



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 24 kwietnia 2007 r.

Nr 56

TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY RAD GMIN:

- 908** - Nr I/3/07 Rady Gminy Rychliki z dnia 8 lutego 2007 r. w sprawie zmian do Statutów Sołectw. .... 2828
- 909** - Nr I/5/07 Rady Gminy Rychliki z dnia 8 lutego 2007 r. w sprawie zmiany w regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rychliki. .... 2829
- 910** - Nr VIII/50/07 Rady Gminy Ełk z dnia 26 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej nad Jeziorem Szarek, położonego w obrębie Chruściele, Gmina Ełk. .... 2829
- 911** - Nr VIII/51/07 Rady Gminy Ełk z dnia 26 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Nowa Wieś Ełcka, Gmina Ełk. .... 2835
- 912** - Nr V/37/07 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 1 marca 2007 r. w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso. .... 2842
- 913** - Nr IV/4/07 Rady Gminy Rybno z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego i podziału funduszu nagród - w 2007 roku dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Rybno. .... 2843
- 914** - Nr V/57/07 Rady Miasta Działdowo z dnia 22 marca 2007 r. w sprawie zasad przyznawania stypendiów Burmistrza Miasta Działdowo. .... 2851
- 915** - Nr VIII/66/07 Rady Miasta Olsztyn z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród Prezydenta Miasta i dyrektora szkoły nauczycielom przedszkoli, szkół i placówek prowadzonych przez Miasto Olsztyn, obowiązującego od 1 stycznia 2007 r. do 31 grudnia 2007 r. .... 2854
- 916** - Nr VI/23/07 Rady Gminy Wydminy z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Wydminy. .... 2859
- 917** - Nr VI/25/07 Rady Gminy Wydminy z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży na terenie Gminy Wydminy. .... 2859
- 918** - Nr VI/26/07 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 30 marca 2007 r. w sprawie przeznaczenia środków finansowych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół i przedszkola prowadzonych przez Gminę Korsze oraz przyjęcia regulaminu gospodarowania tymi środkami. .... 2860

## POROZUMIENIE:

**919** - międzygminne zawarte w dniu 26 marca 2007 r. pomiędzy Gminą Miastem Ełk a Gminą Ełk w sprawie prowadzenia zadania publicznego, polegającego na świadczeniu usług zbiorowego przewozu osób środkami komunikacji miejskiej na terenie Gminy Ełk..... 2864

---

### 908

**UCHWAŁA Nr I/3/07**

**Rady Gminy Rychliki**

**z dnia 8 lutego 2007 r.**

#### **w sprawie zmian do Statutów Sołectw.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (tj Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 roku Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) w związku z § 37 załączników Nr 2, 5 i 8 do uchwały Nr III/15/03 Rady Gminy Rychliki z dnia 30 czerwca 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw (Dz. Urz.Woj.Warm.-Maz. z 2003 roku Nr 120, poz. 1589) - Rada Gminy Rychliki uchwala, co następuje:

**§ 1.** W załączniku Nr 2 do uchwały Nr III/15/03 Rady Gminy Rychliki z dnia 30 czerwca 2003 roku określającym Statut Sołectwa Kwietniewo - w rozdziale I § 3 skreśla się wieś „Kiersity”.

**§ 2.** W załączniku Nr 5 do uchwały Nr III/15/03 Rady Gminy Rychliki z dnia 30 czerwca 2003 roku określającym Statut Sołectwa Mokajny - w rozdziale I § 3 skreśla się wieś „Sójki” i „Protowo”.

**§ 3.** W załączniku Nr 8 do uchwały Nr III/15/03 Rady Gminy Rychliki z dnia 30 czerwca 2003 roku określającym Statut Sołectwa Święty Gaj - w rozdziale I § 3 skreśla się wieś „Świdy”.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Mieczysław Szczotka

## 909

### UCHWAŁA Nr I/5/07 Rady Gminy Rychliki z dnia 8 lutego 2007 r.

#### w sprawie zmiany w regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rychliki.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 roku Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) i art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 roku Dz. U. Nr 256, poz. 2572; Nr 109, poz. 161, Nr 69, 624, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 roku Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788, Nr 249, poz. 2104; z 2006 roku Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 lipca 2006 roku w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. Nr 135, poz. 950) - Rada Gminy Rychliki uchwala, co następuje:

**§ 1.** W załączniku do uchwały Rady Gminy Rychliki Nr II/12/05 z dnia 30 marca 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rychliki, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie: "W zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin ustala się miesięczne stypendium szkolne w wysokości:

- 1) od 51,20 zł do 90 zł - w przypadku ucznia o dochodzie na osobę w rodzinie od 251 zł do 351 zł,
- 2) od 51,20 zł do 110 zł - w przypadku ucznia o dochodzie na osobę w rodzinie od 101 zł do 250 zł,
- 3) od 51,20 zł do 128 zł - w przypadku ucznia o dochodzie na osobę w rodzinie od 0 zł do 100 zł",

2 w § 4 ust. 2 dodaje się pkt 6 w brzmieniu:

„pokrycie kosztów zakupu obuwia sportowego, podkoszulek i spodenek gimnastycznych na zajęcia wychowania fizycznego”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rychliki.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Mieczysław Szczotka

## 910

### UCHWAŁA Nr VIII/50/07 Rady Gminy Ełk z dnia 26 lutego 2007 r.

#### w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej nad Jeziorem Szarek, położonego w obrębie Chruściele, Gmina Ełk.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 177, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) i art. 15 ust. 2, art. 20 ust. 1 w związku z art. 27 oraz art. 29 i art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492 z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635) Rada Gminy Ełk stanowi, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej nad Jeziorem Szarek, położonego w obrębie Chruściele, Gmina Ełk, obejmującego działki nr ewid. 170/21, 170/22, 170/32, 170/33, 170/36, 170/37, 170/41, 170/42, 170/45, 170/46, 170/47, 170/48, 170/51, 170/52, 170/53, 170/57, 170/58, 170/64 i 170/60, o ogólnej powierzchni 1,3401 ha, zwany dalej planem, składający się z ustaleń zawartych w niniejszej uchwale oraz integralnych części uchwały: rysunku planu w skali 1:1000 stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały oraz rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu i sposobie realizacji, zapisanych w planie,

inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały.

**§ 2.** Przedmiot i granice planu określono na podstawie uchwały Nr XXXIX/382/06 Rady Gminy Ełk z dnia 1 marca 2006 r. w sprawie przystąpienia do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy jednorodzinnej na działkach nr 23, 25/1, 26, 27, 28 i 104 we wsi Chruściele, Gmina Ełk.

**§ 3.** Niniejszy plan miejscowy jest zgodny z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Ełk, uchwalonego uchwałą Nr XXXII/207/01 Rady Gminy Ełk z dnia 30 listopada 2001 roku z późn. zm.

### **Rozdział 1**

#### **Ustalenia ogólne dla całego obszaru objętego planem**

**§ 4. 1.** Teren objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego stanowią grunty budowlane, drogi i grunty rolne klasy VI, o łącznej powierzchni 1,3401 ha, wytworzone z gleb pochodzenia mineralnego.

**§ 5. 1.** Celem regulacji prawnych zawartych w ustaleniach planu jest w szczególności przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną.

2. Określa się następujące rodzaje lokalnych ograniczeń w inwestowaniu i zagospodarowaniu terenu, dla których wymagania szczególne dla inwestowania i zagospodarowania z nimi związane są zawarte w ustaleniach planu:

- 1) ograniczenia związane z położeniem terenu w Obszarze Chronionego Krajobrazu Pojezierza Ełckiego.

**§ 6.** Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone na rysunku planu symbolem MN,
- 2) tereny dróg wewnętrznych, oznaczone na rysunku planu symbolem KDW.

**§ 7. 1.** Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu wymienionym w § 1 są ustaleniami obowiązującymi:

- 1) granice terenu objętego planem,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania - ściśle określone,
- 3) przeznaczenie terenów określone symbolami literowymi.

2. Oznaczenia graficzne na rysunku planu nie wymienione w ust. 1 pełnią funkcję informacyjną lub orientacyjną.

3. Postulowane linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania powinny być uściśnione na etapie podziału nieruchomości lub projektu zagospodarowania terenu, przy zachowaniu warunków wynikających z ustaleń planu.

**§ 8.** Dokumentacja planu składa się z następujących elementów nie podlegających uchwaleniu:

- 1) dokumentacji formalno-prawnej,
- 2) opracowania ekofizjograficznego,
- 3) prognozy oddziaływania na środowisko,
- 4) prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego.

**§ 9.** Ilekroć w planie jest mowa o:

- 1) maksymalnej nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć granicę usytuowania ściany budynku lub innych obiektów, z pominięciem galerii, balkonów, tarasów, wykuszy wysuniętych poza obrys budynku mniej niż 1,0 m oraz elementów wejść do budynku (schody, podest, daszek, pochylnia dla osób niepełnosprawnych itp.),
- 2) usługach nieuciążliwych - należy przez to rozumieć usługi spełniające wymogi sanitarne, właściwe dla podstawowego przeznaczenia danego terenu, którym w przypadku niniejszego planu jest zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, nie wykazujące uciążliwości dla środowiska i nie wymagające przeprowadzenia postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko, określonego w aktualnie obowiązujących przepisach szczególnych,
- 3) uciążliwym oddziaływaniu dla środowiska - należy przez to rozumieć zjawiska fizyczne, takie jak: hałas, wibracje, emisja pyłów, gazów zanieczyszczających powietrze, odory, których występowanie jest szkodliwe dla zdrowia ludzi lub stanu środowiska oraz powoduje przekroczenie standardów środowiska poza terenem, do którego inwestor ma tytuł prawny.

### **Rozdział 2**

#### **Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenu**

**§ 10. 1.** Ustala się tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone na rysunku planu symbolami 1MN i 2MN.

2. Ustala się następujące przeznaczenie terenu:

- 1) teren przeznaczony do zabudowy budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi wraz z ogrodami przydomowymi oraz ich zapleczem: budynki gospodarcze, garażowe, dojazdy, miejsca parkingowe itp.

**§ 11. 1.** Ustala się tereny dróg wewnętrznych, oznaczone na rysunku planu symbolem 3 KDW.

2. Ustala się następujące przeznaczenie terenu:

- 1) teren służący do obsługi komunikacyjnej i infrastrukturalnej terenów budowlanych.

### **Rozdział 3**

#### **Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu**

**§ 12.** Ustalenia dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczonych na rysunku planu symbolami 1MN i 2MN:

- 1) realizacja budynków mieszkalnych jednorodzinnych z dopuszczeniem realizacji budynków gospodarczych i garażowych w głębi działek, w formie budynków wolno stojących,
  - 2) na jednej działce budowlanej ogranicza się do jednego ilość budynków mieszkalnych,
  - 3) dopuszcza się budowę budynków mieszkalnych na granicy działek o tym samym stanie władania, oraz budowę budynków gospodarczych i garażowych bezpośrednio przy granicy działki sąsiedniej (zabudowa bliźniacza) pod warunkiem jednoczesnej realizacji budynków na obu działkach,
    - a) lokalizacja budynków przy zachowaniu maksymalnej nieprzekraczalnej linii zabudowy tj:
      - w odległości min. 5 m od granicy pasa drogowego drogi wewnętrznej 3KDW,
      - w odległości min. 7,5 m dla pomieszczeni przeznaczonych na pobyt ludzi od osi istniejącej napowietrznej linii elektroenergetycznej  $S_n$ ; w przypadku zmiany linii na izolowaną dopuszcza się zmniejszenie tej odległości na warunkach Zakładu Energetycznego, przy zabezpieczeniu ochrony ludzi przed oddziaływaniem pól elektromagnetycznych,
    - b) wysokość budynków do dwóch kondygnacji nadziemnych łącznie z poddaszem z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi,
    - c) szerokość elewacji budynków mieszkalnych jednorodzinnych, od strony frontu działki, uzależniona jest od szerokości działek budowlanych i konieczności zachowania wymaganych prawem odległości od granic działek sąsiednich,
    - d) maksymalna wysokość kalenicy dachu, mierzona od średniego poziomu terenu przed głównym wejściem do budynku:
      - dla budynku mieszkalnego jednorodzinnego - 9 m,
      - dla budynków gospodarczych i garażowych - 6 m,
    - e) dachy budynków dwuspadowe, z dopuszczeniem wielospadowych z wyraźnie zarysowaną kalenicą, o kącie nachylenia głównych połaci dachowych:
      - dla budynku mieszkalnego jednorodzinnego w przedziale  $35^{\circ} \div 50^{\circ}$ ,
      - dla budynków gospodarczych i garażowych w przedziale  $30^{\circ} \div 45^{\circ}$ ,
    - f) układ głównych kalenic dachowych dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych w przybliżeniu równoległy do pasa drogowego przyległej drogi wewnętrznej (3KDW); dla budynków gospodarczych i garażowych w przybliżeniu prostopadły lub równoległy do pasa drogowego przyległej drogi wewnętrznej (3KDW),
  - 4) realizacja obiektów związanych z obsługą infrastrukturalną terenów budowlanych i utrzymania porządku jak: uzbrojenie terenu, kontenery na odpadki stałe itp.,
  - 5) stosunek powierzchni zabudowy do powierzchni działki położonej w kwartale MN - maksymalny 0,30,
  - 6) powierzchnia biologicznie czynna nie może być mniejsza niż 40 % powierzchni ogólnej działki,
  - 7) dopuszcza się lokalizację usług nieuciążliwych w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych, pod warunkiem, że powierzchnia usług stanowić będzie mniej niż 30% powierzchni całkowitej budynku.
- § 13.** Ustalenia dla terenów dróg wewnętrznych, oznaczonych na rysunku planu symbolem 3KDW:
- 1) droga wewnętrzna, przeznaczone do bezpośredniej obsługi terenów przyległych,
  - 2) minimalna szerokość pasa drogowego drogi wewnętrznej, oznaczonej symbolem 3KDW: 9 m; droga zakończona placem nawrotowym o wymiarach min. 12,5 m na 12,5 m,
  - 3) w wyznaczonym pasie drogowym przewiduje się w szczególności realizację: jezdni o szerokości min. 5 m, chodników o szerokości min. 1,5 m, sieci infrastruktury technicznej,
  - 4) maksymalna nieprzekraczalna linia zabudowy kubaturowej w odległości 5 m od granicy pasa drogowego.
- § 14.** Ustalenia dotyczące podziałów nieruchomości dla całego obszaru objętego planem:
- 1) każda z wydzielanych działek musi mieć dostęp do drogi publicznej, poprzez drogę wewnętrzną, oznaczoną w planie,
  - 2) plan miejscowy ze względu na różny stan władania nieruchomościami, sankcjonuje istniejący podział geodezyjny terenu,
  - 3) w przypadku połączenia działek i ich nowym podziale obowiązują następujące warunki podziału:
    - a) minimalna powierzchnia działki wydzielanej z przeznaczeniem pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną - 600 m<sup>2</sup>,
    - b) minimalna szerokość frontu działki - 18 m,
  - 4) w przypadku zmiany numerów działek ewidencyjnych ujętych w planie - odpowiednie ustalenia planu należy dostosować do zmienionej numeracji, co nie wymaga przeprowadzania procedury zmiany planu,
  - 5) dla stwierdzenia zgodności podziału nieruchomości z ustaleniami planu należy - jeżeli ustalenia szczegółowe zawarte w niniejszym paragrafie nie stanowią inaczej - należy ustalić, czy przewidywane przeznaczenie dzielonego terenu jest zgodne z planem oraz czy istnieje możliwość zgodnego z planem zagospodarowania działek gruntu,
  - 6) dopuszcza się podział działek w sposób inny niż wyżej wymieniony, w celu regulacji granic działek.

#### **Rozdział 4**

##### **Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego**

**§ 15.** 1. Zabudowa winna skalą i formą harmonizować z otoczeniem i krajobrazem.

2. Obowiązuje zakaz wznoszenia wszelkich obiektów budowlanych, których forma jest obca architekturze regionalnej.

3. Zakaz stosowania płaskich dachów.

4. W wykończeniach budynków wyklucza się stosowanie okładzin z tworzyw sztucznych.

5. Zalecane stosowanie tradycyjnych materiałów budowlanych - cegła, kamień, drewno, dachówka.

6. Obowiązuje sytuowanie ogrodzeń w linii rozgraniczającej teren z wyjątkiem omówionym w ust. 8 pkt 1.

7. Obowiązują następujące zasady realizacji ogrodzeń:

- 1) w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się miejscowe wycofanie ogrodzenia w głąb terenu działki,
- 2) zaleca się ogrodzenia ażurowe,
- 3) maksymalna wysokość ogrodzenia od strony drogi wewnętrznej 1,5 m, licząc od poziomu terenu.

#### **Rozdział 5**

##### **Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego**

**§ 16.** Obowiązuje ochrona i zachowanie elementów podlegających prawnej ochronie w zakresie ochrony środowiska przyrodniczego - Obszar Chronionego Krajobrazu Pojezierza Ełckiego, wprowadzony na podstawie aktów prawnych. Projekt planu został uzgodniony przez Wojewódzkiego Konserwatora Przyrody w Olsztynie.

**§ 17.** Plan przyjmuje następujące kwalifikacje terenów w zakresie ochrony przed hałasem:

- 1) cały obszar objęty planem należy traktować jako „tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej” w rozumieniu przepisów aktualnej ustawy Prawo ochrony środowiska i przepisów wykonawczych do tej ustawy.
2. Na wyżej wymienionych terenach obowiązują standardy środowiskowe określone w aktualnej ustawie Prawo ochrony środowiska.

**§ 18.** 1. Na terenie objętym planem obowiązuje utrzymanie wysokich standardów środowiska przyrodniczego, w szczególności czystości wód, powietrza atmosferycznego, gleb.

2. Wprowadza się obowiązek docelowego objęcia obszaru planu zorganizowanym systemem odprowadzania i unieszkodliwiania ścieków, wytwarzanych przez użytkowników oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wprowadza zakaz odprowadzania nieoczyszczonych ścieków do gruntu i wód.

3. Wprowadza się zakaz stosowania żużla do ulepszenia nawierzchni dróg i dojazdów.

4. Obowiązuje zakaz realizacji inwestycji mogących

znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów z zakresu ochrony środowiska; zakaz nie dotyczy inwestycji dopuszczonych ustaleniami planu.

5. Wprowadza się zakaz gromadzenia i składowania odpadów nie związanych ze zwykłym użytkowaniem nieruchomości. Użytkownicy terenów muszą posiadać zorganizowany sposób gromadzenia odpadów stałych np. w kontenerach z wywozem na wysypisko gminne.

6. Wprowadza się obowiązek objęcia obszaru planu zorganizowanym systemem segregacji i unieszkodliwiania odpadów stałych.

#### **Rozdział 6**

##### **Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej oraz ustalenia dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie**

**§ 19.** 1. Teren objęty planem miejscowym nie jest objęty ochroną konserwatorską, nie występują na nim obiekty zabytkowe i obiekty dóbr kultury współczesnej.

2. W przypadku dokonania znalezisk archeologicznych prace budowlane winny być przerwane, a teren udostępniony do ratowniczych badań archeologicznych.

3. Na obszarze objętym planem miejscowym nie występują tereny górnicze, a także narażone na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożone osuwaniem się mas ziemnych.

#### **Rozdział 7**

##### **Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej**

**§ 20.** 1. Obsługę komunikacyjną terenu objętego planem projektuje się w oparciu o drogę wewnętrzną, oznaczoną symbolem 3KDW, aktualnie stanowiącą własność Gminy Ełk.

2. Potrzeby parkingowe należy zabezpieczyć poprzez realizację miejsc postojowych w kwartałach 1MN i 2MN, przyjmując min. dwa miejsca postojowe (w tym w pomieszczeniach garażowych) na jednej działce budowlanej.

3. Zasilanie w energię elektryczną planuje się z istniejących urządzeń elektroenergetycznych na warunkach zarządcy sieci elektroenergetycznej.

4. Realizację zapotrzebowania na wodę do celów bytowo-gospodarczych przewiduje z wodociągu gminnego na warunkach zarządcy sieci. Sieć wodociągową w granicach planu należy projektować w pasie drogowym drogi wewnętrznej 3KDW.

5. Odprowadzanie ścieków sanitarnych przewiduje się docelowo do kanalizacji sanitarnej i oczyszczalni ścieków w Nowej Wsi Ełckiej w oparciu o system grawitacyjny lub grawitacyjno-tłoczny. Realizacja sieci kanalizacji sanitarnej w granicach planu w pasie drogowych drogi wewnętrznych 3KDW. Inna niż ww. lokalizacja oczyszczalni ścieków nie powoduje konieczności zmiany planu. Tymczasowo dopuszcza się odprowadzenie ścieków do projektowanych szczelnych zbiorników na ścieki, zrealizowanych w granicach działek budowlanych w kwartałach 1MN i 2MN.

6. Odprowadzanie wód opadowych z dachów powierzchniowo, na tereny nieutwardzone, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Dla ochrony gruntów, wód podziemnych i powierzchniowych, utwardzone nawierzchnie narażone na kontakt z substancjami ropopochodnymi należy wyposażać w urządzenia, w których ścieki opadowe winny być oczyszczone przed ich zrzutem – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

7. Realizację zapotrzebowania na energię ciepłą przewiduje się z indywidualnych źródeł ciepła, funkcjonujących w oparciu o paliwo ekologiczne (nośniki przyjazne środowisku takie jak: olej opałowy, gaz, energia elektryczna, drewno, pompa ciepła, kolektory słoneczne, itp.), spełniających wymagania określone w przepisach szczególnych.

8. Podłączenie do sieci telekomunikacyjnej należy projektować zgodnie z warunkami jej zarządcy. Linie telekomunikacyjne w granicach planu należy projektować jako podziemne z rozprawadzeniem w pasie drogowym drogi wewnętrznej 3KDW.

9. Dopuszcza się budowę innych niż wyżej wymienione sieci infrastruktury technicznej bez konieczności zmiany planu, pod warunkiem braku naruszenia jego ustaleń.

10. Zakłada się, że głównym obiektem odbioru, gromadzenia i utylizacji odpadów stałych będzie gminne składowisko odpadów. Tymczasowe gromadzenie odpadków stałych tylko w wyznaczonym miejscu, zgodnie z wymogami przepisów szczególnych.

#### **Rozdział 8**

##### **Ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych**

§ 21. Na terenie objętym planem nie wyznacza się obszarów przestrzeni publicznej.

#### **Rozdział 9**

##### **Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym**

§ 22. Ze względu na uwzględnienie w planie przebiegu granic działek ewidencyjnych nie ustala się warunków scalania i podziałów nieruchomości. Zasady podziału nieruchomości określone są w § 14. Istnieje możliwość łączenia działek i ich podziału na zasadach określonych w planie.

#### **Rozdział 10**

##### **Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy**

§ 23. Plan miejscowy nie wyznacza terenów z

zakazem zabudowy. Wprowadzenia ograniczenia zabudowy omówione dla ustaleń poszczególnych kwartałów wyróżnionych w planie.

#### **Rozdział 11**

##### **Ustalenia w zakresie obrony cywilnej**

§ 24. Oświetlenie zewnętrzne (np. dróg, budynków) należy przystosować do wygaszania.

#### **Rozdział 12**

##### **Ustalenia dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów**

§ 25. Teren objęty planem może być wykorzystywany w sposób dotychczasowy do czasu jego zagospodarowania zgodnie z planem.

#### **Rozdział 13**

##### **Ustalenia dotyczące stawek procentowych stanowiących podstawę do określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym**

§ 26. Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu w wysokości w wysokości 3 %.

#### **Rozdział 14**

##### **Ustalenia końcowe**

§ 27. Wejście w życie niniejszego planu powoduje utratę mocy obowiązującej, w części odnoszącej się do objętego nim terenu, miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy jednorodzinnej na działkach nr 23, 25/1, 26, 27, 28 i 104 we wsi Chruściele, (uchwalonego uchwałą Nr XXXIII/221/98 Rady Gminy Ełk z dnia 18 czerwca 1998 roku., ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Suwalskiego Nr 46, poz. 244 z 1998 r. ze zmianą uchwaloną uchwałą Nr XXIV/216/04 Rady Gminy Ełk z dnia 23 listopada 2004 r. ogłoszoną w Dz.Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 196, poz. 2818 z 2004 r.).

§ 28. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ełk.

§ 29. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 30. Uchwała podlega publikacji na stronie internetowej Gminy Ełk.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy Ełk  
Tadeusz Łojewski





Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr VIII/50/07  
Rady Gminy Ełk  
z dnia 26 lutego 2007 r.

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej nad Jeziorem Szarek, położonego w obrębie Chruściele, Gmina Ełk, jest zgodny z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Ełk, uchwalonym uchwałą Nr XXXII/207/01 Rady Gminy Ełk z dnia 30 listopada 2001 roku z późn. zm.

2. W okresie wyłożenia do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej nad Jeziorem Szarek, położonego w obrębie Chruściele, Gmina Ełk (tj. od dnia 18.12.2006 r.

do dnia 19.01.2007 r.) oraz w terminie do dnia 5.02.2007 r. (17 dni po dni po okresie wyłożenia do publicznego wglądu), nie wniesiono uwag do ustaleń przyjętych w ww. projekcie planu.

3. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej nad Jeziorem Szarek, położonego w obrębie Chruściele, Gmina Ełk, nie zawiera zapisów o realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy Ełk, stąd też nie wystąpi ich finansowanie zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

## 911

### UCHWAŁA Nr VIII/51/07

Rady Gminy Ełk

z dnia 26 lutego 2007 r.

#### w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Nowa Wieś Ełcka, Gmina Ełk.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 177, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 15 ust. 2, art. 20 ust. 1 i art. 29 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492 z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635) Rada Gminy Ełk stanowi, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Nowa Wieś Ełcka, Gmina Ełk, o ogólnej powierzchni 1,8709 ha, zwany dalej planem, składający się z ustaleń zawartych w niniejszej uchwale oraz integralnych części uchwały: rysunku planu w skali 1:1000 stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały oraz rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu i sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały.

**§ 2.** Przedmiot i granice planu określono na podstawie uchwały Nr XL/390/06 Rady Gminy Ełk z dnia 31 marca 2006 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

terenu położonego w obrębie Nowa Wieś Ełcka, Gmina Ełk.

**§ 3.** Plan miejscowy jest zgodny z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Ełk, uchwalonym uchwałą Nr XXXII/207/01 Rady Gminy Ełk z dnia 30 listopada 2001 roku z późn. zm.

### Rozdział 1

#### Ustalenia ogólne dla całego obszaru objętego planem

**§ 4.** Teren objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego stanowią grunty rolne klasy IV, V wytworzone z gleb pochodzenia mineralnego oraz drogi, o łącznej powierzchni 1,8709 ha, o następującej strukturze: RIVb - pow. 0,7434 ha, RV - pow. 0,8508 ha i dr - pow. 0,2767 ha.

**§ 5.** Celem regulacji prawnych zawartych w ustaleniach planu jest w szczególności przeznaczenie gruntów rolnych pod zabudowę mieszkaniową.

**§ 6.** Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone na rysunku planu symbolem MN,
- 2) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i alternatywnie wielorodzinnej, oznaczone na rysunku planu symbolem MN/MW,
- 3) tereny parkingów i infrastruktury technicznej,

oznaczone na rysunku planu symbolem KT,

- 4) tereny zabudowy garażowej, oznaczone na rysunku planu symbolem KS,
- 5) tereny zieleni urządzonej, oznaczone na rysunku planu symbolem ZP,
- 6) tereny zieleni izolacyjnej, oznaczone na rysunku planu symbolem ZI,
- 7) tereny dróg wewnętrznych, oznaczone na rysunku planu symbolem KDW.

**§ 7. 1.** Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu wymienionym w § 1 są ustaleniami obowiązującymi:

- 1) granice terenu objętego planem,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania - ściśle określone,
- 3) przeznaczenie terenów określone symbolami literowymi,
- 4) maksymalna nieprzekraczalna linia zabudowy.

2. Oznaczenia graficzne na rysunku planu nie wymienione w ust. 1 pełnią funkcję informacyjną lub orientacyjną.

3. Linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania - postulowane powinny być uściśnione na etapie podziału nieruchomości, przy zachowaniu warunków wynikających z ustaleń planu.

**§ 8.** Dokumentacja planu składa się z następujących elementów nie podlegających uchwaleniu:

- 1) dokumentacji formalno-prawnej,
- 2) opracowania ekofizjograficznego,
- 3) prognozy oddziaływania na środowisko,
- 4) prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego.

## **Rozdział 2**

### **Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenu**

**§ 9. 1.** Ustala się tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone na rysunku planu symbolami: 1MN, 2MN i 3MN.

2. Ustala się następujące przeznaczenie terenu:

- 1) teren przeznaczony do zabudowy budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi wraz z obiektami budowlanymi służącymi ich obsłudze.

**§ 10. 1.** Ustala się tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i alternatywnie wielorodzinnej, oznaczone na rysunku planu symbolem 4MN/MW.

2. Ustala się następujące przeznaczenie terenu:

- 1) teren przeznaczony do zabudowy budynkami mieszkalnymi w zabudowie szeregowej.

**§ 11. 1.** Ustala się tereny parkingów i infrastruktury technicznej, oznaczone na rysunku planu symbolem 5KT.

2. Ustala się następujące przeznaczenie terenu:

- 1) teren przeznaczony do zabudowy infrastrukturalnej, w tym do lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej, miejsc postojowych do obsługi terenów przyległych i obiektów służących utrzymaniu porządku.

**§ 12. 1.** Ustala się tereny zabudowy garażowej, oznaczone na rysunku planu symbolem 6KS.

2. Ustala się następujące przeznaczenie terenu:

- 1) teren przeznaczony do zabudowy budynkami garażowymi z dopuszczeniem lokalizacji obiektów służących utrzymaniu porządku.

**§ 13. 1.** Ustala się tereny zieleni urządzonej, oznaczone na rysunku planu symbolami 7ZP.

2. Ustala się następujące przeznaczenie terenu:

- 1) teren o funkcji rekreacyjnej.

**§ 14. 1.** Ustala się tereny zieleni izolacyjnej, oznaczone na rysunku planu symbolami 8ZI.

2. Ustala się następujące przeznaczenie terenu:

- 1) teren o funkcji izolacyjnej.

**§ 15. 1.** Ustala się tereny dróg wewnętrznych, oznaczone na rysunku planu symbolem 9KDW.

2. Ustala się następujące przeznaczenie terenu:

- 1) teren służący do obsługi komunikacyjnej i infrastrukturalnej terenów budowlanych.

## **Rozdział 3**

### **Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu**

**§ 16.** Ustalenia dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczonych na rysunku planu symbolami: 1MN, 2MN i 3MN:

- 1) w kwartałach 1MN i 2MN realizacja budynków mieszkalnych jednorodzinnych w formie budynków wolno stojących (w tym z pomieszczeniami garażowymi) z dopuszczeniem realizacji budynków gospodarczych i garażowych w głębi działek,

- a) lokalizacja budynków przy zachowaniu maksymalnej nieprzekraczalnej linii zabudowy tj:
  - w odległości min. 5 m od granicy planowanego pasa drogowego drogi wewnętrznej 9KDW,
  - w odległości min. 7,5 m dla pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi od osi istniejącej linii elektroenergetycznej 15kV; w przypadku zmiany linii na izolowaną dopuszcza się zmniejszenie tej odległości na warunkach Zakładu Energetycznego, przy zabezpieczeniu ochrony ludzi przed oddziaływaniem pól elektromagnetycznych,

- 2) w kwartale 3MN realizacja budynków mieszkalnych jednorodzinnych w zabudowie bliźniaczej z zaleceniem połączeń budynków pomieszczeniami garażowymi (połączenie budynków pomieszczeniami garażowymi nie jest obligatoryjne),
  - a) lokalizacja budynków przy zachowaniu obowiązującej linii zabudowy, ustalonej w odległości 5 m od granicy planowanego pasa drogowego drogi wewnętrznej 9KDW i przy zachowaniu maksymalnej nieprzekraczalnej linii zabudowy, ustalonej w odległości min. 7,5 m dla pomieszczeni przeznaczonych na pobyt ludzi od osi istniejącej linii elektroenergetycznej 15kV; w przypadku zmiany linii na izolowaną dopuszcza się zmniejszenie tej odległości na warunkach Zakładu Energetycznego, przy zabezpieczeniu ochrony ludzi przed oddziaływaniem pól elektromagnetycznych,
- 3) wysokość budynków do dwóch kondygnacji nadziemnych, łącznie z poddaszem z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi,
- 4) zalecana szerokość elewacji budynków mieszkalnych jednorodzinnych od strony frontu działki w kwartałach 1MN i 2MN w przedziale od 8 m do 12 m, w kwartale 3MN w przedziale od 8 m do 10 m,
- 5) maksymalna wysokość kalenicy dachu, mierzona od średniego poziomu terenu przed głównym wejściem do budynku:
  - dla budynku mieszkalnego jednorodzinnego - 9 m,
  - dla budynków gospodarczych i garażowych realizowanych w głębi działek w kwartałach 1MN i 2MN - 6 m,
- 6) dachy budynków dwuspadowe, z dopuszczeniem wielospadowych z wyraźnie zarysowaną kalenicą, o kącie nachylenia głównych połaci dachowych:
  - dla budynku mieszkalnego jednorodzinnego w przedziale  $35^{\circ} \div 45^{\circ}$ ,
  - dla budynków gospodarczych i garażowych realizowanych w głębi działek w kwartałach 1MN i 2MN w przedziale  $30^{\circ} \div 40^{\circ}$ ,
- 7) układ głównych kalenic dachowych dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych w przybliżeniu równoległy do pasa drogowego drogi wewnętrznej 9KDW; dla budynków gospodarczych i garażowych w przybliżeniu prostopadły lub równoległy do pasa drogowego drogi wewnętrznej 9KDW,
- 8) realizacja obiektów związanych z obsługą infrastrukturalną terenów budowlanych i utrzymania porządku jak: uzbrojenie terenu, kontenery na odpadki stałe itp.,
- 9) dla działek położonych w kwartałach 1MN i 2 MN maksymalny stosunek powierzchni zabudowy do powierzchni działki wynosi 0,35, a powierzchnia biologicznie czynna min. 40 % powierzchni działki,
- 10) dla działek położonych w kwartale 3MN maksymalny stosunek powierzchni zabudowy do powierzchni działki wynosi 0,40, a powierzchnia biologicznie czynna min. 30 % powierzchni działki,
- 11) dopuszcza się lokalizację usług nieuciążliwych w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych, położonych w kwartale 1MN, pod warunkiem zapewnienia w granicach działek miejsc postojowych do obsługi tych usług w ilości min. 2 sztuk na każde 50 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej usług.

**§ 17. Ustalenia dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i alternatywnie wielorodzinnej, oznaczonych na rysunku planu symbolem 4MN/MW:**

  - 1) realizacja budynków mieszkalnych w zabudowie szeregowej,
  - 2) w każdym budynku w zabudowie szeregowej dopuszcza się wydzielenie maksymalnie trzech mieszkań,
  - 3) lokalizacja budynków przy zachowaniu maksymalnej nieprzekraczalnej linii zabudowy tj:
    - w odległości min. 5 m od granicy planowanego pasa drogowego drogi wewnętrznej 9KDW,
    - w odległości min. 7,5 m dla pomieszczeni przeznaczonych na pobyt ludzi od osi istniejącej linii elektroenergetycznej 15kV; w przypadku zmiany linii na izolowaną dopuszcza się zmniejszenie tej odległości na warunkach Zakładu Energetycznego, przy zabezpieczeniu ochrony ludzi przed oddziaływaniem pól elektromagnetycznych,
  - 4) wysokość budynków do trzech kondygnacji nadziemnych, łącznie z poddaszem z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi,
  - 5) szerokość elewacji budynku od strony frontu działki:
    - a) w przypadku zachowania istniejącego podziału terenu na działki - ok. 10 m,
    - b) w przypadku połączenia działek i ich nowym podziale - min. 7 m,
  - 6) w zabudowie zwartej szeregowej, w jednym kompleksie, ze względu na ograniczenie jego długości, planuje się realizację maksymalnie 7 budynków (segmentów), długość jednego kompleksu maksymalnie 70 m,
  - 7) maksymalna wysokość kalenicy dachu, mierzona od średniego poziomu terenu przed głównym wejściem do budynku: 12 m,
  - 8) dachy budynków dwuspadowe, z dopuszczeniem wielospadowych z wyraźnie zarysowaną kalenicą, o kącie nachylenia głównych połaci dachowych w przedziale od  $35^{\circ} \div 45^{\circ}$ ,
  - 9) układ głównych kalenic dachowych w przybliżeniu równoległy do pasa drogowego drogi wewnętrznej 9KDW,
  - 10) realizacja obiektów związanych z obsługą infrastrukturalną terenów budowlanych,
  - 11) realizacja obiektów związanych z utrzymaniem porządku (kontenery na odpadki stałe) planowana jest w kwartale 4MN/MW oraz w kwartałach 6KS i 5KS, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa,

- 12) stosunek powierzchni zabudowy do powierzchni działki - maksymalny 0,40, powierzchnia biologicznie czynna nie może być mniejsza niż 25 % powierzchni działki.

**§ 18.** Ustalenia dla terenów parkingów i infrastruktury technicznej, oznaczonych na rysunku planu symbolem 5KT:

- 1) realizacja miejsc postojowych i obiektów infrastruktury technicznej (np: stacja transformatorowa, przepompownia ścieków, sieci, przyłącza, itp.),
- 2) planuje się lokalizację kontenerów na odpadki stałe, w szczególności do obsługi kwartału 4MN/MW.

**§ 19.** Ustalenia dla terenów zabudowy garażowej, oznaczonych na rysunku planu symbolem 6KS:

- 1) realizacja budynków garażowych w zabudowie zwartej o następującej architekturze:
  - a) budynki parterowe z dachami dwuspadowymi o nachyleniu połaci do 35°,
  - b) maksymalna wysokość kalenicy dachu, mierzona od średniego poziomu terenu przed wjazdem do budynku: 7 m,
- 2) lokalizacja budynków przy zachowaniu maksymalnych nieprzekraczalnych linii zabudowy, ustalonych w odległości: 5 m od granicy pasa drogowego drogi 9KDW i 10 m od granicy kwartału zieleni urządzonej 7ZP; w projektowaniu terenu należy uwzględnić przebieg napowietrznej linii elektroenergetycznej,
- 3) planuje się lokalizację kontenerów na odpadki stałe, w szczególności do obsługi kwartału 4MN/MW, w odległości min. 10 m od granic kwartału 7ZP,
- 4) dopuszcza się lokalizację miejsc postojowych, kotłowni obsługującej w szczególności budynki realizowane w granicach terenu objętego planem oraz sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
- 5) w związku z występowaniem w granicach kwartału 6KS urządzeń melioracyjnych w postaci rurociągów drenarskich, szczegółową lokalizację garaży należy uzgodnić z Zarządem Melioracji i Urządzeń Wodnych lub innym właściwym organem,
- 6) w przypadku realizacji obiektów kubaturowych na przedłużeniu osi drogi 9KDW należy zadbać o atrakcyjny wystrój elewacji.

**§ 20.** Ustalenia dla terenów zieleni urządzonej, oznaczonych na rysunku planu symbolem 7ZP:

- 1) zagospodarowanie terenu zielenią niską, średnią i wysoką, wprowadzając gatunki rodzime,
- 2) przewiduje się realizację urządzeń i obiektów rekreacyjnych związanych z wypoczynkiem, a w szczególności plac zabaw dla dzieci i miejsca wypoczynku dla osób starszych.

**§ 21.** Ustalenia dla terenów zieleni izolacyjnej, oznaczonych na rysunku planu symbolami 8ZL:

- 1) zagospodarowanie terenu zielenią niską, średnią i wysoką, wprowadzając gatunki rodzime.

**§ 22.** Ustalenia dla terenów dróg wewnętrznych, oznaczonych na rysunku planu symbolem 9KDW:

- 1) droga wewnętrzna przeznaczone do bezpośredniej obsługi terenów przyległych,
- 2) włączenie drogi wewnętrznej do drogi gminnej, w miejscu oznaczonym na rysunku planu, z dopuszczeniem niewielkich korekt na etapie dokonywania podziałów geodezyjnych i sporządzania projektu komunikacyjnego terenu,
- 3) minimalna szerokość pasa drogowego - 10,0 m,
- 4) w wyznaczonym pasie drogowym przewiduje się w szczególności realizację:
  - a) jezdni o szerokości minimum 5,0 m,
  - b) chodników o szerokości minimum 1,5 m,
  - c) sieci infrastruktury technicznej, wynikających z potrzeb zaopatrzenia terenów przyległych,
- 5) maksymalna nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości min. 5 m od granicy planowanego pasa drogowego, zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu.

**§ 23.** Ustalenia dotyczące podziału nieruchomości, dla całego obszaru objętego planem:

- 1) każda z wydzielanych działek musi mieć dostęp do drogi publicznej, poprzez drogę wewnętrzną, oznaczoną symbolem 9KDW,
- 2) minimalne powierzchnie wydzielanych działek:
  - a) pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną w kwartałach: 1MN - 750 m<sup>2</sup>, 2 MN - 670 m<sup>2</sup>, 3MN - 350 m<sup>2</sup>,
  - b) pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną i alternatywnie wielorodzinną w kwartale 4MN/MW 200 m<sup>2</sup>,
- 3) minimalne szerokości frontów wydzielanych działek:
  - a) pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną w kwartałach: 1MN i 2 MN - 20 m, 3MN - 18 m,
  - b) pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną i alternatywnie wielorodzinną w kwartale 4MN/MW 7 m,
- 4) prowadzenie linii podziałowych przy wydzielaniu działek jw. w przybliżeniu prostopadle do pasa drogowego drogi wewnętrznej 9KDW, zgodnie z ideą przedstawioną na rysunku planu,
- 5) dopuszcza się podział działek w sposób inny niż wyżej wymieniony, w celu regulacji granic działek,
- 6) w przypadku połączenia działek i ich nowym podziale należy zachować wymogi jw.,
- 7) w przypadku zmiany numerów działek ewidencyjnych

ujętych w planie - odpowiednie ustalenia planu należy dostosować do zmienionej numeracji, co nie wymaga przeprowadzania procedury zmiany planu,

- 8) dla stwierdzenia zgodności podziału nieruchomości z ustaleniami planu należy - jeżeli ustalenia szczegółowe zawarte w niniejszym paragrafie nie stanowią inaczej - ustalić, czy przewidywane przeznaczenie dzielonego terenu jest zgodne z planem oraz czy istnieje możliwość zgodnego z planem zagospodarowania działek gruntu.

#### **Rozdział 4**

##### **Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego**

**§ 24.** 1. Zabudowa winna skalą i formą harmonizować z otoczeniem i krajobrazem.

2. Zalecane stosowanie tradycyjnych materiałów budowlanych - cegła, kamień, drewno, dachówka.

3. Preferowane pokrycie dachów czerwoną dachówką.

4. Obowiązują następujące zasady realizacji ogrodzeń:

- 1) dopuszcza się wycofanie ogrodzenia w głąb terenu działki,
- 2) ogrodzenie winno spełniać następujące warunki:
  - a) maksymalna wysokość 1,6 m licząc od poziomu terenu,
  - b) zaleca się ogrodzenia ażurowe.

#### **Rozdział 5**

##### **Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:**

**§ 25.** Teren w granicach planu nie jest objęty formami ochrony przyrody, o których mowa w ustawie o ochronie przyrody.

**§ 26.** 1. Plan przyjmuje następującą kwalifikację terenów w zakresie ochrony przed hałasem: teren objęty planem, należy traktować jako „tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej” w rozumieniu przepisów aktualnej ustawy Prawo ochrony środowiska i przepisów wykonawczych do tej ustawy.

2. Na wyżej wymienionym terenie obowiązują standardy środowiskowe określone w aktualnej ustawie Prawo ochrony środowiska.

**§ 27.** 1. Na terenie objętym planem obowiązują utrzymanie wysokich standardów środowiska przyrodniczego.

2. Wprowadza się obowiązek docelowego objęcia obszaru planu zorganizowanym systemem odprowadzania i unieszkodliwiania ścieków, wytwarzanych przez użytkowników oraz wprowadza zakaz odprowadzania nieoczyszczonych ścieków do gruntu i wód.

3. Wprowadza się zakaz stosowania żużla do ulepszenia nawierzchni dróg i dojazdów.

4. Obowiązuje zakaz realizacji inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów z zakresu ochrony środowiska; zakaz nie dotyczy inwestycji dopuszczonych niniejszym planem.

5. Wprowadza się zakaz składowania odpadów. Użytkownicy terenów muszą posiadać zorganizowany sposób gromadzenia odpadów stałych np. w kontenerach z wywozem na gminne składowisko odpadów.

6. Zakaz realizacji kotłowni na opał węglowy.

7. Wprowadza się obowiązek objęcia obszaru planu zorganizowanym systemem segregacji i unieszkodliwiania odpadów stałych.

#### **Rozdział 6**

##### **Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej oraz ustalenia dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie:**

**§ 28.** 1. Teren objęty planem miejscowym nie jest objęty ochroną konserwatorską, nie występują na nim obiekty zabytkowe i obiekty dóbr kultury współczesnej.

2. W przypadku dokonania znalezisk archeologicznych prace budowlane winny być przerwane, a teren udostępniony do ratowniczych badań archeologicznych.

3. Na obszarze objętym planem miejscowym nie występują tereny górnicze, a także narażone na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożone osuwaniem się mas ziemnych.

#### **Rozdział 7**

##### **Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:**

**§ 29.** 1. Obsługę komunikacyjną terenu objętego planem projektuje się w oparciu o drogę wewnętrzną, oznaczoną symbolem 9KDW, włączoną do drogi gminnej.

2. Potrzeby parkingowe należy zabezpieczyć poprzez realizację miejsc postojowych w kwartale 1MN, 2MN i 3MN oraz w kwartale 5KT i poprzez realizację obiektów garażowych w kwartale 6KS. W kwartałach 1MN i 2MN należy zrealizować min. jedno miejsce postojowe na jeden lokal mieszkalny, w tym w pomieszczeniach garażowych. W kwartale 3MN planuje się realizację po jednym miejscu postojowym w pomieszczeniu garażowym na każdy budynek mieszkalny w zabudowie bliźniaczej. Realizację miejsc postojowych do obsługi budynków zrealizowanych w kwartale 4MN/MW planuje się w pomieszczeniach garażowych zrealizowanych w kwartale 6KS, przyjmując min. jedno miejsce postojowe na jeden lokal mieszkalny.

3. Zasilanie w energię elektryczną planuje się z istniejących urządzeń elektroenergetycznych na warunkach zarządcy sieci. Określenie sposobu zasilania terenu budowlanego nastąpi na etapie określenia przez Zakład Energetyczny warunków przyłączeniowych, po złożeniu przez inwestora stosownego wniosku.

4. Realizację zapotrzebowania na wodę do celów bytowo-gospodarczych przewiduje z istniejącego wodociągu gminnego, zrealizowanego w pasie drogowym

drogi gminnej, zgodnie z warunkami wydanymi przez zarządcę sieci, poprzez projektowaną sieć wodociągową w pasie drogowym drogi wewnętrznej 9KDW.

5. Odprowadzanie ścieków sanitarnych przewiduje się do istniejącego kolektora kanalizacji sanitarnej i oczyszczalni ścieków. Lokalizacja sieci kanalizacji sanitarnej, służącej obsłudze terenu w granicach planu, planowana jest w pasie drogowym drogi wewnętrznej, oznaczonym symbolem 9KDW.

6. Odprowadzanie wód opadowych z dachów powierzchniowo, na tereny nieutwardzone, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Dla ochrony gruntów i wód podziemnych utwardzone nawierzchnie narażone na kontakt z substancjami ropopochodnymi należy wyposażać w urządzenia, w których wody opadowe winny być oczyszczane przed ich odprowadzeniem do kanalizacji deszczowej - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

7. Realizację zapotrzebowania na energię ciepłą przewiduje się z indywidualnych źródeł ciepła, funkcjonujących w oparciu o paliwo ekologiczne (nośniki przyjazne środowisku takie jak: olej opałowy, gaz, energia elektryczna, drewno, pompa ciepła, kolektory słoneczne, itp.), spełniających wymagania określone w przepisach szczególnych.

8. Podłączenie do sieci telekomunikacyjnej należy projektować zgodnie z warunkami jej zarządcy. Uzyskanie warunków technicznych od dysponenta sieci nastąpi na etapie projektu budowlanego. Linie telekomunikacyjne w granicach planu należy projektować jako podziemne z rozprowadzeniem w pasie drogowym drogi wewnętrznej 9KDW. Dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej na terenach przeznaczonych pod zabudowę. W przypadku kolizji projektowanych obiektów z istniejącymi urządzeniami telekomunikacyjnymi należy je przebudować i dostosować do projektowanego zagospodarowania terenu zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i warunkami przebudowy.

9. Dopuszcza się budowę innych niż wyżej wymienione sieci infrastruktury technicznej bez konieczności zmiany planu, pod warunkiem braku naruszenia jego ustaleń.

10. Zakłada się, że głównym obiektem odbioru, gromadzenia i utylizacji odpadów stałych będzie gminne składowisko odpadów. Tymczasowe gromadzenie odpadków stałych tylko w wyznaczonym miejscu, zgodnie z wymogami przepisów szczególnych.

## **Rozdział 8**

### **Ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:**

§ 30. Umieszczanie wolnostojących reklam i znaków nie może powodować utrudnień w komunikacji pieszej i kołowej, ograniczania widoczności na skrzyżowaniach oraz percepcji znaków i sygnałów drogowych - dla zapewnienia bezpieczeństwa użytkownikom ciągów

komunikacyjnych.

## **Rozdział 9**

### **Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym:**

§ 31. Ze względu na uwzględnienie w planie istniejących podziałów geodezyjnych oraz aktualnie jednolity stan władania działek objętych planem, nie ustala się warunków scalania i podziałów nieruchomości. Zasady podziału nieruchomości określone są w § 23.

## **Rozdział 10**

### **Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy:**

§ 32. Wprowadza się zakaz zabudowy obiektami kubaturowymi terenu w kwartałach 7ZP i 8ZL.

## **Rozdział 11**

### **Ustalenia w zakresie obrony cywilnej:**

§ 33. Oświetlenie zewnętrzne (np. ulic, budynków) należy przystosować do wygaszania.

## **Rozdział 12**

### **Ustalenia dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów:**

§ 34. Teren objęty planem może być wykorzystywany w sposób dotychczasowy do czasu jego zagospodarowania zgodnie z planem.

## **Rozdział 13**

### **Ustalenia dotyczące stawek procentowych stanowiących podstawę do określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:**

§ 35. Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu w wysokości 3 %.

## **Rozdział 14**

### **Ustalenia końcowe**

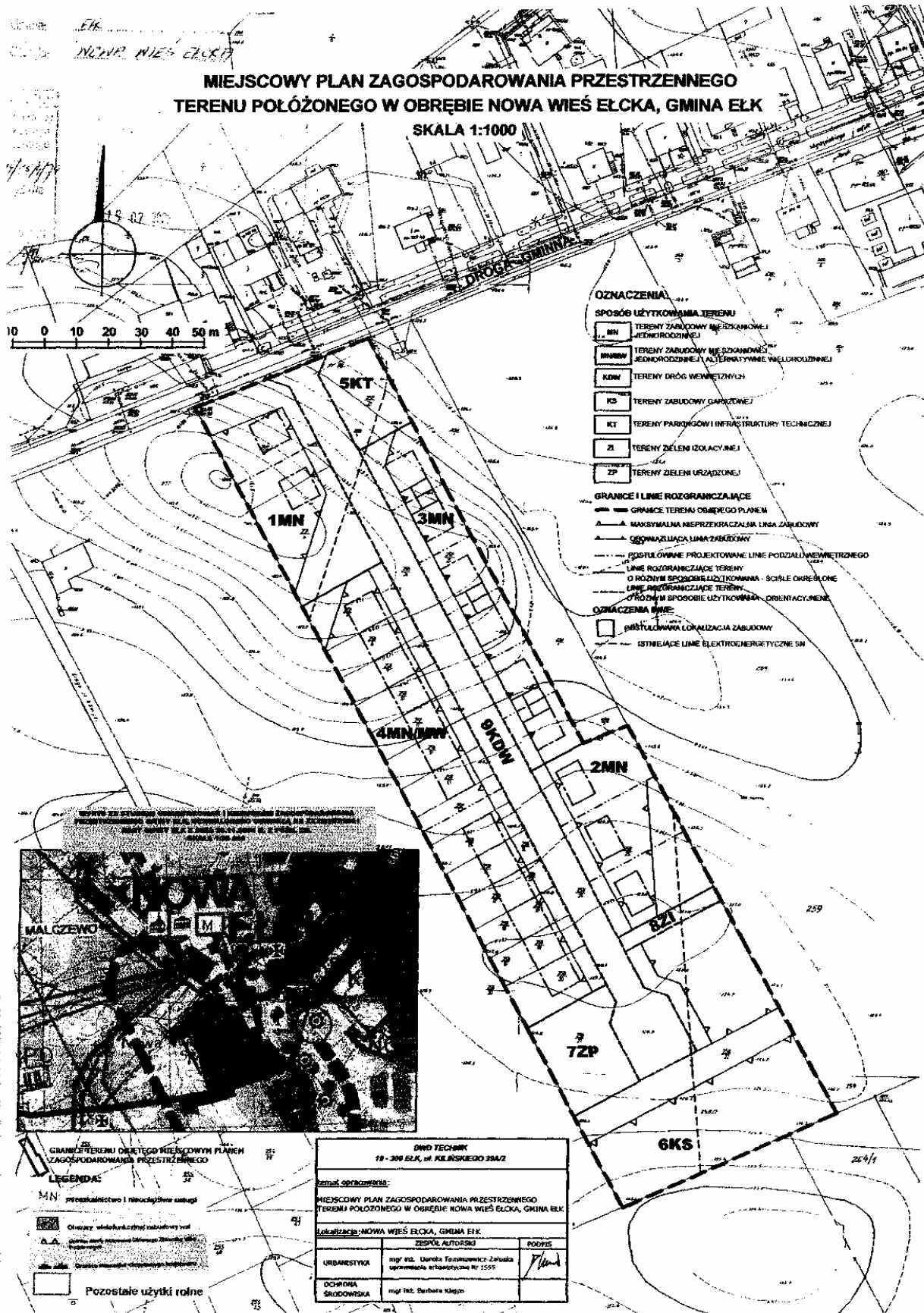
§ 36. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ełk.

§ 37. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 38. Uchwała podlega publikacji na stronie internetowej Gminy Ełk.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy Ełk  
Tadeusz Łojewski

Załącznik Nr 1  
 do uchwały Nr VIII/51/07  
 Rady Gminy Elk  
 z dnia 26 lutego 2007 r.



Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr VIII/51/07  
Rady Gminy Ełk  
z dnia 26 lutego 2007 r.

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Nowa Wieś Ełcka, Gmina Ełk jest zgodny z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Ełk, uchwalonym uchwałą Nr XXXII/207/01 Rady Gminy Ełk z dnia 30 listopada 2001 roku z późn. zm.

2. W okresie wyłożenia do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Nowa Wieś Ełcka, Gmina Ełk (tj. od dnia 5.10.2006 r. do dnia 3.11.2006 r.) oraz w terminie do dnia 17.11.2006 r. (14 dni

po dni po okresie wyłożenia do publicznego wglądu), nie wniesiono uwag do ustaleń przyjętych w ww. projekcie planu.

3. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Nowa Wieś Ełcka, Gmina Ełk, nie zawiera zapisów o realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy Ełk, stąd też nie wystąpi ich finansowanie zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

## 912

### UCHWAŁA Nr V/37/07 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 1 marca 2007 r.

#### w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635) - Rada Miejska w Elblągu uchwała, co następuje:

**§ 1.** Zarządza się pobór opłaty skarbowej w drodze inkasa.

**§ 2.** Na inkasentów opłaty skarbowej wyznacza się podmioty określone w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Dowodem pobrania przez inkasenta wpłaty opłaty skarbowej jest pokwitowanie wydane na blankiecie kwitariusza przychodowego.

**§ 4.** 1. Pobrane kwoty opłaty skarbowej przekazuje się na wskazany rachunek Urzędu Miejskiego w Elblągu.

2. Szczegółowe zasady dokonywania wpłat, o których mowa w pkt 1 określone zostaną w odrębnych umowach zawartych między Prezydentem Miasta Elbląga a inkasentem.

**§ 5.** 1. Ustala się wynagrodzenie za inkaso opłaty skarbowej w wysokości 5 % od zainkasowanej kwoty.

2. Szczegółowe zasady dokonywania wypłat wynagrodzenia dla inkasentów określone zostaną w umowach, o których mowa w § 4 pkt 2 niniejszej uchwały.

**§ 6.** Zasady wynagrodzenia za inkaso opłaty skarbowej określone w § 5 pkt 1 nie dotyczą pracowników Urzędu Miejskiego w Elblągu.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elbląga.

**§ 8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Janusz Nowak



Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr V/37/07  
Rady Miejskiej w Elblągu  
z dnia 1 marca 2007 r.

### Wykaz inkasentów opłaty skarbowej

1. Starostwo Powiatowe w Elblągu  
ul. Saperów 14A  
82-300 Elbląg

2. Morski Oddział Straży Granicznej w Gdańsku  
Placówka Straży Granicznej w Elblągu  
ul. Oliwska 35  
80-917 Gdańsk

3. Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej  
w Elblągu Sp. z o.o.  
Al. Grunwaldzka 61  
82-300 Elbląg

4. Bank Spółdzielczy w Brodniczy  
Oddział w Elblągu  
ul. Grunwaldzka 2  
82-300 Elbląg

## 913

### UCHWAŁA Nr IV/4/07

#### Rady Gminy Rybno

z dnia 2 marca 2007 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego i podziału funduszu nagród - w 2007 roku dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Rybno.**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a, art. 54 ust. 3 i 7, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 z 2003 r. Nr 214, poz. 1806, Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 153, poz. 1271 i Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z 2006 r. Nr 43, poz. 293) po uwzględnieniu ze związkami zawodowymi Rada Gminy Rybno uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz niektórych innych składników wynagrodzenia a także szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego i podziału funduszu nagród - w roku 2007 dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Rybno w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Marian Ligman

Załącznik  
do uchwały Nr IV/4/07  
Rady Gminy Rybno  
z dnia 2 marca 2007 r.

## REGULAMIN

**określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia a także szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego i podziału funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Rybno w roku 2007.**

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole, zespół szkół, dla której organem prowadzącym jest Gmina Rybno,
- 2) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w jednostce, o której mowa w pkt 1,
- 3) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego.

### Rozdział I Dodatek za wysługę lat

§ 2. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniem Art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) poczynając od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
3. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy oraz inne udowodnione

okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

4. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 5. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie wlicza się okresów podstawowego zatrudnienia.

5. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 3.

6. Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć (czasu pracy) oraz okresy pracy, o których mowa w art. 22 ust. 3 Karty Nauczyciela.

7. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

8. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także za okres urlopu dla poratowania zdrowia.

9. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### Rozdział II Dodatek motywacyjny dla nauczycieli

§ 3. Do ogólnych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego stosuje się postanowienia § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

1. Nauczycielowi, w zależności od osiąganych wyników pracy, może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Dodatek motywacyjny przyznany nauczycielowi/dyrektorowi nie może być wyższy niż 7 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

3. W każdej szkole tworzy się corocznie środki finansowe z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla nauczycieli w wysokości 4 % wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli.

4. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym;
- 2) osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze;
- 3) wprowadzenie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania;
- 4) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem;
- 5) realizowanie w szkołach zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej;
- 6) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.;
- 7) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami;
- 8) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 9) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego;
- 10) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków;
- 11) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych;
- 12) wzbogacenie własnego warsztatu pracy;
- 13) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych;
- 14) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej;
- 15) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych;
- 16) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 17) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:
  - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,

- b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
- c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

5. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje Wójt uwzględniając warunki określone w ust. 4 oraz następujące kryteria:

- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki):
  - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
  - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
  - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
  - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
  - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
  - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i noszenia kwalifikacji zawodowych,
  - c) właściwa polityka kadrowa,
  - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
  - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
  - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/placówki:
  - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
  - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
  - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających

zagrożeniom społecznym,

- d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
- e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
- f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.

6. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 12 miesięcy.

7. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli i wicedyrektora ustala dyrektor placówki w ramach posiadanych środków, a dla dyrektorów Wójt Gminy.

**§ 4. 1.** Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:

- 1) urlopie dla poratowania zdrowia,
- 2) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.

2. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:

- 1) przebywania na urlopie zdrowotnym,
- 2) zwolnienia lekarskiego dłuższego niż jeden miesiąc.

**§ 5.\* 1.** Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

2. Nauczyciel przeniesiony na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

**§ 6.** Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### **Rozdział III Dodatek funkcyjny**

**§ 7.** Dodatek funkcyjny jest przyznawany nauczycielom zgodnie z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły stanowisko kierownicze przewidywane w statucie szkoły, przyznaje się miesięczny dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli nr 1.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala

Wójt Gminy w granicach stawek określonych w tabeli, uwzględniając m.in. wielkość placówki, liczbę uczniów, i jej warunki organizacyjne oraz liczbę stanowisk kierowniczych w placówce.

3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów, osób zajmujących inne stanowiska kierownicze oraz osób wymienionych w ust. 4 ustala dyrektor placówki.

4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:

- a) opiekuna stażu w wysokości 2 % pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,
- b) 25 zł za wychowawstwo klasy/grupy w przedszkolu/szkole w oddziale liczącym do 15 uczniów łącznie,
- c) 45 zł za wychowawstwo klasy/grupy w przedszkolu/szkole w oddziale liczącym powyżej 15 uczniów.

5. W wypadku zbiegu prawa do dodatku funkcyjnego za pełnienie stanowiska kierowniczego z innymi dodatkami funkcyjnymi przysługuje jeden z nich najwyższy.

6. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, opiekuna stażu, wychowawcy klasy, wychowawcy oddziału przedszkolnego, a jeżeli powierzenie stanowiska (funkcji) nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca, to od tego dnia.

7. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki wymienione w ust. 1 i 4, w zastępstwie. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia obowiązków i wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje:

- 1) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem kierowniczym lub sprawowaniem funkcji, o której mowa w § 7 ust. 4 a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia;
- 2) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy;
- 3) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia;
- 4) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### Tabela stawek dodatków funkcyjnych

Tabela nr 1

Stanowisko	Miesięcznie w złotych
Dyrektor szkoły:	
a) do 8 oddziałów	450
b) od 9 do 16 oddziałów	510
c) powyżej 16 oddziałów	785
Wicedyrektor szkoły	450
Dyrektor przedszkola:	
a) czynnego powyżej 5 godz. dziennie	400
b) czynnego do 5 godz. dziennie	250

#### Rozdział IV Dodatek za warunki pracy

**§ 8.** Zgodnie z postanowieniami art. 34 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) oraz § 8 i 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.), nauczycielom przysługuje dodatek za każdą godzinę przeprowadzoną w trudnych lub uciążliwych warunkach, a w szczególności:

1. Za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych - w wysokości 25 % stawki godzinowej danego nauczyciela na zasadach określonych w § 9 ust. 1.

2. Za prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (oddziałach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 25 % stawki godzinowej danego nauczyciela na zasadach określonych w § 9 ust. 1.

3. Zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 25% stawki godzinowej danego nauczyciela na zasadach określonych w § 9 ust. 1.

4. Dodatki wymienione w ust. od 1 do 3 wypłacane są za godziny faktycznie odbyte.

5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

#### Rozdział V Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli

**§ 9.** 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowo obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 w zaokrągleniu do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki dla stanowiska o różnym tygodniowym obowiązkiem wymiarze godzin, tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustala się dzieląc liczbę realizowanych godzin danego stanowiska przez wymiar obowiązkowy, wynikający z zapisów art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia - Karta Nauczyciela, sumując te ilorazy (po zaokrągleniu do liczby całkowitej).

Przykład:  
Nauczyciel uczy w wymiarze 12 godzin matematyki i realizuje 13 godzin jako pedagog szkolny, tj.  
 $12/18+13/26=0,67+0,5 = 1,17$   
 $25/1,17 = 21,37 = 21$   
W tym przykładzie nauczyciel będzie miał 4 godziny nadwymiarowe.

5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

6. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczkę,
- 3) rekolekcjami,
- 4) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającej nie dłużej niż tydzień,
- 5) czynnościami służbowymi zleconymi przez dyrektora szkoły związanymi z procesem dydaktyczno-wychowawczym, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalania liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub

ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o  $\frac{1}{5}$  tego wymiaru (lub  $\frac{1}{4}$  gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

8. Nauczyciel, który w dniu wolnym od pracy realizował planowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze otrzymuje inny dzień wolny od pracy. "W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamiast dnia wolnego nauczyciel otrzymuje odrębne wynagrodzenie, w wysokości ustalonej w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy Karta Nauczyciela. O uznaniu przypadku za szczególnie uzasadniony decyduje dyrektor szkoły po uzyskaniu opinii Wójta Gminy Rybno."\*

9. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły.

10. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane i wypłaca się z dołu.

## **Rozdział VI** **Nagrody ze specjalnego funduszu nagród**

**§ 10.** Nauczycielom przysługują nagrody zgodnie z postanowieniami art. 49 ust. 1 pkt 1 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).

1. Tworzy się specjalny fundusz dla nauczycieli w wysokości co najmniej 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wpłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół.

2. Z wyodrębnionego funduszu, o którym mowa w ust. 1 przeznacza się:

- 1) 20 % środków na nagrody organu prowadzącego zwane nagrodą Wójta Gminy,
- 2) 80 % środków na nagrody Dyrektora Szkoły.

3. Nagrody, o których mowa w ust. 2 są przyznawane w uznaniu zasług i osiągnięć w pracy dydaktyczno-wychowawczej.

4. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przeprowadzeniu w szkole co najmniej 1 roku.

5. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa ust. 2 pkt 1 - Wójt Gminy,
- 2) ze środków, o których mowa w ust. 2 pkt 2 - dyrektor placówki.

6. Wysokość nagrody Dyrektora nie może przekraczać wysokości Nagrody Wójta Gminy.

7. Z wnioskiem o przyznanie nagrody występuje:

- 1) Wójt Gminy - dla nauczycieli i dyrektorów;
- 2) dyrektor placówki - dla nauczycieli szkół

prowadzonych przez Gminę Rybno;

3) organ nadzoru pedagogicznego dla nauczycieli i dyrektorów;

4) rada pedagogiczna szkoły.

8. Wnioski o nagrody Wójta może składać Zarząd Oddziału ZNP w Rybnie.

9. Wnioski o nagrodę Wójta, składa się w sekretariacie Urzędu Gminy w Rybnie w terminie do dnia 15 września każdego roku.

10. Wniosek o Nagrodę Dyrektora powinien być pozytywnie zaopiniowany przez radę pedagogiczną, oraz podpisany przez dyrektora szkoły.

11. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydatów do nagrody:

3) imię i nazwisko;

4) datę urodzenia;

5) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego;

6) staż pracy pedagogicznej;

7) nazwę szkoły;

8) zajmowane stanowisko;

9) otrzymane dotychczas nagrody (data/y);

10) data i ocena ostatniej pracy pedagogicznej;

11) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody,

12) wniosek dyrektora szkoły lub przedszkola o przyznaniu nagrody opiniuje rada pedagogiczna zgodnie z art. 41 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.). Opinia winna być wyrażona w formie zdania zamieszczonego we wniosku, pod uzasadnieniem „Wniosek zaopiniowano na posiedzeniu Rady Pedagogicznej .....Protokół z dnia .....Nr .....”.

12. Nagroda Dyrektora ze środków, o których mowa w ust. 2, pkt 2 może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia co najmniej 4 z następujących kryteriów:

1) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach przeprowadzonych w szkole oraz w egzaminach zawodowych i maturalnych uczniów;

2) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w konkursach, zawodach, turniejach, olimpiadach szczebla co najmniej powiatowego;

3) posiada osiągnięcia w pracy wychowawczej i opiekuńczej;

- 4) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowuje publikacje fachowe związane z działalnością zawodową;
  - 5) przygotowuje i wzorowo organizuje okolicznościowe uroczystości szkolne lub angażuje się w organizację uroczystości patriotycznych;
  - 6) przygotowuje lub bierze udział w organizacji imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych;
  - 7) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole organizując wycieczki umożliwiające uczniom udział w życiu kulturalnym (koncerty, wystawy, spektakle) oraz wycieczki, obozy i rajdy krajoznawcze, turystyczne;
  - 8) organizuje w szkole letni lub zimowy wypoczynek dla młodzieży;
  - 9) organizuje pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej i uzyskuje wymierne efekty w tej pracy;
  - 10) prowadzi lub organizuje działalność w zakresie zapobiegania i zwalczania przejawów patologii społecznej wśród młodzieży szkolnej, a w szczególności narkomanii i alkoholizmu;
  - 11) organizuje współpracę szkoły lub poradni z policją oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie zapobiegania i usuwania wszelkich przejawów patologii społecznej;
  - 12) podejmuje inicjatywy w ramach rady pedagogicznej, zmierzające do zapewnienia i poprawy efektywności kształcenia i wychowywania oraz higieny i bezpieczeństwa uczniów lub wychowanków;
  - 13) organizuje i rozwija formy współpracy i współdziałania rodziców w życiu szkoły;
  - 14) organizuje i rozwija formy współpracy szkoły z organizacjami harcerskimi i organizacjami pozarządowymi działającymi w środowisku lokalnym, które prowadzą statutową działalność w zakresie oświaty i wychowania;
  - 15) uczestniczy w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego i bierze aktywny udział w wewnątrzszkolnym systemie doskonalenia;
  - 16) udziela pomocy nauczycielowi podejmującemu pracę w zawodzie nauczycielskim;
  - 17) wspiera działalność szkolnych organizacji uczniowskich lub młodzieżowych podejmując opiekę nad tymi organizacjami i uzyskuje korzystne rezultaty w organizowaniu samorządności uczniowskiej;
  - 18) dba o pozytywny wizerunek placówki i promuje jej osiągnięcia na zewnątrz.
- 1) prawidłowo organizuje pracę placówki tworząc warunki do efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników oraz systematycznie nadzoruje pracę wszystkich organów działających w placówce;
  - 2) twórczo wykorzystuje wyniki wewnętrznej i zewnętrznej oceny prac placówki;
  - 3) ze szczególną starannością dba o mienie placówki i zabiega o polepszenie istniejącej bazy;
  - 4) prawidłowo dysponuje przyznanymi szkole środkami budżetowymi;
  - 5) uzyskuje znaczące efekty w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł i optymalnie nimi dysponuje;
  - 6) posiada wymierne efekty organizacyjne i menedżerskie we współpracy z różnymi środowiskami lokalnymi;
  - 7) dba o pozytywny wizerunek placówki i promuje jej osiągnięcia na szczeblu powiatowym, wojewódzkim, krajowym;
  - 8) cechuje się zaangażowaniem w pracach społecznie-żytecznych na rzecz szkoły i środowiska: udział młodzieży w konkursach, przeglądach, festiwalach, wystawach i olimpiadach;
  - 9) organizuje imprezy kulturalne, sportowe i rekreacyjne;
  - 10) prawidłowo przeprowadza letni i zimowy wypoczynek dla młodzieży;
  - 11) zapewnia pomoc i opiekę uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej;
  - 12) inicjuje i prowadzi zajęcia nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne.
14. Nagrodę Wójta może otrzymać nauczyciel, który osiąga dobre wyniki w olimpiadach, konkursach i zawodach sportowych na szczeblu powiatowym, wojewódzkim lub krajowym.
15. Wójt dokonuje analizy wniosków, zatwierdza wnioski i przyznaje nagrodę Wójta.
16. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.
17. Niezależnie od nagrody organu prowadzącego nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, kuratora oświaty lub dyrektora szkoły.

## **Rozdział VII** **Dodatek mieszkaniowy**

13. W przypadku Nagrody Wójta ze środków, o których mowa w ust. 2 pkt 1 kandydaci do nagrody powinni spełniać co najmniej 3 wymienione w ust. 12 oraz co najmniej 4 kryteria określone w ust. 12a, do których zalicza się w szczególności:

§ 11. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5 tys. mieszkańców, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole prowadzonej przez Gminę Rybno, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego, zwany dalej „dodatkiem” wypłacany co

miesiąc w wysokości:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 53 zł;
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 71 zł;
- 3) przy trzech w rodzinie - 89 zł,
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 107 zł.

2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka,
- 2) pozostających na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 4) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

3. O zaistniałej zmianie liczby członków, o których mowa w ust. 2, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek - organ prowadzący szkołę. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek.

Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - Wójt Gminy Rybno.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wypoczynkowego przewidzianego w odrębnych przepisach.

## **Rozdział VIII**

### **Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy z tytułu dojazdu nauczyciela do dziecka nauczanego indywidualnie**

§ 12.\* 1. Jeżeli odległość z miejsca zamieszkania dziecka, któremu przyznano nauczanie indywidualne jest większa niż 3 km do szkoły i nauczanie odbywa się w domu dziecka, nauczycielowi przysługuje dodatek w wysokości 20 % stawki godzinowej obliczonej na zasadach określonych w § 9 ust. 1.

2. Dodatek wymieniony w ust. 1 wypłaca się z dołu.

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-143/07 z dnia 6 kwietnia 2007 r.



## 914

### UCHWAŁA Nr V/57/07

Rady Miasta Działdowo  
z dnia 22 marca 2007 r.

#### w sprawie zasad przyznawania stypendiów Burmistrza Miasta Działdowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) Rada Miasta Działdowo uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się zasady udzielania stypendium dla uczniów szkół prowadzonych przez Gminę Miasto Działdowo.

**§ 2.** Stypendium, o którym mowa w § 1 nosi nazwę odpowiednio: „Stypendium Burmistrza Miasta Działdowo”.

**§ 3.** Zasady udzielania stypendiów szczegółowo określa „Regulamin przyznawania stypendium Burmistrza

Miasta Działdowo” - stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Wysokość kwoty na stypendia zostanie każdorazowo określona w budżecie Miasta Działdowo na kolejny rok kalendarzowy.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Działdowo.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady  
Teresa Bartkowska

Załącznik  
do uchwały Nr V/57/07  
Rady Miasta Działdowo  
z dnia 22 marca 2007 r.

#### Regulamin przyznawania stypendium Burmistrza Miasta Działdowo

##### § 1. Postanowienia ogólne.

1. Stypendium Burmistrza Miasta Działdowo może być przyznane uczniowi szkoły prowadzonej przez Gminę Miasto Działdowo za:

- 1) wybitne wyniki w nauce,
- 2) wybitne osiągnięcia sportowe lub artystyczne.

2. Stypendium przyznaje się uczniom o których mowa w ust. 1, którzy są mieszkańcami Działdowa, za osiągnięcia uzyskane w roku, w którym składany jest wniosek.

3. Stypendium przyznaje się jednorazowo.

4. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na stypendia ustala Rada Miasta Działdowo.

5. Wzór wniosku o przyznanie stypendium stanowi załącznik do regulaminu.

##### § 2. Kryteria przyznawania stypendium.

1. Prawo do ubiegania się o stypendium za wybitne osiągnięcia w nauce przysługuje uczniom którzy spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) są laureatami, uczestnikami finału krajowej olimpiady

przedmiotowej lub laureatami wojewódzkiej olimpiady przedmiotowej,

- 2) uzyskują w roku szkolnym poprzedzającym złożenie wniosku średnią ocen conajmniej 5,5,
- 3) posiadają wzorową ocenę zachowania.

2. W przypadku kandydatów równorzędnych ubiegających się o stypendium za wyniki w nauce decydują w kolejności:

- 1) wyższa średnia z przedmiotów wiodących, za które przyjmuje się: język polski, język obcy, historia, matematyka, biologia, geografia, fizyka i chemia,
- 2) aktywna postawa i zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły, środowiska lokalnego, konsekwentne niesienie pomocy innym ludziom.

3. Prawo do ubiegania się o stypendium za osiągnięcia sportowe przysługuje uczniom, którzy:

- 1) w konkurencjach indywidualnych:
  - a) zdobyli medal w mistrzostwach Polski w zawodach sportowych organizowanych przez odpowiednie związki sportowe (miejsce I, II lub III) albo,
  - b) zostali powołani do kadry młodzieżowej kraju lub,

- c) posiadają klasę mistrzowską międzynarodową, klasę mistrzowską lub klasę pierwszą w olimpijskich dyscyplinach sportowych zgodnie z zasadami określonymi w regulaminach odpowiednich związków sportowych,

2) w konkurencjach zespołowych:

- a) zdobyli medal w mistrzostwach kraju organizowanych przez odpowiednie związki sportowe (miejsce I, II lub III),
- b) posiadają klasę mistrzowską międzynarodową, klasę mistrzowską lub klasę pierwszą w olimpijskich dyscyplinach sportowych zgodnie z zasadami określonymi w regulaminach odpowiednich związków sportowych,

3) uzyskują w roku szkolnym poprzedzającym złożenie wniosku średnią ocen co najmniej 4,75,

4) posiadają wzorową ocenę zachowania.

4. Prawo do ubiegania się o stypendium za wybitne osiągnięcia artystyczne przysługuje uczniom, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) uzyskali czołowe miejsca (od I do III) w konkursach, przeglądach i festiwalach o zasięgu ogólnopolskim oraz zwycięstwo w konkursach, przeglądach i festiwalach szczebla wojewódzkiego,
- 2) dorobek określony w pkt 1) poparty powinien być recenzją znanej osobistości ze środowiska artystycznego lub publikacją w piśmie branżowym,
- 3) uzyskują w roku szkolnym poprzedzającym złożenie wniosku średnią ocen co najmniej 4,75,
- 4) posiadają wzorową ocenę zachowania.

### § 3. Tryb przyznawania stypendium.

1. Z wnioskami o stypendium dla ucznia mogą występować:

- 1) dyrektorzy szkół,
- 2) dyrektor Miejskiego Domu Kultury, stowarzyszenia, kluby sportowe i artystyczne.

2. Do wniosku o stypendium należy dołączyć

potwierdzone kopie dokumentów wskazujących na szczególne wyniki w nauce, osiągnięcia sportowe, artystyczne w danym roku szkolnym.

3. Wnioski o stypendium należy składać w Punkcie Obsługi Interesanta w terminie do 31 sierpnia danego roku kalendarzowego.

4. Wnioski niekompletne, niewłaściwie wypełnione lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Wnioski o stypendium opiniuje komisja stypendialna powołana przez Burmistrza Miasta w składzie:

- 1) przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury i Sportu,
- 2) naczelnik Wydziału Oświaty,
- 3) inspektor d/s zdrowia, kultury i sportu,
- 4) dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji,
- 5) dyrektor Miejskiego Domu Kultury.

6. Przewodniczącemu komisji stypendialnej wybiera komisja spośród własnego grona.

7. Prace komisji są prowadzone jeśli w posiedzeniu bierze udział co najmniej  $\frac{2}{3}$  jej członków.

8. Posiedzenie komisji zwołuje się do 15 września danego roku kalendarzowego.

9. Wnioski rekomendowane przez komisję stypendialną ostatecznie zatwierdza Burmistrz Miasta.

10. Od decyzji Burmistrza Miasta odwołanie nie przysługuje.

### § 4. Postanowienia końcowe.

1. Do stypendium nie może być typowany uczeń otrzymujący stypendium Prezesa Rady Ministrów, Ministra Edukacji Narodowej.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz Miasta może przyznać z własnej inicjatywy jednorazowe stypendium, po zaopiniowaniu przez komisję stypendialną.

3. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie decyzje podejmuje Burmistrz Miasta.

Załącznik  
do Regulaminu przyznawania stypendium  
Burmistrza Miasta Działdowo

### WNIOSEK

o przyznanie stypendium Burmistrza Miasta Działdowo za osiągnięcia .....  
(wpisać odpowiednio: naukowe, sportowe lub artystyczne)

1. Imię i nazwisko kandydata do stypendium .....

2. Data i miejsce urodzenia .....

3. Adres zamieszkania .....

3. Imię i nazwisko wnioskodawcy .....

4. Nazwa i adres placówki, której uczniem jest kandydat do stypendium /klasa/.....  
.....  
.....

5. Ocena zachowania ucznia ( potwierdzona przez dyrektora szkoły ) .....

6. Średnia ocen w roku szkolnym (potwierdzona przez dyrektora szkoły) .....

6. Wyszczególnienie osiągnięć kandydata ubiegającego się o stypendium za rok .....  
(wpisać rok szkolny)

7. Opinia dyrektora szkoły (w przypadku stypendium naukowego)  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

8. Opinia trenera (w przypadku stypendium sportowego).  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

9. Opinia opiekuna (w przypadku stypendium artystycznego).  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

10. Wykaz załączników dokumentujących osiągnięcia kandydata:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

6. Oświadczenie

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody<sup>1</sup>) na ogłoszenie mojego imienia i nazwiska w przypadku otrzymania stypendium

.....  
(data, odpis i ewentualnie pieczętka wnioskodawcy)

## 915

**UCHWAŁA Nr VIII/66/07**

**Rady Miasta Olsztyn**

**z dnia 28 marca 2007 r.**

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród Prezydenta Miasta i dyrektora szkoły nauczycielom przedszkoli, szkół i placówek prowadzonych przez Miasto Olsztyn, obowiązującego od 1 stycznia 2007 r. do 31 grudnia 2007 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 6 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) Rada Miasta Olsztyn uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród Prezydenta Miasta i dyrektora szkoły nauczycielom przedszkoli, szkół i placówek prowadzonych przez Miasto Olsztyn, obowiązujący od 1 stycznia 2007 r. do 31 grudnia 2007 r.

**§ 2.** Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Miasto Olsztyn,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora, dyrektora lub wicedyrektora

jednostki, o której mowa w pkt 1,

- 3) klasie - należy przez to rozumieć także oddział, grupę lub semestr,
- 4) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka i słuchacza,
- 5) nauczycielu - należy przez to rozumieć również pedagogów, wychowawców internatów i innych pracowników pedagogicznych w szkołach,
- 6) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania wydane na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”,
- 7) stawce wynagrodzenia zasadniczego - należy przez to rozumieć wysokość wynagrodzenia zasadniczego ustaloną w tabeli zaszerogowania oraz minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego, o której mowa w rozporządzeniu - odpowiednio do stopnia awansu

zawodowego i posiadanego przez nauczyciela poziomu wykształcenia,

8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a albo ust. 7 Karty Nauczyciela.

### **Rozdział I Dodatek za wysługę lat**

**§ 3.** Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres, za który nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego, a także za okres urlopu dla poratowania zdrowia.

**§ 4.** Nabycie prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa nauczycielowi dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - Prezydent Miasta Olsztyn.

### **Rozdział II Dodatek motywacyjny**

**§ 5. 1.** W każdej szkole tworzy się fundusz na dodatki motywacyjne dla nauczycieli oraz dla nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3 wysokość funduszu szkoły na dodatki motywacyjne dla nauczycieli w 2007 roku określa kwota 110 złotych pomnożona przez liczbę miesięcy funkcjonowania szkoły oraz liczbę etatów pedagogicznych przyjętą do projektu budżetu Miasta Olsztyn (z wyłączeniem etatu nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora), powiększoną o liczbę nauczycieli zwolnionych z obowiązku świadczenia pracy.

3. Wysokość funduszu szkoły na dodatki motywacyjne dla nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora określa suma przyznanych mu dodatków motywacyjnych na poszczególne miesiące roku.

**§ 6. 1.** Dodatek motywacyjny przyznaje nauczycielom dyrektor szkoły, a nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora - Prezydent Miasta Olsztyn.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przyznawany jest na okres nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż rok kalendarzowy.

**§ 7. 1.** Stawkę dodatku motywacyjnego ustala się kwotowo.

2. Nauczyciel stażysta i nauczyciel kontraktowy nabywa prawo do dodatku, o którym mowa w ust. 1, po przepracowaniu co najmniej 4 miesięcy w danej szkole.

3. Z zastrzeżeniem § 8 ust. 3 i § 9 wysokość stawki, o której mowa w ust. 1, nie może być wyższa niż określona w tabeli:

Lp.	Stopień awansu zawodowego	Wysokość stawki
1.	Nauczyciel stażysta	Do 5 % stawki wynagrodzenia zasadniczego
2.	Nauczyciel kontraktowy	Do 25 % stawki wynagrodzenia zasadniczego
3.	Nauczyciel mianowany	Do 25 % stawki wynagrodzenia zasadniczego
4.	Nauczyciel dyplomowany	Do 25 % stawki wynagrodzenia zasadniczego

**§ 8. 1.** Dyrektor szkoły, ustalając wysokość dodatku motywacyjnego, jest zobowiązany do przestrzegania szczegółowych warunków przyznania dodatku określonych w ust. 2, uwzględniając specyfikę szkoły wynikającą z jej wizji, programu i typu.

2. Do szczegółowych warunków, o których mowa w ust. 1 należą:

- 1) ocena pracy nauczyciela,
- 2) osiągnięcia dydaktyczne nauczyciela, w szczególności:
  - a) stosowanie nowatorskich metod pracy z uczniami,
  - b) przygotowanie i udział uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych,
  - c) udział w tworzeniu i doskonaleniu wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów oraz przestrzeganie tego systemu,
  - d) wspieranie i praca z uczniami mającymi trudności w nauce,
  - e) prowadzenie zajęć i wykonywanie prac, za które nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie,
  - f) osiągnięcia uczniów,
- 3) osiągnięcia wychowawcze i opiekuńcze, a zwłaszcza:
  - a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów,
  - b) prowadzenie różnorodnych form działalności wychowawczej,
  - c) współpraca z rodzicami ucznia,
  - d) współpraca z osobami i instytucjami wspierającymi proces wychowawczy,
  - e) doskonalenie umiejętności rozwiązywania problemów wychowawczych występujących w grupie rówieśniczej,
  - f) realizacja programu wychowawczego,
  - g) realizacja programów profilaktycznych oraz promujących zdrowie,
  - h) tworzenie i realizacja własnych programów wychowawczych,
- 4) przestrzeganie statutu szkoły, prawa wewnątrzszkolnego oraz zarządzeń dyrektora, a także:

- a) systematyczne i zgodne z wymogami prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, związanej z przebiegiem nauczania i innymi zadaniami powierzonymi przez dyrektora szkoły,
  - b) udział w pracach komisji egzaminacyjnych,
- 5) zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły i społeczności lokalnej, w tym:
- a) dbałość o stan techniczny powierzonego sprzętu i mienia,
  - b) udział w organizacji imprez szkolnych i środowiskowych,
  - c) uczestnictwo w pracach organizacji pozarządowych, społecznych i innych, których celem jest działanie na rzecz dzieci i młodzieży lub nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - d) udział w pracach komisji problemowych lub zespołach powoływanych w szkołach,
  - e) kreowanie dobrego wizerunku szkoły i dobrej atmosfery pracy,
- 6) realizacja innych niż wymienione w pkt 1- 5 zadań statutowych szkoły.

3. Szczegółowe warunki, o których mowa w ust. 2, nie mają zastosowania do nauczycieli zwolnionych z obowiązku świadczenia pracy. Dodatek motywacyjny dla tych nauczycieli ustala się w wysokości do 25%, zgodnie z § 7 ust. 3.

**§ 9.** Stawkę dodatku motywacyjnego nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły ustala się w wysokości nie wyższej niż określona w tabeli:

Lp.	Stopień awansu zawodowego	Wysokość stawki
1.	Nauczyciel mianowany	Do 40 % stawki wynagrodzenia zasadniczego
2.	Nauczyciel dyplomowany	Do 45 % stawki wynagrodzenia zasadniczego

**§ 10.** Prezydent Miasta Olsztyn przyznaje dodatek, o którym mowa w § 9 uwzględniając przede wszystkim:

- 1) współpracę z organem prowadzącym,
- 2) osiągnięcia szkoły w pracy dydaktycznej,
- 3) ocenę pracy,
- 4) przestrzeganie prawa oświatowego i dyscypliny budżetowej,
- 5) zaangażowanie w pracę i wyniki pracy,
- 6) pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 7) promocję szkoły,
- 8) prawidłowe i skuteczne dbanie o mienie, inwestycje, stan techniczny i remonty,
- 9) poziom przestrzegania przepisów bhp,
- 10) sprawowanie nadzoru pedagogicznego.

### Rozdział III Dodatek funkcyjny

**§ 11. 1.** Dyrektorom szkół oraz nauczycielom, którym powierzono stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statutach szkół, przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono funkcję wychowawcy, opiekuna stażu i doradcy metodycznego.

**§ 12.** Dodatek funkcyjny dyrektorom przyznaje Prezydent Miasta Olsztyn, a innym nauczycielom zatrudnionym na stanowiskach, na których przysługuje dodatek funkcyjny, dodatek ten przyznaje dyrektor szkoły.

**§ 13.** Dodatek funkcyjny o którym mowa w § 12 przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. Z zastrzeżeniem § 14 prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia zastępstwa i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

**§ 14.** Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach zastępstwa.

**§ 15.** Nauczycielowi pełniącemu funkcję kierowniczą przysługuje tylko jeden dodatek, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy.

**§ 16. 1.** Wysokość dodatku funkcyjnego dyrektora jest uzależniona od złożoności zadań szkoły i oceniana jest w skali punktowej zgodnie z tabelą:

Lp.	zadania	punkty
1.	ilość oddziałów i liczba uczniów	1-5
2.	liczba kadry pedagogicznej i kierowniczej	1-5
3.	ilość obiektów szkolnych	1-2
4.	złożoność struktury organizacyjnej	1-7
5.	inne zadania wynikające z zadań statutowych szkoły	1-5

2. Wartość jednego punktu do ustalenia wysokości dodatku funkcyjnego dyrektora szkoły wynosi 55 złotych.

3. Wicedyrektorzy i kierownicy warsztatów szkolnych oraz szkolenia praktycznego otrzymują dodatek w wysokości od 40 % do 60 % dodatku przysługującego dyrektorowi, a nauczyciele sprawujący inne funkcje kierownicze w szkołach i placówkach od 20 % do 40 % tego dodatku. Dodatki te przyznaje dyrektor w ramach posiadanych środków, biorąc pod uwagę zakres obowiązków i zadań związanych ze stanowiskiem.

**§ 17. 1.** Dodatek za wychowawstwo klasy (wychowawcy w przedszkolu, opiekuna semestru w szkole kształcącej w systemie zaocznym i wieczorowym) przyznaje się w wysokości od 85 złotych do 115 złotych.

2. Dodatek za wychowawstwo przyznaje dyrektor szkoły w ramach posiadanych środków, biorąc pod uwagę przede wszystkim:

- 1) główne zadania wychowawcy:

- a) właściwą diagnozę sytuacji wychowawczych oraz potrzeb uczniów, ich oczekiwań i zainteresowań,
- b) prowadzenie działań wspomagających wszechstronny rozwój uczniów,
- c) kształtowanie atmosfery dobrej pracy zespołu (klasowego, grupowego),
- d) czuwanie nad prawidłowym i bezpiecznym funkcjonowaniem uczniów w społeczności szkolnej przez współdziałanie ze wszystkimi nauczycielami i koordynowanie ich działań wychowawczych,
- e) utrzymywanie ścisłej i efektywnej współpracy z rodzicami oraz wspieranie ich w procesie wychowawczym,
- f) prowadzenie we współpracy z pedagogiem szkolnym lub psychologiem pedagogizacji rodziców,
- g) realizację programów edukacyjnych zaproponowanych przez szkołę lub inne instytucje zgodne z potrzebami środowiska klasowego, szkolnego,
- h) znajomość i stosowanie w pracy wychowawczej nowoczesnych metod radzenia sobie z problemami,
- i) trafne i zgodne z programem wychowawczym szkoły planowanie treści spotkań z wychowankami oraz dobór atrakcyjnych i efektywnych technik prowadzenia zajęć,

2) sposób i jakość prowadzonej dokumentacji.

**§ 18.** 1. Dodatek za sprawowanie funkcji opiekuna stażu wynosi od 50 złotych do 60 złotych.

2. Dodatek o którym mowa w ust. 1 przyznaje dyrektor, biorąc pod uwagę wypełnianie zadań opiekuna stażu, do których należą:

- 1) zapoznanie nauczyciela odbywającego staż z wymaganiami i procedurą awansowania,
- 2) wspieranie nauczyciela odbywającego staż w opracowaniu planu rozwoju zawodowego,
- 3) zapoznanie nauczyciela odbywającego staż z organizacją i funkcjonowaniem szkoły lub placówki w zakresie umożliwiającym wypełnianie planu rozwoju zawodowego,
- 4) systematyczne obserwowanie zajęć prowadzonych przez nauczyciela odbywającego staż i omawianie ich, a w przypadku nauczycieli zajmujących się pomocą psychologiczno-pedagogiczną zbieranie informacji o przebiegu i efektach zajęć,
- 5) pomoc w uzupełnianiu wiedzy przedmiotowej i metodycznej oraz omawianie z nauczycielem odbywającym staż zajęć prowadzonych przez siebie i innych nauczycieli,
- 6) opracowanie projektu oceny dorobku zawodowego nauczyciela odbywającego staż.

3. W przypadku sprawowania funkcji opiekuna stażu wobec więcej niż jednego nauczyciela przysługuje tylko jeden dodatek.

**§ 19.** 1. Wysokość dodatku za sprawowanie funkcji doradcy metodycznego wynosi od 20 % do 30 % stawki wynagrodzenia zasadniczego.

2. Wysokość dodatku o którym mowa w ust. 1, zależy od:

- 1) liczby nauczycieli objętych wsparciem metodycznym,
- 2) terenu działania,
- 3) dodatkowych czynności wynikających z pełnionej funkcji w zakresie:
  - a) współpracy z Okręgową Komisją Egzaminacyjną,
  - b) sporządzania diagnoz, analiz i raportów ewaluacyjnych,
  - c) udziału w badaniach jakości pracy szkół.

3. Dodatek funkcyjny doradcy metodycznego ustala Dyrektor Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Olsztynie w porozumieniu z Prezydentem Miasta Olsztyn.

#### **Rozdział IV Dodatek za warunki pracy**

**§ 20.** Procentową wysokość dodatku za pracę w trudnych warunkach, liczoną od stawki wynagrodzenia zasadniczego, określa tabela:

Lp.	Rodzaj wykonywanej pracy	Wysokość dodatku (%)
1	prowadzenie przez nauczycieli praktycznej nauki zawodu - zajęć w szkołach specjalnych	20
2	prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim	30
3	prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych	20
4	prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego	10
5	prowadzenie zajęć dydaktycznych w szkołach w placówkach opiekuńczo-wychowawczych	30
6	prowadzenie zajęć wychowawczych prowadzonych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych (w tym w internatach)	30
7	prowadzenie zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno-pedagogicznych	7,5
8	prowadzenie zajęć wychowawczych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) świetlica terapeutyczna, świetlica profilaktyczno-wychowawcza,</li> <li>b) dom dziecka, rodzinny dom dziecka,</li> <li>c) pogotowie opiekuńcze.</li> </ol>	15 30 40
9	prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych	10
10	prowadzenie zajęć dydaktycznych w szkołach, w których zajęcia są prowadzone dwujęzycznie oraz przez nauczycieli danego języka obcego w oddziałach dwujęzycznych	5

**§ 21.** Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

**§ 22.** 1. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć.

2. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

**§ 23.** Dodatek za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć oraz za okresy wymienione w § 21.

**§ 24.** Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych, o których mowa w § 9 rozporządzenia, przysługuje dodatek w wysokości ustalonej dla odpowiedniego rodzaju wykonywanej pracy za trudne warunki pracy, zwiększony o 10 % stawki wynagrodzenia zasadniczego.

**§ 25.** Dodatek za warunki pracy przyznaje nauczycielowi dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - Prezydent Miasta Olsztyn.

#### **Rozdział V**

##### **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw.**

**§ 26.** 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oraz za jedną godzinę doraźnych zastępstw oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych albo doraźnych zastępstw odbywała się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych albo doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Godziny ponadwymiarowe, przydzielone nauczycielowi w arkuszu organizacji szkoły i przypadające do realizacji w okresie urlopu szkoleniowego, traktuje się jak godziny faktycznie przepracowane.

#### **Rozdział VI**

##### **Nagrody Prezydenta Miasta i dyrektora szkoły.**

**§ 27.** Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków planowanych w rocznym planie finansowym szkoły - dyrektor szkoły, w wysokości od 0,8 do 1,5 minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym, o której mowa w rozporządzeniu, z zastrzeżeniem pkt 3,
- 2) ze środków planowanych w budżecie Miasta Olsztyn - Prezydent Miasta Olsztyn w wysokości od 2 do 2,5 minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym, o której mowa w rozporządzeniu,
- 3) w przypadku gdy specjalny fundusz nagród utworzony w danej szkole jest niższy niż wysokość nagrody określona w pkt 1, dyrektor szkoły przyznaje jedną nagrodę w wysokości tego funduszu.

**§ 28.** 1. Nagrody przyznawane są corocznie z okazji Dnia Edukacji Narodowej, a w uzasadnionych przypadkach w innym terminie.

2. Nagrody mogą być przyznawane nauczycielom po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

3. W granicach określonych w § 27, uprawniony organ przyznaje nagrody w jednakowej wysokości.

4. Prezydent Miasta Olsztyn w celu zaopiniowania wniosków o przyznanie Nagrody Prezydenta Miasta Olsztyn powołuje zespół opiniujący, którego skład określa każdorazowo w drodze zarządzenia.

**§ 29.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Olsztyn.

**§ 30.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący Rady  
Zbigniew Dąbkowski



## 916

### UCHWAŁA Nr VI/23/07 Rady Gminy Wydminy z dnia 29 marca 2007 r.

#### w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Wydminy.

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 3 i ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W regulaminie wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Wydminy, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały Nr IV/16/06 Rady Gminy Wydminy z dnia 29 grudnia 2006 roku, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Dodatek motywacyjny przyznawany jest procentowo w stosunku do wynagrodzenia zasadniczego w wysokości:

- 1) dla nauczycieli - do 10 % otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dla dyrektorów - do 40 % otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wydminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Roman Sokalski

## 917

### UCHWAŁA Nr VI/25/07 Rady Gminy Wydminy z dnia 29 marca 2007 r.

#### w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży na terenie Gminy Wydminy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128) i art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231, Nr 167, poz. 1372, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 719, Nr 122, poz. 1143, Dz. U. z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 99, poz. 1001, Nr 152, poz. 1597, Nr 273, poz. 2703, Dz. U. z 2005 r. Nr 23, poz. 186, Nr 132, poz. 1110, Nr 155, poz. 1298, Nr 179, poz. 1485, Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1217, Nr 171, poz. 1225, Nr

220, poz. 1600) Rada Gminy Wydminy uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się dla terenu Gminy Wydminy 25 punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

**§ 2.** Ustala się dla terenu Gminy Wydminy 12 punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wydminy.

**§ 4.** Traci moc uchwała Nr XXV/139/93 Rady Gminy Wydminy z dnia 28 lipca 1993 roku w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5 % alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży na terenie Gminy Wydminy i uchwała Nr L/212/01 Rady Gminy w Wydminach z dnia 29 czerwca 2001 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/139/93 z dnia 28 lipca 1993 roku w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5 % alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem

sprzedaży na terenie Gminy Wydminy.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Roman Sokalski

## 918

### UCHWAŁA Nr VI/26/07 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 30 marca 2007 r.

#### **w sprawie przeznaczenia środków finansowych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół i przedszkola prowadzonych przez Gminę Korsze oraz przyjęcia regulaminu gospodarowania tymi środkami.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 72 ust. 1 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) Rada Miejska w Korszach uchwała, co następuje:

**§ 1.** W budżetach szkół i przedszkola prowadzonych przez Gminę Korsze wyodrębnia się fundusze na pomoc zdrowotną dla nauczycieli w wysokości 0,3 % planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

**§ 2.** Przyjmuje się regulamin gospodarowania środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół i przedszkola prowadzonych przez Gminę Korsze określający szczegółowe zasady przyznawania nauczycielom środków finansowych z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli czynnych zawodowo oraz nauczycieli emerytów i rencistów w brzmieniu załącznika nr 1 do

niniejszej uchwały.

**§ 3.** Ustala się wzór wniosku o przyznanie finansowej pomocy zdrowotnej dla nauczyciela, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Korsze.

**§ 5.** Traci moc uchwała Nr XXVIII/164/05 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie zapewnienia środków na pomoc zdrowotną dla nauczycieli.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą od 1 stycznia 2007 roku.

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
Bożena Małgorzata Krawczyk

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr VI/26/07  
Rady Miejskiej w Korszach  
z dnia 30 marca 2007 r.

## **REGULAMIN** **dysonowania funduszem na pomoc zdrowotną nauczycieli**

### **I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Podstawę gospodarowania funduszem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli - zwany dalej Funduszem - stanowią art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz niniejszy regulamin.

2. Za administrowanie Funduszem i realizację regulaminu odpowiedzialny jest dyrektor szkoły (placówki).

3. Wnioski o przyznaniu zasiłku pieniężnego rozpatruje i opiniuje Komisja powołana przez dyrektora szkoły (placówki).

**§ 2.** 1. Regulamin Funduszu oraz jego zmiany wymagają zaopiniowania przez zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli funkcjonujące na terenie Gminy Korsze.

2. Prawo zgłaszania propozycji zmian w regulaminie Funduszu na pomoc zdrowotną dla nauczycieli posiadają: Burmistrz Miasta Korsze, administratorzy Funduszu i zakładowe organizacje związkowe.

3. Prawo interpretacji postanowień regulaminu Funduszu posiada Burmistrz Miasta Korsze.

4. Treść regulaminu Funduszu jest ogólnie dostępna i znajduje się w każdej placówce oświatowej. Regulamin musi być wydany na każde żądanie zainteresowanego nauczyciela uprawnionego do korzystania z Funduszu.

**§ 3.** 1. Środki finansowe przeznaczone na pomoc zdrowotną dla nauczycieli wynoszą 0,3 % planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

2. O wysokości zasiłku pieniężnego na pomoc zdrowotną decyduje dyrektor szkoły w granicach środków przyznanych placówce na ten cel.

**§ 4.** 1. Pomoc zdrowotna dla nauczycieli udzielana jest w formie zasiłku pieniężnego.

2. Wnioski wraz z załączoną dokumentacją o przyznaniu zasiłku pieniężnego należy kierować do Przewodniczącego Komisji.

3. Wnioski w sprawie przyznania zasiłku pieniężnego należy składać w nw. terminach: do 15 marca, do 15 czerwca, do 15 września, do 30 listopada danego roku budżetowego.

**§ 5.** 1. Rozpatrywanie wniosków przez Komisję odbywa się nie częściej niż raz na kwartał w terminach związanych z datami ich składania tj.: do 30 marca, do 30 czerwca, do 30 września i do 15 grudnia danego roku budżetowego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wnioski dotyczące przyznania zasiłku pieniężnego mogą być rozpatrywane indywidualnie.

2. Decyzja o przyznaniu lub odmowie przyznania zasiłku pieniężnego na pomoc zdrowotną musi być uzasadniona i przekazana wnioskodawcy w formie pisemnej.

3. W przypadku odmowy przyznania świadczenia z Funduszu zainteresowany nauczyciel w ciągu 7 dni od otrzymania decyzji ma prawo odwołać się do Burmistrza Miasta Korsze. Rozpatrzenie odwołania następuje w ciągu 14 dni od dnia złożenia odwołania. Negatywna decyzja jest ostateczna.

### **II. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu**

**§ 6.** 1. Do korzystania z Funduszu uprawnieni są:

a) nauczyciele korzystający z opieki lekarskiej zatrudnieni na co najmniej ½ obowiązującego wymiaru zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Ilekroć jest mowa o nauczycielach należy rozumieć przez to: nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Korsze,

b) nauczyciele emeryci i renciści. Oznacza to, że z funduszu na pomoc zdrowotną korzystać będą mogli tylko ci nauczyciele emeryci i renciści, którzy będąc wcześniej czynnymi nauczycielami bezpośrednio przed przejściem na emeryturę lub rentę zatrudnieni byli w szkołach lub przedszkolach prowadzonych przez Gminę Korsze.

**§ 7.** 1. Ze środków finansowych Funduszu w pierwszej kolejności korzystają nauczyciele, którzy:

- leczą się w innej miejscowości z powodu braku placówki służby zdrowia w ich miejscu zamieszkania,
- leczą się w miejscu zamieszkania z powodu przewlekłej choroby lub gdy przebieg choroby nauczyciela jest wyjątkowo ciężki,
- muszą korzystać z pomocy leczniczej specjalistycznej w innej miejscowości, mimo istnienia publicznego (niepublicznego) zakładu opieki zdrowotnej w miejscu pracy lub miejscu zamieszkania,
- przebywali na leczeniu szpitalnym lub sanatoryjnym w związku ze złym stanem zdrowia.

2. W miarę posiadanych środków finansowych ze świadczeń Funduszu mogą również korzystać nauczyciele, którzy ponieśli koszty z tytułu:

- zakupu sprzętu, materiałów i wyrobów medycznych, w tym protez zębowych i szkieł korekcyjnych,
- leczenia stomatologicznego.

### III. Zasady i tryb ubiegania się o zasiłek pieniężny

**§ 8.** 1. Zasiłek pieniężny z Funduszu przysługuje raz w roku kalendarzowym.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zasiłek pieniężny może być przyznany bez zachowania warunku określonego ust. 1, o ile pozwalają na to posiadane środki.

**§ 9.** Nauczyciel ubiegający się o pomoc zdrowotną z Funduszu składa wniosek (wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do uchwały), do którego załącza:

- zaświadczenie lekarskie o leczeniu lub dokumentację przebytego leczenia,
- udokumentowane wydatki na leczenie lub zakup leków,
- oświadczenie o zarobkach (dochodach) rodziny nauczyciela ze wszystkich źródeł (emeryt przedkłada odcinek emerytury lub renty).

**§ 10.** 1. Z wnioskiem o przyznanie zasiłku pieniężnego występuje zainteresowany nauczyciel albo jego opiekun, jeżeli ten nauczyciel nie jest zdolny osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie.

2. Z inicjatywą przyznania zasiłku pieniężnego mogą wystąpić również:

- a) ogniwa zakładowych organizacji związkowych,
- b) rada pedagogiczna placówki,
- c) dyrektor szkoły (placówki).

3. W przypadku, gdy wniosek o przyznanie zasiłku pieniężnego składa podmiot uprawniony, wymieniony w ust. 2 niniejszego Regulaminu, nauczyciel, którego wniosek dotyczy, składa zaświadczenie lekarskie lub dokumentację choroby na zasadach określonych w § 4 ust. 2 oraz w § 9 Regulaminu.

### IV. Organizacja i tryb pracy komisji

**§ 11.** Całość spraw związanych z rozdysponowaniem funduszu na pomoc zdrowotną dla nauczycieli prowadzi Komisja, w której skład wchodzi:

- a) wicedyrektor szkoły lub pełnomocnik dyrektora posiadający pisemne upoważnienie - jako przewodniczący Komisji,
- b) 2 nauczycieli wyznaczonych przez radę pedagogiczną placówki - członkowie,
- c) po 1 przedstawicielu organizacji związkowych działających w szkole - członkowie.

**§ 12.** 1. Obsługę techniczną komisji zapewnia dyrektor szkoły lub placówki, który dysponuje funduszem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli.

2. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora szkoły.

3. Informacje o przyznaniu pomocy z Funduszu

podawane są do wiadomości nauczycieli z uwzględnieniem liczby osób i przyznanych świadczeń.

**§ 13.** 1. Do głównych zadań Komisji należy:

1) rozpatrywanie wniosków nauczycieli o udzielenie zasiłku pieniężnego, która winna m. in. brać pod uwagę:

- a) wysokość dodatkowych kosztów poniesionych przez nauczyciela w związku z przeprowadzeniem leczenia,
- b) całość okoliczności wpływających na sytuację materialną nauczyciela (choroba przewlekła, konieczność dalszego leczenia w domu, stosowanie specjalistycznej diety, zapewnienie dodatkowej opieki dla chorego, zakup drogich leków itp.).

2) wnioskowanie do Dyrektora Szkoły o wysokość zapomogi,

3) sporządzanie protokołów z odbytych posiedzeń.

2. Kierowane wnioski Komisji do dyrektora szkoły o wysokość zasiłku pieniężnego dla nauczyciela powinny być odpowiednio udokumentowane.

3. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej na zasadach określonych w art. 100 § 2 pkt 5 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) w zakresie informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności służbowych, które mogłyby narazić na szkodę prawnie chroniony interes obywateli.

### V. Wysokość pomocy zdrowotnej

**§ 14.** 1. Wysokość jednorazowej pomocy nie może być niższa niż 70% kwoty, o której mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.).

2. Maksymalna wysokość pomocy pieniężnej, przyznana osobie uprawnionej, nie może przekroczyć w ciągu danego roku kalendarzowego 500 % kwoty, o której mowa w ust. 1.

### VI. Postanowienia końcowe

**§ 15.** 1. Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym nie przechodzą na rok następny.

2. Postanowienia regulaminu zostaną podane do wiadomości wszystkim uprawnionym.

3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawa.

4. Zasiłki zdrowotne podlegają ewidencjonowaniu.

5. Za ochronę informacji niejawnych, w tym przetwarzanie, przekazywanie i przechowywanie informacji (dokumentacji), będących przedmiotem prac Komisji odpowiada dyrektor placówki.

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr VI/26/07  
Rady Miejskiej w Korszach  
z dnia 30 marca 2007 r.

### Wniosek o przyznanie finansowej pomocy zdrowotnej

Podstawa prawna: ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1997 r. Nr 56, poz. 357 z późniejszymi zmianami)

Imię i nazwisko wnioskodawcy: .....

Miejsce zamieszkania:.....

Proszę o przyznanie mi finansowej pomocy zdrowotnej.

#### UZASADNIENIE WNIOSKU:

.....  
.....  
.....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

....., dnia.....

Opinia lekarza o stanie zdrowia

.....  
.....

.....  
(podpis lekarza)

....., dnia.....

Oświadczenie wnioskodawcy: Ja, niżej podpisany(a), oświadczam, że:

miesięczny dochód rodziny netto* wynosi	ilość członków rodziny będących we wspólnym gospodarstwie	Dochód netto na członka rodziny miesięcznie $C=A/B$	Poniesione koszty leczenia	Wyliczenie relacji koszty leczenia/dochód na członka rodziny $E=D/C$
A	B	C	D	E

\* przez miesięczny dochód netto należy rozumieć średni dochód rodziny osiągnąony w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku. W celu ustalenia dochodu netto należy dochód brutto pomniejszyć o składki na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne oraz należny podatek dochodowy od osób fizycznych.

Do powyższego wniosku załączam następujące dokumenty:

1) .....

2) .....

3) .....

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

....., dnia.....

Adnotacje Komisji powołanej do przyznania świadczeń finansowych na pomoc zdrowotną:

.....  
.....

Podpisy członków Komisji:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5).....

Decyzja Dyrektora szkoły:

.....  
.....

....., dnia.....

.....  
(podpis dyrektora placówki)

## 919

### POROZUMIENIE MIĘDZYGMINNE zawarte w dniu 26 marca 2007 r.

pomiędzy Gminą Miastem Ełk, reprezentowaną przez Pana Tomasza Andrukiewicza Prezydenta Miasta Ełku, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta - Pana Jarosława Wróbla,

a  
Gminą Ełk reprezentowaną przez Pana Antoniego Polkowskiego Wójta Gminy Ełk, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Pani Janiny Słomkowskiej.

Na podstawie art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz uchwały Nr XLI/365/06 Rady Miasta Ełku z dnia 31 stycznia 2006 roku w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia pomiędzy Gminą Miastem Ełk a Gminą Ełk na przyjęcie przez Gminę Miasto Ełk zadania publicznego w zakresie transportu zbiorowego środkami komunikacji miejskiej na terenie Gminy Ełk, a także uchwały Nr XLII/413/06 Rady Gminy Ełk z dnia 30 maja 2006 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia pomiędzy Gminą Ełk a Gminą Miastem Ełk na powierzenie prowadzenia przez Gminę Miasto Ełk zadania publicznego w zakresie transportu zbiorowego środkami komunikacji miejskiej na terenie Gminy Ełk Strony postanawiają, co następuje:

**§ 1.** 1. Gmina Ełk przekazuje Gminie Miastu Ełk prowadzenie zadania publicznego, polegającego na świadczeniu usług zbiorowego przewozu osób środkami komunikacji miejskiej na terenie Gminy Ełk.

2. W 2007 roku Gmina Ełk przekaże Gminie Miastu Ełk na realizację zadania określonego w ust. 1 dotację w wysokości 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).

**§ 2.** Strony ustalają w 2007 roku wykonanie zadania na maksymalnym poziomie 333000 wozokilometrów na terenie Gminy Ełk.

**§ 3.** Gmina Ełk zobowiązuje się do przekazania dotacji na konto Urzędu Miasta Ełk nr: 11 1020 4724 0000 3102 0038 8512 w trzech ratach:

- I rata do dnia 10 kwietnia 2007 roku w wysokości 150 000 zł,
- II rata do dnia 30 czerwca 2007 roku w wysokości 150 000 zł,
- III rata do dnia 20 października 2007 roku w wysokości 200 000 zł.

**§ 4.** Gmina Ełk zobowiązuje się do zabezpieczenia właściwych warunków do świadczenia usług przewozowych, tj:

- a) zorganizowania przystanków i zatok,
- b) zapewnienia przejezdności drogi w zakresie technicznej sprawności nawierzchni jak i utrzymania zimowego,
- c) zimowego utrzymania porządku i estetyki miejsc postoju.

**§ 5.** Porozumienie zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje do 31 grudnia 2007 roku.

**§ 6.** Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 7.** Z chwilą podpisania niniejszego porozumienia traci moc Porozumienie Między gminne zawarte w dniu 31 maja 2006 roku.

**§ 8.** Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron oraz jeden egzemplarz dla celów publikacji.

**§ 9.** Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wójt  
Antoni Polkowski

Prezydent Miasta  
Tomasz Andrukiewicz

---

**Wydawca:** Wojewoda Warmińsko-Mazurski  
**Redakcja:** Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Nadzoru i Kontroli  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

**Skład komputerowy:** Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334  
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

**Druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, 5232400

---

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89)5232498, 5232400
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 40, tel. (89)5232498

Egzemplarze archiwalne wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Nadzoru i Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591
- 

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego  
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn

---

ISSN 1508-4817

**Cena brutto: 6,80 zł**