



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 2 maja 2007 r.

Nr 61

TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

- 996** - Nr VI/46/07 Rady Powiatu Iławskiego z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania na rok 2007 nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez powiat iławski. .... 3077
- 997** - Nr VII/45/07 Rady Powiatu w Kętrzynie z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie pojazdów z dróg przez jednostkę wyznaczoną przez Starostę oraz za parkowanie tych pojazdów na parkingu strzeżonym..... 3085
- 998** - Nr V/36/07 Rady Powiatu Bartoszyckiego z dnia 30 marca 2007 r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli. .... 3086
- 999** - Nr V/38/07 Rady Powiatu Bartoszyckiego z dnia 30 marca 2007 r. w sprawie organizowania i prowadzenia mieszkań chronionych. .... 3091

### POROZUMIENIA

- 1000** - aneks Nr 1/2007 z dnia 12 stycznia 2007 r. do porozumienia zawartego w dniu 1 stycznia 2005 roku pomiędzy: Starostą Braniewskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Górowo Iławskie w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa..... 3092
- 1001** - aneks Nr 1/2007 z dnia 12 stycznia 2007 r. do porozumienia zawartego w dniu 1 stycznia 2005 roku pomiędzy: Starostą Braniewskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Młynary w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa. .... 3093
- 1002** - aneks Nr 1/2007 z dnia 12 stycznia 2007 r. do porozumienia zawartego w dniu 1 stycznia 2005 roku pomiędzy: Starostą Braniewskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Orneta w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa..... 3094
- 1003** - aneks Nr 1/2007 z dnia 12 stycznia 2007 r. do porozumienia zawartego w dniu 1 stycznia 2005 roku pomiędzy: Starostą Braniewskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Zaporowo w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa. .... 3095
- 1004** - Nr 14 C/2007 pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Gminą Milejewo zawarte w dniu 13 marca 2007 r. w sprawie powierzenia Gminie Milejewo prowadzenia spraw z zakresu administracji rządowej, dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych. .... 3096
- 1005** - Nr 33 C/2007 pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Gminą Miasto Elbląg zawarte w dniu 30 marca 2007 r. w sprawie powierzenia Gminie Miasto Elbląg prowadzenia spraw z zakresu administracji rządowej, dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych..... 3097

### ZARZĄDZENIA BURMISTRZA MIASTA LUBAWA

- 1006** - Nr 20/2007 z dnia 19 marca 2007 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. .... 3099

**1007** - Nr 21/2007 z dnia 19 marca 2007 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych. .... 3101

**1008** - Nr 22/2007 z dnia 19 marca 2007 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części. . 3102

### **DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:**

**1009** - OWA-4210-42(16)/2006/2007/3035/III/DL z dnia 19 kwietnia 2007 r. .... 3104

### **OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W OLSZTYNIE:**

**1010** - z dnia 23 kwietnia 2007 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Olsztynku przeprowadzonych w dniu 22 kwietnia 2007 r. .... 3110

### **SPRAWOZDANIE:**

**1011** - Starosty Olsztyńskiego z dnia 8 stycznia 2007 r. z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego za 2006 rok. .... 3111

## **996**

### **UCHWAŁA Nr VI/46/07**

#### **Rady Powiatu Iławskiego**

**z dnia 29 marca 2007 r.**

#### **w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania na rok 2007 nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez powiat iławski.**

Na podstawie art. 30 ust. 6 art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz § 5-9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) Rada Powiatu po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi uchwała, co następuje:

**§ 1.** Regulamin określa w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez powiat iławski:

1) wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:

- za wysługę lat,
- motywacyjnego,
- funkcyjnego,
- za warunki pracy,
- mieszkaniowego,

- 2) zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe, doraźnych zastępstw,
- 3) zasady nagradzania ze specjalnego funduszu nagród oraz przyznawania innych świadczeń ze stosunku pracy.

**§ 2.** Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole, szkołę lub placówkę specjalną, zespół szkół lub placówek oraz placówki, dla których organem prowadzącym jest powiat iławski,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w ust. 1,
- 3) klasie - należy przez to rozumieć także oddział, grupę lub semestr,
- 4) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka i słuchacza,
- 5) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 4a Karty Nauczyciela lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela,
- 6) nauczycielu - należy przez to rozumieć również pedagogów, wychowawców internatów i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w

szkołach i placówkach prowadzonych przez powiat ławski,

- 7) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 8) szkole specjalnej lub oddziale specjalnym - należy przez to rozumieć szkołę lub oddział dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zorganizowanego zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 71 b ust. 7 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 9) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.),
- 10) dodatku mieszkaniowym - należy przez to rozumieć świadczenie wynikające ze stosunku pracy niezaliczone do wynagrodzenia nauczycieli.

## **Rozdział I Dodatek za wystugę lat**

**§ 3. 1.** Nauczycielowi przysługuje dodatek za wystugę lat w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa § 7 rozporządzenia.

3. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

## **Rozdział II Dodatki motywacyjne**

**§ 4.** W każdej szkole tworzy się fundusz na dodatki motywacyjne w wysokości 40 zł na każdy etat kalkulacyjny nauczycieli w danej szkole, dla której powiat ławski jest organem prowadzącym.

**§ 5. 1.** Dodatek motywacyjny nauczycielom przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorom szkół Starosta ławski.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przyznawany jest na okres od trzech do sześciu miesięcy.

3. Wysokość dodatku przyznaje się po zasięgnięciu opinii związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.\*

**§ 6.** Dodatek motywacyjny wypłacany jest nauczycielowi z góry.

**§ 7. 1.** Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu co najmniej sześciu miesięcy w szkole.

2. Maksymalna wysokość dodatku motywacyjnego nie może przekroczyć 200 zł.

**§ 8. 1.** Dyrektor szkoły, ustalając wysokość dodatku motywacyjnego jest zobowiązany do przestrzegania szczegółowych warunków przyznania dodatku określonego w ust. 2, uwzględniając specyfikę szkoły wynikającą z jej wizji, programu i typu.

2. Do szczegółowych warunków, o których mowa w ust. 1, należą:

- 1) osiągnięcia dydaktyczne nauczyciela, w szczególności:
  - a) stosowanie nowatorskich metod pracy z uczniami oraz wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania,
  - b) przygotowanie i udział uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych,
  - c) udział w tworzeniu i doskonaleniu wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów oraz przestrzeganie tego systemu,
  - d) wspieranie i praca z uczniami mającymi trudności w nauce,
  - e) prowadzenie zajęć i wykonywanie prac, za które nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie,
  - f) osiągnięcia uczniów badane w formie wewnątrzszkolnego badania wyników w nauce, sprawdzianów kompetencji, maturalnych i innych,
  - g) prace w państwowej komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole w celu przeprowadzenia egzaminu maturalnego lub komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole zawodowej do przeprowadzenia egzaminu z nauki zawodu lub egzaminu z przygotowania zawodowego,
- 2) osiągnięcia wychowawcze i opiekuńcze, a zwłaszcza:
  - a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów,
  - b) prowadzenie różnorodnych form działalności wychowawczej,
  - c) współpraca z rodzicami ucznia,
  - d) współpraca z osobami i instytucjami wspierającymi proces wychowawczy,
  - e) doskonalenie umiejętności rozwiązywania problemów wychowawczych występujących w grupie rówieśniczej,
  - f) realizacja programu wychowawczego,
  - g) realizacja programów profilaktycznych oraz promujących zdrowie,
  - h) tworzenie i realizacja własnych programów wychowawczych,
- 3) przestrzeganie statutu szkoły, prawa wewnątrzszkolnego oraz zarządzeń dyrektora, a także:
  - a) systematyczne i zgodne z wymogami prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, związanej z przebiegiem nauczania i innymi zadaniami powierzonymi przez dyrektora szkoły,

- b) podnoszenie kwalifikacji zawodowych, doskonalenie zawodowe poprzez uczestnictwo w różnych formach doskonalenia nauczycieli,
  - c) inne czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów,
  - d) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem,
- 4) zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły i społeczności lokalnej, w tym:
- a) dbałość o stan techniczny powierzonego sprzętu i mienia,
  - b) udział w organizacji imprez szkolnych i środowiskowych,
  - c) uczestnictwo w pracach organizacji pozarządowych, społecznych i innych, których celem jest działanie na rzecz dzieci i młodzieży lub nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - d) udział w pracach komisji problemowych lub zespołach powoływanych w szkołach,
  - e) kreowanie dobrego wizerunku szkoły i dobrej atmosfery pracy.

**§ 9.** Starosta ławski przyznaje dodatek motywacyjny dyrektorom szkół w wysokości określonej w § 7 ust. 2 uwzględniając przede wszystkim:

- a) ocenę pracy,
- b) współpracę z organem prowadzącym,
- c) osiągnięcia szkoły w pracy dydaktycznej,
- d) wspieranie nauczycieli w realizacji ich zadań, samokształcenia i doskonalenia zawodowego,
- e) przestrzeganie prawa oświatowego i dyscypliny budżetowej,
- f) osiągnięcia szkoły w pracy opiekuńczo-wychowawczej,
- g) zaangażowanie w pracę i wyniki pracy,
- h) współpracę z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- i) merytoryczne i życzliwe załatwianie spraw osobowych pracowników,
- j) pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- k) prawidłowe i skuteczne dbanie o mienie, inwestycje, stan techniczny i remonty,
- l) nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji przez nauczycieli oraz prawidłową pracę pracowników niepedagogicznych,
- ł) poziom przestrzegania przepisów bhp i dbałość o systematyczne badania okresowe pracowników,
- m) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- n) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem,
- o) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, administracyjnych, finansowych wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.

### Rozdział III

#### Warunki przyznawania dodatków funkcyjnych

**§ 10. 1.** Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono funkcję wychowawcy klasy, opiekuna stażu, doradcy metodycznego, nauczyciela konsultanta.

**§ 11.** Dodatek funkcyjny dyrektorom przyznaje Starosta ławski, a innym nauczycielom zatrudnionym na stanowiskach, na których przysługuje dodatek funkcyjny, dodatek ten przyznaje dyrektor szkoły.

**§ 12. 1.** Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska lub funkcji, z którymi związany jest ten dodatek, a jeżeli powierzenie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

**§ 13. 1.** Dodatek funkcyjny, o którym mowa w § 10 przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

2. Z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia zastępstwa i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

3. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu zastępstwa.

**§ 14.** W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.

**§ 15.** Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**§ 16.** Dodatek funkcyjny dyrektora jest uzależniony od złożoności zadań szkoły i oceniany według:

- a) ilości oddziałów i liczby uczniów,
- b) liczby kadry pedagogicznej i kierowniczej,
- c) rodzaju szkoły,
- d) ilości obiektów szkolnych,
- e) zmienności,
- f) złożoności struktury organizacyjnej,
- g) innych zadań wynikających z zadań statutowych szkół.

Tabele dodatków funkcyjnych:

a)

Lp.	Stanowisko	Maksymalna wysokość miesięczna w zł - do
1.	dyrektor szkoły	
	- liczącej do 15 oddziałów	500
	- liczącej 16 do 20 oddziałów	600
	- liczącej 21 do 25 oddziałów	700
	- liczącej 26 do 30 oddziałów	800
	- liczącej 31 do 35 oddziałów	900
	- liczącej 36 do 40 oddziałów	1000
	- liczącej 41 do 45 oddziałów	1100
	- liczącej 46 do 50 oddziałów	1200
	- liczącej 51 i więcej oddziałów	1300
2.	wicedyrektor szkoły	400
3.	- dyrektor zespołu placówek szkolno-wychowawczych	800
	- wicedyrektor zespołu placówek szkolno-wychowawczych	400
4.	- dyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej	600
	- kierownik filii poradni psychologiczno-pedagogicznej	200
5.	dyrektor międzyszkolnego ośrodka sportowego	500
6.	dyrektor ośrodka dokształcania i doskonalenia zawodowego	600
7.	dyrektor centrum kształcenia praktycznego	600
8.	kierownik warsztatu szkolnego	400
9.	kierownik kształcenia zawodowego	300
10.	kierownik internatu, w tym specjalnego	
	- do 60 wychowanków	200
	- powyżej 60 wychowanków	370
11.	doradca metodyk - nauczyciel konsultant	400

b)

Lp.	Stanowisko	Wysokość miesięczna w zł
1.	nauczyciel - wychowawca	60
2.	nauczyciel opiekun stażu	35

§ 17. Dodatek za wychowawstwo przyznaje dyrektor szkoły biorąc pod uwagę:

1) sposób realizacji przez nauczyciela głównych zadań wychowawczy:

- właściwą diagnozę sytuacji wychowawczych oraz potrzeb uczniów, ich oczekiwań i zainteresowań,
- prowadzenie działań wspomagających wszechstronny rozwój uczniów,
- kształtowanie atmosfery dobrej pracy zespołu (klasowego, grupowego),
- czuwanie nad prawidłowym i bezpiecznym funkcjonowaniem uczniów w społeczności szkolnej przez współdziałanie ze wszystkimi nauczycielami i koordynowanie ich działań wychowawczych,
- utrzymywanie ścisłej i efektywnej współpracy z rodzicami oraz wspieranie ich w procesie wychowawczym,
- realizację ścieżek edukacyjnych o charakterze dydaktyczno-wychowawczym,
- prowadzenie we współpracy z pedagogiem szkolnym, psychologiem pedagogizacji rodziców,
- realizację programów edukacyjnych zaproponowanych przez szkołę lub innych w miarę potrzeb środowiska klasowego, szkolnego,
- znajomość i stosowanie w pracy wychowawczej nowoczesnych metod radzenia sobie z problemami,
- trafne i zgodne z programem wychowawczym szkoły planowanie treści spotkań z wychowankami oraz dobór atrakcyjnych i efektywnych technik prowadzenia zajęć.

2) sposób i jakość prowadzenia dokumentacji.

§ 18. Dodatek za sprawowanie funkcji opiekuna stażu przyznaje dyrektor biorąc pod uwagę:

- zapoznanie nauczyciela odbywającego staż z wymaganiami i procedurą awansowania,
- wspieranie nauczyciela odbywającego staż w opracowaniu rozwoju zawodowego,
- zapoznanie nauczyciela odbywającego staż z organizacją i funkcjonowaniem szkoły lub placówki w zakresie umożliwiającym wypełnianie planu rozwoju zawodowego,
- systematyczne obserwowanie zajęć prowadzonych przez nauczyciela odbywającego staż i omawianie ich, a w przypadku nauczycieli zajmujących się pomocą psychologiczno-pedagogiczną zbieranie informacji o przebiegu i efektach zajęć,
- pomoc w uzupełnianiu wiedzy przedmiotowej i metodycznej oraz omawianie z nauczycielem odbywającym staż zajęć prowadzonych przez siebie i innych nauczycieli,
- opracowanie projektu ocen dorobku zawodowego nauczyciela odbywającego staż.

§ 19. 1. Wysokość dodatku za sprawowanie funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta zależy od:

- liczby nauczycieli objętych wsparciem metodycznym,
- terenu działania,
- dodatkowych czynności wynikających z pełnionej funkcji w zakresie:

- współpracy z Okręgową Komisją Egzaminacyjną,
- sporządzania diagnoz, analiz i raportów ewaluacyjnych,
- udziału w badaniach jakości pracy szkół.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta ustala dyrektor szkoły.

#### Rozdział IV Dodatek za warunki pracy

§ 20. Rodzaj wykonywanej przez nauczycieli pracy uznawanej za pracę w trudnych warunkach oraz wysokość dodatku za pracę określa tabela:

Lp.	Rodzaj wykonywanej pracy	Wysokość dodatku
1.	Prowadzenie przez nauczycieli praktycznej nauki zawodu szkół rolniczych - zajęć praktycznych w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa.	5%
2.	Prowadzenie przez nauczycieli praktycznej nauki zawodu - zajęć w szkołach specjalnych	15%
3.	Prowadzenie zajęć dydaktycznych w szkołach (oddziałach) przysposabiających do pracy	15%
4.	Prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim.	20%
5.	Prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w szkołach (oddziałach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.	15%
6.	Prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych.	5%
7.	Prowadzenie zajęć wychowawczych prowadzonych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych (w tym w internatach).	25%
8.	Prowadzenie zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno-pedagogicznych.	8%

**§ 21.** Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

**§ 22. 1.** Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć.

2. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

**§ 23.** Dodatek za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną z tym dzieckiem godzinę zajęć oraz za okresy wymienione w § 21.

**§ 24. 1.** Za pracę w warunkach uciążliwych z zastrzeżeniem ust. 2 uznaje się prowadzenie zajęć wymienionych w § 20, w pozycjach tabeli 3 - 7 i prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, wymienionych w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy oraz z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328).

2. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się również prowadzenie zajęć przez nauczycieli szkół (oddziałów) specjalnych w oddziale lub grupie wychowawczej z upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko ze stanem chorobowym wymienionym w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. oraz § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r., a w przypadku gdy w takim oddziale lub w grupie wychowawczej znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne są prowadzone według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze - według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę.

**§ 25.** Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości ustalonej dla odpowiedniego rodzaju wykonywanej pracy za trudne warunki pracy, zwiększony o 10 zł.

**§ 26.** Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w takich warunkach. Dodatek nie ulega podwyższeniu chociażby nauczyciel przepracował w warunkach uciążliwych więcej niż 40 godzin w miesiącu.\*

**§ 27.** Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje mimo niespełnienia warunku, o którym mowa w § 29 w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Jeżeli jednak nauczyciel w danym miesiącu przepracował co najmniej 40 godzin w warunkach uciążliwych mimo czasowej nieobecności w pracy z innych przyczyn, dodatek przysługuje w całości.\*

**§ 28.** Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy na zasadach określonych w § 29 z tym, że do czasu pracy od którego uzależnione jest prawo do tego dodatku wlicza się również faktycznie odbyte przez nauczycieli godziny hospitacji oraz godziny instruktażu i kontroli realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wykonywanych w kontakcie z dziećmi i młodzieżą, o których mowa w § 27.

**§ 29.** W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy, przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

**§ 30.** Dodatki za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach wypłaca się z dołu.

## **Rozdział V**

### **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe, za godziny doraźnych zastępstw**

**§ 31. 1.** Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnych zastępstw oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 liczy się za pełną godzinę.

4. Przy obliczaniu godzin ponadwymiarowych przydzielonych w planie organizacyjnym nie uwzględnia się godzin:

a) za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,

- b) za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- c) w przypadku rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą się w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielona w planie organizacyjnym.

6. W szczególnych wypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania lub zapewnienia opieki w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, nauczyciel może być obowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić, wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nieprzekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.\*

7. Nauczyciel może pracować w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością.

**§ 32.** 1. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

2. Wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

3. Stawka za godziny doraźnych zastępstw jest ustalana jak stawka za godziny ponadwymiarowe.

**§ 33.** Wynagrodzenie za pracę w godzinach ponadwymiarowych, godzinach doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

## **Rozdział VI**

### **Nagrody ze specjalnego funduszu nagród**

**§ 34.** 1. Nauczycielom przysługuje prawo do nagrody ze specjalnego funduszu nagród.

2. Specjalny fundusz nagród utworzony w budżecie powiatu w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń, dzieli się w następujący sposób:

- a) 80% środków funduszu przekazuje się do budżetu szkół na nagrody dyrektora,
- b) 20% środków funduszu zachowuje się w pozycji rezerwa celowa z przeznaczeniem na nagrody Starosty.

3. Nagrody nauczycielom przyznają:

- a) ze środków, o których mowa w ust. 2 lit. a - dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w wysokości od 0,5 do jednomiesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego z najwyższymi kwalifikacjami,
- b) ze środków, o których mowa w ust. 2 lit. b - Starosta ławski, w wysokości 1,5 - krotności wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego z najwyższymi kwalifikacjami.

4. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody jest uzależnione od znaczących osiągnięć w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej, a w stosunku do dyrektora i wicedyrektora - również od działań służących podnoszeniu jakości pracy szkoły oraz stwarzających warunki do ich skutecznej realizacji.

**§ 35.** 1. Nagrody są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

2. Nagrody Starosty mogą być przyznawane po przepracowaniu w szkole co najmniej jednego roku.

3. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dla nauczyciela lub wicedyrektora występuje dyrektor szkoły lub placówki. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dla dyrektora szkoły/placówki występuje z urzędu Dyrektor Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w ławie lub wizytator sprawujący nadzór pedagogiczny w uzgodnieniu z organem prowadzącym. Potwierdzenie uzgodnienia należy sporządzić pisemnie i dołączyć do wniosku.

4. Inicjatywę w sprawie wniosku o nagrodę podejmować mogą również: rada rodziców, rada szkoły i związki zawodowe. W tym przypadku ostateczną decyzję o wystąpieniu z wnioskiem o przyznanie nagrody podejmuje dyrektor szkoły/placówki po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną, a w stosunku do dyrektora szkoły/placówki Dyrektor Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu lub wizytator.

5. Wnioski z imiennym wykazem wytypowanych do nagrody nauczycieli szkoły przesyłają do Starostwa Powiatowego w ławie w terminie do dnia 30 września każdego roku. Wzór wniosku zawiera załącznik do uchwały.

6. Wnioski opiniuje komisja nagród powołana przez Starostę ławskiego. W jej skład wchodzi:

- a) przedstawiciele organu prowadzącego - Wicestarosta i Dyrektor Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu,
- b) członek Zarządu Powiatu odpowiedzialny za oświatę,
- c) przedstawiciele związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.\*

7. Wniosek o przyznanie nagrody opiniuje rada pedagogiczna. Opinia winna być wyrażona w formie zdania zamieszczonego we wniosku, w rubryce pod uzasadnieniem „Wniosek zaopiniowano na posiedzeniu rady pedagogicznej - protokół z dnia... nr...”.

8.\* Wniosek podlega dodatkowo uzgodnieniu (bez anotacji na wniosku) z:

- a) zarządem zakładowej organizacji związkowej działającej w szkole lub placówce - dotyczy nauczyciela,
- b) zarządem ponadzakładowej organizacji związkowej - dotyczy dyrektora.

Potwierdzenie uzgodnienia pozostaje w aktach szkoły lub placówki.

9. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia cztery z następujących kryteriów:

1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:

- a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
- b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
- c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I - XX miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach ogólnopolskich, I - X miejsca w wojewódzkich, natomiast w powiatowych za zajęcie od I do III miejsca,
- d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
- e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe, takie jak: nadanie szkole lub placówce imienia, wręczenie sztandaru, dni patrona szkoły lub placówki,
- f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
- g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
- h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
- i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,

2) w zakresie pracy opiekuńczej:

- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,

3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:

- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

10. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje również dyplom.

## **Rozdział VII Dodatek mieszkaniowy**

**§ 36.** 1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu na terenie wiejskim oraz w mieście do 5 tysięcy mieszkańców w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć przysługuje dodatek mieszkaniowy zwany dalej dodatkiem w wysokości uzależnionej od stanu rodzinnego nauczyciela i jest wypłacany co miesiąc w wysokości:

- a) dla jednej osoby w wysokości 5 zł w przypadku, gdy zamieszkuje sama,
- b) dla dwóch osób w wysokości łącznie 10 zł w przypadku, gdy w gospodarstwie domowym zamieszkują dwie osoby,
- c) dla trzech osób i więcej w wysokości łącznie 20 zł w przypadku, gdy w gospodarstwie domowym zamieszkuje trzy lub więcej osób.

2. Do osób, o których mowa w ust. 1 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci, a także rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

5. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

**§ 37.** 1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem § 36 ust. 3.

2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi szkoły - Starosta ławski.

**§ 38.** 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Powiatu  
Ryszard Koziowski

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-155/07 z dnia 19 kwietnia 2007 r.



Załącznik  
do uchwały Nr VI/46/07  
Rady Powiatu Iławskiego  
z dnia 29 marca 2007 r.

**Wzór  
Wniosek  
o przyznanie nagrody Starosty Iławskiego**

**Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Starosty Iławskiego**

Panu/ Pani .....

urodzonemu/nej .....

(data)

.....  
(wykształcenie, staż pracy w szkole lub placówce)

zatrudnionemu/nej w .....  
(nazwa szkoły - placówki, wymiar zatrudnienia)

.....  
(stanowisko)

.....  
(dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, inspektora, dyrektora - rok otrzymania)

.....  
ostatnia ocena pracy nauczyciela (data i stopień)

zwięzłe uzasadnienie co najmniej cztery kryteria określone w § 35 ust. 9 np.:

I. Kryterium wynikające z § 35 ust. 9 pkt 1 ppkt b  
zwięzła treść

II. Kryterium wynikające z § 35 ust. 9 pkt 2 ppkt c  
zwięzła treść

III Kryterium wynikające z § 35 ust. 9 pkt 3 ppkt a  
zwięzła treść

Opinia rady pedagogicznej

Wniosek zaopiniowano pozytywnie (negatywnie) - wpisać odpowiednio na posiedzeniu rady pedagogicznej w  
dniu \_\_\_\_\_ protokół Nr \_\_\_\_\_

Organ przedstawiający wniosek

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć)

.....  
(podpis)

## 997

### UCHWAŁA Nr VI/45/07

Rady Powiatu w Kętrzynie

z dnia 29 marca 2007 r.

#### **w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie pojazdów z dróg przez jednostkę wyznaczoną przez Starostę oraz za parkowanie tych pojazdów na parkingu strzeżonym.**

Na podstawie art. 12 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 114, poz. 1807) w związku z art. 130 a ust. 6 z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. Z 2005 r. Nr 108, poz. 908, Nr 179, poz. 1486, Nr 180, poz. 1494 i 1497, Nr 175, poz. 1462, Nr 109, poz. 925, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 141, Nr 104, poz. 708 i poz. 711, Nr 190, poz. 1400, Nr 191, poz. 1410, Nr 235, poz. 1701 - Rada Powiatu uchwała, co następuje:

**§ 1.** 1. Ustala się opłatę brutto za usunięcie pojazdu z drogi na koszt właściciela przez jednostkę wyznaczoną przez Starostę w przypadkach określonych w art. 130a ust 1 i 2 - Prawo o ruchu drogowym w wysokości:

- 1) samochody osobowe i pojazdy o masie całkowitej do 3,5 t ryczałt na terenie miasta Kętrzyna oraz w odległości do 10 km od granic miasta Kętrzyna (cena obejmuje załadunek, rozładunek, holowanie lub przewóz na parking strzeżony) 183,00 zł,
- 2) samochody osobowe i pojazdy o masie całkowitej do 3,5 t poza terenem miasta Kętrzyna w odległości ponad 10 km od granic miasta Kętrzyna
  - a) załadunek i rozładunek 183,00 zł,
  - b) za każdy rozpoczęty km przebiegu holownika 4,88 zł,
  - c) za prace dodatkowe określone w ust. 2 - 1 roboczo/godzina 122,00 zł.
- 3) pojazdy o masie całkowitej powyżej 3,5 t
  - a) podczepienie i przygotowanie do holowania 366,00 zł,
  - b) za każdy rozpoczęty km przebiegu holownika 12,20 zł,
  - c) za prace dodatkowe określone w ust. 2 1 roboczo/godzina 366,00 zł.

2. Opłata za roboczo/godzinę pobierana jest w wypadku wystąpienia następujących okoliczności:

- wyciąganie pojazdu z rowu na pas jezdni,
- stawianie pojazdu na koła,
- usuwanie pojazdu bez kół,
- usuwanie pojazdu spalonego,
- usuwanie pojazdu zamkniętego, z zablokowaniem koła kierownicy, z hamulcem ręcznym,
- brak kluczyków do usuwanego pojazdu,
- wyciąganie pojazdu z lasu, bagna, jeziora,
- wyciąganie pojazdu spod innego pojazdu,
- przeładunek towaru na drodze w związku z usunięciem pojazdu,
- konieczność oświetlenia miejsca wypadku w trakcie usuwania pojazdu.

3. Za każdą rozpoczętą dobę parkowania na wyznaczonym przez Starostę parkingi strzeżonym ustala się opłatę:

- 1) parkowanie samochodu osobowego 18,30 zł,
- 2) parkowanie pojazdu o masie całkowitej powyżej 3,5 t 61,00 zł.

**§ 2.** Traci moc uchwała nr LIII/292/02 Rady Powiatu w Kętrzynie z dnia 13 marca 2002 r. w sprawie ustalenia cen za usuwanie i parkowanie pojazdów (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko Mazurskiego Nr 50, poz. 807).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Staroście Kętrzyńskiemu.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Powiatu w Kętrzynie  
Teresa Prokop

## 998

### UCHWAŁA Nr V/36/07 Rady Powiatu Bartoszyckiego z dnia 30 marca 2007 r.

#### w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli.

Na podstawie art. 30 ust. 6 art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karty Nauczyciela ((tekst jednolity: Dz. U. 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (jedn. tekst Dz. U. Nr 142/2001 poz. 1592 z późniejszymi zmianami) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

**§ 1. 1.** Przyjmuje się „Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowego sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz innych świadczeń dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Bartoszycki”, obowiązujący w

2007 roku, w treści stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Traci moc uchwała Nr XXXI/208/06 Rady Powiatu Bartoszyckiego z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Andrzej Binięda

Załącznik nr 1  
do uchwały nr V/36/07  
Rady Powiatu Bartoszyckiego  
z dnia 30 marca 2007 r.

#### Regulamin

**określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowy sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz innych świadczeń dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Bartoszycki.**

Definicje - ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę albo zespół szkół dla której organem prowadzącym jest Powiat Bartoszycki,
- 2) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 3) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w punkcie 1,
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę (także grupę wychowawczą),
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42, 42a Karty Nauczyciela,
- 7) nauczycielu – należy przez to rozumieć również pedagogów, wychowawców internatów i innych pracowników pedagogicznych szkół i placówek.

#### Rozdział I Dodatki motywacyjne

**§ 1.** W każdej szkole tworzy się fundusz motywacyjny w wys. 3% planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.

**§ 2. 1.** Dodatek motywacyjny pracownikom pedagogicznym przyznaje dyrektor szkoły z uwzględnieniem § 4 i § 5.

2. Dodatek o którym mowa w ust. 1 przyznawany jest na okres nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 12 miesięcy.

**§ 3.** Dodatek motywacyjny wypłacany jest nauczycielowi z góry.

**§ 4.** Stawkę dodatku motywacyjnego nauczyciela ustala dyrektor szkoły się w wysokości procentowej wynagrodzenia zasadniczego, nie większej jednak niż 15%.

**§ 5. 1.** Dyrektor szkoły ustalając wysokość dodatku motywacyjnego jest zobowiązany do przestrzegania

szczegółowych warunków przyznawania dodatku określonych w ust. 2.

2. Do szczegółowych warunków o których mowa w ust. 1 należą:

1) co najmniej dobra ocena pracy nauczyciela.

2) osiągnięcia dydaktyczne nauczyciela:

- a) stosowanie nowatorskich metod pracy z uczniami,
- b) przygotowanie i udział uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych i innych,
- c) udział w tworzeniu i doskonaleniu wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów oraz przestrzeganie tego systemu,
- d) wspieranie i praca z uczniami mającymi trudności w nauce,
- e) prowadzenie zajęć i wykonywanie prac, za które nie przysługuje wynagrodzenie,
- f) osiągnięcia uczniów badane w formie wewnątrzszkolnego badania wyników w nauce, sprawdzianów kompetencji, maturalnych i innych.

3) osiągnięcia wychowawcze i opiekuńcze nauczyciela, w szczególności:

- a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów,
- b) prowadzenie różnorodnych form działalności wychowawczej,
- c) współpraca z rodzicami ucznia (wychowanka),
- d) współpraca z osobami i instytucjami wspierającymi proces wychowawczy,
- e) doskonalenie umiejętności rozwiązywania problemów wychowawczych występujących w grupie rówieśniczej,
- f) realizacja programu wychowawczego,
- g) realizacja programów profilaktycznych oraz promujących zdrowie,
- h) tworzenie i realizacja własnych programów wychowawczych.

4) przestrzeganie statutu szkoły, prawa wewnątrzszkolnego oraz zarządzeń dyrektora a także:

- a) systematyczne i zgodne z wymogami prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, związanej z przebiegiem nauczania i innymi zadaniami powierzonymi przez dyrektora szkoły,
- b) realizacja innych niż wymienione w pkt 1-5 zadań statutowych szkoły,
- c) podnoszenie kwalifikacji zawodowych, doskonalenie zawodowe poprzez uczestnictwo w różnych formach doskonalenia nauczycieli.

5) zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły i społeczności lokalnej:

- d) udział w pracach komisji egzaminacyjnych i innych pracach związanych z funkcjonowaniem placówki,
- e) dbałość o stan techniczny powierzonego sprzętu i mienia,
- f) udział w organizacji imprez szkolnych i środowiskowych,
- g) uczestnictwo w pracach organizacji pozarządowych, społecznych i innych, których celem jest działanie na rzecz dzieci i młodzieży lub nauczycieli i innych pracowników szkoły,

- h) udział w pracach komisji problemowych lub zespołach powołanych w szkołach,
- i) kreowanie dobrego wizerunku szkoły i dobrej atmosfery pracy.

**§ 6.** W szkołach opracowuje się w porozumieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi wewnętrznymi rozwiązań dotyczących warunków, o których mowa w § 5.

**§ 6a.** Dodatek motywacyjny przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek przysługuje również za dni nieobecności z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego. Dodatek nie przysługuje w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

## Rozdział II

### Warunki przyznawania dodatków funkcyjnych

**§ 7. 1.** Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statutach szkół, przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono funkcję wychowawcy, opiekuna stażu, doradcy metodycznego.

**§ 8. 1.** Dodatek funkcyjny dyrektorom na okres pełnienia funkcji przyznaje Zarząd Powiatu w Bartoszycach a innym nauczycielom, którym przysługuje dodatek funkcyjny, dyrektor szkoły. Wysokość dodatku jest analizowana i może być zmieniana co 3 miesiące.

2. Dodatek funkcyjny za pełnienie funkcji doradcy metodycznego wypłacany jest w macierzystej szkole nauczyciela doradcy po powierzeniu funkcji nauczyciela doradcy przez organ prowadzący. Dodatek jest refundowany przez organ prowadzący z odpisu na doskonalenie i doradztwo metodyczne w budżecie powiatu.

**§ 9. 1.** Prawo do dodatku funkcyjnego nabywa się z pierwszym dniem miesiąca następującego po powierzeniu lub jeżeli powierzenie następuje pierwszego dnia miesiąca, to z tym dniem.

2. Prawo do dodatku traci się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

**§ 10.** Dodatek funkcyjny o którym mowa w § 7 przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki w zastępstwie. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

**§ 11. 1.** Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego po 3 miesiącach zastępstwa.

**§ 12.** 1. Nauczycielowi pełniącemu funkcje kierownicze przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy.

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

**§ 13.** Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**§ 14.** 1. Dodatek funkcyjny dyrektora jest uzależniony od złożoności zadań szkoły oraz zaangażowania dyrektora i „oceniany jest przez Zarząd Powiatu”\* w skali punktowej zgodnie z tabelą:

Lp.	Zadania	Punkty
1.	ilość oddziałów i liczba uczniów	1-5
2.	liczba kadry pedagogicznej i kierowniczej	1-5
3.	ilość obiektów szkolnych	1-5
4.	złożoność struktury organizacyjnej	1-5
5.	inne zadania wynikające z zadań statutowych szkoły, egzaminy maturalne, egzaminy z przygotowania zawodowego oraz egzaminy z nauki zawodu, egzaminy sprawdzające kompetencje, wstępne)	1-5 nie dotyczy MDK i PPP

2. Dodatek liczony jest wg. tabeli

Szkoły		MDK i PPP	
Liczba punktów min.	Kwota dodatku zł	Liczba punktów min.	Kwota dodatku
15	240	15	240
20	320	20	320
25	400	25	400
30	480	30	480
35	560	35	560
40	640	40	640
45	800	45	800
50	960	50	960
55	1120	55	1120
60	1280	60	1280
65	1440	65	1440
70	1600		
75	1700		

2. Wicedyrektorzy, kierownicy warsztatów i kierownicy internatów szkolnych otrzymują dodatek w wysokości od 40% do 60% dodatku przysługującego dyrektorowi a nauczyciele sprawujący inne funkcje kierownicze w szkołach i placówkach od 20% do 40% dodatku przysługującego dyrektorowi. Dodatki te na rok szkolny przyznaje dyrektor w ramach posiadanych środków biorąc pod uwagę zakres obowiązków i zadań związanych ze stanowiskiem. Średnia wysokość dodatków dla wicedyrektorów, kierowników warsztatów i kierowników internatów nie może przekroczyć 50% wysokości dodatku dyrektora, a średnia wysokość dodatków za pełnienie pozostałych funkcji kierowniczych nie może przekroczyć 30% dodatku dyrektora.

**§ 15.** Dodatek funkcyjny za wychowawstwo ustala się w wysokości 65 zł. Dodatek przysługuje nauczycielowi któremu powierzono wychowawstwo klasy.

**§ 16.** 1. Dodatek funkcyjny opiekuna stażu ustala się w wysokości 30 zł. Dodatek przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu.

2. Dodatek o którym mowa w ust. 1 przyznaje dyrektor biorąc pod uwagę wypełnianie zadań opiekuna stażu, do których należą:

- 1) zapoznanie nauczyciela odbywającego staż z wymaganiami i procedurą awansowania,
- 2) wspieranie nauczyciela odbywającego staż w opracowaniu planu rozwoju zawodowego,
- 3) zapoznanie nauczyciela odbywającego staż z organizacją i funkcjonowaniem szkoły lub placówki w zakresie umożliwiającym wypełnianie planu rozwoju zawodowego,
- 4) systematyczne obserwowanie zajęć prowadzonych przez nauczyciela odbywającego staż i omawianie ich, a w przypadku nauczycieli zajmujących się pomocą psychologiczno-pedagogiczną zbieranie informacji o przebiegu i efektach zajęć,
- 5) pomoc w uzupełnieniu wiedzy przedmiotowej i metodycznej oraz omawianie z nauczycielem odbywającym staż zajęć prowadzonych przez siebie i innych nauczycieli, opracowanie projektu ocen dorobku zawodowego nauczyciela odbywającego staż.

**§ 16a.** Dodatek funkcyjny nauczyciela doradcy metodycznego może być udzielony w formie zniżki 6 godzin w stosunku do obowiązującego pensum, lub wynosi 450 zł brutto.

### **Rozdział III Dodatek za wysługę lat**

**§ 17.** 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od 4 roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów w pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, których stosunek pracy został rozwiązany lub wygasł, bez względu na sposób ustania stosunku pracy (zakończone okresy zatrudnienia).

3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 4. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie pracy, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

4. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru

zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 2.

5. Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć (czasu pracy) oraz okresy pracy, o których mowa w art. 22 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.\*

6. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

7. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek przysługuje również za dni nieobecności z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

#### **Rozdział IV** **Dodatek za warunki pracy**

**§ 18.** Rodzaj wykonywanej przez nauczycieli pracy uznawanej za pracę w trudnych warunkach oraz procentową wysokość dodatku za pracę w tych warunkach (liczoną wg stawek osobistego zaszerogowania) określa tabela:

Lp.	Rodzaj wykonywanej pracy	Wysokość dodatku (%)
1.	prowadzenie przez nauczycieli praktycznej nauki zawodu zajęć w szkołach specjalnych	10
2.	prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych szkołach (klasach) dla dzieci i młodzieży: - upośledzonych w stopniu lekkim - upośledzonych w stopniu umiarkowanym i znacznym	10 15
3.	prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą: - upośledzonymi w stopniu lekkim - upośledzonymi w stopniu umiarkowanym i znacznym	10 15
4.	prowadzenie zajęć wychowawczych w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych (w tym internatach) dla dzieci i młodzieży: - upośledzonych w stopniu lekkim - upośledzonych w stopniu umiarkowanym i znacznym	15 15
5.	wychowawcy specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i placówek opiekuńczo-wychowawczych zapewniającym dzieciom i młodzieży całodobową opiekę w ciągu całego roku kalendarzowego	15
6.	prowadzenie zajęć dydaktycznych w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych w klasach łączonych	15
7.	prowadzenie zajęć grupowych i indywidualnych wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno-pedagogicznych	5
8.	prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego	5

**§ 19.** Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy z którą dodatek jest związany, oraz w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

**§ 20.** Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć, oraz w przypadku, gdy nauczyciel któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć.

**§ 21.** Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

**§ 22.** Dodatek za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć oraz za okresy wymienione w § 19.

**§ 23.\* 1.** Za pracę w warunkach uciążliwych z zastrzeżeniem ustępu 2, uznaje się prowadzenie zajęć wymienionych w § 1 pkt 1 – 15 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie trudnych i uciążliwych warunków pracy oraz szczegółowych zasad wypłacania nauczycielom dodatku z tytułu pracy w tych warunkach, prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 2 Rozporządzenia Ministra zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 26 stycznia 1998 r. w sprawie stanów zdrowia oraz szczegółowych zasad, warunków i trybu wydawania zaświadczeń będących podstawą uzyskania zasiłku pielęgnacyjnego dla dziecka (DZ. U. R 15, poz. 70).

2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje również nauczycielom szkół (klas) specjalnych prowadzących zajęcia w klasie lub grupie wychowawczej z upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko z niepełnosprawnością określoną w ust. 1, a w przypadku gdy w takiej klasie lub grupie wychowawczej znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym, pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego planu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze – według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę.

**§ 24.** Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek za trudne warunki pracy w wysokości ustalonej dla odpowiedniego rodzaju wykonywanej pracy, zwiększony o 10 % wynagrodzenia zasadniczego.

**§ 25.** Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w takich warunkach. Dodatek nie ulega podwyższeniu, chociażby nauczyciel przepracował w warunkach uciążliwych więcej niż 40 godzin w miesiącu.\*

**§ 26.** Dodatek za uciążliwe warunki przysługuje mimo nie spełnienia warunku, o którym mowa w § 25 w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba że przepis szczególny stanowi

inaczej. Jeżeli jednak nauczyciel w danym miesiącu przepracował co najmniej 40 godzin w warunkach uciążliwych mimo czasowej nieobecności w pracy z innych przyczyn, dodatek przysługuje w całości.\*

**§ 27.** Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach, przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, z tym że do czasu pracy, od którego uzależnione jest prawo do tego dodatku, wlicza się również faktycznie odbyte przez nauczycieli godziny hospitacji oraz godziny instruktażu i kontroli realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wykonywanych w kontakcie z dziećmi i młodzieżą, o których mowa w § 23, ust. 1 i 2.\*

**§ 28.** W razie zbiegu tytułów za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy, przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

**§ 29.** Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

## **Rozdział V**

### **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw.**

**§ 30.** 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Nauczyciele, którzy w pewnych okresach roku szkolnego nie realizują obowiązującego pensum godzin zobowiązani są do realizowania zwiększonego obowiązkowego wymiaru godzin w czasie bezpośrednio poprzedzającym okres, w którym brakuje godzin do obowiązującego pensum. Liczba godzin tzw. zwiększonego wymiaru powinna być równa liczbie godzin brakujących do obowiązującego pensum. Zwiększenie obowiązkowego wymiaru godzin nie może być większe jak 1/4 obowiązującego pensum. Realizację zwiększonego obowiązkowego wymiaru godzin należy zakończyć wraz z zakończeniem zajęć dydaktycznych w klasach programowo najwyższych szkół ponadgimnazjalnych. W przypadku, gdy nauczyciel realizuje tylko pensum godzin przydzielonych w planie organizacyjnym, a z w/w przyczyn w niektórych okresach roku szkolnego nie wypracowuje obowiązującego pensum, zobowiązany jest do realizowania nieodpłatnych zastępstw w innych okresach roku szkolnego w takiej liczbie, jaka brakuje mu do pensum.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu

przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym,

6. Stawka za godziny doraźnych zastępstw zostaje ustalona jak godziny ponadwymiarowe.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

8. W czasie pełnienia obowiązków dydaktyczno-wychowawczych zleconych przez szkołę takich jak: wycieczki, obozy, biwaki, itp. w dni ustawowo wolne od pracy nauczycielowi przysługuje prawo do dodatkowego wynagrodzenia jak za cztery godziny ponadwymiarowe, za każdy dzień opieki lub dodatkowy dzień wolny od pracy.\*

## **Rozdział VI**

### **Dodatek mieszkaniowy i wiejski**

**§ 31.** 1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela zatrudnionemu w Górowie Iławeckim przysługuje odrębny dodatek w wysokości 10 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć w Zespołach Szkół w Górowie Iławeckim i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje dodatek mieszkaniowy.

3. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- a) przy jednej osobie w rodzinie - 6%
- b) przy dwóch osobach w rodzinie - 8%
- c) przy trzech osobach w rodzinie - 10%
- d) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 12%

wynagrodzenia określonego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

4. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 3, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nimi zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nimi zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 3. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie wypłacał im ten dodatek.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysądza się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 5. na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przysądza dyrektor, a dyrektorowi – Starosta.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysądza nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,

- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysądza w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysądza wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystanie z urlopu wychowawczego.

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-164/07 z dnia 25 kwietnia 2007 r.

## 999

### UCHWAŁA Nr V/38/07

#### Rady Powiatu Bartoszyckiego

z dnia 30 marca 2007 r.

#### w sprawie organizowania i prowadzenia mieszkań chronionych.

Na podstawie art. 19 pkt 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. Nr 64 z 2004 r., poz. 593 z późn. zm.) Rada Powiatu Bartoszyckiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. Mieszkania chronione przeznaczają się dla osób, które ze względu na trudną sytuację życiową lub wiek wymagają wsparcia w funkcjonowaniu w codziennym życiu, ale nie wymagają usług świadczonych przez jednostki całodobowe.

2. Mieszkania chronione organizuje się w celu podejmowania przez te osoby odpowiedzialności za własne życie i zdobywania umiejętności niezbędnych w samodzielnym funkcjonowaniu.

3. Pobyt w mieszkaniu chronionym przysądza się w szczególności osobom opuszczającym rodziny zastępcze, placówki opiekuńczo-wychowawcze, młodzieżowe ośrodki wychowawcze i zakłady dla nieletnich, którzy uzyskali pozytywną opinię o przydziale mieszkania z zasobów gminy.

4. Mieszkania nie podlegają wykupowi, wynajmowi i odstąpieniu innym osobom.

**§ 2.** 1. Mieszkania chronione przeznaczają się dla osób z terenu powiatu bartoszyckiego, spełniających warunki określone w § 1.

2. Okres pobytu w mieszkaniu chronionym nie powinien być dłuższy niż dwa lata, nie dłużej jednak niż do ukończenia nauki lub ukończenia 25 roku życia lub do

momentu otrzymania pierwszej propozycji mieszkania z zasobów gminy.

**§ 3.** 1. Pobyt w mieszkaniu chronionym przysądza jest na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bartoszykach.

2. Decyzja, o której mowa w ust. 1 określa czas pobytu oraz wysokość i zasady ponoszenia odpłatności przez osobę, której przysądza pobyt w mieszkaniu chronionym.

3. Po zakończeniu pobytu w mieszkaniu chronionym Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie nie ma obowiązku zapewnienia lokalu mieszkalnego.

**§ 4.** 1. Osoba, której przysądza pobyt w mieszkaniu chronionym ponosi odpłatność za zużyta energię elektryczną, wodę i wywóz nieczystości. Pozostałe koszty eksploatacyjne pokrywa budżet powiatu bartoszyckiego.

2. Odpłatność osoby, której przysądza pobyt w mieszkaniu chronionym jest proporcjonalna do liczby osób przebywających wspólnie w tym mieszkaniu.

3. Osoba, której przysądza pobyt w mieszkaniu chronionym zobowiązana jest do wnoszenia opłat na konto lub w kasie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bartoszykach.

**§ 5.** Pobyt w mieszkaniu chronionym obejmuje w szczególności:



- 1) korzystanie ze wskazanego miejsca w pokoju lub z samodzielnego pokoju oraz z jego wyposażenia,
- 2) korzystanie na równych prawach z pomieszczeń, wyposażenia i urządzeń wspólnych,
- 3) pomoc pracownika socjalnego i specjalistów Powiatowego Centrum w realizacji indywidualnego programu usamodzielnienia, prowadzeniu gospodarstwa domowego, gospodarowania własnymi zasobami pieniężnymi i nabywaniu umiejętności społecznych.

**§ 6.** 1. W mieszkaniu chronionym może przebywać tylko osoba wymieniona w decyzji administracyjnej, o której mowa w § 3 ust. 1.

2. Zawarcie związku małżeńskiego powoduje utratę uprawnień do zajmowania mieszkania chronionego i stanowi podstawę do uchylenia decyzji przyznającej pobyt.

3. Poza uprawnionymi osobami w mieszkaniu nie mogą przebywać inne osoby na czas dłuższy niż okres

wizyty towarzyskiej lub rodzinnej trwającej nie dłużej niż 1 dzień.

4. Udostępnienie pomieszczeń mieszkania chronionego w celach pobytowo-noclegowych osobom nieuprawnionym jest rażącym naruszeniem przepisów porządkowych „i stanowi podstawę do natychmiastowego uchylenia decyzji przyznającej prawo pobytu w mieszkaniu chronionym.”\*

**§ 7.** Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania mieszkań chronionych określa Regulamin mieszkania chronionego zatwierdzany przez Zarząd Powiatu.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Andrzej Binięda

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-161/07 z dnia 25 kwietnia 2007 r.

## 1000

### ANEKS Nr 1/2007

z dnia 12 stycznia 2007 r.

**do porozumienia zawartego w dniu 1 stycznia 2005 roku pomiędzy: Starostą Braniewskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Górowo Iławeckie w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa.**

**§ 1.** W porozumieniu wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

"1. Powierzający powierza, a Przejmujący przyjmuje prowadzenie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa na terenie powiatu braniewskiego:

- na terenie gminy Lełkowo o powierzchni 8,99 ha;
  - na terenie gminy Pieniężno o powierzchni 43,80 ha;
- o łącznej powierzchni 52,79 ha.

Szczegółowy wykaz gruntów objętych nadzorem według obrębów ewidencyjnych w poszczególnych gminach zawiera załącznik Nr 1 do niniejszego Aneksu.

W przypadku braku aktualnych uproszczonych planów urządzenia lasu dla obrębu ewidencyjnego, Powierzający przekazuje Przejmującemu wykaz działek leśnych uwzględniający powierzchnię leśną i właścicieli.

Wykaz nadzorowanych lasów będzie corocznie aktualizowany w formie aneksu, ze szczególnym uwzględnieniem zmian wynikających z zalesiania gruntów na podstawie decyzji administracyjnych";

2) § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

"2. Strony ustalają koszty sprawowanego nadzoru według stawki rocznej wynoszącej 12,50 złotych brutto (łącznie z VAT) wg aktualnie obowiązujących przepisów (słownie: dwanaście złotych 50/100) za 1 ha nadzorowanej powierzchni w 2007 r."

**§ 2.** Pozostałe warunki porozumienia pozostają bez zmian.

**§ 3.** Aneks do Porozumienia podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 4.** Aneks spisano w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

**§ 5.** Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2007 r. do 31 grudnia 2007 r.

Nadleśniczy  
Władysław Mańko

Starosta  
Leszek Dziąg

Załącznik Nr 1  
 do Aneksu 1/2007

Wykaz lasów i gruntów leśnych przekazanych do pełnienia nadzoru nad gospodarką leśną przez Starostę Braniewskiego Nadleśniczemu Nadleśnictwa Górowo Iławeckie w 2007 r.

L.p.	Gmina	Grunty osób fizycznych	Grunty mienia komunalnego	Grunty Kościołów i związków	Grunty spółek prawa handlowego	Grunty województw w użytkowaniu wieczystym	Ogółem Grunty przekazane w nadzór
1	Lelkowo	8,33	0,66	0	0	0	8,99
2	Pieniężno	43,80	0	0	0	0	43,80
Razem Grunty przekazane w nadzór		52,13	0,66	0	0	0	52,79

**1001**

**ANEKS Nr 1/2007**

**z dnia 12 stycznia 2007 r.**

**do porozumienia zawartego w dniu 1 stycznia 2005 roku pomiędzy: Starostą Braniewskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Młynary w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa.**

**§ 1.** W porozumieniu wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

"1. Powierzający powierza, a Przejmujący przyjmuje prowadzenie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa na terenie powiatu braniewskiego:

- na terenie gminy Wilczęta o powierzchni 73,48 ha;  
o łącznej powierzchni 73,48 ha.

Szczegółowy wykaz gruntów objętych nadzorem według obrębów ewidencyjnych w poszczególnych gminach zawiera załącznik Nr 1 do niniejszego Aneksu.

W przypadku braku aktualnych uproszczonych planów urządzenia lasu dla obrębu ewidencyjnego, Powierzający przekazuje Przejmującemu wykaz działek leśnych uwzględniający powierzchnię leśną i właścicieli.

Wykaz nadzorowanych lasów będzie corocznie aktualizowany w formie aneksu, ze szczególnym uwzględnieniem zmian wynikających z zalesiania gruntów na podstawie decyzji administracyjnych";

2) § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

"2. Strony ustalają koszty sprawowanego nadzoru według stawki rocznej wynoszącej 12,50 złotych brutto (łącznie z VAT) wg aktualnie obowiązujących przepisów (słownie: dwanaście złotych 50/100) za 1 ha nadzorowanej powierzchni w 2007 roku oraz 6,50 złotych (słownie: sześć złotych 50/110) za wydaną decyzję w trybie art. 79 ust. 3 ustawy o lasach w 2007 roku".

**§ 2.** Pozostałe warunki porozumienia pozostają bez zmian.

**§ 3.** Aneks do Porozumienia podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 4.** Aneks spisano w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

**§ 5.** Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2007 r. do 31 grudnia 2007 r.

Nadleśniczy  
Andrzej Albiński

Starosta  
Leszek Dziąg

Załącznik Nr 1  
do Aneksu 1/2007

Wykaz lasów i gruntów leśnych przekazanych do pełnienia nadzoru nad gospodarką leśną przez Starostę Braniewskiego Nadleśniczemu Nadleśnictwa Młynary w 2007 r.

L.p.	Gmina	Grunty osób fizycznych	Grunty mienia komunalnego	Grunty Kościołów i związków	Grunty spółek prawa handlowego	Grunty województw w użytkowaniu wieczystym	Ogółem Grunty przekazane w nadzór
1	Wilczęta	64,45	8,99	0	0,04	0	73,48
Razem Grunty przekazane w nadzór		64,45	8,99	0	0,04	0	73,48

## 1002

### ANEKS Nr 1/2007

z dnia 12 stycznia 2007 r.

**do porozumienia zawartego w dniu 1 stycznia 2005 roku pomiędzy: Starostą Braniewskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Orneta w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa.**

§ 1. W porozumieniu wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

"1. Powierzający powierza, a Przejmujący przyjmuje prowadzenie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa na terenie powiatu braniewskiego:

- na terenie gminy Lelkowo o powierzchni 70,25 ha;
  - na terenie gminy Pieniężno o powierzchni 116,39 ha;
  - na terenie gminy Miasta Pieniężno o powierzchni 1,55 ha;
  - na terenie gminy Płoskinia o powierzchni 18,78 ha;
- o łącznej powierzchni 206,97 ha.

Szczegółowy wykaz gruntów objętych nadzorem według obrębów ewidencyjnych w poszczególnych gminach zawiera załącznik Nr 1 do niniejszego Aneksu.

W przypadku braku aktualnych uproszczonych planów urządzenia lasu dla obrębu ewidencyjnego, Powierzający przekazuje Przejmującemu wykaz działek leśnych uwzględniający powierzchnię leśną i właścicieli.

Wykaz nadzorowanych lasów będzie corocznie aktualizowany w formie aneksu, ze szczególnym uwzględnieniem zmian wynikających z zalesiania gruntów na podstawie decyzji administracyjnych";

2) § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

"2. Strony ustalają koszty sprawowanego nadzoru według stawki rocznej wynoszącej 12,50 złotych brutto (łącznie z VAT) wg aktualnie obowiązujących przepisów (słownie: dwanaście złotych 50/100) za 1 ha nadzorowanej powierzchni w 2007 r."

§ 2. Pozostałe warunki porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3. Aneks do Porozumienia podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4. Aneks spisano w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 5. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2007 r. do 31 grudnia 2007 r.

Nadleśniczy  
Piotr Matusik

Starosta  
Leszek Dziąg

Załącznik Nr 1  
do Aneksu 1/2007

Wykaz lasów i gruntów leśnych przekazanych do pełnienia nadzoru nad gospodarką leśną przez Starostę Braniewskiego Nadleśniczemu Nadleśnictwa Orneta w 2007 r.

L.p.	Gmina	Grunty osób fizycznych	Grunty mienia komunalnego	Grunty Kościołów i związków	Grunty spółek prawa handlowego	Grunty województw w użytkowaniu wieczystym	Ogółem Grunty przekazane w nadzór
1	Lelkowo	64,01	0	6,24	0	0	70,25
2	Pieniężno - obszar wiejski	113,60	2,50	0,29	0	0	116,39
3	Pieniężno - obszar miejski	0,54	1,01	0	0	0	1,55
4	Płoskinia	18,78	0	0	0	0	18,78
Razem Grunty przekazane w nadzór		196,93	3,51	6,53	0	0	206,97

## 1003

### ANEKS Nr 1/2007

z dnia 12 stycznia 2007 r.

**do porozumienia zawartego w dniu 1 stycznia 2005 roku pomiędzy: Starostą Braniewskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Zaporowo w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa.**

**§ 1.** W porozumieniu wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

"1. Powierzający powierza, a Przejmujący przyjmuje prowadzenie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa na terenie powiatu braniewskiego:

- na terenie gminy Braniewo o powierzchni 145,28 ha;
  - na terenie gminy Miasta Braniewo o powierzchni 3,88 ha;
  - na terenie gminy Miasta Frombork o powierzchni 8,81 ha;
  - na terenie gminy Frombork o powierzchni 68,57 ha;
  - na terenie gminy Lelkowo o powierzchni 122,04 ha;
  - na terenie gminy Pieniężno o powierzchni 5,35 ha;
  - na terenie gminy Płoskinia o powierzchni 44,56 ha;
- o łącznej powierzchni 398,49 ha.

Szczegółowy wykaz gruntów objętych nadzorem według obrębów ewidencyjnych w poszczególnych gminach zawiera załącznik Nr 1 do niniejszego Aneksu.

W przypadku braku aktualnych uproszczonych planów urządzenia lasu dla obrębu ewidencyjnego, Powierzający przekazuje Przejmującemu wykaz działek leśnych uwzględniający powierzchnię leśną i właścicieli.

Wykaz nadzorowanych lasów będzie corocznie aktualizowany w formie aneksu, ze szczególnym uwzględnieniem zmian wynikających z zalesiania gruntów na podstawie decyzji administracyjnych";

2) § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

"2. Strony ustalają koszty sprawowanego nadzoru według stawki rocznej wynoszącej 12,50 złotych brutto (łącznie z VAT) wg aktualnie obowiązujących przepisów (słownie: dwanaście złotych 50/100) za 1 ha nadzorowanej powierzchni w 2007 r."

**§ 2.** Pozostałe warunki porozumienia pozostają bez zmian.

**§ 3.** Aneks do Porozumienia podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 4.** Aneks spisano w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

**§ 5.** Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2007 r. do 31 grudnia 2007 r.

Nadleśniczy  
Jan Bobek

Starosta  
Leszek Dziąg

Załącznik Nr 1  
do Aneksu 1/2007

Wykaz lasów i gruntów leśnych przekazanych do pełnienia nadzoru nad gospodarką leśną przez Starostę Braniewskiego Nadleśniczemu Nadleśnictwa Zaporowo 2007 r.

L.p.	Gmina	Grunty osób fizycznych	Grunty mienia komunalnego	Grunty Kościołów i związków	Grunty spółek prawa handlowego	Grunty województw w użytkowaniu wieczystym	Ogółem Grunty przekazane w nadzór
1	Braniewo	134,42	1,61	0,21	9,04	0	145,28
2	Miasto Braniewo	0	3,21	0,54	0	0,13	3,88
3	Miasto Frombork	2,60	6,21	0	0	0	8,81
4	Frombork	63,60	1,75	0	0	0	68,57
5	Lelkowo	78,87	28,54	4,12	10,51	0	122,04
6	Pieniężno	5,35	0	0	0	0	5,35
7	Płoskinia	41,51	2,77	0	0,28	0	44,56
Razem Grunty przekazane w nadzór		326,35	44,09	4,87	19,83	0,13	398,49

## 1004

### POROZUMIENIE Nr 14 C/2007

**pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Panią Anną Szyszką a Gminą Milejewo reprezentowaną przez Wójta Ryszarda Janusza zawarte w dniu 13 marca 2007 r.**

**w sprawie powierzenia Gminie Milejewo prowadzenia spraw z zakresu administracji rządowej, dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych.**

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311) z późn. zm.: z 1995.02.16, zm. Dz.U.59.11.62, art. 22 z 1990.05.27 zm. wyn. z Dz.U.90.34,198 art. 4, pkt 2 z 1990.01.01 zm. Dz.U.98.106.668, art. 3 z 2002.10.27, zm. Dz.U.02.113.984, art. 29 z 2005.10.07 zm. Dz. U. 05.169.1420, art. 29 z 2006.01.01, zm. Dz.U.05.175.1462, art. 1 z 2006.08.26, zm. Dz. U. 06.144,1041, art. 1 jak też art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 ze zm.), strony postanawiają, co następuje:

**§ 1.** Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Gminie Milejewo, a Gmina Milejewo przyjmuje do realizacji prowadzenie w 2007 roku zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie gminy, w zakresie określonym w § 2.

**§ 2.** Gmina Milejewo zobowiązuje się do:

- 1) nieodpłatnego prowadzenia spraw administracyjnych związanych z ewidencją cmentarzy wojennych na terenie Gminy i grobów na nich zlokalizowanych,
- 2) prowadzenia spraw związanych z bieżącym utrzymaniem obiektów cmentarnictwa wojennego znajdujących się na terenie Gminy, w tym m.in.: pielęgnacja trawnika, tj. koszenie mechaniczne i zgrabienie trawy, wywóz zanieczyszczeń poza teren obiektów, oczyszczenie terenu obiektów z samosiewów drzew i krzewów, wycinka suchych drzew i krzewów, zmiatanie dróg umocnionych i przejść między mogiłami, oczyszczenie krzyży i płyt nagrobnych, usuwanie drobnych szkód i usterek i in. Szczegółowy zakres ilościowy i jakościowy robót jest uzależniony od aktualnego stanu utrzymania obiektów i koniecznych do wykonania prac,
- 3) przedłożenia Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu w terminie określonym w § 5 porozumienia, rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym. Do rozliczenia należy dołączyć kopie dokumentów finansowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem, kopie dowodu wypłaty, dokumentację fotograficzną, oraz inne dokumenty sporządzone w związku z realizacją zadania,
- 4) współpracy z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Olsztynie bądź właściwymi delegaturami WUOZ w Elblągu lub w Ełku, w zakresie opieki nad wpisanymi do rejestru zabytków mogiłami i cmentarzami wojennymi,
- 5) wykorzystania przekazanych środków finansowych wyłącznie na cel przewidziany niniejszym porozumieniem.

**§ 3. 1.** Wojewoda Warmińsko-Mazurski sprawuje nadzór i kontrolę nad prawidłowym wykonywaniem powierzonych zadań poprzez przeprowadzenie okresowych kontroli, prawo żądania sprawozdań z przebiegu realizacji zadań objętych niniejszym porozumieniem oraz dostarczenie stosownych dokumentów w trakcie obowiązywania porozumienia.

2. Gmina zobowiązuje się do respektowania zaleceń i wytycznych wynikających z funkcji nadzorczych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

3. Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określona w porozumieniu, nie będą podlegały finansowaniu przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 4.** 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski zobowiązuje się do przekazania środków niezbędnych do wykonania zadania w wysokości 1.500 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych).

2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 2 pkt 2, nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Gminy w Milejewie w banku: NORDEA BANK POLSKA S.A. na konto nr 41 1440 1039 0000 0000 0100 0004 w terminie do dnia 30 maja 2007 r..

**§ 5.** Gmina zobowiązana jest zwrócić Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu niewykorzystane środki finansowe określone w § 4 ust. 1 w terminie do dnia 15 stycznia 2008 r., na konto z którego została przekazana dotacja,

**§ 6.** Wyłącza się możliwość dalszego przekazywania zadań objętych niniejszym porozumieniem poza Gminę Milejewo.

**§ 7.** Za zgodą stron mogą być wprowadzone do porozumienia zmiany w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8.** Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. do 31 grudnia 2007 r.

**§ 9.** Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron. W przypadku rozwiązania porozumienia przed upływem okresu, na który zostało zawarte, gmina jest zobowiązana zwrócić niewykorzystane środki otrzymane na jego realizację, w terminie 5 dni od dnia rozwiązania porozumienia.

**§ 10.** Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 11.** Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Wójt  
Ryszard Janusz

Wojewoda Warmińsko-Mazurski  
wz.  
Anna Szyszka  
Wicewojewoda

## 1005

### POROZUMIENIE Nr 33 C/2007

**pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Panią Anną Szyszką a Gminą Miasto Elbląg reprezentowaną przez  
Prezydenta Henryka Słoninę zawarte w dniu 30 marca 2007 r.**

**w sprawie powierzenia Gminie Miasto Elbląg prowadzenia spraw z zakresu administracji rządowej, dotyczących  
utrzymania grobów i cmentarzy wojennych.**

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311) z późn. zm.: z 1995.02.16, zm. Dz.U.59.11.62, art. 22 z 1990.05.27 zm. wyn. z Dz.U.90.34,198 art. 4, pkt 2 z 1990.01.01 zm. Dz.U.98.106.668, art. 3 z 2002.10.27, zm. Dz.U.02.113.984, art. 29 z 2005.10.07 zm. Dz. U. 05.169.1420, art. 29 z 2006.01.01, zm. Dz.U.05.175.1462, art. 1 z 2006.08.26, zm. Dz. U. 06.144,1041, art. 1 jak też art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 ze zm.), strony postanawiają, co następuje:

**§ 1.** Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Gminie Miasto Elbląg a Gmina Miasto Elbląg przyjmuje do realizacji prowadzenie w 2007 roku zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie gminy, w zakresie określonym w § 2.

**§ 2.** Gmina Miasto Elbląg zobowiązuje się do:

- 1) nieodpłatnego prowadzenia spraw administracyjnych związanych z ewidencją cmentarzy wojennych na terenie Gminy i grobów na nich zlokalizowanych,
- 2) prowadzenia spraw związanych z bieżącym utrzymaniem obiektów cmentarnictwa wojennego znajdujących się na terenie

Gminy, w tym m.in.: pielęgnacja trawnika, tj. koszenie mechaniczne i zgrabienie trawy, wywóz zanieczyszczeń poza teren obiektów, oczyszczenie terenu obiektów z samosiewów drzew i krzewów, wycinka suchych drzew i krzewów, zamiatanie dróg umocnionych i przejść między mogiłami, oczyszczenie krzyży i płyt nagrobnych, usuwanie drobnych szkód i usterek i in. Szczegółowy zakres ilościowy i jakościowy robót jest uzależniony od aktualnego stanu utrzymania obiektów i koniecznych do wykonania prac,

- 3) przedłożenia Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu w terminie określonym w § 5 porozumienia, rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym. Do rozliczenia należy dołączyć kopie dokumentów finansowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem, kopie dowodu wypłaty, dokumentację fotograficzną, oraz inne dokumenty sporządzone w związku z realizacją zadania,
- 4) współpracy z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Olsztynie bądź właściwymi delegaturami WUOZ w Elblągu lub w Ełku, w zakresie opieki nad wpisanymi do rejestru zabytków mogiłami i cmentarzami wojennymi,
- 5) wykorzystania przekazanych środków finansowych wyłącznie na cel przewidziany niniejszym porozumieniem.

**§ 3. 1.** Wojewoda Warmińsko-Mazurski sprawuje nadzór i kontrolę nad prawidłowym wykonywaniem powierzonych zadań poprzez przeprowadzenie okresowych kontroli, prawo żądania sprawozdań z przebiegu realizacji zadań objętych niniejszym porozumieniem oraz dostarczenie stosownych dokumentów w trakcie obowiązywania porozumienia.

2. Gmina zobowiązuje się do respektowania zaleceń i wytycznych wynikających z funkcji nadzorczych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

3. Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określona w porozumieniu, nie będą podlegały finansowaniu przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 4. 1.** Wojewoda Warmińsko-Mazurski zobowiązuje się do przekazania środków niezbędnych do wykonania zadania w wysokości 21.000 zł (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy złotych).

2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 2 pkt 2, nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Miejskiego w Elblągu w banku: na konto nr 8 11602202000000061913350 w terminie do dnia 30 maja 2007 r..

**§ 5.** Gmina Miasto Elbląg zobowiązana jest zwrócić Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu niewykorzystane środki finansowe określone w § 4 ust. 1 w terminie do dnia 15 stycznia 2008 r., na konto z którego została przekazana dotacja,

**§ 6.** Wyłącza się możliwość dalszego przekazywania zadań objętych niniejszym porozumieniem poza Gminę Miasto Elbląg.

**§ 7.** Za zgodą stron mogą być wprowadzone do porozumienia zmiany w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8.** Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. do 31 grudnia 2007 r.

**§ 9.** Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron. W przypadku rozwiązania porozumienia przed upływem okresu, na który zostało zawarte, gmina jest zobowiązana zwrócić niewykorzystane środki otrzymane na jego realizację, w terminie 5 dni od dnia rozwiązania porozumienia.

**§ 10.** Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 11.** Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Prezydent Miasta  
Henryk Stonina

Wojewoda Warmińsko-Mazurski  
wz.  
Anna Szyszka  
Wicewojewoda

## 1006

### ZARZĄDZENIE Nr 20/2007

Burmistrza Miasta Lubawa

z dnia 19 marca 2007 r.

#### **w sprawie wymagań, jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.**

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008; z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z 30.12.2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2006 r. Nr 5, poz. 33) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Określa się następujące wymagania dla przedsiębiorców ubiegających się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

#### 1. Wymagania w zakresie wyposażenia technicznego:

1.1. Przedsiębiorca powinien dysponować homologowanymi pojazdami:

##### a) przystosowanymi do odbioru odpadów:

- gromadzonych w pojemnikach o pojemności 110 dm<sup>3</sup>,
- gromadzonych w pojemnikach o pojemności 1100 dm<sup>3</sup>,
- selektywnie zebranych w workach,
- wielkogabarytowych i wielkogabarytowego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- ulegających biodegradacji,
- budowlanych gromadzonych w kontenerach.

##### b) spełniającymi następujące warunki:

- pojazdy powinny spełniać wymagania techniczne określone w przepisach regulujących warunki techniczne pojazdów,
- pojazdy powinny zapewniać odpowiedni standard bezpieczeństwa i higieny pracy osób zatrudnionych przy świadczeniu usług oraz być zabezpieczone przed dostępem osób niepowołanych,
- pojazdy powinny spełniać wymagania obowiązujących polskich norm lub posiadać deklarację zgodności wystawioną przez producenta (ustawa z 30.08.2002 r. o systemie oceny zgodności - Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2087 z późn. zm.),
- pojazdy powinny być oznakowane w sposób trwały i widoczny, umożliwiający identyfikację podmiotu świadczącego usługi (nazwa przedsiębiorcy, adres, telefon kontaktowy),
- samochody powinny posiadać szczelną skrzynię ładunkową z zasobnikiem odcieków,
- pojazdy specjalistyczne bezpyłne do opróżniania pojemników powinny spełniać standardy techniczne opisane w normie PN-EN 1501-1 „Pojazdy do usuwania odpadów z pojemników i związane z nimi mechanizmy ładunkowe. Wymagania ogólne i wymagania dotyczące bezpieczeństwa”; jeżeli pojazdy, którymi dotychczas dysponuje przedsiębiorca nie spełniają

wymagań normy, należy je dostosować do standardów normy PN-EN 1501-1 do roku 2010.

- pojazdy powinny być wyposażone w odpowiednie narzędzia do ręcznego uprzążania odpadów, rozsypanych w trakcie prac ładunkowych.

1.2. Przedsiębiorca powinien dysponować urządzeniami do gromadzenia odpadów:

a) w liczbie i rodzajach zapewniających usługobiorcom prowadzenie selektywnej zbiórki i gromadzenie odpadów zgodnie z zasadami określonymi w Planie Gospodarki Odpadami Miasta Lubawa i w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Lubawa. Stosuje się:

- kosze uliczne o pojemności 50 dm<sup>3</sup>,
- pojemniki o pojemności 110 dm<sup>3</sup> pojemniki o pojemności 1100 dm<sup>3</sup> kontenery do odpadów z remontów,
- worki do selektywnej zbiórki.

b) spełniającymi następujące wymagania:

- pojemniki powinny być w stanie technicznym gwarantującym utrzymanie właściwego standardu sanitarnego,
- pojemniki powinny zapewniać gwarancję bezpieczeństwa dla obsługi podczas ich opróżniania i dla osób zbierających odpady oraz powinny być dopasowane do urządzeń ładunkowych pojazdów,
- pojemniki powinny spełniać wymagania obowiązujących polskich norm lub posiadać deklarację zgodności wystawioną przez producenta (ustawa z 30.08.2002 r. o systemie oceny zgodności - Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2087 z późn. zm.),
- pojemniki do gromadzenia odpadów powinny posiadać zamykane otwory wrzutowe, za wyjątkiem kontenerów do odpadów z remontów,
- pojemniki powinny być oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy, poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy i numeru telefonu przedsiębiorcy,
- pojemniki i worki do selektywnej zbiórki powinny być dodatkowo oznaczone napisami i kolorami odpowiadającymi zbieranej frakcji, jak poniżej:
  - „SZKŁO OPAKOWANIOWE”, kolor zielony,
  - „TWORZYWA SZTUCZNE”, kolor żółty,
  - „PAPIER, TEKSTURA, OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE”, kolor niebieski,
  - „METALE”, kolor pomarańczowy,
  - „ODPADY NIEBEZPIECZNE”, kolor czerwony,
  - „ODPADY BIODEGRADOWALNE”, kolor brązowy,
  - „ZUŻYTY SPRZĘT ELEKTRYCZNY I ELEKTRONICZNY”.



- worki powinny być wykonane z folii półprzezroczystej, umożliwiającej sprawdzenie zawartości i poprawności segregacji; nie dotyczy worków wykonanych z materiałów ulegających biodegradacji, stosowanych do gromadzenia odpadów biodegradowalnych przeznaczonych do kompostowania.

1.1. Przedsiębiorca powinien dysponować bazą techniczną zlokalizowaną na terenie miasta Lubawa lub gminy sąsiedniej oraz wyposażeniem technicznym, aby było możliwe:

- c) codzienne parkowanie, garażowanie i serwisowanie pojazdów po zakończeniu pracy oraz zabezpieczenie przed dostępem osób niepowołanych,
- d) mycie i dezynfekowanie pojazdów oraz mycie i dezynfekowanie pojemników do gromadzenia odpadów,
- e) magazynowanie odpadów w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska - jeżeli odpady będą magazynowane przed przekazaniem do miejsc odzysku lub unieszkodliwiania,
- f) ograniczanie masy odpadów biodegradowalnych kierowanych na składowisko oraz zapewnienie właściwej gospodarki odpadami zgodnie z przepisami dotyczącymi odpadów.

1.3. Przedsiębiorca powinien dysponować zapleczem biurowym zlokalizowanym w granicach administracyjnych miasta Lubawa, z wyposażeniem pozwalającym na:

- a) zawieranie z właścicielami nieruchomości pisemnych umów na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych,
- b) wystawianie właścicielom nieruchomości dowodów opłacania usług, z podaniem adresu nieruchomości, imienia i nazwiska lub nazwy właściciela nieruchomości, ceny, ilości i rodzaju usuniętych odpadów oraz daty wykonania usługi,
- c) prowadzenie ewidencji umów na świadczenie usług i wystawianych dowodów opłacania usług,
- d) comiesięczne przekazywanie Burmistrzowi Miasta wykazu (w formie pisemnej i elektronicznej) właścicieli nieruchomości, z którymi przedsiębiorca w poprzednim miesiącu zawarł umowy, oraz wykazu właścicieli, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły,
- e) gromadzenie danych na temat ilości i rodzajów odpadów odebranych z terenu gminy miejskiej Lubawa, w tym:
  - ewidencjonowanie na indywidualnych kontach właścicieli nieruchomości danych o ilości odebranych odpadów zmieszanych, odpadów zebranych selektywnie, w tym odpadów ulegających biodegradacji,
  - ewidencjonowanie zebranego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
  - ewidencjonowanie masy odpadów biodegradowalnych.
- f) coroczne przekazywanie Burmistrzowi (w formie pisemnej i elektronicznej) informacji na temat:
  - ilości i rodzaju poszczególnych rodzajów odpadów odebranych z terenu miasta Lubawa,
  - sposobu zagospodarowania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych,
  - masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów,

- masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji nieskładowanych na składowiskach odpadów i sposobów ich zagospodarowania.

2. Wymagania w zakresie zabiegów sanitarnych i porządkowych:

2.1. Przedsiębiorca powinien wykonywać następujące zabiegi sanitarne:

- a) myć i dezynfekować pojazdy do odbierania odpadów komunalnych z zewnątrz i wewnątrz nie rzadziej niż raz w tygodniu,
- b) jeżeli przewożono odpady biodegradowalne - myć i dezynfekować pojazd każdorazowo po zakończeniu dnia pracy,
- c) myć i dezynfekować pojemniki do gromadzenia odpadów z częstotliwością nie mniejszą niż raz w miesiącu w sezonie letnim i raz na kwartał w sezonie zimowym,
- d) niezwłocznie usuwać odpady rozsypane podczas załadunku,
- e) odpady przewożone w kontenerach oraz odpady wielkogabarytowe i zebrane selektywnie w workach, przewożone w pojazdach o otwartej skrzyni ładunkowej, zabezpieczać siatką lub plandeką przed rozsyrywaniem i rozwiewaniem.

2.2. Wymagania porządkowe:

- a) przedsiębiorca musi zapewnić ciągłość świadczonych przez siebie usług w przypadku unieruchomienia własnych pojazdów,
- b) opróżnianie pojemników powinno odbywać się od poniedziałku do soboty w dni robocze w godz. 7<sup>00</sup> - 20<sup>00</sup>,
- c) przedsiębiorca udostępnia usługobiorcom urządzenia do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie i do odpadów zmieszanych, poprzez umożliwienie zakupu lub dzierżawy pojemników oraz umożliwienie zakupu worków,
- d) częstotliwość odbioru odpadów oraz liczba pojemników i worków udostępnianych właścicielowi nieruchomości wynika z liczby osób zamieszkujących nieruchomość lub korzystających z nieruchomości oraz z masy wytworzonych odpadów, przy czym nie może być mniejsza niż określona w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Lubawa.

3. Wymagania w zakresie miejsc odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych

3.1. Selektywnie zebrane odpady powinny być przekazywane do uprawnionego przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie odzysku i unieszkodliwiania odpadów, do miejsc wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki oraz gminnego planu gospodarki odpadami, w szczególności:

- a) papier i tektura opakowania, opakowania wielomateriałowe, szkło opakowaniowe, opakowania z tworzyw sztucznych - przekazywać do instalacji eksploatowanych przez EZG "Działdowszczyzna",
- b) odpady ulegające biodegradacji - przekazywać do kompostowni w Zakrzewiu. Odebrane odpady ulegające biodegradacji przedsiębiorca może kompostować we własnym zakresie (prowadzenie instalacji do odzysku i unieszkodliwiania odpadów biodegradowalnych jest możliwe na podstawie odrębnych decyzji),
- c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - przekazywać do uprawnionego zakładu przetwarzania,

posiadającego wpis w rejestrze prowadzonym przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,

- d) odpady wielkogabarytowe - przekazywać do uprawnionego przedsiębiorcy,
- e) odpady z remontów - przekazywać do uprawnionego przedsiębiorcy,
- f) odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych - przekazywać do uprawnionego przedsiębiorcy.

3.2. Niesegregowane odpady komunalne należy przekazywać do miejsc wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki oraz gminnego planu gospodarki odpadami, w szczególności przekazywać na składowisko odpadów komunalnych w Ciechanówku lub inne eksploatowane przez EZG "Działdowszczyzna 11.

**§ 2.** Wymagania określone w § 1 mają pełne zastosowanie w stosunku do przedsiębiorców ubiegających się o wydanie zezwolenia na wykonywanie działalności polegającej na odbiorze od właścicieli nieruchomości pełnego katalogu odpadów komunalnych wymienionych w załączniku do rozporządzenia Ministra Środowiska z 27 września 2001 r. - w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1206). W przypadku wniosków dotyczących wydania zezwolenia na odbiór jednego lub kilku rodzajów odpadów komunalnych, ustalone wymagania stosuje w odpowiednim zakresie.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Inwestycyjnego, Geodezji i Gospodarki Mieniem Komunalnym.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Burmistrz  
Edmund Standara

## 1007

### ZARZĄDZENIE Nr 21/2007 Burmistrza Miasta Lubawa z dnia 19 marca 2007 r.

#### w sprawie wymagań, jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008; z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z 30.12.2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2006 r. Nr 5, poz. 33), zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Określa się następujące wymagania dla przedsiębiorców ubiegających się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych:

#### 1. Wymagania w zakresie wyposażenia technicznego:

1.1. Przedsiębiorca powinien dysponować homologowanym pojazdem asenizacyjnym:

- a) zarejestrowanym i dopuszczonym do ruchu oraz posiadającym aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie przepisami o ruchu drogowym,
- b) spełniającym wymagania dla pojazdów asenizacyjnych zawarte przepisach odrębnych,
- c) oznakowanym w sposób trwały i widoczny umożliwiającą identyfikację podmiotu świadczącego usługi (nazwa przedsiębiorcy, adres, telefon kontaktowy),

d) zapewniającym odpowiedni standard bezpieczeństwa i higieny pracy osób zatrudnionych przy świadczeniu usług,

e) zabezpieczonym przed dostępem osób niepowołanych.

1.2. Przedsiębiorca powinien dysponować bazą techniczną zlokalizowaną na terenie miasta Lubawa lub gminy sąsiedniej, umożliwiającą codzienne parkowanie, garażowanie i serwisowanie pojazdów asenizacyjnych po zakończeniu pracy w sposób umożliwiający zabezpieczenie ich przed dostępem osób niepowołanych oraz codzienne mycie pojazdów asenizacyjnych po zakończeniu dnia pracy zgodnie z przepisami, o ile przedsiębiorca nie będzie korzystał z myjni innego podmiotu.

1.3. Przedsiębiorca powinien dysponować zapleczem biurowym zlokalizowanym w granicach administracyjnych miasta Lubawa, z wyposażeniem pozwalającym na:

- a) zawieranie z właścicielami nieruchomości pisemnych umów na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- b) wystawianie właścicielom nieruchomości dowodów opłacania usług, z podaniem adresu nieruchomości, imienia i nazwiska lub nazwy właściciela

nieruchomości, ceny, ilości i rodzaju usuniętych nieczystości ciekłych oraz daty wykonania usługi,

c) prowadzenie ewidencji umów na świadczenie usług, ewidencji dowodów opłacania usług oraz ewidencji dowodów przyjęcia nieczystości ciekłych przez stację zlewną,

d) comiesięczne przekazywanie Burmistrzowi Miasta wykazu (w formie pisemnej i elektronicznej) właścicieli nieruchomości, z którymi przedsiębiorca w poprzednim miesiącu zawarł umowy, oraz wykazu właścicieli, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły,

e) gromadzenie danych na temat ilości i rodzajów nieczystości ciekłych odebranych z terenu gminy miejskiej Lubawa i przekazanych do stacji zlewnych,

f) coroczne przekazywanie Burmistrzowi (w formie pisemnej i elektronicznej) informacji na temat ilości i rodzaju nieczystości ciekłych odebranych z terenu gminy miejskiej Lubawa i przekazanych do stacji zlewnych.

2. Wymagania w zakresie zabiegów sanitarnych i porządkowych:

2.1. Przedsiębiorca powinien wykonywać następujące zabiegi sanitarne:

a) każdorazowo po opróżnieniu zbiornika pojazdu asenizacyjnego w stacji zlewniej zdezynfekować część spustową zbiornika,

b) każdorazowo po zakończeniu dnia pracy umyć pojazd asenizacyjny w dostosowanej myjni na terenie bazy technicznej przedsiębiorcy lub na terenie myjni innego podmiotu; niedopuszczalne jest kierowanie ścieków z

mycia pojazdów bezpośrednio do gruntu lub wód lub do kanalizacji deszczowej,

c) niezwłocznie usuwać zanieczyszczenia powstałe w wyniku przepełnienia bądź niewłaściwego napełniania lub opróżniania zbiornika pojazdu asenizacyjnego.

2.2. Wymagania porządkowe:

a) przedsiębiorca zapewnia ciągłość świadczonych przez siebie usług w przypadku unieruchomienia własnego taboru asenizacyjnego,

b) odbiór nieczystości ciekłych odbywa się w terminie ustalonym w umowie z właścicielem nieruchomości, przy czym termin wykonania usługi od dnia zgłoszenia przez właściciela nieruchomości musi być tak ustalony, aby nie dopuścić do przepełnienia zbiornika bezodpływowego,

c) przedsiębiorca powinien opróżniać zbiorniki bezodpływowe od poniedziałku do soboty w dni robocze od godz. 7<sup>00</sup> do godz. 20<sup>00</sup>, za wyjątkiem sytuacji awaryjnych,

d) przedsiębiorca przekazuje nieczystości ciekłe do stacji zlewniej przy miejskiej oczyszczalni ścieków w Lubawie przy ul. Toruńskiej 18.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Inwestycyjnego, Geodezji i Gospodarki Mieniem Komunalnym.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Burmistrz  
Edmund Standara

## 1008

### ZARZĄDZENIE Nr 22/2007

Burmistrza Miasta Lubawa

z dnia 19 marca 2007 r.

**w sprawie wymagań, jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.**

Na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się następujące wymagania dla przedsiębiorców ubiegających się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części:

1. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt powinien dysponować środkami technicznymi niezbędnymi przy wykonywanej działalności:

1.1. sprzętem do wylapywania i przenoszenia zwierząt w sposób nie stwarzający zagrożenia dla ich życia i zdrowia i nie zadający im cierpienia;

1.2. pojazdami do transportowania zwierząt, które powinny:

- a) być zadaszane i izolowane w celu zabezpieczenia zwierząt przed wpływami atmosferycznymi oraz posiadać odpowiednią wentylację,
- b) posiadać z podłogę z nawierzchnią zapewniającą przyczepność kończyn oraz umożliwiającą utrzymanie higieny,
- c) posiadać zabezpieczenia przed przemieszczaniem się klatek ze zwierzętami w czasie jazdy,
- d) być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się zwierząt,
- a) zapewniać transport zwierząt zgodnie z przepisami weterynaryjnymi dotyczącymi warunków i sposobów transportu zwierząt,
- b) posiadać decyzję powiatowego lekarza weterynarii w sprawie dopuszczenia środka transportu drogowego do użycia w transporcie zwierząt.

1.3. nieruchomością przeznaczoną na schronisko dla zwierząt (jeśli dotyczy):

- a) zlokalizowaną w miejscu oddalonym co najmniej o 150 m od siedzib ludzkich, obiektów użyteczności publicznej, zakładów produkcji produktów pochodzenia zwierzęcego, zakładów wytwarzania środków żywienia zwierząt, rzeźni, targów i innych miejsc gromadzenia zwierząt,
- b) ogrodzoną i zabezpieczoną przed niekontrolowanym wydostaniem się zwierząt,
- c) z zapewnionym stałym dostępem wody pitnej i właściwym odprowadzaniem ścieków,
- d) wyposażoną w piec do spalania zwłok zwierząt lub chłodnię do czasowego przetrzymywania w przypadku przekazywania tych zwłok uprawnionym podmiotom, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- e) spełniającą szczegółowe wymagania weterynaryjne dla prowadzenia schronisk dla zwierząt, określone w przepisach odrębnych.

1.4. środkami niezbędnymi przy wykonywanej działalności, aby było możliwe:

- a) zapewnienie zwierzętom właściwej opieki i odpowiednich warunków bytowania,
- b) zapewnienie zwierzętom właściwej opieki weterynaryjnej,
- a) prowadzenie niezbędnej dokumentacji,
- zgodnie z przepisami weterynaryjnymi.

2. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części powinien dysponować nieruchomością przeznaczoną na prowadzenie działalności oraz środkami technicznymi niezbędnymi przy wykonywanej działalności, aby było możliwe:

- a) gromadzenie i przewożenie produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego w hermetycznych opakowaniach lub zakrytych, zabezpieczonych przed wyciekami pojemnikach lub pojazdach,
  - b) odpowiednie oznakowanie pojemników i pojazdów podczas transportu,
  - c) mycie i dezynfekowanie po każdym użyciu pojemników, pojazdów i wszystkich pozostałych elementów wyposażenia, który stykają się z produktami ubocznymi pochodzenia zwierzęcego lub produktami przetworzonymi,
  - d) identyfikację i ustalenie źródła pochodzenia padłych zwierząt i ich części,
  - e) prowadzenie ewidencji i niezbędnej dokumentacji,
  - f) utylizowanie zwłok zwierzęcych i ich części
- zgodnie z przepisami ochrony środowiska, przepisami dotyczącymi odpadów oraz z przepisami Unii Europejskiej dotyczącymi produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego.

3. Pojazdy wykorzystywane w prowadzonej działalności gospodarczej powinny spełniać wymagania techniczne określone w przepisach regulujących warunki techniczne pojazdów oraz powinny być oznakowane w sposób trwały i widoczny, umożliwiający identyfikację podmiotu świadczącego usługi (nazwa przedsiębiorcy, adres, telefon kontaktowy).

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Inwestycyjnego, Geodezji i Gospodarki Mieniem Komunalnym.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Burmistrz  
Edmund Standara

## 1009



**PREZES**  
**URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**  
OWA-4210-42(16)/2006/2007/3035/III/DL

Warszawa, dnia 19 kwietnia 2007 r.

### DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i pkt 3 lit. b) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124 i Nr 52, poz. 343) oraz w związku z art. 104 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524),

po rozpatrzeniu wniosku

MVV EPS Polska S.A.

z siedzibą w Warszawie  
o zatwierdzenie taryfy dla ciepła,

przedłożonego w dniu 29 listopada 2006 r. (pismo bez znaku), uzupełnionym pismami:  
w dniu 13 grudnia 2006 r. (pismo bez znaku), w dniu 19 grudnia 2006 r. (pismo bez znaku),  
w dniu 15 stycznia 2007 r. (pismo bez znaku), w dniu 29 stycznia 2007 r. (pismo bez znaku),  
w dniu 8 lutego 2007 r. (pismo bez znaku), w dniu 9 lutego 2007 r., (pismo bez znaku),  
w dniu 23 lutego 2007 r., (pismo bez znaku), w dniu 28 marca 2007 r., (pismo bez znaku),  
w dniu 4 kwietnia 2007 r. (pismo bez znaku) oraz w dniu 18 kwietnia 2007 r. (pismo bez znaku),

- a) wpisanego do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego w Sądzie Rejonowym dla Miasta Stołecznego Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0000036016,  
b) posiadającego numer identyfikacji podatkowej (NIP): 525-10-05-960,

zwanego w dalszej części „Przedsiębiorstwem”,

postanawiam

- 1) zatwierdzić ustaloną przez Przedsiębiorstwo taryfę dla ciepła, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) ustalić okres obowiązywania taryfy dla ciepła do 15 kwietnia 2009 r.

### UZASADNIENIE

W dniu 29 listopada 2006 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i ust. 2 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesje ustala taryfę dla ciepła oraz proponuje okres jej obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, o ile jest zgodna z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44 ÷ 46 Prawa energetycznego.

Przedsiębiorstwu udzielono koncesji:

- na wytwarzanie ciepła - decyzją z dnia 28 listopada 2001 r. Nr WCC/1014/3035/ W/3/2001/BK z późniejszymi zmianami,
- na przesyłanie i dystrybucję ciepła - decyzją z dnia 28 listopada 2001 r. Nr PCC/1000/ 3035/W/3/2001/BK z późniejszymi zmianami,
- na obrót ciepłem – decyzją z dnia 16 marca 2007 r. Nr OCC/331/3035/W/OWA/2007/DL.

Przedsiębiorstwo na podstawie powyższych koncesji prowadzi działalność gospodarczą polegającą na zaopatrywaniu w ciepło odbiorców z terenu Drzewicy (woj. łódzkie), Reszla (woj. warmińsko-mazurskie), Lubawki oraz odbiorców zaopatrywanych w ciepło z kotłowni zlokalizowanej przy ul. Dmowskiego 7 we Wrocławiu (woj. dolnośląskie). Przy ustalaniu taryfy dla ciepła zastosowano przepisy rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423), zwanego dalej „rozporządzeniem taryfowym dla ciepła”.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonego materiału dowodowego ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44, 45 ustawy - Prawo energetyczne oraz przepisami rozporządzenia taryfowego dla ciepła. Ceny i stawki opłat ustalone w taryfie przez Przedsiębiorstwo zostały

skalkulowane na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności zaplanowanych na rok obowiązywania taryfy. Podstawą do określenia wielkości i oceny kosztów planowanych były koszty związane z działalnością koncesjonowaną, poniesione przez Przedsiębiorstwo w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy (w 2006 r.).

W szczególności taryfa zawiera elementy wyszczególnione w § 5 ust. 1 oraz w § 7 ust. 2 rozporządzenia taryfowego dla ciepła, tj. określa:

- 1) grupy taryfowe,
- 2) rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat, a także warunki ich stosowania,
- 3) bonifikaty i upusty z tytułu niedotrzymania standardów jakościowych obsługi odbiorców,
- 4) opłaty za nielegalny pobór ciepła.

Ustalając na czas do 15 kwietnia 2009 r. okres obowiązywania zatwierdzonej niniejszą decyzją taryfy dla ciepła, uwzględniono wniosek Przedsiębiorstwa.

Mając powyższe na uwadze postanowiono orzec, jak w sentencji.

#### **POUCZENIE**

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479<sup>46</sup> pkt 1 i art. 479<sup>47</sup> § 1 Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy wysłać pod adres: Oddział Centralny Urzędu Regulacji Energetyki, ul. Canaletta 4, 00-099 Warszawa.

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji – w całości lub w części (art. 479<sup>49</sup> Kodeksu postępowania cywilnego).

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województw: Łódzkiego, Warmińsko- Mazurskiego i Dolnośląskiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa może zacząć obowiązywać nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania.

Z upoważnienia  
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki  
Zastępcą Dyrektora  
Oddziału Centralnego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
w Warszawie  
Marek Woszczyk

**MVV EPS Polska S.A.**  
**ul. Królowej Marysieńki 10**  
**02 954 Warszawa**

#### **TARYFA DLA CIEPŁA**

Niniejsza decyzja stanowi załącznik  
Do decyzji prezesa ure  
z dnia 19 kwietnia 2007 r.  
Nr OWA-4210-42(16)/2006/2007/3035/III/DL

#### **SPIS TREŚCI:**

- CZĘŚĆ 1 Objaśnienia pojęć używanych w taryfie
- CZĘŚĆ 2 Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło
- CZĘŚĆ 3 Podział na grupy odbiorców
- CZĘŚĆ 4 Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat
  - 4.1 Ceny i stawki opłat
  - 4.2 Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej
- CZĘŚĆ 5 Warunki stosowania cen i stawek opłat
- CZĘŚĆ 6 Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat

## **CZĘŚĆ I**

### **Objaśnienia pojęć używanych w taryfie**

Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:

1. Ustawa – ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124).

2. Rozporządzenie o taryfach – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423).

3. Rozporządzenie o przyłączeniach – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92).

4. Przedsiębiorstwo ciepłownicze – przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem ciepła w eksploatowanych przez to przedsiębiorstwo źródłach ciepła, przesyłaniem i dystrybucją oraz sprzedażą ciepła wytworzonego w tych źródłach lub zakupionego od innego przedsiębiorstwa energetycznego, którym dla grup odbiorców ORE2, OLU1, OLU2 i OWR1 jest MVV CO-GEN Polska Sp. z o.o. ul. Królowej Marysieńki 10, 02-954 Warszawa.

5. Sprzedawca – MVV EPS Polska S.A. ul. Królowej Marysieńki 10, 02-954 Warszawa.

6. Źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do wytwarzania ciepła.

7. Sieć ciepłownicza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania lub dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych.

8. Przyłączy – odcinek sieci ciepłowniczej, doprowadzający ciepło wyłączenie do jednego węzła cieplnego, albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach.

9. Węzeł cieplny – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczonego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych.

10. Grupowy węzeł cieplny – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt.

11. Instalacja odbiorcza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktu poboru ciepłej wody w obiekcie.

12. Zewnętrzna instalacja odbiorcza – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach, w tym w obiektach, w których zainstalowany jest grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła.

13. Układ pomiarowo-rozliczeniowy – dopuszczony do stosowania zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła (licznik ciepła).

14. Moc cieplna – ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła albo ilość ciepła odebranego z tego nośnika w ciągu godziny.

15. Zamówiona moc cieplna – ustaloną przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie od sieci ciepłowniczej największą moc cieplną, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:

- a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
- b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
- c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji.

## **CZĘŚĆ II**

### **Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło**

MVV prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zaopatrzenia w ciepło na podstawie koncesji udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, w oparciu o decyzję na wytwarzanie ciepła:

- z dnia 28 listopada 2001 r., nr WCC/1014/3035/W/3/2001/BK, zmienioną decyzjami:
- z dnia 7 marca 2002 r., nr WCC/1014A/3035/W/OWA/2002/RW,
- z dnia 13 sierpnia 2002 r., nr WCC/1014B/3035/W/OWA/2002/RK,
- z dnia 7 listopada 2002 r., nr WCC/1014C/3035/W/OWA/2002/RK,

- z dnia 12 sierpnia 2004 r., nr WCC/1014D/3035/W/OWA/2004/TKł,
- z dnia 20 czerwca 2005 r., nr WCC/1014E/3035/W/OWA/2005/TKł,
- z dnia 16 stycznia 2007 r., nr WCC/1014F/3035/W/OWA/2007/DL,
- z dnia 16 marca 2007 r., nr WCC/1014G/3035/W/OWA/2007/DL,

na przesyłanie i dystrybucję ciepła:

- z dnia 28 listopada 2001 r., nr PCC/1000/3035/W/3/2001/BK, zmienioną decyzjami:
- z dnia 7 marca 2002 r., nr PCC/1000A/3035/W/OWA/2002/RW,
- z dnia 13 sierpnia 2002 r., nr PCC/1000B/3035/W/OWA/2002/RK,
- z dnia 7 listopada 2002 r., nr PCC/1000C/3035/W/OWA/2002/RK,
- z dnia 4 lipca 2005 r., nr PCC/1000D/3035/W/OWA/2005/TKł,
- z dnia 16 stycznia 2007 r. nr PCC/1000E/W/OWA/2007/DL,
- z dnia 16 marca 2007 r. nr PCC/1000F/W/OWA/2007/DL,

na obrót ciepłem:

- z dnia 16 marca 2007 r. nr OCC/331/3035/W/OWA/2007/DL.

### CZĘŚĆ III Podział na grupy odbiorców

MVV dokonał podziału odbiorców na grupy w zależności od źródeł ciepła oraz miejsca dostarczania ciepła:

RE1/A	Odbiorcy zasilani z kotłowni gazowo-olejowej o mocy zainstalowanej większej niż 5 MW zlokalizowanej w Reszlu przy ul. Warmińskiej 18A poprzez zewnętrzne instalacje odbiorcze, stanowiące własność sprzedawcy i eksploatowane przez sprzedawcę. Liczniki ciepła stanowią własność i są eksploatowane przez odbiorcę. Miejscem odbioru ciepła są kołnierze zaworów odcinających zainstalowanych za licznikami ciepła, w obiektach odbiorców.
RE1/B	Odbiorcy zasilani z kotłowni gazowo-olejowej o mocy zainstalowanej większej niż 5 MW zlokalizowanej w Reszlu przy ul. Warmińskiej 18A poprzez zewnętrzne instalacje odbiorcze stanowiące własność sprzedawcy i eksploatowane przez sprzedawcę. Liczniki ciepła stanowią własność i są eksploatowane przez sprzedawcę. Miejscem odbioru ciepła są kołnierze zaworów odcinających zainstalowanych za licznikami ciepła, w obiektach odbiorców.
ORE2	Obrót ciepłem zawartym w wodzie gorącej o parametrach 90/70 °C zakupionym od MVV CO-GEN Polska Sp. z o.o. na potrzeby odbiorców przyłączonych do zewnętrznych instalacji odbiorczych zasilanych z kotłowni przy ul. Podmiejskiej 11/12 w Reszlu.
OLU1	Obrót ciepłem zawartym w parze o ciśnieniu 0,8 MPa i temperaturze 170 °C zakupionym od MVV CO-GEN Polska Sp. z o.o. na potrzeby odbiorcy przyłączonego do sieci parowej zasilanej z kotłowni przy ul. Wojska Polskiego 16 w Lubawce.
OLU2	Obrót ciepłem zawartym w wodzie gorącej o parametrach 90/70 °C zakupionym od MVV CO-GEN Polska p. z o.o. na potrzeby odbiorców przyłączonych do zewnętrznych instalacji odbiorczych zasilanych z kotłowni przy ul. Dworcowej 15 w Lubawce.
DR1	Odbiorcy zasilani z kotłowni węglowej zlokalizowanej w Drzewicy przy ul. Braci Kobyłańskich 41. Miejscem dostarczania ciepła jest kołnierz zaworu odcinającego za licznikiem ciepła zainstalowanym w kotłowni.
DR1/A	Odbiorcy zasilani z kotłowni węglowej zlokalizowanej w Drzewicy przy ul. Braci Kobyłańskich 41 poprzez sieć ciepłowniczą stanowiącą własność sprzedawcy i eksploatowaną przez sprzedawcę. Miejscem dostarczania ciepła są indywidualne węzły cieplne będące własnością odbiorcy. Każdy z nich wyposażony jest w licznik ciepła.
DR1/C	Odbiorcy zasilani z kotłowni węglowej zlokalizowanej w Drzewicy przy ul. Braci Kobyłańskich 41 poprzez sieć ciepłowniczą stanowiącą własność sprzedawcy i eksploatowaną przez sprzedawcę. Miejscem dostarczania ciepła są indywidualne węzły cieplne będące własnością sprzedawcy. Każdy z nich wyposażony jest w licznik ciepła.
DR1/D	Odbiorcy zasilani z kotłowni węglowej zlokalizowanej w Drzewicy przy ul. Braci Kobyłańskich 41 poprzez sieć ciepłowniczą stanowiącą własność sprzedawcy i eksploatowaną przez sprzedawcę. Miejscem dostarczania ciepła są grupowe węzły cieplne, stanowiące własność sprzedawcy i eksploatowane przez sprzedawcę. Zewnętrzne instalacje odbiorcze stanowiące własność sprzedawcy są eksploatowane przez sprzedawcę.
OWR1	Obrót ciepłem zawartym w wodzie gorącej o parametrach 90/70 °C zakupionym od MVV CO-GEN Polska Sp. z o.o. na potrzeby odbiorców przyłączonych do zewnętrznych instalacji odbiorczych zasilanych z kotłowni przy ul. Dmowskiego 7 we Wrocławiu.



**CZĘŚĆ IV**  
**Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat**

1. Ceny i stawki opłat.

Grupa RE1/A

Lp	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Cena i stawka opłat netto	Cena i stawka opłat brutto*
1	Cena za zamówioną moc ciepłą	zł/MW/rok	31 200,20	38 064,25
	Miesięczna rata	zł/MW/m-c	2 600,02	3 172,02
2	Cena ciepła	zł/GJ	37,45	45,69
3	Cena nośnika ciepła	zł/m <sup>3</sup>	8,80	10,73
4	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	12 683,09	15 473,36
	Miesięczna rata	zł/MW/m-c	1 056,92	1 289,45
5	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	4,75	5,80

\* Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

Grupa RE1/B

Lp	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Cena i stawka opłat netto	Cena i stawka opłat brutto*
1	Cena za zamówioną moc ciepłą	zł/MW/rok	31 200,20	38 064,25
	Miesięczna rata	zł/MW/m-c	2 600,02	3 172,02
2	Cena ciepła	zł/GJ	37,45	45,69
3	Cena nośnika ciepła	zł/m <sup>3</sup>	8,80	10,73
4	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	14 262,57	17 400,34
	Miesięczna rata	zł/MW/m-c	1 188,55	1 450,03
5	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	5,26	6,42

\* Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

Grupa ORE2

Lp	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Stawka netto	Stawka brutto*
1	Stawka opłaty za obsługę odbiorców	zł/MW/rok	12,00	14,64
	Miesięczna rata	zł/MW/m-c	1,00	1,22
1	Stawka opłaty za zamówioną moc ciepłą	zł/MW/m-c	Wg stawek MVV CO-GEN Polska Sp. z o.o.	
2	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ		

\* Stawki brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

Grupa OLU1

Lp	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Stawka netto	Stawka brutto*
1	Stawka opłaty za obsługę odbiorców	zł/MW/rok	12,00	14,64
	Miesięczna rata	zł/MW/m-c	1,00	1,22
1	Stawka opłaty za zamówioną moc ciepłą	zł/MW/m-c	Wg stawek MVV CO-GEN Polska Sp. z o.o.	
2	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ		

\* Stawki brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

Grupa OLU2

Lp	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Stawka netto	Stawka brutto*
1	Stawka opłaty za obsługę odbiorców	zł/MW/rok	12,00	14,64
	Miesięczna rata	zł/MW/m-c	1,00	1,22
1	Stawka opłaty za zamówioną moc ciepłą	zł/MW/m-c	Wg stawek MVV CO-GEN Polska Sp. z o.o.	
2	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ		

\* Stawki brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

Grupa OWR1

Lp	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Stawka netto	Stawka brutto*
1	Stawka opłaty za obsługę odbiorców	zł/MW/rok	12,00	14,64
	Miesięczna rata	zł/MW/m-c	1,00	1,22
1	Stawka opłaty za zamówioną moc ciepłą	zł/MW/m-c	Wg stawek MVV CO-GEN Polska Sp. z o.o.	
2	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ		

\* Stawki brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

## Grupa DR1

Lp	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Cena netto	Cena brutto*
1	Cena za zamówioną moc cieplną Miesięczna rata	zł/MW/rok zł/MW/m-c	56 860,90 4 738,41	69 370,29 5 780,86
2	Cena ciepła	zł/GJ	21,38	26,09
3	Cena nośnika ciepła	zł/m <sup>3</sup>	6,35	7,75

\* Ceny brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

## Grupa DR1/A

Lp	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Cena i stawka opłat netto	Cena i stawka opłat brutto*
1	Cena za zamówioną moc cieplną Miesięczna rata	zł/MW/rok zł/MW/m-c	56 860,90 4 738,41	69 370,29 5 780,86
2	Cena ciepła	zł/GJ	21,38	26,09
3	Cena nośnika ciepła	zł/m <sup>3</sup>	6,35	7,75
4	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe Miesięczna rata	zł/MW/rok zł/MW/m-c	14 471,58 1 205,97	17 655,33 1 471,28
5	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	6,48	7,91

\* Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

## Grupa DR1/C

Lp	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Cena i stawka opłat netto	Cena i stawka opłat brutto*
1	Cena za zamówioną moc cieplną Miesięczna rata	zł/MW/rok zł/MW/m-c	56 860,90 4 738,41	69 370,29 5 780,86
2	Cena ciepła	zł/GJ	21,38	26,09
3	Cena nośnika ciepła	zł/m <sup>3</sup>	6,35	7,75
4	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe Miesięczna rata	zł/MW/rok zł/MW/m-c	18 272,90 1 522,74	22 292,94 1 857,75
5	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	12,48	15,23

\* Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

## Grupa DR1/D

Lp	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Cena i stawka opłat netto	Cena i stawka opłat brutto*
1	Cena za zamówioną moc cieplną Miesięczna rata	zł/MW/rok zł/MW/m-c	56 860,90 4 738,41	69 370,29 5 780,86
2	Cena ciepła	zł/GJ	21,38	26,09
3	Cena nośnika ciepła	zł/m <sup>3</sup>	6,35	7,75
4	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe Miesięczna rata	zł/MW/rok zł/MW/m-c	22 074,49 1 839,54	26 930,88 2 244,24
5	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	6,51	7,94

\* Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

## 2. Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej

Dla miast: Drzewica, Reszel, Lubawka nie zostały uchwalone założenia do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe, a przedsiębiorstwo ciepłownicze nie planuje w pierwszym roku stosowania taryfy przyłączenia nowych odbiorców, w związku z tym nie ustalono stawek opłat za przyłączenie do sieci.

## Część V

## Warunki stosowania cen i stawek opłat

1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia o przyłączeniach.

## 2. W przypadkach:

- niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowości wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
- udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego poboru ciepła,

stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia o taryfach, przy czym do ustalenia opłat za nielegalny pobór ciepła stosuje się odpowiednie ceny i stawki opłat zawarte w niniejszej taryfie – w odniesieniu do nich podatek VAT uwzględnia się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. W związku z tym, że w miejscowościach: Wrocław, Lubawka i Reszel sprzedawca prowadzi działalność w zakresie obrotu ciepłem zakupionym od innego przedsiębiorstwa (MVV CO-GEN Polska Sp. z o.o., ul. Królowej Marysieńki 10 w Warszawie) będzie on dokonywał rozliczeń z odbiorcami na podstawie stawek opłat za obsługę odbiorców określonych w części IV taryfy dla poszczególnych grup odbiorców oraz stawek opłat zawartych w taryfie MVV CO-GEN Polska Sp. z o.o. w Warszawie – zgodnie z ich wyszczególnieniem podanym w części IV taryfy.

#### **Część VI** **Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat**

O zmianach cen i stawek opłat zawartych w niniejszej taryfie, w tym o wysokości tych cen i stawek opłat po zmianach, odbiorcy zostaną powiadomieni na piśmie co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem tych zmian.

Taryfę wprowadza się do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania.

Do wszystkich zmian niniejszej taryfy stosuje się postanowienia art. 47 ustawy.

## **1010**

### **OBWIESZCZENIE**

#### **Komisarza Wyborczego w Olsztynie** **z dnia 23 kwietnia 2007 r.**

#### **o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Olsztynku przeprowadzonych w dniu 22 kwietnia 2007 r.**

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.<sup>1</sup>) Komisarz Wyborczy w Olsztynie podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Olsztynku przeprowadzonych w dniu 22 kwietnia 2007 r.

- A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym Nr 3.
- B. Wybierano 1 radnego spośród 2 kandydatów zgłoszonych na 2 listach kandydatów.
- C. Wybrano 1 radnego.
- D. Uprawnionych do głosowania było 740 osób.
- E. W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 54 wyborców, to jest 7,30% uprawnionych do głosowania.
- F. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 54.

- G. Głosów ważnych oddano 53 to jest 98,15% ogólnej liczby głosów oddanych.
- H. Głosów nieważnych oddano 1, to jest 1,85% ogólnej liczby głosów oddanych.

Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy Nr 3, w którym wybierano 1 radnego.

- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowanie przeprowadzono.
- C. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 54.
- D. Głosów ważnych oddano 53.
- E. Radnym został wybrany:  
z listy Nr 2 KWW „NASZA GMINA OLSZTYNEK”  
1) WOJDA Andrzej
- F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz Wyborczy w Olsztynie  
Zbigniew Paturalski

<sup>1</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2004r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 25, poz. 162 i Nr 48, poz. 327

## 1011

### SPRAWOZDANIE Starosty Olsztyńskiego z dnia 8 stycznia 2007 r.

#### z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego za 2006 rok.

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego (Komisja) odbyła posiedzenie dnia 14.03.2006 roku, na którym analizowano stan bezpieczeństwa i porządku publicznego od 1.01. do 31.12.2005 roku, omówiono zagrożenia, które mogą wystąpić w 2006 roku oraz przedstawiono stan przygotowań do zwalczania „ptasiej grypy” na terenie Powiatu;

Ponadto na spotkaniu dnia 26.10.2006 roku oceniono stan bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie Powiatu w 2006 roku, omówiono stan bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w drodze do szkoły oraz oceniono wyniki akcji „Bezpieczna droga do szkoły: mój odbłask - moje życie”.

Komisja wystąpiła z inicjatywą zakupu opasek odbłaskowych dla dzieci klas 0 - 1. Rada Powiatu podjęła uchwałę w sprawie ufundowania opasek odbłaskowych. Zakupiono 804 sprężyste opaski odbłaskowe, które wręczono dzieciom w ramach spotkań „Bezpieczna droga do szkoły: mój odbłask moje życie” organizowanych przez Policję na terenie Powiatu.

Propagowano, w szczególności w szkołach, różne akcje związane z bezpieczeństwem w ruchu drogowym, a mianowicie: program na rzecz poprawy bezpieczeństwa na polskich drogach pod nazwą „ORLEN. Bezpieczne drogi.” organizowany przez PKN ORLEN S.A. i Fundację Krzysztofa Hołowczyca „Kierowca bezpieczny”, IV edycję Społecznej Kampanii „Bezpieczne dzieci na polskich drogach” pod patronatem MEN i MSWiA oraz inne.

Przewodniczący Komisji był współorganizatorem eliminacji gminnych i powiatowych konkursu bezpieczeństwa ruchu drogowego.

Interwencje Komisji:

- Burmistrz Miasta Dobre Miasto zwrócił się do Przewodniczącego Komisji z prośbą o pomoc i wsparcie w rozwiązaniu problemu zakłócania spokoju i porządku na terenie miasta oraz braku właściwej reakcji ze strony policji. Przewodniczący Komisji przekazał sprawę Komendantowi Miejskiemu Policji w Olsztynie.

Wnioski:

- reorganizacja Komendy Miejskiej Policji dała pozytywne efekty działalności policjantów na terenie Powiatu;
- w większości dziedzin działalności Policji oceny mają tendencję wzrostową;
- Policja zajmuje się każdą patologią, ale musi być informowana o występujących przypadkach patologii. Nie można ukrywać „niewygodnych spraw”;
- niezbędna jest kontynuacja i doskonalenie realizacji przedsięwzięć zmierzających do poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego.

Starosta  
Adam Sierzputowski

**Wydawca:** Wojewoda Warmińsko-Mazurski

**Redakcja:** Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Nadzoru i Kontroli  
Al. Marsz.J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

**Skład komputerowy:** Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie  
Al. Marsz.J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334  
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

**Druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego  
Al. Marsz.J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, 5232400

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz.J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89)5232498, 5232400
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 40, tel. (89)5232498

Egzemplarze archiwalne wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Nadzoru i Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego  
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie  
Al. Marsz.J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn