



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 25 maja 2007 r.

Nr 74

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATÓW:

- 1175** Nr V/31/07 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 1 marca 2007 r. w sprawie programu pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta Elbląg. 3791
- 1176** -Nr V/32/07 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 1 marca 2007 r. w sprawie programu pomocy regionalnej na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nowymi inwestycjami dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta Elbląg..... 3797
- 1177** -Nr I/13/07 Rady Gminy w Markusach z dnia 23 marca 2007 r. w sprawie przyjęcia „Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Markusy na lata 2007-2011”. 3804
- 1178** -Nr III/15/07 Rady Gminy Rychliki z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Rychlikach i nadania mu statutu..... 3806
- 1179** -Nr III/19/07 Rady Gminy Rychliki z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie zmiany nazwy i nadania nowego statutu Zakładowi Gospodarki Wodnej w Rychlikach..... 3806
- 1180** -Nr VI/26/07 Rady Gminy Świątki z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Świątki..... 3808
- 1181** -Nr VIII/45/07 Rady Powiatu w Ostródzie z dnia 2 kwietnia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość i zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego na rok 2007. 3815
- 1182** -Nr VIII/49/07 Rady Gminy Działdowo z dnia 11 kwietnia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr III/10/06 Rady Gminy Działdowo z dnia 14 grudnia 2006 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości... 3820
- 1183** -Nr VII/35/07 Rady Miejskiej w Młynarach z dnia 12 kwietnia 2007 r. w sprawie utworzenia Sołectwa Rucianka. 3821
- 1184** -Nr VIII/49/07 Rady Gminy Małdyty z dnia 19 kwietnia 2007 r. dotyczy zmiany w uchwale w sprawie określenia procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej. 3823
- 1185** -Nr IX/47/07 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 20 kwietnia 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa na rok 2007, wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso. 3823
- 1186** -Nr VI/36/07 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/172/05 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 31 marca 2005 r..... 3824
- 1187** -Nr VI/28/07 Rady Gminy Kalinowo z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XVIII/105/04 Rady Gminy Kalinowo z dnia 27 października 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kalinowie..... 3824
- 1188** -Nr X/61/07 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie dokonania zmiany treści uchwały Nr XXV/282/04 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 1 grudnia 2004 roku w sprawie poboru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso. 3825

- 1189** - Nr VII/55/07 Rady Powiatu w Giżycku z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr V/42/07 Rady Powiatu w Giżycku z dnia 1 marca 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli. 3825
- 1190** - Nr XII/87/07 Rady Gminy Ełk z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie utworzenia sołectw Sordachy-Koziki i Regielnica..... 3827
- 1191** - Nr XII/89/07 Rady Gminy Ełk z dnia 27 kwietnia 2007 r. zmieniająca uchwałę Nr XIII/108/03 Rady Gminy Ełk z dnia 27 listopada 2003 r. w sprawie nadania statutu biblioteki prowadzonej przez Gminę Ełk..... 3827
- 1192** - Nr XII/90/07 Rady Gminy Ełk z dnia 27 kwietnia 2007 r. zmieniająca uchwałę Nr XIII/107/03 Rady Gminy Ełk z dnia 27 listopada 2003 r. w sprawie połączenia domów kultury prowadzonych przez Gminę Ełk..... 3828
- 1193** - Nr VII/38/07 Rady Powiatu w Nidzicy z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania..... 3828

OBWIESZCZENIA:

- 1194** - Komisarza Wyborczego w Olsztynie z dnia 14 maja 2007 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Janowo przeprowadzonych w dniu 13 maja 2007 r..... 3835
- 1195** - Starosty Olsztyńskiego z dnia 14 maja 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej, prowadzonej przez Stowarzyszenie Pomocy Społecznej „Podajmy Dłoń” w 2007 roku. 3836
- 1196** - Komisarza Wyborczego w Elblągu z dnia 15 maja 2007 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Małdytach przeprowadzonych w dniu 13 maja 2007 r. 3836

OGŁOSZENIE:

- 1197** - Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 15 maja 2007 r. w sprawie naboru kandydatów na członków Wojewódzkiej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych. 3837

1175

UCHWAŁA Nr V/31/07 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 1 marca 2007 r.

w sprawie programu pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta Elbląg.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 w związku z art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635) uchwala się, co następuje:

§ 1. Definicje pojęć zawartych w uchwale:

- 1) pomoc - wszelkie środki spełniające kryteria ustanowione w art. 87 ust. 1 Traktatu;
- 2) małe i średnie przedsiębiorstwa - przedsiębiorstwa, których definicja znajduje się w załączniku I do rozporządzenia Komisji (WE) Nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. WE L 10 z 13.01.2001) zmienionego rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 364/2004 z dnia 25 lutego 2004 r.

zmieniającym rozporządzenie Komisji (WE) Nr 70/2001 i rozszerzającym jego zakres w celu włączenia pomocy dla badań i rozwoju (Dz. Urz. UE L 63 z 28.02.2004);

3) inwestycja początkowa - inwestycja:

a) w aktywa materialne oraz aktywa niematerialne i prawne związane z tworzeniem nowego zakładu, rozbudową istniejącego zakładu, dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie nowych dodatkowych produktów lub zasadniczą zmianą dotyczącą procesu produkcyjnego istniejącego zakładu;

b) polegająca na nabyciu środków trwałych bezpośrednio związanych z zakładem, który został zamknięty lub zostałby zamknięty, gdyby zakup nie nastąpił, przy czym środki nabywane są przez niezależnego inwestora.

Nabycie wyłącznie udziałów/akcji przedsiębiorstwa nie stanowi inwestycji początkowej.

4) aktywa materialne - aktywa w postaci gruntów, budynków oraz zakładu/urządzeń;

5) aktywa niematerialne i prawne - aktywa związane z transferem technologii poprzez nabycie praw patentowych, licencji, know - how lub nieopatentowanej wiedzy technologicznej;

6) rozpoczęcie prac - podjęcie prac budowlanych lub pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania do zamówienia urządzeń, z wyłączeniem wstępnych studiów wykonalności;

7) produkt rolny - produkty:

a) wymienione w załączniku I do Traktatu, z wyjątkiem produktów rybołówstwa i akwakultury objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. U. L 17 z 21.01.2000);

b) objęte kodami CN 4502, 4503 i 4504 (korek i artykuły z korka);

c) mające imitować lub zastępować mleko i przetwory mleczne, o których mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia (EWG) nr 1898/87;

8) produkty mające imitować lub zastępować mleko i przetwory mleczne - produkty, które mogłyby zostać uznane za mleko i/lub przetwory mleczne, ale których skład różni się od takich produktów, ponieważ zawierają one tłuszcz i białko nie pochodzące z mleka, zawierając lub nie zawierając przy tym białka pochodzącego z mleka („produkty inne niż przetwory mleczne”, o których mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia (EWG) nr 1898/87);

9) przetwarzanie produktów rolnych - czynności dokonywane na produkcie rolnym, których produkt końcowy jest również produktem rolnym, z wyjątkiem wykonywanych w gospodarstwach czynności niezbędnych do przygotowania produktów zwierzęcych lub roślinnych do pierwszej sprzedaży;

10) wprowadzanie produktu rolnego do obrotu - posiadanie lub wystawianie produktu w celu sprzedaży, oferowanie go na sprzedaż, sprzedaż,

dostawę lub każdy inny sposób wprowadzania produktu na rynek, z wyjątkiem jego pierwszej sprzedaży przez producenta surowców na rzecz podmiotów zajmujących się odsprzedażą lub przetwórstwem i czynności przygotowujących produkt do pierwszej sprzedaży; sprzedaż produktu przez producenta surowców konsumentowi końcowemu uznaje się jedynie za wprowadzanie do obrotu produktów rolnych, jeśli następuje w odpowiednio wydzielonym do tego celu miejscu;

11) wkład własny - wkład pochodzący ze środków własnych lub z zewnętrznych źródeł finansowania, nie pochodzący ze wsparcia ze środków publicznych;

12) nowo wybudowane budynki lub budowle - budynki i budowle, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.), których budowa została rozpoczęta po wejściu w życie uchwały;

13) budowa - należy przez to rozumieć wykonywanie budynku lub budowli w określonym miejscu, a także odbudowę, rozbudowę, nadbudowę budynku lub budowli, o której mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.);

14) powierzchnia użytkowa budynku - powierzchnia mierzona po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz sztybów dźwigowych; za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe;

15) działalność gospodarcza - działalność określona w ustawie z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1807 z późn. zm.);

16) dzień udzielenia pomocy - dzień, o którym mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 123, poz. 1291);

17) beneficjent pomocy - przedsiębiorca, który otrzymał pomoc publiczną na podstawie niniejszej uchwały;

18) intensywność pomocy wyrażona jako ekwiwalent dotacji brutto (EDB) - zaktualizowana wartość pomocy wyrażona jako procent zaktualizowanej wartości kosztów kwalifikowanych.

§ 2. Pomoc publiczna udzielana jest w formie zwolnienia od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta Elbląg, realizujących nowe inwestycje.

§ 3. Program nie przewiduje udzielania pomocy w następujących sektorach:

1) sektorze rybołówstwa i akwakultury;

2) sektorze budownictwa okrętowego;

3) sektorze węgla;

4) sektorze stali;

5) sektorze włókien syntetycznych.

Programu nie stosuje się wobec działalności związanej z produkcją pierwotną produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu. Stosuje się go wobec przetwórstwa produktów rolnych i obrotu tymi produktami, z wyłączeniem wytwarzania produktów mających imitować lub zastępować mleko i przetwory mleczne, o których mowa art. 3 ust. 2 rozporządzenia (EWG) nr 1898/87.

§ 4. Program nie ma zastosowania do następujących rodzajów pomocy:

- 1) pomocy udzielanej na działalność związaną z eksportem do krajów trzecich lub państw członkowskich, a mianowicie pomocy związanej bezpośrednio z ilością wywożonych produktów, z tworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucyjnej lub z innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej;
- 2) pomocy uzależnionej od wykorzystywania towarów krajowych uprzywilejowanych względem towarów przywożonych.

§ 5. 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości grunty, budynki, budowle lub ich części stanowiące nowe inwestycje, zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej produkcyjnej lub usługowej na terenie miasta Elbląg.

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 przysługuje na okres jednego roku, licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym rozpoczęto prowadzenie działalności gospodarczej produkcyjnej lub usługowej.

3. Jeżeli obowiązek podatkowy w podatku od nieruchomości od nowo wybudowanych budynków, budowli lub ich części powstał z dniem 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęto użytkowanie budynku, budowli lub ich części, zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 przysługuje na okres jednego roku, licząc od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęto prowadzenie działalności gospodarczej produkcyjnej lub usługowej.

4. Pomoc na nową inwestycję może być udzielona pod warunkiem, że przedsiębiorca utrzyma inwestycję, na którą pomoc jest udzielana, na terenie miasta Elbląg przez okres, co najmniej pięciu lat lub - w przypadku małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) - trzech lat od momentu, gdy cała inwestycja zostanie ukończona, a wkład własny przedsiębiorcy w jej finansowanie wyniesie, co najmniej 25 % i będzie pochodził ze środków własnych lub z zewnętrznych źródeł finansowania oraz nie będzie pochodził ze wsparcia ze środków publicznych.

5. Warunek określony w ust. 4 nie uniemożliwia wymiany maszyn lub urządzeń, które z uwagi na szybki postęp technologiczny stały się przestarzałe w okresie, o którym mowa w ust. 4, o ile działalność gospodarcza zostanie utrzymana przez minimalny wymagany okres.

6. Pomoc na nową inwestycję może być udzielona pod warunkiem, że przed rozpoczęciem prac nad realizacją projektu przedsiębiorca złoży wniosek o przyznanie pomocy oraz zakończy nową inwestycję w okresie trzech lat od dnia jej rozpoczęcia.

7. Maksymalna intensywność pomocy brutto nie może przekroczyć 50 % kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą. Maksymalną intensywność podwyższa się o 20 punktów procentowych brutto, w odniesieniu do pomocy dla inwestycji początkowej przyznawanej małym przedsiębiorstwom oraz o 10 punktów procentowych brutto, w odniesieniu do pomocy przyznawanej średnim przedsiębiorstwom, z wyjątkiem pomocy na rzecz dużych projektów inwestycyjnych i pomocy dla sektora transportowego.

8. Notyfikacji podlega pomoc regionalna przyznana na rzecz dużych projektów inwestycyjnych, jeśli całkowita kwota pomocy ze wszystkich źródeł przekracza 75 % maksymalnej kwoty pomocy, jaką można przeznaczyć na inwestycję o wydatkach kwalifikowanych w wysokości 100 mln EUR.

§ 6. W przypadku pomocy dla dużego projektu inwestycyjnego w rozumieniu ppkt 4.3 „Wytycznych w sprawie krajowej pomocy regionalnej na lata 2007 - 2013” (Dz. Urz. UE C Nr 54 z 4.03.2006) oraz § 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 października 2006 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej (Dz. U. Nr 190, poz. 1402), udzielana pomoc nie może przekroczyć maksymalnej wielkości pomocy ustalonej dla tego projektu zgodnie ze wzorem:

$$I = R \times (50 \text{ mln euro} + 0,5 \times B + 0,34 \times C)$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

I - maksymalna wartość pomocy dla dużego projektu inwestycyjnego,
R - intensywność pomocy regionalnej określona w zależności od obszaru, na którym ma być zlokalizowana inwestycja (50 %),
B - wielkość kosztów inwestycji kwalifikujących się do objęcia pomocą powyżej 50 mln euro nieprzekraczająca 100 mln euro,
C - wielkość kosztów inwestycji kwalifikujących się do objęcia pomocą przekraczająca 100 mln euro.

§ 7. 1. Zwolnienie, o którym mowa w § 5, jest pomocą regionalną przeznaczoną na wspieranie nowych inwestycji.

2. Zwolnienie, o którym mowa w § 5, udzielane jest zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1628/2006 z dnia 24 października 2006 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do regionalnej pomocy inwestycyjnej (Dz. Urz. UE L 302 z dnia 1.11.2006).

§ 8. 1. Do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na nową inwestycję w aktywa materialne, zalicza się poniesione po dniu złożenia wniosku o udzielenie pomocy, wydatki związane z inwestycją w grunty, budynki, maszyny i urządzenia.

2. Do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na inwestycje w wartości niematerialne i prawne, zalicza się poniesione po dniu złożenia wniosku o udzielenie pomocy, wydatki na nabycie praw patentowych, licencji know-how lub nieopatentowanej wiedzy technologicznej.

3. Aktywa niematerialne i prawne, aby kwalifikować się do pomocy, muszą:

- 1) być wykorzystywane wyłącznie w zakładzie otrzymującym pomoc regionalną;

- 2) być uznawane za aktywa podlegające amortyzacji;
- 3) zostać nabyte od stron trzecich na warunkach rynkowych;
- 4) zostać ujęte w aktywach przedsiębiorstwa i pozostać w zakładzie otrzymującym pomoc regionalną przez okres co najmniej pięciu lat lub trzech lat w przypadku małych i średnich przedsiębiorstw.

4. W przypadku nabycia zakładu pod uwagę bierze się wyłącznie koszty nabycia aktywów od stron trzecich, o ile transakcja odbyła się na warunkach rynkowych. W przypadku, gdy nabyciu towarzyszy inna inwestycja początkowa, wydatki z nią związane powiększają koszty nabycia.

5. Cenę nabycia i koszt wytworzenia środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ustala się zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.).

6. W sektorze transportowym wydatki na zakup środków transportu (majątek ruchomy) nie kwalifikują się do pomocy na inwestycje początkowe.

7. Nabywane aktywa muszą być nowe - zasada ta nie dotyczy małych i średnich przedsiębiorstw oraz przejęć. W przypadku przejęć odejmuje się aktywa, na których nabycie przyznano pomoc, zanim nastąpiło przejęcie. W przypadku dużych przedsiębiorstw koszty inwestycji w aktywa niematerialne i prawne kwalifikują się do pomocy jedynie do wysokości 50% całkowitych kwalifikowanych wydatków inwestycyjnych na dany projekt.

8. Jeżeli przedsiębiorca korzysta jednocześnie z pomocy na nową inwestycję oraz na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z tą inwestycją, maksymalną dopuszczalną wielkość pomocy na nową inwestycję oblicza się jako iloczyn intensywności pomocy, o której mowa w § 5 ust. 7 i wyższej kwoty kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na nowe inwestycje, albo kosztów zatrudnienia. Pomoc ustalana w stosunku do kosztów inwestycji może być łączona z pomocą ustalaną w stosunku do kosztów zatrudnienia, pod warunkiem, że wielkość pomocy nie przekroczy najbardziej korzystnej kwoty będącej wynikiem zastosowania którejkolwiek metody obliczania.

§ 9. 1. W przypadku nabycia prawa do zwolnienia, przedsiębiorca składa dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w § 5 wraz z deklaracją lub informacją podatkową.

2. Rezydent Miasta Elbląg w ciągu 30 dni wydaje pismo potwierdzające spełnienie lub niespełnienie przez przedsiębiorcę warunków uzyskania pomocy publicznej na podstawie uchwały.

§ 10. 1. Przedsiębiorcy ubiegający się o pomoc na podstawie § 5 uchwały zobowiązani są dołączyć do wniosku o udzielenie pomocy:

- 1) informację o pomocy *de minimis*, przeznaczonej na dany projekt, otrzymanej w danym roku budżetowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat budżetowych, na druku stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały;

- 2) informację o otrzymanej pomocy publicznej innej niż pomoc *de minimis*, na druku stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie informacji o otrzymanej pomocy publicznej innej niż pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2004 r. Nr 191, poz. 1960), w zakresie pomocy inwestycyjnej;

- 3) pozwolenie lub zgłoszenie na użytkowanie budynku lub budowlę, o którym mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.).

2. W przypadku naruszenia warunków, o których mowa w § 5 uprawniających do zwolnienia, przedsiębiorca zobowiązany jest powiadomić pisemnie organ podatkowy w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności powodujących utratę prawa do zwolnienia.

3. W przypadku naruszenia warunków, przedsiębiorca traci prawo do zwolnienia od dnia jego nabycia.

4. Przedsiębiorca, który nie dopełnił obowiązku określonego w ust. 1 traci prawo do zwolnienia od początku roku podatkowego, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.

5. Przedsiębiorca, który wprowadził w błąd organ podatkowy, co do spełnienia warunków uprawniających do uzyskania zwolnienia, traci prawo do zwolnienia za cały okres, przez jaki korzystał ze zwolnienia.

6. Przedsiębiorca, który utracił prawo do zwolnienia z podatku od nieruchomości z powodów wymienionych w ust. 3, ust. 4 i ust. 5 nie może ubiegać się o ponowne uzyskanie zwolnienia przez okres 5 lat.

7. W przypadku utraty prawa do zwolnienia, o którym mowa w ust. 3, ust. 4 i ust. 5 przedsiębiorca zobowiązany jest do zapłaty należnego podatku wraz z odsetkami za zwłokę stosowanymi przy zaległościach podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin płatności podatku.

§ 11. 1. Przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia jest zobowiązany do 15 stycznia roku podatkowego w okresie korzystania z pomocy publicznej do złożenia:

- 1) informacji o pomocy *de minimis*, przeznaczonej na dany projekt, otrzymanej w danym roku budżetowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat budżetowych, na druku stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały;

- 2) informacji o otrzymanej pomocy publicznej innej niż pomoc *de minimis*, na druku stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie informacji o otrzymanej pomocy publicznej innej niż pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2004 r. Nr 191, poz. 1960), w zakresie pomocy inwestycyjnej.

2. W przypadku otrzymania w trakcie roku pomocy publicznej ponad dopuszczalną intensywność przedsiębiorca jest zobowiązany do zwrotu kwoty stanowiącej nadwyżkę pomocy publicznej ponad dopuszczalną intensywność w terminie do 31 grudnia danego roku podatkowego.

3. Organ podatkowy ma prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania przez beneficjentów pomocy warunków udzielenia zwolnienia od podatku od

nieruchomości i obowiązków zawartych w uchwale, w tym także sprawdzania zgodności ze stanem faktycznym dokumentów i informacji składanych przez przedsiębiorców.

§ 12. Zwolnienia, o którym mowa w § 5 nie stosuje się wobec przedsiębiorców:

- 1) posiadających grunty, budynki i budowle zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie stacji paliw, transportu i banków;
- 2) posiadających grunty, budynki i budowle zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej określonej w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2004 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (Dz. U. z 2004 r. Nr 33, poz. 289 z późn. zm.) na powierzchni użytkowej powyżej 750 m² w następujących sekcjach:
 - Sekcja G - handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, motocykli oraz artykułów użytku osobistego i domowego;
 - Sekcja K - obsługa nieruchomości, wynajem i usługi związane z prowadzeniem działalności gospodarczej,
- 3) będących w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytocznych Wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004) lub realizujących plan restrukturyzacji,
- 4) zalegających z zapłatą zobowiązań wobec budżetu Gminy Miasto Elbląg.

§ 13. 1. Pułapy pomocy określone w § 5 ust. 7 stosuje się w odniesieniu do całkowitej pomocy ze środków publicznych dla projektu objętego pomocą, niezależnie od tego, czy pomoc pochodzi ze źródeł lokalnych, regionalnych, krajowych czy wspólnotowych.

2. Pomoc, o której mowa w § 2, nie może być kumulowana z żadną inną pomocą państwa w rozumieniu art. 87 ust. 1 Traktatu ani też z inną pomocą finansową ze środków wspólnotowych lub krajowych w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego projektu inwestycyjnego, jeżeli wynikiem tej kumulacji będzie przekroczenie intensywności pomocy określonej w uchwale.

3. Regionalnej pomocy inwestycyjnej nie kumuluje się z pomocą de minimis w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego projektu inwestycyjnego, jeżeli taka kumulacja skutkowałaby intensywnością pomocy przekraczającą intensywność określoną w uchwale.

§ 14. Uchwała obowiązuje od dnia wejścia w życie do dnia 31 grudnia 2013 r.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elbląg.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Elblągu
Janusz Nowak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr V/31/07
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 1 marca 2007 r.

Urząd Miejski w Elblągu	INFORMACJA O POMOCY <i>DE MINIMIS</i> OTRZYMANEJ PRZEZ PRZEDSIĘBIORCĘ W DANYM ROKU BUDŻETOWYM ORAZ W CIĄGU DWÓCH POPRZEDZAJĄCYCH GO LAT BUDŻETOWYCH
-------------------------------	--

A. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDSIĘBIORCY, KTÓRY OTRZYMAŁ POMOC PUBLICZNĄ

1. Pełna nazwa (firma) przedsiębiorcy albo imię i nazwisko podmiotu ubiegającego się o pomoc:
.....
2. Adres zamieszkania lub siedziba podmiotu ubiegającego się o pomoc:
.....
3. Gmina, w której podmiot ubiegający się o pomoc ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (pełne siedmiocyfrowe oznaczenie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.).
.....
4. Numer identyfikacyjny REGON:
.....
5. Numer identyfikacji podatkowej NIP:
.....
6. Klasa rodzaju podstawowej działalności wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 października 1997 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 128, poz. 829, z późn. zm.)
.....
7. Forma prawna podmiotu ubiegającego się o pomoc - zaznaczyć właściwą pozycję znakiem „X”:
 - przedsiębiorstwo państwowe,
 - jednoosobowa spółka Skarbu Państwa,
 - jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego w rozumieniu przepisów o gospodarce komunalnej,

- spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorca dominujący w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów,
- beneficjent nienależący do kategorii określonej wyżej.

8. Wielkość przedsiębiorcy w rozumieniu Załącznika nr 1 do Rozporządzenia nr 70/2001/WE z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorców (Dz. Urz. WE L 10 z 13.01.2001 r.) - zaznaczyć właściwą pozycję znakiem „X”.

- mikroprzedsiębiorca,
- przedsiębiorca mały,
- przedsiębiorca średni,
- inny przedsiębiorca.

B. POMOC PUBLICZNA „DE MINIMIS” OTRZYMANA W OKRESIE OD DNIA DO DNIA

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy ¹	Nr decyzji lub umowy	Wartość brutto pomocy ²		Forma pomocy	Przeznaczenie pomocy
					w PLN	w EURO ³		
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.								
2.								
3.								
Razem								

C. Dane osoby upoważnionej do udzielania informacji

.....
(imię i nazwisko) (stanowisko służbowe) (data i podpis)

Dane osoby upoważnionej do kontaktów z organem udzielającym pomocy w sprawie informacji zawartych w formularzu

..... telefon
(imię i nazwisko) (stanowisko służbowe) faks
e-mail

Uwaga:

- 1) dla pomocy otrzymanej po wejściu w życie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. (Dz. U. Nr 187, poz. 1930) należy załączyć „Zaświadczenia o udzielonej pomocy *de minimis*” zgodne z Załącznikiem do ww. Rozporządzenia.
- 2) zgodnie z art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291) w przypadku nieprzekazania lub przekazania nieprawdziwych informacji o pomocy publicznej, o których mowa w art. 39 oraz art. 40 ust. 1 i ust. 3 pkt 2 Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów może, w drodze decyzji, nałożyć na beneficjenta pomocy karę pieniężną do wysokości równowartości 10 000 euro.
- 3) pomoc *de minimis* oznacza pomoc, wyrażoną w wartościach brutto, wyłączonej z procedury zgłaszania przewidzianej w art. 88 ust. 3 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, pod warunkiem, że pomoc przyznana temu samemu przedsiębiorstwu w jakimkolwiek okresie trzech lat nie przekroczy 100 000 EURO. Pułap ten stosuje się bez względu na formę pomocy i jej cel.

¹ Należy podać pełną podstawę prawną udzielenia pomocy.

² Należy podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji, obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. Nr 194, poz. 1983), wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

³ Należy podać wartość pomocy w euro ustaloną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. - równowartość pomocy w euro ustala się według kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

1176

UCHWAŁA Nr V/32/07 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 1 marca 2007 r.

w sprawie programu pomocy regionalnej na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nowymi inwestycjami dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta Elbląg.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 w związku z art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635) uchwała się, co następuje:

§ 1. Definicje pojęć zawartych w uchwale:

- 1) pomoc - wszelkie środki spełniające kryteria ustanowione w art. 87 ust. 1 Traktatu;
- 2) małe i średnie przedsiębiorstwa - przedsiębiorstwa, których definicja znajduje się w załączniku I do rozporządzenia Komisji (WE) Nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. WE L 10 z 13.01.2001) zmienionego rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 364/2004 z dnia 25 lutego 2004 r. zmieniającym rozporządzenie Komisji (WE) Nr 70/2001 i rozszerzającym jego zakres w celu włączenia pomocy dla badań i rozwoju (Dz. Urz. UE L 63 z 28.02.2004);
- 3) tworzenie miejsc pracy - wzrost netto liczby pracowników wyrażony w rocznych jednostkach roboczych (RJR) bezpośrednio zatrudnionych w danym zakładzie w stosunku do średniej z poprzednich 12 miesięcy; RJR oznacza liczbę osób zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu w jednym roku, na pół etatu oraz do pracy sezonowej będących ułamkiem RJR;
- 4) koszty wynagrodzenia - wszelkie koszty, jakie beneficjent pomocy faktycznie ponosi z tytułu zatrudnienia, na które składają się wynagrodzenie brutto przed opodatkowaniem oraz obowiązkowe składki, takie jak na ubezpieczenie społeczne;
- 5) miejsca pracy stworzone bezpośrednio w wyniku realizacji projektu inwestycyjnego - miejsca pracy związane z działalnością, której dotyczy inwestycja, i stworzone w ciągu trzech lat od jej zakończenia, w tym także miejsca stworzone w związku ze wzrostem stopnia wykorzystania zdolności produkcyjnych stworzonych wskutek inwestycji;
- 6) inwestycja początkowa - inwestycja:
 - a) w aktywa materialne oraz aktywa niematerialne i prawne związane z tworzeniem nowego zakładu,

rozbudową istniejącego zakładu, dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie nowych dodatkowych produktów lub zasadniczą zmianą dotyczącą procesu produkcyjnego istniejącego zakładu;

- b) polegająca na nabyciu środków trwałych bezpośrednio związanych z zakładem, który został zamknięty lub zostałby zamknięty, gdyby zakup nie nastąpił, przy czym środki nabywane są przez niezależnego inwestora.

Nabycie wyłącznie udziałów/akcji przedsiębiorstwa nie stanowi inwestycji początkowej.

- 7) duży projekt inwestycyjny - inwestycja początkowa w środki trwałe o kwalifikowanych wydatkach przekraczających 50 mln EUR, obliczonych na podstawie cen i kursów wymiany z dnia przyznania pomocy; duży projekt inwestycyjny należy uznać za jednostkowy projekt inwestycyjny, jeżeli inwestycja początkowa podjęta przez jedną lub kilka firm, na przestrzeni trzech lat, składa się ze środków trwałych połączonych w sposób ekonomicznie niepodzielny;
- 8) aktywa materialne - aktywa w postaci gruntów, budynków oraz zakładu/urządzeń;
- 9) aktywa niematerialne i prawne - aktywa związane z transferem technologii poprzez nabycie praw patentowych, licencji, know-how lub nieopatentowanej wiedzy technologicznej;
- 10) rozpoczęcie prac - podjęcie prac budowlanych lub pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania do zamówienia urządzeń, z wyłączeniem wstępnych studiów wykonalności;
- 11) produkt rolny - produkty:
 - a) wymienione w załączniku I do Traktatu, z wyjątkiem produktów rybołówstwa i akwakultury objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. U. L 17 z 21.01.2000);
 - b) objęte kodami CN 4502, 4503 i 4504 (korek i artykuły z korka);
 - c) mające imitować lub zastępować mleko i przetwory mleczne, o których mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia (EWG) nr 1898/87;
- 12) produkty mające imitować lub zastępować mleko i przetwory mleczne - produkty, które mogłyby zostać uznane za mleko i/lub przetwory mleczne, ale których skład różni się od takich produktów, ponieważ zawierają one tłuszczy i białko nie pochodzące z mleka, zawierając lub nie

zawierając przy tym białka pochodzącego z mleka („produkty inne niż przetwory mleczne”, o których mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia (EWG) nr 1898/87);

- 13) przetwarzanie produktów rolnych - czynności dokonywane na produkcji rolnym, których produkt końcowy jest również produktem rolnym, z wyjątkiem wykonywanych w gospodarstwach czynności niezbędnych do przygotowania produktów zwierzęcych lub roślinnych do pierwszej sprzedaży;
- 14) wprowadzanie produktu rolnego do obrotu - posiadanie lub wystawianie produktu w celu sprzedaży, oferowanie go na sprzedaż, sprzedaż, dostawę lub każdy inny sposób wprowadzania produktu na rynek, z wyjątkiem jego pierwszej sprzedaży przez producenta surowców na rzecz podmiotów zajmujących się odsprzedażą lub przetwórstwem i czynności przygotowujących produkt do pierwszej sprzedaży; sprzedaż produktu przez producenta surowców konsumentowi końcowemu uznaje się jedynie za wprowadzanie do obrotu produktów rolnych, jeśli następuje w odpowiednio wydzielonym do tego celu miejscu;
- 15) wkład własny - wkład pochodzący ze środków własnych lub z zewnętrznych źródeł finansowania, nie pochodzący ze wsparcia ze środków publicznych;
- 16) nowo wybudowane budynki lub budowle - budynki i budowle, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.), których budowa została rozpoczęta po wejściu w życie uchwały;
- 17) budowa - należy przez to rozumieć wykonywanie budynku lub budowli w określonym miejscu, a także odbudowę, rozbudowę, nadbudowę budynku lub budowli, o której mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.);
- 18) powierzchnia użytkowa budynku - powierzchnia mierzona po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych; za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe;
- 19) działalność gospodarcza - działalność określona w ustawie z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1807 z późn. zm.);
- 20) dzień udzielenia pomocy - dzień, o którym mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 123, poz. 1291);
- 21) beneficjent pomocy - przedsiębiorca, który otrzymał pomoc publiczną na podstawie niniejszej uchwały;
- 22) intensywność pomocy wyrażona jako ekwiwalent dotacji brutto (EDB) - zaktualizowana wartość pomocy wyrażona jako procent zaktualizowanej wartości kosztów kwalifikowanych.

§ 2. Pomoc publiczna udzielana jest w formie zwolnienia od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta Elbląg, tworzących nowe miejsca pracy związane z nowymi inwestycjami.

§ 3. Program nie przewiduje udzielania pomocy w następujących sektorach:

- 1) sektorze rybołówstwa i akwakultury;
- 2) sektorze budownictwa okrętowego;
- 3) sektorze węgla;
- 4) sektorze stali;
- 5) sektorze włókien syntetycznych.

Programu nie stosuje się wobec działalności związanej z produkcją pierwotną produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu. Stosuje się go wobec przetwórstwa produktów rolnych i obrotu tymi produktami, z wyłączeniem wytwarzania produktów mających imitować lub zastępować mleko i przetwory mleczne, o których mowa art. 3 ust. 2 rozporządzenia (EWG) nr 1898/87.

§ 4. Program nie ma zastosowania do następujących rodzajów pomocy:

- 1) pomocy udzielanej na działalność związaną z eksportem do krajów trzecich lub państw członkowskich, a mianowicie pomocy związanej bezpośrednio z ilością wywożonych produktów, z tworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucyjnej lub z innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej;
- 2) pomocy uzależnionej od wykorzystywania towarów krajowych uprzywilejowanych względem towarów przywożonych.

§ 5. 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości budynki, budowle lub ich części, będące własnością przedsiębiorców, wybudowane bądź rozbudowane ze środków przedsiębiorców przez przedsiębiorców po wejściu w życie uchwały, stanowiące nowe inwestycje, w wyniku, których utworzono nowe miejsca pracy.

2. Zwalnia się od podatku od nieruchomości grunty, będące własnością lub w użytkowaniu wieczystym przedsiębiorców, zakupione ze środków przedsiębiorców przez przedsiębiorców po wejściu w życie uchwały, stanowiące nowe inwestycje, w wyniku, których zostaną utworzone nowe miejsca pracy.

3. Zwalnia się od podatku od nieruchomości budynki, budowle lub ich części zakupione przez przedsiębiorców, po wejściu w życie uchwały. Zwolnienie dotyczy budynków, budowli lub ich części bezpośrednio związanych z zakładem, który został zamknięty lub zostałby zamknięty, gdyby zakup nie nastąpił.

4. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 i ust. 3 przysługuje na okres:

- 1) 1 roku, - jeśli w wyniku nowych inwestycji utworzono, co najmniej 5 nowych miejsc pracy,

- 2) 2 lat, - jeśli w wyniku nowych inwestycji utworzono, co najmniej 10 nowych miejsc pracy,
 - 3) 3 lat, - jeśli w wyniku nowych inwestycji utworzono, co najmniej 20 nowych miejsc pracy,
 - 4) 4 lat, - jeśli w wyniku nowych inwestycji utworzono, co najmniej 30 nowych miejsc pracy,
 - 5) 5 lat, - jeśli w wyniku nowych inwestycji utworzono, co najmniej 50 nowych miejsc pracy,
- w przypadku spełnienia warunku, o którym mowa w § 6 ust. 1.

5. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 2 przysługuje na okres:

- 1) 1 roku, - jeśli w wyniku nowych inwestycji zakupiono do 0,5 ha gruntu, w wyniku, którego zostanie utworzonych, co najmniej 25 nowych miejsc pracy,
 - 2) 2 lat, - jeśli w wyniku nowych inwestycji zakupiono od 0,5 ha do 1 ha gruntu, w wyniku, którego zostanie utworzonych, co najmniej 50 nowych miejsc pracy,
 - 3) 3 lat, - jeśli w wyniku nowych inwestycji zakupiono od 1 ha do 1,5 ha gruntu, w wyniku, którego zostanie utworzonych, co najmniej 75 nowych miejsc pracy,
 - 4) 4 lat, - jeśli w wyniku nowych inwestycji zakupiono od 1,5 ha do 2 ha gruntu, w wyniku, którego zostanie utworzonych, co najmniej 100 nowych miejsc pracy,
 - 5) 5 lat, - jeśli w wyniku nowych inwestycji zakupiono od 2 ha do 2,5 ha gruntu, w wyniku, którego zostanie utworzonych, co najmniej 125 nowych miejsc pracy,
- w przypadku spełnienia warunku, o którym mowa w § 6 ust. 1.

6. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, przysługuje od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym budowa została zakończona, albo, w którym rozpoczęto użytkowanie budynku (budowli) lub ich części, przed ich ostatecznym wykończeniem.

7. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 2 i ust. 3, przysługuje od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przedsiębiorca spełnił warunki uprawniające do uzyskania pomocy publicznej na podstawie uchwały.

§ 6. 1. Warunek utworzenia nowych miejsc pracy uważa się za spełniony, jeżeli miejsca pracy zostaną stworzone bezpośrednio w wyniku realizacji projektu inwestycyjnego oraz stworzenie miejsc pracy nastąpi w ciągu trzech lat od zakończenia inwestycji i każde miejsce pracy utrzymywane będzie przez okres, co najmniej pięciu lat lub - w przypadku małych i średnich przedsiębiorstw - trzech lat.

2. Pomoc może być udzielona pod warunkiem, że przedsiębiorca złoży wniosek o otrzymanie pomocy przed rozpoczęciem prac nad danym projektem inwestycyjnym, z którym związane jest utworzenie nowych miejsc pracy oraz zakończy nową inwestycję w okresie trzech lat od dnia jej rozpoczęcia.

3. Maksymalna intensywność pomocy brutto nie może przekroczyć 50% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą. Maksymalną intensywność podwyższa się o 20

punktów procentowych brutto, w odniesieniu do pomocy dla inwestycji początkowej przyznawanej małym przedsiębiorstwom oraz o 10 punktów procentowych brutto, w odniesieniu do pomocy przyznawanej średnim przedsiębiorstwom, z wyjątkiem pomocy na rzecz dużych projektów inwestycyjnych i pomocy dla sektora transportowego.

4. Jeżeli przedsiębiorca korzysta jednocześnie z pomocy na nową inwestycję oraz na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z tą inwestycją, maksymalną dopuszczalną wielkość pomocy na nową inwestycję oblicza się jako iloczyn intensywności pomocy, o której mowa w ust. 4 i wyższej kwoty kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na nowe inwestycje, albo kosztów zatrudnienia. Pomoc ustalana w stosunku do kosztów inwestycji może być łączona z pomocą ustalaną w stosunku do kosztów zatrudnienia, pod warunkiem, że wielkość pomocy nie przekroczy najbardziej korzystnej kwoty będącej wynikiem zastosowania którejkolwiek metody obliczania.

5. Notyfikacji podlega pomoc regionalna przyznana na rzecz dużych projektów inwestycyjnych, jeśli całkowita kwota pomocy ze wszystkich źródeł przekracza 75 % maksymalnej kwoty pomocy, jaką można przeznaczyć na inwestycję o wydatkach kwalifikowanych w wysokości 100 mln EUR.

§ 7. W przypadku, gdy nowe miejsca pracy powstają w związku z realizacją dużego projektu inwestycyjnego w rozumieniu ppkt 4.3 „Wytycznych w sprawie krajowej pomocy regionalnej na lata 2007 - 2013” (Dz. Urz. UE C Nr 54 z 4.03.2006) oraz § 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 października 2006 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej (Dz. U. Nr 190, poz. 1402), udzielana pomoc nie może przekroczyć maksymalnej wielkości pomocy ustalonej dla tego projektu zgodnie ze wzorem:

$$I = R \times (50 \text{ mln euro} + 0,5 \times B + 0,34 \times C)$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

I - maksymalna wartość pomocy dla dużego projektu inwestycyjnego,

R - intensywność pomocy regionalnej określona w zależności od obszaru, na którym ma być zlokalizowana inwestycja (50%),

B - wielkość kosztów inwestycji kwalifikujących się do objęcia pomocą powyżej 50 mln euro nieprzekraczająca 100 mln euro,

C - wielkość kosztów inwestycji kwalifikujących się do objęcia pomocą przekraczająca 100 mln euro.

§ 8. 1. Zwolnienie, o którym mowa w § 5, jest pomocą regionalną przeznaczoną na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nowymi inwestycjami.

2. Zwolnienie, o którym mowa w § 5, udzielane jest zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1628/2006 z dnia 24 października 2006 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do regionalnej pomocy inwestycyjnej (Dz. Urz. UE L 302 z dnia 1.11.2006).

§ 9. W przypadku pomocy na tworzenie nowych miejsc pracy, kosztami kwalifikującymi się do objęcia pomocą jest wartość ponoszonych przez przedsiębiorcę dwuletnich kosztów wynagrodzenia nowo zatrudnionych pracowników tj. kosztów, jakie beneficjent pomocy faktycznie ponosi z

tytułu zatrudnienia, na które składają się wynagrodzenie brutto przed opodatkowaniem oraz obowiązkowe składki, takie jak na ubezpieczenie społeczne.

§ 10. 1. W przypadku nabycia prawa do zwolnienia, przedsiębiorca składa dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w § 5, wraz z deklaracją lub informacją podatkową.

2. Prezydent Miasta Elbląg w ciągu 30 dni wydaje pismo potwierdzające spełnienie lub niespełnienie przez przedsiębiorcę warunków uzyskania pomocy publicznej na podstawie uchwały.

§ 11. 1. Przedsiębiorcy ubiegający się o pomoc na podstawie § 5 uchwały zobowiązani są dołączyć do wniosku o udzielenie pomocy:

- 1) informację o pomocy *de minimis*, przeznaczoną na dany projekt, otrzymaną w danym roku budżetowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat budżetowych, na druku stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały;
- 2) informację o otrzymanej pomocy publicznej innej niż pomoc *de minimis*, na druku stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie informacji i otrzymanej pomocy publicznej innej niż pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2004 r. Nr 191, poz. 1960), w zakresie pomocy otrzymanej na daną inwestycję lub utworzenie tych samych miejsc pracy związanych z nową inwestycją,
- 3) oświadczenie o utworzeniu nowych miejsc pracy w związku z zakończeniem budowy budynku (budowli) lub zakupem gruntu, budynku (budowli), na druku stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały,
- 4) deklarację o utrzymaniu nowo utworzonych miejsc pracy przez okres 5 lat lub 3 lat w przypadku małych i średnich przedsiębiorstw od dnia udzielenia pomocy, na druku stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały.

2. Podatnik korzystający ze zwolnienia, o którym mowa w § 5 ust. 1, dodatkowo oprócz dokumentów wymienionych w ust. 1 jest obowiązany przedłożyć pozwolenie lub zgłoszenie na użytkowanie budynku lub budowli, o którym mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.).

3. W przypadku naruszenia warunków, o których mowa w § 5 uprawniających do zwolnienia przedsiębiorca zobowiązany jest powiadomić pisemnie organ podatkowy w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności powodujących utratę prawa do zwolnienia.

4. W przypadku naruszenia warunków, przedsiębiorca traci prawo do zwolnienia od dnia jego nabycia.

5. Przedsiębiorca, który nie dopełnił obowiązku określonego w ust. 1 i ust. 2 traci prawo do zwolnienia od początku roku podatkowego, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.

6. Przedsiębiorca, który wprowadził w błąd organ podatkowy, co do spełnienia warunków uprawniających do uzyskania zwolnienia, traci prawo do zwolnienia za cały okres, przez jaki korzystał ze zwolnienia.

7. Przedsiębiorca, który utracił prawo do zwolnienia z podatku od nieruchomości z powodów wymienionych w ust. 4, ust. 5 i ust. 6 nie może ubiegać się o ponowne uzyskanie zwolnienia przez okres 5 lat.

8. W przypadku utraty prawa do zwolnienia, o którym mowa w ust. 4, ust. 5 i ust. 6 przedsiębiorca zobowiązany jest do zapłaty należnego podatku wraz z odsetkami za zwłokę stosowanymi przy zaległościach podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin płatności podatku.

9. Obowiązek zwrotu pomocy nie powstaje, gdy zmniejszenie liczby pracowników zatrudnionych w związku z nową inwestycją nastąpiło w okresie trwania zwolnienia lub po upływie okresu korzystania ze zwolnienia w podatku od nieruchomości z przyczyn losowych lub, gdy umowę o pracę rozwiązano w trybie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) pod warunkiem, że przedsiębiorca:

- 1) w terminie 14 dni od wystąpienia tych okoliczności powiadomi Prezydenta Miasta Elbląg o zmniejszeniu stanu zatrudnienia,
- 2) w terminie 30 dni od wystąpienia tych okoliczności uzupełni stan zatrudnienia do poziomu określonego przez przedsiębiorcę w oświadczeniu złożonym na druku stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.

§ 12. 1. Przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia jest zobowiązany do 15 stycznia każdego roku podatkowego w okresie korzystania z pomocy publicznej do złożenia:

- 1) informacji o pomocy *de minimis*, przeznaczoną na dany projekt, otrzymaną w danym roku budżetowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat budżetowych, na druku stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały;
- 2) informacji o otrzymanej pomocy publicznej innej niż pomoc *de minimis*, na druku stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004r. w sprawie informacji o otrzymanej pomocy publicznej innej niż pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2004 r. Nr 191, poz. 1960), w zakresie pomocy otrzymanej na daną inwestycję lub utworzenie tych samych miejsc pracy związanych z nową inwestycją,
- 3) informacji dotyczących kosztów pracy nowo zatrudnionych pracowników w związku z nową inwestycją w okresie korzystania ze zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie uchwały, jednak nie dłuższym niż 2 lata.

2. W przypadku otrzymania w trakcie roku pomocy publicznej ponad dopuszczalną intensywność przedsiębiorca jest zobowiązany do zwrotu kwoty stanowiącej nadwyżkę pomocy publicznej ponad dopuszczalną intensywność w terminie do 31 grudnia danego roku podatkowego.

3. Beneficjenci pomocy są zobowiązani do 15 stycznia i 15 lipca danego roku przedstawić Prezydentowi Miasta Elbląg informację o stanie zatrudnienia wg stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego i 30 czerwca roku bieżącego, z zastrzeżeniem, że ostatnią informację należy złożyć w terminie 14 dni od zakończenia okresu korzystania ze zwolnienia od podatku od nieruchomości

na podstawie uchwały, na druku stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały.

4. Po upływie okresu korzystania ze zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie uchwały przedsiębiorcy są zobowiązani składać informacje o stanie zatrudnienia pracowników zatrudnionych w związku z nową inwestycją w terminach i na zasadach określonych w ust. 3, z zastrzeżeniem, że ostatnią informację należy złożyć w terminie 14 dni od dnia, w którym minęło 5 lat/3 lata (w przypadku małych i średnich przedsiębiorstw) od dnia otrzymania pomocy.

5. Organ podatkowy ma prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania przez beneficjentów pomocy warunków udzielenia zwolnienia od podatku od nieruchomości i obowiązków zawartych w uchwale, w tym także sprawdzania zgodności ze stanem faktycznym dokumentów i informacji składanych przez przedsiębiorców.

§ 13. Zwolnienia, o którym mowa w § 5 nie stosuje się wobec przedsiębiorców:

- 1) posiadających grunty, budynki i budowle zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie stacji paliw, transportu i banków;
- 2) posiadających grunty, budynki i budowle zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej określonej w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2004 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (Dz. U. z 2004 r. Nr 33, poz. 289 z późn. zm.) na powierzchni użytkowej powyżej 750 m² w następujących sekcjach:
 - Sekcja G - handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, motocykli oraz artykułów użytku osobistego i domowego;
 - Sekcja K - obsługa nieruchomości, wynajem i usługi związane z prowadzeniem działalności gospodarczej,

3) będących w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytocznych Wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004) lub realizujących plan restrukturyzacji,

4) zalegających z zapłatą zobowiązań wobec budżetu Gminy Miasto Elbląg.

§ 14. 1. Pułapy pomocy określone w § 6 ust. 3 stosuje się w odniesieniu do całkowitej pomocy ze środków publicznych dla projektu objętego pomocą, niezależnie od tego, czy pomoc pochodzi ze źródeł lokalnych, regionalnych, krajowych czy wspólnotowych.

2. Pomoc, o której mowa w § 2, nie może być kumulowana z żadną inną pomocą państwa w rozumieniu art. 87 ust. 1 Traktatu ani też z inną pomocą finansową ze środków wspólnotowych lub krajowych w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego projektu inwestycyjnego, jeżeli wynikiem tej kumulacji będzie przekroczenie intensywności pomocy określonej w uchwale.

3. Regionalnej pomocy inwestycyjnej nie kumuluje się z pomocą de minimis w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego projektu inwestycyjnego, jeżeli taka kumulacja skutkowałaby intensywnością pomocy przekraczającą intensywność określoną w uchwale.

§ 15. Uchwała obowiązuje od dnia wejścia w życie do 31 grudnia 2013 r.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elbląg.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Elblągu
Janusz Nowak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr V/32/07
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 1 marca 2007 r.

Urząd Miejski w Elblągu	INFORMACJA O POMOCY <i>DE MINIMIS</i> OTRZYMANEJ PRZEZ PRZEDSIĘBIORCĘ W DANYM ROKU BUDŻETOWYM ORAZ W CIĄGU DWÓCH POPRZEDZAJĄCYCH GO LAT BUDŻETOWYCH
-------------------------------	--

A. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDSIĘBIORCY, KTÓRY OTRZYMAŁ POMOC PUBLICZNĄ

1. Pełna nazwa (firma) przedsiębiorcy albo imię i nazwisko podmiotu ubiegającego się o pomoc:

2. Adres zamieszkania lub siedziba podmiotu ubiegającego się o pomoc:

3. Gmina, w której podmiot ubiegający się o pomoc ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (pełne siedmiocyfrowe oznaczenie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.).

4. Numer identyfikacyjny REGON:

5. Numer identyfikacji podatkowej NIP:

6. Klasa rodzaju podstawowej działalności wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 października 1997 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 128, poz. 829, z późn. zm.)

7. Forma prawna podmiotu ubiegającego się o pomoc - zaznaczyć właściwą pozycję znakiem „X”:

- przedsiębiorstwo państwowe,
- jednoosobowa spółka Skarbu Państwa,
- jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego w rozumieniu przepisów o gospodarce komunalnej,
- spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorca dominujący w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów,
- beneficjent nienależący do kategorii określonej wyżej.

8. Wielkość przedsiębiorcy w rozumieniu Załącznika nr 1 do Rozporządzenia nr 70/2001/WE z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorców (Dz. Urz. WE L 10 z 13.01.2001 r.) - zaznaczyć właściwą pozycję znakiem „X”.

- mikroprzedsiębiorca,
- przedsiębiorca mały,
- przedsiębiorca średni,
- inny przedsiębiorca.

B. POMOC PUBLICZNA „DE MINIMIS” OTRZYMANA W OKRESIE OD DNIA DO DNIA

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy ¹	Nr decyzji lub umowy	Wartość brutto pomocy ²		Forma pomocy	Przeznaczenie pomocy
					w PLN	w EURO ³		
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.								
2.								
3.								
Razem								

C. Dane osoby upoważnionej do udzielania informacji

..... (imię i nazwisko) (stanowisko służbowe) (data i podpis)

Dane osoby upoważnionej do kontaktów z organem udzielającym pomocy w sprawie informacji zawartych w formularzu

..... (imię i nazwisko) (stanowisko służbowe) telefon
faks
e-mail

Uwaga:

- 1) dla pomocy otrzymanej po wejściu w życie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. (Dz. U. Nr 187, poz. 1930) należy załączyć „Zaświadczenia o udzielonej pomocy *de minimis*” zgodne z Załącznikiem do ww. Rozporządzenia.
- 2) zgodnie z art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291) w przypadku nieprzekazania lub przekazania nieprawdziwych informacji o pomocy publicznej, o których mowa w art. 39 oraz art. 40 ust. 1 i ust. 3 pkt 2 Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów może, w drodze decyzji, nałóżyc na beneficjenta pomocy karę pieniężną do wysokości równowartości 10 000 euro.
- 3) pomoc *de minimis* oznacza pomoc, wyrażoną w wartościach brutto, wyłączonej z procedury zgłaszania przewidzianej w art. 88 ust. 3 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, pod warunkiem, że pomoc przyznana temu samemu przedsiębiorstwu w jakimkolwiek okresie trzech lat nie przekroczy 100 000 EURO. Pułap ten stosuje się bez względu na formę pomocy i jej cel.

¹ Należy podać pełną podstawę prawną udzielenia pomocy.

² Należy podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji, obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. Nr 194, poz. 1983), wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

³ Należy podać wartość pomocy w euro ustaloną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. - równowartość pomocy w euro ustala się według kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr V/32/07
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 1 marca 2007 r.

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

**Prezydent Miasta Elbląg
Urząd Miejski w Elblągu
Wydział Finansowo-Budżetowy
Ul. Łączności 1
82-300 Elbląg**

Oświadczenie

Oświadczam, że w wyniku przeprowadzenia nowej inwestycji na nieruchomości, położonej w Elblągu przy ul.

.....
Utworzę nowych miejsc pracy.

Niniejsze oświadczenie składam świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 ze zm.).

.....
data

.....
podpis przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr V/32/07
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 1 marca 2007 r.

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

**Prezydent Miasta Elbląg
Urząd Miejski w Elblągu
Wydział Finansowo-Budżetowy
Ul. Łączności 1
82-300 Elbląg**

Deklaracja

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 11 ust. 1 pkt 4 uchwały w sprawie programu pomocy regionalnej na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nowymi inwestycjami dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta Elbląg.

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 ze zm.);

- zobowiązuję się, że przez okres co najmniej 5 lat/3 lat (w przypadku małych i średnich przedsiębiorstw) od momentu, gdy cała inwestycja zostanie ukończona będę prowadził (-a) działalność gospodarczą związaną z nową inwestycją oraz utrzymam nowo utworzone miejsca pracy związane z nową inwestycją.

.....
data

.....
podpis przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr V/32/07
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 1 marca 2007 r.

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

**Prezydent Miasta Elbląg
Urząd Miejski w Elblągu
Wydział Finansowo-Budżetowy
Ul. Łączności 1
82-300 Elbląg**

Informacja o stanie zatrudnienia

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 12 ust. 3 uchwały w sprawie programu pomocy regionalnej na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nowymi inwestycjami dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta Elbląg.

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 ze zm.);

- oświadczam, że w związku z nową inwestycją stan zatrudnienia na dzień w przeliczeniu na pełne etaty wyniósł łącznie etatów.

.....
data

.....
podpis przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej

1177

**UCHWAŁA Nr I/13/07
Rady Gminy w Markusach
z dnia 23 marca 2007 r.**

w sprawie przyjęcia „Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Markusy na lata 2007-2011”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 ze zm.) oraz stosownie do treści art. 21 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Wieloletni Program Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Markusy na lata 2007-2011” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Markusy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Markusy.

Przewodniczący Rady Gminy
Józef Kujawa

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr I/13/07
Rady Gminy w Markusach
z dnia 23 marca 2007 r.

Wieloletni Program Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Markusy na lata 2007-2011.

§ 1. „Wieloletni Program Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Markusy na lata 2007-2011” zwany w dalszej treści „Programem” ma za zadanie stworzyć podstawowe zasady gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Markusy oraz ustalić strategię działania władz samorządowych w zakresie szeroko pojętej polityki mieszkaniowej, która tworzy warunki do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej.

§ 2. Opracowany na okres 5 lat Program obejmuje nizej wymienione elementy:

1) projektowana na lata 2007-2011 wielkość zasobów mieszkaniowych i ich stan techniczny przedstawia się następująco:

- a) aktualna liczba lokali mieszkalnych należących do zasobu Gminy Markusy wynosi 79 lokali mieszkalnych o pow. użytkowej 4002,42 m², przy czym wśród nich:
- 12 lokali znajduje się w budynkach jednorodzinnych,
 - nie ma lokali socjalnych,
- b) stan techniczny lokali mieszkalnych:
- 38 lokali posiada dobry stan techniczny,
 - 12 budynków, w których znajduje się 25 lokali wymaga remontów bieżących /głównie dotyczy to elementów budynku, a nie poszczególnych lokali/;

2) potrzeby mieszkaniowe w okresie objętym Programem będą przedstawiały się następująco:

2007 rok - 4 lokale mieszkalne
2008 rok - 3 lokale mieszkalne
2009 rok - 2 lokale mieszkalne
2010 rok - 2 lokale mieszkalne
2011 rok - 2 lokale mieszkalne;

3) plan remontów i modernizacji łączący się ze stanem technicznym budynków i lokali jest następujący:

w okresie objętym Programem planuje się stopniową realizację robót w każdym roku w zakresie uzależnionym od posiadanych środków finansowych; zakres remontów będzie obejmował w pierwszej kolejności: naprawy pokryć dachowych i kominów, wymiany obróbek blacharskich oraz rynien i rur spustowych, przestawienie pieców kaflowych, naprawy instalacji elektrycznej, naprawy i częściowe wymiany stolarki okiennej, malowanie klatek schodowych budynków wielorodzinnych;

4) planowana sprzedaż lokali mieszkalnych:

w okresie objętym Programem planuje się sprzedaż 15 lokali:

2007 rok - 3 lokale
2008 rok - 3 lokale
2009 rok - 3 lokale
2010 rok - 3 lokale
2011 rok - 3 lokale;

5) zasady polityki czynszowej:

- a) stawka czynszu regulowanego za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu będzie ustalana na podstawie stawki bazowej z uwzględnieniem wyposażenia lokalu wg zasad przedstawionych w poniższej tabeli:

Lp.	Opis lokalu /stan wyposażenia/	Stawka czynszu za 1 m ² pow. użytkowej
1	Lokal mieszkalny z dostarczaną energią cieplną, inst. wod. – kan., łazienką z wc lub tylko wc	100 % stawki bazowej
2	Lokal mieszkalny z ogrzewaniem co etażowym, inst. wod.- kan., łazienka z wc lub tylko wc	80 % stawki bazowej
3	Lokal mieszkalny z ogrzewaniem piecowym, inst. wod.,- kan., łazienka z wc lub tylko wc	65 % stawki bazowej
4	Lokal mieszkalny z ogrzewaniem piecowym i inst. wod.,- kan	55 % stawki bazowej
5	Lokal mieszkalny z ogrzewaniem piecowym i inst. wodociągową	50 % stawki bazowej
6	Lokal mieszkalny z ogrzewaniem piecowym bez urządzeń technicznych	40 % stawki bazowej

- b) stawka czynszu regulowanego może być ustalona na okresy co najmniej 1 roku, zaś ewentualna podwyżka nie może przekroczyć w danym roku średniorocznego wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w minionym roku w stosunku do roku poprzedzającego rok miniony nie więcej niż o 50 %, c) stawkę bazową czynszu regulowanego ustala Wójt Gminy w Markusach;

6) sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy: lokale i budynki wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy zarządzane są przez Gminę Markusy; w kolejnych latach w przypadku sprzedaży lokali w budynkach wielorodzinnych zarząd wykonywany będzie przez wspólnoty mieszkaniowe;

7) źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej: w kolejnych latach funkcjonowania Programu źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej będą środki finansowe przewidziane w budżetach gminy w tym okresie, środki uzyskane z gospodarowania mieszkaniowym zasobem, środki finansowe z budżetu Państwa dochody z darowizn otrzymanych przez Gminę;

8) wysokość wydatków na gospodarkę mieszkaniową:

Kolejne lata objęte Programem	Koszty w zł					
	Bieżącej Eksploatacji	Remontów	Modernizacji	Zarządu Nieruchomością	Inwestycyjne	Razem
2007	10.200	32.000	-	3.600	-	45.800
2008	10.800	33.000	-	3.700	-	47.500
2009	11.000	34.000	-	3.800	-	48.800
2010	12.000	35.000	-	3.900	-	50.900
2011	13.000	36.000	-	4.000	-	53.000

1178

UCHWAŁA Nr III/15/07 Rady Gminy Rychliki z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Rychlikach i nadania mu statutu.

Na podstawie art. 62 ust. 1 w związku z art. 58 ust. 1, 2, 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 109, poz. 1161, Nr 137, poz. 1304, Nr 69, poz. 624, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; Dz. U. z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788, poz. 2104) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h lit pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 155, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128) po uzyskaniu pozytywnej opinii Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty - Rada Gminy Rychliki uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 września 2007 roku tworzy się Zespół Szkół w Rychlikach zwany dalej „Zespołem”.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa w Rychlikach,
- 2) Gimnazjum w Rychlikach.

§ 2. W skład obwodu Zespołu wchodzi następujące miejscowości:

1. Gimnazjum:

Rychliki, Buczyniec, Lepno, Dziśnity, Gołutowo, Barzyna, Liszki, Rejsyty, Wopity, Wysoka, Jelonki, Śliwica, Budki,

Marwica, Topolno Wielkie, Kwietniewo, Dymnik, Kiersity, Krupin, Protowo, Sójki, Święty Gaj, Mokajny, Jankowo, Powodowo, Grądowny Młyn.

2. Szkoła Podstawowa w Rychlikach:

Rychliki, Buczyniec, Lepno, Dziśnity, Gołutowo, Barzyna, Liszki, Rejsyty, Wopity, Wysoka, Kwietniewo, Dymnik, Kiersity, Krupin, Protowo, Sójki, Święty Gaj, Mokajny, Jankowo, Powodowo, Grądowny Młyn.

§ 3. Zespołowi nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Zespół jest jednostką budżetową.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rychliki.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2007 roku, z tym, że Statut Zespołu Szkół w Rychlikach nie podlega ogłoszeniu.

Przewodniczący Rady Gminy
Mieczysław Szczotka

1179

UCHWAŁA Nr III/19/07 Rady Gminy Rychliki z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie zmiany nazwy i nadania nowego statutu Zakładowi Gospodarki Wodnej w Rychlikach.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 roku Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 roku Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337); art. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku. - o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 121, poz. 770, Nr 106, poz. 679; z 1998 roku Nr 106, poz. 668; z 2002 roku Nr 113, poz. 984; z 2003 roku Nr 199, poz. 1937, Nr 96, poz. 874) oraz art. 25 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. - o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, Nr 69, poz. 962, Nr 169, poz. 1420; z 2006 roku Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 187, poz. 1381, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 249, poz. 1832) - Rada Gminy Rychliki uchwała, co następuje:

§ 1. Zmienia się nazwę Zakładu Gospodarki Wodnej w Rychlikach, ustalając ją w brzmieniu „Gminny Zakład Komunalny w Rychlikach”.

§ 2. Nadaje się „Gminnemu Zakładowi Komunalnemu w Rychlikach” nowy, dostosowany do aktualnego stanu prawnego statut, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Mieczysław Szczotka

Załącznik
do uchwały Nr III/19/07
Rady Gminy Rychliki
z dnia 29 marca 2007 r.

STATUT GMINNEGO ZAKŁADU KOMUNALNEGO W RYCHLIKACH

I. Postanowienia ogólne:

§ 1. Gminny Zakład Komunalny w Rychlikach jest zakładem budżetowym wykonującym zadania o charakterze użyteczności publicznej, w celu bieżącego i nieprzerwanego zaspokajania zbiorowych potrzeb ludności Gminy Rychliki poprzez zaopatrzenie w wodę i kanalizację i działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami).

2. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami).

3. Ustawy z 13 listopada 2003 roku o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 203, poz. 1966 z późniejszymi zmianami).

4. Ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 roku Nr 9, poz. 43 z późniejszymi zmianami).

5. Ustawy z dnia 18 lipca 2001 roku Prawo wodne (Dz. U. z 2005 roku Nr 239, poz. 2019 z późniejszymi zmianami).

6. Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. z 2006 roku Nr 123, poz. 858).

7. Ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 roku Nr 236, poz. 2008).

8. Ustawy z 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późniejszymi zmianami).

9. Innych obowiązujących zakłady budżetowe przepisów prawa.

§ 2. Gminny Zakład Komunalny, zwany dalej w niniejszym Statucie Zakładem Komunalnym działa pod pełną nazwą „GMINNY ZAKŁAD KOMUNALNY”.

§ 3. Gminny Zakład Komunalny gospodaruje wyodrębnionym mieniem komunalnym stosownie do swego zakresu działalności.

§ 4. Siedzibą Gminnego Zakładu Komunalnego jest miejscowość Rychliki.

II. Cele, przedmiot i formy działalności

§ 5. Przedmiotem działalności Gminnego Zakładu Komunalnego jest w szczególności:

1. Prowadzenie działalności w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków.

2. Prowadzenie remontu, konserwacji i modernizacji urządzeń służących do poboru, uzdatniania i zapewnienie dostarczania należytej jakości wody,

3. Prowadzenie konserwacji i remontów budynków oraz lokali mieszkalnych i użytkowych, w stosunku do których Gmina Rychliki jest właścicielem.

4. Prowadzenie konserwacji i drobnych remontów dróg gminnych.

5. Świadczenia usług transportowo-sprzętowych.

6. Wykonywanie innych prac zleconych przez Wójta Gminy lub jego zastępcę.

§ 6. Gminny Zakład Komunalny jest jednostką podstawową i nie posiada jednostek wewnętrznych i samodzielnie bilansujących się.

§ 7. 1. Gminny Zakład Komunalny zapewnia powszechną dostępność usług świadczonych w zakresie swego przedmiotu działalności.

2. Gminny Zakład Komunalny nie może prowadzić działalności wykraczającej poza zadania o charakterze użyteczności publicznej, chyba, że ustawa stanowi inaczej.

3. Wójt Gminy Rychliki może ustanowić Regulamin Organizacyjny Gminnego Zakładu Komunalnego i określić w nim szczegółowy zakres jego działania.

III. Gospodarka finansowa i źródła przychodu

§ 8. 1. Gminny Zakład Komunalny posiada wyodrębnione źródła przychodów.

2. Gminny Zakład Komunalny wykonuje swe zadania odpłatnie i pokrywa koszty swej działalności przychodów własnych.

3. Gminny Zakład Komunalny może otrzymywać z budżetu gminy dotacje przedmiotowe, podmiotowe i celowe, nie przekraczające 50 % kosztów jego działalności.

4. Wójt Gminy Rychliki przekazuje Gminnemu Zakładowi Komunalnemu dotacje w wysokości odpowiedniej do stopnia realizacji finansowanych zadań.

5. Odsetki od środków własnych - z wyłączeniem dotacji z budżetu - stanowią przychody zakładu budżetowego.

6. Źródłem przychodów Gminnego Zakładu Komunalnego mogą być także inne, dozwolone ustawą źródła.

7. Gminny Zakład Komunalny dla uzyskania dochodów z innych źródeł niż wymienione w § 5 może wchodzić w

powiązania z innymi jednostkami gospodarczymi pod warunkiem, że powiązania te nie prowadzą do zmiany własności komunalnej.

§ 9. 1. Gminny Zakład Komunalny otrzymuje jednorazową dotację z budżetu gminy na pierwsze wyposażenie w środki obrotowe.

2. W skład pierwotnego mienia Gminnego Zakładu Komunalnego wchodzi mienie przekazane w użytkowanie.

§ 10. 1. Gminny Zakład Komunalny będzie rozliczał się z działem budżetu - „Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę „ - jako działalnością wiodącą.

2. Gminny Zakład Komunalny posiada własny rachunek bankowy.

§ 11. 1. Podstawą gospodarki finansowej Gminnego Zakładu Komunalnego jest roczny plan finansowy.

2. Projekt planu finansowego sporządza kierownik Gminnego Zakładu Komunalnego.

3. Kierownik Gminnego Zakładu Komunalnego przekazuje Wójtowi Gminy Rychliki rozliczenie z wykorzystania dotacji zgodnie z określonym przez Wójta wzorem do 15 stycznia następnego roku.

IV. Zarządzanie Gminnym Zakładem Komunalnym

§ 12. 1. Bieżącą działalnością Gminnego Zakładu Komunalnego kieruje kierownik Zakładu Komunalnego.

2. Kompetencje kierownika Gminnego Zakładu Komunalnego określa pełnomocnictwo udzielone przez Wójta Gminy Rychliki.

3. Czynności przekraczające zakres udzielonego pełnomocnictwa wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Wójta Gminy Rychliki.

§ 13. Wójt Gminy Rychliki zatrudnia i zwalnia Kierownika Gminnego Zakładu Komunalnego.

§ 14. 1. Kierownik Gminnego Zakładu Komunalnego podejmuje czynności z zakresu prawa pracy względem pracowników zatrudnionych w Gminnym Zakładzie Komunalnym.

2. Wójt Gminy Rychliki jest zwierzchnikiem służbowym kierownika Gminnego Zakładu Komunalnego.

V. Postanowienia końcowe

§ 15. 1. Do pracowników Gminnego Zakładu Komunalnego stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

2. Wszelkie zmiany niniejszego statutu wymagają uchwały Rady Gminy Rychliki.

1180

UCHWAŁA Nr VI/26/07

Rady Gminy Świątki

z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Świątki.

Na podstawie art. 30 ust. 6, 6a i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 z 2004 roku Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845) Rada Gminy uchwała:

§ 1. Regulamin wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Świątki w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świątki.

§ 3. Traci moc uchwała Nr III/8/06 roku Rady Gminy Świątki z dnia 29 grudnia 2006 roku w sprawie regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Świątki.*

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku.

Przewodnicząca Rady Gminy
Grzegorz Zych

Regulamin
określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Świątki.

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach Regulaminu jest mowa o:

- szkole - rozumie się przez to: przedszkole, szkołę lub placówkę, zespół szkolno-przedszkolny lub zespół szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Świątki,
- dyrektorze lub wicedyrektorze - rozumie się przez to: dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- nauczycielu - rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Świątki,
- roku szkolnym - rozumie się przez to okres pracy szkoły od dnia 1 września danego roku do dnia 31 sierpnia roku następnego,
- klasie - rozumie się przez to także oddział,
- uczniu - rozumie się przez to także wychowanka,
- tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - rozumie się przez to tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela,
- najniższym wynagrodzeniu - rozumie się wynagrodzenie, które określa Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania, w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw pracy oraz po zasięgnięciu opinii Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego w corocznym rozporządzeniu o wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, oraz dla nauczycieli, których tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustala się na podstawie art. 42 ust. 7, oraz sposobie udokumentowania prawa do określonej stawki wynagrodzenia zasadniczego,
- Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć USTAWĘ z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela Dz.U.03.118.1112 z późniejszymi zmianami 2003-08-21 zm. Dz.U.03.137.1304 art. 2, 2004-01-01 zm. przen. Dz.U.03.90.844 art. 14 zm. Dz.U.03.137.1304 art.2 zm. Dz.U.03.203.1966 art.52 zm. Dz.U.03.213.2081 art.3, 2004-05-01 zm. Dz.U.04.96.959 art.4, 2004-08-31 zm. Dz.U.04.179.1845 art.1, 2005-01-01 zm. Dz.U.04.179.1845 art.1,
- zakładowych organizacjach związkowych - rozumie się przez to związek zawodowy, którego członkiem jest nauczyciel, a jeżeli nauczyciel nie jest członkiem żadnego związku, to związek zawodowy zrzeszający nauczycieli wskazany przez nauczyciela,
- organie prowadzącym szkoły - należy przez to rozumieć Gminę Świątki.

WYNAGRODZENIE NAUCZYCIELI.

1. Wynagrodzenie nauczycieli normuje Karta Nauczyciela i wydane na jej podstawie rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia nauczycieli (Dz. U. Nr 39, poz. 455 z późn. zmianami) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 września 2000 r. w sprawie dodatków (Dz. U. Nr 83, poz. 943).

2. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z wynagrodzenia zasadniczego i dodatków. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego zależy od posiadanego przez nauczyciela stopnia awansu zawodowego, kwalifikacji i wymiaru zajęć obowiązkowych:

a) średnie wynagrodzenie nauczyciela stażysty stanowi co najmniej 82 % kwoty bazowej określonej dla pracowników państwowej sfery budżetowej na podstawie art. 5 pkt 1 lit. a i art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 grudnia 1999 r. o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 110, poz. 1255, z późn. zm.), ustalonej corocznie w ustawie budżetowej.

b) średnie wynagrodzenie pozostałych nauczycieli stanowi dla:

- 1) nauczyciela kontraktowego - 125 %,
- 2) nauczyciela mianowanego - 175 %,
- 3) nauczyciela dyplomowanego - 225 % wynagrodzenia, o którym mowa w pkt a,

c) organy prowadzące szkoły będące jednostkami samorządu terytorialnego mogą zwiększać środki na wynagrodzenia nauczycieli, w tym podwyższać minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze, wychowawstwo klasy lub powierzono obowiązki nauczyciela opiekuna nauczyciela stażysty.

4. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych, od czwartego roku pracy poczynając. Nie może on przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

5. Dyrektor szkoły może przydzielić nauczycielowi godziny ponad wymiarowe w wysokości do $\frac{1}{4}$ obowiązującego wymiaru godzin. Przydzielenie większej liczby godzin ponad wymiarowych wymaga zgody nauczyciela. Liczba tych godzin nie może przekroczyć $\frac{1}{2}$ etatu.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

7. Prócz wymienionych dodatków nauczyciel może otrzymać:

- a) dodatek specjalistyczny do czasu uzyskania wyższego stopnia awansu zawodowego,
- b) dodatek mieszkaniowy,
- c) zasiłek na zagospodarowanie.

8. Nauczyciel ma prawo do dodatku motywacyjnego - podwyższonego wynagrodzenia zasadniczego po przepracowaniu, co najmniej 6 miesięcy.

9. Nauczyciel nabywa prawo do wynagrodzenia od dnia nawiązania stosunku pracy. Wypłatę części zasadniczej otrzymuje z góry. Pozostałe składniki wynagrodzenia otrzymuje z dołu, po wykonaniu przydzielonych mu zadań.

10. Odprawy pieniężne i odszkodowania przysługujące nauczycielom, z którymi rozwiązano stosunek pracy, wynikają z przepisów Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela.

OCHRONA WYNAGRODZENIA ZA PRACĘ.

1. Pracownik nie może zrzec się prawa do wynagrodzenia ani przenieść tego prawa na inną osobę.

2. Wynagrodzenie wynikające z umowy o pracę, płatne miesięcznie dla pracowników pedagogicznych Szkoły wypłaca się z góry w pierwszym roboczym dniu m-ca, za które przysługuje wynagrodzenie, pozostałe składniki wypłacane są w ostatnim dniu m-ca, za który to wynagrodzenie przysługuje.

3. Wynagrodzenie wynikające z umowy o pracę, płatne miesięcznie dla pracowników niepedagogicznych Szkoły wypłaca się z dołu najpóźniej w ostatnim dniu roboczym miesiąca, za który to wynagrodzenie przysługuje.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pracownik, na swój umotywowany wniosek, może otrzymać zaliczkę na poczet należnego wynagrodzenia w wysokości nie większej niż 50% należnego wynagrodzenia.

5. Szkoła jest zobowiązana wypłacać wynagrodzenie w miejscu i terminie ustalonym w niniejszym regulaminie.

6. Pracownik ma prawo do tajemnicy swoich zarobków. Szkoła jest zobowiązana do respektowania tego prawa, poprzez wprowadzenie takiego systemu wypłaty wynagrodzeń, który zapewni utrzymanie tajemnicy.

7. Szkoła jest zobowiązana do wypłaty wynagrodzenia do rąk pracownika.

8. Wypłacanie wynagrodzenia pracownika w inny sposób niż do rąk pracownika wymaga jego pisemnej zgody.

9. Z wynagrodzeń za pracę po potrąceniu składek na ubezpieczenia społeczne płacone przez pracownika i ubezpieczenie zdrowotne oraz zaliczki na podatek dochodowy, potrąceniu podlegają:

- a) świadczenia alimentacyjne,
- b) sumy egzekwowane na mocy tytułów wykonawczych,
- c) zaliczki pieniężne udzielane pracownikom,

d) ewentualne kary pieniężne przewidziane w art. 108 Kodeksu Pracy.

10. Potrąceń dokonuje się wg podanej niżej kolejności w następujących granicach:

- a) w razie egzekucji świadczeń alimentacyjnych do wysokości 3/5 wynagrodzenia,
- b) w razie egzekucji innych należności lub potrącenia zaliczek - do połowy należnego wynagrodzenia,
- c) przy zbiegu egzekucji różnych należności do wysokości 3/5 wynagrodzenia.

11. Dodatkowe roczne wynagrodzenie podlega egzekucji na zaspokojenie roszczeń alimentacyjnych w całości.

12. Z wynagrodzenia za pracę odlicza się do pełnej wysokości kwoty wypłacone w poprzednim okresie płatności za okres nieobecności w pracy, za którą pracownik nie zachowuje prawa do wynagrodzenia.

Dodatki

§ 2. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przyznaje się miesięczny dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko kierownicze	stawka dodatku funkcyjnego (w złotych)
1	2	3
	1. Szkoły wszystkich typów a) dyrektor szkoły (zespołu), liczącej: - do 8 oddziałów - od 8 - 18 oddziałów - wicedyrektor szkoły (zespołu)	 200 - 550 300 - 750 200 - 400
2	Kierownik świetlicy szkolnej	100 - 200

1. Dodatek funkcyjny na zasadach określonych w pkt 1 przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych wypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły, w granicach stawek określonych tabelą ustala Wójt Gminy, uwzględniając między innymi wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe i środowiskowe w jakich szkoła funkcjonuje, a dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze - dyrektor szkoły.

3. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługują dodatki funkcyjne, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

1) wychowawstwo klasy - 2 % od zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego pełnymi kwalifikacjami (mgr z p.p.)

2) funkcję opiekuna stażu - 2 % od zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego pełnymi kwalifikacjami (mgr z p.p.),

4. Dodatek stażowy przysługuje nauczycielowi po przepracowaniu 3 lat w wysokości ilości lat pracy nie więcej niż 20 %.

§ 3. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 2 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

5. Dodatek wiejski przysługuje nauczycielowi w wysokości 10 % wynagrodzenia zasadniczego.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe

§ 4. 1. Nauczyciel może realizować godziny ponadwymiarowe na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela.

2. Nauczyciel, który realizuje obowiązkowy wymiar zajęć, zgodnie z art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, nie może mieć przydzielonych godzin ponadwymiarowych z wyjątkiem doraźnych zastępstw.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy. W wysokości 100 % wynagrodzenia przysługującego za jedną godzinę ponadwymiarową, obliczoną według zasady określonej w § 5 pkt.

§ 5. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,

2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy,

3) chorobą ucznia, nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela, lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$ gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

Dodatek motywacyjny i wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw

§ 6. 1. Warunkiem przyznania nauczycielom dodatku motywacyjnego jest spełnienie wymogów określonych w § 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 I 2005 roku. (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z 9 02 2005 roku).

2. Szczegółowe zasady i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego.

Dodatek motywacyjny przyznawany jest nauczycielowi za:

1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć edukacyjnych popartych:

- a) dobrymi wynikami klasyfikacji lub promocji uczniów oraz bardzo dobrymi wynikami egzaminów i sprawdzianów zewnętrznych,
 - b) sukcesami uczniów w zawodach, konkursach, turniejach i olimpiadach zarówno na szczeblu gminnym i wyższym, oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
- 2) osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze, w szczególności za:
- a) umiejętne i skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami lub opiekunami prawnymi,
 - b) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
- 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania:
- a) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi,
- 4) zaangażowanie w realizację następujących czynności i zajęć:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, rad szkoleniowych, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli, mających wpływ na podnoszenie jakości pracy szkoły,
 - e) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych z uczniami wynikających z ich potrzeb i zainteresowań,
 - f) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 - g) udział w organizowaniu letniego lub zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
- 5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem:
- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej:
- a) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.
- § 7.** Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły, uwzględnia się szczególne zaangażowanie w realizację zakresu czynności, według następujących kryteriów:
- 1) tworzenie materialnych i organizacyjnych warunków do prawidłowej realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły,
 - 2) stała dbałość o zachowanie czystości i estetyki na terenie szkoły i jej otoczenia,
 - 3) kształtowanie twórczej atmosfery pracy w placówce, wprowadzanie projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz zapewnienie warunków ich realizacji w ramach możliwości szkoły,
 - 4) prowadzenie racjonalnej gospodarki środkami budżetowymi i majątkiem szkoły:
 - a) inicjatywa w oszczędnym gospodarowaniu środkami finansowymi oraz celowym ich wydatkowaniu,
 - b) pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
 - 5) rozwijanie różnorodnych form współpracy ze środowiskiem lokalnym, wychodzenie z inicjatywami działań na rzecz środowiska,
 - 6) inspirowanie pozalekcyjnej aktywności placówki, inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych),
 - 7) tworzenie warunków motywujących nauczycieli do udziału w różnorodnych formach doskonalących warsztat pracy,
 - 8) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz terminowa realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
 - 9) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów.
- § 8. 1.** Wysokość środków przeznaczonych na dodatki motywacyjne na:

- 1)1 nauczyciela - wynosi miesięcznie 3 % wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z posiadanego stopnia awansu zawodowego i wykształcenia,
- 2)1 dyrektora szkoły - wynosi miesięcznie 3 % wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z posiadanego stopnia awansu zawodowego i wykształcenia.

2. Wysokość przyznanego dodatku nie może być wyższa niż:

- 1) dla nauczyciela - 20 % jego wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dla dyrektora - 20 % jego wynagrodzenia zasadniczego,

3. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy, w związku z tym istnieje możliwość jego obniżenia, podwyższenia lub cofnięcia, jeżeli ulegną zmianie warunki, które uzasadniały jego przyznanie w określonej wysokości.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania ustala dyrektor szkoły w granicach przyznaných środków finansowych (tj. 3 % wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli zatrudnionych w danej szkole), a w stosunku do dyrektora Wójt Gminy Świątki.

5. Wysokość środków finansowych w szkole przeznaczonych na dodatki motywacyjne wylicza się biorąc pod uwagę kwoty wymienione w ust. 1, w przeliczeniu na pełne etaty zatrudnionych w szkole nauczycieli.

§ 9. 1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż sześć miesięcy.

2. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w szkole, przyznanie dodatku może nastąpić po upływie 6 miesięcznego okresu pracy, umożliwiającego ocenę osiągniętych wyników w pracy.

3. Dodatek motywacyjny może być przyznany także nauczycielowi, który w zastępstwie pełni funkcję dyrektora szkoły, po przepracowaniu przez niego, co najmniej 6 miesięcy od dnia powierzenia mu zastępstwa.*

4. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole, dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej „w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.”*

5. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole zgodnie z art. 18 i 19 Karty Nauczyciela, dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, „po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły macierzystej.”*

§ 10. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:

- 1) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
- 2) w okresie przebywania w stanie nieczynnym,
- 3) w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

§ 11. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 12. 1. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje tak, jak za godziny ponadwymiarowe,

2. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§ 13. 1. W planach finansowych, w ramach wynagrodzeń osobowych poszczególnych szkół na dany rok budżetowy przyznaje się środki w wysokości:

- a) 3 % na dodatki motywacyjne,
- b) 2 % na doraźne zastępstwa.

2. W rozliczeniu rocznym wysokość środków wydatkowanych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli i nauczycieli będących dyrektorami szkół i godziny doraźnych zastępstw nie może przekroczyć 5 % środków przeznaczonych przez Gminę w planie finansowym szkoły na wynagrodzenia nauczycieli.

3. Środki finansowe na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół (zespołów) znajdują się w dyspozycji Wójta Gminy.

4. Podstawę do naliczania środków, o których mowa w ust. 1 i 2 stanowią wynagrodzenia zasadnicze wynikające z posiadanego stopnia awansu zawodowego i wykształcenia.

Dodatek za warunki pracy

§ 14. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek z tytułu pracy w trudnych warunkach za:

- prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkole podstawowej w wysokości 10 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego o najniższych kwalifikacjach,
- nuczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego 10 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego o najniższych kwalifikacjach,
- indywidualne zajęcia z niepełnosprawnymi dziećmi i młodzieżą 10 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego o najniższych kwalifikacjach, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 roku w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 26 pkt 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 maja 2002 roku i w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 66, poz. 604).

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.

3. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych cały obowiązu­jący go wymiar zajęć, lub w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub, jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Dodatek mieszkaniowy

§ 15. 1. Nauczyciel posiadający kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela zatrudniony w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole, położonej na terenie wiejskim ma prawo do dodatku mieszkaniowego.

2. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1 przysługuje dodatek mieszkaniowy w wysokości:

- 49,00 zł-, przy 1 osobie będącej w gospodarstwie domowym,
- 65,00 zł-, przy 2 osobach, będących w gospodarstwie domowym,
- 82,00 zł-, przy 3 osobach, będących w gospodarstwie domowym,
- 98,00 zł-, przy 4 osobach lub więcej, będących w gospodarstwie domowym.

3. Do osób, o których mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących współmałżonka oraz dzieci, a także rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego zajmowanego przez niego, lokalu mieszkalnego.

5. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

6. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1)nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2)pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,

3)korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

7. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły Wójt Gminy.

Wynagrodzenie zasadnicze

§ 16. Wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli, którzy w wyniku całkowitej lub częściowej likwidacji szkoły albo zmian organizacyjnych powodujących zmniejszenie liczby oddziałów w szkole lub zmian planu nauczania uniemożliwiających dalsze zatrudnienie, zostali lub zostaną zatrudnieni w innej szkole nie może być niższe od dotychczas otrzymywanego.

Oprócz wynagrodzenia należnego wynikającego z umowy o pracy, pracownikowi przysługuje:

1. Dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. 13 obliczana na podstawie ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. Nr 160, poz. 1080).

Dodatkowe wynagrodzenie roczne jest ustalone w wysokości 8,5 % wynagrodzenia otrzymanego przez pracownika w ciągu roku kalendarzowego, za który przysługuje to wynagrodzenie, obliczane jak ekwiwalent pieniężny za urlop wypoczynkowy, a także wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy.

Prawo do dodatkowego wynagrodzenia rocznego nabywają pracownicy:

- nauczyciele, z chwilą podjęcia pracy; za okres przepracowany w roku kalendarzowym, za który przysługuje dodatkowe wynagrodzenie roczne.

2. Nagroda jubileuszowa w wysokości:

- za 20 lat pracy - 75 % wynagrodzenia miesięcznego,
- za 25 lat pracy - 100 % wynagrodzenia miesięcznego,
- za 30 lat pracy - 150 % wynagrodzenia miesięcznego,
- za 35 lat pracy - 200 % wynagrodzenia miesięcznego,
- za 40 lat pracy - 250 % wynagrodzenia miesięcznego.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-190/07 z dnia 8 maja 2007 r.

1181

UCHWAŁA Nr VIII/45/07 Rady Powiatu w Ostródzie z dnia 2 kwietnia 2007 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość i zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego na rok 2007.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a, oraz art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007 r. Nr 17, poz. 95) po uzgodnieniu z reprezentacją związków zawodowych zrzeszających nauczycieli, Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający wysokość oraz warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość i zasady przyznawania i wypłacania dodatku

mieszkaniowego na rok 2007, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Bogdan Purzycki

Załącznik
do uchwały Nr VIII/45/07
Rady Powiatu w Ostródzie
z dnia 2 kwietnia 2007 r.

Regulamin określający wysokość oraz warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego na rok 2007.

Rozdział I Postanowienia wstępne

§ 1. Regulamin określający wysokość oraz warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości i zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, zwany dalej Regulaminem, określa:

- 1) wysokość dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród,
- 4) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
- 5) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz główne zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - rozumie się przez to szkołę, zespół szkół, centrum kształcenia ustawicznego i placówki oświatowe,

- 2) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w szkołach, zespołach szkół, centrum kształcenia ustawicznego i placówkach oświatowych,

- 3) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 Karty Nauczyciela,

- 4) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.),

- 5) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).

Rozdział II Dodatki

§ 3. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.

2. Wysokość dodatku wynosi 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych, poczynając od czwartego roku pracy, z tym,

że dodatek nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

3. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa § 7 rozporządzenia.

4. Dodatek przysługuje:

1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

5. Dodatek przysługuje za okresy urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególnie stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

6. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 4. 1. W każdej szkole i placówce, dla której Powiat Ostródzki jest organem prowadzącym tworzy się fundusz na dodatki motywacyjne w wysokości co najmniej 5 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela na każdy etat kalkulacyjny nauczyciela, w danym stopniu awansu zawodowego z wyłączeniem dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół i placówek.

2. Dodatek motywacyjny nauczycielom „przyznaje dyrektor szkoły,”* a dyrektorom Starosta Ostródzki „po zaopiniowaniu przez Zarząd Powiatu w Ostródzie.”*

3. Warunkiem nabycia prawa do dodatku motywacyjnego jest przepracowanie w danej szkole lub placówce minimum 6 miesięcy, jeśli jest to pierwsza praca w zawodzie nauczyciela.

4. Dyrektor szkoły, „ustalając wysokość dodatku motywacyjnego,”* jest zobowiązany do przestrzegania szczegółowych warunków przyznawania dodatku, uwzględniając specyfikę szkoły wynikającą z jej wizji i typu.

5. Do szczegółowych warunków, o których mowa w ust. 4 należą:

1) osiągnięcia dydaktyczne nauczyciela, w szczególności:

- a) stosowanie nowatorskich metod pracy z uczniami,
- b) przygotowanie i udział uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych,
- c) udział w tworzeniu i doskonaleniu wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów oraz przestrzeganie tego systemu,
- d) wspieranie i praca z uczniami mającymi trudności w nauce,

e) prowadzenie zajęć i wykonywanie prac, za które nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie (sprawdzenia prac z języka polskiego, egzaminy maturalne i z przygotowania zawodowego, prace dyplomowe),

f) osiągnięcia uczniów badane w formie wewnątrzszkolnego systemu wyników w nauce, sprawdzianów kompetencji, egzaminów,

2) osiągnięcia wychowawcze i opiekuńcze, a zwłaszcza:

- a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów,
- b) prowadzenie różnorodnych form działalności wychowawczej,
- c) współpraca z rodzicami ucznia,
- d) współpraca z osobami i instytucjami wspierającymi proces wychowawczy,
- e) doskonalenie umiejętności rozwiązywania występujących problemów wychowawczych,
- f) realizacji programu wychowawczego,
- g) realizacja programów profilaktycznych oraz promujących zdrowie,
- h) tworzenie i realizacja własnych programów wychowawczych,

3) przestrzeganie statutu szkoły, prawa wewnątrzszkolnego oraz zarządzeń dyrektora, a także:

- a) systematyczne i zgodne z wymogami prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, związanej z przebiegiem nauczania i innymi zadaniami powierzonymi przez dyrektora szkoły,
- b) podnoszenie kwalifikacji zawodowych, doskonalenie zawodowe poprzez uczestnictwo w różnych formach doskonalenia nauczycieli,

4) zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły i społeczności lokalnej, w tym:

- a) dbałość o stan techniczny powierzonego sprzętu i mienia,
- b) udział w organizowaniu imprez szkolnych i środowiskowych,
- c) uczestnictwo w pracach organizacji pozarządowych, społecznych i innych, których celem jest działanie na rzecz dzieci i młodzieży lub nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- d) udział w pracach komisji problemowych lub zespołach powoływanych w szkołach,
- e) kreowanie dobrego wizerunku szkoły i dobrej atmosfery pracy,

5) inne osiągnięcia wynikające z zadań statutowych szkoły.

6. Starosta Ostródzki „po zaopiniowaniu przez Zarząd Powiatu w Ostródzie,”* przyznaje dodatek motywacyjny dyrektorom szkół/placówek, uwzględniając między innymi:

- 1) pozyskiwanie środków pozabudżetowych, ilość przygotowanych wniosków w ramach różnych programów - do 15 %,
- 2) przestrzeganie dyscypliny budżetowej, właściwa realizacja budżetu jednostki, propozycje oszczędności mające na celu pokrycie wydatków z subwencji oświatowej - do 15 %,
- 3) zgodność polityki kadrowej ze strategią edukacyjną Powiatu Ostródzkiego - do 10 %,
- 4) właściwe utrzymanie obiektów i terenów szkolnych, przestrzeganie BHP - do 10 %,
- 5) realizacja strategii edukacyjnej na lata 2004-2011 zgodnie z uchwałą Rady Powiatu w Ostródzie – do 15 %,
- 6) realizacja koncepcji przedstawionej w konkursie na dyrektora szkoły - do 10 %,
- 7) liczbę laureatów olimpiad przedmiotowych i konkursów: na szczeblu województwa, kraju i międzynarodowym, osiągnięcie dobrych i bardzo dobrych wyników egzaminów zewnętrznych - do 15 %,
- 8) współpraca z organem prowadzącym - do 10 %.

7. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dyrektorom placówek opiekuńczo – wychowawczych należy brać pod uwagę:

- 1) osiągnięcia wychowawcze i opiekuńcze tj.:
 - a) kształtowanie postawy patriotycznej, moralnej i obywatelskiej,
 - b) rozpoznanie środowiska wychowawczego, aktywne i efektywne działanie na rzecz wychowanków,
 - c) współpraca z instytucjami i organizacjami wspomagającymi proces wychowawczy w placówce,
- 2) jakość świadczonej pracy, a w szczególności:
 - a) efektywne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) dbałość o powierzony majątek placówki i jego estetykę,
 - d) prawidłowe prowadzenie wymaganej dokumentacji,
 - e) terminowe i rzetelne wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - f) przestrzeganie dyscypliny pracy i zasad BHP,
- 3) zaangażowanie w realizację zadań placówki:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości,

- b) opieka nad samorządem wychowanków,
- c) uczestnictwo w wewnętrznych formach doskonalenia zawodowego,
- d) podejmowanie innych działań innowacyjnych.

Wysokość stawek dodatku motywacyjnego dyrektorom placówek opiekuńczo – wychowawczych określa poniższa tabela dodatków motywacyjnych:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie w % w stosunku do wynagrodzenia zasadniczego
1.	dyrektor Domu Dziecka :	
	- o zatrudnieniu powyżej 10 osób	10 %
2.	dyrektor Rodzinnego Domu Dziecka	
	- o zatrudnieniu do 2 osób	3 %
	- o zatrudnieniu powyżej 2 osób	5 %
3.	dyrektor Świetlicy Terapeutycznej:	
	- o zatrudnieniu do 2 osób	3 %
	- o zatrudnieniu powyżej 2 osób	3 % - 5 %

§ 5. 1. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie bądź pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego, określa § 5 rozporządzenia.

2. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa poniższa tabela dodatków funkcyjnych:

Lp.	Stanowisko	% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela
1.	Dyrektor szkoły, placówki	20 % - 70 %
2.	Wicedyrektor szkoły, placówki	20 % - 40 %
3.	Dyrektor specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego	30 % - 50 %
4.	Wicedyrektor specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego	15 % - 30 %
5.	Dyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej	10 % - 40 %
6.	Dyrektor bursy szkolnej	20 % - 40 %
7.	Kierownik internatu	10 % - 30 %
8.	Kierownik centrum kształcenia praktycznego Kierownik warsztatów szkolnych	20 % - 40 %
9.	Kierownik szkolenia praktycznego	10 % - 30 %

3. Dodatek funkcyjny nauczycieli pełniących funkcje kierownicze w szkole, z wyłączeniem dyrektora, jest uzależniony od złożoności zadań szkoły i oceniany według:

- 1) ilości oddziałów,
- 2) liczby kadry pedagogicznej,
- 3) ilości obiektów szkolnych,
- 4) zmianowości,
- 5) złożoności struktury organizacyjnej,
- 6) zadań wynikających ze statutów szkół.

4. Dodatek za wychowawstwo klasy wynosi 3 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

5. Dodatek za sprawowanie funkcji opiekuna stażu wynosi 2 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, za

każdego nauczyciela odbywającego staż i pozostającego pod opieką.

6. Dodatek funkcyjny nauczycielom przyznaje dyrektor szkoły. Dodatek funkcyjny dyrektorom przyznaje Starosta Ostródzki po zaopiniowaniu przez Zarząd Powiatu w Ostródzie, uwzględniając między innymi:

- 1) liczby oddziałów (1 % za każdy oddział w szkołach dla młodzieży, 0,7 % za każdy oddział w szkołach dla dorosłych),
- 2) złożoność organizacyjną szkoły, tj. wielość typów szkół (powyżej dwóch typów szkół 5 %), oraz posiadanie internatu, warsztatów, pracowni ćwiczeń praktycznych (po 3 % za każdy element).

7. Nauczycielowi pełniącemu stanowisko kierownicze przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy.

8. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

9. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca, w którym upłynął okres. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

10. Dodatek nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

11. Przyznając wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej należy uwzględnić:

- 1) wielkość i strukturę organizacyjną placówki,
- 2) jakość pracy, a w szczególności:
 - a) współpracę z organem prowadzącym i bezpośrednim przełożonym,
 - b) prawidłowość organizacji pracy placówki oraz poprawność pod względem formalno-prawnym,
 - c) właściwe gospodarowanie środkami finansowymi, dbałość o majątek placówki,
 - d) kształtowanie właściwej polityki kadrowej, pozyskiwanie wysoko wykwalifikowanej kadry,
 - e) współpracę z instytucjami i organizacjami wspomagającymi działalność placówki.

Poniższa tabela określa następujące stawki dodatków funkcyjnych:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie w % w stosunku do wynagrodzenia zasadniczego
1.	dyrektor Domu Dziecka liczącego: - do 63 miejsc	35 %
2.	dyrektor Rodzinnego Domu Dziecka - do 6 miejsc - do 8 miejsc	30 % 32 %
3.	dyrektor Świetlicy Terapeutycznej: - do 75 miejsc	15 %

§ 6. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych i uciążliwych warunkach określają § 8 i § 9 rozporządzenia.

2. Rodzaj wykonywanej przez nauczyciela pracy uznawanej za pracę w trudnych warunkach oraz procentową wysokość dodatku za pracę w tych warunkach (liczoną od wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela) określa tabela:

Lp.	Rodzaj wykonywanej pracy	Wysokość dodatku
1.	Prowadzenie przez nauczycieli praktycznej nauki zawodu szkół rolniczych - zajęć praktycznych w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa	3 %
2.	Prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu głębokim	20 % - szkoła 30 % - internat
3.	Prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w szkołach (klasach) specjalnych: a) upośledzenie w stopniu lekkim, b) upośledzenie w stopniu umiarkowanym i znacznym.	a) 10 % b) 15 %
4.	Prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego: a) upośledzenie w stopniu lekkim, b) upośledzenie w stopniu umiarkowanym, znacznym, głębokim.	a) 10 % b) 20 %
5.	Prowadzenie zajęć wychowawczych w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych (w tym w internatach): a) upośledzenie w stopniu lekkim, b) upośledzenie w stopniu umiarkowanym i znacznym.	a) 15 % b) 20 %
6.	Prowadzenie zajęć wychowawczych w domach dziecka	20 %
7.	Prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno-pedagogicznych, świetlicach terapeutycznych."	5 %

§ 7. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba, że przepis szczególnie stanowi inaczej.

§ 8. 1. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązuje go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązuje go wymiar zajęć.

2. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część

obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 9. Dodatek za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka, zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.

§ 10. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć określonych w § 9 rozporządzenia.

§ 11. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości ustalonej dla odpowiedniego rodzaju wykonywanej pracy, za trudne warunki pracy, zwiększony o 5 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

§ 12. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w takich warunkach. Dodatek nie ulega podwyższeniu, chociażby nauczyciel przepracował w warunkach uciążliwych więcej niż 40 godzin w miesiącu.*

§ 13. Dodatek za uciążliwe warunki przysługuje mimo niespełnienia warunku, o którym mowa w § 12 w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Jeżeli jednak nauczyciel w danym miesiącu przepracował co najmniej 40 godzin w warunkach uciążliwych, mimo czasowej nieobecności w pracy z innych przyczyn, dodatek przysługuje w całości.

§ 14. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze, przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy na zasadach określonych w § 12, z tym, że do czasu pracy, od którego uzależnione jest prawo do tego dodatku, wlicza się również faktycznie odbyte przez nauczycieli godziny hospitacji oraz godziny instruktażu i kontroli realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wykonywanych w kontakcie z dziećmi i młodzieżą.

§ 15. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

§ 16. Dodatki za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział III

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§ 17. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych

godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni wolne, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub o $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 18. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio § 17.

Rozdział IV

Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 19. 1. Wysokość specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli i dyrektorów szkół za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze co najmniej 1 %, z przeznaczeniem na wypłaty nagród, określa art. 49 ust. 1 pkt 1 Karty Nauczyciela.

2. Ustala się w sposób następujący podział specjalnego funduszu nagród:

1) 20 % do dyspozycji Starosty Ostródzkiego,

2) 80 % do dyspozycji Dyrektorów.

3. Szczegółowe zasady, kryteria i sposób przyznawania nagród, zawarte zostaną w uchwale Rady Powiatu w Ostródzie.

§ 20. 1. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

3. Postanowień ustępu 1 nie stosuje się do nauczycieli szkół zaocznych, którzy za pracę w dniu wolnym od pracy powinni otrzymać dzień wolny od pracy.

Rozdział V Dodatek mieszkaniowy

§ 21. 1. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający wymagane kwalifikacje, zatrudniony na terenie wiejskim lub w mieście liczącym do 5000 mieszkańców, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

2. Dodatek jest zróżnicowany stosownie do stanu rodzinnego nauczyciela i obejmuje:

- 1) 6 % miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, zwanego dalej minimalnym wynagrodzeniem - dla danej osoby,
- 2) 8 % minimalnego wynagrodzenia - dla dwóch osób,
- 3) 10 % minimalnego wynagrodzenia - dla trzech osób,
- 4) 12 % minimalnego wynagrodzenia - dla czterech i więcej osób.

3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 zł pomija się, a kwotę 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-194/07 z dnia 10 maja 2007 r.

4. Do osób, o których mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujące osoby, pozostające na jego utrzymaniu.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi, niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

§ 22. 1. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) korzystania z urlopu macierzyńskiego i urlopu wychowawczego.

2. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.

1182

UCHWAŁA Nr VIII/49/07

Rady Gminy Działdowo

z dnia 11 kwietnia 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr III/10/06 Rady Gminy Działdowo z dnia 14 grudnia 2006 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, Nr 80 z 2003 r. poz. 717 i Dz. U. Nr 162, poz. 1568, Nr 102 z 2004 r. poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457) oraz art. 5 ust. 1 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr III/10/06 Rady Gminy Działdowo z dnia 14 grudnia 2006 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie „od gruntów pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,15 zł od 1 m² powierzchni”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Miroslaw Zieliński

1183

UCHWAŁA Nr VII/35/07
Rady Miejskiej w Młynarach
z dnia 12 kwietnia 2007 r.

w sprawie utworzenia Sołectwa Rucianka.

Na podstawie art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) oraz § 9 Statutu Miasta i Gminy Młynary (uchwała Nr VI/33/03 Rady Miejskiej w Młynarach z dnia 30 kwietnia 2003 r.) Rada Miejska w Młynarach uchwala, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami miejscowości Rucianka i Nowe Sadłuki utworzyć Sołectwo

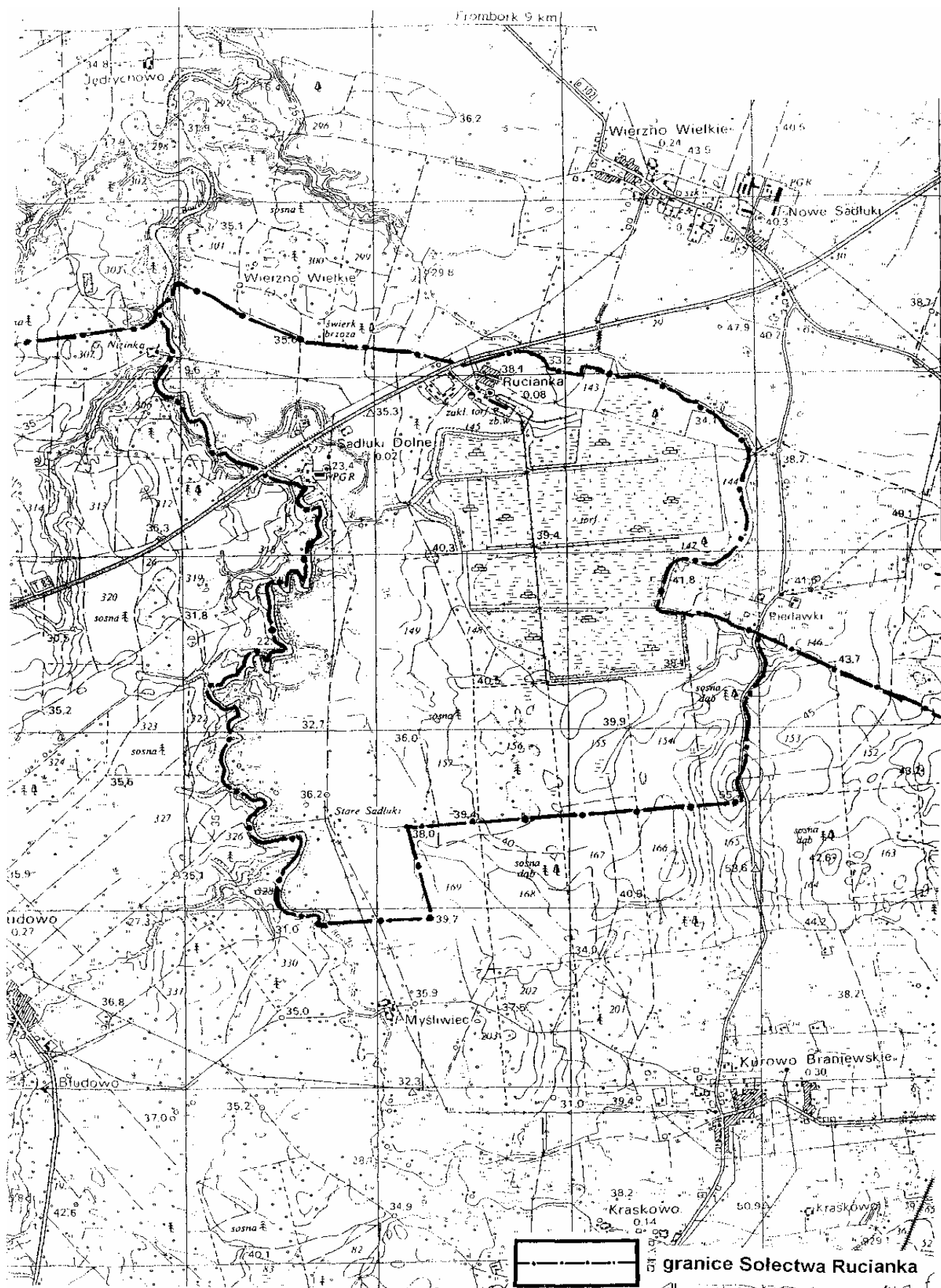
Rucianka jako jednostkę pomocniczą gminy w granicach określonych w załączniku graficznym do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Młynary.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w ciągu 14 dni, od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Mariusz Perlejewski

Załącznik
do uchwały Nr VII/35/07
Rady Miejskiej w Młynarach
z dnia 12 kwietnia 2007 r.



1184

UCHWAŁA Nr VIII/49/07

Rady Gminy Małdyty

z dnia 19 kwietnia 2007 r.

dotyczy zmiany w uchwale w sprawie określenia procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej.

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) Rada Gminy Małdyty uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Gminy Małdyty Nr VI/29/07 z dnia 21 marca 2007 r. w sprawie określenia procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości

materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej w § 8 ust. 1 pkt 4 skreśla się wyrazy „i głosowanie nad zgłoszonymi poprawkami”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Adam Byer

1185

UCHWAŁA Nr IX/47/07

Rady Miejskiej w Gołdapi

z dnia 20 kwietnia 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa na rok 2007, wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635), art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606, Nr 267, poz. 2253, Nr 64, poz. 565 oraz z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i Nr 145, poz. 1050) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VII/39/07 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 5 marca 2007 r. w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa na rok 2007, wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości

wynagrodzenia za inkaso w tabeli dodaje się lp. 2 w brzmieniu:

2.	Placówka Straży Granicznej w Gołdapi ul. Przytorowa 7 19-500 Gołdap	Placówka Straży Granicznej w Gołdapi ul. Przytorowa 7 19-500 Gołdap
----	---	---

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gołdapi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i ma zastosowanie do poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa w roku 2007.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Remigiusz Karpiński

1186

UCHWAŁA Nr VI/36/07 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 25 kwietnia 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/172/05 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 31 marca 2005 r.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1999 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 156, poz. 2572; zmiany Dz. U. z 2003 Nr 137, poz. 1304; z 2004 Nr 69, poz. 624; Nr 109, poz. 1161; Nr 273, poz. 2703; Nr 281, poz. 2781) i Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodziny oraz wysokości świadczeń rodzinnych (Dz. U. 130, poz. 903) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 lipca 2006 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. Nr 135, poz. 950) Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1. Wprowadza się zmiany w załączniku Nr 1 do uchwały Nr XXIX/172/05 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 31.03.2005 r. - REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM UCZNIOM ZAMIESZKAŁYM NA TERENIE MIASTA GÓROWA IŁAWECKIEGO.

§ 2. 1. § 12 punkt 3a otrzymuje brzmienie:
do 150,00 zł (dla osób samotnie wychowujących dzieci - 220,00 zł);
80 % - 100 % stypendium pełnej wysokości.

2. § 12 punkt 3b otrzymuje brzmienie:
od 151,00 zł do 250,00 zł (dla osób samotnie wychowujących dzieci od 221,00 zł do 365,00 zł)

50 % - 90 % stypendium pełnej wysokości.

3. § 12 punkt 3c otrzymuje brzmienie:
do 31 września 2006 r. - od 251,00 zł do 316,00 zł (dla osób samotnie wychowujących od 366,00 zł do 461,00 zł) tj. do kwot, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej,
od 1 października 2006 - od 251,00 zł do 351,00 zł (dla osób samotnie wychowujących od 366,00 zł do 477,00 zł) tj. do kwot, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej.
40 % - 80 % stypendium pełnej wysokości.

4. Stypendium w pełnej wysokości wynosi 128,00 zł.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Górowo Iławeckie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Jacek Przemysław Kostka

1187

UCHWAŁA Nr VI/28/07 Rady Gminy Kalinowo z dnia 25 kwietnia 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XVIII/105/04 Rady Gminy Kalinowo z dnia 27 października 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kalinowie.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) w związku z art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Rada Gminy Kalinowo uchwała, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr XVIII/105/04 Rady Gminy Kalinowo z dnia 27 października 2004 w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kalinowie (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2004 r. Nr 174, poz. 2118) wprowadza się następujące zmiany:

a) w rozdziale I § 6 punkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) siedziba Ośrodka znajduje się w Kalinowie przy ul. Osiedlowej 2”,

b) punkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kalinowie posługuje się pieczęcią nagłówkową o treści: "Gminny Ośrodek pomocy Społecznej 19-314 Kalinowo, ul. Osiedlowa 2, tel. 0-87 629 89 60, REGON 519462374, NIP 848-16-76-122".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Mieczysław Głębocki

1188

UCHWAŁA Nr X/61/07 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 25 kwietnia 2007 r.

w sprawie dokonania zmiany treści uchwały Nr XXV/282/04 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 1 grudnia 2004 roku w sprawie poboru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) w zw. za art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, zmiany: Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775 i Nr 249, poz. 1825) art. 6 pkt 12) ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (Jednolity tekst: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 884, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847 i Nr 245, poz. 1775) art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826 z 2005 r. Nr 164, poz. 1365, Nr 179, poz. 1484, Nr 143, poz. 1199 oraz z 2006 r. Nr 245, poz. 1775 i Nr 249, poz. 1825) Rada Miejska w Zalewie uchwala, co następuje:

§ 1. W treści uchwały Nr XXV/282/04 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 1 grudnia 2004 roku w sprawie poboru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego w drodze inkasa oraz określenia inkasentów oraz wynagrodzenia za inkaso, wprowadza się poniższą zmianę: w zapisie § 1 ustęp 2. otrzymuje nowe brzmienie:

„2. Inkaso podatków rolnego, leśnego i od nieruchomości powierza się sołtysom, za wyjątkiem sołectwa Girgajny, w którym pobór wyżej wymienionych zobowiązań podatkowych będzie odbywać się przez inkasenta Panią Dorotę Sadowską (członka Rady Sołectkiej)”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zalewa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Krystyna Kacprzak

1189

UCHWAŁA Nr VII/55/07 Rady Powiatu w Giżycku z dnia 26 kwietnia 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr VI/42/07 Rady Powiatu w Giżycku z dnia 1 marca 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli.

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. z 2006 r. Dz. U. Nr 97, poz. 674, zmiany: z 2006 r. Dz. U. Nr 170, poz. 1218, Dz. U. Nr 220, poz. 1600) w związku z art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592, zmiany: z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 200, poz. 1688, Dz. U. Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055) uchwala się, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr VI/42/07 Rady Powiatu w Giżycku z dnia 1 marca 2007 r. w sprawie

ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów,
- 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
- 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację,

- planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
- 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
 - 6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - 7) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
 - 8) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 - 9) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - 10) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi,
 - 11) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenia jakości jej pracy,
 - 12) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym";
- 2) w § 3 dodaje się ust. 1a, który otrzymuje brzmienie:
„Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego nauczycielowi zatrudnionemu w placówce doskonalenia nauczycieli jest:
- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć w realizacji zadań wynikających ze statutu placówki,
 - 2) realizacja zadań na rzecz doskonalenia nauczycieli, wykraczających poza statutowe, obowiązkowe zadania placówki,
 - 3) skuteczne zarządzanie placówką, zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy";
- 3) § 3 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„Dodatek motywacyjny przyznaje nauczycielowi dyrektor szkoły na okres nie dłuższy niż jeden rok szkolny i nie krótszy niż jeden miesiąc";
- 4) w § 6 ust. 1 skreśla się zwrot „lub szkodliwych dla zdrowia";
- 5) w § 6 ust. 5 skreśla się zwrot „lub szkodliwości dla zdrowia";
- 6) w § 6 ust. 7 skreśla się zwrot „lub szkodliwych dla zdrowia";
- 7) § 9 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„Nagrodę dyrektora szkoły może otrzymać nauczyciel wyróżniający się w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej w szczególności poprzez:
- 1) w zakresie pracy opiekuńczej i wychowawczej:
 - a) przygotowanie i prowadzenie różnych form spotkań i wyjazdów dzieci i młodzieży,
 - b) organizowanie udziału uczniów w imprezach kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych,
 - c) prowadzenie działalności mającej na celu pozyskanie środków (finansowych,
- materialnych) dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
- d) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród młodzieży,
 - e) inspirowanie i aktywizowanie rodziców w pracy na rzecz szkoły,
- 2) w zakresie pracy dydaktycznej i podnoszenia kwalifikacji zawodowych:
- a) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami zdolnymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - b) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, a w szczególności potwierdzone w sprawozdaniach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach co najmniej I stopnia (rejonowych), II stopnia (wojewódzkich) olimpiad przedmiotowych,
 - d) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
 - e) prowadzenie różnych form wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - f) angażowania się w prowadzenie zajęć pozalekcyjnych,
 - g) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
 - h) kierowanie zespołem samokształceniowym,
 - i) opracowywanie materiałów szkoleniowych;
- 3) w zakresie innej działalności statutowej:
- a) podejmowanie inicjatyw promujących szkołę, placówkę,
 - b) sprawowanie opieki nad organizacjami społecznymi działającymi w szkole, placówce,
 - c) organizowanie i zaangażowanie we współpracę ze środowiskiem lokalnym, instytucjami, rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania dzieci i młodzieży,
 - d) angażowanie się w remonty i inwestycje realizowane w szkole, placówce,
 - e) pozyskiwanie środków finansowych lub rzeczy polepszających bazę szkoły, placówki";
- 8) w § 9 dodaje się ust. 7 w brzmieniu:
„Nagrodę przyznaje dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek:
- a) rady pedagogicznej,
 - b) rady rodziców,
 - c) związków zrzeszających nauczycieli (działających w szkole)".
- § 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.
- § 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Lech Mrozinkiewicz

1190

UCHWAŁA Nr XII/87/07

Rady Gminy Ełk

z dnia 27 kwietnia 2007 r.

w sprawie utworzenia sołectw Sordachy-Koziki i Regielnica.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327) oraz § 9 pkt 1 Statutu Gminy Ełk przyjętego uchwałą Nr V/25/03 Rady Gminy Ełk z dnia 27 lutego 2003 roku w sprawie Statutu Gminy Ełk (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 54, poz. 766) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectw Rada Gminy Ełk uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Dzieli się dotychczasowe sołectwo Sordachy-Koziki i tworzy się dwa sołectwa jako jednostki pomocnicze Gminy.

2. Ustala się nazwę jednostki pomocniczej na sołectwo Sordachy-Koziki.

3. Ustala się nazwę jednostki pomocniczej na sołectwo Regielnica.

§ 2. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ełk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Ełk
Elżbieta Truszkowska

1191

UCHWAŁA Nr XII/89/07

Rady Gminy Ełk

z dnia 27 kwietnia 2007 r.

zmieniająca uchwałę Nr XIII/108/03 Rady Gminy Ełk z dnia 27 listopada 2003 r. w sprawie nadania statutu bibliotece prowadzonej przez Gminę Ełk.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit „h”, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327), art. 11 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 zm.: z 1998 r. Nr 106, poz. 668 z 2001 r. Nr 129, poz. 1440 z 2002 r. Nr 113, poz. 984 z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 z 2006 r. Nr 220, poz. 1600) art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 zm.: z 2005 r. Nr 169, poz. 1420 z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i poz. 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832), art. 51 i art. 56 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782 z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459 z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600 i poz. 1601) Rada Gminy Ełk uchwała, co następuje:

§ 1. § 3 uchwały Nr XIII/108/03 Rady Gminy Ełk z dnia 27 listopada 2003 roku w sprawie nadania statutu bibliotece prowadzonej przez Gminę Ełk (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 191, poz. 2322) otrzymuje brzmienie:

Przekazać na własność Gminnej Bibliotece Publicznej w Nowej Wsi Ełckiej z gminnego zasobu nieruchomości na cele działalności statutowej następujące nieruchomości:

- 778/1458 udziału w nieruchomości zabudowanej oznaczonej nr działki 10 o powierzchni ogólnej 0,19 ha położonej w Nowej Wsi Ełckiej oraz lokal użytkowy o powierzchni 89,6 m²,
- 6133/43789 udziału w nieruchomości zabudowanej oznaczonej nr działki 183 o powierzchni 0,11 ha położonej w Stradunach wraz z lokalem użytkowym o powierzchni 62,80 m²,
- 1527/2900 udziału w nieruchomości zabudowanej oznaczonej nr działki 217 o powierzchni 0,2900 ha położonej w Woszczelach wraz z lokalem użytkowym o powierzchni 84,5 m².

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ełk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Ełk
Elżbieta Truszkowska

1192

UCHWAŁA Nr XII/90/07

Rady Gminy Ełk

z dnia 27 kwietnia 2007 r.

zmieniająca uchwałę Nr XIII/107/03 Rady Gminy Ełk z dnia 27 listopada 2003 r. w sprawie połączenia domów kultury prowadzonych przez Gminę Ełk.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit „h”, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327), art. 9, 11, 13, 19 i 27 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 zm.: z 2002 r. Nr 41, poz. 364 z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081 z 2004 r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598 z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111 z 2006 r. Nr 227, poz. 1658), art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 zm.: z 2005 r. Nr 169, poz. 1420 z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i poz. 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832), art. 51 i art. 56 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782 z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459 z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600 i poz. 1601) Rada Gminy Ełk uchwała, co następuje:

§ 1. § 3 uchwały Nr XIII/107/03 Rady Gminy Ełk z dnia 27 listopada 2003 r. w sprawie połączenia domów kultury prowadzonych przez Gminę Ełk (Dz. Urz. Woj.

Warmińsko-Mazurskiego Nr 191, poz. 2321) otrzymuje brzmienie:

Przekazać na własność Centrum Kultury Gminy Ełk z siedzibą w Stradunach z gminnego zasobu nieruchomości na cele działalności statutowej następujące nieruchomości:

- 26148/43789 udziału w nieruchomości zabudowanej oznaczonej nr działki 183 o powierzchni 0,11 ha położonej w Stradunach oraz lokal użytkowy o powierzchni 259,27 m²,
- 680/1458 udziału w nieruchomości zabudowanej oznaczonej nr działki 10 o powierzchni 0,19 ha położonej w Nowej Wsi Ełckiej wraz z lokalem użytkowym o powierzchni 83,4 m².

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ełk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Ełk
Elżbieta Truszkowska

1193

UCHWAŁA Nr VII/38/07

Rady Powiatu w Nidzicy

z dnia 27 kwietnia 2007 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, ze zm.), art. 30 ust. 6 i ust. 6a, i art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do

wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze

stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2007 r. do 31 grudnia 2007 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Traci moc uchwała Nr IV/22/07 Rady Powiatu w Nidzicy z dnia 31 stycznia 2007 r.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący Rady Powiatu
Zbigniew Wernik

Załącznik do
uchwały Nr VII/38/07
Rady Powiatu w Nidzicy
z dnia 27 kwietnia 2007 r.

REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

Podstawa prawna:

1. Art. 30 ust. 6 i 6a oraz art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.).

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. 1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez powiat Nidzicki.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

3. Regulamin niniejszy określa także wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) regulaminie - rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,
- 2) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1997 r. Nr 56, poz. 357; z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 162 oraz z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239 i Nr 22, poz. 291),
- 3) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy,
- 4) organie prowadzącym szkołę lub placówkę oświatową - rozumie się przez to Powiat Nidzicki,
- 5) szkole - należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Powiat Nidzicki,
- 6) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu,
- 7) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu,
- 8) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,

- 10) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka,
- 11) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa § 1 ust. 1 rozporządzenia,
- 12) zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Nidzicy i Międzyzakładową Organizację Związkową Pracowników Oświaty NSZZ „Solidarność” działające na terenie powiatu nidzickiego.

ROZDZIAŁ II DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§ 3. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela, § 5 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 4 Regulaminu.

§ 4. 1. Dodatek przysługuje:

- a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
- b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, w formach o jakich mowa w § 3 określa:

- a) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- b) dyrektorowi - Starosta.

4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III DODATEK MOTYWACYJNY

§ 5. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 4 rozporządzenia oraz wysokości i na warunkach, i zasadach określonych w § 6 - 10 Regulaminu.

§ 6. 1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach prowadzonych przez Powiat Nidzicki jednego całego poprzedniego roku szkolnego, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Prawo do dodatku motywacyjnego nie przysługuje nauczycielowi stażyście.

3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) osiąganie w pracy dydaktyczno wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,
- 2) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
- 3) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
- 4) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
- 5) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- 6) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 7) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej,

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
- c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
- d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warszatem pracy,
- e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- f) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
- g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- i) przestrzeganie dyscypliny pracy,

3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,

4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach

wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 7. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 6 w ust. 3 jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p.poż.,
- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
- 4) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń społecznych, dyscyplina pracy,
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
- 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 9) pozostałe obowiązki:
 - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
 - b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
 - c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).

§ 8. 1. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości 5 % kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole z wyłączeniem wynagrodzeń zasadniczych dyrektorów i wicedyrektorów.

2. Środki przeznaczone na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół określa się w wysokości 30 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Środki przeznaczone na dodatki motywacyjne dla wicedyrektorów szkół określa się w wysokości 18 % ich wynagrodzenia zasadniczego.

4. Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach przyznanych w budżecie szkoły środków.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okresy: wrzesień-luty i marzec-sierpień.

6. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli, wicedyrektorów i dyrektorów szkół stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 0 % do 30 %.

§ 9. 1. Dodatek motywacyjny przyznaje:

a) nauczycielowi zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 3 dyrektor szkoły,

b) dyrektorowi zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 3 i § 7 Starosta.

2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.

3. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

4. Przyznanie dodatku motywacyjnego dla nauczycieli i dyrektorów szkół następuje po uprzednim zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych.*

5. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 10. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- 1) stażystom w okresie odbywania stażu,
- 2) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela – przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
- 3) za okres urlopu na poratowanie zdrowia,
- 4) w okresie przybywania w stanie nieczynnym.

ROZDZIAŁ IV DODATEK FUNKCYJNY

§ 11. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:

- 1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy,
- 2) nauczycielowi za sprawowanie funkcji:
 - a) opiekuna stażu,
 - b) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta.

§ 12. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole potwierdzone w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że:

- a) dyrektorowi - w wysokości nie mniej niż 260,00 zł,
- b) wicedyrektorowi - w wysokości nie mniej niż 190 zł,
- c) kierownikowi szkolenia praktycznego - w wysokości nie mniej niż 120,00 zł,
- d) kierownikowi internatu - w wysokości nie mniej niż 120,00 zł,
- e) inne funkcje kierownicze - w wysokości nie mniej niż 120,00 zł.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w § 11 ust. 2 ustala się za:

- a) wychowawstwo klasy - w wysokości 50,00 zł,
- b) funkcję opiekuna stażu - w wysokości 32,00 zł,
- c) funkcję doradcy metodycznego - w wysokości 315,00 zł,
- d) funkcję nauczyciela konsultanta - w wysokości 450,00 zł.

§ 13. 1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa § 11 ust. 2, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.

3. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługują za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

4. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

5. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi (wicedyrektorowi szkoły), któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§ 14. 1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w art. 11 ust. 1 uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, zmianowość, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, a w szczególności:

1) wielkość szkoły, a w tym:

- a) liczbę uczniów,
- b) liczbę oddziałów,
- c) zatrudnienie (ilość pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych),
- d) ilość budynków i ich lokalizacja,

2) warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, a w szczególności:

- a) wyposażenie w pomoce dydaktyczne,
- b) prowadzenie w szkole stołówki,
- c) stan bazy dydaktycznej,
- d) liczbę stanowisk kierowniczych,
- e) wieloprofilowość kształcenia,
- f) posiadanie internatu - ilość mieszkańców,

3) wyniki pracy szkoły.

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektorów zespołów szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.

§ 15. 1. Prawo do dodatku, o którym mowa w § 11 ust. 1 i 2 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji (opiekuna stażu lub doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta), a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 11 ust. 1 i 2, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca; od tego dnia.

§ 16. 1. Dodatek funkcyjny przyznaje:

- a) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- b) dyrektorowi szkoły - Starosta.

1. „Decyzja, o której mowa w ust. 1 pkt 2 wymaga uprzedniego zaopiniowania przez zakładowe organizacje związkowe zraszające nauczycieli.”*

2. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 17. Nauczycielom pracującym w trudnych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

§ 18. Nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w szkołach przysługuje dodatek w wysokości 25 % stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę.

§ 19. Nauczycielom pracującym w warunkach trudnych przysługuje dodatek w wysokości:

- 1) dla nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznej - 7,5 %,
- 2) dla nauczycieli szkół specjalnych i prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze - w wysokości - 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

§ 20. Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba, że przepis szczególny mówi inaczej.

§ 21. 1. Dodatek za warunki pracy przynajmniej:

- a) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- b) dyrektorowi szkoły - Starosta.

2. Dodatki za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ VI WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 22. 1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty, na zasadach określonych w art. 35 Karty, przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku

szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:

- 1) opieki nad zdrowym dzieckiem,
- 2) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem pracy,
- 3) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,
- 4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania dorażnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.

6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
- 3) rekolekcjami,
- 4) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,
- 5) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającej nie dłużej niż tydzień, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy, lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny ponadwymiarowe.

§ 23. Do wynagrodzenia za godziny dorażnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy § 22 ust. 2, 3, 4 Regulaminu.

§ 24. 1. Stawkę za jedną godzinę ponadwymiarową określa:

- a) dla nauczyciela - dyrektor szkoły,
- b) dla dyrektora - Starosta.

2. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin dorażnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu.

ROZDZIAŁ VII NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 25. 1. W budżecie powiatu tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno wychowawcze w wysokości 1,0 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tego:

- 1) 20 % przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego,
- 2) 80 % przeznaczają się na nagrody dyrektora szkoły.

2. Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z art. 49 ust. 2 Karty reguluje odrębny regulamin.

ROZDZIAŁ IX DODATEK MIESZKANIOWY

§ 26. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w Zespole Szkół Rolniczych i Ogólnokształcących w Jagarzewie i posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) przy 1 osobie w rodzinie - 51,00 zł,
- 2) przy 2 osobach w rodzinie - 68,00 zł,
- 3) przy 3 osobach w rodzinie - 85,00 zł,
- 4) przy 4 i więcej osobach w rodzinie - 102,00 zł.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub który jest nauczycielem,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) posiadający na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będący studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa w ust. 4 nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor otrzymujący dodatek - Starostę.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie

określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez jego pracodawcę.

§ 27. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) korzystania z urlopu na poratowania zdrowia,
- 3) pozostawania w stanie nieczynnym,
- 4) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 5) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,
- 6) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

§ 28. 1. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem § 26 ust. 4.

2. Dodatek mieszkaniowy określa:

- a) dla nauczyciela - dyrektor szkoły,
- b) dla dyrektora - Starosta.

3. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z góry.

ROZDZIAŁ X PRZEPISY KOŃCOWE

§ 29. 1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-3:

- 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy - jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
- 2) odrębnym dokumentem - jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,
- 3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze - jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.

2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

§ 30. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w części proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy i opiekuna stażu.

§ 31. 1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli oraz środki na wypłatę nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, o którym mowa w § 1 ust. 3 naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.

2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-195/07 z dnia 10 maja 2007 r.

których mowa w ust. 1, bez ich zmiany. Organ prowadzący szkołę może dokonać zwiększenia środków na wypłatę ww. świadczeń.

§ 32. Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały.

§ 33. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

§ 34. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Nidzicy i Międzyzakładową Organizacją Związkową Pracowników Oświaty NSZZ „Solidarność” w Nidzicy.

1194

OBWIESZCZENIE

Komisarza Wyborczego w Olsztynie

z dnia 14 maja 2007 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Janowo przeprowadzonych w dniu 13 maja 2007 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.¹) Komisarz Wyborczy w Olsztynie podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Janowo przeprowadzonych w dniu 13 maja 2007 r.

- A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym nr 9.
- B. Wybierano 1 radnego spośród 2 kandydatów zgłoszonych na 2 listach kandydatów.
- C. Wybrano 1 radnego.
- D. Uprawnionych do głosowania było 215 osób.
- E. W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 105 wyborców, to jest 48,84 % uprawnionych do głosowania.
- F. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 105.
- G. Głosów ważnych oddano 100 to jest 95,24 % ogólnej liczby głosów oddanych.
- H. Głosów nieważnych oddano 5, to jest 4,76 % ogólnej liczby głosów oddanych.

Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy nr 9, w którym wybierano 1 radnego.

- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowanie przeprowadzono.
- C. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 105.
- D. Głosów ważnych oddano 100.
- E. Radnym została wybrana:
z listy nr 1 KWW „GOSPODARNOŚĆ”
1) NOWAK Jolanta
- F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz Wyborczy w Olsztynie
Zbigniew Paturalski

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760 z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 25, poz. 162 i Nr 48, poz. 327.

1195

OBWIESZCZENIE

Starosty Olsztyńskiego

z dnia 14 maja 2007 r.

**w sprawie ustalenia wysokości miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej,
prowadzonej przez Stowarzyszenie Pomocy Społecznej „Podajmy Dłoń” w 2007 roku.**

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) - podaję do publicznej wiadomości miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej, funkcjonującej na terenie powiatu olsztyńskiego, prowadzonej przez Stowarzyszenie Pomocy Społecznej „Podajmy Dłoń” w 2007 roku:

Dom dla Dzieci w Stawigudzie - 2.296,23 zł.

Starosta Olsztyński
Adam Sierzputowski

1196

OBWIESZCZENIE

Komisarza Wyborczego w Elblągu

z dnia 15 maja 2007 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Małdytach przeprowadzonych w dniu 13 maja 2007 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.) Komisarz Wyborczy w Elblągu podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy przeprowadzonych w dniu 13 maja 2007 r.

I

- A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
- B. Wybierano 1 radnego spośród 1 kandydata zgłoszonego na I liście kandydatów.
- C. Wybrano 1 radnego.
- D. Uprawnionych do głosowania było 0 osób.
- E. W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 0 wyborców, to jest 0 % uprawnionych do głosowania.
- F. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 0.
- G. Głosów ważnych oddano 0, to jest 0 % ogólnej liczby głosów oddanych.
- H. Głosów nieważnych oddano 0, to jest 0 % ogólnej liczby głosów oddanych.

II

- A. Głosowania nie przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym, tj. w okręgu wyborczym nr 4, w którym liczba zarejestrowanych kandydatów była równa liczbie mandatów w okręgu.
- B. Następujący zarejestrowany kandydat uzyskał mandat radnego bez przeprowadzenia głosowania:
KUCHARSKI Zbigniew Stanisław z listy nr 1 KWW ANTONIEGO SMOLAKA.
- C. W okręgu 0 mandatów pozostało nieobsadzonych.

Komisarz Wyborczy w Elblągu
Andrzej Błęsiński

1197

OGŁOSZENIE

Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego

z dnia 15 maja 2007 r.

w sprawie naboru kandydatów na członków Wojewódzkiej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych.

Na podstawie art. 44a ust. 1 i 2 i art. 44c ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.) oraz § 9 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2003 r. w sprawie organizacji oraz trybu działania wojewódzkich i powiatowych społecznych rad do spraw osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 62, poz. 560) ogłaszam, że w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1 przyjmowane będą zgłoszenia kandydatów na członków Wojewódzkiej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych, zwanej dalej „województką radą”.

Do zakresu działania wojewódzkiej rady należeć będzie:

- 1) inspirowanie przedsięwzięć zmierzających do:
 - a) integracji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych,
 - b) realizacji praw osób niepełnosprawnych,
- 2) opiniowanie wojewódzkich programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 3) ocena realizacji programów,
- 4) opiniowanie projektów uchwał i programów przyjmowanych przez sejmik województwa pod kątem ich skutków dla osób niepełnosprawnych.

Zgłoszenia, po jednym kandydacie (wraz z załączoną opinią) mogą dokonywać organizacje pozarządowe i fundacje działające na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, Wojewoda Warmińsko-Mazurski oraz jednostki samorządu terytorialnego (powiatów i gmin).

Kandydatury należy zgłaszać w terminie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego niniejszego ogłoszenia.

Marszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Jacek Protas

Wydawca: Wojewoda Warmińsko-Mazurski

Redakcja: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Nadzoru i Kontroli
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

Skład komputerowy: Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

Druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, 5232400

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadeszanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89)5232498, 5232400
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 40, tel. (89)5232498

Exemplarze archiwalne wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Nadzoru i Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn