Miejskiej w Reszlu z dnia 28 grudnia 2005 roku w sprawie:

regulaminu określającego wynagrodzenie nauczycieli, o którym mowa w art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela na okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2006 roku oraz uchwała Nr VI/38/07 Rady Miejskiej w Reszlu z dnia 1 marca 2007 roku w sprawie: regulaminu określającego wynagrodzenie nauczycieli, o którym mowa w art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela na okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2007 roku w związku z stwierdzeniem nieważności regulaminu stanowiącego załącznik Nr 1 do tej uchwały przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego w dniu 27 marca 2007 roku.

**§ 5.** Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Reszlu  
Tadeusz Żegis

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr VIII/47/07  
Rady Miejskiej w Reszlu  
z dnia 10 maja 2007 r.

### REGULAMIN

#### **określający wynagrodzenie nauczycieli, o którym mowa w art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, na okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2007 roku.**

**§ 1.** W regulaminie określa się:

- 1) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego,
- 5) tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli za specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

**§ 2.** Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela ( Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz.674 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej wydane na podstawie art. 30 ust.5 oraz art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela,
- 3) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy - Karta Nauczyciela.

**§ 3.** Dodatek motywacyjny.

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny w zależności od osiąganych wyników w pracy, a w szczególności za:

- 1) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze:

- a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

2) jakość świadczonych prac:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- f) przestrzeganie dyscypliny pracy,

3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji otwartych, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję kierowniczą szkoły (dyrektora) przysługuje dodatek motywacyjny za osiągane wyniki w pracy, a w szczególności za:

- 1) działania na rzecz poprawy warunków nauczania, sanitarnych i socjalnych w szkole,
- 2) prawidłową realizację budżetu szkoły oraz gospodarowanie środkami budżetowymi w sposób oszczędny,
- 3) stosowanie właściwej polityki kadrowej,
- 4) racjonalną organizację pracy szkoły,

- 5) dbałość o estetykę szkoły oraz jej otoczenia,
- 6) terminowe załatwianie spraw i korespondencji,
- 7) inicjatywy na rzecz pomocy szkole, w tym pozyskiwanie środków pozabudżetowych.

3. Wysokość środków finansowych przyznanych na dodatki motywacyjne ustala się w wysokości 1 % od wynagrodzeń zasadniczych wszystkich nauczycieli.

4. Maksymalna wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela nie może przekroczyć kwoty 150 zł, a dla dyrektora 200 zł.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony od dnia 1 stycznia do 30 czerwca i od 1 września do 31 grudnia.

6. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi burmistrz.

7. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielowi przeniesionemu w stan nieczynny.

8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

9. Dla nauczycieli nowozatrudnionych dodatek motywacyjny może być przyznany po przepracowaniu co najmniej pół roku.

**§ 4. Dodatek funkcyjny.**

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych
1	Szkoły wszystkich typów	
	a/ dyrektor szkoły liczącej: do 8 oddziałów	500 - 1.000
	od 9 do 16 oddziałów	800 - 1.500
	powyżej 16 oddziałów	1.000 - 2.000
	b/ wicedyrektor szkoły	400 - 800

2. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych wypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu powierzenia:

- 1) wychowawstwa klasy - 50 zł miesięcznie w szkołach podstawowych, gimnazjum i oddziałach przedszkolnych,
- 2) sprawowania funkcji opiekuna stażu - 40 zł miesięcznie.

4. W przypadku zbiegu tytułów do dwóch dodatków funkcyjnych w pkt 3 nauczyciel zachowuje prawo do każdego z nich.

5. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach stawek określonych tabelą, ustala dla dyrektora szkoły - burmistrz, a dla wicedyrektora szkoły - dyrektor szkoły.

6. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których przypisany jest ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

9. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

10. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### **§ 5. Dodatki za warunki pracy.**

1. Nauczycielom przysługuje dodatek z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych warunkach określonych w odrębnych przepisach w wysokości 25 % stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę nauczania.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba że przepis szczególny mówi inaczej.

3. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych warunkach nauczycielowi przysługuje prawo do każdego z nich.

4. Dodatki z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych warunkach wypłaca się z dołu.

#### **§ 6. Dodatek za wysługę lat.**

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, w których stosunek pracy został rozwiązany lub wygasł, bez względu na sposób ustania stosunku pracy (zakończony okresy zatrudnienia).

3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż w jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 4. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie pracy, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

4. Nauczycielowi zatrudnionemu jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 2.

5. Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć (czasu pracy) oraz okresy pracy, o których mowa w art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) zwanej dalej Kartą Nauczyciela.\*

6. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat zalicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

7. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

8. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

9. Dodatek za wysługę lat nie przysługuje nauczycielowi przeniesionemu w stan nieczynny.

10. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**§ 7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw.**

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za trudne i uciążliwe warunki pracy,

jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni ustawowo wolne od pracy oraz dni wymienione w ust. 3 pkt 1-6, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela, pomniejszony o  $\frac{1}{5}$  tego wymiaru lub  $\frac{1}{4}$ , gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

4. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnych zastępstw ustala się tak, jak za jedną godzinę ponadwymiarową.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

6. Za zajęcia wychowawcze i opiekuńcze wykonywane w dniu wolnym od pracy, nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamiast dnia wolnego nauczyciel otrzymuje odrębne wynagrodzenie, w wysokości ustalonej w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 30 ust. 5 Karty Nauczyciela.

7. Za pracę w święto, przypadające poza dwoma dniami w tygodniu wolnymi od pracy, nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamiast dnia wolnego nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 7 ze 100 % dodatkiem.

#### § 8. Dodatek mieszkaniowy.

1. Dodatek przysługuje nauczycielom posiadającym kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionym w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach położonych na terenach wiejskich.\*

2. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1 przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem” w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) 45 zł dla jednej osoby miesięcznie,
- 2) 60 zł dla dwóch osób miesięcznie,
- 3) 75 zł dla trzech osób miesięcznie,
- 4) 90 zł dla czterech i więcej osób miesięcznie.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny nauczyciel powiadamia bezzwłocznie dyrektora, a dyrektor otrzymujący dodatek powiadamia organ prowadzący.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.\*

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

8. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

9. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem ust. 2, 3, 4, 5, 6.

10. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - burmistrz .

11. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.



**§ 9.** Nagrody dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród.

1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości co najmniej 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych z przeznaczeniem na nagrody dyrektorów szkół i burmistrza.

2. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze:

- 1) 20 % tego funduszu na nagrody burmistrza,
- 2) 80 % tego funduszu na nagrody dyrektorów szkół.

3. Nagrody, o których mowa w ust. 2 są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

4. Nagrody mogą być przyznawane nauczycielom po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

5. Wysokość nagrody burmistrza i dyrektora uzależniona jest od wysokości posiadanych środków finansowych.

6. Z wnioskiem o przyznanie nagrody burmistrza może wystąpić:

- 1) dla dyrektora placówki:
  - a) organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
  - b) rada pedagogiczna placówki,
  - c) rada szkoły,
  - d) burmistrz z własnej inicjatywy,
- 2) dla nauczyciela:
  - a) dyrektor szkoły,
  - b) organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
  - c) rada pedagogiczna za pośrednictwem dyrektora szkoły.

7. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora może wystąpić:

- 1) dyrektor z własnej inicjatywy,
- 2) rada pedagogiczna.

8. Wzór wniosku o przyznanie nagrody burmistrza bądź dyrektora określa załącznik Nr 1 do regulaminu.

9. Wnioski o nagrody burmistrza i dyrektora składa się do dnia 30 września każdego roku.

10. Nagroda, o której mowa w ust. 6 może być przyznana nauczycielowi, który spełnia odpowiednio co najmniej 5 następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
  - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,

- b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
- c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach okręgowych, centralnych, ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów I-V miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach wojewódzkich i ogólnopolskich,
- d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności nauce,
- e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe, takie jak: nadanie imienia szkoły, wręczenie sztandaru, dzień patrona szkoły,
- f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole przez organizowanie wycieczek, udziału uczniów w koncertach, wystawach i spotkaniach,
- g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
- h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
- i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,

2) w zakresie pracy opiekuńczej:

- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- c) organizuje współprace szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły i rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami,

3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:

- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,

4) w zakresie działalności finansowo-gospodarczej dyrektorzy placówek:

- a) dysponowanie środkami finansowymi zgodnie z planem budżetowym,
- c) dbałość o powierzone mienie,
- d) pozyskiwanie środków pozabudżetowych,

5) Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, a odpis umieszcza się w jego teście akt osobowych.

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-234/07 z dnia 11 czerwca 2007 r.

**Wniosek**  
o przyznanie nagrody Burmistrza Reszla / dyrektora/  
za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza Reszla / dyrektora /

Panu/Pani.....

urodzonemu/nej.....

.....

/wykształcenie, stopień specjalizacji, stopień awansu zawodowego, staż pracy pedagogicznej/

zatrudnionemu/nej.....

nazwa szkoły - placówki, wymiar zatrudnienia/

ocena.....

/ocena i data dokonania oceny/

/dotychczas otrzymane nagrody Ministra, Kuratora, Burmistrza, Inspektora,  
Dyrektora – rok otrzymania/

krótkie uzasadnienie wniosku

---

/wnioskodawca/

## 1356

### OGŁOSZENIE

**Starosty Olsztyńskiego**  
**z dnia 5 czerwca 2007 r.**

#### **w sprawie zgłoszenia kandydatów do Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych.**

W myśl art. 44 c ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 123, poz. 776 z późn. zm.) i § 9 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2003 r. w sprawie organizacji oraz trybu działania wojewódzkich i powiatowych społecznych rad do spraw osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 560), Starosta Powiatu Olsztyńskiego uprzejmie zawiadamia, że działające na terenie Powiatu organizacje pozarządowe, fundacje oraz jednostki samorządu terytorialnego, mogą zgłosić po jednym kandydacie na członka do Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych. Kandydatów należy zgłaszać na piśmie na adres:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Olsztynie**  
**Pl. Bema 5**  
**10-516 Olsztyn**  
**w terminie do dnia 6 lipca 2007 r.**

Starosta  
Adam Sierzputowski

## 1357

### OGŁOSZENIE

**Starosty Gołdapskiego**  
**z dnia 11 czerwca 2007 r.**

#### **informujące o terminie i możliwości zgłaszania Kandydatów do powiatowej społecznej rady do spraw osób niepełnosprawnych.**

Starosta Gołdapski, działając na podstawie art. 44c, ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.), informuje o możliwości zgłaszania przez działające na terenie powiatu organizacje pozarządowe, fundacje oraz samorządy gmin, po jednym kandydacie na członka powiatowej społecznej rady do spraw osób niepełnosprawnych, w terminie do dnia 30 czerwca 2007 roku.

Starosta  
Jarosław Podziewski

---

**Wydawca:** Wojewoda Warmińsko-Mazurski  
**Redakcja:** Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Nadzoru i Kontroli  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

**Skład komputerowy:** Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334  
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

**Druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, 5232400

---

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89)5232498, 5232400
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 40, tel. (89)5232498

Egzemplarze archiwalne wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Nadzoru i Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591
- 

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego  
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn

---