



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 27 kwietnia 2007 r.

Nr 59

TREŚĆ:

Poz.:

ROZPORZĄDZENIA WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO:

- 962** - Nr 12 z dnia 19 kwietnia 2007 r. w sprawie kryteriów wydawania przyrzeczeń i zezwoleń na pracę cudzoziemców na terenie województwa warmińsko-mazurskiego. 2970
- 963** - Nr 13 z dnia 19 kwietnia 2007 r. w sprawie ustanowienia planu ochrony dla Parku Krajobrazowego Wzgórz Dylewskich. 2974

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 964** - Nr V/34/07 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 26 lutego 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz organów do tego uprawnionych..... 2987
- 965** - Nr VI/36/07 Rady Miejskiej w Ornecie z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, przypadających gminie lub jej jednostkom organizacyjnym, a także wskazania organów do tego uprawnionych. 2989
- 966** - Nr VI/38/07 Rady Miejskiej w Ornecie z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie zasad przyznawania dotacji na prace remontowe, konserwatorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz trybu ich rozliczania. 2990
- 967** - Nr VI/41/07 Rady Miejskiej w Ornecie z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie poboru opłaty targowej w drodze inkasa. 2991
- 968** - Nr VI/15/07 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 1 marca 2007 r. zmieniająca uchwałę Nr XIII/8/99 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 15 lipca 1999 roku, zmienionej uchwałą Nr XXXIX/15/01 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 28 czerwca 2001 r. zmienionej uchwałą Nr XXX/8/05 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie wysokości dziennej opłaty targowej. 2992
- 969** - Nr VI/37/07 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2007 r. 2992
- 970** - Nr VI/29/07 Rady Gminy Małydy z dnia 21 marca 2007 r. w sprawie określenia procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej. . 2993
- 971** - Nr VI/40/07 Rady Gminy Małydy z dnia 21 marca 2007 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Małydy. 2995
- 972** - Nr V/26/07 Rady Gminy Stawiguda z dnia 21 marca 2007 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu z wyjątkiem piwa, przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie gminy Stawiguda. 2996
- 973** - Nr V/58/07 Rady Miasta Działdowo z dnia 22 marca 2007 r. zmieniająca uchwałę Nr XXVII/232/05 Rady Miasta Działdowo z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym. 2997
- 974** - Nr VI/31/07 Rady Gminy Ostróda z dnia 23 marca 2007 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców realizujących nowe inwestycje na terenie Gminy Ostróda w ramach pomocy de minimis..... 2998

- 975** - Nr VIII/62/07 Rady Miasta Olsztyn z dnia 28 marca 2007 r. zmieniająca uchwałę Nr XLIII/802/06 Rady Miasta Olsztyn z dnia 28 czerwca 2006 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Olsztyn oraz jej jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, a także wskazania organów do tego uprawnionych..... 3000
- 976** - Nr V/42/07 Rady Gminy Biskupiec z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego. 3011
- 977** - Nr V/45/07 Rady Gminy Biskupiec z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej w miejscowości Biskupiec, gmina Biskupiec.. 3011
- 978** - Nr VII/40/07 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 29 marca 2007 r. zmieniająca uchwałę Nr LII/395/05 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości zmieniona uchwałą Nr LIII/417/05 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 28 grudnia 2005 r..... 3016
- 979** - Nr V/36/07 Rady Gminy Dźwierzuty z dnia 30 marca 2007 r.w sprawie dokonania zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dźwierzutach..... 3016
- 980** - Nr VIII/55/07 Rady Miejskiej w Piszcu z dnia 30 marca 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości. 3017
- ZARZĄDZENIE DYREKTORA URZĘDU MORSKIEGO W GDYNI:**
- 981** - Nr 4 z dnia 16 kwietnia 2007 r. w sprawie zmiany Przepisów portowych. 3017
-

962

ROZPORZĄDZENIE Nr 12

Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

z dnia 19 kwietnia 2007 r.

w sprawie kryteriów wydawania przyrzeczeń i zezwoleń na pracę cudzoziemców na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.

Na podstawie art. 10 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 64, poz. 565. Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 175, poz. 1462 i Nr 267, poz. 2257 oraz z 2006 r. Nr 94, poz. 651, Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 144, poz. 1043, Nr 149, poz. 1074, Nr 158, poz. 1121 i Nr 217, poz. 1588) po zasięgnięciu opinii Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się kryteria wydawania przyrzeczeń i zezwoleń na pracę cudzoziemców na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, stanowiące załącznik do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. Traci moc rozporządzenie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 31 października 2005 r. w sprawie ustalenia kryteriów wydawania przyrzeczeń i zezwoleń na pracę cudzoziemców w Województwie Warmińsko-Mazurskim (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 162, poz. 1833).

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Anna Szyszka

Załącznik
do rozporządzenia Nr 12
Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 19 kwietnia 2007 r.

Kryteria wydawania przyrzeczeń i zezwoleń na pracę cudzoziemców w Rzeczypospolitej Polskiej w województwie warmińsko-mazurskim.

Rozdział I.

I Postanowienia ogólne

1. Kryteria określają politykę państwa i wojewody w sprawach wykonywania pracy przez cudzoziemców w województwie warmińsko-mazurskim i mają na celu:

- a) stworzenie możliwości napływu wysoko wykwalifikowanej kadry pracowników, której brak jest na lokalnym rynku pracy,
- b) umożliwienie pracodawcom inwestującym kapitał zagraniczny, jeżeli ich działalność przyczynia się do wzrostu inwestycji, transferu nowych technologii lub tworzenia nowych miejsc pracy, zatrudnianie cudzoziemców,
- c) wpływanie na wielkość i strukturę zatrudniania cudzoziemców na terenie województwa.

2. Decyzje dotyczące udzielenia przyrzeczenia i zezwolenia oraz ich przedłużenia na wykonywanie pracy przez cudzoziemca wydawane są na pisemny wniosek pracodawcy, zgodny z wzorem wniosku określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 lipca 2006 r. w sprawie trybu i warunków wydawania zezwolenia na pracę cudzoziemców (Dz. U. z 2006 r. Nr 141, poz. 1002).

3. W przypadku cudzoziemców zatrudnionych przy realizacji usług eksportowych świadczonych przez pracodawców zagranicznych w Rzeczypospolitej Polskiej pracodawca składa wniosek zgodny ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 lipca 2006 r. w sprawie trybu i warunków wydawania zezwolenia na pracę cudzoziemca wydawania zatrudnionego przy realizacji usługi eksportowej świadczonej przez pracodawcę zagranicznego w Rzeczypospolitej Polskiej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2006 r. Nr 141, poz. 1003).

4. Rozpatrzenie sprawy warunkowane będzie przedłożeniem przez pracodawcę dokładnie wypełnionego wniosku oraz załączeniem do niego uwierzytelnionych kserokopii wszystkich wymaganych dokumentów, koniecznych do rozstrzygnięcia sprawy.

5. Wojewoda może przedłużyć przyrzeczenie lub zezwolenie, gdy:

- a) okres powierzenia cudzoziemcowi pracy będzie następować bezpośrednio po okresie wskazanym w wydanym wcześniej zezwoleniu lub pracodawca złoży wniosek o przedłużenie zezwolenia najpóźniej na 30 dni przed upływem ważności zezwolenia,
- b) nie ulegnie zmianie stanowisko, rodzaj wykonywanej pracy lub pełniona przez cudzoziemca funkcja, określone w wydanym wcześniej zezwoleniu.

Wojewoda wydaje pracodawcy decyzję przedłużenia przyrzeczenia lub zezwolenia po wpłaceniu na konto Funduszu Pracy kwoty w wysokości połowy minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu składania wniosku przez pracodawcę.

W przypadku niezachowania terminów określonych w pkt 5a rozdziału I złożony wniosek będzie rozpatrzony jako przyrzeczenie lub zezwolenie, za wydanie którego obowiązuje opłata w kwocie minimalnego wynagrodzenia.

Rozdział II.

II. Zasady zatrudniania cudzoziemców.

1. Decyzje w sprawie wydania przyrzeczenia albo zezwolenia, o których mowa w art. 88 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2004 r. Nr 99, poz. 1001 ze zm.) na wykonywanie pracy przez cudzoziemca wydawane są na czas oznaczony, tj. w przypadku wnioskowania o zatrudnienie:

- a) wysoko wykwalifikowanej kadry pracowniczej w spółkach prawa handlowego, zatrudniających ponad 50-ciu polskich pracowników (dyrektora generalnego, dyrektora naczelnego, członka zarządu, prezesa, wiceprezesa oraz osób mających wykonywać pracę jako personel kluczowy w rozumieniu art. 52 Układu Europejskiego) - do 2 lat,
- b) pracowników zatrudnionych przy realizacji usług eksportowych świadczonych przez pracodawców zagranicznych - do 2 lat,
- c) w przypadku oddelegowania pracownika - do 2 lat,
- d) pozostałych pracowników - do 12 miesięcy.

2. Wykonywanie pracy przez cudzoziemca warunkowane jest oceną sytuacji na rynku pracy, a w szczególności:

- a) komplementarnością zatrudnienia w stosunku do pracowników polskich,
- b) brakiem kandydatów do pracy spośród osób poszukujących pracy i bezrobotnych zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy oraz brakiem kandydatów z państw członkowskich Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, właściwym dla siedziby pracodawcy oraz miejsca świadczenia pracy,
- c) posiadaniem przez cudzoziemca kwalifikacji, umiejętności, uprawnień zawodowych wymaganych do pracy na wnioskowanym stanowisku, udokumentowanych wiarygodnymi dyplomami, świadectwami, certyfikatami.

3. Przedłużenie przyrzeczenia i zezwolenia lub kolejne przyrzeczenie i zezwolenie u tego samego pracodawcy

wydawane będą po przedłożeniu przez pracodawcę dokumentów potwierdzających wypełnienie warunków określonych w dotychczasowym zezwoleniu, a w przypadku stanowisk przedstawicieli handlowych na rynki zagraniczne lub stanowisk pokrewnych, również dokumentów potwierdzających nawiązanie kontaktów handlowych z przedsiębiorstwami zagranicznymi.

4. W przypadku stanowisk pracy, które mogą obejmować wykonywanie czynności związanych z handlem lub z bezpośrednią sprzedażą - wykonywaniem zawodu sprzedawcy oraz w przypadku pracodawców działających w branży handlu obwoźnego występujących o wydanie zezwolenia na stanowiska kierownicze (prezes, wiceprezes członek zarządu, dyrektor itp.) stanowisko pracy ogranicza się do czynności nie związanych ze sprzedażą, a przyrzeczenie i zezwolenie wydaje się z zaznaczeniem, że decyzja nie obejmuje wykonywania pracy związanej ze sprzedażą - wykonywaniem zawodu sprzedawcy.

5. Z obowiązku zasięgnięcia opinii starosty powiatu właściwego dla miejsca wykonywania pracy o sytuacji na lokalnym rynku pracy oraz możliwości zabezpieczenia potrzeb kadrowych pracodawcy zwolnione są wnioski pracodawców na:

- a) wykonywanie pracy przez cudzoziemców na stanowisku kierowniczym, administracyjnym lub nadzoru technicznego - w ramach realizacji usług eksportowych,
- b) delegowania cudzoziemca przez pracodawcę zagranicznego (będącego pracodawcą macierzystym dla pracodawcy posiadającego siedzibę w Rzeczypospolitej Polskiej) do pracodawcy mającego siedzibę w Rzeczypospolitej Polskiej w celu wykonania zadania, które zostało wcześniej określone przez delegującego, pod warunkiem posiadania przez cudzoziemca kwalifikacji zawodowych oraz umiejętności odpowiadających profilowi proponowanego stanowiska pracy czy charakteru wykonywanej pracy.

6. Zatrudnienie cudzoziemców w niepublicznych i prywatnych jednostkach świadczących usługi lecznicze, a w szczególności w zakresie medycyny niekonwencjonalnej lub masażu, będzie rozpatrywane pod warunkiem przedłożenia dokumentów potwierdzających posiadanie przez cudzoziemców kwalifikacji, wykształcenia oraz uprawnień zawodowych wymaganych do pracy na wnioskowanym stanowisku zgodnie z obowiązującymi przepisami na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej określającymi:

- a) wykonywanie usług leczniczych - wymaga posiadania przez cudzoziemca dyplomu lekarza oraz zgody Ministerstwa Zdrowia i Okręgowej Izby Lekarskiej na wykonywanie zawodu lekarza,
- b) wykonywanie pracy masażysty - wymaga posiadania dyplomu lekarza i ukończonego kursu masażysty lub posiadania kwalifikacji nabytych poprzez ukończenie co najmniej kierunkowej szkoły średniej,
- c) wykonywanie pracy w charakterze średniego personelu medycznego - wymaga ukończenia odpowiedniej kierunkowej szkoły średniej.

Negatywnie rozpatrywane będą wnioski, jeżeli cudzoziemiec posiada jedynie kwalifikacje nabyte w trybie szkolenia kursowego.

7. Przyrzeczenie i zezwolenie jest wydawane na określone stanowisko lub rodzaj wykonywanej pracy, zgodnie z „Klasyfikacją zawodów i specjalności” zawartą w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 8 grudnia 2004 r., w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2004 r. Nr 265, poz. 2644).

8. Pracodawca ubiegający się o zezwolenie na pracę cudzoziemca winien wykazać, że praca cudzoziemca przyczyni się do zwiększenia zatrudnienia obywateli polskich lub wpłynie korzystnie na trwałość istniejących miejsc pracy.

9. Pracodawca winien mieć uregulowany status prawny.

10. Pracodawca jest zobowiązany udowodnić bezskuteczność poszukiwania pracowników polskich.

11. Wojewoda w trakcie dokonywania oceny wniosku o zezwolenie na pracę cudzoziemca może również uwzględnić przydatność pracodawcy dla rynku pracy i gospodarki.

12. Negatywnie rozpatrywane będą wnioski pracodawców:

- a) na wykonywanie pracy przez cudzoziemca będącego właścicielem, współwłaścicielem firmy lub cudzoziemca pełniącego funkcję w zarządzie osoby prawnej prowadzącej działalność gospodarczą na stanowisku sprzedawcy na targowiskach na terenie całego kraju oraz na stanowisku kierowcy,
- b) na wykonywanie pracy przez cudzoziemca w „agencjach towarzyskich”,
- c) jeżeli pracodawca odmówił bez uzasadnionej przyczyny zatrudnienia osób bezrobotnych lub poszukujących pracy skierowanych przez powiatowy urząd pracy,
- d) jeżeli pracodawca w trakcie postępowania o przedłużenie zezwolenia nie dotrzyma istotnych warunków zawartych w poprzednim wniosku o wydanie zezwolenia na wykonywanie pracy,
- e) jeżeli zostaną stwierdzone przez wojewodę naruszenia przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- f) jeżeli pracodawca wnioskuje o wydanie przyrzeczenia wydania zezwolenia, zezwolenia lub ich przedłużenia z wyprzedzeniem ponad 60 dni od terminu rozpoczęcia pracy,
- g) jeżeli cudzoziemiec nie posiada odpowiedniego wykształcenia, kwalifikacji i uprawnień zawodowych oraz gdy pracodawca określił stanowisko pracy niezgodne z „Klasyfikacją zawodów i specjalności”, o której mowa w pkt 5 rozdział I,
- h) jeżeli pracodawca przedstawił w ofercie pracy zawyżone wymagania odnośnie kwalifikacji, które nie

- są odpowiednie do charakteru pracy i wysokości wynagrodzenia,
- i) jeżeli cudzoziemiec nie uzyskał zgody właściwego organu na zajmowanie określonego stanowiska, wykonywania zawodu lub prowadzenia innej działalności, o ile uzyskanie zgody przewidują przepisy odrębne,
 - j) w przypadku stwierdzenia iż warunki pracy i wynagrodzenia proponowane dla cudzoziemca,
 - k) odbiegają od warunków proponowanych na tym samym stanowisku dla obywateli polskich,
 - l) jeżeli praca cudzoziemca mogłaby spowodować na terenie województwa warmińsko-mazurskiego wyłącznie zwiększenie konkurencyjności w danym zawodzie, bez korzyści dla lokalnego i krajowego rynku pracy,
 - m) jeżeli wydanie przyrzeczenia i zezwolenia byłoby sprzeczne z interesem społecznym,
 - n) jeżeli w ramach sprawowania przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego kontroli legalności zatrudnienia oraz wykonywania pracy przez cudzoziemców zostaną stwierdzone nieprawidłowości przez organy i instytucje współdziałające takie jak: Państwowa Inspekcja Pracy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, Policja.

Rozdział III.

- I. Dokumenty podlegające ocenie przy rozpatrywaniu wniosków o udzielenie zezwolenia na pracę cudzoziemca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- a) aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (z ostatnich 3 miesięcy) wraz z aktem notarialnym umowy spółki bądź zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (potwierdzone w ostatnich 3 miesiącach),
 - b) w przypadku osób fizycznych występujących o zatrudnienie np. pomocy domowej - należy załączyć kserokopię dowodu osobistego i NIP,
 - c) zaświadczenie o nadaniu numeru statystycznego - REGON,
 - d) zaświadczenie o nadaniu numeru identyfikacyjnego - NIP,
 - e) zaświadczenie z właściwego terytorialnie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w płatnościach lub dokumenty potwierdzające uzyskaną zgodę na zwolnienie lub odroczenie płatności, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc poprzedzający złożenie wniosku o wydanie zezwolenia na wykonywanie pracy przez cudzoziemca,
 - f) oświadczenie pracodawcy (pod rygorem odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajanie prawdy zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553) o nienaruszaniu przepisów wynikających z Kodeksu Pracy i ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawy o cudzoziemcach, w okresie ostatnich 12 miesięcy przed złożeniem wniosku,
 - g) oświadczenie o stanie zatrudnienia,
 - h) kserokopia oferty pracy złożona w urzędzie pracy właściwym dla proponowanego miejsca wykonywania pracy przez cudzoziemca na wnioskowanym stanowisku - oferta winna być złożona 2 tygodnie przed wystąpieniem z wnioskiem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca, jednak nie wcześniej niż 2 miesiące przed złożeniem wniosku i zawierać informacje dotyczące rodzaju oferowanej pracy, stanowiska, wykształcenia, wymaganego stażu pracy oraz innych wymaganych kwalifikacji i umiejętności związanych z wykonywaniem pracy na określonym stanowisku,
 - i) informacja starosty powiatu (z upoważnienia którego działa dyrektor PUP) właściwego dla siedziby pracodawcy o sytuacji na lokalnym rynku pracy oraz możliwości zabezpieczenia potrzeb kadrowych pracodawcy,
 - j) informacja pracodawcy o podjętych przez niego działaniach w zakresie powierzenia pracy, która jest przedmiotem wniosku, obywatelowi polskiemu lub cudzoziemcowi niepodlegającemu obowiązkowi posiadania zezwolenia lub obywatelowi państwa członkowskiego Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub obywatelowi Konfederacji Szwajcarskiej,
 - k) informacja o działaniach, które miały miejsce w związku z umieszczeniem oferty w systemie informatycznym wymiany informacji o wolnych miejscach pracy Europejskich Służb Zatrudnienia,
 - l) dokumenty potwierdzające podjęte działania przez pracodawcę (wycinki z prasy, wydruki z internetu) oraz pisemna informacja w zakresie realizacji zainicjowanych działań,
 - m) zakres czynności przewidziany dla cudzoziemca na wnioskowane stanowisko (o ile nie został on uwzględniony we wniosku),
 - n) dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu, w którym cudzoziemiec będzie wykonywał pracę, jeżeli wniosek dotyczy zezwolenia na wykonywanie pracy przez cudzoziemca w handlu lub usługach,
 - o) dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną firmy, w przypadku zatrudnienia cudzoziemca
 - p) pełniącego funkcję w zarządzie osób prawnych prowadzących działalność gospodarczą (zaświadczenia z Urzędu Skarbowego ZAS DP za ostatnie 3 miesiące,
 - q) deklaracje ZUS DRA, RMUA - potwierdzające zatrudnienie pracowników zgodnie z deklarowanym stanem,
 - r) dowód wpłaty na Fundusz Pracy,
 - s) upoważnienie/pełnomocnictwo do reprezentowania pracodawcy, w przypadku reprezentowania pracodawcy przez inne osoby,

t) pisemne potwierdzenie pracodawcy o dacie rozpoczęcia wykonywania pracy przez cudzoziemca będące podstawą do wydania zezwolenia na pracę (art. 88 ust. 8 ww. ustawy).
Ponadto przy delegowaniu:

- list delegujący (tłumaczenie z oryginału przez tłumacza przysięgłego),
- pismo podmiotu krajowego wskazującego stronę ponoszącą koszty w związku z wykonywaniem pracy na podstawie delegowania.

2. Dokumenty wymagane od cudzoziemca, który ma zamiar podjąć pracę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej:

- a) kserokopia dokumentu podróży (wszystkie zapisane strony),
- b) wiza o symbolu D 08, decyzja wojewody na zamieszkanie na czas oznaczony i karta pobytu (w przypadku ich posiadania),
- c) potwierdzenie zameldowania (dokument przedkłada się przy odbiorze zezwolenia),
- d) kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje, staż pracy cudzoziemca z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.

963

ROZPORZĄDZENIE Nr 13 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 19 kwietnia 2007 r.

w sprawie ustanowienia planu ochrony dla Parku Krajobrazowego Wzgórz Dylewskich.

Na podstawie art. 19 ust. 2 i ust. 6 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880 oraz z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustanawia się plan ochrony dla Parku Krajobrazowego Wzgórz Dylewskich, stanowiący załącznik do rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Anna Szyszka

Załącznik
do rozporządzenia Nr 13
Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 19 kwietnia 2007 r.

Plan ochrony dla Parku Krajobrazowego Wzgórz Dylewskich

§ 1. Cele ochrony przyrody oraz przyrodnicze, społeczne i gospodarcze uwarunkowania ich realizacji.

1. Celem ochrony w Parku Krajobrazowym Wzgórz Dylewskich, zwanym dalej „Parkiem” jest ochrona części regionu Wzgórz Dylewskich ze względu na wartości przyrodnicze, historyczne i kulturowe oraz walory krajobrazowe w celu zachowania, popularyzacji tych wartości w ramach zrównoważonego rozwoju, w szczególności:

1) środowiska przyrodniczego, przez:

- a) zachowanie charakterystycznych lub unikatowych cech naturalnych środowiska przyrodniczego

(gatunków roślin, zwierząt i ekosystemów Wzgórz Dylewskich),

- b) utrzymanie podstawowych procesów ekologicznych i systemów będących ostoją życia,
- c) zachowanie różnorodności gatunkowej,
- d) zapewnienie trwałego użytkowania gatunków i ekosystemów,
- e) preferowanie naturalnych procesów w ewolucji środowiska przyrodniczego oraz w użytkowaniu zasobów;

2) środowiska kulturowego, przez:

- a) ochronę i eksponowanie krajobrazu kulturowo-historego w oparciu o zabytki kultury materialnej,
- b) kształtowanie harmonijnego wiejskiego krajobrazu obszaru Parku,
- c) waloryzację i monitoring zespołów zabytkowych na terenie Parku;

3) rozwój zrównoważony regionu, przez:

- a) utrwalenie znaczenia Parku jako obiektu dla rozwoju krajoznawstwa, turystyki i wypoczynku,
- b) wspieranie inicjatyw i działań zmierzających do poprawy poziomu życia mieszkańców Parku,
- c) optymalny rozwój gospodarczy - dopuszczonych na terenie Parku działalności przez realizację w warunkach dyktowanych wymogami ochrony ekologicznej i walorów krajobrazowych Parku,
- d) utrwalanie znaczenia Parku jako obiektu dla nauki i edukacji przyrodniczej;

4) krajobrazu, przez:

- a) ochronę fizjonomii krajobrazu Garbu Lubawskiego charakterystycznego dla Wzgórz Dylewskich,
- b) zachowanie i ochronę krajobrazów pochodzenia antropogennego, zarówno przyrodniczych, kulturowym i przyrodniczo-kulturowych, o harmonijnym układzie funkcjonalno-przestrzennym,
- c) propagowanie form zagospodarowania zgodnych z typami krajobrazu naturalnego i kulturowego, zapewniających rozwój na terenie Parku (agroturystyka, ekoturystyka, rolnictwo ekologiczne, rolnictwo);

2. Przyrodnicze uwarunkowania celów ochrony:

- 1) według podziału fizyczno-geograficznego Polski (Kondracki 1994) Park położony jest w makroregionie Pojezierza Chełmińsko-Dobrzyńskiego mezoregion Garbu Lubawskiego,
- 2) Park położony w całości w zlewni Drwęcy i jest w strefie wododziału II-go rzędu Drwęcy:
 - a) dopływ III rzędu - Gizela 3,8 km w obrębie Parku,
 - b) dopływ V rzędu - Świniarc 3,8 km w obrębie Parku, dopływ Prątniczki do rzeki Wel,
 - c) jez. Francuskie;
- 3) warunki hydrogeologiczne są bardzo zróżnicowane, tak pod względem głębokości zalegania warstw wodonośnych, jak i co do wydajności - na przeważającym obszarze użytkowy poziom wodonośny zalega w strefie głębokości 30-80 m (w części północno-zachodniej i południowo-zachodniej na głębokości do 30 m); wody mają charakter subartezyjski; pod względem wydajności przeważają ujęcia o wydajności przeciętnej tj. 10-30 m³/godz.; najbardziej niekorzystnie warunki stwierdzono w

rejonie Wysokiej Wsi - wydajności ujęć nie przekraczają 5 m³/godz., a warstwa wodonośna zalega na głębokości ok. 61 m;

- 4) obszar Wzgórz Dylewskich (wg Kondrackiego, Galona 1994) powstał na styku dwóch płatów lodowca w fazie poznańskiej zlodowacenia wiślańskiego - powstanie działu lodowego było uwarunkowane elewacją podłoża trzeciorzędowego do wysokości ok. 100 m nad dzisiejszy poziom morza;

- 5) Wzgórza Dylewskie, zwane także Garbem Lubawskim, stanowią najwyższe wzniesienie Pojezierza Mazurskiego z kulminacją 312 m n.p.m. w okolicy Wysokiej Wsi; są one częścią wzdłuż morenowych z okresu zlodowacenia bałtyckiego stadium poznańskiego;

6) rezerwaty przyrody:

| Lp. | Nazwa rezerwatu | Typ | Powierzchnia (ha) | Rok utworzenia | Podstawa prawna |
|-----|--------------------|--------------|-------------------|----------------|---|
| 1. | Jezioro Francuskie | florystyczny | 13,64 | 1963 | Zarządzenie Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego z dnia 10 maja 1963 r. (M. P. z 1963 r. Nr 49, poz. 249 m) |
| 2. | Dylewo | leśny | 9,54 | 1970 | Zarządzenie Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego z dnia 10 grudnia 1970 r. (M. P. z 1971 r. Nr 6, poz. 43) |

7) użytki ekologiczne:

| Lp. | Nazwa | Gmina | Rok utworzenia | Podstawa prawna |
|-----|--------------|--------|----------------|---|
| 1) | Napromek | Lubawa | 1999 | uchwała Nr XIV/92/99 Rady Gminy w Lubawie z dnia 29 grudnia 1999 r. |
| 2) | Szczepankowo | Lubawa | 1999 | uchwała Nr XIV/90/99 Rady Gminy w Lubawie z dnia 29 grudnia 1999 r. |
| 3) | Waldyki | Lubawa | 1999 | uchwała Nr XIV/91/99 Rady Gminy w Lubawie z dnia 29 grudnia 1999 r. |

8) pomniki przyrody:

| Lp. | Obiekt | Numer | Obwód | Wys. | Gmina | Lokalizacja | Rok utworzenia |
|-----|--|-----------|------------|------------|----------|---|----------------|
| 1. | glaz - granit szaroróżowy | 67 | 4,50 | 0,60 | Lubawa | leśn. Napromek, oddz. 180 (1965), ok. 50 m od leśniczówki | 1952 |
| 2. | glaz - granit szary | 68 | 6,60 | 0,90 | Lubawa | leśn. Napromek, oddz. 180 (1965), szczyt wzdłuż 150 m SW od leśniczówki | 1952 |
| 3. | glaz - granit rapakivi „Kamień Ofiarny” | 262 | 9,10 | 0,9 | Ostróda | w lesie 300 m NW od Wysokiej Wsi | 1961 |
| 4. | glaz - ciemnoszary granit grubokrystaliczny | 263 | 11,00 | 1,25 | Ostróda | Wysoka Wieś, na między 300 m NW od wieży TV | 1961 |
| 5. | glaz - różowy granit z napisem „Gr. Rosę 1918” | 293 | 10,10 | 1,60 | Ostróda | Leśn. Dylewo, oddz. 82f (1965), 600 m N od jez. Francuskiego | 1963 |
| 6. | glaz - 2 granity | 309 | 7,00; 6,00 | 0,50; 0,70 | Dąbrówno | leśn. Napromek, oddz. 185 (1965) | 1964 |
| 7. | glaz | 327 | 8,00 | 1,00 | Ostróda | leśn. Dylewo, oddz. 84k (1965) | 1968 |
| 8. | Jesion | 389 | 3,90 | 27 | Lubawa | E skraj wsi Napromek, przy drodze | 1984 |
| 9. | Buk | 495 | 3,50 | 24 | Dąbrówno | leśn. Napromek, oddz. 172a | 1989 |
| 10. | Jesion | 496 | 3,20 | 28 | Dąbrówno | leśn. Napromek, oddz. 186f | 1989 |
| 11. | glazowisko, 150 szt. | 966/20 01 | 4,90-2,76 | 0,55-1,18 | Ostróda | leśn. Napromek, oddz. 179k, miejsc. Napromek | 2001 |
| 12. | glazowisko, 1100 szt. | 967/20 01 | 2,30-6,20 | 0,10-1,00 | Ostróda | leśn. Dylewo, oddz. 106, 115, 116 | 2001 |

9) korytarze ekologiczne i połączenia Parku z zewnętrznymi obszarami chronionymi:

| Lp. | Nazwa | Przebieg | Uwagi |
|--------------------------------|---------------------|---|--|
| 1. Powiązania wewnętrzne Parku | | | |
| 1) | Klonówko - Wiśniewo | Od kompleksu leśnego na południu Parku (Uroczysko Klonowo) w kierunku północno-zachodnim łączy się z Uroczyskiem Napromek, dalej biegnie w kierunku północnym kompleksami leśnymi do źródeł rzeki Gizeli i dalej doliną tej w kierunku północnym łącząc kolejne kompleksy do granicy Parku | Fragmentacja kompleksu leśnego utrudnia migracje zwierząt, utrudnieniem jest też przebiegająca droga wojewódzka Lubawa - Pawłowo |
| 2) | Klonowo - Bednarka | Od kompleksu leśnego na południu Parku (Uroczysko Klonowo) w kierunku północno-wschodnim poprzez fragmenty kompleksów leśnych w okolicach Wólki Klonowskiej i dalej w tym samym kierunku przekraczając drogę do Pietrzwałdu łączy się z dużym kompleksem leśnym, dalej w kierunku północnym łączy się z kolejnym kompleksem w okolicy m. Bednarka | Duża fragmentacja lasów w okolicy Wólki Klonowskiej może utrudniać migracje zwierząt, Ponadto występują drogi o charakterze lokalnym |
| 2. Powiązania zewnętrzne Parku | | | |
| 1) | Rz. Gizela | Od granicy Parku (okolice m. Zajączki) w kierunku północno-zachodnim doliną tej rzeki łączy się z Obszarem Chronionego Krajobrazu Doliny Dolnej Drwęcy | W miejscowości Kołodziejki dolina rzeki przecina drogę krajową Olsztyn - Toruń |
| 2) | Rz. Poburzanka | Od pomocnej granicy Parku i źródeł rzeki Poburzanki w kierunku północnym doliną tej rzeki, potem skręca nią w kierunku północno-zachodnim łącząc się z Obszarem Chronionego Krajobrazu Doliny Dolnej Drwęcy | Ciek ten przepływa przez miejscowości (Rudno, Nastajki, Samborowo) co może stanowić barierę dla wielu zwierząt, jest również przecięty drogą krajową Olsztyn - Toruń |
| 3) | Rz. Dylewka | W okolicach Dylewa, przy wschodniej granicy Parku biegnie swój początek rzeka Dylewka, która płynąc na północ prowadzi do Obszaru Chronionego Krajobrazu Doliny Gómej Drwęcy | Dolina rzeki jest przecięta drogami o charakterze lokalnym |
| 4) | Rz. Mała Wkra | Od źródeł rzeki Mała Wkra w okolicy Klonowa w kierunku południowym doliną rzeki łącząc się z Dąbrówieńskim Obszarem Chronionego Krajobrazu | Prowadzi przez miejscowość Marwałd |
| 5) | Struga | Od początku cieku przy południowej granicy parku (koi. Elgnowo) doliną cieku w kierunku południowym do jez. Rumian, Naguszeńskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu i Obszaru Chronionego Krajobrazu Otuliny Welskiego Parku Krajobrazowego - Dębien | Dolina przecięta jest lokalnymi drogami oraz prowadzi przez miejscowości Gutowo i Rumian |

10) w Parku występują następujące ekosystemy:

- leśne - 3 946,8 ha,
- wodne - 17,9 ha,
- łąki i pastwiska - 780,7 ha,
- grunty orne - 1947,7 ha,
- tereny zabudowane - 321,0 ha,
- inne - 137,1 ha;

11) w Parku występują następujące główne siedliska przyrodnicze:

- siedliska leśne (siedliska borowe stanowią 5,4%, siedliska lasowe - 94,6%), takie jak:
 - bór wilgotny *Molinio-Pinetum*,
 - bór bagienny *Vaccinio uliginosi-Pinetum*,
 - bór mieszany świeży *Quercu roboris - Pinetum typicum*, *Serratulo - Pinetum*,

- bór mieszany wilgotny *Quercu roboris - Pinetum molinietosum*,
- las mieszany świeży *Potentillo albae - Quercetum*,
- las mieszany wilgotny *Sphagno girgensohnii - Piceetum*,
- las mieszný bagienny - ols brzozowy,
- las świeży *Tilio - Carpinetum*,
- las wilgotny *Tilio - Carpinetum stachyetosum*,
- ols jesionowy *Fraxino - Alnetum*,
- ols porzeczkowy *Ribeso nigri - Alnetum*,

b) siedliska nieleśne, takie jak:

- śródładowe murawy napiaskowe ze związku *Koelerion glaucae*,
- łąki mokre ze związku *Calthion*,
- zmiennowilgotne łąki trzęślicowe ze związku *Molinion*,
- mokre łąki użytkowane ekstensywnie (zespoły: *Cirsio - Polygonetum*, *Cirsietum rivularis*),
- niżowe łąki użytkowane ekstensywnie *Arrhenatheretum medioeuropaeum*,
- pła mszarne ze związku *Rhynchosporion albae*,
- torfowiska przejściowe i trzęsawiska ze związku *Caricion lasiocarpae*,
- szuwały wielkoturzycowe ze związku *Magnocancion*, w tym takie zespoły jak: *Caricetum ripariae*, *C. appropinquatae*. *C. acutiformis*, *Caricetum gracilis*, *Caricetum elatae*,
- starorzecza i inne naturalne zbiorniki eutroficzne ze związków: *Nymphaeion* i *Potamion*,
- naturalne dystroficzne zbiorniki wodne z klasy *Utricularietea intermedio - minoris*,
- murawy bliźniczkowe z rzędu *Nardetalia*;

12) fitosocjologiczne zbiorowiska roślinne na terenie Parku:

a) ekosystemy wodne i torfowiskowe, takie jak:

- roślinność wodna z klasy *Lemnetea* - zajmuje niewielką powierzchnię,
- roślinność wodna z klasy *Potamogetoneta* - występuje sporadycznie na niewielkich powierzchniach m.in. w rezerwacie Jezioro Francuskie,
- roślinność wodna i bagienna z klasy *Phragmitetea* - występuje w strefie nadbrzeżnej zbiorników wód stojących i płynących, nigdzie nie zajmują większej powierzchni,
- roślinność bagienna z klasy *Molinio - Arrhenatheretea* - występuje w obniżeniach terenu, nie odgrywa większej roli w Parku,
- roślinność bagienna z klasy *Molinio - Cardaminetea* - występuje sporadycznie na terenach źródłowych oraz w wilgotnych zagłębieniach śródpolnych
- roślinność torfowiskowa z klasy *Scheuchzerio - Caricetea fuscae* - zajmuje niewielką powierzchnię, nie ma żadnego znaczenia,
- leśne zbiorowiska bagienne z klasy *Quercetea roboli - petraeae* - brzezina bagienna w obniżeniach terenowych o wysokim poziomie wodnym;

b) ekosystemy leśne, takie jak:

- zespoły porębowe z klasy *Epilobietea angustifolii* - zbiorowiska przejściowe związane z gospodarką leśną, nie mają istotnego znaczenia,
- lasy bagienne z klasy *Alnetea glutinosae - ofesy* i zarośla wierzbowe, stosunkowo częste,
- lasy liściaste z klasy *Quercus - Fagetum* - dominujące zbiorowiska leśne Parku, w tym:
 - łęg jesionowo-olchowy *Circaea - Alnetum* - występuje w rozproszeniu i na niewielkiej powierzchni,
 - olchowy łęg borealny *Alnetum boreale* - występuje w rozproszeniu i na niewielkiej powierzchni,
 - zboczowy las klonowo-lipowy *Aceri - Tiliatum* - dominujące, najważniejsze zbiorowisko leśne Parku,
 - pomorski las gradowy z bukiem *Stellario - carpinetum* - dominujące, najważniejsze zbiorowisko leśne Parku,
 - buczyna pomorska *Melico - Fagetum* - dominujące, najważniejsze zbiorowisko leśne Parku,
 - buczyna kwaśna *Lululo - Fagetum* - występują w rozproszeniu i na niewielkiej powierzchni;

c) łądowe ekosystemy nieleśne - ważne tereny wykorzystywane rolniczo, takie jak:

- ekosystemy segetalne - agrocenozy, użytki zielone (łąki, pastwiska, zmeliorowane i zagospodarowane rolniczo torfowiska),
- ekosystemy ruderalne;

13) walory krajobrazowe:

- a) Wzgórza Dylewskie są unikalnym zespołem form morfologicznych - obszar Parku charakteryzuje się wysoką dynamiką rzeźby terenu, w tym deniwelacjami dochodzącymi do 80 m, stromymi i długimi zboczami, dużą intensywnością form morfologicznych; o atrakcyjności krajobrazu stanowią wzgórza morenowe i zagłębienia terenowe w strefie moren czołowych oraz głębokie rozcięcia erozyjne dolin rzecznych,
- b) centralna część Parku, to krajobraz o charakterze podgórskim, zarówno zalesiony, jak i otwarty, z bardzo licznymi i szerokimi panoramami,
- c) obszary o wybitnych walorach krajobrazowych z wyszczególnieniem najbardziej atrakcyjnych zespołów wewnątrz krajobrazowych zamkniętych (wydzielonych różnymi formami terenowymi) i otwartych (z widokami poza obręb wnętrza) oraz ich najatrakcyjniejszych elementów to tereny naturalne i naturalno-rolnicze masywu Wzgórz Dylewskich (rejon miejscowości Bednarki, Glaznot, Jagodziny, Lubszynek, Wysoka Wieś, Wygoda).

3. Społeczne i gospodarcze uwarunkowania celów ochrony przyrody:

- 1) teren Parku położony jest na pograniczu dwóch regionów historyczno-kulturowych: Ziemi Lubawskiej i Mazur - krainy te różnią się sposobem zagospodarowania przestrzeni, wynikających z odmiennych systemów własności na przestrzeni wieków, przynależności państwowej i religijnej; granica między regionami ukształtowana została już w

średniowieczu, stanowiła granicę między biskupstwem chełmińskim a Państwem Krzyżackim (obecnie jest granicą gmin Lubawa i Ostróda),

2) zabytki kultury materialnej Parku:

a) miejscowości:

| Lp. | Nazwa | Czas powstania | Typ układu zabudowy | Struktura układu przestrzennego | Dominanta lub elementy wyróżniające | Stan zachowania |
|-----|-------------------------|----------------|---|---|-------------------------------------|--|
| 1. | Bednarki gm. Ostróda | XVIII w | majątek ziemski | pojedyncze budynki gospodarcze, czworaki, park | dominanta - park | układ zachowany we fragmentach, park w pierwotnych granicach zaniedbany |
| 2. | Glaznoty, gm. Ostróda | 1414 | wieś ulicówka, zabudowa rozproszona, kolonie | 2 kościoły, tradycyjna zabudowa, 2 cmentarze | dominanta - kościół ewangelicki | zachowany częściowo, czytelny układ przestrzenny, część zagród nie istnieje, kościół ewangelicki remontowany |
| 3. | Jagodziny gm. Dąbrówno | XIV w | dawny majątek ziemski, kolonie | szkoła, nieliczna zabudowa, tradycyjna, cmentarz | | zespół mocno przekształcony, zniszczony, częściowo zachowana zabudowa tradycyjna |
| 4. | Lubszyn gm. Lubawa | 1537 | dawny majątek ziemski o układzie rozproszonym | Zabudowa tradycyjna i współczesna | | układ przestrzenny zachowany we fragmentach, znaczne przekształcenia zabudowy, część zabudowy współczesnej dysharmonijna |
| 5. | Napromek gm. Lubawa | 1351 | Dawny majątek ziemski, obecnie osada | Dwór, zabudowa tradycyjna | | Zachowany we fragmentach, ślady parku |
| 6. | Pietrzwałd gm. Ostróda | 1363 | Duża wieś chłopska, ulicówka zabudowana z owalnicą, kolonie | Kościół, tradycyjna zabudowa zagród, i współczesne budownictwo, cmentarz, stanowisko archeologiczne | element wyróżniający - kościół | Zachowany układ przestrzenny z zabudową tradycyjną, częściowo przekształconą, liczna zabudowa współczesna |
| 7. | Stegna gm. Lubawa | | Wieś ulicówka o rozproszonej zabudowie | Tradycyjna zabudowa i budownictwo współczesne | | Czytelny układ, zachowana zabudowa tradycyjna |
| 8. | Wygoda gm. Ostróda | XIX w | Wieś chłopska, zabudowa rozproszona, kolonie | Tradycyjna zabudowa i budownictwo współczesne | | Zachowana tradycyjna zabudowa, częściowo przekształcona |
| 9. | Wysoka Wieś gm. Ostróda | Pocz. XIX w | Duża wieś chłopska, zabudowa rozproszona | Szkoła, zabudowa tradycyjna z elementami współczesnymi, cmentarz | dominanta - wieża telewizyjna | Czytelny układ, zachowana zabudowa tradycyjna |

b) stanowiska archeologiczne (nie przebadane przez archeologów):

- Glaznoty - ślady osadnictwa z neolitu,
- Pietrzwałd - kurhan i grodzisko;

c) zaleje przydrożne:

- Ryn - Bednarki,
- Lipowo - Zajączki - Wygoda,
- Lubawa - Napromek - las,
- Wygoda - Jagodziny,

- Zajązki - Pietrzwałd,
- Wałdyki - Wiśniewo - Zajązki (fragmenty i ślady),
- Jankowiec - Rudna - Pietrzwałd;

d) szpalery śródpolne (zachowane we fragmentach):

- szpalery graniczne wokół majątków: Bednarki, Klonowo,
- szpalery śródpolne wokół wsi chłopskich: Wygoda, Wysoka Wieś;

3) powierzchnia Parku wynosi 7 151,2 ha, w tym w odniesieniu do struktury własności gruntów:

| Lp. | Właściciel | Powierzchnia (ha) | Udział powierzchni (%) |
|-------|--|-------------------|------------------------|
| 1. | Administracja Lasów Państwowych Nadleśnictwo Olsztynek | 3 577,5 | 50,0 |
| 2. | Grunty prywatne, osoby fizyczna | 2 830,7 | 39,0 |
| 3. | Agencja Rolnej Własności Skarbu Państwa | 526,1 | 7,74 |
| 4. | Drogi publiczne | 111,9 | 1,56 |
| 5. | Wody Skarbu Państwa | 3,6 | 0,06 |
| 6. | Grunty kościelne | 2,1 | 0,03 |
| 7. | Własność gminy | 20,7 | 0,24 |
| 8. | Użytkowanie wieczyste | 1,4 | 0,03 |
| 9. | Osoby prawne | 77,2 | 1,07 |
| Razem | | 7151,2 | 100 |

4) Park położony jest na terenie województwa warmińsko-mazurskiego w następujących jednostkach administracyjnych:

- gmina Dąbrówno - 1177,5 ha,
- gmina Lubawa - 1126,8 ha,
- gmina Ostróda - 4846,9 ha;

5) liczba ludności w poszczególnych gminach wynosi:

- gmina Dąbrówno - 133 osoby,
- gmina Lubawa - 219 osób,
- gmina Ostróda - 982 osoby;

6) struktura użytkowanie gruntów Parku:

- lasy - 52,73%,
- grunty orne - 29,3 6%,
- użytki zielone - 11,57%,
- nieużytki - 1,83%,
- wody - 0,24%,
- pozostałe - 4,27%;

7) w Parku występują następujące gleby:

a) gleby leśne:

- brunatne (wytworzone z gliny zwałowej i zwałowych piasków gliniastych);

b) gleby rolnicze:

- III klasy,
- IV klasy,
- V klasy,
- VI klasy;

8) infrastruktura techniczna Parku:

a) układ drogowy:

- droga wojewódzka Nr 537 Lubawa - Pawłowo,

- droga powiatowa Nr 1218 N Napromek - Lubstynek - Lubstyn,
- droga powiatowa Nr 1233 N Wygoda - Zajązki,
- droga powiatowa Nr 1235 N Klonowo - Pietrzwałd - Naprom,
- droga powiatowa Nr 1257 N Marwałd - Giętłewo - Miejska Wola,
- droga powiatowa Nr 1216 N Ryn - Bednarki - Pietrzwałd,
- droga powiatowa Nr 1957 N Wygoda - Jagodziny - Elganowo,
- droga powiatowa Nr 1226 N Napromek - Czerlin - Wygoda;

b) sieć wodociągowa i kanalizacja:

- mieszkańcy wszystkich większych miejscowości zaopatrywani są w wodę z ujęć zbiorowych,
- w niewielkich osadach mieszkańcy zaopatrują się w wodę z ujęć własnych;

c) gospodarka ściekowa:

- na terenie Parku brak organizowanego systemu typu kanalizacja sanitarna,
- w Pietrzwałdzie istnieje mała oczyszczalnia ścieków, natomiast budowana jest i modernizowana oczyszczalnia w Samborowie, do której mają być dostarczane ścieki z Wysokiej Wsi;

d) zapatrzenie w gaz:

- teren Parku jest objęty gazyfikacją na terenie gminy Ostróda;

e) elektroenergetyka:

- miejscowości zlokalizowane na terenie Parku zaopatrzone są w energię przez układ sieci rozdzielczej SN 15 kV i promieniowe stacje transformatorowe, przeważnie słupowe - istniejący układ sieci energetycznych zabezpiecza obecne potrzeby energetyczne;

f) gospodarka odpadami:

- tylko wysypisko w Rudnie ma ustaloną lokalizację - tylko to wysypisko powinno funkcjonować jako wysypisko zbiorcze dla obszaru Parku.

§ 2. Identyfikacja oraz określenie sposobów eliminacji lub ograniczenia istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz ich skutków.

| Lp. | Identyfikacja zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych | Sposoby eliminacji lub ograniczenia istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz ich skutków |
|-----|--|--|
| 1. | Eliminowanie lub minimalizowanie wpływu barier środowiskowych. | Budowa przejść dla zwierząt. |
| 2. | Nierozwiązana gospodarka ściekowa w większości miejscowości. | Budowa kanalizacji lub przydomowych oczyszczalni ścieków w miejsc szamb. |
| 3. | Niewłaściwa gospodarka odpadami, w tym: 1) Niesekcjonowanie odpadów w gospodarstwach domowych, 2) Obecność tzw. „dzikich | 1) Egzekwowanie selekcji odpadów w miejscowościach, 2) Egzekwowanie obowiązku posiadania pojemników na śmieci, 3) Likwidowanie „dzikich wysypisk” i rekultywacja terenu. |

| | wysypisk". | |
|----|---|---|
| 4. | Niewłaściwa gospodarka wodna oraz rolna, w tym: 1) Niewłaściwa melioracja terenów podmokłych powodująca zanikanie i przekształcanie siedlisk, 2) Intensyfikacja gospodarki rolnej oraz chemiczne obciążenie środowiska powodujące zubożenie krajobrazu, w tym zanik biofiltrów typu łąk smużnych, enklaw podmokłych i zakrzaczeń przyrodniczego, 3) Dopływ nadmiernego ładunku fosforu i azotu do gleby w wyniku możliwości używania gnojowicy do celów rolniczych oraz stosowania nadmiernych dawek nawozów sztucznych. | 1) Budowa urządzeń hydrotechnicznych umożliwiających utrzymanie pożądanego poziomu wody. 2) Odtwarzanie śródpolnych niewielkich zbiorników wodnych, tzw. „oczek wodnych” oraz terenów podmokłych. 3) Propagowanie rolnictwa ekstensywnego. |
| 5. | Zbyt intensywny ruch drogowy, remonty dróg, w tym związana z nimi wycinka przydrożnych drzew. | 1) Zmiana funkcji dróg, która przyczyni się do zmniejszenia ruchu na drogach, 2) Ograniczanie szybkości ruchu pojazdów w celu zmniejszenia emisji spalin i umożliwienie ochrony zwierząt przekraczających drogi kołowe, 3) Tworzenie pasów zieleni izolacyjnej przy drodze krajowej Nr 537 Pawłowo - Lubawa, 4) Do ulepszenia nawierzchni dróg stosowanie materiałów naturalnych tj. żwir i kruszywo naturalne oraz materiały posiadające atest. |
| 6. | Zanieczyszczenia powietrza. | 1) Modernizowanie istniejących źródeł ciepła poprzez zastosowanie nowoczesnych rozwiązań technicznych i technologicznych, 2) Propagowanie niskoemisyjnych źródeł energii, tj. ogrzewania drewnem, olejem opałowym, słomą, gazem, energią elektryczną, energią słoneczną. |
| 7. | Zagrożenia dla bioróżnorodności Parku. | 1) Zachowanie wysokiej różnorodności siedlisk, w tym zbiorowisk leśnych oraz naturalnych i półnaturalnych zbiorowisk roślinnych występujących w krajobrazie nieleśnym, 2) Utrzymanie wszystkich stanowisk gatunków roślin i grzybów podlegających ochronie prawnej, 3) Utrzymanie bioróżnorodności składu gatunkowego drzewostanów, 4) Ochrona torfowisk przez utrzymanie lub przywrócenie pierwotnych stosunków wodnych, 5) Obejmowanie cennych obiektów ochroną prawną, 6) Monitoring flory i fauny. |

§ 3. Wyznacza się następujące obszary realizacji działań ochronnych:

1. W zakresie ochrony gatunkowej roślin:

a) rośliny podlegające ochronie ścisłej (rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 lipca 2004 r. w sprawie gatunków dziko występujących objętych ochroną - Dz. U. Nr 168, poz. 1764):

| Lp. | Nazwa polska | Nazwa łacińska | Lokalizacja | Sposób realizacji działań ochronnych |
|-----|-----------------------|---------------------------|---|---|
| 1. | Wierzba borówkolistna | <i>Salix myrtilloides</i> | Uroczysko Dylewo, oddz. 88, mszar przy północnej zatoce jez. Francuskiego | rozmnożenie i zwiększenie stanu liczebnego gatunku w rezerwacie na typowych dla niego siedliskach |
| 2. | Wawrzynek wilczełyko | <i>Daphne mezereum</i> | L-ctwo Napromek, oddz. 157 a, b, f, 146 h 145 d; lasy prywatne k. oddz. | zasadniczo nie wymaga specjalnych działań ochronnych, jednak gatunek nie |

| | | | | |
|-----|--------------------|-------------------------------|--|---|
| | | | 144; Uroczysko Dylewo oddz. 110, 126, 122, 123, 124, 125, 126, 127,87,88,71; Uroczysko Wygoda oddz. 198, 172, 186, 185, 170, 190, 199, 205; Bednarka oddz. 65, 68, 67; Rudno oddz. 46, 45, 71, 55, 54; Zajączki oddz. 137, 140,143; Klonowo oddz. 194; koło Napromka oddz. 162, 166, 182 | występuje licznie i wymaga monitoringu |
| 3. | Widłak jałowcowaty | <i>Lycopodium annotinum</i> | Rezerwat jezioro Francuskie oddz. 88 j, oddz. 97 j, 95 h, 931, 101 g; Uroczysko Dylewo oddz. 121,53, 125, 126, 127, 81, 124 100, 109, 90, 58, 83, 98, 101; Zajączki oddz. 138, 139, 136, koło Lubstynka oddz. 158, koło Klonówka oddz. 203, 205; Uroczysko Wygoda oddz. 195, 196, 204; Napromek oddz. 175, 177, 192 | ochrona przed potencjalnym, nielegalnym pozyskiwaniem na cele lecznicze i dekoracyjne, utrzymanie obecnych stosunków, wodnych w siedlisku |
| 4. | Widłak goździsty | <i>Lycopodium clavatum</i> | Uroczysko Dylewo, oddz. 123, 97, 98, 102; Uroczysko Zajączki, oddz. 138; Uroczysko Wygoda, oddz. 209; Bednarka oddz. 53, 57, 62; Uroczysko Wygoda koło Klonówka oddz. 205, 206 | ochrona przed potencjalnym nielegalnym pozyskiwaniem na cele lecznicze i dekoracyjne, utrzymanie obecnych stosunków wodnych w siedlisku |
| 5. | Wroniec widlasty | <i>Huperzia selago</i> | Ur. Dylewo, oddz. 123,90,58, Ur. Zajączki, oddz. 138, Ur. Bednarka 53, 58, 90 | bezpośrednie zabezpieczenie miejsc występowania, ograniczenie gospodarki leśnej |
| 6. | Widłak torfowy | <i>Lycopodium inundatum</i> | Rezerwat jezioro Francuskie, oddz. 88 j; Uroczysko Czerwona Woda, oddz. 149 | ochrona przed potencjalnym nielegalnym pozyskiwaniem na cele lecznicze i dekoracyjne, utrzymanie stosunków wodnych w siedlisku; |
| 7. | Gnieźnik leśny | <i>Neottia nidus-avis</i> | Uroczysko Dylewo, oddz. 51,54, 58; Uroczysko Klonowo oddz. 186; Uroczysko Gładki oddz. 22; Uroczysko Szczepankowo oddz. 25 | zasadniczo nie wymaga działań ochronnych, jednak gatunek nie występuje licznie i wymaga monitoringu |
| 8. | Podkolan biały | <i>Platanthera bifolia</i> | Uroczysko Durąg oddz. 11 | wykonywanie cięć prześwietlających w miejscu występowania |
| 9. | Podkolan zielonawy | <i>Platanthera chlorantha</i> | Uroczysko Dylewo, oddz. 118,54,99,108, 109,114, 120,126; Uroczysko Klonowo, oddz. 184, koło Szczepankowa oddz. 25 | ograniczenie, gospodarczego użytkowania lasu w miejscach występowania |
| 10. | Kukułka krwista | <i>Dactylorhiza incarnata</i> | Łąki bagienne na północ od Napromu, na południe od Rynu wzdłuż Dylewki między Durągiem i Gładami do mostu na rzece Młyńska WKra | utrzymanie podmokłych łąk, turzycowisk, koszenie (sierpień), wycinanie podrostów drzew i krzewów |

| | | | | |
|-----|-------------------------|------------------------------|---|--|
| 11. | Kukułka szerokolistna | <i>Dactylorhiza majalis</i> | skraj olesu: uroczysko Domkowo II oddz. 34; Rez. Jezioro Francuskie oddz. 81; dolina rzeki Gizeli oddz. 158 | utrzymanie podmokłych łąk, turzycowisk, koszenie (sierpień), wycinanie podrostów drzew i krzewów |
| 12. | Kukułka plamista | <i>Dactylorhiza maculata</i> | rzadki, na łąkach kośnych np. k. Giętlewa i Marwałdu; łąki gradowe koło miejscowości Dziadyk, Ryn, koło osady Kaczeniec | utrzymanie podmokłych łąk, turzycowisk, koszenie (sierpień), wycinanie podrostów drzew i krzewów |
| 13. | Kukułka Fuchssa | <i>Dactylorhiza fuchsii</i> | L-ctwo Napromek oddz. 190 | bezpośrednie zabezpieczenie stanowiska, utrzymanie dotychczasowych warunków wodnych i świetlnych |
| 14. | Lilia złotogłów | <i>Lilium martagon</i> | L-ctwo Napromek, oddz. 157 a, b, 164; Góra Czubatka oddz. 167 | utrzymanie struktury drzewostanów w typie lasów gradowych, ograniczenie informacji o stanowiskach ze względu na bezpośrednie zrywanie do celów dekoracyjnych lub wykopywanie cebul |
| 15. | Paprotka zwyczajna | <i>Polypodium vulgare</i> | Uroczysko Wygoda, oddz. 172, 173, 186, 187, 198, L-ctwo Napromek oddz. 157 a, b, 146 i, j, k, gr. SKR Lubawa k. Gizeli, grąd typowy, 1-ctwo Bednarka oddz. 53; Uroczysko Dylewo oddz. 87, 89, 90, 98, 125 | zabezpieczenie bezpośrednie miejsc występowania przed niszczeniem w czasie prac gospodarczych w lesie, głównie na zboczach |
| 16. | Rosiczka okrągłolistna | <i>Drosera rotundifolia</i> | Rezerwat jezioro Francuskie, oddz. 88 j, Uroczysko Dylewo oddz. 101; Uroczysko Czerwona Woda oddz. 149; Uroczysko Jeziorko oddz. 155 | utrzymanie reżimu wodnego na stanowiskach |
| 18. | Cis pospolity | <i>Taxus baccata</i> | Uroczysko Dylewo oddz. 109, 119 | okazy introdukowane |
| 19. | Zimoziół północny | <i>Linnaea borealis</i> | Uroczysko Wygoda oddz. 206 | utrzymanie świetlistej postaci lasu świeżego, nie dosadzanie świerka lub gatunków liściastych; |
| 20. | Oriek pospolity | <i>Aquilegia vulgaris</i> | Uroczysko Durąg oddz. 13; Uroczysko Dylewo k. oddziału 71,75; Wygoda oddz. 194; Napromek oddz. 156 | ograniczenie informacji ogólnej o stanowiskach |
| 21. | Kruszczyk szerokolistny | <i>Epipactis helleborine</i> | L-ctwo Napromek, oddz. 145 c, Góra Czubatka przy oddz. 167 | utrzymanie podmokłych łąk, turzycowisk, koszenie (sierpień), wycinanie podrostów drzew i krzewów |
| 22. | Kruszczyk błotny | <i>Epipactis palustris</i> | Uroczysko Durąg I oddz. 12, 14; Uroczysko Dylewo oddz. 79 na północ od jez. Francuskiego; na północ od Dylewa k. oddz. 110; Uroczysko Czerwona Woda oddz. 149, 150 | nie wymaga działań jeżeli nie nastąpi zmiana warunków siedliskowych |
| 23. | Listera jajowata | <i>Listera ovata</i> | L-ctwo Napromek, oddz. 157 a, lasy prywatne przy oddz. 144, Uroczysko Dylewo oddz. 79, 88 (rez. Jez. | nie wymaga działań jeżeli nie nastąpi zmiana warunków siedliskowych |

| | | | | |
|-----|-----------------------|---------------------------------|---|---|
| 24. | Butawnik mieczolistny | <i>Cephalanthera langifolia</i> | Uroczysko Dylewo oddz. 93; Uroczysko Wygoda oddz. 190 | ograniczenie informacji o stanowiskach |
| 25. | Centuria pospolita | <i>Centaureum erythraea</i> | L-ctwo Napromek, oddz. 179, koło lasu gradowego oddz. 199 Ur. Wygoda | jednoroczne, coroczne późne koszenie muraw (nieużytków) |
| 26. | Bagno zwyczajne | <i>Ledum palustre</i> | Rezerwat jezioro Francuskie oddz. 88 j, oddz. 97 j, 95 h, 931, 101 g, Uroczysko Czerwona Woda oddz. 149, 150; Uroczysko Jeziorko oddz. 155 | utrzymanie siedlisk lasu bagiennego, utrzymanie dotychczasowych stosunków wodnych |
| 27. | Malina moroszka | <i>Rubus chamaemorus</i> | Uroczysko Dylewo koło miejscowości Kaczeniec; torfowisko w otoczeniu jeziora między szosą i oddz. 76 | utrzymanie dotychczasowych stosunków wodnych |
| 28. | Pióropuszmk strusi | <i>Matteucia struthiopteris</i> | L-ctwo Dylewo, oddz. 118 b, d, f | ochrona stanowiska i fragmentu lasu ochroną rezerwatową (Uroczysko Dylewo) |
| 29. | Dzwonek szerokolistny | <i>Campanula latifolia</i> | Uroczysko Wygoda, oddz. 172, 173, 186, 187, 198, 1-ctwo Dylewo oddz. 110, 118, 1-ctwo Bednarka oddz. 54 | ograniczenie informacji ogólnej o stanowiskach |
| 30. | Fiolek torfowy | <i>Viola epipsila</i> | L-ctwo Dylewo oddz. 79, 88, 97, koło Szczepankowa oddz. 25, Uroczysko Zajączki oddz. 144; Uroczysko Wygoda oddz. 197 | nie wymaga działań ochronnych jednak gatunek nie występuje licznie i wymaga monitoringu |
| 31. | Pomocnik baldaszkowy | <i>Chimaphila umbellata</i> | Uroczysko Wygoda oddz. 206 | utrzymanie drzewostanu w typie lasu świeżego z ograniczoną eksploatacją w miejscu występowania |
| 32. | Pływacz | <i>Urticaria sp.</i> | Uroczysko Durąg I przy oddz. 12; Uroczysko Dylewo w małym jezioru przy oddz. 76 koło osady Kaczeniec; w stawie w parku podworskim w Dylewie | nie wymaga działań ochronnych, jednak gatunek nie występuje licznie i wymaga monitoringu |
| 33. | Naparstnica zwyczajna | <i>Digitalis grandiflora</i> | Uroczysko Napromek oddz. 157, 175, 190 | prześwietlenie w drzewostanie lub utrzymanie otwartych zbiorowisk (nieleśnych) w miejscu występowania |
| 34. | Bagnica torfowa | <i>Scheuchzeria palustris</i> | Uroczysko Dylewo oddz. 101,95; Uroczysko Czerwona Woda oddz. 149; Uroczysko Jeziorko oddz. 155 | utrzymanie dotychczasowych stosunków wodnych w zbiorowiskach mszarnych |

b) gatunki podlegające ochronie częściowej (rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 lipca 2004 r. w sprawie gatunków dziko występujących objętych ochroną - Dz. U. Nr 168, poz. 1764).

| Lp. | Nazwa polska | Nazwa łacińska | Lokalizacja | Uwagi |
|-----|------------------|------------------------------|---|--|
| 1. | Kocanki piaskowe | <i>Helichrysum arenarium</i> | łąka pastwiskowa; na południe od Miejskiej Woli, przy oddz. 92 i 101; na południe od Giętlewa | jednokrotne w roku koszenie muraw napiaskowych |

- c) zalecany monitoring stanowisk roślin chronionych w sezonie wegetacyjnym nie rzadziej niż co 2-5 lat,
d) prowadzenie działań ochronnych na nowo odkrytych stanowiskach roślin wymienionych w lit. a i b oraz stanowiskach innych gatunków wymagających podejmowania działań ochronnych, jeśli ich prowadzenie jest niezbędne dla utrzymania danej populacji.

2. W zakresie ochrony gatunkowej porostów objętych ochroną ścisłą (rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 lipca 2004 r. w sprawie gatunków dziko występujących grzybów objętych ochroną - Dz. U. Nr 168, poz. 1765):

a) zalecenia dotyczące monitoringu:

| Lp. | Nazwa polska | Nazwa łacińska | Powód objęcia monitoringiem | Okres badań co n lat |
|-----|------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|
| 1. | brodaczka kędzierzawa | <i>Usnea subforidana</i> | Gatunek zagrożony | 2-4 |
| 2. | mąklik otrębiasty | <i>Pseudevernia furfuracea</i> | Gatunek zagrożony | 4 |
| 3. | obroznica rzesowata | <i>Anaptychia ciliaris</i> | Gatunek zagrożony | 4 |
| 4. | odnożyca jesionowa | <i>Ramalina fraxinea</i> | Gatunek zagrożony | 4 |
| 5. | odnożyca kępkowa | <i>Ramalina fastigiata</i> | Gatunek zagrożony | 4 |
| 6. | odnożyca mączysta | <i>Ramalina farinacea</i> | Gatunek zagrożony | 4 |
| 7. | pawężnica drobna | <i>Peltigera didactyla</i> | Gatunek zagrożony | 4 |
| 8. | pawężnica psia | <i>Peltigera canina</i> | Gatunek zagrożony | 4 |
| 9. | pawężnica rudawa | <i>Peltigera rufescens</i> | Gatunek zagrożony | 4 |
| 10. | plaskotka rozłana | <i>Parmeliopsis ambigua</i> | Gatunek zagrożony | 4 |
| 11. | plucnica zielonawa | <i>Cetraria chlorophylla</i> | Gatunek zagrożony | 4 |
| 12. | plucnik modry | <i>Platismatia glauca</i> | Gatunek zagrożony | 4 |
| 13. | popielak pylasty | <i>Imshaugia aleurites</i> | Gatunek zagrożony | 4 |
| 14. | przylepka łuseczkowata | <i>Melanelia exasperatula</i> | Gatunek zagrożony | 4 |
| 15. | przylepka okopconca | <i>Melanelia fuliginosa</i> | Gatunek zagrożony | 4 |
| 16. | puształka rurkowata | <i>Hypogymnia tubulosa</i> | Gatunek zagrożony | 4 |
| 17. | tarczownica pogięta | <i>Parmelia submontana</i> | Gatunek zagrożony | 4 |
| 18. | tarczownica skalna | <i>Parmelia saxatilis</i> | Gatunek zagrożony | 4 |
| 19. | wabnica kielichowata | <i>Pleurosticta acetabulum</i> | Gatunek zagrożony | 4 |

3. W zakresie ochrony gatunkowej zwierząt:

a) zalecenia dotyczące monitoringu fauny:

| Lp. | Gatunek/grupa gatunków | Nazwa łacińska | Powód objęcia monitoringiem | Okres badań co n lat | Uwagi, metody monitoringu |
|-----|------------------------|---------------------------|--------------------------------------|----------------------|--|
| 1. | Traszka grzebieniasta | <i>Triturus cristatus</i> | Gatunek zagrożony (DS*) | 4 | Kontrola wszystkich miejsc rozrodu, w okresie letnim (m-ce VI - VII), liczenie larw w zbiornikach |
| 2. | Kumak nizinny | <i>Bombina bombina</i> | Gatunek zagrożony (DS) | 4 | Kontrola wszystkich miejsc rozrodu, w okresie późno wiosennym (m-ce V - VI), stwierdzanie gatunku i liczebności na podstawie głosów godowych |
| 3. | Płazy - pozostałe | <i>Amphibia</i> | Gatunki chronione, charakterystyczne | 4 | Kontrola znanych i potencjalnych |

| Lp. | Nazwa polska | Nazwa łacińska | Powód objęcia monitoringiem | Okres badań co n lat | Uwagi, metody monitoringu |
|-----|--|---|---|----------------------|---|
| 4. | Bocian biały | <i>Ciconia ciconia</i> | Gatunek (DP) charakterystyczny dla podmokłych łąk oraz terenów rolniczych użytkowanych ekstensywnie | 4 | Liczenie zajętych gniazd |
| 5. | Bielik, orlik krzykliwy | <i>Haliaeetus albicilla</i> , <i>Aquila pomarina</i> | Gatunki zagrożone (DP, PCZKZ), objęte ochroną strefową, miejsca lęgowe najczęściej w starodrzewiach, wówczas dodatkowo gatunki parasolowe dla drobnej fauny związanej ze starodrzewiami | 2 | Dwukrotna kontrola zajętych gniazd w okresie letnim, na początku sezonu lęgowego oraz przed wylotem młodych |
| 6. | Derkacz | <i>Crex crex</i> | Gatunek zagrożony (DP), charakterystyczny dla podmokłych łąk oraz terenów rolniczych użytkowanych ekstensywnie | 4 | Liczenie wabiących sarnów w okresie rozrodczym V, VI |
| 7. | Żuraw | <i>Grus grus</i> | Gatunek zagrożony (DP), lęgowy, charakterystyczny dla siedlisk podmokłych | 4 | Kontrola znanych i potencjalnych stanowisk wczesną wiosną w czasie godów (III - IV) |
| 8. | Dzięcioł czarny | <i>Dryocopus martius</i> | Gatunek zagrożony (DP) związany ze starodrzewiami | 4 | Wyznaczenie transektów lub powierzchni i liczenie stanowisk |
| 9. | Dzięcioł średni | <i>Dendrocopos medius</i> | Gatunek zagrożony (DP) związany ze starodrzewiami | 4 - 5 | Wyznaczenie transektów lub powierzchni i liczenie stanowisk |
| 10. | Siniak | <i>Columba oenas</i> | Gatunek rzadki związany ze starodrzewiami, liczny na terenie Parku | 4 | Liczenie na powierzchniach w starodrzewiach |
| 11. | Świergotek polny | <i>Anthus campestris</i> | Gatunek rzadki (DP) | 4 | Liczenie na znanych i potencjalnych stanowiskach |
| 12. | Jarzębatka | <i>Sylvia nisoria</i> | Gatunek zagrożony (DP), wskaźnikowy dla zróżnicowanego środowiska rolniczego | 4 | Wyznaczenie powierzchni lub transektów i liczenie wszystkich par |
| 13. | Gąsiorek | <i>Lanius collurio</i> | Gatunek zagrożony (DP), wskaźnikowy dla zróżnicowanego środowiska rolniczego | 4 | Wyznaczenie powierzchni lub transektów i liczenie wszystkich par |
| 14. | Paź królowej Mieniak tęczowiec Mieniak strużnik Dostojka dafne Dostojka akwilonaris | <i>Papilio machaon</i> <i>Apatura iris</i> <i>A. ilia</i> <i>Brenthis daphne</i> <i>Boloria aquilonaris</i> | PCzLZ | 5 | Monitoring na wybranych powierzchniach |

* DS - Dyrektywa Siedliskowa, DP - Dyrektywa Ptasia, PCZKZ - Polska Czerwona Księga Zwierząt, PCzLZ - Polska Czerwona Lista Zwierząt.

§ 4. Zakres prac związanych z ochroną przyrody i kształtowaniem krajobrazu:

1. Na obszarze lasów obowiązują Zasady Hodowli Lasu, Zasady Urządzania Lasu oraz Instrukcja Ochrony Lasu, w szczególności:

- a) zachowanie śródleśnych terenów podmokłych: torfowisk, bagnistych obniżzeń i oczek wodnych,
b) ograniczanie do minimum rębni zupełnej, która całkowicie zmienia warunki środowiska leśnego,

- eliminując setki gatunków roślin i zwierząt związanych ze starymi drzewostanami,
- c) objęcie ochroną drzewa dziuplastych, pozostawiając wokół nich kępy zdrowych drzew lepiej chroniące drzewo z dziuplą,
- d) stosowanie - w przypadku ewentualnych klęsk i gradacji owadzych - środków jak najmniej szkodliwych dla środowiska,
- e) wprowadzenie zakazu zalesiania śródleśnych łąk,
- f) w przypadku dalszego stosowania rębni zupełnej pozostawianie grup i pojedynczych zdrowych drzew (przynajmniej do kilkunastu na 1 ha),
- g) unikanie stosowania zrębów i trzebieży w okresie sezonu lęgowego (od 15 marca do 31 lipca),
- h) organizowanie miejsca czasowego, całodobowego pobytu (leśne pola biwakowe) tylko w strefie A wokół wyznaczonych miejscowości, przy spełnieniu odpowiednich warunków (sanitarnych, każde takie miejsce musi mieć zapewniony nadzór przez osobę odpowiedzialną za ład i porządek na polu biwakowym, na polu powinien obowiązywać zakaz rozpalania ognisk, miejsce to powinno być wyposażone w ujęcie wody pitnej).

2. Zakres i forma użytkowania łowieckiego:

- a) prowadzenie prawidłowej gospodarki oraz regulacji stanu ilościowego zwierzyny w zależności od nasilenia szkód przez nią wyrządzanych,
- b) redukcja gatunków zwierzyny grubej (jeleń, muflon, daniel i sarna), które przy nadmiernie zagęszczonych populacjach mogą uniemożliwić naturalne i sztuczne odnowienie lasu,
- c) realizacja założeń hodowlanych (hodowla lasu) według zasad:
- stosowanie wszystkich metod ochrony upraw ł młodników leśnych, takie są stosowane w lasach gospodarczych z gradzeniami upraw włącznie,
 - prowadzenie intensywnego odstrzału zwierzyny płowej (utrzymując właściwą strukturę płciową i wiekową). Właściwa realizacja zadania pozwoli na przebudowę i odnowienie istniejących drzewostanów i gospodarowanie w nich według zasad stawianych temu obiektowi,
 - wzbogacenie bazy żerowej zwierzyny.

3. W zakresie rolnictwa:

- a) opuszcza się lokalizację obiektów produkcji zwierzęcej (fermy drobiu, trzody chlewnej, bydła) w technologii ściółkowej o obsadzie maksymalnej 2 DJP/ha użytków rolnych, a koncentracja zwierząt w jednym kompleksie produkcyjnym nie może przekroczyć 200 DJP,
- b) dla kompleksów o wielkości ponad 40 DJP (rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 maja 2005 r w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych kryteriów związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięć do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko - Dz. U. Nr 92, poz. 769) konieczne jest wykonanie oceny oddziaływania na środowisko,
- c) postuluje się nie budować ferm zwierząt futerkowych,
- d) wskazane jest wprowadzanie zasad rolnictwa zintegrowanego i rolnictwa ekologicznego oraz agroturystyki,
- e) należy dążyć do utrzymania struktury średnich i dużych indywidualnych gospodarstw rolnych w których istnieje możliwość utrzymania prawidłowych proporcji między produkcją roślinną i zwierzęcą gdyż

gospodarstwa takie stwarzają lepsze możliwości wdrażania rolnictwa zintegrowanego i ekologicznego na terenie Parku.

4. W zakresie przemysłu i energetyki:

- a) postuluje się stosowanie kotłowni opalanych materiałami uzyskanymi z energii odnawialnej,
- b) uwzględnienie w strukturach organizacyjnych projektowanych gminnych systemów utylizacji odpadów, lokalizacji wysypisk poza terenami Parku,
- c) organizowanie wiejskich punktów gromadzenia odpadów.

5. W zakresie gospodarki wodnej i gospodarki ściekowej:

- a) objęcie całej ludności Parku siecią wodociagową,
- b) budowa ujęć wody grupowych, stacji wodociagowych oraz sieci wodociagowych równoległe z rozwiązaniem gospodarki ściekowej na terenach bez izolacji od użytkowych warstw wodonośnych bądź izolacji nieciągłej i terenach zainwestowanych,
- c) odprowadzanie ścieków bytowo-gospodarczych ze wszystkich obiektów w zabudowie zwartej i rozproszonej do kanalizacji sanitarnej zbiorczej, a wszelkie inne rozwiązania w zakresie gospodarki ściekowej powinny być poprzedzone szczegółowymi badaniami hydrogeologicznymi wskazującymi możliwości odprowadzenia ścieków.

6. W zakresie ochrony krajobrazu (K):

- a) strefa KI - całkowita ochrona krajobrazowa - obejmuje tereny leśne w obrębie Parku, tereny między wsiami Durąg - Dziadyk, teren koło Janowca - Rudna, dolinę rzeczki Gizeli i Dylewki. Stanowi krajobraz naturalny, związany z parkami dworskimi, krajobraz rolny o wybitnych walorach krajobrazowych obejmujący takie formy użytkowania, jak tereny objęte przyrodniczą ochroną rezerwatową, lasy i zalesienia, łąki, bagna, doliny rzek, nieużytki. W strefie tej powinny być realizowane cele przyrodniczo-ekologiczne, dydaktyczne i w ograniczonym stopniu turystyka (przyrodnicza, wędrowna, rowerowa, konna, narciarstwo biegowe, agroturystyka):
- działania ochronne - utrzymanie krajobrazu naturalnego lub przywrócenie charakteru do niego zbliżonego. Poza terenami rezerwatowymi, zaleca się gospodarkę leśno-rolną ekstensywną z zachowaniem wszelkich walorów krajobrazowych, kształtowanie naturalnego krajobrazu leśnego z zachowaniem i uczytelnieniem powiązań widokowych i malowniczości krajobrazu na terenach o największej atrakcyjności krajobrazowej, kształtowanie zróżnicowanego krajobrazu rolniczego, zachowaniu grup zieleni śródpolnej, renaturalizowaniu zabagnień, linii brzegowej cieków i zbiorników wodnych, utrzymaniu zróżnicowanej linii brzegowej lasu, umożliwieniem dostępności terenów o najlepszym mikroklimacie np. strefy brzegowej lasów. Planowane nasadzenia i ewentualne zalesienia winny być analizowane pod kątem ochrony widokowej,
 - zabudowa - istniejąca zabudowa winna być rewaloryzowana zgodnie z regionalnym charakterem. Wskazane jest niedopuszczenie nowej zabudowy na tym terenie, likwidacja (w miarę możliwości) elementów dyszharmonijnych i

dewaloryzujących (np. linie energetyczne, wysypiska śmieci, żwirownie itp.);

b) strefa K-II - zachowawcza ochrona krajobrazowa - obejmuje okolice na południe od Dziadyka i Jankowca - Rudna, okolice Pobórza i Owczarni, okolice na wschód od Pietrzwałdu. okolice Wysokiej Wsi, Glaznot. Wygody, Wiśniowa. Zakurzewa, Lubstynka, Stegny, Lubstyna, Złotowa, Czerlina, Jagodzin, Szczepankowa (gm. Lubawa), Klonówka, Klonowa - Giętłewa, Marwaldu - Fiugajek. Krajobraz naturalno-kulturowy, o wybitnych wartościach krajobrazowych rozwijający się w sposób najbardziej tradycyjny, harmonijny. Są to obszary o czytelnym historycznym układzie wsi chłopskich i majątków z licznymi zalesieniami, grupami i szpalerami śródpolnymi. Celem ochrony w tej strefie jest realizowanie ochrony fizjonomii krajobrazu i walorów kulturowych.

- działania ochronne - wskazane jest utrzymanie i przywrócenie harmonijnego, tradycyjnego krajobrazu kulturowego z licznymi elementami krajobrazu naturalnego. Wskazane jest porządkowanie i rewaloryzacja elementów krajobrazu (np. zabudowy, alei i szpalerów, podziału pól), w miarę możliwości likwidacja czy minimalizacja efektów elementów niezgodnych z tradycyjnym charakterem i funkcjami Parku (dysharmonijna zabudowa, infrastruktura naziemna), zachowanie wszelkich powiązań widokowych i dostępności terenowej.
- zabudowa - istniejąca zabudowa winna być rewaloryzowana zgodnie z regionalnym charakterem. Dopuszcza się możliwość odtworzenia dawnych siedlisk w ich dawnym zarzysie, z zachowaniem tradycyjnego typu zabudowy, bez możliwości parcelacji terenu na potrzeby tworzenia nowych siedlisk,
- niedopuszczanie do zalesiania osi widokowych: w Glaznotach, w kierunku Zajączki - Zakurezewo; w Wysokiej Wsi w kierunku Pietrzwałdu, w Wysokiej Wsi w kierunku na Klonowo; w Jagodzinach w kierunku na Rumienice,
- gospodarka - turystyka krajoznawcza (piesza, rowerowa, konna, narciarstwo biegowe), narciarstwo zjazdowe, agroturystyka.

§ 5. Wskazanie obszarów udostępnianych dla celów naukowych, turystycznych, rekreacyjnych i amatorskiego połowu ryb i dla innych form gospodarowania oraz określenie sposobów korzystania z tych obszarów:

1. W wyniku analizy uwzględniającej: walory przyrodnicze, znaczenie dla utrzymania bioróżnorodności, stopień antropogenicznych przekształceń krajobrazu, funkcje ochronne dla innych obszarów, wyróżniono 3 rodzaje stref:

a) Strefa PI - obejmuje obszary o wyróżniających je zasobach przyrodniczych objęte lub postulowane do objęcia ochroną rezerwatową, należą do niej: rezerwaty istniejące i pięć stanowisk orlika krzykliwego. Strefa wyłączona z użytkowania gospodarczego. Funkcje naukowo-badawcze, w rezerwatach oznaczonych PI₁ – PI₄ i PI₁₀ dodatkowo funkcje edukacyjne:

- PI₁ - rezerwat Jezioro Francuskie,
- PI₂ - rezerwat Dylewo,

- PI₅ - PI₉ - strefy ochronne stanowisk orlika krzykliwego,
- PI₁₀ - fragment rezerwatu Rzeka Drwęca;

b) Strefa PII - obejmuje obszary o najwyższych wartościach przyrodniczych; występuje przewaga biocenoz naturalnych i półnaturalnych oraz bogactwo gatunków, najbardziej urozmaicona rzeźba terenu; strefa obejmuje trzy główne kompleksy leśne Parku. Możliwe prowadzenie gospodarki leśnej, możliwa również realizacja celów przyrodniczo-ekologicznych i w ograniczonym stopniu turystycznych (turystyka przyrodnicza, wędrowna, piesza, rowerowa, konna, narciarstwo biegowe):

- PII₁ - główny kompleks leśny Parku (od Dziadyka na północy do Giętłewa na południu),
- PII₂ - kompleks leśny okolic Wygody i Napromka,
- PII₃ - kompleks leśny na północ od Glaznot;

c) Strefa PIII - obejmuje obszar o wysokich walorach przyrodniczych, głównie dzięki atrakcyjnej rzeźbie terenu. Zasobność gatunkowa świata flory i fauny jest w tej strefie mniejsza niż w poprzedniej. Obejmuje tereny Parku poza strefami PI i PII Strefa ta o charakterze krajobrazu rolniczo-leśnego, otoczona bądź przylegająca do kompleksów leśnych tworzy bogatą mozaikę wewnątrz krajobrazowych, łącząc przestrzennie całość Parku. Gospodarka rolna i leśna, osadnictwo. Pełni głównie funkcje ochronne wobec stref PI i PII oraz ochrony fizjonomii krajobrazu i walorów kulturowych. Turystyka krajoznawcza (piesza, rowerowa, konna, narciarstwo biegowe, narciarstwo zjazdowe):

- PIII₁ - niezalesiona, centralna i zachodnia część Parku z Glaznotami, Wysoką Wsią, Owczarnią i Lubstynkiem,
- PIII₂ - tereny okolic Czelina i Jagodzin,
- PIII₃ - tereny okolic Bednarek.

2. Wskazanie obszarów udostępnianych dla celów naukowych, turystycznych, rekreacyjnych i amatorskiego połowu ryb i dla innych form gospodarowania oraz określenie sposobów korzystania z tych obszarów:

| Lp. | Cel udostępnienia | Obszar udostępniany | Sposób korzystania z udostępnianych obszarów |
|-----|---------------------------|--|---|
| 1. | Naukowy | 1) Strefy: - PI ₁ - rezerwat Jezioro Francuskie, - PI ₂ - rezerwat Dylewo, - PI ₅ - PI ₉ - strefy ochronne stanowisk orlika krzykliwego, - PI ₁₀ - fragment rezerwatu Rzeka Drwęca. | 1) Funkcja naukowo-dydaktyczna, 2) Strefa wyłączona z użytkowania gospodarczego, 3) W strefach PI ₁ – PI ₄ i PI ₁₀ dodatkowo funkcja edukacyjna. |
| 2. | Edukacyjny | PI ₁ - rezerwat Jezioro Francuskie. PI ₁ – PI ₄ i PI ₁₀ PIII ₁ - Leśnictwo Napromek. | Turystyka kwalifikowana wyznaczoną ścieżką dydaktyczną. Funkcja edukacyjna. Ścieżka edukacyjna - „Mchy i porosty Wzgórz Dylewskich”. |
| 3. | Turystyczny i rekreacyjny | 1) Strefy: - PII ₁ - główny kompleks leśny Parku (od Dziadyka na północy do Giętłewa na południu), - PII ₂ - kompleks leśny okolic Wygody i Napromka, - PII ₃ - kompleks leśny na północ od Glaznot. | Turystyka przyrodnicza, wędrowna, piesza, rowerowa, konna, narciarstwo biegowe. |
| | | 2) Strefy: - PIII ₁ - niezalesiona, centralna i zach. część Parku z Glaznotami, Wysoką Wsią, Owczarnią i | Turystyka krajoznawcza (piesza, rowerowa, konna, narciarstwo biegowe, narciarstwo zjazdowe). |

| | | |
|--|--|--|
| | Lubstynkiem, - PIII ₂ - tereny okolic Czelina i Jagodzin, - PIII ₃ - tereny okolic Bednarek. | |
|--|--|--|

§ 6. Ustalenia do studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, planu zagospodarowania przestrzennego województwa warmińsko-mazurskiego dotyczące eliminacji lub ograniczenia zagrożeń zewnętrznych:

1. W zakresie kształtowania zabudowy i zagospodarowania obszaru Parku:

a) w ramach ochrony układów ruralistycznych i sylwety zabudowy winny obowiązywać następujące zasady kształtowania architektury regionalnej:

- nie dokonywanie zmiany rozplanowania zabudowy na działce, zmiany kubatury budynków, zmiany kształtu starej stolarki okiennej i drzwiowej, zmiany pokrycia dachu w obrębie zachowanych tradycyjnych zespołów zabudowy - wszelkie remonty winny być wykonywane z zastosowaniem tradycyjnych materiałów (kamień, cegła, drewno, dachówka ceramiczna),
- nawiązywanie w nowych realizacjach do tradycyjnych form z zachowaniem dotychczasowej skali, charakteru budownictwa, rozplanowania zabudowy w obrębie siedliska, linii zabudowy; nie należy wprowadzać dużych kubatur; budownictwo mieszkaniowe z czerwonej cegły licowano lub tynkowane winno spełniać następujące warunki: 1- lub 1,5-kondygnacyjny, niska piwnica, rzut wydłużonego prostokąta, wysoki dach z zachowaniem odpowiednich kątów spadku, tradycyjne pokrycie dachu (dachówka ceramiczna czerwona, ewentualnie dachówka szara na terenie Ziemi Lubawskiej, dopuszcza się także dawne sposoby pokrycia), zachowanie tradycyjnego kształtu i podziału otworów okiennych i drzwi,
- zachowanie tradycyjnej kubatury budownictwa gospodarczego - zastosowanie materiałów budowanych: drewno, kamień, cegły (licowane lub tynkowane); wysoki dach z tradycyjnym pokryciem (jak budownictwo mieszkaniowe),
- budownictwo usługowe podlega takim zasadom jak budownictwo mieszkaniowe z dopuszczeniem zabudowy do dwóch kondygnacji,
- wskazane jest określenie funkcjonalnego podziału działek z wprowadzeniem tradycyjnych elementów: np. ogródek ozdobny, warzywnik, sad, tereny gospodarcze,
- w obiektach objętych pełną ochroną konserwatorską w przypadku odbudowy nieistniejącej architektury o szczególnym znaczeniu, wskazane jest odtworzenie dawnej historycznej formy (np. dwór, pałac),
- w obiektach o mniej rygorystycznej ochronie możliwa jest stylizowana współczesna architektura,
- w ramach propagowania dobrych wzorów postuluje się opracowanie przez specjalistów z zakresu architektury i konserwacji zabytków - katalogów budownictwa mieszkalnego, gospodarczego, usługowego, obejmujących formę zabudowy i układ przestrzenny, dostosowanych do lokalnych warunków z zachowaniem specyfiki regionów kulturalno-historycznych (Mazury i Ziemia Lubawska),

- wobec obiektów i obszarów objętych ochroną konserwatorską zastosowanie mają przepisy ustawy o ochronie zabytków.

2. Sieć osadnicza:

- a) na obszarze Parku ochronie podlega cały historyczny układ jednostek osadniczych razem ze wszystkimi elementami tj. układ przestrzenny siedlisk, zespoły kościelne i cmentarze, majątki ziemskie i folwarki, urządzenia techniczne, historyczny układ pól, zieleń śródpolna,
- b) dla wsi o dużych wartościach krajobrazowo-kulturowych należy wykonać dokładne kwerendy, ewidencje i opracowania dotyczące ich historycznego rozwoju, analizy stanu zachowania substancji o charakterze zabytkowym, powiązań krajobrazowych oraz zagrożeń i dewastacji krajobrazu kulturowego.

Wnioski wynikające z tych opracowań winny być uwzględnione jako wytyczne dla planów zagospodarowania przestrzennego oraz jako wpisy do rejestru zabytków z określeniem strefy ochrony konserwatorskiej dla poszczególnych zespołów zabytkowych i całej jednostki osadniczej,

c) w szczególności zakres ochrony jednostek osadniczych powinien dotyczyć:

- zachowania funkcji mieszkaniowo-rolniczych wraz z usługami dla mieszkańców, z ograniczeniem wprowadzania nowych funkcji sprzecznych z istniejącymi,
- zachowania skali i charakteru wsi. Nowe przedsięwzięcia uzasadnione funkcją, powinny być dopuszczalne tylko jako uzupełnienie i kontynuacja istniejącego układu. Forma i skala powinny nawiązywać do charakteru zespołu. Dotyczy to układu drogowego, układu działek, układu zabudowy w granicach działek, form architektonicznych. Na obszarze Parku - powinien istnieć zakaz wprowadzania dużych kubatur,
- zakazu lokalizacji nowych inwestycji poza granicami istniejących zespołów zabudowy. Ewentualnie możliwa jest zabudowa na terenie zlikwidowanych siedlisk rolnych czy folwarków z zachowaniem lub nawiązaniem do dawnego charakteru, zgodnie z zasadami ochrony,
- zakazu wprowadzania inwestycji przemysłowych i zakładów niezgodnych z celami Parku, zagrażających wartościom przyrodniczo-krajobrazowo-kulturowym (np. międzygminny zakład utylizacji śmieci),
- nakazu uporządkowania terenu i zabudowy, w miarę możliwości likwidacja elementów dysharmonijnych wraz z wprowadzeniem odpowiednich korekt wynikających z wytycznych konserwatorskich.

3. Sieć drogowa:

- a) w związku z historycznym charakterem sieci dróg, ochroną konserwatorską należy objąć cały układ komunikacji na obszarze Parku i w otulinie, przy czym na terenie Parku winna obowiązywać zasada bezwzględnego zachowania historycznego układu, zgodnie ze stanem z XIX wieku,
- b) w planie zagospodarowania przestrzennego województwa należy wyznaczyć trasy komunikacji międzymiastowej i tranzytowej omijającej

bezwzględnie rejon Parku i w miarę możliwości obszar otuliny. Na obszarze Parku winien obowiązywać zakaz zmiany klasy i poszerzania istniejących dróg. Na odcinkach dróg lokalnych, w miejscach, gdzie zachowały się stare nawierzchnie, powinny one podlegać ochronie (np. na trasie Bednarki - Pietrzwałd, Jankowiec - Rudno - Naprom, czy boczne drogi w poszczególnych miejscowościach). Dotyczy to także innych elementów drogi jak ciosane słupy kamienne na rozstajach lub łukach dróg, kamienne drogowskazy, mostki, przepusty, itp.

- c) ochronie podlegają także dawne trasy kolejowe z wszystkimi elementami (nasypy, wykopy, wiadukty, itp.) z przystosowaniem ich do celów turystycznych (trasy rowerowe, narciarskie, konne, punkty i ciągi widokowe itp.),
- d) zasadą powinno być ograniczenie ruchu samochodów do rozmiarów umożliwiających obsługę mieszkańców stałych i turystów. Skala dróg i obiektów towarzyszących lokalizowanych na terenie otuliny powinna harmonizować z charakterem zabytkowego krajobrazu,
- e) ochronie konserwatorskiej winny podlegać aleje przydrożne. Najcenniejsze należy wpisać do rejestru zabytków. Konieczne jest przeprowadzenie prac pielęgnacyjnych i uzupełnienie braków drzewostanu alei historycznych zgodnie z dokumentacją konserwatorską. Niedopuszczalne jest kolejne okaleczanie drzew, jakiego dokonano do tej pory na wielu trasach opracowywanego terenu. Konieczne jest prowadzenie prac przez specjalistyczne zakłady, a nie przypadkowych wykonawców,
- f) w celu zachowania historycznego charakteru ważniejszych dróg na terenie Parku należy na podstawie analiz historycznych, kompozycyjno-przestrzennych i widokowych wyznaczyć strefy ochrony konserwatorskiej głównych i najatrakcyjniejszych szlaków komunikacyjnych, obejmujące również cały układ zieleni związanej z kompozycją trasy komunikacyjnej. Na obszarze tym winien obowiązywać zakaz zabudowy terenów przydrożnych,
- g) wszelkie zmiany dotyczące układu dróg i zagospodarowania terenów przydrożnych powinny być konsultowane ze stanowiska konserwatorskiego,
- h) główne drogi przechodzące przez zwarte kompleksy leśne powinny być uzupełnione o niewielkie parkingi.

4. Kościoły:

- a) wszystkie zabytkowe kościoły na terenie Parku wpisane są do rejestru zabytków i obowiązują zalecenia:
 - nie dopuścić do zniekształcenia bryły kościoła, jego detali i zabytkowego charakteru podczas prac konserwacyjnych (np. rażące pokrycie dachu wieży kościelnej w Marwałdzie),
 - zachować historyczny układ i formę założenia kościelnego łącznie z plebanią, cmentarzem przykościelnym, istniejącymi starymi grobami, dzwonnica, kaplicami, murem ogrodzeniowym, starodrzewiem,
 - wyznaczyć dla wszystkich obiektów strefę ochrony konserwatorskiej i widokowej w celu zachowania powiązań kompozycyjno-przestrzennych, widokowych i odpowiedniej skali założenia w obrębie miejscowości i w obrębie krajobrazu.

5. Majątki ziemskie:

- a) na terenie Parku wszystkie zespoły majątków ziemskich podlegają ochronie,
- b) dla zespołów o najwyższych wartościach należy wykonać dokładne kwerendy, inwentaryzacje, studia historyczno-krajobrazowe i projekty rewaloryzacji w zakresie zależnym od stanu zachowania. Dla pozostałych należy wykonać przynajmniej ewidencje i wytyczne konserwatorskie określające m.in. dokładne granice całego założenia,
- c) wnioski z tych opracowań z uaktualnieniem wpisów do rejestru zabytków (objęcie ochroną całego zespołu) winny być uwzględnione w planach zagospodarowania przestrzennego i obejmować wartości zabytkowe zespołu, ich ekspozycję, dokładne granice stref ochronnych i właściwy sposób użytkowania obiektów. Ochrona dawnych majątków winna obejmować:

- analizę zgodności obecnego użytkownika z zabytkowym charakterem obiektu i podjęcie działań wprowadzających docelowo właściwe funkcje,
- scalanie docelowo zespołów (podzielonych w okresie powojennym) w rękach jednego właściwego użytkownika,
- w przypadku destrukcyjnego użytkownika dążyć do zmiany użytkownika,
- niedopuszczenie do dzielenia zespołu w ramach trwającej obecnie prywatyzacji,
- powstrzymanie procesów destrukcyjnych (zabezpieczenia nieużytkowanych budynków, powstrzymanie rozbiórek, zachowanie elementów wyposażenia budynków, w parku zakaz wycinki drzewostanu, zakaz wypasu bydła, przejazdu pojazdów, wysypywania śmieci),
- niedopuszczenie do lokalizacji na terenie Parku i w strefie ochrony konserwatorskiej inwestycji trwałych i tymczasowych,
- przeprowadzenie rewaloryzacji zespołów na podstawie dokumentacji. Zakres rewaloryzacji zależny jest od stanu zachowania poszczególnych elementów. Konieczne jest ustalenie wielkości i rodzaju programu użytkowego zgodnego ze skalą obiektu,
- w przypadku braku możliwości rewaloryzacji, przeprowadzenie podstawowych prac remontowych dworów i folwarków oraz prac porządkowych w parkach, zgodnie z wytycznymi konserwatorskimi, przywracającymi charakter zabytkowy,
- uczytelnienie powiązań widokowo-kompozycyjnych pomiędzy zespołem a otaczającym krajobrazem,
- po przeprowadzeniu prac konserwatorskich i rewaloryzacyjnych prowadzenie na bieżąco remontów i sezonowych prac pielęgnacyjnych,
- w ramach modernizacji i rozbudowy utrzymanie skali i charakteru założenia folwarcznego i czworaków.

6. Cmentarze:

- a) wszystkie cmentarze historyczne na tym obszarze winny podlegać ochronie w zakresie zależnym od stanu zachowania, być zinwentaryzowane i posiadać kartę cmentarza. Niedopuszczalne jest likwidowanie starych cmentarzy, niszczenie grobów, wycinka starodrzewia. Należy określić strefę ochronną cmentarzy, która umożliwiłaby utrzymanie skali i historycznego usytuowania poza obszarem zabudowy.

W strefie tej powinien obowiązywać zakaz wznoszenia obiektów kubaturowych,

- b) na cmentarzach najcenniejszych, wytypowanych ze względu na ich stan zachowania, historyczne powiązania kompozycyjno-przestrzenne należy przeprowadzić rewaloryzację na podstawie specjalistycznej dokumentacji,
- c) w przypadku cmentarzy zachowanych w mniejszym stopniu należy na podstawie wytycznych konserwatorskich przeprowadzić prace porządkowo-konserwacyjne polegające na uczytelnieniu układów kompozycyjno-przestrzennych, kwater, alei, szpalerów itp., konserwacji starodrzewia i usunięciu zbędnych samosiewów, zabezpieczeniu i konserwacji istniejących kaplic, starych grobów, nagrobków, ogrodzeń itp. W przypadku cmentarzy czynnych - przekształconych starych ewangelickich na katolickie, należy powstrzymać dewastację i określić zasady wykorzystania dawnych cmentarzy ewangelickich dla współczesnych pochówków,
- d) w przypadku cmentarzy zniszczonych i zdewastowanych, z zachowanym starodrzewiem, określonymi granicami, ale trudnym do odtworzenia układem, przestrzenno-kompozycyjnym kwater, grobów, należy je zachować in situ, z uczytelnieniem ich bryły w krajobrazie.

7. Stanowiska archeologiczne:

- a) w związku z bardzo słabym rozpoznaniem terenu Parku pod względem archeologicznym, konieczne jest objęcie tego obszaru badaniami w ramach Archeologicznego Zdjęcia Polski i określenie stref i zakresu ochrony,
- b) zlokalizowane stanowiska archeologiczne (grodziska i kurhany) podlegają pełnej ochronie konserwatorskiej z uczytelnieniem bryły w krajobrazie i całkowitym zakazem inwestowania, które mogłyby naruszyć ich specyficzną formę. Wszelkie inwestycje planowane na terenach o domniemanych wartościach archeologicznych winny być uzgadniane z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

8. Zasady rozwoju sieci osadniczej:

- a) sieć osadnicza Parku powinna funkcjonować na dotychczasowych zasadach - istniejąca sieć osadnicza nie koliduje z zadaniami ochronnymi Parku (wyłączając problemy infrastruktury technicznej i dysharmonijnej zabudowy). Dotyczy to zarówno mieszkalnictwa, jak i usług. Umiarkowany rozwój miejscowości, przede wszystkim w kierunku polepszania standardu życia (zwodociągowanie,

oczyszczalnie ścieków, składowanie odpadów), odzyskiwanie walorów kulturowych (remonty, rewaloryzacje, odbudowy) oraz przystosowanie do potrzeb turystyki (budowa urządzeń turystycznych, rozwój agroturystyki) byłby z korzyścią zarówno dla mieszkańców, jak i obszaru Parku,

- b) warunki, na jakich może rozwijać się osadnictwo poddane są w ustaleniach dotyczących poszczególnych stref przyrodniczych, krajobrazowych i kulturowych,
- c) w Parku dopuszcza się nową zabudowę jedynie w strefie PIII, w granicach zwartej zabudowy wsi i ewentualne odtworzenia nieistniejących już siedlisk, po uzgodnieniu z Dyrektorem Parku,
- d) tworzenie nowych siedlisk zgodnie z ustawą o zagospodarowaniu przestrzennym (utworzyć można nowe siedlisko rolnicze przy zachowaniu przeciętnej ilości ha w danej gminie),
- e) wszelkie odstępstwa od tej zasady muszą być zgodne z obowiązującymi planami zagospodarowania przestrzennego, zgodne z wytycznymi dotyczącymi formy zabudowy zawartymi w operacie ochrony walorów kulturowych i krajobrazowych oraz winny uzyskać zgodę Dyrektora Parku.

9. Zasady rozwoju turystyki:

- a) na obszarze Parku przebywać może jednocześnie 4 tysiące turystów (pobyt - 70%, przejazd - 30%),
- b) zalecanymi formami turystyki na terenie Parku są formy o charakterze krajoznawczym edukacyjnym (turystyka przyrodnicza, turystyka wędrowna rowerowa, piesza, konna, narciarstwo biegowe, zjazdowe),
- c) do obiektów turystycznych obsługujących dopuszczone formy turystyki powinny należeć: małe hoteliki i pensjonaty, pokoje gościnne, campingi, pola namiotowe, trwałe obiekty gastronomiczne, obiekty małej gastronomii, parkingi, wyciągi i zjazdowe trasy narciarskie, trasy narciarstwa nizinnego, ścieżki rowerowe, szlaki piesze, turystyczne i spacerowe punkty widokowe, oznakowanie,
- d) terenami głównego zainwestowania, czyli lokalizacji bazy pobytowej turystyki powinny być tereny powiązane bezpośrednio z istniejącymi jednostkami osadniczymi,
- e) przy drogach publicznych mogą być lokalizowane parkingi i mała gastronomia. Obiekty agroturystyczne do kilkunastu miejsc noclegowych mogą być tworzone bez ograniczeń w oparciu o istniejące zagrody rolnicze,
- f) dopuszcza się budowę wyciągu narciarskiego z możliwością sztucznego zaśnieżania.

964

UCHWAŁA Nr V/34/07

Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim

z dnia 26 lutego 2007 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm., Z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r., Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, zm. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, zm. Z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) oraz art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, zm. z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 187, poz. 1381, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 249, poz. 1832) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Wierzytelności Urzędu Miejskiego oraz innych jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, zm. Nr 85, poz. 727, Nr 86, poz. 732, Nr 143, poz. 1199, Nr 143, poz. 1199, zm. z 2006 r. Nr 66, poz. 470, Nr 104, poz. 708, Nr 217, poz. 1590, Nr 225, poz. 1635) zwane dalej „wierzytelnościami”, wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami” mogą być w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym umarzane w całości lub części, odraczane lub rozkładane na raty.

2. Przez wartość wierzytelności rozumie się należność główną, odsetki oraz inne należności uboczne według stanu na dzień umorzenia lub udzielania ulgi.

§ 2. 1. Wierzytelność może zostać umorzona w całości lub części jeżeli:

- 1) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
- 3) jest oczywiste, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji,

2. Umorzenie, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 3 i 4, może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 3 - również z urzędu. Do wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4

dłużnik załącza dowody potwierdzające, że ściągnięcie należności zagraża jego ważnym interesom, a w szczególności jego egzystencji.

§ 3. Umorzenie należności, za które odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

§ 4. 1. Umorzenie części wierzytelności oznacza umorzenie w równym stopniu należności głównej, odsetek i należności ubocznych.

2. W przypadku umorzenia części wierzytelności określa się termin zapłaty pozostałej części. Nie dotrzymanie tego terminu przez dłużnika powoduje cofnięcie umorzenia.

§ 5. Do umorzenia wierzytelności uprawniony jest:

1. Kierownik jednostki organizacyjnej gminy - jeżeli wartość wierzytelności nie przekracza kwoty 100% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym podjęcie decyzji o umorzeniu, ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego dla celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

2. Burmistrz - jeżeli wartość wierzytelności przekracza kwotę, o której mowa w pkt 1.

§ 6. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym na wniosek dłużnika, może odroczyć termin zapłaty całości lub części wierzytelności lub rozłożyć płatność na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki organizacyjnej gminy.

2. Okres odraczania lub rozkładania na raty nie może przekroczyć 12 miesięcy.

3. Przepisy 2 ust. 2, § 4 i § 5 stosuje się odpowiednio.

§ 7. Umorzenie lub udzielanie ulg w spłaceniu wierzytelności może być cofnięte, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody, na podstawie których należności umorzono lub udzielono ulg w spłaceniu okazały się fałszywe albo, że dłużnik wprowadził w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę umorzenia lub udzielenia ulgi.

§ 8. Umorzenie lub udzielanie ulg w spłaceniu należności następuje:

- 1) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjno-prawnym - w drodze decyzji,
- 2) w odniesieniu do wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych - w drodze umowy.

§ 9. 1. Burmistrz przedstawia Radzie Miejskiej sprawozdania o umorzeniach i udzielonych ulgach w spłaceniu wierzytelności według stanu na 30 czerwca oraz 31 grudnia każdego roku kalendarzowego - wraz z informacją o realizacji budżetu.

2. Wzór sprawozdania określa załącznik do uchwały.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Andrzej Kędziński

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr V/34/07
Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim
z dnia 26 lutego 2007 r.

**SPRAWOZDANIE
Z DOKONANYCH UMORZEŃ ORAZ UDZIELONYCH ULG W SPŁACANIU WIERZYTELNOŚCI
Roczne - półroczne**

Wysokość umorzeń i ulg udzielonych w okresie sprawozdawczym

| Lp. | Wyszczególnienie | Nazwa wierzyciela | Umarzający | Liczba dłużników | Kwota wierzytelności | Kwota umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty | Kwota odroczenia lub rozłożenia na raty przypadająca do spłaty do 30.12 |
|-----|-----------------------------------|-------------------|------------|------------------|----------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Umorzenie | - | - | | | | |
| a) | | | | | | | |
| b) | | | | | | | |
| c) | | | | | | | |
| d) | | | | | | | |
| 2. | Odroczenie bez rozłożenia na raty | - | - | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 3. | Odroczenie z rozłożeniem na raty | - | - | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 4. | Rozłożenie na raty | - | - | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Wykaz dłużników, którym dokonano umorzeń i udzielono ulg.

| | Nazwa dłużnika | Tytuł wierzytelności | Kwota umorzenia, odroczenia lub rozłożenia raty |
|--------------------------------------|----------------|----------------------|---|
| 1. Umorzenie | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 2. Odroczenie bez rozłożenia na raty | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 3. Odroczenie z rozłożeniem na raty | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 4. Rozłożenie na raty | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

965

UCHWAŁA Nr VI/36/07 Rady Miejskiej w Ornecie z dnia 28 lutego 2007 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, przypadających gminie lub jej jednostkom organizacyjnym, a także wskazania organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Ornecie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się ustawy Ordynacja podatkowa, przypadających gminie i jej jednostkom organizacyjnym, zwanych dalej „wierzytelnościami” wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2. 1. Wierzytelność może zostać umorzona w całości lub w części, jeżeli:

- 1) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 2) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe,
- 3) nastąpiło przedawnienie wierzytelności lub wierzytelność wygasła,
- 4) nie można ustalić osoby dłużnika, miejsca jego pobytu lub siedziby, lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
- 5) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne stało się nieskuteczne,
- 6) ściągnięcie należności zagraża istotnym interesem dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny, albo dalszemu funkcjonowaniu.

2. Umorzenie wierzytelności może nastąpić w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 6 na wniosek dłużnika, a we wszystkich przypadkach określonych w ust. 1 również z urzędu, z inicjatywy wierzyciela.

3. Decyzja o umorzeniu wierzytelności powinna być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, którego celem jest ustalenie istnienia przesłanek umorzenia wierzytelności.

4. Z urzędu - bez przeprowadzania postępowania wyjaśniającego umarza się wierzytelności drobne, do kwoty 100 złotych.

5. W razie umorzenia części wierzytelności, w decyzji o umorzeniu oznacza się terminy zapłaty pozostałej jej części. W razie niedotrzymania przez dłużnika tego terminu decyzja ulega uchyleniu.

6. Umorzenie wierzytelności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniają umorzenie wymienione w ust. 1 zachodzą co do wszystkich dłużników.

§ 3. 1. Do umorzenia wierzytelności uprawnieni są:

- 1) Burmistrz Miasta i Gminy Orneta, jeżeli kwota wierzytelności przekracza jednorazowo 1.000 złotych, a powyżej 5.000 zł po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Miejskiej,
- 2) Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, jeżeli kwota wierzytelności nie przekracza jednorazowo 1.000 złotych.

2. Przez kwotę wierzytelności, o której mowa w ust. 1 rozumie się należność główną wraz z odsetkami ustalonymi według stanu na dzień wydania decyzji.

3. Kwoty wierzytelności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 4. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi organy wymienione w § 3, na wniosek dłużnika mogą odroczyć termin zapłaty lub rozłożyć płatność na raty, na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.

2. Od wierzytelności, których termin zapłaty odroczone, lub które rozłożono na raty pobiera się 50% należnych odsetek, liczonych za okres od dnia złożenia wniosku do dnia zastosowania ulgi.

3. W przypadku negatywnej decyzji liczone są odsetki w pełnej wysokości.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości wierzytelności odroczonej lub ustalonych rat, wierzytelność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z należnymi odsetkami.

§ 5. Umorzenie wierzytelności, a także udzielenie ulg w ich spłacie następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 6. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych przedstawiają Burmistrzowi Miasta i Gminy Orneta szczegółową informację dotyczącą umorzonych należności pieniężnych oraz udzielonych ulg za okres roku budżetowego w terminie do dnia 28 lutego następnego roku.

2. Burmistrz Miasta i Gminy Orneta przedstawia Radzie Miejskiej w Ornecie informację z zakresu umorzonych należności pieniężnych oraz udzielonych ulg za okres roku budżetowego w terminie do dnia 31 marca roku następnego.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Orneta.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XL/263/02 Rady Miejskiej w Ornecie z dnia 7 lutego 2002 roku w sprawie ustalenia zasad i trybu umarzania, rozkładania na raty oraz odraczania terminów płatności wierzytelności z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 z późniejszymi zmianami).

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Józef Uzar

966

UCHWAŁA Nr VI/38/07 Rady Miejskiej w Ornecie z dnia 28 lutego 2007 r.

w sprawie zasad przyznawania dotacji na prace remontowe, konserwatorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz trybu ich rozliczania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm), w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z póź. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Z budżetu Gminy Orneta mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac remontowych, konserwatorskich lub robót budowlanych wykonywanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, usytuowanym na terenie Gminy Orneta.

§ 2. Dotacje określone w § 1 mogą być udzielane podmiotom, które posiadają tytuł prawny do zabytku wpisanego do rejestru, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac remontowych, konserwatorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez Wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji.

2. Dotacja z budżetu może być udzielona w wysokości do 75% nakładów koniecznych na wykonanie prac remontowych, konserwatorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru.

3. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy sytuacja wymaga

niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych na zabytku - dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

4. Łączna wysokość dotacji udzielonych z budżetu Gminy oraz innych źródeł sektora finansów publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac.

§ 4. Po podjęciu uchwały budżetowej na dany rok, w której zabezpieczono środki na wykonanie prac remontowych, konserwatorskich lub robót budowlanych w obiektach wpisanych do rejestru zabytków, Burmistrz zawiadamia o możliwości składania wniosków.

§ 5. 1. Ubiegający się o udzielenie dotacji winien złożyć wnioski o dotacje zawierający imię i nazwisko wnioskodawcy (nazwę wnioskodawcy) adres wnioskodawcy określenie kwoty wnioskowanej dotacji wraz z następującymi załącznikami:

- 1) kosztorys (ofertowy lub inwestorski) planowanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 2) harmonogram planowanych prac,
- 3) wykaz prac wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich pięciu lat z podaniem wysokości poniesionych nakładów i źródeł ich finansowania,
- 4) pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac lub robót oraz projekt i pozwolenie na budowę gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym,
- 5) oświadczenie o uzyskanych dotychczas środkach publicznych na dofinansowanie prac lub robót w zabytku,

- 6) oświadczenie o wnioskach o udzielenie dotacji złożonych do innych jednostek sektora finansów publicznych,
- 7) oświadczenie o sytuacji finansowej i majątkowej wnioskodawcy,
- 8) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku,
- 9) decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty.

2. Wnioski o dotacje składa się Burmistrzowi Miasta i Gminy Orneta.

3. Wnioski o udzielenie dotacji opiniuje Komisja Konkursowa powoływana przez Burmistrza Miasta i Gminy Orneta.

§ 6. 1. Dotacje przyznaje Burmistrz Miasta i Gminy Orneta na wniosek Komisji Konkursowej.

2. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Orneta a podmiotem określonym w § 2.

3. Informacja o udzielonych dotacjach podawana będzie do publicznej wiadomości oraz przekazywana innym organom udzielającym dotacji na prace przy obiektach zabytkowych.

§ 7. 1. Po wykonaniu prac podmiot otrzymujący dotacje zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Orneta:

- 1) kserokopii faktur lub rachunków potwierdzających wykonanie prac,
- 2) kosztorysu powykonawczego, uwzględniającego roboty budowlane objęte dotacją, sprawdzonego przez inspektora nadzoru,
- 3) protokół odbioru robót podpisany przez wykonawcę i inspektora nadzoru,
- 4) zestawienie całości nakładów inwestycyjnych.

2. Przekazanie dotacji następuje jednorazowo w całości po zakończeniu wszystkich prac, na wykonanie których przyznana została dotacja w terminie 14 dni od daty zatwierdzenia rozliczenia.

3. Podstawą rozliczenia przyznanej dotacji jest protokół z komisijnego odbioru wykonanych prac z udziałem przedstawicieli Referatu Budownictwa i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta i Gminy w Ornece.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Józef Uzar

967

UCHWAŁA Nr VI/41/07 Rady Miejskiej w Ornece z dnia 28 lutego 2007 r.

w sprawie poboru opłaty targowej w drodze inkasa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) i art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) Rada Miejska w Ornece uchwała, co następuje:

§ 1. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa od osób handlujących na terenie Miasta i Gminy Orneta.

§ 2. Opłatę targową pobiera się w gotówce bezpośrednio od sprzedających w dniu sprzedaży.

§ 3. Na inkasenta wyznacza się Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Ornece przy ul. Krośnieńskiej 1.

§ 4. Dowodem uiszczenia opłaty jest pokwitowanie urzędowe wydane przez inkasenta.

§ 5. Wynagrodzenie inkasenta ustala się w wysokości 20% wpływów z tytułu opłaty targowej.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Orneta.

§ 7. Traci moc uchwała Nr IV/19/06 Rady Miejskiej w Ornece z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie poboru opłaty targowej w drodze inkasa.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Józef Uzar

968

UCHWAŁA Nr VI/15/07 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 1 marca 2007 r.

zmieniająca uchwałę Nr XIII/8/99 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 15 lipca 1999 roku, zmienionej uchwałą Nr XXXIX/15/01 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 28 czerwca 2001 r. zmienionej uchwałą Nr XXX/8/05 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie wysokości dziennej opłaty targowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1860; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1230; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 81, poz. 1337) i art. 19 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 121, poz. 844, zmieniony Dz. U. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) na wniosek Burmistrza Miasta, Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIII/8/99 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 15 lipca 1999 roku, zmienionej uchwałą Nr XXXIX/15/01 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 28 czerwca 2001 r. zmienionej uchwałą Nr XXX/8/05 Rady

Miejskiej w Mrągowie z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie: wysokości dziennej opłaty targowej wprowadza się następującą zmianę:

- § 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Opłatę targową pobiera Zbigniew Kamiński - Dzierżawca targowiska bezpośrednio na targowisku w formie inkasa”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mrągowo

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Zbigniew Lubowidzki

969

UCHWAŁA Nr VI/37/07 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 2 marca 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2007 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Miejska w Miłakowie uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr III/10/06 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 21 grudnia 2006 r. w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2007 r. wprowadza się następujące zmiany:
W § 1:

- 1) w ust. 2, po użytym po raz pierwszy słowie „budynków”, dodaje się słowa „lub ich części”;
- 2) dotychczasowy, użyty po raz wtóry ust. 6, otrzymuje brzmienie:

„7. od domków letniskowych nie zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej od 1 m² powierzchni użytkowej - 4,30 zł”;

3) w ust. 9 lit. d otrzymuje brzmienie:

„d) zajętych pod domy letniskowe, o których mowa w ust. 7, od 1 m² powierzchni - 0,31 zł”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Miłakowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2007 r.

W-ce Przewodniczący Rady Miejskiej
Eugeniusz Piotrowski

970

UCHWAŁA Nr VI/29/07

Rady Gminy Małdyty

z dnia 21 marca 2007 r.

w sprawie określenia procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej.

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) Rada Gminy Małdyty uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Przygotowanie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, a także inicjatywa w sprawie zmian tej uchwały, należą do wyłącznej kompetencji organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego.

2. Wójt do dnia 5 października każdego roku kalendarzowego wyda zarządzenie w sprawie materiałów planistycznych i informacji służących do opracowania założeń na rok budżetowy, określając zakres i szczegółowość materiałów informacyjnych.

3. Do opracowania materiałów i informacji, o których mowa w ust. 2 są zobowiązani kierownicy wszystkich jednostek organizacyjnych gminy.

4. Materiały i informacje planistyczne opracowane zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 2 są przekazywane Wójtowi, najpóźniej do dnia 15 października każdego roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 2. Na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych i uzyskanych informacji o kwotach wstępnych należnych gminie subwencji i dotacji celowych na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i inne zadania zlecone gminie ustawami, Wójt opracowuje projekt uchwały budżetowej wraz z określonymi uchwałą załącznikami.

§ 3. Projekt uchwały budżetowej określa:

- 1) prognozowane dochody jednostek budżetowych gminy,
- 2) limity na wydatki budżetowe jednostek budżetowych gminy,
- 3) przychody i rozchody jednostek budżetowych,
- 4) przychody i wydatki:
 - a) środków dochodów własnych,
 - b) gminnych funduszy celowych.

§ 4. Projekt uchwały budżetowej obejmować powinien:

1. Dochody budżetu gminy, którymi są:

- 1) wpływy z podatków i opłat pobieranych na podstawie innych uchwał,

- 2) określone odrębnymi ustawami udziały w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa,
- 3) subwencja ogólna,
- 4) dochody uzyskiwane przez jednostki budżetowe gminy,
- 5) dochody z majątku gminy,
- 6) dotacje celowe z budżetu państwa na zadania z zakresu administracji rządowej zlecone gminie oraz inne zadania zlecone ustawami,
- 7) odsetki od środków finansowych zgromadzonych na rachunkach bankowych.

2. Dochodami budżetowymi gminy mogą być również:

- 1) dotacje celowe na dofinansowanie zadań własnych gminy,
- 2) dotacje celowe na zadania realizowane przez gminę na podstawie porozumień i umów z organami administracji rządowej lub z innymi jednostkami samorządu terytorialnego,
- 3) dotacje z funduszy celowych,
- 4) opłaty prolongacyjne,
- 5) inne dochody należne gminie na podstawie odrębnych przepisów.

3. Wydatki budżetu gminy, które przeznaczone będą na:

- 1) wydatki bieżące związane z finansowaniem zadań własnych gminy w celu zaspakajania potrzeb wspólnoty lokalnej,
- 2) wydatki na realizację zadań z zakresu administracji rządowej lub inne zadania zlecone ustawami,
- 3) wydatki na zadania przyjęte przez gminę do realizacji w drodze umów i porozumień,
- 4) wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 5) wydatki majątkowe,
- 6) wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy unijnych oraz wydatki na realizację zadań wynikających z kontraktów wojewódzkich zawartych pomiędzy Radą Ministrów a Samorządem Województwa,

7) dotacje dla samorządowych instytucji kultury oraz pozostałe dotacje przekazywane na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego,

8) dotacje na cele publiczne przekazywane podmiotom niezliczonym do sektora finansów publicznych na realizację zadań własnych gminy.

§ 5. Załącznikami do projektu uchwały budżetowej są:

1) zestawienie tabelaryczne dochodów w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z wyszczególnieniem przewidywanego wykonania dochodów za rok poprzedzający projekt budżetu oraz wskaźników poziomu zaplanowanych dochodów,

2) zestawienie tabelaryczne wydatków w układzie: dział, rozdział i paragraf z wyszczególnieniem:

a) przewidywanego wykonania wydatków za rok poprzedzający rok, którego dotyczy projekt budżetu oraz wskaźników poziomu zaplanowanych wydatków,

b) wydatków bieżących, a w nich:

- wydatków na wynagrodzenia,
- wydatków pochodnych od wynagrodzeń,
- wydatków majątkowych (inwestycyjnych),
- wydatków na zadania zlecone i powierzone,
- rezerwy ogólnej i rezerw celowych,

3) wykaz wydatków inwestycyjnych gminy w roku budżetowym oraz wydatków związanych z realizacją wieloletnich programów inwestycyjnych, zawierający szczegółowy opis inwestycji,

4) zestawienia zadłużenia gminy i prognoza kwoty długu gminy przewidywana w latach spłaty długu,

- a) wykaz zadań inwestycyjnych związanych z realizacją wieloletnich programów inwestycyjnych gminy, dofinansowanych ze środków funduszy pomocowych,
- b) zestawienie przychodów i rozchodów budżetu gminy z podaniem źródła sfinansowania deficytu lub rozdysponowania nadwyżki budżetowej,
- c) wykaz dotacji dla samorządowych jednostek kultury,
- d) plan przychodów i wydatków gminnych funduszy celowych,
- e) wykaz zadań gminy zleconych do realizacji innym podmiotom z określeniem kwoty dotacji na ich realizację,
- f) zestawienie tabelaryczne dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminie i innych zadań zleconych ustawami,

5) informację o stanie mienia komunalnego zawierającą:

- a) dane dotyczące przysługujących gminie praw własności,
- b) dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach oraz o posiadaniu,
- c) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego w zakresie określonym w ppkt „a” i „b” od dnia złożenia poprzedniej informacji,

d) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania praw własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania,

6) objaśnienia do projektu budżetu zawierające:

- a) wysokość dotacji celowych otrzymywanych z budżetu państwa i otrzymywanych na podstawie zawartych umów i porozumień w relacjach porównawczych z rokiem poprzedzającym rok budżetowy,
- b) wysokość subwencji ogólnej z wyszczególnieniem subwencji oświatowej, rekompensującej i wyrównawczej i przedstawienie w relacjach porównawczych z rokiem poprzedzającym rok budżetowy,
- c) proponowane wskaźniki stawek podatków i opłat przyjętych do uchwalania tych stawek na dany rok podatkowy,
- d) relacje o planowanych wielkościach wydatków do wykonania wydatków roku poprzedzającego rok budżetowy z wyszczególnieniem:
- e) wskaźników przyjętych do planowania wydatków na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń,
- f) wskaźników przyjętych do planowania wydatków na zadania bieżące,
- g) informację dotyczącą sytuacji finansowej gminy z wyszczególnieniem:
- stanu zadłużenia z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz z tytułu zobowiązań wymagalnych,
- h) przewidywanego stanu zaległości podatkowych,
- i) informacje dotyczącą planowanych dochodów i wydatków gminy oraz przewidywanego wyniku finansowego.

§ 6. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami i objaśnieniami oraz informacją o stanie mienia komunalnego Wójt przedkłada do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy Przewodniczącemu Rady Gminy Małdyty i Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania.

§ 7. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami i objaśnieniami oraz informacją o stanie mienia komunalnego Wójt przekazuje w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy przewodniczącym stałych Komisji Rady Gminy w celu opracowania opinii o projekcie uchwały budżetowej.

§ 8. 1. Uchwalenie budżetu powinno nastąpić w następującym porządku:

- 1) zwięzłe, krótkie przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z jego uzasadnieniem przez Wójta,
- 2) odczytanie opinii wszystkich komisji dotyczącej projektu uchwały,
- 3) przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej a w przypadku negatywnej opinii, przedstawienie odpowiedzi na zarzuty,
- 4) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej i głosowanie nad zgłoszonymi poprawkami,
- 5) głosowanie nad całością projektu budżetu.

2. Uchwalenie budżetu winno nastąpić przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach do dnia 31 marca roku budżetowego.

3. Do czasu uchwalenia budżetu po rozpoczęciu roku budżetowego podstawą gospodarki finansowej gminy jest projekt uchwały budżetowej jednak w okresie nie dłuższym niż do 31 marca roku budżetowego.

§ 9. 1. Wójt w terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Gminy przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych.

2. W terminie 21 dni od dnia uchwalenia uchwały budżetowej:

- 1) Wójt opracuje układ wykonawczy budżetu gminy w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej,

2) Wójt przekazuje podległym jednostkom informacje o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków oraz wysokości dotacji i wpłat do budżetu,

3) Jednostki organizacyjne gminy dostosowują plany finansowe do uchwały budżetowej.

§ 10. Traci moc uchwała Nr IX/113/99 Rady Gminy w Małdytach z dnia 29.08.1999 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Adam Byer

971

UCHWAŁA Nr VI/40/07

Rady Gminy Małdyty

z dnia 21 marca 2007 r.

w sprawie zmian w Statucie Gminy Małdyty.

Na podstawie art. 3 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) Rada Gminy Małdyty uchwała, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Małdyty uchwalonym uchwałą Rady Gminy w Małdytach Nr V/31/03 z dnia 23 kwietnia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Małdyty (Dz. Urz. Województwa Warm.-Maz. Nr 176, poz. 2133 z późn. zmianami) w § 68 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Sołtysowi przysługuje dieta miesięczna w wysokości równej diecie radnego, która jest określana odrębną uchwałą”;

2) dodaje się ust. 4 w następującym brzmieniu:

„4 W przypadku nieobecności sołtysa na sesji Rady Gminy, należna jemu dieta za dany miesiąc nie przysługuje”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Adam Byer

972

UCHWAŁA Nr V/26/07 Rady Gminy Stawiguda z dnia 21 marca 2007 r.

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu z wyjątkiem piwa, przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie gminy Stawiguda.

Na podstawie art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 ze zmianami) art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy w Stawigudzie uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się ogólną liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży na terenie Gminy Stawiguda w ilości 60 punktów.

§ 2. 1. Nie wydaje się zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów w obiektach wymienionych w art. 14 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

2. Punkt sprzedaży napojów alkoholowych winien odpowiadać wymogom określonym prawem budowlanym i przepisom sanitarnym dla obiektów handlowych.

3. Sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczona do spożycia w miejscu sprzedaży może odbywać się w lokalach gastronomicznych, w których znajduje się toaleta dostępna dla klientów.

4. Punkty sprzedaży i podawania napojów alkoholowych nie mogą być usytuowane bliżej niż 20 metrów od placówek oświatowo-wychowawczych i kościołów.

5. Pomiar odległości dokonuje się wzdłuż ciągów komunikacyjnych od drzwi wejściowych miejsc określonych w ust. 4, do drzwi wejściowych miejsc sprzedaży lub podawania napojów alkoholowych.

§ 3. Zasady usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych obejmują wszystkie punkty sprzedaży i podawania napojów alkoholowych, w których dokonuje się sprzedaży napojów alkoholowych:

- 1) do 4,5% oraz piwo;
- 2) powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa);
- 3) powyżej 18% zawartości alkoholu;

§ 4. Miejscami sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oprócz wymienionych w art. 9⁶ ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi są ponadto:

- 1) lokale gastronomiczne;
- 2) pijalnie piwa;
- 3) kawiarnie;
- 4) smażalnie ryb;
- 5) ogródki piwne wydzielone przy lokalach gastronomicznych;

§ 5. 1. Dopuszcza się możliwość funkcjonowania tzw. „ogrodków piwnych” na wolnym powietrzu ze sprzedażą i podawaniem napojów alkoholowych do 4,5% oraz piwa, które mogą być usytuowane przy sklepach.

2. Ogródek piwny działający przy sklepie prowadzony jest na zasadzie odrębnego zezwolenia wydanego na sprzedaż napojów alkoholowych do 4,5% i piwa przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży – na okres nie krótszy niż 4 lata.

3. Ogródek piwny nie może być usytuowany bliżej niż 100 metrów od placówek oświatowo-wychowawczych i kościołów.

4. Pomiaru odległości dokonuje się wzdłuż ciągów komunikacyjnych od drzwi wejściowych miejsc określonych w ust. 3, do drzwi wejściowych sklepu.

5. Warunkiem prowadzenia „ogrodka piwnego” jest:

- a) posiadanie tytułu prawnego do korzystania z nieruchomości;
- b) pisemne zobowiązanie przedsiębiorcy do utrzymania czystości i porządku na terenie „ogrodka piwnego” oraz wokół niego;
- c) estetyczne ogrodzenie „ogrodka piwnego” w wysokości nie mniejszej niż 1 metr, w celu zapewnienia szeroko rozumianego bezpieczeństwa;
- d) lokalizacja „ogrodka piwnego” nie może zakłócać ciszy i spokoju mieszkańców sąsiednich posesji i musi być on usytuowany w odległości nie mniejszej niż 4 m od granicy sąsiedniej nieruchomości oraz chodnika;
- e) stworzenie elementarnych warunków sanitarnych w postaci standardowych toalet dla konsumentów;
- f) ustawienie przy sklepie i w „ogrodku piwnym” koszy na odpadki;
- g) posiadanie co najmniej 2 stolików konsumpcyjnych wraz z odpowiednią ilością miejsc siedzących;
- h) posiadanie decyzji właściwego państwowego inspektora sanitarnego, który potwierdzi spełnienie warunków sanitarnych „ogrodka piwnego”.

§ 6. Wójt może wyrazić zgodę na jednorazową zmianę miejsca podawania i spożywania napojów alkoholowych bez zachowania wymagań określonych w § 2 ust. 3 dla imprez o charakterze społecznym lub charytatywnym.

§ 7. Wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu, w czasie organizowanych imprez odbywających się na wolnym powietrzu następuje po rozpatrzeniu wniosku, do którego wnioskodawca załączy zgodę organizatora imprezy. Ponadto wnioskodawca składa oświadczenie o zapewnieniu utrzymania porządku, ładu i bezpieczeństwa publicznego przy sprzedaży napojów alkoholowych w trakcie organizowanej imprezy.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XXIV/234/01 Rady Gminy w Stawigudzie z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie:

ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz ustalenia zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych, kontroli przestrzegania zasad obrotu tymi napojami oraz zasad usytuowania na terenie gminy Stawiguda miejsc sprzedaży.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu.

Przewodniczący Rady
Maria Dąbrowska

973

UCHWAŁA Nr V/58/07

Rady Miasta Działdowo z dnia 22 marca 2007 r.

zmieniająca uchwałę Nr XXVII/232/05 Rady Miasta Działdowo z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 109, poz. 1161, Dz. u. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304, Dz. u. z 2004 r. Nr 69, poz. 624, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, Dz. U. z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304, Dz. U. z 2005 r. Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658) - Rada Miasta Działdowo uchwała, co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmiany Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, przyjętego uchwałą Nr XXVII/232/05 Rady Miasta Działdowo z dnia 24 marca 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego, Nr 56, poz. 776) w następujący sposób:

1) § 7 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Zasiłek szkolny może być przyznany, uprawnionemu znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, po złożeniu odpowiedniego wniosku wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku (zaświadczenie z policji, lekarskie, dokument USC, inne)”;

2) § 7 ust. 1 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„Zasiłek szkolny może być przyznany w szczególności w przypadkach:

- 1) śmierci rodziców lub prawnych opiekunów,
- 2) klęski żywiołowej,
- 3) urodzenia dziecka (rodzina wielodzietna),

- 4) wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia,
- 5) utraty mienia”;

3) § 9 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może być niższa niż 80% i nie wyższa niż 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty”;

4) § 9 ust.1 dodaje się punkt 1 w brzmieniu:

„Kwoty, o których mowa w § 9 ust. 1, podlegają zaokrągleniu do pełnych złotych zgodnie z zasadami obowiązującymi w rachunkowości”;

5) w uchwale Nr XXVII/232/05 Rady Miasta Działdowo z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uchyla się § 9 ust. 2;

6) w uchwale Nr XXVII/232/05 Rady Miasta Działdowo z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uchyla się § 9 ust. 3;

7) w uchwale Nr XXVII/232/05 Rady Miasta Działdowo z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uchyla się § 9 ust. 4;

8) § 14 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formach, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 3 i § 8 ust. 2 realizowana jest poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu oryginałów faktur lub rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy urzędu. Zwrot wydatków z tytułu pomocy rzeczowej następuje po przedłożeniu w Wydziale Oświaty Urzędu Miasta w Działdowie następujących dokumentów:

- 1) w przypadku formy, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 3 – faktury lub rachunku z podaniem danych określających wystawcę faktury lub rachunku, imienia i nazwiska rodzica (opiekuna) ucznia lub pełnoletniego ucznia ze wskazaniem adresu zamieszkania, przedmiotu oraz kwoty zakupu.
- 2) w przypadku formy, o której mowa w § 8 ust. 2 – wniosku o całkowity lub częściowy zwrot kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem

zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, poniesionych w danym miesiącu lub innym okresie, o którym stanowi decyzja o przyznaniu stypendium, wraz z dowodami ich poniesienia np. biletami komunikacji publicznej, zaświadczeniem o wysokości poniesionej opłaty za korzystanie z zakwaterowania w internacie, bursie itp.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Działdowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje począwszy od roku szkolnego 2007/2008.

Przewodnicząca Rady
Teresa Bartkowska

974

UCHWAŁA Nr VI/31/07

Rady Gminy Ostróda

z dnia 23 marca 2007 r.

w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców realizujących nowe inwestycje na terenie Gminy Ostróda w ramach pomocy de minimis.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558; Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984; Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 r. Nr 181, poz. 1337) i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844; Dz. U. z 2005 r. Nr 143, poz. 1199; M.P. z 2006 r. Nr 72, poz. 721; M.P. z 2006 r. Nr 75, poz. 758; Dz. U. z 2006 r. Nr 220, poz. 1601; Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635) - Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

- 1) nowo wybudowane budynki i budowle, przeznaczone do prowadzenia działalności gospodarczej, których budowa została zakończona lub rozpoczęto ich użytkowanie, pod warunkiem wykorzystywania ich do tej działalności;
- 2) budynki i budowle w przypadku rozpoczęcia ich wykorzystywania do prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli wcześniej nie służyły do celów prowadzenia tej działalności;

3) budynki i budowle nabyte od przedsiębiorcy w stosunku do którego ogłoszono upadłość na podstawie odrębnych przepisów.

2. Zwolnieniem z ust. 1 objęte są jedynie nieruchomości stanowiące własność przedsiębiorców, związane z prowadzoną przez nich działalnością gospodarczą pod warunkiem poniesienia nakładów określonych w § 2.

§ 2. 1. Czas trwania zwolnienia jest uzależniony od wielkości zainwestowanych środków i wynosi:

1) dla mikroprzedsiębiorców:

- 1 rok - jeżeli wysokość faktycznie poniesionych nakładów inwestycyjnych przekracza równowartość 150.000 PLN;
- 2 lata - jeżeli wysokość faktycznie poniesionych nakładów inwestycyjnych przekracza równowartość 200.000 PLN;

2) dla małych przedsiębiorców:

- 1 rok - jeżeli wysokość faktycznie poniesionych nakładów inwestycyjnych przekracza równowartość 200.000 PLN,
- 2 lata - jeżeli wysokość faktycznie poniesionych nakładów inwestycyjnych przekracza równowartość 250.000 PLN;

3) dla średnich przedsiębiorców:

- 1 rok - jeżeli wysokość faktycznie poniesionych nakładów inwestycyjnych przekracza równowartość 250.000 PLN,
- 2 lata - jeżeli wysokość faktycznie poniesionych nakładów inwestycyjnych przekracza równowartość 400.000 PLN,

4) dla przedsiębiorców innych niż wymienieni w pkt 1 - 3:

- 1 rok - jeżeli wysokość faktycznie poniesionych nakładów inwestycyjnych przekracza równowartość 300.000 PLN,
- 2 lata - jeżeli wysokość faktycznie poniesionych nakładów inwestycyjnych przekracza równowartość 400.000 PLN.

2. Wysokość faktycznie poniesionych nakładów inwestycyjnych ustala się na podstawie oryginałów faktur i rachunków oraz aktu notarialnego.

3. Do nakładów inwestycyjnych kwalifikujących się do objęcia pomocą zalicza się wydatki na:

- 1) nabycie gruntów,
- 2) nabycie lub wytworzenie środków trwałych takich jak budowle i budynki oraz ich wyposażenie związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, w tym:
 - maszyny i urządzenia,
 - narzędzia, przyrządy i aparatura,
 - wyposażenie techniczne dla prac biurowych,
 - infrastruktura techniczna.

§ 3. 1. Zwolnienie od podatku od nieruchomości stanowi pomoc de minimis i udzielane jest zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. U. L 379/5, 28.12.2006).

2. Przedsiębiorca może uzyskać zwolnienie, o którym mowa w § 1 uchwały, pod warunkiem że planowana kwota pomocy, łącznie z pomocą de minimis udzieloną przedsiębiorcy w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych, nie przekracza kwoty 200.000 euro. Pułap pomocy de minimis dla przedsiębiorcy prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego wynosi 100 tysięcy euro.

3. Za mikro-, małego i średniego przedsiębiorcę uznaje się przedsiębiorcę, w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.

§ 4. 1. Powierzchnię budynków oraz wartość budowli, na których uruchomiono lub poszerzono działalność gospodarczą przedsiębiorca określa:

- 1) w deklaracji w sprawie podatku od nieruchomości, jeżeli zgodnie z ustawą o podatkach i opłatach lokalnych na przedsiębiorcy ciąży obowiązek złożenia deklaracji, w terminie określonym w ustawie;
- 2) w informacji w sprawie podatku od nieruchomości, jeżeli zgodnie z ustawą o podatkach i opłatach lokalnych na przedsiębiorcy ciąży obowiązek złożenia informacji, w terminie określonym w ustawie.

2. Wraz z deklaracją lub informacją, o których mowa w ust. 1 przedsiębiorca zobowiązany jest przedłożyć informacje i zaświadczenia o wielkości pomocy de minimis uzyskanej w różnych formach i z różnych źródeł w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch

poprzedzających go latach podatkowych, jak również informację o pomocy innej niż de minimis, jaką otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych oraz na dany projekt inwestycyjny, z którym związana jest pomoc de minimis udzielana na podstawie przedmiotowego programu.

3. Informację i zaświadczenia o pomocy de minimis przedsiębiorca jest zobowiązany składać również na początku każdego objętego zwolnieniem roku podatkowego, w terminie do 15-go stycznia.

4. Zwolnienie przysługuje przedsiębiorcy, poczynając od pierwszego dnia miesiąca, w którym powstał obowiązek podatkowy od przedmiotów określonych w § 1 wg stawki właściwej dla prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 5. 1. Zwolnienia, o którym mowa w § 1 nie stosuje się do przedsiębiorców posiadających zaległości podatkowe wobec Gminy Ostróda.

2. Przedsiębiorca traci prawo do zwolnienia w przypadku zlikwidowania prowadzonej działalności gospodarczej, jak również w przypadku przekroczenia limitu pomocy de minimis określonego w § 3 ust. 2.

3. W przypadku utraty warunków uprawniających do zwolnienia podmiot jest zobowiązany powiadomić pisemnie Gminę, w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności powodujących utratę prawa do zwolnienia.

§ 6. 1. Zwolnienie określone w § 1 uchwały przysługuje również w stosunku do inwestycji zrealizowanych na terenie Gminy Ostróda przed 1.01.2007 r., które stanowiły podstawę do uzyskania zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie uchwały Rady Gminy Ostróda, obowiązującej przed tą datą, jeżeli wskutek przekroczenia limitu pomocy de minimis w wysokości 100 tys. euro nastąpiła utrata prawa do dalszego korzystania ze zwolnienia.

2. Nabycie prawa do zwolnienia następuje po udokumentowaniu nakładów określonych w § 2 uchwały, jeżeli nie spowoduje to przekroczenia maksymalnej intensywności pomocy udzielonej przedsiębiorcy na tę inwestycję.

§ 7. 1. Przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu uzyskanego zwolnienia od podatku od nieruchomości wraz z odsetkami za okres korzystania ze zwolnienia, w przypadku złożenia nieprawdziwych danych mających wpływ na przyznanie zwolnienia.

2. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 1 stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.).

3. Kwota stanowiąca zwrot pomocy wraz z odsetkami podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2013 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Roman Nowakowski

975

UCHWAŁA Nr VIII/62/07

Rady Miasta Olsztyn

z dnia 28 marca 2007 r.

zmieniająca uchwałę Nr XLIII/802/06 Rady Miasta Olsztyn z dnia 28 czerwca 2006 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Olsztyn oraz jej jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, a także wskazania organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 i Nr 169, poz. 1420; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381 oraz Nr 249, poz. 1832) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 oraz Nr 181, poz. 1337) Rada Miasta Olsztyn uchwała, co następuje:

§ 1. § 8 uchwały Nr LXIII/802/06 Rady Miasta Olsztyn z dnia 28 czerwca 2006 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Olsztyn oraz jej jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, a także wskazania organów do tego uprawnionych (Dz. Urz. Wojew. Warm.-Maz. Nr 107 z 2006 r., poz. 1727), otrzymuje brzmienie:

1. W stosunku do dłużników będących podmiotami prowadzącymi działalność gospodarczą stosowanie umorzeń określonych w § 3 ust. 1 (za wyjątkiem przypadków wskazanych w pkt 1 dotyczących zakończzonego postępowania likwidacyjnego i w pkt 3, 4 i 5) oraz udzielanie ulgi w spłacie należności, o której mowa w § 5 ust. 1, odbywa się w ramach pomocy de minimis, zgodnie z warunkami Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z dnia 28 grudnia 2006 r.).

2. Umorzenia oraz udzielanie ulgi w spłacie należności, o których mowa w ust. 1, mają zastosowanie jedynie w przypadku, gdy wartość pomocy de minimis, udzielanej podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą na podstawie niniejszej uchwały, wraz z wartością pomocy de minimis udzielonej w różnych formach i z różnych źródeł, w okresie bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzedzających go lat podatkowych, nie przekracza równowartości 200.000 euro wyrażonej w ekwiwalencie dotacji brutto oraz równowartości 100.000 euro podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego.

3. Podmioty prowadzące działalność gospodarczą, do wniosku o umorzenie lub udzielenie ulgi w spłacie należności, powinny załączyć dodatkowo następujące dokumenty:

- 1) uwierzytelnioną kopię wypisu z właściwego rejestru lub decyzji o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) oświadczenie o nadanym numerze identyfikacji podatkowej NIP,
- 3) informację o faktycznie prowadzonej działalności gospodarczej,
- 4) zaświadczenia o pomocy de minimis przyznanej w ciągu bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzedzających go lat podatkowych oraz informację o pomocy innej niż de minimis uzyskanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą lub tego samego projektu inwestycyjnego,
- 5) uwierzytelnione kopie sprawozdań finansowych za 2 ostatnie lata obrachunkowe,
- 6) inne uzupełniające informacje i dokumenty, na żądanie podmiotu udzielającego pomocy.

4. Umorzenie oraz ulga w spłacie należności nie będą udzielane podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą, w przypadkach określonych w art. 1 Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z dnia 28 grudnia 2006 r.).

5. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą nie może uzyskać pomocy de minimis na podstawie niniejszej uchwały, jeżeli otrzymał pomoc inną niż de minimis w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą lub tego samego projektu inwestycyjnego a łączna kwota pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy.

6. Pomoc de minimis może być udzielana podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie niniejszej uchwały do dnia 31 grudnia 2013 roku.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Olsztyn.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Dąbkowski

976

UCHWAŁA Nr VI/42/07 Rady Gminy Biskupiec z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾) art. 30 ust. 6, 10 i 10a i art. 54 ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Jednolity tekst: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 1 w związku z art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 i Nr 267, poz. 2253) Rada Gminy Biskupiec uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Biskupiec określający wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, zwany dalej Regulaminem.

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 2. Regulamin określa w szczególności:

- 1) wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania;
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat;
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 4) wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze;
- 5) wysokość i szczegółowe zasady przyznawania oraz wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

§ 3. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128. i Nr 181, poz. 1337.

2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 i z 2006 r. Nr 43, poz. 293);

3) szkole – należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole, zespół placówek oświatowych prowadzone przez Gminę Biskupiec;

4) nauczycielu – należy przez to rozumieć również wychowawcę, wychowawcę świetlicy szkolnej, nauczyciela-bibliotekarza, pedagoga szkolnego, logopedę i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w jednostce, o której mowa w pkt 3;

5) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 3;

6) klasie – należy przez to rozumieć także oddział;

7) grupie – należy przez to rozumieć grupę uczniów, która powstała w wyniku podziału klasy na grupy na zajęciach określonych w przepisach o ramowych planach nauczania oraz zgodnie z tymi przepisami;

8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia;

9) dodatku – należy przez to rozumieć kwotę przysługującego dodatku zaokrąglonego do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 złotych pomija się, a kwotę od 0,50 złotych zaokrągla się do pełnego złotego.

§ 4. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w części proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, o ile postanowienia niniejszego Regulaminu lub przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

2. W razie zastępowania nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin – za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

Rozdział 2 **Dodatek motywacyjny**

§ 5. 1. W każdej szkole tworzy się fundusz przeznaczony na dodatki motywacyjne dla nauczycieli w wysokości zgodnej z uchwałą budżetową Gminy Biskupiec i wynoszący 2% planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze dla nauczycieli.

2. Przyznanie nauczycielowi dodatku motywacyjnego uzależnione jest od przepracowania w szkole co najmniej 4 miesięcy.

3. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy i winien być zróżnicowany w zależności od spełnienia kryteriów, o których mowa w § 6.

§ 6. 1. Przy ustalaniu prawa do dodatku motywacyjnego dla nauczyciela lub jego wysokości uwzględnia się:

- 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów;
- 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
- 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;
- 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
- 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych;
- 7) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
- 8) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole;
- 9) inicjowanie i prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 10) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
- 11) wspieranie rozwoju uczniów ze specjalnymi lub specyficznymi potrzebami edukacyjnymi;
- 12) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;

13) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.

14) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,

15) podnoszenie umiejętności zawodowych,

16) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,

17) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,

18) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,

19) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,

20) przestrzeganie dyscypliny pracy,

21) posiadanie, co najmniej dobrej oceny pracy,

22) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

23) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora, poza warunkami wymienionymi w § 6 ust. 1 i odnoszącymi się również do stanowiska dyrektora dodatek różnicuje się w zależności od spełnienia niżej wymienionych kryteriów, a w szczególności:

1) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy;

2) właściwą współpracę z organem prowadzącym i nadzorującym szkołę;

3) współdziałanie z organami szkoły i związkami zawodowymi;

4) osiągnięcia szkoły w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej;

5) wspieranie nauczycieli w realizacji ich zadań, samokształceniu i doskonaleniu zawodowym;

6) przestrzeganie dyscypliny budżetowej;

7) zaangażowanie i uzyskiwane wyniki pracy;

8) merytoryczne i życzliwe załatwianie spraw osobowych pracowników oraz spraw uczniowskich i ich rodziców;

9) pozyskiwanie środków pozabudżetowych;

10) promocja szkoły na zewnątrz.

11) tworzenie więzi ze społecznością lokalną i innymi szkołami,

12) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi w tym pozyskiwanie środków pozabudżetowych,

- 13) poprawne stosowanie prawa oświatowego i prowadzenie dokumentacji szkolnej,
- 14) terminowe realizowanie zadań,
- 15) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole,
- 16) prawidłowe prowadzenie spraw kadrowych,
- 17) dbanie o właściwy stan obiektów szkolnych.

§ 7. 1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

2. Dodatek motywacyjny nie może być wyższy niż 20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 6, dla nauczycieli ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Wójt Gminy Biskupiec.

4. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej „w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.”*

5. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 KN dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, „po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.”**

6. Dodatek nie przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nie otrzymuje wynagrodzenia chyba, że przepis szczegółowy stanowi inaczej. Dodatek ten nie przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek ubezpieczenia społecznego.

7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

8. O przyznaniu dodatku motywacyjnego lub o jego zmianie powiadamia na piśmie:

- 1) w przypadku nauczyciela – dyrektor szkoły,
- 2) w przypadku dyrektora – organ prowadzący.

Rozdział 3 Dodatek funkcyjny

§ 8. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, zgodnie z poniższą tabelą:

| WYSOKOŚĆ DODATKÓW FUNKCYJNYCH DLA STANOWISK KIEROWNICZYCH | |
|--|---------------------------------------|
| Stanowisko | Miesięcznie w złotych (od - do) |
| a) dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów, | 220-440 |
| b) dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów, | 295-515 |
| c) dyrektor szkoły liczącej od 17 oddziałów i więcej, | 368-736 |
| d) wicedyrektor szkoły; | 220-440 |
| e) kierownik filii | 147-220 |
| f) kierownik świetlicy szkolnej | 74-220 |

2. Dodatki funkcyjne przysługują także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych, przysługuje dodatek wyższy.*

4. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 8 ust. 1, 2 i 3 ustala:

- 1) dla dyrektora organ prowadzący (Wójt Gminy),
- 2) dla pozostałych stanowisk kierowniczych dyrektor szkoły.

§ 9. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy przysługuje miesięczny dodatek w wysokości 2,5% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Nauczycielowi przedszkola przysługuje jeden dodatek za wychowawstwo niezależnie od liczby oddziałów, w których prowadzi zajęcia.

§ 10. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu przysługuje miesięczny dodatek w wysokości 2,5% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela za każdego nauczyciela powierzonego opiece.

§ 11. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 12. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 13. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie, nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 14. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora przysługuje również wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

§ 15. W przypadku niezdolności do pracy dyrektora spowodowanej długotrwałą chorobą trwającą dłużej niż 35 dni, w szkołach, w których nie utworzono stanowiska wicedyrektora, osobie pełniącej czasowo obowiązki dyrektora wysokość dodatku ustala Wójt Gminy Biskupiec.

§ 16. Dodatek nie przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nie otrzymuje wynagrodzenia chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten nie przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek ubezpieczenia społecznego.

§ 17. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 4 Dodatek za warunki pracy

§ 18. Nauczycielowi „zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego wymiaru zajęć,”* z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach § 8 § 9 rozporządzenia przysługuje dodatek.

§ 19. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1,
- 3) Inne wynikające z § 8 rozporządzenia.

§ 20. 1. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 18, ustala dla nauczycieli dyrektor, a dla dyrektora organ prowadzący (Wójt Gminy):

2. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:

- 1) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim - 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, lub stawki godzinowej,
- 2) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w klasach specjalnych oraz prowadzenia indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela,
- 3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych i gimnazjum - 25% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela (w przypadku realizacji odrębnego programu nauczania),

4) zajęć dydaktycznych w klasach nie będących specjalnymi, w których prowadzone są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach lub grupach, w których przynajmniej jedno dziecko posiada orzeczenie do kształcenia specjalnego, przysługuje dodatek w wysokości 25% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, pod warunkiem prowadzenia zajęć wg odrębnego programu nauczania.

3. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. Za pracę w warunkach uciążliwych, uznaje się prowadzenie zajęć wymienionych w § 9 ust. 1 i 2 rozporządzenia.

5. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali, co najmniej 40 godzin w takich warunkach. Dodatek nie ulega podwyższeniu, chociażby nauczyciel przepracował w warunkach uciążliwych więcej niż 40 godzin w miesiącu, dodatek ten wynosi 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.*

6. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje mimo niespełnienia warunku, o którym mowa w pkt 4 w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. „Jeżeli jednak nauczyciel w danym miesiącu przepracował, co najmniej 40 godzin w warunkach uciążliwych mimo czasowej nieobecności w pracy z innych przyczyn, dodatek przysługuje w całości.”*

7. Nauczycielom realizującym w trudnych lub uciążliwych warunkach pracy tylko część obowiązującego wymiaru godzin lub zatrudnionych w niepełnym wymiarze zajęć, dodatek wypłaca się proporcjonalnie do liczby godzin przepracowanych w tych warunkach.

8. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach, realizującym zajęcia w trudnych warunkach pracy lub uciążliwych warunkach pracy, dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel w trudnych warunkach pracy przepracował tylko część obowiązującego wymiaru zajęć zgodnie z art. 42 ust. 3 KN.

9. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

10. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

11. Nabycie lub zmiana wysokości dodatku za warunki pracy następuje z dniem pierwszym najbliższego miesiąca kalendarzowego, a jeżeli nabycie lub zmiana nastąpiła od dnia pierwszego danego miesiąca – od tego dnia.

Rozdział 5 Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 21. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych,

opiekuńczych lub wychowawczych powyżej obowiązującego tygodniowego pensum.

§ 22. Przez godziny doraźnego zastępstwa rozumie się zleczone nauczycielowi przez dyrektora szkoły godziny wynikające z konieczności zastępstwa nieobecnego nauczyciela.

§ 23. W szczególnie uzasadnionych przypadkach podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania dyrektor szkoły po uzyskaniu zgody organu prowadzącego może przyznać zastępstwo doraźne.

§ 24. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 25. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnych zastępstw ustala się dzieląc stawkę osobistego zaszeregowania zasadniczego z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach, przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługują za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w przepisach o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni ustawowo wolne od pracy i dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

3. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub warunków atmosferycznych,
- 2) wyjazdu dzieci na wycieczki lub na imprezy ujęte w planie pracy,
- 3) rekolekcji wielkopostnych,
- 4) Dnia Edukacji Narodowej
- 5) udział nauczyciela w konferencji metodycznej,

traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 KN pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub

dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin ponadwymiarowych przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 26. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział 6 Dodatek mieszkaniowy

§ 27. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego wymiaru godzin w szkołach na terenie gminy Biskupiec i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

§ 28. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- | | |
|--|-----------|
| 1) przy jednej osobie w rodzinie | - 30 zł, |
| 2) przy dwóch osobach w rodzinie | - 60 zł, |
| 3) przy trzech osobach w rodzinie | - 90 zł, |
| 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie | - 120 zł. |

§ 29. Do członków rodziny, o której mowa w § 28, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci do lat 18 i młodzież uczącą się, jednak nie dłużej niż do 25 roku życia oraz dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

§ 30. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora, a dyrektor – Wójta Gminy Biskupiec. W przypadku nie powiadomienia o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

§ 31. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w § 28. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacać ten dodatek.

§ 32. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w § 31, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – organ prowadzący.

§ 33. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

§ 34. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta została umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

Rozdział 7 Dodatek za wysługę lat

§ 35. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

§ 36. Nabycie lub zmiana wysokości dodatku za wysługę lat następuje z dniem pierwszym najbliższego miesiąca kalendarzowego, a jeżeli nabycie lub zmiana nastąpiła od dnia pierwszego danego miesiąca – od tego dnia.

§ 37. Okresy zatrudnienia i inne okresy uprawniające do dodatku określa § 7 rozporządzenia.

§ 38. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

§ 39. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie chyba, że przepis szczegółowy stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek ubezpieczenia społecznego.

§ 40. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 8

Kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

§ 41. Na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karty Nauczyciela (Jednolity tekst: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm. tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych.

§ 42. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- 1) 80% środków finansowych przeznaczają się na nagrody dyrektora,
- 2) 20% środków finansowych przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego, dla dyrektorów, zastępców dyrektorów i wybitnych nauczycieli.

§ 43. Nagrodę otrzymuje nauczyciel za szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, który posiada ostatnią wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 4 z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktycznej polegającej na stwierdzonych bardzo dobrych wynikach w nauczaniu danego przedmiotu, zakwalifikowaniu uczniów do konkursów i olimpiad przedmiotowych ponad gminnych,
- 2) w zakresie pracy wychowawczej polegającej na:
 - a) aktywności społecznej uczniów,
 - b) udziale uczniów w zajęciach pozalekcyjnych,
 - c) prowadzeniu urozmaiconej działalności wychowawczej.
- 3) w zakresie pracy opiekuńczej polegającej na:
 - a) wnioskowaniu o pomoc i opiekę uczniom będących w trudnej sytuacji materialnej życiowej,
 - b) prowadzeniu działalności mającej na celu zwalczanie wśród dzieci i młodzieży narkomanii, alkoholizmu i chuligaństwa,
 - c) włączaniu udziału rodziców w życie szkoły,
 - d) organizacji współpracy szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- 4) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - a) doskonaleniu własnego warsztatu pracy i podnoszeniu kwalifikacji,
 - b) aktywnej pracy w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli,
 - c) prowadzeniu lekcji koleżeńskich.

§ 44. Szczegółowe kryteria i zasady przyznania nagrody dyrektora szkoły określa dyrektor.

§ 45. Nagrody dyrektorom szkół przyznaje Wójt Gminy biorąc pod uwagę:

1. Sposób kierowania bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą placówki.
2. Jakość dokumentów programowo organizacyjnych placówki.
3. Realizację zadań wynikających z nadzoru pedagogicznego.

4. Udzielanie nauczycielom merytorycznej pomocy i inspirowanie ich do pracy twórczej i innowacyjnej.

5. Motywowanie nauczycieli do podnoszenia kwalifikacji.

6. Prawidłowe wykorzystanie środków budżetowych.

7. Umiejętności pozyskiwania środków pozabudżetowych.

8. Dbalność o mienie szkoły, stan sanitarny i ochronę p. ppoż.

9. Umiejętność współpracy w zespole.

10. Udział w zajęciach pozalekcyjnych na rzecz szkoły i środowiska.

11. Udział szkoły w olimpiadach, pozaszkolnych imprezach kulturalnych i sportowych.

§ 46. Nagrody nauczycielom przyznają:

1) ze środków, o których mowa w § 42 ust. 1 – dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i zakładowej organizacji związkowej,

2) ze środków, o których mowa w § 42 ust. 2 – organ prowadzący.

2. Nagrody przyznawane są raz w roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor za zgodą organu prowadzącego może przyznać nagrodę w innym czasie.

3. Nagrody mogą być przyznane nauczycielom po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku szkolnego.

4. Wniosek o przyznanie dla nauczyciela Nagrody Wójta o której mowa w § 42 ust. 2 składa dyrektor szkoły do organu prowadzącego, po zaopiniowaniu go przez radę pedagogiczną i zakładową organizację związkową według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały.

5. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje decyzję o jej przyznaniu, której odpis zamieszcza się w aktach osobowych.

6. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

Rozdział 9

Sposób podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Biskupiec oraz kryteria i tryb przyznawania tych środków

§ 47. W budżecie organu prowadzącego szkoły wyodrębnia się środki na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

§ 48. Środki na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli, o których mowa w § 47 planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

1. 40% środków finansowych przeznaczają się na:

- 1) opłaty za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli,
- 2) opłaty za kursy kwalifikacyjne i doskonalące, seminaria oraz inne formy doskonalenia zawodowego dla nauczycieli skierowanych przez dyrektora szkoły lub placówki.

2. 50% środków finansowych przeznaczają się na:

- 1) szkolenia rad pedagogicznych,
- 2) organizację szkoleń, seminariów oraz konferencji szkoleniowych dla nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze,
- 3) organizację warsztatów metodycznych i przedmiotowych oraz innych form doskonalenia zawodowego wynikających z potrzeb edukacyjnych na danym terenie,
- 4) organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki,
- 5) przygotowanie materiałów szkoleniowych i informacyjnych.

3. 10% środków finansowych przeznaczają się na:

- 1) koszty przejazdów oraz zakwaterowania i wyżywienia nauczycieli, którzy na podstawie skierowania udzielonego przez dyrektora szkoły, placówki uczestniczą w różnych formach doskonalenia zawodowego, a w szczególności uzupełniają lub podnoszą kwalifikacje.

4. Dopuszcza się możliwość przesunięcia przez dyrektora szkoły lub placówki niewykorzystanych środków przeznaczonych na zadanie określone w ust. 2 pkt 1-5 na realizację zadań określonych w ust. 3 pkt 1.

§ 49. 1. O wydatkowaniu środków, o których mowa w § 48 ust. 1 decyduje organ prowadzący – Wójt Gminy.

2. O wydatkowaniu środków, o których mowa w § 48 ust. 2 i 3 decyduje dyrektor szkoły.

§ 50. Z dopłat na wspieranie doskonalenia i doksztalcania zawodowego mogą korzystać nauczyciele zatrudnieni w szkołach, placówkach oświatowych na terenie Gminy Biskupiec, którzy:

- 1) uzyskali akceptację od dyrektora szkoły, lub placówki,
- 2) podnoszą swoje kwalifikacje zgodnie z potrzebami kadrowymi i organizacyjnymi szkoły,
- 3) muszą uzupełnić swoje kwalifikacje niezbędne do zajmowania stanowiska, na którym nauczyciel jest zatrudniony lub uzyskują uprawnienia do nauczania dodatkowego przedmiotu (zgodnie z potrzebami szkoły).

§ 51. 1. Częściową refundacją dopłaty do czesnego, o której mowa w § 48 ust. 1 pkt 1 mogą być objęci nauczyciele pracujący w szkole co najmniej 1 rok szkolny i jednocześnie:

- 1) studiujący w szkołach wyższych wszystkich typów kształcących nauczycieli dla potrzeb oświaty, a także kolegiach nauczycielskich,
- 2) przekwalifikowujący się oraz zdobywający dodatkowe kwalifikacje do nauczania drugiego przedmiotu,

3) studium w cyklu studiów zaocznych, podyplomowych, licencjackich, uzupełniających magisterskich oraz pełnych magisterskich.

2. Nauczyciele kształcący się w cyklu studiów licencjackich i uzupełniających magisterskich mogą ubiegać się o dopłatę czesnego po zakończeniu 1 semestru.

3. Nauczyciele kształcący się w cyklu studiów podyplomowych mogą ubiegać się o refundację czesnego po zakończeniu 1 semestru.

4. W przypadku gdy nauczyciel studiuje na więcej niż jednym kierunku, dofinansowaniu podlega tylko jeden z nich.

5. Przyznane dofinansowanie czesnego podlega zwrotowi w przypadku:

- 1) przerwania studiów przed ich ukończeniem,
- 2) rozwiązania umowy o pracę na prośbę nauczyciela lub z winy nauczyciela w ciągu 3 lat od chwili ukończenia dofinansowanej przez Gminę formy doskonalenia.

6. W indywidualnych przypadkach Wójt Gminy może odstąpić od żądania zwrotu dofinansowania czesnego.

§ 52. Maksymalną kwotę dofinansowania opłat, o których mowa w § 48 ust. 1 pkt 1 i 2 ustala się w wysokości do 50% czesnego za semestr lub opłaty za kurs.

§ 53. 1. Nauczyciel ubiegający się o dofinansowanie opłat, o których mowa § 48 ust. 1 pkt 1 i 2 składa wniosek (wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały) do organu prowadzącego za pośrednictwem dyrektora szkoły do dnia:

- 15 września,
- 15 lutego.

2. Wymagane dokumenty przy ubieganiu się o dofinansowanie opłat, o których mowa w § 48 ust. 1 pkt 1 i 2:

- 1) wniosek o przyznanie dofinansowania do doksztalcenia zawodowego,
- 2) zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w danej formie doksztalcenia lub doskonalenia (rok, semestr, wysokość opłaty, Nr konta bankowego uczelni),

3) dokument stwierdzający akceptację na podjęcie studiów lub kurs, wydany przez dyrektora szkoły.

§ 54. 1. Wnioski, o których mowa w § 53 rozpatruje Komisja.

2. Rozpatrywanie wniosków przez Komisję odbywa się w dwóch terminach:

- 1) do końca września,
- 2) do końca lutego.

3. Jednym z wymogów mających wpływ na pozytywne rozpatrzenie wniosku jest szczegółowe uzasadnienie i umotywowanie dyrektora szkoły lub placówki o potrzebie pozyskania nauczyciela o danej specjalności lub z dodatkowymi kwalifikacjami.

§ 55. 1. Kryteria i tryb przyznania dofinansowania na formy szkoleniowe, o których mowa w § 48 ust. 2 pkt 1-5 ustala dyrektor zgodnie z programem rozwoju szkoły, planami rozwoju zawodowego poszczególnych nauczycieli.

2. Formy szkoleniowe, o których mowa w § 48 ust. 2 pkt 1 - 5 oraz ust. 3 pkt 1 mogą być refundowane do pełnej wysokości. Decyzję o finansowaniu tych form szkolenia podejmuje dyrektor szkoły lub placówki w ramach przydzielonych jej środków finansowych.

Rozdział 10 Przepisy końcowe

§ 56. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Biskupiec.

§ 57. Przepisy uchwały stosuje się od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2007 r.

§ 58. Traci moc uchwała Nr XXXVI/249/05 Rady Gminy w Biskupcu z dnia 17 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

§ 59. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jerzy Czapliński

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-152/07 z dnia 18 kwietnia 2007 r.

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr V/42/07
Rady Gminy Biskupiec
z dnia 29 marca 2007 r.

**WNIOSEK
O PRYZNANIE NAGRODY WÓJTA**

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy Biskupiec

Panu/Pani

Urodzonemu/ej

(wykształcenie, staż pracy w szkole)

zatrudnionemu/ej

(nazwa szkoły – wymiar zatrudnienia)

(stanowisko)

(dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, dyrektora – rok otrzymania)

(ostatnia ocena pracy nauczyciela – data ,stopień)

za następujące osiągnięcia:

(Zwięzłe uzasadnienie co najmniej cztery kryteria określone w § 22 załącznika Nr 1 do uchwały Nr Rady Gminy Biskupiec z dnia)

Opinia Rady Pedagogicznej

Wniosek zaopiniowano pozytywnie w dniuProtokół Nr

Opinia Zakładowej Organizacji Związkowej

Wniosek zaopiniowano pozytywnie w dniu

Organ przedstawiający wniosek

.....
miejsowość i data

.....
pieczęć

.....
podpis

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr V/42/07
Rady Gminy Biskupiec
z dnia 29 marca 2007 r.

**WNIOSEK
O PRYZNANIE DOFINANSOWANIA DO DOKSZAŁCANIA ZAWODOWEGO**

Uprzejmie proszę o przyznanie dopłaty do

w semestrze roku akademickiego/.....

Dane osobowe, posiadane wykształcenie:

Nazwisko i imię

Wykształcenie (poziom wykształcenia, ukończona uczelnia)

Kierunek

Miejsce pracy:

Pełna nazwa szkoły

Adres szkoły

Zajmowane stanowisko, nauczany przedmiot.....

Informacja o uczelni, na której ubiegający się o dopłatę podjął naukę:

Pełna nazwa uczelni

Kierunek podjętych studiów,

Rodzaj podjętych studiów , kursów.....

Czas trwania podjętych studiów, kursów

Aktualny semestr

Opłata za semestr w roku wynosi zł

Słownie:

.....
(podpis nauczyciela)

Opinia dyrektora szkoły.

Stwierdzam, że dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.
Wnioskodawca nie powtarza semestru, roku i uzyskał akceptację dyrektora szkoły.

.....
(podpis dyrektora szkoły)

Decyzja Komisji.

.....
(podpis Wójta)

Uwagi:

- Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie z uczelni potwierdzające odbywanie studiów w semestrze, na który ma być przyznana dopłata do czesnego, wysokość czesnego za semestr, oraz Nr konta bankowego uczelni.
- kserokopia dokumentu potwierdzającego akceptację dyrektora szkoły na podjęcie studiów lub kursu.

977

UCHWAŁA Nr VI/45/07 Rady Gminy Biskupiec z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej w miejscowości Biskupiec, gmina Biskupiec.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 oraz z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 92, poz. 880, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635) Rada Gminy Biskupiec uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I Przepisy ogólne

§ 1. 1. Po zapoznaniu się z prognozą oddziaływania na środowisko oraz prognozą skutków finansowych uchwalenia planu, uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej w miejscowości Biskupiec, gmina Biskupiec, zwany dalej planem.

2. Plan obejmuje teren części działki o numerze ewidencyjnym 94/13 w rejonie ulicy Sztynwałdzkiej w granicach zgodnych z uchwałą Nr XL/281/06 Rady Gminy Biskupiec z dnia 27 kwietnia 2006 r. zmienionej uchwałą Nr XLV/311/06 Rady Gminy Biskupiec z dnia 27 października 2006 r. oraz z oznaczeniami na rysunku planu.

3. Plan składa się z następujących elementów podlegających uchwaleniu i opublikowaniu:

- 1) ustaleń stanowiących treść niniejszej uchwały;
- 2) rysunku planu w skali 1:1000, stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały;
- 3) stwierdzenia zgodności ustaleń planu ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Biskupiec, stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały;
- 4) rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiącego załącznik Nr 3 do uchwały;
- 5) rozstrzygnięcia sposobu realizacji oraz zasad finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy, stanowiącego załącznik Nr 4 do uchwały.

§ 2. 1. Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;

2) tereny komunikacji;

3) zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania działek;

4) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej;

5) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 ustala się przeznaczenie podstawowe, a w uzasadnionych przypadkach określa się przeznaczenie dopuszczalne oraz warunki jego dopuszczenia.

3. Przeznaczenie podstawowe odnosi się do wszystkich elementów zagospodarowania niezbędnych do pełnienia ustalonej funkcji.

§ 3. 1. Ustala się następujący zakres oznaczeń graficznych na rysunku planu jako ściśle obowiązujący i określony:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 2) nieprzekraczalna linia zabudowy; w miejscach gdzie nie oznaczono nieprzekraczalnej linii zabudowy odległości od granicy działki należy przyjmować zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) oznaczenia przeznaczenia terenu elementarnego;
- 4) granice opracowania.

2. Linie wewnętrznego podziału, oznaczone na rysunku planu, wskazują możliwość oraz zasadę cech geometrycznych podziału na działki.

§ 4. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym terenie, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi;
- 2) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe;
- 3) powierzchni terenu biologicznie czynnej - należy przyjąć definicję zawartą w przepisach odrębnych w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;

- 4) nieprzekraczalnej linii zabudowy (granicy zabudowy) – należy przez to rozumieć linię określającą teren, na którym można sytuować budynki, bez konieczności zabudowy całego terenu; nieprzekraczalną linię zabudowy należy rozumieć następująco: obrys budynku nie może przekroczyć tej linii; okapy, gzymsy, wykusze, schody zewnętrzne mogą tę granicę przekroczyć nie więcej niż 0,5 m;
- 5) terenie elementarnym – należy przez to rozumieć teren wydzielony linią rozgraniczającą i oznaczony jednym symbolem.

ROZDZIAŁ II

Przepisy dotyczące całego obszaru objętego planem

§ 5. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

- 1) na terenie objętym planem nie występują elementy zagospodarowania przestrzennego, w rozumieniu ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, wymagające ochrony bądź rewaloryzacji;
- 2) ogrodzenia działek wzdłuż dróg należy wykonać z materiałów tradycyjnych tzn. kamień, cegła, drewno, metaloplastyka o jednakowej wysokości - nie więcej jak 1,50 m;
- 3) od strony dróg obowiązuje zakaz wykonywania ogrodzeń z prefabrykowanych elementów betonowych oraz ogrodzeń pełnych;
- 4) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego zostały ponadto określone poprzez ustalenie linii zabudowy, parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu.

§ 6. Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenów.

| Symbol terenu elementarnego | przeznaczenie |
|-----------------------------|--|
| 1MN | Przeznaczenie podstawowe: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca |
| 2KK | Przeznaczenie podstawowe: komunikacja kołowa – teren na poszerzenie istniejącej drogi gminnej do szerokości 10, 00 m w liniach rozgraniczających. Przeznaczenie dopuszczalne: sieci infrastruktury technicznej. |

§ 7. Ustalenia dotyczące ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

- 1) teren objęty planem nie jest objęty prawnymi terytorialnymi formami ochrony przyrody
- 2) dopuszczalny poziom hałasu w środowisku należy przyjąć jak dla zabudowy mieszkaniowej, stosownie do przepisów odrębnych;
- 3) zakaz stosowania żużla piecowego do utwardzania dróg i placów;
- 4) nakazuje się na terenie własnej działki magazynowanie odpadów komunalnych poddawanych okresowemu wywozowi w ramach systemu gminnego;

§ 8. Na terenie objętym planem nie występują potrzeby szczególnych regulacji dotyczących:

- 1) ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
- 2) wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;
- 3) obszarów rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej.

§ 9. Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu.

- 1) wysokość budynków max. dwie kondygnacje nadziemne w tym druga kondygnacja w poddaszu użytkowym;
- 2) dachy strome, dwuspadowe, symetryczne, o kącie nachylenia połaci 45° z tolerancją $\pm 5\%$ i pokryciu dachówką ceramiczną (tradycyjną czerwoną) lub materiałem o zbliżonych walorach estetycznych w kolorze ciemnoczerwonym;
- 3) odnośnie budynków gospodarczych i garażowych dopuszcza się stosowanie dachów o spadku do 10°;
- 4) w obrębie działki min. 50% powierzchni terenu powinno stanowić powierzchnię biologicznie czynną;
- 5) maksymalna powierzchnia zabudowy - 20% powierzchni działki.

§ 10. Ustalenia dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie przepisów odrębnych: w granicach opracowania nie występują udokumentowane geologiczne złoża kopalin, ewidencjonowane w Krajowym Bilansie Zasobów Kopalin, tereny narażone na niebezpieczeństwo powodzi oraz tereny zagrożone osuwaniem się mas ziemnych.

§ 11. Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków podziału nieruchomości.

- 1) nowe, samodzielne działki budowlane mogą stanowić tylko te części terenu, których wielkość, cechy geometryczne, dostęp do drogi publicznej i wyposażenie w urządzenia infrastruktury technicznej spełniają wymogi realizacji obiektów budowlanych, wynikających z niniejszego planu i przepisów odrębnych;
- 2) ustala się następujące parametry działek zabudowy jednorodzinnej:
 - minimalna powierzchnia działki – 1000 m²,
 - minimalna szerokość frontu działki – 20,00 m,
 - kąt położenia granicy działki w stosunku do ulicy 85° ÷ 90°.

§ 12. Ustalenia dotyczące zasad budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

- 1) w zakresie infrastruktury technicznej ustala się:
 - a) odprowadzenie ścieków do istniejącej wiejskiej sieci kanalizacji sanitarnej;
 - b) wody opadowe należy zagospodarować na terenie działki własnej;

- c) zaopatrzenie w wodę z istniejącego wodociągu wiejskiego;
 - d) zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejących źródeł, zgodnie z warunkami dysponenta sieci; rozprowadzenie energii elektrycznej liniami kablowymi prowadzonymi w pasach drogowych do projektowanych budynków przez szafki kablowo-pomiarowe zlokalizowane w ogrodzeniach działek;
 - e) zaopatrzenie w ciepło ze źródeł indywidualnych;
 - f) linie telekomunikacyjne należy realizować jako podziemne z rozprowadzeniem w pasach drogowych;
 - g) uzyskanie warunków technicznych od dysponentów sieci na etapie projektu budowlanego;
 - h) ustala się generalną zasadę prowadzenia sieci infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających dróg;
 - i) dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej na terenach przeznaczonych pod zabudowę;
- 2) w rozwiązaniach komunikacji ustala się jako obowiązujące:
- a) obsługa komunikacyjna działek z istniejących dróg;
 - b) zabezpieczenie potrzeb parkingowych w obrysie działki przeznaczonej pod inwestycję;
 - c) dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej należy zapewnić minimalnie 2 miejsca parkingowe na 1 dom.

§ 13. Ustalenia dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania: - do czasu zagospodarowania terenu zgodnie z przeznaczeniem ustalonym niniejszym planem teren należy użytkować wyłącznie w sposób dotychczasowy.

ROZDZIAŁ III Przepisy końcowe.

§ 14. 1. W granicach opracowania planu inwestycją celu publicznego w rozumieniu przepisów art. 2 pkt 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym jest modernizacja drogi gminnej do projektowanych parametrów klasy dojazdowej (teren na poszerzenie drogi oznaczony symbolem 2KK).

§ 15. 1. W granicach planu inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy, nie przewiduje się.

§ 16. Stawka procentowa służąca naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, została ustalona dla poszczególnych terenów w granicach planu w następujących wysokościach:

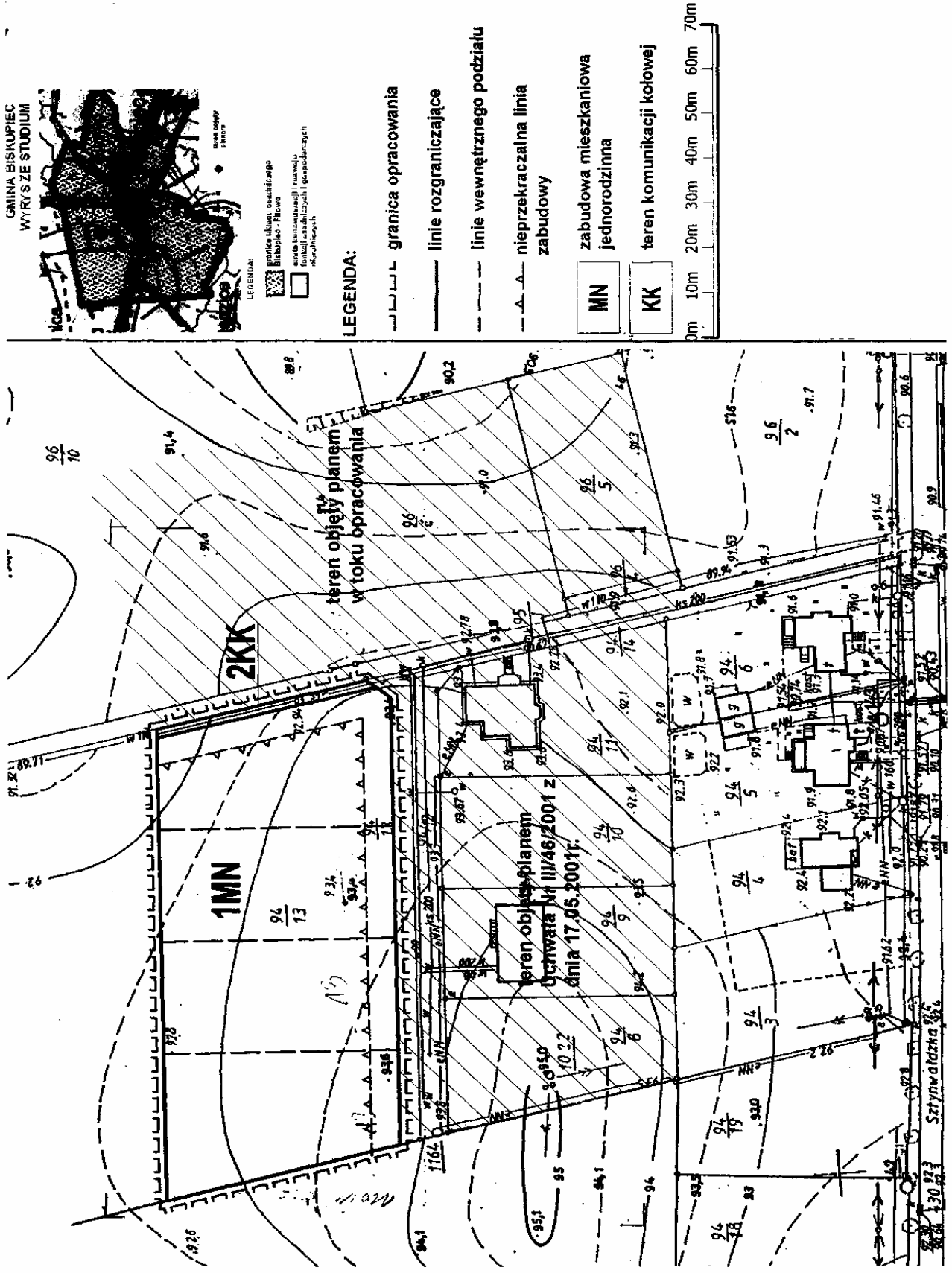
| Oznaczenie przeznaczenia terenu | Stawka procentowa |
|---------------------------------|---------------------|
| 1MN | 1% |
| 2KK | Nie ma zastosowania |

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Biskupiec.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jerzy Czapliński

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr V/45/07
Rady Gminy Biskupiec
z dnia 29 marca 2007 r.



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr V/45/07
Rady Gminy Biskupiec
z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej w miejscowości Biskupiec, gmina Biskupiec

Stwierdzenie zgodności ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej w miejscowości Biskupiec, gmina Biskupiec

W związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 oraz z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 Nr 113 i Nr 130, poz. 1087, oraz z 2006 Nr 45, poz. 3190 i Nr 225, poz. 1635) stwierdza się, że rozwiązania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej w miejscowości Biskupiec, gmina Biskupiec zgodne są z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Biskupiec.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr V/45/07
Rady Gminy Biskupiec
z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej w miejscowości Biskupiec, gmina Biskupiec

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu

Do projektu w/w planu nie wniesiono żadnych uwag. W związku z tym rozstrzygnięcie o którym mowa w art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 oraz z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 92, poz. 880, Nr 141, poz. 1492, z 2005 Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 Nr 45, poz. 319) nie ma zastosowania.

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr V/45/07
Rady Gminy Biskupiec
z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej w miejscowości Biskupiec, gmina Biskupiec

Rozstrzygnięcie sposobu realizacji oraz zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy

W związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) stwierdza się, że na terenie objętym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej w miejscowości Biskupiec, gmina Biskupiec zadań własnych gminy z zakresu infrastruktury technicznej nie przewiduje się.

978

UCHWAŁA Nr VII/40/07 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 29 marca 2007 r.

zmieniająca uchwałę Nr LII/395/05 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości zmieniona uchwałą Nr LIII/417/05 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 28 grudnia 2005 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847 oraz Nr 245, poz. 1775) Rada Miejska w Dobrym Mieście uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr LII/395/05 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 29 listopada 2005 r. w § 1 po pkt 6 dodaje się pkt 7, o treści:

„7) budynki, budowle oraz grunty zajęte na potrzeby kultury fizycznej i sportu”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrego Miasta.

§ 3. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Uchwała podlega wywieszeniu na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Małgorzata Łańko

979

UCHWAŁA Nr V/36/07 Rady Gminy Dźwierzuty z dnia 30 marca 2007 r.

w sprawie dokonania zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dźwierzutach.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457 i Nr 181, poz. 1337) i art. 18 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2003 r. Nr 122, poz. 1143, zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 624 i Nr 99, poz. 1001, Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1366 i Dz. U. Nr 175 poz. 1462, Dz. U. z 2006 r. Nr 94, poz. 651) uchwala się, co następuje:

§ 1. W statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dźwierzutach nadanego uchwałą Nr XVII/139/04 Rady Gminy w Dźwierzutach z dnia 30 września 2004 r. wprowadza się następujące zmiany.

1) w rozdziale II § 5 dodaje się pkt 8 w brzmieniu:

„8) utworzenie, organizacja i prowadzenie Klubu Integracji Społecznej, którego zasadniczym celem jest udzielanie indywidualnym osobom oraz członkom ich rodzin pomocy w odbudowywaniu i podtrzymywaniu umiejętności uczestnictwa w życiu społeczności lokalnej, w powrocie do pełnienia ról społecznych w miejscu zamieszkania oraz w podniesieniu kwalifikacji zawodowych”;

2) w rozdziale II § 8 ust. 1 dodaje się pkt 9 w brzmieniu: „9) organizowanie i prowadzenie Klubu Integracji Społecznej”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dźwierzuty.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy
Krzysztof Sawicki

980

UCHWAŁA Nr VIII/55/07 Rady Miejskiej w Piszcu z dnia 30 marca 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327) art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) Rada Miejska w Piszcu uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIX/341/04 Rady Miejskiej w Piszcu z dnia 26 listopada 2004 roku w sprawie zwolnień w podatku

od nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 182, poz. 2362) wprowadza się następującą zmianę:

- w § 1 po pkt 2 dodaje się pkt 3 w brzmieniu:

„3) grunty, budynki i budowle służące realizacji zadań własnych gminy w zakresie ochrony przeciwpożarowej”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Piszca.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Stanisław Olender

981

ZARZĄDZENIE Nr 4 Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni z dnia 16 kwietnia 2007 r.

w sprawie zmiany Przepisów portowych.

Na podstawie art. 37 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o bezpieczeństwie morskim (Dz. U. z 2006 r. Nr 99, poz. 693) oraz art. 47 ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1502 i Nr 170, poz. 1652, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 93, poz. 895, Nr 273, poz. 2703 i z 2005 r. Nr 203, poz. 1683) oraz zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 12 Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni z dnia 14 czerwca 2005 r. Przepisy portowe (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 69, poz. 1312, Nr 87, poz. 1779, z 2006 r. Nr 1, poz. 5 i Nr 108, poz. 2227, Dz. Urz. Woj. Warmińsko Mazurskiego Nr 78, poz. 1100, Nr 123, poz. 1533, Nr 217, poz. 2373 i Nr 140, poz. 2112) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 60 otrzymuje brzmienie:

„§ 60. 1. Kapitan statku zmierzającego do portu polskiego obowiązany jest przekazać kapitanowi portu informacje dotyczące:

- 1) identyfikacji statku (nazwa, sygnał wywoławczy, numer IMO);
- 2) portu przeznaczenia;
- 3) spodziewany czas przybycia do portu przeznaczenia (ETA);

- 4) spodziewany czas wyjścia z portu przeznaczenia (ETD);
- 5) rodzaju i ilości ładunku i informacje o ładunkach niebezpiecznych i zanieczyszczających, a w przypadku zbiornikowców dodatkowo: właściwą nazwę techniczną wszystkich ładunków niebezpiecznych załadowanych na zbiornikowiec lub mających być załadowanych w porcie, ich numery klasyfikacyjne ONZ (jeżeli istnieją), temperatury zapłonu, rozmieszczenie na statku oraz ilość ładunków (w przypadku zbiornikowców nieodgazowanych po przewozie ładunków niebezpiecznych można odstąpić od podawania ilości); pełną nazwę (wraz z nr telefonów) upoważnionego przedstawiciela statku;
- 6) datę ważności certyfikatu zabezpieczenia finansowego (dla zbiornikowców przewożących więcej niż 2000 ton ładunków olejowych);
- 7) liczbę wszystkich osób na pokładzie statku:
 - a) przynajmniej na 24 godziny przed przybyciem statku, 72 godziny dla zbiornikowca z ładunkiem niebezpiecznym lub nieodgazowanym po jego przewozie, 48 godzin dla zbiornikowca odgazowanego,
 - b) najpóźniej w momencie, gdy statek opuszcza poprzedni port – jeżeli podróż trwa krócej niż 24 godziny, lub

- c) niezwłocznie jeżeli port przeznaczenia nie jest znany lub zmienia się podczas podróży.”
2. Zgłoszenie informacji wymienionych w pkt 7 lit. a-c powinno być dokonane poprzez wprowadzenie wstępnego zgłoszenia statku wraz z odpowiednimi załącznikami do systemu PHICS (lista załogi, wg wzoru określonego w załączniku Nr 2, informacja o ładunkach niebezpiecznych na formularzu określonym w załączniku Nr 3, oraz lista pasażerów wg wzoru określonego w załączniku Nr 4 do zarządzenia).
3. O ile przepisy szczegółowe części II niniejszego zarządzenia nie stanowią inaczej, statek nie może wejść do portu bez uzyskania zgody kapitanatu portu, udzielanej przy użyciu radiowych środków łączności na właściwym kanale roboczym VHF.
4. W celu uzyskania zgody na wejście do portu kapitan (kierownik) statku, po przybyciu na redę, powinien nawiązać łączność z kapitanatem portu i zgłosić drogą radiotelefoniczną następujące dane:
- 1) nazwę statku, sygnał wywoławczy oraz Nr IMO;
 - 2) długość całkowitą statku, szerokość oraz zanurzenie, tonaż statku zgodnie z Międzynarodowym Świadectwem Pomiarowym;
 - 3) rodzaj i ilość ładunku, w tym ładunki niebezpieczne i zanieczyszczające;
 - 4) upoważnionego agenta statku;
 - 5) ostatni port zawinięcia statku;
 - 6) inne dane wskazane przez kapitanat portu.
5. Kapitan (kierownik statku) lub jego upoważniony przedstawiciel powinien po przybyciu statku do portu niezwłocznie złożyć za pomocą systemu PHICS zgłoszenie przybycia (wejścia) statku wraz ze wszystkimi załącznikami do niniejszego zarządzenia.
6. Przy zgłoszeniu statku żeglugi międzynarodowej, na żądanie kapitana portu, należy przedłożyć oryginały dokumentów: certyfikat okrętowy, międzynarodowe świadectwo pomiarowe, certyfikaty bezpieczeństwa, linii ładunkowych, Certyfikat MARPOL, certyfikat zabezpieczenia finansowego, listę załogi i pasażerów, manifest ładunkowy.
7. Kapitan portu ma prawo zatrzymać dokumenty bezpieczeństwa statku na czas jego postoju w porcie.
8. Wszystkie statki zobowiązane zgodnie z Konwencją SOLAS do posiadania statkowego urządzenia AIS powinny utrzymywać ten system w ciągłym działaniu, z wyjątkiem przypadków, w których porozumienia międzynarodowe, przepisy lub wymagania Międzynarodowej Organizacji Morskiej (IMO) stanowią o ochronie informacji nawigacyjnej.
9. Informacja przekazywana przez statek za pośrednictwem AIS powinna być zgodna z wymaganiami Międzynarodowej Organizacji Morskiej (IMO), pełna i aktualna.
10. W przypadku, gdy kapitan statku zdecyduje o wyłączeniu statkowego urządzenia AIS zobowiązany jest natychmiast powiadomić o tym kapitanat portu i Służbę VTS za pomocą dostępnych środków łączności, podając przyczynę wyłączenia”;
- 2) § 61 otrzymuje brzmienie:
- „§ 61. 1. Wyjście statku z portu dozwolone jest po dokonaniu odprawy granicznej, celnej i sanitarnej i po zezwoleniu kapitanatu portu na otrzymanym za pomocą systemu PHICS zgłoszeniu wyjścia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do zarządzenia, z zastrzeżeniem ust. 4. Zezwolenie kapitanatu portu polega na elektronicznej akceptacji w systemie PHISC otrzymanego zgłoszenia.
2. Przed wyjściem z portu kapitan (kierownik statku) lub jego upoważniony przedstawiciel obowiązany jest

złożyć za pomocą systemu PHICS: zgłoszenie wyjścia wg wzoru określonego w załączniku Nr 1, listę załogi, wg wzoru określonego w załączniku Nr 2, informację o ładunkach niebezpiecznych na formularzu określonym w załączniku Nr 3, oraz listę pasażerów wg wzoru określonego w załączniku Nr 4 do zarządzenia. Dodatkowo odpis manifestu towarów zabranych z portu powinien być niezwłocznie wprowadzony do systemu PHICS, o ile przepisy części II zarządzenia nie stanowią inaczej.

3. Kapitan (kierownik) statku, który zawija do portu na czas nie dłuższy niż 24 godziny, z wyjątkiem statku żeglugi międzynarodowej, może przy zgłoszeniu wejścia zgłosić równocześnie jego wyjście. Jeżeli statek zgłoszony do wyjścia zatrzyma się na dłużej niż 24 godziny kapitan (kierownik) statku obowiązany jest dokonać przed przewidzianym wyjściem ponownego zgłoszenia wyjścia statku z portu.

4. O ile przepisy szczegółowe części II zarządzenia nie stanowią inaczej, statek nie może odcumować i wyjść z portu bez uzyskania zgody kapitanatu portu, udzielanej przy użyciu radiowych środków łączności na właściwym kanale roboczym VHF.

5. W celu uzyskania zgody na odcumowanie i wyjście z portu kapitan (kierownik) statku, tuż przed odcumowaniem, powinien nawiązać łączność z kapitanatem portu i zgłosić drogą radiotelefoniczną następujące dane:

- 1) nazwę statku, sygnał wywoławczy oraz Nr IMO;
- 2) aktualne zanurzenie statku;
- 3) następny port zawinięcia statku;
- 4) liczbę wszystkich osób na pokładzie statku;
- 5) informację o ładunkach niebezpiecznych i zanieczyszczających.

6. Po wyjściu z portu kapitan (kierownik) statku lub jego upoważniony przedstawiciel składa kapitanowi portu formularz ewidencyjny zawierający informację o ładunku i pasażerach znajdujących się na pokładzie za pomocą poczty elektronicznej.

7. W przypadku awarii systemu PHICS kapitan (kierownik) statku lub jego upoważniony przedstawiciel zobowiązany jest przesłać w formie pisemnej, w postaci dokumentów stanowiących załączniki do zarządzenia, zgłoszenia opisane w § 60 ust. 2 i ust. 5 oraz § 61 ust. 2, w terminach w nich określonych.”

8. Wyjście w morze statków nowo wybudowanych lub po remoncie stoczniowy może nastąpić po przedłożeniu do kapitanatu portu oryginałów dokumentów statkowych lub ich kopii uwierzytelnionych pieczęcią statkową i podpisem kapitana”;

3) w § 62:

a) w ust. 1 pkt 4 otrzymuje brzmienie: „4) polskie statki sportowe w żegludze krajowej;”;

b) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. W przypadku obcych statków morskich będą akceptowane formularze zgodne z załącznikami Nr 1 - 6 do zarządzenia, sporządzone w jednym języku oraz również te nie zawierające odnośników o treści „dotyczy służb innych niż administracja morska” w rubrykach 17, 18, i 22;

4) § 63 otrzymuje brzmienie:

„§ 63. 1. Wyjście statku z portu lub przystani przeznaczonej dla postoju jednostek sportowych na pletwonurkowanie na wrakach statków oraz w celach przeszukiwania wraków statków lub ich pozostałości i poszukiwania ukrytych lub porzuconych zabytków

ruchomych, w tym zabytków archeologicznych, dozwolone jest po uzyskaniu zgody kapitanatu portu.

2. Zgłoszenie wyjścia na pletwonurkowania, o których mowa w ust. 1 składa się w kapitanacie portu wg wzorów określonych w odrębnych przepisach.

3. Kapitanaty portów zobowiązane są prowadzić rejestr pletwonurkowania, o których mowa w ust. 1. W rejestrze należy wpisać: nazwę statku i osobę prowadzącą pletwonurkowanie, datę i godzinę wyjścia/wejścia statku z/do portu, ilość osób zgłoszonych do pletwonurkowania oraz miejsce (pozycję) pletwonurkowania;

5) § 102 otrzymuje brzmienie:

„§ 102. 1. Kanałem roboczym kapitanatu portu Gdańsk jest kanał 14 VHF.

2. Wszystkie statki wchodzące/wychodzące na akwen Wisły Śmiałej oraz do przystani Sopot Molo obowiązane są do uzyskania zgody kapitanatu portu.

3. Z uzyskania zgody kapitanatu portu na wejście/wyjście statku zwolnione są holowniki i statki pilotowe zajęte czynnościami z wprowadzaniem i wyprowadzaniem statków”;

6) § 120 otrzymuje brzmienie:

„120. 1. Kanałem roboczym kapitanatu portu Gdynia jest kanał 12 VHF.

2. Z uzyskania zgody kapitanatu portu na wejście/wyjście statku zwolnione są holowniki i statki pilotowe zajęte czynnościami z wprowadzaniem i wyprowadzaniem statków oraz statki sportowe wchodzące i wychodzące do/z Basenu Żeglarskiego”;

7) po §133 dodaje się §133a w brzmieniu:

„§ 133a. 1. Wielkość statków wchodzących do portu Elbląg nie może przekraczać 85 m długości i 2 m zanurzenia. Podana wielkość zanurzenia odnosi się do średniego stanu wody i może ulec czasowym ograniczeniom.

2. Kapitan portu, w uzasadnionych przypadkach, może zezwolić na wejście do portu statkom o parametrach większych niż określone w ust. 1.”

§ 2. Do dnia 1 września 2007 roku, zgłoszenia do systemu PHICS, o których mowa w § 60 ust. 2 i ust. 5 oraz § 61 ust. 2, należy przysyłać w terminach w nich określonych do właściwego kapitanatu portu również w formie pisemnej, w postaci dokumentów stanowiących załączniki do zarządzenia Nr 12 Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni z dnia 14 czerwca 2005 r. Przepisy portowe Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 69, poz. 1312, Nr 87, poz. 1779, z 2006 r. Nr 1, poz. 5 i Nr 108, poz. 2227, Dz. Urz. Woj. Warmińsko Mazurskiego Nr 78, poz. 1100, Nr 123, poz. 1533, Nr 217, poz. 2373 i Nr 140, poz. 2112).

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dziennikach Urzędowych Województw Pomorskiego i Warmińsko-Mazurskiego.

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni
Andrzej Królikowski

Wydawca: Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Redakcja: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Nadzoru i Kontroli
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

Skład komputerowy: Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

Druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, 5232400

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89)5232498, 5232400
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 40, tel. (89)5232498

Egzemplarze archiwalne wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Nadzoru i Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591
-

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn

ISSN 1508-4817

Cena brutto: 8,84 zł