



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 29 maja 2007 r.

Nr 76

TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY RADY GMINY ŚWIĘTAJNO:

<b>1215</b> - Nr IV/19/07 z dnia 9 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli.....	3877
<b>1216</b> - Nr V/23/07 z dnia 9 lutego 2007 r. w sprawie przyjęcia statutów sołectw w Gminie Świętajno.....	3883
<b>1217</b> - Nr V/27/07 z dnia 12 kwietnia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr IV/19/07 Rady Gminy Świętajno z dnia 9 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli.....	3944

### 1215

**UCHWAŁA Nr IV/19/07**

**Rady Gminy Świętajno**

**z dnia 9 lutego 2007 r.**

#### **w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli.**

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a, i art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 97 z 2006 r. poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600) w związku art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz § 2, 5, 6, 7, 8 i § 9 pkt 10 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 Dz. U. Nr 43, poz. 293) i art. 4 ust. 1 w z wz. z art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 190 z 2005 r. poz. 1606, Nr 267, poz. 2253 z 2006 r. Nr 73, poz. 501, Nr 64, poz. 565, Nr 104, poz. 708, Nr 145, poz. 1050, Nr 220, poz. 1600) Rada Gminy Świętajno uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego

dotatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świętajno.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr XXX/192/06 Rady Gminy Świętajno z dnia 1.02.2006 r. w sprawie Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący Rady Gminy Świętajno  
Zygmunt Zbigniew Pampuch

Załącznik  
do uchwały Nr IV/19/07  
Rady Gminy Świętajno  
z dnia 9 lutego 2007 r.

## REGULAMIN

**określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.**

Podstawa prawna:

1. Art. 30 ust. 6 i 6a oraz art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 97 z 2006 r. poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600),  
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, Dz. U. Nr 43, poz. 293).

1997 r. Nr 56, poz. 357; z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 162 oraz z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239 i Nr 22, poz. 291),

3) Rozporządzeniu - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181),

4) Organie prowadzącym szkołę, przedszkole, placówkę oświatową - rozumie się przez to Gminę Świętajno,

5) Szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Świętajno,

6) Dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu,

7) Nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu,

8) Roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,

9) Klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,

10) Uczniu - rozumie się przez to także wychowanka,

11) Tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa § 1 ust. 1 rozporządzenia,

12) Zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Świętajnie.

## ROZDZIAŁ I

### Postanowienia wstępne

**§ 1.** 1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, przedszkolach, gimnazjach prowadzonych przez Gminę Świętajno.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:

- a) za wysługę lat,
- b) motywacyjnego,
- c) funkcyjnego,
- d) za warunki pracy,

2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,

3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

3. Regulamin niniejszy określa także wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

**§ 2.** Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

1) Regulaminie - rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,

2) Kartie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z

## ROZDZIAŁ II

### Dodatek za wysługę lat

**§ 3.** 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, w których stosunek pracy

został rozwiązany lub wygasł, bez względu na sposób ustania stosunku pracy (zakończone okresy zatrudnienia).

3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż w jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie pracy, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

4. Nauczycielowi zatrudnionemu jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 2.

5. Nauczycielowi mianowanemu lub dyplomowanemu, który przeszedł do pracy w urzędzie administracji rządowej, kuratorium oświaty, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, okręgowej komisji egzaminacyjnej, w specjalistycznej jednostce nadzoru oraz w organach sprawujących nadzór nad zakładami poprawczymi, schroniskami dla nieletnich i ośrodkami diagnostyczno-konsultacyjnymi na stanowisko wymagające kwalifikacji pedagogicznych, do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy zatrudnienia w szkole, w której nauczyciel otrzymał urlop bezpłatny na czas zajmowania tego stanowiska.

6. Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć (czasu pracy), o których mowa w art. 22 ust. 3 Karty Nauczyciela.

7. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

8. Dodatek przysługuje począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca, za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

9. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

10. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, określa:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi - Wójt Gminy.

11. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### **Dodatek motywacyjny**

§ 4. Dodatek motywacyjny stanowi wskaźnik procentowy wynagrodzenia zasadniczego, określonego rozporządzeniem MEN, którego wartość zawiera się od 0% do 50 %.

§ 5. 1. Średnia wysokość dodatku motywacyjnego w szkole, placówce nie powinna przekraczać ogólnej wartości zabezpieczenia środków przeznaczonych na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli w wysokości 2,5 % na etat przeliczeniowy.

2. W miarę posiadanych środków średnia wartość dodatku motywacyjnego w szkole może być zwiększana do 5 % na etat przeliczeniowy.

3. Dyrektorom szkół wysokość dodatku motywacyjnego ustala Wójt Gminy Świątajno w wysokości od 5 % do 20 % na każdy etat.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego zależna jest od efektów pracy nauczyciela/dyrektora i jakości pracy szkoły.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż jeden semestr i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela i okres na jaki się go przyznaje ustala dyrektor.

7. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektorów i okres na jaki się go przyznaje ustala Wójt Gminy.

8. Dodatek przysługuje w pełnej wysokości w trakcie całego okresu na jaki został przyznany.

9. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy, w związku z tym istnieje możliwość jego obniżenia, podwyższenia lub cofnięcia jeżeli ulegną zmianie warunki, które uzasadniały jego przyznanie w określonej wysokości, bez konieczności wypowiedzenia.

10. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 6. 1. Przy przyznawaniu nauczycielom dodatku motywacyjnego bierze się w szczególności pod uwagę:

- 1) szczegółowe osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze:
  - a) pracę z uczniem zdolnym: ukierunkowanie do pogłębienia zagadnień przedmiotowych (dodatkowe prace, zadania różnicowane formy sprawdzania osiągnięć tych uczniów);
  - b) pracę z uczniem mającym trudności: formy pomocy i rodzaj udzielanych porad (w czasie pozalekcyjnym);
  - c) osiągnięte wyniki nauczania ustalone na podstawie badań narzędziami pomiaru dydaktycznego lub sprawdzianami opracowanymi w zespole przedmiotowym;
  - d) doprowadzenie ucznia (uczniów) do sukcesów naukowych, sportowych, artystycznych w skali międzyszkolnej (olimpiady, konkursy, rozgrywki, zawody, koncerty);

- e) udokumentowanie osiągnięć pracy z uczniem: osiąganie sukcesów przez ucznia w skali województwa (okręgu) i kraju (etap centralny);
- 2) jakość świadczonej pracy:
- a) planowanie pracy:
- rozkłady materiału nauczania;
  - plan wychowawczy klasy uwzględniający program wychowawczy szkoły;
- b) organizację procesu lekcyjnego, dobór metod i środków dydaktycznych (np. na podstawie hospitacji, ankietowania itd.);
- c) ocenianie osiągnięć uczniów zgodne z WSO; analizę wyników uczenia się uczniów (wspólnie z rodzicami i uczniami) w celu właściwego zaplanowania dalszych działań edukacyjnych ucznia: stosowanie pomiaru dydaktycznego;
- d) przeprowadzanie ewaluacji procesu nauczania i uczenia się (zbieranie informacji zwrotnej od uczniów);
- e) troskę o klasy i pracownie, wkład pracy w jej urządzanie, wzbogacenie w pomoce dydaktyczne;
- f) przestrzeganie dyscypliny pracy (punktualność, rzetelne pełnienie dyżurów);
- g) realizację zarządzeń dyrektora szkoły (m.in. właściwy przepływ informacji między nauczycielem-ucznikiem-rodzicem);
- h) innowacyjność w działaniu pedagogicznym;
- i) upowszechnianie osiągnięć nauczyciela, a tym samym prezentowanie dorobku szkoły w środowisku;
- j) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela,
- klasy-impresy klasowe, wycieczki, zielone szkoły, wyjazdy do kina, teatru, muzeum, udział klasy w życiu szkoły (czas poświęcony wychowankom poza lekcjami);
- b) współpracę z rodzicami:
- rozpoznawanie warunków rodzinnych uczniów, rozwiązywanie konfliktów;
  - zachęcanie rodziców do współpracy ze szkołą, włączenie rodziców w tworzenie autonomii i „charakteru” szkoły otwartej;
- c) opiekę na organizacjami szkolnymi;
- d) systematyczne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- e) pracę w stałych zespołach lub komisjach rady pedagogicznej (zgodnie z regulaminem);
- f) dodatkowe funkcje pełnione przez nauczycieli:
- przewodniczący zespołu przedmiotowego;
  - opiekun samorządu;
  - inne;
- g) organizację imprez szkolnych: konkursów, spotkań itp. (wychodzenie ze swoją działalnością poza środowisko szkolne);
- h) dzielenie się doświadczeniem zawodowym z innymi:
- opieka nad praktykantem (studentem);
  - prowadzenie lekcji koleżeńskich;
- i) dodatkowe czynności zlecane doraźnie przez dyrektora szkoły, np. inwentaryzacja, praca podczas wakacji, itp.;
- j) aktywny udział w pracach rady pedagogicznej: obecności, przygotowanie materiałów, prowadzenie warsztatów szkoleniowych, itp.

- 3) wzorowe wypełnianie obowiązków wynikających z zajmowanego stanowiska kierowniczego - zgodnie z art. 39 ustawy o systemie oświaty, a ponadto:
- a) uzyskiwanie bardzo dobrych efektów w organizacji pracy szkoły;
- b) zapewnienie skuteczności oddziaływań dydaktycznych i wychowawczo-opiekuńczych;
- c) tworzenie w szkole przyjaznej atmosfery sprzyjającej rozwojowi młodzieży;
- d) wykazywanie dbałości o mienie placówki i gospodarne nim zarządzanie;
- e) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej;
- f) inicjowanie doskonalenia zawodowego (nauczycieli, pracowników szkoły i własnego);
- g) nawiązywanie kontaktów z placówkami oświatowymi w celu podnoszenia jakości oferty dydaktyczno-wychowawczej;
- h) organizowania współpracy między szkołami powiatowymi;
- i) preferowanie rozwiązań innowacyjnych tworzących indywidualny charakter szkoły;
- j) pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych i świadczeń na rzecz szkoły w ramach obowiązujących przepisów;
- k) realizowanie założeń polityki oświatowej organu prowadzącego;

4) posiadanie wyróżniającej oceny pracy;

- 5) zaangażowanie w przygotowanie i realizację zajęć oraz czynności wynikających z zadań statutowych szkoły oraz związanych z samokształceniem i doskonaleniem zawodowym:
- a) realizację programu wychowawczego szkoły, a także zamierzeń ujętych w planie wychowawczym

#### **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe**

**§ 7. 1.** Nauczyciel może realizować godziny ponadwymiarowe na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela.

2. Nauczyciel, który realizuje obowiązkowy wymiar zajęć, zgodnie z art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, nie może mieć przydzielonych godzin ponadwymiarowych z wyjątkiem doraźnych zastępstw.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się wg stawki osobistego zaszeregowania z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

**§ 8. 1.** Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o którym mowa w ust. 1 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku

tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy,
- 3) chorobą ucznia, nauczanego indywidualnie trwającą dłużej niż tydzień, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela, lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o  $\frac{1}{5}$  tego wymiaru (lub  $\frac{1}{4}$  gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

6. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach zielonych szkół, ujętych w rocznym programie i harmonogramie pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły na dany rok szkolny, zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną - jak za dziesięć godzin ponadwymiarowych tygodniowo.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

**§ 9.** 1. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje tak, jak za godziny ponadwymiarowe.

2. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

#### **Dodatek funkcyjny**

**§ 10.** 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługują dodatki funkcyjne.

2. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa się w sposób następujący:

Stanowisko lub funkcja      Stawka dodatku: funkcyjnego

- 1) Dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów 200-380 zł,

- 2) Dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów 250-600 zł,
- 3) Dyrektor przedszkola liczącego do 6 oddziałów 250-350 zł,
- 4) Opiekun stażu 20 zł,
- 5) Wychowawca klasy 50 zł.

3. Przy ustalaniu wielkości dodatku funkcyjnego bierze się pod uwagę:

- 1) prawidłową organizację pracy, poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadniczość;
- 2) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem szkoły;
- 3) jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej;
- 4) liczbę uczniów;
- 5) ilość oddziałów i liczbę stanowisk kierowniczych w szkole;
- 6) liczbę pracowników pedagogicznych i obsługi;
- 7) ilość i jakość administrowanych budynków i obiektów sportowych;
- 8) prawidłowość realizacji budżetu szkoły i przestrzeganie dyscypliny finansowej;
- 10) działalność na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju i osiągnięć szkoły;
- 11) współpracę z Radą Pedagogiczną, Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim;
- 12) współpracę z różnymi organizacjami i instytucjami mającą na celu wspomaganie działalności zadań statutowych szkoły;
- 13) terminowość i rzetelność wykonywanych zadań;
- 14) współpracę ze związkami zawodowymi.

4. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

5. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca w którym upłynął okres. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

6. Dodatek nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten

dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły lub nauczycielowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

8. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### **Dodatek za warunki pracy**

**§ 11.** 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych warunkach, określonych w § 8 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:

1) nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych - w wysokości 5 % stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną w tych klasach godzinę nauczania.

3. Nauczycielom przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy wymienione w § 9 rozporządzenia, o którym mowa w ust. 1, wraz z określeniem stopnia niepełnosprawności na podstawie § 2 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162).

4. Dodatki wypłaca się za czas efektywnie przepracowany i proporcjonalnie do obowiązującego nauczycieli pensum godzin realizowanego w tych warunkach.

5. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu.

#### **Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy**

**§ 12.** 1. Nauczycielowi, który przepracował w szkole, co najmniej rok, za jego osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze może być przyznana nagroda dyrektora szkoły lub Wójta Gminy Świętajno.

**§ 13.** 1. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli, za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, stanowiącego 1 % planowanego rocznego funduszu wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

1) 20 % tego funduszu na nagrody organu prowadzącego;

2) 80 % tego funduszu na nagrody dyrektorów szkół.

2. Zasady i tryb przyznawania nagród, o których mowa w ust. 1 pkt 2 określają regulaminy przyjmowane przez dyrektorów szkół w porozumieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.

3. Zasady i tryb przyznawania nagród, o których mowa w ust. 1 pkt 1, określa regulamin przyjmowany przez organ prowadzący.

4. Nagrody dla dyrektorów szkół przyznaje Wójt Gminy Świętajno, a dla nauczycieli dyrektor szkoły.

5. Fundusz nagród w wysokości określonej w ust. 1 pozostaje w dyspozycji organów przyznających nagrody.

**§ 14.** 1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, w których praca odbywa się we wszystkie dni tygodnia, którzy realizują zajęcia w dniu wolnym od pracy i nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego od pracy, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

#### **Dodatek mieszkaniowy**

**§ 15.** 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego zróżnicowana jest stosownie do stanu rodzinnego nauczyciela i wynosi miesięcznie:

1) dla jednej osoby 25 zł,

2) dla rodziny 50 zł.

3. Do członków rodziny, o której mowa w pkt 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

1) współmałżonka,

2) pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i współmałżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do 21 roku życia,

3) pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia przez nie studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,

4) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 3, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - organ prowadzący.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie, niezależnie od tytułu

prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresie:

- 1) nieświadczania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) w okresie pobierania wynagrodzenia za czas choroby,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,

4) korzystania z urlopu macierzyńskiego i wychowawczego.

8. Dodatek wypłacany jest z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### **Postanowienia końcowe**

**§ 16.** 1. Projekt Regulaminu został uzgodniony przez właściwą organizację związkową.

2. Zmiany Regulaminu następują w formie aneksu, po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi, w trybie w jakim został przyjęty.

## **1216**

**UCHWAŁA Nr VI/23/07**

**Rady Gminy Świętajno**

**z dnia 9 lutego 2007 r.**

### **w sprawie przyjęcia statutów sołectw w Gminie Świętajno.**

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 z 2006 r. Nr 17, poz. 128) Rada Gminy Świętajno uchwala:

**§ 1.** Nadaje się sołectwom w Gminie Świętajno statuty w brzmieniu określonym w załącznikach do uchwały niniejszej, wg porządku:

- 1) statut sołectwa Biały Grunt - załącznik nr 1,
- 2) statut sołectwa Chochół - załącznik nr 2,
- 3) statut sołectwa Długi Borek - załącznik nr 3,
- 4) statut sołectwa Jerominy - załącznik nr 4,
- 5) statut sołectwa Jerutki - załącznik nr 5,
- 6) statut sołectwa Jeruty - załącznik nr 6,
- 7) statut sołectwa Koczek - załącznik nr 7,
- 8) statut sołectwa Kolonia - załącznik nr 8,
- 9) statut sołectwa Konrady - załącznik nr 9,

10) statut sołectwa Nowe Czajki i Cis - załącznik nr 10,

11) statut sołectwa Piasutno - załącznik nr 11,

12) statut sołectwa Spychowo - załącznik nr 12,

13) statut sołectwa Stare Czajki - załącznik nr 13,

14) statut sołectwa Świętajno - załącznik nr 14,

15) statut sołectwa Zielone - załącznik nr 15.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świętajno.

**§ 3.** Tracą moc uchwały Rady Gminy Świętajno: Nr VI/33/91 z dnia 16 lutego 1991 r. w sprawie przyjęcia wzorcowego Statutu Sołectw w Gminie Świętajno, Nr XIII/81/92 z dnia 16 stycznia 1992 w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Samorządu Wiejskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Zygmunt Zbigniew Pampuch

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr V/23/07  
Rady Gminy Świętajno  
z dnia 12 kwietnia 2007 r.

## Statut Sołectwa Biały Grunt

### Rozdział I

**§ 1.** 1. Sołectwo Biały Grunt jest jednostką pomocniczą Gminy Świętajno.

2. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Biały Grunt oraz obszar zaznaczony na mapie, która stanowi załącznik do niniejszego statutu.

**§ 2.** 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

4. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

**§ 3.** 1. Sołtysa oraz radę sołecką wybiera zebranie wiejskie, zgodnie z § 6 ust. 1 niniejszego statutu.

2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej, trwa 4 lata i liczy się od dnia wyboru.

3. Po upływie kadencji sołtysa i rady sołeckiej nowe wybory odbywają się w ciągu 2 miesięcy.

4. Po upływie kadencji sołtysa i rady sołeckiej organy te wykonują swe obowiązki do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

### Rozdział II

**§ 4.** 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy stanowienie w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności:

- 1) sposobu korzystania z mienia sołectwa,
- 2) zbycia składników mienia sołectwa,
- 3) zakupu i utrzymania sprzętu oraz wyposażenia obiektów użyteczności publicznej w sołectwie,
- 4) podjęcia inicjatyw społecznych,
- 5) zagospodarowania terenu,
- 6) innych, stosownie do odrębnych przepisów.

**§ 5.** 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa lub na wniosek pisemny:

- 1) co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) wójta gminy,

3) radnych z terenu sołectwa.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinno zostać zorganizowane najpóźniej terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

4. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno określać datę, godzinę i miejsce zebrania, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane oraz zawierać informację o przewidywanym porządku obrad.

**§ 6.** 1. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy sołectwa posiadający prawo wyborcze, zgodnie z ordynacją wyborczą do rad gmin.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, lub osoba wybrana na zebraniu.

3. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał.

4. Głosowania są jawne, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1 oraz § 14 ust. 1 niniejszego statutu.

5. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne, jeżeli w zebraniu uczestniczy co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 10 ust. 3 i 4 niniejszego statutu.

6. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

7. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje wójtowi gminy.

**§ 7.** 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 sporządza sekretarz zebrania. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania,
- 2) określenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 3) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 4) stwierdzenie prawomocności obrad,
- 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 6) zatwierdzenie porządku obrad,
- 7) streszczenia zgłaszanych wniosków,
- 8) informację o podjętych uchwałach,
- 9) podpis przewodniczącego oraz sekretarza zebrania.



3. Protokoły numeruje się cyframi arabskimi, a uchwały rzymskimi. W kolejnych kadencjach sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się nową numerację.

4. Dokumentacje zebrań: protokoły, uchwały oraz inne materiały, prowadzi sołtys.

### Rozdział III

**§ 8.** 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej, przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych,
- 2) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) wykonywanie bieżącego zarządu powierzonym sołectwu mieniem komunalnym,
- 5) przekazywanie wójtowi gminy i innym adresatom uchwał i opinii zebrania wiejskiego,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej,
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności,
- 9) udział w sesjach rady gminy oraz posiedzeniach zwoływanych przez wójta gminy.

**§ 9.** 1. Z sołtysiem w wykonywaniu jego zadań współdziała rada sołecka.

2. Liczbę członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie.

3. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich,
- 2) sporządzanie projektów uchwał,
- 3) organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych, kulturalnych,
- 4) inicjowanie czynów społecznych.

### Rozdział IV

**§ 10.** 1. Zebranie wiejskie, dokonujące wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Wybory są ważne, jeśli uczestniczy w nich co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku frekwencji niższej niż określona w ust. 2, zebranie odbywa się w drugim terminie, wyznaczonym nie wcześniej niż po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania.

4. W przypadku określonym w ust. 3, wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.

**§ 11.** 1. Wyborów sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się odrębnie, w głosowaniu tajnym.

2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyborów sołtysa, a następnie rady sołeckiej.

3. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

4. Prawo zgłaszania kandydatów oraz do udziału w głosowaniu przysługuje mieszkańcom sołectwa, posiadającym prawo wyborcze, zgodnie z ordynacją wyborczą do rad gmin.

5. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 12.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, w składzie 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca w wyborach.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) wyjaśnienie zasad głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 5) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

4. Dokumenty z wyborów komisja skrutacyjna przekazuje wójtowi gminy.

**§ 13.** 1. Sołtys oraz pozostali członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.

2. W przypadkach niewłaściwego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień niniejszego statutu, naruszania postanowień, uchwał zebrania wiejskiego, dopuszczenia się przestępstwa lub innego czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska oraz utraty zaufania, ponadto w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji - sołtys jak również pozostali członkowie rady sołeckiej - mogą zostać odwołani ze swych funkcji przez zebranie wiejskie.

3. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić osoby wskazane w § 5 ust. 1 pkt 1 niniejszego statutu.

4. Wniosek o odwołanie winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim zwołanym przez wójta gminy, w terminie do 1 miesiąca od daty złożenia.

**§ 14.** Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

**§ 15.** 1. W przypadku odwołania, jak również śmierci osób, o których mowa w § 13 ust. 2, wójt gminy w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się na zasadach określonych w §§ 11-12 niniejszego statutu.

**§ 16.** 1. Każdy mieszkaniec sołectwa, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszego statutu, może wnieść w terminie do 7 dni od dnia wyborów, protest przeciwko wyborom, jeśli zostały naruszone postanowienia niniejszego statutu.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1, rozpatruje w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania, wójt gminy.

3. W przypadku uwzględnienia protestu, wójt gminy unieważnia wybory oraz zarządza w terminie 1 miesiąca od daty unieważnienia, ponowne wybory, na zasadach określonych w §§ 11-12 niniejszego statutu.

#### **Rozdział V**

**§ 17.** 1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Przekazanie sołectwu do dyspozycji środków finansowych, z określeniem zasad postępowania, dokonuje rada gminy w formie uchwały.

3. O szczegółowym przeznaczeniu środków finansowych, w ramach uchwały, o której mowa w ust. 2, decyduje zebranie wiejskie.

4. Zasady gospodarowania środkami finansowymi, będącymi w dyspozycji sołectwa, określają odpowiednie przepisy.

5. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiada sołtys i rada sołecka.

6. Nadzór nad działalnością finansową sołectwa sprawuje komisja rewizyjna rady gminy oraz skarbnik gminy.

**§ 18.** 1. Sołectwo może gospodarować przekazanymi składnikami mienia komunalnego.

2. Przekazania sołectwu części mienia komunalnego, z określeniem zasad postępowania, dokonuje rada gminy w formie uchwały.

3. Ewidencję przekazanego sołectwu mienia prowadzi wójt gminy.

4. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi sołtys.

**§ 19.** 1. Podstawę gospodarki sołectwa stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy, uchwalony przez zebranie wiejskie.

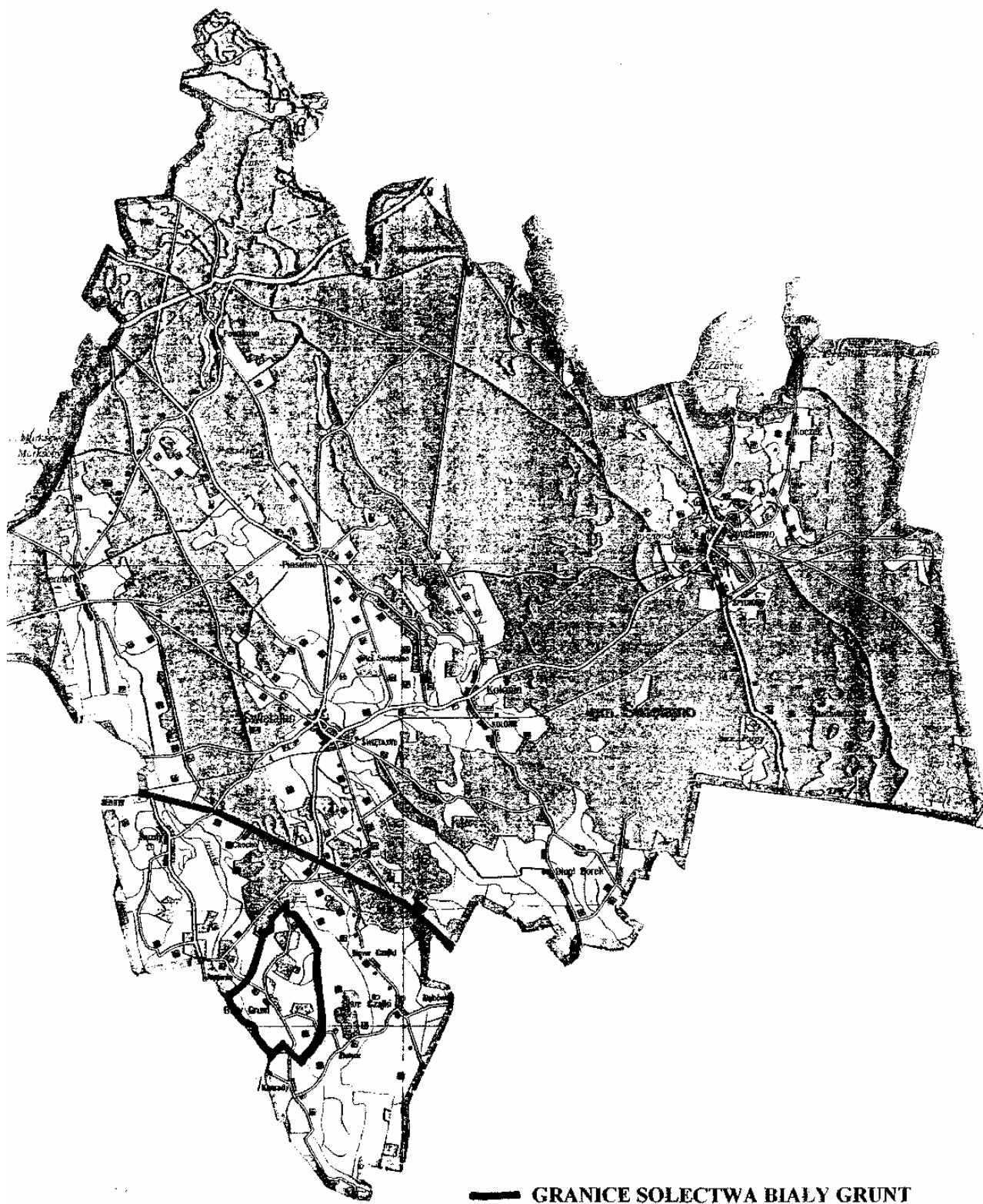
2. Projekt planu wraz z objaśnieniami, sołtys przedkłada wójtowi gminy, w terminie do 31 października roku poprzedzającego rok którego plan dotyczy.

3. Sprawozdanie sołtysa z wykonania planu, podlega zaopiniowaniu przez skarbnika gminy oraz rozpatrzeniu i przyjęciu przez zebranie wiejskie.

#### **Rozdział VI**

**§ 20.** Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**Załącznik do Statutu Sołectwa Biały Grunt**



Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr V/23/07  
Rady Gminy Świętajno  
z dnia 12 kwietnia 2007 r.

## Statut Sołectwa Chochół

### Rozdział I

**§ 1.** 1. Sołectwo Chochół jest jednostką pomocniczą Gminy Świętajno.

2. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Chochół oraz obszar zaznaczony na mapie, która stanowi załącznik do niniejszego statutu.

**§ 2.** 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

4. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

**§ 3.** 1. Sołtysa oraz radę sołecką wybiera zebranie wiejskie, zgodnie z § 6 ust. 1 niniejszego statutu.

2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej, trwa 4 lata i liczy się od dnia wyboru.

3. Po upływie kadencji sołtysa i rady sołeckiej nowe wybory odbywają się w ciągu 2 miesięcy.

4. Po upływie kadencji sołtysa i rady sołeckiej organy te wykonują swe obowiązki do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

### Rozdział II

**§ 4.** 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy stanowienie w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności:

- 1) sposobu korzystania z mienia sołectwa,
- 2) zbycia składników mienia sołectwa,
- 3) zakupu i utrzymania sprzętu oraz wyposażenia obiektów użyteczności publicznej w sołectwie,
- 4) podjęcia inicjatyw społecznych,
- 5) zagospodarowania terenu,
- 6) innych, stosownie do odrębnych przepisów.

**§ 5.** 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa lub na wniosek pisemny:

- 1) co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) wójta gminy,

3) radnych z terenu sołectwa.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinno zostać zorganizowane najpóźniej terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

4. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno określać datę, godzinę i miejsce zebrania, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane oraz zawierać informację o przewidywanym porządku obrad.

**§ 6.** 1. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy sołectwa posiadający prawo wyborcze, zgodnie z ordynacją wyborczą do rad gmin.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, lub osoba wybrana na zebraniu.

3. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał.

4. Głosowania są jawne, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1 oraz § 14 ust. 1 niniejszego statutu.

5. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne, jeżeli w zebraniu uczestniczy co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 10 ust. 3 i 4 niniejszego statutu.

6. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

7. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje wójtowi gminy.

**§ 7.** 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 sporządza sekretarz zebrania. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania,
- 2) określenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 3) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 4) stwierdzenie prawomocności obrad,
- 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 6) zatwierdzenie porządku obrad,
- 7) streszczenia zgłaszanych wniosków,
- 8) informację o podjętych uchwałach,
- 9) podpis przewodniczącego oraz sekretarza zebrania.

3. Protokoły numeruje się cyframi arabskimi, a uchwały rzymskimi. W kolejnych kadencjach sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się nową numerację.

4. Dokumentacje zebrań: protokoły, uchwały oraz inne materiały, prowadzi sołtys.

### Rozdział III

**§ 8.** 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej, przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych,
- 2) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) wykonywanie bieżącego zarządu powierzonym sołectwu mieniem komunalnym,
- 5) przekazywanie wójtowi gminy i innym adresatom uchwał i opinii zebrania wiejskiego,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej,
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności,
- 9) udział w sesjach rady gminy oraz posiedzeniach zwoływanych przez wójta gminy.

**§ 9.** 1. Z sołtysiem w wykonywaniu jego zadań współdziała rada sołecka.

2. Liczbę członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie.

3. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich,
- 2) sporządzanie projektów uchwał,
- 3) organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych, kulturalnych,
- 4) inicjowanie czynów społecznych.

### Rozdział IV

**§ 10.** 1. Zebranie wiejskie, dokonujące wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Wybory są ważne, jeśli uczestniczy w nich co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku frekwencji niższej niż określona w ust. 2, zebranie odbywa się w drugim terminie, wyznaczonym nie wcześniej niż po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania.

4. W przypadku określonym w ust. 3, wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.

**§ 11.** 1. Wyborów sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się odrębnie, w głosowaniu tajnym.

2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyborów sołtysa, a następnie rady sołeckiej.

3. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

4. Prawo zgłaszania kandydatów oraz do udziału w głosowaniu przysługuje mieszkańcom sołectwa, posiadającym prawo wyborcze, zgodnie z ordynacją wyborczą do rad gmin.

5. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 12.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, w składzie 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca w wyborach.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) wyjaśnienie zasad głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 5) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

4. Dokumenty z wyborów komisja skrutacyjna przekazuje wójtowi gminy.

**§ 13.** 1. Sołtys oraz pozostali członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.

2. W przypadkach niewłaściwego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień niniejszego statutu, naruszania postanowień, uchwał zebrania wiejskiego, dopuszczenia się przestępstwa lub innego czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska oraz utraty zaufania, ponadto w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji - sołtys jak również pozostali członkowie rady sołeckiej - mogą zostać odwołani ze swych funkcji przez zebranie wiejskie.

3. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić osoby wskazane w § 5 ust. 1 pkt 1 niniejszego statutu.

4. Wniosek o odwołanie winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim zwołanym przez wójta gminy, w terminie do 1 miesiąca od daty złożenia.

**§ 14.** Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

**§ 15.** 1. W przypadku odwołania, jak również śmierci osób, o których mowa w § 13 ust. 2, wójt gminy w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się na zasadach określonych w §§ 11-12 niniejszego statutu.

**§ 16.** 1. Każdy mieszkaniec sołectwa, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszego statutu, może wnieść w terminie do 7 dni od dnia wyborów, protest przeciwko wyborom, jeśli zostały naruszone postanowienia niniejszego statutu.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1, rozpatruje w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania, wójt gminy.

3. W przypadku uwzględnienia protestu, wójt gminy unieważnia wybory oraz zarządza w terminie 1 miesiąca od daty unieważnienia, ponowne wybory, na zasadach określonych w §§ 11-12 niniejszego statutu.

#### **Rozdział V**

**§ 17.** 1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Przekazanie sołectwu do dyspozycji środków finansowych, z określeniem zasad postępowania, dokonuje rada gminy w formie uchwały.

3. O szczegółowym przeznaczeniu środków finansowych, w ramach uchwały, o której mowa w ust. 2, decyduje zebranie wiejskie.

4. Zasady gospodarowania środkami finansowymi, będącymi w dyspozycji sołectwa, określają odpowiednie przepisy.

5. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiada sołtys i rada sołecka.

6. Nadzór nad działalnością finansową sołectwa sprawuje komisja rewizyjna rady gminy oraz skarbnik gminy.

**§ 18.** 1. Sołectwo może gospodarować przekazanymi składnikami mienia komunalnego.

2. Przekazania sołectwu części mienia komunalnego, z określeniem zasad postępowania, dokonuje rada gminy w formie uchwały.

3. Ewidencję przekazanego sołectwu mienia prowadzi wójt gminy.

4. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi sołtys.

**§ 19.** 1. Podstawę gospodarki sołectwa stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy, uchwalony przez zebranie wiejskie.

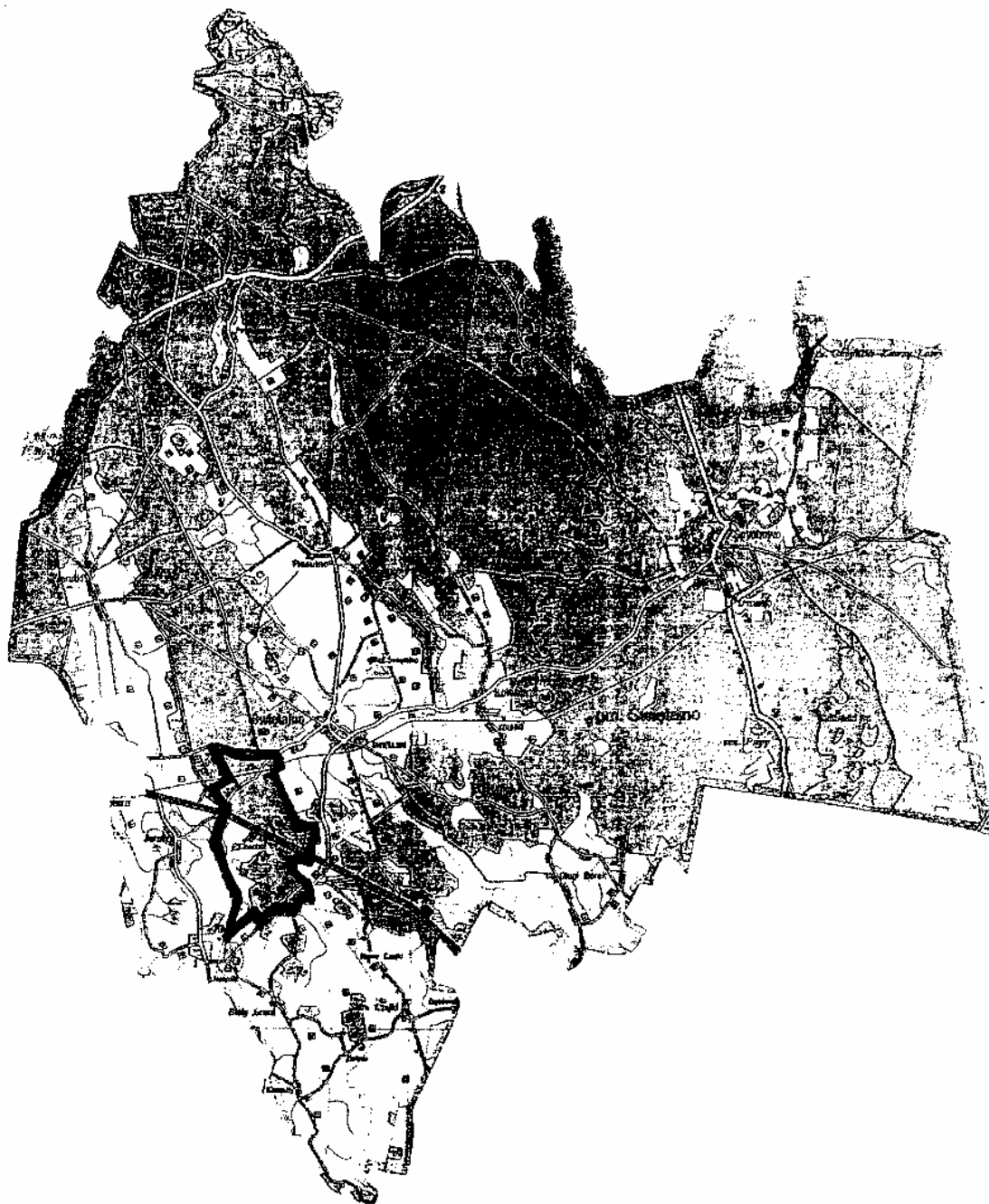
2. Projekt planu wraz z objaśnieniami, sołtys przedkłada wójtowi gminy, w terminie do 31 października roku poprzedzającego rok którego plan dotyczy.

3. Sprawozdanie sołtysa z wykonania planu, podlega zaopiniowaniu przez skarbnika gminy oraz rozpatrzeniu i przyjęciu przez zebranie wiejskie.

#### **Rozdział VI**

**§ 20.** Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**Załącznik do Statutu Sołectwa Chochół**



**— GRANICE SOŁECTWA CHOCHÓŁ**

Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr V/23/07  
Rady Gminy Świętajno  
z dnia 12 kwietnia 2007 r

## Statut Sołectwa Długi Borek

### Rozdział I

**§ 1.** 1. Sołectwo Długi Borek jest jednostką pomocniczą Gminy Świętajno.

2. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Długi Borek oraz obszar zaznaczony na mapie, która stanowi załącznik do niniejszego statutu.

**§ 2.** 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

4. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

**§ 3.** 1. Sołtysa oraz radę sołecką wybiera zebranie wiejskie, zgodnie z § 6 ust. 1 niniejszego statutu.

2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej, trwa 4 lata i liczy się od dnia wyboru.

3. Po upływie kadencji sołtysa i rady sołeckiej nowe wybory odbywają się w ciągu 2 miesięcy.

4. Po upływie kadencji sołtysa i rady sołeckiej organy te wykonują swe obowiązki do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

### Rozdział II

**§ 4.** 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy stanowienie w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności:

- 1) sposobu korzystania z mienia sołectwa,
- 2) zbycia składników mienia sołectwa,
- 3) zakupu i utrzymania sprzętu oraz wyposażenia obiektów użyteczności publicznej w sołectwie,
- 4) podjęcia inicjatyw społecznych,
- 5) zagospodarowania terenu,
- 6) innych, stosownie do odrębnych przepisów.

**§ 5.** 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa lub na wniosek pisemny:

- 1) co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) wójta gminy,

3) radnych z terenu sołectwa.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinno zostać zorganizowane najpóźniej terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

4. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno określać datę, godzinę i miejsce zebrania, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane oraz zawierać informację o przewidywanym porządku obrad.

**§ 6.** 1. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy sołectwa posiadający prawo wyborcze, zgodnie z ordynacją wyborczą do rad gmin.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, lub osoba wybrana na zebraniu.

3. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał.

4. Głosowania są jawne, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1 oraz § 14 ust. 1 niniejszego statutu.

5. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne, jeżeli w zebraniu uczestniczy co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 10 ust. 3 i 4 niniejszego statutu.

6. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

7. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje wójtowi gminy.

**§ 7.** 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 sporządza sekretarz zebrania. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania,
- 2) określenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 3) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 4) stwierdzenie prawomocności obrad,
- 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 6) zatwierdzenie porządku obrad,
- 7) streszczenia zgłaszanych wniosków,
- 8) informację o podjętych uchwałach,
- 9) podpis przewodniczącego oraz sekretarza zebrania.



3. Protokoły numeruje się cyframi arabskimi, a uchwały rzymskimi. W kolejnych kadencjach sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się nową numerację.

4. Dokumentacje zebrań: protokoły, uchwały oraz inne materiały, prowadzi sołtys.

### Rozdział III

**§ 8.** 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej, przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych,
- 2) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) wykonywanie bieżącego zarządu powierzonym sołectwu mieniem komunalnym,
- 5) przekazywanie wójtowi gminy i innym adresatom uchwał i opinii zebrania wiejskiego,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej,
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności,
- 9) udział w sesjach rady gminy oraz posiedzeniach zwoływanych przez wójta gminy.

**§ 9.** 1. Z sołtysiem w wykonywaniu jego zadań współdziała rada sołecka.

2. Liczbę członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie.

3. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich,
- 2) sporządzanie projektów uchwał,
- 3) organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych, kulturalnych,
- 4) inicjowanie czynów społecznych.

### Rozdział IV

**§ 10.** 1. Zebranie wiejskie, dokonujące wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Wybory są ważne, jeśli uczestniczy w nich co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku frekwencji niższej niż określona w ust. 2, zebranie odbywa się w drugim terminie, wyznaczonym nie wcześniej niż po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania.

4. W przypadku określonym w ust. 3, wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.

**§ 11.** 1. Wyborów sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się odrębnie, w głosowaniu tajnym.

2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyborów sołtysa, a następnie rady sołeckiej.

3. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

4. Prawo zgłaszania kandydatów oraz do udziału w głosowaniu przysługuje mieszkańcom sołectwa, posiadającym prawo wyborcze, zgodnie z ordynacją wyborczą do rad gmin.

5. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 12.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, w składzie 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca w wyborach.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) wyjaśnienie zasad głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 5) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

4. Dokumenty z wyborów komisja skrutacyjna przekazuje wójtowi gminy.

**§ 13.** 1. Sołtys oraz pozostali członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.

2. W przypadkach niewłaściwego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień niniejszego statutu, naruszania postanowień, uchwał zebrania wiejskiego, dopuszczenia się przestępstwa lub innego czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska oraz utraty zaufania, ponadto w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji - sołtys jak również pozostali członkowie rady sołeckiej - mogą zostać odwołani ze swych funkcji przez zebranie wiejskie.

3. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić osoby wskazane w § 5 ust. 1 pkt 1 niniejszego statutu.

4. Wniosek o odwołanie winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim zwołanym przez wójta gminy, w terminie do 1 miesiąca od daty złożenia.

**§ 14.** Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

**§ 15.** 1. W przypadku odwołania, jak również śmierci osób, o których mowa w § 13 ust. 2, wójt gminy w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się na zasadach określonych w §§ 11-12 niniejszego statutu.

**§ 16.** 1. Każdy mieszkaniec sołectwa, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszego statutu, może wnieść w terminie do 7 dni od dnia wyborów, protest przeciwko wyborom, jeśli zostały naruszone postanowienia niniejszego statutu.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1, rozpatruje w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania, wójt gminy.

3. W przypadku uwzględnienia protestu, wójt gminy unieważnia wybory oraz zarządza w terminie 1 miesiąca od daty unieważnienia, ponowne wybory, na zasadach określonych w §§ 11-12 niniejszego statutu.

## **Rozdział V**

**§ 17.** 1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Przekazanie sołectwu do dyspozycji środków finansowych, z określeniem zasad postępowania, dokonuje rada gminy w formie uchwały.

3. O szczegółowym przeznaczeniu środków finansowych, w ramach uchwały, o której mowa w ust. 2, decyduje zebranie wiejskie.

4. Zasady gospodarowania środkami finansowymi, będącymi w dyspozycji sołectwa, określają odpowiednie przepisy.

5. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiada sołtys i rada sołecka.

6. Nadzór nad działalnością finansową sołectwa sprawuje komisja rewizyjna rady gminy oraz skarbnik gminy.

**§ 18.** 1. Sołectwo może gospodarować przekazanymi składnikami mienia komunalnego.

2. Przekazania sołectwu części mienia komunalnego, z określeniem zasad postępowania, dokonuje rada gminy w formie uchwały.

3. Ewidencję przekazanego sołectwu mienia prowadzi wójt gminy.

4. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi sołtys.

**§ 19.** 1. Podstawę gospodarki sołectwa stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy, uchwalony przez zebranie wiejskie.

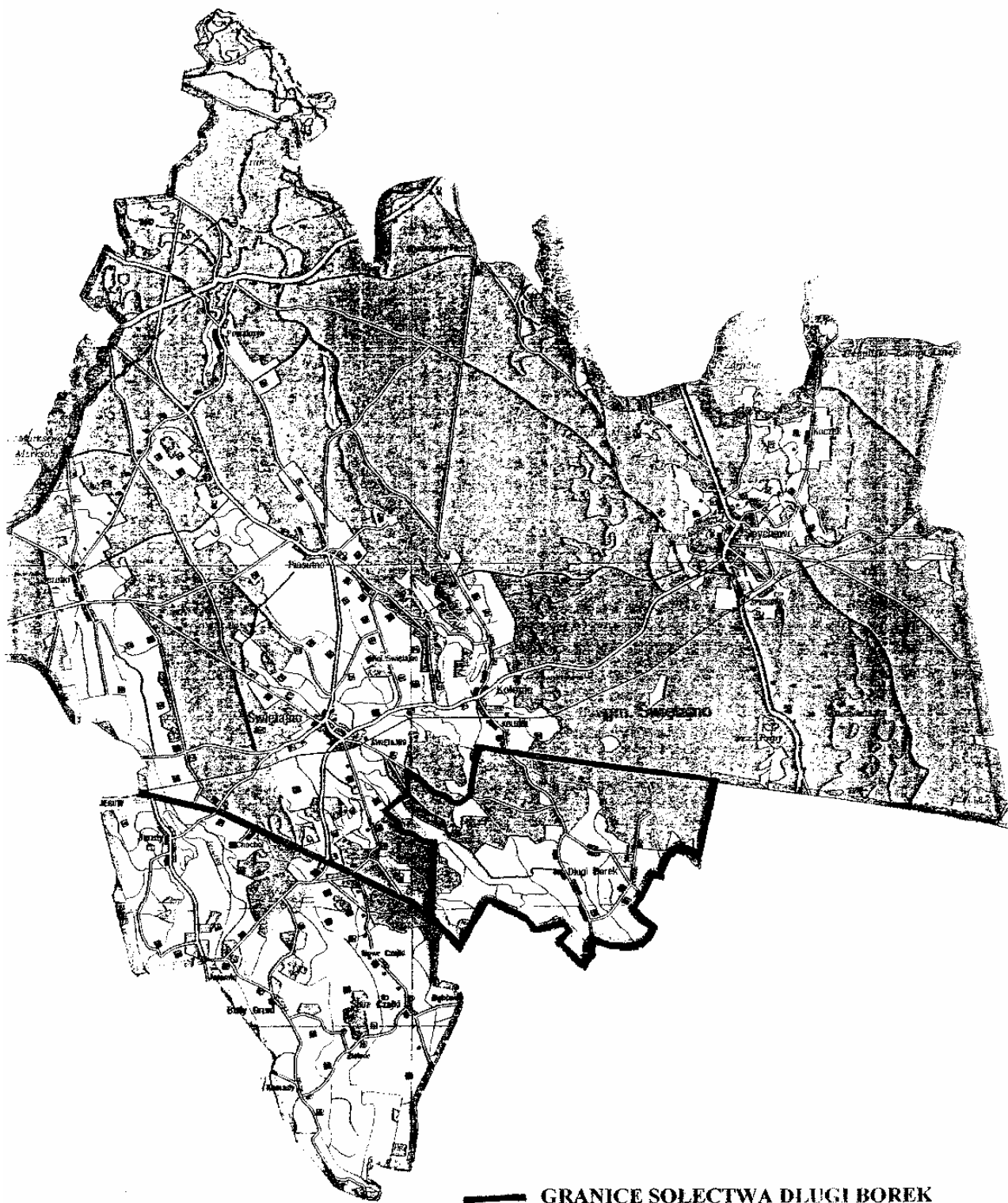
2. Projekt planu wraz z objaśnieniami, sołtys przedkłada wójtowi gminy, w terminie do 31 października roku poprzedzającego rok którego plan dotyczy.

3. Sprawozdanie sołtysa z wykonania planu, podlega zaopiniowaniu przez skarbnika gminy oraz rozpatrzeniu i przyjęciu przez zebranie wiejskie.

## **Rozdział VI**

**§ 20.** Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**Załącznik do Statutu Sołectwa Długi Borek**



Załącznik Nr 4  
do uchwały Nr V/23/07  
Rady Gminy Świętajno  
z dnia 12 kwietnia 2007 r

## Statut Sołectwa Jerominy

### Rozdział I

**§ 1.** 1. Sołectwo Jerominy jest jednostką pomocniczą Gminy Świętajno.

2. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Jerominy oraz obszar zaznaczony na mapie, która stanowi załącznik do niniejszego statutu.

**§ 2.** 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

4. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

**§ 3.** 1. Sołtysa oraz radę sołecką wybiera zebranie wiejskie, zgodnie z § 6 ust. 1 niniejszego statutu.

2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej, trwa 4 lata i liczy się od dnia wyboru.

3. Po upływie kadencji sołtysa i rady sołeckiej nowe wybory odbywają się w ciągu 2 miesięcy.

4. Po upływie kadencji sołtysa i rady sołeckiej organy te wykonują swe obowiązki do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

### Rozdział II

**§ 4.** 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy stanowienie w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności:

- 1) sposobu korzystania z mienia sołectwa,
- 2) zbycia składników mienia sołectwa,
- 3) zakupu i utrzymania sprzętu oraz wyposażenia obiektów użyteczności publicznej w sołectwie,
- 4) podjęcia inicjatyw społecznych,
- 5) zagospodarowania terenu,
- 6) innych, stosownie do odrębnych przepisów.

**§ 5.** 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa lub na wniosek pisemny:

- 1) co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) wójta gminy,

3) radnych z terenu sołectwa.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinno zostać zorganizowane najpóźniej terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

4. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno określać datę, godzinę i miejsce zebrania, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane oraz zawierać informację o przewidywanym porządku obrad.

**§ 6.** 1. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy sołectwa posiadający prawo wyborcze, zgodnie z ordynacją wyborczą do rad gmin.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, lub osoba wybrana na zebraniu.

3. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał.

4. Głosowania są jawne, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1 oraz § 14 ust. 1 niniejszego statutu.

5. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne, jeżeli w zebraniu uczestniczy co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 10 ust. 3 i 4 niniejszego statutu.

6. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

7. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje wójtowi gminy.

**§ 7.** 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 sporządza sekretarz zebrania. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania,
- 2) określenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 3) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 4) stwierdzenie prawomocności obrad,
- 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 6) zatwierdzenie porządku obrad,
- 7) streszczenia zgłaszanych wniosków,
- 8) informację o podjętych uchwałach,
- 9) podpis przewodniczącego oraz sekretarza zebrania.

3. Protokoły numeruje się cyframi arabskimi, a uchwały rzymskimi. W kolejnych kadencjach sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się nową numerację.

4. Dokumentacje zebrań: protokoły, uchwały oraz inne materiały, prowadzi sołtys.

### Rozdział III

**§ 8.** 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej, przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych,
- 2) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) wykonywanie bieżącego zarządu powierzonym sołectwu mieniem komunalnym,
- 5) przekazywanie wójtowi gminy i innym adresatom uchwał i opinii zebrania wiejskiego,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej,
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności,
- 9) udział w sesjach rady gminy oraz posiedzeniach zwoływanych przez wójta gminy.

**§ 9.** 1. Z sołtysiem w wykonywaniu jego zadań współdziała rada sołecka.

2. Liczbę członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie.

3. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich,
- 2) sporządzanie projektów uchwał,
- 3) organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych, kulturalnych,
- 4) inicjowanie czynów społecznych.

### Rozdział IV

**§ 10.** 1. Zebranie wiejskie, dokonujące wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Wybory są ważne, jeśli uczestniczy w nich co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku frekwencji niższej niż określona w ust. 2, zebranie odbywa się w drugim terminie, wyznaczonym nie wcześniej niż po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania.

4. W przypadku określonym w ust. 3, wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.

**§ 11.** 1. Wyborów sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się odrębnie, w głosowaniu tajnym.

2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyborów sołtysa, a następnie rady sołeckiej.

3. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

4. Prawo zgłaszania kandydatów oraz do udziału w głosowaniu przysługuje mieszkańcom sołectwa, posiadającym prawo wyborcze, zgodnie z ordynacją wyborczą do rad gmin.

5. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 12.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, w składzie 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca w wyborach.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) wyjaśnienie zasad głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 5) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

4. Dokumenty z wyborów komisja skrutacyjna przekazuje wójtowi gminy.

**§ 13.** 1. Sołtys oraz pozostali członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.

2. W przypadkach niewłaściwego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień niniejszego statutu, naruszania postanowień, uchwał zebrania wiejskiego, dopuszczenia się przestępstwa lub innego czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska oraz utraty zaufania, ponadto w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji - sołtys jak również pozostali członkowie rady sołeckiej - mogą zostać odwołani ze swych funkcji przez zebranie wiejskie.

3. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić osoby wskazane w § 5 ust. 1 pkt 1 niniejszego statutu.

4. Wniosek o odwołanie winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim zwołanym przez wójta gminy, w terminie do 1 miesiąca od daty złożenia.

**§ 14.** Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

**§ 15.** 1. W przypadku odwołania, jak również śmierci osób, o których mowa w § 13 ust. 2, wójt gminy w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się na zasadach określonych w §§ 11-12 niniejszego statutu.

**§ 16.** 1. Każdy mieszkaniec sołectwa, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszego statutu, może wnieść w terminie do 7 dni od dnia wyborów, protest przeciwko wyborom, jeśli zostały naruszone postanowienia niniejszego statutu.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1, rozpatruje w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania, wójt gminy.

3. W przypadku uwzględnienia protestu, wójt gminy unieważnia wybory oraz zarządza w terminie 1 miesiąca od daty unieważnienia, ponowne wybory, na zasadach określonych w §§ 11-12 niniejszego statutu.

#### **Rozdział V**

**§ 17.** 1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Przekazanie sołectwu do dyspozycji środków finansowych, z określeniem zasad postępowania, dokonuje rada gminy w formie uchwały.

3. O szczegółowym przeznaczeniu środków finansowych, w ramach uchwały, o której mowa w ust. 2, decyduje zebranie wiejskie.

4. Zasady gospodarowania środkami finansowymi, będącymi w dyspozycji sołectwa, określają odpowiednie przepisy.

5. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiada sołtys i rada sołecka.

6. Nadzór nad działalnością finansową sołectwa sprawuje komisja rewizyjna rady gminy oraz skarbnik gminy.

**§ 18.** 1. Sołectwo może gospodarować przekazanymi składnikami mienia komunalnego.

2. Przekazania sołectwu części mienia komunalnego, z określeniem zasad postępowania, dokonuje rada gminy w formie uchwały.

3. Ewidencję przekazanego sołectwu mienia prowadzi wójt gminy.

4. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi sołtys.

**§ 19.** 1. Podstawę gospodarki sołectwa stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy, uchwalony przez zebranie wiejskie.

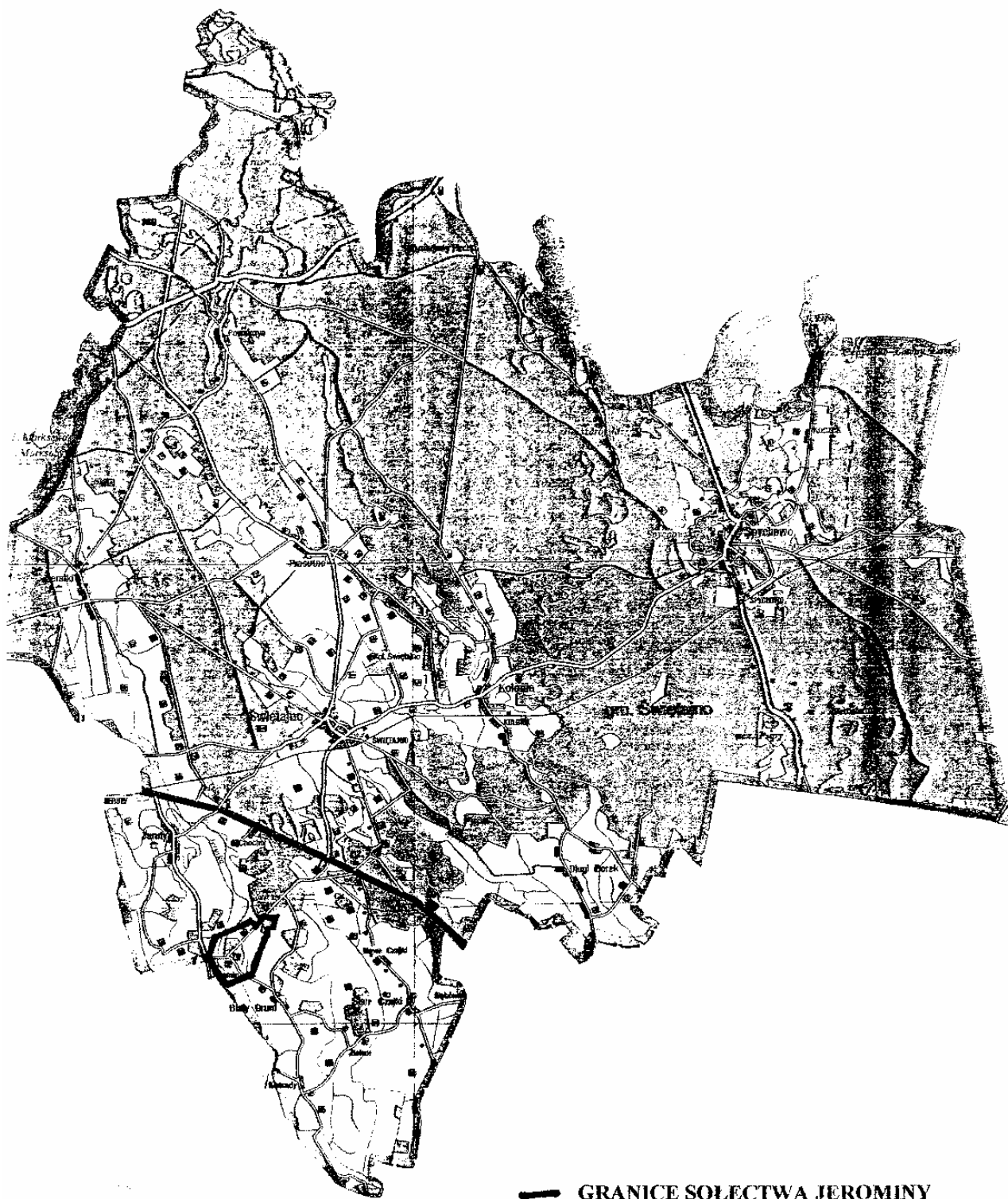
2. Projekt planu wraz z objaśnieniami, sołtys przedkłada wójtowi gminy, w terminie do 31 października roku poprzedzającego rok którego plan dotyczy.

3. Sprawozdanie sołtysa z wykonania planu, podlega zaopiniowaniu przez skarbnika gminy oraz rozpatrzeniu i przyjęciu przez zebranie wiejskie.

#### **Rozdział VI**

**§ 20.** Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu Sołectwa Jerominy



Załącznik Nr 5  
do uchwały Nr V/23/07  
Rady Gminy Świętajno  
z dnia 12 kwietnia 2007 r

## Statut Sołectwa Jerutki

### Rozdział I

**§ 1.** 1. Sołectwo Jerutki jest jednostką pomocniczą Gminy Świętajno.

2. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Jerutki oraz obszar zaznaczony na mapie, która stanowi załącznik do niniejszego statutu.

**§ 2.** 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

4. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

**§ 3.** 1. Sołtysa oraz radę sołecką wybiera zebranie wiejskie, zgodnie z § 6 ust. 1 niniejszego statutu.

2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej, trwa 4 lata i liczy się od dnia wyboru.

3. Po upływie kadencji sołtysa i rady sołeckiej nowe wybory odbywają się w ciągu 2 miesięcy.

4. Po upływie kadencji sołtysa i rady sołeckiej organy te wykonują swe obowiązki do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

### Rozdział II

**§ 4.** 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy stanowienie w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności:

- 1) sposobu korzystania z mienia sołectwa,
- 2) zbycia składników mienia sołectwa,
- 3) zakupu i utrzymania sprzętu oraz wyposażenia obiektów użyteczności publicznej w sołectwie,
- 4) podjęcia inicjatyw społecznych,
- 5) zagospodarowania terenu,
- 6) innych, stosownie do odrębnych przepisów.

**§ 5.** 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa lub na wniosek pisemny:

- 1) co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) wójta gminy,

3) radnych z terenu sołectwa.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinno zostać zorganizowane najpóźniej terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

4. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno określać datę, godzinę i miejsce zebrania, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane oraz zawierać informację o przewidywanym porządku obrad.

**§ 6.** 1. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy sołectwa posiadający prawo wyborcze, zgodnie z ordynacją wyborczą do rad gmin.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, lub osoba wybrana na zebraniu.

3. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał.

4. Głosowania są jawne, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1 oraz § 14 ust. 1 niniejszego statutu.

5. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne, jeżeli w zebraniu uczestniczy co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 10 ust. 3 i 4 niniejszego statutu.

6. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

7. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje wójtowi gminy.

**§ 7.** 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 sporządza sekretarz zebrania. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania,
- 2) określenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 3) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 4) stwierdzenie prawomocności obrad,
- 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 6) zatwierdzenie porządku obrad,
- 7) streszczenia zgłaszanych wniosków,
- 8) informację o podjętych uchwałach,
- 9) podpis przewodniczącego oraz sekretarza zebrania.



3. Protokoły numeruje się cyframi arabskimi, a uchwały rzymskimi. W kolejnych kadencjach sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się nową numerację.

4. Dokumentacje zebrań: protokoły, uchwały oraz inne materiały, prowadzi sołtys.

### Rozdział III

**§ 8.** 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej, przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych,
- 2) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) wykonywanie bieżącego zarządu powierzonym sołectwu mieniem komunalnym,
- 5) przekazywanie wójtowi gminy i innym adresatom uchwał i opinii zebrania wiejskiego,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej,
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności,
- 9) udział w sesjach rady gminy oraz posiedzeniach zwoływanych przez wójta gminy.

**§ 9.** 1. Z sołtysiem w wykonywaniu jego zadań współdziała rada sołecka.

2. Liczbę członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie.

3. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich,
- 2) sporządzanie projektów uchwał,
- 3) organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych, kulturalnych,
- 4) inicjowanie czynów społecznych.

### Rozdział IV

**§ 10.** 1. Zebranie wiejskie, dokonujące wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Wybory są ważne, jeśli uczestniczy w nich co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku frekwencji niższej niż określona w ust. 2, zebranie odbywa się w drugim terminie, wyznaczonym nie wcześniej niż po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania.

4. W przypadku określonym w ust. 3, wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.

**§ 11.** 1. Wyborów sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się odrębnie, w głosowaniu tajnym.

2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyborów sołtysa, a następnie rady sołeckiej.

3. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

4. Prawo zgłaszania kandydatów oraz do udziału w głosowaniu przysługuje mieszkańcom sołectwa, posiadającym prawo wyborcze, zgodnie z ordynacją wyborczą do rad gmin.

5. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 12.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, w składzie 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca w wyborach.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) wyjaśnienie zasad głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 5) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

4. Dokumenty z wyborów komisja skrutacyjna przekazuje wójtowi gminy.

**§ 13.** 1. Sołtys oraz pozostali członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.

2. W przypadkach niewłaściwego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień niniejszego statutu, naruszania postanowień, uchwał zebrania wiejskiego, dopuszczenia się przestępstwa lub innego czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska oraz utraty zaufania, ponadto w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji - sołtys jak również pozostali członkowie rady sołeckiej - mogą zostać odwołani ze swych funkcji przez zebranie wiejskie.

3. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić osoby wskazane w § 5 ust. 1 pkt 1 niniejszego statutu.

4. Wniosek o odwołanie winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim zwołanym przez wójta gminy, w terminie do 1 miesiąca od daty złożenia.

**§ 14.** Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

**§ 15.** 1. W przypadku odwołania, jak również śmierci osób, o których mowa w § 13 ust. 2, wójt gminy w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się na zasadach określonych w §§ 11-12 niniejszego statutu.

**§ 16.** 1. Każdy mieszkaniec sołectwa, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszego statutu, może wnieść w terminie do 7 dni od dnia wyborów, protest przeciwko wyborom, jeśli zostały naruszone postanowienia niniejszego statutu.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1, rozpatruje w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania, wójt gminy.

3. W przypadku uwzględnienia protestu, wójt gminy unieważnia wybory oraz zarządza w terminie 1 miesiąca od daty unieważnienia, ponowne wybory, na zasadach określonych w §§ 11-12 niniejszego statutu.

#### **Rozdział V**

**§ 17.** 1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Przekazanie sołectwu do dyspozycji środków finansowych, z określeniem zasad postępowania, dokonuje rada gminy w formie uchwały.

3. O szczegółowym przeznaczeniu środków finansowych, w ramach uchwały, o której mowa w ust. 2, decyduje zebranie wiejskie.

4. Zasady gospodarowania środkami finansowymi, będącymi w dyspozycji sołectwa, określają odpowiednie przepisy.

5. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiada sołtys i rada sołecka.

6. Nadzór nad działalnością finansową sołectwa sprawuje komisja rewizyjna rady gminy oraz skarbnik gminy.

**§ 18.** 1. Sołectwo może gospodarować przekazanymi składnikami mienia komunalnego.

2. Przekazania sołectwu części mienia komunalnego, z określeniem zasad postępowania, dokonuje rada gminy w formie uchwały.

3. Ewidencję przekazanego sołectwu mienia prowadzi wójt gminy.

4. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi sołtys.

**§ 19.** 1. Podstawę gospodarki sołectwa stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy, uchwalony przez zebranie wiejskie.

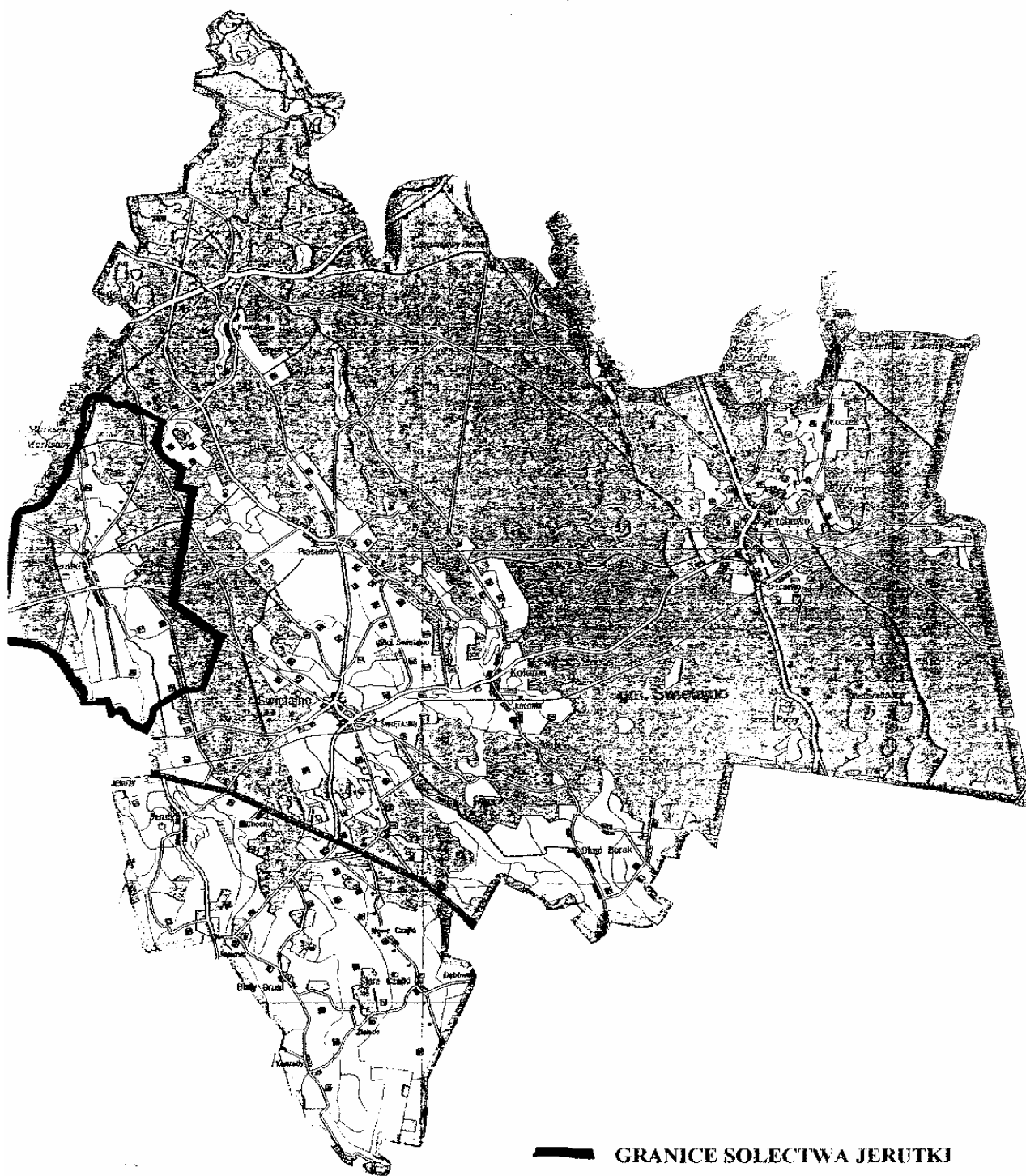
2. Projekt planu wraz z objaśnieniami, sołtys przedkłada wójtowi gminy, w terminie do 31 października roku poprzedzającego rok którego plan dotyczy.

3. Sprawozdanie sołtysa z wykonania planu, podlega zaopiniowaniu przez skarbnika gminy oraz rozpatrzeniu i przyjęciu przez zebranie wiejskie.

#### **Rozdział VI**

**§ 20.** Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu Sołectwa Jerutki



Załącznik Nr 6  
do uchwały Nr V/23/07  
Rady Gminy Świętajno  
z dnia 12 kwietnia 2007 r

## Statut Sołectwa Jeruty

### Rozdział I

**§ 1.** 1. Sołectwo Jeruty jest jednostką pomocniczą Gminy Świętajno.

2. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Jeruty oraz obszar zaznaczony na mapie, która stanowi załącznik do niniejszego statutu.

**§ 2.** 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

4. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

**§ 3.** 1. Sołtysa oraz radę sołecką wybiera zebranie wiejskie, zgodnie z § 6 ust. 1 niniejszego statutu.

2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej, trwa 4 lata i liczy się od dnia wyboru.

3. Po upływie kadencji sołtysa i rady sołeckiej nowe wybory odbywają się w ciągu 2 miesięcy.

4. Po upływie kadencji sołtysa i rady sołeckiej organy te wykonują swe obowiązki do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

### Rozdział II

**§ 4.** 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy stanowienie w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności:

- 1) sposobu korzystania z mienia sołectwa,
- 2) zbycia składników mienia sołectwa,
- 3) zakupu i utrzymania sprzętu oraz wyposażenia obiektów użyteczności publicznej w sołectwie,
- 4) podjęcia inicjatyw społecznych,
- 5) zagospodarowania terenu,
- 6) innych, stosownie do odrębnych przepisów.

**§ 5.** 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa lub na wniosek pisemny:

- 1) co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) wójta gminy,

3) radnych z terenu sołectwa.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinno zostać zorganizowane najpóźniej terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

4. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno określać datę, godzinę i miejsce zebrania, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane oraz zawierać informację o przewidywanym porządku obrad.

**§ 6.** 1. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy sołectwa posiadający prawo wyborcze, zgodnie z ordynacją wyborczą do rad gmin.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, lub osoba wybrana na zebraniu.

3. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał.

4. Głosowania są jawne, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1 oraz § 14 ust. 1 niniejszego statutu.

5. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne, jeżeli w zebraniu uczestniczy co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 10 ust. 3 i 4 niniejszego statutu.

6. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

7. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje wójtowi gminy.

**§ 7.** 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 sporządza sekretarz zebrania. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania,
- 2) określenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 3) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 4) stwierdzenie prawomocności obrad,
- 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 6) zatwierdzenie porządku obrad,
- 7) streszczenia zgłaszanych wniosków,
- 8) informację o podjętych uchwałach,
- 9) podpis przewodniczącego oraz sekretarza zebrania.

3. Protokoły numeruje się cyframi arabskimi, a uchwały rzymskimi. W kolejnych kadencjach sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się nową numerację.

4. Dokumentacje zebrań: protokoły, uchwały oraz inne materiały, prowadzi sołtys.

### Rozdział III

**§ 8.** 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej, przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych,
- 2) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) wykonywanie bieżącego zarządu powierzonym sołectwu mieniem komunalnym,
- 5) przekazywanie wójtowi gminy i innym adresatom uchwał i opinii zebrania wiejskiego,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej,
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności,
- 9) udział w sesjach rady gminy oraz posiedzeniach zwoływanych przez wójta gminy.

**§ 9.** 1. Z sołtysiem w wykonywaniu jego zadań współdziała rada sołecka.

2. Liczbę członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie.

3. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich,
- 2) sporządzanie projektów uchwał,
- 3) organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych, kulturalnych,
- 4) inicjowanie czynów społecznych.

### Rozdział IV

**§ 10.** 1. Zebranie wiejskie, dokonujące wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Wybory są ważne, jeśli uczestniczy w nich co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku frekwencji niższej niż określona w ust. 2, zebranie odbywa się w drugim terminie, wyznaczonym nie wcześniej niż po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania.

4. W przypadku określonym w ust. 3, wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.

**§ 11.** 1. Wyborów sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się odrębnie, w głosowaniu tajnym.

2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyborów sołtysa, a następnie rady sołeckiej.

3. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

4. Prawo zgłaszania kandydatów oraz do udziału w głosowaniu przysługuje mieszkańcom sołectwa, posiadającym prawo wyborcze, zgodnie z ordynacją wyborczą do rad gmin.

5. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 12.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, w składzie 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca w wyborach.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) wyjaśnienie zasad głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 5) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

4. Dokumenty z wyborów komisja skrutacyjna przekazuje wójtowi gminy.

**§ 13.** 1. Sołtys oraz pozostali członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.

2. W przypadkach niewłaściwego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień niniejszego statutu, naruszania postanowień, uchwał zebrania wiejskiego, dopuszczenia się przestępstwa lub innego czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska oraz utraty zaufania, ponadto w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji - sołtys jak również pozostali członkowie rady sołeckiej - mogą zostać odwołani ze swych funkcji przez zebranie wiejskie.

3. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić osoby wskazane w § 5 ust. 1 pkt 1 niniejszego statutu.

4. Wniosek o odwołanie winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim zwołanym przez wójta gminy, w terminie do 1 miesiąca od daty złożenia.

**§ 14.** Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

**§ 15.** 1. W przypadku odwołania, jak również śmierci osób, o których mowa w § 13 ust. 2, wójt gminy w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się na zasadach określonych w §§ 11-12 niniejszego statutu.

**§ 16.** 1. Każdy mieszkaniec sołectwa, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszego statutu, może wnieść w terminie do 7 dni od dnia wyborów, protest przeciwko wyborom, jeśli zostały naruszone postanowienia niniejszego statutu.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1, rozpatruje w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania, wójt gminy.

3. W przypadku uwzględnienia protestu, wójt gminy unieważnia wybory oraz zarządza w terminie 1 miesiąca od daty unieważnienia, ponowne wybory, na zasadach określonych w §§ 11-12 niniejszego statutu.

#### **Rozdział V**

**§ 17.** 1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Przekazanie sołectwu do dyspozycji środków finansowych, z określeniem zasad postępowania, dokonuje rada gminy w formie uchwały.

3. O szczegółowym przeznaczeniu środków finansowych, w ramach uchwały, o której mowa w ust. 2, decyduje zebranie wiejskie.

4. Zasady gospodarowania środkami finansowymi, będącymi w dyspozycji sołectwa, określają odpowiednie przepisy.

5. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiada sołtys i rada sołecka.

6. Nadzór nad działalnością finansową sołectwa sprawuje komisja rewizyjna rady gminy oraz skarbnik gminy.

**§ 18.** 1. Sołectwo może gospodarować przekazanymi składnikami mienia komunalnego.

2. Przekazania sołectwu części mienia komunalnego, z określeniem zasad postępowania, dokonuje rada gminy w formie uchwały.

3. Ewidencję przekazanego sołectwu mienia prowadzi wójt gminy.

4. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi sołtys.

**§ 19.** 1. Podstawę gospodarki sołectwa stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy, uchwalony przez zebranie wiejskie.

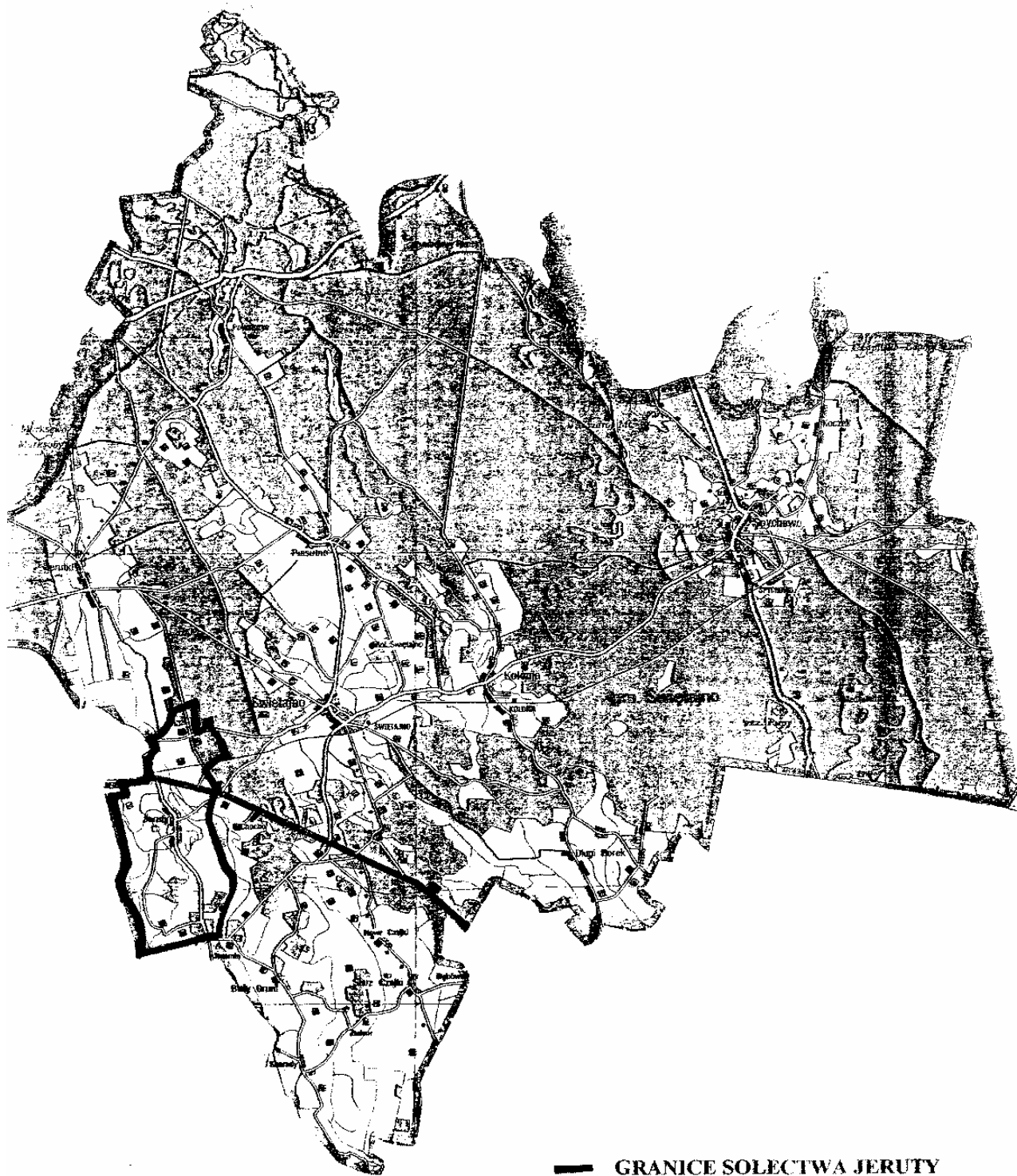
2. Projekt planu wraz z objaśnieniami, sołtys przedkłada wójtowi gminy, w terminie do 31 października roku poprzedzającego rok którego plan dotyczy.

3. Sprawozdanie sołtysa z wykonania planu, podlega zaopiniowaniu przez skarbnika gminy oraz rozpatrzeniu i przyjęciu przez zebranie wiejskie.

#### **Rozdział VI**

**§ 20.** Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu Sołectwa Jeruty



— GRANICE SOLECTWA JERUTY

Załącznik Nr 7  
do uchwały Nr V/23/07  
Rady Gminy Świętajno  
z dnia 12 kwietnia 2007 r

## Statut Sołectwa Koczek

### Rozdział I

**§ 1.** 1. Sołectwo Koczek jest jednostką pomocniczą Gminy Świętajno.

2. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Koczek oraz obszar zaznaczony na mapie, która stanowi załącznik do niniejszego statutu.

**§ 2.** 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

4. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

**§ 3.** 1. Sołtysa oraz radę sołecką wybiera zebranie wiejskie, zgodnie z § 6 ust. 1 niniejszego statutu.

2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej, trwa 4 lata i liczy się od dnia wyboru.

3. Po upływie kadencji sołtysa i rady sołeckiej nowe wybory odbywają się w ciągu 2 miesięcy.

4. Po upływie kadencji sołtysa i rady sołeckiej organy te wykonują swe obowiązki do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

### Rozdział II

**§ 4.** 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy stanowienie w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności:

- 1) sposobu korzystania z mienia sołectwa,
- 2) zbycia składników mienia sołectwa,
- 3) zakupu i utrzymania sprzętu oraz wyposażenia obiektów użyteczności publicznej w sołectwie,
- 4) podjęcia inicjatyw społecznych,
- 5) zagospodarowania terenu,
- 6) innych, stosownie do odrębnych przepisów.

**§ 5.** 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa lub na wniosek pisemny:

- 1) co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) wójta gminy,

3) radnych z terenu sołectwa.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinno zostać zorganizowane najpóźniej terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

4. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno określać datę, godzinę i miejsce zebrania, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane oraz zawierać informację o przewidywanym porządku obrad.

**§ 6.** 1. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy sołectwa posiadający prawo wyborcze, zgodnie z ordynacją wyborczą do rad gmin.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, lub osoba wybrana na zebraniu.

3. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał.

4. Głosowania są jawne, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1 oraz § 14 ust. 1 niniejszego statutu.

5. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne, jeżeli w zebraniu uczestniczy co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 10 ust. 3 i 4 niniejszego statutu.

6. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

7. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje wójtowi gminy.

**§ 7.** 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 sporządza sekretarz zebrania. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania,
- 2) określenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 3) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 4) stwierdzenie prawomocności obrad,
- 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 6) zatwierdzenie porządku obrad,
- 7) streszczenia zgłaszanych wniosków,
- 8) informację o podjętych uchwałach,
- 9) podpis przewodniczącego oraz sekretarza zebrania.



3. Protokoły numeruje się cyframi arabskimi, a uchwały rzymskimi. W kolejnych kadencjach sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się nową numerację.

4. Dokumentacje zebrań: protokoły, uchwały oraz inne materiały, prowadzi sołtys.

### Rozdział III

**§ 8.** 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej, przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych,
- 2) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) wykonywanie bieżącego zarządu powierzonym sołectwu mieniem komunalnym,
- 5) przekazywanie wójtowi gminy i innym adresatom uchwał i opinii zebrania wiejskiego,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej,
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności,
- 9) udział w sesjach rady gminy oraz posiedzeniach zwoływanych przez wójta gminy.

**§ 9.** 1. Z sołtysiem w wykonywaniu jego zadań współdziała rada sołecka.

2. Liczbę członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie.

3. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich,
- 2) sporządzanie projektów uchwał,
- 3) organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych, kulturalnych,
- 4) inicjowanie czynów społecznych.

### Rozdział IV

**§ 10.** 1. Zebranie wiejskie, dokonujące wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Wybory są ważne, jeśli uczestniczy w nich co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku frekwencji niższej niż określona w ust. 2, zebranie odbywa się w drugim terminie, wyznaczonym nie wcześniej niż po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania.

4. W przypadku określonym w ust. 3, wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.

**§ 11.** 1. Wyborów sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się odrębnie, w głosowaniu tajnym.

2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyborów sołtysa, a następnie rady sołeckiej.

3. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

4. Prawo zgłaszania kandydatów oraz do udziału w głosowaniu przysługuje mieszkańcom sołectwa, posiadającym prawo wyborcze, zgodnie z ordynacją wyborczą do rad gmin.

5. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 12.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, w składzie 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca w wyborach.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) wyjaśnienie zasad głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 5) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

4. Dokumenty z wyborów komisja skrutacyjna przekazuje wójtowi gminy.

**§ 13.** 1. Sołtys oraz pozostali członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.

2. W przypadkach niewłaściwego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień niniejszego statutu, naruszania postanowień, uchwał zebrania wiejskiego, dopuszczenia się przestępstwa lub innego czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska oraz utraty zaufania, ponadto w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji - sołtys jak również pozostali członkowie rady sołeckiej - mogą zostać odwołani ze swych funkcji przez zebranie wiejskie.

3. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić osoby wskazane w § 5 ust. 1 pkt 1 niniejszego statutu.

4. Wniosek o odwołanie winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim zwołanym przez wójta gminy, w terminie do 1 miesiąca od daty złożenia.

**§ 14.** Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

**§ 15.** 1. W przypadku odwołania, jak również śmierci osób, o których mowa w § 13 ust. 2, wójt gminy w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się na zasadach określonych w §§ 11-12 niniejszego statutu.

**§ 16.** 1. Każdy mieszkaniec sołectwa, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszego statutu, może wnieść w terminie do 7 dni od dnia wyborów, protest przeciwko wyborom, jeśli zostały naruszone postanowienia niniejszego statutu.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1, rozpatruje w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania, wójt gminy.

3. W przypadku uwzględnienia protestu, wójt gminy unieważnia wybory oraz zarządza w terminie 1 miesiąca od daty unieważnienia, ponowne wybory, na zasadach określonych w §§ 11-12 niniejszego statutu.

#### **Rozdział V**

**§ 17.** 1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Przekazanie sołectwu do dyspozycji środków finansowych, z określeniem zasad postępowania, dokonuje rada gminy w formie uchwały.

3. O szczegółowym przeznaczeniu środków finansowych, w ramach uchwały, o której mowa w ust. 2, decyduje zebranie wiejskie.

4. Zasady gospodarowania środkami finansowymi, będącymi w dyspozycji sołectwa, określają odpowiednie przepisy.

5. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiada sołtys i rada sołecka.

6. Nadzór nad działalnością finansową sołectwa sprawuje komisja rewizyjna rady gminy oraz skarbnik gminy.

**§ 18.** 1. Sołectwo może gospodarować przekazanymi składnikami mienia komunalnego.

2. Przekazania sołectwu części mienia komunalnego, z określeniem zasad postępowania, dokonuje rada gminy w formie uchwały.

3. Ewidencję przekazanego sołectwu mienia prowadzi wójt gminy.

4. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi sołtys.

**§ 19.** 1. Podstawę gospodarki sołectwa stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy, uchwalony przez zebranie wiejskie.

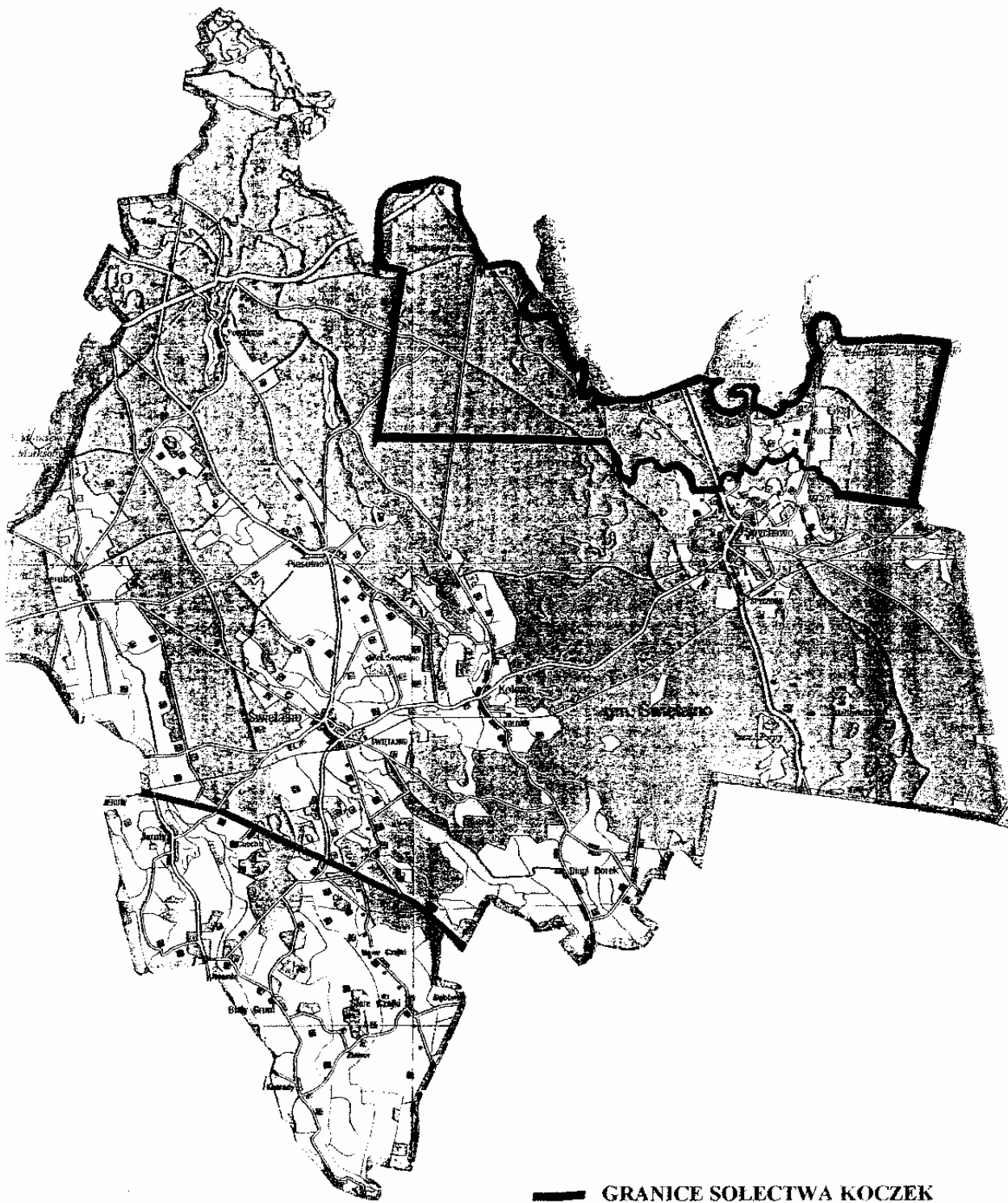
2. Projekt planu wraz z objaśnieniami, sołtys przedkłada wójtowi gminy, w terminie do 31 października roku poprzedzającego rok którego plan dotyczy.

3. Sprawozdanie sołtysa z wykonania planu, podlega zaopiniowaniu przez skarbnika gminy oraz rozpatrzeniu i przyjęciu przez zebranie wiejskie.

#### **Rozdział VI**

**§ 20.** Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu Sołectwa Koczek



Załącznik Nr 8  
do uchwały Nr V/23/07  
Rady Gminy Świętajno  
z dnia 12 kwietnia 2007 r

## Statut Sołectwa Kolonia

### Rozdział I

**§ 1.** 1. Sołectwo Kolonia jest jednostką pomocniczą Gminy Świętajno.

2. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Kolonia oraz obszar zaznaczony na mapie, która stanowi załącznik do niniejszego statutu.

**§ 2.** 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

4. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

**§ 3.** 1. Sołtysa oraz radę sołecką wybiera zebranie wiejskie, zgodnie z § 6 ust. 1 niniejszego statutu.

2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej, trwa 4 lata i liczy się od dnia wyboru.

3. Po upływie kadencji sołtysa i rady sołeckiej nowe wybory odbywają się w ciągu 2 miesięcy.

4. Po upływie kadencji sołtysa i rady sołeckiej organy te wykonują swe obowiązki do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

### Rozdział II

**§ 4.** 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy stanowienie w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności:

- 1) sposobu korzystania z mienia sołectwa,
- 2) zbycia składników mienia sołectwa,
- 3) zakupu i utrzymania sprzętu oraz wyposażenia obiektów użyteczności publicznej w sołectwie,
- 4) podjęcia inicjatyw społecznych,
- 5) zagospodarowania terenu,
- 6) innych, stosownie do odrębnych przepisów.

**§ 5.** 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa lub na wniosek pisemny:

- 1) co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) wójta gminy,

3) radnych z terenu sołectwa.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinno zostać zorganizowane najpóźniej terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

4. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno określać datę, godzinę i miejsce zebrania, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane oraz zawierać informację o przewidywanym porządku obrad.

**§ 6.** 1. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy sołectwa posiadający prawo wyborcze, zgodnie z ordynacją wyborczą do rad gmin.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, lub osoba wybrana na zebraniu.

3. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał.

4. Głosowania są jawne, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1 oraz § 14 ust. 1 niniejszego statutu.

5. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne, jeżeli w zebraniu uczestniczy co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 10 ust. 3 i 4 niniejszego statutu.

6. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

7. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje wójtowi gminy.

**§ 7.** 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 sporządza sekretarz zebrania. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania,
- 2) określenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 3) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 4) stwierdzenie prawomocności obrad,
- 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 6) zatwierdzenie porządku obrad,
- 7) streszczenia zgłaszanych wniosków,
- 8) informację o podjętych uchwałach,
- 9) podpis przewodniczącego oraz sekretarza zebrania.

3. Protokoły numeruje się cyframi arabskimi, a uchwały rzymskimi. W kolejnych kadencjach sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się nową numerację.

4. Dokumentacje zebrań: protokoły, uchwały oraz inne materiały, prowadzi sołtys.

### Rozdział III

**§ 8.** 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej, przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych,
- 2) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) wykonywanie bieżącego zarządu powierzonym sołectwu mieniem komunalnym,
- 5) przekazywanie wójtowi gminy i innym adresatom uchwał i opinii zebrania wiejskiego,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej,
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności,
- 9) udział w sesjach rady gminy oraz posiedzeniach zwoływanych przez wójta gminy.

**§ 9.** 1. Z sołtysiem w wykonywaniu jego zadań współdziała rada sołecka.

2. Liczbę członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie.

3. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich,
- 2) sporządzanie projektów uchwał,
- 3) organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych, kulturalnych,
- 4) inicjowanie czynów społecznych.

### Rozdział IV

**§ 10.** 1. Zebranie wiejskie, dokonujące wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Wybory są ważne, jeśli uczestniczy w nich co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku frekwencji niższej niż określona w ust. 2, zebranie odbywa się w drugim terminie, wyznaczonym nie wcześniej niż po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania.

4. W przypadku określonym w ust. 3, wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.

**§ 11.** 1. Wyborów sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się odrębnie, w głosowaniu tajnym.

2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyborów sołtysa, a następnie rady sołeckiej.

3. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

4. Prawo zgłaszania kandydatów oraz do udziału w głosowaniu przysługuje mieszkańcom sołectwa, posiadającym prawo wyborcze, zgodnie z ordynacją wyborczą do rad gmin.

5. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 12.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, w składzie 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca w wyborach.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) wyjaśnienie zasad głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 5) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

4. Dokumenty z wyborów komisja skrutacyjna przekazuje wójtowi gminy.

**§ 13.** 1. Sołtys oraz pozostali członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.

2. W przypadkach niewłaściwego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień niniejszego statutu, naruszania postanowień, uchwał zebrania wiejskiego, dopuszczenia się przestępstwa lub innego czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska oraz utraty zaufania, ponadto w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji - sołtys jak również pozostali członkowie rady sołeckiej - mogą zostać odwołani ze swych funkcji przez zebranie wiejskie.

3. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić osoby wskazane w § 5 ust. 1 pkt 1 niniejszego statutu.

4. Wniosek o odwołanie winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim zwołanym przez wójta gminy, w terminie do 1 miesiąca od daty złożenia.

**§ 14.** Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

**§ 15.** 1. W przypadku odwołania, jak również śmierci osób, o których mowa w § 13 ust. 2, wójt gminy w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się na zasadach określonych w §§ 11-12 niniejszego statutu.

**§ 16.** 1. Każdy mieszkaniec sołectwa, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszego statutu, może wnieść w terminie do 7 dni od dnia wyborów, protest przeciwko wyborom, jeśli zostały naruszone postanowienia niniejszego statutu.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1, rozpatruje w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania, wójt gminy.

3. W przypadku uwzględnienia protestu, wójt gminy unieważnia wybory oraz zarządza w terminie 1 miesiąca od daty unieważnienia, ponowne wybory, na zasadach określonych w §§ 11-12 niniejszego statutu.

#### **Rozdział V**

**§ 17.** 1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Przekazanie sołectwu do dyspozycji środków finansowych, z określeniem zasad postępowania, dokonuje rada gminy w formie uchwały.

3. O szczegółowym przeznaczeniu środków finansowych, w ramach uchwały, o której mowa w ust. 2, decyduje zebranie wiejskie.

4. Zasady gospodarowania środkami finansowymi, będącymi w dyspozycji sołectwa, określają odpowiednie przepisy.

5. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiada sołtys i rada sołecka.

6. Nadzór nad działalnością finansową sołectwa sprawuje komisja rewizyjna rady gminy oraz skarbnik gminy.

**§ 18.** 1. Sołectwo może gospodarować przekazanymi składnikami mienia komunalnego.

2. Przekazania sołectwu części mienia komunalnego, z określeniem zasad postępowania, dokonuje rada gminy w formie uchwały.

3. Ewidencję przekazanego sołectwu mienia prowadzi wójt gminy.

4. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi sołtys.

**§ 19.** 1. Podstawę gospodarki sołectwa stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy, uchwalony przez zebranie wiejskie.

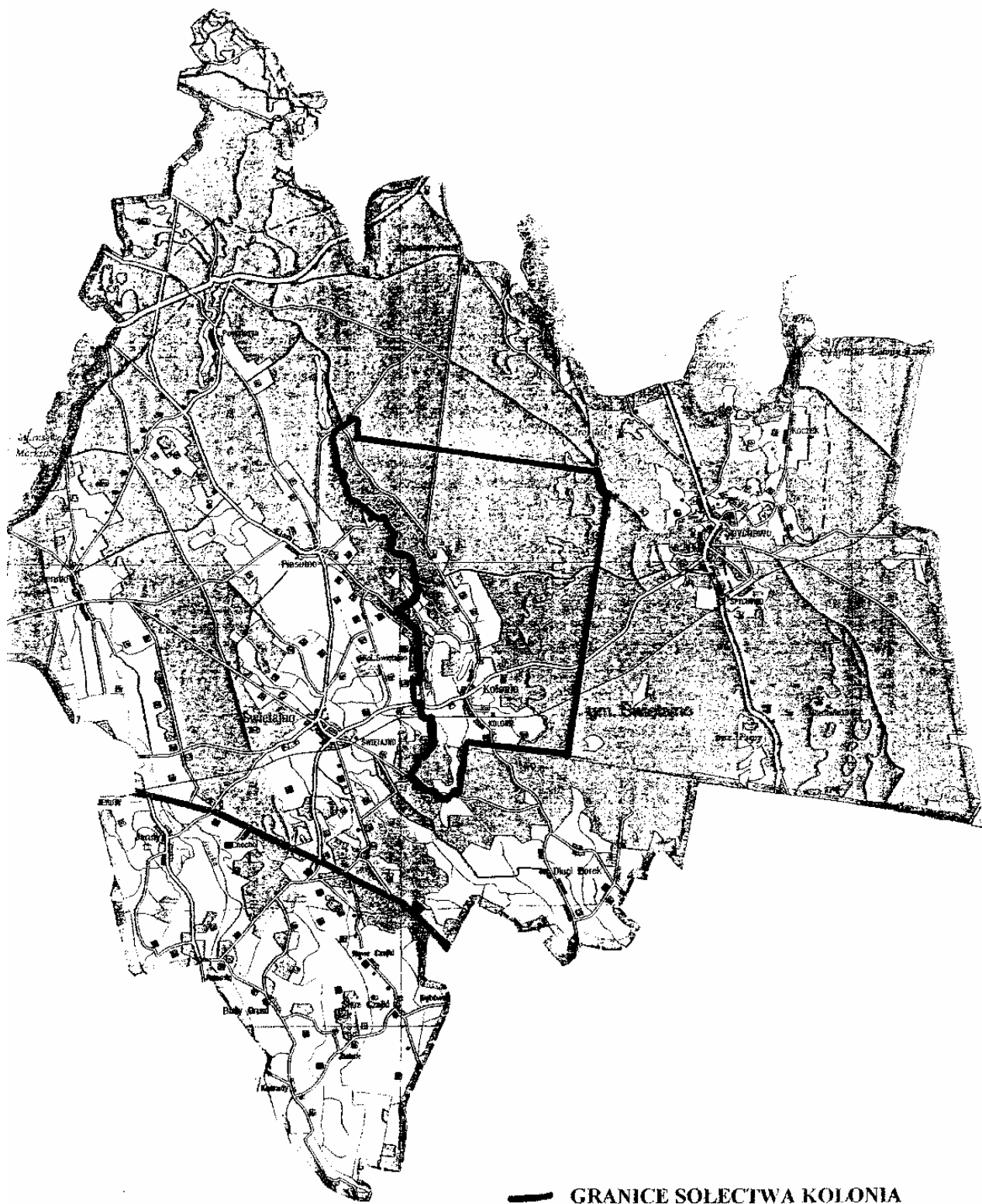
2. Projekt planu wraz z objaśnieniami, sołtys przedkłada wójtowi gminy, w terminie do 31 października roku poprzedzającego rok którego plan dotyczy.

3. Sprawozdanie sołtysa z wykonania planu, podlega zaopiniowaniu przez skarbnika gminy oraz rozpatrzeniu i przyjęciu przez zebranie wiejskie.

#### **Rozdział VI**

**§ 20.** Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu Sołectwa Kolonia



Załącznik Nr 9  
do uchwały Nr V/23/07  
Rady Gminy Świętajno  
z dnia 12 kwietnia 2007 r

## Statut Sołectwa Konrady

### Rozdział I

**§ 1.** 1. Sołectwo Konrady jest jednostką pomocniczą Gminy Świętajno.

2. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Konrady oraz obszar zaznaczony na mapie, która stanowi załącznik do niniejszego statutu.

**§ 2.** 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

4. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

**§ 3.** 1. Sołtysa oraz radę sołecką wybiera zebranie wiejskie, zgodnie z § 6 ust. 1 niniejszego statutu.

2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej, trwa 4 lata i liczy się od dnia wyboru.

3. Po upływie kadencji sołtysa i rady sołeckiej nowe wybory odbywają się w ciągu 2 miesięcy.

4. Po upływie kadencji sołtysa i rady sołeckiej organy te wykonują swe obowiązki do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

### Rozdział II

**§ 4.** 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy stanowienie w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności:

- 1) sposobu korzystania z mienia sołectwa,
- 2) zbycia składników mienia sołectwa,
- 3) zakupu i utrzymania sprzętu oraz wyposażenia obiektów użyteczności publicznej w sołectwie,
- 4) podjęcia inicjatyw społecznych,
- 5) zagospodarowania terenu,
- 6) innych, stosownie do odrębnych przepisów.

**§ 5.** 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa lub na wniosek pisemny:

- 1) co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) wójta gminy,

3) radnych z terenu sołectwa.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinno zostać zorganizowane najpóźniej terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

4. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno określać datę, godzinę i miejsce zebrania, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane oraz zawierać informację o przewidywanym porządku obrad.

**§ 6.** 1. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy sołectwa posiadający prawo wyborcze, zgodnie z ordynacją wyborczą do rad gmin.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, lub osoba wybrana na zebraniu.

3. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał.

4. Głosowania są jawne, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1 oraz § 14 ust. 1 niniejszego statutu.

5. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne, jeżeli w zebraniu uczestniczy co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 10 ust. 3 i 4 niniejszego statutu.

6. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

7. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje wójtowi gminy.

**§ 7.** 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 sporządza sekretarz zebrania. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania,
- 2) określenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 3) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 4) stwierdzenie prawomocności obrad,
- 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 6) zatwierdzenie porządku obrad,
- 7) streszczenia zgłaszanych wniosków,
- 8) informację o podjętych uchwałach,
- 9) podpis przewodniczącego oraz sekretarza zebrania.



3. Protokoły numeruje się cyframi arabskimi, a uchwały rzymskimi. W kolejnych kadencjach sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się nową numerację.

4. Dokumentacje zebrań: protokoły, uchwały oraz inne materiały, prowadzi sołtys.

### Rozdział III

**§ 8.** 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej, przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych,
- 2) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) wykonywanie bieżącego zarządu powierzonym sołectwu mieniem komunalnym,
- 5) przekazywanie wójtowi gminy i innym adresatom uchwał i opinii zebrania wiejskiego,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej,
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności,
- 9) udział w sesjach rady gminy oraz posiedzeniach zwoływanych przez wójta gminy.

**§ 9.** 1. Z sołtysiem w wykonywaniu jego zadań współdziała rada sołecka.

2. Liczbę członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie.

3. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich,
- 2) sporządzanie projektów uchwał,
- 3) organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych, kulturalnych,
- 4) inicjowanie czynów społecznych.

### Rozdział IV

**§ 10.** 1. Zebranie wiejskie, dokonujące wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Wybory są ważne, jeśli uczestniczy w nich co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku frekwencji niższej niż określona w ust. 2, zebranie odbywa się w drugim terminie, wyznaczonym nie wcześniej niż po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania.

4. W przypadku określonym w ust. 3, wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.

**§ 11.** 1. Wyborów sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się odrębnie, w głosowaniu tajnym.

2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyborów sołtysa, a następnie rady sołeckiej.

3. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

4. Prawo zgłaszania kandydatów oraz do udziału w głosowaniu przysługuje mieszkańcom sołectwa, posiadającym prawo wyborcze, zgodnie z ordynacją wyborczą do rad gmin.

5. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 12.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, w składzie 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca w wyborach.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) wyjaśnienie zasad głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 5) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

4. Dokumenty z wyborów komisja skrutacyjna przekazuje wójtowi gminy.

**§ 13.** 1. Sołtys oraz pozostali członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.

2. W przypadkach niewłaściwego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień niniejszego statutu, naruszania postanowień, uchwał zebrania wiejskiego, dopuszczenia się przestępstwa lub innego czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska oraz utraty zaufania, ponadto w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji - sołtys jak również pozostali członkowie rady sołeckiej - mogą zostać odwołani ze swych funkcji przez zebranie wiejskie.

3. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić osoby wskazane w § 5 ust. 1 pkt 1 niniejszego statutu.

4. Wniosek o odwołanie winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim zwołanym przez wójta gminy, w terminie do 1 miesiąca od daty złożenia.

**§ 14.** Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

**§ 15.** 1. W przypadku odwołania, jak również śmierci osób, o których mowa w § 13 ust. 2, wójt gminy w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się na zasadach określonych w §§ 11-12 niniejszego statutu.

**§ 16.** 1. Każdy mieszkaniec sołectwa, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszego statutu, może wnieść w terminie do 7 dni od dnia wyborów, protest przeciwko wyborom, jeśli zostały naruszone postanowienia niniejszego statutu.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1, rozpatruje w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania, wójt gminy.

3. W przypadku uwzględnienia protestu, wójt gminy unieważnia wybory oraz zarządza w terminie 1 miesiąca od daty unieważnienia, ponowne wybory, na zasadach określonych w §§ 11-12 niniejszego statutu.

#### **Rozdział V**

**§ 17.** 1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Przekazanie sołectwu do dyspozycji środków finansowych, z określeniem zasad postępowania, dokonuje rada gminy w formie uchwały.

3. O szczegółowym przeznaczeniu środków finansowych, w ramach uchwały, o której mowa w ust. 2, decyduje zebranie wiejskie.

4. Zasady gospodarowania środkami finansowymi, będącymi w dyspozycji sołectwa, określają odpowiednie przepisy.

5. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiada sołtys i rada sołecka.

6. Nadzór nad działalnością finansową sołectwa sprawuje komisja rewizyjna rady gminy oraz skarbnik gminy.

**§ 18.** 1. Sołectwo może gospodarować przekazanymi składnikami mienia komunalnego.

2. Przekazania sołectwu części mienia komunalnego, z określeniem zasad postępowania, dokonuje rada gminy w formie uchwały.

3. Ewidencję przekazanego sołectwu mienia prowadzi wójt gminy.

4. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi sołtys.

**§ 19.** 1. Podstawę gospodarki sołectwa stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy, uchwalony przez zebranie wiejskie.

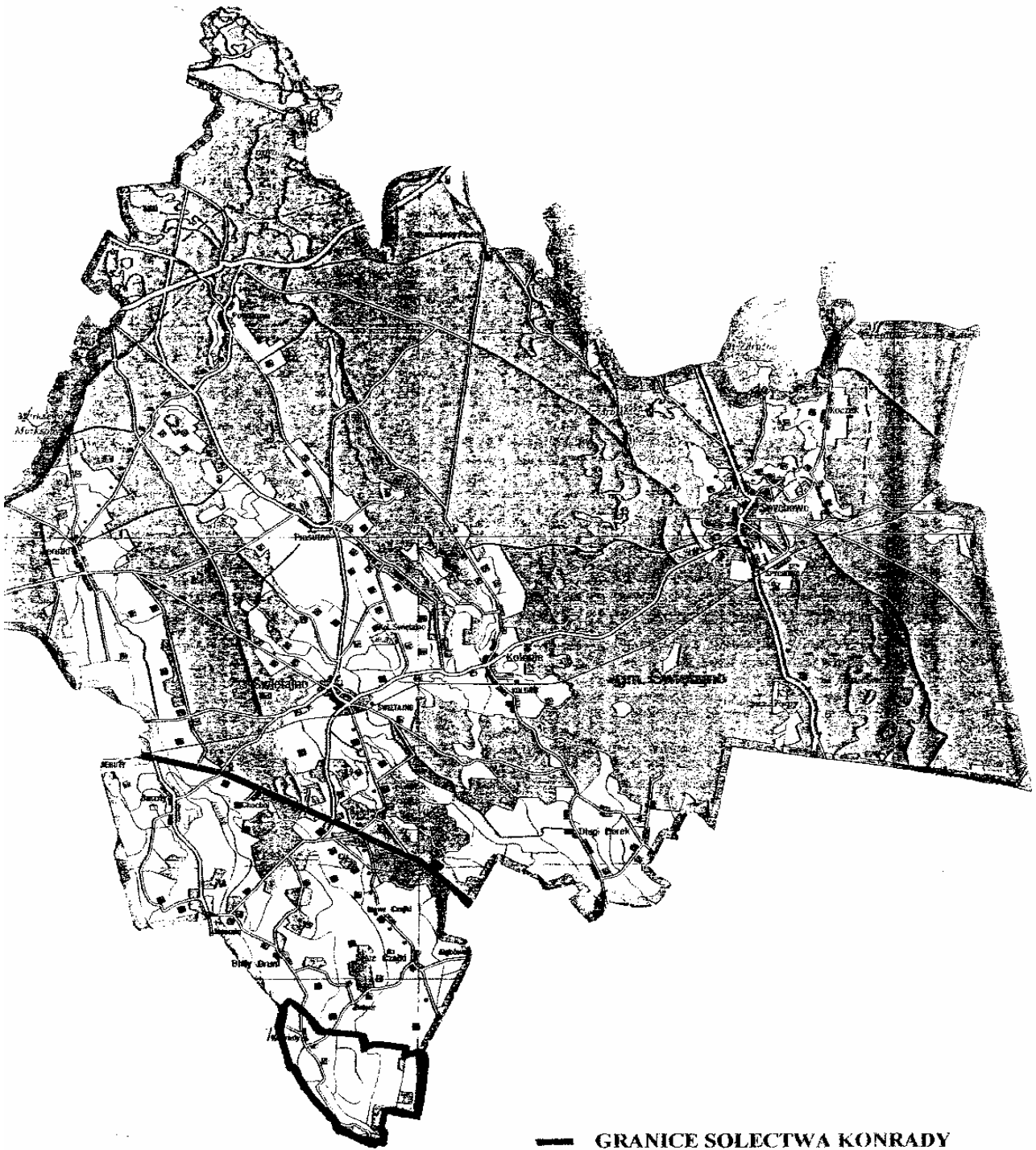
2. Projekt planu wraz z objaśnieniami, sołtys przedkłada wójtowi gminy, w terminie do 31 października roku poprzedzającego rok którego plan dotyczy.

3. Sprawozdanie sołtysa z wykonania planu, podlega zaopiniowaniu przez skarbnika gminy oraz rozpatrzeniu i przyjęciu przez zebranie wiejskie.

#### **Rozdział VI**

**§ 20.** Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**Załącznik do Statutu Sołectwa Konrady**



Załącznik Nr 10  
do uchwały Nr V/23/07  
Rady Gminy Świętajno  
z dnia 12 kwietnia 2007 r

## Statut Sołectwa Nowe Czajki i Cis

### Rozdział I

**§ 1.** 1. Sołectwo Nowe Czajki i Cis jest jednostką pomocniczą Gminy Świętajno.

2. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Nowe Czajki i Cis oraz obszar zaznaczony na mapie, która stanowi załącznik do niniejszego statutu.

**§ 2.** 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

4. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

**§ 3.** 1. Sołtysa oraz radę sołecką wybiera zebranie wiejskie, zgodnie z § 6 ust. 1 niniejszego statutu.

2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej, trwa 4 lata i liczy się od dnia wyboru.

3. Po upływie kadencji sołtysa i rady sołeckiej nowe wybory odbywają się w ciągu 2 miesięcy.

4. Po upływie kadencji sołtysa i rady sołeckiej organy te wykonują swe obowiązki do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

### Rozdział II

**§ 4.** 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy stanowienie w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności:

- 1) sposobu korzystania z mienia sołectwa,
- 2) zbycia składników mienia sołectwa,
- 3) zakupu i utrzymania sprzętu oraz wyposażenia obiektów użyteczności publicznej w sołectwie,
- 4) podjęcia inicjatyw społecznych,
- 5) zagospodarowania terenu,
- 6) innych, stosownie do odrębnych przepisów.

**§ 5.** 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa lub na wniosek pisemny:

- 1) co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) wójta gminy,

3) radnych z terenu sołectwa.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinno zostać zorganizowane najpóźniej terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

4. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno określać datę, godzinę i miejsce zebrania, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane oraz zawierać informację o przewidywanym porządku obrad.

**§ 6.** 1. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy sołectwa posiadający prawo wyborcze, zgodnie z ordynacją wyborczą do rad gmin.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, lub osoba wybrana na zebraniu.

3. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał.

4. Głosowania są jawne, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1 oraz § 14 ust. 1 niniejszego statutu.

5. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne, jeżeli w zebraniu uczestniczy co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 10 ust. 3 i 4 niniejszego statutu.

6. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

7. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje wójtowi gminy.

**§ 7.** 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 sporządza sekretarz zebrania. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania,
- 2) określenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 3) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 4) stwierdzenie prawomocności obrad,
- 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 6) zatwierdzenie porządku obrad,
- 7) streszczenia zgłaszanych wniosków,
- 8) informację o podjętych uchwałach,
- 9) podpis przewodniczącego oraz sekretarza zebrania.

3. Protokoły numeruje się cyframi arabskimi, a uchwały rzymskimi. W kolejnych kadencjach sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się nową numerację.

4. Dokumentacje zebrań: protokoły, uchwały oraz inne materiały, prowadzi sołtys.

### Rozdział III

**§ 8.** 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej, przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych,
- 2) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) wykonywanie bieżącego zarządu powierzonym sołectwu mieniem komunalnym,
- 5) przekazywanie wójtowi gminy i innym adresatom uchwał i opinii zebrania wiejskiego,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej,
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności,
- 9) udział w sesjach rady gminy oraz posiedzeniach zwoływanych przez wójta gminy.

**§ 9.** 1. Z sołtysiem w wykonywaniu jego zadań współdziała rada sołecka.

2. Liczbę członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie.

3. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich,
- 2) sporządzanie projektów uchwał,
- 3) organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych, kulturalnych,
- 4) inicjowanie czynów społecznych.

### Rozdział IV

**§ 10.** 1. Zebranie wiejskie, dokonujące wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Wybory są ważne, jeśli uczestniczy w nich co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku frekwencji niższej niż określona w ust. 2, zebranie odbywa się w drugim terminie, wyznaczonym nie wcześniej niż po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania.

4. W przypadku określonym w ust. 3, wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.

**§ 11.** 1. Wyborów sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się odrębnie, w głosowaniu tajnym.

2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyborów sołtysa, a następnie rady sołeckiej.

3. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

4. Prawo zgłaszania kandydatów oraz do udziału w głosowaniu przysługuje mieszkańcom sołectwa, posiadającym prawo wyborcze, zgodnie z ordynacją wyborczą do rad gmin.

5. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 12.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, w składzie 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca w wyborach.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) wyjaśnienie zasad głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 5) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

4. Dokumenty z wyborów komisja skrutacyjna przekazuje wójtowi gminy.

**§ 13.** 1. Sołtys oraz pozostali członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.

2. W przypadkach niewłaściwego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień niniejszego statutu, naruszania postanowień, uchwał zebrania wiejskiego, dopuszczenia się przestępstwa lub innego czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska oraz utraty zaufania, ponadto w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji - sołtys jak również pozostali członkowie rady sołeckiej - mogą zostać odwołani ze swych funkcji przez zebranie wiejskie.

3. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić osoby wskazane w § 5 ust. 1 pkt 1 niniejszego statutu.

4. Wniosek o odwołanie winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim zwołanym przez wójta gminy, w terminie do 1 miesiąca od daty złożenia.

**§ 14.** Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

**§ 15.** 1. W przypadku odwołania, jak również śmierci osób, o których mowa w § 13 ust. 2, wójt gminy w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się na zasadach określonych w §§ 11-12 niniejszego statutu.

**§ 16.** 1. Każdy mieszkaniec sołectwa, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszego statutu, może wnieść w terminie do 7 dni od dnia wyborów, protest przeciwko wyborom, jeśli zostały naruszone postanowienia niniejszego statutu.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1, rozpatruje w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania, wójt gminy.

3. W przypadku uwzględnienia protestu, wójt gminy unieważnia wybory oraz zarządza w terminie 1 miesiąca od daty unieważnienia, ponowne wybory, na zasadach określonych w §§ 11-12 niniejszego statutu.

#### **Rozdział V**

**§ 17.** 1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Przekazanie sołectwu do dyspozycji środków finansowych, z określeniem zasad postępowania, dokonuje rada gminy w formie uchwały.

3. O szczegółowym przeznaczeniu środków finansowych, w ramach uchwały, o której mowa w ust. 2, decyduje zebranie wiejskie.

4. Zasady gospodarowania środkami finansowymi, będącymi w dyspozycji sołectwa, określają odpowiednie przepisy.

5. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiada sołtys i rada sołecka.

6. Nadzór nad działalnością finansową sołectwa sprawuje komisja rewizyjna rady gminy oraz skarbnik gminy.

**§ 18.** 1. Sołectwo może gospodarować przekazanymi składnikami mienia komunalnego.

2. Przekazania sołectwu części mienia komunalnego, z określeniem zasad postępowania, dokonuje rada gminy w formie uchwały.

3. Ewidencję przekazanego sołectwu mienia prowadzi wójt gminy.

4. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi sołtys.

**§ 19.** 1. Podstawę gospodarki sołectwa stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy, uchwalony przez zebranie wiejskie.

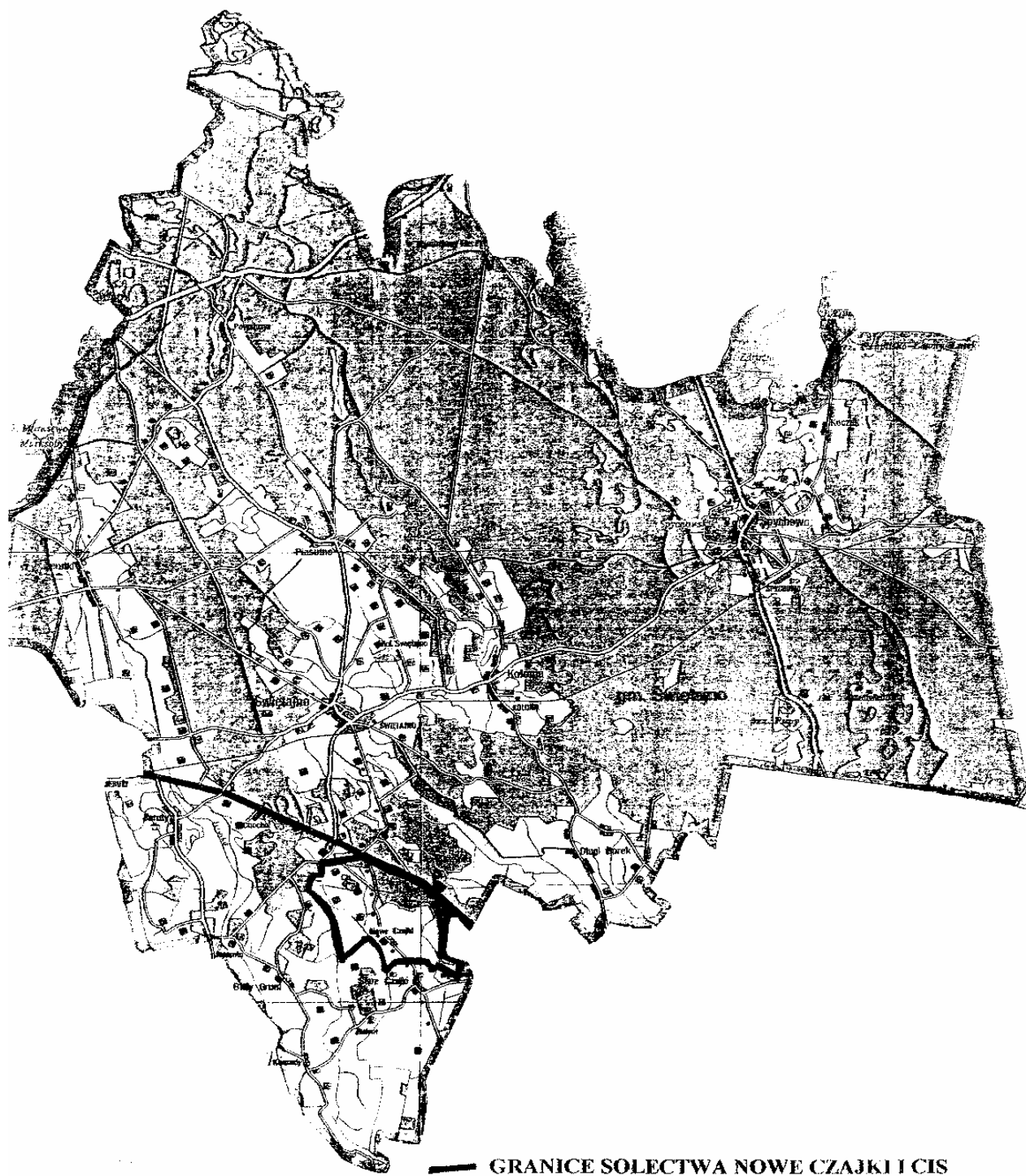
2. Projekt planu wraz z objaśnieniami, sołtys przedkłada wójtowi gminy, w terminie do 31 października roku poprzedzającego rok którego plan dotyczy.

3. Sprawozdanie sołtysa z wykonania planu, podlega zaopiniowaniu przez skarbnika gminy oraz rozpatrzeniu i przyjęciu przez zebranie wiejskie.

#### **Rozdział VI**

**§ 20.** Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**Załącznik do Statutu Sołectwa Nowe Czajki i Cis**



Załącznik Nr 11  
do uchwały Nr V/23/07  
Rady Gminy Świętajno  
z dnia 12 kwietnia 2007 r

## Statut Sołectwa Piasutno

### Rozdział I

**§ 1.** 1. Sołectwo Piasutno jest jednostką pomocniczą Gminy Świętajno.

2. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Piasutno oraz obszar zaznaczony na mapie, która stanowi załącznik do niniejszego statutu.

**§ 2.** 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

4. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

**§ 3.** 1. Sołtysa oraz radę sołecką wybiera zebranie wiejskie, zgodnie z § 6 ust. 1 niniejszego statutu.

2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej, trwa 4 lata i liczy się od dnia wyboru.

3. Po upływie kadencji sołtysa i rady sołeckiej nowe wybory odbywają się w ciągu 2 miesięcy.

4. Po upływie kadencji sołtysa i rady sołeckiej organy te wykonują swe obowiązki do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

### Rozdział II

**§ 4.** 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy stanowienie w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności:

- 1) sposobu korzystania z mienia sołectwa,
- 2) zbycia składników mienia sołectwa,
- 3) zakupu i utrzymania sprzętu oraz wyposażenia obiektów użyteczności publicznej w sołectwie,
- 4) podjęcia inicjatyw społecznych,
- 5) zagospodarowania terenu,
- 6) innych, stosownie do odrębnych przepisów.

**§ 5.** 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa lub na wniosek pisemny:

- 1) co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) wójta gminy,

3) radnych z terenu sołectwa.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinno zostać zorganizowane najpóźniej terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

4. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno określać datę, godzinę i miejsce zebrania, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane oraz zawierać informację o przewidywanym porządku obrad.

**§ 6.** 1. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy sołectwa posiadający prawo wyborcze, zgodnie z ordynacją wyborczą do rad gmin.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, lub osoba wybrana na zebraniu.

3. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał.

4. Głosowania są jawne, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1 oraz § 14 ust. 1 niniejszego statutu.

5. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne, jeżeli w zebraniu uczestniczy co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 10 ust. 3 i 4 niniejszego statutu.

6. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

7. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje wójtowi gminy.

**§ 7.** 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 sporządza sekretarz zebrania. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania,
- 2) określenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 3) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 4) stwierdzenie prawomocności obrad,
- 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 6) zatwierdzenie porządku obrad,
- 7) streszczenia zgłaszanych wniosków,
- 8) informację o podjętych uchwałach,
- 9) podpis przewodniczącego oraz sekretarza zebrania.



3. Protokoły numeruje się cyframi arabskimi, a uchwały rzymskimi. W kolejnych kadencjach sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się nową numerację.

4. Dokumentacje zebrań: protokoły, uchwały oraz inne materiały, prowadzi sołtys.

### Rozdział III

**§ 8.** 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej, przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych,
- 2) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) wykonywanie bieżącego zarządu powierzonym sołectwu mieniem komunalnym,
- 5) przekazywanie wójtowi gminy i innym adresatom uchwał i opinii zebrania wiejskiego,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej,
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności,
- 9) udział w sesjach rady gminy oraz posiedzeniach zwoływanych przez wójta gminy.

**§ 9.** 1. Z sołtysiem w wykonywaniu jego zadań współdziała rada sołecka.

2. Liczbę członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie.

3. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich,
- 2) sporządzanie projektów uchwał,
- 3) organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych, kulturalnych,
- 4) inicjowanie czynów społecznych.

### Rozdział IV

**§ 10.** 1. Zebranie wiejskie, dokonujące wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Wybory są ważne, jeśli uczestniczy w nich co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku frekwencji niższej niż określona w ust. 2, zebranie odbywa się w drugim terminie, wyznaczonym nie wcześniej niż po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania.

4. W przypadku określonym w ust. 3, wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.

**§ 11.** 1. Wyborów sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się odrębnie, w głosowaniu tajnym.

2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyborów sołtysa, a następnie rady sołeckiej.

3. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

4. Prawo zgłaszania kandydatów oraz do udziału w głosowaniu przysługuje mieszkańcom sołectwa, posiadającym prawo wyborcze, zgodnie z ordynacją wyborczą do rad gmin.

5. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 12.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, w składzie 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca w wyborach.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) wyjaśnienie zasad głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 5) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

4. Dokumenty z wyborów komisja skrutacyjna przekazuje wójtowi gminy.

**§ 13.** 1. Sołtys oraz pozostali członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.

2. W przypadkach niewłaściwego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień niniejszego statutu, naruszania postanowień, uchwał zebrania wiejskiego, dopuszczenia się przestępstwa lub innego czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska oraz utraty zaufania, ponadto w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji - sołtys jak również pozostali członkowie rady sołeckiej - mogą zostać odwołani ze swych funkcji przez zebranie wiejskie.

3. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić osoby wskazane w § 5 ust. 1 pkt 1 niniejszego statutu.

4. Wniosek o odwołanie winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim zwołanym przez wójta gminy, w terminie do 1 miesiąca od daty złożenia.

**§ 14.** Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

**§ 15.** 1. W przypadku odwołania, jak również śmierci osób, o których mowa w § 13 ust. 2, wójt gminy w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się na zasadach określonych w §§ 11-12 niniejszego statutu.

**§ 16.** 1. Każdy mieszkaniec sołectwa, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszego statutu, może wnieść w terminie do 7 dni od dnia wyborów, protest przeciwko wyborom, jeśli zostały naruszone postanowienia niniejszego statutu.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1, rozpatruje w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania, wójt gminy.

3. W przypadku uwzględnienia protestu, wójt gminy unieważnia wybory oraz zarządza w terminie 1 miesiąca od daty unieważnienia, ponowne wybory, na zasadach określonych w §§ 11-12 niniejszego statutu.

#### **Rozdział V**

**§ 17.** 1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Przekazanie sołectwu do dyspozycji środków finansowych, z określeniem zasad postępowania, dokonuje rada gminy w formie uchwały.

3. O szczegółowym przeznaczeniu środków finansowych, w ramach uchwały, o której mowa w ust. 2, decyduje zebranie wiejskie.

4. Zasady gospodarowania środkami finansowymi, będącymi w dyspozycji sołectwa, określają odpowiednie przepisy.

5. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiada sołtys i rada sołecka.

6. Nadzór nad działalnością finansową sołectwa sprawuje komisja rewizyjna rady gminy oraz skarbnik gminy.

**§ 18.** 1. Sołectwo może gospodarować przekazanymi składnikami mienia komunalnego.

2. Przekazania sołectwu części mienia komunalnego, z określeniem zasad postępowania, dokonuje rada gminy w formie uchwały.

3. Ewidencję przekazanego sołectwu mienia prowadzi wójt gminy.

4. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi sołtys.

**§ 19.** 1. Podstawę gospodarki sołectwa stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy, uchwalony przez zebranie wiejskie.

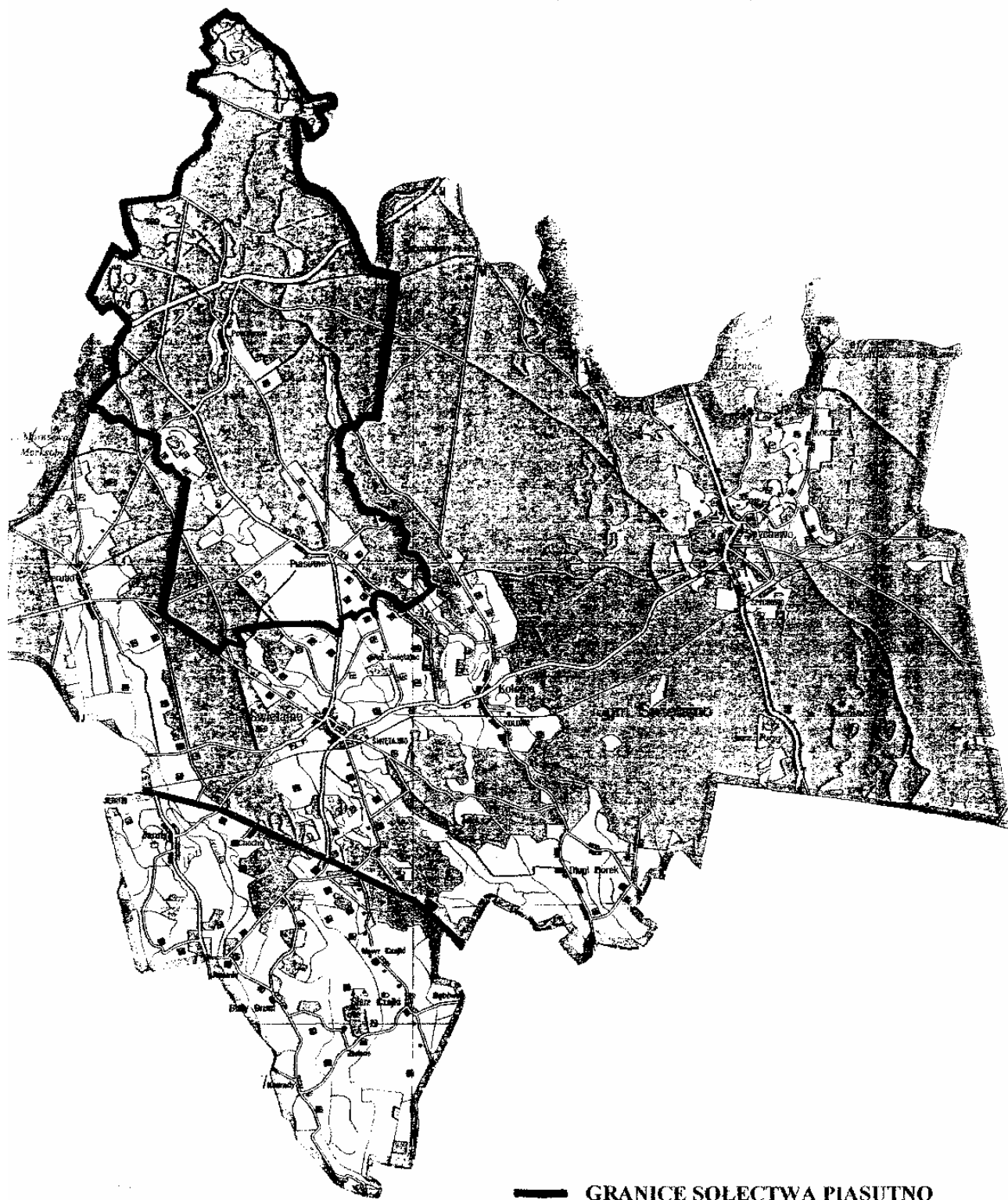
2. Projekt planu wraz z objaśnieniami, sołtys przedkłada wójtowi gminy, w terminie do 31 października roku poprzedzającego rok którego plan dotyczy.

3. Sprawozdanie sołtysa z wykonania planu, podlega zaopiniowaniu przez skarbnika gminy oraz rozpatrzeniu i przyjęciu przez zebranie wiejskie.

#### **Rozdział VI**

**§ 20.** Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu Sołectwa Piasutno



Załącznik Nr 12  
do uchwały Nr V/23/07  
Rady Gminy Świętajno  
z dnia 12 kwietnia 2007 r

## Statut Sołectwa Spychowo

### Rozdział I

**§ 1.** 1. Sołectwo Spychowo jest jednostką pomocniczą Gminy Świętajno.

2. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Spychowo oraz obszar zaznaczony na mapie, która stanowi załącznik do niniejszego statutu.

**§ 2.** 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

4. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

**§ 3.** 1. Sołtysa oraz radę sołecką wybiera zebranie wiejskie, zgodnie z § 6 ust. 1 niniejszego statutu.

2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej, trwa 4 lata i liczy się od dnia wyboru.

3. Po upływie kadencji sołtysa i rady sołeckiej nowe wybory odbywają się w ciągu 2 miesięcy.

4. Po upływie kadencji sołtysa i rady sołeckiej organy te wykonują swe obowiązki do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

### Rozdział II

**§ 4.** 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy stanowienie w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności:

- 1) sposobu korzystania z mienia sołectwa,
- 2) zbycia składników mienia sołectwa,
- 3) zakupu i utrzymania sprzętu oraz wyposażenia obiektów użyteczności publicznej w sołectwie,
- 4) podjęcia inicjatyw społecznych,
- 5) zagospodarowania terenu,
- 6) innych, stosownie do odrębnych przepisów.

**§ 5.** 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa lub na wniosek pisemny:

- 1) co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) wójta gminy,

3) radnych z terenu sołectwa.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinno zostać zorganizowane najpóźniej terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

4. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno określać datę, godzinę i miejsce zebrania, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane oraz zawierać informację o przewidywanym porządku obrad.

**§ 6.** 1. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy sołectwa posiadający prawo wyborcze, zgodnie z ordynacją wyborczą do rad gmin.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, lub osoba wybrana na zebraniu.

3. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał.

4. Głosowania są jawne, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1 oraz § 14 ust. 1 niniejszego statutu.

5. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne, jeżeli w zebraniu uczestniczy co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 10 ust. 3 i 4 niniejszego statutu.

6. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

7. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje wójtowi gminy.

**§ 7.** 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 sporządza sekretarz zebrania. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania,
- 2) określenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 3) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 4) stwierdzenie prawomocności obrad,
- 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 6) zatwierdzenie porządku obrad,
- 7) streszczenia zgłaszanych wniosków,
- 8) informację o podjętych uchwałach,
- 9) podpis przewodniczącego oraz sekretarza zebrania.

3. Protokoły numeruje się cyframi arabskimi, a uchwały rzymskimi. W kolejnych kadencjach sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się nową numerację.

4. Dokumentacje zebrań: protokoły, uchwały oraz inne materiały, prowadzi sołtys.

### Rozdział III

**§ 8.** 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej, przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych,
- 2) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) wykonywanie bieżącego zarządu powierzonym sołectwu mieniem komunalnym,
- 5) przekazywanie wójtowi gminy i innym adresatom uchwał i opinii zebrania wiejskiego,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej,
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności,
- 9) udział w sesjach rady gminy oraz posiedzeniach zwoływanych przez wójta gminy.

**§ 9.** 1. Z sołtysiem w wykonywaniu jego zadań współdziała rada sołecka.

2. Liczbę członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie.

3. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich,
- 2) sporządzanie projektów uchwał,
- 3) organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych, kulturalnych,
- 4) inicjowanie czynów społecznych.

### Rozdział IV

**§ 10.** 1. Zebranie wiejskie, dokonujące wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Wybory są ważne, jeśli uczestniczy w nich co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku frekwencji niższej niż określona w ust. 2, zebranie odbywa się w drugim terminie, wyznaczonym nie wcześniej niż po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania.

4. W przypadku określonym w ust. 3, wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.

**§ 11.** 1. Wyborów sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się odrębnie, w głosowaniu tajnym.

2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyborów sołtysa, a następnie rady sołeckiej.

3. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

4. Prawo zgłaszania kandydatów oraz do udziału w głosowaniu przysługuje mieszkańcom sołectwa, posiadającym prawo wyborcze, zgodnie z ordynacją wyborczą do rad gmin.

5. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 12.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, w składzie 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca w wyborach.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) wyjaśnienie zasad głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 5) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

4. Dokumenty z wyborów komisja skrutacyjna przekazuje wójtowi gminy.

**§ 13.** 1. Sołtys oraz pozostali członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.

2. W przypadkach niewłaściwego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień niniejszego statutu, naruszania postanowień, uchwał zebrania wiejskiego, dopuszczenia się przestępstwa lub innego czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska oraz utraty zaufania, ponadto w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji - sołtys jak również pozostali członkowie rady sołeckiej - mogą zostać odwołani ze swych funkcji przez zebranie wiejskie.

3. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić osoby wskazane w § 5 ust. 1 pkt 1 niniejszego statutu.

4. Wniosek o odwołanie winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim zwołanym przez wójta gminy, w terminie do 1 miesiąca od daty złożenia.

**§ 14.** Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

**§ 15.** 1. W przypadku odwołania, jak również śmierci osób, o których mowa w § 13 ust. 2, wójt gminy w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się na zasadach określonych w §§ 11-12 niniejszego statutu.

**§ 16.** 1. Każdy mieszkaniec sołectwa, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszego statutu, może wnieść w terminie do 7 dni od dnia wyborów, protest przeciwko wyborom, jeśli zostały naruszone postanowienia niniejszego statutu.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1, rozpatruje w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania, wójt gminy.

3. W przypadku uwzględnienia protestu, wójt gminy unieważnia wybory oraz zarządza w terminie 1 miesiąca od daty unieważnienia, ponowne wybory, na zasadach określonych w §§ 11-12 niniejszego statutu.

#### **Rozdział V**

**§ 17.** 1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Przekazanie sołectwu do dyspozycji środków finansowych, z określeniem zasad postępowania, dokonuje rada gminy w formie uchwały.

3. O szczegółowym przeznaczeniu środków finansowych, w ramach uchwały, o której mowa w ust. 2, decyduje zebranie wiejskie.

4. Zasady gospodarowania środkami finansowymi, będącymi w dyspozycji sołectwa, określają odpowiednie przepisy.

5. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiada sołtys i rada sołecka.

6. Nadzór nad działalnością finansową sołectwa sprawuje komisja rewizyjna rady gminy oraz skarbnik gminy.

**§ 18.** 1. Sołectwo może gospodarować przekazanymi składnikami mienia komunalnego.

2. Przekazania sołectwu części mienia komunalnego, z określeniem zasad postępowania, dokonuje rada gminy w formie uchwały.

3. Ewidencję przekazanego sołectwu mienia prowadzi wójt gminy.

4. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi sołtys.

**§ 19.** 1. Podstawę gospodarki sołectwa stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy, uchwalony przez zebranie wiejskie.

2. Projekt planu wraz z objaśnieniami, sołtys przedkłada wójtowi gminy, w terminie do 31 października roku poprzedzającego rok którego plan dotyczy.

3. Sprawozdanie sołtysa z wykonania planu, podlega zaopiniowaniu przez skarbnika gminy oraz rozpatrzeniu i przyjęciu przez zebranie wiejskie.

#### **Rozdział VI**

**§ 20.** Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.



Załącznik Nr 13  
do uchwały Nr V/23/07  
Rady Gminy Świętajno  
z dnia 12 kwietnia 2007 r

## Statut Sołectwa Stare Czajki

### Rozdział I

**§ 1.** 1. Sołectwo Stare Czajki jest jednostką pomocniczą Gminy Świętajno.

2. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Stare Czajki oraz obszar zaznaczony na mapie, która stanowi załącznik do niniejszego statutu.

**§ 2.** 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

4. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

**§ 3.** 1. Sołtysa oraz radę sołecką wybiera zebranie wiejskie, zgodnie z § 6 ust. 1 niniejszego statutu.

2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej, trwa 4 lata i liczy się od dnia wyboru.

3. Po upływie kadencji sołtysa i rady sołeckiej nowe wybory odbywają się w ciągu 2 miesięcy.

4. Po upływie kadencji sołtysa i rady sołeckiej organy te wykonują swe obowiązki do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

### Rozdział II

**§ 4.** 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy stanowienie w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności:

- 1) sposobu korzystania z mienia sołectwa,
- 2) zbycia składników mienia sołectwa,
- 3) zakupu i utrzymania sprzętu oraz wyposażenia obiektów użyteczności publicznej w sołectwie,
- 4) podjęcia inicjatyw społecznych,
- 5) zagospodarowania terenu,
- 6) innych, stosownie do odrębnych przepisów.

**§ 5.** 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa lub na wniosek pisemny:

- 1) co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) wójta gminy,

3) radnych z terenu sołectwa.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinno zostać zorganizowane najpóźniej terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

4. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno określać datę, godzinę i miejsce zebrania, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane oraz zawierać informację o przewidywanym porządku obrad.

**§ 6.** 1. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy sołectwa posiadający prawo wyborcze, zgodnie z ordynacją wyborczą do rad gmin.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, lub osoba wybrana na zebraniu.

3. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał.

4. Głosowania są jawne, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1 oraz § 14 ust. 1 niniejszego statutu.

5. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne, jeżeli w zebraniu uczestniczy co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 10 ust. 3 i 4 niniejszego statutu.

6. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

7. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje wójtowi gminy.

**§ 7.** 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 sporządza sekretarz zebrania. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania,
- 2) określenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 3) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 4) stwierdzenie prawomocności obrad,
- 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 6) zatwierdzenie porządku obrad,
- 7) streszczenia zgłaszanych wniosków,
- 8) informację o podjętych uchwałach,
- 9) podpis przewodniczącego oraz sekretarza zebrania.



3. Protokoły numeruje się cyframi arabskimi, a uchwały rzymskimi. W kolejnych kadencjach sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się nową numerację.

4. Dokumentacje zebrań: protokoły, uchwały oraz inne materiały, prowadzi sołtys.

### Rozdział III

**§ 8.** 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej, przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych,
- 2) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) wykonywanie bieżącego zarządu powierzonym sołectwu mieniem komunalnym,
- 5) przekazywanie wójtowi gminy i innym adresatom uchwał i opinii zebrania wiejskiego,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej,
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności,
- 9) udział w sesjach rady gminy oraz posiedzeniach zwoływanych przez wójta gminy.

**§ 9.** 1. Z sołtysiem w wykonywaniu jego zadań współdziała rada sołecka.

2. Liczbę członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie.

3. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich,
- 2) sporządzanie projektów uchwał,
- 3) organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych, kulturalnych,
- 4) inicjowanie czynów społecznych.

### Rozdział IV

**§ 10.** 1. Zebranie wiejskie, dokonujące wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Wybory są ważne, jeśli uczestniczy w nich co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku frekwencji niższej niż określona w ust. 2, zebranie odbywa się w drugim terminie, wyznaczonym nie wcześniej niż po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania.

4. W przypadku określonym w ust. 3, wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.

**§ 11.** 1. Wyborów sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się odrębnie, w głosowaniu tajnym.

2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyborów sołtysa, a następnie rady sołeckiej.

3. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

4. Prawo zgłaszania kandydatów oraz do udziału w głosowaniu przysługuje mieszkańcom sołectwa, posiadającym prawo wyborcze, zgodnie z ordynacją wyborczą do rad gmin.

5. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 12.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, w składzie 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca w wyborach.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) wyjaśnienie zasad głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 5) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

4. Dokumenty z wyborów komisja skrutacyjna przekazuje wójtowi gminy.

**§ 13.** 1. Sołtys oraz pozostali członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.

2. W przypadkach niewłaściwego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień niniejszego statutu, naruszania postanowień, uchwał zebrania wiejskiego, dopuszczenia się przestępstwa lub innego czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska oraz utraty zaufania, ponadto w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji - sołtys jak również pozostali członkowie rady sołeckiej - mogą zostać odwołani ze swych funkcji przez zebranie wiejskie.

3. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić osoby wskazane w § 5 ust. 1 pkt 1 niniejszego statutu.

4. Wniosek o odwołanie winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim zwołanym przez wójta gminy, w terminie do 1 miesiąca od daty złożenia.

**§ 14.** Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

**§ 15.** 1. W przypadku odwołania, jak również śmierci osób, o których mowa w § 13 ust. 2, wójt gminy w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się na zasadach określonych w §§ 11-12 niniejszego statutu.

**§ 16.** 1. Każdy mieszkaniec sołectwa, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszego statutu, może wnieść w terminie do 7 dni od dnia wyborów, protest przeciwko wyborom, jeśli zostały naruszone postanowienia niniejszego statutu.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1, rozpatruje w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania, wójt gminy.

3. W przypadku uwzględnienia protestu, wójt gminy unieważnia wybory oraz zarządza w terminie 1 miesiąca od daty unieważnienia, ponowne wybory, na zasadach określonych w §§ 11-12 niniejszego statutu.

#### **Rozdział V**

**§ 17.** 1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Przekazanie sołectwu do dyspozycji środków finansowych, z określeniem zasad postępowania, dokonuje rada gminy w formie uchwały.

3. O szczegółowym przeznaczeniu środków finansowych, w ramach uchwały, o której mowa w ust. 2, decyduje zebranie wiejskie.

4. Zasady gospodarowania środkami finansowymi, będącymi w dyspozycji sołectwa, określają odpowiednie przepisy.

5. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiada sołtys i rada sołecka.

6. Nadzór nad działalnością finansową sołectwa sprawuje komisja rewizyjna rady gminy oraz skarbnik gminy.

**§ 18.** 1. Sołectwo może gospodarować przekazanymi składnikami mienia komunalnego.

2. Przekazania sołectwu części mienia komunalnego, z określeniem zasad postępowania, dokonuje rada gminy w formie uchwały.

3. Ewidencję przekazanego sołectwu mienia prowadzi wójt gminy.

4. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi sołtys.

**§ 19.** 1. Podstawę gospodarki sołectwa stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy, uchwalony przez zebranie wiejskie.

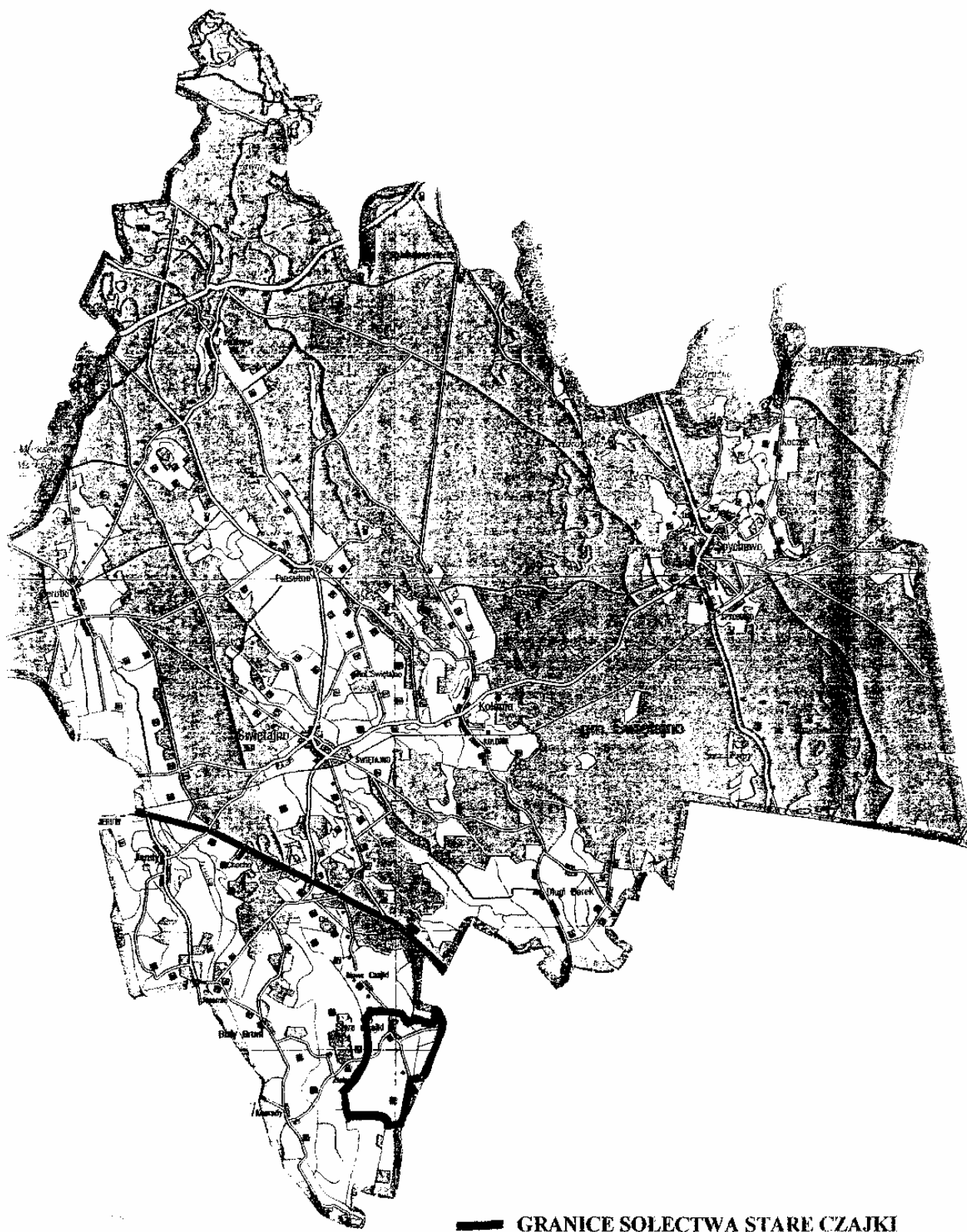
2. Projekt planu wraz z objaśnieniami, sołtys przedkłada wójtowi gminy, w terminie do 31 października roku poprzedzającego rok którego plan dotyczy.

3. Sprawozdanie sołtysa z wykonania planu, podlega zaopiniowaniu przez skarbnika gminy oraz rozpatrzeniu i przyjęciu przez zebranie wiejskie.

#### **Rozdział VI**

**§ 20.** Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu Sołectwa Stare Czajki



Załącznik Nr 14  
do uchwały Nr V/23/07  
Rady Gminy Świętajno  
z dnia 12 kwietnia 2007 r.

## Statut Sołectwa Świętajno

### Rozdział I

**§ 1.** 1. Sołectwo Świętajno jest jednostką pomocniczą Gminy Świętajno.

2. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Świętajno oraz obszar zaznaczony na mapie, która stanowi załącznik do niniejszego statutu.

**§ 2.** 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

4. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

**§ 3.** 1. Sołtysa oraz radę sołecką wybiera zebranie wiejskie, zgodnie z § 6 ust. 1 niniejszego statutu.

2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej, trwa 4 lata i liczy się od dnia wyboru.

3. Po upływie kadencji sołtysa i rady sołeckiej nowe wybory odbywają się w ciągu 2 miesięcy.

4. Po upływie kadencji sołtysa i rady sołeckiej organy te wykonują swe obowiązki do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

### Rozdział II

**§ 4.** 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy stanowienie w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności:

- 1) sposobu korzystania z mienia sołectwa,
- 2) zbycia składników mienia sołectwa,
- 3) zakupu i utrzymania sprzętu oraz wyposażenia obiektów użyteczności publicznej w sołectwie,
- 4) podjęcia inicjatyw społecznych,
- 5) zagospodarowania terenu,
- 6) innych, stosownie do odrębnych przepisów.

**§ 5.** 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa lub na wniosek pisemny:

- 1) co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) wójta gminy,

3) radnych z terenu sołectwa.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinno zostać zorganizowane najpóźniej terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

4. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno określać datę, godzinę i miejsce zebrania, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane oraz zawierać informację o przewidywanym porządku obrad.

**§ 6.** 1. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy sołectwa posiadający prawo wyborcze, zgodnie z ordynacją wyborczą do rad gmin.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, lub osoba wybrana na zebraniu.

3. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał.

4. Głosowania są jawne, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1 oraz § 14 ust. 1 niniejszego statutu.

5. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne, jeżeli w zebraniu uczestniczy co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 10 ust. 3 i 4 niniejszego statutu.

6. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

7. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje wójtowi gminy.

**§ 7.** 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 sporządza sekretarz zebrania. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania,
- 2) określenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 3) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 4) stwierdzenie prawomocności obrad,
- 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 6) zatwierdzenie porządku obrad,
- 7) streszczenia zgłaszanych wniosków,
- 8) informację o podjętych uchwałach,

9) podpis przewodniczącego oraz sekretarza zebrania.

3. Protokoły numeruje się cyframi arabskimi, a uchwały rzymskimi. W kolejnych kadencjach sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się nową numerację.

4. Dokumentację zebrań: protokoły, uchwały oraz inne materiały, prowadzi sołtys.

### Rozdział III

**§ 8.** 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej, przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych,
- 2) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) wykonywanie bieżącego zarządu powierzonym sołectwu mieniem komunalnym,
- 5) przekazywanie wójtowi gminy i innym adresatom uchwał i opinii zebrania wiejskiego,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej,
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności,
- 9) udział w sesjach rady gminy oraz posiedzeniach zwoływanych przez wójta gminy.

**§ 9.** 1. Z sołtysiem w wykonywaniu jego zadań współdziała rada sołeczka.

2. Liczbę członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie.

3. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich,
- 2) sporządzanie projektów uchwał,
- 3) organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych, kulturalnych,
- 4) inicjowanie czynów społecznych.

### Rozdział IV

**§ 10.** 1. Zebranie wiejskie, dokonujące wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Wybory są ważne, jeśli uczestniczy w nich co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku frekwencji niższej niż określona w ust. 2, zebranie odbywa się w drugim terminie, wyznaczonym

nie wcześniej niż po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania.

4. W przypadku określonym w ust. 3, wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.

**§ 11.** 1. Wyborów sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się odrębnie, w głosowaniu tajnym.

2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyborów sołtysa, a następnie rady sołeckiej.

3. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

4. Prawo zgłaszania kandydatów oraz do udziału w głosowaniu przysługuje mieszkańcom sołectwa, posiadającym prawo wyborcze, zgodnie z ordynacją wyborczą do rad gmin.

5. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 12.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, w składzie 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca w wyborach.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) wyjaśnienie zasad głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 5) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

4. Dokumenty z wyborów komisja skrutacyjna przekazuje wójtowi gminy.

**§ 13.** 1. Sołtys oraz pozostali członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.

2. W przypadkach niewłaściwego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień niniejszego statutu, naruszania postanowień, uchwał zebrania wiejskiego, dopuszczenia się przestępstwa lub innego czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska oraz utraty zaufania, ponadto w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji - sołtys jak również pozostali członkowie rady sołeckiej - mogą zostać odwołani ze swych funkcji przez zebranie wiejskie.

3. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić osoby wskazane w § 5 ust. 1 pkt 1 niniejszego statutu.

4. Wniosek o odwołanie winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim zwołanym przez wójta gminy, w terminie do 1 miesiąca od daty złożenia.

**§ 14.** Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

**§ 15. 1.** W przypadku odwołania, jak również śmierci osób, o których mowa w § 13 ust. 2, wójt gminy w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się na zasadach określonych w §§ 11-12 niniejszego statutu.

**§ 16. 1.** Każdy mieszkaniec sołectwa, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszego statutu, może wnieść w terminie do 7 dni od dnia wyborów, protest przeciwko wyborom, jeśli zostały naruszone postanowienia niniejszego statutu.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1, rozpatruje w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania, wójt gminy.

3. W przypadku uwzględnienia protestu, wójt gminy unieważnia wybory oraz zarządza w terminie 1 miesiąca od daty unieważnienia, ponowne wybory, na zasadach określonych w §§ 11-12 niniejszego statutu.

#### **Rozdział V**

**§ 17. 1.** Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Przekazanie sołectwu do dyspozycji środków finansowych, z określeniem zasad postępowania, dokonuje rada gminy w formie uchwały.

3. O szczegółowym przeznaczeniu środków finansowych, w ramach uchwały, o której mowa w ust. 2, decyduje zebranie wiejskie.

4. Zasady gospodarowania środkami finansowymi, będącymi w dyspozycji sołectwa, określają odpowiednie przepisy.

5. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiada sołtys i rada sołecka.

6. Nadzór nad działalnością finansową sołectwa sprawuje komisja rewizyjna rady gminy oraz skarbnik gminy.

**§ 18. 1.** Sołectwo może gospodarować przekazanymi składnikami mienia komunalnego.

2. Przekazania sołectwu części mienia komunalnego, z określeniem zasad postępowania, dokonuje rada gminy w formie uchwały.

3. Ewidencję przekazanego sołectwu mienia prowadzi wójt gminy.

4. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi sołtys.

**§ 19. 1.** Podstawę gospodarki sołectwa stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy, uchwalony przez zebranie wiejskie.

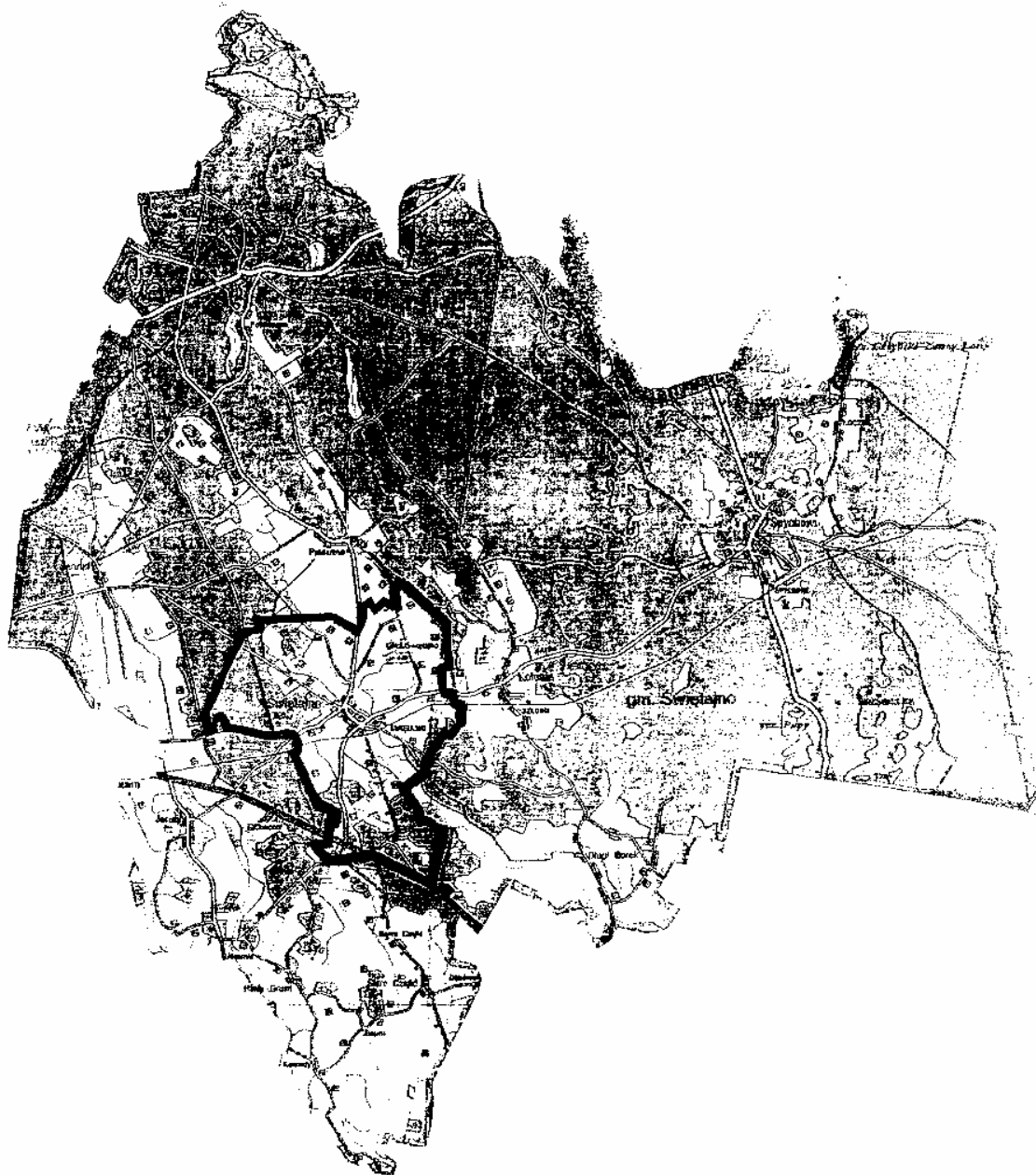
2. Projekt planu wraz z objaśnieniami, sołtys przedkłada wójtowi gminy, w terminie do 31 października roku poprzedzającego rok którego plan dotyczy.

3. Sprawozdanie sołtysa z wykonania planu, podlega zaopiniowaniu przez skarbnika gminy oraz rozpatrzeniu i przyjęciu przez zebranie wiejskie.

#### **Rozdział VI**

**§ 20.** Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu Sołectwa Świętajno



**— GRANICE SOŁECTWA ŚWIĘTAJNO**

Załącznik Nr 15  
do uchwały Nr V/23/07  
Rady Gminy Świętajno  
z dnia 12 kwietnia 2007 r.

## Statut Sołectwa Zielone

### Rozdział I

**§ 1.** 1. Sołectwo Zielone jest jednostką pomocniczą Gminy Świętajno.

2. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Zielone oraz obszar zaznaczony na mapie, która stanowi załącznik do niniejszego statutu.

**§ 2.** 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

4. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

**§ 3.** 1. Sołtysa oraz radę sołecką wybiera zebranie wiejskie, zgodnie z § 6 ust. 1 niniejszego statutu.

2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej, trwa 4 lata i liczy się od dnia wyboru.

3. Po upływie kadencji sołtysa i rady sołeckiej nowe wybory odbywają się w ciągu 2 miesięcy.

4. Po upływie kadencji sołtysa i rady sołeckiej organy te wykonują swe obowiązki do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

### Rozdział II

**§ 4.** 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy stanowienie w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności:

- 1) sposobu korzystania z mienia sołectwa,
- 2) zbycia składników mienia sołectwa,
- 3) zakupu i utrzymania sprzętu oraz wyposażenia obiektów użyteczności publicznej w sołectwie,
- 4) podjęcia inicjatyw społecznych,
- 5) zagospodarowania terenu,
- 6) innych, stosownie do odrębnych przepisów.

**§ 5.** 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa lub na wniosek pisemny:

- 1) co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) wójta gminy,

3) radnych z terenu sołectwa.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinno zostać zorganizowane najpóźniej terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

4. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno określać datę, godzinę i miejsce zebrania, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane oraz zawierać informację o przewidywanym porządku obrad.

**§ 6.** 1. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy sołectwa posiadający prawo wyborcze, zgodnie z ordynacją wyborczą do rad gmin.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, lub osoba wybrana na zebraniu.

3. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał.

4. Głosowania są jawne, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1 oraz § 14 ust. 1 niniejszego statutu.

5. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne, jeżeli w zebraniu uczestniczy co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 10 ust. 3 i 4 niniejszego statutu.

6. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

7. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje wójtowi gminy.

**§ 7.** 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 sporządza sekretarz zebrania. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania,
- 2) określenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 3) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 4) stwierdzenie prawomocności obrad,
- 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 6) zatwierdzenie porządku obrad,
- 7) streszczenia zgłaszanych wniosków,
- 8) informację o podjętych uchwałach,
- 9) podpis przewodniczącego oraz sekretarza zebrania.



3. Protokoły numeruje się cyframi arabskimi, a uchwały rzymskimi. W kolejnych kadencjach sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się nową numerację.

4. Dokumentacje zebrań: protokoły, uchwały oraz inne materiały, prowadzi sołtys.

### Rozdział III

**§ 8.** 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej, przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych,
- 2) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) wykonywanie bieżącego zarządu powierzonym sołectwu mieniem komunalnym,
- 5) przekazywanie wójtowi gminy i innym adresatom uchwał i opinii zebrania wiejskiego,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej,
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności,
- 9) udział w sesjach rady gminy oraz posiedzeniach zwoływanych przez wójta gminy.

**§ 9.** 1. Z sołtysiem w wykonywaniu jego zadań współdziała rada sołecka.

2. Liczbę członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie.

3. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich,
- 2) sporządzanie projektów uchwał,
- 3) organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych, kulturalnych,
- 4) inicjowanie czynów społecznych.

### Rozdział IV

**§ 10.** 1. Zebranie wiejskie, dokonujące wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Wybory są ważne, jeśli uczestniczy w nich co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku frekwencji niższej niż określona w ust. 2, zebranie odbywa się w drugim terminie, wyznaczonym nie wcześniej niż po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania.

4. W przypadku określonym w ust. 3, wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.

**§ 11.** 1. Wyborów sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się odrębnie, w głosowaniu tajnym.

2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyborów sołtysa, a następnie rady sołeckiej.

3. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

4. Prawo zgłaszania kandydatów oraz do udziału w głosowaniu przysługuje mieszkańcom sołectwa, posiadającym prawo wyborcze, zgodnie z ordynacją wyborczą do rad gmin.

5. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 12.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, w składzie 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca w wyborach.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) wyjaśnienie zasad głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 5) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

4. Dokumenty z wyborów komisja skrutacyjna przekazuje wójtowi gminy.

**§ 13.** 1. Sołtys oraz pozostali członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.

2. W przypadkach niewłaściwego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień niniejszego statutu, naruszania postanowień, uchwał zebrania wiejskiego, dopuszczenia się przestępstwa lub innego czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska oraz utraty zaufania, ponadto w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji - sołtys jak również pozostali członkowie rady sołeckiej - mogą zostać odwołani ze swych funkcji przez zebranie wiejskie.

3. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić osoby wskazane w § 5 ust. 1 pkt 1 niniejszego statutu.

4. Wniosek o odwołanie winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim zwołanym przez wójta gminy, w terminie do 1 miesiąca od daty złożenia.

**§ 14.** Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

**§ 15.** 1. W przypadku odwołania, jak również śmierci osób, o których mowa w § 13 ust. 2, wójt gminy w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się na zasadach określonych w §§ 11-12 niniejszego statutu.

**§ 16.** 1. Każdy mieszkaniec sołectwa, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszego statutu, może wnieść w terminie do 7 dni od dnia wyborów, protest przeciwko wyborom, jeśli zostały naruszone postanowienia niniejszego statutu.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1, rozpatruje w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania, wójt gminy.

3. W przypadku uwzględnienia protestu, wójt gminy unieważnia wybory oraz zarządza w terminie 1 miesiąca od daty unieważnienia, ponowne wybory, na zasadach określonych w §§ 11-12 niniejszego statutu.

#### **Rozdział V**

**§ 17.** 1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Przekazanie sołectwu do dyspozycji środków finansowych, z określeniem zasad postępowania, dokonuje rada gminy w formie uchwały.

3. O szczegółowym przeznaczeniu środków finansowych, w ramach uchwały, o której mowa w ust. 2, decyduje zebranie wiejskie.

4. Zasady gospodarowania środkami finansowymi, będącymi w dyspozycji sołectwa, określają odpowiednie przepisy.

5. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiada sołtys i rada sołecka.

6. Nadzór nad działalnością finansową sołectwa sprawuje komisja rewizyjna rady gminy oraz skarbnik gminy.

**§ 18.** 1. Sołectwo może gospodarować przekazanymi składnikami mienia komunalnego.

2. Przekazania sołectwu części mienia komunalnego, z określeniem zasad postępowania, dokonuje rada gminy w formie uchwały.

3. Ewidencję przekazanego sołectwu mienia prowadzi wójt gminy.

4. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi sołtys.

**§ 19.** 1. Podstawę gospodarki sołectwa stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy, uchwalony przez zebranie wiejskie.

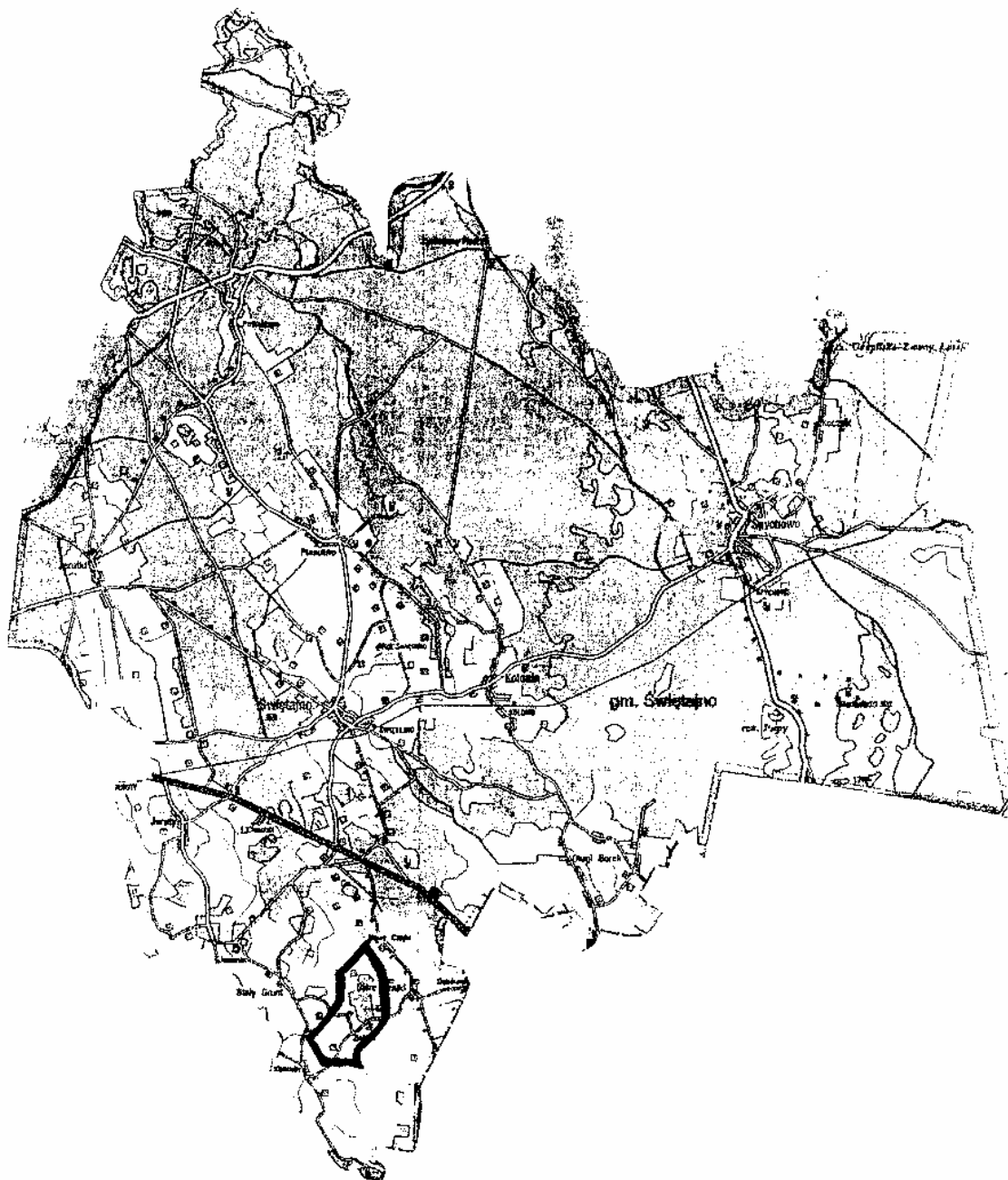
2. Projekt planu wraz z objaśnieniami, sołtys przedkłada wójtowi gminy, w terminie do 31 października roku poprzedzającego rok którego plan dotyczy.

3. Sprawozdanie sołtysa z wykonania planu, podlega zaopiniowaniu przez skarbnika gminy oraz rozpatrzeniu i przyjęciu przez zebranie wiejskie.

#### **Rozdział VI**

**§ 20.** Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu Sołectwa Zielone



**GRANICE SOŁECTWA ZIELONE**

## 1217

### UCHWAŁA Nr V/27/07 Rady Gminy Świątajno z dnia 12 kwietnia 2007 r.

#### w sprawie zmiany uchwały Nr IV/19/07 Rady Gminy Świątajno z dnia 9 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli.

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a i art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 97 z 2006 r. poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600) w związku art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz § 2, 5, 6, 7-8 i § 9 pkt 10 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. W sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, Dz. U. Nr 43, poz. 293) i art. 4 ust. 1 w z wz. z art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 190 z 2005 r. poz. 1606, Nr 267, poz. 2253 z 2006 r. Nr 73, poz. 501, Nr 64, poz. 565, Nr 104, poz. 708, Nr 145, poz. 1050, Nr 220, poz. 1600) Rada Gminy Świątajno uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** § 4 pkt 1 uchwały Nr IV/19/07 Rady Gminy Świątajno otrzymuje brzmienie: Kwota przyznanego

dotatku motywacyjnego wynosi do 50 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

2. § 4 pkt 9 uchwały Nr IV/19/07 Rady Gminy Świątajno otrzymuje brzmienie:

Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy, w związku z tym istnieje możliwość jego obniżenia, podwyższenia lub cofnięcia jeżeli ulegną zmianie warunki, które uzasadniały jego przyznanie w określonej wysokości.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świątajno.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewody Warmińsko-Mazurskiego i znajduje zastosowanie od dnia 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący Rady Gminy  
Zygmunt Zbigniew Pampuch

---

**Wydawca:** Wojewoda Warmińsko-Mazurski

**Redakcja:** Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Nadzoru i Kontroli  
Al. Marsz.J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

**Skład komputerowy:** Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie  
Al. Marsz.J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334  
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

**Druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego  
Al. Marsz.J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, 5232400

---

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz.J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89)5232498, 5232400
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 40, tel. (89)5232498

Egzemplarze archiwalne wraz ze skrowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Nadzoru i Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego  
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie  
Al. Marsz.J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn